

Gemeente Den Haag



Den Haag

**Europese aanbesteding, niet-openbare procedure,
conform ARW2016 hoofdstuk 3**

Noordboulevard “De kust gezond”

Selectieleidraad

Versie	1.0
Datum	12 maart 2018
Referentie	170069
Aanbesteder	Gemeente Den Haag Bedrijfsvoeringsexpertisecentrum (BEC) Afdeling Inkoop Fysiek Domein

Inhoudsopgave**Begrippenlijst 3**

Hoofdstuk 1	Aanbesteder	6
1.1	Korte beschrijving van de Aanbesteder	6
1.2	Contactgegevens tijdens de aanbesteding	6
Hoofdstuk 2	Inhoud van de opdracht	7
2.1	Locatie en algemene omschrijving van het werk	7
2.2	Aanbestedingsvorm	7
2.3	Regeling Social Return Den Haag	8
Hoofdstuk 3	Aanbestedingsprocedure	10
3.1	Planning	10
3.2	Het stellen van vragen	10
3.3	Indienen aanmelding/aanvraag tot deelname	11
3.4	Aanvullende aanbestedingsvoorwaarden	11
3.5	Klachtenprocedure	13
Hoofdstuk 4	Vaststellen geschiktheid Gegadigde	14
4.1	Algemeen	14
4.2	Eenmalige aanmelding	14
4.3	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	14
4.4	Uitsluitingsgronden	14
4.5	Geschiktheidseisen	15
Hoofdstuk 5	Selectiecriteria	17
5.1	Selectiecriteria	17
5.2	Beoordeling selectiecriteria	17
Hoofdstuk 6	Gunningscriteria	18
6.1	Vooruitblik 2 ^e fase	18
6.2	Kwaliteit	18
6.3	Prijs	18
Hoofdstuk 7	Beoordelingssystematiek	19
7.1	Methodiek	19
7.2	Beoordelingsteam	20
7.3	Notariële loting	20
7.4	Selectiebeslissing	20
Bijlage 1	Checklist in te leveren documenten	21
Bijlage 2	Verklaring van aanmelding	22
Bijlage 3	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	23
Bijlage 4	Derde(n)verklaring	24
Bijlage 5	Referentieverklaring	25
Bijlage 6	Afbeeldingen project	26

Begrippenlijst

Hieronder volgt een opsomming van begrippen die kunnen voorkomen in dit document. Deze begrippen worden als volgt gedefinieerd.

Aanbesteder / Aanbestedende Dienst	De publiekrechtelijke instelling gemeente Den Haag zoals opgenomen in Artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012. De publiekrechtelijke instelling die voornemens is een opdracht te verlenen.
Aanbesteding	De procedure waarbij de Aanbesteder bekend maakt dat hij een opdracht wil laten uitvoeren en Ondernemers vraagt hiervoor een Inschrijving in te dienen.
Aanbestedingsleidraad	In volgende fase te verstrekken document waarin de Opdrachtgever zijn eisen, wensen en voorwaarden heeft verwoord en waarop de Inschrijver zijn Inschrijving dient te baseren.
Aanbestedingsplatform	Website (https://www.tenderned.nl/cms/) waarop de gehele Aanbestedingsprocedure inclusief alle communicatie plaatsvindt.
Aanbestedingsreglement Werken	Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW), een nadere uitwerking van de Aanbestedingswet specifiek bedoeld voor het aanbesteden van opdrachten onder de Europese drempels.
Aanbestedingsstukken	Alle stukken die door Aanbesteder worden opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding of de procedure.
Aanbestedingsprocedure	De onderhavige procedure waarmee het sluiten van de Overeenkomst wordt aanbesteed.
Aanbestedingswet	Aanbestedingswet 2012, zijnde de Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stbl. 2012 542, zoals gewijzigd bij wet van 22 juni 2016, Stbl. 2016 241, ook wel afgekort als "Aanbestedingswet" of "Aw".
Aankondiging	De publicatie van de Aanbestedingsprocedure op www.tenderned.nl .
Aanmelding	Aanvraag tot deelname van een gegadigde.
ARW	Zie Aanbestedingsreglement Werken.
Beoordelingsteam	De personen die namens de Aanbestedende Dienst de ontvangen Aanmeldingen en Inschrijvingen beoordelen en advies uitbrengen aan het tot de Selectie- en Gunningsbeslissing bevoegde gezag.
Bestek	Gedetailleerde beschrijving van de behoefte van de Opdrachtgever, meestal gebruikt in relatie tot een traditionele bouworganisatievorm, waarbij de oplossingen door c.q. namens de Opdrachtgever zijn uitgewerkt.

Bijlage(n)	Ieder document wat als Bijlage(n) benoemd wordt in de Aanbestedingsleidraad is te vinden in het Aanbestedingsplatform in tabblad Bijlagen.
Combinatie	Een samenwerkingsverband van Ondernemers ("Combinanten") dat zich gezamenlijk aanmeldt als één Gegadigde.
Combinant(en)	Afzonderlijke Ondernemer binnen een samenwerkingsverband.
Derde	Natuurlijke personen op wie, of rechtspersonen waarop, een Gegadigde zich kan beroepen om te kunnen voldoen aan de eisen van de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die Derde.
Gegadigde	Een onderneming of samenwerkingsverband van ondernemingen die heeft verzocht om een uitnodiging, om deel te nemen aan de Aanbestedingsprocedure.
Geschiktheidseisen	<p>Eisen die betrekking hebben op de hoedanigheid van de Inschrijver en waaraan de Inschrijver moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning van de opdracht, ter bepaling of de Gegadigde of Inschrijver in staat is om de opdracht uit te voeren.</p> <p>Er bestaan drie soorten Geschiktheidseisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - eisen aan de technische en beroepsbekwaamheid; - eisen om het financiële en economisch draagvlak aan te tonen; - eisen inzake de beroepsbevoegdheid.
Gunningsbeslissing	De keuze van de Aanbestedende Dienst voor de Ondernemer met wie hij voornemens is de Overeenkomst waarop de Aanbesteding betrekking had, te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen Overeenkomst te sluiten.
Gunningscriterium	Het door de Aanbestedende Dienst gestelde criterium dat in deze Aanbesteding wordt toegepast om te beoordelen welke Inschrijving de economisch meest voordelige is.
Inschrijver	Een onderneming of samenwerkingsverband van ondernemingen die een Inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	Een aanbieding/offerte van een Inschrijver.
Nota van Inlichtingen	Het document dat nadere informatie bevat over de Aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsstukken en waarin Aanbesteder de vragen van de Gegadigden geanonimiseerd weergeeft en beantwoordt.
Ondernemer(s)	Een aannemer, leverancier of dienstverlener als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012.
Opdrachtnemer(s)	De Inschrijver(s) waarmee de Overeenkomst wordt gesloten.
Opdrachtgever	De publiekrechtelijke instelling gemeente Den Haag zoals opgenomen in Artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012.

