

**Selectiedocument inzake de Niet openbare Europese
aanbesteding**

Realiseren onderdoorgang inclusief aansluitende wegen



April 2016

Kenmerk: Bl.2016.446

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1	Inleiding	6
1.1	Algemeen	6
1.2	Doel van de aanbestedingsprocedure.....	6
1.3	Doel Selectieleidraad	6
1.4	Contactgegevens	6
Hoofdstuk 2	Opdrachtschrijving en aanbestedingsprocedure	8
2.1	Opdrachtschrijving	8
2.2	Aanbestedingsprocedure	9
2.3	Procedurebeschrijving.....	10
2.3.1	Selectiefase: aanmelden en selecteren	10
2.3.2	Inschrijvingsfase: informeren, inschrijven, beoordelen en gunnen	10
Hoofdstuk 3	Aanbestedingsprocedure	11
3.1	Planning.....	11
3.2	Nota van Inlichtingen	11
3.3	Onduidelijkheden/ onvolkomenheden/ tegenstrijdigheden en vermeende onrechtmatigheden	11
3.4	Klachtenafhandeling	12
Hoofdstuk 4	De Aanmelding en de voorwaarden	13
4.1	De (wijze van) Aanmelding	13
4.2	Voorwaarden Gegadigde betreffende de Aanmelding.....	13
4.3	Sluiting indieningstermijn	14
4.4	Aanmelden als combinatie, concern/holding en onderaanneming.....	14
4.5	Combinatie	14
4.6	Concern/Holding	15
4.7	Onderaanneming	15
Hoofdstuk 5	Algemene eisen, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	16
5.1	Algemene vereisten	16
5.2	Uitsluitingsgronden.....	16
5.3	Geschiktheidseisen	16
5.3.1	Financiële en economische draagkracht	16
5.3.2	Technische bekwaamheid	17
5.4	Bewijsmiddelen.....	19
Hoofdstuk 6	Selectie	20
6.1	Nadere selectie	20
6.2	Selectiecriteria	20
6.3	Wijze van Beoordeling.....	22
6.4	Lotingsprocedure.....	23
6.5	De voorgenomen selectiebeslissing	23
6.6	Overige bepalingen	23
Hoofdstuk 7	De Inschrijvingsfase	24
7.1	Inschrijvingsfase.....	24

	7.2 Gunningscriteria.....	24
Bijlage 1.	Checklist in te leveren documenten	25
Bijlage 2.	Uniforme Eigen verklaring.....	26
Bijlage 3.	Format referenties	27
Bijlage 4.	Protocol Social return	30
Bijlage 5.	Tekeningen van de te realiseren open bak en de wegconstructies.....	31
Bijlage 6.	Polis CAR verzekering 2016	32
Bijlage 7.	Wabo vergunning Spoorkruising Marathonweg	33

Begrippenlijst aanbesteding

In deze Selectieleidraad worden begrippen gebruikt die hieronder worden gedefinieerd

Aanbesteder	De Gemeente Vlaardingen
Aanvraag tot deelname	Het op basis van deze Selectieleidraad door Gegadigde ingevulde en ondertekende document(en), inclusief bewijsstukken, dat Gegadigde bij de Aanbesteder indient.
Aanmelding	Het op basis van de Selectieleidraad door Gegadigde ingevulde en ondertekende document, inclusief bewijsstukken, dat Gegadigde bij de Opdrachtgever indient.
ARW 2012	Aanbestedingsreglement Werken 2012
Aanbestedingswet	Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, gepubliceerd op 8 november 2012 in Staatsblad 2012, 542.
Combinatie	Een samenwerkingsverband tussen twee of meer rechtspersonen waarbij de leden zich zowel gezamenlijk als ieder afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk stellen.
GVA	Gedragsverklaring aanbesteden, als bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet.
Gegadigde	Een ondernemer die bij toepassing van de niet-openbare procedure, heeft verzocht om toegelaten te worden tot de procedure.
Gunning	Het aangaan van een overeenkomst door Opdrachtgever met de winnende inschrijver.
Inschrijver	Een ondernemer die een inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	Het geheel van aanbestedingsbrief en gevraagde informatie zoals omschreven in de aanbestedingsstukken, ingediend door inschrijver.
Inschrijvingsleidraad	Het document dat na selectie wordt toegestuurd waarin de Aanbesteder zijn eisen, wensen en voorwaarden met betrekking tot de deze aanbestedingsprocedure verwoord en waarop de Inschrijver zijn inschrijving dient te baseren.

Niet-openbare procedure	Procedure waarbij alle ondernemers een verzoek mogen doen tot deelneming, maar alleen de door de aanbestedende dienst geselecteerde ondernemers mogen inschrijven.
Nota van inlichtingen	Eén of meerder documenten waarin geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van Gegadigden zijn opgenomen. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van deze aanbestedingsprocedure uit en prevaleert boven de Selectieleidraad en contractdocumenten.
Onderaanneming	Een samenwerking waarbij de Gegadigde/Inschrijver (hoofdaannemer) gebruik maakt van een derde partij, die niet hoofdelijk aansprakelijk is voor de opdracht, voor de uitvoering van bepaalde delen van de Opdracht.
Opdracht	Een opdracht voor werken, zoals omschreven in de Selectieleidraad en alle wijzigingen daarop ten gevolge van de Nota('s) van inlichtingen en de Overeenkomst.
Opdrachtgever	Het college van Burgemeester en Wethouders van de Gemeente Vlaardingen.
Opdrachtnemer	De Inschrijver aan wie door de Opdrachtgever de opdracht in het kader van deze aanbesteding is gegund.
Overeenkomst	De overeenkomst die wordt gesloten door Opdrachtgever met de winnaar van de aanbestedingsprocedure (Opdrachtnemer).
Selectiebeslissing	Het beoordelingsresultaat van de Aanmeldingen die aan alle Gegadigden bekend wordt gemaakt.
Selectieleidraad	De aanbestedingsdocumenten – inclusief alle Bijlagen – waarin relevante informatie is opgenomen die relevant is voor het kunnen doen van een Aanmelding.

Hoofdstuk 1 Inleiding

1.1 Algemeen

De aanbestedende dienst heeft gekozen voor de Europese Niet-openbare procedure, de zogenaamde procedure met voorselectie, conform het ARW 2012, hoofdstuk 3. De aanbesteding betreft "het Realiseren onderdoorgang inclusief aansluitende wegen". Het doel is te komen tot een overeenkomst met één opdrachtnemer die de economisch meest voordelige inschrijving doet.

Door het doen van een Aanmelding verklaart een gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met de in deze leidraad beschreven aanbestedingsprocedure.

1.2 Doel van de aanbestedingsprocedure

De aanbestedende dienst heeft ten behoeve van de aanbesteding deze selectieleidraad opgesteld, met als doel:

- de gegadigde een beeld te geven van de opdracht en de aanbestedingsprocedure;
- duidelijk te maken op welke wijze de gegadigde zich kan aanmelden en wanneer welke gegevens dienen te worden overgelegd;
- inzicht te bieden in de wijze waarop de selectie plaatsvindt.

