

Selectieleidraad

‘Dijkverbetering en Waterveiligheid Kampereilanden’

© 2015 Waterschap Groot Salland

Project “Dijkverbetering en Waterveiligheid Kampereilanden”
Kenmerk 2015-5012

Opdrachtgever Waterschap Groot Salland
Dokter van Thienenweg 1
Postbus 60
8000 AB Zwolle
<http://www.wgs.nl>

Status definitief, versie 5 augustus 2015

INHOUDSOPGAVE

1.	INLEIDING	3
1.1	Aanbesteder/opdrachtgever	3
1.2	Doel van de aanbestedingsprocedure.....	3
1.3	Bouwteam.....	4
1.5	Doel selectieleidraad	5
1.6	Onduidelijkheden, onvolkomenheden en tegenstrijdigheden.....	5
1.7	Klachtenprocedure	6
1.8	Contactgegevens.....	6
2	OPDRACHTOMSCHRIJVING	7
2.1	Aanleiding	7
2.2	Beschrijving plangebied.....	7
2.3	Omschrijving van de opdracht.....	8
3.	AANBESTEDINGSPROCEDURE	11
3.1	Mijlpalen aanbestedingsprocedure.....	11
3.2	Inlichtingen	12
4.	AANMELDING EN DE VOORWAARDEN.....	13
4.1	De (wijze van) Aanmelding.....	13
4.2	Voorwaarden Gegadigde betreffende de Aanmelding	13
4.3	Beroep op een derde.....	14
5	UITSLUITINGSGRONDEN, MINIMUMEISEN EN RANGSCHIKKING	15
5.1	Uitsluitingsgronden	15
5.2	Minimumeisen: Financieel-economische draagkracht	15
5.3	Minimumeisen: technische bekwaamheid.....	15
5.4	Rangschikking.....	17
6	SELECTIE	19
6.1	Procedure.....	19
6.2	Aanmeldvergoeding	19
6.3	Bezwaren.....	19
	BIJLAGE 1: Checklist en inhoudsopgave in te dienen documenten bij aanmelding	20
	BIJLAGE 2: Verklaring inzake inschrijvingsvereisten (Model Eigen Verklaring)	21
	BIJLAGE 3: Verklaring financieel-economische draagkracht.....	22
	BIJLAGE 4: Verklaring referentieprojecten	23
	BIJLAGE 5: Format Referentieprojecten.....	24
	BIJLAGE 6: Format Vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen.....	27

1. INLEIDING

1.1 Aanbesteder/opdrachtgever

De aanbestedende dienst is Waterschap Groot Salland. Waterschap Groot Salland heeft drie hoofdtaken. Zij zorgt voor:

- Veilige dijken
- Schoon water
- Droge voeten en voldoende water.

Het waterschap is verantwoordelijk voor de zorg van waterkeringen die het gebied beschermen tegen hoog water. Daarnaast bestrijdt het waterschap verontreinigingen van het oppervlaktewater en pakt het vervuilde waterbodems aan. Tenslotte zorgt het waterschap voor het juiste waterpeil in sloten en kanalen. Daarbij wordt rekening gehouden met de verschillende eisen die gebruikers aan het water stellen.

Meer informatie met betrekking tot het Waterschap Groot Salland kunt u vinden op www.wgs.nl.

Duurzaamheid en MVO

Het waterschap streeft er naar maatschappelijk verantwoord ondernemen te stimuleren en wil bovendien graag zoveel als mogelijk gebruik maken van Duurzaam GWW.

Gedurende de ontwerpfase waarop deze aanbesteding toeziet zal ook invulling worden gegeven aan het aspect duurzaamheid en duurzaam GWW.

1.2 Doel van de aanbestedingsprocedure

De opdracht waarop de aanbesteding betrekking heeft is het engineeren, voorbereiden en uitvoeren van het project “Dijkverbetering en Waterveiligheid Kampereilanden”. De Opdrachtgever is op zoek naar een marktpartij die in staat is de dijkverbetering en waterveiligheid van Kampereilanden in actieve en nauwe samenwerking met de Opdrachtgever te engineeren, voor te bereiden en te realiseren in bouwteamverband conform de UAV 2012.

Het is de verwachting van de Opdrachtgever dat de keuze voor een bouwteamverband het proces van engineering, het voorbereidingsproces en het realisatieproces dusdanig zal optimaliseren en bespoedigen, zodat het gewenste projectresultaat binnen de beoogde deadline gehaald wordt. Dit aanbestedingsdocument heeft betrekking op de selectie van een partner voor deelname in het bouwteam.

Opdrachtgever heeft gekozen voor een Nationale niet-openbare procedure, de zogenaamde procedure met voorselectie. Deze procedure vindt plaats conform hoofdstuk 3 van het ARW 2012. De doelstelling van de Opdrachtgever is via deze aanbestedingsprocedure die marktpartij te vinden die tegen een optimale prijs/kwaliteitsverhouding het genoemde project kan engineeren, voorbereiden en uitvoeren.

Het beoogd resultaat van de aanbestedingsprocedure is een overeengekomen bouwteamovereenkomst tussen Opdrachtgever en de Inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving.

1.3 Bouwteam

De Opdrachtgever heeft er voor gekozen het project in bouwteamverband te realiseren. De motivatie hierbij is dat de Opdrachtgever wil samenwerken met de markt, om in deze werkvorm optimaal over en weer kennis te delen en krachten te bundelen, en de Opdrachtnemer al in een zo'n vroeg mogelijk stadium aan te laten sluiten bij het project.

Het bouwteam heeft als taak de voorbereiding van het project zodanig te doen verlopen dat dit resulteert in een voor de Opdrachtgever, eigenaren en gebruikers van de Kampereilanden vastgesteld Projectplan Waterwet en een aanvaardbaar ontwerp, neergelegd in een bestek met bijbehorende tekeningen en onderbouwingen. Van de Opdrachtnemer wordt een pro-actieve houding verwacht tijdens en in het bouwteam. Van de Opdrachtnemer wordt verwacht dat deze met verbetervoorstellen komt aangaande ontwerp, uitvoerings-methodiek en optimalisatie van het bouwbudget. Het is de intentie dat de oplossing uitgewerkt binnen het bouwteam, wordt gerealiseerd door de partner die deel heeft uitgemaakt van het bouwteam. Dit laatste is afhankelijk van de samenwerking tijdens de ontwerpfase en wederzijds akkoord over de aanneemsom voor de realisatiefase.

De partijen die zitting zullen nemen in het bouwteam zijn onder meer vertegenwoordigers van:

- de Opdrachtgever, Waterschap Groot Salland, en/of namens haar gemachtigde directievoerende partij;
- de Opdrachtnemer.

