

**Selectieleidraad inzake de Niet-openbare Europese
aanbesteding**

Reconstructie Knooppunt Vijfsluizen



Gemeente Vlaardingen



gemeente
Schiedam

1 april 2016

Kenmerk: Bl.2016.451

Inhoudsopgave

HOOFDSTUK 1	INLEIDING	7
1.1	Algemeen	7
1.2	Doel van de aanbestedingsprocedure	7
1.3	Doel Selectieleidraad	7
1.4	Contactgegevens	8
HOOFDSTUK 2	OPDRACHTOMSCHRIJVING EN PROCEDUREBESCHRIJVING	9
2.1	Opdrachtoomschrijving	9
2.2	Proces Bouwteam en Uitvoering	10
2.3	Overeenkomsten	12
2.4	Varianten	12
2.5	Procedurebeschrijving	12
HOOFDSTUK 3	AANBESTEDINGSPROCEDURE	14
3.1	Planning	14
3.2	Nota van Inlichtingen	16
3.3	Onduidelijkheden/ onvolkomenheden/ tegenstrijdig- en vermeende onrechtmatigheden	16
3.4	Klachtenafhandeling	17
HOOFDSTUK 4	DE AANMELDING EN DE VOORWAARDEN	18
4.1	De (wijze van) Aanmelding	18
4.2	Voorwaarden Gegadigde betreffende de Aanmelding	19
4.3	Sluiting indieningstermijn	20
4.4	Aanmelden als combinatie, concern/holding en onderaanneming	20
4.5	Combinatie	20
4.6	Concern/Holding	22
4.7	Onderaanneming	22
HOOFDSTUK 5	UITSLUITINGSGRONDEN EN MINIMUMEISEN	23
5.1	Uitsluitingsgronden	23
5.2	Minimumeisen	24
5.3	Bewijsmiddelen	29
HOOFDSTUK 6	SELECTIE	31
6.1	Nadere selectie	31
6.2	Selectiecriteria	31
6.3	Wijze van beoordeling	37
6.4	Lotingsprocedure	38
6.5	De voorgenomen selectiebeslissing	38
6.6	Overige bepalingen	39
HOOFDSTUK 7	DOORKIJK NAAR DE INSCHRIJVINGSFASE	40

Bijlagen

1. Checklist in te leveren documenten
2. Uniforme eigen verklaring aanbestedingen
3. Model referentieprojecten
4. Model anonieme visies
5. Protocol Social Return
6. Overzicht te behalen punten

Begrippenlijst aanbesteding

In deze Selectieleidraad worden begrippen gebruikt die hieronder worden gedefinieerd

Aanbestedende dienst	De Gemeente Vlaardingen en Gemeente Schiedam
Aanbestedingswet	Wet van 1 april 2013 (Aanbestedingswet 2012)
Aanmelding	De aanvraag tot deelname
Aannemer	De Inschrijver waarmee de Opdrachtgever de Bouwteamovereenkomst heeft gesloten
Aannemings-overeenkomst	De aannemingsovereenkomst voor het uitvoeren van het Werk die Opdrachtgever voornemens is te sluiten met Aannemer na het succesvol doorlopen van de bouwteamfase
Aanvraag tot deelname	Het op basis van deze Selectieleidraad door Gegadigde ingevulde en ondertekende document, inclusief bewijsstukken, dat Gegadigde bij de Aanbestedende dienst indient
ARW 2012	Aanbestedingsreglement Werken 2012
Bouwteam-overeenkomst	De Bouwteamovereenkomst die Opdrachtgever voornemens is te sluiten met Aannemer naar aanleiding van deze Aanbesteding
Combinatie	Een samenwerkingsverband tussen twee of meer rechtspersonen waarbij de leden zich zowel gezamenlijk als hoofdelijk aansprakelijk stellen
Definitief Ontwerp (DO)	Het door Opdrachtgever opgestelde en ambtelijk vastgestelde ontwerp/inrichtingsplan
Gegadigde	De natuurlijke of rechtspersoon die zich interesseert voor deelneming aan de Niet-openbare Europese

