

Bezoekadres  
Australiëhavenweg 21  
1045 BA Amsterdam

Postbus 58292  
1040 HG Amsterdam  
Telefoon 020 587 6299  
Fax 020 587 6200  
www.aebamsterdam.nl



Selectieleidraad  
Europese aanbesteding  
Onderhandelingsprocedure met aankondiging  
Speciale-sectoropdracht

**Nascheidingsinstallatie huishoudelijk restafval  
en  
Vergistingsinstallatie organische natte fractie**

<b>Versie</b>	: 1.0 definitief
<b>Datum</b>	: 30-01-2015
<b>Registratienummer</b>	: AEB-2015/15626
<b>Auteur</b>	: Tom Dekker

© 2015 AEB Amsterdam

*Niets uit deze uitgave mag worden vervoelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van AEB Amsterdam.*

*U ontvangt dit document onder de uitdrukkelijke voorwaarde dat u dit document vertrouwelijk zal behandelen. Bovendien is het u niet toegestaan dit document op enigerlei wijze aan derden ter beschikking te stellen zonder voorafgaande toestemming van AEB Amsterdam.*



## Inhoudsopgave

Inhoudsopgave .....	2
Begripsbepalingen .....	3
Managementsamenvatting .....	5
1. Inleiding .....	6
1.1 Over AEB Amsterdam .....	6
1.2 Leeswijzer .....	7
2 Informatie over de Opdracht .....	8
2.1 Inleiding .....	8
2.2 Nadere omschrijving van de Opdracht .....	8
2.2.1 Nascheidingsinstallatie huishoudelijk restafval (Perceel 1) .....	9
2.2.2 Vergistingsinstallatie (Perceel 2) .....	11
2.2.3 Voorziening verbrandingsklaar maken digestaat (onderdeel van perceel 1 en van perceel 2) .....	11
2.2.4 Civiel (maakt deel uit van zowel perceel 1 als perceel 2) .....	11
2.2.5 Logistiek (maakt deel uit van zowel perceel 1 als perceel 2) .....	12
2.2.6 Optimalisatie (maakt deel uit van zowel perceel 1 als perceel 2) .....	12
2.3 Samenvatting uit te voeren Werk .....	12
3. Aanbestedingsprocedure .....	13
3.1 Algemeen .....	13
3.2 UAV-GC 2005 .....	13
3.3 Planning van de aanbestedingsprocedure .....	14
3.4 Contactpersoon .....	15
3.5 Tegenstrijdigheden en bezwaren .....	15
3.6 Klachtenregeling .....	16
3.7 Eigen Verklaring .....	17
3.8 Nota van Inlichtingen .....	17
3.9 Inkoopvoorwaarden .....	18
3.10 Economisch Meest Voordelige Inschrijving .....	18
3.11 Indiening Verzoek tot deelneming via TenderNed .....	18
3.12 Volledigheid Verzoek tot deelneming .....	18
3.13 Verduidelijking van het Verzoek tot deelneming .....	18
3.14 Uitnodiging tot het indienen van een Inschrijving .....	18
3.15 Voorbehoud .....	19
4. Algemene aanmeldingsvoorwaarden, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen .....	20
4.1 Algemene aanmeldingsvoorwaarden .....	20
4.2 Uitsluitingsgronden .....	21
4.3 Geschiktheidseisen .....	21
4.3.1 Eisen technische- en beroepsbekwaamheid .....	21
4.3.2 Eisen Beroepsbevoegdheid .....	22
4.3.3 Samenwerkingsverband of beroep op een derde/derden .....	22
5. Selectiecriteria .....	23
5.1 Kerncompetenties .....	25
5.2 Totaal overzicht Kerncompetenties .....	26
6. Vraagspecificatie en onderhandelingsfase .....	27
7. Bijlagen .....	28
Bijlage A Checklist Verzoek tot deelneming .....	28
Bijlage B Eigen Verklaring .....	28
Bijlage C Referentieformulier .....	28
Bijlage D Inkoopvoorwaarden (versie september 2014) .....	28
Bijlage E Voorwaarden van AEB Amsterdam ingevolge Wav en WID (versie januari 2014) .....	28
Bijlage F Veiligheids- & Gedragsregels voor Leveranciers (revisie 2014-3) .....	28

## Begripsbepalingen

Op de onderhavige aanbesteding zijn de in artikel 1.1 van de Aanbestedingswet 2012 opgenomen begripsbepalingen van toepassing, tenzij hieronder uitdrukkelijk anders is bepaald. In aanvulling op en/of in afwijking van de begripsbepalingen uit de Aanbestedingswet 2012 hanteert AEB Amsterdam in deze aanbestedingsprocedure de volgende begripsbepalingen.

Aanbestedende dienst	AEB Exploitatie B.V.
Aanbestedingswet 2012 (Aw)	Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen.
Aanbestedingsstukken	Alle documenten die Opdrachtgever in het kader van onderhavige aanbestedingsprocedure aan betrokken ondernemingen (heeft) verstrekt, inclusief alle Nota's van Inlichtingen.
AEB Amsterdam	AEB Exploitatie B.V.
Beschrijvend document	Het document, waarin de gevraagde dienstverlening en/of leveringen, de te volgen aanbestedingsprocedure, de uitsluitingsgronden, de Geschiktheidseisen, de gunningcriteria en de wijze van beoordeling van Inschrijvingen is beschreven en toegelicht.
Bestek (Programma van Eisen of Vraagspecificatie)	Document dat de op de Opdracht van toepassing zijnde technische specificaties, bijzondere voorwaarden en uitvoeringsvoorwaarden beschrijft.
Bewijsmiddelen	Schriftelijke documenten die aantonen dat de Gegadigde voldoet aan de eisen die aan hem gesteld worden.
Bijlage(n)	Genummerde documenten die horen bij de Selectieleidraad en onderdeel uitmaken van de Aanbestedingsstukken.
Contactpersoon	AEB Amsterdam Tom Dekker Australiëhavenweg 21, 1044 BA Amsterdam E-mail: tom.dekker@aebamsterdam.nl
Digitale kluis van TenderNed	TenderNed biedt de mogelijkheid aan Inschrijvers om digitaal de Inschrijving in te dienen via haar applicatie.
Economisch Meest Voordelige Inschrijving	Bij de onderhandelingsprocedure wordt met de best beoordeelde partij overgegaan tot het voornemen tot gunnen. Daarnaast zal met deze partij worden overgegaan tot het uitwerken van een voorlopig ontwerp (VO) naar een definitief ontwerp (DO). Indien gedurende de gestanddoeningstermijn alsnog mocht blijken dat om enigerlei reden niet gegund kan worden aan de nummer 1 in de beoordelingsfase, dan zal worden overgegaan tot onderhandeling met nummer 2 in de beoordeling op basis van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI criteria).
Gegadigde	Een ondernemer die bij toepassing van de onderhandelingsprocedure heeft verzocht om toegelaten te worden tot de procedure.
Geschiktheidseisen	Eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid, zoals bedoeld in artikel 2.90 Aw.
Inkoopvoorwaarden AEB	Inkoopvoorwaarden AEB Amsterdam, gedeponneerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 58867937.
Inschrijving	Een door Inschrijver ingediende aanbieding op basis van het door AEB Amsterdam via TenderNed gepubliceerde Beschrijvend document en de overige Aanbestedingsstukken.
Kerncompetentie	De combinatie van specifieke kennis en vaardigheden bij Gegadigde / inschrijver die naar het oordeel van Opdrachtgever nodig is voor het naar tevredenheid kunnen uitvoeren van de Opdracht.

Nota van Inlichtingen	Document(en) waarin de door geïnteresseerde ondernemers gestelde vragen geanonimiseerd samen met de door AEB Amsterdam daarop gegeven antwoorden zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van en/of aanvullingen op het Beschrijvend document. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van het beschrijvend document.
Onderaannemer	Een leverancier of dienstverlener die in opdracht van Opdrachtnemer en onder diens verantwoordelijkheid een deel van de Opdracht uitvoert.
Opdracht	De opdracht die het voorwerp is van deze aanbestedingsprocedure.
Opdrachtgever	AEB Exploitatie B.V.
Opdrachtnemer	Inschrijver waarmee een Overeenkomst is gesloten.
Overeenkomst	Het document, waarin de afspraken tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn vastgelegd.
Perceel of Percelen	Onderdeel van een aanbestedende Opdracht, waarop een Ondernemer afzonderlijk een Verzoek tot deelneming kan indienen.
Referentieformulier	Het voorgeschreven formulier bij de gevraagde Kerncompetenties dat ten minste bevat: (i) een beschrijving van de referentieopdracht, (ii) de periode van uitvoering van de referentieopdracht, (iii) (indien van toepassing) de reden van beëindiging van de referentie opdracht, (iv) de aard van de dienstverlening, leveringen of werken, (v) de contractwaarde, (vi) de n.a.w. gegevens van de Referent (de bedrijfsnaam, de naam en functie van de contactpersoon, bezoek- en postadres, e-mail van de contactpersoon en telefoonnummer van de contactpersoon bij de Referent). In het Referentieformulier dient duidelijk naar voren te komen dat de referentie ziet op de gevraagde Kerncompetenties.
Referent	De opdrachtgever van de Referentieopdracht. De Referent mag niet een aan de Inschrijver verbonden onderneming zijn.
Selectieleidraad	Onderhavig document waarin AEB Amsterdam alle informatie heeft opgenomen die relevant is voor het kunnen doorlopen van de stappen als bedoeld in artikel 3.34 Aw.
Samenwerkingsverband (combinatie)	Samenwerkingsverband van ondernemers die gezamenlijk een Verzoek tot deelneming indienen.
Selectiecriteria	Criteria op grond waarvan in een niet-openbare procedure de selectie plaatsvindt van Gegadigden die worden uitgenodigd voor de inschrijvingsfase van de aanbesteding.
TenderNed	TenderNed is het online marktplaats voor aanbestedingen in Nederland waar aanbestedende diensten en ondernemingen elkaar vinden.
Uitsluitingsgronden	De verplichte gronden voor uitsluiting van deelneming zoals bedoeld in artikel 2.86 Aw en de door AEB Amsterdam gehanteerde facultatieve Uitsluitingsgronden zoals bedoeld in artikel 2.87 Aw.
UAV-GC 2005	Uniforme Administratieve Voorwaarden voor geïntegreerde contracten. Waar in deze Selectieleidraad begrippen worden aangegeven met een hoofdletter, wordt zoveel mogelijke aangesloten bij de begrippen uit de UAV-GC 2005.
Verzoek tot deelneming	Verzoek van de Gegadigde aan AEB Amsterdam om te mogen deelnemen aan de aanbesteding.