1.3 Doel Selectieleidraad

Het doel van deze leidraad is het verstrekken van informatie aan potentiële Gegadigden over de wijze van aanmelden, het selecteren en het verdere verloop van de aanbestedingsprocedure.

Met het oog hierop worden in deze leidraad achtereenvolgens vermeld:

- | | |
|-------------|---|
| Hoofdstuk 2 | Een beschrijving van de uit te voeren Opdracht en een korte omschrijving van de te volgen aanbestedingsprocedure; |
| Hoofdstuk 3 | Een uitgebreidere beschrijving van de aanbestedingsprocedure, waarin onder meer zijn opgenomen de planning, nota van inlichtingen, wijze van handelen bij het constateren van omissie(s) in de diverse documenten (selectieleidraad en bijbehorende documenten), klachtenprocedure, etc.; |
| Hoofdstuk 4 | Een beschrijving van de methode van aanmelden en de daarbij behorende randvoorwaarden; |
| Hoofdstuk 5 | Een beschrijving van de algemene eisen, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen waaraan de inschrijver minimaal moet voldoen om niet te worden uitgesloten van het vervolg van de procedure; |
| Hoofdstuk 6 | Een beschrijving van de selectieprocedure om de gegadigden te selecteren die zullen worden uitgenodigd om deel te nemen aan de inschrijving; |
| Hoofdstuk 7 | Een korte omschrijving van de inschrijvingsprocedure. |

De Selectieleidraad richt zich op het selectieproces. Aan de Gegadigden die worden uitgenodigd voor het doen van een inschrijving zal te zijner tijd de Inschrijvingsleidraad worden verstrekt.

1.4 Contactgegevens

Bureau Inkoop MVS (Maassluis, Vlaardingen en Schiedam), zal de aanbesteding begeleiden. Dhr. J.A. Poot zal als contactpersoon optreden namens de Aanbesteder. Communicatie met betrekking tot deze aanbesteding kan uitsluitend plaatsvinden via TenderNed.

Het is niet toegestaan tijdens de aanbestedingsprocedure rechtstreeks contact op te nemen met medewerkers van de Aanbesteder over deze aanbesteding, anders dan met de hierboven vermelde contactpersoon.

Hoofdstuk 2 Opdrachtomschrijving en aanbestedingsprocedure

2.1 Opdrachtomschrijving

De gemeente Vlaardingen is voornemens om onder het spoor een open bakconstructie met aansluitende wegen te realiseren. Om het werk uit te voeren wordt met behulp van een niet-openbare aanbestedingsprocedure (procedure met voorselectie) een aannemer gezocht die qua ervaringsprofiel en organisatie aansluit op de binnen dit project uit te voeren werkzaamheden.

De Marathonweg is een belangrijke verbindingsweg tussen Vlaardingen-West (meer in het bijzonder de bedrijventerreinen daar) en de A20. Door vergroting van de capaciteit van de weg zal deze in de toekomst nog belangrijker worden. In de huidige situatie kruist de Marathonweg het spoor via een beveiligde spoorwegovergang. De overgang en de aanpalende kruisingen belemmeren de doorstroming van het verkeer. Nu reeds sluiten de spoorbomen acht maal per uur en na de ombouw van de bestaande spoorlijn Rotterdam–Hoek van Holland voor metro-exploitatie in 2017 zal dit nog toenemen.

Vanwege de gewenste vergroting van de wegcapaciteit en de belemmerende werking van de huidige wegconfiguratie en in het bijzonder de spoorwegovergang, is besloten een onderdoorgang te bouwen met aan weerszijden rotondes om de kruisende wegen efficiënt aan te sluiten. De onderdoorgang is gedacht ter hoogte van de huidige blusvijver (zie onderstaande figuur 1).



Figuur 1 Plangebied onderdoorgang Marathonweg Vlaardingen

Zie voor nadere gegevens de in bijlage 5 toegevoegde tekeningen van de te realiseren open bak en de wegconstructies. De uiteindelijk te realiseren constructie zal hier mogelijk op onderdelen van afwijken.

Gedurende de werkzaamheden dient het verkeer ongestoord doorgang te kunnen vinden over de bestaande dan wel nieuwe infrastructuur. Slechts in het geval van werkzaamheden waarbij dit uitvoeringstechnisch niet mogelijk is, mag in van te voren bepaalde tijdvakken het verkeer worden gestremd. Deze tijdvakken en de daarbij behorende randvoorwaarden zullen nader worden omschreven in de Inschrijvingsleidraad.

Het project omvat de navolgende werkzaamheden:

Selectieleidraad

Niet openbare aanbesteding Realiseren
 onderdoorgang incl. aansluitende wegen
 Gemeente Vlaardingen

:

- Het realiseren van een op palen (waaronder SI-palen) gefundeerde open bakconstructie voorzien van een pompkelder en dekconstructie t.b.v. een tweetal sporen inclusief afbouw. Er is inmiddels hiervoor een bouwvergunning afgegeven. Zie hiervoor bijlage 7;
- Het realiseren van de aansluitende weg infrastructuur inclusief het realiseren van een tweetal turbotorontes t.b.v. van het aansluiten op de:
 - o Maassluisdijk, George Stephensonweg en de Deltaweg aan de zuidzijde van het spoor;
 - o Marathonweg, Industrieweg en de Arij Koplaan aan de noordzijde van het spoor.

De gemeente Vlaardingen zoekt voor dit werk een opdrachtnemer die, mede in het kader van projectorganisatie, oog heeft voor de volgende aspecten:

- Uitvoering;
- Omgeving;
- Kwaliteit;
- Overlast;
- Duurzaamheid.

Zie voor nadere gegevens de in bijlage 5 toegevoegde tekeningen van de te realiseren open bak en de wegconstructies. De uiteindelijk te realiseren constructie zal hier mogelijk op onderdelen van afwijken. De spoorbaan waaronder de onderdoorgang dient te worden aangelegd zal gedurende de aanleg van de onderdoorgang verschillende beheerders hebben, namelijk:

- ProRail : In de periode tot 3 april 2017;
- Projectbureau Hoekse Lijn : vanaf 3 april 2017 tot 31 juli 2017;
- RET : vanaf 1 augustus 2017;

Deze wisselingen zullen consequenties hebben voor de geldende randvoorwaarden en veiligheidsregime voor de werkzaamheden in de buurt van het spoor. Deze zullen nader worden uitgewerkt in het bestek.

Het werk moet worden uitgevoerd in de tijdvak van begin 2017 t/m augustus 2018. De exacte tijdstippen zullen worden vastgelegd in de Inschrijvingsleidraad.

