

# Selectieleidraad

**Niet openbare aanbestedingsprocedure  
Rijbaan Westflank met  
vrijliggend betonnen fietspad  
te Ermelo**

**Gemeente Ermelo  
5 april 2017**

## Colofon

<b>Project</b>	<b>Rijbaan Westflank met vrijliggend betonnen fietspad</b>
<b>Titel</b>	<b>Selectieleidraad</b>
<b>Inhoud</b>	Beschrijving van de Niet openbare aanbestedingsprocedure om te komen tot de gunning van de opdracht voor het realiseren van het project 'ontwerp en realisatie Rijbaan Westflank met vrijliggend betonnen fietspad te Ermelo'.

<b>Opdrachtgever</b>	College van B&W van de gemeente Ermelo
	Postbus 500
	3850 AM Ermelo

## Vrijgave

Documentnummer / Referentienummer	Revisie	Datum
<b>2017-ERM-01_SeL</b>	<b>A</b>	5 april 2017
		Status
		Definitief
Opgesteld door	Gecontroleerd door	Vrijgegeven door
Infra Plus Consultancy	Infra Plus	Gemeente Ermelo
Q. Deenekamp	J. van der Torren	E.O. Huizing

## Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>Inleiding</b>	<b>4</b>
1.1	Algemeen	4
1.2	Definities	4
1.3	Inhoud van de overeenkomst	6
1.4	De werkzaamheden	6
<b>2</b>	<b>Aanbestedingsprocedure</b>	<b>7</b>
2.1	Type procedure	7
2.2	Offertefase	7
2.3	Electronisch medium: aanbestedingskalender	7
2.4	Communicatie	8
2.5	Planning van de procedure	8
2.6	Nota van inlichtingen	8
2.7	Verzoek tot deelneming	9
2.8	Beoordeelingsprocedure	10
2.9	Storingen	10
2.10	Besluitvorming	11
2.11	Aansprakelijkheid aanbestedende dienst	11
2.12	Combinatie	12
2.13	Holding/dochteronderneming en gelieerde ondernemingen	12
2.14	Klachten aanbesteding	13
<b>3</b>	<b>Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen</b>	<b>14</b>
3.1	Uniform (Europees) Aanbestedingsdocument	14
3.2	Algemene geschiktheidseisen	14
3.2.1	Inschrijving handels- en beroepenregister	14
3.2.2	Technische bekwaamheid	15
3.3	Financiële gegevens	16
3.4	Beroep op derden(n)	16
3.5	Kwaliteitsborging	16
3.6	CO2 –presatieladder	16
3.7	Beoordeling selectiecriteria	16

## **1 Inleiding**

### **1.1 Algemeen**

De opdrachtgever van de overeenkomst is de gemeente Ermelo hierna te noemen de aanbestedende dienst.

Deze aanbesteding geschiedt op basis van de Aanbestedingswet 2012, geldend van 1 juli 2016, houdende regels betreffende de procedures voor het gunnen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten (Aw 2012) en volgt hierbij de procedures beschreven in het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

De aanbestedende dienst handelt tijdens de aanbestedingsprocedure onder het voorbehoud van goedkeuring door of namens eindverantwoordelijke, te weten het college van B&W van de gemeente Ermelo. Nadat deze instemming is verkregen en de bezwaartermijn is verstreken, kan de opdracht definitief gegund worden.

Deze selectieleidraad bevat informatie die geïnteresseerde ondernemingen nodig hebben om een idee te kunnen krijgen van de inhoud van de overeenkomst om zodoende te kunnen besluiten al dan niet een verzoek tot deelneming in te dienen. Daarnaast bevat de selectieleidraad de benodigde informatie met betrekking tot de selectiefase en worden gegadigden nader geïnformeerd over de procedure die de aanbestedende dienst zal volgen om tot een overeenkomst te komen met één onderneming die de uitvoering van de overeenkomst op zich zal nemen. Deze selectieleidraad is bedoeld voor exclusief gebruik door gegadigden, ten behoeve van het indienen van een verzoek tot deelneming. Alle informatie in deze selectieleidraad dient vertrouwelijk behandeld te worden.

### **1.2 Definities**

In deze selectieleidraad wordt gebruik gemaakt van de navolgende definities. Deze definities gelden voor de gehele aanbestedingsprocedure.

#### **Aanbestedingswet**

De Aanbestedingswet zoals deze tijdens de looptijd van de aanbestedingsprocedure in Nederland van kracht is.

#### **Aanbestedende dienst**

Degene die voornemens is een opdracht te plaatsen, in deze: Gemeente Ermelo, gevestigd te Ermelo.

