

Selectieleidraad

Nationaal niet-openbare procedure

Rotonde Leeuwendeldseweg

Projectnummer: RM003052

Opdrachtgever

Gemeente Weesp
Nieuwstraat 70a
Postbus 5099
1380 GB Weesp

datum vrijgave	beschrijving versie 1.0	goedkeuring	vrijgave
10-06-2015	Definitief	P. Boot	W. Sital



Inhoud	Blz.
1 Inleiding	2
1.1 Doel aanbesteding	2
1.2 Doel selectieleidraad	2
1.3 Begeleider van de aanbesteder	2
1.4 Correspondentieadres	2
1.5 Onderwerp van aanbesteding	2
1.6 Aankondiging	3
1.7 Vergoedingen	3
1.8 Voorkennis en belangenverstrengeling	4
2 Planning	5
2.1 Selectiefase	5
2.2 Inschrijvingsfase, voorlopige planning	5
3 Inlichten en informatie uitwisselen	6
3.1 Algemeen	6
3.2 Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding	6
4 Uitsluitingsgronden en minimumeisen	7
4.1 Uitsluitingsgronden	7
4.2 Minimumeisen	7
5 Aanmelden	10
5.1 Vormvereisten aanmelding	10
5.2 Indienen aanmelding	10
5.3 Eisen aanmelding	10
6 Selecteren	12
6.1 Selectiecommissie	12
6.2 Toets volledigheid	12
6.3 Selectieprocedure	12
6.4 Controle op bewijsmiddelen vanuit de ingediende Eigen Verklaring	12
7 Uitnodigen	13
7.1 Uitnodiging tot inschrijving	13
7.2 Niet geselecteerd	13
7.3 Doorkijk naar inschrijvingsfase	13
8 Lijst van bijlagen	14
Invulbaar pdf-formulier Uniforme Eigen Verklaring (separaat bijgevoegd)	14
Model A1 Verklaring opgave referentieprojecten	14
Model A2 Opgave referentieproject	14
Model B1 Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid	14
Model B2 Verklaring omtrent beroep op financiële draagkracht	14
Model B3 Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming	14



1 Inleiding

De Gemeente Weesp, vanaf nu te noemen "de aanbestede", organiseert een aanbesteding volgens de Nationale niet-openbare procedure (aanbesteding met voorafgaande selectie) om te komen tot contractering van een onderneming ten behoeve van de realisatie van het Werk, gedefinieerd als: Rotonde Leeuwendeldseweg.

Op deze aanbesteding zijn de Aanbestedingswet en het Aanbestedingsreglement Werken (ARW 2012) van toepassing.

De aanbestedingsprocedure is in twee fasen verdeeld. In de eerste fase, de selectiefase, wordt een aantal Gegadigden geselecteerd. In de tweede fase, de inschrijvingsfase, worden de geselecteerde Gegadigden uitgenodigd een aanbieding te doen. Ten behoeve van de selectie van mogelijke Gegadigden voor de uitvoering van deze opdracht is voorliggende selectieleidraad opgesteld. De inschrijvingsfase wordt nader beschreven in de inschrijvingsleidraad welke aan de geselecteerde Gegadigden zal worden verstrekt.

1.1 Doel aanbesteding

Het doel van de aanbesteding is om een overeenkomst met een te selecteren marktpartij aan te gaan die een product realiseert conform de eisen van het bestek, binnen de gestelde mijlpalen.

1.2 Doel selectieleidraad

Deze selectieleidraad geeft de Gegadigde een beeld van de opdracht en de aanbestedingsprocedure.

Deze selectieleidraad beschrijft op welke wijze Gegadigden in aanmerking kunnen komen voor een uitnodiging tot inschrijving voor de opdracht. In de aankondiging én, in aanvulling daarop, in deze selectieleidraad, is vermeld aan welke eisen Gegadigden minimaal dienen te voldoen om tot de selectie te worden toegelaten (minimumeisen). Voorts is vastgelegd welke gegevens bij aanmelding dienen te worden overgelegd, alsmede welke gegevens ten behoeve van de selectie dienen te worden verstrekt. Voor deze aanmeldingsgegevens is een aantal modellen bij deze leidraad gevoegd.

Verder is vastgelegd op welke wijze vervolgens de selectie van de Gegadigden die aan de minimumeisen voldoen plaatsvindt. Ten slotte wordt vermeld welke procedure gevolgd wordt na de uiteindelijke selectie van Gegadigden, hoe de inschrijvingsfase zal verlopen en wat het gunningcriterium zal zijn.

1.3 Begeleider van de aanbestede

Movares begeleidt de aanbestede bij de aanbestedingsprocedure. De begeleider van de aanbestede heeft tot taak het begeleiden, aansturen en bewaken van de gehele aanbestedingsprocedure.

