



hoogheemraadschap
**Hollands
Noorderkwartier**

SELECTIELEIDRAAD

voor de Europese niet-openbare
aanbesteding van het Project

Havendijk Den Oever

ten behoeve van:

Hoogheemraadschap Hollands
Noorderkwartier

Op basis van het ARW 2012

Auteur
J. Arends

Registratienummer
15.0063101

Datum
15 februari 2016

Versie
1.0

Status
Definitief

Afdeling
HWBP-WIJD



Inhoudsopgave

Begripsomschrijving	4
1 Inleiding	7
1.1 Algemeen	7
1.2 Aanbestedende dienst	7
1.3 Korte beschrijving aanbestedende dienst	8
1.4 Probiteitsfunctionaris	8
1.5 Communicatie	9
1.6 Omschrijving van de opdracht	9
1.7 Doel	9
1.8 Contractvorm	9
1.9 Gunningscriterium	10
1.10 Motivering in het kader van de Aanbestedingswet	11
2 Procedure, planning, inlichtingen en aanmelden	12
2.1 Procedure	12
2.2 Aanvullend grondonderzoek	12
2.3 Planning van de aanbesteding	12
2.4 Inlichtingen	13
2.4.1 Algemene informatiebijeenkomst	13
2.4.2 Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 3.12 van het ARW 2012	14
2.4.3 Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 3.17 van het ARW 2012	14
2.5 Aanmelden	14
2.5.1 Wijze van aanmelden	14
2.5.2 Bij het Verzoek tot deelneming te verstrekken documenten	14
2.5.3 Bevoegdheid tot het doen van een Verzoek tot deelneming	15
2.5.4 Varianten van de Gegadigde	15
2.5.5 Inhoud van het Verzoek tot deelneming	15
3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	17
3.1 Uitsluitingsgronden	17



3.2	Voorkennis en belangenverstrengeling	17
3.3	Geschiktheidseisen	18
3.4	Toerekenen technische bekwaamheid	20
3.5	Selectiecriteria	21
4	Uitnodiging tot Inschrijving	22
4.1	Nadere selectie	22
4.2	Lotingsprocedure	22
5	Overige voorwaarden en regelingen	23
5.1	Eenmalige betrokkenheid rechtspersonen	23
5.2	Forumkeuze, rechtsbescherming	23
5.3	Ontwerpvergoeding	23
5.4	Blijvend voldoen aan eisen	24
5.5	Additionele uitnodiging tot Inschrijving	24
5.6	Klachten	24
	Bijlage 1. Aanmeldingsformulier	26
	Bijlage 2. Eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten	27
	Bijlage 3. Aanvullende Eigen verklaring	28
	Bijlage 4. Gegevens omtrent technische bekwaamheid	29
	Bijlage 5. Nadere selectie	31
	Bijlage 6. Bestaande situatie en impressie projectontwerp	32



Begripsomschrijving

Hieronder volgt een opsomming van begrippen die veel voorkomen in dit document. Deze begrippen worden als volgt gedefinieerd.

Aanbestedende dienst / Aanbesteder

De publiekrechtelijke instelling Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier (HHNK) zoals opgenomen in Artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012.

Aanbestedingsstukken

Alle documenten die door de Aanbesteder in de hier besproken aanbestedingsprocedure zijn gebracht, art. 1.1 Aw.

Aanmeldingsformulier

Het formulier welke als bijlage 1 bij de Selectieleidraad is gevoegd en bij het indienen van het Verzoek tot deelneming volledig ingevuld en ondertekend dient te worden aangeleverd.

ARW 2012

Het Aanbestedingsreglement Werken 2012 zoals gepubliceerd in de Staatscourant 2013, nr. 3075.

Aw

Aanbestedingswet 2012

Bijlage

Een bijvoegsel bij onderhavig document.

Combinant

Lid van een Combinatie, in de vorm van een rechtspersoon.

Combinatie

Rechtspersoon die in samenwerkingsverband met andere ondernemingen deelneemt aan de aanbestedingsprocedure en voornemens is in Combinatie een gezamenlijke Inschrijving te doen.

Eigen verklaring

De Eigen verklaring van de Gegadigde als bedoeld in artikel 2.84 Aw en 3.13 van het ARW 2012.

Gegadigde

De onderneming (of Combinatie van ondernemingen) die een Verzoek tot deelneming heeft ingediend.

Geselecteerde Gegadigde

De onderneming (of Combinatie van ondernemingen) die is uitgenodigd om deel te nemen aan de Inschrijvingsfase van de aanbesteding van het Project Havendijk Den Oever.

Inschrijver

De Geselecteerde Gegadigde die een Inschrijving heeft gedaan voor het Project.



Inschrijving

De schriftelijke reactie van Inschrijver in de Inschrijvingsfase op basis van de Inschrijvingsleidraad.

Inschrijvingsfase

De tweede fase van de aanbestedingsprocedure, volgend op de Selectiefase, waarin de Geselecteerde Gegadigden worden uitgenodigd tot het indienen van een Inschrijving.

Inschrijvingsleidraad

Het door Aanbesteder opgestelde document voor de Inschrijvingsfase met registratienummer 16.0000562.

Inschrijvingssom

Het bedrag van de Inschrijving.

Niet-openbare procedure

De procedure als bedoeld in artikel 1.1 Aw en Hoofdstuk 3 van het ARW 2012.

Nota van inlichtingen

Het in de aanbestedingsprocedure door de Aanbestedende dienst op TenderNed gepubliceerde document met daarin de antwoorden op de geanonimiseerde vragen die gesteld zijn door de Gegadigden.

Opdrachtgever

Aanbesteder/HHNK (Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier).

Opdrachtnemer

De Inschrijver aan wie, op basis van zijn Inschrijving, de opdracht tot de realisatie van het Project is gegund en waarmee de overeenkomst waarop de aanbestedingsprocedure betrekking heeft is gesloten.

Probiteitsfunctionaris

De onafhankelijke functionaris zoals bedoeld in het Probiteitsplan ter waarborging van de integriteit van de te doorlopen aanbesteding van het Project.

Probiteitsplan

Het document met registratienummer 16.0007936 met daarin de beschrijving van de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de Probiteitsfunctionaris.

Project

Al hetgeen voorwerp vormt van de overheidsopdracht Havendijk Den Oever welke na aankondiging wordt gegund.

Selectiecriteria

De eisen die de Aanbesteder hanteert in de fase van nadere selectie in de aanbesteding zoals opgenomen in de Selectieleidraad.

Selectiefase

De eerste fase van de aanbesteding zoals omschreven in de Selectieleidraad.



Selectieleidraad

Onderhavig document.

Verduidelijking

Een door de Aanbestedende dienst aan de Inschrijver gedaan verzoek tot toelichting of verduidelijking van de inhoud van de Inschrijving zoals bedoeld in artikel 2.55 Aw.

Verificatiefase

De procedure zoals beschreven in paragraaf 2.5.5 van de Selectieleidraad

Verzoek tot deelneming

De schriftelijke reactie van een Gegadigde op de Selectieleidraad van de Aanbestedende dienst, waarin opgenomen alle door de Aanbesteder verlangde documenten en verklaringen.



1 Inleiding

1.1 Algemeen

Het Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier heeft een Europese Niet-openbare aanbesteding uitgeschreven overeenkomstig het ARW 2012.

