

**Selectieleidraad 2.0**  
**Fiets-/voetgangerstunnel Europaweg**  
**te Doetinchem**

**C/R**

# Selectieleidraad 2.0

## Fiets-/voetgangerstunnel Europaweg te Doetinchem

Aanbestedende dienst  
Projectnummer  
Kenmerk  
Status  
Datum

Gemeente Doetinchem

CR 443  
CR-443 / SL / CR / BvA / 2.0  
Definitief  
4 oktober 2016

## Verantwoording

<b>Documenttitel</b>	Selectieleidraad 2.0
<b>Status</b>	Definitief
<b>Datum</b>	4 oktober 2016
<b>Projectnaam</b>	Fiets-/voetgangerstunnel Europaweg
<b>Projectnummer</b>	CR-443
<b>Aanbestedende dienst</b>	Gemeente Doetinchem
<b>Contactpersoon</b>	M. Stokvisch
<b>Auteur(s)</b>	B. van As
<b>Vrijgegeven</b>	R. Schonis

## Colofon



CR projectbureau BV  
"Zuidpoort"

Wassenaarweg 40  
Postbus 4171  
6803 ED Arnhem  
T : 026-3614772  
W : [www.crprojectbureau.nl](http://www.crprojectbureau.nl)



Gemeente Doetinchem

Raadhuisstraat 2  
Postbus 9020  
7000 AH Doetinchem  
T : 0314-377377  
W : [www.doetinchem.nl](http://www.doetinchem.nl)

*Niets uit deze rapportage mag worden veeleenvoudigd en/of openbaar gemaakt worden door middel van druk, fotokopie, microfilm, elektronisch, in gegevensbestanden of op welke andere wijze dan ook zonder voorafgaande toestemming van de aanbestedende dienst.*

## Inhoudsopgave

<b>1.</b>	<b>Inleiding</b>	<b>4</b>
1.1	Algemeen	4
1.2	Doel	4
1.3	Selectieleidraad	4
<b>2.</b>	<b>Algemeen</b>	<b>5</b>
2.1	Aanbestedende dienst	5
2.2	Begeleider van de aanbesteder	5
2.3	Communicatie	5
2.4	Scope van de opdracht	5
<b>3.</b>	<b>Planning</b>	<b>7</b>
3.1	Wijze van aanbesteden	7
3.2	Selectiefase	7
3.3	Offertefase	7
3.4	Planning	8
3.5	Planning uitvoering	8
3.6	Inlichtingen	9
<b>4.</b>	<b>Aanbestedingsprocedure</b>	<b>10</b>
4.1	Wijze van aanmelden	10
4.2	Aanmeldingsdocumenten	10
4.3	Samenwerkingsverbanden / combinaties	10
4.4	Uitsluitingscriteria	11
4.5	Geschiktheidscriteria	11
4.6	Beoordelingsprocedure	13
<b>5.</b>	<b>Nadere bepalingen</b>	<b>16</b>
5.1	Onvolkomenheden en waarschuwingsplicht	16
5.2	Integriteit	16
5.3	Voorbehoud	17
5.4	Geschillenregeling	17
5.5	Publiciteit en Auteursrecht	17
	<b>Bijlagen</b>	
Bijlage I	Model: Uniform Europees Aanbestedingsdocument	18
Bijlage II	Model: Verklaring bestuurder omtrent rechtmatige inschrijving	19
Bijlage III	Model: Referentieprojecten (levering en plaatsing tunnel)	20
Bijlage IV	Model: Referentieprojecten (geïntegreerde contractvorm)	21
Bijlage V	Model: Tevredenheidsverklaring	22
Bijlage VI	Model: Beoordelingsmatrix 2.0	23
Bijlage VII	Schetsontwerp tracé fiets-/voetgangerstunnel Europaweg	24

## **1 Inleiding**

### **1.1 Algemeen**

De gemeente Doetinchem heeft het voornemen om een overeenkomst met één opdrachtnemer aan te gaan voor aanleg van een fiets-/voetgangerstunnel onder de Europaweg tussen de woonwijken Wijnbergen en Dichteren te Doetinchem. Het streven is om eind 2016 de overeenkomst aan te gaan.

De gemeente Doetinchem wil de totstandkoming van het nieuwe contract, door middel van een Nationaal Niet-openbare aanbesteding bewerkstelligen. De gemeente is daartoe een Nationale Niet-openbare procedure, volgens hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsreglement Werken (ARW) 2016 gestart. Er wordt onderscheid gemaakt in twee fasen: een selectiefase en een offertefase.

In de selectiefase worden alle geïnteresseerde partijen in de gelegenheid gesteld een aanvraag tot uitnodiging in te dienen, volgens de eisen gesteld in deze selectieleidraad.

