

Selectieleidraad

TEN BEHOEVE VAN DE AANBESTEDING VAN:

Reconstructie Reeuwijk-Brug West, 43488.OR.S.18.001

DOOR MIDDEL VAN DE EUROPESE NIET OPENBARE PROCEDURE
VAN EEN RAAMOVEREENKOMST OP BASIS VAN DE RAW-SYSTEMATIEK.

Aanbestedende Dienst : Gemeente Bodegraven-Reeuwijk

Datum : 15-3-2018

Versie : 7

Status : Definitief

Kenmerk : 43488.OR.S.18.001

Inhoud

1	SELECTIELEIDRAAD, ALGEMEEN.....	4
1.1	BEGRIPPENLIJST.	4
1.2	ALGEMEEN, CONTACTGEGEVENS.	7
1.2.1	Aanbestedende Dienst.	7
1.2.2	Opdrachtgever.	7
1.2.3	Klachtenregeling.	7
1.3	INLEIDING CQ TOELICHTING.	8
1.3.1	Scope van de Selectieleidraad.	8
1.4	AANBESTEDINGSPROCEDURE, MOTIVERING.	8
1.5	SELECTIEPROCEDURE.	9
1.5.1	Planning van de selectieprocedure.	9
1.5.2	Nadere Inlichtingen.	10
1.5.3	Aanmelding.	10
1.5.4	Instemming.	11
1.5.5	Formats.	11
1.5.6	Rangorde documenten inzake Selectieprocedure.	11
1.5.7	Mondelinge informatie.	11
1.5.8	Taal.	11
1.5.9	Deelneming aan Selectieprocedure.	11
1.5.10	Samenwerkingsverbanden van ondernemingen, Combinatie.	12
1.5.11	Samenwerkingsverbanden van ondernemingen, Hoofdaannemer en Onderaannemer(s).	12
1.5.12	Beroep op middelen Derde(n).	13
1.5.13	Voorbehouden van de Aanbestedende Dienst.	13
1.5.14	Geheimhouding en vertrouwelijkheid.	13
1.5.15	Voorwaardelijke of tegenstrijdige Aanmelding.	14
1.5.16	Kostenvergoeding Selectieprocedure.	14
1.6	GESCHILLEN.	14
1.7	MINIMUMEISEN TE STELLEN AAN GEGADIGDE.	15
1.7.1	Uitsluitingsgronden.	15
1.7.2	Geschiktheidseisen.	15
2	SELECTIELEIDRAAD, SPECIFIEK.....	18
2.1	AANBESTEDINGSPROCEDURE, MOTIVERINGEN.	18
2.1.1	Vorm van de Overeenkomst.	18
2.1.2	Clustering van werkzaamheden.	18
2.1.3	Splitsing in percelen.	19
2.2	OMSCHRIJVING VAN DE RAW-RAAMOVEREENKOMST.	20
2.2.1	Samenvattende omschrijving van de werkzaamheden volgens de RAW- raamovereenkomst.	20
2.2.1.1	Locatie van de werkzaamheden volgens de Overeenkomst.	20
2.2.1.2	Looptijd van de Overeenkomst.	20
2.2.2	Inzake deelopdrachten volgens de RAW-raamovereenkomst.	21
2.2.3	Wachtkamerregeling.	21
2.3	SELECTIEPROCEDURE INHOUDELIJK.	21
2.3.1	Selectiecriteria.	21
2.3.2	Selectiecriteria in detail.	22
2.3.3	Selectiecriteria, beoordeling.	26
2.3.4	Selectiebeslissing en mededeling beoordeling van de Aanmeldingen.	27
2.3.5	Loting.	27
2.3.6	Bezwaar.	28
	BIJLAGE S1. UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (UEA).	29

BIJLAGE S2. STANDAARD FORMULIER REFERENTIES.....	30
BIJLAGE S3. INVULBLAD SELECTIECRITERIA.....	31
BIJLAGE S4. CONCEPT WACHTKAMEROVEREENKOMST.	38

1 SELECTIELEIDRAAD, ALGEMEEN

1.1 Begrippenlijst.

In deze Selectieleidraad hebben de woorden die met een beginkapitaal worden geschreven, zowel in enkelvoud als in meervoud, de navolgende betekenis. Termen die niet in deze lijst zijn vermeld, maar wel zijn gedefinieerd in de Aanbestedingswet hebben de betekenis conform de Aanbestedingswet.

Aanbestedende dienst: Gemeente Bodegraven-Reeuwijk ("de Gemeente").

Aanbestedingsprocedure: de onderhavige Aanbestedingsprocedure waarmee het sluiten van de Overeenkomst wordt aanbesteed.

Aanbestedingswet: Aanbestedingswet 2012, zijnde de Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stbl. 2012 542, per 1 juli 2016 gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, ook wel afgekort als "Aanbestedingswet" of "AW".

Aankondiging: De Aankondiging van de Aanbestedingsprocedure op TenderNed.

Aanmelding: Verzoek tot deelneming aan de Niet-Openbare Aanbestedingsprocedure door een onderneming of Samenwerkingsverband van ondernemingen.

Aannemerscombinatie: een samenwerkingsverband van afzonderlijke ondernemingen (combinanten) die als 1 Inschrijver optreedt bij een aanbesteding. Combinanten zijn in de contractfase te allen tijde jegens de opdrachtgever afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk voor naleving van de volledige Overeenkomst die het voorwerp is van de aanbesteding.

ARW 2016: Aanbestedingsreglement Werken 2016 van mei 2016, houdende een beschrijving van procedures voor het aanbesteden van opdrachten voor werken.

Bijlage(n): De Bijlagen bij deze Selectieleidraad.

Combinatie: Een Samenwerkingsverband van ondernemingen die zich gezamenlijk aanmelden als één Gegadigde. Elke deelnemer aan de Combinatie is hoofdelijk aansprakelijk voor de totale Aanmelding.

Combinant: Deelnemer in een Combinatie.

Derden: Natuurlijke personen of rechtspersonen waarop een Gegadigde zich kan beroepen om te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen eisen, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die Derden.

Gegadigde: Onderneming of samenwerkingsverband van ondernemingen die zich heeft aangemeld voor deelname aan een Niet-Openbare Aanbestedingsprocedure.

Gunningsleidraad: Beschrijving van de Gunningsprocedure bij toepasselijkheid van deze Niet-Openbare Aanbestedingsprocedure.

Gunningsprocedure: Een verzameling voorschriften aan de hand waarvan kan worden ingeschreven bij deze Niet-Openbare Aanbestedingsprocedure.

Geschiktheidseisen: De eisen die de Aanbestedende Dienst stelt aan de, op basis van de Uitsluitingsgronden, niet-uitgesloten Gegadigden. Gegadigden moeten minimaal voldoen aan de eisen om voor de Selectie in aanmerking te komen.

Hoofdaannemer: zie definitie opdrachtnemer.

Niet-Openbare Aanbestedingsprocedure: Aanbestedingsprocedure overeenkomstig hoofdstuk 3 van het ARW 2016.

Nota van Inlichtingen: Het document dat nadere informatie bevat over de Aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsstukken en waarin de Aanbestedende Dienst de vragen van de Gegadigden weergeeft en beantwoordt.

Onderaannemer: Een ondernemer die Gegadigde inschakelt voor uitvoering van (een deel van) de opdracht, en waarop Gegadigde eventueel een beroep doet bij het voldoen aan de minimeisen.

Opdrachtnemer: De Gegadigde waarmee de Overeenkomst wordt gesloten.

Overeenkomst: De RAW-raamovereenkomst die op grond van de uitkomst van de Aanbestedingsprocedure wordt gesloten met Opdrachtnemer.

Samenwerkingsverband van ondernemingen: Meerdere ondernemingen die gezamenlijk optreden als één (1) Inschrijver of Gegadigde in een Aannemerscombinatie of in de verhouding hoofdaannemer/onderaannemer.

Selectiebeslissing: De keuze van de Aanbestedende Dienst voor Gegadigden die na de Selectie worden uitgenodigd voor deelneming aan de feitelijke Inschrijving.

Selectiecriteria: Door de Aanbestedende Dienst te definiëren en aan Gegadigden te stellen, nadere wensen ten aanzien van de omstandigheden van de Gegadigde. De Gegadigde die op moment van de Aanmelding geen of slechts beperkt invulling aan die wensen kan geven, kan wél deelnemen aan de Selectieprocedure. De mate waarin een Gegadigde wél voldoet aan Selectiecriteria, is onderscheidend voor de keuze van de Aanbestedende Dienst voor het doen van een uitnodiging tot Inschrijving.

Selectieleidraad: Beschrijving van de Selectieprocedure bij toepasselijkheid van deze Niet-Openbare Aanbestedingsprocedure.

Selectieprocedure: Een verzameling voorschriften aan de hand waarvan Gegadigden worden geselecteerd om te mogen Inschrijven bij deze Niet-Openbare Aanbestedingsprocedure.

Uitnodiging tot inschrijving: Uitnodiging tot inschrijving op RAW-raamovereenkomst gericht aan de, door middel van deze selectieprocedure, geselecteerde Gegadigden.

Uitsluitingsgronden: De, in de Aanbestedingsstukken genoemde, gronden betreffende de (persoon van de) Gegadigde, die – indien die omstandigheden zich voordoen ten aanzien van de (persoon van de) Gegadigde – leiden tot uitsluiting van deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA): de eigen verklaring als bedoeld in artikel 3.22 ARW2016.

1.2 Algemeen, contactgegevens.

Deze Selectieleidraad is onderdeel van de aanbestedingsstukken voor de aanbesteding van de RAW-raamovereenkomst "Herinrichting Reeuwijk-Brug West" met kenmerk 43488.OR.B.18.001.

