

SELECTIELEIDRAAD 2015-P002

**Met betrekking tot de Aankondiging van
overheidsopdracht in het kader van
Nationaal niet-openbare aanbesteding
van de onderstaand vermelde
Overeenkomst:**

Realisatie geluidsscherm 's Gravenhoutseweg gemeente Nieuwegein

Colofon

Projectnaam:	Selectieleidraad
Opdrachtgever:	Gemeente Nieuwegein
Datum:	24 maart 2016
Kenmerk:	SL-2015-P002
Versie:	Definitief

Inhoud

1. SELECTIELEIDRAAD ALGEMEEN DEEL	4
1.1 BEGRIPPENLIJST	5
1.2 ALGEMEEN, CONTACTGEGEVENS	8
1.2.1 Aanbestedende Dienst	8
1.2.2 Opdrachtgever	8
1.3 SCHETS VAN DE OPDRACHTGEVER	9
1.4 INLEIDING CQ TOELICHTING	9
1.4.1 Scope van de Selectieleidraad	9
1.5 AANBESTEDINGSPROCEDURE, MOTIVERING	10
1.6 SELECTIEPROCEDURE	11
1.6.1 Planning van de selectieprocedure	11
1.6.2 Nadere Inlichtingen	12
1.6.3 Aanmelding	12
1.6.4 Instemming	12
1.6.5 Formats	13
1.6.6 Rangorde documenten inzake Selectieprocedure	13
1.6.7 Mondelinge informatie	13
1.6.8 Taal	13
1.6.9 Deelneming aan Selectieprocedure	13
1.6.10 Samenwerkingsverbanden van Gegadigden, Combinatie	14
1.6.11 Samenwerkingsverbanden van Gegadigden, Hoofdaannemer en Onderaannemer(s)	14
1.6.12 Beroep op middelen Derde(n)	14
1.6.13 Voorbehouden van de Aanbestedende Dienst	15
1.6.14 Geheimhouding en vertrouwelijkheid	15
1.6.15 Voorwaardelijke of tegenstrijdige Aanmelding	15
1.6.16 Concurrentievervalsing	16
1.6.17 Varianten	16
1.6.18 Kostenvergoeding Selectieprocedure	16
1.7 GESCHILLEN	16
1.8 AANMELDING, CRITERIA TE STELLEN AAN GEGADIGDE	17
1.8.1 Uitsluitingsgronden	17
1.8.2 Geschiktheidseisen	18
1.8.3 Selectie, beslissing en mededeling beoordeling Aanmeldingen	21
1.8.4 Loting	21
1.8.5 Bezwaar	21
2. SELECTIELEIDRAAD:	22
‘REALISATIE GELUIDSCHERM GRAVENHOUTSEWEG GEMEENTE NIEUWEGEIN’	22
2.1 AANBESTEDINGSPROCEDURE, MOTIVERINGEN	22
2.1.1 Clustering van werkzaamheden	22
2.1.3 Splitsing in percelen	22
2.2 OMSCHRIJVING VAN HET BESTEK	23
2.2.1 Samenvattende omschrijving van de werkzaamheden volgens het bestek	23
2.2.1.1 Locatie van de werkzaamheden volgens de Overeenkomst	23
2.3 SELECTIEPROCEDURE INHOUDELIJK	24
2.3.1 Selectiecriteria	24
2.3.2 Selectie, beoordeling Aanmelding	24
2.3.3 Selectiecriteria in detail	25

1. Selectieleidraad Algemeen deel.

1.1 Begrippenlijst.

In het navolgende document worden onderstaande begrippen gehanteerd
Deze worden in de onderhavige aanvraag met een hoofdletter beschreven.

Begrip.	Definitie.
a) Aanbestedende Dienst:	Gemeente Nieuwegein, afdeling Openbaar Domein.
b) Aanbestedingsprocedure:	Een verzameling voorschriften aan de hand waarvan een Overeenkomst aan de markt wordt aangeboden.
c) Aanbestedingswet:	Aanbestedingswet 2012, zijnde de Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stbl. 2012 542, ook wel afgekort als "Aw".
d) Aankondiging:	De Aankondiging van de Aanbestedingsprocedure op www.aanbestedingskalender.nl (ABK) De ABK verzorgt de aanmelding op TenderNed.
e) Aanmelding:	Verzoek tot deelneming aan de Niet-Openbare Aanbestedingsprocedure door een onderneming of samenwerkingsverband van ondernemingen.
f) Aannemingsovereenkomst:	Overeenkomst volgens Burgerlijk Wetboek 7 titel 12. "Aanneming van werk".
g) ARW 2012:	Het Aanbestedingsreglement Werken 2012, zijnde het reglement voor het aanbesteden van opdrachten voor werken en aan werken gerelateerde leveringen en diensten, Stcrt. 2013 nr. 3075.
h) AIV:	Algemene inkoopvoorwaarden 2013 van de gemeente Nieuwegein.
i) Bijlage(n):	De Bijlagen bij deze Selectieleidraad.
j) Combinatie:	Een samenwerkingsverband van ondernemingen die zich gezamenlijk aanmelden als één Gegadigde. Elke deelnemer aan de Combinatie is hoofdelijke aansprakelijk voor de totale Aanmelding.
k) Combinant:	Deelnemer in een Combinatie.
l) Derden:	Natuurlijke personen of rechtspersonen waarop een Gegadigde zich kan beroepen om te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen eisen, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die Derden.
m) Eigen Verklaring:	De Standaard Eigen Verklaring als bedoeld in artikel 2.84 van de Aanbestedingswet.

	Begrip.	Definitie.
n)	Gegadigde:	Onderneming of samenwerkingsverband van ondernemingen die zich heeft aangemeld voor deelname aan de Niet-openbare aanbestedingsprocedure.
o)	Geschiktheidseisen:	De eisen die de Aanbestedende Dienst stelt aan de op basis van de Uitsluitingsgronden niet-uitgesloten Gegadigden. Gegadigden moeten minimaal voldoen aan de eisen om voor de Selectie in aanmerking te komen.
p)	Nationaal niet-openbare Aanbestedingsprocedure:	Aanbestedingsprocedure overeenkomstig hoofdstuk 3 van het ARW 2012.
q)	Opdrachtnemer:	De Gegadigde waarmee de Overeenkomst wordt gesloten.
r)	Nota van Inlichtingen:	Het document dat nadere informatie bevat over de Aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsstukken en waarin de Aanbestedende Dienst de vragen van de Gegadigden weergeeft en beantwoordt.
s)	Overeenkomst:	De Opdracht die wordt gesloten met de winnaar van de Aanbestedingsprocedure.
t)	Samenwerkingsverband van ondernemingen:	Meerdere ondernemingen die gezamenlijk optreden als een (1) Inschrijver of Gegadigde in een Aannemerscombinatie of in de verhouding hoofdaannemer/onderaannemer.
u)	Selectiebeslissing:	De keuze van de Aanbestedende Dienst voor Gegadigden die na de Selectie worden uitgenodigd voor deelneming aan de feitelijke Inschrijving.
v)	Selectiecriteria:	Door de Aanbestedende Dienst te definiëren en aan Gegadigden te stellen nadere wensen ten aanzien van de omstandigheden van de Gegadigde. De Gegadigde die op moment van de Aanmelding geen of slechts beperkt invulling aan die wensen kan geven, kan wél deelnemen aan de Selectieprocedure. De mate waarin een Gegadigde wél voldoet aan Selectiecriteria, is onderscheidend voor de keuze van de Aanbestedende Dienst voor het doen van een uitnodiging tot Inschrijving.

