



**SELECTIELEIDRAAD VAN DE
NIET-OPENBARE EUROPESE AANBESTEDING
VAN**

TRAJECTBENADERING N244a-N246

Aanbesteder: Provincie Noord-Holland

Datum: 27 september 2016
Versie: 1.0
Status: Definitief
Kenmerk: 864432/864440

Colofon

Opdrachtgever : Provincie Noord-Holland

Opdracht : Trajectbenadering N244a-N246

Opgesteld : M. Lagemaat MSc, Witteveen+Bos

Gecontroleerd : drs.ing. R.A. Schenkel, Witteveen+Bos

Vrijgegeven : ir.drs. J.L.C.M. van Daelen, Witteveen+Bos

Kenmerk : HLM521-8-804/16-016.140

Versie : 1.0

Status : Definitief

Datum : 27 september 2016

Inhoud

1. Algemeen	4
1.1 Leeswijzer	4
1.2 Communicatie	4
2. Informatie over de opdracht.....	5
2.1 Achtergrond en doelstelling van de opdracht.....	5
2.2 Contractvorm.....	6
3. Selectieprocedure	8
3.1 Reglement en procedure.....	8
3.2 Aanbesteder.....	8
3.3 Aanbestedingsplanning.....	9
3.4 Uitsluitingsgronden.....	9
3.4.1 Algemeen	9
3.4.2 Bewijsstukken en verklaringen	10
3.4.3 Uitsluitingsgronden	12
3.5 Geschiktheidseisen	12
3.5.1 Afdekking beroepsrisico's.....	12
3.5.2 Technische bekwaamheid	12
3.5.3 Kwaliteitsbewaking	13
3.5.4 Technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden: Duurzaamheid	14
3.5.5 Samenwerkingsverband of Beroep op derden	15
3.6 Integriteitstoets conform Wet BIBOB	16
4. Procedurestappen.....	17
4.1 Aankondiging van de opdracht.....	17
4.2 Inlichtingen	17
4.2.1 Algemene inlichtingen	17
4.3 Aanmelding	18
4.3.1 Wijze van indiening Aanmelding.....	18
4.3.3 Vormvereisten	18
4.4 Beoordeling Aanmeldingen	19
4.4.1 Opening van de aanmeldingen.....	19
4.4.2 Beoordeling en selectie Gegadigden.....	19
4.5 Selectiebeslissing en uitnodiging tot inschrijving	20
4.5.1 Selectiebeslissing	20
4.5.2 Uitnodiging tot inschrijving.....	20
5. Aanvullende bepalingen	21
5.1 Voorbehoud.....	21
5.2 Rangorderegeling.....	21
5.3 Waarschuwingplicht	21
5.4 Geschillenregeling.....	22
5.5 Klachtenregeling	22
5.6 Inschrijvingsvergoeding.....	22

1. ALGEMEEN

1.1 Leeswijzer

Deze selectieleidraad bevat in hoofdstuk 1 algemene informatie met betrekking tot het project, zoals de achtergrond en doelstelling van de opdracht. Hoofdstuk 2 bevat een beschrijving van de scope van de opdracht, de contractvorm en de planning. In hoofdstuk 3 staan de regels die op de selectieprocedure van toepassing zijn, met gestelde uitsluitingsgronden, minimumeisen en technische bekwaamheid.

In hoofdstuk 4 wordt aangegeven op welke wijze een geïnteresseerde marktpartij zich kan aanmelden als Gegadigde en hoe de aanmeldingen worden beoordeeld t.b.v. selectie. Tenslotte zijn de aanvullende bepalingen opgenomen in hoofdstuk 5.

1.2 Communicatie

Alle mondelinge en schriftelijke communicatie in het kader van deze aanbesteding dient plaats te vinden in de Nederlandse taal.

De Aanbesteder staat niet toe dat ondernemers op andere wijze en met andere medewerkers over deze aanbesteding communiceren dan in paragraaf 3.2 is beschreven. Communicatie op andere wijze of met andere medewerkers dan de voorgeschreven contactpersoon komt volledig voor risico van de ondernemer en geeft de Aanbesteder het recht over te gaan tot uitsluiting van de betrokken ondernemer.

