



Selectieleidraad
Herinrichting IJsselkade - Fase 1



Opdrachtgever:
Gemeente Zutphen

Projectnummer:
41046143

Datum:
29 juni 2016

**Bezoekadres**

Dorpsstraat 20
7683 BJ Den Ham

Postadres

Postbus 12
7683 ZG Den Ham

T +31 (0) 546 67 88 88
F +31 (0) 546 67 28 25
E info@roelofsgroep.nl

Tevens vestigingen in

Stadskanaal
Steenwijk
Veenendaal

Projectgegevens

Naam: Herinrichting IJsselkade - Fase 1
Nummer: 41046143
Documentnummer: SL01-D02-41046143-dbe
Status: Definitief/02
Datum: 29 juni 2016
Auteur: Ing. D.R. ten Barge

Opdrachtgever

Gemeente Zutphen
Postbus 41
7200 AA Zutphen

Autorisatie

Naam: Ing. P. Gelink

Handtekening:

Datum: 29 juni 2016

Niets uit deze rapportage mag worden veelelvoudigd of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of op welke andere wijze dan ook zonder voorafgaande toestemming van de auteur. Noch mag het zonder dergelijke toestemming worden gebruikt voor enig ander werk dan waarvoor het is vervaardigd.



Inhoudsopgave

Inleiding.....	IV
Algemeen	IV
Aanbestedende dienst	IV
Aanbestedingsprocedure	IV
Beschrijving opdracht.....	IV
Projectomschrijving	V
Elektronisch indienen en communicatie	VI
Indeling Selectieleidraad	VI
1 Aanbestedingsprocedure.....	1
1.1 Beschrijving aanbestedingsprocedure	1
1.1.1 Aankondiging	1
1.1.2 Nadere inlichtingen (selectiefase)	1
1.1.3 Indienen verzoek tot deelneming	1
1.1.4 Beoordelen verzoek tot deelneming	1
1.1.5 Loting	1
1.1.6 Uitslag selectiefase	1
1.2 Planning Aanbesteding	2
2 Nadere Inlichtingen Selectiefase.....	3
3 Selectieprocedure.....	4
3.1 Indienen verzoek tot deelneming.....	4
3.2 Vormvoorschriften indienen verzoek tot deelneming	4
3.3 Uitsluitingsronden en Geschiktheidscriteria	5
3.3.1 Eis A: uitsluitingsgronden	5
3.3.2 Eis B: juridische status gegadigde.....	6
3.3.3 Eis C. Certificaten en financieel economische draagkracht	8
3.3.4 Geschiktheidseisen D. Competenties	9
3.3.5 Bewijsdocumenten	11
4 Beoordelingsprocedure.....	12
4.1 Beoordeling gegadigden	12
4.2 Voorlopige selectie-uitslag	12
4.3 Definitieve selectie-uitslag	12
4.4 Loting	12
4.5 Inschrijvingsfase	13
5 Procedureregels	15

Bijlagen

- I. Eigen Verklaring
- II. Model opgave referentieproject

Inleiding

Algemeen

Voor u ligt het Selectiedocument van de gemeente Zutphen met betrekking tot de Europese openbare aanbestedingsprocedure voor het project: "Herinrichting IJsselkade – Fase 1"

Aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst is het college van Burgemeester en Wethouders van de Gemeente Zutphen, Postbus 41, 7200 AA Zutphen.

Contactpersoon:

Contactpersoon namens de gemeente Zutphen voor deze aanbesteding is de heer R. Rikkerink.

Adviseur:

Roelofs Advies en Ontwerp treedt op als adviseur van de aanbestedende dienst. Contactpersoon is de heer D. ten Barge.

Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding van het project "Herinrichting IJsselkade - Fase 1" vindt plaats volgens de Europese Niet-openbare procedure (voorselectie) voor werken, conform hoofdstuk 1 en 3 van het Aanbestedingsreglement Werken (ARW) 2012.

Deze aanbestedingsprocedure bestaat uit: de Selectiefase en de Inschrijvingsfase waarna een Gunningsfase volgt.

Deze Selectieleidraad beschrijft de procedure van de Selectiefase, de geëiste geschiktheid van de gegadigden en de voorwaarden en uitgangspunten voor deelname aan de Inschrijvingsfase. Tevens zijn de belangrijkste onderdelen en uitgangspunten van het project beschreven.

In de Selectiefase worden maximaal 5 gegadigden geselecteerd die deel mogen nemen aan de Inschrijvingsfase en een uitnodiging tot inschrijving en de bijbehorende documenten zullen ontvangen.

Beschrijving opdracht

Deze aanbesteding betreft een RAW bestek voor de realisatie van de projectscope, onder toepassing van de UAV 2012. Er is gekozen voor een RAW bestek aangezien er een lang ontwerpproces is geweest, waarbij veel partijen betrokken waren. Er is geen sprake van ontwerpvrijheid door de aannemer. Op basis van subsidievoorwaarden vanuit het overkoepelde programma RIDS (Rivier In De Stad) is gemeente Zutphen verplicht onderhavig project Europees aan te besteden.

Vanwege een bijzondere planning en fasering, afstemming met en coördinatie van diverse partijen en de vele raakvlakken met de directe omgeving, wordt gegund op basis van het criterium Economisch Meest Voordelige Inschrijving.

Projectomschrijving

Algemeen

De gemeente Zutphen gaat de IJsselkade grondig aanpakken. De IJsselkade van Zutphen is een beeldbepalend gebied voor de stad. Het is een recreatief en wandelgebied en een belangrijke doorgaande route voor auto's en fietsers. Daarnaast functioneert de IJsselkade als toeristische aanjager voor riviercruises. De IJsselkade sluit direct aan op de historische binnenstad. Een van de doelstellingen van de herinrichting is het verbinden van de IJsselkade met de binnenstad en vice versa.

