



Definitief  
Versie 0  
7 maart 2016

## Selectieleidraad

Niet openbare aanbestedingsprocedure  
Contract Al 2016-013 De Entree / Stationseiland Amsterdam

**Auteur(s)**

S. Lamers

**Opdrachtgever**

V&OR

**Contactpersoon**

S. Lechner

Ingenieursbureau

**Kenmerk**

Al 2016-013

| Opsteller | Goedgekeurd en vrijgegeven | Paraf | Datum      |
|-----------|----------------------------|-------|------------|
| S. Lamers | -                          |       | 07-03-2016 |
| -         | CM: S. Lechner             |       | 7/3/16     |
| -         | PM: B.J. Kouwenhoven       |       | 7/3/16     |
| -         | AOG: J. van der Linden     |       | 7/3/16     |

# Inhoud

|  |           |
|--|-----------|
| <b>1 Inleiding</b>   | <b>4</b>  |
| 1.1 De aanbesteder en opdrachtgever                        | 4         |
| <b>2 Opdrachtbeschrijving</b>                              | <b>5</b>  |
| 2.1 Projectcontext   | 5         |
| 2.2 Projectdoelstelling en ambitie                         | 5         |
| 2.3 Projectscope en -locatie                               | 7         |
| 2.4 Optie  | 8         |
| 2.5 Omgeving   | 9         |
| 2.6 Percelen   | 9         |
| 2.7 Contractvorm   | 9         |
| 2.8 Gemeentelijke beleidsuitgangspunten                    | 10        |
| <b>3 Aanbestedingsprocedure</b>                            | <b>12</b> |
| 3.1 Toepasselijke regelgeving                              | 12        |
| 3.2 Gunningsfase en gunningcriteria (EMVI)                 | 12        |
| 3.3 Correspondentie  | 13        |
| 3.4 Planning aanbestedingsprocedure                        | 14        |
| 3.5 Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding      | 14        |
| 3.6 Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet 2012 | 15        |
| 3.7 Belangenverstengeling                                  | 15        |
| 3.8 Mededingingswet  | 15        |
| 3.9 Tegemoetkoming kosten                                  | 16        |
| 3.10 Tegenstrijdigheden                                    | 16        |
| 3.11 Klachten en geschillen over de aanbestedingsprocedure | 16        |
| <b>4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen</b>         | <b>17</b> |
| 4.1 Uitsluitingsgronden                                    | 17        |
| 4.2 Geschiktheidseisen                                     | 18        |
| <b>5 Selectie</b>  | <b>21</b> |
| 5.1 Selectiecriteria                                       | 21        |
| 5.2 Beoordeling door Beoordelingscommissie                 | 23        |
| 5.3 Selecteren gegadigden                                  | 23        |
| 5.4 Bezwaartermijn selectiebeslissing                      | 24        |
| <b>6 Aanmelding</b>  | <b>25</b> |
| 6.1 Eigen Verklaring                                       | 25        |
| 6.2 Referentiewerken                                       | 25        |

|   |    |
|---|----|
| 6.3 Beroep technische bekwaamheid derden  | 26 |
| 6.4 Aanmelden in een samenwerkingsverband | 27 |
| 6.5 Bewijsmiddelen                        | 27 |

**Bijlage(n)**

Bijlage 1 - Eigen Verklaring

Bijlage 2 - Modelformulier referentiewerken

Bijlage 3 - Model Verklaring derden

# 1 Inleiding

Dit document is de selectieleidraad voor het project De Entree te Amsterdam. Deze selectieleidraad is bestemd voor de geïnteresseerde ondernemers die zich willen aanmelden voor de selectieprocedure. In deze selectieleidraad zijn opgenomen:

- de beschrijving van de uit te voeren opdracht;
- de planning van de aanbestedingsprocedure;
- de eisen waaraan een gegadigde moet voldoen om in aanmerking te komen voor een uitnodiging tot inschrijving;
- de selectiemethode en de selectiecriteria;
- de gegevens die door gegadigden bij aanmelding voor de selectieprocedure moeten worden verstrekt;
- de overige bepalingen voor het verloop van de aanbestedingsprocedure.

## 1.1 De aanbesteder en opdrachtgever

De aanbesteder in deze aanbesteding is, namens het college van Burgemeester en Wethouders van de Gemeente Amsterdam, het Ingenieursbureau van de Gemeente Amsterdam, vertegenwoordigd door de directeur van het Ingenieursbureau, Weesperstraat 430-432, 1018 DN te Amsterdam.

De opdrachtgever voor deze aanbesteding is Verkeer & Openbare Ruimte (V&OR) van de gemeente Amsterdam.

## 2 Opdrachtbeschrijving

### 2.1 Projectcontext

Amsterdam heeft een grote ambitie voor het Stationseiland. Het is één van de belangrijkste knooppunten in het openbaar vervoer van Nederland en wordt getransformeerd tot een hoogwaardige 'entree' van de stad met in 2020 dagelijks circa 275.000 OV-reizigers.

De 'Entree' is het begin van de 'Rode Loper', de entree naar de historische binnenstad van Amsterdam. De 'Entree', het Stationseiland, is in het IJ gebouwd; het is jonger dan de historische binnenstad en het heeft een grootschalige bebouwing.

Met meer dan 250.000 reizigers per dag is het Amsterdamse Centraal Station het drukste openbaar vervoersknooppunt in de stad. Door de komst van de Noord/Zuidlijn, de hogesnelheidslijn en meer trams zal het aantal reizigers verder toenemen. Het Centraal Station Amsterdam is straks een plek waar reizigers en bezoekers graag komen en makkelijk hun weg kunnen vinden. Voetgangers en fietsers kunnen vrijwel ongehinderd door ander verkeer van het centrum naar het IJ. Reizigers met de trein, tram, metro, bus en taxi vinden hier makkelijk en comfortabel hun aansluiting. En auto's en vrachtauto's worden zo geleid dat het verkeer zo goed mogelijk doorstroomt. Het is ook een plek om te zijn en te ontmoeten. Er komt een breed wandelgebied, een ondergrondse fietsenstalling en een complete herinrichting.

De vele reizigers maken het werk complex en de diverse onderdelen dienen goed op elkaar afgestemd te zijn, zodat de reiziger zonder al te veel hinder zijn weg kan blijven vinden.

Het project De Entree vormt onderdeel van een grote ontwikkeling en metamorfose van het gebied, waarin projecten als de Noord/Zuidlijn en IJsei (auto's, bussen, taxi's) vanuit de Gemeente, maar ook projecten vanuit NS en ProRail (Passages, renovatie stationsgebouw, spoorbrugvervanging, IJ-hal, renovatie Oostlijn (metro), etc.) vooruitlopend en deels tegelijkertijd zijn gerealiseerd en bijvoorbeeld de spoorbrugvervanging nog gerealiseerd wordt.

### 2.2 Projectdoelstelling en ambitie

De projectdoelstellingen voor dit project zijn:

1. Het versterken van de ruimtelijke kwaliteit;
2. Het verbeteren van de bereikbaarheid van het gebied;
3. Het waarborgen van de functionaliteit van het gebied in elke fase.

De projectresultaten zijn als volgt geformuleerd:

- Het realiseren van een waardige entree van Amsterdam voor de reizigers;
- Het transformeren van de centrale as tot het domein van het langzaam verkeer; na het verplaatsen van de (lijn)bussen en taxi's naar de IJ-zijde van het station en het verdiepen van de Westertoegang, wordt het gebied middels de zogenaamde 'knip' autoluw;
- Grootchalige opwaardering van het maaiveld: open inrichting, zo min mogelijk obstakels, dan wel geïntegreerd, en hoogwaardige bestrating met allure (natuursteen en gebakken klinkers);
- Ontwikkeling van 7.000 ondergrondse fietsparkeerplaatsen als onderdeel van de integrale opgave in het stationsgebied;
- Vernieuwing en vergroting van de toegankelijkheid en bereikbaarheid van de tramemplacementen;
- Vergroting van het open havenfront naar een groter wateroppervlak, waardoor Stationseiland weer als een eiland kan worden beleefd.

