



Hoogheemraadschap van  
**Rijnland**

**Selectieleidraad**  
**Europese aanbesteding volgens de niet-openbare procedure**  
**voor de Nieuwe Driemanspolder**  
**ten behoeve van**  
**het hoogheemraadschap van Rijnland**  
document nr. 15.073903

DIG-3946

077721612:E

## INHOUDSOPGAVE

<b>1.</b>	<b>ALGEMEEN</b>	<b>3</b>
1.1	INLEIDING	3
1.2	BESCHRIJVING HOOGHEEMRAADSCHAP VAN RIJNLAND	3
1.3	BEGRIPSBEPALING	4
<b>2.</b>	<b>OMSCHRIJVING AANBESTEDING</b>	<b>7</b>
2.1.	ALGEMEEN	7
2.2.	DOEL VAN DE AANBESTEDING	7
2.3.	ACHTERGROND VAN DE OPDRACHT	7
2.4.	BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHT	8
2.5.	MOTIVERING CONTRACTSCOPE EN GEEN PERCELEN	9
2.6.	AANBESTEDINGSPLANNING	10
2.7.	NADERE INLICHTINGEN	11
2.8.	KLACHTEN	11
<b>3.</b>	<b>PROCEDUREVOORSCHRIFTEN EN WIJZE VAN AANMELDEN</b>	<b>12</b>
3.1.	DIGITAAL AANBESTEDEN	12
3.2	PROCEDUREVOORSCHRIFTEN	12
3.3	WIJZE VAN AANMELDEN	14
3.4	BEROEP OP DERDE(N)	15
3.5	VOORKENNIS EN BELANGENVERSTRENGELING	16
3.6	INSCHRIJVINGSVERGOEDING	17
<b>4.</b>	<b>UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSCRITERIA</b>	<b>18</b>
4.1	UITSLUITINGSGRONDEN	18
4.2	GESCHIKTHEIDSCRITERIA	18
4.2.1	Aansprakelijkheidsverzekering	18
4.2.2	Technische bekwaamheid	18
4.2.3	Kwaliteit, veiligheid en milieu	21
4.2.4	Beroepsbevoegdheid	23
<b>5.</b>	<b>BEOORDELINGSPROCEDURE</b>	<b>24</b>
5.1	TOETSING VOLLEDIGHEID EN (RECHTS)GELDIGHEID	24
5.2	TOETSING UITSLUITINGSGRONDEN	24
5.3	TOETSING GESCHIKTHEIDSCRITERIA	24
5.4	SELECTIEBESLISSING	25
5.5	BEZWAAR TEGEN SELECTIEBESLISSING	25
5.6	NADERE SELECTIE DOOR MIDDEL VAN LOTING	25
5.7	OPVRAGEN EN CONTROLE AANVULLENDE BEWIJSSTUKKEN	26
5.8	UITNODIGING TOT INSCHRIJVING	27
<b>BIJLAGE 1. EIGEN VERKLARING</b>		<b>29</b>
<b>BIJLAGE 2. FORMAT REFERENTIE</b>		<b>30</b>
<b>BIJLAGE 3. VERIFICATIEMATRIX MINIMUMEISEN</b>		<b>31</b>
<b>BIJLAGE 4. COMPETENTIES BEOOGD SLEUTELFUNCTIONARIS OMGEVINGSMANAGER</b>		<b>32</b>

## **1. Algemeen**

### **1.1 Inleiding**

Het project Nieuwe Driemanspolder (N3MP) gaat zorgdragen voor extra spuwcapaciteit op de boezemwateren van het hoogheemraadschap van Rijnland. Ook gaat het zorgdragen voor extra natuur en recreatiemogelijkheden.

Het plangebied is gelegen in de driehoek Stompwijk, Zoetermeer en Leidschenveen.

Voor u ligt de selectieleidraad voor de aanbesteding van het contract 'Nieuwe Driemanspolder', in het kader van deze aanbesteding verder te noemen: 'het Werk'. Het Werk, met aanbestedingsnummer DIG-3946, wordt door middel van een Europese niet- openbare aanbestedingsprocedure conform hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsreglement Werken (ARW) 2012 aanbesteed door het hoogheemraadschap van Rijnland, in het kader van deze aanbesteding ook te noemen: de Aanbesteder. Voor de realisatie van "het Werk" zal het hoogheemraadschap van Rijnland een overeenkomst sluiten voor ontwerp en uitvoering onder toepassing van de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor geïntegreerde contractvormen (UAV-gc) 2005, in het kader van deze aanbesteding verder te noemen: de Overeenkomst.

Het hoogheemraadschap van Rijnland heeft op 7 augustus 2015 de aankondiging van deze aanbesteding gepubliceerd op TenderNed ([www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)). Tevens is deze aankondiging digitaal verzonden aan de Europese Commissie via het elektronische systeem voor aanbestedingen (TenderNed) conform de Europese niet-openbare procedure beschreven in hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsreglement Werken (ARW) 2012.

### **1.2 Beschrijving hoogheemraadschap van Rijnland**

#### ***Wat doet een Waterschap***

Het beheer van watersystemen en het bewaken van de veiligheid van de inwoners tegen overstromingen is in Nederland grotendeels toebedeeld aan waterschappen. Waterschappen zorgen met betrokken en deskundige mensen lokaal en regionaal voor veilige dijken en voldoende schoon water.

#### ***Droge voeten***

De bescherming van ons land tegen overstromingen is letterlijk en figuurlijk van levensbelang. Daarom onderhouden de waterschappen de dijken en duingebieden nauwgezet. Daarbij houden we rekening met ontwikkelingen die in de toekomst de veiligheid kunnen bedreigen, zoals klimaatverandering, bodemdaling en stijging van de zeespiegel.

#### ***Schoon water***

Het waterkwaliteitsbeheer richt zich op het bereiken van bepaalde doelstellingen. Een belangrijk deel van deze taak is de aanleg en exploitatie van waterzuiveringsinstallaties, waar het afvalwater wordt omgezet in

schoon water. Daarnaast zorgen de waterschappen ervoor dat het oppervlaktewater schoon is, dat de natuur een kans krijgt en dat mensen op en langs het water kunnen recreëren.

### ***Voldoende water***

De waterschappen houden zich dagelijks bezig met beheersing van de hoeveelheid oppervlaktewater in een bepaald gebied. Door een juiste aan- en afvoer worden overschotten en tekorten voorkomen. Nederland ligt in een rivierdelta. We merken het dus meteen als de waterstand stijgt. Ook als de zeespiegel stijgt, moeten we uitkijken. De waterschappen doen er alles aan om de risico's zo laag mogelijk te houden.

### ***Integraal waterbeheer***

De kerntaken van een waterschap - droge voeten, schoon water en voldoende water - hebben op het oog niet veel met elkaar te maken, maar schijn bedriegt: vaak kun je het één niet los zien van het ander. Zo heeft de manier waarop je kaden aanlegt en onderhoudt gevolgen voor de kwaliteit van het water. Een waterschap voert zijn taken daarom steeds meer uit 'met een brede blik'. Dat wil zeggen: rekening houdend met alle factoren die van belang kunnen zijn. Dat wordt ook wel integraal waterbeheer genoemd. Daarbij streven de waterschappen naar samenwerking met andere overheden en instanties.

## **1.3 Begripsbepaling**

**Aanbesteder:** Degene die conform deze leidraad voornemens is een opdracht te verlenen.

**ARW 2012:** Aanbestedingsreglement Werken 2012.

**Combinatie:** een samenwerkingsverband waarbij geldt dat alle deelnemers hoofdelijke aansprakelijkheid zijn voor het samenwerkingsverband, alsmede dat zij gezamenlijk een penvoerder aanwijzen en een gemachtigde om namens hen op te treden.

**Eigen verklaring:** Verklaring, als bedoeld in artikel 2.84 van de Aanbestedingswet/ artikel 1.1.1 ARW 2012, waarin een Gegadigde aangeeft of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn, of hij voldoet aan de geschiktheidseisen en, in voorkomend geval, op welke wijze hij voldoet aan de selectiecriteria en waarmee de Gegadigde zijn verzoek tot deelneming kenbaar maakt.

