Handleiding gebruik buildingblock Copyright Police RUG

1. Klik op de tab Sytem Admin en klik op Copyright Police



2. Voer een cursuscode in en klik op Search

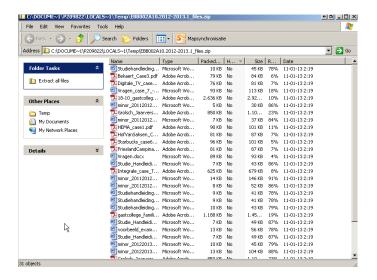


3. Klik op een cursuscode in de lijst met gevonden cursussen.



4. Je ziet een lijst met gevonden Word- en PDF-bestanden die door iemand met een andere rol dan student in de cursus (zijnde instructor, teaching assistent, course builder) zijn geplaatst in de inhoudsgebieden. Klik op *Download* om ze als zipbestand met daarin alle documenten te downloaden.





Klik op CSV Export om een lijst met bestandsnamen te krijgen.