De Opdrachtgever of namens haar gemachtigde partij, geeft leiding aan het bouwteam. Daartoe wordt onder meer gerekend:

- het tijdig kenbaar maken van wensen en verlangens ter zake van het project;
- het controleren van de werkzaamheden;
- het beoordelen van in het bouwteam voorgestelde plannen en begrotingen;
- het tijdig nemen van beslissingen die noodzakelijk zijn voor de voortgang van het project.

De Opdrachtgever kan zich in het bouwteam laten bijstaan of vertegenwoordigen door een deelnemer aan het bouwteam of door een derde. Degenen die namens de Opdrachtgever zitting hebben in het bouwteam vertegenwoordigen hem in alle aangelegenheden die op het project betrekking hebben.

De Opdrachtnemer zal met name haar specifieke ervaring en deskundigheid op het gebied van ontwerp en realisatie en de daaraan verbonden kosten inbrengen, teneinde te komen tot een voor de Opdrachtgever aanvaardbaar ontwerp binnen het beschikbaar gestelde budget.

Alle overige rechten en verplichtingen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer worden verwoord in een Bouwteamovereenkomst.

Nadat het ontwerp en de specificaties van de dijkversterking gereed zijn en door de Opdrachtgever zijn goedgekeurd start de prijsvormingfase. Indien overeenstemming wordt bereikt over de aanneemsom en hieromtrent bestuurlijke goedkeuring is verkregen wordt door de Opdrachtgever een aannemingsovereenkomst opgesteld.

De bouwteamfase vindt in principe plaats in de periode van januari tot en met december 2016.

1.4 Realisatiefase

Als er een akkoord wordt bereikt over de aanneemsom voor de realisatiefase en de ontwerpfase voor beide partijen naar tevredenheid is doorlopen dan dient de bouwteampartner de binnen het bouwteam bedachte oplossing te realiseren. De werkzaamheden van de realisatiefase omvatten het realiseren van de binnen het bouwteam bedachte oplossing en binnen de beoogde deadline van eind 2018.

1.5 Doel selectieleidraad

Het doel van deze leidraad is als volgt:

- Informeren van geïnteresseerde marktpartijen over de inhoudelijke hoofdlijnen van de Opdracht;
- Toelichten van de wijze van aanmelden voor Gegadigden;
- Beschrijven van de minimumeisen waaraan Gegadigden moeten voldoen bij hun Aanmelding;
- Toelichten van de wijze waarop de Aanmeldingen worden beoordeeld om te komen tot maximaal vier geschikte Gegadigden;
- Toelichten van het verdere verloop van de aanbestedingsprocedure.

Het beoogd resultaat is een transparant en objectief proces dat leidt tot de selectie van maximaal vier geschikte Gegadigden. Aan deze Gegadigden die worden uitgenodigd voor het doen van een inschrijving zal te zijner tijd de Inschrijvingsleidraad en bijbehorende documenten worden verstrekt.

1.6 Onduidelijkheden, onvolkomenheden en tegenstrijdigheden

Deze selectieleidraad is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden / onvolkomenheden / tegenstrijdigheden in deze documenten voorkomen. De aanbesteder verwacht een proactieve houding van de inschrijvers, hetgeen betekent dat de inschrijvers eventuele onduidelijkheden / onvolkomenheden / tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten zo spoedig mogelijk schriftelijk aan de aanbesteder moeten melden en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden / onvolkomenheden / tegenstrijdigheden nog ongedaan kunnen worden gemaakt. Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de inschrijvingen moeten zijn ingediend kunnen de inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden / onvolkomenheden / tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten. Derhalve verliezen de inschrijvers hun recht om na de aanbesteding alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings-) recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsdocumenten en worden zij door het indienen van een inschrijving geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten te hebben ingestemd.

De inschrijvers kunnen hun vragen en op- en aanmerkingen naar aanleiding van dit bestek en de overige aanbestedingsdocumenten alleen schriftelijk aan de aanbesteder kenbaar maken. De inschrijvers dienen zich ervan te vergewissen dat hun berichten de aanbesteder hebben bereikt. Inschrijvers zijn zelf verantwoordelijk voor het tijdig indienen van vragen en op- en aanmerkingen. Door of namens de aanbesteder verstrekte inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze schriftelijk in de vorm van een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd.

1.7 Klachtenprocedure

De aanbesteding is gepubliceerd op www.TenderNed.nl.
Opdrachtgever handelt conform de Uniforme Klachtenregeling Aanbesteden en heeft daartoe een klachtenmeldpunt ingericht.

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend via het e-mailadres: klachtenmeldpuntaanbesteden@wgs.nl.

Tevens wijzen wij u op de mogelijkheid tot het indienen van klachten bij de Commissie van Aanbestedingsexperts via www.commissievanaanbestedingsexperts.nl.
Klachten schorten de aanbestedingsprocedure niet op.

1.8 Contactgegevens

Communicatie met betrekking tot deze aanbesteding kan uitsluitend plaatsvinden via onderstaand adres en contactpersoon:

Waterschap Groot Salland t.a.v. mevrouw ing. W. Kooijman BBA Postbus 60 8000 AB ZWOLLE E-mail: kampereilanden@wgs.nl

Het is niet toegestaan tijdens de aanbestedingsprocedure, over deze aanbesteding, rechtstreeks contact op te nemen met medewerkers van de Aanbesteder, of door Aanbesteder ingehuurd medewerkers, anders dan met de hierboven vermelde contactpersoon.

