

Transferium in West (Deuteren)

Design & Construct fase

Selectieleidraad



Documentnr./kenmerk: 13RB0333-SL
Datum: 02-02-2016
Versie: 1.0
Status: Definitief
Contractnummer: 011-2014

INHOUDSOPGAVE

<u>1.</u>	<u>DE AANBESTEDING</u>	<u>3</u>
1.1	DOELSTELLING VOORLIGGENDE SELECTIELEIDRAAD	3
1.2	HET PROJECT	3
1.3	ORGANISATIE	4
1.4	JURIDISCH KADER	4
1.5	PLANNING	4
1.6	CORRESPONDENTIE	4
<u>2.</u>	<u>OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT</u>	<u>5</u>
2.1	GLOBALE OMSCHRIJVING VAN DE WERKZAAMHEDEN	5
2.2	MOTIVERING IN HET KADER VAN DE AANBESTEDINGSWET	5
2.3	EMVI-CRITERIA	5
2.4	GLOBALE PLANNING	5
<u>3.</u>	<u>SELECTIEPROCEDURE</u>	<u>6</u>
3.1	INLICHTINGEN PROCEDURE	6
3.2	BIJ AANMELDING TE OVERLEGGEN DOCUMENTEN	6
3.3	AANMELDING IN COMBINATIE OF MET ONDERAANNEMING	7
3.4	UITSLUITINGSGRONDEN	7
3.5	GESCHIKTHEIDSEISEN	8
3.6	BEORDELING AANMELDING	9
3.7	UITNODIGING TOT INSCHRIJVING	9
<u>4.</u>	<u>OVERIGE LEVERINGEN EN VOORWAARDEN</u>	<u>10</u>
4.1	TOEPASSELJK RECHT	10
4.2	VOERTAAL	10
4.3	INSCHRIJVINGSVERGOEDING	10
4.4	TUSSENTIJDSE BEËINDIGING	10
4.5	GEHEIMHOUDING	10
4.6	BLIJVEND VOLDOEN AAN DE EISEN	10
4.7	KLACHTENMELDPUNT	11
4.8	GESCHILLENREGELING	11

1. DE AANBESTEDING

1.1 DOELSTELLING VOORLIGGENDE SELECTIELEIDRAAD

Voorliggende selectieleidraad is opgesteld in het kader van de eerste fase van de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure (aanbestedingsprocedure met voorselectie) overeenkomstig het Aanbestedingsreglement Werken 2012 (ARW 2012).

De doelstelling van deze selectieleidraad is als volgt:

- het informeren van geïnteresseerde marktpartijen over de inhoud van het project;
- het toelichten van de wijze van aanmelden voor potentiële gegadigden;
- het toelichten van de wijze waarop de aanmeldingen worden beoordeeld.

1.2 HET PROJECT

In september 2006 is de visie Willemspoort door de gemeenteraad vastgesteld. Bij de uitwerking van de visie blijkt dat het nodig is om het huidige transferium Vlijmenseweg uit het middengebied te verplaatsen naar de zijde van de personeelsgarage van het Jeroen Bosch Ziekenhuis (JBZ). Daartoe is een herijking visie Willemspoort-West vastgesteld door de gemeenteraad in juli 2009. Op 14 juli 2015 heeft de gemeente raad beslist om door te gaan met de ontwikkeling van de transferiumgarage op het terrein van de Stadskewerij. We gaan het groenste transferium van Nederland bouwen.

Voor het project zoekt de aanbestedende dienst een kundig Opdrachtnemer die in staat is een zorgvuldig ontwerp-, voorbereidings- en realisatietraject te doorlopen en in staat is dit uitdagende project goed te realiseren voor de Opdrachtgever en de projectomgeving. Dit vraagt een Opdrachtnemer met een open houding ten aanzien van zorgvuldig werken, kennis en ervaring met vergelijkbare werken, samenwerking en goede communicatie eigenschappen.

De ambitie van de Gemeente 's-Hertogenbosch is een succesvol en goed project waarbij het volgende geldt:

- Het project is volgens planning op tijd gereed;
- Het project is binnen het budget gerealiseerd;
- Het project heeft hoog niveau als het gaat om duurzaamheid en architectonische kwaliteit.
- De parkeergarage is **het groenste transferium van Nederland**, waarbij we extra aandacht wensen op gebied van energie gebruik, groene inpassing en uitstraling, ecologie, watergebruik en aandacht voor het nabijgelegen Natura 2000 gebied;
- Het transferium functioneert energie neutraal;
- Het transferium sluit goed aan op zijn omgeving;
- Het transferium en de fietstunnels zijn met beperkte middelen te onderhouden;

Een goed project kenmerkt zich door zorgvuldigheid op kwaliteit, geld en tijd in het belang van Opdrachtgever. Dit vergt aandacht, niet alleen van de Opdrachtgever, maar ook van de Opdrachtnemer. Daarbij is de proceskwaliteit van groot belang, als uitvoeringseisen hierbij worden gehanteerd:

- Werken met ISO 9001
- Werken met ISO 14001
- Gebruik maken van een web-based-database met toepassing van Systems Engineering
- Gebruik maken van VISI tijdens de realisatie

De opdracht waar deze aanbesteding betrekking op heeft, is beschreven in hoofdstuk 2 van deze selectieleidraad.

