

Selectieleidraad
A27/A1 Utrecht Noord - Knooppunt Eemnes - Aansluiting
Bunschoten-Spakenburg



Colofon

Uitgegeven door	Ministerie van Infrastructuur en Milieu Rijkswaterstaat Grote Projecten en Onderhoud
Uitgevoerd door	Projectteam A27/A1 Utrecht Noord – Knooppunt Eemnes – Aansluiting Bunschoten-Spakenburg
Datum	6 mei 2015
HB-nummer	2428440
Status	Definitief
Versienummer	versie A
Zaaknummer	31090726

Inhoudsopgave

1	Inleiding	5
1.1	Selectieleidraad.....	5
1.2	Definities.....	5
1.3	Aanbesteding via TenderNed.....	5
1.4	Aanbesteder	6
1.5	Project en doelstellingen	7
1.5.1	Aanleiding	7
1.5.2	Scope.....	7
1.6	DBFM-Overeenkomst	9
1.7	Betalingsregime en projectfinanciering.....	10
1.8	Beknopte beschrijving aanbestedingsprocedure.....	11
1.8.1	Fasering aanbestedingsprocedure	11
1.8.2	Beschrijving Procedure	12
1.9	Planologische procedure[s]	13
1.10	Bestuurs- en uitvoeringsovereenkomsten	14
2	Algemene informatie.....	15
2.1	Akkoordverklaring Gegadigden.....	15
2.2	Toepasselijke regelgeving.....	15
2.3	Rechtsbescherming- forumkeuze.....	15
2.4	Afbreken procedure – terugtrekken Gegadigden.....	16
2.5	Aankondiging.....	16
2.6	Taal	16
2.7	Plafondprijs	17
2.8	Informatievoorziening	17
2.8.1	Website	17
2.8.2	Dataroom – Gegevensverstrekking	17
2.8.3	Elektronische communicatie	18
2.9	Vertrouwelijkheid en Intellectuele Eigendomsrechten	18
2.9.1	Vertrouwelijkheid door de Gegadigden te betrachten	18
2.9.2	Vertrouwelijkheid door de Aanbesteder te betrachten en intellectuele eigendomsrechten	18
2.10	Algemene en Vertrouwelijke Inlichtingen	19
2.10.1	Algemene Inlichtingen.....	19
2.10.2	Vertrouwelijke Inlichtingen	19
2.11	Communicatie.....	19
2.12	Voorkennis en belangenverstrengeling	20
2.13	Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure	20
2.14	Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet	21
3	Selectiefase.....	23
3.1	Algemeen	23
3.2	Registratie.....	23
3.3	Inlichtingen	23
3.4	Verzoeken tot deelneming	23
3.5	Eenmalige betrokkenheid (rechts)personen	25
3.6	Gegadigden: SPV's, SPV's i.o.	25
3.7	Artikel 6 Mededingingswet.....	26
3.8	Aantonen geschiktheid	26
3.8.1	Algemeen.....	26
3.8.2	Beroep op derde(n): Belangrijke Onderopdrachtnemers	26

3.8.3 Toerekening van ervaring.....	26
3.9 Wijzigingen samenstelling Gegadigden, aanwijzing Belangrijke Onderopdrachtnemers	27
3.10 Over te leggen gegevens	27
3.11 Uitsluitingsgronden.....	28
3.11.1 Dwingende uitsluitingsgronden.....	28
3.11.2 Facultatieve uitsluitingsgronden	28
3.11.3 Over te leggen verklaringen.....	28
3.11.4 Advies Bureau BIBOB.....	29
3.11.5 Uitsluiting.....	30
3.12 Financieel-economische draagkracht.....	30
3.12.1 Eis financieel-economische draagkracht.....	30
3.12.2 Aantonen financieel economische draagkracht.....	30
3.13 Technische en organisatorische bekwaamheid.....	31
3.13.1 Eis projectmanagementervaring	31
3.13.2 Eis projectfinancieringservaring	32
3.13.3 Over te leggen gegevens	32
3.14 Verificatie door de Aanbesteder.....	32
3.15 Beoordeling verzoek tot deelneming - uitnodiging Dialoog	33
4 Eerste fase Dialoog	34
bijlage 1: Definities	35
bijlage 2: Modelformulieren bij verzoek tot deelneming.....	38
bijlage 2.1: Modelformulier verzoek tot deelneming.....	38
bijlagen bij verzoek tot deelneming:	41
bijlage 2.2: Modelverklaring beschikbaarheid Belangrijke Onderopdrachtne- mer	44
bijlage 2.3 A: Eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures van aan- bestedende diensten.....	45
bijlage 2.3 B: Model Aanvullende eigen verklaring (in te dienen naast de Eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten of naast de Derdenverklaring uitsluitingsgronden)	46
bijlage 2.4: Model verklaring financieel-economische draagkracht	50
bijlage 2.5: Model verklaring Technische en organisatorische bekwaamheid.....	52
bijlage 2.6: Derden verklaring uitsluitingsgronden	54
bijlage 3 Concept DBFM overeenkomst	57
bijlage 4: Verkorte EMVI-tabel	58
bijlage 5: Nota scheiding van belang.....	59

1 Inleiding

1.1 Selectieleidraad

De aanbestedingsprocedure voor het project A27/A1 Utrecht Noord – Knooppunt Eemnes – Aansluiting Bunschoten-Spakenburg is beschreven in deze Selectieleidraad en de hierop volgende Inschrijvings- en beoordelingsleidraad.

De Selectieleidraad omvat de periode vanaf plaatsing van de aankondiging tot de Uitnodiging tot het deelnemen aan de Eerste fase Dialoog. De Inschrijvings- en beoordelingsleidraad zal de periode omvatten vanaf Uitnodiging tot deelneming aan de Eerste fase Dialoog tot en met het bereiken van Contract Close en Financial Close. Ten tijde van de Uitnodiging tot deelneming aan de Eerste fase Dialoog zal de Inschrijvings- en beoordelingsleidraad worden verstrekt.

De Gegadigde is verantwoordelijk voor controle op de goede ontvangst van de Aanbestedingsdocumenten. Indien de Aanbestedingsdocumenten niet (volledig) zijn ontvangen, moet de Gegadigde dit per omgaande melden aan de Aanbesteder door middel van een mededeling via de in paragraaf 1.4 vermelde website.

De Aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Mocht de Gegadigde desondanks bezwaren hebben vanwege bijvoorbeeld vermeende tegenstrijdigheden, onvolkomenheden of eventuele inbreuken op de wettelijke voorschriften (of andere) onregelmatigheden dan dient de Gegadigde de Aanbesteder daarvan zo spoedig mogelijk schriftelijk op de hoogte te stellen c.q. om opheldering te vragen door middel van het indienen van een verzoek om inlichtingen (conform paragraaf 2.10). Indien de Gegadigde nalaat de Aanbesteder tijdig te attenderen op tegenstrijdigheden, onvolkomenheden of eventuele inbreuken op wettelijke voorschriften, kan de Gegadigde daar later geen beroep meer op doen.

1.2 Definities

Begrippen die in deze Selectieleidraad met hoofdletters worden geschreven, zijn gedefinieerd in bijlage 1 bij deze Selectieleidraad of in Bijlage 1 bij de (concept) DBFM-Overeenkomst. Wanneer een begrip met een hoofdletter zowel in bijlage 1 bij deze Selectieleidraad als in Bijlage 1 van de DBFM-Overeenkomst is gedefinieerd, is de desbetreffende definitie alleen van toepassing op het document waar hij in de bijlage staat. Bijlagen bij de DBFM-Overeenkomst worden geschreven met een hoofdletter ("Bijlage [.]"), terwijl bijlagen bij deze Selectieleidraad worden geschreven met een kleine letter ("bijlage [.]").

1.3 Aanbesteding via TenderNed

Een deel van de aanbestedingsprocedure wordt digitaal uitgevoerd door middel van TenderNed: www.tenderned.nl. Dit betreft in ieder geval de Selectiefase. Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn

geregistreerd in TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een ondernemer wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis van TenderNed heeft om op een correcte wijze te kunnen inschrijven.
Gebruik van TenderNed is voor rekening en risico van de ondernemer, behoudens het bepaalde in paragraaf 3.4.a.

Bij het digitaal indienen van het verzoek tot deelneming dienen documenten ondertekend te worden door middel van een gewaarmerkte elektronische handtekening met beveiligingsniveau IV (PKI certificaat).
Indien ondertekening **niet** geschiedt met een elektronische handtekening met beveiligingsniveau IV, dan dienen origineel ondertekende documenten te worden ingescand.

Vragen met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure kunnen uitsluitend worden gesteld door middel van TenderNed.

1.4 Aanbesteder

De Aanbesteder is: De Staat der Nederlanden
Ministerie van Infrastructuur en Milieu
Rijkswaterstaat Grote Projecten en Onderhoud

Projectorganisatie: A27/A1 Utrecht Noord – Knooppunt Eemnes – Aansluiting
Bunschoten-Spakenburg

Contactpersoon: De heer E.A. Floor
Kantooradres: Griffioenlaan 2
3526 LA Utrecht

Het adres waar het verzoek tot deelneming door de Gegadigden moet worden ingediend is:

Schriftelijk

Rijkswaterstaat Aanbestedingsteam RWS GPO
Contactpersoon: De heer R.C. de Brabander
Kantooradres: Griffioenlaan 2
3526 LA Utrecht

TenderNed

Rijkswaterstaat Aanbestedingsteam RWS GPO
Contactpersoon: De heer R.C. de Brabander
Website: www.tenderned.nl

Het adres waar alle door Gegadigden in te dienen – niet langs elektronische weg te communiceren – stukken moeten worden ingeleverd is:

Contactpersoon: De heer E.A. Floor
Kantooradres: Griffioenlaan 2
3526 LA Utrecht

Het adres waar alle door Gegadigden langs elektronische weg in te dienen stukken moeten worden ingeleverd is:

Contactpersoon: De heer R.C. de Brabander
E-mailadres: www.tenderned.nl

1.5 Project en doelstellingen

Het Project bestaat uit alle werken, leveringen en diensten die onder de uit deze aanbesteding voortvloeiende DBFM-Overeenkomst moeten worden uitgevoerd. In het onderstaande is een globale omschrijving van het Project opgenomen.

1.5.1 Aanleiding

De regio Utrecht is door zijn centrale ligging één van de belangrijkste schakels in de wegeninfrastructuur van Nederland. In de Nota Mobiliteit is het kabinetsbeleid over verkeer en vervoer tot het jaar 2020 weergegeven. Hieruit blijkt dat de wegen niet alleen van cruciaal belang zijn voor de regio zelf, ook verkeer uit het zuiden, oosten en noorden van Nederland moet de regio Utrecht passeren om de westelijke delen van de Randstad te kunnen bereiken. De Nota Mobiliteit is opgegaan in de Structuurvisie Infrastructuur en Ruimte (SVIR). In de Nota Mobiliteit wordt geconstateerd dat er in de regio Utrecht bereikbaarheidsproblemen zijn op het hoofdwegennet. Er wordt niet voldaan aan de normen voor reistijden, doorstroming en betrouwbaarheid. Als gevolg van de algemene verkeersgroei en de ontwikkeling van stedelijke gebieden in de regio voorziet de nota een verdere toename van het verkeer. De problemen zullen hierdoor groter worden. In de SVIR is de ambitie voor de A1 en de A27 in 2040 opgenomen om 2x4 rijstroken zeker te stellen. Daartoe is een planstudie voor het project A27/A1 opgesteld. Het resultaat van de planstudie is het Tracébesluit A27/A1 Utrecht Noord – Knooppunt Eemnes – Aansluiting Bunschoten-Spakenburg dat op 4 september 2014 door de minister is getekend. Het Tracébesluit omvat de aanleg van 2x4 rijstroken op de A1 en is een eerste stap op weg naar de in de SVIR benoemde zekerstelling van de bereikbaarheid. Voor de A27 betreft het de aanleg 2x3 rijstroken met een ruimtereservering voor een eventuele vierde rijstrook of HOV-verbinding, ook deze aanpassing past in de ambitie van de SVIR. Deze maatregelen maken onderdeel uit van het totaalpakket dat nodig is om ervoor te zorgen dat in 2020 de doorstroming op de Ring Utrecht en de driehoek Utrecht – Hilversum – Amersfoort voldoet aan de streefwaarden uit de Nota Mobiliteit. De maatregelen op de A27/A1 leveren tevens een bijdrage aan de leefbaarheid in het gebied rond deze beide wegen door de verbetering van inpassing/vormgeving.

1.5.2 Scope

Doel van het Project is om de maatregelen van het Tracébesluit uit te voeren. Het Tracébesluit betreft de aanpassing van de A27 tussen Utrecht en Hilversum (knooppunt Eemnes) en de A1 tussen Hilversum (knooppunt Eemnes) en aansluiting Bunschoten-Spakenburg in beide richtingen. Het project is opgenomen in het

Meerjarenprogramma Infrastructuur Ruimte en Transport (MIRT). De wegaanpassing betreft:

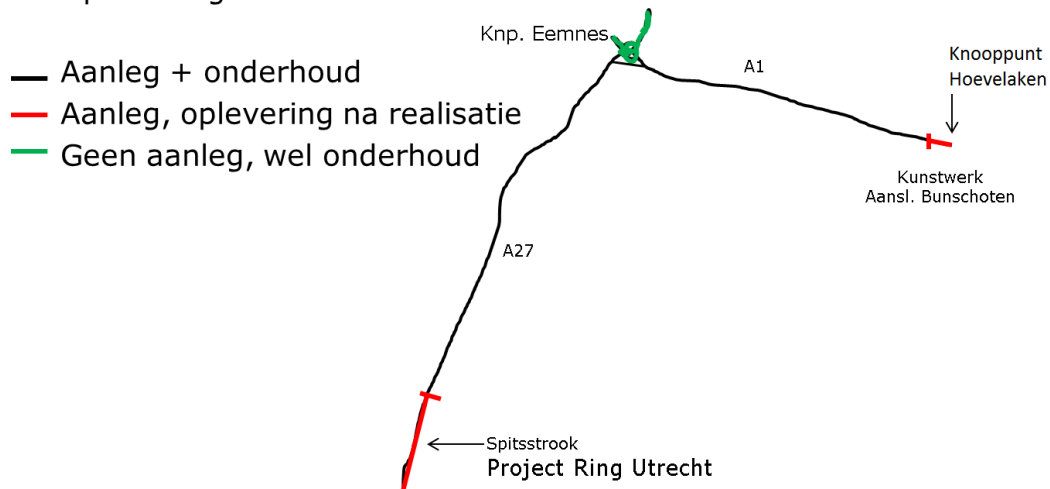
- Uitbreiding van de autosnelweg A27 van 2x2 naar 2x3 rijstroken op het traject Utrecht-Noord – knooppunt Eemnes, met een ruimtereservering in de middenberm voor een toekomstige vierde rijstrook of een (H)OV-verbinding;
- Aanleggen van een spitsstrook op de vluchtstrook tussen aansluiting Utrecht-Noord en aansluiting Bilthoven;
- Uitbreiding van de autosnelweg A1 van 2x2 naar 2x4 rijstroken op het traject knooppunt Eemnes – aansluiting Bunschoten-Spakenburg;
- Verbreden van de verbindingsboog in knooppunt Eemnes van de A27 naar de A1 van 1 naar 2 rijstroken;
- Vervangen van de aansluiting Hilversum op de A27 door een veel compactere aansluiting;
- Ombouw aansluiting Bilthoven.