	Begrip.	Definitie.
w)	Selectieleidraad:	Beschrijving van de Selectieprocedure bij toepasselijkheid van Nationale niet-openbare Aanbestedingsprocedure.
x)	Selectieprocedure:	Een verzameling voorschriften aan de hand waarvan Gegadigden worden geselecteerd om te mogen Inschrijven bij deze Nationale niet-openbare Aanbestedingsprocedure.
y)	Uitsluitingsgronden:	De in de Aanbestedingsstukken genoemde gronden betreffende de (persoon van de) Gegadigde, die – indien die omstandigheden zich voordoen ten aanzien van de (persoon van de) Gegadigde – leiden tot uitsluiting van deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

1.2 Algemeen, contactgegevens.

1.2.1 Aanbestedende Dienst.

Aanbestedende dienst:
Naam : Gemeente Nieuwegein
Afdeling : Openbaar Domein (OD)
Adres : Stadsplein 1, Nieuwegein
Postcode : 3431 LZ
Woonplaats : Nieuwegein
URL : www.Nieuwegein.nl
Contactpersoon : de heer J. Buijs
Telefoonnummer : 14-030
: +31(0)14030
E-mailadres : j.buijs@nieuwegein.nl

1.2.2 Opdrachtgever.

Naam : College van B&W van Gemeente Nieuwegein
Afdeling : Openbaar Domein (OD)
Adres : Stadsplein 1, Nieuwegein
Postcode : 3431 LZ
Woonplaats : Nieuwegein
URL : www.Nieuwegein.nl
Contactpersoon : de heer J. Buijs
Telefoonnummer : 14-030
: +31(0)14030
E-mailadres : gemeente@nieuwegein.nl

1.3 Schets van de Opdrachtgever.

De gemeente Nieuwegein is gelegen in de provincie Utrecht en kent een inwoneraantal van ongeveer 61.000 inwoners op een oppervlakte van 25,65 km². De stad is een voormalige groeikern, gelegen aan de rivier de Lek, nabij de buurgemeenten IJsselstein in het westen, Vianen in het zuiden (aan de overkant van de Lek) en Houten in het oosten. Nieuwegein is ontstaan op 1 juli 1971 na samenvoeging van de vroegere gemeenten Jutphaas en Vreeswijk.

1.4 Inleiding cq toelichting.

1.4.1 Scope van de Selectieleidraad.

De Selectieleidraad beschrijft een (1) Selectieprocedure voor een (1) onafhankelijke Overeenkomst:

1. Realisatie geluidsscherm 's Gravenhoutseweg gemeente Nieuwegein.

1.4.2 Wijze van gunning van de Overeenkomst

De gemeente Nieuwegein hanteert als gunningscriterium de economisch meest voordelige inschrijving.

Als gunningscriteria worden gehanteerd:

- Prijs
- Omgevingsvriendelijkheid
- Beschikbaarheid

Een uitgebreide beschrijving van de gunningssystematiek zal worden opgenomen in de Uitnodiging van Inschrijving.

1.5 Aanbestedingsprocedure, motivering.

De aanbestedingsprocedure van het bestek betreft een Nationale niet-Openbare procedure waarop de Aanbestedingswet en het Aanbestedingsreglement Werken (ARW) 2012 van toepassing is.

De keuze voor deze procedure wordt als volgt gemotiveerd:

1. Op basis van de omvang van de waarde van de Overeenkomst is conform
 - a. het inkoop- en aanbestedingsbeleid van de opdrachtgever, en
 - b. de Aanbestedingswet 2012, en
 - c. de Gids Proportionaliteit 2012, een Nationaal Openbare Aanbestedingsprocedure voorgeschreven;
2. De Gids Proportionaliteit vermeldt dat indien het aantal mogelijke Inschrijvers meer dan 10 bedraagt, een Niet-Openbare procedure proportioneel is. Dit is bij deze Aanbesteding het geval;
3. Er zijn geen redenen, zoals een vereist specialisme voor de uitvoering van de opdracht, om van de Wet, de Gids Proportionaliteit en het vastgestelde beleid af te wijken.

De Opdrachtgever hecht aan maatschappelijk verantwoord ondernemen. Ondernemingen die zich aantoonbaar hiertoe inspannen worden daarom gedurende de Selectieprocedure bevoordeeld.

1.6 Selectieprocedure.

1.6.1 Planning van de selectieprocedure.¹

Onderdeel	Datum en tijdstip
a) Verzending rectificatie aankondiging.	24 maart 2016.
b) Uiterste mogelijkheid tot indienen verzoeken tot nadere inlichtingen met betrekking tot de Selectieprocedure voor mogelijke Gegadigden.	31 maart 2016, tot 10:00 uur
c) Verschijnen Nota van Inlichtingen.	7 april 2016.
d) Uiterste mogelijkheid tot aanlevering Aanmelding door Gegadigden .	15 april 2016, tot 14:00 uur.
e) Toetsing aanmeldingen door Aanbestedende Dienst.	18 april 2016.
f) Eventuele loting.	19 april 2016, vanaf 12:00 uur
g) Bekendmaking Selectiebeslissing door de Aanbestedende Dienst. Alsmede aanvraag bewijsvoering verband houdend met Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Selectiecriteria van geselecteerde Gegadigden.	19 april 2016.
h) Uiterste datum voor aanleveren bewijsvoeringen geselecteerde Gegadigden (voor zover verzocht door gemeente).	26 april 2016, tot 12:00 uur.
i) Toetsing bewijsvoering Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Selectiecriteria van geselecteerde Gegadigden.	26 april 2016.
j) Uiterste mogelijkheid tot indienen van een bezwaar naar aanleiding van de Selectiebeslissing.	27 april 2016, tot 24:00 uur.
k) Verzending uitnodiging tot Inschrijving aan geselecteerde Gegadigden.	28 april 2016

Ad k) Alleen bij verzending van de uitnodiging worden het bestek en de Gunningsleidraad verstrekt aan de Gegadigden.
De verzending van de uitnodiging tot Inschrijving betreft een door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Nieuwegein of indien van toepassing een in mandaat te nemen besluit.

¹ Aan de planning kunnen geen rechten ontleend worden. Bij aanzienlijke vertraging in bovenstaande planning zal de Opdrachtgever de Gegadigden hier zelf tijdig over berichten.

