

# Selectieleidraad

Niet-openbare Europese aanbesteding

## Vernieuwen Zaanbrug



Opgesteld door : dhr. E. Meijer  
Vastgesteld door : mevr. M. Loos  
Zaaknummer : 979231  
Datum : 29 augustus 2018  
Versie : definitief

© Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van dit document, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking. Openbaarmaking van dit document, of enig onderdeel daarvan, op welke wijze dan ook zonder voorafgaande toestemming van de aanbesteder is verboden.

## Inhoudsopgave

1	Europese aanbesteding .....	6
1.1	Inleiding en achtergrond van de aanbesteding .....	6
1.1.1	Programma 'Vaart in de Zaan!' .....	6
1.1.2	Het project 'Vernieuwen Zaanbrug' .....	6
1.1.3	Historie en bestaande situatie.....	7
1.1.4	Doelstelling van het project.....	7
1.2	Inhoud van de opdracht op hoofdlijnen .....	7
1.3	Maatschappelijke waarde / beleidsdoelstellingen .....	8
1.4	Samenwerking met andere organisaties.....	10
1.5	Vorm van de overeenkomst.....	10
1.6	Plafondprijs .....	10
1.7	Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet 2012.....	10
2	Aanbestedingsprocedure.....	11
2.1	Algemeen .....	11
2.2	Aankondiging .....	11
2.3	Aanbestedingsplanning .....	12
2.4	Communicatie gedurende aanbestedingsprocedure .....	13
2.4.1	TenderNed .....	13
2.4.2	Inlichtingen.....	13
2.4.3	Klachten .....	13
2.4.4	Rangorde.....	14
2.4.5	Opmerken onjuistheden, tegenstrijdigheden en onvolledigheid aanbestedingsdocumenten.....	14
2.4.6	Verwijzing naar bijlagen en standaardformulieren .....	14
2.5	Vormvereisten aanmelding.....	14
2.6	Voorwaarden voor aanmelding.....	15
2.6.1	Sluitingsdatum en -tijdstip .....	15
2.6.2	Taal .....	15
2.6.3	Nederlands recht .....	16
2.7	Combinaties en inzet derden .....	16
2.7.1	Combinaties .....	16
2.7.2	Inzet derden (waaronder onderaanneming).....	16
2.8	Beoordeling .....	18
2.8.1	Beoordeling aanmelding als gegadigde .....	18
2.8.2	Beoordeling selectiecriteria .....	18
2.9	Selectiebeslissing en rechtsbescherming .....	19
2.10	Terugtrekken gegadigden tijdens de aanbesteding .....	19
2.11	Vorbehouden .....	20
2.12	Integriteitstoets Wet Bibob.....	20
2.13	Kostenvergoeding .....	21
2.14	Vertrouwelijkheid.....	21
3	Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria.....	22
3.1	Algemeen .....	22
3.2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument .....	22
3.3	Uitsluitingsgronden .....	22
3.4	Geschiktheidseisen.....	23
3.4.1	Afdekking bedrijfsrisico's .....	23
3.4.2	Beroepsbekwaamheid.....	23
3.4.3	Beroepsbevoegdheid .....	24
3.4.4	Technische bekwaamheid.....	24
3.5	Selectiecriteria.....	27

Selectieleidraad  
Niet-openbare Europese aanbesteding  
Vernieuwen Zaanbrug

3.5.1	Selectiecriteria .....	27
Standaardformulier A	Checklist .....	29
Standaardformulier B	Referentieopdracht m.b.t. kerncompetenties .....	30
Standaardformulier C	Referentieopdracht m.b.t. selectiecriteria .....	32
Bijlage 1	Format vragen Nota van Inlichtingen .....	34
Bijlage 2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	35

## Begripsbepalingen

### Generieke begripsbepalingen

De aanbestedder respectievelijk opdrachtgever heeft bij de aanbesteding van dit Werk het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (hierna: ARW 2016) van toepassing verklaard en in de Basisovereenkomst behorende bij deze Overeenkomst zijn de UAV-GC 2005 van toepassing verklaard. Dientengevolge zijn de termen en definities die in het ARW 2016 en de UAV-GC 2005 zijn vastgelegd ook van toepassing op alle documenten die in het kader van (de aanbesteding van) dit Werk zijn opgesteld.

### Specifieke begripsbepalingen

Begrippen zijn hieronder aangeduid met hoofdletters. In de rest van deze leidraad en overige aanbestedingsdocumenten kunnen deze begrippen met een kleine letter worden gebruikt. Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gehanteerd. De hieronder gedefinieerde begrippen hebben de onderstaande betekenis:

#### Aanbesteder

Provincie Noord-Holland, mede namens Gemeenten Wormerland en Zaanstad (samenwerking 3 partijen).

#### Aanbestedingswet 2012

Aanbestedingswet 2012 van 1 november 2012 (stb 542), zoals laatstelijk gewijzigd bij Stb 241.

#### Aanmelding als gegadigde

Het door een gegadigde ingediende verzoek om op basis van de selectieleidraad te worden geselecteerd als inschrijver.

#### Combinatie

Een (gelijkwaardig) samenwerkingsverband van natuurlijke personen en/of rechtspersonen.

#### Combinant

Een natuurlijke persoon en/of rechtspersoon die deel uitmaakt van een combinatie.

#### Derde

Natuurlijke persoon en/of rechtspersoon op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid een beroep wordt gedaan om te voldoen aan gestelde Geschiktheidseisen en/of Selectiecriteria.

#### Gedragsverklaring Aanbesteden

De Gedragsverklaring Aanbesteden is een verklaring van de minister van Veiligheid en Justitie dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met inschrijving op overheidsopdrachten, speciale-sectoropdrachten, concessieovereenkomsten voor openbare werken of prijsvragen.

#### Geïnteresseerde

Kandidaat-Gegadigde die de selectieleidraad bij aanbestedder via TenderNed heeft opgevraagd in het kader van de mogelijke deelname aan de Selectieprocedure.

#### Gegadigde

Een (combinatie van) (rechts)person(en) die zich hebben aangemeld voor deelname aan de onderhavige aanbestedingsprocedure.

**Geschiktheidseis**

Eis waaraan een geïnteresseerde moet voldoen om geselecteerd te worden voor het doen van een aanbidding.

**Geselecteerde Gegadigde**

De gegadigde die na toepassing van de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria door de aanbesteder is/zal worden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving.

**Hoofdaannemer**

De gegadigde of inschrijver die een aanmelding of inschrijving heeft ingediend in de selectie- of inschrijvingsfase en daarbij een beroep heeft gedaan op de technische bekwaamheid van één of meer partijen en/of bij de eventuele uitvoering van de opdracht gebruik maakt van één of meer onderaannemer(s) en zowel tijdens de aanbestedingsprocedure als tijdens de eventuele uitvoering van de opdracht het eerste aanspreekpunt is voor Opdrachtgever.

**Inlichtingenbijeenkomst**

Door de aanbesteder georganiseerde bijeenkomst waarin aan alle gegadigden of inschrijvers een mondelinge toelichting op de aanbestedingsprocedure en/of de opdracht wordt gegeven.

**Inschrijving**

Een aanbidding in de inschrijvingsfase om de opdracht uit te voeren.

**Nota van Inlichtingen**

Document waarin de antwoorden op vragen van geïnteresseerden/geselecteerde gegadigden zijn opgenomen, alsmede eventuele wijzigingen van de selectieleidraad, de inschrijvingsleidraad en/of andere aanbestedingsdocumenten.

**Project**

Alle werkzaamheden, leveringen en diensten die op grond van de Overeenkomst moeten worden uitgevoerd, gedaan en geleverd.

**Rechtsgeldige vertegenwoordiger**

De natuurlijke persoon die gerechtigd is de gegadigde/inschrijver te binden.

**Selectie criterium**

Een criterium om na toetsing op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen het aantal gegadigden op basis van scores te beperken.

**Selectieleidraad**

Het onderhavige document waarin de procedure beschreven staat hoe gegadigden voor deze opdracht worden geselecteerd.

**Standaardformulier**

Formulier in de vorm van een verplicht voorgeschreven opmaak behorende bij deze selectieleidraad, in te vullen door een gegadigde.

**TenderNed**

Het elektronische systeem voor aanbestedingen als bedoeld in artikel 4.13 van de Aanbestedingswet 2012.

# 1 Europese aanbesteding

## 1.1 Inleiding en achtergrond van de aanbesteding

### 1.1.1 Programma 'Vaart in de Zaan!'

De Zaan is een belangrijke vaarroute voor de beroepsvaart tussen het Noordzeekanaal, de Zaanstreek en de Kop van Noord-Holland. Provincie Noord-Holland werkt samen met het Rijk, de gemeenten Zaanstad en Wormerland, het Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier, de Kamer van Koophandel, EVO en KSV Schuttevaer aan het programma 'Vaart in de Zaan!'. Het programma heeft als doelstelling de bevaarbaarheid van de Zaan te verbeteren, zodat bedrijven de modaliteit vervoer over water blijvend kunnen benutten en uitbreiden.

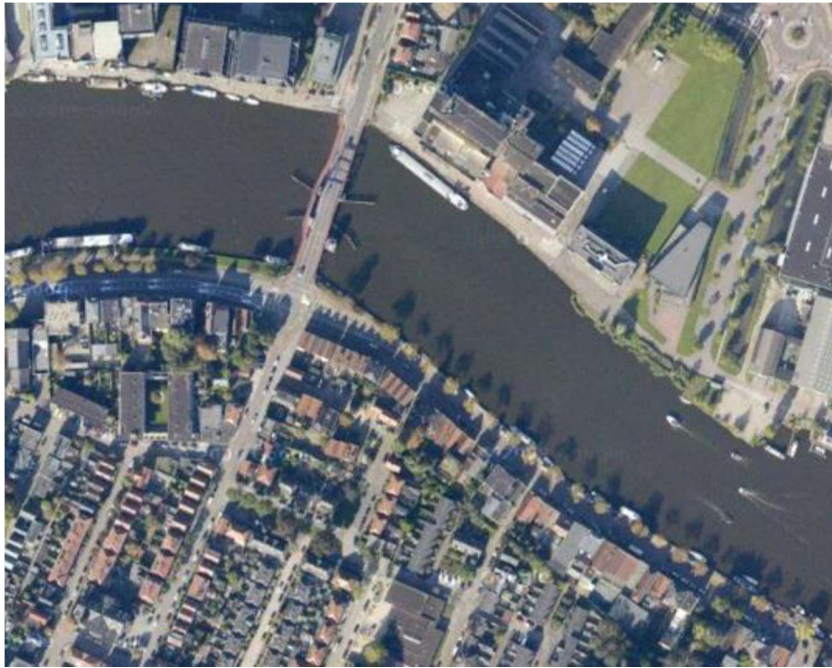
Door de uitvoering van het programma 'Vaart in de Zaan!' wordt de Zaan bereikbaar voor de binnenvaartschepen van de toekomst en verbetert de leefbaarheid van de regio door de afname van het wegtransport en de verbeterde milieusituatie.

