



Invoer attributen

## Aanmeldings- en selectiedocument

voor de aanbesteding van de opdracht met zaaknummer 31109597 voor het meerjarig in stand houden van, monitoren van en informeren over de toestand van het Areaal 'Hoofdvaarweg Lemmer-Delfzijl', met upgradewerkzaamheden, in het beheersgebied van Rijkswaterstaat Noord-Nederland.

Datum v1.1 11 januari 2018

## Colofon

6.0

Uitgegeven door	Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat Rijkswaterstaat Programma's, Projecten en Onderhoud Postbus 2232 3500 GE Utrecht
Datum	11 januari 2018
Status	
Versienummer	

## Inhoud

<b>1</b>	<b>Inleiding</b>	<b>4</b>
1.1	Algemeen	4
1.2	Aanbestedingsprocedure via TenderNed	4
1.3	Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure	5
1.4	Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet	5
<b>2</b>	<b>Opdrachtschrijving en aanbestedingsprocedure</b>	<b>7</b>
2.1	Opdrachtschrijving	7
2.1.1	Startsituatie	7
2.1.2	Werkzaamheden	7
2.2	Contractvorm	8
2.3	Varianten van de inschrijver	8
2.4	Procedurebeschrijving	8
2.4.1	Aanmelden en selecteren	9
2.4.2	Informeren, inschrijven en het openen van de inschrijvingen	9
2.4.3	Beoordelen en gunnen	9
2.5	Planning	10
<b>3</b>	<b>Aanmelding als gegadigde</b>	<b>12</b>
3.1	Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding	12
3.2	Wijze van aanmelden	12
3.3	Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	13
3.4	Bij het aanmeldingsformulier te voegen verklaringen	13
<b>4</b>	<b>Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria</b>	<b>15</b>
4.1	Uitsluitingsgronden	15
4.2	Voorkennis en belangenverstrengeling	15
4.3	Geschiktheidseisen	16
4.4	Selectiecriteria	16
4.5	Toerekenen technische bekwaamheid	16
4.6	Bewijsmiddelen	17
4.7	Beroep op een andere natuurlijke of rechtspersoon	17
<b>5</b>	<b>Uitnodiging tot inschrijving</b>	<b>18</b>
5.1	Selectie	18
<b>6</b>	<b>Overige bepalingen</b>	<b>19</b>
6.1	Tussentijdse stopzetting of beëindiging van de aanbestedingsprocedure	19
6.2	Forumkeuze; rechtsbescherming	19
6.3	Blijvend voldoen	19
6.4	Additionele uitnodiging tot inschrijving	19
6.5	Overgang personeel van Rijkswaterstaat naar de markt	20
<b>Bijlage A</b>	<b>Vervallen</b>	<b>21</b>
<b>Bijlage B</b>	<b>Aanmeldingsformulier</b>	<b>22</b>

<b>Bijlage C</b>	<b>Uniform Europees Aanbestedingsdocument</b>	<b>25</b>
<b>Bijlage D</b>	<b>Aanvullende eigen verklaring</b>	<b>26</b>
<b>Bijlage E</b>	<b>Model indieningsformulier voor documenten van derden die met een handgeschreven handtekening worden ingediend</b>	<b>30</b>
<b>Bijlage F</b>	<b>Gegevens omtrent technische bekwaamheid</b>	<b>31</b>
<b>Bijlage G</b>	<b>Selectie</b>	<b>32</b>

# 1 Inleiding

## 1.1 Algemeen

1. Namens de Staat der Nederlanden gevestigd te 's-Gravenhage, Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat wordt door Rijkswaterstaat Programma's, Projecten en Onderhoud te Utrecht vertegenwoordigd door Hoofdingenieur Directeur T.R. Roozendaal (hierna: aanbestede), een Europese aanbesteding voor het verlenen van een opdracht volgens de niet-openbare procedure overeenkomstig het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) gehouden.

De aanbestedingsprocedure betreft een opdracht voor werken met zaaknummer 31109597 voor het *'Het meerjarig in stand houden van, monitoren van en informeren over de toestand van het Areaal 'Hoofdvaarweg Lemmer-Delfzijl', met upgradewerkzaamheden, in het beheersgebied van Rijkswaterstaat Noord Nederland.*

Op 15 januari 2018 is de aankondiging gepubliceerd middels [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl) en tevens ter publicatie aangeboden aan het Bureau voor officiële publicaties der Europese Gemeenschappen.

Dit aanmeldings- en selectiedocument geeft informatie over de opdracht, het verloop van de aanbestedingsprocedure, de wijze waarop een verzoek tot deelneming dient te worden gedaan, de geschiktheidseisen, eventuele selectiecriteria en de wijze van selecteren.

Door het doen van een verzoek tot deelneming (aanmelding) verklaart een gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met de in dit aanmeldings- en selectiedocument beschreven aanbestedingsprocedure.

2. Het is in de aanmeldingsfase een gegadigde niet toegestaan, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven, in het kader van deze aanbestedingsprocedure contacten te onderhouden of vragen te stellen anders dan via TenderNed. .

## 1.2 Aanbestedingsprocedure via TenderNed

**De aanbestedingsprocedure wordt uitsluitend digitaal uitgevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed ([www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)).**

Dit betekent dat verzoeken tot deelneming en inschrijvingen alleen via TenderNed mogelijk zijn.

Voor deelneming aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd bij TenderNed.

De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een ondernemer wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen in TenderNed. Zie voor handleidingen [www.tenderned.nl/eqids](http://www.tenderned.nl/eqids).

Gebruik van TenderNed is voor rekening en risico van de ondernemer, behoudens het bepaalde in paragraaf 3.2, lid 8.

Met nadruk wordt erop gewezen dat documenten die digitaal dienen te worden ingediend en ondertekend, deze in pdf-format dienen te worden ondertekend met een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014 zoals aangegeven in paragraaf 3.2.

