



RWS BEDRIJFSINFORMATIE

DBFM-OVEREENKOMST

project Blankenburgverbinding



Aanbestedingsleidraad

Datum 19 mei 2016
Versie A
Zaaknummer 31099977

Inhoudsopgave

1	Inleiding	6
1.1	Aanbestedingsleidraad	6
1.2	Definities	6
1.3	Aanbesteder en wijze van aanbesteding	6
1.4	Project en doelstellingen	8
1.5	DBFM-Overeenkomst	10
1.6	Betalingsregime en projectfinanciering	10
1.7	Beknopte beschrijving aanbestedingsprocedure	11
1.7.1	Fasering aanbestedingsprocedure	11
1.7.2	Beschrijving Procedure	12
1.8	Planologische procedures	14
1.9	Bestuurs- en uitvoeringsovereenkomsten	14
2	Algemene informatie	15
2.1	Akkoordverklaring Gegadigden	15
2.2	Toepasselijke regelgeving	15
2.3	Rechtsbescherming- forumkeuze	15
2.4	Afbreken procedure – terugtrekken Gegadigden	16
2.5	Aankondiging	16
2.6	Taal	17
2.7	Plafondprijs	17
2.8	Informatievoorziening	17
2.8.1	Website	17
2.8.2	Dataroom – Gegevensverstrekking	18
2.8.3	Elektronische communicatie	18
2.9	Vertrouwelijkheid en Intellectuele Eigendomsrechten	18
2.9.1	Vertrouwelijkheid door de Gegadigden te betrachten	18
2.9.2	Vertrouwelijkheid door de Aanbesteder te betrachten en intellectuele eigendomsrechten	18
2.10	Algemene en Vertrouwelijke Inlichtingen	19
2.10.1	Algemene Inlichtingen	19
2.10.2	Vertrouwelijke Inlichtingen	19
2.11	Communicatie	20
2.12	Voorkennis en belangenverstrengeling	20
2.13	Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure	21
2.14	Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet	21
2.15	Aansprakelijkheid documenten Gegadigde	22
3	Selectiefase	22
3.1	Algemeen	22
3.2	Registratie	23
3.3	Inlichtingen	23
3.4	Verzoeken tot deelneming	23
3.5	Eenmalige betrokkenheid (rechts)personen	23
3.6	Gegadigden: SPV's, SPV's i.o.	24
3.7	Artikel 6 Mededingingswet	24
3.8	Aantonen geschiktheid	24
3.8.1	Algemeen	24
3.8.2	Beroep op derde(n): Belangrijke Onderopdrachtnemers	25
3.8.3	Ervaring	25
3.9	Wijzigingen samenstelling Gegadigden, aanwijzing Belangrijke Onderopdrachtnemers	25

3.10	Over te leggen gegevens	26
3.11	Uitsluitingsgronden	27
3.11.1	Dwingende uitsluitingsgronden	27
3.11.2	Facultatieve uitsluitingsgronden.....	27
3.11.3	Over te leggen verklaringen.....	27
3.11.4	Advies Bureau BIBOB.....	28
3.11.5	Uitsluiting	28
3.12	Financieel-economische draagkracht	28
3.12.1	Eis financieel-economische draagkracht	28
3.12.2	Aantonen financieel economische draagkracht.....	29
3.13	Technische en organisatorische bekwaamheid	29
3.13.1A	Eis projectmanagementervaring.....	29
3.13.1B	Eis technische ervaring.....	30
3.13.2	Eis projectfinancieringservaring	30
3.13.3	Over te leggen gegevens.....	31
3.14	Verificatie door de Aanbesteder.....	31
3.15	Beoordeling verzoek tot deelneming - uitnodiging Dialoog	31
4	Eerste fase Dialoog.....	31
4.1	Doel	31
4.2	Startbijeenkomst en inlichtingen	32
4.3	Trechteringproduct	32
4.4	Relatie van het Trechteringproduct met de Inschrijving	32
4.5	Eisen aan het Trechteringproduct	33
4.6	Indienen Trechteringproduct.....	33
4.7	Wijze van beoordeling Trechteringproduct.....	33
4.8	Uitnodiging Tweede fase Dialoog	33
4.9	Tegemoetkoming (ontwerp)kosten	34
5	Tweede fase Dialoog.....	34
5.1	Doel	34
5.2	Startbijeenkomst	35
5.3	Overleg met de Aanbesteder en inlichtingen.....	35
5.4	Europese Investeringsbank	36
5.5	DBFM-Overeenkomst.....	36
6	Vaststelling Dialoogverslag - uitnodiging Inschrijving.....	36
7	Inschrijving.....	37
7.1	Doel	37
7.2	Inhoud Inschrijving.....	37
7.2.1	Inhoud kwalitatief deel	37
7.2.2	Inhoud kwantitatief deel	38
7.3	Eisen bij Inschrijving.....	38
7.3.1	Eisen aan de Inschrijving.....	39
7.3.2	Eisen aan onderopdrachtnemers – niet zijnde een Belangrijke Onderopdrachtnemer - bij Inschrijving	39
7.4	Renterisico	39
7.4.1	Reference Rates	39
7.4.2	Exclusiviteitsbepaling vreemd vermogen verschaffers	41
7.5	Indiening van de Inschrijving.....	41
7.6	Contante waarde Inschrijving	42
7.7	Beoordeling Inschrijvingen	43
7.7.1	Geldigheid	43

7.7.2 Gunningscriterium	43
7.8 Verduidelijking door Inschrijver.....	44
7.9 Aanwijzing Geselecteerde Inschrijver	44
7.10 Verzekeringen.....	45
7.10.1 Procedure Verzekeringen Exploitatiefase na aanwijzing Geselecteerde Inschrijver	45
7.10.2 Eisen aan de in te dienen gegevens.....	45
7.10.3 Reactie van de Aanbesteder.....	46
7.11 Tegemoetkoming (ontwerp)kosten	46
8 Definitieve Gunning / Contractdatum en Financial Close	46
8.1 Doel	46
8.2 Gestanddoeningstermijn	46
8.3 Gestanddoening - boete.....	47
bijlage 1: Definities.....	48
bijlage 2: Modelformulieren bij verzoek tot deelneming	52
bijlage 2.1: Modelformulier verzoek tot deelneming.....	52
bijlagen bij verzoek tot deelneming:	55
bijlage 2.2: Modelverklaring beschikbaarheid Belangrijke Onderopdrachtnemer.....	57
bijlage 2.3 A: Eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten	58
bijlage 2.3 B: Model Aanvullende eigen verklaring (in te dienen naast de Eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten of naast de Derdenverklaring uitsluitingsgronden).....	59
bijlage 2.4: Model verklaring financieel-economische draagkracht.....	64
bijlage 2.5: Model verklaring technische en organisatorische bekwaamheid.....	66
bijlage 2.6: Derdenverklaring uitsluitingsgronden (in te dienen door alle partijen die geen deel uitmaken van de Gegadigde (SPV of SPV i.o.), maar waarop door de Gegadigde een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen)	70
bijlage 3: Concept-DBFM-Overeenkomst en Bijlage 1 Definities behorende bij de DBFM-Overeenkomst	73
bijlage 4: Indieningsformulier Eerste fase Dialoog	74
bijlage 5: Trechteringproduct	75
bijlage 6: Rekenblad Trechtering Eerste fase Dialoog	81
bijlage 7: EMVI -tabel en rekenblad EMVI	82
bijlage 7.1: Ambitieniveau CO2-reductie	91
bijlage 7.3: Plan Omgevingsmanagement	104
Bijlage 7.4: Risicobeheersplan	109
bijlage 8: Overige producten	116
bijlage 8.1: Basis Projectplanning inclusief faseringsplan.....	116
bijlage 8.2: Basis Managementplan	120
bijlage 8.3: Plan Vormgeving.....	123
bijlage 8.4: Plan Realisatie Blankenburgtunnel Zuidoever	125
bijlage 8.5: Product Convergentiefase Tunnel.....	127
bijlage 9: Modelformulieren Inschrijving.....	129
bijlage 9.1 A: Model indieningsformulier kwalitatief deel Inschrijving.....	129

bijlage 9.1 B: Model indieningsformulier kwantitatief deel Inschrijving.....	131
bijlage 9.2: Modelformulier steunverklaring Aandeelhouders.....	135
bijlage 9.3: Modelformulier steunverklaring financieel adviseur	136
bijlage 9.4: Modelformulier steunverklaring (externe) vreemd vermogen verschafter (Mandated Lead Arranger)	138
bijlage 9.5: Steunverklaring Europese investeringsbank.....	140
bijlage 9.6: Model Financial Close Garantie	144
bijlage 9.7: Eisen aan Financieel deel Inschrijving.....	146
bijlage 9.8: Format CO2-Ambitieniveau.....	154
 bijlage 10: Model K - verklaring	 155
bijlage 11: Indexeringsformule	156
bijlage 12: Nota scheiding van belang.....	159
bijlage 13: Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht	 160
bijlage 14: Verklaring product convergentiefase	161

1 Inleiding

1.1 Aanbestedingsleidraad

De aanbestedingsprocedure voor het project Blankenburgverbinding is beschreven in deze Aanbestedingsleidraad. Deze Aanbestedingsleidraad is definitief en de hierin vastgelegde uitgangpunten wijzigen niet gedurende de aanbesteding. Eventueel kan bij een dialooffase een aanvulling op deze leidraad uitgebracht worden waarin de gang van zaken in de betreffende dialooffase nader wordt uitgewerkt.

De Gegadigde is verantwoordelijk voor controle op de goede ontvangst van de Aanbestedingsdocumenten. Indien de Aanbestedingsdocumenten niet in goede orde zijn ontvangen, moet de Gegadigde dit per omgaande melden via het e-mailadres dat is opgenomen in paragraaf 1.3 van deze leidraad.

De Aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Mocht de Gegadigde desondanks bezwaren hebben vanwege bijvoorbeeld vermeende tegenstrijdigheden, onvolkomenheden of eventuele inbreuken op de wettelijke voorschriften (of andere) onregelmatigheden dan dient de Gegadigde de Aanbesteder daarvan zo spoedig mogelijk schriftelijk op de hoogte te stellen c.q. om opheldering te vragen door middel van het indienen van een verzoek om inlichtingen (conform paragraaf 2.10). Door het indienen van documenten en Inschrijving gaat de Gegadigde onverkort akkoord met de bepalingen van de Aanbestedingsleidraad. Indien de Gegadigde nalaat de Aanbesteder tijdig te attenderen op tegenstrijdigheden, onvolkomenheden of eventuele inbreuken op wettelijke voorschriften, kan de Gegadigde daar later geen beroep meer op doen.

1.2 Definities

Begrippen die in deze Aanbestedingsleidraad met hoofdletters zijn geschreven zijn gedefinieerd in bijlage 1 bij deze Aanbestedingsleidraad of in Bijlage 1 bij de (concept-) DBFM-Overeenkomst. Wanneer een begrip met een hoofdletter zowel in bijlage 1 bij deze Aanbestedingsleidraad als in Bijlage 1 van de DBFM-Overeenkomst is gedefinieerd, is de desbetreffende definitie alleen van toepassing op het document waar hij in de bijlage staat. Bijlagen bij de DBFM-Overeenkomst worden geschreven met een hoofdletter ("Bijlage [...]"), terwijl bijlagen bij deze Aanbestedingsleidraad worden geschreven met een kleine letter ("bijlage [...]").

1.3 Aanbesteder en wijze van aanbesteding

De Aanbesteder is:

De Staat der Nederlanden
Ministerie van Infrastructuur en Milieu
Rijkswaterstaat Grote Projecten en Onderhoud

Projectorganisatie: Blankenburgverbinding
Contactpersoon: de heer ir. Y.H. Norg
Kantooradres: Boompjes 200, 3011 XD Rotterdam
e-mailadres: bbv@rws.nl

Het adres waar alle door Gegadigden in te dienen – niet langs elektronische weg te communiceren – stukken moeten worden ingeleverd is:

Contactpersoon: mevrouw M.L. Verhagen
Kantooradres: Boompjes 200, 3011 XD Rotterdam
Postadres: Postbus 556, 3000 AN Rotterdam

Contactpersoon TenderNed: de heer F. den Boer
Rijkswaterstaat Aanbestedingsteam RWS GPO
Website: www.tenderned.nl

De aanbestedingsprocedure wordt uitsluitend digitaal uitgevoerd door middel van TenderNed: www.tenderned.nl. Dit betekent dat verzoeken tot deelneming en Inschrijving alleen via TenderNed mogelijk zijn. Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient de Gegadigde als gebruiker te zijn geregistreerd in TenderNed. De “Gebruiksvoorwaarden TenderNed” zijn van toepassing. Van de Gegadigde wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze de aanbesteding te kunnen doorlopen. Gebruik van TenderNed is voor rekening en risico van de Gegadigde. In geval TenderNed voor een Gegadigde op het uiterste tijdstip voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming, het Trechteringproduct of de Inschrijving, niet toegankelijk is als gevolg van een storing bij eHerkenning, in TenderNed of aan het hoogspanningsnet, dan is er sprake van een overmachtssituatie. In voorkomend geval kan het uiterste tijdstip voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming, het Trechteringproduct of de Inschrijving, afhankelijk van de situatie en de gevolgen, door de Aanbesteder worden uitgesteld. Het gewijzigde uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen wordt bekend gemaakt aan Gegadigden via TenderNed “Rectificatie”.

Alle documenten dienen via TenderNed te worden ingediend, conform de handleiding van TenderNed, te vinden in op de site van TenderNed in de “eGids”. Bij het digitaal indienen van documenten die ondertekend moeten worden, dienen deze in PDF-format te worden ingediend en ondertekend te zijn met een gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau IV (PKI-overheid certificaat of EU-Qualified certificaat).

In uitzondering op deze regel wordt voor enkele documenten die door financiële instellingen verstrekt moeten worden, de mogelijkheid geboden om deze in te dienen zonder een gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau IV (PKI-certificaat). Dit betreft de volgende documenten:

- Steunverklaring financieel adviseur (volgens het format van bijlage 9.3);
- Steunverklaring (externe) vreemd vermogen verschaffer (volgens het format van bijlage 9.4);
- Financial Close Garantie (volgens het format opgenomen in bijlage 9.6);

Voor genoemde documenten geldt dat er een keuze is en dat:

- a) Deze elektronisch in PDF-format ingediend kunnen worden met een gekwalificeerde elektronische handtekening van de desbetreffende financiële instelling, met beveiligingsniveau IV (zoals in de voorgaande alinea omschreven),
of
- b) De Inschrijver in plaats daarvan een eigen verklaring kan indienen, volgens het format van bijlage 9.1 C, welke verklaring door de Inschrijver zelf moet worden ondertekend met een gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau IV. Aan deze verklaring dient een scan van het volledige en originele door de financieel adviseur/vreemd vermogen verschaffer/garantie verstrekker ondertekende document

(steunverklaring of garantie in PDF-format) te zijn gehecht, terwijl dit (identieke) originele document (met handgeschreven handtekening) dan binnen 48 uur na sluiting van de inschrijvingstermijn door de Aanbesteder ontvangen dient te zijn (per post, koerier, of op andere wijze).

Vragen met betrekking tot de Selectiefase van deze aanbestedingsprocedure kunnen uitsluitend worden gesteld door middel van e-mail via het e-mailadres dat is opgenomen in paragraaf 1.3 van deze leidraad. Vragen om inlichtingen met betrekking tot de aanbestedingsprocedure na de Selectiefase kunnen uitsluitend worden gesteld door middel van Relatics.

1.4 Project en doelstellingen

Het Project bestaat uit alle werken, leveringen en diensten die onder de uit deze aanbesteding voortvloeiende DBFM-Overeenkomst moeten worden uitgevoerd.

Om de bereikbaarheid van de Greenport Westland en de Rotterdamse haven te verbeteren wordt de A24 Blankenburgverbinding aangelegd. Deze verbinding verbindt de A15 ten oosten van Rozenburg en de A20 ten westen van Vlaardingen. De verbinding wordt een alternatief voor het bestaande A4 tracé tussen de knooppunten Kethelplein en Beneluxplein. Gezien de genoemde doelstellingen en de te verwachte toenemende verkeersintensiteit op het Beneluxtracé, heeft de minister besloten de A24 Blankenburgverbinding aan te leggen.

De A24 Blankenburgverbinding loopt (van noord tot zuid) vanaf A20 aan de westkant langs de Krabbeplass bij Vlaardingen, onder de vaarweg 'het Scheur' door en wordt ten oosten van Rozenburg aangesloten op de A15. Het gebied wordt gekenmerkt door een landelijke omgeving aan de noordkant van het Scheur en door industrie en woningen aan de zuidkant. In figuur 1 is een overzicht van de A24 Blankenburgverbinding weergegeven.

Om de barrièrewerking van de weg te verminderen en daarmee de leefbaarheid van het gebied te vergroten is voor de inpassing van de weg aan de noordkant gekozen voor de aanleg van een landtunnel. Het Scheur zal middels een zinktunnel worden gekruist.

Het project bestaat in hoofdzaak uit:

- Het verbreden van de A20 tussen het Kethelplein en viaduct de Boonervliet nabij Maassluis;
- Het aanpassen van geluidwerende constructies langs de A20;
- Het realiseren van het knooppunt dat de A20 en de A24 (Blankenburgverbinding) verbindt ten westen van Vlaardingen;
- Het realiseren van de A24 tussen de A20 en A15 van circa 4 kilometer;
- Het realiseren van een bediende landtunnel van circa 510 meter (Aalkeettunnel) op de noordoever van het Scheur;
- Het realiseren van een spoorviaduct ter plaatse van de Hoekse Lijn (spoorlijn Rotterdam-Hoek van Holland);
- Het realiseren van een kanteldijk over de hoogwaterkering aan de noordzijde van het Scheur;
- Het realiseren van een bediende zinktunnel van ongeveer 950 meter onder het Scheur (Blankenburgtunnel);
- Het verleggen van de dijk ten westen van het tracé op de zuidoever;
- Het realiseren van een kruising over de kabels en leidingenstraat naar Europoort;

- Het realiseren van een knooppunt dat de A15 en de A24 verbindt;
- Het verwijderen van de plusstroken op de A15;
- Het realiseren van een aantal fysieke componenten ten behoeve van de tolfaciliteit;
- Het aansluiten van de A24 op de verkeerscentrale te Rhoon (dedicated desk);
- Het instandhouden van de waterhuishouding;
- Het instandhouden van de infrastructuur van de A15, de A20 en de Blankenburgverbinding (A24) gedurende 20 jaar.



Figuur 1

De grootste uitdagingen in het realiseren van het Project zijn:

- Het realiseren van een aantoonbaar veilige land- en zinktunnel;
- Het bouwen in een bestuurlijk gevoelige omgeving op en rond een intensief gebruikte infrastructuur;
- Het waarborgen van de doorstroming over de A15 en de A20 gedurende de realisatieperiode;
- Het beperken van de verkeershinder op het onderliggend wegennet;
- Het beperken van de hinder op de vaarweg tijdens de aanleg van de zinktunnel;
- Het managen van de raakvlakken met aangrenzende projecten;
- Het beheersen van de fysieke raakvlakken met railinfrastructuur, kabels en leidingen en aansluitende (water)wegen.

Door de aanbesteding van de DBFM-Overeenkomst worden het ontwerp, de realisatie en het onderhoud van de A24, A20 en de A15 gedurende een lange periode bij een marktpartij gelegd. Naast ontwerp, realisatie en onderhoud van de A24, de A15 en de A20 is ook sprake van ontwerp en realisatie van infrastructuur voor derden. Van de Gegadigden wordt verwacht dat zij zich bewust zijn van de belangen van Rijkswaterstaat en de omgevingspartijen en hierop zo adequaat mogelijk acteren, dit

met inachtneming van de publieke taken die Rijkswaterstaat zelf uitvoert en de taakverdeling zoals omschreven in de DBFM-Overeenkomst.

De Opdrachtnemer wordt gevraagd om gedurende de looptijd van de DBFM-Overeenkomst de infrastructuur beschikbaar te stellen aan de Opdrachtgever. De infrastructuur is beschikbaar als de infrastructuur voldoet aan de daaraan in de DBFM-Overeenkomst gestelde eisen. De betalingen aan de Opdrachtnemer zijn gekoppeld aan het leveren en aantonen van de gevraagde beschikbaarheid. Daarmee ontstaat voor de Opdrachtnemer een verschil in timing tussen uitgaven en inkomsten en dus een financieringsbehoefte. De Opdrachtnemer moet zorg dragen voor de in dit verband benodigde financiering.

1.5 DBFM-Overeenkomst

De concept DBFM-Overeenkomst is bijgevoegd als bijlage 3.

Aan het eind van de Dialoog zal de concept DBFM-Overeenkomst aan de hand van de resultaten van de Dialoog nader worden ingevuld.

In de DBFM-Overeenkomst en de Bijlagen wordt met het symbool [●] aangegeven dat nadere invulling zal volgen door de Aanbesteder op een wijze die voor elke Gegadigde gelijk is.

Met het symbool [●●] wordt aangegeven waar in de DBFM-Overeenkomst gegadigde-specifieke onderdelen zullen worden opgenomen.

1.6 Betalingsregime en projectfinanciering

De Opdrachtnemer zal tijdens de looptijd van de DBFM-Overeenkomst een prestatieafhankelijke periodieke beschikbaarheidsvergoeding ontvangen.

Daarnaast zal de Opdrachtnemer bij de afgifte van het Beschikbaarheids- en Voltooiingscertificaat een Eenmalige Betaling ontvangen.

De Opdrachtnemer moet zorg dragen voor financiering van het Project. De financieringsstructuur moet zodanig zijn dat Financiers vreemd vermogen aan de Opdrachtnemer ter beschikking zullen stellen, althans dit zullen garanderen, gebaseerd op beginselen van projectfinanciering.

De Opdrachtgever zal met de Opdrachtnemer en de desbetreffende Financiers een Directe Overeenkomst sluiten en zal desgevraagd meewerken aan verpanding van de Netto Beschikbaarheidsvergoeding. Een concept voor de Directe Overeenkomst is aan de DBFM-Overeenkomst als Bijlage 6 (Directe Overeenkomst) toegevoegd.

De Inschrijvers moeten bij de Inschrijving een Financieringsplan indienen waarin zij vastleggen hoe voldoende financiering voor het Project wordt aangetrokken om te kunnen voldoen aan alle verplichtingen uit de DBFM-Overeenkomst. De Gegadigde zal worden verzocht om zijn Financieringsplan (in concept) in te dienen tijdens de Tweede fase Dialoog en met de Aanbesteder te bespreken. Vervolgens moet het Financieringsplan door de Inschrijver worden ingediend als onderdeel van de Inschrijving, waarbij de Aanbesteder benadrukt dat *due diligence* voor Inschrijving moet

hebben plaatsgevonden, er van uitgaand dat de DBFM-Overeenkomst geen wijziging meer zal ondergaan.

Het renterisico over de periode tussen Inschrijving en Financial Close, verblijft onder voorwaarden bij de Aanbesteder. In paragraaf 7.4 is aangegeven wat deze voorwaarden en het renterisico inhouden.

De Aanbesteder zal het proces ter verkrijging van financiering voor het Project met de Gegadigden bespreken en zal de situatie op de financiële markten nauwlettend volgen. Eén en ander kan leiden tot aanpassing van de Aanbestedingsdocumenten. De Aanbesteder behoudt zich overigens ook het recht voor het proces ter verkrijging van financiering voor het Project te wijzigen als de situatie op de financiële markten hiertoe aanleiding geeft.

Vooralsnog gaat Aanbesteder ervan uit dat voor het Project financiering met een inflatie-gerelateerde component en/of Hard Mini Perm financiering niet mogelijk gemaakt zal worden.

1.7 Beknopte beschrijving aanbestedingsprocedure

1.7.1 Fasering aanbestedingsprocedure

De aanbestedingsprocedure zal verlopen in een aantal fasen. In het hiernavolgende schema zijn deze fasen weergegeven. De opgegeven data zijn indicatief en kunnen gedurende de aanbestedingsprocedure gewijzigd worden. De planning die is opgenomen in TenderNed prevaleert.

ACTIVITEIT	START	EINDE
Selectiefase (n Gegadigden)		
Publicatie aankondiging op TenderNed	19-05-2016	
Indiening verzoeken om inlichtingen	19-05-2016	02-06-2016
Publicatie (laatste) nota van inlichtingen		08-06-2016
Indiening verzoeken tot deelneming		20-06-2016
Beoordeling verzoeken tot deelneming	21-06-2016	01-07-2016
Besluit kenbaar maken aan gegadigden		04-07-2016
Bezwaartermijn [10 Kalenderdagen]	05-07-2016	14-07-2016
Eerste fase Dialoog (n Gegadigden)		
Uitnodiging tot het deelnemen aan de Eerste fase Dialoog		14-07-2016
Startbijeenkomst		25-08-2016
Openstelling Dataroom		15-07-2016
1e dialoogronde	05-09-2016	09-09-2016
2e dialoogronde	03-10-2016	07-10-2016
Indiening verzoeken om inlichtingen	25-08-2016	21-10-2016
Publicatie (laatste) nota van inlichtingen		03-11-2016
Indiening Trechteringproduct		08-11-2016
Beoordeling Trechteringproduct	09-11-2016	24-11-2016
Besluit deelneming Tweede fase Dialoog		25-11-2016
Bezwaartermijn [10 Kalenderdagen]	26-11-2016	05-12-2016
Tweede fase Dialoog (3 Gegadigden)		

Uitnodiging tot het deelnemen aan de Tweede fase Dialoog		06-12-2016
Startbijeenkomst		20-12-2016
Dialooggesprekken 1 ^e ronde	09-01-2017	13-01-2017
Dialooggesprekken 2 ^e ronde	30-01-2017	03-02-2017
Dialooggesprekken 3 ^e ronde	06-03-2017	10-03-2017
Dialooggesprekken 4 ^e ronde	03-04-2017	07-04-2017
Dialooggesprekken 5 ^e ronde	08-05-2017	12-05-2017
Indiening verzoeken om inlichtingen	20-12-2016	16-05-2017
Publicatie (laatste) nota van inlichtingen		23-05-2017
Afsluiting Dialoog		23-05-2017
Fase Inschrijving (3 Inschrijvers)		
Uitnodiging Inschrijving		30-05-2017
Indiening kwalitatief deel Inschrijving		13-06-2017
Indiening kwantitatief deel Inschrijving		26-06-2017
Beoordeling Inschrijvingen	14-06-2017	12-07-2017
Aanwijzing Geselecteerde Inschrijver (voornemen)		13-07-2017
Rechtsbeschermingstermijn niet-Geselecteerde Inschrijvers [20 Kalenderdagen]	14-07-2017	02-08-2017
Afronding (1 Geselecteerde Inschrijver)		
Contract Close	Q3 2017	
Financial Close	Q4 2017	

1.7.2 Beschrijving Procedure

Selectiefase

De aanbestedingsprocedure start met de Selectiefase. Toelating tot de Eerste fase Dialoog vindt plaats op basis van een beoordeling op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. De Aanbesteder zal de Gegadigden ten aanzien van wie zich geen uitsluitingsgronden voordoen en die voldoen aan de geschiktheidseisen uitnodigen tot deelneming aan de Dialoog.

De Selectiefase is verder beschreven in hoofdstuk 3.

Dialoog

De Aanbesteder maakt gebruik van de in artikel 30 lid 4 van de Richtlijn 2014/24/EU geboden mogelijkheid om de Dialoog in opeenvolgende fasen te laten verlopen. In onderhavige aanbestedingsprocedure bestaat de Dialoog uit de volgende fasen:

- Eerste fase Dialoog
- Tweede fase Dialoog

De Eerste fase Dialoog is beschreven in hoofdstuk 4. In de Eerste fase Dialoog wordt – voor zover meer dan drie Gegadigden aan de minimumeisen blijken te voldoen – het aantal Gegadigden dat voor het vervolg van de aanbestedingsprocedure wordt uitgenodigd teruggebracht tot drie. Dit geschiedt door middel van beoordeling van de Trechteringproducten van de Gegadigden. De Aanbesteder zal de drie Gegadigden die hij op basis van de beoordeling van hun Trechteringproduct heeft geselecteerd, uitnodigen voor deelneming aan de Tweede fase Dialoog.

De Tweede fase Dialoog is beschreven in hoofdstuk 5. Tijdens de Tweede fase Dialoog zal de Aanbesteder met de Gegadigden de inhoud van de DBFM-Overeenkomst nader afstemmen en eventueel bijstellen. Tijdens de Tweede fase Dialoog vindt geen trechtering plaats.

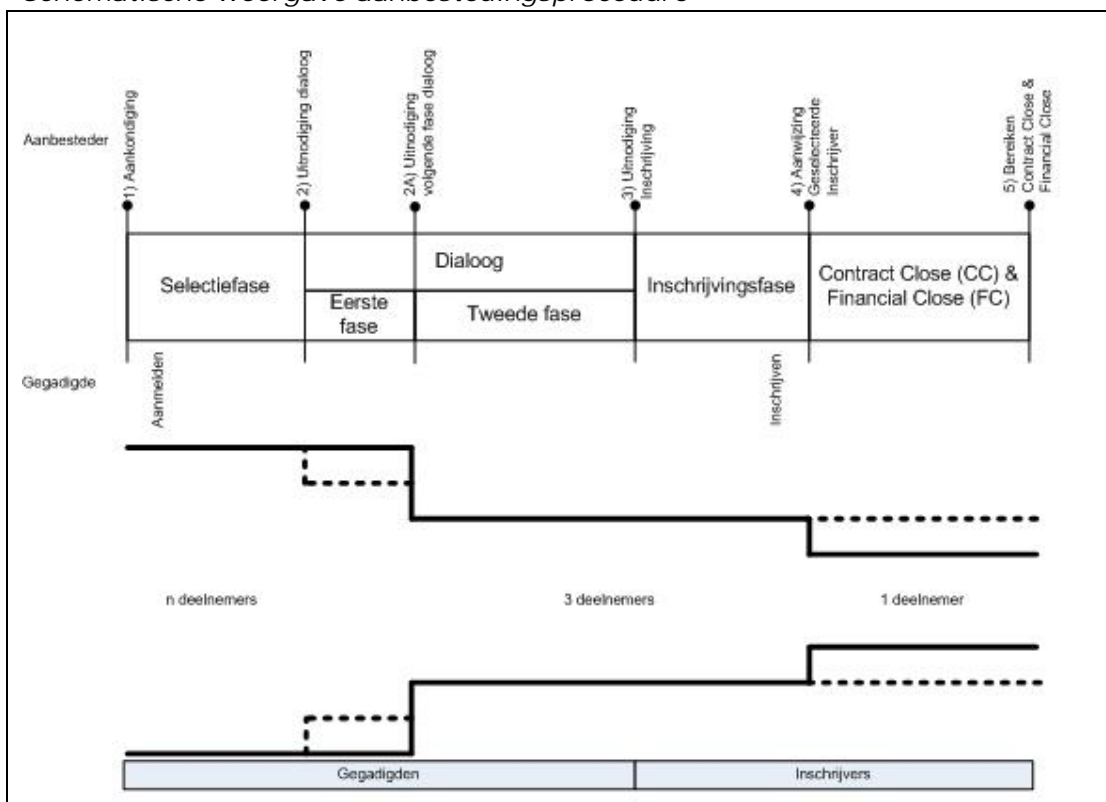
Aan de hand van de resultaten van de Tweede fase Dialoog zal de Aanbesteder de Aanbestedingsdocumenten – voor alle Gegadigden gelijk – kunnen herzien.

Fase Inschrijving

Na het beëindigen van de Tweede fase Dialoog door de Aanbesteder volgt de fase Inschrijving. Deze fase is beschreven in hoofdstuk 7.

Gunning van het Project vindt plaats op basis van het criterium van de economisch meest voordelige inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding (hierna te noemen “EMVI”).

Schematische weergave aanbestedingsprocedure



1.8 Planologische procedures

Op 28-3-2016 heeft de minister van infrastructuur en Milieu het ontwerp Tracébesluit (OTB) vastgesteld. Het Tracébesluit heeft vanaf 6-4-2016 tot en met 18-05-2016 ter inzage gelegen.

De uiteindelijke uitkomsten van de planologische procedures op grond van de Tracéwet kunnen een effect hebben op de verdere voortgang van de aanbestedingsprocedure en op de precieze inhoud van het Project. Gegadigden moeten hiermee rekening houden.

1.9 Bestuurs- en uitvoeringsovereenkomsten

Ter voorbereiding op deze aanbestedingsprocedure heeft de Aanbesteder de hieronder vermelde bestuurs- en uitvoeringsovereenkomsten gesloten:

Partij(en)	Omschrijving overeenkomst	Datum overeenkomst
Gemeente Vlaardingen	Bilaterale bestuursovereenkomst	25-03-2016
Havenbedrijf Rotterdam NV en Gemeente Rotterdam	Trilaterale bestuursovereenkomst	n.t.b.
Hoogheemraadschap van Delfland	Bilaterale bestuursovereenkomst	n.t.b.
Gemeente Vlaardingen	Uitvoeringsovereenkomst	25-03-2016
Havenbedrijf Rotterdam,	Trilaterale uitvoeringsovereenkomst	n.t.b.

gemeente Rotterdam		
Rijkshavenmeester	Brief inzake nautische voorwaarden	14-12-2015
Prorail	Projectovereenkomst	n.t.b.
Prorail	Uitvoeringsovereenkomst	n.t.b.
Provincie Zuid-Holland	Bestuurlijke brieven	n.t.b.
Recreatieschap Midden Delfland	Bestuurlijke brieven	n.t.b.
Staatsbosbeheer	Bestuurlijke brieven	n.t.b.
Veiligheidsregio Rotterdam-Rijnmond	Bestuurlijke brieven	n.t.b.

2 Algemene informatie

2.1 Akkoordverklaring Gegadigden

Met het indienen van een verzoek tot deelneming verklaart de Gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met de in deze Aanbestedingsleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.

2.2 Toepasselijke regelgeving

De aanbestedingsprocedure zal worden gevoerd als concurrentiegericht dialogo (artikel 2.28 en 2.29 Aanbestedingswet 2012 en Hoofdstuk 4 van het ARW 2012).

Voor zover hier in de Aanbestedingsleidraad niet van wordt afgeweken, is op deze aanbestedingsprocedure onder meer de volgende wet- en regelgeving van toepassing:

- De Richtlijn 2014/24/EU van 26 februari 2014, betreffende het plaatsen van overheidsopdrachten;
- De Richtlijn 89/665/EEG van 21 december 1989 houdende de coördinatie van de wettelijke en bestuursrechtelijke bepalingen betreffende de toepassing van de beroepsprocedures inzake het plaatsen van overheidsopdrachten voor leveringen en voor de uitvoering van werken;
- De Aanbestedingswet 2012;
- Het Aanbestedingsbesluit;
- Het Aanbestedingsreglement Werken 2012 (ARW 2012);
- De Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Wet BIBOB).

2.3 Rechtsbescherming- forumkeuze

De Aanbesteder zal op rechtsgevolg gerichte besluiten in de zin van artikel 1 lid 1 van de Richtlijn 89/665/EEG naar aanleiding van de aanbestedingsprocedure via het e-mailadres dat is opgenomen in paragraaf 1.3 van deze leidraad, aan de betreffende Gegadigde(n) mededelen.

Alle in de Aanbestedingsdocumenten genoemde termijnen beginnen te lopen de dag na verzending van het besluit 's ochtends om 0.00 uur en alle termijnen zijn vervalttermijnen. Dat wil zeggen dat indien een Gegadigde niet binnen de gestelde

termijn, na verzending van het besluit, bezwaar heeft gemaakt tegen dat besluit, de betreffende Gegadigde geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot het besluit. De Aanbesteder is in dat geval dan ook vrij om (verder) gevolg te geven aan het besluit. Voor zover bij een op rechtsgevolg gericht besluit geen specifieke bezwaartermijn is vermeld, geldt voor dat besluit een bezwaartermijn van 20 Kalenderdagen.

Voor alle besluiten geldt dat een Gegadigde die bezwaar heeft gemaakt tegen een besluit, tevens binnen 20 Kalenderdagen na de dag van verzending van het besluit door de Aanbesteder een kort geding aanhangig dient te hebben gemaakt tegen dat besluit. Het geding is aanhangig vanaf de dag der dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering).

Een besluit tot aanwijzing van de Geselecteerde Inschrijver als bedoeld in paragraaf 7.9 zal aan de Gegadigden worden medegedeeld via het e-mailadres dat is opgenomen in paragraaf 1.3 van deze leidraad. Deze mededeling bevat alle relevante redenen voor dat besluit, alsmede een nauwkeurige omschrijving van het tijdstip waarop de hierboven genoemde termijn van 20 Kalenderdagen eindigt.

Ieder geschil tussen de bij de aanbestedingsprocedure betrokkenen dat ontstaat naar aanleiding van de aanbestedingsprocedure, moet worden voorgelegd aan de burgerlijke rechter te Den Haag.

2.4 Afbreken procedure – terugtrekken Gegadigden

De Aanbesteder kan de aanbestedingsprocedure tussentijds afbreken.

Als de Aanbesteder na de Selectiefase overgaat tot het afbreken van de aanbestedingsprocedure, dan zal de Aanbesteder de Gegadigden afhankelijk van het stadium waarin de aanbestedingsprocedure zich bevindt en afhankelijk van de tot dan toe door de Gegadigden gepleegde inspanningen, een door de Aanbesteder vast te stellen redelijke vergoeding betalen voor de door de Gegadigde gemaakte kosten, dit tot maximaal de hoogte van de in paragraaf 4.9 respectievelijk paragraaf 7.11 vermelde tegemoetkoming (ontwerp)kosten.

Gegadigden mogen zich tot aan het indienen van de Inschrijving uit de aanbestedingsprocedure terugtrekken zonder ten opzichte van de Aanbesteder schadeplichtig te zijn.

Gegadigden die zijn uitgenodigd tot deelneming aan een volgende fase van de aanbestedingsprocedure maar die zich niettemin terugtrekken, hebben geen aanspraak op enige tegemoetkoming in de (ontwerp)kosten.

2.5 Aankondiging

De aankondiging is op 19-05-2016 bekend gemaakt op de internetsite www.tenderned.nl.

Er is een vooraankondiging gepubliceerd op de internetsite www.tenderned.nl op 19 april 2016.

2.6 Taal

De taal waarin deze aanbestedingsprocedure wordt gevoerd is Nederlands. Voor zover de Aanbesteder niet anders aangeeft, moeten alle in te dienen stukken in de Nederlandse taal zijn gesteld. Indien verklaringen die origineel in een buitenlandse taal gesteld zijn, ingediend moeten worden in de Nederlandse taal, dient de Gegadigde zowel de verklaring in de oorspronkelijke (buitenlandse) taal in te dienen, als de vertaling daarvan in de Nederlandse taal.

De Aanbesteder staat toe dat de volgende documenten, zonder bijgevoegde vertaling, in de Engelse, Duitse, Spaanse of Franse taal worden ingediend:

- Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) of een daaraan gelijkwaardige verklaring;
- Uittreksel handelsregister;
- Kopie geldig identiteitsbewijs;
- Verklaring financieel-economische draagkracht;
- Volmacht.

Indien de Gegadigde verzocht wordt om een gedragsverklaring aanbesteden, uittreksel handelsregister of kopie geldig identiteitsbewijs in te dienen en de Gegadigde het document - zonder bijgevoegde vertaling - in een andere taal dan Nederlands, Engels, Duits, Spaans of Frans wenst in te dienen, dient vooraf toestemming van de Aanbesteder te worden verkregen.

De Aanbesteder staat toe dat de volgende documenten zonder bijgevoegde vertaling in de Engelse taal worden ingediend:

- Oorspronkelijk Financieel Model;
- Financieringsplan;
- Steunverklaring financieel adviseur conform bijlage 9.3;
- Steunverklaring (externe) vreemd vermogen verschafter (Mandated Lead Arranger) conform bijlage 9.4;
- Steunverklaring Europese Investeringsbank conform bijlage 9.5.

Daarnaast staat de Aanbesteder toe dat gegevens met betrekking tot referentieprojecten in de Engelse taal worden aangeleverd.

2.7 Plafondprijs

De Plafondprijs voor de uitvoering van de DBFM-Overeenkomst bedraagt € [•], exclusief BTW, prijspeil 1 januari 2016. De contante waarde van de Inschrijving (zie paragraaf 7.6) mag de voor de Inschrijver geldende Plafondprijs niet overschrijden. Inschrijvingen die hieraan niet voldoen zijn ongeldig.

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor tot generieke aanpassing van de Plafondprijs gedurende de volgende fasen van de aanbestedingsprocedure. Gegadigden zullen daarover steeds tijdig worden geïnformeerd.

2.8 Informatievoorziening

2.8.1 Website

Er is een algemene website voor het project: www.blankenburgverbinding.nl.

2.8.2 Dataroom – Gegevensverstrekking

Ten behoeve van deze aanbestedingsprocedure heeft de Aanbesteder op een extranet een virtuele Dataroom ingericht. Deze Dataroom kan tot drie weken voor de verzending van de Uitnodiging tot Inschrijving worden aangevuld. De Gegadigden zullen met de Aanbesteder een overeenkomst moeten sluiten op grond waarvan zij toegang zullen krijgen tot de Dataroom. Ten behoeve van deze aanbestedingsprocedure zal de Aanbesteder de te verstrekken gegevens digitaal - zoveel mogelijk - in PDF-bestandsformat alsmede in Word-format of Excel-format aanleveren. Bij verschillen tussen formats is de PDF-versie leidend.

De Aanbesteder zal tijdig tijdens de Dialoog beslissen welke zich in de Dataroom bevindende gegevens zullen worden aangemerkt als Verstrekte Gegevens in de zin van de DBFM-Overeenkomst. De Aanbesteder draagt geen verantwoordelijkheid voor de juistheid of volledigheid van gegevens die niet als Verstrekte Gegevens zullen worden aangemerkt.

2.8.3 Elektronische communicatie

In deze aanbestedingsprocedure wordt gebruik gemaakt van de mogelijkheid om communicatie tussen de Gegadigde en de Aanbesteder langs elektronische weg te doen plaatsvinden.

Gegevens die langs elektronische weg tussen de Aanbesteder en de Gegadigden worden gecommuniceerd, zullen – zoveel mogelijk - in PDF-bestandsformat alsmede in Word-format of Excel-format worden aangeleverd. Bij verschillen tussen formats is de PDF-versie leidend.

2.9 Vertrouwelijkheid en Intellectuele Eigendomsrechten

2.9.1 Vertrouwelijkheid door de Gegadigden te betrachten

Door aan de aanbestedingsprocedure deel te nemen verplichten de Gegadigden zich alle informatie die zij van de Aanbesteder ontvangen - voor zover niet beschikbaar in het publieke domein - geheim te zullen houden en niet aan derden te zullen verstrekken. Gegadigden dienen van de Aanbesteder ontvangen informatie te beveiligen tegen ongeautoriseerd gebruik. Zij mogen dergelijke informatie wel verstrekken aan opdrachtnemers van de Gegadigden die bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken, onder oplegging van dit vertrouwelijkheidsbeding. Deze verplichting geldt niet indien uit de Aanbestedingsleidraad dan wel uit andere mededelingen van de Aanbesteder uitdrukkelijk het tegendeel voortvloeit. De verstrekte vertrouwelijke informatie mag slechts worden gebruikt voor het doel waarvoor zij is bestemd.

