

Selectieleidraad
Niet-openbare Europese aanbesteding

Gebiedscontract Midden-Noord



Opgesteld door: dhr. drs. ing. A.D. (Ad) Akkies
Vastgesteld door: dhr. ing. W.W. (Wim) van Veen
Datum: 25 november 2015

© Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van dit document, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking. Openbaarmaking van dit document, of enig onderdeel daarvan, op welke wijze dan ook zonder voorafgaande toestemming van de provincie Noord-Holland is verboden.

Inhoud

Inhoud	2
1 Europese aanbesteding gebiedscontract Midden-Noord.....	6
1.1 Inhoud van het contract op hoofdlijnen / scope	7
1.2 Achtergrond van de aanbesteding	9
1.3 Maatschappelijke waarde/beleidsdoelstellingen	9
1.4 Vorm van de Overeenkomst	11
2 Europese aanbestedingsprocedure	12
2.1 Algemeen	12
2.2 Planning.....	12
2.3 Communicatie gedurende aanbestedingsprocedure	12
2.3.1 Inlichtingen.....	13
2.3.2 Informatiebijeenkomst ten behoeve van geselecteerde gegadigden	13
2.3.3 Aanwijzing / aanvullende algemene bijeenkomst.....	14
2.3.4 Klachten	14
2.3.5 Rangorde	14
2.3.6 Opmerken onjuistheden, tegenstrijdigheden en onvolledigheid aanbestedingsdocumenten.....	14
2.3.7 Verwijzing naar bijlagen en standaardformulieren	14
2.4 Vormvereisten.....	14
2.5 Integriteitstoets conform Wet Bibob	15
2.6 Beoordeling aanmelding als gegadigde.....	16
2.7 Voorwaarden voor aanmelding als gegadigde	16
2.7.1 Sluitingsdatum en -tijdstip	16
2.7.2 Taal	17
2.8 Overige voorwaarden	17
2.8.1 Meerdere aanmeldingen van één concern	17
2.8.2 Nederlands recht.....	17
2.8.3 Bankgarantie	17
2.8.4 ISO 55001	18
2.9 Combinaties en inzet derden	18
2.9.1 Combinaties	18
2.9.2 Inzet derden (waaronder onderaanneming)	18
2.10 Voorbehouden	19
2.11 Kostenvergoeding.....	19
2.12 Vertrouwelijkheid.....	19
3 Uitsluitingsgronden, minimeisen en selectiecriteria	20
3.1 Algemeen	20
3.1.1 In te dienen (algemene) informatie: Gegevens met betrekking tot de eigen organisatie	20
3.1.2 Uitsluitingsgronden	20
3.2 Minimeisen	20
3.2.1 Inschrijving in nationale beroeps-/handelsregister	20
3.2.2 Gecertificeerd kwaliteitssysteem	21
3.2.3 Afdekking beroepsrisico's.....	21
3.2.4 Technische bekwaamheid	21
3.3 Selectieprocedure	23
3.3.1 Selectiecriteria: mate van ervaring met multidisciplinaire contracten.....	24
Standaardformulier A Format indienen vragen nota van inlichtingen	25
Standaardformulier B Checklist.....	26
Standaardformulier C Referentieproject m.b.t. kerncompetenties	27
Bijlage 1 Toelichting en voorbeeld selectiecriteria	29
Bijlage 2 Uniforme Eigen verklaring	30

Begripsbepalingen

Begrippen zijn hieronder aangeduid met hoofdletters. In de rest van deze leidraad en overige aanbestedingsdocumenten kunnen deze begrippen met een kleine letter worden gebruikt. Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gehanteerd. De hieronder gedefinieerde begrippen hebben de onderstaande betekenis:

Aanbesteder

Degene die voornemens is de opdracht te plaatsen.

Aanbestedingsdocumenten

Alle documenten behorende bij de onderhavige aanbesteding.

Aanbestedingswet 2012

Wet d.d. 1 november 2012, Stb 2012-542.

Aanmelding als gegadigde

Het door een gegadigde ingediende verzoek om op basis van de selectieleidraad te worden geselecteerd als inschrijver.

Areaal

Andere benaming voor systeem.

ARW 2012

Aanbestedingsreglement Werken 2012.

Bijlage

Een bijlage bij één van de aanbestedingsdocumenten.

Combinant

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon die zich door de aanmelding bereid verklaart zich hoofdelijk aansprakelijk te stellen voor de volledige en correcte nakoming van alle verbintenissen jegens de aanbesteder. De combinant is onderdeel van een combinatie en schrijft zich bij de aanmelding in met een of meerdere combinanten.

Contract

De afspraken tussen aanbesteder en de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving doet, met betrekking tot de voorwaarden voor de uitvoering van de dienstverlening. In onderhavig contract wordt ook gesproken van een prestatiecontract.

Correctief onderhoud

Onderhoudsactiviteiten die worden uitgevoerd om een opgetreden storing te herstellen zodanig dat (een onderdeel van) het systeem weer voldoet aan de eisen.

Functionele levensduur

De tijdspanne waarin een asset functioneel voldoet aan de vraagspecificatie.

Gegadigde

Een natuurlijke persoon of rechtspersoon die zich aanmeldt met het verzoek tot Inschrijving te worden uitgenodigd.

Geïnteresseerde

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon die de selectieleidraad bij aanbesteder heeft opgevraagd.

Incidentmanagement

Het tot uitvoering brengen van maatregelen die tot doel hebben de weginfrastructuur voor het verkeer vrij te maken nadat een calamiteit heeft plaatsgevonden. Hieronder wordt verstaan: het (eventuele) afvoeren/transporteren van beschadigde voertuigen, het vrij maken van de weginfrastructuur van stoffen/zaken vrijgekomen bij een calamiteit én het herstellen van de assets zodanig dat deze weer voldoen aan de Overeenkomst.

Inschrijver

Een geselecteerde natuurlijke persoon of rechtspersoon die door middel van een Inschrijving aanbiedt de opdracht uit te voeren.

Inschrijving

Een aanbieding in de inschrijvingsfase om de opdracht uit te voeren.

Inspectie

Inspectie is een periodiek uit te voeren conditiemeting van assets. Op basis van inspectie kan de conditie worden geverifieerd en vergeleken met een vooraf vastgestelde norm.

Instandhouden

Het uitvoeren van alle werkzaamheden die het blijven functioneren van het systeem garanderen.

Jaar

Aaneengesloten periode van twaalf (12) maanden.

Nota van Inlichtingen

Document waarin de antwoorden op vragen van geïnteresseerden/geselecteerde gegadigden zijn opgenomen, alsmede eventuele wijzigingen van de selectieleidraad, de inschrijvingsleidraad en/of andere aanbestedingsdocumenten.

Onderhoud

Alle activiteiten die ten doel hebben het systeem in de conditie te houden of weer te brengen, die voor hun functie nodig wordt geacht. Onderhoud is onderverdeeld in preventief onderhoud en correctief onderhoud.

Preventief onderhoud

Onderhoudsactiviteiten die worden uitgevoerd voordat in (een onderdeel van) het systeem een storing optreedt. Preventief onderhoud is erop gericht om het optreden van storingen te voorkomen, deze tijdig te voorzien of de kans op een storing in de eerstvolgende periode te verkleinen.

Rechtsgeldige vertegenwoordiger De natuurlijke persoon die blijkens het uittreksel van de Kamer van Koophandel gerechtigd is de gegadigde/inschrijver te binden.

Schade

Een specifieke (ver)storing die het directe of indirecte materiële gevolg is van het optreden van een calamiteit of van vandalisme.

Selectie criterium

Eisen en criteria waaraan een gegadigde moet voldoen om geselecteerd te worden voor het doen van een aanbieding.

Selectiecriteria vallen uiteen in (i) uitsluitingsgronden, (ii) minimumeisen en (iii) selectiecriteria.

Selectieleidraad

Deze selectieleidraad van 19 november 2015 inclusief eventuele bijlage(n) en/of standaardformulier(en).

Standaardformulier

Formulier in de vorm van een verplicht voorgeschreven opmaak behorende bij deze selectieleidraad, in te vullen door een gegadigde.

Systeem

Het geheel aan assets (areaal) waarvoor deze opdracht afgesloten wordt.