Tijdens de inschrijvingsfase zal voor het proces van verstrekken van inlichtingen GRIP/Relatics worden gebruikt. De gegadigden zullen hierover nader worden geïnformeerd en geïnstrueerd.

### **1.3 Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure**

Ingevolge het advies 'Klachtafhandeling bij aanbesteden' heeft Rijkswaterstaat een klachtenmeldpunt ingericht. Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend bij het Centrale Klachtenmeldpunt Aanbesteden Rijkswaterstaat, op het e-mailadres: [klachtenmeldpunt@rws.nl](mailto:klachtenmeldpunt@rws.nl).

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Een klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de klager wordt daarover geïnformeerd.

Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking en laat onverlet dat een gegadigde tijdig formeel bezwaar dient te maken of een procedure dient te starten indien en voor zover dat aan de orde is (zie paragraaf 6.2).

Zie voor meer informatie: [www.rws.nl/klachtenmeldpuntaanbesteden](http://www.rws.nl/klachtenmeldpuntaanbesteden).

### **1.4 Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet**

De onderhavige aanbestedingsprocedure heeft betrekking op een opdracht waarin werksoorten en/of bouwfases zijn geïntegreerd. De motivering hiervoor is als volgt:

In onderhavig contract wordt de markt uitgedaagd om invulling te geven aan de projectdoelstellingen, te weten:

- 1. Optimaal beschikbaar houden van vaarweg en kunstwerken.
- 2. Zoveel mogelijk actueel inzicht in Areaal en onderhoud.
- 3. Zo min mogelijk klachten over Werkzaamheden
- 4. Verbeteren beleving van het Areaal, waar mogelijk duurzamer.

Hierin wordt nadere invulling gegeven door de volgende argumenten:

- *mogelijkheden om te contracteren op functioneel niveau c.q. output-specificaties (beschikbaarheid netwerk, doorstroming, veiligheid etc.);*
- *mogelijkheden om werkzaamheden te integreren op een logisch samenhangend deel van het netwerk (logische netwerkschakels), waardoor maximale*

*doorstroming op het netwerk wordt bereikt, verkeershinder wordt beperkt en de verkeersveiligheid toeneemt;*

- *kostenreductie zowel voor opdrachtnemer (efficiency, procesinnovaties) als Rijkswaterstaat (beheerslast);*
- *mogelijkheden voor investeringen van marktpartijen door werkcontinuïteit, werk garantie en omzetgarantie;*
- *beperking personeelsinzet van Rijkswaterstaat.*

## 2 Opdrachtomschrijving en aanbestedingsprocedure

### 2.1 Opdrachtomschrijving

#### 2.1.1 *Startsituatie*

Rijkswaterstaat heeft de hoofdvaarweg Lemmer-Delfzijl vanaf 1 januari 2014 in beheer overgenomen van de provincies Friesland en Groningen. Beide provincies hebben vanaf 2014 tot en met 2018 het vast en klein variabel onderhoud uitgevoerd in opdracht van Rijkswaterstaat. Vanaf 1 januari 2019 wordt het vast onderhoud via het onderhavige prestatiecontract uitgevoerd.

De tussenliggende tijd is gebruikt om de kennis van het areaal over te nemen van de vorige beheerders en op te bouwen middels areaal inspecties en onderzoeken. De beheer en de onderhoud filosofie worden aangepast aan het RWS-beleid.

Om een optimale beschikbare vaarweg te realiseren, zullen mogelijk parallel aan het onderhavig contract, verbetermaatregelen worden gerealiseerd.

Als er aanleg of grootonderhoud door GPO of PPO wordt gedaan aan onderdelen van de vaarweg, dan wordt deze tijdelijk uit de scope van het prestatiecontract gehaald en na afronding terug in het prestatiecontract opgenomen.

Gedurende de looptijd zullen de objecten die nog bij overige marktpartijen onder contract vallen of bij een andere beheerder, alsnog in de scope van het contract worden opgenomen (bijv. Fonejachtbrug, Eelwerderbrug).

#### 2.1.2 *Werkzaamheden*

In het Meerjarig Onderhoud worden onderscheiden Taken, Services en Activiteiten. Voor het Werk en het Meerjarig Onderhoud dienen voorbereidingswerkzaamheden te worden verricht. De Opdrachtnemer dient in hoofdzaak de volgende werkzaamheden te verrichten:

##### Taken:

Taken hebben tot doel het dagelijks Functioneren en Presteren van het Areaal te handhaven, uitvoeren standaard verzorgend onderhoud (SVO) incl. conserveren en de in het Areaal aanwezige risico's ten aanzien van het Functioneren en het Presteren en daarbij geplande onderhoudsinterventies te beheersen.

##### Services:

Services hebben tot doel het Functioneren en het Presteren van het Areaal en het gebruik ervan te ondersteunen en de exogene invloeden te beheersen. Met exogene invloeden worden bedoeld de omstandigheden die de Opdrachtnemer niet kan voorzien en niet kan voorkomen met de Taken en de Activiteiten.

##### Activiteiten:

Activiteiten betreffen de object- of de areaalgerichte onderdelen van het Werk, welke noodzakelijk zijn voor het verhelpen van de vooraf gedefinieerde problemen of het upgraden van het kwaliteitsniveau dat noodzakelijk is voor het goed vervullen van de



functies. De Activiteiten zijn of worden expliciet door de Opdrachtgever opgedragen aan de Opdrachtnemer.

Mogelijke Verbeter- en Investeringsvoorstellen van de Opdrachtnemer  
Voorstellen van de Opdrachtnemer betreffende aanpassingen van bestaande werkwijzen voor instandhouding en/of aanpassing van (onderdelen van) het Areaal teneinde het Functioneren en/of Presteren van het Areaal te verbeteren en/of tegen lagere kosten te realiseren.

#### Verrekenbare Werkzaamheden

Verrekenbare Werkzaamheden zijn Werkzaamheden in het kader van calamiteiten en nader door de Opdrachtgever op te dragen Werkzaamheden die niet tot de instandhoudingsverplichting van de Opdrachtnemer behoren.