### 1.1.2 Het project 'Vernieuwen Zaanbrug'

Onderdeel van het programma 'Vaart in de Zaan!' is de vernieuwing van de Zaanbrug tussen Wormer en Wormerveer. Door de ligging van de Zaanbrug ten opzichte van de vaargeul, de bochten in de vaarweg en de aanwezigheid van aanlegkades, is het in de huidige situatie lastig manoeuvreren met grote schepen. Vooral de combinatie van grote, onbeladen schepen met wind, geeft risico's op aanvaringen en trage passages van schepen door de brug. In maart 2010 is de bestuursovereenkomst tot vernieuwing van de Zaanbrug gesloten tussen de gemeenten Wormerland en Zaanstad en de provincie Noord-Holland. De bestaande brug met een doorvaarbreedte van 12 meter wordt vervangen door een nieuwe brug met een doorvaartbreedte van 16,5 meter. Het project draagt bij aan de opwaardering van de Zaan tot een volwaardige CEMT-klasse Va vaarweg. Met het oog op de unieke ligging van de Zaanbrug nabij de historische pakhuizenwand, is in het voortraject zorgvuldig overleg gevoerd met belanghebbenden over de locatie en de vormgevingsaspecten van de nieuwe brug.

### 1.1.3 Historie en bestaande situatie

Op de locatie van de huidige brug is omstreeks 1890 een dubbele bascule brug gebouwd. De huidige brug is stapsgewijs ontwikkeld uit deze eerdere brug. Eerst zijn in 1926 de twee basculebruggen vervangen door een ophaalbrug. De aanbruggen werden daarbij behouden. Halverwege de 20<sup>e</sup> eeuw zijn de aanbruggen en pijlers vervangen door de huidige betonnen constructies. Rond 1970 zijn het val en de bovenbouw vervangen, waarbij de draairichting van de brug is gewijzigd. Rond 1980 is aan de westzijde van de brug een vrijliggend fietspad gerealiseerd. Als een van de laatste civiele aanpassingen aan de Zaanbrug werd rond 1995 een nieuw bedieningshuis gebouwd aan de zuidoost zijde van de brug.



*Luchtfoto bestaande situatie*

### 1.1.4 Doelstelling van het project

Aanbesteder wil een onderhoudsarme Zaanbrug realiseren, met een hoge beschikbaarheid en betrouwbaarheid in de gebruiksfase, die op duurzame wijze kan worden beheerd en onderhouden.

Aanbesteder heeft voor dit project de volgende doelstellingen gedurende de realisatie/nazorgfase:

- minimaliseren van de omvang, duur en onvoorspelbaarheid van de hinder(beleving) voor omwonenden, bedrijven en vaar- en weggebruikers;
- op duurzame wijze realiseren, door (onder meer) minimaal verbruik van grondstoffen en energie en minimale uitstoot van CO<sub>2</sub>;
- minimaliseren van de (negatieve) gevolgen van projectrisico's;
- het werk veilig en conform gestelde eisen realiseren;
- bewerkstellingen van een goede samenwerking tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

### 1.2 Inhoud van de opdracht op hoofdlijnen

De opdracht omvat in hoofdzaak en niet limitatief de Ontwerp- en/of Uitvoeringswerkzaamheden van:

- sloop van de bestaande brug inclusief bijbehorende objecten;
- een nieuwe beweegbare Zaanbrug;
- installaties t.b.v. de centrale bediening en besturing van de brug;
- aansluitingen op de aangrenzende infrastructuur en oeverconstructies;
- remming- en geleidewerken;

Selectieleidraad  
Niet-openbare Europese aanbesteding  
Vernieuwen Zaanbrug

- een tijdelijke beweegbare brugverbinding voor fietsers en voetgangers en (incidenteel) hulpdiensten (inclusief instandhouden gedurende de verkeersafsluiting van de Zaanbrug);
- tijdelijke lokale verkeersmaatregelen;
- uitvoeren van Meerjarig Onderhoud gedurende een periode van 1 jaar.



*Visualisatie nieuwe Zaanbrug*

Tijdens de uitvoeringswerkzaamheden dient de overlast voor de omgeving te worden beperkt. Daarnaast dient de scheepvaart zo minimaal mogelijk te worden gehinderd.

Buiten de scope van het Werk vallen de omleidingsroutes voor het doorgaande gemotoriseerde wegverkeer gedurende de verkeersafsluiting van de Zaanbrug. Deze worden door of namens Opdrachtgever gerealiseerd en worden via een UAV-contract separaat aanbesteed (zie ook paragraaf 2.3).

#### *Beoogde opleverdatum*

De beoogde opleverdatum van het Werk is medio 2021. De uiterste datum van oplevering van het Werk wordt kenbaar gemaakt in de Overeenkomst. Aansluitend dient de Opdrachtnemer het Meerjarig Onderhoud uit te voeren voor één jaar.

### **1.3 Maatschappelijke waarde / beleidsdoelstellingen**

Aanbesteder heeft kader stellende inkoopdoelstellingen geformuleerd die gericht zijn op het opleveren van zo veel mogelijk maatschappelijke waarde door het inkoopproces. Het zijn de volgende vijf doelstellingen:

1. We kopen maatschappelijk verantwoord in: duurzaamheid en sociaal verantwoord.

#### **Beleid duurzaamheid provincie Noord-Holland**

De provincie heeft zich gecommitteerd om 100% duurzaam in te kopen. Onder duurzaamheid verstaat de provincie: minst belastend voor mens, milieu, klimaat en leefomgeving.

De provincie hanteert de door PIANOo / Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO) opgestelde milieucriteria voor zes clusters van producten en diensten. Uitgangspunt is dat door inschrijving de inschrijver verklaart dat op de gevraagde werken, leveringen en diensten ten minste de



minimumeisen van het bijbehorende milieucriteria document van toepassing is. Zie voor de lijst met productgroepen de website van PIANOo <http://www.piano.nl/duurzaaminkopen/productgroepen>.

Aanbesteder streeft waar mogelijk tegen afgewogen kostenniveau naar een hoger ambitieniveau dan de voornoemde minimum eisen. Naast de minimum eisen kunnen gunningscriteria (aanbieding) en/of selectie-eisen (aanbieder) van toepassing zijn. Deze milieucriteria en eisen kunnen worden toegepast om een hogere duurzaamheidsdoelstelling van de provincie te realiseren (waarde creatie). Binnen de provincie wordt daarnaast vanuit verschillende invalshoeken concreet aan duurzaamheid gewerkt. Centraal staat het verbinden van de organisatie doelstellingen op het gebied van:

- a. Milieubeleid, w.o. gezonde stad & mobiliteit;
- b. Duurzaam GWW-Infra. Aanbesteder heeft zich gecommitteerd aan de Aanpak Duurzaam GWW;
- c. Innovatiebeleid: gebruik maken van kennis en vernieuwing van de markt;
- d. Circulaire economie: hergebruiken producten en grondstoffen (kringloop).

Aanbesteder werkt vanuit verschillende invalshoeken concreet aan duurzaamheid. Met ondertekening van de Green Deal 2.0 sprak de provincie bijvoorbeeld af om in 2030 50% minder gebruik te maken van primaire grondstoffen en een CO2-reductie te bewerkstelligen in 2020 van 20% ten opzichte van 1990. De ambitie van de Green Deal Duurzaam GWW is dat partijen in 2020 in alle relevante GWW-projecten de Aanpak Duurzaam GWW toepassen: in planvorming, aanbesteding, aanleg, beheer en onderhoud. Voorbeelden kunt u vinden op onze website, thema Milieu:

<http://www.noord-holland.nl/web/Projecten/Duurzaam-NoordHolland.htm>.

Voor de onderhavige opdracht treft u de door de provincie gekozen milieucriteria en eisen aan in de gunningscriteria en/of in de contractvoorwaarden en vraagspecificatie die na selectie aan geselecteerde gegadigden ter beschikking zal worden gesteld.

#### **Beleid social return provincie Noord-Holland**

De provincie investeert in social return omdat dit de kans op werk vergroot voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt en tegelijk bijdraagt aan de economie en werkgelegenheid in deze provincie. Social return sluit aan bij de doelstellingen van de provincie Noord-Holland op het gebied van arbeidsmarkt, onderwijs en economie.

Social return wordt als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde toegepast bij aanbestedingen van Werken boven het Europese drempelbedrag van € 5.225.000,-.

Voor aanbestedingen betekent dit dat van Opdrachtnemers wordt verwacht dat zij een bijdrage leveren aan het creëren van kansen op werk voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt (kandidaten). Dit kan bijvoorbeeld door kandidaten in dienst te nemen, maar ook door mensen voor te bereiden op duurzame deelname aan de arbeidsmarkt. Te denken valt aan opleidingen, trainingen of stages.

Bij de manieren om te voldoen aan de social return voorwaarde wordt ná gunning samen met de Opdrachtnemer gekeken naar de mogelijkheden van de branche, de onderneming en het beschikbare netwerk.

In de inschrijvingsfase worden verdere contractbepalingen door middel van de Annex Social Return opgenomen.

2. We maken optimaal gebruik van de kennis en vernieuwing in de markt.  
In het kader van de beoogde samenwerking streeft aanbesteder ernaar om, binnen het vastgestelde provinciale kader voor innovatie en duurzaamheid, kennis binnen provincie Noord-Holland op het

gebied van innovatie en duurzaamheid te verbreden en te verdiepen, en nieuwe kennis en ontwikkelingen aan te boren.

3. We richten onze inkoopprocessen doelmatig en doeltreffend in.
4. We geven het MKB een eerlijke kans.  
De aanbesteder heeft de doelstelling om de inzet van MKB op haar werken te stimuleren. Van de Opdrachtnemer wordt verwacht dat hij een bijdrage levert aan invulling van deze doelstelling.
5. We zijn een goede aanbesteder.

Meer informatie kunt u vinden op onze website, [http://www.noord-holland.nl/Over\\_de\\_provincie/Inkoop\\_en\\_aanbesteden](http://www.noord-holland.nl/Over_de_provincie/Inkoop_en_aanbesteden)

#### **1.4 Samenwerking met andere organisaties**

Het eigendom van de Zaanbrug berust bij de gemeenten Wormerland en Zaanstad. Provincie Noord-Holland verzorgt namens en in samenwerking met de beide gemeenten de voorbereiding, aanbesteding en realisatie van de vernieuwing van de Zaanbrug en treedt op als penvoerder/opdrachtgever. Hier ligt een samenwerkingsovereenkomst uit 2010 aan ten grondslag.

#### **1.5 Vorm van de overeenkomst**

Na zorgvuldige afweging heeft aanbesteder gekozen voor een geïntegreerd contract op basis van de voorwaarden van de UAV-GC 2005.

Aanbesteder heeft voor de Zaanbrug reeds een aantal ontwerpkeuzes gemaakt. In de Overeenkomst worden deze keuzes verder beschreven. De belangrijkste ontwerpkeuzes zijn:

- De vormgevingsaspecten van de nieuwe brug (vastgelegd in een beeldkwaliteitsplan);
- De doorvaarts en alignementen van de nieuwe brug;
- De hoofdmaatvoering van objecten (in ieder geval het beweegbare deel met bovenbouw);
- De elektromechanische aandrijving van het bewegingswerk;
- Het type draaipunten.