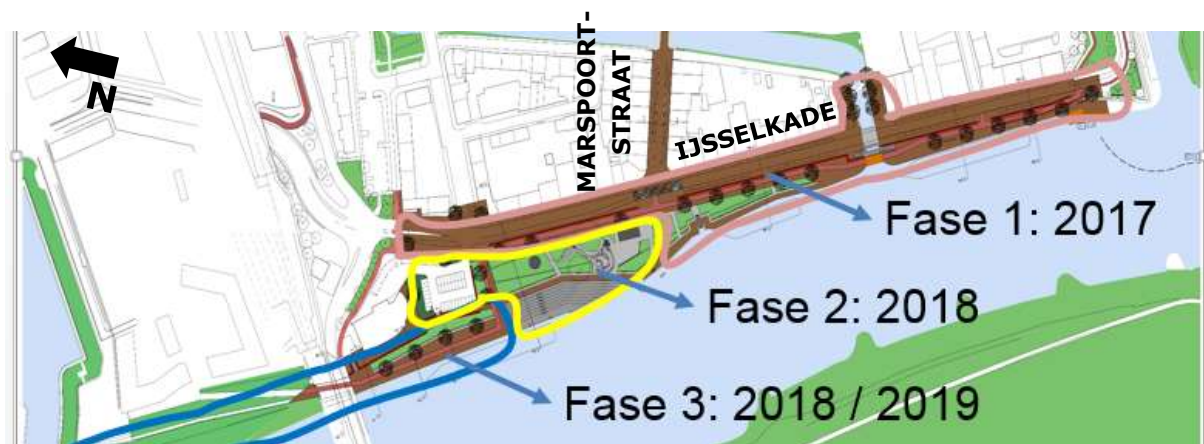
Voor de herinrichting van de IJsselkade is in de afgelopen periode intensief overleg geweest met bewoners, ondernemers, belangenorganisaties en niet in de laatste plaats Rijkswaterstaat, Waterschap Rijn en IJssel en provincie Gelderland. Op basis van divers overleg is door landschapsbureau Hosper een ontwerp opgesteld dat door Roelofs Advies en Ontwerp verder is uitgewerkt naar bestekstekeningen. De IJsselkade wordt de komende jaren gefaseerd uitgevoerd, waarbij onderhavige Selectieleidraad betrekking heeft op fase 1, die in 2017 gerealiseerd moet zijn.

Belangrijke zaken in de herinrichting zijn het vergroten van de recreatieve waarde, het verplaatsen van parkeren, het verbeteren van de beeldkwaliteit door een rustiger straatbeeld, het verkeersveilig maken, passende verlichting en andere elementen in de openbare ruimte en een goede inpassing van waardevolle elementen (kademuren, nieuwe kiosk, waterwerk, oorlogsmonument)

De herinrichting van de IJsselkade kan op veel steun rekenen in de gemeenteraad en van omwonenden.

De ligging

Onderhavig project betreft fase 1 van de IJsselkade, conform onderstaande overzichtskaart.



Figuur 1.1 Overzicht fasen herinrichting IJsselkade

De rijbaan IJsselkade maakt deel uit van een belangrijke verkeersroute voor doorgaand verkeer in noord-zuid richting in Zutphen, met name van en naar de IJsselbrug. De oeverkade wordt in de huidige situatie gebruikt om te recreëren en voor het parkeren van auto's.

Projectscope en globale omvang

De projectscope omvat globaal het volgende (alle nieuw aan te brengen materiaal is te leveren):

- | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| • Opbreken straatwerk | Ca. 13.000 m ² |
| • Volschuimen bestaande riolering | Ca. 270 m ¹ |
| • Grondwerkzaamheden onder archeologische en OCE-begeleiding | Ca. 850 m ³ |
| • Aanbrengen riolering PVC Ø315 mm | Ca. 400 m ¹ |
| • Aanbrengen ondergrondse groeiplaatsvoorzieningen | Ca. 500 m ³ |
| • Aanbrengen elementenverharding van straatbakstenen | Ca. 13.000 m ² |
| • Aanbrengen stalen damwand incl. verankering, diverse planklengtes | Ca. 500 m ¹ |
| • Aanbrengen betonnen/stalen verkeersbrug, overspanning 14 meter, totale breedte ca. 10,00 meter | 1 stuk |
| • Aanbrengen bomen | Ca. 15 stuk |
| • Het opstellen en up to date houden van de planning en fasering en de communicatie daarvan naar de omgeving en de directie; | |
| • Inspelen op de behoefte van de bewoners met betrekking tot omgevingsmanagement. | |

Planning uitvoering project

Vanwege het werken aan en binnen de invloedzone van de primaire waterkering langs de IJssel, dient het gros van de werkzaamheden te worden gerealiseerd in de periode tussen 15 maart 2017 en 15 oktober 2017.

De bestaande bomen dienen voor 15 maart 2017 te zijn verwijderd. De start van de overige werkzaamheden staat gepland voor 20 maart 2017. Alle werkzaamheden binnen de invloedzone van de primaire waterkering dienen uiterlijk 15 oktober 2017 gereed te zijn. De einddatum voor alle uitvoeringswerkzaamheden is 15 december 2017.

Het is van belang dat de gegadigde / inschrijver kan garanderen over ruim voldoende capaciteit te beschikken om de opdracht binnen de gestelde termijnen uit te kunnen voeren.

Elektronisch indienen en communicatie

Deze voorselectie betreft een elektronische voorselectie die via het online aanbestedingsplatform TenderNed verloopt. In dit document wordt verwezen naar dit aanbestedingsplatform. Aan de hand van deze Selectieleidraad dient u de gevraagde gegevens in te vullen op het aanbestedingsplatform TenderNed en de bijbehorende verklaringen en informatie daarin toe te voegen. Dit dient te geschieden door het invullen van de verklaringen volgens de beschikbare bijlagen en het, desgevraagd, ondertekenen en weer toevoegen (uploaden) van de gevraagde bewijsstukken op het digitale aanbestedingsplatform.

Alle communicatie gedurende de gehele aanbestedingsprocedure verloopt alleen via het digitale aanbestedingsplatform TenderNed. Het is de verantwoordelijkheid van de gegadigde dat berichten de gemeente (tijdig) bereiken.

Indeling Selectieleidraad

Deze Europese niet openbare aanbestedingsprocedure met voorselectie – die tot gunning van de opdracht zal moeten leiden - bestaat uit: een Selectiefase en een Inschrijvingsfase waarna een Gunningsfase volgt. Dit Selectiedocument heeft betrekking op de Selectiefase en geeft in de volgende hoofdstukken een beschrijving van de volgende onderwerpen:

Hoofdstuk 1 beschrijft kort de aanbestedingsprocedure en geeft de planning ervan weer.

Hoofdstuk 2 geeft een beschrijving van de Inlichtingenprocedure en hoofdstuk 3 beschrijft op welke wijze een marktpartij zich kan aanmelden als gegadigde en beschrijft aan welke voorwaarden

gegadigden dienen te voldoen om in aanmerking te komen voor een uitnodiging tot de Inschrijvingsfase.

In hoofdstuk 4 wordt de beoordeling van de door gegadigden ingediende verzoeken tot deelname aan de aanbestedingsprocedure (de aanmeldingen) beschreven en de wijze van bekendmaking van de selectie.

In hoofdstuk 5 worden de nadere procedureregels beschreven. Gegadigden/inschrijvers dienen hieraan gedurende de gehele aanbestedingsprocedure te voldoen, het niet voldoen aan deze regels komt voor rekening en risico van de gegadigde/inschrijver.

Onder de Bijlagen zijn tenslotte nog enkele modellen voor de door de Gegadigden in te dienen documenten opgenomen.