Deze aanbesteding vindt plaats met gebruikmaking van www.tenderned.nl (hierna: aanbestedingsplatform) en is op dit platform aangekondigd.

1.2.1 Aanbestedende Dienst.

Naam : Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Adres : Raadhuisplein 1, Bodegraven
Postbus : 401
Postcode : 2410 AK
Woonplaats : Bodegraven
URL : www.bodegraven-reeuwijk.nl
Contactpersoon : dhr. S.C. van de Kreeke
Email : info@bodegraven-reeuwijk.nl
Telefoonnummer : 0172-522 522

1.2.2 Opdrachtgever.

Naam : Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Adres : Raadhuisplein 1, Bodegraven
Postbus : 401
Postcode : 2410 AK
Woonplaats : Bodegraven
URL : www.bodegraven-reeuwijk.nl
Contactpersoon : dhr. S.C. van de Kreeke
Email : info@bodegraven-reeuwijk.nl
Telefoonnummer : 0172-522 522

1.2.3 Klachtenregeling.

Klachten met betrekking tot onderhavige Aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend bij de Aanbestedende Dienst via het e-mailadres: aanbestedingen@bodegraven-reeuwijk.nl. Een klacht zal worden behandeld door een team dat niet direct betrokken is bij onderhavige Aanbestedingsprocedure. Van de Inschrijver wordt verwacht dat hij de klacht in een zo vroeg mogelijk stadium indient. Het streven is om binnen drie werkdagen schriftelijk te oordelen naar aanleiding van een klacht.

1.3 Inleiding c.q. toelichting.

1.3.1 Scope van de Selectieleidraad.

De Selectieleidraad beschrijft een Selectieprocedure voor de aanbesteding van de RAW-raamovereenkomst "Herinrichting Reeuwijk-Brug West".

De herinrichting betreft op hoofdlijnen het verwijderen van verhardingen, aanbrengen van een gescheiden rioolstelsel, het ophogen van de openbare ruimte, het aanbrengen van nieuwe verhardingen en het aanbrengen en onderhouden van groenvoorzieningen.

De Overeenkomst zal worden aangegaan met één (1) opdrachtnemer.

1.3.2 Wijze van gunning van de Overeenkomst

De Aanbestedende Dienst hanteert als gunningscriterium Beste Prijs-Kwaliteits-Verhouding (BPKV). Als gunningscriteria worden gehanteerd:

- Inschrijfsom;
- Technische prestaties;
- Klantvriendelijkheid;
- Omgevingsvriendelijkheid;
- Duurzaamheid van het proces.

Een uitgebreide beschrijving van de gunningssystematiek zal worden opgenomen in de Gunning leidraad.

1.4 Aanbestedingsprocedure, motivering.

De aanbestedingsprocedure van de RAW-raamovereenkomst betreft een Europese niet-Openbare Aanbesteding waarop de Aanbestedingswet en het Aanbestedingsreglement Werken (ARW) 2016 van toepassing is, met uitzondering van artikel 3.7.

De keuze voor deze procedure wordt als volgt gemotiveerd:

1. Op basis van de omvang van de waarde van de Overeenkomst is conform
 - a. het inkoop- en aanbestedingsbeleid van de opdrachtgever, en
 - b. de Aanbestedingswet 2012, en
 - c. de Gids Proportionaliteit 2016een Europese Aanbesteding voorgeschreven;
2. De Gids Proportionaliteit vermeldt dat indien het aantal mogelijke Inschrijvers meer dan 10 bedraagt, een niet-openbare procedure proportioneel is. Dit is bij deze Aanbesteding het geval;
3. Er zijn geen redenen, zoals een vereist specialisme voor de uitvoering van de opdracht, om van de Wet, de Gids Proportionaliteit en het vastgestelde beleid af te wijken.

1.5 Selectieprocedure.

1.5.1 Planning van de selectieprocedure.¹

Onderdeel	Datum en tijdstip
a) Publiceren aankondiging via Tendersnet.	15-3-2018
b) Uiterste mogelijkheid tot indienen verzoeken tot nadere inlichtingen met betrekking tot de Selectieprocedure voor Gegadigden via Tendersnet.	30-3-2018, 12:00 uur
c) Verschijnen Nota van Inlichtingen via Tendersnet.	9-4-2018
d) Uiterste mogelijkheid tot aanlevering Aanmelding door Gegadigden via Tendersnet	16-4-2018, 10:00 uur
e) Toetsing aanmeldingen door Aanbestedende Dienst.	16-4-2018
f) Eventuele loting, adres en tijdstip worden nader aangegeven.	17-4-2018
g) Publiceren Selectiebeslissing door de Aanbestedende Dienst. Alsmede aanvraag bewijsvoering verband houdend met Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Selectiecriteria van geselecteerde Gegadigden.	18-4-2018
h) Verzending Gunningsleidraad aan geselecteerde Gegadigden.	18-4-2018
i) Uiterste datum voor aanleveren bewijsvoeringen geselecteerde Gegadigden (voor zover verzocht door de Aanbestedende Dienst).	26-4-2018, 10:00 uur
j) Toetsing bewijsvoering Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Selectiecriteria van geselecteerde Gegadigden.	26-4-2018
k) Uiterste mogelijkheid tot indienen van een bezwaar naar aanleiding van de Selectiebeslissing.	26-4-2018

Ad h) Alleen bij verzending van de Gunningsleidraad worden de besteksdOCUMENTEN verstrekt aan de Gegadigden.

Ad f) Bij een eventuele loting worden de betreffende Gegadigden schriftelijk uitgenodigd bij deze loting aanwezig te zijn.

¹ Aan de planning kunnen geen rechten ontleend worden. Bij aanzienlijke vertraging in bovenstaande planning zal de Opdrachtgever de Gegadigden hier zelf tijdig over berichten.

1.5.2 Nadere Inlichtingen.

Het proces van inlichten is erop gericht om onduidelijkheden in de Selectieleidraad weg te nemen en onjuiste interpretaties te voorkomen.

Vanaf het moment van aankondiging van deze Selectieleidraad tot het moment benoemd bij lid b van artikel 1.5.1, zijn Gegadigden in de gelegenheid vragen te stellen en opmerkingen te plaatsen m.b.t. de Selectieleidraad.

Alle vragen en opmerkingen alsmede de reacties van de Aanbestedende Dienst daarop, worden middels een Nota van Inlichtingen gecommuniceerd. De Nota van Inlichtingen zal uiterlijk op het moment genoemd bij lid c van artikel 1.5.1 van deze Selectieleidraad, in .pdf zal op TenderNed worden geplaatst.

Gebruik van TenderNed is voor risico van de Gegadigde.

Bij het stellen van vragen en/of het maken van opmerkingen, dient de Gegadigde duidelijk aan te geven op welk onderdeel van de Selectieleidraad de vraag betrekking heeft. De vragen en/of opmerkingen dienen in het Nederlands en uitsluitend per TenderNed te worden gesteld.

Het is Gegadigden niet toegestaan om, in het kader van de Selectieprocedure, via een andere weg dan bovenstaand contact op te nemen met de Aanbestedende Dienst.

Melden van onvolkomenheden.

De Selectieleidraad is met zorg samengesteld. Mocht een Gegadigde desondanks tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en/ of onregelmatigheden tegenkomen, dan dient de Gegadigde deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk voor het moment benoemd bij lid b van artikel 1.5.1 via TenderNed, kenbaar te maken op straffe van verval van recht. De verantwoordelijkheid voor het op tijd en juist indienen van vragen en/of opmerkingen ligt bij de Gegadigde. Als naderhand blijkt dat er tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en/ of onregelmatigheden in de Selectieleidraad zitten en deze zijn niet door de Gegadigde gemeld, kan dit de Aanbestedende Dienst en/of opdrachtgever niet (meer) worden aangerekend.

1.5.3 Aanmelding.

Op basis van deze Selectieleidraad, de verstrekte nadere inlichtingen, en overeenkomstig de vereisten en criteria die aan de Aanmelding worden gesteld, stelt de Gegadigde zijn Aanmelding op. De Aanmelding dient op onderstaande wijze te geschieden.

1. De Aanmelding moet op het bij lid d van artikel 1.5.1 van deze Selectieleidraad genoemde tijdstip op TenderNed zijn geüpload. De datum en het tijdstip vormen een fatale termijn. Aanmeldingen die na dit tijdstip zijn ontvangen, zijn ongeldig en worden uitgesloten van de Selectieprocedure.
2. Kenmerken van de Aanmelding zijn:
 - a) Gebruikmakend van bijgevoegd modellen;
 - b) Voorzien van de kenmerken van de Gegadigde;
 - c) Rechtsgeldige ondertekening;
 - d) Parafering van alle pagina's.
3. De Aanmelding betreft de volgende onderdelen:
 - a) Ingevulde formulieren volgens Bijlagen S1, S2 en S3.

Gegadigden blijven te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het op tijd en op juiste wijze uploaden van hun Aanmelding. Ten behoeve van een rechtsgeldige ondertekening en parafering mag volstaan worden het indienen van ingescande exemplaren.

1.5.4 Instemming.

Het indienen van de Aanmelding houdt in dat de Gegadigde met de voorwaarden van de Selectieprocedure instemt.

1.5.5 Formats.

Bij het indienen van de Aanmelding dient de Gegadigde de formats te gebruiken zoals bij deze Selectieleidraad opgenomen in de Bijlagen. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om wijzigingen in deze formats aan te brengen, tenzij de Aanbestedende Dienst dat uitdrukkelijk anders heeft vermeld.

