

1. Pegue uma chaleira e encha com 500ml de água;
2. Coloque a chaleira no fogão e ligue o fogo;
3. Enquanto a água aquece, pegue o suporte para filtro de papel;
4. Coloque um filtro de papel limpo no suporte;
5. Adicione 3 colheres de sopa de pó de café dentro do filtro;
6. Pegue uma garrafa térmica ou caneca grande e posicione o suporte de filtro sobre ela;
7. Quando a água começar a ferver, desligue o fogo com cuidado;
8. Despeje um pouco da água quente sobre o pó para umedecer;
9. Continue despejando lentamente o resto da água sobre o café;
10. Aguarde toda a água passar pelo pó e terminar de coar;
11. Retire o suporte com o filtro e descarte o pó;
12. Tampe a garrafa ou sirva na caneca;
13. Adicione açúcar ou adoçante, se desejar;

1. Pegue o celular e desbloqueie a tela;
2. Localize e abra o aplicativo de relógio ou despertador;
3. Toque na opção para adicionar um novo alarme;
4. Ajuste a hora e os minutos que deseja para o alarme;
5. Se necessário, selecione os dias da semana em que o alarme deve repetir;
6. Escolha o toque do alarme;
7. Dê um nome ao alarme (ex: “Academia”);
8. Toque em “Salvar” ou “Concluir”.

1. Verifique se o computador está conectado à tomada ou fonte de energia;
2. Pressione o botão de ligar;
3. Aguarde alguns segundos até o sistema carregar;
4. Quando a tela de login aparecer, digite seu usuário (se tiver);

5. Digite a senha de acesso, se tiver, e pressione Enter**,**
6. Aguarde a área de trabalho ou tela inicial carregar completamente;
7. Confirme se tudo está funcionando corretamente antes de iniciar o uso.

1. Pegue o carregador compatível com o modelo do seu celular;
2. Verifique se o carregador está conectado à tomada;
3. Insira o cabo na entrada de carregamento do celular;
4. Confirme se o celular está carregando;
5. Deixe o celular carregando até atingir a porcentagem desejada ou carga completa;
6. Quando terminar, retire o cabo com cuidado da entrada do celular;
7. Desconecte o carregador da tomada, se necessário, e guarde-o.

1. Escolha a plataforma onde deseja assistir (ex: Netflix, Amazon Prime, YouTube);
2. Ligue a TV, computador, tablet ou celular;
3. Acesse o aplicativo ou site da plataforma escolhida;
4. Faça login com seu usuário e senha, se necessário;
5. Use a barra de busca ou navegue pelas categorias para escolher um filme;
6. Clique em “Reproduzir” ou “Assistir agora”;
7. Ajuste o volume e, se desejar, ative as legendas ou mude o idioma;
8. Sente-se e aproveite o filme;
9. Ao terminar, feche o aplicativo ou desligue o dispositivo.


1. Pegue um regador ou garrafa ou recipiente;
2. Encha o recipiente com água;
3. Caminhe até a planta que será regada;
4. Posicione o regador sobre o vaso, próximo à base da planta;
5. Derrame a água no solo;

6. Observe se o solo está úmido, sem encharcar;
7. Repita o processo com outras plantas, se houver;
8. Guarde o regador no local apropriado.

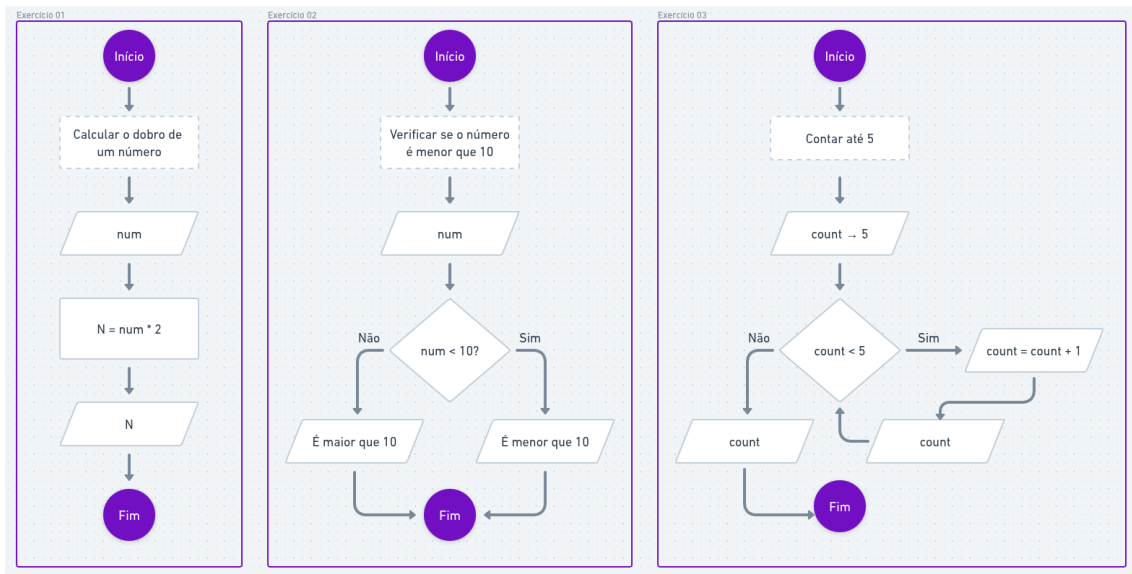
1. Pegue uma panela com tampa;
2. Coloque-a sobre a boca do fogão;
3. Adicione um fio de óleo no fundo da panela;
4. Acrescente o milho para pipoca;
5. Adicione sal ou outro tempero;
6. Tampe a panela;
7. Ligue o fogo;
8. Aguarde alguns minutos até ouvir os primeiros estouros;
9. Tampe a panela;
10. Quando os estouros ficarem mais frequentes, agite levemente a panela;
11. Quando os estouros diminuïrem significativamente desligue o fogo;
12. Com cuidado, destampe a panela para evitar vapor quente;
13. Transfira a pipoca para um recipiente;
14. Sirva! 🍿