De werkzaamheden dienen in de periode van eind 2016 tot en met 2021 te worden uitgevoerd.

Aanbesteder/Opdrachtgever stelt zich tevens ten doel om, met behoud van contractuele verantwoordelijkheden, een goede samenwerking met Opdrachtnemer te bewerkstelligen. Van Opdrachtnemer wordt verwacht dat hij initierend is en in de "lead" zal zijn. Daar waar de mogelijkheden van Opdrachtgever toereikend zijn, zal Opdrachtgever zoveel mogelijk het proces van Opdrachtnemer faciliteren, onder andere, waar nodig en gewenst, de interactie tussen Opdrachtnemer en stakeholders.

Project Start Up (PSU), Project Follow Ups (PFU) waaronder ook evaluaties, worden als instrument ingezet om deze samenwerking vorm te geven, te monitoren en waar nodig bij te stellen.

### **Ambitie**

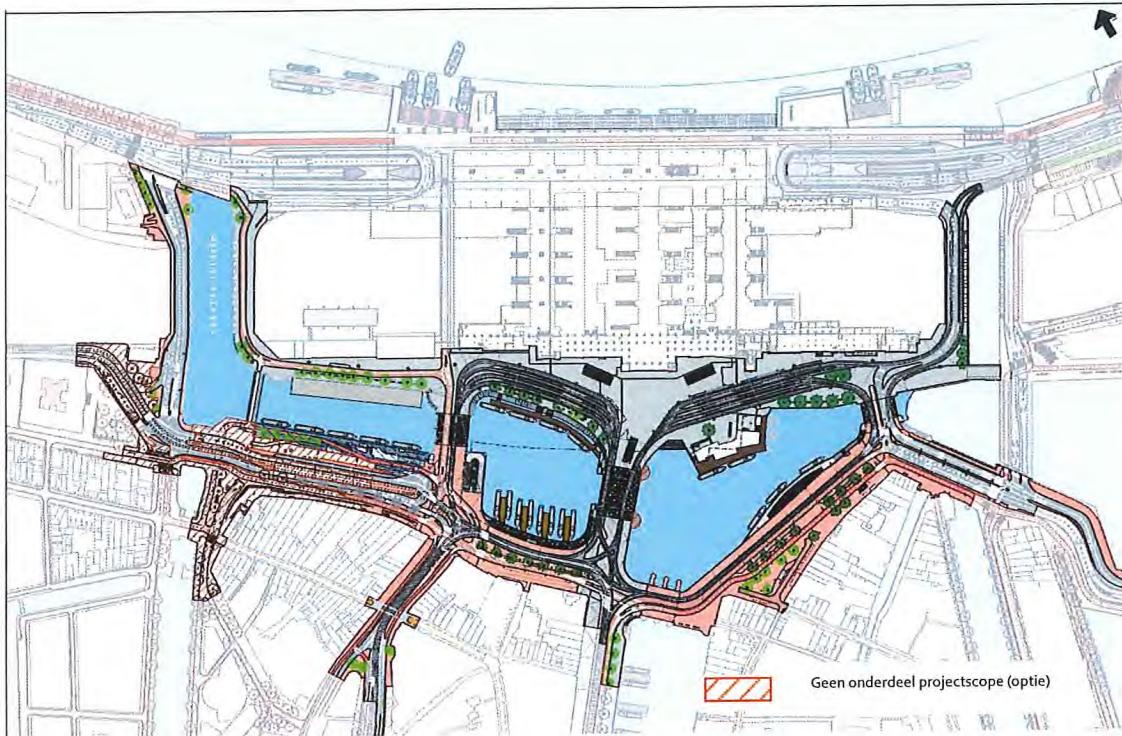
Voor dit project is de ontwerpruimte voor de meeste onderdelen van de scope beperkt. De complexiteit van dit project zit in een uitvoering op dusdanige wijze dat de gebruikers en belanghebbenden tevreden zijn. Met name gezien het enorme intensieve gebruik en de grote (economische) belangen van een grote hoeveelheid mondige partijen in het gebied. Het adagium voor de realisatie is: de verkoop moet doorgaan tijdens de verbouwing. Dat is wel degelijk een complexe opgave.

De ambitie voor het project is om de opdrachtnemer in de leidende rol te positioneren om die opgave waar te maken in optimale samenwerking met de opdrachtgever. Dat vereist een opdrachtnemer die omgevingssensitiviteit en omgevingsgerichtheid in de haarschat heeft zitten. Daarnaast is het gebied permanent in beweging. Dat vereist een partij die met opdrachtgever meedenkt en hem een stap voor is. Het vraagt van de opdracht gevende partij evenzeer een zeer coöperatieve houding om zich samen met de opdrachtnemer als de verbeteraar van het gebied te manifesteren.

Dus: het gaat er niet om dat de berg zand voor het terras van de caféhouder tijdig wordt weggehaald, die berg komt er niet eens te liggen. Mondige en eisende bewoners en ondernemers zijn geen lastige bijkomstigheid voor de bouwer, maar worden betrokken, gehoord en maken als het ware onderdeel uit van de verbouwing.

## 2.3 Projectscope en -locatie

De scope en zijn begrenzing voor het project De Entree en omgeving zijn in figuur 1 weergegeven.



Figuur 1. Indicatieve projectbegrenzing

Voor de selectiefase is bovenstaande figuur indicatief; er kunnen geen rechten aan ontleend worden. Het ingekleurde gebied in figuur 1 maakt rechtstreeks onderdeel uit van de scope; het rood gearceerde gebied in figuur 1, is optionele scope (zie verder paragraaf 2.4).

Het project richt zich op de voorbereiding en realisatie van de genoemde scopeonderdelen, niet op de exploitatiefase.

### De scope van het contract omvat:

- Nieuwe maaiveldinrichting Stationsplein en Prins Hendrikkade, vergroting doorrijdhoeveelheid Westertoegang;
- Ondergrondse fietsparkeergarage onder het Prins Hendrikplantsoen – deels onder het Open Havenfront - met een capaciteit van 7.000 fietsparkeerplaatsen;
- Ondergrondse verbinding tussen de fietsparkeergarage (onder het Prins Hendrikplantsoen) en de metroverdeelhal;
- Vergroten van het open Havenfront midden: het vergroten van het wateroppervlak en het maken van nieuwe kades;
- Aanleg van steigers voor de rondvaart;
- Aanleg van twee tramemplacements met elk vier opstelsporen en aansluitende traminfrastructuur;

- Ontwerp- en uitvoeringscoördinatie van de overige ondergrondse- (kabels en leidingen) en bovengrondse infrastructuur en nader te bepalen aanleg van ondergrondse infrastructuur (Waterleiding, riolering, en elektra);
- Mogelijk het beheer en onderhoud in de bouwfase (gedeeltelijk).

De scope van de *optionele uitbreiding* bestaat uit het voorbereiden en uitvoeren van de maaiveldinrichting binnen het 'rood gearceerde gebied' op figuur 1 (zie ook § 2.4).

