



provincie **HOLLAND**
ZUID

Selectieleidraad

ten behoeve van de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure van:

Besteksnummer DOS-2015-0006208

**Onderhouden en Verbreden parallelweg N209a
t.p.v. de Overbuurtseweg en Hoefweg**

Provincie Zuid-Holland

Dienst Beheer Infrastructuur

District Stedelijk Gebied

Bureau Onderhoud en Verbetering

Datum 11 november 2015

Colofon

Opdrachtgever	:	Provincie Zuid-Holland
Project	:	Onderhouden en Verbreden parallelweg N209a t.p.v. de Overbuurtseweg en Hoefweg
Opgesteld	:	Ing. D.Pracht (PZH)
Gecontroleerd	:	Ing. M van Bentum
Vrijgegeven	:	Ing. M. van Bentum
Kenmerk	:	DOS-2015-0001657
Versie	:	1.0
Status	:	Definitief
Datum	:	November 2015

Begrippenlijst

Aanbesteder	<i>De aanbestedende dienst is de provincie Zuid-Holland.</i>
Aanmelding	<i>Aanmelding als Gegadigde.</i>
Combinant	<i>Een natuurlijke- en/of rechtspersoon die deel uitmaakt van een Combinatie (samenwerkingsverband).</i>
Combinatie / samenwerkingsverband	<i>Meerdere natuurlijke- en/of rechtspersonen die zich gezamenlijk als Gegadigde aanmelden en/of gezamenlijk een inschrijving doen (samenwerkingsverband).</i>
CTM	<i>Digitaal aanbestedingsplatform dat door Opdrachtgever gehanteerd wordt.</i>
Eigen Verklaring	<i>Verklaring, als bedoeld in artikel 2.84 van de Aanbestedingswet, waarin een ondernemer aangeeft of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn, of hij voldoet aan de Geschiktheidseisen en, in voorkomend geval, op welke wijze hij voldoet aan de selectiecriteria.</i>
Gedragsverklaring Aanbesteden	<i>Verklaring, als bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet, waaruit is gebleken dat tegen de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met inschrijving op overheidsopdrachten etc.</i>
Gegadigde	<i>De onderneming die een Aanmelding indient op basis van de Selectieleidraad.</i>
Genomineerde Onderaannemer	<i>Onderneming waarover de Gegadigde voor de uitvoering van de Opdracht verklaart te kunnen beschikken.</i>
Geselecteerde Gegadigde	<i>De Gegadigde die door de Aanbesteder is uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving.</i>
Groot onderhoud	<i>Door inspectie- en meetresultaten te toetsen aan een richtlijn wordt bepaald of een wegvak aan groot onderhoud toe is. Wordt de richtlijn overschreden dan moet het onderhoud binnen één tot twee jaar worden uitgevoerd, omdat verder uitstel technisch niet acceptabel is. Bij groot onderhoud gaat het om maatregelen die over een groot gedeelte van een wegvak <u>planmatig</u> worden uitgevoerd, met het doel de verharding weer aan de eisen en richtlijnen te laten voldoen. Het accent ligt hier op het weer in goede staat brengen van de verharding en/of het verbeteren daarvan in verband met veiligheid, draagkracht en comfort.</i>
Gunningcriteria	<i>De criteria waarop de Inschrijving wordt beoordeeld.</i>
Inschrijver	<i>De onderneming die een Inschrijving uitbrengt op basis van de Inschrijvingsleidraad.</i>
Inschrijving	<i>De schriftelijke aanbieding van een Inschrijver op de Inschrijvingsleidraad.</i>
Inschrijvingsleidraad	<i>Document waarin Aanbesteder alle informatie heeft opgenomen voor Geselecteerde Gegadigden die relevant is voor het indienen van een Inschrijving.</i>
Minimumeisen	<i>Eisen waaraan Gegadigde dient te voldoen om in aanmerking te komen voor het ontvangen van een uitnodiging tot het doen van een Inschrijving.</i>
Nota van Inlichtingen	<i>Document waarmee Aanbesteder vragen van geïnteresseerde ondernemingen beantwoordt naar aanleiding van de Selectieleidraad c.q. Inschrijvingsleidraad.</i>
Opdracht	<i>De overheidsopdracht die door middel van deze aanbesteding wordt</i>

	<i>aanbesteed.</i>
Opdrachtgever	<i>De Opdrachtgever is de provincie Zuid-Holland.</i>
Opdrachtnemer	<i>De onderneming of combinatie die de Opdracht gaat uitvoeren.</i>
Selectiecriteria	<i>Het geheel van minimumeisen en uitsluitingsgronden waaraan Gegadigde minimaal dient te voldoen om in aanmerking te komen om een uitnodiging tot het doen van een Inschrijving te ontvangen.</i>
Selectieleidraad	<i>Onderhavig document waarin Aanbesteder alle informatie heeft opgenomen die relevant is voor het indienen van een Aanmelding.</i>

Inhoudsopgave

1. Algemene informatie	6
§ 1.1. Aanbestedingsprocedure	6
§ 1.2. Aanbesteder	6
§ 1.3. Projectomschrijving	6
§ 1.4. Contractvorm	8
§ 1.5. Aanbestedingsprocedure	9
2. Beschrijving van de procedure	10
§ 2.1. Algemeen	10
§ 2.2. Planning	10
§ 2.3. Nadere inlichtingen	11
3. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	12
§ 3.1. Inleiding	12
§ 3.2. Eigen Verklaring	12
§ 3.3. Uitsluitingsgronden	12
§ 3.4. Geschiktheidseisen	13
4. Bewijsstukken	17
§ 4.1. Bewijsstukken m.b.t. uitsluitingsgronden	17
§ 4.2. Bewijsstukken m.b.t. Geschiktheidseisen	18
§ 4.3. Overzicht bewijsstukken	20
5. Aanmelding als Gegadigde	21
§ 5.1. Wijze van indienen	21
§ 5.2. Aanmeldingsvereisten	21
6. Beoordeling van de Aanmeldingen	25
§ 6.1. Beoordelingsteam	25
§ 6.2. Beoordelingsprocedure	25
§ 6.3. Uitnodiging tot Inschrijving en vervolgprocedure	26
7. Aanvullende bepalingen	27
§ 7.1. Voorbehoud	27
§ 7.2. Rangorderegeling	27
§ 7.3. Waarschuwingplicht	27
§ 7.4. Geschillenregeling	27

1. Algemene informatie

Deze selectieleidraad bevat, naast de algemene informatie met betrekking de achtergronden van het werk, de procestechnische aspecten, zoals het tijdpad van de aanbesteding, in te dienen documenten en de wijze van selecteren.

§ 1.1. Aanbestedingsprocedure

Voor het project “Onderhouden en Verbreden parallelweg N209a t.p.v. de Overbuurtseweg en Hoefweg” binnen de gemeente Lansingerland heeft de Provincie Zuid-Holland gekozen voor een Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure, volgens hoofdstuk 3 van het ARW 2012.

In dit project werkt de Provincie samen met Dunea, KNP, Stedin en TenneT. De werkzaamheden aan kabels en leidingen maken derhalve onderdeel uit van de opdracht, die de Provincie Zuid-Holland (en haar samenwerkingspartners) middels deze aanbestedingsprocedure zal verstrekken.

§ 1.2. Aanbesteder

De Aanbesteder is:

Provincie Zuid-Holland

Bezoekadres

Zuid-Hollandplein 1
2596 AW Den Haag

Postadres

Postbus 90602
2509 LP Den Haag

§ 1.3. Projectomschrijving

De Provincie Zuid-Holland is voornemens een Opdracht te verstrekken voor het verbreden van de parallelweg van de N 209 ter hoogte van de Overbuurtseweg en Hoefweg in Bleiswijk. Ten gevolge van deze wegverbreding dienen kabels en leidingen te worden verlegd. Teneinde de overlast voor de omgeving te beperken hebben de Provincie Zuid-Holland, Dunea, KPN, Stedin en TenneT voor dit project een bijzondere samenwerkingsovereenkomst gesloten, waarbij is afgesproken alle werkzaamheden (zowel civieltechnisch als verleggen K&L) middels één contract bij één verantwoordelijke uitvoerend aannemer onder te brengen. De Provincie Zuid-Holland fungeert voor dit project als Aanbesteder en penvoerder.