1 Aanbestedingsprocedure

Voor het realiseren van de herinrichting van de IJsselkade zijn diverse competenties benodigd. Gemeente Zutphen heeft ervoor gekozen om alle werkzaamheden integraal aan te besteden, gezien de vele raakvlakken die er zijn tussen de diverse werkzaamheden. Ook aangezien de gemeente Zutphen juist waarde hechten aan een partij die de werkzaamheden optimaal op elkaar af stemt, waarbij de hinder voor de omgeving zo veel mogelijk wordt beperkt en de medewerkers van de gemeente Zutphen ontzorgd worden in de door hun benodigde begeleiding t.b.v. de afstemming met betrekking tot de diverse raakvlakken.

1.1 Beschrijving aanbestedingsprocedure

De niet-openbare aanbestedingsprocedure bestaat uit twee fasen: de Selectiefase en de Inschrijvingsfase. Deze Selectieleidraad beschrijft de eerste fase waarin de gegadigden zich kunnen aanmelden door het indienen van een verzoek tot deelneming.

Hieronder worden volgordeeljk de onderdelen van de eerste fase: de Selectiefase beschreven.

1.1.1 Aankondiging

Deze Europese niet openbare aanbestedingsprocedure met voorselectie verloopt volledig digitaal en vangt aan middels een aankondiging van een opdracht via TenderNed waar deze gepubliceerd is.

1.1.2 Nadere inlichtingen (selectiefase)

Gegadigden wordt de mogelijkheid geboden nadere inlichtingen te verkrijgen over zowel de Aanbestedingsprocedure als de globale aard en omvang van de opdracht.

Meer informatie hierover staat beschreven in **Hoofdstuk 2 "Nadere Inlichtingen Selectiefase"**.

1.1.3 Indienen verzoek tot deelneming

Gegadigden kunnen een "verzoek tot deelneming" aan de aanbestedingsprocedure, ook wel de "aanmelding" genoemd, indienen. De wijze en het moment van indienen van de aanmelding, alsmede uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria waaraan gegadigden dienen te voldoen, worden in **Hoofdstuk 3 "Selectieprocedure"** beschreven.

1.1.4 Beoordelen verzoek tot deelneming

De door gegadigden ingediende verzoeken tot deelneming worden door de Aanbesteder beoordeeld. Meer informatie hierover staat beschreven in **Hoofdstuk 4 "Beoordelingsprocedure Selectiefase"**.

1.1.5 Loting

Van de gegadigden die zich hebben aangemeld en waarop geen uitsluitingsronden van toepassing zijn en die voldoen aan de gestelde selectiecriteria, worden maximaal vijf gegadigden uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving. Indien het aantal gegadigden dat geschikt wordt bevonden, groter is dan vijf, beslist het lot welke gegadigden tot het doen van een Inschrijving zullen worden uitgenodigd. Meer informatie hierover staat beschreven in **paragraaf 5.4 "Loting"**.

1.1.6 Uitslag selectiefase

De Aanbesteder zal alle partijen die een verzoek tot deelneming hebben ingediend, berichten over de uitslag van de selectie, dit geschiedt in twee fasen:

1. Bekendmaken voorgenomen Selectie-uitslag;
2. Bekendmaken definitieve Selectie-uitslag en uitnodiging tot deelneming Inschrijvingsfase.

1.2 Planning Aanbesteding

De hiervoor beschreven onderdelen van de aanbestedingsprocedure hebben een volgende planning.

Omschrijving	Datum
<i>Publicatie Aankondiging</i>	9 juni 2016
<i>Uiterste datum van indien vragen (Selectiefase)</i>	24 juni 2016
<i>Publicatie Nota van Inlichtingen (Selectiefase)</i>	29 juni 2016
<i>Uiterste datum van indienen verzoek tot deelneming</i>	11 juli 2016, 12.00 uur
<i>Eventuele loting (bij meer dan 5 geschikte gegadigden met een gelijk aantal punten)</i>	21 juli 2016, 10.00 uur
<i>Voorlopige Selectie-uitslag</i>	22 juli 2016
<i>Definitieve Selectie-uitslag</i>	11 augustus 2016

Tabel 1.1 Planning Selectiefase

Omschrijving	Datum
<i>Uitnodiging tot inschrijving (incl. verzenden contractstukken)</i>	2 september 2016
<i>Uiterste datum van indien vragen (Inschrijvingsfase)</i>	28 september 2016
<i>Publicatie Nota van Inlichtingen (Inschrijvingsfase)</i>	11 oktober 2016
<i>Uiterste datum van indienen Inschrijving</i>	1 november 2016, 12.00 uur
<i>Bekend maken uitslag EMVI-aanbesteding</i>	14 november 2016, 10.00 uur
<i>Voornemen tot gunning</i>	16 november 2016
<i>Definitieve gunning</i>	7 december 2016

Tabel 1.2 Planning Inschrijvingsfase

De hierboven genoemde data zijn streefdata en binden de aanbesteder niet. De gemeente Zutphen is gerechtigd deze planning te wijzigen.

De data zoals aangegeven op het digitale aanbestedingsplatform TenderNed zijn leidend.

2 Nadere Inlichtingen Selectiefase

Verzoeken om nadere informatie met betrekking tot inhoudelijke en procedurele aspecten rond deze aanbesteding dienen via het tabblad 'Vraag en Antwoord' in de aanvraag op het aanbestedingsplatform TenderNed te geschieden.

De vragen dienen uiterlijk op de in **paragraaf 1.2** genoemde datum te zijn ontvangen.

Inhoudelijke vragen (mits tijdig ingediend) zullen vervolgens met bijbehorende antwoorden geanonimiseerd via het aanbestedingsplatform TenderNed worden gepubliceerd in het tabblad 'Vraag en Antwoord'.

De aanbestedende dienst is voornemens de Nota van Inlichtingen te publiceren op de in **paragraaf 1.2** genoemde datum. Aangemelde gegadigden ontvangen hiervan een notificatie via e-mail vanuit het aanbestedingsplatform TenderNed.

Ten aanzien van de informatie-uitwisseling geldt expliciet dat telefonische vragen niet in behandeling worden genomen.

Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform kan de inschrijver wél telefonisch contact opnemen met de helpdesk van het aanbestedingsplatform TenderNed, voor contactgegevens wordt verwezen naar de website www.tenderned.nl.

Verstreckte Nota's van Inlichtingen maken integraal onderdeel uit van de Selectieleidraad.

In geval van tegenstrijdigheden tussen de Selectieleidraad en de Nota van Inlichtingen, prevaleert de (meest recente) Nota van Inlichtingen.

3 Selectieprocedure

3.1 Indienen verzoek tot deelneming

De uiterste termijn voor het indienen van het verzoek tot deelneming (aanmelding) staat genoeg in **paragraaf 1.2**. Verzoeken tot deelneming die na deze uiterste datum ingediend worden, worden niet in behandeling genomen.