Werkzaamheden waarvoor het spoor moet worden opgebroken dienen in de periode van 3 april 2017 5:00 uur tot 12 april 2017 24:00 uur plaats te vinden. In voornoemde periode dient ook het opbreken en de heraanleg van het spoor plaats te vinden.

2.2 Aanbestedingsprocedure

De aanbestedende dienst heeft gekozen voor een Europese Aanbesteding met voorafgaande selectie, de zogenaamde *niet-openbare procedure*. Deze vindt plaats conform hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsreglement Werken 2012 (ARW 2012). De UAV 2012 is van toepassing op deze aanbesteding. Het bestek wordt geschreven volgens de Rationalisering Automatisering Water- en wegenbouw (RAW) systematiek.

Geïnteresseerden dienen zich aan te melden als gegadigde via TenderNed (zie hoofdstuk 3). Vervolgens zal een voorselectie plaatsvinden zoals beschreven in deze leidraad. Met deze voorselectie beoogt de opdrachtgever vijf partijen te selecteren. Nadat de voorselectie heeft plaatsgevonden, zullen de geselecteerden worden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving.

2.3 Procedurebeschrijving

De niet-openbare procedure is vanaf aanmelding tot en met gunning onderverdeeld in twee fasen:

- De selectiefase: aanmelden en selecteren
- De inschrijvingsfase: informeren, inschrijven, beoordelen en gunnen

2.3.1 Selectiefase: aanmelden en selecteren

Een partij die meent te voldoen aan de in deze Selectieleidraad gestelde eisen wordt in de gelegenheid gesteld zich als Gegadigde aan te melden.

De beoordeling van de aanmeldingen zal plaatsvinden in de volgende chronologische stappen:

1. Het door gegadigden ingediende Aanmeldingsformulieren worden eerst getoetst op tijdige indiening en compleetheid;
2. Vervolgens vindt toetsing plaats aan de hand van de uitsluitingsgronden. Indien op een gegadigde één van de genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is, zal deze worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure;
3. Daarna vindt een toets plaats op de geschiktheidseisen. Een gegadigde die niet voldoet aan de gestelde minimeisen, komt niet voor verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure in aanmerking

Voor de overige stappen in de selectieprocedure wordt verwezen naar de hoofdstukken 4, 5 en 6 van deze selectieleidraad.

2.3.2 Inschrijvingsfase: informeren, inschrijven, beoordelen en gunnen

De opdracht wordt gegund aan de Inschrijver die de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) heeft gedaan.

Om te bepalen welke Inschrijver de economische meest voordelige inschrijving heeft gedaan worden de Inschrijvingen beoordeeld op de onderstaande gunningscriteria, welke in de Inschrijvingsleidraad verder worden uitgewerkt:

- Prijs;
- Beperken overlast;
- Communicatie;
- Bereikbaarheid;
- Duurzaamheid.

Hoofdstuk 3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Planning

De onderstaande planning geeft enig inzicht hoe Aanbesteder het tijdspad van deze aanbesteding heeft uitgezet en welke fasen daarvan deel uit maken. Deze planning is indicatief en er kunnen geen rechten aan worden ontleend.

Activiteit	Data
Fase 1 Selectiefase	
Publicatie Selectieleidraad (www.TenderNed.nl)	19 april 2016
Uiterste datum indienen vragen	6 mei 2016, 12.00 uur
Uiterlijke datum publicatie Nota van inlichtingen (www.TenderNed.nl)	13 mei 2016
Sluitingsdatum indienen Aanvraag tot deelname	23 mei 2016, 12.00 uur
Uitslag voorgenomen Selectiebeslissing	9 juni 2016
Uitslag Selectiebeslissing, definitief	16 juni 2016
Fase 2 Inschrijvingsfase	
Versturen inschrijvingsleidraad en contractstukken aan Inschrijvers	Begin juli 2016
Verwachting definitieve gunning	Half november 2016

De Aanbesteder behoudt zich te allen tijde het recht voor om, met inachtneming van de wettelijke minimumtermijnen, van de bovenstaande data af te wijken.

3.2 Nota van Inlichtingen

Eventuele vragen en/of opmerkingen naar aanleiding van deze Selectieleidraad dienen uiterlijk op de uiterste datum voor het indienen van vragen, zoals in de tabel paragraaf 3.1 is opgenomen, te worden gesteld via TenderNed. Van de beantwoording van de vragen en overige verstrekte informatie wordt door of namens Aanbesteder een geanonimiseerde Nota van inlichtingen opgemaakt.

Deze Nota van inlichtingen zal volgens planning gepubliceerd worden op de website www.TenderNed.nl. De Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het downloaden van deze Nota van inlichtingen.

De Nota van inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de Selectieleidraad.

Mondelinge toezeggingen hebben geen enkele rechtsgeldigheid. Alle vragen en opmerkingen die niet worden aangeleverd op de voorgeschreven manier, worden niet in behandeling genomen.

3.3 Onduidelijkheden/ onvolkomenheden/ tegenstrijdigheden en vermeende onrechtmatigheden

De Selectieleidraad, inclusief alle bijbehorende documenten, is met grote zorg samengesteld. De Aanbesteder verwacht van de Gegadigde een proactieve houding. Dit betekent dat de Gegadigde verplicht is de Aanbesteder - voorafgaand aan de uiterste datum voor het indienen van vragen – in kennis te stellen, dan wel om opheldering te vragen in geval van fouten, omissies, of tegenstrijdigheden in de selectiedocumenten, zodat de Aanbesteder eventuele fouten tijdig kan herstellen. De Aanbesteder zal aan het uitblijven van vragen het vertrouwen ontlenen, dat de aanbesteding zonder bezwaar kan worden voortgezet en tot

ontvangst van aanmeldingen kan worden overgegaan. Gegadigden die voorafgaand aan de datum van aanmelding geen vragen stellen over fouten, omissies of tegenstrijdigheden, doen afstand van hun recht om tegen die onregelmatigheden op te komen, althans zij verwerken dat recht.

3.4 Klachtenafhandeling

De aanbestedende dienst heeft er voor gekozen geen eigen klachtenmeldpunt in te stellen. Om de afhandeling van eventuele klachten toch te kunnen borgen verwijzen wij u naar de "Klachtenafhandeling bij aanbesteden". Voor de inhoud van deze regeling zie: <http://www.rijksoverheid.nl/bestanden/documenten-en-publicaties/regelingen/2013/03/07/klachtafhandeling-bij-aanbesteden/klachtenafhandeling-definitief.pdf> en dan specifiek Deel 2, punt 6, een na laatste alinea op bladzijde 10.

Wij willen u er op wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als aangegeven in paragraaf 3.2.

