



Selectieleidraad Vernieuwen Valkbrug Gemeente Leiden

Versiehistorie



Versie	Status	Datum	Auteur	Toelichting
2.0	Concept	16-6-2016	Jan-Hendrik Vos	
3.0	Definitief	20-6-2016	Zita Aarts	

Colofon

Uitgegeven door: Servicepunt 71
Afleveradres: Tweelingstraat 4
2312 LX Leiden

Contactpersoon: Frontdesk inkoop
Telefoon: 071 5167560

Communicatie: Alle communicatie mbt onderhavige aanbesteding dient te geschieden middels het Negometrix-platform.

In geval van technische vragen omtrent de werking van het Negometrix-platform kunt u contact opnemen met de Servicedesk van Negometrix:
Telefoon: 0172 - 766 020
E-mail: servicedesk@negometrix.com

Datum: 20 juni 2016
Referentienummer: A3.407
Versie: 3.0

Inhoudsopgave



1	Beschrijving opdracht	4
1.1	Inleiding	4
1.2	Uitvoering aanbestedingsprocedure	4
1.3	Doel van de aanbesteding	4
1.4	Achtergrondinformatie bij de opdracht	5
1.5	Overeenkomst	5
1.6	Planning	6
1.7	Leeswijzer	7
2	Beschrijving aanmeldingsprocedure	8
2.1	Informatieronde	8
2.2	Communicatie	8
2.3	Klachten	8
2.4	Wijze van indienen van het Verzoek tot deelneming	9
2.5	De aanbesteding	9
3	Beoordelingsprocedure	10
3.1	Beoordelingsprocedure	10
4	Aanmeldingsvoorwaarden	13
4.1	Combinaties/onderaanneming	13
4.2	Eigen Verklaring	13
4.2	Ondertekening	14
4.3	Non-discriminatie	14
4.4	Voorbehoud	14
4.5	Vertrouwelijkheid/geheimhouding	14
4.6	Tegenstrijdigheden	14
4.7	Voorwaarden	15
4.8	Commercieel	15
4.9	Taal	15
4.10	Social return	15
4.11	Ontwerpvergoeding	16
4.12	Aanbestedingsprocedure	16
4.13	Ingediende stukken	16

1 Beschrijving opdracht

1.1 Inleiding

Voor u ligt de Selectieleidraad met betrekking tot de vernieuwing van de Valkbrug. In deze Selectieleidraad wordt de te volgen aanbestedingsprocedure beschreven.

Na het doorlopen van de selectiefase wenst Gemeente Leiden vijf (5) gegadigden geselecteerd te hebben die zullen worden uitgenodigd voor de inschrijvingsfase. De inschrijvingsfase is vooralsnog gepland om te starten in september 2016 en te zijn afgerond aan het einde van 2017.

1.2 Uitvoering aanbestedingsprocedure

De aanbesteding wordt uitgevoerd door de gemeenschappelijke regeling Servicepunt71, een samenwerkingsverband tussen de gemeenten Leiderdorp, Oegstgeest, Zoeterwoude en Leiden. Servicepunt71 verzorgt diensten op het gebied van ICT, HRM, Financiën, Facilitaire Zaken, Juridische Zaken en Inkoop. Het contractmanagement voortvloeiende uit onderhavige aanbesteding zal worden verzorgd door de Contractmanager van het Projectmanagementbureau van Gemeente Leiden.

Servicepunt71 treedt in de onderhavige aanbesteding op namens de aanbestedende dienst: Gemeente Leiden.

De Europese aanbestedingsprocedure geschiedt op basis van de Aanbestedingswet 2012 en de ARW 2012, hoofdstuk 3. Hierbij wordt de niet-openbare procedure gevolgd. De selectieprocedure zal plaatsvinden als bij deze publicatie omschreven.

De uiteindelijke opdracht wordt gegund aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving. Het bepalen van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving gebeurt volgens de methodiek van Gunnen op Waarde. Met de methode Gunnen Op Waarde wordt de Evaluatieprijs berekend aan de hand van de fictieve inschrijfprijs. De laagste Evaluatieprijs is de economisch meest voordelige inschrijving. De beoordeling van de inschrijvingen en de uiteindelijke gunning aan de 'economisch meest voordelige inschrijving' zal plaatsvinden op grond van een aantal nader te bepalen criteria.

Deze aanbesteding zal digitaal plaatsvinden op het platform Negometrix waarbinnen de digitale vragenlijst(en) en prijslijst(en) beantwoord dienen te worden. Tevens dienen de Verzoeken tot deelneming digitaal ingediend te worden.

Een instructie waarin uitgelegd wordt hoe Negometrix werkt is te vinden in het 'Download Center' van Negometrix.

1.3 Doel van de aanbesteding

De opdracht is niet onderverdeeld in percelen. Opdrachtgever heeft hiervoor de volgende motivering:

Het werk is niet op te delen in percelen, omdat de onderlinge samenhang van de werkzaamheden voor de Valkbrug te groot is. Uit ervaring met vergelijkbare projecten is gebleken dat bij het werken met één hoofdaannemer (coördinatie) de uitvoering efficiënter en minder risicovol is.

Er wordt een overeenkomst afgesloten met één opdrachtnemer.

