



provincie **HOLLAND**
ZUID

Selectieleidraad

ten behoeve van de Europese aanbestedingsprocedure volgens de Concurrentiegerichtte Dialoog:

Contract DOS- 2016-0002342

N211c geeft Energie

Provincie Zuid-Holland

Directie Ruimte en Mobiliteit

Dienst Beheer en Infrastructuur

24 juni 2016

Colofon

Opdrachtgever : Provincie Zuid-Holland

Project : N211 geeft Energie

Opgesteld : Ing. L. de Visser

Gecontroleerd : Ir. J. Heerdink

Vrijgegeven : Ir. E. Nap

Kenmerk : DOS—2016-0002342

Versie : 1.0

Status : Definitief

Datum : 24-06-2016

Begrippenlijst

Aanbesteder	<i>Provincie Zuid-Holland.</i>
Aanmelding	<i>Verzoek tot deelneming, ingediend door Gegadigde.</i>
Combinant	<i>Een natuurlijke- en/of rechtspersoon die deel uitmaakt van een Combinatie (samenwerkingsverband).</i>
Combinatie / samenwerkingsverband	<i>Meerdere natuurlijke- en/of rechtspersonen die zich gezamenlijk als Gegadigde aanmelden en/of gezamenlijk een Inschrijving doen (samenwerkingsverband).</i>
CTM	<i>Digitaal aanbestedingsplatform dat door Opdrachtgever gehanteerd wordt.</i>
Eigen Verklaring	<i>Verklaring, als bedoeld in artikel 2.84 van de Aanbestedingswet, waarin een ondernemer aangeeft of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn, of hij voldoet aan de Geschiktheidseisen en, in voorkomend geval, op welke wijze hij voldoet aan de selectiecriteria.</i>
Gedragsverklaring Aanbesteden	<i>Verklaring, als bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet, waaruit is gebleken dat tegen de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met inschrijving op overheidsopdrachten etc.</i>
Gegadigde	<i>De onderneming die een Aanmelding indient op basis van de Selectieleidraad.</i>
Genomineerde Onderaannemer	<i>Onderneming waarover de Gegadigde voor de uitvoering van de Opdracht verklaart te kunnen beschikken.</i>
Geselecteerde Gegadigde	<i>De Gegadigde die door de Aanbesteder is uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving.</i>
Groot onderhoud	<i>Door inspectie- en meetresultaten te toetsen aan een richtlijn wordt bepaald of een wegvak aan groot onderhoud toe is. Wordt de richtlijn overschreden dan moet het onderhoud binnen één tot twee jaar worden uitgevoerd, omdat verder uitstel technisch niet acceptabel is. Bij groot onderhoud gaat het om maatregelen die over een groot gedeelte van een wegvak planmatig worden uitgevoerd, met het doel de verharding weer aan de eisen en richtlijnen te laten voldoen. Het accent ligt hier op het weer in goede staat brengen van de verharding en/of het verbeteren daarvan in verband met veiligheid, draagkracht en comfort.</i>
Innovatie	<i>De ontwikkeling en succesvolle invoering van nieuwe of verbeterde producten en diensten, waaraan de volgende eisen zijn gesteld:</i> <ul style="list-style-type: none"> - Innovatie dient een bijdrage te leveren aan de CO₂-reductie, energie besparing of duurzame energie opwekking; - Innovatie moet aantoonbaar en meetbaar zijn; - Innovatie moet in de weg of de daaraan gerelateerde bermen aanwezig zijn; - Innovatie moet zich uitten in een proces, product of omgeving
Inschrijver	<i>De onderneming die een Inschrijving uitbrengt op basis van het Beschrijvend Document</i>
Inschrijving	<i>De schriftelijke aanbieding van een Inschrijver op het Beschrijvend Document</i>

Beschrijvend document	<i>Document waarin Aanbesteder alle informatie heeft opgenomen voor Geselecteerde Gegadigden die relevant is voor het houden van de Dialoog en indienen van een Inschrijving.</i>
Minimumeisen	<i>Eisen waaraan Gegadigde dient te voldoen om in aanmerking te komen voor het ontvangen van een uitnodiging tot deelname aan de Dialoog. En na uitnodiging dient te blijven voldoen.</i>
Nota van Inlichtingen	<i>Document waarmee Aanbesteder vragen van geïnteresseerde ondernemingen beantwoordt naar aanleiding van de Selectieleidraad c.q. het Beschrijvend Document</i>
Opdracht	<i>De overheidsopdracht die door middel van deze aanbesteding wordt aanbesteed.</i>
Opdrachtgever	<i>De Opdrachtgever is de provincie Zuid-Holland.</i>
Opdrachtnemer	<i>De onderneming of combinatie die de Opdracht gaat uitvoeren.</i>
Selectiecriteria	<i>Het geheel van minimumeisen en uitsluitingsgronden waaraan Gegadigde minimaal dient te voldoen en criteria waarlangs gegadigde worden beoordeeld om tot een selectie van Gegadigde te komen voor deelname aan de Dialoog.</i>
Selectieleidraad	<i>Onderhavig document waarin Aanbesteder alle informatie heeft opgenomen die relevant is voor het indienen van een Aanmelding.</i>

Inhoudsopgave

1. Algemene informatie.....	6
§ 1.1. Inleiding	6
§ 1.2. Aanbesteder.....	6
§ 1.3. Projectomschrijving	6
§ 1.4. Contractvorm.....	8
§ 1.5. Aanbestedingsprocedure.....	8
2. Beschrijving van de procedure.....	10
§ 2.1. Algemeen.....	10
§ 2.2. Aanbestedingsplanning.....	10
§ 2.3. Nadere inlichtingen selectiefase.....	11
3. Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Selectiecriteria	12
§ 3.1. Inleiding	12
§ 3.2. Eigen Verklaring.....	12
§ 3.3. Uitsluitingsgronden.....	12
§ 3.4. Geschiktheidseisen	13
4. Bewijsstukken.....	17
§ 4.1. Bewijsstukken m.b.t. uitsluitingsgronden.....	17
§ 4.2. Bewijsstukken m.b.t. Geschiktheidseisen.....	18
§ 4.3. Bewijsstukken m.b.t. Selectiecriteria	19
§ 4.4. Overzicht bewijsstukken.....	19
5. Aanmelding als Gegadigde	21
§ 5.1. Wijze van indienen	21
§ 5.2. Aanmeldingsvereisten.....	21
6. Beoordeling van de Aanmeldingen.....	25
§ 6.1. Beoordelingsteam	25
§ 6.2. Beoordelingsprocedure	25
§ 6.3. Uitnodiging tot deelname aan vervolgpprocedure	26
7. Aanvullende bepalingen	27
§ 7.1. Voorbehoud.....	27
§ 7.2. Rangorderegeling	27
§ 7.3. Waarschuwingsplicht.....	27
§ 7.4. Geschillenregeling.....	27
Bijlage 1 Format 'Schriftelijke inlichtingen'	29
Bijlage 2 Model 'Eigen Verklaring'.....	31
Bijlage 3 Format 'Verklaring referentiewerk t.a.v. geschiktheidseisen'.....	32
Bijlage 4 Format 'Verklaring referentiewerk t.a.v. selectiecriteria'.....	33

1. Algemene informatie

§ 1.1. Inleiding

Dit document is de Aanbestedingsleidraad voor de Selectiefase van de aanbesteding ten behoeve van het project “N211 geeft Energie” binnen de gemeente Westland. Het doel van de Provincie Zuid-Holland is om middels deze aanbestedingsprocedure een overeenkomst met een te selecteren marktpartij aan te gaan. De Aanbesteder heeft gekozen voor een Europese aanbesteding volgens de concurrentiegerichte dialoog. Hoofdstuk 4 van het Aanbestedingsreglement Werken 2012 (ARW2012) is van toepassing.

Deze Selectieleidraad is als volgt opgebouwd:

- Hoofdstuk 1 bevat algemene informatie met betrekking tot het project.
- Hoofdstuk 2 bevat een beschrijving van de aanbestedingsprocedure.
- Hoofdstuk 3 gaat in op de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria.
- Hoofdstuk 4 geeft aan welke bewijsstukken aangeleverd dienen te worden met betrekking tot de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria.
- In hoofdstuk 5 wordt aangegeven op welke wijze een geïnteresseerde marktpartij zich kan aanmelden als Gegadigde.
- Hoofdstuk 6 beschrijft de procedure ten aanzien van de beoordeling.
- Hoofdstuk 7 bevat enkele nadere bepalingen ten aanzien van de aanbestedingsprocedure.

Onderdeel van deze Selectieleidraad zijn enkele modellen voor de door een Gegadigde in te dienen verklaringen. Deze zijn als bijlage opgenomen.

