



Hoogheemraadschap van
Rijnland

Selectieleidraad
Europese aanbesteding volgens de niet-openbare procedure
voor Verbetering IJsseldijk Gouda
ten behoeve van
het hoogheemraadschap van Rijnland
document nr. 16.003962

DIG-6773

INHOUDSOPGAVE

1.	INLEIDING	1
1.1	BESCHRIJVING HOOGHEEMRAADSCHAP VAN RIJNLAND	1
2.	OMSCHRIJVING AANBESTEDING	2
2.1	DIGITAAL AANBESTEDEN	2
2.2	ALGEMEEN	2
2.3	DOEL VAN DE AANBESTEDING	3
2.4	BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHT	3
2.5	PLANNING	5
2.6	NADERE INLICHTINGEN	5
2.7	KLACHTEN.....	6
3.	PROCEDUREVOORSCHRIFTEN EN WIJZE VAN AANMELDEN	7
3.1	PROCEDUREVOORSCHRIFTEN.....	7
3.2	WIJZE VAN AANMELDEN.....	7
3.2.1	Beroep op Derde(n)	8
3.3	VOORKENNIS EN BELANGENVERSTRENGELING	9
3.4	VERGOEDINGEN.....	9
4.	TOETSING (RECHTS)GELDIGHEID	7
5.	UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSCRITERIA	11
5.1	UITSLUITINGSGRONDEN	11
5.2	GESCHIKTHEIDSEISEN.....	11
5.2.1	Aansprakelijkheidsverzekering	11
5.2.2	Beroepsbekwaamheid	12
5.2.3	Beroepsbevoegdheid	14
6.	SELECTIEPROCEDURE.....	15
6.1	TOETSING UITSLUITINGSGRONDEN	15
6.2	TOETSING GESCHIKTHEIDSCRITERIA	15
6.3	NADERE SELECTIE DOOR LOTING	16
6.4	VERIFICATIE EIGEN VERKLARING	16
7.	UITNODIGING TOT INSCHRIJVING	18

BIJLAGEN:

- BIJLAGE 1 EIGEN VERKLARING
- BIJLAGE 2 MODEL REFERENTIE-OPDRACHTEN
- BIJLAGE 3 INNOVATIE DOSSIER
- BIJLAGE 4 ESTHETISCH ONTWERP
- BIJLAGE 5 ZONERINGSTEKENINGEN DEELGEBIED F
- BIJLAGE 6 TECHNISCH ONTWERP DEELGEBIED A EN C
- BIJLAGE 7 VERSLAG MARKTCONSULTATIE

1. Inleiding

1.1 Beschrijving hoogheemraadschap van Rijnland

Wat doet een Waterschap

Het beheer van watersystemen en het bewaken van de veiligheid van de inwoners tegen overstromingen is in Nederland grotendeels toebedeeld aan waterschappen. Waterschappen zorgen met betrokken en deskundige mensen lokaal en regionaal voor veilige dijken en voldoende schoon water.

Droge voeten

De bescherming van ons land tegen overstromingen is letterlijk en figuurlijk van levensbelang. Daarom onderhouden de waterschappen de dijken en duingebieden nauwgezet. Daarbij houden we rekening met ontwikkelingen die in de toekomst de veiligheid kunnen bedreigen, zoals klimaatverandering, bodemdaling en stijging van de zeespiegel.

Schoon water

Het waterkwaliteitsbeheer richt zich op het bereiken van bepaalde doelstellingen. Een belangrijk deel van deze taak is de aanleg en exploitatie van waterzuiveringsinstallaties, waar het afvalwater wordt omgezet in schoon water. Daarnaast zorgen de waterschappen ervoor dat het oppervlaktewater schoon is, dat de natuur een kans krijgt en dat mensen op en langs het water kunnen recreëren.

Voldoende water

De waterschappen houden zich dagelijks bezig met beheersing van de hoeveelheid oppervlaktewater in een bepaald gebied. Door een juiste aan- en afvoer worden overschotten en tekorten voorkomen. Nederland ligt in een rivierdelta. We merken het dus meteen als de waterstand stijgt. Ook als de zeespiegel stijgt, moeten we uitkijken. De waterschappen doen er alles aan om de risico's zo laag mogelijk te houden.

Integraal waterbeheer

De kerntaken van een waterschap - droge voeten, schoon water en voldoende water - hebben op het oog niet veel met elkaar te maken, maar schijn bedriegt: vaak kun je het één niet los zien van het ander. Zo heeft de manier waarop je kaden aanlegt en onderhoudt gevolgen voor de kwaliteit van het water. Een waterschap voert zijn taken daarom steeds meer uit 'met een brede kijk'. Dat wil zeggen: rekening houdend met alle factoren die van belang kunnen zijn. Dat wordt ook wel integraal waterbeheer genoemd. Daarbij streven de waterschappen naar samenwerking met andere overheden en instanties.

2. Omschrijving aanbesteding

2.1 Digitaal aanbesteden

Deze aanbesteding zal geheel digitaal en online plaatsvinden, gebruik makende van de website van TenderNed (www.TenderNed.nl). Een uitgebreide instructie met betrekking tot het doen van een digitale verzoek tot deelneming treft u aan op <http://www.TenderNed.nl/>. Het is uitsluitend toegestaan uw verzoek tot deelneming digitaal in te dienen op TenderNed. Dit houdt in:

1. Dat het beantwoorden van alle vragen betreffende de aanbesteding plaats vindt in digitale vorm.
2. Dat het downloaden van documenten die verband houden met deze aanbesteding alleen digitaal beschikbaar zijn.
3. Dat het uploaden van alle aan u gevraagde documenten geheel digitaal plaatsvindt.
4. Dat de nota van inlichtingen via het platform verspreid zal worden (zie tab: 'vragen over de aanbesteding').
5. Dat u alle communicatie vanuit de opdrachtgever terug vindt binnen het account.

De gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het indienen van een digitaal verzoek tot deelneming. Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed kunt u terecht bij de ServiceDesk van TenderNed. Deze is bereikbaar op werkdagen van 08:30 tot 16:30 uur via 0800 – 8363376 of via servicedesk@TenderNed.nl.

Let op! De aanbestedende dienst raadt u aan om ruim voor de deadline voor het indienen van een inschrijving te verifiëren dat uw onderneming inderdaad juist is geregistreerd op TenderNed en dat er een persoon bevoegd is om namens uw organisatie een inschrijving digitaal in te dienen. Indien dit namelijk niet het geval is dient u zich eerst te registreren als onderneming op TenderNed. Dit proces kan meerdere dagen duren en met ingang van 20 december 2014 kunt u zich alleen nog registreren op TenderNed met eHerkenning. Vanaf 27 juni 2015 kunt u alleen nog inloggen op TenderNed met eHerkenning. Meer info vindt u op www.TenderNed.nl.

2.2 Algemeen

Voor u ligt de selectieleidraad behorende bij de aanbesteding Verbetering IJsseldijk Gouda voor het hoogheemraadschap van Rijnland, met aanbestedingsnummer DIG-6773. Op deze aanbesteding is het Aanbestedingsreglement Werken 2012 (ARW 2012) van toepassing.

Het doel van deze selectieleidraad is drieledig, te weten:

1. De gegadigde informatie te verstrekken omtrent de opdracht en de aanbestedingsprocedure.
2. Duidelijk te maken op welke wijze de gegadigde zich kan aanmelden, wat de vereisten zijn en wanneer welke gegevens ingediend dienen te worden.
3. Inzicht te bieden in de wijze waarop de aanbesteding plaatsvindt en hoe de verdere procedure verloopt.

Gekozen is voor een Europese aanbesteding volgens de niet-openbare procedure. Op basis van de gegevens verstrekt in deze selectieleidraad worden marktpartijen gevraagd om een verzoek tot deelneming te doen ten behoeve van het uit te voeren werk.

Gegadigde dient zich aan te melden overeenkomstig de bepalingen van voornoemd reglement en met inachtneming van de bepalingen en gegevens zoals deze zijn omschreven in onderhavige selectieleidraad.

2.3 Doel van de aanbesteding

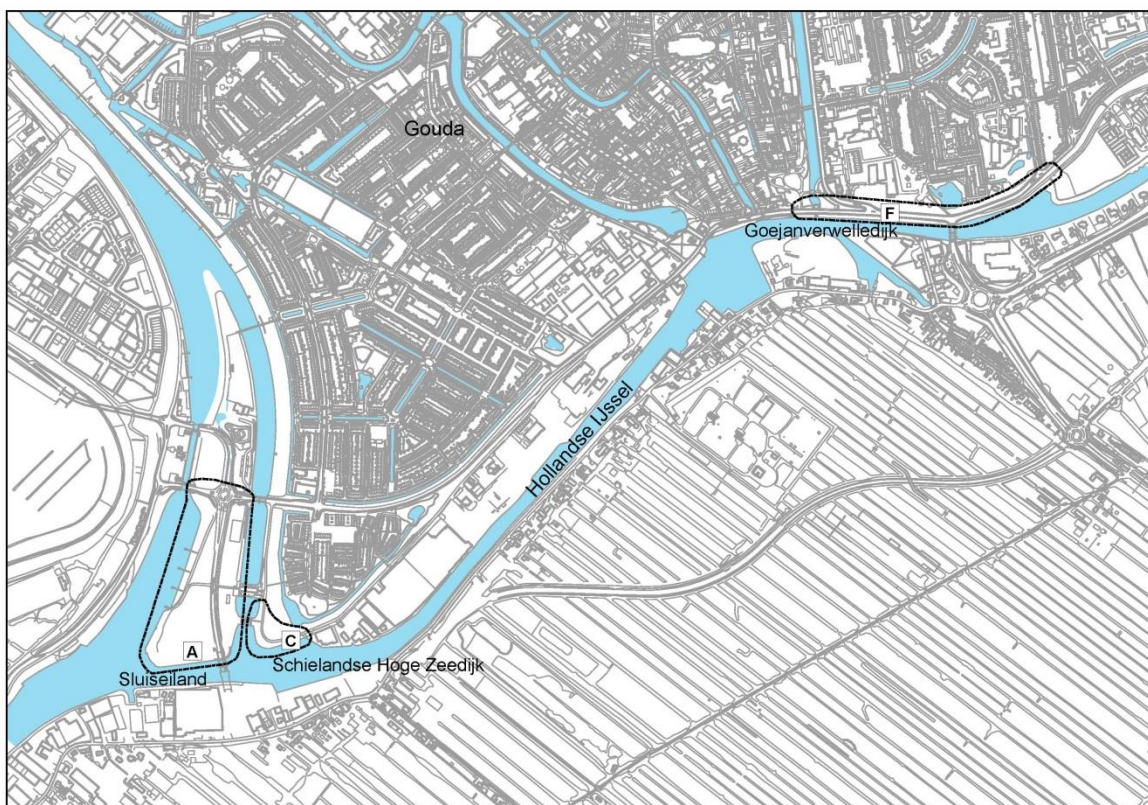
Deze aanbesteding heeft tot doel één opdrachtnemer te contracteren voor de onderhavige opdracht. Deze opdracht wordt gegund aan de inschrijver die de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) heeft aangeboden.