1.4 Correspondentieadres

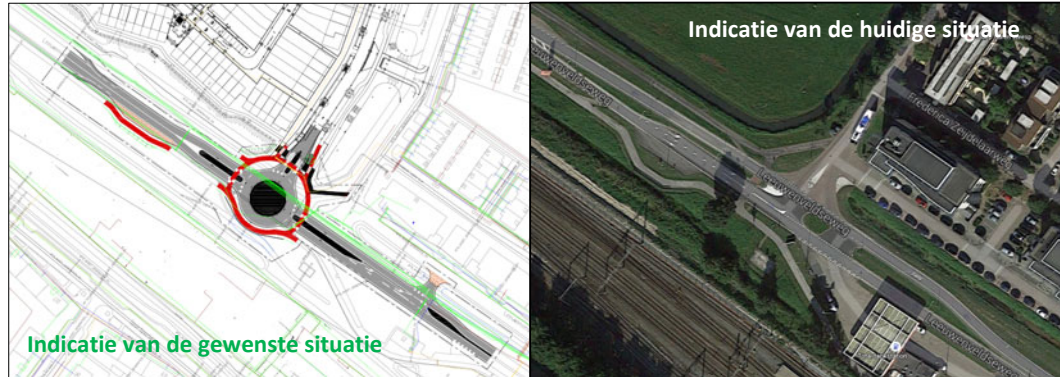
Organisatie: Movares Nederland BV
Adres: Rhijnspoorplein 10-38
Postbus 1809
1000 BV Amsterdam

Contactpersoon: Laurens Grim
E-mailadres: aan: laurens.grim@movares.nl
cc: wsital@weesp.nl

1.5 Onderwerp van aanbesteding

In het kader van de ontwikkeling van het gebied "Leeuwendeld 3 en 4" is de gemeente Weesp voornemens om een rotonde te realiseren om voornoemd gebied aan te laten sluiten aan de Leeuwendeldseweg. Vanwege de aanleg van deze rotonde dient ook het zogenaamde gasvulpunt van het nabijgelegen

benzinstation van "Total" verplaatst te worden in westelijke richting, om zo ruimte vrij te maken voor de aanleg van deze rotonde. Het gasvulpunt is bij start uitvoering verplaatst.



Opdracht (indicatief)

De opdracht bestaat in hoofdzaak uit de engineering en de realisatie van:

- een rotonde, (asfalt)verharding, vluchthaven, fietspad(en) in asfalt, trottoir(s) en;
- voorzieningen zoals markeringen, bebording en bebakening en;
- damwanden langs zuidzijde rotonde en;
- het afvoeren / vervangen / slopen / storten materialen en;
- grondwerk zoals storten / leveren / aanbrengen grond en zand.

conform de door de Opdrachtgever gestelde eisen en randvoorwaarden.

De basis voor de opdrachtverlening zal bestaan uit een geïntegreerd contract: een Basisovereenkomst UAV-GC 2005, bijbehorende Annexen en de Vraagspecificatie. Deze documentatie zal tijdens de procedure worden aangevuld met nadere inlichtingen die verstrekt worden naar aanleiding van door gegadigden gestelde vragen of op eigen initiatief door de Aanbestedende dienst.

Bouworganisatievorm

Het project wordt volgens de bouworganisatievorm E&C op basis van uniforme administratieve voorwaarden voor geïntegreerde contractvormen 2005 (UAV-GC 2005) gerealiseerd.

Voorlopige tijdsplanning uitvoering werkzaamheden

De definitieve tijdsbepalingen voor het project zijn opgenomen in de inschrijvingsleidraad c.q. het contract. Zoals nu bekend is de start van de opdracht voorzien begin september 2015, de feitelijke werkzaamheden op locatie voor oktober / november 2015 en de oplevering voorjaar 2016. Ingebruikname Ronde is voorzien voor 2016.

1.6 Aankondiging

Deze aanbesteding is 10 juni 2015 aangekondigd middels het plaatsen van een aankondiging op het digitale aanbestedingsplatform "Tenderned.nl". De bij deze aanbesteding behorende documenten zijn/worden geplaatst op "Tenderned.nl".

Bij tegenstrijdigheden tussen de documenten onderling of met de tekst van de aankondiging gaat de tekst van deze selectieleidraad boven die van de bijlagen en de tekst van de selectieleidraad (inclusief bijlagen) boven de tekst van de aankondiging. De inhoud van de overeenkomst zal prevaleren boven de tekst van de aankondiging en de leidraden.

1.7 Vergoedingen

Aanmelding

De Gegadigden dragen zelf alle kosten voor hun aanmelding.

Inschrijving, aanbidding

De geselecteerde Gegadigden dragen zelf alle kosten voor hun inschrijving.

1.8 Voorkennis en belangenverstrengeling

Indien een Gegadigde zelf eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de onderhavige Opdracht, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van de Opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis.

Indien een Gegadigde deel uitmaakt van een concern of groep waarvan één of meerdere ondernemingen dergelijke voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er vermoed sprake te zijn van belangenverstrengeling.

In geval van een vermoeden van voorkennis of belangenverstrengeling:

- kan een Gegadigde, of bij gezamenlijk aanmelden; één of meerdere van de combinanten worden uitgesloten van selectie;
- betrekking hebbende op de derde, waarmee Gegadigde beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen, kan Aanbesteder besluiten deze derde niet te accepteren en kan Gegadigde worden uitgesloten van opdrachtverlening.

