

Selectieleidraad

“Reconstructie Kempenbaan west en aanleg aansluiting A67,
gemeente Veldhoven”

Kenmerk:	Status
BIZOB-2015-SK-VE-003	Definitief
Opdrachtgever:	Datum:
Gemeente Veldhoven	30 juni 2015

Inhoudsopgave

1	INLEIDING.....	3
1.1	Algemeen	3
1.2	Doelstelling	3
1.3	Inleiding selectieleidraad.....	4
1.4	Opbouw selectieleidraad	4
1.5	Eventuele gebreken en onvolkomenheden in dit document.....	4
1.6	Geheimhouding	4
1.7	Planning	5
1.8	Gegevens aanbestedende dienst	5
1.9	Informatie over verplichtingen gegadigden	5
2	OPDRACHT	6
2.1	Algemeen	6
2.2	Afbakening	6
2.3	Gunningsfase	7
3	RANDVOORWAARDEN	9
3.1	Algemene voorwaarden	9
3.2	Voertaal	9
3.3	Wet Arbeid Vreemdelingen	9
4	WIJZE VAN AANMELDEN EN IN TE DIENEN DOCUMENTEN	11
4.1	Algemeen	11
4.2	Opbouw aanmelding en voorwaarden	12
4.3	Indeling van de aanmelding	12
4.4	Indiening van de aanmelding	12
5	AANBESTEDINGSKADER.....	13
5.1	Procedure	13
5.2	Publicatiemedium en digitale documenten	13
5.3	Inlichtingen	13
5.4	Aanmelding	13
5.5	Beëindiging procedure	14
5.6	Rechtsbescherming	14
5.7	Klachtenregeling	14

BIJLAGEN

Bijlage 1	Eigen verklaring
Bijlage 2	Verklaring referenties
Bijlage 3	Tekening 'Totaaloverzicht Kempenbaan'
Bijlage 4	Tekening 'Totaaloverzicht A67 Zilverbaan'

1 Inleiding

1.1 Algemeen

De gemeente Veldhoven is de Kempenbaan aan het reconstrueren. De Kempenbaan start bij de aansluiting A2/N2 en loopt tot en met de nieuwe aansluiting op de A67.

De belangrijkste reden voor deze reconstructie is de problematiek rondom de verkeersafwikkeling van het bedrijventerrein De Run. Om de verkeersafwikkeling te verlichten zijn in 2014 maatregelen genomen aan de Kempenbaan Midden in het kader van de subsidieregeling Beter Benutten. Deze maatregelen zijn echter niet voldoende om de verkeersproblemen op te lossen.

Daarnaast is de bereikbaarheid van De Run erg kwetsbaar. Hoewel het bedrijventerrein De Run gunstig is gelegen aan de N2 en de A67, is zij enkel bereikbaar vanaf de N2.

Om de huidige verkeersproblemen op te lossen en toekomstige gewenste uitbreidingen en ontwikkelingen van bedrijvigheid op De Run plaats te kunnen laten vinden is een nieuwe aansluiting op de A67 ter hoogte van de Locht en een verbreding van de Kempenbaan vanaf De Run 6800 tot aan de nieuwe aansluiting noodzakelijk.

Het project Kempenbaan is grofweg verdeeld in drie percelen:

1. Kempenbaan oost (aansluiting A2/N2);
2. Kempenbaan midden (Beter Benutten);
3. Kempenbaan west (inclusief aansluiting op A67).

Deze aanbesteding richt zich op de selectie van een aannemer voor de uitvoering van de reconstructie Kempenbaan west en de aanleg van de aansluiting A67. Er is gekozen voor een innovatie aanbestedingsvorm op basis van de UAV-gc.

1.2 Doelstelling

Het uiteindelijke doel van deze aanbesteding is het realiseren van de reconstructie Kempenbaan West en in het verlengde daarvan de Locht tot de gemeentegrens met Eersel en de aanleg van de aansluiting A67.