Hoofdstuk 4 De Aanmelding en de voorwaarden

4.1 De (wijze van) Aanmelding

1. Met nadruk wijst Aanbesteder de Gegadigden erop dat de Aanmelding overzichtelijk dient te zijn en uitsluitend dient te geschieden via TenderNed. Eventuele invulbijlagen zijn tegelijk met deze Selectieleidraad als Word document of PDF invuldocument verstrekt.
2. De Aanmelding als Gegadigde dient te geschieden in de Nederlandse taal. De voertaal in de gehele procedure is Nederlands. Gedurende de uitvoering van de Opdracht dienen alle leidinggevende werknemers en vertegenwoordigers welke zorgdragen voor de uitvoering van de Opdracht in de contacten met Aanbesteder de Nederlandse taal in woord en geschrift te gebruiken. Voor de uitvoering van de Opdracht geldt dat alle documenten in de Nederlandse taal dienen te zijn opgesteld.
3. De Aanmelding en alle eventuele bijbehorende documenten en bijlagen dienen rechtsgeldig ondertekend te zijn. Rechtsgeldige ondertekening houdt in dat de persoon of de personen die deze documenten ondertekenen in het handelsregister moeten zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde personen van de Gegadigde.
4. Voor overige informatie over TenderNed en uitleg over hoe u digitaal in kunt schrijven, verwijzen wij naar de online hulpfunctie op het aanbestedingsplatform.
5. Per e-mail, per telefax of fysiek ingediende Aanmeldingen worden niet geaccepteerd.
6. De Aanmelding dient volledig en consistent te zijn. Mocht blijken dat er informatie wordt gemist of dat de verstrekte informatie niet consistent is met de corresponderende documentatie en/of bijlagen, dan wel afwijkt van nadere informatie die ingewonnen wordt bij de Gegadigde, dan kan de Gegadigde worden uitgesloten van de procedure.

4.2 Voorwaarden Gegadigde betreffende de Aanmelding

1. De Aanmelding van Gegadigde moet voldoen aan de in deze Selectieleidraad en het ARW 2012 vermelde (vorm)vereisten.
2. Het indienen van een Aanmelding houdt in dat door de Gegadigde onvoorwaardelijk met de bepalingen, eisen en voorwaarden van de Selectieleidraad en de Nota van Inlichtingen wordt ingestemd.
3. De Gegadigde mag de gegevens die de Aanbesteder hem in verband met de Selectieleidraad ter beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. De Gegadigde dient vertrouwelijk om te gaan met de door de Aanbesteder verstrekte informatie. De Aanbesteder zal de door de Gegadigde verstrekte informatie eveneens vertrouwelijk behandelen.
4. De Gegadigde zal zich onthouden van gedragingen die de mededinging tussen de Gegadigden beperken.
5. Aanmeldingen die in strijd zijn met de Selectieleidraad en bijbehorende documentatie, of gedaan worden onder afwijkende voorwaarden, zijn onrechtmatig en daarmee ongeldig. Het gevolg is dat Gegadigde wordt uitgesloten van verdere deelname aan de procedure.

6. De Aanbesteder behoudt zich het recht voor een Aanmelding niet in behandeling te nemen als niet alle gevraagde gegevens aangeleverd zijn óf als de wijze van aanbieden afwijkt van hetgeen gesteld in dit hoofdstuk.
7. Voor de Opdracht komen alleen Gegadigden in aanmerking die zowel op de dag van de Aanmelding als op de dag van voorgenomen gunning voldoen aan de gestelde eisen in de aanbestedingsdocumenten, tenzij anders vermeld.
8. Door de Aanbesteder worden geen kosten vergoed inzake het uitbrengen van de Aanmelding alsmede het doen van een Inschrijving indien Gegadigde wordt uitgenodigd om in te schrijven op deze Aanbesteding. Correspondentie en ontvangen Aanmeldingen zullen na afloop niet aan Gegadigden worden geretourneerd en worden eigendom van de Aanbesteder.
9. De Aanbesteder behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op hun juistheid te controleren. Indien de Aanmelding onduidelijkheden bevat kan de Aanbesteder verzoeken om een nadere toelichting. Het verstrekken van onjuiste gegevens kan tot uitsluiting leiden. Gegadigden dienen onder meer de door hen in het kader van de selectie overlegde getuigschriften en documenten op verzoek van de Aanbesteder toe te lichten.
10. De opdrachtgever hecht grote waarde aan het creëren van stage-, werkervaringsplaatsen en/of banen voor werkzoekenden. Zij hebben hiervoor een Protocol Social Return ontwikkeld. Aanmelder dient te verklaren dat zij akkoord gaat met het Protocol Social Return van de Gemeente Vlaardingen. Het protocol Social Return is als bijlage 4 toegevoegd aan dit document. De gegadigde dient akkoord te gaan met deze besteksbepalings door deze te ondertekenen.

Door het ondertekenen van de Uniforme eigen verklaring (bijlage 2) aanbestedingen geeft u aan te voldoen aan deze uitvoeringsvoorwaarde. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om op een later moment alsnog de geselecteerde Gegadigden te verplichten bewijsstukken omtrent de verklaring te overleggen, voor zover deze bewijsmiddelen nog niet door de Gegadigden aan de Aanmelding waren toegevoegd.

4.3 Sluiting indieningstermijn

De Aanmelding moet uiterlijk zijn ontvangen op het tijdstip voor Aanmelding vermeld in de tabel in paragraaf 3.1. Dit is een fatale termijn. Aanmeldingen die na dit tijdstip zijn ontvangen, zijn uitgesloten van het Selectieproces en de verdere aanbestedingsprocedure en worden ongeopend geretourneerd.

4.4 Aanmelden als combinatie, concern/holding en onderaanneming

Het is Gegadigde toegestaan zich aan te melden als combinatie, via de holding waarvan Gegadigde deel uitmaakt, of met gebruikmaking van onderaanneming. Indien Gegadigde van een van deze mogelijkheden gebruik maakt, dient hij dit duidelijk te benoemen in zijn Aanmelding.

4.5 Combinatie

Bij het indienen van een verzoek tot deelname (door middel van een Aanmelding) door een combinatie van partijen, moet ieder lid van de combinatie afzonderlijk de Eigen Verklaring indienen. Door zich als Combinatie

aan te melden, verklaart ieder lid afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor de uitvoering van de gehele Opdracht.

Na de Selectiefase is het niet meer toegestaan om, na eventuele selectie, met andere Combinanten in te schrijven dan waarmee in de Selectiefase de Combinatie is aangemeld.

Iedere Combinatie dient een vaste penvoerder te kiezen voor de communicatie met de Aanbesteder en deze kenbaar te maken via onderdeel 1.6 van de Eigen Verklaring.

4.6 Concern/Holding

Van een concern of groep in de zin van artikel 2:24b BW mogen slechts meerdere ondernemingen zich aanmelden als Gegadigde (zelfstandig, in combinatie, of als onderaannemer), indien zij - op verzoek van de Aanbesteder – kunnen aantonen dat zij het verzoek tot deelname onafhankelijk van de andere Gegadigde(n) (die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld. Kan dit niet door de Gegadigden worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Gegadigden.

