

SELECTIELEIDRAAD

"Reconstructie Verbindingsweg"

Bestek nr. : 2018-NRW-CI-037

Opdrachtgever : Gemeenschappelijke Regeling Nieuw Reijerwaard
Contactpersoon B. Nienhuis
Postbus 4010
2980 GA RIDDERKERK

Opgesteld door : B. van Koppen
Controleur : P. van Zundert

Revisie	Status	Datum	Omschrijving wijziging	Paraaf projectleider
0	Concept	01-03-18	Selectieleidraad	
1	Definitief	19-04-18	Concept naar definitief	
2	Definitief	05-07-18	Wijziging data	
3	Definitief	30-08-18	Wijziging n.a.v. Nota van Inlichtingen	

Waalpartners bv

Post Postbus 373, 2670 AK Naaldwijk [Bezoek](#) Zuidweg 75, 2671 MP Naaldwijk
Telefoon +31 174 62 77 91 E-mail info@waalpartners.nl BTW NL 00 63 15 562 B01
IBAN NL19 INGB 0515 2716 32 BIC INGBNL2A K.v.K. Haaglanden 272 216 34

Waalpartners bv

Post Postbus 373, 2670 AK Naaldwijk **Bezoek** Zuidweg 75, 2671 MP Naaldwijk
Telefoon +31 174 62 77 91 **E-mail** info@waalpartners.nl **BTW** NL 00 63 15 562 B01
IBAN NL19 INGB 0515 2716 32 **BIC** INGBNL2A **K.v.K.** Haaglanden 272 216 34

INHOUDSOPGAVE

1	Inleiding	7
1.1	Algemeen	7
1.2	Het werk	7
1.3	Doelstelling van de aanbesteding	7
1.4	Motivering van de aanbesteding	7
1.5	Planning van de aanbesteding	8
1.6	Rechtsgevolgen Aanmelding.....	8
2	Aanbestedingsprocedure	9
2.1	Aanbestedingsdocumenten	9
2.2	Contactgegevens.....	9
2.3	Nota van Inlichtingen	9
2.4	Wijze en vormvereisten Aanmelding	9
2.5	Beoordeling Aanmelding	10
2.6	Bekendmaking selectiebeslissing.....	10
2.7	Vervolgtraject inschrijvingsfase	11
3	Algemene bepalingen.....	12
3.1	Onjuistheden	12
3.2	Voorwaarden	12
3.3	Voorbehouden en rechten.....	13
4	Wijze van beoordeling	14
4.1	Algemene vereisten	14
4.2	Uitsluitingsgronden	14
4.3	Geschiktheidseisen en selectiecriteria	15
4.3.1	<i>Financiële en economische draagkracht</i>	15
4.3.2	<i>Technische bekwaamheid</i>	15

BIJLAGEN

	<i>Titel</i>
I	Model UEA
II	Model referentiewerk

Waalpartners bv

Post Postbus 373, 2670 AK Naaldwijk **Bezoek** Zuidweg 75, 2671 MP Naaldwijk
Telefoon +31 174 62 77 91 **E-mail** info@waalpartners.nl **BTW** NL 00 63 15 562 B01
IBAN NL19 INGB 0515 2716 32 **BIC** INGBNL2A **K.v.K.** Haaglanden 272 216 34

Begripsbepalingen

In deze Selectieleidraad worden begrippen gebruikt die hieronder worden gedefinieerd. Begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gehanteerd.

Aanbestedingswet 2012

Wet van 1 juli 2016, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, gepubliceerd op 22 juni 2016 in Staatsblad 2016, 241.

Aanmelding

Het op basis van de Selectieleidraad door Gegadigde ingevulde en ondertekende document, inclusief bewijsstukken, dat Gegadigde bij de Opdrachtgever indient.

Combinatie

Een samenwerkingsverband tussen twee of meer rechtspersonen waarbij de leden zich zowel gezamenlijk als hoofdelijk aansprakelijk stellen.