2.9.2 Vertrouwelijkheid door de Aanbesteder te betrachten en intellectuele eigendomsrechten

Als vertrouwelijk worden aangemerkt:

- a) Referentiegegevens, Trechteringproducten, Dialoogproducten en Inschrijvingen;
- b) Vertrouwelijke Inlichtingen als bedoeld in paragraaf 2.10.2;
- c) Alle overige informatie die – naar haar aard – vertrouwelijk is.

Vertrouwelijke informatie wordt door de Aanbesteder als zodanig behandeld. De Aanbesteder zal vertrouwelijke informatie derhalve niet bekend maken aan derden – waaronder begrepen andere Gegadigden – behoudens indien en voor zover de Aanbesteder op grond van enige wettelijke verplichting, dan wel in het kader van een rechtsgeding, redelijkerwijs gehouden is tot openbaarmaking. Alvorens de Aanbesteder in die situaties vertrouwelijke informatie aan derden verstrekt, zal hij met de betreffende Gegadigde overleg plegen over een voor laatstgenoemde minst bezwaarlijke wijze van bekendmaking, onverminderd de nakoming van voormelde verplichtingen door de Aanbesteder.

Door deelneming aan de aanbestedingsprocedure gaan eventueel bij de Gegadigden verblijvende intellectuele eigendomsrechten niet op de Aanbesteder over, tenzij anders overeengekomen.

2.10 Algemene en Vertrouwelijke Inlichtingen

Gedurende de aanbestedingsprocedure kunnen de Gegadigden de Aanbesteder vragen om inlichtingen over het Project en de Aanbestedingsdocumenten. Verzoeken om inlichtingen kunnen leiden tot door de Aanbesteder te geven Algemene en Vertrouwelijke Inlichtingen.

De Aanbesteder kan ook eigener beweging inlichtingen aan de Gegadigden verstrekken.

Voor elke fase van de aanbestedingsprocedure zal de Aanbesteder aangeven tot welke datum verzoeken om inlichtingen kunnen worden ingediend.

2.10.1 Algemene Inlichtingen

In beginsel zal de Aanbesteder op verzoeken om inlichtingen reageren door middel van Algemene Inlichtingen. Algemene Inlichtingen zijn voor iedere Gegadigde gelijk luidende en gelijk geldende aanpassingen, uitwerkingen en toelichtingen, dan wel andersoortige informatie over het Project of de Aanbestedingsdocumenten.

Indien de Aanbesteder op een verzoek om inlichtingen van een Gegadigde reageert door middel van Algemene Inlichtingen, dan zal de Aanbesteder dit verzoek om inlichtingen geanonimiseerd weergeven en beantwoorden via e-mail gedurende de Selectiefase en daarna via Relatics.

2.10.2 Vertrouwelijke Inlichtingen

Indien de behandeling van een verzoek om inlichtingen van een Gegadigde als Algemene Inlichting tot gevolg heeft dat vertrouwelijke informatie omtrent de door de Gegadigde voorgenomen of voorgestelde oplossingen - dan wel andere bedrijfsvertrouwelijke informatie - wordt prijsgegeven, kan de Gegadigde de Aanbesteder gemotiveerd verzoeken om dit verzoek als Vertrouwelijke Inlichting te behandelen. De Aanbesteder beslist op een dergelijk verzoek. Indien de Aanbesteder het verzoek inwilligt, zal hij de inlichtingen uitsluitend ter kennis brengen van de betreffende Gegadigde door middel van Vertrouwelijke Inlichtingen. Indien de Aanbesteder dit verzoek afwijst, zal de Aanbesteder dit mededelen en geen (Vertrouwelijke of Algemene) Inlichtingen verstrekken naar aanleiding van dit verzoek, tenzij het verzoek om (Vertrouwelijke)

Inlichtingen betrekking had op een fout in de Aanbestedingsdocumenten, waarover de Aanbesteder de overige Gegadigden moet informeren.

Indien bij vertrouwelijke inlichtingen aan de orde komende voorgenomen of voorgestelde oplossingen uitsluitend mogelijk zijn door aanpassing van het Project of de Aanbestedingsdocumenten en de Aanbesteder van oordeel is dat een dergelijke aanpassing in zijn belang is, zal de Aanbesteder Algemene Inlichtingen kunnen geven inhoudende een aanpassing van het Project of de Aanbestedingsdocumenten. De Aanbesteder zal over de formulering van de Algemene Inlichtingen overleg voeren met de Gegadigde die het verzoek om inlichtingen heeft gedaan. De Gegadigde zal daarbij aan de Aanbesteder een voorstel kunnen doen voor de formulering van de Algemene Inlichtingen. Indien dit overleg niet tot overeenstemming leidt over de formulering van de te verstrekken Algemene Inlichtingen, zal de betreffende Gegadigde zijn verzoek om (Vertrouwelijke) Inlichtingen mogen intrekken en zal de Aanbesteder geen (Vertrouwelijke of Algemene) Inlichtingen verstrekken naar aanleiding van dit ingetrokken verzoek, tenzij het verzoek om (Vertrouwelijke) Inlichtingen betrekking had op een fout in de Aanbestedingsdocumenten, waarover de Aanbesteder de overige Gegadigden moet informeren.

2.11 Communicatie

Het is de Gegadigden niet toegestaan om op andere dan de in deze Aanbestedingsleidraad beschreven wijze met medewerkers van de Aanbesteder, adviseurs van de Aanbesteder, andere (rechts)personen die aan de zijde van de Aanbesteder bij de aanbesteding en de voorbereiding van het Project betrokken zijn, of andere belanghebbenden bij het Project, over de aanbesteding en het Project te communiceren, anders dan na schriftelijke toestemming van de Aanbesteder. Een verzoek tot het verlenen van deze schriftelijke toestemming dient door een Gegadigde als een "verzoek om inlichtingen" bij de Aanbesteder te worden ingediend.

Gegadigden die handelen in strijd met het bepaalde in deze paragraaf kunnen worden uitgesloten van (verdere) deelneming aan de aanbesteding.

2.12 Voorkennis en belangenverstrengeling

De richtlijnen van Rijkswaterstaat ter voorkoming van voorkennis en belangenverstrengeling, zoals opgenomen in de nota 'Scheiding van belang, Beleid tegen belangenverstrengeling bij de aanbesteding' d.d. 14 september 2007 (zie bijlage 12), zijn onverkort van toepassing op deze aanbesteding.

Iedere Gegadigde en Belangrijke Onderopdrachtnemer dient in de Aanvullende eigen verklaring (bijlage 2.3 B) aan te geven of er sprake is (geweest) van betrokkenheid bij de voorbereiding van het Project. Indien er sprake is van betrokkenheid bij de voorbereiding van het Project, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis en/of belangenverstrengeling.

De Aanbesteder stelt de Gegadigde in de gelegenheid om, ten genoegen van de Aanbesteder, het in de voorgaande alinea bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid.

Een Gegadigde kan worden uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure indien het vermoeden bedoeld in de tweede alinea niet wordt weerlegd.

2.13 Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure

Ingevolge het advies 'Klachtenafhandeling bij aanbesteden' heeft de Aanbesteder een klachtenmeldpunt ingericht¹. Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend bij het Centrale Klachtenmeldpunt Aanbesteden Rijkswaterstaat op het e-mailadres: klachtenmeldpunt@rws.nl

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen.

Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Een klacht wordt behandeld door ter zake deskundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure.

Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de klager wordt daarover geïnformeerd. Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking en laat onverlet dat een Gegadigde tijdig formeel bezwaar dient te maken of een procedure dient te starten indien en voor zover dat aan de orde is (zie paragraaf 2.3).

2.14 Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet

De onderhavige aanbestedingsprocedure heeft betrekking op een opdracht waarin, overeenkomstig de inkoopstrategie van Rijkswaterstaat, werksoorten en/of bouwfasen zijn geïntegreerd. Dit heeft bij dit project de volgende voordelen:

- Het besluit tot toepassing van de DBFM-Overeenkomst voor het Project heeft plaatsgevonden op basis van een zorgvuldige analyse waarbij gebruik is gemaakt van de Publiek Private Comparator (PPC) en waarbij alleen voor DBFM wordt gekozen indien er voldoende marktpartijen kunnen inschrijven;
- Het besluit tot toepassing van de DBFM-contractvorm voor het project heeft plaatsgevonden op basis van de PPC en voldoet daarmee aan de eisen van proportionaliteit, transparantie en objectiviteit;
- DBFM is bij uitstek een geïntegreerde opdracht. De verschillende onderdelen binnen de DBFM-constructie zijn onderling onlosmakelijk met elkaar verbonden en vormen tezamen één eenheid waarbinnen de private financier het management vaak voor zijn rekening neemt;
- Het specifieke karakter van DBFM, waar sprake is van één integrale prestatie op een per definitie logisch samenhangende scope verzet zich tegen opdeling in percelen;
- Het combineren van ontwerp, realisatie, onderhoud en financiering:
 - o biedt marktpartijen meer ruimte voor product- en procesinnovaties wat leidt tot betere prestaties tegen lagere kosten;
 - o leidt tot onderhoudsvriendelijker ontwerpen en toename van kwaliteit;
 - o biedt marktpartijen optimale mogelijkheden om de realisatie- en onderhoudskosten te minimaliseren;
 - o leidt tot een betere projectbeheersing, kortere doorlooptijd en hogere kwaliteit van de te leveren diensten;

¹ Zie voor meer informatie over het klachtenmeldpunt en het advies 'Klachtenafhandeling bij aanbesteden' de website van Rijkswaterstaat. Ga naar: "www.rijkswaterstaat.nl/zakelijk", en kies achtereenvolgens: Zaken doen met Rijkswaterstaat > Inkoopbeleid > Aanbesteden > Klachtenmeldpunt aanbesteden.

- o leidt tot een eenduidige toedeling van de verantwoordelijkheid voor het areaal aan één partij waardoor de veiligheid en de doorstroming van het verkeer wordt bevorderd;
 - o leidt tot een hogere kwaliteit van het ontwerp doordat de (financiële) consequenties voor fouten in het ontwerp bij de opdrachtnemer liggen;
 - o maakt het eenvoudiger de hinder voor weggebruikers op de geografisch aaneengesloten tracédelen te beperken.
- DBFM-contracten kennen minder koppelvlakken waardoor minder coördinatie nodig is;
- De combinatie van een geïntegreerd contract en gunning op prijs en kwaliteit (EMVI) met de beste prijs-kwaliteitsverhouding, biedt inschrijvers meer mogelijkheden om te concurreren op kwaliteit;
- DBFM is een rijksbreed toegepast instrument om efficiënt met overheidsmiddelen om te gaan en besparingen te realiseren. Ook het kabinet Rutte II stimuleert de toepassing van DBFM en dit beleid is niet strijdig met de doelstelling die artikel 1.5 van de aanbestedingswet beoogt te verwezenlijken.
- De scope van de Blankenburgverbinding omvat onder meer de bouw van een landtunnel en van een zinktunnel tezamen in een nieuwe lijnverbinding. Deze beide tunnels moeten zowel zelfstandig als onderling communiceren en moeten beide op afstand bediend worden vanuit de verkeerscentrale;
- De nieuwe lijnverbinding dient als één geheel beschouwd te worden vanwege geografische samenhang;
- Het reduceren van raakvlakmanagement en bijbehorende risico's zijn een belangrijke reden om de nieuwe verbinding als één geheel aan te besteden;
- Het aanleggen en onderhouden van een tolsysteem wordt separaat van het project Blankenburgverbinding aanbesteed. Het betreft geen fysieke scope in het project, wel een organisatorisch raakvlak met een 'standaard derde partij'.

2.15 Aansprakelijkheid documenten Gegadigde

Het gegeven dat de Aanbesteder kennis neemt van door de Gegadigde tijdens de Dialoog ingediende documenten, of deze toetst, betekent geen aansprakelijkheid of verantwoordelijkheid van de Aanbesteder voor de inhoud daarvan. De Opdrachtnemer is er zelf verantwoordelijk voor dat de Werkzaamheden worden uitgevoerd in overeenstemming met alle eisen die voortvloeien uit de DBFM-Overeenkomst.

3 Selectiefase

3.1 Algemeen

In deze fase kunnen de Gegadigden zich kwalificeren voor deelneming aan de Eerste fase Dialoog. Daartoe zal de Aanbesteder de Gegadigden beoordelen op basis van de in dit hoofdstuk beschreven uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

De Gegadigde dient aan de in dit hoofdstuk gestelde eisen te voldoen en de in bijlage 2 opgenomen formulieren volledig in te vullen. Onvolledige invulling kan tot uitsluiting van (verdere) deelneming aan de aanbesteding leiden.

3.2 Registratie

Geïnteresseerden kunnen zich tot 18-06-2016 23:59 uur bij de Aanbesteder registreren door zich via TenderNed (zie paragraaf 1.3) te koppelen aan de aanbesteding. Indien een geïnteresseerde wenst deel te nemen aan de aanbestedingsprocedure, dient hij tevens een verzoek tot deelneming in te dienen conform paragraaf 3.4.

3.3 Inlichtingen

Inlichtingen over de aanbestedingsprocedure en de voor de aanmelding relevante documenten kunnen tot uiterlijk 02-06-2016 23:59 uur worden aangevraagd door middel van e-mail via het e-mailadres dat is opgenomen in paragraaf 1.3 van deze leidraad. Op deze inlichtingen is het gestelde in paragraaf 2.10 van toepassing.

Niet tijdig ingediende verzoeken zullen door de Aanbesteder in beginsel niet worden behandeld.

De door de Aanbesteder op te stellen nota van inlichtingen wordt uiterlijk op 08-06-2016 gepubliceerd op TenderNed.

3.4 Verzoeken tot deelneming

Geïnteresseerden moeten hun verzoek tot deelneming uiterlijk op 20-06-2016 15:00 uur via TenderNed indienen (zie paragraaf 1.3), waarbij de klok van TenderNed bepalend is. Op genoemd tijdstip sluit de digitale kluis in TenderNed. Bij een andere wijze van indienen wordt het verzoek tot deelneming niet in behandeling genomen. Alle bij het verzoek tot deelneming te verstrekken documenten die dienen te worden ondertekend, moeten zijn voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau IV, conform de vereisten van paragraaf 1.3.

Het verzoek tot deelneming moet geheel zijn ingericht volgens het in bijlage 2.1 voorgeschreven model. Het verzoek tot deelneming dient door een bevoegde vertegenwoordiger te zijn ondertekend.

Na sluiting van de digitale kluis in TenderNed op het in deze paragraaf vermelde tijdstip, kunnen geen verzoeken tot deelneming meer worden ingediend.

3.5 Eenmalige betrokkenheid (rechts)personen

(Rechts)personen mogen slechts eenmaal deelnemen als Gegadigde of slechts via één Gegadigde betrokken zijn als Belangrijke Onderopdrachtnemer. Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval (rechts)personen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één (rechts)persoon beschouwd:

1. (Rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2: 24a Burgerlijk Wetboek; of
2. (Rechts)personen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2: 24b Burgerlijk Wetboek; of
3. (Rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op met sub 1 of sub 2 vergelijkbare wijze naar buitenlands recht.

3.6 Gegadigden: SPV's, SPV's i.o.

De Opdrachtnemer dient een SPV (Speciale Project Vennootschap) te zijn. De DBFM-Overeenkomst zal met haar worden gesloten.

Als Gegadigden kunnen zich aanmelden:

- (a) De SPV, indien deze al is opgericht, of (indien de SPV nog niet is opgericht):
- (b) Eén of meer (rechts)perso(o)n(en) die handel(t)(en) namens de SPV i.o.

Indien in het onder (b) genoemde geval sprake is van *twee of meer* rechtspersonen die zich aanmelden handelend namens de SPV i.o., zal één van hen als penvoerder moeten worden aangewezen in het als bijlage 2.1 opgenomen modelformulier verzoek tot deelneming onder A. De penvoerder moet de overige rechtspersonen die zich hebben aangemeld handelend namens de SPV i.o. rechtsgeldig kunnen vertegenwoordigen in alle aangelegenheden die deze aanbestedingsprocedure betreffen. De Gegadigde staat voor deze bevoegdheid in jegens de Aanbesteder.

In het onder (b) genoemde geval moet de SPV uiterlijk de dag voor de Contractdatum zijn opgericht en dient zij uiterlijk alsdan de voor haar door de onder (b) bedoelde (rechts)perso(o)n(en) verrichte rechtshandelingen te hebben bekrachtigd. De Aanbesteder dient – zonder nader daartoe strekkend verzoek – onverwijld na oprichting en bekrachtiging afschriften te ontvangen van bewijsstukken waaruit blijkt van bedoelde oprichting en bekrachtiging.

Indien de Gegadigde zich aanmeldt als SPV i.o. is bij aanmelding inschrijving in het handelsregister nog niet nodig. Alle (rechts)personen (c.q. toekomstige Aandeelhouders) die gaan deelnemen in de op te richten SPV moeten de vereiste gegevens overleggen.

3.7 Artikel 6 Mededingingswet

De Aanbesteder maakt de Gegadigden er ten overvloede op attent dat het verboden is overeenkomsten aan te gaan die ertoe strekken of ten gevolge hebben dat de mededinging op de Nederlandse markt of een deel daarvan wordt verhinderd, beperkt of vervalst.

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om ten aanzien van Gegadigden van wie de Aanbesteder vermoedt dat zij in strijd met de Mededingingswet ten behoeve van het Project een overeenkomst zijn aangegaan, hebben bijgedragen aan een besluit van een ondernemersvereniging of hun feitelijke gedragingen onderling hebben afgestemd met onderneming(-en), met de strekking of ten gevolge hebbend dat de mededinging op de Nederlandse markt of een deel daarvan wordt verhinderd, beperkt of vervalst, een melding te doen bij de Autoriteit Consument en Markt.

3.8 Aantonen geschiktheid

3.8.1 Algemeen

De Gegadigden moeten aantonen dat zij zelf aan de in paragraaf 3.12 gestelde geschiktheidseisen voldoen.

De Gegadigden moeten aantonen dat zij zelf, dan wel (mede) met een beroep op de technische bekwaamheid van een (of meer) derde(n), aan de in paragraaf 3.13.1A, 3.13.1B en 3.13.2 gestelde geschiktheidseisen voldoen.

3.8.2 Beroep op derde(n): Belangrijke Onderopdrachtnemers

Een (rechts)persoon op wiens technische bekwaamheid door een Gegadigde een beroep wordt gedaan ter voldoening aan één of meer geschiktheidseisen, wordt aangemerkt als Belangrijke Onderopdrachtnemer.

Indien een Gegadigde een beroep doet op een (of meer) derde(n)- Belangrijke Onderopdrachtnemer(s) - dient hij bij het indienen van zijn verzoek tot deelneming aan te tonen dat en hoe hij daadwerkelijk over de ervaring van die derde(n) zal (kunnen) beschikken, waartoe de betreffende Belangrijke Onderopdrachtnemer de in bijlage 2.2 opgenomen modelverklaring dient in te vullen en digitaal te ondertekenen met een elektronische handtekening conform de vereisten van paragraaf 1.3.

Belangrijke Onderopdrachtnemers moeten daadwerkelijk worden ingezet bij de werkzaamheden die betrekking hebben op de eisen waarvoor op de Belangrijke Onderopdrachtnemer een beroep wordt gedaan.

3.8.3 Ervaring

Terzake van de geschiktheidseisen zoals gesteld in paragraaf 3.13.1A, 3.13.1B, 3.13.2 kan een Gegadigde dan wel Belangrijke Onderopdrachtnemer zich slechts beroepen op bepaalde ervaring indien en voor zover die Gegadigde of Belangrijke Onderopdrachtnemer zelf de voor die ervaring relevante werkzaamheden heeft verricht.

3.9 Wijzigingen samenstelling Gegadigden, aanwijzing Belangrijke Onderopdrachtnemers

Bij onvoorziene omstandigheden, zoals bijvoorbeeld het wegvallen van een deelnemer in de SPV of een Belangrijke Onderopdrachtnemer door gebeurtenissen die de Gegadigde niet kan beheersen, of om organisatorische redenen mits daardoor de kring van betrokken partijen niet onnodig uitgebreid wordt, kunnen Gegadigden wijzigingen voorstellen in hun samenstelling of in de aanwijzing van Belangrijke Onderopdrachtnemers. De Gegadigde die een dergelijke wijziging voorstelt, moet de redenen voor deze wijziging in zijn voorstel uiteenzetten.

De Aanbesteder moet voor dergelijke wijzigingen uitdrukkelijk en schriftelijk toestemming verlenen. Aan deze toestemming kunnen voorwaarden worden verbonden. De Aanbesteder zal toetsen of de wijziging in de samenstelling gevolgen heeft voor bijvoorbeeld:

- De toepasselijkheid van uitsluitingsgronden;
- Het voldoen aan de geschiktheidseisen of selectiecriteria;
- Voorkennis of belangenverstrengeling;
- Andere mededingingsrechtelijke aspecten.

De Aanbesteder zal zijn toestemming echter niet op onredelijke gronden onthouden.

Voor toestemming is in ieder geval nodig dat de Gegadigde aantoont dat na de wijziging nog steeds wordt voldaan aan alle in het kader van deze aanbestedingsprocedure tot dan toe aan Gegadigden en Belangrijke Onderopdrachtnemers gestelde eisen. Indien een selectie heeft plaatsgevonden, is voor toestemming tevens nodig dat de Gegadigde aantoont dat hij, in de nieuwe samenstelling, bij toepassing van de criteria voor selectie ten minste dezelfde of een hogere totaalscore zou behalen.

3.10 Over te leggen gegevens

De Gegadigden moeten bij hun verzoek tot deelneming de navolgende gegevens met betrekking tot de Gegadigde zelf (de SPV dan wel alle deelnemers in de SPV i.o.) en de Belangrijke Onderopdrachtnemers overleggen:

- a. Verzoek tot deelneming inclusief alle daarbij behorende documenten (bijlage 2.1).
- b. Verklaring(en) beschikbaarheid Belangrijke Onderopdrachtnemer(s) (paragraaf 3.8) inclusief alle daarbij behorende documenten (bijlage 2.2).
- c. Van de SPV dan wel van elke (rechts)persoon die deelneemt in de SPV i.o.: Een Eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten (bijlage 2.3 A, zijnde de standaardverklaring conform de Aanbestedingswet 2012²) en een Aanvullende eigen verklaring (bijlage 2.3 B).
- d. Van elke Belangrijke Onderopdrachtnemer: een "Derden verklaring uitsluitingsgronden" (bijlage 2.6) en een Aanvullende eigen verklaring (bijlage 2.3 B).
- e. Verklaring financieel-economische draagkracht (paragraaf 3.12) inclusief alle daarbij behorende documenten (bijlage 2.4).
- f. Referenties met betrekking tot projectmanagementervaring (paragraaf 3.13.1A) inclusief alle daarbij behorende documenten (bijlage 2.5).
- g. Referenties met betrekking tot technische ervaring (paragraaf 3.13.1B) inclusief alle daarbij behorende documenten (bijlage 2.5).
- h. Referentie(s) met betrekking tot projectfinancieringservaring (paragraaf 3.13.2) inclusief alle daarbij behorende documenten (bijlage 2.5).

Een overzicht van in te dienen documenten is opgenomen in het overzicht per eis in bijlage 2.1. en de voorgeschreven wijze van digitaal ondertekenen is vermeld in paragraaf 1.3.

² zie de website: <http://www.rijksoverheid.nl/documenten-en-publicaties/formulieren/2013/03/22/eigen-verklaring-aanbestedingsprocedure-aanbestedende-diensten.html>

3.11 Uitsluitingsgronden

3.11.1 Dwingende uitsluitingsgronden

De Aanbesteder sluit iedere Gegadigde of Belangrijke Onderopdrachtnemer van deelneming aan of betrokkenheid bij de aanbestedingsprocedure uit op wie één of meer van de omstandigheden van toepassing zijn zoals genoemd in artikel 57 lid 1 van de Richtlijn 2014/24/EG, overigens onverminderd het bepaalde in artikel 57 lid 2 en lid 6 van de Richtlijn 2014/24/EG.

3.11.2 Facultatieve uitsluitingsgronden

De Aanbesteder kan iedere Gegadigde of Belangrijke Onderopdrachtnemer op wie één van de omstandigheden als bedoeld in artikel 57 lid 4 van de Richtlijn 2014/24/EG van toepassing is, van deelneming aan of betrokkenheid bij de aanbestedingsprocedure uitsluiten, onverminderd het bepaalde in artikel 57 lid 6 van de Richtlijn 2014/24/EG.

3.11.3 Over te leggen verklaringen

Een Gegadigde voegt bij het verzoek tot deelneming de volgende verklaringen, volledig en naar waarheid ingevuld:

- Van de SPV dan wel van elke (rechts)persoon (toekomstige Aandeelhouder) die deelneemt in de SPV i.o.: Een Eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten (bijlage 2.3 A) en een Aanvullende eigen verklaring (bijlage 2.3 B).
- Van elke Belangrijke Onderopdrachtnemer: Een Derden verklaring uitsluitingsgronden (bijlage 2.6) en een Aanvullende eigen verklaring (bijlage 2.3 B).

De hierboven genoemde partijen zijn gehouden aan de verklaringen te blijven voldoen gedurende de aanbesteding.

Een ingevulde Eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten, Derden verklaring uitsluitingsgronden of Aanvullende eigen verklaring geldt als een eigen verklaring van de partij die de verklaring heeft ingediend. De bewijsstukken zoals genoemd in artikel 4.5.3 en 4.5.5 ARW 2012 dienen op verzoek van de Aanbesteder te worden overgelegd. De Gegadigde dient de bewijsmiddelen binnen twee werkdagen aan de Aanbesteder te overhandigen³. De in bijlage 2.1 onder eis C vermelde documenten moeten gelijk met het verzoek tot deelneming worden ingediend.

Het onvolledig of niet naar waarheid invullen van een Eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten of Aanvullende eigen verklaring kan leiden tot uitsluiting van de Gegadigde van deelneming aan de (verdere) aanbestedingsprocedure.

Gedragsverklaring aanbesteden:

Ten bewijze van het zich niet voordoen van uitsluitingsgronden kan de Aanbesteder aan de Gegadigde verzoeken een gedragsverklaring aanbesteden over te leggen, zoals bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet 2012, welke op het tijdstip van indienen niet ouder is dan twee jaar. Een gedragsverklaring aanbesteden moet betrekking hebben op de actuele situatie van de Gegadigde.

³ N.B.: Het verkrijgen van een gedragsverklaring aanbesteden kan meerdere weken duren.

Indien een verklaring vergelijkbaar met de gedragsverklaring aanbesteden niet wordt afgegeven in het land van herkomst, kan worden volstaan met een verklaring onder ede of een plechtige verklaring die ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van het land van herkomst wordt afgelegd.

3.11.4 Advies Bureau BI BOB

Indien de Aanbesteder aanwijzingen heeft dat een Gegadigde of Belangrijke Onderopdrachtnemer zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in artikel 57 lid 1 of 57 lid 4 van de Richtlijn 2014/24/EU, maar er onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van deelneming of verdere betrokkenheid te motiveren, dan kan de Aanbesteder advies vragen aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet BIBOB)). De Gegadigde of Belangrijke Onderopdrachtnemer over wie advies is gevraagd, wordt door de Aanbesteder over de inhoud van dat advies geïnformeerd via het e-mailadres dat is opgenomen in paragraaf 1.3 van deze leidraad.

3.11.5 Uitsluiting

Bij selectie, trechtering en gunning dient een Gegadigde desgevraagd aan de Aanbesteder te kunnen aantonen dat de uitsluitingsgronden als bedoeld in paragrafen 3.11.1 en 3.11.2 niet op hem of op zijn Belangrijke Onderopdrachtnemers van toepassing zijn, bij gebreke waarvan de Gegadigde kan worden uitgesloten van (verdere) deelneming aan de aanbesteding. Indien – gaande de aanbesteding – een uitsluitingsgrond als bedoeld in paragrafen 3.11.1 en 3.11.2 op een Gegadigde of op één van zijn Belangrijke Onderopdrachtnemers van toepassing wordt, moet die Gegadigde dat feit onverwijld mededelen aan de Aanbesteder via het e-mailadres dat is opgenomen in paragraaf 1.3 van deze leidraad.

Gegadigden die naar het oordeel van de Aanbesteder handelen in strijd met de voorschriften of eisen als gesteld in de Aanbestedingsdocumenten, kunnen worden uitgesloten van (verdere) deelneming aan de aanbesteding.

Indien op enig moment blijkt dat een Gegadigde onjuiste informatie heeft verschaft, kan die Gegadigde worden uitgesloten van (verdere) deelneming aan de aanbesteding.

Indien de Aanbesteder overgaat tot uitsluiting van een Gegadigde vanwege een uitsluitingsgrond die betrekking heeft op een deelnemer in de SPV i.o. of een Belangrijke Onderopdrachtnemer, zal de betreffende Gegadigde de gelegenheid krijgen om binnen 15 Kalenderdagen bij de Aanbesteder een wijzigingsvoorstel in te dienen als bedoeld in paragraaf 3.9 ter vervanging van de betreffende deelnemer of Belangrijke Onderopdrachtnemer.

Gegadigden die op grond van het gestelde in deze paragraaf worden uitgesloten ontvangen geen vergoeding.

3.12 Financieel-economische draagkracht

3.12.1 Eis financieel-economische draagkracht

De Gegadigde dient aan te tonen dat de Aandeelhouders bereid en in staat zijn ten minste een bedrag van € 50.000.000 (vijftig miljoen euro) aan de Gegadigde ter beschikking te stellen ten behoeve van het Project.

In geval van aanmelding als SPV i.o., dienen de deelnemers in de SPV i.o. afzonderlijk te verklaren welk bedrag zij ter beschikking stellen aan de Gegadigde ten behoeve van het Project, en wordt aan de eis voldaan indien de bedragen van de afgegeven verklaringen optellen tot minstens de vereiste € 50.000.000 (vijftig miljoen euro).

3.12.2 Aantonen financieel economische draagkracht

De Gegadigde moet ten bewijze dat hij aan de eis met betrekking tot de financieel-economische draagkracht voldoet een geheel volgens bijlage 2.4 ingerichte verklaring overleggen, ondertekend door een bevoegde vertegenwoordiger van een financiële instelling die:

- (a) Niet een institutionele belegger is en die onder toezicht staat van een toezichthouder of van een toezichthoudende instantie van een andere lidstaat, of van een toezichthoudende instantie van een staat die geen lidstaat is en die ten minste gelijkwaardige eisen stelt als een toezichthoudende instantie van een lidstaat (alles zoals gedefinieerd in artikel 1.1 Wet op het financieel toezicht); of
- (b) Een institutionele belegger is die onder toezicht staat van een toezichthouder of van een toezichthoudende instantie van een andere lidstaat, of van een toezichthoudende instantie van een staat die geen lidstaat is en die ten minste gelijkwaardige eisen stelt als een toezichthoudende instantie van een lidstaat (alles zoals gedefinieerd in artikel 1.1 Wet op het financieel toezicht).

In geval van aanmelding van (deelnemers in) een SPV i.o. mogen meerdere verklaringen ten behoeve van de SPV i.o. worden ingediend indien de bedragen van de verklaringen bij elkaar opgeteld aan de eis voldoen. Indien meerdere verklaringen worden ingediend, moet in de 2e alinea van bijlage 2.4 in plaats van [naam Gegadigde] gelezen worden [naam rechtsperso(o)n(en)] en mag verder uitsluitend het bedrag aangepast worden.

Deze verklaring hoeft alleen ten aanzien van de (deelnemers in de) SPV (i.o.) en niet ten aanzien van Belangrijke Onderopdrachtnemers te worden verstrekt.

3.13 Technische en organisatorische bekwaamheid

3.13.1A Eis projectmanagementervaring

De Gegadigde dient aan te tonen dat hij voor de uitvoering van het Project daadwerkelijk kan beschikken over de volgende ervaring:

De Gegadigde dient in de afgelopen vijf jaren, te rekenen vanaf de uiterste datum voor het indienen van een verzoek tot deelneming (zie paragraaf 3.4) het projectmanagement te hebben gevoerd op een project. Dit project dient te voldoen aan de navolgende eisen:

- a. Infrastructureel project in de grond-, weg- en waterbouw (GWW) met betrekking tot (lijn)infrastructuur, of in de burgerlijke en utiliteitsbouw (B&U), waterzuivering, waterproductie of waterdistributie;

- b. Geïntegreerde uitvoering van ten minste ontwerp- en bouwwerkzaamheden, inclusief omgevingsmanagement, uitgevoerd onder gecertificeerde kwaliteitsborging (gebaseerd op de NEN-EN-ISO-9001, of daaraan gelijkwaardig);
- c. De totale waarde van de onder b. bedoelde ontwerp- en bouwwerkzaamheden moet ten minste € 50.000.000 (vijftig miljoen euro) (in reële euro's, exclusief BTW) bedragen;
- d. De bouw moet op het moment van indiening van het verzoek tot deelneming voor 100% zijn voltooid, zulks ten genoegen van de desbetreffende opdrachtgever.

Onder projectmanagement in de zin van deze geschiktheidseis wordt verstaan, het op het niveau waar de ontwerp- en bouwwerkzaamheden waren geïntegreerd, aantoonbaar verantwoordelijk zijn geweest voor of een leidinggevende rol te hebben gehad bij, alle volgende taken:

- i. De dagelijkse leiding van de werkzaamheden;
- ii. Het risicomanagement;
- iii. Het kwaliteitsmanagement;
- iv. Het financieel management;
- v. De tijdsplanning;
- vi. De afhandeling van wijzigingen.

3.13.1B Eis technische ervaring

De Gegadigde dient aan te tonen dat hij voor de uitvoering van het Project daadwerkelijk kan beschikken over de volgende ervaring:

Gegadigde dient in de laatste tien jaar voorafgaand aan de aankondiging van het Project het ontwerp en de bouw te hebben gerealiseerd van ten minste één (1) binnen het (inter)nationaal (spoor)wegennet gesitueerde tunnel met een aaneengesloten gesloten gedeelte van ten minste 500 m die is opengesteld voor het verkeer. De tunnel dient onderdeel te zijn van een infrastructureel tunnelbouwproject dat voldoet aan de navolgende eisen:

- a. geïntegreerde uitvoering van ten minste ontwerp- en bouwwerkzaamheden, uitgevoerd onder gecertificeerde kwaliteitsborging (gebaseerd op de standaard ISO-9001, of daaraan gelijkwaardig);
- b. de contractwaarde van de onder a. bedoelde werkzaamheden moet ten minste EUR 50.000.000 (vijftig miljoen euro) (in reële EURO's, exclusief BTW) bedragen;
- c. De bouw moet op het moment van indiening van het verzoek tot deelneming voor 100% zijn voltooid, zulks ten genoegen van de desbetreffende opdrachtgever.

Onder geïntegreerde uitvoering van ontwerp- en bouwwerkzaamheden wordt in ieder geval verstaan, een interdisciplinaire aanpak waarmee ten minste de volgende (technische) onderdelen tot een succesvol werkend systeem zijn samengebracht:

- i. Betonbouw;
- ii. Tunneltechnische installaties (TTI);
- iii. Industriële automatisering (IA), onder andere softwareontwikkeling voor de processturing van het tunnelsysteem;
- iv. Systeem integratie.

3.13.2 Eis projectfinancieringservaring

De Gegadigde dient aan te tonen dat hij voor de uitvoering van het Project daadwerkelijk kan beschikken over de volgende ervaring:

De Gegadigde dient bij ten minste één project, met een contractwaarde van de door de opdrachtgever te betalen vergoedingen van ten minste € 50.000.000 (vijftig miljoen euro) (in reële euro's, exclusief BTW), in een belangrijke rol betrokken te zijn geweest bij de afsluiting van de financieringsovereenkomst(en) ten behoeve van projectfinanciering tussen een projectvennootschap en verstrekkers van vreemd vermogen, waarbij de aan de projectvennootschap verstrekte faciliteiten een gezamenlijke waarde hadden van ten minste 50% van de hiervoor genoemde contractwaarde. In voorkomend geval mogen ook in het kader van 3.13.1A en 3.13.1B opgevoerde referentieprojecten worden opgevoerd.

De gevraagde ervaring mag zijn opgedaan aan de zijde van de projectvennootschap, of aan de zijde van de verstrekkers van vreemd vermogen, dan wel als financieel adviseur.

3.13.3 Over te leggen gegevens

De Gegadigde moet door middel van het als bijlage 2.5 bijgevoegde model verklaren dat hij aan de in paragraaf 3.13.1A, 3.13.1B en 3.13.2 vermelde eisen ten aanzien van ervaring op het gebied van projectmanagement en projectfinanciering voldoet. Per referentieproject dient een afzonderlijke verklaring te worden ingediend.

3.14 Verificatie door de Aanbesteder

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor de deugdelijkheid van de opgegeven referenties te verifiëren. De Gegadigde is verplicht hieraan zijn medewerking te verlenen.

3.15 Beoordeling verzoek tot deelneming - uitnodiging Dialoog

De Aanbesteder zal alleen de Gegadigden ten aanzien van wie zich geen uitsluitingsgronden als genoemd in paragraaf 3.11 voordoen en die voldoen aan de geschiktheidseisen als genoemd in paragraaf 3.12 en 3.13 uitnodigen tot deelneming aan de Dialoog.

Op besluiten van de Aanbesteder om Gegadigden niet voor de Dialoog uit te nodigen is paragraaf 2.3 van toepassing. Indien een Gegadigde bezwaren heeft tegen dit besluit, dient hij binnen tien Kalenderdagen na verzending van het besluit deze bezwaren schriftelijk aan de Aanbesteder kenbaar te maken.

4 Eerste fase Dialoog

4.1 Doel

Gegadigden worden in deze fase (op hoofdlijnen) geïnformeerd over de Aanbestedingsdocumenten en dienen daarnaast een Trechteringproduct aan te leveren. De drie Gegadigden waarvan de Trechteringproducten de hoogste kwaliteitsscore behalen, zullen worden uitgenodigd voor de Tweede fase Dialoog.

4.2 Startbijeenkomst en inlichtingen

De Eerste fase Dialoog gaat van start met een algemene informatiebijeenkomst waarvoor alle geselecteerde Gegadigden worden uitgenodigd. Tijdens deze gezamenlijke bijeenkomst zal de Aanbesteder een toelichting geven op het verloop en de inrichting van de Eerste fase Dialoog. Hierbij zal tevens gelegenheid bestaan voor het stellen van vragen door de Gegadigden. Datum, tijdstip en adres voor deze informatiebijeenkomst zullen worden vermeld in de uitnodiging om deel te nemen aan de Eerste fase Dialoog.

Gegadigden kunnen in de Eerste fase Dialoog van 25-08-2016 tot 21-10-2016 verzoeken om inlichtingen indienen. De procedure voor de indiening en afhandeling van verzoeken om inlichtingen is beschreven in paragraaf 2.10.

De Gegadigden krijgen in de Eerste fase Dialoog de gelegenheid om bilateraal te overleggen met de Aanbesteder. Tijdens de overleggen met de Aanbesteder ligt de focus op het in te dienen Trechteringproduct en de behandeling van vragen die de Gegadigden daaromtrent hebben.

Elke Gegadigde dient uiterlijk vijf werkdagen voor een dialooggesprek via het e-mailadres dat is opgenomen in paragraaf 1.3 van deze leidraad, de agendapunten in te dienen die hij op de dialoogagenda wenst te plaatsen, waarbij per agendapunt het volgende wordt aangegeven:

- De verwachte behandeltijd;
- Een toelichting op het agenda-item;
- Specifieke zaken, dan wel vragen.

4.3 Trechteringproduct

Alle Gegadigden die zijn toegelaten tot de Eerste fase Dialoog worden uitgenodigd tijdens deze fase een Trechteringproduct aan te leveren zoals omschreven in bijlage 5.

De door de Gegadigden ingediende Trechteringproducten zullen worden getoetst op geldigheid en beoordeeld conform bijlage 5.

Door middel van een beoordeling van de Trechteringproducten wordt het aantal Gegadigden dat deelneemt aan de aanbesteding teruggebracht tot drie. De drie Gegadigden waarvan de Trechteringproducten de hoogste totaalscore behalen, zullen worden uitgenodigd voor de Tweede fase Dialoog.

4.4 Relatie van het Trechteringproduct met de Inschrijving

De relatie tussen het Trechteringproduct en de Inschrijving is dat beide aan de hand van de EMVI-criteria en doelstellingen worden beoordeeld.

Op risicobeheersmaatregelen die worden aangeboden in het Trechteringproduct, dient de gegadigde voort te bouwen bij Inschrijving; alle in het Trechteringproduct genoemde risicobeheersmaatregelen dienen eveneens bij Inschrijving te worden aangeboden. Alleen met schriftelijke toestemming van de Aanbesteder mag hiervan worden afgeweken.

4.5 Eisen aan het Trechteringproduct

Het Trechteringproduct moet bestaan uit de uitwerking van risico's en de kans zoals omschreven in bijlage 5, paragraaf 2 "Eisen Trechteringproduct". Indien een Trechteringproduct ongeldig wordt verklaard omdat het niet aan de voormelde eisen voldoet, kan de Gegadigde niet verder deelnemen aan de aanbesteding. Op een daartoe strekkend besluit van de Aanbesteder is paragraaf 2.3 van toepassing.

4.6 Indienen Trechteringproduct

Het Trechteringproduct moet worden ingediend tezamen met een indieningsformulier dat geheel conform bijlage 4 is opgesteld. De Gegadigden moeten het indieningsformulier en hun Trechteringproduct in PDF-format, uiterlijk op 08-11-2016 om 23:59 uur indienen via TenderNed, "Berichten". Het Trechteringproduct kan uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed. Alle delen van het Trechteringproduct die dienen te worden ondertekend, moeten zijn voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau IV, conform de vereisten van paragraaf 1.3. Aanbesteder verzoekt Gegadigden het indieningsformulier en hun Trechteringproduct tevens in een papieren versie op 08-11-2016 tussen 10 uur en 15 uur in te dienen bij de Aanbesteder op het kantooradres vermeld in paragraaf 1.3 onder vermelding van: "Vertrouwelijk" en "Trechteringproduct aanbestedingsprocedure Blankenburgverbinding, zaak 31099977". Overigens is alleen de digitale versie geldig.

Een Trechteringproduct dat niet tijdig is ontvangen, zal ongeldig worden verklaard. Op het daartoe strekkende besluit van de Aanbesteder is paragraaf 2.3 van toepassing.

