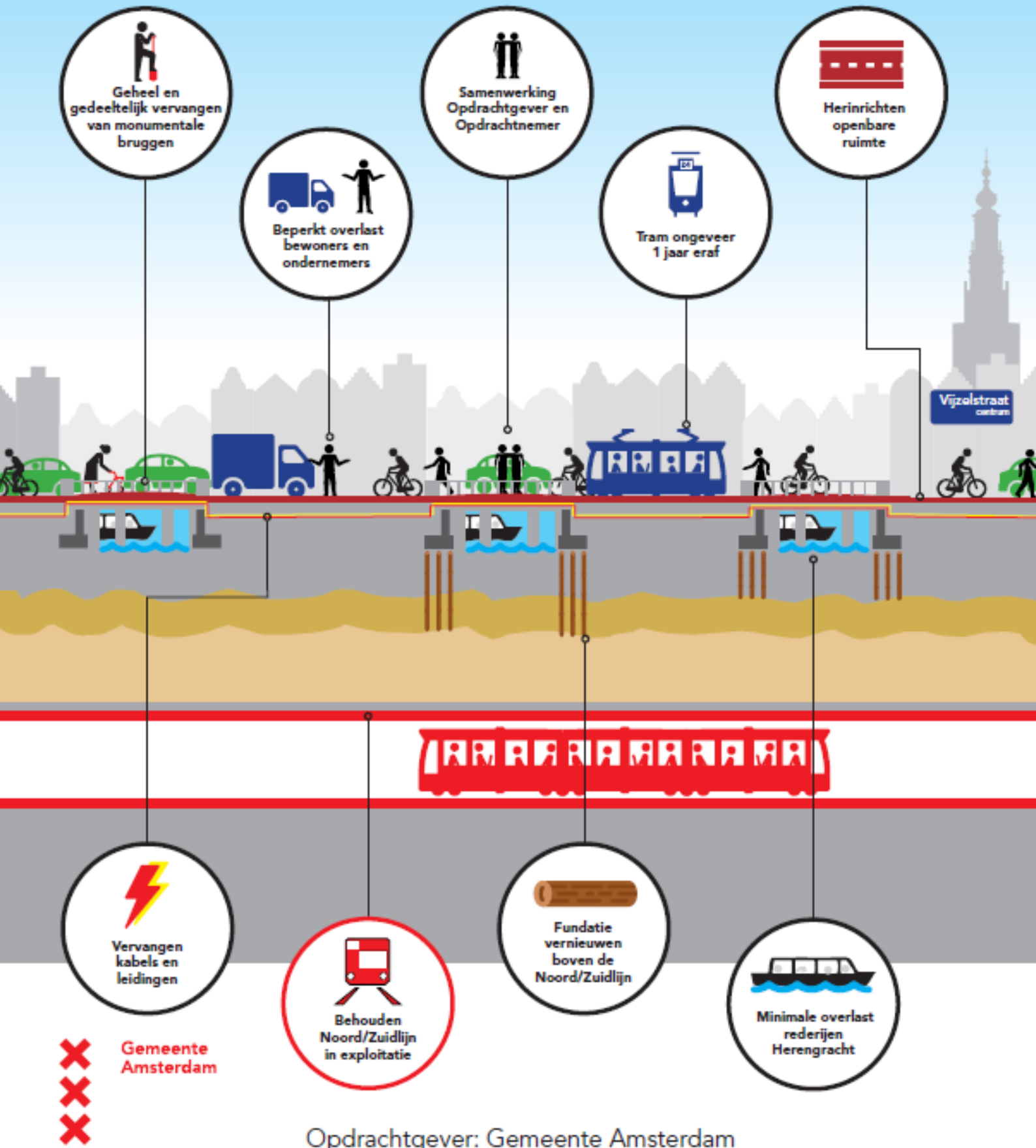


Selectieleidraad

Niet-openbare procedure; Contract AI 2017-0315

Vijzelstraat



Inhoud

1	Inleiding	4
1.1	De aanbesteder en opdrachtgever	4
2	Opdrachtbeschrijving	5
2.1	Aanleiding	5
2.2	Projectdoelstellingen	6
2.3	Projectscope	7
2.4	Werkzaamheden	9
2.5	Projectgebied	10
2.6	Omgeving en raakvlakken	11
2.7	Percelen	13
2.8	Contractvorm	13
2.9	Gemeentelijke beleidsuitgangspunten	13
3	Aanbestedingsprocedure	16
3.1	Toepasselijke regelgeving	16
3.2	Inschrijvingsfase en gunningcriteria (BPKV)	16
3.3	Correspondentie	17
3.4	Planning aanbestedingsprocedure	18
3.5	Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding	18
3.6	Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet 2012	18
3.7	Belangenverstrengeling	19
3.8	Mededingingswet	19
3.9	Varianten van de inschrijver	20
3.10	Tegemoetkoming kosten	20
3.11	Tegenstrijdigheden	20
3.12	Klachten en geschillen over de aanbestedingsprocedure	20
3.13	Bezwaartermijn selectiebeslissing	21
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	22
4.1	Uitsluitingsgronden	22
4.2	Geschiktheidseisen	22
5	Selectie	24
5.1	Nadere selectiecriteria	24
5.2	Beoordelen selectiecriteria	25
5.3	Selecteren gegadigden	25
6	Verzoeken tot deelneming	26

6.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA-formulier)	26
6.2	Referentiewerken	27
6.3	Beroep bekwaamheid derden	27
6.4	Aanmelden in een samenwerkingsverband	28
6.5	Bewijsmiddelen	28

Bijlage(n)

Bijlage 1 - Aanmeldingsformulier

Bijlage 2 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 3 - Modelformulier referentiewerken

Bijlage 4 - Model Verklaring derden

Bijlage 5 - Verklaring aansprakelijkheid bij combinatievorming

Bijlage 6 - Definitief ontwerp maaiveld

Bijlage 7 - Object- en functieboom

Opdrachtgever

Gemeente Amsterdam

Auteur

G.A. Laeven

1 Inleiding

Dit document is de selectieleidraad voor het project Vijzelstraat. Hiermee willen we informatie verstrekken aan potentiële gegadigden van de opdracht, de wijze van aanmelden, het selecteren en het verdere verloop van de aanbestedingsprocedure. In deze selectieleidraad zijn opgenomen:

- de beschrijving van de uit te voeren opdracht;
- de planning van de aanbestedingsprocedure;
- de eisen waaraan een gegadigde moet voldoen om in aanmerking te komen voor een uitnodiging tot inschrijving;
- de selectiemethode en de selectiecriteria;
- de gegevens die door gegadigden bij aanmelding voor de selectieprocedure moeten worden verstrekt;
- de overige bepalingen voor het verloop van de aanbestedingsprocedure.

1.1 De aanbesteder en opdrachtgever

De aanbesteder in deze aanbesteding is, namens het college van Burgemeester en Wethouders van de Gemeente Amsterdam, het Ingenieursbureau van de Gemeente Amsterdam, vertegenwoordigd door de directeur van het Ingenieursbureau, Weesperstraat 430-432, 1018 DN te Amsterdam.

De opdrachtgever voor deze aanbesteding is gemeente Amsterdam. De Projectorganisatie Rode Loper is resultaatverantwoordelijke en wordt vertegenwoordigd door de ambtelijk opdrachtgever.

2 Opdrachtbeschrijving

Het project Vijzelstraat omvat de maaiveldinrichting van de Vijzelstraat, de restauratie van drie bruggen in de straat en de werkzaamheden aan gas, electra, riolering en drinkwater in de ondergrond. Het project is onderdeel van het project de Rode Loper. Stadsdeel Centrum, de centrale stad (Verkeer & Openbare Ruimte, Metro en Tram en Ruimte & Duurzaamheid), Liander en Waternet werken samen in het project.

De Rode Loper levert een belangrijke bijdrage aan de verbetering van de openbare ruimte in de stad. Van Damrak via Rokin, Vijzelstraat, Vijzelgracht en Ferdinand Bolstraat tot en met Cornelis Troostplein zorgt de Rode Loper voor meer ruimte voor voetgangers en fietsers. De Rode Loper maakt een prettige, hoogwaardige omgeving en zorgt dat de gebruikers van de Noord/Zuidlijn de stations Rokin, Vijzelgracht en De Pijp comfortabel kunnen betreden.

