

**Selectieleidraad**  
Niet-openbare Europese aanbesteding

## Spitsbusbaan N235



Definitief: 151215

© Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van dit document, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking. Openbaarmaking van dit document, of enig onderdeel daarvan, op welke wijze dan ook zonder voorafgaande toestemming van de provincie Noord-Holland is verboden.

## Inhoud

<b>Begripsbepalingen .....</b>	<b>4</b>
<b>1. EUROPESE AANBESTEDING SPITSBUSBAAN N235 .....</b>	<b>6</b>
1.1. Inleiding en achtergrond van de aanbesteding .....	6
1.2. Inhoud van de opdracht op hoofdlijnen.....	7
1.3. Maatschappelijke waarde.....	8
1.4. Samenwerking met andere organisaties.....	8
1.5. Vorm van de Overeenkomst.....	9
<b>2. AANBESTEDINGSPROCEDURE.....</b>	<b>10</b>
2.1. Algemeen .....	10
2.2. Planning.....	10
2.3. Communicatie gedurende aanbestedingsprocedure .....	11
2.3.1. TenderNed.....	11
2.3.2. Inlichtingen .....	11
2.3.3. Klachten .....	11
2.4. Rangorde .....	12
2.5. Opmerken onjuistheden, tegenstrijdigheden en onvolledigheid aanbestedingsdocumenten .....	12
2.6. Vormvereisten .....	12
2.7. Integriteitstoets conform Wet Bibob .....	13
2.8. Beoordeling aanmelding als gegadigde .....	14
2.9. Verwijzing naar bijlagen en standaardformulieren.....	14
<b>3. VOORWAARDEN .....</b>	<b>16</b>
3.1. Voorwaarden voor aanmelding als gegadigde .....	16
3.1.1. Sluitingsdatum en -tijdstip.....	16
3.1.2. Taal.....	16

3.1.3.	Nederlands Recht .....	16
3.2.	Overige voorwaarden .....	16
3.3.	Combinaties en inzet derden .....	17
3.3.1.	Combinaties .....	17
3.3.2.	Inzet derden (waaronder onderaanneming) .....	17
3.4.	Voorbehouden .....	18
3.5.	Kostenvergoeding .....	18
3.6.	Vertrouwelijkheid .....	18
4.	ALGEMENE INFORMATIE EN SELECTIECRITERIA .....	19
4.1.	Algemeen .....	19
4.2.	Bewijsstukken en verklaringen .....	19
4.3.	Inschrijving in nationale beroeps-/handelsregister .....	19
4.4.	Uitsluitingsgronden .....	19
4.5.	Belangenverstrengeling .....	20
4.6.	Geschiktheidseisen .....	21
4.6.1.	Afdekking beroepsrisico's .....	21
4.6.2.	Kwaliteitsbewaking .....	21
4.6.3.	Technische bekwaamheid (kerncompetenties) .....	22
4.7.	Selectiecriteria .....	24
	STANDAARDFORMULIER A CHECKLIST .....	26
	STANDAARDFORMULIER B ERVARING VAN DE GEGADIGDE .....	27
	STANDAARDFORMULIER C VERKLARINGEN .....	29
	BIJLAGEN .....	30

## **Begripsbepalingen**

Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gehanteerd.

### **Aanbesteder**

Degene die voornemens is de opdracht te plaatsen.

### **Aanbestedingsdocumenten**

Alle documenten behorende bij de onderhavige aanbesteding.

### **Aanmelding als gegadigde**

Het door een gegadigde ingediende verzoek om op basis van de selectieleidraad te worden geselecteerd als inschrijver.

### **ARW 2012**

Aanbestedingsreglement Werken 2012

### **Bijlage**

Een bijlage bij één van de aanbestedingsdocumenten.

### **Combinant**

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon die zich door de aanmelding bereid verklaart zich hoofdelijk aansprakelijk te stellen voor de volledige en correcte nakoming van alle verbintenissen jegens de aanbesteder. De combinant is onderdeel van een combinatie en schrijft zich bij de aanmelding in met een of meerdere combinanten.

### **Gegadigde**

Een natuurlijke persoon of rechtspersoon die zich aanmeldt met het verzoek tot inschrijving te worden uitgenodigd.

### **Geïnteresseerde**

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon die de selectieleidraad bij aanbesteder heeft opgevraagd.

### **Inschrijver**

Een geselecteerde natuurlijke persoon of rechtspersoon die door middel van een Inschrijving aanbiedt de opdracht uit te voeren.

### **Inschrijving**

Een aanbieding in de offertefase om de opdracht uit te voeren.

### **Jaar**

Aaneengesloten periode van twaalf (12) maanden.

### **Nota van Inlichtingen**

Document waarin de antwoorden op vragen van geïnteresseerden/geselecteerde gegadigden zijn opgenomen, alsmede eventuele wijzigingen van de selectieleidraad, de offerteaanvraag en/of andere aanbestedingsdocumenten.

### **Opdracht**

Het werk wat door de inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving uitgevoerd dient te worden en wat beschreven staat in de offertefase beschikbaar te stellen contractdocumenten.

**Rechtsgeldige vertegenwoordiger**

De natuurlijke persoon die blijkt het uittreksel van de Kamer van Koophandel gerechtigd is de gegadigde/inschrijver te binden

**Selectie criterium**

Een eis waaraan een gegadigde moet voldoen om geselecteerd te worden voor het doen van een aanbidding.

Selectiecriteria vallen uiteen in (i) uitsluitingsgronden, (ii) minimumeisen en (iii) geschiktheidseisen en (iv) selectiecriteria.

**Selectie leidraad**

Het onderhavige document waarin de procedure beschreven staat hoe gegadigden voor deze opdracht worden geselecteerd.

**Standaardformulier**

Formulier in de vorm van een verplicht voorgeschreven opmaak behorende bij deze selectie leidraad, in te vullen door een gegadigde.

**TenderNed**

Het elektronische systeem voor aanbestedingen als bedoeld in artikel 4.13 van de Aanbestedingswet 2012

**Werkdag**

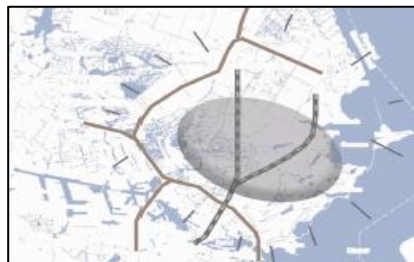
Een kalenderdag, niet zijnde (i) een zaterdag of zondag, (ii) een algemeen erkende feestdag in Nederland of (iii) het equivalent van een algemeen erkende feestdag ingevolge artikel 3 lid 3 van de Algemene Termijnenwet.

# 1. Europese aanbesteding Spitsbusbaan N235

## 1.1. Inleiding en achtergrond van de aanbesteding

### Inleiding

In de regio Waterland komt de bereikbaarheid voor openbaar vervoer en autoverkeer steeds meer onder druk te staan. De provinciale wegen N247 en N235 kampen met verminderde doorstroming en bedreigen de leefbaarheid. Diverse te nemen maatregelen moeten de bereikbaarheid vergroten en de verkeersveiligheid verbeteren, zonder daarbij de leefbaarheid en de natuurwaarden aan te tasten.



Regio Waterland

Deze aanbesteding betreft het project Spitsbusbaan N235 met de onderdelen zoals omschreven in paragraaf 1.2

### Achtergrond

De N235 loopt van Purmerend richting Amsterdam en sluit aan op de N247. Deze gebiedsontsluitingsweg loopt langs het Noord-Hollands kanaal. Halverwege ligt het dorpje Ilpendam. Het wegprofiel bestaat uit: een aanliggende busbaan tussen Purmerend (Verzetslaan) – Ilpendam en een vrijliggende spitsbusbaan tussen Ilpendam - de N247, tussen het kanaal en de rijbaan. Aan de oostkant van de weg ligt een vrijliggend fietspad.

Een van de eerder genomen maatregelen betrof het doortrekken van de reeds aanwezige spitsbusbaan tussen Ilpendam en de Dollard (N235) voorbij de kruising met de N247, waardoor het kruispunt N247/N235 in de ochtendspits ontlast wordt.