2 OPDRACHTOMSCHRIJVING

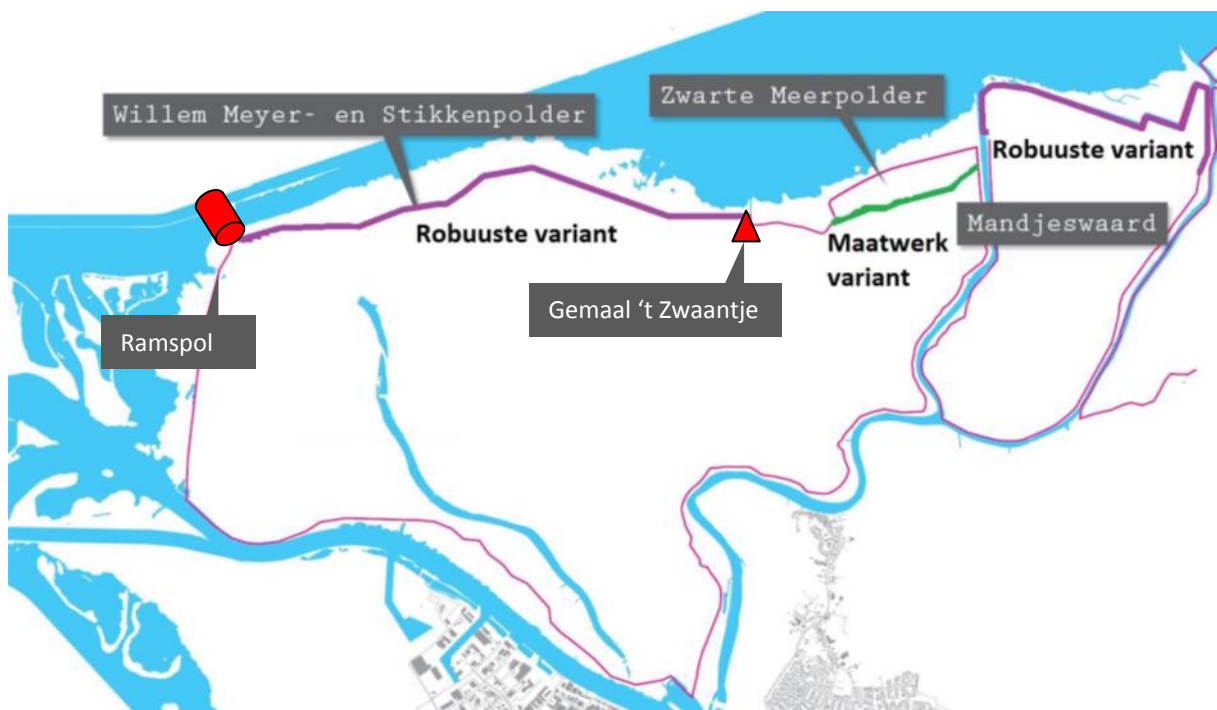
2.1 Aanleiding

In 2012 is uit toetsing gebleken dat 90% van de buitendijk langs de buitenpolders van de Kampereilanden (Willem Meyer- en Stikkenpolder, Zwarte Meerpolder en de noordelijke polders van de Mandjeswaard) niet aan de geldende veiligheidsnorm voldoet van 1:500. Bij een hoogwatersituatie bestaat de kans dat de buitenpolders onder water lopen of dat de buitendijk bezwijkt, waardoor water vanuit het Zwarte Meer ongecontroleerd de buitenpolders in kan stromen.

2.2 Beschrijving plangebied

Binnen het project “dijkverbetering en waterveiligheid Kampereilanden” wordt de waterveiligheid in de buitenpolders van Kampereilanden, gelegen in de gemeente Kampen, op orde gebracht, zodat deze minimaal voldoet aan de door de provincie Overijssel vastgestelde norm van 1:500.

In de verkenningfase is naar de voorkeursvariant toegewerkt, die kan rekenen op draagvlak vanuit het projectgebied en tevens gedragen wordt door de betrokken overheden.



Figuur 1: overzicht plangebied

Willem Meijer- en Stikkenpolder en noordelijke polders Mandjeswaard

De Willem Meijer- en Stikkenpolder zijn buitenpolders gelegen aan de noordzijde van Kampereilanden. Aan de noordzijde van de polders bevindt zich het Natura 2000-gebied "Zwarte Meer". De waterveiligheid wordt in de huidige situatie geborgd door de buitendijk, door het waterschap aangewezen als regionale kering.

Tussen gemaal "Het Zwaantje en de Zwarte Meerpolder volgt de regionale kering de slaperdijk. Op deze locatie voldoet het dijklichaam aan de inundatienorm van 1:500.

Zwarte Meerpolder

De Zwarte Meerpolder is een buitenpolder, gelegen aan de noordzijde van Kampereilanden. In de Zwarte Meerpolder is één erf gelegen. Aan de noordzijde van de Zwarte Meerpolder bevindt zich het Natura 2000-gebied “Zwarte Meer”. De waterveiligheid wordt in de huidige situatie geborgd door de buitendijk, aangewezen als regionale kering. Aan de zuidzijde wordt de Zwarte Meerpolder begrensd door de oude Zuiderzeedijk. Deze slaperdijk heeft momenteel de status “Overige kering”. Uit een proeftoetsing blijkt dat de slaperdijk technisch voldoet aan de eisen die horen bij een norm van 1:500.