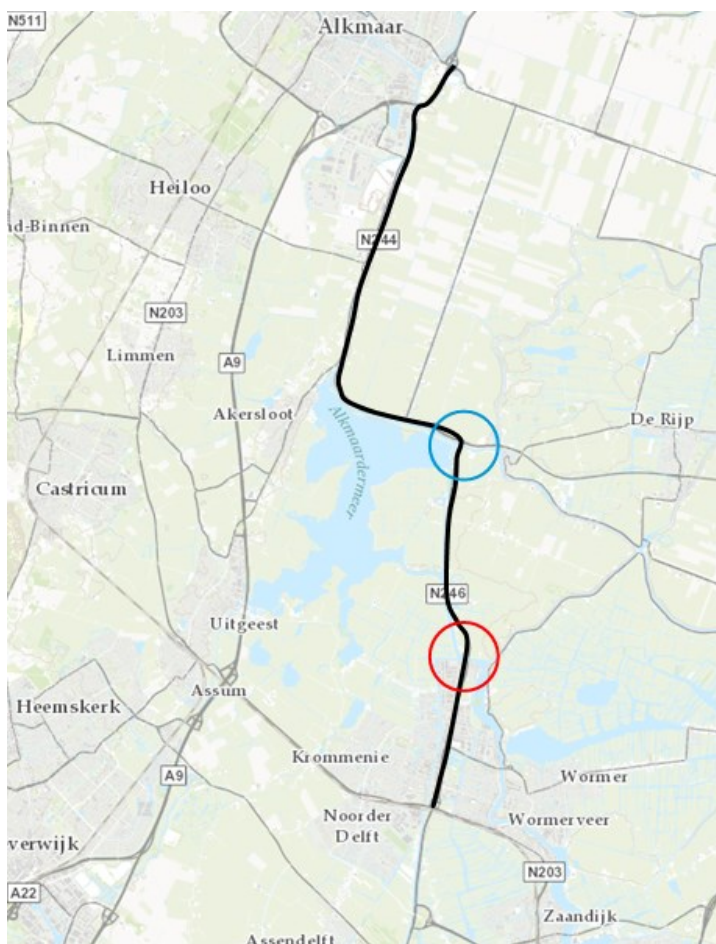
2. INFORMATIE OVER DE OPDRACHT

2.1 Achtergrond en doelstelling van de opdracht

Plaats van uitvoering:	N244a, N246
Werkzaamheden:	Groot onderhoud N244a-N246 en het vervangen van Beatrixbrug en de Kogerpolderbrug
Type opdracht:	Ontwerp en uitvoering
Projectnaam:	Trajectbenadering N244a-N246

De provinciale wegen N244a en de N246 staan voor 2017 geprogrammeerd voor groot onderhoud. De reden hiervoor is de slechte staat van de verharding en de slechte technische staat van de Beatrixbrug over de Tapsloot en de Kogerpolderbrug over het Noordhollandsch Kanaal. Het tracé van onderhavige opdracht is weergegeven in afbeelding 2.1.

Afbeelding 2.1 Traject N244a - N246 en locatie Beatrixbrug (rood) en Kogerpolderbrug (blauw)



Het totale traject start bij de N242 Alkmaar en eindigt bij het viaduct in de N203. Het traject bestaat uit twee wegvakken, de N244a en de N246. De N244a loopt van het kruispunt N242 km 40.100 en het kruispunt bij Kogerpolderbrug N244 km 8.520. Dit wegvak is een 2 x 1 80 km/uur

gebiedsontsluitingsweg en is 1 wegvak tussen twee genoemde kruispunten welke beiden met VRI's geregeld zijn. Op het tussengelegen stuk is een Kruispunt met het pontje richting Akersloot aanwezig. De N246 loopt van de N244a Kruispunt bij de Kogerpolderbrug, km 8.520 tot de N203. Het noordelijk deel tot aan de kruising met de N514 Ned Benedictweg heeft een 2 x 1 profiel met diverse kruispunten voor secundaire wegen en erven. Na het passeren van de Beatrixbrug krijgt de weg een meer stedelijk karakter, het zuidelijk deel na de N514 heeft twee rijbanen met twee rijstroken en is voorzien van een ongelijkvloerse kruising.

Het project heeft als doelstelling het voorbereiden en realiseren van een verbetering van de verkeerscapaciteit en verkeersveiligheid van het traject N244a-N246, tussen Alkmaar (N244a, 40.100 km) en de N203 (N246). Deze verbetering vindt plaats door het uitvoeren van Groot Onderhoud gecombineerd met het realiseren van investeringsmaatregelen. Het traject N244a-N246 wordt daarbij volgens de wegcategorisering Duurzaam Veilig deels ingericht als gebiedsontsluitingsweg (80 km/uur) en deels als stroomweg (100 km/uur). Uitgangspunt hierbij is dat de benodigde aanpassingen niet resulteren in een verkeersaanzuigende werking.

Het project omvat op hoofdlijnen het ontwerp en de realisatie met betrekking tot de volgende werkzaamheden:

- het vervangen van de Beatrixbrug over de Tapsloot;
- het vervangen van de Kogerpolderbrug over het Noord-Hollandsch kanaal;
- het uitvoeren van groot onderhoud aan viaduct 19D16;
- het opnieuw inrichten van en uitvoeren van groot onderhoud aan de N244a en de N246.

2.2 Contractvorm

Deze opdracht wordt verstrekt in de vorm van een geïntegreerd contract op basis van UAV-GC 2005.

Door de toepassing van geïntegreerde contractvormen stelt de provincie Noord-Holland het bedrijfsleven bij de realisatie van werken in staat tot het doorvoeren van proces- en productinnovaties.

In dit contract zijn de voorbereidende werkzaamheden zoals (delen van) het ontwerp en de uitvoering van het Werk geïntegreerd. Hiermee wordt ontwerp- en uitvoeringsdeskundigheid gebundeld, zodat de realisatie van het Werk door de Opdrachtnemer kan worden geoptimaliseerd. Dit met als doel om kwalitatief goed werk op te leveren (fit for purpose-principe). De Opdrachtnemer dient daarmee invulling te geven aan de voorbereiding en uitvoering van de werkzaamheden die benodigd zijn om het totaal van de werkzaamheden tot een goed einde (conform de contracteisen en EMVI-wensen van de Opdrachtgever) te brengen.

De motivatie om het werk in deze omvang in de markt te zetten en niet verder in kleinere delen op te knippen is dat verdere opsplitsing de kosten voor zowel de aanbesteding als de uitvoering groter zou maken hetgeen noch voor de markt, noch voor de opdrachtgever in het voordeel is. Een verdere opsplitsing van de opdracht zou een heldere coördinatie van de verkeersmaatregelen erg moeilijk, zo niet onmogelijk maken. Bovendien zijn

er voldoende geschikte marktpartijen (zowel grote als middelgrote) die het werk, zoals omschreven in deze selectieleidraad, kunnen uitvoeren.

3. SELECTIEPROCEDURE

3.1 Reglement en procedure

Op deze niet-openbare Europese aanbestedingsprocedure is het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) van toepassing.

