

Selectieleidraad 'Raamovereenkomst 5
Leidsche Rijn',
kenmerk 1100047081

d.d. 21 april 2016

Inhoudsopgave

1	Beschrijving opdracht	3
1.1	Doel van de aanbesteding	3
1.2	Opzet van de aanbestedingsprocedure	3
1.3	Achtergrondinformatie bij de opdracht	3
1.4	Utrecht maken we samen	5
1.5	Eenmaal aanmelden	5
1.6	Overige informatie	6
2	Beschrijving aanmeldingsprocedure	7
2.1	Informatiefase	7
2.2	Vorbereiding aanmelding	7
2.3	Wijze van indienen van de aanmelding	7
2.4	De aanmelding	7
3	Beschrijving selectieprocedure	9
3.1	Selectieprocedure	9
3.2	Tenslotte	12
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	13
4.1	Uitsluitingsgronden	13
4.2	Geschiktheidseisen met betrekking tot technische en beroepsbekwaamheid	13
5	Selectiecriteria	15

Documenten die behoren bij deze selectieleidraad, geplaatst zijn in TenderNed en onlosmakelijk onderdeel uitmaken van deze aanbesteding:

Document 1	Eigen verklaring
Document 2	Uitvoeringsverklaring onderaannemer
Document 3	Opgave referentieprojecten t.b.v. kerncompetenties LR5
Document 4	Opgave referentieproject t.b.v. kwalitatieve selectie LR5

1 Beschrijving opdracht

1.1 Doel van de aanbesteding

De gemeente Utrecht (hierna: de gemeente) wil één raamovereenkomst afsluiten met betrekking tot het uitvoeren van civieltechnische werkzaamheden in het stadsdeel Leidsche Rijn in Utrecht. De gemeente wil aan één inschrijver de opdracht gunnen. De gemeente gunt de opdracht aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving.

U kunt kenbaar maken dat u wilt meedingen naar deze opdracht door het tijdig via www.TenderNed.nl (verder te noemen TenderNed) indienen van de in TenderNed gevraagde gegevens van uw onderneming.

1.2 Opzet van de aanbestedingsprocedure

Deze aanbesteding betreft een Europese aanbesteding volgens het ARW 2012. Hierbij volgt de gemeente de niet-openbare procedure.

De gemeente heeft ervoor gekozen om de opdracht niet in percelen op te delen. Deze keuze is gebaseerd op de volgende afweging:

- er is voor zowel de opdrachtgevende als de opdrachtnemende partij sprake van een hoge mate van organisatorische en logistieke complexiteit met betrekking tot de voorbereiding en realisatie van de verschillende deelprojecten;
- de deelgebieden, dan wel deelprojecten kennen een hoge mate van technisch en economische samenhang (zoals uitwisseling grondstromen, afroep van materialen, e.d.).

Vanwege de forse coördinatie-inspanning en de te verwachten inspanning met betrekking tot het managen van tegenstrijdige belangen, zou het in percelen opdelen van de werkzaamheden in een te hoge mate ten koste gaan van het (kosten)efficiënt tot stand komen van het werk. Zowel voor opdrachtgever als de opdrachtnemer(s).

1.3 Achtergrondinformatie bij de opdracht

Achtergrond

In de gemeente Utrecht, plangebied Leidsche Rijn, zullen ten behoeve van woningbouwplannen in de deelgebieden Rijnvliet, Leidsche Rijn Centrumgebied en Leeuwesteijn terreinen bouw- en woonrijp gemaakt worden voor de bouw van ca. 3000 woningen. Het bouw- en woonrijpmaken van de terreinen en alle bijkomende werken (bodemsaneringen, bouw kunstwerken, etc.) maken deel uit van het werk. De werken zullen op basis van een RAW-Raamovereenkomst worden aanbesteed en uitgevoerd. De gedetailleerde plannen worden in de vorm van deelbestekken per deelplan gedetailleerd uitgewerkt en opgedragen.

Scope

Hieronder volgt op hoofdlijnen een indicatieve omschrijving van de te verrichten werkzaamheden om een beeld te geven van de opdracht; er kunnen derhalve geen rechten aan worden ontleend.