Deze aanbestedingsprocedure betreft een elektronische aanbesteding. Te verkrijgen documenten en het indienen van verzoeken tot deelneming verlopen enkel via het online aanbestedingsplatform TenderNed. Een ondernemer dient zich derhalve gratis, eenmalig te registreren op het platform. Als uw organisatie al een bedrijfsregistratie op aanbestedingsplatform heeft, hoeft u geen nieuwe registratie te maken

Alleen digitale verzoeken tot deelneming (rechtsgeldig ondertekende ingescande documenten en verklaringen) via het aanbestedingsplatform TenderNed worden door de aanbestedende dienst in behandeling genomen.

Van de ontvangen verzoeken tot deelneming wordt door de aanbestedingscommissie een proces-verbaal opgemaakt. Alle gegadigden die een verzoek tot deelneming hebben ingediend, zullen op een zo kort mogelijke termijn na deze uiterste termijn, via het online aanbestedingsplatform TenderNed, een afschrift van het terzake opgemaakte proces-verbaal van aanmelding ontvangen.

3.2 Vormvoorschriften indienen verzoek tot deelneming

De inschrijving geschiedt conform de bepalingen van deze Selectieleidraad. Aanmeldingen die niet voldoen aan de vermelde vormvereisten, worden uitgesloten van de beoordeling. Alle verklaringen betreffende de Aanmelding dienen te worden ondertekend door de tekenbevoegde vertegenwoordiger(s) van de gegadigde.

In dit hoofdstuk is vermeld welke verklaringen, gegevens en beschrijvingen gegadigden dienen aan te leveren bij de aanmelding. De selectiecriteria bestaan uit: uitsluitingsgronden, minimumeisen en geschiktheidseisen. Indien gegadigden niet aan de minimale eisen voldoen, is de aanmelding ongeldig en volgt uitsluiting van deelname aan de aanbesteding. Gegadigden dienen zowel op de dag van aanmelding als op de dag van eventuele gunning en gedurende de complete uitvoeringsperiode te voldoen aan de gestelde minimale eisen.

De volgende stukken dienen te worden overlegd:

Onderdeel	Omschrijving
A	Uitsluitingsgronden m.b.t. eigen situatie Gegadigde
A.1	Eigen verklaring, sectie 2 en 3
B	Juridische status Gegadigde
B.1	Eigen verklaring: Beroeps- of handelsregister <i>Bijlage: uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel (of vergelijkbare buitenlandse instantie) waaruit tevens de rechtsgeldige ondertekening van de Eigen Verklaring blijkt</i>
B.2	Eigen Verklaring: Samenwerkingsverband (indien van toepassing)
B.3	Eigen Verklaring: Onderaanneming (indien van toepassing)
B.4	Eigen Verklaring: Verklaring concern (indien van toepassing) <i>Bijlage: Verklaring dat deelnemers concern/holding de aanmelding geheel zelfstandig en onafhankelijk van het concern hebben opgesteld (indien van toepassing)</i>
C	Certificaten en financieel/economische draagkracht
C.1	Eigen Verklaring: Kwaliteitswaarborgen
C.2	Eigen Verklaring: Financiële en economische draagkracht
D	Competenties (max 16 punten te behalen)
D.1	Model referentieformulier m.b.t. referentie t.b.v. competentie onder- en bovengrondse herinrichting, incl. tevredenheidsverklaring
D.2	Model referentieformulier m.b.t. referentie t.b.v. competentie aanleg stalen damwand, incl. tevredenheidsverklaring
D.3	Model referentieformulier m.b.t. referentie t.b.v. competentie aanleg verkeersbrug, incl. tevredenheidsverklaring

Tabel 3.1 In te dienen stukken bij verzoek tot deelneming

De gegadigde vult met betrekking tot haar Aanmelding de Eigen Verklaring in, zie **Bijlage I**.

Aanbesteder geeft in deze verklaring aan welke secties wel of niet van toepassing zijn. Gegadigde vult in de Eigen Verklaring haar algemene gegevens in. Voor iedere minimale eis wordt hieronder aangegeven welke sectie in de Eigen Verklaring moet worden gevuld, dan wel welke informatie hiervoor moet worden aangeleverd.

3.3 Uitsluitingsronden en Geschiktheidscriteria

3.3.1 Eis A: uitsluitingsgronden

Gegadigden dienen middels de daarvoor bedoelde bewijsstukken aan te tonen niet te verkeren in omstandigheden als bedoeld in artikel 3.5 van het ARW 2012. In eerste instantie wordt daartoe aan gegadigden gevraagd dit te verklaren door middel van een Eigen Verklaring, afgelegd door een daartoe bevoegde persoon: Eigen verklaring; sectie 2, 3 en 9. De bevoegdheid dient te blijken uit het uittreksel uit het handelsregister als bedoeld hierna onder juridische status.

Met het ondertekenen van de Eigen verklaring verklaart gegadigde zich bereid alsnog bewijsmiddelen als bedoeld in artikel 3.5.3 en 3.5.5. van het ARW 2012 te overleggen en mee te werken aan een verificatie. **Het onder 3.5.5 a.) vermelde uittreksel uit het handelsregister vormt een uitzondering hierop, deze dient reeds bij de aanmelding door gegadigde te worden bijgevoegd bij de aanmeldingsdocumenten.**

Een positief verificatieresultaat op de in artikel 3.5.3 en 3.5.5 ARW 2012 genoemde documenten kan als één van de voorwaarden voor uitnodiging tot inschrijving of gunning worden opgenomen. De uitkomst van de toets kan, bij gebleken tekortkomingen, alsnog leiden tot uitsluiting. Gemeente Zutphen behoudt zich het recht voor de verificatie uit te laten voeren door derden.

NB. Een verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving als genoemd in artikel 3.25.3 ARW 2012 (Model K-formulier) van het ARW 2012, wordt niet voorgeschreven.

3.3.2 Eis B: juridische status gegadigde

Eis B.1. Beroeps- of Handelsregister

De Gegadigde dient aan te tonen dat hij volgens de eisen van de wetgeving in het beroeps- of handelsregister is ingeschreven. In eerste instantie dient gegadigde hiervoor sectie 1.3 en 5.3 van de Eigen Verklaring in te vullen. Verificatie van dit document dient de rechtsgeldigheid van het ondertekende verzoek tot deelneming te borgen. Dit document dient de actuele situatie weer te geven voor wat betreft de namen van bevoegde personen en de inhoud van hun bevoegdheid.

Als bijlage dient een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel (of vergelijkbare buitenlandse instantie) te worden toegevoegd, waaruit tevens de rechtsgeldige ondertekening van de Eigen Verklaring blijkt

Eis B.2. Samenwerkingsverband (combinatie)

Bij aanmelding in een combinatie (samenwerkingsverband) van gegadigden dient :

- a) iedere combinant de Eigen Verklaring te ondertekenen, waarbij alle tot samenwerkingsverband behorende ondernemingen, ieder voor zich en gezamenlijk de hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de verplichtingen voortvloeiend uit de aanmelding/inschrijving alsmede voor de uitvoering van de overeenkomst,
- b) in de Eigen Verklaring te worden aangegeven wie de overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband is/zijn en welke combinant namens het samenwerkingsverband penvoerder van de combinatie is: Eigen verklaring; sectie 1.5, 1.6 en 8.1.