Figuur 1 - Hoefweg en Overbuurtseweg

Globaal bestaat het werk uit de volgende onderdelen

Namens Provincie:

De parallelweg langs de N209 wordt voorzien van nieuw asfalt.

Daarnaast wordt er om ruimte te creëren voor de verbreding van de weg en de kabels en leidingen een damwand geplaatst langs de parallelweg.

De werkzaamheden aan de parallelweg N209a omvatten globaal:

– Verwijderen asfalt (frezen)	7200 m2
– Verwerken funderingsmateriaal	1200 m3
– Aanbrengen nieuw asfalt	8800 m2
– Aanbrengen damwanden met een lengte van 9 meter	1400 m1
– Aanbrengen deksloof van beton	1400 m1
– Aanbrengen drainage	1600 m1
– Aanpassen watergang (grondwerk)	8000 m3
– Aanbrengen markeringen	3200 m1
– Aanvullen bermen	2800 m3

Daarnaast worden er nog werkzaamheden uitgevoerd aan de Hoefweg:

– Opbreken asfalt	3500 m2
– Frezen deklaag asfalt	1250 m2
– Aanbrengen nieuw asfalt	3900 m2
– Aanbrengen elementen verharding	750 m2
– Aanbrengen trottoirbanden	600 m
– Aanbrengen markeringen	1600 m

Namens Dunea duin en water:

- Het leggen en verwijderen van ca. 1500 meter tijdelijke waterleiding
- Het vervangen van ca. 1500 meter distributieleiding;
- Het overnemen van ca. 18 huisaansluitingen en vervangen van ca. 9 huisaansluitingen
- Het kruisen van de damwand met 22 huisaansluitingen (combi met de kabels)
- Het kruisen van de damwand met één distributieleiding (solo)

Namens Stedin:

- Het leggen en verwijderen van ca. 1600 meter middenspanning tracé
- Het leggen en verwijderen van ca. 1600 meter laagspanning tracé
- Het leggen en verwijderen van ca. 120 meter telecom tracé
- Het leggen en verwijderen van een tijdelijke distributie laagspannings kabel
- Het kruisen van de damwand constructie met diverse elektra aansluitkabels
- Het kruisen van de damwand constructie met een 2 tal 8-bar hogedruk gasleidingen

Namens KPN:

- het tijdelijk verleggen van de kabels ten behoeve van het in stand houden van de huisaansluitingen.
- Het nieuw aanleggen van de koperkabels en glasvezelbuizen in één arbeidsgang conform leverlengte af fabriek, over de volledige lengte van het nieuwe tracé.
- Door derden: inblazen en koppelen glasvezel, lassen koperkabels en overname
- Verwijderen van de buiten dienst gekomen kabels

Namens TenneT

- Het leggen (lengte circa 1500 meter) over het totale hoofdtracé van een 40mm HDPE buis, het verwijderen van de oude HDPE-buis met de vrijgemaakte glasvezelkabel. En het plaatsen van een tweetal handholes. De nieuw gelegde 40mm HDPE-buis dient in de beide handholes te worden ingevoerd. Van de gelegde HDPE-buis dient bij oplevering de as built te worden verstrekt.

Dit betreft slechts een opsomming op hoofd lijnen. Voor een specificatie van de Opdracht wordt verwezen naar het bestek en bijlagen, die bij de uitnodiging tot inschrijving wordt verstrekt.

Zoals nu bekend is de start van de werkzaamheden voorzien medio 2016 en de eindoplevering voor eind 1^e kwartaal 2017

§ 1.4. Contractvorm

Er is voor gekozen het contract vorm te geven middels bestek en tekeningen. Het bestek zal grotendeels conform de RAW-systematiek worden opgesteld en bestaan uit een algemeen overkoepelend (administratief) deel en daarnaast per technische discipline/K&L-eigenaar een specifiek deel, bestaande uit de besteksposten (deel 2.2) en van toepassing zijnde specifieke voorwaarden.

Het RAW-bestek zal op basis van de Standaard RAW Bepalingen worden opgesteld. Tevens zullen de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (UAV 2012) van toepassing zijn. Eventuele wijzigingen en/of aanvullingen op de UAV 2012 zullen in het bestek worden opgenomen

Naast het bestek en inschrijving zal ook een bij inschrijving in te dienen Plan van Aanpak onderdeel gaan uitmaken van de overeenkomst. De eisen aan dit Plan van Aanpak worden in bij de uitnodiging tot Inschrijving verstrekt.

§ 1.5. Aanbestedingsprocedure

De aanbestedingsprocedure bestaat uit een selectiefase, een inschrijvingsfase en een gunningsfase. Om een Inschrijving op dit werk te kunnen doen, dient een geïnteresseerde partij zich aan te melden als Gegadigde. Dit dient hij te doen door een Aanmelding in te dienen bij de Aanbesteder. Indien meer dan vijf partijen zich aanmelden als Gegadigde en geschikt worden bevonden, zal dit aantal middels de door loting vastgestelde rangorde, worden teruggebracht tot vijf. Voor meer informatie over de selectiefase, wordt verwezen naar de inhoud van deze Selectieleidraad.

Na afronding van de selectiefase zullen de Geselecteerde Gegadigden worden uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving op het bestek. Zij zullen de documenten ontvangen om een Inschrijving te kunnen doen.

Het werk zal worden gegund aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving. Naast de aannemingssom zullen de inschrijvingen worden beoordeeld op een aantal kwalitatieve criteria, die betrekking hebben op de volgende globale aspecten:

- De borging van samenwerking en coördinatie tussen de verschillende disciplines;
- Projectbeheersing (b.v. planning en doorlooptijd, samenhang tussen de verschillende werkzaamheden)
- Omgevingsmanagement (b.v. beperken overlast omwonenden en communicatie)
- Verkeerskundige aspecten (b.v. faseringen en doorstroming)

De Uitwerking van het gunningscriterium, alsmede de wijze van beoordeling en waardering worden opgenomen in de Inschrijvingsleidraad. De aanbesteder houdt zich het recht voor om van bovenstaande criteria af te wijken.

§ 1.5.1. Varianten

Het indienen van varianten door de Inschrijver (in de inschrijvingsfase) als bedoeld in artikel 3.21 van het ARW 2012 is niet toegestaan.

§ 1.5.2. Kostenvergoeding

Gegadigden en Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten in het kader van deze aanbesteding.

2. Beschrijving van de procedure

§ 2.1. Algemeen

Deze aanbesteding betreft een elektronische aanbesteding die via het online aanbestedingsplatform CTM verloopt (<http://www.ctmsolution.nl>). CTM staat voor 'Complete Tender Management'. In dit document wordt verwezen naar dit aanbestedingsplatform. Aan de hand van dit document dient u de gevraagde gegevens in te vullen op het aanbestedingsplatform CTM en de bijbehorende verklaringen en informatie toe te voegen. Dit dient te geschieden door het invullen van de verklaringen volgens de beschikbare bijlagen en het, desgevraagd, ondertekenen en weer toevoegen (uploaden) van de gevraagde bewijsstukken in de aanbesteding op het aanbestedingsplatform.

In hoofdstuk 3 wordt een toelichting gegeven over het gebruik van CTM.

Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform kan de Gegadigde telefonisch contact opnemen met de helpdesk van CTM Solution, telefoonnummer 020-670 8500 of mail: helpdesk@ctmsolution.nl.

