

Selectiedocument

Herinrichting buitenruimte Koningshoek te Maassluis

Kenmerk: BI.2016.460



Opdrachtgever:
Gemeente Maassluis

Colofon

Opdrachtgever/ Aanbesteder	:	Gemeente Maassluis Postbus 55 3140 AB Maassluis Koningshoek 93.050 NL-3144 BA Maassluis
Projectnaam	:	Herinrichting buitenruimte Koningshoek te Maassluis
Documentkenmerk	:	BI.2016.460
Status	:	Definitief
Datum	:	16 december 2016

Leeswijzer

Opdrachtgever adviseert u stellig het selectiedocument nauwkeurig door te nemen. De van toepassing zijnde voorwaarden, bepalingen en criteria dienen door Gegadigden accuraat te worden opgevolgd. Alle door Opdrachtgever uitgevraagde informatie wordt digitaal via Tendersnet aangeleverd door de Gegadigden. Per e-mail, per telefax of fysiek ingediende aanmeldingen worden niet geaccepteerd.

Inhoudsopgave

1	Inleiding	5
1.1.	Doelstelling aanbesteding.....	5
1.2	Procedurevorm, voorwaarden en gunningscriterium.....	5
1.3	Correspondentie	5
1.4	Social Return On Investment	5
1.5	Het project	6
1.6	Aanbesteding	7
1.7	Verwachte planning van de aanbesteding.....	7
1.8	Klachtenafhandeling	7
2	Verzoek tot deelname	8
2.1	Algemeen	8
2.2	Verkrijgen nadere inlichtingen.....	8
2.3	Indienen verzoek tot deelname	8
2.4	Criteria verzoek tot deelname	9
2.5	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).....	12
3	Inschrijvingsfase	13
3.1	Inschrijvingsfase	13
3.2	Inschrijfvergoeding	13
4	Nadere bepalingen	14
4.1	Discrepanties in aanbestedingsdocumenten.....	14
4.2	Voorbehoud gunning	14
4.3	Geschillenregeling.....	14
4.4	Publiciteit en auteursrecht.....	14
4.5	Voorwaarden aan de aanmelding.....	14
	Bijlagen	15

Begripsbepalingen

Opdrachtgever hanteert in het Selectiedocument diverse begrippen. Om eenduidigheid te scheppen in de betekenis van deze begrippen is hieronder een definitie, zoals bedoeld door Opdrachtgever, opgenomen.

Aanbesteder: *De organisatie die namens het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Maassluis de aanbesteding verzorgd.*

Aanbestedingsdocumenten: *Alle door Opdrachtgever opgestelde documenten (inclusief bijlagen) in het kader van deze aanbesteding.*

Aanmelding: *Het op basis van het selectiedocument door Gegadigde ingevulde en ondertekende document, inclusief bewijsstukken, dat Gegadigde bij de Opdrachtgever indient.*

ARW 2016: *Aanbestedingsreglement Werken 2016. Het reglement voor het aanbesteden van opdrachten voor werken door Opdrachtgevende instanties, zowel boven als onder het Europese drempelbedrag.*

Gegadigde: *een partij (of Combinatie van partijen) die zich aanmeldt om te worden uitgenodigd om deel te nemen aan de inschrijvingsfase van deze aanbestedingsprocedure.*

Gunnen op Waarde: *Een gunningsmethodiek om een opdracht te gunnen aan de Gegadigde met de beste prijs-kwaliteitverhouding (beste pkv-bpkv) aan de hand van de volgende formule: inschrijfsom – verkregen fictieve korting = evaluatiesom. In deze methodiek is fictieve korting een monetaire waarde.*

Gegadigde: *Een partij (of Combinatie van partijen) ondernemer die op basis van onderhavige Aanmeldingsleidraad een Aanmelding indient bij Opdrachtgever.*

Nota van Inlichtingen: *Een publicatie van de Aanbesteder, waarin gestelde vragen door Gegadigden over de selectie- en inschrijvingsprocedure, de bijbehorende documenten of de opdracht, geanonimiseerd worden beantwoord door Opdrachtgever.*

