

## DAFTAR PUSTAKA

- [1] 2021 Herfandi, Arman Diansyah, Eri Sasmita Susanto, "JINTEKS ( Jurnal Informatika Teknologi dan Sains ) ISSN 2686-3359 ( Online ) JINTEKS ( Jurnal Informatika Teknologi dan Sains ) ISSN 2686-3359 ( Online )," *(Jurnal Informatika Teknologi dan Sains*, vol. 3, no. 1, pp. 301–307, 2021.
- [2] S. E. Eriana and A. Zein, "Penerapan Metode Personal Extreme Programming dalam Perancangan Aplikasi Pemilihan Ketua HMSI denga Weighted Product," *Jurnal Ilmu Komputer JIK Vol. IV No.02 Desember 2021*, vol. 2, no. 02, pp. 26–32, 2021.
- [3] H. Hermanto and I. Firmansyah, "Rancang Bangun Sistem Perpustakaan Berbasis Web Support Qr-Code," *Explore:Jurnal Sistem informasi dan telematika*, vol. 11, no. 2, p. 134, 2020, doi: 10.36448/jsit.v11i2.1568.
- [4] A. Djamaluddin and Wardana, *Belajar Dan Pembelajaran*. Sulawesi Selatan: CV Kaaffah Learning Center, 2019.
- [5] J. Sovia, Rini dan Febio, "MEMBANGUN APLIKASI E-LIBRARY MENGGUNAKAN HTML, PHP SCRIPT, DAN MYSQL DATABASE Rini Sovia dan Jimmy Febio," *Processor*, vol. 6, no. 2, pp. 38–54, 2011.
- [6] Luh Elda Evaryanti et al., "Rancang Bangun Sistem Informasi Perpustakaan Berbasis Website pada SMK N 1 Gianyar," *J Chem Inf Model*, vol. 53, no. 9, pp. 1689–1699, 2017.
- [7] F. F. Theo, V. Tulenan, and A. Sambul, "Rancang Bangun Aplikasi Digital Library Universitas Sam

- Ratulangi," *Jurnal Teknik Informatika*, vol. 15, no. 4, pp. 271–282, 2020.
- [8] E. B. Pratama, D. O. Sihombing, A. Nugraha, and D. Putra, "Aplikasi E-library Untuk Pengelolaan Data Buku Berbasis Web Pada SMA N 1 Sungai Raya Menggunakan Model Waterfall," *Simposium Nasional Ilmu Pengetahuan dan Teknologi (SIMNASIPTEK)*, pp. 97–102, 2014.
  - [9] A. Shrivastava, I. Jaggi, N. Katoch, D. Gupta, and S. Gupta, "A Systematic Review on Extreme Programming," *J Phys Conf Ser*, vol. 1969, no. 1, 2021, doi: 10.1088/1742-6596/1969/1/012046.
  - [10] D. Mediana and A. I. Nurhidayat, "Rancang Bangun Aplikasi Helpdesk (A-Desk) Berbasis Web Menggunakan Framework Laravel ( Studi Kasus di PDAM Surya Sembada Kota Surabaya )," *Jurnal Manajemen Informatika*, vol. 8, no. 2, pp. 75–81, 2018.
  - [11] D. Purnama Sari, R. Wijanarko, and J. X. Menoreh Tengah, "Implementasi Framework Laravel pada Sistem Informasi Penyewaan Kamera (Studi Kasus Di Rumah Kamera Semarang)," vol. 2, no. 1, pp. 32–36, 2019.
  - [12] A. Supriyatna, "Metode Extreme Programming Pada Pembangunan Web Aplikasi Seleksi Peserta Pelatihan Kerja," *Jurnal Teknik Informatika*, vol. 11, no. 1, pp. 1–18, 2018, doi: 10.15408/jti.v11i1.6628.
  - [13] I. W. D. Yasa, I. P. Satwika, E. G. A. Dewi, and N. L. P. N. S. P. Astawa, "Framework CodeIgniter pada Rancang Bangun Prili (Primakara Library)," *Jurnal Ilmiah Ilmu Terapan Universitas Jambi |JIITUJ|*, vol. 4, no. 2, pp. 132–152, 2020, doi: 10.22437/jiituj.v4i2.11603.