Voor deze opdracht is een E&C-contract opgesteld. Het juridische kader waarbinnen de overeenkomst wordt aangegaan is de UAV-gc 2005.

2.4 Beschrijving van de opdracht

De opdracht wordt uitgevoerd in Gouda en omvat het verbeteren van de dijkvakken, die omschreven zijn in de deelgebieden A, C en F (spoor 1). Rekening houdend met toekomstige ontwikkelingen en onzekerheden wil het Hoogheemraadschap Rijnland de Hollandse IJsselkering zodanig dimensioneren dat het gedurende zijn levensduur blijft functioneren zonder dat ingrijpende en kostbare aanpassingen noodzakelijk zijn. Grondslag voor de realisatie vormen de technische rapportage van RHK-DHV en het esthetisch ontwerp van Feddes-Olthof.

Onderstaand zijn de 3 deelgebieden A, C en F beschreven.



	Objecten/ Onderdelen	Beschrijving Werkzaamheden/ resultaat
A	Sluiseiland tot keersluis	Verbetering in grond, aanpassen tracé.
C	Keersluis tot bedrijventerrein	Stabiliteitverbetering in grond
F	Goejanverweldijk tot begraafplaats	Verbetering buitenwaardse stabiliteit m.b.v. constructieve toepassingen

Deelgebied A Sluiseiland



Ontgraven & aanvullen



Aanvullen



Deelgebied C Schielandse Hoge Zeedijk



Deelgebied F Goejanverwelledijk



Constructief versterken buitenwaarts in aangegeven zones



passage Hanepraai

Innovatieve technieken

Het hoogheemraadschap van Rijnland wil graag onderzoeken wat de mogelijkheden zijn voor het toepassen van innovaties in deelgebied F als alternatief voor het toepassen van een verankerde stalen damwand als constructieve oplossing.

Mogelijke voordelen van het toepassen van een innovatieve ideeën kunnen zijn: het proces versnellen, kosten verlagen en/of (trillings) hinder beperken.

Innovaties worden in deze context gekenmerkt als toepassing van nieuwe kennis, materialen of methoden.

In bijlage 2 is het innovatiedossier, opgesteld door Haskoning- DHV toegevoegd.

Definitief Ontwerp (DO) bij inschrijving

Bij inschrijving dient een definitief ontwerp (DO) te worden aangeleverd. Het idee hierachter is dat na gunning snel met de bouwwerkzaamheden kan worden gestart en de opdrachtgever de verwachtingen welke naar de omgeving zijn gewekt, kan controleren in het ontwerp.

Motivering contractscope en geen percelen

Conform de aanbestedingswet (AW-2012) is ongeoorloofd clusteren verboden. De motivering om VIJG als één contract op de markt te zetten is als volgt:

- Samenhang: de doelstellingen van het project kennen een sterke onderlinge samenhang. Het uiteindelijke resultaat van het project vormt een geheel van civieltechnische werken dat ertoe bestemd is als zodanig een technische functie te vervullen;
- Markt: de verwachting is dat voldoende marktpartijen kunnen meedingen naar deze opdracht. Er zijn geen bezwaren tegen wanneer MKB-bedrijven zich gezamenlijk aanmelden voor deze opdracht. De verwachting is dat het MKB gezamenlijk voldoende kan meedingen naar deze opdracht;
- Organisatie: Het organiseren van één enkele aanbesteding voor één opdracht zorgt voor minder transactiekosten. Gelet op de problematiek ten aanzien van beheersing en coördinatie, wordt opdeling in aparte percelen binnen dit contract niet als wenselijk geacht. Integratie van het ontwerp- en uitvoeringsdeel is te prefereren aangezien zo het aantal raakvlakken voor de Opdrachtgever wordt geminimaliseerd.

2.5 Planning

1 februari 2016	Publiceren aankondiging
17 februari ; 17.00 uur	Uiterste datum voor het stellen van vragen op TenderNed
24 februari	Publiceren nota van inlichtingen
2 maart; 17.00 uur	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van verzoeken tot deelneming op TenderNed
11 maart	Beoordeling verzoeken tot deelneming
31 maart	Bekendmaking selectie op TenderNed
4 april	Publiceren Inschrijvingsleidraad

Alle data zijn onder voorbehoud. Aan deze planning kunt u dan ook geen rechten ontleen.

2.6 Nadere Inlichtingen

Voorafgaand aan het indienen van verzoek tot deelneming is het mogelijk deel te nemen aan een schriftelijke informatieronde. Vragen kunnen uitsluitend op TenderNed worden gesteld.

Dit document is met grote zorg samengesteld. Mocht u echter onvolkomenheden, procedurefouten, tegenstrijdigheden constateren en/ of eventuele bezwaren hebben tegen (delen van) dit document, (bijv. m.b.t. criteria, termijnen, werkwijze), dan wel bijlagen (bijv. tarievenblad, (raam)overeenkomst), dan dient u dit kenbaar te maken met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Dit kunt u kenbaar maken tezamen met

uw vragen voor de nota van inlichtingen.

Uw vragen dienen op de uiterste termijn voor het stellen van vragen, conform de planning in paragraaf 2.5, en via de vragenmodule van TenderNed te zijn ingediend.

U dient van elke vraag een individuele registratie te maken.

Op basis van door u gestelde vragen en voorgestelde wijzigingen kan het hoogheemraadschap van Rijnland tot uiterlijk 6 dagen vóór de sluitingsdatum van de procedure wijzigingen in dit document aanbrengen.

Vragen die te laat en niet op TenderNed zijn ingediend worden niet beantwoord.