4.7 Wijze van beoordeling Trechteringproduct

Het Trechteringproduct wordt door de Aanbesteder beoordeeld aan de hand van bijlage 5 en het bijbehorende rekenblad van bijlage 6. Daarbij spelen de EMVI-criteria en de bijbehorende "doelstellingen opdrachtgever" van bijlage 7 een belangrijke rol, omdat deze het referentiekader vormen voor het Trechteringproduct. De Gegadigden krijgen voor de bij een risico ingediende beheersmaatregelen alsmede voor de ingediende kans een cijfer. De cijfers voor de onderdelen worden vermenigvuldigd met de weegfactor en de scores worden bij elkaar opgeteld om de totaalscore te bepalen. Alleen geldige Trechteringproducten worden beoordeeld. Indien het Trechteringproduct tijdig is ingediend en voorts is uitgewerkt conform bijlage 5, paragraaf 2, "Eisen Trechteringproduct", is het Trechteringproduct geldig.

4.8 Uitnodiging Tweede fase Dialoog

De Aanbesteder zal de drie Gegadigden met de hoogste totaalscore voor het Trechteringproduct via het e-mailadres dat is opgenomen in paragraaf 1.3 van deze leidraad uitnodigen tot deelneming aan de Tweede fase Dialoog. De overige Gegadigden worden door de Aanbesteder in TenderNed gedeactiveerd voor deze aanbesteding.

Als twee of meer Gegadigden met gelijke totaalscores eindigen, waarbij dit van invloed is op het bepalen van de drie Gegadigden met de hoogste totaalscore geldt het bepaalde in bijlage 5, paragraaf 3. In geval loting als bedoeld in bijlage 5, paragraaf 3 zal de

loting plaatsvinden nadat de in de volgende alinea genoemde bezwaartermijn van tien Kalenderdagen is verstreken, volgens de navolgende procedure:

- 1) Alle Gegadigden worden uitgenodigd bij de loting aanwezig te zijn;
- 2) Een lot bevat de naam van een Gegadigde die voor de loting in aanmerking komt;
- 3) Loting geschiedt door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokken als eerste wordt geselecteerd.

Op besluiten van de Aanbesteder met betrekking tot toelating tot de Tweede fase Dialoog is paragraaf 2.3 van toepassing. Indien een Gegadigde bezwaren heeft tegen het besluit waarbij wordt bepaald welke drie Gegadigden op basis van de hoogste totaalscore worden toegelaten tot de Dialoog, dient hij binnen tien Kalenderdagen na verzending van dit besluit deze bezwaren via het e-mailadres dat is opgenomen in paragraaf 1.3 van deze leidraad aan de Aanbesteder kenbaar te maken. Indien een loting plaats vindt en een Gegadigde bezwaren heeft tegen het besluit waarbij wordt bepaald welke Gegadigden op basis van die loting worden toegelaten tot de Tweede fase Dialoog, dient hij binnen drie Kalenderdagen na verzending van dit besluit de bezwaren via het e-mailadres dat is opgenomen in paragraaf 1.3 van deze leidraad aan de Aanbesteder kenbaar te maken.

4.9 Tegemoetkoming (ontwerp)kosten

De Aanbesteder zal ieder van de Gegadigden die een geldig Trechteringproduct heeft ingediend, maar die niet wordt uitgenodigd voor de Tweede fase Dialoog, een tegemoetkoming (ontwerp)kosten betalen van € 300.000 (driehonderdduizend euro) exclusief BTW voor de door hem gemaakte kosten. De tegemoetkoming (ontwerp)kosten wordt betaald als het besluit om Gegadigden niet uit te nodigen voor de Tweede fase Dialoog definitief is geworden en de Gegadigde daaropvolgend een factuur voor de tegemoetkoming (ontwerp)kosten heeft ingediend. De betalingstermijn van de factuur is dertig dagen.

5 Tweede fase Dialoog

5.1 Doel

Het doel van de Tweede fase Dialoog is om:

- De Trechteringproducten van de Gegadigden te bespreken, alsmede te bespreken welk gevolg door Aanbesteder en Gegadigden gegeven zal worden aan de door Gegadigden in hun Trechteringproductesignaleerde kans;
- Voor alle Gegadigden op gelijke wijze de uitgangspunten van de DBFM-Overeenkomst te bespreken alsmede de definitieve omschrijving van de uitvraag;
- De Gegadigden de gelegenheid te bieden Dialoogproducten in te dienen en deze met de Aanbesteder te bespreken.
- De DBFM-Overeenkomst met alle daarbij behorende Bijlagen vast te stellen met uitzondering van de elementen die op of na de Inschrijving worden vastgesteld.
- Het proces ter verkrijging van financiering voor het Project met de Gegadigden te bespreken.

5.2 Startbijeenkomst

De Tweede fase Dialoog gaat van start met een algemene informatiebijeenkomst waarvoor alle deelnemers aan de Tweede fase Dialoog worden uitgenodigd. Tijdens deze gezamenlijke bijeenkomst zal de Aanbesteder een toelichting geven over het verdere verloop van de aanbesteding. Hierbij zal tevens gelegenheid bestaan voor het stellen van vragen door de Gegadigden.

5.3 Overleg met de Aanbesteder en inlichtingen

De Gegadigde krijgt in de Tweede fase Dialoog de gelegenheid om in overleg met de Aanbesteder te treden⁴.

De Gegadigden die deelnemen aan de Tweede fase Dialoog kunnen met de Aanbesteder spreken over de toelaatbaarheid van oplossingsrichtingen binnen de DBFM-Overeenkomst en eventuele aanpassing van de DBFM-Overeenkomst. Daarbij zal aandacht worden besteed aan het gevolg dat partijen willen geven aan de door de Gegadigde in zijn Trechteringproductesignaleerde kans. Indien de Aanbesteder de kans niet mogelijk wil maken, zal Aanbesteder dat kenbaar maken bij het eerste gesprek in de Tweede fase dialoog. Indien Aanbesteder de kans wel mogelijk wil maken, zal met de Gegadigde besproken worden of de Gegadigde de kans bij Inschrijving wil realiseren en welke aanpassingen van het Programma van Eisen daarvoor nodig zijn.

Elke Gegadigde dient uiterlijk vijf werkdagen voor een dialooggesprek via het e-mailadres dat is opgenomen in paragraaf 1.3 van deze leidraad de agendapunten in te dienen die hij op de dialoogagenda wenst te plaatsen, waarbij per agendapunt het volgende wordt aangegeven:

- De verwachte behandeltijd;
- Een toelichting op het agenda-item;
- Specifieke zaken, dan wel vragen.

Verzoeken om inlichtingen kunnen worden besproken in de overleggen met de Aanbesteder. Alleen de verzoeken om inlichtingen die tijdig door de Aanbesteder zijn ontvangen, zullen in die overleggen besproken kunnen worden. De procedure voor verzoeken om inlichtingen, waaronder verzoeken tot aanpassing, is beschreven in paragraaf 2.10.

Eventuele specialistische overleggen op verzoek van een Gegadigde zullen alleen worden gehouden indien de Aanbesteder daarmee instemt. De Gegadigde dient bij het verzoek een motivering in te dienen en de Aanbesteder kan een verzoek om specialistisch overleg afwijzen. Gegadigden kunnen maximaal tien specialistische overleggen van maximaal drie uur per specialistisch overleg (exclusief de vijf convergentiefase overleggen per gegadigde) beleggen met de Aanbesteder.

De Gegadigden kunnen – ter voorbereiding op de Inschrijving – onderdelen van de Inschrijving in concept indienen. Indien een Gegadigde een onderdeel van de Inschrijving ter bespreking in concept wil indienen, moet hij dit digitaal doen door middel van een voorstel met bijlage voor de agenda van de dialoog via e-mail. De Gegadigde dient daarbij tevens aan te geven wat het doel van indiening is en welke

⁴ *Planning van de data en tijden van de overleggen worden opgenomen in de uitnodigingsbrief tot deelneming aan de Tweede fase Dialoog.*

specifieke vragen hij heeft met betrekking tot dit onderdeel van de Inschrijving. Gegadigde mag een onderdeel van de Inschrijving maximaal tweemaal in concept indienen.

De Gegadigde zal tijdens de Tweede fase Dialoog in ieder geval worden verzocht om de volgende onderdelen (in concept) in te dienen en met de Aanbesteder te bespreken:

- Het Plan Omgevingsmanagement als bedoeld in bijlage 7.3;
- Het Risicobeheersplan als bedoeld in bijlage 7.4;
- De Basis Projectplanning inclusief faseringsplan als bedoeld in bijlage 8.1;
- Het Basis Managementplan als bedoeld in bijlage 8.2;
- Het Plan Vormgeving als bedoeld in bijlage 8.3;
- Het Plan realisatie Blankenburgtunnel Zuidoever als bedoeld in bijlage 8.4;
- Het Product Convergentiefase als bedoeld in bijlage 8.5;
- Het Oorspronkelijk Financieel Model en Financieringsplan, waarbij in deze fase voornoemde producten "dummy" cijfermateriaal mogen bevatten en waarbij bij het Oorspronkelijk Financieel Model de nadruk ligt op het format, het kostenboek en de kostennota.

Tijdens de 1e dialoogronde van de Tweede fase Dialoog zal de Aanbesteder met de Gegadigden bespreken in welke dialoogronde en/of specialistisch overleg deze onderdelen zullen worden besproken.

Onderdelen van de Inschrijving die tijdens de Tweede fase Dialoog als concept worden ingediend, worden besproken maar niet beoordeeld. Gegadigden zijn in geen enkel opzicht gebonden aan een in deze fase ingediend concept en mogen in hun Inschrijving daarvan afwijken.

5.4 Europese Investeringsbank

Indien het Project voor financiering door de Europese Investeringsbank in aanmerking komt, zal de Aanbesteder de Gegadigden desgewenst in staat stellen tijdens de Dialoog met de Europese Investeringsbank overleg te plegen ter voorbereiding op de Inschrijving.

5.5 DBFM-Overeenkomst

Bij het einde van de Tweede fase Dialoog zal de aan de hand van de uitkomsten van de Tweede fase Dialoog aangepaste DBFM-Overeenkomst aan de Gegadigden ter beschikking worden gesteld.

6 Vaststelling Dialoogverslag - uitnodiging Inschrijving

De Aanbesteder zal het resultaat van de Dialoog vastleggen in een schriftelijk op te stellen Dialoogverslag. Het Dialoogverslag bevat in ieder geval de vastgestelde DBFM-Overeenkomst.

De Gegadigde zal zijn Inschrijving op het Dialoogverslag moeten baseren.

Na afloop van de Dialoog zal de Aanbesteder de Gegadigden uitnodigen tot het indienen van de Inschrijving.

7 Inschrijving

7.1 Doel

Deze fase heeft tot doel de Geselecteerde Inschrijver aan te wijzen.

Het indienen van de Inschrijving zal in twee fasen plaatsvinden. Eerst zal het kwalitatief deel van de Inschrijving worden ingediend via TenderNed, "Berichten" en een aantal weken later het kwantitatief deel via TenderNed "Inschrijving". Het kwantitatief deel moet daarbij worden ingediend voor het tijdstip waarop de kluis sluit. Het resultaat van de kwalitatieve beoordeling zal niet tussentijds bekend gemaakt worden. Na indiening van het kwantitatief deel zal de Geselecteerde Inschrijver aangewezen worden.

7.2 Inhoud Inschrijving

De Inschrijving moet bestaan uit een kwalitatief deel en een kwantitatief deel.

7.2.1 Inhoud kwalitatief deel

Het kwalitatief deel moet bestaan uit de navolgende onderdelen:

1. Model indieningsformulier Inschrijving, geheel ingericht volgens het format dat is opgenomen in bijlage 9.1 A;
2. Het kwalitatieve aanbod van de Inschrijver dat aan de hand van de EMVI-criteria (bijlage 7) beoordeeld wordt:
 - a. DuboCalc conform bijlage 7.2;
 - b. Het Plan Omgevingsmanagement conform bijlage 7.3;
 - c. Het Risicobeheersplan conform bijlage 7.4;
3. De Basis Projectplanning inclusief faseringsplan conform de eisen van bijlage 8.1;
4. Het Basis Managementplan conform de eisen van bijlage 8.2;
5. Het Plan Vormgeving conform de eisen van bijlage 8.3;
6. De verklaring omtrent het CO2-ambitieniveau conform bijlage 9.8;
7. Het Plan realisatie Blankenburgtunnel Zuidoever conform bijlage 8.4;
8. Het Product Convergentiefase conform bijlage 8.5;
9. Verklaring product convergentiefase conform bijlage 14.

7.2.2 Inhoud kwantitatief deel

Het kwantitatief deel moet bestaan uit de navolgende onderdelen:

1. Model indieningsformulier Inschrijving, geheel ingericht volgens het format dat is opgenomen in bijlage 9.1 B.
2. Een opgave van de Bruto Beschikbaarheidsvergoeding, prijspeil 1 januari 2016, exclusief BTW, conform de Reference Rates die door de Aanbesteder zijn vastgesteld dan wel, voor zover van toepassing, de door de EIB aan de Gegadigde bekend gemaakte EIB Reference Rates;
3. Het Oorspronkelijk Financieel Model conform de eisen in bijlage 9.7a;
4. Het Financieringsplan conform de eisen in bijlage 9.7b;
5. Indexeringsformule conform het modelformulier Indexeringsformule (bijlage 11);
6. Een document waarin de wijzigingen in het Oorspronkelijk Financieel Model ten opzichte van het Dialoogproduct Format Oorspronkelijk Financieel Model zijn beschreven;
7. Van ieder van de Aandeelhouders een steunverklaring Aandeelhouders (geheel ingericht volgens het format dat is opgenomen in bijlage 9.2);
8. Een steunverklaring van de financieel adviseur (geheel ingericht volgens het format dat is opgenomen in bijlage 9.3);
9. Voor een totaal van tenminste 100% van de vreemd te financieren financieringsbehoefte, één of meerdere steunverklaringen vreemd vermogen verschaffer (Mandated Lead Arranger) (geheel ingericht volgens het format dat is opgenomen in bijlage 9.4);
10. Voor zover van toepassing: Een steunverklaring van de Europese Investeringsbank bij Inschrijving (bijlage 9.5);
11. Een Financial Close Garantie geheel ingericht volgens het format dat is opgenomen in bijlage 9.6;
12. Model K-verklaring(-en) van de bestuurder(-s) van de Inschrijver (geheel ingericht volgens het format dat is opgenomen in bijlage 10);
13. Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht (geheel ingericht volgens het format dat is opgenomen in bijlage 13).

7.3 Eisen bij Inschrijving

Bij de Inschrijving gelden de navolgende eisen aan de Inschrijving en de reeds gecontracteerde onderopdrachtnemers.

7.3.1 Eisen aan de Inschrijving

De Inschrijving moet voldoen aan de volgende eisen:

- a. De Inschrijving moet zijn gebaseerd op het Dialoogverslag, waarvan onderdeel uitmaakt de DBFM-Overeenkomst, met de tot dan toe gecompleteerde Bijlagen en de nota's van inlichtingen;
- b. De Inschrijving moet worden ingericht conform bijlage 9.1 A en 9.1 B;
- c. De Inschrijving moet voldoen aan het bepaalde in deze Aanbestedingsleidraad;
- d. De contante waarde van de Inschrijving als gedefinieerd in paragraaf 7.6 mag de Plafondprijs niet overschrijden.

7.3.2 Eisen aan onderopdrachtnemers – niet zijnde een Belangrijke Onderopdrachtnemer - bij Inschrijving

Indien de Inschrijver met een onderopdrachtnemer – niet zijnde een Belangrijke Onderopdrachtnemer – reeds voorafgaand aan de indiening van de Inschrijving een definitieve overeenkomst van onderaanneming is aangegaan voor het geval de opdracht aan de Inschrijver wordt gegund, zal de Inschrijver bij Inschrijving een door die onderopdrachtnemer ingevulde "Derdenverklaring uitsluitingsgronden" alsmede onderdeel 1 van de Aanvullende eigen verklaring aanbestedingen (zoals voorgeschreven in artikel 3.11.3) moeten indienen, indien de waarde van het deel van de opdracht dat met die overeenkomst in onderaanneming wordt gegeven groter is dan € 1.000.000,00 (één miljoen euro).

Een eventuele uitsluiting van een onderopdrachtnemer heeft geen gevolgen voor de Inschrijver zelf aangezien het hier geen Belangrijke Onderopdrachtnemer betreft.

Paragrafen 3.11.1 t/m 3.11.4 zijn van overeenkomstige toepassing op bovengenoemde onderopdrachtnemers, niet zijnde Belangrijke Onderopdrachtnemers.

7.4 Renterisico

Het renterisico over de periode tussen het indienen van het kwantitatief deel van de Inschrijving en de datum waarop Financial Close plaatsvindt, verblijft onder de toegestane voorwaarden bij de Aanbesteder. Dit houdt concreet in dat enkel wijzigingen in de Reference Rates, ten opzichte van de Reference Rates die door de Aanbesteder ten behoeve van de Inschrijving zijn opgegeven, leiden tot aanpassing van de Bruto Beschikbaarheidsvergoeding, zoals nader omschreven in paragraaf 7.4.1.

Aanvullend verblijft het risico van wijziging van de EIB Reference Rate tussen de Inschrijving en Financial Close bij de Aanbesteder.

Indien de Gegadigde wenst uit te gaan van een Swap Base Rate, dan moet deze gebaseerd zijn op de door de Aanbesteder vastgestelde Reference Rates. De Swap Base Rate is onderhevig aan een benchmark, uitgevoerd door de Aanbesteder.

Duidelijkheidshalve merkt Aanbesteder op dat in de Reference Rates geen *fees*, noch andere kosten die door de Financiers worden doorberekend, zijn inbegrepen.

7.4.1. Reference Rates

De Gegadigden moeten de Bruto Beschikbaarheidsvergoeding in het kwantitatief deel van de Inschrijving baseren op de Reference Rates die door de Aanbesteder op een transparante en objectieve basis worden vastgesteld en voorafgaand aan het indienen van het kwantitatief deel van de Inschrijving bekend zijn alsmede, indien van toepassing, op de door de EIB aan de Inschrijver bekend gemaakte EIB Reference Rate.

Op Financial Close zal de Bruto Beschikbaarheidsvergoeding in geval van wijziging van de Reference Rates en/of de EIB Reference Rate worden aangepast volgens een door de Aanbesteder vastgesteld Financial Close protocol. Het Oorspronkelijk Financieel Model moet aanpassing van de Bruto Beschikbaarheidsvergoeding faciliteren. Daarbij geldt dat:

- a. Om 12:00 uur CET, 5 Werkdagen voorafgaand aan het indienen van het kwantitatief deel van de Inschrijving, de in het kwantitatief deel van de Inschrijving te hanteren Reference Rates door de Aanbesteder zullen worden vastgesteld;
- b. Op het tijdstip van Financial Close de te hanteren Reference Rates nagenoeg real-time door de Aanbesteder zullen worden vastgesteld om de aanpassing van de Swap Base Rate te faciliteren; en
- c. Op het tijdstip van Financial Close de te hanteren Swap Base Rate alsmede, indien van toepassing, de EIB Reference Rate door zowel de Geselecteerde Inschrijver als de Aanbesteder, volgens een door de Aanbesteder vastgesteld Financial Close protocol nagenoeg real-time zullen worden vastgesteld om de aanpassing van de Bruto Beschikbaarheidsvergoeding te faciliteren.

De Reference Rates kennen de navolgende structuur:

<i>Reference Rates</i>	<i>Quote</i>	<i>Fixing</i>	<i>Against</i>
EONIA	[•]	Actual/360	
1 month Euribor	[•]	Actual/360 MID	
3 month Euribor	[•]	Actual/360 MID	
6 month Euribor	[•]	Actual/360 MID	
12 month Euribor	[•]	Actual/360 MID	
1 year Euribor SWAP	[•]	30/360 MID	3 month Euribor
2 year Euribor SWAP	[•]	30/360 MID	6 month Euribor
3 year Euribor SWAP	[•]	30/360 MID	6 month Euribor
4 year Euribor SWAP	[•]	30/360 MID	6 month Euribor
5 year Euribor SWAP	[•]	30/360 MID	6 month Euribor
6 year Euribor SWAP	[•]	30/360 MID	6 month Euribor
7 year Euribor SWAP	[•]	30/360 MID	6 month Euribor
8 year Euribor SWAP	[•]	30/360 MID	6 month Euribor
9 year Euribor SWAP	[•]	30/360 MID	6 month Euribor
10 year Euribor SWAP	[•]	30/360 MID	6 month Euribor
12 year Euribor SWAP	[•]	30/360 MID	6 month Euribor
15 year Euribor SWAP	[•]	30/360 MID	6 month Euribor
20 year Euribor SWAP	[•]	30/360 MID	6 month Euribor
25 year Euribor SWAP	[•]	30/360 MID	6 month Euribor
30 year Euribor SWAP	[•]	30/360 MID	6 month Euribor
1 Year EUR Basis SWAP	[•]	Act/360 MID	1M vs. 3M
2 Year EUR Basis SWAP	[•]	Act/360 MID	1M vs. 3M
3 Year EUR Basis SWAP	[•]	Act/360 MID	1M vs. 3M
4 Year EUR Basis SWAP	[•]	Act/360 MID	1M vs. 3M

5 Year EUR Basis SWAP	[•]	Act/360 MID	1M vs. 3M
6 Year EUR Basis SWAP	[•]	Act/360 MID	1M vs. 3M
7 Year EUR Basis SWAP	[•]	Act/360 MID	1M vs. 3M
8 Year EUR Basis SWAP	[•]	Act/360 MID	1M vs. 3M
9 Year EUR Basis SWAP	[•]	Act/360 MID	1M vs. 3M
10 Year EUR Basis SWAP	[•]	Act/360 MID	1M vs. 3M
11 Year EUR Basis SWAP	[•]	Act/360 MID	1M vs. 3M
12 Year EUR Basis SWAP	[•]	Act/360 MID	1M vs. 3M
15 Year EUR Basis SWAP	[•]	Act/360 MID	1M vs. 3M
20 Year EUR Basis SWAP	[•]	Act/360 MID	1M vs. 3M
30 Year EUR Basis SWAP	[•]	Act/360 MID	1M vs. 3M
1 Year EUR Basis SWAP	[•]	Act/360 MID	3M vs. 6M
2 Year EUR Basis SWAP	[•]	Act/360 MID	3M vs. 6M
3 Year EUR Basis SWAP	[•]	Act/360 MID	3M vs. 6M
4 Year EUR Basis SWAP	[•]	Act/360 MID	3M vs. 6M
5 Year EUR Basis SWAP	[•]	Act/360 MID	3M vs. 6M
6 Year EUR Basis SWAP	[•]	Act/360 MID	3M vs. 6M
7 Year EUR Basis SWAP	[•]	Act/360 MID	3M vs. 6M
8 Year EUR Basis SWAP	[•]	Act/360 MID	3M vs. 6M
9 Year EUR Basis SWAP	[•]	Act/360 MID	3M vs. 6M
10 Year EUR Basis SWAP	[•]	Act/360 MID	3M vs. 6M
11 Year EUR Basis SWAP	[•]	Act/360 MID	3M vs. 6M
12 Year EUR Basis SWAP	[•]	Act/360 MID	3M vs. 6M
15 Year EUR Basis SWAP	[•]	Act/360 MID	3M vs. 6M
20 Year EUR Basis SWAP	[•]	Act/360 MID	3M vs. 6M
30 Year EUR Basis SWAP	[•]	Act/360 MID	3M vs. 6M

7.4.2 Exclusiviteitsbepaling vreemd vermogen verschaffers

Teneinde het proces naar Financial Close te faciliteren, schrijft de Aanbesteder voor dat de Inschrijvers hun vreemd vermogensverschaffers, alsmede de adviseurs van hun vreemd vermogen verschaffers zullen ontslaan van eventuele exclusiviteitsverplichtingen zodra een ander als Geselecteerde Inschrijver wordt aangewezen en de rechtsbeschermingstermijn terzake is verstreken. Wanneer de Aanbesteder op enig moment genoodzaakt is om een ander dan de oorspronkelijke Geselecteerde Inschrijver als Geselecteerde Inschrijver aan te wijzen, dan moeten de aan de oorspronkelijk Geselecteerde Inschrijver verbonden vreemd vermogensverschaffers tevens worden ontslagen van eventuele exclusiviteitsverplichtingen.

7.5 Indiening van de Inschrijving

De Inschrijvers moeten de onderdelen zoals genoemd in paragraaf 7.2.1, zijnde het kwalitatieve deel van de Inschrijving, alsmede een daarop afgestemde opgave van de Geplande Beschikbaarheidsdatum en de Geplande Voltooingsdatum, conform bijlage 9.1 A, uiterlijk op 13-06-2017 om 15:00 uur indienen via TenderNed "Berichten", en de overige onderdelen van de Inschrijving zoals genoemd in paragraaf 7.2.2, zijnde het kwantitatieve aanbod, conform bijlage 9.1 B, uiterlijk op 26-06-2017 om 15:00 uur indienen via TenderNed "Inschrijving". Op laatstgenoemd tijdstip sluit de digitale kluis in TenderNed. Na sluiting van de digitale kluis is indienen niet meer mogelijk. De klok van TenderNed is bepalend voor het tijdig indienen.

Aanbesteder verzoekt Inschrijvers bovengenoemde onderdelen van de Inschrijving tevens in een papieren versie op de respectievelijke data tussen 10 uur en 15 uur in te dienen bij de Aanbesteder op het kantooradres vermeld in paragraaf 1.3 onder vermelding van: "Vertrouwelijk" en "Inschrijving aanbestedingsprocedure Blankenburgverbinding, zaak 31099977". Overigens is alleen de digitale versie geldig.

Alle delen van de Inschrijving kunnen uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed. Alle delen van de Inschrijving die dienen te worden ondertekend, moeten zijn voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau IV, conform de vereisten van paragraaf 1.3.

Een Inschrijving onder voorwaarde(n) zal ongeldig worden verklaard. Een Inschrijving die niet tijdig is ontvangen, zal ongeldig worden verklaard. Op het daartoe strekkende besluit van de Aanbesteder is paragraaf 2.3 van toepassing.

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor een verificatie uit te voeren op de Inschrijvingen.

7.6 Contante waarde Inschrijving

De Aanbesteder bepaalt als volgt de contante waarde van de Inschrijving:

- 1) De Aanbesteder zet de aangeboden Bruto Beschikbaarheidsvergoeding in prijspeil 1 januari 2016 uit in een voor de Inschrijver te verwachten cijferreeks die is gebaseerd op de door de Inschrijver in de Basis Projectplanning opgenomen Aanvangsdatum en Geplande Beschikbaarheidsdatum, waarbij de Bruto Beschikbaarheidsvergoeding in de relatie tot enige Betaalperiode aan het einde van die Betaalperiode valt.
- 2) In de uit stap 1) resulterende cijferreeks verwerkt de Aanbesteder de indexering op basis van de door de Inschrijver aangeboden Indexeringsformule. De door de Inschrijver aangeboden Indexeringsformule is onderdeel van de Inschrijving. Het format Indexeringsformule is opgenomen in bijlage 11. De Aanbesteder hanteert voor elke in deze formule toegepaste index een referentiewaarde voor n zoals opgenomen in de tabel in bijlage 11.
- 3) De Aanbesteder voegt aan de uit stap 2) resulterende cijferreeks de Eenmalige Betaling Beschikbaarheid en Eenmalige Betaling Voltooiing toe, op basis van de door de betreffende Inschrijver in zijn Basis Projectplanning aangeboden Geplande Beschikbaarheidsdatum en Geplande Voltooiingsdatum.
- 4) De Aanbesteder maakt de uit stap 3) resulterende cijferreeks van Bruto Beschikbaarheidsvergoedingen en de Eenmalige Betaling Beschikbaarheid en de Eenmalige Betaling Voltooiing contant naar 1 januari 2016 met gebruik van een nominale disconteringsvoet van 5,95% op jaarbasis.

De berekening van de contante waarde van de Inschrijving is in detail uitgewerkt in het "rekenmodel contante waarde en geneutraliseerde contante waarde van de Inschrijvingsfase". De Aanbesteder zal dit rekenmodel aan de Gegadigden ter beschikking stellen in de Dataroom.

7.7 Beoordeling Inschrijvingen

7.7.1 Geldigheid

De Aanbesteder zal allereerst nagaan of de Inschrijvingen geldig zijn. Indien een Inschrijving ongeldig wordt verklaard omdat deze niet aan de eisen genoemd in paragraaf 7.2 en 7.3 voldoet, is op dit besluit van de Aanbesteder paragraaf 2.3 van toepassing.

7.7.2 Gunningscriterium

Het gunningscriterium is dat van de economisch meest voordelige inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding. De economisch meest voordelige inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding is de Inschrijving met de laagste als volgt te bepalen fictieve inschrijvingsprijs.

De Aanbesteder zal de fictieve inschrijvingsprijs van een geldige Inschrijving bepalen door:

- a) De geneutraliseerde contante waarde van het kwantitatief deel van de Inschrijving vast te stellen;
- b) De onder a) vastgestelde waarde te corrigeren met de fictieve vermindering en/of de fictieve bijtelling in verband met de beoordeling van de Inschrijving op basis van de EMVI-criteria, één en ander conform bijlage 7.

Duidelijkheidshalve wijst de Aanbesteder erop dat de contante waarde van de Inschrijving (gedefinieerd in paragraaf 7.6) de Plafondprijs niet mag overschrijden, maar dat de geneutraliseerde contante waarde van de Inschrijving wel boven de Plafondprijs kan komen.

Ad (a) De geneutraliseerde contante waarde van de Inschrijving

De Aanbesteder zal in de contante waarde van het kwantitatief deel van de Inschrijving, zoals gedefinieerd in paragraaf 7.6, effecten neutraliseren die het gevolg zouden zijn van het feit dat de Inschrijvers ten opzichte van elkaar eventueel een verschillende Geplande Beschikbaarheidsdatum alsmede een verschillende Geplande Voltooiingsdatum aanbieden. Het neutraliseren heeft tot doel om voor de Inschrijver die in relatie tot de overige Inschrijvers een eerdere Geplande Beschikbaarheidsdatum of Geplande Voltooiingsdatum aanbiedt, het nadelig effect van deze eerdere data op de contante waarde van het kwantitatief deel van de Inschrijving te neutraliseren.

De Aanbesteder neutraliseert deze effecten door de geneutraliseerde contante waarde van het kwantitatief deel van de Inschrijving volgens de volgende stappen te berekenen:

- 1) De Aanbesteder zet de aangeboden Bruto Beschikbaarheidsvergoeding in prijspeil 1 januari 2016 uit in een voor de Inschrijver te verwachten cijferreeks die is gebaseerd op de Aanvangsdatum 1-04-2018 en de door de Inschrijver in de Basis Projectplanning aangeboden Geplande Beschikbaarheidsdatum, waarbij de Bruto Beschikbaarheidsvergoeding in de relatie tot enige Betaalperiode aan het einde van die Betaalperiode valt.

2) De Aanbesteder verschuift van de uit stap 1) resulterende cijferreeks, het deel dat start op de door Inschrijver in zijn Basis Projectplanning aangegeven Geplande Beschikbaarheidsdatum (en dat eindigt 20 jaar na deze datum), naar de Geplande Beschikbaarheidsdatum van de Inschrijver die in relatie tot de overige Inschrijver(s) in zijn geldige Inschrijving de laatste Geplande Beschikbaarheidsdatum heeft aangeboden.

3) In de uit stap 2) resulterende cijferreeks verwerkt de Aanbesteder de indexering op basis van de door de Inschrijver aangeboden Indexeringsformule. De door de Inschrijver aangeboden Indexeringsformule maakt onderdeel uit van het kwantitatief deel van de Inschrijving. Het Format Indexeringsformule is opgenomen in bijlage 11. De Aanbesteder hanteert voor elke in deze formule toegepaste index een referentiewaarde voor n , zoals opgenomen in bijlage 11.

4) De Aanbesteder voegt aan de uit stap 3) resulterende cijferreeks bij alle Inschrijver(s)

- (i) de Eenmalige Betaling Beschikbaarheid toe op de datum die gelijk is aan de Geplande Beschikbaarheidsdatum van de Inschrijver die in relatie tot de overige Inschrijvers in zijn geldige Definitieve Inschrijving de laatste Geplande Beschikbaarheidsdatum heeft aangeboden; en
- (ii) de Eenmalige Betaling Voltooiing toe op de datum die gelijk is aan de Geplande Voltooiingsdatum van de Inschrijver die in relatie tot de overige Inschrijvers in zijn geldige Definitieve Inschrijving de laatste Geplande Voltooiingsdatum heeft aangeboden.

5) De Aanbesteder maakt de uit stap 4) resulterende cijferreeks van Bruto Beschikbaarheidsvergoedingen en de Eenmalige Betaling Beschikbaarheid en Eenmalige Betaling Voltooiing contant naar prijspeil 1 januari 2016 met gebruik van dezelfde nominale disconteringsvoet op jaarbasis als genoemd in paragraaf 7.6.

De berekening van de geneutraliseerde contante waarde van het kwantitatief deel van de Inschrijving is in detail uitgewerkt in het "rekenmodel contante waarde en geneutraliseerde contante waarde van het kwantitatief deel van de Inschrijving". De Aanbesteder stelt dit rekenmodel in de Tweede fase Dialoog aan de Gegadigden ter beschikking in de Dataroom.

Ad (b) Fictieve correctie op basis van EMVI -score

De Aanbesteder zal de geneutraliseerde contante waarde corrigeren met de fictieve vermindering en/of de fictieve bijtelling in verband met de beoordeling van de Inschrijving op basis van de EMVI-criteria, één en ander conform bijlage 7.

7.8 Verduidelijking door Inschrijver

Op verzoek van de Aanbesteder kan een Inschrijver worden verzocht aspecten van zijn Inschrijving te verduidelijken of in de Inschrijving opgenomen verbintenissen te bevestigen, op voorwaarde dat deze verduidelijking/wijziging de inhoudelijke aspecten van de Inschrijving of van de aankondiging niet wezenlijk wijzigt en niet leidt of dreigt te leiden tot concurrentievervalsing of discriminatie.

7.9 Aanwijzing Geselecteerde Inschrijver

De Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding is de Inschrijver met de laagste fictieve inschrijvingsprijs. De Inschrijver met de laagste fictieve inschrijvingsprijs zal worden aangewezen als Geselecteerde Inschrijver.

De Aanbesteder bericht elke Inschrijver die heeft ingeschreven gelijktijdig en onder opgaaf van redenen omtrent de voorgenomen gunning. De Aanbesteder vermeldt daarbij de naam van de Inschrijver die als Geselecteerde Inschrijver is aangewezen en aan wie de Aanbesteder dus voornemens is te gunnen. Aan dit voornemen tot gunning kunnen geen rechten worden ontleend. Het bericht van de Aanbesteder inzake het gunningsvoornemen houdt geen aanvaarding in, als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek, van een aanbod van een Inschrijver.

Op een besluit van de Aanbesteder een Inschrijver niet als Geselecteerde Inschrijver aan te wijzen is paragraaf 2.3 van toepassing.

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor niet tot gunning over te gaan. In dat geval geldt hetgeen in paragraaf 2.4 in dat verband is gesteld.

De Aanbesteder zal de Financial Close Garantie retourneren aan een Inschrijver op de eerste van de navolgende momenten:

- Wanneer het besluit van de Aanbesteder om de Inschrijving van Inschrijver ongeldig te verklaren definitief is geworden;
- Wanneer Financial Close is bereikt met de Geselecteerde Inschrijver.
- 4 weken nadat de gestanddoeningstermijn van de Inschrijving is verstreken.

7.10 Verzekeringen

Na aanwijzing van de Geselecteerde Inschrijver, zullen de Geselecteerde Inschrijver en de Aanbesteder de inhoud van Bijlage 11 bij de DBFM-Overeenkomst vaststellen volgens de volgende procedure.

7.10.1 Procedure Verzekeringen Exploitatiefase na aanwijzing Geselecteerde Inschrijver

De procedure heeft tot doel vast te stellen welke verzekeringen zullen vallen onder de werking van artikel 14 van de DBFM-Overeenkomst (Verzekeringen) en de bijbehorende premiehoogten en de dekkingssomvang vast te stellen.

7.10.2 Eisen aan de in te dienen gegevens

De Geselecteerde Inschrijver moet uiterlijk 20 Werkdagen voor de geplande Contractdatum de volgende gegevens bij de Aanbesteder indienen:

(a) Een overzicht van de verzekeringen die de Geselecteerde Inschrijver onder de werking van artikel 14 van de DBFM-Overeenkomst wenst te brengen. In het overzicht mogen slechts de volgende verzekeringen voor de Exploitatiefase worden opgenomen:

- (i) Een business interruption verzekering anders dan voor loss of profits;
- (ii) Een property damage verzekering; en
- (iii) Een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.

(b) Per verzekering genoemd in het overzicht:

- (i) Een door de verzekeraar(s) gewaarmerkte offerte waaruit blijken de dekkingen, de uitsluitingen, het eigen risico, de ingangsdatum en de looptijd van de verzekering alsmede een opgave van de netto aan verzekeraars verschuldigde verzekeringspremie of de bruto premie met vermelding van het commissiepercentage (makelaarsvergoeding), en
- (ii) De volledige verzekeringsvoorwaarden.
De verzekeringspremie moet per dekking (ook in een gecombineerde verzekering) zijn gegeven en moet marktconform zijn.

7.10.3 Reactie van de Aanbesteder

De Aanbesteder zal binnen 15 Werkdagen na ontvangst van de gegevens genoemd in paragraaf 7.10.2, aan de Geselecteerde Inschrijver mededelen of hij meent dat de gegevens voldoen aan de eisen genoemd in paragraaf 7.10.2. Als de Aanbesteder mededeelt dat hij meent dat de gegevens voldoen aan de eisen genoemd in paragraaf 7.10.2, worden deze gegevens opgenomen als Bijlage 11 bij de DBFM-Overeenkomst. Als de Aanbesteder mededeelt dat hij meent dat de gegevens niet voldoen aan de eisen genoemd in paragraaf 7.10.2, zal hij daarvoor de redenen opgeven en zal de Geselecteerde Inschrijver zo spoedig mogelijk alsnog de gegevens indienen die aan deze eisen voldoen.

7.11 Tegemoetkoming (ontwerp)kosten

De Aanbesteder zal elke Inschrijver die een geldige Inschrijving indient een tegemoetkoming betalen van € 4.000.000 (vier miljoen euro), exclusief BTW, voor de door hem gemaakte (ontwerp)kosten. De vergoeding zal worden betaald nadat het besluit tot aanwijzing van de Geselecteerde Inschrijver als bedoeld in paragraaf 7.9 definitief is geworden en een Inschrijver vervolgens een factuur voor de tegemoetkoming (ontwerp)kosten heeft ingediend. De betalingstermijn van de factuur is dertig dagen.

8 Definitieve Gunning / Contractdatum en Financial Close

8.1 Doel

Doel van deze fase is het sluiten van de Overeenkomst en bereiken van Financial Close. Tijdens deze fase zullen geen wijzigingen op de DBFM-Overeenkomst mogelijk zijn.

Deze fase zal nader worden uitgewerkt in de uitnodiging tot het doen van een Inschrijving.

8.2 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijving dient gedurende 18 weken vanaf de datum waarop de laatste onderdelen van de Inschrijving conform paragraaf 7.5 moeten zijn ingediend, gestand te worden gedaan.

8.3 Gestanddoening - boete

De Geselecteerde Inschrijver is een direct opeisbare boete van € 5.000.000 (vijf miljoen euro) verschuldigd indien hij zijn Inschrijving niet binnen de in paragraaf 8.2 genoemde termijn – of een in afwijking daarvan nader overeengekomen termijn – onvoorwaardelijk gestand doet.

Het bovenstaande is van overeenkomstige toepassing op opvolgend Geselecteerde Inschrijvers.

bijlage 1: Definities

Aanbesteder

De Staat der Nederlanden, gevestigd te 's-Gravenhage, Ministerie van Infrastructuur en Milieu, Rijkswaterstaat, Grote Projecten en Onderhoud.

Aanbestedingsdocumenten

De Aanbestedingsleidraad, de DBFM-Overeenkomst, de Algemene en Vertrouwelijke Inlichtingen, de uitnodigingen tot een (volgende) fase in de aanbestedingsprocedure en alle overige documenten die de Aanbesteder in het kader van de aanbestedingsprocedure aan de Gegadigden zal verstrekken en als zodanig zal aanmerken.

Aanbestedingsleidraad

Het onderhavige document dat de aanbestedingsprocedure omschrijft.

Aandeelhouder

Een (rechts)persoon die deelneemt in de Gegadigde en/of de Inschrijver.

Aanvullende eigen verklaring

De aanvullende eigen verklaring van bijlage 2.3 B van de Aanbestedingsleidraad.

Algemene Inlichtingen

Door de Aanbesteder aan alle Gegadigden verstrekte informatie overeenkomstig paragraaf 2.10 van de Aanbestedingsleidraad.

Basis Projectplanning

Document dat Inschrijvers moeten indienen bij Inschrijving, conform bijlage 8.1.

Belangrijke Onderopdrachtnemer

Een (rechts)persoon op wiens technische bekwaamheid door een Gegadigde een beroep wordt gedaan ter voldoening aan eisen met betrekking tot de technische bekwaamheid.

Dataroom

Het digitaal archief met daarin documenten en gegevens die verband houden met de aanbestedingsprocedure van het Project.

Dataroomreglement

Het reglement waarin toegang en gebruik van de Dataroom is vastgelegd.

DBFM-Overeenkomst

De (concept) Design, Build, Finance, Maintain-overeenkomst zoals bijgevoegd in bijlage 3, inclusief alle Bijlagen.

Derdenverklaring uitsluitingsgronden

De verklaring die is opgenomen als bijlage 2.6 en die conform paragraaf 3.11.3 van de Aanbestedingsleidraad moet worden ingevuld door Belangrijke Onderopdrachtnemers.

Dialogoog

De Eerste fase Dialogoog en Tweede fase Dialogoog gezamenlijk.

Dialogooproducten

De door de Aanbesteder gedurende de Dialoog uitgevraagde en door de Gegadigden in te dienen (concept)voorstellen, met uitzondering van het Trechteringproduct.

Dialoogverslag

De vastlegging van het resultaat van de Dialoog waarop de Inschrijver zijn Inschrijving moet baseren.

Eerste fase Dialoog

De in hoofdstuk 4 van de Aanbestedingsleidraad beschreven fase van de aanbestedingsprocedure.

EIB Refence Rate

De rente-opslag die de "cost of funding" van de EIB reflecteert zoals opgenomen in de (indicatieve) term sheet van de EIB.

Eigen Verklaring

De Eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten of de Derdenverklaring uitsluitingsgronden, tezamen met de Aanvullende eigen verklaring, als bedoeld in paragraaf 3.11.3 van de Aanbestedingsleidraad.

Eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten

De eigen verklaring (bijlage 2.3 A bij de Aanbestedingsleidraad) die conform artikel 2 lid 2 van het Aanbestedingsbesluit van 11 februari 2013 is vastgesteld.⁵

EMVI

Economisch meest voordelige inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

Financial Close Garantie

De bij de Inschrijving te voegen bankgarantie geheel ingericht overeenkomstig het format van bijlage 9.6.

