

# SELECTIELEIDRAAD (voorselectie)



## NATIONALE NIET-OPENBARE AANBESTEDING **BOUW- EN WOONRIJPMAKEN CENTRUM WEST TE RIDDERKERK**



Projectnaam : Bouw- en woonrijpmaken Centrum West Ridderkerk  
Datum : 30 maart 2015  
Revisiestatus : Definitief, v2

Opdrachtgever : Stichting Woonvisie (aanbestedende dienst), Ridderkerk  
Directie U.A.V. : Maas&Nienhuis Civieladviesbureau B.V., Hendrik-Ido-Ambacht



# Inhoudsopgave

Inhoudsopgave .....	3
1. INLEIDING.....	2
1.1. Algemeen .....	2
1.2. Aanbestedende dienst.....	2
1.3. Opbouw van dit document.....	2
2. AARD EN OMVANG HET PROJECT .....	3
2.1. Korte omschrijving van het project .....	3
3. ORGANISATIE VAN DE AANBESTEDINGSPROCEDURE.....	4
3.1. Communicatie .....	4
3.2. Gunningcriterium .....	4
3.3. Social Return .....	4
3.4. Inlichtingen.....	4
3.5. Indienen Aanmelding .....	4
3.6. Planning .....	4
3.7. Bezwaar .....	5
3.8. Combinatievorming.....	5
3.9. Vergoeding kosten .....	5
4. MINIMUM EISEN .....	6
4.1. Algemeen .....	6
4.2. Uitsluitingsgronden .....	6
4.3. Minimumeisen .....	6
4.4. Geschiktheideisen .....	6
4.4.1. Economisch en financiële draagkracht .....	6
4.4.2. Technische bekwaamheid .....	7
4.4.3. Overige minimale eisen .....	8
5. SELECTIE .....	10
5.1. Wijze van beoordelen.....	10
5.2. Selectiecriteria .....	10
6. OVERIGE BEPALINGEN .....	12
7. TENSLOTTE .....	13
Bijlage 1 CHECKLIST .....	14
Bijlage 2 Verklaring combinatie (document 1a) .....	15
Bijlage 3 Uniforme Eigen Verklaring (Document 2) .....	17
Bijlage 4 Overzichtstabel referenties (document 1b) .....	18
Bijlage 5 Referentieprojecten (Document 1c).....	19



## **1. INLEIDING**

### **1.1. Algemeen**

Stichting Woonvisie is voornemens om in het centrum van Ridderkerk een aantal woningen te vervangen voor nieuwbouw. Vanaf medio maart 2015 tot december 2015 worden de bestaande woningen gesloopt. Begin 2016 start Woonvisie met de nieuwbouw van 164 nieuwe appartementen, grondgebonden seniorenwoningen en eengezinswoningen.

In het kader van deze activiteiten dient het openbare gebied rondom de nieuwbouw bouw- en woonrijp gemaakt te worden.

Voor de realisatie van dit project gaat de Stichting Woonvisie over tot het houden van een niet-openbare aanbesteding, overeenkomstig het ARW 2012, hoofdstuk 3.

In deze procedure zullen gelijke kansen geboden worden aan de Gegadigden, waarbij de doelstelling is om een contract te gunnen aan een Gegadigde na een transparant proces van eerlijke en competitieve mededinging.

Gegadigden worden uitgenodigd om op basis van de verstrekte informatie een aanvraag tot deelname in te dienen met inachtneming van de eisen in deze Selectieleidraad.

Stichting Woonvisie stelt een RAW bestek op met bijbehorende tekeningen en is voornemens om de realisatie hiervan aan een uitvoerende partij te gunnen.

Op basis van de in dit document genoemde selectiecriteria maakt de selectiecommissie een selectie uit alle aanmeldingen van Gegadigden met het doel te komen tot een selectie van de meest gekwalificeerde vijf (5) Gegadigden. Deze Gegadigden worden uitgenodigd tot het indienen van een inschrijving voor het desbetreffende project. Het gunningcriterium is de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI). De uitvoeringswerkzaamheden zijn verdeeld in 2 onderdelen, te weten:

- bouwrijpmaken Centrumplan west;
- woonrijpmaken Centrumplan west.

Deze selectieleidraad vervangt de versie met datum 19 maart 2015.

### **1.2. Aanbestedende dienst**

De Gemeente Ridderkerk heeft Stichting Woonvisie opdracht gegeven tot het uitvoeren van de bouw- en woonrijpmaak werkzaamheden in Centrumplan west. De gemeente verlangt van Woonvisie dat de aanbesteding van de werkzaamheden voldoet aan het document "het inkoop- en aanbestedingsbeleid van de Gemeente Ridderkerk 2014". Hierdoor treedt Stichting Woonvisie de facto op als aanbestedende dienst.

### **1.3. Opbouw van dit document**

Geïnteresseerden dienen zich aan te melden als Gegadigden op de in hoofdstuk 5 omschreven wijze. Verder wordt in deze Selectieleidraad de uitgangspunten omschreven voor de Gegadigden die in aanmerking willen komen voor onderhavige opdracht.