**Gedragsverklaring Aanbesteden:** Verklaring, als bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet, waaruit is gebleken dat tegen de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met inschrijving op overheidsopdrachten etc.

**Gegadigde:** De onderneming die een verzoek tot deelneming aan deze aanbesteding doet door het indienen van de Eigen Verklaring.

**Gunning:** Het opdragen van de opdracht. Door gunning komt de overeenkomst tot stand.

**Gunningsbeslissing:** Het besluit waarmee Aanbesteder haar voornemen bekend maakt aan welke onderneming zij voornemens is de opdracht te gunnen.

**Gunningscriterium:** de te onderscheiden EMVI-criteria op basis waarvan wordt bepaald aan welke Inschrijver het Werk wordt gegund.

**Inschrijvingsfase:** De fase na de selectiefase, waarin de economisch meest voordelige inschrijving wordt bepaald. De fase begint op het moment van verzending van de uitnodiging tot inschrijving en eindigt op het moment van gunning.

**Inschrijvingsleidraad:** Het document waarin de gunningsprocedure is beschreven, de gunningscriteria nader zijn uitgewerkt en de opdracht nader is beschreven.

**Inschrijver:** De onderneming die, naar aanleiding van de selectie in de selectiefase wordt uitgenodigd tot het doen van een inschrijving.

**Inschrijving:** De aanbieding en overige in te dienen documenten waarmee de inschrijver meedingt naar gunning van "het Werk" dat wordt aanbesteed.

**Minimumeis:** Eis op het gebied van financiële draagkracht of technische bekwaamheid of kwaliteitszorg, waaraan de Gegadigde dient te voldoen om in aanmerking te komen voor de inschrijvingsfase / offertefase .

**Nota van Inlichtingen:** de nota van inlichtingen wordt gevormd door zowel alle verstrekte antwoorden op de vragen van Gegadigden als wel alle door Aanbesteder overige verstrekte mededelingen. De versterkte antwoorden en mededelingen vormen een onverbreekelijk onderdeel van de aanbestedingsstukken en prevaleren boven de selectieleidraad en de daarbij horende bijlagen.

**Opdracht:** opdracht tot het uitvoeren van "het Werk" bestaande uit het ontwerpen en uitvoeren van de Nieuwe Driemanspolder.

**Opdrachtgever:** Zie de UAV-GC 2005 § 1 sub (k).

**Opdrachtnemer:** Zie de UAV-GC 2005 § 1 sub (l).

**Selectiebeslissing:** Het besluit van de Aanbesteder waarmee zij bekend maakt welke gegadigden zij voornemens is uit te nodigen tot het doen van een inschrijving.

**Selectiefase:** De fase waarin de gegadigden op basis van geschiktheid en eventuele loting geselecteerd worden. Deze fase begint op het moment van

publicatie van de aankondiging en eindigt op het moment van verzending van de uitnodiging tot inschrijving.

**Selectieleidraad:** Onderhavige leidraad waarin de selectieprocedure is beschreven en de criteria en de wijze van beoordeling daarvan zijn opgenomen om te komen tot een selectie van gegadigden.

UAV-GC 2005: Uniforme Administratieve Voorwaarden voor Geïntegreerde Contractvormen 2005.

**Uitsluitingsgronden:** De algemene gronden genoemd in het artikel 3.5 ARW 2012, waarop een gegadigde van deelname aan de aanbestedingsprocedure kan worden uitgesloten.

**Uitnodiging tot inschrijving:** Mededeling aan de geselecteerde Gegadigden waarin Gegadigde wordt uitgenodigd tot het doen van een inschrijving en vanaf dat moment aangeduid wordt als Inschrijver.

**Uitvoeringsfase:** De fase na gunning, gedurende de looptijd van de opdracht.

**Het Werk:** het ontwerpen en uitvoeren van de Nieuwe Driemanspolder.

## **2. Omschrijving aanbesteding**

### **2.1. Algemeen**

Voor u ligt de selectieleidraad behorende bij de aanbesteding van het project Nieuwe Driemanspolder voor het hoogheemraadschap van Rijnland, met aanbestedingsnummer DIG-3946. Op deze aanbesteding is het Aanbestedingsreglement Werken 2012 (ARW 2012) van toepassing.

Het doel van deze selectieleidraad is drieledig, te weten:

1. de gegadigde informatie te verstrekken omtrent de opdracht en de aanbestedingsprocedure;
2. duidelijk te maken op welke wijze de gegadigde zich kan aanmelden, wat de vereisten zijn en wanneer welke gegevens dienen te worden overgelegd;
3. inzicht te bieden in de wijze waarop de aanbesteding plaatsvindt en hoe de verdere procedure verloopt.

Op basis van de gegevens verstrekt in deze selectieleidraad worden marktpartijen gevraagd om een verzoek tot deelneming te doen ten behoeve van het uit te voeren werk.

Gegadigde dient zich aan te melden overeenkomstig de bepalingen van voornoemd reglement en met inachtneming van de bepalingen en gegevens zoals deze zijn omschreven in onderhavige selectieleidraad.

### **2.2. Doel van de aanbesteding**

Deze aanbesteding heeft tot doel één opdrachtnemer te contracteren voor de onderhavige opdracht. Deze opdracht wordt gegund aan de inschrijver die de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) heeft aangeboden.

Voor deze opdracht is een E&C-contract opgesteld. Het juridische kader waarbinnen de overeenkomst wordt aangegaan is de UAV-gc 2005.

### **2.3. Achtergrond van de opdracht**

Een boezem is het belangrijkste aan- en afvoersysteem en bergingssysteem van Rijnland dat bestaat uit grote meren, plassen en kanalen. Van daaruit voeren de boezemgemalen het water af. Echter, enorme hoeveelheden regenwater kunnen zelfs voor de boezemgemalen te veel zijn, met overstromingen tot gevolg. Een goede oplossing is het overtollige water op te vangen in een piekberging.

Vanaf 2001 is het Hoogheemraadschap samen met haar partners bezig met het zoeken naar een gebied voor seizoens- en piekberging om wateroverlast te voorkomen. Dit heeft geleid tot het idee om het gebied de Nieuwe Driemanspolder in te richten als piekberging. Nu nog een open polder in de driehoek van de gemeenten Leidschendam-Voorburg, Zoetermeer en Den Haag. Over enkele jaren is het de bedoeling dat deze polder er heel anders uit ziet: een natuur- en recreatiegebied met wandel-, fiets- en rui-

terpaden, plassen, moeras, planten en dieren. Een groen gebied tussen Zoetermeer, Den Haag en Leidschendam Voorburg.

Het nieuwe natuurgebied gaat niet alleen een mooi uitzicht en een heerlijk recreatiegebied opleveren, maar is bovendien belangrijk voor de veiligheid en duurzaamheid van Zuid-Holland. In de Nieuwe Driemanspolder zal bij extreme regenval overvloedig water uit de omgeving tijdelijk worden opgevangen in een piekberging, om zo de veiligheid van de omliggende bewoonde gebieden te garanderen. De piekberging is een omdijkte recreatieplas met eilanden voor droge natuur. Het waterpeil van de plas wordt bij hevige en langdurige regen verhoogd door het inlaten van het overschot aan regenwater. Zo verandert het huidige agrarische gebied de komende jaren in een natuur- en recreatiegebied.

In 2004 hebben de betrokken overheden de handen ineen geslagen en zijn ze met een ambitieuze planontwikkeling gestart. Als nieuwe bestemming voor de N3MP is gekozen voor de combinatie van natuur, recreatie en waterberging.

Door bezuinigingen van de regering kwam de herontwikkeling van de Nieuwe Driemanspolder in 2010 op losse schroeven te staan. Vanaf 2010 tot 2013 is overleg gevoerd over de ontstane situatie tussen alle betrokken partijen en het Rijk. Deze onderhandelingen hebben in juni 2013 geresulteerd in een doorstart die is vastgelegd in de eind 2013 ondertekende Wijzigingsovereenkomst.