## Managementsamenvatting

Voor u ligt de Selectieleidraad, waarbij geïnteresseerde Gegadigden zich kunnen aanmelden en een verzoek kunnen indienen om te mogen deelnemen aan de aanbesteding.

Uiteindelijk zal deze onderhandelingsprocedure met aankondiging resulteren in een mogelijke gunning van de Opdracht aan één Inschrijver voor het ontwerp, levering en onderhoud van de nascheidingsinstallatie huishoudelijk restafval en aan één Inschrijver voor het ontwerp, levering en onderhoud van de vergistingsinstallatie.

De aanbesteding vindt plaats volgens de onderhandelingsprocedure met aankondiging als bedoeld in delen 1, 2 (voor zover van toepassing), 3 en 4 van de Aanbestedingswet 2012. Marktpartijen kunnen op basis van de Aanbestedingsstukken een Verzoek tot deelneming indienen.

De Gegadigde kan een Verzoek tot deelneming indienen voor perceel 1 (scheidingsinstallatie huishoudelijk restafval) of voor perceel 2 (vergistingsinstallatie). De Gegadigde kan ook voor beide percelen een Verzoek tot deelneming indienen. Bij zowel perceel 1 als bij perceel 2 zijn diverse bijbehorende werkzaamheden vereist. Deze zijn beschreven in hoofdstuk 2.

AEB Amsterdam geeft de voorkeur aan Gegadigden die een Verzoek tot deelneming indienen voor beide percelen.

Met het indienen van een Verzoek tot deelneming gaat de Gegadigde onvoorwaardelijk akkoord met de toepasselijkheid en de inhoud van deze Selectieleidraad, inclusief bijlagen, en alle andere Aanbestedingsstukken.

## 1. Inleiding

### 1.1 Over AEB Amsterdam

AEB Amsterdam ontwikkelt zich tot een duurzaam grondstoffen- en energiebedrijf. Nu al onderscheidt AEB Amsterdam zich door de duurzaamheidsprestaties van de huidige kernactiviteit: afvalvraagstukken oplossen. Daar komt bij dat AEB Amsterdam financieel gezond is. Dit biedt AEB Amsterdam een gunstige uitgangspositie om onze ambities waar te maken.

#### Zo zijn we begonnen

Maximaal rendement uit afval halen is de missie die sinds de start van ons bedrijf, meer dan 95 jaar geleden, leidend is. Op een schone en verantwoorde manier zoveel mogelijk bruikbare stoffen uit afval halen. Met de oplevering van de Afvalenergiecentrale in 1993 werd dit realiteit. De warmte die bij verbranding van afval vrijkomt, wordt gebruikt om duurzame elektriciteit op te wekken en woningen en bedrijven te verwarmen. Tien jaar later keurde het gemeentebestuur van Amsterdam de bouw van een tweede centrale goed, de Hoog rendement Centrale. De naam zegt het al: het energierendement, maar ook het hergebruik van materialen, ligt in die centrale een stuk hoger (hoogste ter wereld) dan bij andere installaties. Een tweede uniek onderscheidend element van de Hoog rendement Centrale, is de combinatie met het depot gevaarlijk afval op één locatie. Hierdoor is geen extra transport nodig en kan de verwerking direct plaats vinden.

#### Doelstellingen

AEB Amsterdam is een zelfstandige B.V., waarvan de aandelen - via AEB Holding N.V. - voor 100% in eigendom zijn van de gemeente Amsterdam.

AEB Amsterdam breidt zijn bijdrage aan een duurzame maatschappij op het gebied van afval, grondstoffen en energie continu uit met als doel een schone samenleving, nu en in de toekomst.

AEB Amsterdam concretiseert en monitort deze doelstelling aan de hand van de volgende activiteiten:

- AEB Amsterdam realiseert een forse verhoging van de hoeveelheid gescheiden en hergebruikt materiaal uit afval en overige reststromen van de gemeente Amsterdam en partnergemeenten;
- AEB Amsterdam realiseert een forse verhoging van de productie van duurzame energie;
- AEB Amsterdam realiseert een aanzienlijke toename van CO<sub>2</sub>-besparing op het gebied van afvalverwerking, grondstoffenterugwinning, energieproductie en -levering.

#### Duurzaamheid

AEB Amsterdam ontwikkelt zich tot het duurzame grondstoffen- en energiebedrijf voor de Metropoolregio Amsterdam. Zo draagt AEB Amsterdam bij aan de ambities van opdrachtgevers om CO<sub>2</sub>-uitstoot terug te dringen, grondstoffen efficiënt te hergebruiken en duurzame energie te produceren. Om de ontwikkeling naar een duurzaam grondstoffen- en energiebedrijf vorm te geven heeft AEB Amsterdam de volgende strategische thema's geformuleerd:

- Grondstoffen terugwinnen;
- Duurzame energie produceren;
- Relaties in de keten versterken;
- Afvalstromen waarborgen;
- Operational excellence doorvoeren.

Voor meer informatie omtrent duurzaamheid en thema's binnen AEB Amsterdam, zie: <http://www.aebduurzaamheidsverslag2013.nl>

Duurzaamheid is in alle fasen van het inkoopproces belangrijk. AEB Amsterdam maakt bij aanbestedingen regelmatig gebruik van wensen en eisen op gebied van milieu, sociale omstandigheden en werkgelegenheid. AEB Amsterdam wil dat producten die worden aangeschaft op een eerlijke manier zijn geproduceerd. Dat willen zeggen, zonder dat mensen zijn uitgebuit en zonder de inzet van kinderarbeid. AEB Amsterdam gebruikt de minimale duurzaamheidscriteria van agentschap NL als uitgangspunt voor de uitvoering van de Opdracht door Opdrachtnemer.

Voor meer informatie zie: <http://www.pianoo.nl/duurzaaminkopen/productgroepen>

Een milieumanagementsysteem (ISO14001) is, bij voorkeur, een onderdeel van het gangbare managementsysteem bij de Opdrachtnemer en richt zich speciaal op het beheersen en verbeteren van prestaties op milieugebied. Via een milieumanagementsysteem wordt structureel aandacht besteed aan milieu in de bedrijfsvoering. Hierbij staan twee belangrijke uitgangspunten centraal:

- Voldoen aan wet- en regelgeving en beheersing van milieurisico's;
- Streven naar permanente verbetering van de milieuprestaties van een organisatie.

### **Veiligheid**

Veiligheid en duurzaamheid staan bij AEB Amsterdam hoog in het vaandel en daarom werken wij er voortdurend aan om onze prestaties te verbeteren. Een veilige- en betrouwbare levering van goederen en diensten verlangen wij daarom ook van onze opdrachtnemers en de haar tewerkgestelde medewerkers.

Voor meer informatie over AEB Amsterdam kunt u terecht op onze website <http://www.aebamsterdam.nl>

## **1.2 Leeswijzer**

In hoofdstuk 2 wordt globaal de Opdracht (twee percelen) omschreven. Aan de hand van deze informatie kunt u zich een beeld vormen van de inhoud en omvang van de Opdracht.

Hoofdstuk 3 beschrijft de aanbestedingsprocedure. Hier vindt u onder andere informatie over de planning.

In hoofdstuk 4 zijn de Geschiktheidseisen beschreven, hieraan dient een ondernemer minimaal te voldoen bij een Verzoek tot deelneming en om in te kunnen schrijven.

Hoofdstuk 5 beschrijft de Selectiecriteria en de bijbehorende puntentelling.

In hoofdstuk 6 wordt beknopt de vervolgpprocedure beschreven, waaronder de in de volgende fase aan te leveren technische specificaties (vraagspecificatie).

## 2 Informatie over de Opdracht

### 2.1 Inleiding

AEB Amsterdam heeft de ambitie om installaties in gebruik te nemen om grondstoffen uit afval terug te winnen. Ook wil AEB Amsterdam energie uit biomassa halen door nieuwe productieprocessen te realiseren anders dan een afvalverbrandingsinstallatie. Door terugwinning van kunststoffen en drankenkartons en door het winnen van biogas draagt de realisatie van de Opdracht voor een belangrijk deel bij aan het bereiken van de doelstellingen van AEB Amsterdam. Dit hoofdstuk gaat nader in op de verschillende onderdelen van de Opdracht in de twee percelen. Hierbij geldt dat genoemde getallen indicatief zijn.