Aanbesteder stelt de Gegadigde in de gelegenheid om een vermoeden van voorkennis of belangenverstrengeling te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van Gegadigde respectievelijk de hiervoor bedoelde andere ondernemingen.

2 Planning

Voor de onderhavige aanbesteding geldt de onderstaande planning. De als "**uiterlijk**" aangeduide datum en tijdstip zijn fatale termijnen.

2.1 Selectiefase

Tabel 2.1: planning selectiefase

Omschrijving	Door	Datum of periode	Tijdstip
Inlichten en informatie uitwisselen			
Indienen vragen t.b.v. het via e-mail verkrijgen van nadere inlichtingen, uiterlijk :	Geïnteresseerden	17 06 2015	12.00 uur
Indien vragen zijn gesteld: Verstrekken "nota van inlichtingen aanmeldingsfase" op digitaal platform uiterlijk :	Aanbesteder	24 06 2015	
Aanmelden			
Indienen aanmeldingen, uiterlijk :	Gegadigden	06 07 2015	12.00 uur
Loting ¹	Aanbesteder	08 07 2015	14.00 uur
Beoordelen			
Beoordelen aanmeldingen	Aanbesteder	t/m 09 07 2015	
Opvragen bewijsmiddelen			
Opvragen bewijsmiddelen geselecteerden	Aanbesteder	t/m 16 07 2015	
Uitnodigen			
Versturen afwijzingen niet-geselecteerden	Aanbesteder	17 07 2015	
Informatieve bijeenkomst (overhandigen uitnodigingen, aan geselecteerde Gegadigden voor het doen van een aanbieding) ²	Aanbesteder/Gegadigden	24 07 2015	14.00uur
Indienen bezwaar tegen uitsluiting of afwijzing (ARW 2012, art 3.14.4)	afgewezen Gegadigden	binnen 7 dagen na verzending afwijzing	

2.2 Inschrijvingsfase, voorlopige planning

Zoals nu is voorzien zal de start inschrijving op 24-07-2015 plaatsvinden. Zoals nu is voorzien zal definitieve gunning op begin september plaatsvinden.

¹ Loting vindt plaats bij notaris van Elten / van de Griend. Adres: C.J. van Houtenlaan 14, 1381 CP Weesp. Loting is niet openbaar.

² De Informatieve bijeenkomst vindt plaats op het correspondentieadres (zie paragraaf 1.4).

3 Inlichten en informatie uitwisselen

3.1 Algemeen

Deze selectieleidraad is met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/onvolkomenheden voorkomen. Indien een Gegadigde zich niet kan verenigen met de inhoud van de aankondiging of deze selectieleidraad, dan wel een Gegadigde in deze documenten onjuistheden heeft aangetroffen, dient dit door de Gegadigde schriftelijk (waaronder begrepen per e-mail) uiterlijk voor de sluitingstermijn voor het vragen van nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding aan de aanbesteder bekend te worden gemaakt. Indien dit wordt nagelaten kan daar nadien niet tegen worden opgekomen.

3.2 Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding

Inlichtingen betreffende de aanmelding kunnen uitsluitend worden verkregen op basis van per e-mail ingediende vragen via het in paragraaf 1.4 genoemde e-mailadres(sen).

Vragen kunnen onder vermelding van het contractnummer en de bijhorende projectnaam tot op de in paragraaf 2.1 genoemde datum en tijdstip worden ingediend. Vragen die na het genoemde tijdstip worden ontvangen worden niet in behandeling genomen.

Ten behoeve van een efficiënte verwerking dienen vragen aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- de vraag dient helder en duidelijk te zijn geformuleerd;
- de vraag dient een uniek opvolgingsnummer te bevatten;
- de vraag dient een referentie te bevatten naar de **paragraaf, bladzijde** en **alineea** van het document, waarop de vraag betrekking heeft;
- de vragen dienen te worden ingeleverd door gebruik te maken van een spreadsheetdocument (bijvoorbeeld Excel) waarbij de volgende opmaak wordt gehanteerd.

Tabel 3.1: opmaak spreadsheetdocument nota van inlichtingen.

Volgnummer	Paragraaf	Bladzijde	Alinea	Vraag
1.	2.1	5	1	.....
2.	4	7	3	.....
enz.				

Van de geanonimiseerde vragen wordt een **Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase** opgesteld, welke op de in paragraaf 2.1 aangegeven datum gepubliceerd wordt op het in paragraaf 1.5 genoemde digitale aanbestedingsplatform. Indien er geen vragen zijn gesteld en vanuit de aanbesteder ook geen wijzigingen moeten worden doorgevoerd, zal er geen nota worden opgesteld.

De tijdige ontvangst na verzending van zowel de vragen als de nota valt buiten de verantwoordelijkheid van de aanbesteder.