## **2.4. Beschrijving van de opdracht**

De opdracht wordt uitgevoerd in de driehoek Stompwijk, Zoetermeer en Leidschenveen en omvat het ontwerpen en uitvoeren van de Nieuwe Driemanspolder inclusief alle benodigde bijkomende voorzieningen om de piekwaterberging te laten functioneren.

De werkzaamheden omvatten in hoofdzaak het realiseren van:

- een piekberging in de driehoek Stompwijk, Zoetermeer en Leidschenveen met een omvang van circa 2 miljoen m<sup>3</sup> inclusief de aanvoerroute;
- een natuurfunctie (ca 350ha);
- een recreatiefunctie (ca 350ha).

Meer gedetailleerd (niet uitputtend):

- *Inrichting middengebied:*
  - o Ontwerp en realisatie van de gehele inrichting waaronder wegen en paden, recreatievoorzieningen, meubilair, watergangen, beplantingen, duikers, bruggen en vlonders, parkeerplaatsen en toegangen.
  - o Ontwerp en realisatie van waterpartijen en eilanden met een hoogteligging die de gevraagde bergingscapaciteit garandeert.
  - o Ontwerp en realisatie van de herinrichting van het afvoertracé en peilgebied langs de Kostverlorenweg.
  - o Ontwerp en realisatie van kleine stuwen op de grens van peilgebieden.



- Vol zetten met water van het bergingsgebied.
- *Kades*: ontwerp en realisatie van alle kades in het plangebied. Het betreft de kades van de verbrede ringsloot, de limietsloot en het bergingsgebied.
- *Kunstwerken*:
  - Ontwerp en realisatie van alle kunstwerken.
    - Inlaat Stompwijk
    - kw Meerlaan met vrijliggend fietspad
    - Brug Fietspad 90
    - Landbouwbruggen over ringsloot
    - Fietsbrug over ringsloot en limietsloot voor Stompwijksepad
    - Stuw of duiker in afgedamde deel Ringsloot
    - Brug NAM-terrein
    - Inlaat Ringsloot Limietsloot
    - Sifon en stuw Limietsloot
    - Aquaduct Wilsveen
    - Uitlaatwerk uit berging
    - Verbreding duiker Wilsveen
  - Ontwerp en realisatie van de gehele besturing en bediening inclusief aanvraag van telefoon- en elektriciteitsaansluitingen.
- *Watergangen*: ontwerp en realisatie van alle watergangen binnen de grenzen van het plangebied. Dit betreft de ringsloot, limietsloot en bergingsgebied, maar ook de bestaande en nieuwe watergangen die het water rondom het bergingsgebied moeten afvoeren naar gemalen.
- *Wegen en paden*: ontwerp en realisatie van wegen en paden. Dit betreft met name het fietspad langs de limietsloot en het menpad bij Potteveen aan de noordzijde van het bergingsgebied.
- *Kabels en Leidingen derden*: ontwerp, realisatie en coördinatie van (tijdelijke) verleggingen.
- *Beheer en onderhoud*: beheer en onderhoud van het plangebied gedurende de duur van de Overeenkomst.

Het Werk uiterlijk opleveren op 31 december 2019.

#### Grondverwerving

Naar het zich nu laat aanzien dient Gegadigde er rekening mee te houden dat na gunning een aantal percelen nog niet in eigendom zullen zijn van de Opdrachtgever. Tijdens de inschrijvingsfase zal hier nader op terug gekomen worden.

#### Plafondbedrag

Het Werk wordt aanbesteed met een plafondbedrag. De hoogte van het plafondbedrag wordt te zijner tijd gepubliceerd in de inschrijvingsleidraad.

## **2.5. Motivering contractscope en geen percelen**

Conform de aanbestedingswet (AW-2012) is ongeoorloofd clusteren verboden. De motivering om N3MP als één contract op de markt te zetten is als volgt:

- *Samenhang*: de doelstellingen van het project (piekberging, recreatie- en natuurontwikkeling) kennen een sterke onderlinge samenhang, van-

wege de onderliggende grondbalans/grondstromen. Vanwege zettingsrisico's wordt gekozen om ook alle kunstwerken gelijk mee te nemen in hetzelfde contract. Het uiteindelijke resultaat van het project vormt een geheel van civieltechnische werken dat ertoe bestemd is als zodanig een technische functie te vervullen, derhalve volgt uit artikel 1 lid 2 onder b van Richtlijn 2004/18/EG dat dit als één werk moet worden aangemerkt.

- *Markt*: de verwachting is dat voldoende marktpartijen kunnen meedingen naar deze opdracht. Er zijn geen belemmeringen om als MKB-bedrijven gezamenlijk aan te melden voor deze opdracht. Verwachting is dan ook dat het MKB gezamenlijk voldoende kan meedingen naar deze opdracht;
- *Organisatie*: het opdelen in meerdere opdrachten betekent extra raakvlakrisico's die door de Opdrachtgever beheerst dienen te worden.

De verwachting is dat het opdelen van het contract in percelen niet voor meer marktwerking gaat zorgen, omdat aan samenwerkingsverbanden geen zwaardere eisen worden gesteld. Gespecialiseerde bedrijven kunnen op deze wijze gezamenlijk meedingen naar de opdracht, waarbij elk bedrijf een deel van de opdracht oppakt. Gelet op de problematiek ten aanzien van coördinatie, garanties en aansprakelijkheden wordt opdeling in aparte percelen binnen dit contract verder niet als wenselijk geacht. Integratie van het ontwerp- en uitvoeringsdeel als ook het veiligheids- en natuur- & recreatie-deel is veruit te prefereren aangezien zo het aantal raakvlakken voor de Opdrachtgever wordt geminimaliseerd. Dit zorgt voor minder transactiekosten en maakt het bovendien aannemelijker dat de gewenste planning wordt gehaald, omdat er minder coördinatie hoeft plaats te vinden tussen de verschillende contractanten van de percelen.

## 2.6. Aanbestedingsplanning

Voor deze aanbestedingsprocedure wordt de volgende aanbestedingsplanning gehanteerd.

28 augustus 2015	Publiceren aankondiging
25 september 2015; 14 uur	Uiterste datum en tijdstip voor het stellen van vragen op TenderNed
2 oktober 2015	Publiceren nota van inlichtingen
9 oktober 2015; 14 uur	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van verzoeken tot deelneming op TenderNed
Week 42 en 43	Beoordeling verzoeken tot deelneming
22 oktober 2015	Bekendmaking selectie op TenderNed
19 november 2015	Uitnodiging tot inschrijving

Alle data zijn onder voorbehoud. Aan deze planning kunt u dan ook geen rechten ontleen.

## **2.7. Nadere Inlichtingen**

Voorafgaand aan het indienen van verzoek tot deelneming is het mogelijk deel te nemen aan een schriftelijke informatieronde. Vragen kunnen uitsluitend via TenderNed worden gesteld.

Dit document is met grote zorg samengesteld. Mocht u echter onvolkomenheden, procedurefouten, tegenstrijdigheden constateren en/ of eventuele bezwaren hebben tegen (delen van) dit document, (bijv. m.b.t. criteria, termijnen, werkwijze), dan wel bijlagen, dan dient u dit kenbaar te maken met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Dit kunt u kenbaar maken tezamen met uw vragen voor de nota van inlichtingen.

Uw vragen dienen op de uiterste termijn voor het stellen van vragen, conform de planning in paragraaf 2.6 en via de vragenmodule van TenderNed te zijn ingediend. U dient van elke vraag een individuele registratie te maken. Wanneer u toch meerdere vragen tegelijkertijd (in één individuele registratie) stelt zal alleen worden ingegaan op de eerst gestelde vraag.

Op basis van door u gestelde vragen en voorgestelde wijzigingen kan het hoogheemraadschap van Rijnland tot uiterlijk 6 dagen vóór de sluitingsdatum van de procedure wijzigingen in dit document aanbrengen.

Vragen die te laat en niet op TenderNed zijn ingediend worden niet beantwoord.

Indien de voorstellen worden aangenomen zal het hoogheemraadschap van Rijnland in de nota van inlichtingen aan alle gegadigden bekendmaken op welke punten en op welke wijze de documenten zullen worden aangepast. Deze aangepaste versie vormt vervolgens het uitgangspunt voor het verzoek tot deelneming.

