



Gemeente
Amsterdam

ProRail

Definitief

Versie 1.4

2 mei 2017

Selectieleidraad

E&C-contract Amstelstation en omgeving

Concurrentiegericht dialog

Contractnummer: Al 2017-0081

Auteur(s)

M. van der Horst

B. van den Heuvel

Opdrachtgevers

Gemeente Amsterdam

ProRail B.V.

Inhoud

1	Inleiding	4
1.1	De Aanbesteder en Opdrachtgever	4
2	Opdrachtbeschrijving en contract	5
2.1	Opdrachtoomschrijving	5
2.2	Contractvorm	7
2.3	Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet 2012	7
2.4	Prestatiemeten	8
2.5	Social Return	9
3	Aanbestedingsprocedure	10
3.1	Toepasselijke regelgeving	10
3.2	Beschrijving van de procedure	10
3.3	Inschrijvingenfase en gunningcriteria	11
3.4	Correspondentie	11
3.5	Planning aanbestedingsprocedure	12
3.6	Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding	13
3.7	Geheimhouding	13
3.8	Belangenverstrengeling	13
3.9	Mededingingswet	13
3.10	Varianten van de inschrijver	14
3.11	Kostenvergoeding	14
3.12	Klachtenregeling aanbestedingsprocedure	14
3.13	Bezwaartermijn selectiebeslissing	14
4	Verzoeken tot deelneming	16
4.1	Wijze van indienen	16
4.2	Aanmelden in een samenwerkingsverband	16
5	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	18
5.1	Uitsluitingsgronden, screening en BIBOB	18
5.2	Geschiktheidseisen	22
5.3	Voorwaarden indienen referentieprojecten	23
5.4	Beroep technische bekwaamheid derden	24
5.5	Erkenningsregeling en eisen gesteld in de Overeenkomst aan coördinatie van nevenopdrachtnemer en inzet van zelfstandige hulppersonen	24
6	Selectie	26
6.1	Selectiemethode	26
6.2	Selectiecriteria	26
6.3	Voorwaarden indienen referentieprojecten	27
6.4	Beoordeling selectiecriteria	28
6.5	Selecteren Gegadigden	28

7 Bijlage(n)

30

- A. Aanmeldingsformulier
- B. Uniform aanbestedingsdocument
- C. Modelformulier Referentieprojecten
- D. Verklaring aansprakelijkheid bij combinatievorming
- E. Modelverklaring Derden

1 Inleiding

Het onderhavige document betreft de selectieleidraad voor het project Amstelstation en omgeving (e.o.). Het doel van dit selectiedocument is het verstrekken van informatie aan potentiële Gegadigden van de opdracht, de wijze van aanmelden, het selecteren en het verdere verloop van de aanbestedingsprocedure.

Met het oog hierop worden in dit selectiedocument achtereenvolgens vermeld:

1. een beschrijving van de uit te voeren opdracht;
2. bepalingen met betrekking tot de aanbestedingsprocedure, waarin onder meer zijn opgenomen:
 - a. de gegevens die door Gegadigden bij aanmelding dienen te worden verstrekt;
 - b. de planning van de aanbestedingsprocedure;
 - c. de eisen waaraan een Gegadigde dient te voldoen om in aanmerking te komen voor deelname aan de aanbestedingsprocedure;
 - d. de selectiemethode en de selectiecriteria.
3. overige bepalingen omtrent het verloop van de aanbestedingsprocedure.

1.1 De Aanbesteder en Opdrachtgever

De Aanbesteder in deze aanbesteding is het college van Burgemeester en Wethouders van de Gemeente Amsterdam, vertegenwoordigd door de directeur van het Ingenieursbureau Weesperstraat 430-432, 1018 DN te Amsterdam. De gemeente Amsterdam zal deze aanbesteding in procedurele zin mede namens ProRail B.V. voeren.

De opdracht wordt gegeven door de gemeente Amsterdam als aanbestedende dienst en ProRail B.V. als speciale sectorbedrijf. Beide partijen werken samen; de Opdrachtgever is aldus de gemeente Amsterdam en ProRail B.V. tezamen.

2 Opdrachtbeschrijving en contract

2.1 Opdrachtoomschrijving

2.1.1 Het project Amstelstation e.o.

Het Amstelstation is een belangrijk station van Amsterdam en momenteel het hart van een belangrijke stedelijke ontwikkeling. Het station zelf is een Rijksmonument en maakt onderdeel uit van de 50 meest beeldbepalende stations ("de Collectie"). Het station vormt samen met het stationsgebied een belangrijk knooppunt waar verschillende vervoersmodaliteiten met elkaar worden verbonden. Openbaar vervoer, zoals trein, metro, tram en bus, komt hier samen met voetgangers, fietsers en de auto.

Een capaciteitsuitbreiding van voorzieningen in de toekomst is noodzakelijk. Er is meer ruimte nodig om fietsen kwijt te kunnen hetgeen wordt gerealiseerd door een grote uitbreiding van de bestaande ondergrondse fietsenstalling aan de oostkant van het station. Daarnaast staat ook een integrale opwaardering van de openbare ruimte en infrastructuur op stapel. Het weggennet wordt aangepast, de tramlus wordt verplaatst naar de zijkant van het station en de fietsenstallingen op maaiveld verdwijnen. Dit creëert ruimte voor een nieuwe inrichting van het openbare gebied met meer ruimte voor voetgangers en verbeterde fietsroutes.

Projectdoelstellingen

Voor project Amstelstation e.o. zijn de volgende projectdoelstellingen geformuleerd:

- Opleveren van een optimale overstaplocatie voor trein, metro, tram en bus;
- Uitbreiden van de capaciteit van de fietsparkeergarage;
- Opleveren van een verkeersveilige omgeving;
- Opleveren van een aantrekkelijk station en maaiveld;
- Tijdig kunnen uitgeven van grond ten behoeve van ontwikkeling (versnellingslocatie woningbouw).

Scope

De opdracht omvat de realisatie van de volgende scope:

- Aanpassing van de gevel (plint) aan de zijde van het Julianaplein inclusief het realiseren van een natuurstenen trappartij tussen de verschillende niveaus in de openbare ruimte;
- Een complete en functionerende ondergrondse fietsparkeergarage met een capaciteit van 3400 fietsenstallingsplaatsen;
- Het realiseren van stijgpunten in het station, te weten:
 - een trap vanuit de fietsenstalling naar de stationshal;
 - een lift vanuit de Julianapleinpassage naar de stationshal (evt. als optie).
- Het aanpassen van de traminfrastructuur, waaronder het verplaatsen van tramsporen en realiseren van nieuwe tramhaltes;
- Herinrichting van de openbare ruimte rondom het Amstelstation, waaronder het aanbrengen van verhardingen en groenvoorzieningen;
- Het verleggen, realiseren en aansluiten van kabels en leidingen namens de netbeheerders Liander en Waternet en coördinatie van verleggingen telecom.

