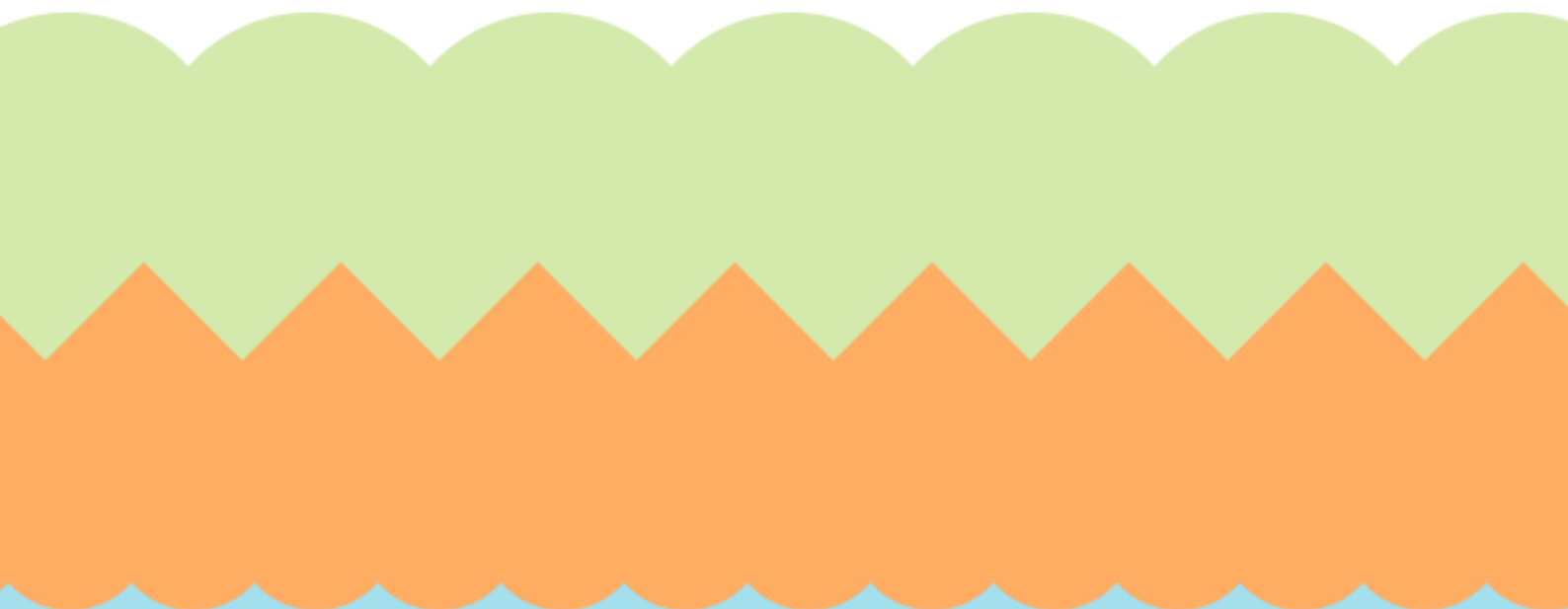


AANMELDINGS- EN SELECTIEDOCUMENT

**VOOR DE AANBESTEDING VAN
GEBIEDSONTWIKKELING
OOIJEN-WANSSUM (GOW)
CONTRACTNUMMER ONT-2013-001**



Colofon			
Projectnaam	Gebiedsontwikkeling Ooijen-Wanssum (GOW)	Datum	23 maart 2015
Documentnaam	Aanmeldings- en selectiedocument	Versie	1.0, definitief
Contractnummer	ONT-2013-001	Bijlage(n)	7
Opdrachtgever	(OG)	Provincie Limburg	

INHOUDSOPGAVE

0	AANLEIDING	4
0.1	Inleiding	4
0.2	Bestuursovereenkomst planuitwerking Ooijen-Wanssum	5
0.3	Doelstellingen	5
0.4	Ruimtelijke Kwaliteit	6
0.5	Parallelschakeling aanbesteding GOW en vaststelling PIP	6
0.6	De gehouden marktconsultaties	6
0.7	Het gewenste profiel van de opdrachtnemer van GOW	7
0.8	Algemene informatiebijeenkomst op 14 april 2015	7
0.9	Project GOW heeft een eigen internetsite	7
1	INLEIDING	8
1.1	Algemeen	8
1.2	Aanbesteding via tenderned	8
1.3	Klachten met betrekking tot de Aanbestedingsprocedure	9
2	DOEL AANMELDINGS- EN SELECTIEDOCUMENT	10
2.1	Verstrekken informatie aan potentiële gegadigden	10
3	BESCHRIJVING WERKZAAMHEDEN	11
3.1	Hoofdpijnen van de uit te voeren Werkzaamheden	11
3.2	Varianten van de inschrijver	12
4	MOTIVERING OMVANG EN AANBESTEDINGSPROCEDURE	13
4.1	Uitvoering in één opdracht	13
4.2	Aanbesteding d.m.v. de concurrentiegerichte dialoog	13
5	D&C ALS CONTRACTVORM	15
6	EMVI-CRITERIA	16
6.1	Toe te passen EMVI-criteria	16
6.2	Weging van de EMVI-criteria	16
7	DE CONCURRENTIEGERICHTE DIALOOG	17

7.1	Procedurebeschrijving	17
7.2	Planning	21
7.3	Aanmelding	22
7.4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	24
7.5	Beroep op een natuurlijke of rechtspersoon	27
8	TOELATING TOT 1E FASE DIALOOG	28
9	OVERIGE BEPALINGEN	29
9.1	Geheimhouding	29
9.2	Tussentijdse stopzetting of beëindiging van de aanbestedingsprocedure	29
9.3	Ontwerpvergoeding	29
9.4	Forumkeuze, rechtsbescherming	29
9.5	Blijven voldoen aan eisen	30

OVERZICHT BIJLAGEN

BIJLAGE 01:	Checklist bij verzoek tot deelneming in te dienen documenten	31
BIJLAGE 02:	Aanmeldingsformulier	32
BIJLAGE 03:	Eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten	35
BIJLAGE 04:	Aanvullende eigen verklaring	36
BIJLAGE 05:	Derden verklaring uitsluitingsgronden	39
BIJLAGE 06:	Gegevens omtrent technische bekwaamheid	42
BIJLAGE 07:	Klachtenregeling van de Provincie Limburg	46

HOOFDSTUK 0

AANLEIDING

0.1 INLEIDING

In 1993 en 1995 werd Limburg opgeschrikt door grote overstromingen van het Maasdal. Dergelijke waterstanden waren sinds 1926 niet meer voorgekomen. De economische schade was aanzienlijk. Besloten werd om de bewoners langs de voorheen onbedijkte Zandmaas beter te beschermen. Dit kreeg vanaf 1997 vorm met het project Maaswerken: een samenhangend pakket maatregelen waaronder rivierverruiming, retentie en als sluitstuk dijk aanleg. Vooruitlopend op dit programma werden in 1996 ter voorkoming van acute problemen noodkaden aangelegd. Deze waterkeringen waren als tijdelijke maatregel bedoeld.

De huidige situatie rond het kadetracé in Ooijen-Wanssum is één van de belangrijkste aanleidingen voor Gebiedsontwikkeling Ooijen-Wanssum (verder: GOW). De noodkaden uit 1996 sluiten in het plangebied een oude Maasarm af die cruciaal is voor de doorstroming van de rivier bij hoogwater. Tot 1995 stroomde deze Maasarm mee bij hoogwater op de Maas. De afdamming ervan leidde tot een flessenhals in de rivier en daardoor tot opstuwing van het Maaswater. In alle programma's (Maaswerken, Integrale Veiligheid Maaswerken, Deltaprogramma) wordt dit gezien als een onwenselijke situatie. Het weer mee laten stromen van deze Maasarm is een voorwaarde om een toekomstbestendige hoogwaterveiligheid in dit gebied te realiseren.

In de wetenschap dat de huidige waterkeringen niet houdbaar zijn en de Oude Maasarm weer mee moet stromen is het gebied achter de kaden aangemerkt als stroomvoerend winterbed. Het bijbehorende strenge vergunningenregime maakt ruimtelijke en economische ontwikkelingen in het gebied zo goed als onmogelijk. In een gebied met onder andere veel (agrarische) bedrijvigheid en een florerende haven is dit onwenselijk.

Bovenstaande is aanleiding geweest GOW te starten, waarbij rivierverruiming, bescherming tegen hoogwater en ruimtelijke en economische ontwikkelingen in samenhang worden bekeken.



Hoogwater in Wanssum

0.2 **BESTUURSOVEREENKOMST PLANUITWERKING OOIJEN-WANSSUM**

Om de realisatie van GOW mogelijk te maken hebben het Rijk (ministerie van Infrastructuur en Milieu/Rijkswaterstaat), de Provincie Limburg, de gemeenten Venray en Horst aan de Maas en het Waterschap Peel en Maasvallei in november 2012 een Bestuursovereenkomst Planuitwerking Ooijen-Wanssum (verder: BOK 2012) gesloten.

De planuitwerking en voorbereiding van de realisatie van het project GOW geschiedt door het door partijen in 2008 opgerichte Projectbureau GOW (verder: Projectbureau).

0.3 **DOELSTELLINGEN**

GOW heeft, overeenkomstig de BOK 2012, een vijftal doelstellingen:

1. verhogen hoogwaterveiligheid;
2. bewerkstelligen ten minste vijfendertig centimeter waterstandsdeling;
3. ontwikkelen natuur en landschap;
4. vergroten leefbaarheid in Wanssum;
5. ruimte scheppen voor economische ontwikkelingen.

1 en 2: hoogwaterveiligheid en waterstandsdeling

Deze twee doelstellingen zijn vertaald in de volgende twee eisen:

Het realiseren van de wettelijke veiligheidsnorm van een gemiddelde overschrijdingskans van 1:250 per jaar uiterlijk in 2020 door aanleg en verbetering van primaire waterkeringen;

Waterstandsdeling van ten minste 35 cm (waaronder de compensatie van de opstuwing van Maaswerken), gemeten in de as van de rivier bij rivierkilometer 123 bij een afvoer van $3.275\text{m}^3/\text{sec}$, stationair berekend.

3: ontwikkelen Natuur en landschap

Er wordt nieuwe, hoogwaardige riviernatuur ontwikkeld als Ecologische Hoofdstructuur (verder: EHS).

4: vergroten Leefbaarheid in Wanssum

De leefbaarheid nabij de N270 (die de kern Wanssum doorsnijdt) staat onder druk, vooral vanwege het grote aantal vrachtautobewegingen over deze weg.

5: ruimte scheppen voor Economische ontwikkelingen

Na de getroffen noodmaatregelen als gevolg van de wateroverlast van 1993 en 1995 is de ruimte voor economische ontwikkeling beperkt, zowel in fysieke als in planologische zin.

GOW is niet slechts een verzameling van infrastructurele maatregelen maar kent een integraal karakter. GOW heeft te maken heeft met eigen ontwikkelingen waaronder private initiatieven op het gebied van landbouw, toerisme en recreatie. Voor deze ontwikkelingen is een goede ontsluiting en bereikbaarheid van, naar en binnen het projectgebied onmisbaar. De private initiatieven worden deels in het PIP meegenomen, maar vallen buiten de scope van GOW.



Grote Molenbeek bij Wanssum

0.4 **RUIMTELIJKE KWALITEIT**

Op het gebied van de ruimtelijke kwaliteit wordt van de Opdrachtnemer veel verwacht. Deels is dat terug te vinden in de proceseisen waarin is opgenomen dat de Opdrachtnemer als sleutelfunctionaris een gekwalificeerde architect en/of landschapsarchitect dient aan te stellen, die gedurende de ontwerp-fase en de uitvoeringsfase de verantwoordelijkheid draagt voor de esthetische kwaliteit van het ontwerp en op dit gebied deskundig aanspreekpunt is voor de Opdrachtgever. Deels is dat ook terug te vinden in de EMVI-criteria waarin de mate van de ruimtelijke kwaliteit binnen het project positief gewaardeerd wordt en hoe positiever die beoordeling des te groter is de kans op het verwerven van de opdracht.

Daarnaast heeft het Projectbureau voor GOW een onafhankelijk team van deskundigen aangesteld, het 'Q-team'. Het Q-team adviseert over alle met ruimtelijke kwaliteit samenhangende aspecten en treedt in de plaats van de betreffende welstandscommissies. Het Q-team bestaat uit experts op onder meer de volgende disciplines: architectuur, landschapsarchitectuur, natuur en ecologie. Het Q-team is c.q. wordt in alle fasen van het project, waaronder ook de aanbestedingsfase, betrokken.

0.5 **PARALLELSCHAKELING AANBESTEDING GOW EN VASTSTELLING PIP**

Het Projectbureau heeft gekozen voor het parallel schakelen van de PIP-procedure en de aanbesteding. Hiermee wil het Projectbureau voorkomen dat het PIP onbedoeld beperkingen oplegt aan de in de BOK 2012 bedoelde inverdiensansen. In de 1^e fase van de dialoog hebben gegadigden de mogelijkheid om eventuele belemmeringen in het dan ter inzage liggende PIP te bespreken. De parallelschakeling kan afhankelijk van het verloop van de PIP procedure leiden tot aanpassing van de indicatieve planning.