2.1 Aanleiding

De herinrichting van de Vijzelstraat maakt deel uit van de opdracht van project Rode Loper om een hoogwaardige bovengrondse omgeving te creëren op het tracé van de Noord/Zuidlijn. In de Vijzelstraat bevinden zich ook drie bruggen: de Herengrachtbrug (brug 30), Keizersgrachtbrug (brug 41) en Prinsengrachtbrug (brug 70). In 2015 bleek dat de bruggen in de Vijzelstraat in minder goede staat verkeren dan gedacht. Diepgaander onderzoek in 2016 bevestigde onder andere dat een deel van de fundering van de bruggen over de Herengracht en Keizersgracht niet meer voldoet, omdat de houten funderingspalen zijn aangetast. Ook de Prinsengrachtbrug voldoet niet meer aan de eisen. De bruggen zijn niet onveilig - ze worden gemonitord - maar moeten wel worden aangepakt omdat het paal draagvermogen van de fundering onvoldoende is.

Projectcontext

De Vijzelstraat is een stadsstraat in het centrum van Amsterdam waaraan gewoond en gewerkt wordt. In de straat bevinden zich winkels, garages, hotels, horeca en kantoren. De straat biedt ruimte voor voetgangers, fietsers, tram en autoverkeer. Daarnaast is de Vijzelstraat onderdeel van de calamiteitenroute voor nood- en hulpdiensten.

In de straat bevinden zich drie bruggen over de Herengracht (brug 30), Keizersgracht (brug 41) en Prinsengracht (brug 70). Brug 30 en brug 41 zijn rijksmonumenten en moeten zodanig hersteld worden dat de bruggen hun huidige monumentale status, uiterlijk en afmetingen behouden. De nieuwe constructie en fundering moeten worden aangelegd met een technische levensduur van 100 jaar.

Direct onder de Vijzelstraat en de te vernieuwen bruggen ligt het metrotracé van de Noord/Zuidlijn. Tijdens de werkzaamheden is de Noord/Zuidlijn in gebruik.

De Vijzelstraat wordt intensief gebruikt door bewoners, ondernemers en gebruikers. Deze groepen ervaren al langere tijd hinder van werkzaamheden in de omgeving als gevolg van de bouw van de Noord/Zuidlijn in de naastliggende Vijzelgracht. De bedrijfsvoering van de ondernemers in de Vijzelstraat en omgeving moet tijdens de uitvoering van project Vijzelstraat gegarandeerd worden.

Informatie is te vinden op <https://www.amsterdam.nl/projecten/rodeloper/Vijzelstraat>

Het ontwerpen, slopen en bouwen van monumentale bruggen boven een metrolijn die in gebruik is, naast monumentale panden wordt gezien als complex en risicovol. Schade aan de Noord/Zuidlijn zal zeer grote gevolgen hebben. Om de uitvoering van het werk mogelijk te maken binnen de geplande periode 2019 t/m 2021, wordt gedurende ongeveer 1 jaar de tram uit exploitatie gehaald tussen het Muntplein en Weteringcircuit.

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het ontwerp en uitvoering van de te realiseren monumentale bruggen en overige werkzaamheden. De opdrachtgever heeft besloten het risico voor exploitatieverstoring van de Noord/Zuidlijn niet bij de opdrachtnemer neer te leggen, dit risico ligt bij de opdrachtgever. De opdrachtnemer wordt erop uitgedaagd om deze risico's zo goed mogelijk te beheersen.

Opdrachtgever heeft de volgende succesfactoren benoemd:

- Beheersen van het risico van schade aan Noord/Zuidlijn, monumentale panden en de bestaande bruggen en kademuren.
- Samenwerking met de opdrachtgever en betrokken partijen.
- Zorgdragen voor een overtuigend, verantwoorde leef- en verblijfskwaliteit van de omgeving tijdens de uitvoering.

2.2 Projectdoelstellingen

Missie:

Gemeente Amsterdam:

De gemeente Amsterdam stelt zich tot doel dat Amsterdam dynamisch Amsterdam blijft: de inspirerende hoofdstad van Nederland met een rijke historie en cultuur. In Amsterdam is het nu en in de toekomst goed wonen en werken en wordt niemand die hulp behoeft aan zijn lot overgelaten. De internationale stad heeft een menselijke maat, een open karakter en een bevolking die divers is.

Rode Loper:

Amsterdam groeit, het aantal inwoners, bezoekers en arbeidsplaatsen neemt toe. Dit leidt tot intensief gebruik van de openbare ruimte, zeker in de binnenstad. Het project Rode Loper levert een belangrijke bijdrage aan de verbetering van deze openbare ruimte. Vanaf het Damrak tot en met de Ferdinand Bolstraat werkt de Rode Loper aan een nieuwe inrichting met meer ruimte voor voetgangers en fietsers. De Rode Loper maakt een prettige hoogwaardige omgeving en zorgt ervoor dat de gebruikers van de Noord/Zuidlijn de stations Rokin, Vijzelgracht en De Pijp comfortabel kunnen betreden op het moment dat deze metro rijdt.

Projectopdracht:

Als het project Vijzelstraat is uitgevoerd heeft de Vijzelstraat een hoogwaardige nieuwe inrichting met meer ruimte voor voetgangers en fietsers en drie veilige bruggen, terwijl de Noord/Zuidlijn daaronder rijdt. Tijdens de uitvoering is de hinder voor de omgeving acceptabel geweest.

Het doel van het project is dat in de eindsituatie de ruimtelijke kwaliteit is versterkt.

Dit wordt bereikt door:

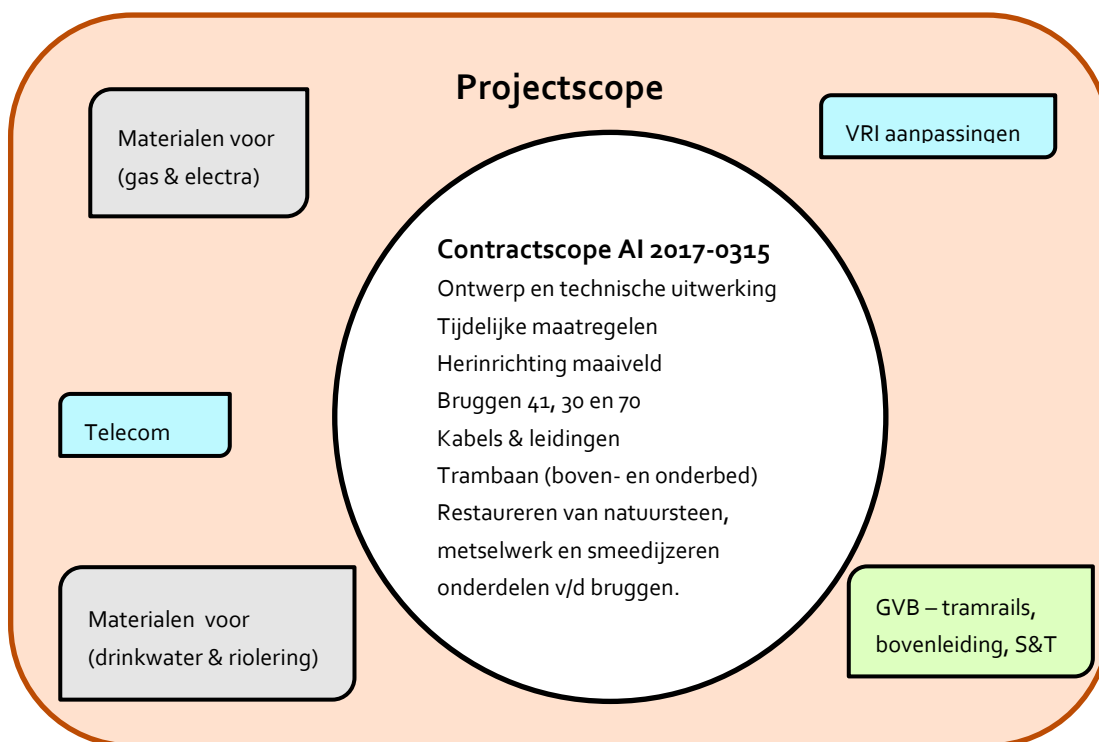
1. toekomstbestendige inrichting Vijzelstraat;
2. verbeteren leef- en verblijfskwaliteit;
3. verbeteren doorstroming langzaam verkeer;
4. handhaving doorstroming tramverkeer (OV);
5. verbeteren verkeersveiligheid;

6. handhaven bestaande (kruisende) verkeersstromen.