#### **Aanbestedingsdocumenten**

Alle documenten die door of namens de aanbestedende dienst zijn opgesteld ten behoeve van de aanbestedingsprocedure en verstrekt in het kader van onderhavige aanbestedingsprocedure.

#### **Aankondiging**

De formele aankondiging van de opdracht op TenderNed ([www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)) en/of op Aanbestedingskalender ([www.aanbestedingskalender.nl](http://www.aanbestedingskalender.nl)).

#### **Gegadigde**

Een ondernemer welke de intentie heeft een Inschrijving te doen conform de aanbestedingsprocedure.

#### Inschrijver

Een ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend.

#### Inschrijving

De offerte van de Inschrijver, die gebaseerd is op de eisen en wensen van de aanbestedende dienst zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten.

#### Nota van inlichtingen

Een document dat dient als aanvulling of wijziging op deze selectieleidraad respectievelijk uitnodiging tot inschrijving, waarin in ieder geval de door gegadigden gestelde vragen en de daarop door aanbestedende dienst gegeven antwoorden zijn opgenomen.

#### Opdrachtgever

Partij welke de opdracht gunt.

#### Overeenkomst

De contractuele afspraken tussen aanbestedende dienst (opdrachtgever) en beoogd opdrachtnemer (opdrachtnemer) op basis van de aanbestedingsdocumenten, de inschrijving en overige tijdens de aanbestedingsprocedure aan de orde gekomen zaken en documenten.

#### Selectieleidraad

Onderhavig document waarin de aanbestedende dienst heeft beschreven wat de minimeisen en selectiecriteria zijn waarop gegadigde het verzoek tot deelneming dient te baseren.

#### Uitnodiging tot inschrijving

Het document waarin aanbestedende dienst de geselecteerde gegadigde uitnodigt een inschrijving in te dienen. Het document beschrijft wat de opdracht inhoudt, waarin aanbestedende dienst haar eisen en wensen heeft verwoord en waarop inschrijver zijn inschrijving dient te baseren.

#### Verzoek tot deelneming

Aanmelding van gegadigde met het verzoek om toegelaten te worden tot de offertefase van de aanbesteding.

#### Werkdagen

Een dag, niet zijnde een zaterdag of een zondag en niet zijnde een algemeen erkende feestdag als bedoeld in artikel 3, eerste lid, van de Algemene Termijnenwet, noch een in het tweede of krachtens het derde lid van genoemd artikel met een algemeen erkende feestdag gelijkgestelde dag.

### **1.3 Inhoud van de overeenkomst**

De aanbestedende dienst heeft het voornemen om één partij te contracteren die middels een UAV-gc contract het werk dient te gaan realiseren.

De overeenkomst is verdeeld in twee delen:

Deel 1: het realiseren, middels een bindend rijbaanontwerp, van de infrastructuur van een asfaltrijbaan van de Horsterweg tot Telgterweg. Dit gedeelte bevat tevens de aanleg van een nieuwe rotonde;

Deel 2: op basis van vastgestelde eisen dient binnen een gegeven zoektracé een rijbaan te worden gerealiseerd van de Telgterweg tot Oude Telgterweg. Dit gedeelte bevat tevens het ontwerp en realisatie van een vrijliggend betonnen fietspad.

### **1.4 De werkzaamheden**

De werkzaamheden bestaan uit het ontwerpen en adviseren over dan wel opstellen en/of uitvoeren van (niet limitatief):

1. tekenwerk in DXF – of DWG en/of DGN formaat;
2. opstellen en bijhouden van een Veiligheids- & Gezondheidsplan;
3. opstellen van een Project Kwaliteitsplan met bijbehorende Deel kwaliteitsplannen;
4. coördinerende werkzaamheden en omgevingsmanagement;
5. landmeetkundige werkzaamheden;
6. verkeersomleidings- en verkeersmaatregelplannen;
7. dimensioneren en opstellen van het verhardingsadvies;
8. opstellen van uitvoeringsontwerpen;
9. aanvragen van de noodzakelijke vergunningen.

## 2 Aanbestedingsprocedure

### 2.1 Type procedure

De aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen om de overeenkomst aan te besteden door middel van een niet-openbare procedure.

De niet-openbare procedure bestaat uit twee fasen: de selectiefase en de offertefase.

De selectiefase houdt in dat iedere geïnteresseerde een verzoek tot deelneming mag indienen. De ingediende verzoeken tot deelneming worden beoordeeld door de selectiecommissie. Op basis van de beoordeling worden de gegadigden geselecteerd die in aanmerking komen voor toelating tot de offertefase.

Na de selectie ontvangen de betreffende gegadigden de uitnodiging tot inschrijving op basis waarvan gegadigde een inschrijving mag indienen en mag meedingen naar gunning van het werk. De ingediende inschrijvingen worden beoordeeld door een beoordelingscommissie.