Schematische weergave interactie Markt en Planologisch spoor

0.6 **DE GEHOUDEN MARKTCONSULTATIES**

Het Projectbureau hecht veel waarde aan de vroegtijdige inbreng van de binnen de GWW-markt aanwezige deskundigheid ten aanzien van grote complexe projecten en heeft dan ook zowel in 2012 als eind 2014 een marktconsultatie gehouden. De eind 2014 gehouden marktconsultatie heeft vooral als insteek gehad om met de marktpartijen de 'verknoping' tussen het planologisch spoor van het PIP en de inhoud van de te realiseren werkzaamheden inzichtelijk te krijgen. De resultaten van de eind 2014 gehouden marktconsultatie zijn via de website www.ooijen-wanssum.nl in te zien.

0.7 **HET GEWENSTE PROFIEL VAN DE OPDRACHTNEMER VAN GOW**

Tijdens de algemene marktconsultatie-informatiebijeenkomst op 15 oktober 2014 is gelet op 'het DNA van GOW' (in alle fasen van de gebiedsontwikkeling is hoog ingezet op transparante en oplossingsgerichte communicatie en open overleg met de diverse betrokkenen binnen het plangebied) nadrukkelijk uitgedragen door het Projectbureau dat door middel van een concurrentiegericht dialoog zal worden gezocht naar een Opdrachtnemer die de deskundigheid en grondhouding heeft om de integrale gebiedsontwikkeling te realiseren op basis van een optimale mix van een hoge mate van ruimtelijke kwaliteit, omgevingsgerichtheid en adequate beheersing van topisico's.

0.8 **ALGEMENE INFORMATIEBIJEENKOMST OP 14 APRIL 2015**

Gegeven zowel de eerder gehouden marktconsultatie als het gewenste profiel van de Opdrachtnemer acht het Projectbureau het wenselijk om in aansluiting op de gehouden marktconsultatie, aan het begin van de aanbestedingsprocedure in een algemene informatiebijeenkomst 's middags op 14 april 2015 de essentie van het project, de door de Opdrachtnemer te realiseren werkzaamheden en de daarvoor gewenste Opdrachtnemer uiteen te zetten. De desbetreffende informatiebijeenkomst biedt vanzelfsprekend aan aanwezige marktpartijen de gelegenheid om vragen te stellen of opmerkingen te maken. Deze vragen of opmerkingen zijn niet te beschouwen als formele verzoeken tot inlichting. Dergelijke formele verzoeken dienen uitsluitend via Tendered te worden ingediend (zie ook paragraaf 7.3.1).

0.9 **PROJECT GOW HEEFT EEN EIGEN INTERNETSITE**

Meer informatie m.b.t het project is te vinden op de door het Projectbureau ingerichte internetsite: <http://www.ooijen-wanssum.nl>.



Luchtfoto Wanssum met haven

HOOFDSTUK 1

INLEIDING

1.1 ALGEMEEN

Namens de Provincie Limburg (verder: Aanbestedende Dienst), gevestigd te Maastricht, wordt door het Projectbureau een Europese aanbesteding voor het verlenen van een opdracht volgens de concurrentiegerichte dialoog overeenkomstig het Aanbestedingsreglement Werken 2012 (ARW 2012) gehouden. Daarbij maakt het Projectbureau voor de logistieke kanten van de aanbesteding gebruik van het Aanbestedingsteam GWW van Rijkswaterstaat.

Deze Europese aanbestedingsprocedure betreft een opdracht voor werken met contractnummer ONT-2013-001 voor "Gebiedsontwikkeling Ooijen-Wanssum".

Op 27 maart 2015 is de aankondiging gepubliceerd middels www.tenderned.nl en tevens ter publicatie aangeboden aan het Bureau voor officiële publicaties der Europese Gemeenschappen.

Door het doen van een verzoek tot deelneming aan de 1^e fase van de dialoog meldt een ondernemer zich aan als gegadigde voor de procedure en verklaart zich door deze aanmelding onvoorwaardelijk en zonder voorbehoud akkoord met de in dit aanmeldings- en selectiedocument opgenomen bepalingen en de daarin beschreven procedure.

1.2 AANBESTEDING VIA TENDERNED

De aanbestedingsprocedure wordt volledig digitaal uitgevoerd door middel van TenderNed (www.tenderned.nl) met inachtneming van het hierna gestelde inzake het beveiligingsniveau van een elektronische handtekening. Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd in TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een ondernemer wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis van TenderNed heeft om op een correcte wijze te kunnen inschrijven.

Gebruik van TenderNed is voor rekening en risico van de ondernemer, behoudens het bepaalde in par. 7.3.2, lid 8 van dit aanmeldings- en selectiedocument.

Bij het volledig digitaal indienen van het verzoek tot deelneming dienen documenten ondertekend te worden door middel van een gewaarmerkte elektronische handtekening met beveiligingsniveau IV (PKI-certificaat). In dat geval hoeven geen analoge (papieren) documenten bij aanmelding te worden verstrekt aan de Aanbestedende Dienst.

Indien ondertekening niet geschiedt met een elektronische handtekening met beveiligingsniveau IV, dan dienen origineel ondertekende documenten te worden ingescand. **In dat geval dient de ondernemer, naast het digitale verzoek tot deelneming, de originele documenten tevens op papier te verstrekken aan de Aanbestedende Dienst.**

Vragen met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure kunnen uitsluitend worden gesteld door middel van TenderNed.

1.3 **KLACHTEN MET BETREKKING TOT DE AANBESTEDINGSPROCEDURE**

Alhoewel de Aanbestedende Dienst deze aanbestedingsprocedure met de grootst mogelijke zorgvuldigheid voert is het toch mogelijk dat een ondernemer opmerkingen heeft over de gevoerde procedure. Indien dit zich voordoet stelt de Aanbestedende Dienst het op prijs dat de ondernemer, alvorens eventueel gebruik te maken van onderstaande klachtenregeling, hieromtrent een gesprek aan gaat met de projectdirecteur van het Projectbureau om in overleg tot een passende oplossing te komen.

Op de onderhavige aanbestedingsprocedure is de klachtenregeling van de Provincie Limburg van toepassing.

Een ondernemer kan onder voorwaarden gebruik maken van deze klachtenregeling, maar is hiertoe niet verplicht. Het recht om een klacht middels een gerechtelijke procedure aanhangig te maken bij de bevoegde rechter geldt onverkort. Indien een ondernemer zowel een klacht heeft ingediend als een gerechtelijke procedure is gestart dan wordt de behandeling van de klacht opgeschort tot na de uitspraak van de rechter. Een ingediende klacht zet onderhavige aanbestedingsprocedure niet stil. De Aanbestedende Dienst behoudt zich evenwel het recht voor om op grond van zwaarwegende argumenten in verband met een ingediende klacht de aanbestedingsprocedure voor een bepaalde termijn op te schorten.

Klachten kunnen uitsluitend digitaal worden ingediend bij het “Klachtenmeldpunt aanbesteden” via de volgende url: <http://www.klachtenmeldpuntaanbesteden.nl/limburg>.

Als bijlage 07 bij onderhavig document is de klachtenregeling van de Provincie Limburg opgenomen.



Historische weergave van het plangebied

HOOFDSTUK 2

DOEL AANMELDINGS- EN SELECTIEDOCUMENT

2.1 VERSTREKKEN INFORMATIE AAN POTENTIËLE GEGADIGDEN

Het doel van dit aanmeldings- en selectiedocument is het verstrekken van relevante informatie aan potentiële gegadigden over:

1. de essentiële onderdelen van de uit te voeren opdracht;
2. de op grond van de Aanbestedingswet 2012 noodzakelijke verantwoording van de aard en omvang van een opdracht;
3. de voor de opdracht gekozen contractvorm;
4. de keuze inzake de toe te passen EMVI-criteria;
5. de gekozen Europese aanbestedingsprocedure (concurrentiegericht dialoog) en de daarin aanwezige processtappen van:
 - a. het proces van aanmelden als deelnemer aan de dialoog;
 - b. de selectiemethode;
 - c. de 1^e fase van de dialoog: dialoog met alle gegadigden die voldoen aan de geschiktheidseisen en overigens niet behoeven te worden uitgesloten;
 - d. de trechtering;
 - e. de 2^e fase van de dialoog: dialoog met maximaal 3 na beoordeling geselecteerde gegadigden;
 - f. gunning.

Dit document bevat alle relevante informatie omtrent de eerste twee procestappen in de gekozen aanbestedingsprocedure van concurrentiegericht dialoog: het aanmelden en de selectie. De informatie omtrent de overige procestappen beperkt zich in dit document tot de relevante informatie over de daarop volgende inrichting van het dialoogproces en het inschrijvingsproces. Al deze informatie kan voor geïnteresseerde marktpartijen bijdragen aan de beslissing om al dan niet een aanmelding als gegadigde in te dienen.

Meer uitgebreide informatie inzake dialoog en inschrijvingsfase zal aan de voor de 1^e fase van de concurrentiegericht dialoog geselecteerde gegadigden worden bekendgemaakt in het aan deze uitgenodigde gegadigden beschikbaar te stellen inschrijvings- en beoordelingsdocument.



Zomerse drukte bij het fietspontje bij Blitterswijk

HOOFDSTUK 3

BESCHRIJVING WERKZAAMHEDEN

3.1 HOOFDLIJNEN VAN DE UIT TE VOEREN WERKZAAMHEDEN

Om de eerder genoemde doestellingen te realiseren dient de Opdrachtnemer in het kader van de realisatie van GOW in hoofdzaak de volgende werkzaamheden te verrichten:

1. **Hoogwatergeul Ooijen:**
aanleg van de hoogwatergeul en weerdverlaging Ooijen in combinatie met natuurontwikkeling.
2. **Hoogwatergeul Wanssum:**
aanleg van de hoogwatergeul en weerdverlaging Wanssum in combinatie met natuurontwikkeling.
3. **Oude Maasarm:**
reactiveren van de Oude Maasarm door:
 - plaatselijke maaiveldverlaging in de Oude Maasarm, o.a. bij de instroom Ooijen en uitstroom Blitterswijck;
 - verwijderen van knelpunten in de doorstroming (zogenaamde instroom);
 - aanleg van bruggen ten behoeve van de bereikbaarheid;
 - reconstructie van de bestaande brug en jachthaven in Wanssum;
 - ontwikkeling van natuur en landschap, waarbij in het laagste gedeelte een blauw lint wordt gegraven (klimaatbuffer), plaatselijk de voedselrijke toplaag wordt verwijderd en door realisatie van vele hectares hoogwaardige, nieuwe riviernatuur, begrensd als EHS.
4. **Rondweg Wanssum:**
aanleg van een nieuwe provinciale rondweg inclusief bijbehorende inpassing en natuurcompensatie.
5. **Primaire waterkeringen/ kademaatregelen:**
 - aanpassen/aanleggen van circa 2.800 meter harde en circa 18.850 meter groene kaden langs de Maas en rond kernen/clusters met als doel bescherming tegen waterstanden die gemiddeld 1 keer in de 250 jaar voorkomen (waar gewenst en mogelijk landschappelijk ingepast, verholten/robuust en multifunctioneel);
 - verwijderen van kades in de Oude Maasarm bij Ooijen, Blitterswijck en Meerlo;
 - realiseren maatwerkoplossingen.
6. **Werkzaamheden aan de haven te Wanssum**
Door de Aanbestedende Dienst wordt overwogen het uitbaggeren van de insteekhaven te Wanssum en het aanleggen van de waterkeringen van deze haven aan de op te dragen werkzaamheden toe te voegen. Indien hiertoe wordt besloten zal dit besluit aan marktpartijen ofwel reeds in het nader te verschijnen inschrijvings- en beoordelingsdocument ofwel in de loop van de dialoofase bekend worden gemaakt. De mogelijke toevoeging van deze havenwerkzaamheden brengt geen wezenlijke wijziging van de aard van de Opdracht met zich mee.

Naast deze uitvoerende werkzaamheden is de opdrachtnemer ook verantwoordelijk voor o.a. het ontwerp, de voorbereidende conditionerende werkzaamheden, de communicatie met de omgeving en het aanvragen van de vergunningen.



3.2 VARIANTEN VAN DE INSCHRIJVER

In het kader van de aanbestedingsprocedure zal het indienen van varianten van de inschrijver niet worden toegestaan.

HOOFDSTUK 4

MOTIVERING OMVANG EN

AANBESTEDINGSPROCEDURE

4.1 UITVOERING IN ÉÉN OPDRACHT

In de BOK 2012 is niet alleen het taakstellend budget bepaald, maar eveneens dat dit taakstellend budget strikt moet worden bewaakt, hetgeen met zich kan brengen dat versoberingen niet moeten worden uitgesloten. Gegeven het taakstellend budget hebben de betrokken overheden in de BOK 2012 op grond van synergie en kosteneffectiviteit bepaald dat de voor GOW noodzakelijke werkzaamheden om de doelstellingen te realiseren gelijktijdig, integraal en gezamenlijk uitgevoerd dienen te worden.