1.6.2 Nadere Inlichtingen.

Het proces van inlichten is erop gericht om onduidelijkheden in de Selectieleidraad weg te nemen en onjuiste interpretaties te voorkomen.

Vanaf het moment van aankondiging van deze Selectieleidraad tot het moment benoemd bij lid b van artikel 1.6.1 zijn Gegadigden in de gelegenheid vragen te stellen en opmerkingen te plaatsen m.b.t. de Selectieleidraad.

Alle vragen en opmerkingen alsmede de reacties van de Aanbestedende Dienst daarop, worden middels een Nota van Inlichtingen gecommuniceerd. De Nota van Inlichtingen zal uiterlijk op het moment genoemd bij lid c van artikel 1.6.1 van deze Selectieleidraad, in op de Aanbestedingskalender worden geplaatst.

De vragen en/of opmerkingen dienen in het Nederlands en uitsluitend via de website www.aanbestedingskalender.nl ingediend worden onder de projectsite met de naam '2015-P002 Realisatie geluidsscherm gemeente Nieuwegein'.

Het is Gegadigden niet toegestaan om in het kader van de Selectieprocedure via een andere weg dan volgens bovenstaande contactgegevens, dan wel met een andere persoon dan de hierboven genoemde contactpersoon, contact op te nemen met de Aanbestedende Dienst.

Melden van onvolkomenheden.

De Selectieleidraad is met zorg samengesteld. Mocht een Gegadigde desondanks tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en/ of onregelmatigheden tegenkomen, dan dient de Gegadigde deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk voor het moment benoemd bij lid b van artikel 1.6.1 aan de contactpersoon van de Aanbestedende Dienst kenbaar te maken op straffe van verval van recht. De verantwoordelijkheid voor het op tijd en juist indienen van vragen en/of opmerkingen ligt bij de Gegadigde. Als naderhand blijkt dat er tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en/ of onregelmatigheden in de Selectieleidraad zitten en deze zijn niet door de Gegadigde gemeld, kan dit de Aanbestedende Dienst en/of opdrachtgever niet (meer) worden aangerekend.

1.6.3 Aanmelding.

Op basis van deze Selectieleidraad, de verstrekte nadere inlichtingen, en overeenkomstig de vereisten en criteria die aan de Aanmelding worden gesteld, stelt de Gegadigde zijn Aanmelding op. De aanmelding kan uitsluitend via de website www.aanbestedingskalender.nl ingediend worden onder de projectsite met de naam '2015-P002 Realisatie geluidsscherm gemeente Nieuwegein'.

De Gegadigde dient de Aanmelding in uiterlijk op het bij lid d van artikel 1.6.1 van deze Selectieleidraad genoemde tijdstip. De datum en het tijdstip vormen een fatale termijn.

De Aanmelding betreft de volgende onderdelen:

- a) De ingevulde en ondertekende Eigen Verklaring (Bijlage 1)
- b) De ingevulde en ondertekende Aanmeldingsbrief (Bijlage 2)
- c) De ingevulde en ondertekende Opgave selectiecriteria (Bijlage 3)

Gegadigden blijven te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het op tijd en op juiste wijze indienen van hun Aanmelding.

1.6.4 Instemming.

Het indienen van de Aanmelding houdt in dat de Gegadigde met de voorwaarden van de Selectieprocedure instemt.

1.6.5 Formats.

Bij het indienen van de Aanmelding dient de Gegadigde de formats te gebruiken zoals bij deze Selectieleidraad opgenomen in de Bijlagen. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om wijzigingen in deze formats aan te brengen, tenzij de Aanbestedende Dienst dat uitdrukkelijk anders heeft vermeld.

1.6.6 Rangorde documenten inzake Selectieprocedure.

De rangorde van de documenten inzake de Selectieprocedure betreft:

1. Nota's van Inlichtingen in het kader van de Selectieprocedure, inclusief bijlagen (de recentste bovenaan gevolgd door de minder recente Nota's) van Inlichtingen;
2. De uitnodiging tot inschrijving aan Gegadigden;
3. Deze Selectieleidraad inclusief bijlagen;
4. Aanmelding Gegadigde.

Bij onderlinge tegenstrijdigheid prevaleert het eerder genoemde document boven de daarna genoemde documenten en prevaleert een jongere versie boven een oudere versie.

1.6.7 Mondelinge informatie.

Gegadigden kunnen geen rechten ontleen aan mondelinge uitspraken, toezeggingen en suggesties van medewerkers en/of adviseurs van de Aanbestedende Dienst, gedaan in het kader van de Selectieprocedure en/of de Selectieleidraad. Gegadigden kunnen zich slechts beroepen op schriftelijke informatie verstrekt door of namens de Aanbestedende Dienst.

1.6.8 Taal.

Aanmeldingen dienen gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Aanmeldingen in andere talen dan de Nederlandse taal worden van deelname uitgesloten. Bewijsstukken die oorspronkelijk in een andere taal dan het Nederlands zijn opgesteld mogen ingediend worden. De Gegadigde verplicht zich desgevraagd een (formele) vertaling te verstrekken.

1.6.9 Deelneming aan Selectieprocedure.

Het is een Gegadigde slechts toegestaan één Aanmelding te doen, dat wil zeggen zelfstandig, als hoofdaannemer of in combinatie. Wel is het toegestaan om vaker als onderaannemer te fungeren, tenzij niet is gewaarborgd dat de Aanmeldingen waarbij eenzelfde partij bij betrokken is onafhankelijk van elkaar zijn opgesteld. Indien dit niet op verzoek van de Aanbestedende Dienst kan worden aangetoond, leidt dit tot uitsluiting van alle Aanmeldingen waar deze Gegadigde onderdeel van uitmaakt. Van een concern of groep in de zin van artikel 2:24b van het Burgerlijk Wetboek mogen slechts meerdere ondernemingen zich aanmelden als Gegadigde (zelfstandig, in combinatie, of als hoofdaannemer), indien zij – op verzoek van de aanbestedende dienst - kunnen aantonen dat zij ieder de Aanmelding onafhankelijk van de andere Gegadigden (waaronder de Gegadigde die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende Gegadigden worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Gegadigden.

1.6.10 Samenwerkingsverbanden van Gegadigden, Combinatie.

Een Combinatie van ondernemingen kan gezamenlijk als één Gegadigde aanmelden. In dat geval dient in punt 1.5 van de Eigen Verklaring (Bijlage 1) te worden aangegeven welke ondernemingen er deel uitmaken van de Combinatie.

De ondernemingen die deelnemen aan de Combinatie dienen bovendien ieder afzonderlijk de Eigen Verklaring (Bijlage 1) in te vullen en in te dienen. Daarnaast dient onder punt 1.6 van de Eigen Verklaring (Bijlage 1) te worden aangegeven wie de penvoerder van de Combinatie is.