#### **1.6 Plafondprijs**

Voor deze aanbesteding wordt een plafondprijs gehanteerd. De plafondprijs voor de uitvoering van de Overeenkomst voor wat betreft de realisatie van het Werk en de realisatie van het Meerjarig Onderhoud ( 1 jaar) tezamen bedraagt circa 12 miljoen euro, exclusief BTW. De plafondprijs is gebaseerd op een zorgvuldige raming van de aanbesteder en het beschikbare budget. De inschrijfsom mag de plafondprijs niet overschrijden. Inschrijvingen die de plafondprijs overschrijden zijn ongeldig.

#### **1.7 Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet 2012**

De onderhavige aanbestedingsprocedure heeft betrekking op een opdracht waarbij geen sprake is van samenvoeging.

De opdracht is NIET verdeeld in percelen. Een onderverdeling in percelen acht de aanbesteder niet opportuun daar dit de schaalvoordelen van de opdracht bij dezelfde dienstverlener/leverancier teniet zou doen en efficiencyvoordelen beperkt maar ook coördinatie-risico's introduceert. Verder is aanbesteder van mening dat (erkende) MKB-partijen in staat zijn (of gesteld worden) om, al dan niet in een samenwerkingsverband, in te schrijven waardoor bespaard wordt op de kosten van het selectie- of inschrijvingsproces en risico's bij verschillende partijen op verschillende onderdelen van de opdracht worden gereduceerd. In hoofdzaak betreft de opdracht verder in hoge mate gelijke uitvoeringstechnieken.

## 2 Aanbestedingsprocedure

### 2.1 Algemeen

Aanbesteder volgt, gelet op de aard en de omvang van de opdracht, een Europese aanbesteding volgens de niet-openbare procedure als bedoeld in hoofdstuk 3 van het ARW 2016.

#### *Toelichting Europese niet-openbare procedure*

Aanbesteder verlangt van gegadigden een significante inspanning om te komen tot een passende inschrijving, op basis waarvan aanbesteder kan bepalen welke de economisch meest-voordelige inschrijving is. Om onredelijke transactiekosten voor de markt te voorkomen, kiest aanbesteder ervoor om voorafgaande aan de inschrijving een selectie van gegadigden te maken, zodat het aantal partijen dat wordt uitgenodigd tot inschrijven beperkt wordt tot maximaal 5.

In deze aanbestedingsprocedure worden ten eerste, op basis van de aanmeldingen, gegadigden geselecteerd. De geselecteerde gegadigden wordt vervolgens gevraagd een inschrijving te doen overeenkomstig de uitnodiging tot inschrijving. Gegund wordt aan de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving doet, behoudens beëindiging van deze aanbesteding vóór gunning.

De economisch meest voordelige inschrijving zal worden vastgesteld op basis van het criterium **beste prijs-kwaliteitverhouding**. Hierbij zullen, als bedoeld in artikel 3.6.2 van het ARW 2016, de volgende nadere criteria worden gehanteerd:

- Hinderbeperking;
- Duurzaamheid i.c.m. onderhoudbaarheid;
- Risicobeheersing.

De aanbesteder heeft het voornemen de inspanningen voor het doen van een aanbidding zoveel mogelijk beperkt te houden, mede gezien een efficiënte doorlooptijd.

De provincie Noord-Holland beoogt de kennis, ervaring en de innovatiekracht van de markt maximaal te benutten. In dat kader is aanbesteder voornemens de geselecteerde gegadigden bij de start van de inschrijvingsfase uit te nodigen voor nadere (individuele) inlichtingen. Daarnaast bestaat de mogelijkheid om als gegadigde te verzoeken tot **Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang** als bedoeld in artikel 3.26 van de ARW2016.

### 2.2 Aankondiging

Op 12 juli 2018 heeft Aanbesteder een vooraankondiging van de opdracht verzonden aan [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl), die de aankondiging heeft doorgezonden aan het Bureau voor Officiële Publicaties van de Europese Gemeenschappen.

## 2.3 Aanbestedingsplanning

Met het verzenden van de aankondiging is de aanbestedingsprocedure gestart.

In de onderstaande tabel is de planning weergegeven. De data met betrekking tot het indienen van vragen/opmerkingen, het kenbaar maken van bezwaren en het indienen van aanmelding als gegadigde gelden als fatale termijnen. Aanbesteder behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen.

Fase	Datum
<b>Vooraankondiging</b>	
Verzending vooraankondiging	12 juli 2018
<b>Selectiefase</b>	
Publicatie selectieleidraad	29 augustus 2018
Aanvragen tot nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding, indienen tot uiterlijk	14 september 2018: 12:00 uur
Publicatie nota van inlichtingen selectiefase	21 september 2018
Sluitingsdatum indienen aanmeldingen	2 oktober 2018: 12:00 uur
Beoordelingsperiode aanmeldingen	2 -12 oktober 2018
Eventueel noodzakelijke loting	Week 41 2018
Bekendmaking voorgenomen selectiebeslissing	12 oktober 2018
Einde bezwaartermijn (10 kalenderdagen)	23 oktober 2018
<b>Inschrijvingsfase</b>	
Verzenden Uitnodiging tot inschrijving aan geselecteerde gegadigden (de inschrijvers)	23 oktober 2018
Sluitingsdatum indienen inschrijvingen	Week 51 2018
Bekendmaking voornemen tot gunning	Week 4 <sup>1</sup> 2018
Einde bezwaartermijn (20 kalenderdagen)	Week 7 2018
Opdrachtverlening, ingangsdatum overeenkomst	Week 7 2018

---

<sup>1</sup> De aanbesteding voor het vernieuwen van de Zaanbrug heeft een relatie met een nog te doorlopen aanbesteding voor de omleidingsroutes t.b.v. het doorgaande gemotoriseerde verkeer gedurende de verkeersafsluiting van de Zaanbrug (zie ook paragraaf 1.2). Deze aanbesteding zal als UAV-contract worden aanbesteed. De sluitingsdata van de inschrijvingen van beide aanbestedingen lopen nagenoeg gelijk. Voor de Aanbesteder is het van belang dat beide projecten worden gegund: de verkeersmaatregelen dienen vooruitlopend op het slopen van de huidige Zaanbrug te zijn gerealiseerd.

De Aanbesteder is, naast belanghebbende voor het programma 'Vaart in de Zaan!', tevens penvoerder namens de eigenaren van de Zaanbrug (gemeenten Zaanstad en Wormerland) en dient vooruitlopend op gunning(en) overleg te voeren met gemeenten. Daarom behoudt Aanbesteder zich het recht voor het uitdoen van een voornemen tot gunning(en) maximaal 12 weken op te schorten ten behoeve van eventueel noodzakelijk overleg met gemeenten Wormerland en Zaanstad. Aan deze termijn kunnen geen rechten worden ontleend.

Indien in het overleg met gemeenten geen overeenstemming wordt bereikt, behoudt Aanbesteder zich het recht voor niet tot gunning(en) over te gaan.

## 2.4 Communicatie gedurende aanbestedingsprocedure

### 2.4.1 TenderNed

Voor de aanbestedingsprocedure maakt aanbesteder gebruik van het aanbestedingsplatform TenderNed ([www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl)). Alle aanbestedingsdocumenten, berichten en antwoorden op vragen worden hier gepubliceerd.

De communicatie gedurende het aanbestedingsproces verloopt geheel via TenderNed. Gegadigde/inschrijver dient zijn aanmelding/inschrijving en berichten aan aanbesteder via TenderNed te sturen.

#### *Verplicht inloggen met eHerkenning op TenderNed*

Let op: Vanaf 27 juni 2015 kunnen gebruikers van Nederlandse ondernemingen op TenderNed alleen nog inloggen via eHerkenning. Zonder eHerkenning heeft u vanaf dan geen toegang meer tot de gegevens van uw onderneming en kunt u niet deelnemen aan digitale aanbestedingen via TenderNed. Schaf daarom tijdig een persoonsgebonden eHerkenningsmiddel met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 aan bij een erkende leverancier (doorlooptijd 1-5 werkdagen).

Koppel dit middel vervolgens aan uw gebruikersaccount in TenderNed. Hiervoor logt u eerst in met uw gebruikersnaam en wachtwoord van TenderNed. Heeft u uw eHerkenningsmiddel eenmaal gekoppeld, dan logt u voortaan in met uw eHerkenningsmiddel. Voor meer informatie volgt u de link <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/registreren-en-eherkenning>

### 2.4.2 Inlichtingen

1. Geïnteresseerden dienen hun vragen over deze aanbesteding via de berichtenmodule van TenderNed te stellen met gebruikmaking van het vragenformulier van aanbesteder (bijlage 1).  
Let op: vragen die via de vraag en antwoord module worden gesteld, worden niet beantwoord.
2. Vragen over de aanbestedingsprocedure en selectieleidraad kunnen in het kader van de vragenronde uitsluitend via de onder punt 1 genoemde wijze te worden ingediend en wel tot uiterlijk de in de tabel van §2.2 genoemde datum. Vragen en opmerkingen die niet op bovenomschreven wijze worden ingediend worden niet in behandeling genomen.
3. De antwoorden op openbare vragen die conform punt 2 in het kader van de vragenronde zijn gesteld en verduidelijkingen, aanvullingen of wijzigingen van aanbesteder uit eigen beweging zullen via nota's van inlichtingen op TenderNed worden gepubliceerd.
4. Aanbesteder streeft ernaar alle binnengekomen vragen binnen de kortst mogelijke termijn te beantwoorden.
5. De laatste antwoorden worden uiterlijk beantwoord op de in de tabel in paragraaf 2.2 genoemde datum.

### 2.4.3 Klachten

Klachten over deze aanbesteding kunnen in eerste instantie worden geuit op voornoemd e-mailadres in het kader van de inlichtingenronde. Indien uw klacht hier niet/niet afdoende wordt behandeld, kan een klacht worden ingediend via [aanbestedingsklachten@noord-holland.nl](mailto:aanbestedingsklachten@noord-holland.nl).

Voor de procedure bij eventuele klachten verwijst aanbesteder u naar de website [http://noord-holland.nl/Loket/Bezwaar\\_en\\_klachten/Documenten/Klachtenregeling\\_aanbestedingen](http://noord-holland.nl/Loket/Bezwaar_en_klachten/Documenten/Klachtenregeling_aanbestedingen)

#### **2.4.4 Rangorde**

1. In geval van tegenstrijdigheden in op TenderNed beantwoorde vragen/opgestelde nota's van inlichtingen en de selectieleidraad inclusief bijlagen, gaan de beantwoorde vragen/nota's van inlichtingen in rangorde vóór op de selectieleidraad inclusief bijlagen.
2. Indien beantwoorde vragen/nota's van inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleren later beantwoorde vragen boven eerder gegeven antwoorden, prevaleert een later opgestelde nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde nota van Inlichtingen.
3. Niettegenstaande bovenstaande rangorde dienen gegadigden aanbesteder op de in deze selectieleidraad voorgeschreven wijze op de hoogte te stellen van tegenstrijdigheden.