ARW 2016

Aanbestedingsreglement Werken 2016. Op basis van artikel 1.22 Aanbestedingswet is in het Aanbestedingsbesluit het ARW 2016 als richtsnoer aangewezen voor 'werken' onder de Europese drempel.

Gegadigde

De natuurlijke of rechtspersoon die zich interesseert voor deelneming aan de niet-openbare procedure en een Aanmelding indient.

GVA

Gedragsverklaring aanbesteden, als bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet.

Inschrijver

De (geselecteerde) Gegadigde die een Inschrijving doet aan Opdrachtgever op basis van de Gunningsleidraad.

Inschrijving

De door een Inschrijver ingediende Inschrijving. Ook wel genoemd: 'offerte'.

Niet-openbare procedure

De aanbestedingsprocedure waarbij elke ondernemer zich kan aanmelden, waarna de Opdrachtgever bepaalt welke Gegadigden kunnen inschrijven.

Nota van Inlichtingen

Eén of meerder documenten waarin geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van Gegadigden zijn opgenomen. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van deze aanbestedingsprocedure uit en prevaleert boven de Selectieleidraad en contractdocumenten.

Opdrachtgever

Gemeenschappelijke Regeling Nieuw Reijerwaard.

Opdrachtnemer

De Inschrijver aan die door de Opdrachtgever de opdracht in het kader van deze aanbesteding is gegund.

Selectieleidraad

De aanbestedingsdocumenten – inclusief alle Bijlagen – waarin relevante informatie is opgenomen die relevant is voor het kunnen doen van een Aanmelding.

Waalpartners bv

Post Postbus 373, 2670 AK Naaldwijk [Bezoek](#) Zuidweg 75, 2671 MP Naaldwijk
Telefoon +31 174 62 77 91 E-mail info@waalpartners.nl BTW NL 00 63 15 562 B01
IBAN NL19 INGB 0515 2716 32 BIC INGBNL2A K.v.K. Haaglanden 272 216 34

Waalpartners bv

Post Postbus 373, 2670 AK Naaldwijk **Bezoek** Zuidweg 75, 2671 MP Naaldwijk
Telefoon +31 174 62 77 91 **E-mail** info@waalpartners.nl **BTW** NL 00 63 15 562 B01
IBAN NL19 INGB 0515 2716 32 **BIC** INGBNL2A **K.v.K.** Haaglanden 272 216 34

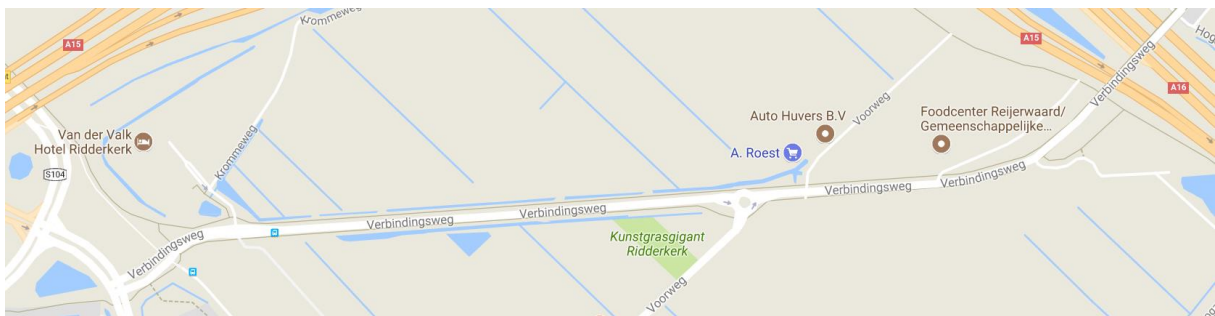
1 Inleiding

1.1 Algemeen

Gemeenschappelijke Regeling Nieuw Reijerwaard, hierna te noemen Opdrachtgever, voert een aanbestedingsprocedure om een overeenkomst te sluiten voor het realiseren van het project “Reconstructie Verbindingsweg” in de gemeente Ridderkerk als onderdeel van bedrijventerrein Nieuw Reijerwaard. Het betreft een Nationale niet-openbare procedure op basis van hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

1.2 Het werk

De Verbindingsweg is de verbinding vanaf de A15 naar de kern van Ridderkerk. Door de komst van het bedrijventerrein zal deze belangrijke verkeersader aangepast moeten worden. De weg komt in de toekomstige situatie binnen de bebouwde kom van de gemeente Ridderkerk te liggen.