Het is per inschrijver toegestaan om maximaal één keer in te schrijven hetzij zelfstandig dan wel als onderdeel van een combinatie.

Naar aanleiding van deze Selectieleidraad kunt u meedingen naar de opdracht. Indien Servicepunt71 meer dan vijf (5) geldige Verzoeken tot deelneming ontvangt, zal aan de hand van de in hoofdstuk 3 opgenomen selectieprocedure bepaald worden wie de beste vijf (5) gegadigden zijn. Deze vijf (5) gegadigden worden uitgenodigd een Inschrijving in te dienen.

1.4 Achtergrondinformatie bij de opdracht

Omschrijving van de opdracht

Het project Vernieuwen Valkbrug wordt parallel aan het project Herinrichting openbare ruimte Lammermarkt, Nieuwe Beestenmarkt uitgevoerd. Het doel is om, na oplevering van de nieuwe ondergrondse parkeergarage, een hoogwaardig cultuur- en evenementenplein in te richten, met een hoge verblijfskwaliteit en molen De Valk als centraal icoon. De Lammermarkt wordt daarmee een “Parel in het Singelpark”; er is een uitdrukkelijke wens om het plein een groen karakter te geven.

De Valkbrug ligt naast molen de Valk en vormt onderdeel van de nieuwe te realiseren Centrumroute. Tijdens de realisatie van het vernieuwen van de Valkbrug wordt het raakvlakproject ‘ Herinrichting openbare ruimte Lammermarkt’ aangepakt, het deel van de Centrumroute rondom de Lammermarkt wordt daarin gelijk uitgevoerd. Het verkeer dient tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden van zowel openbare ruimte als Valkbrug doorgang te vinden.

De huidige Valkbrug is circa 15 jaar geleden als tijdelijk brug neergelegd en verbindt de Molenwerf met het Schuttersveld. De Valkbrug moet op ongeveer de huidige locatie worden vernieuwd. De vormgeving van de Valkbrug is een belangrijk onderdeel van de te realiseren kwaliteit van de openbare ruimte op de Lammermarkt. Hiertoe zal Opdrachtgever een bindend schetsontwerp en beeldkwaliteitsplan opleveren.

De brug is opgebouwd uit vier separate doch sterk verwante bruggen, twee voor autoverkeer en twee voor voetgangers en fietsers. De globale overspanning bedraagt ongeveer 20 m, de huidige brug wordt momenteel afgesteund op 2 tussensteunpunten. De nieuwe Valkbrug zal aangepaste eisen hebben t.a.v. overspanning, steunpunten en doorvaarthoogte.

Omvang van de opdracht

Het werk bestaat op hoofdlijnen uit:

- maken voorlopig, definitief- en uitvoeringsontwerp van brug
- realiseren tijdelijke verkeersvoorzieningen en/ of tijdelijke brug
- aanvragen en verkrijgen benodigde vergunningen (m.u.v. omgevingsvergunning)
- realiseren brug
- realiseren aanpassingen kruising Schuttersveld/ Rijsburgersingel
- realiseren tijdelijke verkeersmaatregelen waarbij doorstroming verkeer kan plaatsvinden (enkele korte afsluitingen zullen worden toegestaan?)
- verzorgen omgevingsmanagement

1.5 Overeenkomst

De overeenkomst wordt gesloten door Servicepunt71 namens gemeente Leiden. De contractvorm van de overeenkomst is Design & Build onder UAV-GC voorwaarden.

De aanvangsdatum van de overeenkomst ligt naar huidig inzicht op **1 december 2016**.

1.6 Planning

De verwachte planning van onderhavige procedure treft u hieronder aan. Opdrachtgever behoudt zich het recht deze planning gedurende de aanbesteding aan te passen. Mocht dit het geval zijn dan zal dit bekend worden gemaakt middels het Negometrix-platform.

Processtappen	Data
Publiceren aanbesteding	20 juni 2016
Uiterste datum voor het stellen van vragen	8 juli 2016
Beschikbaar stellen laatste Nota van inlichtingen	15 juli 2016
Uiterste datum voor het indienen van de Verzoeken tot deelneming	17 augustus 2016 10:00 uur
Beoordeling Verzoeken tot deelneming	17- 29 augustus 2016
Selectiebesluit	30 augustus 2016
Standstill (>= 7 dagen), inclusief Verificatie geschiktheid. Periode loopt tot en met:	6 september 2016

Voorlopige planning voor gunningsfase:

Processtappen	Datum
Toegang tot Uitnodiging tot inschrijving op Negometrix	7 september 2016
Schouw	3 ^e week september 2016
Individuele inlichtingenbijeenkomst #1	Eind september 2016
Individuele inlichtingenbijeenkomst #2	Eind oktober 2016
Uiterste datum voor het stellen van vragen	28 oktober 2016
Streefdatum beschikbaar stellen laatste Nota van inlichtingen	4 november 2016
Uiterste datum voor het indienen van inschrijvingen	1 december 2016
Beoordeling inschrijvingen	2 december – 16 december 2016
Streefdatum voornemen tot gunning	16 december 2016
Verificatiebespreking	19 december 2016
Afloop standstill periode	5 januari 2017
Streefdatum definitieve gunning	5 januari 2017
Start uitvoering opdracht	10 januari 2017

De conceptplanning na opdrachtverlening is hieronder opgenomen.