Elke combinant afzonderlijk dient aan de eisen A en B te voldoen. Voor de minimeis C en geschiktheidseisen D.1, D.2 en D.3 is het voldoende als de combinatie als geheel aan de gestelde eisen voldoet.

NB. Een onderneming kan zich slechts éénmaal zelfstandig of in combinatie aanmelden als Gegadigde.

Eis B.3. Onderaanneming

Indien de Gegadigde gebruik maakt van onderaannemers is de hoofdaannemer de gegadigde.

Alleen indien gegadigde gebruik maakt van onderaannemers om te voldoen aan de eisen genoemd onder onderdelen C en D van de geschiktheidseisen (zoals benoemd in paragraaf 3.3.3 en 3.3.4 van deze Selectieleidraad) dient de gegadigde in paragraaf 8.2 van de Eigen Verklaring aan te geven welke onderaannemers voor welke activiteiten zullen worden ingezet. Voor overige onderdelen van het werk waar gebruik wordt gemaakt van onderaannemers hoeven deze bij de voorselectie nog niet gemeld te worden in de Eigen Verklaring.

De Gegadigde is als hoofdaannemer volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiende uit de inschrijving en voor de uitvoering van de gehele opdracht. Gegadigde dient aan te kunnen tonen daadwerkelijk te kunnen beschikken over de noodzakelijke middelen van de onderaannemer(s) gedurende de uitvoering van de opdracht.

Voor geschiktheidseisen A en B dienen zowel gegadigde zelf als de eventueel in te zetten onderaannemers aan de vereisten te voldoen. Voor minimumeisen C en referentie-eisen D.1, D.2 en D.3 is het voldoende als hoofd- en onderaannemer(s) als geheel aan de gestelde eisen voldoen.

Wanneer de opdracht eenmaal is gestart mag de Opdrachtnemer slechts gebruik maken van onderaanneming na schriftelijke goedkeuring door gemeente Zutphen.

Algemene eisen samenwerkingsverband en onderaanneming

Indien de Gegadigde een beroep doet op bepaalde ondernemingen (-rechtspersonen) in het kader van minimumeis C of referentie eis D, dienen deze ondernemingen (-rechtspersonen) aan de gegadigde verbonden te zijn in een samenwerkingsverband (B.2) of als onderaannemer (B.3).

1. Een onderneming (-rechtspersoon) die zich aanmeldt als Gegadigde (hoofdaannemer) mag zich elders niet aanmelden als combinant of onderaannemer;
2. Een onderneming (-rechtspersoon) mag zich wel meerdere keren aanmelden als onderaannemer, mits dit niet strijdig is met het in lid 1 genoemde voorschrift;
3. Een Gegadigde die gebruik maakt van onderaannemer(s) om te voldoen aan minimumeisen C en/of referentie eisen D.1, D.2 en D.3 mag per eis maximaal 3 onderaannemers opvoeren, die allen aantoonbaar aan de betreffende eisen dienen te voldoen die in deze Selectieleidraad vermeld zijn.

Indien Gegadigde een beroep heeft gedaan op een onderaannemer voor referentie-eisen D.1, D.2 of D.3 mag hij, wanneer de opdracht eenmaal is gestart, slechts gebruik maken van de partij(en) die hij hiervoor heeft aangedragen bij zijn aanmelding als gegadigde, na schriftelijke goedkeuring van de gemeente Zutphen.



Voorbeeld ter toelichting bij bovenstaande

Een gegadigde wil zich aanmelden voor de voorselectie maar voldoet zelf niet aan de eis m.b.t. kerncompetentie D.3 (damwand). Hij wil hiervoor een beroep doen op een derde en geeft dit aan in zijn Eigen Verklaring onder paragraaf 8.2.

Omdat de gegadigde hiervoor bij inschrijving niet gebonden wil zijn aan een partij, voert hij hier drie onderaannemers op (allen benoemd in paragraaf 8.2 van de Eigen Verklaring). Dit houdt het volgende in:

1. Alle opgevoerde onderaannemers vullen een Eigen verklaring in, waarin zij aantonen aan geschiktheidseisen A en B te voldoen (inclusief bijlage uittreksel uit het handelsregister)
2. Alle opgevoerde onderaannemers vullen een model referentieproject in, met tevredenheidsverklaring, waarin zij aantonen op welke wijze zij voldoen aan de gestelde competentie eisen
3. De opgevoerde onderaannemers mogen niet zelfstandig of in combinatie met een andere partij inschrijven, wel bij meerdere gegadigden als onderaannemer
4. Op het moment dat gegadigde behoort tot een van de maximaal vijf inschrijvers en het werk gegund krijgt, is hij verplicht de damwand te laten realiseren door een van de drie opgevoerde onderaannemers bij de voorselectie (mits de onderaannemer voldoet aan de minimum eisen zoals genoemd in deze Selectieleidraad)

Eis B.4. Verklaring concern

Indien gegadigde gebruik maakt van de geconsolideerde financiële concerngegevens dient dit te worden vermeld. Een beroep op bijvoorbeeld de ervaring of financiële draagkracht van een gelieerde onderneming (dochter-, zuster- of moedervenootschap) kwalificeert aanbestedingsrechtelijk als een beroep op een derde, hetgeen dus door de gegadigde dient te worden vermeld in de Eigen Verklaring; sectie 8.2. De gegadigde dient aan te kunnen tonen daadwerkelijk te kunnen beschikken over de noodzakelijke middelen van de derde.

De gegadigde overlegt, indien bovenstaande van toepassing is en op verzoek van gemeente Zutphen, een verklaring art. 2:403 BW waarbij de holding zich financieel garant stelt voor de nakoming van alle verplichtingen, die uit hoofde van de ingevolge de onderhavige aanbesteding gesloten overeenkomst(en) door de gegadigde kunnen worden aangegaan. Hiervoor kan gebruik gemaakt worden van een door de gemeente te verstrekken model. Indien gebruik gemaakt wordt van de 403-verklaring, welke gedeponneerd is bij de Kamer van Koophandel, geldt dat deze geen beperking mag bevatten ten aanzien van de aanbestede opdracht. De gegadigde overlegt de verklaring, op verzoek van de gemeente Zutphen, na voornemen tot gunning.

Onafhankelijk inschrijven meerdere bedrijven binnen een concern

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen een aanmelding indienen (zelfstandig, in combinatie, of als onderaannemer), indien zij – op verzoek van de Aanbestedende Dienst – kunnen aantonen dat zij ieder de aanmelding onafhankelijk van elkaar hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende gegadigden worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende gegadigden.