1.5.6 Rangorde documenten inzake Selectieprocedure.

De rangorde van de documenten inzake de Selectieprocedure betreft:

1. Nota's van Inlichtingen in het kader van de Selectieprocedure, inclusief Bijlagen (de recentste bovenaan gevolgd door de minder recente Nota's) van Inlichtingen;
2. Deze Selectieleidraad inclusief Bijlagen;
3. Aanmelding Gegadigde.

Bij onderlinge tegenstrijdigheid prevaleert het eerder genoemde document boven de daarna genoemde documenten en prevaleert een jongere versie boven een oudere versie.

1.5.7 Mondelinge informatie.

Gegadigden kunnen geen rechten ontleen aan mondelinge uitspraken, toezeggingen en suggesties van medewerkers en/of adviseurs van de Aanbestedende Dienst, gedaan in het kader van de Selectieprocedure en/of de Selectieleidraad. Gegadigden kunnen zich slechts beroepen op schriftelijke informatie verstrekt door of namens de Aanbestedende Dienst.

1.5.8 Taal.

Aanmeldingen dienen gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Aanmeldingen in andere talen dan de Nederlandse taal worden van deelname uitgesloten. Bewijsstukken die oorspronkelijk in een andere taal dan het Nederlands zijn opgesteld mogen ingediend worden. De Gegadigde verplicht zich desgevraagd een (formele) vertaling te verstrekken. Deze vertaling is dan het formele bewijsstuk.

1.5.9 Deelneming aan Selectieprocedure.

Het is een Gegadigde slechts toegestaan om één Aanmelding te doen, dat wil zeggen zelfstandig, als hoofdaannemer of in Combinatie. Wel is het toegestaan om vaker als onderaannemer te fungeren, tenzij niet is gewaarborgd dat de Aanmeldingen waarbij eenzelfde partij bij betrokken is onafhankelijk van elkaar zijn opgesteld. Indien dit niet op verzoek van de Aanbestedende Dienst kan worden aangetoond, leidt dit tot ter zijde legging van de Aanmeldingen waarbij de betreffende partij is betrokken. Van een concern of groep in de zin van artikel 2:24b van het Burgerlijk Wetboek mogen slechts meerdere ondernemingen zich aanmelden als Gegadigde (zelfstandig, in Combinatie, of als hoofdaannemer), indien zij – op verzoek van de Aanbestedende dienst - kunnen

aantonen dat zij ieder de Aanmelding onafhankelijk van de andere Gegadigden (waaronder de Gegadigde die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende Gegadigden worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Gegadigden.

1.5.10 Samenwerkingsverbanden van ondernemingen, Combinatie.

Een Combinatie van ondernemingen kan gezamenlijk als één Gegadigde aanmelden. In dat geval dient in deel IIA van het UEA (Bijlage S1) te worden aangegeven welke ondernemingen er deel uitmaken van de Combinatie. De ondernemingen die deelnemen aan de Combinatie dienen bovendien ieder afzonderlijk het UEA (Bijlage S1) in te vullen en in te dienen. Daarnaast dient in het UEA te worden aangegeven wie de penvoerder van de Combinatie is.

1.5.11 Samenwerkingsverbanden van ondernemingen, Hoofdaannemer en Onderaannemer(s).

Een samenwerkingsverband van ondernemingen in de vorm van de verhouding hoofd- en onderaannemer kan zich aanmelden als één (1) Gegadigde. De hoofdaannemer blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de Aanmelding. De hoofdaannemer kan zich beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van een onderaannemer. In dat geval dient de Gegadigde, naast de door hem in te dienen stukken, de bescheiden van de betreffende onderaannemer(s) in te dienen, die bij artikelen 1.5.11 en 1.7.1 zijn genoemd ten aanzien van de Derde.

Indien beroep wordt gedaan op de onderaannemer vanwege diens technische en beroepsbekwaamheid, dienen de werkzaamheden uit de Overeenkomst waarop de beroepsbekwaamheid betrekking hebben, na ingang van de Overeenkomst ook daadwerkelijk te worden uitgevoerd door vernoemde onderaannemer. Het is in beginsel niet toegestaan om later in de Aanbestedingsprocedure of tijdens de contractfase te wisselen van een onderaannemer op wiens technische en/of beroepsbekwaamheid een beroep is gedaan door Gegadigde.

Indien de Gegadigde gedurende de uitvoering van de Overeenkomst gebruikt wenst te maken van onderaannemers behoeft de Gegadigde voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst. Dit geldt ook voor een eventuele wijziging van onderaannemers.

Indien de Gegadigde op de middelen c.q. bekwaamheden van een onderaannemer een beroep heeft gedaan conform artikel 1.5.11 is het de betreffende Gegadigde/ inschrijver niet toegestaan de betreffende onderaannemer te wijzigen, zonder voorafgaande toestemming van de Aanbestedende dienst. De Aanbestedende Dienst zal een dergelijk verzoek tot wijziging van de onderaannemer slechts in bijzondere omstandigheden honoreren. De Aanbestedende Dienst laat alle communicatie tijdens de aanbesteding en gedurende de uitvoering van de overeenkomst verlopen via de Gegadigde/ inschrijver (hoofdaannemer).

1.5.12 Beroep op middelen Derde(n).

De Gegadigde kan zich beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid en/of bedrijfscertificatie(s) van Derden. In dat geval dient de Gegadigde in deel IIC van het UEA in te vullen:

1. voor welke Geschiktheidseisen hij een beroep doet op (een) Derde(n), en,
2. op welke Derde(n) hij een beroep doet ten aanzien van die betreffende Geschiktheidseisen.

Indien de Gegadigde wordt uitgenodigd voor de Inschrijving, dient de Gegadigde binnen vijf dagen na verzoek daartoe van de Aanbestedende Dienst, de volgende bewijsvoering in te dienen:

1. Een rechtsgeldig ondertekende en naar waarheid opgestelde verklaring van de Derde(n) waaruit blijkt dat de Gegadigde daadwerkelijk kan beschikken over de middelen van de Derde(n) waarop hij zich beroept.
2. Indien en voor zover de Gegadigde zich beroept op de financiële en economische draagkracht van de Derde(n), de stukken van de Derde(n) ter zake van de financiële en economische draagkracht van die Derde, die in de plaats komen van hetgeen de Gegadigde moet indienen ten bewijze dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen ter zake van financiële en economische draagkracht.

1.5.13 Voorbehouden van de Aanbestedende Dienst.

1. De Aanbestedende Dienst kan beslissen om geen Uitnodigingen tot Inschrijving te verzenden. De Gegadigden kunnen alsdan geen aanspraak maken op enige vergoeding van gemaakte kosten of schade, direct of indirect het gevolg zijnde van dat besluit.
2. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om wegens haar moverende redenen de gehele Selectieprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. De Gegadigden kunnen alsdan geen aanspraak maken op enige vergoeding van gemaakte kosten of schade, direct of indirect het gevolg zijnde van dat besluit.
3. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor te allen tijde de door Gegadigde verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op juistheid te controleren, evenals de opgegeven referenties te benaderen.
4. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om, voordat tot Uitnodiging tot Inschrijving wordt overgegaan, een toets te laten uitvoeren door een extern adviesbureau naar de financiële positie van de Gegadigde. Indien hieruit blijkt dat de financiële positie van de Gegadigde niet (meer) voldoet aan de in de Selectieleidraad gestelde eisen, sluit de Aanbestedende Dienst de betreffende Gegadigde alsnog uit van deelneming aan de Selectieprocedure en zal hij overwegen om de opvolgend Gegadigde in rang als nog uit te nodigen.
5. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor de integriteit van Gegadigden volgens de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (BIBOB) voorafgaand aan de keuze tot Inschrijving te toetsen bij het landelijk bureau BIBOB.

1.5.14 Geheimhouding en vertrouwelijkheid.

De Gegadigden zullen strikte vertrouwelijkheid in acht nemen ter zake van alle vertrouwelijke informatie welke hen bekend is of wordt van de Aanbestedende Dienst. De informatie welke hun ter beschikking staat, zullen zij niet aan derden ter beschikking

stellen en aan hun personeel slechts bekend maken voor zover dit nodig is voor de Aanmelding.

De Aanbestedende Dienst erkent de vertrouwelijkheid van de Aanmelding van de Gegadigde en zal de informatie die hem daaruit bekend is niet aan derden ter beschikking stellen. In het kader van de motivering van de keuze voor Aanmelding en/of Inschrijving zal het in voorkomend geval noodzakelijk zijn om informatie uit de Aanmelding wel bekend te maken. De Gegadigde onderkent dit.

1.5.15 Voorwaardelijke of tegenstrijdige Aanmelding.

1. De Aanbestedende Dienst sluit een Aanmelding die voorwaardelijk is gedaan als ongeldig uit van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.
2. Eventueel door de Gegadigde op zijn Aanmelding van toepassing verklaarde algemene (levering / inkoop)voorwaarden leiden tot een voorwaardelijke Inschrijving die de Aanbestedende Dienst uitsluit van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.
3. Een Aanmelding die onder voorbehoud is gedaan en/of die een of meer innerlijke tegenstrijdheden bevat, wordt aangemerkt als een ongeldige Aanmelding, die de Aanbestedende Dienst uitsluit van verdere deelname aan de Selectieprocedure.

1.5.16 Kostenvergoeding Selectieprocedure.

De door Gegadigde gemaakte kosten voor het opstellen en het aanbieden van de Aanmelding worden niet vergoed.

1.6 Geschillen.

Op de Aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. De voorzieningenrechter van de rechtbank Den Haag, locatie Den Haag, is bij uitsluiting bevoegd om geschillen te beslechten die verband houden met de onderhavige Aanbestedingsprocedure.

Inschrijvers dienen hun bezwaren tegen (onderdelen van) de Aanbestedingsprocedure, tegen (onderdelen van) de verstrekte informatie of tegen andere aspecten die verband houden met de Aanbestedingsprocedure, op de kortst mogelijke termijn ter kennis te brengen van de contactpersoon van de Gemeente (zie paragraaf 1.2).

