



Gemeente Goirle en Movares, een natuurlijke verbinding

16 januari 2017- Versie 2.0

Autorisatieblad

Selectieleidraad

RM004232 Faunapassage Goirle

	Naam	Akkoord	Datum
Opgesteld door	Stam, JEA	Aantoonbaar digitaal vrijgegeven ✓	16-01-2017
Gecontroleerd door	Linde, A van der	Aantoonbaar digitaal vrijgegeven ✓	16-01-2017
Vrijgegeven door	Stam, JEA	Aantoonbaar digitaal vrijgegeven ✓	16-01-2017

Op dit autorisatieblad ontbreken de handtekeningen wegens de digitale verwerking van ons vrijgaveproces. Dit rapport is aantoonbaar vrijgegeven.

Versie historie

Versie	Naam	Datum	Korte toelichting
1.0	Selectieleidraad	20-12-2016	
2.0	Selectieleidraad	16-01-2017	

Inhoudsopgave

Begrippenlijst	4
1 Algemene informatie	7
1.1 Inleiding	7
1.2 Aanbesteder	7
1.3 Projectomschrijving	7
1.4 Contractvorm	9
1.5 Aanbestedingsprocedure	9
1.5.1. Varianten	10
1.5.2. Inschrijvingsvergoeding	10
1.6 Globale planning	10
2 Beschrijving van de procedure	11
2.1 Algemeen	11
2.2 Aanbestedingsprocedure en planning	11
2.3 Nadere inlichtingen	12
3 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	13
3.1 Inleiding	13
3.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Eigen Verklaring)	13
3.3 Verplichte Uitsluitingsgronden	13
3.4 Facultatieve Uitsluitingsgronden	14
3.5 Geschiktheidseisen	14
3.5.2. Nadere bepalingen ten aanzien van de Geschiktheidseisen	15
4 Bewijsstukken	16
4.1 Bewijsstukken m.b.t. Uitsluitingsgronden	16
4.1.1. Overige bepalingen m.b.t. bovenstaande bewijsstukken	16
4.2 Bewijsstukken m.b.t. Geschiktheidseisen	17
4.2.1. Overige bepalingen m.b.t. bovenstaande bewijsstukken	17
4.3 Overzicht bewijsstukken	18
5 Aanmelding als Gegadigde	19
5.1 Aanmeldingsdocumenten	19
5.2 Wijze van indienen	19
5.3 Aanmeldingsvereisten	20
5.3.1. Voorwaarden m.b.t. deze elektronische aanbesteding	20
5.3.2. Aanmelding in het geval van Combinatievorming	21
5.3.3. Aanmelding met een beroep op onderaanneming	21
5.3.4. Wijzigingen in Combinanten en Genomineerde Onderaannemers	21
5.3.5. Eenmalig aanmelden	21
5.3.6. Voorkennis en belangenverstrengeling	22
5.3.7. BIBOB	22
5.3.8. Rangorde documenten selectieprocedure	23
6 Beoordeling van de Aanmeldingen	24
6.1 Beoordelingsteam	24
6.2 Beoordelingsprocedure	24

6.3	Uitnodiging tot Inschrijving en vervolgprocedure	25
7	Aanvullende bepalingen	26
7.1	Voorbehoud	26
7.2	Rangorderegeling	26
7.3	Waarschuwingplicht	26
7.4	Geschillenregeling	26
	Colofon	28

Begrippenlijst

Aanbesteder	<i>De aanbestedende dienst is de gemeente Goirle.</i>
Aanmelding	<i>Aanmelding als Gegadigde.</i>
Combinant	<i>Een natuurlijke- en/of rechtspersoon die deel uitmaakt van een Combinatie (samenwerkingsverband).</i>
Combinatie / samenwerkingsverband	<i>Meerdere natuurlijke- en/of rechtspersonen die zich gezamenlijk als Gegadigde aanmelden en/of gezamenlijk een inschrijving doen (samenwerkingsverband).</i>
Gedragsverklaring Aanbesteden	<i>Verklaring, als bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet, waaruit is gebleken dat tegen de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met inschrijving op overheidsopdrachten etc.</i>
Gegadigde	<i>De onderneming die een Aanmelding indient op basis van de Selectieleidraad.</i>
Geïntegreerd contract	<i>Een contract waarbij verschillende bouwfasen (bijvoorbeeld ontwerp en realisatie) door één opdrachtnemende partij wordt uitgevoerd onder bijvoorbeeld de voorwaarden van de UAV-GC 2005</i>
Genomineerde Onderaannemer	<i>Onderneming waarover de Gegadigde voor de uitvoering van de Opdracht verklaart te kunnen beschikken.</i>
Geselecteerde Gegadigde	<i>De Gegadigde die door de Aanbesteder is uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving.</i>
Gunningcriteria	<i>De criteria waarop de Inschrijving wordt beoordeeld.</i>
Inschrijver	<i>De onderneming die een Inschrijving uitbrengt op basis van de Inschrijvingsleidraad.</i>
Inschrijving	<i>De schriftelijke aanbieding van een Inschrijver op de Inschrijvingsleidraad.</i>
Inschrijvingsleidraad	<i>Document waarin Aanbesteder alle informatie heeft opgenomen voor Geselecteerde Gegadigden die relevant is voor het indienen van een Inschrijving.</i>
Geschiktheidseisen	<i>Eisen waaraan Gegadigde dient te voldoen om in aanmerking te komen voor het ontvangen van een uitnodiging tot het doen van een Inschrijving.</i>
Nota van Inlichtingen	<i>Document waarmee Aanbesteder vragen van geïnteresseerde ondernemingen beantwoordt naar aanleiding van de Selectieleidraad c.q. Inschrijvingsleidraad.</i>
Opdracht	<i>De overheidsopdracht die door middel van deze aanbesteding wordt aanbesteed.</i>
Opdrachtgever	<i>De Opdrachtgever is de gemeente Goirle</i>

Opdrachtnemer	<i>De onderneming of combinatie die de Opdracht gaat uitvoeren.</i>
Selectiecriteria	<i>Het geheel van Geschiktheidseisen en Uitsluitingsgronden waaraan Gegadigde minimaal dient te voldoen om in ieder geval in aanmerking te komen om een uitnodiging tot het doen van een Inschrijving te ontvangen.</i>
Selectieleidraad	<i>Onderhavig document waarin Aanbesteder alle informatie heeft opgenomen die relevant is voor het indienen van een Aanmelding.</i>
Eigen verklaring	<i>Verklaring, als bedoeld in artikel 2.84 van de Aanbestedingswet, waarin een ondernemer aangeeft of Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn, of hij voldoet aan de Geschiktheidseisen en, in voorkomend geval, op welke wijze hij voldoet aan de selectiecriteria</i>
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	<i>Het document dat in plaats van de Eigen Verklaring wordt gehanteerd om aan te geven of Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn, of dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen en, in voorkomend geval, op welke wijze hij voldoet aan de selectiecriteria.</i>
Uitsluitingsgrond	<i>Grond op basis waarvan de Aanbesteder Gegadigden uitsluit van verdere deelname aan de Selectieprocedure</i>

1 Algemene informatie

1.1 Inleiding

Deze Selectieleidraad behoort bij de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure ten behoeve van het project “Faunapassage Goirle” binnen de gemeente Goirle. Het doel van de gemeente Goirle is om middels deze aanbestedingsprocedure een overeenkomst met een te selecteren marktpartij aan te gaan voor het ontwerp en de realisatie van de Faunapassage Goirle.

