

# Selectieleidraad

## Wegenstructuur Brainport Park - A. Fokkerweg



**Gemeente Eindhoven**

Sector Realisatie, Beheer en Toezicht

Afdeling Voorbereiding & Projectuitvoering

08 ~~februari~~ maart 2017

Project	Wegenstructuur Brainport Park - A. Fokkerweg
Document	<u>Rectificatie</u> Selectieleidraad
Status	Definitief
Datum	<del>08</del> <u>08 februari</u> <u>Maart</u> 2017
Referentie	-
Opdrachtgever	Gemeente Eindhoven
Projectcode	694063001
Projectleider	HJ Vennix / R. Blanken
Auteur(s)	B. Drijvers
Gecontroleerd door	-
Goedgekeurd door	E. Bruins-Nacken
Paraaf	

## Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>INLEIDING</b>	<b>1</b>
1.1	Algemeen	1
1.2	Doel leidraad	1
1.3	Leeswijzer	1
1.4	Selectieleidraad en aankondiging	1
<b>2</b>	<b>INFORMATIE OVER DE OPDRACHT</b>	<b>2</b>
2.1	Aanbesteder	2
2.2	Het project en de opdracht	2
2.3	Social return on investment	3
<b>3</b>	<b>PROCEDURE TOT EN MET AANMELDING ALS GEGADIGDE</b>	<b>4</b>
3.1	Beschrijving aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen	4
3.2	Planning van de aanbesteding	6
3.3	Inlichtingen	6
3.4	Aanmelding	7
	3.4.1 Bij aanmelding	7
	3.4.2 Na het daartoe gedane verzoek	8
3.5	Eigen verklaring	9
<b>4</b>	<b>UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN</b>	<b>11</b>
4.1	Uitsluitingsgronden	11
4.2	Geschiktheidseisen	11
<b>5</b>	<b>PROCEDURE NA AANMELDING ALS GEGADIGDE</b>	<b>14</b>
5.1	Selectie	14
	5.1.1 Controle aanmelding	14
	5.1.2 Weging	14
5.2	Uitkomst selectie en uitnodiging tot inschrijving	14
5.3	Verdere procedure en gunning	15

<b>6</b>	<b>OVERIGE REGELINGEN EN VOORSCHRIFTEN</b>	<b>16</b>
6.1	Rechtsbescherming	16
6.2	Klachtenloket aanbestedingen	16
6.3	Aanmeldingsvoorschriften	17

	<b>Bijlage(n)</b>	<b>Aantal pagina's</b>
I	Format indienen vragen ten behoeve van de nota van inlichtingen aanmeldingsfase	1
II	Eigen verklaring	14
III	Referentielijst projecten	4
IV	Verklaring 'beroep op derde' in verband met technische bekwaamheid	1
V	E.V. ten aanzien van voorkennis en belangenverstrengeling	3

# 1

## INLEIDING

### 1.1 Algemeen

De gemeente Eindhoven is voornemens in het project “Wegenstructuur Brainport Park – A. Fokkerweg” middels de samenwerking in een bouwteam onder de voorwaarden van de UAV GC 2005 te realiseren. Het uiteindelijke doel hiervan is de realisatie van de verbreding van de Anthony Fokkerweg en om een nieuwe toerit te maken op de N2, om vervolgens een fietsbrug te maken over de nieuwe toerit. Het bestaande viaduct over de N2/A2 te wordt verbreed. In de Anthony Fokkerweg zijn de werkzaamheden onlosmakelijk met elkaar verbonden en kunnen we dit deel van het werk uitbesteden in één contract. Buiten de bouw en technische opgaven ontsluit de Anthony Fokkerweg Airport Eindhoven en diverse majeure bedrijventerreinen waaronder het GDC “Goederen distributiecentrum”. Daardoor ligt er ook een belangrijke faserings- en verkeersafwikkelingsopgave tijdens de uitvoering van de werkzaamheden.

### 1.2 Doel leidraad

Het doel van deze selectieleidraad is drieledig, te weten:

- 1 de geïnteresseerde gegadigden informatie te verstrekken omtrent het project en de aanbestedingsprocedure;
- 2 duidelijk te maken op welke wijze de gegadigden zich kunnen aanmelden, welke aanmeldingsvereisten gelden en welke fasering voor het indienen van de gegevens geldt;
- 3 inzicht te bieden in de wijze waarop de selectie van de gegadigden plaatsvindt

### 1.3 Leeswijzer

In deze leidraad wordt allereerst de aard van de opdracht omschreven. Aan de hand van deze projectinformatie kunnen de gegadigden zich een beeld vormen van de inhoud en de omvang van de opdracht (hoofdstuk 2).

In hoofdstuk 3 wordt vervolgens nader ingegaan op de aanbestedingsprocedure. In dit project is gekozen voor een procedure met voorafgaande selectie (niet-openbare aanbestedingsprocedure). In dit hoofdstuk zijn de te overleggen gegevens en het tijdstip en de wijze van aanmelding voor de selectie opgenomen.

De uitsluitingsgronden en (geschiktheids)eisen zijn in de eigen verklaring (zie bijlage II) en in hoofdstuk 4 beschreven. Hoofdstuk 5 beschrijft de procedure na aanmelding als gegadigde. De weging om totaal 5 partijen te selecteren is beschreven in dit hoofdstuk. In hoofdstuk 6 wordt vermeld wat de overige aanmeldingsvoorschriften en voorschriften zijn.

### 1.4 Selectieleidraad en aankondiging

De gepubliceerde aankondiging van deze opdracht omvat een verkorte weergave van de belangrijkste uitsluitingsgronden en (geschiktheids)eisen. In geval van eventuele tegenstrijdigheden tussen de aankondiging en de selectieleidraad is de tekst in de selectieleidraad bindend.

## 2 INFORMATIE OVER DE OPDRACHT

### 2.1 Aanbesteder

Gemeente Eindhoven  
Sector Realisatie Beheer & Toezicht  
Nachtegaallaan 15  
Postbus 90150  
5600 RB Eindhoven

### 2.2 Het project en de opdracht

Het project Wegenstructuur Brainport Park – A. Fokkerweg omvat het in een

uitwerken van het Voorlopig Ontwerp (VO) voor de *civiele* kunstwerken en het Definitief Ontwerp (DO) voor de overige infrastructuur tot een Uitvoeringsontwerp (UO) en draagt een ieder ontwerpverantwoordelijkheid op basis van zijn/haar inbreng.

Er wordt vanwege de belangrijke ontwerpogave bij de aannemer gekozen voor een bouwteam onder de UAV-GC 2005. Het DO van de wegen en het VO van de civiele kunstwerken is het vertrekpunt van de aanbesteding. De aannemer kan dus een belangrijke bijdrage leveren in eventuele optimalisaties, en ook in beperking van de overlast voor de omgeving. Rijkswaterstaat en andere share-en stakeholders kunnen in het Bouwteam inbreng hebben. Dit project bestaat in hoofdlijnen uit:

- uitwerken van een VO hoofdconstructie van de civiele kunstwerken tot een DO. Na goedkeuring van de opdrachtgever het DO uitwerken tot een UO
  - Uitbreiding bestaande kunstwerken
  - Ontwerp nieuwe fietstunnel
  - Ontwerp nieuwe fietsbrug
- uitwerken DO nieuwe toerit op de N2 tot een UO
- integreren van de meest optimale bouwmethode van het ontwerp
- maken van een plan van aanpak (met o.a. fasering, planning, bouwmethode)
- uitvoeren van de werkzaamheden zoals:
  - opbreken verhardingen, riolering en groen
  - verwijderen kabels & leidingen
  - aanbrengen tijdelijke voorzieningen en hulpconstructies
  - grondwerk
  - vervanging en aanleg nieuwe riolering
  - aanleg van wegen, paden en groenstroken
  - aanbrengen VRI installatie
  - coördineren werkzaamheden openbare verlichting
  - rijbaanafscheiding
  - het verbreden van een bestaande brug en een bestaand viaduct
  - het bouwen van een fietstunnel
  - het bouwen van een nieuwe fietsbrug over de toerit

Alle voor de nieuwe opdracht relevante informatie is opgenomen in de aanbestedingsstukken van de onderhavige opdracht. Gemeente Eindhoven is voornemens de onderhavige opdracht door middel van een bouwteam waarbij er onderdelen in RAW (Hybride) zijn uitgeschreven in de markt te zetten. Op alle onderdelen van deze overeenkomst zal de UAV-GC 2005 van toepassing zijn.