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA): *Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) is het Europees standaardformulier dat in Nederland wordt toegepast op aanbestedingen zowel boven als onder de Europese aanbestedingsdrempel. Het UEA is een eigen verklaring over de financiële toestand, de bekwaamheden en de geschiktheid van ondernemingen voor een aanbestedingsprocedure.*

Opdrachtgever: *Het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Maassluis, die op basis van haar vigerende inkoopbeleid een opdracht verleent.*

Opdrachtnemer: *Een ondernemer die een opdracht van een Opdrachtgever aanvaardt, onder toepassing van het verklaarde in de gesloten Overeenkomst tussen beide partijen.*

Selectiedocument: *Onderhavig document (inclusief bijlagen), waarin Opdrachtgever beschrijft welke aanbestedingsprocedure wordt gevolgd en welke voorwaarden zijn gesteld aan het doen van een Aanmelding. Daarbij is door Opdrachtgever relevante informatie opgenomen voor Gegadigden om een Aanmelding te kunnen opstellen, die aansluit bij de doelstelling(en) van Opdrachtgever.*

1 Inleiding

Gemeente Maassluis, hierna te noemen Opdrachtgever, volgt een aanbestedingsprocedure voor het project *Herinrichting buitenruimte Koningshoek* in de Gemeente Maassluis.

1.1. Doelstelling aanbesteding

Het doel van de aanbestedingsprocedure is het verlenen van een opdracht aan één onderneming voor de realisatie van de werkzaamheden behorende bij bovengenoemd project. Hierbij wenst Opdrachtgever de aanwezige kennis en expertise van marktpartijen maximaal te benutten tegen een eerlijke kostprijs, zodat de door Opdrachtgever gewenste uitvoeringskwaliteit wordt geleverd. De onderneming die in aanmerking komt voor gunning van de opdracht is een partij die denkt en handelt in het belang van Opdrachtgever.

1.2 Procedurevorm, voorwaarden en gunningscriterium

Op basis van het vigerende inkoopbeleid (Inkoop- en aanbestedingsbeleid Gemeente Maassluis 2015 e.v.) van de Gemeente Maassluis wordt voor het behalen van de doelstelling een niet-openbare aanbestedingsprocedure gevolgd. Het gunningscriterium van de aanbesteding is de beste prijs-kwaliteitverhouding (een van de drie criteria binnen EMVI). Op deze aanbesteding zijn van toepassing het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

Op de te verlenen opdracht zijn van toepassing de Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012 (UAV 2012), de Standaard RAW Bepalingen 2015.

Dit selectiedocument is verstrekt aan alle Gegadigden die willen deelnemen aan de procedure. Het werk wordt aanbesteed op basis van een *nationale niet-openbare procedure*.

Uit de aanmeldingen worden vijf geïnteresseerden geselecteerd die worden uitgenodigd om in te schrijven op een RAW bestek. In dit document worden zowel de procedure en de uitgangspunten voor het verzoek tot deelname beschreven.

1.3 Correspondentie

De correspondentie, uitwisseling van documenten en dergelijke met betrekking tot de aanbestedingsprocedure zal plaatsvinden via TenderNed, een digitaal aanbestedingsplatform.

De aanbesteding wordt namens Opdrachtgever begeleid door de heer J.A. Poot van Bureau Inkoop MVS. Tijdens de aanbestedingsprocedure is het uitsluitend toegestaan te communiceren met deze contactpersoon via TenderNed. Rechtstreeks contact over de aanbesteding met medewerkers van Opdrachtgever, anders dan de genoemde contactpersoon wordt niet op prijs gesteld en kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

1.4 Social Return On Investment

Opdrachtgever heeft oog voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt in de samenleving. Zij stimuleert daarom, waar mogelijk en doelmatig, de participatie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt in het arbeidsproces. Voor onderhavig project geldt de toepassing van Social Return On Investment (SROI) op basis van de beleidsregels van Opdrachtgever zoals opgenomen in bijlage 2.

Aangezien deze beleidsregels thans in ontwikkeling zijn en verwacht te zijn veranderd zijn ten tijde van de uitvoering van dit project, gelden de volgende aanpassingen:

De SROI inzet voor dit werk bedraagt maximaal 5% van het loonbestanddeel van de overeenkomst.