Deze Selectieleidraad is als volgt opgebouwd:

- Hoofdstuk 1 bevat algemene informatie met betrekking tot het project, zoals een omschrijving van de Opdracht en de uit te voeren werkzaamheden, de contractvorm en een indicatieve planning van de gehele aanbestedingsprocedure.
- Hoofdstuk 2 bevat een beschrijving van de aanbestedingsprocedure en bevat een meer gedetailleerde planning van de aanbestedingsprocedure.
- Hoofdstukken 3 en 4 beschrijven aan welke eisen Gegadigden dienen te voldoen en welke bewijsstukken zij dienen te kunnen overleggen, om in aanmerking te komen voor een uitnodiging tot het doen van een Inschrijving.
- In hoofdstuk 5 wordt aangegeven op welke wijze een geïnteresseerde marktpartij zich kan aanmelden als Gegadigde.
- In hoofdstuk 6 wordt de procedure van de beoordeling verder toegelicht.
- Hoofdstuk 7 bevat enkele nadere bepalingen ten aanzien van de aanbestedingsprocedure.

Los van deze Selectieleidraad zijn tenslotte nog enkele modellen voor de door een Gegadigde in te dienen verklaringen als bijlage opgenomen. Het betreft de navolgende bijlagen:

bijlage 1: Modelverklaring Referentiewerk;

bijlage 2: Uniform Europees Aanbestedingsdocument;

1.2 Aanbesteder

De Aanbesteder is:

Gemeente Goirle

Bezoek-/ postadres

Oranjeplein 1

5051 LT GOIRLE

1.3 Projectomschrijving

Gemeente Goirle is voornemens een Opdracht te verstrekken voor het ontwerpen, realiseren en onderhouden van de Faunapassage Goirle.

Doelen

Het doel van het project is het faciliteren van vrije uitwisseling van populaties van diverse diersoorten, zonder dat het verkeer daarbij gehinderd wordt.

Projectsucces

Het project is een succes als:

- De faunapassage uiterlijk 1 oktober 2018 in gebruik genomen kan worden.
- De faunapassage wordt uitgevoerd met een maximale bereikbaarheid, beschikbaarheid en doorstroming van de Turnhoutsebaan.
- De faunapassage wordt gerealiseerd binnen het beschikbare budget, waarbij zo veel mogelijk wensen van de Gemeente zijn ingevuld. Hierbij te denken aan landschappelijke inpassing en het aantoonbaar uitwisselen van populaties van diverse dieren.
- De faunapassage kan na 10 jaar worden overgedragen aan de beheerorganisatie.

De Opdracht bestaat in hoofdzaak uit:

- projectmanagement;
- projectbeheersing;
- omgevingsmanagement (waaronder verkeersmanagement);
- technisch management:
 - ontwerpwerkzaamheden;
 - realisatiewerkzaamheden;
 - onderhoudswerkzaamheden;
 - oplevering en overdracht aan beheerorganisatie.

Op hoofdlijnen worden de volgende ontwerp,- uitvoerings- en onderhoudswerkzaamheden voorzien:

- Het ontwerpen, realiseren en onderhouden van een ecologische verbindingszone, bestaande uit
 - een Faunapassage voor diverse diersoorten, met als gidssoort de Ree;
 - twee kleinere faunapassage ten behoeve van dassen en amfibieën.

Dit betreft slechts een opsomming in grove lijnen. Voor een specificatie van de Opdracht wordt verwezen naar de contractstukken die worden gepubliceerd bij de start van de inschrijvingsfase.

Zoals nu bekend is de start van de werkzaamheden voorzien in september 2017 en de ingebruikname van het Werk uiterlijk op 1 oktober 2018. De uitvoerende werkzaamheden kunnen niet starten voor 1 oktober 2017.

Deze en andere beschrijvingen van de Opdracht in dit document zijn niet bindend. In de inschrijvingsfase zullen de definitieve documenten die benodigd zijn om een Inschrijving te kunnen doen, worden toegezonden aan de Geselecteerde Gegadigden. De beschrijvingen in die documenten zijn wel bindend.

1.4 Contractvorm

Aanbesteder is voornemens de Opdracht tot ontwerp- en uitvoeringswerkzaamheden te verlenen in de vorm van geïntegreerd contract, Design Build & Maintain (DBM), met toepassing van de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor Geïntegreerde Contractvormen 2005 (UAV-GC 2005). In aanvulling op de UAV-GC 2005 kunnen onderbouwd aanvullingen en wijzigingen in de overeenkomst worden opgenomen. De aanvullingen en wijzigingen zullen in de inschrijvingsfase aan de Inschrijvers worden verstrekt.

Motivatie voor niet opsplitsen in percelen of aparte opdrachten:

Uitgangspunt van het contract is dat er geen verdeling in percelen is gemaakt. De onderlinge samenhang tussen de civieltechnische werkzaamheden en de ecologische werkzaamheden ligt hieraan ten grondslag.

1.5 Aanbestedingsprocedure

Gezien de waarde van de opdracht kan meervoudig onderhands worden aanbesteed. De projectlocatie bevindt zich echter dicht tegen de Belgische grens aan. De gemeente Goirle houdt derhalve rekening met serieuze belangstelling voor de realisatie van dit werk vanuit België en zet het werk derhalve middels een Europese aanbesteding in de markt.

Het aantal verwachte inschrijvers is groot. Om de transactiekosten voor zowel de gemeente als de inschrijvers zo laag mogelijk te houden, is gekozen voor een niet-openbare aanbesteding. De potentiële inschrijvers dienen te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Verwacht wordt dat er meer dan 5 gegadigden zijn die voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen deze worden middels een loting na selectie teruggeselecteerd naar maximaal 5 inschrijvers. In deze loting zullen alle aanmelders in rangorde worden bepaald. De eerste 8 aanmelders uit deze rangorde zullen in beginsel worden gevraagd de bewijsmiddelen in te dienen. Zie ook hoofdstuk 6 van deze leidraad.

De aanbestedingsprocedure bestaat uit een selectiefase, een inschrijvingsfase en een gunningsfase. Om een Inschrijving op deze Opdracht te kunnen doen, dient een geïnteresseerde partij zich aan te melden als Gegadigde. Dit dient hij te doen door een Aanmelding in te dienen bij de Aanbesteder. Indien meer dan vijf partijen zich aanmelden als Gegadigde en voldoen aan de geschiktheidseisen, zal dit aantal middels een loting worden teruggebracht tot vijf. Voor meer informatie over de selectiefase wordt verwezen naar de inhoud van deze Selectieleidraad.