In de avondspits blijft echter een afwikkelprobleem tussen het bus- en autoverkeer op het kruispunt Ilpendam bestaan. Doordat het busverkeer prioriteit heeft bij het wisselpunt neemt de wachtrij voor autoverkeer sterk toe. Daarnaast verstoort het kruisend voet-verkeer van en naar de bushalte aan de kanaalzijde te Ilpendam ook de doorstroming van het doorgaand verkeer.

Bovenstaande knelpunten hebben tot de volgende doelstelling geleid

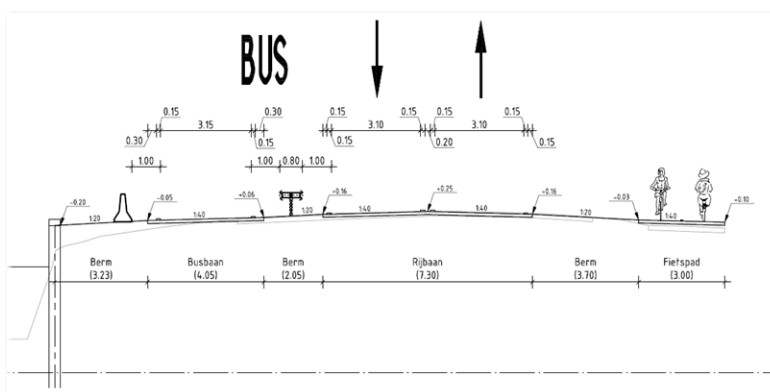
### Doelstelling van het project

De projectdoelstelling van het project Spitsbusbaan N235 is als volgt gedefinieerd:

- Realisatie van een vrijliggende (spits-) busbaan (N235) met overige voorzieningen tussen Ilpendam en Purmerend in combinatie met Groot Onderhoud aan het wegsysteem.
- Optioneel: Realisatie van P&R terrein bij 't Schouw (N247),

De projectdoelstelling dient gerealiseerd te worden onder de volgende randvoorwaarden: gereed voor 31 december 2017 en minimale hinder voor de omgeving.

Randvoorwaarde met betrekking tot oplevering komt voort uit de voorwaarden van de subsidieverstrekker. Voornoemde mijlpaal is bepalend voor de projectplanning.



Nieuwe situatie (indicatief): P&R N247 (links) en Vrijliggende spitsbusbaan N235 (rechts)

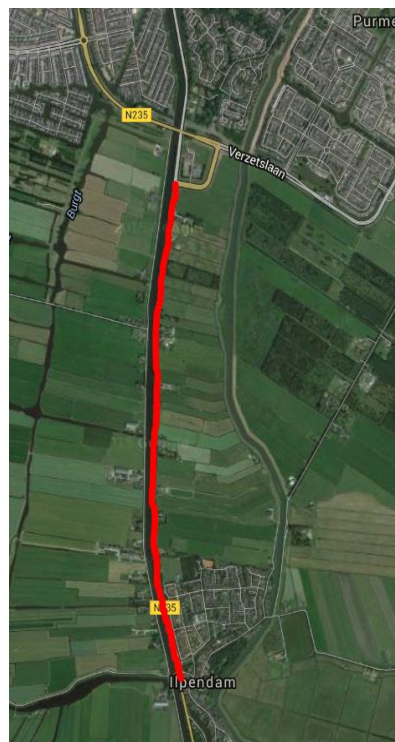
Voor de spitsbusbaan N235 IJpendam-Purmerend (het nog ontbrekende deel op de N235), en het P&R terrein N247 hebben het Rijk en de Provincie Noord-Holland afgesproken dat een BN-subsidie wordt verstrekt aan de Provincie Noord-Holland.

Dit is veel eerder dan geplande realisatie van de overige maatregelen in het kader van 'Bereikbaarheid Waterland'. Daarom is besloten om de realisatie van de spitsbusbaan en aanleg P&R uit te voeren in een separaat contract waarbij het halen van de planning essentieel is.

## 1.2. Inhoud van de opdracht op hoofdlijnen

Het werk omvat het realiseren (ontwerp en uitvoeren) van het project Spitsbusbaan N235. Het project bestaat uit de volgende onderdelen:

- Aanleg (vrijliggende) spitsbusbaan traject IJpendam - Verzetsslaan (N235)
- Aanpassen bushaltes IJpendam, uitbuiging komgrens IJpendam);
- Reconstructie rijbaan en fietspad N235 (incl overige grootonderhoudsmaatregelen);
- Vervangen damwand in het Noordhollandsch Kanaal ter accommodatie van de Spitsbusbaan, al dan niet gepaard met remmings- / geleidewerken;
- Sloop woning tbv bouw fietsenstallingen en shared-space IJpendam;
- Aanleg voetgangerstunnel bij kruispunt Aalduikerweg;
- Aanleg voetgangersoversteek (minder validen) en loopbrug;
- Realisatie Verkeersveiligheidsmaatregelen (o.a. asfaltverharding uitbuigingen fietspad;
- Aanpassen VRI en aanleg busbaanbeveiliging;
- Optioneel: Aanleg P&R bij 't Schouw N247 (incl. bouwrijpmaken BVP);
- Diverse bijkomende werkzaamheden



In de afbeelding is het tracé weergegeven inclusief een indicatie van de grenzen van het project. De exacte grenzen worden bij de uitnodiging tot Inschrijving bekend gemaakt.

Voor de situatie in IJpendam is aanvullende informatie te vinden op:

[http://www.viadrupsteen.nl/waterland/preview/#Spitsbusbaan\\_IJpendam/Mogelijke\\_situatie/](http://www.viadrupsteen.nl/waterland/preview/#Spitsbusbaan_IJpendam/Mogelijke_situatie/)

### 1.3. Maatschappelijke waarde

Aanbesteder heeft in deze aanbesteding duurzaamheid opgenomen om maatschappelijke waarde te borgen in de tot stand te brengen overeenkomst. Voor aanbesteder geldt dat zij de doelstelling om 2015 100% duurzaam in te kopen, heeft opgenomen in haar inkoopbeleid, omschreven als 'maatschappelijk verantwoord inkopen' (MVI). Onder MVI verstaat aanbesteder: minst belastend voor milieu- en leefomgeving.

Het toepassen van MVI betekent voor aanbesteder dat bij alle inkopen en aanbestedingen, waar mogelijk, de door AgentschapNL opgestelde duurzaamheidscriteria per productgroep worden opgenomen in het programma van eisen van de offerteaanvraag. Totaal zijn voor ca. 70 productgroepen MVI criteria opgesteld, zie de website van Pianoo:

<http://www.pianoo.nl/duurzaaminkopen/productgroepen>

Indien in deze offerteaanvraag onder een gunningscriterium duurzaam inkopen is opgenomen, betekent dit dat uw aanbod van producten en/of diensten en/of werken voor onze opdracht *ten minste* moet voldoen aan de producteigenschappen en kenmerken, die staan vermeld in het AgentschapNL criteriadocument van deze productgroep (minimum eis).

Aanbesteder streeft in haar MVI -waar mogelijk en tegen afgewogen kostenniveau- een hoger ambitieniveau na dan de minimum criteria van AgentschapNL. Aanbesteder kan naast de minimum criteria aanvullende wensen op het gebied van duurzaamheid voor de te leveren producten en/of diensten opnemen in de offerteaanvraag.

Binnen de provincie wordt vanuit verschillende invalshoeken concreet aan duurzaamheid gewerkt. Voorbeelden kunt u vinden op onze website, thema Milieu:

<http://www.noord-holland.nl/web/show/id=261665/langid=43>

### 1.4. Samenwerking met andere organisaties

Aanbesteder werkt in het kader van deze aanbesteding samen met het advies- en ingenieursbureau Antea Group. Met de Antea Group is overeengekomen dat zij op geen enkele wijze als inschrijver, als onderaannemer van een inschrijver of als adviseur van een inschrijver betrokken zullen zijn bij onderhavige aanbesteding.

In het kader van belangenverstrengeling dienen partijen die onder dezelfde juridische holding als Antea vallen, en overwegen in te schrijven, een beschermingsconstructie in te richten. Een voorstel van een belangenbeschermingsplan dient, in dat geval, in de inschrijvingsfase te worden verstrekt. De beoordeling van het belangenbeschermingsplan is aan de aanbestedende dienst. Als zij niet overtuigd is van de getroffen maatregelen en dus van gelijkheid van inschrijvers kan uitsluiting volgen.



