



**Gemeente  
Amsterdam**

Definitief  
Versie 1  
2 maart 2015

## Selectieleidraad

Rode Loper te Amsterdam  
Percelen Rokin oost en Ferdinand Bolstraat  
Contract 2015-029

**Auteur(s)**

R. Bruins

**Opdrachtgever**

Gemeente Amsterdam, Project Rode Loper

**Kenmerk**

Contractnr AI 2015-029

# Inhoud

<b>1 Inleiding</b>	<b>3</b>
<b>2 Scope van de Rode Loper</b>	<b>4</b>
2.1 Percelen Rokin Oost en Ferdinand Bolstraat	5
2.2 Contractvorm	8
<b>3 Aanbestedingsprocedure</b>	<b>9</b>
3.1 Correspondentie	10
3.2 Planning	10
3.3 Inlichtingen	10
3.4 De aanmelding van de selectieprocedure	11
3.5 Social Return	12
3.6 Overige voorschriften aanbestedingsprocedure	12
3.7 Klachten en geschillen met betrekking tot de aanbestedingsprocedure	13
<b>4 Selectieprocedure</b>	<b>14</b>
4.1 Toets op tijdige indiening en compleetheid	14
4.2 Toets op uitsluitingsgronden	14
4.3 Geschiktheidseisen	15
4.4 Selectiecriteria	16
4.5 Beoordeling selectiecriteria	17

## Bijlage(n)

Bijlage 1: Opgave referentieprojecten

Bijlage 2: Eigen Verklaring

# 1 Inleiding

Amsterdam bouwt aan een nieuwe entree voor de stad; een visitekaartje voor bezoekers en Amsterdammers. Het project Rode Loper draagt hieraan bij door het herinrichten van de openbare ruimte boven het tracé van de Noord/Zuidlijn en is onderverdeeld in de volgende geografische georiënteerde percelen:

1. Damrak;
2. Beursgebied;
- 3a. Rokin West (tussen Dam en Munt);
- 3b. Rokin Oost (tussen Dam en Munt, Oude Turfmarkt, Munt en Doelensluis);
4. Vijzelstraat / Vijzelgracht;
5. Ferdinand Bolstraat.

Perceel 1, het Damrak, is inmiddels gerealiseerd. Voor de overige percelen is de gemeente Amsterdam voornemens om verschillende Europese niet-openbare procedures te starten waarbij telkens één of meerdere percelen in één procedure zijn ondergebracht. Uitzondering hierop is het perceel 3a, Rokin Westzijde. Deze zal via een meervoudig onderhandse procedure worden aanbesteed.

Deze leidraad heeft betrekking op de selectieprocedure van de Europese niet openbare procedure van de volgende twee percelen:

- Perceel 3b Rokin Oostzijde
- Perceel 5 Ferdinand Bolstraat

De Gegadigden die volgens deze procedure worden geselecteerd ontvangen één uitnodiging tot inschrijving waarbij zij op Perceel 3b en Perceel 5 kunnen inschrijven.

Het doel van dit selectiedocument is het verstrekken van informatie aan potentiële Gegadigden over de wijze van aanmelden, het selecteren en het verdere verloop van de aanbestedingsprocedure. Met het oog hierop worden in dit selectiedocument achtereenvolgens vermeld:

1. een beschrijving van de uit te voeren opdracht;
2. bepalingen met betrekking tot de aanbestedingsprocedure, waarin onder meer zijn opgenomen:
  - de gegevens die door Gegadigden bij aanmelding dienen te worden verstrekt;
  - de eisen waaraan een Gegadigde dient te voldoen om in aanmerking te komen voor een uitnodiging tot inschrijving;
  - de selectiemethode en de selectiecriteria;
3. overige bepalingen omtrent het verloop van de aanbestedingsprocedure.

## 2 Scope van de Rode Loper

Het traject van de Rode Loper loopt boven het tracé van de Noord/Zuidlijn: van het Damrak (reeds uitgevoerd), het Rokin, de Oude Turfmarkt en de Munt naar de Vijzelstraat, de Vijzelgracht en de Nieuwe Vijzelstraat. In stadsdeel Zuid volgt de Rode Loper de Ferdinand Bolstraat tot de Van Ostadestraat.



Doelstelling van het Rode Loperproject is het realiseren van een representatieve entree voor de stad. Belangrijke uitgangspunten voor de herinrichting van de Rode Loper zijn:

- Het realiseren van de entree van de hoofdstad van Nederland met een hoogwaardige uitstraling en met zo veel mogelijk ruimte voor voetgangers en fietsers;
- Tijdens de realisatie blijven de winkels, hotels, woningen en kantoren/bedrijven volledig toegankelijk;
- De uitvoering zal zo snel mogelijk plaatsvinden met respect voor de zeer drukke omgeving, waarbij de overlast binnen acceptabele grenzen blijft.

De Rode Loper ligt in het hart van het Amsterdamse toeristische gebied, dat dag en nacht behoort tot de drukste gebieden van Nederland. De Rode Loper heeft een belangrijke doorstroombaan voor het rijdend verkeer zoals fiets, tram, bus en auto. Damrak, Rokin en Muntplein zijn onderdeel van de hoofdnetten Auto, Openbaar Vervoer en Fiets. De Vijzelstraat, Vijzelgracht en Ferdinand Bolstraat zijn onderdeel van de hoofdnetten Openbaar Vervoer en Fiets. Ook is een groot gedeelte van de Rode Loper onderdeel van het Plusnet Voetgangers.