§ 1.2. Aanbesteder

De Aanbesteder is:

Provincie Zuid-Holland

Bezoekadres

Zuid-Hollandplein 1
2596 AW Den Haag

Postadres

Postbus 90602
2509 LP Den Haag

§ 1.3. Projectomschrijving

De Provincie Zuid-Holland is voornemens een Opdracht te verstrekken voor het groot onderhoud aan de provinciale weg N211c. Het doel van het project is enerzijds het groot onderhoud realiseren en anderzijds doelen van het overkoepelende project ‘De weg van Energietransitie (DwvE)’ te halen.

Voor dit project is een speciale projectwebsite beschikbaar, www.n211geeftenergie.nl, met achtergrondinformatie over de o.a. de doelstellingen van het project.



Figuur 1 – Traject N211c

De N211c vormt een verbinding tussen de N213 en de gemeente Den Haag. De gehele N211 vormt de verbinding tussen Hoek van Holland en de A4 bij Den Haag Zuid. De weg ligt geheel in de gemeente Westland, in de plaats Poeldijk. Het einde van het traject sluit aan op de Leugenbrug van de gemeente Den Haag. De weg is lokaal bekend als de Nieuweweg. Voor de gemeente Westland is dit een belangrijke verbindende weg, zij noemen hem niet voor niets de 'Centrale As'.

Het beginpunt van de weg (km 12,85) bevindt zich direct na de kruising met de N213 (zie Figuur 1). Het traject is 2,4 kilometer lang en eindigt bij km 15,25 bij de Leugenbrug.

De volgende stakeholders zijn bij dit project in het bijzonder van belang (niet uitsluitend):

- Gemeente Westland;
- Hoogheemraadschap van Delfland;
- ABC Westland;
- Duurzaam Westland;
- Westland Infra;
- Nutsbeheerders;
- Omwonenden en aanliggende bedrijven;
- OV-concessiehouder.

Van opdrachtnemer wordt verwacht nauw samen te werken dan wel af te stemmen met deze stakeholders.

De doelstellingen van de Provincie Zuid-Holland bij het project 'N211 geeft Energie' zijn:

1. Het neerzetten van een voorbeeldproject op het gebied van energietransitie bij de aanleg en onderhoud van wegen;
2. Het CO2 neutraal aanleggen en onderhouden (12 jaar) van de N211 waarbij de opwek- en besparingsmaatregelen lokaal (in het Westland) worden gerealiseerd;
3. De onderhoudsmaatregelen uitvoeren waarbij het uitgangspunt is dat pas na 12 jaar weer groot onderhoud hoeft plaats te vinden;
4. Energie besparen bij de aanleg, onderhoud en beheer van de weg;
5. Energie duurzaam opwekken rondom of in de weg in de gebruiksfase;
6. Het creëren van een proeftuin voor innovatieve energietransitieconcepten in, op, aan of rond de N211c;
7. De innovaties zijn opschaalbaar naar andere wegen en zichtbaar voor weggebruikers en omwonenden;
8. Samenwerking bij energiebesparing en –opwekking met keten- en netwerkpartners.

Voor verdere informatie over deze opdracht wordt verwezen naar de projectwebsite www.n211geeftenergie.nl.

Zoals nu bekend is de start van de werkzaamheden voorzien voor begin 2017 en de eindoplevering voor eind 2017.

Ter info: binnen de Provincie Zuid-Holland wordt binnenkort tevens de aanbesteding gestart voor de "N470 geeft Energie". Hiervoor zal de selectiefase naar verwachting in juli of augustus starten.

§ 1.4. Contractvorm

Aanbesteder is voornemens de Opdracht tot ontwerp- en uitvoeringswerkzaamheden te verlenen in de vorm van een geïntegreerd contract, met toepassing van de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor Geïntegreerde Contractvormen 2005 (UAV-GC 2005). Dit geïntegreerde contract zal Design & Construct (D&C) zijn, waarbij de volgende werkzaamheden worden verwacht van opdrachtnemer (niet uitsluitend):

- Ontwerpen en uitvoeren van de reconstructie van weg en damwand, inclusief daaraan gerelateerde objecten (civiel ontwerp).
- Ontwerpen, uitvoeren en onderhouden van CO₂-reducerende maatregelen (innovatieve objecten genoemd), waarbij een aantal van deze maatregelen door opdrachtgever worden voorgeschreven middels Business Cases. Opdrachtnemer zal zelf CO₂-besparende maatregelen inbrengen via het civiel ontwerp, via bewezen innovaties en via een proeftuin voor nog te ontwikkelen innovaties.
- Alle voorkomende werkzaamheden welke (kunnen) behoren tot een UAV-gc contract, zoals onder andere kwaliteitsborging, (een deel van) omgevingsmanagement, afstemming werkzaamheden en planning met nevenopdrachtnemers.

Motivatie voor niet opsplitsen in percelen of aparte opdrachten:

Uitgangspunt van het contract is dat de innovaties op het gebied van CO₂-reductie onderdeel uitmaken van het project en ook volledig geïntegreerd worden met het ontwerp. De Opdrachtgever heeft besloten het project niet op te splitsen in percelen zodat de coördinatie en integratie van het project bij één partij komen te liggen, en innovaties geïntegreerd worden ontworpen, gerealiseerd en in gebruik genomen om de werking te kunnen waarborgen. Daarnaast maak je door het combineren van civiele werkzaamheden en innovaties in 1 contract de ruimte voor innovaties grotere, zodat beter voldaan kan worden aan de doelstellingen van de Provincie Zuid-Holland.

§ 1.5. Aanbestedingsprocedure

De aanbestedingsprocedure bestaat uit een selectiefase, een dialoofase (in 2 stappen), welke wordt afgerond met de Inschrijving en een gunningsfase. Om een Inschrijving op dit werk te kunnen doen, dient een geïnteresseerde partij zich aan te melden als Gegadigde. Dit dient hij te doen door een Aanmelding in te dienen bij de Aanbesteder. Indien er na toetsing op de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen meer dan 5 geschikte Gegadigden zijn, zal middels selectiecriteria een rangorde worden aangebracht waarbij de 5 Gegadigden met het hoogste aantal punten zullen worden uitgenodigd voor de dialoofase. Indien meerdere Gegadigden bij de beoordeling op de selectiecriteria een gelijke score behalen, zal dit aantal middels loting worden teruggebracht tot 5. Voor meer informatie over de selectiefase, wordt verwezen naar de inhoud van deze Selectieleidraad.

De 5 Geselecteerde Gegadigden zullen worden uitgenodigd voor deelname aan de eerste fase van de dialoog. Deze eerste fase van de dialoog wordt afgesloten met het indienen van een summier Plan van Aanpak wat beoordeeld wordt op onder andere samenwerking en innovatiepotentie. De 3 partijen die hier de hoogste score behalen, worden uitgenodigd voor de tweede fase van de dialoog. Na afronding van de Dialoog zullen de 3

deelnemers worden uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving. Bij de Inschrijving wordt van de Inschrijvers onder andere verwacht een Plan van Aanpak, een CO₂-berekening en een planning in te dienen.

Het werk zal uiteindelijk worden gegund aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI). De te hanteren gunningscriteria en hun relatieve gewicht zullen worden omschreven in het Beschrijvend Document. Op hoofdlijnen zijn de gunningscriteria als volgt:

- CO₂-reductie;
- Samenwerking met Opdrachtgever, omgeving en partners.

Middels deze procedure en de daaraan gerelateerde beoordelingscriteria beoogt de aanbesteder een opdrachtnemer te contracteren die het best in staat is de doelstellingen van de Provincie Zuid-Holland te behalen, zoals vermeld in paragraaf 1.3.

Wellicht ten overvloede vermelden we hier dat de verantwoordelijkheden ook nadat onderwerpen of documenten besproken zijn in de dialoog blijven liggen bij de partij die deze verantwoordelijkheid volgens het contract heeft, tenzij hier specifieke wijzigingen op plaatsvinden middels een Nota van Inlichtingen.

§ 1.5.1. Varianten

Het indienen van varianten door de Inschrijver (is op grond van artikel 4.21 van het ARW 2012) niet toegestaan.

§ 1.5.2. Inschrijvingsvergoeding

Geselecteerde Gegadigden die een geldige Inschrijving hebben gedaan, welke voldoet aan bepaalde in het Beschrijvend Document nader gespecificeerde voorwaarden, zullen in aanmerking komen voor een tegemoetkoming in de gemaakte kosten voor het doen van een Inschrijving (hierna: inschrijvingsvergoeding). De Inschrijver aan wie het werk zal worden gegund, zal niet voor deze vergoeding in aanmerking komen. De precieze hoogte van de inschrijvingsvergoeding zal in het Beschrijvend Document worden aangegeven, maar de hoogte zal circa 70.000 euro bedragen. Daadwerkelijk gemaakte kosten die uitgaan boven de inschrijvingsvergoeding, zullen niet voor vergoeding in aanmerking komen.

De Geselecteerde Gegadigden die na het eerste deel van de dialoofase afvallen, zullen geen inschrijvingsvergoeding ontvangen.