Overeenkomst(en)	De Overeenkomst(en) die op grond van de uitkomst van de Aanbestedingsprocedure wordt (worden) gesloten met Opdrachtnemer(s).
Selectieleidraad	Onderhavig document waarin de Opdrachtgever zijn eisen, wensen en voorwaarden heeft verwoord en waarop de Gegadigde zijn Aanmelding dient te baseren.
Subgunningscriteria	De nadere criteria die door de Aanbestedende Dienst worden gehanteerd bij de toepassing van het gehanteerde Gunningscriterium.
TenderNed	Het elektronische Aanbestedingsplatform waarin deze Aanbesteding wordt uitgevoerd.
UEA (Uniform Europees Aanbestedingsdocument)	De eigen verklaring voor het toetsen van Ondernemers aan Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.
Uitsluitingsgrond(en)	De dwingende en facultatieve grond(en) tot uitsluiting van deelname aan de Aanbestedingsprocedure, die - afhankelijk van het bepaalde in de Aanbestedingsstukken - zien op omstandigheden betreffende de (persoon van de) Gegadigde, de (persoon van de) Derde en/of de (persoon van de) onderaannemer.
Werk	Categorie opdrachten die bestaan uit het geheel van bouwkundige en civieltechnische werken, waarbij de werkzaamheden die op locatie moeten worden uitgevoerd voor het aanbrengen en installeren, omvangrijk zijn.

Hoofdstuk 1

Aanbesteder

1.1 Korte beschrijving van de Aanbesteder

De Gemeente Den Haag is een gemeente met ca. 500.000 inwoners. Den Haag behoort hiermee tot de vier grootste gemeenten van Nederland. Het bestuur van de Gemeente Den Haag, bestaande uit het college van Burgemeester en Wethouders, is gehuisvest in het Stadhuis aan het Spui. Het ambtelijk apparaat is gevestigd aan het Spui en op de nevenlocaties. De Stadsdeelkantoren vormen de belangrijkste nevenlocaties en zijn gevestigd in de stadsdelen Centrum, Escamp, Haagse Hout, Laak, Leidschenveen-Ypenburg, Loosduinen, Scheveningen en Segbroek. Voor verdere informatie zie de website www.denhaag.nl.

De gemeente Den Haag is Aanbesteder van de onderhavige opdracht. De Aanbesteder heeft zich, voorafgaand aan deze aanbesteding, op de hoogte gebracht van de gebruikelijke standaarden, de meest voor de hand liggende perceelindeling, de meest geschikte aanbestedingsprocedure, en de toegankelijkheid van het MKB, et cetera.

1.2 Contactgegevens tijdens de aanbesteding

Deze aanbesteding verloopt volledig digitaal via www.TenderNed.nl (hierna: TenderNed).

1.2.1 Communicatie tijdens de aanbesteding

Mocht communicatie over de onderhavige aanbesteding via TenderNed niet tot stand komen, dan wendt de Onderneming/Gegadigde zich allereerst tot de helpdesk van TenderNed. In een uiterst geval mag contact opgenomen worden met onderstaande contactpersoon. De contactgegevens hiervoor zijn:

Contactpersoon bij deze aanbesteding is de heer Jaco de Bruijn.

Gemeente Den Haag

Bedrijfsvoeringsexpertisecentrum

Inkoop Fysiek Domein

Tel.nr.: 06 – 13 71 63 54

E-mail: aanbesteden@denhaag.nl (onder vermelding van de benaming van de aanbesteding)

Het is Onderneming/Gegadigde niet toegestaan om tot de Gunningsbeslissing van deze Aanbestedingsprocedure rechtstreeks contact op te nemen met medewerkers van de Aanbesteder over deze Aanbestedingsprocedure, anders dan uitsluitend met de hierboven vermelde contactpersoon. Overtreding hiervan zal uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure tot gevolg hebben.

1.2.2 Inleveren aanmelding

De Aanmelding dient uiterlijk op de in hoofdstuk 3 van deze selectieleidraad genoemde datum en tijdstip volledig te zijn geüpload op TenderNed. Het indienen van een Aanmelding per e-mail is niet toegestaan.

Hoofdstuk 2

Inhoud van de opdracht

2.1 Locatie en algemene omschrijving van het werk

Het aan te besteden werk betreft de aanleg van een nieuwe Noordboulevard in Scheveningen. De aan te leggen boulevard loopt van de pier tot aan de Gevers Deynootweg. Dit project maakt onderdeel uit van het programma "De Kust Gezond".

De directe aanleiding van het project is dat de gemeente Den Haag een kwaliteitsimpuls wil geven aan de boulevard en ter plaatsen van de huidige boulevard vindt een vastgoedontwikkeling plaats.

Enkele afbeeldingen van het project zijn in bijlage 6 ter indicatie afzonderlijk toegevoegd.

Met de beoogde aanpak wil de gemeente Den Haag de volgende doelen bereiken:

- 1a. Het realiseren van een nieuwe boulevard ten noorden van de pier.
- 1b. Het realiseren van een riool systeem en kabel en leiding tracé.

De volgende onderdelen vallen binnen het aanleg van Noordboulevard:

- Asfalt verharding;
- Straatmeubilair;
- Verlichting;
- Keermuur;
- Riolering (kolken, DWA en HWA);
- Element verharding;
- Kabels en leidingen goten en putten.

De in deze paragraaf genoemde omschrijvingen en aantallen zijn ter indicatie en zijn derhalve niet leidend. Voor een gedetailleerde omschrijving en aantallen wordt verwezen naar het Bestek.

De werkzaamheden vallen onder de CPV-code:

45233222-1 Bestratings- en asfalteerwerkzaamheden

45232440-8 Aanleggen van rioleringsbuizen

45220000-5 Civieltechnische en bouwwerkzaamheden

2.2 Aanbestedingsvorm

Deze selectieleidraad is geschreven voor een Europese niet-openbare aanbesteding, conform het ARW 2016, hoofdstuk 3, aangaande Noordboulevard ten behoeve van de gemeente Den Haag.

De aanbesteding vindt in 2 fasen plaats:

Fase 1: Selectie

In deze fase kunnen Gegadigden zich via een 'aanvraag tot deelname' (aanmelding) aanmelden voor de aanbesteding. In deze selectieleidraad staat vermeld welke informatie Gegadigden moeten indienen en welke geschiktheidseisen gehanteerd worden bij de beoordeling van de aanvragen tot deelname. Op basis van deze beoordeling wordt een maximum aantal van 5 Gegadigden uitgenodigd voor fase 2: Gunning.

Fase 2: Gunning

De 5 meest geschikte Gegadigden uit fase 1 ontvangen de 'Aanbestedingsleidraad' op basis waarvan zij hun Inschrijving kunnen indienen.

Ter invulling en bepaling van de economisch meest voordelige inschrijving wordt gehanteerd: de beste prijs-kwaliteit verhouding.