1.3 ORGANISATIE

Gemeente 's-Hertogenbosch is Opdrachtgever voor onderhavige opdracht en treedt op als aanbestedende dienst.

1.4 JURIDISCH KADER

De gemeente 's-Hertogenbosch zal deze opdracht door middel van een Europese niet-openbare procedure, conform hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsreglement Werken 2012 (ARW 2012) aanbesteden.

De aanbestedende dienst is voornemens met de winnende inschrijver een Overeenkomst te sluiten met toepassing van de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor Geïntegreerde Contractvormen 2005 (UAV-CG 2005). In deze selectieleidraad zijn de begripsbepalingen vanuit de UAV-GC (§ 1) gehanteerd.

1.5 PLANNING

De planning van de aanbesteding is als volgt:

Nr.	Fase	Activiteit	Datum /Tijd
1.1	Aankondiging	Publicatie op TenderNed www.TenderNed.nl	02-02-2016
2.1	Selectiefase	Indiening schriftelijke vragen t.b.v. de aanmelding	17-02-2016
2.2		Publicatie nota van inlichtingen aanmeldingsfase	24-02-2016
2.3		Indiening aanmeldingen	09-03-2016
2.4		Loting (indien nodig) tot maximaal 5 inschrijvers	16-03-2016
2.5		Voorlopige bekendmaking uitslag van de selectiefase	16-03-2016
2.6		Opvragen bewijsmiddelen	18-03-2016
2.7		Bekendmaking definitieve uitslag van de selectiefase	25-03-2016
2.8		Rechtsbeschermingstermijn (10 kalenderdagen)	tot en met 03-04-2016
3.1	Inschrijvingsfase	Uitnodiging tot inschrijving via TenderNed, inclusief aanwijzing project op locatie	04-04-2016
3.2		Periode Nota's van inlichtingen:	18-04-2016 tot en met 20-05-2016
3.3		Indiening inschrijvingen	01-07-2016
4.1	Gunningsfase	Voornemen tot gunning	27-07-2016
4.2		Rechtsbeschermingstermijn (20 kalenderdagen)	tot en met 14-09-2016
4.3		Opdrachtverlening/ondertekeningen overeenkomst	15-09-2016

Gegadigden kunnen aan de bovenstaande planning geen rechten ontleen. De aanbestedende dienst zal de grootst mogelijke zorg besteden om de planning te halen, maar behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen.

De planning is voor de inschrijvings- en gunningsfase indicatief. Voor de inschrijvings- en gunningsfase maakt Opdrachtgever na de selectiefase een nieuwe planning bekend.

1.6 CORRESPONDENTIE

Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbesteding dient via TenderNed.nl te geschieden.

Deze selectieleidraad is met zorg samengesteld. Indien deze selectieleidraad volgens de gegadigde onjuistheden en/of onduidelijkheden bevat, dan wel incompleet werd ontvangen of tegenstrijdigheden met overige Documenten bevat, dient de gegadigde dit per omgaande, doch uiterlijk 10 dagen voor de uiterste datum van aanmelding, met opgave van reden aan de aanbestedende dienst kenbaar te maken (door gebruik te maken van TenderNed). Als een gegadigde niet tijdig op de voorgeschreven wijze de aanbestedende dienst aldus heeft geattendeerd, heeft die gegadigde daarmee ieder recht jegens de aanbestedende dienst verwerkt voor zover verband houdend met de vermeende onjuistheid of onregelmatigheid.

2. OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT

Dit hoofdstuk geeft een indicatie van de Werkzaamheden die in het kader van de uitvoering van de opdracht dienen te worden verricht. Aan deze opsomming van Werkzaamheden alsook de daarmee gemoeide planning, kunnen geen rechten worden ontleend.