Op basis van de door geïnteresseerde ingediende informatie wordt door de aanbestedende dienst bepaald welke gegadigden worden uitgenodigd voor de tweede fase, de offertefase. Uiteindelijk worden minimaal drie en maximaal vijf gegadigden uitgenodigd voor de offertefase.

### **1.2 Doel**

Het doel van de selectieleidraad betreft:

- De inschrijver te informeren omtrent de scope van de opdracht en de aanbestedingsprocedure;
- De inschrijver te informeren omtrent de wijze waarop de inschrijving, voor de offertefase, moet worden ingediend en wanneer welke gegevens moeten worden overlegd;
- De inschrijver te informeren omtrent de wijze waarop de gunning plaatsvindt;
- Het selecteren van minimaal drie en maximaal vijf gegadigden voor de inschrijvingsprocedure.

### **1.3 Selectieleidraad**

De selectieleidraad beschrijft de wijze waarop de aanbestedingsprocedure en de eisen en selectiecriteria, waaraan een gegadigde moet voldoen om in aanmerking te komen voor de inschrijvingsprocedure, voor de levering en aanleg van de fiets-/voetgangerstunnel, met bijhorende werkzaamheden, aan de Europaweg.

De aanbestedingsprocedure is gebaseerd op de selectieleidraad, de inschrijvingsleidraad en de contractdocumenten, namelijk concept basisovereenkomst, annexen, vraagspecificatie, inclusief bijhorende bijlagen en nota van inlichtingen.

Het contract wordt opgesteld op basis van de UAV-gc 2005.

De inschrijvingsleidraad en contractdocumenten worden uitsluitend aan de gegadigden toegezonden, die worden geselecteerd voor de offertefase.

## 2 Algemeen

### 2.1 Aanbestedende dienst

De aanbesteder is de gemeente Doetinchem:

Organisatie:	gemeente Doetinchem
Contactpersoon:	dhr. M. Stokvisch
Postadres:	Postbus 9020
Postcode en plaats:	7000 AH Doetinchem
Email:	m.stokvisch@doetinchem.nl

### 2.2 Begeleider van de aanbesteder

De gemeente draagt zorg voor de aanbesteding van onderhoudig werk en handhaving van de interne inkoopvoorwaarden betreffende onderhoudige aanbestedingsprocedure.

De aanbesteder wordt bijgestaan door een externe procesbegeleider. Zij heeft de taak om het gehele aanbestedingsproces te begeleiden, aan te sturen, te bewaken en administratief af te handelen.

Organisatie:	CR projectbureau BV
Contactpersoon:	dhr. B. van As
Postadres:	Postbus 4171
Postcode en plaats:	6803 ED Arnhem
Telefoon:	026-3614772
Mobiel:	06-43 890375
Email :	b.van.as@crprojectbureau.nl

Alle contacten in het kader van deze aanbestedingsprocedure lopen via negometrix.

### 2.3 Communicatie

Alle communicatie rondom deze aanbestedingsprocedure vindt uitsluitend digitaal plaats, via negometrix .

U bent verplicht volledig digitaal op deze aanbesteding in te schrijven.

Mochten er onduidelijkheden zijn met betrekking tot deze digitale aanbesteding dan kunt u contact opnemen met bovenstaande contactpersoon via [www.negometrix.com](http://www.negometrix.com).

### 2.4 Scope van de opdracht

De opdracht omvat het design & construct contract voor de leverantie en plaatsing van een fiets-/voetgangerstunnel, inclusief aansluitende infrastructuur, onder de Europaweg te Doetinchem.

Het betreft het bieden van een (sociaal) veilige en comfortabele kruisingsmogelijkheid van fiets - en voetverkeer met de Europaweg, tussen de woonwijken Wijnbergen en Dichteren.

Hiernaast is de tunnel ook een onderdeel van een regionale fietsroute richting het centrum van Doetinchem, en het regionale achterland.

In hoofdlijnen omvat het werk:

- het ontwerp van de fiets-/voetgangerstunnel;
- het aanvragen en verzorgen van benodigde vergunningen;
- de productie van een betonnen fiets-/voetgangerstunnel;
- het leveren en plaatsen van de fiets-/voetgangerstunnel;
- het leveren en plaatsen van eventuele constructies ter plaatse van de toeritten;
- het aanpassen van de bestaande geluidswal/-scherm woonwijk Wijnbergen;
- het uitvoeren van de benodigde grondwerkzaamheden;
- het uitvoeren van de benodigde bemaling;
- het uitvoeren van de benodigde rioleringswerkzaamheden;
- het uitvoeren van de benodigde asfalt- en elementenwerkzaamheden;
- het aanleggen van een fiets-/voetpad vanaf de Kilderseweg t/m Roggenstede;
- het uitvoeren van de benodigde groenwerkzaamheden;
- bijkomende overige werkzaamheden.