Indien de voorstellen worden aangenomen zal het hoogheemraadschap van Rijnland in de nota van inlichtingen aan alle gegadigden bekendmaken op welke punten en op welke wijze de documenten zullen worden aangepast. Deze aangepaste versie vormt vervolgens het uitgangspunt voor het verzoek tot deelneming.

Alle vragen en daarbij behorende antwoorden worden geanonimiseerd en conform planning door middel van een nota van inlichtingen op TenderNed, aan alle gegadigden bekend gemaakt. De nota van inlichtingen maakt integraal deel uit van de selectieleidraad.

2.7 Klachten

Alle belanghebbenden kunnen een klacht m.b.t. deze aanbesteding indienen bij het hoogheemraadschap van Rijnland. Een omschrijving van zowel belanghebbenden als de gronden op basis waarvan belanghebbenden een klacht kunnen indienen is opgenomen in de klachtenregeling "Klachtafhandeling bij aanbesteden" van het hoogheemraadschap van Rijnland.

Deze klachtenregeling staat op de website van aanbesteden hoogheemraadschap van Rijnland. <http://www.rijnland.net/actueel/aanbestedingen>

3 Procedurevoorschriften en wijze van aanmelden

3.1 Procedurevoorschriften

- Uw verzoek tot deelneming dient voor de het hoogheemraadschap van Rijnland geheel kosteloos te zijn.
- Uw algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden worden uitdrukkelijk uitgesloten.
- U mag deze selectieleidraad uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor deze is verstrekt.
- Het is niet toegestaan medewerk(st)ers van het hoogheemraadschap van Rijnland tijdens de procedure rechtstreeks te benaderen, anders dan verwoord in dit document.
- Indien zich wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in uw bedrijfsvoering welke van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken op TenderNed.
- Indien u gedurende de aanbestedingsprocedure aangeeft dat u de voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt, dan behoudt het hoogheemraadschap van Rijnland zich eveneens het recht voor uw verzoek tot deelneming om die reden terzijde te leggen en niet verder in de beoordeling mee te nemen.
- Het hoogheemraadschap van Rijnland behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op hun juistheid te controleren. Het verstrekken van onjuiste gegevens zal tot uitsluiting van een gegadigde leiden.
- Indien het verzoek tot deelneming onduidelijkheden bevat kan hoogheemraadschap van Rijnland verzoeken om een nadere toelichting op het verzoek tot deelneming.
- U heeft geen recht op vergoeding van inschrijfkosten, verlies aan referentie, gederfde winst of andere schade welke in het kader van deze aanbesteding gemaakt zijn of worden.
- Het hoogheemraadschap van Rijnland zal uw verzoek tot deelneming, alle bijlagen, verklaringen, documentatie en dergelijke welke u in het kader van de aanbesteding toezendt, afgeeft of laat afgeven vertrouwelijk behandelen.
- Na sluiting van de termijn voor indiening van de verzoeken tot deelneming wordt de kluis geopend. Een Proces-Verbaal van verzoek tot deelneming zal worden opgemaakt.
- Het indienen van varianten en/of alternatieven is niet toegestaan.
- Uw verzoek tot deelneming dient op de uiterste termijn voor ontvangst van verzoek tot deelneming, conform de planning in paragraaf 2.5, op TenderNed te zijn ingediend.

Het indienen van een verzoek tot deelneming houdt in dat u met de procedurevoorschriften uit deze selectieleidraad instemt.

3.2 Wijze van aanmelden

Verzoeken tot deelneming dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend op TenderNed:

- Uw verzoek tot deelneming dient geheel in overeenstemming met deze selectieleidraad en bijbehorende documenten te worden ingediend, tenzij expliciet anders is aangegeven.
- Uw verzoek tot deelneming dient gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Correspondentie, contacten en contractering zullen eveneens in de Nederlandse taal geschieden.
- Uw verzoek tot deelneming dient vrij van voorwaarden te zijn. Dat wil zeggen dat geenszins de verplichtingen van de gegadigde worden beperkt en/of afhankelijk worden gemaakt van een bepaalde omstandigheid als gevolg dat uw verzoek tot deelneming onvergelijkbaar is met wel onvoorwaardelijke verzoeken tot deelneming.
- Indien in het kader van bevoegde ondertekening een machtiging is verstrekt, dient deze machtiging te worden bijgevoegd bij uw verzoek tot deelneming.
- Verzoeken tot deelneming die niet op TenderNed zijn ingediend worden niet geaccepteerd.
- U dient als volgt uw verzoek tot deelneming in te dienen op TenderNed:
 - Eigen Verklaring
 - Referenties inclusief tevredenheidsverklaringen

Indien in het kader van bevoegde ondertekening een machtiging is verstrekt, dient deze machtiging tevens te worden ingediend op TenderNed

3.2.1 Beroep op Derde(n)

Een gegadigde hoeft niet zelf aan alle vereisten te voldoen, hij kan zich ook beroepen op de financiële draagkracht of op de bekwaamheid van een andere partij. Dit kan alleen als hij kan aantonen daar daadwerkelijk over te beschikken. Dit kan via onderaanneming of in samenwerkingsverband.

