



REALISATIE HOOFDSTRUCTUUR MEDEL

SELECTIELEIDRAAD

Opdrachtgever: Industrieschap Medel
Projectnr: DIP179
Datum: 12 februari 2018

REALISATIE HOOFDSTRUCTUUR MEDEL

REALISATIE HOOFDSTRUCTUUR MEDEL

SELECTIELEIDRAAD

Opdrachtgever:	Industrieschap Medel
Projectnr:	DIP179
Rapportnr:	DIP179-S01
Status:	Definitief
Datum:	12 februari 2018

T 088 - 33 66 333
F 088 - 33 66 099
E info@kragten.nl



© 2014 Kragten
Niets uit dit rapport mag worden veeleelvoudigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of op welke andere wijze dan ook zonder voorafgaande toestemming van Kragten. Het is tevens verboden informatie en kennis verwerkt in dit rapport ter beschikking te stellen aan derden of op andere wijze toe te passen dan waaraan in de overeenkomst toestemming wordt verleend.

Opsteller:
JPEX

Verificatie:
MK

Validatie:
JHE



INHOUDSOPGAVE

1	ALGEMEEN	7
1.1	Inleiding.....	7
1.2	Doel selectieleidraad.....	7
1.3	Aanbestedende dienst.....	7
1.4	Contactgegevens tijdens de aanbesteding	7
1.5	Voertaal	7
1.6	Duur van de opdracht.....	7
1.7	Aanbestedingsdocumenten.....	8
1.8	Inschrijvingsvergoeding.....	8
2	AANBESTEDINGSPROCEDURE EN INLICHTINGEN.....	9
2.1	Te volgen procedure	9
2.2	Selectieprocedure.....	9
2.3	Aanmeldingsprocedure	9
2.4	Planning selectiefase	10
2.5	Nadere inlichtingen.....	10
2.6	Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure	10
2.7	Selectie.....	10
3	AANMELDING.....	13
3.1	Indienen van de aanmelding	13
3.2	Loting.....	13
4	UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	15
4.1	Eisen gesteld aan de aanmelding	15
4.2	Checklist bij aanmelding in te dienen documenten	15
4.3	Uitsluitingsgronden.....	15
4.3.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	15
4.4	Geschiktheidseisen	16
4.4.1	Technische bekwaamheid	16
4.4.2	Kwaliteitsborging	17
4.4.3	BRL Certificering.....	17
4.5	Aanmelden met derden	17
4.5.1	Aanmelden in combinatie.....	17
4.5.2	Inschrijven met onderaanneming.....	18
4.5.3	Inschrijven met een beroep op derden	18
4.5.4	Meerdere aanmeldingen.....	18
5	TOETSING AANMELDINGEN	19
5.1	Beoordelingsprocedure	19
5.2	Proces Verbaal van Selectie.....	19
6	NA SELECTIE.....	21
6.1	Uitnodiging	21
6.2	Gunningscriterium aanbestedingsfase	21
6.3	Procedure aanbestedingsfase.....	21

BIJLAGEN

B1	UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT
B2	AANMELDINGSFORMULIER DEELNAME GEGADIGDE/COMBINATIE
B3	VOORBEELD REFERENTIEBLAD

TABELLEN

Tabel 1	Planning aanbestedingsprocedure.....	10
---------	--------------------------------------	----

1 ALGEMEEN

1.1 Inleiding

Industrieschap Medel is verantwoordelijk voor de ontwikkeling van het bedrijventerrein Medel. Voor de uitbreiding van het bedrijventerrein heeft zich inmiddels een klant gemeld voor de ontwikkeling van 9 hectare. Om ontsluiting van deze ontwikkeling te regelen dient een nieuwe hoofdstructuur aangelegd te worden. Deze hoofdstructuur bestaat uit een rijbaan met fiets- en voetpaden inclusief waterpartijen, duikers en stuwen.

In de RAW-Raamovereenkomst (die tijdens de aanbestedingsfase wordt verstrekt) is per hoofdstuk een perceel omschreven, er zal 1 RAW-raamovereenkomst zijn met 2 inschrijfstaten.