4.7 Onderaanneming

Indien Gegadigde gebruik maakt van Onderaanneming, dient dit bekend te worden gemaakt onder aangeving van de door de Onderaannemer uit te voeren werkzaamheden. Gegadigde dient door middel van het invullen en ondertekenen van de 'Uniforme eigen verklaring aanbestedingen (bijlage 2)' te verklaren dat onderaannemer haar middelen volledig ter beschikking zal stellen aan Gegadigde, zodat Gegadigde daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de aan te besteden Opdracht noodzakelijke middelen van de onderaannemer.

- De Gegadigde geeft in zijn Aanmelding aan welk deel van de Opdracht bij gunning door een onderaannemer wordt uitgevoerd. De Gegadigde is volledig aansprakelijk voor een juiste en complete afhandeling van de door hem aanvaarde Opdracht en de daaruit voortvloeiende verplichtingen.
- Het is voor de Aanbesteder belangrijk dat de kwaliteit van het geleverde product en de bijbehorende dienstverlening gedurende de contractperiode constant blijft. De Opdrachtnemer mag niet zonder toestemming van de Aanbesteder van onderaannemer wisselen. Een dergelijke wisseling kan alleen door de opdrachtgever in overweging worden genomen als deze onderaannemer ook de competentie(s) kan inbrengen die verlangd werden bij deze aanbesteding.

Hoofdstuk 5 Algemene eisen, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De aanmeldingen worden eerst getoetst op de:

1. Algemene vereisten;
2. Uitsluitingsgronden;
3. Geschiktheidseisen.

5.1 Algemene vereisten

De Aanmeldingen worden allereerst gecontroleerd op 'algemene vereisten', waaronder begrepen de volledigheid, geldigheid en conformiteit met de overige voorwaarden en voorbehouden. Indien een Aanmelding niet aan de 'algemene vereisten' voldoet, wordt de Gegadigde van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure worden uitgesloten.

5.2 Uitsluitingsgronden

Op Gegadigden mogen geen uitsluitingsgronden (ARW 2012, art. 3.5) van toepassing zijn. Dit kunnen zij verklaren door de Eigen Verklaring (Bijlage 2) in te vullen. Indien op Gegadigde één of meerdere van de 'uitsluitingsgronden' van toepassing zijn, wordt Gegadigde van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten.

Gegadigde dient direct bij zijn Aanmelding een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder is dan 6 maanden, mee te sturen als bewijsstuk.

Om aan te tonen dat ook de overige uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn, dient gegadigde tevens op eerste verzoek van de Aanbesteder binnen zeven kalenderdagen;

- een Gedragsverklaring Aanbesteden
 - een verklaring van de Belastingdienst
- aan te leveren.

5.3 Geschiktheidseisen

5.3.1 Financiële en economische draagkracht

5.3.1.1 Aansprakelijkheidsverzekering

Door het ondertekenen van de 'Uniforme eigen verklaring aanbestedingen (bijlage 2) verklaart Gegadigde dat hij adequaat verzekerd is (beroeps- en/ of wettelijke aansprakelijkheidsverzekering) voor de uitvoering van de opdracht en dat hij zich, indien de Overeenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de duur van de uitvoering van de opdracht(en) adequaat verzekerd houdt.

Onder 'adequaat' verstaat de Aanbesteder dat Gegadigde met oog op aard en omvang van het uit te voeren werk voldoende verzekerd is tegen wettelijke aansprakelijkheid in verband met de uitvoering van het werk. De verzekerde som moet daarom tenminste €1.250.000,- per gebeurtenis bedragen.

U dient een kopie van een geldige verzekeringspolis met een looptijd voor de duur van het werk, dan wel een verklaring van de verzekeringsmaatschappij dat deze de polis, bij afdracht van premie, zonder problemen zal

worden verlengd, op eerste verzoek van de Aanbesteder binnen zeven kalenderdagen aan te leveren. Het invullen van de Eigen verklaring is bij Aanmelding voldoende.

5.3.1.2 CAR verzekering

De Gegadigde wordt erop gewezen dat, onverminderd de wettelijke en contractuele aansprakelijkheid van de bij de bouw betrokken partijen, door de Opdrachtgever een Constructie All-Risk (CAR) verzekering wordt afgesloten, mede ten behoeve van alle bij het project betrokken partijen. Voor het werk geldt een eigen risico van € 5.000,- . In geval van schade zal het schadebedrag, vallend onder het eigen risico, voor rekening komen van de opdrachtnemer. Zie tevens bijlage 6 Polis CAR verzekering 2016.

5.3.1.3 Bankgarantie

Door het ondertekenen van de 'Uniforme eigen verklaring aanbestedingen (bijlage 2)' verklaart Gegadigde dat hij binnen zeven (7) kalenderdagen na het verzoek daartoe een getekende verklaring van een officiële, onder toezicht van De Nederlandsche Bank of de nationale bank van een der Europese lidstaten staande, financiële instelling kan overleggen waaruit blijkt dat, indien de Gegadigde de Opdracht gegund krijgt, deze financiële instelling bereid is een bankgarantie van 5% van de opdrachtwaarde aan Opdrachtnemer af te geven. De bankgarantie blijft van kracht tot het einde van de onderhoudsperiode.

5.3.2 Technische bekwaamheid

5.3.2.1 Kerncompetenties

Van gegadigde wordt verlangd dat hij minimaal beschikt over onderstaande kerncompetenties 1 t/m 4.

Daarvoor zal gegadigde een opgave doen van de meest relevante referentieproject(en) waarvan de datum van oplevering ligt in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de Sluitingsdatum voor het indienen van de Aanvraag tot deelname. Gegadigde dient bovendien aantoonbaar naar tevredenheid van de opdrachtgever(s) het werk te hebben uitgevoerd en tijdig te hebben opgeleverd, verleend uitstel daarin inbegrepen:

- Kerncompetentie 1: multidisciplinaire werken
Ervaring met het uitvoeren van een multidisciplinair Werk, waarbij als hoofdaannemer eindverantwoordelijkheid werd gedragen voor projectmanagement en uitvoering met een minimale opdrachtwaarde van **€ 5.000.000,- (excl. BTW)**. Van dit project dienen ten minste betonconstructies en wegconstructies een substantieel onderdeel uit te maken. Eén van deze disciplines dient een gerealiseerde omvang te hebben van tenminste **€ 500.000,- (excl. BTW)** en de andere discipline dient een gerealiseerde omvang te hebben van tenminste **€ 300.000,- (excl. BTW)**.
- Kerncompetentie 2: betonconstructies
Ervaring met het uitvoeren van betonconstructies voor een civieltechnisch werk met een minimale opdrachtwaarde van **€ 500.000,- (excl. BTW)**.
- Kerncompetentie 3: verhardingsconstructie incl. grondwerk
Ervaring met het uitvoeren van verhardingsconstructie inclusief grondwerk en inclusief aansluiten/inpassen van de constructie in een bestaand wegennet waarbij de verkeer minimaal mocht worden gehinderd met een minimale opdrachtwaarde van **€ 500.000,- (excl. BTW)**.