	procedure en een Aanmelding indient
Gunning	Het aangaan van de Bouwteamovereenkomst door Opdrachtgever met de Inschrijver die het Werk gegund krijgt.
GVA	Gedragsverklaring aanbesteden, als bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet
Inschrijver	De geselecteerde Gegadigde die is uitgenodigd om een inschrijving in te dienen bij de Aanbestedende dienst in het kader van deze aanbesteding
Inschrijvingsleidraad	Het document dat na selectie wordt toegestuurd waarin de Aanbestedende dienst zijn eisen, wensen en voorwaarden met betrekking tot de deze aanbestedingsprocedure verwoord en waarop de Inschrijver zijn inschrijving dient te baseren
Niet-openbare Europese procedure	De aanbestedingsprocedure waarbij elke ondernemer zich kan aanmelden, waarna de Aanbestedende dienst bepaalt welke Gegadigden kunnen inschrijven
Nota van inlichtingen	Schriftelijke reactie van de Aanbestedende dienst op door Gegadigden tijdig gestelde vragen en ingediende tekstvoorstellen, naar aanleiding van deze Selectieleidraad. De Nota van inlichtingen maakt onlosmakelijk deel uit van de Selectieleidraad waarbij het gestelde in de Nota van inlichtingen prevaleert boven de Selectieleidraad
Onderaanneming	De Gegadigde/Inschrijver (hoofdaannemer) maakt gebruik van een onderaannemer voor bepaalde delen van de Opdracht
Opdracht	Het uitvoeren van de werkzaamheden ten behoeve van de Aanbestedende dienst zoals omschreven in de Selectieleidraad en alle wijzigingen daarop ten gevolge

van de Nota van inlichtingen en de Overeenkomst

Opdrachtgever	De Gemeente Vlaardingen en Schiedam. Gemeente Vlaardingen acteert als penvoerder namens beide Gemeentes
Overeenkomst	De overeenkomst die wordt gesloten met de Inschrijver die de beste EMVI-score heeft behaald tijdens de aanbestedingsprocedure. Hierin worden alle afspraken ten aanzien van de Opdracht met de Aannemer vastgelegd
Project	Reconstructie knooppunt Vijfsluizen
Selectiebeslissing	Het beoordelingsresultaat van de Aanmeldingen die aan alle Gegadigden bekend wordt gemaakt
Selectieleidraad	Onderhavig document, inclusief alle bijlagen
Uitvoeringsgereed ontwerp (UO)	Het ontwerp en alle bescheiden die door Aannemer in het Bouwteam worden opgesteld op basis van het DO om het Werk uit te voeren
UAV 2012	De Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012
Werk	De engineering en uitvoering van het project "Reconstructie Knooppunt Vijfsluizen"

Hoofdstuk 1 Inleiding

1.1 Algemeen

De aanbestedende dienst heeft gekozen voor de Niet-openbare Europese procedure, de zogenaamde procedure met voorselectie. Deze procedure vindt vanuit het oogpunt zorgvuldigheid plaats conform het ARW 2012, hoofdstuk 3, voor zover daarvan niet wordt afgeweken in deze leidraad. De aanbesteding betreft het uitwerken en uitvoeren van het project "Reconstructie Knooppunt Vijfsluizen". Het doel is te komen tot een Bouwteam-overeenkomst met één Aannemer die de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) doet.

Door het doen van een Aanmelding verklaart een gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met de in deze selectieleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.

1.2 Doel van de aanbestedingsprocedure

De Aanbestedende dienst is op zoek naar Gegadigden die in staat zijn op een beheerste wijze het Werk uit te voeren in een intensief stedelijk bebouwd gebied met zo min mogelijke hinder voor het verkeer en de omgeving binnen de randvoorwaarden van het Project. Er worden vijf (5) Gegadigden voor inschrijving uitgenodigd.

1.3 Doel Selectieleidraad

Het doel van deze leidraad is het verstrekken van informatie aan potentiële Gegadigden over de wijze van aanmelden, het selecteren en het verdere verloop van de aanbestedingsprocedure. Met het oog hierop worden in deze leidraad achtereenvolgens vermeld:

Hoofdstuk 1: Inleiding

Hoofdstuk 2: Opdrachtomschrijving en procedurebeschrijving

Hoofdstuk 3: Aanbestedingsprocedure

Hoofdstuk 4: De Aanmelding en de voorwaarden

Hoofdstuk 5: Uitsluitingsgronden en Minimumeisen

Hoofdstuk 6: Selectie

Hoofdstuk 7: Doorkijk naar de inschrijvingsfase

De Selectieleidraad richt zich op het selectieproces. Aan de Gegadigden die worden uitgenodigd voor het doen van een inschrijving zal te zijner tijd de Inschrijvingsleidraad worden verstrekt.

