

Основы корпоративного электронного обучения

Авторы:

Воложанин В.О. 4 курс ИВТ 1.2

Нормативно-правовые документы по организации обучения сотрудников

- *Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ*

Краткое описание: устанавливает основы организации образовательной системы, включая стандарты, программы и контроль качества. Он регулирует образовательную деятельность на всех уровнях и определяет права и обязанности всех участников образовательного процесса в России.

Ссылка

- *Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»*

Краткое описание: устанавливает правила для организации и проведения дополнительного профессионального образования. Он определяет процедуру разработки программ, оценки знаний и выдачи документов о завершении обучения.

Ссылка

- *<Письмо> Минобрнауки России N 08-415, Общероссийского Профсоюза образования N 124 от 23.03.2015 "О реализации права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование"*

Краткое описание: рассматривает реализацию права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование. В нем обсуждаются меры по обеспечению доступа к качественному образованию, включая программы, финансирование и организацию курсов, чтобы поддержать профессиональное развитие педагогического сообщества.

Ссылка

- *ТК РФ. Раздел IX. Квалификация работника, профессиональный стандарт, подготовка и дополнительное профессиональное образование работников*

Краткое описание: определяет права и обязанности работодателей и работников по повышению квалификации, а также принципы внедрения профессиональных стандартов и организации дополнительного образования. Целью этого раздела является обеспечение высокого уровня квалификации трудовых ресурсов и их соответствия требованиям современного рынка труда.

Ссылка

Пакет документов для организации корпоративного обучения

- договор с лицензированным образовательным учреждением;
- приказ на обучение персонала;
- распоряжение о направлении на обучение;
- образовательная программа с указанием количества часов;
- документальное подтверждение прохождения курсов: диплом, сертификат;
- акт об оказании услуг, заверенный подписью руководителя компании и образовательного учреждения.