

Gemeente Den Haag



Den Haag

**Nationale aanbesteding, niet-openbare procedure,
conform ARW2016 hoofdstuk 3**

Herinrichting Noordeinde, Hoogstraat en Heulstraat

Selectieleidraad

Versie	1.0
Datum	26 juni 2017
Referentie	160521
Copyright	Gemeente Den Haag, Dienst Stadsbeheer Afdeling Inkoop Postbus 12651 2500 DP Den Haag Tel.nr. 06 43 54 14 94 E-mail: aanbesteden@denhaag.nl

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1	Aanbestedende dienst	3
1.1	Korte beschrijving van de opdrachtgever	3
1.2	Contactgegevens tijdens de aanbesteding.....	3
1.2.1	Communicatie tijdens de aanbesteding.....	3
1.2.2	Inleveradres aanvraag tot deelname	3
Hoofdstuk 2	Inhoud van de opdracht	4
2.1	Locatie en algemene omschrijving van het werk.....	4
2.2	Aanbestedingsvorm	5
2.3	Varianten	5
2.4	Regeling Social Return Den Haag.....	5
Hoofdstuk 3	Aanbestedingsprocedure	7
3.1	Planning	7
3.2	Het stellen van vragen	7
3.3	Klachtenprocedure.....	8
3.4	Wijze van aanbieden aanvraag tot deelname	8
3.5	Aanvullende aanbestedingsvoorwaarden.....	8
Hoofdstuk 4	Vaststellen geschiktheid gegadigde.....	11
4.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	11
4.2	Uitsluitingsgronden	11
4.3	Geschiktheidseisen.....	11
4.3.1	Technische bekwaamheid	11
4.3.2	Derde(n)verklaring	13
Hoofdstuk 5	Selectiecriteria	14
5.1	Selectiecriteria	14
5.2	Beoordeling selectiecriteria	15
Hoofdstuk 6	Gunningscriteria	16
6.1	Kwaliteit.....	16
6.2	Inschrijving op basis van het bestek	16
Hoofdstuk 7	Beoordelingssystematiek fase 1	17
7.1	Methodiek	17
7.2	Uitsluiting	17
7.3	Beoordelingsteam.....	18
7.4	Notariële loting	18
7.5	Selectiebeslissing	18
Hoofdstuk 8	Bijlages	19

Hoofdstuk 1 Aanbestedende dienst

1.1 Korte beschrijving van de opdrachtgever

De Gemeente Den Haag is een gemeente met ca. 500.000 inwoners. Den Haag behoort hiermee tot de vier grootste gemeenten van Nederland. Het bestuur van de Gemeente Den Haag, bestaande uit het college van Burgemeester en Wethouders, is gehuisvest in het Stadhuis aan het Spui. Het ambtelijk apparaat is gevestigd aan het Spui en op de nevenlocaties. De Stadsdeelkantoren vormen de belangrijkste nevenlocaties en zijn gevestigd in de stadsdelen Centrum, Escamp, Haagse Hout, Laak, Leidschenveen-Ypenburg, Loosduinen, Scheveningen en Segbroek. Voor verdere informatie zie de website www.denhaag.nl.

De opdrachtgever heeft zich, voorafgaand aan deze aanbesteding, op de hoogte gebracht van de gebruikelijke standaarden, de meest voor de hand liggende perceelindeling, de meest geschikte aanbestedingsprocedure, en de toegankelijkheid van het MKB, etc. Door deze marktverkenning is de opdrachtgever in staat om de selectieleidraad en de aanbestedingsleidraad met bijbehorende bijlagen te schrijven dat op de markt aansluit, waardoor de administratieve lasten van de gegadigden worden beperkt.

1.2 Contactgegevens tijdens de aanbesteding

Contactpersoon bij deze aanbesteding is de heer Robin van Maris. Het is niet toegestaan tijdens deze aanbestedingsprocedure rechtstreeks contact op te nemen met medewerkers van de opdrachtgever over deze aanbesteding, anders dan uitsluitend met de hierboven vermelde contactpersoon.

1.2.1 Communicatie tijdens de aanbesteding

Communicatie kan uitsluitend plaatsvinden via onderstaand adres:

Gemeente Den Haag, Dienst Stadsbeheer

Afdeling Inkoop

Postbus 12651

2500 DP Den Haag

Tel.nr. 06 43 54 14 94

E-mail: aanbesteden@denhaag.nl (onder vermelding van de benaming van de aanbesteding)

1.2.2 Inleveradres aanvraag tot deelname

Deze aanbesteding verloopt volledig digitaal via www.TenderNed.nl. In bijlage 11 van deze selectieleidraad heeft opdrachtgever een handleiding van het gebruik van TenderNed toegevoegd. De aanmelding dient uiterlijk op de in hoofdstuk 3 van deze selectieleidraad genoemde datum en tijdstip volledig te zijn geüpload op TenderNed.

Hoofdstuk 2 Inhoud van de opdracht

2.1 Locatie en algemene omschrijving van het werk

De onderhavige opdracht betreft een herinrichting van het Noordeinde, de Heulstraat en de Hoogstraat. Deze straten maken deel uit van het sfeergebied Hofkwartier. De ambitie is om middels de buitenruimte de toeristische aantrekkingskracht en de verblijfskwaliteit te versterken.

Het Noordeinde is uniek; een boeiende winkelstraat met een mix aan winkels, galeries en horeca gelegenheden met als hoogtepunt het koninklijk paleis. Door het verbinden van de delen aan weerszijden van Paleis Noordeinde, wordt de ruimtelijke samenhang en de identiteit van dit gebied versterkt. Dit uitgangspunt komt terug in de onderhavige opdracht. Het werk omvat het aanpassen van de openbare ruimte in de Hoogstraat, de Heulstraat en het Noordeinde.



- Het Noordeinde vanaf de Scheveningse Veer tot de Heulstraat en een deel van het Paleisplein (tot de Postzegelboom en het Wilhelminamonument);
- De Heulstraat;
- De Hoogstraat vanaf de Dagelijkse Groenmarkt tot en met het Noordeinde (tot en met de huidige pollerafsluiting, het huidige voetgangersgebied).

De doelstelling van het project Herinrichting Noordeinde is het versterken van de economische functie en vergroten van de toeristische aantrekkingskracht door het vergroten van de verblijfskwaliteit van de openbare ruimte en het verbinden van de delen aan weerszijden van paleis Noordeinde.