1.5 Het project

De projectlocatie bevindt zich in Maassluis-West. De locatie wordt begrensd door de Uiverlaan ten noorden, de Westlandseweg ten oosten en de Van Beethovenlaan ten zuiden. Maassluis-West heeft een hoog maaiveld ten opzichte van de polders (rond de NAP+4,0m) en wordt gekenmerkt door het ontbreken van oppervlaktewater.

Het winkelcentrum Koningshoek is onderdeel van de jaren zeventig uitbreidingen van Maassluis en is naast het Stadshart en winkelcentra Steendijkpolder en Palet, het enige overdekte en grootste winkelcentrum van Maassluis. Veertig jaar na de opening van Koningshoek is de vernieuwingsopgave van het winkelcentrum gestart. Intern worden de passages en winkelruimtes gemoderniseerd en krijgen een compleet nieuwe uitstraling. Ook aan de buitenzijde verandert het gezicht van het winkelcentrum. Dit geldt zowel voor de architectuur als voor de buitenruimte.

Opgave

Door de gedeeltelijke sloop van enkele onderdelen, wordt ruimte geboden aan een herschikking en uitbreiding van de bestaande winkelruimte. Daarbij worden de gevels van het winkelcentrum opnieuw in samenhang vormgegeven.

Ook de buitenruimte rond het winkelcentrum wordt compleet heringericht, waarbij rekening wordt gehouden met een toename van het aantal parkeerplaatsen binnen een bestaande stedelijke context, waar een gefragmenteerde buitenruimte getransformeerd wordt tot een kwalitatieve buitenruimte, die de eenheid in het gebied weer versterkt. Hierin spelen route en oriëntatie in en door het gebied, maar zeker de positie van het gemeentekantoor en het winkelcentrum ten opzicht van elkaar en de omgeving een belangrijke opgave.

De nieuwe contour en programmering van het winkelcentrum zijn uitgangspunt voor de openbare ruimte.

Voor de herinrichting van openbare ruimte rond het winkelcentrum, de aansluitingen op de bestaande omgeving (waaronder het gemeentekantoor en de bestaande achterkanten van de woonbuurten) zijn de volgende uitgangspunten geformuleerd:

1. Versterking van de groenstructuur langs de hoofdwegen
2. Door de uitbreiding van het winkeloppervlak bedraagt het aantal te realiseren parkeerplaatsen circa 1060. Dit is inclusief het benodigde percentage bijzondere parkeerplaatsen, elektrische oplaadplaatsen en dergelijke.
3. Voldoende mogelijkheid voor fietsparkeren in de nabijheid van de verschillende entrees en het mogelijk herplaatsen van de bewaakte fietsenstalling.
4. De mogelijkheid tot een gefaseerde herinrichting met voldoende flexibiliteit.
5. Om de bestaande rommelige en onoverzichtelijke uitstraling het hoofd te bieden, wordt gevraagd om een samenhangende heldere en leesbare inrichting van de openbare ruimte , waarbij:
 - een duidelijke oriëntatie voor de bezoekers naar de entrees van het winkelcentrum.
 - Een kwalitatieve, maar tevens ingetogen en doelmatige inrichting
 - Een ontvlechting van het (doorgaand) langzaam verkeer en autoverkeer
 - Een zo goed mogelijke ontvlechting van logistiek verkeer en bezoekend verkeer
6. Aandacht voor de positie en de entree van het gemeentekantoor in samenhang tot de herinrichting van het winkelcentrum
7. Aandacht voor de relatie met het (toekomstig) park en de route naar het station.
8. Inpassing van de bestaande functie van het trapveld als een speelvoorziening voor de buurt.

De opgave zoals hiervoor beschreven is uitgewerkt in een Definitief ontwerp (DO). Dit DO is vervolgens vertaald in een bestek. In bijlage 5 is een DO-tekening opgenomen.

1.6 Aanbesteding

Het werk wordt in één keer aanbesteed en in twee fases uitgevoerd. De reden hiervoor is dat de renovatiewerkzaamheden van het winkelcentrum in twee fases wordt uitgevoerd. Aangezien de twee renovatiefases in de tijd mogelijk niet aansluitend worden uitgevoerd, wil de opdrachtgever de mogelijkheid inbouwen om fase 2 uiteindelijk later uit te voeren.