Het is niet passend om in percelen aan te besteden omdat bij splitsing in percelen sprake zal zijn van:

- verhoogde risico's ten aanzien van planning en coördinatie doordat bij uitvoering van het werk in percelen door de gecompliceerde aard van de raakvlakken tussen alle onderdelen van het werk de contractbeheersing tijdens uitvoering complexer en risicovoller zal zijn. Deze verhoogde risico's zijn niet acceptabel;
- uitvoering in percelen zal eveneens duurder uitpakken dan uitvoering in één opdracht, omdat er aanzienlijk minder inverdienkans zijn voor de verschillende Opdrachtnemers van de percelen;
- onvoldoende borging van de integrale hoogwaterveiligheid.

Daarentegen is bij uitvoering van het project in één opdracht, niet gesplitst in percelen, sprake van de volgende voordelen:

- één Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het waarmaken van het gelijktijdig, integraal en gezamenlijk uitvoeren van alle werkzaamheden;
- minder externe raakvlakken en derhalve minder coördinatie nodig;
- mogelijkheden voor investeringen van marktpartijen door werkcontinuïteit, werkgarantie en omzetgarantie;
- kostenreductie voor zowel de Opdrachtnemer (efficiency, procesinnovaties) als de Opdrachtgever (terugdringing administratieve lasten is een neven doel van de ABW);
- meer ruimte voor de markt om product- en procesinnovaties toe te passen.

Op grond van het voorgaande kan het niet anders dan het werk onder te brengen in één opdracht.

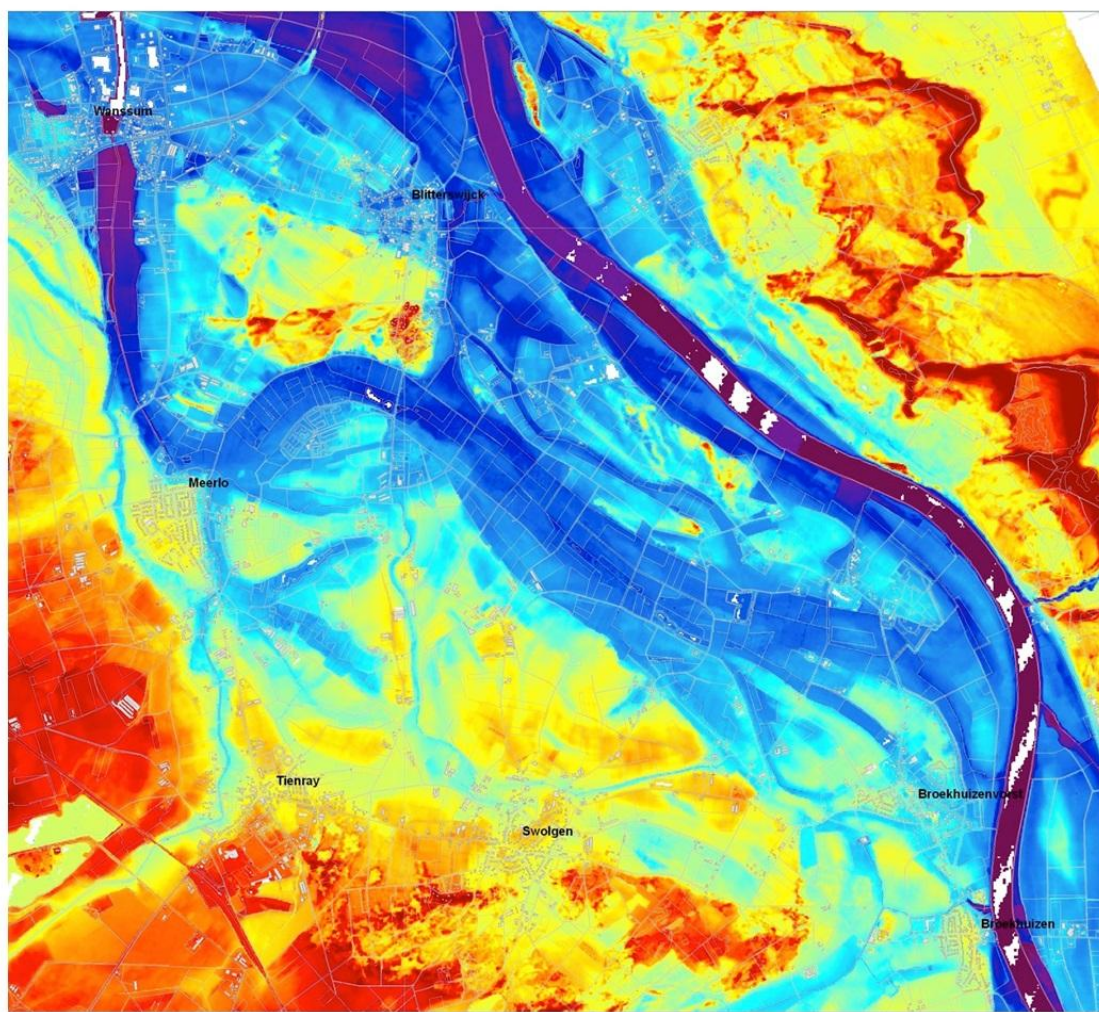
4.2 AANBESTEDING D.M.V. DE CONCURRENTIEGERICHTE DIALOOG

Voor de aanbesteding van GOW is gekozen deze te houden volgens de concurrentiegerichte dialoog. De concurrentiegerichte dialoog mag volgens Europese regelgeving en Hoofdstuk 4 van het ARW 2012 worden toegepast wanneer het een bijzonder complexe opdracht betreft waarvoor het niet passend is om de openbare of niet-openbare aanbesteding te volgen. Onder bijzonder complexe opdracht wordt door het ARW 2012 verstaan de situatie dat de Aanbestedende Dienst objectief gezien niet in staat is de technische middelen te bepalen of niet in staat is de juridische of financiële voorwaarden van een project te specificeren.

Het Projectbureau meent dat bij de realisatie van het GOW onder meer omwille van heldere afstemming van verwachtingen de concurrentiegerichte dialoog als procedure gerechtvaardigd is op grond van de volgende argumenten:

- de integraliteit, de omgeving en de vele stakeholders maken dit project bijzonder complex;
- de mate van specificeren is niet te bepalen;
- de problematiek van integrale gebiedsontwikkeling is voor de Opdrachtgever niet eigenstandig scherp te krijgen.

Omwille van herkenbaarheid voor de marktpartijen in de GWW-sector is de inrichting van deze bijzondere aanbestedingsprocedure zoveel mogelijk overeenkomstig de procedures die Rijkswaterstaat volgens de concurrentiegerichte dialoog voor grote GWW-werken heeft gehouden. In Hoofdstuk 7 van dit aanmeldings- en selectiedocument wordt uiteengezet hoe de concurrentiegerichte dialoog voor de uitvoering van GOW is ingericht.



Hoogtekaart van het projectgebied

HOOFDSTUK 5

D&C ALS CONTRACTVORM

De Aanbestedende Dienst is voornemens de opdracht te verlenen in de vorm van een D&C-contract, met als voorwaarden de UAV-GC 2005.

De omvang en reikwijdte van de opdracht en de voorwaarden waaronder de opdracht wordt gerealiseerd worden opgenomen in de basisovereenkomst, de vraagspecificatie, de annexen en overige contractdocumenten.

Een D&C-contract op basis van UAV-GC 2005 is voor de realisatie van GOW de geëigende contractvorm vanwege het feit dat:

- er complexe samenhang tussen de verschillende werkzaamheden is;
- de individuele belangen, die onderling samenhangen, nog verder uitgewerkt dienen te worden;
- er minder koppelvlakken zijn en derhalve minder coördinatie nodig is;
- er sprake is van een kortere doorlooptijd (het bouwproces wordt versneld door in elkaar schuiven van ontwerpfase en uitvoeringsfase);
- een betere kwaliteit van het ontwerp gerealiseerd wordt vanwege de noodzakelijke faalkostenreductie in verband met de grotere financiële consequenties van fouten in het ontwerp;
- reductie van uitvoeringskosten mogelijk wordt (door de combinatie van ontwerp en uitvoering ontstaan mogelijkheden tot besparing);
- de combinatie van een geïntegreerd contract met gunning op basis van de economisch meest voordelige inschrijving (verder: EMVI) (zie Hoofdstuk 6) leidt tot meer concurrentie op kwaliteit;
- marktpartijen meer ruimte krijgen voor product- en procesinnovaties wat leidt tot betere producten tegen lagere kosten;
- door functioneel specificeren aan opdrachtgeverszijde minder personeel benodigd is.



Luchtfoto van de reeds gerealiseerde klimaatbuffer

HOOFDSTUK 6

EMVI-CRITERIA

Het D&C-contract voor GOW wordt gegund op basis van het gunningscriterium economisch meest voordelige inschrijving (EMVI). De weging van geboden prijzen en kwaliteiten (welke laatste aan de hand van EMVI-criteria worden bepaald) bepalen de economisch meest voordelige inschrijving.

6.1 TOE TE PASSEN EMVI-CRITERIA

Als EMVI-criteria gelden, in volgorde van belangrijkheid, de onderstaande criteria:

1. VERHOGING RUIMTELIJKE KWALITEIT

De mate van de ruimtelijke kwaliteit is van groot belang voor GOW. De meerwaarde op ruimtelijke kwaliteit is met name te behalen in de wijze waarop in het ontwerp invulling wordt gegeven aan de groen-blauwe structuur en het ontwerp van de kunstwerken. De Opdrachtnemer wordt middels dit EMVI-criterium uitgedaagd bij te dragen aan de maximale ruimtelijk kwaliteit.

2. DRAAGVLAK VANUIT DE OMGEVING/VOORKOMING HINDER EN OVERLAST

Het aspect draagvlak, hinder en overlast is voor een inschrijver goed te beïnvloeden door de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de werkzaamheden. Bevordering van draagvlak en voorkoming van hinder en overlast heeft ook te maken met communicatie: goed uitleggen waar je als Opdrachtnemer mee bezig bent én waarom, kan een wereld van verschil maken bij de maatschappelijke acceptatie van het project. Inzake realiseren/behouden van draagvlak en het voorkomen van hinder en overlast zal de Opdrachtnemer door middel van dit EMVI-criterium worden uitgedaagd.

3. RISICOBEBEERSING

De inschrijver wordt ook uitgedaagd om een adequate beheersing voor te stellen van de grootste opdrachtgeversrisico's. De verantwoordelijkheid van deze risico's blijft weliswaar bij de Opdrachtgever berusten, maar een goede risicobehersing kan de Opdrachtgever ten aanzien van deze risico's wel 'ontzorgen'.

De EMVI-criteria zullen nader worden uitgewerkt in het inschrijvings- en beoordelingsdocument.

6.2 WEGING VAN DE EMVI-CRITERIA

De specifieke invulling en onderlinge weging van de hiervoor genoemde EMVI-criteria wordt bekend gemaakt aan de marktpartijen die worden uitgenodigd voor de dialooggesprekken en zal uiteen worden gezet in het Inschrijvings- en beoordelingsdocument.

Wel kan reeds nu worden medegedeeld dat de verhouding tussen de prijs en de overige criteria dermate zal zijn dat marktpartijen zich in hun aanbieding daadwerkelijk op kwaliteit kunnen onderscheiden, waarbij de verhoging van de ruimtelijke kwaliteit het zwaarst weegt en risicobehersing het minst zwaar.

HOOFDSTUK 7

DE CONCURRENTIEGERICHTE DIALOOG

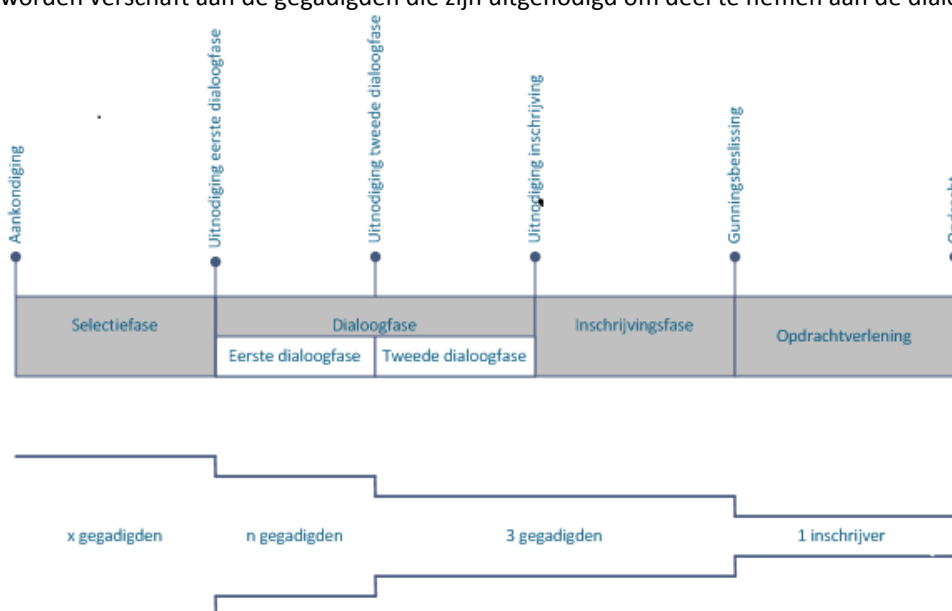
7.1 PROCEDUREBESCHRIJVING

De concurrentiegerichte dialoog wordt, mede ter beperking van de transactiekosten, ingericht volgens het trechterprincipe: een breed toegankelijke korte 1^e fase van de dialoog, gevolgd door een 2^e fase waartoe slechts een beperkt aantal partijen (maximaal 3) wordt toegelaten.