Indien het referentieproject in een samenwerkingsverband (=combinatie) is uitgevoerd, geldt slechts het eigen relevante aandeel van de gegadigde in de aannemingssom van het referentieproject als toetsingsbedrag voor de bovengenoemde eis, waarbij de gegadigde integraal verantwoordelijk was. In Bijlage III moet dan verklaard worden welke werkzaamheden de gegadigde als onderdeel van het samenwerkingsverband heeft uitgevoerd en welke waarde die werkzaamheden hadden.

Er is geen sprake van verschillende opdrachten die worden samengevoegd. Er is sprake van één onlosmakend samenhangend geheel en dus één integrale opdracht.

De werkzaamheden voor het bouwteam dienen in de periode derde kwartaal 2017 tot en met tweede kwartaal 2019 te worden uitgevoerd.

## 2.3 Social return on investment

Social return on investment (SROI) maakt onderdeel uit van het inkoopbeleid van de gemeente Eindhoven en wordt voor deze aanbesteding van toepassing verklaard.

Het geëiste minimale percentage social return (2% van de aanneemsom) van dit bestek kan ingevuld worden door middel van een geldig PSO-certificaat volgens onderstaande tabel

Prestatieniveaus % van de aanneemsom	
Aspirant-status	0,25%
Trede 1	1%
Trede 2	2%
Trede 3	2%

De gemeente Eindhoven hecht waarde aan het bezitten van een geldig PSO-certificaat. Daarom wordt ook de Aspirant-status gewaardeerd om een impuls te geven aan het bezitten van een geldig PSO-certificaat.

Het prestatieniveau van het geldige PSO-certificaat dient aangetoond te worden met een kopie of scan (pdf) van het geldige PSO-certificaat. Tussentijdse opwaarderingen van het prestatieniveau met bijhorende nieuwe PSO-certificaat, niet in de waardering meegenomen.

Indien een gegadigde niet gecertificeerd is, of voor een lager niveau dan Trede 2, dan zal in het werk het restant van het minimumpercentage moeten worden gerealiseerd. Over de realisatie van Social Return on Investment zal in de gunningsfase nadere informatie worden verstrekt.

# 3

## PROCEDURE TOT EN MET AANMELDING ALS GEGADIGDE

### 3.1 Beschrijving aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen

Op deze aanbestedingsprocedure is van toepassing de Aanbestedingswet 2012 en Hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 ('ARW 2016'). De aanbesteder heeft gekozen voor een Europese aanbesteding volgens de niet-openbare procedure.

Een niet-openbare procedure ofwel procedure met voorafgaande selectie is een aanbesteding, die algemeen bekend wordt gemaakt en waarbij eenieder zich als gegadigde kan aanmelden. Na aanmelding van de gegadigden wordt bekeken in hoeverre de aanmeldingen voldoen aan de uitsluitingsgronden en (geschiktheids)eisen (zie paragraaf 3.4 lid 1).

De aanbestedende dienst is voornemens maximaal vijf (5) geschikte gegadigden uit te nodigen om in te schrijven. Indien meer dan vijf gegadigden zich hebben aangemeld, vindt onder de geschikte gegadigden met een geldige inschrijving een nadere weging plaats. Het aantal gegadigden dat wordt uitgenodigd voor de inschrijvingsfase wordt door deze weging beperkt tot vijf. De vijf gegadigden met de hoogste totaalscore komen, mits zij niet worden uitgesloten en aantonen te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen, in aanmerking voor een uitnodiging tot inschrijving. Indien door een eventuele gelijke score het aantal gegadigden niet beperkt kan worden tot vijf, zal door middel van loting tussen de partijen met de opvolgende gelijke score worden bepaald wie van deze partijen voor een uitnodiging in aanmerking komt. Uitsluitend geschikte gegadigden met een geldige aanmelding zullen worden uitgenodigd voor de tweede fase. Als dat er minder dan vijf zijn, zal niet het maximum aantal gegadigden kunnen worden uitgenodigd.

Het verloop van de procedure tot en met de uitnodiging tot inschrijving is gevisualiseerd in afbeelding 3.1. Het vervolgproces in de tweede fase wordt nader beschreven in de inschrijvingsleidraad.

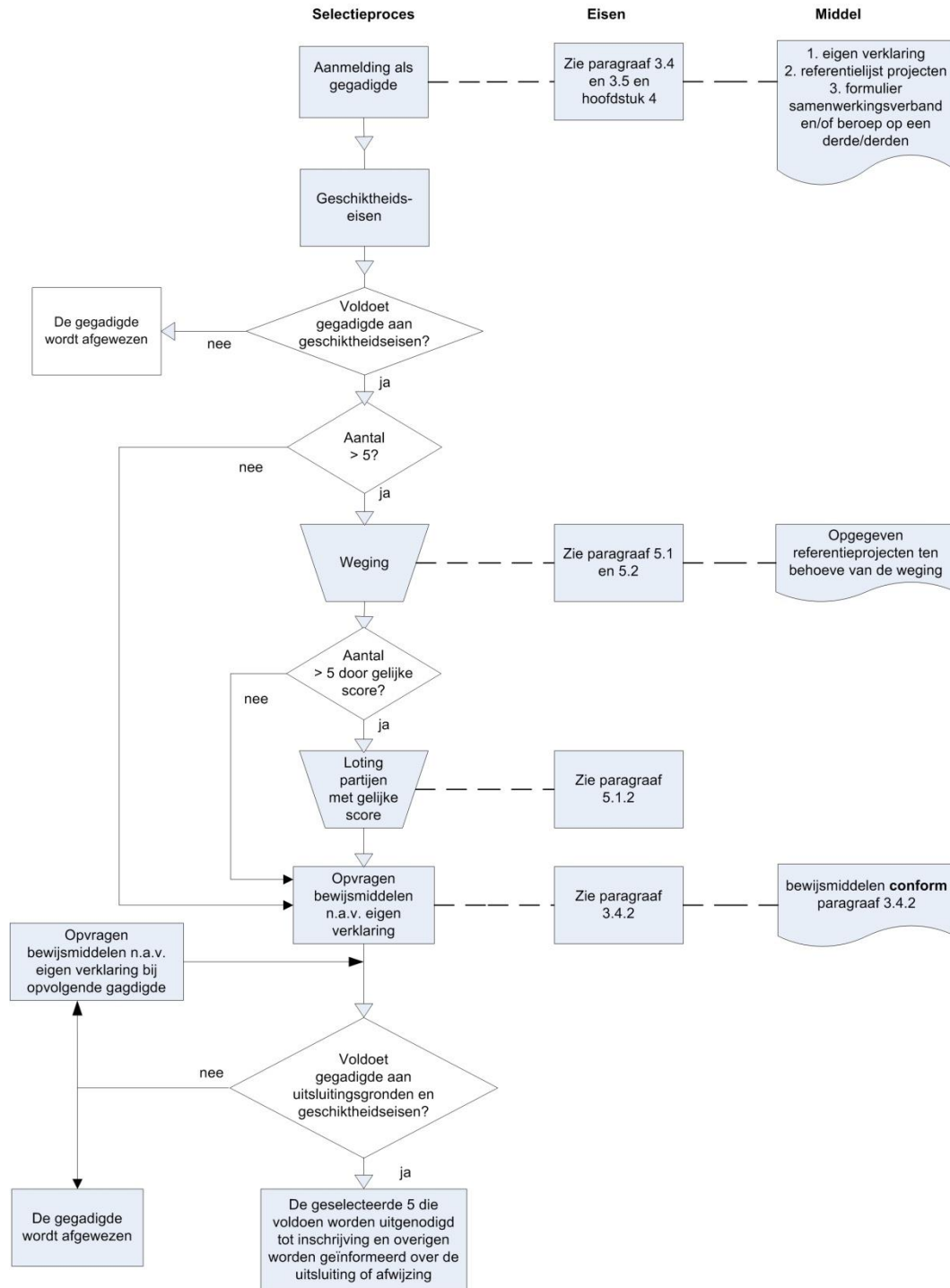
De gehele aanbestedingsprocedure zal geheel digitaal online plaatsvinden, gebruikmakende van TenderNed([www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)). Een instructie met betrekking tot digitaal aanbesteden is aanwezig op het TenderNed-platform onder het tabblad Help. In geval van technische vragen omtrent de werking van het TenderNed-platform kan gedurende werkdagen van 08.30-17.00 uur contact opgenomen worden met de Servicedesk.

Website: [www.tenderned.nl/contact](http://www.tenderned.nl/contact)

Telefoon: 0800-TenderNed (0800 836 33 76)



Afbeelding 1.1 Visualisatie aanbestedingsproces



## 3.2 Planning van de aanbesteding

De beoogde planning voor onderhavige aanbesteding is als volgt omschreven in tabel 3.1.