Alle werkzaamheden volgens de overeenkomst dienen verricht te worden op basis van een projectmanagementsysteem. Dit projectmanagementsysteem, inclusief zijn onderliggende processen, dient gebaseerd te zijn op een kwaliteitsmanagementsysteem, of in geval van een combinatie eventueel meerdere kwaliteitsmanagementsystemen, dat is (die zijn) gecertificeerd door een daartoe geaccrediteerde certificatie-instelling op basis van de vigerende versie van de norm NEN-EN-ISO 9001 of gelijkwaardig.

Raakvlakken zijn er met:

- eventueel opdrachten aan te besteden voor verbetermaatregelen of aanleg in onderhavig areaal;
- door RWS-CIV bedienbaar maken van kunstwerken (BopA);
- gebouwenbeheer door RWS Corporate Dienst;
- werkzaamheden door RWS VWM ten behoeve van vaarwegbebakening, ijsbestrijding en verkeersbegeleiding;
- omgeving en stakeholders.

## **2.2 Contractvorm**

De aanbesteder is voornemens de opdracht te verlenen in de vorm van een prestatiecontract, met als voorwaarden de UAV-GC 2005. De omvang en reikwijdte van de opdracht en de voorwaarden waaronder de opdracht wordt gerealiseerd, worden opgenomen in de basisovereenkomst, de vraagspecificatie, de annexen en de overige contractdocumenten.

## **2.3 Varianten van de inschrijver**

Het indienen van varianten van de inschrijver is niet toegestaan.

## **2.4 Procedurebeschrijving**

De niet-openbare procedure is vanaf het bekendmaken van de aankondiging tot en met de opdrachtverlening onderverdeeld in drie fasen:

- aanmelden en selecteren;
- informeren en inschrijven;
- beoordelen en gunnen.

#### 2.4.1 *Aanmelden en selecteren*

Voorafgaande aan de uiterste datum voor de ontvangst van de verzoeken tot deelneming kunnen nadere inlichtingen over de aanmelding gevraagd en verstrekt worden. Een ondernemer die meent te voldoen aan de in dit aanmeldings- en selectiedocument gestelde geschiktheidseisen wordt in de gelegenheid gesteld zich als gegadigde aan te melden. Voor de selectieprocedure wordt verwezen naar hoofdstuk 5.

#### 2.4.2 *Informeren, inschrijven en het openen van de inschrijvingen*

Bij aanvang van de inschrijvingsfase worden één of meerdere algemene, voor alle geselecteerde gegadigden toegankelijke, inlichtingenbijeenkomsten gehouden. De verdere procedure wordt in het Inschrijvings- en beoordelingsdocument nader uitgewerkt. Binnen deze aanbesteding zal de Best Value aanpak worden toegepast. Zie voor achtergrondinformatie o.a. [www.rws.nl/bvp](http://www.rws.nl/bvp) en [www.pbsrg.com](http://www.pbsrg.com).

#### 2.4.3 *Beoordelen en gunnen*

In het kader van de aanbestedingsprocedure zal het gunningscriterium van de beste prijs- kwaliteitsverhouding worden gehanteerd.

Als (sub)criteria zullen daarbij onder meer gelden (in willekeurige volgorde):

- inschrijvingssom;
- de inschrijvingssom opties;
- de inschrijvingssom raamactiviteiten;
- CO<sub>2</sub>-ambitieniveau;
- Risico's;
- Prestaties;
- Kansen.

Deze criteria zijn gerelateerd aan de volgende projectdoelstellingen:

1. Optimaal beschikbaar houden van vaarweg en kunstwerken.
2. Zoveel mogelijk actueel inzicht in Areaal en onderhoud.
3. Zo min mogelijk klachten over Werkzaamheden
4. Verbeteren beleving van het Areaal, waar mogelijk duurzamer.

Toelichting project specifieke doelstelling 1:

De vaarweg en kruisende wegen dienen in principe ten allen tijde beschikbaar te zijn voor gebruikers /(vaar)wegverkeer<sup>1</sup>. Stremmingen worden in overleg met de Opdrachtgever ingepland door de Opdrachtnemer waarbij zoveel mogelijk een betrouwbare planning wordt afgegeven.

Toelichting project specifieke doelstelling 2:

Vragen over het Areaal en de toestand in welke deze verkeert moeten altijd beantwoord kunnen worden door de Opdrachtgever. De Opdrachtgever heeft daarom baat bij relevante actuele informatie die kan helpen bij zijn beheertaak en het informeren van overige partijen.

## Toelichting project specifieke doelstelling 3:

Voor de Opdrachtgever is een tevreden omgeving één van de belangrijkste doelen. De Opdrachtgever zoekt daarom een proactieve Opdrachtnemer die hinder en het aantal klachten zoveel mogelijk kan beperken.

## Toelichting project specifieke doelstelling 4:

De Opdrachtgever hecht veel waarde aan een veilig, schoon en verzorgd Areaal. De Opdrachtgever, gebruikers en de omgeving moeten een positieve beleving van het gebied hebben. Bijdragen aan het herkenbare en duurzame imago van de vaarweg bij een breder publiek.

## 2.5 Planning

Voor de aanbestedingsprocedure geldt onderstaande indicatieve planning.

