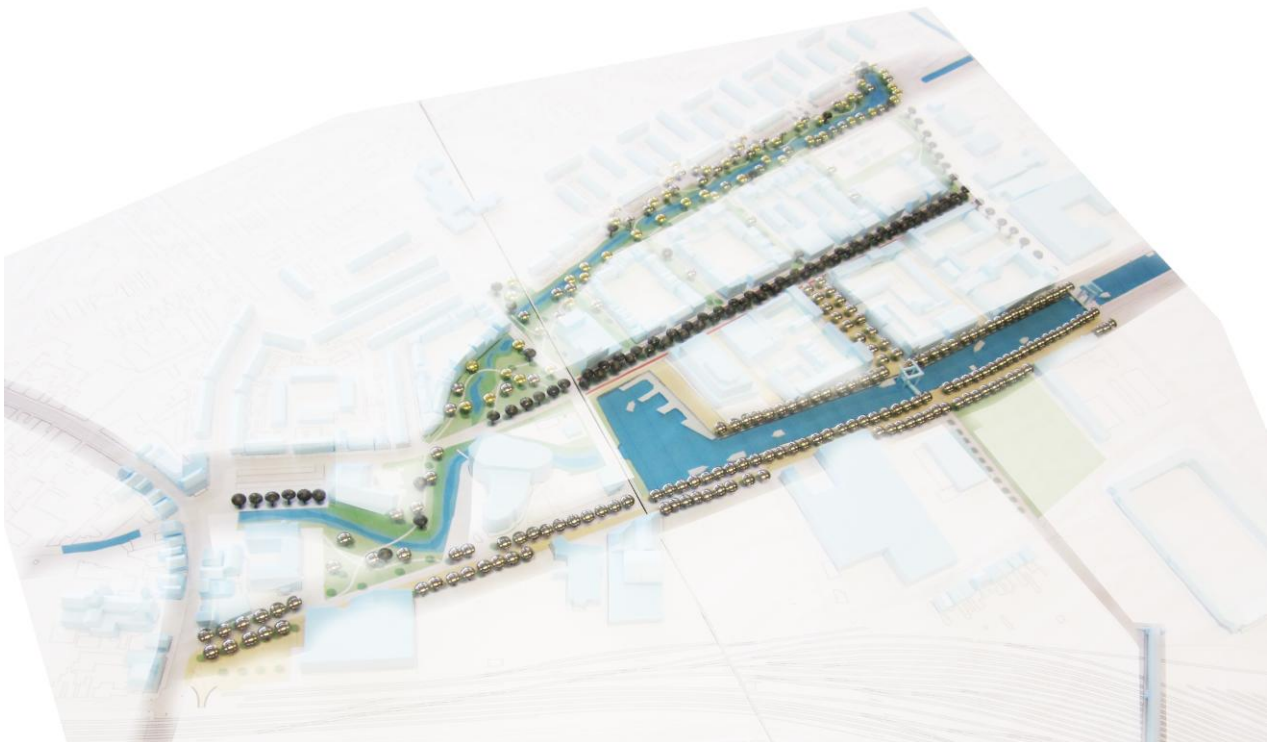


Selectieleidraad voor de uitvoer van diverse GWW werkzaamheden binnen de wijk stadsoevers te Roosendaal.



Projectnummer:	2015062
Project:	Gemeente Roosendaal
Versie:	definitief
Datum:	13 juni 2016
Opgesteld door:	Team ID & C / cluster inkoop en contractering

1 Inhoud

1.	Inleiding	3
2.	Project	3
2.1	Profiel	3
2.2	Projectindicatie.....	3
3.	Uitleg aanbesteding	4
3.1	Doel aanbesteding.....	4
3.2	Planning selectie- en gunningprocedure	4
3.3	Contactpersoon	4
3.4	Communicatie	5
3.5	Indienen stukken	5
3.6	Beoordeling aanmelding	5
3.7	Overige voorwaarden:.....	5
3.8	Referenties:.....	6
4.	Randvoorwaarden	7
4.1	ingediende stukken.....	7
4.2	Publiciteit.....	7
4.3	Handtekening	8
4.4	Geldigheidsduur	8
4.5	Kosten.....	8
4.6	Overeenkomst	8
4.7	Verzekeringen.....	8
5.	Opbouw van de aanbestedingsstukken	9
5.1	volgorde in te dienen stukken	9

Bijgevoegd.