De aanbestedingsprocedure betreft een opdracht voor het versterken van ca 900 m. dijk waarvoor volgende werkzaamheden noodzakelijk zijn:

- Verhogen van de Havendijk A en Havendijk B met maximaal 1,5 m. en buitenwaarts verbreden met ca 14,5 m.;
- Aanbrengen van getrapte bekleding op Havendijk A;
- Aanbrengen van verticale constructie in binnenteen van Havendijk A in nabijheid van bebouwing;
- Aanbrengen van verticale constructie in buitenteen en/of kruin van Havendijk A in nabijheid van bebouwing;
- Vervangen van de coupure;
- Vervangen van kades in de Visserhaven;
- Vervangen van kade in de Noorderhaven;
- Werkzaamheden aan infrastructuur (bestraten, asfalteren, etc.);
- Inrichten van het terrein (herplaatsen van straatverlichting en recreatieve objecten zoals bankjes).

In Bijlage 6 zijn twee afbeeldingen opgenomen, de eerste is van het huidige plangebied, de tweede is een impressie van het planontwerp.

Deze Selectieleidraad geeft nadere informatie over het verloop van de aanbestedingsprocedure, de eisen waaraan de (inhoud van het) Verzoek tot deelneming dient te voldoen, de Selectiecriteria en over de selectiemethode.

Door het indienen van het Verzoek tot deelneming verklaart een Gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met de in deze Selectieleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.

De aanbestedingsprocedure wordt volledig digitaal uitgevoerd door middel van TenderNed. Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd in TenderNed. Registratie en gebruik zijn kosteloos (met uitzondering van de kosten voor eHerkenning¹)

De onderhavige aanbestedingsprocedure heeft in TenderNed het zaaknummer 85245.

1.2 Aanbestedende dienst

Zie het dashboard en afdeling I.1 van de aankondiging van deze opdracht op www.TenderNed.nl (hierna: TenderNed).

¹ Zie: <https://www.eherkenning.nl/inloggen-met-eherkenning/leveranciers/leveranciersoverzicht/>



1.3 Korte beschrijving Aanbestedende dienst

Een groot deel van Noord-Holland ligt beneden zeeniveau. Dat betekent dat er veel werk moet worden verzet om het hier droog te houden. Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier is verantwoordelijk voor de waterschapstaken in het deel van Noord-Holland ten noorden van het Noordzeekanaal (inclusief Texel).

Water

Wij zorgen voor voldoende water in sloten en meren. Dat wil zeggen: niet te veel water (wateroverlast) en ook niet te weinig (droogte). Dat water moet voldoen aan landelijk en op Europees niveau vastgestelde kwaliteitseisen. Ook daar zorgen we voor, onder andere door het zuiveren van rioolwater.

Dijken

Noord-Holland wordt aan drie kanten omgeven door water. Een groot deel van onze provincie bestaat uit polders, waarvan sommige al vierhonderd jaar geleden werden drooggelegd. Het overgrote deel van de inwoners van Noord-Holland leeft onder de zeespiegel. Dat vraagt om stevige en veilige waterkeringen.

Wegen

Wij beheren en onderhouden zo'n 1.400 km. polderwegen. We maken de wegen veiliger, bijvoorbeeld door de aanleg van fietspaden. Een belangrijk onderdeel van ons takenpakket is de gladheidbestrijding in de winterperiode.

Calamiteit

De natuur is grillig en we kunnen niet kunnen garanderen dat het nooit fout gaat. Daarom hebben we een uitgebreide calamiteitenorganisatie, zodat we voorbereid zijn en de gevolgen kunnen beperken als het een keer mis gaat.

Belasting

Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier is een overheidsinstantie met een democratisch gekozen bestuur en een eigen belastingstelsel. Onze bestuurlijke organisatie lijkt erg op die van een gemeente. Het grote verschil is dat wij een begrensde, functionele taak hebben: water beheren, water keren, zorgen voor een goede waterkwaliteit en wegen beheren. We doen dat in Noord-Holland boven het Noordzeekanaal.

1.4 Probiteitsfunctionaris

De Aanbesteder heeft de externe adviseur de heer T. van de Graaff als Probiteitsfunctionaris aangesteld. De Probiteitsfunctionaris ziet op onafhankelijke wijze toe dat het gehele aanbestedingsproces integer en eerlijk verloopt, en dat de Aanbesteder gelijke kansen biedt aan alle Gegadigden. Zijn activiteiten zijn vastgelegd in een Probiteitsplan welke tegelijk met de aanbestedingsdocumenten op TenderNed is gepubliceerd.

De Probiteitsfunctionaris is rechtstreeks bereikbaar onder tg@faircontract.nl.



1.5 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding vindt via de berichtenmodule van TenderNed plaats. Vragen aangaande de aanbestedingsprocedure kunnen door middel van TenderNed, tabblad "Berichten" worden gesteld aan de Aanbesteder.

Het is ondernemingen niet toegestaan, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven, in het kader van deze aanbestedingsprocedure contacten te onderhouden of vragen te stellen anders dan door middel van TenderNed.

De Aanbesteder benadrukt dat het bovenstaande niet geldt voor contact met de Probiteitsfunctionaris. Gegadigden kunnen, indien zij hiertoe aanleiding zien, contact opnemen met de Probiteitsfunctionaris om eventuele (vermeende) problemen met de aanbesteding vertrouwelijk te bespreken.

1.6 Omschrijving van de opdracht

De Opdrachtnemer dient in hoofdzaak de volgende werkzaamheden te verrichten:

- Aanvraag en verkrijging van alle noodzakelijke vergunningen;
- Ontwerp van versterkingsmaatregelen;
- Omgevingsmanagement, waaronder bouw gerelateerde communicatie en afstemming met bewoners, tijdige afstemming in de planvoorbereiding en ontwerptraject met stakeholders;
- Integraal projectmanagement;
- Risicomanagement;
- Opstellen Eisenboom en verificatiematrix;
- Raakvlakkenbeheer;
- Realisatie onder Systeemgericht Contractbeheer.

Alle werkzaamheden volgens de overeenkomst dienen verricht te worden op basis van een projectmanagementsysteem. Dit projectmanagementsysteem, inclusief zijn onderliggende processen, dient gebaseerd te zijn op een kwaliteitsmanagementsysteem, of in geval van Verzoek tot deelneming door een samenwerkingsverband van ondernemingen (Combinatie), eventueel meerdere kwaliteitsmanagementsystemen, dat is (die zijn) gecertificeerd door een daartoe geaccrediteerde certificatie-instelling op basis van de vigerende versie van de norm NEN-EN-ISO 9001 of een daaraan gelijkwaardig kwaliteitsmanagementsysteem.

1.7 Doel

Het doel van deze Selectieleidraad is het verstrekken van informatie aan potentiële Gegadigden over de wijze van aanmelden, het selecteren en het verdere verloop van de aanbestedingsprocedure.

1.8 Contractvorm

De Aanbesteder is voornemens de opdracht te verlenen in de vorm van een engineering & construct contract (E&C), met als voorwaarden de UAV-GC 2005. De omvang en reikwijdte van de opdracht en de voorwaarden waaronder de opdracht wordt gerealiseerd worden opgenomen in de basisovereenkomst, de vraagspecificatie, de annexen en overige contractdocumenten. Deze



documenten zullen de Geselecteerde Gegadigden in de Inschrijvingsfase van de Aanbesteder ontvangen.