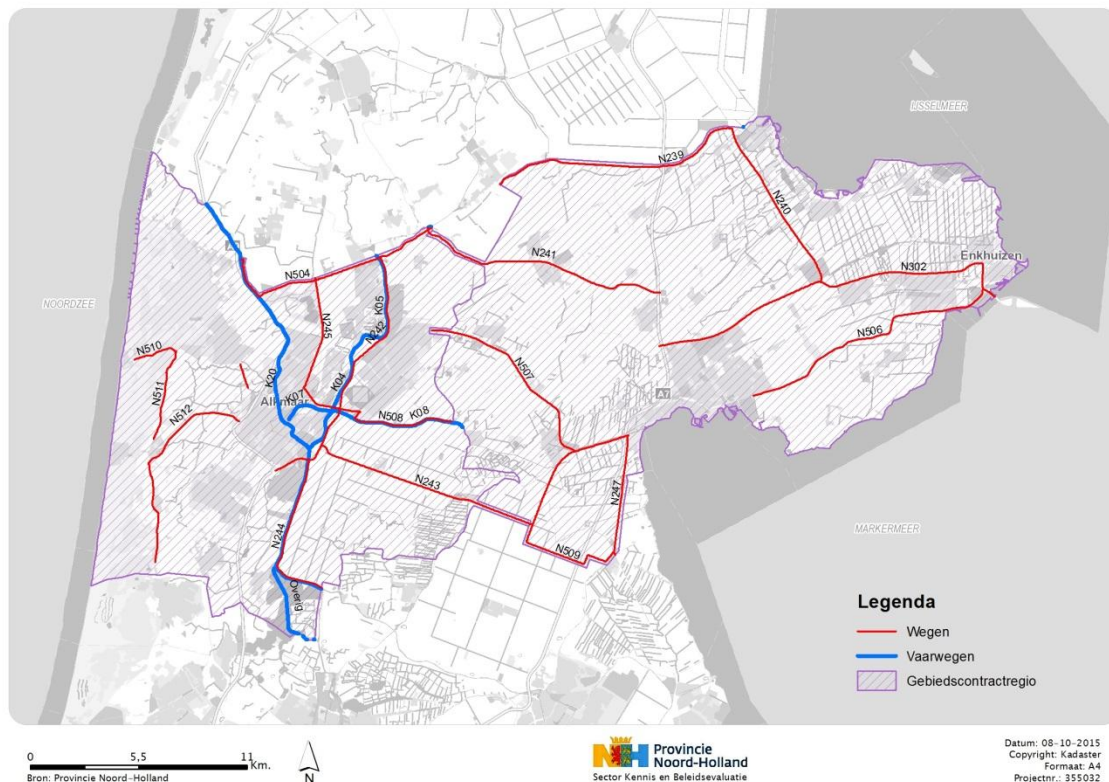
TenderNed

Het elektronische systeem voor aanbestedingen als bedoeld in artikel 4.13 van de Aanbestedingswet 2012.

1 Europese aanbesteding gebiedscontract Midden-Noord

De provincie Noord-Holland is bezig met een transitie om zich te ontwikkelen van een activiteit gestuurde organisatie, naar een organisatie waarbij steeds meer de rol van regisseur wordt gekozen. Het beheer en onderhoud wordt effectiever, efficiënter en goedkoper uitgevoerd, door een marktpartij het werk op tactisch en operationeel niveau te laten uitvoeren. Het beheer en onderhoud van een gebied bestaat voor een groot deel uit het coördineren en bij elkaar brengen van activiteiten. Door het gebied Midden-Noord als één gebied in de markt te zetten kunnen er meer activiteiten worden gebundeld op trajectniveau, ontstaat er synergie en kan er worden voldaan aan de doelstelling van de provincie om zich te ontwikkelen tot een slanke regieorganisatie.

Onderstaand in figuur 1 is een overzicht van gebied Midden-Noord weergegeven.

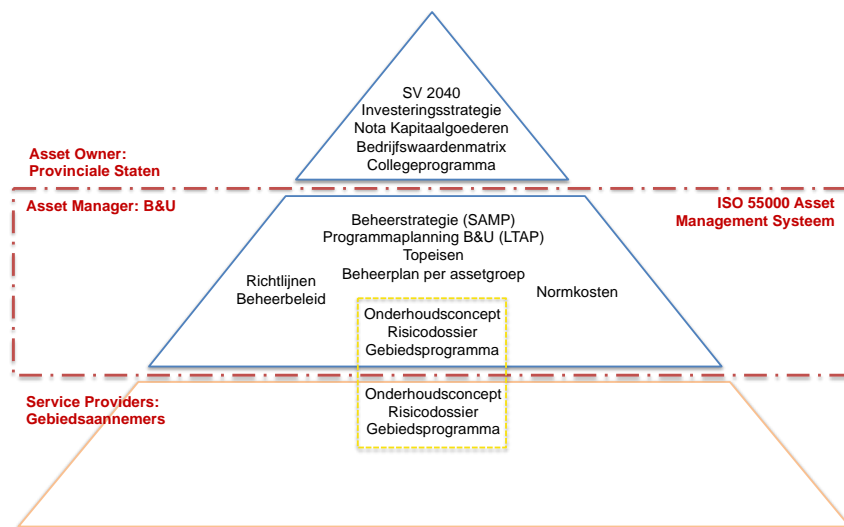


Figuur 1: globaal overzicht huidige infrastructuur en begrenzing gebied Midden-Noord

N.B. de naamgeving van een aantal wegen uit bovenstaand figuur (zie figuur 1) wijzigt als gevolg van de realisatie van het project N23.

Dit document beschrijft de selectieprocedure om te komen tot een contract voor het gebied Midden-Noord. Het gebied Midden-Noord dient door de opdrachtnemer als “service provider” integraal en op basis van prestatie eisen beheerd en onderhouden te worden.

Onderstaand in figuur 2 een overzicht van de rol van de te contracteren “gebiedsaannemer”.



Figuur 2

Het onderhoud aan de assets omvat onder andere weg- en vaarweginfrastructuur, civieltechnische kunstwerken, groenzones, technische installaties en gebouwen/terreinen binnen de onderhoudsgrenzen van de provincie Noord-Holland, gebied Midden-Noord. Beoogd wordt kennis, ervaring en innovatiekracht van de markt optimaal te benutten.

Het betreft een prestatie onderhoudscontract voor het onderhoud en de instandhouding van het areaal binnen de projectscope, onder toepassing van de UAV-GC 2005. Bovendien maken verbeteringen van het areaal tijdens de onderhoudsperiode onderdeel uit van het Werk. De opdrachtnemer kan als preferred supplier benaderd worden voor het uitvoeren van deze verbeteringen.

Gelet op de Gids Proportionaliteit, Voorschrift 3.4 A, is bezien welke aanbestedingsprocedure geschikt en proportioneel is. Dit heeft geleid tot de beslissing te kiezen voor een Niet-openbare Europese aanbesteding.

1.1 Inhoud van het contract op hoofdlijnen / scope

De beschreven werkzaamheden hebben als doel het volledige areaal (onder andere alle weg- en vaarweginfrastructuur, civieltechnische kunstwerken, groenzones, technische installaties en gebouwen/terreinen binnen de onderhoudsgrenzen van de provincie Noord-Holland, gebied Midden-Noord) gedurende tien jaar op de minimale eisen te houden. Middels de door de opdrachtnemer op te stellen onderhoudsstrategie dient aangetoond te worden dat voldaan wordt aan een vooraf bepaalde restlevensduur. Daarbij ontzorgt de opdrachtnemer de aanbesteder en draagt, als ‘goed huisvader’ de verantwoordelijkheid voor de veiligheid, beschikbaarheid en bereikbaarheid van het beschreven areaal. Het contract voorziet in het toekennen van verbetervoorstellen. Deze voorstellen worden door beide partijen aangedragen.

Het areaal bevat in hoofdlijnen de volgende wegen en vaarwegen (binnen het in figuur 1 getoonde gebied):

Vaarwegen	<ul style="list-style-type: none"> • Noordhollandsch Kanaal (noord) (K20, K10 en K09) • Huygenvaart (K07) • Hoornsevaart (K08) • Kanaal Alkmaar (Omval) – Kolhorn (K04, K05) • Alkmaardermeer (kanaaldeel) • Stierop 	
Wegen	<ul style="list-style-type: none"> • N239 • N240 • N241 • N242 • N243 • N244 • N245 • N302 	<ul style="list-style-type: none"> • N504 • N506 • N507 • N508 • N509 • N510 • N511 • N512

De activiteiten die de opdrachtnemer dient uit te voeren in het kader van de overeenkomst zijn in onderstaande tabel weergegeven.

