



## Selectieleidraad

### Selectieleidraad

Vervangen kademuur en herinrichting Kattensingel

*Opdrachtgever: Gemeente Gouda  
Referentienummer: 2016-22  
Datum: 5 december 2016*

# Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>Algemeen</b>	<b>7</b>
1.1	Aanbestedende dienst	7
1.2	Doelstelling van de aanbesteding	7
1.3	Social Return	8
<b>2</b>	<b>Aanbestedingsprocedure</b>	<b>9</b>
2.1	Algemeen	9
2.2	Voertaal	9
2.3	Correspondentie	9
2.4	Contactprocedure	10
2.5	Voorbehoud	10
2.6	Omissies en/of onjuistheden	10
2.7	Geheimhouding	10
2.8	Intellectueel eigendom	10
2.9	Past Performance meting	10
<b>3</b>	<b>Aan te besteden werk</b>	<b>12</b>
3.1	Inleiding	12
3.2	Omschrijving van het werk	12
3.3	Brondocumenten opdracht	13
<b>4</b>	<b>Aanbestedingsprocedure en aanmelding</b>	<b>14</b>
4.1	Te volgen procedure	14
4.2	Nota van inlichtingen	14
4.3	Indienen aanmelding	15
4.4	Gecombineerde aanmelding	15
4.5	Meerdere Gegadigden van één organisatie	16
4.6	Voorwaarden Aanmelding	16
4.7	Algemene gegevens Gegadigde	16
4.8	Planning	16
4.9	Rechtsgeldige ondertekening	17
4.10	Vergoeding	17
4.11	Overige wettelijke kaders	17
4.12	Klachten en geschillen	18
4.12.1	Klachtenmeldpunt	18
4.12.2	Klachtencommissie	18
4.12.3	Burgerlijke rechter	18
<b>5</b>	<b>Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, selectiecriteria en loting</b>	<b>19</b>
5.1	Uitsluitingsgronden	19
5.2	Samenwerkingsverbanden	19
5.3	Voorwaarden beroep op bekwaamheden	19
5.4	Geschiktheidseisen: financiële en economische draagkracht	20
5.4.1	omzet	20
5.4.2	zekerheidsstelling	20
5.5	Geschiktheidseisen: Technisch bekwaamheid	20
5.5.1	Ervaring/referenties	20

5.6	Geschiktheidseisen kwaliteitsbewaking	21
5.6.1	Kwaliteitsbewaking	21
5.7	Selectiecriteria	22
5.7.1	referentieproject(en)	22
5.7.2	overige Selectiecriteria	23
5.7.3	beoordeling Selectiecriteria	24
5.8	Controle	24
<b>6</b>	<b>Selectieprocedure</b>	<b>25</b>
6.1	Beoordelingsteam	25
6.2	Beoordelingsprocedure aanmeldingen	25
6.3	Afronden selectiefase	25
6.4	Checklist aanmelding	26

## Bijlagen

	Titel
1	Model vragenformulier
2	Eigen Verklaring
3	Model referentiewerk Geschiktheidscriteria
4	Model referentiewerk Selectiecriteria
5	Model bankgarantie

# Begripsbepalingen

In deze Selectieleidraad worden de onderstaande begrippen met een Beginhoofdletter gebruikt. Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gehanteerd. De begripsbepalingen gelden voor het gehele aanbestedingsdocument.

## **Aanbestedende dienst**

College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Gouda

## **Aanbestedingsdocumenten**

Het geheel aan documenten die door of namens de Aanbestedende dienst zijn opgesteld ten behoeve van de onderhavige niet-openbare aanbestedingsprocedure.

## **Aanmelding**

De door de Gegadigde ingediend verzoek tot deelneming aan een niet-openbare aanbestedingsprocedure.

## **ARW 2016**

Aanbestedingsreglement Werken 2016, Staatscourant 2016 nr. 32830 van 30 juni 2016.

## **AW**

Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU,

## **Bezwaartermijn Gunning**

Een termijn van tenminste 20 kalenderdagen waarin Gegadigden de gelegenheid hebben bezwaar te maken of beroep in te stellen tegen de gunningbeslissing van de Opdrachtgever door betekening van een dagvaarding aan Opdrachtgever. De gemeente hanteert deze termijn als vervalt termijn. Indien niet tijdig voor ommekomst van de vervalt termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, is de betreffende klager niet ontvankelijk in zijn vorderingen.

## **Bezwaartermijn Selectie**

Indien een uitgesloten of afgewezen Gegadigde bezwaar heeft tegen uitsluiting of afwijzing maakt hij dit bij de Aanbestedende dienst gemotiveerd kenbaar binnen 7 kalenderdagen na de verzending van de mededeling van uitsluiting of afwijzing.

## **Bijlage**

Een Bijlage bij één van de Aanbestedingsdocumenten die er onderdeel van uitmaakt.

## **BLVC-plan**

Een Bereikbaarheid, Leefbaarheid, Veiligheid & Communicatie –plan.

## **Eigen Verklaring**

Art. 2.84, lid 1, AW, een verklaring van een ondernemer waarin deze aangeeft of:

1. uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn;
2. hij voldoet aan de in de aankondiging of in de aanbestedingsstukken gestelde geschiktheidseisen;
3. hij voldoet of zal voldoen aan de technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden die milieu en dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen;
4. op welke wijze hij voldoet aan de selectiecriteria.

Hiervoor wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument gebruikt.

## **Gegadigde**

Een ondernemer die heeft verzocht om een uitnodiging tot deelneming.

**Geschiktheidseisen**

Geschiktheidseisen zien toe op de competenties die concreet nodig zijn om de betreffende opdracht goed te kunnen uitvoeren. Geschiktheidseisen betreffen minimumeisen op basis waarvan de geschiktheid van de Gegadigde kan worden getoetst. Geschiktheidseisen hebben betrekking op de financiële en economische draagkracht, de technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid.

**Gunningscriteria**

Criteria op basis waarvan de Opdracht zal worden gegund. Er is één hoofdcriterium namelijk de 'economisch meest voordelige inschrijving'. Daarbinnen onderscheidt de wetgever de volgende drie afzonderlijke gunningscriteria: (a) de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding, (b) laagste kosten berekend op basis van kosteneffectiviteit en (c) de laagste prijs (art. 2.114 AW).

**Inschrijver**

De Gegadigde die een Inschrijving heeft uitgebracht aan Opdrachtgever op basis van de Selectie- en Inschrijvingsleidraad.

**Inschrijving**

De door een Inschrijver ingediende offerte. In de Inschrijvingsleidraad wordt nader gespecificeerd uit welke documenten de offerte is samengesteld.

**Inschrijvingsleidraad**

Het Aanbestedingsdocument waarin de aanbestedende dienst beschrijft aan welke voorwaarden de Inschrijving dient te voldoen en op basis van welke criteria de gunning plaatsvindt. Aan de Inschrijvingsleidraad worden de Bijlagen gehecht.

**Nota van Inlichtingen**

Eén of meerdere documenten waarin geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van Gegadigden zijn opgenomen.

**Opdracht**

Een schriftelijke overeenkomst onder bezwarende titel die tussen een ondernemer en de Opdrachtgever is gesloten en betrekking heeft op het Werk zoals beschreven in deze Selectieleidraad en nader is uitgewerkt in de Aanbestedingsdocumenten (bestek en bijbehorende documenten)

**Opdrachtgever**

Opdrachtgever is de aanbestedende dienst Gemeente Gouda, gevestigd aan het Burgemeester Jamesplein 1 te Gouda.