Het projectdoel en de uitgangspunten waarmee dit doel wordt bereikt zijn in samenspraak met de omgeving geformuleerd en uitgewerkt tot een definitief ontwerp maaiveld van de Vijzelstraat en bruggen. Dit definitief ontwerp Vijzelstraat en bruggen is vastgesteld in het college van B&W en de gemeenteraad.

2.3 Projectscope

De projectscope betreft, binnen de projectgrenzen, de complete herinrichting van de Vijzelstraat en het deels vernieuwen van drie monumentale bruggen. Onderdeel van de scope is het vernieuwen van de volledige inrichting van de openbare ruimte en het aanpassen van de ondergrondse infrastructuur (riolering, drinkwater, gas- en elektra). De scope omvat verder het geheel of gedeeltelijk vernieuwen van monumentale bruggen, het aanleggen van trambaanfundering en tramhalten met uitzondering van de rails en de bovenleiding. In de onderstaande figuur is de project- en contractscope schematisch weergegeven.



Herinrichting maaiveld

De herinrichting betreft een volledige vernieuwing van de openbare ruimte van gevel tot gevel, hoogwaardig ingericht volgens de Rode Loper principes met een levensduur van 30 jaar.

De scopeonderdelen zijn:

- Rijbaan
- Tramhaltes inclusief voorzieningen (Abri, DRIS ea.)
- Fiets- en voetpaden
- Openbare verlichting
- Verkeersregelininstallatie (VRI) Kerkstraat en Prinsengracht zuid en verkeersinformatie
- Straatmeubilair
- Dynamische Reizigers Informatiesysteem (DRIS)

Bruggen

In de Vijzelstraat bevinden zich drie bruggen: de Herengrachtbrug (brug 30), Keizersgrachtbrug (brug 41) en Prinsengrachtbrug (brug 70). Uitgangspunt is dat alle drie de bruggen te vervangen/vernieuwen zijn zonder dat de aansluitende kademuren aangepast moeten worden. De te handhaven constructies moeten voor de komende 30 jaar vrij zijn van groot onderhoud. De nieuwe constructies moeten gerealiseerd worden met een technische levensduur van tenminste 100 jaar.

- Herengracht (brug 30): alleen de oostelijke helft van de brug moet worden vernieuwd, waarna de gehele brug gerestaureerd moet worden. Het werk moet zo worden uitgevoerd dat de brug zijn oorspronkelijke monumentale aanzicht behoudt. Hier is het de uitdaging om de ene helft van de brug te vernieuwen en de andere, monumentale helft van de brug te behouden. Ofwel nieuw tegen oud te plaatsten.
- Keizersgracht (brug 41): de hele brug moet worden vernieuwd en in zijn oorspronkelijke monumentale aanzicht opgebouwd, de gehele brug moet gerestaureerd worden.
- Prinsengracht (brug 70): het brugdek moet geheel worden vernieuwd, waarna de gehele brug gerestaureerd moet worden.

Traminfrastructuur

Het verwijderen van de tramrails, fundering (onder- en bovenbed) bijbehorende afwatering, tramhaltes en het vervolgens nieuw aanleggen ervan (excl. de tramrails) zijn onderdeel van de contractscope. De realisatie van de overige traminfrastructuur, waaronder de onderdelen tramrails, bovenleiding en S&T behoort niet tot de contractscope en wordt gerealiseerd door het GVB. Voor de realisatie dient coördinatie met het GVB plaats te vinden.

Riolering en drinkwaterinfrastructuur

Binnen de scope valt voor een deel de vervanging en/of verwijderdering van de bestaande riolerings- en drinkwaterinfrastructuur. De scope betreft:

- Het vervangen van verzamelriolen.
- Verwijderen van drinkwaterleidingen.
- Tijdelijke verleggingen van drinkwaterleidingen door de bruggen ten gevolge van de werkzaamheden aan de bruggen, inclusief hulpconstructies ter plaatse van de grachten.

Gas- en elektra infrastructuur

Binnen de scope valt voor een deel het vervangen en/of verwijderen van de bestaande gas- en elektra-infrastructuur. Ten behoeve van de herinrichting van de openbare ruimte dienen ook delen van de bestaande gas- en elektra infrastructuur verlegd te worden. Naar verwachting dient een flink aantal buiten gebruik zijnde kabels en leidingen verwijderd te worden.

De scope betreft:

- Vervangen hoge gastransportleiding .
- Verwijderen buiten dienst zijnde gasleidingen en elektrakabels.
- Tijdelijke verleggingen van lage en mogelijk hoge druk gasleidingen door de bruggen ten gevolge van de werkzaamheden aan de bruggen en eventuele hulpconstructies ter plaatse van de grachten.
- Tijdelijke verleggingen van laag- en middenspanning kabels door de bruggen ten gevolge van de werkzaamheden aan de bruggen, inclusief hulpconstructies ter plaatse van de grachten.

Overige ondergrondse infrastructuur

Binnen de contractscope valt het coördineren van de verleggingen die buiten de contractscope vallen. Dit zijn met name de telecom bedrijven. Verder is onderdeel van deze coördinatie het verzorgen van hulpconstructies / tijdelijke tracés ter plaatse van de grachten indien de

doorvoeren door de bruggen ten gevolge van de werkzaamheden aan de bruggen niet beschikbaar zijn.

2.4 Werkzaamheden

De opdrachtnemer dient in hoofdzaak de volgende werkzaamheden te verrichten:

- De engineering van:
 - constructieve en technische uitwerking van de bruggen;
 - NB: engineering van de restauratiewerkzaamheden is reeds door de opdrachtgever uitgevoerd;
 - technische uitwerking van het DO maaiveld;
 - technische uitwerking van de kabel- en leidingwerkzaamheden;
 - technische uitwerking van het deel spoorwerkzaamheden.
- Het verkrijgen van de benodigde vergunningen, beschikkingen en toestemmingen.
- Afstemmen met bevoegde gezagen op basis van vergunningen.
- Het voeren van projectmanagement over ontwerp- en uitvoeringswerkzaamheden en het borgen van de kwaliteit van alle werkzaamheden van opdrachtnemer, mogelijke combinanten, leveranciers en onderaannemers.
- De realisatie van de herinrichting van het maaiveld.
- De realisatie van de werkzaamheden aan brug 30, 41 en 70.
- De realisatie van de kabels en leidingen werkzaamheden.
- De realisatie van de onderdelen van de traminfrastructuur.
- Het coördineren van de werkzaamheden aan VRI's, telecom en traminfrastructuur van nevenopdrachtnemers.
- Het uitvoeren van de benodigde conditionerende maatregelen zoals het inrichten van een werkerterrein en het nemen van maatregelen om de werkzaamheden uit te kunnen voeren.
- Het treffen van tijdelijke voorzieningen gedurende de bouwperiode.

Bekwaamheidseisen in te zetten hulppersonen

Voor specifieke werkzaamheden gelden bekwaamheidseisen voor hulppersonen.

De Opdrachtnemer dient voor deze specifieke werkzaamheden bekwame hulppersonen in te schakelen indien hij deze bekwaamheden niet zelf in bezit heeft. Het betreft het uitvoeren van restauratiewerkzaamheden en het aanbrengen van leidingwerk ten behoeve van de elektra, gas, drinkwater en riolering. Deze dienen te worden uitgevoerd door partijen die gecertificeerd zijn in het kader van de Certificatieregeling Kabelinfrastructuur en Buizenlegbedrijven voor de volgende scope (Stichting CKB te Soest, versie 2009):

- K-A K-A Laagspanning (≤ 1 kV) aanleggen/verwijderen
- K-B1 K-B1 Laagspanning (≤ 1 kV) monteren K-B2 K-B2 Laagspanning (≤ 1 kV) monteren openbare verlichtingsaansluiting
- K-C K-C Middenspanning ($> 1, < 25$ kV) aanleggen/verwijderen
- K-D K-D Middenspanning ($> 1, < 25$ kV) monteren
- B-B B-B Gas/Water $\leq O 400$: PE/PVC
- B-C B-C Gas/Water $\leq O 400$: gietijzer
- B-D B-D Gas/Water $\leq O 400$: staal

Werkzaamheden dienen uitgevoerd te worden door een aannemer of onderaannemer die geselecteerd is op grond van de Erkeningsregeling aannemerij voor werken 2010 van Alliander. Alle hierboven genoemde certificaten dienen geldig te zijn ten tijde van de uitvoering van de werkzaamheden.