De start en einddatum van fase 1 worden opgenomen in het bestek. De startdatum van fase 2 is afhankelijk van de ontwikkeling van de renovatie. Voor de aanmelding is een beoogde startdatum voor fase 2 opgenomen (1 maart 2018) maar deze ligt tussen die datum en uiterlijk in 2020. Indien fase 2 later wordt gestart is sprake van een CBS index (GWW prijsindex 4211a voor het deelgebied “Wegen met openverharding”) van de inschrijfsom voor die fase. Het is van belang dat Gegadigden dit beseffen bij hun eventuele aanmelding en dat Gegadigden dit meenemen en meewegen in hun plan van aanpak.

1.7 Verwachte planning van de aanbesteding

Opdrachtgever hanteert gedurende de aanbestedingsprocedure onderstaande planning. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend door Gegadigden, daar Opdrachtgever het recht behoudt deze planning onder opgave van redenen te wijzigen.

Planning Verzoek tot deelname	Datum	Tijdstip
<i>Publicatie van Selectiedocumenten</i>	21 december 2016	
<i>Gelegenheid tot het stellen van vragen</i>	10 januari 2017	12.00 uur
<i>Uiterlijk verschijnen Nota van Inlichtingen</i>	17 januari 2017	
<i>Indienen Verzoek tot deelname</i>	27 januari 2017	12.00 uur
<i>Uitslag voorgenomen Selectiebeslissing</i>	7 februari 2017	
<i>Periode van bezwaar</i>	7 februari t/m 14 februari 2017	

Planning aanmeldingsfase	Datum	Tijdstip
<i>Versturen inschrijvingsleidraad en contractstukken aan Inschrijvers</i>	15 februari 2017	
<i>Verwachting definitieve gunning</i>	Eind April 2017	

Aanwijzing

Door Opdrachtgever wordt geen aanwijzing georganiseerd. Indien gewenst, kunnen Gegadigden op eigen gelegenheid de projectlocatie bezoeken.

1.8 Klachtenafhandeling

De aanbestedende dienst heeft er voor gekozen geen eigen klachtenmeldpunt in te stellen. Om de afhandeling van eventuele klachten toch te kunnen borgen verwijzen wij u naar de “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”. Voor de inhoud van deze regeling zie: <http://www.rijksoverheid.nl/bestanden/documenten-en-publicaties/regelingen/2013/03/07/klachtafhandeling-bij-aanbesteden/klachtenafhandeling-definitief.pdf> en dan specifiek Deel 2, punt 6, een na laatste alinea op bladzijde 10.

Wij willen u er op wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als aangegeven in paragraaf 1.7.

2 Verzoek tot deelname

In dit hoofdstuk wordt ingegaan op de wijze van aanmelding, de wijze van beoordeling, de selectie en nadere informatie over het verzoek tot deelname en de regels die hiervoor gelden.

2.1 Algemeen

2.1.1 *Inschrijfvergoeding*

Opdrachtgever stelt voor het verzoek tot deelname geen inschrijfvergoeding beschikbaar.

2.1.2 *Taal*

Alle in te dienen documenten bij het verzoek tot deelname zijn volledig opgesteld in de Nederlandse taal.

2.1.3 *Uitsluitingsgronden*

Alle in te dienen documenten dienen rechtsgeldig ondertekend te zijn door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van Gegadigde. Gegadigde dient bij aanmelding een uittreksel van het register van Kamer van Koophandel, niet ouder dan 6 maanden aan te leveren, waaruit blijkt dat de ondertekening is uitgevoerd door een daartoe bevoegd persoon. Indien de ondertekening is gedaan door een ander persoon dan vermeld op het bewijsstuk, dient tevens de vereiste volmacht te worden aangeleverd bij Opdrachtgever.

Om aan te tonen dat ook de overige uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn, dient Gegadigde tevens op eerste verzoek van de Aanbesteder binnen zeven kalenderdagen een gedragsverklaring aanbesteden en een verklaring van de belastingdienst aan te leveren.