Financieringsplan

Het in bijlage 9.7b bedoelde financieringsplan.

Gegadigde

Een SPV, dan wel één of meer (rechts)personen die gaan deelnemen in - en handelen namens - een nog op te richten SPV, welke is aangemeld voor deelneming aan de onderhavige aanbestedingsprocedure.

Geselecteerde Inschrijver

De Inschrijver met wie de Aanbesteder voornemens is de DBFM-Overeenkomst aan te gaan.

Hard Mini Perm Financiering

Een vorm van mini perm financiering met een opgelegde herfinanciering die, als deze herfinanciering niet plaatsvindt, door de Financier kan worden beschouwd als een "event of default". Als hard mini perm financiering worden niet beschouwd *bridge loans*

⁵ zie de website: <http://www.rijksoverheid.nl/documenten-en-publicaties/formulieren/2013/03/22/eigen-verklaring-aanbestedingsprocedure-aanbestedende-diensten.html>

waarvoor op Financial Close in de Financieringsovereenkomsten of de overeenkomsten van Aandeelhouderslening is voorzien in verstrekking van de gelden waarmee deze herfinanciering moet plaatsvinden.

Indexeringsformule

De formule waarmee de indexering wordt berekend geheel ingericht overeenkomstig het format van bijlage 11.

Inschrijver

Een SPV, dan wel één of meer (rechts)personen die gaan deelnemen in - en handelen namens - een nog op te richten SPV, die een Inschrijving doet of heeft gedaan.

Inschrijving

De inschrijving die ingevolge hoofdstuk 7 van de Aanbestedingsleidraad door de daartoe uitgenodigde Gegadigden wordt gedaan. Bij gefaseerde indiening van de Inschrijving is de "datum Inschrijving" de datum waarop de laatste onderdelen van de Inschrijving (moeten) zijn ingediend.

Oorspronkelijk Financieel Model

Het door Inschrijvers conform bijlage 9.7a over te leggen model.

Plafondprijs

Het door de Aanbesteder vastgestelde bedrag waaronder de contante waarde van de Inschrijving op straffe van ongeldigheid moet blijven.

Project

Alle werken, leveringen en diensten die op grond van de DBFM-Overeenkomst moeten worden uitgevoerd.

Reference Rates

De door de Aanbesteder beschikbaar gestelde rentepercentages volgens het bepaalde in paragraaf 7.4.1 van de Aanbestedingsleidraad.

Selectiefase

De in hoofdstuk 3 van de Aanbestedingsleidraad beschreven fase van de aanbestedingsprocedure.

SMART

Onder SMART verstaat de Aanbesteder het volgende:

- Specifiek: Is het voorstel van Gegadigde eenduidig omschreven en toegespitst op het Project?
- Meetbaar: Onder welke (meetbare/observeerbare) voorwaarden is het doel van het voorstel bereikt?
- Acceptabel: Is het voorstel acceptabel gezien de eisen aan het Project?
- Realistisch: Is het voorstel haalbaar?
- Tijdgebonden: Wanneer (in de tijd) moet het met het voorstel beoogde doel bereikt zijn?

SPV

Speciale Project Vennootschap (Special Purpose Vehicle), georganiseerd in de vorm van een besloten vennootschap.

Swap Base Rate

De door de Inschrijver bepaalde *swap rate* welke gebaseerd is op de Reference Rates.

Trechteringproduct

Het product dat door de Gegadigden in de Eerste fase Dialoog wordt ingediend en waarmee de Gegadigden worden geselecteerd die doorgaan naar de volgende fase van de Dialoog.

Tweede fase Dialoog

De in hoofdstuk 5 van de Aanbestedingsleidraad beschreven fase van de aanbestedingsprocedure.

Uitnodiging tot deelneming aan de (Eerste fase) Dialoog

Het document waarmee de Aanbesteder de daarvoor geselecteerde Gegadigden uitnodigt tot deelneming aan de Eerste fase Dialoog.

Uitnodiging tot deelneming aan de Tweede fase Dialoog

Het document waarmee de Aanbesteder de daarvoor geselecteerde Gegadigden uitnodigt tot deelneming aan de Tweede fase Dialoog.

Uitnodiging tot het doen van de Inschrijving

Het document waarmee de Aanbesteder de daarvoor geselecteerde Gegadigden uitnodigt tot het indienen van de Inschrijving.

Vertrouwelijke Inlichtingen

Door de Aanbesteder aan de Gegadigde verstrekte vertrouwelijke informatie overeenkomstig paragraaf 2.10 van de Aanbestedingsleidraad.

bijlage 2: Modelformulieren bij verzoek tot deelneming

bijlage 2.1: Modelformulier verzoek tot deelneming

A. Gegevens Gegadigde⁶

Naam	
Rechtsvorm	
(Statutaire) vestigingsplaats	
Land van vestiging	
Nummer Handelsregister	
Kantooradres	
E-mail	
Telefoon	
Naam eventuele penvoerder	

B. Gegevens Aandeelhouder(s) (per Aandeelhouder te verstrekken)

Naam	
Rechtsvorm	
(Statutaire) vestigingsplaats	
Land van vestiging	
Nummer Handelsregister	
Kantooradres	
E-mail	
Telefoon	
Percentage (toekomstige) deelneming in de Gegadigde	

⁶ Indien sprake is van een reeds opgerichte SPV moeten de onder A. gevraagde gegevens worden verstrekt door de SPV en alle onder B. gevraagde gegevens door de deelnemers (c.q. Aandeelhouders) in de SPV. Indien sprake is van een SPV i.o. moeten alle (rechts)personen (combinanten) die handelen namens de SPV i.o. de onder B. gevraagde gegevens verstrekken en zal één van hen als penvoerder moeten worden aangewezen. De penvoerder kan onder A. worden vermeld met de toevoeging "handelend namens de SPV i.o."

C. Gegevens Belangrijke Onderopdrachtnemer(s) (per Belangrijke Onderopdrachtnemer te verstrekken)

Naam	
Rechtsvorm	
(Statutaire) vestigingsplaats	
Land van vestiging	
Nummer Handelsregister	
Kantooradres	
E-mail	
Telefoon	

D. Gegevens vertegenwoordigingsbevoegde natuurlijk persoon die dit verzoek tot deelneming namens de Gegadigde ondertekent⁷

Naam vertegenwoordigingsbevoegde natuurlijk persoon	
Geboorteplaats en -datum	
Functie	
Naam vertegenwoordigde rechtspersoon	

E. Verklaring Gegadigde ten aanzien van de procedure en juistheid informatie

[naam Gegadigde] verklaart dat:

1. Zij heeft kennisgenomen van de Aanbestedingsleidraad en onvoorwaardelijk instemt met de daarin neergelegde procedure;
2. Alle informatie die zij in het kader van deze aanbestedingsprocedure aan de Aanbesteder heeft verstrekt en zal verstrekken juist is.

⁷ Indien sprake is van een SPV dienen de gegevens onder D. verstrekt te worden door de SPV en dient de genoemde natuurlijke persoon (of personen) dit verzoek tot deelneming namens de SPV te ondertekenen. Indien sprake is van een SPV i.o. dienen alle (rechts)personen (combinanten) die handelen namens de SPV i.o. de gegevens onder D. te verstrekken en dienen de door deze rechtspersonen (combinanten) genoemde natuurlijke personen dit verzoek tot deelneming namens hen te ondertekenen.

Aldus getekend te [plaats], [datum]

Naam [Gegadigde⁸]

namens deze,

[naam natuurlijk persoon of personen genoemd onder D.]

[handtekening natuurlijk persoon of personen genoemd onder D.]

⁸ Indien sprake is van een SPV dient de onder D. genoemde natuurlijke persoon (of personen) dit verzoek tot deelneming namens de SPV te ondertekenen.

Indien sprake is van een SPV i.o. dienen de onder D. genoemde natuurlijke personen dit verzoek tot deelneming te ondertekenen namens de (rechts)personen (combinanten) die handelen namens de SPV i.o.

bijlagen bij verzoek tot deelneming:

Eis A: Verzoek tot deelneming

Een door de Gegadigde volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend verzoek tot deelneming conform het model opgenomen in bijlage 2.1, met:

- Kopie geldig identiteitsbewijs van de vertegenwoordigingsbevoegde natuurlijke persoon of personen, die het verzoek tot deelneming namens de Gegadigde ondertekenen.
- Eventuele (bijzondere) volmacht aan bovengenoemde natuurlijke personen verstrekt om het verzoek tot deelneming rechtsgeldig te kunnen ondertekenen. Deze volmacht is alleen vereist indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid van die ondertekenaars niet al integraal blijkt uit het handelsregister. Er moet in dat geval tevens een kopie van een geldig identiteitsbewijs van de ondertekenaar van de volmacht worden overgelegd.
- Eventueel een volmacht van de overige (rechts)personen aan de penvoerder, indien sprake is van een verzoek tot deelneming van meerdere rechtspersonen die handelen namens de SPV i.o.

Eis B: Verklaring beschikbaarheid Belangrijke Onderopdrachtnemers (paragraaf 3.8)

Een door iedere Belangrijke Onderopdrachtnemer volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende verklaring beschikbaarheid Belangrijke Onderopdrachtnemers conform het model opgenomen in bijlage 2.2, met:

- Kopie geldig identiteitsbewijs van de vertegenwoordigingsbevoegde natuurlijke persoon of personen, die de verklaring beschikbaarheid Belangrijke Onderopdrachtnemers namens de Belangrijke Onderopdrachtnemer ondertekenen.
- Eventuele volmacht aan bovengenoemde natuurlijke personen verstrekt om de verklaring beschikbaarheid Belangrijke Onderopdrachtnemers rechtsgeldig te kunnen ondertekenen. Deze volmacht is alleen vereist indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid van die ondertekenaars niet blijkt uit het handelsregister. Er moet in dat geval tevens een kopie van een geldig identiteitsbewijs van de ondertekenaar(s) van de volmacht(en) worden overgelegd.

Eis C: Eigen verklaring (paragraaf 3.11)

Een door de Gegadigde⁹ en door iedere Belangrijke Onderopdrachtnemer volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring bestaande uit de Eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten (Gegadigde) (bijlage 2.3 A) of Derdenverklaring uitsluitingsgronden (Belangrijke Onderopdrachtnemer) (bijlage 2.6) (zie paragraaf 3.11.3 van de Aanbestedingsleidraad) alsmede de Aanvullende eigen verklaring (bijlage 2.3 B.) De Eigen Verklaring moet worden ingediend met:

- Kopie geldig identiteitsbewijs van de vertegenwoordigingsbevoegde natuurlijke persoon of personen, die de Eigen Verklaring namens de SPV dan wel de

⁹ Indien sprake is van een SPV i.o. dienen alle (rechts)personen (combinanten) die handelen namens de SPV i.o. c.q. toekomstige aandeelhouders van de SPV, de Eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten in te vullen.

betreffende deelnemer in de SPV i.o. of Belangrijke Onderopdrachtnemer ondertekenen.

- Eventuele volmacht aan bovengenoemde natuurlijke personen verstrekt om de Eigen Verklaring rechtsgeldig te kunnen ondertekenen. Deze volmacht is alleen vereist indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid van die ondertekenaars niet blijkt uit het handelsregister. Er moet in dat geval tevens een kopie van een geldig identiteitsbewijs van de ondertekenaar(s) van de volmacht(en) worden overgelegd.

Eis D: Verklaring financieel-economische draagkracht (paragraaf 3.12)

Een door de financiële instelling – als bedoeld in paragraaf 3.12.2 van de Aanbestedingsleidraad – volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende verklaring financieel-economische draagkracht conform het model opgenomen in bijlage 2.4, met:

- Uittreksel handelsregister van de financiële instelling.
- Kopie geldig identiteitsbewijs van de vertegenwoordigingsbevoegde natuurlijke persoon of personen, die de verklaring financieel-economische draagkracht namens de financiële instelling ondertekenen.
- Eventuele volmacht aan bovengenoemde natuurlijke personen verstrekt om de verklaring financieel-economische draagkracht rechtsgeldig te kunnen ondertekenen. Deze volmacht is alleen vereist indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid van die ondertekenaars niet blijkt uit het handelsregister. Er moet in dat geval tevens een kopie van een geldig identiteitsbewijs van de ondertekenaar(s) van de volmacht(en) worden overgelegd.

Eis E: Verklaring technische en organisatorische bekwaamheid (paragraaf 3.13)

Een door de Gegadigde per referentieproject volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende referentie conform het model opgenomen in bijlage 2.5 sub A en B, met per referentieproject:

- Kopie geldig identiteitsbewijs van de vertegenwoordigingsbevoegde natuurlijke persoon of personen, die de referentie namens de Gegadigde ondertekenen indien de kopie van het geldig identiteitsbewijs van de ondertekenende natuurlijke persoon niet reeds is ingediend.
- Eventuele volmacht aan bovengenoemde natuurlijke personen verstrekt om de referentie rechtsgeldig te ondertekenen. Deze volmacht is alleen vereist indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid van die ondertekenaars niet blijkt uit het handelsregister. Er moet in dat geval tevens een kopie van een geldig identiteitsbewijs van de ondertekenaar(s) van de volmacht(en) worden overgelegd.

bijlage 2.2: Modelverklaring beschikbaarheid Belangrijke
Onderopdrachtnemer¹⁰

Gegevens Belangrijke Onderopdrachtnemer	
Naam	
Rechtsvorm	
Adresgegevens	
E-mail	
Telefoon	

[Naam Belangrijke Onderopdrachtnemer] verklaart:

1. Dat zij heeft kennisgenomen van de Aanbestedingsleidraad voor deze aanbestedingsprocedure en onvoorwaardelijk met de daarin neergelegde procedure instemt;
2. Dat alle informatie die zij in het kader van deze aanbestedingsprocedure, direct of indirect, aan de Aanbesteder heeft verstrekt en zal verstrekken juist is en dat zij zich ervan bewust is dat eventueel door de Aanbestederesignaleerde onjuistheden daarin aanleiding kunnen geven de Gegadigde uit te sluiten van verdere deelneming aan deze aanbestedingsprocedure;
3. Dat [naam Gegadigde], indien het Project aan [naam Gegadigde] zal worden gegund, voor de uitvoering van het Project zal kunnen beschikken over de kennis, ervaring en middelen die de ondergetekende ter beschikking heeft, en dat de werkzaamheden die betrekking hebben op de eisen waarvoor op ondergetekende een beroep wordt gedaan, door ondergetekende zullen worden uitgevoerd. In dit verband stemt zij er mee in dat de ervaring van ondergetekende als eigen ervaring van de Gegadigde wordt aangemerkt.

Aldus getekend te [plaats], [datum]

[Belangrijke Onderopdrachtnemer],

[naam vertegenwoordigingsbevoegd natuurlijk persoon]

[functie]

[handtekening]

¹⁰ In te vullen door iedere Belangrijke Onderopdrachtnemer op wiens ervaring de Gegadigde zich beroept.

bijlage 2.3 A: Eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten

Zie hiervoor het bijgevoegde PDF document.

bijlage 2.3 B: Model Aanvullende eigen verklaring (in te dienen naast de Eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten of naast de Derdenverklaring uitsluitingsgronden)

Alle deelnemers in de SPV (i.o.) dienen afzonderlijk een volledig ingevulde en ondertekende *Aanvullende eigen verklaring* in te dienen.

Belangrijke Onderopdrachtnemers, alsmede andere onderopdrachtnemers voor zover dat volgt uit paragraaf 7.3.2 van de Aanbestedingsleidraad, dienen uitsluitend voor het onderdeel "Vragen ten aanzien van voorkennis en belangenverstrengeling" een ingevulde en ondertekende *Aanvullende eigen verklaring* in te dienen.

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om het Bureau BIBOB een nader onderzoek te laten instellen naar Gegadigden, Aandeelhouders, Belangrijke Onderopdrachtnemer, dan wel andere onderopdrachtnemers, voor zover dat binnen de grenzen van de Richtlijn 2004/18/EG toelaatbaar is.

Onder *onderneming* wordt – voor zover van toepassing – verstaan de Gegadigde, iedere Belangrijke Onderopdrachtnemer en iedere onderopdrachtnemer indien en voor zover dat volgt uit paragraaf 7.3.2 van de Aanbestedingsleidraad.

AANVULLENDE EIGEN VERKLARING

in het kader van de aanbestedingsprocedure voor de opdracht [naam Project]

Naam en adres van de onderneming:

...

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming):

...

Contactpersoon van de onderneming (naam, e-mail, telefoon):

.....

1. VRAGEN TEN AANZIEN VAN VOORKENNIS EN BELANGENVERSTRENGELING

- 1.1. Heeft de onderneming, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van het Project, dan wel is de onderneming op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van het Project?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel die betrokkenheid.

.....
.....
.....

- 1.2. Zijn er binnen de onderneming personen werkzaam die, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van het Project, dan wel zijn er personen werkzaam binnen de onderneming die op andere wijze direct of indirect betrokken zijn (geweest) bij de voorbereiding van het Project?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld voor elk persoon:

- a. De naam en de functie binnen de onderneming;
- b. De aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....
.....
.....

- 1.3. Zijn of worden door de onderneming, in het kader van deze aanbestedingsprocedure, onderaannemers ingeschakeld, die, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van het Project, dan wel zijn die onderaannemers op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van het Project?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld voor elke onderaannemer:

- a. De naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging);
- b. De aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....
.....
.....

- 1.4. Zijn of worden door de onderneming, in het kader van deze aanbestedingsprocedure, adviseurs (zowel natuurlijke personen als rechtspersonen) ingeschakeld die, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van het Project, dan wel zijn die adviseurs op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van het Project?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld voor elke adviseur:

- a. De naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging);
- b. De aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....

.....

.....

- 1.5. Is de onderneming gelieerd aan één of meerdere andere ondernemingen en/of maakt de onderneming onderdeel uit van een groep, e.e.a. in de zin van de artikelen 2: 24a, 2:24b en 2:24c van het Burgerlijk Wetboek, of vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, hebben één of meerdere van die gelieerde ondernemingen of ondernemingen binnen de groep, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van het Project, dan wel zijn één of meer van die ondernemingen op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van het Project?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld voor elke onderneming:

- a. De naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging);
- b. De aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....

.....

.....

2. VRAGEN TEN AANZIEN VAN DE COMBINATIEVORMING BIJ INSCHRIJVING OF AANMELDING DOOR EEN SAMENWERKINGSVERBAND VAN ONDERNEMERS*3)

**3) Deze vragen hoeven uitsluitend te worden beantwoord indien Inschrijving of aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (een combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dan wel als Speciale Project Vennootschap (Special Purpose Vehicle, SPV). Alle (toekomstige) deelnemers in de SPV(i.o.) dienen afzonderlijk deze vragen te beantwoorden. Belangrijke Onderopdrachtnemers en overige onderopdrachtnemers hoeven deze vragen niet te beantwoorden.*

- 2.1 Geef aan welke factoren ervoor zorgen dat de onderneming niet in staat is om individueel op het Project in te schrijven.

.....

-
-
- 2.2 Geef aan waarom de aard en de omvang van het samenwerkingsverband (combinatie) dat is gevormd noodzakelijk is in relatie tot de omvang en de aard van de uit te voeren opdracht, gelet op de betekenis en de capaciteit van elk van de ondernemers in het verband.

-
-
-
- 2.3 Geef aan welk onderdeel of welke onderdelen van de opdracht door de onderneming zelf zullen worden uitgevoerd.

.....

.....

3. VRAGEN TEN AANZIEN VAN DE IN ARTIKEL 57 LID 1 VAN DE RICHTLIJN 2014/24/EU GENOEMDE NIEUWE UITSLUITINGSGRONDEN

Is de onderneming of een bestuurder ervan in de vijf jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of van de Inschrijving bij een onherroepelijke rechterlijke uitspraak veroordeeld wegens één of meerdere in artikel 57 lid 1 van de Richtlijn 2014/24/EU genoemde uitsluitingsgronden die niet genoemd is/zijn in de Eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld dan wanneer en voor welke uitsluitingsgrond(en) veroordeling heeft plaatsgevonden:

.....

.....

.....

VERKLARING

Ondergetekende verklaart dat:

- De in deze vragenlijst opgenomen vragen volledig en naar waarheid zijn beantwoord;
- hij deze ingevulde vragenlijst onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud heeft ondertekend; hij zich ervan bewust is dat het verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie door de aanbestedende dienst kan worden aangemerkt als een valse verklaring en dat dit kan leiden tot een onvoorwaardelijke uitsluiting voor de resterende duur van deze aanbestedingsprocedure;
- er in de tekst van deze vragenlijst geen wijzigingen zijn aangebracht;
- deze vragenlijst is ondertekend door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde.

Na(a)m(en), vertegenwoordigingsbevoegde, ondertekenaar(s):

.....

Datum :

Handtekening :

bijlage 2.4: Model verklaring financieel-economische draagkracht

Deze verklaring moet worden ondertekend door een bevoegd vertegenwoordiger van een financiële instelling die:

- (a) Niet een institutionele belegger is en die onder toezicht staat van een toezichthouder of van een toezichthoudende instantie van een andere lidstaat, of van een toezichthoudende instantie van een staat die geen lidstaat is en die ten minste gelijkwaardige eisen stelt als een toezichthoudende instantie van een lidstaat (alles zoals gedefinieerd in artikel 1.1 Wet op het financieel toezicht); of
- (b) Een institutionele belegger is die onder toezicht staat van een toezichthouder of van een toezichthoudende instantie van een andere lidstaat, of van een toezichthoudende instantie van een staat die geen lidstaat is en die ten minste gelijkwaardige eisen stelt als een toezichthoudende instantie van een lidstaat (alles zoals gedefinieerd in artikel 1.1 Wet op het financieel toezicht).

De navolgende verklaring moet worden ingediend op briefpapier van de financiële instelling.

Aan Aanbesteder

Ministerie [naam Ministerie]
[naam dienst]
t.a.v. [naam]
[adres]
[postcode] [plaats]

De ondergetekende, [naam financiële instelling], gevestigd te [plaats], verklaart in verband met de aanbestedingsprocedure door de Staat der Nederlanden (Ministerie [naam Ministerie], [naam dienst]) van het Project [naam Project], hierna te noemen "het Project" het volgende.

De ondergetekende verklaart op basis van de op dit moment aan [naam financiële instelling] bekend staande gegevens, dat [naam Gegadigde] in staat moet worden geacht om een bedrag van € 50.000.000 (vijftig miljoen euro) als eigen vermogen op te brengen, hetzij door beschikbaarheidstelling daarvan in eigen vermogen/aandelenkapitaal/agio-storting, hetzij door beschikbaarheidstelling als achtergestelde lening.

Deze verklaring houdt geen garantie van [naam financiële instelling] ten opzichte van de Aanbesteder in. Deze verklaring is tot stand gekomen door zorgvuldige kennisneming door [naam financiële instelling] van de door de Gegadigde aan [naam financiële instelling] ter beschikking gestelde gegevens, met name ten aanzien van het Project en ten aanzien van de financiële situatie van [namen bij de Gegadigde betrokkenen].

Het is [naam financiële instelling] bekend dat deze verklaring door de Aanbesteder zal worden gebruikt om vast te stellen of [naam Gegadigde] voldoet aan de gestelde financieel economische minimumeis.

Aldus getekend te [plaats], [datum]

[naam financiële instelling]

[naam vertegenwoordigingsbevoegd natuurlijk persoon]

[functie]

[handtekening]

bijlage 2.5: Model verklaring technische en organisatorische bekwaamheid

Deze verklaring moet door de Gegadigde worden ingevuld en ondertekend. Per referentieproject moet een afzonderlijke verklaring worden ingevuld, ondertekend en ingediend.

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om nadere inlichtingen te vragen bij de contactpersoon van de opdrachtgever die in dit formulier staat vermeld.

REFERENTIEPROJECT		
Naam referentieproject		
Opdrachtsom (in euro, exclusief BTW)		
Plaats van uitvoering		
Periode van uitvoering		
Opdrachtgever	Naam	
	Adres	
	Naam contactpersoon	
	Telefoon	
	E-mail	
Opdrachtnemer ¹¹		
Beschrijving referentieproject (maximaal 500 woorden)		
Met dit referentieproject toont de Gegadigde aan voor de uitvoering van het Project daadwerkelijk te kunnen beschikken over ervaring op het gebied van Projectmanagement / projectfinanciering / Projectmanagement & projectfinanciering ¹² .		
A. Projectmanagement		
Infrastructureel project	Is er sprake van een infrastructureel project in de zin van paragraaf 3.13.1A van de Aanbestedingsleidraad?	Ja/nee
Projectmanagement	Heeft bovengenoemde opdrachtnemer in de afgelopen vijf jaren, te rekenen vanaf de uiterste datum voor het indienen van een verzoek tot deelneming, het projectmanagement – in de zin van paragraaf 3.13.1A Aanbestedingsleidraad – gevoerd	Ja/nee

¹¹ Opdrachtnemer moet zijn (een deelnemer in (c.q. (toekomstig) Aandeelhouder van) de Gegadigde of een Belangrijke Onderopdrachtnemer.

¹² Doorhalen wat niet van toepassing is.

	op dit referentieproject?	
Geïntegreerde Uitvoering	Omvat het dit referentieproject een geïntegreerde uitvoering van ten minste ontwerp- en bouwwerkzaamheden, inclusief omgevingsmanagement, uitgevoerd onder gecertificeerde kwaliteitsborging (gebaseerd op de standaard NEN-EN-ISO 9001, of daaraan gelijkwaardig)?	Ja/nee
Waarde	Bedraagt de totale waarde van de ontwerp- en bouwwerkzaamheden ten minste € 50.000.000 exclusief BTW?	Ja/nee Zo ja, wat is de waarde van de ontwerp- en bouwwerkzaamheden?
Voltooiing bouw	Zijn de bouwwerkzaamheden met betrekking tot dit referentieproject voor ten minste 100% voltooid op het moment van indiening van het verzoek tot deelneming?	Ja/nee
Goede uitvoering	Zijn de bouwwerkzaamheden naar genoegen van de opdrachtgever uitgevoerd?	Ja/nee

B. Technische ervaring		
Infrastructureel of soortgelijk project	Is er sprake van een tunnel in de zin van paragraaf 3.13.1B van de Aanbestedingsleidraad?	Ja/nee
Projectmanagement	Heeft bovengenoemde opdrachtnemer in de laatste tien jaar voorafgaand aan de aankondiging van het Project, het ontwerp en de bouw gerealiseerd van een tunnel – in de zin van paragraaf 3.13.1B Aanbestedingsleidraad – in dit referentieproject?	Ja/nee
Geïntegreerde Uitvoering	Omvat dit referentieproject een geïntegreerde uitvoering van ten minste ontwerp- en bouwwerkzaamheden, uitgevoerd onder gecertificeerde kwaliteitsborging (gebaseerd op de standaard ISO 9001, of daaraan gelijkwaardig)?	Ja/nee
	Is er sprake van geïntegreerde uitvoering door middel van een interdisciplinaire aanpak waarmee ten minste de volgende (technische) onderdelen tot een succesbol werkend	Ja/nee

	systeem zijn samengebracht: <ul style="list-style-type: none"> Betonbouw; Tunneltechnische installaties (TTI); Industriële automatisering (IA), onder andere softwareontwikkeling voor de processturing van het tunnelsysteem; Systeem integratie? 	
Waarde	Bedraagt de totale waarde van de ontwerp- en bouwwerkzaamheden van het referentieproject ten minste EUR 50.000.000,= exclusief BTW?	Ja/nee Zo ja, wat is de waarde van de ontwerp- en bouwwerkzaamheden? €, =
Goede uitvoering	Zijn de bouwwerkzaamheden van het referentieproject op het moment van indiening van het verzoek tot deelneming voor 100% voltooid naar genoegen van de opdrachtgever?	Ja/nee

C. Projectfinanciering		
Infrastructureel of soortgelijk project	Is er sprake van een infrastructuur project in de zin van paragraaf 3.13.2 Aanbestedingsleidraad of een soortgelijk project?	Ja/nee
Contractwaarde	Bedraagt de contractwaarde ten minste € 50.000.000, exclusief BTW?	Ja/nee
Projectfinanciering	Is opdrachtnemer in een belangrijke rol betrokken geweest bij de afsluiting van de financieringsovereenkomst(en) ten behoeve van projectfinanciering tussen een projectvennootschap en verstrekkers van vreemd vermogen, waarbij de aan de projectvennootschap verstrekte faciliteiten een gezamenlijk waarde hadden van ten minste 50% van de contante waarde?	Ja/nee

Aldus getekend te [plaats], [datum]

[naam Gegadigde / Belangrijke Onderopdrachtnemer]

[naam vertegenwoordigingsbevoegd natuurlijk persoon]
[functie]
[handtekening]

bijlage 2.6: Derdenverklaring uitsluitingsgronden (in te dienen door alle partijen die geen deel uitmaken van de Gegadigde (SPV of SPV i.o.), maar waarop door de Gegadigde een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen)

Naam en adres van de onderneming:

...

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming):

...

Contactpersoon van de onderneming (naam, e-mail, telefoon):

...

Ondergetekende verklaart dat:

1. Zijn onderneming of een bestuurder ervan in de vier jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van deze verklaring niet bij een onherroepelijke rechterlijke uitspraak is veroordeeld wegens deelname aan een criminele organisatie; hieronder vallen de volgende gedragingen:
 1. Gedragingen van een persoon die opzettelijk en met kennis van het oogmerk en van de algemene criminele activiteit van de organisatie dan wel van het voornemen van de criminele organisatie om de betreffende strafbare feiten te plegen, actief deelneemt:
 - a. aan activiteiten van een criminele organisatie, waaronder wordt verstaan een gestructureerde vereniging die duurt in de tijd van meer dan twee personen, die in overleg optreedt om feiten te plegen welke strafbaar zijn gesteld met een vrijheidsstraf of met een maatregel welke vrijheidsbeneming meebrengt met een maximum van ten minste vier jaar of met een zwaardere straf, welke feiten een doel op zich vormen of een middel zijn om vermogensvoordelen te verwerven en, in voorkomend geval, onrechtmatig invloed uit te oefenen op de werking van overheidsinstanties, zelfs indien hij niet deelneemt aan de feitelijke uitvoering van de betrokken strafbare feiten en, onder voorbehoud van de algemene beginselen van het strafrecht van de betrokken lidstaat, zelfs indien deze niet worden uitgevoerd,
 - b. aan de andere activiteiten van de organisatie, waarbij hij er tevens kennis van heeft dat zijn deelname bijdraagt tot het verwezenlijken van de hierboven genoemde criminele activiteiten van de organisatie.
 2. Gedragingen van een persoon die erin bestaat dat hij met een of meer personen tot overeenstemming is gekomen over de uitoefening van een activiteit waarvan de uitvoering neerkomt op het plegen van een hierboven genoemd strafbaar feit, zelfs indien hij niet deelneemt aan de feitelijke uitoefening van de activiteit.

2. Zijn onderneming of een bestuurder ervan in de vier jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de Inschrijving niet bij een onherroepelijke rechterlijke uitspraak is veroordeeld wegens omkoping; onder omkoping wordt verstaan het opzettelijk een ambtenaar onmiddellijk of middellijk een voordeel, ongeacht de aard daarvan, voor hemzelf of voor een ander beloven of verstrekken, om in strijd met zijn ambtsplicht een ambtshandeling of een handeling in de uitoefening van zijn ambt te verrichten of na te laten; dan wel in de privésector opzettelijk, onmiddellijk of middellijk, aan een persoon bij diens zakelijke activiteiten een niet gerechtvaardigd voordeel, ongeacht de aard daarvan, voor die persoon zelf of voor een derde beloven, aanbieden of verstrekken, in ruil voor het verrichten of nalaten door die persoon van een handeling, waarbij die persoon zijn plicht verzuimt;
3. Zijn onderneming of een bestuurder ervan in de vier jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de Inschrijving niet bij een onherroepelijke rechterlijke uitspraak is veroordeeld wegens fraude; onder fraude wordt zowel fraude op het gebied van de uitgaven als ontvangsten verstaan. Dat wil zeggen elke opzettelijke handeling of elk opzettelijk nalaten waarbij hetzij valse, onjuiste of onvolledige verklaringen of documenten worden gebruikt of overgelegd, hetzij in strijd met een specifieke verplichting informatie wordt achtergehouden, hetzij van een rechtmatig verkregen voordeel misbruik wordt gemaakt, met als gevolg dat middelen afkomstig van de algemene communautaire begroting of van de door of voor de EG beheerde begrotingen, wederrechtelijk worden ontvangen, achtergehouden of worden verminderd, dan wel dat deze middelen worden misbruikt door ze voor andere doelen aan te wenden dan die waarvoor zij oorspronkelijk zijn toegekend;
4. Zijn onderneming of een bestuurder ervan in de vier jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de Inschrijving niet bij een onherroepelijke rechterlijke uitspraak is veroordeeld wegens witwassen van geld, waaronder wordt verstaan:
 1. de omzetting of overdracht van voorwerpen, wetende dat deze zijn verworven uit een criminele activiteit of uit deelneming aan een dergelijke activiteit, met het oogmerk de illegale herkomst ervan te verhelen of te verhullen of een persoon die bij deze activiteit is betrokken, te helpen aan de juridische gevolgen van zijn daden te ontkomen;
 2. het verhelen of verhullen van de werkelijke aard, oorsprong, vindplaats, vervreemding, verplaatsing, rechten op of de eigendom van voorwerpen, wetende dat deze verworven zijn uit een criminele activiteit of uit deelneming aan een dergelijke activiteit;
 3. de verwerving, het bezit of het gebruik van voorwerpen, wetende, op het tijdstip van verkrijging, dat deze voorwerpen zijn verworven uit een criminele activiteit of uit deelneming aan een dergelijke activiteit;
 4. deelneming aan, medeplichtigheid aan, poging tot, hulp aan, aanzetten tot, vergemakkelijken van, of het geven van raad met het oog op het begaan van een van de in de voorgaande drie punten bedoelde daden.
5. Zijn onderneming of een bestuurder ervan in de vijf jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van deze verklaring niet bij een onherroepelijke rechterlijke uitspraak is veroordeeld wegens een andere in artikel 57 lid 1 van de Richtlijn 2014/24/EU genoemde uitsluitingsgrond;

- 6 Zijn onderneming niet verkeert in staat van faillissement of liquidatie, diens werkzaamheden niet zijn gestaakt, jegens hem geen surseance van betaling of een (faillissements-)akkoord geldt, en zijn onderneming niet verkeert in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure die voorkomt in de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving;
- 7 Tegen zijn onderneming of een bestuurder ervan in de vier jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de Inschrijving niet een onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak is gedaan op grond van overtreding van op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving wegens overtreding van een voor hem relevante beroepsgedragsregel;
- 8 Zijn onderneming, of een bestuurder ervan in de vier jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de Inschrijving in de uitoefening van zijn beroep niet een ernstige fout heeft begaan;
- 9 Zijn onderneming heeft voldaan aan verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen;
- 10 Zijn onderneming, bij het verstrekken van inlichtingen die door de aanbestedende dienst van hem waren verlangd in het kader van aanbestedingsprocedures, zich niet in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen of zijn onderneming deze inlichtingen niet, of niet volledig heeft verstrekt.

Verklaring

Ondergetekende verklaart dat:

- Hij deze verklaring onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud heeft ondertekend; hij zich ervan bewust is dat het verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie, door de aanbestedende dienst kan worden aangemerkt als een valse verklaring in de zin van punt 10 uit deze eigen verklaring en dat dit kan leiden tot een onvoorwaardelijke uitsluiting voor de restduur van deze aanbestedingsprocedure dan wel deelneming aan de opdracht;
- Er in de tekst van deze verklaring door hem geen wijzigingen zijn aangebracht;
- De verklaring is ondertekend door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde.

Na(a)m(en) vertegenwoordigingsbevoegde ondertekenaar(s):

.....
...

Datum:

Handtekening(en):

bijlage 3: Concept-DBFM-Overeenkomst en Bijlage 1 Definities behorende bij de DBFM-Overeenkomst

Voor het project Blankenburgverbinding is de Modelovereenkomst infrastructuurprojecten zoals deze is te vinden op www.ppsbijhetrijk.nl als basis gebruikt. Voor de in de leidraad gebruikte definities zoals bedoeld in paragraaf 1.2 van deze leidraad wordt verwezen naar deze Modelovereenkomst infrastructuurprojecten. De concept DBFM-Overeenkomst Blankenburgverbinding zal in de Dataroom worden opgenomen.

bijlage 4: Indieningsformulier Eerste fase Dialoog

[naam Gegadigde] verklaart dat:

1. Hij heeft kennisgenomen van de Aanbestedingsleidraad en onvoorwaardelijk instemt met de daarin beschreven procedure;
2. Alle informatie die hij in het kader van deze aanbestedingsprocedure aan de Aanbesteder heeft verstrekt en zal verstrekken juist is;

Aldus getekend te [plaats], [datum]

[naam Gegadigde],

[naam vertegenwoordigingsbevoegd natuurlijk persoon]

[functie]

[handtekening]

bijlage 5: Trechteringproduct

1. Inleiding

De Aanbesteder baseert het Trechteringproduct op de risico's en de kans van het Project, met name in het perspectief van de EMVI criteria en de bijbehorende "doelstellingen opdrachtgever".

Ten behoeve van het Trechteringproduct heeft de Aanbesteder gegevens aangeleverd in de Dataroom. Naar mate Gegadigden in hun Trechteringproduct, gebaseerd op deze gegevens, alsmede de gegevens over het project die publiekelijk bekend zijn:

- Meer inzicht tonen met betrekking tot de risico's en de kans van het project, en
- Met hun onderbouwing van de risicobeheersmaatregelen meer overtuigen dat deze beheersmaatregelen bijdragen aan de minimalisatie van risico's, en
- Met hun kans en de onderbouwing daarvan een meer overtuigende bijdrage leveren aan de doelstellingen van de Opdrachtgever, en
- Beter aannemelijk maken dat zij onder de Plafondprijs zullen kunnen inschrijven,

zal hun Trechteringproduct hoger worden gewaardeerd.

2. Eisen Trechteringproduct

Het Trechteringproduct omvat:

- De beheersmaatregelen voor de drie door de aanbesteder benoemde opdrachtgeversrisico's;
- De beste kans voor het Project naar het oordeel van de Gegadigde.

Het Trechteringproduct moet bestaan uit een bestand, met de uitwerking van de bovengenoemde risicobeheersmaatregelen en kans, dat voldoet aan de volgende eisen:

- Document in A4-formaat van maximaal 8 pagina's
- lettertype Verdana
- lettergrootte minimaal 9 punts
- regelafstand minimaal 1
- bladspiegel met marges van 2 cm boven, onder, links en rechts

Daarbij mogen maximaal twee pagina's per risico en twee pagina's per kans worden gebruikt. Indien voor een onderdeel minder ruimte gebruikt is dan hierboven genoemd, is het niet toegestaan de onbenut gelaten ruimte voor een ander onderdeel te gebruiken.

Bij het Trechteringproduct mag, naast de hierboven beschreven 8 pagina's, een voorblad en een achterblad (eventueel tezamen in de vorm van een kaft) worden gevoegd. Gezien de beknopte omvang van het document is een inhoudsopgave niet nodig en niet toegestaan.

2.1 Beheersmaatregelen

De Gegadigde dient in het Trechteringproduct, met inachtneming van de EMVI-criteria en de bijbehorende "doelstellingen opdrachtgever" (bijlage 7), te benoemen:

De beheersmaatregelen voor de door de Aanbesteder benoemde risico's.

De Gegadigde dient daarbij:

- a) Per risico zijn strategische aanpak (met visie en analyse) te geven, en
- b) De door de Gegadigde te nemen beheersmaatregelen te benoemen die de kans van optreden en/of de gevolgen van het risico beperken, en
- c) Bij de beheersmaatregelen een onderbouwing te verstrekken waarom deze maatregelen effectief zullen zijn, en
- d) Aannemelijk te maken dat de beheersmaatregelen kunnen worden uitgevoerd zonder de Plafondprijs te overschrijden.

Voor dit onderdeel wordt een hogere waardering gegeven naarmate:

- De visie/analyse van meer inzicht blijkt geeft, en
- De Gegadigde laat zien dat hij de mogelijke problemen bij het risico goed doorziet, en
- De beheersmaatregelen meer SMART zijn geformuleerd, en
- De effectiviteit van de maatregelen beter (meer overtuigend) onderbouwd is.

2.2 Voorwaarden beheersmaatregelen

De Gegadigde werkt de beheersmaatregelen uit met inachtneming van de volgende voorwaarden:

- De Gegadigde beschrijft zijn strategische aanpak en visie ten aanzien van het minimaliseren van het desbetreffende risico. De Gegadigde maakt als onderdeel daarvan een analyse van hetgeen voor het minimaliseren van het betreffende risico bepalend is.
- De Gegadigde beschrijft per risico zo specifiek en SMART mogelijk welke beheersmaatregelen hij zal nemen om dat risico te minimaliseren en welk effect toepassing van die beheersmaatregelen zal hebben op het minimaliseren van het desbetreffende risico.
- Bij elke maatregel verstrekt de Gegadigde een onderbouwing van het effect. Onder "onderbouwing" wordt verstaan: Uitleg die de Aanbesteder overtuigt dat de beheersmaatregel zal werken. Deze uitleg is mede bepalend voor de beoordeling van de beheersmaatregel.
- Bij elke maatregel (of set van maatregelen) maakt de Gegadigde aannemelijk dat de maatregelen niet leiden tot een overschrijding van de Plafondprijs. Naarmate dit meer evident is, kan de uitleg korter zijn.
- De beheersmaatregelen moeten voldoen aan de Aanbestedingsdocumenten.
- Het is niet toegestaan om beheersmaatregelen aan te bieden die strijdig zijn met de DBFM-Overeenkomst, het (Ontwerp) Tracébesluit, het bestemmingsplan, het projectplan of wet- en regelgeving.

- De Gegadigde mag uitsluitend beheersmaatregelen voorstellen die hij als Opdrachtnemer zal uitvoeren. Dat betekent dat geen beheersmaatregelen mogen worden voorgesteld die een gezamenlijke inspanning van de Opdrachtnemer en Opdrachtgever of derden (anders dan onderopdrachtnemers) inhouden.
- Toepassing van de beheersmaatregelen mag niet afhankelijk worden gemaakt van een daartoe strekkende keuze van de Opdrachtgever of derden (anders dan onderopdrachtnemers).
- Er mogen geen beheersmaatregelen worden voorgesteld die uitgevoerd worden in de periode vóór Contractdatum.
- De strategische aanpak en beheersmaatregelen dienen per gedefinieerd risico zelfstandig te worden vermeld in het Trechteringproduct, zodat deze los van elkaar kunnen worden beoordeeld. Indien een onderdeel van de strategische aanpak of een beheersmaatregel bij verschillende risico's wordt opgevoerd, dient dit per risico afzonderlijk te worden opgenomen.
- De strategische aanpak en beheersmaatregelen die door de Gegadigde worden ingediend, dienen consistent te zijn met de overige onderdelen van het Trechteringproduct.
- Voor elk risico moet aandacht worden besteed aan de beheersmaatregelen, die in overeenstemming moeten zijn met het bepaalde ten aanzien van de beheersing van risico's (de afhandelsstrategie) in NENISO/IEC 15288 6.3.4. (Risk Management Process).
- De Aanbesteder beschouwt een toezegging door de Gegadigde dat hij een Geval van Vergoeding of een Geval van Uitstel bij Inschrijving zal overnemen – of woorden van soortgelijke strekking – niet als beheersmaatregel. Het overnemen van een risico van de Aanbesteder wordt in dit kader evenmin als beheersmaatregel beschouwd.