Gegadigde dient in een aparte bijlage bij zijn aanmelding te verklaren onderdeel uit te maken van een concern/holding en de onderhavige inschrijving geheel zelfstandig en onafhankelijk van het concern te hebben opgesteld, in het geval dat zich meerdere onderdelen van het concern afzonderlijk aanmelden. Hierbij dient hij inzichtelijk te maken welke ondernemingen onderdeel uitmaken van de holding door een beschrijving van de structuur, inclusief organisatieschema/organogram bij te voegen van het concern waaronder zij ressorteert.

3.3.3 Eis C. Certificaten en financieel economische draagkracht

Certificaten

Gegadigde dient over de volgende kwaliteitscertificaten te beschikken:

1. een geldig VCA**-certificaat of gelijkwaardig, met betrekking op de aard van de opdracht;
2. een geldige gecertificeerde kwaliteitssysteem NEN-EN-ISO-9001- certificaat of gelijkwaardig, met betrekking tot de aard van de opdracht;
3. Een geldige bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering, met een dekking van minimaal € 1.500.000,- per gebeurtenis. Onverminderd de wettelijke en contractuele aansprakelijkheid van de aannemer dient deze, mede ten behoeve van de Opdrachtgever in iedere hoedanigheid, te verzekeren de wettelijke aansprakelijkheid van de aannemer en de Opdrachtgever voor door derden geleden schade. Het eigen risico is hierin volledig voor rekening van de verzekerde. Om dit aan te tonen volstaat een kopie van het verzekeringscertificaat, inclusief een kopie van de polisvoorwaarden.

Gegadigde verklaart dat hij over deze certificaten beschikt (Eigen Verklaring; sectie 5.2) en dat hij op verzoek van de gemeente Zutphen bewijs hiervoor overlegt, binnen zeven dagen na het daartoe gedane verzoek.

Financiële en economische draagkracht

De gemeente Zutphen ziet de herinrichting van de IJsselkade als een complex en risicovol werk, vanwege de diverse disciplines die hier binnen een project uitgevoerd moeten worden, in relatief korte afstand tot bebouwing met een hoge historische waarde. Tevens dient afstemming plaats te vinden met diverse partijen.

Om geen risico's te lopen met betrekking tot beschikbare capaciteit aan personeel en materieel ten behoeve van de tijdige en correcte oplevering van de opdracht door de uiteindelijk contractant, worden eisen gesteld aan de omzet (en omvang) van de gegadigde.

Gegadigde dient in de laatste drie boekjaren een gemiddelde omzet te hebben behaald van minimaal € 3.000.000,-, met een minimum omzet van € 1.500.000,- per boekjaar.

Gegadigde verklaart dat hij aan deze omzeteisen voldoet (Eigen Verklaring; sectie 5.1) en dat hij op verzoek van de gemeente Zutphen bewijs hiervoor overlegt, binnen zeven dagen na het daartoe gedane verzoek.

3.3.4 Geschiktheidseisen D. Competenties

Gemeente Zutphen selecteert minimaal drie en maximaal vijf gegadigden om een inschrijving te doen. Gemeente Zutphen wenst een aannemer die beschikt over aantoonbare, relevante en recente competenties, aangetoond door middel van referenties. Naast minimum eisen zoals beschreven in eerdere paragrafen, maakt de gemeente Zutphen op basis van deze referenties een selectie van de meest geschikte gegadigden op basis van drie competenties (D.1, D.2 en D.3).

In tabel 3.2 staat beschreven op basis van welke competenties een ranking wordt gemaakt en wat de minimaal en maximaal te behalen scores zijn.

Met betrekking tot deze referenties geeft de Gegadigde duidelijk aan op welke manier de in tabel 3.2 gevraagde ervaring in het referentieproject aan de orde is geweest. Hiervoor dient gebruik gemaakt te worden van het in Bijlage II toegevoegde Model referentieproject. Per referentieproject worden punten toegekend, op basis waarvan de selectie wordt gemaakt voor de Gegadigden t.b.v. de inschrijvingsfase (zoals aangegeven in tabel 3.2). Bij meerdere partijen met een gelijk aantal punten wordt geloot conform de in **paragraaf 4.4** beschreven procedure.

	Te behalen punten per specifiek onderdeel van de competentie	Minimaal benodigd totaal aantal punten om voor inschrijving in aanmerking te komen
D.1) Onder- en bovengrondse herinrichting		
a. Realisatie riool, minimale diameter 300 mm, minimale lengte 200 meter	a. 1 punt	3 punten
b. Aanbrengen elementenverharding van straatbakstenen met een minimaal oppervlak van 1.500 m2	b. 2 punten	
c. Werkzaamheden uitgevoerd in binnenstedelijk gebied	c. 2 punten	
D.2) Verkeersbrug		
a. Realisatie van een betonnen verkeersbrug met een breedte van minimaal 6,00 meter en een overspanning van minimaal 5,00 meter	a. 3 punten	3 punten
b. Werkzaamheden uitgevoerd in binnenstedelijk gebied	b. 2 punten	
D.3) Stalen damwand		
a. Realisatie van stalen damwandconstructie, inclusief verankering, met een minimale planklengte van 12,00 meter over een lengte van minimaal 40 meter. De damwandconstructie dient een definitieve constructie te zijn, tijdelijke constructies t.b.v. de uitvoering komen niet als referentie in aanmerking	a. 1 punt	3 punten
b. Werkzaamheden uitgevoerd in binnenstedelijk gebied	b. 2 punten	
c. De damwandconstructie maakt onderdeel uit van een primaire waterkering	c. 3 punten	
TOTAAL:	16 punten	9 punten

Tabel 3.2 Te behalen punten o.b.v. kerncompetenties

Tabel 3.2

Te behalen punten o.b.v. kerncompetenties

**Toelichting binnenstedelijk gebied**

Er dient sprake te zijn van een locatie binnen de bebouwde kom, waar de omliggende bebouwing reeds aanwezig was en bleef staan, binnen een afstand van maximaal 20 meter vanaf de uitgevoerde werkzaamheden (kant hoofdrijbaan en brug, hart rioolleiding en hart damwand). Voor werkzaamheden uitgevoerd in bouwrijp locaties of inbreidingsplannen waar de bestaande bebouwing was gesloopt voor het uitvoeren van de omschreven werkzaamheden worden niet de omschreven aanvullende punten verleend.

Minimale eisen ten behoeve van de op te geven referenties in het algemeen:

- a) De referenties van kerncompetenties dienen opgeleverd te zijn in de periode van 5 jaar voorafgaande aan de datum van aanmelding voor selectie.
- b) Alle referenties dienen voorzien te zijn van een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever:
- c) De opdrachten dienen op een vakkundige wijze te zijn uitgevoerd en naar tevredenheid van de opdrachtgever.
- d) De opdrachten moeten tijdig, inclusief eventueel verleend uitstel, zijn opgeleverd.