De bijlagen vormen integraal onderdeel van de Selectieleidraad.

## 2. AARD EN OMVANG HET PROJECT

### 2.1. Korte omschrijving van het project

De projectlocatie bevindt zich aan de rand van het centrum binnen de gemeente Ridderkerk in een dicht bevolkte woonwijk. Het totale project is verdeeld in twee fasen. (1A en 1B). Fase 1A betreft het slopen van de bestaande bebouwing het realiseren van 98 appartementen en 20 woningen. Fase 1B betreft het slopen van bestaande woningen en het realiseren van 46 woningen.

Het project ten aanzien van de buitenruimte bestaat uit het twee onderdelen, namelijk het bouwrijpmaken en het woonrijpmaken die in twee verschillende gebieden – zoals hieronder afgebeeld - plaatsvinden.

De bouwrijpmaakwerkzaamheden dienen te worden gerealiseerd na de sloop van de bestaande bebouwing en start augustus 2015. Het woonrijpmaken wordt gerealiseerd na realisatie van de nieuwbouw en dient het opleverschema van de bouw te volgen.

De aanbestedende dienst kiest ervoor om de opdracht voor het bouw- en woonrijpmaken voor beide fasen aan één partij te gunnen. De uitvoering van de beide soorten werkzaamheden en van de beide fasen loopt namelijk in tijd door elkaar heen. Bovendien is de kwaliteit van de werkzaamheden van het bouwrijpmaken sterk van invloed op de werkzaamheden voor het woonrijpmaken. Het onderbrengen van de werkzaamheden bij verschillende partijen kan makkelijk leiden tot onduidelijkheid over de aansprakelijkheid.



De werkzaamheden voor dit project betreft in hoofdzaak het volgende:

- Het opbreken van elementen verhardingen : ca. 5.000m<sup>2</sup>
- Het verwijderen van een gescheiden rioolstelsel : ca 1.000 m<sup>1</sup>
- Het aanbrengen van een gescheiden rioolstelsel : ca. 1.000 m<sup>1</sup>  
(inclusief betonriool ø 1.000mm)
- Het aanbrengen van nieuwe elementenverhardingen : ca. 5.000 m<sup>1</sup>
- Het aanbrengen van gebruikte straatbakstenen : ca. 800 m<sup>2</sup>
- Het aanbrengen van groenvoorzieningen
- Het treffen van verkeersmaatregelen.

### 3. ORGANISATIE VAN DE AANBESTEDINGSPROCEDURE

#### 3.1. Communicatie

Stichting Woonvisie laat zich in deze aanbesteding adviseren door Maas&Nienhuis Civiel Adviesbureau B.V., die tevens de uitvoering van de procedure verzorgen.

Communicatie vindt plaats via het aanbestedingsplatform Tendered (vraag en antwoord module).

Het is niet toegestaan tijdens de aanbestedingsprocedure rechtstreeks contact op te nemen met medewerkers van de aanbestedende dienst, de Gemeente Ridderkerk of haar adviseur over deze aanbesteding.

#### 3.2. Gunningcriterium

In de 2<sup>e</sup> fase van deze aanbestedingsprocedure geldt het gunningcriterium gebaseerd op de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI). Als EMVI-criteria worden gehanteerd:

- De prijs voor het uitvoeren van de werkzaamheden omschreven in bestek en tekeningen;
- De wijze waarop de Gegadigde de bereikbaarheid van en de veiligheid in het gebied tijdens de uitvoering wil optimaliseren;
- De wijze waarop de Gegadigde de betrouwbaarheid van de uitvoering kan garanderen (betrouwbaarheid met betrekking op projectbeheersing, kwaliteit en tijd).

Verdere informatie hierover, de randvoorwaarden en de wijze van beoordeling zal in het RAW bestek en de gunningleidraad worden opgenomen. Partijen dienen rekening te houden dat in de gunningfase ook een bereidverklaring van uw bank voor een bankgarantie zal worden gevraagd.

#### 3.3. Social Return

In lijn met het beleid van de gemeente Ridderkerk zal er in het bestek een eis worden opgenomen inzake "Social Return". De eis zal de inzet op het project van mensen met afstand van de arbeidsmarkt betreffen.

#### 3.4. Inlichtingen

Inlichtingen naar aanleiding van deze Selectieleidraad kunnen uitsluitend schriftelijk worden gesteld via de vraag- en antwoord-module van Tendered.

#### 3.5. Indienen Aanmelding

De aanmelding dient digitaal te worden ingediend, door alle gevraagde documenten in twee PDF-bestanden in te dienen bij Tendered (Word-documenten in één PDF-bestand en de Eigen Verklaring als tweede bestand).