De aanbestedingsprocedure bestaat uit een selectiefase, een inschrijvingsfase en een gunningfase. Geïnteresseerde partijen kunnen zich aanmelden als Gegadigde voor deze aanbesteding.

Na afronding van de selectiefase zullen de Geselecteerde Gegadigden worden uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving op het contract. Zij zullen de documenten ontvangen om een Inschrijving te kunnen doen.

3.2 Aanbesteder

Vestigingsadres:

Naam:	Provincie Noord-Holland
T.a.v.:	Mw. J.F. Roosendaal
Adres:	Houtplein 33
Woonplaats:	2012 DE Haarlem
Website:	www.noord-holland.nl

Postadres:

Naam:	Provincie Noord-Holland
T.a.v.:	Mw. J.F. Roosendaal
Adres:	Postbus 3007
Woonplaats:	2001 DA Haarlem

Alle contacten in het kader van deze aanbestedingsprocedure met de Aanbesteder verlopen uitsluitend via TenderNed (www.tenderned.nl).

3.3 Aanbestedingsplanning

Ten behoeve van het verloop van de aanbestedingsprocedure zal de volgende aanbestedingsplanning worden gehanteerd.

Onderstaande planning is indicatief. De aanbesteder behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. De datum en tijdstip voor het indienen van de aanmeldingen is een fatale termijn.

Fase	Activiteit	Datum en tijdstip
Aankondiging	Publicatie op TenderNed	30-09-2016
Selectiefase	Indiening schriftelijke vragen t.b.v. de selectiefase	20-10-2016
	Publicatie Nota van inlichtingen selectiefase	27-10-2016
	Indiening aanmeldingen	uiterlijk 10-11-2016 om 14.00 uur
	Loting (indien nodig)	nader te bepalen
	Bekendmaking voorgenomen uitslag selectiefase	24-11-2016
	Bekendmaking definitieve uitslag van de selectiefase	15-12-2016
Inschrijvingsfase	Uitnodiging tot inschrijving	januari 2017
	Indiening van inschrijvingen	april 2017
Gunningsfase	Gunningsbeslissing (Voornemen tot gunning)	mei 2017
	Opdrachtverlening	juni 2017

3.4 Uitsluitingsgronden

3.4.1 Algemeen

1. De Aanbesteder behoudt zich het recht voor een ondernemer op wie een of meer van de uitsluitingsgronden als genoemd in artikel 3.13.7 ARW 2016 van toepassing zijn van deelneming aan de verdere aanbestedingsprocedure uit te sluiten. In het geval van een Combinatie leidt uitsluiting van een Combinant tot uitsluiting van de Combinatie.
2. Indien mocht blijken dat op een natuurlijke of rechtspersoon, met wie de ondernemer beoogt te voldoen aan de eisen genoemd in § 3.5.2 (Technische bekwaamheid) van deze Selectieleidraad, één of meer van de in artikel 3.13.1 ARW 2016, dan wel de in dit document genoemde uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 3.13.7 ARW 2016 van toepassing zijn, zal deze natuurlijke of rechtspersoon door de aanbesteder niet worden geaccepteerd en kan de ondernemer worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht.

3. Het onder punt 2 bepaalde geldt mutatis mutandis voor natuurlijke of rechtspersonen bedoeld onder punt 5.
4. In aanvulling op artikel 3.40.4 ARW 2016 wordt bepaald dat indien zich in de periode tussen de dag van Aanmelding tot en met de dag van opdrachtverlening een verandering in de situatie van een geselecteerde Gegadigde voordoet die van invloed is op het al dan niet van toepassing zijn van een uitsluitingsgrond op de geselecteerde Gegadigde, de Gegadigde de Aanbesteder op de hoogte dient te stellen van de verandering in de situatie. Voorgaande is eveneens van toepassing op een Combinant binnen de Combinatie.
5. Indien aanmelding c.q. inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, kan het samenwerkingsverband worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht, wanneer op één of meer van de ondernemers één of meer van de in artikel 3.13.1 ARW 2016, dan wel de in dit document genoemde uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 3.13.7 ARW 2016 van toepassing zijn.

3.4.2 Bewijsstukken en verklaringen

1. De Aanbesteder hanteert als Eigen Verklaring het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Het UEA wijkt af van de, voorheen gangbare, Nederlandse Eigen Verklaring. Gegadigde dient de als Bijlage 1a bijgevoegde Eigen Verklaring in te vullen en door een Rechtsgeldige vertegenwoordiger van Gegadigde te laten ondertekenen. Met het invullen en ondertekenen van deze verklaring communiceert de Gegadigde op welke wijze hij zich aanmeldt als Gegadigde. Tevens verklaart de Gegadigde middels deze verklaring dat hij voldoet aan de door Aanbesteder gestelde eisen voor deelname en niet van deelname behoeft te worden uitgesloten.

De volgende bewijsstukken ter onderbouwing van de Eigen Verklaring dienen, na het daartoe gedane verzoek, binnen uiterlijk zeven dagen door de Gegadigde te worden verstrekt:

- a) een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen niet ouder is dan 2 jaar;
 - b) één of meerdere uittreksel(s) uit het handelsregister, die op het tijdstip van het indienen niet ouder is (zijn) dan 6 maanden, en waaruit blijkt dat de Eigen Verklaring is ondertekend door een daartoe bevoegd rechtsgeldig vertegenwoordiger;
 - c) een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen niet ouder is dan 6 maanden.
2. Alle Combinanten dienen een ingevulde en ondertekende Eigen Verklaring in te dienen. Daarnaast dienen ook alle derden waarop door de Gegadigde een beroep wordt ook een ingevulde en ondertekende Eigen Verklaring in te dienen. Elk van deze ondernemingen dient, na het verzoek van de Aanbesteder, de bewijsstukken, als genoemd onder lid paragraaf 3.4.2 lid 1, te verstrekken.