Bijlage 1	ruimtelijk raamwerk;.....
Bijlage 2	Eigen verklaring;.....
Bijlage 3	referentie grondwerkzaamheden;.....
Bijlage 4	referentie ecologische activiteiten;.....
Bijlage 5	referentie bouwrijp maken;.....
Bijlage 6	referentie woonrijp maken;.....
Bijlage 7	totaaloverzicht referenties
Bijlage 8	inzet social return.....

1. Inleiding

Historie planontwikkeling

De plannen voor dit gebied startten rond de eeuwwisseling met grote ambities, zoals het ondergronds brengen van de sporen en het verplaatsen van het station. Deze ambities vertaalden zich enkele jaren later in een ontwikkelopgave naar een woongebied met hoge dichtheid. Door de crisis werden de risico's hiervoor te groot en werd een realisatie in fases onderzocht. Ook dit bleek niet haalbaar.

Een aantal ontwikkelingen is wel goed geslaagd, zoals het Kellebeek en de Passerelle. Er ligt nu een nieuwe kans om dit een gebied van meer betekenis te maken voor Roosendaal. We kijken in deze eerste fase dan ook naar het oorspronkelijke karakter van het gebied en hebben enkele lange lijnen gedefinieerd, die de basis vormen voor de geleidelijke transformatie naar wonen, werken en recreëren.

Kwaliteiten en locatie

Het gebied heeft veel potentie. Zo ligt het zeer strategisch ten opzichte van verschillende verkeersmodaliteiten, kent het zeer sterke waterstructuren in de vorm van de Molenbeek en de Vliet en vormen de Kade en het Kadeplein een fantastisch koppelstuk richting de binnenstad.

Maar ook de ontwikkelingen die in de afgelopen jaren reeds gerealiseerd zijn, vormen een goede basis om op door te bouwen. Het SmartClimateGrid, de Passerelle, het Kellebeekcollege en het aangekochte EKP, allemaal puzzelstukjes die in de juiste samenstelling het gebied kleur gaan geven.

2. Project

2.1 Profiel

De ontwikkeling van het plangebied Stadsoevers. De ruimtelijke principes en voorstellen voor de vormgeving van de openbare ruimte, zijn randvoorwaardelijk voor verdere planvorming. Om de gewenste ontwikkeling richting te geven, is een ruimtelijk raamwerk opgesteld. Dit raamwerk is opgebouwd rond drie hoofddragere. Deze hoofddragere en hun bijbehorende gebieden vormen de ruggengraat van de ontwikkeling van een kwalitatief hoogwaardig gebied in Roosendaal.

Het ruimtelijk raamwerk beschrijft, soms nauwgezet, hoe belangrijke structuren van Stadsoevers vormgegeven moeten worden. Maar dit raamwerk is géén blauwdruk. Het beschrijft alleen wat binnen deze context écht belangrijk is. Het laat veel ruimte om met belanghebbenden gezamenlijk verder in te vullen.

Als bijlage krijgt u het complete ruimtelijke raamwerk om een indruk te krijgen wat er in de komende jaren ontwikkeld en gebouwd gaat worden. (bijlage 1)

2.2 Projectindicatie:

Voor de realisatie van het onder Profiel genoemde plan zijn de volgende werkzaamheden te verwachten:

- Aanvangswerkzaamheden
 - Verwijderen bestaande verhardingen, opsluitingen, kolken, verlichting, straatmeubilair e.d.
- Grondwerken
 - Ten behoeve van leidingwerk, wegebouw en bouwrijp maken e.d.
- Leidingwerken
 - Hoofdrielen, overstorten, huisaansluitingen, HWA, DWA e.d.
- Oever- en bouwwerken
 - Damwanden, kademuren, steigers, vlonders, fietsloopbruggen e.d.
- Wegenbouwwerken
 - Diverse verhardingen, gebakken klinkers, betonbanden, asfalt, natuursteen e.d.
- Groenvoorzieningen
 - Inrichting Ecologische Verbindingszone, wadi's e.d.
- Inrichtingswerken
 - Hekwerk, verlichting, straatmeubilair e.d.

3. Uitleg aanbesteding

3.1 Doel aanbesteding

Ten behoeve van dit project zal de Gemeente Roosendaal een Europese niet-openbare aanbestedingsselectie houden om te komen tot vijf aannemers die in aanmerking komen om op basis van een RAW bestek een prijs te maken voor uitvoer van de werkzaamheden. De voorkeur gaat uit naar regionale leveranciers met hart voor de stad Roosendaal.