1.2 Doel selectieleidraad

Doel van deze selectieleidraad is om te informeren over de opdracht en aanbestedingsprocedure van de opdracht. Tevens bevat deze leidraad de benodigde informatie die geïnteresseerden nodig hebben om zich aan te melden als gegadigde van de opdracht, alsmede welke criteria zijn gesteld om de geschikte gegadigden te selecteren.

1.3 Aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst is:
Industrieschap Medel
Achterweg 2
4001 MV Tiel

1.4 Contactgegevens tijdens de aanbesteding

Het is niet toegestaan om tijdens de aanbestedingsprocedure, contact op te nemen met medewerkers van de aanbesteder over deze aanbesteding, anders dan met de hieronder vermelde contactpersoon.

Contactgegevens:

Organisatie	Team Inkoop Regio Rivierenland
Adres	J.S. de Jongplein 2, 4001 WG Tiel
Postadres	Postbus 137, 4000 AC Tiel
Telefoon	0344 638575
e-mail	inkoopbureau@regiorivierenland.nl

1.5 Voertaal

De voertaal zowel schriftelijk als mondeling, gedurende de selectieprocedure is Nederlands.

1.6 Duur van de opdracht

De overeenkomst wordt aangegaan voor een periode van maximaal 2 jaar.
Het werk dient uitgevoerd te worden in 2018 en 2019.

1.7 Aanbestedingsdocumenten

Bij de aanbesteding (volgt na de selectiefase) behoren de volgende documenten:

- Bestek incl. bijlagen

Deze documenten worden tijdens de aanbestedingfase verstrekt aan de gegadigde.

1.8 Inschrijvingsvergoeding

Er wordt geen inschrijfvergoeding toegekend voor de selectiefase van deze aanbesteding.

2 AANBESTEDINGSPROCEDURE EN INLICHTINGEN

2.1 Te volgen procedure

Het werk wordt aanbesteed conform het ARVW door middel van een Europese niet openbare procedure, conform hoofdstuk 3 van het ARVW2016.

2.2 Selectieprocedure

Het doel van deze selectieleidraad is om maximaal vijf geschikte gegadigden te selecteren per perceel.

Aanmelding

Gegadigden kunnen zich digitaal aanmelden. Verdere informatie hierover is te vinden in hoofdstuk 3. Voor datum en tijdstip voor aanmelding wordt verwezen naar onderstaande tabel 1 planning aanbestedingsprocedure.

Er zijn twee percelen. De inschrijver mag tijdens de selectieprocedure inschrijven op alle afzonderlijke percelen, bijvoorbeeld op 1 perceel of op 2 percelen. Indien inschrijver tijdens de selectieprocedure op meerdere percelen inschrijft en of wordt ingeloot conform paragraaf 3.2 van deze leidraad, dient er tijdens de inschrijvingsfase voor alle ingeschreven percelen een aanbieding gedaan te worden.

Indien inschrijver tijdens de selectieprocedure op meerdere percelen inschrijft en of wordt uitgeloot conform paragraaf 3.2 van deze leidraad, maar wenst om op maar 1 perceel een aanbieding te doen dient de inschrijver dit binnen 5 werkdagen na publiceren proces verbaal van selectie kenbaar te maken.

Door middel van competenties dienen de gegadigden aan te tonen, dat zij voor het betreffende werk in aanmerking komen voor een uitnodiging tot inschrijving.

Maximaal vijf geschikte gegadigden worden uitgenodigd tot inschrijving per perceel, indien er meer gegadigden zijn wordt de volgorde bepaald door middel van loting.

Indien na selectie een of meerdere van de vijf geselecteerde inschrijvers zich terugtrekt, heeft de opdrachtgever het recht om de eerstvolgende (nummer zes, zeven, etc.) in aanmerking te komen voor de selectiefase als zijnde dat deze is ingeloot.

De gegadigden per perceel krijgen in de tweede fase (aanbestedingsfase) van dit proces de gelegenheid om in te schrijven op basis van Beste Prijs Kwaliteit verhouding. Waarbij volgens de systematiek "Gunnen op waarde" op Prijs en Kwaliteit gegund gaat worden.

