

Selectieleidraad

31 Vragen

SELECTIELEIDRAAD VOOR DE NIET-OPENBARE EUROPESE AANBESTEDING VAN:
N303 PROVINCIALE RONDWEG VOORTHUIZEN EN NOORDELIJKE RONDWEG VOORTHUIZEN

Vragengroepen	Aantal vragen	KO's	Gewicht
1.1. ALGEMEEN	4	1	

Omschrijving van de organisatie Opdrachtgever

- 1.1.1.
- Q: 1.1.1. De aanbestedende dienst is Provincie Gelderland; de verantwoordelijke afdeling is Uitvoering Werken.
- Nadere informatie over Provincie Gelderland staat op de website: www.gelderland.nl


Leeswijzer

- 1.1.2.
- Q: 1.1.2. Deze Selectieleidraad bevat in hoofdstuk 1.1 algemene informatie met betrekking tot het project, zoals de achtergrond en doelstelling van de opdracht. Hoofdstuk 1.2 bevat een beschrijving van de scope van de opdracht, de contractvorm en de planning. In hoofdstuk 1.3 staan de regels die op de selectieprocedure van toepassing zijn, met gestelde uitsluitingsgronden, minimumeisen en technische bekwaamheid.
- In hoofdstuk 1.4 wordt aangegeven op welke wijze een geïnteresseerde marktpartij zich kan aanmelden als Gegadigde en hoe de aanmeldingen worden beoordeeld t.b.v. selectie. De aanvullende bepalingen opgenomen in hoofdstuk 1.5. En tenslotte zijn de in te dienen documenten opgenomen in hoofdstuk 1.6.

Begrippenlijst

- 1.1.3. KO
- Q: 1.1.3. Bij deze Selectieleidraad wordt een begrippenlijst gehanteerd, zie Bijlage "Begrippenlijst".

Door inkoop gekoppelde bijlagen:

 Begrippenlijst.pdf 88 Kb

[Download](#)

|

[Bekijk](#)

Communicatie

- 1.1.4.
- Q: 1.1.4. Alle mondelinge en schriftelijke communicatie in het kader van deze aanbesteding dient plaats te vinden in de Nederlandse taal.
- De Aanbesteder staat niet toe dat ondernemers op andere wijze en met andere medewerkers over deze aanbesteding communiceren dan in hoofdstuk 3 SELECTIEPROCEDURE is beschreven. Communicatie op andere wijze of met andere medewerkers dan de voorgeschreven contactpersoon komt volledig voor risico van de ondernemer en geeft de aanbesteder het recht over te gaan tot uitsluiting van de betrokken ondernemer.

Achtergrond en doelstelling van de opdracht

1.2.1.

Q: 1.2.1. Plaats van uitvoering:
Gemeente Barneveld, kern Voorthuizen

Type opdracht:
Ontwerp, uitvoering en meerjarig onderhoud

Projectnaam:
N303 rondweg Voorthuizen

Doelstelling van de opdracht:
Aanleg van een rondweg ter bevordering van een duurzame verkeersafwikkeling in de kern Voorthuizen.

Korte omschrijving van de opdracht

1.2.2.

Q: 1.2.2. De Provincie Gelderland is voornemens een opdracht te verstrekken voor Rondweg Voorthuizen. Bestaande uit de provinciale rondweg Voorthuizen en de noordelijke rondweg Voorthuizen.

Aanleiding

De N303 vormt in het regionale wegennet een belangrijke schakel voor het regionale verkeer aan de westkant van de Veluwe. Met name het verkeer in noord-zuid richting en vice versa maakt gebruik van deze verbinding. Het betreft bestemmingsverkeer van en naar de kernen Barneveld, Voorthuizen, Putten en richting Apeldoorn. Daarnaast wordt de route gebruikt als verbinding tussen de A1 en de A28.

De N303 door en nabij Voorthuizen wordt in grote mate belast door doorgaand (vracht) verkeer. Dit leidt in de spits tot stagnatie in de verkeersafwikkeling en tot knelpunten met betrekking tot de verkeersveiligheid en het woon- en leefmilieu. Verkeerskundig onderzoek naar het effect van geplande toekomstige ontwikkelingen wijzen uit dat de verkeersdruk op deze weg nog verder zal toenemen. Voor de bestaande wegen betekent dit, met bijbehorende aansluitingen en uitwegen, een zware belasting en soms zelfs overbelasting op het gebied van verkeersafwikkeling en bereikbaarheid.

Om deze redenen de gemeente Barneveld en de provincie Gelderland voornemens de rondweg N303 Voorthuizen aan te leggen aan de westzijde en de noordzijde van de kern Voorthuizen.

De Aanbesteder wil het werk "N303 Rondweg Voorthuizen" door middel van een E&C&M contract onder toepassing van de ARW 2016 in de markt zetten.

Te verrichte werkzaamheden

De aan te besteden opdracht omvat in hoofdlijnen de realisatie van de rondweg Voorthuizen.

Het werk "N303 rondweg Voorthuizen" bestaat uit de volgende onderdelen:

1. verzorgen van alle contractverplichtingen op basis van de UAV-GC 2005;
2. verzorgen van de resterende ontwerpwerkzaamheden op basis van de UAV-GC 2005;
3. verzorgen van de resterende communicatie gericht op de realisatie van het werk;
4. verzorgen (en communiceren) van de benodigde tijdelijke verkeersmaatregelen;
5. verrichten van diverse voorbereiding- en opruimingswerkzaamheden;
6. aanleg van de rondweg;
7. graven, vervoeren en verwerken grond en zand;
8. aanleg van een 3-tal VRI geregelde kruispunten;
9. realiseren van 4 aansluitingen;
10. aanleg van één kunstwerk (viaduct) provinciale rondweg;
11. aanleg van één kunstwerk (viaduct) gemeentelijke noordelijke rondweg;
12. leveren en aanbrengen van een 3-tal verkeersregelininstallaties;
13. leveren en aanbrengen van een zonnecollector-installatie tpv de grondwal bij de Begraafplaats Diepenbosch;
14. aanbrengen groenvoorzieningen;
15. aanbrengen inrichtingselementen (o.a. verkeersborden en belijning);
16. onderhoud gedurende 15 jaar na ingebruikname van het systeem op de wegbouwkundige constructie van de gehele provinciale rondweg, het onderhoud op de gemeentelijke rondweg maakt geen deel uit van het contract;
17. onderhoud gedurende 15 jaar na ingebruikname van het systeem op het kunstwerk Overhorsterweg op het provinciaal gedeelte van de rondweg, het onderhoud van het kunstwerk in het gemeentelijke deel maakt geen deel uit van het contract;
18. onderhoud gedurende 15 jaar na oplevering op de elektrotechnische installaties bestaande uit: zonnepanelen-installatie;
19. organiseren van ontbrekende vergunningen;
20. realiseren van voorzieningen voor fauna om de barrièrewerking van de rondweg op te heffen en de gevolgen voor het leefgebied door de aanleg van de rondweg te verkleinen;
21. realiseren van voorzieningen in kader van geluid of landschappelijke afscherming;
22. bijkomende werkzaamheden.