De aanbesteding vindt plaats volgens een Europese niet-openbare procedure onder toepasselijkheid van de Aanbestedingswet 2012. De Europese niet-openbare procedure houdt in dat de aanbesteding in twee fasen geschiedt. In de eerste fase vindt een openbare selectie plaats.

De Gemeente Roosendaal behoudt zich het recht voor om kleinere soortgelijke opdrachten te gunnen aan andere aannemers dan die geselecteerd zijn conform deze Europese niet-openbare aanbesteding. Dit zijn de leveranciers die op de groslijst staan van de gemeente Roosendaal en die dus niet voorkomen op de geselecteerde lijst van leveranciers. Het gaat dan om een totaal van maximaal 20% van de totaal waarde over de hele ontwikkeling van de wijk Stadsoevers. Ook de activiteiten ten aanzien van oever en bouwwerken zullen eveneens via een apart aanbestedingstraject worden vermarkt.

Op basis van de in dit document genoemde selectiecriteria maakt de selectiecommissie een selectie uit alle aanmeldingen van gegadigden met het uiteindelijke doel te komen tot selectie van vijf gegadigden. Ingeval er meerdere kandidaten gelijk eindigen zal de beslissing vallen door middel van loting. De vijf kandidaten komen in aanmerking voor aanvragen conform de meervoudige onderhandse aanbestedingsprocedure van de Gemeente Roosendaal.

3.2 Planning selectie - en gunning procedure

De indicatieve planning van deze aanbesteding is als volgt:

Nr.	Activiteit	Datum
1	Publicatie	13 juni 2016
2	Uiterste tijdstip indien van vragen	4 juli 2016, 12.00 uur
3	Publicatie nota van inlichtingen	7 juli 2016
4	Uiterste indieningstermijn aanmeldingen	18 juli 2016, 12.00 uur
5	Beoordelingsperiode tot en met 26 juli 2016	26 juli 2016
6	Uitslag versturen aan alle inschrijvers.	26 juli 2016
7	Eventuele loting	2 augustus 2016, 10.00 uur
8	Uitslag versturen aan alle inschrijvers.	2 augustus 2016

Alle hiervoor genoemde data en tijdstippen inzake het door Gegadigden of Inschrijvers indienen van aanmelding of Inschrijving zijn fatale data. Dit betekent dat een te late inzending en/of indiening niet wordt behandeld. Alle mogelijke oorzaken van vertraging in postverzending en dergelijke zijn geheel voor de verantwoordelijkheid van de Gegadigde en/of Inschrijver.

3.3 Contactpersoon

Gedurende het aanbestedingsproces treedt als contactpersoon namens gemeente Roosendaal op: De heer E. M.A. Visser, Postbus 5000, 4700 KA Roosendaal; telefoon: 0165-579186
Email: e.visser@roosendaal.nl

3.4 Communicatie

Alle communicatie tussen gemeente Roosendaal en de inschrijver in verband met deze aanbesteding en het eventueel daaropvolgende selectie- en onderhandelingstraject, moet via de in paragraaf 3.3 vermelde contactpersoon verlopen.

3.5 Indienen stukken

Uiterlijk 18 juli 2016, 12.00 uur dient u digitaal de gevraagde stukken te hebben ingediend bij contactpersoon zoals genoemd in paragraaf 3.3. Te laat indienen van de stukken betekent uitsluiting.