De overige maatregelen betreffen in hoofdzaak het aanleggen of verplaatsen van geluidsschermen, het aanleggen van tweelaags ZOAB en het treffen van de noodzakelijke maatregelen voor waterhuishouding en natuurcompensatie. Ook worden diverse kunstwerken aangepast of vernieuwd.

Het Project bestaat uit twee fasen, de aanleg en de instandhouding gedurende 25 jaar. In onderstaande tabel is de scopeafbakening per fase beschreven.

A27-A1 Aansluiting Utrecht Noord – Knooppunt Eemnes – Aansluiting Bunschoten-Spakenburg				
	Rijksweg	Tracédeel	Bestaande situatie	Toekomstige situatie
Aanleg	A27	Km 82.90 – 97.33	2x2	2x3, deels spitsstrook als 4e strook
	A1	Km 30.10 – 39.30	2x2	2x4
Instandhouding	A27	Km 86.10 – 98.70		
	A1	Km 28.88 – 37.50 (noordbaan) Km 28.88 – 38.60 (zuidbaan)		

Scope aanleg vs. onderhoud



1.5.3 Planning Project op hoofdlijnen

Planning Project op hoofdlijnen	
Aankondiging	6 mei 2015
Selectiefase	mei -juli 2015
Dialogofase	september 2015 - mei 2016
Verwachte Contract Close	Q3-2016
Verwachte Financial Close	Q4-2016
Verwachte Aanvangsdatum	Q1-2017
Verwachte Beschikbaarheidsdatum	Q4-2018
Verwachte Voltooingsdatum	Q2-2019
Verwachte Einddatum	Q4-2043

Deze planning is indicatief; er kunnen geen rechten aan worden ontleend.

1.6 DBFM-Overeenkomst

De concept DBFM-Overeenkomst is bijgevoegd als bijlage 3.

Aan het eind van de Dialoog zal de concept DBFM-Overeenkomst aan de hand van de resultaten van de Dialoog nader worden ingevuld.

In de DBFM-Overeenkomst en de Bijlagen wordt met het symbool [●] aangegeven dat nadere invulling zal volgen door Aanbesteder op een wijze die voor elke Gegadigde gelijk is.

Met het symbool [●●] wordt aangegeven waar in de DBFM-Overeenkomst gegadigde specifieke onderdelen zullen worden opgenomen.

1.7 Betalingsregime en projectfinanciering

De Opdrachtnemer zal tijdens de looptijd van de DBFM-Overeenkomst een prestatieafhankelijke periodieke beschikbaarheidsvergoeding ontvangen.

Daarnaast zal de Opdrachtnemer bij de afgifte van het Voltooiingscertificaat een eenmalige betaling ontvangen.

De Opdrachtnemer moet zorg dragen voor financiering van het Project. De financieringsstructuur moet zodanig zijn dat Financiers vreemd vermogen aan de Opdrachtnemer ter beschikking zullen stellen, althans dit zullen garanderen, gebaseerd op beginselen van projectfinanciering.

Opdrachtgever zal met de Opdrachtnemer en de desbetreffende Financiers een Directe Overeenkomst sluiten en zal desgevraagd meewerken aan verpanding van de Netto Beschikbaarheidsvergoeding. Een concept voor de Directe Overeenkomst is aan de DBFM-Overeenkomst als Bijlage 6 (Directe Overeenkomst) toegevoegd.

Inschrijvers moeten bij de Inschrijving een financieringsplan indienen waarin zij vastleggen hoe voldoende financiering voor het Project wordt aangetrokken om te kunnen voldoen aan alle verplichtingen uit de DBFM-Overeenkomst. De Gegadigde zal worden verzocht om zijn financieringsplan (in concept) in te dienen tijdens de Tweede fase Dialoog en met de Aanbesteder te bespreken. Vervolgens moet het financieringsplan door de Inschrijver worden ingediend als onderdeel van de Inschrijving, waarbij de Aanbesteder benadrukt dat *due diligence* voor Inschrijving moet hebben plaatsgevonden en er van uitgaand dat de DBFM-Overeenkomst geen wijziging meer zal ondergaan.

Het renterisico over de periode tussen Inschrijving en Financial Close, verblijft onder voorwaarden bij de Aanbesteder. Dit houdt concreet in dat enkel wijzigingen in de reference rates, ten opzichte van de reference rates die door de Aanbesteder ten behoeve van de Inschrijving zijn opgegeven, leiden tot aanpassing van de Bruto Beschikbaarheidsvergoeding.

De Aanbesteder zal het proces ter verkrijging van financiering voor het Project met de Gegadigden bespreken en zal de situatie op de financiële markten nauwlettend volgen. Een en ander kan leiden tot aanpassing van de Aanbestedingsdocumenten. De Aanbesteder behoudt zich overigens ook het recht voor het proces ter verkrijging van financiering voor het Project te wijzigen als de situatie op de kredietmarkten hiertoe aanleiding geeft.

Vooralsnog gaat de Aanbesteder ervan uit dat voor het Project financiering met een inflatiegerelateerde component en/of hard mini perm financiering niet mogelijk gemaakt zal worden.

1.8 Beknopte beschrijving aanbestedingsprocedure

1.8.1 Fasering aanbestedingsprocedure

De aanbestedingsprocedure zal verlopen in een aantal fasen. In het hiernavolgende schema zijn deze fasen weergegeven. De opgegeven data zijn indicatief en kunnen gedurende de aanbestedingsprocedure gewijzigd worden.

ACTIVITEIT	Start	Einde
Selectiefase (n Gegadigden)		
Publicatie Aankondiging en verzending TED		6 mei 2015
Indiening verzoeken om inlichtingen	7 mei 2015	4 juni 2015
Publicatie (laatste) nota van inlichtingen		11 juni 2015
Indiening verzoeken tot deelneming		19 juni 2015
Beoordeling verzoeken tot deelneming	19 juni 2015	7 juli 2015
Selectiebesluit		7 juli 2015
Bezwaartermijn	8 juli 2015	17 juli 2015
Eerste fase Dialoog (n Gegadigden)		
Uitnodiging tot het deelnemen aan de Eerste fase Dialoog		7 juli 2015
Startbijeenkomst		21 september 2015
Indiening verzoeken om inlichtingen	22 september 2015	28 oktober 2015
Bilaterale overleggen (optie)	12 oktober 2015	16 oktober 2015
Publicatie (laatste) nota van inlichtingen		6 november 2015
Indiening Trechteringproduct		20 november 2015
Beoordeling Trechteringproduct	20 november 2015	18 december 2015
Besluit deelneming Tweede fase Dialoog		18 december 2015
Bezwaartermijn [10 kalenderdagen]	19 december 2015	11 januari 2016
Tweede fase Dialoog (3 Gegadigden)		
Dialooggesprekken	Januari 2016	April 2016
Afsluiting Dialoog		April / mei 2016
Fase Inschrijving (3 Inschrijvers)		
Uitnodiging Inschrijving		April / mei 2016
Indiening kwalitatief deel Inschrijving		Mei 2016
Indiening kwantitatief deel Inschrijving		Juni 2016
Beoordeling Inschrijvingen	Mei 2016	Juni 2016
Aanwijzing Geselecteerde Inschrijver (voornemen)		Juli 2016
Rechtsbeschermingstermijn niet-Geselecteerde Inschrijvers [20 kalenderdagen]		Juli 2016
Afronding (1 Geselecteerde Inschrijver)		
Contract Close (indicatieve datum)		Q3-2016
Financial Close (indicatieve datum)		Q4-2016

1.8.2 Beschrijving Procedure

Selectiefase

De aanbestedingsprocedure start met de Selectiefase. Selectie vindt plaats op basis van een beoordeling op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. De Aanbesteder zal de Gegadigden ten aanzien van wie zich geen uitsluitingsgronden voordoen en die voldoen aan de geschiktheidseisen uitnodigen tot deelneming aan de Dialoog.

De Selectiefase is verder beschreven in Hoofdstuk 3.

Dialoog

De Aanbesteder maakt gebruik van de in artikel 29 lid 4 van de Richtlijn 2004/18/EG geboden mogelijkheid om de Dialoog in opeenvolgende fasen te laten verlopen. In onderhavige aanbestedingsprocedure bestaat de Dialoog uit de volgende fasen:

- Eerste fase Dialoog;
- Tweede fase Dialoog;

De Eerste fase Dialoog, waaronder de uitvraag voor het Trechteringproduct en de wijze van beoordeling en waardering daarvan, zal nader worden beschreven in de Inschrijvings- en beoordelingsleidraad. In de Eerste fase Dialoog wordt – voor zover meer dan drie Gegadigden aan de minimumeisen blijken te voldoen – het aantal Gegadigden dat voor het vervolg van de aanbestedingsprocedure wordt uitgenodigd teruggebracht tot drie. Dit geschiedt door middel van beoordeling van de Trechteringproducten van de Gegadigden. De Aanbesteder zal de drie Gegadigden die hij op basis van de beoordeling van hun Trechteringproduct heeft geselecteerd, uitnodigen voor deelneming aan de Tweede fase Dialoog.

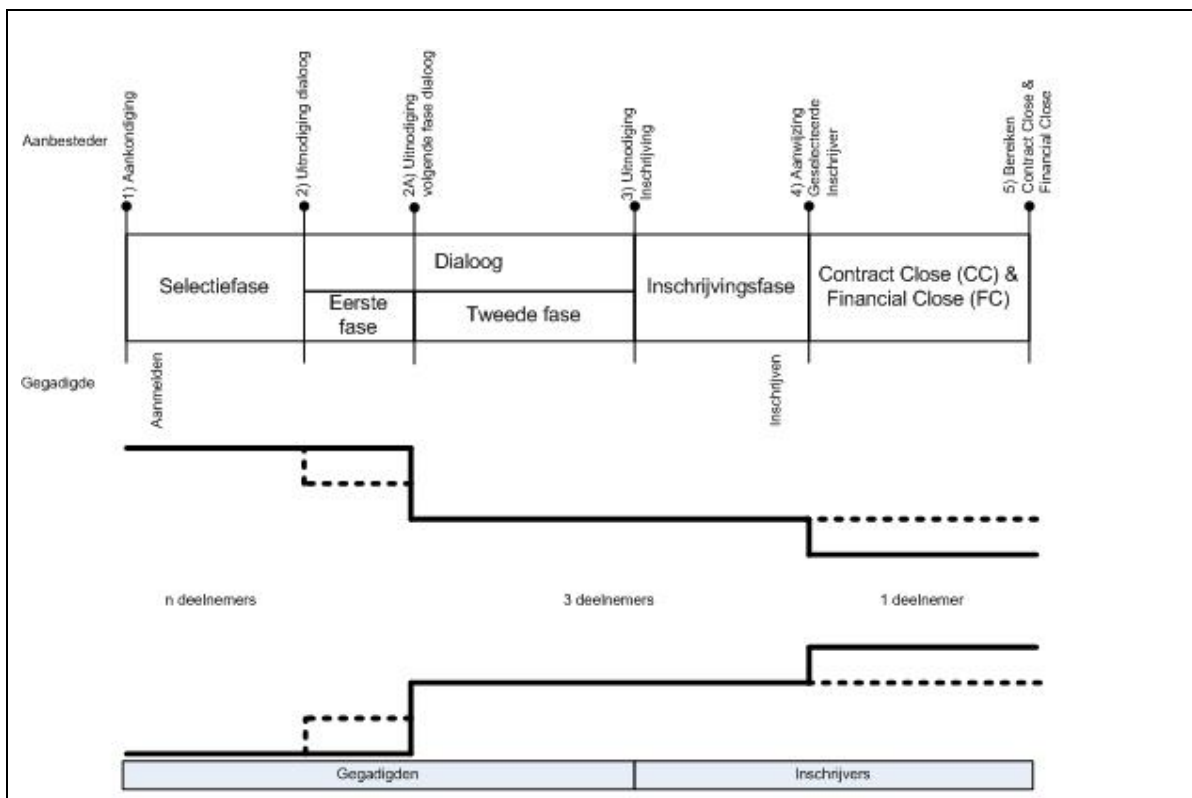
De Tweede fase Dialoog zal nader worden beschreven in de Inschrijvings- en beoordelingsleidraad. Tijdens de Tweede fase Dialoog zal de Aanbesteder met de Gegadigden de inhoud van de DBFM-Overeenkomst nader afstemmen en eventueel bijstellen. Tijdens de Tweede fase Dialoog vindt geen trechtering plaats.

Aan de hand van de resultaten van de Tweede fase Dialoog zal de Aanbesteder de Aanbestedingsdocumenten – voor alle Gegadigden gelijk – kunnen herzien.

Fase Inschrijving

Na het beëindigen van de Tweede fase Dialoog door de Aanbesteder volgt de fase Inschrijving. Deze fase zal worden beschreven in de Inschrijvings- en beoordelingsleidraad. Gunning van het Project vindt plaats op basis van het criterium van de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI). De EMVI-criteria zijn omschreven in **bijlage 4**.

Schematische weergave aanbestedingsprocedure



1.9 Planologische procedure[s]

De Minister heeft op 4 september 2014 het Tracébesluit ondertekend. Van 12 september tot en met 23 oktober 2014 heeft het Tracébesluit voor beroep bij de Raad van State ter inzage gelegen. Er zijn 29 beroepschriften ontvangen, waarvan 1 beroepsschrift namens 39 appellanten. Dat beroepsschrift wordt in dit kader aangemerkt als 1 beroep vanwege de gelijkkluidendheid. Eén appellant heeft zijn beroep ingetrokken en 6 appellanten zijn niet-ontvankelijk verklaard vanwege het niet betalen van griffiegeld.