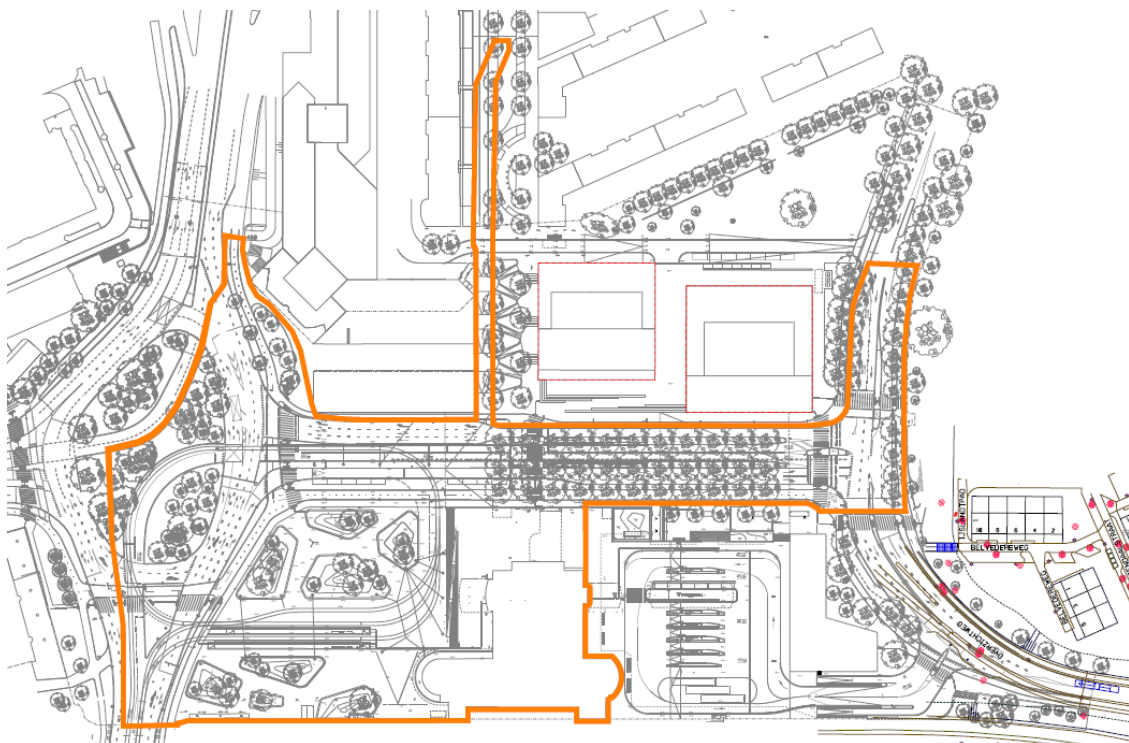
Werkzaamheden

De Opdrachtnemer dient in hoofdzaak de volgende werkzaamheden te verrichten:

- Het bouwrijp maken van de omgeving van het Amstelstation (met uitzondering van het kappen van bomen);
- Bouwkundige werkzaamheden aan de gevel (plint);
- Betreffende de fietsparkeergarage; het ontwerp van de functionele en bouwkundige inrichting, de technische uitwerking en de realisatie;
- Betreffende de traminfrastructuur; het ontwerpen en realiseren van de draagconstructie en de coördinatie van het GVB als Opdrachtnemer van de railinfrastructuur;
- Betreffende de maaiveld inrichting; het ontwerpen en realiseren van verhardingen, groen en diverse systemen (openbare verlichting, verkeersinformatiesystemen, verkeersregelininstallaties);
- Betreffende de kabels en leidingen; het realiseren van de infrastructuur op basis van een door de netbeheerders opgesteld ontwerp en coördinatie van Opdrachtnemers belast met de verleggingen van telecom;
- Het treffen van tijdelijke voorzieningen gedurende de bouwperiode.

Projectgebied

Het project moet worden gerealiseerd in een drukke binnenstedelijke omgeving op een multimodaal OV-knooppunt. Het projectgebied wordt begrensd door het Prins Bernardplein aan de noordzijde, de te ontwikkelen kavels B en C aan de oostzijde, de Hugo de Vrieslaan ten zuiden en het Amstelstation, nieuwe busstation en de kavel blok D ten westen. In onderstaande figuur is grafisch het projectgebied weergegeven. De smalle strook (oosten) in de Maliebaan behoort tot het projectgebied om de aansluiting op het bestaande kabels en leidingen netwerk te kunnen realiseren.



Figuur 1 Projectgebied

Omgeving en raakvlakken

Het project moet worden gerealiseerd in een omgeving met veel raakvlakken. Zo moeten onder meer de volgende functies tijdens de bouw bereikbaar en in stand gehouden worden;

- het Amstelstation;
- het (nieuwe) busstation en tramhaltering;
- de verkeerstromen in de openbare ruimte (auto, fietsers en voetgangers);
- de in de omgeving van het plein gesitueerde kantoren en woningen ;
- (tijdelijke) voorzieningen, zoals fietsenstallingen.

Tijdens en rond de uitvoering van het project worden naar verwachting andere projecten gerealiseerd die invloed hebben op de uitvoering. In hoofdlijnen betreffen dit:

- Een verzameling werken aangeduid als “zomerwerken 2017”, welke als conditionerende activiteiten vooruitlopend op het realisatiecontract worden gerealiseerd;
- Afbouw en ingebruikname van het nieuwe busstation dat in een separaat contract wordt gerealiseerd ten zuiden van het Amstelstation;
- Raakvlakprojecten met betrekking tot het stedelijk wegennetwerk die effect hebben op de programmering wanneer werkzaamheden met effect op doorstroming mogen worden uitgevoerd;
- Raakvlakprojecten aan het tramnetwerk die het tijdstip mede bepalen waarop werkzaamheden aan de traminfrastructuur uitgevoerd moeten worden;
- Diverse werkzaamheden in het Amstelstation zelf die staan geprogrammeerd voor de periode waarin dit project in uitvoering is.

Na de selectiefase wordt een op dat moment up-to-date beschrijving van alle bekende projecten opgenomen in het “Bereikbaarheid-Leefbaarheid-Veiligheid-Communicatie kader” (verder genoemd BLVC-kader) voor het Amstelstation. Het BLVC-kader wordt als contractdocument verstrekt aan de geselecteerde Gegadigden.

2.2 Contractvorm

Voor het gehele werk wordt gekozen voor een Engineering & Construct overeenkomst (hierna: ‘de Overeenkomst’), waarop de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor geïntegreerde contractvormen (UAV-GC 2005) van toepassing zijn. De Opdrachtnemer neemt zowel de ontwerp- als de uitvoeringswerkzaamheden op zich.

De specificaties kennen op een aantal onderdelen een uitwerking tot op het niveau van een Definitief Ontwerp en de esthetische vormgeving is reeds bepaald. De Aanbesteder heeft er zodoende voor gekozen dat alleen de “engineering” van de ontwerpwerkzaamheden bij Opdrachtnemer berusten. Concreet betekent dit dat de ontwerp vrijheid voor bepaalde delen van het werk beperkter is dan andere delen van het werk.

2.3 Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet 2012

De onderhavige aanbestedingsprocedure heeft betrekking op een opdracht waarin scope en/of bouwfasen zijn geïntegreerd. Bij de vormgeving van de inkoopstrategie zijn leidend geweest; de projectdoelstellingen voor Amstelstation e.o. en het beheersen van een aantal risico’s van de

Aanbestedende dienst. De projectscope zoals benoemd in de paragraaf 2.1.2 'scope' wordt geheel ondergebracht in één Overeenkomst.

In het kader van artikel 1.5 van de Aanbestedingswet 2012 en de Gids Proportionaliteit, wordt de keuze voor één Overeenkomst als volgt gemotiveerd:

- één contract met een Opdrachtnemer resulteert in een geoptimaliseerde bouwfaserings- en -planning uit oogpunt voor de gebruiker/reiziger, zoals beperkte hinder voor de omgeving en een optimale bereikbaarheid van de transfer en openbaar vervoer (BLVC-aspecten);
- één contract met een Opdrachtnemer resulteert in een bouwfaserings- en -planning zonder conflicten tussen de projectonderdelen van de gemeente Amsterdam en ProRail en het tijdig beschikbaar hebben van kavels voor bouwblokken B en C voor (woning)bouw;
- één contract met een Opdrachtnemer resulteert in een betere beheersing van de fysieke raakvlakken van projectonderdelen van de gemeente Amsterdam en ProRail (bijvoorbeeld ontwerp trappartijen);
- één contract met een Opdrachtnemer resulteert in een optimalisatie van de uitvoering door de Opdrachtnemer en daarmee de uitvoeringskosten doordat gelijksoortige werkzaamheden op één locatie en nagenoeg zelfde tijdstip plaats vinden;
- hiermee wordt een optimalisatie van Opdrachtgeversorganisatie en -kosten bewerkstelligd, maar tevens een optimalisatie van kosten aan de zijde van Opdrachtnemer;
- en in combinatie met een geïntegreerd contract en gunningscriterium EMVI-beste prijs kwaliteitsverhouding zal het tenslotte de concurrentie op kwaliteit tussen Opdrachtnemers vergroten bij het doen van een aanbieding.

Zowel voor de Opdrachtgever als voor de marktpartijen biedt het verstrekken van de opdracht in meerdere percelen geen meerwaarde.

Ten overvloede wordt opgemerkt dat niet alle ontwikkelingen van ProRail en de gemeente Amsterdam zijn samengevoegd in dit contract. Het merendeel van de aanpassingen in het station, de (toekomstige) ontwikkelingen aan de westzijde van het Amstelstation en het busstation zijn omvangrijke opgaven die geen onderdeel uitmaken van deze opdracht. Evenals de (project)ontwikkeling van de kavels B en C hetgeen medio 2019 op de markt zal komen.