#### 3.6. Planning

De planning van deze aanbesteding is als volgt:

SELECTIE	
Activiteit	Data (in 2015)
Publicatie selectieleidraad, revisie	Maandag 30 maart
Sluitingsdatum indienen vragen	Woensdag 8 april vóór 10.00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen	Vrijdag 10 april
Uiterste termijn voor indienen aanmelding	Maandag 20 april vóór 8.00 uur
Beoordeling en selectie aanmelders	Vrijdag 23 april uiterlijk
Selectiebesluit definitief	Vrijdag 30 april uiterlijk

INSCHRIJVING EN GUNNING	
Activiteit	Data (in 2015) (onder voorbehoud)
Verzending Uitnodiging tot inschrijving (bestek)	Maandag 4 mei
Sluitingsdatum indienen Inschrijving	Maandag 1 juni
Voornemen gunning	Vrijdag 12 juni
Definitief gunningsbesluit en contractsluiting	Vrijdag 3 juli
Start werk (beoogd)	Augustus na de bouwvak

### 3.7. Bezwaar

In geval een Gegadigde bezwaar heeft tegen het resultaat van de selectieprocedure of de voorgenomen gunningsbesluit, dient de gegadigde dit conform artikel 3.14.4 van de ARW binnen 7 kalenderdagen na verzending van de mededeling van uitsluiting of afwijzing schriftelijk gemotiveerd kenbaar te maken aan de aanbestedende dienst. De Gegadigde dient dan tevens te motiveren op welke gronden hij bezwaar aantekent.

### 3.8. Combinatievorming

Er mag in combinaties worden aangemeld. Daarbij wordt de voorwaarde gesteld dat één rechtspersoon als contactpersoon voor de opdrachtgever optreedt. Van alle leden van de combinatie wordt verlangd dat zij zich in een schriftelijke, apart bij te voegen, verklaring gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de juiste financiële en technische uitvoering van de opdracht. (Zie bijlage 2)

Een Gegadigde mag zich slechts éénmaal aanmelden, ofwel individueel, ofwel in combinatie.

Indien aanmelding plaatsvindt in strijd met vorenstaande, zal alleen de aanmelding van de Gegadigde in behandeling worden genomen die het eerst is ingediend.

De samenstelling van een zich aanmeldende combinatie kan in het vervolg van de aanbestedingsprocedure en na gunning niet meer worden gewijzigd.

### 3.9. Vergoeding kosten

Er zal in het kader van deze selectie géén onkostenvergoeding worden betaald. Correspondentie en ontvangen aanmeldingen worden na afloop niet geretourneerd.



## 4. MINIMUM EISEN

### 4.1. Algemeen

Om in aanmerking te komen voor selectie dient Gegadigde te voldoen aan een aantal minimale eisen. In dit hoofdstuk worden de selectiecriteria beschreven. De gegevens en de verklaringen die de Gegadigde dient aan te leveren dienen ertoe de aanbestedende dienst in beginsel ervan te overtuigen dat de Gegadigde geschikt kan worden geacht voor de realisering van de opdracht.

Gegadigde dient tijdens de gehele aanbestedingsprocedure te voldoen aan de vereisten in deze leidraad. Indien Gegadigde niet meer voldoet aan de gestelde eisen, dan dient Gegadigde dit te melden aan de opdrachtgever, Stichting Woonvisie.

### 4.2. Uitsluitingsgronden

Gegadigde dient te verklaren dat zij niet in omstandigheid verkeert zoals de in artikel 3.5 van het ARW 2012 genoemde omstandigheden. Gegadigde doet dit door het invullen van de Eigen Verklaring (bijlage 3).

### 4.3. Minimumeisen

Voor aanmelding dient de Gegadigde voor elk van de minimumeisen te verklaren dat hij aan de gestelde eis voldoet. De Gegadigde dient hiervoor gebruik te maken van de in bijlage 3 bijgevoegde "Eigen Verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten" (hierna te noemen: "Eigen Verklaring").

De gegadigde overlegt en verklaart conform de Uniforme Eigen Verklaring aanbestedingen de volgende zaken:

- Algemene gegevens;
- Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden (Eigen Verklaring 4.1 t/m 4.9);
- Geschiktheidseisen (zie paragraaf 4.4 Selectieleidraad).

*(in geval van een combinatie leveren alle combinanten deze informatie aan)*

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor documenten als bewijsstukken op te vragen teneinde zich ervan te vergewissen dat de gegadigde alle vragen naar waarheid heeft beantwoord en dat de ingediende gegevens correct zijn. Na het versturen van het resultaat van de selectie kan gegadigden, die in aanmelding komen om een inschrijving te doen, worden verzocht bewijsstukken te overleggen. Bewijsstukken dienen binnen 7 werkdagen na een verzoek te worden overlegd aan de aanbestedende dienst. Het niet kunnen aanleveren van de gevraagde bescheiden, heeft uitsluiting in de procedure tot gevolg.

### 4.4. Geschiktheidseisen

De gegadigde dient op de Eigen Verklaring (bijlage 3) aan te geven dat hij voldoet aan het gestelde met betrekking tot de geschiktheidseisen. De gestelde geschiktheidseisen worden in deze paragraaf nader uitgewerkt en hebben betrekking op:

- Economische en financiële draagkracht;
- Technische- en beroepsbekwaamheid (Eigen Verklaring 5.2);
- Overige minimale eisen (Eigen Verklaring 5.3).