De termijn waarbinnen in rechte moet worden opgekomen tegen de selectiebeslissing bedraagt 10 kalenderdagen, te rekenen vanaf de dagtekening van de selectiebeslissing. Binnen deze termijn dient een dagvaarding betekend te worden aan het adres van de Gemeente. Indien deze termijn wordt overschreden zonder dat een juridische procedure is aangevangen door middel van het doen betekenen van een kortgedingdagvaarding, vervalt ieder recht daartoe, waaronder ook het recht om te zijner tijd in het kader van de voorlopige gunningsbeslissing nog in rechte op te kunnen komen tegen de Selectiebeslissing of andere aspecten uit de Selectieprocedure.

1.7 Minimumeisen te stellen aan Gegadigde.

1.7.1 Uitsluitingsgronden.

De Gegadigde verklaart door middel van ondertekening van het UEA, of de daarin onder deel III door de Aanbestedende Dienst aangekruiste Uitsluitingsgronden al dan niet op hem van toepassing zijn. Indien één of meer van de (facultatieve) Uitsluitingsgronden op de Gegadigde van toepassing is/zijn, wordt de Gegadigde van deelneming aan de Selectieprocedure uitgesloten.

Ten bewijze dat de Uitsluitingsgronden op hem niet van toepassing zijn, volstaat bij Aanmelding het UEA van de Gegadigde (Bijlage S1). Door elke deelnemer in de Combinatie en door elke Derde c.q. onderaannemer op wiens middelen de Gegadigde zich beroept dient deze verklaring verstrekt te worden.

Na de Selectiebeslissing, indien de Aanbestedende Dienst hierom verzoekt, dienen de geselecteerde Gegadigden – en indien sprake is van een Combinatie, ieder lid van de Combinatie; en indien sprake is van een beroep op de middelen van een Derde c.q. onderaannemer, iedere Derde c.q. onderaannemer op wiens middelen de Gegadigde zich beroept – binnen de in het verzoek genoemde termijn, de bewijsstukken te overleggen.

Deze bewijsstukken zijn:

Omschrijving	Model te verkrijgen bij
Een Gedragsverklaring Aanbesteden van JUSTIS die op het moment van indienen van de Aanmelding niet ouder was dan twee jaar.	https://www.justis.nl/producten/vog/
Een verklaring van de Belastingdienst die op het moment van Aanmelding niet ouder was dan zes maanden.	http://www.belastingdienst.nl

Let op: Gegadigden worden erop gewezen dat het verkrijgen van sommige bewijsstukken enkele weken kan duren. Gegadigde wordt geadviseerd de bewijsstukken dan ook in een zo vroeg mogelijk stadium aan te vragen. De verklaringen moeten namelijk geldig zijn op de uiterste datum voor het indienen van de Aanmelding.

1.7.2 Geschiktheidseisen.

De Gegadigde dient te beschikken over voldoende financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en de beroepsbevoegdheid om in aanmerking te komen voor het indienen van een Inschrijving. Ten bewijze dat de Gegadigde aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet, volstaat in eerste instantie de invulling en ondertekening van het UEA, het standaardformulier referenties (Bijlage S2) en het invulblad selectiecriteria (Bijlage S3).

Financiële en economische draagkracht.

i. Verklaring verzekering.

De Gegadigde dient verzekerd te zijn tegen wettelijke aansprakelijkheid met een dekking van minimaal € 1.250.000,-- per gebeurtenis, dan wel bereid en in staat te zijn ingeval van voorgenomen gunning een dergelijke verzekering af te sluiten voor ten minste de duur van het werk. Ten bewijze dat de Gegadigde voldoet aan

deze eis, volstaat in eerste instantie een vermelding bij deel IV in het UEA (zie Bijlage S1).

Op verzoek van de Aanbestedende Dienst levert de Gegadigde binnen de in het verzoek genoemde termijn het bewijsstuk. Dit bewijsstuk is een polis van de betreffende verzekering, een toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij, dan wel een bereidverklaring van de Gegadigde dat hij deze verzekering afsluit zodra de opdracht aan hem gegund wordt. Indien een concernpolis wordt overgelegd dient de Gegadigde door middel van een kopie daarvan aan te tonen dat hij is meeverzekerd.

Beroepsbevoegdheid.

i. Beroepsbevoegdheid.

De Gegadigde verklaart door het invullen van het UEA (zie Bijlage S1) dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waarin hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven. Op verzoek van de Aanbestedende Dienst levert de Gegadigde binnen de in het verzoek genoemde termijn, het bewijs hiervan aan:

- Voor ondernemingen die in Nederland zijn gevestigd, dient een origineel uittreksel van het handelsregister te worden ingediend. Voor ondernemingen die buiten Nederland gevestigd zijn, dient een vergelijkbaar document te worden toegevoegd conform de van toepassing zijnde bepalingen van het betreffende land waarin de onderneming is gevestigd.
- Indien de Gegadigde een maatschap is, legt de Gegadigde de uittreksels over van degenen die de maatschap vormen (indien deze zijn geregistreerd bij het handelsregister) alsmede een door alle maten ondertekende verklaring waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid ten behoeve van deze Selectieprocedure blijkt.
- Indien de Gegadigde een Combinatie is, legt de Gegadigde de uittreksels over van alle deelnemers in die Combinatie.
- Indien de Gegadigde zich aanmeldt met een of meer Derden c.q. onderaannemers legt de Gegadigde de uittreksels over van alle Derden c.q. onderaannemers.

Technische bekwaamheid.

i. Referenties.

In het kader van de beoordeling van de technische bekwaamheid moet de Gegadigde referentieopdrachten opgeven. Per onderstaande kerncompetentie dient de Gegadigde één referentieproject op te geven volgens het model in Bijlage S2. Uit de beschrijving van het project moet blijken dat deze voldoen aan de bekwaamheden die volgen uit de betreffende kerncompetentie.

De genoemde waarde betreft de omzet van de referentie m.b.t. de kerncompetentie waaraan de Gegadigde minimaal moet voldoen.

De opgegeven referentieopdracht dient niet langer dan vijf jaar geleden opgeleverd te zijn:

Kerncompetentie 1: Het vervangen van elementenverharding binnen woonwijken inclusief bijbehorende werkzaamheden, waarde € 550.000,-

Kerncompetentie 2: Het vervangen van hoofdriolering, huis- en kolkaansluitingen, putten en kolken binnen woonwijken inclusief bijbehorende werkzaamheden, waarde € 550.000,-

Kerncompetentie 3: werkzaamheden ten behoeve van omgevingsmanagement in relatie tot kerncompetentie 1 en 2, gedurende een aaneengesloten periode van minimaal 18 maanden, waarde € 25.000,-.

- ii) ISO 9001:2015
In het kader van de beoordeling van de technische bekwaamheid dient de Gegadigde te beschikken over het certificaat ISO9001:2015. Op verzoek van de Aanbestedende Dienst levert de Gegadigde binnen de in het verzoek genoemde termijn het bewijsstuk. Dit bewijsstuk is een kopie van het, op moment van indiening geldende, certificaat.
- iii) VCA**
In het kader van de beoordeling van de technische bekwaamheid dient de Gegadigde te beschikken over het certificaat VCA**. Op verzoek van de Aanbestedende Dienst levert de Gegadigde binnen de in het verzoek genoemde termijn het bewijsstuk. Dit bewijsstuk is een kopie van het, op moment van indiening geldende, certificaat.
- v) Groenkeurcertificaat Groenvoorzieningen
In het kader van de beoordeling van de technische bekwaamheid dient de Gegadigde te beschikken over het Groenkeurcertificaat Groenvoorzieningen. Op verzoek van de Aanbestedende Dienst levert de Gegadigde binnen de in het verzoek genoemde termijn het bewijsstuk. Dit bewijsstuk is een kopie van het, op moment van indiening geldende, certificaat.

Bewijsstukken

De op verzoek van de Aanbestedende Dienst, binnen de door de Aanbestedende Dienst in het kader van dat verzoek gestelde termijn, te overleggen bewijsstukken ten aanzien van de Geschiktheidseisen zijn:

Omschrijving	Model bij Selectieleidraad
Verklaring Verzekering, kopie polis.	Geen model toegevoegd.
Inschrijving in handelsregister.	Geen model toegevoegd.
Referenties	Bijlage S2
ISO 9001:2015 certificaat	Geen model toegevoegd.
VCA** certificaat	Geen model toegevoegd.
Groenkeurcertificaat	Geen model toegevoegd.

Het niet of niet tijdig aanleveren van gevraagde documentatie zoals hierboven beschreven leidt tot uitsluiting van deelneming van Gegadigde.

Indien de Gegadigde in bezit is van vergelijkbare certificaten (bijvoorbeeld van buitenlandse herkomst), dient de Gegadigde kopieën daarvan te overleggen alsmede een in het Nederlands gestelde verklaring van een onafhankelijke en geaccrediteerde Instelling dat van volledige gelijkwaardigheid sprake is. Eventuele kosten die samenhangen met het verkrijgen van een dergelijke verklaring zijn voor rekening van de Gegadigde.

2 SELECTIELEIDRAAD, SPECIFIEK

2.1 Aanbestedingsprocedure, motiveringen.

2.1.1 Vorm van de Overeenkomst

De Aanbestedingsprocedure betreft een raamovereenkomst zoals bedoeld in hoofdstuk 9 van het ARW2012, meer specifiek een RAW-raamovereenkomst volgens de RAW-systematiek van het CROW.

De RAW-raamovereenkomst wordt aan de uitnodiging tot inschrijving voor de gunningsfase toegevoegd.