2.3 Aanmeldingsprocedure

De aanmelding loopt volledig digitaal. Dit betekent onder andere dat:

- De aanbestedingsdocumenten via TenderNed beschikbaar worden gesteld.
- Aanmelders inlichtingen kunnen indienen via TenderNed.
- Aanmelders hun aanmelding digitaal moeten indienen via TenderNed.
- Loting niet-openbaar, bekendmaking zal plaatsvinden via TenderNed.

In deze aanbestedingsprocedure worden alle documenten digitaal via TenderNed ter beschikking gesteld. Aanmelders zijn verplicht de door de opdrachtgever in Word of Excel aangeleverde digitale bestanden in te vullen.

2.4 Planning selectiefase

Onderstaande planning is van toepassing op de aanbestedingsprocedure. De aanbesteder behoudt het recht de onderstaande planning te wijzigen met inachtneming van het ARW2016. Aan de onderstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend.

Tabel 1 Planning aanbestedingsprocedure

Omschrijving	Datum
Aankondiging / uitnodiging	12-02-2018
Uiterste datum voor aanvragen inlichtingen selectiefase	Tot uiterlijk 26-02-2018 15:00 uur
Verstrekken Nota van Inlichtingen selectiefase	01-03-2018
Indienen van de aanmelding	15-03-2018 15.00 uur
Beoordeling aanmelding	Week 12 2018
Loting (van toepassing bij meer dan vijf aanmeldingen)	21-03-2018
Publiceren Proces Verbaal van Selectie	23-03-2018
Versturen contractstukken aanbestedingsprocedure aan geselecteerde partijen	Verwacht week 13

2.5 Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen selectiefase kunnen uitsluitend via TenderNed worden aangevraagd, tot het moment zoals aangegeven in tabel 1.

De Nota van Inlichtingen wordt op het moment zoals benoemd in tabel 1 verstrekt via TenderNed.

2.6 Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure

Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure schriftelijk aan de contactpersoon van deze aanbesteding kenbaar maken.

In het schrijven vermeldt Gegadigde/Inschrijver, dat het over een klacht gaat, waarover wordt geklaagd en hoe dit knelpunt, volgens Gegadigde/Inschrijver, kan worden verholpen. De klacht bevat verder, de dagtekening, naam en adres van de Gegadigde/Inschrijver en de aanduiding van de aanbesteding.

Wanneer een ondernemer het oneens blijft met de reactie van de aanbesteder, dan wel een reactie uitblijft, kan hij de klacht aan de landelijke commissie van aanbestedingsexperts (art. 4.27 Aw) voorleggen, zie www.commissievanaanbestedingsexperts.nl. Bij het voorleggen van een klacht aan de commissie van aanbestedingsexperts is het reglement commissie van aanbestedingsexperts van toepassing.

Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor een aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor de aanbesteder, tenzij hieraan door een gerechtelijke uitspraak een afdwingbaar vervolg wordt gegeven.

2.7 Selectie

Na verzending van het voornemen van selectie wordt, conform artikel 3.23.3 van het ARW 2016, een periode van zeven (7) dagen in acht genomen. In deze periode kan een gegadigde gemotiveerd schriftelijk bezwaar maken tegen de selectieprocedure.

Bezwaren dienen op straffe van verval van rechten binnen zeven dagen te worden ingediend.

Indien er in de periode geen bezwaar is ontvangen wordt het bestek en toebehoren aan de geselecteerde gegadigden verzonden.

Van het verdere verloop van de aanbestedingsprocedure worden de geselecteerde gegadigden bij de uitnodiging tot inschrijving geïnformeerd.

3 AANMELDING

3.1 Indienen van de aanmelding

De aanmelding dient digitaal via TenderNed op de in tabel genoemde datum en tijdstip te zijn ontvangen. Aanmelden via TenderNed dient per perceel te geschieden. Indien inschrijver op meer dan 1 perceel wilt inschrijven dient hij de gevraagde aanmeldingsvereiste per perceel in te dienen.