De Aanbesteder zal de Geselecteerde Gegadigden vragen om een Inschrijving te doen op basis van het ontwerp zoals dat is opgenomen in het Projectplan Water dat tijdens de periode van aanbesteding nog in procedure is. Daarbij verwacht de Aanbesteder dat binnen dit ontwerp nog optimalisaties mogelijk zullen zijn.

Met het oog op de complexiteit van de daarvoor benodigde berekeningen heeft de Aanbesteder besloten dat deze ontwerpoptimalisaties na gunning door de Opdrachtnemer uitgevoerd worden en dat deze geen onderdeel zullen zijn van de Inschrijvingssom. De kosten van de ontwerpoptimalisatie (naast alle andere ontwerp- en engineeringskosten) zullen wel onderdeel zijn van de Inschrijving.

Ten einde de Opdrachtnemer te stimuleren om de optimalisaties na gunning zo zorgvuldig mogelijk te doen zijn de volgende maatregelen genomen:

- In de Inschrijvingsfase zullen de Geselecteerde Gegadigden gevraagd worden om een plan in te dienen waarmee men het ontwerpproces zodanig inricht dat het ontwerp maximaal wordt geoptimaliseerd. Dit optimalisatieplan zal onderdeel zijn van de EMVI-criteria waarmee de opdracht wordt gegund;
- Als onderdeel van de Inschrijving zal een set van eenheidsprijzen worden gevraagd waarmee wijzigingen ten opzichte van de Inschrijving op basis van de uitgevoerde ontwerpoptimalisaties kunnen worden verrekend;
- In de overeenkomst zal een bonus/malus regeling worden opgenomen gebaseerd op de door de Opdrachtnemer gerealiseerde ontwerpoptimalisaties. De overeenkomst zal in de Inschrijvingsfase op TenderNed gepubliceerd worden.

Daarnaast loopt de aanbestedingsprocedure parallel aan de planprocedure voor het Projectplan Water. Daarbij is voorzien dat op het moment van geplande gunning het Projectplan nog niet vastgesteld is. Goedkeuring door Gedeputeerde Staten van de provincie Noord-Holland wordt spoedig na gunning verwacht.

Zowel tijdens het aanbestedingsproces als in de overeenkomst zal een go/no go moment worden opgenomen waarop de Opdrachtgever kan besluiten om het proces dan wel de opdracht te beëindigen als het risico van het niet tijdig goedkeuren van het Projectplan te groot wordt. De kans dat dit risico daadwerkelijk optreedt wordt overigens niet groot geacht.

Het eerste moment valt tijdens de aanbesteding in de periode juni 2016 wanneer de zienswijzen op het Ontwerpprojectplan bekend zullen zijn en het tweede moment valt na gunning in de periode januari 2017 wanneer de beroepstermijn op het goedgekeurd projectplan is verstreken.

1.9 Gunningscriterium

In het kader van de aanbestedingsprocedure zal het gunningscriterium van de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) worden gehanteerd. Als (sub)criteria zullen daarbij, naast de inschrijvingssom, onder meer gelden (in willekeurige volgorde):

- een Omgevingsplan op hoofdlijnen;
- een Technisch-/optimalisatieplan;
- het CO₂-ambitieniveau.

De gunningscriteria zullen in de Inschrijvingsleidraad nader uitgewerkt opgenomen worden.



1.10 Motivering in het kader van de Aanbestedingswet

De onderhavige aanbestedingsprocedure heeft betrekking op een opdracht waarin werksoorten en/of bouwfasen zijn geïntegreerd. Het Project moet worden gerealiseerd in een omgeving waar voor de lokale economie belangrijke activiteiten plaatsvinden die zo min mogelijk moeten worden verstoord en daarnaast grenst het Project aan de kern Den Oever met voor een deel kwetsbare bebouwing. Dit vraagt om:

- Een goede afstemming tussen ontwerp en realisatie waarbij het voorkomen van mogelijke hinder en schade naar de omgeving zorgvuldig worden meegewogen in het ontwerpproces;
- Zo weinig mogelijk verschillende partijen op het werk om raakvlakken, onderlinge afstemming en coördinatie zo min mogelijk te laten beïnvloeden door commerciële belangen;
- Een integrale aanpak door de Opdrachtnemer waarbij in alle fases op een zorgvuldig beheerste wijze de werkzaamheden worden uitgevoerd en rekening wordt gehouden met de belangen van alle betrokken stakeholders.



2 Procedure, planning, inlichtingen en aanmelden

2.1 Procedure

Deze aanbesteding betreft een Europese niet-openbare aanbesteding waarbij het Aanbestedingsreglement Werken 2012 (ARW 2012), hoofdstuk 3 wordt gevolgd. De aanbestedingsprocedure van de opdracht bestaat uit een Selectiefase en een Inschrijvingsfase. Deze leidraad heeft betrekking op de Selectiefase.

2.2 Aanvullend grondonderzoek

De Geselecteerde Gegadigden worden gevraagd om een plan in te dienen ter optimalisatie van het ontwerp. Ter voorbereiding hierop zullen de Geselecteerde Gegadigden direct bij start van de Inschrijvingsfase een voorstel voorgelegd krijgen voor nader grondonderzoek. De reacties op dat voorstel zullen door de Aanbesteder beoordeeld en indien noodzakelijk verwerkt worden tot een definitief uit te voeren grondonderzoeksplan. De gegevens die daaruit volgen worden vervolgens in de Inschrijvingsfase (tijdens de eerste inlichtingenronde) verstrekt.

Het grondonderzoek is nodig om voldoende gegevens te hebben om het ontwerp nader uit te werken en de uitvoering goed te kunnen voorbereiden. Het grondonderzoek betreft met name sonderingen en boringen om tot een goede dichtheid te komen. Met deze gegevens kunnen de Geselecteerde Gegadigden in meer detail bekijken in hoeverre optimalisaties in het ontwerp mogelijk zijn en opgenomen kunnen worden in het optimalisatieplan. In de planning voor de aanbesteding (zie paragraaf 2.3) is hiermee rekening gehouden.

2.3 Planning van de aanbesteding

Voor de aanbestedingsprocedure geldt onderstaande indicatieve planning.