3. Bij het invullen van de Eigen Verklaring gelden de volgende aandachtspunten:

Algemeen

De Eigen Verklaring betreft een bètaversie uitgebracht door het Ministerie van Economische Zaken. Gegadigden dienen de Eigen Verklaring digitaal in te vullen. Het document kan alleen gebruikt worden met Acrobat Reader, bij voorkeur versie 11. Om te voorkomen dat de geplaatste inhoud wegvalt, dient voorafgaande het invullen van het document de knop "Bestaande velden markeren" of in een Engelse versie "Highlight Existing Fields" (rechtsboven in Acrobat Reader) uitgezet te worden.

Deel I Gegevens over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedende dienst

Dit deel is ingevuld door de aanbestedder.

Deel II Gegevens over de ondernemer

Dit deel bestaat uit onderdeel A tot en met D:

A. Gegevens over de ondernemer.

De Gegadigde dient dit deel in te vullen. De zin op pagina 2 van de Eigen Verklaring "Zo ja: beantwoord de resterende gedeelte van dit deel, afdeling B en, indien relevant, afdeling C, van dit deel, vul deel V in, indien van toepassing, en vul in elk geval deel VI in" vervalt.

B. Informatie over de vertegenwoordigers van de ondernemer.

De Gegadigde dient dit deel in te vullen.

C. Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten.

De Gegadigde dient hier te vermelden of er een beroep op een derde wordt gedaan ten behoeve van de geschiktheideisen. Bij aanmelding dient van alle derden waarop een beroep wordt gedaan de Eigen Verklaring te worden verstrekt.

D. Informatie betreffende onderaannemers op wier draagkracht de ondernemer geen beroep doet.

De aanbestedder doet geen verzoek om deze gegevens te verstrekken. Onderdeel D hoeft derhalve niet ingevuld te worden.

Deel III Uitsluitinggronden

In dit deel is door de aanbestedder aangekruist welke uitsluitinggronden van toepassing zijn voor deelname aan de aanbestedingsprocedure. De Gegadigde dient onderdelen A en B volledig in te vullen. Bij onderdeel C dient de Gegadigde alleen vragen te beantwoorden waarvan de uitsluitingsgronden zijn aangekruist door de aanbestedder. De betreffende bewijsmiddelen dienen enkel na het daartoe gedane verzoek te worden ingediend.

Deel IV Selectiecriteria

Dit deel heeft betrekking op de gestelde geschiktheideisen zoals omschreven in paragraaf 3.5 van de selectieleidraad.

Deel V Beperking van het aantal gekwalificeerde Gegadigden

De aanbesteder doet geen verzoek om deze gegevens te verstrekken. Deel V hoeft derhalve niet ingevuld te worden.

Deel VI Slotopmerking

De Eigen Verklaring dient te zijn ondertekend door een daartoe rechtsgeldige vertegenwoordigingsbevoegde. De handtekening dient voorzien te zijn van de naam van de ondergetekende.

Vertegenwoordigingsbevoegd houdt in dat de persoon of de personen die de Eigen Verklaring ondertekenen in het handelsregister moeten zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde personen van de onderneming.

3.4.3 Uitsluitingsgronden

1. Gegadigden dienen middels de Eigen Verklaring te verklaren dat er geen uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn.
2. Indien een Gegadigde niet kan verklaren dat geen uitsluitingsgrond als bedoeld in de Eigen Verklaring op hem van toepassing is, dient de Gegadigde dit te vermelden in deel III van de Eigen Verklaring.

Op deze aanbesteding zijn van toepassing de facultatieve uitsluitingsgronden conform artikel 3.13.7 ARW 2016 voor zover aangevinkt in de Eigen Verklaring.

3.5 Geschiktheidseisen

3.5.1 Afdekking beroepsrisico's

Gegadigde dient genoegzaam verzekerd te zijn en zich genoegzaam verzekerd te houden tegen beroepsrisico's. De afdekking dient een minimale waarde van EUR 5.000.000,-- per gebeurtenis en per jaar te hebben. Mede verzekerd dient te zijn de opdrachtgever, diens directie en de adviseurs.

Gegadigde dient in de Eigen Verklaring te verklaren adequaat verzekerd te zijn conform bovenstaande eis.

Aanmelden als combinatie of met onderaannemer(s)

Indien de Gegadigde zich aanmeldt als hoofdaannemer met onderaannemers, hoeft alleen de hoofdaannemer te voldoen aan de eis ten aanzien van afdekking van beroepsrisico's. Indien de Gegadigde zich aanmeldt als combinatie, dient minimaal één van de Combinanten te voldoen aan de eis ten aanzien van afdekking van beroepsrisico's, waarbij geldt dat de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid van de Combinanten in verband met de Opdracht afdoende is gedekt.

3.5.2 Technische bekwaamheid

Ten behoeve van de selectie dienen Gegadigden aan te tonen over voldoende technische bekwaamheid te beschikken door middel van een opgave referentieopdrachten, voor de hierna genoemde kerncompetentie-eisen:

De Gegadigde dient aan te tonen in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de uiterste datum van aanmelding:

- a) een integraal ontwerp te hebben opgesteld (ten minste definitief ontwerp conform de Richtlijn Ontwerp Kunstwerken, of soortgelijk detailniveau) van een beweegbare brug waaronder in elk geval het val, het bewegingswerk en de landhoofden, en met een bouwsom van minimaal EUR 3.500.000,-- (exclusief omzetbelasting).