### 3 Planning

#### 3.1 Wijze van aanbesteden

De procedure bestaat uit twee fasen: de selectiefase en de offertefase. Bij de selectiefase kan iedere geïnteresseerde een verzoek tot deelneming indienen. De ingediende verzoeken tot deelneming worden beoordeeld door de selectiecommissie. Op basis van de beoordeling worden de gegadigden geselecteerd die in aanmerking komen voor toelating tot de offertefase.

Na de selectie ontvangen de betreffende gegadigden de uitnodiging tot inschrijving op basis waarvan gegadigde een inschrijving mag indienen en mag meedingen naar gunning van de opdracht. De ingediende inschrijvingen worden beoordeeld door de beoordelingscommissie.

De voertaal tijdens de gehele aanbestedingsprocedure, gedurende contractering en tijdens de uitvoering van de opdracht is Nederlands.

Alle documenten van zowel de gegadigde dan wel inschrijver als van de aanbestedende dienst zijn in de Nederlandse taal opgesteld.

De aanbestedende dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure (tussentijds) stop te zetten of eenzijdig in te trekken. Gegadigden dan wel inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van eventueel gemaakte kosten en/of geleden schade.

Gegadigden dan wel inschrijvers ontvangen van de aanbestedende dienst ook géén tegemoetkoming in de kosten voor het opstellen en indienen van hun verzoek tot deelneming c.q. inschrijving.

#### 3.2 Selectiefase

Iedere marktpartij die verwacht te kunnen voldoen aan de gestelde **geschiktheidscriteria** zoals omschreven in deze leidraad kunnen zich aanmelden als gegadigde. Alle aanmeldingen worden getoetst op de uitsluitingsgronden en de **geschiktheidscriteria** zoals omschreven in deze leidraad.

Op basis van rangorde worden uiteindelijk minimaal drie en maximaal vijf gegadigden met de hoogste score uitgenodigd voor de offertefase.

Zij ontvangen de inschrijvingsleidraad en de overige contractdocumenten.

#### 3.3 Offertefase

Na de selectiefase worden minimaal drie en maximaal vijf gegadigden uitgenodigd voor de offertefase, zij ontvangen de inschrijvingsleidraad en overige contractstukken ten behoeve van de inschrijving voor de opdracht.

De inschrijvingen worden beoordeeld op basis van de economisch meest voordeligste inschrijving (EMVI), met gunningscriteria best prijs kwaliteitsverhouding (BPKV). In de inschrijvingsleidraad zijn de inschrijvingscriteria nader uitgewerkt.



Voor de gegadigden die worden uitgenodigd voor de offertefase wordt per gegadigde een inschrijvingsvergoeding beschikbaar gesteld van € 3.000,-- , exclusief btw. Deze vergoeding zal worden betaald nadat de opdrachtnemer bekend is geworden, en uitsluitend aan de inschrijvers waaraan de opdracht niet wordt gegund, en die een geldige inschrijving hebben gedaan.

### 3.4 Planning

De planning voor de aanbestedingsprocedure is als volgt:

Selectiefase	Uiterlijke datum
Publicatie aankondiging	22 september 2016
Uiterlijke datum schriftelijke inlichtingen	30 september 2016 vóór 17.00u
Verzending nota van inlichtingen	4 oktober 2016
Uiterlijke datum indienen aanmelding	11 oktober 2016 vóór 14.00u
Beoordeling aanmeldingen	11 oktober – 14 oktober 2016
Selectie verificatiefase	14 oktober 2016
Vaststelling geselecteerden door B&W	24 oktober – 2 november 2016
Verzenden aanbestedingsdocumenten gegadigden offertefase en afmelding overige gegadigden	3 november 2016
Offertefase	
Uiterlijke datum schriftelijke inlichtingen	29 november 2016 vóór 7.00u
Verzending nota van inlichtingen	5 december 2016
Uiterlijke datum 2 <sup>e</sup> schriftelijke inlichtingen	8 december 2016 vóór 10.00u
Verzending 2 <sup>e</sup> nota van inlichtingen	12 december 2016
Uiterlijke datum indienen inschrijving	19 december 2016 vóór 12.00u
Beoordeling inschrijving	20 december 2016 – 19 januari 2017
Presentatie / toelichting plan van aanpak	16 of 17 januari 2017
Bekendmaking kwaliteitsscore	23 januari 2017
Opening prijsaanbieding en vaststellen fictieve aanneemsom	23 januari 2017
Versturen proces verbaal van aanbesteding	23 januari 2017
Gunningsfase	Uiterlijke datum
Gunningsbeslissing (Alcatel termijn)	24 januari – 13 februari 2017
Definitieve opdracht	21 februari 2017

De in de voorgaande tabel genoemde data en tijdstippen zijn, met uitzondering van uiterste tijdstippen, indicatief. De aanbesteder behoudt zich het recht voor om van deze planning af te wijken.