Activiteit	Datum/weeknr
<b>Aanmeldingsfase</b>	
Verzenden van de aankondiging door publicatie op <a href="http://www.tenderned.nl">www.tenderned.nl</a>	15 januari 2018
Uiterste datum indiening verzoeken om nadere inlichtingen	4 februari 2018
Publicatie nota van inlichtingen aanmeldingsfase	8 februari 2018
Uiterste datum ontvangst van de verzoeken tot deelneming	14 februari 2018
<b>Selectiefase</b>	
Openen van de digitale kluis in TenderNed met verzoeken tot deelneming	15 februari 2018
Verzenden van de mededeling van selectiebeslissing (uitsluiting, afwijzing en/of uitnodiging)	23 februari 2018
Uiterste datum indienen bezwaar op de selectiebeslissing	2 maart 2018
<b>Inschrijvingsfase</b>	
1 <sup>e</sup> ronde verstrekken nadere inlichtingen inclusief training Best Value aanpak / startbijeenkomst	7 maart 2018
Verstrekken nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang	14-17 maart 2018
<del>2<sup>e</sup> ronde verstrekken nadere inlichtingen / laatste inlichtingen</del>	<del>n.v.t.</del>
Datum verzenden nota van inlichtingen inschrijvingsfase	4 april 2018
Uiterste datum voor de ontvangst van de inschrijvingen	25 april 2018
<b>Beoordelingsfase</b>	
Openen van de digitale kluis in TenderNed met inschrijvingen	26 april 2018
Nadere toelichting kwalitatieve deel van de inschrijving door de sleutelfunctionarissen (interviews)	14 t/m 18 mei 2018
Verzenden van de gunningsbeslissing	8 juni 2018
Uiterste datum rechtsbeschermingstermijn	2 juli 2018
<b>Onderbouwingsfase</b>	

Activiteit	Datum/weeknr
Indienen dag-tot-dag planning onderbouwingsfase	11 juni 2018
Training onderbouwingsfase	Na 8 juni 2018
Startbijeenkomst	Tussen 8 jun en 3 juli 2018
Training wekelijkse rapportage	11 juli 2018
Verzenden van de opdrachtverlening	Ca 25 september 2018

Aan bovenstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. De planning die is opgenomen in TenderNed prevaleert. De aanbesteder behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. De bovenbeschreven planning is derhalve indicatief, waarbij de grootst mogelijke zorg in acht wordt genomen om de uiterste datum voor de ontvangst van de inschrijvingen aan te houden.

## 3 Aanmelding als gegadigde

### 3.1 Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding

1. Nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure en de voor de aanmelding relevante documenten kunnen, tot uiterlijk 10 dagen vóór de datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming, worden aangevraagd door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden".
2. Van gegeven inlichtingen, die dienen ter verduidelijking, aanvulling of wijziging van de aanbestedingsdocumenten wordt door de aanbesteder een nota van inlichtingen aanmeldingsfase opgesteld. Deze nota wordt uiterlijk 6 dagen voor de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming, gepubliceerd op TenderNed.

### 3.2 Wijze van aanmelden

1. De bij het verzoek tot deelneming te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.
2. Het verzoek tot deelneming dient te geschieden met gebruikmaking van het aanmeldingsformulier dat als bijlage B bij dit aanmeldings- en selectiedocument is gevoegd.
3. Het verzoek tot deelneming kan digitaal worden ingediend door middel van TenderNed. Bij een andere wijze van indienen wordt het verzoek tot deelneming niet in behandeling genomen.
4. Het verzoek tot deelneming dient uiterlijk vóór 14 februari 2018 15.00 uur te zijn ingediend, waarbij de klok van TenderNed bepalend is. Op dat tijdstip eindigt de aanmeldingstermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. Het genoemde tijdstip en de genoemde datum gelden als uiterste tijdstip en uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming.
5. Bij het aanmeldingsformulier dienen als bijlagen de in paragraaf 3.4 genoemde verklaringen te worden gevoegd.
6. Alle bij aanmelding te verstrekken documenten kunnen uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed.
7. De documenten die dienen te worden ondertekend dienen in pdf-format te zijn voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014). <sup>1</sup>. Indien een bepaald digitaal pdf-formulier (bijvoorbeeld het Uniform Europees Aanbestedingsdocument) niet rechtstreeks op deze wijze kan worden ondertekend, dient een digitale pdf-afdruk van het pdf-formulier gemaakt te worden en dient die digitale pdf-afdruk op bovenvermelde wijze te worden ondertekend.

---

<sup>1</sup>Elektronische handtekeningen die aan deze norm voldoen zijn bijvoorbeeld: PKI-overheid, EU Qualified, of andere STORK IV handtekeningen, maar ook geavanceerde elektronische handtekeningen die zijn aangemaakt met een gekwalificeerd middel voor het aanmaken van elektronische handtekeningen, gebaseerd op een gekwalificeerd certificaat voor elektronische handtekeningen zoals omschreven in de Verordening (EU) Nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014.

8. Documenten die door andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde zich beroept, worden ingediend, mogen door deze andere natuurlijke of rechtspersonen in plaats van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014 ook worden voorzien van een handgeschreven handtekening. In dat geval dient de gegadigde een scan in pdf-format van het originele document, voorzien van een verklaring conform bijlage E "Model indieningsformulier voor documenten van derden die met een handgeschreven handtekening worden ingediend", bij zijn verzoek tot deelneming te voegen. Tevens dient de gegadigde het originele document met handgeschreven handtekening zo spoedig mogelijk na zijn verzoek tot deelneming te verzenden aan:

Rijkswaterstaat	: RWS Programma's, Projecten en Onderhoud
T.a.v. Aanbestedingsteam GWW	: Aart Kuipers
Kantooradres	: Griffioenlaan 2, 3526 LA UTRECHT
Postadres	: Postbus 2232, 3500 GE UTRECHT

9. In geval TenderNed op het uiterste tijdstip voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming niet toegankelijk is als gevolg van een storing bij eHerkenning, in TenderNed of aan het hoogspanningsnet, dan is er sprake van een overmachtsituatie. In voorkomend geval kan het uiterste tijdstip voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming afhankelijk van de situatie en de gevolgen door de aanbesteder worden uitgesteld. Het gewijzigde uiterste tijdstip voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming wordt bekend gemaakt aan de ondernemers via TenderNed, "Rectificatie".