De Gegadigde dient aan te tonen in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de uiterste datum van aanmelding op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd en tijdig opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen,

- b) een werk waarvan onderdeel uitmaakte de realisatie van een beweegbare brug waaronder in elk geval het val, het bewegingswerk en de landhoofden, en waarbij de realisatie van de beweegbare brug een aandeel heeft in de aannemingssom of gefactureerd bedrag van minimaal EUR 3.500.000,-- (exclusief omzetbelasting);
- c) een werk bestaande uit ten minste de disciplines grond, wegen en kunstwerken, op basis van de UAV-GC (of soortgelijk contractregime voor geïntegreerde contracten) waarbij ten minste het ontwerp op het niveau 'definitief ontwerp' is uitgevoerd onder verantwoordelijkheid van de Gegadigde en met een aanneemsom of gefactureerd bedrag van minimaal EUR 15.000.000,-- (exclusief omzetbelasting).

Voor elke kerncompetentie mag maximaal 1 referentieproject worden ingediend.

Gegadigden tonen hun technische bekwaamheid aan door per gestelde kerncompetentie-eis een referentie te overleggen. Het is toegestaan om een referentie in te dienen, voor meer dan één kerncompetentie-eis.

De Gegadigde dient bij de opgave van referentieopdracht(en) minimaal de gegevens te verstrekken zoals aangegeven in Bijlage 1b Format referentieopdracht.

De aanbesteder heeft het recht de opgegeven referentie(s) na te trekken door navraag te doen bij de desbetreffende opdrachtgever(s) of anderszins te controleren. De Gegadigde voegt bij zijn aanmelding een opgave conform Bijlage 1b van de referentieopdrachten waarmee de Gegadigde beoogt te voldoen aan de kerncompetentie-eisen.

3.5.3 Kwaliteitsbewaking

De Gegadigde dient voor de organisatorische bekwaamheid te voldoen aan de onderstaande minimumeisen:

- a. Een opgave dat de Gegadigde een kwaliteitssorgsysteem heeft dat door een officiële certificeringsinstantie op de datum van aanbesteding is gecertificeerd op basis van de NEN-EN-ISO 9001 2008 of gelijkwaardig dat betrekking heeft op de aard van het werk. Bewijsmiddel: een afschrift van het certificaat, afgegeven door een certificatie instelling die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). In het geval van een combinatie dient de combinatie als geheel of iedere

combinant apart een door hem gewaarmerkte kopie van zijn certificaat over te leggen.

- b. Een opgave dat de Gegadigde een veiligheidssysteem heeft dat door een officiële certificeringsinstantie is gecertificeerd op basis van VCA** of gelijkwaardig dat betrekking heeft op de aard van het werk.
Bewijsmiddel: een afschrift van het certificaat, afgegeven door een certificatie instelling die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). In het geval van een combinatie dient de combinatie als geheel of iedere combinant apart een door hem gewaarmerkte kopie van zijn certificaat over te leggen.

Gegadigde dient in de Eigen Verklaring onder deel IV te verklaren te voldoen aan de geschiktheidseisen die in paragraaf 3.5.3 van de Selectieleidraad aan hem worden gesteld. De gevraagde bewijsmiddelen ter onderbouwing van de afgegeven verklaring dienen na het daartoe gedane verzoek, binnen uiterlijk zeven dagen door de Gegadigde te worden verstrekt.

3.5.4 Technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden: Duurzaamheid

Duurzame ontwikkeling (en het daarvan afgeleide duurzaam inkopen) richt zich niet alleen op het milieu. Het gaat om het vinden van een gezonde en structurele balans tussen sociaaleconomische ontwikkeling, de natuurlijke omgeving en maatschappelijk welzijn. Duurzaam inkopen is het toepassen van milieu en sociale criteria in alle fasen van het inkoopproces. Duurzame ontwikkeling maakt onderdeel uit van het maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO) wat inhoudt dat er naast het streven naar winst (profit) ook rekening wordt gehouden met het effect van de activiteit op het milieu (planet) en dat men oog heeft voor menselijke aspecten binnen en buiten het bedrijf (people). De regering heeft duurzaam inkopen door alle overheden tot een van haar prioriteiten uitgeroepen.

Het operationaliseren van duurzaam inkopen betekent voor PNH dat bij aanbestedingen waar mogelijk minimaal de door RvO opgestelde eisen toegepast worden. Zie voor meer informatie <http://www.pianoo.nl/duurzaaminkopen>.

De Gegadigde dient zich na gunning in te spannen te voldoen aan de doelomschrijvingen die zijn gesteld in de voor dit werk van toepassing zijnde criteriadocumenten. De criteriadocumenten zijn te downloaden op <http://www.pianoo.nl/themas/duurzaam-inkopen/productgroepen>.

Hiervoor acht aanbesteder als voldoende bewijs dat Gegadigde hieraan zal voldoen: een ondertekend Formulier Eigen Verklaring (Bijlage 1a).

Toelichting: Specifieke product- en proceseisen aan de werkzaamheden en aan het eindresultaat voor het aspect duurzaamheid zullen in de vraagspecificatie worden gesteld. De vraagspecificatie zal aan de geselecteerde Gegadigden worden meegegeven.

3.5.5 Samenwerkingsverband of Beroep op derden

1. De ondernemer kan zich, om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen.
2. Indien de ondernemer zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen moet de ondernemer dat vermelden in de Eigen Verklaring (onderdeel II C).