Bouw-/en woonrijpmaken:

Het uitvoeren van opruimwerkzaamheden;

Het uitvoeren van grondwerk;
Het opbreken en afvoeren van bestaande verhardingen;
Het leveren en aanbrengen van tijdelijk en definitieve elementenverhardingen;
Het aanbrengen van tijdelijke en definitieve asfaltverhardingen;
Het aanleggen van afwateringsvoorzieningen;
Het leveren en aanleggen van rioleringen;
Het aanbrengen van kleine kunstwerken (bijv. kadeconstructies);
Het aanbrengen van groenvoorzieningen;
Cultuurtechnische werkzaamheden;
Het leveren en aanbrengen van straatmeubilair.

Bodemsaneringen en sloopwerken

Het slopen van gebouwen, constructies, bouwwerken etc.;
Het uitvoeren van saneringswerkzaamheden m.b.t. asbest.

(Betonnen) kunstwerken en constructies

Het aanleggen van betonnen bruggen en kunstwerken;
Het aanleggen van duikerconstructies.

Engineeringswerkzaamheden

Het uitwerken van technische ontwerpen tot uitvoeringsontwerpen;
Het opstellen van deelbestekken op basis van de RAW-raamovereenkomst;
Het opstellen van planningen;
Het opstellen van ramingen;
Maken van faseringsplannen t.b.v. werkvolgorde en verkeersfaseringen.

Bijkomende werkzaamheden

Ter beschikking stellen van werktuigen /materieel;
Ter beschikkingstellen van verkeersregelaars en werknemers diverse klassen;

Buiten de scope van deze aanbesteding met de aannemer:

Werkzaamheden op particuliere kavels (kavels niet in eigendom van de gemeente);
Bouwkundige werkzaamheden;
Onderhoudswerkzaamheden aan bestaande groenvoorzieningen;
Onderhoudswerkzaamheden aan bestaande infrastructuur in de openbare ruimte;
Het uitvoeren van reconstructiewerkzaamheden aan verhardingen, rioleringen en openbare ruimte.

Inschrijving

De in het kader van de opdracht uit te voeren werkzaamheden worden beschreven in een RAW-Raamovereenkomst. De opdracht zal worden gegund op basis van het gunningscriterium EMVI (beste prijs-kwaliteitverhouding). De EMVI criteria zijn nog niet definitief vastgesteld, maar belangrijke aspecten hierin zullen zijn:

- De aanpak van de aannemer (flexibiliteit, coöperatief, proactief);
- Duurzaamheid;
- Prijs.

1.4 Utrecht maken we samen

De gemeente wil een duurzame stad zijn die economische ontwikkeling, een gezond milieu en een sociaal hart op een duurzame wijze met elkaar weet te verknopen. De gemeente stuurt in haar rol als opdrachtgever, inkoper van producten, actief op haar ambities voor een groene en duurzame stad. Samen zijn we op weg naar een klimaatneutrale stad in 2030. Duurzaam inkopen levert een belangrijke indirecte bijdrage aan het verminderen van de CO₂-uitstoot van de gemeente.

De gemeente neemt deel aan de diverse convenanten en samenwerkingsverbanden. Zo zijn het Klimaatakkoord, FSC-convenant (Forest Stewardship Council, Raad voor Goed Bosbeheer) en het Manifest professioneel duurzaam inkopen ondertekend en is de gemeente een Fair Trade gemeente. Onlangs heeft de gemeente de Green Deal Circulair Inkopen ondertekend. In de circulaire economie worden materialen en producten na gebruik weer opnieuw ingezet in de economie. Hierdoor worden spullen niet meer weggegooid of vernietigd, maar hergebruikt in de nieuwe economie. Indien u in deze opdracht kansen ziet voor circulair inkopen die de gemeente niet heeft gezien, gebruikt u dan alstublieft de mogelijkheid tot het stellen van vragen.

Al deze convenanten hebben tot doel de milieu-impact van de eigen gemeentelijke bedrijfsvoering sterk te reduceren. Ook wordt Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen gestimuleerd. Dit betekent dat u naast het streven naar winst (profit) ook rekening houdt met het effect van uw activiteiten op het milieu (planet) en dat u oog heeft voor menselijke aspecten binnen en buiten het bedrijf (people).