Figuur 1-2: Bestaande situatie Verbindingsweg

De huidige indeling van de Verbindingsweg heeft een profiel van 1x1 rijstroken. Ter plaatse van de Voorweg ligt een enkelstrooks rotonde. Binnen de scope van het project worden 3 VRI geregelde kruisingen aangelegd:

- Kruising 1 (Verbindingsweg – Laurierweg – Krommeweg);
- Kruising 2 (Verbindingsweg – Peterselieweg - Basilicumweg);
- Kruising 3 (Verbindingsweg – Selderijweg – Bieslookweg).

1.3 Doelstelling van de aanbesteding

Het doel van deze aanbesteding is te komen tot een overeenkomst met één Opdrachtnemer die de economisch meest voordelige inschrijving doet voor de uitvoering van het werk en de werkzaamheden tijdig en binnen budget realiseert.

1.4 Motivering van de aanbesteding

Gekozen is voor een Nationale niet-openbare procedure. Daar de raming onder het drempelbedrag ligt van de Europese aanbestedingsdrempel kan het werk nationaal niet-openbaar worden aanbesteed.

1.5 Planning van de aanbesteding

De onderstaande planning geeft inzicht in hoe Opdrachtgever het tijdspad van deze aanbesteding heeft uitgezet en welke fasen daarvan deel uit maken.

Activiteiten	Data
Selectiefase (fase 1):	
Publicatie Selectieleidraad op TenderNed	10-07-2018
Uiterste datum indienen vragen	27-08-2018
Publicatie Nota van Inlichtingen	31-08-2018
Sluitingsdatum indienen Aanmelding	10-09-2018 17:00 uur
Beoordelen ingediende stukken	10-09-2018 t/m 14-09-2018
Uitslag selectiebeslissing	14-09-2018
Definitieve selectie	21-09-2018
Gunningsfase (fase 2):	
Gunningsfase is gepland in het 4 ^e kwartaal van 2018	

Tabel 1-5: Planning en doorlooptijd aanbestedingsprocedure

De Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht voor om, met inachtneming van de wettelijke minimumtermijnen, van de bovenstaande data af te wijken.

1.6 Rechtsgevolgen Aanmelding

Door het indienen van een Aanmelding (fase 1) verklaart de Gegadigde zich akkoord met alle door Opdrachtgever gestelde voorwaarden, voorbehouden en overige bepalingen in deze Selectieleidraad.

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Aanbestedingsdocumenten

Het origineel van deze Selectieleidraad wordt aangeleverd in PDF-formaat. Om overtypen en dergelijke te voorkomen ontvangt u diverse Bijlagen tevens in Word-formaat. In geval van discrepantie tussen beide versies, dan is het origineel (in PDF) leidend. Mocht u dergelijke discrepantie ontdekken dan dient u dat te melden aan de contactpersoon van de Opdrachtgever zoals vermeld in §2.2 van deze Selectieleidraad.

2.2 Contactgegevens

De aanbestedingsprocedure verloopt geheel digitaal **via TenderNed**.

De aanbesteding wordt namens Opdrachtgever begeleid door de heer B. Nienhuis Communicatie met betrekking tot deze aanbesteding kan uitsluitend plaatsvinden via TenderNed.

Het is niet toegestaan om medewerk(st)ers van de Opdrachtgever of Waalpartners tijdens de procedure rechtstreeks te benaderen over deze aanbestedingsprocedure. De Opdrachtgever heeft het recht Gegadigden die contact zoeken met andere medewerkers uit te sluiten van deelname.