### **3.3 Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)**

1. Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) is toegestaan. Door de aanbesteder worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm (na opdracht) van het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie).
2. Indien de aanbesteder vermoedt dat het aantal ondernemingen in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) onevenredig groot is, gelet op de Mededingingswet, zal de aanbesteder een melding doen bij de Autoriteit Consument en Markt.
3. In aanvulling op het bepaalde in artikel 3.29.2 van het ARW 2016 wordt bepaald dat een ondernemer in een samenwerkingsverband die voor minder dan 10% van het bedrag van de inschrijving deelneemt in de realisatie van de opdracht, hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, doch tot ten hoogste 10% van het bedrag van de inschrijving.
4. Het bepaalde in lid 3 geldt uitsluitend indien de deelname van een ondernemer voor minder dan 10% bij de inschrijving uitdrukkelijk is aangegeven op het inschrijvingsbiljet en deze deelname, indien de aanbesteder daarom verzoekt, wordt gespecificeerd en aangetoond.

### **3.4 Bij het aanmeldingsformulier te voegen verklaringen**

1. De gegadigde dient als bijlagen bij zijn aanmeldingsformulier twee eigen verklaringen te voegen:
  - a. het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, en

b. een Aanvullende eigen verklaring

overeenkomstig de modellen die respectievelijk als bijlage C en bijlage D bij dit aanmeldings- en selectiedocument zijn gevoegd.

De gegadigde dient op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onder Deel II A, Identificatie, zijn KvK-nummer en vestigingsnummer te vermelden.

Indien aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen beide eigen verklaringen door iedere ondernemer afzonderlijk te worden bijgevoegd.

De eigen verklaringen gelden als een eigen verklaring van de gegadigde bedoeld in artikel 3.22 van het ARW 2016.

De aanmelding is ongeldig indien de eigen verklaringen niet naar waarheid zijn ingevuld, tenzij de gegadigde handelde te goeder trouw en de feiten als zodanig, naar het oordeel van de aanbesteder, niet leiden tot uitsluiting van deelneming aan de procedure.

2. Indien de gegadigde zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen genoemd in paragraaf 4.3, beroept op de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen, dient de gegadigde dit aan te geven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Voorts dient de gegadigde als bijlagen bij zijn aanmeldingsformulier de volgende documenten te voegen:

- a. van elke andere natuurlijke of rechtspersoon, een Uniform Europees Aanbestedingsdocument waarbij van deel II de delen A en B zijn ingevuld en deel III volledig, alsmede de Aanvullende eigen verklaring die als bijlage D bij dit aanmeldings- en selectiedocument is gevoegd. Elke andere natuurlijke of rechtspersoon dient op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onder Deel II A, Identificatie, zijn KvK-nummer en vestigingsnummer te vermelden; en
- b. een door elke andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en conform paragraaf 3.2 ondertekende verklaring, waarin deze jegens de aanbesteder verklaart dat de gegadigde over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen kan beschikken; en
- c. voor wat betreft de technische bekwaamheid, een door elke andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en conform paragraaf 3.2 ondertekende verklaring, waarin deze jegens de aanbesteder verklaart het betreffende onderdeel van de opdracht te zullen uitvoeren.

Indien een verklaring van een andere natuurlijke of rechtspersoon niet met een gekwalificeerde elektronische handtekening wordt ondertekend, dient de gegadigde een verklaring te overleggen conform paragraaf 3.2.

3. Voor gebreken bij het indienen van de verklaringen als bedoeld in lid 1 en lid 2 van deze paragraaf, kan de aanbesteder gelegenheid geven tot herstel. In dat geval bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek hersteld moet zijn.

4. De gegadigde dient als bijlage bij het aanmeldingsformulier een volledig ingevulde opgave conform bijlage F bij dit aanmeldings- en selectiedocument, te voegen met:

- a. een overzicht waaruit blijkt met welke referentieopdrachten de gegadigde beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen en
- b. gegevens over die referentieopdracht(en).

Per geschiktheidseis mag slechts 1 referentieopdracht worden aangedragen.

Een referentieopdracht mag voor meerdere geschiktheidseisen worden gebruikt.

## 4 Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria

### 4.1 Uitsluitingsgronden

1. Een gegadigde die zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 3.13.1 tot en met 3.13.5 of 3.13.7 van het ARW 2016 wordt uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure, overigens onverminderd het bepaalde in artikel 3.13.12 van het ARW 2016.  
Indien aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, wordt het samenwerkingsverband uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure, wanneer één of meer van de ondernemers zich in één of meer van deze omstandigheden bevindt.
2. Indien mocht blijken dat een andere natuurlijke of rechtspersoon, op wie de gegadigde een beroep doet om te voldoen aan de geschiktheidseisen, zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 3.13.1 tot en met 3.13.5 of 3.13.7 van het ARW 2016, zal deze andere natuurlijke of rechtspersoon door de aanbesteder niet worden geaccepteerd.
3. Als bewijsmiddelen verlangt de aanbesteder de documenten als genoemd in de artikelen 3.13.6 of 3.13.9 van het ARW 2016.  
Bewijsmiddelen dienen te worden verstrekt binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de aanbesteder door middel van TenderNed, "Berichten".  
Indien de aanbesteder aanwijzingen heeft dat een gegadigde zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 3.13.1 tot en met 3.13.5 of 3.13.7 van het ARW 2016, maar er bij de aanbesteder onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van deelneming of verdere betrokkenheid van die gegadigde te motiveren, dan kan door de aanbesteder advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet BIBOB)).
4. De gegadigde over wie advies is gevraagd, wordt door de aanbesteder over de inhoud van dat advies geïnformeerd door middel van TenderNed, "Berichten".  
Het in dit lid bepaalde geldt mutatis mutandis voor ondernemers in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), dan wel andere natuurlijke of rechtspersonen bedoeld in lid 2.