1.4 Contactgegevens

De aanbesteding wordt begeleid door de heer J.A. Poot namens de Aanbestedende dienst. Communicatie met betrekking tot deze aanbesteding kan uitsluitend plaatsvinden via onderstaand adres:

Bureau Inkoop MVS (Maassluis, Vlaardingen en Schiedam)

p/a Gemeente Vlaardingen en Schiedam¹

de heer J.A. Poot

Bezoekadres: Westnieuwland 6, 3131 VX Vlaardingen

Postadres: Postbus 1002, 3130 EB Vlaardingen

e-mail: inkoop@vlaardingen.nl

Het is niet toegestaan, op straffe van uitsluiting, tijdens de aanbestedingsprocedure rechtstreeks contact op te nemen met medewerkers van de Aanbestedende dienst over deze aanbesteding, anders dan met de hierboven vermelde contactpersoon.

Met betrekking tot het stellen van vragen, dient u gebruikt te maken van vragenmodule in TenderNed (zie paragraaf 3.2)

¹ De gemeenten Vlaardingen en Schiedam hebben samen met de gemeente Maassluis een aantal functies gecentraliseerd, waaronder inkoop. Bureau Inkoop MVS is gevestigd in een gebouw van de gemeente Vlaardingen. Selectieleidraad inzake de Niet-openbare Europese aanbesteding
Reconstructie Knooppunt Vijfsluizen
1 april 2016
Kenmerk: BI.2016.451

Hoofdstuk 2 Opdrachtomschrijving en procedurebeschrijving

2.1 Opdrachtomschrijving

De Gemeentes Vlaardingen en Schiedam (hierna te noemen Opdrachtgever) zijn voornemens het knooppunt Vijfsluizen (bestaande uit de Schiedamsedijk, Vlaardingerdijk en de aansluitingen op rijksweg A4, Meester L.A. Kesperweg en de gelijkvloerse kruising ter plaatse van de Karel Doormanweg (zie figuur 1)) te reconstrueren om de toenemende doorstroming van het verkeer en bereikbaarheid van de omliggende gebieden (diverse woongebieden en bedrijventerrein Vijfsluizen) te kunnen faciliteren. In het kader van 'Beter benutten' wordt knooppunt Vijfsluizen toekomstbestendig gereconstrueerd. Dit houdt in dat naast enkele ruimtelijke ingrepen op de rijbanen en in de groenstroken ook de Verkeersregelinstallaties worden vernieuwd en verkeerskundig worden ingeregeld zodat een verbetering van de doorstroming wordt bewerkstelligd in een veilige situatie voor verkeersgebruikers en de omgeving.

Tijdens de uitvoering dient de doorstroming van de verschillende verkeersvormen (gemotoriseerde personen- en vrachtvoertuigen, fietsers en voetgangers) en de veiligheid van gebruikers, omwonenden en bouwend personeel te worden gewaarborgd. Tevens dienen de omliggende gebieden bereikbaar te blijven. Aannemer dient het Werk gefaseerd uit te voeren en waar nodig tijdelijke maatregelen te treffen om de doorstroming en veiligheid te borgen. Gezien de corridorfunctie die knooppunt Vijfsluizen vervult, dient de bereikbaarheid en doorstroming te worden gegarandeerd. Aannemer dient hiervoor een passende werkwijze, planning en fasering uit te werken.



Figuur 1 Knooppunt Vijfsluizen te Vlaardingen

Bij oplevering draagt Aannemer actief bij aan het volledig en tijdig indienen van administratieve- en technische bescheiden, zodat Opdrachtgever het project met de stakeholders uiterlijk voor de kerst van 2017 formeel kan afsluiten.

2.2 Proces Bouwteam en Uitvoering

Om de kennis, kunde en ervaring van de markt te benutten en direct in het bestuurlijke, complexe project te implementeren vindt de uitwerking en uitvoeringsvoorbereiding plaats in een bouwteam, waarvoor Opdrachtgever en Aannemer een Bouwteam-overeenkomst sluiten. Tijdens de bouwteamfase wordt in nauwe samenwerking het door Opdrachtgever vastgestelde definitief ontwerp/inrichtingsplan (DO) aantoonbaar en conform het programma van eisen nader uitgewerkt tot (niet-limitatief):

- een integraal, geverifieerd, gevalideerd en afgestemd uitvoeringsgereed ontwerp (UO) en bestek voor het Werk;
- een passende planning en fasering, inclusief tijdelijke maatregelen die instandhouding van diverse functies (doorstroming, bereikbaarheid, veiligheid, Openbaar Vervoer) borgt;