Het niet voldoen aan bovengenoemde voorwaarden leidt niet tot ongeldigheid van het Trechteringproduct, maar tot een lagere waardering daarvan.

2.3 Kans

De Gegadigde dient in het Trechteringproduct, met inachtneming van de EMVI-criteria en de bijbehorende "doelstellingen opdrachtgever" (bijlage 7) te beschrijven:

De kans die de Gegadigde ziet voor optimalisatie van het Project.

De Gegadigde dient:

- a) Voor de kans te onderbouwen waarom het een kans is en welke voordelen die kans voor het Project kan opleveren.
- b) Voor de kans de voorwaarden te benoemen die het mogelijk maken de kans te realiseren.
- c) Aannemelijk te maken dat de kans kan worden uitgevoerd zonder de Plafondprijs te overschrijden.

Dit onderdeel wordt hoger gewaardeerd naarmate:

- de voordelen van de kans meer SMART geformuleerd zijn, en
- de onderbouwing van de kans meer overtuigend is, en
- de voorwaarden beter beheersbaar zijn en meer SMART geformuleerd.

2.4 Voorwaarden kans

De Gegadigde werkt de kans uit met inachtneming van de volgende voorwaarden:

- Een kans dient gevonden te worden binnen de scope van het Project en mag geen voorstel inhouden om de scope te wijzigen (zaken als de doelstellingen, geografische grenzen en Plafondprijs van het project moeten gelijk blijven). Een kans wordt in ieder geval geacht niet binnen de scope van het project te liggen indien uitvoering van deze kans aanbestedingsrechtelijk gezien zou kwalificeren als een “wezenlijke wijziging”.¹³ Een voorstel om het project uit te breiden of samen te voegen met een ander project wordt in dit kader niet als een reële kans beschouwd. Evenmin mag een kans afhankelijk zijn van een door derden te maken keuze. De keuze van de Aanbesteder om het Programma van Eisen aan te passen, wordt niet beschouwd als een “door derden te maken keuze”.
- De kans moet betrekking hebben op EMVI-criterium 1.1 Stakeholdermanagement ‘Behouden en waar mogelijk verbeteren van draagvlak voor het project BBV’. De kans dient beperkt te worden tot de volgende drie issues genoemd bij dit EMVI-criterium:
 - o Issue 1: het beschikbaar houden van het Scheur voor scheepvaart in relatie tot de Werkzaamheden
 - o Issue 2: het bereikbaar houden van het onderliggend wegennet tussen afrit 13 en afrit 15 van de A15
 - o Issue 3: de afstemming van de Werkzaamheden in relatie tot de werkzaamheden in het kader van het Kwaliteitsprogramma van de regio
- Een kans kan zijn een mogelijkheid om de “doelstellingen opdrachtgever” op slimmere wijze te realiseren dan voorzien in het Programma van Eisen. Een noodzakelijke aanpassing van het Programma van Eisen hoeft geen beletsel te zijn indien de aanpassing van de eisen geen conflict oplevert met de “doelstellingen opdrachtgever”.
- Een kans mag niet afhankelijk zijn van voorwaarden of werkzaamheden die vervuld of uitgevoerd moeten worden in de periode vóór Contractdatum.
- De Gegadigde beschrijft zijn aanpak en visie ten aanzien van het realiseren van de kans. De Gegadigde maakt als onderdeel daarvan een analyse van hetgeen voor het realiseren van de betreffende kans bepalend is.
- Bij elke kans verstrekt de Gegadigde een onderbouwing. Onder “onderbouwing” wordt verstaan: De uitleg die de Aanbesteder overtuigt dat de kans reëel en

¹³ In het arrest Pressetext heeft het Europese Hof de uitgangspunten voor een aanname van een “wezenlijke wijziging” geformuleerd:

1. De potentiële kring van gegadigden wijzigt (r.o. 35) of
2. De opdracht wordt in belangrijke mate uitgebreid (r.o. 36) of
3. Het economisch evenwicht van de opdracht verschuift (r.o. 37).

aantrekkelijk is. Deze uitleg is mede bepalend voor de beoordeling van de kans.

- Bij elke kans maakt de Gegadigde aannemelijk dat de kans gerealiseerd kan worden zonder overschrijding van de Plafondprijs. Naarmate dit meer evident is, kan de uitleg korter zijn.
- De kans dient consistent te zijn met de overige onderdelen van het Trechteringproduct (de kans en de beheersmaatregelen mogen elkaar niet tegenwerken).

Het niet voldoen aan bovengenoemde voorwaarden leidt niet tot ongeldigheid van het Trechteringproduct, maar tot een lagere waardering daarvan.

Indien het voor realisatie van de kans nodig is het Programma van Eisen aan te passen, kan daarover gesproken worden in de Tweede fase Dialoog.

3 Beoordeling van beheersmaatregelen en kans

Voor de beheersmaatregelen bij ieder afzonderlijk risico en voor de kans, zal de Aanbesteder een beoordelingscijfer geven. Bij de waardering van de onderdelen houdt de Aanbesteder rekening met de volgende aandachtspunten:

- Het door de Gegadigde bij de benoeming van beheersmaatregelen en de kans getoonde inzicht in het Project;
- De relevantie en het realiteitsgehalte van de beheersmaatregel of de kans;
- De mate waarin de strategische aanpak en beheersmaatregelen bijdragen aan de minimalisatie van het risico;
- De mate waarin de kans bijdraagt aan de doelstellingen opdrachtgever (Zie EMVI-criteria);
- De onderbouwing en de kwaliteit van de uitwerking (naarmate een uitwerking beter onderbouwd is, meer overtuigt en meer SMART is gemaakt, scoort deze beter).

De waardering bestaat per onderdeel uit een geheel cijfer tussen minimaal 2 en maximaal 10 punten. Meerdere Gegadigden kunnen voor de uitwerking een gelijke waardering krijgen.

Indien een Gegadigde een risico of kans te weinig uitwerkt en daarvoor niets van betekenis indient, wordt het cijfer 2 toegekend voor de onbenut gelaten mogelijkheid, zodat het nalaten om een toereikende uitwerking in te dienen voor een risico of kans, zal leiden tot een lagere eindscore.

Indien een Gegadigde exact dezelfde maatregel meerdere keren aanbiedt (bijvoorbeeld bij een risico en tevens bij een kans), levert dat niet per definitie dezelfde of een betere beoordeling op. De Aanbesteder zal kijken naar het door de Gegadigde getoonde inzicht en de onderbouwing van de maatregelen bij het desbetreffende risico of de desbetreffende kans. Het meerdere keren dezelfde maatregel aanbieden getuigt niet noodzakelijk van een beter inzicht. Dit laat onverlet dat de Gegadigde maatregelen die bij de risico's of de kans relevant zijn, wel voor de volledigheid per risico of kans zelfstandig dient te vermelden in het Trechteringproduct, zodat de verschillende risico's en de kans los van elkaar kunnen worden beoordeeld.

De Aanbesteder zal de cijfers die een Gegadigde heeft verkregen vermenigvuldigen met de bij het desbetreffende onderdeel in het rekenblad (bijlage 6) vermelde weegfactor en de aldus verkregen scorepunten bij elkaar optellen. De drie Gegadigden met de hoogste score (scorepunten voor alle onderdelen bij elkaar opgeteld), gaan door naar de Tweede fase Dialoog.

Indien sprake is van twee of meer Gegadigden met gelijke scores, waardoor meer dan drie Gegadigden in aanmerking zouden komen voor deelneming aan de Tweede fase Dialoog, gaat de Gegadigde die de meeste punten heeft voor de kans door naar de Tweede fase Dialoog. Als de betreffende Gegadigden eveneens een gelijke score hebben behaald voor de kans gaat de Gegadigde die de meeste punten heeft voor opdrachtgeversrisico 1 door naar de Tweede fase Dialoog. Als de betreffende Gegadigden ook een gelijke score hebben behaald voor opdrachtgeversrisico 1, dan gaat de Gegadigde die de meeste punten heeft behaald voor opdrachtgeversrisico 2 door naar de Tweede fase Dialoog. Als de betreffende Gegadigden ook een gelijke score hebben behaald voor opdrachtgeversrisico 2, dan gaat de Gegadigde die de meeste punten heeft behaald voor opdrachtgeversrisico 3 door naar de Tweede fase Dialoog. Als de betreffende Gegadigden ook een gelijke score hebben behaald voor opdrachtgeversrisico 3, dan zal door loting worden beslist wie van hen zal worden uitgenodigd voor deelneming aan de Tweede fase Dialoog, zoals bepaald in paragraaf 4.8 van de Aanbestedingsleidraad.

bijlage 6: Rekenblad Trechtering Eerste fase Dialoog

Trechtering in Eerste fase Dialoog op basis van Trechteringproduct

CRITERIUM	BEOORDELINGS- CIJFER	WEEG- FACTOR	BEHAALDE SCORE
<p><i>Risico 1</i></p> <p>De Rijkshavenmeester verleent niet één of meer van maximaal 7 door de Opdrachtnemer aangevraagde en door de Rijkshavenmeester toegezegde volledige stremmingen van de vaarweg voor de Werkzaamheden met betrekking tot de kruising met het Scheur (het afzinken van de tunnelementen). De Rijkshavenmeester verleent daarvoor ook geen alternatieve volledige stremming van gelijke duur voor toepassing binnen een periode van 6 weken na de oorspronkelijke door Opdrachtnemer aangevraagde en door de Rijkshavenmeester toegewezen volledige stremming. Een en ander voor zover de Opdrachtnemer aantoont dat de door hem ingediende aanvraag daartoe voldoet aan het bepaalde in de Overeenkomst, waaronder de nautische voorwaarden van de Rijkshavenmeester.</p>		4	
<p><i>Risico 2</i></p> <p>Er is sprake van een Wijziging Opdrachtgever als bedoeld in artikel 13.2 (b) van de DBFM-overeenkomst (met uitzondering van de Bijlagen Opdrachtnemer anders dan het Product Convergientiefase Tunnel):</p> <p>a) omdat het commentaar van de Tunnelbeheerder ter uitvoering van het advies van de Afdeling Installaties & Bediening van RWS GPO, zoals bedoeld in eis ME_09005 en eis ME_09009 van de Managementspecificaties, hiertoe noodzaakt;</p> <p>b) omdat het bevoegde bestuursorgaan een omgevingsvergunning voor de Tunnel verleent onder een voorwaarde die noodzaakt tot een wijziging van de Overeenkomst.</p>		3	
<p><i>Risico 3</i></p> <p>Een beslissing van het bevoegde bestuursorgaan of een bevoegde rechter naar aanleiding van een verzoek, bezwaar of beroep van een derde om, al dan niet bij</p>		3	

wijze van voorlopige voorziening, een door de Opdrachtnemer te verkrijgen omgevingsvergunning voor de Tunnel als bedoeld in artikel 18.3 van de DBFM-Overeenkomst in te trekken, te schorsen of te vernietigen, een en ander voor zover de Opdrachtnemer aantoont dat de door hem ingediende aanvraag voldoet aan de voorschriften voor het in behandeling nemen daarvan en de Opdrachtnemer verweer tegen het verzoek, bezwaar of beroep heeft gevoerd (dan wel de vergunningverlenende instantie in rechte heeft ondersteund) zoals dat van een zorgvuldige Opdrachtnemer mag worden verwacht.			
<p>Kans met betrekking tot de uitwerking van de drie issues genoemd bij EMVI-criterium 2.1 Stakeholder management: 'Behouden en waar mogelijk verbeteren van draagvlak voor het project BBV':</p> <ul style="list-style-type: none"> - Issue 1: het beschikbaar houden van het Scheur voor scheepvaart in relatie tot de Werkzaamheden - Issue 2: het bereikbaar houden van het onderliggend wegennet tussen afrit 13 en afrit 15 van de A15 - Issue 3: de afstemming van de Werkzaamheden in relatie tot de werkzaamheden in het kader van het Kwaliteitsprogramma van de regio 		4	
Totale score			

Beoordelingscijfer

De reeks beoordelingscijfers loopt van 10 tot en met 2. Een door het beoordelingsteam toegekend beoordelingscijfer betreft telkens een teamresultaat in consensus en geen gemiddelde van individuele beoordelingscijfers.

Bij risico's kent de Aanbesteder, met inachtneming van alle in deze bijlage genoemde voorwaarden en aandachtspunten, een waardering toe voor de mate waarin de strategische aanpak en de beheersmaatregelen bijdragen aan minimalisatie van het desbetreffende risico.

Bij de kans kent de Aanbesteder, met inachtneming van alle in deze bijlage genoemde voorwaarden en aandachtspunten, een waardering toe voor de mate waarin de kans bijdraagt aan de "doelstellingen opdrachtgever". De "doelstellingen opdrachtgever" staan in de laatste kolom van de EMVI-tabel in bijlage 7.

De waardering heeft de volgende betekenis:

Beoordelingscijfer	Waardering (mate waarin meerwaarde wordt geleverd)
10	Uitstekend (heel veel meerwaarde)
9	Zeer goed (veel meerwaarde)
8	Goed (ruim voldoende tot aanzienlijke meerwaarde)
7	Redelijk (voldoende meerwaarde)
6	Neutraal (niet of nauwelijks meerwaarde)
5	Onvoldoende (deels ontoereikend/nadelig/gevaarlijk)
4	Ruim onvoldoende (ruim ontoereikend/nadelig/gevaarlijk)
3	Slecht (zeer ontoereikend/nadelig/gevaarlijk)
2	Zeer slecht (uiterst ontoereikend/nadelig/gevaarlijk)

Beoordelingscijfer lager dan 6

Een beoordelingscijfer lager dan 6 is mogelijk indien een aangeboden oplossing niet voldoet aan de huidige stand van technologie of kennis, en de Gegadigde dus een verouderd product of verouderde werkwijze aanbiedt terwijl betere alternatieven voorhanden zijn. Toekennen van een beoordelingscijfer lager dan 6 kan ook gerechtvaardigd zijn als:

- Een door de Gegadigde aangeboden werkwijze moeilijk te beheersen risico's met zich meebrengt
- Niet of onvoldoende wordt ingegaan op hetgeen gevraagd wordt in het kader van het Trechteringproduct.

bijlage 7: EMVI -tabel en rekenblad EMVI

Bij de beoordeling welke inschrijver de economisch meest voordelige inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft gedaan worden de onderstaande criteria gehanteerd:

1. De geneutraliseerde contante waarde
2. Het CO₂-ambitieniveau
3. DuboCalc (MKI-waarde)
4. Plan Omgevingsmanagement
5. Risicobeheersplan

Ad 1. De geneutraliseerde contante waarde

De geneutraliseerde contante waarde wordt berekend zoals omschreven in paragraaf 7.7.2 van deze leidraad, onder "ad a)".

Ad 2. Het CO₂-ambitieniveau

Aanbesteder heeft als ambitie CO₂-emissie te reduceren bij de uitvoering van infrastructurele werken. Dat kan alleen door en met actieve inzet van Gegadigden. Aanbesteder heeft gekozen een kader te hanteren waarbij Gegadigden die invulling geven aan deze CO₂-ambitie tijdens uitvoering, een voordeel verkrijgen bij gunning. Als Gegadigde er voor kiest om bij te dragen aan de CO₂-ambitie van Aanbesteder kan Inschrijver kiezen uit vijf CO₂-ambitieniveaus. Hoe hoger het aangeboden CO₂-ambitieniveau van Inschrijver is, hoe hoger de fictieve vermindering van de inschrijvingsprijs. Aan het gekozen CO₂-ambitieniveau hoeft pas invulling te worden gegeven vanaf Aanvangsdatum. Opdrachtnemer dient, gedurende de looptijd van de DBFM-Overeenkomst, jaarlijks aan te tonen dat tijdens de verdere uitvoering aan ten minste het aangeboden CO₂-ambitieniveau is voldaan. Dit kan op twee manieren:

- a. Door bewijsstukken te leveren dat de opdracht is uitgevoerd met toepassing van de criteria zoals vermeld in de tabellen opgenomen in paragraaf II.1 CO₂-prestatieladder, of
- b. Door een CO₂-Bewust certificaat te overleggen dat past bij het aangeboden CO₂-ambitieniveau. Indien Opdrachtnemer bestaat uit een samenwerkingsverband van bedrijven, dient iedere deelnemer in dat samenwerkingsverband een CO₂-Bewust certificaat te overleggen dat ten minste past bij het aangeboden CO₂-ambitieniveau.

Ad 3. DuboCalc

De uitwerking van dit criterium is opgenomen in bijlage 7.2 van deze leidraad.

Ad 4. Plan Omgevingsmanagement

De uitwerking van dit criterium is opgenomen in bijlage 7.3 van deze leidraad.

Ad 5. Risicobeheersplan

De uitwerking van dit criterium is opgenomen in bijlage 7.4 van deze leidraad.

De uitwerking van deze criteria is opgenomen in de Tabel EMVI-criteria van deze bijlage 7.

Tabel EMVI -criteria project Blankenburgverbinding

Criterium	Subcriterium	Aandachtspunten ¹	Doelstelling Opdrachtgever
1 Plan Omgevings- management (kwaliteits- criterium)	1.1 Stakeholder- management	<ul style="list-style-type: none"> - Visie - Strategie - Uitwerking issues - Analyse van relevante stakeholders en hun belangen - Concrete maatregelen - Organisatie, monitoring en bijsturing 	Behouden en waar mogelijk verbeteren van draagvlak voor het project Blankenburgverbinding
	1.2 Beperking duur en intensiteit van bouwhinder	<ul style="list-style-type: none"> - Vorm van hinder, locatie, oorzaak en gevolg - Hinder per stakeholder - Maatregelen (voorkomen of beperken) - Effecten maatregelen - Monitoring en de hieruit volgende verbetering van maatregelen 	Stakeholders ondervinden zo min mogelijk hinder als gevolg van de Werkzaamheden
	1.3 Verkeershinder weggebruikers Infrastructuur RWS	Voertuigverliesuren (<i>berekend met Rekenmodel Verkeershinder Blankenburgverbinding</i>)	De gebruikers van de Rijksweg ondervinden zo min mogelijk hinder tijdens de realisatie
2 Risicobeheers plan (kwaliteitscrit erium)	OG-risico 2.1	De mate waarin het geheel van de strategische aanpak en de beheersmaatregelen het door Aanbesteder geformuleerde OG-risico 2.1 verkleinen	Het beheersen van deze Opdrachtgeversrisico's in samenwerking met de Opdrachtnemer.
	OG-risico 2.2	De mate waarin het geheel van de strategische aanpak en de beheersmaatregelen het door Aanbesteder geformuleerde OG-risico 2.2 verkleinen	Het beheersen van deze Opdrachtgeversrisico's in samenwerking met de Opdrachtnemer.
	OG-risico 2.3	De mate waarin het geheel van de strategische aanpak en de beheersmaatregelen het door Aanbesteder geformuleerde OG-risico 2.3 verkleinen	Het beheersen van deze Opdrachtgeversrisico's in samenwerking met de Opdrachtnemer.
	OG-risico 2.4	De mate waarin het geheel van de strategische aanpak en de beheersmaatregelen het door Aanbesteder geformuleerde OG-risico 2.4 verkleinen	Het beheersen van deze Opdrachtgeversrisico's in samenwerking met de Opdrachtnemer.
	OG-risico 2.5	De mate waarin het geheel van de strategische aanpak en de beheersmaatregelen het door Aanbesteder geformuleerde OG-	Het beheersen van deze Opdrachtgeversrisico's in samenwerking met de Opdrachtnemer.

¹ De aandachtspunten geven aan op welke aspecten de Aanbesteder zal letten bij de beoordeling van het (sub)criterium. Deze kunnen desgewenst in een tekst nader omschreven worden. De tabel dient om een overzicht te geven van de relevante aspecten.

		risico 2.5 verkleinen	
	OG-risico 2.6	De mate waarin het geheel van de strategische aanpak en de beheersmaatregelen het door Aanbesteder geformuleerde OG- risico 2.6 verkleinen	Het beheersen van deze Opdrachtgeversrisico's in samenwerking met de Opdrachtnemer.
	OG-risico 2.7	De mate waarin het geheel van de strategische aanpak en de beheersmaatregelen het door Aanbesteder geformuleerde OG- risico 2.7 verkleinen	Het beheersen van deze Opdrachtgeversrisico's in samenwerking met de Opdrachtnemer.
	OG-risico 2.8	De mate waarin het geheel van de strategische aanpak en de beheersmaatregelen het door Aanbesteder geformuleerde OG- risico 2.8 verkleinen	Het beheersen van deze Opdrachtgeversrisico's in samenwerking met de Opdrachtnemer.
3 CO2-ambitieniveau		Voor nadere beschrijving van de CO2-ambitieniveaus zie bijlage 7.1 bij dit inschrijvings- en beoordelingsdocument. CO2-ambitieniveau 1 respectievelijk 2, 3, 4, 5 leidt tot een fictieve vermindering van de inschrijvingssom van 1 respectievelijk 2, 3, 4, 5 %	De aanbesteder heeft als doelstelling de CO2-emissie te reduceren bij de uitvoering van infrastructurele werken.
4 DuboCalc (prestatie criterium)		MKI-waarde berekend met DuboCalc	Beperking milieubelasting ten gevolge van materiaalkeuze en werkwijze met behulp van DuboCalc.

Rekenblad EMVI

Criterium	Subcriterium	Maximale kwaliteitswaarde (€)	Beoordelingscijfer	Behaalde kwaliteitswaarde (€)	Totalen (€)
1. Plan Omgevingsmanagement (kwaliteitscriterium)	1.1 Stakeholdermanagement	20.000.000			
	1.2 Beperking duur en intensiteit van bouw hinder	30.000.000			
2. Risicobeheersplan (kwaliteitscriterium)	2.1 OG-risico 2.1	21.000.000			
	2.2 OG-risico 2.2	30.000.000			
	2.3 OG-risico 2.3	20.000.000			
	2.4 OG-risico 2.4	19.000.000			
	2.5 OG-risico 2.5	20.000.000			
	2.6 OG-risico 2.6	17.000.000			
	2.7 OG-risico 2.7	25.000.000			
	2.8 OG-risico 2.8	33.000.000			
Kwaliteitswaarde kwaliteitscriteria 1.1, 1.2, 2.1 t/m 2.8					
Kwaliteitswaarde 1.3 Verkeers hinder weggebruikers Infrastructuur RWS					
Kwaliteitswaarde CO2-ambitie (1, 2, 3, 4 of 5 %) van de geneutraliseerde contante waarde					
Kwaliteitswaarde prestatie criterium 3 DuboCalc: (MKI referentie (47,6 M€) - aangeboden MKI-waarde (in €) / 26,2) x 50.000.000 (met een maximum van 50.000.000)					

Totale kwaliteitswaarde	
Geneutraliseerde contante waarde	
Fictieve inschrijvingsprijs	(Geneutraliseerde contante waarde minus Totale kwaliteitswaarde)

Kwaliteitscriteria, prestatiecriteria en maximale kwaliteitswaarde

In het rekenblad wordt onderscheid gemaakt tussen kwaliteitscriteria en prestatiecriteria. Bij een prestatiecriterium wordt direct, dus zonder kwaliteitsbeoordeling, de behaalde kwaliteitswaarde berekend via vermenigvuldiging van het in de inschrijving opgenomen aantal prestatie-eenheden met de waarde per prestatie-eenheid. Bij kwaliteitscriteria is dat niet mogelijk en wordt de behaalde kwaliteitswaarde verkregen via een beoordelingscijfer. In het rekenblad EMVI is vermeld wat de maximaal te behalen kwaliteitswaarden zijn. Deze zijn zichtbaar gemaakt op het niveau subcriterium.

Behaalde kwaliteitswaarde

Voor elk (sub)criterium waarop de maximale kwaliteitswaarde zichtbaar gemaakt is, wordt een beoordelingscijfer gegeven. Bij het beoordelingscijfer 10 wordt de maximale kwaliteitswaarde toegekend. De relatie tussen 'Beoordelingscijfer' en 'Behaalde kwaliteitswaarde' is verder lineair. Onderstaande tabel bevat het overzicht van de beoordelingscijfers met bijbehorende kwaliteitswaarden. In de onderstaande tabel is bij de "waardering" omschreven welke mate van "meerwaarde" hoort bij een bepaald cijfer.

Beoordeling van risico's

Bij risico's kent de Aanbesteder een waardering toe voor de mate waarin de beheersmaatregelen bijdragen aan minimalisatie van het desbetreffende risico. Bij de waardering van risico's houdt de Aanbesteder rekening met de volgende aandachtspunten:

- Het door de Gegadigde bij de benoeming van beheersmaatregelen getoonde inzicht in het Project;
- De relevantie en het realiteitsgehalte van de beheersmaatregel;
- De mate waarin de strategische aanpak en beheersmaatregelen bijdragen aan de minimalisatie van het risico;
- De onderbouwing en de kwaliteit van de uitwerking (naarmate een uitwerking beter onderbouwd is, meer overtuigt en meer SMART is gemaakt, scoort deze beter).

Indien een Gegadigde exact dezelfde maatregel meerdere keren aanbiedt (bij verschillende risico's), levert dat niet per definitie dezelfde of een betere beoordeling op. De Aanbesteder zal kijken naar het door de Gegadigde getoonde inzicht en de onderbouwing van de maatregelen bij het desbetreffende risico. Het meerdere keren dezelfde maatregel aanbieden getuigt niet noodzakelijk van een beter inzicht. Dit laat onverlet dat de Gegadigde maatregelen die bij meerdere risico's relevant zijn, wel voor de volledigheid per risico zelfstandig dient te vermelden, zodat de verschillende risico's los van elkaar kunnen worden beoordeeld.

Tabel kwaliteitswaarde

De relatie tussen beoordelingscijfer, waardering en kwaliteitswaarde is voor alle kwaliteitscriteria als volgt:

Beoordelingscijfer	Waardering (mate waarin meerwaarde wordt geleverd)	% van maximale kwaliteits- waarde
10	Uitstekend (heel veel meerwaarde)	100
9	Zeer goed (veel meerwaarde)	75
8	Goed (ruim voldoende tot aanzienlijke meerwaarde)	50
7	Redelijk (voldoende meerwaarde)	25
6	Neutraal (niet of nauwelijks meerwaarde)	0
5	Onvoldoende (deels ontoereikend/nadelig/gevaarlijk)	- 25
4	Ruim onvoldoende (ruim ontoereikend/nadelig/gevaarlijk)	- 50
3	Slecht (zeer ontoereikend/nadelig/gevaarlijk)	- 75
2	Zeer slecht (uiterst ontoereikend/nadelig/gevaarlijk)	- 100

De lineaire relatie: 'Behaalde kwaliteitswaarde' = ('Beoordelingscijfer' – 6)/4 * 'Maximale kwaliteitswaarde'.

Beoordelingscijfer lager dan 6

Indien een criterium niet voortbouwt op een eis en ook niet expliciet bepaald is dat op dit criterium een "knock-out" van toepassing is, zijn beoordelingscijfers lager dan 6 mogelijk. Een beoordelingscijfer lager dan 6 is bijvoorbeeld mogelijk indien een aangeboden oplossing niet voldoet aan de huidige stand van technologie of kennis, en de Inschrijver dus een verouderd product of verouderde werkwijze aanbiedt terwijl betere alternatieven voorhanden zijn.

Toekennen van een beoordelingscijfer lager dan 6 kan ook gerechtvaardigd zijn als:

- Een door de Inschrijver aangeboden werkwijze moeilijk te beheersen risico's met zich meebrengt
- Niet of onvoldoende wordt ingegaan op hetgeen gevraagd wordt in het kader van de EMVI-beoordeling.

Indien een *knock-out* van toepassing is bij een te laag cijfer, vermeldt de aanbestedder expliciet op welk subcriterium c.q. onderdeel dit van toepassing is en vanaf welk cijfer afwijzing plaatsvindt (bijvoorbeeld bij een 4 of lager). Uiteraard kan dit voor meer dan één subcriterium gelden.

N.B.: Bij een criterium dat dient ter stimulans tot leveren van een betere prestatie ten opzichte van een expliciete eis uit de vraagspecificatie c.q. Programma van Eisen en waarbij de inschrijving niet aan die eis voldoet, is geen sprake van een *knock-out* maar van een ongeldige inschrijving. Op grond daarvan dient afwijzing plaats te vinden. Geven van een beoordelingscijfer is dan niet meer aan de orde. Ook als een criterium betrekking heeft op een set van samenhangende eisen, leidt het niet voldoen aan één van de (basis-)eisen uit de vraagspecificatie reeds tot een afwijzing (zonder dat een EMVI-beoordeling wordt toegekend).

bijlage 7.1: Ambitieniveau CO2-reductie

CO ₂ -AMBITIENIVEAU 1					
	<i>Subcriterium</i>	<i>Aandachtspunt</i>		<i>Subcriterium</i>	<i>Aandachtspunt</i>
1 A	Energieverbruik	1. Identificatie en analyse van te verwachten en werkelijke energiestromen van het project zal plaatsvinden.	1B	Energie-reductie	1. De inschrijver onderzoekt aantoonbaar de mogelijkheden het energieverbruik te reduceren van het project.
		2. Alle te verwachten en werkelijke energiestromen van het project worden aantoonbaar in kaart gebracht.			2. De inschrijver maakt een actueel energie audit verslag voor het project.
		3. Deze lijst wordt gedurende de looptijd van het project regelmatig opgevolgd en aangepast.			
	<i>Subcriterium</i>	<i>Aandachtspunt</i>		<i>Subcriterium</i>	<i>Aandachtspunt</i>
1 C	Communicatie	1. De inschrijver communiceert aantoonbaar intern op ad hoc basis over het energiereductie beleid van het project.	1D	CO2-reductie initiatieven	1. De inschrijver toont aan op de hoogte te zijn van sector en of keteninitiatieven op het gebied van CO2-reductie die relevant zijn voor het project.
		2. De inschrijver communiceert aantoonbaar extern op ad hoc basis over het energiereductie beleid van het project.			2. De projectmanager kent de sector- en keteninitiatieven en hun relevantie voor het project.

CO2-AMBI TI EN IVEAU 2					
	<i>Subcriterium</i>	<i>Aandachtspunt</i>		<i>Subcriterium</i>	<i>Aandachtspunt</i>
2A	Energieverbruik	1. Alle te verwachten en werkelijke energiestromen van het project worden kwantitatief in kaart gebracht.	2B	Energie reductie	1. De inschrijver formuleert een kwalitatief omschreven doelstelling om energie te reduceren en heeft maatregelen benoemd voor het project.
		2. De volledige lijst wordt gedurende de looptijd van het project aantoonbaar regelmatig opgevolgd en aangepast.			2. De inschrijver formuleert een omschreven doelstelling voor gebruik van alternatieve brandstoffen en/of gebruik van groene stroom op het project.
		3. De inschrijver maakt een actueel energie audit verslag voor het project.			3. De energie- en reductiedoelstelling en de bijbehorende maatregelen worden gedocumenteerd, geïmplementeerd en gecommuniceerd aan alle werknemers van de inschrijver voor zover betrokken bij project.
	Subcriterium	Aandachtspunt		Subcriterium	Aandachtspunt
2C	Communicatie	1. De inschrijver communiceert structureel intern over het energiebeleid van het project. De communicatie omvat minimaal het energiebeleid en reductiedoelstellingen van het project.	2D	CO2-reductie initiatieven	1. De inschrijver onderzoekt aantoonbaar de mogelijkheden om projectspecifieke maatregelen voortkomend uit relevante initiatieven te implementeren in het project.
		2. De inschrijver realiseert inzake CO2-reductie een effectieve stuurcyclus met toegewezen verantwoordelijkheden voor het project.			

		3. De inschrijver zal de externe belanghebbenden identificeren voor het project.			
--	--	--	--	--	--

CO2-AMBI TI EN IVEAU 3					
	<i>Subcriterium</i>	<i>Aandachtspunt</i>		<i>Subcriterium</i>	<i>Aandachtspunt</i>
3A	Energie- verbruik	1. De inschrijver maakt een rapportage van a. de te verwachten scope 1 & 2 emissies van het gehele project en b. de uitgewerkte actuele emissie-inventaris (of overzicht, lijst) voor de werkelijke scope 1 & 2 emissies van het project, conform Product Standard GHG protocol.	3B	Energie reductie	1. De inschrijver formuleert een kwantitatieve reductie doelstelling voor scope 1 & 2 emissie van het project, uitgedrukt in absolute getallen of percentages ten opzichte van een referentie en binnen een bepaalde tijdstermijn en heeft een bijbehorend plan van aanpak opgesteld inclusief de te nemen maatregelen.
		2. De emissie-inventaris uit 3A-1b van het project wordt door een CI geverifieerd met ten minste een beperkte mate van zekerheid.			2. De inschrijver maakt in het project gebruik van een energie managementprogramma/systeem (conform EN16001 of gelijkwaardig).
	Subcriterium	Aandachtspunt		Subcriterium	Aandachtspunt
3C	Communicatie	1. De inschrijver communiceert structureel intern én extern over de CO2 -footprint (scope 1 & 2 emissies), de kwantitatieve reductiedoelstelling(en) en de maatregelen in het project. De communicatie omvat minimaal het energiebeleid en de reductiedoelstellingen van het project, mogelijkheden voor individuele bijdrage, informatie betreffende het huidige energiegebruik en trends binnen het project.	3D	CO2-reductie initiatieven	1. De inschrijver toont aan dat er in het project specifieke maatregelen afgeleid van een (sector of keten) initiatief op het gebied van CO2-reductie worden doorgevoerd.

		2. De inschrijver maakt een gedocumenteerd intern én extern communicatieplan met vastgelegde taken, verantwoordelijkheden en wijzen van communicatie.			
--	--	---	--	--	--

CO2-AMBITIENIVEAU 4					
	<i>Subcriterium</i>	<i>Aandachtspunt</i>		<i>Subcriterium</i>	<i>Aandachtspunt</i>
4A	Energieverbruik	1. De inschrijver zal aantonen inzicht te hebben in de te verwachten meest materiële emissies uit scope 3 voor het project, en toont voor één van de meest materiële leveringen (producten of diensten) van het project de CO2 uitstoot per eenheid aan.	4B	Energie reductie	1. Voor scope 1 en 2 emissies zie 3.B.1. De inschrijver formuleert, op basis van het inzicht in de te verwachten meest materiële emissies uit scope 3 van het project, daaraan gekoppeld, een CO2 reductiedoelstelling en heeft een bijbehorend plan van aanpak opgesteld inclusief de te nemen maatregelen. Doelstelling wordt uitgedrukt in een absoluut getal of percentage ten opzichte van een referentie en binnen een vastgelegde termijn.
		2. De inschrijver maakt een kwaliteitsmanagementplan voor de inventaris van het project (zie hoofdstuk 10 Product Standard GHG protocol).			2. De inschrijver rapporteert periodiek (intern én extern) de voortgang ten opzichte van de doelstellingen voor het project.
	<i>Subcriterium</i>	<i>Aandachtspunt</i>		<i>Subcriterium</i>	<i>Aandachtspunt</i>
4C	Communicatie	1. De inschrijver kan aantonen dat zij een reguliere (ten minste 2x per jaar) dialoog onderhoudt met belanghebbende binnen o.a. overheid en NGO 's (minimaal 2) over haar CO2 reductiedoelstelling	4D	CO2-reductie initiatieven	1. De inschrijver zal aantonen dat zij initiatiefnemer is van de toepassing in het project van vernieuwende maatregelen die CO2 reductie

		en maatregelen in het project zal onderhouden*.			beogen, door het verbinden van de bedrijfsnaam aan het initiatief in het project, door publicaties en door bevestiging van belanghebbenden.
		<p>2. De inschrijver kan aantonen dat de door overheid en/of NGO geformuleerde punten van zorg over het project zijn geïdentificeerd en geadresseerd*.</p> <p>* 4C 1.& 2. gelden voor omvangrijke meerjarige projecten; is dit niet het geval dan geldt op ambitieniveau 4 het bepaalde onder 3C</p>			

CO2-AMBITIENIVEAU 5					
	<i>Subcriterium</i>	<i>Aandachtspunt</i>		<i>Subcriterium</i>	<i>Aandachtspunt</i>
5A	Energieverbruik	1. De inschrijver zal jaarlijks de scope 1 & 2 emissies, conform het GHG Protocol en/of ISO14064-1, van de aanbieders van een deel van zijn meest materiële leveringen (producten of diensten) van het project vaststellen.	5B	Energie - reductie	1. De inschrijver rapporteert periodiek zijn emissie-inventaris scope 1, 2 & 3 gerelateerde CO2-emissies (intern en extern) alsmede de voortgang in reductiedoelstelling en.
		2. De emissie-inventaris van de aanbieders wordt geverifieerd door een of verschillende CI's met ten minste een beperkte mate van zekerheid.			2. De inschrijver slaagt erin de reductiedoelstelling en te realiseren.
	<i>Subcriterium</i>	<i>Aandachtspunt</i>		<i>Subcriterium</i>	<i>Aandachtspunt</i>
5C	Communicatie	1. De inschrijver communiceert structureel extern over de manier waarop het project functioneert als open proeftuin voor innovaties of vernieuwende maatregelen.	5D	CO2-reductie initiatieven	1. De inschrijver gebruikt het project als open proeftuin om innovaties of vernieuwende maatregelen door te voeren. De inschrijver kan een beschrijving voorleggen van beoogde CO2-emissie reductie als gevolg van de maatregel binnen het project.
		2. De inschrijver communiceert structureel (ten minste 2x per jaar) intern én extern over de CO2-footprint (scope 1, 2 & 3) en kwantitatieve reductiedoelstellingen van het project. De communicatie omvat minimaal het energiebeleid en de reductiedoelstellingen van het project, mogelijkheden voor			2. De innovaties of vernieuwende maatregelen worden professioneel becommentarieerd door een ter zake als bekwaam erkend en onafhankelijk kennisinstituut.

		individuele bijdrage, informatie betreffende het huidig energiegebruik en trends binnen het project.			
--	--	---	--	--	--

bijlage 7.2: DuboCalc

A. EMVI -criterium milieubelasting materiaalgebruik, werkwijze en energiegebruik (DuboCalc)

1 Omschrijving criterium milieubelasting materiaalgebruik, werkwijze - en energiegebruik

Het is de wens van de Aanbesteder om de Infrastructuur op een duurzame wijze te laten realiseren en beschikbaar te houden. Duurzaamheid is voor Rijkswaterstaat een belangrijk aspect in de uitvoering van haar maatschappelijke taken. Dit betekent dat waar mogelijk duurzame ontwikkeling wordt gestimuleerd in de toeleveringsketen.

Met het rekenprogramma DuboCalc (Duurzaam bouwen Calculator) kunnen Inschrijvers de milieubelasting ten gevolge van materiaalkeuze, werkwijze en energieverbruik berekenen. Met het rekenprogramma wordt de grootte MilieuKostenIndicator (MKI)-waarde berekend met euro's als eenheid. De hoogte van de MKI-waarde is een maat voor de milieubelasting van een GWW-werk. Des te lager de MKI-waarde, des te minder milieubelasting.

DuboCalc is een op de levenscyclusanalyse (LCA) gebaseerde softwaretool om op kwantitatieve wijze de milieubelasting (broeikasemissie, humane toxiciteit, vermesting, verzuring, aantasting ozonlaag, ecotoxiciteit, etc.) te bepalen van het materiaal- en energieverbruik van een GWW-werk. De aspecten die deze milieuwaaarde bepalen zijn onder andere: winning en productie van materialen, realisatie van de infrastructuur, energiegebruik, onderhoudswerkzaamheden aan de infrastructuur en de milieubelasting van sloop en afvoer van materialen.

2 Eisen aan DuboCalc

De Inschrijver dient inzicht te geven in de milieubelasting ten gevolge van materiaalkeuze en werkwijze in de Realisatiefase en het energieverbruik in de Exploitatiefase, uitgedrukt in de MKI-waarde die volgt uit een berekening met het rekenprogramma DuboCalc. DuboCalc software 4.01.1 met DuboCalc bibliotheek 4.03 is de versie waar de Inschrijver zijn Inschrijving op moet baseren. Inschrijver kan het rekenprogramma DuboCalc downloaden via www.dubocalc.nl.

De genoemde versie zal tot Voltooiingsdatum worden gebruikt. Ten behoeve van de verkrijging van het Voltooiingscertificaat dient aangetoond te worden welke MKI-waarde gerealiseerd is.

De Inschrijver dient de MKI-waarde van de in de onderstaande tabel genoemde objecten te berekenen waarbij de Inschrijver het document "Protocol voor gebruik DuboCalc bij Duurzaam Inkopen RWS" (versie opdrachtnemer, V23, d.d. 01-04-2016) en de "FAQ rekenprogramma DuboCalc" (december 2014) toepast.

2.1 Scope materialen

Door de Inschrijver in te voeren gegevens in Dubocalc dienen betrekking te hebben op de in deze paragraaf beschreven selectie van de objecten uit Bijlage 9.1 paragraaf 2.1 (Objecten

Infrastructuur RWS binnen Gebied RWS).

- Van het object Rijkswegen:
 - Bovenbouw
- Van het object Kunstwerken:
 - Viaduct overkluizing Leidingstrook Droespolderweg (KW21)
 - Viaduct Rijksweg A15 Maasvlakte-Rijksweg A24 (KW22)
 - Viaduct Rijksweg A24 Rijksweg - A15 knooppunt Benelux (KW23)
 - Viaduct Trentweg Oost (KW25)
 - Viaduct Hoekse Lijn (KW06)
 - Viaduct Maassluissedijk (KW07)
 - Viaduct Droespolderweg (KW11 A24)
 - Onderdoorgang Rijksweg A24 - Rijksweg A20 Maassluis (KW01)
 - Onderdoorgang Rijksweg A20 Maassluis - Rijksweg A20 Kethelplein (KW02)
 - Tunnel m.u.v. Dienstgebouw

Tevens dienen alle gronden ingevoerd te worden, die voor de Werkzaamheden aan Infrastructuur naar het Gebied aan- en afgevoerd worden. Onder gronden worden ook verschijningsvormen verstaan (zonder daarbij limitatief te zijn) zoals zand, grind en puin, dan wel materialen die als grondvervangers toegepast worden, welke:

- worden afgegraven, gebaggerd, vervoerd of anderszins aangevoerd (al dan niet via een depot) ten behoeve van het project, of;
- afkomstig zijn uit het project en worden afgevoerd (al dan niet via een depot) tot buiten de projectgrenzen.

