

# Selectieleidraad voor herinrichting van de nieuwe markt te Roosendaal.



Projectnummer:	2015056
Project:	Gemeente Roosendaal
Versie:	definitief
Datum:	14 december 2015
Opgesteld door:	Team ID & C / cluster inkoop en contractering

# 1 Inhoud

1.	Inleiding	3
2.	Project	3
2.1	<i>Profiel</i> .....	3
2.2	<i>Projectindicatie:</i> .....	4
3.	Uitleg aanbesteding	4
3.1	<i>Doel aanbesteding</i> .....	4
3.2	<i>Planning selectie- en gunningprocedure</i> .....	5
3.3	<i>Contactpersoon</i> .....	5
3.4	<i>Communicatie</i> .....	5
3.5	<i>Indienen van de stukken</i> .....	6
3.6	<i>Beoordeling aanmelding</i> .....	6
3.7	<i>Overige voorwaarden:</i> .....	6
3.8	<i>Referenties:</i> .....	7
4.	Randvoorwaarden	9
4.1	<i>Publiciteit</i> .....	9
4.2	<i>Handtekening</i> .....	9
4.3	<i>Geldigheidsduur</i> .....	9
4.4	<i>Kosten</i> .....	9
4.5	<i>Overeenkomst</i> .....	9
4.6	<i>Social return</i> .....	9
4.7	<i>Verzekeringen</i> .....	9
5.	Opbouw van de aanbestedingsstukken	10

## Bijgevoegd

<i>Bijlage 1</i>	<i>Eigen verklaring;</i> .....
<i>Bijlage 2</i>	<i>Model K;</i> .....
<i>Bijlage 3</i>	<i>Referentie natuursteen;</i> .....
<i>Bijlage 4</i>	<i>Referentie gebakken materialen;</i> .....
<i>Bijlage 5</i>	<i>Referentie waterberging;</i> .....
<i>Bijlage 6</i>	<i>Overzicht ingediende referenties;</i> .....
<i>Bijlage 7</i>	<i>Inzet Social return</i> .....

## Inleiding

Het hart voor de binnenstad moet weer kloppen. Met deze opdracht is het college aan de slag gegaan. De herinrichting en het levendig maken van de Nieuwe Markt is het symbool van de vernieuwing in de binnenstad. Voor de Nieuwe Markt is een plan gemaakt. ( zie bijlage 1) Hiervoor heeft er een uitgebreid participatief proces plaatsgevonden. De belangrijkste elementen uit het plan zijn het aanpassen van de bestrating, meer groen met zitjes, ruimte voor terrassen en een speel/waterplein.

## 1. Project

### 1.1 Profiel

#### Groen

Het plein heeft behoefte aan geborgenheid. Een nieuwe herkenbare bestrating in combinatie met groeneilanden zal een warmer en levendiger beeld geven. Voor de bestrating zien we vlakken in verschillende warme tinten. De looplijnen over het plein bepalen de indeling van de bestratingvlakken en de groeneilanden. Groen draagt bij aan een aantrekkelijk en levendig stadspan. Het groeperen van groen in stevige en herkenbare eilanden heeft een aantal voordelen:

- de eilanden passen goed bij de grote schaal van het plein;
- er ontstaan meerdere intiemere ruimtes;
- de eilanden zijn goed te combineren met verlichting, zitten en speelaanleidingen voor kinderen;
- de eilanden zorgen voor een logische begeleiding van looproutes;
- we realiseren een uitnodigend verblijfsgebied midden op het plein;
- er blijft ruimte vrij voor de markt en activiteiten.

Rondom het Paviljoen wordt meer groen toegepast. Hierdoor krijgt het Paviljoen een basis en staat het minder verloren op het plein. Het groen zorgt ook voor meer beschutting van het terras bij het paviljoen.

#### Water.

Een veelgehoorde wens tijdens de participatie. Water wordt als positief ervaren en kan het plein verlevendigen. Het midden van het plein is als beste locatie gekozen. Een waterplein met spuiters is geen belemmering voor activiteiten zoals de weekmarkt.