Voorgaande werkzaamheden moeten op basis van een E&C&M contract onder toepassing van de UAV-GC 2005 worden gerealiseerd.

Contractvorm

1.2.3.

Q: 1.2.3. Deze opdracht wordt verstrekt in de vorm van een: ENGINEER, CONSTRUCT AND MAINTAIN (ECM) op basis van de UAV-GC 2005.

In het kader van deze aanbesteding wil de provincie Gelderland het bedrijfsleven betrekken bij zowel het ontwerpen als het realiseren van projecten. Door de toepassing van geïntegreerde contractvormen stelt de provincie Gelderland het bedrijfsleven bij de realisatie van werken in staat tot het doorvoeren van proces- en productinnovaties.

In dit contract zijn de voorbereidende werkzaamheden zoals (delen van) het ontwerp en de uitvoering van het Werk geïntegreerd.

Hiermee wordt ontwerp- en uitvoeringsdeskundigheid gebundeld, zodat de realisatie van het Werk door de Opdrachtnemer kan worden geoptimaliseerd. Dit met als doel om kwalitatief goed werk op te leveren (fit for purpose-principe). De Opdrachtnemer dient daarmee invulling te geven aan de voorbereiding en uitvoering van de werkzaamheden die benodigd zijn om het totaal van de werkzaamheden tot een goed einde te brengen.

Project N303 Voorthuizen

In het Provinciaal Inpassingsplan "Rondweg Voorthuizen N303" is een relatief gedetailleerd uitgewerkt ontwerp planologisch verankerd voor het gedeelte van de provinciale rondweg. In het gemeentelijke bestemmingsplan "Noordelijke rondweg Voorthuizen" is dit ook gedaan. Echter, de ontwerpvrijheid die er over is wil de Opdrachtgever laten benutten door de Inschrijvers, om bij de Inschrijvingen een hoge prijs / kwaliteit verhouding te stimuleren. Daarom is er voor de realisatie van N303 Rondweg Voorthuizen gekozen voor een Engineer & Construct & Maintain-contract (ECM) op basis van UAVGC 2005. De volgende ontwerpvrijheden zitten in het ECM-contract:

- Dimensionering van de watergangen (zaksloten);
- Constructie (opbouw) van de geluid- en zichtwallen;
- Nadere uitwerking van de constructie van het kunstwerk;
- De opbouw van de wegconstructie en de deklaag voor de hoofdrijbaan en parallelweg.

Het onderdeel "Maintain" (Meerjarig Onderhoud) bestaat uit een onderhoudsplicht gedurende 15 jaar. De onderhoudsplicht bestaat uit het beheer en onderhoud van de gehele gerealiseerde wegbouwkundige constructie, het kunstwerk in het provinciale rondweg en de Elektrotechnische-installaties (ETI) bestaande uit: zonnepanelen-installatie.

Planning van de opdracht

1.2.4.

Q: 1.2.4. Om een indruk te geven hoe de aanbesteding en het project zich in de tijd verhouden, is in onderstaand tabel een indicatieve planning van de aanbestedingsprocedure en het project weergegeven. Een meer uitgebreide planning van de selectiefase is te vinden in hoofdstuk 1.3 SELECTIEPROCEDURE. Een meer uitgebreide planning van de overige data zal in de Inschrijvingsfase aan de Geselecteerde Gegadigden worden verstrekt. Onderstaande planning is indicatief en de data kunnen nog worden gewijzigd.

Fase	Activiteit	Datum/tijdstip
Selectiefase	Selecteren	Q4 2017 - Q1 2018
Inschrijvingsfase	Inschrijven	Q1/Q2 2018
Gunningsfase	Gunnen	Q2 2018
Realisatiefase	Ontwerpen en uitvoering	Q2/Q3 2018 - Q3 2019

Reglement en procedure

1.3.1.

Q: 1.3.1. Op deze Europese Niet-Openbare Aanbestedingsprocedure is het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016), Hoofdstuk 3 van toepassing.

De aanbestedingsprocedure bestaat uit een selectiefase, een inschrijvingsfase en een gunningsfase. Geïnteresseerde partijen kunnen zich aanmelden als Gegadigde voor deze aanbesteding.

Na afronding van de selectiefase zullen de Geselecteerde Gegadigden worden uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving op het contract. Zij zullen de documenten ontvangen om een Inschrijving te kunnen doen.

Aanbesteder

1.3.2.

Q: 1.3.2. Vestigingsadres:

Naam: Provincie Gelderland
T.a.v.: dhr. R. Aarns
Adres: Huis der Provincie
Woonplaats: Markt 11 ARNHEM

Postadres:

Naam: Provincie Gelderland
T.a.v.: dhr. R. Aarns
Adres: Postbus 9090
Woonplaats: 6800 GX ARNHEM

Alle contacten in het kader van deze aanbestedingsprocedure met de aanbesteder verlopen uitsluitend via onderstaande contactpersoon c.q. vertegenwoordiger van de aanbesteder of diens vervanger.

Contactpersoon:

Naam: dhr. R. Aarns
E-mail: Via berichtenmodule Negometrix
Tel. nr. 026-359 8445

Aanbestedingsplanning

1.3.3.

Q: 1.3.3. Ten behoeve van het verloop van de aanbestedingsprocedure zal de volgende aanbestedingsplanning worden gehanteerd. De aanbesteder behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen.

Uitsluitingsgronden

1.3.4. KO

Q: 1.3.4.