### 1.5. Vorm van de Overeenkomst

Na zorgvuldige afweging heeft aanbesteder gekozen voor een Engineering & Construct (E&C) contract op basis van de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor Geïntegreerde Contractvormen (UAV-GC) 2005.

#### **Toelichting clustering**

Vanwege de samenhang tussen engineering en uitvoering van het project en een efficiënte regievoering is besloten het contract integraal aan te besteden en niet te verdelen over meerdere opdrachten.

Aanbesteder is voornemens één opdrachtnemer te selecteren op basis van het gunningcriterium Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI).

## 2. Aanbestedingsprocedure

### 2.1. Algemeen

aanbesteder volgt, gelet op de aard en de omvang van de opdracht, een niet-openbare Europese aanbestedingsprocedure als bedoeld in ARW 2012.

#### Toelichting niet-openbare Europese aanbestedingsprocedure

Aanbesteder verlangt van gegadigden een significante inspanning om te komen tot een passende inschrijving, op basis waarvan aanbesteder kan bepalen welke de economisch meest-voordelige inschrijving is. Om onredelijke transactiekosten voor de markt te voorkomen, kiest aanbesteder ervoor om voorafgaande aan de inschrijving een selectie van gegadigden te maken, zodat het aantal partijen dat wordt uitgenodigd tot inschrijven beperkt wordt tot maximaal 5.

In deze aanbestedingsprocedure worden ten eerste, op basis van de aanmeldingen als gegadigde, gegadigden geselecteerd. De geselecteerde gegadigden wordt vervolgens gevraagd een inschrijving te doen overeenkomstig de inschrijvingsleidraad. Gegund wordt aan de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving doet behoudens beëindiging van deze aanbesteding vóór gunning.

Er wordt gegund op basis van EMVI. Naast het criterium prijs wordt er verwacht dat de volgende gunningscriteria gehanteerd zullen worden; risicobeheersing, omgevings- en verkeershinder/fasering en duurzaamheid. Deze criteria zullen in inschrijvingsfase verder worden uitgewerkt.

### 2.2. Planning

Met het verzenden van de aankondiging is de aanbestedingsprocedure gestart.

In de onderstaande tabel is de planning weergegeven. De data met betrekking tot het indienen van vragen/opmerkingen, het kenbaar maken van bezwaren en het indienen van aanvragen tot deelname gelden als fatale termijnen. De overige data dienen aanbesteder slechts tot richtsnoer en binden aanbesteder derhalve niet. De aanbesteder behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen.

Selectiefase	Datum
Publicatie aankondiging (inclusief selectieleidraad):	15-12-2015
Eventuele vragen nav. selectieleidraad indienen tot uiterlijk:	8-1-2016
Beantwoorden (laatste) vragen uiterlijk tot:	15-01-2016
Sluitingsdatum indienen aanmeldingen als gegadigde:	29-01-2016 17:00 uur
Optioneel: Datum en tijdstip van de loting van de gegadigden die in aanmerking komen voor de offertefase:	08-02-2016 om 10:00
Bekendmaking selectie gegadigden:	12-02-2016
Einde Alcateltermijn (minimaal 7 kalenderdagen)	

Indien er binnen zeven (7) kalenderdagen na het voorgenomen selectiebesluit door afgewezen geselecteerden geen kort geding is aangespannen omdat zij zich niet kunnen verenigen met de afwijzing en/of de aan hen ten aanzien van deze beslissing verstrekte (omvang van de motivering), is de provincie vrij de inschrijvingsfase te starten.

Naar verwachting start de inschrijvingsfase medio april en wordt de opdracht begin augustus 2016 gegund.

## 2.3. Communicatie gedurende aanbestedingsprocedure

### 2.3.1. TenderNed

Voor de aanbestedingsprocedure maakt aanbesteder gebruik van het aanbestedingsplatform TenderNed ([www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl)). Alle aanbestedingsdocumenten, berichten en antwoorden op vragen worden hier gepubliceerd.

De communicatie gedurende het aanbestedingsproces verloopt geheel via TenderNed. Inschrijver dient zijn Inschrijving en berichten aan aanbesteder via TenderNed te sturen.

Indien op enig moment communicatie via TenderNed niet mogelijk is dient de communicatie met betrekking tot deze aanbesteding, onder vermelding van 'Aanbesteding Spitsbusbaan N235', per email te verlopen via [aanbestedingen@noord-holland.nl](mailto:aanbestedingen@noord-holland.nl) t.a.v. de heer drs. A.J.L. Uitermark.

#### Verplicht inloggen met eHerkenning op TenderNed

Let op: Vanaf 27 juni 2015 kunnen gebruikers van Nederlandse ondernemingen op TenderNed alleen nog inloggen via eHerkenning. Zonder eHerkenning heeft u vanaf dan geen toegang meer tot de gegevens van uw onderneming en kunt u niet deelnemen aan digitale aanbestedingen via TenderNed. Schaf daarom tijdig een persoonsgebonden eHerkenningsmiddel met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 aan bij een erkende leverancier (doorlooptijd 1-5 werkdagen).

Koppel dit middel vervolgens aan uw gebruikersaccount in TenderNed. Hiervoor logt u eerst in met uw gebruikersnaam en wachtwoord van TenderNed. Heeft u uw eHerkenningsmiddel eenmaal gekoppeld, dan logt u voortaan in met uw eHerkenningsmiddel.

Voor meer informatie volgt u de link [Meer informatie over TenderNed en eHerkenning](#).

### 2.3.2. Inlichtingen

1. Geïnteresseerden dienen hun vragen over deze aanbesteding via TenderNed te stellen met gebruikmaking van het vragenformulier van aanbesteder (bijlage C).
2. Vragen over de aanbestedingsprocedure en selectieleidraad kunnen in het kader van de vragenronde uitsluitend via de onder punt 1 genoemde wijze te worden ingediend en wel tot uiterlijk de in tabel van §2.2 genoemde datum. Vragen en opmerkingen die niet op bovenomschreven wijze worden ingediend worden niet in behandeling genomen.
3. De antwoorden op openbare vragen die conform punt 2 in het kader van de vragenronde zijn gesteld en verduidelijkingen, aanvullingen of wijzigingen van aanbesteder uit eigen beweging zullen via nota's van Inlichtingen op TenderNed worden gepubliceerd.
4. Aanbesteder streeft ernaar alle binnengekomen vragen binnen de kortst mogelijke termijn te beantwoorden.
5. De laatste antwoorden worden uiterlijk beantwoord op de in de tabel in paragraaf 2.2 genoemde datum.

### 2.3.3. Klachten

Klachten over deze aanbesteding kunnen in eerste instantie worden geuit op voornoemd e-mailadres in het kader van de inlichtingenronde. Indien uw klacht hier niet/niet

afdoende wordt behandeld, kan een klacht worden ingediend via onderstaand mailadres of via de website:

[aanbestedingsklachten@noord-holland.nl](mailto:aanbestedingsklachten@noord-holland.nl)

<http://www.noord-holland.nl/web/Digitaal-loket/Informatie-en-klachten/Klachtenregeling-Aanbestedingen.htm>

## **2.4. Rangorde**

1. In geval van tegenstrijdigheden in op TenderNed beantwoorde vragen/opgestelde nota's van Inlichtingen en de selectieleidraad inclusief bijlagen, gaan de beantwoorde vragen/nota's van Inlichtingen in rangorde vóór op de selectieleidraad inclusief bijlagen.
2. Indien beantwoorde vragen/nota's van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleren later beantwoorde vragen boven eerder gegeven antwoorden/prevaleert een later opgestelde nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde nota van Inlichtingen.
3. Niettegenstaande bovenstaande rangorde dienen gegadigden aanbesteders op de in deze selectieleidraad voorgeschreven wijze op de hoogte te stellen van tegenstrijdigheden.

## **2.5. Opmerken onjuistheden, tegenstrijdigheden en onvolledigheid aanbestedingsdocumenten**

Het indienen van een aanmelding als gegadigde houdt in dat gegadigde onverkort met de bepalingen, voorwaarden en procedure van dit onderdeel van de aanbesteding, zoals beschreven in de selectieleidraad inclusief bijlagen, instemt. Indien enig door de aanbesteders aan gegadigde verstrekt document volgens gegadigde tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden bevat, dient gegadigde dat zo snel mogelijk schriftelijk aan aanbesteders te melden op het in paragraaf 2.3.1 vermelde email adres.