Aandachtspunt is verder ook dat de wateroverlast (regen- en grondwater) aan de noordwestzijde en achter het Paviljoen. Dit moet worden aangepakt in combinatie met de herbestrating.

#### Verlichting.

Verbeterde verlichting van de gevels en met enkele bijzondere masten zal het plein ook 's avonds aantrekkelijker maken. De verlichting kan gedeeltelijk in de groeneilanden geïntegreerd worden. Ook kunnen de bomen van onder aangelicht worden. Dit geeft een prettige en warme sfeer.

#### Terrassen

Verbeterde mogelijkheden voor terrassen zorgen voor levendigheid op het plein. Rondom het Paviljoen en mogelijk ook elders is het wenselijk om met inrichtingselementen meer beschutting te geven. Het terras bij het Paviljoen wordt intiemer gemaakt door een langwerpig groeneiland.

## 1.2 Projectindicatie:

Hier de opsomming van de uit te voeren werkzaamheden zoals in RAW bestek staan:

- het verwijderen van straatmeubilair;
- het verwijderen van elementenverharding;
- het opbreken van riolering;
- het verwijderen van openbare verlichting;
- het verrichten van grondwerkzaamheden;
- het leveren en aanbrengen van riolering;
- het leveren en aanbrengen van waterbuffer HWA riolering;
- het leveren en aanbrengen van menggranulaat t.b.v. elementenverharding;
- het leveren en aanbrengen van betonfundering t.b.v. natuursteenverharding;
- het leveren en aanbrengen van elementenverharding (natuursteen);
- bijkomende werkzaamheden.

## 2. Uitleg aanbesteding

### 2.1 Doel aanbesteding

Ten behoeve van deze herinrichting zal de Gemeente Roosendaal een niet openbare aanbestedingsprocedure houden om te komen tot een aannemer die deelneemt aan deze herinrichting. De voorkeur gaat uit naar een regionale leverancier met hart voor de stad Roosendaal.

De aanbesteding vindt plaats volgens een niet-openbare procedure onder toepasselijkheid van de Aanbestedingswet 2012. De niet-openbare procedure houdt in dat de aanbesteding in twee fasen geschiedt. In de eerste fase vindt een openbare selectie plaats.

Op basis van de in dit document genoemde selectiecriteria maakt de selectiecommissie een selectie uit alle aanmeldingen van gegadigden met het doel te komen tot selectie van vijf gegadigden. Ingeval er meerdere kandidaten gelijk eindigen zal de beslissing vallen door middel van loting.

In de tweede fase wordt toegewerkt naar de gunning van de opdracht. De geselecteerde gegadigden worden uitgenodigd om een aanbieding te doen op basis van een RAW-Bestek om te komen tot een all-in prijs voor het realiseren van het werk.

## 2.2 Planning selectie- en gunningprocedure

De indicatieve planning van deze aanbesteding is als volgt:

Nr.	Activiteit	Datum
1	Publicatie	14 december 2015
2	Uiterste tijdstip indien van vragen	21 januari 2016, 12.00 uur
3	Publicatie nota van inlichtingen	26 januari 2016
4	Uiterste indieningstermijn aanmeldingen	2 februari 2016, 12.00 uur
5	Beoordelingsperiode tot en met	10 februari 2016
6	Eventuele loting	11 februari 11.00 uur
7	Uitslag versturen aan alle inschrijvers	12 februari 2016
8	Versturen VO+ naar gegadigden	n.t.b.
9	Uiterste tijdstip indien van vragen	n.t.b.
10	Publicatie nota van inlichtingen	n.t.b.
11	Openen prijsaanbiedingen	n.t.b.
12	Verificatie	n.t.b.
13	Bekendmaking voornemen van gunning	n.t.b.
14	Alcateltermijn	n.t.b.
15	Definitieve gunning	n.t.b.