#### **2.4.5 Opmerken onjuistheden, tegenstrijdigheden en onvolledigheid aanbestedingsdocumenten**

Het indienen van een aanmelding als gegadigde houdt in dat gegadigde onverkort met de bepalingen, voorwaarden en procedure van dit onderdeel van de aanbesteding, zoals beschreven in de selectieleidraad inclusief bijlagen, instemt. Indien enig door de aanbesteder aan gegadigde verstrekt document volgens gegadigde tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden bevat, dient gegadigde dat zo snel mogelijk schriftelijk aan aanbesteder te melden via TenderNed.

Als een gegadigde bezwaren heeft tegen (onderdelen van) de selectieleidraad inclusief bijlagen, waaronder de beoordelingsprocedure, dient hij die bezwaren op de kortst mogelijke termijn schriftelijk kenbaar te maken via TenderNed.

Een melding van onjuistheden, tegenstrijdigheden of onvolledigheid van de aanbestedingsdocumenten of een melding van bezwaren dient uiterlijk bij de laatste mogelijkheid voor het stellen van vragen in bezit van aanbesteder te zijn. Na deze datum kan gegadigde geen beroep meer doen op tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden in de verstrekte documenten en heeft gegadigde zijn rechten verwerkt om daarop enige aanspraak te baseren. Tevens kan gegadigde na deze datum geen bezwaren meer kenbaar maken en heeft hij zijn rechten terzake verwerkt.

#### **2.4.6 Verwijzing naar bijlagen en standaardformulieren**

Bij deze selectieleidraad is een aantal bijlagen en standaardformulieren gevoegd. Alle bijlagen zijn nodig voor het opstellen van een aanmelding. Geïnteresseerden zijn verplicht de voorgeschreven standaardformulieren te gebruiken. Het niet gebruiken en/of wijzigen van standaardformulieren kan leiden tot terzijde legging van uw aanmelding. Het niet, niet volledig en/of niet juist aanleveren van informatie kan eveneens leiden tot terzijde legging van uw aanmelding.

### **2.5 Vormvereisten aanmelding**

Met het oog op een efficiënte beoordeling heeft aanbesteder met betrekking tot de vorm en structuur van de digitaal in te zenden aanmelding de volgende eisen:

De aanmelding moet op de volgende wijze zijn ingericht:

- I. Een aanmeldingsbrief met:
  - referentie/naam van de aanbesteding;
  - de namen van combinanten en onderaannemers (indien van toepassing).
  - De aanmeldingsbrief dient ondertekend te zijn door een rechtsgeldige vertegenwoordiger van de gegadigde.
- II. De ingevulde en door de rechtsgeldig vertegenwoordiger ondertekende checklist (standaardformulier A).

- III. Alle informatie ten behoeve van de beoordeling op de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria, zoals aangegeven in hoofdstuk 3 van deze selectieleidraad.

## 2.6 Voorwaarden voor aanmelding

### 2.6.1 Sluitingsdatum en -tijdstip

De volledige aanmelding dient uiterlijk op de in paragraaf 2.2 vermelde datum via TenderNed digitaal te zijn ingediend. Gegadigde dient er zelf voor te zorgen dat zijn aanmelding tijdig in de digitale kluis op TenderNed is geüpload.

**LET OP:** U dient als gegadigde er voor te zorgen dat u en uw organisatie juist en volledig zijn geregistreerd bij TenderNed. De registratie van uw organisatie neemt enkele werkdagen in beslag, dus houdt u hiermee rekening (Voor meer informatie verwijst aanbesteder u naar het document “In 6 stappen digitaal inschrijven op TenderNed”).

De aanmelding wordt tot de sluitingsdatum ongeopend in de digitale kluis van TenderNed bewaard.

Niet tijdig ingediende aanmeldingen en/of per fax of per e-mail ingediende aanmeldingen (dus anders dan via TenderNed) worden niet geaccepteerd en worden derhalve terzijde gelegd. De gegadigde draagt het risico van niet tijdige en onvolledige indiening van zijn aanmelding.

In geval van een storing op TenderNed, waardoor het indienen van de aanmelding kort voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, zal Aanbesteder ervoor kiezen de kluis tot 24 uur na de uiterste indientijd gesloten te houden. Indien de storing langer aanhoudt dan 24 uur zal de uiterste aanmeldtijd nogmaals met 24 uur worden opgeschort.

Van deze mogelijkheid kan de Aanbesteder alleen gebruik maken indien partijen tijdig, dus voor sluitingstijd (het tijdstip van openen van de kluis is nog niet gepasseerd) schriftelijk hebben laten weten met technische problemen te kampen te hebben, die te wijten zijn aan TenderNed.

De technische storing dient door TenderNed zelf bevestigd te worden door berichtgeving op de site of anderszins.

Aanbesteder zal alle partijen zo snel als mogelijk aangeven dat van een dergelijke situatie sprake is.

**Voor het overige blijft gegadigde te allen tijde verantwoordelijk voor het tijdig en volledig indienen van zijn aanmelding.**

De aanmelding en de bijbehorende bijlagen dienen rechtsgeldig te worden ondertekend. TenderNed biedt (nog) geen faciliteiten om documenten, zoals het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (eigen verklaring, hierna UEA), elektronisch te ondertekenen. In geval dat digitale ondertekening niet mogelijk is dient Gegadigde derhalve de documenten waarop een handtekening noodzakelijk is te printen, te ondertekenen en het ondertekenende document te scannen. Vervolgens kan gegadigde het gescande document uploaden in de digitale kluis op TenderNed.

De digitale aanmeldingen worden na de in paragraaf 2.2 aangegeven datum ‘Sluitingsdatum indienen aanmeldingen’ geopend. Gegadigden kunnen niet bij de opening van de aanmeldingen aanwezig zijn.

### 2.6.2 Taal

De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure en tijdens de looptijd van de overeenkomst is Nederlands. Alle documenten van gegadigden dienen in het Nederlands te zijn opgesteld. Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn gesteld, bijvoorbeeld referentieverklaringen van buitenlandse aanbesteders, technische omschrijving van materieel,

jaarverslag, verzekeringspolis, bankgarantie etc. In voorkomend geval kan aanbestedder om een officiële vertaling verzoeken. Eventuele kosten zijn dan voor rekening van de gegadigden.

### **2.6.3 Nederlands recht**

Deze aanbesteding wordt uitsluitend beheerst door Nederlands recht. Geschillen naar aanleiding van deze aanbesteding worden in eerste instantie voorgelegd aan de bevoegde rechter van de Rechtbank Noord-Holland.

## **2.7 Combinaties en inzet derden**

### **2.7.1 Combinaties**

De leden van een combinatie verklaren zich door aanmelding bereid zich hoofdelijk aansprakelijk te stellen voor de volledige en correcte nakoming van alle verbintenissen jegens aanbestedder.

Een combinatie kan slechts voor een uitnodiging tot inschrijving in aanmerking komen, als ieder van de combinanten, in overeenstemming met de voorschriften in deze selectieleidraad, verklaart dat de uitsluitingsgronden als bedoeld in paragraaf 3.3 van deze selectieleidraad ten aanzien van die combinant niet van toepassing zijn.

Wijziging in de samenstelling van de combinatie na de aanmelding als gegadigde leidt, in beginsel, tot uitsluiting.

Echter: indien er sprake is van rechtsopvolging onder algemene of bijzondere titel in de positie van inschrijver/gegadigde ten gevolge van herstructurering van de onderneming of insolventie, dan kan deze door een andere ondernemer worden vervangen, mits laatste ondernemer voldoet aan de aanvankelijk vastgestelde criteria voor kwalitatieve selectie en dit geen andere wezenlijke wijzigingen in de uit te voeren opdracht/werkzaamheden met zich meebrengt. Aanbestedder behoudt zich te allen tijde het recht voor in gesprek te gaan met de partij die opvolgend in aanmerking komt voor selectie of gunning, indien aan bovenstaande voorwaarden, naar haar mening, niet wordt voldaan zoals bedoeld in artikel 2.163f van de Aanbestedingswet.

Ten einde aan te tonen dat een gegadigde voldoet aan de selectiecriteria kan deze zich slechts beroepen op in het verleden in combinatie uitgevoerde projecten of werken, voor zover het door de gegadigde zelf binnen die combinatie uitgevoerde werkzaamheden betreft of de uit die combinatie betreffende partij(en) ook op de onderhavige aanbesteding wordt(en) ingezet.

(Rechts)personen mogen zich slechts eenmaal – al dan niet in een samenwerkingsverband met andere (rechts)personen – als Gegadigde aanmelden.

### **2.7.2 Inzet derden (waaronder onderaanneming)**

Gegadigden kunnen zich om twee redenen beroepen op een derde:

- I. om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen en/of ten behoeve van de selectiecriteria of
- II. (uitsluitend) rondom de uitvoering van de opdracht.

Onder een derde wordt onder andere verstaan: elke rechtspersoon waarop gegadigde zich beroept niet zijnde de Gegadigde zelf of een Combinant, ongeacht de juridische aard van de banden met deze rechtspersoon. Wanneer een beroep op een derde wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of ten behoeve van de selectiecriteria, gelden onderstaande aanvullende bepalingen:



Selectieleidraad  
Niet-openbare Europese aanbesteding  
Vernieuwen Zaanbrug

1. De gegadigde dient in zijn aanmeldingsbrief te introduceren en aan te geven om welke reden een beroep op deze derden wordt gedaan, inclusief een beschrijving van de verdeling van de opdracht indien deze in de gunningsfase aan gegadigde wordt gegund.
2. De gegadigde die in zijn UEA bij II C: Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten op te geven op welke derde hij een beroep doet voor welke geschiktheidseis(en) en/of selectiecriteria.
3. Derden hoeven bij aanmelding niet individueel en zelfstandig het UEA te voegen.
4. De gegadigde dient op eerste verzoek van de aanbesteder binnen vijf (5) werkdagen een Schriftelijke en rechtsgeldig ondertekende verklaring van deze derde te overleggen waaruit blijkt dat gegadigde over de noodzakelijke middelen van deze derde kan beschikken voor de uitvoering van de opdracht, en dat tevens geen uitsluitingsgronden op de derde van toepassing zijn, onverlet het recht van de aanbesteder nadere bewijsstukken op te vragen.
5. De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding gelden ook voor derden.
6. Bij de beoordeling van de aanmelding zullen de gegadigde en de aldus benoemde derde met betrekking tot de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria waarvoor op benoemde derde een beroep wordt gedaan, als één geheel worden beschouwd, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
7. Voor wat betreft geschiktheidseisen rondom financiële en economische draagkracht hoeft de derde niet daadwerkelijk te worden ingezet voor de uitvoering van de opdracht.
8. Wanneer een beroep op een derde strekt tot het doen van een beroep op de financiële draagkracht van de moedermaatschappij waartoe Inschrijver behoort, teneinde aan de geschiktheidseisen te voldoen, moet na de selectiebeslissing een concernverklaring, in de zin van artikel 2:403 sub f van het Burgerlijk Wetboek, worden overlegd. Uit die verklaring moet blijken dat de moedermaatschappij onvoorwaardelijk garant staat voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen. Deze verklaring dient door het concern / de moedermaatschappij rechtsgeldig ondertekend te zijn.
9. Indien gegadigde een beroep doet op een derde, dient deze derde daadwerkelijk bij de uitvoering van de opdracht te worden ingezet voor het gedeelte waarop betreffende geschiktheidseis en/of selectie criterium ziet, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
10. Bij gunning van de Overeenkomst in de gunningsfase aan gegadigde is deze als hoofdaannemer gehouden om het in de aanmelding (en inschrijving) omschreven gedeelte van de opdracht aan de genoemde derde(n) te gunnen.
11. Gegadigde is volledig en hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle verplichtingen uit hoofde van de inschrijving en de overeenkomst, inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.
12. Een valse verklaring van een derde met betrekking tot de inschrijving of aanmelding ontslaat gegadigde niet van zijn volledige en hoofdelijke aansprakelijkheid.
13. Nota bene: gegadigde dient in dezelfde hoedanigheid in te schrijven als waarmee een aanmelding is ingediend: het is in beginsel niet mogelijk in de inschrijving een beroep te doen op andere derden ten opzichte van de wijze waarop de aanmelding is ingediend.  
Echter: indien sprake is van rechtsopvolging onder algemene of bijzondere titel in de positie van een derde waarop gegadigde zich bij de aanmelding beroepen heeft, ten gevolge van herstructurering van de onderneming of insolventie, dan kan deze door de opvolgende ondernemer worden vervangen, mits deze voldoet aan de in de selectieleidraad gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen en inschakeling van betreffende ondernemer niet tot een lagere rangschikking van de aanmelding hebben geleid op basis van de selectiecriteria.