Er zijn generieke internationale sociale normen en aanvullende normen inzake arbeidsomstandigheden. De generieke normen zijn zo universeel dat ze voor alle inkopen boven de Europese aanbestedingsdrempel aan de orde zijn. Het gaat om internationale arbeidsnormen met betrekking tot kinderarbeid, dwangarbeid, discriminatie, vakbondsvrijheid en mensenrechten.

Op deze opdracht zal Social Return van toepassing zijn. In de documenten die beschikbaar komen in de inschrijvingsfase zal het beleid met betrekking tot Social Return en de voorwaarden daarbij nader uitgewerkt worden. Wilt u daarover nu al informatie, dan kunt u de website www.utrecht.nl/socialreturn raadplegen.

1.5 Eenmaal aanmelden

Een onderneming mag zich slechts éénmaal aanmelden. Indien een onderneming meerdere malen aanmeldt, hetzij zelfstandig of als deelnemer in een combinatie, zullen alle uitgebrachte aanmeldingen van deze onderneming terzijde worden gelegd en worden uitgesloten van selectie.

Ondernemingen die behoren tot dezelfde groep mogen alleen elk een aanmelding doen indien er géén sprake is van onderling gesloten overeenkomsten en géén sprake is van feitelijke gedragingen welke in strijd zijn met het Mededingingsrecht. De gemeente is te allen tijde bevoegd hierover nadere bewijsstukken op te vragen.

Indien ondernemingen die behoren tot dezelfde groep elk een aanmelding doen en deze aanmelding in strijd blijkt te zijn met het Mededingingsrecht en/of er sprake is van onderling gesloten overeenkomsten worden alle uitgebrachte aanmeldingen van alle ondernemingen die behoren tot dezelfde groep, hetzij zelfstandig of als deelnemer in combinatie, terzijde gelegd en uitgesloten van selectie.

Deze selectieleidraad en de eventuele documenten uit de inschrijvingsfase zijn geen opdrachtverlening en kunnen ook niet als zodanig worden uitgelegd. De kosten voor de aanmelding en de eventuele inschrijving zijn geheel voor rekening van de aanmelder.

De gemeente wijst u er op dat in de inschrijffase van deze aanbesteding van combinanten een gezamenlijke en hoofdelijke verantwoordelijkheid voor de uitvoering van de opdracht zal worden voorgeschreven. Tevens zal de gemeente in de inschrijffase eisen dat het verantwoordelijk management en de met de uitvoering van de opdracht belaste personeelsleden de Nederlandse taal in woord en geschrift in voldoende mate dienen beheersen, voor zover relevant voor de uitvoering van de werkzaamheden en de eventuele contractuele verplichtingen.

2 Beschrijving aanmeldingsprocedure

2.1 Informatiefase

Als geïnteresseerde partij kunt u vragen stellen en/of opmerkingen maken over de selectieleidraad en/of de selectieprocedure. U kunt uw vragen en/of opmerkingen **doorlopend** via TenderNed stellen aan de gemeente. De gemeente kan de gestelde vragen doorlopend beantwoorden en geanonimiseerd aan alle geregistreerde geïnteresseerde partijen beschikbaar stellen.

Deze fase van de aanbesteding betreft uitsluitend de selectie op basis van de geschiktheid van de ondernemer. Uw vragen en opmerkingen dienen hierop betrekking te hebben. Vragen en opmerkingen die betrekking hebben op de inhoud van de opdracht kan de gemeente in deze fase nog niet beantwoorden. De documenten in de inschrijvingsfase zullen nadere informatie geven over de inhoud van de opdracht.

Tien dagen vóór de uiterste datum van indienen van de aanmeldingen stelt de gemeente een Nota van Inlichtingen op met daarin alle gestelde vragen en gegeven antwoorden. Deze Nota van Inlichtingen stelt de gemeente ter beschikking via TenderNed en moet u beschouwen als een integraal onderdeel van de aanbestedingsstukken in de selectiefase.

De gemeente garandeert niet dat zij vragen die worden gesteld nadat de Nota van Inlichtingen is opgesteld zal beantwoorden.

Mochten gegeven antwoorden strijdig zijn met elkaar meldt u dit zo spoedig mogelijk via TenderNed.