Alle hiervoor genoemde data en tijdstippen inzake het door gegadigden of Inschrijvers indienen van aanmelding of inschrijving zijn fatale data. Dit betekent dat een te late inzending en/of indiening niet wordt behandeld. Alle mogelijke oorzaken van vertraging in postverzending en dergelijke zijn geheel voor de verantwoordelijkheid van de gegadigde en/of inschrijver.

Voor het overige zijn de genoemde data indicatief en de Aanbestedende Dienst houdt zich te allen tijde het recht voor om van alle bovengenoemde data af te wijken.

## 2.3 Contactpersoon

Gedurende het aanbestedingsproces treedt als contactpersoon namens gemeente Roosendaal op: De heer E. M.A. Visser, Postbus 5000, 4700 KA Roosendaal; telefoon: 0165-579186  
Email: [e.visser@roosendaal.nl](mailto:e.visser@roosendaal.nl)

## 2.4 Communicatie

Alle communicatie tussen gemeente Roosendaal en de inschrijver in verband met deze aanbesteding en het eventueel daaropvolgende selectie- en onderhandelingstraject, moet via de in paragraaf 3.3 vermelde contactpersoon verlopen.

## 2.5 Indienen van de stukken

Om in aanmerking te komen dient u onderstaande stukken in te dienen:

- De eigen verklaring zoals opgenomen in bijlage 1;
- Model K zoals opgenomen in bijlage 2;
- Gevraagde Referenties:
  - Aanleg natuursteen in binnenstedelijk winkelgebied;
  - Aanleg gebakken materialen in binnen stedelijk winkelgebied;
  - Aanleg waterberging.

Uiterlijk 2 februari 2016, 12.00 uur dient u, digitaal de gevraagde originele stukken te hebben ingediend bij contactpersoon zoals genoemd in paragraaf 3.3. te laat indienen van de stukken betekent uitsluiting.

## 2.6 Beoordeling aanmelding

- a. Na sluitingstermijn voor aanmelding worden de ontvangen aanmeldingen geïnventariseerd en gecontroleerd. De aanmeldingen worden allereerst onderworpen aan de controle op compleetheid en of deze voldoen aan de gestelde procedure en inhoudelijke voorschriften zoals bepaald in dit document.
- b. Indien een aanmelding niet aan de voorschriften voldoet zoals vermeld in deze leidraad, dan wel voortvloeit uit de aanbestedingsregelgeving, zal de Aanbestedende Dienst besluiten de aanmelding uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.
- c. Vervolgens worden de aanmeldingen gecontroleerd op het voldoen aan de gestelde Uitsluitinggronden en Geschiktheidseisen.
- d. Indien een aanmelding niet aan de uitsluitinggronden en/of geschiktheidseisen voldoet, zal de Aanbestedende Dienst besluiten de aanmelding uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.
- e. Na de controle van ingediende stukken, worden gegadigden, indien meer dan vijf gegadigden voldoen, uitgenodigd voor deelname aan de loting waardoor bepaald zal worden wie de uiteindelijke vijf gegadigden zijn die mogen deelnemen aan de inschrijvingsfase van deze aanbestedingsprocedure.
- f. Aan het voornemen tot selectie of gunning kunnen geen rechten worden ontleend.
- g. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor van de geselecteerde gegadigden de bewijsstukken op te vragen ter onderbouwing van de Eigen Verklaring die door deze zijn overgelegd bij Aanmelding. Deze bewijsstukken dienen op eerste verzoek van de Aanbestedende Dienst daartoe binnen 10 kalenderdagen te worden overgelegd door geselecteerde gegadigden.

