

# Selectieleidraad

## Doorgaande route Oudenbosch



**Kenmerk:** SIW004163  
**Datum:** 15 december 2016

**Gemeente Halderberge:**  
De heer J.M. Willemse

**Inkoopbureau West-Brabant:**  
Mevrouw H. Verhagen

## 0 Inleiding

### 0.1 Voorwoord

Deze selectieprocedure kan als volgt worden aangehaald: “*Selectieleidraad Doorgaande route Oudenbosch*”

### 0.2 Niet-openbare aanbesteding

Het betreft een Nationaal niet-openbare procedure volgens hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsreglement Werken (hierna ARW2016), voor het volgende werk:

**Opdracht:** Doorgaande route Oudenbosch  
**Kenmerk:** SIW004163

NUTS-Code:	NL 411
De opdracht betreft een raamovereenkomst:	Nee
CPV-classificatie:	45233222-1

Opdracht valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA):	Nee
---	-----

Verdeling in percelen:	Nee
Vanwege het eenduidig afstemmen van de maatregelen voor de omgeving, zoals omleidingsroutes en bereikbaarheid bedrijven, en de onderlinge verbondenheid van de werkzaamheden in de diverse wegvakken is het niet wenselijke om verschillende aannemers op verschillende percelen werkzaam te hebben.	

Varianten worden geaccepteerd:	Nee
Opdracht voorbehouden:	Nee

Op de opdracht respectievelijk de overeenkomst is de UAV 2012 van toepassing. Door in te schrijven accepteert de gegadigde deze voorwaarden. Algemene voorwaarden of verkoopvoorwaarden van de gegadigde worden uitdrukkelijk uitgesloten.

De selectieleidraad is opgesteld met begeleiding van het Inkoopbureau West-Brabant. De inhoud van deze selectieleidraad is bindend voor zowel de gegadigden en gegadigdes, alsook de aanbestedende dienst.

### 0.3 Leeswijzer

In hoofdstuk 1 treft u informatie aan over de aanbestedende dienst(en), de contactpersoon voor deze aanbesteding en informatie over waar aanmeldingen naar toe gestuurd kunnen worden, dan wel afgeleverd kunnen worden.

In hoofdstuk 2 treft u informatie aan over het project waarop de gevraagde uitvoeringswerkzaamheden die betrekking hebben op de kern van het project, projectgegevens en de projectplanning.

In hoofdstuk 3 wordt beschreven waar de gegadigden aan moeten voldoen en op welke wijze de gegadigde kunnen aanmelden.

In hoofdstuk 4 wordt beschreven hoe de gegadigden in de voorselectie beoordeeld zullen worden.

In hoofdstuk 5 zal een doorkijk worden gegeven naar de inschrijvingsfase.

## 1 Aanbestedende dienst

### 1.1 Gegevens aanbestedende dienst

Er is één aanbestedende dienst:

Gemeente Halderberge  
Parklaan 15, 4731 GJ OUDENBOSCH  
Postbus 5, 4730 AA OUDENBOSCH  
[www.halderberge.nl](http://www.halderberge.nl)

Waar in deze selectieleidraad wordt gesproken over “aanbesteder” wordt bedoeld “aanbestedende dienst”.

### 1.2 Contactgegevens

Informatie over deze aanbestedingsprocedure kan uitsluitend ingewonnen worden via de contactpersoon:

Gemeente Halderberge  
Inkoopbureau West-Brabant  
Mevrouw H. Verhagen  
h.verhagen@halderberge.nl

Het is niet toegestaan om andere werknemers van de aanbestedende dienst te benaderen in het kader van deze aanbesteding. Elke poging om andere werknemers te benaderen over deze aanbesteding leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

### 1.3 Planning

In de onderstaande opsomming is de planning t.b.v. de aanbesteding weergegeven.

Activiteit	Datum / periode
Aankondiging op TenderNed	15 december 2016
Uiterste datum stellen van vragen over de selectieleidraad of de procedure	21 december 2016
Verzenden Nota van Inlichtingen	3 januari 2017
Uiterste datum indienen aanmeldingen	9 januari 2017
Beoordelen aanmeldingen	Week 2 en 3 2017
Bekendmaking gunning selectie	23 januari 2017
Verzenden inschrijvingsleidraad incl. definitief bestek	23 januari 2017
Uiterste datum stellen van vragen voor de gunningsleidraad of procedure	2 februari 2017
Verzenden Nota van Inlichtingen	9 februari 2017
Uiterste datum indienen inschrijvingen	23 februari 2017
Beoordelen inschrijvingen	Van 23 februari 2017 tot 5 maart 2017
Voorlopige gunning	6 maart 2017
Definitieve gunning	27 maart 2017
Aanvang werk	3 april 2017

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen.