3.6 Beoordeling aanmelding

- a. Na sluitingstermijn voor aanmelding worden de ontvangen aanmeldingen geïnventariseerd en gecontroleerd. De aanmeldingen worden allereerst onderworpen aan de controle of deze voldoen aan de gestelde procedure en inhoudelijke voorschriften zoals bepaald in dit document.
- b. Indien een aanmelding niet aan de voorschriften voldoet zoals vermeld in deze leidraad, dan wel voortvloeit uit de aanbestedingsregelgeving, zal de gemeente Roosendaal besluiten de aanmelding uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.
- c. Vervolgens worden de aanmeldingen gecontroleerd op het voldoen aan de gestelde Uitsluitinggronden en Geschiktheidseisen.
- d. Indien een aanmelding niet aan de uitsluitinggronden en/of geschiktheidseisen voldoet, zal de gemeente Roosendaal besluiten de aanmelding uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.
- e. Na de controle van de opgegeven referenties en hierbij horende punten zullen de punten bij elkaar worden geteld om te komen tot een totaalscore. Gegadigden met de hoogste totaalscore op de selectiecriteria worden uitgenodigd tot deelname aan inschrijvingsfase van de aanbestedingsprocedure. Bij gelijke score zal door middel van een loting worden bepaald wie de uiteindelijke vijf gegadigden zijn die mogen deelnemen aan de inschrijvingsfase van deze aanbestedingsprocedure.
- f. De loting is toegankelijk voor alle partijen die hebben ingeschreven.
- g. Aan het voornemen tot selectie of gunning kunnen geen rechten worden ontleend.
- h. De gemeente Roosendaal behoudt zich het recht voor van de geselecteerde gegadigden de bewijsstukken op te vragen ter onderbouwing van de Eigen Verklaring die door deze zijn overgelegd bij Aanmelding. Deze bewijsstukken dienen op eerste verzoek van de gemeente Roosendaal daartoe binnen 10 kalenderdagen te worden overgelegd door geselecteerde Gegadigden.

3.7 Overige voorwaarden:

1. Een onderneming kan zich slechts eenmaal als Inschrijver aanmelden, als zelfstandig Gegadigde en Inschrijver of in Combinatie. *(Indien (rechts)personen die aan elkaar gelieerd zijn, ieder afzonderlijk een verzoek tot deelneming indienen, moeten zij ten genoegen van de Aanbestedende Dienst aantonen dat zij onafhankelijk van elkaar kunnen en zullen deelnemen aan de verdere aanbestedingsprocedure. Naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst is daarvan in principe geen sprake indien (leden van) de directie of het toezichthoudend orgaan van de betrokken (rechts)personen dezelfde zijn).*
2. Voor Combinaties dient per combinant de Eigen Verklaring te worden ingevuld en ondertekend. Ook dient elke combinant in het bezit te zijn van ISO en VCA**.(of gelijkwaardig) De Combinatie dient gezamenlijk te voldoen aan de gevraagde referenties.
3. Indien de aanmelding van Gegadigde of de daarbij behorende documenten en bewijsstukken niet of niet volledig zijn ingevuld of niet expliciet vermelding maken van de gevraagde gegevens, dan wel onjuiste informatie bevat, dan kan de aanmelding door de gemeente Roosendaal als onbeoordeelbaar worden aangemerkt, hetgeen kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname.

4. De gemeente Roosendaal behoudt zich het recht voor om nadere informatie of toelichting / verduidelijking te vragen ten aanzien van de aanmelding van Gegadigde.
5. De gemeente Roosendaal behoudt zich het recht voor om aanmeldingen en/of Inschrijvingen waaraan voorwaarden zijn verbonden buiten beschouwing te laten en de betreffende Gegadigde / Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname.
6. Aanvullend documentatiemateriaal wordt niet meegewogen in de beoordeling en is dus niet van belang.
7. De door u ingediende en overgelegde informatie wordt in geval van niet-selectie niet aan u geretourneerd. Hierna worden de stukken, zonder verdere mededeling aan de betreffende partij, door de gemeente Roosendaal vernietigd.
8. Documenten van Gegadigden welke worden uitgenodigd tot deelname aan de tweede fase van deze procedure worden door de gemeente Roosendaal voor bepaalde tijd gearhiveerd.
9. Als klachtenmeldpunt in het kader van de Aanbestedingswet geldt dat u een klacht schriftelijk en gemotiveerd kunt sturen aan:

http://www.roosendaal.nl/Actueel/Inkoop_en_aanbestedingen

Marktpartijen die belanghebbende zijn en een klacht indienen krijgen een ontvangstbevestiging en vervolgens binnen een redelijke termijn een reactie over de inhoudelijke beoordeling van de klacht en eventueel vervolg.

10. Inschrijver en (eventuele combinant) dienen in het bezit te zijn ter waarborging van de kwaliteit van haar werkzaamheden van het gecertificeerde kwaliteitszorgsysteem ISO 9001 : 2008 of een vergelijkbaar certificaat, dan wel werkt conform gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking waarbij deze gelijkwaardigheid wordt aangetoond. Dit is een minimale eis. Geen certificaat of gelijkwaardig betekend uitsluiting.
11. Inschrijver en (eventuele combinant) beschikken voor de waarborging van de veiligheid bij de uitvoering van de werkzaamheden over een gecertificeerd veiligheidsbeheersysteem dat voldoet aan VCA**, of daaraan gelijkwaardig, dan wel werkt conform gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheid, waarbij deze gelijkwaardigheid dient te worden aangetoond. Dit is een minimale eis. Geen certificaat of gelijkwaardig betekend uitsluiting.