2.4 Prestatiemeten

Prestatiemeten betreft het meten van de houding en het gedrag in de samenwerking tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de opdracht. In het kader van deze opdracht hanteren ProRail en de gemeente Amsterdam de systematiek van prestatie-meten zoals deze door de gemeente Amsterdam wordt gebruikt. De gemeente heeft met een aantal andere opdrachtgevers in de publieke sector een gemeenschappelijke vragenlijst ontwikkeld in het kader van een uniform landelijk systeem voor prestatie-meten. Het doel van deze vragenlijst is de houding en het gedrag van zowel de gemeente als opdrachtnemer op een transparante en eenduidige wijze te meten. De algemene spelregels rondom prestatie-meten zijn na te lezen op de website van de gemeente Amsterdam:

www.amsterdam.nl/ondernemen/inkoop-aanbesteden/prestatie-meten/.

2.5 Social Return

Met Social Return wil de Opdrachtgever haar inkoopkracht ten volle benutten om ook een sociale impact te creëren. In het kader van deze opdracht vragen ProRail en de gemeente Amsterdam de Opdrachtnemer een bijdrage te leveren aan de arbeidsparticipatie voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, of aan andere activiteiten met een sociale impact.

De inschrijver aan wie de opdracht zal worden gegund is verplicht een deel van de opdrachtsom (excl. BTW) in te zetten voor Social Return. De hoogte van het bedrag wordt opgenomen in de basisovereenkomst en zal worden gebaseerd op het deel van de opdrachtsom dat wordt bekostigd door de gemeente Amsterdam. Meer informatie en de algemene spelregels rondom Social Return zijn na te lezen op de website van de gemeente Amsterdam: www.amsterdam.nl/socialreturn.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Toepasselijke regelgeving

Deze aanbesteding is onderworpen aan het Nederlandse recht. De aanbestedingsprocedure zal worden gevoerd volgens de Europese aanbestedingsprocedure: concurrentiegericht dialogoog (verder te noemen: "CD-procedure"), overeenkomstig hoofdstuk 4 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016.

Op deze aanbestedingsprocedure is de volgende wet- en regelgeving van toepassing:

- Wet van 1 november 2012 inhoudende nieuwe regels omtrent aanbestedingen (Aanbestedingswet 2012);
- Besluit van 11 februari 2013, inhoudende de regeling van enkele onderwerpen van de Aanbestedingswet 2012 (Aanbestedingsbesluit);
- Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU
- Het Aanbestedingsreglement Werken 2016, Staatscourant 2016, nr. 32830 (ARW2016);
- Gids Proportionaliteit, 1e herziening, april 2016, Staatscourant 2016, nr. 32830 (Gids Proportionaliteit)
- In afwijking van artikel 4.33.4 van het ARW 2016 wordt het proces-verbaal van opening van de inschrijvingen niet aan de inschrijvers toegezonden maar gepubliceerd op www.tenderned.nl;
- In aanvulling op artikel 4.41.1 van de ARW 2016 moet na het woord "rechter" de tekst "te Amsterdam" toegevoegd te worden.

3.2 Beschrijving van de procedure

De CD-procedure is onderverdeeld in de volgende fasen:

- | | |
|-----------------------|--|
| 1. Selectiefase | inlichtingen, verzoeken tot deelneming en selecteren |
| 2. Dialoofase | Dialoog en inlichtingen |
| 3. Inschrijvingenfase | inlichtingen, inschrijvingen en de aanbesteding |
| 4. Gunningsfase | beoordelen en gunnen |

Selectie van vier partijen

Geïnteresseerden kunnen zich conform deze selectieleidraad aanmelden als Gegadigde. Op basis van de aanmeldingen zal de Aanbesteder conform de in deze leidraad omschreven selectieprocedure vier partijen selecteren voor de dialoofase. Er vindt geen tussentijdse trechtering plaats in de dialoofase, waardoor de Opdrachtgever de transactiekosten voor zowel Opdrachtgever als Gegadigden beperkt.

Compacte vorm van dialoog

De dialoofase zal een korte doorlooptijd hebben en 'slechts' uit twee dialoogronden bestaan, gecombineerd met een aantal specialistische overleggen. Dit om enerzijds tegemoet te komen aan de meerwaarde van een dialoog en anderzijds de noodzaak om transactiekosten van Opdrachtgever en Gegadigden te beperken. De dialoog richt zich primair op de realisatiefase en in

mindere mate op het te realiseren eindproduct. Dit gegeven het feit dat de Opdrachtgever de voorwaarden en specificaties aan de gebruiksfase goed kan bepalen, maar in beperktere mate hiertoe in staat is voor de realisatiefase.

3.3 Inschrijvingenfase en gunningcriteria

Na de selectiefase ontvangen de geselecteerde Gegadigden via Tendered een uitnodiging tot deelname aan de dialoog. Deze uitnodiging tot deelname aan de dialoog gaat vergezeld van de contract- en aanbestedingsdocumenten.

De Economisch Meest Voordelige Inschrijving zal worden vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding die betrekking hebben op:

1) Inschrijvingssom

2) Bouwfasering en planning

- 2.1) De mate waarin de bouwfasering en -planning van de Gegadigde bijdragen aan een beheerste uitvoering van het werk;
- 2.2) De mate waarin de bouwfasering en -planning van de Gegadigde bijdragen aan het beperken van overlast voor reizigers, omwonenden en belanghebbende.

3) Plan van aanpak en beheersmaatregelen

- 3.1) De mate waarin Gegadigde middels het organiseren van kritische processen bijdraagt aan een beheerste uitvoering van het werk;
- 3.2) De mate waarin concrete (beheers)maatregelen van de Gegadigde bijdragen aan het beheersen van Opdrachtgeversrisico's;
- 3.3) De mate waarin concrete (beheers)maatregelen van de Gegadigde bijdragen aan het beperken van overlast.

De gunningscriteria zullen nader worden omschreven in de aanbestedingsleidraad.

3.4 Correspondentie

Alle correspondentie, behoudens het indienen van klachten, dient te worden verricht via Tendered.

De aanbestedingsprocedure wordt gevoerd in de Nederlandse taal. Voor zover niet anders is aangegeven dan wel in het vervolg van de aanbestedingsprocedure schriftelijk door de Aanbesteder anders wordt aangegeven, moeten alle stukken die de Gegadigden bij Aanbesteder indienen in de Nederlandse taal zijn gesteld.

Het is Gegadigden niet toegestaan om op andere dan de in deze selectieleidraad beschreven wijze met medewerkers van de Aanbesteder en betrokkenen van of namens de Aanbesteder over het project te communiceren anders dan na schriftelijke toestemming van de Aanbesteder. Gegadigden dienen verzoeken tot het verlenen van deze schriftelijke toestemming als verzoek om

inlichtingen bij de Aanbesteder in. Gegadigden die handelen in strijd met het bepaalde in deze paragraaf kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

3.5 Planning aanbestedingsprocedure

Voor de aanbestedingsprocedure geldt de onderstaande planning. De opgegeven data zijn indicatief en kunnen gedurende de aanbestedingsprocedure door de Aanbesteder worden gewijzigd.

Tabel 1

Onderdeel	Datum / tijdstip
Selectiefase	
Publicatie aankondiging op Tenders.nl	02-05-2017
Sluitingsdatum verzoeken tot inlichtingen	24-05-2017
Uiterste datum publicatie nota van inlichtingen	31-05-2017
Uiterste datum ontvangst verzoeken tot deelneming	14-06-2017 tot 14:00 uur
Verzenden mededeling selectiebeslissing	21-06-2017
Bezwaartermijn selectiebeslissing (7 kalenderdagen)	21-06-2017 t/m 29-06-2017
Dialoogfase	
Uitnodiging tot deelneming aan de dialoog	30-06-2017
Plenaire startbijeenkomst	05-07-2017
Dialoogronde 1 (dialoogbijeenkomst + specialistische overleggen)	Week 29
Zomerreces (bouwwak)	Week 30 t/m 34
Dialoogronde 2 (dialoogbijeenkomst + specialistische overleggen)	Week 37
Sluitingsdatum verzoeken tot inlichtingen	Week 38
Uiterste datum publicatie laatste nota van inlichtingen	Week 39
Uitnodiging tot inschrijving	Week 40
Inschrijvingen- en gunningsfase	
Uiterste datum ontvangst van de inschrijvingen	25-10-2017
Verzenden mededeling gunningsbeslissing	23-11-2017
Bezwaartermijn gunningsbeslissing (20 kalenderdagen)	24-11-2017 t/m 13-12-2017
Opdrachtverlening	Vanaf 14-12-2017 Datum ondertekening Overeenkomst nader te bepalen.