## **2 Voorwerp van de opdracht**

### **2.1 Kern van het project**

Het project ligt voor 2/3 in het stedelijk gebied van de kern Oudenbosch, 1/3 buiten de bebouwde kom (voormalige oude provinciale weg). Het gehele tracé is gelegen tussen de nieuwe rotondes van de nieuwe provinciale weg 'Oudenbossche Koepelbaan' aan de west- en oostkant van Oudenbosch.

Wegen worden heringericht naar een nieuwe wegfunctie, zodat het doorgaande verkeer uit de kern van Oudenbosch meer gebruik gaat maken van de nieuwe zuidelijke omlegging om Oudenbosch. Tevens worden een aantal rioolstrengen vervangen en alle huisaansluitingen op de riolering. Bij de herinrichting van de wegen worden de gebiedsontsluitingswegen gereconstrueerd in asfaltbeton en het kerngebied centrum Oudenbosch in gebakken elementenverharding.

### **2.2 Projectgegevens**

#### **Locatie en context**

Het betreft in hoofdzaak de herinrichting van de oude doorgaande route door Oudenbosch. De oude provinciale weg veranderd van een 80 km/u gebiedsontsluitingsweg naar een 60 km/u erftoegangsweg over een lengte van 1800 m. Het centrumgebied van Oudenbosch veranderd van een 50 km/u gebiedsontsluitingsweg naar een 30 km/u erftoegangsweg over een lengte van ca. 850 m en overige wegvakken worden heringericht als 50 km/u gebiedsontsluitingswegen over een lengte van ca. 1400 m.

Het betreft de straten van west naar oost: Kuivezand, Oudenbosscheweg, Markt, St. Bernaertsstraat, Bosschendijk en enkele verkeersremmende maatregelen op bedrijventerrein Bosschendijk aan de oostkant van de kern Oudenbosch.

#### **Indicatieve omvang**

Vervangen gemengde riolering / aanbrengen duikers:	ca. 620m1
Relining riolering:	ca. 750 m1
Vervangen huisaansluitingen riolering:	ca. 400 st
Reconstructie asfaltwegen:	ca. 15.000 m2
Reconstructie asfaltfietspaden:	ca. 13.000 m2
Reconstructie elementenverharding lev. + aanbr. gebakken materiaal:	ca. 13.500 m2
Reconstructie elementenverharding betonstraatstenen	ca. 8.500 m2

In bijlage 4 is het ontwerp toegevoegd.

### **2.3 Projectplanning**

Uitgangspunt voor de planning van de uitvoering van het project is:

Start werk 3 april 2017

Werk gereed: 31 januari 2018

De aannemer stelt een fasering op, waarbij hij rekening houdt met de evenementen die in en rondom het centrum plaatsvinden. Ook houdt de aannemer rekening in de fasering met de bereikbaarheid van ondernemers en aanwonenden, maar ook met de bereikbaarheid van het centrum van Oudenbosch, de ontsluiting van de wijken en centrum van de kern Oudenbosch,

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor van de genoemde data af te wijken.

#### **2.3.1 Evenementen**

Evenementen waar tijdens uitvoering rekening mee dient te worden gehouden zijn in onderstaande opsomming weergegeven:

22/23 april	Havenfeesten / braderie centrum Oudenbosch
27 april 2017	Koningsdag op/rondom Jezuitenplein / Basiliëkplein
5 mei 2017	Bevrijdingsdag rondom Jezuitenplein Markt en Basiliëkplein
16 juli 2017	Wielerronde Oudenbosch, route via Past. Hellemonsstraat – Markt – St. Annastraat

9 juni 2017      Gala Marklandcollege Cultureel centrum Fide et Arti  
19+20 aug      Zomerbraderie centrum Oudenbosch

Hierbij dient als uitgangspunt dat de evenementen doorgang moeten hebben zonder overlast/hinder van de werkzaamheden, dat er geen beperking is in de bereikbaarheid van het evenement en dat er geen extra kosten voortvloeien uit de te nemen maatregelen.