Na deze informatieronde staan de selectiecriteria en de eisen aan de procedure met bijbehorende documenten definitief vast.

2.2 Voorbereiding aanmelding

De invulformulieren die u bij uw aanmelding moet uploaden zijn beschikbaar gesteld via TenderNed. U mag de opmaak en vorm van de (digitale) documenten **niet** aanpassen.

Vragen en antwoorden in de informatiefase kunnen tot gevolg hebben dat de gemeente een invulformulier wijzigt. De gemeente past het versienummer dan aan. Let er op dat u, vlak voor u uw aanmelding indient, controleert dat u de laatste versie van de formulieren gebruikt.

2.3 Wijze van indienen van de aanmelding

U dient uw aanmelding in door antwoord te geven op de in TenderNed gestelde eisen en selectiecriteria, en door de gevraagde ingevulde documenten te uploaden. Aanmeldingen op een andere wijze, bijvoorbeeld via e-mail, fax of persoonlijk overhandigd, accepteert de gemeente **niet**.

2.4 De aanmelding

Indienen van de aanmeldingen

U dient uw aanmelding op de juiste wijze vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum via TenderNed te uploaden en in de kluis te plaatsen. Na deze datum en dit tijdstip is het niet langer mogelijk om de

stukken in de kluis te plaatsen en is het niet meer mogelijk om een aanmelding in te dienen. Het op tijd in de kluis plaatsen van de aanmelding is geheel de verantwoordelijkheid van de aanmelder.

Opening van de aanmeldingen

Na sluiting van de termijn voor het indienen van aanmeldingen downloadt de gemeente de aanmeldingen uit de digitale kluis en start de selectieprocedure. Het verwervingsteam behandelt de aanmeldingen vertrouwelijk.

3 Beschrijving selectieprocedure

Zowel het opstellen van de aanbestedingsdocumenten als het selecteren van de aanmeldingen vindt plaats door een verwervingsteam, waarin diverse deskundigheden zijn verenigd. Het is niet toegestaan om in het kader van de procedure contact te zoeken met leden van het verwervingsteam om informatie te krijgen (in welke vorm dan ook), op straffe van uitsluiting van deelname aan de aanbesteding. Het inwinnen van informatie kan uitsluitend op de in hoofdstuk 2 beschreven wijze.

3.1 Selectieprocedure

De selectieprocedure omvat een aantal fasen.

Fase 1: Toetsen op eisen

Aan de hand van het ondertekende document 'Eigen Verklaring', samen met het ondertekende document 'uitvoeringsverklaring onderaannemer' (indien gebruik wordt gemaakt van een onderaannemer) constateert de gemeente of u voldoet aan de in die verklaring genoemde eisen en criteria. Elke aanmelding die niet voldoet aan de eisen valt af.

Aan de hand van het ingevulde document 'opgave referentieprojecten' kan de gemeente verifiëren of u voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen.

LET OP!

De gemeente kan actief alle opgegeven referenties van alle aanmelders verifiëren bij de door u opgegeven referenten. Hierbij zal worden gecontroleerd of de door u opgegeven referentiewerken daadwerkelijk door u zijn uitgevoerd conform de gestelde referentie-eisen¹.

Bij verificatie van de referenties zal de gemeente de door u opgegeven referent **per e-mail** vragen om per e-mail en binnen 7 werkdagen te bevestigen dat de betreffende referentie voldoet aan de gestelde referentie-eisen. De gemeente benadert de referent op het door u in het formulier opgave referentieprojecten opgegeven e-mailadres van de referent. Eventueel verkeer opgegeven (contactgegevens van de) referenten zijn voor uw rekening en risico.

Indien de referent niet binnen 7 werkdagen na versturing van de e-mail aan hem / haar per e-mail aan de gemeente heeft bevestigd dat de betreffende referentie voldoet aan de gestelde referentie-eisen, dan zal de gemeente aan u verzoeken om binnen 5 werkdagen aan te tonen dat de referentie wel voldoet aan de gestelde referentie-eisen. Indien u naar oordeel van de gemeente dan niet aantoont dat de referentie voldoet aan de gestelde referentie-eisen, dan voldoet uw aanmelding niet aan de minimumeisen omtrent de vakbekwaamheid en zal uw aanmelding ongeldig worden verklaard.