1. Verifique o horário da reunião na agenda ou calendário;
2. Confirme se você recebeu o link de acesso (por e-mail, Slack, WhatsApp, Gmail.);
3. Pouco antes do horário marcado, encontre um local silencioso e com boa iluminação.
4. Ligue e conecte seu dispositivo (notebook, celular ou computador) à internet;
5. Abra o aplicativo ou plataforma que vai usar (como Zoom, Google Meet, Teams, etc.);
6. Clique no link da reunião;

7. Ligue a câmera e o microfone conforme necessário;
8. Entre na reunião;
9. Durante a reunião, ouça com atenção e participe quando for solicitado;
10. Anote informações importantes, se necessário;
11. Ao final, clique em “Encerrar chamada” ou “Sair da reunião”.

1. Escolha onde vai criar a lista (papel, planner ou app de notas);
2. Pense em todos os compromissos e responsabilidades da semana;
3. Anote todas as tarefas que precisa realizar;
4. Classifique cada tarefa por categoria, se desejar (ex: trabalho, casa, estudos);
5. Organize as tarefas por dia da semana, de acordo com prazos e prioridades;
6. Revise a lista e ajuste conforme necessário;
7. Adicione lembretes ou horários, se for útil;
8. Salve ou guarde a lista em um local de fácil acesso;
9. Consulte a lista diariamente e marque as tarefas concluídas. 

1. Pegue seu celular, tablet ou computador;
2. Conecte o dispositivo à internet;
3. Acesse o YouTube pelo aplicativo ou navegador;
4. Digite "Rocketseat" na barra de busca;
5. Escolha um vídeo do Diego Fernandes;
6. Clique para abrir o vídeo;
7. Ajuste o volume;
8. Assista o conteúdo;
9. Ao final, aplique o que aprendeu ou salve o vídeo para rever depois.



Início

Escreva("Digite um número:")

Leia num

Escreva("Você digitou:", num)

Fim

Início

Leia num1

Leia num2

soma ← num1 + num2

Escreva("Resultado:", soma)

Fim

Início

i ← 1

Enquanto i ≤ 10

Escreva(i)

i ← i + 1

Fim

Início

Leia num

Se $\text{num} \% 2 = 0$ então

 Escreva("Par")

Senão

 Escreva("Ímpar")

Fim

Início

Leia num

Se $\text{num} > 0$ então

 Escreva("Positivo")

Senão Se $\text{num} < 0$ então

 Escreva("Negativo")

Senão

 Escreva("Zero")

Fim

Início

Leia n_1, n_2, n_3

$\text{media} \leftarrow (n_1 + n_2 + n_3) / 3$

Escreva("Média:", media)

Fim

Início

Leia nota1, nota2

$media \leftarrow (nota1 + nota2) / 2$

Se $media \geq 5$ então

 Escreva("Aprovado")

Senão

 Escreva("Reprovado")

Fim

Início

 Leia a, b

 Se $a > b$ então

 Escreva("Maior:", a)

 Senão

 Escreva("Maior:", b)

Fim

Início

$i \leftarrow 1$

 Enquanto $i \leq 30$

 Se $i \% 3 = 0$ então

 Escreva(i)

$i \leftarrow i + 1$

Fim

Início

$i \leftarrow 10$

 Enquanto $i \geq 1$

 Escreva(i)

$i \leftarrow i - 1$

Fim