3.6 Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding

Gegadigden hebben de mogelijkheid tot het verkrijgen van nadere inlichtingen over de aankondiging en de voor de aanmelding relevante stukken. Verzoeken tot inlichtingen kunnen uitsluitend tot de datum zoals vermeld in paragraaf 3.5 via Tendered worden ingediend.

De verzoeken zullen geanonimiseerd worden beantwoord in één of meerdere nota('s) van inlichtingen selectiefase. De laatste nota van inlichtingen selectiefase zal worden gepubliceerd op Tendered op de datum zoals vermeld in paragraaf 3.5, doch uiterlijk tien kalenderdagen voor de uiterste datum ontvangst van de verzoeken tot deelneming.

3.7 Geheimhouding

Vertrouwelijke informatie wordt door de Aanbesteder als zodanig behandeld. De Aanbesteder zal vertrouwelijke informatie derhalve niet bekend maken aan derden - waaronder begrepen andere Gegadigden - behoudens indien en voor zover de Aanbesteder op grond van enige wettelijke verplichting, dan wel in het kader van een rechtsgeding, redelijkerwijs gehouden is tot openbaarmaking. Alvorens de Aanbesteder in die situaties vertrouwelijke informatie aan derden verstrekt, zal hij met de betreffende Gegadigde overleg plegen over een voor laatstgenoemde minst bezwaarlijke wijze van bekendmaking, onverminderd de nakoming van voormelde verplichtingen door Aanbesteder.

Door deelneming aan de aanbestedingsprocedure gaan eventueel bij de Gegadigden verblijvende intellectuele eigendomsrechten niet op de Aanbesteder over, tenzij anders overeengekomen.

3.8 Belangenverstrengeling

De Aanbesteder kan een Gegadigde van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure uitsluiten wanneer deze aan de zijde van de Aanbesteder betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbesteding, dan wel die Gegadigde zich in verband met de aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt wanneer (rechts)personen uit de groep van Gegadigde een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden.

De Aanbesteder zal een Gegadigde niet uitsluiten als die Gegadigde aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval de mededinging door bedoelde betrokkenheid niet is of wordt belemmerd.

3.9 Mededingingswet

De Aanbesteder maakt de Gegadigden er ten overvloede op attent dat het verboden is overeenkomsten aan te gaan die ertoe strekken of ten gevolge hebben dat de mededinging op de Nederlandse markt of een deel daarvan wordt verhinderd, beperkt of vervalst. De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om Gegadigden, waarvan de Aanbesteder vermoedt dat zij ten behoeve van het werk een combinatieovereenkomst in strijd met de Mededingingswet en/of andere mededingingsregelgeving zijn aangegaan, een melding te doen bij de Autoriteit

Consument en Markt (ACM) en/of deze Gegadigden uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.10 Varianten van de inschrijver

In het kader van de aanbestedingsprocedure zal het indienen van varianten van de inschrijver **niet** worden toegestaan.

3.11 Kostenvergoeding

De Aanbesteder zal op geen enkele wijze kosten vergoeden welke door Gegadigden worden gemaakt in verband met de aanmelding.

In het kader van de Inschrijving wordt door de Aanbesteder een inschrijvingsvergoeding betaald. Aan de Inschrijvers zal, met uitsluiting van de Inschrijver die de Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft gedaan, een vergoeding worden toegekend ter hoogte van EUR 50.000 exclusief BTW. Voorwaarde is dat de Inschrijvers aan wie de opdracht niet wordt gegund, wel een geldige inschrijving hebben ingediend.

3.12 Klachtenregeling aanbestedingsprocedure

Klachten over deze aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend via het e-mailadres: klachten.IB@amsterdam.nl. In het kader van deze aanbestedingsprocedure zal de gemeente Amsterdam de klacht in behandeling nemen en deze samen met ProRail B.V. afhandelen, gegeven het feit dat de gemeente Amsterdam deze aanbesteding in procedurele zin mede namens ProRail B.V. voert. Klachten ingediend bij ProRail B.V. met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure worden niet in behandeling genomen en zijn niet ontvankelijk.

Klachten kunnen gaan over het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Een klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de indiener van een klacht wordt daarover geïnformeerd.

3.13 Bezwaartermijn selectiebeslissing

In aanvulling op artikel 4.41.1 van het ARW 2016 zullen alle geschillen voortvloeiend uit deze aanbestedingsprocedure, wanneer deze niet in onderling overleg kunnen worden beslecht, worden voorgelegd aan de (voorzieningenrechter van de) rechtbank te Amsterdam. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding.

De Aanbesteder zal beslissingen ter zake de selectie van Gegadigden schriftelijk aan de Gegadigden mededelen. Onverminderd het bepaalde in artikel 4.23.3 van het ARW 2016 dient een

Gegadigde, indien hij bezwaren heeft tegen een beslissing, binnen een termijn van 7 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de beslissing van de Aanbesteder een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing. Het geding is aanhangig vanaf de dag van dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering). De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een Gegadigde niet binnen 7 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de beslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende Gegadigde in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De Aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de beslissing.

4 Verzoeken tot deelneming

4.1 Wijze van indienen

Met het indienen van een verzoek tot deelneming verklaart de Gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met (de opzet van) de in deze selectieleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.

Het verzoek tot deelneming dient uiterlijk op de datum en tot het tijdstip zoals vermeld in paragraaf 3.5 via Tendersnet te worden ingediend. Datum en tijdvenster dienen als fatale termijn te worden opgevat. Verzoeken die niet uiterlijk voor de datum en het genoemde tijdstip door de Aanbesteder zijn ontvangen, zijn ongeldig en zullen door de Aanbesteder niet in behandeling worden genomen.

De aanmelding als Gegadigde dient uitsluitend te geschieden met gebruikmaking van het aanmeldingsformulier dat als bijlage A bij dit selectiedocument is gevoegd. De in het aanmeldingsformulier verlangde gegevens dienen volledig te worden ingevuld.

De Gegadigden moeten bij hun verzoek tot deelneming de navolgende gegevens met betrekking tot de Gegadigde zelf en de (rechts)personen binnen het samenwerkingsverband overleggen:

1. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage B) en;
2. Referentieprojecten met betrekking tot geschiktheid (technische bekwaamheid) en/of selectie conform het bepaalde in paragraaf 5.3 en paragraaf 6.3 van deze selectieleidraad (bijlage C);
3. Indien van toepassing Verklaring aansprakelijkheid bij combinatievorming conform het bepaalde in paragraaf 4.1.2 van deze selectieleidraad (bijlage D);
4. Indien van toepassing Modelverklaring derden conform het bepaalde in paragraaf 5.4 van deze selectieleidraad (bijlage E);

De documenten dienen uitsluitend via Tendersnet in PDF-formaat te worden ingediend. Aanmeldingen per (aangetekende) post, fax, e-mail of anderszins worden geweigerd.

4.2 Aanmelden in een samenwerkingsverband

(Rechts)personen mogen zich slechts eenmaal – al dan niet in een samenwerkingsverband met andere (rechtspersonen) – als Gegadigde aanmelden. Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval (rechts)personen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één (rechts)persoon beschouwd:

- a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- b. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- c. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Indien twee of meer ondernemers zich gezamenlijk aanmelden moeten de afzonderlijke ondernemers van dit samenwerkingsverband, verklaren dat zij elk na opdrachtverlening de

hoofdelijke aansprakelijkheid, voor nakoming van de uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, aanvaarden.

De ondernemers van het samenwerkingsverband verstrekken de Aanbesteder bij aanmelding daartoe elk een rechtsgeldig volledig ingevulde en ondertekende verklaring conform Bijlage D 'Verklaring aansprakelijkheid bij combinatievorming'.