De inschrijver, de combinatie of een van de combinanten dan wel in te schakelen hulppersonen voor betreffende werkzaamheden dient in het bezit te zijn van:

- Gegadigde dient duurzaam ondernemen te borgen in zijn organisatie. Bij de aanmelding dient een document gevoegd te worden waar dit uit blijkt. Dat kan zijn: ISO-14001-certificering of EMAS-registratie: het ISO-14001 certificaat eist dat het milieuzorgsysteem van een organisatie voldoet aan wet- en regelgeving, en dat het milieubeleid voorziet in een continu proces van verbetering. De EMAS-normen zijn voor een groot deel vergelijkbaar met de ISO-14001-eisen, met als extra dat voor een EMAS-registratie ook een verslag over duurzaamheid aan het jaarverslag moet worden toegevoegd de sociale en milieuparagraaf in het jaarverslag. In het beleidsdocument duurzaamheid dient te worden aangegeven wat het duurzaamheidsbeleid inhoudt en hoe vaak het wordt geactualiseerd.
- Kabelinfrastructuur en Buizenlegbedrijven (Stichting CKB te Soest, versie 2009).
- Werkzaamheden met betrekking tot sloop dienen te worden uitgevoerd door een partij in het bezit van Systeemcertificaat Veilig en Milieukundig Slopen BRL SVMS-007;
- Certificering Beoordelingsrichtlijn Erkend Restauratie Bouwbedrijf (BRL 3000 ERB);
- SCA procescertificaat asbestverwijdering en –onderzoek (SC-530 en SC-540);
- Bodemsaneringen (inclusief verwijderen asbest) dienen uitgevoerd te worden door een partij in het bezit van een certificaat voor het uitvoeren van bodemsaneringen; Erkend BRL SIKB 7000, protocol 7001.

2.5 Projectgebied

Het projectgebied kent een variatie aan stakeholders die hoge eisen stellen aan de kwaliteit van de omgeving, leefbaarheid en bereikbaarheid. Belangrijkste stakeholders zijn:

- bewoners;
- ondernemers in de buurt (winkeliers, garages, hotels, horeca, kantoren);
- rederijen;
- maatschappelijke instellingen;
- gemeente Amsterdam;
- openbaar vervoer in en onder de Vijzelstraat (de Noord/Zuidlijn);
- nood- en hulpdiensten;
- verkeersdeelnemers (vrachtverkeer, auto en langzaam verkeer);

In 2017 is de Begeleidingsgroep Vijzelstraat opgericht waarin ondernemers en bewoners van de Vijzelstraat en aanliggende grachten vertegenwoordigd zijn.

Met de omgeving is een intensieve afstemming (informatieavonden / -bijeenkomsten) gehouden en is samengewerkt bij het definitief maken van het ontwerp en zijn de wensen en eisen van de omgeving (bewoners, ondernemers, diensten) voor realisatie (uitvoering) geïnventariseerd. Bij een flinke meerderheid van de omgeving is draagvlak gevonden voor het gekozen maaiveldontwerp.

In de omgeving van de Vijzelstraat liggen meerdere uitgaansgelegenheden met grote aantallen bezoekers (door de week en in het weekend), zoals Pathe de Munt en Pathe Tuschinski en de uitgaansgelegenheden op het Rembrandtplein en in de Reguliersdwarsstraat.

2.6 Omgeving en raakvlakken

Het project moet gerealiseerd worden in een omgeving met veel raakvlakken. Zo moeten onder andere de volgende functies in stand worden gehouden:

- de verkeerstromen in de openbare ruimte (auto, taxi, fietsers en voetgangers);
- laden en lossen;
- de omliggende parkeergarages;
- de fietsenstalling Vijzelstraat;
- de tramexploitatie en haltering, met uitzondering van een periode van ten minste 1 jaar waarin de tramexploitatie binnen de projectgrenzen buiten dienst gaat;
- het vaarverkeer in de grachten;
- de bedrijven en ondernemers in de Vijzelstraat en omgeving met aanliggende grachten en straten.

Tijdens en rond de uitvoering van het project worden naar verwachting andere projecten gerealiseerd die invloed hebben op de uitvoering. In hoofdlijnen betreffen dit:

- Project De Entree
- Project Nieuwezijds Voorburgwal
- Raadhuisstraat Rozengracht
- Parkeergarage Vijzelgracht
- Hobbemakade

Met name het intensieve gebruik van de Vijzelstraat als een stadsstraat in het Centrum van Amsterdam waaraan gewoond en gewerkt wordt én de variatie aan stakeholders die hoge eisen stellen aan de kwaliteit van de omgeving, leefbaarheid en bereikbaarheid én uitgaansgelegenheden met grote bezoekers aantallen én de economische belangen van partijen in het gebied zijn zeer belangrijke factoren van betekenis.

In de directe omgeving wordt gebouwd ten tijde van de verwachte uitvoeringsperiode. Op locatie is beperkte ruimte beschikbaar voor een bouwterrein en zijn er beperkte mogelijkheden in de directe omgeving.

Na de selectiefase wordt een op dat moment up-to-date beschrijving van de bekende projecten opgenomen in het contract en verstrekt aan de geselecteerde Gegadigden.

Weteringcircuit

Lijnbaansgracht

**Prinsengracht
Brug 70**

**Keizersgracht
Brug 41**

**Herengracht
Brug 30**

Muntplein



Omgeving

De projectgrens van de Vijzelstraat grenst aan het Muntplein en de Vijzelgracht en de grachten waar veel activiteiten worden georganiseerd, waarvoor tijdens de uitvoering maatregelen moeten worden getroffen. Dit vraagt flexibiliteit tijdens de uitvoering van het project Vijzelstraat (doorstroming, beperken overlast).

De Vijzelstraat wordt gebruikt als route bij veel grote evenementen zoals de Marathon van Amsterdam, Gaypride, Koningsdag, Amsterdam Light Event e.a..

De grachten en met name de Herengracht worden gebruikt door de rederijen en pleziervaart. De Vijzelstraat is de hoofdroute voor nood- en hulpdiensten.

Op hoofdlijnen;

	Winkels / horeca
	Hotels / bioscoop
	Bedrijfsverzamelgebouw & archief

Ter verduidelijking enkele stakeholders;

- Pathe de Munt
- Carlton NH Hotel
- Gemeente Archief
- Parkeergarage Kalvertoren
- Fietsenstalling Vijzelstraat
- Parkeergarage Prins en Keizer
- Museum FOAM
- Albert Heijn.

Figuur 1. Locatie Vijzelstraat

2.7 Percelen

De opdracht is niet onderverdeeld in percelen. Zie tevens paragraaf 3.6 motiveringen.

2.8 Contractvorm

Voor het gehele werk wordt gekozen voor een geïntegreerd contract, waarop de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor geïntegreerde contractvormen (UAV-GC 2005) van toepassing zijn. De opdrachtnemer neemt zowel de ontwerp-, technische uitwerking als de uitvoeringswerkzaamheden op zich van de Vijzelstraat, Design & Construct contract.

2.9 Gemeentelijke beleidsuitgangspunten

2.9.1 Informatie over de gemeente Amsterdam als opdrachtgever

De gemeente Amsterdam opereert in een snel veranderende, zeer complexe omgeving. Dat vraagt om een verantwoordelijke, flexibele overheid die luistert, handelt, levert. De gemeente moet dus in staat zijn snel, wendbaar en adequaat in te spelen op wat de stad dagelijks vraagt, zowel grootstedelijk als in de buurt. De doelstelling van de gemeente is om een effectieve overheid te zijn, die verantwoordelijkheid neemt maar ook burgers en ondernemers de ruimte geeft om te groeien. Al het handelen van de gemeente staat in het teken van de Amsterdammers en het publieke belang. De gemeente verwacht van de opdrachtnemer dat hij een bijdrage levert aan de hiervoor genoemde opgaven en doelstellingen van de gemeente.