Hierbij moet de leefbaarheid van de omwonenden gedurende de werkzaamheden gegarandeerd zijn, evenals de bereikbaarheid van de woonwijken en diverse bedrijven in de omgeving van het werk. Ook moet de veiligheid van de weggebruikers (snel en langzaam verkeer) en omwonenden tijdens de uitvoering gegarandeerd zijn. Hierbij wil de gemeente gebruik maken van de kennis en kunde van de marktpartijen.

De werkzaamheden moeten vanzelfsprekend uitgevoerd worden binnen het beschikbare budget en conform de afgesproken randvoorwaarden.

1.3 Inleiding selectieleidraad

Deze aanbesteding is opgedeeld in een tweetal fasen. In de eerste fase – de selectiefase – mogen alle gegadigden zich aanmelden voor deelname aan de aanbesteding, waarna er een selectie plaatsvindt op basis van uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en loting. De aanbestedende dienst selecteert de gegadigden, conform hoofdstuk 4 van deze selectieleidraad, die in de tweede fase – de gunningsfase – een uitnodiging ontvangen tot het indienen van een inschrijving. De aanbestedende dienst is voornemens om uiteindelijk aan één marktpartij de opdracht te gunnen.

Deze selectieleidraad betreft de eerste fase van de niet-openbare Europese procedure.

1.4 Opbouw selectieleidraad

Deze selectieleidraad beschrijft de selectieprocedure waarmee er uit de gegadigden (bij voorkeur) vijf worden geselecteerd voor uitnodiging tot inschrijving.

Hoofdstuk 2 gaat in op de inhoudelijk aspecten van de opdracht.

Hoofdstuk 3 gaat in op de randvoorwaarden.

Hoofdstuk 4 gaat in op de wijze van aanmelden.

Hoofdstuk 5 gaat in op de procedurele aspecten van de aanbesteding.

1.5 Eventuele gebreken en onvolkomenheden in dit document

De selectieleidraad inclusief bijlagen is met grote zorg samengesteld. Mocht u echter onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, gebreken of onvolledigheden aantreffen wordt u dringend verzocht hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk melding van te maken. Na aanmelding kunt u hier geen beroep meer op doen.

Tijdens deze aanbestedingsprocedure geldt dat in geval van tegenstrijdigheden in opgestelde nota's van inlichtingen en de overige onderdelen en bijlagen van deze selectieleidraad inclusief bijlagen, de nota's van inlichtingen in rangorde voorgaan op de onderdelen van deze selectieleidraad. Indien nota's van inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde nota van inlichtingen boven een eerder opgestelde nota van inlichtingen.

1.6 Geheimhouding

Alle in het kader van deze aanbesteding door de opdrachtgever verstrekte informatie zal vertrouwelijk behandeld worden. De gegevens worden enkel gebruikt voor het doel waar ze voor zijn verstrekt. De aanmelding die u indient wordt na ontvangst eigendom van de opdrachtgever. Ook deze gegevens worden vertrouwelijk behandeld.

1.7 Planning

De concept planning die zal worden gehanteerd is opgenomen in Negometrix onder het tabblad 'planning'.

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend.

1.8 Gegevens aanbestedende dienst

Gemeente Veldhoven

Mevrouw S. van Kasteren

Postbus 10101

5500 GA Veldhoven

s.vankasteren@bizob.nl

Voor deze aanbesteding is een inkoopteam samengesteld. Deze bestaat uit een vertegenwoordiging vanuit de aanbestedende dienst en Bureau Inkoop en Aanbestedingen Zuidoost-Brabant. Het is niet toegestaan om contact op te nemen met iemand anders binnen de aanbestedende dienst dan de contactpersoon die hierboven vermeld staat.

Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbesteding, waaronder vragen over de inhoud van deze selectieleidraad, worden uitsluitend via de "vragen en antwoorden" module van Negometrix gesteld aan de aanbestedende dienst.