De toe te passen procedure kan vanaf het bekendmaken van de aankondiging tot en met de opdrachtverlening als volgt worden onderverdeeld:

- aanmelden als gegadigde en selecteren van geschikte gegadigden;
- 1^e fase dialoog (met alle geschikt verklaarde aanmelders);
- indiening door gegadigden van het trechteringsproduct en op grond van de beoordeling van dit trechteringsproduct bepalen welke, maximaal drie, partijen worden toegelaten tot de 2^e fase van de dialoog;
- 2^e fase dialoog (met maximaal 3 overgebleven partijen);
- uitnodiging tot indienen inschrijvingen, indienen inschrijvingen, beoordelen ingediende inschrijvingen en gunning.

Dit document bevat alle noodzakelijke informatie omtrent het aanmelden en selecteren van gegadigden die worden uitgenodigd voor de 1^e fase van de dialoog. Tevens wordt in dit document op hoofdlijnen informatie verschaft over het verdere verloop van de procedure vanaf de 1^e fase van de dialoog. Gedetailleerde informatie over het verdere verloop zal in het inschrijvings- en beoordelingsdocument nader worden verschaft aan de gegadigden die zijn uitgenodigd om deel te nemen aan de dialoog.



Schematische weergave van de aanbestedingsprocedure

7.1.1 **AANMELDEN ALS GEGADIGDE, SELECTIEBESLISSING INZAKE TOELATING TOT DE 1^E FASE DIALOOG VAN GESCHIKTE GEGADIGDEN EN OPSCHORTENDE TERMIJN**

Voor aanmelding kunnen er, middels TenderNed, nadere inlichtingen over de aanmelding gevraagd en verstrekt worden. De aanmeldingen dienen uiterlijk 8 mei 2015 om 15.00 uur te zijn ontvangen door de Aanbestedende Dienst. Niet tijdig ingediende aanmeldingen leiden tot uitsluiting van de desbetreffende gegadigde(n) zodat deze gegadigde(n) niet deel kunnen nemen aan de concurrentiegerichte dialoog.

De Aanbestedende Dienst zal de gegadigden die tijdig een aanmelding hebben ingediend en ten aanzien van wie zich geen uitsluitingsgronden voordoen en die voldoen aan alle geschiktheidseisen uitnodigen tot deelneming aan de 1^e fase dialoog. Iedere gegadigde zal door de Aanbestedende Dienst bij selectiebeslissing op de hoogte worden gesteld van het oordeel omtrent uitsluiting en geschiktheid.

Vanzelfsprekend zal, indien aan een marktpartij in een selectiebeslissing wordt medegedeeld dat men niet wordt toegelaten tot de eerste fase van de dialoog, in de desbetreffende beslissing worden aangeboden om binnen een termijn van enkele dagen de genomen beslissing mondeling toe te lichten.

Alhoewel zowel de Aanbestedingswet (artikel 2.127 ABW) als het toepasselijk Hoofdstuk 4 van het ARW 2012 alleen ten aanzien van de uiteindelijk te nemen gunningsbeslissing een opschortende termijn van tenminste 20 kalenderdagen voorschrijven, neemt de Aanbestedende Dienst ook ten aanzien van de bekendmaking van de selectiebeslissing (uitnodiging tot deelneming dan wel uitsluiting) uit oogpunt van transparantie een opschortende termijn in acht, voordat wordt aangevangen met de eerste fase van de dialoog. Deze onverplichte opschortende termijn stelt de Aanbestedende Dienst uit oogpunt van proportionaliteit op 14 kalenderdagen.

Indien een gegadigde zich –al dan niet na een gegeven mondelinge toelichting- niet kan verenigen met de jegens hem genomen selectiebeslissing, dient deze gegadigde bij dagvaarding tegen de genomen selectiebeslissing binnen de opschortende termijn in rechte op te komen bij de voorzieningenrechter van de bevoegde rechter (de rechtbank Limburg, locatie Maastricht). Dit laat overigens onverlet dat een gegadigde, indien deze een bezwaar heeft tegen de jegens hem genomen selectiebeslissing, op grond van artikel 4.14.4 ARW 2012 dit bezwaar reeds binnen zeven dagen na de verzenddatum van de selectiebeslissing schriftelijk kenbaar moet hebben gemaakt aan de Aanbestedende Dienst.

Indien binnen de opschortende termijn bij dagvaarding een voorlopige voorziening is gevraagd bij de bevoegde rechter, zal de Aanbestedende Dienst niet overgaan tot aanvangen met de dialoofase totdat de voorzieningenrechter uitspraak heeft gedaan inzake de gevraagde voorlopige voorziening, tenzij deze uitspraak niet binnen de redelijk voorzienbare termijn van zes weken na dagvaarding kan worden verwacht en zwaarwegende belangen van de Aanbestedende Dienst een aanvang van de dialoofase van de concurrentiegerichte dialoog rechtvaardigen.

7.1.2 **1^E FASE DIALOOG**

De 1^e fase van de dialoog heeft een meerledig doel. Het eerste doel is het overbrengen van begrip van en inzicht in het project op de gegadigden. Daarnaast zullen de gegadigden in de 1^e fase dialoog aan kunnen geven op welk onderdeel het PIP belemmerend werkt voor een optimale realisatie van de projectdoelen. En tenslotte – voor zover dit noodzakelijk mocht zijn – is, zal de 1^e fase dialoog op basis van een uitwerking van ruimtelijke kwaliteit op hoofdlijnen, het aantal gegadigden voor het verdere verloop van de aanbesteding terug brengen tot maximaal drie (3).

Het Projectbureau zal namens de Aanbestedende Dienst in deze 1^e fase van de dialoog met elke gegadigde individueel overleg voeren. Agendavorming voor deze overleggen ligt hoofdzakelijk bij de gega-

digden. Gegadigden zullen in de gelegenheid worden gesteld verzoeken om inlichtingen in te dienen tot uiterlijk 28 augustus 2015 zodat de laatste Nota van Inlichtingen in deze fase overeenkomstig § 4.12.1 ARW 2012 nog tijdig kan worden verstrekt.

Het dialooggesprek wordt afgesloten met het opstellen door het Projectbureau van een dialoogverslag waarin in ieder geval datum, locatie, naam van de deelnemer en de besproken onderwerpen worden vastgelegd. Het dialoogverslag wordt door het Projectbureau (namens de Aanbestedende Dienst) en de gegadigde ondertekend. Deze dialoogverslagen zijn aan te merken als het proces-verbaal, als bedoeld in 4.16.4 ARW 2012.

De op basis van de eerste dialoog door te voeren algemene formele wijzigingen worden vastgelegd in de Nota's van Inlichtingen.

Gedurende de 1^e fase dialoog vindt in de week van 13 t/m 17 juli specialistisch overleg plaats.

7.1.3 INDIENING EN BEOORDELING TRECHTERINGSPRODUCT EN UITNODIGEN VAN (MAXIMAAL) DRIE GEGADIGDEN OM DEEL TE NEMEN AAN DE 2^E FASE DIALOOG

De 1^e fase van de dialoog wordt afgerond met de indiening van het trechteringsproduct bestaande uit een uitwerking van de ruimtelijk kwaliteit ontwerp op hoofdlijnen en de procesbeheersing ruimtelijke kwaliteit op hoofdlijnen voor GOW. Voor de indiening van het trechteringsproduct geldt 18 september 2015 15:00 als een uiterste termijn van indiening.

De binnen deze gestelde uiterste termijn ingediende trechteringsproducten worden vervolgens beoordeeld. Niet tijdige indiening van het trechteringsproduct leidt tot uitsluiting van de desbetreffende gegadigde van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Indien de eindscore van de beoordeling van tijdig ingediende trechteringsproducten voor twee of meer gegadigden gelijk is, waarbij dit van invloed is op het bepalen van de drie gegadigden met de hoogste eindscore, dan is de hoogste score op de uitwerking van de ruimtelijke kwaliteit ontwerp op hoofdlijnen doorslaggevend. Indien ook dat niet onderscheidend is bepaalt het lot.

De best scorende (maximaal) 3 gegadigden worden op grond van deze beoordeling bij gelijktijdige kennisgeving van de Aanbestedende Dienst toegelaten tot de 2^e fase in de dialoog (de zogenaamde trechteringsbeslissing).

Aan de overige gegadigden wordt eveneens bij kennisgeving medegedeeld dat men op grond van de beoordeling niet wordt toegelaten tot de 2^e fase van de dialoog.

In de trechteringsbeslissing zal worden aangegeven dat de gegadigde de gelegenheid wordt geboden om de beslissing toegelicht te krijgen door de Aanbestedende Dienst. Indien wordt verzocht om een toelichting zal deze zo spoedig mogelijk worden gegeven, in beginsel binnen enige dagen doch in ieder geval binnen de hierna genoemde opschortende termijn van 14 kalenderdagen.

Alhoewel zowel de Aanbestedingswet (artikel 2.127 ABW) als het toepasselijk Hoofdstuk 4 van het ARW 2012 alleen ten aanzien van de uiteindelijk te nemen gunningsbeslissing een opschortende termijn van tenminste 20 kalenderdagen voorschrijven, neemt de Aanbestedende Dienst ook ten aanzien van de bekendmaking van de trechteringsbeslissing uit oogpunt van transparantie een opschortende termijn in acht, voordat wordt aangevangen met de 2^e fase van de dialoog. Dit laat overigens onverlet dat een gegadigde, indien deze een bezwaar heeft tegen de jegens hem genomen trechteringsbeslissing, op grond van artikel 4.14.4 ARW 2012 dit bezwaar reeds binnen zeven dagen na de verzenddatum van de trechteringsbeslissing schriftelijk kenbaar moet hebben gemaakt aan de Aanbestedende Dienst.

Deze onverplichte opschortende termijn stelt de Aanbestedende Dienst uit oogpunt van proportionaliteit op 14 kalenderdagen.

Indien een gegadigde zich niet kan verenigen met de jegens hem genomen trechteringsbeslissing, dient deze gegadigde bij dagvaarding tegen de genomen trechteringsbeslissing binnen de opschortende termijn in rechte op te komen bij de voorzieningenrechter van de bevoegde rechter (de rechtbank Limburg, locatie Maastricht).

Indien binnen de opschortende termijn bij dagvaarding een voorlopige voorziening is gevraagd bij de bevoegde rechter, zal de Aanbestedende Dienst niet overgaan tot aanvangen met de 2^e fase van de dialoog totdat de voorzieningenrechter uitspraak heeft gedaan inzake de gevraagde voorlopige voorziening, tenzij deze uitspraak niet binnen de redelijk voorzienbare termijn van zes weken na dagvaarding kan worden verwacht en zwaarwegende belangen van de Aanbestedende Dienst een aanvang van de 2^e fase van de concurrentiegerichtte dialoog rechtvaardigen.

7.1.4 2^E FASE DIALOOG

De 2^e fase van de dialoog heeft een tweeledig doel. Het eerste doel is het uitwerken, aanscherpen en concretiseren van de ruimtelijk kwaliteit op hoofdlijnen en de procesbeheersing ruimtelijke kwaliteit ontwerp op hoofdlijnen (het trechteringsproduct) zodat het als onderdeel van de aanbidding en later als contractstuk kan dienen. Essentieel daarbij is dat de gegadigden bij de uitwerking, aanscherping en concretisering voortbouwen op de oorspronkelijke ruimtelijke kwaliteit op hoofdlijnen en procesbeheersing ruimtelijke kwaliteit ontwerp op hoofdlijnen (trechteringsproduct). Het tweede doel is het met voldoende diepgang bespreken van de overige EMVI-criteria en de technische vraagstukken die zowel door de Aanbestedende Dienst als door de gegadigden ter bespreking in de overleggen kunnen worden ingebracht.

De termijn tussen uitnodiging voor de 2^e fase dialoog en het indienen van de inschrijving is (naar de huidige indicatieve planning) vijf (5) maanden. Het Projectbureau zal namens de Aanbestedende Dienst in deze fase van de dialoog met elke tot de 2^e fase toegelaten gegadigde individueel overleg voeren teneinde iedere gegadigde in de gelegenheid te stellen de eigen voorstellen te toetsen op haalbaarheid en wenselijkheid. Agendavorming voor deze overleggen ligt hoofdzakelijk bij de gegadigden. Gegadigden worden in de gelegenheid gesteld verzoeken om inlichtingen bij de Aanbestedende Dienst in te dienen tot uiterlijk 28 kalenderdagen voor de uiterste termijn van indiening van de inschrijving. De laatste Nota van Inlichtingen in deze fase wordt uiterlijk 21 kalenderdagen voor het eind van deze fase van de dialoog verstrekt.

Ieder dialooggesprek met een deelnemer wordt afgesloten met het opstellen door het Projectbureau van een dialoogverslag waarin in ieder geval datum, locatie, naam van de deelnemer en de besproken onderwerpen worden vastgelegd. Het dialoogverslag wordt door het Projectbureau (namens de Aanbestedende Dienst) en gegadigde ondertekend.

Deze dialoogverslagen zijn aan te merken als het proces-verbaal, als bedoeld in 4.16.4 ARW 2012.

De formele wijzigingen die worden doorgevoerd in aanbestedingsdocumenten worden vastgelegd in de Nota's van Inlichtingen.

Gedurende de 2e fase dialoog vindt er een specialistisch overleg plaats.