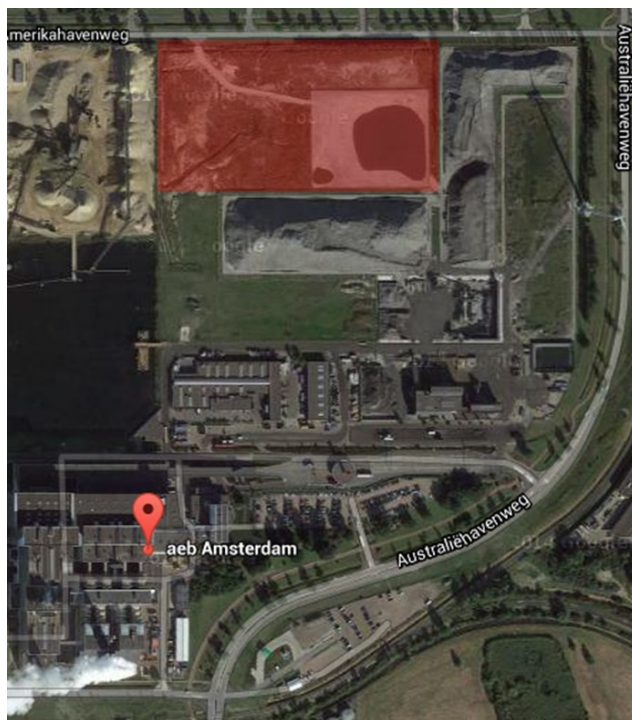
Achtereenvolgens komen aan de orde:

- Beoogde locatie;
- Nascheidingsinstallatie huishoudelijk restafval, met omschreven de in- en outputfracties van deze installatie;
- Installatie voor vergisting van organische natte fractie, eveneens met de in- en output beschreven;
- Voorziening voor het verbrandingsklaar maken van de te verbranden outputfracties;
- Civiele werkzaamheden;
- Logistieke werkzaamheden.

Op elk perceel kan separaat ingeschreven worden, maar AEB Amsterdam heeft de voorkeur dat beide percelen door één Inschrijver gerealiseerd worden.

### 2.2 Nadere omschrijving van de Opdracht

De bouw van zowel de nascheidingsinstallatie als de vergistingsinstallatie is voorzien aan de noordzijde van het AEB Complex; het zogenaamde 'terrein Noord' evenwijdig aan de Amerikahavenweg (zie het rode vlak op onderstaande foto). Dit terrein heeft een oppervlakte van maximaal 45.000 m<sup>2</sup>.



*Figuur 1: Situatieschets AEB*



### 2.2.1 Nascheidingsinstallatie huishoudelijk restafval (Perceel 1)

AEB Amsterdam wil per jaar uit minimaal 300.000 ton Nederlands huishoudelijk restafval de kunststoffen, drankenkartons en organische natte fractie afscheiden en hiervoor een installatie laten bouwen.

Aan de opdrachtnemer wordt gevraagd het ontwerp, de engineering, de realisatie, de installatie en het meerjarig onderhoud van deze installatie uit te voeren. Er is dus sprake van een design, build en maintain-contract (DBM). De installatie dient gebaseerd te zijn op bewezen technieken.

#### **Inputfractie nascheidingsinstallatie**

De exacte samenstelling van het te verwerken Nederlands huishoudelijk restafval (inputfractie) is globaal bekend, maar zal naar verwachting de komende jaren wijzigen. Bovendien is de inputfractie seizoens- en regioafhankelijk. De nascheidingsinstallatie dient deze wisselende en veranderende samenstelling aan te kunnen.

Een indicatieve inschatting van de opbouw van de inputfractie is te geven op basis van de volgende gegevens:

*Tabel 1: Sorteersproef Amsterdam november 2012*

Fractie	gewicht	volume
GFT	40%	21%
Papier/karton	16%	18%
Kunststoffen	12%	37%
Luiers e.d.	6,2%	6,0%
Textiel en tapijt	5,9%	3,6%
Katkorrels	4,1%	6,5%
Glas	4,1%	2,2%
Ferro	2,7%	1,0%
Bouwafval	2,6%	0,8%
Hout	1,6%	0,9%
Drankpakken	1,5%	1,6%
Apparaten	1,1%	0,3%
Residu	0,9%	0,7%
Steen	0,7%	0,0%
Non-ferro	0,2%	0,1%
KCA	0,0%	0,0%

Bron: CREM, Monitoring afvalscheiding 2012, gepubliceerd maart 2013

Tabel 2: Nederlands huishoudelijk restafval 2012

Fractie	gewicht
GFT	41%
Papier/karton	17%
Kunststoffen	13%
Glas	5,1%
Luiers	4,4%
Textiel	3,4%
Ferro	3,3%
Non-ferro	1,1%
KCA	0,06%
Overig	11,0%

Bron: Rijkswaterstaat, Samenstelling van het huishoudelijk restafval, sorteeranalyses 2012, gepubliceerd in mei 2013

Met inachtneming van genoemde onzekerheden, verwacht AEB Amsterdam dat de inputfractie (getallen hierna in gewichtsprocenten) tussen 10% en 15% bestaat uit kunststoffen, waarvan 7% tot 12% verpakkingen. De inputfractie bestaat naar verwachting tussen 0,5% en 2,5% uit drankenkartons. Aan deze aantallen kunnen vooralsnog geen rechten worden ontleend.

De komende maanden wordt nog nader onderzoek gedaan naar de te verwachten samenstelling. De resultaten hiervan zijn naar verwachting medio april 2015 bekend.

#### **Outputfracties nascheidingsinstallatie**

AEB Amsterdam schat in dat de output van de nascheidingsinstallatie bestaat uit:

- kunststoffen en drankenkartons (circa 40.000 ton per jaar);
- organisch natte fractie (circa 120.000 ton per jaar);
- restfractie (circa 140.000 ton per jaar).

#### **Outputfracties nascheidingsinstallatie: kunststoffen en drankenkartons**

De kwaliteit van de outputfractie dient vergelijkbaar te zijn aan de gemiddelde kwaliteit in Nederland van brongescheiden kunststoffen en drankenkartons. Deze outputfractie zal in een separate installatie (extern buiten AEB Amsterdam) opgewerkt worden tot fracties met DKR-kwaliteit.

#### **Outputfracties nascheidingsinstallatie: organische natte fractie**

De organische natte fractie dient afgescheiden te worden ten behoeve van vergisting.

#### **Outputfracties nascheidingsinstallatie: restfractie**

Naast de hierboven genoemde fracties blijft een restfractie over. Deze restfractie wordt thermisch verwerkt in de verbrandingsinstallaties van AEB Amsterdam en dient derhalve te voldoen aan de acceptatiecriteria van de verbrandingsinstallaties van AEB Amsterdam.

#### **Outputfracties nascheidingsinstallatie: toekomstige outputs**

Aanvullende toepassingen (scheiding andere fracties zoals textiel, papier/karton, verdere raffinage van kunststofstromen naar DKR-kwaliteit) dienen in de toekomst mogelijk te worden. De nascheidingsinstallatie en het civiele werk dienen hierop toegerust te zijn.

### 2.2.2 Vergistingsinstallatie (Perceel 2)

AEB wil de organische natte fractie afkomstig uit de nascheidingsinstallatie (circa 120.000 ton per jaar) vergisten en hiervoor eveneens een voorziening laten bouwen.

Aan de Opdrachtnemer wordt gevraagd het ontwerp, de engineering, de realisatie, de installatie en het meerjarig onderhoud van deze installatie uit te voeren. Er is dus sprake van een design, build en maintain-contract (DBM). De installatie dient gebaseerd te zijn op bewezen technieken.

#### **Outputfracties vergister: biogas**

Door vergisting ontstaat biogas. Dit biogas zal worden verwerkt in een separate nog te bouwen installatie. De beoogde locatie van deze installatie is nog niet bekend, maar zal mogelijk buiten de inrichting van AEB Amsterdam zijn. De gasbuffer valt binnen de scope van de Opdracht, evenals de compressor/pomp die het biogas transporteert. De installatieonderdelen vanaf de afsluiter van de compressor/pomp (het overdrachtpunt) vallen buiten de scope van de Opdracht.

#### **Outputfracties vergister: digestaat**

Het digestaat dient minimaal een droge stof gehalte van 35% te hebben (steekvast) en wordt thermisch verwerkt in de verbrandingsinstallaties van AEB Amsterdam.

### 2.2.3 Voorziening verbrandingsklaar maken digestaat (onderdeel van perceel 1 en van perceel 2)

Het digestaat uit de vergister wordt verwerkt in de verbrandingsinstallaties van AEB Amsterdam. Opdrachtnemer dient een voorziening te bouwen waarmee het digestaat bewerkt wordt zodat het voldoet aan de acceptatiecriteria van de verbrandingsinstallaties van AEB Amsterdam.

Aangaande het digestaat zijn op dit moment twee opties voorzien:

- Optie 1: digestaat homogeniseren met de restfractie uit de scheidingsinstallatie. Bij uitvoering van deze optie valt dit onderdeel onder perceel 1;
- Optie 2: digestaat thermisch drogen (eventueel in combinatie met slib uit een rioolwaterzuivering). Bij uitvoering van deze optie valt dit onderdeel onder perceel 2.

AEB Amsterdam maakt de definitieve keuze na uitwerking van beide opties.

### 2.2.4 Civiel (maakt deel uit van zowel perceel 1 als perceel 2)

Voor het gehele Werk van beide percelen is een terrein beschikbaar van maximaal 45.000 m<sup>2</sup> (zie figuur 1). Het terrein wordt schoon en vrij van boven- en ondergrondse obstakels opgeleverd. Sonderingen van het terrein worden in februari/maart 2015 uitgevoerd. Deze worden beschikbaar gesteld aan de Opdrachtnemer.

Onderdeel van de opdracht is het ontwerp, de engineering, de realisatie, de installatie, de ontsluiting en het meerjarig onderhoud van dit terrein. Er is dus sprake van een design, build en maintain-contract (DBM).

Kort samengevat betreft het civiele werk in ieder geval:

- terreinverhardingen;
- omheiningen, weegbruggen, beveiligingen;
- ontsluitingswegen en circulaire wegen binnen de inrichting van AEB Amsterdam;
- opritten, stortbordessen en afvoer- beladingsbunkers;
- installatiehal met de nodige voorzieningen t.b.v. brandvoorzieningen, compartimentering van het gebouw met de nodige brandmuren en sprinkler installatie, en nodige voorzieningen t.b.v. de reductie van milieu emissies zoals geluid, geur, stof enz;
- overige gebouwen, incl. kantoorfaciliteiten en eetruimte met de nodige voorzieningen;
- utiliteiten (in ieder geval voedingskabels, verdeelinrichtingen, E&W installaties, drinkwaterleidingen, bluswaterleidingen, warm waterleidingen, hemelwaterafvoer, afvalwaterafvoer, terreinwaterafvoer, riolering, netwerk, CAI en telefonie).

