



provincie **HOLLAND**  
**ZUID**

## Selectieleidraad

*ten behoeve van de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure  
van:*

**CONTRACT DOS – 2016 – 0012675**

Wegendeel N207 Trajectdeel 4

***Provincie Zuid-Holland***

*Directie Ruimte en Mobiliteit*

*Afdeling Projecten en Programma's*

*Bureau Projecten Bereikbaarheid Oost*

09-01-2017

*Colofon*

Opdrachtgever	:	Provincie Zuid-Holland
Project	:	Wegendeel N207 Trajectdeel 4
Opgesteld	:	W. Boekholt (3P – Waalpartners)
Gecontroleerd	:	M. van Uffelen (3P – Waalpartners)
Vrijgegeven	:	C. Adriaansens (Provincie Zuid-Holland)
Kenmerk	:	DOS-2016-0012675
Versie	:	2.1
Status	:	Definitief
Datum	:	09-01-2017

## Begrippenlijst

<b>Aanbesteder</b>	<i>De aanbestedende dienst is de provincie Zuid-Holland.</i>
<b>Aanmelding</b>	<i>Aanmelding als Gegadigde.</i>
<b>Combinant</b>	<i>Een natuurlijke- en/of rechtspersoon die deel uitmaakt van een Combinatie (samenwerkingsverband).</i>
<b>Combinatie / Samenwerkingsverband</b>	<i>Meerdere natuurlijke- en/of rechtspersonen die zich gezamenlijk als Gegadigde aanmelden en/of gezamenlijk een inschrijving doen (samenwerkingsverband).</i>
<b>CTM</b>	<i>Digitaal aanbestedingsplatform dat door Opdrachtgever gehanteerd wordt.</i>
<b>Uniform Europees Aanbestedingsdocument</b>	<i>Verklaring, als bedoeld in artikel 2.84 van de Aanbestedingswet, waarin een ondernemer aangeeft of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn, of hij voldoet aan de Geschiktheidseisen en, in voorkomend geval, op welke wijze hij voldoet aan de selectiecriteria.</i>
<b>Gedragsverklaring Aanbesteden</b>	<i>Verklaring, als bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet, waaruit is gebleken dat tegen de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met inschrijving op overheidsopdrachten etc.</i>
<b>Gegadigde</b>	<i>De onderneming die een Aanmelding indient op basis van de Selectieleidraad.</i>
<b>Genomineerde Onderaannemer</b>	<i>Onderneming waarover de Gegadigde voor de uitvoering van de Opdracht verklaart te kunnen beschikken.</i>
<b>Geselecteerde Gegadigde</b>	<i>De Gegadigde die door de Aanbesteder is uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving.</i>
<b>Groot onderhoud</b>	<i>Door inspectie- en meetresultaten te toetsen aan een richtlijn wordt bepaald of een wegvak aan groot onderhoud toe is. Wordt de richtlijn overschreden dan moet het onderhoud binnen één tot twee jaar worden uitgevoerd, omdat verder uitstel technisch niet acceptabel is. Bij groot onderhoud gaat het om maatregelen die over een groot gedeelte van een wegvak planmatig worden uitgevoerd, met het doel de verharding weer aan de eisen en richtlijnen te laten voldoen. Het accent ligt hier op het weer in goede staat brengen van de verharding en/of het verbeteren daarvan in verband met veiligheid, draagkracht en comfort.</i>
<b>Gunningcriteria</b>	<i>De criteria waarop de Inschrijving wordt beoordeeld.</i>
<b>Inschrijver</b>	<i>De onderneming die een Inschrijving uitbrengt op basis van de Inschrijvingsleidraad.</i>
<b>Inschrijving</b>	<i>De schriftelijke aanbieding van een Inschrijver op de Inschrijvingsleidraad.</i>
<b>Inschrijvingsleidraad</b>	<i>Document waarin Aanbesteder alle informatie heeft opgenomen voor Geselecteerde Gegadigden die relevant is voor het indienen van een Inschrijving.</i>
<b>Minimumeisen</b>	<i>Eisen waaraan Gegadigde dient te voldoen om in aanmerking te komen voor het ontvangen van een uitnodiging tot het doen van een Inschrijving.</i>

<b>Nota van Inlichtingen</b>	<i>Document waarmee Aanbesteder vragen van geïnteresseerde ondernemingen beantwoordt naar aanleiding van de Selectieleidraad c.q. Inschrijvingsleidraad.</i>
<b>Opdracht</b>	<i>De overheidsopdracht die door middel van deze aanbesteding wordt aanbesteed.</i>
<b>Opdrachtgever</b>	<i>De Opdrachtgever is de provincie Zuid-Holland.</i>
<b>Opdrachtnemer</b>	<i>De onderneming of combinatie die de Opdracht gaat uitvoeren.</i>
<b>Selectiecriteria</b>	<i>Het geheel van minimumeisen en uitsluitingsgronden waaraan Gegadigde minimaal dient te voldoen om in aanmerking te komen om een uitnodiging tot het doen van een Inschrijving te ontvangen.</i>
<b>Selectieleidraad</b>	<i>Onderhavig document waarin Aanbesteder alle informatie heeft opgenomen die relevant is voor het indienen van een Aanmelding.</i>

# Inhoudsopgave

<b>1. Algemene informatie.....</b>	<b>6</b>
§ 1.1. Inleiding .....	6
§ 1.2. Aanbesteder .....	6
§ 1.3. Projectomschrijving .....	7
§ 1.4. Contractvorm .....	8
§ 1.5. Aanbestedingsprocedure.....	10
§ 1.5.1. Varianten .....	10
§ 1.5.2. Inschrijvingsvergoeding.....	10
§ 1.6. Globale planning.....	10
<b>2. Beschrijving van de procedure .....</b>	<b>12</b>
§ 2.1. Algemeen .....	12
§ 2.2. Aanbestedingsprocedure en planning .....	12
§ 2.3. Nadere inlichtingen Selectiefase .....	13
<b>3. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen .....</b>	<b>14</b>
§ 3.1. Inleiding .....	14
§ 3.2. Uniforme Europees Aanbestedingsdocument .....	14
§ 3.3. Verplichte uitsluitingsgronden.....	14
§ 3.4. Facultatieve uitsluitingsgronden .....	15
§ 3.5. Geschiktheidseisen .....	15
§ 3.5.1. Nadere bepaling ten aanzien van een combinatie of onderaanneming .....	16
§ 3.5.2. Nadere bepalingen ten aanzien van de Minimumeisen .....	16
<b>4. Bewijsstukken .....</b>	<b>18</b>
§ 4.1. Bewijsstukken m.b.t. uitsluitingsgronden.....	18
§ 4.1.1. Overige bepalingen m.b.t. bovenstaande bewijsstukken .....	19
§ 4.2. Bewijsstukken m.b.t. Geschiktheidseisen.....	19
§ 4.2.1. Overige bepalingen m.b.t. bovenstaande bewijsstukken .....	20
<b>5. Aanmelding als Gegadigde .....</b>	<b>21</b>
§ 5.1. Aanmeldingsdocumenten .....	21
§ 5.2. Wijze van indienen .....	21
§ 5.3. Aanmeldingsvereisten .....	22
§ 5.3.1. Voorwaarden m.b.t. deze elektronische aanbesteding .....	22
§ 5.3.2. Aanmelding in het geval van Combinatievorming .....	23
§ 5.3.3. Aanmelding met een beroep op onderaanneming .....	23
§ 5.3.4. Wijzigingen in Combinanten en Genomineerde Onderaannemers .....	23
§ 5.3.5. Eenmalig aanmelden.....	23
§ 5.3.6. BIBOB .....	24
§ 5.3.7. Rangorde documenten .....	24
<b>6. Beoordeling van de Aanmeldingen .....</b>	<b>25</b>
§ 6.1. Beoordelingsteam.....	25
§ 6.2. Beoordelingsprocedure .....	25
§ 6.3. Uitnodiging tot Inschrijving en vervolgprocedure.....	26