**Opdrachtnemer**

De Inschrijver aan wie door de Opdrachtgever de opdracht in het kader van deze aanbesteding is gegund.

**Overeenkomst**

Zie Opdracht

**Selectiecriteria**

Criteria op basis waarvan Aanbestedende dienst het aantal uit te nodigen Inschrijvers reduceert waarbij de daadwerkelijke mededinging wordt gewaarborgd.

**Selectieleidraad**

Het onderhavige document waarin de procedurele, maatschappelijke, technische, organisatorische en financieel-economische eisen zijn vermeld.

**Slappe bodem**

De wettelijke definitie van een slappe bodem is als in de bovenste 8 meter een aaneengesloten pakket klei en/of veen voorkomt van minimaal 5 meter dik.

**UAV 2012**

Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken 2012.

**Uitsluitingsgronden**

Uitsluitingsgronden zien toe op omstandigheden die de (persoon van de) Inschrijver of Gegadigde betreffen en diens uitsluiting van deelneming aan de aanbestedingsprocedure kunnen rechtvaardigen.

**Werk**

De werkzaamheden zoals concreet en precies gedefinieerd in de Overeenkomst.

# 1 Algemeen

## 1.1 Aanbestedende dienst

Voor u ligt de Selectieleidraad voor de Nationale Niet-openbare procedure voor het project “Vervangen kademuur en herinrichting Kattensingel” in de gemeente Gouda. De Gemeente Gouda is de Aanbestedende dienst van deze Opdracht.

De gemeente Gouda heeft ruim 70.000 inwoners op een relatief klein oppervlak van 18 km<sup>2</sup>. Hiermee heeft het bijna de grootste bevolkingsdichtheid van Nederland. Naast een wereldberoemd historisch deel, dat jaarlijks door ruim een miljoen toeristen wordt bezocht, is Gouda ook een stad in ontwikkeling. Ze bouwt aan kleine en grootschalige (nieuw-) bouwprojecten, zoals het Bolwerk, de toekomstige woonwijk Westergouwe en de herontwikkeling van de Spoorzone. Ook worden twee oudere woonwijken opnieuw gestructureerd.

Gouda heeft binnen de regio een centrumfunctie met voorzieningen voor gezondheidszorg, onderwijs en cultuur. Het is een zogenaamde regiegemeente, waarbij uitvoering zoveel mogelijk is uitbesteed. Dit geldt voor afvalinzameling, onderhoud aan de openbare ruimte, bibliotheek, sport, en dergelijke. De ambtelijke organisatie van de gemeente Gouda bestaat uit 3 directies en telt in totaal +/- 475 medewerkers.

Voor meer informatie verwijzen wij u naar onze website <http://www.gouda.nl>.

## 1.2 Doelstelling van de aanbesteding

De aanleiding voor deze Nationale Niet-openbare aanbesteding is het project “Vervangen kademuur en herinrichting Kattensingel”. Een uitgebreide projectomschrijving is opgenomen in hoofdstuk 3.



*Figuur 1: [Foto Kattensingel]*

In de selectiefase wordt beoogd tot een selectie van geschikte Gegadigden te komen in het kader van het werk “Vervangen kademuur en herinrichting Kattensingel”.

Het doel van deze Selectieleidraad is het beschrijven van de procedure en de voorwaarden om te komen tot maximaal 5 geschikte Gegadigden aan wie een uitnodiging tot het doen van een Inschrijving zal worden gedaan. Deze 5 geschikte Gegadigden ontvangen hiertoe een Inschrijvingsleidraad.

Deze Selectieleidraad en alle andere Aanbestedingsdocumenten zijn onder de verantwoordelijkheid van een werkgroep samengesteld. De werkgroep bestaat uit vertegenwoordigers van Opdrachtgever (vertegenwoordigd door de afdeling Projecten Openbare Ruimte en de afdeling Inkoop van de gemeente Gouda) en haar adviseur IV-Infra B.V..

### **1.3 Social Return**

Opdrachtgever vindt het belangrijk dat iedereen een kans krijgt om mee te doen in de samenleving. Maatschappelijk verantwoord ondernemen biedt werkzoekenden met een uitkering, die vaak een afstand hebben tot de arbeidsmarkt, deze kans. Voor deze aanbesteding geldt dat de Opdrachtnemer, Social Return (SR) dient toe te passen ter hoogte van minimaal 2% van de door u ingediende inschrijvingssom.



## 2 Aanbestedingsprocedure

### 2.1 Algemeen

Deze Selectieleidraad alsmede de andere informatie die door de Opdrachtgever in het kader van deze aanbesteding worden slechts verstrekt onder de in dit document geldende voorwaarden.

Voor uitvoering van het werk zullen uitsluitend de voorwaarden gelden, zoals genoemd in de Overeenkomst of enig ander document bijhorende bij de Aanbestedingsdocumenten. Voor zover daarvan in bedoelde documenten niet wordt afgeweken zijn de UAV 2012 op het werk van toepassing. Eigen (algemene) voorwaarden van de Gegadigde worden hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen.

### 2.2 Voertaal

De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure is Nederlands. De Aanmelding dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Eventuele bijlagen, zoals technische of standaard documentatie, die in een andere taal gesteld zijn, dienen voorzien te zijn van een Nederlandse vertaling.

De voertaal tijdens de uitvoering van de werkzaamheden is eveneens Nederlands.

### 2.3 Correspondentie

De correspondentie zoals voorzien in deze Selectieleidraad vindt uitsluitend schriftelijk plaats en alleen volgens de beschreven procedures. Onder schriftelijke correspondentie wordt mede verstaan per e-mail. Mededelingen, toezeggingen of afspraken, zowel mondeling als schriftelijk, voorafgaand aan het selectiebesluit, die niet in een Nota van inlichtingen en Bijlagen zijn vastgelegd, zijn niet bindend voor Opdrachtgever. De contactadressen voor poststukken zijn:

#### Post- en bezorgadres

Gemeente Gouda  
T.a.v. afdeling POR  
Dhr. S. Wools  
"Vervangen kademuur en herinrichting Kattensingel"  
Burgemeester Jamesplein 1(2803 PG)  
Postbus 1086 (2800 BB)  
Gouda

Openingstijden:  
Maandag t/m vrijdag, 08:30uur – 17:00uur  
en donderdagavond tot 20:00uur

Het stellen van vragen, als onderdeel van de Nota van inlichtingen, kan uitsluitend per mail t.a.v. de heer M.R. van Dorsten ([m.r.vandorsten@iv-infra.nl](mailto:m.r.vandorsten@iv-infra.nl)). In de cc opnemen de heer S. Wools ([sander.wools@gouda.nl](mailto:sander.wools@gouda.nl)).

## **2.4 Contactprocedure**

U dient vanaf datum van publicatie van de Selectieleidraad tot de datum van het gunnen van de opdracht, op geen andere dan de hier bovengenoemde wijze, contact op te nemen danwel te onderhouden met Opdrachtgever en/of door Opdrachtgever ter zake ingeschakelde adviseurs betreffende onderhavige aanbestedingsprocedure. Overtreding van deze procedure kan leiden tot onmiddellijke uitsluiting van verdere deelname.

## **2.5 Voorbehoud**

Opdrachtgever behoudt zich ten allen tijde het recht voor om, om haar moverende redenen, niet tot gunning van de Opdracht over te gaan en de aanbestedingsprocedure (tussentijds) eenzijdig te beëindigen. De op dat moment nog in de aanbestedingsprocedure betrokken Gegadigden zullen schriftelijk bericht van Opdrachtgever ontvangen over het niet doorgaan van de aanbestedingsprocedure of het niet gunnen.