2.3 Nota van Inlichtingen

Er zal geen inlichtingenbijeenkomst plaatsvinden. U wordt in de gelegenheid gesteld schriftelijk vragen te stellen over deze Selectieleidraad en de bijbehorende (contract)documenten. Vragen kunnen tot en met de in §1.5 aangegeven datum worden ingediend. Na genoemde datum is de opdrachtgever niet meer verplicht uw vraag te beantwoorden.

Verzoeken om nadere informatie met betrekking tot de inhoud en aspecten rond deze aanbesteding dienen te allen tijde te geschieden **via TenderNed**. U dient bij het stellen van vragen gebruik te maken van de vraag- en antwoordmodule op het dashboard van deze aanbesteding. Het verzoek is om de vragen zo spoedig mogelijk in te dienen, zodat de vragen ook zo spoedig mogelijk kunnen worden beantwoord.

De ingediende vragen en de antwoorden worden geanonimiseerd opgenomen in de Nota van Inlichtingen. Informatie die opgenomen is in de Nota van Inlichtingen gaat boven hetgeen in deze Selectieleidraad is vermeld. De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de Selectieleidraad. Mededelingen, toezeggingen of afspraken die niet in de Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd zijn niet bindend.

De Nota van Inlichtingen wordt gepubliceerd op TenderNed.

2.4 Wijze en vormvereisten Aanmelding

De Aanmelding vindt uitsluitend digitaal plaats **via TenderNed**. Het aanmelden kan door het uploaden van gevraagde bestanden in de digitale kluis van onderhavige aanbesteding via het dashboard op TenderNed. Uw Aanmelding dient, rechtsgeldig ondertekend, uiterlijk te zijn ingediend op de in §1.5 aangegeven datum en tijdstip.

Het risico van een te late of incomplete Aanmelding berust geheel en alleen bij de Gegadigde. Aanmelding na genoemde datum en tijdstip is niet mogelijk.

2.5 Beoordeling Aanmelding

Het openen van de digitale kluis met daarin alle Aanmeldingen vindt aansluitend aan het uiterlijke moment van Aanmelding plaats.

De beoordeling van de aanmeldingen zal vervolgens plaats vinden in de volgende chronologische stappen:

1. De door Gegadigden ingediende documenten worden getoetst op compleetheid en rechtsgeldigheid;
2. Vervolgens vindt toetsing plaats aan de hand van de uitsluitingsgronden. Indien op een Gegadigde één of meerdere van de genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is, zal deze worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure;
3. Daarna vindt een toetsing plaats op de geschiktheidseisen en selectiecriteria. Van iedere Gegadigde wordt een eindscore bepaald aan de hand van de ingediende stukken.

2.6 Bekendmaking selectiebeslissing

Van de Gegadigden die in aanmerking komen voor een uitnodiging worden er **maximaal vijf (5)** tot Inschrijving uitgenodigd. Indien het aantal Gegadigden groter is dan het maximum aantal, dan geschiedt de keuze aan de hand van de bepaalde rangorde. De vijf Gegadigden met de hoogste eindscore worden dan uitgenodigd.

Indien de eindscore voor twee of meer Gegadigden gelijk is, waarbij dit bovendien van invloed is op het bepalen van de vijf Gegadigden met de hoogste eindscore, dan wordt er geloot met de gelijk scorende Gegadigden. Loting vindt plaats in het bijzijn van betreffende Gegadigden.

De Selectiebeslissing zal schriftelijk en gelijktijdig aan alle Gegadigden bekend worden gemaakt. De Opdrachtgever is niet verplicht interne (aanbestedings-) documenten aangaande kwalificatie, aan de Gegadigden bekend te maken.

Er zal na de bekendmaking van de Selectiebeslissing een stand-still periode van zeven (7) kalenderdagen in acht worden genomen om afgewezen Gegadigden de gelegenheid te geven nadere informatie te verkrijgen dan wel om kenbaar te maken dat zij rechtsmiddelen willen inzetten tegen de Selectiebeslissing.