2.1.4 *Overig*

De Aanmelding dient volledig te zijn. Opdrachtgever heeft daartoe een voorgeschreven indeling bijgevoegd (bijlage 3) van de bij Aanmelding in te dienen documenten.

Alle ontvangen Aanmeldingen worden eigendom van Opdrachtgever. Ontvangen Aanmeldingen worden niet geretourneerd aan Gegadigden.

2.2 Verkrijgen nadere inlichtingen

Eventuele vragen en/of opmerkingen naar aanleiding van dit Selectiedocument dienen uiterlijk op de uiterste datum voor het indienen van vragen, zoals in de tabel paragraaf 1.7 is opgenomen, te worden gesteld via de vraag en antwoordmodule van TenderNed. Van de beantwoording van de vragen en overige verstrekte informatie wordt door of namens Aanbesteder een geanonimiseerde Nota van inlichtingen opgemaakt.

Deze Nota van inlichtingen zal volgens planning gepubliceerd worden op de website www.TenderNed.nl. De Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het downloaden van deze Nota van inlichtingen.

De Nota van inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de Selectiefase.

Mondelinge toezeggingen hebben geen enkele rechtsgeldigheid. Alle vragen en opmerkingen die niet worden aangeleverd op de voorgeschreven manier, worden niet in behandeling genomen.

Deze Nota van Inlichtingen zal uiterlijk op de in paragraaf 1.7 genoemde datum via TenderNed worden gepubliceerd.

2.3 Indienen verzoek tot deelname

De uiterste sluitingsdatum voor Aanmelding is vermeld in de planning in paragraaf 1.7. De datum en het tijdstip dienen als een fataal moment te worden beschouwd.

Voor overige informatie over Tenders en uitleg hoe u digitaal in kunt schrijven, verwijzen wij naar de online hulpfunctie op het aanbestedingsplatform.

De Aanbesteder is niet verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die u ondervindt van een incorrect of onvolledig ingediende Aanmelding.

2.4 Criteria verzoek tot deelname

Aanbesteder beslist middels een ranking welke Gegadigden daadwerkelijk worden uitgenodigd om een Aanmelding te doen voor het werk. Aan de hand van het toekennen van punten beoordeelt Aanbesteder alle verzoeken tot deelname. De verzoeken tot deelname worden vervolgens gerangschikt van hoog naar laag. Op basis van deze rangschikking worden de 5 hoogst geplaatste Gegadigden uitgenodigd om in te schrijven voor het bestek. Voor het toekennen van punten maakt Aanbesteder gebruik van onderstaande kwantitatieve en kwalitatieve criteria.

De criteria voor Aanmelding bestaan uit drie onderdelen: financieel economisch draagkracht, kwaliteitsborging, en technische en beroepsbekwaamheid van gegadigden.

Gegadigden geven bij het verzoek tot Aanmelding invulling aan de onderstaande criteria:

criterium	Omschrijving criterium Verzoek tot aanmelding	Aantal punten	
Financiële economische draagkracht	Door het ondertekenen van het 'Uniforme Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1)' verklaart Gegadigde dat hij binnen zeven (7) kalenderdagen na het verzoek daartoe een getekende verklaring van een officiële, onder toezicht van De Nederlandsche Bank of de nationale bank van een der Europese lidstaten staande, financiële instelling kan overleggen waaruit blijkt dat, indien de Gegadigde de Opdracht gegund krijgt, deze financiële instelling bereid is een bankgarantie van 5% van de opdrachtwaarde aan Opdrachtnemer af te geven. De bankgarantie blijft van kracht tot het einde van de onderhoudsperiode.	<i>Knock-out</i>	
	<i>Door ondertekening van het 'Uniforme Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1) verklaart Gegadigde tevens dat hij adequaat verzekerd is (beroeps- en/ of wettelijke aansprakelijkheidsverzekering) voor de uitvoering van het werk dat hij zich, indien de overeenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de duur van het werk adequaat verzekerd houdt.</i>		
Kwaliteitsborging	ISO 9001:2000/2008 certificaat of gelijkwaardig en het VCA** certificaat	<i>Knock-out</i>	
	De bestratingswerkzaamheden dienen te worden uitgevoerd door een, in het Register Erkende Bestatingsbedrijven van de Stichting erkenning voor het Bestatingsbedrijf SEB, erkend bedrijf (www.seb.nl). <i>Beoordeling op basis van het bezit van een geldige SEB erkenning, een verklaring samenwerking van Hoofdaannemer/Onderaannemer of een bindende overeenkomst Hoofdaannemer/onderaannemer. De werkzaamheden dienen ook daadwerkelijk door het aangedragen bedrijfs(onderdeel) te worden</i>	<i>Hoofdaannemer is SEB erkend bedrijf of een Bindende overeenkomst (door beide partijen ondertekend dat het werk samen wordt gemaakt, zie bijlage 4 voor het format)</i>	16

