

**Empresa:** Smartcitizen  
**Cargo:** Analista Suporte ao Cliente

## ■ PARECER DE TRIAGEM – CANDIDATO

**Nome:** Emerson Ubinsk

**Localidade:** Curitiba – PR

### ■ Resumo Profissional

Profissional jovem, com formação em Sistemas de Informação pela UFMS, e experiência em suporte técnico, infraestrutura de TI e atendimento ao cliente. Atuou em empresas de tecnologia, desempenhando funções que exigiram comunicação clara, empatia e foco em resultados.

Demonstra domínio em ferramentas do Pacote Office (Excel, Word, PowerPoint), além de conhecimentos em SQL e Java, que reforçam sua base técnica. Tem perfil proativo, comunicativo e adaptável, buscando constantemente aprender e se desenvolver profissionalmente.

Atualmente encontra-se disponível para novas oportunidades, com grande disposição para desafios e desejo de crescimento em ambientes dinâmicos e de aprendizado contínuo.

### ■ Análise de Perfil

O candidato apresenta um perfil jovem, entusiasmado e com boa desenvoltura, demonstrando comunicação eficiente e postura segura. Apesar da pouca experiência prática, mostra maturidade e vontade genuína de evoluir profissionalmente, com visão positiva e capacidade de adaptação.

Sua trajetória reflete curiosidade, interesse técnico e facilidade em lidar com pessoas, características importantes para áreas de atendimento, suporte, tecnologia e rotinas administrativas. Possui comportamento colaborativo e foco em aprender com agilidade, o que o torna um perfil promissor para equipes que valorizam formação e crescimento interno.

### ►■ Conclusão

Candidato com bom potencial de desenvolvimento, postura comunicativa e motivação evidente. Apesar do início de carreira, demonstra vontade de se destacar e contribuir com dedicação e aprendizado contínuo. Indicado para oportunidades que valorizem perfil proativo, adaptável e em busca de crescimento profissional.

### ■ Informações de Remuneração

Idade: 28 anos

Pretensão Salarial: R\$ 2.500,00

# Emerson Ubinski de Souza

Endereço: Rua Gastão Luiz Cruls, 770 – Bairro Alto – Curitiba / PR 82840-180

Telefone: (41) 99614-1068

E-mail: emerson\_souza16@hotmail.com | LinkedIn: Emerson Ubinski de Souza

Idade: 28 | | Estado Civil: Solteiro

## RESUMO DE QUALIFICAÇÕES

Profissional versátil, com experiência em infraestrutura de TI, suporte técnico e atendimento a clientes em ambientes orientados por tecnologia. Atuação inclui suporte a dispositivos Apple, prospecção comercial e gestão de recursos internos em instituições acadêmicas e de serviço público.

Reconhecido por ser proativo, comunicativo e adaptável, com facilidade em compreender necessidades do cliente e prover soluções práticas. Possui conhecimento em pacote Microsoft Office, em SQL e Java, além de habilidades interpessoais que favorecem a construção de relacionamentos e negociações.

Busca em uma oportunidade profissional aliar seu perfil consultivo à sua base técnica, de forma orientada a resultados, para contribuir com o crescimento do negócio e a satisfação dos clientes.

## FORMAÇÃO ACADÊMICA

Bacharelado em **Sistemas de Informação** – Universidade Federal de Mato Grosso do Sul (UFMS)

## IDIOMAS

- Inglês - Intermediário
- Espanhol -Intermediário

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

### - Agente Público (Temporário) – IBGE

Recenseador – Julho/2022 a Dezembro/2022

- Realização de entrevistas e coleta de dados junto a diferentes perfis de público;
- Garantia de precisão e cumprimento de prazos;
- Refinamento de habilidades de comunicação, negociação e adaptação aplicadas em cenários diversos.

### - Analista de Suporte Técnico – OMNI Informática

Novembro/2020 a Março/2021

- Atendimento técnico em hardware e software Apple;
- Atuação em prospecção comercial e relacionamento com clientes via telefone e plataformas digitais;
- Controle de estoque, entrada e saída de equipamentos para atualização/manutenção/readequação.

### - Estagiário de Pesquisa Acadêmica (PIBIC) – UFMS

Maio/2018 a Agosto/2019

- Apoio às rotinas administrativas, catalogação de documentos e comunicação interna;
- Suporte a alunos e professores na confecção e validação de materiais acadêmicos;
- Desenvolvimento de organização, habilidade de atendimento e resolução de demandas.

## INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- Alta motivação, aprendizado rápido e postura prática voltada a resultados;
- Perfil comunicativo e empático, com foco em resolução de conflitos;
- Pacote Office: Excel (intermediário), Word (avançado), PowerPoint (intermediário).
- Conhecimentos básicos em SQL e Java para banco de dados.