- beschrijving van de werkwijze, bouwplaatsinrichting en bouwlogistiek voor de diverse fases van het Werk;
- het, in samenwerking met de Opdrachtgever, afstemmen van het project, de planning, fasering en werkwijze met hulpdiensten, NUTS-partijen en de omgeving (bedrijven, omwonenden, gebruikers, etc.);
- inzicht in de kosten behorende tot het UO, de uiteindelijke werkzaamheden, planning en fasering;
- keuringsplan (Verificatie & Validatie) werkzaamheden Bouwteam en Uitvoering;
- overzichten van de wijzigingen en afwijkingen die in de uitwerking zijn gesignaleerd en vastgesteld;
- Het uitvoeren van aanvullende onderzoeken met betrekking tot de uitvoeringswerkzaamheden;
- Het aanvragen van vergunningen met betrekking tot de uitvoeringswerkzaamheden;
- bouwcommunicatieplan met betrekking tot gebruikers en omgeving;
- de te nemen maatregelen met betrekking tot Veiligheid & Gezondheid, beperking van hinder, etc.;
- een eenduidig risico- en kansendossier met betrekking tot de uitvoering, incl. de te nemen maatregelen.

In de Inschrijvingsfase wordt het definitief ontwerp/inrichtingsplan (DO) ter beschikking gesteld.

Na goedkeuring van Opdrachtgever op het definitieve UO biedt Aannemer als eerste en enige een definitieve aanneemsom aan voor het Werk. Indien Opdrachtgever deze goedkeurt wordt de aannemingsovereenkomst (UAV 2012) overeengekomen.

In de Inschrijvingsfase worden de model Bouwteamovereenkomst en Aannemingsovereenkomst ter beschikking gesteld.

Tijdens de uitvoering dient Aannemer het Werk conform de in het Bouwteam overeengekomen werkwijze, planning en fasering te realiseren. Hierbij stemt hij de voortgang af met de Opdrachtgever/Directie. Tevens worden afwijkingen actief gemonitord en worden maatregelen getroffen om binnen de planning en de kaders veilig te werken met instandhouding van de doorstroming en de aansluitingen.

Aannemer levert een actieve bijdrage gedurende gehele het project in het omgevingsmanagement/-communicatie. Hierbij kan gebruik worden gemaakt van de diverse communicatiemiddelen die Opdrachtgever ter beschikking stelt. Opdrachtgever en Aannemer geven deze activiteiten in de Bouwteamfase nader invulling.

Tijdens de Bouwteamfase worden door Opdrachtgever de Water- en Omgevingsvergunning aangevraagd. Aannemer dient er rekening mee te houden dat hij hiervoor (technische) input dient aan te leveren. Aannemer vraagt voorafgaand/ tijdens de uitvoering vergunningen aan met betrekking tot zijn werkzaamheden (fasering, kapvergunning, etc.). Aannemer stemt dit af met de betrokken partijen (bevoegd gezag, Hulpdiensten, Nutsbedrijven, etc.).

2.3 Overeenkomsten

Zoals beschreven in paragraaf 2.2 worden de onderstaande overeenkomsten gesloten tussen Opdrachtgever en Aannemer:

1. Bouwteamovereenkomst na definitieve gunning
2. Aannemingsovereenkomst (UAV 2012) na overeenkomen definitieve aanneemsom na goedkeuring documenten Bouwteam

In de Inschrijvingsfase worden de model Bouwteamovereenkomst en de Aannemingsovereenkomst ter beschikking gesteld.

2.4 Varianten

Binnen deze aanbestedingsprocedure zijn geen varianten toegestaan.

2.5 Procedurebeschrijving

De Niet-openbare Europese procedure is vanaf Aanmelding tot en met Gunning onderverdeeld in drie fasen:

1. Aanmelden, beoordelen en selecteren
2. Informeren, inschrijven en de aanbesteding
3. Beoordelen en gunnen

Deze Selectieleidraad focust zich op fase 1. Fase 2 en 3 worden uitgewerkt in de Inschrijvingsfase die met Geselecteerde Gegadigden, na afronding van fase 1 wordt doorlopen.

Selectieleidraad inzake de Niet-openbare Europese aanbesteding
Reconstructie Knooppunt Vijfsluizen

1 april 2016

Kenmerk: BI.2016.451

2.5.1 Aanmelden en selecteren

Een partij die meent te voldoen aan de in deze Selectieleidraad gestelde eisen wordt in de gelegenheid gesteld zich als Gegadigde aan te melden.