### Architect

De opdrachtnemer van deze opdracht dient voor project De Entree te werken met een geregistreerde en ervaren architect (voor het ontwerpen van de fietsenstalling) en een geregistreerde en ervaren tuin- en landschapsarchitect (voor het verder uitwerken van het maaiveldontwerp). De eisen hieromtrent worden opgenomen in de Vraagspecificatie Proces.

## 2.4 Optie

Als *optionele scope* (optie) wordt benoemd de realisatie van het 'rood gearceerde gebied', als bedoeld in paragraaf 2.3. Deze optionele scope wordt onder voorbehoud in opdracht gegeven. De inschrijver dient dit onderdeel wel op te nemen in zijn inschrijving, maar opdrachtgever behoudt zicht het recht voor om dit onderdeel niet te gunnen. Indien de opdrachtgever op een later moment dit onderdeel alsnog in opdracht wil geven, vormt de oorspronkelijke inschrijving van de opdrachtnemer de basis voor de opdrachtverstrekking. Opdrachtnemer heeft in dat geval geen enkele aanspraak op enige vergoeding van winstderving, omzetderving, meerwerk/claims, of aanspraken anderszins jegens Opdrachtgever.

Hoe deze optie in de inschrijving meegeïncorporeerd moet worden, wordt in de gunningsleidraad toegelicht. In ieder geval dient de inschrijver zowel een prijs voor de scope als voor de optionele scope ('rood gearceerde gebied') in te dienen bij inschrijving, evenals een beschrijving van de invloed van de optie ('rood gearceerde gebied') op de scope.

Deze optie zal moeten worden aangeboden, op zodanige wijze dat wanneer deze optie niet wordt gegund, de realisatie van de scope uitgangspunt blijft en onbelemmerd kan worden gerealiseerd, met behoud van de daarvoor aangeboden functionaliteiten. De eisen die zullen worden gesteld aan de nadere uitwerking van deze optie, volgen in de gunningsleidraad.

### Optionele scope, aanvullend op het contract

Aanvullend zijn er nog *drie optionele* scope objecten, waarmee voor het opstellen van de *inschrijving* geen rekening gehouden dient te worden:

1. Ontwerp en/of bouw fietsenstalling 'Ibis' naast de Cuyperspassage;
2. Ontwerp en/of bouw kassavoorzieningen Prins Hendrikkade ter hoogte van de fietsenstalling;
3. Ontwerp en/of bouw verbinding metrooverdeelhal – Cuypershuis.

Na opdrachtverlening van de vaste scope wordt besloten of, en zo ja welke, van deze drie optionele scope objecten in opdracht gegeven zullen worden.

## 2.5 Omgeving

De reikwijdte van het projectgebied 'De Entree' is omvangrijk. Het betreft nagenoeg alle fysieke opgaven aan de zuidkant van het Stationseiland, van de De Ruijterkade/Westertoegang tot het Damrak en het Oosterdokseiland.

Het invloedgebied van het project is nog breder, met impactvolle fysieke omgevingsprojecten.

De belangrijkste daarvan zijn:

- IJsei, langzaam verkeer passage, De Ruijterkade –west (project gemeente Amsterdam – Verkeer & Openbare Ruimte);
- projecten van NS en ProRail: passages, renovatie Cuypershuis, metrohalverbinding, fietsenstallingen, spoorbruggen, programma hoogfrequent spoor;
- Noord/Zuidlijn, bestaande metro stijgpunten (projecten van gemeente Amsterdam – Metro & Tram);
- Rode Loper (project van gemeente Amsterdam);
- Renovatie Oostlijn (ROL, project van Metro & Tram);
- mogelijk projecten van Waternet in het water.

Deze projecten zijn afzonderlijk gecontracteerd. Met de betreffende projectorganisaties zal Opdrachtnemer zaken af moeten stemmen.

Ook krijgt de Opdrachtnemer te maken met activiteiten in het gebied, zoals die met vervoerders en beheerders in het gebied en de vele ondernemers in en rondom het gebied.

Voor onderdelen binnen en nabij de projectgrenzen die door derden worden verricht, zal de coördinatieverplichting bij Opdrachtnemer liggen. Dit betreft dan bijvoorbeeld de coördinatieverplichting voor kabels en leidingen in het projectgebied.  
Een nadere duiding van welke nevenwerkzaamheden/derden dit zullen zijn, zal in de documenten behorende bij de gunningsleidraad zijn uitgewerkt.

## 2.6 Percelen

De opdracht is niet onderverdeeld in percelen. Zie tevens paragraaf 3.6 Motivering in het kader van de Aanbestedingswet 2012.

## 2.7 Contractvorm

De gemeente Amsterdam heeft ervoor gekozen dit werk middels een geïntegreerd contract in de markt te zetten. Op deze overeenkomst zal de UAV-GC 2005 van toepassing zijn.

## 2.8 Gemeentelijke beleidsuitgangspunten

### 2.8.1 Informatie over de Gemeente Amsterdam als opdrachtgever

De gemeente Amsterdan opereert in een snel veranderende omgeving met een grote complexiteit. Dat vraagt om een verantwoordelijke, flexibele overheid die luistert, handelt, levert. De gemeente moet dus in staat zijn snel, wendbaar en adequaat in te spelen op wat de stad dagelijks vraagt, zowel grootstedelijk als in de buurt. De doelstelling van de gemeente is om een effectieve overheid te zijn, die verantwoordelijkheid neemt maar ook burgers en ondernemers de ruimte geeft om te groeien. Al het handelen van de gemeente staat in het teken van de Amsterdammers en het publieke belang. De gemeente verwacht van de Opdrachtnemer dat hij een bijdrage levert aan de hiervoor genoemde opgaven en doelstellingen van de gemeente.

Daarnaast heeft de gemeente een aantal beleidsuitgangspunten vastgesteld die van toepassing zijn bij het aanbesteden van haar opdrachten. De volgende paragrafen beschrijven deze beleidsuitgangspunten in het kort. Voor meer informatie over het specifieke beleidsuitgangspunt verwijst de gemeente naar de desbetreffende website.

### 2.8.2 Prestatiemeten

Prestatiemeten betreft het meten van de houding en het gedrag in de samenwerking tussen de gemeente en de opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de opdracht. De gemeente heeft met een aantal andere opdrachtgevers in de publieke sector een gemeenschappelijke vragenlijst ontwikkeld in het kader van een uniform landelijk systeem voor prestatiemeten. Het doel van deze vragenlijst is de houding en het gedrag van zowel de gemeente als opdrachtnemer op een transparante en eenduidige wijze te meten. De algemene spelregels rondom prestatiemeten zijn na te lezen op de website [www.amsterdam.nl/ondernemen/inkoop-aanbesteden/prestatiemeten/](http://www.amsterdam.nl/ondernemen/inkoop-aanbesteden/prestatiemeten/).

### 2.8.3 Duurzaamheid

In de verschillende stappen van het inkoopproces maakt de van de gemeente Amsterdam afwegingen op basis van de Leidraad Duurzaam Inkopen. Gemeente Amsterdam wil de verduurzaming van de stad versnellen. Hiertoe is de Agenda Duurzaamheid opgezet, zie de website [www.amsterdam.nl/duurzaam](http://www.amsterdam.nl/duurzaam).

### 2.8.4 Social Return

De gemeente Amsterdan heeft als sociale doelstelling dat een investering door de gemeente, naast het 'gewone' rendement ook een concrete sociale winst (return) moet opleveren. Dit doet de gemeente door Social Return als sociale uitvoeringsvoorwaarde te stellen bij inkoop- en

aanbestedingstrajecten, waarbij de gemeente van Opdrachtnemers verwacht dat ze een bijdrage leveren aan het creëren van werkgelegenheid voor mensen met afstand tot de arbeidsmarkt.