3.8 Referenties:

De Gegadigde dient in staat te zijn de Opdracht binnen de door aanbestedende dienst te stellen randvoorwaarden ten aanzien van tijd, kwaliteit en kosten te realiseren. De toetsing van de technische bekwaamheid vindt plaats aan de hand van kernkwaliteiten zijde:

- De gegadigde heeft in de afgelopen vijf (5) jaren aantoonbare ervaring gehad met uitvoeren van grondwerkzaamheden tbv gebiedsontwikkeling
- De gegadigde heeft in de afgelopen vijf (5) jaren aantoonbare ervaring gehad met ecologische activiteiten tbv gebiedsontwikkeling
- De gegadigde heeft in de afgelopen vijf (5) jaren aantoonbare ervaring gehad met het bouwrijp maken tbv gebiedsontwikkeling in een inbreidingslocatie. Uit het referentieproject dient naar voren te komen dat u aantoonbare ervaring hebt inzake omgevingsfactoren als zijnde de bewoners / gebruikers, bestaande ondergrondse en bovengrondse infrastructuur, communicatie, planning verkeersomleidingen en bereikbaarheid.
- De gegadigde heeft in de afgelopen vijf (5) jaren aantoonbare ervaring gehad met het woonrijp maken tbv gebiedsontwikkeling in een inbreidingslocatie. Uit het referentieproject dient naar voren te komen dat u aantoonbare ervaring hebt inzake omgevingsfactoren als zijnde de bewoners / gebruikers, bestaande ondergrondse en bovengrondse infrastructuur, communicatie, planning verkeersomleidingen en bereikbaarheid.

De referentie heeft de volgende eigenschappen en voldoet aan de volgende kenmerken:

- De opdracht is definitief opgeleverd in de periode van vijf (5) jaren voorafgaande aan de datum van aanmelding;
- De gegadigde is hoofdopdrachtnemer van de in te dienen referentieopdracht;

- De opdrachtgever van het referentiewerk heeft geen juridische banden met de gegadigde;

Aan de hand van het aangeleverde referentiewerk dient de gegadigde aannemelijk te maken dat hij in staat is gebleken vergelijkbare werken te realiseren. Bij elk referentieproject dient u de volgende gegevens te vermelden:

- A. Naam en locatie van het project;
- B. Naam van de opdrachtgever en contactpersoon bij opdrachtgever (referentie), inclusief telefoonnummer;
- C. Omvang van het werk;
- D. Tevredenheidsverklaring opdrachtgever;
- E. Opleverdatum.

De gemeente Roosendaal behoudt zich het recht voor de door de Gegadigde opgegeven gegevens te verifiëren en/of om te verzoeken om aanvullende informatie van de Gegadigde. De gemeente Roosendaal behoudt zich het recht voor Gegadigde uit te sluiten van de aanbesteding indien geen gehoor wordt gegeven aan een dergelijk verzoek.

Indien geselecteerde Gegadigde hieraan geen gehoor geeft, de gevraagde bewijsstukken niet kan overleggen of anderszins uit de overgelegde stukken niet de onderbouwing blijkt van het bij Aanmelding gestelde, kan de gemeente Roosendaal Dienst (moeten) besluiten betreffende geselecteerde Gegadigde alsnog uit te sluiten van verdere deelname.

De gemeente Roosendaal behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Gegadigde contact op te nemen met de opdrachtgevers van de betreffende referenties om de ingediende informatie, gegevens en bescheiden (op juistheid) te controleren. Indien de inhoud van de verklaring van de referenten niet overeenkomt met wat is verklaard, kan de Gegadigde alsnog uitgesloten worden van verdere deelneming aan de procedure.