Na afronding van de selectiefase zullen de Geselecteerde Gegadigden worden uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving. Zij zullen de documenten ontvangen om een Inschrijving te kunnen doen. Bij de Inschrijving wordt van de Inschrijvers onder andere verwacht een Plan van Aanpak, een overall planning en fasering op te stellen.

Aanbesteder gunt deze Opdracht aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving (EMVI), bestaande uit de beste verhouding kwaliteit en prijs.. Bij de beoordeling welke Inschrijver de economisch meest voordelige Inschrijving heeft gedaan, hanteert Aanbesteder onderstaande Gunningcriteria:

- Plan van aanpak verkeersmanagement;
- Mate waarin wensen van de Gemeente binnen het vastgestelde inschrijfbedrag worden ingevuld.

Een en ander wordt nader uitgewerkt in de inschrijvingsleidraad.

1.5.1. Varianten

In de vraagspecificatie deel 0, Algemeen, wordt aangegeven op welke aspecten opdrachtnemer ontwerprijheden heeft. Het indienen van een variant die niet voldoet aan de in de Vraagspecificatie weergegeven uitgangspunten is niet toegestaan.

1.5.2. Inschrijvingsvergoeding

Geselecteerde Gegadigden die een geldige Inschrijving hebben gedaan, welke voldoet aan bepaalde in de Inschrijvingsleidraad nader gespecificeerde voorwaarden, zullen in aanmerking komen voor een tegemoetkoming in de gemaakte kosten voor het doen van een Inschrijving (hierna: inschrijvingsvergoeding). De inschrijver aan wie deze Opdracht zal worden gegund, zal niet voor deze vergoeding in aanmerking komen. De hoogte van de inschrijvingsvergoeding bedraagt € 5.000,--.

1.6 Globale planning

Om een indruk te geven hoe de aanbesteding en het project zich in de tijd verhouden, is in onderstaande tabel een indicatieve planning van de aanbestedingsprocedure en het project weergegeven. Een meer uitgebreide planning van de selectiefase is te vinden in paragraaf § 2.2 van deze Selectieleidraad. Een meer uitgebreide planning van de overige data zal in de inschrijvingsfase aan de Geselecteerde Gegadigden worden verstrekt. Onderstaande planning is indicatief en de data kunnen nog worden gewijzigd.

<i>Planning aanbesteding/project (indicatief)</i>		<i>Datum start</i>	<i>Datum einde</i>
1.	Selectiefase	16 januari 2017	17 maart 2017
2.	Inschrijvingsfase	3 april 2017	3 juni 2017
3.	Gunningsfase	3 juni 2017	24 juli 2017
4.	Realisatie en ingebruikname Werk	1 september 2017	1 oktober 2018
5.	Onderhoudsfase	1 oktober 2018	30 september 2028

2 Beschrijving van de procedure

2.1 Algemeen

Deze aanbesteding betreft een elektronische aanbesteding die via het online aanbestedingsplatform TenderNed verloopt (<http://www.tenderned.nl>). In dit document wordt verwezen naar dit aanbestedingsplatform. Aan de hand van dit document dient u de gevraagde gegevens in te vullen op TenderNed en de bijbehorende verklaringen en informatie toe te voegen. Dit dient te geschieden door het invullen van de verklaringen volgens de beschikbare bijlagen en het, desgevraagd, ondertekenen en weer toevoegen (uploaden) van de gevraagde bewijsstukken in de aanbesteding op het aanbestedingsplatform.

Indien u op enig moment wenst af te zien van deelname aan de aanbesteding dient u dit kenbaar te maken in TenderNed

2.2 Aanbestedingsprocedure en planning

Van toepassing op deze aanbestedingsprocedure is het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016), Europese niet-openbare procedure (hoofdstuk 3).

De voorgenomen planning voor de aanbestedingsprocedure is als volgt:

	Selectiefase	Datum	Tijdstip
1.	Publicatie aankondiging	16 januari 2017	
2.	Uiterste datum voor het stellen van vragen m.b.t. inlichtingen selectiefase	27 januari 2017	Vóór 14.00
3.	Verstrekking van Nota van Inlichtingen	10 februari 2017	
4.	Uiterste datum voor het aanmelden als Gegadigde	20 februari 2017	Vóór 14.00
5.	Loting	21 februari 2017	
6.	Bekendmaking uitslag van de selectiefase	17 maart 2017	
7.	Verzenden contractdocumenten	3 april 2017	

De Gemeente neemt in het contract een uiterste datum van ingebruikname van alle te realiseren onderdelen op welke nu voorzien is op 1 oktober 2018.

De bovenbeschreven planning is indicatief. De Aanbesteder behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. Een nadere planning van de inschrijvingsfase zal te zijner tijd worden verstrekt.

2.3 Nadere inlichtingen

1. Verzoeken om nadere informatie met betrekking tot inhoudelijke en procedurele aspecten rond deze aanbesteding dienen via het tabblad 'Berichten' in de aanvraag op het aanbestedingsplatform te geschieden. Vragen dienen gesteld te worden in de vraag en antwoord module van TenderNed.
2. Ten aanzien van de informatie-uitwisseling geldt expliciet dat telefonische vragen niet in behandeling worden genomen.
3. Vragen dienen uiterlijk conform data en tijden §2.2 te zijn ontvangen via TenderNed
4. Inhoudelijke vragen (mits tijdig ingediend) zullen vervolgens met bijbehorende antwoorden uiterlijk zeven (7) dagen voor sluiting geanonimiseerd aan alle Gegadigden via het aanbestedingsplatform worden verzonden. Gegadigden ontvangen hiervan een notificatie via e-mail (op het e-mail adres welke is gekoppeld aan het aanbestedingsplatform). Deze Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van het beschrijvend document. Wij ontvangen uw vragen bij voorkeur zo vroeg mogelijk.

Alle binnengekomen vragen met de bijbehorende antwoorden, alsmede aanvullingen of wijzigingen vanuit de Aanbesteder worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen Selectiefase. Deze Nota van Inlichtingen maakt conform art. 3.21.5 ARW 2016 onlosmakelijk onderdeel uit van deze aanbestedingsprocedure en de daaruit voortvloeiende overeenkomst.

3 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

3.1 Inleiding

In dit hoofdstuk is aangegeven welke Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen van toepassing zijn. Tevens is aangegeven welke bewijsmiddelen worden verlangd.

De Uitsluitingsgronden zijn gronden die betrekking hebben op de Gegadigde en die, indien de Gegadigde daaraan niet aantoonbaar voldoet, tot zijn uitsluiting tot verdere deelneming aan de aanbesteding zullen leiden.