- [14] D. H. Wati, Y. Rahmanto, and Y. Fernando, "RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI MANAJEMEN KEGIATAN EKSTRAKURIKULER BERBASIS WEB (STUDI KASUS : SMK MA'ARIF KALIREJO LAMPUNG TENGAH)," *Jurnal TEKNOKOMPAK*, vol. 13, no. 2, p. 11, 2019.

## LAMPIRAN-LAMPIRAN

### Lampiran Kartu Bimbingan Pembimbing 1



#### KARTU BIMBINGAN PROPOSAL, SKRIPSI, DAN TA

Nama : I Gede Bayu Widiastika  
NIM : 1901010084  
Prodi : Sistem Informasi  
Judul Skripsi : Rancang Bangun E-Library Pada SMP Negeri 1 Kuta Selatan  
Pembimbing I : I Gede Ratu Krisna Juliharta, S.T., M.T

NO.	TANGGAL	MATERI BIMBINGAN	PARAF
1	14/02/2023	Konfirmasi Judul	
2	09/03/2023	Bimbingan Bab I	
3	31/03/2023	Bimbingan Bab II	
4	12/04/2023	Finalisasi	
5	08/05/2023	Revisi	
6	18/05/2023	Bimbingan Bab III	
7	18/06/2023	Bimbingan Bab IV	
8	22/06/2023	ACC	

## Lampiran Kartu Bimbingan Pembimbing 2



### KARTU BIMBINGAN PROPOSAL DAN SKRIPSI, DAN TA

Nama : I Bede Bayu Widadastika  
 NIM : 1901010084  
 Prodi : Sistem Informasi  
 Judul Skripsi : Rancang Bangun E-Library Pada SMA Negeri 1 Kuta  
 Pembimbing II : Ni Luh Putu Ning Septiyarini Putri Astawa, M.Pd. Selatan

NO.	TANGGAL	MATERI BIMBINGAN	PARAF
1	14/02/2023	Bimbingan Bab I	<i>[Signature]</i>
2	09/03/2023	Bimbingan Bab II	<i>[Signature]</i>
3	31/03/2023	Revisi Bab I dan II	<i>[Signature]</i>
4	07/04/2023	Revisi Laporan	<i>[Signature]</i>
5	09/05/2023	Revisi Proposal	<i>[Signature]</i>
6	19/05/2023	Bimbingan Bab III	<i>[Signature]</i>
7	19/06/2023	Bimbingan Bab IV	<i>[Signature]</i>
8	21/06/2023	ACC	<i>[Signature]</i>

## Lampiran Lembar Revisi Seminar Ketua Penguji




CUTTING EDGE <sup>IT</sup>  
& BUSINESS CAMPUS

### LEMBAR REVISI SEMINAR PROPOSAL

TGL UJIAN : 02/05/ 2023  
NIM : 1901010084  
NAMA : I Gede Bayu Widiastika  
PRODI : Sistem Informasi  
JUDUL : Rancang Bangun E-Library Pada SMA Negeri 1 Kuta Selatan

TOPIK	REVISI
Pelaksanaan Progam	Tabel dan gambar diberikan penjelasan minimal 1 paragraf Pelajari sistem/ bisnis kerja perpustakaan
Rencana Program dan Kegiatan	Wawancara lebih detail terkait user den pihak sekolah

Denpasar, 16 Mei 2023  
Ketua Penguji

  
I Gede Putu Krisna Juliharta, S.T., M.T.  
NIDN. 0892038402



ISO 9001:2015



ISO 21001:2018

STMIK PRIMAKARA

Jalan Tukad Badung No. 135 Renon, Denpasar, Bali - 80226

E. info@primakara.ac.id T: +62 361 895 6084 +62 361 895 6085

www.primakara.ac.id

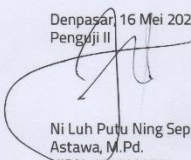
## Lampiran Lembar Revisi Seminar Penguji Kedua

