

**LA SUSCRITA DIRECTORA DE TALENTO HUMANO DE LA CLÍNICA MATERNO
INFANTIL CASA DEL NIÑO S.A.S
NIT. 812004935-5**

CERTIFICA:

Que revisada la hoja de vida del trabajador **RICARDO RAFAEL ROA MERLANO** identificado con C.C. N° 1067858108, de esta entidad se constató que inició su relación laboral desde el día 01 de Septiembre de 2017 hasta el 03 de Diciembre de 2018, con un Contrato a Término Indefinido, desempeñándose como Ingeniero de Soporte.

Descripción de Funciones:

- Participar proactivamente en el cumplimiento del reglamento interno de trabajo, reglamento de higiene y seguridad industrial, normas y políticas internas y plan de desarrollo institucional.
- Asistir a las capacitaciones programadas por la institución que estén relacionadas con su área y aquellas que tienen como objetivo afianzar el desarrollo y bienestar psicosocial de los funcionarios.
- Brindar buen trato a los usuarios internos y externos de acuerdo a los valores y principios institucionales.
- Dar solución oportuna a los problemas presentados en el hardware, bien sea por medios propios o por terceros.
- Verificar que los equipos enviados a mantenimiento o reparación, cumplan con lo solicitado.
- Ejecutar el plan de mantenimiento preventivo definido de acuerdo a su competencia, para garantizar un óptimo rendimiento de las estaciones de trabajo.
- Apoyar en el envío de reportes solicitados por entidades de control.
- Realizar revisiones periódicas al sistema con el fin de controlar la infección de algún virus.
- Planear y adelantar cuando sea el caso, la capacitación correspondiente a la utilización de los recursos de los sistemas de información.
- Elaborar control de copias de respaldo (Backups).
- Cumplir los protocolos establecidos en la dependencia.



- Instalar el software y el hardware en las diferentes áreas de la institución.
- Filtrar y canalizar acertadamente los diferentes requerimientos de los usuarios.
- Participar en procesos de capacitación y formación y apoyo a los usuarios del software institucional.
- Apoyar las funciones de Administración y mantenimiento de la Red de Área Local.
- Atender solicitudes de mantenimiento del circuito de Televisión.
- Atender solicitudes de mantenimiento del sistema de cámaras de seguridad.
- Generar reportes de los respectivos mantenimientos preventivos y correctivos.
- Apoyar la implementación de los proyectos tecnológicos.
- Apoyar la actualización del inventario de los equipos.
- Elaborar y actualizar las hojas de vida de los equipos.
- Actuar de acuerdo con la ética de su profesión o disciplina.
- Participar activamente en los comités a los que sea asignado, para contribuir al logro de metas y objetivos organizacionales.
- Entregar el cargo de forma adecuada, organizada y respetuosa garantizando confiabilidad en la información, al momento del retiro de la institución.
- Ejercer las demás funciones que le sean asignadas y sean afines a la naturaleza del cargo.

Se expide a solicitud del interesado, se firma en la ciudad de Montería el 27 de Enero de 2020.

Cordialmente,



DAYANA HALYS PUCHE SUAREZ
Directora de Talento Humano

Elaboró: Stephanie Angulo
Auxiliar Administrativo Talento Humano



Calle 39 N° 6-15, Montería



(4) 789 0136

www.clinicacasadelnino.com