1.6.11 Samenwerkingsverbanden van Gegadigden, Hoofdaannemer en Onderaannemer(s).

Een samenwerkingsverband van ondernemingen in de vorm van de verhouding hoofd- en onderaannemer kan zich aanmelden als een (1) Gegadigde. De hoofdaannemer blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de Aanmelding. De hoofdaannemer kan zich beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van een onderaannemer. In dat geval dient de Gegadigde naast de door hem in te dienen stukken, de bescheiden van de betreffende onderaannemer(s) in te dienen, die bij artikelen 1.6.12 en 1.8 zijn genoemd ten aanzien van de Derde.

Indien beroep wordt gedaan op de onderaannemer vanwege diens beroepsbekwaamheid, dienen de werkzaamheden uit de Overeenkomst waarop de beroepsbekwaamheid betrekking hebben, na ingang van de Overeenkomst ook daadwerkelijk te worden uitgevoerd door vernoemde onderaannemer.

Het is in beginsel niet toegestaan om later in de aanbestedingsprocedure of tijdens de contractfase te wisselen van onderaannemer.

Indien de Gegadigde gedurende de uitvoering van de overeenkomst gebruikt wenst te maken van onderaannemers behoeft de Gegadigde voorafgaande schriftelijke toestemming van de aanbestedende dienst. Dit geldt ook voor een eventuele wijziging van onderaannemers.

Indien de Gegadigde op de middelen van een onderaannemer een beroep heeft gedaan conform artikel 1.6.12 is het de betreffende Gegadigde/ inschrijver niet toegestaan de betreffende onderaannemer te wijzigen, zonder voorafgaande toestemming van de aanbestedende dienst. De Aanbestedende Dienst zal een dergelijk verzoek tot wijziging van de onderaannemer slechts in bijzondere omstandigheden honoreren. De Aanbestedende Dienst laat alle communicatie tijdens de aanbesteding en gedurende de uitvoering van de overeenkomst verlopen via de Gegadigde/ inschrijver (hoofdaannemer).

1.6.12 Beroep op middelen Derde(n).

De Gegadigde kan zich beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van Derden. In dat geval dient de Gegadigde in onderdeel 8.2 van de Eigen Verklaring in te vullen:

1. voor welke Geschiktheidseisen hij een beroep doet op (een) Derde(n) en
2. op welke Derde(n) hij een beroep doet ten aanzien van die betreffende Geschiktheidseisen.

Indien de Gegadigde wordt uitgenodigd voor de Inschrijving, dient de Gegadigde binnen vijf dagen na verzoek daartoe van de Aanbestedende Dienst, in te dienen bewijsvoering:

1. Een verklaring van de Derde(n) waaruit blijkt dat de Gegadigde daadwerkelijk kan beschikken over de middelen van de Derde(n) waarop hij zich beroept.
2. Indien en voor zover de Gegadigde zich beroept op de financiële en economische draagkracht van de Derde(n), de stukken van de Derde(n) ter

zake van de financiële en economische draagkracht van die Derde, die in de plaats komen van hetgeen de Gegadigde moet indienen ten bewijze dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen ter zake van financiële en economische draagkracht.

1.6.13 Voorbehouden van de Aanbestedende Dienst.

1. De Aanbestedende Dienst kan beslissen om geen uitnodigingen voor Inschrijven te verzenden. De Gegadigden kunnen alsdan geen aanspraak maken op enige vergoeding van gemaakte kosten of schade, direct of indirect het gevolg zijnde van dat besluit
2. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om wegens haar moverende redenen de gehele Selectieprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. De Gegadigden kunnen alsdan geen aanspraak maken op enige vergoeding van gemaakte kosten of schade, direct of indirect het gevolg zijnde van dat besluit.
3. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor te allen tijde de door Gegadigde verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op juistheid te controleren, evenals de opgegeven referenties te benaderen.
4. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om, voordat tot uitnodiging van Inschrijving wordt overgegaan, een toets te laten uitvoeren door een extern adviesbureau naar de financiële positie van de Gegadigde. Indien hieruit blijkt dat de financiële positie van de Gegadigde niet (meer) voldoet aan de in de Selectieleidraad gestelde eisen, sluit de Aanbestedende Dienst de betreffende Gegadigde alsnog uit van deelneming aan de Selectieprocedure en zal hij overwegen om de opvolgend Gegadigde in rang als nog uit te nodigen.
5. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor de integriteit van Gegadigden volgens de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (BIBOB) voorafgaand aan de keuze tot Inschrijving te toetsen bij het landelijk bureau BIBOB.

1.6.14 Geheimhouding en vertrouwelijkheid.

De Gegadigden zullen strikte vertrouwelijkheid in acht nemen ter zake van alle vertrouwelijke informatie welke hen bekend is of wordt van de Aanbestedende Dienst. De informatie welke hun ter beschikking staat, zullen zij niet aan derden ter beschikking stellen en aan hun personeel slechts bekend maken voor zover dit nodig is voor de Aanmelding.

De Aanbestedende Dienst erkent de vertrouwelijkheid van de Aanmelding van de Gegadigde en zal de informatie die hem daaruit bekend is niet aan derden ter beschikking stellen. In het kader van de motivering van de keuze voor Inschrijving zal het in voorkomend geval noodzakelijk zijn om informatie uit de Aanmelding wel bekend te maken. De Gegadigde onderkent dit.

1.6.15 Voorwaardelijke of tegenstrijdige Aanmelding.

1. De Aanbestedende Dienst sluit een Aanmelding die voorwaardelijk is gedaan als ongeldig uit van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.
2. Eventueel door de Gegadigde op zijn Aanmelding van toepassing verklaarde algemene (levering / inkoop)voorwaarden leiden tot een voorwaardelijke Inschrijving die de Aanbestedende Dienst uitsluit van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.
3. Een Aanmelding die onder voorbehoud is gedaan en/of die een of meer innerlijke tegenstrijdheden bevat, wordt aangemerkt als een ongeldige Aanmelding, die de Aanbestedende Dienst uitsluit van verdere deelname aan de Selectieprocedure.

1.6.16 Concurrentievervalsing.

Concurrentievervalsing leidt tot uitsluiting. Indien een Gegadigde dan wel onderaannemer – op verzoek van de aanbestedende dienst – niet kan aantonen dat de Aanmelding dan wel de Inschrijving onafhankelijk van de andere gegadigden is opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht is genomen dan wel op andere wijze sprake is van concurrentievervalsing, dan leidt dit tot uitsluiting van alle Aanmeldingen dan wel Inschrijvingen waarbij de Gegadigde dan wel onderaannemer is betrokken. Daarnaast kan de Aanbestedende Dienst de Autoriteit Consument en Markt (ACM) over het vermoeden van concurrentievervalsing informeren en de ACM verzoeken de mededingingsrechtelijke positie van de betreffende Gegadigde nader te onderzoeken. Indien de ACM tot onderzoek overgaat en indien uit het onderzoek blijkt dat de betreffende Gegadigde zich schuldig maakt aan vervalsing van de mededinging, dan volgt uitsluiting van de Gegadigde van de verdere Selectieprocedure.