### LEMBAR REVISI SEMINAR PROPOSAL

TGL UJIAN : 02/05/ 2023  
NIM : 1901010084  
NAMA : I Gede Bayu Widiastika  
PRODI : Sistem Informasi  
JUDUL : Rancang Bangun E-Library Pada SMA Negeri 1 Kuta Selatan

TOPIK	REVISI
Keseluruhan Proposal	Perbaiki penulisan (typo, penggunaan huruf miring, pemilihan kata, dll) Berikan keterangan pada lampiran Ganti kata "Saya" dengan "Peneliti"
Daftar Pustaka	Tambahkan Daftar Pustaka
Rencana Program dan Kegiatan	Jelaskan metode wawancara yang digunakan Pastikan pertanyaan kuisioner sesuai dengan kebutuhan Jelaskan hasil Observasi
Pelaksanaan Program	Cantumkan sumber pada gambar metode Jelaskan alasan menggunakan Blackbox

Denpasar, 16 Mei 2023  
Penguji II

  
Ni Luh Putu Ning Septyarini Putri  
Astawa, M.Pd.  
NIDN-0828099301

## Lampiran Lembar Revisi Seminar Penguji Ketiga



### LEMBAR REVISI SEMINAR PROPOSAL

TGL UJIAN : 02/05/ 2023  
NIM : 1901010084  
NAMA : I Gede Bayu Widiastika  
PRODI : Sistem Informasi  
JUDUL : Rancang Bangun E-Library Pada SMA Negeri 1 Kuta Selatan

TOPIK	REVISI
Pelaksanaan Program	Berikan perbedaan fitur admin superadmin Buat flowchart sistem E-Library Dilengkapi untuk ERD dan Usecase
Rencana Program dan Kegiatan	Cantumkan bukti wawancara

Denpasar, 16 Mei 2023  
Penguji III

I Nyoman Yudi Anggara Wijaya, S.Kom.,  
M.T.  
NIDN. 0811078902



ISO 9001:2015



ISO 21001:2018

STMIK PRIMAKARA

Jalan Tukad Badung No. 135 Renon, Denpasar, Bali - 80226

E. info@primakara.ac.id T. +62 361 895 6084 +62 361 895 6085

[www.primakara.ac.id](http://www.primakara.ac.id)



## Lampiran Lembar Revisi Sidang Ketua Penguji



CUTTING EDGE IT  
& BUSINESS CAMPUS

### LEMBAR REVISI SIDANG TUGAS AKHIR

TGL UJIAN : 12/07/ 2023  
NIM : 1901010084  
NAMA : I Gede Bayu Widiastika  
PRODI : Sistem Informasi  
JUDUL : Rancang Bangun E-Library Pada SMA Negeri 1 Kuta Selatan

TOPIK	REVISI

Denpasar, 12 Juli 2023  
Ketua Penguji

I Gede Putu Krisna Juliharta, S.T., M.T.  
NIDN. 0802038402



STMIK PRIMAKARA

Jalan Tukad Badung No. 135 Renon, Denpasar, Bali - 80226

E. info@primakara.ac.id T: +62 361 895 6084 +62 361 895 6085

[www.primakara.ac.id](http://www.primakara.ac.id)

## Lampiran Lembar Revisi Sidang Penguji Kedua



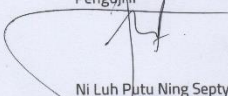
CUTTING EDGE IT  
& BUSINESS CAMPUS

### LEMBAR REVISI SIDANG TUGAS AKHIR

TGL UJIAN : 12/07/ 2023  
NIM : 1901010084  
NAMA : I Gede Bayu Widiastika  
PRODI : Sistem Informasi  
JUDUL : Rancang Bangun E-Library Pada SMA Negeri 1 Kuta Selatan

TOPIK	REVISI

Denpasar, 12 Juli 2023  
Pengujil

  
Ni Luh Putu Ning Septyarini Putri  
Astawa, M.Pd.  
NIDN: 06280993301



ISO 9001:2015



ISO 21001:2018

STMIK PRIMAKARA

Jalan Tukad Badung No. 135 Renon, Denpasar, Bali - 80226

E. info@primakara.ac.id T: +62 361 895 6084 +62 361 895 6085

[www.primakara.ac.id](http://www.primakara.ac.id)