Wijzigingen door de aanbesteder

Wijzigingen op initiatief van de aanbesteder worden aan de Gegadigden bekend gemaakt door middel van een rectificatie van de aankondiging en/of een nota van inlichtingen aanmeldingsfase.

4 Uitsluitingsgronden en minimeisen

In dit hoofdstuk is aangegeven welke uitsluitingsgronden en minimeisen van toepassing zijn. Tevens is aangegeven welke bewijsmiddelen worden verlangd.

De uitsluitingsgronden zijn gronden die betrekking hebben op de Gegadigde en die, indien de Gegadigde daaraan niet aantoonbaar voldoet, tot zijn uitsluiting tot verdere deelneming aan de aanbesteding zullen leiden. De minimeisen zijn criteria van kwalitatieve aard en hebben betrekking op de geschiktheid van de Gegadigde om de betreffende opdracht te kunnen uitvoeren. De Gegadigde dient in elk geval aan deze eisen te voldoen om voor verdere deelneming aan de aanbesteding in aanmerking te komen.

De aanbestedder maakt gebruik van de "**Uniforme eigen verklaring aanbestedingen**". Een model hiervan in invulbaar pdf-formulier is separaat bij deze leidraad gevoegd.

De ondertekende eigen verklaring vormt een onderdeel van de aanbieding. Onweerlegbare verklaringen en bewijsmiddelen dienen na een schriftelijk verzoek daartoe binnen 7 dagen aan de aanbestedder overlegd te worden, tenzij uitdrukkelijk is aangegeven dat deze bewijsmiddelen als onderdeel van de aanbidding moeten worden ingediend. In geval de inschrijver een combinatie is, wordt geëist dat elk van de combinanten de betreffende verklaringen en bewijsmiddelen overlegt.

4.1 Uitsluitingsgronden

De aanbestedder sluit van deelneming aan een opdracht of een aanbestedingsprocedure uit iedere ondernemer jegens wie bij een onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak een veroordeling om een of meer van de hieronder opgegeven redenen is uitgesproken waarvan de aanbestedder kennis heeft betrekking hebbende op de in art. 3.5.1. a t/m d van de ARW 2012 genoemde aspecten. De aanbestedder sluit van deelneming aan een opdracht of een aanbestedingsprocedure uit iedere ondernemer die verkeert in de in art. 3.5.4. a t/m e van de ARW 2012 genoemde situatie.

4.2 Minimeisen

4.2.1 Beroepsbekwaamheid en financiële draagkracht

Nr	MINIMUMEIS	OP VERZOEK TE OVERLEGGEN VERKLARING
	<u>Financiële draagkracht</u>	
1	De Gegadigde dient in de laatste 3 afgesloten boekjaren voorafgaande aan de datum van aanmelding voor deze selectie een gemiddelde jaaromzet van ten minste € 600.000 in de GWW sector hebben bereikt.	Verklaring betreffende omzet in de gevraagde sector, voorzien van accountantsverklaring
2	De Gegadigde moet voldoende verzekerd zijn tegen beroepsrisico's. Voldoende verzekerd is een bewijs van verzekering tegen beroepsrisico's voor een bedrag dat wordt gedekt voor deze verzekering van minimaal € 1.000.000 of (indien u niet voldoende bent verzekerd) een verklaring waarin u zich bereid verklaart om bij opdrachtverstrekking een beroepsaansprakelijkheidsverzekering aan te gaan dan wel het verzekerde bedrag tot minimaal € 1.000.000 te verhogen.	Bewijs van verzekering voor beroepsaansprakelijkheid, dan wel een bereidverklaring dit aangaande

4.2.2 Technische bekwaamheid

De te overleggen verklaringen aangaande de minimumeis voor technische bekwaamheid dienen aange-
dragen te worden in de vorm van een opgave projectreferentie, ingericht volgens bijgevoegd Model A2
(opgave technische bekwaamheid).

Het staat Gegadigden vrij om, in plaats van de vereiste opgave conform Model A2, een opgave van een
projectreferentie volgens een geëigend model in te dienen, mits ten minste de gevraagde informatie uit
Model A2 daarin is opgenomen. Bij tegenstrijdigheden tussen de eigen opgaven en Model A2 is de laat-
ste leidend.

Uit de projectreferentie dient eenduidig de gevraagde ervaring te blijken.

**Van iedere projectreferentie dient een tevredenheidsverklaring inzake goede uitvoering van of na-
mens de opdrachtgever bij te worden gevoegd.** De aanbesteder behoudt zich het recht voor om bij de
opdrachtgever van het referentieproject navraag te doen.