Samenwerkingsverband

Voor samenwerkingsverbanden geldt dat alle deelnemers hoofdelijke aansprakelijkheid dienen te aanvaarden voor het samenwerkingsverband, alsmede dat zij gezamenlijk een penvoerder aanwijzen en een gemachtigde om namens hen op te treden. Informatie betreffende penvoerder en verantwoordelijk gemachtigde bijvoegen waarbij tevens wordt aangegeven welke deelnemer welk deel van de werkzaamheden zal gaan verrichten. Deze informatie invullen op Eigen Verklaring (1.5, 1.6 en punt 8.1)

Verzoeken tot deelneming dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend op TenderNed:

- Gegadigde kan maximaal éénmaal een verzoek tot aanmelding doen, hetzij zelfstandig, hetzij in samenwerkingsverband. Ondernemingen van hetzelfde concern worden in dit verband als dezelfde onderneming beschouwd.
- De deelnemende partijen aan het samenwerkingsverband dienen gezamenlijk aan de gestelde geschiktheidscriteria te voldoen, tenzij expliciet anders is aangegeven.
- De deelnemende partijen op wiens ervaring het samenwerkingsverband zich heeft beroepen voor het voldoen aan het referentiecriterium is verplicht de desbetreffende werkzaamheden uit te voeren.
- Na het indienen van het verzoek tot deelneming kan het samenwerkingsverband niet meer van deelnemers wisselen.

Onderaanneming

Hoofdaannemer / onderaannemer constructie, waarbij de hoofdaannemer optreedt, na eventuele gunning, als contractpartij en aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen, inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven. De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving en de eventuele uitvoering van de opdracht.

Gegadigde dient in de aan te leveren documenten duidelijk aan te geven dat hij gebruik zal maken van onderaannemers. Er moet worden aangegeven welke onderaannemer voor welk deel van de opdracht zal worden ingezet. Informatie invullen op Eigen Verklaring (punt 8.2)

Verzoeken tot deelneming dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend op TenderNed.

- Een gegadigde kan maximaal éénmaal een verzoek tot deelneming doen, hetzij zelfstandig, hetzij als hoofdaannemer/onderaannemer constructie.
- Een gegadigde neemt bij een beroep op een onderaannemer de verplichting op zich deze onderaannemer bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk beschikbaar te hebben en te deze verplichten die onderdelen waarvoor het beroep op is gedaan uit te voeren.

3.3 Voorkennis en belangenverstrengeling

Indien een gegadigde zelf eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de onderhavige opdracht, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis.

Indien gegadigde deel uitmaakt van een samenwerkingsverband waarvan één of meerdere ondernemingen dergelijke voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er vermoed sprake te zijn van belangenverstrengeling. In geval van een vermoeden van voorkennis of belangenverstrengeling:

- kan een gegadigde, of bij gezamenlijk aanmelden, één of meerdere deelnemers worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht;
- betrekking hebbende op de derde, waarmee gegadigde beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen, kan hoogheemraadschap van Rijnland besluiten deze derde niet te accepteren en kan gegadigde worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht.

Hoogheemraadschap van Rijnland stelt de gegadigde in de gelegenheid om een vermoeden van voorkennis of belangenverstrengeling te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van gegadigde respectievelijk de hiervoor bedoelde andere ondernemingen.

3.4 Vergoedingen

Behoudens de inschrijver aan wie de opdracht wordt verleend, ontvangen de vier inschrijvers die opeenvolgend na hem voor de opdracht in aanmerking zouden komen, elk een tegemoetkoming in de gemaakte kosten voor het doen van een inschrijving (inschrijvingsvergoeding). De vergoeding bedraagt €40.000,-,- (excl. BTW). In de Inschrijvingsleidraad wordt bekend gemaakt hoe een Inschrijver voor vergoeding in aanmerking komt.

4. Toetsing (rechts)geldigheid

Het verzoek tot deelneming wordt eerst getoetst op of de gegadigde een volledig verzoek tot deelneming heeft ingediend. De toetsing van de volledigheid betreft een toetsing van het aantal documenten, evenals een toetsing aan de inhoud van de documenten. Het ontbreken van documenten, informatie en/of antwoorden waar dat wel van u gevraagd wordt, leidt tot ongeldigheid van uw verzoek tot deelneming.

Vervolgens wordt getoetst of uw verzoek tot deelneming conform de voorschriften en wijze van aanmelden uit hoofdstuk 3 is ingediend.

Indien uw verzoek tot deelneming niet voldoet aan de toetsing van de geldigheid, wordt deze terzijde gelegd en niet verder beoordeeld.

5. Uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria

Aan de hand van de uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria wordt bekeken of uw onderneming geschikt is om de betreffende opdracht uit te kunnen voeren. In de navolgende paragrafen is aangegeven welke uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria van toepassing zijn.

5.1 Uitsluitingsgronden

Gegadigde dient te verklaren dat de uitsluitingsgronden, genoemd in de "Eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten" (hierna: Eigen Verklaring), bijlage 1, niet op uw onderneming van toepassing zijn. U dient voornoemde bijlage hiertoe volledig en naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend bij uw verzoek tot deelneming te voegen.

Let op! U dient uw Eigen Verklaring op de navolgende te ondertekenen en in te dienen op TenderNed: u print de Eigen Verklaring uit, ondertekent deze door de bevoegde persoon binnen uw onderneming, scant de Eigen Verklaring en upload deze in TenderNed.

In geval van een verzoek tot deelneming door een samenwerkingsverband, dienen alle deelnemers aan het samenwerkingsverband ieder afzonderlijk de "Eigen Verklaring" in te dienen. In geval van een verzoek tot deelneming door een hoofd/onderaannemer constructie, dient alleen de hoofdaannemer de Eigen Verklaring" te ondertekenen.

5.2 Geschiktheidseisen

De geschiktheidseisen zoals bedoeld in punt 5 van de "Eigen Verklaring" staan hieronder vermeld. Door ondertekening van de "Eigen Verklaring" (bijlage 1) verklaart gegadigde te voldoen aan de geschiktheidseisen.

In geval van een verzoek tot deelneming door een samenwerkingsverband dienen de deelnemers in het samenwerkingsverband, die dat deel van de opdracht uitvoeren waar de geschiktheidseis betrekking op heeft, de gevraagde bewijslast voor dat onderdeel van de opdracht te overleggen. Dit zelfde geldt voor een hoofd/onderaannemer constructie.