Zodoende resteren 22 beroepen. De beroepsgronden komen voor een belangrijk deel overeen voor zover gericht toekomstig wegverkeerslawaaai vanwege de A27 en zijn voornamelijk afkomstig vanuit de gemeente De Bilt, meer specifiek de kernen Groenekan en Hollandsche Rading. Ook zijn door dezelfde appellanten bezwaren op het gebied van luchtkwaliteit en externe veiligheid naar voren gebracht. De 4 beroepen ten aanzien van de A1 gaan voornamelijk over zichtschade en daaruit volgende inkomstenderving.

Op 18 maart 2015 heeft de zitting bij de Raad van State plaats gevonden. De uitspraak van de Raad van state wordt verwacht in juni-augustus 2015.

Namens de Minister is een verweerschrift ingediend. Volgens de Minister voldoet het Tracébesluit aan daaraan te stellen vereisten op gebied wet- en regelgeving. De Minister is van oordeel dat de beroepen – op inhoudelijke gronden – niet gegrond zijn,

dan wel niet-ontvankelijk zijn om procedurele redenen. Het Tracébesluit kan volgens de Minister in de huidige vorm als uitgangspunt voor de realisatie dienen.

Als er vanwege de uitspraak van de Raad van State nochtans enige gebreken in het Tracébesluit worden geconstateerd kunnen deze op grond van ervaringscijfers binnen een periode van 12 tot 24 weken worden gerepareerd. In dat geval is aannemelijk dat het Tracébesluit in de loop van het vierde kwartaal van 2015 onherroepelijk kan zijn. Dit betreft echter een inschatting en biedt geen zekerheid. De Gegadigden zullen lopende de aanbestedingsprocedure daarom op de hoogte worden gehouden van de recente stand van zaken ten aanzien van de beroepsprocedure.

1.10 Bestuurs- en uitvoeringsovereenkomsten

Ter voorbereiding op deze aanbestedingsprocedure worden door de Aanbesteder de hieronder vermelde bestuurs- en uitvoeringsovereenkomsten gesloten.

Partij	Omschrijving overeenkomst
Provincie Utrecht	Bestuursovereenkomst
	Uitvoeringsovereenkomst
Provincie Noord-Holland	Bestuursovereenkomst
	Uitvoeringsovereenkomst
Gemeente De Bilt	Bestuursovereenkomst
	Uitvoeringsovereenkomst
Gemeente Hilversum	Bestuursovereenkomst
	Uitvoeringsovereenkomst
Gemeente Baarn	Bestuursovereenkomst
	Uitvoeringsovereenkomst
Gemeente Eemnes	Bestuursovereenkomst
	Uitvoeringsovereenkomst
Gemeente Amersfoort	Uitvoeringsovereenkomst
Waterschap Vallei & Veluwe	Uitvoeringsovereenkomst
Hoogheemraadschap De Stichtse Rijnlanden	Uitvoeringsovereenkomst
Goois Natuur Reservaat	Samenwerkingsovereenkomst
	Uitvoeringsovereenkomst

Voor zover uit de bestuursovereenkomsten eisen aan het Project voortvloeien, worden deze eisen in de DBFM-Overeenkomst verwerkt.

2 Algemene informatie

2.1 Akkoordverklaring Gegadigden

Met het indienen van een verzoek tot deelneming verklaart de Gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met de in deze Selectieleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.

2.2 Toepasselijke regelgeving

De aanbestedingsprocedure zal worden gevoerd als concurrentiegericht Dialogo (artikel 2.28 en 2.29 Aanbestedingswet 2012 en Hoofdstuk 4 van het ARW 2012).

Voor zover hier in de Selectieleidraad of de Inschrijvings- en beoordelingsleidraad niet van wordt afgeweken, is op deze aanbestedingsprocedure onder meer de volgende wet- en regelgeving van toepassing:

- De Richtlijn 2004/18/EG van het Europees Parlement en de Raad van 31 maart 2004 betreffende de coördinatie van de procedures voor het plaatsen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten;
- De Richtlijn 89/665/EEG van de Raad van 21 december 1989 houdende de coördinatie van de wettelijke en bestuursrechtelijke bepalingen betreffende de toepassing van de beroepsprocedures inzake het plaatsen van overheidsopdrachten voor leveringen en voor de uitvoering van werken;
- De Aanbestedingswet 2012;
- Het Aanbestedingsbesluit;
- Het Aanbestedingsreglement Werken 2012 (ARW 2012);
- De Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Wet BIBOB).

2.3 Rechtsbescherming- forumkeuze

De Aanbesteder zal op rechtsgevolg gerichte besluiten in de zin van artikel 1 lid 1 van de Richtlijn 89/665/EEG naar aanleiding van de aanbestedingsprocedure schriftelijk aan de betreffende Gegadigde(n) mededelen.

Alle in de Aanbestedingsdocumenten genoemde termijnen beginnen te lopen de dag na verzending van het besluit 's ochtends om 0.00 uur en alle termijnen zijn vervaltermijnen. Dat wil zeggen dat indien een Gegadigde niet binnen de gestelde termijn, na verzending van het besluit, bezwaar heeft gemaakt tegen dat besluit, de betreffende Gegadigde geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot het besluit. De Aanbesteder is in dat geval dan ook vrij om (verder) gevolg te geven aan het besluit. Voor zover bij een op rechtsgevolg gericht besluit geen specifieke

bezwaartermijn is vermeld, geldt voor dat besluit een bezwaartermijn van 20 Kalenderdagen.

Voor alle besluiten geldt dat een Gegadigde die bezwaar heeft gemaakt tegen een besluit, tevens binnen 20 Kalenderdagen na de dag van verzending van het besluit een kort geding aanhangig dient te hebben gemaakt tegen dat besluit. Het geding is aanhangig vanaf de dag der dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering).

Ieder geschil tussen de bij de aanbestedingsprocedure betrokkenen dat ontstaat naar aanleiding van de aanbestedingsprocedure, moet worden voorgelegd aan de burgerlijke rechter te Den Haag.

2.4 Afbreken procedure – terugtrekken Gegadigden

De Aanbesteder kan de aanbestedingsprocedure tussentijds afbreken.

Als de Aanbesteder na de Selectiefase overgaat tot het afbreken van de aanbestedingsprocedure, dan zal de Aanbesteder de Gegadigden afhankelijk van het stadium waarin de aanbestedingsprocedure zich bevindt en afhankelijk van de tot dan toe door de Gegadigden gepleegde inspanningen, een door de Aanbesteder vast te stellen redelijke vergoeding betalen voor de door de Gegadigde gemaakte kosten.

Gegadigden mogen zich tot aan het indienen van de Inschrijving uit de aanbestedingsprocedure terugtrekken zonder ten opzichte van de Aanbesteder schadeplichtig te zijn.

Gegadigden die zijn uitgenodigd tot deelneming aan een volgende fase van de aanbestedingsprocedure maar die zich niettemin terugtrekken, hebben geen aanspraak op enige tegemoetkoming in de (ontwerp)kosten.

2.5 Aankondiging

De aankondiging is op 6 mei 2015 bekend gemaakt op de internetsite www.tenderned.nl en verzonden naar het Bureau Publicaties van de Europese Gemeenschappen.

Er is geen vooraankondiging gepubliceerd.

2.6 Taal

De taal waarin deze aanbestedingsprocedure wordt gevoerd is Nederlands. Voor zover de Aanbesteder niet anders aangeeft, moeten alle in te dienen stukken in de Nederlandse taal zijn gesteld. Indien verklaringen die origineel in een buitenlandse taal gesteld zijn, ingediend moeten worden in de Nederlandse taal, dient de Gegadigde zowel de verklaring in de oorspronkelijke (buitenlandse) taal in te dienen, als de vertaling daarvan in de Nederlandse taal.

De Aanbesteder staat toe dat de volgende documenten, zonder bijgevoegde vertaling, in de Engelse, Duitse of Franse taal worden ingediend:

- Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) of een daaraan gelijkwaardige verklaring;
- Uittreksel handelsregister;
- Kopie geldig identiteitsbewijs;
- Verklaring financieel-economische draagkracht;
- Volmacht.

Indien de Gegadigde verzocht wordt om een gedragsverklaring aanbesteden, uittreksel handelsregister of kopie geldig identiteitsbewijs in te dienen en de Gegadigde het document - zonder bijgevoegde vertaling - in een andere taal dan Nederlands, Engels, Duits of Frans wenst in te dienen, dient vooraf toestemming van de Aanbesteder te worden verkregen.

De Aanbesteder staat toe dat de volgende documenten zonder bijgevoegde vertaling in de Engelse taal worden ingediend:

- Oorspronkelijk Financieel Model;
- Financieringsplan;
- Steunverklaring financieel adviseur;
- Steunverklaring (externe) vreemd vermogen verschaffer (Mandated Lead Arranger);
- Steunverklaring Europese Investeringsbank.

2.7 Plafondprijs

De Plafondprijs voor de uitvoering van de DBFM-Overeenkomst wordt in de Inschrijvings- en beoordelingsleidraad bekend gemaakt.

2.8 Informatievoorziening

2.8.1 Website

Ten behoeve van het project heeft de Aanbesteder een website ingericht met als URL http://www.rijkswaterstaat.nl/wegen/plannen_en_projecten/a_wegen/a27/a27_a1_planstudie_utrecht/index.aspx

2.8.2 Dataroom – Gegevensverstrekking

Ten behoeve van deze aanbestedingsprocedure zal de Aanbesteder vanaf de start van de Eerste fase Dialoog op een digitaal drager een virtuele Dataroom inrichten. De Gegadigden zullen met de Aanbesteder een overeenkomst moeten sluiten op grond waarvan zij toegang zullen krijgen tot de Dataroom. Ten behoeve van deze aanbestedingsprocedure zal de Aanbesteder de te verstrekken gegevens digitaal - zoveel mogelijk - in pdf-bestandsformat alsmede in Word-format aanleveren. Bij verschillen tussen beide formats is de pdf-versie leidend. De Aanbesteder zal tijdig

tijdens de Dialoog beslissen welke zich in de Dataroom bevindende gegevens zullen worden aangemerkt als Verstrekte Gegevens in de zin van de DBFM-Overeenkomst.

2.8.3 Elektronische communicatie

In deze aanbestedingsprocedure wordt gebruik gemaakt van de mogelijkheid om communicatie tussen de Gegadigden en de Aanbesteder langs elektronische weg te doen plaatsvinden.

Gegevens die langs elektronische weg tussen de Aanbesteder en de Gegadigden worden gecommuniceerd, zullen in PDF-bestandsformat alsmede in Word-format of Excel-format worden aangeleverd. Bij verschillen tussen formats is de PDF-versie leidend.

2.9 Vertrouwelijkheid en Intellectuele Eigendomsrechten

2.9.1 Vertrouwelijkheid door de Gegadigden te betrachten

Door aan de aanbestedingsprocedure deel te nemen verplichten de Gegadigden zich alle informatie die zij van de Aanbesteder ontvangen - voor zover niet beschikbaar in het publieke domein - geheim te zullen houden en niet aan derden te zullen verstrekken. Gegadigden dienen van de Aanbesteder ontvangen informatie te beveiligen tegen ongeautoriseerd gebruik. Zij mogen dergelijke informatie wel verstrekken aan opdrachtnemers van de Gegadigden die bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken, onder oplegging van dit vertrouwelijkheidsbeding. Deze verplichting geldt niet indien uit de Selectieleidraad of de Inschrijvings- en beoordelingsleidraad dan wel uit andere mededelingen van de Aanbesteder uitdrukkelijk het tegendeel voortvloeit. De verstrekte vertrouwelijke informatie mag slechts worden gebruikt voor het doel waarvoor zij is bestemd.

2.9.2 Vertrouwelijkheid door de Aanbesteder te betrachten en intellectuele eigendomsrechten

Als vertrouwelijk worden aangemerkt:

- a) Referentiegegevens, Trechteringproducten, Dialoogproducten, en Inschrijvingen;
- b) Vertrouwelijke Inlichtingen als bedoeld in paragraaf 2.10.2;
- c) Alle overige informatie die – naar haar aard – vertrouwelijk is.

Vertrouwelijke informatie wordt door de Aanbesteder als zodanig behandeld. De Aanbesteder zal vertrouwelijke informatie derhalve niet bekend maken aan derden – waaronder begrepen andere Gegadigden – behoudens indien en voorzover de Aanbesteder op grond van enige wettelijke verplichting, dan wel in het kader van een rechtsgeding, redelijkerwijs gehouden is tot openbaarmaking. Alvorens de Aanbesteder in die situaties vertrouwelijke informatie aan derden verstrekt, zal hij

met de betreffende Gegadigde overleg plegen over een voor laatstgenoemde minst bezwaarlijke wijze van bekendmaking, onverminderd de nakoming van voormelde verplichtingen door de Aanbesteder.

Door deelneming aan de aanbestedingsprocedure gaan eventueel bij de Gegadigden verblijvende intellectuele eigendomsrechten niet op de Aanbesteder over, tenzij anders overeengekomen.

2.10 Algemene en Vertrouwelijke Inlichtingen

Gedurende de aanbestedingsprocedure kunnen de Gegadigden de Aanbesteder vragen om inlichtingen over het Project en de Aanbestedingsdocumenten. Verzoeken om inlichtingen kunnen leiden tot door de Aanbesteder te geven Algemene en Vertrouwelijke Inlichtingen.

De Aanbesteder kan ook eigener beweging inlichtingen aan de Gegadigden verstrekken.

Voor elke fase van de aanbestedingsprocedure zal de Aanbesteder aangeven tot welke datum verzoeken om inlichtingen kunnen worden ingediend.

2.10.1 Algemene Inlichtingen

In beginsel zal de Aanbesteder op verzoeken om inlichtingen reageren door middel van Algemene Inlichtingen. Algemene Inlichtingen zijn voor iedere Gegadigde gelijklopende en gelijkgeldende aanpassingen, uitwerkingen en toelichtingen, dan wel andersoortige informatie over het Project of de Aanbestedingsdocumenten.