Activiteit	Datum
Uitwerken vraagspecificatie tot ontwerp	Januari – april 2017
Eerst mogelijke start realisatie	> 27 april 2017
Uiterste datum ingebruikname Valkbrug	<3 oktober 2017
Uiterste datum van oplevering	1 maand na ingebruikname

1.7 Leeswijzer

Binnen deze aanbesteding is gekozen om de niet-openbare procedure digitaal te doorlopen op het Negometrix-platform. Het resultaat is de indiening van een digitaal Verzoek tot deelneming.

De bij deze Selectieleidraad bijgevoegde bijlagen, de vragenlijsten en de gepubliceerde antwoorden op het Negometrix-platform maken integraal onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.

In hoofdstuk 1 treft u een beschrijving van Opdracht met daarin onder anderen opgenomen het doel van de aanbesteding en achtergrondinformatie.

In hoofdstuk 2 treft u de te volgen procedure beschreven.

In hoofdstuk 3 treft u een beschrijving van de beoordelingsprocedure aan.

In hoofdstuk 4 treft u de aanmeldingsvoorwaarden aan.

In de vragenlijsten op het Negometrix-platform treft u alle gestelde uitsluitingsgronden, geschiktheids- en selectie,- en/of gunningscriteria inclusief bijbehorende bijlagen aan.

2 Beschrijving aanmeldingsprocedure



2.1 Informatieronde

Gegadigden worden in de gelegenheid gesteld vragen te stellen en/of opmerkingen te maken over de Selectieleidraad en/of de beoordelingsprocedure. Daartoe is in een schriftelijke informatieronde voorzien.

Indien u vragen en/of opmerkingen heeft naar aanleiding van de Selectieleidraad, dient u deze uiterlijk op de in de Planning genoemde datum en tijdstip via de vraag- en antwoordmodule op Negometrix in te dienen.

Alle vragen inclusief antwoorden worden geanonimiseerd middels de vraag- en antwoordmodule bekend worden gemaakt aan alle Gegadigden. De Nota van Inlichtingen dient als integraal onderdeel van deze Selectieleidraad te worden beschouwd.

Gegadigden dienen in hun Verzoek tot deelneming onvoorwaardelijk te voldoen aan elke eis; deze eisen worden op het Negometrix-platform als Knock Out (KO) vraag aangeduid. Doen zij dat niet, dan valt hun Verzoek tot deelneming af. Het is daarom belangrijk dat Gegadigden alle elementen uit hun voorgenomen Verzoek tot deelneming, die niet zonder enig voorbehoud voldoen aan de gestelde eisen, maar ook mogelijke alternatieven en, in hun ogen, verbeteringen, tijdens de informatieronde aan de beoordelingscommissie ter beoordeling voorleggen.

Aan het opstellen van dit document is veel zorg besteed. Mocht u desondanks stuiten op tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden, dan dient u deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de uiterste termijn voor het stellen van vragen, schriftelijk te melden.

2.2 Communicatie

Alle communicatie gedurende de aanbestedingsprocedure dient plaats te vinden middels de berichtenmodule op het Negometrix-platform. Het is nadrukkelijk niet toegestaan om over onderhavige aanbestedingsprocedure contact op te nemen met andere medewerkers van de Opdrachtgever dan de inkoper vermeld op het Negometrix-platform.

2.3 Klachten

Voor klachten in aanbestedingsprocedures heeft de aanbestedende dienst een Klachtenmeldpunt. Onder klachten wordt verstaan een schriftelijke uiting van ontevredenheid met een corrigerend of afwijzend karakter. Gegadigden en inschrijvers kunnen klachten digitaal indienen via het e-mailadres aanbestedingsklachten@servicepunt71.nl of schriftelijk bij Servicepunt71, T.a.v. Service-eenheid Juridische Zaken, Onderdeel Aanbestedingsklachten, Postbus 171, 2300 AD Leiden.

Het klaagschrift dient ten minste te bevatten: de naam en het adres van de indiener, de dagtekening, de naam van de aanbesteding, een omschrijving van de klacht en mogelijke oplossingen van het verhelpen van de klacht. Het klachtenmeldpunt neemt de klacht zo spoedig mogelijk na ontvangst in behandeling. De behandeling van de klacht kent geen opschortende termijn ten aanzien van de aanbestedingsprocedure.

Voor vragen en verduidelijkingen ten aanzien van de aanbestedingsprocedure dient de inlichtingenronde te worden gebruikt.

2.4 Wijze van indienen van het Verzoek tot deelneming

De opdrachtgever verlangt van Gegadigden de informatie die gevraagd wordt in de digitale vragenlijsten op het Negometrix-platform. Deze vragen kunnen naast het geven van een antwoord tevens het uploaden van (een aantal) documenten zijn. Het is van belang dat alle vragen beantwoord worden op de wijze waarop dit gevraagd is, hetzij in de vorm van een document, hetzij in de vorm van het aanklikken van het correcte antwoord. Indien een antwoord of document ontbreekt, is uw aanbidding onvolledig en kan deze op grond hiervan afgewezen worden.