2. Beschrijving van de procedure

§ 2.1. Algemeen

Deze aanbesteding betreft een elektronische aanbesteding die via het online aanbestedingsplatform CTM verloopt (<http://www.ctmsolution.nl>). CTM staat voor 'Complete Tender Management'. In dit document wordt verwezen naar dit aanbestedingsplatform. Aan de hand van dit document dient u de gevraagde gegevens in te vullen op het aanbestedingsplatform CTM en de bijbehorende verklaringen en informatie toe te voegen. Dit dient te geschieden door het invullen van de verklaringen volgens de beschikbare bijlagen en het, desgevraagd, ondertekenen en weer toevoegen (uploaden) van de gevraagde bewijsstukken in de aanbesteding op het aanbestedingsplatform.

Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform kan de Gegadigde telefonisch contact opnemen met de helpdesk van CTM Solution, telefoonnummer 020-670 8500 of mail: helpdesk@ctmsolution.nl.

Indien u op enig moment wenst af te zien van deelname aan de aanbesteding dient u dit kenbaar te maken in het CTM aanbestedingsplatform via de button 'Annuleer voornemen tot deelname', eventueel voorzien van een reden.

§ 2.2. Aanbestedingsplanning

In de onderstaande tabel is de planning opgenomen. De indieningsdata en -tijdstippen in de selectiefase (termijn vragen stellen en uiterste datum voor Aanmelding) zijn vast. Overige data zijn indicatief

De relevante data voor de inschrijvings- en gunningsfase zullen in de uitnodiging tot deelname aan de dialoog worden opgenomen.

A	Selectiefase	Datum	Tijdstip
1.	Publicatie aankondiging (start aanbestedingsprocedure)	24 juni 2016	
2.	Uiterste datum voor het stellen van vragen m.b.t. inlichtingen selectiefase	14 juli 2016	12:00
3.	Verstrekking van Nota van Inlichtingen (eventueel)	21 juli 2016	
4.	Uiterste datum voor het aanmelden als Gegadigde	4 augustus 2016	12:00
5.	Loting (eventueel)	18 augustus 2016	
6.	Bekendmaking selectiebesluit	19 augustus 2016	
7.	Uiterste datum indienen bezwaar op selectiebesluit	29 augustus 2016	
B	Dialoog fase 1	september 2016 – oktober 2016	
B	Dialoog, fase 2	oktober 2016 - januari 2017	
C	Inschrijvingsfase	januari 2017 – februari 2017	
C	Gunningsfase	februari 2017 – maart 2017	

De bovenbeschreven planning is indicatief. De Aanbesteder behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. Een nadere planning van de dialoog- en inschrijvingsfase zal te zijner tijd worden verstrekt.

§ 2.3. Nadere inlichtingen selectiefase

1. Verzoeken om nadere informatie met betrekking tot inhoudelijke en procedurele aspecten rond de selectiefase van deze aanbesteding dienen via het tabblad 'Berichten' in de aanvraag op het aanbestedingsplatform te geschieden. Vragen dienen gesteld te worden door het bijgevoegde document "Format Schriftelijke inlichtingen (bijlage 1)" in te vullen en als bijlage bij het bericht via CTM te versturen.
2. Om ontvangen berichten in één oogopslag te zien, is het aan te raden om de filter bij de berichten op uitgeklaapt te zetten. De berichten kunnen per fase worden weergegeven. Voor meer informatie zie de handleiding op het aanbestedingsplatform.
3. Ten aanzien van de informatie-uitwisseling geldt expliciet dat telefonische vragen niet in behandeling worden genomen.
4. Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform kan de Gegadigde wel telefonisch contact opnemen met de helpdesk van CTM Solution, telefoonnummer 020-670 8500 of mail: helpdesk@ctmsolution.nl.
5. Wij ontvangen uw vragen bij voorkeur zo vroeg mogelijk, doch uiterlijk op 23 mei 2016 vóór 12:00 via het tabblad 'Berichten' in de aanbesteding.
6. Inhoudelijke vragen (mits tijdig ingediend) zullen vervolgens met bijbehorende antwoorden uiterlijk zeven (7) dagen voor sluiting geanonimiseerd aan alle Gegadigden via het aanbestedingsplatform worden verzonden. Gegadigden ontvangen hiervan een notificatie via e-mail (op het e-mail adres welke is gekoppeld aan het aanbestedingsplatform). Deze Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van het beschrijvend document.

Alle binnengekomen vragen met de bijbehorende antwoorden, alsmede aanvullingen of wijzigingen vanuit de Aanbesteder worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen Selectiefase. Deze Nota van Inlichtingen maakt conform art. 4.12.5 ARW 2012 onlosmakelijk onderdeel uit van deze aanbestedingsprocedure en de daaruit voortvloeiende overeenkomst.

3. Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Selectiecriteria

§ 3.1. Inleiding

In dit hoofdstuk is aangegeven welke uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria van toepassing zijn. De beoordeling van de Gegadigde wordt in eerste instantie gebaseerd op de antwoorden gegeven in de Eigen verklaring(en). Aanbesteder behoudt zich het recht voor om nadere bewijsstukken te verlangen. Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in de Aanmelding als Gegadigde is gesteld, kan de Gegadigde worden uitgesloten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

Voor alle uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria is aangegeven welke aanvullende eisen worden gesteld indien een Gegadigde zich aanmeldt als combinatie of met derden.

§ 3.2. Eigen Verklaring

De Aanbesteder maakt gebruik van de "Uniforme Eigen Verklaring aanbestedingen". Een model hiervan is separaat als invulbaar PDF-formulier bij deze leidraad gevoegd.

De ondertekende Eigen Verklaring vormt een onderdeel van de Aanmelding. Gegadigde dient de Eigen Verklaring ingevuld en rechtsgeldig ondertekend bij de Aanmelding in te dienen.

Inschrijver dient de Eigen Verklaring alleen te gebruiken met het programma Adobe Reader, dit om afwijkingen te voorkomen¹.

§ 3.3. Uitsluitingsgronden

Alle uitsluitingsgronden die in het kader van de deze aanbestedingsprocedure worden gehanteerd, zijn opgenomen in het model van de "Uniforme Eigen Verklaring aanbesteding".

Naast de verplichte uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 4.5.1 en 4.5.2 ARW 2012 zijn de facultatieve uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 4.5.4 ARW 2012 onder a, b, d en e van toepassing op deze aanbestedingsprocedure.

Hiertoe zijn in het model van de Uniforme Eigen Verklaring de uitsluitingsgronden 3.1, 3.2, 3.4 en 3.5 aangekruist.

1. Indien Aanmelding c.q. Inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, kan het samenwerkingsverband worden uitgesloten van deelneming aan de Opdracht, wanneer op één of meer van de ondernemers één of meer van uitsluitingsgronden van toepassing zijn.
2. Indien mocht blijken dat op een natuurlijke of rechtspersoon, met wie de ondernemer beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen genoemd in § 3.4 van deze Aanbestedingsleidraad, één of meer van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn, zal deze natuurlijke of rechtspersoon door de Aanbesteder niet worden geaccepteerd en kan de ondernemer worden uitgesloten van deelneming aan de Opdracht.
3. Het onder punt 2 bepaalde geldt mutatis mutandis voor natuurlijke of rechtspersonen bedoeld onder punt 1.
4. In aanvulling op artikel 3.30.4 van het ARW 2012 wordt bepaald dat indien zich in de periode tussen de dag van Aanmelding tot en met de dag van opdrachtverlening een verandering in de situatie van een Inschrijver voordoet die van invloed is op het al dan niet van toepassing zijn van een uitsluitingsgrond op de

¹ <http://www.pianoo.nl/regelgeving/aanbestedingswet-2012/modellen-eigen-verklaring>

Inschrijver, de Inschrijver de Aanbesteder op de hoogte dient te stellen van de verandering in de situatie. Voorgaande is eveneens van toepassing op een Combinant binnen de Combinatie.

§ 3.4. Geschiktheidseisen

§ 3.4.1. Beroepsbevoegdheid

De Gegadigde(of Combinant) dient te zijn ingeschreven in het beroeps- of handelsregister (in Nederland: het handelsregister van de Kamer van Koophandel) overeenkomstig de wetgeving van het vestigingsland van de Inschrijver.

De Aanbesteder zal aan de hand van het door de Gegadigde (of Combinant) in de Eigen Verklaring opgegeven informatie de feitelijke inschrijving in het beroeps- of handelsregister controleren. Het verstrekken van een uittreksel uit het beroeps- of handelsregister bij de Aanmelding is toegestaan, maar niet verplicht.