Daarnaast heeft de gemeente een aantal beleidsuitgangspunten vastgesteld dat van toepassing is bij het aanbesteden van haar opdrachten. De volgende paragrafen beschrijven deze beleidsuitgangspunten in het kort. Voor meer informatie over het specifieke beleidsuitgangspunt verwijst de gemeente naar de desbetreffende website.

2.9.2 Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO)

De middelen waarover Amsterdam beschikt voor de uitvoering van haar publieke taken zijn 'van ons allemaal'. De Gemeente dient zorgvuldig met deze middelen om te gaan en ervoor te zorgen dat deze middelen zo goed mogelijk besteed worden. Integriteit staat daarom binnen Amsterdam hoog op de (politieke) agenda. Uitgangspunt voor de Gemeente is de integriteit van de eigen organisatie waarborgen én te voorkomen dat niet-integere partijen worden gefaciliteerd in hun activiteiten door middel van het aangaan of laten voortbestaan van overeenkomsten tussen deze partijen en de gemeente. Voor de uitvoering van haar integriteitsbeleid heeft Amsterdam de Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO) vastgesteld.

Zie voor meer informatie:

<https://www.amsterdam.nl/wonen-leefomgeving/veiligheid/openbare-orde/wet-bibob/beleidsregel/>

De BIO is van toepassing op het handelen van de gemeente gedurende en na deze aanbesteding. Door het indienen van een aanmelding geeft de gegadigde aan kennis te hebben genomen van de BIO en in te stemmen met het uitvoeren van de integriteitsscreening, als onderdeel van de aanbestedingsprocedure, en met de eventuele extra bewakingsmaatregelen die hieruit volgen. Ook stemt de gegadigde in met het eventueel tussentijds screenen van de onderneming gedurende de looptijd van de overeenkomst. Tevens stemt de gegadigde in met het eventueel screenen van onderaannemers en (toe)leveranciers en zal hij medewerking verlenen aan deze screening.

De screening zal plaatsvinden aan de hand van onder andere de bewijsstukken voor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en stukken die (op nader verzoek) door gegadigde worden aangeleverd alsmede op basis openbare en gesloten bronnen. Mocht er aanleiding zijn om verder onderzoek te doen, dan zal dit onderzoek worden uitgevoerd door de gespecialiseerde screeningsafdeling van de Gemeente (de Screeningsunit). In het kader van het onderzoek is het onder omstandigheden mogelijk dat er een Bibob-advies wordt aangevraagd bij het landelijk Bureau Bibob.

Mocht dit het geval zijn, zal de inschrijver hier vooraf van op de hoogte worden gesteld. De uitkomst van de screening of het Bibob-advies kan ertoe leiden dat een inschrijver wordt uitgesloten op basis van de verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden of dat extra bewakingsmaatregelen in de Overeenkomst worden opgenomen.

2.9.3 Prestatiemeten

Prestatiemeten betreft het meten van de houding en het gedrag in de samenwerking tussen de gemeente en de opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de opdracht. De gemeente heeft met een aantal andere opdrachtgevers in de publieke sector een gemeenschappelijke vragenlijst ontwikkeld in het kader van een uniform landelijk systeem voor prestatiemeten. Het doel van deze vragenlijst is de houding en het gedrag van zowel de gemeente als opdrachtnemer op een transparante en eenduidige wijze te meten. Deze vragenlijst bestaat uit een generiek en een specifiek deel. Het generieke deel wordt door de gemeente altijd toegepast. Deze vragen vormen de basis voor de prestatiemetingen. De gemeente kan beslissen voor deze aanbesteding de generieke vragen aan te vullen met specifieke vragen uit de vragenlijst. De vragenlijst zoals de Gemeente die zal gebruiken bij het prestatiemeten zal bij de aanbestedingsdocumenten worden toegevoegd.

De algemene spelregels rondom prestatiemeten zijn na te lezen op de website;
www.amsterdam.nl/ondernemen/inkoop-aanbesteden/prestatiemeten/.

2.9.4 Social Return

De gemeente Amsterdam heeft als sociale doelstelling dat een investering door de gemeente, naast het 'gewone' rendement ook een concrete sociale winst (return) moet opleveren. Dit doet de gemeente door Social Return als sociale uitvoeringsvoorwaarde te stellen bij inkoop- en aanbestedingstrajecten, waarbij de gemeente van Opdrachtnemers verwacht dat ze een bijdrage leveren aan het creëren van werkgelegenheid voor mensen met afstand tot de arbeidsmarkt.

De inschrijver aan wie de opdracht zal worden gegund is verplicht minimaal 2% van de opdrachtsom (excl. BTW) in te zetten voor social return. Inzet Social Return geschiedt op basis van overleg en in samenspraak met het Stedelijk Bureau Social Return, gemeente Amsterdam.

Voor meer informatie over de algemene kaders omtrent Social Return zie;
www.amsterdam.nl/ondernemen/inkoop-aanbesteden/social-return/.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Toepasselijke regelgeving

De aanbestedingsprocedure wordt gevoerd volgens de Europese niet openbare procedure overeenkomstig hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

Op deze aanbestedingsprocedure is de volgende wet- en regelgeving van toepassing:

- Richtlijn 2014/24/EU van het Europees Parlement de Raad van 26 februari 2014 betreffende het plaatsen van overheidsopdrachten en tot intrekking van Richtlijn 2004/18/EG (Pb. L 94/65, 28 maart 2014);
- Wet van 1 november 2012 inhoudende nieuwe regels omtrent aanbestedingen (Aanbestedingswet 2012 van 1 juli 2016);
- Het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016);
- Gids Proportionaliteit, 1e herziening, april 2016;
- In aanvulling op artikel 3.23.3 van de ARW 2016 is een geschil niet ontvankelijk als het geschil pas na de 20e dag aanhangig is gemaakt;
- In aanvulling op artikel 3.43.1 van de ARW 2016 moet na het woord "rechter" de tekst "te Amsterdam" toegevoegd worden.

3.2 Inschrijvingsfase en gunningcriteria (BPKV)

De aanbesteding vindt plaats volgens een Europese niet openbare procedure onderverdeeld in de fasen:

1. Selectiefase inlichtingen, verzoeken tot deelneming, selecteren
2. Inschrijvingsfase individuele inlichtingen, inschrijvingen en de aanbesteding
3. Gunningfase beoordelen en gunnen

Geïnteresseerden kunnen zich conform deze selectieleidraad aanmelden als gegadigde. Van alle gegadigden zal de aanbesteder conform de in deze leidraad omschreven selectieprocedure vijf partijen selecteren waardoor de Opdrachtgever de transactiekosten voor zowel Opdrachtgever als Gegadigden beperkt.

Tijdens de inschrijvingsfase is tijd gereserveerd voor het voeren van individuele inlichtingen. De individuele inlichtingen zijn bedoeld om gedurende de inschrijvingsfase de oplossingsruimte waar mogelijk te verruimen en zal gaan gelden voor alle inschrijvers.

Na de aanmeldingsfase ontvangen de geselecteerde gegadigden via TenderNed een uitnodiging tot inschrijving vergezeld van de aanbestedingsdocumenten.

De gemeente Amsterdam gunt de opdracht aan de partij die de '**Beste prijs-kwaliteitsverhouding 20-80 (BPKV)**' heeft ingediend. De BPKV zal worden vastgesteld op basis van de onderstaande gunningcriteria:

1. De inschrijvingssom;
2. Leef- en verblijfskwaliteit:
De mate waarin de opdrachtnemer mee denkt over de belangen van de omgeving met als resultaat een veilige en bereikbare werk- en leefomgeving tijdens de realisatiefase. Dat vereist een opdrachtnemer die omgevings sensitiviteit hoog in het vaandel heeft staan. Een open en proactieve opdrachtnemer die hinder zoveel mogelijk voorkomt in plaats van mitigeert en die een transparante communicatie met de omgeving voorstaat.
3. Samenwerking
De wijze waarop de opdrachtnemer de samenwerking borgt met de opdrachtgever en betrokken partijen (nevenopdrachtnemers en stakeholders) en de voorbereiding en uitvoeringsprocessen van dit technisch complexe en omgevingsgevoelige project vorm geeft.
4. Risicobeheersing
De wijze waarop de opdrachtnemer de risico's weet te beheersen bij de keuzes voor het constructieve ontwerp en uitvoeringsmethode in relatie met schade aan de Noord/Zuidlijn, slopen halve brug en de bouw van een nieuwe halve brug tegen de bestaande brug, in standhouden van naast gelegen monumentale panden, bestaande kademuren en bestaande monumentale vleugelwanden van de bruggen

De gunningscriteria worden nader omschreven in de gunningsleidraad.