Op de hoofdnetten moet de doorstroming van het verkeer gewaarborgd zijn en voor verschillende verkeersdeelnemers komen er eigen, herkenbare ruimtes. Leidend zijn hierbij de thema's verkeer, materiaalgebruik, openbare verlichting en illuminatie, groen en objecten in de openbare ruimte. De herinrichting van de Rode Loper maakt deel uit van de Structuurvisie Metropoolregio Amsterdam, een visie op de stad na de aanleg van de Noord/Zuidlijn.

Afbeelding: Scope Rode Loper

### *Materiaalgebruik*

Bij de herinrichting van de Rode Loper worden duurzame materialen toegepast die allure geven aan het gebied en die goed te onderhouden zijn. Om de samenhang in de historische binnenstad te bewaren, zijn door de ontwerper materialen vastgesteld die qua maat, schaal, functie en kleur aansluiten bij dit uitgangspunt en bij het Handboek Inrichting Openbare Ruimte. Dit handboek is te raadplegen op:

<http://www.centrum.amsterdam.nl/projecten/overzicht-alle/hior/handboek-inrichting/>

### *Objecten in de openbare ruimte*

De openbare ruimte moet schoon, veilig en toegankelijk zijn. Bij de inrichting van straten en pleinen ligt daarom de nadruk op ruimte voor de voetganger. Uitgangspunt is om zo weinig mogelijk objecten (straatmeubilair, beelden, etc.) op straat te plaatsen. Daar waar bijvoorbeeld masten noodzakelijk zijn, worden zogeheten combimasten geplaatst voor GVB en openbare verlichting. Het straatmeubilair sluit aan op de principes van het Handboek Inrichting Openbare Ruimte.

### *Groen*

Uitgangspunt voor het ontwerp is om de bomen in het plangebied zoveel mogelijk te handhaven en waar mogelijk bomen bij te plaatsen. Deze worden ingekocht door de Opdrachtgever en geplaatst door de aannemer.

### *Kabels en leidingen*

De aanleg van alle kabels en leidingen voor Liander Gas, Liander Elektra, Waternet Drinkwater en Waternet Afvalwater zijn integraal onderdeel van dit werk. Door deze werkzaamheden samen te voegen met de werkzaamheden voor de openbare ruimte wordt de aannemer de maximale vrijheid gegeven in de uitvoeringswijze en planning.

### *Perceel Beursgebied*

In Perceel 2 is naast de herinrichting van het maaiveld van Beursplein, Beursstraat en Oude Brugsteeg de aanleg van een ondergrondse fietsenstalling opgenomen.

Uitgebreide informatie omtrent de Rode Loper, waaronder ontwerptekeningen, plannen en toelichtingen en onderzoeken, is te vinden op de volgende website:

<http://www.amsterdam.nl/wonen-leefomgeving/bouwprojecten/rode-loper/>

## **2.1 Percelen Rokin Oost en Ferdinand Bolstraat**

### *Perceel 3b, Rokin Oostzijde, Oude Turfmarkt en Munt*

In de scope van Perceel 3b is onder andere opgenomen de vernieuwing van de voetpaden in natuursteen, aanbrengen van de rijweg in rode klinkers, asfalt in de trambaan, tramhalte en kabel- en leidingwerk van Liander Gas en Elektra, Waternet Riolering en Waternet Drinkwater en het plaatsen van (combi)masten en ophangen van spankabels ten behoeve van de verlichting op nieuwe muurankers. Bijzonderheid is het aanbrengen van duurzame groeiplaatsen ten behoeve van de bomen op het dak van het Noord/Zuidlijn station Rokin.

#### *Perceel 5, Ferdinand Bolstraat*

In de scope van Perceel 5 is onder andere opgenomen de vernieuwing van voetpaden, rijweg, trambaan, tramhaltes, planten van bomen op dak van het Noord/Zuidlijn station Vijzelgracht, kabel- en leidingwerk van Liander Gas en Elektra, Waternet Riolering en Waternet Drinkwater, aanleg van het onderbed voor het nieuwe tramspoor en aanleg verlichting in de vorm van palen en combimasten.

De kruising ter plaatse van de Ferdinand Bolstraat met de Ceintuurbaan vormt een van de meest complexe onderdelen in het hele Rode Lopertraject. Deze complexiteit heeft enerzijds betrekking op de aansluiting van de trambaan vanuit de Ferdinand Bolstraat op het spoorkruispunt, anderzijds op de beperkte ruimte en het grote aantal kabels en leidingen die omgelegd moeten worden. Ook moet rekening worden gehouden met de afbouw van het metrostation van de Noord/Zuidlijn en de bouw van appartementen boven de toegang van de Noord/Zuidlijn.

In onderstaande demarcatielijst wordt aangegeven welke objecten vallen binnen de inkoop-/realisatieverplichting van de hoofdaannemer en welke onderdelen worden verzorgd door de opdrachtgever of derden. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de demarcaties en de indeling van de percelen te wijzigen.