1.6.17 Varianten.

De aard van de aannemingsovereenkomst maakt dat het toestaan van varianten in het kader van deze Aanbestedingsprocedure niet opportuun is; varianten zijn derhalve niet toegestaan.

1.6.18 Kostenvergoeding Selectieprocedure.

De door Gegadigde gemaakte kosten voor het opstellen en het aanbieden van de Inschrijving worden niet vergoed.

1.7 Geschillen.

Op deze Aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. De Rechtbank Midden Nederland, locatie Utrecht, telefoonnummer 030-2233000, Vrouwe Justitiaplein 1, 3511EX Utrecht, is bij uitsluiting bevoegd om geschillen te beslechten die verband houden met de onderhavige Selectieprocedure.

De termijn waarbinnen in rechte moet worden opgekomen tegen de afwijzing van de Aanmelding bedraagt zeven (7) kalenderdagen, te rekenen vanaf de dagtekening van de afwijzing. De termijn van zeven (7) kalenderdagen geldt als een vervaltermijn. Binnen deze termijn dient een dagvaarding betekend te worden aan het adres van de Aanbestedende Dienst. Indien deze termijn wordt overschreden zonder dat een gerechtelijke procedure bij rechtbank Midden-Nederland te Utrecht is aangevangen door middel van het doen betekenen van een kortgedingdagvaarding, vervalt ieder recht daartoe.

Een Gegadigde gaat ermee akkoord dat ingeval hij een dagvaarding aanhangig heeft gemaakt, de gemeente Nieuwegein deze dagvaarding doorzendt aan een of geselecteerde Gegadigden in verband met een verzoek aan deze Gegadigden om zich te voegen aan de kant van de gemeente Nieuwegein. Indien de gemeente Nieuwegein een dergelijk verzoek doet, is een Gegadigde verplicht tot voeging/tussenkomst over te gaan, op straffe van verval van recht om op een later moment tegen het oordeel van de voorzieningenrechter op te komen.

1.8 Aanmelding, criteria te stellen aan Gegadigde.

1.8.1 Uitsluitingsgronden.

De Gegadigde verklaart door middel van ondertekening van de Eigen Verklaring, of de daarin onder punt 4 door de Aanbestedende Dienst aangekruiste Uitsluitingsgronden al dan niet op hem van toepassing zijn. Indien één of meer van de (facultatieve) Uitsluitingsgronden op de Gegadigde van toepassing is/zijn, wordt de Gegadigde van deelneming aan de Selectieprocedure uitgesloten.

Ten bewijze dat de Uitsluitingsgronden op hem niet van toepassing zijn, volstaat bij Aanmelding de Eigen Verklaring van de Gegadigde (Bijlage 1). Door elke deelnemer in de Combinatie en door elke Derde c.q. onderaannemer op wiens middelen de Gegadigde zich beroept dient deze verklaring verstrekt te worden.

Na de Selectiebeslissing, indien de Aanbestedende Dienst hierom verzoekt, dienen de Gegadigden ten faveure van wie de keuze is gevallen – en indien sprake is van een Combinatie, ieder lid van de Combinatie; en indien sprake is van een beroep op de middelen van een Derde c.q. onderaannemer, iedere Derde c.q. onderaannemer op wiens middelen de Gegadigde zich beroept - binnen de in het verzoek genoemde termijn, de bewijsstukken te overleggen.

Deze bewijsstukken zijn:

Omschrijving	Model bij Aanbestedingsleidraad
Een Gedragsverklaring Aanbesteden van JUSTIS die op het moment van indienen van de Aanmelding niet ouder was dan twee jaar. Een geldige VOG-rechtspersonen wordt op grond van artikel 4.31 Aw eveneens geaccepteerd.	Geen model toegevoegd.
Een verklaring van de Belastingdienst die op het moment van Aanmelding niet ouder was dan zes maanden.	Geen model toegevoegd.

Let op: Gegadigden worden erop gewezen dat het verkrijgen van sommige bewijsstukken enkele weken kan duren. Gegadigde wordt geadviseerd de bewijsstukken dan ook in een zo vroeg mogelijk stadium aan te vragen. De verklaringen moeten namelijk geldig zijn op de uiterste datum voor het indienen van de Aanmelding.

1.8.2 Geschiktheidseisen.

De Gegadigde dient te beschikken over voldoende financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en de beroepsbevoegdheid om in aanmerking te komen voor het indienen van een Inschrijving. Ten bewijze dat de Gegadigde aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet volstaat in eerste instantie de invulling en ondertekening van de Eigen Verklaring.

a) Financiële en economische draagkracht.

i. Verklaring verzekering.

De Gegadigde dient verzekerd te zijn tegen wettelijke aansprakelijkheid met een dekking van minimaal € 1.250.000,-- per gebeurtenis, dan wel bereid en in staat te zijn ingeval van voorgenomen gunning een dergelijke verzekering af te sluiten voor ten minste de duur van het werk. Ten bewijze dat de Gegadigde voldoet aan deze eis, volstaat in eerste instantie een vermelding bij punt 5 in de Eigen Verklaring van de Gegadigde. Op verzoek van de Aanbestedende Dienst levert de Gegadigde binnen de in het verzoek genoemde termijn het bewijsstuk. Dit bewijsstuk is een polis van de betreffende verzekering, een toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij, dan wel een bereidverklaring van de Gegadigde dat hij deze verzekering afsluit zodra de opdracht aan hem gegund wordt. Indien een concernpolis wordt overgelegd dient de Gegadigde door middel van een kopie daarvan aan te tonen dat hij is meeverzekerd.

ii. Zekerheidsstelling, Bankgarantie.

De zekerheid als bedoeld in artikel 01.07.01 lid 01 van de Standaard 2015; deze moet bij de Opdrachtgever zijn binnengekomen binnen 7 dagen na de datum van het daartoe door of vanwege de Aanbestedende Dienst gedane verzoek.

In afwijking van paragraaf 43a lid 3 van de U.A.V. bedraagt de hoogte van de zekerheidsstelling € 20.000,-- excl. BTW.

De gevraagde zekerheidsstelling is minder dan 5% van de opdrachtsom. Na de Selectiebeslissing, op verzoek van de Aanbestedende Dienst, de Gegadigden ten faveure van wie de keuze is gevallen – en indien sprake is van een Combinatie, ieder lid van de Combinatie; en indien sprake is van een beroep op de middelen van een Derde c.q. onderaannemer, iedere Derde c.q. onderaannemer op wiens middelen de Gegadigde zich beroept - binnen de in het verzoek genoemde termijn, een bereidheidsverklaring tot stellen van een bankgarantie overeenkomstig artikel 01.07.01 lid 01 van de Standaard 2015 van een financiële instelling te overleggen.

b) Technische bekwaamheid.

i. Beroepsbevoegdheid.