1.9 Informatie over verplichtingen gegadigden

Voor informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van deze overeenkomst van toepassing zijn, wordt u verwezen naar:

- Belastingen: de Belastingdienst, www.belastingdienst.nl
- Milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Milieu, www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm
- Arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw

Van de gegadigden wordt verwacht dat zij zich op de hoogte hebben gesteld van bovengenoemde bepalingen en dat zij rekening houden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden op de plaats waar de opdracht wordt uitgevoerd.

2 Opdracht

2.1 Algemeen

Zoals in hoofdstuk 1 aangegeven betreft deze aanbesteding de selectie van een aannemer voor het reconstrueren van de Kempenbaan west en het aanleggen van de aansluiting op de A67.

Het project Kempenbaan west betreft het gedeelte Kempenbaan vanaf de rotonde met de Run 5600/6800 overgaand in de Locht tot de gemeentegrens met Eersel met een aansluiting op de A67 ter hoogte van het tankstation het Oeienbosch. De scope is inzichtelijk gemaakt in onderstaande afbeelding en in bijgevoegde tekeningen (bijlage 3 en 4).



De gemeente Veldhoven heeft ervoor gekozen de uitvoering van de werkzaamheden aan de Kempenbaan west als een Engineering & Construct contract in de markt te zetten.

De basis voor deze overeenkomst is het voorlopig ontwerp wat opgesteld is door het ingenieursadviesbureau Antea. Het bestemmingsplan is door de gemeenteraad vastgesteld op 17 maart 2015.

2.2 Afbakening

De aannemer moet globaal de volgende werkzaamheden uitvoeren:

- referentie ontwerp uitwerken tot definitief ontwerp en uitvoeringsontwerp;
- opstellen en uitvoeren bereikbaarheidsplannen;
- aanvragen diverse vergunningen;
- aanleggen op- en afritten inclusief in- en uitvoegstroken A67;
- aanleggen verkeersviaduct over de A67;
- aanleggen fietsviaduct langs bestaande viaduct de Locht;

- plaatsen geluidsschermen;
- aanleg asfaltwegen;
- aanleg fietspaden;
- aanleg groenvoorzieningen
- aansluiting aan bestaande infrastructuur
- aanleg watervoorzieningen.

De werkzaamheden voor de reconstructie van de Kempenbaan west en de aanleg aansluiting A67 worden gekwalificeerd als één werk, één geheel. De volgende argumenten onderbouwen dit feit.

- De reconstructie van de Kempenbaan west en de aanleg aansluiting A67 waarvoor de beschreven werkzaamheden uitgevoerd moeten worden één werk is in technische zin en qua planning in de uitvoering.
- Door de opdracht te verdelen in percelen wordt het project complexer door een vergrote kans op fouten en miscommunicatie tussen de gemeente en diverse aannemers en daardoor grotere kans op vertraging in planning en overschrijding van kosten.
- Daarnaast krijgt de gemeente te maken met coördinatie werkzaamheden wanneer de opdracht verdeeld wordt in percelen tussen de diverse aannemers wat extra ureninzet en kosten met zich meebrengt.
- Tenslotte wordt de juridische complexiteit van het project groter, omdat bij de inzet van meerdere aannemers goed vastgelegd moet worden wie waarvoor verantwoordelijk is. Bij verschillende inzichten van de diverse aannemers wordt de gemeente verantwoordelijk voor de onderlinge afstemming.

2.3 Gunningsfase

Om de gegadigden een beeld te geven van de eisen aan de inschrijving in de gunningsfase wordt daar hieronder kort op ingegaan.

De opgave c.q. informatie is van globale en indicatieve aard en hier kunnen door de gegadigden (later inschrijvers) geen rechten aan worden ontleend. In de definitieve versie van de aanbestedingsstukken kan door de aanbestedende dienst worden afgeweken van onderstaande opgave. Daarnaast zal er in de aanbestedingsstukken een nadere uitwerking en detaillering van de uitgangspunten, randvoorwaarden en gunningscriteria worden opgenomen. De inschrijving wordt gebaseerd op de aanbestedingsstukken die in de gunningsfase beschikbaar worden gesteld.

