

BERITA ACARA SERAH TERIMA DOKUMEN

Pada hari ini Senin tanggal 23 Oktober 2023. Kami yang bertanda tangan dibawah ini:

1. Nama : I Gede Bayu Widiastika
Jabatan : Mahasiswa di Universitas Primakara

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

2. Nama : I Gede Indra Kesuma
Jabatan : Pegawai Administrasi di SMA Negeri 1 Kuta Selatan

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA menyerahkan dokumen website kepada **PIHAK KEDUA**, dan **PIHAK KEDUA** menyatakan telah menerima dokumen website dari **PIHAK PERTAMA** berupa daftar terlampir:

No	Dokumen	Link
1	Dokumen file website e-library "PUSAKA" beserta database	https://bit.ly/WebsitePusaka
2	Dokumen file guidebook website e-library "PUSAKA"	https://bit.ly/GuidebookPusaka
3	Dokumen file guideline logo e-library "PUSAKA"	https://bit.ly/LogoPusaka

Demikianlah, dengan segala hormat, kami menyampaikan berita acara serah terima barang ini sebagai tanda kesepakatan antara kedua belah pihak. Adapun dokumen-dokumen yang tercantum dalam berita acara ini dinyatakan dalam keadaan baik dan lengkap. Sejak penandatanganan berita acara ini, seluruh dokumen tersebut menjadi tanggung jawab **PIHAK KEDUA** untuk memelihara dan merawatnya dengan sebaik-baiknya sesuai standar yang berlaku.

Kami berharap kerjasama ini akan berjalan dengan lancar dan menjaga integritas serta kepercayaan antara kedua belah pihak. Terima kasih atas kerjasama yang baik dalam pelaksanaan serah terima ini. Kami menantikan kerja sama yang lebih lanjut di masa yang akan datang.

PIHAK PERTAMA

PIHAK KEDUA

(I Gede Bayu Widiastika)

(I Gede Indra Kesuma)