5 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De Aanbesteder zal de Gegadigden die een verzoek tot deelneming indienen beoordelen op basis van in dit hoofdstuk beschreven uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. De Gegadigde dient aan de in dit hoofdstuk gestelde eisen te voldoen.

Indien op enig moment blijkt dat een Gegadigde onjuiste informatie heeft verschaft of naar het oordeel van de Aanbesteder handelt in strijd met de wet- en regelgeving of voorschriften en eisen als gesteld in de aanbestedingsdocumenten, kan die Gegadigde worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

5.1 Uitsluitingsgronden, screening en BIBOB

5.1.1 Verplichte uitsluitingsgronden en facultatieve uitsluitingsgronden

1. Een Gegadigde die zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 4.13.1 tot en met 4.13.5 of 4.13.7 van het ARW 2016 wordt uitgesloten van deelneming aan de opdracht, overigens onverminderd het bepaalde in artikel 4.13.12 van het ARW 2016.
Indien aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, wordt het samenwerkingsverband uitgesloten van deelneming aan de opdracht, wanneer één of meer van de ondernemers zich in één of meer van deze omstandigheden bevindt.
2. Indien mocht blijken dat een andere natuurlijke of rechtspersoon, op wie de Gegadigde een beroep doet om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria, zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 4.13.1 tot en met 4.13.5 of 4.13.7 van het ARW 2016, zal deze andere natuurlijke of rechtspersoon door de Aanbesteder niet worden geaccepteerd en kan de Gegadigde worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht.
3. Als bewijsmiddelen verlangt de Aanbesteder de documenten als genoemd in de artikel 4.13.9 van het ARW 2016. Bewijsmiddelen dienen te worden verstrekt binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de Aanbesteder tenzij de Aanbesteder een andere termijn stelt. Indien de Aanbesteder aanwijzingen heeft dat een Gegadigde zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 4.13.1 tot en met 4.13.5 of 4.13.7 van het ARW 2016, maar er bij de Aanbesteder onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van die Gegadigde te motiveren, dan kan door de Aanbesteder advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet BIBOB)).
4. De Gegadigde over wie advies is gevraagd, wordt door de Aanbesteder over de inhoud van dat advies geïnformeerd. Het in dit lid bepaalde geldt mutatis mutandis voor ondernemers in een samenwerkingsverband (combinatie), dan wel andere natuurlijke of rechtspersonen bedoeld in lid 2.

5.1.2 Voorkennis en belangenverstrengeling

1. Indien een Gegadigde zelf eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de onderhavige opdracht, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis.
2. Indien binnen de onderneming van de Gegadigde personen werkzaam zijn die dergelijke, in lid 1 bedoelde voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er eveneens vermoed sprake te zijn van voorkennis.
3. Indien de Gegadigde in het kader van deze aanbestedingsprocedure zelfstandige hulppersonen (onderaannemers) en/of adviseurs (zowel natuurlijke als rechtspersonen) inschakelt en een of meerdere van die zelfstandige hulppersonen of adviseurs hebben dergelijke, in lid 1 bedoelde voorbereidende werkzaamheden of diensten verricht, wordt er eveneens vermoed sprake te zijn van voorkennis.
4. Indien een Gegadigde is gelieerd aan een of meerdere andere ondernemingen, dan wel indien de Gegadigde onderdeel uitmaakt van een groep, e.e.a. in de zin van de artikelen 2:24a, 2:24b en 2:24c van het Burgerlijk Wetboek, of vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht, waarvan één of meerdere ondernemingen dergelijke, in lid 1 bedoelde, voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er vermoed sprake te zijn van belangenverstrengeling.
5. Een Gegadigde kan worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht in de gevallen bedoeld in de leden 1 t/m 4.
6. Een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) kan worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht indien de gevallen bedoeld in de leden 1 t/m 4 betrekking hebben op één of meerdere van de ondernemers in het verband.
7. Indien de gevallen bedoeld in de leden 1 t/m 4 betrekking hebben op een andere natuurlijke of rechtspersoon, met wie de Gegadigde beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria, kan de Aanbesteder besluiten deze andere natuurlijke of rechtspersoon niet te accepteren en kan de Gegadigde worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht.
8. De Aanbesteder stelt de Gegadigde in de gelegenheid om, ten genoegen van de Aanbesteder, het in de leden 1 t/m 4 bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van de Gegadigde of de in lid 2 bedoelde bij hem werkzame personen of de in lid 3 bedoelde door hem in te schakelen zelfstandige hulppersonen of adviseurs, dan wel de in lid 4 bedoelde andere ondernemingen.

5.1.3 Uniform aanbestedingsdocument

Ten bewijze van het zich niet voordoen van enige uitsluitingsgrond dient de Gegadigde het Uniform aanbestedingsdocument (bijlage B) volledig in te vullen en voorzien van handtekening van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon in te dienen. De bewijsstukken zoals genoemd in het Uniform aanbestedingsdocument behoeven pas te worden overgelegd wanneer daar door de Aanbesteder om wordt verzocht. Slechts de in paragraaf 4.1 van deze selectieleidraad vermelde documenten moeten bij het verzoek tot deelneming worden ingediend.

Indien de Gegadigde een samenwerkingsverband betreft geldt deze eis voor alle ondernemingen in het samenwerkingsverband. De Gegadigde en derde(n) waarop een beroep wordt gedaan zijn gehouden om aan de verklaringen te blijven voldoen gedurende de gehele aanbesteding. Indien – gaande de aanbesteding – een uitsluitingsgrond op een Gegadigde of derde(n) waarop een beroep

is gedaan van toepassing wordt, moet die Gegadigde dat feit onverwijld schriftelijk mededelen aan de Aanbesteder.

5.1.4 Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO)

De gemeente Amsterdam heeft als beleid dat ondernemingen aan wie zij opdrachten gunt een bepaalde toets kunnen doorstaan op het gebied van integriteit en technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid. Daarom screent zij deze ondernemingen. ProRail en de gemeente Amsterdam passen deze werkwijze in onderhavige aanbesteding toe.

Integriteit staat binnen Amsterdam hoog op de (politieke) agenda. Uitgangspunt voor de gemeente Amsterdam is de integriteit van de eigen organisatie waarborgen én te voorkomen dat niet-integere partijen worden gefaciliteerd in hun activiteiten door middel van het aangaan of laten voortbestaan van overeenkomsten tussen deze partijen en de gemeente. Voor de uitvoering van haar integriteitsbeleid heeft de gemeente Amsterdam de Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO) vastgesteld. Meer informatie is na te lezen op de website van de gemeente Amsterdam: www.amsterdam.nl/wonen-leefomgeving/veiligheid/openbare-orde/wet-bibob/beleidsregel/.

De BIO is van toepassing op het handelen gedurende en na deze aanbesteding. Door het indienen van een aanmelding geeft de Gegadigde aan kennis te hebben genomen van de BIO en in te stemmen met het uitvoeren van de integriteitsscreening, als onderdeel van de aanbestedingsprocedure, en met de eventuele extra bewakingsmaatregelen die hieruit volgen. Ook stemt de Gegadigde in met het eventueel tussentijds screenen van de onderneming gedurende de looptijd van de Overeenkomst. Tevens stemt de Gegadigde in met het eventueel screenen van onderaannemers en (toe)leveranciers en zal hij medewerking verlenen aan deze screening.

De screening zal plaatsvinden aan de hand van onder andere de bewijsstukken voor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en stukken die (op nader verzoek) door Gegadigde worden aangeleverd alsmede op basis openbare en gesloten bronnen. Mocht er aanleiding zijn om verder onderzoek te doen, dan zal dit onderzoek worden uitgevoerd door de gespecialiseerde screeningsafdeling van de gemeente Amsterdam (de Screeningsunit).

5.1.5 Advies Bureau BIBOB

Indien de Aanbesteder aanwijzingen heeft dat een Gegadigde of een derde waarop een beroep wordt gedaan zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in artikel 2.86 en/of 2.87 Aanbestedingswet 2012, maar er onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van deelname of verdere betrokkenheid te motiveren, dan kan de Aanbesteder advies vragen aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet BIBOB)). De Gegadigde of derde(n) over wie advies is gevraagd, wordt door de Aanbesteder over de inhoud van dat advies geïnformeerd.