Tabel 3.1 Planning aanbesteding

#	Activiteit	Datum/weeknummer
1.	publicatie aankondiging	08-02-2017 week 6
2.	<u>rectificatie selectieleidraad</u>	08-03-2017 week 10
2-3.	laatste tijdstip indienen schriftelijke vragen (tijdstip: voor 13.00)	17-03-2017 week <del>8</del> <u>11</u> .
3-4.	nota van inlichtingen aanmeldingsfase beschikbaar	<del>07</del> <u>27</u> -03-2017 week <del>10</del> <u>13</u>
4-5.	uiterste datum ontvangst verzoeken tot deelneming (tijdstip: voor 12.30)	<del>21</del> <u>07</u> - <del>03</del> <u>04</u> -2017 week <del>12</del> <u>14</u> .
5-6.	bekendmaking voorgenomen selectie/afwijzing (selectiebeslissing)	<del>30</del> <u>13</u> - <del>03</del> <u>04</u> -2017 week <del>13</del> <u>15</u> .
6-7.	verzenden uitnodiging tot inschrijving	<del>10</del> <u>20</u> -04-2017 week <del>15</del> <u>16</u> .
7-8.	uiterste datum ontvangst inschrijvingen (tijdstip: voor 12.30)	<del>30</del> <u>14</u> - <del>05</del> <u>06</u> -2017 week <del>22</del> <u>24</u> .
8-9.	bekendmaking voorgenomen gunning (gunningsbeslissing)	<del>13</del> <u>30</u> -06-2017 week <del>24</del> <u>26</u> .
9-10.	opdrachtverlening	<del>04</del> <u>20</u> -07-2017 week <del>27</del> <u>29</u> .

Aan bovenstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend

Het genoemde tijdstip van 'uiterste datum ontvangst verzoeken tot deelneming' is een fatale termijn. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. Gegadigden ontvangen daarover tijdig bericht.

## 3.3 Inlichtingen

De vragen indienen conform het format in bijlage I en onder vermelding van 'Vragen ten behoeve van inlichtingen "Wegenstructuur Brainport Park – A. Fokkerweg"'. In verband met de verwerking van de vragen is dit format in een bewerkbaar bestandsformaat digitaal verstrekt waarin de vragen dienen te worden opgenomen. Het bestand dient uiterlijk op het in paragraaf 3.2 genoemde datum en tijdstip te zijn ingediend per mail naar aanbestedingen-RB@eindhoven.nl. Hiertoe dient aanbestedingen-RB@eindhoven.nl gebruikt te worden. Vragen/bezwaren die na het uiterste moment voor het indienen van vragen/bezwaren worden ingediend, worden niet meer behandeld in de nota van inlichtingen, tenzij een behandeling daarvan naar het oordeel van de aanbestedende dienst noodzakelijk is voor het indienen van een deugdelijke aanmelding. Gegadigden kunnen niet (rechts) afdwingen dat te laat ingediende vragen/ bezwaren nog worden behandeld in de nota van inlichtingen.

De aanbestedingsstukken zijn met een grote zorg opgesteld. Gegadigden dienen de documenten zorgvuldig te bestuderen en proactief te handelen jegens de aanbestedende dienst. Onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, onrechtmatigheden en/ of andere onvolkomenheden moeten gegadigden tijdig melden aan de aanbestedende dienst. Tijdig houdt in voor het uiterste moment voor het stellen van vragen (zie paragraaf 3.2). Vragen/bezwaren die na dat moment worden ontvangen, worden niet behandeld in de nota van inlichtingen, tenzij dat naar het oordeel van de aanbestedende dienst noodzakelijk is voor het opstellen van een deugdelijke aanmelding. Dit is een niet (in rechte) afdwingbare recht van de aanbestedende dienst. Indien gegadigden onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, onrechtmatigheden en/ of andere onvolkomenheden niet (tijdig) onder de aandacht brengen van de aanbestedende dienst, dan kunnen zij daar na het indienen van de aanmelding, bijvoorbeeld in het kader van een kort geding, geen beroep meer op doen (rechtsverwerking). Gegadigden gaan er in dat geval mee akkoord dat eventuele onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, onrechtmatigheden en/ of andere onvolkomenheden in het voordeel van de aanbestedende dienst worden uitgelegd.

Van de tijdig ingediende schriftelijke vragen wordt een nota van inlichtingen aanmeldingsfase opgemaakt. De nota van inlichtingen aanmeldingsfase wordt gepubliceerd op TenderNed. De aanbesteder kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor de ontvangst. De gegadigden worden geacht met de inhoud van de nota bekend te zijn.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor een of meerdere aanvullende inlichtingenrondes te houden. Gegadigden worden daarover tijdig geïnformeerd via TenderNed. Indien een aanvullende inlichtingenronde wordt gehouden, is het gegadigden uitsluitend toegestaan vragen te stellen/ bezwaren in te dienen over de inhoud van de direct voorafgaande nota van inlichtingen. Vragen/ bezwaren die geen betrekking hebben op de direct voorafgaande nota van inlichtingen, worden niet behandeld, tenzij dat naar het uitsluitende oordeel van de aanbestedende dienst noodzakelijk is voor het indienen van een deugdelijke aanmelding. Dit is een niet (in rechte) afdwingbaar recht van de aanbestedende dienst. Mocht een vraag/ bezwaar in een voorgaande nota van inlichtingen naar mening van een gegadigde niet (afdoende) zijn behandeld en er wordt een aanvullende inlichtingenronde gehouden, dan moet de gegadigde de vraag/ het bezwaar op straffe van rechtsverwerking nogmaals indienen voor de nieuwe inlichtingenronde.

De nota van inlichtingen aanmeldingsfase maakt onderdeel uit van de aanbestedingsstukken en prevaleert boven de selectieleidraad en de Eisen en criteria op het TenderNed-platform.

### 3.4 Aanmelding

Aanmeldingen kunnen enkel digitaal worden ingediend middels TenderNed. Geïnteresseerde partijen kunnen zich uiterlijk tot het in paragraaf 3.2 van deze selectieleidraad bepaalde tijdstip aanmelden als gegadigde. De gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het juist, tijdig en volledig indienen van zijn of haar aanmelding middels TenderNed. In geval van twijfel over het juist indienen van uw aanmelding wordt geadviseerd contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed.

Aanmeldingen ontvangen op een andere wijze dan via TenderNed, worden niet in behandeling genomen. Gegadigden die een aanmelding indienen op een andere wijze dan via TenderNed, komen niet voor selectie in aanmerking.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor gegadigden te verzoeken om een toelichting op de aanmelding of de aanmelding aan te vullen. Dit is een niet (in rechte) afdwingbaar recht van de aanbestedende dienst.

Het overleggen van gegevens dient als volgt gefaseerd te geschieden:

#### 3.4.1 Bij aanmelding

**Bij aanmelding** dient de gegadigde onderstaande documenten in te dienen:

- 1 het volledig ingevulde en door rechtsgeldig vertegenwoordiger ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA; paragraaf 3.5 en bijlage II). In geval van een samenwerkingsverband (=combinatie) dient elke deelnemer aan het samenwerkingsverband de eigen verklaring in te vullen en te verstrekken. Dit geldt tevens voor alle derden waarop een beroep wordt gedaan om aan de gestelde geschiktheids-eisen te voldoen. Tevens moeten derden waarop een beroep wordt gedaan om aan de (geschiktheids)eisen te voldoen, een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA indienen. Het niet indienen van een volledig ingevulde en rechtsgeldig ingevulde UEA maakt de inschrijving ongeldig;
- 2 de bewijsmiddelen ter onderbouwing van de van toepassing zijnde (geschiktheids)eisen uit de eigen verklaring (zie paragraaf 4.2) om de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid aan te tonen. Gebruik voor het aantonen van het voldoen aan de geschiktheids-eisen het format 'Referentielijst projecten' (bijlage III). In het geval van beroep op derden omtrent technische bekwaamheid, dient het referentieproject waarin deze technische bekwaamheid aangetoond wordt, opgenomen te worden in het formulier 'Referentielijst projecten' (bijlage III). In het geval van een samenwerkingsverband (=combinatie) en/of beroep op derde(n) dient de laatste kolom van tabel III.1 in het formulier 'Referentielijst projecten' (bijlage III) ingevuld te worden. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor bewijsmiddelen, bij gebreke daarvan bij de aanmelding, alsnog te laten indienen. De bewijsmiddelen dienen op straffe van ongeldigheid binnen de door de aanbestedende dienst gestelde termijn te zijn ontvangen. Aan een verzoek tot het alsnog overleggen van de bewijsmiddelen, kan niet het (gerechtvaardigd) vertrouwen worden ontleend dat een geldige aanmelding is ingediend.