De in de berekening te hanteren transportafstand voor de gronden betreft de af te leggen afstand met het gebruikte transportmiddel (waaronder ook leidingen vallen) vanaf de exacte geografische locatie van herkomst van de materialen tot aan de projectgrens, of, indien gronden worden afgevoerd, vanaf de projectgrens tot aan de exacte geografische locatie van de eindbestemming, waarbij voor de afstand in de berekening een minimum van 1 km dient te worden gehanteerd.

Grond die binnen de projectgrenzen wordt verplaatst hoeft niet te worden meegeteld door de Opdrachtnemer.

Voor de projectlevensduur ten behoeve van DuboCalc dient 100 jaar te worden gehanteerd.

De volgende zaken zijn uitgesloten van de DuboCalc-berekening:

- materiaal/materieel dat gebruikt wordt om bouwwerkzaamheden mogelijk te maken (bijvoorbeeld bouwkransen en steigers);
- materialen voor tijdelijke constructies, hulpconstructies en bekistingen, met uitzondering van tijdelijke damwanden en stempels;
- de werktuigbouwkundige onderdelen en elektrotechnische installaties;
- geotextiel.

2.2 Scope energieprestatie

Tot de scope van de energieprestatie behoort alle aan Infrastructuur RWS te relateren energieverbruik berekend over een jaar gedurende de Exploitatiefase, voor onderstaande objecten uit Bijlage 9.1 paragraaf 2.1 (Objecten Infrastructuur RWS binnen Gebied RWS): Tunnel.

Alle energiedragers zoals elektriciteit, (aard)gas, stookolie en diesel vallen binnen de scope. Het elektriciteitsverbruik dient opgevoerd te worden als 'grijze' stroom. Ter nadere specificering worden de volgende uitgangspunten gehanteerd:

- 50 uren ventilatoren op vol vermogen per jaar in de Exploitatiefase
- 125 uren pompen op vol vermogen per jaar in de Exploitatiefase
- 70% van het maximaal lichtvermogen voor de verlichting in de Verkeersbuis gedurende het gehele jaar
- 40% van het maximaal lichtvermogen voor de ingangsverlichting in de Toerit gedurende het gehele jaar
- overige installaties als continu aan, in de Exploitatiefase

Het is Inschrijver niet toegestaan om de energieprestatie te compenseren door middel van op te wekken energie.

2.3 Gebruik van nieuwe of afwijkende items (materialen en processen) niet opgenomen in de DuboCalc Bibliotheek

Indien een item niet is opgenomen in, of afwijkt van de DuboCalc Bibliotheek, bestaat de mogelijkheid voor de Inschrijver de MKI-berekening van het nieuwe of afwijkende item uit te voeren met behulp van data die (nog) niet zijn opgenomen in de voorgeschreven versie van de DuboCalc Bibliotheek.

De MKI-berekening van het nieuwe of afwijkende item dient te zijn opgesteld en getoetst conform door SBK (Stichting Bouwkwiteit) aangegeven procedure ten aanzien van categorie 1 en 2 data. Deze procedure bestaat uit:

- a) Er dient een LCA te worden opgesteld conform de van kracht zijnde 'Bepalingsmethode Milieuprestaties Gebouwen en GWW-werken';
- b) De LCA dient uiterlijk 1 jaar na Contractdatum vastgesteld te zijn. Dat wil zeggen dat de bevindingen van de toetser zijn verwerkt. De toetser dient een LCA-deskundige te zijn die voorkomt op de van kracht zijnde "Lijst van LCA-deskundigen die door SBK als toetser erkend zijn voor het toetsen van categorie 1 en 2 data ten behoeve van opname in de Nationale Milieudatabase". Daarbij dient als bewijsmiddel de toetser te verklaren dat de opgestelde LCA voor nieuwe items voldoet aan de eisen ten aanzien van categorie 1 en 2 data. Een alternatieve route als bewijsmiddel is dat binnen 1 jaar na Contractdatum SBK akkoord is gegaan met opname van het (de) nieuwe item(s) in de Nationale Milieu Database GWW.

De documenten die de te volgen procedure beschrijven zijn te vinden op de site van SBK onder het tabblad basisinformatie: <https://milieudatabase.nl/index.php?id=basisinformatie>.

3 Eisen aan het te leveren product

De Inschrijver dient ter invulling van dit onderdeel het volgende uit te werken en in te dienen:

1. De met behulp van DuboCalc berekende MKI-waarde voor de hierboven beschreven scope (0 cijfers decimaal);
2. Een overzicht van de opbouw van de berekening op basis van de rapportage "Projectoverzicht beknopt" uit DuboCalc;

3. Een onderbouwing van het door de Inschrijver opgegeven jaarlijkse energieverbruik gedurende de gebruiksfase;
4. In geval van het gebruik van een nieuw of afwijkend item een LCA-rapport ter onderbouwing van de MKI-waarde van dat item en een opgave van de bijdrage van het toegepaste nieuwe item aan de totale aangeboden MKI-waarde.

4 Wijze van beoordelen DuboCalc

De Aanbesteder beoordeelt de in te dienen documenten allereerst op geldigheid.

De maximale fictieve vermindering van de inschrijvingsprijs die wordt meegenomen in de waardering van de Inschrijving van dit onderdeel is gelijk aan € 50.000.000 (vijftig miljoen euro) (het EMVI-bedrag voor dit onderdeel).

De fictieve vermindering die de Inschrijvers bij hun definitieve Inschrijving krijgen wordt als volgt berekend:

- bij een aangeboden MKI-waarde van €21.400.000 (MKI-waarde vergroende ontwerp) of minder vindt een fictieve vermindering plaats van 50.000.000;
- bij een aangeboden MKI-waarde van €47.600.000 (MKI-waarde referentieontwerp) of meer vindt geen fictieve vermindering plaats;
- bij een aangeboden MKI-waarde liggend tussen €21.400.000 en €47.600.000 vindt een fictieve vermindering plaats die lineair wordt bepaald.

Afronding van de fictieve aftrek vindt plaats naar het dichtstbijzijnde bedrag in hele euro's, waarbij een bedrag van 0,5 euro of meer naar boven wordt afgerond en een bedrag minder dan 0,5 euro naar beneden wordt afgerond.

Van de aangeboden MKI-waarde mag na gunning worden afgeweken mits de voor het onderhavige werk gerealiseerde MKI-waarde gelijk of lager is dan de aangeboden MKI-waarde.

B. Verwerking in DBFM-Overeenkomst DuboCalc

De door de Inschrijver berekende milieukostenindicatoren (zijnde de door de Inschrijver in zijn aanbieding opgegeven MKI-waarden in euro) worden opgenomen in Bijlage 2 (Betalingsmechanisme), paragraaf 8.2 (Overschrijding milieukostenindicator) van de DBFM-Overeenkomst.

De opbouw van de berekening op basis van de rapportage 'Projectoverzicht beknopt' uit DuboCalc en een onderbouwing van het door Inschrijver opgegeven elektriciteitsverbruik tijdens de Exploitatiefase zal worden opgenomen in Bijlage 8 (Kwalitatief deel Inschrijving) van de DBFM-Overeenkomst.

In geval van gebruik van een nieuw item zal het door de Inschrijver ingediende LCA-rapport worden opgenomen in Bijlage 8 (Kwalitatief deel Inschrijving) van de DBFM-Overeenkomst.

bijlage 7.3: Plan Omgevingsmanagement

1 Omschrijving

De Aanbesteder heeft de wens dat de belangen van stakeholders en de Aanbesteder maximaal worden onderkend en ondersteund, waardoor (bestuurlijk) draagvlak voor het project wordt behouden en waar mogelijk wordt vergroot.

Daarnaast wenst de Aanbesteder dat (vaar)weggebruikers van de Infrastructuur RWS zo min mogelijk hinder ondervinden als gevolg van de Werkzaamheden.

Tevens wenst de Aanbesteder de duur en intensiteit van de (beleving van) bouwhinder voor de omgeving en stakeholders als gevolg van de Werkzaamheden tot een minimum te beperken.

2 Eisen en inhoud Plan Omgevingsmanagement

Dit criterium resulteert in een Plan Omgevingsmanagement, dat dient te voldoen aan de volgende eisen:

- Het bevat één hoofdstuk gericht op subcriterium 1.1 Stakeholdermanagement. Dit hoofdstuk bestaat uit maximaal 10 pagina's.
- Het bevat één hoofdstuk gericht op subcriterium 1.2 Beperking duur en intensiteit van bouwhinder. Dit hoofdstuk bestaat uit maximaal 6 pagina's.
- Het bevat één hoofdstuk gericht op subcriterium 1.3 Verkeershinder weggebruikers Infrastructuur RWS.
- De hoofdstukken dienen op zichzelf staand leesbaar te zijn en een samenhangend, integraal geheel vormen zonder tegenstrijdigheden onderling.
- Exclusief voor- en achterkaft.
- Papierformaat is A4.
- Lettertype Verdana, grootte 9.
- Regelaafstand minimaal 1.
- Bladspiegel met marges van minimaal 2 cm boven, onder, links en rechts
- Het Plan Omgevingsmanagement bouwt voort op de filosofie en uitgangspunten als beschreven in het document "Participatie- en Communicatieplan project Blankenburgverbinding", dat is opgenomen in de Dataroom.

Subcriterium 1.1 Stakeholdermanagement

De Aanbesteder beoogt met dit onderdeel de Inschrijvers uit te dagen om een SMART beschrijving te geven van de wijze waarop de belangen van de stakeholders en de Aanbesteder in de periode van Contractdatum tot Einddatum maximaal worden onderkend en ondersteund.

In dit plan stakeholdermanagement verwacht de Aanbesteder ten minste:

- De visie en strategie op het stakeholdermanagement voor dit project.
 - o De Inschrijver dient zijn visie op het stakeholdermanagement te beschrijven en helder te maken welke doelen hij op basis van deze visie nastreeft en hoe de belangen van de Aanbesteder en de stakeholders hierin worden onderkend en ondersteund.
 - o De Inschrijver dient zijn strategie te beschrijven en helder te maken op welke wijze zijn visie en doelen worden doorvertaald in concreet te bereiken resultaten en mijlpalen en hoe de belangen van de Aanbesteder en de stakeholders hierin worden onderkend en ondersteund.
- Een analyse van de stakeholders en hun belangen in relatie tot dit project. In het bijzonder de (belangen van) relevante stakeholders in de volgende drie issues:

- Issue 1: het beschikbaar houden van het Scheur voor scheepvaart in relatie tot de Werkzaamheden
- Issue 2: bereikbaar houden van het onderliggend wegennet tussen afrit 13 en afrit 15 van de A15.
- Issue 3: de afstemming van de Werkzaamheden in relatie tot de werkzaamheden in het kader van het Kwaliteitsprogramma van de regio.
- Maatregelen: concrete maatregelen die (zowel in het algemeen als ten behoeve van deze issues) worden getroffen op basis van de geïdentificeerde belangen. Hierbij kan gedacht worden aan optimalisaties in het ontwerp, fasering en communicatie.
- De organisatie die wordt neergezet om het stakeholdermanagement vorm te geven en de wijze waarop de Opdrachtnemer omgaat met monitoring en bijsturing van het stakeholdermanagement.

Om invulling aan het bovenstaande te geven mag de Inschrijver oplossingen voorstellen die bestaan uit fysieke en procesmatige maatregelen die worden genomen op de Infrastructuur RWS en Infrastructuur Derden.

De Inschrijver mag in de uitwerking van dit criterium geen maatregelen voorstellen die door anderen dan de Inschrijver zelf moeten worden getroffen, of waarvan de effectiviteit afhankelijk is van maatregelen te treffen door anderen dan de Gegadigde.

Subcriterium 1.2 Beperking duur en intensiteit van bouw hinder

De Aanbesteder beoogt met dit onderdeel de Inschrijvers uit te dagen de intensiteit en de duur van de bouw hinder in de periode van Aanvangsdatum tot Voltooiingsdatum te voorkomen of te minimaliseren. Waarbij tenminste rekening wordt gehouden met het moment van de Werkzaamheden. Dit criterium ziet niet op hinder voor de weggebruiker (zoals bedoeld in subcriterium 1.3).

In het hoofdstuk gericht op dit subcriterium 1.2 verwacht de Aanbesteder ten minste:

- i. de oorzaken van bouw hinder gespecificeerd naar vorm van hinder die direct of indirect het gevolg is van de Werkzaamheden, waaronder geluid, bouwstromen, licht/zicht, lucht/stof/zand, vervuiling, trilling, schade. Aangevuld met de gevolgen gespecificeerd naar vorm van hinder en bouwlocatie;
- ii. Per vorm van hinder een beschrijving welke stakeholders hier hinder van ondervinden;
- iii. SMART geformuleerde maatregelen waarmee de hinder als gevolg van de Werkzaamheden zal worden voorkomen of geminimaliseerd en waarmee schade wordt vermeden;
- iv. Een beschrijving en onderbouwing van de effecten van de voorgestelde maatregelen en de wijze waarop deze effecten worden gemonitord en de maatregelen bijgesteld;
- v. Per vorm van hinder een beschrijving welke stakeholders welke hinder ondervinden na de te treffen maatregelen.

Om invulling aan het bovenstaande te geven mag de Inschrijver oplossingen voorstellen die bestaan uit fysieke en procesmatige maatregelen die worden genomen op de Infrastructuur RWS en Infrastructuur Derden.

De Inschrijver mag in de uitwerking van dit criterium geen maatregelen voorstellen die door anderen dan de Inschrijver zelf moeten worden getroffen, of waarvan de effectiviteit afhankelijk is van maatregelen te treffen door anderen dan de Gegadigde.

1.3 Verkeers hinder weggebruikers Infrastructuur RWS

De Aanbesteder beoogt met dit onderdeel de hinder voor de weggebruiker als gevolg van Werkzaamheden te beperken. Dit criterium heeft betrekking op verkeers hinder op Infrastructuur RWS in de periode beginnend op de Aanvangsdatum en eindigend op de Voltooiingsdatum.

De Inschrijver wordt verzocht voor het tracé Blankenburgverbinding het aantal voertuigverliesuren te berekenen met het in de Dataroom opgenomen "*Rekenmodel verkeershinder Blankenburgverbinding - A. 100.xls*" voor de periode van Aanvangsdatum tot Voltooingsdatum. Daarbij moet de Inschrijver alleen de door hem te nemen (verkeers)maatregelen (inclusief verkeersstops) buiten de WBU-tabel (Werkbare Urentabel) en de VTA-tabel (VensterTijden Afsluitingen) alsmede de volledige afsluitingen voor het verkeer op de Infrastructuur RWS invoeren.

De wijze waarop maatregelen gedefinieerd en ingevoerd moeten worden, is beschreven in "*Toelichting Rekenmodel verkeershinder Blankenburgverbinding - A. 100.docx*". Dit document is in de Dataroom opgenomen.

Indien de Inschrijver maatregelen wil treffen die thans geen onderdeel zijn van het *Rekenmodel verkeershinder Blankenburgverbinding*, is het de Inschrijver toegestaan om een verzoek bij de Aanbesteder in te dienen om de betreffende maatregel als inputvariabele aan het *Rekenmodel verkeershinder Blankenburgverbinding* toe te voegen. Na instemming van de Aanbesteder zal, een alleen voor die Inschrijver op dit punt aangepaste versie van het *Rekenmodel verkeershinder Blankenburgverbinding* beschikbaar worden gesteld.

De input en output van het *Rekenmodel verkeershinder Blankenburgverbinding* dient digitaal en in hardcopy te worden aangeleverd als bijlage bij het hoofdstuk gericht op 1.3 Verkeershinder weggebruikers Infrastructuur RWS. De hardcopy is bij afwijkingen tussen deze versies maatgevend.

Een aantal maatregelen die door de Inschrijver in het *Rekenmodel verkeershinder Blankenburgverbinding* worden ingevoerd, kunnen aanleiding geven tot een Beschikbaarheidscorrectie. Om te borgen dat de Werkzaamheden boetevrij kunnen worden uitgevoerd, kan de Inschrijver hiervoor een verzoek doen tot het verkrijgen van zogenaamde Boetevrije afsluitingen.

Het aantal door Inschrijver gewenste Boetevrije afsluitingen moet afgestemd worden met Aanbesteder. Deze Boetevrije afsluitingen moet voor het tracé Blankenburgverbinding overeen komen met de invoer van *Rekenmodel verkeershinder Blankenburgverbinding*. Inschrijver dient in het werkblad "Boetevrije afsluitingen AD-VD" van het *Rekenmodel verkeershinder Blankenburgverbinding* het aantal Boetevrije afsluitingen op te nemen.

De Aanbesteder is niet verantwoordelijk voor het honoreren van aanvragen van verkeersmaatregelen en wegafsluitingen, derhalve dienen Inschrijvers rekening te houden met de onzekerheid dat de wegbeheerder aanvragen niet honoreert; Dit geldt ook voor verkeersmaatregelen overeenkomstig het Rekenmodel verkeershinder Blankenburgverbinding. Het niet honoreren van verkeersmaatregelen kan niet aangemerkt worden als een Bijzondere Omstandigheid in de zin van de DBFM-Overeenkomst.

3 Wijze van beoordelen Plan Omgevingsmanagement

De maximale fictieve vermindering die wordt meegenomen in de waardering van de Inschrijving van dit onderdeel is gelijk aan EUR 70.000.000

Deze maximale fictieve vermindering is als volgt verdeeld over de hiervoor genoemde onderdelen van dit criterium:

- 1.1 Stakeholdermanagement: EUR 20.000.000
- 1.2 Beperking duur en intensiteit van bouwhinder: EUR 30.000.000
- 1.3 Verkeershinder weggebruikers Infrastructuur RWS: EUR 20.000.000

Ad 1.1: Stakeholdermanagement

De waardering is gebaseerd op het totaalbeeld van de kwaliteit van de voorgestelde beschrijving van het stakeholdermanagement en de analyse en uitwerking van de drie issues. Dit is een situatie waarin de belangen van de stakeholders en de Aanbesteder maximaal worden onderkend en ondersteund waardoor (bestuurlijk) draagvlak wordt behouden en de tevredenheid over het project bij stakeholders wordt vergroot.

Bij de beoordeling weegt mee de mate waarin het voorgestelde:

- een logisch, consistent en SMART beschreven geheel vormt;
- aannemelijk effectief is;
- is verwoord in eenduidige en concrete contractuele verplichtingen.

Ad 1.2: Beperking duur en intensiteit van bouwhinder

Met behulp van dit criterium wordt beoordeeld in welke mate de duur en de intensiteit van de bouwhinder voor de stakeholders in de periode van Aanvangsdatum tot Voltooiingsdatum wordt geminimaliseerd of voorkomen.

De kwaliteit wordt beoordeeld op:

- De voorgestelde maatregelen, en hieraan gekoppelde verwachte effecten, voor de beperking van de duur en intensiteit van de hinder;
- De wijze waarop rekening wordt gehouden met de belangen van de stakeholders.

Bij de beoordeling weegt mee de mate waarin het voorgestelde:

- een logisch, consistent en SMART beschreven geheel vormt;
- aannemelijk effectief is;
- is verwoord in eenduidige en concrete contractuele verplichtingen.

Ad 1.3: Verkeershinder weggebruikers Infrastructuur RWS

De fictieve vermindering die de Inschrijvers bij hun Inschrijving krijgen wordt als volgt berekend:

- Bij een totaal aantal voertuigverliesuren van 400.000 of minder vindt een fictieve vermindering van EUR 20.000.000 plaats;
- Bij een totaal aantal voertuigverliesuren van 1.000.000 of meer vindt geen vermindering plaats;
- Bij een totaal aantal voertuigverliesuren liggend tussen 400.000 en 1.000.000 vindt een vermindering plaats die lineair wordt bepaald.

Afronding vindt plaats naar het dichtstbijzijnde bedrag in hele Euro's, waarbij een bedrag van 0,5 Euro of meer naar boven wordt afgerond en een bedrag van minder dan 0,5 Euro naar beneden wordt afgerond.

Mocht op een later moment blijken dat de Geselecteerde Inschrijver het voorgeschreven *Rekenmodel verkeershinder Blankenburgverbinding* niet op de juiste wijze heeft toegepast, dan dient de Geselecteerde Inschrijver c.q. de Opdrachtnemer optimalisaties door te voeren in zijn aanpak zodat hij alsnog eenzelfde aangeboden aantal voertuigverliesuren kan realiseren bij een juiste toepassing van het voorgeschreven rekenmodel.

4 Verwerking in DBFM-Overeenkomst

Het hoofdstuk gericht op 1.1 Stakeholdermanagement zal worden opgenomen in Bijlage 8 (Kwalitatief deel inschrijving) van de DBFM-Overeenkomst. De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om delen van het plan Stakeholdermanagement niet op te nemen in Bijlage 8 (Kwalitatief deel inschrijving) van de DBFM-Overeenkomst.

Het hoofdstuk gericht op 1.2 'Beperken duur en intensiteit bouwhinder' en de genoemde maatregelen hierin zullen worden opgenomen in Bijlage 8 (Kwalitatief deel inschrijving) van de DBFM-Overeenkomst. De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om bepaalde maatregelen of delen van maatregelen niet op te nemen in Bijlage 8 (Kwalitatief deel inschrijving) van de DBFM-Overeenkomst.

Het hoofdstuk gericht op 1.3 Verkeershinder weggebruikers Infrastructuur RWS wordt als volgt verwerkt in de DBFM-overeenkomst:

- In Bijlage 2 (Betalingsmechanisme), paragraaf 8.1 (Overschrijding totaal aantal voertuigverliesuren) van de DBFM-Overeenkomst wordt het aantal voertuigverliesuren dat de Inschrijver heeft berekend vastgelegd;
- In Bijlage 2 (Betalingsmechanisme), paragraaf 2.5 (Hinderruimte) van de DBFM-Overeenkomst wordt het aantal Boetevrije afsluitingen opgenomen in de tabellen die de Inschrijver in onderdeel 2.2 heeft genoemd en in het werkblad "Boetevrije afsluitingen AD-VD" van het *Rekenmodel verkeershinder Blankenburgverbinding* opgenomen, vastgelegd.

Bijlage 7.4: Risicobeheersplan

1 Omschrijving

Op grond van paragraaf 7.2 van de leidraad is het Risicobeheersplan onderdeel van de in te dienen Inschrijving.

In de fase Inschrijving wordt verwacht dat de Inschrijver door middel van het Risicobeheersplan de Aanbesteder laat zien dat hij in staat is om met een strategische aanpak en adequate beheersmaatregelen risico's in het Project te minimaliseren.

2 Eisen en inhoud Risicobeheersplan

De Inschrijver moet in het Risicobeheersplan per door de Aanbesteder geïdentificeerd risico aangegeven wat zijn strategische aanpak ten aanzien van dat risico inhoudt, en welke beheersmaatregelen hij zal nemen om het risico te minimaliseren en wat het effect van deze strategische aanpak en beheersmaatregelen is. De Aanbesteder heeft de opdrachtgeversrisico's (OG-risico's) in tabel 1 van deze bijlage benoemd.

a) Strategische aanpak

De Inschrijver beschrijft zijn visie ten aanzien van het minimaliseren van het desbetreffende risico. De Inschrijver maakt als onderdeel daarvan een analyse van hetgeen voor het minimaliseren van het betreffende risico bepalend is.

b) Beheersmaatregelen

De Inschrijver beschrijft per risico zo specifiek en nauwkeurig mogelijk welke beheersmaatregelen hij zal nemen om het risico te minimaliseren en welk effect toepassing van die beheersmaatregelen zal hebben op het minimaliseren van het betreffende risico.

De Inschrijver dient iedere beheersmaatregel in het Risicobeheersplan te vervatten in een eenduidige en concrete eis. De Inschrijver dient hiertoe het onderstaande format te gebruiken en per beheersmaatregel de gevraagde informatie te verstrekken. De eis dient integraal, onder iedere beheersmaatregel, opgenomen te worden in de beschrijving van het betreffende risico.

Eis nummer:	Eis titel:	Eis geldt beginnend op:	Eis geldt tot en met:
Eenduidige omschrijving van de beheersmaatregel, voor OG-risico's in de vorm van eistekst.			
Verificatiemethode			

c) Effect

Per OG-risico moet de Inschrijver zo specifiek en nauwkeurig mogelijk beschrijven welk effect toepassing van het geheel van de strategische aanpak en de beheersmaatregelen zal hebben op de verkleining van het desbetreffende risico voor Opdrachtgever.

Het Risicobeheersplan moet voldoen aan de Aanbestedingsdocumenten.

Het Risicobeheersplan moet voortbouwen op het Trechteringproduct.

Het is niet toegestaan om beheersmaatregelen aan te bieden die strijdig zijn met de DBFM-Overeenkomst, het Tracébesluit, het Bestemmingsplan en/of beheersmaatregelen die in strijd zijn met wet- en regelgeving.

De Aanbesteder beschouwt een toezegging door de Inschrijver in het Risicobeheersplan “dat hij een OG-risico zal overnemen” – of woorden van soortgelijke strekking – niet als beheersmaatregel.

De Inschrijver mag uitsluitend beheersmaatregelen voorstellen die hij als Opdrachtnemer zal uitvoeren. Dat betekent dat geen beheersmaatregelen mogen worden voorgesteld die een gezamenlijke inspanning van de Opdrachtnemer en Opdrachtgever of derden inhouden. Toepassing van de beheersmaatregelen mag niet afhankelijk worden gemaakt van een daartoe strekkende keuze van de Opdrachtgever of derden.

Er mogen geen beheersmaatregelen worden voorgesteld die uitgevoerd worden in de periode vóór Contractdatum.

De strategische aanpak en beheersmaatregelen dienen per gedefinieerd OG-risico zelfstandig te worden vermeld in het Risicobeheersplan, zodat deze los van elkaar kunnen worden beoordeeld. Indien een onderdeel van de strategische aanpak of een beheersmaatregel bij verschillende risico's wordt opgevoerd, dient dit per risico afzonderlijk te worden opgenomen. Het is toegestaan om vanuit meerdere strategische aanpakken of beheersmaatregelen naar hetzelfde figuur te verwijzen.

De strategische aanpak en beheersmaatregelen die door de Inschrijver worden ingediend, dienen consistent te zijn met de overige strategische aanpak en beheersmaatregelen in het Risicobeheersplan en met overige in te dienen documenten in het kader van de aanbesteding van het Project.

3 Lay-out en omvang Risicobeheersplan

Het Risicobeheersplan mag een omvang hebben van maximaal 35 pagina's (inclusief bijlagen en exclusief voor- en achterkaft en inhoudsopgave).

Aan de lay-out van het Risicobeheersplan worden de volgende eisen gesteld:

- Papierformaat is A4;
- Lettertype is Verdana;
- Lettergrootte is minimaal 9 punts in het gehele document;
- Regelaafstand is minimaal 1;
- Bladspiegel met marges van minimaal 2 cm boven, onder, links en rechts;
- De uitwerking van ieder risico wordt in een apart hoofdstuk gevat;

- Ieder hoofdstuk bevat minimaal een aparte paragraaf voor de strategische aanpak en een aparte paragraaf voor de beheersmaatregelen;
- Iedere beheersmaatregel is uniek genummerd en voorzien van een eis volgens het in paragraaf 2 van deze bijlage aangegeven format.

4 Wijze van beoordelen Risicobeheersplan

Beoordeling van het Risicobeheersplan door Aanbesteder vindt als volgt plaats.

4.1 Beoordeling op geldigheid

De Aanbesteder beoordeelt het Risicobeheersplan allereerst op geldigheid. Eén en ander conform paragraaf 2 Eisen en inhoud Risicobeheersplan. De Aanbesteder kan een Risicobeheersplan dat niet aan de eisen voldoet ongeldig verklaren en de Inschrijver uitsluiten van (verdere) deelname aan de aanbesteding. Op een daartoe strekkend besluit van de Aanbesteder is paragraaf 2.3 van de Inschrijvings- en beoordelingsleidraad van toepassing.

Indien het Risicobeheersplan geldig wordt bevonden, zal de Aanbesteder per OG-risico één score toekennen.

Er is sprake van een absolute beoordeling. Inschrijvers kunnen voor hun Risicobeheersplan dus een gelijke waardering krijgen.

4.2 Beoordeling OG-risico's

De Aanbesteder beoordeelt de effectiviteit van de voorgestelde strategische aanpak en de voorgestelde beheersmaatregelen aan de hand van de mate waarin het geheel van de strategische aanpak en beheersmaatregelen het desbetreffende OG-risico verkleint. Hoe kleiner het risico voor de Opdrachtgever is nadat het geheel van de strategische aanpak en de beheersmaatregelen is toegepast, hoe beter dit wordt beoordeeld.

Daarbij geldt dat hoe meer SMART de beheersmaatregelen zijn geformuleerd, hoe beter die beheersmaatregelen worden beoordeeld.

Tabel 1 Lijst van geïdentificeerde OG-risico's

Criterium	Subcriterium	Maximale kwaliteitswaarde in fictieve Euro's	Behaalde kwaliteitswaarde in fictieve Euro's
2 Beheersing OG-risico's	2.1 De mate waarin het geheel van de strategische aanpak en de beheersmaatregelen het door Aanbesteder geformuleerde OG-risico 2.1 verkleinen: OG-risico 2.1: Kabels en Leidingen Derden Categorie I, conform Bijlage 13 van de DBFM-Overeenkomst, zijn niet		

	<p>uiterlijk verlegd op de data zoals genoemd in het verleggingsplan.</p>		
	<p>2.2 De mate waarin het geheel van de strategische aanpak en de beheersmaatregelen het door Aanbesteder geformuleerde OG-risico 2.2 verkleinen:</p> <p>OG-risico 2.2: Een Openstellingsvergunning Tunnel als bedoeld in artikel 18.3 lid (a) sub (i) is niet verleend binnen 20 weken na de Beschikbaarheidsdatum.</p>		
	<p>2.3 De mate waarin het geheel van de strategische aanpak en de beheersmaatregelen het door Aanbesteder geformuleerde OG-risico 2.3 verkleinen:</p> <p>OG-risico 2.3: Er is sprake van een Wijziging Opdrachtgever als bedoeld in artikel 13.2 (b) van de DBFM-overeenkomst omdat het bevoegde bestuursorgaan een Openstellingsvergunning Tunnel verleent onder een voorwaarde die noodzaakt tot een wijziging van de Overeenkomst, en voor zover de Opdrachtnemer de desbetreffende voorwaarde aan de Opdrachtgever heeft gemeld in overeenstemming met eis ME_09006 en de Opdrachtnemer rechtsmiddelen tegen de desbetreffende voorwaarde heeft aangewend zoals dat van een zorgvuldige Opdrachtnemer mag worden verwacht.</p>		
	<p>2.4 De mate waarin het geheel van de strategische aanpak en de beheersmaatregelen het door Aanbesteder geformuleerde OG-risico 2.4 verkleinen:</p> <p>OG-risico 2.4: Er is sprake van een Wijziging Opdrachtgever als bedoeld in artikel 13.2 (b) van de DBFM-overeenkomst, anders dan bedoeld in OG-risico 2.3 en OG-risico 2.8</p>		

<p>2.5 De mate waarin het geheel van de strategische aanpak en de beheersmaatregelen het door Aanbesteder geformuleerde OG-risico 2.5 verkleinen:</p> <p>OG-risico 2.5: ProRail en/of de RET verlenen niet, voor de Werkzaamheden met betrekking tot de kruising spoorlijn Rotterdam-Hoek van Holland met de A24 (de Hoeksche Lijn), één of meer van maximaal 4 door de Opdrachtnemer aangevraagde Trein Vrije Periodes (TVP's) met ieder een duur van maximaal 51 uur, en verlenen daarvoor ook geen alternatieve TVP van gelijke duur voor toepassing binnen een periode van 4 maanden na het oorspronkelijke aangevraagde tijdstip, een en ander voor zover de Opdrachtnemer aantoont dat de door hem ingediende aanvraag daartoe voldoet aan het bepaalde in de Overeenkomst, waaronder de Uitvoeringsovereenkomsten met ProRail.</p>		
<p>2.6 De mate waarin het geheel van de strategische aanpak en de beheersmaatregelen het door Aanbesteder geformuleerde OG-risico 2.6 verkleinen:</p> <p>OG-risico 2.6: De Opdrachtgever heeft niet uiterlijk op de data zoals genoemd in Bijlage 15 van de DBFM-Overeenkomst toegang verleend aan de Opdrachtnemer tot de gebieden zoals die zijn opgenomen in Bijlage 15 van de DBFM-Overeenkomst (<i>Uitzondering Toegang Infrastructuur RWS</i>).</p>		
<p>2.7 De mate waarin het geheel van de strategische aanpak en de beheersmaatregelen het door Aanbesteder geformuleerde OG-risico 2.7 verkleinen:</p> <p>OG-risico 2.7: De Rijkshavenmeester verleent niet één of meer van maximaal 7 door de</p>		

<p>Opdrachtnemer aangevraagde en door de Rijkshavenmeester toegezegde volledige stremmingen van de vaarweg voor de Werkzaamheden met betrekking tot de kruising met het Scheur (het afzinken van de tunnelementen). De Rijkshavenmeester verleent daarvoor ook geen alternatieve volledige stremming van gelijke duur voor toepassing binnen een periode van 6 weken na de oorspronkelijke door Opdrachtnemer aangevraagde en door de Rijkshavenmeester toegewezen volledige stremming. Een en ander voor zover de Opdrachtnemer aantoont dat de door hem ingediende aanvraag daartoe voldoet aan het bepaalde in de Overeenkomst, waaronder de nautische voorwaarden van de Rijkshavenmeester.</p>		
<p>2.8 De mate waarin het geheel van de strategische aanpak en de beheersmaatregelen het door Aanbesteder geformuleerde OG-risico 3.8 verkleinen:</p> <p>OG-risico 2.8:</p> <p>1. Er is sprake van een Wijziging Opdrachtgever, als bedoeld in artikel 13.2 (b) van de DBFM-overeenkomst (met uitzondering van de Bijlagen Opdrachtnemer anders dan het Product Convergentiefase Tunnel):</p> <p>a. omdat het commentaar van de Tunnelbeheerder ter uitvoering van het advies van de Afdeling Installaties & Bediening van RWS GPO, zoals bedoeld in eis ME_09005 en eis ME_09009 van de Managementspecificaties, hiertoe noodzaakt;</p> <p>b. omdat het bevoegde bestuursorgaan een omgevingsvergunning voor de Tunnel verleent onder een voorwaarde die noodzaakt tot een wijziging van de Overeenkomst.</p> <p>2. Een beslissing van het bevoegde</p>		

	bestuursorgaan of een bevoegde rechter naar aanleiding van een verzoek, bezwaar of beroep van een derde om, al dan niet bij wijze van voorlopige voorziening, een door de Opdrachtnemer te verkrijgen omgevingsvergunning voor de Tunnel als bedoeld in artikel 18.3 van de DBFM-Overeenkomst in te trekken, te schorsen of te vernietigen, een en ander voor zover de Opdrachtnemer aantoont dat de door hem ingediende aanvraag voldoet aan de voorschriften voor het in behandeling nemen daarvan en de Opdrachtnemer verweer tegen het verzoek, bezwaar of beroep heeft gevoerd (dan wel de vergunningverlenende instantie in rechte heeft ondersteund) zoals dat van een zorgvuldige Opdrachtnemer mag worden verwacht.		
--	--	--	--

4 Verwerking in DBFM-Overeenkomst

Het Risicobeheersplan van de Geselecteerde Inschrijver – inclusief de daarin opgenomen beheersmaatregelen – zal opgenomen worden in Bijlage 8 deel 1 (Risicobeheersplan) van de DBFM-Overeenkomst. De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om delen van het Risicobeheersplan, waaronder (delen van) beheersmaatregelen, niet op te nemen in Bijlage 8 deel 1 van de DBFM-Overeenkomst. De Opdrachtnemer moet bij de uitvoering van de Werkzaamheden het Risicobeheersplan naleven (artikel 8.1 sub c DBFM-Overeenkomst).

bijlage 8: Overige producten

bijlage 8.1: Basis Projectplanning inclusief faseringsplan

1. Omschrijving

De Basis Projectplanning heeft onder meer de volgende vier doelen:

- De Geplande Beschikbaarheidsdatum, de Geplande Tunnelvoltooiingsdatum en de Geplande Voltooiingsdatum vaststellen, die onderdeel uitmaken van de DBFM-Overeenkomst;
- De basis van de Projectplanning (deterministisch) vastleggen ten behoeve van de bepaling van Kritieke Vertraging en Kritieke Vertraging Voltooiing, mede in relatie tot de door Opdrachtgever opgenomen Algemene OG-buffer;
- De basis van de Projectplanning vast te leggen ten behoeve van externe communicatie door Rijkswaterstaat;
- Het met behulp van een faseringsplan als onderdeel van de Basis Projectplanning inzichtelijk maken van de hoofdfasering van het project.

2. Eisen aan de Basis Projectplanning

2.1 Inhoud

- a. De Basis Projectplanning dient de periode van Contractdatum tot en met de Geplande Voltooiingsdatum te omvatten;
- b. De Basis Projectplanning dient consistent te zijn met alle onderdelen van de Inschrijving;
- c. De Basis Projectplanning dient te voldoen aan de Aanbestedingsdocumenten en in het bijzonder aan eis ME_01034 van de Managementspecificaties, inclusief onderliggende eisen, waarbij voor eis ME_01038 van de Managementspecificaties geldt dat de Basis Projectplanning uitgewerkt dient te zijn tot en met niveau III. Aan eisen ME_01037 en ME_01045 van de Managementspecificaties hoeft voor de Basis Projectplanning niet te worden voldaan. De Basis Projectplanning dient na Contractdatum verder uitgewerkt te worden tot de Projectplanning tot en met niveau IV;
- d. De Basis Projectplanning kent de volgende planningsrestricties:
 - Geplande Beschikbaarheidsdatum: uiterlijk 1 april 2024;
 - Termijn tussen Geplande Beschikbaarheidsdatum en Openstellingsvergunning Tunnel, zoals bedoeld in artikel 18.3(a) van de DBFM-Overeenkomst: 20 weken;
 - Geplande Tunnelvoltooiingsdatum: voor 15 december 2024;
 - Geplande Voltooiingsdatum: voor 15 juni 2025;
 - De doorlooptijd van de System Design Review (SDR) bedraagt 8 weken;
 - De doorlooptijd van de Preliminary Design Review (PDR) bedraagt 8 weken.

De Basis Projectplanning dient de rapportage van de probabilistische beschouwing te bevatten, met hierin vermeld de top 15 actuele tijd gerelateerde Opdrachtnemer en Opdrachtgever tijdsrisico's vermeld, die het behalen van de mijlpalen zoals opgenomen in de Basis Projectplanning in gevaar kunnen brengen.

2.2 Lay-out

De Basis Projectplanning dient digitaal geleverd te worden in een bestandsformaat dat ingelezen kan worden in de planningssoftware van de Aanbesteder (Primavera P6 Professional R8.2).

2.3 Documentatie bij inschrijving

De Gegadigde dient bij Inschrijving de volgende planningen in te dienen:

- I. De Basis Projectplanning, met de volgende onderling consistente P85 gemodelleerde documenten in Primavera en PDF bestand:
 - a) Zelfstandig leesbare samenvattende A3, conform eis ME_01041 van de Managementspecificaties;
 - b) Zelfstandig leesbare planning niveau I, conform eis ME_01038 van de Managementspecificaties;
 - c) Zelfstandig leesbare planning niveau II, conform eis ME_01038 van de Managementspecificaties;
 - d) Zelfstandig leesbare planning niveau III, conform eis ME_01038 van de Managementspecificaties.

Voor deze producten geldt een P85 doorrekening van de onderdelen b), c) en d), met de mogelijk aangeboden buffers uit het Risicobeheersplan.

De volgende uitgangspunten dienen hierbij te worden gehanteerd:

- De mijlpalen behorend bij de OG-risico's uit het risicobeheersplan worden overgenomen;
- De mogelijk in het risicobeheersplan aangeboden preventieve beheersmaatregelen voor ieder van de OG-risico's uit het risicobeheersplan gemodelleerd als P85 activiteit inclusief benodigde P85 buffer;
- De mogelijk aangeboden buffers voor optreden van ieder van de OG-risico's uit het risicobeheersplan gemodelleerd met een kans van optreden van minimaal 10% en een doorlooptijd van minimaal 50% van de aangeboden buffer uit het risicobeheersplan;
- De benodigde activiteiten na het gebruik van de risicobeheersplan buffer voor het optreden van ieder van de OG-risico's uit het risicobeheersplan gemodelleerd als P85 activiteit inclusief benodigde P85 risicobuffer. Deze P85 risicobuffers dienen niet te worden meegenomen in de probabilistische beschouwing conform eis ME_01044 en ME_01045;
- De relatie van de activiteiten na optreden van ieder van de OG-risico's uit het risicobeheersplan met het kritieke pad dient te zijn gemodelleerd. Deze relatie moet voorafgaand aan de Opdrachtnemersbuffer conform de eisen ME_01044 en ME_01045 liggen.
- Modelleren van de Algemene OG-buffer als deterministische activiteit met een doorlooptijd conform de definitie in Bijlage 1 (*Definities*).

- II. De Basis Projectplanning met een zelfstandig leesbare niveau III planning, de "unhappy flow", conform eis ME_01038 van de Managementspecificaties, in Primavera en PDF bestand.

De volgende uitgangspunten dienen hierbij te worden gehanteerd:

- Alle Opdrachtnemers activiteiten dienen deterministisch te worden gemodelleerd;
- De mijlpalen behorend bij de OG-risico's uit het risicobeheersplan worden overgenomen;

- De mogelijk in het risicobeheersplan aangeboden preventieve beheersmaatregelen voor ieder van de OG-risico's uit het risicobeheersplan worden deterministisch gemodelleerd;
- De mogelijk aangeboden buffers voor optreden van ieder van de OG-risico's uit het risicobeheersplan worden gemodelleerd als deterministische activiteiten met een doorlooptijd conform de aangeboden buffer uit het Risicobeheersplan;
- Alle benodigde activiteiten na het gebruik van de risicobeheersplan buffer voor het optreden van ieder van de OG-risico's uit het Risicobeheersplan worden gemodelleerd als deterministische activiteit;
- De relatie van alle activiteiten na optreden van ieder van de OG-risico's uit het risicobeheersplan met het kritieke pad dient te zijn gemodelleerd;
- Modellering van de Algemene OG-buffer als deterministische activiteit met een doorlooptijd conform de definitie in Bijlage 1;
- De deterministische waarden van de activiteiten van deel (I) dienen herleidbaar gelijk te zijn aan de deterministische waarden van de activiteiten van deel (II).

De Geplande Beschikbaarheidsdatum van de Basis Projectplanning niveau III uit deel (II), de "unhappy flow", dient op of voor de Geplande Beschikbaarheidsdatum van de Basis Projectplanning niveau III uit deel (I) te liggen.