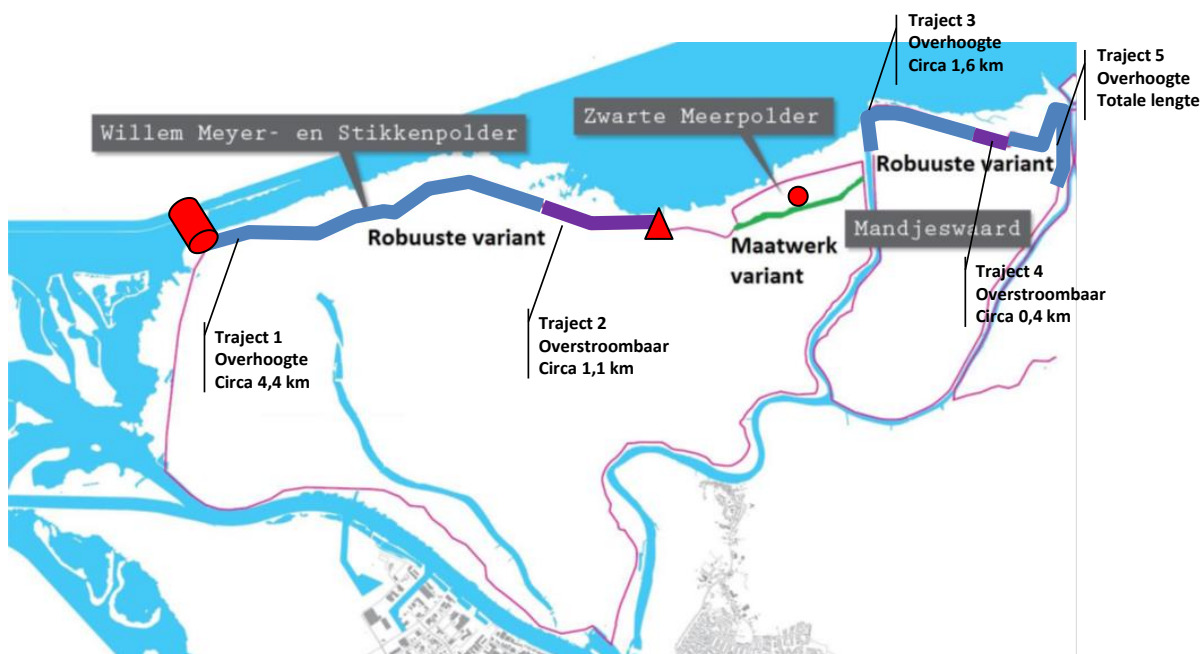
2.3 Omschrijving van de opdracht

Waterveiligheid buitenpolders Willem Meijerpolder, Stikkepolder en Mandjeswaard

Voor deze polders is de voorkeur uitgesproken om de huidige buitendijk te versterken tot een robuuste kering (lengte ca. 9,5 km). De buitendijk wordt versterkt tot de normhoogte van 1:500 met (beperkte) overhoogte. Op een aantal trajecten krijgt de buitendijk geen overhoogte, zodat er “inlaten” ontstaan. Bij deze inlaten wordt de dijk verbreed, waarmee de kans op een ongecontroleerde dijkdoorbraak in de gehele buitendijk aanzienlijk kleiner wordt. Het effect is dat in extreme situaties het water uit het Zwarte Meer gecontroleerd de buitenpolders in stroomt en daardoor de schade afneemt. De gecontroleerde instroming zorgt er tevens voor dat er meer tijd voor bewoners is, om zich in veiligheid te brengen. Ook is de kering door de overhoogte meer toekomstbestendig en heeft deze een langere levensduur. Daarmee zet de robuuste variant een ‘plus’ op de minimaal vereiste waterveiligheid. In het gebied is er draagvlak voor deze oplossing.

Zwarte Meerpolder

Binnen de Zwarte Meerpolder is één erf aanwezig. Als voorkeursvariant is voorgesteld om de polder te laten voldoen aan de inundatienorm van 1:500 door ter plaatse van het erf een maatwerkvariant in de vorm van erfmaatregelen te treffen. Dit betekent dat de oude Zuiderzeedijk (een slaperdijk, nu nog overige waterkering) de status krijgt van regionale kering (aan te wijzen door de provincie) en dat de buitendijk (nu nog regionale kering) de status krijgt van overige waterkering. De slaperdijk voldoet reeds aan de norm van 1:500 jaar. Daarbij houdt het waterschap de buitendijk in de huidige staat. Het effect is dat de kans op overstroming in deze polder hoger is en blijft dan de huidige norm aangeeft. Daarom voorziet deze variant in erfmaatregelen om het enige erf in deze polder te beschermen. Omdat dit erf al voor een groot deel op voldoende hoogte ligt, volstaat het om de huidige terp iets uit te breiden, e.e.a. in nauw overleg met bewoners van dit erf.



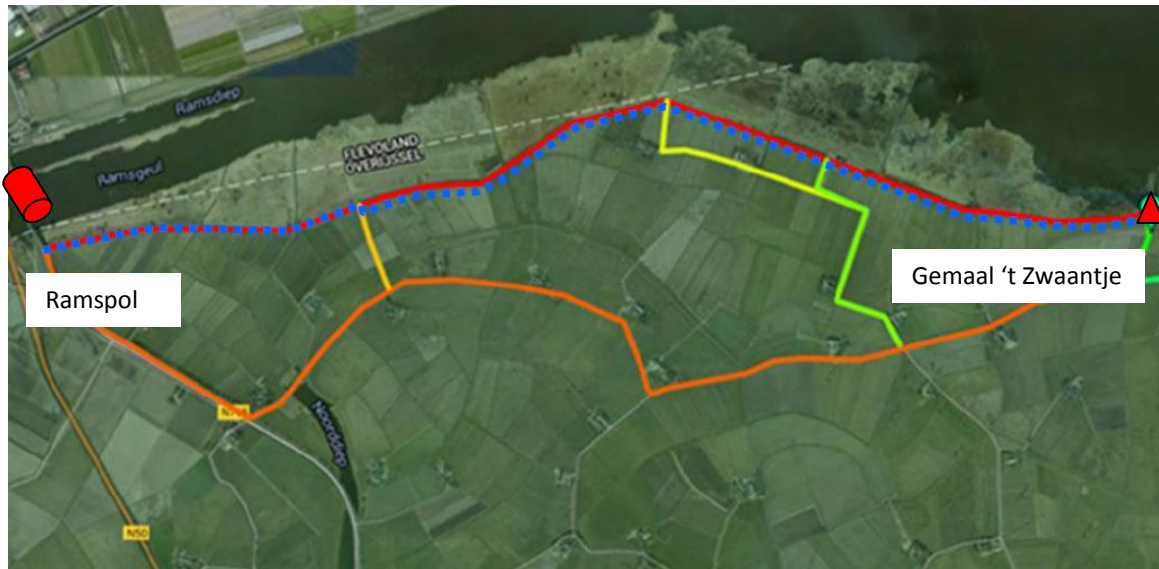
Figuur 2: overzicht dijkverbeteringsvarianten

Kunstwerken

Er bevinden zich geen afgekeurde kunstwerken binnen bovengenoemde trajecten. Een versterkingsopgave m.b.t. kunstwerken is niet aan de orde en maakt geen onderdeel uit van de scope. Wel zou de situatie kunnen ontstaan dat door de voorgenomen dijkverbetering aanpassingen aan bestaande kunstwerken gedaan moeten worden. Dit dient in de Planvoorbereidingsfase nader uitgezocht te worden.

Inrichtingselementen (fietspad)

De gemeente Kampen wenst een fietspad aan te leggen vanaf Ramspol tot aan gemaal 't Zwaantje. Momenteel wordt onderzoek gedaan naar de financiële haalbaarheid en inpassing in verband met natuur (Natura2000-gebied) en de omgeving. Naar aanleiding van de eerste resultaten van dit onderzoek lijkt het haalbaar om het fietspad (lengte ca. 5,5 km) vanaf Ramspol voor ca. 1/3 deel bovenop de dijk te leggen en voor ca 2/3 deel aan de binnentoe van de dijk. In figuur 3 is het fietspad weergegeven m.b.v. blauwe stippellijn. De voorbereiding en realisatie van het fietspad wordt meegenomen binnen het bouwteam. In de planvoorbereidingsfase dient het fietspad nader uitgewerkt te worden in nauwe samenwerking met de Opdrachtgever en de gemeente Kampen.



Figuur 3: overzicht tracé fietspad

Planvoorbereiding

Zoals ook in paragraaf 1.5 beschreven, wil Opdrachtgever intensief samenwerken met de markt om op deze wijze kennis te delen en de markt al in een vroegtijdig stadium bij het project te betrekken. Opdrachtgever is op zoek naar een partij die als bouwteampartner wil samenwerken met de Opdrachtgever en in de planvoorbereidingsfase op proactieve en transparante wijze zorg draagt voor een vastgesteld ProjectPlan in het kader van de Waterwet. Het ProjectPlan Waterwet bestaat uit een Definitief Ontwerp (DO), voorzien van toelichting en de benodigde berekeningen en tekeningen. Van de bouwteampartner wordt verwacht dat deze een actieve bijdrage levert aan het opstellen van Projectplan Waterwet. Het vast te stellen Projectplan Waterwet wordt door het Bevoegd Gezag ter inzage gelegd, waarop belanghebbenden zienswijzen kunnen indienen en beroep kunnen instellen.