### **2.2.5 Logistiek (maakt deel uit van zowel perceel 1 als perceel 2)**

Onderdeel van de Opdracht is het opstellen van een logistiek ontwerp ten behoeve van het interne transport van de diverse in- en uitgaande stromen van de nascheidingsinstallatie en vergister binnen de inrichting van AEB Amsterdam.

### **2.2.6 Optimalisatie (maakt deel uit van zowel perceel 1 als perceel 2)**

Aan de Opdrachtnemer wordt gevraagd de hiervoor beschreven werken zodanig te ontwerpen/bouwen dat de variabele investeringskosten, operationele kosten, onderhoudskosten en scheidingsrendement (= inkomsten) financieel-economisch optimaal zijn.

## **2.3 Samenvatting uit te voeren Werk**

Het in opdracht van AEB Amsterdam uit te voeren Werk betreft in ieder geval:

- de ontwerpwerkzaamheden;
- het opleveren van de ontwerpdocumenten;
- het opstellen van V&G (veiligheids- en gezondheids)plannen voorbereidingsfase;
- het opstellen van de uitvoeringsdocumenten;
- het opstellen van projectkwaliteitsplannen;
- het opstellen van planningen en de daaraan gerelateerde betalingsmomenten;
- het opstellen van risico inventarisaties inclusief beheersmaatregelen;
- het opstellen van een acceptatieplan;
- het opstellen van B.L.V.C. (bereikbaarheid, leefbaarheid, veiligheid en communicatie) plannen;
- het opstellen van V&G plannen uitvoeringswerkzaamheden;
- het uitvoeren van de uitvoeringswerkzaamheden;
- het opstellen van onderhoudsdocumenten in verband met meerjarig onderhoud;
- het uitvoeren van meerjarig onderhoud.

### 3. Aanbestedingsprocedure

#### 3.1 Algemeen

In dit hoofdstuk wordt beschreven op welke wijze de onderhandelingsprocedure met aankondiging wordt uitgevoerd. De Gegadigde dient zich aan deze procedure en bijbehorende voorschriften houden om te kunnen worden uitgenodigd voor de Inschrijvingsfase.

AEB Amsterdam heeft ervoor gekozen om gebruik te maken van de onderhandelingsprocedure met aankondiging vanwege de complexiteit en de risico's van de realisatie van de Opdracht. Door eerst gebruik te maken van de selectiefase en daarna met de geselecteerde Gegadigden in overleg te treden, kan worden voorkomen dat leveranciers onnodig kosten maken in deze aanbesteding.

Dit betekent dat de administratieve last voor het meedingen aan de leverancierszijde op deze wijze van aanbesteding lager is dan in de overige aanbestedingsvormen.

AEB Amsterdam is daarnaast van oordeel dat de Geschiktheidseisen die in deze procedure worden gehanteerd, een goede vertaling vormen van de werkzaamheden die verricht zullen moeten worden.

De aanbestedingsprocedure bestaat uit twee fasen, namelijk de selectiefase en de inschrijvingsfase.

##### Selectiefase

De eerste fase omvat de selectie van de Gegadigden, zoals benoemd in Hoofdstuk 4 en 5. Alle geïnteresseerde ondernemers kunnen na de publicatie van de aankondiging, een Verzoek tot deelneming indienen. Alleen de Gegadigden, die bij het Verzoek tot deelneming minimaal voldoen aan hetgeen is gesteld ten aanzien van de Algemene aanmeldingsvoorwaarden, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen, komen in aanmerking om geselecteerd te worden. Vervolgens zullen er op basis van de Selectiecriteria maximaal vijf Gegadigden per perceel of maximaal vijf Gegadigden, die inschrijven voor beide percelen, worden geselecteerd voor de volgende fase.

##### Inschrijvingsfase

De tweede fase start met het uitnodigen van de geselecteerde Gegadigden tot het indienen van een Inschrijving voor perceel 1 en/of perceel 2. Gegadigden ontvangen hiertoe een Beschrijvend document, de Vraagspecificatie, de Gunningscriteria en de contractuele voorwaarden. De Inschrijvingen worden vervolgens door AEB Amsterdam beoordeeld op grond van de Gunningscriteria.

#### 3.2 UAV-GC 2005

Kenmerkend aan het onderhavige project is de bundeling van meerdere bouwprocesfuncties in één hand, al dan niet door middel van een combinatie of hoofd-onderaanneming van Opdrachtnemers waarbij telkens per perceel één partij als penvoerder optreedt. Hiermee wordt bedoeld dat de Opdrachtnemer hoofdelijk eindverantwoordelijk is voor alle aspecten inzake de Opdracht.

De werkzaamheden uit de Opdracht dienen dan ook per perceel gezien te worden als één geheel; van ontwerp tot en met uitvoering en onderhoud, met mogelijke vertegenwoordiging van diverse disciplines in één bouwproces. Uitgangspunt is dat het ontwerp en de uitvoering zelfstandig door de Opdrachtnemer(s) worden gerealiseerd binnen de door de Vraagspecificatie van AEB Amsterdam gestelde kaders, waaronder de uiterste datum van oplevering en binnen het budget.

De bouwprocesfuncties die in de aan te leveren Basisovereenkomsten en bijbehorende UAV-GC 2005 vermeld zijn/worden, zijn onder andere:

- Initiatiefneming door AEB Amsterdam;
- Ontwerp op te stellen door Opdrachtnemer zodanig dat aan alle gestelde prestatie eisen kan worden voldaan;
- Uitvoering door Opdrachtnemer;
- Meerjarig onderhoud.

### 3.3 Planning van de aanbestedingsprocedure

Voor deze aanbestedingsprocedure wordt door AEB Amsterdam onderstaande planning (tabel 3) nagestreefd. De planning is in detail uitgewerkt voor de toetsing van Gegadigden aan de uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en de gestelde Selectiecriteria.

De fase van onderhandelingen en de beoordeling van de Inschrijvingen staat alleen op hoofdlijnen benoemd. De detailplanning staat in tabel 4.

*Tabel 3: Planning selectiefase aanbesteding*

Activiteit	Actor	Data
- Publicatie aanbesteding	AEB Amsterdam	Uiterlijk 30-1-2015
- Informatiebijeenkomst	AEB Amsterdam	13-2-2015
- Indienen vragen i.v.m. informatiebijeenkomst	Gegadigde	23-2-2015 tot 12:00 uur
- Beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen	AEB Amsterdam	Uiterlijk 27-2-2015
- Uiterlijke datum indienen Verzoek tot deelneming	Gegadigde	23-3-2015 tot 12:00 uur
- Opening Verzoeken tot deelneming	AEB Amsterdam	23-3-2015 na 12:00 uur
- Beoordelen Verzoeken tot deelneming o.b.v. uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Selectiecriteria	AEB Amsterdam	23-3-2015 tot 27-3-2015
- Communiceren selectie/afwijzing aan Gegadigden	AEB Amsterdam	Uiterlijk 27-3-2015
- Opschortende termijn	AEB Amsterdam	10 kalenderdagen
- Verzending Beschrijvend document aan geselecteerde Gegadigden	AEB Amsterdam	6-0-2015

Na de selectie van de Gegadigden is de volgende planning van toepassing:

*Tabel 4: Planning Onderhandelingen, Gunning en Oplevering.*

Activiteit	Actor	Data
- Algemene bijeenkomst	AEB Amsterdam & Inschrijver	08-4-2015
- Indienen vragen i.v.m. 1 <sup>e</sup> vragenronde	Inschrijver	13-4-2015
- Beschikbaarstelling 1 <sup>e</sup> Nota van Inlichtingen	AEB Amsterdam	Uiterlijk 17-4-2015
- Individuele bijeenkomst	AEB Amsterdam & Inschrijver	21, 22 & 23-4-2015
- Indienen vragen i.v.m. 2 <sup>e</sup> vragenronde	Inschrijver	1-5-2015
- Beschikbaarstelling 2 <sup>e</sup> Nota van Inlichtingen	AEB Amsterdam	8-5-2015
- Uitnodiging indienen offerte op basis van definitief vastgestelde documenten	AEB Amsterdam	8-5-2015
- UITERSTE DATUM VAN ONTVANGST INSCHRIJVINGEN	Inschrijver	18-5-2015
- Beoordelen Inschrijvingen	AEB Amsterdam	18-5 t/m 22-5-2015
- Start onderhandelingen met winnende Inschrijver op basis van ontwerp en indienen definitieve inschrijving op basis van eenheidsprijzen	AEB Amsterdam & Inschrijver	25-5 t/m 29-5-2015
- Voornemen tot gunnen	AEB Amsterdam	2-6-2015
- Opschortingstermijn		2 t/m 23-6-2015
- Oplevering werk	Inschrijver	Uiterlijk 01-5-2017

### 3.4 Contactpersoon

Vanuit AEB Amsterdam zal tijdens het aanbestedingstraject één Contactpersoon optreden met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure, te weten Tom Dekker.

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed ([www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)). Het is niet toegestaan andere functionarissen van AEB Amsterdam of andere externe medewerkers (rechtstreeks) te benaderen met betrekking tot deze aanbesteding. Elke poging tot positieve of negatieve beïnvloeding, op welke manier dan ook, van de bij de aanbestedingsprocedure betrokken medewerk(st)ers zal leiden tot uitsluiting van deelname.