<b>7. Aanvullende bepalingen.....</b>	<b>27</b>
§ 7.1. Voorbehoud .....	27
§ 7.2. Rangorderegeling .....	27
§ 7.3. Waarschuwingsplicht.....	27
§ 7.4. Geschillenregeling .....	27

**Bijlagen:**

- Tekening “Globaal overzicht werkzaamheden” (kenmerk: W16-10412-RO-4940)
- Objectenboom
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (invulbare PDF)
- Format voor vragen Nota van Inlichtingen
- Format verklaring Referentiewerk
- Verzoek tot deelneming Combinatie

# 1. Algemene informatie

## § 1.1. Inleiding

Deze Selectieleidraad behoort bij de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure ten behoeve van het project "Wegendeel N207 Trajectdeel 4 " binnen de gemeente Kaag en Braassem. Het doel van de Provincie Zuid-Holland is om middels deze aanbestedingsprocedure een overeenkomst met een te selecteren marktpartij aan te gaan.

Deze Selectieleidraad is als volgt opgebouwd:

- Hoofdstuk 1 bevat algemene informatie met betrekking tot het project, zoals een omschrijving van de Opdracht en de uit te voeren werkzaamheden, de contractvorm en een indicatieve planning van de gehele aanbestedingsprocedure.
- Hoofdstuk 2 bevat een beschrijving van de aanbestedingsprocedure en bevat een meer gedetailleerde planning van de aanbestedingsprocedure.
- Hoofdstukken 3 en 4 beschrijven aan welke minimumeisen Gegadigden dienen te voldoen en welke bewijsstukken zij dienen te kunnen overleggen, om in aanmerking te komen voor een uitnodiging tot het doen van een Inschrijving.
- In hoofdstuk 5 wordt aangegeven op welke wijze een geïnteresseerde marktpartij zich kan aanmelden als Gegadigde.
- Hoofdstuk 6 bevat informatie over de beoordeling van de aanbieding.
- Hoofdstuk 7 bevat enkele nadere bepalingen ten aanzien van de aanbestedingsprocedure.

Los van deze Selectieleidraad zijn tenslotte nog enkele modellen voor de door een Gegadigde in te dienen verklaringen als bijlage opgenomen.

## § 1.2. Aanbesteder

De Aanbesteder is:

Provincie Zuid-Holland

### Bezoekadres

Zuid-Hollandplein 1  
2596 AW Den Haag

### Postadres

Postbus 90602  
2509 LP Den Haag

### § 1.3. Projectomschrijving



De Provincie Zuid-Holland is voornemens een Opdracht te verstrekken voor het Werk "Wegendeel N207 Trajectdeel 4"

Dit Werk is onderdeel van een totaal aan werkzaamheden die tezamen nodig zijn voor aanleg van de Buscorridor N207. Over de gehele lengte van de N207 tussen Alphen a/d Rijn en Leimuiden wordt een aanliggende busbaan aangelegd. Tevens worden maatregelen ten behoeve van grootschalig onderhoud aan de N207 meegenomen. In verband met de aanpassingen aan de N207 is het ook noodzakelijk dat een aantal bestaande kunstwerken worden verwijderd en vervangen.

De N207 is in verschillende trajectdelen opgedeeld. Dit Werk heeft betrekking op Trajectdeel 4. Trajectdeel 4 loopt globaal tussen de Brug over de Leidse Vaart bij Rijnsaterwoude en de Drechtbrug bij Leimuiden. In een eerder Werk is reeds een voorbelasting ter plaatse van dit trajectdeel aangebracht.

Figuur 1 – Overzicht buscorridor N207

Het Trajectdeel 4 bestaat globaal gezien uit twee delen. Het eerste deel loopt vanaf de aansluiting van de brug over de Leidse Vaart tot aan de rotonde Vriezenweg. Op dit deel wordt de hoofdrijbaan aan beide zijden uitgebreid met een aanliggende busbaan en wordt er over de gehele lengte een parallelweg aangelegd. In dit gedeelte worden enkele (vee)tunnels en duikers verwijderd en vervangen. Op de rotonde Vriezenweg worden geen werkzaamheden voorzien in dit Werk, wel worden de aansluitingen aangepast op de aanleg van de busstroken. Na de rotonde Vriezenweg tot de Drechtbrug wordt de hoofdrijbaan aan beide zijden uitgebreid met een aanliggende busbaan. In dit tweede gedeelte worden tevens enkele duikers aangelegd en vervangen.



Figuur 2 – Overzicht Werk "Wegendeel N207 Trajectdeel 4"



Op Hoofdpijnen zijn de werkzaamheden samen te vatten in de volgende onderdelen:

- (Gefaseerd) Slopen (waarbij het resterende kunstwerkdeel beschikbaar blijft voor het verkeer) van:
  - Veetunnels (topcode 31A26, 31A28, 31A29)
  - Tunnel voor lokaal verkeer (topcode 31A27);
  - Diverse duikers.
- (Gefaseerde) realisatie van:
  - Geheel nieuwe veetunnel (topcode 31A64) op locatie oude tunnel (topcode 31A29);
  - Geheel nieuwe tunnel voor lokaal verkeer (topcode 31A63) op locatie oude tunnel (topcode 31A27)
  - Diverse duikers.
- Grondwerken, waaronder het verwijderen van de bestaande voorbelasting;
- Asfaltwerken en bestrating;
- Bijkomende werkzaamheden.

Voor een overzicht van de scope van de Opdracht verwijzen wij u naar de overzichtstekening (tek. W16-10412-RO-4940\_Globaal overzicht werkzaamheden td4) en de objectenboom welke als bijlage zijn toegevoegd.

#### § 1.4. Contractvorm

Aanbesteder is voornemens de Opdracht te verlenen in de vorm van een hybride contract onder de UAV-GC 2005. De reden voor deze contractvorm is dat de Opdrachtgever grotendeels het ontwerp al heeft vastgelegd en er alleen op beperkte onderdelen ontwerprijheid is voor de Opdrachtnemer. Voor dit contract wordt de RAW-systematiek gebruikt om in één contract het resultaat voor te schrijven en onderdelen functioneel te specificeren op basis van de Procontract module van de CROW. De UAV 2012 is echter niet van toepassing. De structuur van het totale contract zal bestaan uit:

- De basisovereenkomst
- De vraagspecificatie (in de RAW systematiek) met de volgende onderdelen:
  - Deel 1 (algemeen)
  - Deel 2.1 (algemene gegevens)
  - Deel 2.2 hoofdstuk A (uitvoeringswerkzaamheden "gewoon RAW")
  - Deel 2.2 hoofdstuk B (objecten die ontworpen en uitgevoerd moeten worden)
  - Deel 3 met de onderdelen:
    - 01 Procesbepalingen
    - 10 Producteisen en technische bepalingen (Relatics database)
    - 11 t/m 84 Technische bepalingen, uitgangspunt is de CROW basisspecificatie hybride van 09-2015 (de UAV-loze Standaard RAW Bepalingen)
- Annexen

In de objectenboom is aangegeven welke delen van het Werk de Opdrachtgever wil onderbrengen in welk deel van het contract. De volgende onderdelen (op hoofdlijnen) zit in het deel 2.2 hoofdstuk A:

- Asfalt en bestrating van de wegvakken (hoofdrijbaan, parallelbaan en onderliggend wegnnet);
- Ronde duikers;
- Grondwerken;
- Riolering en drainage;
- Waterhuishouding;
- Groenvoorzieningen.