- 3 Iedere gegadigde en derde met wie de gegadigde beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria, dient in het UEA te vermelden of er sprake is (geweest) van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht. Indien er sprake is van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis en/of belangenverstrengeling.
- 4 De aanbesteder stelt de gegadigde in de gelegenheid om, ten genoegen van de aanbesteder, het in lid 3 bedoelde te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededingen niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid. Een gegadigde kan worden uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure indien het vermoeden, bedoeld in lid 3, niet wordt weerlegd.

Alle bij aanmelding in te dienen documenten zoals genoemd in deze paragraaf, dienen uiterlijk op het in paragraaf 3.2 onder 'uiterste datum ontvangst verzoeken tot deelneming' vermelde datum en tijdstip via TenderNed beschikbaar te zijn gesteld aan de aanbestedende dienst. Gegadigden worden daarom nadrukkelijk geadviseerd om ruim voor de uiterste datum ontvangst verzoeken tot deelneming de gegevens te uploaden en vrij te geven in het systeem. Aanmeldingen die later dan genoemd tijdstip zijn ontvangen zijn ongeldig en worden terzijde gelegd. Tevens worden aanmeldingen terzijde gelegd indien een of meerdere van de in deze paragraaf genoemde documenten geheel of deels ontbreken, dan wel indien die documenten niet voldoen aan de eisen genoemd in deze leidraad.

### 3.4.2 Na het daartoe gedane verzoek

Deze subparagraaf geldt enkel voor de voorgenomen te selecteren partijen die in aanmerking komen voor een uitnodiging tot inschrijving.

Binnen 7 kalenderdagen na het daartoe gedane verzoek door de aanbesteder dient de gegadigde alle bewijsmiddelen ter onderbouwing van de toepassing zijnde uitsluitingsgronden en (geschiktheids)eisen uit de eigen verklaring in te dienen. Voor de onderstaande bewijsmiddelen 1, 2, 3 en 4 geldt dat alle deelnemers aan het samenwerkingsverband (=combinatie) en/of derden waarop een beroep wordt gedaan, deze bewijsmiddelen dienen te verstrekken. De gegadigde is verantwoordelijk voor het tijdig beschikbaar stellen van de gevraagde documenten. De aanmelding kan alsnog ongeldig worden verklaard, indien de verzochte bewijsmiddelen niet, niet tijdig en/ of niet geheel zijn ontvangen door de aanbestedende dienst.

1. één of meerdere (aaneensluitende) uittreksels uit het beroepsregister of handelsregister (in Nederland: KvK), die op de uiterste datum ontvangst verzoeken tot deelneming niet ouder is dan zes maanden vanaf het uiterste moment dat de aanmelding is ingediend (zie paragraaf 3.1). Uit dit uittreksel dient te blijken dat de bij aanbesteding ingediende documenten door een daartoe bevoegd natuurlijk persoon zijn ondertekend.

Toelichting:

- a) indien de bevoegdheid van de natuurlijke persoon niet direct volgt uit het uittreksel van de gegadigde, bijvoorbeeld omdat de gegadigde bestuurd wordt door een rechtspersoon en de natuurlijke persoon bestuurder/gevolmachtigde is van deze besturende rechtspersoon, dan dient van alle rechtspersonen (zowel van de rechtspersoon die inschrijft, als alle tussenliggende besturende rechtspersonen) een uittreksel te worden overgelegd;
- b) ingeval de ingediende documenten niet door een voldoende bevoegd statutair bestuurder zijn ondertekend eveneens een schriftelijke volmacht verstrekken waaruit blijkt dat de bij aanbesteding ingediende documenten door een daartoe bevoegd natuurlijk persoon zijn ondertekend. Hierbij dient tevens de bevoegdheid van de volmacht verlenende natuurlijke persoon op dezelfde wijze te worden aangetoond als bedoeld onder a;

Indien de gegadigde zich beroept op een moeder-, zuster- of dochtermaatschappij moet een actueel organogram worden ingediend van de holding waaruit de onderlinge relaties duidelijk blijken en welke aansluit op de gegevens uit het beroepsregister. Indien de stukken uit de aanmelding niet rechtsgeldig zijn ondertekend zoals bedoeld in deze paragraaf, kan de aanmelding ongeldig worden verklaard.

2. een gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op de uiterste datum ontvangst verzoeken tot deelneming niet ouder is dan twee jaar. vanaf het uiterste moment dat de aanmelding is ingediend (zie paragraaf 3.1). Gegadigden worden erop gewezen dat voor de behandeling van de aanvraag voor een GVA een termijn van

maximaal 8 weken staat. Gegadigden zijn er zelf verantwoordelijk voor tijdig een GVA aan te vragen en te verkrijgen;

3. een verklaring van de belastingdienst om aan te tonen dat de gegadigde voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen en sociale zekerheidspremies, die op de uiterste datum ontvangst verzoeken tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.
4. In het geval van beroep op derden in verband met technische bekwaamheid: het formulier in bijlage IV (verklaring 'beroep op derde' in verband met technische bekwaamheid). Dit formulier dient zowel door gegadigde als door de derde(n) waarop een beroep wordt gedaan ingevuld en ondertekend te worden. Met dit door zowel gegadigde als derde(n) ondertekende formulier toont gegadigde aan dat hij voor de uitvoering van de opdracht daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die derde(n).

Bij indiening van alle bovenstaande bewijsmiddelen dient de gegadigde het volgende in acht te nemen:

- 1 de documenten dienen na verzoek te worden toegestuurd.
- 2 Indien de gevraagde stukken niet, niet tijdig en/of niet volledig worden ontvangen, dan wel indien uit de stukken blijkt dat de gegadigde niet voldoet aan de eisen, dan wel dat een uitsluitingsgrond van toepassing is, dan kan de gegadigde alsnog worden uitgesloten/ de inschrijving alsnog ongeldig worden verklaard.

### 3.5 Eigen verklaring

De aanbesteder hanteert voor onderhavige procedure het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) als eigen verklaring. Het UEA wijkt af van de, voorheen gangbare, Nederlandse eigen verklaring.

Gegadigden dienen op straffe van ongeldigheid gebruik te maken van de interactieve PDF (bijlage II) zoals bijgevoegd bij deze aanbestedingsstukken. Bij het invullen van het document gelden de volgende aandachtspunten en eisen:

#### Algemeen

De eigen verklaring betreft een bètaversie uitgebracht door het Ministerie van Economische Zaken. Gegadigden dienen de eigen verklaring digitaal in te vullen. De pdf kan alleen gebruikt worden met Acrobat Reader, bij voorkeur versie 11. Om te voorkomen dat de geplaatste vinkjes of inhoud wegvallen, dient voor het invullen van het document de knop "Bestaande velden markeren" of in een Engelse versie "Highlight Existing Fields" (rechtsboven in Acrobat Reader) uitgezet te worden.

#### *Deel I Gegevens over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedende dienst*

Dit deel is ingevuld door de aanbesteder. Gegadigden hoeven dit niet verder in te vullen.

#### *Deel II Gegevens over de gegadigde*

Dit deel bestaat uit onderdeel A tot en met D:

A. Gegevens over de gegadigde.

De gegadigde dient dit deel in te vullen.

B. Informatie over de vertegenwoordigers van de gegadigde.

De gegadigde dient dit deel in te vullen.

C. Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten.

De gegadigde dient hier te vermelden of er een beroep op een derde wordt gedaan ten behoeve van de geschiktheidseisen. Bij aanmelding dient van iedere derde waarop een beroep wordt gedaan een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende eigen verklaring te verstrekken.

D. Informatie betreffende onderaannemers op wier draagkracht de gegadigde geen beroep doet.

De aanbesteder doet geen verzoek om deze gegevens te verstrekken. Onderdeel D hoeft derhalve niet ingevuld te worden.

#### *Deel III Uitsluitingsgronden*

Hier is door de aanbestedder aangekruist welke uitsluitingsgronden van toepassing zijn voor deelname aan de aanbestedingsprocedure. De betreffende bewijsmiddelen dienen enkel na het daartoe gedane verzoek te worden ingediend (zie paragraaf 3.4 lid 2 van de selectieleidraad). Gegadigden dienen in de Eigen Verklaring te verklaren of er een uitsluitingsgrond van toepassing is. Indien een uitsluitingsgrond van toepassing is

#### *Deel IV Selectiecriteria*

Dit deel heeft betrekking op de gestelde geschiktheidseisen zoals omschreven in paragraaf 4.2 van de selectieleidraad. Gegadigden dienen in dit deel te verklaren of zij voldoen aan de selectiecriteria.