Aanmeldingen die op het genoemde tijdstip zoals vermeld in tabel 1 niet in het bezit zijn van de geadresseerde worden uitgesloten van deelname.

3.2 Loting

Indien er op het moment van 'Indienen van aanmelding' zoals in tabel 1 benoemd meer dan vijf aanmeldingen per perceel zijn ontvangen zal een loting ten behoeve van de ranking van de aanmeldingen worden gehouden. Na de beoordeling van de in te dienen stukken worden de vijf hoogst gerankte geldige aanmeldingen per perceel uitgenodigd tot inschrijving.

Bij deze loting is de aanwezigheid van de gegadigden niet toegestaan.. Middels onderstaande procedure wordt de loting per perceel en indien nodig uitgevoerd:

- Van elke aanmelding wordt de bedrijfsnaam op papier genoteerd en in een niet transparante lotingsbal (kleur rood) gestopt.
- Voor elke aanmelding wordt een cijfer op papier (1,2,3, enz.) in een niet transparante lotingsbal (kleur blauw) gestopt.
- De ballen worden gezamenlijk gehusseld.
- Door een medewerker van het Industrieschap Medel wordt een rode en een blauwe lotingsbal naast elkaar in een houder voor lotingsballen geplaatst.
- Nadat alle lotingsballen zijn geplaatst in de houder, worden de combinaties rood/blauw geopend door een medewerker van het Industrieschap Medel
- De combinatie van de naam van aanmelder uit de rode lotingsbal en het bijhorende cijfer uit de blauwe lotingsbal wordt gebruikt ten behoeve van de ranking.
- De combinatie met het cijfer 1 is de hoogst gerankte aanmelding, daarna de combinatie met het cijfer 2, daarna de combinatie met het cijfer 3 enzovoort.

Van de loting wordt een Proces Verbaal van Loting opgesteld.

4 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

4.1 Eisen gesteld aan de aanmelding

Ondernemingen mogen zich slechts eenmaal per perceel aanmelden als gegadigde, hetzij zelfstandig, hetzij in een combinatie/samenwerkingsverband. Opdrachtgever kan combinaties uitsluiten van deelname aan de aanbesteding indien de concurrentie in het geding komt.

Gegadigden moeten voldoen aan de hierna genoemde eisen, om voor beoordeling op selectiecriteria in aanmerking te komen.

4.2 Checklist bij aanmelding in te dienen documenten

De aanbesteder heeft onderstaande checklist met de grootste zorg opgesteld. Desondanks worden de aanmelders erop gewezen dat de checklist uitsluitend geldt als hulpmiddel. De bepalingen in dit hoofdstuk prevaleren in alle gevallen.

Tabel 2 Checklist per perceel

Document	
1	Ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument, bijlage 1
2	Aanmeldingsformulier deelname, bijlage 2
3	Voorbeeld referentieblad, bijlage 3

4.3 Uitsluitingsgronden

4.3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Op het moment van aanmelding kan de aanmelder volstaan met het ondertekenen van de UEA. Ondertekening dient te geschieden door een rechtsgeldige vertegenwoordiger blijkens inschrijving in het beroepsregister of in het handelsregister. Ondernemers waarop uitsluitingsgronden van toepassing zijn, worden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure. De uitsluitingsgronden staan vermeld in het UEA.

Na het verzoek van de aanbesteder dient de aanmelder binnen een termijn van tien werkdagen onderstaande bewijsstukken te overleggen.

- Een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van indienen van de aanmelding niet ouder is dan twee jaar.
- Een uittreksel van het betreffende beroeps- of handelsregister, die op het tijdstip van indienen van de aanmelding niet ouder is dan zes maanden.
- Een verklaring van de belastingdienst dat voldaan is aan alle wettelijke bepalingen met betrekking tot de betaling van sociale verzekeringspremies en/of belastingen, die op het tijdstip van indienen van de aanmelding niet ouder is dan zes maanden.
- Een ondertekende tevredenheidsverklaring van de betreffende opdrachtgever, waaruit blijkt dat de referent tevreden is over de uitgevoerde werkzaamheden. De referentie kan worden benaderd door de aanbesteder: u dient derhalve de volledige en recente naam-, adres-, e-mail- en telefoongegevens te vermelden.