Alle overige onderdelen (zie objectenboom) komen te vallen onder deel 2.2 hoofdstuk B. De belangrijkste onderdelen (op hoofdlijnen) van deel 2.2 hoofdstuk B zijn:

- (gefaseerd) Slopen van:
  - o Veetunnel (topcode 31A26);
  - o Tunnel voor lokaal verkeer (topcode 31A27);
  - o Veetunnel (topcode 31A28);
  - o Veetunnel (topcode 31A29);
  - o Duiker (topcode 31A30)
  - o Duiker (topcode 31A31)
- (gefaseerde) Realisatie van:
  - o Tunnel voor lokaal verkeer (topcode 31A63)
  - o Veetunnel (topcode 31A64)
  - o Duiker (topcode 31A65)
  - o Duiker (topcode 31A66)
- Tijdelijke verkeersvoorzieningen en hulpconstructies;
- Tijdelijke voorzieningen voor percelen derden.

Enkele kunstwerken dienen in verband met de doorstroming van het verkeer op de N207 gefaseerd gesloopt en gerealiseerd te worden. Het resterende kunstwerkdeel blijft hierbij beschikbaar voor het verkeer. Ook zal verkeer gebruik maken van de gedeeltelijke gerealiseerde nieuwe kunstwerken in een of meerdere tijdelijke situaties.

***Toelichting contractvorm:***

Het is belangrijk voor de Inschrijver om te beseffen dat dit Werk valt onder de UAV-GC 2005 en dat de werkwijze van de Opdrachtnemer hierop dient aan te sluiten. Het contract heeft de uitstraling van een RAW-contract, maar de projectbeheersing van zowel de Opdrachtgever en Opdrachtnemer zal volgens de UAV-GC 2005 worden vormgegeven. De Opdrachtgever zal op basis van systeemgerichte contractbeheersing monitoren of aan de eisen wordt voldaan voor het gehele contract, tijdens de ontwerp- en uitvoeringswerkzaamheden van de Opdrachtnemer. Van de Opdrachtnemer wordt dus een proactieve houding verwacht waarbij hij zijn eigen kwaliteit aantoonbaar borgt.

### **§ 1.5. Aanbestedingsprocedure**

De aanbestedingsprocedure bestaat uit een selectiefase, een inschrijvingsfase en een gunningsfase. Om een inschrijving op dit werk te kunnen doen, dient een geïnteresseerde partij zich aan te melden als Gegadigde. Dit dient hij te doen door een Aanmelding in te dienen bij de Aanbesteder. Indien meer dan 5 partijen zich aanmelden als Gegadigde, zal dit aantal middels een loting worden teruggebracht tot 5 partijen.

Na afronding van de selectiefase zullen de Geselecteerde Gegadigden worden uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving op het contract. Zij zullen de documenten ontvangen om een Inschrijving te kunnen doen. Bij de Inschrijving wordt van de Inschrijvers onder andere verwacht een overall planning op te stellen, een Plan van Aanpak op te stellen, een prijsaanbieding op te stellen, e.d..

Het werk zal uiteindelijk worden gegund aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving (EMVI). Bij de beoordeling welke Inschrijver de economisch meest voordelige Inschrijving heeft gedaan, hanteert Aanbesteder de onderstaande Gunningscriteria:

1. De hoogte van de inschrijfsom;
2. De kwaliteit op basis van het Plan van Aanpak;
3. Minimale omgevingshinder middels een fictieve stremmingstabel op basis van de planning van de Inschrijver.

Aanbesteder beoordeelt het Plan van Aanpak op onderstaande subgunningscriteria:

- Faseringen
- Uitvoeringswijze
- Risicobeheersing
- Planning

Van de Inschrijvers wordt geen aanbiedingsontwerp verwacht.

#### **§ 1.5.1. Varianten**

Het indienen van varianten door de Inschrijver (in de inschrijvingsfase) als bedoeld in artikel 3.31 van het ARW 2016 is niet toegestaan.

#### **§ 1.5.2. Inschrijvingsvergoeding**

Geselecteerde Gegadigden die een geldige Inschrijving hebben gedaan, welke voldoet aan bepaalde in de Inschrijvingsleidraad nader gespecificeerde voorwaarden, zullen in aanmerking komen voor een tegemoetkoming in de gemaakte kosten voor het doen van een Inschrijving (hierna: inschrijvingsvergoeding). De Inschrijver aan wie het Werk zal worden gegund, zal niet voor deze vergoeding in aanmerking komen. De hoogte van de inschrijvingsvergoeding bedraagt € 15.000,-.

### **§ 1.6. Globale planning**

Om een indruk te geven hoe de aanbesteding en het project zich in de tijd verhouden, is in onderstaande tabel een indicatieve planning van de aanbestedingsprocedure en het project weergegeven. Een meer uitgebreide planning van de selectiefase is te vinden in paragraaf § 2.2 van deze Selectieleidraad. Een meer uitgebreide planning van de overige data zal in de Inschrijvingsfase

aan de Geselecteerde Gegadigden worden verstrekt. Onderstaande planning is indicatief en de data kunnen nog worden gewijzigd.

<b>Planning aanbesteding/project (indicatief)</b>		<b>Datum start</b>	<b>Datum einde</b>
1.	Selectiefase	27-01-2017	21-03-2017
2.	Inschrijvingsfase	24-03-2017	15-05-2017
3.	Gunningsfase	15-05-2017	15-06-2017
4.	Realisatie project (uitvoering werkzaamheden)	3 <sup>de</sup> kwartaal 2017	Eind 1 <sup>ste</sup> kwartaal 2018

## 2. Beschrijving van de procedure

### § 2.1. Algemeen

Deze aanbesteding betreft een elektronische aanbesteding die via het online aanbestedingsplatform CTM verloopt (<http://www.ctmsolution.nl>). CTM staat voor 'Complete Tender Management'. In dit document wordt verwezen naar dit aanbestedingsplatform. Aan de hand van dit document dient u de gevraagde gegevens in te vullen op het aanbestedingsplatform CTM en de bijbehorende verklaringen en informatie toe te voegen. Dit dient te geschieden door het invullen van de verklaringen volgens de beschikbare bijlagen en het, desgevraagd, ondertekenen en weer toevoegen (uploaden) van de gevraagde bewijsstukken in de aanbesteding op het aanbestedingsplatform.

In hoofdstuk 2.3 wordt een toelichting gegeven over het gebruik van CTM.

Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform kan de Gegadigde telefonisch contact opnemen met de helpdesk van CTM Solution, telefoonnummer 020-670 8500 of mail: [helpdesk@ctmsolution.nl](mailto:helpdesk@ctmsolution.nl).

Indien u op enig moment wenst af te zien van deelname aan de aanbesteding dient u dit kenbaar te maken in het CTM aanbestedingsplatform via de button 'Annuleer voornemen tot deelname', eventueel voorzien van een reden.

### § 2.2. Aanbestedingsprocedure en planning

Van toepassing op deze aanbestedingsprocedure is het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016), niet-openbare procedure (hoofdstuk 3), Europese aanbesteding (linkerkolom).

