



Selectieleidraad

Herinrichting Leidseplein; maaiveld, BLVC en K&L
Bestek AI2015-188

Auteurs

Tessa Hilgers, George Wurth

Opdrachtgever

Projectbureau Leidseplein

Contactpersoon

Frans Kerkhoff
Ingenieursbureau

Kenmerk

20955

Opsteller	Goedgekeurd en vrijgegeven	Paraaf	Datum
T. Hilgers	G. Wurth		27/07/15

Versiebeheer

Versie	Status	Datum	Auteur	Opmerkingen
4.0	Definitief	27-07-2015	Tessa Hilgers	Versie voor publicatie op Tendersnet.
3.0	Concept	22-07-2015	George Wurth	Vrijgave voor publicatie.
2.1	Concept	13-07-2015	Tessa Hilgers	Versie ter vaststelling door Projectbureau Leidseplein. Diverse opmerkingen verwerkt.
2.0	Concept	11-06-2015	Tessa Hilgers	Versie ter vaststelling door Projectbureau Leidseplein en K&L beheerders. Opmerkingen Projectteam Leidseplein verwerkt.
1.1	Concept	10-06-2015	Tessa Hilgers	Opmerkingen TBF verwerkt.
1.0	Definitief concept	26-05-2015	Tessa Hilgers	Besproken met KLB's. Opmerkingen verwerkt. Versie ter indiening bij TBF.
0.3	Voorlopig	20-05-2015	Tessa Hilgers	Opmerkingen team verwerkt incl. juridische check.
0.1 t/m 0.2	Voorlopig	28-04-2015	Tessa Hilgers, George Wurth	Concept ter bespreking in projectteam

Inhoud

1	Inleiding	4
1.1	Aanbestedende dienst en opdrachtgever	4
2	Projectomschrijving	5
2.1	Achtergrondinformatie project	5
2.2	Project doelstellingen	5
2.3	Projectgrenzen	6
2.4	Scope	6
2.5	Relatie met andere projecten	10
2.6	Contractvorm	10
2.7	Prestatiemeten	11
2.8	Social Return	11
3	Aanbestedingsprocedure	12
3.1	Selectieprocedure	12
3.2	Correspondentie	13
3.3	Planning	13
3.4	Inlichtingen	13
3.5	Verzoek tot deelneming	14
3.6	Voorkennis en belangenverstrengeling	15
3.7	Overige voorschriften aanbestedingsprocedure	16
3.8	Klachten en geschillen met betrekking tot de aanbestedingsprocedure	18
4	Beoordelingsprocedure	19
4.1	Toets op tijdige indiening en compleetheid	19
4.2	Toets op uitsluitingsgronden	19
4.3	Toets op geschiktheidseisen	20
4.4	Selectie	21
4.5	Beoordeling op het selectie criterium	22

Bijlagen

- Bijlage 1 - Format referentieproject kerncompetentie A
- Bijlage 2 - Format referentieproject kerncompetentie B
- Bijlage 3 - Format referentieproject selectie criterium
- Bijlage 4 - Model Verklaring derden
- Bijlage 5 - Model Eigen verklaring

1 Inleiding

Deze selectieleidraad maakt onderdeel uit van de aanbesteding van een opdracht voor werken met als projectnaam Maaiveldinrichting Leidseplein met besteknummer OR 2015-05. De Aanbesteder is voornemens de opdracht te verlenen middels een RAW contract.

Het doel van dit selectiedocument is het verstrekken van informatie aan potentiële Gegadigden over de wijze van aanmelden, het selecteren en het verdere verloop van de aanbestedingsprocedure. Met het oog hierop worden in dit selectiedocument achtereenvolgens vermeld:

- een beschrijving van de uit te voeren opdracht;
- bepalingen met betrekking tot de aanbestedingsprocedure, waarin onder meer zijn opgenomen:
 - de gegevens die door Gegadigden bij aanmelding dienen te worden verstrekt;
 - de eisen waaraan een Gegadigde dient te voldoen om in aanmerking te komen voor een uitnodiging tot inschrijving;
 - de selectiemethode en de selectiecriteria;
 - overige bepalingen omtrent het verloop van de aanbestedingsprocedure.

1.1 Aanbestedende dienst en opdrachtgever

Aanbestedende dienst

Gemeente Amsterdam, Ingenieursbureau namens:

Het college van Burgemeester en Wethouders van de Gemeente Amsterdam, vertegenwoordigd door de manager van het Ingenieursbureau, Weesperstraat 430, 1018 DN Amsterdam.

Opdrachtgever

De opdrachtgever voor deze aanbesteding is:

Projectbureau Leidseplein, Amstel 1 1011 PN, te Amsterdam

2 Projectomschrijving

2.1 Achtergrondinformatie project

Het Leidseplein is een publiekstrekker. Op dit moment is het Leidseplein vooral een verkeers-knooppunt. Tram(halte)s, een taxistandplaats, autorijbanen, fietsstroken, oversteekplaatsen en veel (fout) geparkeerde fietsen maken het plein rommelig en onoverzichtelijk. De herinrichting van het Leidseplein heeft als einddoel het Leidseplein te transformeren tot een kwalitatief en hoogwaardig verblijfsplein. Besloten is het plein herin te richten als een plein voor voetgangers. Zij verblijven op het plein en de andere verkeersdeelnemers zijn 'te gast'.

De planontwikkeling voor het project vernieuwing Leidseplein e.o. (afgekort: project Leidseplein) kent een voorgeschiedenis vanaf 2002. Dat was het moment dat toenmalig Stadsdeel Centrum in overleg is getreden met de instellingen, ondernemers en bewoners op en rond het plein. Met de instellingen en ondernemers is afgesproken dat zij investeren in hun vastgoed en de gemeente in de inrichting van de openbare ruimte. Inmiddels zijn de meeste gebouwen gerenoveerd en/of uitgebreid en is een nieuwe fontein voor het American Hotel aangelegd.

De belangrijkste uitgangspunten voor de vernieuwing van het Leidseplein door de stadsdeelraad en de gemeenteraad vastgesteld in de Nota van Uitgangspunten aanpak openbare ruimte Leidseplein. Daarnaast is een samenwerkingsbesluit genomen voor een eenduidig bestuurlijk en ambtelijk opdrachtgeverschap. Daarin is gekozen voor een projectorganisatie met duidelijke taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden, en goede afspraken over de inzet van beschikbare budgetten.

Het Leidseplein is één van de drukst bezochte pleinen van Nederland. De complexiteit is onder andere groot, omdat het plein tijdens de herinrichting moet kunnen blijven functioneren. Dit betekent dat onvoorziene omstandigheden, zoals niet geplande evenementen, kunnen leiden tot aanpassingen. Hiertoe worden in het bestek reserveringen opgenomen.

Zowel het Leidseplein, de Leidsebrug als ook het tramspoor is aan het einde van de technische levensduur. Met het vaststellen van het Uitvoeringsbesluit Leidseplein d.d. 12 maart 2014 heeft de gemeenteraad ingestemd met de Definitieve Ontwerpen voor de inrichting van het Leidseplein, de fietsvoorzieningen en de Leidsebrug.