Indien de aanmelder de gevraagde documenten niet kan overleggen, zal hij worden uitgesloten van deelname aan de verdere aanbestedingsprocedure.

Aanmelders zullen van de procedure worden uitgesloten of worden vervolgd, indien zij zich in ernstige mate schuldig hebben gemaakt aan valse verklaringen bij het invullen van het UEA, indien zij informatie hebben achtergehouden of indien zij niet in staat zijn de ondersteunende documenten te verstrekken.

De aanbesteder plaatst de volgende opmerkingen over de UEA:

- Er is sprake van een aanbestedingsprocedure boven de van toepassing zijnde Europese aanbestedingsdrempels, aanmelder vult onder andere deel III onderdeel A, B en C in.
- Onder deel IV dient aanmelder te verklaren dat hij voldoet aan de in de in aanbestedingsleidraad gestelde geschiktheidseisen.
- Wanneer een samenwerkingsverband van aanmelders in combinatie aanmeldt, dient dit in deel II onderdeel A aangegeven te worden.
- Indien een beroep wordt gedaan op derden, dient dit in deel II onderdeel C aangegeven te worden.
- Indien de aanmelder voornemens is de opdracht in onderaanneming aan derden te geven, dient dit in deel II onderdeel D aangegeven te worden.
- Onder deel VI dient de UEA rechtsgeldig ondertekend te worden.
- Een handtekening onder de inschrijving geldt ook als een ondertekening van het UEA.

4.4 Geschiktheidseisen

4.4.1 Technische bekwaamheid

De aanmelder dient aan te tonen dat hij beschikt over de onderstaande competenties om de opdracht met goed gevolg uit te kunnen voeren.

De aanmelder dient Competentie 1 met één referentie aan te tonen. Het is toegestaan om met één referentie meerdere competenties aan te tonen. Uit de referentie dient eenduidig te blijken dat de aanmelder substantiële ervaring heeft opgedaan met betrekking tot bovenstaande competenties. De referentieopdracht dient in de afgelopen vijf jaar te zijn uitgevoerd en opgeleverd.

De aanmelder dient voor Competentie 1 het format conform bijlage 3 in te vullen en te ondertekenen. Hiernaast dient de aanmelder bij het referentieblad de volgende documenten te voegen:

- Een beknopte samenvatting van de uitgevoerde werkzaamheden met daarin minimaal opgenomen de periode van uitvoering, locatie en hoeveelheden van (maximaal één maal A4 enkelzijdig waarbij lettertype Arial grootte 10 dient te worden toegepast)

Indien uit de controle blijkt dat de referentie niet naar waarheid is ingevuld, kan de aanmelder worden uitgesloten van deelname aan de verdere aanbestedingsprocedure.

Perceel 1: Infrastructurele werken

Korte omschrijving

Perceel 1 bestaat voor het grotendeel van de werkzaamheden uit de aanleg van HWA en DWA riolering inclusief persleiding en de aanleg van verhardingsconstructies (rijbaan, voet- en fietspaden).

De omvang betreft ca. 1,5 km lengte rijbaan inclusief riolering en ca. 1,1 km persleiding.

Competentie 1

Een werk ten aanzien van infrastructurele werken (nieuwe aanleg, asfaltconstructie en riolering) die aanmelder heeft uitgevoerd in een rivierengebied of gelijkwaardige grondslag.

Perceel 2: Grondwerkzaamheden

Perceel 2 bestaat voor het grotendeel uit grondwerkzaamheden voor watergangen en waterbuffers.

De omvang betreft ca. 160.000 m³.

Competentie 1

Een Werk ten aanzien van grondverzet (ontgraven waterpartijen en ophogen grondwallen) die aanmelder heeft uitgevoerd onder voorwaarden van een (Provinciale) Ontgrondingsvergunning en een Watervergunning.