De Geschiktheidseisen zijn criteria van kwalitatieve aard en hebben betrekking op de geschiktheid van de Gegadigde om de betreffende Opdracht te kunnen uitvoeren. De Gegadigde dient in elk geval aan deze eisen te voldoen om voor deelneming aan de aanbesteding in aanmerking te komen.

3.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Eigen Verklaring)

De Aanbesteder maakt gebruik van het " Uniform Europees Aanbestedingsdocument". Een model hiervan is separaat als invulbaar PDF-formulier bij deze leidraad gevoegd (Bijlage 2).

Het ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument vormt een onderdeel van de Aanmelding. Gegadigde dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument ingevuld en rechtsgeldig ondertekend bij de Aanmelding in te dienen. Dit moet blijken uit de naam van de persoon die ondertekend heeft en de naam op het uittreksel van de Kamer van Koophandel. Onweerlegbare verklaringen en bewijsmiddelen dienen conform hoofdstuk 5 na een schriftelijk verzoek daartoe binnen 7 dagen aan de Aanbesteder overgelegd te worden, tenzij uitdrukkelijk is aangegeven dat deze bewijsmiddelen als onderdeel van de Aanmelding moeten worden ingediend. In geval de Gegadigde een Combinatie is, wordt geëist dat elk van de Combinanten de betreffende verklaringen en bewijsmiddelen overlegt.

Gegadigde dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument alleen te gebruiken in het programma Adobe Reader, dit om afwijkingen te voorkomen.

3.3 Verplichte Uitsluitingsgronden

- a. Indien Aanmelding c.q. Inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, kan het samenwerkingsverband worden uitgesloten van deelneming aan de Opdracht, wanneer op één of meer van de ondernemers één of meer van de in artikel 3.13.1 en 3.13.3 ARW 2016, dan wel de in dit document genoemde Uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 3.13.7 ARW 2016 van toepassing zijn.
- b. Indien mocht blijken dat op een natuurlijke of rechtspersoon, met wie de ondernemer beoogt te voldoen aan de eisen genoemd in § 3.5 van deze Selectieleidraad, één of meer van de in artikel 3.13.1 en 3.13.3 ARW 2016, dan wel de in dit document genoemde Uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 3.13.7 ARW 2016 van toepassing zijn, zal deze natuurlijke of rechtspersoon door de Aanbesteder niet worden geaccepteerd en kan de ondernemer worden uitgesloten van deelneming aan de Opdracht.

- c. Het onder punt 2 bepaalde geldt mutatis mutandis voor natuurlijke of rechtspersonen bedoeld onder punt 1.
- d. De Aanbesteder behoudt zich het recht voor een ondernemer op wie een of meer van de Uitsluitingsgronden als genoemd in artikel 3.13.7 van het ARW 2016 sub a, b, c, d, h, i en j van toepassing zijn van deelneming aan de inschrijvingsfase van deze aanbestedingsprocedure uit te sluiten. In het geval van een Combinatie leidt uitsluiting van een Combinant tot uitsluiting van de Combinatie.
- e. In aanvulling op artikel 3.23.6 van het ARW 2016 wordt bepaald dat indien zich in de periode tussen de dag van Aanmelding tot en met de dag van opdrachtverlening een verandering in de situatie van een Inschrijver voordoet die van invloed is op het al dan niet van toepassing zijn van een Uitsluitingsgrond op de Inschrijver, de Inschrijver de Aanbesteder op de hoogte dient te stellen van de verandering in de situatie. Voorgaande is eveneens van toepassing op een Combinant binnen de Combinatie.

3.4 Facultatieve Uitsluitingsgronden

De gemeente Goirle wil voor dit project alleen met integere marktpartijen samenwerken die voldoen aan wettelijke verplichtingen en die in staat zijn om het Werk ononderbroken te realiseren. Daarom zijn op deze aanbesteding de facultatieve Uitsluitingsgronden conform artikel 3.12.2 van het ARW 2016 van toepassing voor zover aangevinkt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

3.5 Geschiktheidseisen

Beroepsbevoegdheid

Om in aanmerking te komen voor het doen van een Inschrijving dient een Gegadigde of een Combinant aan de volgende eis te voldoen:

- a) De Gegadigde dient te zijn ingeschreven in het beroeps- of handelsregister (in Nederland:
het handelsregister van de Kamer van Koophandel) overeenkomstig de wetgeving van het vestigingsland van de Gegadigde.

De Aanbesteder zal aan de hand van het door de Gegadigde of Combinant in zijn Uniform Europees Aanbestedingsdocument opgegeven KvK-nummer nagaan of de Gegadigde respectievelijk Combinant aan bovengenoemde eis voldoet.

Financiële draagkracht

Gegadigde dient adequaat verzekerd te zijn tegen bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheid met een dekking van minimaal € 1.000.000,- per gebeurtenis. Gegadigde dient op eerste verzoek van de Opdrachtgever binnen 7 kalenderdagen na voornemen tot gunning een bewijs hiervan over te leggen. Hieruit moet de actualiteit van de looptijd van de verzekering zijn af te leiden. De minimale dekking van de verzekering dient € 1.000.000,- per gebeurtenis te zijn.

Technische bekwaamheid

Gegadigde dient in de periode van vijf (5) jaar voor geschiktheidseis b en een periode van drie (3) jaar voor geschiktheidseis c voorafgaande aan de Uiterste datum van

Aanmelding op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd en opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen):

- b. ten minste één werk inzake het uitvoeren van civieltechnische werkzaamheden op basis van een geïntegreerdcontract met een aannemingssom of een gefactureerd bedrag van tenminste € 500.000,- (excl. BTW). Onderdeel van deze werkzaamheden betrof de omgevingscommunicatie en het verkeersmanagement.
- c. ten minste een werk waarbij een ecologische verbinding tussen 2 natuurgebieden is ontworpen. Deze ecologische verbinding kruist hierbij een weg, een spoor of een waterweg. De minimale aannemingssom of een gefactureerd bedrag voor de ontwerpwerkzaamheden bedraagt tenminste € 60.000,-- (excl. BTW).