Als een gegadigde bezwaren heeft tegen (onderdelen van) de selectieleidraad inclusief bijlagen, waaronder de beoordelingsprocedure, dient hij die bezwaren op de kortst mogelijke termijn schriftelijk kenbaar te maken op het in paragraaf 2.3.1 vermelde email adres.

Een melding van onjuistheden, tegenstrijdigheden of onvolledigheid van de aanbestedingsdocumenten of een melding van bezwaren dient in ieder geval voor de uiterste datum voor het stellen van vragen voor de nota van inlichtingen (zie paragraaf 2.2) in bezit van aanbesteders te zijn. Na deze datum kan gegadigde geen beroep meer doen op tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden in de verstrekte documenten en heeft gegadigde zijn rechten verwerkt om daarop enige aanspraak te baseren. Tevens kan gegadigde na deze datum geen bezwaren meer kenbaar maken en heeft hij zijn rechten terzake verwerkt.

## **2.6. Vormvereisten**

Met het oog op een efficiënte beoordeling heeft de aanbesteders met betrekking tot de vorm en structuur van de aanmelding als gegadigde de volgende eisen:

De aanmelding als gegadigde moet op de volgende wijze zijn ingericht:

1. Een aanbestedingsbrief met:
  - referentie/naam van de aanbesteding
  - aangegeven de namen van combinanten en onderaannemers (indien van toepassing);
 De aanbestedingsbrief dient ondertekend te zijn door een rechtsgeldige vertegenwoordiger van de inschrijver.
2. De ingevulde checklist zoals opgenomen als standaardformulier A.
3. Alle informatie ten behoeve van de beoordeling op de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria, zoals aangegeven in hoofdstuk 4 van deze selectieleidraad.

## 2.7. Integriteitstoets conform Wet Bibob

Om te voorkomen dat door deze aanbesteding de overheid onbedoeld bepaalde criminele activiteiten mogelijk maakt, wil de provincie Noord-Holland gebruik kunnen maken van de Wet Bibob (Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur).

De provincie Noord-Holland heeft op grond van de Wet en het Besluit Bibob bij een aanbesteding binnen de sectoren ICT, bouw of milieu, de mogelijkheid om de achtergrond of mogelijke criminele activiteiten van een bedrijf of persoon in openbare bronnen te onderzoeken en het Bureau Bibob (onderdeel van het ministerie van Justitie en Veiligheid) te verzoeken hiernaar onderzoek in gesloten bronnen te verrichten en hierover te adviseren:

- voordat een beslissing wordt genomen inzake de definitieve gunning van de overheidsopdracht;
- nadat een beslissing is genomen inzake de definitieve gunning van de overheidsopdracht wanneer feiten en omstandigheden daartoe aanleiding vormen;<sup>1</sup>
- betreffende een *onderaannemer*<sup>2</sup> met het oog op diens acceptatie als zodanig.

Het advies dat Bureau Bibob op basis van de uitkomst van zijn onderzoek zal uitbrengen, geeft de provincie Noord-Holland slechts ondersteuning bij haar eigen inhoudelijke afweging om een overheidsopdracht aan een onderneming te gunnen dan wel een overeenkomst inzake een overheidsopdracht te ontbinden, dan wel toestemming te verlenen voor inschakeling van een bepaalde onderaannemer. Daarnaast kunnen bewakingsmaatregelen worden voorgeschreven voor de gunning en/of tijdens de uitvoering van de opdracht. Indien blijkt dat de ondernemer zich niet houdt aan de bewakingsmaatregelen zullen alle daaruit voortvloeiende kosten ten laste komen van de onderneming. Indien een advies is aangevraagd bij Bureau Bibob, doet de inschrijver zijn inschrijving gestand tot acht dagen na de dag waarop de provincie de opdracht definitief heeft gegund.

Meer informatie over de toepassing van de Wet Bibob door de provincie Noord-Holland is te vinden op [www.noord-holland.nl](http://www.noord-holland.nl) ('Digitaal Loket', 'Wet Bibob').

<sup>1</sup> Met inachtneming van het daaromtrent in de wet bepaalde bedingt de provincie Noord-Holland in de te sluiten overeenkomst het recht de overeenkomst te ontbinden indien volgens de provincie Noord-Holland een advies van het Bureau Bibob daar aanleiding toe geeft.

<sup>2</sup> In dit kader stelt de provincie Noord-Holland dat onderaannemers niet zonder toestemming van de provincie Noord-Holland worden gecontracteerd en behoudt de provincie Noord-Holland zich het recht voor dienaangaande het Bureau Bibob om advies te vragen.

## 2.8. Beoordeling aanmelding als gegadigde

Aanbesteder wil om proportionele redenen de administratieve lasten aan de kant van inschrijvers en aanbesteder beperkt houden en heeft daarom besloten maximaal 5 (vijf) gegadigden uit te nodigen voor het indienen van een inschrijving. Aanbesteder zal op basis van de aanmeldingen als gegadigde bepalen welke vijf gegadigden in aanmerking komen voor de offertefase.

1. De beoordelingsprocedure bestaat uit twee rondes. In de eerste ronde wordt beoordeeld:
  - of de aanmelding tijdig is ingediend;
  - of bij de aanmelding al de in de selectieleidraad gevraagde gegevens en bescheiden zijn gevoegd;
  - of de gegadigde voldoet aan de geschiktheidseisen zoals die in de selectieleidraad zijn gesteld;

Aanmeldingen als gegadigde die niet aan deze eisen voldoen zijn ongeldig en zullen worden uitgesloten van de verdere procedure.

Echter: in het geval van een eenvoudig te herstellen gebrek kan de aanbesteder besluiten gegadigde in de gelegenheid te stellen om het gebrek te herstellen. Een en ander is uitsluitend ter beoordeling van de aanbesteder, waarbij de volgende criteria een rol zullen spelen:

- 1) Is het gebrek per omgaande te herstellen of is het herstel (mede) afhankelijk van een derde (niet zijnde gegadigde) partij?
- 2) Schaadt het herstel de concurrentiepositie van andere gegadigden?
- 3) Is het besluit van aanbesteder al dan niet tot herstelmogelijkheid over te gaan proportioneel?

Aanbesteder is bevoegd verstrekte gegevens en bescheiden te verifiëren en verduidelijkingen te verlangen.

2. Indien de aanmelding als gegadigde aan het bepaalde in punt 1 voldoet, wordt de aanmelding als gegadigde in de tweede beoordelingsronde beoordeeld op basis van de selectiecriteria.
3. De vijf gegadigden met de hoogste scores komen in aanmerking voor deelname aan de offertefase. Indien meerdere gegadigden als vijfde eindigen in de ranking zal middels loting bepaald worden welke gegadigde zal worden uitgenodigd voor de offertefase. De gegadigden die het betreft worden er tijdig van op de hoogte gesteld dat er een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting wordt gehouden. Zij zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde aanwezig te zijn.

De aanbestedende dienst nodigt de geselecteerde gegadigden gelijktijdig schriftelijk uit tot inschrijving. Het verdere verloop van de inschrijvingsfase is beschreven in de inschrijvingsleidraad. De planning omtrent de inschrijving wordt opgenomen in de inschrijvingsleidraad.

Geselecteerde gegadigden mogen na selectie niet in een onderling samenwerkingsverband (combinatie) inschrijven.

## 2.9. Verwijzing naar bijlagen en standaardformulieren

Bij deze selectieleidraad is een aantal bijlagen en standaardformulieren gevoegd. Alle bijlagen zijn nodig voor het opstellen van een aanmelding als gegadigde. Gegadigden

zijn verplicht de voorgeschreven standaardformulieren te gebruiken. Het niet gebruiken en/of wijzigen van standaardformulieren zal leiden tot terzijde legging van uw aanmelding als gegadigde, evenals het niet, niet volledig en/of niet juist aanleveren van informatie.

### 3. Voorwaarden

#### 3.1. Voorwaarden voor aanmelding als gegadigde

##### 3.1.1. Sluitingsdatum en -tijdstip

De aanmelding als gegadigde dient uiterlijk op de in tabel van paragraaf 2.2. genoemde datum via TenderNed digitaal te zijn ingediend.

**Let op:** Zorgt u er voor dat u en uw organisatie juist en volledig zijn geregistreerd bij TenderNed. De registratie van uw organisatie neemt enkele werkdagen in beslag, dus houdt u hiermee rekening.