Onderdeel	ON Rokin Oostzijde	ON Ferdinand Bolstraat	OG	Derden
<b>Coördinatiewerkzaamheden</b>				
<b>werkzaamheden derden</b>	X	X		
<b>Verkeersmaatregelen</b>				
Bebordingen tijdelijke verkeersmaatregelen op het werk	X	X		
Bebordingen omleidingen			X	
Overige BLV-maatregelen	X	X		
<b>Waterbouwkundige werkzaamheden</b>				
Constructieve aanpassingen kademuur	X			
<b>Asfalt- en elementenverhardingen</b>				
Verwijderen en aanbrengen elementenverharding	X	X		
Opbreken en aanbrengen asfalt	X	X		
Opbreken wegfunderingen	X	X		
Ontgraven, aanvullen, afwerken en vervoeren van grond	X	X		
Leveren natuursteenbestrating			X	
Aanbrengen natuursteen verhardingen	X			

Onderdeel	ON Rokin Oostzijde	ON Ferdinand Bolstraat	OG	Derden
<b>Straatmeubilair</b>				
Verwijderen, leveren en aanbrengen ABRI's en MUPI's				X
Verwijderen en aanbrengen overig straatmeubilair	X	X		
<b>Openbare verlichting</b>				
Verwijderen en aanbrengen verlichting incl voedingaansluiting	X	X		
Leveren armaturen en combimasten			X	
Verwijderen en aanbrengen muurankers (monumentale) panden				X
<b>Trambaan</b>				
Leveren combimasten bovenleiding			X	
Verwijderen en aanbrengen combimasten bovenleiding	X	X		
Verwijderen onderbed tbv tramsporen		X		
Aanbrengen onderbed tbv tramsporen		X		
Leveren tramsporen				X
Verwijderen aanbrengen tramsporen en wissels				X
Verwijderen en aanbrengen bovenleiding / tractie				X
<b>Kabels en leidingen</b>				
Coördinatie nutsbedrijven	X	X		
Vervangen drinkwaterleidingen incl. huisaansluitingen	X	X		
Vervangen rioolleidingen incl. huisaansluitingen	X	X		
Aanbrengen gasleidingen	X	X		
Aanbrengen elektraleidingen	X	X		
Vervangen telecomkabels				X
<b>Groen</b>				
Leveren en aanbrengen bomen			X	X
Boomgroeiplaatsen	X	X		

## 2.2 Contractvorm

Per perceel wordt één RAW-contract (bestek) opgesteld. Uitvoering van het werk geschiedt onder het Amsterdamse zogeheten Projectregie Bijzondere Werken. Dit houdt in dat werkzaamheden van nutsbedrijven en derden in de gemeente zo veel mogelijk worden gecombineerd in één contract (per perceel) onder coördinatie van de hoofdaannemer. Reden voor deze maximalisering van werken onder aansturing van één aannemer is het reduceren van faalkosten en optimaliseren van de uitvoeringssnelheid. Daarom worden in het bestek naast bestratingswerkzaamheden ook de werkzaamheden opgenomen van Waternet (vuilwater en regenwaterriool en huisaansluitingen), Waternet drinkwater, Liander gas en elektra en de civiele tramspoorwerkzaamheden (onderbed).

Voor meer informatie over Projectregie Bijzondere Werken, zie de website van Bureau Stadsregie over dit onderwerp:

<http://www.amsterdam.nl/gemeente/organisatie-diensten/sites/coordinatiestelsel/kennisbank/projectregie/>



### 3 Aanbestedingsprocedure

Deze Europese aanbesteding valt onder het toepassingsgebied van artikel 2.1 van de Aanbestedingswet 2012 (Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen). Op deze Europese aanbesteding is van toepassing het Aanbestedingsreglement Werken 2012 (ARW 2012), in het bijzonder hoofdstuk 3, de niet-openbare procedure.

In deze selectieleidraad worden de begrippen en definities gehanteerd zoals deze zijn omschreven in artikel 1.1 van de Aanbestedingswet en artikel 1.1 van het ARW 2012. Door het indienen van een aanmelding verklaart een Gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met de in dit selectiedocument beschreven procedure.

#### **Selectieprocedure**

Geïnteresseerden kunnen zich conform deze selectieleidraad aanmelden als Gegadigde. Van alle Gegadigden zal de Aanbesteder conform de in deze leidraad omschreven selectieprocedure vijf partijen selecteren voor de gunningsprocedure.

#### **Gunningsprocedure**

Na de selectiefase ontvangen de geselecteerde Gegadigden een uitnodiging tot inschrijving op Perceel 3b en Perceel 5, tezamen met één gunningsleidraad en per perceel het bijbehorende RAW-bestek.

De gemeente Amsterdam gunt de opdracht per perceel aan de partij die de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) heeft ingediend. De EMVI zal voor elk perceel worden vastgesteld aan de hand van de volgende onderdelen:

1. De inschrijvingssom;
2. De beoordeling van een uitvoeringsplan, waarin de Inschrijver zijn faseringsplan, uitvoeringsvisie en de te nemen maatregelen beschrijft op het gebied van het minimaliseren van omgevingslast gedurende de uitvoeringsfase.