3.5.2. Nadere bepalingen ten aanzien van de Geschiktheidseisen

Ten aanzien van de hierboven genoemde Geschiktheidseisen geldt het volgende:

- Indien een Gegadigde ten behoeve van het voldoen aan een Geschiktheidseis met betrekking tot de technische bekwaamheid een referentiewerk opvoert dat in Combinatie is uitgevoerd, dan telt dit referentiewerk bij toetsing aan een Geschiktheidseis met betrekking tot de technische bekwaamheid mee naar rato van het aandeel van de Gegadigde in de Combinatie. De rato wordt vastgesteld aan de hand van de participatieverhoudingen in de Combinatie.
- Indien een Gegadigde ten behoeve van het voldoen aan een Geschiktheidseis met betrekking tot de technische bekwaamheid een referentiewerk opvoert, waarvan de voor de betreffende eis relevante werkzaamheden indertijd zijn uitgevoerd door een en of meerdere (onder)onderaannemer(s), dan dient de Gegadigde zich voor de onderhavige Opdracht aan te melden met aanwijzing van deze (onder)onderaannemer(s), conform het gestelde in paragraaf § 5.3.3.
- Indien een Gegadigde ten behoeve van het voldoen aan een Geschiktheidseis met betrekking tot de technische bekwaamheid een referentiewerk opvoert, waarvan de voor de betreffende eis relevante werkzaamheden indertijd door hemzelf in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de Gegadigde dit in de betreffende 'Verklaring referentiewerk' aan te geven. Uitsluitend deze werkzaamheden zullen in de toetsing aan de Geschiktheidseis worden betrokken.
- Eén referentie kan voor meerdere van de in paragraaf § 3.5 genoemde kerncompetenties worden gebruikt. Gegadigde dient op de referentieverklaring duidelijk aan te geven op welke kerncompetentie de betreffende referentie(s) betrekking heeft.

4 Bewijsstukken

4.1 Bewijsstukken m.b.t. Uitsluitingsgronden

De Gegadigde of de Combinanten en, indien van toepassing, de onderaannemer(s) moet(en) binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van de Aanbesteder één of meerdere van de volgende bewijsstukken overleggen:

- a) Met betrekking tot de Uitsluitingsgronden bedoeld in artikel 3.13.7 sub a van het ARW 2016: één of meerdere (aaneensluitende) uittreksels uit het beroeps- of handelsregister (in Nederland: KvK) of een vergelijkbare verklaring uit het land van herkomst die niet meer dan 6 maanden oud is, waaruit blijkt dat de bij de Aanmelding ingediende documenten door een daartoe bevoegd natuurlijk persoon zijn ondertekend.
- b) Met betrekking tot de Uitsluitingsgronden bedoeld in artikel 3.13.7 sub c, f, g, h en i van het ARW 2016: een Gedragsverklaring Aanbesteden namens de Minister van Justitie afgegeven door het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent het Gedrag (COVOG) dan wel een beschikking van het COVOG waaruit blijkt waarom afgifte van een Gedragsverklaring Aanbesteden wordt geweigerd, dan wel een vergelijkbare verklaring uit het land van herkomst. Deze verklaring mag niet ouder dan 2 jaar zijn. Een Gedragsverklaring Aanbesteden dient betrekking te hebben op de actuele situatie van de Gegadigde. Een kopie van de Gedragsverklaring Aanbesteden of de weigeringsbeschikking dient te worden verstrekt, dan wel een door het COVOG gewaarmerkt afschrift daarvan. Op verzoek van de Aanbestedende Dienst kan om inzage in het originele document worden gevraagd. In verband met de overgangsregeling kan een Gegadigde of Inschrijver door middel van een eerder afgegeven VOG de betrouwbaarheid aantonen, mits op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming of Inschrijving de VOG niet ouder is dan 1 jaar.

U kunt het aanvraagformulier downloaden op <http://www.justis.nl>. U dient voor het verkrijgen van de GVA het aanvraagformulier en bijlagen te versturen naar:
Ministerie van Veiligheid en Justitie / Dienst Justis / COVOG
Postbus 16115
2500 BC Den Haag

- c) met betrekking tot de Uitsluitingsgronden bedoeld in artikel 3.13.7 sub j van het ARW 2016: een verklaring van de ontvanger der belastingen onder wie de Gegadigde ressorteert of een vergelijkbare verklaring uit het land van herkomst die niet meer dan 6 maanden oud is.

4.1.1. Overige bepalingen m.b.t. bovenstaande bewijsstukken

- De op de verklaringen vermelde rechtspersoon dient gelijk te zijn aan de rechtspersoon die zich aanmeldt als Gegadigde.

- De Gegadigde staat er voor in dat deze verklaringen op het moment van indiening overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin de Gegadigde zich op dat moment bevindt.
- De Gegadigde wordt er nadrukkelijk op gewezen dat met de aanvraag van een Gedragsverklaring Aanbesteden geruime tijd gemoeid kan zijn. Indien de Gegadigde bij aanvang van de aanbestedingsprocedure niet beschikt over een geldige Gedragsverklaring Aanbesteden, wordt hij geadviseerd de aanvraagprocedure bij het COVOG zo vroeg mogelijk te starten. De Gegadigde blijft te allen tijde verantwoordelijk voor het tijdig overleggen van de bewijsstukken.

4.2 Bewijsstukken m.b.t. Geschiktheidseisen

De Gegadigde of de Combinanten en, indien van toepassing, de onderaannemer(s) dienen bij de Aanmelding de volgende bewijsstukken bij te voegen:

- a) Met betrekking tot de Geschiktheidseis genoemd in paragraaf § 3.5. Technische bekwaamheid: een opgave van, in de vijf (5) respectievelijk drie (3) jaren voorafgaand aan de dag van Aanmelding als Gegadigde, uitgevoerde Werken dan wel Diensten, waaruit blijkt dat de onderneming voldoet aan de gestelde eisen.

Een opgave van een referentiewerk dient te zijn opgesteld overeenkomstig het bijgevoegde model 'Verklaring referentiewerk' (Bijlage 2).

De Gegadigde of de Combinanten en, indien van toepassing, de onderaannemer(s) moet(en) binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van de Aanbesteder één of meerdere van de volgende bewijsstukken overleggen:

- b) Met betrekking tot de onder § 3.5 Financiële draagkracht genoemde verzekering een afschrift van de polis van deze verzekering.
- c) Met betrekking tot de onder § 3.5. technische bekwaamheid genoemde referenties een ondertekende verklaring van de Opdrachtgever betreffende de goede uitvoering en tijdige oplevering van het Werk ("tevredenheidsverklaring").
- d) In het geval een Gegadigde om te voldoen aan de Geschiktheidseisen een beroep doet op een Genomineerde Onderaannemer dient deze vermeld te zijn in de Uniform Europees Aanbestedingsdocument en kan op een later tijdstip gevraagd worden naar bewijs van de samenwerking tussen hoofd- en onderaannemer op het moment van Aanmelding.

4.2.1. Overige bepalingen m.b.t. bovenstaande bewijsstukken

1. Eén referentiewerk kan voor meerdere van de in paragraaf § 3.5 opgenomen eisen worden gebruikt.
2. Referenten kunnen worden benaderd. De Gegadigde geeft, middels zijn Aanmelding, hier automatisch toestemming voor.
3. In geval van Combinatie dienen de in paragraaf § 4.1.a, genoemde bewijsstukken door ieder van de Combinanten ingediend te worden.
4. Ten aanzien van de bewijsstukken als bedoeld in paragraaf § 4.2.a geldt dat de Combinanten de gevraagde referentiewerken dienen bij te voegen.