7.1.5 UITNODIGING TOT DOEN VAN INSCHRIJVING, BEOORDELEN INGEDIENDE INSCHRIJVINGEN EN GUNNING

Nadat de 2^e fase van de dialoog is afgerond wordt overeenkomstig 4.17.1 ARW 2012 iedere deelnemer uitgenodigd om binnen de vastgestelde termijn een inschrijving in te dienen. Bij deze uitnodiging ont-

vangt iedere deelnemer als proces-verbaal, bedoeld in 4.17.4 ARW 2012, de door beide partijen onderkende dialoogverslagen van ieder met deze deelnemer gevoerd dialooggesprek.

De binnen de gestelde termijn ontvangen inschrijvingen zullen vervolgens worden beoordeeld. Indien twee of meer inschrijvingen een gelijke en laagste fictieve inschrijvingsprijs hebben, dan is daarvan, in afwijking van het bepaalde in 4.27.3 ARW 2012, de inschrijving met de hoogste totale kwaliteitswaarde de economisch meest voordelige inschrijving. Indien ook dat niet onderscheidend is, bepaalt het lot.

Op grond van deze beoordeling zal vervolgens een gunningsbeslissing worden genomen.

T.a.v. deze gunningsbeslissing neemt de Aanbestedende Dienst conform 4.28.2 ARW 2012 een opschortende termijn van 20 kalenderdagen in acht voordat de opdrachtverlening verzonden wordt.

Deze beslissing wordt, indien gewenst, mondeling teruggekoppeld aan de gegadigden. Indien mogelijk vinden deze terugkoppelingsgesprekken plaats voor het verlopen van de rechtsbeschermingstermijn.

De Aanbestedende Dienst gunt de opdracht aan de partij, die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan.

Indien met een plafondbedrag en/of versoberingsopties gewerkt zal worden zal dit in het inschrijvings- en beoordelingsdocument worden beschreven.

7.2 **PLANNING**

Voor de aanbestedingsprocedure geldt onderstaande planning.

Activiteit	Datum/week nr
Aanmeldingsfase	
Verzenden van de aankondiging door publicatie www.tenderned.nl	27-03-2015
Informatie bijeenkomst	14-04-2015 13.00 uur
Uiterste datum indiening verzoeken om nadere inlichtingen	24-04-2015
Publicatie Nota van Inlichtingen	Uiterlijk 01-05-2015
Uiterste datum ontvangst van de verzoeken tot deelneming	08-05-2015 15.00 uur
Selectiefase	
Verzenden van de mededeling van selectiebeslissing (uitsluiting, afwijzing en/of uitnodiging)	22-05-2015
Uiterste datum indiening schriftelijk bezwaar tegen selectiebeslissing	29-05-2015
Einde opschortende termijn selectiebeslissing	05-06-2015
Dialoofase	
1^e fase dialoog	
Verzenden uitnodiging startbijeenkomst	08-06-2015
Startbijeenkomst	15-06-2015
Dialooggesprekken 1 ^e ronde	29-06 t/m 10-07-2015
Specialistisch overleg	13-07 t/m 17-07-2015
Uiterste datum indiening verzoek om nadere inlichtingen	28-08-2015
Verstrekken Nota van Inlichtingen	04-09-2015
Uiterste datum indienen trechteringsproduct	18-09-2015 15.00 uur
Verzenden trechteringsbeslissing (afwijzing en/of uitnodiging)	09-10-2015

Uiterste datum indiening schriftelijk bezwaar tegen trechteringsbeslissing	16-10-2015
Einde opschortende termijn trechteringsbeslissing	23-10-2015
2 ^e fase dialoog	
Dialooggesprekken 2 ^e fase dialoog	Q4 2015 en Q1 2016
Uiterste datum indienen van de inschrijvingen	Q1 2016
Gunningsbeslissing en opdrachtverlening	Q2 2016

De bovenstaande planning heeft geen juridisch bindend karakter, zodat derhalve aan deze planning geen rechten kunnen worden ontleend. Tot en met de datum van aanmelding als gegadigde zijn de in de planning genoemde data definitief. Vanaf de Selectiefase zijn de data indicatief en kunnen nog worden gewijzigd door de Aanbestedende Dienst. Wel is het streven om uiterlijk medio 2016 te kunnen komen tot een gunningsbeslissing.

7.3 **AANMELDING**

7.3.1 **INFORMATIEBIJEENKOMST**

Zoals in paragraaf 0.8 aangegeven zal op 14 april 2015 in “t Brugeind” (De Leeuwerik 33, 5864 BZ) te Meerlo van 13.00 tot 16.00 uur een informatieve bijeenkomst worden gehouden. Hierbij zal de scope en de achtergrond van GOW worden toegelicht en bestaat de mogelijkheid tot het stellen van vragen en het maken van opmerkingen. Officiële verzoeken om inlichtingen moeten via TenderNed worden ingediend. De informatie bijeenkomst is toegankelijk voor geïnteresseerde gegadigden zonder voorafgaande aanmelding.

7.3.2 **NADERE INLICHTINGEN TEN BEHOEVE VAN DE AANMELDING**

1. Nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure en de voor de aanmelding relevante documenten kunnen, tot uiterlijk 24 april 2015, schriftelijk worden aangevraagd door middel van TenderNed, tabblad “vragen over de aanbesteding”.
2. Van gegeven inlichtingen, die dienen ter verduidelijking, aanvulling of wijziging van de aanbestedingsdocumenten wordt door de Aanbestedende Dienst een Nota van Inlichtingen opgesteld. Deze nota wordt, uiterlijk 1 mei 2015, via TenderNed, tabblad “Nota van Inlichtingen”, gepubliceerd.

7.3.3 **WIJZE VAN AANMELDEN**

1. Om deel te nemen aan deze aanbestedingsprocedure dienen partijen zich aan te melden als gegadigde. Natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen mogen zich slechts één maal – al dan niet in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen – als gegadigde aanmelden.

Voor toepassing van deze bepaling worden rechtspersonen en vennootschappen die:

- a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- b. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- c. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht,

als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.

Indien een gegadigde zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van een andere natuurlijke of rechtspersoon, dan wordt die andere natuurlijke of rechtspersoon voor de toepassing van dit lid aangemerkt als gegadigde.

2. Het verzoek tot deelneming dient te geschieden in de Nederlandse taal.
3. Het verzoek tot deelneming dient uitsluitend te geschieden met gebruikmaking van het aanmeldingsformulier dat als bijlage 02 bij dit aanmeldings- en selectiedocument is gevoegd.
De in het aanmeldingsformulier verlangde gegevens dienen volledig te worden ingevuld.
Bij het aanmeldingsformulier dienen door de gegadigde, als bijlagen, de in paragraaf 7.3.5 van dit document genoemde verklaringen te worden gevoegd.
4. Het verzoek tot deelneming dient te worden gedaan door middel van TenderNed en wel uiterlijk op 08 mei 2015 om 15.00 uur. Op genoemd tijdstip sluit de kluis in TenderNed.
Genoemde datum en tijdstip gelden als uiterste datum en tijdstip (deadline) voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming.
5. Alle bij het verzoek tot deelneming te verstrekken documenten dienen digitaal te worden ingediend door middel van TenderNed.
Documenten dienen te zijn voorzien van een elektronisch gecertificeerde handtekening (beveiligingsniveau IV), dan wel dienen een scan te zijn van een ondertekend origineel document.
Van alle documenten die worden ingescand (en dus niet zijn voorzien van een elektronisch gecertificeerde handtekening) dient tevens het originele, ondertekende exemplaar op papier te worden ingediend bij de Aanbestedende Dienst.
Papieren documenten dienen vóór het sluiten van de aanmeldingstermijn (zie lid 4) te zijn ingediend bij de Aanbestedende Dienst.
6. Papieren documenten moeten worden aangeboden op het volgende adres:
Provincie Limburg
P/a Rijkswaterstaat
Afdeling : Aanbestedingsteam GWW
T.a.v. : de heer W. Mertens
Kantooradres : Griffioenlaan 2, 3526 LA Utrecht
Papieren documenten dienen te worden aangeboden in een gesloten envelop, met daarop duidelijk vermeld het contractnummer ONT-2013-001 en de tekst "VERTROUWELIJK",
7. Papieren documenten kunnen op werkdagen tussen 10.00 en 15.00 uur bij de balie worden afgegeven op het in lid 6 genoemde adres. In dat geval ontvangt de gegadigde een ontvangstbevestiging.
Papieren documenten kunnen ook per post worden verzonden aan het in lid 6 genoemde adres. In dat geval draagt de gegadigde het risico voor voldoende frankering en tijdige aanwezigheid van het verzoek.
8. Uitsluitend ingeval door een niet aan de ondernemer/gegadigde te wijten oorzaak TenderNed voor ondernemers niet toegankelijk is op het uiterste tijdstip voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming, dan is er sprake van een overmachtssituatie.
In voorkomend geval wordt het tijdstip van sluiting van de aanmeldingstermijn genoemd in lid 4, ten minste 24 uur uitgesteld. Het gewijzigde tijdstip van sluiting van de aanmeldingstermijn wordt door de Aanbestedende Dienst bekend gemaakt aan ondernemers/gegadigden, in elk geval via TenderNed, tabblad "berichten".
9. In Bijlage 01 is een checklist opgenomen van de bij aanmelding te verstrekken documenten.

7.3.4 AANMELDING DOOR EEN SAMENWERKINGSVERBAND VAN ONDERNEMERS (COMBINATIE)

1. Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) is toegestaan. Door de Aanbestedende Dienst worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm (na opdracht) van het samenwerkingsverband.
2. Indien de Aanbestedende Dienst vermoedt dat het aantal ondernemingen in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) onevenredig groot is, gelet op de Mededingingswet, kan de Aanbestedende Dienst een melding doen bij de Autoriteit Consument en Markt.
3. In aanvulling op het bepaalde in artikel 4.19.2 van het ARW 2012 wordt bepaald dat ten aanzien van een ondernemer in een samenwerkingsverband die voor minder dan 10% van het bedrag van

de inschrijving deelneemt in de realisatie van de opdracht, de hoofdelijke aansprakelijkheid voor de nakoming van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen wordt beperkt tot ten hoogste 10% van het bedrag van de inschrijving.

4. Het bepaalde in lid 3 geldt uitsluitend indien de deelname van een ondernemer voor ten hoogste 10% bij de inschrijving uitdrukkelijk is aangegeven op het inschrijvingsbiljet en deze deelname, indien de Aanbestedende Dienst daarom verzoekt, wordt gespecificeerd en aangetoond.

7.3.5 BIJ HET AANMELDINGSFORMULIER TOE TE VOEGEN VERKLARINGEN

1. De gegadigde dient bij zijn aanmeldingsformulier twee volledig ingevulde, gedateerde en ondertekende eigen verklaringen te voegen:
 - a. een eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten, en
 - b. een aanvullende eigen verklaring
overeenkomstig de modellen die respectievelijk als bijlage 03 en bijlage 04 bij dit aanmeldings- en selectiedocument zijn gevoegd.
Indien aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen beide eigen verklaringen door iedere ondernemer afzonderlijk opgesteld, gedateerd en ondertekend te worden bijgevoegd.
De eigen verklaringen gelden als een eigen verklaring van de gegadigde bedoeld in artikel 4.13 van het ARW 2012.
De aanmelding is ongeldig indien de eigen verklaringen niet naar waarheid zijn ingevuld, tenzij de gegadigde handelde te goeder trouw en de feiten als zodanig, naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst, niet leiden tot uitsluiting van deelneming aan de dialoog.
2. Indien de gegadigde zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen genoemd in paragraaf 7.4.3, beroept op de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen, dient de gegadigde dit aan te geven in de eigenverklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten.
Voorts dient de gegadigde bij zijn aanmeldingsformulier de volgende bescheiden te voegen:
 - a. een door elke andere natuurlijke of rechtspersoon afzonderlijk ingevulde en ondertekende Derden verklaring uitsluitingsgronden, overeenkomstig het model dat als bijlage 05 bij dit aanmeldings- en selectiedocument is gevoegd, alsmede de aanvullende eigen verklaring die als bijlage 04 bij dit aanmeldings- en selectiedocument is gevoegd; en
 - b. een door elke andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en ondertekende verklaring, waarin deze jegens de Aanbestedende Dienst verklaart dat de gegadigde over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen kan beschikken; en
 - c. voor wat betreft de technische bekwaamheid, een door elke andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en ondertekende verklaring, waarin deze jegens de Aanbestedende Dienst verklaart het betreffende onderdeel van de opdracht te zullen uitvoeren.
3. De gegadigde dient als bijlage bij het aanmeldingsformulier een volledig ingevulde opgave conform bijlage 06 bij dit aanmeldings- en selectiedocument, te voegen met de gegevens over de referentieopdrachten waarmee de gegadigde beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen.
Per geschiktheidseis mag slechts 1 referentieopdracht worden aangedragen.
Een referentieopdracht mag voor meerdere geschiktheidseisen worden gebruikt.