2.2 Project doelstellingen

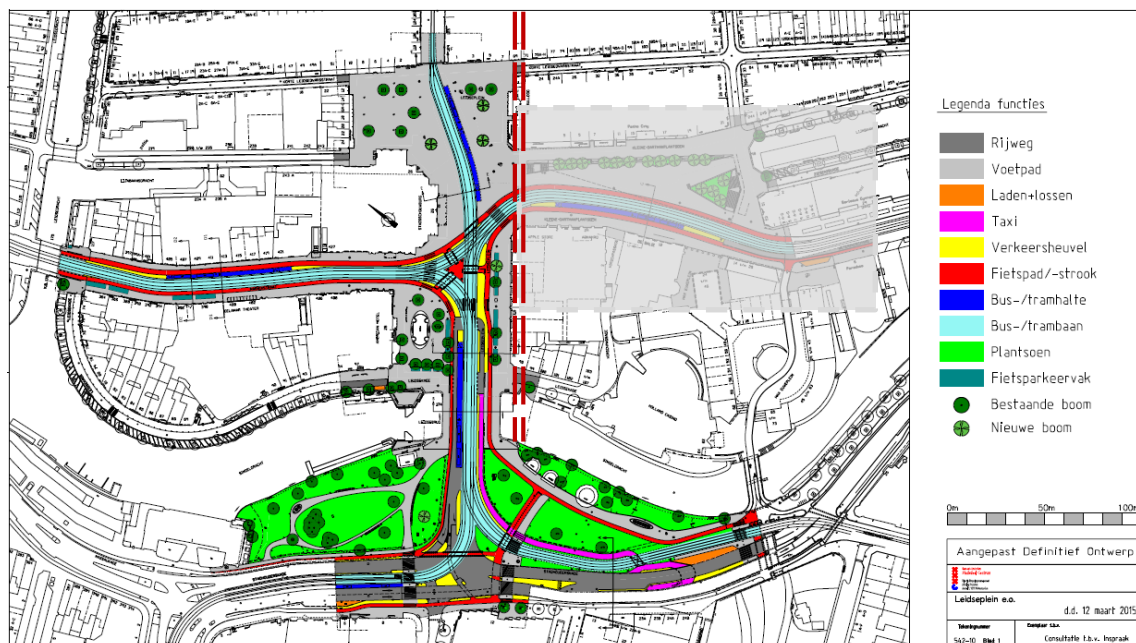
In het project zijn de volgende projectdoelstellingen geformuleerd. Binnen de randvoorwaarden tijd, geld, kwaliteit en beperkte hinder tijdens de uitvoering:

- Een hoogwaardig nieuw ingericht Leidseplein en omgeving;

- Vernieuwing van het maaiveld, inpassen in de omgeving en aansluiten op de bestaande infrastructuur;
- Verbeteren van het verblijfsklimaat en het optimaliseren van de veiligheid en doorstroming voor alle verkeersdeelnemers op en rond het Leidseplein door betere benutting van de openbare ruimte.

2.3 Projectgrenzen

Het plangebied bestaat uit het Leidseplein, het Kleine-Gartmanplantsoen, de Leidsebrug, de Marnixstraat (tussen Leidseplein en Leidsekade), de Zieseniskade, het Leidsebosje en de Stadhouderskade (tussen Hein Donnerbrug en kruising Stadhouderskade/Overtoom), zie figuur 1. In de maaiveldwerkzaamheden is een knip aangebracht bij de herinrichting van het kleine Gartmanplantsoen. Deze werkzaamheden worden meegenomen in het contract voor het realiseren van een ondergrondse fietsenstalling.



Figuur 1: Plattegrond met scope Leidseplein. Ontwerp Molenwiek. Het Kleine Gartmanplantsoen (grijs gearceerd) valt buiten de scope van dit contract.

2.4 Scope

De werkzaamheden binnen het project Leidseplein zijn opgedeeld in verschillende projectonderdelen en contracten, waarbij de belangrijkste projectonderdelen zijn:

1. Vernieuwing van het maaiveld (inclusief maaiveld Stadhouderskade, brugdek Leidsebrug en aanpassing verkeerscirculatie en herinrichting Zieseniskade en het Leidsebosje);
2. Vernieuwing van de Leidsebrug (brug 174);

3. Verleggen en vernieuwen ondergrondse infrastructuur (kabels en leidingen);
4. Verplaatsen van de tramsporen en aanleg nieuwe haltes;
5. Aanleg van een nieuwe taxistandplaats op brug en taxi-opstelstrook op Stadhouderskade;
6. Programma fietsparkeren, dat onderscheid maakt tussen:
 - a. fietsparkeren op maaiveld
 - b. een ondergrondse fietsenstalling op het Kleine Gartmanplantsoen
 - c. drijvende fietsvoorzieningen
7. Gebruiks-, beheer- en handavingsplan.

Deze selectieleidraad heeft betrekking op de selectieprocedure van de Europese niet openbare procedure van de volgende projectonderdelen, die in één bestek worden beschreven:

- 1: Vernieuwing van het maaiveld, inclusief BLV maatregelen;
- 3: Verleggen en vernieuwen onder- en bovengrondse infrastructuur (kabels en leidingen);
- 4: Verplaatsen van de tramsporen (*deels mee in dit contract*);
- 5: Aanleg van een nieuwe taxistandplaats op brug en taxi-opstelstrook op Stadhouderskade;
- 6a: Fietsparkeren op maaiveld.

De overige projectonderdelen zijn in andere contracten ondergebracht.

De Gegadigden die volgens deze procedure worden geselecteerd, ontvangen één uitnodiging tot inschrijving waarbij zij op het contract voor de maaiveldinrichting van het Leidseplein, waarin bovenstaande werkzaamheden zijn omschreven, kunnen inschrijven.

Omdat de vernieuwing van de Leidsebrug in een ander contractdeel wordt gerealiseerd, is gekeken naar de splitsing van de scope tussen het inrichten van het maaiveld van het Leidseplein en het contract voor het vernieuwen van de Leidsebrug. Er is gekozen om de horizontale scopegrens te leggen op de bovenkant van het betonwerk van de brug. Dit betekent dat het inrichten van de brug middels het aanbrengen van de trambaan en tramvoorzieningen, trottoir en asfalt onderdeel is van de scope van het maaiveld. Het contract van de realisatie van de ondergrondse fietsenstalling is inclusief het maaiveld boven de fietsenstalling. Dit gedeelte valt dus buiten de scope van dit project.

Alle projectdelen worden integraal vanuit de herinrichting van het Leidseplein gerealiseerd.

Binnen de scope van het projectdeel Maaiveldinrichting vallen de volgende onderdelen:

- Verleggen en vernieuwen onder- en bovengrondse infrastructuur;
- Coördinatie K&L;
- Verhardingen;
- Grondwerk en transport;
- Kappen van de bomen;
- Inrichten openbare ruimte inclusief openbare verlichting;
- Ruwbouw traminfra (sloop, fundering, trambaanverharding);
- Definitieve inrichting Leidsebrug;
- Definitieve inrichting en voorziening taxistandplaats en taxi-opstelstrook;
- Storten grond.

2.4.1 Werkzaamheden

Het betreft op hoofdlijnen de volgende werkzaamheden met indicatieve hoeveelheden. De werkelijke hoeveelheden en totale werkzaamheden worden vermeld in het bestek.