Activiteit	In overeenkomst?
Werkzaamheden	
Instandhouden van het areaal	Ja
Nieuwbouw	Nee*
Diensten	
Veiligstellen en schadeafhandeling van het areaal bij Incidenten	Ja
Verkeersmanagement: (1) het ontwerpen en realiseren van tijdelijke verkeersmaatregelen ten aanzien van de uitvoering (2) informatie-uitwisseling met de verkeerscentrale	Ja
Ijsbestrijding	Ja
Gladheidbestrijding	Ja
Bestrijding ziekten en plagen	Ja
Realiseren en operationeel houden van een storingswachtdienst	Ja
Brugbediening	Nee
Processen	
Coördinatie lopende contracten met betrekking tot het Onderhoud van het areaal	Ja
Actualisatie en registratie van informatie over het areaal (Onderhoudsmanagement systeem opdrachtnemer (OMS-ON))	Ja
Implementeren van de ISO 55001 certificering van de provincie Noord-Holland	Ja
Omgevingsmanagement	Ja
Toepassen van innovaties om de status van het areaal en uitvoering van het onderhoud te optimaliseren	Ja
Ontwikkelen KPI's in samenspraak met Opdrachtgever	Ja

* *mogelijk als preferred supplier of investeringsproject*

In de inschrijvingsleidraad, die volgt op deze selectieprocedure, wordt een nadere uitwerking gegeven van de inhoud van de opdracht.

1.2 Achtergrond van de aanbesteding

De provincie heeft momenteel een transitieproces in gang gezet om van object- en projectbenadering een stap te maken naar gebiedsgericht beheer. Hierbij wordt assetmanagement als integrale benadering voor deze opgave ingezet. De provincie vindt het met name belangrijk om publieke middelen effectief in te zetten, de hinder voor de gebruikers te minimaliseren, de leefomgevings-kwaliteit binnen de provincie te verbeteren en te beheren vanuit de integrale functie van het gebied volgens de assetmanagement-benadering.

Op basis van deze benadering, de scope en uit te voeren werkzaamheden zijn een zestal kritische succesfactoren geïdentificeerd waar de gegadigde aan moet voldoen.

- **Diversiteit en integraliteit:** De gegadigde dient ervaring te hebben met het uitvoeren van een grote diversiteit aan werkzaamheden en diensten in een integraal verband. Gegadigde dient de afzonderlijke werkzaamheden in een groter verband te kunnen organiseren en optimaliseren.
- **Bereikbaarheid, beschikbaarheid en veiligheid:** De gegadigde dient aan te tonen in staat te zijn de gewenste bereikbaarheid, beschikbaarheid en veiligheid te garanderen.
- **Meerjarig en cyclisch:** De gegadigde dient ervaring te hebben met het uitvoeren van meerjarig- en cyclisch onderhoud. Gegadigde moet een onderhoudsstrategie uitwerken en uitvoeren op operationeel en tactisch niveau.
- **In stand houden:** De gegadigde dient ervaring te hebben met het zelfstandig in stand houden (monitoren, programmeren en plannen, onderhouden, rapporteren) van een gebied. En het werken met en updaten van een onderhoudsmanagementsysteem.
- **Uitvoeren areaalverbeteringen:** De gegadigde dient ervaring te hebben met het uitvoeren van geïntegreerde projecten die in het kader van deze opdracht de doelstelling hebben het areaal te verbeteren. Voor deze areaalverbeteringen wordt de toekomstige opdrachtnemer als preferred supplier benaderd.
- **Samenwerking:** De gegadigde dient een partnership aan te gaan met de provincie zodat de werkzaamheden in nauwe afstemming en samenwerking met de provincie worden uitgevoerd.

1.3 Maatschappelijke waarde/beleidsdoelstellingen

Aanbesteder heeft kader stellende inkoopdoelstellingen geformuleerd voor de periode 2013-2016 die gericht zijn op het opleveren van zo veel mogelijk maatschappelijke waarde door het inkoopproces. Het zijn de volgende doelstellingen:

1. We kopen maatschappelijk verantwoord in: duurzaamheid en sociaal verantwoord. De provincie heeft zich gecommitteerd om in 2015 duurzaam in te kopen. Onder duurzaamheid verstaat de provincie: minst belastend voor mens, milieu, klimaat en leefomgeving. De provincie hanteert de door PIANOo / Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO) opgestelde milieucriteria voor zes clusters van producten en diensten. Uitgangspunt is dat door inschrijving de inschrijver verklaart dat op de gevraagde werken, leveringen en diensten ten minste de minimumeisen van het bijbehorende milieucriteriadocument van toepassing is. Zie voor de lijst met productgroepen de website van PIANOo <http://www.pianoo.nl/duurzaaminkopen/productgroepen>.

Aanbesteder streeft waar mogelijk tegen afgewogen kostenniveau naar een hoger ambitieniveau dan de voornoemde minimum eisen. Naast de minimum eisen kunnen

gunningscriteria (aanbieding) en/of selectie-eisen (aanbieder) van toepassing zijn. Deze milieucriteria en eisen kunnen worden toegepast om een hogere duurzaamheidsdoelstelling van de provincie te realiseren (waarde creatie).

Binnen de provincie wordt daarnaast vanuit verschillende invalshoeken concreet aan duurzaamheid gewerkt.

Centraal staat het verbinden van de organisatiedoelstellingen op het gebied van:

- 1) Milieubeleid, w.o. gezonde stad & mobiliteit
- 2) Duurzaam GWW-Infra. Aanbesteder heeft zich gecommitteerd aan de Aanpak Duurzaam GWW
- 3) Innovatiebeleid: gebruik maken van kennis en vernieuwing van de markt
- 4) Circulaire economie: hergebruiken producten en grondstoffen (kringloop). Meer informatie en voorbeelden kunt u vinden op onze website, thema Milieu <http://www.noord-holland.nl/web/show/id=261665/langid=43>

Voor de onderhavige opdracht treft u de door de provincie gekozen eisen en waarde creërende milieucriteria aan in de gunningscriteria en/of in de contractvoorwaarden en vraagspecificatie die na selectie aan geselecteerde gegadigden ter beschikking wordt gesteld.

De provincie ontwikkelt voor Social return op dit moment beleid en het is onze wens dat alle opdrachtnemers van de provincie er aandacht aan besteden.

2. We maken optimaal gebruik van de kennis en vernieuwing in de markt.
In het kader van de beoogde samenwerking streeft aanbesteder ernaar om, binnen het vastgestelde provinciale kader voor innovatie en duurzaamheid, kennis binnen provincie Noord-Holland op het gebied van innovatie en duurzaamheid te verbreden en te verdiepen, en nieuwe kennis en ontwikkelingen aan te boren.

Innovatie staat om verschillende redenen hoog op de agenda van aanbesteder. Dit beleid is gericht op versterking van de concurrentiepositie van het Noord-Hollandse bedrijfsleven en de economie. Relevante onderdelen van deze pijler zijn de Mobiliteitsaanpak en natuurlijk de hoge prioriteitswaarde van het eigen PMI (Provinciaal Meerjarenprogramma Infrastructuur). Ook de actuele milieuproblematiek (zie het Coalitie akkoord 'Verantwoord en duidelijk gericht op de toekomst') stimuleert innovatie. Om deze problematiek het hoofd te kunnen bieden, is vernieuwing noodzakelijk op het terrein van duurzaamheid, klimaat en energie.

Aanbesteder is een belangrijke rol toebedeeld bij het realiseren van het kabinetsbeleid op het (inter)provinciale niveau. Daar geeft de directie Beheer en Uitvoering invulling aan, door innovatie als aspect mee te nemen op de beleidsterreinen Mobiliteitsmanagement, Gebiedsontwikkeling en Omgevingskwaliteit. Dit manifesteert zich zowel intern als extern. Het intern gerichte innovatiebeleid beoogt vernieuwingen in de eigen probleemdefinities, producten, processen en organisatievormen. Het extern gerichte innovatiebeleid beoogt vernieuwingen op bovengenoemde beleidsgebieden bij derden, onder andere opdrachtnemers.

3. We richten onze inkoopprocessen doelmatig en doeltreffend in.
4. We geven het MKB een eerlijke kans.
5. We zijn een goede opdrachtgever.

1.4 Vorm van de Overeenkomst

De conceptovereenkomst wordt bijgevoegd bij de Inschrijvingsleidraad. Het betreft hier een UAV-GC contract met een looptijd van 10 jaar en gaat in per 01-08-2016.

2 Europese aanbestedingsprocedure

2.1 Algemeen

Gelet op de Gids Proportionaliteit, Voorschrift 3.4 A, is bezien welke aanbestedingsprocedure geschikt en proportioneel is. Dit heeft geleid tot de beslissing te kiezen voor een Niet-openbare Europese aanbesteding conform ARW2012.