#### *Deel V Beperking van het aantal gekwalificeerde gegadigden*

Dit deel heeft betrekking op de selectie zoals omschreven in hoofdstuk 5 van de leidraad. Gegadigden dienen in dit deel te verklaren of zij voldoen aan de kwalificaties.

#### *Deel VI Slotopmerking*

De eigen verklaring dient te zijn ondertekend door een daartoe rechtsgeldige vertegenwoordigingsbevoegde. Zie paragraaf 3.4.2.

# 4

## UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

### 4.1 Uitsluitingsgronden

De van toepassing zijnde uitsluitingsgronden zijn aangekruist en omschreven in Deel III van de UEA (bijlage II).

Indien een uitsluitingsgrond van toepassing is, wordt de gegadigde uitgesloten.

### 4.2 Geschiktheidseisen

De gegadigde dient in het bezit te zijn van een geldig Kwaliteitssysteemcertificaat.

Voor een kwaliteitsvolle uitvoering van deze opdracht is het van belang dat voldaan wordt aan de eisen van de opdrachtgever en de wet- en regelgeving en daarom moet de inschrijver in het bezit zijn van een geldig kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm NEN-EN-ISO 9001:2008 'Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen', dat betrekking heeft op de aard van het werk of een gelijkwaardig kwaliteitssysteemcertificaat. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

De gegadigde dient in het bezit zijn van een geldig veiligheidscertificaat VCA\*\* certificaat.

Voor een veilige uitvoering van deze opdracht is het van belang dat voldaan wordt aan de eisen van de opdrachtgever en de wet- en regelgeving en daarom moet de inschrijver in het bezit zijn van een geldig VCA\*\* certificaat of een gelijkwaardig certificaat. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

[De aanbestedende dienst kan ondernemers na ontvangst van de aanmelding bewijs voor het voldoen aan voornoemde eisen over te leggen. Indien uit die bewijsstukken mocht blijken dat de ondernemer niet voldoet aan de geschiktheidseisen, is de aanmelding ongeldig.](#)

#### Ervaringseisen

Gegadigden dienen door middel van het indienen van referentieprojecten aan te tonen dat zij voldoen aan ieder van de hierna gestelde geschiktheidseisen omtrent technische- en beroepsbekwaamheid (zie paragraaf 3.4.1 en bijlage III).

#### *Kerncompetentie 1 - Uitvoering verbreding van een bestaand kunstwerk over een Rijksweg.*

De gegadigde dient aan te tonen in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de uiterste datum voor de ontvangst van de verzoeken tot deelneming op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd en tijdig opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen, ten minste één werk met een aannemingsom of gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan EUR 1.000.000,- (exclusief omzetbelasting) op het gebied van uitbreiding en/of nieuwbouw van een kunstwerk op/aan een Rijksweg.

Indien het referentieproject in een samenwerkingsverband (=combinatie) is uitgevoerd, geldt slechts het eigen relevante aandeel van de gegadigde in het aandeel van de bouwkundige werken van kunstwerk in de aannemingsom van het referentieproject als toetsingsbedrag voor de bovengenoemde eis. In Bijlage III moet dan verklaard worden welke werkzaamheden de gegadigde als onderdeel van het samenwerkingsverband heeft uitgevoerd en welke waarde die werkzaamheden hadden.

#### *Kerncompetentie 2 - Werken in een bouwteam*

De gegadigde dient aan te tonen in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de uiterste datum voor de ontvangst van de verzoeken tot deelneming op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd en tijdig opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen ten minste één bouwteam-overeenkomst opdracht op het gebied van kunstwerken bestaande uit zowel civieltechnische, als ontwerp- en uitvoeringswerkzaamheden met een aannemingsom of een gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan EUR 500.000,-(exclusief omzetbelasting) waarbij de realisatiefase onder de UAV of UAV GC is uitgevoerd. voor geïntegreerde contractvormen 2005 of onder

toepasselijkheid van gelijkwaardige administratieve voorwaarden voor geïntegreerde opdrachten (ontwerp en uitvoering).

Indien het referentieproject in een samenwerkingsverband (=combinatie) is uitgevoerd, geldt slechts het eigen relevante aandeel van de gegadigde in de aannemingssom van het referentieproject als toetsingsbedrag voor de bovengenoemde eis, waarbij de gegadigde integraal verantwoordelijk was. In Bijlage III moet dan verklaard worden welke werkzaamheden de gegadigde als onderdeel van het samenwerkingsverband heeft uitgevoerd en welke waarde die werkzaamheden hadden.

#### *Kerncompetentie 3 – uitvoeren project onder UAV GC 2005*

De gegadigde dient aan te tonen in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de uiterste datum voor de ontvangst van de verzoeken tot deelneming op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd en tijdig opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen, ten minste één civieltechnisch project onder UAV GC 2005. De opdracht dient te bestaan uit civieltechnische, ontwerp- en uitvoeringswerkzaamheden met een aanneemsom of een gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan EUR1.500.000,-(exclusief omzetbelasting) onder toepasselijkheid van de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor Geïntegreerde Contracten 2005 of gelijkwaardig te zijn uitgevoerd.

Indien het referentieproject in een samenwerkingsverband (=combinatie) is uitgevoerd, geldt slechts het eigen relevante aandeel van de gegadigde in de aannemingssom van het referentieproject als toetsingsbedrag voor de bovengenoemde eis, waarbij de gegadigde integraal verantwoordelijk was. In Bijlage III moet dan verklaard worden welke werkzaamheden de gegadigde als onderdeel van het samenwerkingsverband heeft uitgevoerd en welke waarde die werkzaamheden hadden.

Ingeval de Opdrachtnemer zich beroept op gelijkwaardigheid van administratieve voorwaarden aan de UAV-gc 2005 dient Opdrachtnemer dit aan te tonen. De U.A.V. 1989, de U.A.V.T.I. 1992 en de U.A.V. 2012 worden in ieder geval niet beschouwd als zijnde gelijkwaardig aan de UAV-gc 2005.

#### *Kerncompetentie ~~34~~ – gefaseerde uitvoering inclusief verkeersafwikkeling van en naar een Rijksweg*

De gegadigde dient aan te tonen in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de uiterste datum voor de ontvangst van de verzoeken tot deelneming op een vakkundige en regelmatige wijze ten minste één opdracht te hebben verricht op het gebied van een complexe gefaseerde uitvoering waarbij de verkeersafwikkeling in minimaal 8 fases van een periode van minimaal 10 dagen per fase is verlopen en waarbij in ieder geval één op- en afrit op een rijksweg is gerealiseerd.

Indien het referentieproject in een samenwerkingsverband (=combinatie) is uitgevoerd, geldt slechts het eigen relevante aandeel van de gegadigde in het aandeel van de gefaseerde uitvoering inclusief verkeersafwikkeling van en naar een rijksweg in de aannemingssom van het referentieproject als toetsingsbedrag voor de bovengenoemde eis. In Bijlage III moet dan verklaard worden welke werkzaamheden de gegadigde als onderdeel van het samenwerkingsverband heeft uitgevoerd en welke waarde die werkzaamheden hadden.

#### *Kerncompetentie ~~45~~ – uitvoering wegenproject met betrokkenheid van RWS*

De gegadigde dient aan te tonen in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de uiterste datum voor de ontvangst van de verzoeken tot deelneming op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd en tijdig opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen ten minste één werk met een aannemingssom of gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan EUR 1.500.000,- (exclusief omzetbelasting) op het gebied van aanleg van asfalt en/of betonwegen waarbij Rijkswaterstaat betrokken was als opdrachtgever of als shareholder.

Indien het referentieproject in een samenwerkingsverband (=combinatie) is uitgevoerd, geldt slechts het eigen relevante aandeel van de gegadigde in het aandeel van de gefaseerde uitvoering inclusief verkeersafwikkeling van en naar een rijksweg in de aannemingssom van het referentieproject als toetsingsbedrag voor de bovengenoemde eis. In Bijlage III moet dan verklaard worden welke werkzaamheden de gegadigde als onderdeel van het samenwerkingsverband heeft uitgevoerd en welke waarde die werkzaamheden hadden.



Voor alle kerncompetenties/ referenties geldt:

- Gegadigden moeten op straffe van ongeldigheid voldoen aan alle referentie-eisen. Indien niet voldaan is aan één of meerdere referentie-eisen, dan is de aanmelding ongeldig.
- Per kerncompetentie mag niet meer dan één referentieproject worden ingediend. Indien voor een kerncompetentie meer dan één referentieproject wordt ingediend om aan de eis te voldoen, is de aanmelding ongeldig, als niet ten minste één referentie volledig aan de eis voldoet.
- Een referentieproject mag voor meerdere kerncompetenties worden gebruikt. Per kerncompetentie moet wel steeds Bijlage III volledig zijn ingevuld.
- Voor het aantonen dat aan de eisen is voldaan, moeten gegadigden gebruik maken van bijlage III. De inhoud en opmaak van het formulier in bijlage III mag niet worden aangepast om maximale vergelijkbaarheid van de aanmeldingen te bewerkstelligen.