Gecombineerd met het verbeteren van de fietsroute en de stallingsmogelijkheden voor fietsers. Om uiteindelijk de ruimtelijke samenhang en de identiteit van dit gebied te versterken. De complexiteit van dit werk wordt gevormd door de coördinatie van de werkzaamheden van de nutsbedrijven én de vele belanghebbenden waar rekening mee gehouden moet worden. De continue goede bereikbaarheid van de winkels en het Paleis is daarbij een belangrijk criterium.

De werkzaamheden vallen onder de CPV-code:

45236000-0 Aanbrengen van verharding

45232440-8 Aanleggen van rioleringsbuizen

1. De in deze paragraaf genoemde omschrijvingen en aantallen zijn ter indicatie en zijn derhalve niet leidend. Voor een gedetailleerde omschrijving en aantallen wordt verwezen naar het bestek dat aan de geselecteerde partijen ter beschikking wordt gesteld.
2. Ter voorkoming van discussies omtrent de inroepbaarheid van artikel 2.163f sub b Aanbestedingswet, is in de bestek een herzieningsclausule opgenomen waaruit volgt dat het gedurende de looptijd van de bestek mogelijk is om de opdrachtnemer te vervangen ingeval van faillissement van de opdrachtnemer. Conform artikel 2.163f sub b Aanbestedingswet zal de vervangende partij wel dienen te voldoen aan de oorspronkelijk vastgestelde geschiktheidseisen.

2.2 Aanbestedingsvorm

Deze selectieleidraad is geschreven voor een Nationale niet-openbare aanbesteding, conform de ARW 2016, hoofdstuk 3, aangaande 'Herinrichting Noordeinde, Hoogstraat en Heulstraat' ten behoeve van de gemeente Den Haag.

De aanbesteding vindt in 2 fasen plaats:

Fase 1: Selectie

In deze fase kunnen gegadigden zich via een 'aanvraag tot deelname' aanmelden voor de aanbesteding. In deze selectieleidraad staat vermeld welke informatie gegadigden moeten indienen en welke eisen en criteria gehanteerd worden bij de beoordeling van de aanvragen tot deelname. Op basis van deze beoordeling wordt een ranking gemaakt van de gegadigden. Er zullen vervolgens maximaal 5 gegadigden worden uitgenodigd voor fase 2.

Indien het niet mogelijk is op basis van de scores de 5 hoogst scorende gegadigden te selecteren omdat meerdere gegadigden hetzelfde scoren, vindt er nog een loting plaats die de rangorde bepaalt tussen de gegadigden met gelijke scores.

Fase 2: Gunning

De geselecteerde gegadigden uit fase 1 ontvangen de 'aanbestedingsleidraad' op basis waarvan zij hun inschrijving kunnen indienen.

Ter invulling en bepaling van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving wordt gehanteerd: beste prijs/kwaliteit verhouding

Voor een korte uitleg over de gunningscriteria wordt verwezen naar hoofdstuk 6.

De uit te voeren werkzaamheden zullen omschreven worden in een RAW bestek.

Gegadigden worden uitgenodigd om op basis van de verstrekte informatie in deze selectieleidraad een aanvraag tot deelname in te dienen met inachtneming van de eisen en criteria die in deze selectieleidraad, inclusief de bijlagen, zijn geformuleerd.

2.3 Varianten

Varianten worden niet geaccepteerd.

2.4 Regeling Social Return Den Haag

Op deze aanbesteding zijn de Beleidsregels Social Return Den Haag 2016 van toepassing.

Social Return is een instrument dat de gemeente Den Haag hanteert om via het gemeentelijk inkoopbeleid vorm te geven aan maatschappelijke doelstellingen. Dat doet de gemeente door het strategisch combineren van doelstellingen en het aanwenden van inkoopkracht om sociale en economische doelstellingen samen met ondernemers realiseren. Daarbij hanteert de gemeente als haar visie:

- Extra kansen bieden op werk voor mensen met afstand tot de arbeidsmarkt
- Werkgevers worden ondersteund bij de uitvoering van deze Social Return-paragraaf met advies en het vinden van personeel behorend tot de doelgroep van Social Return

Als de doelgroep van de beleidsregels hebben te gelden:

- personen als werkloos werkzoekend ingeschreven, al dan niet met een uitkering op grond van de WW of de Participatiewet;
- personen met een arbeidsongeschiktheidsuitkering (WIA, Wajong);
- personen die vallen onder de werkingssfeer van de Wsw;
- scholieren die een stageplek of werkplek (HBO, MBO BOL, MBO BBL, PrO/VSO) zoeken;
- personen die beschut werk verrichten als bedoeld in de Participatiewet.

Personen die minder dan twaalf maanden voorafgaand aan het tot stand komen van de overeenkomst arbeid hebben aanvaard bij de opdrachtnemer en daarvoor tot een van voornoemde categorieën behoorden kunnen eveneens worden geplaatst in het kader van de regeling.

Zie voor een volledig overzicht de Beleidsregels Social Return Den Haag 2015, Bijlage Bouwblokken Social Return via <http://www.denhaag.nl/home/bewoners/loket/zorg-en-financiele-hulp/to/Regeling-Social-Return-Den-Haag-1.htm>.

In het kader van Social Return dient een percentage van de inschrijfsom aangewend te worden voor de inzet van bovengenoemde groeperingen. Voor deze aanbesteding geldt dat als uitvoeringsvoorwaarde een percentage van tenminste 2% wordt gehanteerd.

Inschrijver is verplicht in te stemmen met deze uitvoeringsvoorwaarde inzake de *Beleidsregels Social Return Den Haag 2016*. Inschrijver stemt in met deze uitvoeringsvoorwaarde door middel van het uitbrengen van een inschrijving.

Hoofdstuk 3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Planning

De onderstaande planning geeft enig inzicht in het tijdpad van deze aanbesteding en welke fasen daarvan deel uit maken. Deze planning is indicatief en er kunnen geen rechten aan worden ontleend.