Activiteit	Datum / tijdstip
Verzenden van de aankondiging van opdracht door publicatie op TenderNed	17-2-2016
Selectiefase	
Algemene informatiebijeenkomst	26-2-2016 / 10:00 - 12:00 uur
Uiterste datum voor het indienen van vragen via de vragenmodule op TenderNed	8-3-2016; 12:00 uur
Publicatie Nota van inlichtingen op TenderNed	15-3-2016
Uiterste datum indienen verzoek tot deelneming	21-3-2016 / 12:00 uur
Openen van de Verzoeken tot deelneming	21-3-2016
Verzenden voorgenomen selectiebesluit, start opschortende termijn	30-3-2016
Verstrekken informatie t.b.v. aanvullend bodemonderzoek	30-3-2016
Uiterste datum indienen bewijsstukken Eigen verklaring Geselecteerde Gegadigden	4-4-2016 / 12:00 uur
Einde opschortende termijn Selectiefase, definitief selectiebesluit	14-4-2016



Activiteit	Datum / tijdstip
Publicatie inschrijvingsdocumenten	15-4-2016
Inschrijvingsfase	
Aanbesteder verzendt voorstel grondonderzoek aan Geselecteerde Gegadigden	15-4-2016
Reactie Geselecteerde Gegadigden op voorstel grondonderzoek	29-4-2015
Uiterste datum voor het indienen van vragen 1 ^e vragenronde	24-5-2016 / 12:00 uur
Publicatie 1 ^e Nota van inlichtingen	1-6-2016
Aanleveren rapport met aanvullend grondonderzoek	3-6-2015
Uiterste datum voor het indienen van vragen 2 ^e vragenronde	11-7-2016 / 12:00 uur
Publicatie 2 ^e Nota van inlichtingen	15-7-2016
Uiterste datum indienen van de Inschrijvingen	22-7-2016 / 12:00 uur
Openen van de inschrijvingen	22-7-2016
Verzenden voorgenomen gunningsbesluit, start opschortende termijn	8-9-2016
Einde opschortende termijn Inschrijvingsfase	28-9-2016
Verzenden definitief gunningsbesluit	29-9-2016

Aan de planning kunnen geen rechten worden ontleend. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. De meest actuele planning is te vinden op TenderNed. De gepubliceerde planning is indicatief, behoudens voor waar het betreft het uiterste tijdstip voor het indienen van het verzoek tot deelneming. Dit is in de Selectiefase een fatale termijn.

2.4 Inlichtingen

2.4.1 Algemene informatiebijeenkomst

In de Selectiefase wordt één algemene, voor alle ondernemers toegankelijke, informatiebijeenkomst gehouden. Tijdens deze bijeenkomst zal de Aanbestedende dienst de aard en de omvang van de opdracht nader presenteren en toelichten. De bijeenkomst vindt naar verwachting plaats op 26 februari 2016, van 10:00 uur tot 12:00 uur in het kantoor van HHNK te Heerhugowaard aan de Bevelandseweg 1. De bijeenkomst heeft een informeel karakter. Er worden geen nadere inlichtingen verstrekt zoals bedoeld in artikel 2.13 van het ARW 2012.

De tijdens de bijeenkomst gestelde mondelinge vragen en antwoorden hebben geen officiële status, tenzij de vragen schriftelijk via de vragenmodule van TenderNed worden ingediend om beantwoord te kunnen worden in de Nota van inlichtingen.

Geïnteresseerde marktpartijen kunnen zich voor deze bijeenkomst opgeven door het sturen van bericht via de berichtenmodule op TenderNed, onder opgave van naam en functie van de medewerker(s). Per onderneming kunnen maximaal twee medewerkers opgegeven worden. Aan deelname kunnen geen rechten ontleend worden.



2.4.2 Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 3.12 van het ARW 2012

Nadere inlichtingen over de Selectieleidraad, de contractdocumenten en de overige aanbestedingsdocumenten kunnen uitsluitend via de vragenmodule van TenderNed worden gesteld.

Mondeling, per brief of per e-mail gestelde vragen worden niet beantwoord.

De vragen dienen helder en eenduidig geformuleerd te zijn en een referentie te bevatten naar het onderdeel van het aanbestedingsdocument waarop de vraag betrekking heeft. Indien meerdere vragen gesteld worden dient de Gegadigde één vraag per veld te uploaden.

Naar aanleiding van de gestelde vragen wordt een Nota van Inlichtingen opgesteld welke wordt gepubliceerd via TenderNed. De uiterste datum van publicatie is te vinden in het dashboard van deze aankondiging op TenderNed.

2.4.3 Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 3.17 van het ARW 2012

Indien een vraag wordt gesteld als bedoeld in artikel 3.17 van het ARW 2012 (individuele vraag), die naar de mening van de Aanbestedende dienst, na overleg daarover met de Probiteitsfunctionaris, niet valt onder artikel 3.17.1 ARW 2012, dan wordt de Gegadigde hiervan op de hoogte gesteld. De Gegadigde heeft vervolgens de mogelijkheid om de vraag in te trekken of de vraag te laten opnemen in de Nota van inlichtingen.

Naar aanleiding van de vragen als bedoeld in artikel 3.17 van het ARW 2012 wordt een 'Proces verbaal van vragen van commercieel belang' opgesteld welke aan de betreffende Gegadigde wordt toegezonden uiterlijk op het moment van het verschijnen van de Nota van inlichtingen.

2.5 Aanmelden

2.5.1 Wijze van aanmelden

1. Het Verzoek tot deelneming voor deze aanbesteding verloopt via TenderNed. Een Verzoek tot deelneming per brief, fax of e-mail wordt niet geaccepteerd.
2. De bij het Verzoek tot deelneming in te dienen documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.

2.5.2 Bij het Verzoek tot deelneming te verstrekken documenten

De Gegadigde dient bij zijn Verzoek tot deelneming de navolgende documenten op te nemen:

1. Een volledig ingevuld en ondertekende *Aanmeldingsformulier* overeenkomstig het model opgenomen onder bijlage 1 van deze Selectieleidraad.
2. Twee volledig ingevulde, gedateerde en ondertekende Eigen verklaringen:
 - a. een *Eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten*, conform bijlage 2 van deze Selectieleidraad;
 - b. een *Aanvullende Eigen verklaring* conform bijlage 3 van deze Selectieleidraad.

De Eigen verklaringen gelden als een Eigen verklaring van de Gegadigde bedoeld in artikel 3.13 van het ARW 2012. Indien Verzoek tot deelneming geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (Combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen beide Eigen verklaringen door iedere ondernemer afzonderlijk opgesteld, gedateerd en ondertekend, te worden bijgevoegd.

Het Verzoek tot deelneming is ongeldig indien de Eigen verklaringen niet naar waarheid zijn ingevuld, tenzij de Gegadigde handelde te goeder trouw en de feiten als zodanig, naar oordeel van de Aanbesteder, niet leiden tot uitsluiting van deelneming aan de procedure.



3. Een volledig ingevulde en ondertekende opgave *Gegevens omtrent technische bekwaamheid* conform bijlage 4 van deze Selectieleidraad, met:
 - a. gegevens over de referentieopdracht(en) waarmee de Gegadigde beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen, en;
 - b. gegevens over de referentieopdracht(en) ten behoeve van nadere selectie. Indien de Gegadigde zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of de Selectiecriteria beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen, dient de Gegadigde dit aan te geven in de Eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten.

2.5.3 Bevoegdheid tot het doen van een Verzoek tot deelneming

1. Het Verzoek tot deelneming dient te zijn gedaan door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de Gegadigde.
2. Binnen **drie** (3) werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de Aanbesteder dient de Gegadigde een (kopie van een) uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel te verstrekken, waarin is aangegeven wie namens de onderneming bevoegd is het Verzoek tot deelneming te ondertekenen.
Indien ondertekening geschiedt door een ander dan degene die is vermeld in het register dient tevens (een gewaarmerkte kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden verstrekt.
3. Indien Verzoek tot deelneming geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (Combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen de in lid 2 genoemde bescheiden door iedere ondernemer afzonderlijk te worden verstrekt.
4. Indien de Gegadigde niet is gevestigd in Nederland dienen uittreksels en/of bescheiden te worden verstrekt waaruit de bevoegdheid blijkt, overeenkomstig de wettelijke bepalingen geldend in het land van vestiging.
5. Indien blijkt dat het Verzoek tot deelneming is gedaan door een persoon die daartoe, op het moment dat het Verzoek tot deelneming werd gedaan, niet bevoegd was, wordt het Verzoek tot deelneming geacht **niet** te zijn gedaan.