Tabel 1: indicatieve hoeveelheden binnen scope contract maaiveldinrichting Leidseplein

Wegenwerkzaamheden		
Opbreken en aanbrengen van elementenverhardingen (natuursteen)	Ca. 11.500	m ²
Opbreken en aanbrengen van asfaltverhardingen	Ca. 7.000	m ²
Ontgraven, aanvullen, afwerken en vervoeren van grond	Ca. 3.000	m ³
Groenwerkzaamheden		
Diverse groenwerkzaamheden	Ca. 1.600	m ²
Waternet Drinkwater		
Verwijderen en aanbrengen DW transportleiding	Ca. 100	m
Waternet afvalwater		
Verwijderen en aanbrengen van rioolleiding	Ca. 250	m
Tramwerkzaamheden		
Opbreken van trambaanplaten	Ca. 1.500	m ²
Opbreken en aanbrengen onderbedbeton, bovenbedbeton en verharding	Ca. 2.000	m ²
Telecom werkzaamheden		
Aanbrengen en verwijderen telecomkabels	Ca. 700	m
Gas werkzaamheden		
Aanbrengen en verwijderen gasleidingen Lage Druk en Hoge Druk	Ca. 1.000	m
Elektra werkzaamheden		
Aanbrengen en verwijderen kabels (tracé)	Ca. 200	m

2.4.2 BLVC maatregelen

In samenwerking met de opdrachtnemer zal de opdrachtgever ervoor zorgen dat op basis van het vastgestelde BLVC-kader en het BLVC-plan op hoofdlijnen een BLVC-uitvoeringsplan opgesteld wordt en vastgesteld door de WBB en WWU. Binnen de scope van de opdracht, het kader en het hoofdlijnenplan en de aanvullende wensen en eisen van de omgeving, wordt aan de opdrachtnemer gevraagd actief mee te denken over de volgende BLVC maatregelen:

- Inbreng leveren voor het gedetailleerd BLVC-plan uitvoering;
- Tijdelijke verhardingen en omleidingen en faseringen;
- Tijdelijke maatregelen voor de tram en tijdelijke haltes;
- Tijdelijke verlichting;
- Tijdelijke maatregelen laden en lossen;
- Tijdelijke maatregelen Taxi;
- Tijdelijke maatregelen fietsparkeren;
- Inzet verkeersregelaars;
- Toepassen plankieren, hekken, afzettingen etc.;

- Organisatorische maatregelen bij afsluitingen;
- Verkeersmaatregelen Materiaalbureau (prefered supplier);
- Coördinatie derden binnen de projectgrenzen.

Gebruikte afkortingen:

- **BLVC:** Bereikbaarheid, Leefbaarheid, Veiligheid, Communicatie;
- **WBB:** Werkgroep Bereikbaarheid Binnenstad (stadsdeel Centrum);
- **WWU:** Werkgroep Werk in Uitvoering (Centrale stad);

2.4.3 Kabels en leidingen

De werkzaamheden van de volgende Kabels en Leidingen partijen gaan mee in het bestek:

- Liander Gas & Elektra
- Waternet drinkwater en afvalwater
- GVB
- COLT
- Eurofiber
- Verizon
- Tele 2

2.4.4 Buiten het contract

Onder anderen KPN (kabels), team VKS (Verkeerssystemen) en JC Decaux (ABRI's en Muppy's) hebben wel werk binnen de projectgrenzen, maar gaan niet mee in het bestek.

Onderdelen binnen de scope die buiten de contractering van het maaiveld en BLVC vallen (ten tijde van schrijven leidraad) zijn (*niet uitputtend*):

- Het maaiveldwerk ter plaatse van de toekomstige ondergrondse fietsenstalling (Kleine Gartmanplantsoen) wordt niet meegenomen in het contract voor de herinrichting van het maaiveld, maar opgenomen in het contract voor de bouw van de ondergrondse fietsenstalling.
- BLVC maatregelen om de Leidsebrug uit verkeer te kunnen nemen;
- Kabel en Leidingen werkzaamheden die niet in het bestek worden opgenomen, zoals aansluitingen, en materialen. Fijnafstemming wordt in het bestek vastgelegd;
- Levering van het natuursteen voor de bestrating wordt verzorgd door het Materiaalbureau van de gemeente Amsterdam en als een directielevering aangeleverd in het maaiveldbestek;
- Voor het straatmeubilair en overige bestratingsmaterialen is het Materiaalbureau voorgeschreven leverancier;
- Aanleg rails en afbouw (bovenbouw; S&T) van de traminfrastructuur wordt in overleg met de RVE Metro & Tram gerealiseerd door het GVB als nevenaannemer;
- Het tijdelijk verwijderen, opslaan en terugplaatsen van circa 40 hagedissen (kunstwerken);
- Aanbrengen van 2 Vezip installaties (Verzinkbare palen);
- Inkoop, aanplanten en de nazorg van de planten en bomen;

- Aanleg van de bewegwijzering, illuminatie en verkeersregelinstallaties inclusief de daarvoor benodigde tijdelijke maatregelen;
- Aanleg van calamiteitenverlichting.

2.5 Relatie met andere projecten

Belangrijke omgevingsprojecten, ten tijde van schrijven leidraad, die in meer of mindere mate invloed uitoefenen op de herinrichting van het Leidseplein zijn:

- Deelprojecten behorende tot de vernieuwing van het Leidseplein:
 - Vernieuwing van de Leidsebrug;
 - Bouw van de ondergrondse fietsenstalling op het Kleine Gartmanplantsoen;
 - Realisatie van drijvende fietsenstallingen.
- Ring Oud Zuid fase 9 (Concertgebouwplein)
- Bouw van de Singelgrachtparkeergarage;
- Bouw van de Boerenweteringparkeergarage;
- Evenementen op en rond het Leidseplein;
- Verbouwing van de Heinekenhoek (Grandcafe, Kleine Gartmanplantsoen 3);
- Rode Loper, o.a. werkzaamheden Ferdinand Bolstraat en omleiding tram.

Deze omgevingsprojecten hebben vooral planningsinvloeden en bepalen randvoorwaarden die voor de herinrichting van het Leidseplein gelden. Het gaat voornamelijk om projecten die mogelijk de aan- en/ of afvoer van materieel en materiaal beperken. Als beheersmaatregel wordt regelmatig het Coördinatiestelsel gemeente Amsterdam geraadpleegd in verband met omgevingsprojecten en worden de BLVC-plannen in de WWU en WBB besproken.

2.6 Contractvorm

Voor het onder 2.3 en 2.4 beschreven werk wordt één RAW-contract (bestek) opgesteld. Uitvoering van het werk geschiedt onder het Amsterdamse zogeheten Projectregie Bijzondere Werken. Dit houdt in dat werkzaamheden van nutsbedrijven en derden binnen de projectgrenzen zo veel mogelijk worden gecombineerd in één contract (eventueel per perceel) en/ of onder coördinatie van de hoofdaannemer worden uitgevoerd. Reden voor deze maximalisering van werken onder aansturing van één aannemer is het reduceren van faalkosten en optimaliseren van de uitvoeringssnelheid. Daarom worden in het bestek naast bestratingswerkzaamheden ook de werkzaamheden opgenomen van de Kabel- en Leidingbeheerders zoals vermeld in paragraaf 2.2.3.

2.7 Prestatiemeten

In dit contract gaan we de prestatie van opdrachtnemer en opdrachtgever meten middels prestatiemeten. Prestatiemeten betreft het meten van de houding en het gedrag in de samenwerking tussen de Gemeente en de opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de opdracht. De Gemeente heeft met een aantal andere opdrachtgevers in de publieke sector een gemeenschappelijke vragenlijst ontwikkeld in het kader van een uniform landelijk systeem voor prestatiemeten. Het doel van deze vragenlijst is de houding en het gedrag van zowel de Gemeente als opdrachtnemer op een transparante en eenduidige wijze te meten. Deze vragenlijst bestaat uit een generiek en een specifiek deel. Het generieke deel wordt door de Gemeente altijd toegepast. Deze vragen vormen de basis voor de prestatiemetingen. De Gemeente kan beslissen voor deze aanbesteding de generieke vragen aan te vullen met specifieke vragen uit de vragenlijst. De vragenlijst zoals de Gemeente die zal gebruiken bij het prestatiemeten zal bij de aanbestedingsdocumenten (gunningsfase) worden toegevoegd. De algemene spelregels rondom prestatiemeten zijn vanaf september na te lezen op de website www.prestatiemeten2020.nl

2.8 Social Return

Social return zal onderdeel uitmaken van de overeenkomst die na de gunningsprocedure wordt afgesloten.