### 3.5 Tegenstrijdigheden en bezwaren

De Selectieleidraad met de bijbehorende Bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient u na ontdekking de Contactpersoon hiervan onmiddellijk op de hoogte te brengen. Tijdens deze aanbestedingsprocedure geldt dat in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota van Inlichtingen en andere Aanbestedingsstukken, de Nota van Inlichtingen in rangorde vóór gaat op de overige Aanbestedingsstukken.

Indien de Nota van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevat, prevaleert een later gepubliceerde Nota van Inlichtingen boven de eerder gepubliceerde Nota van Inlichtingen. Niettegenstaande bovenstaande rangorde dient een Gegadigde AEB Amsterdam onmiddellijk na ontdekking hiervan schriftelijk op de hoogte te stellen van de tegenstrijdigheid/tegenstrijdigheden.

Ook als een Gegadigde bezwaren heeft tegen (onderdelen van) de gepubliceerde Selectieleidraad, tegen (onderdelen van) de verstrekte informatie en/of tegen andere aspecten die verband houden met de Selectieleidraad of de andere Aanbestedingsstukken, dient hij die bezwaren op de kortst mogelijke termijn ter kennis te brengen van AEB Amsterdam, doch uiterlijk op de datum en het tijdstip waarop de schriftelijk gestelde vragen moeten zijn ingediend. Indien na het Verzoek tot deelneming blijkt dat er tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden waren en deze niet door de Gegadigde zijn opgemerkt, dan zijn deze voor rekening en risico van de Gegadigde.

Door het indienen van een Verzoek tot deelneming gaat Gegadigde akkoord met alle Aanbestedingsstukken en aanvaardt hij dat hij zijn rechten heeft verwerkt om na het Verzoek tot deelneming alsnog bezwaren en/of klachten en/of onduidelijkheden met betrekking tot de Aanbestedingsstukken naar voren te brengen.

Na ondertekening van de Overeenkomst geldt, ten aanzien van de rangorde van documenten en informatie, uitsluitend hetgeen daarover in de Overeenkomst is gesteld.

### **3.6 Klachtenregeling**

Indien een ondernemer een klacht heeft over de Aanbestedingsstukken, dan wel de aanbestedingsprocedure, dan kan die ondernemer hierover gemotiveerd een klacht indienen bij het klachtenmeldpunt van AEB Amsterdam. De klacht dient per e-mail te worden ingediend bij de klachtencoördinator mevrouw L. Beunder (Linda.Beunder@aebamsterdam.nl). Een afschrift van de e-mail dient gelijktijdig (als cc) te worden verzonden aan de Contactpersoon (tom.dekker@aebamsterdam.nl).

Het indienen van een klacht door een ondernemer zet de aanbestedingsprocedure niet stil. AEB Amsterdam is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de aanbestedingsprocedure.

Een klacht is een schriftelijke melding van een ondernemer die belang heeft bij deze aanbesteding. In de klacht geeft de ondernemer gemotiveerd aan op welke punten hij het niet eens is met de aanbesteding of een onderdeel daarvan. Een klacht moet duidelijk als zodanig benoemd worden.

Een klacht is uitdrukkelijk geen verzoek tot het verkrijgen van inlichtingen over de aanbestedingsprocedure.

Klachten kunnen aan de orde stellen dat een bepaald handelen of nalaten van AEB Amsterdam in deze aanbestedingsprocedure in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor die aanbesteding gelden. Ook kan worden geklaagd over optreden dat inbreuk maakt op de één of meer voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit.

In de klacht maakt de ondernemer duidelijk:

- dat het over een klacht gaat;
- waarover hij klaagt;
- hoe het knelpunt kan worden verholpen.

De klacht bevat:

- de dagtekening;
- naam en het adres van de ondernemer;
- het referentienummer van de aanbesteding.

Na het indienen van de klacht ontvangt de ondernemer per e-mail een ontvangstbevestiging van de bij het klachtenmeldpunt ingediende klacht. De klacht wordt zo snel mogelijk in behandeling genomen.

Zodra de klacht is beoordeeld ontvangt de ondernemer van AEB Amsterdam per e-mail de beslissing van wat er met de klacht gebeurt.



### 3.7 Eigen Verklaring

Van de Gegadigde wordt verwacht dat deze de Eigen Verklaring (Bijlage B) volledig en naar waarheid invult, ondertekent en bij zijn Verzoek tot deelneming voegt. AEB Amsterdam kan bewijsmiddelen opvragen bij diegene die naar verwachting voor de Opdracht in aanmerking komt, ter bevestiging van hetgeen in de eigen verklaring is verklaard. Deze bewijsmiddelen dienen op eerste verzoek van AEB Amsterdam op papier en/of per e-mail te worden aangeleverd.

Bewijsmiddelen kunnen in ieder geval zijn de in artikel 2.89, 2.90, 2.91, 2.92, 2.93, 2.94, 2.95, 2.96, 2.97 en 2.98 Aw genoemde documenten. Door Gegadigde te verstrekken bewijsmiddelen dienen op het moment van verstrekking aan AEB Amsterdam een juiste weergave te geven van de situatie bij Gegadigde (en mogen dus niet achterhaald zijn door omstandigheden die zich hebben voorgedaan na afgifte van het document door de bevoegde instantie).

Indien in de eigen verklaring onder paragraaf 5.1 wordt verklaard dat er een uitsluitingsgrond van toepassing is, dan bepaalt AEB Amsterdam of zij de toelichting voldoende vindt om de Gegadigde alsnog toe te laten tot de aanbestedingsprocedure. Onder eisen worden zowel Geschiktheidseisen als de gestelde prestatie eisen en uitvoeringsvoorwaarden verstaan.

Inlichtingen, gegevens en bewijsmiddelen, voor aspecten die niet zijn opgenomen in de eigen verklaring, kunnen buiten de eigen verklaring om door AEB Amsterdam opgevraagd worden.

Alle inlichtingen, gegevens en bewijsmiddelen dienen binnen een periode van 7 kalenderdagen na opvraag door AEB Amsterdam te worden overgelegd door Inschrijver, tenzij AEB Amsterdam een afwijkende termijn voor aanlevering vaststelt. Indien de Gegadigde deze gegevens niet binnen de gestelde termijn aanlevert, kan de Gegadigde worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

**De Gegadigde wordt er op gewezen dat gelijktijdig met het Verzoek tot deelneming de geëiste Referenties en tevredenheidsverklaringen dienen te worden overgelegd.**

### 3.8 Nota van Inlichtingen

Vragen met betrekking tot inhoudelijke en procedurele aspecten rond deze aanbesteding dienen via TenderNed te worden ingediend. Ten aanzien van de informatie-uitwisseling geldt expliciet dat telefonische vragen door AEB Amsterdam niet worden beantwoord.

#### Algemeen

U mag in de vraagstelling geen gebruik maken van bedrijfsnamen, productnamen en andere aan uw bedrijf gerelateerde namen.

#### Nota van Inlichtingen TenderNed

De vragen zullen met bijbehorende antwoorden geanonimiseerd via TenderNed worden gepubliceerd en zo aan alle Gegadigden ter beschikking worden gesteld; uiterlijk op de datum vermeld in tabel 3. Gegadigden ontvangen hiervan vanuit TenderNed een notificatie per e-mail. Deze Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de Selectieleidraad.

AEB Amsterdam ontvangt vragen bij voorkeur zo vroeg mogelijk. Gegadigden worden verzocht vragen niet 'op te sparen' tot de laatste datum, maar deze, indien mogelijk, (voor een deel) al eerder in te dienen.

Op eventueel door andere medewerkers/vertegenwoordigers van AEB Amsterdam gegeven informatie kunnen Gegadigden zich niet beroepen. Hetzelfde geldt voor informatie die op een andere wijze dan hiervoor beschreven is verstrekt buiten de Aanbestedingsstukken.

NB: Na publicatie van de laatste Nota van Inlichtingen neemt AEB Amsterdam aan en mag AEB Amsterdam redelijkerwijs aannemen dat de Aanbestedingsstukken voor alle Gegadigden duidelijk en aanvaardbaar zijn en dat alle Gegadigden in staat zijn om een verzoek tot deelneming in te dienen conform de gestelde eisen en vormvereisten van AEB Amsterdam.

### **Vertrouwelijke inlichtingen**

Een ondernemer kan AEB Amsterdam gemotiveerd verzoeken om een door hem gestelde vraag en het daarop te geven antwoord vertrouwelijk te behandelen (niet op te nemen in Nota van Inlichtingen). AEB Amsterdam zal deze vraag en het daarop gegeven antwoord dan niet aan andere ondernemers mededelen zonder toestemming van eerstgenoemde ondernemer.

Indien de ondernemer deze toestemming niet verleent maar vertrouwelijke beantwoording van de vraag naar het oordeel van AEB Amsterdam onverenigbaar is met de beginselen van gelijke behandeling en transparantie, kan AEB Amsterdam besluiten de betreffende vraag niet te beantwoorden.

### **3.9 Inkoopvoorwaarden**

Ten aanzien van de Inkoopvoorwaarden zoals bijgevoegd in Bijlage D wordt aan Gegadigden de mogelijkheid geboden om suggesties en/of opmerkingen te doen in de vragenronde. AEB Amsterdam zal de opmerkingen, aanvullingen en dergelijke beoordeelbaar en waar hij dit wenselijk acht, aanpassen. Indien er wijzigingen en/of aanvullingen worden aangebracht, worden deze opgenomen in de Nota van Inlichtingen. In volgorde van prioriteit prevaleren de bepalingen uit de UAV-GC 2005 boven de inkoopvoorwaarden van AEB Amsterdam.

### **3.10 Economisch Meest Voordelige Inschrijving**

AEB Amsterdam is voornemens gebruik te maken van de mogelijkheden binnen de meest voordelige aanbidding. Hiermee wordt bedoeld dat met de Inschrijvers die als nummer twee (reserve 1) en als nummer drie (reserve 2) uit de aanbesteding komen, de mogelijkheid bestaat om binnen de gestanddoeningstermijn alsnog in overleg te gaan. Dit feit kan zich voordoen als bijvoorbeeld blijkt dat door nummer 1 niet voldaan is of kan worden aan de gestelde technische specificaties, eisen of normen.