	<i>uitgevoerd. In het bestek is hiervoor een boetebeding opgenomen.</i>	<i>Verklaring (van de hoofdaannemer over de inzet van een specifieke onderaannemer)</i>	8
		<i>Momenteel geen certificaten</i>	0
	<p>De groenwerkzaamheden dienen te worden uitgevoerd door een bedrijf dat beschikt over de volgende groenkeur certificaten (www.groenkeur.nl):</p> <p>“Groenvoorziening”</p> <p>“Boomverzorging”</p> <p><i>Beoordeling op basis van de certificaten, een verklaring van samenwerking Hoofdaannemer/Onderaannemer of een bindende overeenkomst Hoofdaannemer/onderaannemer. De werkzaamheden dienen ook daadwerkelijk door het aangedragen bedrijf(sonderdeel) te worden uitgevoerd. In het bestek is hiervoor een boetebeding opgenomen.</i></p>	<i>Hoofdaannemer beschikt zelf over groenkeur certificaten of een bindende overeenkomst (door beide partijen ondertekend dat het werk samen wordt gemaakt, zie bijlage 4 voor het format)</i>	10
		<i>Verklaring (van de hoofdaannemer over de inzet van een specifieke onderaannemer)</i>	5
		<i>Momenteel geen certificaten</i>	0
	<p>De trede op de CO2 prestatieladder wordt gehonoreerd. Bij aanmelding als combinatie geldt de laagste trede.</p> <p><i>Beoordeling op basis van de huidige positie van de gegadigde op de CO2 prestatieladder</i></p>	<i>Trede 1</i>	0
		<i>Trede 2</i>	2
		<i>Trede 3</i>	6
		<i>Trede 4</i>	8
		<i>Trede 5</i>	10
Technische-bekwaamheid	<p><u>Referentie 1 voor kerncompetentie:</u></p> <p>Aanbrengen natuurstenen verharding waarbij objecten het natuursteen doorsnijden. Voorbeelden van objecten zijn: lichtmasten, putten, goten, straatmeubilair, lijnafwatering, elektra-kasten, boomkransen en stroken/gebieden met andere soorten verharding.</p> <p>Referentie verklaring door opdrachtgever dat werk naar (volle) tevredenheid is uitgevoerd. Deze tevredenheidverklaring dient op eerste verzoek, binnen 7 kalenderdagen, te worden aangeleverd.</p> <p><i>Beoordeling op basis van aangebrachte oppervlakte natuursteen</i></p>	> 800m ²	10
		800m ² t/m 400m ²	5
		< 400m ²	0
	<p><u>Referentie 2 voor kerncompetentie:</u></p> <p>Samenloop van een bouw en civieltechnisch project waarbij de civiele aannemer de coördinatieverplichting had.</p> <p>Referentie verklaring door opdrachtgever dat werk naar (volle) tevredenheid is uitgevoerd. Deze tevredenheidverklaring dient op eerste verzoek,</p>	> €2.000.000,-	10
		€2.000.000,- t/m €1.250.000,-	5
		< €1.250.000,-	0