## Lampiran Lembar Revisi Sidang Penguji Ketiga



### LEMBAR REVISI TUGAS AKHIR

TGL UJIAN : 12/07/ 2023  
NIM : 1901010084  
NAMA : I Gede Bayu Widiastika  
PRODI : Sistem Informasi  
JUDUL : Rancang Bangun E-Library Pada SMA Negeri 1 Kuta Selatan

TOPIK	REVISI
Pelaksanaan Program	Memperbaiki dokumentasi pada sistem Seperti iterasi, kebutuhan Fungsional dan Non Fungsional, dll.

Denpasar, 12 Juli 2023  
Penguji III

I Nyoman Yudi Anggara Wijaya, S.Kom.,  
M.T.  
NIDN. 0811078902



ISO 9001:2015



ISO 21001:2018

STMIK PRIMAKARA

Jalan Tukad Badung No. 135 Renon, Denpasar, Bali - 80226  
E. info@primakara.ac.id T. +62 361 895 6084 +62 361 895 6085

[www.primakara.ac.id](http://www.primakara.ac.id)

## Lampiran Hasil Cek Plagiarisme

### RANCANG BANGUN E-LIBRARY PADA SMA NEGERI 1 KUTA SELATAN

#### ORIGINALITY REPORT

9%	8%	3%	1%
SIMILARITY INDEX	INTERNET SOURCES	PUBLICATIONS	STUDENT PAPERS

#### PRIMARY SOURCES

1	docplayer.info Internet Source	1%
2	online-journal.unja.ac.id Internet Source	1%
3	jurnal.stiki.ac.id Internet Source	1%
4	Jurlin Jurlin, Jafar Ahiri, Abdullah Igo B.D. "HUBUNGAN DISIPLIN BELAJAR DENGAN HASIL BELAJAR EKONOMI SISWA SMA NEGERI 1 PASAR WAJO", Jurnal Online Program Studi Pendidikan Ekonomi, 2019 Publication	1%
5	doku.pub Internet Source	<1%
6	www.scribd.com Internet Source	<1%
7	Herrera Chávez Trinidad Alfonso. "Evaluacion sismica de un puente durante el proceso constructivo de empujado", TESIUNAM, 2005 Publication	<1%

## Lampiran Bukti Wawancara

### WAWANCARA

1. Pada tahun berapa perpustakaan ini didirikan ?  
Narasumber : pada tahun 1999
2. Berasal dari mana saja buku-buku tersebut diperoleh ?  
Narasumber : berasal dari pembelian, sumbangan siswa dan dinas pendidikan
3. Fasilitas apa saja yang disediakan perpustakaan SMA Negeri 1 Kuta Selatan untuk para anggotanya ?  
Narasumber : ruang ber-AC TV dan DVD, serta karpet baca
4. Layanan apa saja yang diberikan kepada para anggota perpustakaan ?  
Narasumber : layanan peminjaman, pengembalian buku serta informasi pustaka.
5. Bagaimana alur proses peminjaman dan pengembalian buku ?  
Narasumber : Pada alur peminjaman, anggota datang ke perpustakaan kemudian mencari buku yang ingin dipinjam. Anggota dapat bertanya kepada petugas perpustakaan jika buku yang dicarinya tidak ditemukan. Apabila buku yang dipinjam tersedia, anggota mencatatnya di buku peminjaman serta menandatangani. Pada alur pengembalian, anggota menyerahkan buku yang akan dikembalikan kepada petugas perpustakaan, kemudian siswa mencari tanggal berapa pinjam di buku peminjaman kemudian menandatangani bahwa buku itu telah dikembalikan.
6. Buku-buku apa saja yang paling sering dipinjam oleh anggota perpustakaan ?  
Narasumber : Umumnya buku cerita dan fiksi
7. Sudah berapa koleksi buku fiksi yang ada di perpustakaan ?  
Narasumber : Sudah sekitar 1200 an koleksi buku untuk buku fisik, lalu 100 an koleksi digital.
8. Apa saja masalah yang dihadapi oleh siswa layanan perpustakaan pada saat ini ?  
Narasumber :
  - a. Petugas tidak dapat mengetahui data buku yang sedang dipinjam atau tidak secara cepat, karena harus mencari dalam buku data peminjaman.
  - b. Apabila data yang dicatat semakin banyak maka akan mengakibatkan penumpukan kertas.
  - c. Jumlah koleksi buku semakin berkurang karena banyaknya buku yang hilang.
  - d. Pengunjung tidak mengetahui secara langsung apakah buku yang dibutuhkannya tersedia diperpustakaan atau tidak, sehingga pengunjung harus bertanya dahulu kepada petugas
9. Apakah sudah pernah memakai sistem perpustakaan digital sebelumnya ?  
Narasumber : sudah tapi ini terlalu rumit dari segi desain dan juga alur sehingga saya dan beberapa staff tidak bisa menggunakannya.
10. Apakah sekarang masih menggunakan sistem tersebut ?  
Narasumber : tidak, makanya kami masih menggunakan sistem manual yaitu mencatat di buku catatan untuk pengembalian dan juga peminjaman.
11. Lalu jika dibuatkan sistem perpustakaan digital apakah akan digunakan sebagaimana mestinya ?