2.1 GLOBALE OMSCHRIJVING VAN DE WERKZAAMHEDEN

Opdrachtnemer wordt gevraagd:

- een ontwerp en technisch ontwerp te maken van de nieuwe "groenste transferium van Nederland" met haar omgeving;
- de benodigde Uitvoeringswerkzaamheden te verrichten en voor te bereiden ten behoeven van het bouwrijp maken, faseringen en nieuwbouw van de transferiumgarage in combinatie met het ontwerpen en realiseren nieuwe infrastructuur en aanpassingen aan de bestaande infrastructuur;
- omgevingsmanagement uit te voeren in nauwe samenwerking met Opdrachtgever;
- alle nodige vergunningen aan te vragen, waarbij o.a. gedacht moet worden aan het verkrijgen van de benodigde omgevingsvergunning (sloop, bouw, etc.);
- varianten/alternatieven zijn niet toegestaan.

Het Werk wordt als één perceel aanbesteed. De opdrachtverstrekking zal gefaseerd plaatsvinden met:

- fase 1 als de periode waarin de onherroepelijke omgevingsvergunning wordt verkregen op basis van het architectonisch inschrijvingsontwerp (IO), waarbij het architectonisch inschrijvingsontwerp verder wordt uitgewerkt tot een Definitief Ontwerp (DO) en de start werkvoorbereiding voor fase 2 wordt uitgevoerd;
- fase 2 als de periode waarin het Definitief Ontwerp (DO) wordt geactualiseerd met de onherroepelijke Omgevingsvergunning en verder wordt uitgewerkt in een Uitvoerings Ontwerp (UO) dat wordt gerealiseerd.

Deze fasering is ingebouwd omdat het proces voor het verkrijgen van de onherroepelijke omgevingsvergunning van cruciaal belang is voor de voortgang en de inhoud van het project. Fase 1 start bij de gunning van het project. De opdracht voor fase 2 wordt verstrekt op het moment dat de Omgevingsvergunning onherroepelijk is. Opdrachtgever is niet verplicht fase 2 op te dragen.

Gegadigde wordt gevraagd om tijdens aanbesteding een inschrijvingsontwerp te maken, welke conform de Ministeriële regeling omgevingsrecht (Mor) voldoet voor een ontvankelijke aanvraag voor de Omgevingsvergunning.

2.2 MOTIVERING IN HET KADER VAN DE AANBESTEDINGSWET

Het project wordt als één opdracht in de markt gezet omdat het werkzaamheden betreft die onlosmakelijk met elkaar zijn verbonden, namelijk het integraal ontwerpen van een parkeergarage met busstation, de aansluitingen op de bestaande infrastructuur, het aanpassen van de bestaande infrastructuur, ruimtelijke inpassing in de omgeving en de realisatie van dit integrale ontwerp. Hiermee worden de risico's, coördinatie en raakvlakken van het ontwerp en de realisatie daarvan bij één partij gelegd, die deze risico's het beste kan beheersen.

Daarnaast is het werk als één opdracht beter op functioneel niveau te contracteren en ontstaan mogelijkheden om werkzaamheden te integreren op een logisch samenhangend deel waardoor o.a. verkeershinder wordt beperkt en de verkeersveiligheid toeneemt, kostenreductie zowel voor opdrachtnemer (efficiency, procesinnovaties) als opdrachtgever. De verwachting is daarnaast dat integrale aanpak leidt tot reductie van uitvoeringskosten door de integratie van ontwerp en uitvoering (er ontstaan mogelijkheden tot besparing, marktpartijen krijgen meer ruimte voor product- en procesinnovatie hetgeen leidt tot betere producten tegen lagere kosten). De combinatie van een geïntegreerd contract met EMVI leidt tot meer concurrentie op kwaliteit.

2.3 EMVI-CRITERIA

De volgende aspecten zullen worden gehanteerd bij de EMVI-criteria in de inschrijvingsfase. De in onderstaande lijst genoemde aspecten worden verder uitgewerkt in de inschrijvingsleidraad volgend op deze selectieleidraad.

- Kwaliteit van het ontwerp;
- Beperken hinder en overlast;
- Prijs.

2.4 GLOBALE PLANNING

Uitgaande van de normaal te verwachten doorlooptermijn voor het verkrijgen van de onherroepelijke omgevingsvergunning is de oplevering van het werk uiterlijk eind 2017.

Indien derden publieke rechtsmiddelen aanwenden (beroep en bezwaar) tegen de omgevingsvergunning, start fase 2 op het moment dat de omgevingsvergunning onherroepelijk is. Dan geldt een harde uitvoeringstermijn van 50 weken en een eenmalige verrekening van de indexering in de inschrijfprijs (van 1% per 01-01-2018 op de nog niet uitgekeerde (delen van) betaalposten).