In deze aanbestedingsprocedure worden ten eerste, op basis van de aanmeldingen als gegadigde, vijf gegadigden geselecteerd. De geselecteerde gegadigden wordt vervolgens gevraagd een Inschrijving te doen overeenkomstig de inschrijvingsleidraad. Gegund wordt aan de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving doet (dat wil zeggen de inschrijving met de beste verhouding tussen kwaliteit en prijs) behoudens beëindiging van deze aanbesteding vóór gunning.

2.2 Planning

Met het verzenden van de aankondiging is de aanbestedingsprocedure gestart.

In de onderstaande tabel is de planning weergegeven. De data met betrekking tot het indienen van vragen/opmerkingen, het kenbaar maken van bezwaren en het indienen van aanvragen tot deelname gelden als fatale termijnen. De overige data dienen aanbesteder slechts tot richtsnoer en binden aanbesteder derhalve niet. Aanbesteder behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen.

Fase	Datum
Verzenden vooraankondiging	29-10-2015
Verzending aankondiging	26-11-2015
Vragen naar aanleiding van de selectieleidraad indienen tot uiterlijk	07-12-2015 12:00
Publicatie nota van inlichtingen selectiefase	16-12-2015
Sluitingsdatum indienen aanmeldingen als gegadigde	14-01-2016 12:00
Bekendmaking selectie gegadigden (voorgenomen selectiebesluit)	27-01-2016
Bezwaartermijn	7 kalenderdagen
Definitieve selectie gegadigden (definitief selectiebesluit)	09-02-2016
Verzenden inschrijvingsleidraad aan inschrijvers	09-02-2016
Inlichtingenbijeenkomst	Februari 2016
sluitingsdatum indienen inschrijvingen	Juni 2016
Gunning	Juli 2016
ingangsdatum overeenkomst	Augustus 2016

Indien er binnen 7 kalenderdagen na het voorgenomen selectiebesluit door afgewezen gegadigden geen kort geding bij de Rechtbank Noord-Holland is aangespannen omdat zij zich niet kunnen verenigen met de afwijzing en/of de aan hen ten aanzien van deze beslissing verstrekte (omvang van de motivering), is de provincie vrij de inschrijvingsfase te starten.

2.3 Communicatie gedurende aanbestedingsprocedure

Voor de aanbestedingsprocedure maakt aanbesteder gebruik van het aanbestedingsplatform TenderNed (www.TenderNed.nl).

Aanbesteder kiest er voor om slechts gebruik te maken van een paar functies van TenderNed namelijk:

1. de aankondigingsmodule voor het publiceren van aanbestedingsdocumenten;
2. de berichtenmodule voor alle communicatie;
3. de kluis voor het indienen van de aanmeldingen.

Alle communicatie verloopt gedurende het aanbestedingsproces via TenderNed. Op het dashboard op TenderNed van de aanbesteding 'Gebiedscontract Midden-Noord' kunt u berichten (waaronder in het kader van de nota van inlichtingen) aan de aanbesteder versturen. Ga naar de aanbesteding en klik onder 'Communicatie' vervolgens op 'Berichten' om een bericht te sturen.

Voor meer informatie verwijst aanbesteder naar het document "In 6 stappen digitaal inschrijven op TenderNed".

Naast TenderNed wordt in de inschrijvingsfase ook de SFTP server van de provincie gebruikt om bijlagen aan inschrijvers te verstrekken. Inschrijver dient hiervoor een cliënt te gebruiken met een SFTP ondersteuning (bijv. Filezilla Client – <https://filezilla-project.org/>).

Communicatie op enige andere wijze dan bovenstaand is niet toegestaan.

Indien op enig moment communicatie via TenderNed niet mogelijk is, dient de communicatie met betrekking tot deze aanbesteding te allen tijde schriftelijk te geschieden, onder vermelding van 'Gebiedscontract Midden-Noord', gericht aan: mw. E.H. Brandt, Aanbestedingen@noord-holland.nl

2.3.1 Inlichtingen

- 1 Voor het stellen van vragen dienen geïnteresseerden op TenderNed gebruik te maken van de berichtenmodule.
- 2 Er wordt géén gebruik gemaakt van de digitale vraag en antwoord module van TenderNed.
- 3 Voor het stellen van vragen dient u gebruik te maken van het format dat is bijgevoegd als standaardformulier A.
- 4 Vragen over de aanbestedingsprocedure, de selectieleidraad en eventuele andere aanbestedingsdocumenten kunnen in het kader van de vragenronde uitsluitend op de hierboven aangegeven wijze worden ingediend en wel tot uiterlijk het tijdstip vermeld in de planning in paragraaf 2.2. Vragen die niet op bovenomschreven wijze worden ingediend, worden niet in behandeling genomen.
- 5 De antwoorden op vragen die in het kader van de vragenronde zijn gesteld, en van verduidelijkingen, aanvullingen of wijzigingen van aanbesteder uit eigen beweging, vormen tezamen een nota van inlichtingen.
- 6 De nota van inlichtingen wordt op de in paragraaf 2.2 vermelde datum op TenderNed geplaatst.

2.3.2 Informatiebijeenkomst ten behoeve van geselecteerde gegadigden

De aanbesteder organiseert voor geselecteerde gegadigden een informatiebijeenkomst. Deze informatiebijeenkomst dient om een toelichting te geven bij de inschrijfdocumenten.

De informatiebijeenkomst vindt plaats in de in paragraaf 2.2 vermelde periode op het Houtplein 33 te Haarlem of een nader aan te geven locatie in Haarlem.

Indien u als geselecteerde gegadigde de inlichtingenbijeenkomst wilt bijwonen (maximaal 2 personen per geselecteerde gegadigde) kunt u zich tot en met uiterlijk 3 dagen voor de te houden inlichtingenbijeenkomst opgeven, onder vermelding van de

naam/namen van de persoon die aan de inlichtingenbijeenkomst zal deelnemen, via de daartoe aangegeven digitale weg op TenderNed zoals aangegeven in hoofdstuk 2.4.

2.3.3 Aanwijzing / aanvullende algemene bijeenkomst

Aanbesteder houdt de mogelijkheid open om in de inschrijvingsfase een aanwijzing of aanvullende algemene bijeenkomst te organiseren.

2.3.4 Klachten

Op deze aanbesteding is artikel 2.53, lid 3 Aanbestedingswet van toepassing. Klachten over deze aanbesteding kunnen in eerste instantie worden geuit op voornoemd e-mailadres in het kader van de inlichtingenronde. Indien uw klacht hier niet/niet afdoende wordt behandeld, kan een klacht worden ingediend bij aanbestedingsklachten@noord-holland.nl. Voor de procedure bij eventuele klachten verwijst aanbesteder u naar de website <http://www.noord-holland.nl/web/Digitaal-loket/Informatie-en-klachten/Klachtenregeling-Aanbestedingen.htm>

2.3.5 Rangorde

1. In geval van tegenstrijdigheden in beantwoorde vragen/opgestelde nota's van inlichtingen en de selectieleidraad, inclusief bijlagen, gaan de beantwoorde vragen/nota's van Inlichtingen in rangorde vóór op de selectieleidraad, inclusief bijlagen.
2. Indien beantwoorde vragen/nota's van inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleren later beantwoorde vragen boven eerder gegeven antwoorden/prevaleert een later opgestelde nota van inlichtingen boven de eerder opgestelde nota van inlichtingen.

2.3.6 Opmerken onjuistheden, tegenstrijdigheden en onvolledigheid aanbestedingsdocumenten

Het indienen van een aanmelding houdt in dat gegadigde onverkort met de bepalingen, voorwaarden en procedure van dit onderdeel van de aanbesteding, zoals beschreven in de selectieleidraad, waaronder de selectiecriteria en de beoordelingsprocedure, inclusief bijlagen, instemt. Indien enig door aanbesteder aan gegadigde verstrekt document volgens gegadigde tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden bevat, dient gegadigde dat zo snel mogelijk aan aanbesteder te melden. In ieder geval dient gegadigde tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden uiterlijk op 07-12-2015 schriftelijk kenbaar te maken aan aanbesteder. Na deze datum kan gegadigde geen beroep meer doen op tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden in de verstrekte documenten en heeft gegadigde zijn rechten verwerkt om daarop enige aanspraak te baseren.

2.3.7 Verwijzing naar bijlagen en standaardformulieren

Bij deze selectieleidraad is een aantal bijlagen en standaardformulieren gevoegd. Alle bijlagen zijn nodig voor het opstellen van een aanmelding. Geïnteresseerden zijn verplicht de voorgeschreven standaardformulieren te gebruiken. Het niet gebruiken en/of wijzigen van standaardformulieren leidt tot terzijde legging van uw aanmelding. Het niet, niet volledig en/of niet juist aanleveren van informatie leidt eveneens tot terzijde legging van uw aanmelding.