Nr	MINIMUMEIS	TE OVERLEGGEN VERKLARING BIJ AANMELDING
	<u>Technische bekwaamheid, referenties</u>	
a	De Gegadigde dient in de vijf (5) jaar voorafgaande aan de datum van aanmelding voor deze selectie, naar behoren en op vakkundige als ook regelmatige wijze te hebben uitgevoerd én tijdig hebben opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen,	Verklaring(en) conform Model A1 en opgave referentieprojecten, conform Model A2) als bijlage a, b (enz.) onder TAB 2
	ten minste één werk inzake de realisatie een wegverharding in asfalt voor gemotoriseerd verkeer op de openbare weg waarbij ten minste ontwerp en uitvoering zijn geïntegreerd in de overeenkomst , met een aannemingssom of een gefactureerd bedrag van ten minste € 150.000,-.	
b	De Gegadigde dient in de vijf (5) jaar voorafgaande aan de datum van aanmelding voor deze selectie, naar behoren en op vakkundige als ook regelmatige wijze te hebben uitgevoerd én tijdig hebben opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen,	Verklaring(en) conform Model A1 en opgave referentieprojecten, conform Model A2) als bijlage a, b (enz.) onder TAB 2
	ten minste één werk inzake slopen bestaande constructieopbouw, realiseren nieuwe constructieopbouw en asfalteren in binnenstedelijk gebied in de openbare ruimte met een aannemingssom of een gefactureerd bedrag van ten minste € 150.000,-.	

4.2.3 **Kwaliteits- en veiligheidsbewaking**

	MINIMUMEIS	OP VERZOEK TE OVERLEGGEN VERKLARING
	<u>Kwaliteitsbescheiden</u>	
I	De Gegadigde dient een gecertificeerd veiligheidszorg-systeem te voeren op basis van VCA**	Kopie van het VCA- certificaat
II	De Gegadigde dient een gecertificeerd kwaliteitszorg-systeem te voeren op basis van NEN-EN-ISO 9001 dat betrekking heeft op de aard van het werk.	Kopie van het certificaat van het kwaliteitsborgingsysteem

5 Aanmelden

5.1 Vormvereisten aanmelding

De aanmelding dient aan de onderstaande vormvereisten te voldoen.

Navolgende bescheiden in digitale vorm indienen, met navolgende indeling, al dan niet voorzien van een begeleidend schrijven inzake de aanmelding;

Map 1 Uniforme Eigen Verklaring

Map 2 Referentieprojecten:

- Verklaring opgave referentieprojecten, conform Model A1
- Opgaven referentieprojecten, conform Model A2

Bescheiden dienen in PDF-formaat te worden aangeleverd.

5.2 Indienen aanmelding

De aanmelding dient uiterlijk op de in hoofdstuk 2 genoemde datum en tijdstip op het in paragraaf 1.4 genoemde e-mailadres te zijn ingeleverd.

De Gegadigde is verantwoordelijk voor de tijdige en juiste indiening van zijn aanmelding. Te laat ingediende aanmeldingen worden terzijde gelegd, uitgesloten van de verdere procedure en 'geretourneerd' naar de afzender.

5.3 Eisen aanmelding

In de navolgende paragrafen worden de eisen die voor de aanmelding van toepassing zijn, kenbaar gemaakt.

5.3.1 Algemene eisen voor de aanmelding

- Aanmeldingen moeten voldoen aan de in de selectieleidraad en de in het ARW 2012 vermelde (vorm)vereisten.
- Van buiten Nederland gevestigde ondernemers worden, analoog aan art 3.12.2 van de ARW 2012, de in dat land officieel geaccepteerde bewijsmiddelen ook geaccepteerd.
- De gehele aanbestedingsprocedure zal in de Nederlandse taal worden gevoerd, zowel in woord als geschrift. Gegadigden dienen zich aan te melden en desgewenst vragen te stellen in de Nederlandse taal.
- Alle te overleggen verklaringen en gegevens (uitgezonderd de referentiegegevens) mogen niet ouder zijn dan 6 maanden, uitgezonderd de "Gedragsverklaring aanbesteden", die mag niet ouder zijn dan 2 jaar.
- De aanmeldingsbrief en het aanmeldingsformulier dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend.
- Bewijsmiddelen dienen de aanbesteder voldoende inzicht te geven om te kunnen beoordelen of, en zo ja in welke mate, een Gegadigde voldoet aan de selectiecriteria.
- Alle gestelde bedragen zijn exclusief B.T.W.
- De Gegadigde dient zich te beperken tot het indienen van de gevraagde informatie.
- Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich aanmelden als Gegadigde (zelfstandig of als combinant in een combinatie), indien zij – op verzoek van de aanbestedende dienst – kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van de andere inschrijver(s) van hetzelfde concern (te weten: zelfstandig, in combinatie of als onderaannemer) zullen opstellen en de vertrouwelijkheid hierbij in acht zullen nemen. Kan dit niet door één van de betreffende Gegadigden worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Gegadigden. Hiertoe moeten de Gegadigden die voor uitnodiging tot inschrijving in aanmerking komen op eerste verzoek van de aanbesteder binnen 7 dagen een concernstructuur bij de begeleider van de aanbesteder indienen.

- De ontvangen aanmeldingen worden eigendom van de aanbesteder.
- Het aanmelden als Gegadigde betekent dat de Gegadigde instemt met de selectieprocedure en de genoemde eisen en voorwaarden.