Om voor selectie in aanmerking te komen dient Gegadigde te voldoen aan de volgende uitvoeringsvoorwaarde (onderdeel 6 Eigen Verklaring):

- Gegadigde verklaart bereid te zijn om bij gunning van het project social return in te zetten om een actieve bijdrage te leveren aan maatschappelijk verantwoord Ondernemen. (bijlage 8)

4. Randvoorwaarden

4.1 Ingediende stukken

De ingediende stukken zijn vrijblijvend voor gemeente Roosendaal. De ingediende stukken worden beschouwd als onherroepelijk en moet minimaal tot aan het einde van de eventuele onderhandelingen geldig zijn. Afwijkingen van de ingediende stukken die niet als bijzonder worden aangeduid of nader worden toegelicht, kunnen buiten beschouwing worden gelaten. Door het indienen van de gevraagde stukken stemt u in met de voorwaarden van deze aanbesteding.

4.2 Publiciteit

Het is de inschrijver niet toegestaan zonder schriftelijke toestemming van gemeente Roosendaal op enige wijze in de publiciteit te treden met betrekking tot deze tender dan wel gebruik te maken van de naam, het logo of de huisstijl van gemeente Roosendaal voor reclamadoeleinden of andere publiciteitsuitingen.

4.3 Handtekening

De inschrijver wordt verzocht de volledige naam, statutaire en feitelijke plaats van vestiging van het bedrijf van de inschrijver te vermelden. De stukken dienen te worden gedateerd en draagt de handtekening van de persoon of personen die bevoegd is of zijn de inschrijver in rechte te binden. Voorts moeten naam en functie van iedere ondertekenaar bij de handtekening worden vermeld. Alle pagina's dienen voorzien te zijn van een paraaf van de persoon(personen) die hebben getekend.

4.4 Geldigheidsduur

Alle bijzonderheden van inschrijving dienen geldig te zijn en door de inschrijver tenminste gestand te worden gedaan tot einde van de aanbesteding. Inschrijvingen die niet op de juiste wijze of onvolledig zijn ingevuld, of die niet op het juiste tijdstip zijn ingeleverd, kunnen door gemeente Roosendaal terzijde worden gelegd.

4.5 Kosten

Alle door de inschrijver te maken kosten voor het maken van deze aanbesteding, en alle volgende gemaakte kosten in de eventueel daarop volgende selectieprocedure (daarin inbegrepen de kosten van eventueel juridische adviezen, offertes, etc.) zijn volledig voor eigen rekening van de betreffende inschrijver.

4.6 Overeenkomst

De UAV 2012 is van toepassing op deze overeenkomst. Uw leverings- en/of andere algemene voorwaarden zijn uitdrukkelijk niet van toepassing. Het bereiken van overeenstemming over de te sluiten overeenkomst is een bindende voorwaarde voor het doen van een aanbieding. De inschrijving en alle verdere correspondentie dienen te geschieden in de Nederlandse taal.

4.7 Verzekeringen

De inschrijver heeft bij een solide verzekeraar een verzekering afgesloten voor wettelijke aansprakelijkheid inzake de uitvoering van de werkzaamheden betreffende de overeenkomst en zorgt er ook voor dat deze verzekering in stand blijft tijdens de duur van onderhavige overeenkomst.

5. Opbouw van de aanbestedingsstukken

5.1 Elke bijlage dient voorzien te worden van bijlage nummer en aantal pagina's. Elke bijlage op een nieuwe pagina beginnen. Uw reactie op de aanbesteding, beschouwen wij als onherroepelijk en moet bestaan uit de volgende onderdelen:

Bijlage A Eigen verklaring;

U dient een ondertekend exemplaar, waarin de handtekeningen staan van de verantwoordelijke, volgens uittreksel Kvk in te dienen.

Bijlage B Certificering ISO;

U dient het gevraagde certificaat in te dienen of gelijkwaardig.

Bijlage C Certificering VCA;**

U dient de gevraagde certificaat in te dienen of gelijkwaardig

Bijlage D Referentie grondwerkzaamheden tbv gebiedsontwikkeling;

U dient de gevraagde referentie in te dienen.

Bijlage E Referentie ecologische activiteiten tbv gebiedsontwikkeling;

U dient de gevraagde referentie in te dienen.

Bijlage F Referentie bouwrijp maken tbv gebiedsontwikkeling;

U dient de gevraagde referentie in te dienen.

Bijlage G Referentie woonrijp maken tbv gebiedsontwikkeling;

U dient de gevraagde referentie in te dienen.

Bijlage H Totaal overzicht ingediende referenties;

U dient de gevraagde referentie in te dienen.

Bijlage I Inzet social return;

U dient een ondertekend exemplaar, waarin de handtekeningen staan van de verantwoordelijke, volgens uittreksel Kvk in te dienen.