De inschrijving in de offertefase is een eenmalig en definitief aanbod. De niet-openbare procedure biedt géén ruimte voor het voeren van onderhandelingsgesprekken.

De voertaal tijdens de gehele aanbestedingsprocedure, gedurende contractering en tijdens de uitvoering van de overeenkomst is Nederlands. Alle documenten van zowel de gegadigde dan wel inschrijver als van de aanbestedende dienst zijn in de Nederlandse taal opgesteld, tenzij expliciet anders vermeld in de aanbestedingsdocumenten.

De aanbestedende dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure (tussentijds) stop te zetten of eenzijdig in te trekken. Gegadigden dan wel inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van eventueel gemaakte kosten en/of geleden schade.

Gegadigden dan wel inschrijvers ontvangen van de aanbestedende dienst ook géén tegemoetkoming in de kosten voor het opstellen en indienen van hun verzoek tot deelneming c.q. inschrijving.

### 2.2 Offertefase

Tijdens de offertefase worden de ingediende inschrijvingen beoordeeld en gerangschikt op basis van het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitsverhouding (Beste PKV).

Het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitsverhouding is gelijklopend voor alle delen en zal bestaan uit de volgende subgunningscriteria en het te behalen aantal punten:

Sub-criteria		Te behalen punten
1	Prijs	60
2	Kwaliteit	40
Totaal		100

Voor genoemde subgunningscriteria zullen in de uitnodiging tot inschrijving ten behoeve van de offertefase nader worden uitgewerkt.

### 2.3 Electronisch medium: aanbestedingskalender

In deze aanbestedingsprocedure worden alle aanbestedingsdocumenten middels een elektronisch medium digitaal ter beschikking gesteld. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van Aanbestedingskalender.nl (verder: ABK).

## 2.4 Communicatie

Alle communicatie vindt uitsluitend via ABK plaats.

Het is gedurende de gehele aanbestedingsprocedure uitdrukkelijk niet toegestaan, m.u.v. hetgeen omschreven in paragraaf 2.9 en 2.14, op andere dan de omschreven wijze contact op te nemen, op straffe van uitsluiting!

## 2.5 Planning van de procedure

Selectiefase		Tijdpad	Uiterlijke datum en tijdstip
1	Aankondiging	5 april 2017	
2	Indienen vragen	12 april 2017	Woensdag voor 11.00 uur
3	Nota van inlichtingen/beantwoorden vragen	19 april 2017	Woensdag voor 17.00 uur
4	Indienen verzoeken tot deelneming	25 april 2017	Woensdag voor 11.00 uur
5	Openen aanmeldingen	25 april 2017	Woensdag na 11.15 uur
6	Bekendmaken voornemen tot selectie	2 mei 2017	
Offertefase		Tijdpad	Uiterlijke datum en tijdstip
1	Verzending uitnodiging tot inschrijving	2 mei 2017	
2	Indienen vragen	1 juni 2017	Donderdag voor 11.00 uur
3	Nota van inlichtingen/beantwoorden vragen	8 juni 2017	Donderdag voor 17.00 uur
4	Indienen inschrijvingen / sluitingsdatum	28 juni 2017	Woensdag voor 11:00 uur
5	Bekendmaken voornemen tot gunning (VG)	z.s.m.	
6	Opdrachtverlening / gunning		20 dagen na verzending VG

Inschrijver(s) kan/kunnen aan de bovenstaande planning geen rechten ontleen. De Aanbestedende dienst en de opdrachtgever behouden het recht voor om de planning te wijzigen of (op onderdelen) van deze planning af te wijken. Bovengenoemde data en tijdstippen onder voorbehoud van bestuurlijke goedkeuring.

## 2.6 Nota van inlichtingen

Er is ten behoeve van deze aanbesteding een vragenronde gepland. Voor de eerste nota van inlichtingen wordt van gegadigden een proactieve en zorgvuldige houding verwacht.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tekstvoorstellen al dan niet aangepast over te nemen. Eventuele wijzigingen en aanvullingen op deze selectieleidraad in de nota's van inlichtingen dient de gegadigde onvoorwaardelijk te accepteren, evenals het gegeven dat deze wijzigingen en aanvullingen prevaleren boven de bepalingen in deze selectieleidraad.

Omwille van een vlotte en gerichte beantwoording dient u de vragen, waar mogelijk voorzien van motivering/toelichting, in te dienen in het bijgevoegde Excel bestand.