### 3.5 Planning uitvoering

Om te komen tot de realisatie is de voorlopige planning voor de uitvoering als volgt:

Uitvoeringsfase	Uiterlijke datum
Ondertekening Basisovereenkomst	half / eind februari 2017
Start werkzaamheden (engineering)	eind februari 2017
Start uitvoering	tweede kwartaal 2017
Oplevering werkzaamheden	1 september 2017

Met betrekking tot de constructiemethode geldt dat een zo kort mogelijke afsluiting van de Europaweg een meerwaarde oplevert voor de EMVI-criteria. Hierbij geldt als uitgangspunt één aaneengesloten afsluiting van de Europaweg, van twee weekenden en een volledige werkweek (vrijdag 23.00u t/m maandag 05.00u).

### 3.6 Inlichtingen

Vragen kunnen uiterlijk tot 30 september 2016 vóór 17:00 uur via de 'vraag en antwoord' module van Negometrix worden ingediend bij de aanbesteder. De datum waarop de aanbestedende dienst de vragen ontvangt is leidend. Te laat ingediende vragen worden in principe niet beantwoord. Dit is enkel anders indien aanbestedende dienst van mening is dat de vraag dermate essentieel is dat beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle gegadigden.

De geanonimiseerde vragen zullen uiterlijk op 4 oktober 2016 door de aanbestedende dienst worden beantwoord. De aanbestedende dienst beantwoordt de gestelde vragen middels de nota van inlichtingen, welke gepubliceerd worden op Negometrix.

Eventuele wijzigingen en aanvullingen op deze selectieleidraad in de nota van inlichtingen dient de gegadigde onvoorwaardelijk te accepteren, evenals het gegeven dat deze wijzigingen en aanvullingen prevaleren boven de bepalingen in deze selectieleidraad.

## 4 Aanbestedingsprocedure

### 4.1 Wijze van aanmelden

Uiterlijk 11 oktober 2016, vóór 14.00 uur dient uw verzoek tot deelneming, inclusief alle vereiste documenten, op [www.negometrix.com](http://www.negometrix.com) gepubliceerd te zijn (in de digitale kluis). Na dit tijdstip kunnen er geen bestanden meer worden toegevoegd aan uw inschrijving. Het betreft een digitale aanbesteding. Alleen inschrijvingen die tijdig worden gedaan worden in behandeling genomen.

Na de sluitingsdatum vindt opening van de digitale kluis plaats door de aanbestedende dienst. Van de opening van de verzoeken tot deelneming wordt een proces-verbaal opgemaakt, waarin de namen van de gegadigden zijn opgenomen. Een afschrift van het proces-verbaal wordt op verzoek verstuurd.

Bij de sluitingsdatum/tijdstip voor indienen van verzoeken tot deelneming sluit de kluis op gestelde datum en tijdstip. Het is nadien niet meer mogelijk stukken aan te leveren, te wijzigen of in te schrijven op deze aanbesteding. Gegadigde blijft echter verantwoordelijk voor het tijdig indienen van het verzoek tot deelneming.

### 4.2 Aanmeldingsdocumenten

Om in aanmerking te komen voor de selectie dienen de volgende documenten te worden aangeleverd:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
- Model K 'Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving';
- Referentieprojecten (conform format opgenomen als bijlage);
- Ambitieniveau CO2- prestatieladder (conform certificaat);
- Inschrijvingsdocumenten met betrekking tot minimum eisen:
  - NEN-EN-ISO 14001:2004 certificaat;
  - VCA\*\* certificaat;
  - Vermelding op VIHB-lijst NIWO/VROM;
  - Bedrijfs-~~en beroeps~~ aansprakelijkheidsverzekering;
  - Bankverklaring.

### 4.3 Samenwerkingsverbanden / combinaties

Gegadigde kan zelfstandig of als combinatie een verzoek tot deelneming indienen. Binnen de combinatie dient één contactpersoon te worden aangewezen die namens de combinatie optreedt als penvoerder. Deze penvoerder dient over volledige beslissingsbevoegdheid te beschikken en gemachtigd te zijn om namens de combinatie op te treden.

De deelnemers aan een combinatie mogen niet als deelnemer van een andere combinatie, op eigen titel of als onderaannemer een verzoek tot deelneming indienen.