14. Tijdens de looptijd van de Overeenkomst kan alleen een beroep op andere derden dan tijdens de aanmelding (en Inschrijving) worden gedaan na schriftelijke toestemming van de aanbesteder.

## **2.8 Beoordeling**

### **2.8.1 Beoordeling aanmelding als gegadigde**

De beoordelingsprocedure bestaat uit twee rondes. In de eerste ronde wordt beoordeeld:

- of de aanmelding tijdig is ingediend;
- of bij de aanmelding al de in de selectieleidraad gevraagde gegevens en bescheiden zijn gevoegd; een onvolledige aanmelding is ongeldig;
- of de aanmelding in overeenstemming met de eisen zoals gesteld in de selectieleidraad is opgesteld; aanmeldingen die niet aan deze eisen voldoen zijn ongeldig.

De beoordelingscommissie toetst de aanmeldingen eerst op tijdige indiening en compleetheid. Het ontbreken van antwoorden of gegevens leidt tot uitsluiting van de procedure. Echter: in het geval van een eenvoudig te herstellen gebrek kan aanbesteder besluiten gegadigde in de gelegenheid te stellen om het gebrek te herstellen. Een en ander is uitsluitend ter beoordeling van de aanbesteder, waarbij de volgende criteria een rol spelen:

- a. Is het gebrek per omgaande te herstellen of is het herstel (mede) afhankelijk van een derde (niet zijnde gegadigde) partij?
- b. Schaaft het herstel de concurrentiepositie van andere gegadigden?
- c. Is het besluit van aanbesteder al dan niet tot herstelkans over te gaan proportioneel?

Aanbesteder is bevoegd verstrekte gegevens en bescheiden te verifiëren en verduidelijkingen te verlangen.

### **2.8.2 Beoordeling selectiecriteria**

Indien de aanmelding aan het bepaalde in paragraaf 2.8.1 voldoet en er na de eerste beoordelingsronde meer dan 5 (vijf) partijen over zijn, wordt de aanmelding in de tweede beoordelingsronde beoordeeld op basis van de selectiecriteria.

De beoordeling van de selectiecriteria geschiedt door een beoordelingscommissie van ten minste 3 (drie) ter zake deskundige leden. In overleg zal de beoordelingscommissie per gegadigde en per selectie criterium de behaalde score plenair vaststellen. De scores per selectie criterium worden per gegadigde bij elkaar opgeteld tot een eindscore.

De beoordelingscommissie geeft per selectie criterium het daarbij behorende aantal punten voor het bijbehorende referentieproject (zie paragraaf 3.6.1). Indien een referentie voldoet worden de genoemde punten toegekend.

De vijf gegadigden met de hoogste scores worden uitgenodigd voor deelneming aan de inschrijvingsfase. In het geval meerdere partijen een gelijk aantal referenties c.q. gelijke puntenscore hebben waardoor de grens van vijf partijen wordt overschreden, wordt beslist door loting tussen de gelijk scorende partijen. De gegadigden die het betreft worden er tijdig van op de hoogte gesteld dat er een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting wordt gehouden. Zij zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde aanwezig te zijn.

In het geval één of meerdere geselecteerde gegadigden zich terugtrekken, kan de aanbesteder besluiten om één of meerdere gegadigden die in eerste instantie niet geselecteerd zijn, uit te nodigen deel te nemen aan de inschrijvingsfase. Voorwaarde is dat de desbetreffende gegadigde op het moment van

uitnodiging de toets op de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen kan doorstaan. De aanbesteder hanteert in dit geval de rangschikking die tot stand komt naar aanleiding van de behaalde eindscore.

## **2.9 Selectiebeslissing en rechtsbescherming**

De beoordelingsprocedure leidt tot een selectiebeslissing, waartegen niet geselecteerde gegadigden bezwaar kunnen maken. Hierop zien de volgende voorschriften:

1. De aanbesteder zal gegadigden het voorgenomen selectiebeslissing zo spoedig mogelijk, gelijktijdig en schriftelijk mededelen, inclusief de relevante redenen voor die beslissing.
2. De aanbesteder deelt bepaalde gegevens betreffende de selectie niet mee indien openbaarmaking van die gegevens de toepassing van de wet in de weg zou staan, met het openbaar belang in strijd zou zijn, de rechtmatige commerciële belangen van ondernemers zou kunnen schaden of afbreuk aan de eerlijke mededinging zou kunnen doen.
3. Getracht wordt de selectiebeslissing conform de in de planning genoemde termijn te verstrekken aan gegadigden. Indien deze termijn door omstandigheden niet kan worden gehaald, zal de aanbesteder gegadigden hierover informeren.
4. Gegadigden die een voorziening in rechte willen vragen tegen de selectiebeslissing zoals hiervoor bedoeld dienen dit tijdig, voor de afloop van de gestelde bezwaartermijn van tien (10) kalenderdagen, schriftelijk mede te delen aan aanbesteder onder gelijktijdige toezending van een kopie van de dagvaarding en met vermelding van de datum waarop de voorzieningenrechter de zaak zal behandelen.

Indien door een gegadigde niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kan deze geen bezwaar meer maken tegen de selectiebeslissing en heeft hij zijn rechten ter zake verwerkt. De gepasseerde gegadigden hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om een (bodem)procedure in te stellen, bijvoorbeeld tot een vordering tot schadevergoeding. De aanbesteder is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing, mits hiertegen geen (overige) belemmeringen bestaan, zoals het niet succesvol geverifieerd zijn van een aanmelding.

De aanbesteder nodigt de geselecteerde gegadigden gelijktijdig schriftelijk uit tot inschrijving. Het verdere verloop van de inschrijvingsfase is beschreven in de inschrijvingsleidraad. De (exacte) planning omtrent de inschrijving wordt opgenomen in de inschrijvingsleidraad.

Geselecteerde gegadigden mogen na selectie niet in een onderling samenwerkingsverband (combinatie) inschrijven.

## **2.10 Terugtrekken gegadigden tijdens de aanbesteding**

De uitnodigingen tot inschrijving (Inschrijvingsleidraad) worden gelijktijdig en schriftelijk aan de op grond van de onderhavige selectieprocedure maximaal vijf geselecteerde gegadigden verzonden.

De geselecteerde gegadigden dienen binnen vijf (5) werkdagen na het beschikbaar stellen van de Inschrijvingsleidraad (zie 2.3 planning) aan aanbesteder te bevestigen dat zij deelnemen aan de inschrijving. Als om welke redenen dan ook een geselecteerde gegadigde zich terug trekt of wordt uitgesloten dan zullen niet geselecteerde gegadigden één plaats in rangorde stijgen. Aanbesteder heeft het recht, maar nadrukkelijk niet de verplichting, om de gegadigde die als gevolg van deze stijging de vijfde positie krijgt in de rangorde, uit te nodigen tot inschrijving. Aanbesteder brengt in dat geval de overige geselecteerde gegadigden daarvan op de hoogte. Deze regel wordt toegepast zo vaak als één van de geselecteerde gegadigden wegvalt. Hieraan kunnen verder geen rechten worden ontleend.

## 2.11 Voorbehouden

Aanbesteder behoudt zich het recht voor om niet te gunnen en/of de aanbestedingsprocedure tussentijds geheel of gedeeltelijk te beëindigen.

Aanbesteder behoudt zich het recht voor de wijze waarop de aanbesteding verloopt aan te passen en/of wijzigingen aan te brengen in de aard en de omvang van de aan te besteden opdracht. Aanbesteder neemt bij eventuele toepassing van deze bepaling de vigerende wet- en regelgeving in acht.

Aanbesteder behoudt zich het recht voor de informatie zoals opgenomen in deze selectieleidraad aan te vullen en/of te wijzigen.

Aanbesteder behoudt zich het recht voor aanvulling of nadere toelichting op een aanmelding of andere informatie te vragen. Aanbesteder is daartoe op geen enkele wijze verplicht.

## 2.12 Integriteitstoets Wet Bibob

Om te voorkomen dat door deze aanbesteding de overheid onbedoeld bepaalde criminele activiteiten mogelijk maakt, wil aanbesteder gebruik kunnen maken van de Wet Bibob (Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur).

De aanbesteder heeft op grond van de Wet en het Besluit Bibob bij een aanbesteding binnen de sectoren ICT, bouw of milieu, de mogelijkheid om de achtergrond of mogelijke criminele activiteiten van een bedrijf of persoon in openbare bronnen te onderzoeken en het Bureau Bibob (onderdeel van het ministerie van Justitie en Veiligheid) te verzoeken hiernaar onderzoek in gesloten bronnen te verrichten en hierover te adviseren:

- voordat een beslissing wordt genomen inzake de definitieve gunning van de overheidsopdracht;
- nadat een beslissing is genomen inzake de definitieve gunning van de overheidsopdracht wanneer feiten en omstandigheden daartoe aanleiding vormen;<sup>2</sup>
- betreffende een onderaannemer<sup>3</sup> met het oog op diens acceptatie als zodanig.

Het advies dat Bureau Bibob op basis van de uitkomst van zijn onderzoek uitbrengt, geeft aanbesteder slechts ondersteuning bij haar eigen inhoudelijke afweging om een overheidsopdracht aan een onderneming te gunnen dan wel een overeenkomst inzake een overheidsopdracht te ontbinden, dan wel toestemming te verlenen voor inschakeling van een bepaalde onderaannemer. Daarnaast kunnen bewakingsmaatregelen worden voorgeschreven voor de gunning en/of tijdens de uitvoering van de opdracht. Indien blijkt dat de ondernemer zich niet houdt aan de bewakingsmaatregelen zullen alle daaruit voortvloeiende kosten ten laste komen van de onderneming. Indien een advies is aangevraagd bij Bureau Bibob, doet de inschrijver zijn inschrijving gestand tot acht (8) dagen na de dag waarop de provincie de opdracht definitief heeft gegund.