3. SELECTIEPROCEDURE

De te volgen procedure houdt in dat na een voorafgaande selectie maximaal zes gegadigden worden uitgenodigd om in te schrijven op het te verrichten Werk.

3.1 INLICHTINGEN PROCEDURE

Het proces van inlichtingen is erop gericht om onduidelijkheden in de selectiedocumenten weg te nemen en onjuiste interpretaties van die documenten te voorkomen.

Nadere inlichtingen aangaande deze documenten kunnen uitsluitend worden verkregen middels het stellen van vragen en/of verzoeken in TenderNed.

Alle vragen en/of verzoeken kunnen uiterlijk op de in de planning van deze selectieleidraad aangegeven datum en tijdstip worden ingediend, conform de planning in paragraaf 1.5.

Vragen en/of verzoeken die na het genoemde tijdstip worden ontvangen, worden niet in behandeling genomen.

Van de vragen en/of verzoeken worden, indien noodzakelijk, een of meerdere nota(s) van inlichtingen opgesteld, die als integraal onderdeel van de aanbestedingsdocumenten worden beschouwd. Deze nota(s) zal / zullen op www.TenderNed.nl worden gepubliceerd. De (laatste) nota van inlichtingen voor de selectiefase zal op de genoemde datum conform de planning in paragraaf 1.5 door de aanbestedende dienst worden gepubliceerd. De aanbestedende dienst kan ook op eigen initiatief een nota van inlichtingen opstellen, maar is hiertoe niet verplicht.

Gedurende de aanbestedingsprocedure kan de aanbestedende dienst aan de gegadigde/inschrijver vragen om hun vragen, opmerkingen of ingediende documenten/inschrijving te verduidelijken. De aanbestedende dienst is daartoe niet gehouden. Verzoeken om verduidelijkingen kunnen aanwijzingen van aanbestedende dienst aan de gegadigde/inschrijvers inhouden, die deze aanwijzingen moeten opvolgen.

De aanbestedende dienst kan deze verzoeken om verduidelijkingen herroepen of corrigeren.

3.2 BIJ AANMELDING TE OVERLEGGEN DOCUMENTEN

Om in aanmerking te komen voor deelname aan deze aanbesteding dienen gegadigden te voldoen aan de in deze selectieleidraad gestelde eisen. Aanmelden geschiedt door middel van het insturen van een ingevulde versie van de bij deze selectieleidraad opgenomen Eigen Verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten (bijlage 1) en eventuele bijlagen.

Bijlage	Activiteit
1	Eigen Verklaring
2	Bewijsstukken ondernemingen behorende tot hetzelfde concern, waaruit blijkt dat volstreekte onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid is gegarandeerd.*
3	Formulier gegevens referentie
4	VCA-certificaat of gelijkwaardig
5	Certificaat ISO 9001
	* indien van toepassing paragraaf 3.3.3 van deze selectieleidraad

Aanmelding of inschrijving per fax, e-mail of post is niet toegestaan.

De aanbestedende dienst maakt gebruik van de Eigen Verklaring, zoals bedoeld in artikel 3.13 van het ARW 2012, inzake uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria. Het formulier voor de Eigen Verklaring is bijgevoegd als bijlage 1. De ondertekende Eigen Verklaring vormt een onderdeel van de aanmelding.

De gegadigde is er voor verantwoordelijk dat de inhoud van de aanmelding duidelijk, compleet en voorzien van de geldige handtekeningen is.

De Eigen Verklaring wordt ondertekend door een persoon die de onderneming rechtsgeldig vertegenwoordigt, dit moet blijken uit de kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister, dat op het eerder genoemde verzoek van de gemeente moet worden overlegd. Wanneer de onderneming niet verplicht is ingeschreven te staan bij het beroeps- of handelsregister of dat uit het uittreksel niet blijkt wie de onderneming vertegenwoordigt, overlegt de inschrijver een verklaring of volmacht waaruit blijkt wie de onderneming bij aanmelding vertegenwoordigt.

LET OP: Om zeker te zijn dat de Eigen Verklaring de gegevens weergeeft die de Opdrachtgever heeft ingevuld dient de Eigen Verklaring geopend te worden in Adobe Reader. Een Eigen Verklaring ondertekenen waar niet de juiste gegevens op zijn ingevuld of op worden verklaard, kan leiden tot uitsluiting van de aanbesteding.

3.3 AANMELDING IN COMBINATIE OF MET ONDERAANNEMING

3.3.1 AANMELDING DOOR SAMENWERKINGSVERBAND (COMBINATIE)

Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) is toegestaan. Door de aanbestedende dienst worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm (na opdracht) van het samenwerkingsverband. De aanmelding geschiedt door van elke combinant een volledig ingevuld exemplaar van de Eigen Verklaring (bijlage 1) in te dienen. Iedere combinant dient afzonderlijk de gegevens die specifiek op hemzelf betrekking hebben te overleggen.