Iedere Gegadigde die bezwaar heeft op de Selectiebeslissing, dient binnen zeven (7) kalenderdagen na dagtekening van de mededeling van de Selectiebeslissing, een civiel kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de voorzieningenrechter van het arrondissement Rotterdam. De Opdrachtgever dient hiervan gelijktijdig in kennis te worden gesteld door toezending van een kopie van de dagvaarding.

Indien niet binnen zeven (7) kalenderdagen na dagtekening van de mededeling een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Gegadigden geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. De Opdrachtgever is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing.

2.7 *Vervolgtraject inschrijvingsfase*

De procedure voor de Inschrijving (fase 2) wordt t.z.t. in een Gunningsleidraad nader uitgewerkt. Het project zal daarbij gegund worden aan de Inschrijver die de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) doet.

Om te bepalen welke Inschrijver de economische meest voordeligste inschrijving zal doen worden de Inschrijvingen in fase 2 beoordeeld op de onderstaande gunningscriteria:

- Prijs, zijnde de inschrijvingsom gebaseerd op RAW-bestek;
- Kwaliteit:
 - Verkeersmanagementplan;
 - Plan van aanpak, omleidingen, fasering;
 - Projectplanning.

3 Algemene bepalingen

3.1 Onjuistheden

Deze Selectieleidraad is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onvolkomenheden in voorkomen. De Opdrachtgever verwacht van Inschrijver een pro-actieve houding, hetgeen betekent dat u eventuele onvolkomenheden in de Selectieleidraad zo spoedig mogelijk aan de Opdrachtgever moet melden en wel op een zodanig moment dat deze onvolkomenheden tijdig ongedaan kunnen worden gemaakt. Hetzelfde geldt voor discrepanties tussen Selectieleidraad enerzijds en de Nota van Inlichtingen anderzijds.

3.2 Voorwaarden

1. De Aanmelding van Gegadigde moet voldoen aan de in de Selectieleidraad en het ARW 2016 vermelde vereisten.
2. Als Gegadigde meent een vraag niet te (kunnen) beantwoorden, moet Gegadigde dat expliciet en met redenen omkleed aangeven tijdens de inlichtingen.
3. Daar waar om bewijsstukken of andere informatie wordt gevraagd, dient u het gevraagde toe te voegen aan de betreffende Bijlage.
4. De Aanmelding dient volledig te zijn, dat wil zeggen: alle gevraagde bewijsstukken, formulieren of andere informatie moeten zijn bijgesloten en alle vermelde vragen, zowel algemeen als specifiek dienen (via de Bijlagen) te zijn beantwoord.
5. De Bijlagen moeten op de gevraagde manier worden ingevuld en ondertekend. Het is niet toegestaan om de vaste teksten van de Bijlagen te wijzigen.
6. De Aanmelding dient rechtsgeldig te worden ondertekend.
7. Indien een Gegadigde bepaalde vragen door middel van documenten wenst toe te lichten, dient duidelijk te worden verwezen naar de pagina's in het desbetreffende document. Gegadigde wordt gevraagd de antwoorden compleet, kort en bondig te formuleren, zonder overbodige teksten.
8. Gegadigden hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten in het kader van deze aanbesteding.
9. Gegadigde dient ook op het moment van eventuele gunning van de opdracht aan de gestelde criteria te voldoen.
10. Indien de Aanmelding onduidelijkheden bevat, kan de Opdrachtgever schriftelijk uitleg opvragen. Deze uitleg dient schriftelijk binnen twee werkdagen te worden verstrekt en maakt deel uit van de Aanmelding.
11. Alle communicatie kan uitsluitend gericht worden aan de in §2.2 van deze Selectieleidraad genoemde contactpersoon van de Opdrachtgever.
12. De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure en tijdens de gehele looptijd van de overeenkomst is Nederlands. Alle documenten van Gegadigden dienen in het Nederlands te zijn opgesteld. Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn gesteld, bijvoorbeeld technische omschrijvingen van materieel etc. In voorkomend geval kan de Opdrachtgever om een officiële vertaling verzoeken. Eventuele kosten zijn dan voor rekening van de Gegadigden / Inschrijver.
13. De Opdrachtgever kan de door u in het kader van deze aanbestedingsprocedure verstrekte informatie op juistheid en volledigheid (laten) controleren. Het onjuist verstrekken van informatie en/of invullen van formulieren kan worden aangemerkt als het afleggen van een valse verklaring en kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan deze en volgende aanbestedingsprocedure(s).
14. De toepassing van algemene voorwaarden van Gegadigde, hoe ook genaamd, wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen. Toepassing of verwijzing naar dergelijke