Inzet Social Return geschiedt op basis van overleg en in samenspraak met het Stedelijk Bureau. Voor nadere informatie omtrent Social Return wordt verwezen naar de volgende website: www.amsterdam.nl/gemeente/organisatie-diensten/social-return/social-return/

3 Aanbestedingsprocedure

Deze Europese aanbesteding valt onder het toepassingsgebied van artikel 2.1 van de Aanbestedingswet 2012 (Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen). Op deze Europese aanbesteding is van toepassing het Aanbestedingsreglement Werken 2012 (ARW 2012), in het bijzonder hoofdstuk 3, de niet-openbare procedure.

In deze selectieleidraad worden de begrippen en definities gehanteerd zoals deze zijn omschreven in artikel 1.1 van de Aanbestedingswet en artikel 1.1 van het ARW 2012. Door het indienen van een aanmelding verklaart een Gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met de in dit selectiedocument beschreven procedure.

3.1 Selectieprocedure

Geïnteresseerden kunnen zich conform deze selectieleidraad aanmelden als Gegadigde. Van alle Gegadigden zal de Aanbesteder conform de in deze leidraad omschreven selectieprocedure maximaal vijf partijen selecteren voor de gunningsprocedure.

Gunningsprocedure

Na de selectiefase ontvangen de geselecteerde Gegadigden een uitnodiging tot inschrijving op het contract Maaiveldinrichting Leidseplein, samen met één gunningsleidraad en het bijbehorende RAW-bestek.

De gemeente Amsterdam gunt de opdracht aan de partij die de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) heeft ingediend. De EMVI-score zal worden vastgesteld aan de hand van de volgende onderdelen, waarbij de inschrijver wordt uitgedaagd om tot slimme oplossingen te komen om de werkzaamheden sneller uit te voeren. Het accent ligt op::

- I. Voorstellen op basis van het BLVC kader en BLVC plan op hoofdlijnen, waarin de inschrijver zijn uitvoeringsvisie en voorstellen voor de te nemen maatregelen beschrijft, waarbij het accent ligt op:
 - o Beschikbaarheid van tramspoor en beschikbaarheid maaiveld voor fietsers en voetgangers;
 - o Minimaliseren hinder voor de omgeving;
 - o Omvang van het werkterrein.
- II. Beheersing risico's opdrachtgever;
- III. Prijs.

De inschrijvingsvereisten, de beoordelingscriteria en de scoringsmethode zullen worden omschreven in deel o van het bestek.

In het kader van de aanbestedingsprocedure zal het indienen van varianten van de Inschrijver (alternatieve aanbiedingen) niet worden toegestaan.

Geheimhouding

De Aanbesteder zal de door de Gegadigden verstrekte informatie vertrouwelijk behandelen.

3.2 Correspondentie

Correspondentie verloopt via TenderNed en dient te worden verricht gericht aan:

Gemeente Amsterdam
Ingenieursbureau
T.a.v. Dhr. G. Wurth
Onder vermelding van het contract AI 2015-188.

NB: Het bovengenoemde adres geldt voor alle correspondentie, behoudens het indienen van klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure (zie paragraaf 3.7 'Klachten en geschillen met betrekking tot de aanbestedingsprocedure').

3.3 Planning

Voor de selectieprocedure geldt de onderstaande indicatieve planning:

Onderdeel	Data
1. Publicatie Aankondiging	maandag 27 juli 2015
2. Uiterste datum voor het stellen van vragen selectiefase	maandag 24 augustus 2015
3. Laatste Nota van inlichtingen selectiefase	Uiterlijk dinsdag 8 september 2015
4. Uiterste termijn aanmelding via TenderNed	dinsdag 15 september 2015 tot 14:00 uur
5. Versturen brieven selectie/ afwijzing	oktober 2015
Indicatieve planning gunningfasen (periode uitnodiging inschrijving tot opdrachtverstrekking)	november 2015 tot mei 2016

Tabel 1: indicatieve planning

Aan bovenstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. De Aanbesteder behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. De hierboven beschreven planning is derhalve indicatief.

3.4 Inlichtingen

Gegadigden hebben de mogelijkheid tot het verkrijgen van inlichtingen met betrekking tot de selectieprocedure. Verzoeken tot inlichtingen kunnen uitsluitend tot de datum zoals vermeld in paragraaf 3.2 via TenderNed worden ingediend.

Er vindt geen mondelinge inlichtingenbijeenkomst gedurende de selectiefase plaats. De verzoeken zullen geanonimiseerd worden beantwoord in de Nota('s) van Inlichtingen Selectiefase. De Nota('s) van Inlichtingen Selectiefase zal (zullen) uiterlijk zes dagen voor de datum van aanmelding worden gepubliceerd op TenderNed.

3.5 Verzoek tot deelneming

Het verzoek tot deelneming dient digitaal via TenderNed te worden ingediend. De aanmelding bestaat uit de volgende stukken:

1. Maximaal drie referentieprojecten, conform format van bijlage 1, 2 en 3. Eén referentieproject per competentie. Een referentieproject mag voor meerdere competenties gebruikt worden;
2. Indien een gegadigde een beroep doet op de bekwaamheid van één of meer derde(n) dient hij de bijgevoegde modelverklaring beschikbaarheid onderaannemer in te vullen. (bijlage 4).
3. Een ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring conform bijlage 5.

De aanmelding kan alleen digitaal worden ingediend via TenderNed tot de datum en tijdstip zoals vermeld in paragraaf 3.2. De documenten dienen uitsluitend in PDF-A formaat te worden opgemaakt en geüpload in één bestand. De Inschrijver dient zich daarbij te beperken tot gevraagde informatie. Aanmeldingen per (aangetekende) post, fax, e-mail of anderszins worden geweigerd. Datum en tijdvenster dienen als fatale termijn te worden opgevat. Aanvragen tot deelneming, ingediend na de aangegeven sluitingsdatum en het aangegeven tijdstip, worden niet in behandeling genomen.

Indien de Gegadigde een Samenwerkingsverband is, zal de hoofdaannemer in de Eigen Verklaring (onderdeel 1.6) als penvoerder gelden. De penvoerder moet de overige rechtspersonen (combinant) die zich hebben aangemeld rechtsgeldig kunnen vertegenwoordigen in alle aangelegenheden die deze aanbestedingsprocedure betreffen.

3.5.1 Indienen referentieprojecten

De Gegadigde wordt verzocht op elke kerncompetentie, beschreven in paragraaf 4.3.2, en het selectie criterium, zie 4.4 maximaal één referentieproject in te dienen. Een referentieproject mag worden opgegeven ter beoordeling van zowel de gevraagde kerncompetentie als op het selectie criterium. De Gegadigde kan bij zijn aanvraag tot deelneming maximaal drie referentieprojecten indienen. Hierbij dient per referentieproject de format volgens bijlage 1, 2 en 3 te worden gehanteerd.

- De opgegeven referenties mogen niet ouder zijn dan vijf jaar. Dit houdt in dat een opgegeven referentie voldoet wanneer het referentieproject is opgeleverd 5 jaar voor datum publicatie van deze leidraad.
- Het staat de Gegadigde vrij om de ingevulde format aan te vullen met projectinformatie mits het totaal aantal van tien bladzijden op A4-formaat of vijf bladzijden op A3-formaat per

referentie niet wordt overschreden. Hierbij dient de Gegadigde die informatie te voegen die relevant is voor de beoordeling. In de beschrijving van het referentieproject dient de Gegadigde duidelijk aan te geven op welke wijze hij met het project aantoont dat hij de voor het werk benodigde competenties bezit of overtreft.

