

【データ分析事務募集!】HR分析で社内改善に貢献しませんか?

株式会社メディカルフロンティア

本社住所東京都港区西新橋3-25-33 フロンティア御成門6F

業界シンクタンク・コンサルティングファーム, 広告, ソフトウェア 情報処理

従業員数467名

設立年月2015年 3月



会社概要

自由診療を中心とした医療経営コンサルティング事業を展開しています。

主要な取引先である大手美容クリニックグループに対しては、広告・法務・経理・人材採用・育成等、総合的にコンサルティング支援を行っており、設立8年目で業界トップクラスのシェアを確立しました。

その成長力を支えるのは、メディカルフロンティアの盤石の組織体制と広告の優位性です。

企業の優位性を生かして3期連続の増収増益、今期も前期比約30%の増収見込みと着実に成長を続けております。

事業概要

医療施設の運営サポート業/広告代理業

募集概要

| | |
|-----|--------------------------------------|
| 職種 | マーケティング / データアナリスト |
| 年収 | 300～400万円 |
| 勤務地 | 勤務地1：東京都 港区西新橋3-25-33 フロンティア御成門3F |

仕事内容

| | |
|------|---|
| 仕事内容 | <p>数値分析で現場の課題を発掘→課題解決のための人事施策や店舗支援策を企画立案する仕事</p> <p>【具体的には】 <仕事の流れ> 売上や単価、来院数、スタッフ稼働状況など、 様々な数値を算出・分析します。 業績給や賞与などの算出も一つのミッションです。</p> <p>▼ 「新規の予約数が減っている」 「退職が続いているクリニックがある」など、 何か異常値を発見した場合は、 他部署と連携しながら、課題を特定していきます。</p> <p>▼ 課題解決に向けて、スタッフのモチベーションアップや 定着率アップにつながる人事施策や店舗支援の施策を企画。 目標設定やインセンティブ制度の見直し、 福利厚生、勤務時間、休日休暇の改定など、 幅広い領域に及びますので、 人事や財務など様々な部門との連携も重要です。</p> <p>▼ 企画内容と予算の見積もりをまとめ、経営陣に提案。 決裁が通れば、導入に向けて推進をしていきます。</p> |
|------|---|

| | |
|---------|---|
| 仕事の醍醐味 | <p><仕事のやりがい></p> <p>●現場の問題やモチベーション低下などを 数字からいち早くキャッチアップし解決していける仕事。 現場スタッフに喜ばれる施策を実現していきます。</p> <p>●人材の採用や定着は重要な経営課題。 仕組みづくりによって経営へのインパクトも発揮できます。</p> |
| 活躍できる経験 | <p>【歓迎条件】</p> <p>●接客や店舗管理などの経験がある方 現場のスタッフの状況や気持ちを理解することが大切な仕事。 店舗管理で得た売上分析経験を活かし、働く環境に関する課題を解決していきませんか。</p> <p>●論理的思考ができる方 数値分析や仮説検証が得意な方は活かれます。</p> <p>●営業事務経験 内容要約・情報可視化を目的とした資料作成経験がある Powerpointを使用してのプレゼン資料など、0からの資料作成経験は活かれます!</p> <p>●BIツール使用経験のある方 Metabaseの活用をしたことがある。データベースの理解が深い方は経験を活かれます。</p> |

必須要件

| | |
|------|--|
| 必須要件 | <p>【必須条件】</p> <p>◆社会人経験2年以上</p> <p>◆PCスキル └関数を扱っての資料作成経験(VLOOK UPと同様レベルの関数を複合し扱える) 既存のファイルだけではなく、0ベースからの資料作成経験 PowerPoint使用しての資料作成経験</p> |
|------|--|

募集要項

| | |
|-------|--|
| 部署詳細 | <p><部署></p> <p>部長1名 課長3名 係長1名 メンバー3名</p> |
| 雇用形態 | 正社員 |
| 勤務時間 | ■10:00~19:00(実働8時間/休憩60分) |
| 残業時間 | ※残業は平均10時間以内/月です! |
| 時短勤務 | 不可 |
| 選考フロー | 書類選考,筆記、webテスト,一次面接,最終面接 |
| 選考詳細 | ※PCテストを行うため、面接は対面面接のみとなります。 |

仕事環境

| | |
|--------|--|
| 試用期間 | あり |
| 試用期間詳細 | ※6ヶ月間の試用期間(有期雇用契約)があります。その間の雇用形態は契約社員となります。 ※有期雇用期間中は正規登用時の給与金額から-3万円となります。 |

| | |
|------------|--|
| 給与・待遇 | 月給 250,000 円 - 月給:250,000円~(正規雇用時) ※スキル、ご経験、現在年収に応じて選考を通して最終決定します。 ※有期雇用期間中は正規登用時の給与金額から-3万円となります。 ■昇給:有/年2回 ■賞与:年2回 |
| 年間休日 | 110日 |
| 休日・休暇 | ■年間休日110日(シフト制・月9~10日休み) ■有給休暇(入社6ヶ月経過後から年10日付与) ■産前産後・育児休暇 ■慶弔休暇 ■生理休暇 ■介護休暇・休業 ■リフレッシュ休暇制度(最大10日間の連休取得) |
| 福利厚生 | ■交通費一部支給 (上限/月3万円) ■各種社会保険完備 ■残業手当(分単位で支給) ■役職手当 ■退職金制度(勤続3年~) ■時短勤務制度(勤続1年以上、小学校に入学する年の3月31日まで適用範囲) ■健康診断(定期健診) ■インフルエンザ予防接種 ■私服勤務可能 ■施設社員割引 ■敷地内禁煙 ■ウォーターサーバー完備 ■オフィスグリコ完備 ■クラブ活動 |
| 受動喫煙対策 | 禁煙 |
| 受動喫煙対策(詳細) | |