algemene voorwaarden wordt gezien als Inschrijving (in fase 1: Aanmelding) onder voorwaarden en leidt tot ongeldigheid van de Inschrijving.

15. In geval van tegenstrijdigheden tussen Nota van Inlichtingen en deze Selectieleidraad prevaleert het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.
16. Op deze aanbesteding is Nederlands recht van toepassing. Eventuele geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter.

3.3 Voorbehouden en rechten

1. De in deze Selectieleidraad gestelde eisen en criteria zijn gebaseerd op de op dit moment bekende huidige en toekomstige situatie.
2. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor alle gegevens op juistheid te controleren.
3. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor een Aanmelding die niet voldoet aan alle regels van de aanbestedingsprocedure, dan wel niet volledig of onjuist is, niet in behandeling te nemen.
4. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de aanbesteding tijdelijk of permanent te stoppen. Gegadigden kunnen zich ook in een dergelijke situatie niet beroepen op een vergoeding van gemaakte kosten.
5. De Opdrachtgever heeft geen verplichting tot gunning. Gegadigden hebben ook in een dergelijk geval geen recht op (schade)vergoeding van kosten.

4 Wijze van beoordeling

De beoordeling van de Aanmeldingen vindt plaats door een namens de Opdrachtgever ingesteld ter zake kundig beoordelingsteam bestaande uit 3 personen.

Tijdens het beoordelingstraject wordt naar het volgende gekeken:

1. Algemene vereisten;
2. Uitsluitingsgronden;
3. Geschiktheidseisen en selectiecriteria.

4.1 Algemene vereisten

De Aanmeldingen worden allereerst gecontroleerd op 'algemene vereisten', waaronder begrepen de volledigheid, geldigheid en conformiteit met de overige voorwaarden en voorbehouden. Indien een Aanmelding niet aan de 'algemene vereisten' voldoet, wordt de Gegadigde van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten.

4.2 Uitsluitingsgronden

Op Gegadigden mogen geen 'uitsluitingsgronden' van toepassing zijn. Dit kunnen zij verklaren door het model UEA (Bijlage I) in te vullen. Indien op Gegadigde één of meerdere van de 'uitsluitingsgronden' van toepassing zijn, wordt Gegadigde van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten.

Nr.	Uitsluitingsgrond	Invullen Model UEA voldoende?	Na bekendmaking selectiebeslissing op verzoek binnen 7 kalenderdagen in te dienen als bewijsstuk
U1	Gegadigde verkeert in een situatie zoals omschreven in artikel 3.13.2 en 3.13.3 van de ARW 2016	Ja	Gedragsverklaring aanbesteden , die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan 2 jaar
U2	Gegadigde verkeert in een situatie zoals omschreven in artikel 3.13.4 sub a van de ARW 2016	Nee (direct indienen bij inschrijving)	Uittreksel uit het handelsregister , dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan 6 maanden
U3	Gegadigde verkeert in een situatie zoals omschreven in artikel 3.5.4 sub b van de ARW 2016	Ja	Gedragsverklaring aanbesteden , die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan 2 jaar
U4	Gegadigde verkeert in een situatie zoals omschreven in artikel 3.5.4 sub d van de ARW 2016	Ja	Verklaring van de belastingdienst , die op tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan 6 maanden

Tabel 4-2: Uitsluitingsgronden

4.3 **Geschiktheidseisen en selectiecriteria**

4.3.1 Financiële en economische draagkracht

Verzekering

Door ondertekening van het model UEA (Bijlage I) verklaart Gegadigde tevens dat hij adequaat verzekerd is (beroeps- en/ of wettelijke aansprakelijkheids-verzekering) voor de uitvoering van het werk en dat hij zich, indien de Overeenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de duur van het werk adequaat verzekerd houdt.