5. De hierboven in paragraaf § 4.1 en § 4.2 genoemde voorwaarden aan de bewijsstukken zijn onverkort van toepassing.

4.3 Overzicht bewijsstukken

Voor een overzicht van welke bewijsstukken bij de Aanmelding dienen te worden ingeleverd, wordt verwezen naar paragraaf § 5.1. Hier wordt tevens vermeld welke documenten op verzoek van Aanbesteder dienen te kunnen worden overgelegd.

5 Aanmelding als Gegadigde

5.1 Aanmeldingsdocumenten

In onderstaande tabel is aangegeven welke documenten bij de Aanmelding dienen te worden bijgevoegd en welke documenten pas na opvragen door Aanbesteder te hoeven worden overgelegd. Tevens is aangegeven hoe er met de documenten dient te worden omgegaan indien wordt ingeschreven als Combinatie.

Tabel 1: In te dienen documenten bij Aanmelding

In te dienen bij Aanmelding		
<i>Omschrijving</i>	<i>Conform</i>	<i>Bij Combinaties / onderaanneming</i>
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	§ 3.5	Door alle Combinanten / onderaannemers
Referentie Ervaring geïntegreerd contract	§ 3.5.b	Gezamenlijk
Referentie Ontwerpen ecologische verbinding	§ 3.5.c	Gezamenlijk
Getekende tevredenheidsverklaring behorende bij referenties	§ 4.2.c	Gezamenlijk

In onderstaande tabel is weergegeven welke documenten op verzoek van Aanbesteder binnen 7 dagen dienen te worden overgelegd. Indien u deze documenten reeds beschikbaar heeft, kunt u deze ook direct bijvoegen bij Aanmelding. Deze documenten hoeft u echter niet verplicht bij de Aanmelding bij te voegen.

Tabel 2: Documenten in te dienen na opvraag

Na opvragen door Aanbesteder		
<i>Omschrijving</i>	<i>Conform</i>	<i>Bij Combinaties</i>
Uittreksel handelsregister	§ 4.1.a	Door alle Combinanten / onderaannemers
Gedragsverklaring Aanbesteden	§ 4.1.b	Door alle Combinanten / onderaannemers
Verklaring belasting en sociale premies	§ 4.1.c	Door alle Combinanten / onderaannemers
Afschrift verzekeringspolis	§ 4.2 b	Door alle Combinanten
Bewijs van samenwerking tussen hoofd- en onderaannemer	§ 4.2.d	Gezamenlijk

5.2 Wijze van indienen

1. Deze aanbesteding betreft een elektronische aanbesteding. Te verkrijgen documenten en aanmelding verlopen enkel via het online aanbestedingsplatform TenderNed.
2. De sluitingsdatum van het indienen van de Aanmelding is 20 februari 2017, uiterlijk 14:00. Aanmeldingen die na deze sluitingsdatum worden ingediend,

worden niet in behandeling genomen.

3. Alleen digitale aanmeldingen (beantwoorden van vragen, rechtsgeldig ondertekende ingescande documenten en verklaringen) via het aanbestedingsplatform worden door de aanbestedende dienst in behandeling genomen.
4. Voor een overzicht van de in te dienen documenten bij de Aanmelding, en de documenten die overgelegd dienen te kunnen worden na verzoek van Opdrachtgever, wordt verwezen naar § 5.3.
5. Bij de Aanmelding dienen geen andere bescheiden te worden bijgevoegd dan de door de Aanbesteder gevraagde documenten conform § 5.3.

5.3 Aanmeldingsvereisten

1. De bij de Aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.
2. Alle bij de Aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de Gegadigde.
3. De Gegadigde dient bij zijn Aanmelding de volgende volledig ingevulde, gedateerde en ondertekende Eigen Verklaringen te voegen:
 - a. Het ingevulde en ondertekende Uniform Aanbestedingsdocument;
 - b. aanvullende eigen verklaringen in geval van samenwerkingsverband, als bedoeld in paragraaf §3.2 van deze Selectieleidraad. Deze Eigen Verklaringen gelden als een Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de Gegadigde bedoeld in artikel 3.22 van het ARW 2016. Indien Aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen beide het Uniform Europees Aanbestedingsdocument door iedere ondernemer afzonderlijk opgesteld, gedateerd en ondertekend, te worden bijgevoegd.

5.3.1 Voorwaarden m.b.t. deze elektronische aanbesteding

1. Contacten met uw organisatie voor de onderhavige aanbesteding verlopen uitsluitend via de door u opgegeven contactpersoon en vervangend contactpersoon. U bent zelf verantwoordelijk voor de correcte aanmelding en registratie van de contactgegevens van de door uw organisatie aangewezen (nieuwe) contactpersonen, zodat alle berichten met betrekking tot de onderhavige aanbesteding u tijdig bereiken. Communicatie tussen partijen geschiedt enkel via TenderNed; berichten die op een andere wijze zijn verzonden worden niet in behandeling genomen.
2. Zorg ervoor dat u te allen tijde in de aanbesteding naast uzelf, minimaal één collega (extra gebruiker) ook toegang tot de aanbesteding verleent, met het oog op eventuele ziekte, vakantie of onvoorziene zaken.
3. Zodra er nieuwe documenten met betrekking tot de aanbesteding (bijv. Nota van Inlichtingen) in TenderNed beschikbaar zijn, ontvangen alle aangemelde contactpersonen een emailnotificatie. U bent er zelf verantwoordelijk voor dat deze emailnotificaties worden toegelaten door uw emailbeveiliging (firewall, spamfilters). TenderNed is niet verantwoordelijk als deze e-mailnotificaties worden tegengehouden door uw emailbeveiliging. Advies: voeg het emailadres

toe aan uw vertrouwde adressen of neem hiervoor contact op met uw systeembeheer.

4. De aftellende digitale klok en de sluitingstijd vóór het aanmelden als Gegadigde, die worden getoond in TenderNed, zijn leidend en prevaleren boven alle andere tijdsaanduidingen.
5. Indien u op enig moment wenst af te zien van deelname aan de aanbesteding dient u dit kenbaar te maken in TenderNed.
6. U heeft zich voldoende op de hoogte gesteld van de werking van TenderNed om adequaat aan de aanbestedingsprocedure te kunnen deelnemen en alle noodzakelijke handelingen binnen de gestelde termijnen correct te kunnen verrichten.