Ook in het kader van het screeningsonderzoek zoals bepaald in paragraaf 5.1.4. is het onder omstandigheden mogelijk dat er een BIBOB-advies wordt aangevraagd bij het landelijk Bureau BIBOB. Mocht dit het geval zijn, zal de Gegadigde hier vooraf van op de hoogte worden gesteld.

De uitkomst van de screening of het BIBOB-advies kan ertoe leiden dat een Gegadigde wordt uitgesloten op basis van de verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden of dat extra bewakingsmaatregelen in de Overeenkomst worden opgenomen.

5.2 Geschiktheidseisen

Gegadigden dient aan te tonen dat hij voldoet aan de in deze paragraaf gestelde geschiktheidseisen.

5.2.1 Financieel-economische draagkracht

Met betrekking tot de financiële en economische draagkracht worden **geen** geschiktheidseisen gesteld.

5.2.2 Technische bekwaamheid; kwaliteitsborging en certificering

De Gegadigde dient in het bezit te zijn van een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 'Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen', dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). De Gegadigde dient tevens in het bezit te zijn van een VCA**- certificaat aansluitend op de activiteiten van het werk.

Indien de Gegadigde een samenwerkingsverband betreft dienen alle deelnemers van het samenwerkingsverband in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde kwaliteitssysteem-certificaat ISO-9001 en VCA**- certificaat. In het geval dat afzonderlijke certificaten worden overlegd moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk.

De Gegadigden die worden uitgenodigd om deel te nemen aan de dialoofase dienen een kopie van de certificaten als bewijsmiddel aan te leveren.

5.2.3 Technische bekwaamheid; kerncompetenties

Met betrekking tot technische bekwaamheid worden de volgende geschiktheidseisen gesteld:

Kern-competentie	Geschiktheidseis
1. Realisatie	<p>De Gegadigde dient in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming, ten minste één opdracht te hebben uitgevoerd en opgeleverd met een opdrachtsom of gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan 6.000.000 Euro exclusief omzetbelasting, waarbij wordt voldaan aan onderstaande eisen:</p> <ul style="list-style-type: none">a. De opdracht dient uitvoeringswerkzaamheden te hebben omvat;b. De opdracht dient de realisatie van een werk met meerdere type werkzaamheden te zijn geweest en tenminste een civieltechnische constructie onder maaiveld te hebben omvat. Hierbij dient de omvang van de werkzaamheden met betrekking tot de civieltechnische constructie tenminste 50% van de minimale opdrachtsom te hebben omvat (= 3.000.000 Euro exclusief omzetbelasting);c. De opdracht dient te hebben plaats gevonden in een beperkte en tijdens de bouw door het publiek intensief gebruikte openbare ruimte in binnenstedelijk gebied. Hierbij dient het gebruik van de openbare ruimte

	<p>binnen het projectgebied minimaal door drie (3) of meer modaliteiten (auto, fiets, voetganger, tram) te zijn gebruikt;</p> <p>d. De Gegadigde was belast met de dagelijkse organisatie en leiding van de opdracht (het projectmanagement) en jegens de Opdrachtgever eindverantwoordelijk voor de uitvoering van de opdracht.</p>
2. Realisatie kabels en leidingen	<p>De Gegadigde dient in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming, ten minste één opdracht te hebben uitgevoerd en opgeleverd met een opdrachtsom of gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan 500.000 Euro exclusief omzetbelasting, waarbij wordt voldaan aan onderstaande eisen:</p> <p>a. De opdracht dient uitvoeringswerkzaamheden te hebben omvat;</p> <p>b. De opdracht dient de coördinatie of realisatie van kabels en leidingen (gas of elektriciteit of riolering of drinkwater) te hebben omvat. Hierbij dient de coördinatie of realisatie van kabels en leidingen tenminste 50% van de minimale opdrachtsom te hebben omvat (=250.000 Euro exclusief omzetbelasting);</p> <p>c. De Gegadigde was belast met de dagelijkse organisatie en leiding van de opdracht (het projectmanagement) en jegens de Opdrachtgever eindverantwoordelijk voor de uitvoering van de opdracht.</p>
3. Ontwerpen	<p>De Gegadigde dient in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming, ten minste één opdracht te hebben uitgevoerd en opgeleverd met een opdrachtsom of gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan 500.000 Euro exclusief omzetbelasting, waarbij wordt voldaan aan onderstaande eisen:</p> <p>a. De opdracht dient ontwerpwerkzaamheden te hebben omvat, waarbij het constructief ontwerp is opgesteld voor de aanpassing aan de constructie van een bestaand gebouw. Hierbij dienen de ontwerpwerkzaamheden tenminste 50% van de minimale opdrachtsom te hebben omvat (=250.000 Euro exclusief omzetbelasting);</p> <p>b. De opdracht dient ontwerpwerkzaamheden te hebben omvat, waarbij de uitwerking van eisenspecificatie naar Uitvoeringsontwerp (UO) heeft plaats gevonden;</p> <p>c. De Gegadigde was belast met de dagelijkse organisatie en leiding van de opdracht (het projectmanagement) en jegens de Opdrachtgever eindverantwoordelijk voor de uitvoering van de opdracht.</p>

De referentieprojecten dienen op een vakkundige en regelmatige wijze naar tevredenheid van de Opdrachtgever te zijn uitgevoerd en opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen).

5.3 Voorwaarden indienen referentieprojecten

1. De Gegadigde wordt verzocht **maximaal één referentiewerk per geschiktheidseis** in te dienen. Hierbij dient voor elk referentieproject het format volgens bijlage C te worden gehanteerd.

2. Het is toegestaan een referentiewerk in de beoordeling van meerdere geschiktheidseisen mee te laten nemen, mits dit duidelijk door Gegadigde is aangegeven.
Op het modelformulier dient de Gegadigde aan te geven op welke geschiktheidseis het referentiewerk betrekking heeft.
3. Het staat de Gegadigde vrij om het ingevulde format aan te vullen met projectbladen met een maximum van vier pagina's in A4-formaat (of een equivalent ervan) per referentie. Hierbij dient de Gegadigde die informatie te voegen die relevant is voor de beoordeling op grond van de geschiktheidseisen.
4. De Gegadigde heeft de beschrijving zo SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdsgebonden) mogelijk uitgewerkt waarom het referentieproject voldoet aan de desbetreffende geschiktheidseis.
5. Uitvoering heeft plaatsgevonden door de Gegadigde, of in geval van een samenwerkingsverband, door deelnemers van het samenwerkingsverband. In dat geval dient de Gegadigde of combinant het referentiewerk voor ten minste 50% van de omzet van het werk te hebben uitgevoerd.

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de inhoud van de opgegeven referenties bij de desbetreffende Opdrachtgever te verifiëren. Gegadigde is verplicht hieraan zijn medewerking te verlenen.

De Gegadigde verstrekt de Aanbesteder, tenzij de Aanbesteder een andere termijn stelt, binnen vijf werkdagen na een daartoe gedaan verzoek, bewijsmiddelen, waaruit blijkt dat de gegevens met betrekking tot de referentieprojecten waarmee de Gegadigde beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria, juist zijn weergegeven. De Aanbesteder is gerechtigd hiertoe Opdrachtgeversverklaringen en/of accountantsverklaringen op te vragen. De Aanbesteder is gerechtigd navraag te doen bij de desbetreffende Opdrachtgever, dan wel inzage te verlangen in contractdocumenten van de betreffende referentieprojecten.

5.4 Beroep technische bekwaamheid derden

Indien een Gegadigde een beroep doet op de bekwaamheid van één of meer derde(n) dient hij bij aanmelding aan te tonen dat en hoe hij daadwerkelijk over de ervaring van die derde(n) zal (kunnen) beschikken. De betreffende derde(n) waarop een beroep wordt gedaan verstrekken de Aanbesteder bij aanmelding daartoe elk een rechtsgeldig volledig ingevulde en ondertekende verklaring conform Bijlage E 'Modelverklaring derden'.

Het wijzigen en/ of afstoten van een door Gegadigde bij het werk in te zetten derde tijdens de uitvoering van de opdracht is uitsluitend toegestaan met voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever.