De Aanbestedende Dienst heeft voor deze Overeenkomst-vorm gekozen, omdat:

1. De aanbesteding een veelheid aan (kleinere) nog niet nader gedefinieerde deelopdrachten betreft;
2. De planning van de uitvoering van deelopdrachten nog niet bekend is;
3. Op korte termijn na aanbesteding een deel van het totale werk in uitvoering moet worden genomen;
4. De overige delen van de totale opdracht zijn nog onvoldoende gedetailleerd om volgens de RAW-systematiek kostenhomogeen te worden gedefinieerd.

De RAW-raamovereenkomst kent geen afnameverplichting; het staat de Aanbestedende Dienst dan ook vrij om zonder nadere opgave van reden één of meer Diensten en/of Werken niet of mindere mate dan geraamd af te nemen.

2.1.2 Clustering van werkzaamheden.

De clustering van de werkzaamheden is rechtmatig op basis van de volgende overwegingen:

1. Soortgelijke uitvoeringstechnieken;
2. MKB-partijen zijn in staat om, al of niet in een samenwerkingsverband, werkzaamheden aan te bieden;
3. Besparing op de kosten van het Aanbestedingsproces.

Op basis daarvan heeft de Aanbestedende Dienst onderzocht in hoeverre de samenvoeging ingevolge artikel 1.5 Aanbestedingswet nodig en geoorloofd is. Op basis van de aspecten, genoemd in dat artikel neemt de Aanbestedende Dienst het volgende tot uitgangspunt:

De relevante markt wordt omschreven als volgt:

1. Relatief klein en gespecialiseerd;
2. De marktpartijen zijn gewoon de clustering van werkzaamheden als hier bedoeld, in opdracht aan te nemen en uit te voeren.

De markt bestaat vrijwel volledig uit MKB-bedrijven.

Op basis van deze gegevens constateert de Aanbestedende Dienst dat de toegankelijkheid voor voldoende bedrijven uit het MKB mogelijk is.

De Aanbestedende Dienst voorziet organisatorische voordelen en geen risico's van de clustering van de werkzaamheden voor de Aanbestedende Dienst.

De Aanbestedende Dienst voorziet geen organisatorische gevolgen en risico's van de clustering van werkzaamheden voor de Opdrachtnemer.

2.1.3 Splitsing in percelen.

De overeenkomst is niet verdeeld in percelen op basis van de volgende overwegingen:

1. De waarde van het totaal van de deelopdrachten per jaar bedraagt een kleiner deel van de bovengrens van de jaaromzet van het kleinbedrijf (zie onderstaande tabel);
2. De werkzaamheden zullen middels nog kleinere afzonderlijke deelopdrachten worden opgedragen.
3. Verder opsplitsen in percelen zal slechts beperkt leiden tot een hoger aantal bedrijven dat zich zal aanmelden.

Met ingang van 1 januari 2005 heeft de Europese Commissie de definitie van Midden- en Kleinbedrijf ("MKB") opnieuw vastgelegd overeenkomstig onderstaande tabel:

Categorie onderneming	Werknemers	Jaaromzet	Of balanstotaal
Middelgroot	< 250	≤ € 50 mln.	≤ € 43 mln.
Klein	< 50	≤ € 10 mln.	≤ € 10 mln.
Micro	< 10	≤ € 2 mln.	≤ € 2 mln.

Op basis van de overweging heeft de Aanbestedende Dienst onderzocht in hoeverre splitsing in percelen ingevolge artikel 1.5 Aanbestedingswet gewenst cq verplicht is. Op basis van de aspecten, genoemd in dat artikel, neemt de Aanbestedende Dienst het volgende tot uitgangspunt:

De relevante markt wordt omschreven als volgt:

1. Relatief klein en specialistisch;
2. MKB-partijen zijn in staat om, al of niet in een samenwerkingsverband, werkzaamheden aan te bieden;
3. De markt bestaat vrijwel volledig uit MKB-bedrijven volgens de Europese definitie.

Op basis van deze gegevens constateert de Aanbestedende Dienst dat met de onderhavige aanbestedingsopzet de toegankelijkheid voor voldoende bedrijven uit het MKB is gewaarborgd.

2.2 Omschrijving van de RAW-Raamovereenkomst.

2.2.1 Samenvattende omschrijving van de werkzaamheden volgens de RAW-raamovereenkomst.

De werkzaamheden, die zullen worden benoemd in de RAW-raamovereenkomst volgens de RAW-systematiek, bestaan voornamelijk uit de volgende onderdelen:

1. Opbreken en afvoeren asfaltverharding; ca. 20.000 m²
2. Opbreken en afvoeren elementenverharding; ca. 16.500 m²
3. Opbreken en afvoeren funderingslagen; ca. 25.000 m²
4. Verwijderen DWA-stelsel; ca. 3.900 m¹
5. Aanbrengen DWA-stelsel; ca. 4.250 m¹
6. Aanbrengen HWA-stelsel; ca. 6.000 m¹
7. Aanbrengen lichtgewicht ophoogmateriaal; ca. 5.000 m³
8. Aanbrengen funderingslagen; ca. 43.000 m²
9. Aanbrengen elementenverharding; ca. 72.000 m²
10. Aanbrengen asfaltverharding; ca. 9.0000 m²
11. Aanbrengen groenvoorzieningen; ca. 15.000 m²
12. Overige bijbehorende werkzaamheden.

Let op: de genoemde hoeveelheden zijn fictief er kunnen derhalve geen rechten aan ontleend worden. De hoeveelheden zijn gebaseerd op een grootschalig ontwerp.

2.2.1.1 Locatie van de werkzaamheden volgens de Overeenkomst.

Werkzaamheden conform de RAW-raamovereenkomst hebben betrekking op de herinrichting van de wijk Reeuwijk-Brug West. De werkzaamheden kunnen plaatsvinden op elke locatie binnen de aangegeven werkgrens. Deze wordt aangegeven in de Gunningsleidraad.

2.2.1.2 Looptijd van de Overeenkomst.

De RAW-raamovereenkomst wordt in beginsel afgesloten voor de periode:

- a) Ingang van de Overeenkomst: 1 juli 2018.
- b) Beëindiging van de Overeenkomst: 30 juni 2022.

Jaarlijks vindt, voor nieuwe deelopdrachten, indexering van de prijzen van de aannemer plaats volgens de procedure in deel 3 van de RAW-raamovereenkomst. Reeds verstrekte deelopdrachten worden, na opdracht, niet geïndexeerd.

Op deelopdrachten verstrekt binnen bovengenoemde termijn, maar die vanwege de benodigde uitvoeringsduur pas na de beëindiging van de Overeenkomst worden opgeleverd, blijft de Overeenkomst onverkort van kracht.

De Gemeente behoudt zich het recht voor de overeenkomst te ontbinden indien sprake is van het niet nakomen van verplichtingen volgend uit de Overeenkomst, volgens het bepaalde in artikel 6:81 BW. Van een mogelijke beslissing tot ontbinding is sprake, indien gedurende de looptijd van de overeenkomst minimaal vijf formele ingebrekestellingen conform §46 UAV2012 door de Gemeente zijn opgesteld, ongeacht of de toerekenbare tekortkomingen binnen de gestelde hersteltermijn zijn hersteld.

2.2.2 Inzake deelopdrachten volgens de RAW-raamovereenkomst.

Werkzaamheden uit te voeren op basis van de Aannemingsovereenkomst worden in zogenaamde deelopdrachten aan de aannemer opgedragen; e.e.a. volgens de RAW-systematiek.

Per deelopdracht zal de planning van de uitvoering in onderling overleg met de opdrachtgever worden vastgesteld. De wens van de Opdrachtgever is hierbij leidend.

2.2.3 Wachtkamerregeling.

Indien de Overeenkomst met de opdrachtnemer (na Gegadigde) binnen 1 jaar na vestiging van de Overeenkomst wordt verbroken, heeft de opdrachtgever het recht gebruik te maken van de wachtkamerregeling. Deze wachtkamerregeling is gedurende het eerste jaar van de Overeenkomst van toepassing op de deelnemer aan de aanbesteding welke als tweede in de rangorde van de laagste evaluatiesom is geëindigd en die een correcte aanbieding heeft gedaan. De nummer 2 in rangorde neemt plaats in de "wachtkamer" waarbij een financiële vergoeding ten behoeve van de administratieve bewijslasten vanuit de Gemeente wordt verstrekt. Hiertoe wordt een zogenaamde "wachtkamerovereenkomst" afgesloten (**zie Bijlage S4**). Details over de financiële vergoeding worden opgenomen in de Gunningsleidraad.

In de praktijk werkt de wachtkamerregeling als volgt:

In geval de best scorende Inschrijver niet in staat is de gevraagde dienstverlening overeenkomstig de aanbestedingsstukken, de Overeenkomst en de uitgebrachte Inschrijving te leveren dan wel niet (deugdelijk) nakomt, krijgt deze na ingebrekestelling conform UAV 2012 een redelijke termijn gesteld om de opdracht alsnog conform de gestelde eisen uit te voeren. Indien de uitvoering hierna nog steeds niet voldoet kan de opdrachtgever (lees: de Gemeente) de Overeenkomst beëindigen, zie voor de voorwaarden subparagraaf 2.2.1.2. In dat geval wordt voor de resterende contractduur gebruik gemaakt van de, met de als tweede in rangorde Inschrijver, gesloten wachtkamerovereenkomst. Het benutten van de wachtkamerovereenkomst kan ook worden toegepast wanneer de Overeenkomst om andere redenen tussentijds wordt ontbonden binnen 1 jaar na de vestiging van de Overeenkomst.