3.3 Correspondentie

Alle correspondentie, behoudens het indienen van klachten, moet via TenderNed plaatsvinden.

De aanbestedingsprocedure wordt gevoerd in de Nederlandse taal. Voor zover niet anders is aangegeven, dan wel in het vervolg van de aanbestedingsprocedure schriftelijk door de aanbesteder anders wordt aangegeven, moeten alle stukken die de gegadigden bij aanbesteder indienen in de Nederlandse taal zijn gesteld.

Het is gegadigden niet toegestaan om op andere dan de in deze selectieleidraad beschreven wijze, met medewerkers van de aanbesteder en betrokkenen van of namens de aanbesteder over het project te communiceren anders dan na schriftelijke toestemming van de aanbesteder. Gegadigden dienen verzoeken tot het verlenen van deze schriftelijke toestemming als verzoek om inlichtingen bij de aanbesteder in. Gegadigden die handelen in strijd met het bepaalde in deze paragraaf kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

3.4 Planning aanbestedingsprocedure

Voor de aanbestedingsprocedure geldt de onderstaande planning. De opgegeven data kunnen gedurende de aanbestedingsprocedure door de aanbesteder worden gewijzigd.

Tabel 1

Onderdeel	Datum / tijdstip
Selectiefase	
Publicatie aankondiging op Tenders.nl	07-11-2017
Sluitingsdatum nadere inlichtingen	21-12-2017
Uiterste datum tot het indienen van verzoek tot deelneming	18-01-2017 tot 14:00
Bekenningsresultaat beoordeling aanmeldingen	08-02-2017
Bezwaren termijn 20 kalenderdagen	01-03-2018
Inschrijvingen- en gunningsfase	
Uitnodiging tot het doen van een Inschrijving	05-03-2018
Uiterste datum ontvangst van inschrijvingen	19-07-2018 tot 14:00
Verzending mededeling gunningsbeslissing	28-08-2018
Bezwaren termijn gunningsbeslissing (20 kalenderdagen)	29-08 t/m 18-09
Opdrachtverlening	25-09-2018

3.5 Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding

Gegadigden hebben de mogelijkheid tot het verkrijgen van nadere inlichtingen over de aankondiging en de voor de aanmelding relevante stukken. Verzoeken tot inlichtingen kunnen uitsluitend tot de datum als vermeld in paragraaf 3.4 via de daarvoor bedoelde module in TenderNed worden ingediend.

De verzoeken zullen geanonimiseerd worden beantwoord in één of meerdere nota's van inlichtingen in de aanmeldingsfase.

3.6 Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet 2012

De hier besproken aanbestedingsprocedure heeft betrekking op een opdracht waarin werksoorten en/of bouwfases zijn geïntegreerd. Bij de vormgeving van de inkoopstrategie zijn de projectdoelstellingen van de Vijzelstraat en het beheersen van een aantal risico's van de Aanbestedende dienst leidend geweest.

De projectscope zoals benoemd in de paragraaf 'scope' wordt geheel ondergebracht in een Design & Construct overeenkomst. De Vijzelstraat moet op een beperkte en zeer verkeersintensief gebruikte bouwlocatie en in een korte bouwtijd midden in een druk openbaar binnenstedelijk gebied worden gerealiseerd.

In het kader van artikel 1.5 van de Aanbestedingswet 2012 en de Gids Proportionaliteit, wordt de keuze voor één Overeenkomst als volgt gemotiveerd: Hieruit komen risico's voort die door het samenvoegen van de werkzaamheden in één contract beter beheerst kunnen worden:

- één contract met een Opdrachtnemer resulteert in een ge-optimaliseerde bouwfaserings- en -planning voor behoud van functionaliteit en beheersen van de kwaliteit in het gebied door de toekomstige opdrachtnemer in samenhang beter te beheersen zijn (BLVC-aspecten);
- één contract met een Opdrachtnemer resulteert in een optimalisatie van de uitvoering door de Opdrachtnemer en daarmee de uitvoeringskosten doordat werkzaamheden op één locatie en nagenoeg zelfde tijdstip plaats vinden;
- één contract met een Opdrachtnemer resulteert in een betere beheersing van de fysieke raakvlakken van projectonderdelen;
- optimalisatie van Opdrachtgeversorganisatie en -kosten wordt bewerkstelligd, maar ook een optimalisatie van kosten aan de zijde van Opdrachtnemer;
- de combinatie van een geïntegreerd contract en een gunningscriterium EMVI-beste prijs kwaliteitverhouding, zal de concurrentie op kwaliteit tussen Opdrachtnemers vergroten bij het doen van hun aanbiedingen;
- de raakvlakrisico's worden beheerst tussen het constructief ontwerp, technische uitwerking en uitvoering, doordat deze werkzaamheden bij één partij zijn onder gebracht;
- Raakvlakrisico's die optreden indien onderdelen van de Vijzelstraat die fysiek, functioneel of in tijd nauw samenhangen apart worden aanbesteed, kunnen in een samengevoegde opdracht beter worden beheerst.

Zowel voor de Opdrachtgever als voor de marktpartijen biedt het verstrekken van de opdracht in meerdere percelen geen meerwaarde.

3.7 Belangenverstrengeling

De aanbesteder kan een gegadigde van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure uitsluiten wanneer deze aan de zijde van de aanbesteder betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbesteding, dan wel die gegadigde zich in verband met de aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt wanneer (rechts)personen uit de groep van gegadigde een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden.

De aanbesteder zal een gegadigde niet uitsluiten als die gegadigde aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval de mededinging door bedoelde betrokkenheid niet is of wordt belemmerd.

3.8 Mededingingswet

De aanbesteder maakt de gegadigden er wellicht ten overvloede op attent dat het verboden is overeenkomsten aan te gaan die ertoe strekken of ten gevolge hebben dat de mededinging op de Nederlandse markt of een deel daarvan wordt verhinderd, beperkt of vervalst.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om gegadigden, waarvan de aanbesteder vermoedt dat zij ten behoeve van het werk een combinatieovereenkomst in strijd met de Mededingingswet en/of andere mededingingsregelgeving zijn aangegaan, een melding te doen

bij de Autoriteit Consument en Markt (ACM) en/of deze gegadigden uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.9 Varianten van de inschrijver

In het kader van de aanbestedingsprocedure zal het indienen van varianten van de inschrijver **niet** worden toegestaan.

3.10 Tegemoetkoming kosten

De aanbesteder zal op geen enkele wijze kosten vergoeden welke door gegadigden worden gemaakt in verband met de selectiefase.

In het kader van de Inschrijving wordt een uitgebreide inspanningsverplichting gevraagd, hiervoor wordt door de ambtelijk opdrachtgever een inschrijvingsvergoeding betaald. Aan de geselecteerden zal een inschrijvingsvergoeding worden toegekend ter hoogte van EUR 60.000,- exclusief BTW voor het opstellen en indienen van een geldige inschrijving ten behoeve van de gunningsprocedure. Ook aan de opdrachtnemer waaraan het werk gegund wordt zal een inschrijvingsvergoeding worden uitgekeerd.

3.11 Tegenstrijdigheden

De aanbesteder heeft deze selectieleidraad met zorg opgesteld. Mocht de gegadigde desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient de gegadigde de aanbesteder hiervan op de hoogte te stellen. De gegadigde kan na het indienen van zijn aanmelding zich niet beroepen op niet gemelde tegenstrijdigheden.

3.12 Klachten en geschillen over de aanbestedingsprocedure

Klachten over deze aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend via het e-mailadres: klachten.IB@amsterdam.nl.

Klachten kunnen gaan over het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Deze klachtenprocedure heeft geen opschortende werking. Een klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de indiener van een klacht wordt daarover geïnformeerd.