7.4 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

7.4.1 UITSLUITINGSGRONDEN

1. Een gegadigde die zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 4.5.1 of 4.5.4 van het ARW 2012 wordt uitgesloten van deelneming aan de opdracht, overigens onverminderd het bepaalde in artikel 4.5.7 van het ARW 2012.
Indien aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, wordt het samenwerkingsverband uitgesloten van deelneming aan de opdracht, wanneer één of meer van de ondernemers zich in één of meer van deze omstandigheden bevindt.
2. Indien mocht blijken dat een andere natuurlijke of rechtspersoon, op wie de gegadigde een beroep doet om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria, zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 4.5.1 of 4.5.4 van het ARW 2012, zal deze andere natuurlijke of rechtspersoon door de Aanbestedende Dienst niet worden geaccepteerd en kan de gegadigde worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht.
3. Als bewijsmiddelen verlangt de Aanbestedende Dienst de documenten als genoemd in de artikelen 4.5.3 of 4.5.5 van het ARW 2012.
Bewijsmiddelen dienen te worden verstrekt binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de Aanbestedende Dienst, door middel van TenderNed, tabblad "Berichten".
4. Indien de Aanbestedende Dienst aanwijzingen heeft dat een gegadigde zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 4.5.1 of 4.5.4 van het ARW 2012, maar er bij de Aanbestedende Dienst onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van die gegadigde te motiveren, dan kan door de Aanbestedende Dienst advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet BIBOB)).
De gegadigde over wie advies is gevraagd, wordt door de Aanbestedende Dienst over de inhoud van dat advies geïnformeerd. Het in dit lid bepaalde geldt mutatis mutandis voor ondernemers in een samenwerkingsverband (combinatie), dan wel andere natuurlijke of rechtspersonen bedoeld in lid 2.

7.4.2 VOORKENNIS EN BELANGENVERSTRENGELING

1. Voorkennis en belangenverstrengeling van de gegadigde zijn voor de Aanbestedende Dienst onacceptabel en kunnen leiden tot uitsluiting. Indien een gegadigde zelf eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de onderhavige opdracht, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis.
2. Indien binnen de onderneming van de gegadigde personen werkzaam zijn die dergelijke, in lid 1 bedoelde voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er eveneens vermoed sprake te zijn van voorkennis.
3. Indien de gegadigde in het kader van deze aanbestedingsprocedure zelfstandige hulppersonen (onderaannemers) en/of adviseurs (zowel natuurlijke als rechtspersonen) inschakelt en een of meerdere van die zelfstandige hulppersonen of adviseurs hebben dergelijke, in lid 1 bedoelde voorbereidende werkzaamheden of diensten verricht, wordt er eveneens vermoed sprake te zijn van voorkennis.
4. Indien een gegadigde is gelieerd aan een of meerdere andere ondernemingen, dan wel indien de gegadigde onderdeel uitmaakt van een groep, e.e.a. in de zin van de artikelen 2:24a, 2:24b en 2:24c van het Burgerlijk Wetboek, of vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht, waarvan één of meerdere ondernemingen dergelijke, in lid 1 bedoelde, voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er vermoed sprake te zijn van belangenverstrengeling.
5. Een gegadigde kan worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht in de gevallen bedoeld in de leden 1 t/m 4.
6. Een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) kan worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht indien de gevallen bedoeld in de leden 1 t/m 4 betrekking hebben op één of meerdere van de ondernemers in het verband.

7. Indien de gevallen bedoeld in de leden 1 t/m 4 betrekking hebben op een andere natuurlijke of rechtspersoon, met wie de gegadigde beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria, kan de Aanbestedende Dienst besluiten deze andere natuurlijke of rechtspersoon niet te accepteren en kan de gegadigde worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht.
8. Iedere gegadigde en natuurlijke of rechtspersoon, met wie de gegadigde beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria, dient in de Aanvullende eigen verklaring (bijlage 04) aan te geven of er sprake is (geweest) van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht. Indien er sprake is van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis en/of belangenverstrengeling.
9. De Aanbestedende Dienst stelt de gegadigde in de gelegenheid om, ten genoegen van de Aanbestedende Dienst, het in de leden 1 t/m 4 bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van de gegadigde of de in lid 2 bedoelde bij hem werkzame personen of de in lid 3 bedoelde door hem in te schakelen zelfstandige hulppersonen of adviseurs, dan wel de in lid 4 bedoelde andere ondernemingen.

7.4.3 GESCHIKTHEIDSEISEN

1. Onverminderd het bepaalde elders in dit aanmeldings- en selectiedocument, komt voor een uitnodiging tot deelneming aan de 1^e fase van de dialoog uitsluitend in aanmerking de gegadigde die naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst voldoet aan elk van de in deze paragraaf gestelde geschiktheidseisen.
2. Met betrekking tot financiële en economische draagkracht worden geen geschiktheidseisen gesteld.
3. Met betrekking tot technische bekwaamheid worden de volgende geschiktheidseisen gesteld:
 - a. de gegadigde heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming ten minste één opdracht (project) in de bouwsector (GWW) door middel van een Design & Construct-contract uitgevoerd met een overeengekomen bedrag (aannemingssom) of gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan 40 miljoen euro (exclusief omzetbelasting) waarbij de gegadigde belast was met de dagelijkse leiding van de opdracht (het projectmanagement) en de gegadigde jegens de Opdrachtgever eindverantwoordelijk was voor de uitvoering van de opdracht. De opdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en het werk is opgeleverd of gelijkwaardig binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen).
 - b. de gegadigde heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming, ervaring opgedaan met het ontwerpen, construeren en aanleggen van hoogwatergeulen met een oppervlak van tenminste 5 ha;
 - c. de gegadigde heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming, ervaring opgedaan met het ontwerpen, construeren en aanleggen van betonnen bruggen met een minimale overbruggingslengte van 50 meter;
 - d. de gegadigde heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming, ervaring opgedaan met het ontwikkelen van natuur en landschap van ten minste 20 hectare in een rivierengebied.
4. Partijen die blijkens de ingediende referentieopdrachten niet voldoen aan de onder 3 gestelde geschiktheidseisen met betrekking tot technische bekwaamheid worden uitgesloten van deelname aan de verdere procedure.

7.4.4 BEWIJSMIDDELEN

1. De gegadigde verstrekt de Aanbestedende Dienst, binnen twee werkdagen na een daartoe door de Aanbestedende Dienst gedaan verzoek, door middel van TenderNed, tabblad "Berichten",

bewijsmiddelen, waaruit blijkt dat de gegevens met betrekking tot de referentieopdrachten waarmee de gegadigde beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria, juist zijn weergegeven. De gegadigde kan hiertoe gebruik maken van opdrachtgeversverklaringen en/of accountantsverklaringen.

De Aanbestedende Dienst is gerechtigd inzake een door gegadigde opgevoerde referentieopdracht navraag te doen bij de betreffende Opdrachtgever, dan wel inzage te verlangen in contractdocumenten van de betreffende referentieopdrachten.

Om aan te tonen dat wordt voldaan aan de in dit lid gestelde geschiktheidseisen is toerekening van technische bekwaamheid op grond van referentieopdrachten of werkzaamheden uitgevoerd door andere ondernemers (in een samenwerkingsverband), door onderaannemers, leveranciers, etc. uitsluitend mogelijk overeenkomstig het bepaalde in paragraaf 7.5.

7.5

BEROEP OP EEN NATUURLIJKE OF RECHTSPERSOON

1. Een gegadigde kan zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen, beroepen op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen. In dat geval dient de gegadigde:
 - a. de Aanbestedende Dienst aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen;
 - b. voor wat betreft de technische bekwaamheid, die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de gegadigde wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.
2. De gegadigde verstrekt de Aanbestedende Dienst, desgevraagd, binnen een termijn van twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek, door middel van TenderNed, tabblad "Berichten", bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de gegadigde daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen, alsmede, indien van toepassing, bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de andere natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings)overeenkomst of een ter zake door de gegadigde en de andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de Aanbestedende Dienst.



De Grote Molenbeek richting Meerlo

HOOFDSTUK 8

TOELATING TOT 1^E FASE DIALOOG

1. Voor toelating tot de 1^e fase dialoog komen uitsluitend in aanmerking gegadigden die:
 - a. tijdig een aanmelding hebben gedaan overeenkomstig het bepaalde in hoofdstuk 7 van dit aanmeldings- en selectiedocument;
 - b. hebben aangetoond te voldoen aan de in paragraaf 7.4.3 van dit aanmeldings- en selectiedocument gestelde geschiktheidseisen;
 - c. overigens niet behoeven te worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht.
2. Alle niet uitgesloten en geschikt verklaarde gegadigden worden toegelaten tot de 1^e fase van de concurrentiegerichtte dialoog.



Luchtfoto Wanssum richting toekomstige rondweg

HOOFDSTUK 9

OVERIGE BEPALINGEN

9.1 GEHEIMHOUDING

De Aanbestedende Dienst zal de door de gegadigden verstrekte informatie vertrouwelijk behandelen.

9.2 TUSSENTIJDSE STOPZETTING OF BEÏNDIGING VAN DE AANBESTEDINGSPROCEDURE

De Aanbestedende Dienst is gerechtigd de aanbestedingsprocedure stop te zetten en/of te beëindigen. Dit kan onder meer het geval zijn:

- a. indien er geen sprake is van daadwerkelijke mededinging;
- b. om politieke en/of beleidsmatige redenen;
- c. indien het proces tot vaststelling c.q. onherroepelijk worden van het PIP significant vertraagt c.q. leidt tot het besluit om af te zien van vaststelling van het PIP, dan wel indien zienswijzen en/of beroepen leiden tot een significante wijziging van het PIP;
- d. bij veranderingen in relevante wet- of regelgeving.

Gegadigden en inschrijvers kunnen hieraan geen enkel recht op schadevergoeding ontleen.

9.3 ONTWERPVERGOEDING

1. In het kader van de inschrijving wordt door de Aanbestedende Dienst op twee momenten een ontwerpvergoeding uitbetaald.
2. De gegadigde die is uitgenodigd voor de 1^e dialoofase en een geldig trechteringsproduct heeft ingediend, dat beoordeeld is met een 6 of meer, ontvangt een ontwerpvergoeding 1^e fase van 50.000 euro (exclusief omzetbelasting).
3. De gegadigde die geen of geen geldig of een geldig trechteringsproduct gewaardeerd met minder dan een 6 heeft ingediend ontvangt geen ontwerpvergoeding 1^e fase.
4. De ontwerpvergoeding 1^e fase wordt uitbetaald nadat de uitnodiging tot inschrijving heeft plaatsgevonden en er geen geschil aanhangig is gemaakt binnen 14 kalenderdagen na verzending van de mededeling van uitnodiging tot inschrijving. Hiertoe ontvangen de in aanmerking komende partijen binnen vier weken na de uitnodigingen tot inschrijving een schriftelijke mededeling van de Aanbestedende Dienst.
5. De inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund en de overige inschrijvers die, gelet op de gunningscriteria, opeenvolgend na hem voor de opdracht in aanmerking zouden komen, ontvangen elk een ontwerpvergoeding inschrijving van 200.000 euro (exclusief omzetbelasting).
De overige deelnemers aan de 2^e dialoofase ontvangen géén ontwerpvergoeding inschrijving.
6. De ontwerpvergoeding inschrijving wordt uitbetaald nadat de opdracht is gegund. Hiertoe ontvangen de in aanmerking komende inschrijvers binnen vier weken nadat de opdracht is gegund een schriftelijke mededeling van de Aanbestedende Dienst.

9.4 FORUMKEUZE, RECHTSBESCHERMING

1. In aanvulling op het gestelde in artikel 4.31 van het ARW 2012 wordt bepaald dat alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure aanhangig dienen te worden gemaakt

bij de (voorzieningenrechter van de) Rechtbank te Limburg. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding.

2. De Aanbestedende Dienst zal beslissingen ter zake van de selectie van gegadigden schriftelijk aan de gegadigden mededelen.

Onverminderd het bepaalde in artikel 4.14.4 van het ARW 2012 dient een gegadigde, indien hij bezwaren heeft tegen die beslissing, uiterlijk 8 juni 2015 een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing. Het geding is aanhangig vanaf de dag van dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering).

De genoemde datum is een vervaldatum. Dat wil zeggen dat indien een gegadigde niet uiterlijk op die datum een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende gegadigde in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De Aanbestedende Dienst is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de beslissing.

9.5 **BLIJVEN VOLDOEN AAN EISEN**

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure (zowel de selectiefase als de inschrijvingsfase) blijkt dat een gegadigde niet langer voldoet aan de in dit aanmeldings- en selectiedocument genoemde eisen, kan de Aanbestedende Dienst die gegadigde schriftelijk uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.



Plannen maken in overleg met de omgeving

BIJLAGE 01: CHECKLIST BIJ VERZOEK TOT DEELNEMING IN TE DELEN DOCUMENTEN

Bij het verzoek tot deelneming dienen onderstaande documenten te worden verstrekt:

- het aanmeldingsformulier conform paragraaf 7.3.3 en bijlage 02 bij dit aanmeldings- en selectiedocument;
- de eigen verklaring(en) conform paragraaf 7.3.5 en bijlage 03 respectievelijk bijlage 04, respectievelijk bijlage 05 bij dit aanmeldings- en selectiedocument;
- in het geval van een beroep op de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid van een andere natuurlijke of rechtspersoon, de verklaringen conform paragraaf 7.3.5 lid 2 van dit aanmeldings- en selectiedocument;
- de gegevens van referentieopdracht(en) ten behoeve van de technische bekwaamheidseisen, een en ander conform paragraaf 7.3.5 lid 3 en bijlage 06 bij dit aanmeldings- en selectiedocument;
- alle overige bescheiden.