De Gegadigden maken geen aanspraak op enige vergoeding en/of schadevergoeding in verband met het (tussentijds) eenzijdig beëindigen van de aanbestedingsprocedure. De Inschrijver aan wie de Opdracht voorlopig is gegund kan daar, gezien de mogelijkheid van beroep van afgewezen Inschrijvers tegen de voorlopige gunningsbeslissing, geen rechten aan ontlenen aangaande het daadwerkelijk verstrekken van de Opdracht.

## **2.6 Omissies en/of onjuistheden**

De Selectieleidraad is met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Indien deze naar uw mening desondanks omissies, onduidelijkheden, tegenstrijdigheden of onjuistheden bevat, dient u dit zo spoedig als mogelijk schriftelijk aan Opdrachtgever kenbaar te maken, althans uiterlijk voor het verstrijken van de in paragraaf 4.8 genoemde termijn voor het indienen van vragen over de Selectieleidraad.

## **2.7 Geheimhouding**

De Gegadigde verklaart door zijn Aanmelding vertrouwelijk om te gaan met alle informatie die hem/haar in het kader van deze aanbestedingsprocedure en/of het werk wordt verstrekt, of door hem/haar wordt verkregen, en geen informatie aan derden beschikbaar te stellen.

Het staat Gegadigden vrij om hiervoor genoemde informatie te delen met de door hem/haar in te schakelen partners, onderaannemers en hulppersonen. In dergelijk geval blijft Gegadigde verantwoordelijk voor het nakomen van de geheimhoudingsplicht door genoemde partijen.

## **2.8 Intellectueel eigendom**

Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming vooraf van de Aanbestedende dienst niets uit de Aanbestedingsstukken worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel van deze aanbesteding) door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins. Gegadigde verklaart zich hiermee akkoord door indienen van zijn Aanmelding. Ontvangen Aanmeldingen, ingediende documenten en/of schriftelijke correspondentie zullen na afloop van de aanbestedingsprocedure niet aan Gegadigden worden geretourneerd.

## **2.9 Past Performance meting**

Na voltooiing of oplevering van het werk zal een projectevaluatie worden gehouden in het kader van "Past performance". De Opdrachtgever beoordeelt de werkwijze van en samenwerking met de

Opdrachtnemer middels het invullen van het “past performance”-formulier. Bij Werken die langer dan 3 maanden duren, zal ook tussentijds geëvalueerd worden.

De beoordeling wordt met een score gewaardeerd en in een gesloten database opgenomen. Goede scores kunnen gebruikt worden voor selectie van marktpartijen bij (meervoudig) onderhandse aanbestedingen en kunnen met andere deelnemende gemeenten gedeeld worden.

Door in te schrijven op dit Werk gaat de Opdrachtnemer akkoord met het opnemen van de geëvalueerde projectgegevens in een gesloten database en het gebruik van deze informatie bij het selecteren van marktpartijen voor toekomstige aanbestedingen.

## **3 Aan te besteden werk**

### **3.1 Inleiding**

De afdeling Projecten Openbare Ruimte (POR) is verantwoordelijk voor het project “Vervangen kademuur en herinrichting Kattensingel”. Afdeling POR heeft als taak het ontwerp- en bouwproces te begeleiden. Hiervoor is een projectteam samengesteld die het programma van eisen heeft vertaald in een definitief ontwerp en een RAW-bestek.

### **3.2 Omschrijving van het werk**

De Kattensingel ligt in de wijk Nieuwe Park, ten zuiden van het station van Gouda. De Kattensingel ligt tussen de Pottersbrug ter hoogte van het kruispunt met de Nieuwe Gouwe oostzijde en de Kleiwegbrug ter hoogte van het kruispunt met de Kleiweg.

De huidige betonnen kademuur, met een lengte van ca. 500meter, dateert uit 1929 en is in slechte staat en bezweken. De kademuur bestaat uit een betonnen L-wand gefundeerd op houten palen aan de voorzijde en op een houten damwand aan de achterzijde. Door het bezwijken van de houten damwand aan de achterzijde is de L-wand geroteerd. De gemeente Gouda is voornemens om in 2017 de kade te vervangen en de openbare ruimte opnieuw in te richten als 30km-zone. De grootste wijziging in de openbare ruimte is de nieuwe indeling van de rijbaan en de aanleg van een voetpad langs de kade. De onbekendheid met betrekking tot de exacte ligging van kabels en leidingen en zinkers is een complicerende factor bij uitvoering van de werkzaamheden.

Langs de Kattensingel staat oude en monumentale bebouwing waarvan de fundatie afwisselend bestaat uit houten palen, betonnen palen en fundatie op “staal”. De afstand van de kade tot de bebouwing is slechts ca. 13meter. De bebouwing mag geen schade ondervinden van de uit te voeren werkzaamheden, bijvoorbeeld als gevolg van trillingen of een daling van de grondwaterstand. Door een onafhankelijke instantie zullen trillingen en grondwaterstanddalingen tijdens de uitvoering worden gemonitord.

Langs de Kattensingel bevinden zich 3 bewoonde woonboten. De woonboten moeten, voorafgaand aan het vervangen van de kademuur ter plaatse, tijdelijk worden verplaatst en aangesloten op nutsvoorzieningen. Na het vervangen van de kademuur moeten de woonboten op hun oorspronkelijke locatie worden terug geplaatst en aangesloten.

De Kattensingel is een ontsluitingsweg voor het centrum en het station van Gouda en daardoor een belangrijke verkeersader in de gemeente. Ten tijde van de uitvoering dient de Kattensingel minimaal in één richting bereikbaar te zijn ten behoeve van hulpdiensten en bestemmingsverkeer.

Globaal kunnen de volgende werkzaamheden worden onderscheiden:

- a. het uitvoeren van OCE-detectie;
- b. verwijderen elementenverhardingen;
- c. verwijderen (teerhoudend) asfalt;
- d. verwijderen en aanbrengen bomen en beplanting;
- e. verwijderen en aanbrengen vuilwater- en hemelwater riolering;
- f. verwijderen en aanbrengen (verontreinigd) grondwerk;
- g. verwijderen en aanbrengen kademuur;
- h. leveren en aanbrengen kantopsluitingen;
- i. leveren en aanbrengen elementenverhardingen;
- j. leveren en aanbrengen asfaltverhardingen;
- k. verwijderen kabels en leidingen;

- l. verwijderen en aanbrengen verkeersborden;
- m. verwijderen en aanbrengen openbare verlichting;
- n. verwijderen en aanbrengen ondergrondse- en bovengrondse containers;
- o. het coördineren van in elkander grijpende werken;
- p. het toepassen van de BLVC-eisen;

### **3.3 Brondocumenten opdracht**

De te verstrekken Opdracht c.q. de te sluiten Overeenkomst voor het uitvoeren van het werk "Vervangen kademuur en herinrichting Kattensingel" is gebaseerd op:

- a. Opdrachtbrief
- b. de Nota('s) van inlichtingen;
- c. onderhavige Selectieleidraad en de Inschrijvingsleidraad inclusief de Bijlagen;
- d. UAV 2012;
- e. uw Aanmelding en Inschrijving.

Voor zover de documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde, tenzij er in een lager geplaatst document een kwalitatief beter Werk wordt aangeboden.