Meer informatie over de toepassing van de Wet Bibob door aanbesteder is te vinden op <http://www.noord-holland.nl/Bestuur/Integriteit>.

---

<sup>2</sup> Met inachtneming van het daaromtrent in de wet bepaalde bedingt de provincie Noord-Holland in de te sluiten overeenkomst het recht de overeenkomst te ontbinden indien volgens de provincie Noord-Holland een advies van het Bureau Bibob daar aanleiding toe geeft.

<sup>3</sup> In dit kader stelt de provincie Noord-Holland dat onderaannemers niet zonder toestemming van de provincie Noord-Holland worden gecontracteerd en behoudt de provincie Noord-Holland zich het recht voor dienaangaande het Bureau Bibob om advies te vragen.

### 2.13 Kostenvergoeding

Zoals in paragraaf 2.1 is gesteld, heeft de aanbesteder het voornemen de inspanningen voor het doen van een aanbesteding zoveel mogelijk beperkt te houden, mede gezien een efficiënte doorlooptijd.

Gegadigden hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten die in het kader van deze selectiefase zijn gemaakt, waaronder (maar daartoe niet beperkt) het vervaardigen en overleggen van de gevraagde documenten en bewijsmiddelen.

In het kader van de inschrijving wordt door de aanbesteder een tegemoetkoming voor inschrijvingskosten uitbetaald. De inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund ontvangt géén kostenvergoeding. De inschrijvers die, gelet op de gunningscriteria, opeenvolgend na hem voor de opdracht in aanmerking zouden komen, ontvangen elk een tegemoetkoming voor inschrijvingskosten van € 20.000,- (exclusief BTW), mits de Inschrijver een geldige Inschrijving heeft gedaan.

De kostenvergoeding wordt uitbetaald nadat de opdracht definitief is gegund en door de in aanmerking komende inschrijvers binnen vier weken nadat de opdracht is gegund een schriftelijke factuur is verzonden aan de aanbesteder.

### 2.14 Vertrouwelijkheid

De gegadigde mag de gegevens die aanbesteder in verband met deze aanbesteding verstrekt alleen gebruiken voor het doel waarvoor deze gegevens zijn verstrekt. Behoudens uitzonderingen ingevolge de Auteurswet of schriftelijke toestemming van aanbesteder, mag niets uit dit document worden verveelvoudigd of gedistribueerd, anders dan voor het doel van het verzoek.

Aanbesteder zal alle door de gegadigden in het kader van deze aanbesteding ingediende stukken vertrouwelijk behandelen en niet openbaar maken aan derden, tenzij aanbesteder daartoe rechte is gehouden en/of aanbesteder de gegevens in het kader van de motivering van de gunningbeslissing dan wel voor een in rechte in te nemen standpunt nodig heeft, zulks met inachtneming van hetgeen in de gunningparagraaf is bepaald. Een en ander ter beoordeling van aanbesteder.

### 3 Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria

#### 3.1 Algemeen

In de volgende paragrafen wordt aangegeven welke informatie een gegadigde dient in te leveren ten behoeve van de beoordeling op grond van de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria. Aanbesteder behoudt zich het recht voor om, naast de informatie als gevraagd in de standaardformulieren, nadere bewijsstukken te verlangen. Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in de aanmelding is gesteld, kan de gegadigde worden uitgesloten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

Gegadigden dienen de in dit hoofdstuk genoemde informatie in te leveren, zoals in de in standaardformulier A opgenomen checklist is opgenomen. De gevraagde informatie dient volledig te worden ingediend. Indien niet alle gevraagde informatie wordt ingediend kan de aanmelding als gegadigde terzijde worden gelegd.

Voor alle uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria is aangegeven welke aanvullende eisen worden gesteld indien een gegadigde zich aanmeldt als combinatie of met derden.

#### 3.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Gegadigde dient het als bijlage 2 bijgevoegde UEA in te vullen en deze door een rechtsgeldige vertegenwoordiger van gegadigde te laten ondertekenen.

Met het invullen en ondertekenen van deze verklaring communiceert de gegadigde op welke wijze hij zich aanmeldt als gegadigde. Tevens verklaart de gegadigde middels deze verklaring dat hij voldoet aan de door aanbesteder gestelde eisen voor deelname en niet van deelname behoeft te worden uitgesloten.

*Aanmelden als combinatie of met onderaannemer(s)*

Alle combinanten dienen een ingevulde en ondertekende UEA in te dienen. Onderaannemers hoeven geen UEA in te dienen.

#### 3.3 Uitsluitingsgronden

Alle wettelijk verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden voor aanbestedingen boven de Europese drempels zijn van toepassing. Gegadigde dient te verklaren dat er geen verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden als bedoeld in deel III van het UEA op hem van toepassing zijn.

De inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan, dient binnen tien (10) werkdagen nadat de aanbesteder het voornemen tot gunning bekend heeft gemaakt, de volgende documenten als bewijsstuk te overleggen:

- Een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) zoals bedoeld in artikel 1.20 Aanbestedingswet 2012 ten bewijze dat geen van de uitsluitingsgronden als genoemd in artikel 2.86 van de Aanbestedingswet 2012 op gegadigde van toepassing zijn. Deze verklaring mag niet ouder zijn dan twee jaar.
- Een recente verklaring van de belastingdienst dat de uitsluitingsgrond, bedoeld in artikel 2.86, vierde lid, of artikel 2.87, eerste lid, onderdeel j, van de Aanbestedingswet 2012 niet op hem van toepassing is.

Bovenstaande geldt, indien sprake is van een combinatie, voor alle combinanten in de combinatie die de economische meest voordelige inschrijving heeft gedaan. Dit geldt in beginsel niet voor onderaannemers.

### 3.4 Geschiktheidseisen

Gegadigde dient in de UEA onder Deel IV te verklaren te voldoen aan de geschiktheidseisen die in de selectieleidraad aan hem worden gesteld.

#### 3.4.1 Afdekking bedrijfsrisico's

Gegadigde dient aan te tonen in ieder geval een adequate afdekking tegen bedrijfsrisico's te hebben. Om dit aan te tonen volstaat een kopie van het verzekeringscertificaat, inclusief een kopie van de polisvoorwaarden. De afdekking dient een minimale waarde van EUR 5.000.000 per gebeurtenis en per jaar te hebben.

Gegadigde verklaart adequaat verzekerd te zijn conform bovenstaande eis door ondertekening van de UEA.

De inschrijver aan wie het voornemen tot gunning wordt gegeven dient binnen tien (10) werkdagen na het voornemen tot gunning onderbouwing van bovengenoemde eis de volgende documenten over te leggen:

- Kopie verzekeringscertificaat (inclusief polisvoorwaarden).
- Een afschrift van de meest recente premiebetaling (niet ouder dan één jaar).

Indien gegadigde op andere wijze bedrijfsrisico's heeft afgedekt, dient gegadigde dit te beschrijven en aan te tonen.

Indien de gegadigde op dit moment niet de beschikking heeft over een dergelijke afdekking van bedrijfsrisico's, dient gegadigde een door haar verzekeringsmaatschappij afgelegde verklaring te overleggen, waarin de verzekeringsmaatschappij verklaart dat met gegadigde voorafgaande aan de gunning van de Opdracht, een verzekering tegen bedrijfsrisico's met een minimale dekking van EUR 5.000.000,- per gebeurtenis en per jaar wordt gesloten in verband met de opdracht.

#### *Aanmelden als combinatie of met onderaannemer(s)*

Indien de gegadigde zich aanmeldt als hoofdaannemer met onderaannemers, hoeft alleen de hoofdaannemer het verzekeringsbewijs op te leveren. Indien de gegadigde zich aanmeldt als combinatie, dient minimaal één van de combinanten het verzekeringsbewijs op te leveren, waaruit blijkt dat de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid van de combinanten in verband met de opdracht afdoende is gedekt.

#### 3.4.2 Beroepsbekwaamheid

De gegadigde dient voor de beroepsbekwaamheid te voldoen aan de onderstaande minimeisen en dient op aanvraag het bewijsmiddel beschikbaar te stellen:

1. Een opgave dat de gegadigde een kwaliteitssorgstelsel heeft dat door een officiële certificeringsinstantie is gecertificeerd op basis van de NEN-EN-ISO 9001 2015 of gelijkwaardig dat betrekking heeft op de aard van het werk.  
*Bewijsmiddel:* een afschrift van het certificaat, afgegeven door een certificatie instelling die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).
2. Een opgave dat de gegadigde een veiligheidssysteem heeft dat door een officiële certificeringsinstantie is gecertificeerd op basis van VCA\*\* of gelijkwaardig dat betrekking heeft op de aard van het werk.  
*Bewijsmiddel:* een afschrift van het certificaat, afgegeven door een certificatie instelling die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

### 3.4.3 Beroepsbevoegdheid

Gegadigde dient bij haar aanmelding te kunnen aantonen dat zijn onderneming is ingeschreven in het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming. Uit de UEA dient onder meer te blijken dat degene die de aanmelding heeft ondertekend, rechtsgeldige vertegenwoordiger van de gegadigde is.

### 3.4.4 Technische bekwaamheid

De gegadigde, dan wel één van de combinanten, dient in de periode van vijf (5) jaar voorafgaand aan de datum van aanmelding op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd en tijdig opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen, opdrachten met de navolgende kenmerken:

	Kerncompetentie	Te overleggen gegevens
K1	<p><i>UAV-gc</i></p> <p>Het realiseren van ten minste één (1) multidisciplinair<sup>1</sup> werk op basis van de UAV-GC 2005 (of gelijkwaardig contractregime voor geïntegreerde contracten*) en met een minimale opdrachtsom, eventueel meerwerk daarbij inbegrepen, van € 5.000.000,- excl. BTW.</p> <p>*Administratieve voorwaarden worden gezien als gelijkwaardigheid aan de UAV-GC 2005 indien hieruit blijkt dat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de Opdrachtnemer op basis van deze administratieve voorwaarden integraal verantwoordelijk is voor gebreken als gevolg van fouten in zijn werkzaamheden (integraal, dus ook voor zijn ontwerp)</li> <li>- de Opdrachtnemer er op basis van deze administratieve voorwaarden verantwoordelijk voor is dat zijn (verdere) ontwerp zodanig uitgewerkt is dat het voldoet aan: <ul style="list-style-type: none"> <li>- de eisen omschreven in het contract;</li> <li>- wettelijke voorschriften en beschikkingen van overheidswege voor zover deze op de dag waarop hij zijn aanbieding heeft gedaan in werking zijn getreden;</li> <li>- eisen die voortvloeien uit het normale gebruik waarvoor het werk bestemd is (fit for purpose).</li> <li>- de Opdrachtnemer op basis van deze administratieve voorwaarden verantwoordelijk is voor zowel de kwaliteitsbeheersing van alle werkzaamheden als voor de kwaliteit van resultaten van werkzaamheden en van documenten.</li> </ul> </li> </ul> <p>Ingeval de Opdrachtnemer zich beroept op gelijkwaardigheid van administratieve voorwaarden aan de UAV-GC 2005 dient</p>	<p>1. De te overleggen verklaringen aangaande de opgedane ervaring aandragen in de vorm van een referentie, ingericht conform standaardformulier B waaruit blijkt dat de werkzaamheden naar behoren en op vakkundige als ook regelmatige wijze door gegadigde zijn uitgevoerd én het werk tijdig is opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen.</p> <p>2. Een opgave van de eventueel voor het werk in te schakelen onderaannemer(s) met vermelding van welke onderdelen door deze onderaannemer(s) worden uitgevoerd inclusief de referentie waarmee ervaring onderaannemer(s) wordt aangetoond, ingericht conform standaardformulier B.</p>