1.3.4.1 Algemeen

1. De aanbestedder behoudt zich het recht voor een ondernemer op wie een of meer van de uitsluitingsgronden als genoemd in artikel 3.13.1 t/m 3.13.5 van het ARW 2016 van toepassing zijn van deelneming aan de verdere aanbestedingsprocedure uit te sluiten. In het geval van een combinatie leidt uitsluiting van een combinant tot uitsluiting van de combinatie.
2. Indien mocht blijken dat op een natuurlijke of rechtspersoon, met wie de ondernemer beoogt te voldoen aan de eisen genoemd in § 3.5.2 Technische bekwaamheid van deze inschrijvingsleidraad, één of meer van de in artikel 3.13.1 t/m 3.13.5 ARW 2016, dan wel de in dit document genoemde uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 3.13.7 ARW 2016 van toepassing zijn, zal deze natuurlijke of rechtspersoon door de aanbestedder niet worden geaccepteerd en kan de ondernemer worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht.
3. Het onder punt 2 bepaalde geldt mutatis mutandis voor natuurlijke of rechtspersonen bedoeld onder punt 5.
4. In aanvulling op artikel 3.40.4 van het ARW 2016 wordt bepaald dat indien zich in de periode tussen de dag van Aanmelding tot en met de dag van opdrachtverlening een verandering in de situatie van een geselecteerde Gegadigde voordoet die van invloed is op het al dan niet van toepassing zijn van een uitsluitingsgrond op de geselecteerde Gegadigde, de Gegadigde de Aanbestedder op de hoogte dient te stellen van de verandering in de situatie. Voorgaande is eveneens van toepassing op een Combinant binnen de Combinatie.
5. Indien aanmelding c.q. inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, kan het samenwerkingsverband worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht, wanneer op één of meer van de ondernemers één of meer van de in artikel 3.13.1 t/m 3.13.5 ARW 2016, dan wel de in dit document genoemde uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 3.13.7 ARW 2016 van toepassing zijn.

1.3.4.2 Verplichte uitsluitingsgronden

Op deze aanbesteding zijn van toepassing de facultatieve uitsluitingsgronden conform artikel 3.13.7 van het ARW 2016, voor zover aangevinkt in de Eigen Verklaring. Verwezen wordt naar artikel 3.13.1 t/m 3.13.5 en 3.13.7 ARW 2016 en naar de Eigen Verklaring (Zie Bijlage 2 "Eigen Verklaring").

1.3.4.3 Facultatieve uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst kan van deelneming aan de aanbestedingsprocedure of de opdracht uitsluiten iedere ondernemer waarop één of meer van de facultatieve uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in de Eigen Verklaring van toepassing zijn. De ondernemer/ondertekenaar kan in de Eigen Verklaring verklaren dat er een of meerdere facultatieve uitsluitingsgronden zijn waaraan niet voldaan is, met een toelichting waarom de onderneming van mening is dat het niet voldoen aan de uitsluitingsgrond niet zou mogen leiden tot uitsluiting van de onderneming bij de aanbestedingsprocedure.

Op deze aanbesteding zijn van toepassing de facultatieve uitsluitingsgronden conform artikel 3.13.7 van het ARW 2016 voor zover aangevinkt in de Eigen Verklaring.

1.3.4.4 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden

1. Aan de gegadigde die in aanmerking komt voor de uitnodiging tot inschrijving wordt voorafgaand aan die uitnodiging verzocht met bewijsmiddelen aan te tonen dat hij niet verkeert in de omstandigheden zoals bedoeld in de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden.
2. Na het daartoe gedane verzoek dient deze gegadigde binnen zeven (7) dagen na de verzenddatum van het verzoek, de volgende bewijsmiddelen te overleggen waaruit blijkt dat hij niet verkeert in de omstandigheden als genoemd in de gestelde uitsluitingsgronden.

Daarbij aanvaardt de aanbestedder als voldoende bewijs:

a. Voor *[Uitsluitingsgrond faillissement]* een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving (zoals genoemd in paragraaf 3.3 van deze Inschrijvingsleidraad) niet ouder is dan 6 maanden.

b. Voor *[uitsluitingsgrond overtreding beroepsgedragsregels]* een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving (zoals genoemd in paragraaf 3.3 van deze inschrijvingsleidraad) niet ouder is dan 2 jaar.

c. Voor *[uitsluitingsgrond ernstige fout]* voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving (zoals genoemd in paragraaf 3.3 van deze inschrijvingsleidraad) niet ouder is dan 2 jaar oud.

d. Voor *[uitsluitingsgrond belasting/sociale premies]* een verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving (zoals genoemd in paragraaf 3.3 van deze inschrijvingsleidraad) niet ouder is dan 6 maanden.

Geschiktheidseisen

1.3.5. KO

Q: 1.3.5. 1.3.5.1 Financiële draagkracht

Om aan te tonen dat de gegadigde voldoet aan de geschiktheidseisen verstrekt hij de aanbestedder de in deze paragraaf genoemde documenten en gegevens.

Deze documenten en gegevens dienen, tenzij anders aangegeven, te worden verstrekt binnen uiterlijk zeven (7) kalenderdagen na de verzenddatum van het verzoek van de aanbestedder.

- Een passende bankverklaring die voldoet aan de onderstaande eisen:
Door ondertekening van **Bijlage 6** dient Gegadigde te verklaren dat hij bereid is om bij gunning van de opdracht binnen zeven werkdagen een bankgarantie te laten stellen door een erkende financiële instelling ter waarde van 5% van de aanneemsom inclusief BTW.

Provincie Gelderland benadrukt dat hij in de selectiefase een eigen verklaring van de Gegadigde vraagt en dus niet een verklaring van een bank of andere financiële instelling.

- Een bewijs van verzekering tegen beroepsrisico's. De verzekerde waarde is minimaal € 5.000.000,- per gebeurtenis, dan wel bereid en in staat te zijn ingeval van voorgenomen gunning een dergelijke verzekering af te sluiten voor tenminste de duur van het werk.

Ten bewijze dat Gegadigde voldoet aan deze eis, volstaat in eerste instantie de Eigen Verklaring van de Gegadigde (zie Bijlage 2). Op verzoek van Provincie Gelderland levert de Gegadigde binnen de in het verzoek genoemde termijn het bewijsstuk. Dit bewijsstuk is een polis van de betreffende verzekering, een toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij, dan wel een bereidverklaring van Gegadigde dat hij deze verzekering afsluit zodra de opdracht aan hem gegund wordt. De hiervoor aangeduide polis of verklaring dient achter Bijlage 2 te worden gevoegd. Indien een concernpolis wordt overgelegd dient de Gegadigde door middel van een kopie daarvan aan te tonen dat hij is meeverzekerd.

- In de Inschrijvingsleidraad zal als eis zijn opgenomen dat de Inschrijver onder meer zorgdraagt voor het afsluiten van een CAR verzekering voor het Project N303 Rondweg Voorthuizen, met een maximaal eigen risico van €5.000,- per jaar.