## **4 Aanbestedingsprocedure en aanmelding**

### **4.1 Te volgen procedure**

Deze Nationale niet-openbare procedure vindt plaats overeenkomstig het ARW 2016 hoofdstuk 3. In geval van strijdigheid tussen het bepaalde in deze Selectieleidraad en het ARW 2016 prevaleert de inhoud van de Selectieleidraad. In gevallen, tijdens de aanbestedingsprocedure tot het moment van definitieve gunning, waarin het ARW 2016 en de Aanbestedingsdocumenten niet voorzien, beslist de Opdrachtgever.

Deze Selectieleidraad beschrijft de selectiefase van de aanbestedingsprocedure. Het doel van de selectie is te komen tot maximaal 5 gegadigden, die uitgenodigd worden om een Inschrijving te doen.

In de selectiefase worden de gegadigden die zich aanmelden voor inschrijving getoetst op Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen, Selectiecriteria en (bij gelijke beoordeling o.g.v. selectiecriteria) loting, waarmee het aantal geschikte gegadigden wordt teruggebracht tot maximaal vijf.

Nadat de selectiefase is afgerond, ontvangen de geselecteerde Gegadigden bij de uitnodiging tot inschrijving de Inschrijvingsleidraad. In de Inschrijvingsleidraad wordt de Opdracht precies omschreven. Voorts bevat de Inschrijvingsleidraad de aanwijzingen voor het doen van de Inschrijving en de Gunningscriteria op grond waarvan de winnende Inschrijving wordt bepaald. Het Werk is niet eerder gegund dan na definitieve gunning van de Opdracht door de Opdrachtgever.

Opdrachtgever zal op basis van de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding beslissen aan welke Gegadigde de Opdracht zal worden gegund. Het projectteam is momenteel bezig met het definitief ontwerp. Momenteel is de precieze weging voor de verschillende subgunningscriteria nog niet te geven. Wel is bekend dat bij de beoordeling zal worden uitgegaan, in aflopende volgorde van belang, van de volgende twee criteria: "Inschrijvingsbedrag" en "Plan van Aanpak".

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om, wanneer één of meerdere geselecteerde Gegadigde(n) zich terug trekken, de eerstvolgende geschikte Gegadigde(n) uit te nodigen die conform de uitslag van de selectiefase (zie hoofdstuk 6) in aanmerking komt om een Inschrijving te doen, zodanig dat wederom maximaal 5 partijen zijn geselecteerd om een Inschrijving te doen. De Gegadigde(n) die in een later stadium te kennen is gegeven dat hij wordt uitgenodigd om een Inschrijving te doen, accepteert dat hij ten opzichte van de eerder geselecteerde Gegadigden mogelijk minder tijd heeft om zijn Inschrijving samen te stellen.

### **4.2 Nota van inlichtingen**

Gegadigden kunnen vragen stellen naar aanleiding van de Selectieleidraad en bijbehorende Bijlagen. De verzoeken om toelichting dienen per e-mail te worden gericht aan het e-mailadres genoemd onder paragraaf 2.3 "Correspondentie". Het format voor het indienen van vragen is opgenomen in Bijlage 1. De uiterste datum en tijd voor het stellen van vragen is opgenomen onder paragraaf 4.8 "Planning".

De Gegadigden worden aangemoedigd hun vragen in een zo vroeg mogelijk stadium te stellen. Opdrachtgever zal de antwoorden op schriftelijke en tijdig gestelde vragen vastleggen in één of meer Nota('s) van inlichtingen. Uiterlijk vanaf de datum als opgenomen in tabel 1, onder paragraaf 4.8 "Planning", kan de Nota van inlichtingen worden gedownload via de site [www.Tenderned.nl](http://www.Tenderned.nl). De Nota('s) van inlichtingen vormen een integraal onderdeel van de Aanbestedingsstukken.

#### 4.3 Indienen aanmelding

- a. De indiening van de Aanmelding kan niet op een andere manier plaatsvinden dan hierna vermeldt;
- b. Voor de structuur van de Aanmelding verwijzen wij u naar hoofdstuk 6.4;
- c. De volledige Aanmelding dient, in een gesloten verpakking te worden ingediend aan het adres vermeld in paragraaf 2.3 “Correspondentie”. De Aanmelding dient voor de in de tabel 1 in paragraaf 4.8 “Planning” genoemde datum en tijd te worden ingediend. Op de verpakking dient te zijn vermeld:

#### **Aanbesteding Vervangen kademuur en herinrichting Kattensingel**

**Referentie: 2016-22**

*persoonlijk en vertrouwelijk*

**t.a.v. de heer S. Wools**

**niet openen vóór d.d. 13 januari 2017, 12:00 uur**

- d. De volledige Aanmelding kan op het genoemde postadres of bezorgadres, vermeld in paragraaf 2.3 “Correspondentie” worden ingediend. De Aanmelding kan alleen op uiterste dag van ontvangst tussen 9.00 en 12.00 uur persoonlijk worden afgegeven aan de balie van het bezorgadres zoals genoemd in paragraaf 2.3. Bij persoonlijk indienen van de Aanmelding ontvangt men een ontvangstbevestiging.
- e. Aanmeldingen die niet uiterlijk op de sluitingsdatum en tijdstip, dan wel niet in de voorgeschreven wijze door Opdrachtgever zijn ontvangen, zijn ongeldig en worden door Opdrachtgever niet in behandeling genomen. De Gegadigde draagt het risico voor een correcte en tijdige indiening van zijn Aanmelding.
- f. Aanmelding dient in enkelvoud te worden aangeleverd. Daarnaast dient de Aanmelding digitaal aangeleverd te worden op een usb-stick (geformatteerd op basis van FAT 32). De digitale versie dient gelijk te zijn aan de originele Aanmelding. Indien er verschillen zijn tussen de analoge en digitale versie, prevaleert de analoge versie.
- g. Door aan te melden verklaart Gegadigde dat hij geen klachten heeft met het gestelde in onderhavige Selectieleidraad.

#### 4.4 Gecombineerde aanmelding

Indien de Aanmelding geschiedt door een combinatie van ondernemingen verklaren zij dat de deelnemers zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de opdracht. Indien de combinatie de opdracht verkrijgt verklaren zij dat zij deze opdracht in die combinatie zullen uitvoeren.

Tussen de datum van Aanmelding en gunning mag geen wijziging in de samenstelling van de combinatie plaatsvinden. Na een eventuele gunning van de Opdracht mag een wijziging van de samenstelling van de combinatie uitsluitend na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever plaatsvinden.

Er dient opgegeven te worden wie als penvoerder van de combinatie zal optreden.

Iedere Combinant moet aantonen dat op haar geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Dit doet de Combinant door elk afzonderlijk de Eigen Verklaring in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen en bij de Aanmelding te voegen. Voor het invullen van Eigen Verklaring verwijzen wij u naar Bijlage 2.

#### 4.5 Meerdere Gegadigden van één organisatie

Van een concern, holding of een groep mogen slechts meerdere ondernemingen zich aanmelden als Gegadigde (zelfstandig, in combinatie, of als onderaannemer), indien zij – indien van toepassing – kunnen aantonen dat zij ieder zowel de Aanmelding als Inschrijving onafhankelijk van de andere Gegadigden (waaronder de Gegadigden die deel uitmaken van hetzelfde concern, holding of een groep) hebben opgesteld of zullen opstellen, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende Gegadigden worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern, holding of groep behorende Gegadigden.

Indien bovenstaande van toepassing is dient Gegadigde een eigen verklaring “Concernverklaring” toe te voegen bij de Aanmelding. Zie paragraaf 6.4 “Checklist Aanmelding”. In de concernverklaring dient aangetoond te worden dat de Aanmeldingen onafhankelijk van elkaar zijn opgesteld, en indien Gegadigde wordt geselecteerd ook de Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar zullen worden opgesteld en dat in beide fasen de vertrouwelijkheid in acht genomen is.