Selectieleidraad  
Niet-openbare Europese aanbesteding  
Vernieuwen Zaanbrug

	<p>Opdrachtnemer aan te tonen dat aan alle hiervoor genoemde eisen voldaan is. De U.A.V. 1989, de U.A.V.T.I. 1992 en de U.A.V. 2012 worden niet beschouwd als zijnde gelijkwaardig aan de UAV-GC 2005."</p> <p>*<sup>1</sup> Onder multidisciplinair wordt hier verstaan: een combinatie van minimaal drie (3) van de volgende disciplines: beton- of staalbouw, elektrotechniek, werktuigbouwkunde, waterbouw, wegenbouw.</p>	
K2	<p><i>Beweegbare brug</i></p> <p>Het realiseren van ten minste één (1) werk, zijnde een beweegbare brug voor gemotoriseerd verkeer met een minimale opdrachtsom van het werk, eventueel meerwerk daarbij inbegrepen, van € 5.000.000,- excl. BTW.</p>	<p>1. De te overleggen verklaringen aangaande de opgedane ervaring aandragen in de vorm van een referentie, ingericht conform standaardformulier B waaruit blijkt dat de werkzaamheden naar behoren en op vakkundige als ook regelmatige wijze door gegadigde zijn uitgevoerd én het werk tijdig is opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen.</p> <p>2. Een opgave van de eventueel voor het werk in te schakelen onderaannemer(s) met vermelding van welke onderdelen door deze onderaannemer(s) worden uitgevoerd inclusief de referentie waarmee de ervaring van de onderaannemer wordt aangetoond, ingericht conform standaardformulier B.</p>
K3	<p><i>Bediening op afstand</i></p> <p>Het realiseren van ten minste één (1) werk, zijnde een multidisciplinair werk waarbij (detail)ontwerp en uitvoering van diverse technische disciplines ten behoeve van bediening op afstand is gerealiseerd, ten minste bestaande uit onderdelen als datanetwerk, CCTV, SCADA systeem, intercom en benodigde software, met een minimale opdrachtsom van het werk, eventueel meerwerk daarbij inbegrepen, van € 150.000,- excl. BTW.</p>	<p>1. De te overleggen verklaringen aangaande de opgedane ervaring aandragen in de vorm van een referentie, ingericht conform standaardformulier B waaruit blijkt dat de werkzaamheden naar behoren en op vakkundige als ook regelmatige wijze door gegadigde zijn uitgevoerd én het werk tijdig is opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen.</p> <p>2. Een opgave van de eventueel voor het werk in te schakelen onderaannemer(s) met vermelding van welke onderdelen door deze onderaannemer(s) worden uitgevoerd inclusief de referentie waarmee de ervaring van de onderaannemer wordt aangetoond, ingericht conform standaardformulier B.</p>
K4	<p><i>Omgevingsmanagement</i></p> <p>Het realiseren van ten minste één (1) werk, zijnde een binnenstedelijk GWW werk waarbij gegadigde verantwoordelijk was voor het omgevingsmanagement, in het bijzonder het beperken van omgevingshinder en het aanvragen en tijdig verkrijgen van een omgevingsvergunning, met een minimale opdrachtsom van het werk, eventueel meerwerk daarbij inbegrepen, van € 3.000.000,- excl. BTW.</p>	<p>1. De te overleggen verklaringen aangaande de opgedane ervaring aandragen in de vorm van een referentie, ingericht conform standaardformulier B waaruit blijkt dat de werkzaamheden naar behoren en op vakkundige als ook regelmatige wijze door gegadigde zijn uitgevoerd én het werk tijdig is opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen.</p> <p>2. Een opgave van de eventueel voor het werk in te schakelen onderaannemer(s) met vermelding van welke onderdelen door deze onderaannemer(s) worden uitgevoerd inclusief de referentie waarmee de ervaring van de onderaannemer wordt aangetoond, ingericht conform standaardformulier B.</p>

Selectieleidraad  
Niet-openbare Europese aanbesteding  
Vernieuwen Zaanbrug

K5	<i>Tijdelijke brug</i> Het ontwerpen, uitvoeren en instandhouden van ten minste één (1) werk, zijnde een tijdelijke brug, met een minimale opdrachtsom van het werk, eventueel meerwerk daarbij inbegrepen, van € 250.000,- excl. BTW.	1. De te overleggen verklaringen aangaande de opgedane ervaring aandragen in de vorm van een referentie, ingericht conform standaardformulier B waaruit blijkt dat de werkzaamheden naar behoren en op vakkundige als ook regelmatige wijze door gegadigde zijn uitgevoerd én het werk tijdig is opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen. 2. Een opgave van de eventueel voor het werk in te schakelen onderaannemer(s) met vermelding van welke onderdelen door deze onderaannemer(s) worden uitgevoerd inclusief de referentie waarmee de ervaring van de onderaannemer wordt aangetoond, ingericht conform standaardformulier B.
----	---	---

De werkzaamheden van de hierboven gevraagde referenties dienen door de gegadigde (of een derde waarop men zich beroept conform par. 2.7.2 Selectieleidraad) zelf te zijn uitgevoerd. Hieronder wordt verstaan dat de betreffende onderneming de werkzaamheden daadwerkelijk zelf, met eigen personeel heeft uitgevoerd en niet heeft uitbesteed aan derde(n).

Het is combinaties toegestaan de referenties gezamenlijk op te leveren.

Gegadigde dient voor elke kerncompetentie maximaal één referentie te overleggen **en daarin de kerncompetentie** aan te tonen. Indien u meerdere kerncompetenties bij één referentie hebt uitgevoerd kunt u deze referentie meerdere keren opvoeren. Gegadigde dient aan te tonen dat de verschillende kerncompetenties met de betreffende referentie zijn uitgevoerd.

Voor de eisen omtrent deze referenties geldt:

- dat alle referenties in de 5 (vijf) jaar voorafgaand aan de datum van aanmelding voor deze selectie, naar behoren en op vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en opgeleverd dienen te zijn, verleend uitstel daarin begrepen.
- van de kerncompetenties genoemd onder paragraaf 3.4.5 dienen de referenties die aan de inhoudelijke criteria voldoen, te worden ingevuld en aangeleverd conform standaardformulier B van deze selectieleidraad. De gegadigde is verantwoordelijk voor het voldoende inzichtelijk maken van de door hem uitgevoerde werkzaamheden, dusdanig dat aanbesteder kan concluderen of voldaan wordt aan de gestelde kerncompetentie. Daarbij dient SMART omschreven te worden (onder vermelding van het competentienummer, bijvoorbeeld K1) dat aan de betreffende kerncompetenties wordt voldaan en op welke wijze.
- Referenties zijn bij voorkeur voorzien van een op het referentieproject betrekking hebbende tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever, voor tenminste de werkzaamheden die door de gegadigde zijn uitgevoerd en waaraan in relatie tot de kerncompetentie wordt gerefereerd.
- Aanbesteder behoudt zich het recht voor de opgegeven informatie te verifiëren bij de opdrachtgever en/of in een latere fase de gegadigde/inschrijver alsnog te verzoeken verdere officiële bewijsstukken over te leggen. Bewijsstukken dienen op verzoek binnen vijf (5) werkdagen overgelegd te worden. Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in de beschrijving wordt gesteld, dan wordt de gegadigde/inschrijver uitgesloten van verdere deelneming in de aanbestedingsprocedure.
- Indien gegadigde of participant in een samenwerkingsverband zich wil beroepen op een referentie die hij destijds in combinatie heeft uitgevoerd, dan dient hij in de combinatie zelf verantwoordelijk te zijn geweest voor de uitvoering van de gevraagde referentie of er dient met dezelfde combinatie/combinant te worden aangemeld.

Selectieleidraad  
Niet-openbare Europese aanbesteding  
Vernieuwen Zaanbrug

- Voor het voldoen aan een kerncompetentie kan gegadigde zich beroepen op derden. Dit dient dan uitdrukkelijk vermeld te worden en dient voldaan te worden aan artikel 3.16.6 van de ARW2016. Indien gegadigde zich beroept op een derde voor het voldoen aan een kerncompetentie dient deze derde het betreffende onderdeel ook daadwerkelijk uit te voeren.
- Referenties waarmee de gevraagde kerncompetenties niet worden aangetoond worden beschouwd als niet relevante referenties en derhalve niet meegerekend. Gegadigden die niet voldoen aan de kerncompetenties worden uitgesloten van deelname aan de verdere aanbestedingsprocedure.

### 3.5 Selectiecriteria

Als meer dan het maximum aantal te selecteren gegadigden de toets aan de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen doorstaan, dan zal elk van die gegadigden worden beoordeeld op basis van onderstaande selectiecriteria.

#### 3.5.1 Selectiecriteria

Hieronder worden de selectiecriteria weergegeven, met de te scoren hoeveelheid punten per criterium. Een mogelijke score is voor elk selectiecriterium óf 0 óf 2 punten. De totale score bedraagt maximaal 6 punten.

Ken-merk	Selectiecriterium	Te behalen aantal punten
S1	Het ontwerpen en uitvoeren van een beweegbare brug onder architectonische vormgeving* <sup>1</sup> met een minimale opdrachtsom van het werk, eventueel meerwerk daarbij inbegrepen, van € 3.000.000,- excl. BTW.  <i>*<sup>1</sup> Onder architectonisch vormgeving wordt hier verstaan: uitwerking conform een eis-houdend beeldkwaliteitsplan.</i>	2 punten
S2	Een Werk volgens de UAV-GC in een binnenstedelijke omgeving <sup>1</sup> waar de omgevingshinder <sup>2</sup> aantoonbaar is verminderd met een minimale opdrachtsom van het werk, eventueel meerwerk daarbij inbegrepen, van € 3.000.000,- excl. BTW.  <i>*<sup>1</sup> Onder een binnenstedelijke omgeving wordt hier verstaan: een belangrijke doorgaande weg- of vaarroute met aangrenzend een hoge dichtheid van woningen en bedrijven vergelijkbaar met de omgeving van de Zaanbrug.</i> <i>*<sup>2</sup> Onder omgevingshinder wordt hier minimaal verstaan: bouw hinder als stof-, stank- en rookoverlast, geluid-, licht- en trillingshinder en verkeershinder.</i>	2 punten
S3	S1 en S2 tezamen in één referentie.	2 punten

De werkzaamheden van de hierboven gevraagde referenties dienen door de gegadigde (of een derde waarop men zich beroept conform par. 2.7.2 Selectieleidraad) zelf te zijn uitgevoerd. Hieronder wordt verstaan dat de betreffende onderneming de werkzaamheden daadwerkelijk zelf, met eigen personeel heeft uitgevoerd en niet heeft uitbesteed aan derde(n).

Het is combinaties toegestaan de referenties gezamenlijk op te leveren.