~~Indien blijkt dat ondernemingen zich hieraan niet hebben gehouden, zal:~~

- ~~• Ingeval een deelnemer eveneens als onderaannemer een deelnemingsverzoek heeft ingediend, het deelnemingsverzoek van de betreffende combinatie(s) van de aanbesteding worden uitgesloten;~~
- ~~• Ingeval een deelnemer eveneens op eigen titel een deelnemingsverzoek heeft ingediend, het deelnemingsverzoek op eigen titel van de aanbesteding worden uitgesloten;~~

- ~~Ingeval een deelnemer met meerdere combinaties een deelnemingsverzoek heeft ingediend, zal aan de betreffende combinaties worden verzocht te bepalen welke gegadigde wordt uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Wanneer niet of niet tijdig aan dit verzoek wordt voldaan, zal de aanbestedende dienst dit met behulp van een loting bepalen. De uitkomst van deze loting is bindend voor alle belanghebbenden.~~

Indien gegadigde als combinatie een verzoek tot deelneming indient, dient elke deelnemer aan de combinatie zelfstandig het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. De combinatie dient als geheel te voldoen aan de geschiktheidseisen.

~~De samenstelling van de combinatie mag na het verstrijken van sluitingstermijn niet meer worden gewijzigd. De wijziging van de samenstelling leidt tot uitsluiting van verdere deelname van de combinatie aan de onderhavige procedure.~~

Het is de gegadigde toegestaan om in plaats van een combinant een onderaannemer mee te nemen om te voldoen aan de eisen. Het is de onderaannemers toegestaan zich bij meerdere gegadigden als onderaannemer aan te melden.

De onderaannemers hoeven het Uniform Europees Aanbestedingsdocument niet in te vullen en in te dienen.

#### 4.4 Uitsluitingscriteria

Gegadigde dient middels het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat er geen sprake is van een in de afgelopen vijf jaren onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak jegens gegadigde of bestuurder, in de zin van 2.86 en de situaties zoals opgesomd in 2.87 van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012.

Ter bewijs van deze verklaring kan de geselecteerde gegadigde worden verzocht bewijsstukken aan de aanbestedende dienst te overleggen. Gegadigde dient in staat te zijn voornoemde bewijsstukken binnen vijf werkdagen na verzoek van de aanbestedende dienst te overleggen.

Gegadigde dient rekening te houden met eventuele aanvraagtermijnen met betrekking tot voornoemde bewijsmiddelen.

#### 4.5 Geschiktheidscriteria

De gegadigden die kunnen deelnemen aan de offertefase dienen te voldoen aan een aantal minimumeisen. Bij de aanmelding dienen de volgende bewijsstukken te worden overlegd.

Het betreft:

- De gegadigde moet beschikken over een geldig NEN-EN-ISO 9001:2015 certificaat, die betrekking heeft op de aard van het werk. Bij een combinatie van gegadigde dient iedere combinant of iedere afzonderlijke gegadigde (onderaannemer) in bezit te zijn van het genoemde certificaat of aantoonbaar werken volgens een eigen procesmanagement;
- De gegadigde moet beschikken over een geldig VCA\*\* certificaat , die betrekking heeft op de aard van het werk. Bij een combinatie van

gegadigde dient de combinatie of iedere afzonderlijke gegadigde in het bezit te zijn van genoemde certificaat;

- De gegadigde dient vermeld te staan op de VIHB-lijst NIWO / VROM, waaruit blijkt dat gegadigde op de einddatum van de selectiefase voor het vervoer van afvalstoffen een vermelding heeft op de VIHB-lijst van het NIWO / VROM;
- De gegadigde dient een doorlopende wettelijke bedrijfs-~~en beroeps~~ aansprakelijkheidsverzekering te hebben, ~~waarin mede (tijdens de uitvoering) de opdrachtgever en diens directie en adviseurs zijn meeverzekert,~~ met een dekking van minimaal € 2.000.000,--;
- De gegadigde dient bij zijn verzoek tot deelneming referenties in om de bekwaamheid aan te tonen tot essentiële onderdelen (kerncompetenties) van het werk. Per kerncompetentie dient maximaal één referenties, uitgevoerd in een periode van vijf jaar voorafgaand aan de datum van aanmelding, te worden ingediend. De kerncompetenties zijn:
  - Ervaring betreffende de levering en plaatsing, inclusief bijkomende werkzaamheden van een betonnen tunnel, met een minimale aanneemsom of gefactureerd bedrag gelijk of groter dan minimaal € 700.000,-- en maximaal € 2.000.000,-- exclusief btw;
  - Ervaring betreffende de uitvoering van een werk in de GWW-sector op basis van een geïntegreerde contractvorm (UAV-gc), tot stand gekomen onder kwaliteitsborging en op basis van verificatie- en keuringsrapporten, met een minimale aanneemsom of gefactureerd bedrag gelijk of groter dan € 500.000,-- exclusief btw.
- De gegadigde dient een bankverklaring van een door de Nederlandse Bank erkende financiële instelling, dat de draagkracht van de onderneming voldoende is, te overleggen. Bij een eventuele opdrachtverlening aan de gegadigde dient binnen twee weken een bankgarantie te worden afgegeven ter grootte van 5% van de aanneemsom.
- De gegadigde dient in het kader van de CO2 prestatieladder een ambitieniveau aan te bieden, en dient een jaar na gunning van de opdracht aan te tonen te voldoen aan het aangeboden ambitieniveau. Als bewijsmiddel geldt een CO2 bewust certificaat (of een gelijkwaardig bewijsstuk).