### **3.11 Indiening Verzoek tot deelneming via TenderNed**

Het Verzoek tot deelneming dient tijdig, d.w.z. uiterlijk op **23 maart 2015** via TenderNed zijn aangeboden. Verzoeken tot deelneming die na deze sluitingstermijn zijn aangeboden, worden uitgesloten van deelname aan deze aanbestedingsprocedure en niet beoordeeld. Verzoeken tot deelneming die niet via TenderNed maar langs andere wegen aangeboden zijn, worden eveneens uitgesloten van deelname en niet beoordeeld.

De Gegadigde kan op elk gewenst moment op 'verzend voorstel' klikken in TenderNed om zijn Verzoek tot deelneming in te dienen. Indien gewenst kan de Gegadigde documenten en gegevens nog tot het moment van de sluiting van de termijn aanpassen of vervangen. In dat geval dient de Gegadigde opnieuw op 'verzend voorstel' te klikken. Het laatste door de Gegadigde verzonden voorstel is automatisch de laatste versie. Zie ook: <http://www.tenderned.nl/voor-ondernemingen/zo-werkt-tenderned>.

### **3.12 Volledigheid Verzoek tot deelneming**

De Gegadigde komt niet in aanmerking voor beoordeling indien het Verzoek tot deelneming niet volledig is en/of niet voldoet aan de formele voorschriften, zoals weergegeven in deze Selectieleidraad. De volledigheid van het Verzoek tot deelneming is de verantwoordelijkheid van de Inschrijver.

### **3.13 Verduidelijking van het Verzoek tot deelneming**

AEB Amsterdam kan Gegadigden verzoeken om verduidelijking van (onderdelen van) zijn Verzoek tot deelneming. Het verzoek tot verduidelijking heeft uitdrukkelijk niet tot doel Gegadigde de mogelijkheid te bieden het Verzoek tot deelneming aan te laten aanpassen of te wijzigen of op enige wijze te handelen op een manier die de mededinging zou kunnen vervalsen.

Indien blijkt dat een Gegadigde bij het verzoek om verduidelijking niet kan voldoen aan hetgeen gesteld is in de Selectieleidraad, wordt het Verzoek tot deelneming ongeldig verklaard en terzijde gelegd.

### **3.14 Uitnodiging tot het indienen van een Inschrijving**

Het streven is om uiterlijk op **27 maart 2015** aan Gegadigden kenbaar te maken of zij worden uitgenodigd tot het indienen van een Inschrijving. De Gegadigden ontvangen middels een e-mail het bericht. Indien een Gegadigde bezwaar heeft tegen de beslissing van AEB Amsterdam om Gegadigde niet verder deel te laten

nemen aan de aanbestedingsprocedure, dient de Gegadigde binnen tien kalenderdagen na de dag van verzending van de beslissing hiervan schriftelijk melding te maken bij AEB Amsterdam.

Indien binnen tien kalenderdagen na de dag van verzending van de beslissing geen bezwaar kenbaar is gemaakt aan AEB Amsterdam, wordt Gegadigde geacht te hebben ingestemd met de beslissing van AEB Amsterdam.

AEB Amsterdam deelt bepaalde gegevens betreffende de selectie niet mee indien openbaarmaking van die gegevens:

- de toepassing van de wet in de weg zou staan, of;
- met het openbaar belang in strijd zou zijn, of;
- de rechtmatige commerciële belangen van Gegadigden zou kunnen schaden, of;
- afbreuk aan de eerlijke mededinging tussen hen zou doen.

### **3.15 Voorbehoud**

AEB Amsterdam behoudt zich het recht voor om het aanbestedingstraject op ieder moment geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Inschrijvers kunnen in voorkomend geval geen aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

Kosten voor het opstellen en uitbrengen van een Verzoek tot deelneming, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen komen voor eigen rekening van de Inschrijver en kunnen in geen geval worden verhaald op AEB Amsterdam. Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet uitnodigen tot het indienen van een Inschrijving zijn voor risico van Gegadigde.

## **4. Algemene aanmeldingsvoorwaarden, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen**

### **4.1 Algemene aanmeldingsvoorwaarden**

De Verzoeken tot deelneming dienen te voldoen aan de volgende voorwaarden:

1. De Gegadigde dient de aan deze Selectieleidraad gehechte standaardformulieren en documenten bij zijn Verzoek tot deelneming te gebruiken. In deze formulieren mogen alleen de daartoe bestemde onderdelen worden ingevuld. Indien wijzigingen zijn aangebracht in de overige tekst(delen), kan het Verzoek tot deelneming als ongeldig terzijde worden gelegd. Op plaatsen waar staat aangegeven dat er bedragen/informatie ingevuld moet worden, dient Gegadigde deze daadwerkelijk in te vullen;
2. Het Verzoek tot deelneming en overige verklaringen dienen ondertekend te zijn door (een) rechtsgeldige vertegenwoordiger(s) van de entiteit die het Verzoek tot deelneming indient;
3. Indien de ondertekenaar niet als rechtsgeldige vertegenwoordiger in het uittreksel van het nationaal beroeps- en / of handelsregister is vermeld, moet een toereikende volmacht tot vertegenwoordiging bij de Inschrijving worden gevoegd. Deze volmacht moet ondertekend zijn door (een) rechtsgeldige vertegenwoordiger(s) van Gegadigde, waarbij geldt dat de bevoegdheid van de volmachtgever(s) moet blijken uit het uittreksel van het nationaal beroeps- en/of handelsregister;
4. Partijen in een Samenwerkingsverband dat als zodanig een Verzoek tot deelneming indient, kunnen in beginsel niet tevens apart of in een ander verband een Verzoek tot deelneming indienen. Indien daarvan toch sprake is worden alle betreffende Verzoeken tot deelneming terzijde gelegd, tenzij afdoende gemotiveerd kan worden waarom in dit specifieke geval meerdere Verzoeken toegestaan zijn. Gedacht kan dan worden aan specifieke onderdelen van de Opdracht die slecht bij een gering aantal leveranciers afgenomen kunnen worden. Gegadigde dient in geval van een Samenwerkingsverband een concept samenwerkingsovereenkomst of intentieverklaring tussen betreffende partijen bij het Verzoek tot deelneming te voegen;
5. Het Verzoek tot deelneming en alle verdere correspondentie en communicatie, met inbegrip van de correspondentie en communicatie die gedurende de looptijd van de Overeenkomst plaatsvinden, dienen te geschieden in de Nederlandse taal;
6. Het Verzoek tot deelneming dient te worden opgebouwd conform de structuur aangeven in de checklijst Verzoek tot deelneming (Bijlage A), waarbij de onderdelen die het Verzoek tot deelneming minimaal dient te bevatten zijn opgenomen;
7. De informatie, die in uw Inschrijving wordt verstrekt, zal door AEB Amsterdam als strikt vertrouwelijk worden behandeld en niet aan derden worden verstrekt, tenzij het informatie betreft die als gevolg van een wettelijke verplichting openbaar moet worden gemaakt of reeds openbaar is. De vertrouwelijkheid zal ook worden bewaard wanneer de Inschrijving niet tot de totstandkoming van een Overeenkomst zal leiden;
8. Het Verzoek tot deelneming dient alle gevraagde informatie te bevatten en dient volledig en consistent te zijn;
9. Het Verzoek tot deelneming dient onvoorwaardelijk te zijn;
10. Gegadigde conformeert zich aan de Inkoopvoorwaarden (Bijlage D). Gegadigde gaat akkoord met de inhoud van de Inkoopvoorwaarden. De voorwaarden (van welke aard dan ook) van Gegadigde worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. De Inkoopvoorwaarden van AEB Amsterdam zijn van toepassing. In het geval van een tegenstrijdigheid tussen de Selectieleidraad en de Inkoopvoorwaarden, prevaleert het bepaalde in de Selectieleidraad;
11. Gegadigde conformeert zich aan de Voorwaarden van AEB Amsterdam ingevolge WAV en WID en gaat akkoord met de inhoud hiervan. Deze zijn terug te vinden onder Bijlage E van dit document;
12. Indien als een Samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dan dient iedere combinant zelfstandig en adequaat verzekerd te zijn voor het uitvoeren van de Overeenkomst overeenkomstig aan bepaling 14 van de Inkoopvoorwaarden AEB Amsterdam;
13. Gegadigde conformeert zich aan de AEB Veiligheids- & Gedragsregels voor Leveranciers (Bijlage F) en gaat akkoord met de inhoud hiervan;

14. Gegadigde conformeert zich aan het feit dat hij zijn medewerkers en andere voor of namens Gegadigde werkzame personen op adequate wijze informeert omtrent de AEB Amsterdam Veiligheids- & Gedragsregels voor Leveranciers (Bijlage F), vóórdat wordt aangevangen met het uitvoeren van werkzaamheden in het kader op de locatie(s) van AEB Amsterdam (in het geval de Opdracht aan Gegadigde zou worden gegund);
15. Gegadigde draagt gedurende de gehele uitvoering van de werkzaamheden op de locatie(s) van AEB Amsterdam zorg voor de juiste naleving van de AEB Amsterdam Veiligheids- & Gedragsregels voor Leveranciers (Bijlage F);
16. Alle medewerkers van Gegadigde (inclusief (tijdelijk) ingehuurd medewerkers) en door Gegadigde ingeschakelde derden, die in het kader van deze Overeenkomst werkzaamheden uitvoeren op het terrein van AEB Amsterdam dienen VCA of VOL VCA persoons gecertificeerd te zijn. Enige uitzondering op deze voorwaarde is als een medewerker alleen bureau werkzaamheden verricht waarbij hij/zij niet in of door PBM-zones hoeft te lopen en/of te komen.