Voor meer informatie verwijst aanbesteder u naar het document "In 6 stappen digitaal inschrijven op TenderNed".

De aanmelding als gegadigde wordt tot de sluitingsdatum ongeopend in de digitale kluis van TenderNed bewaard.

Niet tijdig ingediende aanmeldingen en/of per fax of per e-mail ingediende aanmeldingen (anders dan via TenderNed) worden niet geaccepteerd en worden derhalve terzijde gelegd.

De aanmelder draagt het risico van niet tijdige en onvolledige indiening van zijn aanmelding.

De aanmelding en de bijbehorende bijlagen dienen rechtsgeldig te worden ondertekend. TenderNed biedt (nog) geen faciliteiten om documenten, zoals de Eigen Verklaring, elektronisch te ondertekenen. Inschrijver dient derhalve de documenten waarop een handtekening noodzakelijk is te printen, te ondertekenen en het ondertekenende document te scannen. Vervolgens kan aanmelder het gescande document uploaden in de digitale kluis op TenderNed.

De digitale aanmeldingen worden op de dag na de sluiting van de aanmeldingen geopend. Aanmelders kunnen niet bij de opening van de aanmeldingen aanwezig zijn.

##### 3.1.2. Taal

De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure en tijdens de looptijd van de overeenkomst is Nederlands. Alle documenten van inschrijvers dienen in het Nederlands te zijn opgesteld. Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn gesteld, bijvoorbeeld referentieverklaringen van buitenlandse opdrachtgevers, technische omschrijving van materieel, jaarverslag, verzekeringspolis, bankgarantie etc. In voorkomend geval kan aanbesteder om een officiële vertaling verzoeken. Eventuele kosten zijn dan voor rekening van de inschrijver.

##### 3.1.3. Nederlands Recht

Deze aanbesteding wordt uitsluitend beheerst door Nederlands recht. Geschillen naar aanleiding van deze aanbesteding worden in eerste instantie voorgelegd aan de rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem.

#### 3.2. Overige voorwaarden

Van een concern mogen meerdere ondernemingen zich aanmelden als gegadigde (zelfstandig, in combinatie, of als onderaannemer), indien zij – op verzoek van de aanbestedende dienst - kunnen aantonen dat zij ieder, in de offertefase - de inschrijving



onafhankelijk van de andere inschrijvers (waaronder de inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende inschrijvers."

### **3.3. Combinaties en inzet derden**

#### **3.3.1. Combinaties**

De leden van een combinatie verklaren zich door aanmelding bereid zich hoofdelijk aansprakelijk te stellen voor de volledige en correcte nakoming van alle verbintenissen jegens de aanbestedder.

Een combinatie kan slechts voor een uitnodiging tot inschrijving in aanmerking komen, als ieder van de combinanten, overeenkomstig de voorschriften in deze selectieleidraad, verklaart dat de uitsluitingsgronden als bedoeld in hoofdstuk 4 van deze selectieleidraad ten aanzien van die combinant niet van toepassing zijn.

Wijziging in de samenstelling van de combinatie na de aanmelding als gegadigde zal, in beginsel, leiden tot uitsluiting.

Echter: indien er sprake is van rechtsopvolging onder algemene of bijzondere titel in de positie van inschrijver/gegadigde ten gevolge van herstructurering van de onderneming of insolventie, dan kan deze door een andere ondernemer worden vervangen, mits laatste ondernemer voldoet aan de aanvankelijk vastgestelde criteria voor kwalitatieve selectie en dit geen andere wezenlijke wijzigingen in de uit te voeren opdracht/werkzaamheden met zich meebrengt. Aanbestedder behoudt zich te allen tijde het recht voor in gesprek te gaan met de partij die opvolgend in aanmerking komt voor selectie of gunning, indien aan bovenstaande voorwaarden, naar haar mening, niet wordt voldaan.

Ten einde aan te tonen dat een gegadigde voldoet aan de selectiecriteria kan deze zich slechts beroepen op in het verleden in combinatie uitgevoerde projecten of werken, voor zover het door de gegadigde zelf binnen die combinatie uitgevoerde werkzaamheden betreft.

#### **3.3.2. Inzet derden (waaronder onderaanneming)**

Teneinde aan te tonen dat een gegadigde voldoet aan de geschiktheidseisen en de selectiecriteria kan een gegadigde zich, naast de eigen bekwaamheid, uitsluitend beroepen op de bekwaamheden van een derde, indien en voor zover de gegadigde aantoont dat deze derde zich onvoorwaardelijk jegens de gegadigde heeft verbonden om de, voor de uitvoering van de opdracht benodigde middelen (in de ruimste zin van het woord, daaronder mede te verstaan: kennis, menskracht en materieel) in te zetten.

De gegadigde dient dit bij zijn aanmelding als gegadigde aan te tonen door (i) overlegging van een schriftelijke en rechtsgeldig ondertekende daartoe strekkende overeenkomst tussen de gegadigde en de betreffende derde of (ii) documenten die aanbestedder een vergelijkbare mate van zekerheid verschaffen over de verhouding tussen de gegadigde en de betreffende derde gedurende de periode van uitvoering van de opdracht.

De betreffende derde dient bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk en dienovereenkomstig te worden ingezet. Na indiening van de aanmelding als gegadigde mogen hier geen wijzigingen in plaats vinden.

### **3.4. Voorbehouden**

Aanbesteder behoudt zich het recht voor om niet te gunnen en/of de aanbestedingsprocedure tussentijds geheel of gedeeltelijk te beëindigen.

Aanbesteder behoudt zich het recht voor de wijze waarop de aanbesteding zal verlopen aan te passen en/of wijzigingen aan te brengen in de aard en de omvang van de aan te besteden opdracht. Aanbesteder zal bij eventuele toepassing van deze bepaling de vigerende wet- en regelgeving in acht nemen.

Aanbesteder behoudt zich het recht voor de informatie zoals opgenomen in deze selectieleidraad aan te vullen en/of te wijzigen.

Aanbesteder behoudt zich het recht voor aanvulling of nadere toelichting op een aanmelding als gegadigde of andere informatie te vragen. Aanbesteder is daartoe op geen enkele wijze verplicht.

### **3.5. Kostenvergoeding**

In de selectiefase is geen sprake van kostenvergoeding.

### **3.6. Vertrouwelijkheid**

Gegadigde/inschrijver mag de gegevens die aanbesteder in verband met deze aanbesteding verstrekt alleen gebruiken voor het doel waarvoor deze gegevens zijn verstrekt. Behoudens uitzonderingen ingevolge de Auteurswet of schriftelijke toestemming van de aanbesteder, mag niets uit dit document worden verveelvoudigd of gedistribueerd, anders dan voor het doel van het verzoek.

Aanbesteder zal alle door de gegadigden/inschrijvers in het kader van deze aanbesteding ingediende stukken vertrouwelijk behandelen en niet openbaar maken aan derden, tenzij aanbesteder daartoe rechtens is gehouden en/of de aanbesteder de gegevens in het kader van de motivering van de gunningbeslissing dan wel voor een in rechte in te nemen standpunt nodig heeft, zulks met inachtneming van hetgeen in de gunningparagraaf is bepaald. Een en ander ter beoordeling van aanbesteder.

## 4. Algemene informatie en selectiecriteria

### 4.1. Algemeen

In de volgende paragrafen wordt aangegeven welke informatie een gegadigde dient in te leveren ten behoeve van de beoordeling op grond van de uitsluitingsgronden, de geschiktheidseisen en de selectiecriteria. Aanbesteder behoudt zich het recht voor om, naast de informatie als gevraagd in de standaardformulieren, nadere bewijsstukken te verlangen. Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in de aanmelding als gegadigde is gesteld, kan de gegadigde worden uitgesloten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

Gegadigden dienen de in dit hoofdstuk genoemde informatie in te leveren, waarbij de structuur en volgorde van de in standaardformulier A opgenomen checklist dient te worden aangehouden. De gevraagde informatie dient volledig te worden ingediend. Indien niet alle gevraagde informatie wordt ingediend kan de aanmelding als gegadigde terzijde worden gelegd.

Voor alle uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria is aangegeven welke (aanvullende) eisen worden gesteld indien een gegadigde zich aanmeldt als combinatie of met derden.