## 2.7 Overige voorwaarden:

1. Een onderneming kan zich slechts eenmaal als inschrijver aanmelden, als zelfstandig gegadigde en inschrijver of in Combinatie. (Indien (rechts)personen die aan elkaar gelieerd zijn, ieder afzonderlijk een verzoek tot deelneming indienen, moeten zij ten genoegen van de Aanbestedende Dienst aantonen dat zij onafhankelijk van elkaar kunnen en zullen deelnemen aan de verdere aanbestedingsprocedure. Naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst is daarvan in principe geen sprake indien (leden van) de directie of het toezichthoudend orgaan van de betrokken (rechts)personen dezelfde zijn).
2. Voor combinaties dient per combinant de Eigen Verklaring te worden ingevuld en ondertekend. Elke combinant dient te voldoen aan het niet van toepassing zijn op deze van de gehanteerde (verplichte en facultatieve) Uitsluitingsgronden. De combinatie dient gezamenlijk te voldoen aan de overige Geschiktheidseisen en opgave te doen op de selectiecriteria.
3. Indien de aanmelding van gegadigde of de daarbij behorende documenten en bewijsstukken niet of niet volledig zijn ingevuld of niet expliciet vermelding maken van de gevraagde gegevens, dan wel onjuiste informatie bevat, dan kan de aanmelding door de Aanbestedende Dienst als onbeoordeelbaar worden aangemerkt, hetgeen kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname.

4. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om nadere informatie of toelichting / verduidelijking te vragen ten aanzien van de aanmelding van gegadigde. De Aanbestedende Dienst is hiertoe echter nimmer gehouden.
5. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om aanmeldingen en/of Inschrijvingen waaraan voorwaarden zijn verbonden buiten beschouwing te laten en de betreffende gegadigde / inschrijver uit te sluiten van verdere deelname.
6. Aanvullend documentatiemateriaal wordt niet meegewogen in de beoordeling en is dus niet van belang.
7. De door u ingediende en overgelegde informatie wordt in geval van niet-selectie niet aan u geretourneerd. Hierna worden de stukken, zonder verdere mededeling aan de betreffende partij, door de Aanbestedende Dienst vernietigd.
8. Documenten van gegadigden welke worden uitgenodigd tot deelname aan de tweede fase van deze procedure worden door de Aanbestedende Dienst voor bepaalde tijd gearchiveerd.
9. Als klachtenmeldpunt in het kader van de Aanbestedingswet geldt dat u een klacht schriftelijk en gemotiveerd kunt sturen aan:

[http://www.roosendaal.nl/Actueel/Inkoop\\_en\\_aanbestedingen](http://www.roosendaal.nl/Actueel/Inkoop_en_aanbestedingen)

Marktpartijen die belanghebbende zijn en een klacht indienen krijgen een ontvangstbevestiging en vervolgens binnen een redelijke termijn een reactie over de inhoudelijke beoordeling van de klacht en eventueel vervolg.

10. Aannemer of de penvoerder van de combinatie dient, ter waarborging van de kwaliteit van haar werkzaamheden, in het bezit te zijn, van het gecertificeerde kwaliteitszorgsysteem ISO 9001 : 2008 of een vergelijkbaar certificaat, dan wel werkt conform gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking waarbij deze gelijkwaardigheid wordt aangetoond. Dit is een minimale eis. Geen certificaat of gelijkwaardig betekent uitsluiting.
11. Aannemer of de penvoerder van de combinatie dient, ter waarborging, van de veiligheid bij de uitvoering van de werkzaamheden, in het bezit te zijn, over een gecertificeerd veiligheidsbeheersysteem dat voldoet aan VCA\*, of daaraan gelijkwaardig, dan wel werkt conform gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheid, waarbij deze gelijkwaardigheid dient te worden aangetoond. Dit is een minimale eis. Geen certificaat of gelijkwaardig betekent uitsluiting.
12. Aannemer of de penvoerder van de combinatie of de onderaannemer die het straatwerk uitvoert dient te beschikken over een SEB- certificaat uitgegeven door de Stichting Erkenning voor het Bestratingsbedrijf. Dit is een minimale eis. Geen certificaat betekent uitsluiting.

## 2.8 Referenties:

De Gegadigde dient in staat te zijn de opdracht binnen de door aanbestedende dienst te stellen randvoorwaarden ten aanzien van tijd, kwaliteit en kosten te realiseren. De toetsing van de technische bekwaamheid vindt plaats aan de hand van referenties.