De inschrijvingsvereisten, de beoordelingscriteria en de scoringsmethode zullen worden omschreven in de gunningsleidraad.

In het kader van de aanbestedingsprocedure zal het indienen van varianten van de Inschrijver (alternatieve aanbiedingen) niet worden toegestaan.

### 3.1 Correspondentie

Correspondentie verloopt via TenderNed en dient te worden verricht gericht aan:

Gemeente Amsterdam  
Ingenieursbureau  
t.a.v. Dhr. R. Bruins

onder vermelding van het contract 2015-029

NB: Het bovengenoemde adres geldt voor alle correspondentie, behoudens het indienen van klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure (zie paragraaf 3.7 'Klachten en geschillen met betrekking tot de aanbestedingsprocedure').

### 3.2 Planning

Voor de aanbestedingsprocedure geldt de onderstaande indicatieve planning:

<i>Onderdeel</i>	<i>Data</i>
1. Publicatie Aankondiging	maandag 2 maart 2015
2. Uiterste datum voor het stellen van vragen selectiefase	woensdag 25 maart 2015
3. Publicatie Nota van inlichtingen selectiefase	maandag 30 maart 2015
4. Uiterste termijn aanmelding via TenderNed	maandag 13 april 2015 tot 17:00
5. Versturen brieven selectie / afwijzing	donderdag 21 mei 2015
<b>Indicatieve planning gunningfasen</b> (periode uitnodiging inschrijving tot opdrachtverstrekking)	juli 2015 tot november 2015

Aan bovenstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. De Aanbesteder behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. De hierboven beschreven planning is derhalve indicatief.

### 3.3 Inlichtingen

Gegadigden hebben de mogelijkheid tot het verkrijgen van inlichtingen met betrekking tot de selectieprocedure. Verzoeken tot inlichtingen kunnen uitsluitend tot de datum zoals vermeld in paragraaf 3.2 via TenderNed worden ingediend.

Er vindt geen mondelinge inlichtingenbijeenkomst gedurende de selectiefase plaats. De verzoeken zullen geanonimiseerd worden beantwoord in de Nota('s) van Inlichtingen Selectiefase. De Nota('s) van Inlichtingen Selectiefase zal (zullen) uiterlijk zes dagen voor het verstrijken van de termijn van aanmelding worden gepubliceerd op TenderNed.

### **3.4 De aanmelding van de selectieprocedure**

De aanvraag tot deelneming dient digitaal via Tendersnet te worden ingediend. De aanmelding bestaat uit de volgende stukken:

1. Maximaal drie referentieprojecten conform de format van bijlage 1
2. Een ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring conform bijlage 2

De aanmelding kan alleen digitaal worden ingediend via Tendersnet tot de datum en tijdstip zoals vermeld in paragraaf 3.2. De documenten dienen uitsluitend in PDF-A formaat te worden opgemaakt en geüpload. De Inschrijver dient zich daarbij te beperken tot gevraagde informatie. Aanmeldingen per (aangetekende) post, fax, e-mail of anderszins worden geweigerd. Datum en tijdsvenster dienen als fatale termijn te worden opgevat. Aanvragen tot deelneming, ingediend na de aangegeven sluitingsdatum en het aangegeven tijdstip, worden niet in behandeling genomen.

Indien de Gegadigde een Samenwerkingsverband is, zal een van de combinanten in de Eigen Verklaring (onderdeel 1.6) als penvoerder moeten worden aangewezen. De penvoerder moet de overige rechtspersonen die zich hebben aangemeld rechtsgeldig kunnen vertegenwoordigen in alle aangelegenheden die deze aanbestedingsprocedure betreffen.

#### **3.4.1 Indienen Eigen Verklaring**

1. Voor het in aanmerking kunnen komen voor inschrijving op deze opdracht voegt de Gegadigde bij zijn aanvraag tot deelneming een Eigen Verklaring conform bijlage 2 waarin hij verklaart dat de uitsluitingsgronden op hem niet van toepassing zijn en dat hij voldoet aan de gestelde minimumeisen. Ook geeft de Gegadigde in de Eigen Verklaring aan op welke wijze hij voldoet aan de selectiecriteria. Indien de Inschrijver zich aanmeldt in combinatie met anderen, dient voor elke combinant een ingevuld exemplaar van deze verklaring ingediend te worden.
2. Op een aantal onderdelen worden bewijsstukken gevraagd na verzoek van de aanbestedende dienst daartoe. De Gegadigde dient deze relevante bewijsstukken te overleggen binnen een termijn van zeven dagen nadat de Gegadigde dit verzoek heeft ontvangen. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor dit verzoek in te dienen in de gunningsfase nadat de geselecteerde Gegadigden het verzoek tot het indienen van een inschrijving heeft ontvangen. Indien de Opdrachtgever de gevraagde bewijsstukken niet binnen deze termijn heeft ontvangen, kan de Opdrachtgever de aanvraag tot deelneming respectievelijk de inschrijving terzijde leggen.