Indien de Aanbesteder op een verzoek om inlichtingen van een Gegadigde reageert door middel van Algemene Inlichtingen, dan zal de Aanbesteder dit verzoek om inlichtingen geanonimiseerd weergeven en beantwoorden op een voor alle Gegadigden toegankelijke wijze.

2.10.2 Vertrouwelijke Inlichtingen

In de Selectiefase worden er in beginsel geen Vertrouwelijke Inlichtingen verstrekt.

2.11 Communicatie

Het is de Gegadigden niet toegestaan om op andere dan de in de Selectieleidraad of de Inschrijvings- en beoordelingsleidraad beschreven wijze met medewerkers van de Aanbesteder, adviseurs van de Aanbesteder, andere (rechts)personen die aan de zijde van de Aanbesteder bij de aanbesteding en de voorbereiding van het Project betrokken zijn, of andere belanghebbenden bij het Project, over de aanbesteding en/of het Project te communiceren, anders dan na schriftelijke toestemming van de Aanbesteder. Een verzoek tot het verlenen van deze schriftelijke toestemming dient

door een Gegadigde als een “verzoek om inlichtingen” bij de Aanbesteder te worden ingediend.

Gegadigden die handelen in strijd met het bepaalde in deze paragraaf kunnen worden uitgesloten van (verdere) deelneming aan de aanbesteding.

2.12 Voorkennis en belangenverstrengeling

De richtlijnen van Rijkswaterstaat ter voorkoming van voorkennis en belangenverstrengeling, zoals opgenomen in de nota ‘Scheiding van belang, Beleid tegen belangenverstrengeling bij de aanbesteding’ d.d. 14 september 2007 (zie bijlage 5), zijn onverkort van toepassing op deze aanbesteding.

Iedere Gegadigde en Belangrijke Onderopdrachtnemer dient in de Aanvullende eigen verklaring (bijlage 2.3 B) aan te geven of er sprake is (geweest) van betrokkenheid bij de voorbereiding van het Project. Indien er sprake is van betrokkenheid bij de voorbereiding van het Project, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis en/of belangenverstrengeling.

De Aanbesteder stelt de Gegadigde in de gelegenheid om, ten genoegen van de Aanbesteder, het in de voorgaande alinea bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid.

Een Gegadigde kan worden uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure indien het vermoeden bedoeld in de tweede alinea niet wordt weerlegd.

2.13 Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure

Ingevolge het advies ‘Klachtenafhandeling bij aanbesteden’ heeft de Aanbesteder een klachtenmeldpunt ingericht¹. Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend bij het Centrale Klachtenmeldpunt Aanbesteden Rijkswaterstaat op het e-mailadres: klachtenmeldpunt@rws.nl.

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen.

Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Een klacht wordt behandeld door ter zake deskundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de klager wordt daarover geïnformeerd. Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking en laat onverlet dat een Gegadigde tijdig formeel bezwaar dient te maken of een procedure dient te starten indien en voor zover dat aan de orde is (zie paragraaf 2.3).

¹ Zie voor meer informatie over het klachtenmeldpunt en het advies ‘Klachtenafhandeling bij aanbesteden’ de website van Rijkswaterstaat. Ga naar: “ www.rijkswaterstaat.nl/zakelijk”, en kies achtereenvolgens: Zaken doen met Rijkswaterstaat > Inkoopbeleid > Aanbesteden > Klachtenmeldpunt aanbesteden.

2.14 Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet

De onderhavige aanbestedingsprocedure heeft betrekking op een opdracht waarin, overeenkomstig de inkoopstrategie van Rijkswaterstaat, werksoorten en/of bouwfasen zijn geïntegreerd. Dit heeft bij dit project onder andere de volgende voordelen:

- Het besluit tot toepassing van de DBFM-Overeenkomst voor het project heeft plaatsgevonden op basis van een zorgvuldige analyse waarbij gebruik is gemaakt van de Publiek Private Comparator (PPC) en waarbij alleen voor DBFM wordt gekozen indien er voldoende marktpartijen kunnen inschrijven;
- Het besluit tot toepassing van de DBFM-contractvorm voor het project heeft plaatsgevonden op basis van de PPC en voldoet daarmee aan de eisen van proportionaliteit, transparantie en objectiviteit;
- DBFM is bij uitstek een geïntegreerde opdracht. De verschillende onderdelen binnen de DBFM-constructie zijn onderling onlosmakelijk met elkaar verbonden en vormen tezamen één eenheid waarbinnen de private financier het management voor zijn rekening neemt;
- Het specifieke karakter van DBFM, waar sprake is van een integrale prestatie op een per definitie logisch samenhangende scope verzet zich tegen opdeling in percelen;
- Het combineren van ontwerp, realisatie, onderhoud en financiering:
 - o biedt marktpartijen meer ruimte voor product- en procesinnovaties wat leidt tot betere prestaties tegen lagere kosten;
 - o leidt tot onderhoudsvriendelijker ontwerpen en toename van kwaliteit;
 - o biedt marktpartijen optimale mogelijkheden om de realisatie- en onderhoudskosten te minimaliseren;
 - o leidt tot een betere projectbeheersing, kortere doorlooptijd en hogere kwaliteit van de te leveren diensten;
 - o leidt tot een eenduidige toedeling van de verantwoordelijkheid voor het areaal aan één partij waardoor de veiligheid en de doorstroming van het verkeer wordt bevorderd;
 - o leidt tot een hogere kwaliteit van het ontwerp doordat de (financiële) consequenties voor fouten in het ontwerp bij de opdrachtnemer liggen;
 - o maakt het eenvoudiger de hinder voor weggebruikers op het tracé alsmede op het onderliggende wegennet, te beperken.
- DBFM-contracten kennen minder koppelvlakken waardoor minder coördinatie nodig is;
- De combinatie van een geïntegreerd contract en gunning op prijs en kwaliteit (EMVI) biedt inschrijvers meer mogelijkheden om te concurreren op kwaliteit;
- DBFM is een rijksbreed toegepast instrument om efficiënt met overheidsmiddelen om te gaan en besparingen te realiseren. Ook het kabinet Rutte II stimuleert de toepassing van DBFM en dit beleid is niet strijdig met de doelstelling die artikel 1.5 van de aanbestedingswet beoogt te verwezenlijken.

Met betrekking tot de scope van het Project wordt het volgende opgemerkt.

Er is sprake van een lange planologische voorgeschiedenis. Reeds op 25 augustus 2006 heeft het kabinet besloten dat er twee planstudiepakketen dienen te worden uitgewerkt:

- planstudiepakket Ring Utrecht;

- planstudiepakket Amersfoort – Hilversum – Utrecht.

Het planstudiepakket Amersfoort – Hilversum – Utrecht is in 2008 opgesplitst in drie aparte planstudieprojecten. Dit zijn:

- A27/A1 Utrecht – Eemnes – Bunschoten-Spakenburg
- A28 (Amersfoort – Utrecht)
- Knooppunt Hoevelaken

Bij het 'opknippen' van dit planstudiepakket Amersfoort – Hilversum – Utrecht hebben verkeerskundige en omgevingsaspecten een beslissende rol gespeeld. Het project A28 (Amersfoort – Utrecht) is meegenomen in de Spoedwet.

Een nadere opknipping van project A27/A1 Utrecht – Eemnes – Bunschoten-Spakenburg heeft de volgende nadelen:

- Het is verkeerskundig onwenselijk om het project op te knippen vanwege de te verwachten verkeershinder en afstemmingsproblematiek tijdens de realisatiefase van opgeknipte delen van het project.
- Er ontstaan veel organisatorische raakvlakken bij het opknippen van het project.
- In verband met de onderzoeken ten behoeve van het Tracébesluit is het noodzakelijk dat het project in zijn geheel op één moment gereed is. Bij het opknippen van het project levert dit extra tijdsrisico's op voor dit punt.

3 Selectiefase

3.1 Algemeen

In deze fase kunnen de Gegadigden zich kwalificeren voor deelneming aan de Eerste fase Dialoog. Daartoe zal de Aanbesteder de Gegadigden beoordelen op basis van de in dit hoofdstuk beschreven uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

De Gegadigde dient aan de in dit hoofdstuk gestelde eisen te voldoen en de in bijlage 2 opgenomen formulieren volledig in te vullen. Onvolledige invulling kan tot uitsluiting van (verdere) deelneming aan de aanbesteding leiden.

3.2 Registratie

Geïnteresseerden kunnen zich tot 10 juni 2015 17.00 uur bij de Aanbesteder registreren via de website vermeld in paragraaf 1.4.

Het registreren van een SPV i.o. is geen voorwaarde voor het doen van een verzoek tot deelneming door één of meer (rechts)perso(o)n(en) (combinanten) die handel(t)en namens de SPV i.o..

3.3 Inlichtingen

Nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure en de voor de aanmelding relevante documenten kunnen tot uiterlijk 4 juni 2015 15.00 uur worden aangevraagd door middel van TenderNed, tabblad "Vragen over de aanbesteding". Op deze inlichtingen is het gestelde in paragraaf 2.10 van toepassing.

Niet tijdig ingediende verzoeken zullen door Aanbesteder in beginsel niet worden behandeld.

Van gegeven inlichtingen, die dienen ter verduidelijking, aanvulling of wijziging van de aanbestedingsdocumenten, wordt door de Aanbesteder een nota van inlichtingen opgesteld. Deze nota wordt uiterlijk 11 juni 2015 gepubliceerd op TenderNed tabblad "Nota van Inlichtingen".

3.4 Verzoeken tot deelneming

Geïnteresseerden moeten hun verzoek tot deelneming zowel schriftelijk als op TenderNed kenbaar maken.¹

Schriftelijk

Geïnteresseerden moeten hun verzoek tot deelneming onder vermelding van: "Vertrouwelijk, verzoek tot deelneming aanbestedingsprocedure A27/A1 Utrecht

¹ Het betreft hier een overgangssituatie naar volledig digitaal aanbesteden.

Noord – Knooppunt Eemnes – Aansluiting Bunschoten-Spakenburg, zaaknummer 31090726” op 19 juni 2015 tussen 10:00 uur en 15:00 uur bij de Aanbesteder indienen op het kantooradres vermeld in paragraaf 1.4.

De Aanbesteder biedt geïnteresseerden de mogelijkheid het verzoek tot deelneming op een eerder tijdstip in te dienen. Hiertoe dient de geïnteresseerde via e-mail een afspraak te maken met Aanbesteder.

E-mailadres: aanbestedingsteam-gww@rws.nl

Het verzoek tot deelneming dient te bestaan uit één origineel exemplaar van alle in te dienen stukken conform het overzicht per tabblad als opgenomen in bijlage 2.1. Tevens dient van alle originele stukken een tweetal kopieën bijgevoegd te zijn, alsmede een exemplaar van alle stukken op digitale gegevensdrager in pdf-bestandsformat.

Het verzoek tot deelneming moet geheel zijn ingericht volgens het in bijlage 2.1 voorgeschreven model. Het verzoek tot deelneming dient door een bevoegde vertegenwoordiger te zijn ondertekend.

Verzoeken tot deelneming die niet uiterlijk op het in deze paragraaf vermelde tijdstip door de Aanbesteder zijn ontvangen, zijn ongeldig en zullen door de Aanbesteder niet in behandeling worden genomen.

TenderNed

Geïnteresseerden moeten hun verzoek tot deelneming doen door middel van TenderNed en wel uiterlijk op 19 juni 2015 om 15.00 uur. Op genoemd tijdstip sluit de kluis. Genoemde datum en tijdstip gelden als uiterste datum en tijdstip voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming.

Alle bij het verzoek tot deelneming te verstrekken documenten dienen digitaal te worden ingediend door middel van TenderNed.

Documenten dienen te zijn voorzien van een elektronisch gecertificeerde handtekening (beveiligingsniveau IV), dan wel dienen een scan te zijn van een ondertekend origineel document.

Van alle documenten die worden ingescand (en dus niet zijn voorzien van een elektronisch gecertificeerde handtekening) dient tevens het origineel, ondertekende exemplaar op papier te worden ingediend bij de aanbesteder.

Papieren documenten dienen voor het sluiten van de aanmeldingstermijn te zijn ingediend bij de Aanbesteder.

3.4.a Overmacht en uitstel met betrekking tot TenderNed

Uitsluitend in het geval dat TenderNed door een niet aan de ondernemer/Gegadigde te wijten oorzaak niet toegankelijk is op het uiterste tijdstip voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming is er sprake van een overmachtsituatie.

In voorkomend geval wordt het tijdstip van sluiting van de aanmeldingstermijn op TenderNed ten minste met 24 uur uitgesteld. Het gewijzigde tijdstip van sluiting van

de aanmeldingstermijn wordt door de Aanbesteder bekend gemaakt aan ondernemers/Gegadigden.

3.5 Eenmalige betrokkenheid (rechts)personen

(Rechts)personen mogen slechts eenmaal deelnemen als Gegadigde of slechts via één Gegadigde betrokken zijn als Belangrijke Onderopdrachtnemer. Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval (rechts)personen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één (rechts)persoon beschouwd:

1. (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2: 24a Burgerlijk Wetboek; of
2. (rechts)personen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2: 24b Burgerlijk Wetboek; of
3. (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op met sub 1 of sub 2 vergelijkbare wijze naar buitenlands recht.

3.6 Gegadigden: SPV's, SPV's i.o.

De Opdrachtnemer dient een SPV (Speciale Project Vennootschap) te zijn. De DBFM-Overeenkomst zal met haar worden gesloten.

Als Gegadigden kunnen zich aanmelden:

- (a) de SPV, indien deze al is opgericht, of (indien de SPV nog niet is opgericht):
- (b) één of meer (rechts)perso(o)n(en) die handel(t)(en) namens de SPV i.o.

Indien in het onder (b) genoemde geval sprake is van *twee of meer* rechtspersonen die zich aanmelden handelend namens de SPV i.o., zal één van hen als penvoerder moeten worden aangewezen in het als bijlage 2.1 opgenomen modelformulier verzoek tot deelneming onder A. De penvoerder moet de overige rechtspersonen die zich hebben aangemeld handelend namens de SPV i.o. rechtsgeldig kunnen vertegenwoordigen in alle aangelegenheden die deze aanbestedingsprocedure betreffen. De Gegadigde staat voor deze bevoegdheid in jegens de Aanbesteder.