Per referentieproject dient één formulier ingevuld te worden, waarbij geldt dat één project voor meerdere kerncompetenties gebruikt mag worden. Dit geldt ook voor projecten uitgevoerd door een samenwerkingsverband van partijen. Het is voldoende als het eventuele samenwerkingsverband (gevormd door combinatie dan wel onderaanneming) als geheel aan deze eisen voldoet. **Het is niet mogelijk om middels het combineren of bundelen van meerdere referenties te voldoen aan één (1) kerncompetentie.**

Wanneer een beroep wordt gedaan op een derde om te voldoen aan een kerncompetentie, dan mag hiervoor per kerncompetentie een beroep worden gedaan op maximaal drie derden, zie ook paragraaf 3.3.2. **Indien er door de aangedragen derde partijen verschillende scores worden behaald in de beoordeling van een kerncompetentie, dan geldt dat de laagst behaalde score wordt mee gewogen in de totaal te behalen score door de gegadigde.**

3.3.5 Bewijsdocumenten

Binnen zeven dagen na het daartoe gedane verzoek dienen de volgende bewijzen ingediend te worden door diegene die naar verwachting voor de uitnodiging voor de Inschrijvingsfase in aanmerking komt:

- a) Een kopie van het VCA**- certificaat, die betrekking heeft op de aard van de opdracht;
- b) Een kopie van het kwaliteitssysteemcertificaat NEN-EN-ISO-9001 die betrekking heeft op de aard van de opdracht;
- c) Een kopie van het polisblad van de WA-verzekering;
- d) Een door een accountant ondertekend overzicht van de behaalde omzet van de onderneming in de laatste drie boekjaren.

Ad b. Kwaliteitssysteemcertificaat

De Gegadigde moet in het bezit zijn van een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 'Kwaliteitsmanagementsystemen – Eisen' (of gelijkwaardig, zie paragraaf 3.3.3), dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

Ingeval van een combinatie van inschrijvers dient de combinatie respectievelijk dienen alle deelnemers in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde kwaliteitssysteemcertificaat.

Indien afzonderlijke certificaten van de deelnemers in de combinatie worden overgelegd, moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk.

4 Beoordelingsprocedure

4.1 Beoordeling gegadigden

De beoordeling van de verzoeken tot deelneming met bijbehorende stukken geschiedt in meerdere stappen:

1. Volledigheid:

De verzoeken tot deelneming worden allereerst beoordeeld op volledigheid. Verzoeken tot deelneming die niet alle gevraagde gegevens bevatten, of niet zo zijn opgesteld als voorgeschreven, worden terzijde gelegd en vallen af.

2. Uitsluitingsgronden:

Vervolgens worden de stukken inhoudelijk beoordeeld aan de hand van de overige in **Hoofdstuk 3** geformuleerde uitsluitingsgronden en minimumeisen. Verzoeken tot deelneming die niet naar behoren voldoen, worden terzijde gelegd en vallen dus af.

3. Geschiktheidseisen:

De overgebleven verzoeken tot deelneming worden daarna beoordeeld aan de hand van de geschiktheidseisen als beschreven in **hoofdstuk 3** van dit Selectiedocument.

Voor de beoordeling van de ranking wordt verwezen naar tabel 3.2.

4.2 Voorlopige selectie-uitslag

Na de beoordeling maakt gemeente Zutphen de Voorlopige Selectie-uitslag bekend.

4.3 Definitieve selectie-uitslag

Afgewezen gegadigden hebben 10 kalenderdagen de gelegenheid om bezwaar te maken tegen de voorlopige selectie-uitslag, door met een getekende dagvaarding een juridische procedure aanhangig te maken ter verkrijging van een voorlopige voorziening. Indien Gegadigde daartoe overgaat, dient een kopie van de dagvaarding aan Gemeente Zutphen verstrekt te worden.

Een digitaal afschrift van de dagvaarding dient tevens per e-mail aan r.rikkerink@zutphen.nl verzonden te worden.

Indien binnen de aangegeven termijn geen bezwaar tegen de selectie-uitslag wordt gemaakt, acht de gemeente Zutphen zich vrij om de partijen die geselecteerd zijn uit te nodigen tot inschrijving.

4.4 Loting

Er worden minimaal drie en maximaal vijf gegadigden uitgenodigd voor de Inschrijvingsfase. Indien na de beoordeling van de aanmeldingen meer dan vijf gegadigden geschikt bevonden worden, beslist het lot welke gegadigden tot Inschrijvingsfase uitgenodigd worden. In dat geval volgt er stap vier, loting:

4. Loting (onder voorbehoud):

Alle gegadigden worden vooraf via Tendered op de hoogte gesteld welke gegadigden geschikt zijn bevonden en of er sprake is van een eventuele loting. De lotingsprocedure vindt plaats onder

aanwezigheid van een notaris, gegadigden mogen hier niet bij aanwezig zijn maar worden via tendered op de hoogte gesteld van de uitslag van de loting.

De loting is vooralsnog gepland op de in **paragraaf 1.2** genoemde datum. Deze vindt plaats op het gemeentehuis van Zutphen aan de 's Gravenhof, te Zutphen.

Indien er onvoldoende geschikte gegadigden zijn, kan de aanbesteder besluiten dat er minder dan vijf gegadigden (minimaal drie) tot Inschrijvingsfase geselecteerd worden.

Voorbeeld met meer dan 5 geschikte gegadigden.

Ranking	Onderneming	Voldoet aan minimum eisen?	Behaalde punten kerncompetenties
1	Bedrijf A	JA	16
2	Bedrijf B	JA	16
3	Bedrijf C	JA	13
4	Bedrijf D	JA	13
5	Bedrijf E	JA	11
	Bedrijf F	JA	11
	Bedrijf G	JA	11
8	Bedrijf H	JA	9
9	Bedrijf I	JA	<9, uitgesloten
10	Bedrijf J	JA	<9, uitgesloten

Tabel 4.1 Te behalen punten o.b.v. geschiktheidscriteria

In het bovenstaande voorbeeld zijn posities 1 t/m 4 door naar de inschrijvingsfase op basis van de meest behaalde punten (boven het gestelde minimum). Voor plaats 5 wordt een loting gehouden tussen bedrijf E, F en G, aangezien zij op basis van de behaalde punten gelijk zijn geëindigd.

Bedrijf H (positie 8) voldoet wel aan het minimaal aantal benodigde punten, maar valt op basis van de ranking op basis van het aantal punten, buiten de loting voor plek 5.

4.5 Inschrijvingsfase

De maximaal vijf geselecteerde gegadigden ontvangen bij de uitnodiging tot inschrijving een Inschrijvingsdocument met bijbehorende informatie om een inschrijving te kunnen doen waaronder het bestek en de daarbij horende bijlagen. Door zich aan te melden bij de voorselectie gaat gegadigde er mee akkoord dat onderstaande voorwaarden in het Inschrijvingsdocument/bestek worden opgenomen.