Indien u op enig moment wenst af te zien van deelname aan de aanbesteding dient u dit kenbaar te maken in het CTM aanbestedingsplatform via de button 'Annuleer voornemen tot deelname', eventueel voorzien van een reden.

§ 2.2. Planning

In de onderstaande tabel is de planning opgenomen. De indieningsdata en tijdstippen in de selectiefase (termijn vragen stellen en uiterste datum voor Aanmelding) zijn vast. Overige data zijn indicatief

De relevante data voor de inschrijvings- en gunningsfase zullen in de uitnodiging tot inschrijving worden opgenomen.

A	Selectiefase	Datum	Tijdstip
1.	Publicatie aankondiging (start aanbestedingsprocedure)	11 november 2015	
2.	Uiterste datum voor het stellen van vragen m.b.t. inlichtingen selectiefase	25 november 2015	15:00 uur
3.	Verstrekking van Nota van Inlichtingen (eventueel)	1 december 2015	
4.	Uiterste datum voor het aanmelden als Gegadigde	14 december 2015	15:00 uur
5.	Loting (eventueel)	15 december 2015	
6.	Bekendmaking voorgenomen uitslag selectiefase	11-01-2016	
7.	Bekendmaking def. uitslag van de selectiefase (minimaal 10 dagen)	22-01-2016	
B	Inschrijvingsfase	1 ^e kwartaal 2016	
C	Gunningsfase	Mei 2016	
D	Realisatie project (uitvoering werkzaamheden)	3 ^e kwartaal 2016 t/m 1 ^e kwartaal 2017	

§ 2.3. Nadere inlichtingen

1. Verzoeken om nadere informatie met betrekking tot inhoudelijke en procedurele aspecten rond deze aanbesteding dienen via het tabblad 'Berichten' in de aanvraag op het aanbestedingsplatform te geschieden.
2. Om ontvangen berichten in één oogopslag te zien, is het aan te raden om het filter bij de berichten op uitgekapt te zetten. De berichten kunnen per fase worden weergegeven. Voor meer informatie zie de handleiding op het aanbestedingsplatform.
3. Ten aanzien van de informatie-uitwisseling geldt expliciet dat telefonische vragen niet in behandeling worden genomen.
4. Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform kan de Gegadigde wel telefonisch contact opnemen met de helpdesk van CTM Solution, telefoonnummer 020-670 8500 of mail: helpdesk@ctmsolution.nl.
5. Vragen dienen uiterlijk op 25 november 2015 vóór **15:00 uur** te zijn ontvangen via het tabblad 'Berichten' in de aanbesteding.
6. Inhoudelijke vragen (mits tijdig ingediend) zullen vervolgens met bijbehorende antwoorden uiterlijk zeven (7) dagen voor sluiting geanonimiseerd aan alle Gegadigden via het aanbestedingsplatform worden verzonden. Gegadigden ontvangen hiervan een notificatie via e-mail (op het e-mail adres welke is gekoppeld aan het aanbestedingsplatform). Deze Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van het beschrijvend document. Wij ontvangen uw vragen bij voorkeur zo vroeg mogelijk.

Alle binnengekomen vragen met de bijbehorende antwoorden, alsmede aanvullingen of wijzigingen vanuit de Aanbesteder worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen Selectiefase. Deze Nota van Inlichtingen maakt conform art. 3.12.5 ARW 2012 onlosmakelijk onderdeel uit van deze aanbestedingsprocedure en de daaruit voortvloeiende overeenkomst.

3. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

§ 3.1. Inleiding

In dit hoofdstuk is aangegeven welke uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen van toepassing zijn. De beoordeling van de Gegadigde wordt in eerste instantie gebaseerd op de antwoorden gegeven in de Eigen verklaring(en). Aanbesteder behoudt zich het recht voor om nadere bewijsstukken te verlangen. Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in de Aanmelding als Gegadigde is gesteld, kan de Gegadigde worden uitgesloten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

Voor alle uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen is aangegeven welke aanvullende eisen worden gesteld indien een Gegadigde zich aanmeldt als combinatie of met derden.

§ 3.2. Eigen Verklaring

De Aanbesteder maakt gebruik van de "Uniforme Eigen Verklaring aanbestedingen". Een model hiervan is separaat als invulbaar PDF-formulier bij deze leidraad gevoegd.

De ondertekende Eigen Verklaring vormt een onderdeel van de Aanmelding. Gegadigde dient de Eigen Verklaring ingevuld en rechtsgeldig ondertekend bij de Aanmelding in te dienen.

Inschrijver dient de Eigen Verklaring alleen te gebruiken met het programma Adobe Reader, dit om afwijkingen te voorkomen¹.

§ 3.3. Uitsluitingsgronden

Alle uitsluitingsgronden die in het kader van de deze aanbestedingsprocedure worden gehanteerd, zijn opgenomen in het model van de "Uniforme Eigen Verklaring aanbesteding".

Naast de verplichte uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 3.5.1 en 3.5.2 ARW 2012 zijn de facultatieve uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 3.5.4 ARW 2012 onder a, b, d en e van toepassing op deze aanbestedingsprocedure.

Hiertoe zijn in het model van de Uniforme Eigen Verklaring de uitsluitingsgronden. 3.1, 3.2, 3.4 en 3.5 aangekruist.

1. Indien aanmelding c.q. inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, kan het samenwerkingsverband worden uitgesloten van deelneming aan de Opdracht, wanneer op één of meer van de ondernemers één of meer van uitsluitingsgronden van toepassing zijn.
2. Indien mocht blijken dat op een natuurlijke of rechtspersoon, met wie de ondernemer beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen genoemd in § 3.4 van deze Aanbestedingsleidraad, één of meer van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn, zal deze natuurlijke of rechtspersoon door de Aanbesteder niet worden geaccepteerd en kan de ondernemer worden uitgesloten van deelneming aan de Opdracht.
3. Het onder punt 2 bepaalde geldt mutatis mutandis voor natuurlijke of rechtspersonen bedoeld onder punt 1.
4. In aanvulling op artikel 3.30.4 van het ARW 2012 wordt bepaald dat indien zich in de periode tussen de dag van Aanmelding tot en met de dag van opdrachtverlening een verandering in de situatie van een Inschrijver voordoet die van invloed is op het al dan niet van toepassing zijn van een uitsluitingsgrond op de

¹ <http://www.pianoo.nl/regelgeving/aanbestedingswet-2012/modellen-eigen-verklaring>

Inschrijver, de Inschrijver de Aanbesteder op de hoogte dient te stellen van de verandering in de situatie. Voorgaande is eveneens van toepassing op een Combinant binnen de Combinatie.

§ 3.4. Geschiktheidseisen

§ 3.4.1. Beroepsbevoegdheid

De Gegadigde(of Combinant) dient te zijn ingeschreven in het beroeps- of handelsregister (in Nederland: het handelsregister van de Kamer van Koophandel) overeenkomstig de wetgeving van het vestigingsland van de Inschrijver.

De Aanbesteder zal aan de hand van het door de Gegadigde (of Combinant) in de Eigen Verklaring opgegeven informatie de feitelijke inschrijving in het beroeps- of handelsregister controleren. Het verstrekken van een uittreksel uit het beroeps- of handelsregister bij de Aanmelding is toegestaan, maar niet verplicht.