Alle vragen en daarbij behorende antwoorden worden geanonimiseerd en conform planning door middel van een nota van inlichtingen op TenderNed, aan alle gegadigden bekend gemaakt. De nota van inlichtingen maakt integraal deel uit van de selectieleidraad.

## **2.8. Klachten**

Alle belanghebbenden kunnen een klacht m.b.t. deze aanbesteding indienen bij het hoogheemraadschap van Rijnland. Een omschrijving van zowel belanghebbenden als de gronden op basis waarvan belanghebbenden een klacht kunnen indienen is opgenomen in de klachtenregeling "Klachtafhandeling bij aanbesteden" van het hoogheemraadschap van Rijnland.

Deze klachtenregeling staat op de website van aanbesteden hoogheemraadschap van Rijnland. <http://www.rijnland.net/actueel/aanbestedingen>.

### 3. Procedurevoorschriften en wijze van aanmelden

#### 3.1. Digitaal aanbesteden

Deze aanbesteding zal geheel digitaal en online plaatsvinden, gebruik makende van de website van TenderNed ([www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl)). Een uitgebreide instructie met betrekking tot het doen van een digitaal verzoek tot deelneming treft u aan op [www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl). Het is uitsluitend toegestaan uw verzoek tot deelneming digitaal in te dienen via TenderNed. Dit houdt in:

1. Dat het beantwoorden van alle vragen betreffende de aanbesteding plaats vindt in digitale vorm.
2. De documenten die verband houden met deze aanbesteding zijn alleen digitaal beschikbaar.
3. Dat alle gevraagde documenten door Gegadigde digitaal aangeleverd dienen te worden via uploaden op TenderNed.
4. Dat de nota van inlichtingen via het platform verspreid zal worden (zie tab: 'vragen over de aanbesteding').
5. Dat u alle communicatie vanuit de Aanbesteder terug vindt binnen het account.

De gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het indienen van het digitale verzoek tot deelneming. Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed kunt u terecht bij de ServiceDesk van TenderNed. Deze is bereikbaar op werkdagen van 08:30 tot 16:30 uur via 0800 – 8363376 of via [servicedesk@TenderNed.nl](mailto:servicedesk@TenderNed.nl).

**Let op!** De Aanbesteder raadt u aan om ruim voor de deadline voor het indienen van een verzoek tot deelneming te verifiëren dat uw onderneming inderdaad juist is geregistreerd op TenderNed en dat er een persoon bevoegd is om namens uw organisatie een verzoek tot deelneming digitaal in te dienen. Indien dit namelijk niet het geval is dient u zich eerst te registreren als onderneming op TenderNed met eHerkenning, dit proces kan meerdere dagen duren. Sinds 27 juni 2015 kunt u alleen nog inloggen op TenderNed met eHerkenning. Meer info vindt u op [www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl).

#### 3.2 Procedurevoorschriften

- Uw verzoek tot deelneming dient voor de het hoogheemraadschap van Rijnland geheel kosteloos te zijn.
- Uw algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden worden uitdrukkelijk uitgesloten.
- U mag deze selectieleidraad uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor deze is verstrekt.
- Het is niet toegestaan medewerk(st)ers van het hoogheemraadschap van Rijnland tijdens de procedure rechtstreeks te benaderen, anders dan verwoord in dit document.

- Indien zich wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in uw bedrijfsvoering welke van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken via TenderNed.
- Indien u gedurende de aanbestedingsprocedure aangeeft dat u de voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt, dan behoudt het hoogheemraadschap van Rijnland zich eveneens het recht voor uw verzoek tot deelneming om die reden terzijde te leggen en niet verder in de beoordeling mee te nemen.
- Indien u op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure niet langer voldoet aan de in deze selectieleidraad genoemde eisen, dan dient u hoogheemraadschap van Rijnland daarvan te vergewissen en kan hoogheemraadschap van Rijnland de Gegadigde uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.
- Het hoogheemraadschap van Rijnland behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op hun juistheid te controleren. Het verstrekken van onjuiste gegevens zal tot uitsluiting van een gegadigde leiden.
- Indien het verzoek tot deelneming onduidelijkheden bevat kan hoogheemraadschap van Rijnland verzoeken om een nadere toelichting op het verzoek tot deelneming.
- U heeft geen recht op vergoeding van verlies aan referentie, gederfde winst of andere schade welke in het kader van deze aanbesteding gemaakt zijn of worden.
- Het hoogheemraadschap van Rijnland behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk stop te zetten, op te schorten of te beëindigen. U heeft in dat geval geen recht op het verkrijgen van de opdracht of vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbestedingsprocedure.
- Het hoogheemraadschap van Rijnland zal uw verzoek tot deelneming, alle bijlagen, verklaringen, documentatie en dergelijke welke u in het kader van de aanbesteding toezendt, afgeeft of laat afgeven vertrouwelijk behandelen.
- Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden berust bij u.
- Na sluiting van de termijn voor indiening van de verzoeken tot deelneming wordt de kluis geopend. Een Proces-Verbaal van Opening zal worden opgemaakt.
- Het indienen van varianten en/of alternatieven is niet toegestaan.
- Het indienen van een verzoek tot deelneming houdt in dat u met de procedurevoorschriften uit deze selectieleidraad instemt.

### 3.3 Wijze van aanmelden

Een verzoek tot deelneming kan alleen plaats vinden door middel van het indienen van het volledig en naar waarheid ingevulde en ondertekende Eigen Verklaring inclusief de gevraagde bijlagen.

Verzoeken tot deelneming dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend op TenderNed:

- Uw verzoek tot deelneming dient geheel in overeenstemming met deze selectieleidraad en bijbehorende documenten te worden ingediend;
  - Meegestuurd in te vullen bijlagen mogen uitsluitend in het oorspronkelijke, bijgevoegde format ingediend worden. Als u ervoor kiest om geen gebruik te maken van het format, maar de tekst over te nemen in een eigen document en daarbij een fout maakt, kan dit ertoe leiden dat uw verzoek tot deelneming afwijkt en daarmee niet voldoet aan de gestelde eisen, met ongeldigheid van uw verzoek tot deelneming tot gevolg.
  - Het is niet toegestaan om de tekst van de bijlagen te wijzigen. Op plaatsen waar staat aangegeven dat er bedragen/informatie ingevuld moet worden, bent u verplicht dit in te vullen. Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden berust bij de gegadigde.
- Uw verzoek tot deelneming dient gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Correspondentie, contacten en contractering zullen eveneens in de Nederlandse taal geschieden.
- Uw verzoek tot deelneming dient vrij van voorwaarden te zijn. Dat wil zeggen dat geenszins de verplichtingen van de gegadigde worden beperkt en/of afhankelijk worden gemaakt van een bepaalde omstandigheid als gevolg dat uw verzoek tot deelneming onvergelijkbaar is met wel onvoorwaardelijke verzoeken tot deelneming.
- De Eigen Verklaring dient te worden ondertekend en de bijlagen geparafereerd door een rechtsgeldig vertegenwoordiger van de Gegadigde. Aangevoerd moet worden (bijvoorbeeld door een volmacht of een kopie van een uittreksel uit het handelsregister) dat de ondertekenaar bevoegd is de Gegadigde te vertegenwoordigen.
- Indien in het kader van bevoegde ondertekening een machtiging is verstrekt, dient deze machtiging te worden bijgevoegd bij uw verzoek tot deelneming.
- Verzoeken tot deelneming die niet op TenderNed zijn ingediend worden niet geaccepteerd.
- U dient als volgt uw Verzoek tot deelneming in te dienen op TenderNed:
  - Eigen Verklaring (conform bijlage 1);
  - Referenties inclusief tevredenheidsverklaringen (conform bijlage 2);
  - Verificatiematrix (conform bijlage 3).

Indien in het kader van bevoegde ondertekening een machtiging is verstrekt, dient deze machtiging tevens te worden ingediend op TenderNed.

- U dient uw “Eigen Verklaring” op de navolgende manier te ondertekenen en in te dienen op TenderNed: u print de “Eigen Verklaring” uit, ondertekent deze door de bevoegde persoon binnen uw onderneming, scant de “Eigen Verklaring” in en upload deze in TenderNed.