5.5 Erkenningregeling en eisen gesteld in de Overeenkomst aan coördinatie van nevenopdrachtnemer en inzet van zelfstandige hulppersonen

De realisatie van kabels en leidingen van Liander en Waternet maken onderdeel uit van het de scope van het Werk. Voor de werkzaamheden aan de infrastructuur van Liander is de

“erkenningregeling aannemerij voor werken 2010” van toepassing en voor de infrastructuur van Waternet de “erkenningregeling aannemers sector Leidingwerken”. Het betreft hier enkel de werkzaamheden die vallen binnen genoemde erkenningregelingen welke uitgevoerd dienen te worden door een partij met een geldige erkenning voor de betreffende regeling. De Gegadigde dient voor uitvoering van de werkzaamheden aan te tonen zelf over de betreffende erkenning te beschikken of de werkzaamheden door een partijen die beschikt over de erkenning in onderaanneming de werkzaamheden te laten verrichten.

Daarnaast worden er in de Overeenkomst voor een bepaald aantal werkzaamheden zelfstandige hulppersonen voorgeschreven. In de Overeenkomst treft men de eisen die hieraan worden gesteld.

Ook zijn er werkzaamheden die in nevenaanneming worden uitgevoerd en door de Opdrachtnemer gecoördineerd dienen te worden. Belangrijke nevenopdrachtnemer zijn het GVB voor werkzaamheden aan de traminfrastructuur, opdrachtnemers die telecom verleggen, vaste opdrachtnemers van ProRail voor werkzaamheden in de fietsparkeergarage en vaste opdrachtnemers van de gemeente Amsterdam aan assets in de openbare ruimte. In de Overeenkomst treft men de eisen die hieraan worden gesteld.

6 Selectie

Indien op basis van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen sprake is van meer dan vier Gegadigden die in aanmerking komen voor de uitnodiging tot inschrijving, worden de referentieprojecten van deze Gegadigden beoordeeld op basis van selectiecriteria en zal de Aanbesteder het aantal Gegadigden terugbrengen tot **vier**.

6.1 Selectiemethode

Om de relevantie per selectie criterium te kunnen beoordelen, wordt de mate van bekwaamheid van de desbetreffende Gegadigde in relatie tot het project Amstelstation en omgeving beoordeeld. Deze vergelijking wordt uitgevoerd per sub-criterium genoemd in paragraaf 6.2 van deze selectie leidraad.

Voor iedere Gegadigde die in aanmerking komt voor een uitnodiging wordt met behulp van de gegevens verstrekt door de Gegadigde een score bepaald conform het bepaalde in paragraaf 6.4 van deze selectie leidraad.

6.2 Selectiecriteria

Beoordeling van het referentieproject vindt plaats op basis van onderstaande selectiecriteria. In de tabel treft men per sub-criterium de maximaal te scoren punten.

Nr.	Selectie criterium	Maximaal te behalen punten
A	<p>Het succesvol doorlopen hebben van een geïntegreerd ontwerp- en uitvoeringsproces in een complexe binnenstedelijke omgeving.</p> <p>Op dit criterium worden punten toegekend voor de mate van bekwaamheid van de Gegadigde met betrekking tot het werken in een beperkte en tijdens de bouw door het publiek intensief gebruikte openbare ruimte in binnenstedelijk gebied waarbij ontwerp- en uitvoeringswerkzaamheden zijn geïntegreerd in één contract (UAV-GC of vergelijkbaar). In het project Amstelstation en omgeving is het een aanzienlijke opgave om het station en de omliggende publieke ruimte tijdens de bouw op hoogwaardige kwaliteit te laten functioneren als multimodaal OV-knooppunt en onderdeel in het netwerk van auto, fiets- en voetgangersverbindingen (zie ook paragraaf 2.1.1 van onderhavige selectie leidraad).</p>	Max 9. punten waarvan:

	<p>Hiervoor wordt het ingediende referentiewerk in relatie tot het project Amstelstation en omgeving beoordeeld op:</p> <p>a. De mate waarin de Gegadigde binnen het geïntegreerde contract verantwoordelijk was voor (deel)aspecten met betrekking tot omgevingsmanagement en BLVC¹-aspecten.</p> <p>b. De mate van complexiteit van de projectomgeving (in termen van aantal en categorieën) van bijvoorbeeld omwonenden, reizigers of gebruikers van de omgeving die overlast konden ondervinden van het werk.</p> <p>c. De mate van complexiteit van de faseringen omwille het instandhouden van de projectomgeving, bestaande uit instandhouden van verkeersbewegingen (auto, fiets, voetganger, tram) en instandhouden van functionaliteiten/voorzieningen in de projectomgeving (zoals bedrijven, winkels, horeca etc).</p>	<p>Max 3. punten</p> <p>Max 3. punten</p> <p>Max 3. punten</p>
B	<p>Het succesvol coördineren van nevenopdrachtnemers binnen een geïntegreerd ontwerp- en uitvoeringsproces.</p> <p>Op dit criterium worden punten toegekend voor de mate van bekwaamheid van de Gegadigde met betrekking tot de coördinatie van werkzaamheden door nevenopdrachtnemer in een proces waarbij ontwerp- en uitvoeringswerkzaamheden zijn geïntegreerd in één contract (UAV-GC of vergelijkbaar). In het project Amstelstation en omgeving is het aantal nevenopdrachtnemers aanzienlijk en de coördinatie van nevenopdrachtnemers complex (zie ook paragraaf 5.5 van onderhavige selectieleidraad).</p> <p>Hiervoor wordt het ingediende referentiewerk in relatie tot het project Amstelstation en omgeving beoordeeld op:</p> <p>a. De mate van complexiteit van de te coördineren werkzaamheden. Hierbij wordt gekeken naar de aard van de werkzaamheden van nevenopdrachtnemers en de onderwerpen die gecoördineerd moesten worden door de Gegadigde.</p> <p>b. De mate waarin de Gegadigde de verantwoordelijkheid van de coördinatie droeg.</p>	<p>Max 6. punten waarvan:</p> <p>Max 3. punten</p> <p>Max 3. punten</p>

6.3 Voorwaarden indienen referentieprojecten

1. De Gegadigde wordt verzocht **maximaal één referentiewerk per selectiecriterium** in te dienen. Hierbij dient voor elk referentieproject het format volgens bijlage C te worden gehanteerd.
2. Het is toegestaan een referentieproject in de beoordeling van meerdere selectiecriteria mee te laten nemen, mits dit duidelijk door Gegadigde is aangegeven.

¹ Bereikbaarheid, leefbaarheid, veiligheid en communicatieplan

Op het modelformulier dient de Gegadigde aan te geven op welke selectiecriteria het referentiewerk betrekking heeft.

3. Het is eveneens toegestaan een referentieproject dat is ingediend voor het aantonen van de technische bekwaamheid in de beoordeling van selectiecriteria mee te laten nemen.

Op het modelformulier dient de Gegadigde aan te geven op welke geschiktheidseis(en) en welke selectiecriteria het referentiewerk betrekking heeft.

4. Paragraaf 5.3 lid 4, 5 en 6 van deze selectieleidraad zijn van toepassing met dien verstande dat in plaats van geschiktheidseis in dit geval selectie criterium moet worden gelezen.

6.4 Beoordeling selectiecriteria

De beoordeling van de referentiewerken op basis van de selectiecriteria zal geschieden met inachtneming van onderstaande scoretabel.

Tabel 2

Scoringstabel	Score
Indien het betreffende aspect van het referentiewerk als 'uitstekend' wordt beoordeeld; <ul style="list-style-type: none">• Bekwaamheid van Gegadigde is uitstekend beoordeeld; en• Er is een uitstekende gelijkenis met het project Amstelstation en omgeving.	3 punten van max 3 punten
Indien het betreffende aspect van het referentiewerk als 'goed' wordt beoordeeld; <ul style="list-style-type: none">• Bekwaamheid van Gegadigde is goed beoordeeld; en• Er is veel gelijkenis met het project Amstelstation en omgeving.	2 punten van max 3 punten
Indien het betreffende aspect van het referentiewerk als 'voldoende' wordt beoordeeld; <ul style="list-style-type: none">• Bekwaamheid van Gegadigde is voldoende beoordeeld; en• Er is enige gelijkenis met het project Amstelstation en omgeving.	1 punt van max 3 punten
Indien het betreffende aspect van het referentiewerk als 'niet of matig' wordt beoordeeld; <ul style="list-style-type: none">• Bekwaamheid van Gegadigde is niet aangetoond of matig beoordeeld; en• Er is geen gelijkenis met project Amstelstation omgeving.	0 punten van max 3 punten

De scores per selectie criterium worden per Gegadigde bij elkaar opgesteld tot een eindscore.