Om tot realisatie over te kunnen gaan dient het Projectplan Waterwet onherroepelijk te zijn. Tevens dient als eindproduct van de voorbereidingsfase in het bouwteam een Uitvoeringsontwerp opgeleverd te worden. Het Uitvoeringsontwerp (UO) is een verdere uitwerking van het definitief ontwerp, voorzien van benodigde berekeningen, tekeningen en uitvoeringsplannen. Zoals eerder aangegeven dient er eveneens overeenstemming te zijn over de aanneemsom van de realisatiefase.

Vergunningen

Tijdens de planvoorbereidingsfase wordt inzichtelijk welke vergunningen benodigd zijn voor het realiseren van het "werk". De bouwteampartner (opdrachtnemer) draagt zorg voor het tijdig indienen en verkrijgen van benodigde vergunningen.

3. AANBESTEDINGSPROCEDURE

Het werk wordt aanbesteed volgens de Nationale niet-openbare procedure conform hoofdstuk 3 van het aanbestedingsreglement werken (ARW 2012).

3.1 Mijlpalen aanbestedingsprocedure

Fase	Uiterste datum en tijd
Fase 1: Selectiefase	
Publicatie	6 augustus
Indienen vragen Gegadigden	Tot 28 augustus, 12:00 uur
Versturen 1 ^e Nota van Inlichtingen door Aanbesteder	7 september
Indienen Aanmelding	Tot 18 september, 12.00 uur
Beoordeling verzoeken tot deelname	22 september
Verzenden afwijzings- en uitnodigingsbrieven	25 september
Bezwaarperiode (7 dagen)	5 oktober
Definitieve selectie	6 oktober
Fase 2: Inschrijvings- en gunningsfase	
Verstrekken Aanbestedingsdossier aan geselecteerde Gegadigden	7 oktober
Individuele vragenronde (Nvl) per gegadigde/aanwys ter plaatse	Week 43
Sluitingsdatum voor indienen vragen Nvl	28 oktober
Verzenden openbare Nota van inlichtingen	4 november
Sluitingsdatum Inschrijvingen	20 november, tot 17.00 uur
Opening Inschrijvingen met de kwalitatieve componenten en aanvang beoordeling	23 november
Presentatie Kwalitatieve deel	26 en 27 november
Opening enveloppen met prijscomponenten	30 november
Voorlopige gunning	1 december
Bezwaarperiode	20 dagen
Definitieve gunning	22 december
Beoogde start werkzaamheden	week 1, 2016

3.2 Inlichtingen

Eventuele vragen en/of opmerkingen naar aanleiding van deze Selectieleidraad dienen uiterlijk op **28 augustus, 12.00 uur** per e-mail (Kampereilanden@wgs.nl) te worden ingediend, onder vermelding van het onderwerp van de aanbesteding. Voor het indienen van vragen kan gebruik worden gemaakt van het format zoals bijgevoegd in bijlage 6. Van de beantwoording van de vragen en overige verstrekte informatie wordt door of namens Aanbesteder een geanonimiseerde Nota van inlichtingen opgemaakt. Deze Nota van inlichtingen wordt gepubliceerd op de website www.TenderNed.nl. De Gegadigde is verantwoordelijk voor het downloaden van deze Nota van inlichtingen.

De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de Selectieleidraad. Mondelinge toezeggingen hebben geen enkele rechtsgeldigheid. Alle vragen en opmerkingen die niet worden aangeleverd op de voorgeschreven manier, worden niet in behandeling genomen.

4. AANMELDING EN DE VOORWAARDEN

4.1 De (wijze van) Aanmelding

1. Met nadruk wijst Aanbesteder de Gegadigden erop dat de Aanmelding overzichtelijk dient te zijn en voorzien van de verlangende gegevens. Hiertoe is in bijlage 1 een checklist en inhoudsopgave van in te dienen documenten opgenomen. De genoemde verlangde gegevens dienen volledig te worden ingevuld.
2. De Aanmelding als Gegadigde dient te geschieden in de Nederlandse taal. De voertaal in de gehele aanbestedingsprocedure, gedurende de bouwteamfase en tijdens de realisatie van het Werk is Nederlands.
3. De Aanmelding en alle bijbehorende documenten en bijlagen dienen rechtsgeldig ondertekend te zijn en kunnen tot en met **18 september tot 12.00 uur** digitaal worden ingediend via het e-mailadres: kampereilanden@wgs.nl. Rechtsgeldige ondertekening houdt in dat de persoon of de personen die deze documenten ondertekenen in het handelsregister moeten zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde personen van de Gegadigde. Het is ook toegestaan om een gevolmachtigde te laten ondertekenen. In dat geval dient u een volmacht te overleggen. Het exemplaar dient als Origineel te worden gemerkt.
4. De Aanmelding dient digitaal via e-mail: kampereilanden@wgs.nl te worden aangeboden, met in het onderwerp de tekst:
**Aanbesteding Dijkverbetering en waterveiligheid buitenpolders
Kampereilanden, Waterschap Groot Salland, kenmerk 2015-5012.**

4.2 Voorwaarden Gegadigde betreffende de Aanmelding

1. Het indienen van een Aanmelding houdt in dat door de Gegadigde onvoorwaardelijk met de bepalingen, eisen en voorwaarden van de Selectieleidraad en de eventuele Nota('s) van Inlichtingen wordt ingestemd.
2. De Gegadigde zal zich onthouden van gedragingen die de mededinging tussen de Gegadigden beperken. In het bijzonder zal de Gegadigde geen informatie over zijn Aanmelding uitwisselen met andere Gegadigden of met derden met uitzondering van de in 4.3 genoemde situatie.
3. De aanmelding van Gegadigde is niet tot stand gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.
4. Door de Aanbesteder worden geen kosten vergoed inzake het uitbrengen van de Aanmelding. Correspondentie en ontvangen Aanmeldingen worden na afloop niet aan Gegadigden geretourneerd en worden eigendom van de Aanbesteder.
5. Op deze aanbesteding is het Nederlandse recht van toepassing.