Voor een korte uitleg over de gunningscriteria wordt verwezen naar hoofdstuk 6. De uit te voeren werkzaamheden zullen omschreven worden in een RAW-bestek.

Gegadigden worden uitgenodigd om op basis van de verstrekte informatie in deze selectieleidraad een aanvraag tot deelname in te dienen met inachtneming van de geschiktheidseisen en criteria die in deze selectieleidraad, inclusief de bijlagen, zijn geformuleerd.

2.2.1 Aantal percelen

Het werk wordt niet opgedeeld in percelen maar als geheel op de markt gezet. De motivering hiervoor is:

- a. De Aanbesteder heeft de samenstelling van de relevante markt geanalyseerd en afgewogen. Hieruit blijkt dat door het samenvoegen van de opdracht er voldoende bedrijven zijn uit het midden- en kleinbedrijf die toegang hebben tot de opdracht.
- b. De organisatorische gevolgen en risico's van de samenvoeging van de opdrachten voor de Aanbesteder zijn geanalyseerd en afgewogen. Er kunnen zich andere/extra risico's voordoen indien de opdracht niet was samengevoegd. Door samenvoeging van de opdrachten wordt/worden er geen (toename van) faalkosten verwacht;
- c. De samenvoeging betreft opdrachten die logisch samenhangend en onlosmakelijk met elkaar verbonden zijn.

2.2.2 Varianten

Varianten worden niet geaccepteerd.

2.3 Regeling Social Return Den Haag

Op deze aanbesteding zijn de Beleidsregels Social Return Den Haag 2016 van toepassing.

Social Return is een instrument dat de gemeente Den Haag hanteert om via het gemeentelijk inkoopbeleid vorm te geven aan maatschappelijke doelstellingen. Dat doet de gemeente door het strategisch combineren van doelstellingen en het aanwenden van inkoopkracht om sociale en economische doelstellingen samen met ondernemers realiseren. Daarbij hanteert de gemeente als haar visie:

- Extra kansen bieden op werk voor mensen met afstand tot de arbeidsmarkt
- Werkgevers worden ondersteund bij de uitvoering van deze Social Return-paragraaf met advies en het vinden van personeel behorend tot de doelgroep van Social Return

2.3.1 Doelgroep

Als de doelgroep van de beleidsregels hebben te gelden:

- personen als werkloos werkzoekend ingeschreven, al dan niet met een uitkering op grond van de WW of de Participatiewet;
- personen met een arbeidsongeschiktheidsuitkering (WIA, Wajong);
- personen die vallen onder de werkingssfeer van de Wsw;
- scholieren die een stageplek of werkplek (HBO, MBO BOL, MBO BBL, Pro/VSO) zoeken;
- personen die beschut werk verrichten als bedoeld in de Participatiewet.

Personen die minder dan twaalf maanden voorafgaand aan het tot stand komen van de overeenkomst arbeid hebben aanvaard bij de opdrachtnemer en daarvoor tot een van voornoemde categorieën behoorden kunnen eveneens worden geplaatst in het kader van de regeling.

Zie voor een volledig overzicht de Beleidsregels Social Return Den Haag 2016, Bijlage Bouwblokken Social Return via <http://www.denhaag.nl/home/bewoners/loket/zorg-en-financiele-hulp/to/Regeling-Social-Return-Den-Haag-1.htm>.

2.3.2 Percentage inschrijvingssom

In het kader van Social Return dient een percentage van de inschrijfsom aangewend te worden voor de inzet van bovengenoemde groeperingen. Voor deze aanbesteding geldt dat als uitvoeringsvoorwaarde een percentage van tenminste 2% wordt gehanteerd.

Inschrijver is verplicht in te stemmen met deze uitvoeringsvoorwaarde inzake de *Beleidsregels Social Return Den Haag 2016*. Inschrijver stemt in met deze uitvoeringsvoorwaarde door middel van het uitbrengen van een inschrijving.

Hoofdstuk 3

Aanbestedingsprocedure

3.1 Planning

De onderstaande planning geeft enig inzicht in het tijdpad van deze Aanbesteding en welke activiteiten daarvan deel uit maken. De in de planning genoemde data en tijden zijn fataal: vragen, Aanmeldingen en/of Inschrijvingen die later dan het genoemde tijdstip op de genoemde datum binnenkomen, worden niet in behandeling genomen door de Aanbesteder. De Aanbesteder heeft het recht om data en tijden aan te passen en zal dat in voorkomend geval tijdig kenbaar maken.

Activiteit	Data (en tijdstip)
Fase 1	
Publicatie Aanbesteding	12 maart 2018
Sluitingsdatum en -tijdstip indienen vragen	27 maart 2018, 11:00 uur
Publicatie nota van inlichtingen	3 april 2018
Sluitingsdatum en –tijdstip indienen aanvraag tot deelname	12 april 2018, 11:00 uur
Opening aanvragen tot deelname	Aansluitend aan sluitingstijdstip
Publicatie uitslag voorgenomen (pre-*)selectiebeslissing (bezwaartermijn 7 dagen)	24 april 2018
Loting	2 mei 2018
Publicatie uitslag definitieve selectiebeslissing	2 mei 2018
Fase 2	
Publicatie Aanbestedingsleidraad	4 mei 2018
Sluitingsdatum en -tijdstip indienen vragen ten behoeve van 1 ^e Nota van inlichtingen	28 mei 2018, 11:00 uur
Publicatie 1 ^e nota van inlichtingen	4 juni 2018
Sluitingsdatum en -tijdstip indienen vragen ten behoeve van de 2 ^e Nota van inlichtingen	11 juni 2018 , 11:00 uur
Publicatie 2 ^e nota van inlichtingen	18 juni 2018
Sluitingsdatum en –tijdstip indienen inschrijving	2 juli 2018, 11:00uur
Opening inschrijvingen (digitale kluis met prijs nog niet openen)	Aansluitend aan sluitingstijdstip
Publicatie uitslag beoordeling inschrijvingen en gunningsbeslissing	10 juli 2018
Definitieve gunning (stand still 20 dagen)	31 juli 2018

* Indien er een loting plaatsvindt worden de totaalscores bekend gemaakt, waarbij wordt aangegeven welke gegadigden geselecteerd zijn en tussen welke gegadigden er nog geloot wordt.

3.2 Het stellen van vragen

Gegadigden hebben de gelegenheid tot het stellen van vragen. Deze dienen altijd schriftelijk aan de contactpersoon, via Tendered, gesteld te worden. Van de Gegadigden wordt een pro-actieve houding verwacht. Gegadigde dient de Aanbesteder tijdig (dat wil zeggen uiterlijk op de laatste dag van de termijn voor het stellen van vragen) op de hoogte te stellen van onduidelijkheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden of disproportionaliteit in de aanbestedingsdocumenten of de aanbestedingsprocedure. Indien de Gegadigde dit tijdens de vragenronde nalaat, verwerkt Gegadigde zijn rechten om daar later tegen op te komen. Na de nota van inlichtingen wordt verondersteld dat alle documenten helder en eenduidig zijn.