6.5 Selecteren Gegadigden

De vier Gegadigden met de hoogste eindscores worden uitgenodigd om deel te nemen aan de dialoofase. Indien Gegadigden een gelijk aantal punten scoren en het daardoor niet mogelijk is de vier Gegadigden met het hoogste aantal punten te bepalen, wordt de rangorde bepaald op basis van het aantal behaalde punten voor criterium A. Is de score dan nog gelijk dan wordt de

rangorde bepaald op basis van het aantal behaalde punten voor criterium B. Is de score nog steeds gelijk dan wordt de rangorde bepaald door loting.

In het geval één of meerdere geselecteerde Gegadigden zich in de inschrijvingenfase terugtrekken, kan de Aanbesteder besluiten om één of meerdere Gegadigden die in eerste instantie niet geselecteerd zijn uit te nodigen een inschrijving te doen. Voorwaarde is dat de desbetreffende Gegadigde op het moment van uitnodiging de toets op de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen kan doorstaan. De Aanbesteder hanteert in dit geval de rangschikking die tot stand komt naar aanleiding van de behaalde eindscore.

7 Bijlage(n)

Bij deze selectieleidraad behoren de volgende bijlagen:

- A. Aanmeldingsformulier
- B. Uniform aanbestedingsdocument
- C. Modelformulier Referentieprojecten
- D. Verklaring aansprakelijkheid bij combinatievorming
- E. Modelverklaring Derden

Bijlage A Aanmeldingsformulier

A. Gegevens Gegadigde: (in te vullen door de Gegadigde, niet zijnde een combinatie)

Naam (volgens handelsregister)	
Rechtsvorm	
Vestigingsplaats	
Contactpersoon	
Kantooradres	
Postadres	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te	
KvK-nummer	(8 cijfers)
Vestigingsnummer	(12 cijfers)

B. Gegevens samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie):

(in te vullen in geval van een aanmelding als samenwerkingsverband van ondernemers)

Naam Combinatie	
Rechtsvorm (indien van toepassing)	
Naam Combinant 1 (Penvoerder)	
Vestigingsplaats Combinant 1	
Naam Combinant 2	
Vestigingsplaats Combinant 2	
Naam Combinant 3	
Vestigingsplaats Combinant 3	

Gegevens van elk van de ondernemers (Gegadigden) in het samenwerkingsverband: (de opsomming herhalen zo vaak als nodig is)

COMBINANT 1 / PENVOERDER

Naam (volgens handelsregister)	
Rechtsvorm	
Contactpersoon	
Kantooradres	
Postadres	
Telefoonnummer	
E-mailadres	

Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te	
KvK-nummer	(8 cijfers)
Vestigingsnummer	(12 cijfers)

COMBINANT 2

Naam (volgens handelsregister)	
Rechtsvorm	
Contactpersoon	
Kantooradres	
Postadres	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te:	
KvK-nummer	(8 cijfers)
Vestigingsnummer	(12 cijfers)

COMBINANT 3

Naam (volgens handelsregister)	
Rechtsvorm	
Contactpersoon	
Kantooradres	
Postadres	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te:	
KvK-nummer	(8 cijfers)
Vestigingsnummer	(12 cijfers)

Bijlage B Uniform Aanbestedingsdocument

UEA [versie 29 december 2016] is separaat bijgevoegd

Bijlage C Modelformulier referentieprojecten

De grijze teksten met toelichting in de gele velden dienen te worden vervangen door invullingen van de Gegadigde.

Inschrijver	
Naam:	Naam Gegadigde
Adres / Postcode vestigingsplaats	Postcode en plaats vestiging Gegadigde
Referentieproject	
Nummer referentieproject	Nr.
Referentieproject (naam)	Naam project
Referentie heeft betrekking op:	<i>Technische bekwaamheid:</i> <input type="checkbox"/> Geschiktheidseis 1 <input type="checkbox"/> Geschiktheidseis 2 <input type="checkbox"/> Geschiktheidseis 3 <i>Selectie:</i> <input type="checkbox"/> Selectie criterium A <input type="checkbox"/> Selectie criterium B
Naam en adres Opdrachtgever:	
Aanbesteder	Naam Opdrachtgever
Contactpersoon bij de Opdrachtgever:	Naam contactpersoon Opdrachtgever (tevredenheidsverklaring als bijlage toevoegen)
Contactgegevens contactpersoon bij de Opdrachtgever:	Telefoonnummer: E-mail adres:
Nadere informatie referentieproject	
Locatie van het referentiewerk	Locatiegegevens / adres. Als bijlage toevoegen: een situatietekening of kaart (bijv. google maps) waarop aangeduid de exacte locatie van het werkgebied van het referentieproject.
Datum van de opdrachtverlening	Datum
Aannemingsom	€ (excl. BTW)
Gefactureerd bedrag (excl. BTW)	€ incl. meer- en minderwerk en excl. BTW

	Oorspronkelijke opleverdatum bij opdrachtverstrekking	Datum
	Datum van oplevering	Opleverdatum
	Contractvorm:	(bijv. UAV / UAV-GC)
	Uitgevoerd in samenwerkingsverband:	Ja / nee (indien ja: hieronder invullen)
	De namen van de overige participanten in het samenwerkingsverband	Namen combinanten en onderaannemers
	Omschrijving van de werkzaamheden dat binnen het referentiewerk is verricht door de Gegadigde.	Omschrijving van de werkzaamheden <eventueel aangevuld met projectbladen; totaal maximaal 4 bladzijden A4-formaat>
	Omvang van de werkzaamheden die door de Gegadigde en de andere deelnemers in het samenwerkingsverband zijn verricht.	€ van de werkzaamheden uitgevoerd door Gegadigde € + omschrijving werkzaamheden uitgevoerd door combinant(en) € + omschrijving uitgevoerd door onderaannemers

Bijlage D Verklaring aansprakelijkheid bij combinatievorming

Overwegende dat _____ [naam lid van de combinatie]

zich als Gegadigde aanmeld voor de aanbesteding van _____ [project]

verklaart dat ondergetekende,
in zijn hoedanigheid als lid van de combinatie _____ [naam van de combinatie]
gevestigd te _____ [plaats], hoofdelijk aansprakelijk is voor de juiste en
volledige nakoming van de wettelijke en contractuele verplichtingen welke voortvloeien uit de
uitvoering van onderhavige opdracht;

De penvoerder van de combinatie in handen is van _____ [naam pen-
voerende lid van de combinatie] welke als penvoerder van de combinatie zal optreden en het enig
aanspreekpunt voor de aanbestedende dienst/Opdrachtgever zal zijn.

Aldus naar waarheid opgemaakt op _____ [datum] te _____ [plaats]

_____ [naam lid van de combinatie]

_____ [naam vertegenwoordigingsbevoegd natuurlijk persoon]

_____ [functie]

_____ [handtekening]

Bijlage E Model Verklaring derden

Model verklaring beschikbaarheid bekwaamheden onderaannemer. Contract 2017-0081.

Gegevens onderaannemer: *[statutaire naam Gegadigde]*

Gevestigd te:

Naam:

Rechtsvorm:

Adresgegevens:

E-mail:

Fax:

Telefoon:

[naam onderaannemer] verklaart:

1. dat zij heeft kennisgenomen van de selectieleidraad voor deze aanbestedingsprocedure en onvoorwaardelijk met de daarin neergelegde procedure instemt;
2. dat alle informatie die zij in het kader van deze aanbestedingsprocedure, direct of indirect, aan de Aanbesteder heeft verstrekt en zal verstrekken juist is en dat zij zich ervan bewust is dat eventueel door Aanbestederesignaleerde onjuistheden daarin aanleiding kunnen geven de Gegadigde
3. uit te sluiten van verdere deelneming aan deze aanbestedingsprocedure; dat *[naam Gegadigde]*, indien het Project aan *[naam Gegadigde]* zal worden gegund, voor de uitvoering van het Project zal kunnen beschikken over de kennis, ervaring en middelen die de ondergetekende ter beschikking

Aldus getekend te *[plaats]*, *[datum]*

_____ *[naam Onderaannemer]*,

_____ *[naam vertegenwoordigingsbevoegd natuurlijk persoon]*

_____ *[functie]*

_____ *[handtekening]*