2.5.4 Varianten van de Inschrijver

Het in de Inschrijvingsfase indienen van varianten van de Inschrijver is niet toegestaan.

2.5.5 Inhoud van het Verzoek tot deelneming

Aanbesteder streeft ernaar om de administratieve lasten van de Gegadigden te verlagen. Daartoe worden bij het Verzoek tot deelneming alleen die stukken opgevraagd, die nodig zijn om een geldigheidstoets uit te voeren en een eventuele nadere selectie van geschikte Gegadigden uit te voeren.

De Verificatiefase treedt in nadat is vastgesteld welke Gegadigden in aanmerking komen om toegelaten te worden tot de Inschrijvingsfase. Deze Gegadigden wordt alsdan verzocht bepaalde (bewijs)stukken op verzoek van Aanbesteder binnen een termijn van uiterlijk **drie** (3) werkdagen na een daartoe strekkend verzoek in te dienen.

Er wordt derhalve onderscheid gemaakt naar twee momenten van indienen van stukken, te weten het moment van sluiting van de termijn voor het indienen van de Verzoeken tot deelneming (Selectiefase) en het moment van verificatie (Verificatiefase). Hierbij volgt een verplicht op te volgen aanwijzing welke stukken in welke fase moeten worden ingediend.



Voor de kolommen Gegadigde/penvoerder, Combinant, onderaannemer geldt de volgende legenda:

- X : verplicht in te vullen bijlage c.q. aan te leveren document;
 O : verplicht in te vullen bijlage, c.q. aan te leveren document, indien van toepassing
 - : niet van toepassing

Indien de Gegadigde niet als samenwerkingsverband (Combinatie) een aanmelding doet, dan is de kolom Combinant in het geheel niet van toepassing.

Indien de Gegadigde geen gebruik maakt van onderaannemers, dan is de kolom onderaannemer niet van toepassing.

Selectiefase				
	Gegadigde of penvoerder	Combinant	Onder-aannemer	Bijlage / referentie
Aanmeldingsformulier	X	-	-	Bijlage 1
Eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten	X	X	-	Bijlage 2
Aanvullende Eigen verklaring	X	X	-	Bijlage 3
Gegevens omtrent technische bekwaamheid en nadere selectie	X	O	O	Bijlage 4

Tabel 1: inhoud Verzoek tot deelneming (Selectiefase)

Verificatiefase				
	Gegadigde of penvoerder	Combinant	Onder-aannemer	Bijlage / referentie
Uittreksel register Kamer van Koophandel	X	X	-	§ 2.5.3 lid 2
Gedragsverklaring Aanbesteden	X	X	-	§ 3.1 lid 3
Verklaring Belastingdienst	X	X	-	§ 3.1 lid 3
Kopie VCA** (of gelijkwaardig) certificaat	X	X	O	§ 3.3 lid 4
Kopie ISO 9001 (2008 of 2015)	X	X	-	§ 3.3 lid 5 - a
Kopie gelijkwaardig kwaliteitssysteemcertificaat + bewijs van gelijkwaardigheid	X	X	-	§ 3.3 lid 5 - b
Bewijs dat kwaliteitsmanagementsysteem voldoet aan de gestelde norm	X	X	-	§ 3.3 lid 5 - c
Bewijsmiddelen m.b.t de referentieopdracht(en)	X	O	-	§ 3.3 lid 7 - a
Verklaring beschikbaarheid middelen technische- of beroepsbekwaamheid onderaannemer	O	-	O	§ 3.3 lid 7 - b

Tabel 2: inhoud Verzoek tot deelneming (Verificatiefase)



3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.1 Uitsluitingsgronden

1. Een Gegadigde die zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 3.5.1 of 3.5.4 van het ARW 2012 wordt uitgesloten van deelneming aan de opdracht, overigens onverminderd het bepaalde in artikel 3.5.7 van het ARW 2012. Indien aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (Combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, wordt het samenwerkingsverband uitgesloten van deelneming aan de opdracht, wanneer één of meer van de ondernemers zich in één of meer van deze omstandigheden bevindt.
2. Indien mocht blijken dat een andere natuurlijke of rechtspersoon, met wie de Gegadigde beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of de Selectiecriteria, zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 3.5.1 of 3.5.4 van het ARW 2012, zal deze andere natuurlijke of rechtspersoon door de Aanbesteder niet worden geaccepteerd.
3. Als bewijsmiddelen verlangt de Aanbesteder de documenten als genoemd in de artikelen 3.5.3 respectievelijk 3.5.5 van het ARW 2012.
De bewijsmiddelen dienen te worden verstrekt binnen **drie** (3) werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de Aanbesteder.
Het in dit lid bepaalde geldt mutatis mutandis voor ondernemers in een samenwerkingsverband dan wel andere natuurlijke of rechtspersonen bedoeld in lid 2.

3.2 Voorkennis en belangenverstrengeling

1. Indien een Gegadigde zelf eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis.
2. Indien binnen de onderneming van de Gegadigde personen werkzaam zijn die dergelijke, in lid 1 bedoelde voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er eveneens vermoed sprake te zijn van voorkennis.
3. Indien de Gegadigde in het kader van deze aanbestedingsprocedure zelfstandige hulppersonen (onderaannemers) en/of adviseurs (zowel natuurlijke als rechtspersonen) inschakelt en een of meerdere van die zelfstandige hulppersonen (onderaannemers) of adviseurs hebben dergelijke, in lid 1 bedoelde voorbereidende werkzaamheden of diensten verricht, wordt er eveneens vermoed sprake te zijn van voorkennis.
4. Indien een Gegadigde is gelieerd aan een of meerdere andere ondernemingen, dan wel indien de Gegadigde onderdeel uitmaakt van een groep, e.e.a. in de zin van de artikelen 2:24a, 2:24b en 2:24c van het Burgerlijk Wetboek, of vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht, waarvan één of meerdere ondernemingen dergelijke, in lid 1 bedoelde, voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er vermoed sprake te zijn van belangenverstrengeling.
5. Een Gegadigde kan worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht in de gevallen bedoeld in de leden 1 t/m 4.
6. Een samenwerkingsverband van ondernemers (Combinatie) kan worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht indien de gevallen bedoeld in de leden 1 t/m 4 betrekking hebben op één of meerdere van de ondernemers in het verband.



7. Indien de gevallen bedoeld in de leden 1 t/m 4 betrekking hebben op een andere natuurlijke of rechtspersoon, waarmee de Gegadigde beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of de Selectiecriteria, kan de Aanbesteder besluiten deze andere natuurlijke of rechtspersoon niet te accepteren en kan de Gegadigde worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht.
8. De Aanbesteder stelt de Gegadigde in de gelegenheid om, ten genoegen van de Aanbesteder, het in de leden 1 t/m 4 bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van de Gegadigde of de in lid 2 bedoelde bij hem werkzame personen of de in lid 3 bedoelde door hem in te schakelen zelfstandige hulppersonen (onderaannemers) of adviseurs, dan wel de in lid 4 bedoelde andere ondernemingen.