3.13 Bezwaartermijn selectiebeslissing

Nadat alle aanmeldingen zijn beoordeeld en de geselecteerde gegadigden zijn bepaald volgt de selectiebeslissing. De selectiebeslissing wordt via TenderNed bekend gemaakt. De datum van verzending via TenderNed geldt als datum van de selectiebeslissing. Tegen deze selectiebeslissing kan gedurende 20 kalenderdagen na dagtekening van dit schrijven worden opgekomen door het aanhangig maken van een kort geding bij de bevoegde rechter te Amsterdam. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een gegadigde niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende gegadigde in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de inschrijvingsfase.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De aanbestede zal de gegadigden die een verzoek tot deelneming indienen beoordelen op basis van in dit hoofdstuk beschreven uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. De gegadigde dient aan de in dit hoofdstuk gestelde eisen te voldoen.

Indien op enig moment blijkt dat een gegadigde onjuiste informatie heeft verschaft of naar het oordeel van de aanbestede handelt in strijd met de wet- en regelgeving of voorschriften en eisen als gesteld in de aanbestedingsdocumenten, kan die gegadigde worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

4.1 Uitsluitingsgronden

Voor de uitsluitingsgronden die gelden bij deze procedure wordt verwezen naar paragraaf 3.13 van het ARW 2016 en deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 2). Indien de gegadigde niet kan aantonen dat de uitsluitingsgronden als bedoeld in paragraaf 3.13 van het ARW 2016 en het Uniform Europees Aanbestedingsdocument niet op hem, noch op de derde(n) waar hij een beroep op doet, van toepassing zijn, kan hij worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

4.2 Geschiktheidseisen

Gegadigden dient aan te tonen dat hij aan de in paragraaf 4.2.1 t/m 4.2.3 gestelde geschiktheidseisen voldoet.

4.2.1 Financieel-economische draagkracht

Met betrekking tot de financiële en economische draagkracht worden geen geschiktheidseisen gesteld.

4.2.2 Technische bekwaamheid; kwaliteitsborging en certificering

Voor het aantonen van diens technische bekwaamheid dient de gegadigde in het bezit te zijn van de onderstaande certificeringen:

- De gegadigde dient in het bezit te zijn van een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 'Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen', dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).
- De gegadigde dient tevens in het bezit te zijn van een VCA**- certificaat aansluitend op de activiteiten van het werk.

Indien de gegadigde een samenwerkingsverband betreft dienen alle deelnemers van het samenwerkingsverband in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde kwaliteitssysteem-certificaat ISO-9001 en VCA**- certificaat.

In het geval dat afzonderlijke certificaten worden overlegd moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk na selectie.

4.2.3 Kerncompetenties

Voor de kerncompetenties geldt dat de gegadigde deze aantoont middels ten minste één referentiewerk (project) die is uitgevoerd in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming, voor een overeengekomen bedrag (aannemingssom) of gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan € 5 mln (excl. BTW) waarbij de gegadigde was belast met de in de geschiktheidseis benoemde taken en verantwoordelijkheden binnen het referentiewerk.

De referentiewerken dienen op een vakkundige en regelmatige wijze te zijn uitgevoerd en opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen) en naar tevredenheid van de opdrachtgever. Gegadigden mogen maximaal één referentiewerk per kerncompetentie indienen, voor de verdere voorwaarden aan referentiewerken wordt verwezen naar hoofdstuk 6.2.. Met betrekking tot de kerncompetenties worden de volgende geschiktheidseisen gesteld:

Kern-competentie	Geschiktheidseis
1. Ontwerp	Constructieve ontwerpwerkzaamheden van een civiel technisch kunstwerk met de contractuele basis conform de UAV-GC 2005 te hebben gerealiseerd waarbij; <ul style="list-style-type: none">De opdracht dient ontwerpwerkzaamheden te omvatten waarbij de uitwerking van een programma van eisen of eisenspecificatie naar Definitief Ontwerp en Uitvoeringsontwerp (DO/UO) heeft plaats gevonden.
2. Realisatie;	Realiseren van een civiel technisch kunstwerk in de natte infrastructuur. Een civiel technisch kunstwerk kan zijn een wegverkeersbrug, sluis, ophaalbrug, tunnel e.a. Voor deze geschiktheidseis geldt minimaal voor omvang 1 gefundeerd civiel kunstwerk met een omvang gelijk aan of groter dan € 2 mln (excl. BTW).
3. Proces	Integrale engineerings- en uitvoeringsverantwoordelijkheid. De gegadigde heeft ten minste één referentiewerk gerealiseerd en opgeleverd dat is gecontracteerd op basis van een UAV-GC overeenkomst waarbij de <u>integrale ontwerp-, engineering- en uitvoeringsverantwoordelijkheid</u> en verificaties op de gestelde eisen conform het kwaliteitssysteem bij de opdrachtnemende partij (de Gegadigde) was belegd. De Gegadigde was belast met de dagelijkse organisatie en leiding van de opdracht (het projectmanagement) en jegens de Opdrachtgever eindverantwoordelijk voor de uitvoering van de opdracht.

5 Selectie

De eerste selectie vindt plaats op basis van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zoals beschreven in hoofdstuk 4. Aanbesteder zal indien na de eerste selectie sprake is van meer dan vijf gegadigden het aantal gegadigden dat in aanmerking komt voor een uitnodiging tot inschrijving terugbrengen tot **vijf**. Om de relevantie per selectie criterium te kunnen beoordelen, wordt de mate van bekwaamheid van de desbetreffende Gegadigde in relatie tot het project Vijzelstraat en omgeving beoordeeld, hoe meer relevant hoe hoger de score. De beoordeling vindt plaats door de relevante ervaring van gegadigden te toetsen aan de hieronder A en B genoemde criteria, paragraaf 5.1 van deze leidraad.

Gegadigden mogen maximaal één referentiewerk per nadere selectiecriteria indienen, voor de verdere voorwaarden aan referentiewerken wordt verwezen naar hoofdstuk 6.2..

5.1 Nadere selectiecriteria

De ervaring van de betreffende gegadigde wordt achtereenvolgens vergeleken met de relevantie van de ervaring van de andere gegadigde(n) op de onderstaande selectiecriteria:

Nr.	Selectiecriteria	Maximaal te behalen score
A.	<p>Voorkomen en beheersen overlast omgeving:</p> <p>Op dit criterium worden punten toegekend voor de mate waarin de ervaring van gegadigde ten aanzien van het minimaliseren van omgevingshinder middels het betreffende referentieproject wordt aangetoond. Hierbij wordt gelet op de aspecten bereikbaarheid, leefbaarheid, veiligheid en communicatie (BLVC) tijdens de uitvoering van het project. Het ingediende referentiewerk wordt op de volgende aspecten in relatie tot het project Vijzelstraat beoordeeld:</p> <ul style="list-style-type: none">• <u>complexiteit van de projectomgeving</u> (in termen van aantal en categorieën) van bijvoorbeeld omwonenden en gebruikers van de omgeving die overlast konden hebben van het werk;• <u>diversiteit van stakeholders</u> met tegengestelde belangen die betrokken zijn, zoals onder meer ondernemers met grote economische belangen zoals winkels, hotels, parkeergarages, een bioscoop en rederijen of vergelijkbaar.• het aantal <u>verkeersmodaliteiten</u> en de intensiteit van het verkeer grenzend aan en/of op het werkterrein.• de complexiteit ten aanzien van <u>faseringen</u> omwille van het instandhouden van de verkeersbewegingen.• de mate van de <u>complexiteit</u> van de maatregelen om de bedrijfsvoering van winkels en horeca zo min mogelijk te verstoren en waar laden en lossen mogelijk blijft en de bereikbaarheid van woningen en ondernemingen op comfortabele wijze is gegarandeerd;• de mate van complexiteit van de <u>te coördineren</u>	10

	<u>werkzaamheden</u> . Hierbij wordt gekeken naar het aantal nevenopdrachtnemers en de aard van de werkzaamheden die gecoördineerd moesten worden door de Gegadigde.	
B.	Realisatie civiel kunstwerk; De mate waarin het referentiewerk aansluit bij het project voor het geheel en/of gedeeltelijk vervangen van een bestaand monumentaal civieltechnisch kunstwerk gefundeerd op houten palen (brug) in een binnenstedelijke ruimte nabij monumentale gebouwen.	10