➤ Kerncompetentie 4: inschuiven dekconstructie

Ervaring met het inbrengen van een voorgebouwde betonnen dekconstructie op het land ter plaatse van een bestaand spoor in beheer van ProRail met een oppervlak van minimaal **100 m²**. Dit gedurende een aaneengesloten buitendienststelling van maximaal 4 * 24 uur.

De gegadigde dient de vier genoemde kerncompetenties aan te tonen door middel van minimaal één (1) en maximaal vier (4) referentieprojecten. Voor elke genoemde kerncompetentie is het toegestaan om maximaal één (1) referentieproject in te dienen. Bij de referentieprojecten dient aangegeven te worden voor welke kerncompetentie deze geldt.

Gegadigde gebruikt voor het indienen van zijn referentieprojecten het Standaardformulier referenties (bijlage 3, één per referentieproject) en dient de onderbouwing van de selectiecriteria toe te voegen in dit formulier, indien hij de betreffende referentie tevens in het kader van hoofdstuk 6 wenst in te zetten.

Gegadigde voegt de referenties die hij wenst te gebruiken direct aan zijn Aanmelding toe.

Selectiecriteria: U kunt bovenstaande referentieproject(en) ook gebruiken in het kader van de selectie. Het is echter ook toegestaan om daarvoor andere referentieprojecten in te dienen. Zie hiervoor paragraaf 6.2.

5.3.2.2 *Kwaliteitsborgingsysteem*

Door het ondertekenen van de 'Uniforme eigen verklaring aanbestedingen (bijlage 2)' verklaart Gegadigde dat hij beschikt over een deugdelijk kwaliteitsborgingsysteem. Dit houdt in dat Gegadigde beschikt over:

- een geldig kwaliteitscertificaat, opgesteld door een onafhankelijke instantie, NEN ISO 9001:2000, 9001:2008 of vergelijkbaar. Het certificaat moet op de datum van de Aanmelding geldig zijn en gedurende de gehele Aanbestedingsprocedure en uitvoering van het Werk geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd.

U dient een kopie van het certificaat of de beschrijving op eerste verzoek van de Aanbesteder binnen zeven kalenderdagen aan te leveren. Het invullen van de Eigen verklaring is bij Aanmelding voldoende.

5.3.2.3 *VCA***

Door het ondertekenen van de 'Uniforme eigen verklaring aanbestedingen (bijlage 2)' verklaart Gegadigde dat hij beschikt over een geldig certificaat van een veiligheidsbeheersysteem conform Veiligheid, gezondheid en milieu Checklist Aannemers (VCA**) of een gelijkwaardig gecertificeerd veiligheidszorgsysteem dat van toepassing is op genoemde werkzaamheden. Het certificaat moet op de datum van de Aanmelding geldig zijn en gedurende de gehele Aanbestedingsprocedure en uitvoering van het Werk geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd.

U dient een kopie van het certificaat of de beschrijving op eerste verzoek van de Aanbesteder binnen zeven kalenderdagen aan te leveren. Het invullen van de Eigen verklaring is bij Aanmelding voldoende.

5.3.2.4 *CO₂ prestatieladder*

Door het ondertekenen van de 'Uniforme eigen verklaring aanbestedingen (bijlage 2)' verklaart Gegadigde dat hij beschikt over een certificaat CO₂ prestatieladder – trede 3 of hoger of gelijkwaardig. Het certificaat moet op de datum van de Aanmelding geldig zijn en gedurende de gehele aanbestedingsprocedure en uitvoering van het Werk geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd.

U dient een kopie van het certificaat of de beschrijving op eerste verzoek van de Aanbesteder binnen zeven kalenderdagen aan te leveren. Het invullen van de Eigen verklaring is bij Aanmelding voldoende.

5.4 Bewijsmiddelen

1. Bewijsmiddelen (die nog niet direct bij Aanmelding hoeven te worden ingediend) dienen te worden verstrekt binnen zeven kalenderdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de Aanbesteder.
2. Kleine gebreken/omissies mogen worden hersteld en dienen binnen 2 werkdagen na eerste verzoek van de Aanbesteder te worden aangeleverd.
3. Een Gegadigde kan zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of ten behoeve van de nadere selectie beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen. In dat geval dient de Gegadigde:
 Aan de Aanbesteder te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersoon, voor wat betreft de technische bekwaamheid, die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in zullen zetten bij de uitvoering van de opdracht. Daarvoor dient de Gegadigde aan de Aanbesteder aan te tonen hierover ook daadwerkelijk te kunnen beschikken, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft.
 Indien de Opdracht aan de Gegadigde wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

Hoofdstuk 6 Selectie

6.1 Nadere selectie

1. Voor een uitnodiging tot inschrijving komen uitsluitend in aanmerking Gegadigden die:
 - a. een Aanmelding hebben gedaan overeenkomstig het bepaalde in hoofdstuk 4 van de Selectieleidraad;
 - b. hebben aangetoond dat de in hoofdstuk 5 gestelde Uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn en dat zij voldoen aan de Minimumeisen;
2. Van de Gegadigden die, gelet op lid 1, in aanmerking komen voor een uitnodiging worden er maximaal vijf (5) tot inschrijving uitgenodigd.
3. Indien het aantal Gegadigden groter is dan het maximumaantal, dan geschiedt de keuze aan de hand van de hierna volgende selectie.
 - a) Voor iedere Gegadigde die in aanmerking komt voor een uitnodiging tot inschrijving wordt met behulp van de gegevens die verstrekt zijn een eindscore bepaald.
 - b) De vijf Gegadigden met de hoogste eindscore worden uitgenodigd voor het indienen van een inschrijving. Indien de eindscore voor twee of meer Gegadigden gelijk is, waarbij dit van invloed is op het bepalen van de vijf Gegadigden met de hoogste eindscore, dan wordt de hierna beschreven lotingsprocedure (paragraaf 6.4) gevolgd voor de gelijk scorende Gegadigden.

6.2 Selectiecriteria

Selectiecriteria gelden voor Gegadigden die voldoen aan de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen. Door de uitwerking van de selectiecriteria per Gegadigde te beoordelen ontstaat er een rangorde die leidt tot maximaal vijf Gegadigden die worden geselecteerd voor de Inschrijvingsfase.

Bij het beoordelen van de referentieprojecten zullen de navolgende zaken worden beoordeeld:

- a) aard, omvang, projectorganisatie en projectbeheersing van het werk;
- b) combinatie van werkzaamheden;
- c) aansluiten op bestaande infrastructuur.