1.3.5.2 Technische bekwaamheid

1. Ondernemer dient in de periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de uiterlijke datum van Indiening aanmeldingen (zie paragraaf 1.3.3) op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd en opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen):

- Ten minste één (1) werk op basis van een UAV-GC contract die betrekking heeft op het gebied van een nieuwe asfaltconstructie met een minimale waarde of gefactureerd bedrag van €4.500.000,- exclusief btw.
- Ten minste één (1) werk op het gebied van betonbouw (kunstwerk) met een minimale waarde of gefactureerd bedrag van €500.000,- exclusief btw.;
- Ten minste één (1) werk bestaand uit het uitvoeren van lang cyclisch onderhoud (>5 jaren) aan het totale wegprofiel, met een minimale waarde of gefactureerd bedrag van €750.000,- exclusief btw;
- Ten minste één (1) werk op het gebied van landschappelijke inpassing, in een gebied met bijzondere landschappelijke kernwaarde en eisen aan de inpassing vanwege beschermde flora en fauna, met een minimale waarde of gefactureerd bedrag van €250.000,- exclusief btw.;

2. Ondernemers tonen hun technische bekwaamheid aan op de manier als beschreven in artikel 3.16 van het ARW 2016 en bovendien door per gestelde kerncompetentie-eis een referentie te overleggen. Hiertoe heeft de aanbestedder in onderstaande tabel een aantal (kern)competenties benoemd die essentieel zijn voor de uitvoering van de onderhavige opdracht:

Competentie	Aantal gevraagde referenties	Omvang referentie of (aannemingsom of gefactureerd bedrag)	Periode voorafgaand aan de inschrijving
Nieuwe asfaltconstructie	1	≥ €4.500.000,-	5 jaren
Betonbouw (kunstwerk)	1	≥ €500.000,-	5 jaren
Lang cyclisch onderhoud (>5 jaren)	1	≥ €750.000,-	5 jaren
Landschappelijke inpassing	1	≥ €250.000,-	5 jaren

Voor alle referentiewerken geldt: De referentieopdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen).

De gegadigde voegt bij zijn inschrijving een opgave van de referentieopdrachten, conform de Bijlage 3 "Opgave referentieopdrachten", waarmee de gegadigde beoogt te voldoen aan de ervaringseisen.

3. Ondernemer dient in het bezit te zijn van een geldig kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm NEN-EN-ISO 9001:2008 'Kwaliteitsmanagementsysteem- Eisen', of gelijkwaardig, dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

4. Ondernemer dient in het bezit te zijn van een geldig VCA**-certificaat of gelijkwaardig dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

1.3.5.3 Samenwerkingsverband of Beroep op derden

1. De ondernemer kan zich, om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen.

2. Indien de ondernemer zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen moet de ondernemer dat vermelden in de Eigen Verklaring.
De gegadigde dient in voorkomend geval:

a. de aanbestedder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen; en

b. die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de gegadigde wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.

3. De ondernemer verstrekt de aanbestedder bewijsstukken waaruit blijkt dat de ondernemer daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen, alsmede bewijsstukken waaruit blijkt dat de natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht.

De ondernemer verstrekt de aanbestedder tevens een rechtsgeldig door alle partijen ondertekende aanvullende verklaring conform Bijlage 4 Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming en/of Bijlage 5 Verklaring beroep op derden.

Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een ter zake door de ondernemer en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de aanbestedder.

4. Natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen mogen zich in beginsel slechts eenmaal - al dan niet in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen - inschrijven. Voor toepassing op deze bepaling worden als rechtspersonen en vennootschappen beschouwd die:

a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek.

b. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek.

c. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

5. Aan de hand van geschiktheidseisen wordt de geschiktheid van de ondernemer getoetst. Indien de ondernemer aan één of meerdere van de geschiktheidseisen niet voldoet dan zal de aanbestedende dienst besluiten om de ondernemer uit te sluiten van de aanbesteding. Door invulling van de Eigen Verklaring en ondertekening van de Eigen Verklaring (Bijlage 2 "Eigen verklaring") verklaart de ondernemer dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen. De ondernemer kan in de Eigen Verklaring verklaren dat hij niet voldoet aan een of meerdere geschiktheidseisen, met een toelichting waarom de onderneming van mening is dat het niet voldoen aan de geschiktheidseis niet zou mogen leiden tot uitsluiting van de onderneming bij de aanbestedingsprocedure. Aan de ondernemer die in aanmerking komt voor uitnodiging tot inschrijving wordt voorafgaand aan die uitnodiging verzocht met bewijsmiddelen aan te tonen dat hij aan de geschiktheidseisen voldoet.

Selectiecriteria

1.3.6. KO

Q: 1.3.6. 1.3.6.1 Selectiecriteria

Selectiecriteria zijn niet van toepassing, omdat de Opdrachtgever de ranking uitvoert op basis van loting.

Indien meer dan vijf Gegadigden op grond van de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidscriteria geschikt zijn bevonden, vindt loting plaats door de notaris. De notaris stelt de procedure van loting op. Het is voor Gegadigden mogelijk de loting bij te wonen, zij worden per brief via de berichtenmodule van Negometrix uitgenodigd.

Na de loting stelt de notaris een proces-verbaal op. Provincie Gelderland zendt dat proces-verbaal aan alle Gegadigden. Op grond van de uitkomst van de loting stelt Provincie Gelderland de rangorde tussen alle geschikt bevonden Gegadigden vast. De Gegadigden die tot de eerste vijf in rang behoren worden uitgenodigd voor het indienen van een Inschrijving. De Aanbestedende Dienst stelt de Gegadigden schriftelijk op de hoogte van de uitkomst van de selectiefase.

Locatie van de loting:

Kantoor Dirkzwager advocaten & notarissen

Adres: Velperweg 1, 6824 BZ Arnhem

Voorkennis en belangenverstrengeling

1.3.7. KO

Q: 1.3.7.

1. Met betrekking tot voorkennis en belangenverstrengeling (zie ook ARW 2016 art., 3.14) hanteert de aanbestede de "Nota Scheiden van Belang. Beleid tegen belangenverstrengeling bij de aanbesteding", opgesteld DT-RWS op 14 september 2007. Hiervoor dient de gegadigde, aanvullend op de Eigen Verklaring, de bijgevoegde vragenlijst (Bijlage 7) naar waarheid in te vullen.
2. Indien een gegadigde zelf eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de onderhavige opdracht, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis.
3. Indien binnen de onderneming van de gegadigde personen werkzaam zijn die dergelijke, in lid 2 bedoelde voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er eveneens vermoed sprake te zijn van voorkennis.
4. Indien de gegadigde in het kader van deze aanbestedingsprocedure zelfstandige hulppersonen (onderaannemers) en/of adviseurs (zowel natuurlijke als rechtspersonen) inschakelt en een of meerdere van die zelfstandige hulppersonen (onderaannemers) of adviseurs hebben dergelijke, in lid 2 bedoelde voorbereidende werkzaamheden of diensten verricht, wordt er eveneens vermoed sprake te zijn van voorkennis.
5. Indien een gegadigde is gelieerd aan een of meerdere andere ondernemingen, dan wel indien de inschrijver onderdeel uitmaakt van een groep, e.e.a. in de zin van de artikelen 2:24a, 2:24b en 2:24c van het Burgerlijk Wetboek, of vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht, **waarvan één of meerdere ondernemingen dergelijke, in lid 1 bedoelde, voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er vermoed sprake te zijn van belangenverstrengeling.**
6. Een gegadigde kan worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht in de gevallen bedoeld in de leden 2 t/m 5.
7. Een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) kan worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht indien de gevallen bedoeld in de leden 2 t/m 5 betrekking hebben op één of meerdere van de ondernemers in het verband.
8. Indien de gevallen bedoeld in de leden 2 t/m 5 betrekking hebben op een anderenatuurlijke of rechtspersoon op wiens draagkracht en/of technische bekwaamheid de gegadigde zich in deze aanbestedingsprocedure heeft beroepen, kan de gegadigde worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht.
9. De aanbestede stelt de gegadigde in de gelegenheid om, ten genoegen van de aanbestede, het in de leden 2 t/m 5 bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van de gegadigde of bij hem werkzame personen of door hem in te schakelen zelfstandige hulppersonen (onderaannemers) of adviseurs, dan wel de in lid 5 bedoelde andere ondernemingen.