4.4.2 Kwaliteitsborging

De aanmelder dient aan te kunnen tonen over een gedegen kwaliteitszorgsysteem te beschikken. Na het verzoek van de aanbesteder dient de aanmelder binnen een termijn van vijf werkdagen de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Een kopie van een geldig kwaliteitscertificaat (NEN ISO 9001) of een aantoonbaar werkend vergelijkbaar systeem.
- In geval van aanmelding door een samenwerkingsverband, dienen alle deelnemers aan het samenwerkingsverband ieder afzonderlijk een kwaliteitscertificaat of een aantoonbaar werkend vergelijkbaar systeem te overleggen. In geval van aanmelding door een hoofd-/onderaannemer constructie, dient alleen de hoofdaannemer het certificaat te overleggen.

Indien de aanmelder de gevraagde documenten niet kan overleggen, wordt deze uitgesloten van deelname aan de verdere aanbestedingsprocedure.

4.4.3 BRL Certificering

Alleen van toepassing op perceel 2

De aanmelder dient gecertificeerd te zijn voor de BRL SIKB 7000 'Uitvoering van (water)bodemsaneringen en ingrepen in de waterbodem' in combinatie met het VKB-protocol 7001 'Uitvoering landbodemsanering met conventionele methoden'. Na het verzoek van de aanbesteder dient de aanmelder binnen een termijn van tien werkdagen het volgende bewijsstuk te overleggen:

een kopie van een geldig BRL SIKB7000 en VKB-protocol 7001 certificaat

In geval van aanmelding door een samenwerkingsverband, dient één van deelnemers aan het samenwerkingsverband een BRL SIKB7000 en VKB-protocol7001 certificaat te kunnen overleggen. Hiervoor dient in het UEA te worden aangegeven op welk van de deelnemers een beroep wordt gedaan om aan deze geschiktheidseis te voldoen.

In geval van inschrijving door een hoofd-/onderaannemer constructie, dient de één van de partijen (hoofd- of onderaannemer) een BRL SIKB7000 en VKB-protocol7001 certificaat te kunnen overleggen. In het UEA dient te worden aangegeven op welke partij beroep wordt gedaan om aan deze geschiktheidseis te voldoen.

Indien de aanmelder het gevraagde document niet kan overleggen, wordt deze uitgesloten van deelname aan de verdere aanbestedingsprocedure.

4.5 Aanmelden met derden

4.5.1 Aanmelden in combinatie

Een combinatie van partijen kan zich aanmelden als zijnde één aanmelding. De combinatie dient gezamenlijk te voldoen aan de geschiktheidseisen ten aanzien van de beroepsbevoegdheid en technische vakbekwaamheid, dan wel afzonderlijk indien dit uitdrukkelijk als zodanig is gevraagd.

Bij de aanmelding dient door de combinatie in het UEA te worden aangegeven dat:

- De leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen.
- De naam van de combinant die als penvoerder namens de combinatie zal fungeren.

Indien in combinatie wordt ingeschreven dient dit te worden vermeld in het UEA.
Let op: Iedere combinant dient zelfstandig een UEA in te vullen en bij de aanmelding te voegen.

4.5.2 Inschrijven met onderaanneming

Een aanmelder mag gebruik maken van onderaanneming. Indien de aanmelder gebruik maakt van onderaanneming, dient in het UEA onder andere inzicht gegeven te worden in:

- Aard van de werkzaamheden die in onderaanneming gegeven worden.
- Het aantal onderaannemers dat voorzien wordt.

4.5.3 Inschrijven met een beroep op derden

Indien de aanmelder zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de aanmelder binnen een termijn van vijf werkdagen de bewijsstukken te overleggen die aantonen dat:

- Hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de natuurlijke of rechtspersonen.
- De natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de aanmelder wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten onderaannemingsovereenkomst of een ter zake door de aanmelder en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de gemeente.

Indien de aanmelder de gevraagde documenten niet kan overleggen, wordt deze worden uitgesloten van deelname aan de verdere aanbestedingsprocedure.

4.5.4 Meerdere aanmeldingen

Een aanmelder mag slechts één aanmelding per perceel indienen. Deze aanmelding kan als hoofdaannemer of in combinatie plaatsvinden.