3.3 Geschiktheidseisen

1. Onverminderd het bepaalde in de paragrafen 2.5, 3.1 en 3.2 van deze Selectieleidraad, komt voor een uitnodiging tot Inschrijving uitsluitend in aanmerking de Gegadigde die, naar het oordeel van de Aanbesteder, voldoet aan elk van de in de aankondiging van opdracht zoals gepubliceerd op TenderNed gestelde geschiktheidseisen.
2. Met betrekking tot financiële en economische draagkracht worden geen geschiktheidseisen gesteld.
3. Met betrekking tot de technische bekwaamheid / ervaring worden de volgende geschiktheidseisen gesteld:
 - a. Gegadigde heeft in de periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor het indienen van een verzoek tot deelneming, tenminste één opdracht (project) in de GWW-sector aangenomen met een overeengekomen bedrag gelijk aan of groter dan € 12.000.000,- euro (exclusief omzetbelasting) waarbij de Gegadigde was belast met de dagelijkse organisatie en leiding van de opdracht (het projectmanagement) en de Gegadigde jegens de Opdrachtgever eindverantwoordelijk was voor de uitvoering van de opdracht. Deze opdracht moet aantoonbaar hebben bestaan uit geïntegreerde uitvoering van tenminste engineering & construct (E&C), uitgevoerd onder kwaliteitsborging (gebaseerd op de standaard ISO-9001, of daaraan gelijkwaardig).

Onder projectmanagement in de zin van deze geschiktheidseis wordt verstaan, het op het niveau waarop de ontwerp- en bouwwerkzaamheden waren geïntegreerd, aantoonbaar verantwoordelijk zijn geweest voor, of een leidinggevende rol te hebben gehad bij, de volgende taken:

 - i. de dagelijkse leiding van de werkzaamheden;
 - ii. het risicomanagement;
 - iii. het omgevingsmanagement;
 - iv. het kwaliteitsmanagement;
 - v. het financieel management;
 - vi. de tijdsplanning;
 - vii. de afhandeling van wijzigingen.

De bouw moet op het moment van indiening van het verzoek tot deelneming voor tenminste 25% zijn voltooid, zulks ten genoegen van de desbetreffende opdrachtgever.
 - b. Gegadigde heeft in de periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor het indienen van een verzoek tot deelneming aantoonbaar ervaring opgedaan met het ontwerpen van harde constructies (zoals damwanden) in een dijklichaam in een primaire waterkering waarbij de harde constructies zijn ontworpen met behulp van Plaxis-berekeningen. Deze Plaxis-berekeningen dienen te zijn uitgevoerd conform de



- "Ontwerprichtlijn stabiliteitsschermen (type II) in primaire waterkeringen, groene versie"(OSPW, Deltares, 2013), het "Addendum Ontwerprichtlijn Stabiliteitsschermen in primaire waterkeringen" (Deltares, versie 3 maart 2012) of voorgangers hiervan (bijvoorbeeld "Kookboek Lange Damwanden"). Het ontwerp moet op het moment van indiening van het verzoek tot deelneming volledig zijn voltooid, zulks ten genoegen van de desbetreffende opdrachtgever.
- c. Gegadigde heeft in de periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor het indienen van een verzoek tot deelneming, tenminste één opdracht (project) in de GWW-sector aangenomen, waarbij ervaring is opgedaan met het ontwerpen en uitvoeren van een damwand in een primaire of secundaire waterkering in een complexe planomgeving (bewoners, bedrijven, monumentale panden c.q. beschermd dorps-/stadsgezicht, bereikbaarheid, cultuurhistorie en archeologie). Het ontwerp van de opdracht (Project) moet op het moment van indiening van het verzoek tot deelneming volledig zijn afgerond, de realisatie voor tenminste 25% zijn, zulks ten genoegen van de desbetreffende opdrachtgever.
4. Met betrekking tot de technische bekwaamheid (veiligheid) wordt de volgende geschiktheidseis gesteld: Gegadigde dient te beschikken over een geldig certificaat van een Veiligheids-, Arbo en Milieusysteem op basis van VCA** of een daarmee vergelijkbaar systeem.
5. Met betrekking tot de technische bekwaamheid (kwaliteitsborging) wordt de volgende geschiktheidseis gesteld: de Gegadigde beschikt over een kwaliteitsmanagementsysteem dat voldoet aan de norm NEN-ISO 9001 (2008 of 2015), met als toepassingsgebied het onderwerp van de aanbesteding. De Gegadigde toont aan dat hij over deze geschiktheidseis voldoet door middel van:
- a. een door een daartoe bevoegde instantie afgegeven certificaat dat de Gegadigde aan de norm NEN-ISO 9001 (2008 of 2015) voldoet met als toepassingsgebied het onderwerp van deze aanbesteding, tenminste geldig tot en met de datum van inschrijving, of:
 - b. een gelijkwaardig certificaat, tenminste geldig tot en met de datum van inschrijving, waarbij de Gegadigde aantoonbaar dient te maken dat er sprake is van een gelijkwaardig certificaat, of:
 - c. andere bewijzen dat hij voldoet aan deze geschiktheidseis, waarbij de Gegadigde bewijs moet leveren dat zijn kwaliteitsmanagementsysteem voldoet aan de gestelde norm. In dit bewijs moeten alle onderwerpen van de norm NEN-EN-ISO 9001 (2008 of 2015) naar voren komen. Deze norm bevat de volgende onderwerpen:
 - Kwaliteitsmanagementsysteem;
 - Directieverantwoordelijkheid;
 - Management van middelen;
 - Realiseren van het product;
 - Meting, analyse en verbetering.Dit bewijs moeten worden geleverd door een onafhankelijke en deskundige derde met aantoonbare kennis en ervaring met het betreffende ISO-systeem.
6. Indien een onderneming een verzoek tot deelneming doet in een samenwerkingsverband (Combinatie), dient de ondernemer in de Eigen verklaring bij punt 8.1 aan te geven aan welke geschiktheidseisen zijn onderneming voldoet. Deze eis geldt voor iedere afzonderlijke ondernemer (Combinant) die deel uitmaakt van het samenwerkingsverband.
7. De Gegadigde verstrekt de Aanbesteder binnen **drie** (3) werkdagen na een daartoe via de berichtenmodule op TenderNed ontvangen verzoek:



- a. Bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de gegevens met betrekking tot de referentieopdracht(en) juist zijn weergegeven. De Gegadigde kan hiertoe gebruik maken van opdrachtgeversverklaringen en/of accountantsverklaringen.
De Aanbesteder is gerechtigd navraag te doen bij de betreffende opdrachtgever, dan wel inzage te verlangen in contractdocumenten betreffende de referentieopdracht(en).
Om aan te tonen dat wordt voldaan aan de in dit lid gestelde geschiktheidseisen is toerekening van technische bekwaamheid op grond van de referentieopdracht(en) of werkzaamheden uitgevoerd door andere ondernemers (in een samenwerkingsverband van ondernemers (Combinatie)), door zelfstandige hulppersonen (onderaannemers, leveranciers, etc.) uitsluitend mogelijk overeenkomstig het bepaalde in paragraaf 3.4.
 - b. Bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de Gegadigde daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen, alsmede, indien van toepassing, bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de andere natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een ter zake door de Gegadigde en de andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de Aanbesteder.
 - c. Een kopie van een geldig VCA** of daaraan gelijkwaardig certificaat, welke tenminste geldig is tot en met de datum van inschrijving, afgegeven door een erkende certificatie-instelling. Indien Gegadigde beschikt over een aan het VCA-systeem vergelijkbaar systeem, dient hij naast het certificaat van de certificerende instantie, ook onderbouwd toe te lichten en aan te tonen dat het systeem minimaal aan het VCA-systeem gelijkwaardig is.
 - d. Met betrekking tot het kwaliteitsmanagementsysteem: de bewijsstukken zoals genoemd onder lid 5 sub a, b of c.
8. Een Gegadigde kan zich, om te voldoen aan de in de aankondiging genoemde geschiktheidseisen beroepen op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen.
Indien de Gegadigde zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de Gegadigde:
- a. in de Eigen verklaring bij punt 8.2 aan te geven voor welke eisen een beroep op een andere natuurlijke of rechtspersoon wordt gedaan;
 - b. de Aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen; en
 - c. voor wat betreft de technische bekwaamheid, die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de Gegadigde wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.

3.4 Toerekenen technische bekwaamheid

Een ondernemer (een Gegadigde of een andere natuurlijke of rechtspersoon) kan zich technische bekwaamheid slechts toerekenen indien de ondernemer de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust, daadwerkelijk zelf heeft verricht.



3.5 Selectiecriteria

Indien de Aanbesteder conform hoofdstuk 4 overgaat tot nadere selectie van de geschikte Gegadigden, stelt de Aanbesteder ten behoeve van de nadere selectie, Selectiecriteria die zijn vermeld in bijlage 5 bij deze Selectieleidraad.



4 Uitnodiging tot Inschrijving

4.1 Nadere selectie

1. Voor een uitnodiging tot Inschrijving komen uitsluitend in aanmerking Gegadigden die:
 - a. zich hebben aangemeld als Gegadigde overeenkomstig het bepaalde in hoofdstuk 3 van deze Selectieleidraad;
 - b. hebben aangetoond te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen;
 - c. overigens niet behoeven te worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht.
2. Van de Gegadigden die, gelet op lid 1, in aanmerking komen voor een uitnodiging tot Inschrijving, worden er maximaal vijf (5) tot Inschrijving uitgenodigd.
3. Indien het aantal Gegadigden dat in aanmerking komt voor een uitnodiging groter is dan het maximum aantal, dan geschiedt de keuze aan de hand van de hierna volgende nadere selectie:
 - a. Voor iedere Gegadigde die in aanmerking komt voor een uitnodiging tot Inschrijving wordt met behulp van de gegevens verstrekt conform bijlage 4 een eindscore bepaald zoals beschreven in bijlage 5 bij deze Selectieleidraad.
 - b. De vijf Gegadigden met de hoogste eindscore worden uitgenodigd. Indien de eindscore voor twee of meer Gegadigden gelijk is, waarbij dit van invloed is op het bepalen van de vijf Gegadigden met de hoogste eindscore, dan wordt de in paragraaf 4.2 beschreven lotingprocedure gevolgd voor de gelijkscorende Gegadigden.
4. De uitnodigingen tot Inschrijving wordt uiterlijk op de geplande datum zoals gepubliceerd op TenderNed verzonden. De Aanbesteder is gerechtigd genoemde uiterste verzenddatum uit te stellen. Gegadigden worden hiervan via TenderNed in kennis gesteld.

4.2 Lotingsprocedure

1. Indien een lotingprocedure wordt gevolgd, worden de gelijkscorende Gegadigden uitgenodigd hierbij in persoon of bij vertegenwoordiger aanwezig te zijn.
2. Een lot bevat de naam van een Gegadigde die voor loting in aanmerking komt.
3. Loting geschiedt door het ongezien trekken van alle loten door de Probiteitsfunctionaris, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerste getrokken als eerste wordt geselecteerd.



5 Overige voorwaarden en regelingen

5.1 Eenmalige betrokkenheid rechtspersonen

1. Rechtspersonen mogen slechts eenmaal deelnemen als Gegadigde of slechts via één Gegadigde als derde (onderopdrachtnemer) betrokken zijn. Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval (rechts)personen die voldoen aan onderstaande voorwaarden als één (rechts)persoon beschouwd:
 - a. (rechts)personen die aan elkaar gelieerd zijn op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek; of
 - b. (rechts)personen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek; of
 - c. (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op met sub a of sub b vergelijkbare wijze naar buitenlands recht.

5.2 Forumkeuze, rechtsbescherming

1. In aanvulling op het gestelde in artikel 3.33 van het ARW 2012 wordt bepaald dat alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure aanhangig dienen te worden gemaakt bij de (voorzieningenrechter van de) Rechtbank te Noord-Holland. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding.
2. De Aanbesteder zal beslissingen ter zake van de selectie van Gegadigden schriftelijk aan de Gegadigden mededelen.
3. Onverminderd het bepaalde in artikel 3.14.4 van het ARW 2012 dient een Gegadigde, indien hij bezwaren heeft tegen een voorgenomen selectiebeslissing, binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen na verzending van de mededeling van de voorgenomen beslissing van de Aanbesteder een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die voorgenomen beslissing. Het geding is aanhangig vanaf de dag van dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering).
4. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een Gegadigde niet binnen zeven (7) kalenderdagen na verzending van de mededeling van de voorgenomen beslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende Gegadigde in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die voorgenomen beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De Aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de voorgenomen beslissing.

5.3 Ontwerpvergoeding

1. Iedere Inschrijver die een rechtsgeldige en complete Inschrijving heeft gedaan ontvangt een ontwerpvergoeding van **€ 75.000,00** (exclusief omzetbelasting).
2. De ontwerpvergoeding wordt betaald nadat de opdracht daadwerkelijk is verleend. Hiertoe ontvangen de Inschrijvers binnen vier weken nadat de opdracht is verleend een schriftelijke mededeling van de Aanbesteder.



5.4 Blijvend voldoen aan eisen

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure (zowel de Selectiefase, als de Inschrijvingsfase) blijkt dat een Gegadigde niet langer voldoet aan de in dit selectiedocument genoemde eisen, kan de Aanbesteder die Gegadigde uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

5.5 Additionele uitnodiging tot Inschrijving

1. Indien in het kader van de aanbestedingsprocedure een maximum is gesteld aan het aantal Gegadigden dat tot Inschrijving wordt uitgenodigd en het aantal geschikte Gegadigden was groter dan het maximum aantal, dan is de Aanbesteder gerechtigd (maar niet verplicht) een andere geschikte, doch niet uitgenodigde Gegadigde, alsnog tot Inschrijving uit te nodigen,
 - a. indien een Geselecteerde Gegadigde overeenkomstig paragraaf 5.4 wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure;
 - b. indien een Geselecteerde Gegadigde zich terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure.
2. Een uitnodiging als bedoeld in lid 1 wordt gedaan overeenkomstig de selectieprocedure als beschreven in deze Selectieleidraad en overigens het ARW 2012.