#### **3.4.2 Indienen referentieprojecten**

De Gegadigde wordt verzocht op elke kerncompetentie en elk selectiecriterium maximaal 1 referentieproject in te dienen. Een referentieproject mag worden opgegeven ter beoordeling van zowel de gevraagde kerncompetentie als op één of beide selectiecriteria. De Gegadigde kan bij zijn aanvraag tot deelneming zodoende maximaal drie referentieprojecten indienen. Hierbij dient per referentieproject de format volgens bijlage 1 te worden gehanteerd. Op de format van bijlage 1 dient de Gegadigde voor elk referentieproject aan te geven of het betrekking heeft op de gevraagde kerncompetentie, dan wel op één of beide selectiecriteria.

- De opgegeven referenties mogen niet ouder zijn dan vijf jaar. Dit houdt in dat een opgegeven referentie voldoet wanneer het referentieproject is opgeleverd na 1 maart 2010.
- Het staat de Gegadigde vrij om de ingevulde format aan te vullen met projectinformatie mits het totaal aantal van vier bladzijden op A4-formaat of twee bladzijden op A3-formaat per referentie niet wordt overschreden. Hierbij dient de Gegadigde die informatie te voegen die relevant is voor de beoordeling middels de selectiecriteria. In de beschrijving van het referentieproject dient de Gegadigde duidelijk aan te geven op welke wijze hij met het project aantoont dat hij de voor het werk benodigde competenties bezit of overtreft.
- De referentie moet worden ingediend, vergezeld met een door de desbetreffende Opdrachtgever ondertekende verklaring waaruit blijkt dat de uitvoering van de opdracht naar tevredenheid is afgerond.

### 3.5 Social Return

Social return zal onderdeel uitmaken van de overeenkomst die na de gunningsprocedure wordt afgesloten. Deze inzet wordt bewerkstelligd door 2% van de aanneemsom in te zetten in de vorm van:

- reguliere werk(ervarings)plekken (direct of indirect);
- opleidingen;
- stageplaatsen;
- participatieplaatsen;
- arbeidstoeleidendes arrangementen (combinatievormen).

Inzet Social Return geschiedt op basis van overleg en in samenspraak met het Stedelijk Bureau Voor nadere informatie omtrent Social Return wordt verwezen naar de volgende website:

[www.amsterdam.nl/gemeente/organisatie-diensten/social-return/social-return/](http://www.amsterdam.nl/gemeente/organisatie-diensten/social-return/social-return/)

### 3.6 Overige voorschriften aanbestedingsprocedure

Alle onderstaande voorschriften zijn van toepassing op onderhavige aanbestedingsprocedure:

1. De aanmelding en alle overige correspondentie dienen in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.
2. Correspondentie en ontvangen aanmeldingen worden na afloop niet geretourneerd.
3. In het geval een of meerdere geselecteerde Gegadigden zich in de gunningsfase terugtrekken, kan de Opdrachtgever besluiten om een of meerdere Gegadigden die in eerste instantie niet geselecteerd zijn uit te nodigen een inschrijving te doen. Voorwaarde is dat de desbetreffende Gegadigde op het moment van uitnodiging de toets op de uitsluitingsgronden en minimumeisen kan doorstaan. De Opdrachtgever hanteert in dit geval de rangschikking die tot stand komt naar aanleiding van de puntentoekening op basis van de selectiecriteria.

### **3.6.1 Samenwerkingsverbanden**

Natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen mogen zich slechts eenmaal – al dan niet in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen – als gegadigde aanmelden. Voor toepassing van deze bepaling worden rechtspersonen en vennootschappen die:

- a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- b. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- c. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht, als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.

Indien een gegadigde zich beroept op de technische bekwaamheid van een andere natuurlijke of rechtspersoon, dan wordt die andere natuurlijke of rechtspersoon voor de toepassing van dit lid aangemerkt als gegadigde.

Het wijzigen en/ of afstoten van een door Gegadigde bij het werk in te zetten partij tijdens de uitvoering van de opdracht is uitsluitend toegestaan met voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.

### **3.6.2 Vergoedingen**

Deze selectieleidraad is geen opdracht en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd. De Opdrachtgever zal op geen enkele wijze kosten vergoeden welke door Gegadigden worden gemaakt in verband met de aanmelding voor deze selectieprocedure.

## **3.7 Klachten en geschillen met betrekking tot de aanbestedingsprocedure**

Klachten met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend via het volgende e-mailadres:

[klachten.IB@amsterdam.nl](mailto:klachten.IB@amsterdam.nl)

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft.

Deze klachtenprocedure heeft geen opschortende werking. Een klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de indiener van een klacht wordt daarover geïnformeerd.

Alle geschillen voortvloeiend uit deze aanbestedingsprocedure zullen, wanneer deze niet in onderling overleg kunnen worden beslecht, worden voorgelegd aan de (voorzieningenrechter van de) rechtbank te Amsterdam.

## 4 Selectieprocedure

Van de Gegadigden die zich hebben aangemeld en die voldoen aan de hiervoor gestelde eisen, worden er vijf uitgenodigd tot het doen van een inschrijving. De beoordeling van de aanmeldingen van de Gegadigden zal plaatsvinden in de volgende, chronologische stappen:

1. toets op tijdige indiening en compleetheid;
2. toets op uitsluitingsgronden;
3. toets aan minimumeisen;
4. beoordeling op basis van selectiecriteria;
5. indien na de voorgaande stappen meer dan vijf Gegadigden resteren, wordt door middel van loting bepaald welke Gegadigden worden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving.