2.4 Vormvereisten

Met het oog op een efficiënte beoordeling heeft aanbesteder met betrekking tot de vorm en structuur van de digitaal in te zenden aanmelding als gegadigde de volgende eisen:

De aanmelding als gegadigde moet op de volgende wijze zijn ingericht:

1. een aanmeldingsbrief met:
 - referentie/naam van de aanbesteding;
 - aangegeven de namen van combinanten en onderaannemers (indien van toepassing).

De aanmeldingsbrief dient ondertekend te zijn door een rechtsgeldige vertegenwoordiger van de gegadigde en op TenderNed gevoegd te worden op het tabblad documenten.

2. de ingevulde checklist zoals opgenomen als standaardformulier B: de ingevulde en door de rechtsgeldige vertegenwoordiger ondertekende checklist dient eveneens op TenderNed gevoegd te worden op het tabblad documenten.
3. alle informatie ten behoeve van de beoordeling op de uitsluitingsgronden, minimumeisen en selectiecriteria, zoals aangegeven in hoofdstuk 3 van deze selectieleidraad dienen bij de betreffende eis op TenderNed te worden gevoegd. Toegevoegde bewijsstukken dienen de aanbestedende dienst voldoende inzicht te geven om te kunnen beoordelen of een gegadigde voldoet aan de uitsluitingsgronden, minimumeisen en selectiecriteria.

U dient de aanmelding tweemaal bij te voegen:

- eenmaal in zijn geheel in één document, inclusief bijlagen, in pdf-formaat, in het tabblad documenten;
- eenmaal in separate hoofdstukken gevoegd bij de geformuleerde eisen en selectiecriteria op TenderNed.

2.5 Integriteitstoets conform Wet Bibob

Om te voorkomen dat door deze aanbesteding de overheid onbedoeld bepaalde criminele activiteiten mogelijk maakt, wil aanbesteder gebruik kunnen maken van de Wet Bibob (Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur).

Aanbesteder heeft op grond van de Wet en het Besluit Bibob bij een aanbesteding binnen de sectoren ICT, bouw of milieu, de mogelijkheid om de achtergrond of mogelijke criminele activiteiten van een bedrijf of persoon in openbare bronnen te onderzoeken en het Bureau Bibob (onderdeel van het ministerie van Justitie en Veiligheid) te verzoeken hiernaar onderzoek in gesloten bronnen te verrichten en hierover te adviseren:

- voordat een beslissing wordt genomen inzake de definitieve gunning van de overheidsopdracht;
- nadat een beslissing is genomen inzake de definitieve gunning van de overheidsopdracht wanneer feiten en omstandigheden daartoe aanleiding vormen;¹
- betreffende een *onderaannemer*² met het oog op diens acceptatie als zodanig.

Het advies dat Bureau Bibob op basis van de uitkomst van zijn onderzoek uitbrengt, geeft aanbesteder slechts ondersteuning bij haar eigen inhoudelijke afweging om een overheidsopdracht aan een onderneming te gunnen dan wel een overeenkomst inzake een overheidsopdracht te ontbinden, dan wel toestemming te verlenen voor inschakeling van een bepaalde onderaannemer. Daarnaast kunnen bewakingsmaatregelen worden voorgeschreven voor de gunning en/of tijdens de

¹ Met inachtneming van het daaromtrent in de wet bepaalde bedingt de provincie Noord-Holland in de te sluiten overeenkomst het recht de overeenkomst te ontbinden indien volgens de provincie Noord-Holland een advies van het Bureau Bibob daar aanleiding toe geeft.

² In dit kader stelt de provincie Noord-Holland dat onderaannemers niet zonder toestemming van de provincie Noord-Holland worden gecontracteerd en behoudt de provincie Noord-Holland zich het recht voor dienaangaande het Bureau Bibob om advies te vragen.

uitvoering van de opdracht. Indien blijkt dat de ondernemer zich niet houdt aan de bewakingsmaatregelen zullen alle daaruit voortvloeiende kosten ten laste komen van de onderneming. Indien een advies is aangevraagd bij Bureau Bibob, doet de inschrijver zijn inschrijving gestand tot acht dagen na de dag waarop de provincie de opdracht definitief heeft gegund.

Meer informatie over de toepassing van de Wet Bibob door aanbesteders is te vinden op www.noord-holland.nl ('Digitaal Loket', 'Wet Bibob').

2.6 Beoordeling aanmelding als gegadigde

De beoordelingsprocedure bestaat uit twee rondes. In de eerste ronde wordt beoordeeld:

- of de aanmelding als gegadigde tijdig is ingediend;
- of bij de aanmelding als gegadigde al de in de selectieleidraad gevraagde gegevens en bescheiden zijn gevoegd; een onvolledige aanmelding als gegadigde is ongeldig;
- of de aanmelding als gegadigde overeenkomstig de eisen zoals gesteld in de selectieleidraad is opgesteld; aanmeldingen als gegadigde die niet aan deze eisen voldoen zijn ongeldig.

De beoordelingscommissie toetst de aanmeldingen eerst op tijdige indiening en compleetheid. Het ontbreken van antwoorden of gegevens leidt tot uitsluiting van de procedure. Echter: in het geval van een eenvoudig te herstellen gebrek kan aanbesteder besluiten gegadigde in de gelegenheid te stellen om het gebrek te herstellen. Een en ander is uitsluitend ter beoordeling van de aanbesteder, waarbij de volgende criteria een rol spelen:

- 1) Is het gebrek per omgaande te herstellen of is het herstel (mede) afhankelijk van een derde (niet zijnde gegadigde) partij?
- 2) Schaadt het herstel de concurrentiepositie van andere gegadigden?
- 3) Is het besluit van aanbesteder al dan niet tot herstelkans over te gaan proportioneel?

Aanbesteder is bevoegd verstrekte gegevens en bescheiden te verifiëren en verduidelijkingen te verlangen.

Indien de aanmelding als gegadigde aan het bepaalde in de eerste alinea voldoet, wordt de aanmelding als gegadigde in de tweede beoordelingsronde beoordeeld op basis van de criteria.

De vijf gegadigden met de hoogste scores komen in aanmerking voor deelname aan de inschrijvingsfase.

Een gegadigde kan zijn aanmelding als gegadigde na de sluitingsdatum voor het indienen van de aanmeldingen als gegadigde niet wijzigen, aanvullen en/of verduidelijken, tenzij aanbesteder daartoe een verzoek heeft gedaan. Aan een dergelijk verzoek kan door gegadigde geen aanspraak op selectie worden ontleend. Gegadigde is echter wel gebonden aan de aanmelding als gegadigde na deze wijziging, aanvulling of verduidelijking. Aanbesteder is in geen geval gehouden een dergelijk verzoek te doen.

2.7 Voorwaarden voor aanmelding als gegadigde

2.7.1 Sluitingsdatum en -tijdstip

De volledige aanmelding dient uiterlijk op de in paragraaf 2.2 vermelde datum via TenderNed digitaal te zijn ingediend bij aanbesteder. Gegadigde dient er zelf voor te zorgen dat zijn aanmelding tijdig in de digitale kluis op TenderNed is geüpload.

LET OP: Zorgt u er voor dat u en uw organisatie juist en volledig zijn geregistreerd bij TenderNed. De registratie van uw organisatie neemt enkele werkdagen in beslag, dus houdt u hiermee rekening.

De aanmelding als gegadigde wordt tot de sluitingsdatum ongeopend in de digitale kluis van TenderNed bewaard.

Niet tijdig ingediende aanmeldingen als gegadigde en/of per fax of per e-mail ingediende aanmeldingen als gegadigde (dus anders dan via TenderNed) worden niet geaccepteerd en worden derhalve terzijde gelegd. De gegadigde draagt het risico van niet tijdige en onvolledige indiening van zijn aanmelding als gegadigde.

De aanmelding als gegadigde en de bijbehorende bijlagen dienen rechtsgeldig te worden ondertekend. TenderNed biedt (nog) geen faciliteiten om documenten, zoals de Eigen verklaring, elektronisch te ondertekenen. Gegadigde dient derhalve de documenten waarop een handtekening noodzakelijk is te printen, te ondertekenen en het ondertekenende document te scannen. Vervolgens kan gegadigde het gescande document uploaden in de digitale kluis op TenderNed.

De digitale aanmeldingen als gegadigde worden op de in paragraaf 2.2 aangegeven datum voor aanmelding als gegadigde geopend. Gegadigden kunnen niet bij de opening van de aanmeldingen als gegadigden aanwezig zijn.

