

Основы корпоративного электронного обучения

Авторы:

Воложанин В.О. 4 курс ИВТ 1.2

Лабораторная работа 1

Средства разработки компонентов электронных курсов

№	СДО	Основные возможности	Основные инструменты
1	СДО Moodle	<p>- <u>Гибкость и настраиваемость</u>: предоставляет широкий набор инструментов для создания курсов, позволяя настраивать уровень доступа, оценивать участников, создавать форумы обсуждений и многое другое;</p> <p>- <u>Многоязычность</u>: поддержка множества языков делает Moodle доступным для использования в корпоративных средах с различными лингвистическими потребностями;</p> <p>- <u>Совместная работа и обратная связь</u>: модули для обсуждений, блогов, чатов и т.п. обеспечивают активное участие учащихся и обмен знаниями;</p> <p>- <u>Гибкая система оценивания</u>: оценивание может включать тесты, домашние задания, проекты, а также совместное оценивание и оценку участниками друг друга;</p> <p>- <u>Адаптация под мобильные устройства</u>: moodle имеет адаптивный дизайн, что позволяет эффективно использовать платформу</p>	<p>- <u>Управление курсами</u>: включает создание курсов, добавление материалов, заданий, тестов и т.д.;</p> <p>- <u>Онлайн-коммуникация</u>: форумы, чаты, блоги и сообщения, обеспечивающие взаимодействие между участниками курса;</p> <p>- <u>Оценивание и отслеживание прогресса</u>: инструменты для создания тестов, опросов, заданий и возможность отслеживать прогресс участников;</p> <p>- <u>Элементы курса</u>: лекции, видеоматериалы, интерактивные уроки, задания, тесты;</p> <p>- <u>Инструменты администрирования</u>: управление пользователями, настройка курсов, мониторинг активности и успеваемости.</p>

		<p>на различных устройствах и различных системах;</p> <p>- <u>Интеграция</u>: возможность интеграции с различными внешними сервисами и инструментами, такими как системы видеоконференций, электронные библиотеки и др.</p>	
2	Платформа edX	<p>- <u>Масштабируемость</u>: платформа способна обслуживать крупные организации и обеспечивать обучение для тысяч участников одновременно;</p> <p>- <u>Аналитика и отчетность</u>: предлагает мощные инструменты для анализа данных обучения, что позволяет администраторам отслеживать прогресс и оценивать эффективность курсов;</p> <p>- <u>Гибкий контент</u>: модульная структура позволяет использовать различные типы контента, такие как видео, текст, интерактивные задания и т.д.;</p> <p>- <u>Многоязычность</u>: поддерживает мультязычные курсы, что позволяет организациям проводить обучение на разных языках;</p> <p>- <u>Сертификация</u>: присутствует возможность выдачи сертификатов о</p>	<p>- <u>Studio</u>: Инструмент для создания курсов, включающий в себя редактор для добавления видео, тестов, заданий и других элементов контента;</p> <p>- <u>LMS</u>: Предоставляет участникам доступ к курсам, отслеживает их прогресс, а также обеспечивает возможность взаимодействия с другими участниками и преподавателями;</p> <p>- <u>XBlock SDK</u>: Позволяет разработчикам создавать собственные интерактивные элементы для курсов, расширяя функциональность платформы;</p> <p>- <u>Элементы курса</u>: Лекции, видеоуроки, интерактивные упражнения, тесты, домашние задания;</p> <p>- <u>Административные инструменты</u>: Управление пользователями, настройка доступа к курсам,</p>

		<p>прохождении курса, что повышает мотивацию участников;</p> <p>- <u>Адаптация под мобильные устройства</u>: сайт платформы адаптирован для удобного просмотра и использования на мобильных устройствах, обеспечивая гибкость доступа к обучению.</p>	<p>мониторинг активности и успеваемости.</p>
--	--	---	--

Разделение ролей при управлении корп. электронным обучением

СДО Moodle

№	Роль	Основные возможности
1	Студент	<ul style="list-style-type: none"> - Доступ к материалам курса и участие в уроках, заданиях и тестах; - Взаимодействие с преподавателями и другими студентами через форумы и обсуждения; - Получение обратной связи от преподавателей и оценка выполненных заданий.
2	Учитель	<ul style="list-style-type: none"> - Подготовка и проведение уроков, лекций и тестов; - Создание и оценка заданий и тестов студентов; - Предоставление обратной связи и поддержка студентов в процессе обучения.
3	Ассистент	<ul style="list-style-type: none"> - Поддержка учителя в управлении курсом и взаимодействии со студентами; - Ответы на вопросы студентов и помощь в решении технических вопросов.
4	Администратор	<ul style="list-style-type: none"> - Полный доступ к административным функциям платформы Moodle, включая управление пользователями, курсами, настройками и расширениями;

		<ul style="list-style-type: none"> - Создание, редактирование и удаление курсов и пользователей; - Настройка параметров безопасности и конфиденциальности данных; - Мониторинг активности пользователей и анализ данных.
5	Управляющий	<ul style="list-style-type: none"> - Управление определенными аспектами курса или курсами без полных прав администратора; - Назначение ролей и прав доступа пользователей в рамках управляемых курсов; - Мониторинг активности студентов и прогресса обучения в управляемых курсах.
6	Создатель курса	<ul style="list-style-type: none"> - Создание новых курсов и добавление учебных материалов, заданий и тестов; - Назначение других пользователей на роли в созданных курсах; - Управление структурой и организацией содержания курса.
7	Гость	<ul style="list-style-type: none"> - Ограниченный доступ к содержимому курса для неавторизованных пользователей; - Просмотр ограниченного числа материалов курса без возможности участия в обучении.
8	Авторизованный пользователь	<ul style="list-style-type: none"> - Доступ к базовым функциям платформы Moodle после прохождения аутентификации; - Возможность просмотра доступных курсов.

Платформа edX

<i>№</i>	<i>Роль</i>	<i>Основные возможности</i>
1	Студент	<ul style="list-style-type: none"> - Доступ к материалам курса, таким как видеоуроки, текстовые материалы, задания и тесты; - Участие в уроках, выполнение заданий и прохождение тестов; - Взаимодействие с инструкторами и другими студентами через форумы и обсуждения;

		- Получение обратной связи от инструкторов и оценка выполненных заданий.
2	Инструктор	<ul style="list-style-type: none"> - Создание и загрузка учебного контента, заданий и тестов; - Проведение уроков, лекций и вебинаров; - Оценка выполненных заданий и тестов студентов; - Предоставление обратной связи и поддержка студентов в процессе обучения.
3	Администратор курса	<ul style="list-style-type: none"> - Управление доступом к материалам курса и учебными группами; - Настройка параметров курса, таких как сроки, оценки и сертификаты; - Решение технических и организационных вопросов курса.
4	Модератор форума	<ul style="list-style-type: none"> - Мониторинг и управление обсуждениями на форуме курса; - Ответы на вопросы студентов и участие в дискуссиях; - Обеспечение соблюдения правил сообщества на форуме.
5	Технический специалист	<ul style="list-style-type: none"> - Поддержка технических аспектов курса, таких как интеграция с другими системами и безопасность данных; - Решение технических проблем и вопросов студентов и инструкторов.