5.6 Klachten

Alle belangstellenden kunnen een klacht met betrekking tot deze aanbesteding indienen bij de Aanbestedende dienst. Een omschrijving van zowel belanghebbenden als de gronden op basis waarvan belanghebbenden een klacht kunnen indienen is opgenomen in de klachtenregeling 'Klachtafhandeling aanbesteden Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier'. Deze klachtenregeling is gepubliceerd op de internetsite van HHNK². Hoe de stappen van de klachtenprocedure verlopen, is opgenomen in deel 1.III.4 van de klachtenregeling.

Een eventuele klacht kunt u indienen bij het via klachten@hnhk.nl. De afhandeling van de klacht geschiedt door personen die niet direct betrokken zijn geweest bij deze aanbesteding.

Echter, alvorens een klacht formeel wordt behandeld zal de Probiteitsfunctionaris een poging tot bemiddeling doen. Pas als dat geen resultaat oplevert treedt de formele procedure van dit hoofdstuk in werking. Om de klachtafhandeling te bespoedigen moeten klagers een afschrift van de klacht tegelijk met de indiening ervan aan de contactpersoon zoals in de aankondiging van de opdracht op TenderNed is vermeld.

Het klachtenmeldpunt zal de ingekomen klachten zo spoedig mogelijk in behandeling nemen. Na afhandeling van de klacht meldt de indiener of hij wel of geen genoegen neemt met het gegeven oordeel over de klacht en de eventueel voorgestelde oplossing. Indien de indiener kan instemmen met de voorgestelde oplossing, dan zal die oplossing worden gerealiseerd. Indien de indiener geen genoegen neemt met het gegeven oordeel, dan kan de indiener de klacht voorleggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).

² Zie: https://www.hnhk.nl/portaal/inkoop-en-aanbesteding_3616/item/klachtenprocedure-bij-aanbesteden_1237.html



Het indienen van een klacht verplicht de Aanbesteder niet tot het opschorten van de aanbesteding. De Gegadigde dient zijn klacht eerst bij het klachtenmeldpunt van de Aanbesteder in te dienen, en kan deze klacht pas dan aan de Commissie van Aanbestedingsexperts voorleggen als de Aanbesteder hetzij op de klacht heeft beslist hetzij in gebreke blijft om binnen redelijke tijd die beslissing te nemen.



Bijlage 1. Aanmeldingsformulier

Is separaat als invulbaar pdf-formulier op TenderNed gepubliceerd.



Bijlage 2. Eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten

Is separaat als invulbaar pdf-formulier op TenderNed gepubliceerd.



Bijlage 3. Aanvullende Eigen verklaring

Is separaat als invulbaar pdf-formulier op TenderNed gepubliceerd.



Bijlage 4. Gegevens omtrent technische bekwaamheid

Ten behoeve van het voldoen aan de geschiktheidseis verstrekt de Gegadigde de hierna volgende gegevens over referentieopdrachten.

De Gegadigde(n) geeft (geven) in onderstaande tabel aan met welke referentieopdracht(en) wordt voldaan aan de geschiktheidseisen.

Verwijzing naar de geschiktheidseis	Referentieopdracht nr.: door de Gegadigde(n) in te vullen
Geschiktheidseis	Per geschiktheidseis maximaal 1 referentieopdracht
Paragraaf 3.3 lid 3 a	...
Paragraaf 3.3 lid 3 b	...
Paragraaf 3.3 lid 3 c	...

De Gegadigde(n) vult (vullen) per referentieopdracht de volgende gegevens in. Onderstaande tabel dient zo vaak als nodig (tot een maximum van drie) herhaald en ingevuld te worden.

REFERENTIEOPDRACHT NR: ...	
Naam van de ondernemer die de referentieopdracht heeft uitgevoerd	...
Omschrijving van de referentieopdracht	...
Naam en adres van de opdrachtgever	...
Overeengekomen bedrag (aannemingssom) (excl. BTW)	€ ...
Gefactureerd bedrag (excl. BTW)	€ ...
Datum van de opdrachtverlening	...
Overeengekomen uitvoeringsduur	...
Datum van oplevering	...
Indien de referentieopdracht is uitgevoerd in combinatie	
De namen van de overige participanten in de combinatie	...
De juridische participatieverhouding	...
Percentage aandeel van iedere participant in de combinatie	...
Toelichting op de gevraagde technische bekwaamheid opgedaan in deze referentieopdracht (maximaal 250 woorden)	
...	



Ondertekening

Aldus naar waarheid opgemaakt

Naam Gegadigde	...
Naam en functie van degene die dit formulier ondertekent	...
Plaats	...
Datum	...
Handtekening	...

In geval van een Verzoek tot deelneming als samenwerkingsverband van ondernemers (Combinatie) dienen alle Gegadigden dit formulier te ondertekenen (de opsomming herhalen zo vaak als nodig is).

Naam Gegadigde	...
Naam en functie van degene die dit formulier ondertekent	...
Plaats	...
Datum	...
Handtekening	...

Naam Gegadigde	...
Naam en functie van degene die dit formulier ondertekent	...
Plaats	...
Datum	...
Handtekening	...



Bijlage 5. Nadere selectie

De door Gegadigde(n) in bijlage 4 ingevulde referentieprojecten worden beoordeeld. Indien hieruit de combinatie blijkt met twee of meer van de gevraagde geschiktheidseisen zoals gesteld in paragraaf 3.3 lid 3 sub a t/m c, wordt hieraan voor de nadere selectie als volgt punten toegekend:

- Geen combinatie van geschiktheidseisen in één referentieproject: 0 punten
- Combinatie van twee geschiktheidseisen in één referentieproject: 1 punt per project
- Combinatie van drie geschiktheidseisen in één referentieproject: 4 punten per project

Daar er maximaal drie referentieprojecten kunnen worden ingediend bedraagt de maximaal te behalen score voor de nadere selectie derhalve 12 punten.

In de navolgende matrix zijn alle combinatiemogelijkheden met puntenscore opgenomen.

Referentie- project	Combinatie van geschiktheidseisen			Score	Referentie- project	Combinatie van geschiktheidseisen			Score
	§ 3.3.-3-a	§ 3.3.-3-b	§ 3.3.-3-c			§ 3.3.-3-a	§ 3.3.-3-b	§ 3.3.-3-c	
1	X	0	0	0	1	X	X	0	1
2	0	X	0	0	2	0	X	0	0
3	0	0	X	0	3	X	X	X	4
Totaal				0	Totaal				5
1	X	0	0	0	1	X	0	X	1
2	0	X	0	0	2	0	X	X	1
3	0	X	X	1	3	X	X	X	4
Totaal				1	Totaal				6
1	X	0	0	0	1	X	X	X	4
2	0	X	X	1	2	X	X	X	4
3	X	X	0	1	3	X	0	0	0
Totaal				2	Totaal				8
1	X	X	0	1	1	X	X	X	4
2	X	0	X	1	2	X	X	X	4
3	0	X	X	1	3	0	X	X	1
Totaal				3	Totaal				9
1	X	0	0	0	1	X	X	X	4
2	0	X	0	0	2	X	X	X	4
3	X	X	X	4	3	X	X	X	4
Totaal				4	Totaal				12



Bijlage 6. Bestaande situatie en impressie projectontwerp