Vragen kunnen uiterlijk tot woensdag 12 april 2017, 11.00 uur, in het bijgevoegde Excel bestand, waar mogelijk voorzien van motivering/toelichting, via de berichtenmodule van ABK worden ingediend. De datum waarop de aanbestedende dienst de vragen ontvangt is leidend. Te laat ingediende vragen c.q. vragen ingediend na verzending van de nota van inlichtingen worden in principe niet beantwoord. Dit is enkel anders indien aanbestedende dienst van mening is dat de vraag dermate essentieel is dat beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle gegadigden.

De geanonimiseerde vragen zullen uiterlijk op woensdag 19 april 2017 door de aanbestedende dienst worden beantwoord. De aanbestedende dienst beantwoordt de gestelde vragen middels de nota van inlichtingen, welke gepubliceerd wordt op ABK.

## 2.7 Verzoek tot deelneming

Uiterlijk dinsdag 25 april 2017, 11.00 uur, dient uw verzoek tot deelneming, inclusief alle vereiste documenten, ingediend te zijn. Het verzoek tot deelneming geschiedt via ABK. U dient hiertoe uw verzoek tot deelneming te uploaden in de daarvoor bestemde digitale kluis. Andere of andersoortige verzoeken tot deelnemingen zullen (dan ook) niet in behandeling worden genomen.

Let op: Bij de sluitingsdatum/tijdstip voor indienen van het verzoek tot deelneming sluit de kluis op gestelde datum en tijdstip. Het is nadien niet meer mogelijk stukken aan te leveren en/of te wijzigen. Wij raden u aan om al uw stukken tijdig klaar te zetten voor het online indienen van uw verzoek tot deelneming, zodat bij onvoorziene problemen bij de aanlevering de helpdesk van ABK u nog kan ondersteunen om alle informatie op de juiste wijze aan te leveren. Gegadigde blijft echter verantwoordelijk voor het tijdig en correct indienen van het verzoek tot deelneming.

Het verzoek tot deelneming moet voldoen aan de voorschriften en voorwaarden zoals opgenomen in deze selectieleidraad inclusief bijlagen. Het verzoek tot deelneming dient op in paragraaf 2.5 vermelde datum en -tijdstip op straffe van directe uitsluiting van de selectieprocedure en/of op straffe van ongeldigheid van het verzoek tot deelneming, de navolgende documenten/bescheiden te (be-) omvatten:

Betreft gevraagde in:	Omschrijving vraag / gevraagde
	Begeleidende brief
Bijlage B	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage C	Standaardverklaring beroep op derden
Bijlage D	(Kopie van) bewijs van inschrijving KVK
Bijlage E	Standaardformat Referenties t.b.v. beoordeling geschiktheid Referentie m.b.t. kerncompetentie GES 1.1 Referentie m.b.t. kerncompetentie GES 1.2 Referentie m.b.t. kerncompetentie GES 2.1
Bijlage F	Standaardformat Kwaliteitsborging
Bijlage G	Standaardformat Certificaat CO2 prestatieladder

De opening van de digitale kluis zal niet eerder plaatsvinden dan na afloop van de 15 minuten na het uiterste tijdstip voor ontvangst van de aanmeldingen en er geen sprake is van de situatie als beschreven in 2.9. Een en ander geschiedt NIET in het openbaar. Er worden derhalve geen gegadigden toegelaten bij de opening.

Van het openen van het verzoek tot deelnemingen wordt een proces-verbaal opgemaakt, welke gepubliceerd wordt op ABK.

## 2.8 Beoordelingsprocedure

De beoordeling van de tijdig ingediende verzoeken tot deelneming verloopt als volgt:

### Stap 1 vaststellen volledigheid en geldigheid van de verzoeken tot deelneming

Een verzoek tot deelneming moet volledig en geldig zijn. Volledig betekent dat alle stukken die ingediend moeten worden, ook feitelijk en compleet worden overgelegd op de in deze selectieleidraad voorgeschreven wijze. Een onvolledige aanmelding wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie door de aanbestedende dienst als een kennelijke omissie wordt aangemerkt. Geldig betekent dat daar waar gevraagd de stukken rechtsgeldig en door een uit het handelsregister blijkende bevoegde functionaris zijn ondertekend. Hiertoe dient de hardcopy met een zogenaamde “natte” handtekening ondertekend te zijn en volstaat het een digitale scan van deze hardcopy te gebruiken voor de inschrijving. De hardcopy dient als bewijsmiddel en is opvraagbaar en dient tijdens de verificatie overlegbaar te zijn.

Gegadigde dient, op straffe van uitsluiting, de standaardverklaringen in de bijlagen op de gevraagde manier in te vullen en te ondertekenen. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan vaste tekst van standaardformulieren te wijzigen.