De beoordeling van de Aanmeldingen zal plaats vinden in de volgende chronologische stappen:

1. De door Gegadigden ingediende Aanmeldingsformulieren worden eerst getoetst op tijdige indiening en compleetheid;
2. Vervolgens vindt toetsing plaats aan de hand van de uitsluitingsgronden. Indien op een Gegadigde één van de genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is, zal deze worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure;
3. Daarna vindt een toets plaats op de minimumeisen. Een Gegadigde die niet voldoet aan de gestelde minimumeisen, komt niet voor verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure in aanmerking;
4. Beoordelen aanmeldingen op selectiecriteria.

De stappen zijn uitgewerkt in de hoofdstukken 3, 4, 5, 6 en 7 van deze selectieleidraad.

Hoofdstuk 3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Planning

De onderstaande planning geeft enig inzicht hoe de Aanbestedende dienst het tijdpad van deze aanbesteding heeft uitgezet en welke fasen daarvan deel uit maken. Deze planning is indicatief en er kunnen geen rechten aan worden ontleend.

Activiteit	Data
Fase 1 Selectiefase	
Publicatie Selectieleidraad (www.TenderNed.nl)	1 april 2016
Uiterste datum indienen vragen	12 april 2016, 12:00 uur
Uiterlijke datum Publicatie Nota van inlichtingen (www.TenderNed.nl)	20 april 2016
Sluitingsdatum indienen Aanvraag tot deelname	3 mei 2016, 12:00 uur
Uitslag Selectiebeslissing	12 mei 2016
Bezwaarperiode (zie paragraaf 6.5)	7 kalenderdagen na publicatie uitslag Selectiebeslissing
Fase 2 Inschrijvingsfase	
Versturen inschrijvingsleidraad en contractstukken aan Inschrijvers	23 mei 2016
Toelichting Opdrachtgever op het Werk	31 mei 2016
Uiterste datum indienen vragen	8 juni 2016, 12:00 uur
Uiterlijke datum versturen Nota van inlichtingen Inschrijvers	20 juni 2016
Sluitingsdatum indienen Inschrijving	28 juni 2016, 12:00 uur

Activiteit	Data
Toelichting door Inschrijvers	Week 27, 2016
Uitslag beoordeling Inschrijvingen en Voorlopige gunning	13 juli 2016
Bezwaartermijn (20 kalenderdagen)	20 kalenderdagen na publicatie 'Voorlopige gunning'
Definitieve gunning	3 augustus 2016
Ondertekenen overeenkomst	Voor start Bouwteam
Projectmijlpalen	
Uiterste Start Bouwteam (Project Start Up)	1 september 2016
Uiterste mijlpaal voor besluitvorming Uitvoering door de Colleges van B&W	februari 2017
Uiterlijke start uitvoering	1 maart 2017
Uiterlijke opleverdatum Werk	1 november 2017
Uiterste datum administratieve handelingen behorende tot oplevering (i.v.m. subsidie)	1 december 2017

De Aanbestedende dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor om, met inachtneming van de wettelijke minimumtermijnen, van de bovenstaande data af te wijken.

In de Inschrijvingsleidraad zullen de projectmijlpalen nader worden toegelicht.

3.2 Nota van Inlichtingen

Eventuele vragen en/of opmerkingen naar aanleiding van deze Selectieleidraad dienen uiterlijk op de uiterste datum voor het indienen van vragen, zoals in de tabel paragraaf 3.1 is opgenomen, te worden gesteld via TenderNed. Van de beantwoording van de vragen en overige verstrekte informatie wordt door of namens Aanbestedende dienst een geanonimiseerde Nota van inlichtingen opgemaakt.

Deze Nota van inlichtingen zal volgens planning gepubliceerd worden op de website www.TenderNed.nl. De Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het downloaden van deze Nota van inlichtingen.

De Nota van inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de Selectieleidraad.

Mondelinge toezeggingen hebben geen enkele rechtsgeldigheid. Alle vragen en opmerkingen die niet worden aangeleverd op de voorgeschreven manier, worden niet in behandeling genomen.

3.3 Onduidelijkheden/ onvolkomenheden/ tegenstrijdig- en vermeende onrechtmatigheden

De Selectieleidraad, inclusief alle bijbehorende documenten, is met grote zorg samengesteld. De Aanbestedende dienst verwacht van de Gegadigde een proactieve houding. Dit betekent dat de Gegadigde verplicht is de Aanbestedende dienst – voorafgaand aan de datum van Aanmelding – in kennis te stellen, dan wel om opheldering te vragen in geval van fouten, omissies, of tegenstrijdigheden in de selectiedocumenten, zodat de Aanbestedende dienst eventuele fouten tijdig kan herstellen. De Aanbestedende dienst zal aan het uitblijven van vragen het vertrouwen ontlenen, dat de aanbesteding zonder bezwaar kan worden voortgezet en tot ontvangst van aanmeldingen kan worden overgegaan. Gegadigden die voorafgaand aan de datum van aanmelding geen vragen stellen over fouten, omissies of tegenstrijdigheden, doen afstand van hun recht om tegen die onregelmatigheden op te komen, althans zij verwerken dat recht.