De originelen van documenten die moeten worden ondertekend, doch die in TenderNed niet zijn voorzien van een elektronisch gecertificeerde handtekening met het beveiligingsniveau IV, dienen tevens analoog (op papier) te worden ingediend.

Op de envelop dient duidelijk leesbaar het contractnummer ONT-2013-001 en de tekst "VERTROUWELIJK" vermeld te worden.

BIJLAGE 02: AANMELDINGSFORMULIER

Ter zake van de selectie voor de aanbesteding volgens de concurrentiegerichte dialoog, zoals omschreven in hoofdstuk 4 van het ARW 2012, van de opdracht met contractnummer ONT-2013-001 voor het project integrale Gebiedsontwikkeling Ooijen-Wanssum.

A. GEGEVENS AANBESTEDENDE DIENST:

Provincie Limburg

B. GEGEVENS GEGADIGDE:

(in te vullen door de gegadigde, niet zijnde een combinatie)

Naam (volgens handelsregister)	...
Rechtsvorm	...
Vestigingsplaats	...
Contactpersoon	...
Kantooradres	...
Postadres	...
Telefoonnummer	...
E-mailadres	...
Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te	...
Registratienummer KvK	...

C. GEGEVENS SAMENWERKINGSVERBAND VAN ONDERNEMERS:

(in te vullen in geval van een aanmelding als samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie))

Naam Combinatie	...
Rechtsvorm (indien van toepassing)	...
Naam Combinant 1 (Penvoerder)	...
Vestigingsplaats Combinant 1	...
Naam Combinant 2	...
Vestigingsplaats Combinant 2	...
Naam Combinant 3	...
Vestigingsplaats Combinant 3	...

GEGEVENS VAN ELK VAN DE ONDERNEMERS (GEGADIGDEN) IN HET SAMENWERKINGSVERBAND:

(de opsomming herhalen zo vaak als nodig is)

COMBINANT 1 PENVOERDER

Naam (volgens handelsregister)	...
Rechtsvorm	...
Vestigingsplaats	...
Contactpersoon	...
Kantooradres	...
Postadres	...
Telefoonnummer	...
E-mailadres	...
Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te	...
Registratienummer KvK	...

COMBINANT 2

Naam (volgens handelsregister)	...
Rechtsvorm	...
Vestigingsplaats	...
Contactpersoon	...
Kantooradres	...
Postadres	...
Telefoonnummer	...
E-mailadres	...
Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te	...
Registratienummer KvK	...

COMBINANT 3

Naam (volgens handelsregister)	...
Rechtsvorm	...
Vestigingsplaats	...
Contactpersoon	...
Kantooradres	...
Postadres	...
Telefoonnummer	...
E-mailadres	...
Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te	...
Registratienummer KvK	...

D. ONDERTEKENING

Aldus naar waarheid opgemaakt

Naam gegadigde	...
Naam en functie van degene die dit aanmeldingsformulier ondertekent	...
Plaats	...
Datum	...
Handtekening	...

In geval van een aanmelding als samenwerkingsverband van ondernemers dienen alle gegadigden dit aanmeldingsformulier te ondertekenen (deze opsomming herhalen zo vaak als nodig is).

Naam gegadigde (Combinant 2)	...
Naam en functie van degene die dit aanmeldingsformulier ondertekent	...
Plaats	...
Datum	...
Handtekening	...

Naam gegadigde (Combinant 3)	...
Naam en functie van degene die dit aanmeldingsformulier ondertekent	...
Plaats	...
Datum	...
Handtekening	...

BIJLAGE 03: EIGEN VERKLARING VOOR AANBESTEDINGSPROCEDURES VAN AANBESTEDENDE DIENSTEN

De bij ministeriële beschikking vastgestelde Eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten wordt als apart document in pdf-format beschikbaar gesteld.

BIJLAGE 04: AANVULLENDE EIGEN VERKLARING

Naam en adres van de onderneming:

.....

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming):

.....

Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon):

.....

1. VRAGEN TEN AANZIEN VAN VOORKENNIS EN BELANGENVERSTRENGELING

- 1.1 Heeft de onderneming, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel is de onderneming op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel die betrokkenheid.

.....

.....

.....

- 1.2 Zijn er binnen de onderneming personen werkzaam die, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn er personen werkzaam binnen de onderneming die op andere wijze direct of indirect betrokken zijn (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld voor elke persoon:

- a de naam en de functie binnen de onderneming;
- b de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....

.....

.....

- 1.3 Zijn of worden door de onderneming, in het kader van deze aanbestedingsprocedure, onderaannemers ingeschakeld, die, voorafgaande aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn die onderaannemers op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld van elke onderaannemer:

- a de naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging);
- b de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....

.....

.....

- 1.4 Zijn of worden door de onderneming, in het kader van deze aanbestedingsprocedure, adviseurs (zowel natuurlijke personen als rechtspersonen) ingeschakeld die, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn die adviseurs op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld van elke adviseur:

- a de naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging);
- b de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....

.....

.....

- 1.5 Is de onderneming gelieerd aan één of meerdere andere ondernemingen en/of maakt de onderneming onderdeel uit van een groep, e.e.a. in de zin van de artikelen 2:24a, 2:24b en 2:24c van het Burgerlijk Wetboek, of vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, hebben één of meerdere van die gelieerde ondernemingen of ondernemingen binnen de groep, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn één of

meer van die ondernemingen op andere wijze direct of indirect betrokken (ge-
weest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld voor elke onderneming:

- a de naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging);
- b de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....
.....
.....

2. VRAGEN TEN AANZIEN VAN DE COMBINATIEVORMING BIJ INSCHRIJVING OF AANMELDING DOOR EEN SAMENWERKINGSVERBAND VAN ONDERNEMERS *)

*) Deze vragen hoeven uitsluitend te worden beantwoord indien inschrijving of aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (een combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dan wel als Special Purpose Vehicle (SPV).

- 2.1 Geef aan welke factoren ervoor zorgen dat de onderneming niet in staat is om individueel op de opdracht in te schrijven.

.....
.....
.....

- 2.2 Geef aan waarom de aard en de omvang van het samenwerkingsverband (combinatie) dat is gevormd noodzakelijk is in relatie tot de omvang en de aard van de uit te voeren opdracht, gelet op de betekenis en de capaciteit van elk van de ondernemers in het verband.

.....
.....
.....

- 2.3 Geef aan welk onderdeel of welke onderdelen van de opdracht door de onderneming zelf zullen worden uitgevoerd.

.....
.....

BIJLAGE 05: DERDEN VERKLARING UITSLUITINGSGRONDEN

Naam en adres van de onderneming:

.....

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming):

.....

Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon):

.....

ONDERGETEKENDE VERKLAART DAT:

1. zijn onderneming of een bestuurder ervan in de vier jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van deze verklaring niet bij een onherroepelijke rechterlijke uitspraak is veroordeeld wegens deelname aan een criminele organisatie; hieronder vallen de volgende gedragingen:
 1. gedragingen van een persoon die opzettelijk en met kennis van het oogmerk en van de algemene criminele activiteit van de organisatie dan wel van het voornemen van de criminele organisatie om de betreffende strafbare feiten te plegen, actief deelneemt:
 - a aan activiteiten van een criminele organisatie, waaronder wordt verstaan een gestructureerde vereniging die duurt in de tijd van meer dan twee personen, die in overleg optreedt om feiten te plegen welke strafbaar zijn gesteld met een vrijheidsstraf of met een maatregel welke vrijheidsbeneming meebrengt met een maximum van ten minste vier jaar of met een zwaardere straf, welke feiten een doel op zich vormen of een middel zijn om vermogensvoordelen te verwerven en, in voorkomend geval, onrechtmatig invloed uit te oefenen op de werking van overheidsinstanties, zelfs indien hij niet deelneemt aan de feitelijke uitvoering van de betrokken strafbare feiten en, onder voorbehoud van de algemene beginselen van het strafrecht van de betrokken lidstaat, zelfs indien deze niet worden uitgevoerd,
 - b aan de andere activiteiten van de organisatie, waarbij hij er tevens kennis van heeft dat zijn deelname bijdraagt tot het verwezenlijken van de hierboven genoemde criminele activiteiten van de organisatie.
 2. Gedragingen van een persoon die erin bestaat dat hij met een of meer personen tot overeenstemming is gekomen over de uitoefening van een activiteit waarvan de uitvoering neerkomt op het plegen van een hierboven genoemd strafbaar feit, zelfs indien hij niet deelneemt aan de feitelijke uitoefening van de activiteit.
2. zijn onderneming of een bestuurder ervan in de vier jaar voorafgaand aan het

tijdstip van het indienen van deze verklaring niet bij een onherroepelijke rechterlijke uitspraak is veroordeeld wegens omkoping; onder omkoping wordt verstaan het opzettelijk een ambtenaar onmiddellijk of middellijk een voordeel, ongeacht de aard daarvan, voor hemzelf of voor een ander beloven of verstrekken, om in strijd met zijn ambtsplicht een ambtshandeling of een handeling in de uitoefening van zijn ambt te verrichten of na te laten; dan wel in de privésector opzettelijk, onmiddellijk of middellijk, aan een persoon bij diens zakelijke activiteiten een niet gerechtvaardigd voordeel, ongeacht de aard daarvan, voor die persoon zelf of voor een derde beloven, aanbieden of verstrekken, in ruil voor het verrichten of nalaten door die persoon van een handeling, waarbij die persoon zijn plicht verzuimt;

3. zijn onderneming of een bestuurder ervan in de vier jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van deze verklaring niet bij een onherroepelijke rechterlijke uitspraak is veroordeeld wegens fraude; onder fraude wordt zowel fraude op het gebied van de uitgaven als ontvangsten verstaan. Dat wil zeggen elke opzettelijke handeling of elk opzettelijk nalaten waarbij hetzij valse, onjuiste of onvolledige verklaringen of documenten worden gebruikt of overgelegd, hetzij in strijd met een specifieke verplichting informatie wordt achtergehouden, hetzij van een rechtmatig verkregen voordeel misbruik wordt gemaakt, met als gevolg dat middelen afkomstig van de algemene communautaire begroting of van de door of voor de EG beheerde begrotingen, wederrechtelijk worden ontvangen, achtergehouden of worden verminderd, dan wel dat deze middelen worden misbruikt door ze voor andere doelen aan te wenden dan die waarvoor zij oorspronkelijk zijn toegekend;
4. zijn onderneming of een bestuurder ervan in de vier jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van deze verklaring niet bij een onherroepelijke rechterlijke uitspraak is veroordeeld wegens witwassen van geld, waaronder wordt verstaan:
 1. de omzetting of overdracht van voorwerpen, wetende dat deze zijn verworven uit een criminele activiteit of uit deelneming aan een dergelijke activiteit, met het oogmerk de illegale herkomst ervan te verhelen of te verhullen of een persoon die bij deze activiteit is betrokken, te helpen aan de juridische gevolgen van zijn daden te ontkomen;
 2. het verhelen of verhullen van de werkelijke aard, oorsprong, vindplaats, vreemding, verplaatsing, rechten op of de eigendom van voorwerpen, wetende dat deze verworven zijn uit een criminele activiteit of uit deelneming aan een dergelijke activiteit;
 3. de verwerving, het bezit of het gebruik van voorwerpen, wetende, op het tijdstip van verkrijging, dat deze voorwerpen zijn verworven uit een criminele activiteit of uit deelneming aan een dergelijke activiteit;
 4. deelneming aan, medeplichtigheid aan, poging tot, hulp aan, aanzetten tot, vergemakkelijken van, of het geven van raad met het oog op het begaan van een van de in de voorgaande drie punten bedoelde daden.
5. zijn onderneming niet verkeert in staat van faillissement of liquidatie, diens werkzaamheden niet zijn gestaakt, jegens hem geen surseance van betaling of een (faillissements-)akkoord geldt, en zijn onderneming niet verkeert in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure die voorkomt in de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving;
6. tegen zijn onderneming of een bestuurder ervan in de vier jaar voorafgaand aan

het tijdstip van het indienen van deze verklaring niet een onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak is gedaan op grond van overtreding van op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving wegens overtreding van een voor hem relevante beroepsgedragsregel;

7. zijn onderneming, of een bestuurder ervan in de vier jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van deze verklaring in de uitoefening van zijn beroep niet een ernstige fout heeft begaan;
8. zijn onderneming heeft voldaan aan verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen;
9. zijn onderneming, bij het verstrekken van inlichtingen die door de Aanbestedende Dienst of Opdrachtgever van hem waren verlangd in het kader van aanbestedingsprocedures of eerdere opdrachten, zich niet in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen of zijn onderneming deze inlichtingen niet, of niet volledig heeft verstrekt.

ONDERTEKENING

- hij deze verklaring onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud heeft ondertekend; hij zich ervan bewust is dat het verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie, door de Aanbestedende Dienst of Opdrachtgever kan worden aangemerkt als een valse verklaring in de zin van punt 9 uit deze eigen verklaring en dat dit kan leiden tot een onvoorwaardelijke uitsluiting voor de restduur van deze aanbestedingsprocedure dan wel deelname aan de opdracht;
- er in de tekst van deze verklaring door hem geen wijzigingen zijn aangebracht;
- de verklaring is ondertekend door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde.