3.5.2 Indienen Eigen Verklaring

1. Voor het in aanmerking kunnen komen voor inschrijving op deze opdracht voegt de Gegadigde bij zijn aanvraag tot deelneming een Eigen Verklaring conform bijlage 5 waarin hij verklaart dat de uitsluitingsgronden op hem niet van toepassing zijn en dat hij voldoet aan de gestelde minimumeisen. Ook geeft de Gegadigde in de Eigen Verklaring aan op welke wijze hij voldoet aan de selectiecriteria. Indien de Inschrijver zich aanmeldt in combinatie met anderen, dient voor elke onderaannemer een ingevuld exemplaar van deze verklaring ingediend te worden.
2. In de gunningsfase kunnen op een aantal onderdelen bewijsstukken worden gevraagd na verzoek van de aanbestedende dienst daartoe. De Gegadigde dient deze relevante bewijsstukken te overleggen binnen een termijn van zeven dagen nadat de Gegadigde dit verzoek heeft ontvangen. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor dit verzoek in te dienen in de gunningsfase nadat de geselecteerde Gegadigden het verzoek tot het indienen van een inschrijving heeft ontvangen. Indien de Opdrachtgever de gevraagde bewijsstukken niet binnen deze termijn heeft ontvangen, kan de Opdrachtgever de aanvraag tot deelneming respectievelijk de inschrijving terzijde leggen.

3.6 Voorkennis en belangenverstrengeling

1. Indien een Gegadigde zelf eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de onderhavige opdracht, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht, wordt vermoed sprake te zijn van voorkennis.
2. Indien binnen de onderneming van de Gegadigde personen werkzaam zijn die dergelijke, in lid 1 bedoelde voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt eveneens vermoed sprake te zijn van voorkennis.
3. Indien de Gegadigde in het kader van deze aanbestedingsprocedure zelfstandige hulppersonen (onderaannemers) en/of adviseurs (zowel natuurlijke als rechtspersonen) inschakelt en een of meerdere van die zelfstandige hulppersonen of adviseurs hebben dergelijke, in lid 1 bedoelde voorbereidende werkzaamheden of diensten verricht, wordt eveneens vermoed sprake te zijn van voorkennis.
4. Indien een Gegadigde is gelieerd aan een of meerdere andere ondernemingen, dan wel indien de Gegadigde onderdeel uitmaakt van een groep, e.e.a. in de zin van de artikelen 2:24a, 2:24b en 2:24c van het Burgerlijk Wetboek, of vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht, waarvan één of meerdere ondernemingen dergelijke, in lid 1 bedoelde, voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt vermoed sprake te zijn van belangenverstrengeling.

5. De Aanbesteder stelt de Gegadigde in de gelegenheid om, ten genoegen van de Aanbesteder, het in de leden 1 t/m 4 bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van de Gegadigde of de in lid 2 bedoelde bij hem werkzame personen of de in lid 3 bedoelde door hem in te schakelen zelfstandige hulppersonen of adviseurs, dan wel de in lid 4 bedoelde andere ondernemingen.
6. Een Gegadigde wordt uitgesloten van deelneming aan de opdracht als het bedoeld in de leden 1 t/m 4 niet afdoende is weerlegd.

3.7 Overige voorschriften aanbestedingsprocedure

Alle onderstaande voorschriften zijn van toepassing op onderhavige aanbestedingsprocedure:

1. De aanmelding en alle overige correspondentie dienen in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.
2. Correspondentie en ontvangen aanmeldingen worden na afloop niet geretourneerd.
3. In het geval een of meerdere geselecteerde Gegadigden zich in de gunningsfase terugtrekken, kan de Opdrachtgever besluiten om een of meerdere Gegadigden die in eerste instantie niet geselecteerd zijn uit te nodigen een inschrijving te doen. Voorwaarde is dat de desbetreffende Gegadigde op het moment van uitnodiging de toets op de uitsluitingsgronden en minimumeisen kan doorstaan. De Opdrachtgever hanteert in dit geval de rangschikking die tot stand komt naar aanleiding van de puntentoekenning op basis van de selectiecriteria.

3.7.1 Eisen ten aanzien van bekwaamheid (onder)aannemers

In het bestek zullen voor specifieke werkzaamheden bekwaamheidseisen voor (onder)aannemers worden gesteld. De Opdrachtnemer dient voor deze specifieke werkzaamheden bekwaame (onder)aannemers in te schakelen indien hij deze bekwaamheden niet zelf in bezit heeft. Dit betreft tenminste de volgende werkzaamheden:

- Het uitvoeren van bodemsaneringen (inclusief verwijderen asbest) dienen uitgevoerd te worden door een partij in het bezit van een certificaat voor het uitvoeren van bodemsaneringen volgens BRL SIKB 7000, protocol 7001.
- Het aanbrengen van leidingwerk ten behoeve van drinkwater en afvalwater dient te worden uitgevoerd door partijen die zijn erkend op basis van de Waternet Erkenningregeling. Nadere informatie over deze erkenningregeling is te vinden op: www.waternet.nl/over-waternet/zaken-doen-met-waternet/aanbestedingen/
- Het aanbrengen van leidingwerk ten behoeve van de elektra en gas dient te worden uitgevoerd door partijen die voldoen aan geschiktheidseisen van Liander Gas en Electra: de uitvoerende partij moet in het kader van de Certificatieregeling Kabelinfrastructuur en Buizenlegbedrijven door Liander gecertificeerd zijn voor de volgende scopes (gebaseerd op certificatieeisen opgesteld door Stichting KKB te Soest, versie 2009):
 - K-A K-A Laagspanning (≤ 1 kV) aanleggen/verwijderen
 - K-B1 K-B1 Laagspanning (≤ 1 kV) monteren huisaansluitingen, distributienetten en renovatie
 - K-B2 K-B2 Laagspanning (≤ 1 kV) monteren openbare verlichtingsaansluiting

- K-C K-C Middenspanning (> 1, < 25kV) aanleggen/verwijderen
 - K-D K-D Middenspanning (> 1, < 25kV) monteren
 - B-A B-A Gas/Water ≤ Ø¹ 63: St/Cu/PE/PVC (voor staal uitsluitend schroefverbindingen)
 - B-B B-B Gas/Water ≤ Ø 400: PE/PVC
 - B-C B-C Gas/Water ≤ Ø 400: gietijzer
 - B-D B-D Gas/Water ≤ Ø 400: staal
- Alle werkzaamheden nabij het in exploitatie zijnde tramspoor dient te worden verricht volgens de "Richtlijnen werken nabij tramspoor" van GVB-Infra.
 - NEN 1010 "Veiligheidsbepalingen voor laagspanningsinstallaties"
 - Bedrijfsvoering van elektrische installaties NEN-EN 50110.

3.7.2 Samenwerkingsverbanden

Natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen zijn toegestaan zich als onderaannemer meerdere keren – in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen – als Gegadigde aan te melden. Voor toepassing van deze bepaling worden rechtspersonen en vennootschappen die:

- a) aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- b) met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- c) aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht,

als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.

Indien een Gegadigde zich beroept op de technische bekwaamheid van een andere natuurlijke of rechtspersoon, dan wordt die andere natuurlijke of rechtspersoon voor de toepassing van dit lid aangemerkt als Gegadigde.

Het wijzigen en/ of afstoten van een door Gegadigde bij het werk in te zetten partij tijdens de uitvoering van de opdracht is uitsluitend toegestaan met voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.