Indien Rijnland de overlegging verlangt van een door een onafhankelijke instantie opgestelde verklaring dat de ondernemer aan bepaalde kwaliteitsnormen voldoet, verwijst zij naar kwaliteitsbewakingsregelingen die op de Europese normenreeksen op dit terrein zijn gebaseerd en die zijn gecertificeerd door instanties die voldoen aan de Europese normenreeks voor certificering.

5.2.1 Aansprakelijkheidsverzekering

Gegadigde dient een kopie te kunnen aanleveren van een geldige en relevante polis van de aansprakelijkheidsverzekeringen of een verklaring van een verzekeringsmaatschappij te kunnen aanleveren, waarin de dekking van € 5.000.000,- per gebeurtenis is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid.

Indien uw verzekering nu niet aan deze minimale dekking voldoet, dient u te verklaren dat in geval van gunning van de opdracht u de dekking tot bovengenoemde minimumbedrag ophoogt. Indien deze verklaring ten aanzien van de bereidheid tot bijverzekeren ontbreekt, wordt uw verzoek tot deelneming terzijde gelegd.

5.2.2 Beroepsbekwaamheid

CO2-bewustzijn

De Gegadigde dient minimaal te beschikken over een CO2-bewust certificaat niveau 3. De CO2-Prestatieladder is een instrument om bedrijven die deelnemen aan aanbestedingen te stimuleren tot CO2-bewust handelen in de eigen bedrijfsvoering en bij de uitvoering van projecten. Het gaat daarbij met name om energiebesparing, het efficiënt gebruik maken van materialen en het gebruik van duurzame energie.

Rijnland aanvaardt gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties. Rijnland aanvaardt eveneens andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van CO2-bewust handelen.

Indien gegadigde niet beschikt over dit certificaat of een gelijkwaardig certificaat dient u bij verzoek tot deelneming een onafhankelijke verklaring in, waaruit blijkt dat de door u genomen maatregelen gelijkwaardig zijn aan het gestelde in deze eis.

Kwaliteitsborging

Gegadigde dient aan te tonen over een gedegen kwaliteitszorgsysteem te beschikken door middel van het overleggen van een kopie van een geldig certificaat (NEN ISO 9001), welke is opgesteld door een erkende organisatie.

Rijnland aanvaardt gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties. Rijnland aanvaardt eveneens andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van de kwaliteitszorg.

Indien gegadigde niet beschikt over dit certificaat of een gelijkwaardig certificaat dient u bij verzoek tot deelneming een onafhankelijke verklaring in, waaruit blijkt dat de door u genomen maatregelen gelijkwaardig zijn aan het gestelde in deze eis.

Veiligheidsborging

Gegadigde dient aan te tonen over een gedegen veiligheidszorgsysteem te beschikken door middel van het overleggen van een kopie van een geldig certificaat (VCA**), welke is opgesteld door een erkende organisatie.

Rijnland aanvaardt gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties. Rijnland aanvaardt eveneens andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheidszorg.

Indien gegadigde niet beschikt over dit certificaat of een gelijkwaardig certificaat dient u bij verzoek tot deelneming een onafhankelijke verklaring in, waaruit blijkt dat de door u genomen maatregelen gelijkwaardig zijn aan het gestelde in deze eis.

Milieuborging

Gegadigde dient aan te tonen over een gedegen milieuzorgsysteem te beschikken door middel van het overleggen van een kopie van een geldig certificaat (NEN ISO 14001:2000), welke is opgesteld door een erkende organisatie.

Rijnland aanvaardt gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties. Rijnland aanvaardt eveneens andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van de milieuzorg.

Indien gegadigde niet beschikt over dit certificaat of een gelijkwaardig certificaat dient u bij verzoek tot deelneming een onafhankelijke verklaring in, waaruit blijkt dat de door u genomen maatregelen gelijkwaardig zijn aan het gestelde in deze eis.

Referentie-opdrachten

Gegadigde dient aan te tonen dat hij beschikt over de gewenste kerncompetenties welke nodig zijn om deze opdracht met goed gevolg uit te kunnen voeren. Gegadigde dient per kerncompetentie referenties in, waarmee wordt aangetoond dat u voldoet aan alle bekwaamheidseisen die per kerncompetentie zijn opgesomd.

Een gegadigde kan zich technische bekwaamheid slechts toerekenen indien gegadigde de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

Het betreft hier **geen** zogenaamde 'zelfeis'. Een dergelijke eis houdt in dat gegadigde het referentiewerk volledig zelf uitgevoerd moet hebben, hetzij dat onderaannemers die delen van het referentiewerk uitgevoerd hebben mee moeten in deze opdracht.

Gegadigde kan zich beroepen op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen. In dat geval dient de gegadigde ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de gegadigde wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht. Hierbij wordt opgemerkt dat het de gegadigde te allen tijde vrijstaat een verzoek als bedoeld in paragraaf 6 lid 25 en 26 van de UAV 2012 in te dienen bij de opdrachtgever.