In het onder (b) genoemde geval moet de SPV uiterlijk de dag voor Contract Close zijn opgericht en dient zij uiterlijk alsdan de voor haar door de onder (b) bedoelde (rechts)perso(o)n(en) verrichte rechtshandelingen te hebben bekrachtigd. De Aanbesteder dient – zonder nader daartoe strekkend verzoek – onverwijld na oprichting en bekrachtiging afschriften te ontvangen van bewijsstukken waaruit blijkt van bedoelde oprichting en bekrachtiging.

Indien de Gegadigde zich aanmeldt als SPV i.o. is bij aanmelding inschrijving in het handelsregister nog niet nodig. Alle (rechts)personen (c.q. toekomstige Aandeelhouders) die gaan deelnemen in de op te richten SPV moeten de vereiste gegevens overleggen.

3.7 Artikel 6 Mededingingswet

De Aanbesteder maakt de Gegadigden er ten overvloede op attent dat het verboden is overeenkomsten aan te gaan die ertoe strekken of ten gevolge hebben dat de mededinging op de Nederlandse markt of een deel daarvan wordt verhinderd, beperkt of vervalst.

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om ten aanzien van Gegadigden van wie de Aanbesteder vermoedt dat zij in strijd met de Mededingingswet ten behoeve van het Project een overeenkomst zijn aangegaan, hebben bijgedragen aan een besluit van een ondernemersvereniging of hun feitelijke gedragingen onderling hebben afgestemd met onderneming(-en), met de strekking of ten gevolge hebbend dat de mededinging op de Nederlandse markt of een deel daarvan wordt verhinderd, beperkt of vervalst, een melding te doen bij de Autoriteit Consument en Markt.

3.8 Aantonen geschiktheid

3.8.1 Algemeen

De Gegadigden moeten zelf, dan wel (mede) met een beroep op de technische bekwaamheid van een (of meer) derde(n), aantonen dat zij aan de in paragraaf 3.13.1 en 3.13.2 gestelde geschiktheidseisen voldoen. Indien een Gegadigde een beroep doet op een (of meer) derde(n)- Belangrijke Onderopdrachtnemer(s) - dient hij bij het indienen van zijn verzoek tot deelneming aan te tonen dat en hoe hij daadwerkelijk over de ervaring van die derde(n) zal (kunnen) beschikken, waartoe de betreffende Belangrijke Onderopdrachtnemer de in bijlage 2.2 opgenomen modelverklaring dient in te vullen en ondertekenen.

3.8.2 Beroep op derde(n): Belangrijke Onderopdrachtnemers

Een (rechts)persoon op wiens technische bekwaamheid door een Gegadigde een beroep wordt gedaan ter voldoening aan één of meer geschiktheidseisen wordt aangemerkt als Belangrijke Onderopdrachtnemer.

Belangrijke Onderopdrachtnemers moeten daadwerkelijk worden ingezet bij de werkzaamheden die betrekking hebben op de eisen waarvoor op de Belangrijke Onderopdrachtnemer een beroep wordt gedaan.

3.8.3 Toerekening van ervaring

Terzake van de geschiktheidseisen zoals gesteld in paragraaf 3.13.1 en 3.13.2 kan een Gegadigde dan wel Belangrijke Onderopdrachtnemer zich slechts beroepen op bepaalde ervaring indien en voor zover die Gegadigde of Belangrijke

Onderopdrachtnemer zelf de voor die ervaring relevante werkzaamheden heeft verricht.

3.9 Wijzigingen samenstelling Gegadigden, aanwijzing Belangrijke Onderopdrachtnemers

Bij onvoorziene omstandigheden, zoals bijvoorbeeld het wegvallen van een deelnemer in de SPV of een Belangrijke Onderopdrachtnemer door gebeurtenissen die de Gegadigde niet kan beheersen, of om organisatorische redenen mits daardoor de kring van betrokken partijen niet uitgebreid wordt, kunnen Gegadigden wijzigingen voorstellen in hun samenstelling of in de aanwijzing van Belangrijke Onderopdrachtnemers. De Gegadigde die een dergelijke wijziging voorstelt, moet de redenen voor deze wijziging in zijn voorstel uiteenzetten.

De Aanbesteder moet voor dergelijke wijzigingen uitdrukkelijk en schriftelijk toestemming verlenen. Aan deze toestemming kunnen voorwaarden worden verbonden. De Aanbesteder zal toetsen of de wijziging in de samenstelling gevolgen heeft voor bijvoorbeeld:

- de toepasselijkheid van uitsluitingsgronden;
- het voldoen aan de geschiktheidseisen of selectiecriteria;
- voorkennis of belangenverstrengeling;
- andere mededingingsrechtelijke aspecten.

De Aanbesteder zal zijn toestemming echter niet op onredelijke gronden onthouden.

Voor toestemming is in ieder geval nodig dat de Gegadigde aantoont dat na de wijziging nog steeds wordt voldaan aan alle in het kader van deze aanbestedingsprocedure tot dan toe aan Gegadigden en Belangrijke Onderopdrachtnemers gestelde eisen. Indien een selectie heeft plaatsgevonden, is voor toestemming tevens nodig dat de Gegadigde aantoont dat hij, in de nieuwe samenstelling, bij toepassing van de criteria voor selectie ten minste dezelfde of een hogere totaalscore zou behalen.

3.10 Over te leggen gegevens

De Gegadigden moeten bij hun verzoek tot deelneming de navolgende gegevens met betrekking tot de Gegadigde zelf (de SPV dan wel alle deelnemers in de SPV i.o.), en de Belangrijke Onderopdrachtnemers overleggen:

- a. Verzoek tot deelneming inclusief alle daarbij behorende documenten (bijlage 2.1).
- b. Verklaring(en) beschikbaarheid Belangrijke Onderopdrachtnemer(s) (paragraaf 3.8) inclusief alle daarbij behorende documenten (bijlage 2.2).
- c. Van de SPV dan wel van elke (rechts)persoon die deelneemt in de SPV i.o.: een Eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten (bijlage 2.3 A, zijnde de standaardverklaring conform de

Aanbestedingswet 2012¹) en een Aanvullende eigen verklaring (bijlage 2.3 B).

- d. Van elke Belangrijke Onderopdrachtnemer: een "Derden verklaring uitsluitingsgronden" (bijlage 2.6) en een Aanvullende eigen verklaring (bijlage 2.3.B).
- e. Verklaring financieel-economische draagkracht (paragraaf 3.12) inclusief alle daarbij behorende documenten (bijlage 2.4).
- f. Referenties met betrekking tot projectmanagementervaring (paragraaf 3.13.1) inclusief alle daarbij behorende documenten (bijlage 2.5).
- g. Referentie(s) met betrekking tot projectfinancieringservaring (paragraaf 3.13.2) inclusief alle daarbij behorende documenten (bijlage 2.5).

Een overzicht van in te dienen documenten is opgenomen in het overzicht per tabblad in bijlage 2.1.

3.11 Uitsluitingsgronden

3.11.1 Dwingende uitsluitingsgronden

De Aanbesteder sluit iedere Gegadigde of Belangrijke Onderopdrachtnemer van deelneming aan of betrokkenheid bij de aanbestedingsprocedure uit op wie één of meer van de omstandigheden van toepassing zijn zoals genoemd in artikel 4.5.1 ARW 2012, overigens onverminderd het bepaalde in artikel 4.5.7 ARW 2012.

3.11.2 Facultatieve uitsluitingsgronden

De Aanbesteder kan iedere Gegadigde of Belangrijke Onderopdrachtnemer op wie één van de omstandigheden als bedoeld in artikel 4.5.4 ARW 2012 van toepassing is, van deelneming aan of betrokkenheid bij de aanbestedingsprocedure uitsluiten, onverminderd het bepaalde in artikel 4.5.7 ARW 2012.

3.11.3 Over te leggen verklaringen

Een Gegadigde voegt bij het verzoek tot deelneming de volgende verklaringen, volledig en naar waarheid ingevuld:

- Van de SPV dan wel van elke (rechts)persoon die deelneemt in de SPV i.o.: een Eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten (bijlage 2.3 A) en een Aanvullende eigen verklaring (bijlage 2.3 B).
- Van elke Belangrijke Onderopdrachtnemer: een Derden verklaring uitsluitingsgronden (bijlage 2.6) en een Aanvullende eigen verklaring (bijlage 2.3 B).

¹ zie de website: <http://www.rijksoverheid.nl/documenten-en-publicaties/formulieren/2013/03/22/eigen-verklaring-aanbestedingsprocedure-aanbestedende-diensten.html>

De hierboven genoemde partijen zijn gehouden aan de verklaringen te blijven voldoen gedurende de aanbesteding.

Een ingevulde Eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten, Derden verklaring uitsluitingsgronden of Aanvullende eigen verklaring geldt als een eigen verklaring van de partij die de verklaring heeft ingediend. De bewijsstukken zoals genoemd in artikel 4.5.3 en 4.5.5 ARW 2012 dienen op verzoek van de Aanbesteder te worden overgelegd. De Gegadigde dient de bewijsmiddelen binnen twee werkdagen via TenderNed aan de Aanbesteder te overhandigen¹. De in bijlage 2.1 onder Tabblad C vermelde documenten moeten gelijk met het verzoek tot deelneming worden ingediend.

Het onvolledig of niet naar waarheid invullen van een Eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten of Aanvullende eigen verklaring kan leiden tot uitsluiting van de Gegadigde van deelneming aan de (verdere) aanbestedingsprocedure.

Gedragsverklaring aanbesteden:

Ten bewijze van het zich niet voordoen van uitsluitingsgronden kan de Aanbesteder aan de Gegadigde verzoeken een gedragsverklaring aanbesteden over te leggen, zoals bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet 2012, welke op het tijdstip van indienen niet ouder is dan twee jaar.

Een gedragsverklaring aanbesteden moet betrekking hebben op de actuele situatie van de Gegadigde.

Indien een verklaring vergelijkbaar met de gedragsverklaring aanbesteden niet wordt afgegeven in het land van herkomst, kan worden volstaan met een verklaring onder ede of een plechtige verklaring die ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van het land van herkomst wordt afgelegd.

3.11.4 Advies Bureau BIBOB

Indien de Aanbesteder aanwijzingen heeft dat een Gegadigde of Belangrijke Onderopdrachtnemer zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in artikel 2.86 of 2.87 van de Aanbestedingswet 2012, maar er onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van deelneming of verdere betrokkenheid te motiveren, dan kan de Aanbesteder advies vragen aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet BIBOB)). De Gegadigde of Belangrijke Onderopdrachtnemer over wie advies is gevraagd, wordt door de Aanbesteder over de inhoud van dat advies geïnformeerd door middel van TenderNed, tabblad "Berichten".

¹ N.B.: Het verkrijgen van een gedragsverklaring aanbesteden kan meerdere weken duren.

3.11.5 Uitsluiting

Bij selectie, trechtering en gunning dient een Gegadigde desgevraagd aan de Aanbesteder te kunnen aantonen dat de uitsluitingsgronden als bedoeld in paragrafen 3.11.1 en 3.11.2 niet op hem of op zijn Belangrijke Onderopdrachtnemers van toepassing zijn, bij gebreke waarvan de Gegadigde kan worden uitgesloten van (verdere) deelneming aan de aanbesteding. Indien –gaande de aanbesteding – een uitsluitingsgrond als bedoeld in paragrafen 3.11.1 en 3.11.2 op een Gegadigde of op één van zijn Belangrijke Onderopdrachtnemers van toepassing wordt, moet die Gegadigde dat feit onverwijld schriftelijk mededelen aan de Aanbesteder door middel van TenderNed, tabblad "Berichten".

Gegadigden die naar het oordeel van de Aanbesteder handelen in strijd met de voorschriften of eisen als gesteld in de Aanbestedingsdocumenten, kunnen worden uitgesloten van (verdere) deelneming aan de aanbesteding.

Indien op enig moment blijkt dat een Gegadigde onjuiste informatie heeft verschaft, kan die Gegadigde worden uitgesloten van (verdere) deelneming aan de aanbesteding.

Indien de Aanbesteder overgaat tot uitsluiting van een Gegadigde vanwege een uitsluitingsgrond die betrekking heeft op een deelnemer in de SPV i.o. of een Belangrijke Onderopdrachtnemer, zal de betreffende Gegadigde de gelegenheid krijgen om binnen vijftien Kalenderdagen bij de Aanbesteder een wijzigingsvoorstel in te dienen als bedoeld in paragraaf 3.9 ter vervanging van de betreffende deelnemer of Belangrijke Onderopdrachtnemer.

Gegadigden die op grond van het gestelde in deze paragraaf worden uitgesloten ontvangen geen vergoeding.

3.12 Financieel-economische draagkracht

3.12.1 Eis financieel-economische draagkracht

De Gegadigde dient aan te tonen dat de Aandeelhouders bereid en in staat zijn ten minste een bedrag van EUR 20.000.000 (twintig miljoen euro) aan de Gegadigde ter beschikking te stellen ten behoeve van het Project.

In geval van aanmelding als SPV i.o., dienen de deelnemers in de SPV i.o. afzonderlijk te verklaren welk bedrag zij ter beschikking stellen aan de Gegadigde ten behoeve van het Project, en wordt aan de eis voldaan indien de bedragen van de afgegeven verklaringen optellen tot minstens de vereiste EUR 20.000.000 (twintig miljoen euro).

3.12.2 Aantonen financieel economische draagkracht

De Gegadigde moet ten bewijze dat hij aan de eis met betrekking tot de financieel-economische draagkracht voldoet een geheel volgens bijlage 2.4 ingerichte verklaring overleggen, ondertekend door een bevoegde vertegenwoordiger van een financiële instelling die:

(a) niet een institutionele belegger is en die onder toezicht staat van een toezichthouder of van een toezichthoudende instantie van een andere lidstaat, of van een toezichthoudende instantie van een staat die geen lidstaat is en die ten minste gelijkwaardige eisen stelt als een toezichthoudende instantie van een lidstaat (alles zoals gedefinieerd in artikel 1.1 Wet op het financieel toezicht); of
(b) een institutionele belegger is die onder toezicht staat van een toezichthouder of van een toezichthoudende instantie van een andere lidstaat, of van een toezichthoudende instantie van een staat die geen lidstaat is en die ten minste gelijkwaardige eisen stelt als een toezichthoudende instantie van een lidstaat (alles zoals gedefinieerd in artikel 1.1 Wet op het financieel toezicht).