3.7.3 Beroep technische bekwaamheid derden

Indien een gegadigde een beroep doet op de bekwaamheid van één of meer derde(n) dient hij bij aanmelding aan te tonen dat en hoe hij daadwerkelijk over de ervaring van die derde(n) zal (kunnen) beschikken. Hiertoe tekent de betreffende derde de bijgevoegde modelverklaring beschikbaarheid onderaannemer (bijlage 4). Het wijzigen en/ of afstoten van een door gegadigde bij het werk in te zetten derde tijdens de uitvoering van de opdracht is uitsluitend toegestaan met voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.

3.7.4 Vergoedingen

Deze selectieleidraad leidt niet direct tot opdracht en kan ook niet als een opdracht worden uitgelegd. De Opdrachtgever zal geen kosten vergoeden welke door Gegadigden worden gemaakt in verband met de aanmelding voor deze selectieprocedure.

3.8 Klachten en geschillen met betrekking tot de aanbestedingsprocedure

Klachten met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend via het volgende e-mailadres:

klachten.IB@amsterdam.nl

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft.

Deze klachtenprocedure heeft geen opschortende werking. Een klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de indiener van een klacht wordt daarover geïnformeerd.

Alle geschillen voortvloeiend uit deze aanbestedingsprocedure zullen, wanneer deze niet in onderling overleg kunnen worden beslecht, worden voorgelegd aan de (voorzieningenrechter van de) rechtbank te Amsterdam.

4 Beoordelingsprocedure

Van de Gegadigden die zich hebben aangemeld en voldoen aan de hiervoor gestelde eisen, worden er maximaal vijf uitgenodigd tot het doen van een inschrijving. De beoordeling van de aanmeldingen van de Gegadigden zal plaatsvinden in de volgende, chronologische stappen:

1. toets op tijdige indiening en compleetheid;
2. toets op uitsluitingsgronden;
3. toets op geschiktheidseisen;
4. selectie;
5. indien na de voorgaande stappen meer dan vijf Gegadigden resteren wordt door middel van ranking bepaald welke Gegadigden worden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving;
6. indien er meerdere partijen gelijk eindigen, zal er geloot worden tot de selectie terug is gebracht tot vijf partijen.

4.1 Toets op tijdige indiening en compleetheid

De door de Gegadigden ingediende aanmeldingsbescheiden worden eerst getoetst op tijdige indiening en compleetheid. Het ontbreken van antwoorden of gegevens kan leiden tot uitsluiting van de procedure. Het staat de aanbestedende dienst vrij om aanvullende informatie op te vragen bij de Gegadigde, of de Opdrachtgever van een referentieproject. De aanvullende informatie van de Gegadigde dient binnen een termijn van twee werkdagen na het verzoek daartoe te zijn aangeleverd bij de contactpersoon vermeld in paragraaf 3.1. Het niet of onvoldoende aanleveren van deze aanvullende informatie kan leiden tot uitsluiting van de procedure.

4.2 Toets op uitsluitingsgronden

Na de toetsing op compleetheid wordt een toets verricht aan de hand van de uitsluitingsgronden. Voor de uitsluitingsgronden die gelden bij deze selectieprocedure wordt verwezen naar paragraaf 3.5 van het ARW 2012 en onderdeel 2 en 3 van de Eigen Verklaring. Indien op een Gegadigde of een combinant een of meerdere van de genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is/ zijn, zal deze partij worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.2.1 Integriteit

De Opdrachtgever behoudt zich het recht om tijdens de selectie- of gunningsfase de Eigen Verklaring en eventueel nader aangeleverde bewijsstukken nader te laten screenen door de Gemeente Amsterdam. Een toetsing op basis van de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Bibob) kan onderdeel uitmaken van deze screening.

In het te sluiten contract kunnen zogenaamde bewakingsmaatregelen worden opgenomen. Deels kunnen die al in het standaardcontract zijn opgenomen, deels kan de screening aanleiding vormen deze in het te sluiten contract op te nemen. Voorbeelden van bewakingsmaatregelen zijn een verplichte toestemming voor het inschakelen van onderaannemers, het melden van wijzigingen in de zeggenschap omtrent de Opdrachtnemer of het verstrekken van vrijwaringsverklaringen, garantieverklaringen of verklaringen omtrent de naleving van het mededingingsrecht. Door aan te melden op deze selectieprocedure aanvaardt de Gegadigde de mogelijkheid dat dergelijke bewakingsmaatregelen in het eventueel te sluiten contract worden opgenomen en dat zonder deze opgenomen bewakingsmaatregelen de Opdrachtgever geen contract kan sluiten.

4.3 Toets op geschiktheidseisen

Na toetsing van de uitsluitingsgronden vindt een toets plaats op de geschiktheidseisen aangaande technische en beroepsbekwaamheid. De Gegadigde moet deze aangeven in onderdeel 4 van de Eigen Verklaring (bijlage 5). Een Gegadigde die niet kan aantonen te voldoen aan de gestelde minimumeisen, komt niet in aanmerking voor een uitnodiging tot het doen van een inschrijving.

4.3.1 Technische bekwaamheid; kwaliteitsborging

De Gegadigde dient in het bezit te zijn van de onderstaande certificeringen:

- De Gegadigde (elk der onderaannemers) dient minimaal gecertificeerd te zijn volgens de internationale norm ISO 9001. De kwaliteitsbewakingsregeling dient te zijn gecertificeerd door een instantie die is erkend door een Nationale accreditatieinstelling.
- De Gegadigde (elk der onderaannemers) dient aan te tonen te kunnen werken volgens veiligheidsvoorschriften van VCA**. In geval de Gegadigde bestaat uit een combinatie van aannemers dient iedere aannemer afzonderlijk te beschikken over dit veiligheidscertificaat of een gelijkwaardig certificaat. Indien de Gegadigde bestaat uit een rechtspersoon samengesteld uit meerdere aannemers dan dient de rechtspersoon als geheel te beschikken over dit veiligheidscertificaat of een gelijkwaardig certificaat.

De Gegadigde levert op verzoek van de Opdrachtgever een kopie van de certificaten als bewijsmiddel van de bovengenoemde geschiktheidseisen.

4.3.2 Technische bekwaamheid; kerncompetenties

De technische en organisatorische bekwaamheid waar de Gegadigde aan dient te voldoen heeft betrekking op de volgende twee kerncompetenties:

A: Aanbrengen bestrating / verharding aan of op tramspoor.

Gegadigde dient ten minste één referentiewerk naar tevredenheid van opdrachtgever te hebben opgeleverd, waarmee wordt aangetoond ervaring te hebben met het aanbrengen van bestratingen, asfalt en betonverhardingen aan of op de trambaan met tram in exploitatie waarbij aantoonbaar gebruik is gemaakt van de richtlijn Veilig werken aan de trambaan van CROW (of een gelijkwaardige richtlijn van bijvoorbeeld HTM, RET, GVB)

- De opdrachtsom of het gefactureerd bedrag van de werkzaamheden die betrekking hebben op kerncompetentie A dient ten minste € 300.000,- (exclusief BTW) te zijn.

B: Aanbrengen en verwerken van natuursteen verhardingen

Gegadigde dient ten minste één referentiewerk naar tevredenheid te hebben opgeleverd, waarmee wordt aangetoond, d.m.v. een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever, ervaring te hebben met het aanbrengen en verwerken van natuursteen verhardingen. Hierbij gelden de volgende minimum eisen:

- Het referentieproject betreft een werk waarbij minimaal 2000 m² natuursteen is aangebracht door de gegadigde;
- De kwaliteit van het aangebrachte natuursteen wordt aangetoond door een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever.