§ 3.4.2. Financiële en economische draagkracht

De Gegadigde dient te beschikken over voldoende financieel-economische draagkracht, en dient daartoe een bereidstellingsverklaring van een door de Nederlandsche Bank (of daaraan gelijk te stellen instelling) erkende financiële instelling te kunnen overleggen waarin deze instelling zich bereid verklaart een bankgarantie ter grootte van 5% van de opdrachtsom te verstrekken na het verkrijgen van de opdracht. Het is niet nodig deze bereidstellingsverklaring bij aanmelding te overleggen. De vijf geschikte gegadigden, die na loting zullen worden uitgenodigd voor het doen van een inschrijving, dienen de bereidstellingsverklaring binnen 7 dagen na de mededeling van het voorgenomen selectiebesluit te overleggen. Indien de bereidstelling niet binnen de gestelde termijn kan worden overlegd, zal de Gegadigde alsnog worden uitgesloten van Inschrijving. De eerstvolgende Gegadigde (van de lotingsuitslag) zal dan worden uitgenodigd een Inschrijving te doen.

(Een bankgarantie dient door de geselecteerde inschrijver binnen 15 dagen na gunning van de opdracht te worden ingediend.)

§ 3.4.3. Technische bekwaamheid

De Gegadigde dient in de vijf jaren, voorafgaand aan de sluiting van de aanmeldingstermijn, tot volle tevredenheid van de opdrachtgever, opdrachten te hebben uitgevoerd waarin de volgende kerncompetenties aan de orde waren:

- a) één (1) werk onder de RAW-systematiek en de voorwaarden van de UAV 1989 (of 2012) met een minimale waarde of gefactureerd bedrag van € 2.000.000 (excl. BTW)
- b) één (1) werk op het gebied van: "groot onderhoud" aan een Erftoegangsweg buiten de bebouwde kom (vlgns. definitie "Duurzaam Veilig") (of een weg met minimaal dezelfde karakteristieken)waarbij minimaal 500 ton asfalt is verwerkt.
- c) één (1) civieltechnisch werk waarin de verlegging van Kabels en Leidingen t.b.v. Nutsbedrijven (minimaal 3 verschillende K&L-eigenaren, verlegging over een lengte van minimaal 250 M¹ in één arbeidsgang conform leverlengte af fabriek, over de volledige lengte van het nieuwe tracé) onderdeel was van de opdracht

of

één (1) civieltechnisch werk waarin de coördinatieverplichting voor door derden uitgevoerde K&L-werkzaamheden (minimaal 3 verschillende K&L-eigenaren, verlegging over een lengte van minimaal 250 M¹ M¹ in één arbeidsgang conform leverlengte af fabriek, over de volledige lengte van het nieuwe tracé) onderdeel was van de opdracht

Per kerncompetentie dient een referentiewerk te worden overlegd. Een referentiewerk dient niet langer dan 5 jaar voor de datum van indiening te zijn afgerond. Meerdere kerncompetenties kunnen met één referentiewerk worden aangetoond. Gegadigde dient op de referentieverklaring duidelijk aan te geven op welke kerncompetentie de betreffende referentie(s) betrekking heeft. Het is niet toegestaan referentiewerken in te dienen waarbij de opdrachtgever een maatschappij (b.v. moeder-, zuster of werkmaatschappij) binnen het eigen concern van de Gegadigde is.

Gegadigden dienen de informatie met betrekking tot elk referentiewerk in te leveren, conform het model 'Verklaring referentiewerk' (bijlage II).

De gevraagde informatie dient volledig te worden ingediend. Indien niet alle gevraagde informatie wordt ingediend kan de Aanmelding als Gegadigde terzijde worden gelegd.

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om de referenties te controleren bij de opdrachtgever(s).

- d) een certificering volgens de CBK-regeling 2014 voor de in onderstaande tabel aangegeven processen:

Scope: Kabelinfrastructuur		
CKB		
2014	Kabels	
K-A	Laagspanning (≤ 1 kV) aanleggen/verwijderen	X
K-B1	Laagspanning (≤ 1 kV) monteren huisaansluitingen, distributienetten en renovatie	X
K-B2	Laagspanning (≤ 1 kV) monteren openbare verlichtingsaansluiting	X
K-C	Middenspanning (> 1, < 25kV) aanleggen/verwijderen	X
K-D	Middenspanning (> 1, < 25kV) monteren	X
K-E	Tussenspanning (≥ 25) aanleggen/verwijderen	
K-F	Vervallen	
Scope: Kabelinfrastructuur		
CKB		
2014	Kabels	
K-G	Koper: aanleggen/verwijderen	X
K-H	Koper: monteren (lassen, inclusief infrastructuur, randapparatuur en kabelverdeler)	
K-I	COAX: aanleggen/verwijderen (inclusief leggen van mantelbuis)	
K-J	COAX: monteren, (lassen)	
K-K	Glasvezel: aanleggen/verwijderen (inclusief het leggen van mantelbuis en het inblazen van de glasvezel)	X
K-L	Glasvezel: monteren (lassen, inclusief infrastructuur, randapparatuur en kabelverdeler)	
Scope: Buizenlegbedrijven		
CKB		
2014	Buizen	
B-A	Gas/Water ≤ Ø' 63 : St/Cu/PE/PVC(voor staal uitsluitend schroefverbindingen)	X

B-B	Gas/Water ≤ Ø 400 : PE/PVC	X
B-C	Gas/Water ≤ Ø 400 : gietijzer	X
B-D	Gas/Water ≤ Ø 400 : staal	X
B-E	Water > Ø 400 : PE/PVC	
B-F	Water > Ø 400 : gietijzer	
B-G	Water > Ø 400 : staal	
B-H	Water > Ø 400 : voorgespannen beton en plaatstalen kernbuis	
B-I	Water alle diameters glasvezelversterkte kunststof	
B-J	Gas/Water alle diameters asbestcement (uitsluitend het maken van aansluitingen en het verwijderen van leidingen)	X
B-K	Warmtedistributie ≤ Ø 350: aanleggen / monteren / isoleren / lekdetectie	
B-L	Warmtedistributie ≤ Ø 350: onderhouden / verwijderen	
B-M	Warmtedistributie > Ø 350: aanleggen / monteren / isoleren / lekdetectie	
B-N	Warmtedistributie > Ø 350: onderhouden / verwijderen	
Scope: Sleufloze technieken		
CKB 2014	Sleufloze technieken ten behoeve van aanleg	
S-A	Kleine gestuurde boringen (max. 12 ton)	X
S-B	Grote gestuurde boringen (van 12 tot 80 ton)	X
S-C	Zeer grote gestuurde boringen (meer dan 80 ton)	
S-D	Open front boringen	X
S-E	Gesloten front boringen	
S-F	Pneumatisch Buisdoorslaan ("raketten", "impact ramming" en "impact moling")	X
CKB 2014	Sleufloze technieken ten behoeve van renovatie en / of vervanging	
S-G	Reparatietechnieken	
S-H	Reliningstechnieken	
S-I	Spraytechnieken	
S-J	Pipecracking / pipebursting	

Bewijsmiddel: afschriften van het certificaat, afgegeven door een certificatie-instelling die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie)
Afschriften van deze certificaten dienen bij Aanmelding te worden overlegd.

§ 3.4.4. Beroepsbekwaamheid

- Gegadigde dient een kwaliteitssysteem te hebben dat door een officiële certificeringsinstantie is gecertificeerd op basis van de NEN-EN-ISO 9001 2008 of gelijkwaardig en dat betrekking heeft op de aard van de opdracht.
Bewijsmiddel: een afschrift van het certificaat, afgegeven door een certificatie-instelling die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).
- Gegadigde dient een veiligheidssysteem heeft dat door een officiële certificeringsinstantie is gecertificeerd op basis van VCA** of gelijkwaardig dat betrekking heeft op de aard van de opdracht.

Bewijsmiddel: een afschrift van het certificaat, afgegeven door een certificatie-instelling die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

- c) Gegadigde dient in het bezit te zijn van een aanwijzingenbeleid conform de meest recente versie BEI BLS 2013 (E-werkzaamheden).

Deze voorschriften zijn te vinden op de site van Netbeheer Nederland (www.netbeheernederland.nl).