### 4.2 Voorkennis en belangenverstrengeling

1. De richtlijnen van Rijkswaterstaat ter voorkoming van voorkennis en belangenverstrengeling, zoals opgenomen in de nota 'Scheiding van belang, Beleid tegen belangenverstrengeling bij de aanbesteding' d.d. 14 september 2007 (zie [www.rws.nl/scheidingvanbelang](http://www.rws.nl/scheidingvanbelang)), zijn onverkort van toepassing op deze aanbestedingsprocedure.
2. Iedere gegadigde en iedere andere natuurlijke of rechtspersoon met wie de gegadigde beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen, dient in de Aanvullende eigen verklaring (bijlage D) aan te geven of er sprake is (geweest) van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht en of er conflicterende belangen zijn die een negatieve invloed op de uitvoering van de opdracht kunnen hebben. Indien er sprake is van betrokkenheid bij de voorbereiding van de op-



dracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis en/of belangenverstrengeling.

3. De aanbesteder stelt de gegadigde in de gelegenheid om, ten genoegen van de aanbesteder, het in lid 2 bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid. Een gegadigde kan worden uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure indien het vermoeden, bedoeld in lid 2, niet wordt weerlegd of indien er conflicterende belangen zijn die een negatieve invloed kunnen hebben op de uitvoering van de opdracht.

#### **4.3 Geschiktheidseisen**

1. Onverminderd het bepaalde in de paragrafen 3.2, 3.3, 3.4, 4.1 en 4.2, komt voor een uitnodiging tot inschrijving uitsluitend in aanmerking de gegadigde die, naar het oordeel van de aanbesteder, voldoet aan elk van de in deze paragraaf gestelde geschiktheidseisen.
2. Met betrekking tot financiële en economische draagkracht worden geen geschiktheidseisen gesteld.
3. Met betrekking tot technische bekwaamheid worden de volgende geschiktheidseisen gesteld:
  - a. De gegadigde heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming, ten minste één opdracht in de bouwsector (GWW, B&U, installatietechniek) uitgevoerd met een overeengekomen bedrag (aannemingssom) of gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan 2.000.000,= euro (exclusief omzetbelasting) waarbij de gegadigde was belast met de dagelijkse organisatie en leiding van de opdracht (het projectmanagement) en de gegadigde jegens de opdrachtgever eindverantwoordelijk was voor de uitvoering van de opdracht. De opdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en het werk is binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen) opgeleverd of een daaraan gelijkwaardige handeling heeft plaatsgevonden.
  - b. De gegadigde heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming ervaring opgedaan met tenminste één opdracht in de sector Werktuigbouwkundige en Elektrotechnische diensten uitgevoerd.
  - c. De gegadigde heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum van ontvangst van de verzoeken tot deelneming, ervaring opgedaan met het onderhouden van werktuigbouwkundige en elektrotechnische installaties van sluizen en bruggen.

#### **4.4 Selectiecriteria**

1. Indien de aanbesteder conform hoofdstuk 5 overgaat tot selectie van de geschikte gegadigden stelt de aanbesteder ten behoeve van deze selectie criteria die zijn vermeld in bijlage G bij dit aanmeldings- en selectiedocument.

#### **4.5 Toerekenen technische bekwaamheid**

1. Een ondernemer (een gegadigde of een andere natuurlijke of rechtspersoon) kan zich technische bekwaamheid slechts toerekenen indien de ondernemer de

werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

#### **4.6 Bewijsmiddelen**

1. De gegadigde verstrekt de aanbesteder, binnen een termijn van twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek door middel van TenderNed, "Berichten", bewijsmiddelen, waaruit blijkt dat de gegevens met betrekking tot de referentie-opdracht(en) waarmee de gegadigde beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen, juist zijn weergegeven. De gegadigde kan hiertoe gebruik maken van opdrachtgeversverklaringen en/of accountantsverklaringen.  
De aanbesteder is gerechtigd navraag te doen bij de betreffende opdrachtgever, dan wel inzage te verlangen in contractdocumenten van de betreffende referentie-opdracht(en).

#### **4.7 Beroep op een andere natuurlijke of rechtspersoon**

1. Een gegadigde kan zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen, beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen. In dat geval dient de gegadigde:
  - a. de aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen;
  - b. voor wat betreft de technische bekwaamheid, die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de gegadigde wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.
2. De gegadigde verstrekt de aanbesteder, binnen een termijn van twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek door middel van TenderNed, "Berichten", bewijsmiddelen, waaruit blijkt dat de gegadigde daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen, alsmede, indien van toepassing, bewijsmiddelen, waaruit blijkt dat de andere natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-) overeenkomst of een ter zake door de gegadigde en de andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de aanbesteder.

## 5 Uitnodiging tot inschrijving

### 5.1 Selectie

1. Voor een uitnodiging tot inschrijving komen uitsluitend in aanmerking gegadigden die:
  - a. een verzoek tot deelneming hebben gedaan (zich hebben aangemeld als gegadigde) overeenkomstig het bepaalde in hoofdstuk 3;
  - b. hebben aangetoond te voldoen aan de in paragraaf 4.3 gestelde geschiktheidseisen;
  - c. overigens niet behoeven te worden uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure.
2. Alle gegadigden die, gelet op lid 1, in aanmerking komen voor een uitnodiging, zullen tot inschrijving worden uitgenodigd.

## 6 Overige bepalingen

### 6.1 Tussentijdse stopzetting of beëindiging van de aanbestedingsprocedure

1. De aanbesteder is gerechtigd de aanbestedingsprocedure stop te zetten en/of te beëindigen. Dit kan onder meer het geval zijn:
  - a. indien er geen sprake is van daadwerkelijke mededinging;
  - b. om politieke en/of beleidsmatige redenen;
  - c. bij veranderingen in relevante wet- of regelgeving.Gegadigden en inschrijvers kunnen hieraan geen enkel recht op schadevergoeding ontlelen.
2. Van daadwerkelijke mededinging als bedoeld in lid 1, onder a, is in elk geval geen sprake indien er minder dan 3 geschikte gegadigden zijn.

### 6.2 Forumkeuze; rechtsbescherming

1. In aanvulling op het gestelde in artikel 3.43 van het ARW 2016 wordt bepaald dat alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure aanhangig dienen te worden gemaakt bij de (voorzieningenrechter van de) Rechtbank te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding.
2. De aanbesteder zal beslissingen ter zake van de selectie van gegadigden schriftelijk aan de gegadigden mededelen.