Narasumber : pasti akan digunakan, karena nantinya sistem yang kamu buat akan menjadi bahan akreditasi untuk sekolah di bidang perpustakaan dan juga digunakan oleh siswa serta masyarakat umum di daerah kuta selatan.

Badung, 15 Januari 2023



(M. Made Sukmawati, A. Md.)

## Lampiran Surat Izin Penelitian



GOVERNMENT OF BALI  
**PEMERINTAH PROVINSI BALI**  
 Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga  
**DINAS PENDIDIKAN KEMUDAAN DAN OLARAHRA**  
 Jalan Ketut Jati, Kuta, Kuta Selatan - 83811  
**SMAN 1 KUTA SELATAN**



Jalan Ketut Jati, Kuta, Kuta Selatan - 83811  
 Telp. (0361) 771737  
 Email: info@smn1kutaselatan.sch.id  
 Website: www.smn1kutaselatan.sch.id  
 NRE : 30.1.2204.00.001

Bali, 12 September 2022

No : B.31.070/3262/SMAN1KUTSEL/DIKPORA Yth. Bapak/Ibu Rektor STMIK Primakara  
 Lamp : -  
 Penihal : Mohon Izin Penelitian  
 Kepada,  
 di-  
 Tempat

Dengan Hormat,

Menindaklanjuti surat dari Stmik Primakara, Nomor: 002/SPN/BAAK/IX/2022, Perihal: Izin Survei Proposal Skripsi, tanggal. 08 September 2022, pada prinsipnya kami mengizinkan mahasiswa di bawah ini:

Nama : I Gede Bayu Widiastika  
 NIM / Semester : 1901010084  
 Program Studi : Sistem Informasi  
 Judul Penelitian : Rancang Bangun E-Library pada SMA Negeri 1 Kuta Selatan Berbasis Website

Untuk melaksanakan Penelitian di SMAN 1 Kuta Selatan.

Demikian Surat Balasan ini dibuat untuk dapat dilaksanakan dengan sebaik-baiknya, atas kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Ditandatangani secara elektronik oleh:  
**KEPALA SEKOLAH**  
**Dra. Luh Made Sri Yuniati, M.Pd**  
 NIP. 19670520 199602 2 004



Buku  
 Sertifikat  
 Elektronik

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR

## Lampiran Surat Pernyataan Penggunaan Manfaat Sistem



### SURAT PERNYATAAN PENGUNAAN MANFAAT HASIL PROYEK SISTEM E-LIBRARY

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Ni Kadek Trisma Widiastuti, S.Pd.  
NIP : 19960915 202221 2 016  
Jabatan : Kepala Perpustakaan SMAN 1 Kuta Selatan