Gezien de noodzakelijke integraliteit van het werk is het van belang dat Opdrachtgever overtuigd kan zijn dat de combinatie in gezamenlijkheid in staat is het werk goed te maken. Het is derhalve noodzakelijk dat de combinatie aantoont dat zij als combinatie eerder goed heeft samengewerkt in een vergelijkbare opgave. De in te dienen referenties dienen betrekking te hebben op werk van de combinatie, in gezamenlijkheid en niet slechts van één van de ondernemers in de combinatie.

Een combinatie dient in de Eigen Verklaring (bijlage 1) aan te geven wie als penvoeder van de combinatie optreedt. Iedere combinant is voor het geheel hoofdelijk aansprakelijk voor nakoming van de verplichtingen uit de Overeenkomst.

3.3.2 AANMELDING DOOR SAMENWERKINGSVERBAND MET ONDERAANNEMERS

De gegadigde kan zich beroepen op de bekwaamheid van één of meerdere derden om aan te tonen dat hij aan de gestelde eisen met betrekking tot technische bekwaamheid kan voldoen. Gegadigde moet dit aangeven in onderdeel 8 van de Eigen Verklaring (bijlage 1).

De derde dient daadwerkelijk voor de duur van de uitvoering van het Werk te worden ingezet, waarbij de gegadigde gebruik dient te maken van de technische bekwaamheid en / of overige middelen van de derde, zoals deze in het kader van de selectieprocedure zijn aangewend.

Gezien de noodzakelijke integraliteit van het werk is het van belang dat Opdrachtgever overtuigd kan zijn dat gegadigde met de inzet van de bekwaamheid van één of meerdere derden, in gezamenlijkheid in staat is het werk goed te maken. Het is noodzakelijk dat de gegadigde aantoont dat zij met de in te zetten derde(n) eerder goed heeft samengewerkt in een vergelijkbare opgave. De in te dienen referenties dienen derhalve betrekking te hebben op werk van de gegadigde samen met de in te zetten derde(n).

3.3.3 AANMELDEN DOOR ONDERNEMINGEN BEHORENDE TOT HETZELFDE CONCERN

Indien twee of meer verbonden ondernemingen (behorende tot hetzelfde concern) zich ieder zelfstandig wensen in te schrijven, dienen zij aan te tonen dat hun onderlinge verhouding hun gedrag in het kader van deze aanbesteding niet beïnvloedt.

Als bijlage 2 bij aanmelding dient in dat geval een verklaring door gegadigde te worden overlegd, waaruit blijkt dat volstrekte onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid is gegarandeerd bij de opstelling van de inschrijvingen van de betrokken ondernemingen. Het ontbreken van een dergelijke verklaring kan leiden tot uitsluiting van alle betrokken ondernemingen.

Voor de toepassing van deze bepaling zijn rechtspersonen en vennootschappen die:

- a) aan elkaar gelieerd zijn op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW, of
- b) met elkaar verbonden zijn in een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW, of
- c) aan elkaar gelieerd zijn in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht als verbonden onderneming behorend tot hetzelfde concern beschouwd.

3.4 UITSLUITINGSGRONDEN

Voor de uitsluitingsgronden wordt verwezen naar de Eigen Verklaring (bijlage 1).

1. Een gegadigde die zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 3.5.1 of 3.5.4 van het ARW 2012 wordt uitgesloten van deelneming aan de opdracht, overigens onverminderd het bepaalde in artikel 3.5.7 van het ARW 2012.
Indien aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, wordt het samenwerkingsverband uitgesloten van deelneming aan de opdracht, wanneer één of meer van de ondernemers zich in één of meer van deze omstandigheden bevindt.
2. Indien mocht blijken dat een andere natuurlijke of rechtspersoon, op wie de gegadigde een beroep doet om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria, zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 3.5.1 of 3.5.4 van het ARW 2012, zal deze andere natuurlijke of rechtspersoon door de aanbestedende dienst niet worden geaccepteerd en kan de gegadigde worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht.

Als bewijsmiddelen verlangt de aanbestedende dienst de documenten als genoemd in de artikelen 3.5.3 of 3.5.5 van het ARW 2012:

1. Voor 3.5.4.a een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving (zoals genoemd in paragraaf 1.5 van deze Selectieleidraad) niet ouder is dan 6 maanden,
2. Voor 3.5.4.b een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving (zoals genoemd in paragraaf 1.5 van deze Selectieleidraad) niet ouder is dan 2 jaar.
3. Voor 3.5.4.d een verklaring van de Belastingdienst die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving (zoals genoemd in paragraaf 1.5 van deze Selectieleidraad) niet ouder is dan 6 maanden.