2.7.2 Taal

De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure en tijdens de looptijd van de overeenkomst is Nederlands. Alle documenten van gegadigden dienen in het Nederlands te zijn opgesteld. Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn gesteld, bijvoorbeeld referentieverklaringen van buitenlandse aanbesteders, technische omschrijving van materieel, jaarverslag, verzekeringspolis, bankgarantie etc. In voorkomend geval kan aanbesteder om een officiële vertaling verzoeken. Eventuele kosten zijn dan voor rekening van de gegadigden.

2.8 Overige voorwaarden

2.8.1 Meerdere aanmeldingen van één concern

Van een concern mogen meerdere ondernemingen zich aanmelden als gegadigde (zelfstandig, in combinatie, of als onderaannemer), indien zij kunnen aantonen dat zij ieder, in de inschrijvingsfase - de inschrijving onafhankelijk van de andere inschrijvers (waaronder de inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) opstellen en de vertrouwelijkheid en concurrentiewerking hierbij in acht nemen. Kan dit niet door één van de betreffende gegadigden worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende gegadigden. De verklaring dient bij uw aanmelding als gegadigde te worden gevoegd.

2.8.2 Nederlands recht

Deze aanbesteding wordt uitsluitend beheerst door Nederlands recht. Geschillen naar aanleiding van deze aanbesteding worden in eerste instantie voorgelegd aan de bevoegde rechter van de Rechtbank Noord-Holland.

2.8.3 Bankgarantie

De aanbesteder verlangt na het uitspreken van het voornemen tot gunnen van de overeenkomst een bankgarantie naar Nederlands recht voor de duur van de

overeenkomst ter grootte van €2.500.000,-, conform het format zoals wordt bijgesloten bij de inschrijfdocumenten.

De bankgarantie dient binnen 7 dagen na de definitieve gunning bij aanbesteder aanwezig te zijn.

2.8.4 ISO 55001

In geval van gunning dient opdrachtnemer uiterlijk 12 maanden na datum van contractondertekening zorg te dragen voor verwerking van ISO 55001 in het ISO 9001 kwaliteitssysteem van de opdrachtnemer of van een projectmatig certificaat.

De ISO 55001:2014 certificering moet worden uitgevoerd door een certificatie instelling die voor ISO 55001:2014 is geaccrediteerd.

2.9 Combinaties en inzet derden

2.9.1 Combinaties

De leden van een combinatie verklaren zich door aanmelding bereid zich hoofdelijk aansprakelijk te stellen voor de volledige en correcte nakoming van alle verbintenissen jegens aanbesteder.

Een combinatie kan slechts voor een uitnodiging tot inschrijving in aanmerking komen, als ieder van de combinanten, overeenkomstig de voorschriften in deze selectieleidraad, verklaart dat de uitsluitingsgronden als bedoeld in hoofdstuk 3 van deze selectieleidraad ten aanzien van die combinant niet van toepassing zijn.

Wijziging in de samenstelling van de combinatie na de aanmelding als gegadigde leidt, in beginsel, tot uitsluiting.

Echter: indien er sprake is van rechtsopvolging onder algemene of bijzondere titel in de positie van inschrijver/gegadigde ten gevolge van herstructurering van de onderneming of insolventie, dan kan deze door een andere ondernemer worden vervangen, mits laatste ondernemer voldoet aan de aanvankelijk vastgestelde criteria voor kwalitatieve selectie en dit geen andere wezenlijke wijzigingen in de uit te voeren opdracht/werkzaamheden met zich meebrengt. Aanbesteder behoudt zich te allen tijde het recht voor in gesprek te gaan met de partij die opvolgend in aanmerking komt voor selectie of gunning, indien aan bovenstaande voorwaarden, naar haar mening, niet wordt voldaan.

Ten einde aan te tonen dat een gegadigde voldoet aan de selectiecriteria kan deze zich slechts beroepen op in het verleden in combinatie uitgevoerde projecten of werken, voor zover het door de gegadigde zélf binnen die combinatie uitgevoerde werkzaamheden betreft, tenzij met dezelfde combinatie als waar binnen de ervaring is opgedaan, wordt aangemeld.

2.9.2 Inzet derden (waaronder onderaanneming)

Teneinde aan te tonen dat een gegadigde voldoet aan de minimeisen en/of selectiecriteria kan een gegadigde zich, naast de eigen bekwaamheid, uitsluitend beroepen op de bekwaamheden van een derde, indien en voor zover de gegadigde aantoont dat deze derde zich onvoorwaardelijk jegens de gegadigde heeft verbonden om de, voor de uitvoering van de opdracht benodigde middelen (in de ruimste zin van het woord, daaronder mede te verstaan: kennis, menskracht en materieel) in te zetten.

De gegadigde dient dit bij zijn aanmelding als gegadigde te vermelden in de Uniforme Eigen verklaring.

De betreffende derde dient bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk en dienovereenkomstig te worden ingezet. Na indiening van de aanmelding als gegadigde mogen hier geen wijzigingen in plaats vinden.

2.10 Voorbehouden

Aanbesteder behoudt zich het recht voor om niet te gunnen en/of de aanbestedingsprocedure tussentijds geheel of gedeeltelijk te beëindigen. In een dergelijk geval heeft gegadigde geen recht op schadevergoeding op welke grond dan ook.

Aanbesteder behoudt zich het recht voor de wijze waarop de aanbesteding verloopt aan te passen en/of wijzigingen aan te brengen in de aard en de omvang van de aan te besteden opdracht. Aanbesteder neemt bij eventuele toepassing van deze bepaling de vigerende wet- en regelgeving in acht.

Aanbesteder behoudt zich het recht voor de informatie zoals opgenomen in deze selectieleidraad aan te vullen en/of te wijzigen.

Aanbesteder behoudt zich het recht voor aanvulling of nadere toelichting op een aanmelding als gegadigde of andere informatie te vragen. Aanbesteder is daartoe op geen enkele wijze verplicht.

2.11 Kostenvergoeding

Inschrijvers die een geldige inschrijving hebben gedaan in de inschrijffase en aan wie niet is gegund, hebben recht op een eenmalige kostenvergoeding van € 80.000 exclusief BTW in het kader van deze aanbesteding.

2.12 Vertrouwelijkheid

De gegadigde mag de gegevens die aanbesteder in verband met deze aanbesteding verstrekt alleen gebruiken voor het doel waarvoor deze gegevens zijn verstrekt. Behoudens uitzonderingen ingevolge de Auteurswet of schriftelijke toestemming van aanbesteder, mag niets uit dit document worden verveelvoudigd of gedistribueerd, anders dan voor het doel van het verzoek.

Aanbesteder zal alle door de gegadigden in het kader van deze aanbesteding ingediende stukken vertrouwelijk behandelen en niet openbaar maken aan derden, tenzij aanbesteder daartoe rechtens is gehouden en/of aanbesteder de gegevens in het kader van de motivering van de gunningbeslissing dan wel voor een in rechte in te nemen standpunt nodig heeft, zulks met inachtneming van hetgeen in de gunningparagraaf is bepaald. Een en ander ter beoordeling van aanbesteder.

3 Uitsluitingsgronden, minimumeisen en selectiecriteria

3.1 Algemeen

In de volgende paragrafen wordt aangegeven welke informatie een gegadigde dient in te leveren ten behoeve van de beoordeling op grond van de uitsluitingsgronden en minimumeisen. Aanbesteder behoudt zich het recht voor om, naast de informatie als gevraagd in de standaardformulieren, nadere bewijsstukken te verlangen. Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in de aanmelding als gegadigde is gesteld, kan de gegadigde worden uitgesloten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

Gegadigden dienen de in dit hoofdstuk genoemde informatie in te leveren, zoals in de in standaardformulier B opgenomen checklist is opgenomen. De gevraagde informatie dient volledig te worden ingediend. Indien niet alle gevraagde informatie wordt ingediend kan de aanmelding als gegadigde terzijde worden gelegd.

Voor alle uitsluitingsgronden, minimumeisen en selectiecriteria is aangegeven welke aanvullende eisen worden gesteld indien een gegadigde zich aanmeldt als combinatie of met derden.

3.1.1 In te dienen (algemene) informatie: Gegevens met betrekking tot de eigen organisatie

Gegadigde dient de Uniforme Eigen verklaring in te vullen en ondertekend op TenderNed in te dienen, zie bijlage 2.

3.1.2 Uitsluitingsgronden

Gegadigde dient de Uniforme Eigen verklaring in te vullen en ondertekend op TenderNed in te dienen, zie bijlage 2.

3.2 Minimumeisen

3.2.1 Inschrijving in nationale beroeps-/handelsregister

Alle gegadigden dienen aan te tonen ingeschreven te zijn in het nationale beroeps-/handelsregister door middel van de Uniforme Eigen verklaring.

De inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft gedaan, dient binnen 7 dagen nadat aanbesteder het voornemen tot gunnen bekend heeft gemaakt, de Gedragsverklaring zoals bedoeld in artikel 1.20 Aanbestedingswet 2012 te overleggen. Ten bewijze dat geen van de uitsluitingsgronden als genoemd in artikel 2.86 van de Aanbestedingswet 2012 op gegadigde van toepassing zijn. Deze verklaring mag niet ouder zijn dan twee jaar.

Aanmelden als combinatie en/of met onderaannemer(s)

Alle combinanten en/of onderaannemers dienen aan te tonen ingeschreven te zijn in het nationale beroeps-/handelsregister door middel van de Uniforme Eigen verklaring.

Alle combinanten van een combinatie dienen de Uniforme Eigen verklaring in te vullen en te ondertekenen en aan de aanmelding als gegadigde toe te voegen. Nadat aanbesteder het voornemen tot gunnen bekend heeft gemaakt, dienen alle combinanten van de combinatie die de economische meest voordelige Inschrijving heeft gedaan – binnen de daartoe gestelde termijn – de originele bewijsstukken, zoals de Gedragsverklaring, die niet ouder mag zijn dan twee jaar, te overleggen. Dit geldt in beginsel niet voor onderaannemers.

3.2.2 *Gecertificeerd kwaliteitssysteem*

De gegadigde dient een gecertificeerd kwaliteitssysteem te voeren op basis van NEN-EN-ISO 9001. De gegadigde toont dit aan door middel van een gewaarmerkte en gedateerde kopie van het Kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001:2008, afgegeven door een certificatie-instelling, erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

Het certificaat moet geldig zijn op de datum van inschrijving voor onderhavige aanbesteding en moet betrekking hebben op de aard van het werk. In het geval van een samenwerkingsverband van ondernemers dient het samenwerkingsverband van ondernemers als geheel of iedere combinant apart een door hem gewaarmerkte kopie van zijn certificaat over te leggen.

Bij aanmelding dient de ingevulde en ondertekende Uniforme Eigen verklaring bijgevoegd te worden. Tevens dienen de gevraagde bewijsstukken bij aanmelding ingediend te worden.

3.2.3 *Afdekking beroepsrisico's*

Gegadigde dient aan te tonen een adequate afdekking tegen beroepsrisico's te hebben, waarbij de Opdrachtgever in geval van opdracht primair dekkend is medeverzekerd onder de polis van de opdrachtnemer, gedurende de uitvoering van de werkzaamheden en/of in geval van claims voortvloeiende uit die werkzaamheden.

Hiertoe dient gegadigde een bewijs van verzekering voor wettelijke aansprakelijkheid tot een bedrag van ten minste €5.000.000,-- per schadegeval en ten minste €10.000.000,-- per jaar te overleggen.

Om dit aan te tonen volstaat een kopie van het verzekeringscertificaat. Indien gegadigde op andere wijze beroepsrisico's heeft afgedekt, dient gegadigde dit te beschrijven en aan te tonen dat voldaan wordt aan bovenvermelde verzekeringseisen.

Indien de gegadigde op dit moment niet de beschikking heeft over een dergelijke afdekking van beroepsrisico's, dient gegadigde een door haar verzekeringsmaatschappij afgelegde verklaring te overleggen, waarin de verzekeringsmaatschappij verklaart dat met gegadigde voorafgaande aan de gunning van de opdracht, een adequate verzekering tegen beroepsrisico's wordt gesloten in verband met de opdracht.

Aanmelden als combinatie en/of met onderaannemer(s)

Indien de gegadigde zich aanmeldt als hoofdaannemer met onderaannemers, hoeft alleen de hoofdaannemer het verzekeringsbewijs op te leveren. Indien de gegadigde zich aanmeldt als combinatie, dient minimaal één van de combinanten het verzekeringsbewijs op te leveren, waaruit blijkt dat de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid van de combinanten in verband met de opdracht afdoende is gedekt.

Bij aanmelding dient de ingevulde en ondertekende Uniforme Eigen verklaring bijgevoegd te worden. Tevens dienen de gevraagde bewijsstukken bij aanmelding ingediend te worden.

3.2.4 *Technische bekwaamheid*

Gegadigde toont aan ervaring te hebben met het uitvoeren van een multidisciplinair onderhoudscontract. De volgende kerncompetenties dienen minimaal onderdeel uit te maken van de werkzaamheden van Gegadigde. Onderscheid wordt gemaakt naar vier categorieën (I, II, III en IV), en per categorie meerdere kerncompetenties (a, b, en volgende).

I. Werkzaamheden

- a) Het uitvoeren van een volledige rehabilitatie van een provinciale en/of rijksweg met een lengte van ten minste 5 kilometer.
- b) Het vervangen van oeverconstructies van een vaarweg waaronder damwanden, en beschoeiing over een lengte van ten minste 200 meter.
- c) Het uitvoeren van inspecties en dagelijks onderhoud aan beweegbare kunstwerken en betonnen bruggen. (N.B. het vervangen van een stalen val, installaties of betonnen deel hoeft geen onderdeel uit te maken van deze referentie).
- d) Het uitvoeren van beeldkwaliteitscontracten groen inclusief ecologisch onderhoud van bermen.
- e) Het uitvoeren van 1^e en 2^e lijns onderhoud aan technische installaties van beweegbare kunstwerken.

II. Diensten

- a) Het afhandelen van incidenten op provinciale en/of rijks wegen.
- b) Het uitvoeren van gladheidsbestrijding op provinciale en/of rijks wegen.
- c) Het uitvoeren van bouw- en publiekscommunicatie en het afhandelen van klachten.

III. Processen en procesintegratie

- a) Het monitoren, actualiseren en registreren van informatie over het areaal in een Object Management Systeem (OMS) en communiceren met/leveren van deze informatie aan een beheermanagementsysteem (BMS) van een opdrachtgever.
- b) Het realiseren van een GWW-werk, waarbij sprake was van integratie van ontwerp- en uitvoeringswerkzaamheden op basis van een functionele vraagspecificatie onder een geïntegreerd contract (ontwerp en uitvoering in één contract) met een aannemingssom of gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan 2 miljoen Euro.

IV. Meerjarig in stand houden

- a) Opdrachtnemer dient gedurende een periode van ten minste 4 jaar (waarvan minimaal 2 jaar is afgerond) verantwoordelijk te zijn voor het uitvoeren van onderhoud (op basis van een door opdrachtnemer opgezet en gestructureerd onderhoudsproces) van een gebied waarin ten minste drie van de volgende disciplines vertegenwoordigd waren; wegen, vaarwegen, kunstwerken, groen, verkeersregelinstallaties en/of openbare verlichting.
- b) Opdrachtnemer dient aan te tonen dat hij ervaring heeft met een prestatiecontract met een aannemingssom of gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan 7 miljoen Euro waarin opdrachtnemer verantwoordelijk was voor het inspecteren, monitoren, programmeren en plannen, onderhouden, rapporteren en vastleggen van gegevens.

Gegadigde dient aan te tonen dat ten minste aan alle kerncompetenties wordt voldaan. Gegadigde mag voor ieder van bovenstaande kerncompetenties één referentie indienen. Dus maximaal 12 referenties. Voor de eisen omtrent deze referenties geldt:

- Dat alle referenties in de 5 jaar voorafgaand aan de datum van aanmelding voor deze selectie, naar behoren en op vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd dienen te zijn. De referentie ten behoeve van kerncompetentie III.b dient tevens opgeleverd te zijn. De overige referenties dienen tenzij specifiek anders vermeld afgerond te zijn of ten minste 1 jaar in uitvoering te zijn.
- Van de kerncompetenties genoemd onder 3.2.4 dienen de referenties die aan de inhoudelijke criteria voldoen, te worden ingevuld en aangeleverd conform Standaardformulier C van deze selectieleidraad. De gegadigde is verantwoordelijk

voor het voldoende inzichtelijk maken van de door hem uitgevoerde werkzaamheden, dusdanig dat Aanbesteder kan concluderen of voldaan wordt aan de gestelde kerncompetentie. Daarbij dient omschreven te worden (onder vermelding van het competentienummer, bv IV.a) dat aan de betreffende kerncompetenties wordt voldaan en hoe. Bij deze omschrijving dienen bewijsstukken te zijn gevoegd, zoals contracten, verklaringen van de opdrachtgever, bestekstekeningen, etc. Uit de (combinatie van) bewijsstukken dient te kunnen worden opgemaakt dat aan alle twaalf kerncompetenties wordt voldaan. Indien uit de ingediende referenties niet ondubbelzinnig kan worden beoordeeld dat aan alle kerncompetenties wordt voldaan, volgt uitsluiting.