In geval van aanmelding van (deelnemers in) een SPV (i.o.) mogen meerdere verklaringen ten behoeve van de SPV i.o. worden ingediend indien de bedragen van de verklaringen bij elkaar opgeteld aan de eis voldoen. Indien meerdere verklaringen worden ingediend, moet in de 2e alinea van bijlage 2.4 in plaats van [naam Gegadigde] gelezen worden [naam rechtsperso(o)n(en)] en mag verder uitsluitend het bedrag aangepast worden.

Deze verklaring hoeft alleen ten aanzien van de (deelnemers in) de SPV (i.o.) en niet ten aanzien van Belangrijke Onderopdrachtnemers te worden verstrekt.

3.13 Technische en organisatorische bekwaamheid

3.13.1 Eis projectmanagementervaring

De Gegadigde dient aan te tonen dat hij voor de uitvoering van het Project daadwerkelijk kan beschikken over de volgende ervaring:

De Gegadigde dient in de afgelopen vijf jaren (te rekenen vanaf de uiterste datum voor het indienen van een verzoek tot deelneming, zie paragraaf 3.4) het projectmanagement te hebben gevoerd op een project. Dit project dient te voldoen aan de navolgende eisen:

- a. infrastructureel project in de grond-, weg- en waterbouw (GWW) met betrekking tot (lijn)infrastructuur, of in de burgerlijke en utiliteitsbouw (B&U), waterzuivering, waterproductie of waterdistributie;
- b. geïntegreerde uitvoering van tenminste ontwerp- en bouwwerkzaamheden, inclusief omgevingsmanagement, en verkeersmanagement uitgevoerd onder gecertificeerde kwaliteitsborging (gebaseerd op de NEN-EN-ISO-9001, of daaraan gelijkwaardig);
- c. de totale waarde van de onder b. bedoelde ontwerp- en bouwwerkzaamheden moet ten minste EUR 30.000.000 (dertig miljoen euro)(in reële euro's, exclusief BTW) bedragen;
- d. de bouw moet op het moment van indiening van het verzoek tot deelneming voor ten minste 25% zijn voltooid, zulks ten genoegen van de desbetreffende opdrachtgever.

Onder projectmanagement in de zin van deze geschiktheidseis wordt verstaan, het op het niveau waar de ontwerp- en bouwwerkzaamheden waren geïntegreerd, aantoonbaar verantwoordelijk zijn geweest voor of een leidinggevende rol te hebben gehad bij, alle volgende taken:

- i. de dagelijkse leiding van de werkzaamheden;
- ii. het risicomanagement;
- iii. het kwaliteitsmanagement;
- iv. het financieel management;
- v. de tijdsplanning;
- vi. de afhandeling van wijzigingen.

3.13.2 Eis projectfinancieringservaring

De Gegadigde dient aan te tonen dat hij voor de uitvoering van het Project daadwerkelijk kan beschikken over de volgende ervaring:

De Gegadigde dient bij ten minste één project, met een contractwaarde van de door de opdrachtgever te betalen vergoedingen van ten minste EUR 30.000.000 (dertig miljoen euro) (in reële euro's, exclusief BTW), in een belangrijke rol betrokken te zijn geweest bij de afsluiting van de financieringsovereenkomst(en) ten behoeve van projectfinanciering tussen een projectvennootschap en verstrekkers van vreemd vermogen, waarbij de aan de projectvennootschap verstrekte faciliteiten een gezamenlijke waarde hadden van ten minste 50 % van de hiervoor genoemde contractwaarde. In voorkomend geval mogen ook in het kader van 3.13.1 opgevoerde referentieprojecten worden opgevoerd.

De gevraagde ervaring mag zijn opgedaan aan de zijde van de projectvennootschap, of aan de zijde van de verstrekkers van vreemd vermogen, dan wel als financieel adviseur.

3.13.3 Over te leggen gegevens

De Gegadigde moet door middel van het als bijlage 2.5 bijgevoegde model verklaren dat hij aan de in paragraaf 3.13.1 en 3.13.2 vermelde eisen ten aanzien van ervaring op het gebied van projectmanagement en projectfinanciering voldoet.

De Gegadigde mag per eis slechts één project als referentie opvoeren.

Per referentieproject dient een afzonderlijke verklaring te worden ingediend.

3.14 Verificatie door de Aanbesteder

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor de deugdelijkheid van de opgegeven referenties te verifiëren. De Gegadigde is verplicht hieraan zijn medewerking te verlenen.

3.15 Beoordeling verzoek tot deelneming - uitnodiging Dialoog

De Aanbesteder zal alleen de Gegadigden ten aanzien van wie zich geen uitsluitingsgronden als genoemd in paragraaf 3.11 voordoen en die voldoen aan de geschiktheidseisen als genoemd in paragraaf 3.12 en 3.13 uitnodigen tot deelneming aan de Dialoog.

Op besluiten van de Aanbesteder om Gegadigden niet voor de Dialoog uit te nodigen is paragraaf 2.3 van toepassing. Indien een Gegadigde bezwaren heeft tegen dit besluit, dient hij binnen tien Kalenderdagen na verzending van het besluit deze bezwaren schriftelijk aan de Aanbesteder kenbaar te maken.

4 Eerste fase Dialoog

De Eerste fase Dialoog gaat van start met een algemene informatiebijeenkomst waarvoor alle geselecteerde Gegadigden worden uitgenodigd. Tijdens deze gezamenlijke bijeenkomst zal de Aanbesteder een toelichting geven op het verloop en de inrichting van de Eerste fase Dialoog en het in te dienen Trechteringsproduct. Het doel van de Eerste fase Dialoog is het selecteren van de drie Gegadigden die optimaal kunnen scoren op de EMVI-criteria. Voor een (verkorte) uitwerking van de EMVI-criteria wordt verwezen naar Bijlage 4.

Alle Gegadigden die zijn toegelaten tot de Eerste fase Dialoog worden uitgenodigd tijdens deze fase een Trechteringproduct aan te leveren.

De Gegadigden krijgen in de Eerste fase Dialoog de gelegenheid om bilateraal te overleggen met de Aanbesteder. Tijdens de overleggen met de Aanbesteder ligt de focus op het in te dienen Trechteringproduct en de behandeling van vragen die de Gegadigden daaromtrent hebben.

Aan het einde van de Eerste fase Dialoog dienen de Gegadigden hun Trechteringproducten in. Door middel van een beoordeling van de Trechteringproducten wordt het aantal Gegadigden dat deelneemt aan de aanbesteding teruggebracht tot drie. De drie Gegadigden waarvan de Trechteringproducten de hoogste score behalen, zullen worden uitgenodigd voor de Tweede fase Dialoog.

De uitwerking van het Trechteringproduct houdt betekenis voor het vervolg van de aanbestedingsprocedure. Omdat aan de hand van dit Trechteringproduct het aantal Gegadigden wordt beperkt, dienen de Gegadigden bij hun verdere voorstellen en Inschrijving voort te bouwen op dit Trechteringproduct.

bijlage 1: Definities

Aanbesteder

De Staat der Nederlanden
Ministerie van Infrastructuur en Milieu
Rijkswaterstaat Grote Projecten en Onderhoud

Aanbestedingsdocumenten

De Selectieleidraad, de Inschrijvings- en beoordelingsleidraad, de DBFM-Overeenkomst, de Algemene en Vertrouwelijke Inlichtingen, de uitnodigingen tot een (volgende) fase in de aanbestedingsprocedure en alle overige documenten die de Aanbesteder in het kader van de aanbestedingsprocedure aan de Gegadigden zal verstrekken en als zodanig zal aanmerken.

Aandeelhouder

Een (rechts)persoon die deelneemt in de Gegadigde.

Aanvullende eigen verklaring

De aanvullende eigen verklaring van bijlage 2.3 B.

Algemene Inlichtingen

Door de Aanbesteder aan alle Gegadigden verstrekte informatie overeenkomstig paragraaf 2.10 van de Selectieleidraad.

Belangrijke Onderopdrachtnemer

Een (rechts)persoon op wiens technische bekwaamheid door een Gegadigde een beroep wordt gedaan ter voldoening aan eisen met betrekking tot de technische bekwaamheid.

Contract Close

Het moment van ondertekening van de DBFM-Overeenkomst.

Dataroom

Het digitaal archief met daarin documenten en gegevens die verband houden met de aanbestedingsprocedure van het Project.

Dataroomreglement

Het reglement waarin toegang en gebruik van de Dataroom is vastgelegd.

DBFM-Overeenkomst

De (concept) Design, Build, Finance, Maintain-overeenkomst zoals bijgevoegd in bijlage 3, inclusief alle Bijlagen.

Derdenverklaring uitsluitingsgronden

De verklaring die is opgenomen als bijlage 2.6 en die conform paragraaf 3.11.3 van de Selectieleidraad moet worden ingevuld door Belangrijke Onderopdrachtnemers.

Dialogoog

De Eerste fase Dialogoog en Tweede fase Dialogoog gezamenlijk.

Eerste fase Dialogoog

De in de Inschrijvings- en beoordelingsleidraad te beschrijven fase waarmee de dialoog start.

Eigen Verklaring

De Eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten of de Derdenverklaring uitsluitingsgronden, tezamen met de Aanvullende eigen verklaring, als bedoeld in paragraaf 3.11.3 van de Selectieleidraad.

Eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten

De eigen verklaring (bijlage 2.3 A) die conform artikel 2 lid 2 van het Aanbestedingsbesluit is vastgesteld.¹

Gegadigde

Een SPV, dan wel één of meer (rechts)personen die gaan deelnemen in –en handelen namens - een nog op te richten SPV, welke is aangemeld voor deelneming aan de onderhavige aanbestedingsprocedure.

Geselecteerde Inschrijver

De Inschrijver met wie de Aanbesteder voornemens is de DBFM-Overeenkomst aan te gaan.

Inschrijver

Een SPV, dan wel één of meer (rechts)personen die gaan deelnemen in - en handelen namens - een nog op te richten SPV, door wie een Inschrijving is gedaan.

Inschrijving

De inschrijving die na afsluiten van de Dialoog door de daartoe uitgenodigde Gegadigden wordt gedaan. Bij gefaseerde indiening van onderdelen van de Inschrijving is de "datum Inschrijving" de datum waarop de laatste onderdelen van de Inschrijving (moeten) zijn ingediend.

Inschrijvings- en beoordelingsleidraad

De leidraad die aanbestedingsprocedure vanaf Uitnodiging tot deelneming aan de Eerste fase van de Dialoog tot en met het doen van een Definitieve Inschrijving beschrijft. De periode die hieraan vooraf gaat staat beschreven in de Selectieleidraad.

Oorspronkelijk Financieel Model

Het door Inschrijvers bij de Inschrijving over te leggen financieel model.

Plafondprijs

Het door de Aanbesteder vastgestelde bedrag waaronder de contante waarde van de Inschrijving op straffe van ongeldigheid moet blijven.

Project

Alle werken, leveringen en diensten die op grond van de DBFM-Overeenkomst moeten worden uitgevoerd.

Selectiefase

De in hoofdstuk 3 van de Selectieleidraad beschreven fase van de aanbestedingsprocedure.

¹ zie de website: <http://www.rijksoverheid.nl/documenten-en-publicaties/formulieren/2013/03/22/eigen-verklaring-aanbestedingsprocedure-aanbestedende-diensten.html>

Selectieleidraad

De leidraad waarmee de Aanbesteder de Gegadigden selecteert die mogen deelnemen aan de Dialoog.

SPV

Speciale Project Vennootschap (Special Purpose Vehicle), georganiseerd in de vorm van een besloten vennootschap.

Trechteringproduct

Het product dat door de Gegadigden in de Eerste fase Dialoog wordt ingediend, dat beoordeeld wordt aan de hand van de trechtering-criteria, waarmee de Gegadigden worden geselecteerd die doorgaan naar de volgende fase van de Dialoog.

Tweede fase Dialoog

De in de Inschrijvings- en beoordelingsleidraad te beschrijven laatste fase van de Dialoog.

Uitnodiging tot deelneming aan de (Eerste fase) Dialoog

Het document waarmee de Aanbesteder de daarvoor geselecteerde Gegadigden uitnodigt tot deelneming aan de Eerste fase Dialoog.

Vertrouwelijke Inlichtingen

Vertrouwelijke informatie overeenkomstig paragraaf 2.10 van de Selectieleidraad.

bijlage 2: Modelformulieren bij verzoek tot deelneming

bijlage 2.1: Modelformulier verzoek tot deelneming

A. Gegevens Gegadigde¹.

Naam	
Rechtsvorm	
(Statutaire) vestigingsplaats	
Land van vestiging	
Kantooradres	
E-mail	
Fax	
Telefoon	
Naam eventuele penvoerder	

B. Gegevens Aandeelhouder(s) (per Aandeelhouder te verstrekken)

Naam	
Rechtsvorm	
(Statutaire) vestigingsplaats	
Land van vestiging	
Kantooradres	
E-mail	
Fax	
Telefoon	
Percentage (toekomstige) deelneming in de Gegadigde	

¹ Indien sprake is van een reeds opgerichte SPV moeten de onder A. gevraagde gegevens worden verstrekt door de SPV en alle onder B. gevraagde gegevens door de deelnemers (c.q. Aandeelhouders) in de SPV. Indien sprake is van een SPV i.o. moeten alle (rechts)personen (combinanten) die handelen namens de SPV i.o. de onder B. gevraagde gegevens verstrekken en zal één van hen als penvoerder moeten worden aangewezen. De penvoerder kan onder A. worden vermeld met de toevoeging "handelend namens de SPV i.o.".

C. Gegevens Belangrijke Onderopdrachtnemer(s) (per Belangrijke Onderopdrachtnemer te verstrekken)

Naam	
Rechtsvorm	
(Statutaire) vestigingsplaats	
Land van vestiging	
Kantooradres	
E-mail	
Fax	
Telefoon	

D. Gegevens vertegenwoordigingsbevoegde natuurlijk persoon die dit verzoek tot deelneming namens de Gegadigde ondertekent¹.

Naam vertegenwoordigingsbevoegde natuurlijk persoon	
Geboorteplaats en -datum	
Functie	
Naam vertegenwoordigde rechtspersoon	

E. Verklaring Gegadigde ten aanzien van de procedure en juistheid informatie

[naam Gegadigde] verklaart dat:

1. Zij heeft kennisgenomen van de Selectieleidraad en onvoorwaardelijk instemt met de daarin neergelegde procedure;
2. Alle informatie die zij in het kader van deze aanbestedingsprocedure aan de Aanbesteder heeft verstrekt en zal verstrekken juist is.