4.3.2 Technische bekwaamheid

Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten

Bij Aanmelding dient Gegadigde één referentiewerk (incl. tevredenheidsverklaring) per categorie te overleggen. Indien Gegadigde geen referentiewerk kan overleggen voor een categorie zal Gegadigde worden uitgesloten.

De referentiewerken dienen de volgende categorieën (kerncompetenties) te omvatten:

Categorie 1:

- een werk waarvan het aandeel asfalt binnen het werk minimaal € 500.000,- excl. BTW moet bedragen.

Onderdeel	Aantal punten
Aandeel asfalt \geq € 1.250.000,- excl. BTW	5
Aandeel asfalt tussen € 750.000,- en € 1.250.000,- excl. BTW	2
Aandeel asfalt tussen € 500.000,- en € 750.000,- excl. BTW	1

Tabel 4-3-1: puntenscore categorie 1

Categorie 2:

- een werk betreffende de aanleg van één of meerdere kruisingen met 4 takken geregeld met een verkeersregelinstallatie. Als er tijdens de uitvoering de doorgang van het verkeer in de hoofdrijrichting gewaarborgd bleef zal dit meerwaarde betekenen in de puntenscore.

Onderdeel	Aantal punten
Ervaring met aanleg minimaal 2 VRI-kruisingen (4 takken geregeld) met behoud van doorgang verkeer	5
Ervaring met aanleg één VRI-kruising (4 takken geregeld) met behoud van doorgang verkeer	2
Ervaring met aanleg één VRI-kruising (4 takken geregeld) zonder behoud van doorgang verkeer	1

Tabel 4-3-2: puntenscore categorie 2

Categorie 3:

- een infrastructureel werk betreffende het voeren van verkeersstromen management. Onder verkeersstromen management worden specifiek de volgende aspecten verstaan:
 - aandacht en verantwoordelijk voor bereikbaarheid;
 - aandacht en verantwoordelijk voor doorstroming verkeer;
 - aandacht en verantwoordelijkheid voor doorstroming langzaam verkeer en fietsers
 - het toepassen van omleidingsroutes;

Waalpartners bv

Post Postbus 373, 2670 AK Naaldwijk [Bezoek](#) Zuidweg 75, 2671 MP Naaldwijk
 Telefoon +31 174 62 77 91 [E-mail info@waalpartners.nl](mailto:info@waalpartners.nl) BTW NL 00 63 15 562 B01
 IBAN NL19 INGB 0515 2716 32 BIC INGBNL2A [K.v.K.](#) Haaglanden 272 216 34

Onderdeel	Aantal punten
Ervaring met het voeren van verkeersstromenmanagement op 4 aspecten	5
Ervaring met het voeren van verkeersstromenmanagement op 2 of 3 aspecten	2
Ervaring met het voeren van verkeersstromenmanagement op 1 aspect	1

Tabel 4-3-3: puntenscore categorie 3

De Opdrachtgever hecht er waarde aan dat de ingediende referentiewerken zoveel mogelijk gezamenlijke categorieën bevatten. Indien de ingediende referentiewerken uit meerdere categorieën bestaan, zal de Gegadigde extra punten krijgen volgens onderstaande tabel. Bij de beoordeling wordt alleen één (gezamenlijk) referentiewerk beoordeeld. Het referentiewerk met de meeste categorieën zal worden meegenomen in de score van de Gegadigde. Bij de bepaling van het aantal gezamenlijke categorieën worden alleen die categorieën meegeteld die individueel gescoord hebben, ongeacht of dit de maximale score is of een gedeeltelijke score.