De Gegadigde verklaart door het invullen van de Eigen Verklaring dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waarin hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven. Op verzoek van de Aanbestedende Dienst levert de Gegadigde binnen de in het verzoek genoemde termijn, het bewijs hiervan aan:

- Voor ondernemingen die in Nederland zijn gevestigd, dient een origineel uittreksel van het handelsregister te worden ingediend. Voor ondernemingen die buiten Nederland gevestigd zijn, dient een vergelijkbaar document te worden toegevoegd conform de van toepassing zijnde bepalingen van het betreffende land waarin de onderneming is gevestigd.
- Indien de Gegadigde een maatschap is, legt de Gegadigde de uittreksels over van degenen die de maatschap vormen (indien deze zijn geregistreerd bij het handelsregister) alsmede een door alle maten ondertekende verklaring waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid ten behoeve van deze Selectieprocedure blijkt.
- Indien de Gegadigde een Combinatie is, legt de Gegadigde de uittreksels over van alle deelnemers in die Combinatie.
- Indien de Gegadigde zich aanmeldt met een of meer Derden c.q. onderaannemers legt de Gegadigde de uittreksels over van alle Derden c.q. onderaannemers.

ii. Kwaliteitssysteem. Om in aanmerking te komen voor de opdracht van het werk moet de Gegadigde binnen 7 dagen na schriftelijk verzoek daartoe van de Aanbestedende Dienst, een door Gegadigde gedateerde en gewaarmerkte kopie van het kwaliteitssysteemcertificaat overleggen op basis van de norm NEN-EN-ISO 9001:2008, in relatie tot de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). Gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties worden in het kader van deze geschiktheidseis eveneens geaccepteerd.

iii. Veiligheidschecklist aannemers (VCA). Om in aanmerking te komen voor de opdracht van het werk moet de Gegadigde binnen 7 dagen na schriftelijk verzoek daartoe van de Aanbestedende Dienst, een door Gegadigde gedateerde en gewaarmerkte kopie van een VCA*certificaat overleggen in relatie tot de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). Gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties worden in het kader van deze geschiktheidseis eveneens geaccepteerd. De Gegadigde levert in dat geval tevens aan een verificatie van de gelijkwaardigheid uitgevoerd door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

Tevens dient de Opdrachtgever tijdens de uitvoering voor alle in te zetten medewerkers (dus ook die van onderaannemers) op eerste aanzegging van de directie UAV het certificaat Basisveiligheid VCA (VVA1) te overleggen.

Nalatigheid betreffende 1 of meerdere werknemers heeft tot gevolg:

- a. een korting groot € 250,-- per dag per medewerker;
- b. onmiddellijke verwijdering van het werk van betreffende werknemer(s).

- iv. Referentieopdracht. In het kader van de beoordeling van de technische bekwaamheid moet de Gegadigde een referentieopdracht opgeven. Uit de beschrijving van het referentieproject moet blijken dat het betreffende project voldoet aan de bekwaamheden die volgen uit de betreffende kerncompetentie.

Kerncompetentie 1 – Realisatie geluidsscherm bestaande uit beton en staalconstructie.

Referentieproject 1: De Gegadigde dient in de afgelopen vijf jaar, gerekend vanaf de datum van Aankondiging van deze Aanbestedingsprocedure, een project te hebben opgeleverd waarvan de kerncompetentie "Realisatie geluidsscherm bestaande uit een beton en staalconstructie" een onderdeel is en waarvan de som van die kerncompetentie minimaal € 250.000,-- exclusief BTW bedroeg. Het project dient conform de destijds overeengekomen voorwaarden voor wat betreft realisatietermijn en budget te zijn opgeleverd.

Pas na de Selectiebeslissing dient de Gegadigde binnen 7 dagen zijn geschiktheid te bewijzen. Het bewijsstuk is een ingevulde verklaring volgens Bijlage 4.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om referenties na te trekken. De Aanbestedende Dienst gaat ervan uit dat de Gegadigde de referenten daarvan op de hoogte heeft gebracht. Indien de Gegadigde in zijn Inschrijving niet heeft aangetoond te beschikken over de vereiste ervaring met de kerncompetentie, leidt dat tot ongeldigheid van de Inschrijving en uitsluiting van de Gegadigde van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure. Het niet of niet tijdig aanleveren van gevraagde documentatie zoals hieronder beschreven onder c) leidt tot uitsluiting van deelneming van Gegadigde.

Het niet of niet tijdig aanleveren van gevraagde documentatie zoals hieronder beschreven onder c) leidt tot uitsluiting van deelneming van Gegadigde.

c) Bewijsstukken

De op verzoek van de Aanbestedende Dienst, binnen de door de Aanbestedende Dienst in het kader van dat verzoek gestelde termijn, te overleggen bewijsstukken ten aanzien van de Geschiktheidseisen zijn:

Omschrijving	Model bij Selectieleidraad
Verklaring Verzekering, kopie polis.	Geen model toegevoegd.
Bankgarantie, bereidheidverklaring van financiële instelling.	Geen model toegevoegd.
Inschrijving in handelsregister.	Geen model toegevoegd.
Certificaat kwaliteitssysteem NEN-EN-ISO 9001:2008	Geen model toegevoegd.
Certificaat Veiligheidschecklist aannemers (VCA*).	Geen model toegevoegd.
Referentieopdracht kerncompetentie aanleg geluidsscherm	Model Opgave referentieproject toegevoegd, bijlage 4.

1.8.3 Selectie, beslissing en mededeling beoordeling Aanmeldingen.

Alle Gegadigden ontvangen van de Aanbestedende Dienst naar verwachting op het tijdstip genoemd bij lid g van artikel 1.6.1. de schriftelijke mededeling met de beoordeling van de Aanmelding. De Aanbestedende Dienst is bevoegd dit tijdstip te verplaatsen. In deze mededeling zal de Aanbestedende Dienst aangeven welke Selectiebeslissing hij heeft genomen. De Aanbestedende Dienst toetst de Aanmeldingen aan de minimumeisen opgenomen in deze Selectieleidraad (in hoofdstuk 1 en 2) en bepaalt vervolgens, in geval er meer geldige aanmeldingen zijn dan plekken in de gunningsfase, aan de hand van de in de hoofdstuk 2 opgenomen selectiecriteria, wie er voor selectie in aanmerking komt.