Door een Aanmelding in te dienen verklaren Gegadigden in te stemmen met bovengenoemde constructie en dat ze, indien zij in aanmerking komen voor de wachtkamer, binnen een termijn van 3 maanden na een schriftelijke kennisgeving van de Opdrachtgever de uitvoering van de Opdracht volledig kunnen overnemen tot datum expiratie.

De Inschrijving van de één-na-hoogst scorende Inschrijver wordt "bevroren", en de prijzen worden volgens de vastgelegde indexeringsmethodiek (zie paragraaf 2.2.1.2) aangepast.

2.3 Selectieprocedure inhoudelijk.

2.3.1 Selectiecriteria.

Om in aanmerking te komen voor de Uitnodiging tot Inschrijving, dient een Gegadigde minimaal te voldoen aan de eisen met betrekking tot de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen. De Aanbestedende Dienst is

voornemens de 5, vanwege de Aanmelding, best gekwalificeerde Gegadigden, uit te nodigen voor de Inschrijving; daartoe zijn Selectiecriteria opgesteld, zie artikel 2.3.3.

Naleving van de verplichtingen, volgend uit de selectiecriteria, worden afdwingbare verplichtingen indien de Gegadigde de uiteindelijke winnaar van de Aanbesteding wordt.

Indien de Gegadigde (dan Opdrachtnemer) zijn verplichtingen (gedeeltelijk) na ingang van de Overeenkomst niet naleeft, verbeurt de Opdrachtnemer een bedrag zoals zal zijn vermeld in de overeenkomst. Tevens kan dit bij (herhaald) niet nakomen leiden tot ontbinding van de Overeenkomst.

2.3.2 Selectiecriteria in detail

<p>Selectie criterium: bedrijfscertificatie betreffende CO2 en ISO 14001</p> <p>De Aanbestedende Dienst hecht aan het contracteren van ondernemingen die zich aantoonbaar inspannen voor een meer duurzame leefomgeving. In dit geval betreft dat een CO2 Bewust Certificaat, afgegeven en geregistreerd op de website van Stichting Klimaatbewust Aanbesteden en Ondernemen (www.skao.nl) en het certificaat ISO 14001 betreffende de milieuzorg.</p> <p>Indien de Gegadigde nog niet is gecertificeerd maar wel is gestart met een certificatie-traject voor een bepaald niveau, halveert de ondergenoemde waarde behorend tot dat niveau.</p> <p>Indien de Gegadigde al wel is gecertificeerd voor een bepaald niveau en is gestart met een certificeringstraject voor een volgend ambitieniveau, geldt de gemiddelde waarde van de 2 niveaus.</p> <p>Indien de Gegadigde nog niet is gecertificeerd maar wel is gestart met een certificatie-traject voor een bepaald ambitieniveau, óf hij is al wel gecertificeerd voor een bepaald ambitieniveau en is gestart met een certificeringstraject voor een volgend ambitieniveau, is hij verplicht het certificaat te hebben gehaald binnen 9 maanden na vestiging van de Overeenkomst. Het niet behalen van het certificaat binnen 9 maanden wordt gezien als het niet nakomen van verplichtingen conform artikel 2.2.1.2.</p> <p>Op verzoek van de Aanbestedende Dienst dient bewijsvoering overlegd te worden.</p>			
Subcriterium CO2	Voldoet ²		Punten indien Gegadigde voldoet.
	Niet	Wel	
Gegadigde is gecertificeerd volgens de CO2-prestatieladder			
Ambitieniveau 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2
Ambitieniveau 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4

² In Bijlage S3 aankruisen welke situatie van toepassing is.

Ambitieniveau 3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6
Ambitieniveau 4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8
Ambitieniveau 5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10
Gegadigde start met certificeringstraject CO2-prestatieladder op ambitieniveau X en is binnen 9 maanden gecertificeerd:	³	<input type="checkbox"/>	⁴
Subcriterium ISO 14001	Voldoet⁵		Punten indien Gegadigde voldoet.
	Niet	Wel	
Gegadigde is ISO 14001 gecertificeerd.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10
Gegadigde start met certificeringstraject ISO 14001 en is binnen 9 maanden gecertificeerd:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5

³ In Bijlage S3 aangeven met welk ambitieniveau een certificeringstraject is gestart

⁴ In Bijlage S3 zelf uitrekenen en invullen het aantal punten.

⁵ In Bijlage S3 aankruisen welke situatie van toepassing is.

Selectie criterium: bedrijfscertificatie betreffende Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MvO)

De Aanbestedende Dienst hecht aan het contracteren van ondernemingen die zich aantoonbaar inspannen voor Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MvO). In dit geval betreft dat een Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen Certificaat, geregistreerd op de website van MvO prestatieladder (www.mvoprestatieladder.nl).

Indien de Gegadigde nog niet is gecertificeerd maar wel is gestart met een certificatie-traject voor een bepaald niveau, halveert de ondergenoemde waarde behorend tot dat niveau.

Indien de Gegadigde al wel is gecertificeerd voor een bepaald niveau en is gestart met een certificeringstraject voor een volgend niveau, geldt de gemiddelde waarde van de 2 niveaus.

Indien de Gegadigde nog niet is gecertificeerd maar wel is gestart met een certificatie-traject voor een bepaald niveau, óf hij is al wel gecertificeerd voor een bepaald niveau en is gestart met een certificeringstraject voor een volgend niveau, is hij verplicht het certificaat te hebben gehaald binnen 9 maanden na vestiging van de Overeenkomst. Het niet behalen van het certificaat binnen 9 maanden wordt gezien als het niet nakomen van verplichtingen conform artikel 2.2.1.2.

Op verzoek van de Aanbestedende Dienst dienen bewijsstukken overlegd te worden.

Subcriterium	Voldoet ⁶		Punten indien Gegadigde voldoet.
	Niet	Wel	
Gegadigde is gecertificeerd volgens de MvO-prestatieladder			
Ambitieniveau 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2
Ambitieniveau 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4
Ambitieniveau 3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6
Ambitieniveau 4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8
Ambitieniveau 5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10
Gegadigde start met certificeringstraject MvO-prestatieladder op ambitieniveau X en is binnen 9 maanden gecertificeerd:	⁷	<input type="checkbox"/>	⁸

⁶ In Bijlage S3 aankruisen welke situatie van toepassing is.

⁷ In Bijlage S3 aangeven met welk ambitieniveau een certificeringstraject is gestart

⁸ In Bijlage S3 zelf uitrekenen en invullen het aantal punten.

Selectie criterium: bedrijfscertificatie BRL 9334

De Aanbestedende dienst hecht aan zekerheid met betrekking tot de kwaliteit van uitvoering van bestratingswerkzaamheden. Het bezit van een certificaat volgens de BRL 9334 is een bewijs dat de Gegadigde kwalitatief goed straatwerk levert met goede vaklieden, met aandacht voor arbeidsomstandigheden van de medewerkers en respect voor de omgeving.

De Inschrijver verklaart te zijn gecertificeerd of zich te gaan certificeren volgens de BRL 9334.

Indien de Gegadigde nog niet is gecertificeerd maar wel is gestart met een certificatie-traject, halveert de ondergenoemde waarde behorend tot dat niveau.

Gegadigde is in dit geval verplicht het certificaat te hebben gehaald binnen 9 maanden na vestiging van de Overeenkomst. Het niet behalen van het certificaat binnen 9 maanden wordt gezien als het niet nakomen van verplichtingen conform artikel 2.2.1.2.

Op verzoek van de Aanbestedende Dienst dienen bewijsstukken overlegd te worden.

Subcriterium	Voldoet ⁹		Punten indien Gegadigde voldoet.
	Niet	Wel	
Gegadigde is BRL 9934 gecertificeerd:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10
Gegadigde start met certificeringstraject en levert binnen 9 maanden gecertificeerd:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5

⁹ In Bijlage S3 aankruisen welke situatie van toepassing is.

Selectie criterium: gelijktijdige uitvoering van kerncompetenties technische bekwaamheid De Aanbestedende dienst hecht aan referenties waaruit blijkt: Een <i>gelijktijdige uitvoering</i> binnen een deelopdracht inzake de kerncompetenties 1 t/m 3 inzake technische bekwaamheid volgens paragraaf 1.7.2, totale waarde van de deelopdrachten € 300.000,- waarbinnen voor de kerncompetenties 1 en 2 elk een minimale waarde van € 100.000,--, bij minimaal drie deelopdrachten uitgevoerd in de laatste 3 jaar. Op verzoek van de Aanbestedende Dienst dienen bewijsstukken overlegd te worden.			
Subcriterium	Voldoet ¹⁰		Punten indien Gegadigde voldoet.
	Niet	Wel	
Een <i>gelijktijdige uitvoering</i> binnen een deelopdracht inzake de kerncompetenties 1 t/m 3 inzake technische bekwaamheid volgens paragraaf 1.7.2, totale waarde van de deelopdrachten € 300.000,- waarbinnen voor de kerncompetenties 1 en 2 elk een minimale waarde van € 100.000,-, bij minimaal drie deelopdrachten uitgevoerd in de laatste 3 jaar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10

2.3.3 Selectiecriteria, beoordeling

Het Selectie criterium betreft het totaal door Gegadigde behaalde aantal punten, benoemd bij de onderwerpen in artikel "selectiecriteria in detail". Het maximum aantal punten dat voor alle criteria tezamen kan worden behaald is 50 punten.

Indien na verzoek daartoe geen bewijsstukken te overleggen, bewijsstukken niet tijdig wordt overlegd óf de overlegde bewijsvoering komt niet overeen met de opgave, sluit betreffend feit Gegadigde uit van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

Indien de Gegadigde in bezit is van vergelijkbare certificaten (bijvoorbeeld van buitenlandse herkomst), dient de Gegadigde kopieën daarvan te overleggen alsmede een in het Nederlands gestelde verklaring van een onafhankelijke en geaccrediteerde Instelling dat van volledige gelijkwaardigheid sprake is. Eventuele kosten die samenhangen met het verkrijgen van een dergelijke verklaring zijn voor rekening van de Gegadigde.