Onderdeel	Aantal extra punten
Referentiewerk met 3 gezamenlijke individuele categorieën	15
Referentiewerk met 2 gezamenlijke individuele categorieën	10
Referentiewerk met 1 gezamenlijke individuele categorieën	0

Tabel 4-3-6: extra puntenscore bij gezamenlijke categorieën

Algemeen

Een referentiewerk mag één of meerdere categorieën omvatten. Het niet (kunnen) voldoen aan één of meerdere categorieën zal direct leiden tot uitsluiting van de selectie. Indien één referentiewerk meerdere categorieën omvat, kan Gegadigde extra punten krijgen bovenop de puntenscore voor de individuele categorieën.

Ieder referentiewerk (maximaal 3 en dus één per categorie) dient daarbij te voldoen aan de volgende eisen:

- het referentiewerk dient de afgelopen 5 jaar te zijn uitgevoerd en opgeleverd;
- het referentiewerk dient door Gegadigde toegelicht te worden met gebruikmaking van bijgevoegd model in Bijlage II. Het betreft een beknopte samenvatting van de uitgevoerde werkzaamheden waaruit de gevraagde categorie(ën) duidelijk naar voren komt (komen) inclusief de periode van uitvoering, opdrachtsom, locatie en contactgegevens van de betreffende opdrachtgever van het referentiewerk. Per referentiewerk maximaal 2x A4 (enkelzijdig, Arial 10);
- bij het referentiewerk dient door Gegadigde een tevredenheidsverklaring, ondertekend door de betreffende opdrachtgever, bijgevoegd te worden waaruit blijkt dat de opdrachtgever geheel tevreden is over alle werkzaamheden binnen het referentiewerk.

In totaal kan Gegadigde op dit onderdeel maximaal 30 punten (15 punten op referentiewerken + 15 extra punten op categorie-combinaties) behalen.

Kwaliteitsnormen

Gegadigde dient aantoonbaar te beschikken over een kwaliteitsborgingssysteem dat is gecertificeerd door een instantie die voldoet aan de Europese normenreeks. Het certificaat dient bij Aanmelding aangeleverd te worden.

Waalpartners bv

Post Postbus 373, 2670 AK Naaldwijk [Bezoek](#) Zuidweg 75, 2671 MP Naaldwijk
 Telefoon +31 174 62 77 91 [E-mail info@waalpartners.nl](mailto:info@waalpartners.nl) [BTW](#) NL 00 63 15 562 B01
[IBAN](#) NL19 INGB 0515 2716 32 [BIC](#) INGBNL2A [K.v.K.](#) Haaglanden 272 216 34

Indien inschrijver niet beschikt over een kwaliteitsborgingssysteem dan dient hij aan te tonen dat de kwaliteitscontrole geformaliseerd is. In dat geval dient er een beschrijving op maximaal 2x A4 (enkelzijdig, Arial 10) gegeven te worden van de wijze waarop gegadigde de kwaliteit waarborgt en waaruit ten minste blijkt:

- de maatregelen die gegadigde treft ter waarborging van de kwaliteit;
- dat er controle is op de processtappen m.b.t. de uitvoering van de dienst;
- wie de controle uitvoert en welke acties worden ondernomen bij fouten;
- indien aanwezig, de inhoudsopgave van het kwaliteitshandboek.

Onderdeel	Aantal punten
NEN-EN-ISO 9001 (aantonbaar middels certificaat)	10
Geformaliseerde procesbeschrijving (aantonbaar middels beschrijving)	4
Geen kwaliteitsborgingssysteem	0

Tabel 4-3-5: puntenscore kwaliteitsnormen

In totaal kan Gegadigde op dit onderdeel maximaal 10 punten behalen.

Voor alle onderdelen gezamenlijk is zodoende in totaal maximaal 40 punten te verdienen.