De aanbestedende dienst gaat de inschrijvingen beoordelen op basis van het gunningscriterium Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI), wat inhoudt dat de aanbestedende dienst naast prijs de inschrijvingen beoordeeld op kwaliteit.

Zoals aangegeven worden de gunningscriteria verder uitgewerkt in de gunningsleidraad.

De kwaliteitsaspecten die naar verwachting beoordeeld worden zijn de volgende:

- communicatie met direct belanghebbenden;
- bereikbaarheid en overlast;
- veiligheid tijdens de uitvoering;
- social return;
- duurzaamheid.

3 Randvoorwaarden

Zoals reeds vermeld zal in de aanbestedingsdocumenten voor de gunningsfase een meer gedetailleerde uitwerking van de opdracht en de daarbij behorende randvoorwaarden zijn opgenomen. In deze paragraaf worden de algemene voorwaarden die van toepassing zijn op de opdracht vermeld.

3.1 Algemene voorwaarden

Op de aanbesteding en de daaruit volgende Overeenkomst zijn Uniforme Administratieve Voorwaarden voor Geïntegreerde Contracten 2005 (UAV-GC 2005) van toepassing. Algemene, branche- en/of verkoopvoorwaarden van de Opdrachtnemer worden hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen.

3.2 Voertaal

Voorwaarde is dat het personeel van alle uit te voeren werkzaamheden de Nederlandse taal machtig is in woord en geschrift en dat de mondelinge en schriftelijke correspondentie altijd in de Nederlandse taal kan plaatsvinden. Indien een niet-Nederlandse onderneming zich aanmeldt kan de gemeente deze onderneming verzoeken aan te geven op welke wijze het gebruik van de Nederlandse taal gewaarborgd zal worden.

3.3 Wet Arbeid Vreemdelingen

De gegadigde wordt geacht bekend te zijn met de bepalingen van de Wet arbeid vreemdelingen (Wav) en dient aan alle uit die wet voortvloeiende verplichtingen te voldoen en daartoe de nodige controles uit te voeren. Voor wat betreft de in te zetten vreemdelingen betekent dit in elk geval dat de gegadigde de identiteit van deze personen dient vast te stellen aan de hand van een document als bedoeld in artikel 1, eerste lid, onder 1 tot en met 3 van de Wet op de Identificatieplicht en een afschrift van bedoeld document bewaart in zijn administratie. Tevens dient de gegadigde te beschikken over de benodigde tewerkstellingsvergunningen als bedoeld in artikel 2 Wav. Als voor een vreemdeling zo'n vergunning niet is vereist, moet diens tewerkstelling tijdig en correct zijn gemeld bij het Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV). Aan vreemdelingen die arbeid hebben verricht dient loon te worden voldaan conform het bepaalde in artikel 23 Wav.

De gegadigde dient de gemeente aan te tonen, dat hij de bepalingen van de Wav nakomt en daartoe tevens en adequaat controles uitvoert. Bij elk overleg is het onderwerp "tewerkstelling van vreemdelingen" een vast agendapunt. Bij het eerste overleg dient de gegadigde een lijst aan de gemeente te overleggen van alle ingezette vreemdelingen, alsmede

- een kopie van hun tewerkstellingsvergunning dan wel een kopie van de melding aan het UWV over hun tewerkstelling en
- een kopie van het document als bedoeld in de Wet op de Identificatieplicht.

De gegadigde draagt er voor zorg dat bedoelde lijst actueel en volledig blijft en informeert de gemeente terstond zodra de lijst wijziging ondergaat, zulks – indien toepasselijk – onder overlegging van een kopie van de betreffende documenten.

De aan de niet naleving verbonden gevolgen zijn voor rekening van de gegadigde. Ingeval van onderaanneming legt de gegadigde de verplichtingen als hiervoor bedoeld volledig en onverkort door op de onderaannemer, maar blijft zelf verantwoordelijk voor de naleving van de Wav en voor de uitoefening van de controles daarop. De gegadigde vrijwaart de gemeente voor alle boetes en loonvorderingen ingevolge de Wav.