Selectie van gegadigden die worden uitgenodigd tot inschrijven vindt plaats op basis van een beoordeling van de ingediende referenties uit paragraaf 5.3.2.1 of aanvullende referenties. U kunt dus voor de beoordeling kiezen om de referenties welke t.b.v. paragraaf 5.3.2.1 waren ingediend te laten beoordelen en/of u mag andere referenties indienen die (beter) aansluiten bij de hierboven genoemde selectiecriteria. Indien u ervoor kiest om m.b.t. de uitwerking selectiecriteria aanvullende referenties in te dienen, hoeven deze niet aan de gevraagde minimumeisen te voldoen als gesteld in 5.3.2.1. Echter, ook voor de referenties die u aanvullend indient ten behoeve van de selectiecriteria moet de datum van oplevering liggen in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de Sluitingsdatum voor het indienen van de Aanvraag tot deelname. Gegadigde dient bovendien aantoonbaar naar tevredenheid van de opdrachtgever(s) het werk te hebben uitgevoerd en tijdig te hebben opgeleverd, verleend uitstel daarin inbegrepen. Gegadigde gebruikt voor het indienen van zijn referentieprojecten het Standaardformulier referenties (bijlage 3, één per referentieproject) en geeft per

referentie op het formulier duidelijk aan of hij de referentie wil gebruiken ten behoeve van paragraaf 5.3.2.1 (voldoen aan kerncompetenties), of ten behoeve van paragraaf 6.2 (selectiecriteria) of beide.

Per selectie criterium mag maximaal één referentiewerk worden ingediend. Het is toegestaan om hetzelfde referentiewerk te gebruiken bij meerdere selectiecriteria. Extra referenties worden niet beoordeeld.

Toelichting Beoordeling:

Onderdeel a: bij dit onderdeel zal worden beoordeeld in welke mate het ingediende referentieproject qua:

- Omvang en aard, zijnde een onderdoorgang (constructie met toebehoren) en een wegendeel (zie hiervoor de tekeningen in bijlage 5) waarbij de volgende omgevingsfactoren een rol spelen, zijnde doorsnijding van een spoor in functie in stedelijk gebied en ingrepen in een bestaande wegenstructuur;
- Structuur en opbouw van de bij het referentieproject gehanteerde projectorganisatie en projectbeheersing;

overeenkomt met het onderhavige project.

Onderdeel b: bij dit onderdeel zal worden beoordeeld in hoeverre de werkzaamheden m.b.t. kerncompetenties 2, 3 en 4 gecombineerd in één werk zijn uitgevoerd;

Onderdeel c: bij dit onderdeel zal ten aanzien van kerncompetentie 3: verhardingsconstructie incl. grondwerk, beoordeeld worden in welke mate in de ingediende referentie sprake is van een ingreep in een bestaande verkeersinfrastructuur en de mate waarin daarbij stagnatie van het verkeer vermeden wordt.

In de onderstaande tabellen zijn de te behalen puntenscores per onderdeel vermeld en de daarbij behorende omschrijving.

Onderdeel a: Aard, omvang, projectorganisatie en projectbeheersing van het werk

Score	Omschrijving score
8	Uit de beschrijving blijkt dat het ingediende referentieproject zeer goed voldoet aan het gestelde in onderdeel a. De gegeven informatie is volledig en komt geheel overeen met het gevraagde.
5	Uit de beschrijving blijkt dat het ingediende referentieproject goed voldoet aan het gestelde in onderdeel a. De gegeven informatie is volledig en komt grotendeels overeen met het gevraagde.
3	Uit de beschrijving blijkt dat het ingediende referentieproject redelijk voldoet aan het gestelde in onderdeel a. De gegeven informatie is volledig, maar komt slechts gedeeltelijk overeen met het gevraagde.
0	Uit de beschrijving blijkt dat het ingediende referentieproject niet of nauwelijks voldoet aan het gestelde in onderdeel a. De gegeven informatie is onvolledig, ofwel komt niet overeen met het gevraagde.

Onderdeel b: combinatie van werkzaamheden

Score	Omschrijving score
4	Als aan de kerncompetenties 2, 3 en 4 wordt voldaan in één referentiewerk, waarbij de inschrijvingsom gelijk aan of hoger is dan de omvangseis zoals geformuleerd in paragraaf 5.3.2.1.
3	Als aan de kerncompetenties 2, 3 en 4 wordt voldaan in één referentiewerk, waarbij de inschrijvingsom lager is dan de omvangseis zoals geformuleerd in paragraaf 5.3.2.1.
2	Als aan twee van de kerncompetenties 2, 3 en 4 wordt voldaan in één referentiewerk, waarbij de inschrijvingsom gelijk aan of hoger is dan de omvangseis zoals geformuleerd in paragraaf 5.3.2.1.

1	Als aan twee van de kerncompetenties 2, 3 en 4 wordt voldaan in één referentiewerk, waarbij de inschrijvingsom lager is dan de omvangseis zoals geformuleerd in paragraaf 5.3.2.1.
---	--

Onderdeel c: aansluiten op bestaande infrastructuur

Score	Omschrijving score
4	Uit de beschrijving blijkt dat bij het ingediende referentieproject de verkeerssituatie/fasering dusdanig is beheerst dat geen overlast voor het doorgaande verkeer is ontstaan ondanks dat een volledig kruispunt / rotonde moest worden gerealiseerd.
3	Uit de beschrijving blijkt dat bij het ingediende referentieproject de verkeerssituatie/fasering dusdanig is beheerst dat geen overlast voor het doorgaande verkeer is ontstaan ondanks dat een intakking in een bestaande weg moest worden gerealiseerd.
2	Uit de beschrijving blijkt dat bij het ingediende referentieproject de verkeerssituatie/fasering dusdanig is beheerst dat minimale overlast voor het doorgaande verkeer is ontstaan ondanks dat een volledig kruispunt / rotonde moest worden gerealiseerd.
1	Uit de beschrijving blijkt dat bij het ingediende referentieproject de verkeerssituatie/fasering dusdanig is beheerst dat minimale overlast voor het doorgaande verkeer is ontstaan ondanks dat een intakking in een bestaande weg moest worden gerealiseerd.

De maximaal te behalen score voor onderdelen a, b en c is:

- Onderdeel a – 8 punten
- Onderdeel b – 4 punten
- Onderdeel c – 4 punten

Totaal is een maximaal aantal punten van 16 te behalen.

De beoordeling van de selectie vindt plaats door een namens de Opdrachtgever ingestelde ter zake kundige beoordelingscommissie bestaande uit minimaal 4 personen.