5.3.2 Eisen bij aanmelding indien een beroep wordt gedaan op derden om aan de minimumeisen en/of selectie-criteria te voldoen

Onder "derden" worden verstaan onderaannemers, moeder-, zuster- of dochterondernemingen.

Ingeval er sprake is van een Gegadigde die voor het uit te voeren werk derden wil inschakelen om aan de minimumeisen en/of selectiecriteria ten aanzien van technische bekwaamheid te kunnen voldoen, verklaart de Gegadigde in de Uniforme Eigen Verklaring welke derde(n) voor welk werkonderdeel hiervoor zal/zullen worden betrokken. Hiertoe moet deze Gegadigde die voor uitnodiging tot inschrijving in aanmerking komt op eerste verzoek van de aanbesteder binnen 7 dagen een door Gegadigde en derde ondertekende schriftelijke verklaring indienen waarin wordt aangetoond dat Gegadigde voor de uitvoering daadwerkelijk kan beschikken over de middelen en kennis van de betrokken derde. Daartoe dient dan het Model B1 (verklaring omtrent beroep op bekwaamheid) te worden ingevuld en ingediend. Tevens dienen de bewijsmiddelen (referentie conform model A2, betreffende certificaten e.a.) van de derde bij deze verklaring te worden gevoegd. Indien het werk aan een dergelijke Gegadigde wordt opgedragen, is hij verplicht het betreffende werkonderdeel door de voorgestelde derde te laten uitvoeren.

Ingeval er sprake is van een Gegadigde die om aan de minimumeisen en/of selectiecriteria ten aanzien van financiële en economische draagkracht te kunnen voldoen een beroep wil doen op de middelen van een derde, dan verklaart de Gegadigde in de Uniforme Eigen Verklaring welke derde hiervoor zal worden betrokken. Hiertoe moet deze Gegadigde die voor uitnodiging tot inschrijving in aanmerking komt op eerste verzoek van de aanbesteder binnen 7 dagen een door Gegadigde en derde ondertekende schriftelijke verklaring indienen waarin wordt aangetoond dat Gegadigde voor de uitvoering daadwerkelijk kan beschikken over de middelen van de betrokken derde en de derde jegens de opdrachtgever hoofdelijk aansprakelijk is voor de juiste en volledige nakoming van de wettelijke en contractuele verplichtingen, van welke aard dan ook, die voor de Gegadigde voortvloeien uit de uitvoering van onderhavig project. Daartoe dient dan Model B2 (verklaring omtrent beroep op financiële draagkracht) te worden ingevuld en ingediend. Tevens dienen de bewijsmiddelen omtrent omzet van de derde bij deze verklaring te worden gevoegd.

De derde moet voldoen aan de uitsluitingsgronden. Daartoe dient van de betreffende derde op eerste verzoek van de aanbesteder binnen 7 dagen onweerlegbare verklaringen en bewijsmiddelen omtrent gestelde uitsluitingsgronden te overleggen.

5.3.3 Eisen bij aanmelding als combinatie

Ingeval van aanmelding van een combinatie van ondernemingen, dient van iedere deelnemer van de combinatie een Uniforme Eigen Verklaring bij aanmelding te worden overgelegd.

Ingeval van een combinatie dienen de gezamenlijke verklaringen te worden ondertekend door de rechtsgeldige vertegenwoordigers van elke deelnemer in de combinatie.

Een onderneming mag zich slechts éénmaal aanmelden, als Gegadigde of als deelnemer in een combinatie. De samenstelling van de zich aanmeldende combinatie kan na selectie niet meer worden gewijzigd.

De tot de combinatie behorende deelnemers zijn zowel gezamenlijk als hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de beoogde opdracht, inclusief het nakomen van garantieverplichtingen of verklaringen. Daartoe dient elk lid van de combinatie die voor uitnodiging in aanmerking komt op eerste verzoek van de aanbesteder binnen 7 dagen Model B3 (verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming) in te vullen en in te dienen.

Ingeval bij deze aanbestedingsprocedure eisen worden gesteld ten aanzien van kwaliteitscertificering of veiligheid, dient minimaal de penvoerder van de combinatie hieraan te voldoen.



6 Selecteren

6.1 Selectiecommissie

De selectiecommissie bestaat uit:

- Pieter Boot, Projectmanager, Movares
- Winder Sital, Projectleider, gemeente Weesp
- Diederik de Koe, Risicomanager / Adviseur, Movares

6.2 Toets volledigheid

Na het uiterste tijdstip voor "aanmelding als Gegadigde" start het selectieproces.

Allereerst controleert de selectiecommissie of de door de Gegadigden te verstrekken gegevens tijdig, compleet en juist en aangeleverd zijn.

Bij de toetsing wordt in beginsel uitsluitend uitgegaan van de door de Gegadigden ingediende eigen Verklaring en referentiebladen.

Uit de ingediende stukken dient expliciet, duidelijk en aantoonbaar te blijken dat (al dan niet) aan het gestelde wordt voldaan. Aangetroffen onduidelijkheden of onvolledigheden kunnen leiden tot het besluit om niet in aanmerking te komen voor inschrijving.