In geval van een verzoek tot deelneming door een samenwerkingsverband, dienen alle deelnemers aan het samenwerkingsverband ieder afzonderlijk de “Eigen Verklaring” in te dienen.

In geval van een verzoek tot deelneming door een hoofd/onderaannemer constructie, dient alleen de hoofdaannemer de “Eigen Verklaring” te ondertekenen.

### 3.4 Beroep op Derde(n)

Een Gegadigde kan zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of ten behoeve van de nadere selectie beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of bekwaamheid van een andere partij. In dat geval dient de Gegadigde deze andere partij ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de Gegadigde wordt verleend, is hij tot deze inzet verplicht. Gegadigde dient daartoe op verzoek van hoogheemraadschap van Rijnland, binnen een termijn van maximaal vijf (5) kalenderdagen, bewijsmiddelen in waaruit blijkt dat de Gegadigde daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere partij, alsmede, indien van toepassing, bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de andere partij daadwerkelijk en onherroepelijk wordt ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een ter zake door de Gegadigde en de andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van hoogheemraadschap van Rijnland.

#### Samenwerkingsverband

Voor samenwerkingsverbanden geldt dat alle deelnemers hoofdelijke aansprakelijkheid dienen te aanvaarden voor het samenwerkingsverband, alsmede dat zij gezamenlijk een penvoerder aanwijzen en een gemachtigde om namens hen op te treden. Informatie betreffende penvoerder en verantwoordelijk gemachtigde bijvoegen waarbij tevens wordt aangegeven welke deelnemer welk deel van de werkzaamheden zal gaan verrichten. Deze informatie invullen op Eigen Verklaring (1.5, 1.6 en punt 8.1)

Verzoeken tot deelneming dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend op TenderNed:



- Gegadigde kan maximaal éénmaal een verzoek tot deelneming doen, hetzij zelfstandig, hetzij in samenwerkingsverband. Ondernemingen van hetzelfde concern worden in dit verband als dezelfde onderneming beschouwd.
- De deelnemende partijen aan het samenwerkingsverband dienen gezamenlijk aan de gestelde geschiktheidscriteria te voldoen, tenzij expliciet anders is aangegeven.
- De deelnemende partijen op wiens ervaring het samenwerkingsverband zich heeft beroepen voor het voldoen aan het referentiecriterium is verplicht de desbetreffende werkzaamheden uit te voeren.
- Na het indienen van het verzoek tot deelneming kan het samenwerkingsverband niet meer van deelnemers wisselen zonder schriftelijke toestemming van de Aanbesteder. De Aanbesteder kan dan tevens ter zake aanvullende voorwaarden stellen.

### Onderaanneming

Hoofdaannemer / onderaannemer constructie, waarbij de hoofdaannemer optreedt, na eventuele gunning, als contractpartij en aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen, inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven. De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving en de eventuele uitvoering van de opdracht.

Gegadigde dient in de aan te leveren documenten duidelijk aan te geven dat hij gebruik zal maken van onderaannemers. Er moet worden aangegeven welke onderaannemer voor welk deel van de opdracht zal worden ingezet. Informatie invullen op Eigen Verklaring (punt 8.2).

Verzoeken tot deelneming dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend op TenderNed.

- Een gegadigde kan maximaal éénmaal een verzoek tot deelneming doen, hetzij zelfstandig, hetzij als hoofdaannemer/onderaannemer constructie.
- Een gegadigde neemt bij een beroep op een onderaannemer de verplichting op zich deze onderaannemer bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk beschikbaar te hebben en deze te verplichten die onderdelen waarop het beroep is gedaan uit te voeren.

### **3.5 Voorkennis en belangenverstrengeling**

Indien een gegadigde zelf eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de onderhavige opdracht, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis.



Indien gegadigde deel uitmaakt van een samenwerkingsverband waarvan één of meerdere ondernemingen dergelijke voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er vermoed sprake te zijn van belangenverstrengeling. In geval van een vermoeden van voorkennis of belangenverstrengeling:

- kan een gegadigde, of bij gezamenlijk aanmelden, één of meerdere deelnemers worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht;
- betrekking hebbende op de derde, waarmee gegadigde beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen, kan hoogheemraadschap van Rijnland besluiten deze derde niet te accepteren en kan gegadigde worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht.

Hoogheemraadschap van Rijnland stelt de gegadigde in de gelegenheid om een vermoeden van voorkennis of belangenverstrengeling te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van gegadigde respectievelijk de hiervoor bedoelde andere ondernemingen.

### **3.6 Inschrijvingsvergoeding**

Behoudens de inschrijver aan wie de opdracht wordt verleend, ontvangen de vier inschrijvers die opeenvolgend na hem voor de opdracht in aanmerking zouden komen, elk een tegemoetkoming in de gemaakte kosten voor het doen van een inschrijving (inschrijvingsvergoeding). De overige inschrijvers ontvangen geen vergoeding.

In de Inschrijvingsleidraad wordt bekend gemaakt hoe hoog deze vergoeding bedraagt en in welke gevallen een Inschrijver voor vergoeding in aanmerking komt.

## **4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria**

Aan de hand van de uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria wordt bepaald of de partij die een verzoek tot deelneming heeft gedaan geschikt is om de betreffende opdracht uit te kunnen voeren. In de navolgende paragrafen is aangegeven welke uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria van toepassing zijn.

### **4.1 Uitsluitingsgronden**

Gegadigde dient te verklaren dat de uitsluitingsgronden, genoemd in de “Eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten” (hierna: Eigen Verklaring), bijlage 1, niet op uw onderneming van toepassing zijn. U dient voornoemde bijlage hiertoe volledig en naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend bij uw verzoek tot deelneming te voegen.

#### Facultatieve uitsluitingsgronden

Alle facultatieve uitsluitingsgronden boven de Europese aanbestedingsdrempel in de Eigen Verklaring zijn van toepassing.

### **4.2 Geschiktheidscriteria**

De geschiktheidseisen zoals bedoeld in punt 5 van de “Eigen verklaring” staan hieronder vermeld. Door ondertekening van de “eigen verklaring” (bijlage 1) verklaart gegadigde te voldoen aan de geschiktheidscriteria.

#### **4.2.1 Aansprakelijkheidsverzekering**

Gegadigde dient een kopie te kunnen aanleveren van een geldige en relevante polis van de aansprakelijkheidsverzekeringen of een verklaring van een verzekeringsmaatschappij te kunnen aanleveren, waarin de dekking van € 5.000.000,= per gebeurtenis is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid.

Indien uw verzekering nu niet aan deze minimale dekking voldoet, dient u te verklaren dat in geval van gunning van de opdracht u de dekking tot bovengenoemde minimumbedrag ophoogt. Indien deze verklaring ten aanzien van de bereidheid tot bijverzekeren ontbreekt, wordt uw verzoek tot deelneming terzijde gelegd.

#### **4.2.2 Technische bekwaamheid**

##### Referentieopdrachten

Gegadigde dient aan te tonen dat hij beschikt over de gewenste kerncompetenties welke nodig zijn om deze opdracht met goed gevolg uit te kunnen voeren.