#### 4.4.1. Economisch en financiële draagkracht

Indien de gegadigde een vestiging, dochter- of werkmaatschappij van een holding of concernmaatschappij is en bij zijn aanmelding gebruik wenst te maken van de geconsolideerde financiële gegevens van de holding of concernmaatschappij, moet de holding of concernmaatschappij een door een daartoe vertegenwoordigingsbevoegd persoon zelf ondertekende verklaring kunnen verstrekken, waarin zij zich volledig en onvoorwaardelijk financieel garant stelt voor de nakoming van de verplichting die voortvloeien uit de door de vestiging, dochter- of werkmaatschappij gesloten overeenkomst.

*(In geval van een combinatie geldt dat alle combinanten hieraan dienen te voldoen.)*

#### *Verzekering tegen beroepsrisico's*

De gegadigde dient een bewijs van afdoende verzekering tegen bedrijfsaansprakelijkheid te overleggen, inclusief vermelding van het bedrag dat wordt gedekt door deze verzekering. Bijvoorbeeld middels een kopie van het polisblad. De gegadigde is adequaat verzekerd indien wordt voldaan aan het volgende:

Wettelijke Aansprakelijkheid: € 2.500.000 op jaarbasis en € 1.000.000,- per schadegeval.

(De hoofdaannemer of penvoerder van de combinatie dient dit te verklaren)

#### *Financiële en economische zekerheidstelling*

De aanbestedende dienst deelt mede dat voor deze procedure de volgende eisen gelden.

#### Bankverklaring

Gegadigde dient een bankverklaring bij te voegen, inhoudende dat - indien de opdracht aan gegadigde wordt gegund – als zekerheid voor nakoming van de verplichtingen die uit hoofde van de ingevolge de onderhavige aanbesteding gesloten overeenkomst door gegadigde wordt aangegaan, binnen zeven dagen na de datum van het daartoe door of vanwege de aanbesteder gedane verzoek een bankgarantie zal worden overgelegd, ter waarde van 5% van de opdrachtsom, inclusief BTW. De bankverklaring moet afkomstig zijn van een in één der Lidstaten van de EU gevestigde handelsbank/financiële instelling. Voor de bankverklaring dient het bijgevoegde model (bijlage 6) te worden gehanteerd.

Bij combinaties:

Ingeval in fase 2 een combinatie van zelfstandige aannemingsbedrijven is geselecteerd voor inschrijving, is het voldoende dat in fase 2 één van de combinanten een bankgarantie ten name van de gehele combinatie overlegt.

#### Bankgarantie

De aannemer dient bij opdrachtverlening een bankgarantie te verstrekken ter grootte van 5% van de aanneemsom (excl. BTW). Opdracht zal onder voorbehoud van ontvangst van deze bankgarantie worden verstrekt.

Reden voor de bankverklaring en bankgarantie is het verminderen van het risico op ernstige verstoring in de planning door een faillissement, surseance van betaling of betalingsproblemen van de aannemer. Het werk is sterk gerelateerd aan andere werkzaamheden en de financiële gevolgen van een vertraging van de werkzaamheden zijn groot. Een bankverklaring en een bankgarantie acht de aanbestedende diens daarom proportioneel.

### **4.4.2. Technische bekwaamheid**

De gegadigde dient te verklaren dat de leidinggevenden van het projectteam de Nederlandse taal beheersen en dat gedurende de aanbesteding en de gehele contractperiode de communicatie met vertegenwoordigers van de opdrachtgever en documentatie in de Nederlandse taal zal plaatsvinden.

Om in aanmerking te komen voor selectie dienen Gegadigden over de volgende competenties te beschikken:

#### Competentie 1, 'Bouw- en woonrijp maken van terreinen in binnenstedelijk gebied'

Gegadigde moet dit aantonen door één of meer referenties te overleggen waarin hij aantoont over deze ervaring te beschikken.

- Het referentieproject betreft het bouw- en/of woonrijpmaken van een binnenstedelijk project;
- Het referentieproject moet de afgelopen 5 jaar zijn opgeleverd (ten opzichte van de uiterste aanmelddatum);
- De aanmelder dient als hoofdaannemer, combinant of onderaannemer verantwoordelijk te zijn geweest voor het bouw- en/of woonrijpmaken van het terrein; Het referentieproject heeft een minimale aanneemsom van € 400.000,- (exclusief BTW);
- Een tevredenheidverklaring van de opdrachtgever (vakkundige, tijdige en regelmatige uitvoering) dient bijgevoegd te worden, waarin relevante gegevens van het betreffende project worden

aangegeven.