### 3 Selectieprocedure

#### 3.1 Algemeen

##### 3.1.1 Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken:

De aanbestedende dienst heeft de aanbestedingsdocumenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. Houders van de aanbestedingsstukken hebben de plicht om eventuele onduidelijkheden, dubbelzinnigheden, tegenstrijdigheden en dergelijke reeds tijdens de aanbestedingsprocedure, nog tijdig voor indiening van de aanmelding ter kennis te brengen van de aanbestedende dienst (zie 'inlichtingen'). Indien gegadigde verzuimt de aanbestedende dienst voorafgaand aan de aanbesteding te waarschuwen voor kennelijke fouten of omissies in de aanbestedingsstukken dan wel om opheldering te vragen, verwerkt hij zijn rechten.

##### 3.1.2 Vertrouwelijkheid

De door de gegadigde verstrekte informatie, documenten en andere opgevraagde en/of verstrekte gegevens, worden door de aanbestedende dienst met uiterste zorgvuldigheid en vertrouwelijkheid behandeld. De verstrekte informatie wordt niet retour gezonden aan de gegadigde. Bij schending van de geheimhoudingsplicht, door de gegadigde dan wel door hem of haar ingeschakelde partijen, kan dit voor de aanbestedende dienst reden zijn tot het uitsluiten van de gegadigde, zonder dat daar een schriftelijke, dan wel mondelinge waarschuwing aan vooraf gaat.

In het geval van geschillen behoudt de gemeente zich het recht voor stukken uit de aanmelding in te kunnen brengen in een geding.

##### 3.1.3 Overige voorwaarden aanbestedingsprocedure:

De aanbesteding vindt plaats onder de volgende condities:

- Aan de aanmelding zijn voor de aanbestedende dienst geen kosten verbonden. Gegadigden kunnen geen aanspraak maken op vergoeding van aanmeldingskosten in welke vorm dan ook;
- Er kunnen aan de aanbesteding geen rechten worden ontleend;
- Deze aanbesteding is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;
- Een aanmelding dient betrekking te hebben op de gehele opdracht. Het indienen van een aanmelding voor een deel van de opdracht is niet toegestaan en zal als zodanig niet worden meegenomen in de procedure;
- De aanbesteding is onderworpen aan het Nederlands recht;
- Alle documenten en communicatie betreffende de aanmelding en aanbesteding van dit bestek zijn en worden gesteld in de Nederlandse taal.

De aanbestedende dienst houdt zich het recht voor om de gehele aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. In een dergelijk geval is de aanbestedende dienst derhalve niet gebonden tot het aangaan van een contract of tot het vergoeden van kosten van gegadigden van enigerlei aard.

#### 3.2 Inlichtingen

Alle houders van de aanbestedingsstukken hebben de mogelijkheid om aan de aanbestedende dienst vragen te stellen over de inhoud van de selectieleidraad en/of de aanbestedingsprocedure.

Vragen kunnen worden ingediend uitsluitend digitaal **via TenderNed** tot en met **21 december 2016**. Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de aanbestedende dienst worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen.

Vragen kunnen eerder gesteld worden in TenderNed. De vragen zullen zo snel als mogelijk beantwoord worden. Er hoeft dus niet gewacht te worden tot 21 december 2016 met het stellen van vragen.

De Nota van Inlichtingen wordt uiterlijk op **3 januari 2017** op TenderNed gepubliceerd. Op deze wijze beschikt iedere houder van de selectieleidraad over dezelfde informatie. De in te vullen bijlagen zullen dan tevens digitaal in Word ter beschikking worden gesteld.

Gedurende de aanbestedingsprocedure kan de aanbestedende dienst aan de gegadigde(n) vragen om hun vragen, opmerkingen of ingediende documenten te verduidelijken. De aanbestedende dienst is daartoe niet gehouden. Verzoeken om verduidelijkingen kunnen aanwijzingen van aanbestedende dienst aan de gegadigde(n) inhouden, die deze aanwijzingen moeten opvolgen. De aanbestedende dienst kan deze verzoeken om verduidelijkingen herroepen of corrigeren.