5.2 Beoordelen selectiecriteria

De beoordeling van de referentiewerken op basis van de selectiecriteria gebeurt met inachtneming van onderstaande scoringstabel:

<i>Scoringstabel</i>	<i>Scoringspercentage</i>
Indien het betreffende aspect van het referentiewerk als 'uitstekend' wordt beoordeeld; <ul style="list-style-type: none"> • bekwaamheid van Gegadigde is uitstekend beoordeeld, • en er is een uitstekende gelijkenis met het project Vijzelstraat. 	100%
Indien het betreffende aspect van het referentiewerk als 'goed' wordt beoordeeld; <ul style="list-style-type: none"> • bekwaamheid van Gegadigde is goed beoordeeld, • en er is veel gelijkenis met het project Vijzelstraat. 	80%
Indien het betreffende aspect van het referentiewerk als 'voldoende' wordt beoordeeld; <ul style="list-style-type: none"> • bekwaamheid van Gegadigde is voldoende beoordeeld, • en er is enige gelijkenis met het project Vijzelstraat. 	50%
Indien het betreffende aspect van het referentiewerk als 'niet of matig' wordt beoordeeld; <ul style="list-style-type: none"> • bekwaamheid van Gegadigde is niet aangetoond of matig beoordeeld, • en er is geen gelijkenis met project Vijzelstraat. 	20%

De scores per selectie criterium worden per Gegadigde bij elkaar opgesteld tot een eindscore.

5.3 Selecteren gegadigden

De vijf Gegadigden met de hoogste eindscores worden uitgenodigd om deel te nemen aan de inschrijvingsfase. Indien Gegadigden een gelijk aantal punten scoren en het daardoor niet mogelijk is de vijf Gegadigden met het hoogste aantal punten te bepalen, wordt de rangorde bepaald door loting.

In het geval één of meerdere geselecteerde Gegadigden zich in de inschrijvingen fase terugtrekken, kan de Aanbesteder besluiten om één of meerdere Gegadigden die in eerste instantie niet geselecteerd zijn uit te nodigen een inschrijving te doen. Voorwaarde is dat de desbetreffende Gegadigde op het moment van uitnodiging de toets op de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen kan doorstaan. De Aanbesteder hanteert in dit geval de rangschikking die tot stand komt naar aanleiding van de behaalde eindscore.

6 Verzoeken tot deelneming

Met het indienen van een verzoek tot deelneming verklaart de gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met (de opzet van) de in deze selectieleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.

Het verzoek tot deelneming dient uiterlijk op de datum en tot het tijdstip zoals vermeld in paragraaf 3.4 via www.tenderNed.nl te worden ingediend. Het tijdstip geldt als uiterste tijdstip. Verzoeken die niet uiterlijk op dit tijdstip door de aanbesteder zijn ontvangen of per (aangetekende) post, fax, e-mail of andere wijze worden ingediend zullen door de aanbesteder niet in behandeling worden genomen.

De gegadigde moet bij zijn verzoek tot deelneming de navolgende gegevens met betrekking tot de gegadigde zelf en van elke (rechts)personen binnen het samenwerkingsverband (indien van toepassing) toevoegen:

1. Aanmeldingsformulier;
2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
3. Referentiewerken;
4. Verklaring(en) beschikbaarheid bekwaamheden derde (indien van toepassing);
5. Verklaring aansprakelijkheid bij combinatievorming.

De documenten dienen uitsluitend via Tenders in PDF-formaat te worden ingediend. Aanmeldingen per (aangetekende) post, fax, e-mail of anders worden geweigerd. Datum en tijdvenster dienen als fatale termijn te worden opgevat.

Aanvragen tot deelneming die na de aangegeven sluitingsdatum en –tijdstip worden ingediend, worden niet in behandeling genomen.

6.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA-formulier)

Ten bewijze van het zich niet voordoen van enige uitsluitingsgrond dient de gegadigde het Uniforme Europese Aanbestedingsdocument (bijlage 2) volledig in te vullen en te voorzien van handtekening van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon.

Indien van toepassing dient elke (rechts)persoon binnen het samenwerkingsverband, evenals de rechtspersonen waarop de gegadigde een beroep op de bekwaamheid doet (conform Deel II afdeling C), een afzonderlijk UEA-formulier in te dienen. Rechtspersonen bij wie de gegadigde beoogd om delen van de opdracht onder te brengen maar geen beroep op diens bekwaamheid wordt gedaan dienen te worden vermeld onder Deel II afdeling D.

6.2 Referentiewerken

Gegadigden dienen voor elke in 4.2.3. genoemde kerncompetentie één referentiewerk in te dienen volgens Modelformulier referentiewerken, bijlage 3. Op het modelformulier dient de gegadigde aan te geven op welke kerncompetentie(s) het referentiewerk betrekking heeft.

Gegadigden mogen tevens voor elke in 5.1 genoemde nadere selectie criterium maximaal één referentiewerk indienen conform het Modelformulier referentiewerken, bijlage 3, waarbij de gegadigde aangeeft op welk selectie criterium deze van toepassing is.

Het is toegestaan hetzelfde referentiewerk in de beoordeling van meerdere kerncompetenties en selectiecriteria te laten meenemen.

Een referentiewerk (project) moet uitgevoerd, gerealiseerd zijn in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming waarbij de gegadigde was belast met de benoemde taken en verantwoordelijkheden binnen het referentiewerk voor de betreffende geschiktheidseis of nadere selectiecriteria. De gegadigde kan bij zijn aanvraag tot deelneming maximaal 5 referentiewerken indienen.

De gegadigde heeft de beschrijving zo SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdsgebonden) mogelijk uitgewerkt waarom het referentiewerk voldoet aan de desbetreffende bekwaamheidseis. Hiervoor staat het de gegadigde vrij om het ingevulde format aan te vullen met projectbladen met een maximum van vier pagina's in A4-formaat (of een equivalent ervan) per referentie. Hierbij voegt de gegadigde die informatie toe die relevant is voor de beoordeling.

6.3 Beroep bekwaamheid derden

Indien een gegadigde een beroep doet op de bekwaamheid van één of meer derde(n) dient hij bij aanmelding aan te tonen dat en hoe hij daadwerkelijk over de ervaring van die derde(n) zal (kunnen) beschikken. Hiertoe tekent de betreffende derde de bijgevoegde modelverklaring beschikbaarheid onderaannemer (bijlage 4). Het wijzigen en/ of afstoten van een door gegadigde bij het werk in te zetten derde tijdens de uitvoering van de opdracht is uitsluitend toegestaan met voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.

De gegadigde en derde(n) waarop een beroep wordt gedaan zijn gehouden om aan de verklaringen te blijven voldoen gedurende de gehele aanbesteding. Indien – gaande de aanbesteding – een uitsluitingsgrond op een gegadigde of derde(n) waarop een beroep is gedaan van toepassing wordt, moet die gegadigde dat feit onverwijld schriftelijk mededelen aan de aanbestedder.

6.4 Aanmelden in een samenwerkingsverband

(Rechts)personen mogen zich slechts eenmaal – al dan niet in een samenwerkingsverband met andere (rechtspersonen) – als gegadigde aanmelden, tenzij zij na een daartoe strekkend verzoek van de aanbesteder kunnen aantonen dat de mededinging niet is of zal worden beïnvloed door het meer dan eenmaal aan te melden van de betreffende (rechts)persoon.

Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval (rechts)personen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één (rechts)persoon beschouwd:

- a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- b. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- c. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

De ondernemers van het samenwerkingsverband verstrekken de Aanbesteder bij aanmelding daartoe elk een rechtsgeldig volledig ingevulde en ondertekende verklaring conform Bijlage 5 'Verklaring aansprakelijkheid bij combinatievorming'.

6.5 Bewijsmiddelen

De termijn waarbinnen bewijsmiddelen als bedoeld in de artikelen 3.13.6 en 3.13.6 van het ARW 2016 uiterlijk door de aanbesteder moeten zijn ontvangen bedraagt 5 werkdagen, te rekenen vanaf de verzenddatum van het verzoek tot het indienen van de bewijsmiddelen.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor de inhoud van de opgegeven referenties bij de desbetreffende opdrachtgever te verifiëren. Gegadigde is verplicht hieraan zijn medewerking te verlenen.

Bijlage(n)