

## FORM PENDAFTARAN YUDISIUM

Yang bertanda tangan dibawah ini, menerangkan mahasiswa berikut:

Nama (sesuai ijazah) : \_\_\_\_\_  
 NIM : \_\_\_\_\_  
 Prodi : \_\_\_\_\_  
 No Telepon/WA : \_\_\_\_\_

Telah dinyatakan bebas dari seluruh administrasi Primakara University untuk dapat mengikuti Yudisium dan Wisuda, berdasarkan usulan dari:

PERSYARATAN	TANDA TANGAN
1. Telah Memenuhi 144 SKS (BAAK) Tanggal : _____ ( _____ ) NIK.	
2. Telah Memenuhi Poin TAK (Kemahasiswaan) Tanggal : _____ ( _____ ) NIK.	
3. Menyelesaikan Administrasi Perpustakaan (Admin Perpustakaan) Tanggal : _____ ( _____ ) NIK.	
4. Telah Melakukan Publikasi Jurnal (LPPM) Tanggal : _____ ( _____ ) NIK.	



ISO 9001:2015



ISO 21001:2018

PRIMAKARA UNIVERSITY

Jalan Tukad Badung No. 135 Renon, Denpasar, Bali – 80226  
 e: info@primakara.ac.id / t: +62 361 895 6084 / +62 361 895 6085

www.primakara.ac.id

<p>5. Menyelesaikan Administrasi Keuangan (Keuangan)</p> <p>Tanggal : _____</p> <p>( _____ )</p> <p>NIK. _____</p>	
<p>6. Menyelesaikan Pendaftaran Yudisium</p> <p>a. <input type="checkbox"/> Menyerahkan buku skripsi 4 rangkap</p> <p>b. <input type="checkbox"/> Mengumpulkan kartu bimbingan skripsi yang asli minimal 8x bimbingan</p> <p>c. <input type="checkbox"/> Mengumpulkan kartu tanda mahasiswa (KTM)</p> <p>d. <input type="checkbox"/> Mengumpulkan Pas foto</p> <p>e. <input type="checkbox"/> Mengumpulkan CD yang memuat:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <input type="checkbox"/> Dokumen Skripsi <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Memuat dokumen skripsi yang telah dilengkapi scan tanda tangan lengkap, beserta lampirannya (bilamana ada <i>source</i> rancangan lengkap, <i>scan</i> kartu bimbingan, <i>scan</i> hasil <i>plagiarism checker</i>)</li> <li>❖ Memuat <i>code</i> program skripsi dan manual penggunaan program (bila ada)</li> <li>❖ Memuat jurnal yang sudah atau akan diterbitkan</li> </ul> </li> <li>2. <input type="checkbox"/> Memuat <i>letters of acceptance</i> (LoA) dan scan surat keterangan LPPM sudah mengunggah jurnal</li> <li>3. <input type="checkbox"/> Memuat softcopy pas foto</li> <li>4. <input type="checkbox"/> Scan ijazah pendidikan terakhir dan akte kelahiran (<i>fotocopy</i> surat keterangan dari pengadilan apabila ada perubahan data pada ijazah sebelumnya)</li> </ol>	

<p>5. <input type="checkbox"/> Scan hasil scan sertifikat sertifikasi Internasional, Nasional, Bahasa Inggris dan PCC</p> <p>Tanggal : _____</p> <p>( _____ )</p> <p>NIK.</p>	
---	--

**Catatan:**

1. Formulir di atas wajib diketik
2. Form ini dipergunakan untuk memenuhi persyaratan Yudisium dan diserahkan kembali ke BAAK
3. Tanda √ (centang) diisikan oleh BAAK
4. Formulir ditanda tangani sesuai urutan.



ISO 9001:2015



ISO 21001:2018

**PRIMAKARA UNIVERSITY**

Jalan Tukad Badung No. 135 Renon, Denpasar, Bali – 80226  
e: [info@primakara.ac.id](mailto:info@primakara.ac.id) / t: +62 361 895 6084 / +62 361 895 6085

[www.primakara.ac.id](http://www.primakara.ac.id)

## LEMBAR PENYERAHAN BUKU SKRIPSI

Nama : .....  
 NIM : .....  
 Prodi : .....  
 Judul Skripsi : .....  
 .....

Denpasar, .....  
 Yang menyerahkan,

.....  
 NIM :

Pembimbing I	Tanda Tangan
..... NIDN	.....
Pembimbing II	Tanda Tangan
..... NIDN	.....
Penguji	Tanda Tangan
..... NIDN	.....
Komisi Skripsi	Tanda Tangan
..... NIK	.....



ISO 9001:2015



ISO 21001:2018

PRIMAKARA UNIVERSITY

Jalan Tukad Badung No. 135 Renon, Denpasar, Bali – 80226  
 e: info@primakara.ac.id / t: +62 361 895 6084 / +62 361 895 6085

www.primakara.ac.id