6. De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om het aanbestedingstraject, in elk stadium van de Aanbestedingsprocedure om haar moverende redenen geheel of gedeeltelijk af te breken. Gegadigden hebben in dat geval geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

4.3 Beroep op een derde

Indien de Gegadigde zich, m.b.t. het voldoen aan de minimumeisen van deze selectieleidraad, beroept op de draagkracht en/of de technische bekwaamheid van derden (andere natuurlijke of rechtspersonen), dient de Gegadigde bij zijn aanmeldingsformulier (bijlage 1) een ondertekende verklaring te voegen, conform onderdeel 8.1 en 8.2 van de Uniforme Eigen Verklaring, waarin hij aangeeft met betrekking tot welke eis(en) de Gegadigde zich beroept, en, voor wat betreft de technische bekwaamheid, met betrekking tot welk onderdeel (welke onderdelen) van de opdracht en met betrekking tot welke eis(en) de Gegadigde zich beroept. De Gegadigde vermeldt tevens de naam en het adres van de natuurlijke of rechtspersonen. Voorts voegt de Gegadigde bij zijn aanmeldingsformulier:

- a. een door elke natuurlijke of rechtspersoon afzonderlijk ingevulde en ondertekende Eigen Verklaring; en
- b. een door elke natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en ondertekende verklaring, waarin deze jegens de Aanbestedende dienst verklaart dat de Gegadigde over voor de volledige uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen kan beschikken.

Door aanmelding verklaart Gegadigde dat de derde haar middelen volledig ter beschikking zal stellen aan Gegadigde, zodat Gegadigde daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de, in aan te besteden opdracht noodzakelijke middelen van de derde.

5 UITSLUITINGSGRONDEN, MINIMUMEISEN EN RANGSCHIKKING

Aan de hand van onderstaande gegevens wordt de geschiktheid van de Gegadigde vastgesteld. Indien blijkt dat Gegadigde niet voldoet aan de gevraagde criteria, behoudt de Aanbesteder zich het recht voor de Aanmelding ter zijde te leggen en niet inhoudelijk te beoordelen.

5.1 Uitsluitingsgronden

5.1.1 Eigen Verklaring

Gegadigde dient bij zijn aanmelding een Eigen Verklaring te overleggen conform bijlage 2.

5.2 Minimumeisen: Financieel-economische draagkracht

Om voor een uitnodiging tot het doen van een Inschrijving in aanmerking te komen dient een Gegadigde aan de hierna volgende minimum eisen te voldoen.

5.2.1 Omzeteis

Gegadigde heeft in de laatstelijk afgelopen drie boekjaren een gemiddelde omzet per jaar bereikt in de Grond Weg en Waterbouw (GWW) gelijk aan of groter dan € 9.000.000 (exclusief omzetbelasting). Opdrachtgever heeft hiermee ten doel Gegadigden te selecteren die projecten met een bepaalde financiële omvang verantwoord kan dragen zonder daarmee hun eigen bedrijfsvoering danwel het gewenste projectresultaat in het geding te brengen.

Indien aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (Combinatie), betreft het de gezamenlijke omzet van de ondernemers, met de aanvullende eis dat tenminste één van deelnemers in de laatstelijk afgelopen drie boekjaren een jaaromzet van gemiddeld € 4.500.000 (exclusief omzetbelasting) in GWW sector bereikt moet hebben.

5.2.2 Over te leggen gegevens financieel-economische draagkracht

De gegadigde moet ten bewijze dat hij aan de eis met betrekking tot de financieel economische draagkracht voldoet de verklaring financieel-economische draagkracht conform bijlage 3 invullen en ondertekend door een rechtsgeldig vertegenwoordiger (blijkend uit het uittreksel handelsregister of een toereikende volmacht) indienen. Indien de gegadigde een Combinatie is, dan moet uit de verklaring blijken op de omzet van welke deelnemers in de Combinatie een beroep wordt gedaan. De verklaring moet door de rechtsgeldig vertegenwoordigers van die deelnemers ondertekend zijn. Op verzoek van de Aanbesteder overlegt de gegadigde binnen een termijn van 5 dagen de relevante jaarverslagen, voorzien van een goedkeurende accountantsverklaring.

5.3 Minimumeisen: technische bekwaamheid

Om voor een uitnodiging tot het doen van een Inschrijving in aanmerking te komen dient een Gegadigde aan de hierna volgende minimum eisen te voldoen.

5.3.1 Technische bekwaamheid: Kwaliteitsbewaking

Aanbesteder verlangt van Gegadigde dat hij kwaliteitsbewaking in zijn organisatie heeft verankerd en toepast. Dit kan op een van de volgende manieren worden aangetoond:

- A. kopieën van certificaten volgens de internationale normenreeks ISO 9001:2008 (het bewijs moet geldig zijn op de datum van Aanmelding);
- B. of gelijkwaardig, gelijkwaardig betekent dat er een kwaliteitssysteem beschreven is en dat dit periodiek geëvalueerd wordt door een onafhankelijk instituut. De bewijslast voor het aantonen van gelijkwaardigheid ligt bij de Gegadigde.

De gevraagde bewijsstukken dienen bijgevoegd te zijn bij aanmelding.

5.3.2 Technische bekwaamheid: Veiligheid op het werk

Aanbesteder verlangt van Gegadigde dat hij veilig werken in zijn organisatie heeft verankerd en toepast. Dit kan op één van de volgende manieren worden aangetoond:

- A. Kopieën van certificaten volgens VCA** (het bewijs moet geldig zijn op de datum van Aanmelding);
- B. Of gelijkwaardig, gelijkwaardig betekent dat de organisatie een veiligheidscertificering heeft en dat dit periodiek geëvalueerd wordt door een onafhankelijk instituut. De bewijslast voor het aantonen van gelijkwaardigheid ligt bij de gegadigde.

De gevraagde bewijsstukken dienen bijgevoegd te zijn bij aanmelding.

5.3.3 Technische bekwaamheid - Planvoorbereiding én Realisatie dijkverbetering of dijk aanleg

De Gegadigde heeft in de afgelopen vijf jaren ten minste één referentie-opdracht uitgevoerd waarin aantoonbaar en naar tevredenheid van de opdrachtgever in nauwe samenwerking met de opdrachtgever gekomen is tot een vastgesteld uitvoeringsontwerp en waarin Gegadigde een dijk aanleg- of dijkverbeteringsproject heeft uitgevoerd met een contractwaarde van minimaal € 2.000.000,-- (exclusief omzetbelasting).

5.3.4 Te overleggen gegevens ten behoeve van minimumeisen aan technische bekwaamheid - Referentieprojecten

De gegadigde moet de eis van technische bekwaamheid zoals bij paragraaf 5.3.3 beschreven aantonen door middel van het indienen van minimaal één en maximaal drie referentieproject(en). Voor het aantonen van de referentieprojecten dient gebruik gemaakt te worden van het format 'verklaring referentieprojecten' zoals bijgevoegd in bijlage 4. Per referentie dient het format Referentieprojecten zoals opgenomen als bijlage 5 te worden ingevuld.