Nadat de vragenlijst(en) volledig zijn ingevuld geeft het Negometrix-platform dit aan door de statusbalk groen weer te geven en aan te geven dat alles 100% is ingevuld (dit is een technische indicatie en geeft geen oordeel over de inhoudelijke correctheid van de antwoorden). Naast de beantwoording is het zaak dat het Verzoek tot deelneming overgedragen wordt aan de opdrachtgever middels de knop 'Indienen'. Na dit bevestigd te hebben met het wachtwoord van het betreffende Negometrix-account is er voldaan aan de aanmelding. Na technisch correcte indiening ontvangt u middels e-mail een notificatie van het systeem.

Alle overige informatie zal door de beoordelingscommissie niet in de beoordeling worden meegenomen. Alleen Verzoeken tot deelneming ingediend middels het Negometrix-platform worden geaccepteerd.

2.5 De aanbesteding

Indienen van de Verzoeken tot deelneming

Verzoeken tot deelneming dienen op de juiste wijze en vóór de op Negometrix onder het tabblad planning genoemde datum en tijdstip ingediend te zijn. Ná dit tijdstip is het niet meer mogelijk uw Verzoek tot deelneming in te dienen.

Opening van de Verzoeken tot deelneming

Na sluiting van de termijn voor het indienen van Verzoeken tot deelneming worden de Verzoeken tot deelneming geopend binnen het aanbestedingsplatform Negometrix. Deze opening is niet openbaar.

3 Beoordelingsprocedure



3.1 Beoordelingsprocedure

Servicepunt 71 behoudt zich het recht voor om op enig moment een nadere toelichting omtrent het ingediende Verzoek tot deelneming te vragen aan Gegadigden indien zij dit nodig acht.

De beoordelingsprocedure omvat een aantal fasen.

Fase 1: beoordeling op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Aan de hand van de ingevulde digitale vragenlijst wordt beoordeeld of alle gegevens die de Gegadigden moeten overleggen, aanwezig zijn. Verder wordt bekeken of de overlegde gegevens voldoen aan de geformuleerde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Een niet volledig ingevulde vragenlijst kan leiden tot uitsluiting. Het niet onvoorwaardelijk voldoen aan de uitsluitingsgronden en alle (eventuele) eisen leidt tot uitsluiting aan de verdere procedure. Indien een vraag op het Negometrix-platform is aangemerkt als een KO (Knock-Out)-vraag dan betreft dit een eis en/of uitsluitingsgrond.

Als minimale geschiktheidseis geldt tevens dat met de op te geven referentie(s) wordt aangetoond dat gegadigde de juiste ervaring heeft en daarmee kan voldoen aan de gestelde kerncompetenties. Als niet of onvoldoende blijkt uit de opgave en omschrijving in het gebruikte referentieformat dat u aan de kerncompetenties voldoet, wordt uw aanmelding terzijde gelegd en niet meer beoordeeld. U komt dan niet meer voor selectie in aanmerking. Voor het voldoen aan de geschiktheidseisen en voor de selectie dienen een of meerdere referentiewerken te worden opgegeven. De op te geven referentie(s) dient/ dienen altijd te voldoen aan de gestelde minimumeisen voor een referentieproject.

De gegadigden die Servicepunt71 wil uitnodigen voor het doen van een inschrijving, dienen binnen 7 kalenderdagen na de voorgenomen gunning in elk geval de volgende officiële bewijsstukken behorende bij de aanmeldingsvereisten ingediend te hebben:

1. Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel
2. Gedragsverklaring aanbesteden
3. Verklaring Belastingdienst i.v.m. de afdracht sociale premies

Servicepunt71 behoudt zich het recht voor om de officiële bewijsstukken op te vragen die behoren bij de aanmeldingsvereisten van de gegadigden die Servicepunt71 wil uitnodigen voor het doen van een inschrijving.

Fase 2: beoordeling op selectiecriteria

Indien na fase 1 meer dan vijf (5) gegadigden voldoen aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen en zij tevens alle gevraagde informatie en bijlagen hebben aangeleverd, waaruit hun geschiktheid blijkt, dan wordt aan de hand van de geformuleerde selectiecriteria een kwalitatieve selectie gemaakt van de beste vijf (5) gegadigden. De antwoorden op de selectiecriteria met een gewogen karakter worden gewaardeerd.

Voor de selectie wordt het-/ dezelfde referentiewerk gebruikt als voor de geschiktheidseisen. Bij het referentiewerk dient u te vermelden:

- de publieke- of privaatrechtelijke instantie(s) waarvoor het project bestemd was en de contactpersoon;
- de naam en beschrijving van het project gebaseerd op de hieronder opgenomen minimumvereisten referentieprojecten;
- de data van aanvang en afronding;
- de naam en adres van samenwerkingspartner(s);
- een beschrijving van de inhoud en omvang van de uitgevoerde werkzaamheden inclusief de inhoud en de omvang van de in onderaanneming uitgevoerde werkzaamheden;
- de gehanteerde kwaliteitsborging.

U dient hiertoe gebruik te maken van het modelblad 'Opgave referentieproject', die toegevoegd is als bijlage in Negometrix onder de betreffende vragenlijst.