1. De Gegadigde dient te beschikken over minimaal 2 medewerkers die voldoen aan de competenties voor beoogd sleutelfunctionaris Omgevingsmanager conform bijlage 4.
2. De Gegadigde dient technisch in staat te zijn de opdracht uit te voeren binnen de door de Aanbesteder te stellen randvoorwaarden ten aanzien van tijd, kwaliteit en kosten. Tevens dient de Gegadigde te beschikken over voldoende kennis, ervaring en organisatievermogen om het Werk uit te voeren. De Gegadigde moet daarom voldoen aan de volgende kerncompetenties:
  - a. Eén opdracht bestaande uit de uitvoering van waterkerende kunstwerken inclusief elektromechanische installaties. Binnen die opdracht dient het aandeel van de waterkerende kunstwerken inclusief elektromechanische installaties in de aanneemsom of het gefactureerde bedrag gelijk of groter te zijn aan/dan € 1.000.000,= (excl. BTW);
  - b. Eén opdracht bestaande uit de uitvoering van natuurtechnisch grondwerk. Onder natuurtechnisch grondwerk wordt grondwerk ten behoeve van het creëren van een zo optimaal mogelijke uitgangssituatie ten behoeve van ontwikkeling van natuurwaarden verstaan. Binnen die opdracht dient het aandeel van het natuurtechnisch grondwerk in de aanneemsom of het gefactureerde bedrag gelijk of groter te zijn aan/dan € 1.000.000,= (excl. BTW);
  - c. Eén opdracht bestaande uit de aanleg en/of renovatie van regionale keringen. Onder regionale keringen worden secundaire keringen met regionaal belang verstaan. Binnen die opdracht dient het aandeel van de aanleg en/of renovatie van regionale keringen in de aanneemsom of het gefactureerde bedrag gelijk of groter te zijn aan/dan € 1.000.000,= (excl. BTW);
  - d. Eén opdracht bestaande uit het zelf (geotechnisch) berekenen en tekenen (op tenminste het niveau 'definitief ontwerp') van grondlichamen in een zettingsgevoelig gebied. Binnen die opdracht dient het aandeel van het zelf (geotechnisch) berekenen en tekenen (op tenminste het niveau 'definitief ontwerp') van grondlichamen in een zettingsgevoelig gebied in de aanneemsom of het gefactureerde bedrag gelijk of groter te zijn aan/dan € 100.000,= (excl. BTW). De werkzaamheden dienen door de betreffende partij (of de rechtspersoon waarop men zich beroept) zelf te zijn uitgevoerd. Hieronder wordt verstaan dat het betreffende bedrijf (waarop een beroep wordt gedaan) de werkzaamheden daadwerkelijk zelf, met eigen personeel heeft uitgevoerd en niet heeft uitbesteed aan derden;
  - e. Eén opdracht bestaande uit de uitvoering van een werk onder toepasselijkheid van de UAV-gc (of gelijkwaardig contractregime voor geïntegreerde contracten). Daarvan dient de Gegadigde:
    - i. belast te zijn met de dagelijkse organisatie en leiding van de uitvoering van de referentieopdracht (het projectmanagement);

- ii. belast te zijn met omgevingsmanagement (o.a. afhandelen klachten, bouwcommunicatie);
- iii. belast te zijn met het bijbehorende verkeersmanagement (o.a. ontwerpen en afdraaien omleidingsroutes, afsluitingen, overleg met betrokkenen over verkeersmaatregelen);
- iv. belast te zijn met het opstellen van verificatieplannen en – rapporten conform de principes van de Leidraad Systems Engineering binnen de GWW-sector;
- v. jegens de Opdrachtgever eindverantwoordelijk te zijn voor de uitvoering van de referentieopdracht.
- vi. Van deze opdracht dient de aanneemsom of het gefactureerde bedrag gelijk of groter te zijn aan/dan € 12.000.000,= (excl. BTW).

U dient per kerncompetentie één referentie in conform het format van bijlage 2 inclusief een tevredenheidsverklaring van de betreffende opdrachtgever, waaruit blijkt dat de competentie, door uzelf of de partij waarmee u in samenwerking of onderaanneming (beroep op derde) een verzoek tot deelneming doet, goed ten uitvoer is gebracht. Dit houdt in dat u:

- zelf volledig de referentieopdracht heeft uitgevoerd; of
- indien u niet volledig zelf de referentie-opdracht heeft uitgevoerd, u voor de ontbrekende delen een beroep doet op de derde(n) waarmee u de betreffende referentie-opdracht heeft uitgevoerd. Deze derde(n) dienen dan mee te gaan in deze opdracht conform het gestelde in paragraaf 3.3; of
- zich voor de gevraagde kerncompetentie geheel of gedeeltelijk beroept op de bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen conform het gestelde in paragraaf 3.3.

U dient met uw referentie (beschrijving van de werkzaamheden) helder aan te tonen hoe u aan bovenstaande referentie-eisen voldoet.

De Gegadigde dient zijn referenties in te vullen op de bijgevoegde verificatiematrix conform bijlage 3 en vervolgens aan te kruisen aan welke minimeis(en) de betreffende referentie voldoet.

Voor iedere referentie geldt dat het een opdracht betreft die in de afgelopen 5 jaar is uitgevoerd (of nog loopt), gerekend op het tijdstip van de datum 'Sluiting'. Indien de referentie nog loopt dienen de reeds uitgevoerde werkzaamheden aantoonbaar vergelijkbaar te zijn met bovenstaande kerncompetentie.

Een tevredenheidsverklaring inzake goede uitvoering dient te zijn afgegeven door de primaire opdrachtgever zelf. Onder primaire opdrachtgever wordt verstaan de eerste opdrachtgever in de keten. In geval de betreffende opdracht is uitgevoerd in onderaanneming voldoet een verklaring van de primaire opdrachtgever aan de onderaannemer als bewijs. Enkel de verklaring van een hoofdaannemer aan een onderaannemer, of enkel de verklaring van de primaire opdrachtgever aan de hoofdaannemer voldoet in dat geval niet als bewijs. Een

samenstelling van deze twee verklaringen wordt wel als bewijs geaccepteerd.

Het hoogheemraadschap van Rijnland behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van Gegadigde contact op te nemen met een of meer referenten ter verificatie van de gegevens. Indien de referentie bij bovengenoemde toetsing niet juist blijkt te zijn, voldoet u niet aan deze geschiktheidseis en wordt het verzoek tot deelneming terzijde gelegd en niet verder inhoudelijk beoordeeld.

#### **4.2.3 Kwaliteit, veiligheid en milieu**

##### CO2-prestatieladder

De Gegadigde dient te beschikken over een CO2 bewust certificaat niveau 3 of hoger. De CO2-Prestatieladder is een instrument om bedrijven die deelnemen aan aanbestedingen te stimuleren tot CO2-bewust handelen in de eigen bedrijfsvoering en bij de uitvoering van projecten. Het gaat daarbij met name om energiebesparing, het efficiënt gebruik maken van materialen en het gebruik van duurzame energie.

##### Kwaliteitsborging

Gegadigde dient aan te tonen over een gedegen kwaliteitszorgsysteem te beschikken door middel van het overleggen van een kopie van een geldig kwaliteitscertificaat (NEN ISO 9001:2008 of vergelijkbaar), welke is opgesteld door een erkende organisatie voor kwaliteitscontrole. Indien gegadigde niet beschikt over een gecertificeerd kwaliteitssysteem dient zodanige informatie te kunnen worden verstrekt met betrekking tot de maatregelen waarin is voorzien, dat duidelijk is dat de maatregelen gelijkwaardig zijn aan formele certificeringen op het niveau van NEN-EN-ISO (of gelijkwaardig).

Indien u niet beschikt over een certificaat, kan het volstaan om uw eigen kwaliteitshandboek te overleggen. Het dient een actueel en geldig kwaliteitshandboek te zijn, waarin de maatregelen opgenomen zijn die uw organisatie treft om de kwaliteit te waarborgen en te controleren, voorzien van een beleidsverklaring van het management waaruit blijkt dat het management deze maatregelen onderschrijft en controleert (u volstaat met het toevoegen van een kopie van een toegesneden index van het kwaliteitshandboek, een onderbouwing waarom de door u gehanteerde kwaliteitsborging gelijk is aan het gevraagde certificaat en de beleidsverklaring). *In geval van inschrijving door een samenwerkingsverband, dienen alle deelnemers aan het samenwerkingsverband ieder afzonderlijk een kwaliteitscertificaat of gelijkwaardig te overleggen.*

*In geval van inschrijving door een hoofd/onderaannemer constructie, dient alleen hoofdaannemer een kwaliteitscertificaat of gelijkwaardig te overleggen.*

##### Veiligheidsborging

De veiligheid, gezondheid en het milieu van het werk wordt bepaald door de wijze waarop dit is georganiseerd, wordt uitgevoerd en bewaakt. U wordt

verzocht het bovenstaande aan te tonen middels: een geldig kwaliteitscertificaat, opgesteld door een onafhankelijke instantie, VCA\*\* of vergelijkbaar.

