

LAPORAN TUGAS PERKULIAHAN
RIKO_MANAJEMEN SISTEM INFORMASI_[14823032]



Disusun Oleh:

Riko 1482300057

Dosen Pengampu:

Intan Dzikria, S.Kom., M.IM., Ph.D.

PROGRAM STUDI SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SURABAYA
2023/2024

Pertanyaan:

1. Bagaimana sistem informasi dapat digunakan untuk mendukung proses pemenuhan pesanan yang diilustrasikan pada Slide 9? Apa saja informasi terpenting yang harus ditangkap oleh sistem ini? Jelaskan jawaban Anda
2. Identifikasi langkah-langkah yang dilakukan dalam proses pemilihan dan peminjaman buku dari perpustakaan universitas dan informasi yang mengalir di antara aktivitas-aktivitas ini. Buat diagram prosesnya. Apakah ada cara untuk mengubah proses ini guna meningkatkan kinerja perpustakaan? Buat diagram proses yang ditingkatkan.

Jawaban:**Jawaban 1**

sistem informasi dapat digunakan untuk mendukung proses pemenuhan pesanan yang diilustrasikan pada Slide 9:

1. Membuat Pesanan

Pelanggan Melakukan Pemesanan: Pelanggan melakukan pemesanan melalui situs web, aplikasi seluler, atau saluran lainnya.

Pesanan Ditangkap: Sistem menangkap detail pesanan, termasuk informasi pelanggan, detail produk, kuantitas, dan alamat pengiriman.

2. Kirim Pesanan

Verifikasi Pesanan: Sistem memverifikasi informasi pesanan, termasuk ketersediaan produk dan informasi akun pelanggan.

Pengiriman Pesanan: Pesanan dikirimkan untuk diproses.

3. Periksa Pesanan

Peninjauan Pesanan: Pesanan ditinjau oleh layanan pelanggan atau departemen yang ditunjuk untuk memastikan keakuratan dan kelengkapannya.

Persetujuan Pesanan: Jika semuanya sudah sesuai, pesanan disetujui untuk diproses lebih lanjut.

4. Menyetujui Kredit

Pemeriksaan Kredit: Untuk pelanggan baru atau pesanan dalam jumlah besar, pemeriksaan kredit mungkin diperlukan.

Persetujuan Kredit: Jika pemeriksaan kredit disetujui, pesanan dapat dilanjutkan.

5. Buat Faktur

Pembuatan Faktur: Sistem akan membuat faktur berdasarkan detail pesanan.

Pengiriman Faktur: Faktur dikirim ke pelanggan.

6. Merakit Produk

Perencanaan Produksi: Departemen produksi merencanakan perakitan produk berdasarkan pesanan.

Perakitan Produk: Produk dirakit sesuai dengan spesifikasi.

7. Kirim Produk

Persiapan Pengiriman: Produk dikemas dan dipersiapkan untuk pengiriman.

Pembuatan Label Pengiriman: Sistem menghasilkan label pengiriman dengan informasi pelacakan.

Pengiriman Produk: Produk dikirim ke alamat pelanggan.

Konfirmasi Pengiriman: Pelanggan diberitahu tentang pengiriman dan diberikan informasi pelacakan.

informasi terpenting yang harus ditangkap oleh sistem:

1. Informasi yang berkaitan dengan pesanan
2. Informasi yang berkaitan dengan inventaris
3. Informasi yang berkaitan dengan pengiriman
4. Informasi tambahan yang berguna
5. Mengapa informasi ini penting?
6. Bagaimana cara menangkap informasi ini?

Jawaban 2

proses pemilihan dan peminjaman buku dari perpustakaan universitas dan informasi yang mengalir di antara aktivitas-aktivitas ini:

1. Pencarian Buku

Mahasiswa mencari buku melalui katalog perpustakaan (secara online atau fisik).

Informasi yang mengalir: Detail pencarian (judul buku, pengarang, topik).

2. Pengecekan Ketersediaan Buku

Mahasiswa memeriksa apakah buku yang dicari tersedia di perpustakaan.

Informasi yang mengalir: Status ketersediaan buku (tersedia/dipinjam).

3. Reservasi Buku (opsional)

Jika buku sedang dipinjam, mahasiswa dapat melakukan reservasi untuk mendapatkannya setelah buku dikembalikan.

Informasi yang mengalir: Informasi reservasi (nomor antrian, estimasi waktu).

4. Pemilihan Buku di Rak

Jika buku tersedia, mahasiswa pergi ke rak buku untuk mengambilnya.

Informasi yang mengalir: Lokasi buku (nomor rak, kode klasifikasi).

5. Peminjaman Buku

Mahasiswa membawa buku ke petugas perpustakaan untuk dipinjam menggunakan kartu perpustakaan.

Informasi yang mengalir: Data buku, data peminjam, durasi peminjaman.

6. Penyimpanan Catatan Peminjaman

Sistem perpustakaan menyimpan catatan bahwa buku tersebut telah dipinjam.

Informasi yang mengalir: Catatan transaksi peminjaman.

Link diagram proses:

<https://drive.google.com/file/d/121M88SewwNacYln0YYYbZXPaVXALGh0D/view?usp=sharing>

Cara untuk mengubah proses ini guna meningkatkan kinerja perpustakaan:

1. Automasi dan Integrasi Teknologi:

- Menggunakan self-service kiosk atau mesin peminjaman otomatis untuk mempercepat proses peminjaman tanpa bantuan petugas.
- Memanfaatkan pencarian dan pemetaan digital untuk membantu mahasiswa menemukan lokasi buku di rak secara lebih cepat dan akurat.

2. Pemberitahuan Real-Time:

- Mengirimkan notifikasi real-time ketika buku yang dipeservasi telah tersedia.
- Memberikan update status ketersediaan buku secara langsung kepada pengguna.

3. Penggunaan e-Books dan e-Resources:

- Mengintegrasikan e-books dalam pencarian sehingga mahasiswa dapat langsung mengakses versi digital dari buku yang mereka butuhkan, mengurangi waktu fisik untuk peminjaman dan pengembalian.

Link diagram proses yang ditingkatkan:

<https://drive.google.com/file/d/121M88SewwNacYln0YYYbZXPaVXALGh0D/view?usp=sharing>