Het staat de aanbestedende dienst vrij om de verstrekte gegevens zonder tussenkomst van de gegadigde te controleren bij/ door derden, waaronder in ieder geval begrepen de opgegeven referent. Indien uit de bij/ door derden verstrekte informatie blijkt dat toch niet is voldaan aan de referentie-eis(en), is de aanmelding ongeldig.

# 5

## PROCEDURE NA AANMELDING ALS GEGADIGDE

### 5.1 Selectie

#### 5.1.1 Controle aanmelding

Na de uiterste datum voor de ontvangst van de verzoeken tot deelneming start het selectieproces. Allereerst controleert de aanbesteder of de overgelegde gegevens als bedoeld in paragraaf 3.4 lid 1 en hoofdstuk 4 voldoen en of daarmee aan de gestelde eisen wordt voldaan. Gegadigden die niet voldoen aan de eisen, of op wie een uitsluitingsgrond van toepassing is, worden uitgesloten (zie paragraaf 5.2).

#### 5.1.2 Weging

Als meer dan 5 gegadigden voldoen aan de gestelde uitsluitingsgronden en (geschiktheids)eisen wordt er de voorkeur gegeven aan de gegadigde met zoveel mogelijk kerncompetenties in één referentieproject. M.a.w. degene met ~~alle 4 of 5 van de 5-de~~ kerncompetenties, behaalt heeft op één project, ontvangt de hoogste score van 20 punten. Degene met 3 competenties op één project ontvangt 15 punten, Degene met 2 competenties op één project ontvangt 10 punten. Mocht het voorkomen dat een gegadigde op twee projecten twee competenties behaalt blijft de score toch slechts 10 punten. Degene die alle kerncompetenties bij verschillende referentieprojecten heeft, ontvangt geen extra punten, maar voldoet wel aan de criteria.

De 5 gegadigden met de hoogste totaalscore komen in aanmerking voor een uitnodiging tot inschrijving. Indien door een eventuele gelijke score het aantal gegadigden niet beperkt kan worden tot 5, zal door middel van loting tussen de partijen met de opvolgende gelijke score worden bepaald wie van deze partijen voor een uitnodiging in aanmerking komt.

(voorbeeld: 3 partijen hebben 20 punten, 1 partij heeft 15 punten en 2 partijen hebben er 10 punten. Dan zal de loting plaatsvinden tussen de 2 partijen die 10 punten hebben bepaald).

### 5.2 Uitkomst selectie en uitnodiging tot inschrijving

Na het doorlopen van het selectieproces, al dan niet middels weging, worden de **vijf** voorgenomen te selecteren partijen verzocht de bewijsmiddelen conform paragraaf 3.4 .2 aan te leveren. De aanbesteder controleert van deze partijen of zij aan de eisen voldoen. In het geval dat na controle van deze bewijsmiddelen blijkt dat een voorgenomen geselecteerde partij niet voldoet, behoudt de Gemeente Eindhoven zich het recht voor om van de 6<sup>e</sup> gegadigde dan wel van meerdere gegadigden (in volgorde op basis van de uitkomst van de weging) alsnog de bewijsmiddelen conform paragraaf 3.4. 2 op te vragen en te controleren. De aanbesteder doet dit net zo lang totdat het aantal gegadigden dat zij middels weging willen inperken voldoet (zie paragraaf 5.1) voor zover er nog partijen in aanmerking komen. De gegadigde die dan niet voldoet, wordt alsnog uitgesloten/ diens aanmelding wordt alsnog ongeldig verklaard.

De geselecteerde partijen die aan alle eisen voldoen, worden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving. De gegadigden die zijn uitgesloten/ wiens aanmelding ongeldig zijn, dan wel niet geselecteerd zijn na toepassing van de weging, ontvangen een selectiebesluit waarin de redenen zijn vermeld.

### 5.3 Verdere procedure en gunning

De uitnodigingen tot inschrijving worden gelijktijdig en schriftelijk aan de op grond van de onderhavige selectieprocedure definitief geselecteerde gegadigden verzonden. De uitnodiging tot inschrijving omvat de inschrijvingsleidraad. Hierin zijn naast een nadere specificatie van de opdracht tevens de bepalingen die van toepassing zijn op de inschrijving aangegeven.

Tegelijk zullen alle afgewezen, uitgesloten gegadigden en gegadigden met een ongeldige aanmelding over de selectie worden geïnformeerd. De aanbestedende dient behoudt zich te allen tijde het recht voor de selectiebeslissing in te trekken en een nieuwe beslissing te nemen waaraan andere redenen ten grondslag liggen dan bij de oorspronkelijke beslissing. Tevens behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor de (relevante) redenen die ten grondslag liggen aan de oorspronkelijke selectiebeslissing na publicatie daarvan te wijzigen en/of aan te vullen.

In de inschrijvingsleidraad worden de bepalingen die van toepassing zijn op de gunning nader uitgewerkt. Het gunningscriterium, als bedoeld in artikel 3.6.1 ARW 2016 is de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. De aanbesteder is voornemens om naast de prijs in ieder geval de volgende nadere criteria toe te passen:

- Visie van de gegadigde op bereikbaarheid, leefbaarheid, veiligheid en communicatie (BLVC-plan);
- Omgang met onenigheid;
- risicobeheersing.

De weging wordt in de inschrijvingsleidraad opgenomen.

De aanbesteder is voornemens om tijdens de inschrijving en uitvoering een vooraf vastgesteld plafondbedrag te hanteren.

# 6

## OVERIGE REGELINGEN EN VOORSCHRIFTEN

### 6.1 Rechtsbescherming

Indien een betreffende gegadigde zich niet kan verenigen met zijn voorgenomen uitsluiting of afwijzing dan dient deze gegadigde, in afwijking van artikel 3.23.3 ARW 2016, op straffe van rechtsverwerking uiterlijk vijftien (15) kalenderdagen na dagtekening van de selectiebeslissing een kort geding aanhangig te maken door een rechtsgeldige betekent van een kort gedingdagvaarding aan het adres van de aanbestedende dienst. Na verloop van de bezwaartermijn van 15 kalenderdagen verwerken afgewezen/ uitgesloten gegadigden alle rechten om ter zake van de selectiebeslissing/ uitnodiging tot inschrijving/ het verdere verloop van de aanbestedingsprocedure (in rechte) bezwaar te maken.

Niet inachtneming van de termijn als hiervoor bedoeld, betekent bovendien dat de gegadigde zijn eventuele rechten verwerkt om ter zake van de aanbestedingsprocedure in een bodemprocedure van de aanbestedende dienst bepaalde (rechts)handelingen en/of een (schade)vergoeding (met succes) te vorderen.

Ook indien een gegadigde bezwaar heeft tegen de (onvolledige) motivering van de selectiebeslissing en/of het begin en/of het einde van de bezwaartermijn van 15 kalenderdagen, verwerkt hij alle rechten ter zake indien niet uiterlijk 15 kalenderdagen na dagtekening van de selectiebeslissing/ uitnodiging tot inschrijving een dagvaarding aan het adres van de aanbestedende dienst is betekend.

Indien ter zake van de selectiebeslissing/ uitnodiging tot inschrijving tijdig en rechtsgeldig een kort geding aanhangig is gemaakt, kan de aanbestedende dienst beslissen de aanbestedingsprocedure te schorsen totdat de voorzieningenrechter in eerste aanleg vonnis heeft gewezen. De aanbestedende dienst is hiertoe niet verplicht. Indien de aanbestedende dienst beslist tot schorsing van de aanbestedingsprocedure gedurende een kort geding en het vonnis van de voorzieningenrechter in eerste aanleg zich niet verzet tegen voortzetting van de procedure met de daartoe uitgenodigde gegadigden, zal een eventueel hoger beroep en/ of een bodemprocedure nimmer kunnen leiden tot enige aansprakelijkheid van de aanbestedende dienst jegens de afgewezen/ uitgesloten gegadigden.

In aanvulling op artikel 3.43.1 ARW 2016 worden geschillen betreffende deze aanbestedingsprocedure ter beslechting voorgelegd aan de voorzieningenrechter van de Rechtbank Oost-Brabant, locatie 's-Hertogenbosch.