§ 3.4.2. Financiële en economische draagkracht

De Gegadigde dient te beschikken over voldoende financieel-economische draagkracht, en dient daartoe een bereidstellingsverklaring van een door de Nederlandsche Bank (of daaraan gelijk te stellen instelling) erkende financiële instelling te kunnen overleggen waarin deze instelling zich bereid verklaart een bankgarantie ter grootte van 5% van de opdrachtsom te verstrekken na het verkrijgen van de opdracht. Het is niet nodig deze bereidstellingsverklaring bij aanmelding te overleggen. De vijf geschikte gegadigden, die na loting zullen worden uitgenodigd voor deelname aan de dialoog, dienen de bereidstellingsverklaring binnen 7 dagen na de mededeling van het selectiebesluit te overleggen. Indien de bereidstelling niet binnen de gestelde termijn kan worden overlegd, zal de Gegadigde alsnog worden uitgesloten van de dialoog. De eerstvolgende Gegadigde (van de lotingsuitslag) zal dan worden uitgenodigd voor deelname aan de dialoog.

(Een bankgarantie dient door de geselecteerde Inschrijver binnen 15 dagen na gunning van de opdracht te worden ingediend.)

§ 3.4.3. Technische bekwaamheid

De Gegadigde dient in de vijf jaren, voorafgaand aan de sluiting van de aanmeldingstermijn, tot volle tevredenheid van de opdrachtgever, opdrachten te hebben uitgevoerd waarin de volgende kerncompetenties aan de orde waren:

- a) één (1) infrastructureel D&C-werk onder de voorwaarden van de UAV-GC 2005 of gelijkwaardig met een minimale waarde of gefactureerd bedrag van 4.000.000,- (excl. BTW) waarvoor geldt dat ondernemer jegens de desbetreffende Opdrachtgever van dat werk eindverantwoordelijk was voor de realisatie (ontwerp, uitvoering en onderhoud) van dat werk;
- b) één (1) infrastructureel werk zijnde een onderhoudscontract, met een minimale duur van 4 jaar.
- c) één (1) infrastructureel werk zijnde een Groot Onderhoud van een provinciale weg met een minimale waarde of gefactureerd bedrag van 1.500.000,- (excl. BTW);
- d) één (1) werk op het gebied van het aanleggen van een verticale oeverconstructie met een minimale lengte van 500 meter.
- e) één (1) werk waarbij een Innovatie zelfstandig (binnen bedrijf Gegadigde) is ontwikkeld en toegepast in de openbare ruimte.
- f) één (1) werk waarbij een Innovatie is ontwikkeld en toegepast in een combinatie van bedrijven (bestaande uit bedrijf Gegadigde en minimaal 2 partners) in de openbare ruimte.

Per kerncompetentie dient een referentiewerk te worden overlegd. Een referentiewerk dient niet langer dan 5 jaar voor de datum van aanmelding te zijn afgerond. Meerdere kerncompetenties kunnen met één referentiewerk worden aangetoond. Gegadigde dient op de referentieverklaring duidelijk aan te geven op welke kerncompetentie de betreffende referentie(s) betrekking heeft. Het is niet toegestaan referentiewerken in te dienen waarbij de opdrachtgever een maatschappij (b.v. moeder-, zuster of werkmaatschappij) binnen het eigen concern van de Gegadigde is.

Gegadigden dienen de informatie met betrekking tot elk referentiewerk in te leveren, conform het model 'Verklaring referentiewerk' (bijlage 3). De gevraagde informatie dient volledig te worden ingediend. Indien niet alle gevraagde informatie wordt ingediend kan de Aanmelding als Gegadigde terzijde worden gelegd. De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om de referenties te controleren bij de opdrachtgever(s).

§ 3.4.4. Beroepsbekwaamheid

- a) Gegadigde dient een kwaliteitssysteem te hebben dat door een officiële certificeringsinstantie is gecertificeerd op basis van de NEN-EN-ISO 9001 2008 of gelijkwaardig en dat betrekking heeft op de aard van de opdracht.
Bewijsmiddel: een afschrift van het certificaat, afgegeven door een certificatie-instelling die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).
- b) Gegadigde dient een veiligheidssysteem te hebben dat door een officiële certificeringsinstantie is gecertificeerd op basis van VCA** of gelijkwaardig dat betrekking heeft op de aard van de opdracht.
Bewijsmiddel: een afschrift van het certificaat, afgegeven door een certificatie-instelling die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

§ 3.4.5. Nadere bepalingen ten aanzien van de Geschiktheidseisen

Ten aanzien van de hierboven genoemde Geschiktheidseisen geldt het volgende:

- Indien een Gegadigde ten behoeve van het voldoen aan een Geschiktheidseis met betrekking tot de technische bekwaamheid een referentiewerk opvoert dat in Combinatie is uitgevoerd, dan telt dit referentiewerk bij toetsing aan een Geschiktheidseis met betrekking tot de technische bekwaamheid mee naar rato van het aandeel van de Gegadigde in de Combinatie. Tenzij een expliciete taakverdeling van de werkzaamheden (en daarmee verband houdende kerncompetentie) kan worden aangetoond, zal de rato wordt vastgesteld aan de hand van de participatieverhoudingen in de Combinatie.
- Indien een Gegadigde ten behoeve van het voldoen aan een Geschiktheidseis met betrekking tot de technische bekwaamheid een referentiewerk opvoert, waarvan de voor de betreffende eis relevante werkzaamheden indertijd zijn uitgevoerd door een en of meerdere onderaannemer(s), dan dient de Gegadigde zich voor de onderhavige Opdracht aan te melden met aanwijzing van deze onderaannemer(s) als Genomineerde Onderaannemer(s).
- Indien een Gegadigde ten behoeve van het voldoen aan een Geschiktheidseis met betrekking tot de technische bekwaamheid een referentiewerk opvoert, waarvan de voor de betreffende eis relevante werkzaamheden indertijd door hem zelf in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de Gegadigde dit in de betreffende 'Verklaring referentiewerk' aan te geven. Uitsluitend deze werkzaamheden zullen in de toetsing aan de Geschiktheidseis worden betrokken.
Indien een Gegadigde ten behoeve van het voldoen aan een Geschiktheidseis met betrekking tot de technische bekwaamheid een beroep doet op de kwalificaties van één (of meerdere) Genomineerde Onderaannemer(s), dan dient(dienen) deze Genomineerde Onderaannemer(s) ook daadwerkelijk bij de uitvoering van de opdracht te worden ingezet.

§ 3.4.6. Duurzaamheid

De Provincie Zuid-Holland heeft zich als doel gesteld om met ingang van 2011 voor 100% duurzaam in te kopen. Dit houdt in dat zal moeten worden voldaan aan de door het ministerie van Infrastructuur en Milieu vastgestelde duurzaamheidscriteria die op uw levering, dienst of werk van toepassing zijn. Minimum duurzaamheidseisen met betrekking hiertoe zullen worden opgenomen in het contract.

Daarnaast dient de Gegadigde aan het volgende te voldoen:

- a) Niveau 3 van de CO₂ –Prestatieladder

§ 3.4.7. Nadere selectie op basis van selectiecriteria

De Provincie Zuid-Holland wil naast uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, selectiecriteria gebruiken om de meest geschikte gegadigden te selecteren. In het project 'N211 geeft Energie' staat de mate van innovativiteit op diverse gebieden centraal. Daarom beoordeelt de Aanbesteder de Gegadigden op de ervaring die zij hiermee hebben. Hierbij geldt voor de Aanbesteder dat hoe meer innovativiteit op het gebied van energietransitie al eerder is gerealiseerd door Gegadigde, hoe beter deze Gegadigde onderhavige opdracht tot een succes kan maken. Gegadigden kan hiervoor 3 referenties aanleveren.

De volgende selectiecriteria gelden hierbij:

- Gegadigde toont aan binnen een infrastructureel werk een innovatie te hebben uitgevoerd die 50% energiebesparing heeft opgeleverd ten opzichte van de conventionele maatregel.
- Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het winnen van energie in relatie met een infrastructureel werk waarbij een energieopbrengst gerealiseerd is met een grootte van het verbruik van 50 huishoudens op jaarbasis.
- Gegadigde dient aantoonbare inspanning te hebben geleverd om de CO₂ -footprint van een infrastructureel project te verlagen met 10 ton CO₂ per jaar.
- Gegadigde toont aan biobased producten te hebben geïnitieerd en toegepast in een infrastructureel werk met een waarde van €100.000,- aan biobased producten;
- Gegadigde toont aan dat binnen een infrastructureel werk minimaal 95% van alle vrijgekomen en toegepaste producten (m.u.v. grond) gerecycled zijn.

Gegadigde dient zelf aan te tonen per selectie criterium of wordt voldaan aan hetgeen gevraagd wordt. Hiervoor dient naast het model 'Verklaring referentiewerk t.a.v. selectiecriteria' (zie bijlage 4) beknopte gegevens te worden meegestuurd waarmee wordt aangetoond dat voldaan wordt aan één of meerdere selectiecriteria.

Vervolgens worden de ingediende referenties voor nadere selectie op de volgende wijze beoordeeld:

- De drie referenties worden beoordeeld op de genoemde selectiecriteria waarbij de gegadigde punten kan scoren per referentie per selectie criterium.
- De punten van de drie referenties worden opgeteld en op basis hiervan wordt een ranking opgesteld. In Tabel 3.1 is de beoordelingsmatrix weergegeven.