Activiteit	Data
Fase 1	
Publicatie aanbesteding (www.tenderned.nl)	27 juni 2017
Sluitingsdatum indienen vragen	5 juli 2017, vóór 12.00u
Publicatie nota van inlichtingen (www.tenderned.nl)	12 juli 2017
Sluitingsdatum en –tijdstip indienen aanvraag tot deelname (www.tenderned.nl)	21 juli 2017
Opening aanvragen tot deelname	Aansluitend aan sluitingstijdstip
Uitslag voorgenomen (pre-*)selectiebeslissing (bezwaartermijn 7 dagen)	28 juli 2017
Indien van toepassing: loting	8 augustus
Uitslag definitieve selectiebeslissing	9 augustus 2017
Fase 2	
Versturen aanbestedingsleidraad naar geselecteerde gegadigden (www.tenderned.nl)	15 september
Sluitingsdatum en -tijdstip indienen vragen (www.tenderned.nl)	10 oktober 2017, voor 12.00u
Verzending nota van inlichtingen (www.tenderned.nl)	17 oktober 2017
Sluitingsdatum en –tijdstip indienen inschrijving (www.tenderned.nl)	24 oktober 2017
Opening inschrijvingen (digitale kluis met prijs nog niet openen)	Aansluitend aan sluitingstijdstip
Einde beoordeling kwalitatieve gunningscriteria	4 november 2017
Opening digitale kluis met inschrijvingsbiljet en inschrijvingsstaat	4 november 2017
Uitslag beoordeling inschrijvingen en voorgenomen gunning	8 november 2017
Definitieve gunning (stand still 20 dagen)	28 november 2017
Start uitvoering werkzaamheden	15 januari 2018

* Indien er een loting plaatsvindt (zie 2.2) worden de totaalscores bekend gemaakt, waarbij wordt aangegeven welke gegadigden geselecteerd zijn en tussen welke gegadigden er nog geloot wordt.

3.2 Het stellen van vragen

Gegadigden hebben de gelegenheid tot het stellen van vragen. Deze dienen altijd schriftelijk aan de contactpersoon, via www.tenderned.nl, gesteld te worden.

Van de gegadigden wordt een proactieve houding verwacht. Hij dient de opdrachtgever tijdig (d.w.z. uiterlijk op de laatste dag van de termijn voor het stellen van vragen) op de hoogte te stellen van onduidelijkheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden of disproportionaliteit in de aanbestedingsdocumenten of de aanbestedingsprocedure. Indien de gegadigde dit tijdens de vragenronde nalaat, verwerkt hij zijn rechten om daar later tegen op te komen. Na de nota van inlichtingen wordt verondersteld dat alle documenten helder en eenduidig zijn.

De vragen en opmerkingen dienen uiterlijk op de datum als genoemd in de planning te zijn geüpload via TenderNed.

Van de beantwoording van de vragen en overige verstrekte informatie wordt door opdrachtgever een geanonimiseerde nota van inlichtingen opgemaakt. Deze zal volgens planning gepubliceerd worden op de website www.TenderNed.nl.

Na afloop van deze informatieronde kunnen gegadigden geen vragen meer stellen en/of opmerkingen maken, tenzij deze betrekking hebben op de verstrekte nota van inlichtingen.

Mondelinge toezeggingen hebben geen enkele rechtsgeldigheid. Alle vragen en opmerkingen die later worden aangeleverd of die niet worden aangeleverd op de voorgeschreven manier, kunnen niet in behandeling worden genomen.

3.3 Klachtenprocedure

Vragen, opmerkingen of verzoeken over de aanbestedingsdocumenten of over andere voor de aanbestedingsprocedure relevante zaken dient u eerst aan de orde te stellen bij de vragenronde zoals eerder beschreven.

Indien u het niet eens bent met de reactie op uw vraag, opmerking of verzoek, dan kunt u dit kenbaar maken door middel van het indienen van een klacht bij het interne Klachtenmeldpunt van de Gemeente Den Haag via het e-mailadres: klachtenmeldpuntaanbestedingen@denhaag.nl.

U dient de klacht in te dienen conform de klachtenregeling van de gemeente Den Haag. Deze klachtenregeling treft u aan op de website van de gemeente Den Haag: <http://www.denhaag.nl/home/bedrijven-en-instellingen/actueel/gemeentelijke-aanbestedingen.htm>.

Klachten over aspecten die u niet eerst aan de orde heeft gesteld tijdens de vragenronde worden niet in behandeling genomen door het klachtenmeldpunt.

Voor klachten over handelingen en documenten die zijn gedateerd na de nota van inlichtingen mag u zich direct wenden tot het klachtenmeldpunt.

Een ingediende klacht schort de aanbestedingsprocedure niet op.

3.4 Wijze van aanbieden aanvraag tot deelname

Deze aanbesteding verloopt volledig digitaal via www.TenderNed.nl. In de bijlage van deze selectieleidraad heeft opdrachtgever een handleiding van het gebruik van TenderNed toegevoegd. Zie ook paragraaf 1.2.2.

3.5 Aanvullende aanbestedingsvoorwaarden

1. In de uitgebrachte inschrijving zijn alle kosten opgenomen. Gegadigde kan zich na het uitbrengen van de aanmelding, inschrijving en gedurende de looptijd van de opdracht/overeenkomst niet beroepen op nog niet berekende kosten of extra kosten.
2. Een handtekening op de aanmelding geldt ook als ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA, bijlage 3).

3. De opdrachtgever is niet verplicht interne (aanbestedings-) documenten, zoals resultaten van evaluaties, adviezen aangaande kwalificatie en gunning, aan de gegadigden bekend te maken.
4. Correspondentie en ontvangen aanmeldingen zullen na afloop niet aan de gegadigde worden geretourneerd en worden eigendom van de opdrachtgever.
5. Elk geschil, conform art. 3.43 ARW2016, dient middels een civiel kort geding of een voorlopige voorziening, bij de voorzieningenrechter van het arrondissement Den Haag aanhangig gemaakt te worden.
De opdrachtgever dient hiervan gelijktijdig in kennis te worden gesteld door toezending van een kopie van de dagvaarding.
6. Er zal na de bekendmaking van de selectiebeslissing een stand-still periode van zeven (7) kalenderdagen in acht worden genomen om afgewezen gegadigden de gelegenheid te geven nadere informatie te verkrijgen dan wel om kenbaar te maken dat zij rechtsmiddelen willen inzetten tegen de selectiebeslissing. Iedere gegadigde die het niet met de selectiebeslissing eens is, dient binnen de stand-still periode, een civiel kort geding aanhangig hebben gemaakt. De Opdrachtgever dient hiervan gelijktijdig in kennis te worden gesteld door toezending van een kopie van de dagvaarding. Indien niet binnen de stand-still periode een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde gegadigden geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de selectiebeslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. Opdrachtgever is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing. Indien een kortgeding aanhangig is gemaakt, zal niet worden overgegaan tot selectie, tenzij onverwijlde spoed dit noodzakelijk maakt.
7. Door de opdrachtgever worden geen kosten vergoed inzake het uitbrengen van de aanvraag tot deelname en/of aanvraag tot deelname.
8. Opdrachtgever heeft binnen haar organisatie beleid vastgesteld om geschillen die tijdens de uitvoering ontstaan voor te leggen aan de rechter. Dat is de reden dat:

Paragraaf 49, lid 1 van de U.A.V. 2012 vervalst en wordt vervangen door:

Verschillen van mening tussen de gemeente Den Haag en de wederpartij zullen zoveel mogelijk langs minnelijke weg worden opgelost. Indien een verschil van mening niet langs minnelijke weg is opgelost, wordt er geacht een geschil te bestaan.

Paragraaf 49, lid 2 van de U.A.V. 2012 vervalst en wordt vervangen door:

Alle geschillen, daaronder begrepen die welke door slechts één der partijen als zodanig wordt beschouwd, die naar aanleiding van of in verband met de uitleg of de tenuitvoerlegging van deze overeenkomst mochten ontstaan, zullen bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Den Haag, tenzij de partijen alsnog een andere vorm van geschillenbeslechting overeenkomen.

Paragraaf 49, lid 3 van de U.A.V. 2012 vervalst en wordt vervangen door:

De aannemer, die een geschil betreffende de eindafrekening aan de in het tweede lid genoemde bevoegde rechter ter beslechting voorlegt, nadat de opdrachtgever zijn definitieve beslissing omtrent de eindafrekening schriftelijk ter kennis van de aannemer heeft gebracht, is niet ontvankelijk in hetgeen hij meer of anders vordert dan die eindafrekening inhoudt, indien hij het

geschil aanhangig maakt later dan zes maanden nadat de opdrachtgever bij aangetekende brief de aandacht van de aannemer op deze termijn heeft gevestigd, tenzij de vordering voortvloeit uit een omstandigheid, welke eerst na het verloop van die termijn is gebleken.

Paragraaf 49, lid 4 en paragraaf 49 lid 5 van de U.A.V. 2012 vervallen.

Hoofdstuk 4 Vaststellen geschiktheid gegadigde

Aan de hand van de onderstaande gegevens wordt de geschiktheid van de gegadigde vastgesteld, de zogeheten geschiktheidseisen. Indien blijkt dat gegadigde niet voldoet aan de gevraagde eisen, behoudt de opdrachtgever zich het recht voor de aanvraag tot deelname ter zijde te leggen en niet inhoudelijk te beoordelen. Eventuele bewijsmiddelen dienen op verzoek binnen 3 kalenderdagen door gegadigde te worden overlegd met uitzondering van de referentieverklaring

4.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De gegadigde dient middels deze UEA zijn bedrijfsgegevens aan te leveren en aan te geven of hij in samenwerking met andere ondernemingen aanmeldt. Het UEA is als bijlage 3 aan deze leidraad toegevoegd.

4.2 Uitsluitingsgronden

Opdrachtgever sluit van deelneming aan de aanbestedingsprocedure of de opdracht iedere ondernemer uit waarop een of meer van de (facultatieve) uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in de UEA en geldend voor deze aanbesteding van toepassing zijn.

Gegadigde dient aan te geven of een of meer van deze uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn middels invulling en overlegging van de UEA, onderdeel III.

Dit betreffen

- de uitsluitingsgronden zoals ook opgenomen in het ARW 2016, in de artikelen 3.13.1 t/m 3.13.5
De Opdrachtgever kan aan de te selecteren gegadigde(n) een bewijsstuk ten aanzien van integriteit vragen, de zogenaamde “Gedragsverklaring aanbesteden” (GVA), niet ouder dan 2 jaar.
- de facultatieve uitsluitingsgronden zoals ook opgenomen in het ARW 2016, in artikel 3.13.7, sub a t/m i.
De Opdrachtgever kan aan de te selecteren gegadigde(n) hiertoe de bewijsstukken opvragen zoals genoemd in artikel 3.13.9:
 - uittreksel van het handelsregister, niet ouder dan 6 maanden
 - gedragsverklaring aanbesteden, niet ouder dan 2 jaar
 - verklaring van de belastingdienst, niet ouder dan 6 maanden.

4.3 Geschiktheidseisen

Er wordt getoetst of de gegadigde geschikt is om de opdracht uit te voeren. Dit gebeurt aan de hand van onderstaande eisen.

4.3.1 Technische bekwaamheid

De gegadigde dient aan te tonen dat hij beschikt over voldoende kennis en ervaring.

4.3.1.1 Ervaringseis kerncompetenties

Door de opdrachtgever zijn de volgende kerncompetenties vastgesteld, benodigd voor het toetsen van technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid, overeenkomend met essentiële punten van de opdracht.

Gevraagde kerncompetenties:

1. **Het uitvoeren van een herinrichtingsproject met riolering en straatwerk.**

Het project dient ten minste de volgende werkzaamheden, hoeveelheden en afmetingen te bevatten:

- Riol: lengte 100m¹, diameter 400 mm
- Elementenverharding: 5.000 m²

2. **Het uitvoeren van een herinrichtingsproject in de openbare ruimte in stedelijke gebied¹ (uitvoeringsfase) op basis van de UAV of UAV-GC.**

Hierbij geldt een omgeving adressendichtheid² van minimaal 2500 per km².

3. **Het ter beschikking hebben van een eigen omgevingsmanager voor herinrichtingsprojecten.**

Hierbij geldt een referentie waarin een eigen omgevingsmanager is ingezet met beschrijving van taken en werkzaamheden van de omgevingsmanager.