Een verzoek tot deelneming onder voorwaarden c.q. voorbehouden dan wel een onvolledig en/of ongeldig verzoek tot deelneming zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden.

### Stap 2 beoordelen uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Beoordeling van de geldige en volledige verzoeken tot deelneming geschiedt aan de hand van de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen, waaraan de gegadigden dienen te voldoen. Voldoet een gegadigde niet aan één of meerdere van deze minimeisen of juist wél aan een van de uitsluitingsgronden, dan wordt het verzoek tot deelneming als ongeldig terzijde gelegd. Dit is enkel anders indien er naar opvatting van de aanbesteder sprake is van een situatie als bedoeld in artikel 2.88 Aw 2012.

### Stap 3 beoordeling op de selectiecriteria

Indien n.a.v. stap 2 is gebleken dat meer dan vijf (5) gegadigden voldoen aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen worden de geschikt gebleken gegadigden afzonderlijk beoordeeld op de genoemde selectiecriteria door de leden van de selectiecommissie, volgens de methode zoals beschreven in hoofdstuk 3.

Voor het gehele beoordelingsproces geldt dat de verzoeken tot deelneming worden beoordeeld op basis van hetgeen door gegadigden is ingediend. Indien een verzoek tot deelneming bij stappen 1 t/m 3 enkel op (ondergeschikte) onderdelen vragen oproept kan aanbestedende dienst besluiten het verzoek tot deelneming verder te beoordelen en navraag enkel uit te voeren bij het verzoek tot deelneming dat voor selectie in aanmerking komt. Indien uit de navraag blijkt dat een gegadigde niet voldoet, zal deze alsnog als ongeldig ter zijde worden gelegd. Daarnaast kan aanbestedende dienst besluiten om bewijsmiddelen te laten overleggen dan wel verificatievragen te stellen aan de gegadigden.

## 2.9 Storingen

Ingeval van een aantoonbare storing van ABK waardoor het indienen van de aanmelding voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, kan de aanbestedende dienst na afloop van de uiterste termijn besluiten deze termijn te verlengen. Dit betreft een eenzijdig recht van de aanbestedende dienst en nadrukkelijk geen plicht. Het staat de aanbestedende dienst niet vrij van dit recht gebruik te maken vanaf het moment waarop de kluis is geopend aangezien zij dan reeds kennis heeft kunnen nemen van de binnengekomen aanmeldingen. Gegadigde blijft zelfstandig verantwoordelijk voor het tijdig en op juiste wijze indienen van haar aanmelding.

De aanbestedende dienst zal een verzoek tot uitstel enkel in overweging nemen wanneer:

- a) de potentiële gegadigde aantoont tijdig, uiterlijk binnen 15 minuten na het sluiten van de kluis, melding van de storing te hebben gemaakt bij ABK;
- b) de potentiële gegadigde de aanbestedende dienst direct per e-mail via kenniscentrum@cbp.nl - met als onderwerp 'Storing ABK' en verzonden met hoge prioriteit/urgentie - helder en concreet heeft geïnformeerd over de storing;
- c) de betreffende storing door ABK wordt bevestigd;
- d) de storing nadrukkelijk een storing van ABK betreft en geen storing betreft welke binnen de ICT-applicaties, netwerk, etc. van de verzoeker ligt. Met andere woorden, het dient een storing te betreffen die alle potentiële gegadigden en aanbestedingsprocedures raakt.

Indien de aanbestedende dienst besluit de termijn te verlengen worden alle (potentiële) gegadigden in kennis gesteld van de verlenging. De (potentiële) gegadigden welke reeds een aanmelding (tijdig) hadden ingediend krijgen de gelegenheid om hun aanmelding binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

## **2.10 Besluitvorming**

De verzoeken tot deelneming worden beoordeeld aan de hand van de selectiecriteria volgens de beoordelingsmethode, zoals omschreven in deze selectieleidraad. Alle gegadigden worden gelijktijdig schriftelijk geïnformeerd door de aanbestedende dienst over het selectiebesluit. De aanbestedende dienst geeft gemotiveerd aan waarom de betreffende gegadigde niet voor selectie in aanmerking komt.

## **2.11 Aansprakelijkheid aanbestedende dienst**

Deze selectieleidraad met bijbehorende documenten is met grote zorg samengesteld. Indien gegadigde meent dat dit document dan wel de nota van inlichtingen onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden bevat dan wel de wijze van beoordelen onduidelijk of ongeoorloofd is, dan wel dit document geheel of ten dele strijdig zou zijn met het recht dan wel aanbestedingsbeginselen, dan dient de gegadigde hierover een vraag te stellen in de nota van Inlichtingen dan wel dit uiterlijk vijf (5) kalenderdagen na verzending van de nota van Inlichtingen schriftelijk en gemotiveerd aan de aanbestedende dienst uiteen te zetten, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen dit document te ageren vervalt.