5.3.2. Aanmelding in het geval van Combinatievorming

De Gegadigde kan zich door middel van een samenwerkingsverband (Combinatie) aanmelden. Hierbij gaat het om meerdere ondernemingen die zich gezamenlijk aanmelden. In dit geval dient elke Combinant separaat een 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument conform bijlage 3 in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

5.3.3. Aanmelding met een beroep op onderaanneming

De Gegadigde kan zich - om aan de in hoofdstuk 3 omschreven Geschiktheidseisen te voldoen - aanmelden met aanwijzing van onderneming(en), waarover de Gegadigde voor de uitvoering van de Opdracht zal kunnen beschikken en die ook daadwerkelijk voor de Opdracht zal/zullen worden ingezet, hierna te noemen de Genomineerde Onderaannemer(s). In dit geval dient dit bij de Aanmelding het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te worden vermeld. De Gegadigde verklaart hiermee expliciet dat de Gegadigde de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid van de Genomineerde Onderaannemer ten behoeve van de Opdracht daadwerkelijk zal inzetten en dat de Genomineerde Onderaannemer de daarbij noodzakelijke middelen aan de Gegadigde op eerste verzoek van de Gegadigde beschikbaar zal stellen. Er kan een bewijs van samenwerking worden opgevraagd om de Gegadigde te laten aantonen dat hij daadwerkelijk op de betreffende onderaannemer kan/mag leunen. Dit bewijs dient binnen 7 dagen na opvraag te worden aangeleverd.

5.3.4. Wijzigingen in Combinanten en Genomineerde Onderaannemers

Wijziging van Combinanten na Aanmelding is niet toegestaan. Inschrijving dient derhalve te geschieden in dezelfde samenstelling van de Combinatie als bij Aanmelding. Evenmin is het toegestaan een Genomineerde Onderaannemer in de inschrijvingsfase te vervangen door een andere onderaannemer, indien Gegadigde deze onderaannemer nodig heeft om te voldoen aan de Geschiktheidseisen.

5.3.5. Eenmalig aanmelden

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich aanmelden als Gegadigde (zelfstandig of als combinant in een combinatie), indien zij bij hun Aanmelding aantonen dat zij ieder de Inschrijving onafhankelijk van de andere Inschrijver(s) van hetzelfde concern (te weten: zelfstandig, in Combinatie of als onderaannemer) zullen opstellen en de vertrouwelijkheid hierbij in acht zullen nemen.

5.3.6. Voorkennis en belangenverstrengeling

1. Indien een Gegadigde zelf eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de onderhavige Opdracht, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van de Opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis.
2. Indien binnen de onderneming van de Gegadigde personen werkzaam zijn die dergelijke, in lid 1 bedoelde voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er eveneens vermoed sprake te zijn van voorkennis.
3. Indien de Gegadigde in het kader van deze aanbestedingsprocedure zelfstandige hulppersonen (onderaannemers) en/of adviseurs (zowel natuurlijke als rechtspersonen) inschakelt en een of meerdere van die zelfstandige hulppersonen (onderaannemers) of adviseurs hebben dergelijke, in lid 1 bedoelde voorbereidende werkzaamheden of diensten verricht, wordt er eveneens vermoed sprake te zijn van voorkennis.
4. Indien een Gegadigde is gelieerd aan een of meerdere andere ondernemingen, dan wel indien de Gegadigde onderdeel uitmaakt van een groep, e.e.a. in de zin van de artikelen 2:24a, 2:24b en 2:24c van het Burgerlijk Wetboek, of vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht, waarvan één of meerdere ondernemingen dergelijke, in lid 1 bedoelde, voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er vermoed sprake te zijn van belangenverstrengeling.
5. Een Gegadigde kan worden uitgesloten van deelneming aan de Opdracht in de gevallen bedoeld in dit artikel.
6. Een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) kan worden uitgesloten van deelneming aan de Opdracht indien de gevallen bedoeld in dit artikel betrekking hebben op één of meerdere van de ondernemers in het verband.
7. Indien de gevallen bedoeld in dit artikel betrekking hebben op een andere natuurlijke of rechtspersoon op wiens draagkracht en/of technische bekwaamheid de Gegadigde zich in deze aanbestedingsprocedure heeft beroepen, kan de Gegadigde worden uitgesloten van deelneming aan de Opdracht.
8. De Aanbesteder stelt de Gegadigde in de gelegenheid om, ten genoegen van de Aanbesteder, het in dit artikel bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van de Gegadigde of bij hem werkzame personen of door hem in te schakelen zelfstandige hulppersonen (onderaannemers) of adviseurs, dan wel de in lid 5 bedoelde andere ondernemingen.

5.3.7. BIBOB

Indien Aanbesteder aanwijzingen heeft dat een ondernemer één of meer van de in artikel 3.13.1 en 3.13.3 ARW 2016, dan wel de in dit document genoemde Uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 3.13.7 ARW 2016 van toepassing zijn, maar er bij Aanbesteder onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van die ondernemer te motiveren, dan kan door de Aanbesteder advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet BIBOB)). Ondernemer over wie advies is gevraagd, wordt door de Aanbesteder over de inhoud van dat advies geïnformeerd.

5.3.8. Rangorde documenten selectieprocedure

In geval van tegenstrijdigheden tussen de publicatie van deze aanbesteding, de Selectieleidraad en de Nota van Inlichtingen geldt de volgende rangorde waarbij het eerdergenoemde document prevaleert boven die daaronder is/zijn genoemd:

- de Nota van Inlichtingen
- de Selectieleidraad
- de publicatie op TenderNed

Indien er meer Nota's van Inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

6 Beoordeling van de Aanmeldingen

In dit hoofdstuk is aangegeven op welke wijze de Aanmeldingen worden beoordeeld.

6.1 Beoordelingsteam

Voor de beoordeling van de Aanmeldingen stelt Opdrachtgever een beoordelingsteam van materie- en proceduredeskundigen samen. Enkele teamleden zullen, in samenspraak met de gemeentecontroller, de procedurele zaken binnen deze aanbesteding beoordelen en begeleiden. Daarnaast adviseren de materiedeskundigen uit dit team over de technisch inhoudelijke aspecten van de Aanmeldingen. De deskundigen uit dit beoordelingsteam zijn afkomstig uit de verschillende organisatieonderdelen van Gemeente Goirle en van één extern adviesbureau.

6.2 Beoordelingsprocedure

De beoordeling van de Aanmeldingen zal plaatsvinden in de volgende, chronologische stappen:

Stap 1. Loting en bekendmaking rangorde

Direct na binnenkomst van de Aanmeldingen worden de namen van de Gegadigden overhandigd aan een notaris. Deze zal aan de hand van een loting een rangorde vaststellen. De rangorde wordt bekend gemaakt aan Aanbesteder en vervolgens aan alle Gegadigden.

Stap 2. Openen aanmeldingen

De door Gegadigden ingediende documenten worden geopend.

Stap 3. Toets op tijdige indiening en compleetheid

De Aanmeldingen worden getoetst op tijdige indiening en compleetheid van documenten totdat er zeven tijdige en complete Aanmeldingen zijn. Een niet tijdige indiening of het ontbreken van documenten zal tot uitsluiting van de procedure leiden.