#### 4.6 Voorwaarden Aanmelding

Met het indienen van de Aanmelding verklaart de Gegadigde zich akkoord met de inhoud van de Selectieleidraad. Indien aan een Aanmelding voorwaarden zijn verbonden, wordt deze als ongeldig beschouwd en komt de Aanmelding niet voor selectie in aanmerking.

#### 4.7 Algemene gegevens Gegadigde

Opdrachtgever onderhoudt het contact met een door de Gegadigde aangewezen contactpersoon. Deze dient ter zake gemachtigd te zijn om namens de Gegadigde op te kunnen treden gedurende de looptijd van deze aanbesteding.

Voor het invullen van uw algemene gegevens verwijzen wij u naar Bijlage 2

#### 4.8 Planning

De selectieprocedure zal conform onderstaande planning worden doorlopen. Tevens wordt een doorkijk gegeven voor de inschrijvingsfase.

	Datum Selectiefase	Omschrijving
1	9 december 2016	Aankondiging van de selectie
2	22 december 2016	Uiterste datum voor het stellen van vragen
3	6 januari 2017	Uiterste datum waarop vragen Inlichtingen zijn beantwoord
4	13 januari 2017 vóór 12:00uur	Indienen Aanmeldingen Gegadigden
5	16 t/m 24 januari 2017	Beoordeling en selectie door Aanbestedende dienst
6	25 januari 2017	Publiceren proces verbaal van Selectie
7	2 februari 2017	Eventueel bezwaar van afgewezen Gegadigde



	Gunningsfase	
8	3 februari 2017	Verzenden Inschrijvingsleidraad
9	14 februari 2017	Uiterste datum voor het stellen van vragen
10	21 februari 2017	Uiterste datum waarop vragen Inlichtingen zijn beantwoord
11	10 maart 2017 vóór 13.00 uur	Uiterste datum indienen Inschrijving
12	10 maart 2017	Opening van de Inschrijvingen
13	10 t/m 21 maart 2017	Beoordeling Inschrijvingen
14	24 maart 2017	Mededeling voornemen tot gunning
15	25 maart t/m 13 april 2017	Bezwaartermijn
16	14 april 2017	Definitieve gunning

Tabel 1

De data genoemd bij activiteit 4 en 11 zijn fataal. De overige data zijn ter indicatie, waaraan geen rechten kunnen worden ontleend. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning uit tabel 1 te wijzigen.

De Aanbesteder is, conform artikel 3.40.1 ARW-2016, niet verplicht de Opdracht te gunnen. De Aanbesteder behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om, zonder dat daardoor enig recht op schadevergoeding zal ontstaan:

- de aanbestedingsprocedure stop te zetten, op te schorten dan wel tijdelijk of definitief te beëindigen;
- de planning te wijzigen (behoudens uiteraard de wettelijk gestelde termijnen);
- de Opdracht niet te gunnen.

#### 4.9 Rechtsgeldige ondertekening

De Gegadigde dient zijn Aanmelding met bijbehorende Bijlagen en alle (eigen) verklaringen rechtsgeldig te ondertekenen. Rechtsgeldigheid dient te blijken uit een uittreksel uit het handels- of beroepsregister van het land van vestiging van de Gegadigde. Indien de naam van de ondertekenaar van de Aanmelding niet in het uittreksel wordt genoemd, dient een bewijs te worden meegestuurd waaruit blijkt dat de ondertekenaar bevoegd is om te tekenen, bijvoorbeeld aan de hand van een mandaat- of procuratieregeling. Het betreffende bewijs dient rechtsgeldig te zijn ondertekend welke rechtsgeldigheid dient te blijken uit eerder genoemd uittreksel. Het uittreksel mag niet ouder zijn dan zes maanden, te rekenen vanaf de datum waarop de Inschrijving moet zijn ingediend.

#### 4.10 Vergoeding

Opdrachtgever vergoedt geen kosten van de Gegadigde in verband met deelname aan de onderhavige Selectieprocedure.

#### 4.11 Overige wettelijke kaders

Gegadigden worden erop gewezen dat de bepalingen betreffende belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland, op te vragen zijn bij, respectievelijk het ministerie van Financiën, het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid en het ministerie van VROM. Bij de Aanmelding dient met deze bepalingen rekening te worden gehouden.

## **4.12 Klachten en geschillen**

### **4.12.1 Klachtenmeldpunt**

Klachten kunnen worden gemeld bij [inkoop@gouda.nl](mailto:inkoop@gouda.nl) van de Gemeente Gouda waarna de klacht objectief wordt beoordeeld door de inkoopcommissie. Wordt de klacht gegrond verklaard dan zal de inkoopcommissie de verantwoordelijke voor de aanbesteding adviseren de aanbesteding aan te passen. Degene die de klacht heeft ingebracht krijgt altijd een bevestiging van ontvangst en een bericht over de afhandeling van de klacht.

### **4.12.2 Klachtencommissie**

Sinds 1 april 2013 bestaat er een onafhankelijke en onpartijdige commissie van aanbesteding experts, aan welke een geschil over een aanbesteding kan worden voorgelegd voor bemiddeling of een niet-bindend advies. De commissie tracht, door een snelle, zorgvuldige en laagdrempelige behandeling van klachten bij te dragen aan oplossingen met als gevolg dat klachten niet meer hoeven te worden voorgelegd aan de rechter. Dit betekent niet dat de commissie een blokkade vormt om de burgerlijke rechter in te schakelen. Voor nadere informatie over doel en reikwijdte van de werkzaamheden van deze Commissie verwijzen wij u naar hun website: [www.commissievanaanbestedingexperts.nl/](http://www.commissievanaanbestedingexperts.nl/).

### **4.12.3 Burgerlijke rechter**

Op deze aanbesteding is het Nederlandse recht van toepassing. Ieder geschil tussen de bij de aanbestedingsprocedure betrokkenen dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbesteding, zal in eerste aanleg worden beslecht door de burgerlijke rechter te 's-Gravenhage.

## **5 Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, selectiecriteria en loting**

### **5.1 Uitsluitingsgronden**

Van deelnemingen aan de aanbesteding zijn uitgesloten de Gegadigden waarop één of meer van de uitsluitingsgronden van artikel 3.13.1 t/m 3.13.5 of 3.13.7 van de ARW 2016 van toepassing zijn. In geval de Gegadigde een samenwerkingsverband is, wordt de Gegadigde uitgesloten indien één of meer van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn op één of meer van de ondernemers in het samenwerkingsverband.

Om aan te tonen dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn op de Gegadigde, of in geval van een samenwerkingsverband: alle ondernemingen in het samenwerkingsverband, dient de Gegadigde bij zijn Aanmelding de Eigen Verklaring(en) als voorgeschreven in Bijlage 2 te voegen.

Uiterlijk binnen **7 kalenderdagen** na een daartoe strekkend verzoek van de Aanbesteder, dient de Gegadigde die de Aanbestedende dienst mogelijk wil uitnodigen voor het doen van een Inschrijving, de onderliggende bewijsstukken of verklaringen te verstrekken.

Als voldoende bewijsmiddel waaruit blijkt dat inschrijver niet verkeert in de omstandigheden van één van de uitsluitingsgronden aanvaardt de Aanbestedende Dienst de bewijsstukken zoals genoemd in de artikelen 3.13.6 en 3.13.9 van de ARW 2016. Het betreft de volgende bewijsstukken: uittreksel uit het handelsregister dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek niet ouder mag zijn dan 6 maanden, een gedragsverklaring aanbesteden die op het tijdstip van het indienen van het verzoek niet ouder mag zijn dan 2 jaar en een verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van het indienen van het verzoek niet ouder mag zijn dan 6 maanden.