De vragen en opmerkingen dienen uiterlijk op de sluitingsdatum en het sluitingstijdstip als genoemd in de planning te zijn geüpload via de daarvoor bedoelde communicatiemodule in TenderNed.

Van de beantwoording van de vragen en overige verstrekte informatie wordt door Aanbesteder een geanonimiseerde nota van inlichtingen opgemaakt. Deze zal volgens planning gepubliceerd worden op TenderNed.

Na afloop van deze informatieronde kunnen Gegadigden geen vragen meer stellen en/of opmerkingen maken, tenzij deze betrekking hebben op de verstrekte nota van inlichtingen. Mondelinge toezeggingen hebben geen enkele rechtsgeldigheid.

3.3 Indienen aanmelding/aanvraag tot deelname

Aanmeldingen moeten volledig digitaal ingediend worden via TenderNed.

3.4 Aanvullende aanbestedingsvoorwaarden

1. Gegadigde kan zich na het uitbrengen van de aanmelding, inschrijving en gedurende de looptijd van de opdracht/overeenkomst niet beroepen op nog niet berekende kosten of extra kosten.
2. Een handtekening op de aanmelding geldt ook als ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA, bijlage 3).
3. De Aanbesteder is niet verplicht interne (aanbestedings-) documenten, zoals resultaten van evaluaties, adviezen aangaande kwalificatie en gunning, aan de Gegadigden bekend te maken.
4. Correspondentie en ontvangen aanmeldingen zullen na afloop niet aan de Gegadigde worden geretourneerd en worden eigendom van de Aanbesteder.
5. Elk geschil, conform art. 3.43 ARW2016, dient middels een civiel kort geding of een voorlopige voorziening, bij de voorzieningenrechter van het arrondissement Den Haag aanhangig gemaakt te worden. De Aanbesteder dient hiervan gelijktijdig in kennis te worden gesteld door toezending van een kopie van de dagvaarding.
6. Er zal na de bekendmaking van de (pre-)selectiebeslissing (en vóór de loting) een wachttermijn van zeven (7) kalenderdagen in acht worden genomen om afgewezen Gegadigden de gelegenheid te geven nadere informatie te verkrijgen dan wel om kenbaar te maken dat zij rechtsmiddelen willen inzetten tegen de selectiebeslissing. De wachttermijn heeft geen opschortende werking. Iedere Gegadigde die het niet met de selectiebeslissing eens is, dient binnen de wachttermijn, een civiel kort geding aanhangig te hebben gemaakt. De Aanbesteder dient hiervan gelijktijdig in kennis te worden gesteld door toezending van een kopie van de dagvaarding via TenderNed. Indien niet binnen de wachttermijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Gegadigden geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de selectiebeslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. Aanbesteder is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing.
7. Door de Aanbesteder worden geen kosten vergoed inzake het uitbrengen van de aanvraag tot deelname en/of aanvraag tot deelname.

8. Indien, na bekendmaking van het selectieresultaat, een geselecteerde gegadigde zich terugtrekt dan wel vanwege een andere reden niet (langer) deelneemt aan de aanbestedingsprocedure, dan is de aanbesteder gerechtigd, doch niet verplicht, om de in de selectiefase als (steeds) opvolgend geëindigde gegadigde tot de inschrijvingsfase toe te laten.
9. In afwijking van artikel 3.33 ARW bedraagt de gestanddoeningstermijn 6 maanden.
10. De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om tot het moment van definitieve gunning de gehele- of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure op te schorten of te beëindigen, zonder opgave van reden en zonder gehouden te zijn eventuele kosten en/of gederfde winst tijdens Gegadigde of Inschrijver te vergoeden. Een dergelijke reden kan onder meer, maar niet uitsluitend, zijn: het ontbreken van bestuurlijke goedkeuring. Aan een dergelijke besluit, alsmede een verzoek tot aanvulling van de Inschrijving of aan andere mededelingen van de Aanbesteder voorafgaand aan de gunningsbeslissing, kunnen door Gegadigden geen aanspraken op de opdracht of vergoeding van inschrijvingskosten, verlies aan referentie, schade, waaronder mede verstaan wordt gederfde winst jegens aanbesteder worden ontleend.
11. Indien de aan de Inschrijver gegunde opdracht om wat voor reden dan ook eindigt, dan is de Aanbesteder gerechtigd, maar niet verplicht, om de opdracht aan de in de Inschrijvingsfase als (steeds) opvolgend geëindigde inschrijver te gunnen.
12. Aanbesteder is gerechtigd de opdracht/overeenkomst met de Opdrachtnemer met onmiddellijke ingang te beëindigen, indien uit een uitspraak van een rechter volgt dat de gunningsbeslissing onrechtmatig is, of dat de opdracht/overeenkomst ongeldig is, of dat om welke reden dan ook opnieuw moeten worden aanbesteed.
13. Ter voorkoming van discussies omtrent de inroepbaarheid van artikel 2.163f sub b Aanbestedingswet, is in de overeenkomst een herzieningsclausule opgenomen waaruit volgt dat aanbesteder gerechtigd is, maar niet verplicht, om het gedurende de looptijd van de overeenkomst mogelijk is om de opdrachtnemer te vervangen ingeval van faillissement van de opdrachtnemer. Conform artikel 2.163f sub b Aanbestedingswet zal de vervangende partij wel dienen te voldoen aan de oorspronkelijk vastgestelde geschiktheidseisen.
14. Aanbesteder heeft binnen haar organisatie beleid vastgesteld om geschillen die tijdens de uitvoering ontstaan voor te leggen aan de rechter. Dat is de reden dat:

Paragraaf 49, lid 1 van de U.A.V. 2012 vervalt en wordt vervangen door:

Verschillen van mening tussen de gemeente Den Haag en de wederpartij zullen zoveel mogelijk langs minnelijke weg worden opgelost. Indien een verschil van mening niet langs minnelijke weg is opgelost, wordt er geacht een geschil te bestaan.

Paragraaf 49, lid 2 van de U.A.V. 2012 vervalt en wordt vervangen door:

Alle geschillen, daaronder begrepen die welke door slechts één der partijen als zodanig wordt beschouwd, die naar aanleiding van of in verband met de uitleg of de tenuitvoerlegging van deze overeenkomst mochten ontstaan, zullen bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Den Haag, tenzij de partijen alsnog een andere vorm van geschillenbeslechting overeenkomen.

Paragraaf 49, lid 3 van de U.A.V. 2012 vervalt en wordt vervangen door:

De aannemer, die een geschil betreffende de eindafrekening aan de in het tweede lid genoemde bevoegde rechter ter beslechting voorlegt, nadat de opdrachtgever zijn definitieve beslissing omtrent de eindafrekening schriftelijk ter kennis van de aannemer heeft gebracht, is niet ontvankelijk in hetgeen hij meer of anders vordert dan die eindafrekening inhoudt, indien hij het geschil aanhangig maakt later dan zes maanden nadat de opdrachtgever bij aangetekende brief de aandacht van de aannemer op deze termijn heeft gevestigd, tenzij de vordering voortvloeit uit een omstandigheid, welke eerst na het verloop van die termijn is gebleken.