De gemeente kan in voorkomende gevallen beslissen om de reactietermijn van de referent of van u te verlengen. Dit zal de gemeente dan expliciet aan u meedelen.

In verband met de voortgang van dit verificatieproces verzoeken wij u de contactpersoon van de door u op te geven referent op de hoogte te stellen dat de gemeente contact kan gaan opnemen met de referent.

¹ Deze verificatie geldt ook voor de opgave van het referentieproject t.b.v. de kwalitatieve selectie.

De gemeente behoudt zich het recht voor om bij de voorlopige selectie de officiële bewijsstukken die behoren bij de eisen en selectiecriteria van de partijen die voorlopig geselecteerd zijn op te vragen.

Aanvullend

Met de ondertekening van de Eigen Verklaring verklaart u dat uw onderneming, of een bestuurder ervan, in de vier jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving in de uitoefening van zijn beroep niet een ernstige fout heeft begaan.

De gemeente vindt dat uw onderneming in ieder geval een ernstige fout in de uitoefening van zijn beroep heeft begaan indien uw onderneming (waaronder ook haar medewerkers, vertegenwoordigers en ondergeschikten vallen) voordeel verschaft of heeft verschaft aan een persoon die deel uitmaakt van de gemeente of aan één van haar ondergeschikten of vertegenwoordigers, waarbij naar oordeel van de gemeente sprake is van kwade opzet of nalatigheid van een zekere ernst.

De gemeente vindt dat uw onderneming verder ook een ernstige fout in de uitoefening van zijn beroep heeft begaan indien uw onderneming zich bij eerdere (overheids)opdrachten schuldig heeft gemaakt aan grove wanprestatie (bijvoorbeeld niet-levering of niet-uitvoering, levering of uitvoering met grote gebreken) of (wan)gedrag dat ernstige twijfel doet rijzen aan de betrouwbaarheid van de ondernemer.

Tot slot verstaat de gemeente onder ernstige fout in de uitoefening van zijn beroep in ieder geval ook overtredingen op het gebied van milieuwetgeving, gedragingen in strijd met voor het beroep of bedrijf relevante wet- en regelgeving, mededingingsrecht, tuchtrechtsregels, toezichtsregels, gedragsregels.

De gemeente kan bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (hierna: Wet BIBOB) om te toetsen of er sprake is van één van de verplichte of facultatieve uitsluitingsgronden, waaronder de hierboven genoemde ernstige beroepsfout. De gemeente kan hierover aan het Landelijk Bureau Bibob advies vragen. Het advies dat het Landelijk Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek zal uitbrengen, is voor de gemeente niet bindend. De gemeente beoordeelt zelf de inschrijving of verzoek tot deelneming, mede aan de hand van het advies.

De gemeente kan in geval van toepassing van de Wet BIBOB aan een inschrijver verzoeken een vragenformulier als bedoeld in artikel 30 lid 5 van de Wet BIBOB in te vullen. Dit vragenformulier is erop gericht gegevens te verkrijgen, zodat het Landelijk Bureau BIBOB onderzoek kan doen. U bent dan verplicht de voor het onderzoek noodzakelijke gegevens en bescheiden te verschaffen. Indien u weigert om (voldoende) gegevens te verschaffen, wordt u uitgesloten van de verdere aanbestedingsprocedure.

Fase 2: Kwalitatieve selectie van de gegevens, bewijsstukken en/of verklaringen

Indien na fase 1 meer dan zeven (7) aanmeldingen voldoen aan de gestelde eisen zoals genoemd in TenderNed dan wordt, op basis van een beoordeling van een referentieproject een kwalitatieve selectie gemaakt van de aanmelders. Voor de beschrijving van het selectie criterium en verwijst de gemeente u naar de 'selectiecriteria' in TenderNed.