BIBOB

1.3.8. KO

Q: 1.3.8. De beoogde winnaar van dit contract wordt in het kader van de Wet Bibob onderzocht door Bureau Screening en Bewakingsaanpak (Bureau SBA) van de provincie Gelderland conform de Beleidsregels aanbesteding Gelderland 2013, zoals vastgesteld door Gedeputeerde Staten. Het onderzoek richt zich op de integriteit en financieel-economische stabiliteit van de gegadigde/inschrijver.

Een gegadigde/inschrijver kan worden uitgesloten van een opdracht zoals vermeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet.

Indien de inschrijving/aanmelding geschiedt door een combinatie van ondernemers (samenwerkingsverband), al dan niet als vennootschap onder firma, kan de combinatie worden **uitgesloten van deelneming aan de opdracht, wanneer op één of meer van de ondernemers de uitsluitingsgronden van de ARW 2016 van toepassing zijn.**

Bureau SBA kan aanleiding zien om een Bibob-vragenformulier te versturen aan de gegadigde/inschrijver aan wie de provincie het voornemen heeft om het werk te gunnen.

Alle door Bureau SBA ontvangen gegevens met betrekking tot de gegadigde/inschrijver worden digitaal opgeslagen. Bureau SBA houdt zich aan de Wet Bescherming Persoonsgegevens

Indien er ten aanzien van een gegadigde/inschrijver vragen en/of twijfels zijn, of indien er aanvullende vragen zijn aangaande het onderzoek door Bureau SBA, kan de gegadigde/inschrijver verzocht worden om een onderbouwing van de inhoud van hun verklaring en/of het ingevulde Bibob-vragenformulier en kan daartoe om aanvullende stukken worden verzocht. Wanneer Bureau SBA hiertoe aanleiding ziet, kan zij het Landelijk Bureau Bibob te Den Haag verzoeken om een advies.

Na onderzoek van de gegadigde/inschrijver kan Bureau SBA uitsluiting adviseren of bewakingsmaatregelen voorschrijven voor de gunning en/of tijdens de uitvoering van het project.

Onder bewakingsmaatregelen kan mede worden verstaan:

- de verplichting om uitsluitend samen te werken met door Bureau SBA onderzochte (indien van toepassing) en acceptabel bevonden ondernemingen;
- de verplichte aanmelding door de hoofdaannemer van elke onderaannemer aan de directie Uniforme Administratieve Voorwaarden (UAV). Deze aanmelding geschiedt zo spoedig mogelijk. Onderaannemers welke voor 50% of meer van de aanneemsom in onder aanneming verrichten, moeten uiterlijk 4 weken voordat deze onderaannemer in het project enige werkzaamheden verricht, worden aangemeld bij de directie UAV. Na schriftelijke goedkeuring door de directie UAV aan de hoofdaannemer kan de onderaannemer met de werkzaamheden aanvangen;
- een onderaannemer wordt onderzocht door Bureau SBA indien deze onderaannemer 50% of meer van de aanneemsom in onder aanneming verricht. Daartoe dient de onderaannemer een Bibob-vragenformulier in te vullen welke door Bureau SBA zal worden verstuurd. Na toestemming door de directie UAV aan de hoofdaannemer kan de onderaannemer met de werkzaamheden starten;
- **toegang tot zowel de (elektronische) financiële als projectadministratie voor medewerkers van Bureau SBA tijdens de uitvoering van het project, die fysiek in Nederland aanwezig dient te zijn;**
- toegang o.a. ter controle tot het project tijdens de uitvoering door medewerkers van Bureau SBA en allen die hen daartoe vergezellen (integrale bewaking);
- onder toezichtstelling van de administratieve organisatie van de betreffende onderneming is mogelijk middels de aanstelling van een niet aan het bedrijf gelieerde accountant. Alle daaruit voortvloeiende kosten zijn ten laste van de betreffende onderneming;
- bij verandering in de zeggenschapsverhouding van meer dan 10%, of al dan niet gedwongen overname van de onderneming, dient direct de aanbestedende dienst en Bureau SBA in kennis te worden gesteld. Indien blijkt dat de ondernemer zich niet houdt aan bewakingsverplichtingen, zullen alle daaruit voortvloeiende bewakingskosten ten laste zijn van de onderneming. Het niet volledig meewerken aan de toegang of controle leidt zonder tussenkomst van een arbitrair- of rechterlijk orgaan tot een direct opeisbare boete van maximaal € 25.000,-. Alle kosten van bewakingsactiviteiten zijn niet op te voeren en te verrekenen als zijnde meerwerk. Deze opsomming is niet limitatief doch slechts een indicator.

1.3.8.1 Onderzoek

Aanbesteder onderzoekt - mede op basis van de door ondernemers aangeleverde gegevens - of er indicaties zijn dat op een ondernemer één of meer van de in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 (artikel 3.13.1 t/m 3.13.5 ARW 2016) bedoelde uitsluitingsgronden, dan wel één of meer van de op deze aanbesteding van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 (artikel 3.13.7 ARW 2016) van toepassing zijn.

Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, dan kan door de Aanbesteder advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 9 van de Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Wet Bibob)). De ondernemer over wie advies is gevraagd, wordt door de Aanbesteder over de inhoud van dat advies geïnformeerd als het advies ertoe kan leiden dat ondernemer wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding, de overheidsopdracht niet aan de ondernemer gegund wordt, de overeenkomst met de ondernemer wordt ontbonden of de toestemming aan het inzetten van een onderaannemer wordt geweigerd.

1.3.8.2 Integriteitstoets

Om te voorkomen dat de overheid door deze aanbesteding onbedoeld criminele activiteiten faciliteert, wil de provincie gebruik kunnen maken van de Wet Bibob en de daarin geboden mogelijkheid van advies door het Bureau Bibob.