### 4.1 Toets op tijdige indiening en compleetheid

De door de Gegadigden ingediende aanmeldingsbescheiden worden eerst getoetst op tijdige indiening en compleetheid. Het ontbreken van antwoorden of gegevens kan leiden tot uitsluiting van de procedure. Het staat de aanbestedende dienst vrij om aanvullende informatie op te vragen bij de Gegadigde, of de Opdrachtgever van een referentieproject. De aanvullende informatie van de Gegadigde dient binnen een termijn van twee dagen na het verzoek daartoe te zijn aangeleverd bij de contactpersoon vermeld in paragraaf 3.1. Het niet of onvoldoende aanleveren van deze aanvullende informatie kan leiden tot uitsluiting van de procedure.

### 4.2 Toets op uitsluitingsgronden

Na de toetsing op compleetheid wordt een toets verricht aan de hand van de uitsluitingsgronden. Voor de uitsluitingsgronden die gelden bij deze selectieprocedure wordt verwezen naar paragraaf 3.5 van het ARW 2012 en onderdeel 2 en 3 van de Eigen Verklaring. Indien op een Gegadigde of een combinant een of meerdere van de genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is / zijn, zal deze partij worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

#### 4.2.1 Integriteit

De Opdrachtgever behoudt zich het recht om tijdens de selectie- of gunningsfase de Eigen Verklaring en eventueel nader aangeleverde bewijsstukken nader te laten screenen door de Gemeente Amsterdam. Een toetsing op basis van de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Bibob) kan onderdeel uitmaken van deze screening. In het te sluiten contract kunnen zogenaamde bewakingsmaatregelen worden opgenomen. Deels kunnen die al in het standaardcontract zijn opgenomen, deels kan de screening aanleiding vormen deze in het te sluiten contract op te nemen. Voorbeelden van bewakingsmaatregelen zijn een verplichte toestemming voor het inschakelen van onderaannemers, het melden van wijzigingen in de zeggenschap omtrent de Opdrachtnemer of het verstrekken van vrijwaringsverklaringen, garantieverklaringen of verklaringen omtrent de naleving van het mededingingsrecht. Door aan te melden op deze selectieprocedure aanvaardt de Gegadigde de mogelijkheid dat dergelijke

bewakingsmaatregelen in het eventueel te sluiten contract worden opgenomen en dat zonder deze opgenomen bewakingsmaatregelen de Opdrachtgever geen contract kan sluiten.

## **4.3      Geschiktheidseisen**

Na toetsing van de uitsluitingsgronden vindt een toets plaats op de geschiktheidseisen aangaande technische en beroepsbekwaamheid. De Gegadigde moet deze aangeven in onderdeel 4 van de Eigen Verklaring (bijlage 2). Een Gegadigde die niet kan aantonen te voldoen aan de gestelde minimumeisen, komt niet in aanmerking voor een uitnodiging tot het doen van een inschrijving.

### **4.3.1      Technische bekwaamheid**

De Gegadigde dient in het bezit te zijn van de onderstaande certificeringen:

- De Gegadigde (elk der combinanten) dient minimaal gecertificeerd te zijn volgens de internationale norm ISO 9001. De kwaliteits-bewakingsregeling dient te zijn gecertificeerd door een instantie die is erkend door een Nationale accreditatie-instelling.
- De Gegadigde (elk der combinanten) dient aan te tonen te kunnen werken volgens veiligheidsvoorschriften van VCA\*\*. In geval de Gegadigde bestaat uit een combinatie van aannemers dient iedere aannemer afzonderlijk te beschikken over dit veiligheidscertificaat of een gelijkwaardig certificaat. Indien de Gegadigde bestaat uit een rechtspersoon samengesteld uit meerdere aannemers dan dient de rechtspersoon als geheel te beschikken over dit veiligheidscertificaat of een gelijkwaardig certificaat.

De Gegadigde levert op verzoek van de Opdrachtgever een kopie van de certificaten als bewijsmiddel van de bovengenoemde geschiktheidseisen.

### **4.3.2      Bekwaamheidseisen onderaannemers**

In de bestekken van de afzonderlijke percelen zullen voor specifieke werkzaamheden bekwaamheidseisen voor onderaannemers worden gesteld. De Opdrachtnemer dient voor deze specifieke werkzaamheden bekwaame onderaannemers in te schakelen indien hij deze bekwaamheden niet zelf in bezit heeft. Dit betreft ten minste de volgende werkzaamheden:

- Het uitvoeren van bodemsaneringen (inclusief verwijderen asbest) dienen uitgevoerd te worden door een partij in het bezit van een certificaat voor het uitvoeren van bodemsaneringen volgens BRL SIKB 7000, protocol 7001.
- Het aanbrengen van leidingwerk ten behoeve van drinkwater en afvalwater dient te worden uitgevoerd door partijen die zijn erkend op basis van de Waternet Erkenningregeling. Nadere informatie over deze erkenningregeling is te vinden op: [www.waternet.nl/over-waternet/zaken-doen-met-waternet/aanbestedingen/](http://www.waternet.nl/over-waternet/zaken-doen-met-waternet/aanbestedingen/)
- Het aanbrengen van leidingwerk ten behoeve van de elektra dient te worden uitgevoerd door partijen die voldoen aan geschiktheidseisen van Liander.
- Alle werkzaamheden nabij het in exploitatie zijnde tramspoor dient te worden verricht volgens de "Richtlijnen werken nabij tramspoor" van GVB-Infra.