## **4.2 Uitsluitingsgronden**

In Bijlage B bij deze Selectieleidraad is de eigen verklaring bijgesloten. Gegadigde is verplicht de Eigen Verklaring, met hierin de verplichte en facultatieve Uitsluitingsgronden, volledig en naar waarheid in te vullen, te ondertekenen en bij het Verzoek tot deelneming toe te voegen.

Indien een uitsluitingsgrond op een Gegadigde van toepassing is, wordt de Gegadigde terzijde gelegd en komt deze niet in aanmerking voor verdere (inhoudelijke) beoordeling. Het is geheel aan het oordeel van AEB Amsterdam om te besluiten een toelichting van de Inschrijver op grond van paragraaf 5 van de eigen verklaring, al dan niet terzijde te leggen.

Bij een Samenwerkingsverband gaat het om meerdere ondernemers die gezamenlijk inschrijven op de Opdracht. Onder paragraaf 1.5 van de eigen verklaring dienen de ondernemers te worden genoemd die deel uitmaken van het Samenwerkingsverband. De ondernemers die deel uitmaken van het Samenwerkingsverband dienen elk afzonderlijk de eigen verklaring in.

## **4.3 Geschiktheidseisen**

In Bijlage B bij deze Selectieleidraad is de eigen verklaring bijgesloten. Inschrijver is verplicht de Eigen Verklaring, met hierin de Geschiktheidseisen, in te vullen en bij het Verzoek tot deelneming in te dienen.

### **4.3.1 Eisen technische- en beroepsbekwaamheid**

Conform paragraaf 3.2 van de eigen verklaring, verklaart de Gegadigde door ondertekening van de eigen verklaring dat zijn onderneming voldoet aan de gestelde eisen met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid. AEB Amsterdam behoudt zich het recht voor om bij de verificatie van de Eigen Verklaring bij de referenten nadere informatie over de uitvoering van de Opdracht op te vragen.

### **Referentieformulier**

De Gegadigde dient de Referentieformulieren uit Bijlage C in te dienen. De Referentieformulieren zijn voorgeschreven. De Referentieformulieren dienen duidelijk in te gaan op de gevraagde Kerncompetenties uit hoofdstuk 5.

### **Tevredenheidsverklaring**

De Gegadigde dient per referentieopdracht een tevredenheidsverklaring in te dienen. De tevredenheidsverklaring is een vormvrije verklaring die tenminste de aard van de werkzaamheden en de periode van uitvoering van de referentieopdracht omschrijft. Uit de tevredenheidsverklaring moet blijken dat de referentieopdracht naar tevredenheid van de Referent is uitgevoerd. Daarnaast bevat de verklaring de N.A.W. gegevens van de Referent zoals: bedrijfsnaam, adres, e-mail en telefoonnummer van de contactpersoon van de Referent.

De tevredenheidsverklaring dient voldoende inzicht te verschaffen aan AEB Amsterdam dat de gevraagde Kerncompetenties uit hoofdstuk 5 naar behoren zijn vervuld. De tevredenheidsverklaring dient door een rechtsgeldige vertegenwoordiger van de Referent ondertekend te zijn met vermelding van de naam en de functie van deze rechtsgeldige vertegenwoordiger.

### **Managementzorgsystemen**

Om aan te kunnen tonen dat Gegadigde maatregelen treft om veiligheid te waarborgen dient de Gegadigde bij Verzoek tot deelneming en gedurende de looptijd van de Overeenkomst in het bezit te zijn van het volgende certificaat (of gelijkwaardig):

- VCA\* of VCA\*\* of een OHSAS18001

Om aan te kunnen tonen dat Gegadigde maatregelen treft om kwaliteit en milieu te waarborgen in het kader van de Opdracht, is het gewenst dat de Gegadigde bij Verzoek tot deelneming en gedurende de looptijd van de Overeenkomst in bezit is van de volgende certificaten (of gelijkwaardig):

- Kwaliteit ISO 9001;
- Milieu ISO 14001.

### **Toelichting op de kerncompetenties**

De Gegadigde kan een toelichting geven op de Kerncompetenties door middel van een vormvrij document van maximaal vijf pagina's op A4-formaat. In dit document dient de Gegadigde in te gaan op de Kerncompetenties uit paragraaf 5.1 in relatie tot paragraaf 5.2.

#### **4.3.2 Eisen Beroepsbevoegdheid**

Conform paragraaf 3.3 van de eigen verklaring, verklaart de Gegadigde door ondertekening van de Eigen Verklaring dat zijn onderneming voldoet aan de gestelde eisen met betrekking tot de beroepsbevoegdheid. Gegadigde dient dit aan te tonen door de Inschrijving in het nationaal beroeps- en handelsregister van het land van vestiging.

In het geval Gegadigde bij een aanbestedingsprocedure over (een) bepaalde vergunning(en) dient / dienen te beschikken, of indien hij lid dient te zijn van een bepaalde organisatie in het land van herkomst om de betrokken dienst te kunnen verlenen, kan AEB Amsterdam van Gegadigde verlangen dat hij aantoont over (een) dergelijke vergunning(en) te beschikken, of lid van de bedoelde organisatie(s) is.

De Gegadigde dient de naam en het inschrijffnummer van de onderaannemer(s)/ derde(n) te vermelden onder paragraaf 6.2 van de eigen verklaring.

#### **4.3.3 Samenwerkingsverband of beroep op een derde/derden**

De Gegadigde geeft, indien er sprake is van een samenwerkingsverband, onder 6.1 van de Eigen Verklaring aan voor welke Geschiktheidseisen een beroep op zijn onderneming wordt gedaan.

De Gegadigde dient de naam en het inschrijffnummer van de onderaannemer(s)/ derde(n) te vermelden onder paragraaf 6.2 van de Eigen Verklaring.

Indien Gegadigde voor bepaalde Geschiktheidseisen een beroep doet op onderaannemer(s)/ derde(n), dan geeft Inschrijver aan voor welke Geschiktheidseisen hij beroep doet op de onderaannemer(s)/ derde(n). Inschrijver dient, indien hij een beroep doet op een onderaannemer dit aan te geven onder paragraaf 6.2 van de eigen verklaring.

## 5. Selectiecriteria

Door AEB Amsterdam worden Selectiecriteria gebruikt om het aantal Gegadigden dat zal worden uitgenodigd tot het indienen van een Inschrijving terug te brengen tot maximaal vijf Gegadigden per perceel.

Gezien de complexiteit van de Opdracht en het feit dat AEB Amsterdam de voorkeur heeft voor zoveel mogelijk regie in één hand, bestaat een voorkeur om de twee genoemde percelen te laten realiseren door één Opdrachtnemer.

AEB Amsterdam is van mening dat er een logische samenhang bestaat tussen de twee percelen, waardoor de keuze voor samenvoeging van de percelen de voorkeur heeft. Daarnaast wil AEB Amsterdam onderzoeken of de Gegadigden ook samen kunnen aanbieden. Naar de mening van AEB Amsterdam leidt de splitsing van de percelen tot een grotere inspanning (hogere kosten, langere doorlooptijd, extra inzet van mensen), waardoor de voorkeur uitgaat naar gunning van de percelen aan één Opdrachtnemer. Mogelijk kan het realiseren van beide percelen door één Opdrachtnemer leiden tot een optimaal resultaat (lagere prijs vanwege schaalvoordeel), zodat de voorkeur uitgaat tot realisatie door één Opdrachtnemer.

Gegadigden die voor beide percelen inschrijven en die voor beide percelen een score van gemiddeld goed of hoger scoren, krijgen om de hiervoor genoemde redenen op elk perceel een bonus van 10% op het gescoorde aantal punten aangaande de Kerncompetenties.

### Te behalen score op basis van de Kerncompetenties.

De Kerncompetenties worden beoordeeld aan de hand van de volgende vijf beoordelingskwalificaties:

Tabel 5: Beoordelingskwalificatie Kerncompetenties

	Beoordelingskwalificatie	Score
<b>Slecht</b>	Gegadigde heeft de gevraagde Kerncompetentie niet in beschouwing genomen en / of niet uitgewerkt en / of de uitwerking sluit niet aan bij het gevraagde Werk / oplossing.	10%
<b>Matig</b>	Gegadigde heeft slechts een klein deel van de gevraagde Kerncompetentie in beschouwing genomen en / of beperkt uitgewerkt en/of toegelicht en de uitwerking sluit beperkt aan bij het gevraagde Werk of de gevraagde dienstverlening / oplossing.	30%
<b>Voldoende</b>	Gegadigde heeft een belangrijk deel van de gevraagde Kerncompetentie in beschouwing genomen en voldoende uitgewerkt en/of de uitwerking sluit voldoende aan bij het gevraagde Werk of de gevraagde dienstverlening / oplossing.	60%
<b>Goed</b>	De Gegadigde heeft de gevraagde Kerncompetentie vrijwel geheel in beschouwing genomen en vrijwel volledig uitgewerkt en / of de uitwerking sluit grotendeels aan bij het gevraagde Werk en de gevraagde dienstverlening / oplossing.	80%
<b>Uitstekend</b>	De Gegadigde heeft de gevraagde Kerncompetentie geheel in beschouwing genomen en volledig uitgewerkt en de uitwerking sluit volledig aan bij de Opdracht en de gevraagde dienstverlening / oplossing.	100%

Per Kerncompetentie is een maximaal aantal punten te behalen. Nadat de beoordelingskwalificatie voor de Kerncompetentie is vastgesteld wordt het corresponderende percentage vermenigvuldigd met de maximumscore van die Kerncompetentie.

Rekenvoorbeeld:

Beoordeling is "Voldoende"

Maximumscore per kerncompetentie (zie tabel 6 en tabel 7) is 10 punten.

De behaalde score voor de Kerncompetentie is dan:  $(60/100) * 10 = 6$  punten.