### **5.2 Samenwerkingsverbanden**

Een inschrijver mag slechts eenmaal, zelfstandig of in een samenwerkingsverband, een Inschrijving indienen. Wanneer een Inschrijver betrokken is bij een Inschrijving zowel als zelfstandig Inschrijver of als combinant bij een samenwerkingsverband, zullen de Inschrijvingen van het samenwerkingsverband waarvan de ondernemer deel uitmaakt, dan wel van hem als zelfstandig Inschrijver ongeldig worden verklaard.

### **5.3 Voorwaarden beroep op bekwaamheden**

Indien een Gegadigde zich met betrekking tot de gestelde geschiktheidseisen beroept op de bekwaamheden van derden, dient de Gegadigde door middel van een overeenkomst tussen Gegadigde en de derde aan te tonen dat de Opdrachtgever kan afdwingen dat de derde door de Gegadigde daadwerkelijk zal worden ingeschakeld voor de uitvoering van de Overeenkomst met de Opdrachtgever.

De samenwerking tussen Gegadigde en derden dient de Gegadigde aan te tonen door het indienen van een rechtsgeldige eigen verklaring van deze onderneming(en) inclusief een geldig kopie van de inschrijving in het register van de Kamer van Koophandel.

Indien een ondernemer zich beroept op de financiële en economische draagkracht, de technische bekwaamheid of de beroepsbekwaamheid van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, eist Aanbestedende dienst dat de ondernemer een natuurlijke of rechtspersoon op wie een uitsluitingsgrond als bedoeld in de artikelen 3.13.1 t/m 3.13.5 of 3.13.7 van de ARW 2016 van toepassing is, vervangt.

#### **5.4 Geschiktheidseisen: financiële en economische draagkracht**

De Inschrijver dient aan de navolgende minimumeisen op het gebied van financiële en economische draagkracht te voldoen:

##### **5.4.1 omzet**

Er worden geen omzeteisen gesteld.

##### **5.4.2 zekerheidsstelling**

De Gegadigde (in geval van een samenwerkingsverband: de gezamenlijke ondernemingen) dient na voornemen tot gunnen maar voor opdrachtverlening een zekerheidsstelling te overleggen ter grootte van 5% van de aanneemsom.

Aan de hand van de ingevulde en rechtsgeldige ondertekende Eigen Verklaring, Bijlage 2, verklaart Gegadigde zich bereid om te zijner tijd voor onderhavige Opdracht een zekerheidsstelling te laten afgeven voor een bedrag ter hoogte van 5% van de opdrachtsom, één en ander overeenkomstig model bankgarantie van Bijlage 5.

Bedoelde zekerheidsstelling is afkomstig van een in één van de lidstaten van de Europese Unie gevestigde en te goeder naam en faam bekend staande bank of andere financiële instelling die in het land van herkomst onder wettelijk toezicht staat.

#### **5.5 Geschiktheidseisen: Technisch bekwaamheid**

De Gegadigde dient aan de navolgende minimumeisen op het gebied van technische bekwaamheid te voldoen:

##### **5.5.1 Ervaring/referenties**

De Gegadigde, of in geval van een samenwerkingsverband: de gezamenlijke ondernemingen, dient in vijf jaar voor de datum van Aanmelding ten minste de navolgende referentieopdrachten op vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd en opgeleverd:

- Herinrichting van een gebiedsontsluitingsweg in de bebouwde kom van binnenstedelijk gebied ter waarde van minimaal € 400.000,- exclusief BTW.
- Het aanbrengen van een zettingsvrije, grond/waterkerende constructie te hebben uitgevoerd ter waarde van minimaal € 1.000.000,- exclusief BTW.
- Grond- weg- of waterbouwwerk van minimaal € 800.000, waarbij de Gegadigde aantoonbaar verantwoordelijk was voor de invulling van de BLVC-aspecten.

Als bewijs dat Gegadigde de referentieopdrachten naar tevredenheid heeft uitgevoerd, dient de Gegadigde certificaten (tevredenheidverklaringen) te overleggen, die de bevoegde autoriteit of opdrachtgever van de referentieopdracht heeft afgegeven of mede-ondertekend of, in het geval van referentieopdrachten voor een particuliere afnemer, door certificaten (tevredenheidverklaringen) van de afnemer of, bij ontstentenis daarvan, door een verklaring van de Gegadigde. Op het certificaat (tevredenheidsverklaring) dienen tenminste de volgende gegevens te zijn opgenomen: omschrijving van de referentieopdracht, gefactureerd bedrag, plaats en tijdstip waarop de opdracht is uitgevoerd en een verklaring dat de opdracht volgens de regels der kunst zijn uitgevoerd en tot een goed einde zijn gebracht.

Indien één referentieopdracht aan meerdere eisen voldoet, mag deze opdracht ook bij meerdere eisen worden opgevoerd als referentie. Gegadigde dient bij de referentieopdrachten aan te geven voor welke eis(en) de referentie wordt opgevoerd.

Indien de Gegadigde, dan wel de derde op wiens technische bekwaamheid hij zich beroept, een referentieopdracht heeft uitgevoerd in een samenwerkingsverband van ondernemingen, wordt de opdracht slechts als referentieopdracht aangemerkt indien de Gegadigde kan aantonen dat hij, dan wel de derde op wiens technische bekwaamheid hij zich beroept, (1) daadwerkelijk en (2) voor de onderhavige Opdracht relevante expertise aan de door het samenwerkingsverband uitgevoerde referentieopdracht heeft geleverd.

Indien het samenwerkingsverband waarin de betreffende partij heeft gezeten een duidelijke werkverdeling heeft gehad en de Gegadigde, dan wel de derde op wiens technische bekwaamheid hij zich beroept, de voor de onderhavige Opdracht relevante discipline(s) zelf heeft uitgevoerd, dan zal de betreffende opdracht als referentiewerk aan de Gegadigde worden toegerekend.

Inschrijver dient de informatie m.b.t. de referentieopdrachten op basis van de als Bijlage [3] aangehechte formulieren bij de Aanmelding te verstrekken.

Indien de referentie is ingediend zonder tevredenheidsverklaring/certificaat, wordt deze referentie als niet ingediend beschouwd en daarmee niet bij de beoordeling betrokken.

De informatie die de Gegadigde verstrekt dient zodanig volledig en eenduidig te zijn dat Opdrachtgever kan vaststellen dat wordt voldaan aan de minimale eisen betreffende de ervaring/referenties. In geval van onvolledigheden en/of onduidelijkheden is opdrachtgever niet verplicht om de Gegadigde om aanvullende informatie te verzoeken en gerechtigd om de Aanmelding als ongeldig terzijde te leggen.

Het eenvoudigweg bevestigen dat in het referentieproject aan de gestelde eis wordt voldaan is onvoldoende. In dat geval zal de referentie niet in behandeling worden genomen.

## **5.6 Geschiktheidseisen kwaliteitsbewaking**

De Gegadigde dient aan de navolgende minimeisen op het gebied van kwaliteitsbewaking te voldoen.

### **5.6.1 Kwaliteitsbewaking**

De Gegadigde dient ISO 9001 en VCA\*\* of gelijkwaardig gecertificeerd te zijn. Indien het systeem niet is gebaseerd op de NEN-EN-ISO-norm en op VCA\*\* dient de gelijkwaardigheid te worden aangetoond.