- De gegadigde heeft in de afgelopen vijf (5) jaren aantoonbare ervaring gehad in een project met de aanleg van natuursteen in binnenstedelijk winkelgebied.
- De gegadigde heeft in de afgelopen vijf (5) jaren aantoonbare ervaring gehad in een project met de aanleg van gebakken materialen in binnenstedelijk winkelgebied.
- De gegadigde heeft in de afgelopen vijf (5) jaren aantoonbare ervaring gehad met de aanleg van een waterberging in binnen stedelijk gebied.

Indien gegadigde hieraan niet voldoet kan de Aanbestedende Dienst (moeten) besluiten gegadigde uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.



De referenties hebben de volgende eigenschappen en voldoen aan de volgende kenmerken:

- De opdracht is definitief opgeleverd in de periode van vijf (5) jaren voorafgaande aan de datum van aanmelding;
- De gegadigde is opdrachtnemer van de referentieopdracht;
- De opdrachtgever van het referentiewerk heeft geen juridische banden met de gegadigde;

Aan de hand van de aangeleverde referentiewerken dient de gegadigde aannemelijk te maken dat hij in staat is gebleken vergelijkbare werken te realiseren. Bij elk referentieproject dient u de volgende gegevens te vermelden:

- A. Naam en locatie van het project;
- B. Naam van de opdrachtgever en contactpersoon bij opdrachtgever (referentie), inclusief telefoonnummer;
- C. Omvang van het werk;
  - a. Anneemsom van het werk
  - b. Gefactureerd bedrag van het werk
  - c. Waarde van het onderdeel waarop de referentie betrekking heeft.
- D. Tevredenheidsverklaring opdrachtgever;
- E. Opleverdatum.
- F. Indien in combinatie uitgevoerd;
  - a. Naam van de combinanten;
  - b. Uw aandeel in project ( deze waarden bij C invullen.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor de door de gegadigde opgegeven gegevens te verifiëren en/of om te verzoeken om aanvullende informatie van de gegadigde. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor gegadigde uit te sluiten van de aanbesteding indien geen gehoor wordt gegeven aan een dergelijk verzoek.

Indien geselecteerde gegadigde hieraan geen gehoor geeft, de gevraagde bewijsstukken niet kan overleggen of anderszins uit de overgelegde stukken niet de onderbouwing blijkt van het bij Aanmelding gestelde, kan de Aanbestedende Dienst (moeten) besluiten betreffende geselecteerde gegadigde alsnog uit te sluiten van deelname aan de Inschrijvingsfase. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor alsdan de eerst opvolgende gegadigde in de rangorde bij selectiefase alsnog uit te nodigen voor deelname aan de Inschrijvingsfase en zal van deze dan de bewijsstukken opvragen.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de gegadigde contact op te nemen met de opdrachtgevers van de betreffende referenties om de ingediende informatie, gegevens en bescheiden (op juistheid) te controleren. Indien de inhoud van de verklaring van de referenten niet overeenkomt met wat is verklaard, kan de gegadigde alsnog uitgesloten worden van verdere deelneming aan de procedure.



### **3. Randvoorwaarden**

#### **3.1 Publiciteit**

Het is de inschrijver niet toegestaan zonder schriftelijke toestemming van gemeente Roosendaal op enige wijze in de publiciteit te treden met betrekking tot deze tender dan wel gebruik te maken van de naam, het logo of de huisstijl van gemeente Roosendaal voor reclamedoelinden of andere publiciteitsuitingen.

#### **3.2 Handtekening**

De inschrijver wordt verzocht de volledige naam, statutaire en feitelijke plaats van vestiging van het bedrijf van de inschrijver te vermelden. De stukken dienen te worden gedateerd en draagt de handtekening van de persoon of personen die bevoegd is of zijn de inschrijver in rechte te binden. Voorts moeten naam en functie van iedere ondertekenaar bij de handtekening worden vermeld. Alle pagina's dienen voorzien te zijn van een paraaf van de persoon(personen) die hebben getekend.