De voorgenomen planning voor de aanbestedingsprocedure is als volgt:

	Selectiefase	Datum	Tijdstip
1.	Publicatie aankondiging (start aanbestedingsprocedure)	27-01-2017	
2.	Uiterste datum voor het stellen van vragen m.b.t. inlichtingen selectiefase	08-02-2017	14.00 uur
3.	Verstreking van Nota van Inlichtingen (eventueel)	14-02-2017	
4.	Uiterste datum voor het aanmelden als Gegadigde	27-02-2017	14.00 uur
5.	Loting bij meer dan 5 Gegadigden	27-02-2017	
6.	Bekendmaking voorgenomen uitslag selectiefase en loting	14-03-2017	
7.	Bekendmaking definitieve uitslag van de selectiefase	21-03-2017	

De Opdrachtgever neemt in het contract een uiterste datum van oplevering op welke nu voorzien is eind 1<sup>ste</sup> kwartaal 2018

De bovenbeschreven planning is indicatief. De Aanbesteder behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. Een nadere planning van de inschrijvingsfase zal te zijner tijd worden verstrekt.

### **§ 2.3. Nadere inlichtingen Selectiefase**

1. Verzoeken om nadere informatie met betrekking tot inhoudelijke en procedurele aspecten rond deze aanbesteding dienen via het tabblad 'Berichten' in de aanvraag op het aanbestedingsplatform te geschieden. Vragen dienen gesteld te worden door het bijgevoegde document "Format Nota van Inlichtingen" in te vullen en als bijlage bij het bericht via CTM te versturen.
2. Om ontvangen berichten in één oogopslag te zien, is het aan te raden om de filter bij de berichten op uitgekapt te zetten. De berichten kunnen per fase worden weergegeven. Voor meer informatie zie de handleiding op het aanbestedingsplatform.
3. Ten aanzien van de informatie-uitwisseling geldt expliciet dat telefonische vragen niet in behandeling worden genomen.
4. Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform kan de Gegadigde wel telefonisch contact opnemen met de helpdesk van CTM Solution, telefoonnummer 020-670 8500 of mail: [helpdesk@ctmsolution.nl](mailto:helpdesk@ctmsolution.nl).
5. Vragen dienen uiterlijk op de datum genoemd voor het stellen van vragen in paragraaf 2.2 te zijn ontvangen via het tabblad 'Berichten' in de aanbesteding.
6. Inhoudelijke vragen (mits tijdig ingediend) zullen vervolgens met bijbehorende antwoorden uiterlijk zeven (7) dagen voor sluiting geanonimiseerd aan alle Gegadigden via het aanbestedingsplatform worden verzonden. Gegadigden ontvangen hiervan een notificatie via e-mail (op het e-mail adres welke is gekoppeld aan het aanbestedingsplatform). Deze Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van het beschrijvend document. Wij ontvangen uw vragen bij voorkeur zo vroeg mogelijk.

Alle binnengekomen vragen met de bijbehorende antwoorden, alsmede aanvullingen of wijzigingen vanuit de Aanbesteder worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen Selectiefase. Deze Nota van Inlichtingen maakt conform art. 3.21.5 ARW 2016 onlosmakelijk onderdeel uit van deze aanbestedingsprocedure en de daaruit voortvloeiende overeenkomst.

### 3. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

#### § 3.1. Inleiding

In dit hoofdstuk is aangegeven welke uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen van toepassing zijn. Tevens is aangegeven welke bewijsmiddelen worden verlangd.

De uitsluitingsgronden zijn gronden die betrekking hebben op de Inschrijver en die, indien de Inschrijver daaraan niet aantoonbaar voldoet, tot zijn uitsluiting tot verdere deelneming aan de aanbesteding zullen leiden.

De Geschiktheidseisen zijn criteria van kwalitatieve aard en hebben betrekking op de geschiktheid van de Inschrijver om de betreffende Opdracht te kunnen uitvoeren. De Inschrijver dient in elk geval aan deze eisen te voldoen om voor deelneming aan de aanbesteding in aanmerking te komen.

#### § 3.2. Uniforme Europees Aanbestedingsdocument

De Aanbesteder maakt gebruik van de "Uniforme Europees Aanbestedingsdocument". Een model hiervan is separaat als invulbaar PDF-formulier bij deze leidraad gevoegd.

Het ondertekende "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" vormt een onderdeel van de Inschrijving. Inschrijver dient de het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" ingevuld en rechtsgeldig ondertekend bij de Inschrijving in te dienen. Dit moet blijken uit de naam van de persoon die ondertekend heeft en de naam op het uittreksel van de Kamer van Koophandel. Onweerlegbare verklaringen en bewijsmiddelen dienen conform hoofdstuk 5 na een schriftelijk verzoek daartoe binnen 7 dagen aan de Aanbesteder overgelegd te worden, tenzij uitdrukkelijk is aangegeven dat deze bewijsmiddelen als onderdeel van de Inschrijving moeten worden ingediend. In geval de Inschrijver een Combinatie is, wordt geëist dat elk van de Combinanten de betreffende verklaringen en bewijsmiddelen overlegt.

Inschrijver dient het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" alleen te gebruiken in het programma Adobe Reader, dit om afwijkingen te voorkomen<sup>1</sup>.

#### § 3.3. Verplichte uitsluitingsgronden

1. Indien Aanmelding c.q. Inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (Combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, kan het samenwerkingsverband worden uitgesloten van deelneming aan de Opdracht, wanneer op één of meer van de ondernemers één of meer van de in artikel 3.13 ARW 2016, dan wel de benoemde uitsluitingsgronden als bedoeld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van toepassing zijn.
2. Aangezien dit Werk een Werk boven de Europese aanbestedingsdrempel betreft, gelden alle uitsluitingsgronden onder Deel III A en B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument..

---

1 <http://www.pianoo/document/11958/interactieve-pdf-uniform-europees-aanbestedingsdocument-uea>

3. In aanvulling op artikel 3.30.4 van het ARW 2016 wordt bepaald dat indien zich in de periode tussen de dag van Inschrijving tot en met de dag van opdrachtverlening een verandering in de situatie van een Inschrijver voordoet die van invloed is op het al dan niet van toepassing zijn van een uitsluitingsgrond op de Inschrijver, de Inschrijver de Aanbesteder op de hoogte dient te stellen van de verandering in de situatie. Voorgaande is eveneens van toepassing op een Combinant binnen de Combinatie.

### § 3.4. Facultatieve uitsluitingsgronden

Op deze aanbesteding zijn van toepassing de facultatieve uitsluitingsgronden conform artikel 3.13 van het ARW 2016 voor zover aangevinkt in Deel III C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

### § 3.5. Geschiktheidseisen

#### *Beroepsbevoegdheid*

Om een inschrijving te doen dient een Inschrijver of een Combinant aan de volgende eis te voldoen:

- a) de Inschrijver dient te zijn ingeschreven in het beroeps- of handelsregister (in Nederland: het handelsregister van de Kamer van Koophandel) overeenkomstig de wetgeving van het vestigingsland van de Inschrijver.