Paragraaf 49, lid 4 en paragraaf 49 lid 5 van de U.A.V. 2012 vervallen.

15. De voertaal is de Nederlandse taal voor zowel de aanbesteding als de uitvoering.

16. Opschortende voorwaarden:

De definitieve gunning kan in voorkomend geval onder het voorbehoud zijn dat er bepaalde opschortende voorwaarden gelden (tot zo ver deze dan nog voor toepassing zijn):

- een onherroepelijke omgevingsvergunning is verkregen voor de nieuwbouw van de Noordboulevard;
- overeenstemming is bereikt tussen de opdrachtgever en de Nutsbedrijven ten aanzien van het ontwerp voor kabels en leidingen in de Noordboulevard;
- overeenstemming is bereikt tussen de opdrachtgever en het Rijk over de verwerving van een deel van de gronden;
- Het verkrijgen van de watervergunning.

Inschrijvers kunnen geen aanspraak op de opdracht of vergoeding van inschrijvingskosten, verlies aan referentie en/of schade doen gelden indien de opschortende voorwaarden er toe leiden dat de overeenkomst niet in werking treedt.

3.5 Klachtenprocedure

Vragen, opmerkingen of verzoeken over de aanbestedingsdocumenten of over andere voor de aanbestedingsprocedure relevante zaken dient Gegadigde eerst aan de orde te stellen bij de vragenronde zoals eerder beschreven.

Indien Gegadigde het niet eens is met de reactie op de vraag, opmerking of verzoek, dan kan Gegadigde dit kenbaar maken door middel van het indienen van een klacht bij het interne Klachtenmeldpunt van de Gemeente Den Haag via het e-mailadres:

klachtenmeldpuntaanbestedingen@denhaag.nl.

Gegadigde dient de klacht in te dienen conform de klachtenregeling van de gemeente Den Haag.

Deze klachtenregeling treft u aan op de website van de gemeente Den Haag:.

<https://www.denhaag.nl/nl/bestuur-en-organisatie/contact-met-de-gemeente/klacht-indienen-over-de-gemeente.htm>

Klachten over aspecten die Gegadigde niet eerst aan de orde heeft gesteld tijdens de vragenronde worden niet in behandeling genomen door het klachtenmeldpunt.

Voor klachten over handelingen en documenten die zijn gedateerd na de nota van inlichtingen mag Gegadigde zich direct wenden tot het klachtenmeldpunt.

Een ingediende klacht schort de aanbestedingsprocedure niet op.

Hoofdstuk 4

Vaststellen geschiktheid Gegadigde

4.1 Algemeen

De gegadigde dient de Verklaring van Aanmelding in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen als onderdeel van de aanmelding.

Aan de hand van de onderstaande gegevens wordt de geschiktheid van de Gegadigde vastgesteld, de zogeheten geschiktheidseisen. Indien blijkt dat Gegadigde niet voldoet aan de gevraagde eisen, behoudt de Aanbesteder zich het recht voor de aanvraag tot deelname ter zijde te leggen en niet inhoudelijk te beoordelen. Eventuele bewijsmiddelen dienen op verzoek binnen 3 kalenderdagen door Gegadigde te worden overlegd met uitzondering van de Referentieverklaring(en).

4.2 Eenmalige aanmelding

Het is per gegadigde slechts toegestaan zich eenmaal aan te melden (zelfstandig, in samenwerkingsverband of als onderaannemer). Het is niet toegestaan dat meerdere gegadigden binnen één concern zich aanmelden (zelfstandig of in samenwerkingsverband), tenzij zij aantonen dat hun inschrijvingen onafhankelijk van elkaar tot stand zullen komen en zij daarbij de vertrouwelijkheid in acht zullen nemen. Is dit naar het oordeel van aanbesteder niet door één van de betreffende gegadigden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende gegadigden. Tot gegadigden binnen één concern wordt verstaan:

- (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2 lid 24a van het Burgerlijk Wetboek ('dochtermaatschappij') en/of
- (rechts)personen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2 lid 24b van het Burgerlijk Wetboek ('groepsmaatschappij') en/of
- (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op met sub 1 of sub 2 vergelijkbare wijze naar buitenlands recht.

Ter voorkoming van misverstanden: het is wel toegestaan dat meerdere gegadigden binnen één concern zich tezamen aanmelden in één samenwerkingsverband.

4.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De Gegadigde dient middels het UEA zijn bedrijfsgegevens aan te leveren en aan te geven of hij in samenwerking met andere ondernemingen aanmeldt. Het UEA is als bijlage 3 aan deze leidraad toegevoegd.

4.4 Uitsluitingsgronden

Aanbesteder sluit van deelneming aan de aanbestedingsprocedure of de opdracht iedere ondernemer uit waarop een of meer van de (facultatieve) uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in de UEA en geldend voor deze aanbesteding van toepassing zijn. Gegadigde dient aan te geven of een of meer van deze uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn middels invulling en overlegging van de UEA, onderdeel III. Dit betreffen:

- de uitsluitingsgronden zoals ook opgenomen in het ARW 2016, in de artikelen 3.13.1 t/m 3.13.5. Aanbesteder kan aan de te selecteren Gegadigde(n) een bewijsstuk ten aanzien van integriteit vragen, de zogenaamde "Gedragsverklaring aanbesteden" (GVA), niet ouder dan 2 jaar.
- de facultatieve uitsluitingsgronden zoals ook opgenomen in het ARW 2016, in artikel 3.13.7, sub a t/m i. De Aanbesteder kan aan de te selecteren Gegadigde(n) hiertoe de bewijsstukken opvragen zoals genoemd in artikel 3.13.9:

- uittreksel van het handelsregister, niet ouder dan 6 maanden
- gedragsverklaring aanbesteden, niet ouder dan 2 jaar
- verklaring van de belastingdienst, niet ouder dan 6 maanden.

4.5 Geschiktheidseisen

De gegadigde dient aan te tonen dat hij beschikt over voldoende kennis en ervaring middels invulling en overlegging van het UEA, onderdeel IV sub C op onderstaande aspecten, alsmede het invullen, ondertekenen en indienen van de Referentieverklaring(en) uit bijlage 5.

4.5.1 Technische bekwaamheid

De Gegadigde dient aan te tonen dat hij beschikt over voldoende kennis en ervaring.