Bewijsmiddel: Een getekende verklaring conform het model "Verklaring Aanwijzingsbeleid"(bijlage III)

§ 3.4.5. Nadere bepalingen ten aanzien van de Geschiktheidseisen

Ten aanzien van de hierboven genoemde Geschiktheidseisen geldt het volgende:

- Indien een Gegadigde ten behoeve van het voldoen aan een Geschiktheidseis met betrekking tot de technische bekwaamheid een referentiewerk opvoert dat in Combinatie is uitgevoerd, dan telt dit referentiewerk bij toetsing aan een Geschiktheidseis met betrekking tot de technische bekwaamheid mee naar rato van het aandeel van de Gegadigde in de Combinatie. Tenzij een expliciete taakverdeling van de werkzaamheden (en daarmee verband houdende kerncompetentie) kan worden aangetoond, zal de rato wordt vastgesteld aan de hand van de participatieverhoudingen in de Combinatie.
- Indien een Gegadigde ten behoeve van het voldoen aan een Geschiktheidseis met betrekking tot de technische bekwaamheid een referentiewerk opvoert, waarvan de voor de betreffende eis relevante werkzaamheden indertijd zijn uitgevoerd door een en of meerdere onderaannemer(s), dan dient de Gegadigde zich voor de onderhavige Opdracht aan te melden met aanwijzing van deze onderaannemer(s) als Genomineerde Onderaannemer(s).
- Indien een Gegadigde ten behoeve van het voldoen aan een Geschiktheidseis met betrekking tot de technische bekwaamheid een referentiewerk opvoert, waarvan de voor de betreffende eis relevante werkzaamheden indertijd door hem zelf in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de Gegadigde dit in de betreffende 'Verklaring referentiewerk' aan te geven. Uitsluitend deze werkzaamheden zullen in de toetsing aan de Geschiktheidseis worden betrokken.
- Indien een Gegadigde ten behoeve van het voldoen aan een Geschiktheidseis met betrekking tot de technische bekwaamheid een beroep doet op de kwalificaties van één (of meerdere) Genomineerde Onderaannemer(s), dan dient(dienen) deze Genomineerde Onderaannemer(s) ook daadwerkelijk bij de uitvoering van de opdracht te worden ingezet.

§ 3.4.6. Duurzaamheid

De Provincie Zuid-Holland heeft zich als doel gesteld om met ingang van 2011 voor 100% duurzaam in te kopen. Dit houdt in dat zal moeten worden voldaan aan de door het ministerie van Infrastructuur en Milieu vastgestelde duurzaamheidscriteria die op uw levering, dienst of werk van toepassing zijn. Minimum duurzaamheidseisen met betrekking hiertoe zullen worden opgenomen in het bestek.

4. Bewijsstukken

§ 4.1. Bewijsstukken m.b.t. uitsluitingsgronden

De Gegadigde of de Combinanten en, indien van toepassing, de onderaannemer(s) moet(en) binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van de Aanbesteder één of meerdere van de volgende bewijsstukken overleggen:

- a) met betrekking tot de uitsluitingsgronden bedoeld in artikel 3.5.4 sub a van het ARW 2012: één of meerdere (aaneensluitende) uittreksels uit het beroeps- of handelsregister (in Nederland: KvK) of een vergelijkbare verklaring uit het land van herkomst die niet meer dan 6 maanden oud is, waaruit blijkt dat de bij de Aanmelding ingediende documenten door een daartoe bevoegd natuurlijk persoon zijn ondertekend.
- b) met betrekking tot de uitsluitingsgronden bedoeld in artikel 3.5.4 sub b en c van het ARW 2012: een Gedragsverklaring Aanbesteden namens de Minister van Justitie afgegeven door het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent het Gedrag (COVOG) dan wel een beschikking van het COVOG waaruit blijkt waarom afgifte van een Gedragsverklaring Aanbesteden wordt geweigerd, dan wel een vergelijkbare verklaring uit het land van herkomst. Deze verklaring mag niet ouder dan 2 jaar zijn. Een Gedragsverklaring Aanbesteden dient betrekking te hebben op de actuele situatie van de Gegadigde. Een kopie van de Gedragsverklaring Aanbesteden of de Weigeringsbeschikking dient te worden verstrekt, dan wel een door het COVOG gewaarmerkt afschrift daarvan. Op verzoek van de Aanbestedende Dienst kan om inzage in het originele document worden gevraagd. In verband met de overgangsregeling kan een Gegadigde of Inschrijver door middel van een eerder afgegeven VOG de betrouwbaarheid aantonen, mits op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming of Inschrijving de VOG niet ouder is dan 1 jaar.

U kunt het aanvraagformulier downloaden op <http://www.justis.nl>. U dient voor het verkrijgen van de GVA het aanvraagformulier en bijlagen te versturen naar:

Ministerie van Veiligheid en Justitie / Dienst Justis / COVOG
Postbus 16115
2500 BC Den Haag

- c) met betrekking tot de uitsluitingsgronden bedoeld in artikel 3.5.4 sub d van het ARW 2012: een verklaring van de ontvanger der belastingen onder wie de Gegadigde ressorteert of een vergelijkbare verklaring uit het land van herkomst die niet meer dan 6 maanden oud is.

§ 4.1.1. Overige bepalingen m.b.t. bovenstaande bewijsstukken

1. De op de verklaringen vermelde rechtspersoon dient gelijk te zijn aan de rechtspersoon die zich aanmeldt als Gegadigde.
2. De Gegadigde staat er voor in dat deze verklaringen op het moment van indiening overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin de Gegadigde zich op dat moment bevindt.
3. De Gegadigde wordt er nadrukkelijk op gewezen dat met de aanvraag van een Gedragsverklaring Aanbesteden geruime tijd gemoeid kan zijn. Indien de Gegadigde bij aanvang van de aanbestedingsprocedure niet beschikt over een geldige Gedragsverklaring Aanbesteden, wordt hij geadviseerd de aanvraagprocedure bij het COVOG zo vroeg mogelijk te starten. De Gegadigde blijft te allen tijde verantwoordelijk voor het tijdig overleggen van de bewijsstukken.

§ 4.2. Bewijsstukken m.b.t. Geschiktheidseisen

§ 4.2.1. Bij aanmelding in te dienen bewijzen

De Gegadigde of de Combinanten en, indien van toepassing, de onderaannemer(s) dienen bij de Aanmelding de volgende bewijsstukken bij te voegen:

- a) Met betrekking tot de Geschiktheidseisen “technische bekwaamheid” als genoemd in § 3.4.3.a, b en c: een opgave van Werken waaruit blijkt dat de onderneming voldoet aan de gestelde eisen.

Een opgave van een referentiewerk dient te zijn opgesteld overeenkomstig het bijgevoegde model 'Verklaring referentiewerk' (zie bijlage II).

- b) Met betrekking tot de Geschiktheidseisen “technische bekwaamheid”:
Door de Opdrachtgever ondertekende verklaring, betreffende de goede uitvoering en tijdige oplevering van het werk (“tevredenheidsverklaring”) van de ingediende referentiewerken.
- c) Met betrekking tot de Geschiktheidseisen “technische bekwaamheid” als genoemd in § 3.4.3.d:
Afschriften van de CKB-certificaten voor de aangegeven processen

§ 4.2.2. Na verzoek van Aanbesteder in te dienen bewijzen

De Gegadigde of de Combinanten en, indien van toepassing, de onderaannemer(s) moet(en) binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van de Aanbesteder één of meerdere van de volgende bewijsstukken overleggen:

- d) Met betrekking tot de Geschiktheidseisen “beroepsbevoegdheid”
Een kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister
- e) Met betrekking tot de Geschiktheidseisen “financiële en economische draagkracht”:
Een bereidstellingsverklaring van een door de Nederlandsche Bank (of daaraan gelijk te stellen instelling) erkende financiële instelling, waarin deze instelling zich bereid verklaart een bankgarantie ter grootte van 5% van de opdrachtsom te verstrekken na het verkrijgen van de opdracht.
(Verzoek zal uitsluitend worden gedaan aan de Gegadigden die voor de Inschrijving worden uitgenodigd).
- f) Met betrekking tot de Geschiktheidseisen “beroepsbekwaamheid”:
Een kopie van ISO-certificaat.
- g) Met betrekking tot de Geschiktheidseisen “beroepsbekwaamheid”:
Een kopie van het in de betreffende paragraaf omschreven VCA**-certificaat.
- h) In het geval een Gegadigde om te voldoen aan de Geschiktheidseisen een beroep doet op een Genomineerde Onderaannemer (mits deze is vermeld in de Eigen Verklaring):
Een bewijs van de samenwerking tussen hoofd- en onderaannemer..