#### Competentie 2: 'Aanleg van rioleringen'

Gegadigde moet dit aantonen door één of meer referenties te overleggen waarin hij aantoont over deze ervaring te beschikken. De referentie dient aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- Het referentieproject betreft de aanleg van rioleringen;
- Het referentieproject moet de afgelopen 5 jaar zijn opgeleverd (ten opzichte van de uiterste aanmelddatum);
- De aanmelder dient als hoofdaannemer, combinant of onderaannemer verantwoordelijk te zijn geweest voor het bouw- en/of woonrijpmaken van het terrein Het referentieproject omvat minimaal 600 m<sup>1</sup> riolering (excl. huisaansluitingen) inclusief de aanleg van riolering met een diameter van 600 mm of meer.
- Een tevredenheidverklaring van de opdrachtgever (vakkundige, tijdige en regelmatige uitvoering) dient bijgevoegd te worden, waarin relevante gegevens van het betreffende project worden aangegeven;

#### Competentie 3: 'Aanleg van bestrating en verhardingen'

- Het referentieproject betreft de aanleg van bestratingen en/of verhardingen;
- Het referentieproject moet de afgelopen 5 jaar zijn opgeleverd (ten opzichte van de uiterste aanmelddatum);
- De aanmelder dient als hoofdaannemer, combinant of onderaannemer verantwoordelijk te zijn geweest voor het bouw- en/of woonrijpmaken van het terrein Het referentieproject bevat minimaal 4.000 m<sup>2</sup> bestrating.
- Het referentieproject bevat minimaal 750 m<sup>2</sup> herstraatwerk met gebakken materialen.
- Een tevredenheidverklaring van de opdrachtgever (vakkundige, tijdige en regelmatige uitvoering) dient bijgevoegd te worden, waarin relevante gegevens van het betreffende project worden aangegeven;

Aanvullende opmerking: indien de Opdrachtgever niet de eindgebruiker is (zoals bij onderaanneming) dient het werk ook naar tevredenheid van de eindgebruiker te zijn uitgevoerd. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor, de vakkundige, tijdige en regelmatige uitvoering van de referentieprojecten door de gegadigde, bij de eindgebruiker te verifiëren.

**Maximaal aantal in te dienen referenties (voor alle minimeisen): 3.** Indien meer referenties worden ingediend, worden alleen de eerste drie aangetroffen referenties in de beoordeling meegenomen. Minimaal in te dienen aantal referenties is 1, indien de referentie alle drie de gevraagde competenties omvat.

De referentie(s) dienen gepresenteerd te worden conform het in bijlage 5 gegeven format. U dient tevens de overzichtstabel in te vullen (bijlage 4).

### **4.4.3. Overige minimale eisen**

#### Kwaliteit

- De Gegadigde verklaart dat hij beschikt over een geldig certificaat van een kwaliteitssysteem conform ISO 9001:2008, of gelijkwaardig. Het certificaat moet aan de Gegadigde zijn afgegeven door een certificerende instelling erkend door een nationale accreditatie instelling.
- De Gegadigde verklaart dat hij beschikt over een geldig certificaat BRL SIKB 7001 of gelijkwaardig. Het certificaat moet aan de Gegadigde zijn afgegeven door een certificerende instelling erkend door een nationale accreditatie instelling.

Bovengenoemde certificaten moeten geldig zijn op de datum van aanmelding en gedurende de gehele aanbestedingsprocedure en verdere uitvoering van het werk geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd.

#### Veiligheid

- De Gegadigde verklaart in het bezit te zijn van een geldig VCA\*\*-certificaat of een daaraan gelijkwaardig certificaat. Het certificaat moet aan de Gegadigde zijn afgegeven door een certificerende instelling erkend door een nationale accreditatie instelling.

Het certificaat moet geldig zijn op de datum van aanmelding en gedurende de gehele aanbestedingsprocedure en verdere uitvoering van het werk geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd.

## 5. SELECTIE

### 5.1. Wijze van beoordelen

#### Toets volledigheid

Allereerst controleert de aanbestedende dienst of de door de gegadigde ingediende aanmelding compleet is en rechtsgeldig is ondertekend.

#### Toets uitsluitingsgronden en minimumeisen

De aanbestedende dienst toetst of de aanmelding voldoet aan de uitsluitingsgronden en de minimumeisen.

#### Toets selectiecriteria

Indien het aantal gegadigden dat voldoet aan de minimumeisen groter is dan vijf vindt er een nadere selectie plaats op basis van de selectiecriteria en de selectiemethode. Bij de toets aan de selectiecriteria brengt de aanbestedende dienst het aantal tot inschrijving uit te nodigen gegadigden terug tot vijf.

#### Indienen nadere bewijsstukken

De vijf geselecteerde gegadigden dienen binnen zeven kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek nadere bewijsstukken te overleggen die aantonen dat de gegadigde aan de gestelde minimumeisen voldoet. Indien een gegadigde niet daaraan voldoet, kan zij alsnog worden uitgesloten. De aanbestedende dienst kan in dat geval een opvolgend gegadigde vragen de nadere bewijsstukken te overleggen.

#### Uitnodiging tot inschrijving

De (maximaal) vijf hoogst scorende gegadigden die niet op grond van voorgaande zijn uitgesloten van aanbesteding zullen een voornemen ontvangen van uitnodiging tot inschrijving. De andere gegadigden zullen een afwijzing ontvangen.

### 5.2. Selectiecriteria

Indien er meer dan vijf inschrijvers zijn, die voldoen aan de minimumeisen en daarom niet dienen te worden uitgesloten van aanbesteding, wordt een selectie gemaakt van de gegadigden om tot het gewenste aantal van vijf gegadigden te komen.