Gegadigde toont hiermee aan dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de door Opdrachtgever gewenste kennis, kunde en ervaring, blijkend uit referentieproject(en) voor de technische bekwaamheid, uitgevoerd en afgerond in de afgelopen vijf jaar terug gerekend voorafgaand aan de datum van aankondiging van deze aanbesteding.

Voor de eis aan de technische bekwaamheid geldt dat het referentieproject/de referentieprojecten op een vakkundige en regelmatige wijze is uitgevoerd en

opgeleverd binnen de overeengekomen termijn, dan wel wordt uitgevoerd conform planning (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen). Voor referentieprojecten die door een Gegadigde in combinatie is uitgevoerd, wordt voor de beoordeling of aan de minimumeisen wordt voldaan, slechts het aandeel van de omzet van die opdracht dat door de Gegadigde zelf is uitgevoerd in aanmerking genomen. Hiertoe dient de Gegadigde bij de referentie aan te geven wat het aandeel van de gegadigde bij de uitvoering van die referentieopdracht is geweest.

De referentieprojecten dienen vergezeld te gaan van een opdrachtgevers-tevredenheidsverklaring waaruit aantoonbaar blijkt dat het desbetreffende referentiewerk naar tevredenheid van de Opdrachtgever is uitgevoerd.

5.4 Rangschikking

5.4.1 Over te leggen gegevens t.b.v. rangschikking

Rangschikken vindt plaats op basis van de referenties die door de Gegadigde zijn verstrekt voor het aantonen van de minimumeis van technische bekwaamheid (zie paragraaf 5.3).

5.4.2 Beoordelingswijze rangschikking

In geval meer dan 4 Gegadigden geschikt beoordeeld zijn op basis van de het niet toepassing zijn van uitsluitingsgronden en het voldoen aan de minimumeisen volgt nadere selectie door middel van rangschikking. De door Gegadigde ingediende referenties voor het voldoen aan de minimumeisen voor de technische bekwaamheid worden kwalitatief beoordeeld. Aan de ingediende referenties worden punten toegekend op basis van na te noemen criteria. Alleen de vier (4) hoogst scorende Gegadigden worden uitgenodigd voor de inschrijvingsfase.

Beoordelingswijze van referenties voor rangschikking

De referentieopdracht(en) wordt/worden beoordeeld aan de hand van onderstaande criteria.

Deze criteria worden gewaardeerd door een aantal punten toe te kennen. Iedere ingediende referentie (maximaal 3) wordt op deze criteria beoordeeld. Indien een referentie niet voldoet, worden geen punten toegekend. Indien een referentie aan een criterium voldoet, wordt het hieronder per criterium genoemde aantal punten toegekend. Voor alle duidelijkheid: de genoemde criteria zijn geen minimumeisen; niet iedere referentie behoeft aan één of meer criteria voor de nadere selectie te voldoen.

De criteria voor nadere selectie:

De referentie opdracht:

onderdeel	Beschrijving	Aantal punten
A	Betreft een werk waarbij in de planvoorbereidingsfase intensief is samengewerkt met de Opdrachtgever in een bouwteam.	30
B	Betreft een werk waarbinnen de Gegadigde tijdens de planvoorbereidingsfase aantoonbaar waterkerings-specialistische expertise uit eigen dienst heeft ingezet t.b.v. de totstandkoming van het Uitvoeringsontwerp.	20

C	Betreft een werk waarin Gegadigde aantoonbaar het project heeft beheerst, met behulp van onder andere risicomanagement, planningsmanagement en scopemanagement.	10
D	Betreft een werk waarin tijdens de planvoorbereiding zettings- en stabiliteitsberekeningen in eigen beheer voor waterkeringen zijn gemaakt.	10
E	Betreft het werken in een gebied, direct grenzend aan een Natura 2000-gebied.	10
F	Betreft een werk waarin Gegadigde verantwoordelijk was voor de communicatie met gebruikers en bewoners en hinderbeperking tijdens de realisatie.	10
G	Betreft een werk waarin Gegadigde binnen een dijk aanleg- of dijkverbeteringsproject een fietspad heeft ge-engineerd en gerealiseerd op of direct grenzend aan het dijk aanleg- of dijkverbeteringsproject.	10
H	Betreft het (al dan niet in samenwerking met Opdrachtgever) opstellen van een Projectplan Waterwet.	5
I	Betreft een werk waarin tijdens de planvoorbereiding gebruik is gemaakt van 3D-ontwerp.	5
	Totaal	110 punten

In totaal kan door iedere Gegadigde bij de ranking maximaal 330 punten worden gehaald; 3 referenties met per referentie maximaal 110 punten. Hieronder volgt voor de duidelijkheid een rekenvoorbeeld.

Voorbeeld:

Er worden in totaal twee referenties ingediend die ieder de technische ervaringseis aantonen. De referenties scoren respectievelijk qua totaal aantal punten 80 en 90 punten. In totaal worden 170 punten behaald.

De vier Gegadigden met de aldus toegekende hoogste score worden uitgenodigd om deel te nemen aan het vervolg van de aanbestedingsprocedure en ontvangen hiertoe een Inschrijvingsleidraad en bijbehorende documenten.

Indien gelijke scores de prequalificatie van vier Gegadigden niet mogelijk maakt, geldt ten aanzien van de gelijk scorenden achtereenvolgens het volgende:

1. de gegadigde die het hoogst scoort met de referentie('s) voor de technische vakgebied A;
2. de gegadigde met de hoogste score met de referentie('s) voor het technisch vakgebied B;
3. de gegadigde met de hoogste score met de referentie('s) voor het technisch vakgebied C.

Indien hierna nog steeds meer dan vier gegadigden in aanmerking komen, zal worden geloot. Voor deze procedure wordt u verwezen naar paragraaf 6.1.

6 SELECTIE

6.1 Procedure

Van de Aanmeldingen zal direct na het verstrijken van de fatale termijn een proces verbaal worden opgemaakt. Dit proces verbaal wordt gepubliceerd op www.TenderNed.nl.

De beoordeling van de Aanmeldingen zal plaatsvinden door een beoordelingscommissie bestaande uit 3 personen. Van de beoordeling zal een proces-verbaal worden opgemaakt.

Van de Gegadigden die, gelet op art. 3.14 ARW 2012, in aanmerking komen voor een uitnodiging tot inschrijving, worden er maximaal vier tot inschrijving uitgenodigd.

Indien loting noodzakelijk is zal dat plaatsvinden onder toezicht van een notaris. Van de loting wordt een proces verbaal van loting opgemaakt dat gedurende de aanbestedingsprocedure bij de notaris gedeponeerd blijft.

6.2 Aanmeldvergoeding

Voor de selectiefase wordt geen vergoeding uitbetaald.