Daarnaast is het in basis niet toegestaan meerdere bedrijfsonderdelen uit één concern aan te melden. Indien dit wel gebeurt dienen beide ondernemers na het verzoek van de aanbesteder binnen een termijn van vijf werkdagen aan te tonen dat de onderlinge relatie geen invloed heeft gehad op de aanmeldingen en de aanbesteding.

Indien de aanmelders dit niet kunnen aantonen, worden zij beiden uitgesloten van deelname aan de verdere aanbestedingsprocedure.

5 TOETSING AANMELDINGEN

5.1 Beoordelingsprocedure

De aanbestedende dienst zal de aanmeldingen na loting toetsen volgens onderstaande procedure:

1. Toetsen van de volledigheid en juistheid van de aanmelding
2. Toetsen of uitsluitingsgronden van toepassing zijn
3. Toetsen of voldaan wordt aan de geschiktheidseisen

Indien de aanbestedende dienst concludeert dat niet voldaan wordt aan één van de bovenstaande punten, kan de aanmelder worden uitgesloten van deelname aan de verdere aanbestedingsprocedure.

5.2 Proces Verbaal van Selectie

Voorstellen tot selectie

Na de beoordeling van de aanmeldingen op geldigheid worden alle gegadigden op de hoogte gesteld van de definitieve selectie per perceel middels een Proces Verbaal van Selectie en de redenen waarom men niet of wel is uitgenodigd.

6 NA SELECTIE

6.1 Uitnodiging

Na selectie wordt een voorkeur tot selectie verstuurd waarin de uitsluiting of afwijzing van gegadigden, inclusief onderbouwing, schriftelijk wordt medegedeeld. Indien er geen klachten over de selectie worden ingediend binnen de termijn zoals benoemd in tabel 1 dan worden vervolgens de uitnodigingen verstuurd naar de geselecteerden. Waarin de geselecteerde uitgenodigd worden tot het doen van een aanbieding in de aanbestedingsfase.

Tussen het moment van uitnodigen en het versturen van de contractdocumenten wordt een periode van drie dagen gereserveerd voor eventuele afmeldingen van genodigden voor de aanbestedingsfase. Indien in deze periode bij de aanbestedende dienst afmeldingen worden ontvangen, staat het de aanbestedende dienst vrij om daarvoor een vervanger toe te laten.

De afgemelde geselecteerde vervalt uit de lijst van de geselecteerden. Conform hoofdstuk 4 wordt de opvolgende geselecteerde aan de lijst van geselecteerden toegevoegd.

6.2 Gunningscriterium aanbestedingsfase

Het gunningscriterium als bedoeld in hoofdstuk 3 van het ARW2016 is op basis van beste Prijs-Kwaliteitverhouding (bPKv).

6.3 Procedure aanbestedingsfase

De uitgenodigde gegadigden krijgen in de aanbestedingsfase van deze aanbestedingsprocedure de gelegenheid om in te schrijven. De gunning zal plaatsvinden op basis van beste prijs kwaliteitverhouding waarbij volgens de systematiek 'Gunnen op waarde' op Prijs en Kwaliteit gegund gaat worden. Het uitgangspunt bij de beoordeling is dat er een bonus- en/of een malusprincipe wordt gehanteerd.

Het bestek dat tijdens de aanbestedingsfase wordt gepubliceerd is verdeeld in percelen en wordt per perceel aanbesteed.

Tijdens de aanbestedingsfase zal per perceel aan de aanmelders een projectplan worden gevraagd, met de volgende subcriteria's:

- Perceel 1
 - o Subcriteria 1: Bemaling
 - o Subcriteria 2: Planning
- Perceel 2
 - o Subcriteria 1: Grondwerk
 - o Subcriteria 2: Bemaling

In de aanbestedingsleidraad zullen de beoordelingscriteria nader omschreven worden.

BIJLAGEN

B1 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

B2 AANMELDINGSFORMULIER DEELNAME GEGADIGDE/COMBINATIE

B3 VOORBEELD REFERENTIEBLAD