#### 4.6 Beoordelingsprocedure

De procedure van beoordeling van de tijdig ingediende verzoeken tot deelneming gaat volgens de volgende stappen.

Stap 1: Vaststellen volledigheid en geldigheid van de verzoeken tot deelneming

Het verzoek dient volledig en geldig zijn. Volledig betekent dat alle stukken, die ingediend moeten worden, ook feitelijk en compleet zijn aangeleverd,

Een onvolledig verzoek tot deelneming wordt uitgesloten van de verdere procedure.

Geldig betekent dat alle stukken rechtsgeldig en door een uit het handelsregister blijkende bevoegde functionaris zijn ondertekend.

Gegadigde dient de standaardverklaringen in de bijlagen op de gevraagde manier te worden ingevuld en ondertekend. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan vaste tekst van standaardformulieren te wijzigen, op straffe van uitsluiting.

Stap 2: Beoordelen uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria

Een volledige en geldig verzoek wordt nader beoordeeld aan de hand van de uitsluitingsgronden en de geschiktheidscriteria, waaraan de gegadigden dienen te voldoen.

Voldoet een gegadigde niet aan één of meerdere van deze minimeisen of juist wél aan een van de uitsluitingsgronden, dan wordt het verzoek tot deelneming terzijde gelegd.

Stap 3: Score bepaling geschiktheidscriteria

Na stap 2 worden alle verzoeken die voldoen aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria naar rangorde geplaatst, met als doel uiteindelijk maximaal vijf en minimaal drie hoogst scorende gegadigden, die in aanmerking komen voor de offertefase te selecteren.

Om deze score te kunnen bepalen worden de ingediende referentieprojecten en het ambitieniveau van de CO2-prestatieladder beoordeeld.

De gegadigde dient bij het verzoek tot deelneming minimaal één en maximaal drie referenties in, uitgevoerd binnen de afgelopen vijf jaar, voorafgaand aan de datum van aanmelding.

De ingediende referentieprojecten en het ambitieniveau worden beoordeeld op basis van onderstaande matrix.

Referentieproject	Maximale score
Referentieproject op het gebied van leveren en plaatsing van een betonnen tunnel, inclusief aangrenzende hellingbanen en bijkomende werkzaamheden betreffende grond-, weg- en waterbouw werkzaamheden.	per referentie 11 punten <i>maximale score 33 punten</i>
Bijgevoegde tevredenheidsverklaring, van de opdrachtgever, behorende bij de ingediende referentie	per verklaring 4 punten <i>maximale score 12 punten</i>
Referentieproject op basis van een geïntegreerde contractvorm (UAV-gc), tot stand gekomen onder kwaliteitsborging en op basis van verificatie- en keuringsrapporten.	per referentie 6 punten <i>maximale score 18 punten</i>
Bijgevoegde tevredenheidsverklaring, van de opdrachtgever, behorende bij de ingediende referentie	per verklaring 4 punten <i>maximale score 12 punten</i>

\*Voor referentieprojecten die door gegadigde zijn uitgevoerd ~~in combinatie en/of~~ maar ouder zijn dan vijf jaar geldt een correctiefactor van 50% op de totaalscore voor betreffende referentie.

### CO2 prestatie ladder

De gemeente Doetinchem heeft duurzaamheid hoog in het vaandel staan, en heeft besloten om invulling te geven aan duurzaam inkopen. Duurzaam inkopen is het toepassen van milieucriteria en sociale criteria bij de inkoop van producten, diensten of werken. Om de doelstellingen ten aanzien van duurzaam inkopen te behalen worden duurzaamheidscriteria toegepast, aan de hand waarvan producten, werken en diensten duurzaam kunnen worden ingekocht. Duurzaam inkopen wordt dus gerealiseerd door het opnemen van duurzaamheidscriteria in de inkoop- en aanbestedingsprocedure.