#### *Technische en beroepsbekwaamheid*

Met betrekking tot de Geschiktheidseisen ten aanzien van de technische- en beroepsbekwaamheid dient de Inschrijver:

- b) Kerncompetentie “Kunstwerk bouwen”: In de periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de datum van Inschrijving één (1) werk op het gebied van het aanleggen van een vaste betonnen brug, viaduct of tunnel voor autoverkeer in een gebiedsontsluitingsweg of stroomweg met een minimale waarde of gefactureerd bedrag van EUR 1.000.000 (excl. BTW),  
*Toelichting: Dit moet zijn een enkele kunstwerk, dus geen verzameling van meerdere kunstwerken. Voor de term “gebiedsontsluitingsweg” en “stroomweg” wordt verwezen naar CROW publicatie “Basiskennmerken wegontwerp”*
- c) Kerncompetentie “Gefaseerd bouwen in het verkeer”: In de periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de datum van Inschrijving één (1) werk te hebben uitgevoerd op het gebied van het bouwen van een brug, viaduct, tunnel of duiker welke gefaseerd in het verkeer is gerealiseerd in een gebiedsontsluitingsweg of stroomweg.  
*Toelichting: De werkzaamheden zullen grotendeels in het verkeer worden uitgevoerd. De risico's voor stremming van het wegverkeer zijn in dit geval groot en hebben grote gevolgen. Aantoonbare ervaring met het gefaseerd in het verkeer uitvoeren van werkzaamheden is belangrijk. Met het gefaseerd uitvoeren wordt bedoeld dat de constructie uit minimaal twee afzonderlijke delen is opgebouwd welke later als een geheel zijn samengevoegd. Het aanleggen van een tijdelijke weg en/of omleidingsroute en buiten het wegprofiel als één geheel realiseren van een kunstwerk wordt uitdrukkelijk niet bedoeld.*



- d) Kerncompetentie “Kunstwerk slopen”: In de periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de datum van Inschrijving één (1) werk op het gebied van het in het verkeer slopen van een betonnen brug of viaduct voor autoverkeer.
- e) Kerncompetentie “Geïntegreerd contract”. In de periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de datum van Aanmelding één (1) civieltechnisch werk op basis van een Geïntegreerd contract met ontwerp- en realisatiecomponent met een minimale waarde of gefactureerd bedrag van €3.000.000,- (excl. BTW) waarvoor geldt dat Inschrijver jegens de desbetreffende Opdrachtgever van dat werk eindverantwoordelijk was.
- f) In het bezit te zijn van een geldig kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm NEN-EN-ISO 9001:2008 'Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen' of gelijkwaardig, dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie);
- g) In het bezit te zijn van een geldig VCA\*\*-certificaat of gelijkwaardig, dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

#### **§ 3.5.1. Nadere bepaling ten aanzien van een combinatie of onderaanneming**

Indien de Gegadigde bestaat uit een samenwerkingsverband van ondernemingen (= Combinatie), dient het verzoek tot deelneming te geschieden door middel van het als bijlage ‘Verzoek tot deelneming Combinatie’ die aan deze Selectieleidraad is toegevoegd. Het ‘Verzoek tot deelneming Combinatie’ dient namens elke Combinant te zijn ondertekend door een bestuurder die de in de Combinatie deelnemende onderneming rechtsgeldig vertegenwoordigt. De op het formulier als Combinant 1 vermelde onderneming zal door de Aanbestedende dienst worden beschouwd als gevolmachtigde en penvoerder van de Combinatie. Op het formulier dient te worden aangegeven welke Combinant welk deel van de werkzaamheden zal uitvoeren zijn.

#### **§ 3.5.2. Nadere bepalingen ten aanzien van de Minimumeisen**

Ten aanzien van de hierboven genoemde Minimumeisen geldt het volgende:

- Indien een Gegadigde ten behoeve van het voldoen aan een Geschiktheidseis met betrekking tot de technische bekwaamheid een referentiewerk opvoert dat in Combinatie is uitgevoerd, dan telt dit referentiewerk bij toetsing aan een Geschiktheidseis met betrekking tot de technische bekwaamheid mee naar rato van het aandeel van de Gegadigde in de Combinatie. De rato wordt vastgesteld aan de hand van de participatieverhoudingen in de Combinatie.
- Indien een Gegadigde ten behoeve van het voldoen aan een Geschiktheidseis met betrekking tot de technische bekwaamheid een referentiewerk opvoert, waarvan de voor de betreffende eis relevante werkzaamheden indertijd zijn uitgevoerd door een en of meerdere (onder)onderaannemer(s), dan dient de Gegadigde zich voor de onderhavige Opdracht aan te melden met aanwijzing van deze (onder)onderaannemer(s), conform het gestelde in paragraaf § 3.2 van deze selectieleidraad.
- Indien een Gegadigde ten behoeve van het voldoen aan een Geschiktheidseis met betrekking tot de technische bekwaamheid een referentiewerk opvoert, waarvan de voor de betreffende

eis relevante werkzaamheden indertijd door hemzelf in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de Gegadigde dit in de betreffende 'Verklaring referentiewerk' aan te geven. Uitsluitend deze werkzaamheden zullen in de toetsing aan de Geschiktheidseis worden betrokken.

- Eén referentie kan voor meerdere van de in paragraaf § 3.5 van deze selectieleidraad genoemde kerncompetenties worden gebruikt. Gegadigde dient op de referentieverklaring duidelijk aan te geven op welke kerncompetentie de betreffende referentie(s) betrekking heeft.

## 4. Bewijsstukken

### § 4.1. Bewijsstukken m.b.t. uitsluitingsgronden

De Gegadigde of de Combinanten en, indien van toepassing, de onderaannemer(s) moet(en) binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van de Aanbesteder één of meerdere van de volgende bewijsstukken overleggen:

- a) met betrekking tot de uitsluitingsgronden bedoeld in artikel 3.13.1 tot en 3.13.6 van het ARW 2016: een Gedragsverklaring Aanbesteden conform 3.13.6 ARW 2016 namens de Minister van Justitie afgegeven door het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent het Gedrag (COVOG) dan wel een beschikking van het COVOG waaruit blijkt waarom afgifte van een Gedragsverklaring Aanbesteden wordt geweigerd, dan wel een vergelijkbare verklaring uit het land van herkomst. Deze verklaring mag niet ouder dan 2 jaar zijn. Een Gedragsverklaring Aanbesteden dient betrekking te hebben op de actuele situatie van de Gegadigde. Een kopie van de Gedragsverklaring Aanbesteden of de Weigeringsbeschikking dient te worden verstrekt, dan wel een door het COVOG gewaarmerkt afschrift daarvan. Op verzoek van de Aanbestedende Dienst kan om inzage in het originele document worden gevraagd. In verband met de overgangsregeling kan een Gegadigde of Inschrijver door middel van een eerder afgegeven VOG de betrouwbaarheid aantonen, mits op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming of Inschrijving de VOG niet ouder is dan 1 jaar.

U kunt het aanvraagformulier downloaden op <http://www.justis.nl>. U dient voor het verkrijgen van de GVA het aanvraagformulier en bijlagen te versturen naar:

Ministerie van Veiligheid en Justitie / Dienst Justis / COVOG  
Postbus 16115  
2500 BC Den Haag

- a) met betrekking tot de uitsluitingsgronden bedoeld in artikel artikel 3.13.4, of artikel 3.13.7, onderdeel j van het ARW 2016: een verklaring van de ontvanger der belastingen onder wie de Gegadigde ressorteert of een vergelijkbare verklaring uit het land van herkomst die niet meer dan 6 maanden oud is.