Minimumvereisten voor referentieproject:

1. Ontwerpen en bouwen van een brug geschikt voor verkeersklasse 40 met een minimale vrije overspanning van 20 meter in stedelijke omgeving.
2. Uitvoering is **gestart (uiterlijk 01-01-2016), uitgevoerd en afgerond (uiterlijk 01-09-2016)** in de afgelopen periode van **tien jaar voorafgaand aan de datum van aankondiging** van het werk voor onderhavige aanbesteding;
3. De referentie dient naar tevredenheid van de overheidsopdrachtgever op vakkundige wijze en binnen de gestelde tijd uitgevoerd te zijn (verleend uitstel daarbij inbegrepen);
4. De gegadigde heeft het project als hoofdaannemer uitgevoerd.

De antwoorden worden beoordeeld door een beoordelingscommissie met expertise op dit werk. De beoordelingscommissie behandelt de verzoeken tot deelneming vertrouwelijk en objectief.

Selectieaspect, indicatie waardering:

De Gegadigden worden beoordeeld aan de hand van de hieronder vermelde selectiecriteria.

Uit de omschrijving van het/ de project(en) moet genoegzaam blijken aan welke van de onderstaande criteria het project voldoet. Indien zulks niet uit de omschrijving kan worden opgemaakt, worden geen punten toegekend. Iedere referentie wordt op elk criterium beoordeeld. Aan elke referentie kan voor elk criterium, als genoemd in tabel 1 punten worden toegekend.

De volgende puntenverdeling wordt aangehouden per kerncompetentie en subonderde(e)l(en):

Selectiecriteria		Punten
Kerncompetentie		
1	Indien de gegadigde kan aantonen dat deze ervaring heeft met werkzaamheden van het ontwerpen en bouwen van een brug waarbij werkzaamheden 'in het verkeer' ¹ zijn uitgevoerd, krijgt de gegadigde 5 punten.	5
2	Indien de gegadigde kan aantonen dat deze ervaring heeft met werkzaamheden van het ontwerpen en bouwen van een brug met een gehanteerde contractvorm Design & Build onder UAV- GC-voorwaarden (of vergelijkbaar), krijgt de gegadigde 6 punten.	6
3	Indien de gegadigde kan aantonen dat deze ervaring heeft met het in samenwerking met een architect van Opdrachtgever uitwerken van een ontwerp tot en met realisatie van het werk, krijgt de gegadigde 6 punten.	6
4	Indien de gegadigde kan aantonen dat deze ervaring heeft met het ontwerpen en bouwen van een brug van verkeersklasse 40 met een minimale vrije overspanning van 20 meter waar het ontwerp en de uitvoering binnen maximaal 1 jaar is afgerond, ontvangt gegadigde 5 punten.	5

Tabel 1 selectiecriteria

Het maximaal totaal te halen punten bedraagt derhalve 22 punten.

Per onderdeel wordt beoordeeld of deze conform de omschrijving voorkomt in de referentie(s). Bij het voorkomen van het betreffende onderdeel wordt voor het betreffende onderdeel het maximaal aantal punten gegeven. Bij het niet voorkomen van het onderdeel in de referentie(s) worden voor dat onderdeel geen punten toegekend.

¹ Onder 'in het verkeer' wordt verstaan alle werkzaamheden die benodigd waren om de verkeersdoorstroming t.p.v. de werkzaamheden te garanderen.

Aan de hand van de verstrekte antwoorden / gegevens bij elk selectiecriteria wordt het Verzoek tot deelneming per selectiecriteria als volgt beoordeeld:

- De (afzonderlijke) beoordeling voor iedere kerncompetentie per opgegeven referentieproject worden gezamenlijk door de leden van de selectiecommissie vastgesteld. Door de beoordelaars wordt consensus bereikt over de toe te kennen score per selectiecriteria.
- De behaalde scores per gegadigde worden opgeteld.
- De vijf (5) Gegadigden die het hoogste aantal punten hebben gehaald zullen voor inschrijving worden uitgenodigd.

Indien twee of meer gegadigden een gelijke eindscore hebben behaald en dit tot gevolg heeft dat meer dan het gewenste aantal Gegadigden voor de inschrijvingsfase zou moeten worden geselecteerd wordt middels loting tussen de gegadigden met een gelijke eindscore bepaald welke van deze gegadigden geselecteerd wordt.

Combinaties dienen gezamenlijk aan de minimumvereisten te voldoen.

Fase 3: afronding beoordeling

Op grond van alle beschikbare informatie komt de beoordelingscommissie tot een totaaloordeel en rangorde. De vijf (5) gegadigden met de **hoogste totaalscore** worden uitgenodigd een inschrijving in te dienen.

Fase 4: bezwaar maken tegen de voorgenomen selectiebeslissing

Na beoordeling van de Verzoeken tot deelneming zal Servicepunt71 alle (potentiële) Gegadigden door middel van een voorgenomen selectiebeslissing schriftelijk mededelen aan welke (potentiële) Gegadigden Servicepunt71 voornemens is de opdracht te gunnen en wat de relevante redenen van de selectiebeslissing zijn.