4.5.1.1 Kerncompetenties

Door de Aanbesteder zijn de volgende kerncompetenties vastgesteld, benodigd voor het toetsen van technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid, overeenkomend met essentiële punten van de opdracht:

De 3 gevraagde kerncompetenties binnen een naar aard vergelijkbare opdracht als onderhavige:

1. **Het realiseren van een GWW (grond-, weg en waterbouw) project in stedelijk gebied* met een opdrachtwaarde van minimaal 4 miljoen euro excl. btw**, bestaande uit het aanleggen van:

- Riool: strekking van minimaal 400 meter lang met een diameter van minimaal 800mm, en
- Asfalt: verwerken van asfalt verharding van minimaal 1500 ton.

2. **Het realiseren van een keerconstructie**

Deze keerconstructie dient te bestaan uit een kerende constructie die minimaal 1,5 meter grond in hoogte keert, een lengte heeft van minimaal 100 meter en bestaande uit betonnen prefab beton elementen.

3. **Het uitvoeren van omgevingsmanagement in stedelijk gebied met een omgevingsadressendichtheid (OAD) van minimaal 2000.**

In de detaillering van de referentieopdracht voor deze kerncompetentie dient een tevredenheidsverklaring van de betreffende opdrachtgever bijgevoegd te worden inzake het naar tevredenheid van de opdrachtgever uitvoeren van het omgevingsmanagement, waarin minimaal ingegaan wordt op de volgende beoordelingsaspecten:

- Bereikbaarheid
- Veiligheid
- Leefbaarheid en
- Communicatie.

Gegadigde dient zijn ervaring te onderbouwen met één referentieopdracht per kerncompetentie die in de afgelopen 5 jaar (2013 tot heden) is uitgevoerd en opgeleverd.

Van de 3^e referentieopdracht moet een ondertekende verklaring van de opdrachtgever inzake de goede uitvoering en tijdige oplevering zijn overlegd.

Alle kerncompetenties mogen met eenzelfde referentieopdracht aangetoond worden. Er mogen dus maximaal 3 referentieopdrachten worden ingediend. Gegadigde dient voor elke referentieopdracht bijlage 5 Referentieverklaring in te vullen.

* Onder stedelijk gebied wordt verstaan een buurt of wijk met een omgevingsadressendichtheid (OAD) van minimaal 1500; dat wil zeggen een buurt of wijk met een gemiddeld aantal van 1500 adressen per vierkante kilometer. De OAD dient betrekking te hebben op de buurt of wijk waarin de opdracht is uitgevoerd en niet op de betreffende gemeente. Peildatum is 1 januari 2015. Zie de map "stedelijkheid" op de website

<http://statline.cbs.nl/Statweb/selection/?DM=SLNL&PA=83220NED&VW=T>

4.5.1.2 Technische bekwaamheid: kwaliteitsnorm en kwaliteitsbewaking

Aanbesteder verlangt van de Gegadigde dat hij kwaliteitsbewaking in zijn organisatie heeft verankerd en toepast. Dit kan op een van de volgende manieren worden aangetoond:

- a. kopieën van certificaten volgens de internationale normenreeks ISO 9001:2008;
of
- b. kopieën van gelijkwaardige certificaten op het gebied van kwaliteitsbewaking (het bewijs moet geldig zijn op de datum van Aanvraag tot deelname);
of
- c. een beschrijving van gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking.

Indien Gegadigde hieraan voldoet, dient hij dit aan te geven door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. De gevraagde bewijsstukken hoeven **niet** bij de aanvraag tot deelname ingeleverd te worden. Slechts van de Gegadigde(n) die naar verwachting voor gunning van de opdracht in aanmerking komt (komen), kan dit worden gevraagd.

4.5.1.3 CO2 prestatieladder

Door duurzaam in te kopen wil de gemeente Den Haag haar leveranciers stimuleren om duurzame producten te leveren en een duurzame bedrijfsvoering te voeren. Toepassing van de CO2-prestatieladder is één van de middelen om een indirecte bijdrage te leveren aan het verminderen van de CO2-uitstoot van de gemeente.

De gemeente eist van Gegadigden een minimale certificering niveau 3. Dit dient aangetoond te worden doormiddel van het indienen van een CO2-bewust certificaat in de zin van de CO2-prestatieladder.

Indien Gegadigde hieraan voldoet, dient hij dit aan te geven door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. De gevraagde bewijsstukken hoeven **niet** bij de aanvraag tot deelname ingeleverd te worden. Slechts van de Gegadigde(n) die naar verwachting voor gunning van de opdracht in aanmerking komt (komen), kan dit worden gevraagd.

4.5.2 Derde(n)verklaring

Indien de Gegadigde voor het voldoen aan de geschiktheid eisen gebruik maakt van (een) derde(n) overlegt de Gegadigde, per derde waarop een beroep wordt gedaan om aan de eis te voldoen, op verzoek een derde(n)verklaring, zoals opgenomen in de bijlage 4.

Hoofdstuk 5 Selectiecriteria

5.1 Selectiecriteria

De vijf meest geschikte gegadigden worden geselecteerd op basis van de in dit hoofdstuk genoemde selectiecriteria. Gegadigden worden geselecteerd op basis van het totaal aantal behaalde punten voor deze onderdelen.

5.2 Beoordeling selectiecriteria

SC1: Selectie criterium 1: maximaal 5 punten

Op het onderdeel CO2-presatieladder kunnen 5 punten gescoord worden. De gegadigde scoort 0 punt als de minimale benodigde niveau 3 of 4 is aangetoond. De gegadigde scoort 5 punten als niveau 5 aangetoond is.

SC2: Selectie criterium 2: maximaal 10 punten

Selectie criterium 2 omvat de mate waarin de gegadigde over de gevraagde kerncompetenties beschikt en heeft aangetoond binnen eenzelfde referentieopdracht. De relevantie voor dit criterium is onder andere dat het voorwerp van de opdracht een integrale uitvoeringsopgave betreft, waarin deze kerncompetenties nauw met elkaar verweven zijn. De punten worden als volgt toegekend op basis van de bij kerncompetentie 1-3 ingediende referenties:

Aantal referenties	punten
3	0
2	5
1	10

SC3: Selectie criterium 3: maximaal 4 punten

Naast de gevraagde kerncompetenties zijn er nog een aantal andere aspecten waarmee punten verdiend kunnen worden. Deze punten worden gegeven als Gegadigde aantoont dat in (één van) de eerder genoemde referentieprojecten sprake is van (één van) de volgende onderdelen:

- aanleg van een puttenbuizen systeem voor kabels en leidingen
- plaatsing van meerdere betonnen zitelementen
- ervaring met structurele aan- en afvoer van materialen binnen een beperkt tijdframe van maximaal 4 uur per volledige werkdag
- plaatsing van lichtmasten.

Voor ieder van deze vier aspecten kun de Gegadigde 1 punt scoren.

De vijf (5) gegadigden met de hoogste totaalscore (som van punten voor SC1, SC2 en SC3) worden uitgenodigd om deel te nemen aan de volgende fase. Indien gegadigden een gelijk aantal punten scoren en het daardoor niet mogelijk is de vijf (5) gegadigden met het hoogste aantal punten te bepalen, dan wordt de rangorde van de gegadigden met de gelijke scores bepaald door loting.