6.3 Bezwaren

In aanvulling op het gestelde in artikel 3.33 van het ARW 2012 wordt bepaald dat alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure, binnen 7 dagen, na ontvangst van de uitslag, aanhangig dienen te worden gemaakt door een dagvaarding bij de voorzieningenrechter van Arrondissement Overijssel, locatie Zwolle.

BIJLAGE 1: Checklist en inhoudsopgave in te dienen documenten t.b.v. aanmelding

Tabnummer	Bewijsstuk	Bijgevoegd
1	Verklaring inzake inschrijvingsvereisten (Model Eigen Verklaring), conform bijlage 2	<input type="checkbox"/> ja - <input type="checkbox"/> nee
2	Verklaring financieel-economische draagkracht conform bijlage 3	<input type="checkbox"/> ja - <input type="checkbox"/> nee
3	Technische bekwaamheid: Certificaat kwaliteitsbewaking	<input type="checkbox"/> ja - <input type="checkbox"/> nee
4	Technische bekwaamheid: Certificaat VCA** Veiligheid op het werk	<input type="checkbox"/> ja - <input type="checkbox"/> nee
5	Technische bekwaamheid: Referentieprojecten conform bijlage 4 en 5	<input type="checkbox"/> ja - <input type="checkbox"/> nee

BIJLAGE 2: Verklaring inzake inschrijvingsvereisten (Model Eigen Verklaring)

BIJLAGE 3: Verklaring financieel-economische draagkracht

De Gegadigde verklaart

- ☐ dat hij in de laatstelijk afgelopen 3 afgesloten boekjaren een gemiddelde omzet per jaar heeft bereikt in de Grond Weg en Waterbouw (GWW) gelijk aan of groter dan € 9.000.000 (exclusief omzetbelasting):

De omzetgegevens dient gegadigde te vermelden in onderstaande tabel:

Omzet 2012	Omzet 2013	Omzet 2014
€	€	€

Of

- ☐ dat de gezamenlijke deelnemers in de combinatie in de laatstelijk afgelopen 3 afgesloten boekjaren een gemiddelde omzet per jaar hebben bereikt in de Grond Weg en Waterbouw (GWW) gelijk aan of groter dan € 9.000.000 (exclusief omzetbelasting), waarbij tenminste één van de deelnemers in de laatstelijk afgelopen 3 boekjaren een jaaromzet van € 4.500.000 (exclusief omzetbelasting) in de bouwsector (GWW) bereikt heeft, te weten [naam van die deelnemer].

Indien in de combinatie een der deelnemers aan de combinatie aan deze eis voldoet, volstaat een verklaring met betrekking tot die combinant. Indien de deelnemers gezamenlijk voldoen aan deze eis, dienen door iedere deelnemer de omzetgegevens te worden vermeld in onderstaande tabel:

Omzet 2012	Omzet 2013	Omzet 2014
€	€	€

De gegadigde verklaart dat hij op eerste verzoek van de Aanbesteder de bewijsstukken als genoemd in paragraaf 5.2.2 aan de Aanbesteder zal overleggen.

Aldus rechtsgeldig getekend te [plaats], d.d. [datum]

[naam]

[functie]

[handtekening]

BIJLAGE 4: Verklaring referentieprojecten

Deze verklaring dient door de Gegadigde te worden ingevuld en ondertekend. Per referentieproject moet een afzonderlijk format (zie bijlage 5) worden ingevuld, ondertekend en ingediend. Voor de eisen die de Aanbesteder stelt aan elk referentieproject wordt verwezen naar hoofdstuk 5 van de Selectieleidraad. Uit de ingediende referentieprojecten moet voor de Aanbesteder duidelijk blijken of de gegadigde zich beroept op het project om te voldoen aan de eisen van technische bekwaamheid ingevolge paragraaf 5.3.3 en/of ten behoeve van de rangschikking ingevolge paragraaf 5.3.4 van deze leidraad.

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om nadere inlichtingen te vragen bij de contactpersoon van de opdrachtgever die in dit formulier staat vermeld.

Overzicht van ingediende referentieprojecten

(invullen s.v.p. als voorblad bij de referenties)

Naam gegadigde:

Gegadigde toont de technische bekwaamheid aan met de volgende (minimaal 1, maximaal 3) referentie(s). Deze referentie(s) word(t)(en) beschouwd als ingediende referenties ten behoeve van de rangschikking.

nr	Naam referentieproject Voor het aantonen van technische Bekwaamheid - Planvoorbereiding en Realisatie dijkverbetering of dijk aanleg
1	
2	
3	

Aldus rechtsgeldig getekend te [plaats],

d.d. [datum]

[naam]

[functie]

[handtekening]

BIJLAGE 5: Format Referentieprojecten

REFERENTIEPROJECT			
gegadigde toont hiermee aan: <i>(aanvinken, consistent met het overzicht)</i>			
<input type="checkbox"/> Technische bekwaamheid – Planvoorbereiding én Realisatie dijkverbetering of dijk aanleg			
Algemene projectkarakteristieken <i>(vul de velden in, de tabel mag groter worden, de opzet niet wijzigen)</i>			
Naam referentieproject			
Plaats van uitvoering			
Periode van uitvoering			
projectomzet (in Euro, excl.BTW)			
Aandeel van gegadigde in projectomzet			
Opdrachtevredenheidsverklaring toegevoegd		Ja / Nee	
Opdrachtgever	Naam organisatie		
	Adres		
	Naam contactpersoon		
	Telefoon		
	E-mail		
Opdrachtnemer	Naam projectorganisatie		
	Rol gegadigde in referentieproject <i>(aanvinken)</i>	<input type="checkbox"/> hoofdaannemer <input type="checkbox"/> combinant <input type="checkbox"/> onderaannemer	
	evt. consortium-genoten		
	evt. belangrijke onderopdrachtnemers		
Specifieke projectkarakteristieken			
Hoofdtak gegadigde			
Projectbijzonderheden			
Toelichting waarom gegadigde meent dat deze referentie voldoet aan de technische bekwaamheidseis zoals gesteld in paragraaf 5.3.3.			
Toelichting waarom Gegadigde van mening is dat voorgesteld dat referentieproject wel of niet voldoet aan de criteria zoals die genoemd zijn in paragraaf 5.4.2. Per criterium moet worden aangegeven of gegadigde wel of niet voldoet en bovendien de reden waarom.			

Aldus getekend te [plaats], [datum]

[Gegadigde / Belangrijke Onderopdrachtnemer]

[naam vertegenwoordigingsbevoegd natuurlijk persoon]

[functie]

[handtekening]

Bijlage 6: Format voor vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen

Dijkverbetering en Waterveiligheid Kampereilanden				
nr	document	hoofdstuk	paragraaf	Vraag
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				