Inschrijver dient zijn ervaring te onderbouwen door het geven van referentieopdrachten (per kerncompetentie) die in het afgelopen 5 jaar zijn uitgevoerd. De omvang van de uitgevoerde referentieopdracht dient een waarde te hebben van ten minste € 1.000.000 (exclusief BTW). Van het referentiewerk moet een ondertekende verklaring van de opdrachtgever inzake de goede uitvoering en tijdige oplevering zijn overlegd.

Combinatie van referentieopdrachten

Het is toegestaan om (gecombineerde) referentieopdrachten in te dienen, waarin wordt aangetoond dat aan meerdere kerncompetenties (1, 2 en 3) wordt voldaan. In dat geval dient de omvang van de uitgevoerde referentieopdracht eveneens een waarde te hebben van ten minste € 1.000.000 (exclusief BTW).

4.3.1.2 Technische bekwaamheid: kwaliteitsnorm en kwaliteitsbewaking

Opdrachtgever verlangt van de gegadigde dat hij kwaliteitsbewaking in zijn organisatie heeft verankerd en toepast. Dit kan op een van de volgende manieren worden aangetoond:

- a. kopieën van certificaten volgens de internationale normenreeks ISO 9001:2000/2008;
of
- b. kopieën van gelijkwaardige certificaten op het gebied van kwaliteitsbewaking (het bewijs moet geldig zijn op de datum van Aanvraag tot deelname);
of
- c. een beschrijving van gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking.

Bewijsmiddel

Ter bewijsvoering van deze vereiste verlangt opdrachtgever op verzoek een kopie van het kwaliteitscertificaat. Het kwaliteitscertificaat dient te zijn afgegeven door een certificatie-instelling erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). Het certificaat moet geldig zijn op de datum van aanmelding als Gegadigde voor onderhavige

¹ Definitie Stedelijk gebied volgens CBS: <http://www.cbs.nl/nl-NL/menu/methoden/begrippen/default.htm?ConceptID=2384>

² <http://statline.cbs.nl/Statweb/selection/?DM=SLNL&PA=8322oNED&VW=T>

aanbestedingsprocedure. Het certificaat moet betrekking hebben op de aard van de betreffende disciplines.

In geval de gegadigde een gelijkwaardig kwaliteitscertificaat heeft aan het ISO kwaliteitscertificaat zal Gegadigde het formulier in bijlage 7 Ingevuld en ondertekend indienen. Opdrachtgever verlangt van de gegadigde dat hij kwaliteitsbewaking in zijn organisatie heeft verankerd en toegepast.

4.3.1.3 Technische bekwaamheid: Procescertificaat BRL 9101

Gegadigde dient in het bezit te zijn van een geldig Procescertificaat BRL 9101 of gelijkwaardig.

4.3.1.4 Technische bekwaamheid: VCA certificaat

Gegadigde dient in het bezit te zijn van een voor de opdracht geldig VCA certificaat of gelijkwaardig.

4.3.2 Derde(n)verklaring

Indien de gegadigde voor het voldoen aan de geschiktheideisen gebruik maakt van (een) derde(n) overlegt de gegadigde, per derde waarop een beroep wordt gedaan om aan de eis te voldoen, op verzoek een derde(n)verklaring, zoals opgenomen in de bijlage.

Hoofdstuk 5 Selectiecriteria

5.1 Selectiecriteria

De selectiecriteria hebben een onderscheidend karakter. Gegadigden worden geselecteerd op basis van het totaal aantal behaalde punten voor dit onderdeel. In de onderstaande scoretabel staan de selectiecriteria met de bijbehorende maximale puntenscores per criterium.

Onderdeel	Max. punten
SC.1: Aantal referentieopdrachten kerncompetentie 1	4
SC.2: Aantal referentieopdrachten kerncompetentie 2	4
SC.3: Aantal referentieopdrachten kerncompetentie 3	4
Totaal maximale puntenscore	12

Er zijn maximaal 12 punten te behalen. Per selectie criterium wordt hieronder toegelicht op welke onderdelen het beoordelingsteam zal letten bij de beoordeling van de aanvraag tot deelname. De genoemde elementen dienen echter alleen ter informatie van de gegadigde en zijn geen afzonderlijke subselectiecriteria.

De opgave en omschrijving van de referentieopdrachten dienen te geschieden volgens Bijlage 5. De referentieopdracht dient in het afgelopen 5 jaar te zijn uitgevoerd en voorzien te zijn van een ondertekende verklaring van de opdrachtgever inzake de goede uitvoering en tijdige oplevering.

De beoordeling is onderverdeeld in een drietal onderdelen:

SC.1 Aantal referentieopdrachten kerncompetentie 1

Per referentieopdracht die voldoet aan de eisen uit paragraaf 4.3.1.1 (kerncompetentie 1) wordt één (1) punt gescoord. Er kunnen maximaal 4 referentieprojecten worden ingediend.

Opgave dient te geschieden volgens bijlage 5.

SC.2 Aantal referentieopdrachten kerncompetentie 2

Per referentieopdracht die voldoet aan de eisen uit paragraaf 4.3.1.1 (kerncompetentie 2) wordt één (1) punt gescoord. Er kunnen maximaal 4 referentieprojecten worden ingediend.

Opgave dient te geschieden volgens bijlage 5.

SC.3 Aantal referentieopdrachten kerncompetentie 3

Per referentieopdracht die voldoet aan de eisen uit paragraaf 4.3.1.1 (kerncompetentie 3) wordt één (1) punt gescoord. Er kunnen maximaal 4 referentieprojecten worden ingediend.

Opgave dient te geschieden volgens bijlage 5.

Combinatie van referentieopdrachten

Het is toegestaan om (gecombineerde) referentieopdrachten in te dienen, waarin wordt aangetoond dat aan meerdere selectiecriteria (SC.1, 2 en 3) wordt voldaan. In dat geval dient de omvang van de uitgevoerde referentieopdracht een waarde te hebben van ten minste € 1.000.000 (exclusief BTW). Het is mogelijk om met één referentieopdracht 1, 2 of 3 punten te scoren, indien deze voldoet aan de selectiecriteria 1, 2 en/of 3.

Aantallen

Om te voldoen aan de kerncompetenties uit paragraaf 4.3.1.1 en selectiecriteria uit paragraaf 5.1 kunnen (cumulatief) maximaal 12 referentieopdrachten worden ingediend. Extra referentieopdrachten worden terzijde gelegd en niet beoordeeld.