3.4 Klachtenafhandeling

De aanbestedende dienst heeft er voor gekozen geen eigen klachtenmeldpunt in te stellen. Om de afhandeling van eventuele klachten toch te kunnen borgen verwijzen wij u naar de "Klachtenafhandeling bij aanbesteden". Voor de inhoud van deze regeling zie:

<http://www.rijksoverheid.nl/bestanden/documenten-en-publicaties/regelingen/2013/03/07/klachtafhandeling-bij-aanbesteden/klachtenafhandeling-definitief.pdf>

en dan specifiek Deel 2, punt 6, een na laatste alinea op bladzijde 10.

Wij willen u er op wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als aangegeven in paragraaf 3.2.

Hoofdstuk 4 De Aanmelding en de voorwaarden

4.1 De (wijze van) Aanmelding

1. Met nadruk wijst Aanbesteder de Gegadigden erop dat de Aanmelding overzichtelijk dient te zijn en uitsluitend dient te geschieden via TenderNed. Eventuele invulbijlagen zijn tegelijk met deze Selectieleidraad als Word document of PDF invuldocument verstrekt.
2. De Aanmelding als Gegadigde dient te geschieden in de Nederlandse taal. De voertaal in de gehele procedure is Nederlands. Gedurende de uitvoering van de Opdracht dienen alle leidinggevende werknemers en vertegenwoordigers welke zorgdragen voor de uitvoering van de Opdracht in de contacten met Aanbesteder de Nederlandse taal in woord en geschrift te gebruiken. Voor de uitvoering van de Opdracht geldt dat alle documenten in de Nederlandse taal dienen te zijn opgesteld.
3. De Aanmelding en alle eventuele bijbehorende documenten en bijlagen dienen rechtsgeldig ondertekend te zijn. Rechtsgeldige ondertekening houdt in dat de persoon of de personen die deze documenten ondertekenen in het handelsregister moeten zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde personen van de Gegadigde.
4. De Aanbestedende Dienst maakt bij deze aanbesteding gebruik van het digitale platform <https://www.TenderNed.nl>. De volledige procedure (vragen stellen, Aanmeldingen, Inschrijvingen en overige communicatie) verloopt via dit aanbestedingsplatform.
5. Voor overige informatie over TenderNed en uitleg over hoe u digitaal in kunt schrijven, verwijzen wij naar de online hulpfunctie op het aanbestedingsplatform.
6. Per e-mail, per telefax of fysiek ingediende Aanmeldingen worden niet geaccepteerd.
7. De Aanmelding dient volledig en consistent te zijn. Mocht blijken dat er informatie wordt gemist of dat de verstrekte informatie niet consistent is met de corresponderende documentatie en/of bijlagen, dan wel afwijkt van nadere informatie die ingewonnen wordt bij de Gegadigde, dan kan de Gegadigde worden uitgesloten van de procedure.