Onverminderd het bepaalde in artikel 3.23.3 van het ARW 2016 dient een gegadigde, indien hij bezwaren heeft tegen een beslissing, binnen een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de beslissing van de aanbesteder een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing. Het geding is aanhangig vanaf de dag van dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering).

De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een gegadigde niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de beslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende gegadigde in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de beslissing.

### 6.3 Blijvend voldoen

1. Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure (zowel de selectiefase als de inschrijvingsfase) blijkt dat een gegadigde niet langer voldoet aan de in hoofdstuk 3 en 4 genoemde eisen, kan de aanbesteder die gegadigde uitsluiten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

### 6.4 Additionele uitnodiging tot inschrijving

1. Indien in het kader van de aanbestedingsprocedure een maximum is gesteld aan het aantal gegadigden dat tot inschrijving wordt uitgenodigd en het aantal geschikte gegadigden was groter dan het maximum aantal, dan is de

- aanbesteder gerechtigd (maar niet verplicht) een andere geschikte doch niet uitgenodigde gegadigde alsnog tot inschrijving uit te nodigen, indien
- a. een geselecteerde gegadigde overeenkomstig paragraaf 6.3 wordt uitgesloten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure;
  - b. een geselecteerde gegadigde zich terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure.
2. Om te bepalen welke andere gegadigde additioneel wordt uitgenodigd, vindt een loting plaats onder alle resterende geschikte gegadigden conform de lotingsprocedure als beschreven in paragraaf 5.2. Indien in het kader van deze aanbestedingsprocedure reeds eerder een loting heeft plaatsgevonden onder alle resterende geschikte gegadigden, dan vindt geen nieuwe loting plaats maar zal op het resultaat van die loting worden teruggevallen.

## **6.5 Overgang personeel van Rijkswaterstaat naar de markt**

Door middel van deze opdracht worden door Rijkswaterstaat taken die eerder door eigen personeel werden verricht overgedragen aan de opdrachtnemer. In verband daarmee heeft Rijkswaterstaat de intentie, onder meer voor de overdracht van kennis en expertise, personeel te laten overgaan naar de opdrachtnemer.

## Bijlage A Vervallen

## Bijlage B Aanmeldingsformulier

Ter zake van de selectie voor de aanbesteding volgens de niet-openbare procedure, zoals omschreven in hoofdstuk 3 van het ARW 2016, van de opdracht met zaaknummer 31109597 voor het 'meerjarig in stand houden van, monitoren van en informeren over de toestand van het Areaal 'Hoofdvaarweg Lemmer-Delfzijl', met upgradewerkzaamheden, in het beheersgebied van Rijkswaterstaat Noord-Nederland'.

### A. Gegevens aanbestedder:

Rijkswaterstaat Programma's, Projecten en Onderhoud

Adres : Postbus 2232  
3500 GE Utrecht  
Contactpersoon : A.D. Kuipers  
Telefoonnummer : +31 (0) 6 46 627 976  
E-Mail : aanbestedingsteam-gww@rws.nl

### B. Gegevens gegadigde: (in te vullen door de gegadigde, niet zijnde een combinatie)

Naam (volgens handelsregister)	...
Rechtsvorm	...
Vestigingsplaats	...
Contactpersoon	...
Kantooradres	...
Postadres	...
Telefoonnummer	...
E-mailadres	...
Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te	...
KvK-nummer	... (8 cijfers)
Vestigingsnummer	... (12 cijfers)

### C. Gegevens samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie):

(in te vullen in geval van een aanmelding als samenwerkingsverband van ondernemers)

Naam Combinatie	...
Rechtsvorm (indien van toepassing)	...
Naam Combinant 1	...
(Penvoerder)	...
Vestigingsplaats Combinant 1	...
Naam Combinant 2	...
Vestigingsplaats Combinant 2	...

Vestigingsplaats Combinant 3	...
---------------------------------	-----

**Gegevens van elk van de ondernemers (gegadigden) in het samenwerkingsverband:**  
(de opsomming herhalen zo vaak als nodig is)

### COMBINANT 1 / PENVOERDER

Naam (volgens handelsregister)	...
Rechtsvorm	...
Contactpersoon	...
Kantooradres	...
Postadres	...
Telefoonnummer	...
E-mailadres	...
Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te	...
KvK-nummer	... (8 cijfers)
Vestigingsnummer	... (12 cijfers)

### COMBINANT 2

Naam (volgens handelsregister)	...
Rechtsvorm	...
Contactpersoon	...
Kantooradres	...
Postadres	...
Telefoonnummer	...
E-mailadres	...
Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te	...
KvK-nummer	... (8 cijfers)
Vestigingsnummer	... (12 cijfers)

### COMBINANT 3

Naam (volgens handelsregister)	...
Rechtsvorm	...
Contactpersoon	...
Kantooradres	...
Postadres	...
Telefoonnummer	...
E-mailadres	...
Ingeschreven in het	...



Handelsregister van de Kamer van Koophandel te	
KvK-nummer	... (8 cijfers)
Vestigingsnummer	... (12 cijfers)

## Bijlage C Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt als apart document in pdf-format beschikbaar gesteld.

De eigen verklaring dient digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 3.2.

## Bijlage D Aanvullende eigen verklaring

Naam en adres van de onderneming:

.....

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming):

.....

KvK-nummer: ..... Vestigingsnummer: .....

Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon):

.....

### 1. VRAGEN TEN AANZIEN VAN VOORKENNIS EN BELANGENVERSTRENGELING

- 1.1. Heeft de onderneming, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel is de onderneming op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel die betrokkenheid.

...

- 1.2. Zijn er binnen de onderneming personen werkzaam die, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn er personen werkzaam binnen de onderneming die op andere wijze direct of indirect betrokken zijn (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld voor elke persoon:

- a. de naam en de functie binnen de onderneming;
- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

...