Voor meer informatie over de algemene kaders omtrent Social Return zie [www.amsterdam.nl/ondernemen/inkoop-aanbesteden/social-return/](http://www.amsterdam.nl/ondernemen/inkoop-aanbesteden/social-return/).

Inzet Social Return geschieft op basis van overleg en in samenspraak met het Stedelijk Bureau Social Return, gemeente Amsterdam.

## 3 Aanbestedingsprocedure

### 3.1 Toepasselijke regelgeving

De aanbestedingsprocedure zal worden gevoerd volgens de Europese niet openbare procedure overeenkomstig hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsreglement Werken 2012 (ARW 2012).

Op deze aanbestedingsprocedure is de volgende wet- en regelgeving van toepassing:

- Wet van 1 november 2012 inhoudende nieuwe regels omtrent aanbestedingen (Aanbestedingswet 2012);
- Besluit van 11 februari 2013, inhoudende de regeling van enkele onderwerpen van de Aanbestedingswet 2012 (Aanbestedingsbesluit);
- Het Aanbestedingsreglement Werken 2012, Staatscourant 2013, nr. 3075 (ARW2012);
- Gids Proportionaliteit, januari 2013;
- In aanvulling op artikel 3.14.4 van de ARW 2012 is een geschil niet ontvankelijk als het geschil pas na de 7e dag aanhangig is gemaakt;
- In aanvulling op artikel 3.33.1 van de ARW 2012 moet na het woord "rechter" de tekst "te Amsterdam" toegevoegd worden.

### 3.2 Gunningsfase en gunningcriteria (EMVI)

Na de selectiefase ontvangen de geselecteerde gegadigden via TenderNed een uitnodiging tot inschrijving met daarbij de aanbestedingsdocumenten.

De gemeente Amsterdam gunt de opdracht aan de partij die de economisch meest voordelijke inschrijving (EMVI) heeft ingediend. De EMVI zal worden vastgesteld op basis van de gunningcriteria die betrekking hebben op:

1. De inschrijvingssom;
2. Kwalitatieve aspecten, waarbij wordt gedacht aan:
  - a. Beperking en beheersing van hinder voor de omgeving
  - b. Kansen en risico's;
  - c. Project- en procesbeheersing.

Aanbesteder hanteert een EMVI verhouding (prijs/kwaliteit) waarbij de kwaliteit significant zwaarder meetelt dan de prijs.

De verdere uitwerking van de EMVI-criteria wordt in de gunningsleidraad beschreven.

### **Plafondprijs**

Opdrachtgever overweegt voor dit project een plafondprijs te hanteren. Indien Opdrachtgever besluit tot het hanteren van een plafondprijs, zal de aangeboden prijs voor de realisatie van de scope (zie paragraaf 2.3) aan de plafondprijs getoetst worden en zal de aangeboden prijs voor de optionele scope, het 'rood gearceerde' gebied, niet aan de plafondprijs getoetst worden, maar wel worden meegenomen in de berekening van de EMVI-score.

### **Individuele inlichtingen**

Tijdens de inschrijvingsfase zullen individuele inlichtingenrondes gehouden worden. De verdere procedure wordt in de gunningsleidraad uitgewerkt.

## **3.3 Correspondentie**

Alle correspondentie, behoudens het indienen van klachten, dient te worden verricht via TenderNed ([www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)).

De aanbestedingsprocedure wordt gevoerd in de Nederlandse taal. Voor zover niet anders is aangegeven dan wel in het vervolg van de aanbestedingsprocedure schriftelijk door de aanbesteder anders wordt aangegeven, moeten alle stukken die de gegadigden bij aanbesteder indienen in de Nederlandse taal zijn gesteld.

Het is gegadigden niet toegestaan om op andere dan de in deze selectieleidraad beschreven wijze met medewerkers van de aanbesteder en betrokkenen van of namens de aanbesteder over het project te communiceren anders dan na schriftelijke toestemming van de aanbesteder. Gegadigden dienen verzoeken tot het verlenen van deze schriftelijke toestemming als verzoek om inlichtingen bij de aanbesteder in. Gegadigden die handelen in strijd met het bepaalde in deze paragraaf kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

### 3.4 Planning aanbestedingsprocedure

Voor de aanbestedingsprocedure geldt de onderstaande planning. De opgegeven data zijn indicatief en kunnen gedurende de aanbestedingsprocedure door de aanbesteder worden gewijzigd.

| Onderdeel   | Datum / tijdstip                    |
|---|-------------------------------------|
| <b>Selectiefase</b>   |                                     |
| Publicatie aankondiging   | 14-03-2016                          |
| Uiterste datum indienen verzoek nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding | 02-04-2016                          |
| Publicatie laatste nota van inlichtingen aanmeldingsfase                          | 15-04-2016                          |
| <b>Termijn tot het indienen van aanmelding</b>                                    | <b>29-04-2016 om 14:00 uur</b>      |
| Bekendmaking resultaat beoordeling aanmeldingen / Mededeling selectiebeslissing   | 06-06-2016                          |
| Bezwaartermijn selectiebeslissing   | 7 dagen                             |
| <b>Gunningsfase</b>   |                                     |
| Uitnodiging tot inschrijving  | Medio juni - juli 2016 <sup>1</sup> |
| Termijn tot indienen inschrijving   | Medio oktober 2016                  |
| Gunning   | Medio december 2016                 |

### 3.5 Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding

Gegadigden hebben de mogelijkheid tot het verkrijgen van nadere inlichtingen over de aankondiging en de voor de aanmelding relevante stukken. Verzoeken tot inlichtingen kunnen uitsluitend tot de datum zoals vermeld in paragraaf 3.4 via de daarvoor bedoelde module in TenderNed worden ingediend.

De verzoeken zullen ganonimiseerd worden beantwoord in één of meerdere nota('s) van inlichtingen aanmeldingsfase.

<sup>1</sup> Afhankelijk van de feitelijke datum van Uitnodiging tot inschrijving zal bepaald worden of er nog voor de bouwvak een eerste Nota van Inlichtingen wordt verstrekt. Bij de planning voor deze aanbestedingsprocedure is rekening gehouden met de bouwvak.

### **3.6 Motivering in het kader van de Aanbestedingswet 2012**

De aard en complexiteit van project De Entree heeft de gemeente Amsterdam voor een aantal keuzes gesteld. De complexiteit is onder andere gelegen in de combinatie van de verschillende werkzaamheden die op een relatief klein oppervlak moeten worden uitgevoerd, en de hoge aantallen reizigers en bezoekers, die gedurende deze werkzaamheden hun weg moeten kunnen blijven vinden.

#### **Motivering keuze geen percelen & MKB**

De gemeente Amsterdam heeft er bewust voor gekozen het project als geheel aan te besteden. De diverse onderdelen vormen gezamenlijk een systeem dat een functie dient te vervullen. De complexiteit van dit systeem maakt dat de onderlinge samenhang en de raakvlakken tussen de onderdelen van cruciaal belang zijn voor het functioneren conform de gestelde eisen. Er is een sterke samenhang tussen de verschillende onderdelen van de scope en dan met name de uitvoeringsplanning in relatie tot de bereikbaarheid van het gebied tijdens de uitvoering. Daarom is er, mede vanuit de beleidsdoelstellingen van de gemeente Amsterdam, voor gekozen de verschillende onderdelen in één contract te bundelen, om zodoende de markt de gelegenheid te geven om deze (verschillende) onderdelen op een integrale wijze, efficiënt en zondervol overlast voor de gebruiker, te kunnen realiseren. Zo kan de gebruiker van het betreffende gebied met beperkte hinder zijn weg blijven vinden. De keuze van de gemeente Amsterdam is door de Raad bekrachtigd als gevolg van een herijking van de plannen voor het Stationseiland. Het MKB kan middels combinatievorming of via onderaannameelijking deelnemen aan deze aanbesteding. De drempels voor inbrengen van referentieprojecten zijn relatief laag.