### 6.2 Klachtenloket aanbestedingen

- A. Klager kan zijn klacht kenbaar maken via het e-mailadres: [aanbestedingen.meldingen@eindhoven.nl](mailto:aanbestedingen.meldingen@eindhoven.nl). De gemeente neemt de klacht in behandeling en stelt de klager per omgaande in kennis van wie de behandelaar en wat de verwachte afhandeltermijn is.
- B. Indien klager het niet eens is met de door de gemeente Eindhoven verstrekte uitspraak op de ingediende klacht, kan deze zich wenden tot de door de minister van Economische Zaken, Landbouw en Innovatie ingestelde Commissie van Aanbestedingsexperts (zie art. 4.27 Aanbestedingswet 2012). Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht m.b.t. deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt de klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de onder A) hierboven genoemde e-mailadres. (Zie voor meer informatie de website : [www.commissievanaanbestedingsexperts.nl](http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl)). Daarnaast staat beroep open volgens de gerechtelijke procedure zoals elders in dit bestek beschreven. Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor de gemeente tenzij hieraan door een gerechtelijke uitspraak een afdwingbaar vervolg wordt gegeven of de gemeente schriftelijk bevestigt zich aan de uitspraak van de Commissie te conformeren

### 6.3 Aanmeldingsvoorschriften

Natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen mogen zich slechts eenmaal aanmelden, dus zelfstandig of in een samenwerkingsverband (=combinatie) met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen.

Het is gegadigden uit dezelfde holding toegestaan zelfstandig in te schrijven, zolang de aanmelding, en zo nodig ook de inschrijving, zelfstandig en afzonderlijk tot stand komt van de aanmelding/ inschrijving van overige gegadigden uit dezelfde holding. Voor toepassing van deze bepaling worden rechtspersonen en vennootschappen die:

- a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- b. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- c. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht geacht tot dezelfde holding te behoren. Indien de aanbestedende dienst het vermoeden heeft dat door de aanmelding van gegadigden tot dezelfde holding, de mededinging van de aanbestedingsprocedure of het level-playing field worden geschaad, dan kan de aanbestedende dienst aan alle gegadigden uit dezelfde holding verzoek om toe te lichten hoe de aanmelding tot stand is gekomen en hoe is gewaarborgd dat de aanmelding, en zo nodig de inschrijving, zelfstandig en afzonderlijk van andere gegadigden uit hetzelfde concern tot stand is gekomen. Mocht uit die toelichting blijken dat door de wijze van (totstandkoming van) de aanmelding/ de inschrijving de mededinging en/of het level playing field zijn vervalst, dan worden alle gegadigden/ gegadigden uit dezelfde holding uitgesloten.

In geval van aanmelding als derde waarop door een gegadigde een beroep wordt gedaan om aan de gestelde eis te voldoen, mag de betreffende derde niet gelieerd zijn aan of verbonden met andere gegadigden. Aanmelding enkel als derde voor meerdere gegadigden (waarbij die derde dus niet als andere gegadigde of deelnemer aan het samenwerkingsverband wordt aangemeld) is wel toegestaan;

#### **Procedurevoorschriften en voorbehouden van de aanbestedende dienst**

1. De gegadigde kan worden uitgesloten wanneer deze niet voldoet c.q. wanneer deze niet voldoende heeft aangetoond te voldoen aan de in dit document, de aankondiging (aanbestedingspublicatie) en in de eigen verklaring gestelde eisen en criteria.
2. Indien gevraagde documenten/verklaringen/bewijsmiddelen geheel of gedeeltelijk ontbreken, of wanneer de verstrekte informatie en/of gegevens geheel of gedeeltelijk onvolledig of onjuist zijn, dan kan de gegadigde door de aanbesteder worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.
3. De bijlagen van deze selectieleidraad zijn in word-format verstrekt om het invullen ervan te vereenvoudigen. Inhoudelijk wijzigen van de teksten is niet toegestaan. De bijlagen zoals zij zijn verstrekt in pdf-format blijven in deze bindend.
4. De aanbesteder heeft, binnen de kaders van de aanbestedingregelgeving, het recht om de gegadigden te vragen om verduidelijking en/of aanvulling van ontbrekende gegevens en om de door gegadigden verstrekte informatie bij derden te controleren.
5. Indien de gegadigde om objectieve redenen niet kan voldoen aan het vereiste om de gevraagde informatie en/of gegevens volledig te overleggen, dient de gegadigde deze redenen bij overlegging van de gegevens deugdelijk gemotiveerd mee te delen.
6. De aanmelding moet worden ingediend in de Nederlandse taal, met uitzondering van eventuele gevraagde bewijsmiddelen die in een andere taal zijn gesteld. In dat geval dient een vertaling in het Nederlands te worden bijgevoegd.
7. Tijdens het aanbestedingstraject zal, met uitzondering van het vermelde in het bovenstaande lid, de Nederlandse taal in woord en geschrift worden gebruikt. Voorts is dit tevens van toepassing in een eventuele latere fase bij de contractuitvoering.
8. De inschrijver aan wie de aanbesteder voornemens is te gunnen dient vóór de definitieve gunning, maar na het daartoe gedane verzoek door aanbesteder een bankgarantie te overleggen ter grootte van 5 % van de aannemingsom.
9. Indien partijen na het (voornemen tot) uitnodigen voor het doen van een inschrijving besluiten niet in te schrijven, behoudt de aanbesteder zich het recht voor om als gevolg van loting dan wel weging afgewezen partijen, in de vastgestelde rangorde alsnog uit te nodigen voor het doen van een inschrijving, waarbij het

aantal geselecteerden alsnog gelijk kan worden aan het gewenste aantal geselecteerden conform paragraaf 3.1 van deze selectieleidraad.

10. Indien na de selectiebeslissing niet meer wordt voldaan aan de in de selectieleidraad gestelde eisen, dient de gegadigde dit aan de aanbesteder bekend te maken. Dit kan alsnog leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.
11. Door het indienen van een aanmelding verklaart de gegadigde bekend te zijn en akkoord te gaan met alle in dit document gestelde bepalingen.
12. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure op ieder moment tot aan de definitieve contractering geheel of deels, tijdelijk of definitief te beëindigen/ op te schorten.
13. Gegadigden hebben geen recht op een kostenvergoeding voor het opstellen van de aanmelding.

Bijlage(n)

# I

BIJLAGE: FORMAT INDIENEN VRAGEN TEN BEHOEVE VAN DE NOTA VAN INLICHTINGEN  
AANMELDINGSFASE



[illegible]

# II

## BIJLAGE: UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

Zie separaat bestand: 694063001 - EO - uniformaanbestedingsdocument29december2016.pdf

# III

BIJLAGE: REFERENTIELIJST PROJECTEN

## Referentielijst projecten

(indienen bij aanmelding)

De gegadigde dient in onderstaande tabel III.1 per geschiktheidseis de naam van het betreffende referentieproject te vermelden. De gegadigde mag maximaal één referentieproject per kerncompetentie indienen. Per gestelde kerncompetentie geldt dat het ingediende referentieproject aan alle onderdelen van de geformuleerde eis dient te voldoen. Indien met een referentieproject aan meerdere kerncompetenties kan worden voldaan, dan is het toegestaan om dit referentieproject voor meerdere kerncompetenties op te voeren (derhalve is het minimum aantal in te dienen referentieprojecten één). Als een referentieproject wordt gebruikt voor meerdere kerncompetenties, dan moet wel voor iedere kerncompetentie een afzonderlijk ingevuld formulier worden ingediend.

Indien de referentieprojecten in samenwerkingsverband (=combinatie) of door derden zijn uitgevoerd, wordt slechts het eigen aandeel van de bij de onderhavige aanmelding betrokken, en voor de desbetreffende werkzaamheden in te zetten partij in de weging betrokken. In de ingediende Bijlage III dient de gegadigde dan te vermelden dat het referentieproject in een samenwerkingsverband is uitgevoerd, welke werkzaamheden zij daadwerkelijk zelf heeft uitgevoerd en wat de waarde daarvan was.

Eisen aan formulier 'Referentielijst projecten':

- naam van het referentieproject invullen bij de kerncompetenties(tabel III.1);
- per referentieproject het modelblad referentieprojecten volledig invullen in tabel III.2 (dit model verplicht gebruiken, als aanvulling kan eventueel een referentieopgave volgens eigen model worden bijgevoegd);
- per referentieproject moet een tevredenheidsverklaring van de Opdrachtgever worden verstrekt waarop ten minste is aangegeven:
  - o naam project en besteknummer;
  - o naam van de aannemer;
  - o naam van de Opdrachtgever;
  - o aannemingssom/gefactureerd.