De provincie heeft op grond van de Wet en het Besluit Bibob bij een aanbesteding binnen de sectoren ICT, bouw en milieu de mogelijkheid om het Bureau Bibob (onderdeel van het ministerie van Veiligheid en Justitie) te verzoeken advies te geven:

- voordat een beslissing door de provincie wordt genomen inzake de gunning van de overheidsopdracht;
- voordat de provincie een beroep doet op de ontbindende voorwaarde in de overeenkomst;
- ten aanzien van een onderaannemer met het oog op diens acceptatie als zodanig.

Het advies dat het Bureau Bibob op basis van zijn onderzoek zal uitbrengen, geeft de provincie ondersteuning bij haar eigen inhoudelijke afweging om een overheidsopdracht al dan niet aan een ondernemer te gunnen, dan wel een overeenkomst inzake een overheidsopdracht al dan niet te ontbinden, dan wel al dan niet toestemming te verlenen voor inschakeling van een bepaalde onderaannemer. Het advies van het Bureau Bibob kan dus aanleiding zijn voor de provincie om een ondernemer uit te sluiten van (verdere) deelname aan de aanbesteding. Daarnaast kan het advies van het Bureau Bibob aanleiding zijn voor de provincie om voorwaarden voor te schrijven voor de gunning en/of tijdens de uitvoering van de overheidsopdracht. Indien blijkt dat de ondernemer zich niet houdt aan de voorwaarden, zal de provincie in voorkomend geval (alsnog) een beroep kunnen doen op de ontbindende voorwaarde in de overeenkomst, dan wel aanvullende voorwaarden stellen. Alle daaruit voortvloeiende kosten komen ten laste van de ondernemer.

De Aanbesteder hanteert de volgende procedurestappen:

1. Aankondiging (paragraaf 1.4.1)
2. Inlichtingen (paragraaf 1.4.2)
3. Aanmelding (paragraaf 1.4.3)
4. Beoordeling Aanmeldingen (paragraaf 1.4.4)
5. Selectiebeslissing en uitnodiging tot inschrijving (paragraaf 1.4.5)

Aankondiging van de opdracht

1.4.1.

- Q: 1.4.1. De aankondiging is op vrijdag 8 december 2017 gepubliceerd op de elektronische database van TenderNed "Marktplaats voor aanbestedingen" (www.tenderned.nl, conform art. 3.4 ARW 2016). Deze aankondiging is op de dezelfde dag verzonden aan de Europese commissie.

Inlichtingen

1.4.2.

Q: 1.4.2. 1.4.2.1 Algemene inlichtingen

Ondernemers hebben de mogelijkheid om vragen te stellen over deze aanbesteding op de hieronder beschreven wijze.

Voor de volledigheid worden Ondernemers hierbij ook verwezen naar mogelijke verplichtingen hieromtrent die voortkomen uit de waarschuwingsplicht (zie 1.5.3 Waarschuwingsplicht).

Tot de in de aanbestedingsplanning aangegeven datum kunnen ondernemers, uitsluitend via de Vraag & Antwoordmodule van Negometrix, vragen stellen.

Alleen antwoord zal worden gegeven op vragen die betrekking hebben op en relevant zijn voor de Aanmelding als Gegadigde. Vragen die slechts relevant zijn voor de inschrijvingsfase zullen in dit stadium nog niet (kunnen) worden beantwoord.

Alle binnengekomen vragen met betrekking tot de Selectiefase, met de bijbehorende antwoorden, alsmede aanvullingen of wijzigingen vanuit de aanbesteder worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van inlichtingen Aanmeldingsfase. De aanbesteder kan in deze Nota van Inlichtingen ook uit eigener beweging nieuwe of nadere informatie opnemen. Deze Nota van inlichtingen Aanmeldingsfase maakt conform art. 3.21.5 ARW 2016 onlosmakelijk onderdeel uit van deze aanbestedingsprocedure en de daaruit voortvloeiende overeenkomst.

Deze nota van inlichtingen aanmeldingsfase wordt ter beschikking gesteld via de in paragraaf 1.4.1 genoemde website.

Aanmelding

1.4.3.

Q: 1.4.3. 4.3.1 Aanmeldingsvereisten

1. De bij de aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.
2. Alle bij de aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de gegadigde, zoals blijkt uit het uittreksel van Kamer van Koophandel.
3. De aanmelding dient te geschieden via een aanmeldingsformulier aangevuld met bijlagen 1 tot en met 7.
4. De gegadigde dient bij zijn aanmelding de volgende volledig ingevulde, gedateerde en ondertekende eigen verklaringen te voegen:
 1. een "Eigen Verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten";
 2. aanvullende eigen verklaringen in geval van samenwerkingsverband of beroep op derden, als bedoeld in paragraaf 1.3.5.3 lid 3 van deze Selectieleidraad. Deze eigen verklaringen gelden als een eigen verklaring van de gegadigde bedoeld in artikel 3.22 van het ARW 2016. Indien aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen beide eigen verklaringen door iedere ondernemer afzonderlijk opgesteld, gedateerd en ondertekend, te worden bijgevoegd.
5. De aanmelding is ongeldig indien in de eigen verklaringen of in debetwismiddelen een gebrek wordt geconstateerd en dit gebrek na toepassing van artikel 3.22.6 (herstelrnogelijkheid) van het ARW 2016, niet is hersteld.
6. Ondertekening van de Eigen verklaring (UEA) is niet verplicht. De aanbestedende dienst beschouwt de handtekening onder de inschrijving/aanmelding ook als een ondertekening van het UEA..

4.3.2 Wijze van indiening aanmelding

1. De ondernemer moet zijn Aanmelding uiterlijk op de datum en tijdstip als genoemd in paragraaf 1.3.3 van deze Selectieleidraad indienen. Deze Aanmelding moet plaatsvinden via het volgende aanbestedingsplatform en conform de voor dat aanbestedingsplatform geldende werkwijze: www.negometrix.com

Bij de Aanmelding dient de gegadigde de structuur en volgorde van de aanmeldingsdocumenten aan te houden zoals in de Bijlage 1 "Checklist overzicht in te dienen documenten".

Beoordeling aanmeldingen

1.4.4.

Q: 1.4.4. 1.4.4.1 Opening van de aanmeldingen

1. De opening van de Aanmeldingen geschiedt door een vanwege de Aanbesteder ingestelde aanbestedingscommissie bestaande uit minimaal 2 personen.
2. Behalve de leden van de in lid 1 genoemde aanbestedingscommissie mag niemand bij de opening van de Aanmeldingen aanwezig zijn.
3. Een proces-verbaal van opening van de Aanmeldingen wordt door de Aanbestedingscommissie opgemaakt.