*In geval van een verzoek tot deelneming door een samenwerkingsverband, dienen alle deelnemers aan het samenwerkingsverband ieder afzonderlijk een kwaliteitscertificaat of gelijkwaardig te overleggen.*

*In geval van een verzoek tot deelneming door een hoofd/onderaannemer constructie, dient alleen hoofdaannemer een kwaliteitscertificaat of gelijkwaardig te overleggen.*

### Milieuborging

De gegadigde dient over een geldig milieucertificaat, opgesteld door een onafhankelijke instantie zoals NEN ISO-14001:2000 of vergelijkbaar te beschikken, op de sluitingsdatum van deze selectieleidraad.

Indien de gegadigde niet over een milieucertificaat beschikt dient de gegadigde een beschrijving te kunnen geven van de activiteiten die de onderneming van gegadigde op het gebied van milieubeheer verricht (te denken valt aan een inhoudsopgave van een milieuhandboek dat de gegadigde hanteert of een milieubeleidsverklaring). Het dient een actueel en geldig milieuhandboek te zijn, waarin opgenomen de maatregelen die uw organisatie treft om rekening te houden met het milieu en dit te controleren, begeleid door een beleidsverklaring van het management waaruit blijkt dat het management deze maatregelen onderschrijft en controleert. Tevens dient gegadigde na voorlopige gunning een beschrijving op te kunnen leveren van het waarom de maatregelen die in uw milieuhandboek zijn opgenomen gelijkwaardig zijn aan het milieucertificaat NEN ISO 14001:2000.

Indien u niet beschikt over een certificaat, kan het volstaan om uw eigen milieuhandboek te overleggen. Het dient een actueel en geldig milieuhandboek te zijn, waarin de maatregelen zijn opgenomen die uw organisatie inzake milieubeheer treft, hoe deze worden uitgevoerd en bewaakt, voorzien van een beleidsverklaring van het management waaruit blijkt dat het management deze maatregelen onderschrijft (u volstaat met het toevoegen van een kopie van een toegesneden index van het milieuhandboek, een korte beschrijving van de maatregelen inzake milieubeheer en de beleidsverklaring).

Uw documentatie betreffende het onderdeel Kwaliteitsborging voegt u bij uw verzoek tot deelneming.

*In geval van verzoek tot deelneming door een samenwerkingsverband, dienen alle deelnemers aan het samenwerkingsverband ieder afzonderlijk een milieucertificaat of gelijkwaardig te overleggen.*

*In geval van verzoek tot deelneming door een hoofd/onderaannemer constructie, dient alleen hoofdaannemer een milieucertificaat of gelijkwaardig te overleggen.*

Uw documentatie betreffende het onderdeel Milieuborging voegt u bij uw verzoek tot deelneming.

#### **4.2.4 Beroepsbevoegdheid**

Gegadigde dient te kunnen aantonen dat hij conform de in de lidstaat van herkomst geldende voorschriften is ingeschreven in het handelsregister of een beroepsregister. Binnen Nederland vervult een uittreksel van inschrijving bij de Kamer van Koophandel deze functie. Gegadigde dient een recente verklaring (niet ouder dan zes maanden) op te kunnen leveren waaruit blijkt dat gegadigde, volgens de eisen die gelden in het land waarin gegadigde is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister, dan wel, indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven, een verklaring of attest onder ede te verstrekken. Indiening van een gewaarmerkte kopie van deze inschrijving volstaat. Uit de verklaring dient onder meer te blijken dat degene die de stukken ondertekend, een rechtsgeldig bevoegde vertegenwoordiger van de gegadigde is.

*In geval van inschrijving door een samenwerkingsverband, dienen alle deelnemers aan het samenwerkingsverband ieder afzonderlijk een bewijs van inschrijving in het beroepshandelsregister te overleggen.*

*In geval van inschrijving door een hoofd/onderaannemer constructie, dient hoofdaannemer een bewijs van inschrijving in het beroepshandelsregister van de onderaannemer te overleggen.*

## **5. Beoordelingsprocedure**

Het hoogheemraadschap van Rijnland heeft tot doel om te komen tot de selectie van maximaal vijf (5) Gegadigden, die zij zal uitnodigen om in te schrijven voor de realisatie van het Werk. De Aanbesteder doorloopt daarbij de volgende stappen:

stap 1: toetsing volledigheid en (rechts)geldigheid;

stap 2: beoordelen uitsluitingsgronden en geschiktheid;

stap 3: bekendmaken selectiebeslissing en bezwaarperiode;

stap 4: nadere selectie door middel van loting;

stap 5: opvragen en controle aanvullende bewijsstukken;

stap 6: uitnodiging tot inschrijving.

### **5.1 Toetsing volledigheid en (rechts)geldigheid**

Het verzoek tot deelneming van een gegadigde wordt eerst getoetst op volledigheid. De toetsing van de volledigheid betreft een toetsing van het aantal documenten, evenals een toetsing aan de inhoud van de documenten. Het ontbreken van documenten, informatie en/of antwoorden waar dat wel van u gevraagd wordt, kan leiden tot ongeldigheid van uw verzoek tot deelneming.

Vervolgens wordt getoetst of uw verzoek tot deelneming conform de voorschriften en wijze van aanmelden uit hoofdstuk 3 is ingediend.

Indien uw verzoek tot deelneming niet voldoet aan de eisen van geldigheid, wordt dit terzijde gelegd en niet verder beoordeeld.

### **5.2 Toetsing uitsluitingsgronden**

Gegadigden die een geldig verzoek tot deelneming hebben ingediend worden beoordeeld op basis van de uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria. Beiden hebben het karakter van een knock-out vereiste.

Het hoogheemraadschap van Rijnland controleert van iedere gegadigde of er ingevolge artikel 2.86 e.v. van de AW 2012 reden is voor uitsluiting van deelname aan deze aanbestedingsprocedure door een toets van de Eigen Verklaring.

### **5.3 Toetsing geschiktheidscriteria**

Vervolgens stelt het hoogheemraadschap van Rijnland op grond van de in 4.2 gestelde criteria de geschiktheid van de gegadigde vast door toetsing van de 'Eigen Verklaring'.



Bij de toetsing wordt in beginsel uitsluitend uitgegaan van de door de gegadigde ingediende Eigen Verklaring en referenties.

Als de gegadigde ook deze toetsing met goed gevolg heeft doorstaan, wordt het verzoek tot deelneming verder beoordeeld op basis van de in dit document gestelde eisen en de selectiecriteria.

Gegadigde wordt uitgesloten (en het verzoek tot deelneming terzijde gelegd) als de Gegadigde voldoet aan één (of meer) van de uitsluitingsgronden en/of niet voldoet aan één of meer van de geschiktheidseisen.

#### **5.4 Selectiebeslissing**

Alle Gegadigden ontvangen gelijktijdig via TenderNed de uitkomst van de selectie.

De niet geselecteerde partijen ontvangen, op TenderNed, een bericht van de afwijzing, alsmede een samenvattende beschrijving van alle relevante redenen die tot afwijzing hebben geleid.

Gegadigden die zich niet met die beslissing kunnen verenigen, dienen te handelen overeenkomstig het bepaalde in paragraaf 5.5.

#### **5.5 Bezwaar tegen selectiebeslissing**

Iedere belanghebbende die het niet met de beslissing eens is, dient binnen maximaal 20 dagen na dagtekening van de hiervoor bedoelde bekendmaking op TenderNed een civiel kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de rechtbank in 's-Gravenhage. Indien na het verstrijken van deze termijn van 20 kalenderdagen geen civiel kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde gegadigde geen bezwaren meer maken naar aanleiding van deze beslissing en hebben zij hun recht ongedaan making van de gunning te vorderen, verwerkt. Indien na het verstrijken van deze termijn van 20 kalenderdagen geen bezwaren zijn ingediend, zal de aanbestedingsprocedure worden voortgezet.

#### **5.6 Nadere selectie door middel van loting**

Er komen maximaal vijf partijen in aanmerking voor een uitnodiging tot inschrijving. Indien het aantal gegadigden dat in aanmerking komt voor selectie groter is dan het maximum aantal, dan zal nadere selectie plaats vinden.