Hiertoe worden selectiecriteria toegepast waarbij middels referenties de gegadigde kan aantonen over meer technische bekwaamheid te bezitten. Hiermee kan de gegadigde punten scoren.

De vijf gegadigden met de hoogste scores komen in beginsel in aanmerking voor een uitnodiging tot inschrijving.

De gegadigden worden beoordeeld op basis van de referenties die zij hebben ingediend voor de technische bekwaamheid.

<b>Aantal opgegeven referenties dat voldoet aan competentie 1 (§ 4.4.2) betreffende het bouwrijp maken van een terrein in binnenstedelijke omgeving met een aanneemsom van <math>\geq</math> € 400.000,= (excl. BTW).</b>	
1 referentie	0 punten
2 referenties	2 punten
3 referenties	4 punten

<b>Aantal opgegeven referenties dat voldoet aan competentie 2 (§ 4.4.2) betreffende rioleringswerkzaamheden met aanleg van &gt; 600m riolering (excl. huisaansluitingen) en inclusief de aanleg van een riolering met een diameter van <math>\geq 600</math>mm.</b>	
1 referentie	0 punten
2 referenties	2 punten
3 referenties	4 punten
<b>Aantal opgegeven referenties dat voldoet aan competentie 3 (§ 4.4.2) betreffende aanleg van bestrating en verhardingen met een oppervlak van <math>\geq 4.000</math> m<sup>2</sup> bestrating en <math>\geq 750</math> m<sup>2</sup> herstraatwerk met gebakken materialen.</b>	
1 referentie	0 punten
2 referenties	2 punten
3 referenties	4 punten

Voorbeeld: een gegadigde dient een referentie in betreffende een werk met daarin het bouwrijpmaken van een terrein in binnenstedelijk gebied met rioleringswerkzaamheden die aan de bovenstaande beschrijvingen voldoen. Ook levert hij een referentie met rioleringswerkzaamheden met daarin bestratingswerkzaamheden die voldoen aan de bovenstaande beschrijvingen voor deze twee competenties. Hij levert een derde referentie in betreffende bestratingswerkzaamheden die ook voldoet aan de bovenstaande beschrijving. Op basis van deze drie referenties voldoet de gegadigde aan de minimum eisen. Ook geven deze twee referenties een score van 4 punten, immers hij levert twee referenties in voor rioleringswerkzaamheden → + 2 punten en twee referenties betreffende bestratings- en verhardingswerkzaamheden → + 2 punten.

In geval gegadigden ex aequo eindigen vindt verdere selectie tussen de laagst scorende gegadigden die een voldoende aantal punten hebben om in aanmerking te komen voor een uitnodiging tot inschrijving, middels de volgende beoordelingstabel:

<b>Gegadigde beschikt over een geldig ISO-14001 (milieumanagement) certificering of een gelijkwaardige certificering afgegeven door een instelling erkend door een nationale accreditatie-instelling. Gelijkwaardigheid aan te tonen door de gegadigde. Kopie van het certificaat toevoegen bij de aanmeldingsdocumenten.</b>	
De gegadigde of in geval van een combinatie, alle combinanten beschikken over een ISO 14001 certificaat (of gelijkwaardig).	1 punt
In geval combinatie, één of meer combinanten, maar niet alle combinanten beschikken over een ISO 14001 certificaat (of gelijkwaardig).	0,5 punten
De gegadigde of in geval van combinatie, alle combinanten beschikken NIET over een ISO 14001 certificaat (of gelijkwaardig).	0 punten

In het geval gegadigden daarna nog ex aequo eindigen vindt verdere selectie plaats middels loting tussen de laagst scorende gegadigden die een voldoende aantal punten hebben om in aanmerking te komen voor een uitnodiging tot inschrijving. De loting mag worden bijgewoond door de gegadigden die in de loting meedoen.

## 6. OVERIGE BEPALINGEN

- Correspondentie, aanmeldingen en inschrijvingen zullen na afloop van de procedure niet worden geretourneerd.
- Alle door de aanbestedende dienst verstrekte gegevens ten behoeve van de inschrijving, zijn en blijven eigendom van de aanbestedende dienst, en mogen zonder toestemming van de aanbestedende dienst niet worden gedupliceerd, noch aan derden worden verstrekt met uitzondering van onderaannemers.
- De gegevens die Gegadigde in het kader van de aanbesteding overlegt, maken, ingeval de Gegadigde wordt geselecteerd, integraal deel uit van diens in te dienen inschrijving.
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor niet over te gaan tot gunning van de volledige opdracht of delen daarvan indien de directie van Stichting Woonvisie hiervoor geen toestemming geeft en/ of hiervoor geen politieke goedkeuring wordt verkregen.
- Aan de opdrachtverstrekking kan geen enkel recht tot eventuele vervolgoopdrachten worden ontleend.
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om het gehele aanbestedingstraject tijdelijk of definitief te stoppen. Gegadigde heeft in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van de kosten, gemaakt in het kader van de aanbesteding of op selectie van de opdracht. Tevens kan daarbij geen aanspraak worden gemaakt op vergoeding van gederfde winst, verlies aan referentie of andere schade in welke zin dan ook.
- Er wordt nadrukkelijk op gewezen dat ingediende documenten die achteraf (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen die achteraf niet (kunnen) worden waargemaakt, door de aanbestedende dienst kunnen worden opgevat als “valse” verklaringen. Dit zal uitsluiting van de procedure tot gevolg hebben.