Na(a)m(en) vertegenwoordigingsbevoegde ondertekenaar(s):

.....

Datum:

Handtekening(en):

BIJLAGE 06: GEGEVENS OMTRENT TECHNISCHE BEKWAAMHEID

De ondernemer(s) (gegadigde(n)) vult (vullen) per referentieopdracht de volgende gegevens in.

A. TEN BEHOEVE VAN HET VOLDOEN AAN DE GESCHIKTHEIDSEISEN VERSTREKT DE GEGADIGDE DE HIERNA VOLGENDE GEGEVENS OVER REFERENTIEOPDRACHTEN.

REFERENTIEOPDRACHT NR: 1

m.b.t. geschiktheidseis t.a.v. technische bekwaamheid onder artikel 7.4.3. lid 3 sub a

Naam van de ondernemer die de referentieopdracht heeft uitgevoerd	...
Omschrijving van de referentieopdracht	...
Naam en adres van de Opdrachtgever	...
Overeengekomen bedrag (aannemingssom) (excl. BTW)	€ ...
Gefactureerd bedrag (excl. BTW)	€ ...
Datum van de opdrachtverlening	...
Overeengekomen uitvoeringsduur	...
Datum van oplevering	...

Indien de referentieopdracht is uitgevoerd in combinatie

De namen van de overige participanten in de combinatie	...
De juridische participatieverhouding	...
Percentage aandeel van iedere participant in de combinatie	...

REFERENTIEOPDRACHT NR: 2

m.b.t. geschiktheidseis t.a.v. technische bekwaamheid onder artikel 7.4.3. lid 3 sub b

Naam van de ondernemer die de referentieopdracht heeft uitgevoerd	...
Omschrijving van de referentieopdracht	...
Naam en adres van de Opdrachtgever	...
Overeengekomen bedrag (aannemingssom) (excl. BTW)	€ ...
Gefactureerd bedrag (excl. BTW)	€ ...
Datum van de opdrachtverlening	...
Overeengekomen uitvoeringsduur	...
Datum van oplevering	...

Indien de referentieopdracht is uitgevoerd in combinatie

De namen van de overige participanten in de combinatie	...
De juridische participatieverhouding	...
Percentage aandeel van iedere participant in de combinatie	...

REFERENTIEOPDRACHT NR: 3

m.b.t. geschiktheidseis t.a.v. technische bekwaamheid onder artikel 7.4.3. lid 3 sub c

Naam van de ondernemer die de referentieopdracht heeft uitgevoerd	...
Omschrijving van de referentieopdracht	...

Naam en adres van de Opdrachtgever	...
Overeengekomen bedrag (aannemingssom) (excl. BTW)	€ ...
Gefactureerd bedrag (excl. BTW)	€ ...
Datum van de opdrachtverlening	...
Overeengekomen uitvoeringsduur	...
Datum van oplevering	...
Indien de referentieopdracht is uitgevoerd in combinatie	
De namen van de overige participanten in de combinatie	...
De juridische participatieverhouding	...
Percentage aandeel van iedere participant in de combinatie	...

REFERENTIEOPDRACHT NR: 4

m.b.t. geschiktheidseis t.a.v. technische bekwaamheid onder artikel 7.4.3. lid 3 sub d

Naam van de ondernemer die de referentie-opdracht heeft uitgevoerd	...
Omschrijving van de referentieopdracht	...
Naam en adres van de Opdrachtgever	...
Overeengekomen bedrag (aannemingssom) (excl. BTW)	€ ...
Gefactureerd bedrag (excl. BTW)	€ ...
Datum van de opdrachtverlening	...
Overeengekomen uitvoeringsduur	...
Datum van oplevering	...
Indien de referentieopdracht is uitgevoerd in combinatie	
De namen van de overige participanten in de combinatie	...
De juridische participatieverhouding	...
Percentage aandeel van iedere participant in de combinatie	...

C. ONDERTEKENING

Aldus naar waarheid opgemaakt

Naam gegadigde	...
Naam en functie van degene die dit aanmeldingsformulier ondertekent	...
Plaats	...
Datum	...
Handtekening	...

In geval van een aanmelding als samenwerkingsverband van ondernemers dienen alle gegadigden dit formulier te ondertekenen (deze opsomming herhalen zo vaak als nodig is).

Naam gegadigde	...
Naam en functie van degene die dit aanmeldingsformulier ondertekent	...
Plaats	...
Datum	...
Handtekening	...

Naam gegadigde	...
Naam en functie van degene die dit aanmeldingsformulier ondertekent	...
Plaats	...
Datum	...
Handtekening	...

BIJLAGE 07: KLACHTENREGELING VAN DE PROVINCIE LIMBURG

Voor onderhavige aanbestedingsprocedure geldt de klachtenregeling ter uitvoering van de Klachtenafhandeling bij Aanbesteden (van 7 maart 2013) als onderdeel van de Aanbestedingswet 2012.

Een Ondernemer kan gebruik maken van deze klachtenregeling, maar is hiertoe niet verplicht. Het recht om een Klacht middels een gerechtelijke procedure aanhangig te maken bij de bevoegde rechter geldt onverkort. Indien een ondernemer zowel een Klacht heeft ingediend als een gerechtelijke procedure is gestart dan wordt de behandeling van de Klacht opgeschort tot na de uitspraak van de rechter.

Een ingediende Klacht zet onderhavige aanbestedingsprocedure niet stil. Provincie Limburg kan evenwel besluiten tot opschorting van de aanbestedingsprocedure.

Definities

In het kader van de klachtenregeling gelden de volgende definities:

Aanbestedingsdeskundige:	een onafhankelijke deskundige die namens het KMA een Klacht vertrouwelijk in behandeling neemt en daarover adviseert.
Klacht:	een tijdige en gemotiveerde uiting van ontevredenheid met een corrigerend of afwijzend karakter inzake onderhavige aanbesteding of een onderdeel daarvan.
KMA:	Klachtenmeldpunt Aanbesteden van Conducto B.V.
Ondernemer:	geïnteresseerde ondernemers, (potentiële) inschrijvers en gegadigden, onderaannemers van (potentiële) inschrijvers en gegadigden, brancheorganisaties en branche gerelateerde adviescentra van ondernemers die belang hebben bij de verwerving van onderhavige overheidsopdracht.

Klachtenmeldpunt aanbesteden (KMA)

Klachten in het kader van onderhavige aanbesteding kunnen uitsluitend digitaal worden ingediend bij het KMA via de volgende url: <http://www.klachtenmeldpuntaanbesteden.nl/limburg>.

Voorwaarden voor het indienen van een Klacht

De Ondernemer verstrekt alle informatie die gevraagd wordt in het digitale klachtenformulier van het KMA, waaronder:

- de naam en de contactgegevens (adres, telefoon en email) van het bedrijf van de Ondernemer en van de contactpersoon die namens de Ondernemer de Klacht indient;
 - de naam en het kenmerk/referentienummer van de aanbesteding;
 - een duidelijke beschrijving van de Klacht, het vraagnummer van de nota van inlichtingen waarin de Klacht eventueel in eerste instantie is gemeld én een voorstel voor een oplossing;
- ge-uploade documenten die relevant (kunnen) zijn voor de inhoudelijke beoordeling van de Klacht waaronder in ieder geval het aanbestedingsdocument en de nota van inlichtingen.

Voorwaarden ten aanzien van de ontvankelijkheid van een Klacht

De Klacht is ontvankelijk en wordt alleen inhoudelijk in behandeling genomen indien voldaan is aan de volgende voorwaarden:

- de Klacht voldoet aan alle hierboven genoemde voorwaarden voor het indienen van een Klacht;
- de Klacht heeft betrekking op onderhavige aanbesteding;
- de Klacht is tijdig gedaan, d.w.z. binnen de kortst mogelijke termijn na bekendmaking van de nota van inlichtingen indien de Klacht daar in eerste instantie aan de orde is geweest doch in ieder geval uiterlijk binnen de looptijd van onderhavige aanbestedingsprocedure;
- het onderwerp van de Klacht valt binnen de reikwijdte van de Aanbestedingswet 2012 of heeft betrekking op een handelen of nalaten van de provincie Limburg in strijd met de Aanbestedingswet 2012 of het beginsel van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en/of proportionaliteit of in strijd met een ander voorschrift dat geldt voor onderhavige aanbesteding;
- de Klacht heeft geen betrekking op het algemene aanbestedingsbeleid van provincie Limburg;
- indien de Klacht afkomstig is van een onderaannemer kan niet geklaagd worden over de relatie hoofdaannemer (inschrijver)-onderaannemer;
- indien de Klacht in eerste instantie aan de orde is gesteld bij nota van inlichtingen dan wel anderszins, toont de Ondernemer aan dat de reactie van provincie Limburg niet tot het gewenste resultaat heeft geleid voor de Ondernemer;
- de Klacht is niet gedaan om misbruik te maken van de klachtenregeling. De Aanbestedingsdeskundige behoudt zich het recht voor om de Klacht niet-ontvankelijk te verklaren indien naar zijn/haar oordeel op objectieve gronden kan worden vastgesteld dat de Ondernemer oneigenlijk gebruik dan wel misbruik maakt van de klachtenregeling. De Aanbestedingsdeskundige kan in een dergelijke situatie de provincie Limburg adviseren een klacht over de betreffende Ondernemer in te dienen bij de Ondernemer zelf en vervolgens bij de Commissie van Aanbestedingsexperts in Den Haag.

De klachtprocedure

De klachtprocedure verloopt in de volgende stappen:

1. De Ondernemer dient zijn Klacht in bij het KMA via de volgende url:
<http://www.klachtenmeldpuntaanbesteden.nl/limburg>
2. Het KMA bevestigt per omgaande de ontvangst van de Klacht aan de Ondernemer en aan de provincie Limburg.
3. De Klacht wordt in behandeling genomen door één van de Aanbestedingsdeskundigen van het KMA. Een Aanbestedingsdeskundige neemt alleen de Klacht in behandeling indien hij/zij garant staat voor zijn/haar onafhankelijkheid in relatie tot de provincie Limburg, onderhavige aanbesteding en de Ondernemer die de Klacht heeft ingediend.
4. De Aanbestedingsdeskundige beoordeelt of de Klacht ontvankelijk is.
Indien de niet-ontvankelijkheid hersteld kan worden zal de Ondernemer hiertoe via het KMA in de gelegenheid worden gesteld.
Indien de niet-ontvankelijkheid niet hersteld kan worden dan bericht de Aanbestedingsdeskundige de provincie Limburg hierover zo spoedig als mogelijk via het KMA. Het bepaalde in stap 7 is vervolgens van toepassing.

5. Indien de Klacht ontvankelijk is wordt deze voortvarend en **binnen een termijn van 5 werkdagen**, gerekend vanaf het moment van ontvangst van de Klacht, inhoudelijk beoordeeld door de Aanbestedingsdeskundige. Slechts bij uitzondering en afhankelijk van de aard en de omvang van de Klacht kan de behandeltermijn langer zijn dan 5 werkdagen.
Voor eventuele aanvullende gegevens die de Aanbestedingsdeskundige nodig heeft zal hij/zij rechtstreeks contact opnemen met de Ondernemer en/of de provincie Limburg.
Eventueel kan de behandelende Aanbestedingsdeskundige een tweede Aanbestedingsdeskundige inschakelen voor een second opinion.
De behandeling van de Klacht resulteert in een gemotiveerd doch niet bindend advies van de Aanbestedingsdeskundige aan de provincie Limburg. Het advies bevat de naam en contactgegevens van de Aanbestedingsdeskundige die de Klacht heeft behandeld en voor zover van toepassing de naam van de tweede Aanbestedingsdeskundige die een second opinion heeft gegeven.
6. Via het KMA wordt het advies van de Aanbestedingsdeskundige naar de provincie Limburg gestuurd.
7. Op basis van het advies van de Aanbestedingsdeskundige neemt de provincie Limburg zo spoedig mogelijk een beslissing over de Klacht welke luidt:
 - de klacht is terecht; of
 - de klacht is niet terecht; of
 - de klacht is gedeeltelijk terecht.Elke beslissing van de Klacht wordt behoorlijk gemotiveerd. Tevens geeft de provincie Limburg aan welke conclusie hij uit de Klacht heeft getrokken en welke corrigerende maatregelen hij eventueel treft.
De provincie Limburg maakt zelf haar beslissing op de Klacht bekend aan de Ondernemer.
8. Indien de beslissing op de Klacht leidt tot corrigerende maatregelen inzake onderhavige aanbesteding dan deelt de provincie Limburg dit niet alleen zo spoedig mogelijk mee aan de Ondernemer die de Klacht heeft ingediend maar aan alle (potentieel) gegadigden of (potentiële) inschrijvers en wel op zodanige wijze dat daarmee het gelijkheidsbeginsel in acht wordt genomen.
9. Indien de provincie Limburg niet binnen een redelijke termijn een beslissing heeft genomen of wanneer de Ondernemer het niet eens is met de beslissing van de provincie Limburg dan kan de Ondernemer de Klacht voorleggen aan de Commissie van aanbestedingsexperts in Den Haag. De procedure die hiervoor geldt valt buiten onderhavige klachtenregeling.