Formulier Verklaring referenties

Op het formulier Verklaring referenties (Bijlage 5) dient een volgnummer per referentieopdracht te worden aangegeven. Tevens dient daarop aangegeven te worden voor welke kerncompetentie en/of selectiecriteria de referentieopdracht wordt ingediend.

5.2 Beoordeling selectiecriteria

De beoordeling vindt plaats via de volgende stappen:

1. Vaststellen of een referentieopdracht aan de criteria voldoet;
2. Punten optellen;
3. Volgorde c.q. ranking vaststellen.

De vijf (5) Gegadigden met de hoogste scores worden uitgenodigd om deel te nemen aan de volgende fase. Indien Gegadigden een gelijk aantal punten scoren en het daardoor niet mogelijk is de vijf (5) Gegadigden met het hoogste aantal punten te bepalen, dan wordt de rangorde van de Gegadigden met de gelijke scores bepaald door loting.

Hoofdstuk 6 Gunningscriteria

Dit hoofdstuk dient ter informatie over de 2^e fase van deze aanbestedingsprocedure.

De geselecteerde gegadigden uit de 1^e fase van deze aanbesteding dienen voor de 2^e fase een inschrijving te doen op basis van de toe te sturen aanbestedingsleidraad.

Ter invulling en bepaling van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving wordt in de 2^e fase gehanteerd: beste prijs/kwaliteit verhouding.

Bij deze aanbesteding wordt gebruik gemaakt van de beoordelingsmethode “Gunnings Op Waarde”(GOW).

De inschrijfsommen minus de behaalde meerwaarden, die ontstaan na beoordeling op het criterium kwaliteit, levert een fictieve inschrijfsom per inschrijver op. Aan de inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom zal de opdracht gegund worden.

De 2 hoofdgunningscriteria bestaan uit de criteria kwaliteit en prijs.

6.1 Kwaliteit

Voor het onderdeel kwaliteit dient een plan van aanpak opgesteld te worden met de volgende inhoudsopgave in aflopende mate van belangrijkheid:

1. Borging kwaliteit van de werkzaamheden
 - a. Kwaliteitsplan
 - b. Keuringsplan
2. Planning van de werkzaamheden
3. Risico's en de voorgestelde beheersmaatregelen

6.2 Inschrijving op basis van het bestek

Voor de inschrijving wordt verwezen naar artikel 01.01.02 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2015).

Voor de inschrijvingsstaat wordt verwezen naar artikel 01.01.03 en 01.01.04 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2015).

Of bij RAW-Raamovereenkomsten (voorheen overeenkomsten met open posten (OMOP):

Voor de inschrijving wordt verwezen naar artikel 01.01.05 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2015).

Voor de inschrijvingsstaat wordt verwezen naar artikel 01.01.06, 01.01.07 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2015).

Let op: In afwijking op artikel 01.21.05 lid 01 is het in de inschrijvingsstaat vermelde percentage voor korting wel van toepassing op de in de RAW-raamovereenkomst vermelde mogelijke verlengingen.

Hoofdstuk 7 Beoordelingssystematiek fase 1

7.1 Methodiek

De beoordelingsprocedure start bij de opening van de aanvragen tot deelname. Een beoordelingsteam verricht de beoordelingen van de aanvragen als volgt:

Stap 1: Opening ingediende aanvragen tot deelname

De kluis met de aanvragen tot deelname wordt geopend. Van deze opening wordt een bericht opgemaakt en op www.TenderNed.nl geplaatst.

Stap 2: Volledigheid aanvragen tot deelname

Er wordt bekeken of de aanvragen tot deelname volgens de procedure zijn aangeleverd en of alle gevraagde informatie is bijgevoegd. Onvolledige aanvragen worden van verdere beoordeling uitgesloten.

Stap 3: Vaststellen geschiktheid gegadigden

Aan de hand van de ingediende documenten wordt beoordeeld of de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en of de desbetreffende gegadigde voldoet aan alle gestelde geschiktheidseisen. Een gegadigde die niet aan alle gestelde eisen voldoet, wordt uitgesloten. Ook wanneer de in de bijlagen genoemde bij te voegen documenten niet kunnen worden overlegd, kan dit leiden tot uitsluiting.

Stap 4: Beoordeling op de selectiecriteria

In deze fase worden de aanvragen van de verschillende geldige gegadigden beoordeeld op de selectiecriteria, zoals omschreven in hoofdstuk 5.

Stap 5: Bepaling rangorde geldige aanvraag tot deelname en selectie

Uit de beoordeling op de selectiecriteria komt een voorlopige totaalscore en voorlopige rangorde van gegadigden. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om bij de voorlopig geselecteerde gegadigden bewijsmiddelen op te vragen. Tevens behoudt de opdrachtgever zich het recht voor om bij/met deze partij een verificatiebezoek/verificatiegesprek (hierna: verificatie) af te leggen/te houden. Dit houdt in dat opdrachtgever in de praktijk kan gaan verifiëren of de aanmelding(en) aan het gestelde in deze leidraad voldoet(n). Dit kan op locatie van gegadigde zijn of op locatie bij een van de klanten van gegadigde, waar de selectiecriteria in de praktijk zullen worden geverifieerd. Door het indienen van een aanvraag tot deelname gaat gegadigde akkoord met de verificatie en dient ook volledig hieraan mee te werken.

Wanneer hieruit blijkt dat de aanvraag tot deelname niet voldoet aan de eisen en criteria, dan wordt de aanvraag van desbetreffende gegadigde alsnog terzijde gelegd en uitgesloten van de selectieprocedure.

De scores van de selectiecriteria en rangorde van de aanvragen worden definitief na de verificatie.

7.2 Uitsluiting

Gegadigden, die niet voldoen aan alle gestelde eisen (genoemd in stap 1 tot en met 5), worden uitgesloten voor de verdere beoordeling op de selectiecriteria.

7.3 Beoordelingsteam

De beoordeling van de aanmeldingen en inschrijvingen zal worden gedaan door een multidisciplinair team met vertegenwoordigers uit de voor de opdracht relevante vakgebieden.