Selectie criterium	Referentie		
	1	2	3
Energie besparing	0/1	0/1	0/1
Energie opwekking	0/1	0/1	0/1
CO ₂ -reductie	0/1	0/1	0/1
Toepassing biobased producten	0/1	0/1	0/1
Toepassing gerecyclede materialen	0/1	0/1	0/1
Totaalscore	0-5	0-5	0-5

Tabel 3.1 Beoordelingsmatrix

- De 5 Gegadigden met de meeste punten zijn de meest geschikte partijen voor dit project en worden uitgenodigd voor de dialoofase.

4. Bewijsstukken

§ 4.1. Bewijsstukken m.b.t. uitsluitingsgronden

De Gegadigde of de Combinanten en, indien van toepassing, de onderaannemer(s) moet(en) binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van de Aanbesteder één of meerdere van de volgende bewijsstukken overleggen:

- a) met betrekking tot de uitsluitingsgronden bedoeld in artikel 4.5.4 sub a van het ARW 2012: één of meerdere (aaneensluitende) uittreksels uit het beroeps- of handelsregister (in Nederland: KvK) of een vergelijkbare verklaring uit het land van herkomst die niet meer dan 6 maanden oud is, waaruit blijkt dat de bij de Aanmelding ingediende documenten door een daartoe bevoegd natuurlijk persoon zijn ondertekend.
- b) met betrekking tot de uitsluitingsgronden bedoeld in artikel 4.5.4 sub b en c van het ARW 2012: een Gedragsverklaring Aanbesteden namens de Minister van Justitie afgegeven door het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent het Gedrag (COVOG) dan wel een beschikking van het COVOG waaruit blijkt waarom afgifte van een Gedragsverklaring Aanbesteden wordt geweigerd, dan wel een vergelijkbare verklaring uit het land van herkomst. Deze verklaring mag niet ouder dan 2 jaar zijn. Een Gedragsverklaring Aanbesteden dient betrekking te hebben op de actuele situatie van de Gegadigde. Een kopie van de Gedragsverklaring Aanbesteden of de Weigeringsbeschikking dient te worden verstrekt, dan wel een door het COVOG gewaarmerkt afschrift daarvan. Op verzoek van de Aanbestedende Dienst kan om inzage in het originele document worden gevraagd. In verband met de overgangsregeling kan een Gegadigde of Inschrijver door middel van een eerder afgegeven VOG de betrouwbaarheid aantonen, mits op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming of Inschrijving de VOG niet ouder is dan 1 jaar.

U kunt het aanvraagformulier downloaden op <http://www.justis.nl>. U dient voor het verkrijgen van de GVA het aanvraagformulier en bijlagen te versturen naar:

Ministerie van Veiligheid en Justitie / Dienst Justis / COVOG

Postbus 16115

2500 BC Den Haag

- c) met betrekking tot de uitsluitingsgronden bedoeld in artikel 4.5.4 sub d van het ARW 2012: een verklaring van de ontvanger der belastingen onder wie de Gegadigde ressorteert of een vergelijkbare verklaring uit het land van herkomst die niet meer dan 6 maanden oud is.

§ 4.1.1. Overige bepalingen m.b.t. bovenstaande bewijsstukken

1. De op de verklaringen vermelde rechtspersoon dient gelijk te zijn aan de rechtspersoon die zich aanmeldt als Gegadigde.
2. De Gegadigde staat er voor in dat deze verklaringen op het moment van indiening overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin de Gegadigde zich op dat moment bevindt.
3. De Gegadigde wordt er nadrukkelijk op gewezen dat met de aanvraag van een Gedragsverklaring Aanbesteden geruime tijd gemoeid kan zijn. Indien de Gegadigde bij aanvang van de aanbestedingsprocedure niet beschikt over een geldige Gedragsverklaring Aanbesteden, wordt hij geadviseerd de aanvraagprocedure bij het COVOG zo vroeg mogelijk te starten. De Gegadigde blijft te allen tijde verantwoordelijk voor het tijdig overleggen van de bewijsstukken.

§ 4.2. Bewijsstukken m.b.t. Geschiktheidseisen

§ 4.2.1. Bij aanmelding in te dienen bewijzen

De Gegadigde of de Combinanten en, indien van toepassing, de onderaannemer(s) dienen bij de Aanmelding de volgende bewijsstukken bij te voegen:

- a) Met betrekking tot de Geschiktheidseisen “technische bekwaamheid” als genoemd in § 3.4.3.a, b, c, d en e: een opgave van Werken waaruit blijkt dat de onderneming voldoet aan de gestelde eisen.

Een opgave van een referentiewerk dient te zijn opgesteld overeenkomstig het bijgevoegde model 'Verklaring referentiewerk' (zie bijlage 3).

§ 4.2.2. Na verzoek van Aanbesteder in te dienen bewijzen

De Gegadigde of de Combinanten en, indien van toepassing, de onderaannemer(s) moet(en) binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van de Aanbesteder één of meerdere van de volgende bewijsstukken overleggen:

- b) Met betrekking tot de Geschiktheidseis “technische bekwaamheid”:
Door de Opdrachtgever ondertekende verklaring, betreffende de goede uitvoering en tijdige oplevering van het werk ("tevredenheidsverklaring") van de ingediende referentiewerken.
- c) Met betrekking tot de Geschiktheidseis “beroepsbevoegdheid”
Een kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister
- d) Met betrekking tot de Geschiktheidseis “financiële en economische draagkracht”:
Een bereidstellingsverklaring van een door de Nederlandsche Bank (of daaraan gelijk te stellen instelling) erkende financiële instelling, waarin deze instelling zich bereid verklaart een bankgarantie ter grootte van 5% van de opdrachtsom te verstrekken na het verkrijgen van de opdracht.
(Verzoek zal uitsluitend worden gedaan aan de Gegadigden die voor de deelname aan de dialoog worden uitgenodigd).
- e) Met betrekking tot de Geschiktheidseis “beroepsbekwaamheid”:
Een kopie van ISO-certificaat.
- f) Met betrekking tot de Geschiktheidseis “beroepsbekwaamheid”:
Een kopie van het in de betreffende paragraaf omschreven VCA**-certificaat.
- g) In het geval een Gegadigde om te voldoen aan de Geschiktheidseisen een beroep doet op een Genomineerde Onderaannemer (mits deze is vermeld in de Eigen Verklaring):
Een bewijs van de samenwerking tussen hoofd- en onderaannemer.
- h) Met betrekking tot de Geschiktheidseis ‘duurzaamheid’:
Een kopie van het in de betreffende paragraaf omschreven certificaat CO₂-Prestatieladder trap 3

§ 4.2.3. Overige bepalingen m.b.t. bovenstaande bewijsstukken

1. Eén referentiewerk kan dienen ter onderbouwing voor het voldoen aan meerdere eisen. Dit dient voldoende duidelijk te worden gemaakt.
2. Referenten kunnen worden benaderd. De Gegadigde geeft, middels zijn Aanmelding, hier automatisch toestemming voor.
3. In geval van Combinatie dienen de in paragraaf § 4.1.a, en § 4.1.b genoemde bewijsstukken door ieder van de Combinanten ingediend te worden.
4. Alle Combinanten dienen het in paragraaf § 3.4.4 bedoelde kwaliteitssysteemcertificaat, betrekking hebbende op de door de Combinant uit te voeren werkzaamheden, bij te voegen.
5. Alleen de voor de uitvoeringswerkzaamheden verantwoordelijke Combinanten dienen het in paragraaf § 3.4.4 bedoelde VCA**-certificaat, betrekking hebbende op de door de Combinant uit te voeren werkzaamheden, bij te voegen.

§ 4.3. Bewijsstukken m.b.t. Selectiecriteria

§ 4.3.1. Bij aanmelding in te dienen bewijzen

De Gegadigde of de Combinanten en, indien van toepassing, de onderaannemer(s) dienen bij de Aanmelding de volgende bewijsstukken bij te voegen:

- a) Met betrekking tot de beoordeling op Selectiecriteria kan door de Gegadigde of de Combinanten en, indien van toepassing, de onderaannemer(s) drie referenties indienen welke worden beoordeeld op de Selectiecriteria benoemd in § 3.4.7.

Een opgave van een referentiewerk dient te zijn opgesteld overeenkomstig het bijgevoegde model 'Verklaring referentiewerk t.a.v. selectiecriteria' (zie bijlage 4). Daarnaast dienen t.a.v. selectiecriteria' beknopte gegevens te worden meegestuurd waarmee wordt aangetoond dat voldaan wordt aan één of meerdere selectiecriteria.

§ 4.4. Overzicht bewijsstukken

Voor de duidelijkheid is in onderstaande tabel aangegeven welke documenten door de Aanbesteder kunnen worden gebruikt om uw aanmelding te toetsen. Tevens is aangegeven wanneer deze dienen te worden aangeleverd.