§ 4.2.3. Overige bepalingen m.b.t. bovenstaande bewijsstukken

1. Eén referentiewerk kan dienen ter onderbouwing voor het voldoen aan meerdere eisen. Dit dient voldoende duidelijk te worden gemaakt.
2. Referenten kunnen worden benaderd. De Gegadigde geeft, middels zijn Aanmelding, hier automatisch toestemming voor.
3. In geval van Combinatie dienen de in paragraaf § 4.1.a, en § 4.1.b genoemde bewijsstukken door ieder van de Combinanten ingediend te worden.
4. Alle Combinanten dienen het in paragraaf § 3.4.4 bedoelde kwaliteitssysteemcertificaat, betrekking hebbende op de door de Combinant uit te voeren werkzaamheden, bij te voegen.
5. Alleen de voor de uitvoeringswerkzaamheden verantwoordelijke Combinanten dienen het in paragraaf § 3.4.4 bedoelde VCA**-certificaat, betrekking hebbende op de door de Combinant uit te voeren werkzaamheden, bij te voegen.

§ 4.3. Overzicht bewijsstukken

Voor de duidelijkheid is in onderstaande tabel aangegeven welke documenten door de Aanbesteder kunnen worden gebruikt om uw aanmelding te toetsen. Tevens is aangegeven wanneer deze dienen te worden aangeleverd.

Tevens is aangegeven hoe er met de documenten dient te worden omgegaan indien wordt ingeschreven als Combinatie.

<i>Omschrijving</i>	<i>Bij Combinaties</i>	<i>Bij Aanmelding</i>	<i>Na verzoek Aanbesteder</i>	<i>Na voornemen selectiebesluit</i>
Uitsluitingsgronden				
Eigen Verklaring	Door alle Combinanten	X		
Uittreksel handelsregister	Door alle Combinanten		X	
Gedragsverklaring Aanbesteden	Door alle Combinanten		X	
Verklaring belasting en sociale premies	Door alle Combinanten		X	
Minimumeisen				
Financiële en economische draagkracht				
Bereidstellingsverklaring Bank				X
Technische bekwaamheid				
Referentie "RAW/UAV" volgens § 3.4.3.a	Gezamenlijk	X		
Referentie "Groot Onderhoud" volgens § 3.4.3.b	Gezamenlijk	X		
Referentie "verleggen K&L" volgens § 3.4.3.c.	Gezamenlijk	X		
Getekende tevredenheidsverklaring behorende bij referentie(s)	Gezamenlijk	X		
Certificaten CKB	Gezamenlijk of door Genomineerde onderaannemer(s)	X		
Organisatorische bekwaamheid				
ISO-certificaat	Door alle Combinanten		X	
VCA**-certificaat	Door alle Combinanten		X	
Verklaring aanwijzingenbeleid BEI	Gezamenlijk of door Genomineerde onderaannemer(s)	X		
Bewijs van samenwerking tussen hoofd - en onderaannemer	Gezamenlijk		X	

5. Aanmelding als Gegadigde

§ 5.1. Wijze van indienen

1. Deze aanbesteding betreft een elektronische aanbesteding. Te verkrijgen documenten en aanmelding verlopen enkel via het online aanbestedingsplatform CTM. Een ondernemer dient zich derhalve gratis eenmalig te registreren op het platform. Als uw organisatie al een bedrijfsregistratie op CTM heeft hoeft u geen nieuwe registratie te maken.
2. De sluitingsdatum van het indienen van de Aanmelding is 14 december 2015 om 15:00 uur. Aanmeldingen die na deze sluitingsdatum worden ingediend, worden niet in behandeling genomen.
3. Alleen digitale aanmeldingen (beantwoorden van vragen, rechtsgeldig ondertekende ingescande documenten en verklaringen) via het aanbestedingsplatform worden door de aanbestedende dienst in behandeling genomen.
4. Voor een overzicht van de in te dienen documenten bij de Aanmelding, wordt verwezen naar § 4.3.
5. Bij de Aanmelding dienen geen andere bescheiden te worden bijgevoegd dan de door de Aanbesteder gevraagde documenten conform §4.3.

§ 5.2. Aanmeldingsvereisten

1. De bij de Aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.
2. Alle bij de Aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de Gegadigde.
3. De Gegadigde dient bij zijn Aanmelding de volgende volledig ingevulde, gedateerde en ondertekende Eigen Verklaringen te voegen:
 - a. een "Eigen Verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten";
 - b. aanvullende eigen verklaringen in geval van samenwerkingsverband of beroep op derden, als bedoeld in paragraaf 5.2.2 en 5.2.3 van deze Selectieleidraad. Deze Eigen Verklaringen gelden als een Eigen Verklaring van de Gegadigde bedoeld in artikel 3.13 van het ARW 2012. Indien Aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen beide Eigen Verklaringen door iedere ondernemer afzonderlijk opgesteld, gedateerd en ondertekend, te worden bijgevoegd.

§ 5.2.1. Voorwaarden m.b.t. deze elektronische aanbesteding

1. Contacten met uw organisatie voor de onderhavige aanbesteding verlopen uitsluitend via de door u opgegeven contactpersoon en vervangend contactpersoon. Deze heeft u door te klikken op de 'Accepteren' button als zodanig aangemeld. Het is mogelijk de contactpersonen in CTM te wijzigen. U bent zelf verantwoordelijk voor de correcte aanmelding en registratie van de contactgegevens van de door uw organisatie aangewezen (nieuwe) contactpersonen, zodat alle berichten met betrekking tot de onderhavige aanbesteding u tijdig bereiken. Communicatie tussen partijen geschiedt enkel via het CTM aanbestedingsplatform en via het tabblad 'Berichten'; berichten die op een andere wijze zijn verzonden worden niet in behandeling genomen;
2. Zorg ervoor dat u te allen tijde in de aanbesteding naast uzelf, minimaal één collega (extra gebruiker) ook toegang tot de aanbesteding verleent, met het oog op eventuele ziekte, vakantie of onvoorziene zaken. Voor instructies hiertoe, zie de gebruikershandleiding van CTM Solution;
3. Zodra er nieuwe documenten met betrekking tot de aanbesteding (bijv. Nota van Inlichtingen) in het CTM aanbestedingsplatform beschikbaar zijn, ontvangen alle aangemelde contactpersonen een

emailnotificatie via info@eu-supply.com of info@ctmsolution.nl. U bent er zelf verantwoordelijk voor dat deze emailnotificaties worden toegelaten door uw emailbeveiliging (firewall, spamfilters). CTM Solution is niet verantwoordelijk als deze e-mailnotificaties worden tegengehouden door uw emailbeveiliging. Advies: voeg het emailadres toe aan uw vertrouwde adressen of neem hiervoor contact op met uw systeembeheer;

4. De aftellende digitale klok en de sluitingstijd vóór het aanmelden als Gegadigde, die worden getoond in het CTM aanbestedingsplatform, zijn leidend en prevaleren boven alle andere tijdsaanduidingen;
5. Indien u op enig moment wenst af te zien van deelname aan de aanbesteding dient u dit kenbaar te maken in het CTM aanbestedingsplatform via de button “Annuleer voornemen tot deelname”, eventueel voorzien van een reden;
6. U heeft zich voldoende op de hoogte gesteld van de werking van het CTM aanbestedingsplatform om adequaat aan de aanbestedingsprocedure te kunnen deelnemen en alle noodzakelijke handelingen binnen de gestelde termijnen correct te kunnen verrichten. Hoe het CTM aanbestedingsplatform werkt wordt toegelicht in de handleiding die is te downloaden vanaf de hoofdpagina zodra ingelogd (en/of de meegezonden instructie bij deze aanbesteding).