#### **§ 4.1.1. Overige bepalingen m.b.t. bovenstaande bewijsstukken**

- De op de verklaringen vermelde rechtspersoon dient gelijk te zijn aan de rechtspersoon die zich aanmeldt als Gegadigde.
- De Gegadigde staat er voor in dat deze verklaringen op het moment van indiening overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin de Gegadigde zich op dat moment bevindt.
- De Gegadigde wordt er nadrukkelijk op gewezen dat met de aanvraag van een Gedragsverklaring Aanbesteden geruime tijd gemoeid kan zijn. Indien de Gegadigde bij aanvang van de aanbestedingsprocedure niet beschikt over een geldige Gedragsverklaring Aanbesteden, wordt hij geadviseerd de aanvraagprocedure bij het COVOG zo vroeg mogelijk te starten. De Gegadigde blijft te allen tijde verantwoordelijk voor het tijdig overleggen van de bewijsstukken.

#### **§ 4.2. Bewijsstukken m.b.t. Geschiktheidseisen**

De Gegadigde of de Combinanten en, indien van toepassing, de onderaannemer(s) dienen bij de Aanmelding de volgende bewijsstukken bij te voegen:

- a) Met betrekking tot de Geschiktheidseis genoemd in paragraaf § 3.5.a een uittreksel van het beroeps- of handelsregister (niet ouder dan 6 maanden), waaruit blijkt dat de onderneming voldoet aan de gestelde eisen.
- b) Met betrekking tot de Geschiktheidseis genoemd in paragraaf § 3.5.b , c, d en e: een opgave van, in de vijf (5) jaren voorafgaand aan de dag van Aanmelding als Gegadigde, uitgevoerde werken, waaruit blijkt dat de onderneming voldoet aan de gestelde eisen.
- c) Met betrekking tot de Geschiktheidseis genoemd in paragraaf § 3.5.e: (een kopie van) het in de betreffende paragraaf omschreven ISO-certificaat.
- d) Met betrekking tot de Geschiktheidseis genoemd in paragraaf § 3.5 f: (een kopie van) het in de betreffende paragraaf omschreven VCA\*\*-certificaat.
- e) Met betrekking tot de onder § 3.5 (en indien van toepassing tevens onder 3.5.1) genoemde referenties een ondertekende verklaring van de Opdrachtgever betreffende de goede uitvoering en tijdige oplevering van het werk ("tevredenheidsverklaring")
- f) In het geval een Gegadigde om te voldoen aan de Geschiktheidseisen een beroep doet op een Genomineerde onderaannemer dient deze vermeld te zijn in het Uniform Europees Aanbestdingsdocument en kan op een later tijdstip gevraagd worden naar bewijs van de samenwerking tussen hoofd- en onderaannemer op het moment van Aanmelding.

Een opgave van een referentiewerk dient te zijn opgesteld overeenkomstig het bijgevoegde model 'Verklaring referentiewerk'. Het staat Gegadigden vrij om, in plaats van de vereiste opgave conform model "Verklaring referentiewerk", een opgave van een projectreferentie volgens een geëigend model in te dienen, mits ten minste de gevraagde informatie uit model "Verklaring referentiewerk" daarin is opgenomen. Bij tegenstrijdigheden tussen de eigen opgaven en model "Verklaring referentiewerk" is de laatste leidend.

**§ 4.2.1. Overige bepalingen m.b.t. bovenstaande bewijsstukken**

4. Eén referentiewerk kan voor meerdere van de in paragraaf § 3.5 van deze selectieleidraad opgenomen eisen worden gebruikt.
5. Referenten kunnen worden benaderd. De Gegadigde geeft, middels zijn Aanmelding, hier automatisch toestemming voor.
6. In geval van Combinatie dienen de in paragraaf § 4.1.a, en § 4.1.b van deze selectieleidraad genoemde bewijsstukken door ieder van de Combinanten ingediend te worden.
7. Ten aanzien van de bewijsstukken als bedoeld in paragraaf § 4.2.b, van deze selectieleidraad geldt dat de Combinanten de gevraagde referentiewerken dienen bij te voegen.
8. Alle Combinanten dienen het in paragraaf § 4.2.c van deze selectieleidraad bedoelde kwaliteitssysteemcertificaat, betrekking hebbende op de door de Combinant uit te voeren werkzaamheden, bij te voegen.
9. Alleen de voor de uitvoeringswerkzaamheden verantwoordelijke Combinanten dienen het in paragraaf § 4.2.d van deze selectieleidraad bedoelde VCA\*\*-certificaat, betrekking hebbende op de door de Combinant uit te voeren werkzaamheden, bij te voegen.

## 5. Aanmelding als Gegadigde

### § 5.1. Aanmeldingsdocumenten

In onderstaande tabel is aangegeven welke documenten bij de Aanmelding dienen te worden bijgevoegd en welke documenten pas na opvragen door Aanbesteder te hoeven worden overgelegd. Tevens is aangegeven hoe er met de documenten dient te worden omgegaan indien wordt ingeschreven als Combinatie.

In te dienen bij Aanmelding		
Omschrijving	Conform	Bij Combinaties
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	§ 3.2	Door alle Combinanten
Uittreksel handelsregister	§ 4.2.a	Door alle Combinanten
Referentie kerncompetentie "Brug bouwen"	§ 4.2.b	Gezamenlijk
Referentie kerncompetentie "Gefaseerd bouwen in het verkeer"	§ 4.2.b	Gezamenlijk
Referentie kerncompetentie "Kunstwerk slopen"	§ 4.2.b	Gezamenlijk
Referentie kerncompetentie "Geïntegreerd contract"	§ 4.2.b	Gezamenlijk
ISO-certificaat	§ 4.2.c	Door alle Combinanten
VCA**-certificaat	§ 4.2.d	Door alle Combinanten
Getekende tevredenheidsverklaring behorende bij referentie	§ 4.2.e	Gezamenlijk
Verzoek tot deelname combinatie	§ 3.5.1	Gezamenlijk

In onderstaande tabel is weergegeven welke documenten op verzoek van Aanbesteder binnen 7 dagen dienen te kunnen worden overgelegd. Indien u deze documenten reeds beschikbaar heeft, kunt u deze ook direct bijvoegen bij Aanmelding. Deze documenten hoeft u echter niet verplicht bij de Aanmelding bij te voegen.

Na opvragen door Aanbesteder		
Omschrijving	Conform	Bij Combinaties
Gedragsverklaring Aanbesteden	§ 4.1.a	Door alle Combinanten
Verklaring belasting en sociale premies	§ 4.1.b	Door alle Combinanten
Bewijs samenwerking hoofd- en onderaannemer	§ 4.2.e	Gezamenlijk
Concernstructuur	§ 5.3.5	Gezamenlijk

### § 5.2. Wijze van indienen

- Deze aanbesteding betreft een elektronische aanbesteding. Te verkrijgen documenten en Aanmelding verlopen enkel via het online aanbestedingsplatform CTM. Een ondernemer dient zich derhalve gratis eenmalig te registreren op het platform. Als uw organisatie al een bedrijfsregistratie op CTM heeft hoeft u geen nieuwe registratie te maken.

2. De sluitingsdatum van het indienen van de Aanmelding is conform de datum gesteld in paragraaf 2.2. Aanmeldingen die na deze sluitingsdatum en het vermelde tijdstip worden ingediend, worden niet in behandeling genomen.
3. Alleen digitale aanmeldingen (beantwoorden van vragen, rechtsgeldig ondertekende ingescande documenten en verklaringen) via het aanbestedingsplatform worden door de aanbestedende dienst in behandeling genomen.
4. Bij de Aanmelding dienen geen andere bescheiden te worden bijgevoegd dan de door de Aanbesteder gevraagde documenten conform § 5.1 van deze selectieleidraad.