Tevens is aangegeven hoe er met de documenten dient te worden omgegaan indien wordt ingeschreven als Combinatie.

Omschrijving	Bij Combinaties	Bij Aanmelding	Na verzoek Aanbesteder	Na voornemen selectiebesluit
Uitsluitingsgronden				
Eigen Verklaring	Door alle Combinanten	X		
Uittreksel handelsregister	Door alle Combinanten		X	
Gedragsverklaring Aanbesteden	Door alle Combinanten		X	
Verklaring belasting en sociale premies	Door alle Combinanten		X	
Minimumeisen				
Financiële en economische draagkracht				
Bereidstellingsverklaring Bank				X
Technische bekwaamheid				
Referentie "DBM-werk onder UAV-GC" volgens § 3.4.3.a	Gezamenlijk	X		

Referentie "Groot onderhoud provinciale weg" volgens § 3.4.3.b	Gezamenlijk	X		
Referentie "verticale oeverconstructie" volgens § 3.4.3.c.	Gezamenlijk	X		
Referentie "ontwikkeling innovatie" volgens § 3.4.3.d	Gezamenlijk	X		
Referentie "ontwikkeling innovatie in consortium" volgens § 3.4.3.e	Gezamenlijk	X		
Getekende tevredenheidsverklaring behorende bij referentie(s)	Gezamenlijk		X	
Duurzaamheid				
Certificaat CO ₂ -Prestatieladder niveau 3	Door alle Combinanten	X		
Organisatorische bekwaamheid				
ISO-certificaat	Door alle Combinanten		X	
VCA**-certificaat	Door alle Combinanten		X	
Bewijs van samenwerking tussen hoofd - en onderaannemer	Gezamenlijk		X	
Selectiecriteria				
Referentie 1 volgens § 4.3.1 met extra gegevens t.a.v. selectiecriteria.	Gezamenlijk	X		
Referentie 2 volgens § 4.3.1 met extra gegevens t.a.v. selectiecriteria.	Gezamenlijk	X		
Referentie 3 volgens § 4.3.1 met extra gegevens t.a.v. selectiecriteria.	Gezamenlijk	X		

5. Aanmelding als Gegadigde

§ 5.1. Wijze van indienen

1. Deze aanbesteding betreft een elektronische aanbesteding. Te verkrijgen documenten en aanmelding verlopen enkel via het online aanbestedingsplatform CTM. Een ondernemer dient zich derhalve gratis eenmalig te registreren op het platform. Als uw organisatie al een bedrijfsregistratie op CTM heeft hoeft u geen nieuwe registratie te maken.
2. De sluitingsdatum van het indienen van de Aanmelding is 23 juni 2016 om 12:00 uur..
3. Aanmeldingen die na deze sluitingsdatum worden ingediend, worden niet in behandeling genomen.
4. Alleen digitale aanmeldingen (beantwoorden van vragen, rechtsgeldig ondertekende ingescande documenten en verklaringen) via het aanbestedingsplatform worden door de aanbestedende dienst in behandeling genomen.
5. Voor een overzicht van de in te dienen documenten bij de Aanmelding, wordt verwezen naar § 4.3.
6. Bij de Aanmelding dienen geen andere bescheiden te worden bijgevoegd dan de door de Aanbesteder gevraagde documenten conform §4.3.

§ 5.2. Aanmeldingsvereisten

1. De bij de Aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.
2. Alle bij de Aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de Gegadigde.
3. De Gegadigde dient bij zijn Aanmelding de volgende volledig ingevulde, gedateerde en ondertekende Eigen Verklaringen te voegen:
 - a. een "Eigen Verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten";
 - b. aanvullende eigen verklaringen in geval van samenwerkingsverband of beroep op derden, als bedoeld in paragraaf 5.2.2 en 5.2.3 van deze Selectieleidraad. Deze Eigen Verklaringen gelden als een Eigen Verklaring van de Gegadigde bedoeld in artikel 3.13 van het ARW 2012. Indien Aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen beide Eigen Verklaringen door iedere ondernemer afzonderlijk opgesteld, gedateerd en ondertekend, te worden bijgevoegd.

§ 5.2.1. Voorwaarden m.b.t. deze elektronische aanbesteding

1. Contacten met uw organisatie voor de onderhavige aanbesteding verlopen uitsluitend via de door u opgegeven contactpersoon en vervangend contactpersoon. Deze heeft u door te klikken op de 'Accepteren' button als zodanig aangemeld. Het is mogelijk de contactpersonen in CTM te wijzigen. U bent zelf verantwoordelijk voor de correcte aanmelding en registratie van de contactgegevens van de door uw organisatie aangewezen (nieuwe) contactpersonen, zodat alle berichten met betrekking tot de onderhavige aanbesteding u tijdig bereiken. Communicatie tussen partijen geschiedt enkel via het CTM aanbestedingsplatform en via het tabblad 'Berichten'; berichten die op een andere wijze zijn verzonden worden niet in behandeling genomen;
2. Zorg ervoor dat u te allen tijde in de aanbesteding naast uzelf, minimaal één collega (extra gebruiker) ook toegang tot de aanbesteding verleent, met het oog op eventuele ziekte, vakantie of onvoorziene zaken. Voor instructies hiertoe, zie de gebruikershandleiding van CTM Solution;
3. Zodra er nieuwe documenten met betrekking tot de aanbesteding (bijv. Nota van Inlichtingen) in het CTM aanbestedingsplatform beschikbaar zijn, ontvangen alle aangemelde contactpersonen een emailnotificatie via info@eu-supply.com of info@ctmsolution.nl. U bent er zelf verantwoordelijk voor dat

deze emailnotificaties worden toegelaten door uw emailbeveiliging (firewall, spamfilters). CTM Solution is niet verantwoordelijk als deze e-mailnotificaties worden tegengehouden door uw emailbeveiliging. Advies: voeg het emailadres toe aan uw vertrouwde adressen of neem hiervoor contact op met uw systeembeheer;

4. De aftellende digitale klok en de sluitingstijd vóór het aanmelden als Gegadigde, die worden getoond in het CTM aanbestedingsplatform, zijn leidend en prevaleren boven alle andere tijdsaanduidingen;
5. Indien u op enig moment wenst af te zien van deelname aan de aanbesteding dient u dit kenbaar te maken in het CTM aanbestedingsplatform via de button "Annuleer voornemen tot deelname", eventueel voorzien van een reden;
6. U heeft zich voldoende op de hoogte gesteld van de werking van het CTM aanbestedingsplatform om adequaat aan de aanbestedingsprocedure te kunnen deelnemen en alle noodzakelijke handelingen binnen de gestelde termijnen correct te kunnen verrichten. Hoe het CTM aanbestedingsplatform werkt wordt toegelicht in de handleiding die is te downloaden vanaf de hoofdpagina zodra ingelogd (en/of de meegezonden instructie bij deze aanbesteding).

Voor onduidelijkheden of andere vragen met betrekking tot de werking van het systeem kunt u contact opnemen met het CTM Supportteam via 020-6708500 of email helpdesk@ctmsolution.nl.

§ 5.2.2. Aanmelding in het geval van Combinatievorming

De Gegadigde kan zich door middel van een samenwerkingsverband (Combinatie) aanmelden. Hierbij gaat het om meerdere ondernemingen die zich gezamenlijk aanmelden. In dit geval dient elke Combinant separaat een 'Eigen Verklaring' conform bijlage 2 in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en inclusief de in paragraaf § 4.3 vereiste bewijsstukken bij de Aanmelding te voegen.

§ 5.2.3. Aanmelding met een beroep op onderaanneming

De Gegadigde kan zich - om aan de in hoofdstuk 3 omschreven Geschiktheidseisen te voldoen - aanmelden met aanwijzing van onderneming(en), waarover de Gegadigde voor de uitvoering van de Opdracht zal kunnen beschikken en die ook daadwerkelijk voor de Opdracht zal/zullen worden ingezet, hierna te noemen de Genomineerde Onderaannemer(s). In dit geval dient dit bij de Aanmelding in onderdeel 8 van de Eigen Verklaring te worden aangegeven. De Gegadigde verklaart hiermee expliciet dat de Gegadigde de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid van de Genomineerde Onderaannemer ten behoeve van de Opdracht daadwerkelijk zal inzetten en dat de Genomineerde Onderaannemer de daarbij noodzakelijke middelen aan de Gegadigde op eerste verzoek van de Gegadigde beschikbaar zal stellen. Er kan een bewijs van samenwerking worden opgevraagd om de Gegadigde te laten aantonen dat hij daadwerkelijk op de betreffende onderaannemer kan/mag leunen.

§ 5.2.4. Wijzigingen in Combinanten en Genomineerde Onderaannemers

Wijziging van Combinanten na Aanmelding is niet toegestaan. Inschrijving dient derhalve te geschieden in dezelfde samenstelling van de Combinatie als bij Aanmelding. Evenmin is het toegestaan een Genomineerde Onderaannemer in de inschrijvingsfase te vervangen door een andere onderaannemer, indien Gegadigde deze onderaannemer nodig heeft om te voldoen aan de Geschiktheidseisen.