Deze kerncompetenties moeten worden aangetoond door middel van een referentieproject, conform formats in bijlage 1 en 2. Voor het indienen van dit referentieproject wordt verwezen naar paragraaf 3.4.1.

4.3.3 Financieel-economische draagkracht

Met betrekking tot de financiële en economische draagkracht worden geen geschiktheidseisen gesteld.

4.4 Selectie

Indien het aantal Gegadigden dat de toets op compleetheid, de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen heeft gepasseerd, groter is dan vijf, worden de referentieprojecten van deze Gegadigden beoordeeld op basis van het selectiecriterium. De beoordeling wordt verricht door een selectiecommissie van de Opdrachtgever waarbij er punten worden toegekend aan het referentieproject.

Het voor de selectie opgegeven referentieproject, middels format in bijlage 3, wordt beoordeeld aan de hand van het selectiecriterium complexiteit van de omgeving/ BLV(C)-vaardigheden van de Gegadigde. Om de relevantie van het criterium te kunnen beoordelen, wordt de relevantie van de ervaring van de desbetreffende Gegadigde achtereenvolgens vergeleken met de relevantie van de ervaring van de andere Gegadigden (zogenaamde paarsgewijze vergelijking). Daarbij scoort een Gegadigde hoger, naarmate zijn ervaring relevanter is voor het werk.

Bij de relevantie van de ervaring wordt gekeken naar de competenties die zijn opgedaan door de Gegadigden zelf en de competenties die door combinanten of onderaannemers op het betreffende referentiewerk zijn ontwikkeld.

Selectie criterium	
	<p><u>Complexiteit van de omgeving/ BLV(C)- vaardigheden</u></p> <p>De mate waarin de Gegadigde middels het desbetreffende referentieproject aantoont relevante ervaring te hebben met werken in een complexe stedelijke omgeving vergelijkbaar met het project Leidseplein. Hierbij wordt in het bijzonder gelet op de volgende aspecten:</p> <ul style="list-style-type: none">• Het aantal verkeersmodaliteiten en de intensiteit van het verkeer grenzend aan en/of op het werkterrein;• De complexiteit ten aanzien van faseringen omwille van het instandhouden van de verkeersbewegingen en het openhouden van bedrijven, winkels en horeca;• Coördinatie en afstemming van de K&L werkzaamheden.

Tabel 2: selectie criterium

4.5 Beoordeling op het selectie criterium

Bij elke vergelijking van de ervaring van een Gegadigde (in onderstaand voorbeeld 'Gegadigde A') met een andere Gegadigde (in onderstaand voorbeeld 'Gegadigde B') kan aan de ervaring van Gegadigde A een score van 2, 1 of 0 worden toegekend aan de hand van de volgende scoringstabel:

Scoringstabel	Score
De ervaring van de Gegadigde A is MEER relevant dan de ervaring van de Gegadigde B.	2
De ervaring van de Gegadigde A is IN GELIJKE MATE relevant als de ervaring van de Gegadigde B.	1
De ervaring van de Gegadigde A is MINDER relevant dan de ervaring van de Gegadigde B.	0

Tabel 3: scoringstabel

De score van Gegadigde A ten opzichte van Gegadigde B wordt opgenomen in de onderstaande tabel. Gegadigde B krijgt uiteraard een omgekeerd evenredige score ten opzichte van Gegadigde A, waarbij een 2 correspondeert met een 0 en een 1 met een 1. Daarna wordt voor het desbetreffende criterium de relevantie beoordeeld van de ervaring van Gegadigde A ten opzichte van de ervaring van Gegadigden C, D, E, etc. en vervolgens die van B ten opzichte van C, D, E, etc.

	G e g a d i g d e	G e g a d i g d e	G e g a d i g d e	G e g a d i g d e	G e g a d i g d e	G e g a d i g d e	S c o r e
Criterium nadere selectie 1	A	B	C	D	E	F	
Gegadigde A							
Gegadigde B							
Gegadigde C							
Gegadigde D							
Gegadigde E							
Gegadigde F							

Tabel 4: beoordeling nadere selectie

De scores van een Gegadigde worden bij elkaar opgeteld om een eindscore te verkrijgen.

De vijf Gegadigden met de hoogste totaalscores worden uitgenodigd om deel te nemen aan de gunningsfase. Indien Gegadigden een gelijk aantal punten scoren en het daardoor niet mogelijk is de vijf Gegadigden met het hoogste aantal punten te bepalen, wordt de rangorde bepaald door loting tussen de gelijk geeindigde gegadigden.

4.5.1 Beoordelingscommissie

De beoordeling van de referenties op basis van de selectiecriteria geschiedt op objectieve wijze door een beoordelingscommissie van drie personen. Ieder commissielid zal zelfstandig de referenties beoordelen. In overleg zal de beoordelingscommissie een gezamenlijke score geven op basis van overeenstemming.

De beoordelingscommissie bestaat uit drie functionarissen, werkzaam bij gemeente Amsterdam: een projectmanager, een werkvoorbereider en een specialist BLVC. Daarnaast zal een procesbegeleider betrokken zijn.

Bijlagen

Bij deze selectieleidraad behoren de volgende bijlagen:

1. Format voor opgave referentieproject kerncompetentie A
2. Format voor opgave referentieproject kerncompetentie B
3. Format voor opgave referentieproject selectiecriteria
4. Model Verklaring derden
5. Uniforme eigen verklaring

Bijlage 1 - Format referentieproject Kerncompetentie A

De cursief grijze teksten met toelichting in de gele velden dienen te worden vervangen door de invoer van de Gegadigde.

Inschrijver	
Naam:	<i>Naam Gegadigde</i>
Adres / Postcode vestigingsplaats	<i>Postcode en plaats vestiging Gegadigde</i>
Referentieproject	
Nummer referentieproject	<i>Nr.</i>
Referentieproject (naam)	<i>Naam project</i>
Referentie heeft betrekking op:	Kerncompetentie A
Naam en adres opdrachtgever:	
Opdrachtgever	<i>Naam opdrachtgever</i>
Contactpersoon bij de opdrachtgever:	<i>Naam contactpersoon opdrachtgever)</i>
Contactgegevens contactpersoon bij de opdrachtgever:	<i>Telefoonnummer:</i> <i>E-mail adres:</i>
Nadere informatie referentieproject	
Locatie van het werk	<i>Locatiegegevens / adres.</i> <i>Als bijlage toevoegen: een situatietekening of kaart (bijv. google maps) waarop aangeduid de exacte locatie van het werkgebied van het referentieproject.</i>
Datum van de opdrachtverlening	<i>Datum</i>
Aannemingssom	<i>€ (excl. BTW)</i>
Gefactureerd bedrag (excl. BTW)	<i>€ incl. meer- en minderwerk en excl. BTW</i>
Oorspronkelijke opleverdatum bij contractclose	<i>Datum</i>
Datum van oplevering	<i>Opleverdatum</i>
Contractvorm:	<i>(bijv. UAV / UAV-GC)</i>

	Uitgevoerd in samenwerkingsverband:	<i>Ja / nee (indien ja: hieronder invullen)</i>
	De namen van de overige participanten in het samenwerkingsverband	<i>Namen combinanten en onderaannemers</i>
	Omschrijving van de werkzaamheden dat binnen het referentiewerk is verricht door de gegadigde.	<i>Omschrijving van de werkzaamheden <eventueel aangevuld met maximaal 10 projectbladen A4-formaat></i>
	Omschrijving van de per kerncompetentie/ selectiecriterium gevraagde aspecten:	<i>Toelichting van de gevraagde kerncompetentie/ selectiecriterium, waarbij nader ingegaan wordt op de gevraagde aspecten. Bij voorkeur aangetoond door middel van bewijsmiddelen.</i>
	Omvang van de werkzaamheden die door de gegadigde en de andere deelnemers in het samenwerkingsverband zijn verricht.	<i>€ van de werkzaamheden uitgevoerd door gegadigde</i> <i>€ + omschrijving werkzaamheden uitgevoerd door combinant(en)</i> <i>€ + omschrijving uitgevoerd door onderaannemers</i>

Bijlage 2 - Format referentieproject Kerncompetentie B

De cursief grijze teksten met toelichting in de gele velden dienen te worden vervangen door de invoer van de Gegadigde.