1.4.4.2 Beoordeling en selectie gegadigden

De Aanbesteder heeft tot doel om te komen tot de selectie van ten hoogste vijf (5) Gegadigden, die hij zal uitnodigen om in te schrijven voor de realisatie van het Werk. Daartoe zal hij achtereenvolgende de volgende stappen doorlopen:

Stap 1: toets op compleetheid

De door de Gegadigden ingediende stukken zoals de Eigen Verklaring worden eerst getoetst op compleetheid en het voldoen aan overig gestelde vormvereisten. Het ontbreken van antwoorden en/of gegevens zal afgezet tegen het gestelde in artikel 3.22.6 uit het ARW 2016 leiden tot uitsluiting.

Stap 2: toets aan de uitsluitingsgronden

Aanbesteder toetst vervolgens de aanmeldingen die voldoen aan de algemene aanmeldingsvereisten aan de *uitsluitingsgronden* genoemd in deze Selectieleidraad. Hierbij wordt ook de Eigen Verklaring getoetst. De Aanbesteder kan Gegadigden waarop een uitsluitingsgrond van toepassing is uitsluiten van (verdere) deelname aan de aanbesteding conform het ARW 2016.

Stap 3: toets op de geschiktheidseisen

Aanbesteder toetst vervolgens of de aanmeldingen voldoen aan de geschiktheidseisen genoemd in paragraaf 3.5 van deze Selectieleidraad. Als een Gegadigde niet kan aantonen dat hij voldoet aan deze minimeisen en/of hij overlegt niet of niet tijdig de gevraagde stukken, dan merkt de aanbesteder deze aanmelding aan als ongedig en leidt dit tot uitsluiting van betreffende Gegadigde van de aanbestedingsprocedure.

Stap 4: ranking (indien van toepassing)

Indien meer dan vijf Gegadigden de eerste drie bovenstaande stappen zijn doorgekomen, wordt op basis van ranking bepaald welke partijen doorgaan.

Deze ranking zal worden uitgevoerd door middel van loting.

Na ranking van alle daarvoor in aanmerking komende Gegadigden, worden de 5 hoogst gerankte Gegadigden geselecteerd en uitgenodigd tot het doen van een inschrijving.

Indien één of meerdere van de beoogde geselecteerde partijen die in aanmerking komen voor de inschrijving, niet de vereiste bewijsmiddelen kan overleggen, dan wordt deze uitgesloten voor inschrijving. De eerstvolgende(n) uit de einduitslag van de selectie kom(t)en dan voor inschrijving in aanmerking. Zo ook indien een geselecteerde om enigerlei reden afziet van inschrijving.

Selectiebeslissing en uitnodiging tot inschrijving

1.4.5.

Q: 1.4.5. 1.4.5.1 Selectiebeslissing

Na afronding van de beoordeling van de Aanmeldingen, zullen alle partijen die zich hebben aangemeld schriftelijk op de hoogte worden gesteld van de uitkomst van de selectiefase.

De Gegadigden zullen hierbij op de hoogte gesteld worden met betrekking tot de selectiebeslissing en wanneer zij de afwijzingen c.q. de uitnodiging tot het doen van een Inschrijving ontvangen.

Onverminderd het bepaalde in artikel 3.23.3 van het ARW 2016 dient een (niet-geselecteerde) Gegadigde, indien hij zich niet met voornoemde selectiebeslissing kan verenigen en daartegen een kort geding wil opstarten, binnen een termijn van 7 kalenderdagen na dagtekening van de aan hen verzonden brief een kort geding geëntameerd te hebben bij de voorzieningenrechter van de in paragraaf 1.5.5 benoemde rechtbank. De genoemde termijn is een vervaltijd. Dat wil zeggen dat indien een Gegadigde niet binnen 7 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de beslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende Gegadigde in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot de beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De Aanbestedende dienst is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de beslissing.

Door aanmelding stemt u uitdrukkelijk in met deze spelregel. Indien binnen de genoemde termijn van 7 dagen een civiel kort geding is aangespannen, zal de Aanbestedende dienst de geselecteerde Gegadigden nader berichten over het door haar te volgen beleid ter zake. De geselecteerde Gegadigden kunnen geen rechten ontleen aan de afgegeven selectiebeslissing.

1.4.5.2 Uitnodiging tot inschrijving

Aanbesteder nodigt de geselecteerde Gegadigden gelijktijdig schriftelijk uit tot inschrijven.

De geselecteerde Gegadigden ontvangen bij de uitnodiging tot inschrijven het aanbestedingsdossier, bestaande uit een Inschrijvingsleidraad, de concept basisovereenkomst, de vraagspecificatie en de annexen, inclusief bijbehorende bijlagen.

De beoordeling van de inschrijvingen en de uiteindelijke gunning zal plaatsvinden op grond van het gunningscriterium 'Economisch Meest Voordelige Inschrijving' op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

De volgende EMVI-criteria worden toegepast (verkort omschreven):

1. Risico's en beheersmaatregelen
2. Duurzaamheid: DuboCalc
3. Duurzaamheid: Co2-prestatieladder

Voorbehoud

1.5.1.

Q: 1.5.1. 1.5.1 Voorbehoud

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure stop te zetten, op te schorten of te beëindigen. Gegadigden hebben in dat geval geen recht op het verkrijgen van de opdracht of vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbestedingsprocedure.

1.5.2 Rangorderegeling

Ten behoeve van de Aanmelding als Gegadigde worden de in de Selectieleidraad genoemde model-verklaringen in bewerkbare vorm (Word-format) als ook in PDF-format ter beschikking gesteld.

Bij afwijking van de in bewerkbare vorm verstrekte documenten met in de PDF-format verstrekte documenten, hebben deze laatste te gelden. De Gegadigde is er voor verantwoordelijk dat de bij Aanmelding ingediende verklaringen zijn opgemaakt overeenkomstig de in PDF-format verstrekte model-verklaring(en). Een en ander doet geen afbreuk aan de hieronder vermelde waarschuwingsplicht van Gegadigden.

1.5.3 Waarschuwingsplicht

In aanvulling op art. 7:754 BW en lid 7 en 8 van § 6 UAV-GC 2005 geldt het volgende:

Indien een Gegadigde meent dat informatie of (een) bepaling(en) in deze Selectieleidraad en/of overige aanbestedingsdocumenten tegenstrijdig, onjuist, onrechtmatig of op andere wijze onregelmatig is/zijn, dient de Gegadigde zo spoedig mogelijk doch uiterlijk zeven dagen voor de datum van Aanmelding de Aanbesteder schriftelijk te attenderen op die vermeende tegenstrijdigheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid. Indien de Gegadigde dit nalaat is deze niet ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen of gebaseerd op de vermeende tegenstrijdigheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid.