Gevraagde certificaten moeten aan de Gegadigde zijn afgegeven door een certificatie-instelling, erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). Het certificaat moet geldig zijn op de datum van indiening van de Aanmelding en Inschrijving en dient betrekking te hebben op alle relevante onderdelen van de Opdracht. In geval van een samenwerkingsverband dient ofwel het samenwerkingsverband in het bezit te zijn van het vorenbedoelde certificaat danwel dient elk van de ondernemingen uit het samenwerkingsverband in het bezit te zijn van het kwaliteitssysteemcertificaat, met dien verstande dat de certificaten gezamenlijk betrekking hebben op alle relevante onderdelen van de Opdracht.

Om aan te tonen dat de Gegadigde aan de minimeisen voldoet, dient hij de Eigen Verklaring, Bijlage 2, in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij zijn Aanmelding te voegen.

Indien de Aanmelder zich beroept op een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van een norm gelijkwaardig aan de gestelde norm, dient de gelijkwaardigheid te volgen uit een bij de Aanmelding verstrekte verklaring van de desbetreffende instelling.

## 5.7 Selectiecriteria

Wanneer meer dan 5 Gegadigden niet uitgesloten hoeven te worden en voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen, zullen de betreffende Gegadigden worden beoordeeld aan de hand van de hieronder vermelde Selectiecriteria.

Indien het aantal Gegadigden welke voldoet aan de hiervoor gestelde eisen niet hoger is of gelijk is aan vijf, vindt er geen nadere selectie plaats.

### 5.7.1 referentieproject(en)

De eventuele nadere selectie vindt plaats op basis van technische geschiktheid. D.m.v. referentieprojecten kan Gegadigde aantonen dat wordt voldaan aan de verschillende selectiecriteria. Per selectie criterium mag een referentieproject worden ingediend. Referentieprojecten welke zijn aangewend om te voldoen aan de geschiktheidseisen (paragraaf 5.5.1) mogen ook als referentieproject voor de selectiefase worden opgevoerd.

De Gegadigde, of in geval van een samenwerkingsverband: de gezamenlijke ondernemingen, kan punten verdienen wanneer hij vijf jaar voor de datum van Aanmelding de navolgende referentieopdrachten op vakkundige en regelmatige wijze heeft uitgevoerd en opgeleverd.

Nr.	Selectiecriteria	Score referentie	per
1	Referentiewerk van minimaal € 500.000,- waarbij een wegreconstructie is uitgevoerd met direct naastgelegen bebouwing met fundering "op staal" of op houten palen.	3 punten	
2	Referentiewerk van minimaal € 500.000,- waarbij trillingsvrij damwanden en/of buispalen zijn aangebracht.	3 punten	
3	Referentiewerk van minimaal € 300.000,- waarbij werkzaamheden zijn uitgevoerd waarbij een hoge (max. 1meter minus maaiveld) grondwaterstand heerste	3 punten	
4	Referentiewerk van minimaal € 300.000,- waarbij werkzaamheden met verontreinigde grond (minimaal veiligheidsklasse 3T) zijn uitgevoerd.	2 punten	
5	Referentiewerk van minimaal € 100.000,- waarbij woonboten/woonarken zijn verplaatst en aangesloten op nutsvoorzieningen.	1 punten	

Als bewijs dat Gegadigde de referentieopdrachten naar tevredenheid heeft uitgevoerd, dient de Gegadigde certificaten (tevredenheidverklaringen) te overleggen, die de bevoegde autoriteit of opdrachtgever van de referentieopdracht heeft afgegeven of mede-ondertekend of, in het geval van referentieopdrachten voor een particuliere afnemer, door certificaten (tevredenheidverklaringen) van de afnemer of, bij ontstentenis daarvan, door een verklaring van de Gegadigde. Op het certificaat (tevredenheidsverklaring) dienen tenminste de volgende gegevens te zijn opgenomen: omschrijving van de referentieopdracht, gefactureerd bedrag, plaats en tijdstip waarop de opdracht is uitgevoerd en een verklaring dat de opdracht volgens de regels der kunst zijn uitgevoerd en tot een goed einde zijn gebracht.

Indien één referentieopdracht aan meerdere eisen voldoet, mag deze opdracht ook bij meerdere eisen worden opgevoerd als referentie. Gegadigde dient bij de referentieopdrachten aan te geven voor welk selectie criterium/selectiecriteria de referentie wordt opgevoerd.

Indien de Gegadigde, dan wel de derde op wiens technische bekwaamheid hij zich beroept, een referentieopdracht heeft uitgevoerd in een samenwerkingsverband van ondernemingen, wordt de opdracht slechts als referentieopdracht aangemerkt indien de Gegadigde kan aantonen dat hij, dan wel de derde op wiens technische bekwaamheid hij zich beroept, (1) daadwerkelijk en (2) voor de onderhavige Opdracht relevante expertise aan de door het samenwerkingsverband uitgevoerde referentieopdracht heeft geleverd.

Indien het samenwerkingsverband waarin de betreffende partij heeft gezeten een duidelijke werkverdeling heeft gehad en de Gegadigde, dan wel de derde op wiens technische bekwaamheid hij zich beroept, de voor de onderhavige Opdracht relevante discipline(s) zelf heeft uitgevoerd, dan zal de betreffende opdracht als referentiewerk aan de Gegadigde worden toegerekend.

Inschrijver dient de informatie m.b.t. de referentieopdrachten op basis van de als Bijlage 4 aangehechte formulieren bij de Aanmelding te verstrekken.

Indien de referentie is ingediend zonder tevredenheidsverklaring/certificaat, wordt deze referentie als niet ingediend beschouwd en daarmee niet bij de beoordeling betrokken.

De informatie die de Gegadigde verstrekt dient zodanig volledig en eenduidig te zijn dat Opdrachtgever kan vaststellen dat wordt voldaan aan het selectiecriterium. In geval van onvolledigheden en/of onduidelijkheden is opdrachtgever niet verplicht om de Gegadigde om aanvullende informatie te verzoeken en gerechtigd om de Aanmelding als ongeldig terzijde te leggen.

Het eenvoudigweg bevestigen dat het referentieproject aan het gestelde selectiecriterium voldoet, is onvoldoende. Hierdoor zullen geen punten aan het betreffende selectiecriterium worden toegekend.

#### 5.7.2 *overige Selectiecriteria*

Ten behoeve van de beoordeling van maatregelen inzake milieubeheer dient Gegadigde aan te tonen dat zij milieubeheer binnen haar bedrijfsvoering belangrijk acht.

De Gegadigde is:

- ISO 14001 gecertificeerd. Dit milieumanagementsysteem is een aspect van het gangbare managementsysteem en richt zich speciaal op het beheersen en verbeteren van prestaties op milieugebied.
- CO2 prestatieladder minimaal niveau 3 gecertificeerd. De prestatieladder is een instrument om bedrijven die deelnemen aan aanbestedingen te stimuleren tot CO2 bewust handelen in de eigen bedrijfsvoering en bij de uitvoering van projecten.

De Gegadigde dient gevraagde certificering(en) te overleggen of aan te tonen gelijkwaardig gecertificeerd te zijn. Indien het systeem niet is gebaseerd op de gestelde normen dient de gelijkwaardigheid te worden aangetoond.