De Gegadigde dient in voorkomend geval:

- a. de aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen; en
 - b. die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de Gegadigde wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.
3. De ondernemer verstrekt de aanbesteder een verklaring waaruit blijkt dat de ondernemer daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen. De ondernemer verstrekt de aanbesteder daartoe een rechtsgeldig door alle partijen ondertekende verklaring Bijlage 1c Verklaring beroep op derden.
 4. Natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen mogen zich in beginsel slechts eenmaal - al dan niet in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen - als Gegadigde aanmelden. Voor toepassing op deze bepaling worden als rechtspersonen en vennootschappen beschouwd die:
 - a. Aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek.
 - b. Met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek.
 - c. Aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.
 5. Aan de hand van geschiktheidseisen wordt de geschiktheid van de ondernemer getoetst. Indien de ondernemer aan één of meerdere van de geschiktheidseisen niet voldoet dan kan de aanbestedende dienst besluiten om de ondernemer uit te sluiten van de aanbesteding. Door invulling van deel IV van de Eigen Verklaring en ondertekening van de Eigen Verklaring (bijlage 1a) verklaart de ondernemer dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen.

3.6 Integriteitstoets conform Wet BIBOB

Om te voorkomen dat de overheid door deze aanbesteding onbedoeld criminele activiteiten faciliteert, wil de provincie gebruik kunnen maken van de Wet Bibob en de daarin geboden mogelijkheid van advies door het Bureau Bibob (Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur).

De provincie Noord-Holland heeft op grond van de Wet en het Besluit Bibob bij een aanbesteding binnen de sectoren ICT, bouw of milieu, de mogelijkheid om de achtergrond of mogelijke criminele activiteiten van een bedrijf of persoon in openbare bronnen te onderzoeken en het Bureau Bibob (onderdeel van het ministerie van Veiligheid en Justitie) te verzoeken hiernaar onderzoek in gesloten bronnen te verrichten en hierover te adviseren:

- voordat een beslissing door de provincie wordt genomen inzake de gunning van de overheidsopdracht;
- nadat een beslissing is genomen inzake de definitieve gunning van de overheidsopdracht wanneer feiten en omstandigheden daartoe aanleiding vormen¹;
- betreffende een onderaannemer² met het oog op diens acceptatie als zodanig.

Het advies dat het Bureau Bibob op basis van zijn onderzoek zal uitbrengen, geeft de provincie Noord-Holland slechts ondersteuning bij haar eigen inhoudelijke afweging om een overheidsopdracht aan een onderneming te gunnen, dan wel een overeenkomst inzake een overheidsopdracht te ontbinden, dan wel toestemming te verlenen voor inschakeling van een bepaalde onderaannemer. Daarnaast kunnen bewakingsmaatregelen worden voorgeschreven voor de gunning en/of tijdens de uitvoering van de opdracht. Indien blijkt dat de ondernemer zich niet houdt aan de bewakingsmaatregelen zullen alle daaruit voortvloeiende kosten ten laste komen van de onderneming.

Meer informatie over de toepassing van de Wet Bibob door de provincie Noord-Holland is te vinden op www.noord-holland.nl ('Digitaal Loket', 'Wet Bibob')

¹ Met inachtneming van het daaromtrent in de wet bepaalde bedingt de provincie Noord-Holland in de te sluiten overeenkomst het recht de overeenkomst te ontbinden indien volgens de provincie Noord-Holland een advies van het Bureau Bibob daar aanleiding toe geeft.

² In dit kader stelt de provincie Noord-Holland dat onderaannemers niet zonder toestemming van de provincie Noord-Holland worden gecontracteerd en behoudt de provincie Noord-Holland zich het recht voor dienaangaande het Bureau Bibob om advies te vragen.

4. PROCEDURESTAPPEN

De Aanbesteder hanteert de volgende procedurestappen:

1. Aankondiging (paragraaf 4.1)
2. Inlichtingen (paragraaf 4.2)
3. Aanmelding (paragraaf 4.3)
4. Beoordeling Aanmeldingen (paragraaf 4.4)
5. Selectiebeslissing en uitnodiging tot inschrijving (paragraaf 4.5)

4.1 Aankondiging van de opdracht

Deze aanbestedingsprocedure is aangekondigd door middel van het plaatsen van de aankondiging op de site "TenderNed".

De communicatie met betrekking tot deze aanbesteding dient te allen tijde schriftelijk te geschieden, via de berichtenmodule van TenderNed ³.

Aanbesteder kiest er voor om slechts gebruik te maken van een paar functies van TenderNed, namelijk:

1. de aankondigingsmodule voor het publiceren van aanbestedingsdocumenten;
2. de berichtenmodule voor alle communicatie;
3. de kluis voor het indienen van de aanmeldingen.

4.2 Inlichtingen

4.2.1 Algemene inlichtingen

Tot de in de aanbestedingsplanning aangegeven datum kunnen geïnteresseerden vragen stellen.

Voor het stellen van vragen dienen geïnteresseerden op TenderNed gebruik te maken van de berichtenmodule. Er wordt geen gebruik gemaakt van de digitale vraag en antwoord module van TenderNed.

Voor het stellen van vragen dient u gebruik te maken van het format dat is bijgevoegd als Bijlage 2.

Alleen die vragen die betrekking hebben op en relevant zijn voor de selectiefase zullen beantwoord worden. Vragen die slechts relevant zijn voor de inschrijvingsfase zullen in dit stadium nog niet (kunnen) worden beantwoord.