Zie paragraaf 2.8 voor de procedure met betrekking tot de selectie van gegadigden voor de inschrijvingsfase.

### 4.2. Bewijsstukken en verklaringen

Gegadigde dient de als bijlage 1 bijgevoegde Uniforme Eigen Verklaring in te vullen en door een rechtsgeldige vertegenwoordiger van gegadigde te laten ondertekenen. Met het invullen en ondertekenen van deze verklaring communiceert de gegadigde op welke wijze hij zich aanmeldt als gegadigde. Tevens verklaart de gegadigde middels deze verklaring dat hij voldoet aan de door aanbesteder gestelde eisen voor deelname en niet van deelname behoeft te worden uitgesloten.

#### **Aanmelden als combinatie of met onderaannemer(s)**

Alle combinanten dienen een ingevulde en ondertekende Eigen Verklaring in te dienen. Onderaannemers hoeven geen Eigen Verklaring in te dienen.

### 4.3. Inschrijving in nationale beroeps-/handelsregister

Inschrijver dient aan te tonen dat zijn onderneming is ingeschreven in het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming. Uit de Eigen Verklaring dient onder meer te blijken dat degene die de inschrijving heeft ondertekend, rechtsgeldig vertegenwoordiger van de inschrijver is.

In de model Eigen Verklaring, onder punt 9.3 dient inschrijver te verklaren dat zijn onderneming voldoet aan deze eis. Het nummer van inschrijving in het register dient in de Eigen Verklaring onder punt 1.3 te worden ingevuld.

Bij inschrijving als combinatie dienen alle combinanten een Eigen Verklaring in te dienen. Onderaannemers hoeven geen Eigen Verklaring in te dienen.

### 4.4. Uitsluitingsgronden

Inschrijver dient te verklaren dat er geen vaste en facultatieve uitsluitingsgronden als bedoeld in lid 3 van de Eigen Verklaring op hem van toepassing zijn.

De inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan, dient binnen 10 dagen nadat de aanbestedende dienst het voornemen tot gunning bekend heeft gemaakt, de volgende documenten als bewijsstuk te overleggen:

- Een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) zoals bedoeld in artikel 1.20 Aanbestedingswet 2012 te overleggen. Ten bewijze dat geen van de uitsluitingsgronden als genoemd in artikel 2.86 van de Aanbestedingswet 2012 op gegadigde van toepassing zijn. Deze verklaring mag niet ouder zijn dan twee jaar.
- Een recente verklaring van de belastingdienst m.b.t. de betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen.

Bovenstaande geldt voor alle combinanten in de combinatie die de economische meest voordelige inschrijving heeft gedaan. Dit geldt niet voor onderaannemers.

#### **4.5. Belangenverstrengeling**

1. Er is sprake van belangenverstrengeling indien:
  - a. een gegadigde zelf eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van het onderhavige werk, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van het werk, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis;
  - b. een gegadigde deel uitmaakt van een vennootschap, concern of groep waarvan één of meerdere ondernemingen dergelijke, in lid 1 bedoelde, voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er vermoed sprake te zijn van belangenverstrengeling;
2. Een gegadigde kan worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht in de gevallen bedoeld in lid 1 sub a en b.
3. Een combinatie kan worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht indien de gevallen bedoeld in lid 1, sub a en b betrekking hebben op één of meerdere van de ondernemers in de combinatie,
4. Indien de gevallen bedoeld in lid 1, sub a en b betrekking hebben op een natuurlijke of rechtspersoon, waarmee de gegadigde beoogt te voldoen aan de eisen genoemd in § 4.6 van deze selectieleidraad, kan de Aanbestedende dienst besluiten deze natuurlijke of rechtspersoon niet te accepteren.
5. De Aanbestedende dienst stelt de gegadigde in de gelegenheid om, ten genoegen van de Aanbestedende dienst, het in lid 1 en lid 2 bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van de gegadigde respectievelijk de in lid 1 sub b bedoelde andere ondernemingen.

#### ***Te verstrekken gegevens***

De gegadigde dient bij zijn aanmelding bij “documenten” een verklaring te voegen, waarin hij aangeeft of zijn onderneming respectievelijk (een) andere onderneming(en) van de vennootschap, het concern of de groep waarvan de gegadigde deel uitmaakt, eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van het onderhavige werk.

Bij aanmelding door een combinatie, al dan niet als vennootschap onder firma, dient door iedere combinant afzonderlijk een dergelijke verklaring te worden bijgevoegd.

## 4.6. Geschiktheidseisen

### 4.6.1. Afdekking beroepsrisico's

Gegadigde dient genoegzaam verzekerd te zijn en zich genoegzaam verzekerd te houden tegen beroepsrisico's. Om dit aan te tonen volstaat een kopie van het verzekeringscertificaat, inclusief een kopie van de polisvoorwaarden. De afdekking dient een minimale waarde van EUR 3.000.000,- per gebeurtenis en per jaar te hebben.

Gegadigde dient in de Eigen Verklaring onder punt 5.1 te verklaren adequaat verzekerd te zijn conform bovenstaande eis.

De inschrijver aan wie het voornemen tot gunnen wordt gegeven dient binnen 10 dagen na het voornemen tot gunnen ter onderbouwing van bovengenoemde eis de volgende documenten over te leggen:

- Kopie polis.
- Een afschrift van de meest recente premiebetaling (niet ouder dan één jaar).

Indien gegadigde op andere wijze beroepsrisico's heeft afgedekt, dient gegadigde dit te beschrijven en aan te tonen.

Indien de gegadigde op dit moment niet de beschikking heeft over een dergelijke afdekking van beroepsrisico's, dient gegadigde een door haar verzekeringsmaatschappij afgelegde verklaring te overleggen, waarin de verzekeringsmaatschappij verklaart dat met gegadigde voorafgaande aan de gunning van de opdracht, een verzekering tegen beroepsrisico's met een minimale dekking van EUR 3.000.000,- wordt gesloten in verband met de opdracht.

### Aanmelden als combinatie of met onderaannemer(s)

Indien de gegadigde zich aanmeldt als hoofdaannemer met onderaannemers, hoeft alleen de hoofdaannemer het verzekeringsbewijs op te leveren. Indien de gegadigde zich aanmeldt als combinatie, dient minimaal één van de combinanten het verzekeringsbewijs op te leveren, waaruit blijkt dat de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid van de combinanten in verband met de opdracht afdoende is gedekt.

### 4.6.2. Kwaliteitsbewaking

De gegadigde dient voor de organisatorische bekwaamheid te voldoen aan de onderstaande minimumeisen en dient op aanvraag de bewijslast beschikbaar te stellen.

1. Een opgave dat de gegadigde een kwaliteitssysteem heeft dat door een officiële certificeringsinstantie is gecertificeerd op basis van de NEN-EN-ISO 9001 2008 (of 2015) of gelijkwaardig dat betrekking heeft op de aard van het werk. Bewijsmiddel: een afschrift van het certificaat, afgegeven door een certificatie instelling die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).
2. Een opgave dat de gegadigde een veiligheidssysteem heeft dat door een officiële certificeringsinstantie is gecertificeerd op basis van VCA\*\* of gelijkwaardig dat betrekking heeft op de aard van het werk. Bewijsmiddel: een afschrift van het certificaat, afgegeven door een certificatie instelling die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).
3. Om te mogen werken in verontreinigde grond dient inschrijver gecertificeerd te zijn in het kader van Beoordelingsrichtlijn BRL SIKB 7000. Bewijsmiddel: een afschrift van het certificaat, afgegeven door een certificatie instelling die daartoe geaccrediteerd is.

Gegadigde dient in de Eigen Verklaring onder punt 5.2 te verklaren te voldoen aan de kwaliteitseisen die in paragraaf 4.6.2 van de selectieleidraad aan hem worden gesteld.

Inschrijvers die voor de inschrijvingsfase worden uitgenodigd dienen bovenstaande documenten bij inschrijving in te dienen.

#### **Motivatatie geschiktheidseisen kwaliteitsbewaking**

Aanbesteder stelt geschiktheidseisen inzake kwaliteitsbewaking (beroepsbekwaamheid) gelet op de aard van de contractvorm en bijbehorende voorwaarden inzake kwaliteitsborging (NEN-EN-ISO 9001:2008) en het multidisciplinaire karakter van het Werk met bijbehorende risico's op het gebied van de arbeidsveiligheid (VCA\*\*) en op het gebied van gezondheid en milieu m.b.t. het werken in verontreinigde grond (BRL 7000).