Het stimuleren van de markt betreft de activiteiten voor CO2 reductie. Bedrijven die in hun eigen bedrijfsvoering en uitvoering CO2 bewust handelen worden bij de inkoop beloond. Deze beloning middels het toekennen van een meerwaarde afhankelijk van het gekozen ambitieniveau.

Om de meerwaarde te kunnen toekennen dienen de gegadigden aan te geven met welk ambitieniveau deze wil inschrijven. De gegadigde dient een jaar na gunning van de opdracht aan te tonen te voldoen aan het aangeboden ambitieniveau. Als bewijsmiddel geldt een CO2 bewust certificaat (of een gelijkwaardig bewijsstuk) in de zin van de CO2 prestatieladder. Het 'Handboek CO2 prestatieladder 2.0' is van toepassing. [www.skao.nl](http://www.skao.nl)

De gegadigde dient zelf aan te geven welk ambitieniveau (niveau 1 t/m 5) deze nastreeft bij het aangaan van de opdracht. Het door de gegadigde aangeboden ambitieniveau is inclusief onderliggende niveaus. De bij het ambitieniveau behorende doelstellingen en maatregelen kiest de gegadigde eveneens zelf.

Voor het bepalen van de score wordt het door de gegadigde gekozen ambitieniveau (niveau 1 t/m 5), als score meegenomen. Het ambitieniveau wordt beoordeeld op basis van onderstaande matrix.

CO2 prestatieladder	Maximale score
De gegadigde geeft aan welk ambitieniveau (niveau 1 t/m 5), conform het 'Handboek CO2 prestatieladder 2.0', de gegadigde wil inschrijven. Als bewijsmiddel geldt een CO2 bewust certificaat (of gelijkwaardig bewijsstuk).	per trede ambitieniveau 5 punten <i>maximale score 25 punten</i>

#### Stap 4: Loting

Indien blijkt dat de rangorde niet kan worden bepaald doordat meerdere gegadigden een gelijke score hebben behaald, zal de rangorde, van maximaal vijf en minimaal drie gegadigde, middels loting worden vastgesteld.

Deze loting zal worden uitgevoerd door een onafhankelijke derde partij.

Voor het gehele beoordelingsproces geldt dat de verzoeken tot deelneming worden beoordeeld op basis van hetgeen door gegadigden is ingediend.



## **5. Nadere bepalingen**

### **5.1. Onvolkomenheden en waarschuwingsplicht**

Dit document is met zorg samengesteld. Indien de gegadigde desondanks onduidelijkheden of onregelmatigheden opmerkt, dient hij de aanbestedder hiervan, zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk voor het indienen van de inschrijvingen via de 'vraag en antwoord' module van Negometrix stellen. Indien naderhand blijkt dat er onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in dit document zitten en deze niet door u zijn opgemerkt, kan dit de aanbestedder niet worden tegengeworpen en zijn deze voor risico van de gegadigde.

De onderzoeksplicht berust bij de gegadigde. De nota van inlichtingen biedt tevens de mogelijkheid de aanbestedende dienst te wijzen op onacceptabele eisen en/of voorwaarden. Inschrijvingen die afwijken van de eisen en voorwaarden die gesteld zijn in de aanbestedingsdocumenten en alle daarbij behorende nota's van inlichtingen worden terzijde gelegd.

De aanbestedder behoudt zich het recht voor opmerkingen naast zich neer te leggen of slechts gedeeltelijk te verwerken, in welk geval de gegadigde, indien deze zich niet kan verenigen met de door de aanbestedder gemaakte keuze(s) en het daarop genomen besluit, wordt uitgenodigd, zodra kennis is genomen van het omstreden besluit, onverwijld, doch uiterlijk voor indiening van de inschrijving, op straffe van verval van rechten, een civiel kort geding aan te spannen door het betekenen van de dagvaarding. Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de inschrijving moet zijn ingediend kunt u geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de documenten. Derhalve verwerkt u uw recht om na de gunningsbeslissing alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings-) recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de documenten en wordt u geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten te hebben ingestemd. De gemeente is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten.

Tijdens deze aanbestedingsprocedure geldt dat in geval van tegenstrijdigheden in opgestelde nota's van inlichtingen en de overige onderdelen van het aanbestedingsdocument, de nota's van inlichtingen in rangorde vóór gaan op de overige onderdelen van het aanbestedingsdocument.

Indien nota's van inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde nota van inlichtingen boven de eerder opgestelde.

Niettegenstaande bovenstaande rangorde dienen deelnemers aan de aanbestedingsprocedure zo spoedig mogelijk de aanbestedder op de hoogte te stellen van tegenstrijdigheden.