Alle binnengekomen vragen met betrekking tot de selectiefase, met de bijbehorende antwoorden, alsmede aanvullingen of wijzigingen vanuit de aanbesteder worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van inlichtingen selectiefase. De aanbesteder kan in deze Nota van Inlichtingen ook uit eigener beweging nieuwe of nadere informatie opnemen. Deze Nota van inlichtingen selectiefase maakt conform artikel 3.21.5 ARW 2016

³ Indien op enig moment communicatie via TenderNed niet mogelijk is, dient de communicatie met betrekking tot deze aanbesteding te allen tijde schriftelijk te geschieden, onder vermelding van 'Aanbesteding trajectbenadering N244a-N246, gericht aan mw mr. J.F. Roosendaal, Aanbestedingen@noord-holland.nl

onlosmakelijk onderdeel uit van deze aanbestedingsprocedure en de daaruit voortvloeiende overeenkomst.

Deze Nota van inlichtingen selectiefase wordt op TenderNed gepubliceerd.

4.3 Aanmelding

4.3.1 Wijze van indiening Aanmelding

De volledige aanmelding dient uiterlijk op het moment zoals aangegeven in paragraaf 3.3 via TenderNed digitaal te zijn ingediend bij aanbestedder. De Gegadigde dient er zelf voor te zorgen dat zijn inschrijving tijdig in de digitale kluis op TenderNed is geüpload.

LET OP: Zorgt u er voor dat u en uw organisatie juist en volledig zijn geregistreerd bij TenderNed. De registratie van uw organisatie neemt enkele werkdagen in beslag, dus houdt u hiermee rekening.

De aanmelding wordt tot de sluitingsdatum ongeopend in de digitale kluis van TenderNed bewaard.

Niet tijdig ingediende aanmeldingen en/of per fax of per e-mail ingediende aanmeldingen (dus anders dan via TenderNed) worden niet geaccepteerd en worden derhalve terzijde gelegd. De Gegadigde draagt het risico van niet tijdige en onvolledige indiening van zijn aanmelding. De aanmelding en de bijbehorende bijlagen dienen rechtsgeldig te worden ondertekend.

De digitale aanmeldingen worden geopend na de uiterste datum en het tijdstip voor het indienen van de aanmeldingen zoals aangegeven in de aanbestedingsplanning in paragraaf 3.3. Gegadigden kunnen niet bij de opening van de aanmeldingen aanwezig zijn.

4.3.3 Vormvereisten

Met het oog op een efficiënte beoordeling heeft de aanbestedder met betrekking tot de vorm en structuur van de in te zenden aanmelding de volgende eisen.

Bij de aanmelding dienen de volgende documenten te worden verstrekt:

1. een aanmeldingsbrief in een vrij format met daarin minimaal:
Naam van de aanbesteding
De namen van eventuele combinanten (en de penvoerder) en onderaannemers (indien van toepassing);
De aanmeldingsbrief dient ondertekend te zijn door een rechtsgeldige vertegenwoordiger van de Gegadigde.
2. de volgende gegevens:
(a) de ingevulde checklist zoals opgenomen als Bijlage 1 inclusief de documenten zoals genoemd in de checklist.

4.4 Beoordeling Aanmeldingen

4.4.1 Opening van de aanmeldingen

1. De opening van de aanmeldingen geschiedt door minimaal 2 personen.
2. Een proces-verbaal van opening van de aanmeldingen wordt opgemaakt en binnen 48 uur aan de Gegadigden verstrekt.

4.4.2 Beoordeling en selectie Gegadigden

De Aanbesteder heeft tot doel te komen tot de selectie van ten hoogste vijf (5) Gegadigden, die hij zal uitnodigen om in te schrijven voor het Werk. Aanbesteder doorloopt daarbij de volgende stappen:

Aanbesteder voert allereerst een toets uit op de aanmeldingsvereisten van hoofdstuk 4.3:

1. Compleetheid;
2. Uitsluitingsgronden;
3. Geschiktheid.

Indien meer dan vijf Gegadigden die zich hebben aangemeld als Gegadigde voldoen aan de aanmeldingsvereisten, zal aanbesteder vervolgens een loting uitvoeren.

Stap 1: toets op compleetheid

De door de Gegadigden ingediende stukken zoals de Eigen Verklaring worden eerst getoetst op compleetheid. Het ontbreken van antwoorden en/of gegevens kan afgezet tegen het gestelde in artikel 3.22.6 ARW 2016 leiden tot uitsluiting.

Stap 2: toets aan de uitsluitingsgronden

Aanbesteder toetst vervolgens de aanmeldingen die voldoen aan de algemene aanmeldingsvereisten aan de uitsluitingsgronden genoemd in deze Selectieleidraad. Hierbij wordt ook de Eigen Verklaring getoetst. De Aanbesteder kan Gegadigden waarop een uitsluitingsgrond van toepassing is uitsluiten van (verdere) deelname aan de aanbesteding conform het ARW 2016.

Stap 3: toets op de geschiktheidseisen

Aanbesteder toetst vervolgens of de aanmeldingen voldoen aan de geschiktheidseisen genoemd in paragraaf 3.5 van deze Selectieleidraad. Als een Gegadigde niet kan aantonen dat hij voldoet aan deze minimumeisen en/of hij overlegt niet of niet tijdig de gevraagde stukken, dan merkt de aanbesteder deze aanmelding aan als ongeldig en leidt dit tot uitsluiting van betreffende Gegadigde van de aanbestedingsprocedure.

Stap 4: loting

Indien meer dan vijf Gegadigden de eerste drie bovenstaande stappen zijn doorgekomen, wordt middels een loting bepaald welke Gegadigden worden uitgenodigd tot inschrijving. Gegadigden die worden betrokken in de loting

mogen hierbij aanwezig zijn. Gegadigden ontvangen minimaal 2 dagen voor de loting hiervoor een uitnodiging.

4.5 Selectiebeslissing en uitnodiging tot inschrijving

4.5.1 Selectiebeslissing

Na afronding van de beoordeling van de Aanmeldingen, zullen alle partijen die zich hebben aangemeld via een bericht op TenderNed op de hoogte worden gesteld van de uitkomst van de selectiefase.