§ 5.2.5. Eenmalig aanmelden

Elke Gegadigde mag zich slechts éénmaal aanmelden, zelfstandig of als combinant in een combinatie. Wanneer een onderneming zich als Gegadigde heeft aangemeld voor deze

aanbestedingsprocedure, dan kan deze onderneming zich niet tevens als Genomineerde Onderaannemer van een andere Gegadigde aanmelden.

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich aanmelden als Gegadigde (zelfstandig of als combinant in een combinatie), indien zij – op verzoek van de Aanbesteder – kunnen aantonen dat zij ieder de Aanmelding onafhankelijk van de andere Gegadigde(n) van hetzelfde concern (te weten: zelfstandig, in Combinatie of als onderaannemer) zullen opstellen en de vertrouwelijkheid hierbij in acht zullen nemen

§ 5.2.6. Voorkennis en belangenverstrengeling

1. Met betrekking tot voorkennis en belangenverstrengeling hanteert de Aanbesteder de “Nota Scheiden van Belang. Beleid tegen belangenverstrengeling bij de aanbesteding”, vastgesteld DT-RWS op 14 september 2007.
2. Indien een Gegadigde zelf eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de onderhavige Opdracht, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van de Opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis.
3. Indien binnen de onderneming van de Inschrijver personen werkzaam zijn die dergelijke, in lid 1 bedoelde voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er eveneens vermoed sprake te zijn van voorkennis.
4. Indien de Gegadigde in het kader van deze aanbestedingsprocedure zelfstandige hulppersonen (onderaannemers) en/of adviseurs (zowel natuurlijke als rechtspersonen) inschakelt en een of meerdere van die zelfstandige hulppersonen (onderaannemers) of adviseurs hebben dergelijke, in lid 1 bedoelde voorbereidende werkzaamheden of diensten verricht, wordt er eveneens vermoed sprake te zijn van voorkennis.
5. Indien een Gegadigde is gelieerd aan een of meerdere andere ondernemingen, dan wel indien de Gegadigde onderdeel uitmaakt van een groep, e.e.a. in de zin van de artikelen 2:24a, 2:24b en 2:24c van het Burgerlijk Wetboek, of vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht, waarvan één of meerdere ondernemingen dergelijke, in lid 1 bedoelde, voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er vermoed sprake te zijn van belangenverstrengeling.
6. Een Gegadigde kan worden uitgesloten van deelneming aan de Opdracht in de gevallen bedoeld in de leden 2 t/m 5.
7. Een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) kan worden uitgesloten van deelneming aan de Opdracht indien de gevallen bedoeld in de leden 2 t/m 5 betrekking hebben op één of meerdere van de ondernemers in het verband.
8. Indien de gevallen bedoeld in de leden 2 t/m 5 betrekking hebben op een andere natuurlijke of rechtspersoon op wiens draagkracht en/of technische bekwaamheid de Gegadigde zich in deze aanbestedingsprocedure heeft beroepen, kan de Gegadigde worden uitgesloten van deelneming aan de Opdracht.
9. De Aanbesteder stelt de Gegadigde in de gelegenheid om, ten genoegen van de Aanbesteder, het in de leden 2 t/m 5 bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van de Gegadigde of bij hem werkzame personen of door hem in te schakelen zelfstandige hulppersonen (onderaannemers) of adviseurs, dan wel de in lid 5 bedoelde andere ondernemingen.

§ 5.2.7. BIBOB

Indien Aanbesteder aanwijzingen heeft dat een op een ondernemer één of meer van de in artikel 3.5.1 en 3.5.2 ARW 2012, dan wel de in dit document genoemde uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 3.5.4 ARW 2012 van

toepassing zijn, maar er bij Aanbesteder onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van die ondernemer te motiveren, dan kan door de Aanbesteder advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet BIBOB)). Ondernemer over wie advies is gevraagd, wordt door de Aanbesteder over de inhoud van dat advies geïnformeerd.

§ 5.2.8. Rangorde documenten

In geval van tegenstrijdigheden tussen de publicatie van deze aanbesteding, de Selectieleidraad en de Nota van Inlichtingen geldt de volgende rangorde waarbij het eerdergenoemde document prevaleert boven die daaronder is/zijn genoemd:

- de publicatie op TenderNed
- de Nota van Inlichtingen
- de Selectieleidraad

Indien er meer Nota's van Inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

6. Beoordeling van de Aanmeldingen

In dit hoofdstuk is aangegeven op welke wijze de Aanmeldingen worden beoordeeld. Indien het aantal Gegadigden kleiner is dan 3 behoudt Opdrachtgever zich het recht voor de aanbesteding te stoppen.

§ 6.1. Beoordelingsteam

Voor de beoordeling van de Aanmeldingen heeft Opdrachtgever een beoordelingsteam van materie- en proceduredeskundigen samengesteld. Het beoordelingsteam bestaat minimaal uit drie (3) personen. Binnen dit team zijn verschillende rollen te onderscheiden:

- De coördinatie en uitvoering van de aanbesteding wordt uitgevoerd door Bureau Inkoop en Regie. Bureau Inkoop en Regie zal enkel de procedurele zaken binnen deze aanbesteding beoordelen.
- De toetsing van de bij Aanmelding ingediende referentieprojecten wordt uitgevoerd door een team van (technisch-inhoudelijke) deskundigen vanuit de verschillende organisatieonderdelen van PZH, eventueel aangevuld door ingenieurs van een extern bureau.

§ 6.2. Beoordelingsprocedure

De beoordeling van de Aanmeldingen zal plaatsvinden in de volgende, chronologische stappen:

Stap 1. Toets op tijdige indiening en compleetheid

De door de Gegadigden ingediende Aanmeldingen worden eerst getoetst op tijdige indiening en compleetheid van documenten. Het ontbreken van antwoorden of gegevens kan tot uitsluiting van de procedure leiden. In het geval van een eenvoudig te herstellen gebrek kan de Aanbesteder besluiten de Gegadigde in de gelegenheid te stellen om het gebrek te herstellen. Een en ander is uitsluitend ter beoordeling van de Aanbesteder.

Stap 2. Toets aan Geschiktheidseisen

Vervolgens vindt een toets plaats op de Geschiktheidseisen. Een Gegadigde die niet kan aantonen - al dan niet met een beroep op een Genomineerde Onderaannemer - te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen, komt niet voor een uitnodiging tot het doen van een Inschrijving in aanmerking.

Stap 3. Nadere selectie op basis van Selectiecriteria

Indien meer dan 5 gegadigden voldoen aan de gestelde eisen worden de gegadigden beoordeeld op basis van de selectiecriteria. De Gegadigde die na toekenning van de punten de hoogste score behaalt wordt uitgenodigd voor de dialoogfase, vervolgens de Gegadigde die op één na de meeste punten behaalde en zo verder, totdat 5 Gegadigden zijn geselecteerd die voor een uitnodiging in aanmerking komen.

Stap 4. Loting

In het geval er meer dan 5 partijen overblijven wordt door loting bepaald welke partijen voor de eerste 5 plaatsen in aanmerking komen. Hebben aldus bijvoorbeeld de gegadigden 3, 4, 5, 6 en 7 evenveel punten, dan wordt er door loting bepaald welke 3 van deze gegadigden naast de nummers 1 en 2 voor uitnodiging in aanmerking komen. De loting vindt plaats door de aanbesteder en wordt vastgelegd in een proces-verbaal. Gegadigden voor de nog te vergeven plaatsen kunnen bij de loting aanwezig zijn. De desbetreffende Gegadigden worden er tijdig van in kennis gesteld, dat een loting plaatsvindt en waar, wanneer en door wie de loting wordt gehouden.

Stap 5. Verificatie en selectiebeslissing

Alvorens tot de dialoog- en inschrijvingsfase van deze aanbesteding wordt overgegaan, kan de Aanbesteder bewijsstukken opvragen voor de door Gegadigden verstrekte informatie. Indien blijkt dat Gegadigde geen bewijsstukken kan overleggen of onjuiste informatie heeft verstrekt, kan dit ertoe leiden dat Gegadigde alsnog

wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. In dat geval zal de aanbestedingsprocedure worden voortgezet met de Gegadigde die in rangorde op de volgende plaats is geëindigd. Valt er nog een Gegadigde uit, dan zal de daarop volgende Gegadigde worden uitgenodigd, enzovoorts.

Aanbesteder streeft ernaar om de Gegadigden op de eerder vermelde datum in kennis te stellen van de selectiebeslissing.

§ 6.3. Uitnodiging tot deelname aan vervolprocedure

Na afronding van de beoordeling van de Aanmeldingen, zullen alle partijen die zich hebben aangemeld schriftelijk op de hoogte worden gesteld van de uitkomst van de selectiefase. Eventueel bezwaar tegen de uitslag dient binnen 10 dagen na dagtekening van de brief worden aangetekend.