## **7. TENSLOTTE**

Deze selectieleidraad is met zorg samengesteld. Indien er toch onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de selectieleidraad worden aangetroffen zijn partijen gehouden dit, zo spoedig mogelijk, per e-mail te melden voor inschrijving.

Als naderhand blijkt dat deze leidraad toch onvolkomenheden bevat en deze niet zijn gemeld door de Gegadigde kan dit de aanbestedende dienst niet worden toegerekend en wordt de rechtmatigheid van de procedure daardoor niet aangetast.



## Bijlage 1 CHECKLIST

Checklist in te dienen documenten:

Bijlagen	Soort verklaring
Document 1a	Verklaring combinatie (indien van toepassing)
Document 1b	Overzichtstabel ingediende referenties i.v.m. aantonen competenties en selectie
Document 1c	Referentieprojecten (maximaal 3), inclusief tevredenheidverklaring opdrachtgevers
Document 1d	Kopie polisblad Verzekering tegen beroepsrisico's
Document 2	Uniforme Eigenverklaring
Document 3	Standaard bankverklaring

Document 1a t/m 1d aanleveren als één PDF-document.

## **Bijlage 2      verklaring combinatie (document 1a)**

De standaardtekst van de modelformulieren mag **niet** worden overgetypt, aangevuld of gewijzigd.

Bijlage dient bij inschrijving in combinatie door de combinanten rechtsgeldig ( dit dient te blijken uit het in te dienen uittreksel uit de Kamer van Koophandel of een vergelijkbaar register in het land van herkomst van combinant) te worden ingevuld en bij de Inschrijving te worden bijgevoegd.

De combinanten,

naam, als rechtsgeldig vertegenwoordiger van naam organisatie, in de functie van functie

hierna genoemd Combinant 1,

en

naam, als rechtsgeldig vertegenwoordiger van naam organisatie, in de functie van functie

hierna genoemd Combinant 2,

en

naam, als rechtsgeldig vertegenwoordiger van naam organisatie, in de functie van functie

hierna genoemd Combinant 3,

en

naam, als rechtsgeldig vertegenwoordiger van naam organisatie, in de functie van functie

hierna genoemd Combinant 4,

in deze hoedanigheid bevoegd om onderstaande te verklaren:

verklaren

dat zij in combinatie een inschrijving willen uitbrengen op de aanbesteding xxxxxx;

dat alle vermelde Combinanten bij gunning van de opdracht aan de combinatie zowel de gezamenlijke als de hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de volledige en juiste uitvoering van de opdracht in al zijn aspecten onverlet de uit wetgeving volgende aansprakelijkheden;

dat de leiding van de combinatie wordt toevertrouwd aan Combinant 1 die vanuit die rol als aanspreekpunt voor de opdrachtgever zal fungeren;

dat voor de uitvoering van de opdracht daadwerkelijk beschikt kan worden over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de betreffende combinanten.

Aldus naar waarheid opgemaakt,

Combinant 1

Combinant 2

Op: dagmaandjaar

Op: dagmaandjaar

Te: plaats

Te: plaats

Handtekening:

Handtekening:

## SELECTIELEIDRAAD BOUW- EN WOONRIJPMAKEN CENTRUM WEST

Combinant 3

Op: dagmaandjaar

Te: plaats

Handtekening:

Combinant 4

Op: dagmaandjaar

Te: plaats

Handtekening:

### **Bijlage 3      Uniforme Eigen Verklaring (Document 2)**

Document dient door Inschrijver resp. de Combinanten te worden ingevuld en bij de Inschrijving te worden bijgevoegd.

(Dit formulier dient bij inschrijving in combinatie per combinant  separaat te worden ingevuld, rechtsgeldig ondertekend en ingediend).

**Bijlage 4      Overzichtstabel referenties (document 1b)**

Zie § 4.4.2 voor de beschrijving van de competenties. Geel gemarkeerde tekst aanpassen.

	Voldoet aan competentie 1 (bouw- en woonrijpmaken)	Voldoet aan competentie 2 (rioleringswerkzaamheden)	Voldoet aan competentie 3 (Bestratings- werkzaamheden)
<b>Referentie 1</b> Projectnaam	Ja/Nee	Ja/Nee	Ja/Nee
<b>Referentie 2</b> Projectnaam	Ja/Nee	Ja/Nee	Ja/Nee
<b>Referentie 3</b> Projectnaam	Ja/Nee	Ja/Nee	Ja/Nee

Gegadigde (alle combinanten) beschikt over een ISO 14001-certificering: Ja/Nee

Bij combinatie: minimaal één, maar niet alle, combinanten beschikken over een ISO 14001-certificering: Ja/Nee

**Bijlage 5 Referentieprojecten (Document 1c)**

De standaardtekst van de modelformulieren mag **niet** worden overgetypt, aangevuld of gewijzigd.