De Geselecteerde Gegadigden zullen hierbij op de hoogte gesteld worden wanneer zij de uitnodiging tot het doen van een Inschrijving ontvangen alsmede de schriftelijke documenten die betrekking hebben op de inschrijvingsfase. Eventueel bezwaar tegen de uitslag dient binnen 20 dagen na dagtekening van de mededeling worden aangetekend. Alleen betekening van een dagvaarding heeft na de periode van 20 dagen opschortende werking.

4.5.2 Uitnodiging tot inschrijving

Aanbesteder nodigt de geselecteerde Gegadigden gelijktijdig schriftelijk uit tot inschrijven.

De geselecteerde Gegadigden ontvangen bij de uitnodiging tot inschrijven het aanbestedingsdossier, bestaande uit een Inschrijvingsleidraad, de Basisovereenkomst, de Vraagspecificatie en de annexen, inclusief bijbehorende bijlagen.

De beoordeling van de inschrijvingen en de uiteindelijke gunning zal plaatsvinden op grond van het gunningscriterium de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. Nadere aspecten die (mogelijk) behoren tot de beoordeling zijn prijs, inzicht in ontwerpkeuzes door LCC-benadering, omgeving (hinder, bereikbaarheid, veiligheid) en risicobeheersing.

De geselecteerde Gegadigde aan wie de Aanbesteder voornemens is het Werk te gunnen zal, voor gunning, een bankgarantie naar Nederlands recht voor de duur van de overeenkomst ter grootte van 5% van de inschrijvingssom, conform het format zoals wordt bijgesloten bij de inschrijfdocumenten, aan de Aanbesteder afgeven.

De geselecteerde Gegadigde aan wie de Aanbesteder voornemens is het Werk te gunnen zal, voor gunning, een bewijs van verzekering tegen beroepsrisico's en polisvoorwaarden aan de Aanbesteder afgeven. Uit de polisvoorwaarden dient te blijken dat wordt voldaan aan de eisen in paragraaf 3.5.1.

Aanmelden als combinatie of met onderaannemer(s)

Indien de Gegadigde zich aanmeldt als hoofdaannemer met onderaannemers, hoeft alleen de hoofdaannemer het verzekeringsbewijs op te leveren. Indien de Gegadigde zich aanmeldt als combinatie, dient minimaal één van de Combinanten het verzekeringsbewijs op te leveren.

5. AANVULLENDE BEPALINGEN

5.1 Voorbehoud

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure stop te zetten, op te schorten of te beëindigen. Dit kan zich onder andere voordoen in het geval er belemmering optreden voor het project met betrekking tot vergunningen, financiering, ruimtelijke procedures en beschikbaarheid van gronden. Gegadigden hebben in dergelijk geval en ongeacht de aanleiding geen recht op het verkrijgen van de opdracht of vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbestedingsprocedure.

5.2 Rangorderegeling

Ten behoeve van de Aanmelding als Gegadigde worden de in de Selectieleidraad genoemde modelverklaringen in bewerkbare vorm (MS-Word-format) als ook in PDF-format ter beschikking gesteld. Bij afwijking van de in bewerkbare vorm verstrekte documenten met in de PDF-format verstrekte documenten, hebben deze laatste te gelden. De Gegadigde is er voor verantwoordelijk dat de bij Aanmelding ingediende verklaringen zijn opgemaakt overeenkomstig de in PDF-format verstrekte modelverklaring(en). Een en ander doet geen afbreuk aan de hieronder vermelde waarschuwingsplicht van Gegadigden.

In geval van tegenstrijdigheden in beantwoorde vragen/ opgestelde Nota's van Inlichtingen en de Selectieleidraad inclusief Bijlagen, gaan de beantwoorde vragen/ Nota's van Inlichtingen in rangorde vóór op de Selectieleidraad inclusief Bijlagen.

Indien beantwoorde vragen/ Nota's van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleren later beantwoorde vragen boven eerder gegeven antwoorden/ prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven een eerder opgestelde Nota van Inlichtingen. Niettegenstaande bovenstaande rangorde dienen geïnteresseerden PNH op de in 5.3 voorgeschreven wijze op de hoogte stellen van tegenstrijdigheden.

5.3 Waarschuwingsplicht

Indien een Gegadigde meent dat informatie of een bepaling in deze Selectieleidraad en/of overige aanbestedingsdocumenten tegenstrijdig, onjuist, onrechtmatig of op andere wijze onregelmatig is, dient de Gegadigde zo spoedig mogelijk doch uiterlijk zeven dagen voor de datum van Aanmelding de Aanbesteder schriftelijk te attenderen op die vermeende tegenstrijdigheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid. Indien de Gegadigde dit nalaat is deze niet ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen of gebaseerd op de vermeende tegenstrijdigheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid.

5.4 Geschillenregeling

Beslechting van geschillen vindt plaats conform artikel 3.43 ARW 2016 bij de burgerlijke rechter te Haarlem.

5.5 Klachtenregeling

Klachten over deze aanbesteding kunnen in eerste instantie worden geuit op voornoemde wijze in het kader van één van de inlichtingenrondes. Indien uw klacht hier niet/niet afdoende wordt behandeld, kan een klacht worden ingediend bij aanbestedingsklachten@noord-holland.nl. Voor de procedure bij eventuele klachten verwijst aanbesteder u naar de website https://www.noord-holland.nl/Loket/Bezwaar_en_klachten.

5.6 Inschrijvingsvergoeding

Inschrijvers ontvangen geen inschrijvingsvergoeding.