### **3.3 Aanmelding**

#### **3.3.1. Aanmelding**

De aanmelding wordt door de aanbestedende dienst als eerste getoetst op de procedurele voorwaarden, compleetheit en geldigheid alvorens tot beoordeling over wordt gegaan. De aanmelding dient aan de volgende voorwaarden te voldoen:

1. De aanmelding dient tijdig te zijn ingediend;
2. De aanmelding dient rechtsgeldig ondertekend te zijn;
3. De aanmelding dient op de gehele opdracht betrekking te hebben, zoals door de aanbestedende dienst is omschreven in de selectieleidraad;
4. De aanmelding dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld;
5. De aanmelding moet in enkelvoud worden ingediend (bij voorkeur los kopieerbaar);
6. De aanmelding dient tevens de aanmelding in digitale vorm te bevatten (op USB-stick of CD-rom);

De volgende documenten maken onderdeel uit van de aanmelding:

- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1);
- Ingevoelde en rechtsgeldig ondertekende verklaring kerncompetenties (bijlage 2);
- Plan van aanpak van maximaal 4 A4 inclusief bijlage 3 risicobeheersing.

Alle gevraagde documenten dienen naar waarheid opgesteld en ingevuld te zijn, en moeten zijn ondertekend door een daartoe bevoegd persoon (rechtsgeldigheid van de aanmelding). De bevoegdheid dient te herleiden te zijn uit de kopie van het uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel (niet ouder dan 6 maanden). Indien een andere persoon, dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van de gegadigde, dan dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid te worden opgenomen bij de aanmelding.

Indien niet wordt voldaan aan één (of meerdere) van de bovenstaande voorwaarden met betrekking tot de aanmeldingsprocedure en de compleetheit van de aanmelding, zal dit feit leiden tot ongeldigheid van de aanmelding wat leidt tot uitsluiting van de verdere beoordelingsprocedure en de verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

#### **3.3.2. Aanmelding in combinatie**

Een combinatie van partijen moet zich aanmelden als één gegadigde.

Bij aanmelding zal door de combinatie worden aangegeven dat:

- (a) de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen en
- (b) de naam van de combinant die als penvoerder namens de combinatie zal fungeren.

Wanneer er in combinatie wordt ingeschreven, is het afzonderlijk inschrijven door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen niet toegestaan. Indien er ingeschreven wordt in combinatie, dient dit te worden vermeld in deel II van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Elk lid van de combinatie dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument afzonderlijk in te dienen en te voldoen aan de gestelde uitsluitingsgronden.

#### **3.3.3. Aanmelding met gebruik van onderaanneming**

Gegadigden mogen gebruik maken van onderaanneming. Hoofdaannemer is te allen tijde verantwoordelijk voor dat deel van de dienstverlening dat in onderaanneming wordt gedaan.

Wanneer van toepassing moet dit worden vermeld in deel II van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Wijziging van inzet van onderaannemers gedurende de looptijd van de overeenkomst dient ter goedkeuring te worden voorgelegd aan de aanbestedende dienst.

#### 3.3.4. Beroep op bekwaamheid van derden

Indien de gegadigde zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de gegadigde:

- a. de aanbestedende dienst aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de natuurlijke of rechtspersonen;
- b. de natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de gegadigde wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

Wanneer van toepassing moet dit worden vermeld in deel II van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

De gegadigde verstrekt de aanbestedende dienst bewijsstukken waaruit blijkt dat de gegadigde daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen, alsmede bewijsstukken waaruit blijkt dat de natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaanneming)overeenkomst of een ter zake door de gegadigde en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de aanbestedende dienst.

### **3.4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument**

Voortvloeiend uit de herziene Aanbestedingswet 2012 geldt de wettelijke verplichting om het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te hanteren. Het hanteren van andere modellen, of het wijzigen van de opzet van het wettelijk model is niet toegestaan. Bijgevoegde link geeft uitleg ten behoeve van invulling van het nieuwe Uniform Europees Aanbestedingsdocument:

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=nl>.