##### Loting

Voor de nadere selectie wordt de methode van loting toegepast. Alle gegadigden die aanmerking komen voor uitnodiging nemen deel aan de loting. Van de gegadigde mag een vertegenwoordiger bij de loting aanwezig zijn. Loting geschiedt door het ongezien trekken van alle loten, zodoende een

rangorde vast te stellen. De getrokken gegadigden in rangorde van 1 t/m 5 worden geselecteerd.

Indien het aantal gegadigden dat in aanmerking komt voor selectie groter is dan het maximum aantal, dan is de Aanbesteder gerechtigd (maar niet verplicht) de eerstvolgende in rangorde van loting alsnog tot inschrijving uit te nodigen, indien:

- Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een geselecteerde gegadigde niet langer voldoet aan de in van deze selectieleidraad genoemde eisen;
- Een geselecteerde gegadigde zich terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure.

## 5.7 Opvragen en controle aanvullende bewijsstukken

Alle geselecteerde partijen ontvangen, op TenderNed, een bericht van de nadere selectie. De eerste vijf partijen die zijn ingeloot worden tevens in de gelegenheid gesteld binnen een termijn van maximaal vijf (5) kalenderdagen op een daartoe strekkend verzoek van de Aanbesteder alle verlangde bewijsstukken in te dienen op TenderNed dat gegadigde aan de geschiktheidseisen voldoet.

In te dienen bewijsstukken:

Criterion	Bewijsstuk
Facultatieve uitsluitingsgronden	
3.1 Faillissement	Uittreksel Handelsregister
3.2 Overtreding beroepsgedragsregels	GVA
3.3 Ernstige fout	GVA (mededingingsrechtelijke overtredingen)
3.4 Belasting/ sociale premies	Verklaring belastingdienst
Aansprakelijkheidsverzekering	Kopie(en) van de gevraagde verzekeringspolis(sen) of verklaring(en)
Technische bekwaamheid	
1. Twee sleutelfunctionarissen Omgevingsmanagement	CV's van de beoogde medewerkers, waaruit blijkt dat deze medewerkers voldoen aan de gestelde competenties
2a t/m e	Accountantsverklaringen waaruit blijkt dat de gegevens met betrekking tot de referentieopdrachten waarmee de gegadigde beoogt te voldoen aan de eisen van technische

Criterium	Bewijsstuk
	bekwaamheid juist zijn weergegeven
CO2-prestatieladder	Kopie van CO2 bewust certificaat niveau 3 of hoger
Kwaliteitsborging	Kopie(en) van het gevraagde kwaliteitscertificaat (NEN ISO 9001:2008) of inhoudsopgave van kwaliteits-handboek (b.v. ISO 9001), beleidsverklaring van het management en een beschrijving van gelijkwaardigheid
Veiligheidsborging	Kopie(en) van de gevraagde VCA** -certificaat of een gelijkwaardig certificaat
Milieuborging	Kopie(en) van het gevraagde milieu-certificaat (NEN ISO 14001:2000) of inhoudsopgave van milieuhandboek (b.v. ISO 14001), beleidsverklaring van het management en een beschrijving van gelijkwaardigheid

Indien een ingelote partij de bewijsstukken niet tijdig, volledig of conform de gestelde voorwaarden indient, wordt deze alsnog uitgesloten van deelname.

## 5.8 Uitnodiging tot inschrijving

Eerst na het verstrijken van de in paragraaf 2.6 genoemde termijnen ontvangen de geselecteerde Gegadigden de uitnodiging tot inschrijving en (een link naar) het aanbestedingsdossier, bestaande uit een inschrijvingsleidraad, de concept basisovereenkomst, de vraagspecificatie, de annexen en de bij het contract behorende bijlagen. Bij aanvang van de inschrijvingsfase wordt één algemene, voor alle geselecteerde Gegadigden toegankelijke, Inlichtingenbijeenkomst gehouden. De verdere procedure hiervan wordt in de inschrijvingsleidraad uitgewerkt.

Aanbesteder is voornemens de opdracht voor de realisatie van "het Werk" te gunnen aan de Inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) heeft gedaan, indien en voor zover deze inschrijver een geldige inschrijving heeft gedaan en niet moet worden uitgesloten van de aanbesteding.

De EMVI bestaat uit de volgende subcriteria (in willekeurige volgorde):

- De hoogte van de inschrijvingssom.
- Beperken omgevingshinder
- Technische kwaliteit

## **Bijlage 1. Eigen verklaring**

De Eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten wordt als apart document in pdf-format beschikbaar gesteld. Zie daarvoor het bestand 'Bijlage 1 Eigen Verklaring N3MP.pdf' welke digitaal door de gegadigde kan worden ingevuld.

## Bijlage 2. Format referentie

Ten behoeve van het project Nieuwe Driemanspolder met contract-nummer DIG-3946.

Naam project:	projectnaam
Beschrijving werkzaamheden:	omschrijving
Tijd en plaats van uitvoering:	Periode: tijdstip Plaats van uitvoering: geografische aanduiding
(Aandeel in de) aanneemsom of gefactureerd bedrag:	€ bedrag (excl. BTW)
Naam opdrachtgever/contactpersoon tevredenheidsverklaring:	naam, adres, plaats van vestiging, telefoonnummer.
Project uitgevoerd als hoofdaannemer:	ja / nee
Project uitgevoerd als combinant:	ja / nee Zo ja, het percentage en de naam van combinanten.
Beschrijving van de feitelijk uitgevoerde werkzaamheden door uw onderneming (in combinatie) met betrekking tot de gevraagde competentie(s)/minimumeis:	LET OP: Aantonen dat (uw deel van) de werkzaamheden voldoen aan de gevraagde competentie(s)/minimumeis(en) en dat deze voldoen aan de genoemde minimale financiële omvang. Dat u voldoet aan de minimale financiële omvang aantonen door middel van een korte verifieerbare onderbouwing/berekening !!
Aanvullende documentatie/informatie toegevoegd:	ja / nee Omschrijving van aard en aantal: omschrijving en aantal

### Bijlage 3. Verificatiematrix minimumeisen

**Ten behoeve van het project Nieuwe Driemanspolder met contract-nummer DIG-3946.**

Gegadigde dient zijn referentie-opdrachten (projecten) in te vullen in onderstaande tabel en vervolgens aan te kruisen aan welke minimumeis(en) van Technische bekwaamheid de betreffende referentie-opdracht (project) voldoet.

Project	Minimumeis 2A Technische bekwaam- heid	Minimumeis 2B Technische bekwaam- heid	Minimumeis 2C Technische bekwaam- heid	Minimumeis 2D Technische bekwaam- heid	Minimumeis 2E Technische bekwaam- heid
Referentie- opdracht 1					
Referentie- opdracht 2					
Referentie- opdracht 3					
Referentie- opdracht 4					

#### **Bijlage 4. Competenties beoogd sleutelfunctionaris Omgevingsmanager**

De opdrachtgever verlangt een omgevingsgerichte houding en gedrag van de opdrachtnemer gedurende de uitvoering van het contract en hecht grote waarde aan het voorkomen en beperken van omgevingshinder.

De beoogde sleutelfunctionaris Omgevingsmanager dient derhalve te voldoen aan het volgende profiel:

- 1) Tenminste 5 jaar relevante werkervaring als omgevingsmanager bij infra-c.q. gebiedsontwikkelingsprojecten met een omvang van minimaal € 12.000.000,=;
- 2) Beschikt over de volgende kwalificaties:
  - a) je hebt een academisch werk- en denkniveau;
  - b) je hebt ervaring met onderhandelings technieken en bent een teamspe-  
ler;
  - c) uitstekende communicatieve vaardigheden;
  - d) politieke en bestuurlijke sensitiviteit;
  - e) resultaat- en klantgericht;
  - f) verbindend vermogen;
  - g) je bent daadkrachtig, proactief en draagt zorg voor afstemming en  
draagvlak;
  - h) je bent empathisch, aanspreekbaar, beschikt over een helikopterview  
en werkt oplossingsgericht samen met anderen;
  - i) je hebt ervaring in het aansturen van medewerkers en past een inte-  
grale werkwijze toe.