III. De Inschrijver dient bij Inschrijving de volgende documenten in te dienen:

- a) Een Bufferregister met hierin vermeld:
 - Het resultaat van de Monte Carlo analyse om te kunnen voldoen aan eis ME_01044 van de Managementspecificaties met hierbij de benodigde risicobuffer in Kalenderdagen (Opdrachtnemer buffer).
 - Een opsomming van de eventueel aangeboden buffers voor het optreden van ieder van de OG-risico's uit het Risicobeheersplan;
 - De waarde van de Algemene OG-buffer (conform de definitie uit Bijlage 1).
- b) Een zelfstandig leesbare Word rapportage van de Monte Carlo analyse, conform eis ME_01044 van de Managementspecificaties, met hierin vermeld de top 15 actuele tijd gerelateerde Opdrachtgever en Opdrachtnemer risico's vermeld, die het behalen van de mijlpalen zoals opgenomen in de Basis Projectplanning, kunnen beïnvloeden, inclusief de door de Opdrachtnemer uit te voeren beheersmaatregelen per risico, alsmede de grafiek met de haalbaarheid van de mijlpalen waarin ten minste 85% betrouwbaarheid is op te maken. De Gegadigde dient de aannames en uitgangspunten van de risicomodellering te beschrijven.
- c) Het bronbestand gebruikt voor de Monte Carlo analyses van de risico's die ten grondslag liggen aan de risicomodellering van de Basis Projectplanning uit sub I, lid b, c en d, inclusief de 3-punts schattingen van de gebruikte risico's.

3. Eisen aan het faseringsplan

3.1 Inhoud

- a. Het faseringsplan dient te voldoen aan de Aanbestedingsdocumenten;

- b. Het faseringsplan dient consistent te zijn met de Basis Projectplanning;
- c. Het faseringsplan dient inzicht te geven in de bouwfasering tussen Aanvangsdatum en Voltooingsdatum, zodat navolgbaar is hoe de Basis Projectplanning is opgebouwd en hoe de volgtijdelijkheid van activiteiten uit de Basis Projectplanning tot stand is gekomen;
- d. Het faseringsplan dient de hoofdfaseringen (hoofdfaseringen zijn inrichtingen van Infrastructuur RWS over een periode van langer dan 30 aaneengesloten Kalenderdagen waarbij de inrichting afwijkt van de bestaande situatie of eindsituatie) te bevatten die afwijkingen van de huidige of eindsituatie, ook als die geen hinder veroorzaken conform de eisen van de Overeenkomst;
- e. Het faseringsplan dient de hoofdfaseringen onder (g) overzichtelijk en eenduidig aan te geven, waarbij ten minste wordt aangegeven: locatie, dwarsprofielen van de kenmerkende doorsneden per wegvak (inclusief verkanting), afzetting in fysieke zin (type bermbeveiliging), verschuivingen van Rijstroken, bereikbaarheid werkgebied, start en eind datum, toegepaste boogstralen.

3.2 Lay-out

Het faseringsplan dient per (hoofd)fasering de gegevens op één A3 pagina, in PDF bestand, te presenteren.

4. Wijze van beoordeling

De Basis Projectplanning inclusief faseringsplan zullen door de Aanbesteder worden getoetst op geldigheid. De Basis Projectplanning en het faseringsplan dragen niet bij aan het bepalen van de economisch meest voordelige inschrijving.

5. Verwerking in DBFM-Overeenkomst

De Geplande Beschikbaarheidsdatum, de Geplande Tunnelvoltooingsdatum en Geplande Voltooingsdatum uit de Basis Projectplanning zullen worden opgenomen in de DBFM-Overeenkomst, Bijlage 1 (*Definities*).

De Basis Projectplanning en het faseringsplan zullen worden opgenomen in Bijlage 8 (Kwalitatief deel inschrijving) van de DBFM-Overeenkomst. De Projectplanning moet voortbouwen op de Basis Projectplanning en het faseringsplan.

bijlage 8.2: Basis Managementplan

1. Omschrijving

Als onderdeel van de Inschrijving dienen Inschrijvers een Basis Managementplan in te dienen dat voldoet aan onderstaande eisen.

Het Basis Managementplan is een eerste aanzet voor het Managementplan. Het Basis Managementplan dient na Contractdatum verder te worden uitgewerkt tot het Managementplan en dient in overeenstemming te zijn met de Aanbestedingsdocumenten.

2. Eisen aan het Basis Managementplan

2.1 Inhoud

Het Basis Managementplan dient consistent te zijn met de overige onderdelen van de Inschrijving. Deze overige onderdelen van de Inschrijving dienen samen met het Basis Managementplan een integraal geheel te vormen waaruit de benaderingswijze, aanpak en uitwerking van Inschrijver tot uitdrukking komt. Het Basis Managementplan dient de volgende vier onderdelen te bevatten:

1) Projectvisie

Inschrijver dient zijn projectvisie aan te geven in lijn met de overige onderdelen van de Inschrijving, de projectdoelstellingen en belangen van RWS en haar stakeholders. In de projectvisie dienen de volgende onderdelen (onderling consistent) opgenomen te zijn:

- a. De ambities van de Inschrijver, rekening houdend met al de stakeholders;
- b. De strategische (hoofd)doelen als uitwerking van de ambities onder a);
- c. De doorvertaling van de doelen onder b) naar kritieke succesfactoren;
- d. Hoe m.b.t. de onderdelen a) tot en met c) geborgd wordt dat de projectdoelstellingen van de Opdrachtgever zoals beschreven in paragraaf 1.4 van de Aanbestedingsleidraad (blijvend) worden gehaald en zijn belangen maximaal worden onderkend en ondersteund.

2) Managementstrategie

Inschrijver dient een managementstrategie te ontwikkelen waarin op de volgende onderdelen (onderling consistent) dient te worden ingegaan:

- a. Een SWOT-analyse met de ambities en doelen uit de projectvisie als vertrekpunt, ingericht vanuit het perspectief van zijn eigen organisatie;
- b. De vertaling van de resultaten uit de SWOT-analyse naar SMART maatregelen om de kansen en sterkten te verzilveren en de zwaktes en bedreigingen te mitigeren;
- c. De wijze waarop de Inschrijver zijn organisatie inricht met daarbij aangegeven welke functionarissen voor Opdrachtgever aanspreekpunt zijn;
- d. Het sturingsmodel waarmee de SPC de organisatie (SPV+EPC+O&M+ Hulpverleners) integraal aanstuurt en borgt dat de doelen en kritieke succesfactoren onder 1b) en 1c) worden behaald, ten minste uitgewerkt tot op het niveau van doelstellingen, vertaald naar KPI's en naar sturingsmechanismen om het voor de Inschrijver gewenste KPI niveau te bereiken;

- e. De wijze waarop de Inschrijver de te bereiken resultaten zoals beschreven onder d) implementeert in de organisatie en vertaalt naar- en verankerd in plannen, en de daarmee samenhangende processen met procesverantwoordelijken als onderdeel van het Managementsysteem van de Inschrijver;
- f. De verdeling van processen over SPC, EPC en O&M en per proces de bijbehorende taken en verantwoordelijkheden;

3) Deelplannen die de relevante processen beschrijven die doorlopen worden tussen Contractdatum tot en met de situatie op Aanvangsdatum. Voor alle deelplannen dienen processen te worden beschreven die ten minste bestaan uit de te nemen stappen, de output van de stappen, de te bereiken tussenresultaten, de verantwoordelijken- en taakverdeling binnen de processen en de plaats van de processen binnen het Managementsysteem van Opdrachtnemer. Het betreft de deelplannen die de volgende processen omschrijven:

- a. De werking van de driehoek Opdrachtgever – Opdrachtnemer - beheerder om tijdig te starten met alle Werkzaamheden waarbij interactie is vereist met de spelers uit de driehoek; Inschrijver geeft ook een omschrijving van het proces om te komen tot de werking van de hiervoor genoemde driehoek;
- b. Ontwikkeling van het PMS; Inschrijver geeft een beschrijving van de ontwikkeling van het PMS, rekening houdend met de situatie op Aanvangsdatum conform de eisen uit de Overeenkomst;
- c. De overdracht tussen de beheerders van de Infrastructuur RWS en de Infrastructuur Derden aan Opdrachtnemer; Inschrijver geeft een omschrijving van het overdrachtsproces van instandhouding tussen de wegbeheerders en de Opdrachtnemer in de periode tussen Contractdatum en Aanvangsdatum;
- d. De ontwikkeling van de eigen organisatie; Inschrijver geeft een omschrijving van de ontwikkeling van zijn organisatie in verband met de Werkzaamheden in de periode vanaf Contractdatum tot Aanvangsdatum;
- e. (wordt niet uitgevraagd).
- f. Ontwikkeling in de periode tussen Contractdatum en aanvraag Aanvangscertificaat van het Basis Managementplan tot een Managementplan zoals dit bij aanvraag Aanvangscertificaat opgesteld dient te zijn; Dit deelplan dient een stappenplan met verantwoordelijkheidsverdeling en een overzicht te bevatten van de data waarop deelplannen gereed komen op basis van een onderbouwde prioritering van de deelplannen;
- g. Een beschrijving op hoofdlijnen van het Managementsysteem conform lid a en lid b van artikel 8.1 uit de DBFM-Overeenkomst. De beschrijving dient tevens mee te nemen de deelplannen waaruit het Managementsysteem is opgebouwd en de samenhang daarvan met de deelnemende partijen (SPV, EPC, O&M). In deze beschrijving dient geduid te worden de wijze waarop aan de ISO 9001, ISO 15288, VCA en BTR addendum invulling wordt gegeven. Tevens dient de borging dat de plannen/deelsystemen van deelnemende partijen (inclusief Hulpverleners) op elkaar aansluiten te worden beschreven tot op het niveau van maatregelen, monitoring van benoemde maatregelen en sturing op basis van de uitkomsten van de monitoring.

4) Verificatierapport

Inschrijver dient een verificatierapport aan te leveren waarmee aantoonbaar is gemaakt:

- a. Dat alle onderdelen van het Basis Managementplan op elkaar zijn afgestemd (integraliteit) en alle onderdelen voldoen aan de daaraan gestelde eisen uit de DBFM-Overeenkomst;

- b. Waar de in het risicobeheersplan aangegeven beheersmaatregelen in het Basis Managementplan zijn of in Managementsysteem zullen worden verankerd/geborgd;
- c. Waar de maatregelen uit het Plan Omgevingsmanagement in het Basis Managementplan zijn of in Managementsysteem zullen worden verankerd/geborgd;
- d. Waar en hoe aan de eisen die aan het Basis Managementplan worden gesteld wordt voldaan

In het verificatierapport dient bij a) t/m d) feitelijk te worden aangegeven of wel/niet aan gestelde eisen is voldaan met een onderbouwing hoe en waar (met een concrete verwijzing naar een onderdeel uit een document) daar invulling aan is gegeven of een onderbouwing waarom er nog niet aan wordt voldaan.

2.2 Lay-out

Aan de lay-out van het Basis Managementplan worden voorts de volgende eisen gesteld:

- Grootte lettertype minimaal 9 punts;
- Regelaafstand minimaal 1;
- Bladspiegel met marges van minimaal 2cm boven, onder, links en rechts.

2.3 Omvang

H

et Basis Managementplan moet een omvang hebben van maximaal 50 pagina's (in A4 formaat).

3. Wijze van beoordeling

Het Basis Managementplan is een geldigheidsproduct.

De beoordelingscommissie zal beoordelen of het Basis Managementplan voldoet aan de daarvoor genoemde eisen.

4. Verwerking in DBFM-Overeenkomst

Het Basis Managementplan zal worden opgenomen in bijlage 8 (Kwalitatief deel inschrijving) van de DBFM-Overeenkomst.

bijlage 8.3: Plan Vormgeving

1 Omschrijving

De Inschrijvers dienen met betrekking tot de vormgeving van het Project een Plan Vormgeving op te stellen, dat voldoet aan onderstaande eisen en in overeenstemming is met de Aanbestedingsdocumenten (waaronder de managementspecificaties en het Esthetisch Programma van eisen).

Doelstellingen van het Plan Vormgeving:

- een zorgvuldige inpassing van het project na realisering,
- het project voldoet aan de gestelde esthetische eisen,
- het project heeft voldoende draagvlak bij omgevingspartijen en draagt bij aan een positief imago van Rijkswaterstaat.

2 Eisen aan het Plan Vormgeving

2.1 Inhoud

Het Plan Vormgeving dient de volgende onderdelen te bevatten:

1) Beschrijving van aanpak

Inschrijver dient zo concreet mogelijk zijn aanpak ten aanzien van vormgeving op onderstaande punten te beschrijven:

- a) Borgen van een consistente uitwerking van het Esthetisch Programma van Eisen gedurende alle opeenvolgende ontwerp- en realisatiefasen, inclusief de raakvlakken;
- b) Borgen onderlinge samenhang van de in het zicht komende delen;
- c) Borgen zorgvuldig ontwerp en detaillering inclusief raakvlakken tussen de verschillende disciplines (GWW en IA);
- d) Samenstelling ontwerpteam, waarbij dient te worden aangegeven welke personen c.q. bureaus zullen worden ingezet voor de inpassing, inrichting en vormgeving;
- e) Borgen van de rollen en bevoegdheden van architect en landschapsarchitect in het ontwerp- en bouwproces;
- f) Hanteren van conflictsituaties; welk escalatiemodel wordt gehanteerd tussen de architecten en projectorganisatie van opdrachtnemer;
- g) Borgen draagvlak ten aanzien van vormgeving bij belanghebbenden.

2) Uitwerkingen ontwerp

Inschrijver dient voor onderstaande beeldbepalende onderdelen een ontwerp uit te werken:

- a. Fly-over knooppunt A15 (Kunstwerk 22) inclusief landhoofden, valbescherming en geluidsschermbank. Dit is de hoogste fly-over uit het referentie ontwerp. Deze fly-over komt voor een deel op pijlers en voor een deel op talud.
- b. De tunnelmond van Aalkeettunnel aan de Zuidbuurt inclusief toerit en tunnelgebouw. Dit omvat de locatie Zuidbuurt. Op deze locatie komen verschillende elementen samen, zoals bouwwerken, inpassing, onderliggend wegennet en water.

Inschrijver dient de genoemde onderdelen uit te werken naar het niveau van een voorontwerp. Onder een uitwerking op het niveau van voorontwerp wordt verstaan: een globale voorstelling van de aangegeven onderdelen van het bouwproject voor wat betreft de situering, de architectonische verschijningsvorm, de hoofdingeling en de structurele en constructieve opzet, met als resultaat: een ruimtelijke en architectonische voorstelling waaruit ook de materiaalkeuze kan worden afgeleid.

Hierbij dient Inschrijver per onderdeel aan de hand van de situatietekeningen, plattegronden, aanzichten en *artist impressions* vanuit weggebruiker en omgeving, dwars- en langsdoorsneden beeldbepalende details en gedetailleerde materiaalspecificatie een ontwerp te beschrijven, waarbij de afstemming met andere disciplines inzichtelijk wordt gemaakt en deze worden samengebracht in een overtuigend ruimtelijk ontwerp.

2.2 Lay-out

Aan de lay-out van het Plan Vormgeving worden de volgende eisen gesteld:

- Grootte lettertype minimaal 9 punts;
- Regelaafstand minimaal 1;
- Bladspiegel met marges minimaal 2cm boven, onder, links en rechts;

2.3 Omvang

Het Plan van aanpak Vormgeving dient een omvang te hebben van maximaal 10 pagina's op A4 formaat (exclusief de bladen voor voor- en achterkant en inhoudsopgave).

De uitgevraagde situatietekeningen, plattegronden, aanzichten, *artist impressions*, dwars en langsdoorsneden mogen als bijlage bij het Plan Vormgeving worden gevoegd en dienen op A3 formaat te worden ingediend. De voornoemde tekeningen tellen niet mee voor de bepaling van de hiervoor genoemde maximaal 10 pagina's op A4 formaat.

3 Wijze van beoordeling

Het Plan Vormgeving is een geldigheidsproduct.

De beoordelingscommissie zal beoordelen of het Plan Vormgeving voldoet aan de hiervoor genoemde eisen.

4 Verwerking in DBFM-Overeenkomst

Het Plan Vormgeving zal worden opgenomen in bijlage 8 (Kwalitatief deel inschrijving) van de DBFM-Overeenkomst.

bijlage 8.4: Plan Realisatie Blankenburgtunnel Zuidoever

1. Omschrijving

De realisatie van de zuidelijk toerit van de Blankenburgtunnel kent een uitdagende constructieve uitvoeringsopgave omdat hier sprake is van een diepgelegen open constructie. Opdrachtgever wil graag inzicht in de wijze waarop Inschrijver het bouwproces gaat inrichten en welke voorzieningen daarbij getroffen worden om deze toerit op een beheerste en voorspelbare wijze te realiseren. Hierbij is met name van belang dat inzichtelijk wordt gemaakt hoe om wordt gegaan met mogelijke effecten op de directe omgeving, zoals de ligging van Kabels en Leidingen Derden, de invloed op het grondwatersysteem en de functie van de waterkering.

Voor de passage van de kabel- en leidingenstrook zal Kunstwerk 21 (KW21) gerealiseerd moeten worden. Hierbij moet gebruik gemaakt worden van steunpunten in en naast deze strook. Opdrachtgever wil ook hier graag inzicht in de wijze waarop Inschrijver het bouwproces gaat inrichten en welke voorzieningen daarbij getroffen worden om op een beheerste en voorspelbare wijze KW21 te realiseren. Van belang hierbij is dat Inschrijver met name inzichtelijk maakt dat de ongestoorde ligging van Kabels en Leidingen Derden in deze strook gewaarborgd wordt.

Als onderdeel van de Inschrijving dienen Inschrijvers een Plan Realisatie Blankenburgtunnel Zuidoever in te dienen dat voldoet aan onderstaande eisen.

2. Eisen aan het Plan Realisatie Blankenburgtunnel Zuidoever

2.1 Inhoud

Het Plan Realisatie Blankenburgtunnel Zuidoever moet de volgende onderdelen bevatten:

1. Inschrijver dient de gebruikte bouwmethoden en de voorzieningen (de inzet van materieel en het gebruik van materiaal) om te komen tot de realisatie van de zuidelijk toerit van de Blankenburgtunnel en KW21 te beschrijven.
2. In de beschrijving van de bouwmethoden dient Inschrijver aan te geven welke opeenvolgende activiteiten uitgevoerd zullen worden. Inschrijver moet tevens aangeven wat de reden is voor de gekozen volgorde van activiteiten.
3. Bij de toegepaste voorzieningen dient Inschrijver aan te geven waarom deze succesvol toegepast kunnen worden. Inschrijver dient bij zijn onderbouwing zoveel als mogelijk gebruik te maken van referenties waaruit blijkt dat zijn aanpak betrouwbaar is.
4. Bij zowel de onderbouwing van de volgorde van activiteiten als bij de gekozen bouwmethode en voorzieningen moet Inschrijver inzichtelijk maken waarom de kans op negatieve effecten op de te bouwen objecten en op de omgeving van de objecten voorkomen worden.

2.2 Lay-out

Aan de lay-out van het Plan Realisatie Blankenburgtunnel Zuidoever worden de volgende eisen gesteld:

- Grootte lettertype minimaal 9 punts;
- Regelafstand minimaal 1;
- Bladspiegel met marges van minimaal 2cm boven, onder, links en rechts.

2.3 Omvang

Het Plan Realisatie Blankenburgtunnel Zuidoever dient een omvang te hebben van maximaal 20 pagina's (in A4 formaat) waarbij per onderdeel de beschrijving tenminste uit 4 pagina's bestaat. Tevens mag een bijlage toegevoegd worden met maximaal 4 tekeningen op A3 formaat.

3 Wijze van beoordeling

Het Plan Realisatie Blankenburgtunnel Zuidoever is een geldigheidsproduct.

De beoordelingscommissie zal beoordelen of het Plan Realisatie Blankenburgtunnel Zuidoever voldoet aan de daarvoor genoemde eisen.

4. Verwerking in DBFM-Overeenkomst

Het Plan Realisatie Blankenburgtunnel Zuidoever zal worden opgenomen in bijlage 8 (*Kwalitatief deel inschrijving*) van de DBFM-overeenkomst.

bijlage 8.5: Product Convergentiefase Tunnel

1 Omschrijving

Als onderdeel van de Definitieve Inschrijving dienen Inschrijvers een Product Convergentiefase Tunnel in te dienen dat voldoet aan onderstaande eisen.

2 Eisen aan het Product Convergentiefase Tunnel

Het Product Convergentiefase Tunnel dient in overeenstemming te zijn met de Aanbestedingsdocumenten.

Het Product Convergentiefase Tunnel dient de volgende onderdelen te bevatten:

1. System Requirement Review Tunnel (SRRT)
2. System Subsystem Design Document (SSDD) inclusief Verificatierapport
3. Software Development Plan (SDP)

2.1 System Requirement Review Tunnel (SRRT)

1. De Inschrijver dient een integrale System Requirement Analysis (SRA) uit te voeren met betrekking tot Tunnel opgenomen in Bijlage 9, deel 2 van de DBFM-Overeenkomst.
2. De SRRT dient uitgevoerd te worden op de volgende niveaus:
 - a. Op systeem niveau. Hierbij wordt het systeem Tunnel als geheel op de hoofdaspecten beoordeeld;
 - b. Op objecten niveau dan wel de installaties die nodig zijn voor de technische inpassing van de Tunnel. Hierbij wordt elk object of installatie op hoofdaspecten beoordeeld;
 - c. Op eisen niveau voor de objecten dan wel installaties die nodig zijn voor de technische inpassing van de Tunnel. Hierbij kan worden volstaan met een SRA op de projectspecifieke eisen aan object Tunnel conform Bijlage 9 deel 2.

Het eindproduct van de SRA is een System Requirement Review Tunnel (SRRT). De SRA en de SRRT dienen te voldoen aan:

- de Aanbestedingsdocumenten;
- MIL-STD-1521B Appendix A.

Tevens dienen Inschrijvers de verklaring conform bijlage 14 verklaring product convergentiefase van deze Aanbestedingsleidraad voor akkoord te tekenen en over te leggen. Inschrijvers verklaren daarmee dat de eisen met betrekking tot de Tunnel zoals opgenomen in Bijlage 9 "Programma van Eisen" van de DBFM-Overeenkomst geen onderlinge tegenstrijdigheden kennen en evenmin tegenstrijdig zijn met de overige delen van de DBFM-Overeenkomst en de Regelgeving. Tevens verklaren Inschrijvers dat de eisen met betrekking tot de Tunnel zoals opgenomen in bijlage 9 "Programma van Eisen" van de DBFM-Overeenkomst niet onuitvoerbaar zijn. Daarmee verklaren Inschrijvers dat een aantoonbaar veilig integraal werkende Tunnel kan worden gerealiseerd op basis van de eisen met betrekking tot de Tunnel zoals opgenomen in Bijlage 9 "Programma van Eisen" van de DBFM-Overeenkomst.

2.2 System Subsystem Design Document (SSDD) inclusief Verificatierapport

De Inschrijver dient een System Subsystem Design Document (SSDD) op Voorontwerp niveau op te stellen voor: SSDD 3B architectuur voor de 2 afzonderlijke tunnels als gezamenlijk systeem Tunnel inclusief een beschrijving van de bijpassende testomgeving.

Het SSDD dient voorzien te zijn van een Verificatierapport met betrekking tot dit specifiek product.

Het SSDD dient te voldoen aan de Aanbestedingsdocumenten.

2.3 Software Development Plan

De Inschrijver dient een Software Development Plan (SDP) op te stellen. In dit plan dient de Inschrijver aan te geven op welke manier hij het proces van ontwikkelen, testen en vrijgeven van software zal inrichten. Van belang daarbij is een weergave te geven van de systeem architectuur voor de afzonderlijke tunnelsystemen en het overkoepelende tunnelsysteem Blankenburgverbinding.

Het SDP dient te voldoen aan de Aanbestedingsdocumenten.

3 Vorm en omvang

3.1 Lay-out

Aan de lay-out van het Product Convergentiefase worden de volgende eisen gesteld:

- o grootte lettertype minimaal 9 punts;
- o regelafstand minimaal 1;
- o bladspiegel met marges minimaal 2cm boven, onder, links en rechts;

3.2 Omvang

De omvang van de verschillende producten is als volgt:

- a. De SRRT dient maximaal 50 pagina's te omvatten.
- b. Het SSDD dient maximaal 25 pagina's te omvatten (exclusief het Verificatierapport).
- c. Het SDP dient maximaal 25 pagina's te omvatten.

4 Wijze van beoordeling

Het Product Convergentiefase Tunnel is een geldigheidsproduct.

De beoordelingscommissie zal beoordelen of het Product Convergentiefase Tunnel voldoet aan de gestelde eisen.

5 Verwerking in de DBFM overeenkomst

Het Product Convergentiefase Tunnel wordt opgenomen in Bijlage 8 (Kwalitatief deel inschrijving) van de DBFM overeenkomst.

bijlage 9: Modelformulieren Inschrijving

bijlage 9.1 A: Model indieningsformulier kwalitatief deel Inschrijving

[naam Inschrijver] dient hierbij zijn kwalitatief deel van de Inschrijving in voor het project [Project] en verklaart dat:

1. hij kennis heeft genomen van de Aanbestedingsleidraad en onvoorwaardelijk instemt met de daarin genoemde procedure;
2. het kwalitatief deel van zijn Inschrijving geheel in overeenstemming is met het Dialoogverslag, de bij de Uitnodiging tot het doen van een Inschrijving verstrekte DBFM-Overeenkomst en de overige Aanbestedingsdocumenten, Algemene Inlichtingen en de voor hem geldende Vertrouwelijke Inlichtingen.
3. het kwalitatief deel van zijn Inschrijving niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

Aldus getekend te [plaats], [datum]

[naam Inschrijver],

[naam vertegenwoordigingsbevoegd natuurlijk persoon]

[functie]

[handtekening]

Indeling bijlagen bij kwalitatief deel van de Inschrijving:

Eis A Kwalitatief deel van de Inschrijving:

Het kwalitatief deel van de inschrijving moet in ieder geval de volgende onderdelen (in de aangegeven volgorde en nummering) bevatten:

- 1) Kopie identiteitsbewijs ondertekenaar(s) Inschrijving.
- 2) Model indieningsformulier Inschrijving, geheel ingericht volgens het format dat is opgenomen in bijlage 9.1 A;
- 3) Het kwalitatieve aanbod van de Inschrijver dat aan de hand van de EMVI-criteria (bijlage 7) beoordeeld wordt:
 - a. DuboCalc conform bijlage 7.2;
 - b. Het Plan Omgevingsmanagement conform bijlage 7.3;
 - c. Het Risicobeheersplan conform bijlage 7.4;
- 4) De Basis Projectplanning inclusief faseringsplan conform de eisen van bijlage 8.1;
- 5) Het Basis Managementplan conform de eisen van bijlage 8.2;
- 6) Het Plan Vormgeving conform de eisen van bijlage 8.3;
- 7) De verklaring omtrent het CO2-ambitieniveau conform bijlage 9.8;
- 8) Het Plan realisatie Blankenburgtunnel Zuidoever conform bijlage 8.4;
- 9) Het Product Convergentiefase conform bijlage 8.5;
- 10) Verklaring product convergentiefase conform bijlage 14.

bijlage 9.1 B: Model indieningsformulier kwantitatief deel I inschrijving

[naam inschrijver] dient hierbij zijn inschrijving in voor het project [Project] en verklaart dat:

1. De op grond van paragraaf 3.11.3 van de Aanbestedingsleidraad door inschrijver en Belangrijke Onderopdrachtnemers, en in voorkomend geval op grond van paragraaf 7.3.2 van de Aanbestedingsleidraad door onderopdrachtnemer, ingevulde Eigen Verklaring, met inachtneming van eventueel reeds schriftelijk aan de Aanbesteder kenbaar gemaakte wijziging van in betreffende Eigen Verklaring opgenomen omstandigheden, op het moment van inschrijving nog met de werkelijkheid overeenstemt, juist en volledig is;
2. Het kwantitatief deel van zijn inschrijving geheel in overeenstemming is met het Dialoogverslag, de bij de Uitnodiging tot het doen van een inschrijving verstrekte DBFM-Overeenkomst en de overige Aanbestedingsdocumenten, Algemene Inlichtingen en de voor hem geldende Vertrouwelijke Inlichtingen;
3. Hij zijn inschrijving, waaronder het eerder ingediende kwalitatief deel, integraal en onvoorwaardelijk gestand doet tot [datum invullen: [aantal] maanden na datum indiening inschrijving];
4. De in zijn inschrijving opgenomen Bruto Beschikbaarheidsvergoeding is gebaseerd op door de Aanbesteder bekend gemaakte Reference Rates [en indien van toepassing door EIB opgegeven EIB reference rate];
5. Hij aanvaardt dat de in zijn inschrijving opgenomen Bruto Beschikbaarheidsvergoeding op Financial Close wordt aangepast overeenkomstig de in paragraaf 7.4.1 van de Aanbestedingsleidraad opgenomen procedure;
6. Hij aanvaardt dat de contante waarde van de inschrijving wordt bepaald met het door Aanbesteder verstrekte rekenmodel contante waarde van de inschrijving zoals bedoeld in paragraaf 7.6 van de Aanbestedingsleidraad;
7. Hij aanvaardt dat de geneutraliseerde contante waarde van de inschrijving wordt bepaald met het door Aanbesteder verstrekte rekenmodel geneutraliseerde contante waarde van de inschrijving zoals bedoeld in paragraaf 7.6 van de Aanbestedingsleidraad;
8. Hij aanvaardt dat hij, indien hij zijn inschrijving niet jegens de Aanbesteder integraal gestand doet, hij jegens de Aanbesteder onmiddellijk een gefixeerde schadevergoeding zal verbeuren van € 5.000.000 (vijf miljoen euro). Dit zal onder meer het geval zijn indien hij niet tijdig Financial Close bereikt. De inschrijver heeft een bankgarantie gesteld die bij eis C is ingediend. Deze gefixeerde schadevergoeding is alleen dan niet verschuldigd indien het niet bereiken van Financial Close het gevolg is van verstoring van financiële markten of een Bijzondere Omstandigheid, zoals omschreven in de Aanbestedingsdocumenten;
9. Zijn inschrijving niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

Aldus getekend te [plaats], [datum]

[naam Inschrijver],

[naam vertegenwoordigingsbevoegd natuurlijk persoon]

[functie]

[handtekening]

Indeling bijlagen bij kwantitatief deel van de Inschrijving:

Eis B Kwantitatief deel van de Inschrijving

Het kwantitatief deel van de inschrijving moet in ieder geval de volgende onderdelen (in de aangegeven volgorde en nummering) bevatten:

- 1) Kopie identiteitsbewijs ondertekenaar(s) Inschrijving.
- 2) Uittreksel handelsregister Inschrijver
- 3) Model K-verklaring(en) conform het format bijlage 10 Model K-verklaring.
- 4) een opgave van de Bruto Beschikbaarheidsvergoeding, prijspeil 1 januari 2016, exclusief BTW, conform de Reference Rates die door de Aanbesteder zijn vastgesteld dan wel, voor zover toepassing, de door de EIB aan de Gegadigde bekend gemaakte EIB Reference Rates;
- 5) het Oorspronkelijk Financieel Model conform de eisen in bijlage 9.7a;
- 6) het Financieringsplan conform de eisen in bijlage 9.7b;
- 7) Indexeringsformule conform het modelformulier Indexeringsformule (bijlage 11);
- 8) een document waarin de wijzigingen in het Oorspronkelijk Financieel Model ten opzichte van het Dialoogproduct Format Oorspronkelijk Financieel Model zijn beschreven;
- 9) van ieder van de Aandeelhouders een steunverklaring Aandeelhouders (geheel ingericht volgens het format dat is opgenomen in bijlage 9.2);
- 10) een steunverklaring van financieel adviseur (geheel ingericht volgens het format dat is opgenomen in bijlage 9.3);
- 11) een steunverklaring vreemd vermogen verschafter (Mandated Lead Arranger), geheel ingericht volgens het format dat is opgenomen in bijlage 9.4);
- 12) voor zover van toepassing: een steunverklaring van de Europese Investeringsbank bij Inschrijving (bijlage 9.5);
- 13) verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht (geheel ingericht volgens het format dat is opgenomen in bijlage 13);
- 14) model indieningsformulier Inschrijving, geheel ingericht volgens het format dat is opgenomen in bijlage 9.1 B.

Eis C Financial Close Garantie

Financial Close Garantie conform het format van bijlage 9.6 van Aanbestedingsleidraad.

bijlage 9.1 C: Model indieningsformulier voor een gescande versie van de steunverklaring financieel adviseur, steunverklaring (externe) vreemd vermogen verschaffer en/of Financial Close Garantie

[naam Inschrijver] dient hierbij voor het project [Project] – in plaats van een met een elektronische handtekening ondertekende versie - een gescande PDF-versie in van een met een handgeschreven handtekening ondertekende:

[- steunverklaring financieel adviseur (volgens het format in bijlage 9.3]

[- steunverklaring (externe) vreemd vermogen verschaffer (volgens het format in bijlage 9.4]

[- steunverklaring Europese investeringsbank (volgens het format in bijlage 9.5]

[- Financial Close Garantie (volgens het format in bijlage 9.6)]¹

en verklaart dat:

1. Bijgevoegd(e) gescande document(en) daadwerkelijk door de in het document vermelde financieel adviseur/vreemd vermogen verschaffer/garantie verstrekker is/zijn ondertekend en in het bezit zijn van [naam Gegadigde];
2. [naam Gegadigde] er zorg voor zal dragen dat de originelen van bijgevoegd(e) gescande document(en) binnen 48 uur na sluiting van de inschrijvingstermijn door de Aanbesteder ontvangen zijn.

Aldus getekend te [plaats], [datum]

[naam Inschrijver],

[naam vertegenwoordigingsbevoegd natuurlijk persoon]

[functie]

[handtekening]

¹ De Inschrijver dient hier zelf te vermelden welke verklaringen van financiële instellingen hij met een handgeschreven handtekening wil indienen.

bijlage 9.2: Modelformulier steunverklaring Aandeelhouders

[Naam Aandeelhouder] participeert voor [percentage]% in [naam Inschrijver].

[Naam Aandeelhouder] bevestigt dat, onder de voorwaarde dat aan [naam Gegadigde] wordt gegund, [naam Aandeelhouder] overeenkomstig haar deelneming in [naam Gegadigde] een bedrag zal investeren, dat naar rato van deelneming wordt ingebracht en maximaal € [bedrag] miljoen in de vorm van eigen vermogen in en/of achtergestelde lening aan Opdrachtnemer bedraagt.

[Naam Aandeelhouder] bevestigt dat de Inschrijving d.d. [datum] is voorzien van een aanbieding van vreemdvermogen verschaffers ter completering van de financiering van het Project.

Deze steunverklaring wordt uitsluitend verstrekt ten behoeve van [naam Inschrijver] en geen andere (rechts)persoon is gerechtigd op deze verklaring te vertrouwen of daaraan rechten te ontleen.

Deze steunverklaring is onderworpen aan Nederlands recht.

[naam Aandeelhouder]

[naam vertegenwoordigingsbevoegd natuurlijk persoon]

[functie]

[handtekening]

bijlage 9.3: Modelformulier steunverklaring financieel adviseur

[Naam financieel adviseur] is door [naam Inschrijver] aangesteld als financieel adviseur voor de financiering van het Project [naam].

In de hoedanigheid van financieel adviseur van [naam Inschrijver] verklaart [Naam financieel adviseur] dat de Inschrijving d.d. [datum Inschrijving]:

- (i) *aansluit bij de financiële raming en de planning zoals deze [naam Inschrijver] voor ogen staat;*
- (ii) *voldoende robuust is om [naam Inschrijver] onder normale omstandigheden aan al haar financiële verplichtingen voortvloeiend uit de DBFM-Overeenkomst te kunnen laten voldoen; en*
- (iii) *duidelijk maakt hoe [naam Inschrijver] voldoende financiering voor het Project aantrekt om [naam Inschrijver] onder normale omstandigheden aan al haar financiële verplichtingen voortvloeiend uit de DBFM-Overeenkomst te kunnen laten voldoen; .*
- (iv) *is voorzien van steunverklaringen van (externe) vreemd vermogen verschaffers voor een totaalbedrag van € [_bedrag].*

Deze steunverklaring wordt uitsluitend verstrekt ten behoeve van [naam Inschrijver] en geen andere (rechts)persoon is gerechtigd op deze verklaring te vertrouwen of daaraan rechten te ontleen.

Deze steunverklaring is onderworpen aan Nederlands recht.

[naam financieel adviseur]

[naam vertegenwoordigingsbevoegd natuurlijk persoon]

[functie]

[handtekening]

[Name of financial advisor] has been appointed by [name of Candidate] as financial advisor for the financing of the [Project name] project.

In the capacity as financial advisor of [name of Candidate], [name of financial advisor] declares that the Submission dated [date of tendering of quantitative part of Submission]:

(i) *is in line with the financial estimate and the planning as foreseen by [name of Candidate];*

(ii) *is sufficiently robust to allow [name of Candidate] to fulfil all the financial obligations arising from the DBFM Agreement under normal conditions;*

(iii) *makes clear how [name of Candidate] shall raise sufficient financing for the Project to allow [name of Candidate] to fulfil all the financial obligations arising from the DBFM Agreement under normal circumstances;*

(iv) *is furnished with letters of support from (external) debt providers for a total amount of EUR [amount].*

This Letter of Support is issued exclusively for [name of Candidate] and no other (legal) person is entitled to rely on this statement or to derive rights from it.

This Letter of Support is governed by Netherlands law.

[name of financial advisor]

[name of natural person authorised as representative]

[position]

[signature]

bijlage 9.4: Modelformulier steunverklaring (externe) vreemd vermogen
verschaffer (Mandated Lead Arranger)

[naam vreemdvermogen verschaffer] is door [naam Inschrijver] aangesteld als
[arrangeur/underwriter] ten behoeve van de financiering van het Project [naam Project].

In het kader van de Inschrijving van [naam Inschrijver] met betrekking tot het Project
[naam Project], heeft [vreemdvermogen verschaffer] samen met haar fiscaal adviseur
[naam], haar juridisch adviseur [naam], haar technisch adviseur [naam] en haar
verzekeringsadviseur [naam] de *due diligence* uitgevoerd met betrekking tot (het
bepaalde in):

- De Aanbestedingsdocumenten;
- De Inschrijving d.d.[datum]van [naam Inschrijver].

[naam vreemdvermogen verschaffer] biedt een financieringsarrangement aan [naam
Inschrijver], voor een bedrag van [bedrag]- genoemd in haar brief d.d, [___datum
brief___] met kenmerk [___kenmerk brief___] gedurende [aantal] weken na [___datum
Inschrijving___].

Het aan [naam Inschrijver] aangeboden financieringsarrangement is onvoorwaardelijk
met uitzondering van de volgende -limitatief opgesomde- voorwaarden:

- De definitieve goedkeuring door de [naam van het daartoe bevoegde orgaan van
vreemdvermogen verschaffer] van [___naam vreemd vermogen
verschaffer___];
- Afronden van de financierings- c.q. leningdocumenten in de rechtsverhouding
tussen [naam Gegadigde] en [naam vreemdvermogen verschaffer] ("satisfactory
loan documentation");

Het financieringsarrangement is gebaseerd op de DBFM-Overeenkomst, met Bijlagen van
[datum] met kenmerk [___kenmerk___].

Deze steunverklaring wordt uitsluitend verstrekt ten behoeve van [___naam
Inschrijver___] en geen andere (rechts)persoon is gerechtigd op deze verklaring te
vertrouwen of daaraan rechten te ontleen.

Ter voorkoming van misverstanden, deze verklaring vormt geen onvoorwaardelijke of
onherroepelijke verbintenis, of een rechtens bindende verplichting, hoegenaamd ook, tot
het verstrekken van financiering.

Deze steunverklaring is onderworpen aan Nederlands recht.

Deze steunverklaring heeft een geldigheidstermijn van [___Minimaal gelijk aan
gestanddoeningstermijn van [aantal] weken___] dagen na datum [___datum
Inschrijving___].

[naam (externe) vreemd vermogen verschaffer]

[naam vertegenwoordigingsbevoegd natuurlijk persoon]

[functie]

[handtekening]

[name of debt capital / credit support provider] has been appointed by [name of Candidate] as [arranger / underwriter] for the financing of the Project [name of Project].

Within the scope of the framework of the Submission of [name of Candidate] for the [name of Project], [debt capital provider] has carried out due diligence with its legal advisor [name], its technical advisor [name], and its insurance advisor [name] in relation to (the stipulations in):

- The Tender Documents dated [date] with reference [reference]; and
- The Submission dated [date of tendering of quantitative part of the Submission] of [name of Candidate]

[name of debt capital provider] is offering a financing arrangement to [name of Candidate], for an amount of [amount] stated in its letter dated [date of letter] with reference [reference of letter] for [number of] weeks after [last date for tendering quantitative part of Submission].

The financing arrangement offered to [name of Candidate] is unconditional with the exception of the following – exhaustively listed – conditions:

- The definitive approval by the [name of debt capital / credit support provider] authorised for that purpose] of [name of debt capital / credit support provider];
- Completion of the financing or loan documents in the legal relationship between [name of Candidate] and [name of debt capital / credit support provider] (satisfactory loan documentation);

The financing arrangement is based on the DBFM Agreement with Appendices dated [date] with reference [reference].

This Letter of Support is furnished solely for [name of Candidate] and no other (legal) person is entitled to rely on this Letter of Support or to derive rights from the Letter of Support.

To avoid misunderstanding: this Letter does not constitute an unconditional or irrevocable obligation or a legally binding commitment, in any manner whatsoever, to provide financing.

This Letter of Support is governed by Netherlands law.

This Letter of Support is valid for a period of [at least equal to the 18-week period of validity of the Submission] days after the date of [date of Submission].

[name of (external) debt / credit support provider]

[name of natural person authorised as representative]

[position]

[signature]

bijlage 9.5: Steunverklaring Europese investeringsbank

De Staat der Nederlanden
Ministerie van Infrastructuur en Milieu
Rijkswaterstaat Grote Projecten en Onderhoud
t.a.v. de heer Y. Norg
Boompjes 200, 3011 XD Rotterdam
The Netherlands

Betreft: steunverklaring voor het verschaffen van financiering voor het Project [naam project].

Geachte heer/mevrouw,

[Naam Multilateral] is door [Naam Inschrijver] benaderd als [financieringspartij] voor de financiering van het Project [naam project]. In de eisen aan de Inschrijving d.d. [Datum Inschrijving] is door de Aanbesteder verzocht om afgifte van een steunverklaring door de (externe) vreemd vermogen verschaffer van [Naam Inschrijver]. [Naam Multilateral] heeft een due diligence onderzoek uitgevoerd met betrekking tot het Project [naam project] en heeft voor verstrekking van een lening ten behoeve van het Project een in principe goedkeuring van de Raad van Bewind verkregen.