Deze mededeling houdende het voornemen tot selectie geeft de geselecteerden nog geen aanspraak op toezending van de Uitnodiging tot inschrijving, aangezien niet - geselecteerden tegen de beslissing bezwaar kunnen aantekenen. Mocht een Gegadigde zich niet in de voorlopige selectiebeslissing kunnen vinden en tegen het voorlopige selectievoornemen bezwaren hebben op grond waarvan Gegadigde aanspraak wenst te maken op de gunning, dan zal hij binnen 7 kalenderdagen na dagtekening van het voorlopige gunningsvoornemen een daartoe strekkend civielrechtelijk kort geding aanhangig moeten hebben gemaakt bij de civiele rechter te Den Haag. Indien niet binnen deze termijn van 7 kalenderdagen een kort geding is ingediend, zal Servicepunt 71 overgaan tot het verzenden van de Uitnodigingen tot inschrijving.

4 Aanmeldingsvoorwaarden

4.1 Combinaties/onderaanneming

Ondernemers kunnen zich in het kader van deze aanbestedingsprocedure aanmelden en hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen twee vormen van aanmelding:

- Een Ondernemer kan zich zelfstandig aanmelden voor de opdracht. Deze individuele gegadigde zal, indien de aanbestedende dienst besluit een overeenkomst met hem aan te gaan, (als enige) contractpartner zijn.
- Twee of meer Ondernemers kunnen zich gezamenlijk als combinatie aanmelden voor de opdracht, waarbij alle aan de combinatie deelnemende combinanten contractpartner van de aanbestedende dienst worden en hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden. Een combinatie geldt als één gegadigde. Alle aan een combinatie deelnemende combinanten dienen de in deze aanbesteding voor de toetsing van de geschiktheid gevraagde informatie te overleggen en (conform de uitwerking in deze Selectieleidraad) aan de gestelde eisen te voldoen.

Een Ondernemer kan zich maximaal éénmaal aanmelden voor de opdracht, hetzij als zelfstandig gegadigde, hetzij als combinant. Ondernemingen van hetzelfde concern worden in dit verband in deze aanbesteding als dezelfde onderneming beschouwd, tenzij zij kunnen aantonen dat er geen bedreiging is van transparantie of vervalsing van de mededinging. Een gegadigde of combinant kan niet tevens onderaannemer van een andere gegadigde of combinatie zijn.

Indien u zich opwerpt als (hoofd)aannemer en u in uw Verzoek tot deelneming opgave doet van (een) bepaalde onderaannemer(s), bent u bij gunning gebonden aan het daadwerkelijk gebruik maken van genoemde onderaannemer(s) conform het gestelde in het Verzoek tot deelneming. (Hoofd)aannemers staan in voor aanmeldingen van onderaannemers. Het uitvoeren van werkzaamheden in onderaanneming is alleen toegestaan als de opdrachtgever daarvoor schriftelijk toestemming heeft gegeven. Als hoofdaannemer draagt u volledige verantwoordelijkheid voor de activiteiten van uw onderaannemers. U verzorgt de communicatie namens en naar de onderaannemer. Facturering van werkzaamheden die in onderaanneming worden uitgevoerd, wordt door de hoofdaannemer verzorgd.

4.2 Eigen Verklaring

Het openen van de 'Eigen Verklaring' in andere programma's dan Adobe Reader kan tot problemen leiden. Inschrijvers wordt dan ook ten zeerste geadviseerd de 'Eigen Verklaring' in Adobe Reader te openen. Wanneer dit niet werkt kunt u de 'Eigen Verklaring' uitprinten en met de hand invullen. De eventuele gevolgen (bijv. bij een onjuiste weergave) van het openen in andere applicaties of programma's zijn voor inschrijver.

Bij deze aanbesteding dient een Eigen verklaring te worden aangeleverd. Deze verklaring is opgenomen in Negometrix. De Eigen verklaring dient te worden ondertekend door een tekenbevoegde bestuurder van de gegadigde. Deze bestuurder moet als zodanig vermeld staan in de registers van de Kamer van Koophandel. Als de ondertekenaar niet aantoonbaar bestuurder is dan is daarmee niet alleen de Eigen verklaring maar ook het Verzoek tot deelneming ongeldig. Mocht de betreffende bestuurder niet in de registers van de Kamer van Koophandel zijn vermeld, maar wel als bestuurder zijn aangewezen in de statuten die bij de Kamer van Koophandel zijn gedeponneerd, dan dient gegadigde deze statuten bij het Verzoek tot deelneming mee te sturen. Er is geen mogelijkheid tot herstel na sluiting van het Verzoek tot deelneming. Voor de duidelijkheid: een procuratiehouder of gemachtigde is geen bestuurder.

In het geval van een combinatie dient er per combinant in de combinatie een Eigen Verklaring te worden ingediend.

Bij het Verzoek tot deelneming dienen de documenten die ondertekening behoeven (op de betreffende documenten staat aangegeven dat deze ondertekend dienen te worden) te zijn ondertekend door een tekenbevoegde bestuurder (natuurlijk persoon) dan wel gevolmachtigde van gegadigde. De bestuurder moet als zodanig vermeld staan in de registers van de Kamer van Koophandel. Indien het Verzoek tot deelneming wordt ondertekend door een gevolmachtigde dient een bewijs van de volmacht bij het Verzoek tot deelneming te worden gevoegd. Bij aanmelding door een combinatie dienen verklaringen te worden overlegd van de bevoegde bestuurder dan wel gevolmachtigde van iedere deelnemer aan de combinatie.