4.2 Voorwaarden Gegadigde betreffende de Aanmelding

1. De Aanmelding van Gegadigde moet voldoen aan de in deze Selectieleidraad en het ARW 2012 vermelde (vorm)vereisten.
2. Het indienen van een Aanmelding houdt in dat door de Gegadigde onvoorwaardelijk met de bepalingen, eisen en voorwaarden van de Selectieleidraad en de Nota van Inlichtingen wordt ingestemd.
3. De Gegadigde mag de gegevens die de Aanbestedende dienst hem in verband met de Selectieleidraad ter beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. De Gegadigde dient vertrouwelijk om te gaan met de door de Aanbestedende dienst verstrekte informatie. De Aanbestedende dienst zal de door de Gegadigde verstrekte informatie eveneens vertrouwelijk behandelen.
4. De Gegadigde zal zich onthouden van gedragingen die de mededinging tussen de Gegadigden beperken. In het bijzonder zal de Gegadigde geen informatie over zijn Aanmelding uitwisselen met andere Gegadigden of met derden.
5. Aanmeldingen die in strijd zijn met de Selectieleidraad en bijbehorende documentatie, of gedaan worden onder afwijkende voorwaarden, zijn onrechtmatig en daarmee ongeldig. Het gevolg is dat Gegadigde wordt uitgesloten van verdere deelname aan de procedure.
6. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor een Aanmelding niet in behandeling te nemen als niet alle gevraagde gegevens aangeleverd zijn óf als de wijze van aanbieden afwijkt van hetgeen gesteld in dit hoofdstuk.
7. Voor de Opdracht komen alleen Gegadigden in aanmerking die zowel op de dag van de Aanmelding als op de dag van voorgenomen gunning voldoen aan de gestelde eisen in de aanbestedingsdocumenten, tenzij anders vermeld.
8. Door de Aanbestedende dienst worden geen kosten vergoed inzake het uitbrengen van de Aanmelding. Correspondentie en ontvangen Aanmeldingen zullen na afloop niet aan Gegadigden worden geretourneerd en worden eigendom van de Aanbestedende dienst. Aanbestedende dienst gaat vertrouwelijk met de Aanmeldingen om.
9. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op hun juistheid te controleren. Indien de Aanmelding onduidelijkheden bevat kan de Aanbestedende dienst verzoeken om een nadere toelichting. Het verstrekken van

onjuiste gegevens kan tot uitsluiting leiden. Gegadigden dienen onder meer de door hen in het kader van de selectie overlegde getuigschriften en documenten op verzoek van de Aanbestedende dienst toe te lichten.

10. De Opdrachtgever hecht grote waarde aan het creëren van stage-, werkervaringsplaatsen en/of banen voor werkzoekenden. Zij hebben hiervoor een Protocol Social Return ontwikkeld. Aanmelder dient te verklaren dat zij akkoord gaat met het Protocol Social Return van de Opdrachtgever. Het protocol Social Return is als **bijlage 5** toegevoegd aan dit document. De Gegadigde dient akkoord te gaan met deze besteksbevestiging door deze te ondertekenen.

Door het ondertekenen van de 'Uniforme eigen verklaring aanbestedingen (**bijlage 2**)' geeft u aan te voldoen aan deze voorwaarde. Indien Gegadigde wordt geselecteerd dient Gegadigde het ondertekende Protocol Social Return als bewijsmiddel in te dienen conform paragraaf 5.3.

11. De opdrachtgever zal de opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de opdracht beoordelen op present performance om de samenwerking en kwaliteit te monitoren. Het beoordelen vindt tijdens vooraf afgesproken tijdstippen plaats gedurende de uitvoeringsperiode om uiteindelijk tot een goede 'past performance' van de opdrachtnemer te komen.

4.3 Sluiting indieningstermijn

De Aanmelding moet uiterlijk zijn ingediend op TenderNed op het tijdstip voor Aanmelding vermeld in de tabel in paragraaf 3.1. Dit is een fatale termijn. Aanmeldingen die na dit tijdstip zijn ontvangen, zijn uitgesloten van het Selectieproces en de verdere aanbestedingsprocedure.

4.4 Aanmelden als combinatie, concern/holding en onderaanneming

Het is Gegadigde toegestaan zich aan te melden als Combinatie, via de holding waarvan Gegadigde deel uitmaakt, of met gebruikmaking van onderaanneming. Indien Gegadigde van een van deze mogelijkheden gebruik maakt, dient hij dit duidelijk te benoemen in de 'Uniforme eigen verklaring aanbestedingen (**bijlage 2**)'.

4.5 Combinatie

Bij het indienen van een verzoek tot deelname (door middel van een Aanmelding) door een combinatie van partijen, moet ieder lid van de combinatie afzonderlijk de 'Uniforme

eigen verklaring aanbestedingen (**bijlage 2**)' indienen. Door zich als Combinatie aan te melden, verklaart ieder lid afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor de uitvoering van de gehele Opdracht.

Na de Selectiefase is het niet meer toegestaan om, na eventuele selectie, met andere Combinanten in te schrijven dan waarmee in de Selectiefase de Combinatie is aangemeld.

Iedere Combinatie dient een vaste penvoerder te kiezen voor de communicatie met de Aanbestedende dienst en deze kenbaar te maken via de 'Uniforme eigen verklaring aanbestedingen (**bijlage 2**)'.

4.6 Concern/Holding

Van een concern of groep in de zin van artikel 2:24b BW mogen slechts meerdere ondernemingen zich aanmelden als Gegadigde (zelfstandig, in combinatie, of als onderaannemer), indien zij - op verzoek van de Aanbestedende dienst – kunnen aantonen dat zij het verzoek tot deelname onafhankelijk van de andere Gegadigden (die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld. Kan dit niet door de Gegadigden worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Gegadigden.