Bewijsmiddelen dienen te worden verstrekt binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de aanbestedende dienst tenzij de aanbestedende dienst een andere termijn stelt.

Het niet (tijdig) verstrekken van de gevraagde stukken kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.

Ondanks dat de bewijstukken in het kader van de selectiefase niet direct dienen te worden overlegd, maakt de aanbestedende dienst voor de goede orde gegadigden er op attent dat het raadzaam is de bewijsstukken tijdig bij de bevoegde instanties aan te vragen.

3.5 GESCHIKTHEIDSEISEN

Gegadigden dienen te voldoen aan een aantal geschiktheidseisen. De conformering wordt vastgelegd in de Eigen Verklaring (bijlage 1).

3.5.1 EISEN MET BETREKKING TOT FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT

Met betrekking tot financiële en economische draagkracht worden geen geschiktheidseisen gesteld.

3.5.2 EISEN MET BETREKKING TOT TECHNISCHE- EN BEROEPSBEKWAAMHEID

Uw onderneming beschikt over voldoende technische kennis en kunde om de Overeenkomst uit te kunnen voeren. Dit verklaart u in eerste instantie door het ondertekenen van de Eigen Verklaring. Van de geselecteerde gegadigden worden de volgende bewijsstukken inzake de navolgende ervaringseisen, ter onderbouwing van het verklaarde, opgevraagd:

Ervaringseis 1:

De gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het architectonisch ontwerpen en architectonisch inpassen van een parkeergarage binnen een bebouwde landelijk/stedelijke omgeving.

Ervaringseis 2:

De gegadigde heeft aantoonbare ervaring met duurzaam bouwen onder GPR- of BREEAMlabel in combinatie met het maken van een groene (begroeide) gevel.

Ervaringseis 3:

De gegadigde heeft aantoonbare ervaring met de realisatie van een fietstunnel binnen een bebouwde landelijk/stedelijke omgeving.

Ervaringseis 4:

De gegadigde heeft aantoonbare ervaring met de realisatie van een parkeergarage met plaats voor minimaal 600 voertuigen.

Ervaringseis 5:

De gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het ontwerp, aansluiten en aanleggen van een gebiedsontsluitingsweg binnen een bebouwde stedelijke omgeving inclusief aanpassing bestaande kruisingen in het verkeer.

Ervaringseis 6:

De gegadigde heeft aantoonbare ervaring met de uitvoering van een geïntegreerd contract onder de UAV-GC 2005 in de GWW-sector, waar de gegadigde verantwoordelijk was voor de dagelijkse organisatie en leiding en eindverantwoordelijk was voor het Werk waar zowel Ontwerp- als Uitvoeringswerkzaamheden onderdeel van uit maakte en het werk realiseerde onder kwaliteitsborging cf. ISO 9001.

De geëiste technische bekwaamheid dient te worden aangetoond middels referentieprojecten (gebruikt dient te worden het format conform bijlage 3). Ten aanzien van de in te dienen referentieprojecten geldt dat de referentieprojecten op een vakkundige en regelmatige wijze zijn uitgevoerd en opgeleverd binnen een termijn van 5 jaar voorafgaand aan de datum van aanmelding (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen). Indien een gegadigde een referentieproject aanlevert waarin beroep wordt gedaan op de ervaring van een derde (onderaannemer) en deze derde een beroep heeft gedaan op een andere (natuurlijke) (rechts)persoon, dan dient ook deze persoon zich te verbinden aan de derde en dient ook daadwerkelijk te worden ingezet bij het Werk.

Overige eis 7:

De gegadigde dient een gecertificeerd veiligheidssysteem te voeren op basis van VCA of gelijkwaardig. Een door de gegadigde gewaarmerkte en gedateerde kopie van het VCA-certificaat, afgegeven door een certificatie-instelling, erkend door een

ationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie) (of gelijkwaardig). Het certificaat moet geldig zijn op de datum van aanmelding als gegadigde voor de onderhavige aanbesteding en moet betrekking hebben op de aard van het Werk.

3.6 BEOORDELING AANMELDING

De beoordeling of de gegadigde voldoet aan de gestelde eisen vindt plaats aan de hand van de eisen en criteria die in de Eigen Verklaring zijn opgenomen.