Aan de hand van de verstrekte gegevens beoordeelt het verwervingsteam de mate waarin c.q. de wijze waarop de aanmeldingen voldoen aan het selectie criterium. Het beoordelingsproces loopt als volgt:

De leden van het verwervingsteam beoordelen eerst afzonderlijk het ingediende referentieproject. Aan het referentieproject worden maximaal 36 punten toegekend. Deze punten worden bepaald door per

subcriterium (1 t/m 12) punten toe te kennen. Deze punten worden toegekend op basis van de beoordeling van de subcriteria waarbij voor elk subcriterium geldt:

Mate waarin voldaan wordt aan het subcriterium	Aantal punten
Niet beantwoord	0 punten
Laag	1 punt
Middel	2 punten
Hoog	3 punten

Na deze afzonderlijke beoordeling zullen in een plenaire bijeenkomst de scores van de individuele leden van het verwervingsteam met elkaar worden vergeleken en besproken. De individuele leden van het verwervingsteam hebben nog eenmaal de mogelijkheid om hun score te wijzigen. Daarna wordt de totaal behaalde score definitief vastgesteld.

Fase 3: Afronding oordeel

Op grond van alle beschikbare informatie komt het verwervingsteam tot een totaaloordeel en rangorde van de aanmeldingen. Het verwervingsteam bepaalt de rangorde van de aanmeldingen op de totaalscore, waarbij geldt dat een hoger puntentotaal beter is dan een lager puntentotaal.

Van aanmeldingen waarvan het puntentotaal na de beoordeling gelijk is bepaalt een loting de plaatsingsvolgorde van de gelijk geëindigde aanmeldingen (indien dit nodig is om te komen tot een selectie van 7 aanmeldingen).

Fase 4: Bekendmaking resultaat van de selectie

De gemeente nodigt de 7 aanmelders met de hoogste puntentotalen uit tot het doen van een inschrijving. De gemeente stelt de inschrijvingsdocumenten pas beschikbaar na het verstrijken van de bezwaartermijn (zie hierna). Verificatie van de officiële bewijsstukken die behoren bij de eisen en selectiecriteria zal plaatsvinden vóór het beschikbaar stellen van de inschrijvingsdocumenten. Blijkt tijdens deze verificatie dat in de aanmelding onjuiste informatie is verstrekt, dan zal de betreffende aanmeldende partij alsnog afvallen en zal de eerst afgevalen partij worden toegevoegd aan de geselecteerde partijen.

Fase 5: Bezwaar maken tegen de selectiebeslissing

De aanmeldende partijen die (vooralsnog) niet in aanmerking komen voor het doen van een inschrijving, ontvangen een bericht voorzien van motivatie via TenderNed. Voor deze aanmeldende partijen bestaat de mogelijkheid inlichtingen te vragen en in rechte op te komen tegen dit besluit door het aanhangig maken van een procedure in kort geding bij de voorzieningenrechter in Utrecht. De termijn hiervoor is gesteld op zeven kalenderdagen na de verzenddatum van het bericht van afwijzing. Deze termijn is een vervaltermijn, waarna de aanmeldende partijen niet meer in rechte kunnen opkomen tegen het besluit.

De inschrijvingsdocumenten zullen pas beschikbaar worden gesteld na het verstrijken van deze termijn of na uitspraak van de voorzieningenrechter.

De bovenstaande bezwaartermijn van zeven dagen geldt ook in het geval de gemeente besluit de aanbesteding te staken. In dit laatste geval gaat de termijn in op het moment dat u via een bericht in TenderNed hierover geïnformeerd bent. Ook hier geldt dat dit een vervaltermijn is.

Door aan te melden gaat u akkoord met de in dit document beschreven waarderings- en beoordelingsmethodiek.

Zolang er inzake de aanbesteding niet op alle punten volledige overeenstemming is bereikt en er nog geen schriftelijke en door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen, is er géén sprake van enige gebondenheid van/met de gemeente. In dat geval is er ook géén enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Uitsluitingsgronden

4.1.1 Eigen Verklaring voor Aanbestedingsprocedures van Aanbestedende diensten

U overlegt in uw aanmelding een, door de rechtsgeldige vertegenwoordiger(s) ingevulde en ondertekende, Eigen Verklaring voor Aanbestedingsprocedures van Aanbestedende diensten. U geeft hierin bij toelichting (onder 8.1 en 8.2) aan voor welk deel van de opdracht u een beroep doet op derden die u nodig heeft om te voldoen aan de geschiktheidseisen. Deze Eigen Verklaring voor Aanbestedingsprocedures van Aanbestedende diensten is bijgevoegd als Document – Eigen Verklaring voor Aanbestedingsprocedures van Aanbestedende diensten.