Na bekendmaking van de Selectiebeslissing, zal de Aanbestedende Dienst de voorgenomen begunstigde Gegadigden schriftelijk verzoeken om overlegging van de vereiste bewijsstukken genoemd in de artikel 1.8.1 en 1.8.2. Deze Gegadigden dienen de door de Aanbestedende Dienst opgevraagde bewijsstukken te overleggen binnen de door de Aanbestedende Dienst in haar verzoek vermelde termijn. Indien de Aanbestedende Dienst de gevraagde bewijsstukken niet of niet tijdig ontvangt, kan de betreffende Gegadigde worden uitgesloten van de Selectieprocedure en zal de Aanbestedende Dienst overwegen de eerst opvolgend Gegadigde in rang, die in eerste instantie niet in aanmerking is gekomen voor uitnodiging, alsnog uit te nodigen. Indien na controle van de tijdig ingediende bewijsstukken blijkt dat de betreffende documenten niet voldoen aan de eisen van deze Selectieleidraad en/of anders luiden dan bij de Aanmelding opgegeven, wordt de voorgenomen Gegadigde eveneens van deelname aan de Selectieprocedure uitgesloten en zal de Aanbestedende Dienst overwegen de eerst opvolgend Gegadigde in rang, die in eerste instantie niet in aanmerking is gekomen voor uitnodiging, alsnog uit te nodigen. De Aanbestedende Dienst komt deze bevoegdheid eveneens toe indien de Uitnodiging tot Inschrijving al verzonden is en de ongeldigheid van de Gegadigde pas in de gunningsfase aan het licht komt.

1.8.4 Loting.

Indien meer dan één Gegadigde vanwege hun Aanmelding op basis van de in de hoofdstuk 2 opgenomen selectiecriteria gelijkelijk als laatste in de rangorde in aanmerking komt voor uitnodiging tot Inschrijven, vindt loting plaats door een door het College van B&W van Gemeente Nieuwegein gemandateerd persoon. Het is de betreffende Gegadigden mogelijk de loting bij te wonen; zij worden in een voorkomend geval telefonisch en per brief uitgenodigd. De loting vindt plaats vanaf het tijdstip genoemd in lid f van artikel 1.6.1 op het adres van de Aanbestedende Dienst. De details van organisatie m.b.t. de loting zal in de brief worden bekendgemaakt.

Na de loting stelt de door het College van B&W van Gemeente Nieuwegein gemandateerd persoon een proces-verbaal op. De Aanbestedende Dienst zendt dat proces-verbaal aan de betreffende Gegadigden.

1.8.5 Bezwaar.

Indien een Gegadigde zich niet kan vinden in Selectiebeslissing van de Aanbestedende, dient hij daartegen bezwaar te maken conform de wijze zoals beschreven in artikel 1.7 van dit document.

2. Selectieleidraad:

‘Realisatie geluidsscherm Gravenhoutseweg gemeente Nieuwegein’

2.1 Aanbestedingsprocedure, motiveringen.

2.1.1 Clustering van werkzaamheden.

De clustering van de werkzaamheden is rechtmatig op basis van de volgende overwegingen:

1. Soortgelijke uitvoeringstechnieken;
2. MKB-partijen zijn in staat om, al of niet in een samenwerkingsverband, werkzaamheden aan te bieden;
3. Besparing op de kosten van het Aanbestedingsproces.

Op basis daarvan heeft de Aanbestedende Dienst onderzocht in hoeverre de samenvoeging ingevolge artikel 1.5 Aanbestedingswet nodig en geoorloofd is. Op basis van de aspecten, genoemd in dat artikel neemt de Aanbestedende Dienst het volgende tot uitgangspunt:

De relevante markt wordt omschreven als volgt:

1. Relatief klein en gespecialiseerd;
2. De marktpartijen zijn gewoon de clustering van werkzaamheden als hier bedoeld in opdracht te nemen.

De markt bestaat vrijwel volledig uit MKB-bedrijven.

Op basis van deze gegevens constateert de Aanbestedende Dienst dat de toegankelijkheid voor voldoende bedrijven uit het MKB mogelijk is.

De Aanbestedende Dienst voorziet geen organisatorische gevolgen en risico's van de clustering van de werkzaamheden voor de Aanbestedende Dienst.

De Aanbestedende Dienst voorziet geen organisatorische gevolgen en risico's van de clustering van werkzaamheden voor de Opdrachtnemer.

2.1.3 Splitsing in percelen.

Het bestek is niet verdeeld in percelen op basis van de volgende overwegingen:

1. Aard en omvang van het werk.
2. Opsplitsen in percelen zal slechts beperkt leiden tot een hoger aantal bedrijven dat zich zal aanmelden.

Met ingang van 1 januari 2005 heeft de Europese Commissie de definitie van Midden- en Kleinbedrijf ("MKB") opnieuw vastgelegd overeenkomstig onderstaande tabel:

Categorie onderneming	Werknemers	Jaaromzet	of balanstotaal
Middelgroot	< 250	≤ € 50 mln.	≤ € 43 mln.
Klein	< 50	≤ € 10 mln.	≤ € 10 mln.
Micro	< 10	≤ € 2 mln.	≤ € 2 mln.

Op basis van de overweging heeft de Aanbestedende Dienst onderzocht in hoeverre splitsing in percelen ingevolge artikel 1.5 Aanbestedingswet gewenst cq verplicht is. Op

basis van de aspecten, genoemd in dat artikel neemt de Aanbestedende Dienst het volgende tot uitgangspunt:

De relevante markt wordt omschreven als volgt:

1. Relatief klein en specialistisch;
2. MKB-partijen zijn in staat om, al of niet in een samenwerkingsverband, werkzaamheden aan te bieden;
3. De markt bestaat vrijwel volledig uit MKB-bedrijven volgens de Europese definitie.

Op basis van deze gegevens constateert de Aanbestedende Dienst dat met de onderhavige aanbestedingsopzet de toegankelijkheid voor voldoende bedrijven uit het MKB is gewaarborgd.

2.2 Omschrijving van het bestek.

2.2.1. Samenvattende omschrijving van de werkzaamheden volgens het bestek.

De werkzaamheden, die zullen worden benoemd in het bestek volgens de RAW-systematiek, bestaan voornamelijk uit de volgende onderdelen:

- | | | |
|---|--------------------------------------|------------|
| 1 | Opnemen en afvoeren oude grondkering | ca 2500 m. |
| 2 | Leveren en aanbrengen geluidsscherm | ca 2500 m. |
| 3 | Toepassen verkeersvoorzieningen | |
| 4 | Bijkomende werkzaamheden | |

Let op: de genoemde hoeveelheden zijn fictief er kunnen derhalve geen rechten aan ontleend worden.

2.2.1.1 Locatie van de werkzaamheden volgens de Overeenkomst.

Werkzaamheden conform het bestek volgens de RAW-systematiek vindt plaats aan de 's Gravenhoutseweg, Zandveldseweg, Getijdemonde en Kreekmonde in Gemeente Nieuwegein.

2.3 Selectieprocedure inhoudelijk.

2.3.1 Selectiecriteria.

Om in aanmerking te komen voor de uitnodiging tot Inschrijving dient een Gegadigde minimaal te voldoen aan de eisen met betrekking tot de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.

De Aanbestedende Dienst is voornemens de vijf (5) vanwege de Aanmelding best gekwalificeerde Gegadigden uit te nodigen voor de Inschrijving; daartoe zijn Selectiecriteria opgesteld.