4.3 Non-discriminatie

Op die plaatsen in deze Uitnodiging tot Inschrijving waar gesproken wordt over merknamen, typen, fabricageprocédés etc. en waarbij het wellicht gaat om een unieke zaak is het gestelde in artikel 2.76 lid 5 en lid 6 van de Aanbestedingswet 2012 van toepassing op het bewuste tekstdeel. Inschrijvers dienen in een dergelijk geval aansluitend aan het bewuste tekstdeel de zinsnede “of gelijkwaardig” te lezen. Een uitzondering wordt gemaakt voor gevallen waarin voor vergelijkingsdoeleinden merknamen expliciet worden genoemd.

4.4 Voorbehoud

De in deze Selectieleidraad gestelde eisen en wensen zijn gebaseerd op de op dit moment bekende huidige en toekomstige situatie bij de aanbestedende dienst(en). **Gegadigden kunnen geen enkel recht ontleen aan de in dit document genoemde aantallen, oplossingen of specificaties alsook er geen enkel recht ontleend kan worden aan de planning zoals deze op Negometrix vermeld is.** Deze dienen slechts ter indicatie van de dienstverlening en als basis voor de vergelijking tussen verschillende gegadigden.

Servicepunt71 behoudt zich het recht voor om het aanbestedingstraject tijdelijk of definitief te stoppen.

Voor dit voortgangsrisico van het aanbestedingstraject kan Servicepunt71 en de aanbestedende dienst(en) – zolang de Opdracht formeel nog niet is gegund – niet aansprakelijk worden gesteld. Gegadigden kunnen op geen enkele wijze hieraan rechten ontleen, noch is Servicepunt71 en de aanbestedende dienst(en) op welke wijze dan ook jegens gegadigden schadeplichtig. Gegadigden zijn zich hiervan bewust en aanvaarden het feit dat zij geheel voor eigen rekening en risico meedoen aan deze aanbesteding.

4.5 Vertrouwelijkheid/geheimhouding

Gegadigde mag de gegevens die Servicepunt71 hem in verband met deze Selectieleidraad ter beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.

Servicepunt71 zal de Verzoeken tot deelneming met vertrouwelijkheid behandelen, deze zullen uitsluitend getoond worden aan medewerkers die direct bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken. Correspondentie en ontvangen Verzoeken tot deelneming zullen na afloop niet worden geretourneerd.

Publiciteit met betrekking tot dit project zowel in de selectiefase als in de gunningsfase is alleen toegestaan met schriftelijke toestemming van Servicepunt71.

4.6 Tegenstrijdigheden

Deze Selectieleidraad en alle informatie op Negometrix met betrekking tot deze tender en alle bijbehorende bijlagen zijn met zorg samengesteld. Mochten (potentiële) gegadigden desondanks onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, gebreken en/of bepalingen in de aanbestedingsdocumenten constateren dan dienen zij Servicepunt71 hiervan schriftelijk via het Negometrix platform op de hoogte te stellen. Indien naderhand blijkt dat deze Selectieleidraad genoemde onvolkomenheden bevat en deze niet door (potentiële) gegadigden zijn gemeld, zijn deze voor risico van (potentiële) gegadigden.

Mocht u bezwaren hebben tegen een bepaald onderdeel van deze Selectieleidraad of tegen aspecten van de procedure, dan dient u deze tijdig en vóór de indiening van het Verzoek tot deelneming schriftelijk en gemotiveerd naar voren te brengen t.a.v. de vermelde contactpersoon. In dit verband is van belang, dat blijkens jurisprudentie (van zowel het Europese Hof van Justitie als van nationale rechters) een (potentiële) gegadigde die niet overeenkomstig het vorenstaande handelt, zijn rechten op dit punt verspeelt.

4.7 Voorwaarden

Op deze aanbestedingsprocedure en de (eventueel) hieruit voortvloeiende opdracht zijn geen andere leverings-, betalings-, en/of andersoortige voorwaarden van toepassing dan de (contractuele) voorwaarden zoals die door Servicepunt71 in of bij deze Selectieleidraad (zullen) worden gesteld.

4.8 Commercieel

De gehanteerde tarieven zijn in euro's, exclusief btw en prijspeil 2016. In uw inschrijving vermeldt u de van toepassing zijnde btw-tarieven.

4.9 Taal

Het Verzoek tot deelneming en eventuele correspondentie dienen in de Nederlandse taal gesteld te zijn. Verdere communicatie na gunning dient in het Nederlands te geschieden. Servicepunt71 hanteert deze taaleis als minimumeis bij de beoordeling van de Verzoeken tot deelneming.

4.10 Social return

Deelnemen aan het arbeidsproces is niet voor iedereen even vanzelfsprekend. De overheid kan bij het verstrekken van inkoopopdrachten de opdrachtnemer verplichten of stimuleren bij de uitvoer ook groepen met een (kleine) achterstand op de arbeidsmarkt te betrekken door het creëren van arbeidsplaatsen én of inzet van leer-werkplekken. Zo krijgen mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt een kans werkervaring op te doen. Dit versterkt hun positie op de arbeidsmarkt. Deze aanpak wordt 'Social Return (on Investment)' genoemd.