Indien de reactie van de aanbestedende dienst naar aanleiding van het in de voorgaande alinea gestelde niet leidt tot een aanpassing van dit document, dan wel tot een aanpassing die in de ogen van een gegadigde niet juist of onvoldoende is, dan dient uiterlijk 24 uur voor de sluitingstermijn voor het indienen van het verzoek tot deelneming een kort geding procedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde voorzieningenrechter en dient aanbestedende dienst hiervan onverwijld in kennis te worden gesteld middels betekening van de dagvaarding op het adres van aanbestedende dienst, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen de aanbestedingsdocumenten te ageren vervalt. Indien een kort geding aanhangig wordt gemaakt, behoudt aanbestedende dienst zich het recht voor de aanbestedingsprocedure op te schorten dan wel in te trekken.

## 2.12 Combinatie

Gegadigde kan zelfstandig of als combinatie een verzoek tot deelneming indienen. Binnen de combinatie dient één contactpersoon te worden aangewezen die namens de combinatie optreedt als penvoerder. Deze penvoerder dient over volledige beslissingsbevoegdheid te beschikken en gemachtigd te zijn om namens de combinatie op te treden.

De deelnemers aan een combinatie mogen niet als deelnemer van een andere combinatie, op eigen titel of als onderaannemer een verzoek tot deelneming indienen. Indien blijkt dat ondernemingen zich hieraan niet hebben gehouden, zal:

- ingeval een deelnemer eveneens als onderaannemer een deelnemingsverzoek heeft ingediend, het deelnemingsverzoek van de betreffende combinatie(s) van de aanbesteding worden uitgesloten;
- ingeval een deelnemer eveneens op eigen titel een deelnemingsverzoek heeft ingediend, het deelnemingsverzoek op eigen titel van de aanbesteding worden uitgesloten;
- ingeval een deelnemer met meerdere combinaties een deelnemingsverzoek heeft ingediend, zal aan de betreffende combinaties worden verzocht te bepalen welke gegadigde wordt uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Wanneer niet of niet tijdig aan dit verzoek wordt voldaan, zal de aanbestedende dienst dit met behulp van een loting bepalen. De uitkomst van deze loting is bindend voor alle belanghebbenden.

Een combinatie moet voldoen aan de voorwaarden die zijn opgenomen in de Beleidsregels Combinatieovereenkomsten 2013, alle op straffe van uitsluiting. De voorkeur voor een rechtsvorm van de combinatie gaat uit naar een Vennootschap onder Firma (VOF) of gelijkwaardig. Het is voor de uitvoering van de opdracht niet verplicht een entiteit op te richten.

Indien gegadigde als combinatie een verzoek tot deelneming indient, dient elke deelnemer aan de combinatie zelfstandig het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage B) volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. De combinatie dient als geheel te voldoen aan de geschiktheidseisen.

De samenstelling van de combinatie mag na het verstrijken van de in 2.6 opgenomen sluitingstermijn niet meer worden gewijzigd. De wijziging van de samenstelling leidt tot uitsluiting van verdere deelname van de combinatie aan de onderhavige procedure.

## 2.13 Holding/dochteronderneming en gelieerde ondernemingen

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen een verzoek tot deelneming/inschrijving indienen (zelfstandig, in combinatie, of als onderaannemer), indien zij – op verzoek van de aanbestedende dienst – kunnen aantonen dat zij ieder het verzoek tot deelneming/de inschrijving onafhankelijk van elkaar hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende gegadigden/inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende gegadigden/inschrijvers.

Gegadigde dient in een aparte bijlage bij zijn verzoek tot deelneming te verklaren onderdeel uit te maken van een concern/holding en te verklaren dat het onderhavige verzoek tot deelneming geheel zelfstandig en onafhankelijk van het concern is opgesteld. Hierbij dient hij inzichtelijk te maken welke ondernemingen onderdeel uitmaken van de holding door een beschrijving van de structuur, inclusief organisatieschema/organogram bij te voegen van het concern waaronder zij ressorteert.

### **Garantstelling concern**

Indien gegadigde deel uitmaakt van een concern dient zij, indien geselecteerd voor de offertefase, bij haar inschrijving in de offertefase een concernverklaring te verstrekken. Een artikel 2:403-verklaring is hiertoe niet voldoende. Middels de concernverklaring verklaart de moedermaatschappij dat zij zich namens de opdrachtnemer bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst voortvloeien alsmede dat zij zich namens de inschrijver bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de uit de rechtshandelingen van de opdrachtnemer voortvloeiende schulden in het kader van deze opdracht, ook na eventueel faillissement of liquidatie van de opdrachtnemer.