Deze selectiecriteria worden uitgedrukt in punten en betreffen in ieder geval:

1. Bedrijfscertificatie, algemeen;
2. Bedrijfscertificatie inzake CO2;
3. Referentieprojecten.

Naleving van de verplichtingen volgend uit de selectiecriteria worden afdwingbare verplichtingen indien de Gegadigde de uiteindelijke winnaar van de Aanbesteding wordt.

2.3.2 Selectie, beoordeling Aanmelding.

Het Selectie criterium betreft het totaal door Gegadigde behaalde aantal punten, benoemd bij de onderwerpen in artikel "selectiecriteria in detail". Het maximum aantal punten dat voor alle criteria tezamen kan worden behaald is 25 punten.

De vijf Gegadigden met het hoogste aantal punten komen in aanmerking voor de Uitnodiging tot Inschrijving.

Indien na verzoek daartoe geen bewijsvoering kan worden overlegd, bewijsvoering niet tijdig wordt overlegd of de overlegde bewijsvoering komt niet overeen met de opgave, sluit betreffend feit Gegadigde uit van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

De Aanmelding wordt beoordeeld op volledigheid, vormvereisten en selectiecriteria. Indien de Aanmelding niet voldoet aan één of meer eisen, zoals gesteld in de Selectie leidraad, ten aanzien van volledigheid, vormvereisten, minimumeisen of andere voorwaarden, dan zal de Aanmelding terzijde worden gelegd en komt de Gegadigde niet meer in aanmerking voor Selectie. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om een Gegadigde in de gelegenheid te stellen om zijn Aanmelding te herstellen of aan te vullen, indien daarin door de aanbestedende dienst gebreken zijn geconstateerd die naar het oordeel van de aanbestedende dienst rechtsgeldig hersteld kunnen worden. Dit betreft uitdrukkelijk een bevoegdheid voor de aanbestedende dienst; Gegadigden kunnen hieraan uitdrukkelijk geen recht op herstel en / of aanvulling van door hen ingediende inschrijving aan ontlelen.

2.3.3 Selectiecriteria in detail

Selectie criterium: bedrijfscertificatie, algemeen.			
<p>Algemeen: De Aanbestedende Dienst wenst Gegadigden, die middels certificatie de bedrijfskwalificaties kunnen aantonen te bevoordelen. Externe audits ten aanzien van de certificaten geven de Aanbestedende Dienst voldoende zekerheid ten aanzien van de naleving van procedures volgens de certificaten. Certificaten moeten zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). Gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties worden in het kader van dit selectie criterium eveneens geaccepteerd. Indien de Gegadigde een gelijkwaardig certificaat van een andere lidstaat overlegt, dient de Gegadigde daarbij tevens een in het Nederlands gestelde verklaring van de certificerende instelling van de andere lidstaat te overleggen, waarin nadrukkelijk wordt gesteld dat de certificatie-eisen van het betreffende certificaat minimaal in zijn geheel overeenkomt met het Nederlandse equivalent. Indien een Gegadigde niet voldoet, komt deze niet in aanmerking voor punten. Op verzoek van de Aanbestedende Dienst dient bewijsvoering overlegd te worden.</p>			
Subcriteria	Voldoet²		Punten indien Gegadigde voldoet.
	Niet	Wel	
Gegadigde is VCA** gecertificeerd, de scope betreft zijn kerncompetenties.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5

² In bijlage 3 aankruisen de cel met de juiste situatie.

Selectiecriteria: bedrijfscertificatie betreffende CO2.

Betreft CO2 Bewust Certificaat niveau, afgegeven en geregistreerd op de website van Stichting Klimaatbewust Aanbesteden en Ondernemen (www.skao.nl).

Indien de Gegadigde nog niet is gecertificeerd maar wel is gestart met een certificatie-traject voor een ambitieniveau, halveert de bovengenoemde waarde behorend tot dat ambitieniveau.

Indien de Gegadigde al wel is gecertificeerd voor een bepaalde trede en is gestart met een certificeringstraject voor een volgend ambitieniveau, geldt de gemiddelde waarde van de 2 niveaus.

Op verzoek van de Aanbestedende Dienst dient bewijsvoering overlegd te worden.

Subcriterium	Voldoet ³		Punten indien Gegadigde voldoet.
	Niet	Wel	
Gegadigde is gecertificeerd volgens de CO2-prestatieladder			
Ambitieniveau 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2
Ambitieniveau 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4
Ambitieniveau 3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6
Ambitieniveau 4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8
Ambitieniveau 5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10
Gegadigde is gestart met certificeringstraject op ambitieniveau:	⁴	<input type="checkbox"/>	⁵

³ In bijlage 3 aankruisen welke situatie van toepassing is.

⁴ In bijlage 3 aangeven met welk ambitieniveau een certificeringstraject is gestart

⁵ In bijlage 3 zelf uitrekenen en invullen het aantal punten.

Selectiecriteria: 2^e Referentieproject geluidsschermb

Referentieproject 2: De Gegadigde overlegt een tweede referentieproject (1^e referentieproject betreft een geschiktheidseis) welke in de afgelopen vijf jaar, gerekend vanaf de datum van Aankondiging van deze Aanbestedingsprocedure is opgeleverd en waarvan de kerncompetentie "Realisatie geluidsschermb bestaande uit een beton- en staalconstructie" een onderdeel is en waarvan de som van die kerncompetentie minimaal € 250.000,- exclusief BTW bedroeg. Het project dient conform de destijds overeengekomen voorwaarden voor wat betreft realisatietermijn en budget te zijn opgeleverd.
Op verzoek van de Aanbestedende Dienst dient bewijsvoering overlegt te worden.

Subcriteria	Voldoet ⁶		Punten indien Gegadigde voldoet.
	Niet	Wel	
Gegadigde kan 2 ^e referentieproject overleggen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5

Selectiecriteria: Referentieproject werken langs of op het spoor of trambaan

Referentieproject: De Gegadigde overlegt een referentieproject welke in de afgelopen vijf jaar, gerekend vanaf de datum van Aankondiging van deze Aanbestedingsprocedure is opgeleverd en waarvan de kerncompetentie "Werken langs of op het spoor of trambaan" een onderdeel is.
Onder de term langs het spoor wordt verstaan:
-bij een treinspoor: binnen een zone van 5 meter, gemeten vanaf het hart van het spoor
- bij een tramspoor: binnen een zone van 2.25 meter, gemeten vanaf het hart van het spoor.

Op verzoek van de Aanbestedende Dienst dient bewijsvoering overlegt te worden.

Subcriteria	Voldoet ⁷		Punten indien Gegadigde voldoet.
	Niet	Wel	
Gegadigde overlegt referentieproject werken langs of op het spoor of trambaan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5

⁶ In bijlage 3 aankruisen de cel met de juiste situatie.

⁷ In bijlage 3 aankruisen de cel met de juiste situatie.