De aanbestedende dienst wenst de volgende opmerkingen te plaatsen over het Uniform Europees Aanbestedingsdocument:

- De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de gegadigde dit Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en naar waarheid invult. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de aanmelding die vertegenwoordigingsbevoegd is.
- Indien een aanmelding niet is ondertekend door een bevoegd vertegenwoordiger van de inschrijvende organisatie, is de aanmelding ongeldig en wordt de aanmeldende organisatie uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.
- Wanneer gegadigden in combinatie inschrijven, van onderaanneming gebruik maken of een beroep doen op de bekwaamheid van derden, wordt benadrukt dat deel II volledig en juist ingevuld dient te worden.
- Er is sprake van een aanbestedingsprocedure onder de van toepassing zijnde Europese aanbestedingsdrempels.
- Bij onderdeel III A, III B en III C zijn de uitsluitingsgronden welke van toepassing zijn op deze opdracht aangevinkt. Dit onderdeel dient beantwoordt te worden door de gegadigde.
- Door onderdeel IV in te vullen geeft de gegadigde aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen heten in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument selectiecriteria.
- Onderdeel V van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is niet van toepassing.
- Bij deel VI dient er rechtsgeldig ondertekend te worden.
- Gegadigde dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in het pdf-bestand in te vullen. Dit pdf-bestand is niet beveiligd, dit betekent dat een gegadigde de uitsluitingsgronden kan aanpassen. Dit is niet toegestaan en zal leiden tot uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure.

### **3.5 Uitsluitingsgronden**

De aanbestedende dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing conform 3.13 van het ARW2016:



	<b>Omschrijving</b>	<b>Bewijsstukken</b>
Deel III A van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument	<p>Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Deelneming aan een criminele organisatie</li> <li>- Corruptie</li> <li>- Fraude</li> <li>- Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten</li> <li>- Witwassen van geld of financiering van terrorisme</li> <li>- Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel</li> </ul>	<p><b>Bewijsstuk indienen bij aanmelding:</b> Door middel van het invullen van Deel III A en het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart gegadigde dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.</p> <p><b>Bewijsstuk indienen na voorlopige gunning:</b> Gedragsverklaring aanbesteden die niet ouder is dan twee jaar op het moment van aanmelding.</p>
Deel III B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument	<p>Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies.</p>	<p><b>Bewijsstuk indienen bij aanmelding:</b> Door middel van het invullen van Deel III B en het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart gegadigde dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is.</p> <p><b>Bewijsstuk indienen na voorlopige gunning:</b> Verklaring van de belastingdienst niet ouder is dan zes maanden op het moment van aanmelding.</p>
Deel III C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument	<p>Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal of arbeidsrecht</li> <li>- Faillissement, insolventie of gelijksoortig</li> <li>- Ernstige beroepsfout</li> <li>- Vervalsing van de mededinging</li> <li>- Belangenconflict</li> <li>- Betrokken bij de voorbereiding</li> <li>- Prestaties uit het verleden</li> <li>- Valse verklaring</li> <li>- Onrechtmatige beïnvloeding</li> </ul>	<p><b>Bewijsstuk indienen bij aanmelding:</b> Door middel van het invullen van Deel III C en het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart gegadigde dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.</p> <p><b>Bewijsstuk indienen na voorlopige gunning:</b> Uittreksel van het betreffende beroepsregister of handelsregister die niet ouder is dan zes maanden op het moment van aanmelding en gedragsverklaring aanbesteden die niet ouder is dan twee jaar op het moment van aanmelding.</p>

### 3.6 Geschiktheidseisen

De gegadigde dient te beschikken over voldoende over de volgende geschiktheidseisen en dient dit aan te tonen:

Geschiktheidseis	Omschrijving	Bewijsstukken
Financiële draagkracht	<p>Zekerheidsstelling:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. een bankgarantie overeenkomstig § 43a van de U.A.V. 2012;</li> </ol>	<p><b>Bewijsstuk indienen bij aanmelding:</b> Door middel van het invullen van Deel IV en het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees verklaard gegadigde na opdrachtverlening een bankgarantie te overleggen ter grootte van 5% van de inschrijfsom.</p> <p><b>Bewijsstuk indienen na selectie:</b> De inschrijver dient bij selectie een bankverklaring van een in één van de lidstaten van de EU gevestigde en te goeder naam en faam bekend staande financiële instelling, waarin deze vermeldt bereid te zijn de inschrijver, in geval van opdracht, een bankgarantie te zullen verlenen ter grootte van 5% van de inschrijvingssom. In de verklaring dient de naam van de erkende bank of borginstelling te worden vermeld.</p>
Kerncompetenties	<p>De gegadigde dient te beschikken over de onderstaande kerncompetenties:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ervaring met het aanleggen van 400 meter riolering met een minimale diameter van 315mm binnen de bebouwde kom aan een gebiedsontsluitingsweg;</li> <li>2. Ervaring met het aanbrengen van 3500m<sup>2</sup> gebakken elementenverharding binnen de bebouwde kom aan een erftoegangsweg;</li> <li>3. Ervaring met aanleg van 1000 ton asfalt binnen de bebouwde kom aan een gebiedsontsluitingsweg.</li> </ol>	<p><b>Bewijsstuk indienen bij aanmelding:</b> Door middel van het invullen van Deel IV en het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart gegadigde dat de onderneming voldoet aan de gestelde kerncompetenties. Daarnaast dient de gegadigde voor de opgegeven kerncompetenties een verklaring kerncompetenties te overleggen (zie bijlage 2)</p> <p><b>Bewijsstuk indienen na verzoek aanbestedende dienst:</b> Gegadigde dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetenties door het overleggen van één (1) referentie per kerncompetentie met een tevredenheidsverklaring waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid is uitgevoerd. Een referentie mag voor meerdere kerncompetenties gebruikt worden. Deze referenties mogen niet ouder zijn dan vijf jaar op het moment van aanmelding.</p>
Technische bekwaamheid 3.16 ARW	De inschrijver dient te beschikken over de onderstaande geldige en relevante certificaten of andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking:	<p><b>Bewijsstuk indienen bij aanmelding:</b> Door middel van het invullen van Deel IV en het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart gegadigde dat de onderneming beschikt over de gevraagde certificaten.</p>

	1. VCA**-certificaat 2. ISO 9001 certificering	<b>Bewijsstuk indienen na verzoek aanbestedende dienst:</b> Een kopie van de geldige certificaten of een bewijs in de vorm van een verklaring voor de gelijkwaardigheid aan deze certificaten.
Beroepsbevoegdheid 3.19 ARW	De gegadigde dient conform de regels van de lidstaat waar zij gevestigd is, ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister.	<b>Bewijsstuk indienen bij aanmelding:</b> Door middel van het invullen van Deel IV en het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart gegadigde dat de onderneming voldoet aan de gestelde beroepsbevoegdheid.  <b>Bewijsstuk indienen na verzoek aanbestedende dienst:</b> Uittreksel van het betreffende beroepsregister of handelsregister die niet ouder is dan zes maanden op het moment van aanmelding. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn.

### 3.7 Bewijsstukken

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bewijsmiddelen ter controle van het Uniforme Europese Aanbestedingsdocument bij de uit te nodigen partijen op te vragen. De inschrijver dient de opgevraagde bewijsmiddelen binnen zeven (7) dagen na het daartoe gedane verzoek te overleggen aan de aanbestedende dienst.

Indien de inschrijver weigert binnen de genoemde termijn de opgevraagde bewijsmiddelen te overleggen of indien zou blijken dat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de gegadigde onjuist zou zijn, legt de aanbestedende dienst de inschrijving van de desbetreffende inschrijver onmiddellijk ter zijde.

Indien na het voornemen tot gunnen of de definitieve gunning van de opdracht zou blijken dat de inschrijver een inhoudelijk onjuiste verklaring en/of onjuiste of misleidende bewijsmiddelen zou hebben afgegeven, is de inschrijver aan de aanbestedende dienst onmiddellijk een direct opeisbare boete verschuldigd van EUR 20.000,--. Daarnaast geldt dat de aanbestedende dienst alsdan het voornemen tot gunnen of de definitieve gunning voor de betreffende inschrijver zal intrekken en de inschrijving van de desbetreffende inschrijver alsnog terzijde zal leggen.

### 3.8 Aanbesteding

De aanmelding vindt plaats op 9 januari 2017 om 12.00 uur op het gemeentehuis van de gemeente Halderberge.

De aanmelding dient als volgt geadresseerd te zijn:

Gemeente Halderberge,  
Onder vermelding van 'Aanmelding Doorgaande route Oudenbosch'  
Ter attentie van Helene Verhagen, inkoopadviseur

*afgeven bij de receptie op:*  
Parklaan 15 te Oudenbosch

*of per post:*  
Postbus 5  
4730 AA Oudenbosch

Op de envelop dient eveneens duidelijk vermeld te worden "niet openen voor 9 januari 2017; 12.00 uur".

De gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het tijdig inleveren van de aanmelding. Aanmeldingen die na het hierboven vermelde tijdstip worden ingediend, worden uitgesloten. Aanbiedingen per e-mail alsmede met strafport bezwaarde aanbiedingen en aanmeldingen welke worden ingediend ná de sluitingstermijn kunnen niet worden geaccepteerd. Bij afgifte kan een bewijs van indiening worden verkregen waarop het tijdstip van afgifte wordt vermeld.

De opening is niet-openbaar.

## 4 Beoordelingsprocedure

Indien een aanmelding voldoet aan de gestelde minimumeisen en geschiktheidseisen zoals beschreven in hoofdstuk 3 zullen het aantal geschikte gegadigden teruggebracht worden middels een nadere selectie.

De aanbestedende dienst is voornemens vijf geschikte gegadigden uit te nodigen voor de inschrijvingsfase. Wanneer het aantal gegadigden dat voldoet aan de eisen lager is dan het minimaal aantal kan de procedure worden voortgezet door de gegadigden uit te nodigen die aan de minimumeisen voldoen.

De nadere selectie zal plaatsvinden door middel van een beoordeling aan de hand van selectiecriteria.

### 4.1 Selectiecriteria

In de nadere selectie zullen de volgende selectiecriteria gehanteerd worden:

- Risicobeheersing (50%)
- Omgevingsmanagement (50%)

#### 4.1.1 Risicobeheersing

Gegadigde dient bijlage 3 in te vullen. Hierin heeft de aanbestedende dienst een drietal opdrachtnemersrisico's gedefinieerd. Aan u als gegadigde de vraag om per risico het volgende aan te geven:

- de beheersmaatregelen te benoemen;
- te onderbouwen met dominante informatie waarom uw maatregelen doeltreffend zijn.

Daarnaast kunt u zelf een risico invullen vanuit uw eigen ervaring met vergelijkbare projecten. Het gaat om een risico die naar het oordeel van gegadigde buiten de eigen invloedssfeer van gegadigde liggen, maar waar gegadigde wel rekening mee dient te houden.

#### 4.1.2 Omgevingsmanagement

Gegadigde geeft aan hoe voor en tijdens de uitvoering zaken geregeld worden met betrekking tot communicatie met en naar de omgeving. Niet alleen direct aanwonenden of aanliggende bedrijven aan het wegvak waar gewerkt wordt maar ook bedrijven en bewoners in de schil om het werk, het centrum van Oudenbosch, hoe de ontsluiting/bereikbaarheid is gegarandeerd:

- Verkeer / omleidingen
- Communicatie: informeren/betrekken omgeving/bewoners/ondernemingen/bedrijven
- Bereikbaarheid (o.a. bedrijven, scholen)
- Evenementen
- Hinder (o.a. opslag materiaal, stof, geluid)

#### 4.1.3 Vormvereisten

Het plan van aanpak (incl. bijlage 3 risicobeheersing) mag maximaal vier (4) enkelzijdige pagina's (A4-formaat, lettertype Arial, lettergrootte 10) bevatten, exclusief voorblad, inhoudsopgave, scheidingsbladen en bijlagen. In de scheidingsbladen en bijlagen mag geen (nieuwe) inhoudelijke informatie staan. De bijlagen dienen slechts ter onderbouwing (bijv. een planning/faseringsschets etc.).

#### 4.1.4 Beoordeling

Antwoord	Evaluatie	Cijfer
<b>Ontbreekt</b>	De toelichting ontbreekt. Slechte omschrijving,	0
<b>Onvoldoende</b>	De gegeven toelichting is niet volledig in overeenstemming met de vereisten en/of niet projectgericht. Er ontbreekt informatie over significante onderdelen. De wijze van invulling laat openingen over.	2
<b>Matig</b>	De gegeven toelichting is matig, de inschrijver kan niet op een voldoende wijze uitvoering geven aan deze opdracht. De toelichting is niet consistent en/of weinig concreet en/of onrealistisch/onhaalbaar.	4
<b>Voldoende</b>	De gegeven toelichting is volledig in overeenstemming met de	6

	vereisten de informatie is projectgericht en voldoet daarmee aan de verwachtingen, maar is niet onderscheidend	
<b>Goed</b>	De gegeven toelichting is volledig in overeenstemming met de vereisten, de informatie is projectgericht en voldoet daarmee aan de verwachtingen. Daarnaast biedt het plan van aanpak op enkele punten onderscheidend vermogen.	8
<b>Uitmuntend</b>	De gegeven toelichting is volledig in overeenstemming met de vereisten, de informatie is projectgericht en voldoet daarmee aan de verwachtingen. De wijze van invulling is bovendien zeer innoverend. Er is op meerdere aspecten sprake van positief onderscheidend vermogen ten opzichte van overige inschrijvers. Toont hoogwaardige kwaliteit van dienstverlening.	10