### **2.14 Klachten aanbesteding**

Indien een partij een klacht heeft tegen de aanbestedingsprocedure dan wel tegen de handelswijze van de aanbestedende dienst, dan dient deze gemotiveerd en onderbouwd aan te geven op welke punten/onderdelen van de aanbesteding zij het niet eens is. De klachtenregeling aanbesteden is gepubliceerd en te raadplegen op <http://www.isnv.nl/Klachten/klachtenprocedure>.

Deze klacht kan worden ingediend via [f.kortrijk@ermelo.nl](mailto:f.kortrijk@ermelo.nl), met in de onderwerp regel: niet-openbare aanbesteding Westflank ter attentie van het klachtenmeldpunt.

### 3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De uitsluitingsgronden waaraan de gegadigde minimaal dient te voldoen om voor selectie in aanmerking te komen zijn opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

De geschiktheidseisen zijn opgenomen in deze Selectieleidraad. De geschiktheidseisen laten zich onderscheiden in algemene eisen, eisen aan de technische bekwaamheid en eisen aan de financiële en economische draagkracht.

#### 3.1 Uniform (Europees) Aanbestedingsdocument

Bij de Inschrijving moet worden gevoegd de bij deze aanbesteding behorende, door de Inschrijver volledig ingevulde en ondertekende, Uniform Aanbestedingsdocument (UEA). Het Uniform Aanbestedingsdocument is bij deze leidraad (Bijlage B) gevoegd.

De aanbestedende dienst heeft bij Deel I de gegevens van de aanbesteding en aanbestedende dienst ingevuld, in Deel III zijn de relevante uitsluitingsgronden ingevuld. De inschrijvende onderneming vult het formulier in, ondertekent dit en voegt het formulier toe aan haar Inschrijving.

De bewijsstukken zoals genoemd in het ARW 2016 moeten binnen vijf (5) werkdagen worden ingediend na een schriftelijk verzoek van de aanbestedende dienst daartoe. Gegadigde dient rekening te houden met eventuele aanvraagtermijnen met betrekking tot voornoemde bewijsmiddelen. Het niet of niet tijdig verstrekken van deze bewijsstukken, kan tot gevolg hebben dat de Gegadigde wordt uitgesloten van verdere deelname aan de selectieprocedure.

*noot: de Aanbestedende dienst adviseert om het mee geleverde Uniform Aanbestedingsdocument alleen te openen met het programma "Adobe Reader", indien een andere programma wordt gebruikt kan zich het probleem voordoen dat het document niet zo in beeld komt zoals door de aanbestedende dienst vooraf is ingevuld (o.m. wegvallen van teksten e.d.).*

Gegadigde verklaart middels het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage B) te voldoen aan alle uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoerings- en contractvoorwaarden zoals omschreven in deze selectieleidraad en aangevuld c.q. toegelicht in de nota's van inlichtingen. De verklaring dient rechtsgeldig door middel van een zogenaamde 'natte' handtekening ondertekend te zijn door een uit het handels- en/of beroepenregister blijkende vertegenwoordigingsbevoegde.

#### 3.2 Algemene geschiktheidseisen

##### 3.2.1 Inschrijving handels- en beroepenregister

De gegadigde dient een (kopie van) bewijs van inschrijving in het handels- en/of beroepenregister van de Kamer van Koophandel toe te voegen aan het verzoek tot deelneming van maximaal 6 maanden oud, te rekenen vanaf de indieningsdatum van het verzoek tot deelneming. Uit deze inschrijving in het handels- en/of beroepenregister dient de tekeningsbevoegdheid te blijken met betrekking tot degene die de bijlagen, waaronder het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, heeft getekend.

### 3.2.2 Technische bekwaamheid

De gegadigde dient bij zijn verzoek tot deelneming referentie(s) van afgelopen drie (3) jaren op te geven, gerekend vanaf de sluitingstermijn van het indienen van de verzoeken tot deelneming, teneinde zijn bekwaamheid aan te tonen met betrekking tot essentiële onderdelen (kerncompetenties) van de onderhavige opdracht

Om in aanmerking te komen voor de opdracht, moet de ondernemer voldoen aan de volgende eisen:

Nr	Geschiktheidseis 1
1	inschrijver moet ervaring hebben met asfalteringswerkzaamheden in binnenstedelijk gebied.
2	inschrijver moet ervaring hebben met aanbrengen van betonnen fietspadverhardingen
Nr	Geschiktheidseis 2
1	inschrijver moet ervaring hebben met een UAV-gc contract in binnenstedelijk gebied.