- 1.3. Zijn of worden door de onderneming, in het kader van deze aanbestedingsprocedure, onderaannemers ingeschakeld, die, voorafgaande aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn die onderaannemers op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld van elke onderaannemer:

- a. de naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging);
- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

...

- 1.4. Zijn of worden door de onderneming, in het kader van deze aanbestedingsprocedure, adviseurs (zowel natuurlijke personen als rechtspersonen) ingeschakeld die, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn die adviseurs op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld van elke adviseur:

- a. de naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging);
- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

...

- 1.5. Is de onderneming gelieerd aan één of meerdere andere ondernemingen en/of maakt de onderneming onderdeel uit van een groep, e.e.a. in de zin van de artikelen 2:24a, 2:24b en 2:24c van het Burgerlijk Wetboek, of vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, hebben één of meerdere van die gelieerde ondernemingen of ondernemingen binnen de groep, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn één of meer van die ondernemingen op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld voor elke onderneming:

- a. de naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging);
- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

...

## **2. VRAGEN TEN AANZIEN VAN DE COMBINATIEVORMING BIJ INSCHRIJVING OF AANMELDING DOOR EEN SAMENWERKINGSVERBAND VAN ONDERNEMERS \*)**

*\*) Deze vragen hoeven uitsluitend te worden beantwoord indien inschrijving of aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (een combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dan wel als Special Purpose Vehicle (SPV).*

- 2.1. Geef aan welke factoren ervoor zorgen dat de onderneming niet in staat is om individueel op de opdracht in te schrijven.

...

- 2.2. Geef aan waarom de aard en de omvang van het samenwerkingsverband (combinatie) dat is gevormd noodzakelijk is in relatie tot de omvang en de aard van de uit te voeren opdracht, gelet op de betekenis en de capaciteit van elk van de ondernemers in het verband.

...

- 2.3. Geef aan welk onderdeel of welke onderdelen van de opdracht door de onderneming zelf zullen worden uitgevoerd.

...

## **3. VRAAG TEN AANZIEN VAN CONFLICTERENDE BELANGEN**

- 3.1. Heeft de onderneming conflicterende belangen<sup>[1]</sup> die een negatieve invloed kunnen hebben op de uitvoering van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld de aard van de betreffende conflicterende belangen.

...

## **VERKLARING**

Ondergetekende verklaart dat:

- de in deze vragenlijst opgenomen vragen volledig en naar waarheid zijn beantwoord;
- hij deze ingevulde vragenlijst onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud heeft ondertekend; hij zich ervan bewust is dat het verstrekken van onjuiste of onvolledige

---

<sup>[1]</sup> Artikel 2.92a lid 3 Aanbestedingswet

informatie door de aanbestedende dienst kan worden aangemerkt als een valse verklaring en dat dit kan leiden tot een onvoorwaardelijke uitsluiting voor de resterende duur van deze aanbestedingsprocedure;

- er in de tekst van deze vragenlijst geen wijzigingen zijn aangebracht;
- deze vragenlijst is ondertekend door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde,

### **Ondertekening**

Deze eigen verklaring dient digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 3.2.

## Bijlage E Model indieningsformulier voor documenten van derden die met een handgeschreven handtekening worden ingediend

Naam en adres van de onderneming:

.....

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming):

KvK-nummer: ..... Vestigingsnummer: .....

Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon):

.....

dient hierbij voor de zaak met zaaknummer 31109597 – in plaats van een met een elektronische handtekening ondertekende versie - een gescande PDF-versie in van een met een handgeschreven handtekening ondertekend:

- ..... (naam document)
- ..... (naam document)

en verklaart dat:

1. Bijgevoegd(e) gescand(e) document(en) daadwerkelijk door de in het document vermelde (rechts)persoon is/zijn ondertekend en in het bezit is/zijn van ondergetekende;
2. Ondergetekende er zorg voor draagt dat het origineel (de originelen) van bijgevoegd(e) gescand(e) document(en) gelijktijdig (per post, koerier, of op andere spoedige wijze) naar de aanbesteder wordt (worden) verzonden.

### Ondertekening

Deze verklaring dient digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 3.2.

## Bijlage F Gegevens omtrent technische bekwaamheid

1. De ondernemer(s) (gegadigde(n)) geeft(geven) in onderstaande tabel aan met welke referentieopdracht(en) wordt voldaan aan de geschiktheidseisen.

Verwijzing naar de geschiktheidseis	Referentieopdracht nr: Door de ondernemer(s) (gegadigde(n)) in te vullen
<b>Geschiktheidseis</b>	Per geschiktheidseis maximaal 1 referentieopdracht
Paragraaf 4.3 lid 3.a	...
Paragraaf 4.3 lid 3.b	...
Paragraaf 4.3 lid 3.c	...
Paragraaf 4.3 lid 3.d	n.v.t.

2. De ondernemer(s) (gegadigde(n)) vult (vullen) per referentieopdracht de volgende gegevens in. Onderstaande tabel dient zo vaak als nodig herhaald en ingevuld te worden.

REFERENTIEOPDRACHT NR: ...	
Naam van de ondernemer die de referentieopdracht heeft uitgevoerd	...
Naam van de referentieopdracht	...
Naam en adres van de opdrachtgever	...
Overeengekomen bedrag (aannemingssom) (excl. BTW)	€ ...
Gefactureerd bedrag (excl. BTW)	€ ...
Datum van de opdrachtverlening	...
Overeengekomen uitvoeringsduur	...
Datum van oplevering	...
Indien de referentieopdracht is uitgevoerd door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	
De namen van de overige participanten in het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	...
De juridische participatieverhouding	...
Percentage aandeel van iedere participant in het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	...
Toelichting op de gevraagde technische bekwaamheid opgedaan in deze referentieopdracht (maximaal 250 woorden)	
...	



## Bijlage G Selectie

Er worden geen selectiecriteria gesteld omdat alle gegadigden die aan de geschiktheidseisen voldoen en overigens niet hoeven te worden uitgesloten, worden uitgenodigd.