#### **4.3.3 Minimumvereisten kerncompetenties**

De technische en organisatorische bekwaamheid waar de Gegadigde aan dient te voldoen heeft betrekking op de volgende kerncompetentie:

##### Aanbrengen bestrating / verharding nabij tramspoor.

Het aanbrengen van bestratingen of verhardingen direct grenzend aan een dagelijks in bedrijf zijnd tramspoor, gesitueerd in langsrichting van het werkterrein waarbij aantoonbaar gebruik is gemaakt van de richtlijn Veilig werken aan de trambaan van de CROW (of een gelijkwaardige richtlijn van bijvoorbeeld HTM, RET, GVB of ProRail) met een gegunde opdrachtsom van minimaal € 300.000,- euro exclusief BTW.

Deze kerncompetentie moet worden aangetoond door middel van een referentieproject. Voor het indienen van dit referentieproject wordt verwezen naar paragraaf 3.4.2 van deze selectieleidraad.

#### **4.3.4 Financieel-economische draagkracht**

Met betrekking tot de financiële en economische draagkracht worden geen geschiktheidseisen gesteld.

### **4.4 Selectiecriteria**

Indien het aantal Gegadigden dat de toets op compleetheid, de uitsluitingsgronden en de minimumeisen heeft gepasseerd, groter is dan vijf, worden de referentieprojecten van deze Gegadigden beoordeeld op basis van selectiecriteria. De beoordeling wordt verricht door een selectiecommissie van de Opdrachtgever waarbij er per referentieproject punten worden toegekend.

Een referentieproject wordt beoordeeld aan de hand van de relevantie van de competenties van de gegadigde voor het project Rode Loper.

Om de relevantie per criterium te kunnen beoordelen, wordt de relevantie van de ervaring van de desbetreffende Gegadigde achtereenvolgens vergeleken met de relevantie van de ervaring van de andere Gegadigden. Daarbij scoort een Gegadigde hoger, naarmate zijn ervaring relevanter is voor het werk. Deze vergelijking tussen alle Gegadigden wordt tweemaal verricht; eenmaal op basis van selectiecriterium A en eenmaal op basis van selectiecriterium B.

Bij de relevantie van de ervaring wordt gekeken naar de competenties die zijn opgedaan door de Gegadigden zelf en niet de competenties die door combinanten of onderaannemers op het betreffende referentiewerk zijn ontwikkeld.



Selectiecriteria	
A.	<u>Complexiteit van de omgeving / BLV(C)-vaardigheden</u> De mate waarin de Gegadigde middels het desbetreffende referentieproject aantoont relevante ervaring te hebben met werken in een complexe stedelijke omgeving vergelijkbaar met het project Rode Loper. Hierbij wordt in het bijzonder gelet op de volgende aspecten: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het aantal verkeersmodaliteiten en de intensiteit van het verkeer grenzend aan en/of op het werkterrein.</li> <li>• De complexiteit ten aanzien van faseringen omwille van het instandhouden van de verkeersbewegingen.</li> </ul>
B.	<u>Coördinerend vermogen werken derden</u> De mate waarin de Gegadigde aantoont te beschikken over relevante ervaring met betrekking tot het coördineren van werkzaamheden die worden uitgevoerd door derden in opdracht van nutsbedrijven (o.a. kabel- en leidingwerkzaamheden). Hierbij wordt in het bijzonder gelet op de volgende aspecten: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het aantal kabel- en leidingbedrijven en aannemers en hoeveelheid kabels en leidingen dat bij de coördinatie betrokken is;</li> <li>• De mate van verwevenheid van de kabel- en leidingwerkzaamheden met het referentiewerk.</li> </ul>

## 4.5 Beoordeling selectiecriteria

Bij elke vergelijking van de ervaring van een Gegadigde (in onderstaand voorbeeld 'Gegadigde A') met een andere Gegadigde (in onderstaand voorbeeld 'Gegadigde B') kan aan de ervaring van Gegadigde A een score van 2, 1 of 0 worden toegekend aan de hand van de volgende scoringstabel:

Scoringstabel	Score
De ervaring van de Gegadigde A is MEER relevant dan de ervaring van de Gegadigde B.	2
De ervaring van de Gegadigde A is IN GELIJKE MATE relevant als de ervaring van de Gegadigde B.	1
De ervaring van de Gegadigde A is MINDER relevant dan de ervaring van de Gegadigde B.	0

De score van Gegadigde A ten opzichte van Gegadigde B wordt opgenomen in de onderstaande tabel. Gegadigde B krijgt uiteraard een omgekeerd evenredige score ten opzichte van Gegadigde A, waarbij een 2 correspondeert met een 0 en een 1 met een 1. Daarna wordt voor het desbetreffende criterium de relevantie beoordeeld van de ervaring van Gegadigde A ten opzichte van de ervaring van Gegadigden C, D, E, etc. en vervolgens die van B ten opzichte van C, D, E, etc.