Stap 4. Toets aan Geschiktheidseisen

Vervolgens vindt een toets plaats op de Geschiktheidseisen zoals beschreven in paragraaf § 3.5 van de acht tijdige en complete aanmeldingen. Een Gegadigde die niet kan aantonen - al dan niet met een beroep op een Genomineerde Onderaannemer - te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen, komt niet voor een uitnodiging tot het doen van een Inschrijving in aanmerking. Op basis van deze toets kunnen nadere vragen worden gesteld aan Gegadigden. Deze dienen binnen 2 werkdagen door Gegadigde beantwoord te worden. In het geval van een eenvoudig te herstellen gebrek kan de Aanbesteder besluiten de Gegadigde in de gelegenheid te stellen om het gebrek te herstellen. Een en ander is uitsluitend ter beoordeling van de Aanbesteder.

Mochten er van de acht tijdige en complete Aanmeldingen minder dan vijf voldoen aan de geschiktheidseisen zal de aanbestedingsprocedure worden voortgezet met de Gegadigde die in rangorde op de volgende plaats is geëindigd. Valt er nog een Gegadigde uit, dan zal de daarop volgende Gegadigde worden uitgenodigd, enzovoorts.

Stap 5. Verificatie en selectiebeslissing

Alvorens tot de inschrijvingsfase van deze aanbesteding wordt overgegaan, zal Aanbesteder bewijsstukken (§ 5.1, tabel 2) opvragen aan Gegadigden die een tijdige en complete Aanmelding hebben ingediend die voldoet aan de Geschiktheidseisen. Indien blijkt dat Gegadigde geen bewijsstukken kan overleggen of onjuiste informatie heeft verstrekt, kan dit ertoe leiden dat Gegadigde wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. In dat geval zal de aanbestedingsprocedure worden voortgezet met de Gegadigde die in rangorde op de volgende plaats is geëindigd. Valt er nog een Gegadigde uit, dan zal de daarop volgende Gegadigde worden uitgenodigd, enzovoorts.

De eerste vijf Gegadigden die voldoen aan alle gestelde eisen zullen vervolgens de Geselecteerde Gegadigden worden. Aanbesteder streeft ernaar om de Gegadigden op de in paragraaf § 2.2 vermelde datum in kennis te stellen van de selectiebeslissing.

6.3 Uitnodiging tot Inschrijving en vervolgprocedure

Na afronding van de beoordeling van de Aanmeldingen, zullen alle partijen die zich hebben aangemeld schriftelijk op de hoogte worden gesteld van de uitkomst van de selectiefase. Eventueel bezwaar tegen de uitslag dient binnen 7 dagen na dagtekening van de brief worden aangetekend. Deze 7 dagen geldt als vervaltermijn ten aanzien van het niet-ontvankelijk zijn van vorderingen middels een kort geding.

De Geselecteerde Gegadigden zullen hierbij op de hoogte gesteld worden wanneer zij de uitnodiging tot het doen van een Inschrijving ontvangen alsmede de schriftelijke documenten die betrekking hebben op de inschrijvingsfase.

7 Aanvullende bepalingen

7.1 Voorbehoud

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure stop te zetten, op te schorten of te beëindigen. Gegadigden dan wel Inschrijvers hebben in dat geval geen recht op het verkrijgen van de Opdracht of vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbestedingsprocedure.

7.2 Rangorderegeling

Ten behoeve van de Aanmelding als Gegadigde worden de in de Selectieleidraad genoemde model-verklaringen in bewerkbare vorm (Word) als hulpmiddel ter beschikking gesteld. Bij afwijking van deze in bewerkbare vorm verstrekte documenten met in de PDF-formaat verstrekte documenten, hebben deze laatste te gelden. De Gegadigde is er voor verantwoordelijk dat de bij Aanmelding ingediende verklaringen zijn opgemaakt overeenkomstig de in PDF-formaat verstrekte model-verklaring. Een en ander doet geen afbreuk aan de hieronder vermelde waarschuwingsplicht van Gegadigden.

7.3 Waarschuwingsplicht

Deze aanbestedingsstukken zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er onduidelijkheden/onvolkomenheden in deze documenten voorkomen. Gemeente Goirle verwacht een proactieve houding van Gegadigden. Dat betekent dat Gegadigden eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden in de aanbestedingsdocumenten zo spoedig mogelijk aan de gemeente Goirle moeten melden en wel op een zodanig moment dat deze nog ongedaan kunnen worden gemaakt. Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de Aanmeldingen moeten zijn ingediend kunnen de Gegadigden geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden in de aanbestedingsdocumenten. Derhalve verwerken de Gegadigden hun recht om na de aanbesteding alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings-)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsdocumenten en worden de Gegadigden geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten te hebben ingestemd. Gemeente Goirle is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden in de aanbestedingsdocumenten.

7.4 Geschillenregeling

De gemeente Goirle heeft een klachtenregeling met als doel het bevorderen dat klachten snel en laagdrempelig worden afgehandeld. Klachten die in onderling overleg kunnen worden opgelost, worden dan niet onnodig aan de rechter voorgelegd.

Voor deze aanbesteding is het klachtenloket georganiseerd bij de gemeente Oisterwijk. U kunt uw klacht sturen naar inkoop@Oisterwijk.nl. Wij wijzen u er op dat het indienen van een klacht in beginsel geen opschortende werking heeft voor deze aanbestedingsprocedure.

Uw klacht dient betrekking te hebben op:

- Een bepaald handelen of nalaten van de gemeente Goirle tijdens deze aanbestedingsprocedure dat in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor deze aanbesteding gelden.
- Een bepaald optreden van gemeente Goirle dat inbreuk maakt op één of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit.

Klachten kunnen niet gaan over het aanbestedingsbeleid in het algemeen van de gemeente Goirle.

Indien uw vraag en/of verzoek gericht is op verduidelijking van aspecten van de aanbestedingsprocedure, alsmede het doorvoeren van een niet-wezenlijke wijziging in de aanbestedingsdocumenten, wordt u verzocht deze eerst tijdig bij de gemeente Goirle in te brengen via TenderNed, zodat deze in de Nota van Inlichtingen kunnen worden beantwoord.

Wanneer u het oneens bent met de beantwoording in de Nota van Inlichtingen (of indien van toepassing in de Individuele Inlichtingen) kunt u bij de gemeente Goirle een klacht indienen. Dat geldt eveneens als een reactie op uw vraag/verzoek uitblijft.

Beslechting van eventuele geschillen vindt plaats bij de rechtbank Zeeland-West-Brabant.

Colofon

Opdrachtgever Gemeente Goirle
De heer T. Hinssen

Uitgave Movares Nederland B.V.
Regiokantoor Eindhoven Divisie Ruimte, Mobiliteit en Infra
Afdeling Regio: Regio Zuidoost

Telefoon 06 575 505 21

Ondertekenaar Stam JEA
Senior Projectleider

Projectnummer RM004232

Kenmerk B60-JST-KA-1601449_Selectieleidraad

© 2017, Movares Nederland B.V.

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden vervoelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar gemaakt in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen, of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Movares Nederland B.V.