	binnen 7 kalenderdagen, te worden aangeleverd.		
	Beoordeling op basis van omvang van het civieltechnische onderdeel van het project (excl. BTW).		
	Referentie 3 voor kerncompetentie: Groenwerkzaamheden (aanbrengen bomen en struiken) binnen een civieltechnisch project. Referentie verklaring door opdrachtgever dat werk naar (volle) tevredenheid is uitgevoerd. Deze tevredenheidverklaring dient op eerste verzoek, binnen 7 kalenderdagen, te worden aangeleverd.	> €200.000,-	10
		€200.000,- t/m €100.000,-	5
		< €100.000,-	0
	<i>Beoordeling op basis van omvang van het groenonderdeel van het project (excl. BTW).</i>		
<i>Gegadigde doet een opgave van de meest relevante referentieproject(en) 1,2 en 3 waarvan de datum van oplevering ligt in de periode van maximaal vijf jaar voorafgaande aan de Sluitingsdatum voor het indienen van de Aanmelding. Gegadigde dient bovendien aantoonbaar naar tevredenheid van de opdrachtgever(s) het werk te hebben uitgevoerd en tijdig te hebben opgeleverd, verleend uitstel daarin inbegrepen. De Gegadigde dient voor de referentieprojecten het format welke is toegevoegd als bijlage 6 in te vullen. Voor elk genoemde kerncompetentie is het toegestaan om maximaal één referentieproject in te vullen.</i>			
Totaal maximale score		66 punten	

De genoemde criteria en de daarin gestelde (minimale) omvang hebben een duidelijke relatie met het project Koningshoek en de projectomvang. Zoals in paragraaf 1.1.1 al is verwoord, is de Opdrachtgever nadrukkelijk op zoek naar Gegadigden die kwaliteit hoog in het vaandel hebben en die in eerdere projecten van enige omvang bewezen hebben die kwaliteit ook daadwerkelijk te leveren. Daarnaast zoekt Opdrachtgever een aannemer die zich in deze fase al wil committeren voor het beste eindresultaat. Het project Koningshoek is voor de Opdrachtgever uniek, toonaangevend en staat in de (publieke) schijnwerpers. Vandaar dat er sprake is van een vrij uitgebreid pakket aan criteria van onderdelen in het project die met nadruk in de bedoelde schijnwerpers staan. Daarbij is de “omvangslat” hoog gelegd. Op grond van het de hiervoor beschreven selectiecriteria van de Opdrachtgever wordt een ondergrens van 46 punten als knock-out gehanteerd. Gegadigden met een puntentotaal lager dan 41, en/of niet voldoen aan de knock-out criteria worden uitgesloten van deelname aan de procedure.

Beoordelingsaspecten

Door de inkoopadviseur, de projectleider van het project en een projectadviseur worden de door de Gegadigden geleverde documenten getoetst en gewaardeerd conform voorgaande tabel. Per Gegadigde wordt een puntentotaal bepaald op basis van Consensus. Aanmeldingen met een puntentotaal dat lager is dan 41, worden ter zijde gelegd. Vervolgens worden de overgebleven Gegadigden in een rangorde gezet, waarbij de Gegadigde met het hoogste puntentotaal op positie 1 wordt gezet. De Gegadigde met het op een na hoogste puntentotaal wordt op positie 2 gezet en zo verder.

Indien er sprake is van een gelijk puntentotaal zal door loting (onder toezicht van een notaris) de definitieve rangorde binnen die groep van Gegadigden worden bepaald. Stel de nummers 3 t/m 7 hebben een gelijk aantal punten. De namen van deze partijen worden (blind) in een dichte bus gestopt, waarna door aselechte trekking één voor één de partijen worden getrokken. De eerst getrokken Gegadigde is daarbij de nummer 3 en zo verder.

2.5 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Aanbesteder verlangt van Gegadigden een volledig naar waarheid ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument. De UEA is als digitale bijlage 1 toegevoegd aan de aanbestedingsstukken.

Inschrijven in combinatie

Gegadigden kunnen in combinatie of zelfstandig inschrijven, met dien verstande dat een Gegadigde slechts éénmaal op onderhavig werk mag inschrijven, hetzij als hoofdaannemer hetzij als combinant. Dit geldt vanzelfsprekend niet voor onderaannemers.