Als laatste vindt de selectieprocedure plaats conform paragraaf 6.3.

6.3 Selectieprocedure

Er zullen maximaal 5 Gegadigden worden uitgenodigd tot inschrijving.

Indien meer dan 5 partijen voldoen aan de uitsluitingsgronden en minimumeisen vindt nadere selectie plaats. Voor deze nadere selectie wordt de methode van loting toegepast.

Van de Gegadigden mag een vertegenwoordiger bij de loting aanwezig zijn.

Per selectie criterium dient ten minste één projectreferentie ingediend te worden (indien voldaan moet worden aan de minimumeisen voor technische bekwaamheid overeenkomstig paragraaf 4.2.2) en mogen maximaal drie (3) projectreferenties ingediend worden. Ten aanzien van de gestelde selectiecriteria en/of minimumeisen mogen deze tevens in één en dezelfde projectreferentie voorkomen.

6.4 Controle op bewijsmiddelen vanuit de ingediende Eigen Verklaring

Om de juistheid van de door de Gegadigde ingediende Uniforme Eigen Verklaring te controleren moeten de Gegadigden die voor uitnodiging tot inschrijving in aanmerking komen op eerste verzoek van de aanbesteder de bewijsmiddelen zoals genoemd in de ARW 2012 en deze selectieleidraad binnen 7 dagen bij de begeleider van de aanbesteder indienen.

De Gegadigde die na deze controle niet voldoet, in aanmerking nemende art 3.13.6 en 3.13.7 van het ARW 2012, komt niet voor een uitnodiging tot inschrijving in aanmerking.

Indien één of meerdere van de beoogde geselecteerde partijen die in aanmerking komen voor inschrijving niet de vereiste bewijsmiddelen kan overleggen dan wordt deze uitgesloten voor inschrijving. De eerstvolgende(n) uit de einduitslag van de selectie (loting) komt dan voor inschrijving in aanmerking. Zo ook indien een geselecteerde om enigerlei reden afziet van inschrijving.

7 Uitnodigen

7.1 Uitnodiging tot inschrijving

De aanbesteder nodigt de geselecteerde Gegadigden gelijktijdig schriftelijk uit tot inschrijving. De aanbesteder behoudt zich het recht voor om geen van de Gegadigden te selecteren.

Het verloop van de inschrijvingsfase is beschreven in de inschrijvingsleidraad. Geselecteerde Gegadigden mogen na selectie niet in een onderling samenwerkingsverband (combinatie) inschrijven.

7.2 Niet geselecteerd

De aanbesteder deelt, gelijktijdig met de uitnodiging tot inschrijving, de niet gekozen Gegadigde(n) schriftelijk mee de redenen die ertoe hebben geleid dat hij niet wordt uitgenodigd.

Indien een uitgesloten of afgewezen Gegadigde bezwaar heeft tegen de uitsluiting of afwijzing maakt hij dit, conform art 3.14.4 van het ARW 2012 bij de aanbesteder gemotiveerd schriftelijk kenbaar binnen 7 dagen na de verzending van de mededeling van uitsluiting of afwijzing. Nadien ingekomen bezwaren kunnen niet aan de aanbesteder worden tegengeworpen.

7.3 Doorkijk naar inschrijvingsfase

Het gunningcriterium is de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI). De beoordelingcriteria zijn prijs (inschrijvingssom) en kwaliteit (plan van aanpak). Het criterium kwaliteit is uitgewerkt in subcriteria.

Subcriteria Risicomanagement

Doel: het verkrijgen van inzicht en vertrouwen in de wijze waarop risico's worden voorkomen en projectspecifieke risico's worden ingeschat en worden beheerst.

Subcriteria Planningsmanagement

Doel: het verkrijgen van inzicht en vertrouwen in de wijze waarop voorafgaand een overzichtelijke, betrouwbare en realistische planning wordt opgesteld.

Subcriteria Omgevingsmanagement – bereikbaarheid – fasering

Doel: Inzicht en vertrouwen krijgen in de onderbouwing in fasering zonder daarbij de verkeersveiligheid en de bereikbaarheid van de percelen, gelegen nabij en aan de Leeuwendeldseweg, te beïnvloeden.



8 Lijst van bijlagen

Indienen bij aanmelding:

Involbaar pdf-formulier Uniforme Eigen Verklaring (separaat bijgevoegd)

Model A1 Verklaring opgave referentieprojecten

Model A2 Opgave referentieproject

Indienen op verzoek:

Model B1 Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid

Model B2 Verklaring omtrent beroep op financiële draagkracht

Model B3 Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming



Model A1 Verklaring opgave referentieprojecten

4.2.2 a)

Naam project

.....

**Datum ople-
vering**

.....

Opdrachtgever

.....

4.2.2 b)

Naam project

.....

**Datum ople-
vering**

.....

Opdrachtgever

.....

Van genoemde projecten is een "opgave-referentieproject", conform model A2 bijgevoegd.