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Untuk pencatatan dan pelaporan buku dan peminjaman di Instansi SMAN 1 Kuta Selatan telah menggunakan aplikasi perpustakaan berbasis elektronik dengan rincian sebagai berikut :
  - a. Nama aplikasi : PUSAKA (Perpustakaan OSAKA)
  - b. Output laporan : pelaporan buku, pelaporan peminjaman, pelaporan pengembalian, data kunjungan, data keanggotaan, dan data katalog buku
  - c. Tahun digunakan : 2023

2. Untuk pelaporan data dalam sistem akan dilaporkan setiap bulan melalui sistem e-library PUSAKA (Perpustakaan OSAKA).

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.



## Lampiran SOP Peminjaman



### SOP PEMINJAMAN BUKU PERPUSTAKAAN WIDYA GUNA PUSTAKA

#### • PROSEDUR PEMINJAMAN KOLEKSI PUSTAKA

1. Peminjaman koleksi pustaka adalah :
  - Siswa Siswa SMA Negeri 1 Kuta Selatan
  - Guru dan Pegawai SMA Negeri 1 Kuta Selatan
  - Masyarakat Umum
2. Pemustaka (Peminjam) mengajukan daftar koleksi pustaka yang akan dipinjam kecuali koleksi referensi, koleksi yang belum diproses, dan koleksi yang ditestokan oleh pihak perpustakaan.
3. Petugas mencatat transaksi peminjaman berupa Judul buku, nama pengarang, tanggal peminjaman, tanggal pengembalian, nama peminjam.
4. Petugas menyerahkan koleksi pustaka yang akan dipinjam kepada pemustaka (peminjam).
5. Pemustaka (peminjam) yang belum mengembalikan sesuai waktu yang ditentukan akan dikenakan denda.

#### • MASA PEMINJAMAN KOLEKSI PUSTAKA

1. Lama peminjaman adalah 10 (sepuluh) hari dan dapat diperpanjang sebanyak 2 (satu) kali selama masa peminjaman.
2. Pemustaka (peminjam) harus mengembalikan koleksi selambat-lambatnya pada akhir masa peminjaman.
3. Jumlah maksimal peminjaman dibawa pulang adalah 2 (dua) buah koleksi pustaka

#### • SANKSI – SANKSI

1. Apabila koleksi pustaka yang dipinjam dikembalikan dalam keadaan rusak, pemustaka (peminjam) wajib mengganti biaya perbaikan koleksi pustaka tersebut.
2. Pemustaka (peminjam) wajib mengganti koleksi pustaka yang hilang selama masa peminjaman, apabila koleksi pustaka tersebut sudah tidak ada dipasaran atau sudah tidak terbit lagi, maka pemustaka (peminjam) wajib mengganti dengan uang sebesar harga koleksi pustaka yang telah disesuaikan.
3. Apabila masa peminjaman telah habis dan koleksi pustaka belum dikembalikan, maka dikenakan denda sebesar Rp 1.000,-/koleksi pustaka/hari.

Badung, 10 Januari 2023  
Kepala Perpustakaan  
SMA Negeri 1 Kuta Selatan  
  
Ni Kadek Trisna Widastuti, S.Pd  
NIP. 19960915 202221 2 016



Gambar testing terhadap siswa



Gambar pengisian kuesioner bersama siswa



Gambar testing terhadap staf perpustakaan



Gambar testing terhadap IT di SMAN 1 Kuta Selatan



Gambar data kuesioner

Nama	Alamat Email	Nomor WhatsApp
Ba	ba	89530
Silg	silg	71653
Sul	nir	47388
Kea	ke	88038
Ca	ca	43662
Ni f	pg	03066
Ni f	nik	44509
Ma	sa	79038
Ni f	su	817271
I G	52	71722
Luh	wik	27048
I Ko	M	8E+11
Ch	ch	76588
Ni f	inc	04508
Nir	54	051919
Ni f	pu	02242
I M	57	07303
Ni f	su	26641
I Ka	57	27565
Dw	Dw	0013208766