6.3 Wijze van Beoordeling

De beoordeling van de selectiecriteria bestaat uit de volgende stappen:

1. Beoordeling van de uitwerking van de selectiecriteria door de beoordelingscommissie, van die aanmeldingen die voldoen aan de minimumeisen. De beoordeling vindt eerst individueel plaats, waarbij beoordelaars vervolgens in consensus tot een gezamenlijk, onderbouwd eindoordeel komen per selectie criterium en per Gegadigde;
2. Na het opstellen van het gezamenlijke, onderbouwde eindoordeel over alle selectiecriteria en alle Gegadigden wordt de rangorde vastgesteld;
3. Het gezamenlijke, onderbouwde eindoordeel over alle selectiecriteria en alle Gegadigden en de rangorde wordt door de beoordelingscommissie ter besluitvorming voorgedragen aan de interne opdrachtgever;
4. Na een positief besluit van de interne opdrachtgever wordt de selectiebeslissing via Tendered door Bureau Inkoop MVS bekend gemaakt aan alle Gegadigden.
Wanneer één of meerdere Gegadigden een gelijk eindoordeel krijgen en in aanmerking komen om deel te nemen aan de Inschrijvingsfase (eerste 5), vindt rangorde plaats op basis van de beoordeling op de visies (paragraaf 6.2.2). Indien Gegadigden dan nog een gelijk eindoordeel hebben, vindt een loting (paragraaf 6.4) plaats door de inkoper.

6.4 Lotingsprocedure

1. Indien een lotingsprocedure wordt gevolgd, worden de betreffende Gegadigden uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn.
2. Een lot bevat de naam van een Gegadigde die voor loting in aanmerking komt.
3. Loting geschiedt door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerste getrokken als eerste wordt geselecteerd.

6.5 De voorgenomen selectiebeslissing

1. De Selectiebeslissing zal schriftelijk en gelijktijdig aan alle Gegadigden bekend worden gemaakt met een inhoudelijk gemotiveerde reden indien sprake is van afwijzing.
2. Er zal na de bekendmaking van de Selectiebeslissing een stand-still periode van zeven (7) kalenderdagen in acht worden genomen om afgewezen Gegadigden de gelegenheid te geven nadere informatie te verkrijgen dan wel om kenbaar te maken dat zij rechtsmiddelen willen inzetten tegen de Selectiebeslissing. Iedere Gegadigde die het niet met de Selectiebeslissing eens is, dient binnen zeven (7) kalenderdagen na dagtekening van de mededeling van de Selectiebeslissing, een civiel kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de voorzieningenrechter van het arrondissement Rotterdam. De Aanbestedende dienst dient hiervan gelijktijdig in kennis te worden gesteld door toezending van een kopie van de dagvaarding. Indien niet binnen zeven (7) kalenderdagen na dagtekening van de mededeling een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Gegadigden geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. De Aanbestedende dienst is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing.

6.6 Overige bepalingen

1. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om het aanbestedingstraject, in elk stadium van de Aanbestedingsprocedure om haar moverende redenen geheel of gedeeltelijk af te breken. Gegadigden hebben in geen geval recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.
2. Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een Gegadigde niet langer voldoet aan de selectiecriteria kan de Aanbestedende dienst de Gegadigde uitsluiten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.
3. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor een Gegadigde uit te sluiten indien de Aanbestedende dienst over informatie beschikt waaruit blijkt dat de Gegadigde de voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt of dat diens bedrijf wordt overgenomen.

Hoofdstuk 7 De Inschrijvingsfase

7.1 Inschrijvingsfase

De uitnodigingen tot inschrijving worden gelijktijdig en schriftelijk aan de op grond van de onderhavige selectieprocedure vijf geselecteerde Gegadigden verzonden.

7.2 Gunningscriteria

Het Werk wordt gegund aan de Inschrijver die de Economische Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) heeft gedaan, waarbij naast prijs ook kwaliteit zal meewegen.

De gunningscriteria zullen nader worden uitgewerkt in de Inschrijvingsleidraad, waarbij de Aanbesteder de vrijheid toekomt om de verhouding en de invulling van de subgunningscriteria nader in te vullen of aan te passen.

Bijlage 1. Checklist in te leveren documenten

De bijlagen van deze selectieleidraad hebben een opbouw die u dient te volgen bij uw inschrijving. Eén exemplaar dient als Origineel te worden gemerkt, het andere exemplaar als Kopie. Tevens dient een USB-stick meegeleverd te worden met daarop alle tekst van de Aanmelding bij voorkeur in pdf-formaat en overzichtelijk ingedeeld. De originele schriftelijke versie is leidend.

	Omschrijving vraag/gevraagde	Verplicht/facultatief	Aangeleverd?
1	Aanbiedingsbrief	Facultatief	
2	Uniforme Eigen verklaring	Verplicht	
3	Bewijs inschrijving beroeps- en handelsregister	Verplicht	
4	Referenties inclusief tevredenheidsverklaring t.b.v. geschiktheidseisen	Verplicht	
5	Referenties inclusief tevredenheidsverklaring t.b.v. selectiecriteria	Facultatief	

Bijlage 2. **Uniforme Eigen verklaring**

Is als aparte bijlage toegevoegd.

Bijlage 3. **Format referenties**

Referentienummer:	
Referentie ten behoeve van	Geschiktheidseisen / Selectiecriteria* *Doorhalen wat niet van toepassing is
Naam en adres opdrachtgever	
Contactpersoon opdrachtgever (naam en contactgegevens)	
Overeengekomen uitvoeringsduur	
Datum opdrachtverlening	
Datum oplevering	
Gefactureerd bedrag (excl. BTW)	
Opdracht zelfstandig uitgevoerd	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
De juridische participatieverhouding	
Percentage aandeel van iedere participant in de combinatie, danwel hoofd-/onderaannemer	
Voldoet aan kerncompetentie:	1. Kerncompetentie 1: multidisciplinaire werken 2. Kerncompetentie 2: betonconstructies 3. Kerncompetentie 3: verhardingsconstructie incl. grondwerk 4. Kerncompetentie 4: inschuiven dekconstructie* *Aankruisen op welke kerncompetentie(s) de referentie betrekking heeft/hebben
Toelichting hoe de kerncompetentie(s) in onderhavige referentie terugkomt/-komen:	

Heeft betrekking op selectie criterium	a) aard, omvang, projectorganisatie en projectbeheersing van het werk b) combinatie van werkzaamheden c) aansluiten op bestaande infrastructuur* * Aankruisen op welk selectie criterium/-criteria de referentie betrekking heeft/hebben
Uitwerking selectie criterium/-criteria:	

--

Tevredenheidsverklaring bijgevoegd	Ja / nee* *Doorhalen wat niet van toepassing is
---------------------------------------	--

Getekend voor akkoord:

Naam Gegadigde	
Naam tekenbevoegde	
Handtekening	
Datum	

Bijlage 4. **Protocol Social return**

Is als aparte bijlage toegevoegd.

Bijlage 5. Tekeningen van de te realiseren open bak en de wegconstructies.

Is als aparte bijlage toegevoegd. De constructies kunnen op onderdelen nog kunnen wijzigen.

Bijlage 6. **Polis CAR verzekering 2016**

Is als aparte bijlage toegevoegd.

Bijlage 7. **Wabo vergunning Spoorkruising Marathonweg**

Is als aparte bijlage toegevoegd.