Aldus getekend te [plaats], [datum]

⁶ Indien sprake is van een SPV dienen de gegevens onder D. verstrekt te worden door de SPV en dient de genoemde natuurlijke persoon (of personen) dit verzoek tot deelneming namens de SPV te ondertekenen.
Indien sprake is van een SPV i.o. dienen alle (rechts)personen (combinanten) die handelen namens de SPV i.o. de gegevens onder D. te verstrekken en dienen de door deze rechtspersonen (combinanten) genoemde natuurlijke personen dit verzoek tot deelneming namens hen te ondertekenen.

Naam [Gegadigde¹]

namens deze,

[naam natuurlijk persoon of personen genoemd onder D.]

[handtekening natuurlijk persoon of personen genoemd onder D.]

¹ Indien sprake is van een SPV dient de onder D. genoemde natuurlijke persoon (of personen) dit verzoek tot deelneming namens de SPV te ondertekenen.
Indien sprake is van een SPV i.o. dienen de onder D. genoemde natuurlijke personen dit verzoek tot deelneming te ondertekenen namens de (rechts)personen (combinanten) die handelen namens de SPV i.o.

bijlagen bij verzoek tot deelneming:

Tabblad A: Verzoek tot deelneming

Een door de Gegadigde volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend verzoek tot deelneming conform het model opgenomen in **bijlage 2.1**, met:

- Kopie geldig identiteitsbewijs van de vertegenwoordigingsbevoegde natuurlijke persoon of personen, die het verzoek tot deelneming namens de Gegadigde ondertekenen.
- Eventuele (bijzondere) volmacht aan bovengenoemde natuurlijke personen verstrekt om het verzoek tot deelneming rechtsgeldig te kunnen ondertekenen. Deze volmacht is alleen vereist indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid van die ondertekenaars niet al integraal blijkt uit het handelsregister. Er moet in dat geval tevens een kopie van een geldig identiteitsbewijs van de ondertekenaar van de volmacht worden overgelegd.
- Eventueel een volmacht van de overige (rechts)personen aan de penvoerder, indien sprake is van een verzoek tot deelneming van meerdere rechtspersonen die handelen namens de SPV i.o.

Tabblad B: Verklaring beschikbaarheid Belangrijke Onderopdrachtnemers (paragraaf 3.8)

Een door iedere Belangrijke Onderopdrachtnemer volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende verklaring beschikbaarheid Belangrijke Onderopdrachtnemers conform het model opgenomen in **bijlage 2.2**, met:

- Kopie geldig identiteitsbewijs van de vertegenwoordigingsbevoegde natuurlijke persoon of personen, die de verklaring beschikbaarheid Belangrijke Onderopdrachtnemers namens de Belangrijke Onderopdrachtnemer ondertekenen.
- Eventuele volmacht aan bovengenoemde natuurlijke personen verstrekt om de verklaring beschikbaarheid Belangrijke Onderopdrachtnemers rechtsgeldig te kunnen ondertekenen. Deze volmacht is alleen vereist indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid van die ondertekenaars niet blijkt uit het handelsregister. Er moet in dat geval tevens een kopie van een geldig identiteitsbewijs van de ondertekenaar(s) van de volmacht(en) worden overgelegd.

Tabblad C: Eigen verklaring (paragraaf 3.11)

Een door de Gegadigde¹ en door iedere Belangrijke Onderopdrachtnemer volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Eigen verklaring bestaande uit de Eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten (Gegadigde) (**bijlage 2.3 A**) of Derdenverklaring uitsluitingsgronden (Belangrijke Onderopdrachtnemer) (**bijlage 2.6**) (zie paragraaf 3.11.3 van de Selectieleidraad) alsmede de Aanvullende eigen verklaring (**bijlage 2.3 B**)

¹ Indien sprake is van een SPV i.o. dienen alle (rechts)personen (combinanten) die handelen namens de SPV i.o. c.q. toekomstige aandeelhouders van de SPV i.o., de Eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten in te vullen.

De Eigen Verklaring moet worden ingediend met:

- Kopie geldig identiteitsbewijs van de vertegenwoordigingsbevoegde natuurlijke persoon of personen, die een Eigen Verklaring namens de SPV dan wel de betreffende deelnemer in de SPV i.o. of Belangrijke Onderopdrachtnemer ondertekenen
- Eventuele volmacht aan bovengenoemde natuurlijke personen verstrekt om een Eigen Verklaring rechtsgeldig te kunnen ondertekenen. Deze volmacht is alleen vereist indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid van die ondertekenaars niet blijkt uit het handelsregister. Er moet in dat geval tevens een kopie van een geldig identiteitsbewijs van de ondertekenaar(s) van de volmacht(en) worden overgelegd.

Tabblad D: Verklaring financieel-economische draagkracht (paragraaf 3.12)

Een door de financiële instelling – als bedoeld in paragraaf 3.12.2 van de Selectieleidraad – volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende verklaring financieel-economische draagkracht conform het model opgenomen in **bijlage 2.4**, met:

- Uittreksel handelsregister van de financiële instelling.
- Kopie geldig identiteitsbewijs van de vertegenwoordigingsbevoegde natuurlijke persoon of personen, die de verklaring financieel-economische draagkracht namens de financiële instelling ondertekenen.
- Eventuele volmacht aan bovengenoemde natuurlijke personen verstrekt om de verklaring financieel-economische draagkracht rechtsgeldig te kunnen ondertekenen. Deze volmacht is alleen vereist indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid van die ondertekenaars niet blijkt uit het handelsregister. Er moet in dat geval tevens een kopie van een geldig identiteitsbewijs van de ondertekenaar(s) van de volmacht(en) worden overgelegd.

Tabblad E: Verklaring technische en organisatorische bekwaamheid (paragraaf 3.13)

Een door de Gegadigde per referentieproject volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende referentie conform het model opgenomen in **bijlage 2.5 sub A en B**, met per referentieproject:

- Kopie geldig identiteitsbewijs van de vertegenwoordigingsbevoegde natuurlijke persoon of personen, die de referentie namens de Gegadigde ondertekenen indien de kopie van het geldig identiteitsbewijs van de ondertekenende natuurlijke persoon niet reeds is ingediend.
- Eventuele volmacht aan bovengenoemde natuurlijke personen verstrekt om de referentie rechtsgeldig te ondertekenen. Deze volmacht is alleen vereist indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid van die ondertekenaars niet blijkt uit het handelsregister. Er moet in dat geval tevens een kopie van een geldig identiteitsbewijs van de ondertekenaar(s) van de volmacht(en) worden overgelegd.

Tabblad F: Verklaring Selectiecriteria (paragraaf 3.16)

Een door de Gegadigde per referentieproject volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende referentie conform het model opgenomen in **bijlage 2.5 sub C** , met per referentieproject:

- Kopie geldig identiteitsbewijs van de vertegenwoordigingsbevoegde natuurlijke persoon of personen, die de referentie namens de Gegadigde ondertekenen indien de kopie van het geldig identiteitsbewijs van de ondertekenende natuurlijke persoon niet reeds is ingediend.
- Eventuele volmacht aan bovengenoemde natuurlijke personen verstrekt om de referentie rechtsgeldig te ondertekenen. Deze volmacht is alleen vereist indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid van die ondertekenaars niet blijkt uit het handelsregister. Er moet in dat geval tevens een kopie van een geldig identiteitsbewijs van de ondertekenaar(s) van de volmacht(en) worden overgelegd.]

bijlage 2.2: Modelverklaring beschikbaarheid Belangrijke Onderopdrachtnemer¹

Gegevens Belangrijke Onderopdrachtnemer

Naam

Rechtsvorm

Adresgegevens

E-mail

Telefoon

[Naam Belangrijke Onderopdrachtnemer] verklaart:

1. Dat zij heeft kennisgenomen van de Selectieleidraad voor deze aanbestedingsprocedure en onvoorwaardelijk met de daarin neergelegde procedure instemt;
2. Dat alle informatie die zij in het kader van deze aanbestedingsprocedure, direct of indirect, aan de Aanbesteder heeft verstrekt en zal verstrekken juist is en dat zij zich ervan bewust is dat eventueel door de Aanbesteder gesignaleerde onjuistheden daarin aanleiding kunnen geven de Gegadigde uit te sluiten van verdere deelneming aan deze aanbestedingsprocedure;
3. Dat [naam Gegadigde], indien het Project aan [naam Gegadigde] zal worden gegund, voor de uitvoering van het Project zal kunnen beschikken over de kennis, ervaring en middelen die de ondergetekende ter beschikking heeft, en dat de werkzaamheden die betrekking hebben op de eisen waarvoor op ondergetekende een beroep wordt gedaan, door ondergetekende zullen worden uitgevoerd. In dit verband stemt zij er mee in dat de ervaring van ondergetekende als eigen ervaring van de Gegadigde wordt aangemerkt.

Aldus getekend te [plaats], [datum]

[Belangrijke Onderopdrachtnemer],

[naam vertegenwoordigingsbevoegd natuurlijk persoon]

[functie]

[handtekening]

¹ In te vullen door iedere Belangrijke Onderopdrachtnemer op wiens ervaring de Gegadigde zich beroept.

bijlage 2.3 A: Eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten

De Eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten wordt als apart document in pdf-format beschikbaar gesteld.

bijlage 2.3 B: Model Aanvullende eigen verklaring

(in te dienen naast de Eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten of naast de Derdenverklaring uitsluitingsgronden)

Alle deelnemers in de SPV (i.o.) dienen afzonderlijk een volledig ingevulde en ondertekende Aanvullende eigen verklaring in te dienen.

Belangrijke Onderopdrachtnemers dienen uitsluitend voor het onderdeel "Vragen ten aanzien van voorkennis en belangenverstrengeling" een ingevulde en ondertekende Aanvullende eigen verklaring in te dienen.

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om het Bureau BIBOB een nader onderzoek te laten instellen naar Gegadigden, Aandeelhouders, Belangrijke Onderopdrachtnemer, dan wel andere onderopdrachtnemers, voor zover dat binnen de grenzen van de Richtlijn 2004/18/EG toelaatbaar is.

Onder onderneming wordt verstaan de Gegadigde of Belangrijke Onderopdrachtnemer die de verklaring invult.

AANVULLENDE EIGEN VERKLARING

in het kader van de aanbestedingsprocedure voor de opdracht [naam Project]

Naam en adres van de onderneming:

.....

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming)

.....

Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon):

.....

1. VRAGEN TEN AANZIEN VAN VOORKENNIS EN BELANGENVERSTRENGELING

- 1.1. Heeft de onderneming, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van het Project, dan wel is de onderneming op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van het Project?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel die betrokkenheid.

.....
.....
.....

- 1.2. Zijn er binnen de onderneming personen werkzaam die, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van het Project, dan wel zijn er personen werkzaam binnen de onderneming die op andere wijze direct of indirect betrokken zijn (geweest) bij de voorbereiding van het Project?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld voor elk persoon:

- a. de naam en de functie binnen de onderneming;
- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....
.....
.....

- 1.3. Zijn of worden door de onderneming, in het kader van deze aanbestedingsprocedure, onderaannemers ingeschakeld, die, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van het Project, dan wel zijn die onderaannemers op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van het Project?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld voor elke onderaannemer:

- a. de naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging);
- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....
.....
.....

- 1.4. Zijn of worden door de onderneming, in het kader van deze aanbestedingsprocedure, adviseurs (zowel natuurlijke personen als rechtspersonen) ingeschakeld die, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van het Project, dan wel zijn die adviseurs op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van het Project?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld voor elke adviseur:

- a. de naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging);
- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....
.....
.....

- 1.5. Is de onderneming gelieerd aan één of meerdere andere ondernemingen en/of maakt de onderneming onderdeel uit van een groep, e.e.a. in de zin van de artikelen 2: 24a, 2:24b en 2:24c van het Burgerlijk Wetboek, of vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, hebben één of meerdere van die gelieerde ondernemingen of ondernemingen binnen de groep, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van het Project, dan wel zijn één of meer van die ondernemingen op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van het Project?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld voor elke onderneming:

- a. de naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging);
- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.

.....
.....
.....

2. VRAGEN TEN AANZIEN VAN DE COMBINATIEVORMING BIJ INSCHRIJVING OF AANMELDING DOOR EEN SAMENWERKINGSVERBAND VAN ONDERNEMERS*3)

3) Deze vragen hoeven uitsluitend te worden beantwoord indien Inschrijving of aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (een combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dan wel als Speciale Project Vennootschap (Special Purpose Vehicle, SPV). Alle (toekomstige) deelnemers in de SPV(i.o.) dienen afzonderlijk deze vragen te beantwoorden. Belangrijke Onderopdrachtnemers en overige onderopdrachtnemers hoeven deze vragen **niet te beantwoorden.*

- 2.1 Geef aan welke factoren ervoor zorgen dat de onderneming niet in staat is om individueel op het Project in te schrijven.

.....
.....
.....

- 2.2 Geef aan waarom de aard en de omvang van het samenwerkingsverband (combinatie) dat is gevormd noodzakelijk is in relatie tot de omvang en de aard van de uit te voeren opdracht, gelet op de betekenis en de capaciteit van elk van de ondernemers in het verband.

.....
.....
.....

- 2.3 Geef aan welk onderdeel of welke onderdelen van de opdracht door de onderneming zelf zullen worden uitgevoerd.

.....
.....
.....

VERKLARING

Ondergetekende verklaart:

- de in deze vragenlijst opgenomen vragen volledig en naar waarheid zijn beantwoord;
- hij deze ingevulde vragenlijst onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud heeft ondertekend; hij zich ervan bewust is dat het verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie door de aanbestedende dienst kan worden aangemerkt als een valse verklaring en dat dit kan leiden tot een onvoorwaardelijke uitsluiting voor de resterende duur van deze aanbestedingsprocedure;
- er in de tekst van deze vragenlijst geen wijzigingen zijn aangebracht;
- deze vragenlijst is ondertekend door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde;

Na(a)m(en), vertegenwoordigingsbevoegde, ondertekenaar(s):

.....