De door de gegadigden ingediende verklaringen en gegevens worden getoetst:

- op compleetheid. Het ongemotiveerd ontbreken van antwoorden en/of gegevens leidt in beginsel tot uitsluiting, waarbij de aanbestedende dienst hetgeen bepaald is in artikel 3.13.7 van de ARW 2012 in acht zal nemen (herstel van gebreken);
- aan de hand van de algemene uitsluitingscriteria op basis van de gegeven antwoorden op de gestelde vragen in de Eigen Verklaring;
- de geschiktheidseisen op basis van de gegeven antwoorden op de gestelde vragen in de Eigen Verklaring en overige door gegadigde ingediende formulieren.

De geëiste technische bekwaamheid dient te worden aangetoond middels referentieprojecten. Uit het referentieproject dient eenduidig te blijken dat de gegadigde of diens onderaannemer daadwerkelijk substantiële ervaring heeft opgedaan met de bedoelde werkzaamheden. Indien dit onvoldoende blijkt naar het oordeel van de aanbestedende dienst, is de referentie ongeldig. Voor het opstellen van een referentie dient de gegadigde bijlage 3, "Formulier gegevens referentie" te gebruiken. Indien een referentie van toepassing is op meerdere vragen hoeft niet voor alle vragen apart dezelfde referentie te worden ingediend. Wel dient op het formulier te worden aangegeven op welke vragen de betreffende referentie van toepassing is. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij de door gegadigde opgegeven contactpersoon nadere informatie op te vragen maar is daartoe niet verplicht.

In totaal mogen zes referentie(s) worden ingediend. Indien meer dan vijf referenties worden opgegeven worden uitsluitend de eerste zes ingediende referenties beoordeeld.

3.7 UITNODIGING TOT INSCHRIJVING

1. Voor een uitnodiging tot inschrijving komen uitsluitend in aanmerking gegadigden die:
 - a) zich hebben aangemeld als gegadigde overeenkomstig het bepaalde in deze selectieleidraad;
 - b) hebben aangetoond te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen;
 - c) overigens niet behoeven te worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht.
2. Van de gegadigden die, gelet op lid 1, in aanmerking komen voor een uitnodiging, worden er maximaal zes tot inschrijving uitgenodigd.
3. Indien het aantal gegadigden dat in aanmerking komt voor een uitnodiging groter is dan het maximum aantal van zes, dan geschiedt de keuze aan de hand van een loting door de notaris.

In de lotingprocedure worden alle gegadigden uitgenodigd bij de loting in persoon of bij vertegenwoordiger aanwezig te zijn. Een lot bevat de naam van een gegadigde die voor loting in aanmerking komt. Loting geschiedt door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd (rangorde) en de eerste getrokken als eerste wordt geselecteerd, de tweede getrokken als tweede, enzovoorts. De eerste zes geschikt bevonden gegadigden uit deze rangorde zullen worden uitgenodigd voor het indienen van een Aanbieding. Van deze loting zal door de notaris een proces-verbaal worden opgesteld, welke zal worden verstrekt via TenderNed aan alle gegadigden.

4. OVERIGE LEVERINGEN EN VOORWAARDEN

4.1 TOEPASSELIJK RECHT

De aanbesteding is onderworpen aan het Nederlandse recht.

4.2 VOERTAAL

De taal die mag worden gebruikt gedurende het gehele project (van verzoek tot deelneming tot en met de oplevering van het Werk) is uitsluitend de Nederlandse taal.

4.3 INSCHRIJVINGSVERGOEDING

Voor het opstellen en doen van een inschrijving wordt door de aanbestedende dienst (na het doorlopen van de inschrijvingsfase) een inschrijvingsvergoeding van € 20.000,- (exclusief BTW) gegeven. Deze vergoeding wordt door de aanbestedende dienst betaald na afronding van de aanbestedingsprocedure als de Opdrachtnemer bekend is, en uitsluitend aan inschrijvers waaraan het Werk niet is gegund. Om voor de vergoeding in aanmerking te komen moet worden voldaan aan de volgende voorwaarden:

- De inschrijving is conform de bepalingen van het ARW 2012 ingediend;
- De inschrijving voldoet aan de eisen uit de inschrijvingsleidraad en Vraagspecificatie;
- De inschrijver voldoet op het moment van aanbesteding aan de eisen die reeds vanaf de selectie aan hem zijn gesteld.

4.4 TUSSENTIJDSE BEËINDIGING

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de aanbestedingsprocedure, om hem moverende redenen, met onmiddellijke ingang te schorsen, te staken of te vertragen indien onder meer:

- er na indiening van de aanmeldingen geen sprake is van daadwerkelijke mededinging;
- er politieke of beleidsmatige redenen bestaan;
- er veranderingen in relevante wet- of regelgeving zijn.