Ongeldige Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Aanbesteder kan een ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument als ongeldig aanmerken, indien deze:

- geheel ontbreekt;
- niet of niet volledig is ingevuld;
- niet naar waarheid is ingevuld;
- niet rechtsgeldig is ondertekend.

Een ongeldig verklaarde UEA leidt tot uitsluiting van de betreffende Gegadigde van verdere deelname aan de inkoopprocedure.

3 Inschrijvingsfase

3.1 Inschrijvingsfase

De opdracht wordt gegund aan de Inschrijver die de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft gedaan.

De uitnodigingen tot inschrijving worden gelijktijdig aan de op grond van de onderhavige selectieprocedure vijf geselecteerde Gegadigden verzonden.

Om te bepalen welke inschrijver de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan worden de Inschrijvingen beoordeeld op de onderstaande gunningcriteria, welke in de inschrijvingsleidraad verder worden uitgewerkt:

- prijs;
- risico analyse;
- kansendossier;
- fasering en bereikbaarheid;
- opleveringsproces.

3.2 Inschrijfvergoeding

Aanbesteder is zich bewust van de extra inspanningen die gevraagd worden van Gegadigden om in te schrijven op dit werk. De opdrachtgever ziet geen mogelijkheden om een inschrijfvergoeding toe te kennen.

4 Nadere bepalingen

4.1 Discrepanties in aanbestedingsdocumenten

Opdrachtgever heeft de selectiedocumenten met grote zorgvuldigheid opgesteld. Desondanks kan onverhoopt sprake zijn van tegenstrijdigheden of onduidelijkheden in de documenten. In het kader van deze Aanbesteding verwacht Opdrachtgever een proactieve houding van Gegadigden. Ingeval van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onvolledigheid of disproportionaliteit in de documenten dienen Gegadigden dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken bij Opdrachtgever en wel op zodanig moment dat deze onvolkomenheden tijdig ongedaan kunnen worden gemaakt.

Indien Gegadigden onvolkomenheden niet melden gedurende de termijn van deze selectiefase, veronderstelt Opdrachtgever dat alle Selectiedocumenten helder zijn bij Gegadigden. Daarmee vervalt het recht voor Gegadigden hier op een later tijdstip alsnog op terug te komen of bezwaar tegen te maken.

4.2 Voorbehoud gunning

Opdrachtgever heeft geen verplichting de Opdracht te gunnen en behoudt het recht voor de aanbesteding tijdelijk of permanente te staken, indien daar aanleiding toe is. Het besluit hiervoor neemt Opdrachtgever slechts bij hoge uitzondering. Gegadigden hebben in dat geval geen recht op (schade)vergoeding van gemaakte kosten ten gevolge van deze aanbesteding(sprocedure).

4.3 Geschillenregeling

Indien een geschil ontstaat, wordt deze ten alle tijden voorgelegd aan de burgerlijke rechter, conform artikel 3.43.1 van ARW 2016.

4.4 Publiciteit en auteursrecht

Een ingediende Aanmelding blijft het intellectueel eigendom van de auteur(s). Opdrachtgever heeft het recht om met de Aanmelding die in aanmerking komt voor gunning van de opdracht in de publiciteit te treden. In een dergelijk geval is Opdrachtgever geen vergoeding verschuldigd aan Gegadigde die de betreffende Aanmelding heeft ingediend.

Voordat Opdrachtgever een uitspraak heeft gedaan, is het Gegadigden en leden van het beoordelingsteam niet toegestaan uitlatingen te doen/ in de publiciteit te treden over (inhoudelijke) zaken met betrekking tot Aanmeldingen, de aanbestedingsprocedure of de gunningsbeslissing.

4.5 Voorwaarden aan de aanmelding

Opdrachtgever sluit algemene voorwaarden en andere voorwaarden van Gegadigde (aan de Aanmelding) uit. De van toepassing verklaarde voorwaarden aan deze aanbestedingsprocedure en de te verlenen opdracht zijn vermeld in paragraaf 1.2.

Bijlagen

Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 2: Regionale bestektekst SROI

Bijlage 3: Checklist in te dienen documenten

Bijlage 4: Overeenkomst Kwaliteitsborging

Bijlage 5: DO-tekening

Bijlage 6: Format referentie projecten