Gegadigde dient voor elk selectiecriterium maximaal één referentie te overleggen en daarin de gevraagde vereisten aan te tonen. Indien u meerdere criteria bij één referentie hebt opgedaan kunt u deze referentie meerdere keren opvoeren. Gegadigde dient aan te tonen dat de verschillende criteria met de

betreffende referentie zijn uitgevoerd.

Voor de eisen omtrent deze referenties geldt:

- Dat alle referenties in de 5 (vijf) jaar voorafgaand aan de datum van aanmelding voor deze selectie, naar behoren en op vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en opgeleverd dienen te zijn (tenzij anders vermeld), verleend uitstel daarin begrepen.
- Van de selectiecriteria genoemd onder paragraaf 3.5.1 dienen de referenties die aan de inhoudelijke criteria voldoen, te worden ingevuld en aangeleverd conform standaardformulier B van deze aanbestedingsleidraad. De Gegadigde is verantwoordelijk voor het voldoende inzichtelijk maken van de door hem uitgevoerde werkzaamheden, dusdanig dat Aanbesteder kan concluderen of voldaan wordt aan de gestelde criteria. Daarbij dient SMART omschreven te worden (onder vermelding van het criteriumnummer, bijvoorbeeld S1) dat aan het betreffende criterium wordt voldaan en op welke wijze.
- Referenties zijn bij voorkeur voorzien van een op het referentieproject betrekking hebbende tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever, voor tenminste de werkzaamheden die door de gegadigde zijn uitgevoerd en waaraan in relatie tot het selectiecriterium wordt gerefereerd.
- Aanbesteder behoudt zich het recht voor de opgegeven informatie te verifiëren bij de opdrachtgever en/of in een latere fase de inschrijver alsnog te verzoeken verdere officiële bewijsstukken over te leggen. Bewijsstukken dienen op verzoek binnen vijf (5) werkdagen overgelegd te worden. Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in de beschrijving wordt gesteld, dan wordt de gegadigde uitgesloten van verdere deelneming in de aanbestedingsprocedure.
- Indien gegadigde of participant in een samenwerkingsverband zich wil beroepen op een referentie die hij destijds in combinatie heeft uitgevoerd, dan dient hij in de combinatie zelf verantwoordelijk te zijn geweest voor de uitvoering van de gevraagde referentie of er dient met dezelfde combinatie/combinant te worden aangemeld.
- Voor het voldoen aan een selectiecriterium kan gegadigde zich beroepen op derden. Dit dient dan uitdrukkelijk vermeld te worden en dient voldaan te worden aan artikel 3.16.6 van de ARW2016. Indien gegadigde zich beroept op een derde voor het voldoen aan een selectiecriterium dient deze derde het betreffende onderdeel ook daadwerkelijk uit te voeren.
- Referenties waarmee de gevraagde selectiecriteria niet worden aangetoond worden beschouwd als niet relevante referenties en derhalve niet meegerekend.

## Standaardformulier A Checklist

De aanmelding dient te worden opgebouwd conform de onderstaande structuur. De ingevulde en door een rechtsgeldige vertegenwoordiger ondertekende checklist dient aan de aanmelding te worden toegevoegd.

Nr.	Omschrijving	Zie par.	Te gebruiken formulieren	Wanneer / waar bewijsmiddel indienen	Aanwezig (Ja / Nee)
1	Aanmeldingsbrief	2.5	Vrij format	Bij documenten	
2	Checklist (ingeleverde stukken)	2.5	Standaardformulier A	Bij documenten	
3	Derdenverklaring	2.7.2	Vrij format	Op verzoek aanbesteder	
4	Uniforme Europees aanbestedingsdocument (UEA)	3.2	UEA: Bijlage 2 <sup>4</sup>	Bij documenten	
5	Uitsluitingsgronden	3.3	UEA: Bijlage 2	Binnen 10 werkdagen na bekendmaking voornemen tot gunning	
6	Afdekking bedrijfsrisico's	3.4.1	UEA: Bijlage 2	Binnen 10 werkdagen na bekendmaking voornemen tot gunning	
7	Beroepsbekwaamheid	3.4.2	UEA: Bijlage 2	Op verzoek aanbesteder	
8	Inschrijving in nationale beroeps-/handelsregister (KvK-verklaring)	3.4.3		Bij documenten	
9	Technische bekwaamheid (kerncompetenties)	3.4.4	Standaardformulier B	Bij documenten	
10	Selectiecriteria	3.5.1	Standaardformulier C	Bij documenten	

**Naam gegadigde :** \_\_\_\_\_

**Naam functionaris<sup>5</sup>:** \_\_\_\_\_

**Datum :** \_\_\_\_\_

**Handtekening :** \_\_\_\_\_

<sup>4</sup> Gegadigde hoeft maar één keer per gegadigde (en indien van toepassing één keer per combinant) de UEA bij de aanmelding te voegen.

<sup>5</sup> Indien deze persoon een gevolmachtigde is, moet de volmacht van een rechtsgeldig bevoegd vertegenwoordiger (af te leiden uit de inschrijving in het beroeps-/handelsregister) deel uitmaken van de aanmelding als gegadigde.

## Standaardformulier B    Referentieopdracht m.b.t. kerncompetenties

Voor het beschrijven van de kerncompetenties in paragraaf 3.4.4 dient gegadigde gebruik te maken van onderstaand format.

Gegadigde/participanten in de combinatie verklaart/verklaren het in deze selectieleidraad gevraagde aantal en/of soorten werken zelf te hebben uitgevoerd.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om contact te zoeken met de opgegeven referentie om na te gaan of de werkzaamheden naar volle tevredenheid zijn uitgevoerd en afgerond.

<b>Referentieopdracht: nummer en naam project</b>	
Naam van de ondernemer die de referentieopdracht heeft uitgevoerd	Naam ondernemer
Omschrijving van de referentieopdracht	Omschrijving
Naam en adres van de opdrachtgever	Naam, plaats van vestigingsadres, contactpersoon, telefoonnummer
Omvang van het project	Aannemingssom € bedrag (exclusief btw) Gefactureerd bedrag € bedrag (exclusief btw)
Datum van de opdrachtverlening	Datum
Datum van oplevering	Datum
Overeengekomen uitvoeringsduur	Aantal jaren/maanden
Reden eventuele vertraging	Invullen
Aan welke geschiktheidseis(en) uit paragraaf 3.5.4. wordt met deze referentieopdracht voldaan?	K1 / K2 / K3 / K4 / K5
Referentieopdracht uitgevoerd als coördinerend en uitvoerend hoofdaannemer?	Ja/nee, omschrijving gecoördineerde werkzaamheden
Wat zijn de hoofdbestanddelen van de referentieopdracht?	Omschrijving: uit de omschrijving moet blijken of bouwkundige, architectonische, civieltechnische, werktuigbouwkundige, besturings- of elektrotechnische werkzaamheden onderdeel zijn van de referentieopdracht
Zijn de bedrijfsvoering en primaire functies ongestoord in stand gehouden tijdens de renovatie?	Ja/nee, omschrijving van de maatregelen die getroffen zijn
Welke ontwerpwerkzaamheden zijn uitgevoerd?	Omschrijving
Welk contractregime was van toepassing?	UAV / UAV-gc / etc
<b>Indien de referentieopdracht is uitgevoerd in combinatie</b>	
De namen van de overige participanten in de combinatie	
De juridische participatieverhouding	
Percentage aandeel en omschrijving van werkzaamheden van iedere participant in de combinatie	

Selectieleidraad  
Niet-openbare Europese aanbesteding  
Vernieuwen Zaanbrug

**Motivatie van gegadigde waaruit blijkt dat met deze referentieopdracht aan de geschiktheidseis(en) wordt voldaan (max. 1 A4):**

Omschrijving waaruit blijkt wat de betreffende ondernemer/combinant van een combinatie, zelf heeft uitgevoerd inclusief de relatie tussen de geschiktheidseis(en) en de referentieopdracht.

**Naam gegadigde :** \_\_\_\_\_

**Naam functionaris :** \_\_\_\_\_

**Datum :** \_\_\_\_\_

**Handtekening :** \_\_\_\_\_

## Standaardformulier C      Referentieopdracht m.b.t. selectiecriteria

Voor het beschrijven van de selectiecriteria in paragraaf 3.5.1 dient gegadigde gebruik te maken van onderstaand format.

Gegadigde/participanten in de combinatie verklaart/verklaren het in deze selectieleidraad gevraagde aantal en/of soorten werken zelf te hebben uitgevoerd.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om contact te zoeken met de opgegeven referentie om na te gaan of de werkzaamheden naar volle tevredenheid zijn uitgevoerd en afgerond.

<b>Referentieopdracht: nummer en naam project</b>	
Naam van de ondernemer die de referentieopdracht heeft uitgevoerd	Naam ondernemer
Omschrijving van de referentieopdracht	Omschrijving
Naam en adres van de opdrachtgever	Naam, plaats van vestigingsadres, contactpersoon, telefoonnummer
Omvang van het project	Aannemingsom € bedrag (exclusief btw) Gefactureerd bedrag € bedrag (exclusief btw)
Datum van de opdrachtverlening	Datum
Datum van oplevering	Datum
Overeengekomen uitvoeringsduur	Aantal jaren/maanden
Reden eventuele vertraging	Invullen
Aan welk selectie criterium uit paragraaf 3.6.1 wordt met deze referentieopdracht voldaan?	S1/ S2/ S3
Referentieopdracht uitgevoerd als coördinerend en uitvoerend hoofdaannemer?	Ja/nee, omschrijving gecoördineerde werkzaamheden
Wat zijn de hoofdbestanddelen van de referentieopdracht?	Omschrijving: uit de omschrijving moet blijken of bouwkundige, architectonische, civieltechnische, werktuigbouwkundige, besturings- of elektrotechnische werkzaamheden onderdeel zijn van de referentieopdracht
Zijn de bedrijfsvoering en primaire functies ongestoord in stand gehouden tijdens de renovatie?	Ja/nee, omschrijving van de maatregelen die getroffen zijn
Welke ontwerpwerkzaamheden zijn uitgevoerd?	Omschrijving
Welk contractregime was van toepassing?	UAV / UAV-gc / etc
<b>Indien de referentieopdracht is uitgevoerd in combinatie</b>	
De namen van de overige participanten in de combinatie	
De juridische participatieverhouding	
Percentage aandeel en omschrijving van werkzaamheden van iedere participant in de combinatie	



**Motivatie van gegadigde waaruit blijkt dat met deze referentieopdracht aan het selectiecriterium wordt voldaan (max. 1 A4):**

Omschrijving waaruit blijkt wat de betreffende ondernemer/combinant van een combinatie, zelf heeft uitgevoerd inclusief de relatie tussen het selectiecriterium en de referentieopdracht.

**Naam gegadigde :** \_\_\_\_\_

**Naam functionaris :** \_\_\_\_\_

**Datum :** \_\_\_\_\_

**Handtekening :** \_\_\_\_\_

## **Bijlage 1      Format vragen Nota van Inlichtingen**

Zie separaat bijgevoegd Excel bestand.

## **Bijlage 2      Uniform Europees Aanbestedingsdocument**

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is als separaat document als pdf bijgevoegd.