	G e g a d i g d e	G e g a d i g d e	G e g a d i g d e	G e g a d i g d e	G e g a d i g d e	G e g a d i g d e	S c o r e
<b>Criterium nadere selectie 1</b>	A	B	C	D	E	F	
Gegadigde A							
Gegadigde B							
Gegadigde C							
Gegadigde D							
Gegadigde E							
Gegadigde F							
<b>Criterium nadere selectie 2</b>	A	B	C	D	E	F	
Gegadigde A							
Gegadigde B							
Gegadigde C							
Gegadigde D							
Gegadigde E							
Gegadigde F							

Tabel beoordeling nadere selectie

De scores van een Gegadigde per selectiecriterium worden bij elkaar opgeteld om een eindscore te verkrijgen, waarna de eindscores per criterium van de Gegadigde bij elkaar worden opgeteld om een totaalscore te verkrijgen.

De vijf Gegadigden met de hoogste totaalscores worden uitgenodigd om deel te nemen aan de volgende gunningsfase. Indien Gegadigden een gelijk aantal punten scoren en het daardoor niet mogelijk is de vijf Gegadigden met het hoogste aantal punten te bepalen, wordt de rangorde bepaald op basis van het aantal behaalde punten voor criterium 1. Is de score dan nog gelijk dan wordt de rangorde bepaald op basis van het aantal behaalde punten voor criterium 2. Is de score nog steeds gelijk dan wordt de rangorde bepaald door loting.

#### 4.5.1 Beoordelingscommissie

De beoordeling van de referenties op basis van de selectiecriteria geschiedt op objectieve wijze door een beoordelingscommissie van drie personen. Ieder commissielid zal zelfstandig de referenties beoordelen. In overleg zal de beoordelingscommissie een gezamenlijke score geven op basis van overeenstemming.

De beoordelingscommissie bestaat uit drie functionarissen, werkzaam bij de gemeente Amsterdam: een technisch manager, een omgevingsmanager en een beoordelaar die tevens het proces begeleidt.

## Bijlage(n)

## Bijlage 1: Format referentieprojecten

De cursief grijze teksten met toelichting in de gele velden dienen te worden vervangen door de invoer van de Gegadigde.

<b>Inschrijver</b>	
Naam:	<i>Naam Gegadigde</i>
Adres / Postcode vestigingsplaats	<i>Postcode en plaats vestiging Gegadigde</i>
<b>Referentieproject</b>	
Nummer referentieproject	<i>Nr.</i>
Referentieproject (naam)	<i>Naam project</i>
Referentie heeft betrekking op:	<input type="checkbox"/> Kerncompetentie <input type="checkbox"/> Selectie criterium A <input type="checkbox"/> Selectie criterium B
<b>Naam en adres opdrachtgever:</b>	
Opdrachtgever	<i>Naam opdrachtgever</i>
Contactpersoon bij de opdrachtgever:	<i>Naam contactpersoon opdrachtgever</i> <i>(tevredenheidsverklaring als bijlage toevoegen)</i>
Contactgegevens contactpersoon bij de opdrachtgever:	<i>Telefoonnummer:</i>  <i>E-mail adres:</i>
<b>Nadere informatie referentieproject</b>	
Locatie van het werk	<i>Locatiegegevens / adres.</i>  <i>Als bijlage toevoegen: een situatietekening of kaart (bijv. google maps) waarop aangeduid de exacte locatie van het werkgebied van het referentieproject.</i>
Datum van de opdrachtverlening	<i>Datum</i>
Aannemingssom	<i>€ (excl. BTW)</i>
Gefactureerd bedrag (excl. BTW)	<i>€ incl. meer- en minderwerk en excl. BTW</i>
Oorspronkelijke opleverdatum bij contractclose	<i>Datum</i>
Datum van oplevering	<i>Opleverdatum</i>

	Contractvorm:	(bijv. UAV / UAV-GC)
	Uitgevoerd in samenwerkingsverband:	Ja / nee (indien ja: hieronder invullen)
	De namen van de overige participanten in het samenwerkingsverband	Namen combinanten en onderaannemers
	Percentage aandeel in de samenwerking:	% werkzaamheden uitgevoerd door gegadigde % werkzaamheden uitgevoerd door combinant(en) % uitgevoerd door onderaannemers
	Omschrijving van het werk dat binnen de opdracht is verricht door de gegadigde.	Omschrijving van het werk <eventueel aangevuld met projectbladen; totaal maximaal 4 bladzijden A4-formaat>

## Bijlage 2: Eigen Verklaring

## **Colofon**

### **Tekst**

Gemeente Amsterdam  
Ingenieursbureau

Niets uit deze uitgave mag worden overgenomen zonder bronvermelding.  
Gemeente Amsterdam  
Ingenieursbureau  
Weesperstraat 430  
Postbus 12693  
1100 AR AMSTERDAM