1.5.4 Klachtenregeling

Provincie Gelderland verzoekt Gegadigde eventuele bezwaren tegen de Aanbestedings- procedure kenbaar te maken door middel van eventuele tegenstrijdigheden, onjuistheden en/of onvolkomenheden en het stellen van vragen zoals beschreven in paragraaf 4.2.1.

Indien de Gegadigde zich niet kan verenigen met de reactie daarop in de Nota('s) van Inlichtingen, staat het de Gegadigde vrij om een klacht in te dienen bij het klachtmeldpunt van Provincie Gelderland via onderstaande contactgegevens. Klachten worden behandeld volgens de Klachtregeling aanbestedingen Gelderland 2013.

Klachten hebben betrekking op aspecten van aanbestedingen die binnen de werking van de Aanbestedingswet 2012 vallen. Klachten kunnen niet gaan over het aanbestedingsbeleid van de Provincie Gelderland.

Het verschil met een vraag voor de Nota van Inlichtingen is dat een vraag betrekking heeft op de inhoud van de procedure of van het bestek. Van de Gegadigde wordt verwacht dat hij de klacht in zo vroeg mogelijk stadium indient. Het klachtmeldpunt neemt de klacht vervolgens zo spoedig mogelijk in behandeling en bericht de Gegadigde en de contactpersoon van Provincie Gelderland schriftelijk over zijn oordeel. Het indienen van een klacht schort de Aanbestedingsprocedure niet op. Het staat Provincie Gelderland vrij om eventueel tot opschorting van de Aanbestedingsprocedure te besluiten. Indien Provincie Gelderland daartoe besluit, worden Inschrijvers daarvan schriftelijk op de hoogte gesteld.

Voor het indienen van een klacht dient u het formulier Klachtenformulier te gebruiken. U dient duidelijk aan te geven dat het een klacht betreft.

Klachtenmeldpunt Provincie Gelderland
E-mailadres: AANBESTEDINGEN_UW@gelderland.nl

Klachten die betrekking hebben op gedragingen van provinciale medewerkers volgen een andere procedure. Deze klachten moeten ingediend worden bij de Commissie Bezwaar en klachtbehandeling, Postbus 9090, 6800 GX Arnhem.

1.5.5 Geschillenregeling

Indien de Gegadigde vervolgens zijn bezwaar wenst voor te leggen aan een voorzieningenrechter, geldt het volgende. De voorzieningenrechter van de Rechtbank Gelderland locatie Arnhem is bij uitsluiting bevoegd om geschillen te beslechten die verband houden met de onderhavige aanbestedings-procedure. Op deze Aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing.

Gegadigden dienen hun bezwaren tegen (onderdelen van) de Aanbestedings-procedure, tegen (onderdelen van) de verstrekte informatie of tegen andere aspecten die verband houden met de Aanbestedingsprocedure, op de kortst mogelijke termijn ter kennis te brengen van de contactpersoon van Provincie Gelderland (zie paragraaf 3.2).

Een Gegadigde die bezwaar wenst te maken, wordt verzocht voorafgaand daaraan verhinderingen op te vragen bij Provincie Gelderland.

Beslechting van geschillen vindt plaats conform ARW 2016 art. 3.43.1 bij de burgerlijke rechter te Arnhem.

1.5.6 Inschrijvingsvergoeding

Om tegemoet te komen aan de inschrijvers die niet voor de opdracht in aanmerking komen, ontvangt elk van deze inschrijvers een ontwerpvergoeding, onder voorwaarde dat een geldige inschrijving is ingediend overeenkomstig de Inschrijvingsleidraad en de Vraagspecificatie. De inschrijver die het werk gegund krijgt, ontvangt geen vergoeding.

De ontwerpvergoeding bedraagt €15.000,- (exclusief omzetbelasting).

In de Inschrijvingsleidraad zullen hieromtrent nadere voorwaarden worden gesteld. De vergoeding wordt uitbetaald nadat de overeenkomst is gesloten. Hiertoe ontvangen de hiervoor in aanmerking komende inschrijvers, binnen vier weken nadat de overeenkomst is gesloten, een schriftelijke mededeling van de aanbesteder.

Door inkoop gekoppelde bijlagen:

 Klachtenregeling aanbesteden Gelderland 2013.pdf 1382 Kb	Download		Bekijk
--	--------------------------	--	------------------------

Aanmeldingsbrief

1.6.1. KO

Q: 1.6.1. [Upload hier uw aanmeldingsbrief](#)**Bijlage 1 Checklist overzicht in te dienen documenten**

1.6.2. KO

Q: 1.6.2. [Upload hier uw ondertekende checklist](#)

Door inkoop gekoppelde bijlagen:

 Bijlage 1 Checklist .docx 30 Kb [Download](#) | [Bekijk](#)**Bijlage 2 Eigen verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument)**

1.6.3. KO

Q: 1.6.3. [Upload hier uw ingevulde UEA](#)

Door inkoop gekoppelde bijlagen:

 Bijlage 2 UEA.pdf 269 Kb [Download](#) | [Bekijk](#)**Bijlage 3 Opgave referentieopdrachten**

1.6.4. KO

Q: 1.6.4. [Upload hier ingevulde referentieopdrachten](#)

Door inkoop gekoppelde bijlagen:

 Bijlage 3 Opgave referentieopdrachten.docx 29 Kb [Download](#) | [Bekijk](#)**Bijlage 4 Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming**

1.6.5. KO

Q: 1.6.5. [Upload hier uw ingevulde verklaring](#)


Door inkoop gekoppelde bijlagen:

 Bijlage 4 Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming.docx 29 Kb [Download](#) | [Bekijk](#)**Bijlage 5 Verklaring beroep op bekwaamheid derden**

1.6.6. KO

Q: 1.6.6. [Upload hier uw ingevulde verklaring](#)

Door inkoop gekoppelde bijlagen:

 Bijlage 5 Model verklaring omtrent beroep op bekwaamheid derdendocx.docx 29 Kb [Download](#) | [Bekijk](#)**Bijlage 6 Bereidheidsverklaring bankgarantie**

1.6.7. KO

Q: 1.6.7. [Upload hier ingevulde verklaring](#)

Door inkoop gekoppelde bijlagen:

 Bijlage 6 Bereidheidsverklaring.docx 28 Kb [Download](#) | [Bekijk](#)**Bijlage 7 Vragenlijst Voorkennis en Belangenverstrengeling**

1.6.8. KO

Q: 1.6.8. [Upload hier uw ingevulde vragenlijst](#)

Door inkoop gekoppelde bijlagen:

 Bijlage 7 Vragenlijst Voorkennis en Belangenverstrengeling.docx 31 Kb [Download](#) | [Bekijk](#)**Uittreksel van de Kamer van Koophandel**

1.6.9.

Q: 1.6.9. [Upload hier het uittreksel van de Kamer van Koophandel](#)