Van daadwerkelijke mededinging is in ieder geval geen sprake indien er minder dan twee (2) geschikte inschrijvers zijn.

4.5 GEHEIMHOUDING

De gegadigde is gehouden haar contacten met de aanbestedende dienst uitsluitend via TenderNed te laten verlopen. Het is de gegadigde dan ook nadrukkelijk verboden, ter voorkoming van discriminatie van de overige gegadigden en het waarborgen van de zorgvuldigheid van de procedure, inzake de aanbesteding contact te hebben met wie dan ook van de aanbestedende dienst op andere wijze dan in de eerste zin van deze paragraaf genoemd.

De door of namens de aanbestedende dienst verstrekte gegevens dienen vertrouwelijk te worden behandeld. De gegadigde zal de geheimhoudingsplicht eveneens opleggen aan de door haar in te schakelen partijen.

Bij excessieve schending van de geheimhoudingsplicht, door zowel de gegadigde dan wel door hem of haar ingeschakelde partijen, is dit voor de aanbestedende dienst reden tot het ongeldig verklaren van het Verzoek tot Deelname, dan wel uitsluiten van de gegadigde, zonder dat daar een schriftelijke, dan wel mondelinge waarschuwing aan vooraf gaat.

De door de gegadigde verstrekte informatie, Documenten en andere opgevraagde en of verstrekte gegevens, worden door de aanbestedende dienst met uiterste zorgvuldigheid en vertrouwelijkheid behandeld. De verstrekte informatie wordt door de aanbestedende dienst na beoordeling op vertrouwelijke wijze gearhiveerd. De verstrekte informatie wordt niet retour gezonden aan de gegadigde.

4.6 BLIJVEND VOLDOEN AAN DE EISEN

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure niet meer aan de in selectieleidraad genoemde geschiktheidscriteria (minimumeisen en selectie-eisen) en uitsluitingsgronden wordt voldaan, kan dit alsnog leiden tot uitsluiting van de betreffende gegadigde van de aanbestedingsprocedure. De aanbestedende dienst is in die situatie gerechtigd in overeenstemming met de op de aanbestedingsprocedure toepasselijke regelgeving een andere opeenvolgende geschikte gegadigde tot de aanbestedingsprocedure toe te laten.

Elke inschrijver is verplicht de aanbestedende dienst tijdig in kennis te stellen van wijzigingen in zijn omstandigheden die uitsluiting op grond van de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria tot gevolg kunnen hebben. Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure niet meer aan deze eisen wordt voldaan, kan dit alsnog leiden tot uitsluiting van de betreffende inschrijver van de aanbestedingsprocedure.

4.7 KLACHTENMELDPUNT

De gemeente heeft een eigen klachtenmeldpunt ingericht. Ondernemers die een klacht willen indienen, kunnen zich wenden tot de gemeente.

De klachtenprocedure staat nader uitgewerkt in het digitaal loket op de website van de gemeente 's-Hertogenbosch. Ga onder tabblad 'Ondernemer' naar 'Actueel' en vervolgens naar 'Aanbestedingen' en klik op "Heeft u een klacht over een aanbesteding?" (www.s-hertogenbosch.nl). Via deze pagina kunt u deze klacht indienen.

4.8 GESCHILLENREGELING

In aanvulling op het gestelde in artikel 3.33.1 van het ARW 2012 wordt bepaald dat indien een gegadigde zich niet kan verenigen met de selectiebeslissing van de aanbestedende dienst, kan de gegadigde uitsluitend bezwaar maken door binnen 10 kalenderdagen.

Na verzending van de bekendmaking daarvan aan gegadigde, of bij gebreke daarvan, binnen 10 kalenderdagen nadat gegadigden met deze beslissing redelijkerwijs bekend had moeten zijn, een kort geding aanhangig te maken bij de Rechtbank te 's-Hertogenbosch. Deze termijn is een vervaltermijn. Indien niet tijdig en op deze wijze een kort geding aanhangig is gemaakt, vervalt elk recht van de gegadigde om ten aanzien van de desbetreffende handeling en/of beslissing een vordering tegen de aanbestedende dienst in te stellen.

COLOFON

OPDRACHTGEVER:
Gemeente 's-Hertogenbosch

PROJECT:
Transferium West - Design & Construct fase

AUTEUR:
Roy Slond – Gemeente 's-Hertogenbosch

GECONTROLEERD DOOR:
Gert-Jan Willems – Gemeente 's-Hertogenbosch

VRIJGEGEVEN DOOR:
Raoul Beckers – Gemeente 's-Hertogenbosch