### **3.7 Belangenverstrengeling**

De aanbesteder kan een gegadigde van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure uitsluiten wanneer deze aan de zijde van de aanbesteder betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbesteding, dan wel die gegadigde zich in verband met de aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt wanneer (rechts)personen uit de groep van gegadigde een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden.

De aanbesteder kan een gegadigde niet uitsluiten als naar oordeel van de aanbesteder die gegadigde heeft aangetoond dat onder de omstandigheden van het concrete geval de mededinging door bedoelde betrokkenheid niet is of wordt belemmerd.

### **3.8 Mededingingswet**

De aanbesteder maakt de gegadigden er wellicht ten overvloede op attent dat het verboden is overeenkomsten aan te gaan die ertoe strekken of ten gevolge hebben dat de mededinging op de Nederlandse markt of een deel daarvan wordt verhinderd, beperkt of vervalst.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om gegadigden, waarvan de aanbesteder vermoedt dat zij ten behoeve van het werk een combinatieovereenkomst in strijd met de Mededingingswet en/of andere mededingingsregelgeving zijn aangegaan, een melding te doen bij de Autoriteit Consument en Markt (ACM) en/of deze gegadigden uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

### **3.9 Tegemoetkoming kosten**

De aanbesteder zal op geen enkele wijze kosten vergoeden welke door gegadigden worden gemaakt in verband met de aanmelding voor deze selectieprocedure.

De inschrijvers die een geldige, volledige en rechtmatige inschrijving hebben gedaan en niet voor de opdracht in aanmerking komen, zullen een nader te bepalen vergoeding ontvangen als tegemoetkoming in de gemaakte kosten. De Aanbesteder verstrekt maximaal één vergoeding per inschrijver.

### **3.10 Tegenstrijdigheden**

De aanbesteder heeft deze selectieleidraad met zorg opgesteld. Mocht de gegadigde desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient de gegadigde de aanbesteder hiervan op de hoogte te stellen. De gegadigde kan na het indienen van zijn aanmelding zich niet beroepen op niet gemelde tegenstrijdigheden.

### **3.11 Klachten en geschillen over de aanbestedingsprocedure**

Klachten over deze aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend via het e-mailadres: [klachten.IB@amsterdam.nl](mailto:klachten.IB@amsterdam.nl).

Klachten kunnen gaan over het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Deze klachtenprocedure heeft geen opschortende werking. Een klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de indiener van een klacht wordt daarover geïnformeerd.

## 4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De aanbesteder zal de gegadigden die een aanmelding indienen, beoordelen op basis van in dit hoofdstuk beschreven uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. De gegadigde dient aan de in dit hoofdstuk gestelde eisen te voldoen.

Indien op enig moment blijkt dat een gegadigde onjuiste informatie heeft verschaft, of naar het oordeel van de aanbesteder handelt in strijd met de wet- en regelgeving of voorschriften en eisen als gesteld in de aanbestedingsdocumenten, kan die gegadigde worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

### 4.1 Uitsluitingsgronden

Voor de uitsluitingsgronden die gelden bij deze selectieprocedure wordt verwezen naar onderdeel 2 en 3 van de Eigen Verklaring. Indien gegadigde niet kan aantonen dat de uitsluitingsgronden als bedoeld in paragraaf 3.5 van het ARW 2012 en onderdeel 2 en 3 van de Eigen Verklaring niet op hem, noch op de derde(n) waar hij een beroep op doet, van toepassing zijn, kan hij worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

#### 4.1.1 Integriteitstoets

De gemeente Amsterdam hecht er waarde aan dat de ondernemingen aan wie zij opdrachten gunt een bepaalde toets kunnen doorstaan op het gebied van integriteit, economische en financiële draagkracht en technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid. Daarom screent zij deze ondernemingen. Daartoe hanteert de gemeente de hiervoor genoemde Eigen Verklaring (bijlage 1). De gegadigde kan na aanmelding gevraagd worden de informatie uit de Eigen Verklaring met bewijsstukken te onderbouwen. Deze onderbouwing is in ieder geval een voorwaarde om te worden geselecteerd of de opdracht gegund te krijgen. Gegadigde kan gevraagd worden nadere bewijsstukken in te dienen, zoals jaarrekeningen over de afgelopen drie boekjaren. De Eigen Verklaring of de aangeleverde bewijsstukken kunnen voor de gemeente aanleiding vormen gegadigden nader te screenen. Een toetsing op basis van de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Bibob) kan onderdeel uitmaken van de screening. Deze screening betekent niet dat betreffende gegadigde tot de geselecteerden behoort. Gegadigde dient de uitkomsten van deze screening door de gemeente eerst af te wachten. In het te sluiten contract kunnen zogenaamde bewakingsmaatregelen worden opgenomen. Deels kunnen die al in het standaardcontract zijn opgenomen, deels kan de screening aanleiding vormen deze in het te sluiten contract op te nemen.

Voorbeelden van bewakingsmaatregelen zijn een verplichte toestemming voor het inschakelen van onderraannemers, het melden van wijzigingen in de zeggenschap omtrent de opdrachtnemer, of het verstrekken van vrijwaringsverklaringen, garantieverklaringen of verklaringen omtrent de naleving van het mededingingsrecht. Door aan te melden aanvaardt de gegadigde de mogelijkheid dat dergelijke bewakingsmaatregelen in het eventueel te sluiten contract worden opgenomen en dat zonder deze opgenomen bewakingsmaatregelen de gemeente geen contract kan/wil sluiten.

## 4.2 Geschiktheidseisen

Gegadigden dient aan te tonen dat hij aan de in paragraaf 4.2.1 t/m 4.2.4 gestelde geschiktheidseisen voldoet.

### 4.2.1 Financieel-economische draagkracht

Met betrekking tot de financiële en economische draagkracht worden geen geschiktheidseisen gesteld.

Aan de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan en voor gunning in aanmerking komt, zal een bankgarantie gevraagd worden, te leveren vóór definitieve gunning. De gunning wordt niet verricht als er geen bankgarantie is verstrekt. In de Gunningsleidraad wordt dit nader omschreven.

### 4.2.2 Technische bekwaamheid

#### 4.2.2.1 Technische bekwaamheid: kwaliteitsborging

Voor het aantonen van diens technische bekwaamheid dient de gegadigde in het bezit te zijn van de onderstaande certificeringen:

- een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 'Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen', dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). De normeis conform paragraaf 7.3 (Ontwerp en Ontwikkeling) uit de ISO-9001 is van toepassing.
- een VCA\*\*-certificaat met de scope van activiteiten van het werk.

Indien de gegadigde een samenwerkingsverband betreft, dienen alle deelnemers van het samenwerkingsverband in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde kwaliteitssysteem-certificaat ISO-9001 en het VCA\*\*-certificaat. In het geval dat afzonderlijke certificaten worden overgelegd, moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk.

De gegadigde levert op verzoek van de aanbesteder een kopie van de certificaten als bewijsmiddel voor de bovengenoemde geschiktheidseisen.

#### **4.2.2.2 Kerncompetentie A: Ondergrondse parkeergarage**

Voor het aantonen van diens technische bekwaamheid dient gegadigde in de afgelopen vijf jaren (te rekenen vanaf de uiterste datum voor aanmelding) één referentiewerk op het gebied van een ondergrondse parkeergarage van minimaal 2.000 m<sup>2</sup> bruto vloeroppervlak naar tevredenheid van opdrachtgever te hebben opgeleverd.