7.4 Notariële loting

Indien er na de beoordeling van de selectiecriteria meerdere gegadigden een gelijke hebben behaald waardoor het niet mogelijk is om vijf gegadigden te selecteren voor de gunningsfase, dan wordt door middel van notariële loting bepaald welke gegadigde(n) worden geselecteerd voor de gunningsfase. Gegadigde(n) die een hoger puntenaantal/ zelfde puntenaantal met hogere prioritering hebben dan de nummers vijf in rangorde, worden niet meegenomen in de loting, maar direct geselecteerd.

Gegadigden worden eerst op de hoogte gesteld voor het behaalde puntenaantal en hun plek in de rangorde. Indien gegadigden zich niet kunnen vinden in het behaald aantal punten, kan hiertegen gedurende zeven dagen schriftelijke bezwaar worden gemaakt. Indien er geen bezwaar wordt gemaakt, zal na het verstrijken van de bezwaarperiode door middel van notariële loting worden bepaald welke gegadigde(n) voor de gunningsfase worden uitgenodigd.

Het lotingsproces is als volgt is ingericht:

1. Voor de uitvoering van de lotingsprocedure wordt een notaris ingeschakeld;
2. Van elke Gegadigde in rangorde, welke leidt tot overschrijding van het maximaal aantal Gegadigden, wordt een lotingsbiljet gemaakt;
3. Loting geschiedt door het ongezien trekken van alle lotingsbiljetten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerste getrokkenene als eerste voor de nog beschikbare plek(ken) in rangorde wordt geselecteerd.

De Gegadigden worden schriftelijk geïnformeerd over de lotingsuitslag.

7.5 Selectiebeslissing

De hoogstgeplaatste 5 geselecteerde aanvragen tot deelname van de definitieve rangorde, komen in aanmerking om een inschrijving te doen.

De gegadigden worden schriftelijk geïnformeerd over de voorgenomen selectie.

Hoofdstuk 8 Bijlages

Bijlage 1. Checklist in te leveren documenten*

In onderstaand overzicht staan de documenten die in pdf format bij de aanmelding aanwezig dienen te zijn.

	In te leveren documenten	Conform	Uploaden op TenderNed
1.	Verklaring van aanmelding	Bijlage 2	X
2.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Bijlage 3	X
3.	Derde(n)verklaring	Bijlage 4	X
4.	Selectiecriteria	Bijlage 5	X
5.	ISO 9001 of gelijkwaardig	Bijlage 6	X

*de benaming van de up te loaden bestanden mag uit maximaal 20 karakters bestaan, vermijdt daarbij s.v.p. het gebruik van speciale karakters.

Bijlage 2. Verklaring van aanmelding

U dient deze Verklaring van aanmelding in te vullen en te ondertekenen. Indien u aanmeldt als combinatie dienen alle combinanten (deelnemers aan een combinatie) deze verklaring bij aanmelding hebben ondertekend.

Naam (volgens handelsregister)	...
Vestigingsplaats	...
Contactpersoon	...
Kantooradres	...
Postadres	...
Telefoonnummer	...
E-mailadres	...
Registratienummer KvK	...

In geval van een gezamenlijke aanmelding dienen alle combinanten dit formulier te ondertekenen (deze opsomming herhalen zo vaak als nodig is).

Aldus naar waarheid opgemaakt

Naam combinant	...
Naam en functie van degene die dit aanmeldingsformulier ondertekent	...
Plaats	...
Datum	...
Handtekening	

Door aanmelding conformeert de gegadigde zich aan de navolgende voorwaarden. De ondergetekende(n) verklaart (verklaren) naar waarheid namens gegadigde:

1.	Het indienen van een aanmelding houdt in dat door gegadigde onvoorwaardelijk met de bepalingen, eisen en voorwaarden van deze selectieleidraad inclusief alle bijlagen en de nota van inlichtingen wordt ingestemd.
2.	Gegadigde verklaart kennis te hebben genomen van deze selectieleidraad en gaat met alle voorschriften en eisen onverkort akkoord.
3.	Gegadigde verklaart kennis te hebben genomen van de beoordelingsmethodiek zoals opgenomen in deze selectieleidraad gaat met deze procedure onverkort akkoord.

Getekend voor akkoord:

Naam gegadigde	
Naam tekenbevoegde	
Handtekening	
Datum	

Bijlage 3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Is als aparte bijlage toegevoegd.

Bijlage 4. Derde(n)verklaring

Indien de gegadigde een beroep doet op derden om te voldoen aan de geschiktheidseisen dan dient dit formulier te worden ingevuld.

<naam onderneming gegadigde>, statutair gevestigd te <plaats>, kantoorhoudende te <straatnaam, postcode, plaats>, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te <plaats> onder nummer <kvk-nummer>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar <functie> <naam> in zijn/haar hoedanigheid van <hoedanigheid>, hierna te noemen gegadigde;

<naam holding/onderaannemer>, statutair gevestigd te <plaats>, kantoorhoudende te <straatnaam, postcode, plaats>, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te <plaats> onder nummer <kvk-nummer>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar <functie> <naam> in zijn/haar hoedanigheid van <hoedanigheid>, hierna te noemen <holding/onderaannemer>;

hierna gezamenlijk te noemen partijen, overwegende dat:

- Opdrachtgever, een <leverancier/dienstverlener/aannemer> zoekt voor <korte omschrijving werkzaamheden> en deze door middel van een aanbesteding wenst te vinden;
- Gegadigde in dat kader voornemens is een aanbieding te doen;
- Gegadigde <holding/onderaannemer> nodig heeft om te kunnen voldoen aan de door de opdrachtgever ter zake van de aanbesteding gestelde geschiktheidseisen en/of selectiecriteria;
- Partijen in dat kader jegens de opdrachtgever wensen te verklaren dat, indien gegadigde de opdracht gegund krijgt, gegadigde de <holding/onderaannemer> als uitvoerende partij zal inzetten voor het uitvoeren van die onderdelen van het project waarvoor hij de <holding/>onderaannemer nodig heeft om aan de eisen en/of criteria te voldoen.

Partijen verklaren jegens de opdrachtgever het navolgende te zijn overeengekomen: dat, indien <naam gegadigde>, de opdracht <onderwerp> gegund krijgt, <naam holding/onderaannemer> het opdrachtonderdeel/de opdrachtonderdelen <opdrachtonderde(e)l(en) welke holding/onderaannemer de vereisten voor levert> zal uitvoeren.