### **4.6.3. Technische bekwaamheid (kerncompetenties)**

De gegadigde, dan wel één van de combinanten, dient in de periode van vijf (5) jaar voorafgaand aan de datum van aanmelding op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd en tijdig opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen:

	<b>Minimumeis</b>	<b>Te overleggen gegevens</b>
K1	<p>Ten minste één (1) werk onder de voorwaarden van de UAV-GC 2005 of gelijkwaardig, met een aanneemsom of gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan € 5.000.000,-- (exclusief omzetbelasting), waarvoor geldt dat gegadigde jegens opdrachtgever van dat werk eindverantwoordelijk was voor de realisatie (ontwerp én uitvoering).</p> <p>Indien het referentieproject in een combinatie is uitgevoerd, geldt slechts het eigen en relevante aandeel van de gegadigde in de aanneemsom van het referentieproject als toetsingsbedrag voor de bovengenoemde eis (gegadigde was voor het betreffende onderdeel verantwoordelijk combinant).</p>	<p>1. De te overleggen verklaringen aangaande de opgedane ervaring aandragen in de vorm van een referentie, ingericht conform bijlage B waaruit blijkt dat de werkzaamheden naar behoren en op vakkundige als ook regelmatige wijze te hebben uitgevoerd én tijdig hebben opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen.</p> <p>2. Een opgave van de eventueel voor het werk in te schakelen onderaannemer(s) met vermelding welke onderdelen door deze onderaannemer(s) worden uitgevoerd inclusief de referentie ingericht conform bijlage B.</p>
K2	<p>Tenminste één werk, waarbij gegadigde verantwoordelijk was voor het aanleggen van een busbaan met een minimale lengte van 500 meter, parallel aan een gebiedsontsluitingsweg of stroomweg.</p>	<p>1. De te overleggen verklaringen aangaande de opgedane ervaring aandragen in de vorm van een referentie, ingericht conform bijlage B waaruit blijkt dat de werkzaamheden naar behoren en op vakkundige als ook regelmatige wijze te hebben uitgevoerd én tijdig hebben opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen.</p> <p>2. Een opgave van de eventueel voor het werk in te schakelen onderaannemer(s) met vermelding welke onderdelen door deze onderaannemer(s) worden uitgevoerd inclusief de referentie ingericht conform bijlage B.</p>
K3	<p>Tenminste één werk, waarbij gegadigde</p>	<p>1. De te overleggen verklaringen</p>

	<p>verantwoordelijk was voor het ontwerpen en realiseren van een *dynamisch verkeersmanagement systeem.</p> <p>* Geautomatiseerde real-time maatregelen om de verkeersafwikkeling voor wegverkeer veilig en betrouwbaar te reguleren, minimaal bestaande uit een regelkast, detectielussen, matrixborden.</p>	<p>aangaande de opgedane ervaring aandragen in de vorm van een referentie, ingericht conform bijlage B waaruit blijkt dat de werkzaamheden naar behoren en op vakkundige als ook regelmatige wijze te hebben uitgevoerd én tijdig hebben opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen.</p> <p>2. Een opgave van de eventueel voor het werk in te schakelen onderaannemer(s) met vermelding welke onderdelen door deze onderaannemer(s) worden uitgevoerd inclusief de referentie ingericht conform bijlage B.</p>
K4	Tenminste één (1) werk op het gebied van het ontwerpen en aanleggen van een onderdoorgang voor voetgangers en/of fietsers onder een in gebruik zijnde weg.	<p>1. De te overleggen verklaringen aangaande de opgedane ervaring aandragen in de vorm van een referentie, ingericht conform bijlage B waaruit blijkt dat de werkzaamheden naar behoren en op vakkundige als ook regelmatige wijze te hebben uitgevoerd én tijdig hebben opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen.</p> <p>2. Een opgave van de eventueel voor het werk in te schakelen onderaannemer(s) met vermelding welke onderdelen door deze onderaannemer(s) worden uitgevoerd inclusief de referentie ingericht conform bijlage B.</p>
K5	Tenminste één referentieproject waarbij gegadigde verantwoordelijk was voor realisatie van een civieltechnisch kunstwerk in een waterkering (primair of secundair).	<p>1. De te overleggen verklaringen aangaande de opgedane ervaring aandragen in de vorm van een referentie, ingericht conform bijlage B waaruit blijkt dat de werkzaamheden naar behoren en op vakkundige als ook regelmatige wijze te hebben uitgevoerd én tijdig hebben opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen.</p> <p>2. Een opgave van de eventueel voor het werk in te schakelen onderaannemer(s) met vermelding welke onderdelen door deze onderaannemer(s) worden uitgevoerd inclusief de referentie ingericht conform bijlage B.</p>
K6	Gegadigde dient aan te tonen dat er binnen zijn organisatie een vastgesteld beleid is ten aanzien van duurzaamheid.	1. Bewijsstuk: een beleidsstuk en/of een beleidsverklaring omtrent duurzaamheid welke ondertekend is door de directie en/of de certificerende instantie. Een beroep op derden wordt hierbij niet gehonoreerd.

Gegadigde dient voor elke kerncompetentie maximaal één referentie te overleggen **en daarin de kerncompetentie aan te tonen**. Indien u meerdere kerncompetenties bij één referentie hebt uitgevoerd kunt u deze referentie meerdere keren opvoeren.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor met betrekking tot opgegeven referenties navraag te doen bij de betreffende opdrachtgever(s).

Gegadigde dient voor het beschrijven van de referentie gebruik te maken van standaardformulier B.

Het is combinaties toegestaan de referenties gezamenlijk op te leveren.

Projecten die niet voldoen aan de gevraagde kerncompetenties worden beschouwd als niet relevante projecten en derhalve niet meegerekend. Gegadigden die niet voldoen aan de kerncompetenties worden uitgesloten van deelname.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor bewijsstukken op te vragen waaruit blijkt dat binnen de aangedragen referentie aan bovenstaande criteria wordt voldaan. Gegadigde dient bewijsstukken binnen tien dagen na verzoek in te dienen. Indien gegadigde hierin verzaakt of indien aangedragen referenties niet blijken te voldoen aan de boven gestelde criteria wordt gegadigde uitgesloten van deelname.

#### **Motivatie geschiktheidseisen technische bekwaamheid**

Aanbesteder heeft voor het toetsen van technische bekwaamheid kerncompetenties vastgesteld, die overeenkomen met de voor aanbesteder, op basis van diens risicoafweging, gewenste ervaring op essentiële punten van de opdracht, te weten:

- Het uitvoeren van een werk onder de contractuele voorwaarden van de UAV-GC 2005, die op dit werk van toepassing zijn, of gelijkwaardig met bijbehorende risicoverdeling, voorwaarden en verplichtingen, wijze van kwaliteitsborging, etc.
- Het ontwerpen en aanleggen van een busbaan, een DVM en een onderdoorgang zijnde onderdeel van de uit te voeren werkzaamheden;
- Het realiseren van een kunstwerk in een waterkering.

## **4.7. Selectiecriteria**

Als meer dan het maximum aantal te selecteren gegadigden de toets aan de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen doorstaan, dan zal elk van die gegadigden worden beoordeeld op basis van onderstaande selectiecriteria.

De eindscores worden bepaald door de scores voor de verschillende criteria bij elkaar op te tellen. De gegadigde die na toekenning van de punten de meeste punten behaalt zal worden uitgenodigd tot inschrijving, vervolgens de gegadigde die op één na de meeste punten behaalde en zo verder, totdat het maximum aantal gegadigden is geselecteerd dat voor een uitnodiging tot inschrijving in aanmerking komt. Indien meerdere gegadigden in aanmerking komen voor een gedeelte 5<sup>de</sup> plaats zal worden geloot. Ook worden (indien en voor zover noodzakelijk) middels de hiervoor genoemde werkwijze de partijen met rangordnummer 6, 7, etc. bepaald voor het eventueel wegvallen van één van de partijen na selectiebesluit.

1. In het bezit van een actueel ISO 14001 certificaat.

Score: 1 punt

2. Integraliteit K1 tot en met K5. Hoe meer kerncompetenties in één referentieproject vallen hoe hoger de score.



Score: Voor vijf referenties 0 punten; bij vier 1 punt; bij drie 2 punten; bij twee 3 punten en bij een 4 punten.