Om aan te tonen dat de ondernemer aan de bovengenoemde eisen voldoet, moet hij de volgende bewijsmiddelen kunnen overleggen:

Bewijsmiddel	Eisen aan bewijsmiddel
GES 1.1	<p>een referentie van een project waarin minimaal 5000 ton asfalt waarin minimaal 1000 ton geluid reducerend asfalt is aangebracht.</p> <p>Tevredenheidsverklaring bijgevoegd van de overheidsopdrachtgever (inzake de werkzaamheden zoals beschreven in de referentie).</p>
GES 1.2	<p>een referentie van een project waarin minimaal 2000 m<sup>2</sup> beton verharding is aangebracht.</p> <p>Tevredenheidsverklaring bijgevoegd van de overheidsopdrachtgever (inzake de werkzaamheden zoals beschreven in de referentie).</p>
GES 2.1	<p>een referentie van een project waarin de opdrachtnemer een UAV-gc contract in binnenstedelijk heeft uitgevoerd..</p> <p>Tevredenheidsverklaring bijgevoegd van de overheidsopdrachtgever (inzake de werkzaamheden zoals beschreven in de referentie).</p>

Ter bewijs dient de gegadigde de genoemde referenties, volgens het standaardformat als opgenomen in Bijlage E, toe te voegen aan het verzoek tot deelneming. Uit de te overleggen referenties dient duidelijk en ondubbelzinnig de ervaring, zoals door de aanbestedende dienst wordt gevraagd, te blijken.

Het is gegadigde toegestaan om met één (1) referentie aan meerdere competenties te voldoen, mits duidelijk en ondubbelzinnig uit de opgave blijkt welke competenties dit betreffen. Het is niet mogelijk om middels het combineren of bundelen van meerdere referenties te voldoen aan één (1) kerncompetentie.

### 3.3 Financiële gegevens

Inschrijver dient een stabiele onderneming te zijn, welke haar continuïteit kan garanderen. De inschrijver dient hiertoe in staat te zijn om, indien de inschrijver de opdracht gegund krijgt, een (meest) recente accountantsverklaring af te geven zonder een continuïteitsparagraaf.

### 3.4 Beroep op derde(n)

Het is gegadigde toegestaan een beroep te doen op (een) derde(n) ten aanzien van de technische- en beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht. Indien gegadigde een beroep doet op (een) derde(n) dient hij zowel inhoudelijk als contractueel in het verzoek tot deelneming aan te tonen daadwerkelijk te kunnen beschikken over de kennis en kunde van deze derde(n). De inschrijver en de derde(n) dienen Bijlage C volledig in te vullen en bij het verzoek tot deelneming toe te voegen. Deze bijlage dient door zowel de gegadigde als de derde(n) rechtsgeldig ondertekend te zijn. Indien gegadigde zich, voor het voldoen aan de gestelde referentie-eis, beroept op de technische bekwaamheid van (een) derde(n), mag gegadigde referentieprojecten van deze derde(n) indienen als ware het haar eigen referentieprojecten. In een dergelijke situatie funge(ren)(ert) deze derde(n) tevens als onderaannemer.

Ook een beroep op de ervaring of financiële draagkracht van een gelieerde onderneming (dochter-, zuster- of moedervenootschap) kwalificeert als een beroep op een derde.

### 3.5 Kwaliteitsborging

Gegadigde dient in Bijlage F aan te geven of zij beschikt over een geldig ISO 9001:2008 certificaat of recenter.

Bewijsmiddel
Geldig ISO 9001:2008 certificaat of recenter of een gelijkwaardig certificaat.

### 3.6 CO<sub>2</sub> –prestatieladder

Gegadigde dient in Bijlage G aan te geven of zij beschikt over een gecertificeerd CO<sub>2</sub>-prestatieniveau 5 welke tenminste 2 jaar van kracht is.

Bewijsmiddel
Geldig CO <sub>2</sub> prestatie certificaat niveau 5 welke gepubliceerd zijn voor tenminste 2 jaar.

### 3.7 Beoordeling selectiecriteria

Per gegadigde worden de technische bekwaamheidseisen op onderdeel GES1 (1 en 2) en GES2 beoordeeld. Daarnaast wordt beoordeeld of de gegadigde voldoet aan de eisen opgenomen in paragraaf 3.6 en 3.7.

Indien blijkt dat er meer gegadigden gelijk scoren, geldt het volgende: Indien er meer dan vijf gegadigden zijn dan zal via loting bepaald worden welke gegadigde nummer één tot en met vijf wordt. De overige nummers zullen dan niet worden toegelaten tot de offertefase. Indien er niet meer dan vijf verzoeken tot deelneming worden ontvangen, worden deze tenminste beoordeeld op de gestelde minimeisen.