### **§ 5.3. Aanmeldingsvereisten**

1. De bij de Aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.
2. Alle bij de Aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de Gegadigde.

#### **§ 5.3.1. Voorwaarden m.b.t. deze elektronische aanbesteding**

1. Contacten met uw organisatie voor de onderhavige aanbesteding verlopen uitsluitend via de door u opgegeven contactpersoon en vervangend contactpersoon. Deze heeft u door te klikken op de 'Accepteren' button als zodanig aangemeld. Het is mogelijk de contactpersonen in CTM te wijzigen. U bent zelf verantwoordelijk voor de correcte Aanmelding en registratie van de contactgegevens van de door uw organisatie aangewezen (nieuwe) contactpersonen, zodat alle berichten met betrekking tot de onderhavige aanbesteding u tijdig bereiken. Communicatie tussen partijen geschiedt enkel via het CTM aanbestedingsplatform en via het tabblad 'Berichten'; berichten die op een andere wijze zijn verzonden worden niet in behandeling genomen;
2. Zorg ervoor dat u te allen tijde in de aanbesteding naast uzelf, minimaal één collega (extra gebruiker) ook toegang tot de aanbesteding verleent, met het oog op eventuele ziekte, vakantie of onvoorziene zaken. Voor instructies hiertoe, zie de gebruikershandleiding van CTM Solution;
3. Zodra er nieuwe documenten met betrekking tot de aanbesteding (bijv. Nota van Inlichtingen) in het CTM aanbestedingsplatform beschikbaar zijn, ontvangen alle aangemelde contactpersonen een emailnotificatie via [info@eu-supply.com](mailto:info@eu-supply.com) of [info@ctmsolution.nl](mailto:info@ctmsolution.nl). U bent er zelf verantwoordelijk voor dat deze emailnotificaties worden toegelaten door uw emailbeveiliging (firewall, spamfilters). CTM Solution is niet verantwoordelijk als deze emailnotificaties worden tegengehouden door uw emailbeveiliging. Advies: voeg het emailadres toe aan uw vertrouwde adressen of neem hiervoor contact op met uw systeembeheer;
4. De aftellende digitale klok en de sluitingstijd vóór het aanmelden als Gegadigde, die worden getoond in het CTM aanbestedingsplatform, zijn leidend en prevaleren boven alle andere tijdsaanduidingen;
5. Indien u op enig moment wenst af te zien van deelname aan de aanbesteding dient u dit kenbaar te maken in het CTM aanbestedingsplatform via de button "Annuleer voornemen tot deelname", eventueel voorzien van een reden;

6. U heeft zich voldoende op de hoogte gesteld van de werking van het CTM aanbestedingsplatform om adequaat aan de aanbestedingsprocedure te kunnen deelnemen en alle noodzakelijke handelingen binnen de gestelde termijnen correct te kunnen verrichten. Hoe het CTM aanbestedingsplatform werkt wordt toegelicht in de handleiding die is te downloaden vanaf de hoofdpagina zodra ingelogd (en/of de meegezonden instructie bij deze aanbesteding).

Voor onduidelijkheden of andere vragen met betrekking tot de werking van het systeem kunt u contact opnemen met het CTM Supportteam via 020-6708500 of email [helpdesk@ctmsolution.nl](mailto:helpdesk@ctmsolution.nl).

#### **§ 5.3.2. Aanmelding in het geval van Combinatievorming**

De Gegadigde kan zich door middel van een samenwerkingsverband (Combinatie) aanmelden. Hierbij gaat het om meerdere ondernemingen die zich gezamenlijk aanmelden. In dit geval dient elke Combinant separaat een Uniform Europees Aanbestedingsdocument conform bijlage in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en inclusief de in paragraaf § 5.1 vereiste bewijsstukken bij de Aanmelding te voegen.

#### **§ 5.3.3. Aanmelding met een beroep op onderaanneming**

De Gegadigde kan zich - om aan de in hoofdstuk 3 omschreven Minimumeisen te voldoen - aanmelden met aanwijzing van onderneming(en), waarover de Gegadigde voor de uitvoering van de Opdracht zal kunnen beschikken en die ook daadwerkelijk voor de Opdracht zal/zullen worden ingezet, hierna te noemen de Genomineerde Onderaannemer(s). In dit geval dient dit bij de Aanmelding in Deel II C van het Uniform europees Aanbestedingsdocument te worden aangegeven. De Gegadigde verklaart hiermee expliciet dat de Gegadigde de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid van de Genomineerde Onderaannemer ten behoeve van de Opdracht daadwerkelijk zal inzetten en dat de Genomineerde Onderaannemer de daarbij noodzakelijke middelen aan de Gegadigde op eerste verzoek van de Gegadigde beschikbaar zal stellen. Er kan een bewijs van samenwerking worden opgevraagd om de Gegadigde te laten aantonen dat hij daadwerkelijk op de betreffende onderaannemer kan/mag leunen.

#### **§ 5.3.4. Wijzigingen in Combinanten en Genomineerde Onderaannemers**

Wijziging van Combinanten na Aanmelding is niet toegestaan. Inschrijving dient derhalve te geschieden in dezelfde samenstelling van de Combinatie als bij Aanmelding. Evenmin is het toegestaan een Genomineerde Onderaannemer in de inschrijvingsfase te vervangen door een andere onderaannemer, indien Gegadigde deze onderaannemer nodig heeft om te voldoen aan de Minimumeisen.

#### **§ 5.3.5. Eenmalig aanmelden**

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich aanmelden als Gegadigde (zelfstandig of als combinant in een combinatie), indien zij – op verzoek van de Aanbesteder – kunnen aantonen dat zij ieder de Inschrijving onafhankelijk van de andere Inschrijver(s) van hetzelfde concern (te weten: zelfstandig, in Combinatie of als onderaannemer) zullen opstellen en de vertrouwelijkheid hierbij in acht zullen nemen. Hiertoe moeten de Gegadigden die voor een uitnodiging tot inschrijving in



aanmerking komen op eerste verzoek van de Aanbesteder binnen 7 dagen een concernstructuur bij de begeleider van de Aanbesteder indienen.

#### **§ 5.3.6. BIBOB**

Indien Aanbesteder aanwijzingen heeft dat een op een ondernemer één of meer van de in artikel 3.13 ARW 2016, dan wel de in dit document genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn, maar er bij Aanbesteder onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van die ondernemer te motiveren, dan kan door de Aanbesteder advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet BIBOB)). Ondernemer over wie advies is gevraagd, wordt door de Aanbesteder over de inhoud van dat advies geïnformeerd.

#### **§ 5.3.7. Rangorde documenten**

In geval van tegenstrijdigheden tussen de publicatie van deze aanbesteding, de Selectieleidraad en de Nota van Inlichtingen geldt de volgende rangorde waarbij het eerdergenoemde document prevaleert boven die daaronder is/zijn genoemd:

- de publicatie op TenderNed
- de Nota van Inlichtingen
- de Selectieleidraad

Indien er meer Nota's van Inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

## 6. Beoordeling van de Aanmeldingen

In dit hoofdstuk is aangegeven op welke wijze de Aanmeldingen worden beoordeeld.