Wijze van invullen:

De onderneming (Inschrijver) dient voor alle op te geven referenties alle gevraagde onderdelen in te vullen, te beginnen bij referentie 1 en zo verder. De onderneming (Inschrijver) dient hierbij duidelijk aan te geven wat voor soort werk het betrof.

De op te geven relevante referenties dienen aangegeven te worden middels dit formulier; per referentie invullen. Projectnaam moet overeenkomen

Referentie 1, 2 en 3:

Naam project:	projectnaam
Beschrijving werkzaamheden:	omschrijving
Tijd en plaats van uitvoering:	Periode van uitvoering: periode Plaats van uitvoering: geografische aanduiding
Jaar van oplevering:	Jaar: jaar
Voldoet aan minimumeisen competentie 1	ja / nee.
Voldoet aan minimumeisen competentie 2	ja / nee.
Voldoet aan minimumeisen competentie 3	ja / nee.
Aanneemsom:	€ bedrag (excl. BTW)
Omvang meer-/minderwerk:	€ bedrag (excl. BTW)
Meer-/minderwerk had betrekking op:	omschrijving:
Naam Opdrachtgever:	naam, adres, plaats van vestiging, telefoonnummer.
Naam Contactpersoon opdrachtgever:	naam contactpersoon, telefoonnummer.
Project uitgevoerd als hoofdaannemer:	ja / nee(incl. percentage werkzaamheden)
Het aandeel en de werkzaamheden van verschillende onderaannemers:	Omschrijving van aard van de werkzaamheden per onderaannemer: omschrijving en aantal
De feitelijk uitgevoerde werkzaamheden door uw onderneming (eventueel in combinatie):	Omschrijving van de werkzaamheden, het percentage door uw onderneming uitgevoerd en (indien van toepassing) de naam/namen van overige combinanten.
Beschrijving waaruit voldoende ervaring blijkt met de gevraagde Competentie(s):	Beschrijving van de relevante ervaringsaspecten waarin minimaal is opgenomen: omschrijving van aard en omvang en aandeel uitvoering door opdrachtnemer
Verklaring toevoegen inzake correcte uitvoering, waaruit blijkt dat het werk vakkundig en op regelmatige wijze naar tevredenheid van de Opdrachtgever is uitgevoerd: Eventueel aanvullende documentatie/informatie toegevoegd:	Rechtsgeldig ondertekende verklaring van de betreffende opdrachtgever toevoegen  ja / nee.

Ondergetekende is zich er van bewust dat het verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie door de aanbestedende dienst kan worden aangemerkt als een valse verklaring en dat dit onder meer kan leiden tot aangifte bij het Openbaar Ministerie, tot een onvoorwaardelijke uitsluiting voor de resterende duur van deze

## SELECTIELEIDRAAD BOUW- EN WOONRIJPMAKEN CENTRUM WEST

aanbestedingsprocedure, alsmede tot uitsluiting van zijn onderneming van andere aanbestedingen van de aanbestedende dienst voor langere duur.

dagmaandjaar

plaats

door, naam en voorletters, functie

als rechtsgeldig vertegenwoordiger van onderneming

Handtekening:

## BIJLAGE 6: STANDAARD BANKVERKLARING (Document 3)

De standaardtekst van de modelformulieren mag **niet** worden overgetypt, aangevuld of gewijzigd.

Verklaring

Banknaam: \_\_\_\_\_  
gevestigd te \_\_\_\_\_

verklaart hiermede dat haar cliënt

Naam cliënt: \_\_\_\_\_  
gevestigd te \_\_\_\_\_

over zodanige financiële draagkracht beschikt, dat het project “Bouw- en woonrijp maken Centrum West Ridderkerk” kan worden uitgevoerd. Alle verplichtingen dienaangaande jegens de bank, en voor zover wij kunnen nagaan jegens derden, worden nagekomen.

Wij menen dat het bedrijf in een goede financiële positie verkeert en hebben vertrouwen dat het bedrijf geen opdrachten zal aannemen, welke de financiële draagkracht te boven gaan. Indien cliënt de opdracht voor genoemd project verkrijgt, zullen wij binnen 7 dagen na een verzoek daartoe een bankgarantie verstrekken ter grootte van 5% van de aanneemsom (excl. BTW).

Deze verklaring is uitsluitend voor Stichting Woonvisie bestemd ten behoeve van het aanmelden van cliënt op bovengenoemd project en kan derhalve niet door enig ander persoon dan wel voor enig ander doel gebruikt worden.

Deze verklaring wordt verstrekt naar beste geweten, onder uitsluiting van iedere aansprakelijkheid of verplichting van de bank jegens derden.

Naar waarheid ingevuld,

Bedrijfsnaam:	
Naam:	
Functie:	
Handtekening:	
Datum:	