4.1.2 Bewijs van inschrijving nationale beroeps-/ handelsregister

U beschikt over een bewijs van inschrijving van de onderneming in het nationale beroeps-/ handelsregister. Dit bewijs is niet ouder dan zes maanden vanaf de datum van publicatie van de aankondiging en bevat de actuele gegevens. U vult dit bewijs eventueel aan met documentatie waaruit de rechtsgeldigheid van de handtekening van gegadigde blijkt (volmacht(en)). Op verzoek overlegt u deze gegevens binnen 10 werkdagen.

4.2 Geschiktheidseisen met betrekking tot technische en beroepsbekwaamheid

4.2.1 Kerncompetenties

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de aanmelding over de hieronder beschreven kerncompetenties. U toont aan dat u over deze kerncompetenties beschikt door het overleggen van één referentie per kerncompetentie. De referentie dient minimaal aan de hieronder gegeven beschrijving van een referentieproject² te voldoen en dient door de onderneming gedurende de afgelopen vijf kalenderjaren te zijn opgeleverd, tenzij anders vermeld bij de betreffende kerncompetentie. Het project dat wordt opgevoerd als referentie dient tijdig en volledig te zijn opgeleverd en afgerond. Dit houdt in dat een opgegeven referentie voldoet wanneer het door u opgegeven referentieproject is opgeleverd tussen 21 april 2011 en 21 april 2016.

Per kerncompetentie dient u één referentie aan te leveren. Indien een referentie voldoet aan meer dan één van de gevraagde kerncompetenties, dan is het toegestaan deze referentie meerdere keren op te geven. Een referentie mag ook gelijk zijn aan het project dat wordt ingediend t.b.v. de kwalitatieve beoordeling.

Voor de opgave van referenties maakt u gebruik van het modelblad 'Document 4 – Opgave referenties t.b.v. kerncompetenties', welke toegevoegd is aan de aanbestedingsstukken.

Minimumvereisten kerncompetenties:

Kerncompetentie 1: bouwrijpmaken en woonrijpmaken

U beschikt over minimaal één referentieproject waaruit blijkt dat u ervaring heeft met het bouw- en woonrijpmaken van (een) ontwikkelgebied(en) met een totale oppervlak van ten minste 45 hectare.

² Als referentieproject mag ook een deelopdracht op basis van een raamovereenkomst opgegeven worden.

Kerncompetentie 2: bodemsaneringen

U beschikt over minimaal één referentieproject waaruit blijkt dat u ervaring heeft met het uitvoeren van een bodemsanering, waarbij sprake was van het ontgraven en afvoeren van tenminste 200 m³ verontreinigde grond.

Kerncompetentie 3: realiseren van betonnen kunstwerken

U beschikt over minimaal één referentieproject waaruit blijkt dat u ervaring heeft met het uitvoeren van een betonnen kunstwerk (kunstwerk waarin minimaal 150 m³ gewapend, in het werk gestort beton aanwezig is), met een bouwsom van tenminste 1.000.000 euro.

Kerncompetentie 4: uitwerken ontwerp tot uitvoeringsgereed plan (technisch ontwerp, inclusief deelbestek en werkplanning)

U beschikt over minimaal één referentieproject waaruit blijkt dat u ervaring heeft met het nader uitwerken van een door de opdrachtgever opgesteld functioneel of voorlopig ontwerp. De uitwerking betrof minimaal het opstellen van een (technisch) uitvoeringsontwerp en het opstellen van een deelbestek (deelopdracht op basis van een RAW raamovereenkomst) voor een bouw- of woonrijpmaken-opdracht met bijbehorende werkplanningen.

4.2.2 Veiligheid

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de Aanmelding over een geldig veiligheidszorgcertificaat conform VCA** of een gelijkwaardig certificaat uit het land van vestiging, of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheidszorg. Op verzoek overlegt u deze gegevens binnen 10 werkdagen.