Economisch Meest Voordelige Inschrijving

Het gunningscriterium is "Economisch Meest Voordelige Inschrijving". Nadere criteria zijn prijs en kwaliteit, waarbij de kwaliteit op de volgende onderdelen zal worden beoordeeld:

1. Optimalisatie planning en fasering;
2. Omgevingsmanagement;
3. Risicobeheersing;
4. Kwaliteit

Deze criteria alsmede de puntentoekenning en weging zullen in de Inschrijvingsleidraad bij het bestek nader worden uitgewerkt.

Social return

De gemeente Zutphen heeft als doelstelling om mensen met een relatief grote afstand tot de arbeidsmarkt duurzaam aan het werk te krijgen. Onder Social Return wordt voor onderstaande

overeenkomst verstaan dat de opdrachtnemer een bijdrage levert aan het bieden van werkgelegenheid aan de doelgroep.

De voorliggende opdracht is één van de opdrachten die door de opdrachtgever is aangemerkt om een bijdrage te leveren in het creëren van werkgelegenheid voor (langdurig) werkzoekenden en/of WSW-ers, voor de invulling hiervan maken wij gebruik van Stichting Infra Werkt.

Stichting Infra Werkt is een samenwerking tussen gemeenten en infra-aannemers om meer kandidaten duurzaam aan het werk te helpen in de infrasector

- Bij de gegunde uitvoering van de opdracht is de aannemer daarom verplicht gebruik te maken van de inzet van de medewerker(s) uit de GWW-Pool van Stichting Infra-Werkt.
- De SROI voorwaarde heeft betrekking op minimaal 8% van het loonkostenbestanddeel, als bedoeld in artikel 01.04.02 lid 03 van de Standaard RAW bepalingen.

5 Procedureregels

Integriteit

Het is gegadigden/inschrijvers, gedurende de gehele aanbestedingsprocedure tot en met definitieve gunning, niet toegestaan met medewerkers danwel bestuurders van de aanbestedende dienst te communiceren over de onderhavige aanbestedingsprocedure, op straffe van uitsluiting van deelname hieraan.

Dit is met uitzondering van de in de aankondiging en inleiding benoemde contactpersoon. Contacten met hem dienen wel digitaal via de berichtenmodule op TenderNed te geschieden.

Gestanddoening inschrijving

In afwijking van artikel 3.23.1 van het ARW 2012 dient de inschrijver zijn inschrijving gestand te doen gedurende 90 dagen na de dag van de indiening van de inschrijving, tenzij na de aankondiging in een Nota van Inlichtingen een andere termijn is gesteld.

Stopzetten procedure

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om tot het moment van de onherroepelijke gunningsbeslissing de aanbesteding, tijdelijk of definitief te stoppen.

Kostenvergoeding

Gegadigden hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding, ook indien de procedure om wat voor reden wordt gestaakt danwel de opdracht niet wordt gegund.

Beslechting van geschillen

Als aanvulling op artikel 3.33 van het ARW 2012 dient ieder geschil over deze aanbesteding uitsluitend te worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter van de rechtbank Gelderland, te Arnhem. Uitsluitend het Nederlandse recht is van toepassing.

Tegenstrijdigheden

De aanbestedingsstukken zijn met zorg samengesteld. Mocht de gegadigde desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient de gegadigde deze zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval vóór de uiterste termijn voor het stellen van vragen, aan gemeente Zutphen, via de berichtenmodule van TenderNed, kenbaar te maken, met opgave van de correctievoorstellen en eventuele onderbouwing.

Ook eventuele bezwaren tegen (delen van) de aanbestedingsstukken dient de gegadigde zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval vóór de uiterste termijn voor het stellen van vragen, aan gemeente Zutphen, via de berichtenmodule van TenderNed, kenbaar te maken.

Indien naderhand blijkt dat de aanbestedingsdocumenten onvolkomenheden of tegenstrijdigheden bevatten, en deze niet door de gegadigde zijn opgemerkt, kan dit de aanbestedende dienst niet worden aangerekend.

Van gegadigden wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat een gegadigde geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden of tegenstrijdigheden die door hem niet binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van deze onvolkomenheden of tegenstrijdigheden heeft een gegadigde in die situatie zijn rechten verwerkt.

Vertrouwelijkheid en taal

De gemeente Zutphen zal vertrouwelijk omgaan met de informatie die door gegadigden wordt verstrekt. Gegadigde zal zich onthouden van verklaringen van welke aard ook die andere betrokkenen kunnen schaden. Schending van deze voorwaarde kan tot gevolg hebben dat gegadigde van verdere deelname aan deze procedure wordt uitgesloten. Gegadigde dient in de mondelinge en schriftelijke communicatie met de aanbestedder, gedurende de aanbesteding en voor zover van toepassing in de uitvoering, uitsluitend de Nederlandse taal te gebruiken.

De dagelijkse (project)leiding tijdens uitvoering (bijvoorbeeld uitvoerder en/of projectleider) dient de Nederlandse taal in woord en geschrift te beheersen.

Juistheid en volledigheid van de geleverde informatie

Door het indienen van een aanmelding geeft gegadigde aan borg te staan voor de juistheid en volledigheid van alle door hem overgelegde gegevens en verklaringen. Gemeente Zutphen behoudt zich het recht voor te allen tijde de verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op juistheid te controleren, evenals de opgegeven referenties te benaderen.

Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden en/of van het verstrekken van onjuiste informatie berust volledig bij gegadigde. Indien in een latere fase blijkt dat onjuiste en/of onvolledige informatie is verstrekt kan gegadigde van verdere deelname worden uitgesloten, dan wel kunnen reeds gemaakte afspraken worden geannuleerd zonder gehoudenheid tot enige financiële vergoeding van welke aard ook aan gegadigde door gemeente Zutphen.

Geen voorbehouden bij aanmelding

De aanmelding danwel de inschrijving zal geen voorbehoud(en) bevatten. Door het indienen van een aanmelding / inschrijving verklaart gegadigde deze stellig en zonder enig voorbehoud te hebben gedaan en verklaart zich akkoord de voorwaarden van de aanbestedingsprocedure en met door de aanbestedder verstrekte documenten en vermelde voorschriften. Een aanmelding met een of meer voorbehouden zal worden uitgesloten. Algemene Voorwaarden van gegadigde/inschrijver zijn niet van toepassing.

Interne documenten

Gemeente Zutphen is niet verplicht interne (aanbestedings)documenten, zoals resultaten van evaluaties, adviezen aangaande kwalificatie en gunning aan gegadigden en inschrijvers bekend te maken.

I. Eigen Verklaring

II. Model opgave referentieproject