#### **4.2.2.3 Kerncompetentie B: Tram- en/of treininfrastructuur**

Voor het aantonen van diens technische bekwaamheid dient gegadigde in de afgelopen vijf jaren (te rekenen vanaf de uiterste datum voor aanmelding) één referentiewerk op het gebied van tram- en/of treininfrastructuur (daarin inbegrepen bovenleiding, rails en/of wissels) naar tevredenheid van opdrachtgever te hebben opgeleverd, of het betreffende referentiewerk wordt binnen 2 jaar opgeleverd (=contractuele opleverdatum), gerekend vanaf de uiterste dag voor aanmelding van deze aanbestedingsprocedure; in welk geval het reeds gerealiseerde deel naar tevredenheid van de opdrachtgever is uitgevoerd.

De opdrachtsom of het gefactureerd bedrag van de werkzaamheden die betrekking hebben op deze kerncompetentie dient ten minste € 5 miljoen (exclusief BTW) te zijn.

#### **4.2.2.4 Kerncompetentie C: Werken in stedelijke omgeving**

Voor het aantonen van diens technische bekwaamheid dient gegadigde in de afgelopen vijf jaren (te rekenen vanaf de uiterste datum voor aanmelding) één referentiewerk in een stedelijke omgeving naar tevredenheid van opdrachtgever te hebben opgeleverd.

Onder 'stedelijke omgeving' wordt hier verstaan een stedelijke omgeving die voldoet aan alle hieronder volgende kenmerken:

- die logistiek niet makkelijk te bereiken is; en
- waar veel stakeholders bij betrokken zijn; en
- met aanwezigheid van complexe ondergrondse infrastructuur (veel kabels en leidingen; en
- die schadegevoelig is vanwege de aanwezigheid van historische panden.

De opdrachtsom of het gefactureerd bedrag van de werkzaamheden die betrekking hebben op deze kerncompetentie dient ten minste € 10 miljoen (exclusief BTW) te zijn.

#### **4.2.2.5 Kerncompetentie D: Integrale ontwerp- en uitvoeringsverantwoordelijkheid & SE**

Voor het aantonen van diens technische bekwaamheid dient gegadigde in de afgelopen vijf jaren (te rekenen vanaf de uiterste datum voor aanmelding) één referentiewerk naar tevredenheid van opdrachtgever te hebben opgeleverd, met gebruikmaking van Systems Engineering (SE) en onder eigen integrale ontwerp- en uitvoeringsverantwoordelijkheid (bijvoorbeeld UAV-GC).

#### **4.2.2.6 Kerncompetentie E: Multidisciplinair ontwerp & uitvoering**

Voor het aantonen van diens technische bekwaamheid dient gegadigde in de afgelopen vijf jaren (te rekenen vanaf de uiterste datum voor aanmelding) één referentiewerk van ontwerp en uitvoering van een multidisciplinair werk naar tevredenheid van opdrachtgever te hebben opgeleverd, of het betreffende referentiewerk wordt binnen 2 jaar opgeleverd (=contractuele opleverdatum), gerekend vanaf de uiterste dag voor aanmelding van deze

aanbestedingsprocedure; in welk geval het reeds gerealiseerde deel naar tevredenheid van de opdrachtgever is uitgevoerd.

Onder multidisciplinair wordt verstaan:

In het betreffende referentiewerk was sprake van minimaal 3 van de volgende disciplines waarbij sprake was van multidisciplinair ontwerp en uitvoering van:

- ondergrondse bouw,
- (tram)infrastructuur,
- natte infra,
- civiele constructies,
- kabels en leidingen,
- E&W-installaties.

De opdrachtsom of het gefactureerd bedrag van de werkzaamheden die betrekking hebben op deze kerncompetentie dient ten minste € 20 miljoen (exclusief BTW) te zijn.

## 5 Selectie

Indien op basis van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen sprake is van meer dan vijf gegadigden die in aanmerking komen voor de gunningsfase, zal de aanbesteder het aantal gegadigden terugbrengen naar vijf. De selectie vindt plaats aan de hand van een ranking die als volgt tot stand wordt gebracht.

### 5.1 Selectiecriteria

Hieronder worden de selectiecriteria weergegeven, met de maximaal te scoren hoeveelheid punten per criterium. Per selectiecriterium wordt de mate van bekwaamheid van de gegadigde in relatie tot het project De Entree beoordeeld op basis van één referentiewerk met een beschrijving (zie ook paragraaf 6.2). Gegadigde dient aan te geven welk referentiewerk geldt voor het voldoen aan welke van onderstaande selectiecriteria.

| Nr. | Selectiecriterium:<br><br><b>de mate van bekwaamheid van de gegadigde op het gebied van:</b>  | Maximaal te behalen aantal punten:            |
|-----|---|---|
| 1.  | <b>Ontwerp en inrichten van openbare ruimte:<br/>het succesvol doorlopen van een geïntegreerd ontwerp- en uitvoeringsproces</b><br><br>Op dit criterium worden punten toegekend voor de mate van bekwaamheid van gegadigde in het succesvol doorlopen van een geïntegreerd ontwerp- en uitvoeringsproces, op basis van door opdrachtgever opgestelde documentatie en met inachtneming van besluitvorming van die opdrachtgever.<br><br>Hiervoor wordt het ingediende referentiewerk in relatie tot het project De Entree op de volgende aspecten beoordeeld:<br>a) De mate van complexiteit van de omgeving van het project in termen van het aantal en soort stakeholders die het betreffende project beïnvloeden;<br>b) De mate waarin opdrachtnemer verantwoordelijkheid was voor(deel)aspecten, zoals het verkrijgen van vergunningen of het tijdig bereiken van overeenstemming met stakeholders, en de tevredenheid hierover van de OG. | Max. 9 in totaal:<br><br>max. 4<br><br>max. 5 |

| Nr. | Selectiecriterium:<br><br><b>de mate van bekwaamheid van de gegadigde op het gebied van:</b>   | Maximaal te behalen aantal punten:                  |
|-----|--|---|
| 2.  | <b>Voorkomen en beheersen overlast omgeving</b><br>Op dit criterium worden punten toegekend voor de mate van bekwaamheid van gegadigde in het minimaliseren van omgevingshinder, in het bijzonder de aspecten bereikbaarheid, leefbaarheid, veiligheid en communicatie (BLVC) tijdens de uitvoering van het project.<br><br>Hiervoor wordt het ingediende referentiewerk in relatie tot het project De Entree op de volgende aspecten beoordeeld:<br>a) De mate van complexiteit van de projectomgeving (in termen van aantal en categoriën) van bijvoorbeeld omwonenden en gebruikers van de omgeving die overlast konden hebben van het werk;<br>b) De mate waarin de beschreven maatregelen tijdens de uitvoering van dit werk de overlast mitigeerden;<br>c) De effectiviteit van het toegepaste omgevingsmanagement en de communicatie met de omgeving, zoals omwonenden en gebruikers van de omgeving. | Max. 9 in totaal:<br><br>max. 3<br>max. 3<br>max. 3 |
| 3.  | <b>Beheersing van proces, risico's en kansen</b><br>Op dit criterium worden meer punten toegekend naarmate Aanbesteder op basis van het betreffende referentiewerk meer wordt overtuigd van bekwaamheid van gegadigde in relatie tot project De Entree, in het beheersen van dreigende vertragingen, wijzigingen door externe invloeden en het benutten van kansen.<br><br>Hiervoor wordt het ingediende referentiewerk in relatie tot het project De Entree op de volgende aspecten beoordeeld:<br>a) De effectiviteit van de beschreven procesbeheersing, met name bij het optreden van wijzigingen door externe invloeden;<br>b) De effectiviteit van de beheersing van vertragingen;<br>c) De effectiviteit van de benutte kansen.   | Max. 9 in totaal:<br><br>max. 4<br>max. 3<br>max. 2 |
|     |  | <b>Totaal:</b> 27                                   |

## 5.2 Beoordeling door Beoordelingscommissie

De beoordeling van de referentiewerken op basis van de selectiecriteria geschieft door een beoordelingscommissie van ten minste vier ter zake deskundige leden. In overleg zal de beoordelingscommissie per gegadigde en per selectie criterium de behaalde score plenair vaststellen. De scores per selectie criterium worden per gegadigde bij elkaar opgeteld tot een eindscore.