Hoofdstuk 6 Gunningscriteria

6.1 Vooruitblik 2^e fase

Dit hoofdstuk dient ter informatie over de 2^e fase van deze aanbestedingsprocedure. De in dit hoofdstuk verstrekte informatie wordt verder uitgewerkt in de aanbestedingsleidraad, die in de gunningsfase aan de inschrijvers verstrekt wordt.

De geselecteerde Gegadigden uit de 1^e fase van deze aanbesteding dienen voor de 2^e fase een inschrijving te doen op basis van de toe te sturen Aanbestedingsleidraad.

Ter invulling en bepaling van de economisch meest voordelige inschrijving wordt in de 2^e fase gehanteerd: de beste prijs-kwaliteit verhouding. De 2 subgunningscriteria bestaan uit “kwaliteit” en “prijs”.

Bij deze aanbesteding wordt gebruik gemaakt van de beoordelingsmethode “Gunnen Op Waarde”(GOW).

De inschrijvingssom minus een fictieve korting ten gevolge van behaalde meerwaarden, die ontstaan na beoordeling op het criterium kwaliteit, levert een fictieve inschrijvingssom op. Aan de Inschrijver met de laagste fictieve inschrijvingssom kan de opdracht gegund worden.

6.2 Kwaliteit

Voor het onderdeel kwaliteit dient een plan van aanpak opgesteld te worden met de volgende inhoudsopgave in aflopende mate van belangrijkheid:

1. Bouwfasering en planning
2. Omgevingsmanagement
3. Kwaliteitsborging
4. Veiligheidsmanagement
5. Duurzaamheid

Het kwalitatieve element van de beste prijs-kwaliteitverhouding weegt voor circa 30% mee in het gunningscriterium.

6.3 Prijs

Inschrijvers dienen een inschrijvingsbiljet en een inschrijvingsstaat in. Voor de inschrijving wordt verwezen naar artikel 01.01.02 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2015).

Voor de inschrijvingsstaat wordt verwezen naar artikel 01.01.03 en 01.01.04 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2015).

Het onderdeel prijs weegt voor circa 70% mee in het gunningscriterium.

Hoofdstuk 7 Beoordelingssystematiek

7.1 Methodiek

De beoordelingsprocedure start bij de opening van de aanvragen tot deelname. Het Beoordelingsteam verricht de beoordelingen van de aanvragen als volgt:

Stap 1: Opening ingediende aanvragen tot deelname

De kluis met de aanvragen tot deelname wordt geopend.

Stap 2: Volledigheid aanvragen tot deelname

Er wordt bekeken of de aanvragen tot deelname volgens de procedure zijn aangeleverd en of alle gevraagde informatie is bijgevoegd. Onvolledige aanvragen kunnen van verdere beoordeling worden uitgesloten.

Stap 3: Vaststellen geschiktheid Gegadigden

Aan de hand van de ingediende documenten wordt beoordeeld of de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en of de desbetreffende Gegadigde voldoet aan alle gestelde geschiktheidseisen. Een Gegadigde die niet aan alle gestelde eisen voldoet, wordt uitgesloten. Ook wanneer de in de bijlagen genoemde bij te voegen documenten niet kunnen worden overlegd, kan dit leiden tot uitsluiting.

Stap 4: Beoordeling op de selectiecriteria

De aanmeldingen van de verschillende geschikte gegadigden worden beoordeeld op de selectiecriteria, zoals omschreven in hoofdstuk 5.

Stap 5: Bepaling rangorde geldige aanvraag tot deelname en selectie

Uit de beoordeling op de selectiecriteria komt een voorlopige totaalscore en voorlopige rangorde van gegadigden. Aanbesteder behoudt zich het recht voor om bij de voorlopig geselecteerde Gegadigden bewijsmiddelen op te vragen. Tevens behoudt de Aanbesteder zich het recht voor om bij/met deze partij een verificatiebezoek/verificatiegesprek (hierna: verificatie) af te leggen/te houden. Dit houdt in dat Aanbesteder in de praktijk kan gaan verifiëren of de aanmelding(en) aan het gestelde in deze leidraad voldoet(n). Dit kan op locatie van Gegadigde zijn of op locatie bij een van de klanten van Gegadigde, waar het voldoen aan de eisen in de praktijk zal worden geverifieerd. Door het indienen van een aanvraag tot deelname gaat Gegadigde akkoord met de verificatie en dient ook volledig hieraan mee te werken.

Wanneer uit de verificatie blijkt dat de aanvraag tot deelname niet voldoet aan de eisen, dan wordt de aanvraag van desbetreffende Gegadigde alsnog terzijde gelegd en uitgesloten van de selectieprocedure. In voorkomend geval kan eenzelfde verificatie (achtereenvolgens) plaatsvinden met de gegadigde(n) met de opvolgende aanmelding (en).

Wanneer uit de verificatie blijkt dat de aanmelding wel voldoet aan de eisen en criteria, dan wordt de beoordeling, met de behaalde scores op grond van de eisen en criteria, en rangorde van de aanmeldingen definitief gemaakt.

7.1.1 Uitsluiting

Gegadigden die niet voldoen aan alle gestelde eisen (genoemd in stap 1 tot en met 3) worden uitgesloten voor de verdere beoordeling op de selectiecriteria.

7.2 Beoordelingsteam

De beoordeling van de aanmeldingen zal worden gedaan door de contractmanager met ondersteuning vanuit de afdeling Inkoop Fysiek Domein.

7.3 Notariële loting

Indien er na de beoordeling van de selectiecriteria meerdere gegadigden een gelijke score hebben behaald waardoor het niet mogelijk is om vijf gegadigden te selecteren voor de gunningsfase, dan wordt door middel van notariële loting bepaald welke gegadigde(n) worden geselecteerd voor de gunningsfase. Gegadigde(n) die een hoger puntenaantal hebben dan de nummers vijf in rangorde, worden niet meegenomen in de loting, maar direct geselecteerd.

Gegadigden worden eerst op de hoogte gesteld voor het behaalde puntenaantal en hun plek in de rangorde. Indien gegadigden zich niet kunnen vinden in het behaald aantal punten, kan hiertegen gedurende zeven dagen schriftelijke bezwaar worden gemaakt. Indien er geen bezwaar wordt gemaakt, zal na het verstrijken van de bezwaarperiode door middel van notariële loting worden bepaald welke gegadigde(n) voor de gunningsfase worden uitgenodigd.

Het lotingsproces is als volgt is ingericht:

1. Voor de uitvoering van de lotingsprocedure wordt een notaris ingeschakeld;
2. Van elke gegadigde in rangorde, welke leidt tot overschrijding van het maximaal aantal gegadigden, wordt een lotingsbiljet gemaakt;
3. Loting geschiedt door het ongezien trekken van alle lotingsbiljetten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerste getrokkenene als eerste voor de nog beschikbare plek(ken) in rangorde wordt geselecteerd.