3. Een of meerdere werken waarbij gegadigde verantwoordelijk was voor de vervanging van een verankerde damwand in een waterkering.

Score: 1 punt per referentieproject, tot een maximum van 2 punten.

4. De aanleg van een DVM systeem voor een rijstrook die het verkeer, op basis van tijd of aanbod, in een bepaalde rijrichting regelt.

Score: 1 punt

5. Implementatie CO<sub>2</sub>-Prestatieladder. Per tree 1 punt.

Voor het voldoen aan de selectiecriteria, behoudens punt 2, 3 en 4, kan *geen* beroep worden gedaan op derden. Een gegadigde dient dus zelfstandig te voldoen aan de selectiecriteria.

Indien een referentieproject/-opdracht op meerdere selectiecriteria ( 1 t/m 3) van toepassing is, kunt u deze referentie meerdere keren opvoeren.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor met betrekking tot opgegeven referenties navraag te doen bij de betreffende opdrachtgever(s).

Gegadigde dient voor het beschrijven van de referentie gebruik te maken van hetzelfde als voor de kerncompetenties (standaardformulier B).

Het is combinaties toegestaan de referenties gezamenlijk op te leveren.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor bewijsstukken op te vragen waaruit blijkt dat binnen de aangedragen referentie aan bovenstaande criteria wordt voldaan. gegadigde dient bewijsstukken binnen tien dagen na verzoek in te dienen. Indien gegadigde hierin verzaakt of indien aangedragen referenties niet blijken te voldoen aan de boven gestelde criteria wordt gegadigde uitgesloten van deelname.

#### **Motivatie selectiecriteria**

Aanbesteder verwacht dat meer dan vijf (5) ondernemers kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen als bedoeld in paragraaf 4.6. Desalniettemin wenst aanbesteder om redenen genoemd in 2.8 het aantal gegadigden terug te brengen tot maximaal vijf (5). Aanbesteder past om die reden selectiecriteria toe, waarbij aanbesteder meer waarde toekent aan ondernemers die aantoonbaar over nadere, aan het Werk gerelateerde competenties en ervaring beschikken, waardoor de aanbesteder ze beter in staat acht om onderhavig werk uit te voeren dan ondernemingen die niet over deze competenties en ervaring beschikken. Aanbesteder heeft deze aanvullende, aan het Werk gerelateerde competenties verwoord in de selectiecriteria onder 1 t/m 5.

Wanneer na het toekennen van de scores voor selectiecriteria 1 t/m 5 nog steeds sprake is van gelijke scores dan beslist het lot. De desbetreffende Inschrijvers worden er tijdig van in kennis gesteld, dat een loting zal plaatsvinden en waar en door wie de loting zal worden gehouden. Zij zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde tegenwoordig te zijn.

**Standaardformulier A Checklist**

De aanmelding als gegadigde dient te worden opgebouwd conform de onderstaande structuur. De ingevulde en door een rechtsgeldige vertegenwoordiger ondertekende checklist dient aan de aanmelding als gegadigde te worden toegevoegd.

Nr.	Omschrijving	Zie par.	Te gebruiken formulieren	Plaats in de aanbieding	Aanwezig (Ja/Nee)
1	Aanbiedingsbrief			Bij documenten	
2	Checklist (ingeleverde stukken)	4.1	Standaardformulier A	Bij documenten	
3	Uniforme Eigen Verklaring (UEV)	4.2	UEV: Bijlage 1 <sup>3</sup>	Bij documenten	
4	Inschrijving in nationaal beroeps-/handelsregister	4.3	UEV: Bijlage 1	Bij documenten	
5	Uitsluitingsgronden	4.4	UEV: Bijlage 1	Bij documenten	
6	Verklaring belangenverstrengeling	4.5	Standaardformulier C	Bij documenten	
7	Afdekking beroepsrisico's	4.6.1	UEV: Bijlage 1	Bij documenten	
8	Kwaliteitsbewaking	4.6.2	UEV: Bijlage 1	Bij documenten	
9	Technische bekwaamheid (kerncompetenties)	4.6.3	Standaardformulier B	Bij eisen	
10	Selectiecriteria	4.7	Standaardformulier B	Bij selectiecriteria	
11	Gehele inschrijving voor archiefdoeleinden	2.6		Bij documenten	

**Naam gegadigde:** \_\_\_\_\_

**Naam functionaris<sup>4</sup>:** \_\_\_\_\_

**Datum:** \_\_\_\_\_

**Handtekening:** \_\_\_\_\_

<sup>3</sup> Inschrijver hoeft maar één keer per inschrijver (en indien van toepassing één keer per combinant) de UEV bij de inschrijving te voegen.

<sup>4</sup> Indien deze persoon een gevolmachtigde is, moet de volmacht van een rechtsgeldig bevoegd vertegenwoordiger (af te leiden uit de inschrijving in het beroeps-/handelsregister) deel uitmaken van de aanmelding als gegadigde.

## Standaardformulier B      Ervaring van de gegadigde

Voor het beschrijven van de kerncompetenties en de selectiecriteria in hoofdstuk 4.6.3 resp. 4.7 dient gegadigde gebruik te maken van onderstaand format.

Gegadigde/participanten in de combinatie verklaart/verklaren het in het selectiedocument gevraagde aantal en/of soorten werken zelf te hebben uitgevoerd.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om contact te zoeken met de opgegeven referentie om na te gaan of de werkzaamheden naar volle tevredenheid zijn uitgevoerd en afgerond,

### Wie heeft de opdracht uitgevoerd

Op wie of op welke organisatie heeft de ervaring betrekking? (Naam van lid van de combinatie en/of onderaannemer(s))	<input type="checkbox"/> Gegadigde <input type="checkbox"/> Combinant, t.w.:..... <input type="checkbox"/> Onderaannemer, t.w.:.....
Is de opdracht alleen of in combinatie met anderen uitgevoerd?	<input type="checkbox"/> Alleen <input type="checkbox"/> In combinatie met anderen
Indien de opdracht in combinatie met anderen is uitgevoerd; wat was de rol c.q. het aandeel van gegadigde binnen de opdracht?	

### Opdrachtgever

Naam van de opdracht gevende organisatie.	
Soort (aard van de) van de opdracht gevende organisatie	
Contactpersoon	
Telefoonnummer	

### Omschrijving referentieproject/-opdracht:

Project/-opdrachtnaam	
Korte omschrijving van referentieproject/-opdracht en de bereikte resultaten en eventuele bijzonderheden	
Duur (begin- en eind-tijdstip) van referentieproject/-opdracht.	
Toelichting van de relatie tussen kerncompetentie of selectie criterium en project / opdracht	

Aanneemsom (excl. BTW)	
Gefactureerd bedrag (excl. BTW)	

**Naam gegadigde:**

**Naam functionaris:**

**Datum:**

**Handtekening:** \_\_\_\_\_

**Standaardformulier C      Verklaringen**

De gegadigde verklaart:

1. Dat lid 1 uit paragraaf 4.5 van de selectieleidraad niet op gegadigde van toepassing is. Dat wil zeggen zijn onderneming respectievelijk (een) andere onderneming(en) van de vennootschap, het concern of de groep waarvan de gegadigde deel uitmaakt, eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van het onderhavige werk.

☐ Ja

☐ Nee

2. Indien bovengenoemde punt 1 met nee beantwoord is, dient gegadigde aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van de gegadigde respectievelijk de in lid 1 sub b uit paragraaf 4.5 van de selectieleidraad bedoelde andere ondernemingen.

Gegadigde maakt van mogelijkheid 2 gebruik. Toelichting is onderdeel van de aanmelding als gegadigde.

**Naam gegadigde:**

\_\_\_\_\_

**Naam functionaris:**

\_\_\_\_\_

**Datum:**

\_\_\_\_\_

**Handtekening:**

\_\_\_\_\_

## **Bijlagen**

Bijlage 1: Uniforme Eigen verklaring (als aparte bijlage toegevoegd).

Bijlage 2: Standaardformulieren in WORD (als aparte bijlage toegevoegd).

Bijlage 3: Format voor het stellen van vragen voor de nota van Inlichtingen (als aparte bijlage toegevoegd).