- Referenties zijn bij voorkeur voorzien van een op het referentieproject betrekking hebbende tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever, voor tenminste de werkzaamheden die door de gegadigde zijn uitgevoerd en waaraan in relatie tot de kerncompetentie wordt gerefereerd.
- Aanbesteder behoudt zich het recht voor de opgegeven informatie te verifiëren bij de opdrachtgever en/of in een latere fase de inschrijver alsnog te verzoeken verdere officiële bewijsstukken te overleggen. Bewijsstukken dienen op verzoek binnen 2 dagen overgelegd te worden. Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in de beschrijving wordt gesteld, dan wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelneming in de aanbestedingsprocedure.
- Indien gegadigde of participant in een samenwerkingsverband zich wil beroepen op een referentie die hij destijds in combinatie heeft uitgevoerd, dan dient hij in de combinatie zelf verantwoordelijk te zijn geweest voor de uitvoering van de gevraagde referentie of er dient met dezelfde combinatie/combinant te worden aangemeld.
- Voor het voldoen aan een kerncompetentie kan gegadigde zich beroepen op derden. Dit dient dan uitdrukkelijk vermeld te worden en dient voldaan te worden aan artikel 3.7.4 van de ARW2012.

3.3 Selectieprocedure

Een partij, die zich als gegadigde wil aanmelden, moet voldoen aan de minimumeisen zoals genoemd in paragraaf 3.2.

Indien meer dan 5 gegadigden voldoen aan de minimumeisen en de gestelde kerncompetenties worden de gegadigden beoordeeld op basis van de selectiecriteria.

De gegadigde die na toekenning van de punten en na weging de meeste punten behaalt wordt uitgenodigd tot inschrijving, vervolgens de gegadigde die op één na de meeste punten behaalde en zo verder, totdat 5 gegadigden zijn geselecteerd die voor een uitnodiging tot inschrijving in aanmerking komen. De te hanteren selectiecriteria zijn hieronder toegelicht.

Indien er door een gelijk aantal punten geen rangorde van vijf gegadigden valt te maken, dan is de categorie IV (optelling punten kerncompetenties onder IV) doorslaggevend. Gegadigde die daar de meeste punten op heeft gescoord wordt geselecteerd. Wanneer er dan nog gelijk gescoord wordt, is de categorie III doorslaggevend. Wanneer er dan nog gelijk gescoord wordt is categorie II doorslaggevend. Dit gaat door tot categorie I.

Wanneer er dan nog steeds meer dan 5 partijen overblijven wordt door loting bepaald welke partijen voor de eerste 5 plaatsen in aanmerking komen.

Hebben aldus bijvoorbeeld de gegadigden 3, 4, 5, 6 en 7 evenveel punten, dan wordt er door loting bepaald welke 3 van deze gegadigden naast de nummers 1 en 2 voor uitnodiging in aanmerking komen. De loting vindt plaats door de aanbesteder en wordt vastgelegd in een proces-verbaal. Gegadigden voor de nog te vergeven plaatsen kunnen

bij de loting aanwezig zijn. De desbetreffende gegadigden worden er tijdig van in kennis gesteld, dat een loting plaatsvindt en waar, wanneer en door wie de loting wordt gehouden.

3.3.1 Selectiecriteria: mate van ervaring met multidisciplinaire contracten

Met het selectiecriterium beoogt de aanbestedder de aanmeldingen te waarderen op de mate van integraliteit en multidisciplinariteit. Dit gezien de complexiteit van de onderhavige opdracht. In dat kader kent de aanbestedder meerwaarde toe aan referenties waar meerdere competenties verenigd zijn. Hierbij hanteert de aanbestedder het principe 'het geheel is meer dan de som der delen'.

Gegadigden mogen uit de maximaal 12 referenties die zijn ingediend om te voldoen aan de minimeisen maximaal 3 referenties selecteren ten behoeve van het selectiecriterium. Dit dient aangegeven te worden op het Standaardformulier C.

Er worden punten toegekend aan deze 3 referenties op basis van het aantal kerncompetenties waaraan voldaan wordt in één referentie. Daarbij worden punten verkregen voor:

1. het aantal kerncompetenties waaraan de door gegadigde geselecteerde referenties voldoet;
2. het aantal categorieën waarin de geselecteerde referentie op kerncompetenties scoort.

Bovendien zijn categorieën en kerncompetenties ten behoeve van de selectie voorzien van een relatieve waardering (gewichten). Deze scoringswijze waardeert zowel completere (1) als meer integrale referenties (2), waarbij door de relatieve waardering die kerncompetenties die naar de mening van de provincie Noord-Holland van groter doorslaggevend belang zijn voor het slagen van een toekomstige opdracht zwaarder wegen.

De scoringsmethode is toegelicht in bijlage 1. Het model (Excel) is tevens toegevoegd aan de selectiestukken zodat gegadigden inzicht hebben in de gehanteerde selectiecriteria en weging.

Standaardformulier A Format indienen vragen nota van inlichtingen

Vragen in het kader van de nota van inlichtingen dienen conform het format in
bijgevoegde Excel ingediend te worden.

Standaardformulier B Checklist

De aanmelding als gegadigde dient te worden opgebouwd conform de onderstaande structuur. De ingevulde en door een rechtsgeldige vertegenwoordiger ondertekende checklist dient aan de aanmelding als gegadigde te worden toegevoegd.

Nr.	Omschrijving vraag/gevraagde	Verwijzing naar selectieleidraad	Te hanteren format
1	Aanmeldingsbrief	2.4	
2	Ingevulde checklist	2.4	Standaardformulier B
3	Uniforme Eigen verklaring	3.1.1	Bijlage 2
4	Inschrijving in nationale beroeps-/handelsregister	3.2.1	
5	Gecertificeerd kwaliteitssysteem	3.2.2	
6	Afdekking beroepsrisico's	3.2.3	
7	Technische bekwaamheid (maximaal 12 Referenties)	3.2.4	Standaardformulier C

Naam gegadigde: _____

Naam functionaris³: _____

Datum: _____

Handtekening: _____

³ Indien deze persoon een gevolmachtigde is, moet de volmacht van een rechtsgeldig bevoegd vertegenwoordiger (af te leiden uit de inschrijving in het beroeps-/handelsregister) deel uitmaken van de aanmelding als gegadigde.

Standaardformulier C Referentieproject m.b.t. kerncompetenties

De gegadigde dient referenties te beschrijven met behulp van het format dat hieronder is aangegeven.

Volgnummer referentieproject <nummer>

Naam project:	<projectnaam, projectnummer>
Nadere beschrijving project:	<omschrijving>
Omvang van het project: (exclusief omzetbelasting)	Aannemingssom EUR <bedrag> Gefactureerd bedrag EUR <bedrag>
Naam opdrachtgever:	<naam, plaats van vestiging>
Van ten minste van één van bovengenoemde instanties:	<naam, plaats van vestiging> <adres, contactpersoon, telefoonnummer>
Datum van opdracht:	<datum>
Datum van oplevering:	<datum>
Overeengekomen uitvoeringsduur	<aantal jaren, maanden, etc.>
Reden eventuele vertraging:	<invullen>
Referentieproject uitgevoerd als coördinerend hoofdaannemer?	<ja/nee>
De door gegadigde feitelijk zelf uitgevoerde relevante werkzaamheden:	<omschrijving van de werkzaamheden>
De door onderaannemer(s) uitgevoerde relevante werkzaamheden:	<omschrijving van de werkzaamheden naam onderaannemer>
In geval van combinatie: aandeel van de gegadigde in de combinatie:	<percentage van aandeel in de combinatie>
Aan welke kerncompetentie(s) wordt met dit project voldaan?	<categorie en kerncompetentie aangeven, bijvoorbeeld: I.b, II.a, IV.b >

Maak de relevantie expliciet ten aanzien **<toelichting>**
van de betreffende kerncompetentie(s) van
dit project.

(toelichting per **kerncompetentie** waar
met dit project aan wordt voldaan)

Gegadigde dient 3 referentieprojecten aan **Ja/nee**
te wijzen die beoordeeld worden in het
kader van de selectiecriteria. Geef aan of
dit een van die drie referentieprojecten is:

Aldus naar waarheid ingevuld:

op (datum)
te (plaats)
door (naam rechtsgeldige vertegenwoordiger)
van (bedrijf)
----- (handtekening)

Bijlage 1 Toelichting en voorbeeld selectiecriteria

Zie separaat bijgevoegd Excel bestand.

Bijlage 2 Uniforme Eigen verklaring

De Uniforme Eigen verklaring is als separaat document als pdf bijgevoegd.