### § 6.1. Beoordelingsteam

Voor de beoordeling van de Aanmeldingen stelt Opdrachtgever een beoordelingsteam van materie- en proceduredeskundigen samen. Enkele teamleden zullen, in samenspraak met Bureau Inkoop, de procedurele zaken binnen deze aanbesteding beoordelen en begeleiden. Daarnaast adviseren de materiedeskundigen uit dit team over de technisch inhoudelijke aspecten van de Aanmeldingen. De deskundigen uit dit beoordelingsteam zijn afkomstig uit de verschillende organisatieonderdelen van PZH en van één of meerdere externe adviesbureau('s).

### § 6.2. Beoordelingsprocedure

De beoordeling van de Aanmeldingen zal plaatsvinden in de volgende, chronologische stappen:

#### *Stap 1. Loting*

Direct na binnenkomst van de Aanmeldingen worden de namen van de Gegadigden overhandigd aan een notaris. Deze zal aan de hand van een loting een rangorde vaststellen. De rangorde wordt bekend gemaakt aan Aanbesteder en vervolgens aan alle Gegadigden.

#### *Stap 2. Toets op tijdige indiening en compleetheid*

De door de Gegadigden ingediende Aanmeldingen worden eerst getoetst op tijdige indiening en compleetheid van documenten. Het ontbreken van antwoorden of gegevens kan tot uitsluiting van de procedure leiden. In het geval van een eenvoudig te herstellen gebrek kan de Aanbesteder besluiten de Gegadigde in de gelegenheid te stellen om het gebrek te herstellen. Een en ander is uitsluitend ter beoordeling van de Aanbesteder.

#### *Stap 3. Toets aan Geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden*

Vervolgens vindt een toets plaats op de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen, zoals beschreven in hoofdstuk 3. Indien er sprake is van de hoofdstuk 3 genoemde uitsluitingsgronden wordt de gegadigde uitgesloten van de verdere procedure. Een Gegadigde die niet kan aantonen - al dan niet met een beroep op een Genomineerde Onderaannemer - te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen, komt niet voor een uitnodiging tot het doen van een Inschrijving in aanmerking.

Op basis van deze toets kunnen nadere vragen worden gesteld aan Gegadigden. Deze dienen binnen 2 werkdagen door Gegadigde beantwoord te worden. In het geval van een eenvoudig te herstellen gebrek kan de Aanbesteder besluiten de Gegadigde in de gelegenheid te stellen om het gebrek te herstellen. Een en ander is uitsluitend ter beoordeling van de Aanbesteder.

Indien er aanleiding is om een Gegadigde uit te sluiten, schuiven de Gegadigden met hogere nummers een plek door.

*Stap 4. Verificatie en selectiebeslissing*

Alvorens tot de inschrijvingsfase van deze aanbesteding wordt overgegaan, kan Aanbesteder bewijsstukken opvragen voor de door Gegadigden verstrekte informatie. Indien blijkt dat Gegadigde geen bewijsstukken kan overleggen of onjuiste informatie heeft verstrekt, kan dit ertoe leiden dat Gegadigde wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

**§ 6.3. Uitnodiging tot Inschrijving en vervolgprocedure**

Na afronding van de beoordeling van de Aanmeldingen, zullen alle partijen die zich hebben aangemeld schriftelijk op de hoogte worden gesteld van de uitkomst van de selectiefase. Eventueel bezwaar tegen de uitslag dient binnen 5 dagen na dagtekening van de brief worden aangetekend. De Geselecteerde Gegadigden zullen hierbij op de hoogte gesteld worden wanneer zij de uitnodiging tot het doen van een Inschrijving ontvangen alsmede de schriftelijke documenten die betrekking hebben op de inschrijvingsfase.

## 7. Aanvullende bepalingen

### § 7.1. Voorbehoud

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure stop te zetten, op te schorten of te beëindigen. Gegadigden dan wel Inschrijvers hebben in dat geval geen recht op het verkrijgen van de Opdracht of vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbestedingsprocedure.

### § 7.2. Rangorderegeling

Ten behoeve van de Aanmelding als Gegadigde worden de in de Selectieleidraad genoemde model-verklaringen in bewerkbare vorm (Word) als hulpmiddel ter beschikking gesteld. Bij afwijking van deze in bewerkbare vorm verstrekte documenten met in de PDF-formaat verstrekte documenten, hebben deze laatste te gelden. De Gegadigde is er voor verantwoordelijk dat de bij Aanmelding ingediende verklaringen zijn opgemaakt overeenkomstig de in PDF-formaat verstrekte model-verklaring. Een en ander doet geen afbreuk aan de hieronder vermelde waarschuwingsplicht van Gegadigden.

### § 7.3. Waarschuwingsplicht

Deze aanbestedingsstukken zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er onduidelijkheden/onvolkomenheden in deze documenten voorkomen. Provincie Zuid-Holland verwacht een proactieve houding van Gegadigden. Dat betekent dat Gegadigden eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden in de aanbestedingsdocumenten zo spoedig mogelijk aan de provincie Zuid-Holland moeten melden en wel op een zodanig moment dat deze nog ongedaan kunnen worden gemaakt. Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de Aanmeldingen moeten zijn ingediend kunnen de Gegadigden geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden in de aanbestedingsdocumenten. Derhalve verwerken de Gegadigden hun recht om na de aanbesteding alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings-)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsdocumenten en worden de Gegadigden geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten te hebben ingestemd. Provincie Zuid-Holland is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden in de aanbestedingsdocumenten.

### § 7.4. Geschillenregeling

De provincie Zuid-Holland heeft een *Regeling klachtafhandeling aanbesteden provincie Zuid-Holland* met als doel het bevorderen dat klachten snel en laagdrempelig worden afgehandeld. Klachten die in onderling overleg kunnen worden opgelost, worden dan niet onnodig aan de rechter voorgelegd.

Indien u over deze aanbesteding een klacht heeft, kunt u het *Formulier Regeling klachtafhandeling aanbesteden provincie Zuid-Holland* invullen en per e-mail indienen via [klachtenmeldpuntaanbesteden@pzh.nl](mailto:klachtenmeldpuntaanbesteden@pzh.nl). Het *Formulier*- en de *Regeling klachtafhandeling aanbesteden* zijn te vinden <http://www.zuid-holland.nl/inkoopenaanbesteden>.

Uw klacht dient betrekking te hebben op:

- Een bepaald handelen of nalaten van de provincie Zuid-Holland tijdens deze aanbestedingsprocedure dat in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor deze aanbesteding gelden.
- Een bepaald optreden van de provincie Zuid-Holland dat inbreuk maakt op één of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit.

Klachten kunnen niet gaan over het aanbestedingsbeleid in het algemeen van de provincie Zuid-Holland.

Indien uw vraag en/of verzoek gericht is op verduidelijking van aspecten van de aanbestedingsprocedure, alsmede het doorvoeren van een niet-wezenlijke wijziging in de aanbestedingsdocumenten, wordt u verzocht deze eerst tijdig bij de provincie Zuid-Holland in te brengen via de berichten-module van het CTM-platform, zodat deze in de Nota van Inlichtingen (of indien van toepassing in de Individuele Inlichtingen) kunnen worden beantwoord.

Wanneer u het oneens bent met de beantwoording in de Nota van Inlichtingen (of indien van toepassing in de Individuele Inlichtingen) kunt u bij de provincie Zuid-Holland een klacht indienen. Dat geldt eveneens als een reactie op uw vraag/verzoek uitblijft.

Beslechting van eventuele geschillen vindt plaats bij de civiele rechter te Den Haag, tenzij Opdrachtgever het zinvol acht, gezien het karakter van het geschil, om de Raad van Arbitrage in te schakelen.