De Geselecteerde Gegadigden zullen hierbij op de hoogte gesteld worden wanneer zij de uitnodiging tot deelname aan de dialoofase ontvangen alsmede de schriftelijke documenten die betrekking hebben op de dialoog- en inschrijvingsfase.

7. Aanvullende bepalingen

§ 7.1. Voorbehoud

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure stop te zetten, op te schorten of te beëindigen. Gegadigden dan wel Inschrijvers hebben in dat geval geen recht op het verkrijgen van de Opdracht of vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbestedingsprocedure.

§ 7.2. Rangorderegeling

Ten behoeve van de Aanmelding als Gegadigde worden de in de Selectieleidraad genoemde model-verklaringen in bewerkbare vorm (Word) als hulpmiddel ter beschikking gesteld. Bij afwijking van deze in bewerkbare vorm verstrekte documenten met in de PDF-formaat verstrekte documenten, hebben deze laatste te gelden. De Gegadigde is er voor verantwoordelijk dat de bij Aanmelding ingediende verklaringen zijn opgemaakt overeenkomstig de in PDF-formaat verstrekte model-verklaring. Een en ander doet geen afbreuk aan de hieronder vermelde waarschuwingsplicht van Gegadigden.

§ 7.3. Waarschuwingsplicht

Deze aanbestedingsstukken zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er onduidelijkheden/onvolkomenheden in deze documenten voorkomen. Provincie Zuid-Holland verwacht een proactieve houding van Gegadigden. Dat betekent dat Gegadigden eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden in de aanbestedingsdocumenten zo spoedig mogelijk aan de provincie Zuid-Holland moeten melden en wel op een zodanig moment dat deze nog ongedaan kunnen worden gemaakt. Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de Aanmeldingen moeten zijn ingediend kunnen de Gegadigden geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden in de aanbestedingsdocumenten. Derhalve verwerken de Gegadigden hun recht om na de aanbesteding alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings-)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsdocumenten en worden de Gegadigden geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten te hebben ingestemd. Provincie Zuid-Holland is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden in de aanbestedingsdocumenten.

§ 7.4. Geschillenregeling

De provincie Zuid-Holland heeft een *Regeling klachtafhandeling aanbesteden provincie Zuid-Holland* met als doel het bevorderen dat klachten snel en laagdrempelig worden afgehandeld. Klachten die in onderling overleg kunnen worden opgelost, worden dan niet onnodig aan de rechter voorgelegd.

Indien u over deze aanbesteding een klacht heeft, kunt u het *Formulier Regeling klachtafhandeling aanbesteden provincie Zuid-Holland* invullen en per e-mail indienen via klachtenmeldpuntaanbesteden@pzh.nl. Het *Formulier* en de *Regeling klachtafhandeling aanbesteden* zijn te vinden <http://www.zuid-holland.nl/inkoopenaanbesteden>.

Uw klacht dient betrekking te hebben op:

- Een bepaald handelen of nalaten van de provincie Zuid-Holland tijdens deze aanbestedingsprocedure dat in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor deze aanbesteding gelden.
- Een bepaald optreden van de provincie Zuid-Holland dat inbreuk maakt op één of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit.

Klachten kunnen niet gaan over het aanbestedingsbeleid in het algemeen van de provincie Zuid-Holland.

Indien uw vraag en/of verzoek gericht is op verduidelijking van aspecten van de aanbestedingsprocedure, alsmede het doorvoeren van een niet-wezenlijke wijziging in de aanbestedingsdocumenten, wordt u verzocht deze eerst tijdig bij de provincie Zuid-Holland in te brengen via de berichten-module van het CTM-platform, zodat deze in de Nota van Inlichtingen (of indien van toepassing in de Individuele Inlichtingen) kunnen worden beantwoord.

Wanneer u het oneens bent met de beantwoording in de Nota van Inlichtingen (of indien van toepassing in de Individuele Inlichtingen) kunt u bij de provincie Zuid-Holland een klacht indienen. Dat geldt eveneens als een reactie op uw vraag/verzoek uitblijft.

Beslechting van eventuele geschillen vindt plaats bij de civiele rechter te Den Haag, tenzij Opdrachtgever het zinvol acht, gezien het karakter van het geschil, om de Raad van Arbitrage in te schakelen.

Bijlage 1 Format 'Schriftelijke inlichtingen'

Naam	...	Datum	...
Organisatie	...	Contractnummer	...
Project	N211c geeft Energie		

Dit format dient te worden gebruikt om vragen met betrekking tot de niet-openbare Europese aanbesteding N211 geeft Energie te stellen. Doel van dit document is er voor zorg te dragen dat de gestelde vragen op een correcte, eenduidige en voor alle betrokkenen transparante wijze worden verzameld en beantwoord.

Deze vragen zullen bij beantwoording door middel van de Nota van Inlichtingen onderdeel uitmaken van de contractdocumenten. De vragen:

- invullen op dit modelformulier "schriftelijke inlichtingen";
- helder en duidelijk formuleren;
- een referentie naar de naam, paragraaf en bladzijde van het document, waarop de vraag betrekking heeft;

Nr.	Document, paragraaf, bladzijde	Vraag
1.
Antwoord		

Nr.	Document, paragraaf, bladzijde	Vraag
2.
Antwoord		

Nr.	Document, paragraaf, bladzijde	Vraag
3.
Antwoord		

Nr.	Document, paragraaf, bladzijde	Vraag
4.
Antwoord		

Nr.	Document, paragraaf, bladzijde	Vraag
5.
Antwoord		

Nr.	Document, paragraaf, bladzijde	Vraag

6.
Antwoord		
Nr.	Document, paragraaf, bladzijde	Vraag
7.
Antwoord		

Nr.	Document, paragraaf, bladzijde	Vraag
8.
Antwoord		

Nieuwe vragen en antwoorden kunnen onder aan de lijst worden toegevoegd door een tabel te kopiëren en te plakken.

Bijlage 2 Model 'Eigen Verklaring'

Het Model Uniforme Eigen Verklaring aanbestedingen is als separaat invulbaar pdf document bij deze Selectieleidraad gevoegd.

Bijlage 3 Format 'Verklaring referentiewerk t.a.v. geschiktheidseisen'

Ondergetekende verklaart het volgende project naar tevredenheid van Opdrachtgever te hebben uitgevoerd:

Naam van het project:
Beschrijving van de werkzaamheden:
.....
Locatie:
Contractvorm:
Overeengekomen uitvoeringsduur:
Datum opdrachtverlening:
Datum oplevering:
Aanneemsom: (excl. BTW) en/of
Gefactureerd bedrag: (excl. BTW)

Opdrachtgever:	Directievoering (indien van toepassing)
Naam:	Naam:
Adres:	Adres:
Plaats:	Plaats:
Contactpersoon	Contactpersoon
Telefoonnummer:	Telefoonnummer:

Project uitgevoerd als hoofdaannemer? ja/nee *)
Indien ja: percentage aandeel in de combinatie:

Indien nee:
Omschrijving van de door de onderneming in onderaanneming uitgevoerde werkzaamheden:
.....
Aandeel in de totale aanneemsom:
Project uitgevoerd in combinatie? ja/nee *)

*) doorhalen wat niet van toepassing is.

Op welke geschiktheidseis(en) heeft deze verklaring betrekking:

.....
.....

Datum Plaats:
Naam Functie:
Onderneming

Handtekening

Bijlage 4 Format 'Verklaring referentiewerk t.a.v. selectiecriteria'

Ondergetekende verklaart het volgende project naar tevredenheid van Opdrachtgever te hebben uitgevoerd:

Naam van het project:
 Beschrijving van de werkzaamheden:

 Locatie:
 Contractvorm:
 Overeengekomen uitvoeringsduur:
 Datum opdrachtverlening:
 Datum oplevering:
 Aanneemsom: (excl. BTW) en/of
 Gefactureerd bedrag: (excl. BTW)

Opdrachtgever:	Directievoering (indien van toepassing)
Naam:	Naam:
Adres:	Adres:
Plaats:	Plaats:
Contactpersoon	Contactpersoon
Telefoonnummer:	Telefoonnummer:

Project uitgevoerd als hoofdaannemer? ja/nee *)
 Indien ja: percentage aandeel in de combinatie:
 Indien nee:
 Omschrijving van de door de onderneming in onderaanneming uitgevoerde werkzaamheden:

 Aandeel in de totale aanneemsom:
 Project uitgevoerd in combinatie? ja/nee *)

*) doorhalen wat niet van toepassing is.

Op welke selectiecriteria heeft deze verklaring betrekking:

Selectie criterium	Voldoet wel/niet *)
Energie besparing	
Energie opwekking	
CO ₂ -reductie	
Toepassing biobased producten	
Toepassing gerecyclede materialen	

*) Invullen wat van toepassing is

Datum Plaats:

Naam Functie:

Onderneming

Handtekening