

## **Научно-исследовательский проект**

**Задание 7.1. Составить план работы руководителя по  
выполнению НИ проекта**

**Авторы:**

Воложанин В.О. 4 курс ИВТ 1.2

**Задание.** Представьте, что Вы руководите выполнением научно-исследовательской работы, которая включает две составляющие: теоретическое исследование, практическая разработка и ее апробация. Срок выполнения работ 2 года. 6 месяцев – теоретические исследования, 1 год – практическая разработка; 6 месяцев – апробация, корректировка, подготовка итогового отчета.

## **1. План работы руководителя по выполнению проекта**

### **1-й этап (Месяцы 1-6): Теоретическое исследование**

#### **Месяц 1-2:**

- Ознакомление с исходными данными и постановка целей и задач.
- Разработка методологии теоретического исследования.
- Составление плана теоретического исследования, распределение задач среди участников группы.

#### **Месяц 3-4:**

- Осуществление теоретического анализа существующих подходов, технологий и методов.
- Сбор и анализ данных, проведение необходимых теоретических экспериментов.
- Регулярные отчеты от участников исследования.

#### **Месяц 5-6:**

- Подготовка промежуточного отчета по результатам теоретического исследования.
- Обсуждение результатов и рекомендаций для дальнейших шагов.
- Корректировка плана работы на основе полученных данных.

### **2-й этап (Месяцы 7-18): Практическая разработка**

#### **Месяц 7-8:**

- Разработка концепции практической реализации.
- Создание прототипа или экспериментальной модели.
- Распределение задач по разработке компонентов системы.

#### **Месяц 9-12:**

- Разработка основных компонентов, включая программное обеспечение, оборудование или другие элементы, в зависимости от специфики проекта. Проведение промежуточных тестов для проверки гипотез и подходов. Контроль качества работы группы, мониторинг выполнения сроков.

#### **Месяц 13-16:**

- Интеграция разработанных компонентов в единую систему.
- Проведение тестирования системы в условиях, приближенных к реальным.
- Сбор обратной связи от участников и корректировка подходов при необходимости.

#### **Месяц 17-18:**

- Подготовка промежуточного отчета по результатам практической разработки.
- Оценка эффективности разработки и проведение испытаний в реальных условиях.
- Корректировка и оптимизация системы, подготовка к апробации.

### **3-й этап (Месяцы 19-24): Апробация и корректировка**

#### **Месяц 19-20:**

- Проведение апробации практической разработки в реальных условиях.
- Оценка эффективности и результативности, сбор данных.
- Выявление проблем и недостатков в процессе использования.

#### **Месяц 21-22:**

- Корректировка системы на основе собранных данных и замечаний.
- Дополнительные тесты и доработка системы.
- Протоколирование изменений и улучшений.

#### **Месяц 23-24:**

- Подготовка итогового отчета.
- Оценка результатов работы и выводы о реализации теоретических и практических исследований.
- Презентация итогового отчета и результатов для заинтересованных сторон.
- Подготовка к завершению проекта и сдача окончательного отчета.

## **2. Состав группы**

1. **Руководитель проекта** (1 человек): Ответственен за координацию всех этапов работы, контроль выполнения сроков, ведение отчетности.
2. **Научный консультант/Исследователь** (1-2 человека): Обеспечивает проведение теоретических исследований, анализ существующих подходов и теоретическую обоснованность разработки
3. **Главный инженер/Разработчик** (2-3 человека): Отвечает за практическую разработку, создание и тестирование системы, интеграцию компонентов.

4. **Программисты/Техники** (2-3 человека): Занимаются разработкой программного обеспечения и/или технической части системы (в зависимости от специфики проекта).
5. **Аналитики/Эксперты по тестированию** (1-2 человека): Проводят апробацию системы, анализируют результаты, выявляют и предлагают пути решения проблем.
6. **Специалист по документации** (1 человек): Отвечает за подготовку отчетности, документацию, протоколы экспериментов и исправлений.
7. **Менеджер проекта** (1 человек): Координирует текущие задачи, помогает с организационными вопросами и взаимодействием внутри команды.

### **3. Организация контроля выполнения работ**

#### **Регулярные встречи и отчеты:**

- Каждые 2 недели (или по мере необходимости) проводятся встречи с командой, на которых обсуждаются текущие результаты, проблемы и достижения.
- Промежуточные отчеты о выполнении задач и достижении целей (каждые 6 месяцев).

#### **Контроль сроков:**

- Составляется детализированный график выполнения работ с указанием всех ключевых этапов и сроков.
- Контроль за соблюдением сроков выполнения этапов, регулярные обновления по статусу выполнения задач.

#### **Оценка результатов:**

- В конце каждого этапа (теоретическое исследование, разработка, апробация) проводятся контрольные проверки и оценка результатов.
- Внедрение корректировок на основе собранных данных и результатов тестирования.

#### **Финальная проверка и итоговая оценка:**

- В конце проекта проводится итоговое совещание для оценки всех результатов и составления заключительного отчета.
- Проверка того, насколько успешно были достигнуты цели проекта.