Indien u gebruik maakt van een onderaannemer om te voldoen aan deze eis dan levert u een, door de rechtsgeldige vertegenwoordigers van u en de onderaannemer ondertekende, uitvoeringsverklaring onderaanneming (Document 2 – Uitvoeringsverklaring onderaannemer) aan.

4.2.3 Kwaliteit

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving over een geldig kwaliteitsborgingscertificaat conform ISO 9001:2015/EN 29000 of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsborging. Op verzoek overlegt u deze gegevens binnen 10 werkdagen.

Indien u gebruik maakt van een onderaannemer om te voldoen aan deze eis dan levert u een, door de rechtsgeldige vertegenwoordigers van u en de onderaannemer ondertekende, uitvoeringsverklaring onder aanneming (Document 2 – Uitvoeringsverklaring onderaannemer) aan.

5 Selectiecriteria

U verstrekt een opgave van één referentieproject. Een referentieproject mag zijn een project op basis van een eenmalige overeenkomst/opdracht, maar mag ook bestaan uit meerdere uitgevoerde en opgeleverde deelopdrachten op basis van één raamovereenkomst.

Het referentieproject is tijdig en volledig afgerond en moet zijn opgeleverd in de afgelopen 5 jaar. Dit houdt in dat het project voldoet wanneer het is opgeleverd tussen 21 april 2011 en 21 april 2016.

De uitgevoerde werkzaamheden op basis van het referentieproject worden beoordeeld op gelijkenis met de beoogde uit te voeren werkzaamheden volgens de door de Gemeente Utrecht aan te besteden raamovereenkomst (Raamovereenkomst 5 Leidsche Rijn), gedefinieerd als:

Het bouw- en woonrijpmaken van ontwikkelgebieden in een dicht stedelijke omgeving waarbij een grote diversiteit aan civieltechnische werkzaamheden worden uitgevoerd. Daarnaast vinden er bodemsaneringen en sloopwerken plaats en worden er (betonnen) kunstwerken gebouwd. De werkzaamheden worden uitgevoerd op basis van een RAW-raamovereenkomst, waarbij de geschatte jaaromzet meer dan 10.000.000 euro zal bedragen. Het uitvoeren van engineeringswerkzaamheden en het opstellen van deelbestekken is onderdeel van het werk.

waarbij beoordeeld wordt op de volgende subcriteria:

1. de mate waarin sprake was van het bouw- en woonrijpmaken van ontwikkelgebieden in "brede zin" (zie opmerking 1);
2. de mate waarin sprake was van een "dicht stedelijke omgeving" (zie opmerking 2);
3. de mate waarin sprake was van een aangesloten (ontwikkel)gebied;
4. de omvang van het project;
5. de mate waarin sprake was van (verschillende) saneringswerkzaamheden;
6. de mate waarin u binnen het referentieproject ook sloopwerkzaamheden heeft uitgevoerd;
7. de mate waarin sprake was van het uitvoeren van meerdere betonnen kunstwerken;
8. de mate van complexiteit van het project waarbij gelet wordt op de diversiteit aan uit te voeren werkzaamheden, de afstemming met belanghebbenden (zoals omwonenden, aanliggende bedrijven en instanties en weggebruikers) en de afstemming met nutsbedrijven;
9. de mate waarin u verantwoordelijk was voor verkeersfaseringen en omleidingsroutes.
10. de mate waarin u zelf de werkzaamheden heeft uitgevoerd;
11. de mate waarin het referentieproject sprake was van het opstellen van zowel technische ontwerpen, deelbestekken en werkplanningen;
12. de mate waarin sprake was van het door de aannemer zelf verzorgen van de engineering van betonnen constructies.

Opmerking 1: Met in "brede zin" wordt bedoeld alle mogelijk voorkomende civieltechnische werkzaamheden die in een ontwikkelgebied kunnen plaatsvinden.

Opmerking 2: Met een "dicht stedelijke omgeving" wordt bedoeld een omgeving met dicht bebouwde gebieden, waardoor sprake is van veel verschillende verkeersstromen rondom en door het ontwikkelgebied.

Voor de opgave van referenties maakt u gebruik van het bijgevoegde modelblad 'Document 4 Opgave referentieproject t.b.v. kwalitatieve selectie LR5'.

U mag een bijlage bijvoegen met (nadere) algemene informatie over het project.