Namens gegadigde:

Naam tekenbevoegde	
Handtekening	
Datum	

Namens de <holding/onderaannemer>:

Naam tekenbevoegde	
Handtekening	
Datum	

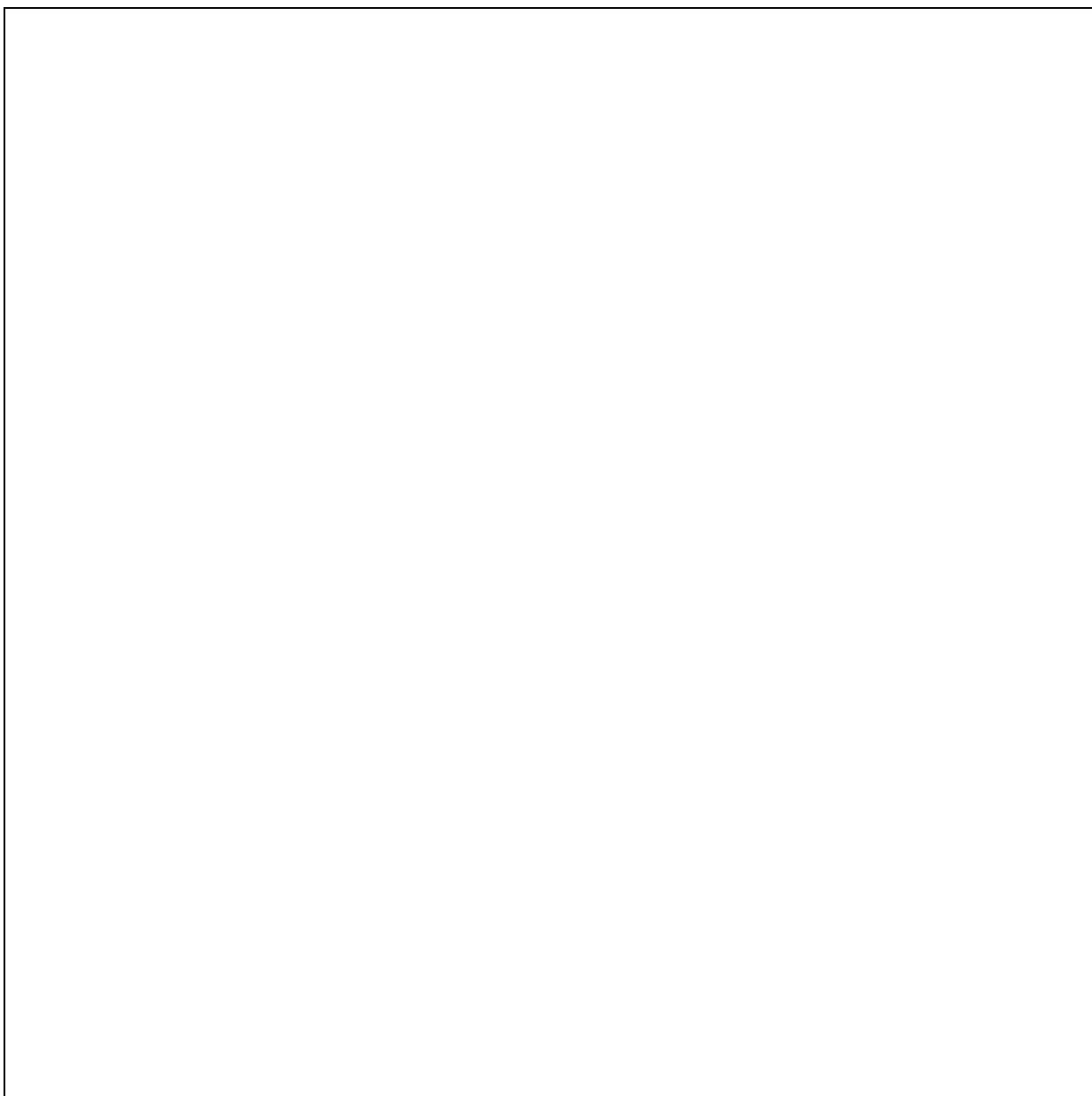
Bijlage 5. Verklaring referenties

Door de opdrachtgever zijn in hoofdstuk 4 kerncompetenties vastgesteld, benodigd voor het toetsen van technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid, overeenkomend met essentiële punten van de opdracht..

Gegadigde dient zijn ervaring te onderbouwen door het geven van één referentieopdracht per genoemde kerncompetentie die in het afgelopen 5 jaar zijn uitgevoerd

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor de opgave te controleren bij de opgegeven referenties. Indien uit deze controle wordt geconstateerd, dat de opgave in deze bijlage afwijkt van hetgeen de referentie-contactpersonen melden, kan de opdrachtgever alsnog besluiten tot diskwalificatie van deelname aan deze aanbesteding.

Referentie			
Naam klant (referent)			
Plaatsnaam			
Naam contactpersoon			
Telefoonnummer			
Duur van het contract	Omgevingsdichtheid (OAD)*		Omzetwaarde
opdracht zelfstandig uitgevoerd	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee (aangeven wie wat heeft uitgevoerd)		
Beschrijving van referentieopdracht met de gevraagde kerncompetentie (max 1 A4):			



*<http://statline.cbs.nl/Statweb/selection/?DM=SLNL&PA=83220NED&VW=T>

Het model als bovenstaand dient zo vaak als nodig te worden gekopieerd voor meerdere op te geven referenties.

Getekend voor akkoord:

Naam gegadigde	
Naam tekenbevoegde	
Handtekening	
Datum	

Bijlage 6. Formulier ISO 9001 of gelijkwaardig

Nr.	Vraag	Antwoord invullen
1	U bent in het bezit van een geldig certificaat	Ja Nee zie vraag 2
	Indien het antwoord op de vraag 1 "nee" is ingevuld ga dan verder met onderstaande vragen:	
2	U beschikt over een pakket van maatregelen waarin staat beschreven hoe de kwaliteit gewaarborgd is.	Ja/Nee
3	Wanneer en door wie is de laatste kwaliteitsaudit uitgevoerd	(datum) (door)
4	U heeft een recent audit-verslag	Ja/Nee
5	U heeft een beschrijving van uw klachtenprocedure	Ja/Nee