Voor onduidelijkheden of andere vragen met betrekking tot de werking van het systeem kunt u contact opnemen met het CTM Supportteam via 020-6708500 of email helpdesk@ctmsolution.nl.

§ 5.2.2. Aanmelding in het geval van Combinatievorming

De Gegadigde kan zich door middel van een samenwerkingsverband (Combinatie) aanmelden. Hierbij gaat het om meerdere ondernemingen die zich gezamenlijk aanmelden. In dit geval dient elke Combinant separaat een ‘Eigen Verklaring’ conform bijlage I in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en inclusief de in paragraaf § 4.3 vereiste bewijsstukken bij de Aanmelding te voegen.

§ 5.2.3. Aanmelding met een beroep op onderaanneming

De Gegadigde kan zich - om aan de in hoofdstuk 3 omschreven Geschiktheidseisen te voldoen - aanmelden met aanwijzing van onderneming(en), waarover de Gegadigde voor de uitvoering van de Opdracht zal kunnen beschikken en die ook daadwerkelijk voor de Opdracht zal/zullen worden ingezet, hierna te noemen de Genomineerde Onderaannemer(s). In dit geval dient dit bij de Aanmelding in onderdeel 8 van de Eigen Verklaring te worden aangegeven. De Gegadigde verklaart hiermee expliciet dat de Gegadigde de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid van de Genomineerde Onderaannemer ten behoeve van de Opdracht daadwerkelijk zal inzetten en dat de Genomineerde Onderaannemer de daarbij noodzakelijke middelen aan de Gegadigde op eerste verzoek van de Gegadigde beschikbaar zal stellen. Er kan een bewijs van samenwerking worden opgevraagd om de Gegadigde te laten aantonen dat hij daadwerkelijk op de betreffende onderaannemer kan/mag leunen.

§ 5.2.4. Wijzigingen in Combinanten en Genomineerde Onderaannemers

Wijziging van Combinanten na Aanmelding is niet toegestaan. Inschrijving dient derhalve te geschieden in dezelfde samenstelling van de Combinatie als bij Aanmelding. Evenmin is het toegestaan een Genomineerde Onderaannemer in de inschrijvingsfase te vervangen door een andere onderaannemer, indien Gegadigde deze onderaannemer nodig heeft om te voldoen aan de Geschiktheidseisen.

§ 5.2.5. Eenmalig aanmelden

Elke Gegadigde mag zich slechts éénmaal aanmelden, zelfstandig of als combinant in een combinatie. Wanneer een onderneming zich als Gegadigde heeft aangemeld voor deze aanbestedingsprocedure, dan kan deze onderneming zich niet tevens als Genomineerde Onderaannemer van een andere Gegadigde aanmelden.

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich aanmelden als Gegadigde (zelfstandig of als combinant in een combinatie), indien zij – op verzoek van de Aanbesteder – kunnen aantonen dat zij ieder de Aanmelding onafhankelijk van de andere Gegadigde(n) van hetzelfde concern (te weten: zelfstandig, in Combinatie of als onderaannemer) zullen opstellen en de vertrouwelijkheid hierbij in acht zullen nemen

§ 5.2.6. Voorkennis en belangenverstrengeling

1. Met betrekking tot voorkennis en belangenverstrengeling hanteert de Aanbesteder de “Nota Scheiden van Belang. Beleid tegen belangenverstrengeling bij de aanbesteding”, vastgesteld DT-RWS op 14 september 2007.
2. Indien een Gegadigde zelf eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de onderhavige Opdracht, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van de Opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis.
3. Indien binnen de onderneming van de Inschrijver personen werkzaam zijn die dergelijke, in lid 1 bedoelde voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er eveneens vermoed sprake te zijn van voorkennis.
4. Indien de Gegadigde in het kader van deze aanbestedingsprocedure zelfstandige hulppersonen (onderaannemers) en/of adviseurs (zowel natuurlijke als rechtspersonen) inschakelt en een of meerdere van die zelfstandige hulppersonen (onderaannemers) of adviseurs hebben dergelijke, in lid 1 bedoelde voorbereidende werkzaamheden of diensten verricht, wordt er eveneens vermoed sprake te zijn van voorkennis.
5. Indien een Gegadigde is gelieerd aan een of meerdere andere ondernemingen, dan wel indien de Gegadigde onderdeel uitmaakt van een groep, e.e.a. in de zin van de artikelen 2:24a, 2:24b en 2:24c van het Burgerlijk Wetboek, of vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht, waarvan één of meerdere ondernemingen dergelijke, in lid 1 bedoelde, voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er vermoed sprake te zijn van belangenverstrengeling.
6. Een Gegadigde kan worden uitgesloten van deelneming aan de Opdracht in de gevallen bedoeld in de leden 2 t/m 5.
7. Een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) kan worden uitgesloten van deelneming aan de Opdracht indien de gevallen bedoeld in de leden 2 t/m 5 betrekking hebben op één of meerdere van de ondernemers in het verband.
8. Indien de gevallen bedoeld in de leden 2 t/m 5 betrekking hebben op een andere natuurlijke of rechtspersoon op wiens draagkracht en/of technische bekwaamheid de Gegadigde zich in deze aanbestedingsprocedure heeft beroepen, kan de Gegadigde worden uitgesloten van deelneming aan de Opdracht.
9. De Aanbesteder stelt de Gegadigde in de gelegenheid om, ten genoegen van de Aanbesteder, het in de leden 2 t/m 5 bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van de Gegadigde of bij hem werkzame personen of door hem in te schakelen zelfstandige hulppersonen (onderaannemers) of adviseurs, dan wel de in lid 5 bedoelde andere ondernemingen.

§ 5.2.7. BIBOB

Indien Aanbesteder aanwijzingen heeft dat een op een ondernemer één of meer van de in artikel 3.5.1 en 3.5.2 ARW 2012, dan wel de in dit document genoemde uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 3.5.4 ARW 2012 van toepassing zijn, maar er bij Aanbesteder onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van die ondernemer te motiveren, dan kan door de Aanbesteder advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet BIBOB)). Ondernemer over wie advies is gevraagd, wordt door de Aanbesteder over de inhoud van dat advies geïnformeerd.

§ 5.2.8. Rangorde documenten

In geval van tegenstrijdigheden tussen de publicatie van deze aanbesteding, de Selectieleidraad en de Nota van Inlichtingen geldt de volgende rangorde waarbij het eerdergenoemde document prevaleert boven die daaronder is/zijn genoemd:

- de publicatie op TenderNed
- de Nota van Inlichtingen
- de Selectieleidraad

Indien er meer Nota's van Inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

6. Beoordeling van de Aanmeldingen

In dit hoofdstuk is aangegeven op welke wijze de Aanmeldingen worden beoordeeld. Indien het aantal Gegadigden kleiner is dan drie behoudt Opdrachtgever zich het recht voor de aanbesteding te stoppen.