#### **3.3 Geldigheidsduur**

Alle bijzonderheden van inschrijving dienen geldig te zijn en door de inschrijver tenminste gestand te worden gedaan tot minimaal 90 dagen na indiening van de stukken. Inschrijvingen die niet op de juiste wijze of onvolledig zijn ingevuld, of die niet op het juiste tijdstip zijn ingeleverd, kunnen door gemeente Roosendaal terzijde worden gelegd.

#### **3.4 Kosten**

Alle door de inschrijver te maken kosten voor het maken van deze aanbesteding, en alle volgende gemaakte kosten in de eventueel daarop volgende selectieprocedure (daarin inbegrepen de kosten van eventueel juridische adviezen, offertes, etc.) zijn volledig voor eigen rekening van de betreffende inschrijver.

#### **3.5 Overeenkomst**

De UAV 2012 is van toepassing op deze overeenkomst. Uw leverings- en/of andere algemene voorwaarden zijn uitdrukkelijk niet van toepassing. Het bereiken van overeenstemming over de te sluiten overeenkomst is een bindende voorwaarde voor het doen van een aanbieding. De inschrijving en alle verdere correspondentie dienen te geschieden in de Nederlandse taal.

#### **3.6 Social return**

Gemeente Roosendaal heeft in haar inkoopbeleid 2014 opgenomen dat er maatschappelijk verantwoord moet worden ingekocht of aanbesteed. Een van de uitwerkingen behelst dat de ondergetekende verklaart dat hij, indien hij aannemer wordt van het hierboven genoemde project, voor een inzet van minimaal 5% van de loonsom van de aanneemsom garandeert om een werkzoekende uit de gemeente Roosendaal zal inzetten binnen zijn organisatie zonder dat hieraan kosten van de leverancier worden berekend aan de Gemeente Roosendaal.

#### **3.7 Verzekeringen**

De inschrijver heeft bij een solide verzekeraar een verzekering afgesloten voor wettelijke aansprakelijkheid inzake de uitvoering van de werkzaamheden betreffende de overeenkomst en zorgt er ook voor dat deze verzekering in stand blijft tijdens de duur van onderhavige overeenkomst.

## 4. Opbouw van de aanbestedingsstukken

Elke bijlage dient voorzien te worden van bijlage nummer en aantal pagina's. Elke bijlage op een nieuwe pagina beginnen. Uw reactie op de aanbesteding, beschouwen wij als onherroepelijk en moet bestaan uit de volgende onderdelen:

**Bijlage A      Eigen verklaring;**

U dient een ondertekend exemplaar, waarin de handtekeningen staan van de verantwoordelijke, volgens uittreksel KvK in te dienen.

**Bijlage B      Model K;**

U dient een ondertekend exemplaar, waarin de handtekeningen staan van de verantwoordelijke, volgens uittreksel KvK in te dienen.

**Bijlage C      Certificering ISO;**

U dient het gevraagde certificaat in te dienen.

**Bijlage D      Certificering VCA\* ;**

U dient de gevraagde certificaat in te dienen.

**Bijlage E      Certificering SEB;**

U dient de gevraagde certificaat in te dienen.

**Bijlage F      Referentie natuursteen;**

U dient de gevraagde referentie in te dienen.

**Bijlage G      Referentie gebakken materialen;**

U dient de gevraagde referentie in te dienen.

**Bijlage H      Referentie waterberging;**

U dient de gevraagde referentie in te dienen

**Bijlage I      Overzicht ingediende referenties;**

U dient het gevraagde overzicht in te dienen van uzelf (ingeval dit mogelijk is) of anders van de onderaannemer waarmee u voornemens bent om in te schrijven.

**Bijlage J      Inzet Social return.**

U dient een ondertekend exemplaar, aanneemsom en loonsom hoeft niet te worden ingevuld, waarin de handtekeningen staan van de verantwoordelijke, volgens uittreksel KvK in te dienen.