Gevraagde certificaten moeten aan de Gegadigde zijn afgegeven door een certificatie-instelling, erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). Het certificaat moet geldig zijn op de datum van indiening van de Aanmelding en Inschrijving en dient betrekking te hebben op alle relevante onderdelen van de Opdracht. In geval van een samenwerkingsverband dient ofwel het samenwerkingsverband in het bezit te zijn van het vorenbedoelde certificaat danwel dient elk van de ondernemingen uit het samenwerkingsverband in het bezit te zijn van het kwaliteitssysteemcertificaat, met dien verstande dat de certificaten gezamenlijk betrekking hebben op alle relevante onderdelen van de Opdracht.

Indien de Aanmelder zich beroept op een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van een norm gelijkwaardig aan de gestelde norm, dient de gelijkwaardigheid te volgen uit een bij de Aanmelding verstrekte verklaring van de desbetreffende instelling.

De bewijsstukken dienen bij Aanmelding te worden ingediend. Voor ieder selectiecriteria waar aan wordt voldaan wordt 1 punt toegekend.

Nr.	Selectiecriteria	Score referentie	per
6	ISO 14001 gecertificeerd, of gelijkwaardig.	1 punt	
7	CO2 prestatieladder minimaal niveau 3 gecertificeerd, of gelijkwaardig.	1 punt	

#### 5.7.3 *beoordeling Selectiecriteria*

Voor de beoordeling van de antwoorden op de gevraagde Selectiecriteria, op basis van de bij de aanmelding ingediende informatie, worden door de beoordelingscommissie punten toegekend.

Totaal kunnen 14 punten worden gescoord.

#### 5.8 **Controle**

Het staat Aanbestedende dienst vrij om contact op te nemen met de door Gegadigde opgegeven contactpersonen of andere vertegenwoordigers van de referent. In geval van onvolledigheden en/of onduidelijkheden is Aanbestedende dienst niet verplicht om de Gegadigde om aanvullende informatie te verzoeken en gerechtigd om de Aanmelding als ongeldig terzijde te leggen.

Indien de Inschrijver zich beroept op een gerechtigd kwaliteitssysteem-certificaat op basis van een norm gelijkwaardig aan de norm zoals genoemd bij de geschiktheidseisen/selectiecriteria, dient de gelijkwaardigheid te volgen uit een bij de Inschrijving verstrekte verklaring van de desbetreffende certificerende instelling.

Daadwerkelijke toetsing van de bewijsmiddelen die ten grondslag liggen aan de onderwerpen uit de Eigen Verklaring vindt alleen achteraf plaats en uitsluitend bij degene die naar verwachting in aanmerking komen voor het doen van een Inschrijving. Hiertoe dient betreffende Gegadigde uiterlijk binnen 7 dagen na een daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende dienst, de onderliggende bewijsstukken of verklaringen te verstrekken.

Het bewust verstrekken van onjuiste informatie en/of het onjuist invullen van de formulieren wordt door de Aanbestedende dienst aangemerkt als het afleggen van een valse verklaring en leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.



## 6 Selectieprocedure

### 6.1 Beoordelingsteam

De Aanbestedende dienst heeft voor deze aanbesteding een beoordelingsteam samengesteld uit vertegenwoordigers van de Gemeente Gouda en haar adviseur(s).

### 6.2 Beoordelingsprocedure aanmeldingen

De volgende stappen worden doorlopen om tot een selectie van maximaal 5 Inschrijvers te komen:

- Stap 1** Het controleren van de Aanmelding op de zogenaamde vormvereisten, zoals een controle of de Aanmelding volledig en tijdig is aangeleverd volgens de omschreven aanmeldingsprocedure in hoofdstuk 4.3. Uitsluitend de Gegadigden die in deze stap akkoord worden bevonden worden meegenomen in stap 2.
- Stap 2** Het controleren van de Aanmelding op grond van de omschreven Uitsluitingsgronden in hoofdstuk 5.1 op basis van de aangeleverde eigen verklaring (bijlage 2). Uitsluitend de Gegadigden die in deze stap akkoord worden bevonden worden meegenomen in stap 3.
- Stap 3** Het controleren van de Aanmelding op grond van de Geschiktheidseisen zoals omschreven in hoofdstuk 5.5 met behulp van de eigen verklaring en het ingevulde formulier voor het referentieproject (bijlage 3). Indien 5 of minder dan 5 Gegadigden in stap 1, 2 en 3 voldoen aan de Geschiktheidseisen, worden deze partijen geselecteerd voor het doen van een Inschrijving.
- Stap 4** Indien na stap 3 meer dan 5 Gegadigden zijn overgebleven, wordt een nadere selectie gemaakt op basis van hetgeen is beschreven in paragraaf 5.7. De 5 Gegadigden die de meeste punten hebben gescoord zullen worden geselecteerd voor het doen van een Inschrijving.
- Stap 5** Indien een aantal Gegadigden evenveel punten heeft behaald, waardoor meer dan 5 Gegadigden in aanmerking komen om geselecteerd te worden zal d.m.v. loting worden bepaald welke van die gegadigden worden geselecteerd. Dit is dus **bijvoorbeeld** het geval wanneer 4 Gegadigden 8 punten of meer behaald hebben en twee Gegadigden ieder 7 punten hebben behaald. Tussen de twee Gegadigden die ieder 7 punten hebben behaald zal dan geloot worden om te bepalen wie als 5<sup>e</sup> Gegadigde geselecteerd zal worden voor het doen van een Inschrijving.  
De eventuele loting zal plaats vinden op het Stadskantoor van de gemeente Gouda. Kandidaten voor deze loting zullen worden uitgenodigd om bij deze loting aanwezig te zijn.
- Stap 6** Het beoordelingsteam zal aan de geselecteerde partijen verzoeken nadere bewijsstukken aan te leveren. Indien een geselecteerde Gegadigde de gevraagde bewijsstukken niet kan overleggen, komt betreffende Gegadigde niet in aanmerking om geselecteerd te worden. Hierna zal de eerst volgende in de rangorde worden geselecteerd en verzocht worden de nadere bewijsstukken aan te leveren. Eventueel zal deze stap herhaald worden, zo vaak als nodig is.

### 6.3 Afronden selectiefase

Uiterlijk de datum genoemd in paragraaf 4.8 is de Aanbestedende dienst voornemens de selectiebeslissing kenbaar te maken.

Indien een uitgesloten of afgewezen Gegadigde bezwaar heeft tegen uitsluiting of afwijzing maakt hij dit bij de Aanbestedende dienst gemotiveerd kenbaar binnen 7 kalenderdagen na de verzending van de mededeling van uitsluiting of afwijzing.

Indien er binnen die termijn geen bezwaar tegen de beslissing wordt ingediend, zal de aanbestedende dienst spoedig daarna overgaan tot afronding van de selectiefase. Geselecteerde Gegadigden ontvangen een uitnodiging tot inschrijving.

#### **6.4 Checklist aanmelding**

Voor een aanmelding voor de selectiefase dient een partij de volgende stukken aan te leveren:

- Een begeleidende brief waarin verwezen wordt naar de hieronder genoemde bijlagen;
- De Eigen Verklaring (zie bijlage 2);
- Referentieproject(en) t.b.v. de geschiktheidseis en de bijbehorende tevredenheidsverklaring (zie bijlage 3);
- Referentieproject(en) t.b.v. de selectiecriteria en bijbehorende toelichtingen en tevredenheidsverklaringen (zie bijlage 4);
- Eventuele certificering inzake milieubeheer (zie paragraaf 5.7.2. Overige Selectiecriteria);
- Concernverklaring (indien van toepassing);
- Verklaring beschikking tot middelen derden, inclusief een kopie van de inschrijving bij de KvK (indien van toepassing);