**SOP PEMINJAMAN BUKU PERPUSTAKAAN**

**WIDYA GUNA PUSTAKA**

**⁕ PROSEDUR PEMINJAMAN KOLEKSI PUSTAKA**

1. Peminjaman koleksi pustaka adalah :

* Siswa Siswa SMA Negei 1 Kuta Selatan
* Guru dan Pegawai SMA Negeri 1 Kuta Selatan
* Masyarakat Umum

1. Pemustaka (Peminjam) mengajukan daftar koleksi pustaka yang akan dipinjam kecuali koleksi referensi, koleksi yang belum diproses, dan koleksi yang ditentukan oleh pihak perpustakaan.
2. Petugas mencatat transaksi peminjaman berupa Judul buku, nama pengarang, tanggal peminjaman, tanggal pengembalian, nama peminjam.
3. Petugas menyerahkan koleksi pustaka yang akan dipinjam kepada pemustaka (peminjam).
4. Pemustaka (peminjam) yang belum mengembalikan sesuai waktu yang ditentukan akan dikenakan denda.

**⁕ MASA PEMINJAMAN KOLEKSI PUSTAKA**

1. Lama peminjaman adalah 10 (sepuluh) hari dan dapat diperpanjang sebanyak 2 (satu) kali selama masa peminjaman.
2. Pemustaka (peminjam) harus mengembalikan koleksi selambat-lambatnya pada akhir masa peminjaman.
3. Jumlah maksimal peminjaman dibawa pulang adalah 2 (dua) buah koleksi pustaka

**⁕ SANKSI – SANKSI**

1. Apabila koleksi pustaka yang dipinjam dikembalikan dalam keadaan rusak, pemustaka (peminjam) wajib mengganti biaya perbaikan koleksi pustaka tersebut.
2. Pemustaka (peminjam) wajib mengganti koleksi pustaka yang dihilangkan selama masa peminjaman, apabila koleksi pustaka tersebut sudah tidak ada dipasaran atau sudah tidak terbit lagi, maka pemustaka (peminjam) wajib mengganti dengan uang sebesar harga koleksi pustaka yang telah disesuaikan.
3. Apabila masa peminjaman telah habis dan koleksi pustaka belum dikembalikan, maka dikenakan denda sebesar Rp 1.000,-/koleksi pustaka/hari.

Badung, 10 Januari 2023

Ni Kadek Trisna Widiastuti, S.Pd

(Kepala Perpustakaan SMA Negeri 1 Kuta Selatan)