Kerncompetenties:

1. Ervaring met het uitvoeren van infrastructureel werk binnen de bebouwde kom. De aanneemsom of het gefactureerde bedrag dient gelijk of groter te zijn aan/dan € 2.000.000,= (excl._BTW);
2. Ervaring met het uitvoeren van dijkverbeteringsprojecten met een grondoplossing. De aanneemsom of het gefactureerde bedrag dient gelijk of groter te zijn aan/dan € 150.000,= (excl._BTW);
3. Ervaring met het uitvoeren van dijkverbeteringsprojecten met een constructieve oplossing. De aanneemsom of het gefactureerde bedrag dient gelijk of groter te zijn aan/dan € 1.500.000,= (excl._BTW);
4. Ervaring met ontwerpen/ het uitwerken van een Esthetisch Ontwerp/Voorlopig Ontwerp tot een Uitvoeringsontwerp van een grondoplossing (met de omvang van kerncompetentie 2) voor een primaire waterkering die daadwerkelijk is uitgevoerd
5. Ervaring met ontwerpen/ het uitwerken van een Esthetisch Ontwerp/Voorlopig Ontwerp tot een Uitvoeringsontwerp van een constructieve oplossing (met de omvang van kerncompetentie 3) voor een primaire waterkering die daadwerkelijk is uitgevoerd;
6. Ervaring met uit de uitvoering van een werk onder toepasselijkheid van de UAV-gc (of gelijkwaardig contractregime voor geïntegreerde contracten) in de GWW sector. De aanneemsom of het gefactureerde bedrag dient gelijk of groter te zijn aan/dan € 3.000.000,= (excl._BTW) Daarvan dient de Gegadigde:
 - a. belast te zijn met de dagelijkse organisatie en leiding van de uitvoering van de referentieopdracht (het projectmanagement);
 - b. belast te zijn met omgevingsmanagement
 - c. belast te zijn met het bijbehorende verkeersmanagement
 - d. belast te zijn met het opstellen van verificatieplannen en – rapporten conform de principes van de Leidraad Systems Engineering binnen de GWW-sector;

- e. jegens de Opdrachtgever eindverantwoordelijk te zijn voor de uitvoering van de referentieopdracht.

Voor iedere referentie geldt dat het een opdracht betreft die in de afgelopen 5 jaar is uitgevoerd (of nog loopt), gerekend op het tijdstip van de datum 'Sluiting'. Indien de referentie nog loopt dienen de reeds uitgevoerde werkzaamheden aantoonbaar te voldoen aan de onderhavige kerncompetentie.

Een tevredenheidsverklaring inzake dient te worden afgegeven door de primaire opdrachtgever zelf. Onder primaire opdrachtgever wordt verstaan de eerste opdrachtgever in de keten. In geval de betreffende opdracht is uitgevoerd in onderaanneming voldoet een verklaring van de primaire opdrachtgever aan de onderaannemer als bewijs. Enkel de verklaring van een hoofdaannemer aan een onderaannemer, of enkel de verklaring van de primaire opdrachtgever aan de hoofdaannemer voldoet niet als bewijs. Een samenstelling van deze twee verklaringen wordt wel als bewijs geaccepteerd.

Het hoogheemraadschap van Rijnland behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van gegadigde contact op te nemen met een of meer referenten ter verificatie van de gegevens. Indien de referentie bij bovengenoemde toetsing niet juist blijkt te zijn, voldoet u niet aan deze geschiktheidseis en wordt de inschrijving terzijde gelegd en niet verder inhoudelijk beoordeeld.

Ten behoeve van de referenties kunt u gebruik maken van het referentiemodel uit bijlage 2.

5.2.3 Beroepsbevoegdheid

Gegadigde dient te kunnen aantonen dat hij conform de in de lidstaat van herkomst geldende voorschriften is ingeschreven in het handelsregister of een beroepsregister. Binnen Nederland vervult een uittreksel van inschrijving bij de Kamer van Koophandel deze functie. Gegadigde dient een recente verklaring (niet ouder dan zes maanden) op te kunnen leveren waaruit blijkt dat gegadigde, volgens de eisen die gelden in het land waarin gegadigde is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister, dan wel, indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven, een verklaring of attest onder ede in te dienen. Indiening van een gewaarmerkte kopie van deze inschrijving volstaat. Uit de verklaring dient onder meer te blijken dat degene die het verzoek tot deelneming heeft ondertekend, een rechtsgeldig bevoegde vertegenwoordiger van de gegadigde is.

In geval van een verzoek tot deelneming door een samenwerkingsverband dienen alle deelnemers aan het samenwerkingsverband ieder afzonderlijk een bewijs van inschrijving in het beroepshandelsregister te overleggen.

In geval van een verzoek tot deelneming door een hoofd/onderaannemer constructie dient hoofdaannemer een bewijs van inschrijving in het beroepshandelsregister van de onderaannemer te overleggen.

6. Selectieprocedure

Het hoogheemraadschap van Rijnland heeft tot doel om te komen tot de selectie van maximaal vijf (5) Gegadigden, die zij zal uitnodigen om in te schrijven voor de realisatie van het Werk. De Aanbesteder doorloopt daarbij de volgende stappen:

- stap 1: toetsing volledigheid en (rechts)geldigheid;
- stap 2: beoordelen uitsluitingsgronden en geschiktheid;
- stap 3: bekendmaken geselecteerde partijen t.b.v. loting;
- stap 4: bezwaarperiode en opvragen en controle aanvullende bewijsstukken;
- stap 5: nadere selectie door middel van loting;
- stap 6: uitnodiging tot inschrijving.

6.1 Toetsing uitsluitingsgronden

Gegadigden die een geldig verzoek tot deelneming hebben ingediend worden getoetst op basis van de uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria. Beiden hebben het karakter van een knock-out vereiste.

Het hoogheemraadschap van Rijnland controleert van iedere gegadigde of er ingevolge artikel 2.86 e.v. van de AW 2012 reden is voor uitsluiting van deelname aan deze aanbestedingsprocedure door een toets van de Eigen Verklaring.

Indien gegadigde niet voldoet aan het knock-out vereiste, wordt de aanmelding terzijde gelegd en niet verder beoordeeld.