Inschrijver	
Naam:	<i>Naam Gegadigde</i>
Adres / Postcode vestigingsplaats	<i>Postcode en plaats vestiging Gegadigde</i>
Referentieproject	
Nummer referentieproject	<i>Nr.</i>
Referentieproject (naam)	<i>Naam project</i>
Referentie heeft betrekking op:	Kerncompetentie B
Naam en adres opdrachtgever:	
Opdrachtgever	<i>Naam opdrachtgever</i>
Contactpersoon bij de opdrachtgever:	<i>Naam contactpersoon opdrachtgever (tevredenheidsverklaring als bijlage toevoegen)</i>
Contactgegevens contactpersoon bij de opdrachtgever:	<i>Telefoonnummer:</i> <i>E-mail adres:</i>
Nadere informatie referentieproject	
Locatie van het werk	<i>Locatiegegevens / adres.</i> <i>Als bijlage toevoegen: een situatietekening of kaart (bijv. google maps) waarop aangeduid de exacte locatie van het werkgebied van het referentieproject.</i>
Datum van de opdrachtverlening	<i>Datum</i>
Aannemingssom	<i>€ (excl. BTW)</i>
Gefactureerd bedrag (excl. BTW)	<i>€ incl. meer- en minderwerk en excl. BTW</i>
Oorspronkelijke opleverdatum bij contractclose	<i>Datum</i>
Datum van oplevering	<i>Opleverdatum</i>

Contractvorm:	(bijv. UAV / UAV-GC)
Uitgevoerd in samenwerkingsverband:	Ja / nee (indien ja: hieronder invullen)
De namen van de overige participanten in het samenwerkingsverband	Namen combinanten en onderaannemers
Omschrijving van de werkzaamheden dat binnen het referentiewerk is verricht door de gegadigde.	Omschrijving van de werkzaamheden <eventueel aangevuld met maximaal 10 projectbladen A4-formaat>
Omschrijving van de per kerncompetentie/ selectie criterium gevraagde aspecten:	Toelichting van de gevraagde kerncompetentie/ selectie criterium, waarbij nader ingegaan wordt op de gevraagde aspecten. Bij voorkeur aangetoond door middel van bewijsmiddelen.
Omvang van de werkzaamheden die door de gegadigde en de andere deelnemers in het samenwerkingsverband zijn verricht.	€ van de werkzaamheden uitgevoerd door gegadigde € + omschrijving werkzaamheden uitgevoerd door combinant(en) € + omschrijving uitgevoerd door onderaannemers

Bijlage 3 - Format referentieproject Selectie criterium

De cursief grijze teksten met toelichting in de gele velden dienen te worden vervangen door de invoer van de Gegadigde.

Inschrijver	
Naam:	<i>Naam Gegadigde</i>
Adres / Postcode vestigingsplaats	<i>Postcode en plaats vestiging Gegadigde</i>
Referentieproject	
Nummer referentieproject	<i>Nr.</i>
Referentieproject (naam)	<i>Naam project</i>
Referentie heeft betrekking op:	Selectie criterium
Naam en adres opdrachtgever:	
Opdrachtgever	<i>Naam opdrachtgever</i>
Contactpersoon bij de opdrachtgever:	<i>Naam contactpersoon opdrachtgever</i>
Contactgegevens contactpersoon bij de opdrachtgever:	<i>Telefoonnummer:</i> <i>E-mail adres:</i>
Nadere informatie referentieproject	
Locatie van het werk	<i>Locatiegegevens / adres.</i> <i>Als bijlage toevoegen: een situatietekening of kaart (bijv. google maps) waarop aangeduid de exacte locatie van het werkgebied van het referentieproject.</i>
Datum van de opdrachtverlening	<i>Datum</i>
Aannemingssom	<i>€ (excl. BTW)</i>
Gefactureerd bedrag (excl. BTW)	<i>€ incl. meer- en minderwerk en excl. BTW</i>
Oorspronkelijke opleverdatum bij contractclose	<i>Datum</i>
Datum van oplevering	<i>Opleverdatum</i>
Contractvorm:	<i>(bijv. UAV / UAV-GC)</i>

	Uitgevoerd in samenwerkingsverband:	<i>Ja / nee (indien ja: hieronder invullen)</i>
	De namen van de overige participanten in het samenwerkingsverband	<i>Namen combinanten en onderaannemers</i>
	Omschrijving van de werkzaamheden dat binnen het referentiewerk is verricht door de gegadigde.	<i>Omschrijving van de werkzaamheden <eventueel aangevuld met maximaal 10 projectbladen A4-formaat></i>
	Omschrijving van de per kerncompetentie/ selectiecriterium gevraagde aspecten:	<i>Toelichting van de gevraagde kerncompetentie/ selectiecriterium, waarbij nader ingegaan wordt op de gevraagde aspecten. Bij voorkeur aangetoond door middel van bewijsmiddelen.</i>
	Omvang van de werkzaamheden die door de gegadigde en de andere deelnemers in het samenwerkingsverband zijn verricht.	<i>€ van de werkzaamheden uitgevoerd door gegadigde</i> <i>€ + omschrijving werkzaamheden uitgevoerd door combinant(en)</i> <i>€ + omschrijving uitgevoerd door onderaannemers</i>

Bijlage 4 - Model Verklaring derden

Model verklaring beschikbaarheid bekwaamheden onderaannemer.

Gegevens onderaannemer: <statutaire naam gegadigde>

Gevestigd te:

Naam:

Rechtsvorm:

Adresgegevens:

E-mail:

Fax:

Telefoon:

[naam onderaannemer] verklaart:

1. dat zij heeft kennisgenomen van de selectieleidraad voor deze aanbestedingsprocedure en onvoorwaardelijk met de daarin neergelegde procedure instemt;
2. dat alle informatie die zij in het kader van deze aanbestedingsprocedure, direct of indirect, aan de aanbesteder heeft verstrekt en zal verstrekken juist is en dat zij zich ervan bewust is dat eventueel door aanbesteder gesignaleerde onjuistheden daarin aanleiding kunnen geven de gegadigde
3. uit te sluiten van verdere deelneming aan deze aanbestedingsprocedure; dat [naam gegadigde], indien het Project aan [naam gegadigde] zal worden gegund, voor de uitvoering van het Project zal kunnen beschikken over de kennis, ervaring en middelen die de ondergetekende ter beschikking

Aldus getekend te [plaats], [datum]

[Onderaannemer],

[naam vertegenwoordigingsbevoegd natuurlijk persoon]

[functie]

[handtekening]

Bijlage 5 - Model Eigen verklaring

Colofon

Tekst

Gemeente Amsterdam
Ingenieursbureau

Niets uit deze uitgave mag worden overgenomen zonder bronvermelding.

Gemeente Amsterdam
Ingenieursbureau
Weesperstraat 430
Postbus 12693
1100 AR AMSTERDAM