### **5.2. Integriteit**

Het is niet toegestaan, op straffe van uitsluiting, om op een andere manier dan de hierna beschreven wijze contact te zoeken met één of meerdere werknemers van de aanbestedder of haar adviseurs in deze ter verkrijging van informatie. Elke positieve of negatieve beïnvloeding, op welke manier dan ook, van de bij de aanbesteding betrokken medewerkers kan onverwijld tot uitsluiting van deelname leiden.

### **5.3. Voorbehoud**

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure stop te zetten, op te schorten of te beëindigen. Uitgenodigde gegadigden dan wel Inschrijvers hebben in dat geval geen recht op het verkrijgen van de opdracht of vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbestedingsprocedure.

### **5.4. Geschillenregeling**

In aanvulling op het gestelde in artikel 3.43 van het ARW 2016 wordt bepaald dat alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure aanhangig dienen te worden gemaakt bij de (voorzieningenrechter van de) rechtbank Gelderland, locatie Arnhem. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt met het uitbrengen van een dagvaarding.

### **5.5. Publiciteit en auteursrecht**

Het is de gegadigden, op straffe van uitsluiting, leden van de beoordelingscommissie of anderen dan de projectleider van de aanbesteder, niet toegestaan in de publiciteit te treden over zaken die inhoudelijk samenhangen met de inschrijvingen of de aanbestedingsprocedure als zodanig, vóórdat het besluit van de aanbesteder is bekendgemaakt.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om met alle inschrijvingen en in het bijzonder met de voor opdracht in aanmerking komende inschrijving in de publiciteit te treden, zonder daarvoor aan de inschrijvers enige vergoeding schuldig te zijn.

De inschrijving blijft het geestelijk eigendom van de auteurs.

**Bijlage I :      Model Uniform Europees Aanbestedingsdocument**

## Bijlage II : Model Verklaring bestuurder omtrent rechtmatige inschrijving (Model K)

### Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid Inschrijving

Deze verklaring maakt deel uit van het aanbestedingstraject ten behoeve van de Design & Construct Overeenkomst ontwerpen en realiseren van het project 'Aanleg fiets-/voetgangerstunnel Europaweg' te Doetinchem, met bijhorend projectnummer CR-443.

Ondergetekende verklaart dat de onderhavige inschrijving of, in geval van een onderhandelingsprocedure, de inschrijving, niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

Aldus naar waarheid opgemaakt

Op... .. (datum) te ... .. (plaats)

door... .. ( naam en voorletters)

als bestuurder van ... .. (naam bedrijf)

die ... .. (naam bedrijf)

ter zake van deze Inschrijving of Inschrijving rechtsgeldig vertegenwoordigt.

... .. (handtekening)

**Bijlage III :    Model Referentieprojecten**  
**(referentie betreffende levering en plaatsing van een betonnen tunnel, inclusief**  
**aangrenzende hellingbanen en bijkomende werkzaamheden betreffende grond-,**  
**weg- en waterbouw werkzaamheden)**

**Ondergetekende**

.....

**Verklaart dat de onderneming**

.....

.....

**Korte omschrijving opdracht**

.....

.....

.....

**Gegevens opdrachtgever inclusief contactpersoon en contactgegevens**

Naam : .....

Contactpersoon : .....

Telefoonnummer : .....

Ik verklaar dat de verstrekke inlichtingen correct zijn.

Plaats: .....

Datum: .....

.....

(handtekening)

**Bijlage IV : Model Referentieprojecten**  
(referentie die tot stand is gekomen op basis van een geïntegreerde contractvorm (UAV-gc). onder kwaliteitsborging en op basis van verificatie- en keuringsrapporten)

**Ondergetekende**

.....

**Verklaart dat de onderneming**

.....

.....

**Korte omschrijving opdracht**

.....

.....

.....

**Gegevens opdrachtgever inclusief contactpersoon en contactgegevens**

Naam : .....

Contactpersoon : .....

Telefoonnummer : .....

Ik verklaar dat de verstrekke inlichtingen correct zijn.

Plaats: .....

Datum: .....

.....

(handtekening)

**Opdrachtnemer**

.....  
.....  
.....

**Opdrachtbeschrijving**

.....

**Jaar van opdracht**

.....

**Korte omschrijving opdracht**

.....  
.....  
.....  
.....

**Gegevens opdrachtgever inclusief contactpersoon en contactgegevens**

Naam : .....  
Contactpersoon : .....  
Telefoonnummer : .....

Ondergetekende verklaart dat genoemde opdracht door de opdrachtnemer naar tevredenheid en conform gemaakte afspraken is uitgevoerd.

Plaats : .....

Datum : .....

.....  
(handtekening)

**Bijlage VI :    Model Beoordelingsmatrix 2.0**



## Bijlage VII : Schetsontwerp tracé fiets-/voetgangerstunnel Europaweg