4 Wijze van aanmelden en in te dienen documenten

4.1 Algemeen

Een gegadigde kan zich aanmelden als zelfstandige of natuurlijk rechtspersoon of een combinatie van natuurlijke en/of rechtspersonen. Daarnaast is het toegestaan om in te schrijven met onderaannemers en kan er beroep worden gedaan op de technische bekwaamheid of financiële- en economische draagkracht van deze onderaannemers. Dit alles wordt door de gegadigde aangegeven in de Eigen Verklaring.

Algemene eisen

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan zich slechts eenmaal, al dan niet in combinatie met andere natuurlijke personen of rechtspersonen, aanmelden. Het is niet toegestaan om met meerdere ondernemingen binnen dezelfde holding- of moederbedrijf in te schrijven.

Zelfstandig aanmelden

Een gegadigde kan zich zelfstandig aanmelden. In dit geval gelden er naast de hierboven beschreven algemene eisen geen andere bepalingen.

Aanmelden als combinatie

In het geval van aanmelding als combinatie gelden de volgende bepalingen:

- De combinatie geeft duidelijk aan welke werkzaamheden door welke leden van de combinatie worden uitgevoerd. Daarnaast moet blijken wie binnen de combinatie het aanspreekpunt (penvoerder) voor de aanbestedende dienst is.
- Indien de overeenkomst aan de combinatie zal worden gegund zijn alle combinanten hoofdelijk aansprakelijk. Het vormen van nieuwe combinaties of het wijzigen in bestaande combinaties is na inschrijving niet meer mogelijk.

Aanmelding met onderaanneming

Wanneer er wordt aangemeld met een onderaannemer waarbij de gegadigde een beroep doet op de technische bekwaamheid van de onderaannemer gelden de volgende bepalingen:

- bij aanmelding wordt op de Eigen Verklaring vermeld op welke onderaannemers of derden een beroep wordt gedaan;
- wanneer de aanbestedende dienst het voornemen heeft de opdracht aan deze inschrijver te gunnen moet de inschrijver aantonen dat hij tijdens de uitvoering van de

werkzaamheden ook daadwerkelijk kan beschikken over de onderaannemer en zijn middelen.

4.2 Opbouw aanmelding en voorwaarden

De aanmelding moet volledig zijn en voldoen aan wat er door de aanbestedende dienst wordt gevraagd. Aan de aanmelding worden de volgende voorwaarden gesteld:

- alle gevraagde informatie wordt in de aanmelding opgenomen;
- de aanmelding voldoet aan de gestelde eisen;
- er zijn geen voorwaarden of voorbehouden verbonden aan de aanmelding;
- de aanmelding is in de Nederlandse taal gesteld;
- de aanmelding wordt ondertekend door een vertegenwoordiger van de onderneming die hiervoor bevoegd of gemachtigd is.

4.3 Indeling van de aanmelding

De aanmelding voldoet aan hetgeen door de aanbestedende dienst wordt gevraagd. De aanmelding bevat de volgende documenten:

- ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring;
- ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Verklaring referenties.

4.4 Indiening van de aanmelding

De aanmelding wordt digitaal ingediend via Negometrix. De gegadigde draagt er zorg voor dat verklaringen, bijlagen en overige onderdelen van de aanmelding op de juiste plaats in Negometrix worden ge-upload. De digitale documenten worden in een algemeen toegankelijk format (bij voorkeur een open standaard) ingediend.

De digitale documenten worden, daar waar dit wordt gevraagd, ondertekend door een daartoe bevoegd persoon. Op deze documenten moet de handtekening duidelijk zichtbaar zijn.

5 Aanbestedingskader

5.1 Procedure

De aanbestedingsprocedure vindt plaats met inachtneming van de Aanbestedingswet 2012 (1 november 2012, Staatsblad 2012, 542). Deze wet ziet toe op een hernieuwde implementatie van de Europese Richtlijnen 2004/17/EG en 2004/18/EG alsmede de Rechtsbeschermingsrichtlijnen (2007/66/EG), ter bevordering van de uitvoerbaarheid, handhaafbaarheid en naleving van het aanbestedingsrecht.

De aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen om het project Europees niet-openbaar aan te besteden.

5.2 Publicatiemedium en digitale documenten

In deze aanbestedingsprocedure worden alle documenten digitaal via Negometrix ter beschikking gesteld. Wanneer er wordt gevraagd een digitale bijlage in te vullen, wordt het betreffende document door de aanbestedende dienst in een invulbaar format aangeleverd. De inschrijvers zijn verplicht deze documenten te gebruiken. Het is niet toegestaan om zonder toestemming van de aanbestedende dienst wijzigingen in deze bijlagen aan te brengen.

5.3 Inlichtingen

Alle gegadigden hebben de mogelijkheid om uiterlijk tot de in de planning vermelde datum en tijdstip vragen te stellen. Vragen en/of opmerkingen kunnen alleen middels de Negometrix "vragen en antwoorden" module worden ingediend bij de aanbestedende dienst. Wanneer u gebruik maakt van de mogelijkheid tot het stellen van vragen, geef dan per vraag aan op welk document, paragraafnummer, paginanummer dan wel bijlage de betreffende vraag betrekking heeft.

5.4 Aanmelding

De digitale aanmelding is uiterlijk op de in de planning vermelde datum en tijdstip via Negometrix ingediend. De aanmelding zal door Negometrix in een digitale kluis worden bewaard. De digitale kluis wordt op de in de planning vermelde datum en tijdstip vrijgegeven aan de aanbestedende dienst.

Aanmeldingen die na het aanbestedingstijdstip via Negometrix worden aangeboden worden geweigerd. Een andere wijze van indienen dan digitaal via Negometrix is niet toegestaan. Deze aanmeldingen worden niet in behandeling genomen en ongeldig verklaard. Het risico van systeem- en internetstoringen ligt geheel bij de inschrijver.

De gegadigden hebben de mogelijkheid om de aanmelding in te trekken tot het moment van aanmelding.

De digitale kluis wordt zo spoedig mogelijk na vrijgave van de digitale kluis geopend. Een openbare aanbestedingszitting vindt niet plaats.

5.5 Beëindiging procedure

De aanbestedende dienst heeft het recht om de procedure op het voor haar ieder gewenste moment te beëindigen. De aanbestedende dienst neemt een dergelijk besluit bij hoge uitzondering. Gegadigden hebben geen recht op vergoeding van gemaakte kosten of van geleden schade.

5.6 Rechtsbescherming

Gegadigden die niet in aanmerking komen voor deelname aan de gunningsfase ontvangen een motivatie van de redenen tot afwijzing. De aanbestedende dienst hanteert een periode van tien dagen vanaf het bekendmaken van de selectiebeslissing aan de gegadigden totdat overgegaan wordt naar de gunningsfase. Als binnen die termijn een kort geding tegen de selectiebeslissing aanhangig is gemaakt, wordt in eerste beginsel de start van de gunningsfase, in afwachting van de uitspraak van de rechter, opgeschort. Indien de gegadigde niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig maakt, dan wordt geacht dat de gegadigde afstand heeft gedaan van dit recht en is de gegadigde niet-ontvankelijk in zijn vorderingen, wanneer de gegadigde alsnog een kort geding aanhangig maakt.

Op deze aanbesteding is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Oost-Brabant.

5.7 Klachtenregeling

Indien een ondernemer bezwaar heeft tegen (een onderdeel van) deze aanbestedingsprocedure dient zij dit bezwaar voor te leggen aan de aanbestedende dienst zodat zij de mogelijkheid heeft dit bezwaar zo nodig weg te nemen. Mocht de ondernemer menen dat de aanbestedende dienst het bezwaar niet voldoende heeft weggenomen waardoor de ondernemer een klacht wil indienen, dan kan de ondernemer zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. De klachtenprocedure staat nader uitgewerkt op de website van de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).