Het beoordelingsteam zal komen tot een unanieme waardering van iedere Kerncompetentie. Na het vaststellen van de waardering wordt het bijbehorende aantal punten toegekend.

De in het beoordelingsteam opgenomen beoordelaars zullen eerst de ontvangen Verzoeken tot deelname individueel beoordelen op de wijze die is aangegeven in dit document. Vervolgens zullen in een plenaire sessie de individuele waarderingen worden besproken. In deze plenaire bespreking zal per Kerncompetentie een unanieme waardering van het beoordelingsteam inclusief onderbouwing daarvan worden vastgesteld. Na het vaststellen van de waardering wordt het bijbehorende aantal punten toegekend. Het unanieme oordeel geldt als de beoordeling van iedere Kerncompetentie.

Indien Gegadigden voor beide percelen inschreven hebben wordt de score, bij gemiddeld goed of hoger, verhoogd met 10%.

#### **Te behalen score op basis van managementzorgsysteem ISO 9001**

Indien Gegadigde beschikt over een geldig ISO-9001 (kwaliteitsmanagement) certificering of een gelijkwaardige certificering, afgegeven door een instelling erkend door een nationale accreditatieinstelling, (gelijkwaardigheid aan te tonen door de Gegadigde) wordt hiervoor een score van 10 punten toegekend. Gegadigde dient een kopie van het certificaat toe te voegen bij de aanmeldingsdocumenten.

#### **Te behalen score op basis van managementzorgsysteem ISO 14001**

Indien Gegadigde beschikt over een geldig ISO-14001 (milieumanagement) certificering of een gelijkwaardige certificering, afgegeven door een instelling erkend door een nationale accreditatieinstelling, (gelijkwaardigheid aan te tonen door de Gegadigde) wordt hiervoor een score van 10 punten toegekend. Gegadigde dient een kopie van het certificaat toe te voegen bij de aanmeldingsdocumenten.

#### **Eindscore**

De eindscore is de optelling van de score op de Kerncompetenties + score op managementzorgsystemen.

Indien twee of meer Gegadigden een gelijke eindscore hebben behaald en dit tot gevolg heeft dat meer dan het gewenste aantal Gegadigden voor de inschrijvingsfase zouden moeten worden geselecteerd, dan zal AEB Amsterdam door middel van loting een selectie maken.

De maximaal vijf Gegadigden met de hoogste eindscore zullen schriftelijk worden uitgenodigd tot het deelnemen aan de volgende fase van de aanbesteding. De overige Gegadigden ontvangen een afwijzingsbrief.

Uit het Referentieformulier en de toelichting dient duidelijk naar voren te komen dat voldaan is aan de gevraagde Kerncompetenties. Als naar het inzicht van AEB Amsterdam niet duidelijk is komen vast te staan dat aan de gevraagde Kerncompetentie voldaan kan worden, of dat dit onvoldoende is aangetoond, dan zal het Verzoek tot deelneming terzijde worden gelegd.



## 5.1 Kerncompetenties

Voor de Opdracht dienen diverse werkzaamheden verricht te worden. Het gaat dan o.a. om de volgende Kerncompetenties:

1. Het uitwerken van een globaal programma van eisen naar een Voorlopig Ontwerp, Definitief Ontwerp en Uitvoeringsontwerp. De Opdrachtnemer is in staat de ontwerp- en uitvoeringswerkzaamheden zodanig te verrichten dat de Opdracht op de in de overeenkomst vastgelegde datum van oplevering voldoet aan de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen.
2. Indien de Opdrachtnemer het meerjarig onderhoud zal realiseren, is hij in staat gebleken de onderhoudswerkzaamheden zodanig te verrichten dat de Opdracht gedurende de meerjarige onderhoudsperiode voldoet aan de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen.
3. De Opdrachtnemer is in staat gebleken bij de uitvoering van de Overeenkomst de in de bij de vraagspecificatie gevoegde annex opgenomen planning en de overeengekomen mijlpaaldata te realiseren.
4. Bij het verrichten van de werkzaamheden is Opdrachtnemer in staat gebleken rekening te houden met werkzaamheden van nevenopdrachtnemers.
5. De Opdrachtnemer is in staat gebleken, voorzover dat in zijn vermogen ligt, de Opdrachtgever de medewerking te verlenen die noodzakelijk is voor het verkrijgen van die vergunningen, ontheffingen, beschikkingen of toestemmingen.
6. De Opdrachtnemer is in staat gebleken de verantwoordelijkheid te nemen voor orde, veiligheid en gezondheid op alle plaatsen waar door of namens hem werkzaamheden worden verricht. Die verantwoordelijkheid omvat de veiligheid en gezondheid van alle gemachtigden en hulppersonen die hij voor de nakoming van de Overeenkomst aanwijst of inschakelt, de veiligheid en gezondheid van derden, alsmede de veiligheid van alle goederen die hij voor de nakoming van de Overeenkomst gebruikt.
7. De Opdrachtnemer is in staat gebleken de verantwoordelijkheid te nemen voor zowel de kwaliteitsbeheersing van alle werkzaamheden als voor de kwaliteit van resultaten van werkzaamheden en van documenten.

## 5.2 Totaal overzicht Kerncompetenties

*Tabel 6: Totaaloverzicht kerncompetenties perceel 1 Nascheidingsinstallatie huishoudelijk restafval*

Aard van de referentie	Kerncompetenties uit paragraaf 5.1	Maximaal aantal punten
1. De Gegadigde verklaart dat hij -naar tevredenheid van de opdrachtgever- in de laatste 10 jaar tenminste één naar aard en omvang soortgelijk werk heeft uitgevoerd en naar tevredenheid heeft opgeleverd betreffende de ontwikkeling, het ontwerp, de engineering, realisatie en meerjarig onderhoud van een nascheidingsinstallatie huishoudelijk restafval, zoals in de Selectieleidraad omschreven.	1 t/m 7	140 punten (maximaal 20 punten per kerncompetentie)
2. De Gegadigde verklaart dat hij -naar tevredenheid van de opdrachtgever- in de laatste 10 jaar tenminste één werk heeft uitgevoerd en opgeleverd betreffende de ontwikkeling, het ontwerp, de engineering, realisatie en meerjarig onderhoud van de voor de Opdracht benodigde civiele-, infrastructurele en utiliteitswerkzaamheden (zoals bouwrijp maken, gebouwen & kantoren, wegen, weegbruggen en overige relevante werkzaamheden zoals in de Selectieleidraad omschreven).	1 t/m 7	70 punten (maximaal 10 punten per kerncompetentie)
3. De Gegadigde verklaart dat hij -naar tevredenheid van de opdrachtgever- in de laatste 10 jaar een werk uitgevoerd en opgeleverd te hebben op basis van een geïntegreerd contract (UAV-GC of gelijkwaardig, aan te tonen door Gegadigde)	1 t/m 7	35 punten (maximaal 5 punten per kerncompetentie)

*Tabel 7: Totaaloverzicht kerncompetenties perceel 2 Vergistingsinstallatie organische natte fractie*

Aard van de referentie	Kerncompetenties uit paragraaf 5.1	Maximaal aantal punten
1. De Gegadigde verklaart dat hij -naar tevredenheid van de opdrachtgever- in de laatste 10 jaar tenminste één werk heeft uitgevoerd en opgeleverd betreffende de ontwikkeling, het ontwerp, de engineering, realisatie en meerjarig onderhoud van een Organische Natte Fractie vergistingsinstallatie voor uit huishoudelijk afval nagescheiden fracties, zoals in de Selectieleidraad omschreven.	1 t/m 7	140 punten (maximaal 20 punten per kerncompetentie)
2. De Gegadigde verklaart dat hij -naar tevredenheid van de opdrachtgever- in de laatste 10 jaar tenminste één werk heeft uitgevoerd en opgeleverd betreffende de ontwikkeling, het ontwerp, de engineering, realisatie en meerjarig onderhoud van de voor de Opdracht benodigde civiele-, infrastructurele en utiliteitswerkzaamheden (zoals bouwrijp maken, gebouwen & kantoren, wegen, weegbruggen en overige relevante werkzaamheden zoals in de Selectieleidraad omschreven).	1 t/m 7	70 punten (maximaal 10 punten per kerncompetentie)
3. De Gegadigde verklaart dat hij -naar tevredenheid van de opdrachtgever- in de laatste 10 jaar een werk uitgevoerd en opgeleverd te hebben op basis van een geïntegreerd contract (UAV-GC of gelijkwaardig, aan te tonen door Gegadigde)	1 t/m 7	35 punten (maximaal 5 punten per kerncompetentie)

## **6. Vraagspecificatie en onderhandelingsfase**

De geselecteerde Gegadigden die door AEB Amsterdam uitgenodigd worden om deel te nemen aan de Onderhandelingsprocedure en derhalve een Inschrijving kunnen indienen, ontvangen een Vraagspecificatie waarin het Programma van Eisen is opgenomen en alle overige Aanbestedingstukken.

AEB Amsterdam heeft in de Vraagspecificatie de technische specificaties, bijzondere voorwaarden en de uitvoeringsvoorwaarden opgenomen t.a.v. de Opdracht. De Inschrijvers (geselecteerde Gegadigden) zullen de Vraagspecificatie als bijlage bij het Beschrijvend document ontvangen.

Bij het beschrijvend document worden tevens de concept basisovereenkomsten inclusief annexen bijgevoegd, welke gebruikt gaan worden als AEB Amsterdam de Opdracht gunt.

## 7. Bijlagen

Bijlage A Checklist Verzoek tot deelneming

Bijlage B Eigen Verklaring

Bijlage C Referentieformulier

Bijlage D Inkoopvoorwaarden (versie september 2014)

Bijlage E Voorwaarden van AEB Amsterdam ingevolge Wav en WID (versie januari 2014)

Bijlage F Veiligheids- & Gedragsregels voor Leveranciers (revisie 2014-3)