¹⁰ In Bijlage S3 aankruisen welke situatie van toepassing is.

2.3.4 Selectiebeslissing en mededeling beoordeling van de Aanmeldingen.

Alle Gegadigden ontvangen van de Aanbestedende Dienst naar verwachting op het tijdstip genoemd bij lid g van artikel 1.5.1. de schriftelijke mededeling met de beoordeling van de Aanmelding. De Aanbestedende Dienst is bevoegd dit tijdstip te verplaatsen. In deze mededeling zal de Aanbestedende Dienst aangeven welke Selectiebeslissing hij heeft genomen. De Aanbestedende Dienst toetst de Aanmeldingen aan de minimumeisen opgenomen in deze Selectieleidraad (in hoofdstuk 1 en in het toepasselijke hoofdstuk) en bepaalt vervolgens, in geval er meer geldige Aanmeldingen zijn dan plekken in de gunningsfase, aan de hand van de in de hoofdstukken 2 opgenomen Selectiecriteria, wie er voor selectie in aanmerking komt.

Na bekendmaking van de Selectiebeslissing, zal de Aanbestedende Dienst de voorgenomen begunstigde Gegadigden schriftelijk verzoeken om overlegging van de vereiste bewijsstukken genoemd in de artikel 1.7.1, 1.7.2 en 2.3.3. Deze Gegadigden dienen de door de Aanbestedende Dienst opgevraagde bewijsstukken te overleggen binnen de door de Aanbestedende Dienst in haar verzoek vermelde termijn. Indien de Aanbestedende Dienst de gevraagde bewijsstukken niet of niet tijdig ontvangt, wordt de betreffende Gegadigde uitgesloten van de Selectieprocedure en zal de Aanbestedende Dienst overwegen de eerst opvolgend Gegadigde in rang, die in eerste instantie niet in aanmerking is gekomen voor uitnodiging, alsnog uit te nodigen.

Indien na controle van de tijdig ingediende bewijsstukken blijkt dat de betreffende documenten niet voldoen aan de eisen van deze Selectieleidraad en/of anders luiden dan bij de Aanmelding opgegeven, wordt de voorgenomen Gegadigde eveneens van deelname aan de Selectieprocedure uitgesloten en zal de Aanbestedende Dienst overwegen de eerst opvolgend Gegadigde in rang, die in eerste instantie niet in aanmerking is gekomen voor uitnodiging, alsnog uit te nodigen. De Aanbestedende Dienst komt deze bevoegdheid eveneens toe indien de Uitnodiging tot Inschrijving al verzonden is en de ongeldigheid van de Gegadigde pas in de gunningsfase aan het licht komt.

De Aanbestedende Dienst zal gelijktijdig met de Selectiebeslissing de Uitnodigingen tot Inschrijving verzenden aan de voorlopig geselecteerde Gegadigden. Hieraan kan een Gegadigde niet het recht ontlenen dat de Gegadigde wordt toegelaten tot de Inschrijving. Indien mocht blijken dat de bewijsvoering ondeugdelijk is of anderszins niet voldoet, zal een Gegadigde alsnog worden uitgesloten.

2.3.5 Loting.

Indien meer dan één Gegadigde vanwege de Aanmelding op basis van de in hoofdstuk 2 opgenomen selectiecriteria gelijkelijk als laatste in de rangorde in aanmerking komt voor Uitnodiging tot Inschrijving, vindt loting plaats door de Aanbestedende Dienst. Het is de betreffende Gegadigden mogelijk de loting bij te wonen; zij worden in een voorkomend geval per e-mail uitgenodigd. De loting vindt plaats vanaf het tijdstip genoemd in lid f van artikel 1.5.1 op het adres van de Aanbestedende Dienst. De details van organisatie m.b.t. de loting zal in de e-mail worden bekendgemaakt.

Na de loting stelt de Aanbestedende Dienst een proces-verbaal op. De Aanbestedende Dienst zendt dat proces-verbaal aan de betreffende Gegadigden.

2.3.6 Bezwaar.

Indien een Gegadigde zich niet kan vinden in Selectiebeslissing van de Aanbestedende dienst, dient hij daartegen tijdig bezwaar te maken conform de wijze zoals beschreven in artikel 1.6 van dit document.

BIJLAGE S1. UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (UEA).

Aanbestedende Dienst: Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Inzake: Selectieleidraad 43488.OR.S.18.001 m.b.t. Herinrichting
Reeuwijk-Brug West

Bijlage is separaat bij deze Selectieleidraad bijgevoegd.

BIJLAGE S2. STANDAARD FORMULIER REFERENTIES.

Aanbestedende Dienst: Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Inzake: Selectieleidraad 43488.OR.S.18.001 m.b.t. Herinrichting
Reeuwijk-Brug West

Bijlage is tevens separaat bij deze Selectieleidraad bijgevoegd.

De onderneming (Gegadigde) dient voor alle op te geven referenties alle gevraagde onderdelen in te vullen.

Referentie	Toelichting
Betreft kerncompetentie:	1 / 2 / 3 <i>aangeven welke kerncompetentie het betreft conform paragraaf 1.7.2 van deze selectieleidraad.</i>
Opdrachtgever (organisatie):	
Plaats van uitvoering:	
Gunningsmethode:	<i>laagste prijs / BPKV</i>
Korte omschrijving opdracht:	<i>korte beschrijving van de referentieopdracht</i>
Uitgevoerd als:	<i>hoofdaannemer / in combinatie / als onderaannemer; betrokkenheid van de gegadigde en beschrijving van de werkzaamheden in relatie tot de totale dienstverlening van de referentieopdracht kort toelichten.</i>
Totale waarde opdracht:	
Contactpersoon: - naam - functie - adres - postcode + plaats - telefoonnummer	
Bijzonderheden:	
Handtekening Opdrachtgever *)	

*) Een ondertekende Tevredenheidsverklaring volstaat.

NAAM ONDERNEMING GEGADIGDE : _____

NAAM BEVOEGDE FUNCTIONARIS : _____

HANDTEKENING BEVOEGDE FUNCTIONARIS: _____

DATUM : _____

BIJLAGE S3.**INVULBLAD SELECTIECRITERIA.**

Aanbestedende Dienst: Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Inzake: Selectieleidraad 43488.OR.S.18.001 m.b.t. Herinrichting
Reeuwijk-Brug West

Bijlage is tevens separaat bij deze Selectieleidraad bijgevoegd.

Selectie criterium: bedrijfscertificatie betreffende CO2.			
Onderwerp.	Voldoet¹¹		Punten indien Gegadigde voldoet.¹²
	Niet	Wel	
Gegadigde is gecertificeerd volgens de CO2-prestatieladder:			
Ambitieniveau 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ambitieniveau 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ambitieniveau 3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ambitieniveau 4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ambitieniveau 5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Gegadigde start met certificeringstraject op ambitieniveau en is binnen 9 maanden gecertificeerd:	¹³	<input type="checkbox"/>	

¹¹ aankruisen cel met de juiste situatie.

¹² In cel zelf uitrekenen (conform het bepaalde in paragraaf 2.3.2) en invullen de behaalde punten.

¹³ In cel ambitieniveau aangeven

Selectie criterium: bedrijfscertificatie ISO-14001			
Onderwerp.	Voldoet¹⁴		Punten indien Gegadigde voldoet.¹⁵
	Niet	Wel	
Gegadigde start met certificeringstraject en is binnen 9 maanden gecertificeerd:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Gegadigde is gecertificeerd volgens ISO-14001:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Selectie criterium: bedrijfscertificatie betreffende Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen.			
Onderwerp.	Voldoet¹⁶		Punten indien Gegadigde voldoet.¹⁷
	Niet	Wel	
Gegadigde is gecertificeerd volgens de MvO prestatieladder:			
Opstapniveau 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Opstapniveau 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Niveau 3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Specifiek niveau 4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Specifiek niveau 5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Gegadigde start met certificeringstraject op niveau en is binnen 9 maanden gecertificeerd:	¹⁸	<input type="checkbox"/>	

¹⁴ aankruisen cel met de juiste situatie.

¹⁵ In cel zelf uitrekenen (conform het bepaalde in paragraaf 2.3.2) en invullen de behaalde punten.

¹⁶ aankruisen cel met de juiste situatie.

¹⁷ In cel zelf uitrekenen (conform het bepaalde in paragraaf 2.3.2) en invullen de behaalde punten.

¹⁸ In cel niveau aangeven

Selectiecriteria: certificatie BRL9334			
Onderwerp.	Voldoet ¹⁹		Punten indien Gegadigde voldoet. ²⁰
	Niet	Wel	
Gegadigde is gecertificeerd:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Gegadigde start met certificeringstraject en is binnen 9 maanden gecertificeerd:		<input type="checkbox"/>	

Selectiecriteria: gelijktijdige uitvoering van kerncompetenties technische bekwaamheid			
<p>De Aanbestedende dienst hecht aan referenties waaruit blijkt: Een <i>gelijktijdige uitvoering</i> binnen een deelopdracht inzake de kerncompetenties 1 t/m 3 inzake technische bekwaamheid volgens paragraaf 1.7.2, totale waarde van de deelopdrachten € 300.000,- waarbinnen voor de kerncompetenties 1 en 2 elk een minimale waarde van € 100.000,-, bij minimaal drie deelopdrachten uitgevoerd in de laatste 5 jaar.</p> <p>Op verzoek van de Aanbestedende Dienst dienen bewijsstukken overlegd te worden.</p>			
Subcriterium	Voldoet ²¹		Punten indien Gegadigde voldoet.
	Niet	Wel	
Een <i>gelijktijdige uitvoering</i> binnen een deelopdracht inzake de kerncompetenties 1 t/m 3 inzake technische bekwaamheid volgens paragraaf 1.7.2, totale waarde van de deelopdrachten € 300.000,- waarbinnen voor de kerncompetenties 1 en 2 elk een minimale waarde van € 100.000,-, bij minimaal drie deelopdrachten uitgevoerd in de laatste 5 jaar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

¹⁹ aankruisen cel met de juiste situatie.