De Beoordelingscommissie geeft per selectie criterium maximaal 9 punten voor het bijbehorende referentiewerk. Per genoemd aspect van het referentiewerk kunnen de volgende punten gegeven worden:

- maximaal aantal te behalen punten, indien dat aspect van het referentiewerk als *uitstekend* wordt beoordeeld;
- helft van het maximaal te behalen aantal punten, indien dat aspect van het referentiewerk als *goed* wordt beoordeeld;
- 1 punt, indien dat aspect van het referentiewerk als *matig* wordt beoordeeld.

Een referentiewerk met bijbehorende beschrijving waarop de handtekening voor akkoord van de toenmalig opdrachtgever ontbreekt (zie ook paragraaf 6.2), wordt *wel* beoordeeld en dus niet terzijde gelegd.

Het totaal aantal punten voor een referentiewerk waarbij de handtekening voor akkoord van de opdrachtgever op de beschrijving ontbreekt, wordt verminderd met 2 punten (waarbij de totaalscore niet negatief wordt).

## 5.3 Selecteren gegadigden

De vijf gegadigden met de hoogste eindscores worden uitgenodigd voor het indienen van een inschrijving. Indien bij het bepalen van deze vijf hoogste eindscores blijkt dat de eindscore voor twee of meer gegadigden gelijk is, wordt de hoogste score bepaald door de behaalde score op selectie criterium 2. In het geval deze score ook gelijk is, wordt de hoogste score behaald op selectie criterium 3, enzovoorts. In het geval de scores van de betreffende gegadigden op alle selectie criteria gelijk zijn, zal een loting bepalen welke partijen in aanmerking komen voor een uitnodiging voor het indienen van een inschrijving.

In het geval één of meerdere geselecteerde gegadigden zich in de inschrijvingsfase terugtrekken, kan de aanbesteder besluiten om één of meerdere gegadigden die in eerste instantie niet geselecteerd zijn, uit te nodigen een inschrijving te doen. Voorwaarde is dat de desbetreffende gegadigde op het moment van uitnodiging de toets op de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen kan doorstaan. De aanbesteder hanteert in dit geval de rangschikking die tot stand komt naar aanleiding van de behaalde eindscore.

## 5.4 Bezwaartermijn selectiebeslissing

Nadat alle aanmeldingen zijn beoordeeld en de geselecteerde gegadigden zijn bepaald, volgt de selectiebeslissing. De selectiebeslissing wordt via TenderNed gelijktijdig aan alle gegadigden bekend gemaakt. De datum van verzending via TenderNed geldt als datum van de selectiebeslissing. Tegen deze selectiebeslissing kan gedurende 7 kalenderdagen na dagtekening van dit schrijven worden opgekomen door het aanhangig maken van een kort geding bij de bevoegde rechter te Amsterdam. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een gegadigde niet binnen 7 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende gegadigde in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsprocedure.

## 6 Aanmelding

Door aanmelding verklaart de gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met (de opzet van) de in deze selectieleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.

De aanmelding dient uiterlijk op de datum en tot het tijdstip zoals vermeld in paragraaf 3.4 via TenderNed te worden ingediend. Het tijdstip geldt als uiterste tijdstip. Aanmeldingen die niet uiterlijk op dit tijdstip door de aanbesteder zijn ontvangen of per (aangetekende) post, fax, e-mail of andere wijze worden ingediend, zullen door de aanbesteder niet in behandeling worden genomen.

De gegadigden moeten bij hun aanmelding de navolgende gegevens met betrekking tot de gegadigde zelf en de (rechts)personen binnen het samenwerkingsverband overleggen:

1. Eigen Verklaring;
2. Referentiewerken;
3. Verklaring(en) beschikbaarheid bekwaamheden derde (indien van toepassing).

### 6.1 Eigen Verklaring

Ten bewijze van het zich niet voordoen van enige uitsluitingsgrond dient de gegadigde de Eigen Verklaring (bijlage 1) volledig in te vullen en voorzien van de handtekening van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon in te dienen. Indien de gegadigde een samenwerkingsverband betreft, geldt deze eis voor alle ondernemingen in het samenwerkingsverband. De gegadigde en derde(n) waarop een beroep wordt gedaan zijn gehouden om aan de verklaringen te blijven voldoen gedurende de gehele aanbesteding. Indien – gaande de aanbesteding – een uitsluitingsgrond op een gegadigde of derde(n) waarop een beroep is gedaan van toepassing wordt, moet die gegadigde dat feit onverwijld schriftelijk mededelen aan de aanbesteder.

### 6.2 Referentiewerken

De gegadigde wordt verzocht voor elke kerncompetentie bij de betreffende geschiktheidseis dan wel voor elk selectiecriterium maximaal één referentiewerk volgens het modelformulier referentiewerken (bijlage 2) in te dienen, vergezeld van een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever.

Op het modelformulier dient de gegadigde aan te geven op welke geschiktheidseis(en) (kerncompetentie(s)) en/of op welk selectiecriterium het referentiewerk betrekking heeft.

Het is toegestaan één referentiewerk in de beoordeling van meerdere geschiktheidseisen en/of meerdere selectiecriteria mee te laten nemen, mits dit duidelijk op het betreffende modelformulier referentiewerken is aangegeven.

Een onderneming (een gegadigde, een deelnemer van het samenwerkingsverband of een derde) kan zich slechts beroepen op de (in samenwerkingsverband) opgedane ervaring indien de onderneming de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht. De aanbesteder behoudt zich het recht voor de deugdelijkheid van de opgegeven referentiewerken te verifiëren. De gegadigde is verplicht hieraan zijn medewerking te verlenen.

#### Tevredenheidverklaring

Een tevredenheidsverklaring dient te worden afgegeven door de primaire opdrachtgever zelf. Onder primaire opdrachtgever wordt verstaan de eerste opdrachtgever in de keten. Indien de betreffende opdracht is uitgevoerd in onderopdrachtneming, dan voldoet een verklaring van de primaire opdrachtgever aan de onderopdrachtnemer als bewijs. Enkel de verklaring van een hoofdopdrachtnemer aan een onderopdrachtnemer, of enkel de verklaring van de primaire opdrachtgever aan de hoofdopdrachtnemer voldoet niet als bewijs. Een samenstel van deze twee verklaringen wordt wel als bewijs geaccepteerd.

Voorbeeld: In geval van aanneming van werk is de hoofdaannemer niet de primaire opdrachtgever; de opdrachtgever van de hoofdaannemer is de primaire opdrachtgever.

Referenties waarvoor geen tevredenheidsverklaring van de primaire opdrachtgever overgelegd kan worden, worden niet in beschouwing genomen. De Aanbesteder behoudt zich het recht voor de gegevens betreffende referenties te verifiëren bij de primaire opdrachtgever. Ingediende referenties mogen op de dag van aanmelding niet ouder zijn dan 5 jaar.