De gegadigden worden schriftelijk geïnformeerd over de lotingsuitslag.

7.4 Selectiebeslissing

De hoogstgeplaatste 5 geselecteerde aanvragen tot deelname van de definitieve rangorde, komen in aanmerking om een inschrijving te doen. De gegadigden worden schriftelijk geïnformeerd over de voorgenomen selectie.

Bijlage 1 Checklist in te leveren documenten

In onderstaand overzicht staan de documenten die als onderdeel van de Aanmelding in pdf-format* ingediend moeten worden door de Gegadigde.

	In te leveren documenten	Conform	Uploaden op TenderNed
1.	Verklaring van aanmelding	Bijlage 2	X
2.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Bijlage 3	X
3.	Optioneel: Derde(n) verklaring	Bijlage 4	X
4.	Referentieverklaring	Bijlage 5	X

*de bestandsnaam van de up te loaden documenten mag uit maximaal 20 karakters bestaan. Het gebruik van speciale karakters (zoals & ^ # @ en !) moet daarbij worden vermeden.

Bijlage 2 Verklaring van aanmelding

Gegadigde dient deze Verklaring van aanmelding in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen als onderdeel van de aanmelding.

Naam (volgens handelsregister)	...
Vestigingsplaats	...
Contactpersoon	...
Kantooradres	...
Postadres	...
Telefoonnummer	...
E-mailadres	...
Registratienummer KvK	...

In geval van een gezamenlijke aanmelding dienen alle combinanten dit formulier te ondertekenen (deze opsomming herhalen zo vaak als nodig is).

Aldus naar waarheid opgemaakt

Naam combinant	...
Naam en functie van degene die dit aanmeldingsformulier ondertekent	...
Plaats	...
Datum	...
Handtekening	

Door aanmelding conformeert de Gegadigde zich aan de navolgende voorwaarden. De ondergetekende(n) verklaart (verklaren) naar waarheid namens Gegadigde:

1.	Het indienen van een aanmelding houdt in dat door Gegadigde onvoorwaardelijk met de bepalingen, eisen en voorwaarden van deze selectieleidraad inclusief alle bijlagen en de nota van inlichtingen wordt ingestemd.
2.	Gegadigde verklaart kennis te hebben genomen van deze selectieleidraad en gaat met alle voorschriften en eisen onverkort akkoord.
3.	Gegadigde verklaart kennis te hebben genomen van de beoordelingsmethodiek zoals opgenomen in deze selectieleidraad gaat met deze procedure onverkort akkoord.

Getekend voor akkoord:

Naam Gegadigde	
Naam tekenbevoegde	
Handtekening	
Datum	

Bijlage 3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Is als aparte bijlage toegevoegd op TenderNed.

Bijlage 4 Derde(n)verklaring

Indien de Gegadigde een beroep doet op derden om te voldoen aan de geschiktheidseisen dan dient dit formulier te worden ingevuld.

<naam onderneming gegadigde>, statutair gevestigd te <plaats>, kantoorhoudende te <straatnaam, postcode, plaats>, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te <plaats> onder nummer <kvk-nummer>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar <functie> <naam> in zijn/haar hoedanigheid van <hoedanigheid>, hierna te noemen gegadigde;

<naam holding/onderaannemer>, statutair gevestigd te <plaats>, kantoorhoudende te <straatnaam, postcode, plaats>, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te <plaats> onder nummer <kvk-nummer>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar <functie> <naam> in zijn/haar hoedanigheid van <hoedanigheid>, hierna te noemen <holding/onderaannemer>;

hierna gezamenlijk te noemen partijen, overwegende dat:

- Aanbesteder, een aannemer zoekt voor Noordboulevard “De Kust Gezond” en deze door middel van een Aanbesteding wenst te vinden;
- Gegadigde in dat kader voornemens is een aanbidding te doen;
- Gegadigde <holding/onderaannemer> nodig heeft om te kunnen voldoen aan de door de aanbesteder ter zake van de Aanbesteding gestelde geschiktheidseisen en/of selectiecriteria;
- Partijen in dat kader jegens de Aanbesteder wensen te verklaren dat, indien Gegadigde de opdracht gegund krijgt, gegadigde de <holding/onderaannemer> als uitvoerende partij zal inzetten voor het uitvoeren van die onderdelen van het project waarvoor hij de <holding/onderaannemer> nodig heeft om aan de eisen en/of criteria te voldoen.

Partijen verklaren jegens de Opdrachtgever het navolgende te zijn overeengekomen: dat, indien <naam gegadigde>, de opdracht Noordboulevard “De Kust Gezond” gegund krijgt, <naam holding/onderaannemer> het opdrachtonderdeel/de opdrachtonderdelen <opdrachtonderdeel(e)l(en) welke holding/onderaannemer de vereisten voor levert> zal uitvoeren.

Namens gegadigde:

Naam tekenbevoegde	<naam>
Handtekening	<handtekening>
Datum	<datum>

Namens de <holding/onderaannemer>:

Naam tekenbevoegde	<naam>
Handtekening	<handtekening>
Datum	<datum>

Bijlage 5 Referentieverklaring

Door de Aanbesteder zijn in hoofdstuk 4 kerncompetenties vastgesteld, benodigd voor het toetsen van technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid, overeenkomend met essentiële punten van de opdracht. Gegadigde dient zijn ervaring te onderbouwen op onder meer de aangegeven beoordelingsaspecten door het geven van één referentieopdracht per genoemde kerncompetentie die voldoet aan de gestelde eisen.

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor de opgave te verifiëren bij de opgegeven referenten. Indien uit deze controle wordt geconstateerd, dat de opgave in deze bijlage afwijkt van hetgeen de referentie-contactpersonen melden, kan de Aanbesteder alsnog besluiten tot diskwalificatie van deelname aan deze aanbesteding.

Kerncompetentie	Nr. 1 / 2 / 3		
Referentie			
Naam opdrachtgever (referent)			
Plaatsnaam			
Naam contactpersoon		Telefoonnummer	
CO-2 prestatieladder	Score:	Tevredenheidsverklaring?	
Uitvoeringsperiode		Oplevering	
Omgevingsdichtheid (OAD)*		Opdrachtwaarde (excl. btw)	€
opdracht zelfstandig uitgevoerd	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee (aangeven wie wat heeft uitgevoerd)		
Beschrijving van referentieopdracht met de gevraagde kerncompetentie (max 2 A4 of maximaal 800 woorden), inclusief riool, asfalt, keerconstructie en omgevingsmanagement alsmede aspecten Selectiecriterium 3:			

* <http://statline.cbs.nl/Statweb/selection/?DM=SLNL&PA=83220NED&VW=T>

Het model als bovenstaand dient zo vaak als nodig te worden gekopieerd voor meerdere op te geven referenties.

Getekend voor akkoord:

Naam Gegadigde	
Naam tekenbevoegde	
Handtekening	
Datum	

Bijlage 6 Afbeeldingen project