De gemeente is groot voorstander van de inzet van Social Return bij aanbestedingen. Social Return is daarom structureel opgenomen in het inkoop- en aanbestedingsbeleid als onderdeel van duurzaam inkopen. Servicepunt71 past Social Return toe bij opdrachten tot het uitvoeren van werken, het verlenen van diensten en het doen van leveringen. Daarbij wordt rekening gehouden met onder andere de situatie op de arbeidsmarkt, de omvang van de aanbesteding, het draagvlak voor Social Return, het type werkzaamheden bij de opdrachtnemer, de beschikbaarheid van geschikte kandidaten en de ervaring die Servicepunt71 en opdrachtnemers al hebben opgedaan met Social Return.

Servicepunt71 verlangt bij deze aanbesteding dat de opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht 5% van de totale waarde van de opdracht inzet voor het investeren in personen met een (kleine) afstand tot de arbeidsmarkt maar mét affiniteit met het voorhanden werk. Indien de totale loonsom voor opdrachtnemer schriftelijk aantoonbaar minder dan 30 % van de totale aanneemsom bedraagt bij onderhavige aanbesteding, kan worden volstaan met een investering van 2% van deze totale waarde van de opdracht voor inzet voor de inschakeling van personen met een afstand tot de arbeidsmarkt met affiniteit met het werk óf voor het realiseren van leerling plekken op voorhanden aanbesteding.

De ervaring leert dat veel opdrachtnemers een grote waarde hechten aan maatschappelijk verantwoord ondernemen en dientengevolge ook hun verantwoordelijkheid nemen om werkloze werkzoekenden en/of leerlingen uit de sectorgerichte opleidingen een kans te geven. De opdrachtnemer hoeft niet zelf op zoek naar geschikte kandidaten. Om opdrachtnemer te ontlasten is namens de gemeente DZB Re-integratie Leiden samen met het sociale(detachering)bedrijf Wonen en Werken in de Wijk (WW&W) ingehuurd voor de gezamenlijke uitvoering van Social Return. De projectleiding Social Return van DZB Re-integratie Leiden gaat in samenwerking met WW&W in samenspraak met u als opdrachtnemer op zoek naar geschikte en gemotiveerde kandidaten en/of leerlingen uit uw sector en stelt deze voor aan de opdrachtnemer. WW&W kan tevens de opleiding, werkbegeleiding en sociale begeleiding van de op het werk in te zetten personen en de monitoring van de resultaten verzorgen. Zo wordt de opdrachtnemer veel werk uit handen genomen.

Voor meer gedetailleerde informatie en de eisen ten aanzien van Social Return wordt verwezen naar het aanbestedingsdossier op het Negometrix platform.

4.11 Ontwerpvergoeding

In de vervolgfase wordt een ontwerpvergoeding beschikbaar gesteld aan de inschrijvers. De winnende inschrijver krijgt geen ontwerpvergoeding. Voorwaarde om hiervoor in aanmerking te komen is het indienen van een geldige en kwalitatief voldoende inschrijving. De hoogte van de vergoeding wordt na selectie bekendgemaakt en opgenomen in de inschrijvingsleidraad.

4.12 Aanbestedingsprocedure

Met het uitbrengen van een Verzoek tot deelneming conformeert u zich onvoorwaardelijk aan onderstaande eisen:

- Deze Selectieleidraad is geen opdracht en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;
- Aan uw Verzoek tot deelneming zijn voor Servicepunt71 en de aanbestedende dienst(en) geen kosten verbonden. In de precontractuele fase draagt u uw eigen kosten, anders dan in paragraaf 4.11 is vermeld. Zolang er geen overeenstemming is bereikt en een schriftelijke, door beide partijen ondertekende, overeenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid van Servicepunt71 en is er geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook.
- U gaat ermee akkoord dat Servicepunt71 zich het recht voorbehoudt om u in een later stadium alsnog te verzoeken om officiële bewijsstukken te overleggen. Indien deze bewijsstukken niet overeenkomen met hetgeen in de verklaringen wordt verklaard, dan wordt de onderneming uitgesloten van gunning zonder recht op vergoeding van welke kosten dan ook;
- Uw Verzoek tot deelneming is ingediend volgens de in hoofdstuk 2 van deze Selectieleidraad opgenomen instructie;
- U bent bekend en gaat akkoord met de door Servicepunt71 gehanteerde waarderings- en beoordelingsmethodiek;
- Alle door uw organisatie overlegde gegevens zijn naar waarheid ingevuld en kunnen door u gestand worden gedaan. Opdrachtgever behoudt zich het recht op schadevergoeding voor in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door een gegadigde is aangeboden;
- U dient uw Verzoek tot deelname geheel online in te vullen en in te dienen middels het Negometrix-platform, conform de gestelde instructie zoals vermeldt in het document '*Instructie Digitaal Aanbesteden*' zoals opgenomen in het 'Download Center' van Negometrix.

4.13 Ingediende stukken

Alle door gegadigde als onderdeel van het Verzoek tot deelneming aangeboden documentatie wordt eigendom van Servicepunt71 en zal niet worden geretourneerd maar vertrouwelijk worden behandeld en opgeslagen. Na afloop van de wettelijke bewaartermijn zal het worden vernietigd. Servicepunt71 zal informatie afkomstig van de

gegadigde waarvan hij de vertrouwelijkheid kent, dan wel redelijkerwijs behoort te kennen, vertrouwelijk behandelen en in ieder geval rekening houden met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van de gegadigde.