Datum :

Handtekening :

bijlage 2.4: Model verklaring financieel-economische draagkracht

Deze verklaring moet worden ondertekend door een bevoegd vertegenwoordiger van een financiële instelling die:

- (a) niet een institutionele belegger is en die onder toezicht staat van een toezichthouder of van een toezichthoudende instantie van een andere lidstaat, of van een toezichthoudende instantie van een staat die geen lidstaat is en die ten minste gelijkwaardige eisen stelt als een toezichthoudende instantie van een lidstaat (alles zoals gedefinieerd in artikel 1.1 Wet op het financieel toezicht); of
- (b) een institutionele belegger is die onder toezicht staat van een toezichthouder of van een toezichthoudende instantie van een andere lidstaat, of van een toezichthoudende instantie van een staat die geen lidstaat is en die ten minste gelijkwaardige eisen stelt als een toezichthoudende instantie van een lidstaat (alles zoals gedefinieerd in artikel 1.1 Wet op het financieel toezicht).

De navolgende verklaring moet worden ingediend op briefpapier van de financiële instelling.

Aan Aanbesteder

Ministerie [naam Ministerie]
[naam dienst]
t.a.v. [naam]
[adres]
[postcode] [plaats]

De ondergetekende, [naam financiële instelling], gevestigd te [plaats], verklaart in verband met de aanbestedingsprocedure door de Staat der Nederlanden (Ministerie [naam Ministerie], [naam dienst]) van het Project [naam Project], hierna te noemen "het Project" het volgende.

De ondergetekende verklaart op basis van de op dit moment aan [naam financiële instelling] bekend staande gegevens, dat [naam Gegadigde] in staat moet worden geacht om een bedrag van EUR 20.000.000 als eigen vermogen op te brengen, hetzij door beschikbaarstelling daarvan in eigen vermogen/aandelenkapitaal/agio-storting, hetzij door beschikbaarstelling als achtergestelde lening.

Deze verklaring houdt geen garantie van [naam financiële instelling] ten opzichte van de Aanbesteder in. Deze verklaring is tot stand gekomen door zorgvuldige kennisneming door [naam financiële instelling] van de door de Gegadigde aan [naam financiële instelling] ter beschikking gestelde gegevens, met name ten aanzien van het Project en ten aanzien van de financiële situatie van [namen bij de Gegadigde betrokkenen].

Het is [naam financiële instelling] bekend dat deze verklaring door de Aanbesteder zal worden gebruikt om vast te stellen of [naam Gegadigde] voldoet aan de gestelde financieel economische minimumeisen.

Aldus getekend te [plaats], [datum]

[naam financiële instelling]

[naam vertegenwoordigingsbevoegd natuurlijk persoon]

[functie]

[handtekening]

bijlage 2.5: Model verklaring Technische en organisatorische bekwaamheid

Deze verklaring moet door de Gegadigde worden ingevuld en ondertekend. Per referentieproject moet een afzonderlijke verklaring worden ingevuld, ondertekend en ingediend.

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om nadere inlichtingen te vragen bij de contactpersoon van de opdrachtgever die in dit formulier staat vermeld.

REFERENTIEPROJECT		
Naam referentieproject		
Opdrachtsom (in euro, exclusief BTW)		
Plaats van uitvoering		
Periode van uitvoering		
Opdrachtgever	Naam	
	Adres	
	Naam contactpersoon	
	Telefoon	
	E-mail	
Opdrachtnemer ¹		
Beschrijving referentieproject (maximaal 500 woorden)		
Met dit referentieproject toont de Gegadigde aan voor de uitvoering van het Project daadwerkelijk te kunnen beschikken over ervaring op het gebied van Projectmanagement / projectfinanciering / Projectmanagement & projectfinanciering ² .		
A. Projectmanagement		
Infrastructureel project	Is er sprake van een infrastructureel project in de zin van paragraaf 3.13.1 van de Selectieleidraad?	Ja/nee
Projectmanagement	Heeft bovengenoemde opdrachtnemer in de afgelopen vijf jaren, te rekenen vanaf de uiterste datum voor het indienen van een verzoek tot deelneming, het projectmanagement – in de zin van artikel 3.13.1 Selectieleidraad – gevoerd op dit referentieproject?	Ja/nee
Geïntegreerde	Omvat het dit referentieproject een	Ja/nee

¹ Opdrachtnemer moet zijn (een deelnemer in (c.q. (toekomstig) Aandeelhouder van) de Gegadigde of een Belangrijke Onderopdrachtnemer.

² Doorhalen wat niet van toepassing is.

Uitvoering	geïntegreerde uitvoering van ten minste ontwerp- bouw-en onderhoudswerkzaamheden, uitgevoerd onder gecertificeerde kwaliteitsborging (gebaseerd op de standaard ISO 9001, of daaraan gelijkwaardig)?	
Waarde	Bedraagt de totale waarde van de ontwerp- en bouw-onderhouds werkzaamheden ten minste EUR 30.000.000 (in reële euro's, exclusief BTW)?	Ja/nee Zo ja, wat is de waarde van de ontwerp- en bouw- onderhouds werkzaamheden?
Voltooiing bouw	Zijn de bouwwerkzaamheden met betrekking tot dit referentieproject voor ten minste 25 % voltooid op het moment van indiening van het verzoek tot deelneming?	Ja/nee
Goede uitvoering	Zijn de bouwwerkzaamheden (tot nu toe) naar genoegen van de opdrachtgever uitgevoerd?	Ja/nee
B. Projectfinanciering		
Infrastructureel of soortgelijk project	Is er sprake van een infrastructureel project in de zin van artikel 3.13.1 Selectieleidraad?	Ja/nee
Contractwaarde	Bedraagt de contractwaarde ten minste EUR 30.000.000 (in reële euro's, exclusief BTW)?	Ja/nee
Projectfinanciering	Is opdrachtnemer in een belangrijke rol betrokken geweest bij de afsluiting van de financieringsovereenkomst(en) ten behoeve van projectfinanciering tussen een projectvennootschap en verstrekkers van vreemd vermogen, waarbij de aan de projectvennootschap verstrekte faciliteiten een gezamenlijk waarde hadden van ten minste 50% van de contractwaarde?	Ja/nee

Aldus getekend te [plaats], [datum]

[naam Gegadigde / Belangrijke Onderopdrachtnemer]

[naam vertegenwoordigingsbevoegd natuurlijk persoon]

[functie]

[handtekening]

bijlage 2.6: Derden verklaring uitsluitingsgronden

(in te dienen door alle partijen die geen deel uitmaken van de Gegadigde (SPV of SPV i.o.), maar waarop door de Gegadigde een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen)

Naam en adres van de onderneming:

...

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming):

...

Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon):

...

Ondergetekende verklaart dat:

1. Zijn onderneming of een bestuurder ervan in de vier jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van deze verklaring niet bij een onherroepelijke rechterlijke uitspraak is veroordeeld wegens deelname aan een criminele organisatie; hieronder vallen de volgende gedragingen:
 1. gedragingen van een persoon die opzettelijk en met kennis van het oogmerk en van de algemene criminele activiteit van de organisatie dan wel van het voornemen van de criminele organisatie om de betreffende strafbare feiten te plegen, actief deelneemt:
 - a. aan activiteiten van een criminele organisatie, waaronder wordt verstaan een gestructureerde vereniging die duurt in de tijd van meer dan twee personen, die in overleg optreedt om feiten te plegen welke strafbaar zijn gesteld met een vrijheidsstraf of met een maatregel welke vrijheidsbeneming meebrengt met een maximum van ten minste vier jaar of met een zwaardere straf, welke feiten een doel op zich vormen of een middel zijn om vermogensvoordelen te verwerven en, in voorkomend geval, onrechtmatig invloed uit te oefenen op de werking van overheidsinstanties, zelfs indien hij niet deelneemt aan de feitelijke uitvoering van de betrokken strafbare feiten en, onder voorbehoud van de algemene beginselen van het strafrecht van de betrokken lidstaat, zelfs indien deze niet worden uitgevoerd,
 - b. aan de andere activiteiten van de organisatie, waarbij hij er tevens kennis van heeft dat zijn deelname bijdraagt tot het verwezenlijken van de hierboven genoemde criminele activiteiten van de organisatie.
 2. Gedragingen van een persoon die erin bestaat dat hij met een of meer personen tot overeenstemming is gekomen over de uitoefening van een activiteit waarvan de uitvoering neerkomt op het plegen van een hierboven genoemd strafbaar feit, zelfs indien hij niet deelneemt aan de feitelijke uitoefening van de activiteit.

2. Zijn onderneming of een bestuurder ervan in de vier jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de Inschrijving niet bij een onherroepelijke rechterlijke uitspraak is veroordeeld wegens omkoping; onder omkoping wordt verstaan het opzettelijk een ambtenaar onmiddellijk of middellijk een voordeel, ongeacht de aard daarvan, voor hemzelf of voor een ander beloven of verstrekken, om in strijd met zijn ambtsplicht een ambtshandeling of een handeling in de uitoefening van zijn ambt te verrichten of na te laten; dan wel in de privésector opzettelijk, onmiddellijk of middellijk, aan een persoon bij diens zakelijke activiteiten een niet gerechtvaardigd voordeel, ongeacht de aard daarvan, voor die persoon zelf of voor een derde beloven, aanbieden of verstrekken, in ruil voor het verrichten of nalaten door die persoon van een handeling, waarbij die persoon zijn plicht verzuimt;
3. Zijn onderneming of een bestuurder ervan in de vier jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de Inschrijving niet bij een onherroepelijke rechterlijke uitspraak is veroordeeld wegens fraude; onder fraude wordt zowel fraude op het gebied van de uitgaven als ontvangsten verstaan. Dat wil zeggen elke opzettelijke handeling of elk opzettelijk nalaten waarbij hetzij valse, onjuiste of onvolledige verklaringen of documenten worden gebruikt of overgelegd, hetzij in strijd met een specifieke verplichting informatie wordt achtergehouden, hetzij van een rechtmatig verkregen voordeel misbruik wordt gemaakt, met als gevolg dat middelen afkomstig van de algemene communautaire begroting of van de door of voor de EG beheerde begrotingen, wederrechtelijk worden ontvangen, achtergehouden of worden verminderd, dan wel dat deze middelen worden misbruikt door ze voor andere doelen aan te wenden dan die waarvoor zij oorspronkelijk zijn toegekend;
4. Zijn onderneming of een bestuurder ervan in de vier jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de Inschrijving niet bij een onherroepelijke rechterlijke uitspraak is veroordeeld wegens witwassen van geld, waaronder wordt verstaan:
 1. de omzetting of overdracht van voorwerpen, wetende dat deze zijn verworven uit een criminele activiteit of uit deelneming aan een dergelijke activiteit, met het oogmerk de illegale herkomst ervan te verhelen of te verhullen of een persoon die bij deze activiteit is betrokken, te helpen aan de juridische gevolgen van zijn daden te ontkomen;
 2. het verhelen of verhullen van de werkelijke aard, oorsprong, vindplaats, vervreemding, verplaatsing, rechten op of de eigendom van voorwerpen, wetende dat deze verworven zijn uit een criminele activiteit of uit deelneming aan een dergelijke activiteit;
 3. de verwerving, het bezit of het gebruik van voorwerpen, wetende, op het tijdstip van verkrijging, dat deze voorwerpen zijn verworven uit een criminele activiteit of uit deelneming aan een dergelijke activiteit;
 4. deelneming aan, medeplichtigheid aan, poging tot, hulp aan, aanzetten tot, vergemakkelijken van, of het geven van raad met het oog op het begaan van een van de in de voorgaande drie punten bedoelde daden.
5. Zijn onderneming niet verkeert in staat van faillissement of liquidatie, diens werkzaamheden niet zijn gestaakt, jegens hem geen surseance van betaling of een (faillissements-)akkoord geldt, en zijn onderneming niet verkeert in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure die voorkomt in de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving;

- 6 Tegen zijn onderneming of een bestuurder ervan in de vier jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de Inschrijving niet een onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak is gedaan op grond van overtreding van op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving wegens overtreding van een voor hem relevante beroepsgedragsregel;
- 7 Zijn onderneming, of een bestuurder ervan in de vier jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de Inschrijving in de uitoefening van zijn beroep niet een ernstige fout heeft begaan;
- 8 Zijn onderneming heeft voldaan aan verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen;
- 9 Zijn onderneming, bij het verstrekken van inlichtingen die door de aanbestedende dienst van hem waren verlangd in het kader van aanbestedingprocedures, zich niet in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen of zijn onderneming deze inlichtingen niet, of niet volledig heeft verstrekt.

Verklaring

Ondergetekende verklaart dat:

- Hij deze verklaring onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud heeft ondertekend; hij zich ervan bewust is dat het verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie, door de aanbestedende dienst kan worden aangemerkt als een valse verklaring in de zin van punt 9 uit deze eigen verklaring en dat dit kan leiden tot een onvoorwaardelijke uitsluiting voor de restduur van deze aanbestedingsprocedure dan wel deelneming aan de opdracht;
- Er in de tekst van deze verklaring door hem geen wijzigingen zijn aangebracht;
- De verklaring is ondertekend door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde.

Na(a)m(en) vertegenwoordigingsbevoegde ondertekenaar(s):

.....
.....

Datum:

Handtekening(en):

bijlage 3 Concept DBFM overeenkomst

De projectspecifieke DBFM-Overeenkomst inclusief Bijlagen wordt aan het begin van de 1^e fase van de Dialoog ter beschikking gesteld. De standaard DBFM-Overeenkomst inclusief Bijlagen is te downloaden op de site: www.ppsbijhetrijk.nl .

bijlage 4: Verkorte EMVI-tabel

Criterium	Subcriterium
1 Minimale hinder weggebruiker	1.1 beperking duur en intensiteit verkeershinder voor gebruikers Infrastructuur RWS <i>Prestatiecriterium</i>
	1.2 beperking duur en intensiteit verkeershinder voor gebruikers Aansluiting 32 Bilthoven en Aansluiting 33 Hilversum <i>Kwalitatief criterium</i>
	1.3 Beperking duur en intensiteit verkeershinder(-beleving) op Infrastructuur RWS en Infrastructuur Derden door het treffen van aanvullende maatregelen <i>Kwalitatief criterium</i>
2 Omgevingsbewustzijn	2.1 stakeholdermanagement <i>Kwalitatief criterium</i>
	2.2 beperking duur en intensiteit van bouwhinder <i>Kwalitatief criterium</i>
	2.3 beperking van de aantasting van natuur en verbetering van natuurkwaliteit <i>Kwalitatief criterium</i>
3 Duurzaamheid	3.1 DuBoCalc <i>Prestatiecriterium</i>

bijlage 5: Nota scheiding van belang