Op basis van de verschillende door drie teamleden toegekende scores op de selectiecriteria wordt door het beoordelingsteam per selectie een unaniem beoordelingscijfer toegekend. Dit betreft telkens een teamresultaat in consensus en is geen gemiddelde van individuele beoordelingscijfers. Dit beoordelingscijfer betreft een geheel getal, dus zonder decimalen.

#### **4.2 Selectiebeslissing**

De brief met de uitslag van de selectie zal elektronisch worden toegezonden aan alle partijen die een geldige aanmelding hebben ingediend. Tevens zullen indieners van een ongeldige aanmelding op de hoogte worden gebracht van hun uitsluiting.

Na selectie van de vijf (5) gegadigden worden de niet-geselecteerde gegadigden in volgorde van ranking op een wachtlijst geplaatst. Deze ranking is gebaseerd op het behaalde aantal selectiepunten door gegadigde, eventueel aangevuld met loting (indien van toepassing).

De geselecteerde gegadigden krijgen gelijktijdig met het selectiebesluit een overzicht met bewijsstukken welke binnen zeven (7) dagen aan de aanbestedende dienst overlegt dienen te worden.

Tevens zal de de inschrijvingsleidraad toegestuurd worden, waarna zij, indien gewenst, uiterlijk binnen zeven (7) dagen schriftelijk dienen aan te geven dat zij afzien van inschrijving.

In geval één of meer geselecteerde partijen de bewijsstukken niet kunnen overleggen en/of na uitnodiging tot inschrijven schriftelijk mededeelt niet over te gaan tot inschrijving kan de aanbestedende dienst besluiten de eerst volgende partij(en) op de wachtlijst alsnog uit te nodigen tot inschrijving. Het termijn voor indienen van inschrijving zal dan verlengd worden met zeven (7) dagen.

## 5 Informatie omtrent de inschrijvingsfase

De inschrijvingen die in de inschrijvingsfase worden gedaan **moeten voldoen aan de voorwaarden** zoals omschreven in deze selectieleidraad, op straffe van ongeldigverklaring van de inschrijving.

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure niet meer aan de in selectieleidraad genoemde geschiktheidscriteria (minimumeisen en selectie-eisen) en uitsluitingsgronden wordt voldaan, kan dit alsnog leiden tot uitsluiting van de betreffende gegadigde van de aanbestedingsprocedure. De aanbestedende dienst is in die situatie gerechtigd in overeenstemming met de op de aanbestedingsprocedure toepasselijke regelgeving een andere opvolgende geschikte gegadigde tot de inschrijvingsfase toe te laten.

Elke inschrijver is verplicht de aanbestedende dienst tijdig in kennis te stellen van wijzigingen in zijn omstandigheden die uitsluiting op grond van de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria tot gevolg kunnen hebben. Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure niet meer aan deze eisen wordt voldaan, kan dit alsnog leiden tot uitsluiting van de betreffende inschrijver van de aanbestedingsprocedure.

In de inschrijvingsfase beoogt de aanbesteder een opdrachtnemer te vinden en te contracteren. Voor deze fase wordt een gunningsleidraad beschikbaar gesteld aan degenen die een uitnodiging tot inschrijving ontvangen. De hierna gegeven indicatieve informatie zal nader gedetailleerd en uitgewerkt worden in de inschrijvingsfase.

### Uitnodiging tot inschrijving

Het beoogd minimum aantal deelnemers dat tot inschrijving verzocht wordt bedraagt: vijf.

### Bestek

Het RAW-bestek wordt gelijktijdig met de inschrijvingsfase en de uitnodiging tot het doen van een inschrijving verstuurd. Dit zal zijn na bekendmaking van de geselecteerde gegadigden

### Gunningscriterium

Gunning vindt plaats op basis van de beste prijs kwaliteit verhouding (PKV). De bepalende criteria, alsmede hun relatieve gewicht, worden in de inschrijvingsfase bekend gemaakt.