²⁰ In cel zelf uitrekenen (conform het bepaalde in paragraaf 2.3.2) en invullen de behaalde punten.

²¹ In Bijlage S3 aankruisen welke situatie van toepassing is.

TOTAAL SCORE :

22

NAAM ONDERNEMING GEGADIGDE : _____

NAAM BEVOEGDE FUNCTIONARIS : _____

HANDTEKENING BEVOEGDE FUNCTIONARIS: _____

DATUM : _____

²² Zelf de optelling maken van scores in de kolom en in de cel weergeven.

Fictief voorbeeld:

Selectiecriteria: bedrijfscertificatie betreffende CO2.			
Onderwerp.	Voldoet ²³		Punten indien Gegadigde voldoet. ²⁴
	Niet	Wel	
Gegadigde is gecertificeerd volgens de CO2-prestatieladder:			
Ambitieniveau 1	V	<input type="checkbox"/>	
Ambitieniveau 2	V	<input type="checkbox"/>	
Ambitieniveau 3	<input type="checkbox"/>	V	
Ambitieniveau 4	V	<input type="checkbox"/>	
Ambitieniveau 5	V	<input type="checkbox"/>	
Gegadigde start met certificeringstraject op ambitieniveau en is binnen 9 maanden gecertificeerd:	²⁵ 5	V	8

Selectiecriteria: bedrijfscertificatie ISO-14001			
Onderwerp.	Voldoet ²⁶		Punten indien Gegadigde voldoet. ²⁷
	Niet	Wel	
Gegadigde start met certificeringstraject en is binnen 9 maanden gecertificeerd:	V	<input type="checkbox"/>	0
Gegadigde is gecertificeerd volgens ISO-14001:	V	<input type="checkbox"/>	

²³ aankruisen cel met de juiste situatie.

²⁴ In cel zelf uitrekenen (conform het bepaalde in paragraaf 2.3.2) en invullen de behaalde punten.

²⁵ In cel ambitieniveau aangeven

²⁶ aankruisen cel met de juiste situatie.

²⁷ In cel zelf uitrekenen (conform het bepaalde in paragraaf 2.3.2) en invullen de behaalde punten.

Selectiecriteria: bedrijfscertificatie betreffende Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen.			
Onderwerp.	Voldoet²⁸		Punten indien Gegadigde voldoet.²⁹
	Niet	Wel	
Gegadigde is gecertificeerd volgens de MvO prestatieladder:			
Opstapniveau 1	V	<input type="checkbox"/>	
Opstapniveau 2	V	<input type="checkbox"/>	
Niveau 3	<input type="checkbox"/>	V	
Specifiek niveau 4	V	<input type="checkbox"/>	
Specifiek niveau 5	V	<input type="checkbox"/>	
Gegadigde start met certificeringstraject op niveau en is binnen 9 maanden gecertificeerd:	³⁰ 4	V	7

Selectiecriteria: certificatie BRL9334			
Onderwerp.	Voldoet³¹		Punten indien Gegadigde voldoet.³²
	Niet	Wel	
Gegadigde is gecertificeerd:	V	<input type="checkbox"/>	0
Gegadigde start met certificeringstraject en is binnen 9 maanden gecertificeerd:	<input type="checkbox"/>	V	5

²⁸ aankruisen cel met de juiste situatie.

²⁹ In cel zelf uitrekenen (conform het bepaalde in paragraaf 2.3.2) en invullen de behaalde punten.

³⁰ In cel niveau aangeven

³¹ aankruisen cel met de juiste situatie.

³² In cel zelf uitrekenen (conform het bepaalde in paragraaf 2.3.2) en invullen de behaalde punten.

Selectie criterium: gelijktijdige uitvoering van kerncompetenties technische bekwaamheid

De Aanbestedende dienst hecht aan referenties waaruit blijkt:

Een *gelijktijdige uitvoering* binnen een deelopdracht inzake de kerncompetenties 1 t/m 3 inzake technische bekwaamheid volgens paragraaf 1.7.2, totale waarde van de deelopdrachten € 300.000,- waarbinnen voor de kerncompetenties 1 en 2 elk een minimale waarde van € 100.000,--, bij minimaal drie deelopdrachten uitgevoerd in de laatste 5 jaar.

Op verzoek van de Aanbestedende Dienst dienen bewijsstukken overlegd te worden.

Subcriterium	Voldoet ³³		Punten indien Gegadigde voldoet.
	Niet	Wel	
Een <i>gelijktijdige uitvoering</i> binnen een deelopdracht inzake de kerncompetenties 1 t/m 3 inzake technische bekwaamheid volgens paragraaf 1.7.2, totale waarde van de deelopdrachten € 300.000,- waarbinnen voor de kerncompetenties 1 en 2 elk een minimale waarde van € 100.000,- bij minimaal drie deelopdrachten uitgevoerd in de laatste 5 jaar.	<input type="checkbox"/>	V	10

TOTAAL SCORE :

34

30

³³ In Bijlage S3 aankruisen welke situatie van toepassing is.

³⁴ Zelf de optelling maken van scores in de kolom en in de cel weergeven.

BIJLAGE S4.

CONCEPT WACHTKAMEROVEREENKOMST.

Aanbestedende Dienst: Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Inzake: Selectieleidraad 43488.OR.B.T.001-S m.b.t. Herinrichting
Reeuwijk-Brug West

DE ONDERGETEKENDEN:

De Opdrachtgever, op grond van het geldend mandaatbesluit rechtsgeldig vertegenwoordigd door (....),; hierna te noemen "Opdrachtgever";

En

(....), statutair gevestigd te (....) en kantoorhoudende aan de (.....) te (.....), te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de (.....) hierna te noemen "Opdrachtnemer II",

Bovenstaande partijen hierna gezamenlijk te noemen "Partijen",

IN AANMERKING NEMENDE:

1. dat de Opdrachtgever voor de uitvoering van (...) een Europese aanbestedingsprocedure conform de Aanbestedingswet gevolgd heeft. Selectieleidraad d.d. (.....) is reeds in het bezit van Partijen.
2. dat Opdrachtnemer II op grond van zijn Inschrijving d.d. (...) als tweede in rang is geëindigd.
3. dat Opdrachtgever de Opdracht heeft gegund aan (hierna: Opdrachtnemer I) voor de duur vanjaar. De startdatum is (.....).
4. dat Partijen tegen deze achtergrond onderhavig overeenkomst met elkaar aangaan, onder de navolgende voorwaarden en bedingen.

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGESKOMEN ALS VOLGT:

Artikel 1: Definities

In deze Overeenkomst wordt verstaan onder:

1. Overeenkomst: de met Opdrachtnemer I gesloten (Raam)overeenkomst inclusief Bijlagen.
2. Opdrachtnemer I: de Inschrijver die als nummer één in rang is geëindigd in de aanbestedingsprocedure op basis waarvan met hem de (Raam)overeenkomst wordt gesloten.
3. Opdrachtnemer II: de Inschrijver die als nummer twee in rang is geëindigd in de aanbestedingsprocedure op basis waarvan met hem deze Wachtkamerovereenkomst wordt gesloten.

4. Wachtkamerovereenkomst: de onderhavige Overeenkomst op grond waarvan Opdrachtnemer II, in het geval van artikel 2, eerste lid, (mogelijk) in aanmerking komt voor de opdracht.

Artikel 2: Inwerkingtreding en looptijd

1. Opdrachtgever heeft het recht om binnen 1 jaar na de startdatum de Overeenkomst met Opdrachtnemer I tussentijds te beëindigen indien Opdrachtnemer I niet in staat is de gevraagde dienstverlening overeenkomstig de aanbestedingsstukken, de gesloten overeenkomst en de uitgebrachte offerte te leveren dan wel niet (deugdelijk) nakomt. In dat geval kan, nadat Opdrachtnemer I in verzuim is, gebruik worden gemaakt van deze Wachtkamerovereenkomst.
2. Opdrachtgever bepaalt of hij wel of niet gebruik maakt van deze Wachtkamerovereenkomst. Opdrachtgever kan bij het tussentijds beëindigen van de Overeenkomst ook beslissen om opnieuw (Europees) aan te besteden.
3. Opdrachtnemer II houdt zijn Inschrijving gedurende de termijn van 1 jaar als bedoeld in het eerste lid gestand. De in de Overeenkomst toegestane indexeringen mogen in overleg en na goedkeuring van Opdrachtgever worden doorgevoerd.
4. Opdrachtnemer II is bereid om, in het geval van het eerste lid, in plaats van Opdrachtnemer I de Overeenkomst uit te voeren voor de resterende duur van de contractperiode.
5. Indien conform het vorige lid gebruik wordt gemaakt van de Wachtkamerovereenkomst, dan wordt een Overeenkomst afgesloten zoals aangehecht aan de Gunningsleidraad, inclusief eventuele wijzigingen in het kader van de Nota van Inlichtingen, d.d. (.....), voor de resterende duur van de contractperiode.

Overeengekomen, in tweevoud opgesteld en ondertekend te

.....,

De burgemeester van
namens deze

.....
.....

.....,

.....
namens deze

.....