#### Beschrijving bij referentiewerk – door opdrachtgever ondertekend

Voor de referentiewerken die Gegadigde wenst te laten beoordelen op de selectiecriteria geldt tevens het volgende:

Naast de feitelijke informatie (format in bijlage 2) dient Gegadigde per selectie criterium een beschrijving te geven van maximaal 2A4 (makkelijk leesbaar lettertype en lettergrootte) waarin de in het selectie criterium aangegeven aspecten duidelijk en SMART beschreven zijn. Deze beschrijving dient door de toenmalige opdrachtgever voor akkoord te worden ondertekend.

### 6.3 Beroep technische bekwaamheid derden

Indien een gegadigde een beroep doet op de bekwaamheid van één of meer derde(n) dient hij bij aanmelding aan te tonen dat en hoe hij daadwerkelijk over de ervaring van die derde(n) zal (kunnen) beschikken. Hiertoe tekent de betreffende derde de bijgevoegde modelverklaring beschikbaarheid onderaannemer (bijlage 3). Het wijzigen en/ of afstoten van een door gegadigde bij het werk in te zetten derde tijdens de uitvoering van de opdracht is uitsluitend toegestaan met voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.

## 6.4 Aanmelden in een samenwerkingsverband

(Rechts)personen mogen zich slechts eenmaal – al dan niet in een samenwerkingsverband met andere (rechts)personen – als gegadigde aanmelden, tenzij zij na een daartoe strekkend verzoek van de aanbesteder kunnen aantonen dat de mededinging niet is of zal worden beïnvloed door het meer dan eenmaal aan te melden van de betreffende (rechts)persoon. Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval (rechts)personen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één (rechts)persoon beschouwd:

- a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- b. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- c. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

## 6.5 Bewijsmiddelen

De termijn waarbinnen bewijsmiddelen als bedoeld in artikelen 3:5:5 en 3:13:5 ARW 2012 uiterlijk door de aanbesteder moeten zijn ontvangen, bedraagt 5 werkdagen, te rekenen vanaf de verzenddatum van het verzoek tot het indienen van de bewijsmiddelen.

## Bijlage(n)

## Bijlage 1 - Eigen Verklaring

[Zie separate bijlage]

## Bijlage 2 - Modelformulier referentiewerken

De grijze teksten met toelichting in de gele velden dienen te worden vervangen door invullingen van de gegadigde.

|  |  |   |
|--|--|---|
| Contract AI 2016-013 - Modelformulier referentiewerken | <b>Inschrijver</b>                                   |   |
|  | Naam:  | Naam gegadigde  |
|  | Adres / Postcode vestigingsplaats                    | Postcode en plaats vestiging gegadigde  |
|  | Referentiewerk                                       |   |
|  | Nummer referentiewerk                                | Nr.   |
|  | Referentiewerk (naam)                                | Naam project  |
|  | Referentie heeft betrekking op:                      | <input type="checkbox"/> Kerncompetentie A<br><input type="checkbox"/> Kerncompetentie B<br><input type="checkbox"/> Kerncompetentie C<br><input type="checkbox"/> Kerncompetentie D<br><input type="checkbox"/> Kerncompetentie E<br><br><input type="checkbox"/> Selectie criterium 1<br><input type="checkbox"/> Selectie criterium 2<br><input type="checkbox"/> Selectie criterium 3 |
|  | <b>Naam en adres opdrachtgever</b>                   |   |
|  | Opdrachtgever  | Naam opdrachtgever  |
|  | Contactpersoon bij de opdrachtgever:                 | Naam contactpersoon opdrachtgever<br>tevredenheidsverklaring als bijlage toevoegen  |
|  | Contactgegevens contactpersoon bij de opdrachtgever: | Telefoonnummer:<br><br>E-mail adres:  |
|  | <b>Nadere informatie referentiewerk</b>              |   |
|  | Locatie van het referentiewerk                       | Locatiegegevens / adres.<br><br>Als bijlage toevoegen: een situatietekening of kaart (bijv. google maps) waarop aangeduid de exacte locatie van het werkgebied van het referentieproject.   |
|  | Datum van de opdrachtverlening                       | Datum   |
|  | Aannemingssom  | € (excl. BTW)   |
| Gefactureerd bedrag (excl. BTW)                        | € incl. meer- en minderwerk en excl. BTW             |   |

|  |   |   |
|--|---|---|
| Contract AI 2016-013 - Modelformulier referentiewerken | Oorspronkelijke opleverdatum bij opdrachtverstrekking   | Datum   |
|  | Datum van oplevering  | Opleverdatum  |
|  | Reden eventuele vertraging  | .....   |
|  | Contractvorm:   | (bijv. UAV / UAV-GC)  |
|  | Uitgevoerd in samenwerkingsverband:   | Ja / nee (indien ja: hieronder invullen)  |
|  | De namen van de overige participanten in het samenwerkingsverband   | Namen combinanten en onderaannemers   |
|  | Omschrijving van de werkzaamheden dat binnen het referentiewerk is verricht door de gegadigde.                                    | Omschrijving van de werkzaamheden <eventueel aangevuld met projectbladen; totaal maximaal 4 bladzijden A4-formaat>  |
|  | Omvang van de werkzaamheden die door de gegadigde en de andere deelnemers in het samenwerkingsverband zijn verricht.              | € van de werkzaamheden uitgevoerd door gegadigde<br>€ + omschrijving werkzaamheden uitgevoerd door combinant(en)<br>€ + omschrijving uitgevoerd door onderaannemers |
|  | Geef hier aan waarom u met deze referentie voldoet aan de gestelde geschiktheidseis (kerncompetentie), dan wel selectiecriterium. |   |

*Voor format voor beschrijving bij referentie voor selectiecriteria: zie volgende bladzijde.*

**Beschrijving bij referentie voor selectie criterium 1 / 2 / 3\*** (*doorhalen wat niet van toepassing is*)

*Contract AI 2016-013*

**LET OP: Deze beschrijving mag bestaan uit maximaal 2x A4.**

**Referentie beschrijving van: .....**

Klik hier als u tekst wilt invoeren.

|                     |                             |
|---------------------|-----------------------------|
| Naam opdrachtgever: | Handtekening opdrachtgever: |
|---------------------|-----------------------------|

## Bijlage 3 - Model Verklaring derden

Model verklaring beschikbaarheid bekwaamheden onderaannemer - Contract AI 2016-013.

Gegevens onderaannemer: <statutaire naam gegadigde>

Gevestigd te:

Naam:

Rechtsvorm:

Adresgegevens:

E-mail:

Fax:

Telefoon:

[naam onderaannemer] verklaart:

1. dat zij heeft kennisgenomen van de selectieleidraad voor deze aanbestedingsprocedure en onvoorwaardelijk met de daarin neergelegde procedure instemt;
2. dat alle informatie die zij in het kader van deze aanbestedingsprocedure, direct of indirect, aan de aanbesteder heeft verstrekt en zal verstrekken juist is en dat zij zich ervan bewust is dat eventueel door aanbesteder gesignaleerde onjuistheden daarin aanleiding kunnen geven de gegadigde uit te sluiten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure;
3. dat [naam gegadigde], indien het Project aan [naam gegadigde] zal worden gegund, voor de uitvoering van het Project zal kunnen beschikken over de kennis, ervaring en middelen die de ondergetekende ter beschikking stelt.

Aldus getekend te [plaats], [datum]

[Onderaannemer],

[naam vertegenwoordigingsbevoegd natuurlijk persoon]

[functie]

[handtekening]