In het kader van de Inschrijving van [Naam Inschrijver] met betrekking tot het Project [naam project] heeft [Naam Multilateral] een due diligence uitgevoerd met betrekking tot (het bepaalde in):

- de Aanbestedingsdocumenten d.d. [datum] met kenmerk [kenmerk];
- de documenten in de Inschrijving d.d. [datum] van [naam Inschrijver], genoemd in Annex 1.

[Naam Multilateral] is bereid de Inschrijving van [naam Inschrijver] te ondersteunen met een financieringsarrangement voor een bedrag van maximaal [bedrag] waarvan de voorwaarden en condities zijn vermeld in de bijgevoegde "term sheet" d.d. [datum] met kenmerk [kenmerk].

Het aan [naam Inschrijver] aangeboden financieringsarrangement is onder voorwaarde van:

- de definitieve goedkeuring van het arrangement door de Raad van Bestuur van [Naam Multilateral];
- de finalisering van de leningsdocumentatie en afsluiting naar tevredenheid van [naam Multilateral] van het due diligence onderzoek van andere dan die hierboven en in Annex 1 genoemde documenten.

Het financieringsarrangement is gebaseerd op de DBFM-Overeenkomst, met Bijlagen van [datum].

[Naam Multilateral] zal, na ontvangst van alle nodige documentatie en informatie van [Naam Inschrijver] en resolutie van uitstaande punten naar tevredenheid, zo spoedig mogelijk na eventuele aanwijzing van [naam Inschrijver] als Geselecteerde Inschrijver

de definitieve goedkeuring van de Raad van Bestuur aanvragen en zal hiervan de Aanbesteder schriftelijk in kennis stellen.

Ter voorkoming van misverstanden, deze verklaring vormt geen onvoorwaardelijke of onherroepelijke verbintenis, of een rechtens bindende verplichting, hoegenaamd ook, tot het verstrekken van financiering.

Deze 'steunverklaring' [Naam Multilateral] heeft een geldigheidstermijn van [minimaal gelijk aan de gestanddoeningstermijn] dagen na [datum Inschrijving].

Hoogachtend,

[Naam Multilateral],

[naam vertegenwoordigingsbevoegd natuurlijk persoon]

[functie]

[handtekening]

Annex 1:

Documenten ontvangen door [Naam Multilateral] als onderdeel van de Inschrijving d.d. [datum] van [naam Inschrijver]:

- Information Memorandum d.d. [datum] met kenmerk [kenmerk];
- [Draft] Term sheet d.d. [datum] met kenmerk [kenmerk];
- [DBFM Agreement] d.d. [datum] met kenmerk [kenmerk];
- [Heads of Terms Subcontracts];
- [Legal Due Diligence Report d.d. [datum]];
- [Technical Due Diligence Report d.d. [datum]];
- [Common Terms Agreement];
- [Facility Agreements];
- [Intercredit Agreement];
- [other tbd].

The Kingdom of the Netherlands
Ministry of Infrastructure and the Environment
Rijkswaterstaat Grote Projecten en Onderhoud
Attn. Mr. Y.H. Norg
Boompjes 200, 3011 XD Rotterdam
The Netherlands

[place and date]

Re.: letter of support for the provision of financing for the [name Project].

Dear Mr. Norg,

[Name of Multilateral] has been approached by [name of Candidate] as [financing party] for the financing of the [name Project] Project. In the requirements of the Final Submission dated [date of Final Submission], the Contracting Authority has requested a letter of support from the (external) debt capital provider of [name of Candidate]. [Name of multilateral] has carried out a due diligence assessment relating to [name Project] Project and has, in principle, been granted permission by the Board of Directors to grant a loan for the Project.

In the context of the Final Submission of [Name of Candidate] with regard to the [name Project] Project, [Name of Multilateral] has carried out due diligence regarding (the provisions of):

- the Tendering Documents dated [date] with reference [reference];
- the documents in the Final Submission dated [date] of [name of Candidate], mentioned in Annexe 1.

[Name of multilateral] is prepared to support the Final Submission of [name of Candidate] with a financing arrangement for an amount of a maximum of [amount] of which the terms and conditions are set out in the attached term sheet dated [date] with reference [reference].

The financing arrangement offered to [name of Candidate] is offered to [name of Candidate] under the following conditions:

- the definitive approval of the arrangement by the Board of Directors of the [name of Multilateral];
- the finalising of the loan documentation and conclusion to the satisfaction of [name of multilateral] of the due diligence assessment of documents other than those mentioned above and in Annex 1.

The financing arrangement is based on the DBFM Agreement of [date], including Schedules.

[Name of Multilateral] shall, after receipt of all the necessary documentation and information from [name of Candidate] and the satisfactory resolution of any outstanding issues, request the definitive approval of the Board of Directors as soon as possible after the appointment of [name of Candidate] as Selected Candidate and inform the Contracting Authority of this in writing.

This 'letter of support' of has a term of validity of [at least equal to the period of validity] weeks after [latest date for tendering quantitative part of the Final Submission].

Yours sincerely,

[name of Multilateral]

[name of natural person authorised as representative]

[position]

[handwritten signature]

Annex 1:

Documents received by [name of Multilateral] as part of the Final Submission dated [date] of [name of Candidate]:

- Information Memorandum d.d. [datum] met kenmerk [kenmerk];
- [Draft] Term sheet d.d. [datum] met kenmerk [kenmerk];
- [DBFM Agreement] d.d. [datum] met kenmerk [kenmerk];
- [Heads of Terms Subcontracts];
- [Legal Due Diligence Report d.d. [datum]];
- [Technical Due Diligence Report d.d. [datum]];
- [Common Terms Agreement];
- [Facility Agreements];
- [Intercredit Agreement];
- [other tbd].

bijlage 9.6: Model Financial Close Garantie

[Naam en overige gegevens bank of financiële instelling]

garantienummer [garantienummer]

DE ONDERGETEKENDE,

[Naam bank of financiële instelling], gevestigd te [plaats] (de "Bank")

IN AANMERKING NEMENDE DAT:

[Naam Inschrijver], (statutair¹) gevestigd te [plaats], kantoorhoudende te ([postcode]) [plaats] aan de [adres], hierna te noemen de "Inschrijver" op [datum] is uitgenodigd tot het indienen van een Inschrijving door de Staat der Nederlanden, het ministerie [naam Ministerie], hierna te noemen de "Aanbesteder" in het kader van de aanbestedingsprocedure van de DBFM-Overeenkomst [naam Project] met [kenmerk], hierna te noemen de "DBFM-Overeenkomst";

de Inschrijver ingevolge de aanbestedingsleidraad [datum, kenmerk] (hierna te noemen: de "Aanbestedingsleidraad") en de DBFM-Overeenkomst gehouden is ten behoeve van de Aanbesteder een bankgarantie te doen stellen tot zekerheid voor de nakoming van zijn verplichting jegens de Aanbesteder tot betaling van een boete wanneer hij zijn Inschrijving niet binnen 18 weken onvoorwaardelijk gestand doet en zijn verplichting tot betaling van een vergoeding wanneer hij niet uiterlijk op [datum: [gestanddoeningstermijn] Financial Close zoals nader beschreven in de DBFM-Overeenkomst bereikt;

ondergetekende bereid is de desbetreffende bankgarantie ten gunste van de Aanbesteder te stellen onder na te noemen voorwaarden;

VERKLAART ALS VOLGT:

1. De Bank stelt zich hierbij als zelfstandige verbintenis tegenover de Aanbesteder onherroepelijk en onvoorwaardelijk garant voor de verplichting van Geselecteerde Inschrijver op grond van de Aanbestedingsleidraad tot betaling van een boete wanneer hij zijn Inschrijving niet binnen 18 weken onvoorwaardelijk gestand doet en voor zijn verplichting op grond van de DBFM-Overeenkomst tot betaling van een vergoeding wanneer hij niet uiterlijk op [datum [gestanddoeningstermijn] Financial Close bereikt, zulks tot een maximumbedrag van € 5.000.000 (vijf miljoen euro). Deze bankgarantie is een abstracte afroepgarantie. De Bank komt in geen geval een beroep toe op de onderliggende rechtsverhouding tussen de Aanbesteder en de Inschrijver voortvloeiend uit de Aanbestedingsleidraad en/of als vervat in de DBFM-Overeenkomst;
2. Met het oog op het bepaalde onder 1. verbindt de Bank zich jegens de Aanbesteder om op eerste schriftelijk verzoek van de Aanbesteder zonder opgaaf

¹ Doorhalen indien niet van toepassing.

van redenen te verlangen of nader bewijs te vragen aan deze te zullen voldoen als eigen verplichting al hetgeen de Aanbesteder jegens de Bank verklaart uit hoofde van de voornoemde verplichting tot het bereiken van Financial Close van de Geselecteerde Inschrijver te vorderen te hebben, zulks met inachtneming van het onder 1. van deze bankgarantie bedoelde maximumbedrag.

3. Deze bankgarantie heeft een geldigheidstermijn van [gestanddoeningstermijn + 1 maand/aantal weken] na datum [uiterste datum Inschrijving], en vervalt derhalve op [datum invullen].
4. Deze bankgarantie kan eerder vervallen dan de vervaldatum hierboven genoemd onder 3, indien de Uitvoeringsgarantie als bedoeld in artikel [artikelnummer] van de DBFM-Overeenkomst is gesteld, of indien Financial Close is bereikt met een andere partij dan de Inschrijver, hetgeen de Bank zal blijken uit de ontvangst van een schriftelijke decharge van de Aanbesteder, al dan niet vergezeld van deze originele bankgarantie.
5. Op deze bankgarantie is Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen die mochten ontstaan naar aanleiding van deze bankgarantie zullen worden beslecht door de bevoegde rechter te Den Haag.

Deze bankgarantie dient na afloop aan de ondergetekende te worden geretourneerd op het adres: [adres].

[naam bank of financiële instelling]

[naam vertegenwoordigingsbevoegd natuurlijk persoon]

[functie]

[handtekening]

bijlage 9.7: Eisen aan Financieel deel Inschrijving

bijlage 9.7a: Oorspronkelijk Financieel Model

1. Omschrijving

Het Oorspronkelijk Financieel Model is het model waarmee de Inschrijver zijn Inschrijving financieel onderbouwt.

De Aanbesteder kan het Oorspronkelijk Financieel Model gebruiken om de plausibiliteit en consistentie van de financiële aannamen en uitkomsten vast te stellen. Op de Contractdatum zullen Partijen het Oorspronkelijk Financieel Model waarmerken. Voor de wijze waarop het Oorspronkelijk Financieel Model wordt ingezet na de Contractdatum verwijst de Aanbesteder naar artikel 3.5 van de DBFM-Overeenkomst.

Inschrijvers moeten een concept van hun Oorspronkelijk Financieel Model indienen tijdens de Tweede fase Dialoog en te bespreken met de Aanbesteder, waarbij ter sprake komt of het ingediende concept Oorspronkelijk Financieel Model voldoet aan de daaraan gestelde eisen.

Het Oorspronkelijk Financieel Model mag in het Engels worden ingediend.

2. Eisen aan het Oorspronkelijk Financieel Model

Het Oorspronkelijk Financieel Model moet voldoen aan de hieronder opgenomen eisen.

2.1 *Organisatorische eisen*

- a. Het Oorspronkelijk Financieel Model bestaat uit een rekenmodel met handleiding en gebruiksinstructies, een databook en accounting en tax memoranda. Het rekenmodel moet gevuld zijn met cijfers zodat de rekenkundige werking van het model inzichtelijk is;
- b. De Inschrijver moet het Oorspronkelijk Financieel Model als softcopy indienen.
- c. De Aanbesteder eist dat het in te dienen Oorspronkelijk Financieel Model als onderdeel van het kwantitatief deel van de Inschrijving, is voorzien van een verklaring van een onafhankelijke (model) auditor die verklaart dat het Oorspronkelijk Financieel Model voldoet aan de door de Aanbesteder gestelde eisen én dat het model geen modeltechnische fouten bevat die materiële consequenties hebben. De Aanbesteder staat toe dat de bedoelde verklaring van een onafhankelijk auditor in de Engelse taal is opgesteld en dat de verklaring op naam van de Inschrijver gesteld is.
- d. De handleiding bij het rekenmodel moet een verificatietabel bevatten waarin ten minste is opgenomen:
 - i. De (letterlijke) eisen die de Aanbesteder stelt aan het Oorspronkelijk Financieel Model; en
 - ii. Een oordeel van de Inschrijver of al dan niet aan de desbetreffende eis is voldaan; en
 - iii. Een toelichting waaruit blijkt dat aan de desbetreffende eis is voldaan, inclusief (waar mogelijk) een eenduidige referentie naar de plaats in het Oorspronkelijk Financieel Model.

2.2 *Functionele eisen*

De Inschrijver moet de modelstructuur en rekenregels van het Oorspronkelijk Financieel Model zodanig vormgeven dat het Oorspronkelijk Financieel Model aan onderstaande functionele eisen voldoet.

- a. Eenduidig en expliciet zichtbaar uitrekenen c.q. vaststellen van de Bruto Beschikbaarheidsvergoeding;
- b. Eenduidig en expliciet zichtbaar uitrekenen c.q. vaststellen van de Gewogen Gemiddelde Vermogenskostenvoet. De Gewogen Gemiddelde Vermogenskostenvoet moet worden vastgesteld als het gewogen gemiddelde nominale project rendement na belasting ('Post-Tax Nominal Project IRR') dat wordt berekend op basis van de nominale operationele project kasstroom na belasting (bestaande uit alle niet-financieringsgerelateerde kasstromen);
- c. Koppeling tussen de Bruto Beschikbaarheidsvergoeding en
 - de Reference Rates of de Swap Base Rate; en
 - indien van toepassing de EIB Reference Rate, in overeenstemming met de door de Aanbesteder bekend te maken procedure zoals bedoeld in paragraaf 7.4 van de Aanbestedingsleidraad;
- d. Gebruiksvriendelijkheid op ten minste de onderdelen rekensnelheid, het faciliteren van Financial Close en het uitvoeren van gevoeligheidsanalyses;
- e. Het moet mogelijk zijn het Oorspronkelijk Financieel Model te optimaliseren en heroptimaliseren zonder het gebruik van macro's (hiermee wordt bedoeld dat eventuele stappen die door een macro worden aangestuurd ook zelfstandig uit te voeren zijn). Hierdoor is het mogelijk om op transparante en functionele manier vast te stellen dat gelijke input resulteert in gelijke output.

2.3 Inhoudelijke eisen

De Inschrijver moet de modelstructuur en rekenregels van het Oorspronkelijk Financieel Model zodanig vormgeven dat het Oorspronkelijk Financieel Model aan onderstaande inhoudelijke eisen voldoet.

- a. Het Oorspronkelijk Financieel Model moet in overeenstemming zijn met "generally accepted accounting principles", waarbij het de Inschrijver vrij staat om gebruik te maken van de Nederlandse standaard (Boek 2, BW, Titel 9);
- b. Het Oorspronkelijk Financieel Model moet (minimaal) inzicht bieden in:
 - i. De Bruto BeschikbaarheidsVergoeding (BBV) per einde van elke Betaalperiode in prijspeil 1 januari 2016 exclusief BTW;
 - ii. De verwachte Aanvangsdatum, de Geplande Beschikbaarheidsdatum, de Geplande Voltooiingsdatum en de Einddatum;
 - iii. De Indexeringsformule; de parameters die deel uitmaken van de Indexeringsformule moeten worden benoemd alsmede worden gekwantificeerd, waarbij het Format Indexeringsformule zoals opgenomen in bijlage 11 van deze Aanbestedingsleidraad wordt aangehouden;
 - iv. De contante waarde van de Inschrijving, volgens de berekeningswijze zoals door de Aanbesteder gehanteerd;
 - v. Alle relevante veronderstellingen als (economische) levensduur, afschrijvingsduren (gespecificeerd naar projectonderdelen). Deze eis wordt als voldaan beschouwd als het Oorspronkelijk Financieel Model de informatie levert die benodigd is om financiële resultaten samen te stellen die voldoen aan de accounting standaard volgens het bepaalde in 2.3 sub a;

- vi. Verwachtingen ten aanzien van Beschikbaarheidscorrecties en Prestatiekortingen, fiscale behandeling, vermogenssoorten (inclusief marges en fees), looptijden lening(en), vereist rendement op Eigen Vermogen na belasting en vermogensstructuur alsmede andere financiële instrumenten;
- vii. Separaat inzicht in de aard en omvang van de EIB-financiering;
- viii. Per financieringsfaciliteit de opbouw van het van toepassing zijnde rentepercentage;
- ix. Op welke momenten gedurende de contractduur welke bedragen aan omzetbelasting, vennootschapsbelasting, en eventuele andere relevante belastingen betaald c.q. ontvangen worden;
- x. Inzicht in zowel de minimale, werkelijke als gemiddelde coverratio's, zijnde tenminste de debt service cover ratio (DSCR), de loan life cover ratio (LLCR) en de project life cover ratio (PLCR), volgens de definitie welke door Financiers wordt verlangd;
- xi. Inzicht in de internal rate of return (IRR) over de gehele looptijd zowel in reële als nominale termen voor tenminste de project IRR(pre tax), project IRR (post tax), equity investor IRR, subordinated debt IRR (post tax), blended equity IRR (post tax), volgens de definitie welke door Financiers wordt verlangd;
- xii. Inzicht in elk ander financieel ratio welke door de financiers wordt verlangd, danwel relevant is voor de financieringsstructuur;
- xiii. Inzicht in de debt profiles die gebruikt worden voor het vaststellen van de Swap Base Rates.

2.4 Modeltechnische en modelstructureisen

Aanvullend op de door de Inschrijver op te stellen modelstructuur en modeltechnische rekenregels, gelden de volgende eisen op het gebied van modeltechniek en -structuur:

- a) Het Format Oorspronkelijk Financieel Model moet tenminste de volgende overzichten bevatten van:
 - i. samenvatting van de output
 - ii. databoek;
 - iii. ratio analyse;
 - iv. balans;
 - v. resultatenrekening;
 - vi. kasstromenoverzicht;
 - vii. financieringsstructuur;
 - viii. beschikbaarheidsvergoeding gefaseerd in de tijd;
 - ix. gevoeligheden;
 - x. belastingen.
- b) Het Oorspronkelijk Financieel Model moet toepasbaar zijn in Microsoft Excel 2007 of 2010.
- c) Het Oorspronkelijk Financieel Model moet een zelfstandig werkend model zijn; en derhalve geen koppelingen naar derde modellen bevatten en geen plug-ins of andere software van derden vereisen;
- d) Alle functies van het Oorspronkelijk Financieel Model, de formules en verwijzingen moeten operationeel zijn. Op geen van de onderdelen van het Oorspronkelijk Financieel Model mag een wachtwoordbeveiliging zitten;
- e) Het Oorspronkelijk Financieel Model moet voldoen aan de aan een financieel model te stellen eisen, in termen van transparantie en audit-trail. Concreet betekent dit tevens een duidelijk onderscheid tussen input (variabele invoer en

- gefixeerde invoer), calculatievelden en output. Het moet traceerbaar zijn waar cellen naar verwijzen en/of zijn afgeleid, voor zover dit mogelijk is met de auditing tools van de software (als bepaald in 2.4 sub b);
- f) Het Oorspronkelijk Financieel Model moet voorzien zijn van een handleiding. Deze handleiding moet zo zijn opgesteld dat deze (ten minste) de volgende onderdelen bevat:
- i. een beschrijving van de aannames;
 - ii. een gebruikersinstructie;
 - iii. een beschrijving van de functionaliteiten;
 - iv. een gedetailleerde beschrijving van de werking van eventuele macro's;
 - v. een beschrijving van de procedure waarin wordt aangegeven welke componenten en daarbij behorende rekenregels van het model aangepast worden ter bepaling van de vergoeding bij Bijzondere Omstandigheden, de vergoeding bij Voortijdige Beëindiging, respectievelijk de herfinancieringsvoordelen. De genoemde componenten en bijbehorende rekenregels dienen in het Oorspronkelijk Financieel Model zichtbaar, transparant, eenduidig en voor de Aanbesteder herkenbaar te zijn;
 - vi. een gedetailleerde beschrijving van de wijze waarop de gevoeligheidsanalyses worden uitgevoerd.
- g) Het Oorspronkelijk Financieel Model moet een logboek bevatten waarin aanpassingen worden opgenomen. Het logboek moet de reden van aanpassing beschrijven en de volgtijdelijke stappen van aanpassing beschrijven met verwijzing naar de gewijzigde cellen;
- h) Het Oorspronkelijk Financieel Model moet het uitvoeren van gevoeligheidsanalyses faciliteren op onder meer de volgende onderdelen:
- i. veranderingen in de rentekosten;
 - ii. veranderingen in de inflatie;
 - iii. veranderingen in de vennootschapsbelasting en BTW;
 - iv. veranderingen in de aanlegkosten;
 - v. veranderingen in de onderhoudskosten;
 - vi. vertraging van de werkzaamheden;
 - vii. vertraging van Financial Close;
 - viii. veranderingen in de Beschikbaarheidscorrectie en Prestatiekorting.
- i) De projecties (einde periode) moeten voor de Realisatiefase op maand- of kwartaalniveau worden weergegeven en voor de Exploitatiefase ten minste op halfjaarniveau;
- j) De projecties moeten in nominale bedragen zijn uitgedrukt;
- k) Voor zover van toepassing is het prijspeil waarin de resultaten moeten worden uitgedrukt: 01-01-2016;
- l) De projecties moeten worden getoond tot ten minste drie jaar na de Einddatum van de DBFM-Overeenkomst;
- m) De in het Oorspronkelijk Financieel Model gehanteerde terminologie moet aansluiten op de in de DBFM-Overeenkomst opgenomen begrippen of de Engelse vertaling daarvan. Bij het gebruik van een Engelse vertaling van begrippen uit de concept DBFM-Overeenkomst moeten deze begrippen worden opgenomen in een verklarende woordenlijst waaruit blijkt naar welk Nederlands begrip uit de concept DBFM-Overeenkomst verwezen wordt.
- n) Het Oorspronkelijk Financieel Model moet voorzien zijn van een kostennota. In dit document moet een beschrijving worden gegeven van tenminste:
- i. De belangrijkste uitgangspunten en aannames ten aanzien van de investeringsraming, zodanig dat de scope van de gehanteerde kostenregels in het kostenboek duidelijk is op een niveau dat de hoeveelheden (bijvoorbeeld: stuks, dagen, uren, tonnen, m1, m2 of m3) en prijzen herleidbaar zijn, en de

gehanteerde opslagen en percentages bij de directe en indirecte kosten zijn onderbouwd;

ii. De belangrijkste uitgangspunten en aannames ten aanzien van de onderhoudsraming, zodanig dat de scope van de gehanteerde kostenregels in het kostenboek duidelijk is op een niveau dat de hoeveelheden (bijvoorbeeld: stuks, dagen, uren, tonnen, m1, m2 of m3) en prijzen herleidbaar zijn, de onderhoudsstrategie van het variabel onderhoud (minder dan 1 maal per jaar) duidelijk is alsmede eventuele keuzes in relatie tot de investering, en de gehanteerde opslagen en percentages bij de directe en indirecte kosten zijn onderbouwd;

iii. De gehanteerde aannames voor de indexering van bedragen ter onderbouwing van de Indexeringsformule.

De kostennota mag een separaat bestand zijn en mag zowel in de Nederlandse of in de Engelse taal worden gesteld.

- o) Het Oorspronkelijk Financieel Model moet voorzien zijn van een kostenboek. In dit MS Excel bestand moet de decompositie van de kostenposten worden opgenomen en in de tijd worden uitgezet. Het kostenboek moet een zelfstandig werkend model zijn en derhalve geen koppelingen naar derde modellen bevatten en geen plug-ins of andere software van derden vereisen. Het kostenboek moet voldoen aan de volgende eisen:

i. Het kostenboek moet in overeenstemming zijn met de SSK-systematiek welke is vastgelegd in de geheel herziene 3e druk van de

'Standardsystematiek Kostenramingen - SSK-2010' uitgave CROW 137;

ii. De kostencategorieën moeten in overeenstemming zijn met voornoemde CROW publicatie (dit betekent dat de eenmalige kosten, uitvoeringskosten, algemene bouwplaatskosten, management kosten, algemene kosten, winst & risico, engineering kosten en eventuele eenmalige kortingen apart inzichtelijk zijn);

iii. De kosten sluiten aan op de kostenregels in het Oorspronkelijk Financieel Model;

iv. De kosten moeten worden uitgezet in de tijd in overeenstemming met de in het Oorspronkelijk Financieel Model gehanteerde reeksen en met de Basis Projectplanning;

v. De kosten moeten worden onderbouwd, zodanig dat:

A. Kostencategorieën zijn uitgesplitst in directe- en indirecte kostenposten conform voornoemde CROW publicatie;

B. Eventuele risicoreserveringen apart inzichtelijk zijn; C. Kostenregels aansluiten op de uitgangspunten en aannames in de kostennota en logisch naar technische discipline zijn geordend;

D. Directe kosten die meer dan 2,5% uitmaken van de investeringsraming of meer dan 5% uitmaken van de onderhoudsraming zijn uitgesplitst, tenzij de kostenposten niet meer in logische onderdelen uit te splitsen zijn;

E. Indirecte kosten die meer dan 5% uitmaken van respectievelijk de investeringsraming of de onderhoudsraming zijn uitgesplitst, tenzij de kostenposten niet meer in logische onderdelen uit te splitsen zijn;

F. Kosten van Tunnel Technische Installaties (TTI) zijn toebedeeld aan Logische Functie Vervullers (LFV's) hoofdstuk 5 t/m 9 met bijbehorende (sub)paragrafen (BSTTI release 1.2) en naar deelinstallaties conform Specifieke Aspecten Tunnel Ontwerp (SATO) richtlijnen;

G. De kostencategorie engineering in de ontwerpfase van Tunnel Technische Installaties (TTI) per Logische Functie Vervullers (LFV's) inzichtelijk zijn.

Het kostenboek en de kostennota mogen separate bestanden zijn en mogen zowel in de Nederlandse als in de Engelse taal worden gesteld.

3. Wijze van beoordeling

Het Oorspronkelijk Financieel Model zal door Aanbesteder worden getoetst op geldigheid. Het Oorspronkelijk Financieel Model draagt niet bij aan het bepalen van de economisch meest voordelige inschrijving.

4. Relatie en verwerking in de DBFM-Overeenkomst

Het verschil tussen het (concept) Oorspronkelijk Financieel Model dat wordt ingediend in de Tweede fase Dialoog en het bij de Inschrijving in te dienen Oorspronkelijk Financieel Model bestaat voornamelijk uit de invoergegevens waarmee het model gevuld is om te komen tot een eenduidige berekening van de Bruto Beschikbaarheidsvergoeding. Deze invoergegevens mogen in het concept Oorspronkelijk Financieel Model nog voorlopig zijn. In het als onderdeel van de Inschrijving in te dienen Oorspronkelijk Financieel Model moeten deze invoergegevens consistent zijn met de Inschrijving van de Inschrijver, met inbegrip van de Bruto Beschikbaarheidsvergoeding.

Ten aanzien van het Oorspronkelijk Financieel Model eist de Aanbesteder consistentie met het Financieringsplan en de Projectplanning (géén afwijkingen tussen Projectplanning en Oorspronkelijk Financieel Model). In het door de Inschrijvers bij Inschrijving aan te leveren Oorspronkelijk Financieel Model moeten de inflatieverwachtingen van de Inschrijver verwerkt zijn, gebaseerd op de door de Inschrijver aangeboden Indexeringsformule.

Op de Contractdatum zullen Partijen het Oorspronkelijk Financieel Model waarmerken. Voor de wijze waarop het Oorspronkelijk Financieel Model wordt ingezet na de Contractdatum verwijst de Aanbesteder naar artikel 3.5 van de DBFM-Overeenkomst.

bijlage 9.7b: Financieringsplan

1. Omschrijving

Inschrijvers moeten een Financieringsplan indienen waarin zij vastleggen hoe voldoende financiering voor het Project wordt aangetrokken om te kunnen voldoen aan alle verplichtingen uit de DBFM-Overeenkomst.

Het Financieringsplan mag in het Engels worden ingediend.

2. Eisen aan het product

Het Financieringsplan moet:

- a) Duidelijk maken hoe de Inschrijver voldoende financiering voor het Project aantrekt om te kunnen voldoen aan alle verplichtingen uit de DBFM-Overeenkomst; het Financieringsplan moet de Aanbesteder voldoende financiële informatie verschaffen om een beoordeling hiervan mogelijk te maken;
- b) Het realisme/getrouwheid en deliverability aantonen voor iedere bron van financiering;
 - i. De Inschrijver moet een steunverklaringen bijsluiten als opgenomen in bijlage 9.2 (steunverklaring aandeelhouders), 9.3 (steunverklaring financieel adviseur), 9.4 (steunverklaring (externe) vreemd vermogen/credit support verschafter) en 9.5 (steunverklaring Europese Investeringsbank);
 - ii. De Inschrijver moet term sheets bijsluiten voor iedere bron van financiering, inclusief eigen vermogen en/of achtergestelde lening aandeelhouders, alsmede moet de Inschrijver voor iedere bron van vreemd vermogen aantonen dat de verschafter van het vreemd vermogen voldoet aan de definitie van Financier;
 - iii. Indien een project rating wordt vereist door de beoogde vreemd vermogenverschafter(s), moet de Inschrijver een kopie van een verklaring van de betrokken ratinginstelling bijsluiten die de beoogde project rating bevestigt. Aanbesteder bevestigt dat de desbetreffende ratinginstelling niet jegens de Aanbesteder aansprakelijk is voor de inhoud van de desbetreffende verklaring. Inschrijver moet duidelijk maken hoe de Inschrijver tot en met Financial Close het - indien van toepassing - bij hem berustende risico beheerst van veranderingen nadat de pre-rating is verkregen, die zouden kunnen leiden tot een afwijkende (nadeligere) finale project rating.
- c) Een activiteitenplanning bevatten tot en met Financial Close inclusief het proces aangaande alle voorafgaand aan Financial Close te vervullen voorwaarden;
- d) De heads of terms beschrijven van de onderaannemingscontracten inclusief (maar niet beperkt tot) informatie met betrekking tot:
 - i. borgstelling (parent company guarantees, letters of support)
 - ii. aansprakelijkheid (liability caps)
 - iii. beëindiging (termination caps)
 - iv. uitvoeringsgaranties en zekerheden (performance/surety bonds)
 - v. eventuele support van derden (third party support)
- e) Rekenschap geven aan het feit dat de bijdrage van de Opdrachtgever aan de financiering zich beperkt tot de kasstromen die volgen uit hoofde van de DBFM-Overeenkomst;

- f) Flexibiliteit beschrijven die in het Financieringsarrangement is voorzien (voor zover deze flexibiliteit geen betrekking heeft op de periode tot Financial Close);
- g) Helder doen uitkomen waar het concept Financieringsplan – dat door de Gegadigde wordt ingediend in de Tweede fase Dialoog – afwijkt van het Financieringsplan dat onderdeel uitmaakt van de Inschrijving.

3. Wijze van beoordeling

Het Financieringsplan zal door de Aanbesteder worden getoetst op geldigheid. Het Financieringsplan draagt niet bij aan het bepalen van de economisch meest voordelige inschrijving.

4. Relatie en verwerking in de DBFM-Overeenkomst

Ten aanzien van het Financieringsplan eist de Aanbesteder consistentie met de Projectplanning en het Oorspronkelijk Financieel Model. Het Financieringsplan kent geen directe afhankelijkheden met andere delen van de Inschrijving, anders dan uit andere delen van de Inschrijving voortkomende verplichtingen ter opname in de DBFM-Overeenkomst waarvoor financiering moet worden aangetrokken om aan al deze verplichtingen te kunnen voldoen.

Het Financieringsplan moet aansluiten op het Oorspronkelijk Financieel Model, de steunverklaringen en de bijbehorende termsheets voor iedere bron van financiering.

Bij Inschrijving moeten Inschrijvers exact aangeven waarin het Financieringsplan afwijkt van het concept Financieringsplan dat de Inschrijver in de Tweede fase Dialoog moesten indienen.

De Aanbesteder benadrukt dat *due diligence* voor de datum Inschrijving moet hebben plaatsgevonden en er van uitgaand dat de DBFM-Overeenkomst geen wijziging meer zal ondergaan.

bijlage 9.8: Format CO2-Ambitieniveau

[naam Inschrijver] verklaart zich bereid de uitvoering van de DBFM-Overeenkomst op duurzame wijze ter hand te nemen en daarbij adequaat invulling te geven aan een CO2-reductie op CO2-ambitieniveau [●●] zoals in bijlage 7 is omschreven.

Aldus getekend te [plaats], [datum]

[naam Inschrijver],

[naam vertegenwoordigingsbevoegd natuurlijk persoon]

[functie]

[handtekening]

bijlage 10: Model K - verklaring

Toelichting

Inschrijver moet bij Inschrijving een verklaring overleggen dat de Inschrijving niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

Deze verklaring, ingericht volgens het hieronder opgenomen Model K, dient ondertekend te zijn met een gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau IV, conform de vereisten van paragraaf 1.3, door een bestuurder die ter zake de Inschrijver rechtsgeldig vertegenwoordigt (Model K - verklaring).

In het geval de Inschrijver een SPV is, verstrekt de Inschrijver een dergelijke verklaring van een bestuurder van de SPV.

In het geval de Inschrijver een SPV i.o. is, verstrekt de Inschrijver een dergelijke verklaring van een bestuurder van iedere (rechts)persoon (combinant) die handelt namens de SPV i.o.

De ondertekenaar van de Model K - verklaring moet als bestuurder in de registers van de Kamer van Koophandel staan vermeld. Indien een bestuurder niet in de registers van de Kamer van Koophandel is vermeld, maar wel is aangewezen in de statuten die bij de Kamer van Koophandel zijn gedeponeerd, dan moet de Inschrijver deze statuten bij de Inschrijving indienen.

Indien bestuurders alleen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn dan dienen zij gezamenlijk de Model K - verklaring digitaal te ondertekenen conform de vereisten van paragraaf 1.3.

De Inschrijving is ongeldig indien een vereiste Model K - verklaring ontbreekt of niet naar waarheid is ingevuld. Er bestaat geen mogelijkheid tot herstel van de Model K - verklaring na Inschrijving.

Model K - verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving

[Naam Project]

Ondergetekende verklaart dat de onderhavige Inschrijving niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

Aldus naar waarheid opgemaakt

op	[datum] te [plaats]
door	[naam en voorletters]
als bestuurder van	[naam bedrijf],
die	[naam bedrijf]

ter zake van deze Inschrijving rechtsgeldig vertegenwoordigt.
[handtekening]

bijlage 11: Indexeringsformule

Onderdeel van de Inschrijving is de Indexeringsformule. De door de Inschrijver aangeboden Indexeringsformule wordt onderdeel van de DBFM-Overeenkomst. De Inschrijver kiest uit de hierna opgenomen limitatieve lijst met indices een maximum van zes indices die hij wenst op te nemen in de Indexeringsformule. Voor elke gekozen index dient de Inschrijver een zevental sets aan wegingsfactoren aan te bieden. De met deze zeven sets corresponderende perioden vangen aan op voorgeschreven momenten zoals onderstaand gedefinieerd.

Het format voor de door de Inschrijver aangeboden Indexeringsformule is als volgt:

$$\text{Indexgetal}_{t,p} = 1 + \sum_{n=1}^6 (a_{n,p} * m_{n,t})$$

waarbij:

$$0 \leq a_{n,p} \leq 0,5 \text{ en } \sum_{n=1}^6 (a_{n,p}) \leq 0,5 \text{ en } m_{n,t} = (i_{n,t} / i_{n,2015}) - 1$$

$\text{Indexgetal}_{t,p}$ = Indexgetal voor jaar t in periode p

index n = index gepubliceerd door onafhankelijke instantie, gekozen uit een door de Aanbesteder beschikbaar gestelde limitatieve lijst van indexen.

periode p = een periode van 5 kalenderjaren met uitzondering van periode 1 en periode 5. Periode 1 vangt aan op de Contractdatum en loopt tot en met 31 december van het kalenderjaar waarin de Beschikbaarheidsdatum valt; Periode 5 vangt aan op 1 januari van het jaar na het jaar dat Periode 4 eindigt en eindigt op Einddatum.

$a_{n,p}$ = wegingsfactor gerelateerd aan index n in periode p

$m_{n,t}$ = mutatie van index n op basis van de indexcijfers van index n voor een vastgestelde publicatieperiode in jaar t en publicatieperiode 1-1-2016.

$i_{n,t}$ = indexcijfer van index n voor een vastgestelde publicatieperiode in jaar t (zijnde een getal, gepubliceerd door CROW, CBS of Eurostat, dat de verhouding weergeeft tussen de waarde van een grootheid in publicatieperiode in jaar t en de waarde van die grootheid in de publicatieperiode die de publicerende instantie als basisperiode hanteert)

De Aanbesteder accepteert enkel een Indexeringsformule waarvan het op voorhand voor de Aanbesteder voldoende aannemelijk is dat er voldoende correlatie bestaat tussen de gekozen indexen inclusief wegingsfactoren en de kostencomponenten van de Werkzaamheden.

De Aanbesteder staat geen Indexeringsformule toe die is opgezet om het risico van prijsontwikkelingen die tot uitdrukking komen in de vreemd vermogenskosten over te dragen aan de Opdrachtgever.

De limitatieve lijst van indexen als opgenomen in onderstaande tabel bevat de referentiewaarden van de Aanbesteder ten behoeve van de berekening van de contante waarde en de geneutraliseerde contante waarde van de Inschrijving.

Een Referentiewaarde n staat, enkel ten behoeve van de berekening van de contante waarde en geneutraliseerde contante waarde van de Inschrijving, voor de jaar-op-jaar mutatie van de indexcijfers van index n.

Tabel: Limitatieve lijst indexen voor Indexeringsformule

instantie	index n	periode	Referentie- waarde n (*)
CBS	Grond-, weg- en waterbouw	Januari	0,92%
CBS	Wegen met open verharding	Januari	1,49%
CBS	Wegen met gesloten verharding	Januari	0,01%
CBS	Boven- en ondergrondse spoorwegen	Januari	1,31%
CBS	Bruggen en tunnels	Januari	0,43%
CBS	Werken voor vloeistoffen	Januari	1,07%
CBS	Waterbouwkundige werken	Januari	1,38%
CBS	Bouwrijp maken van terreinen	Januari	1,57%
CBS	Elektrische installatie	Januari	1,44%
CBS	CPI alle huishoudens	Januari	1,55%
CBS	Nederland, HICP	Januari	1,50%
CBS	Eurozone, MUICP	Januari	1,33%
CBS	Europese Unie, EICP	Januari	1,88%
CBS	Metaal/elektrotechn. Industrie 27-35 (CAO lonen)	Januari	1,70%
CBS	Bouwnijverheid 45 (CAO lonen)	Januari	1,28%
CROW	Loonkosten	Januari	2,48%
CROW	Gasolie hoog accijns	Januari	2,87%
CROW	Gasolie excl. Accijns	Januari	3,27%
CROW	Elektriciteit	Januari	1,05%
CROW	Grind- en industriezand	Januari	2,78%
CROW	Steenslag en brekerzand	Januari	2,65%
CROW	Betonmortel	Januari	3,20%
CROW	Betonproductie	Januari	1,73%
CROW	Cement	Januari	0,77%
CROW	Breuksteen	Januari	2,30%
CROW	Kunststof incl. pvc, excl. Geosynth.	Januari	2,94%
CROW	Betonstaal	Januari	0,00%
CROW	Staal excl. Betonstaal	Januari	1,52%
CROW	Bitumen.bindmiddelen	Januari	3,71%
CROW	Mineraal asfaltmengsel incl. brandstof	Januari	2,43%
Eurostat	HICP excl.Tobacco (00X TOBAC) (EA)	Januari	1,42%

⁽¹⁾ Referentiewaarde van Aanbesteder ten behoeve van de berekening van de contante waarde en de geneutraliseerde contante waarde van de Inschrijving

Inschrijvers moeten de Indexeringsformule indienen gebruik makend van onderstaand modelformulier.

Voor de goede orde merkt de Aanbesteder in dat verband op dat de door de Inschrijver ingevulde wegingsfactoren vaststaan en na indiening van het kwantitatief deel van de

Inschrijving alleen kunnen worden gewijzigd op Financial Close ten gevolge van een wijziging van de Reference Rates. De wegingsfactoren opgenomen in het Oorspronkelijk Financieel Model bij Inschrijving moeten overeenkomen met de wegingsfactoren (waaronder het aantal decimalen) opgenomen in dit formulier.

Modelformulier format Indexeringsformule

n	index n	publicerende instantie	publicatie periode	$a_{n,1}$	$a_{n,2}$	$a_{n,3}$	$a_{n,4}$	$a_{n,5}$
1	[●●]	[●●]	januari	[●●]	[●●]	[●●]	[●●]	[●●]
2	[●●]	[●●]	januari	[●●]	[●●]	[●●]	[●●]	[●●]
3	[●●]	[●●]	januari	[●●]	[●●]	[●●]	[●●]	[●●]
4	[●●]	[●●]	januari	[●●]	[●●]	[●●]	[●●]	[●●]
5	[●●]	[●●]	januari	[●●]	[●●]	[●●]	[●●]	[●●]
6	[●●]	[●●]	januari	[●●]	[●●]	[●●]	[●●]	[●●]

bijlage 12: Nota scheiding van belang

De Nota Scheiding van Belang is te vinden op www.rijkswaterstaat.nl/inkoopbeleid .

bijlage 13: Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van het milieu-,
sociaal en arbeidsrecht

Naam en adres van de onderneming:

.....

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het
handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de
onderneming):

.....

Contactpersoon van de onderneming (naam, e-mail, telefoon):

.....

Ondergetekende verklaart bij de voorbereiding van zijn inschrijving rekening gehouden
te hebben met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht
uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve
arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU
vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

Na(a)m(en) vertegenwoordigingsbevoegde ondertekenaar(s):

.....

Datum:

Handtekening(en):

bijlage 14: Verklaring product convergentiefase

[naam Inschrijver] verklaart hierbij de Convergentiefase te hebben doorlopen. [naam Inschrijver] verklaart in dat verband dat de eisen met betrekking tot de Tunnel zoals opgenomen in Bijlage 9 "Programma van Eisen" van de DBFM-Overeenkomst geen onderlinge tegenstrijdigheden kennen, en evenmin tegenstrijdig zijn met de overige delen van de DBFM-Overeenkomst en de Regelgeving. Tevens verklaart [naam Inschrijver] dat de eisen met betrekking tot de Tunnel zoals opgenomen in Bijlage 9 "Programma van Eisen" van de DBFM-Overeenkomst niet onuitvoerbaar zijn.

Gelet op het voorgaande verklaart [naam Inschrijver] de eisen met betrekking tot de Tunnel zoals opgenomen in Bijlage 9 "Programma van Eisen" van de DBFM-Overeenkomst niet in de weg staan aan het realiseren van een aantoonbaar veilig integraal werkende Tunnel.

Aldus getekend te [plaats], [datum]

[naam Inschrijver],

[naam vertegenwoordigingsbevoegd natuurlijk persoon]

[functie]

[handtekening]