§ 6.1. Beoordelingsteam

Voor de beoordeling van de Aanmeldingen heeft Opdrachtgever een beoordelingsteam van materie- en proceduredeskundigen samengesteld. Het beoordelingsteam bestaat minimaal uit drie (3) personen. Binnen dit team zijn verschillende rollen te onderscheiden:

- De coördinatie en uitvoering van de aanbesteding wordt uitgevoerd door Bureau Inkoop en Regie. Bureau Inkoop en Regie zal enkel de procedurele zaken binnen deze aanbesteding beoordelen.
- De technisch-inhoudelijke beoordeling van de Aanmeldingen wordt uitgevoerd door een team van (technisch-inhoudelijke) deskundigen vanuit de verschillende organisatieonderdelen van PZH, vertegenwoordigers van de kabel- en leidingbedrijven en ingenieurs van een extern bureau.

§ 6.2. Beoordelingsprocedure

De beoordeling van de Aanmeldingen zal plaatsvinden in de volgende, chronologische stappen:

Stap 1. Loting

Direct na binnenkomst van de Aanmeldingen worden de namen van de Gegadigden overhandigd aan een notaris. Deze zal aan de hand van een loting een rangorde vaststellen. Deze rangorde wordt niet bekend gemaakt en zal pas na de beoordeling van de Aanmeldingen worden geopend.

Stap 2. Toets op tijdige indiening en compleetheid

De door de Gegadigden ingediende Aanmeldingen worden eerst getoetst op tijdige indiening en compleetheid van documenten. Het ontbreken van antwoorden of gegevens kan tot uitsluiting van de procedure leiden. In het geval van een eenvoudig te herstellen gebrek kan de Aanbesteder besluiten de Gegadigde in de gelegenheid te stellen om het gebrek te herstellen. Een en ander is uitsluitend ter beoordeling van de Aanbesteder.

Stap 3. Toets aan Geschiktheidseisen

Vervolgens vindt een toets plaats op de Geschiktheidseisen, zoals beschreven in paragraaf § 3.

Een Gegadigde die niet kan aantonen - al dan niet met een beroep op een Genomineerde Onderaannemer - te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen, komt niet voor een uitnodiging tot het doen van een Inschrijving in aanmerking.

Stap 4. Opening rangorde

Nadat alle Aanmeldingen zijn gecontroleerd op de hiervoor genoemde punten, zal de door loting bepaalde rangorde zoals opgesteld door de notaris, aan de Aanbesteder bekend gemaakt worden. Van de geschikt bevonden Gegadigden zullen de vijf Gegadigden met de laagste rangnummers (rangvolgorde 1,2,3, etc), onder voorbehoud van verificatie, worden uitgenodigd voor de inschrijvingsfase.

Stap 5. Verificatie en selectiebeslissing

Alvorens tot de inschrijvingsfase van deze aanbesteding wordt overgegaan, kan Aanbesteder bewijsstukken opvragen voor de door Gegadigden verstrekte informatie. Indien blijkt dat Gegadigde geen bewijsstukken kan overleggen of onjuiste informatie heeft verstrekt, kan dit ertoe leiden dat Gegadigde alsnog wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. In dat geval zal de aanbestedingsprocedure worden

voortgezet met de Gegadigde die in rangorde op de volgende plaats is geëindigd. Valt er nog een Gegadigde uit, dan zal de daarop volgende Gegadigde worden uitgenodigd, enzovoorts.

Aanbesteder streeft ernaar om de Gegadigden op de eerder vermelde datum (11-01-2016) in kennis te stellen van de selectiebeslissing.

§ 6.3. Uitnodiging tot Inschrijving en vervolprocedure

Na afronding van de beoordeling van de Aanmeldingen, zullen alle partijen die zich hebben aangemeld schriftelijk op de hoogte worden gesteld van de uitkomst van de selectiefase. Eventueel bezwaar tegen de uitslag dient binnen 10 dagen na dagtekening van de brief worden aangetekend.

De Geselecteerde Gegadigden zullen hierbij op de hoogte gesteld worden wanneer zij de uitnodiging tot het doen van een Inschrijving ontvangen alsmede de schriftelijke documenten die betrekking hebben op de inschrijvingsfase.

7. Aanvullende bepalingen

§ 7.1. Voorbehoud

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure stop te zetten, op te schorten of te beëindigen. Gegadigden dan wel Inschrijvers hebben in dat geval geen recht op het verkrijgen van de Opdracht of vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbestedingsprocedure.

§ 7.2. Rangorderegeling

Ten behoeve van de Aanmelding als Gegadigde worden de in de Selectieleidraad genoemde model-verklaringen in bewerkbare vorm (Word) als hulpmiddel ter beschikking gesteld. Bij afwijking van deze in bewerkbare vorm verstrekte documenten met in de PDF-formaat verstrekte documenten, hebben deze laatste te gelden. De Gegadigde is er voor verantwoordelijk dat de bij Aanmelding ingediende verklaringen zijn opgemaakt overeenkomstig de in PDF-formaat verstrekte model-verklaring. Een en ander doet geen afbreuk aan de hieronder vermelde waarschuwingsplicht van Gegadigden.

§ 7.3. Waarschuwingsplicht

Deze aanbestedingsstukken zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er onduidelijkheden/onvolkomenheden in deze documenten voorkomen. Provincie Zuid-Holland verwacht een proactieve houding van Gegadigden. Dat betekent dat Gegadigden eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden in de aanbestedingsdocumenten zo spoedig mogelijk aan de provincie Zuid-Holland moeten melden en wel op een zodanig moment dat deze nog ongedaan kunnen worden gemaakt. Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de Aanmeldingen moeten zijn ingediend kunnen de Gegadigden geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden in de aanbestedingsdocumenten. Derhalve verwerken de Gegadigden hun recht om na de aanbesteding alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings-)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsdocumenten en worden de Gegadigden geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten te hebben ingestemd. Provincie Zuid-Holland is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden in de aanbestedingsdocumenten.

§ 7.4. Geschillenregeling

De provincie Zuid-Holland heeft een *Regeling klachtafhandeling aanbesteden provincie Zuid-Holland* met als doel het bevorderen dat klachten snel en laagdrempelig worden afgehandeld. Klachten die in onderling overleg kunnen worden opgelost, worden dan niet onnodig aan de rechter voorgelegd.

Indien u over deze aanbesteding een klacht heeft, kunt u het *Formulier Regeling klachtafhandeling aanbesteden provincie Zuid-Holland* invullen en per e-mail indienen via klachtenmeldpuntaanbesteden@pzh.nl. Het *Formulier* en de *Regeling klachtafhandeling aanbesteden* zijn te vinden <http://www.zuid-holland.nl/inkoopenaanbesteden>.

Uw klacht dient betrekking te hebben op:

- Een bepaald handelen of nalaten van de provincie Zuid-Holland tijdens deze aanbestedingsprocedure dat in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor deze aanbesteding gelden.
- Een bepaald optreden van de provincie Zuid-Holland dat inbreuk maakt op één of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit.

Klachten kunnen niet gaan over het aanbestedingsbeleid in het algemeen van de provincie Zuid-Holland.

Indien uw vraag en/of verzoek gericht is op verduidelijking van aspecten van de aanbestedingsprocedure, alsmede het doorvoeren van een niet-wezenlijke wijziging in de aanbestedingsdocumenten, wordt u verzocht deze eerst tijdig bij de provincie Zuid-Holland in te brengen via de berichten-module van het CTM-platform, zodat deze in de Nota van Inlichtingen (of indien van toepassing in de Individuele Inlichtingen) kunnen worden beantwoord.

Wanneer u het oneens bent met de antwoorden in de Nota van Inlichtingen (of indien van toepassing in de Individuele Inlichtingen) kunt u bij de provincie Zuid-Holland een klacht indienen. Dat geldt eveneens als een reactie op uw vraag/verzoek uitblijft.

Beslechting van eventuele geschillen vindt plaats bij de civiele rechter te Den Haag, tenzij Opdrachtgever het zinvol acht, gezien het karakter van het geschil, om de Raad van Arbitrage in te schakelen.