N.B.: uit de tevredenheidsverklaring moet kunnen worden afgeleid dat het werk naar tevredenheid van de opdrachtgever is uitgevoerd en opgeleverd. Daarnaast moet uit door de gegadigde te verstrekken documenten opgemaakt kunnen worden dat de tevredenheidsverklaring op exact hetzelfde werk betrekking heeft als het werk dat als referentie is opgegeven.

Tabel III.1. Verzamelstaat referentieprojecten van gegadigde

Naam gegadigde			
Naam rechtsgeldig vertegenwoordiger			
Volgn umm er	Naam referentieproject	Kerncompetentie	Aangeven op welke deelnemer aan het samenwerkingsverband (=combinatie) of derde een beroep wordt gedaan om aan de betreffende eis te voldoen (indien van toepassing)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

De gegadigde verklaart dat bovenvermelde gegevens naar waarheid zijn ingevuld

Naam bedrijf ;

Naam :

Datum :

Handtekening :

Volgnummer referentieproject <nummer> in referentielijst

Tabel III.2. Modelblad referentieprojecten (indienen bij aanmelding)

Naam gegadigde of naam derde in geval van beroep op derde:	<naam>
naam project:	<projectnaam, bestek-/projectnummer>
beschrijving project:	<omschrijving>
omvang van het project: (exclusief omzetbelasting)	Aannemingssom EUR <bedrag> Gefactureerd bedrag EUR <bedrag>
naam opdrachtgever: directievoerende instantie/ contractbeheersing OG: van ten minste van 1 van bovengenoemde instanties de contactgegevens:	<naam, plaats van vestiging> <naam, plaats van vestiging> <adres, contactpersoon, telefoonnummer>
datum van opdracht: datum van oplevering: overeengekomen uitvoeringsduur: reden eventuele vertraging:	<datum> <datum> <aantal jaren, maanden, etc.> <invullen>
de door gegadigde feitelijk zelf (met eigen personeel en materieel en niet uitbesteed aan derden) uitgevoerde relevante werkzaamheden: de door onderaannemer(s) uitgevoerde relevante werkzaamheden: in geval van samenwerkingsverband (=combinatie): aandeel van de gegadigde in het samenwerkingsverband:	<omschrijving van de werkzaamheden>  <omschrijving van de werkzaamheden naam onderaannemer>  <percentage en omschrijving van aandeel in de samenwerkingsverband>
aan welke eis(en) wordt met dit project voldaan?	<verwijzing naar nummering van eis(en)>
in hoeverre was sprake van een civieltechnische opdracht op het gebied van kunstwerken?	<n.v.t. / toelichting/specificatie, onderdelen, aandeel in aannemingssom>
in hoeverre was sprake van werken in een bouwteam?	<n.v.t. / toelichting/specificatie, aandeel in aannemingssom>
welke gefaseerde uitvoering inclusief verkeersafwikkeling van en naar een rijksweg heeft verricht?	<n.v.t. / door welke (nu betrokken) partij/ toelichting/specificatie, onderdelen, aandeel in aannemingssom>
Welke betrokkenheid er met RWS in een project verricht?	<n.v.t. / door welke (nu betrokken) partij/ toelichting/specificatie, onderdelen, aandeel in aannemingssom>
tevredenheidsverklaring opdrachtgever of directie:	<ja/nee> indien niet: <reden>

Naam gegadigde of naam derde in geval van beroep op derde:	<naam>

De gegadigde verklaart dat bovenvermelde gegevens naar waarheid zijn ingevuld

Naam bedrijf ;

Naam :

Datum :

Handtekening :

# IV

BIJLAGE: VERKLARING 'BEROEP OP DERDE' IN VERBAND MET TECHNISCHE BEKWAAMHEID



## Verklaring 'beroep op derde' in verband met technische bekwaamheid

Behorende bij 'Wegenstructuur Brainport Park – A. Fokkerweg'.

.....(statutaire firmanaam gegadigde)

statutair gevestigd te .....(vestigingsplaats gegadigde)

doet voor de technische bekwaamheidseis .....(corresponderende eisnummer invullen)

een beroep op de ervaring van .....(statutair firmanaam derde)

statutair gevestigd te .....(vestigingsplaats derde)

.....(statutaire firmanaam gegadigde)

verklaart dat zij .....(statutaire firmanaam derde)

ten behoeve van de werkzaamheden betreffende bovengenoemde eis zal inzetten indien zij de aanbestede opdracht krijgt opgedragen.

.....(statutair firmanaam derde)

verklaart door ondertekening van deze verklaring dat gegadigde bij de uitvoering van het hierboven omschreven onderdeel van het werk daadwerkelijk kan beschikken over de middelen die noodzakelijk zijn voor de uitvoering voor het betreffende onderdeel van het werk

Aldus naar waarheid opgemaakt op

.....(datum)

te ..... (plaats)

Naam rechtsgeldig vertegenwoordiger:

.....

(handtekening gegadigde)

-----

Naam rechtsgeldig vertegenwoordiger:

.....

(handtekening derde)

-----

**V**

**Eigen Verklaring ten aanzien van voorkennis en belangenverstrengeling.**

## Bijlage V. E.V. ten aanzien van voorkennis en belangenverstrengeling

Naam en adres van de onderneming:

...

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming):

...

Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon):

...

### 1. VRAGEN TEN AANZIEN VAN VOORKENNIS EN BELANGENVERSTRENGELING

- 1.1. Heeft de onderneming, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel is de onderneming op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel die betrokkenheid.

...

- 1.2. Zijn er binnen de onderneming personen werkzaam die, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn er personen werkzaam binnen de onderneming die op andere wijze direct of indirect betrokken zijn (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld voor elke persoon:

- a. de naam en de functie binnen de onderneming;
- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

...

- 1.3. Zijn of worden door de onderneming, in het kader van deze aanbestedingsprocedure, onderaannemers ingeschakeld, die, voorafgaande aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn die onderaannemers op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld van elke onderaannemer:

- a. de naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging);
- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

...

- 1.4. Zijn of worden door de onderneming, in het kader van deze aanbestedingsprocedure, adviseurs (zowel natuurlijke personen als rechtspersonen) ingeschakeld die, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn die adviseurs op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld van elke adviseur:

- a. de naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging);
- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

...

- 1.5. Is de onderneming gelieerd aan één of meerdere andere ondernemingen en/of maakt de onderneming onderdeel uit van een groep, e.e.a. in de zin van de artikelen 2:24a, 2:24b en 2:24c van het Burgerlijk Wetboek, of vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, hebben één of meerdere van die gelieerde ondernemingen of ondernemingen binnen de groep, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn één of meer van die ondernemingen op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld voor elke onderneming:

- a. de naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging);
- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

...

## **2. VRAGEN TEN AANZIEN VAN DE COMBINATIEVORMING BIJ INSCHRIJVING OF AANMELDING DOOR EEN SAMENWERKINGSVERBAND VAN GEGADIGDEN \*)**

*\*) Deze vragen hoeven uitsluitend te worden beantwoord indien inschrijving of aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van gegadigden (een combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dan wel als Special Purpose Vehicle (SPV).*

- 2.1. Geef aan welke factoren ervoor zorgen dat de onderneming niet in staat is om individueel op de opdracht in te schrijven.

...

- 2.2. Geef aan waarom de aard en de omvang van het samenwerkingsverband (combinatie) dat is gevormd noodzakelijk is in relatie tot de omvang en de aard van de uit te voeren opdracht, gelet op de betekenis en de capaciteit van elk van de gegadigden in het verband.

...

- 2.3. Geef aan welk onderdeel of welke onderdelen van de opdracht door de onderneming zelf zullen worden uitgevoerd.

...

#### VERKLARING

Ondergetekende verklaart dat:

- de in deze vragenlijst opgenomen vragen volledig en naar waarheid zijn beantwoord;
- hij deze ingevulde vragenlijst onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud heeft ondertekend; hij zich ervan bewust is dat het verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie door de aanbestedende dienst kan worden aangemerkt als een valse verklaring en dat dit kan leiden tot een onvoorwaardelijke uitsluiting voor de resterende duur van deze aanbestedingsprocedure;
- er in de tekst van deze vragenlijst geen wijzigingen zijn aangebracht;
- deze vragenlijst is ondertekend door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde,

#### Ondertekening

Deze eigen verklaring dient te worden ondertekend.

Aldus naar waarheid opgemaakt op

.....(datum)

te ..... (plaats)

Naam rechtsgeldig vertegenwoordiger:

Naam rechtsgeldig vertegenwoordiger:

.....

.....

(handtekening gegadigde)

(handtekening derde)

-----

-----