Aldus naar waarheid opgemaakt op(datum) te (plaats)

(naam vertegenwoordiger Gegadigde)

.....

(functie)

.....

(handtekening)

.....



Model A2 Opgave-referentieproject

Opgave Referentieproject nr.

Naam en plaats project

Beschrijving van het werk

functie, dimensies, gebruikers

Opdrachtgever

contactpersoon.....

postadres.....

telefoonnr.

Directievoerende instantie

contactpersoon.....

postadres.....

telefoonnr.

Als hoofdaannemer

ja/nee

Aannemingssom en/of gefactureerd bedrag

Als combinant

ja/nee

Deel aannemingssom en/of gefactureerd bedrag

Als onderaannemer

ja/nee

Deel aannemingssom en/of gefactureerd bedrag

Datum opdracht en datum oplevering van het werk

..... 20.. - 20..

Contractvorm

.....

(traditioneel UAV 1989 of 2012, Design &
Construct, Turnkey, UAV-GC)

Bij dit referentieproject is een tevredenheidsverklaring inzake goede uitvoering van of namens de opdrachtgever bijgevoegd.



Model B1 Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid

..... (statutaire naam Gegadigde),
gevestigd te (adres, postcode, plaats) meldt zich als Gegadigde aan voor de aanbesteding van Ronde Leeuwendeldseweg (RM003052).

..... (statutaire naam Gegadigde)
doet voor de technische bekwaamheidseis
..... (omschrijving minimumeis of selectie-criterium uit de
selectieleidraad) een beroep op de ervaring van (statutaire
naam derde), gevestigd te (adres, postcode, plaats).

..... (statutaire naam Gegadigde)
verklaart dat zij (statutaire naam derde)
ten behoeve van de werkzaamheden betreffende hiervoor genoemde eis zal inzetten indien zij het
aanbestede werk krijgt opgedragen.

..... (statutaire naam derde)
verklaart door ondertekening van deze verklaring dat Gegadigde bij de uitvoering van het hiervoor omschreven onderdeel van de opdracht daadwerkelijk kan beschikken over de middelen die noodzakelijk zijn voor de uitvoering voor het betreffende onderdeel van de opdracht.

Aldus naar waarheid opgemaakt op (datum) te (plaats)

.....	(naam rechtsgeldig vertegenwoordiger Gegadigde)	.....	(naam rechtsgeldig vertegenwoordiger derde)
.....	(functie)	.....	(functie)
.....	(handtekening)	.....	(handtekening)

Als bewijsmiddel is (referentie conform Model A2, betreffende certificaten
.....) van de derde bij deze verklaring gevoegd.



Model B2 Verklaring omtrent beroep op financiële draagkracht

..... (statutaire naam Gegadigde),
gevestigd te (adres, postcode, plaats) meldt zich als Gegadigde aan voor de aanbesteding van Ronde Leeuwendveldseweg (RM003052).

..... (statutaire naam Gegadigde)
doet voor eis met betrekking tot financiële en economische draagkracht

..... (omschrijving minimumeis of selectie-criterium uit de selectieleidraad)
een beroep op de draagkracht van

..... (statutaire naam derde),
gevestigd te (adres, postcode, plaats).

..... (statutaire naam derde)
verklaart door ondertekening van deze verklaring dat Gegadigde bij de uitvoering van het hiervoor omschreven onderdeel van de opdracht daadwerkelijk kan beschikken over de noodzakelijke middelen, waarop ten bewijze van voldoende financiële en economische draagkracht door de Gegadigde een beroep wordt gedaan,

en dat (statutaire naam derde),

de volledige aansprakelijkheid aanvaardt voor de uit de opdracht voortvloeiende verplichtingen, van welke aard dan ook, van de Gegadigde.

Aldus naar waarheid opgemaakt op (datum) te (plaats)

.....	(naam rechtsgeldig vertegenwoordiger Gegadigde)	.....	(naam rechtsgeldig vertegenwoordiger derde)
.....	(functie)	.....	(functie)
.....	(handtekening)	.....	(handtekening)



Model B3 Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming

Overwegende dat (*naam van de combinatie*) zich als Gegadigde aanmeldt voor de aanbesteding van Ronde Leeuwendeldseweg (RM003052).

Ondergetekende, in zijn hoedanigheid als rechtsgeldig vertegenwoordiger van (*statutaire naam combinant*) gevestigd te als lid van de combinatie, verklaart dat hij hoofdelijk aansprakelijk is voor de juiste en volledige nakoming van de wettelijke en contractuele verplichtingen welke voortvloeien uit de uitvoering van onderhavig project.

De leiding van de combinatie in handen is van (*naam penvoerende lid van de combinatie*) welke als penvoerder van de combinatie zal optreden en het enig aanspreekpunt voor de aanbestedende dienst/opdrachtgever zal zijn.

Aldus naar waarheid opgemaakt op (*datum*) te (*plaats*)

.....

(*naam rechtsgeldig vertegenwoordiger combinant*)

.....

(*functie*)

.....

(*handtekening*)

(door elke combinant in te vullen en aan te reiken)