

【博報堂G】スタートアップ立ち上げ支援※未経験歓迎/法人営業・マーケティングのスキルが身につく

株式会社セレクトリックス

本社住所東京都江東区有明3-7-18有明セントラルタワー7F

業界人材サービス

従業員数1132名

設立年月



会社概要

■概要:

- ・博報堂グループのB2B、B2Cに特化した営業・人材支援会社
- ・これまで1,100社12,000サービス以上の営業支援実績

様々な営業を成功に導いたプロフェッショナル集団

■企業理念:『「お客様企業の収益向上」に全力を尽くし、企業と社会と個人を元気にする』

■事業内容:

クライアントの売上を向上させるための総合的な営業・人材支援会社。

(1)セールスカンパニー

- ・研修をはじめとする営業組織の仕組み作りやコンサルティング
- ・最新のITを活用した、組織の生産性を高める営業クラウド化支援
- ・営業のプロが顧客に代わり営業活動を代行するセールスアウトソーシング
- ・webプロモーションを活用したインバウンドマーケティング

(2)HRカンパニー

<販促支援事業(BtoC)>

- ・各種サンプリング(街頭、店頭、オフィス訪問)
- ・各種キャンペーン、ユーザー獲得業務 等

<採用支援事業>

- ・採用コンサルティング&アウトソーシング

<スタッフィング事業>

- ・コンビニエンスストアに特化したスタッフ派遣サービス

募集概要

職種	マーケティング / 商品企画・商品開発
年収	300～400万円
勤務地	勤務地1：東京都 〒135-0063/ 東京都江東区有明3-7-18有明セントラルタワー7F [最寄り駅] ゆりかもめ線 東京ビッグサイト駅から徒歩 4分 (備考) ゆりかもめ線「東京ビッグサイト駅」より徒歩4分/りんかい線「国際展示場駅」より徒歩5分

仕事内容

仕事内容	<p>【営業を通じたスタートアップ企業の伴走支援/1,200社・12,000商品の営業支援を持つ業界大手企業/リモートワーク可・フルフレックス】</p> <p>■採用背景:営業代行・コンサルティング事業にて業界トップクラスの実績を持つ同社では、今後営業&マーケティングの総合支援会社としてあらゆる機能の整備をしていく方針です。その一環として、同社と取引のある優良ベンチャー、スタートアップ企業の伴走支援を行う新規事業の立ち上げを行っており、今回の募集を行う運びとなりました。</p> <p>■業務詳細:まずはインサイドセールス業務をお任せし、徐々にフィールドセールスやマーケティング業務をお任せいたします。</p> <ul style="list-style-type: none">・インサイドセールスとして(クライアントの)顧客との接点構築・獲得したアポイントに対して商材提案のフィールドセールス・事業の将来に向けた市場調査・クライアント企業が開催するイベントセミナーの企画、設計、運営 <p>※博報堂Gの他の会社の商材や、パートナー企業の商材を組み合わせて幅広くスタートアップ支援のためのご提案を頂きます。</p> <p>■業務の魅力:</p> <ul style="list-style-type: none">・博報堂グループの安定した企業環境の中で、新規事業の立ち上げメンバーとして一から組織作りに携わることができます。・スタートアップの立ち上げ支援のため、裁量をもってインサイドセールス、フィールドセールスなど営業としての基礎業務を始め、マーケティング業務の経験も積むことができます。 <p>■組織について:現在マネージャー1名、並びにメンバー1名が事業の立ち上げを行っております。</p> <p>■同社について:同社はBtoBに特化した営業の総合支援会社です。営業のアウトソーシングサービスや営業コンサルティングを強みとしており、これまでに1,200社・12,000商品の営業支援実績があります。この営業支援という領域では業界最大規模であり、営業コンサルティングという領域では国内で初めて上場をした会社です。※現在は上場を廃止し、博報堂グループ</p>
------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

必須要件

必須要件	<p>■必須条件:</p> <ul style="list-style-type: none">・社会人経験1年以上(アルバイトを除く)・基本的なPC操作(Excel/Word/PowerPoint) <p>※BtoB営業未経験歓迎</p> <p>※キャリアチェンジ歓迎</p>
------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

募集要項

部署詳細	
雇用形態	正社員
勤務時間	労働時間区分:フレックスタイム制(フルフレックス) 標準的な勤務時間帯:9:30~18:30 休憩:60分 時間外労働:有
残業時間	※配属先により異なる場合がございます。■平均残業時間:月40時間程度
時短勤務	不可
選考フロー	書類選考,筆記、webテスト,一次面接,最終面接
選考詳細	<p>■選考フロー:書類選考→一次選考→最終選考→内定</p> <p>※配属事業部(セールスアウトソーシング事業部・コンサルティング事業部)は1次面接時に判断します。</p> <p>※適性検査あり、場合により選考回数は前後します。</p> <p>※筆記・web試験あり</p> <p>※実施タイミングは変動することがあります。</p>

仕事環境

試用期間	なし
------	----

給与・待遇	想定年収:330万円~420万円 月額:277,000円~319,000円 年額(基本給):2,426,520円~2,794,440円 ※固定残業手当は月、50時間0分、74,790円~86,130円を支給 超過した時間外労働の残業時間代は追加支給 ※年収は経験等により異なります。 【給与改定】年2回(5月、11月)
年間休日	115
休日・休暇	週休2日制(土日祝) 年間有給休暇:10日~20日(下限日数は、入社半年経過後の日数となります) ※月1回土曜出勤あり 夏季、年末年始、慶弔、有給、リフレッシュ(3日間)、GW、育休・産休・復職・看護・介護、奥様出産応援、エフ(生理)、ウェディング、傷病、5年勤続お祝い休暇
福利厚生	通勤手当:有 全額支給 住宅手当:無 補足事項なし 家族手当:無 補足事項なし 厚生年金基金:有 補足事項なし 健康保険:有 厚生年金:有 雇用保険:有 労災保険:有 社会保険完備、確定拠出型年金制度有り 寮社宅:無 補足事項なし 退職金制度:無 補足事項なし 教育制度/資格補助:ご入社後に2種類の研修がございます。 1セールスキャンプ:座学研修5日 2プロジェクトキャンプ:ご入社後の一定期間経過後にも、3か月と半年と1年とで研修
受動喫煙対策	禁煙
受動喫煙対策(詳細)	