6.2 Toetsing geschiktheidscriteria

Vervolgens stelt het hoogheemraadschap van Rijnland op grond van de in 5.2 gestelde criteria de geschiktheid van de gegadigde vast door toetsing en ondertekening van de 'Eigen Verklaring'.

Bij de toetsing wordt in beginsel uitsluitend uitgegaan van de door de gegadigde ingediende Eigen Verklaring en referentie-opdrachten.

De gevraagde informatie dient tijdig en volledig te worden ingediend. Indien niet alle gevraagde informatie tijdig en volledig wordt ingediend, of indien de inhoud niet overeenkomt met hetgeen in de selectieleidraad is gesteld, wordt het verzoek tot deelneming terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Als de gegadigde ook deze toetsing met goed gevolg heeft doorstaan, wordt het verzoek tot deelneming verder beoordeeld op basis van de in dit document gestelde eisen en de selectiecriteria.

6.3 Nadere selectie door loting

Voor de nadere selectie wordt de methode van loting toegepast. Alle gegadigden waarvan de bewijsstukken voldoen nemen deel aan de loting. Van de gegadigde mag een vertegenwoordiger bij de loting aanwezig zijn. Loting geschiedt door het ongezien trekken van alle loten, zodoende een rangorde vast te stellen. De getrokken gegadigden in rangorde van 1 t/m 5 worden uitgenodigd voor de inschrijvingsfase.

Alle gegadigden ontvangen op TenderNed bericht over de voorlopige selectie en nadere informatie omtrent de loting en worden in de gelegenheid gesteld alle verlangde bewijsstukken in te dienen als genoemd in paragraaf 6.4. Indien één of meerdere van de beoogde partijen die in aanmerking komen voor loting de bewijsstukken niet volledig of conform de gestelde voorwaarden indient, wordt deze alsnog uitgesloten van deelname aan de loting.

De niet geselecteerde partijen ontvangen op TenderNed een bericht van de afwijzing, alsmede een samenvattende beschrijving van alle relevante redenen die tot afwijzing hebben geleid.

Iedere belanghebbende die het niet met de beslissing eens is, dient binnen maximaal 20 dagen na dagtekening van de hiervoor bedoelde e-mail een civiel kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de rechtbank in 's-Gravenhage. Indien na het verstrijken van deze termijn van 20 kalenderdagen geen civiel kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde gegadigde geen bezwaren meer maken naar aanleiding van deze beslissing en hebben zij hun recht ongedaan making van de gunning te vorderen, verwerkt. Indien na het verstrijken van deze termijn van 20 kalenderdagen geen bezwaren zijn ingediend, zal de aanbestedingsprocedure worden voortgezet.

6.4 Verificatie eigen verklaring

De geselecteerde partijen worden in de gelegenheid gesteld binnen een termijn van maximaal vijf (5) kalenderdagen op een daartoe strekkend verzoek van hoogheemraadschap van Rijnland alle bewijsstukken in te dienen op TenderNed dat gegadigde aan de geschiktheidseisen voldoet. Dit verzoek wordt gedaan bij de schriftelijke mededeling van de voorgenomen selectie.

In te dienen bewijsstukken:

- Kopie(en) van de gevraagde verzekeringspolis(sen) of verklaring(en).
- Recente verklaring van inschrijving in het handels- of beroepsregister.
- Bewijslast inzake kwaliteitsborging
- Bewijslast inzake milieuborging
- Bewijslast inzake veiligheidsborging
- Bewijslast inzake CO2 bewustzijn niveau 3.

Beroep op derde(n)

Een gegadigde kan zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of ten behoeve van de nadere selectie beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of bekwaamheid van een andere partij. Gegadigde dient daartoe op verzoek van hoogheemraadschap van Rijnland, binnen een termijn van maximaal vijf (5) kalenderdagen, bewijsmiddelen in waaruit blijkt dat de gegadigde daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere partij, alsmede, indien van toepassing, bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de andere partij daadwerkelijk en onherroepelijk wordt ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-) overeenkomst of een ter zake door de gegadigde en de andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van hoogheemraadschap van Rijnland.

7. Uitnodiging tot Inschrijving

Na het verstrijken van de in paragraaf 2.6 genoemde termijnen ontvangen de geselecteerde Gegadigden de uitnodiging tot inschrijving, bestaande uit een inschrijvingsleidraad, de concept basisovereenkomst, de vraagspecificatie, de annexen en de bij het contract behorende bijlagen. Bij aanvang van de inschrijvingsfase wordt één algemene, voor alle geselecteerde Gegadigden toegankelijke Inlichtingenbijeenkomst gehouden. De verdere procedure hiervan wordt in de inschrijvingsleidraad uitgewerkt. Aanbesteder is voornemens de opdracht voor de realisatie van "het Werk" te gunnen aan de Inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) heeft gedaan.

De EMVI bestaat uit de volgende (sub)criteria (in willekeurige volgorde):

Criterium	(Sub)criteria
Omgeving	Bereikbaarheid, leefbaarheid en veiligheid
	Communicatie
	Inpassing
Techniek	Innovatie
	Onderhoudbaarheid
Proces	Samenwerking
	Risicobeheersing
	Planning
Duurzaamheid	CO2 bewustzijn

De verwachte planning m.b.t. de inschrijffase ziet er als volgt uit:

April 2016	Versturen Uitnodiging tot Inschrijving
April – Juli 2016	Inschrijffase
Juli 2016	Ontvangst inschrijvingen
September 2016	Beoordeling inschrijvingen
Oktober 2016	Definitieve gunning
Begin 2017	Streefdatum aanvang opdracht

Alle data zijn onder voorbehoud. Aan deze planning kunt u dan ook geen rechten ontleen.