4.7 Onderaanneming

Indien Gegadigde gebruik maakt van Onderaanneming, dient dit bekend te worden gemaakt onder aangeving van de door de Onderaannemer uit te voeren werkzaamheden. Gegadigde dient door middel van het invullen en ondertekenen van de 'Uniforme eigen verklaring aanbestedingen (**bijlage 2**)' te verklaren dat Onderaannemer haar middelen volledig ter beschikking zal stellen aan Gegadigde, zodat Gegadigde daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de aan te besteden Opdracht noodzakelijke middelen van de Onderaannemer.

- De Gegadigde geeft in zijn Aanmelding aan welk deel van de Opdracht bij gunning door een Onderaannemer wordt uitgevoerd. De Gegadigde is volledig aansprakelijk voor een juiste en complete afhandeling van de door hem aanvaarde Opdracht en de daaruit voortvloeiende verplichtingen.
- Het is voor de Aanbestedende dienst belangrijk dat de kwaliteit van het geleverde product en de bijbehorende dienstverlening gedurende de contractperiode constant blijft. De Aannemer mag niet zonder toestemming van de Aanbestedende dienst van Onderaannemer wisselen.

Hoofdstuk 5 Uitsluitingsgronden en Minimumeisen

Om voor inschrijving in aanmerking te komen worden partijen beoordeeld op hun juridische situatie, hun financiële/economische situatie en hun technische bekwaamheid.

5.1 Uitsluitingsgronden

5.1.1 Eigen verklaring

Door het invullen en ondertekenen van de 'Uniforme eigen verklaring aanbestedingen (bijlage 2)' geeft de Gegadigde aan of hij in de omstandigheden verkeert waarop de verklaring gericht is. Indien één of meerdere omstandigheden van toepassing is/zijn wordt u van deelname uitgesloten.

Door het overleggen van de 'Uniforme eigen verklaring aanbestedingen' hoeft de Inschrijver in deze fase geen bewijsstukken, met uitzondering **het uittreksel beroeps- of handelsregister en de selectiecriteria**, te overleggen omtrent de op de verklaring gerichte toestand. Wel gaat Gegadigde door het ondertekenen van de 'Uniforme eigen verklaring aanbestedingen' (bijlage 2) ermee akkoord dat de aanbestedende dienst zich het recht voorbehoudt om op een later moment alsnog de winnende geselecteerde Gegadigden te verplichten bewijsstukken omtrent de verklaring te overleggen, voor zover deze bewijsmiddelen nog niet door de Inschrijver aan de inschrijving waren toegevoegd. De bewijsmiddelen dienen aan te tonen dat de Inschrijver voldoet aan de in de 'Uniforme eigen verklaring aanbestedingen' (bijlage 2) en aan de in dit hoofdstuk gestelde geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden.

Uitsluitingsgrond: wanneer sprake is van één of meerdere van de omschreven omstandigheden uit de Uniforme eigen verklaring volgt afwijzing. U dient de rechtsgeldig getekende 'Uniforme eigen verklaring aanbestedingen (bijlage 2)' aan uw Aanmelding toe te voegen.

5.1.2 Inschrijving in beroeps- of handelsregister

De Gegadigde is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister van het land van herkomst.

Uitsluitingsgrond: U dient het bewijs van inschrijving in het beroeps- of handelsregister aan uw Aanmelding toe te voegen. Het document mag niet ouder zijn dan 6 maanden, na dagtekening van uiterste datum van aanmelding.

5.1.3 Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)

Gegadigde dient in de 'Uniforme eigen verklaring aanbestedingen (**bijlage 2**)' te verklaren in bezit te zijn een geldige Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) en dient deze te overhandigen, indien Gegadigde wordt geselecteerd voor de Inschrijvingsfase.

Uitsluitingsgrond: Indien Gegadigde verklaart niet in bezit te zijn van een geldige Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) volgt uitsluiting. Indien Gegadigde na selectie niet in staat is om conform paragraaf 5.3 een geldige Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) te overhandigen volgt uitsluiting.

5.2 Minimumeisen

5.2.1 Financiële en economische draagkracht

Verzekering

Door het ondertekenen van de 'Uniforme eigen verklaring aanbestedingen (**bijlage 2**)' verklaart Inschrijver dat hij adequaat verzekerd is (beroeps- en/ of wettelijke aansprakelijkheidsverzekering) voor de uitvoering van de opdracht en dat hij zich, indien de Overeenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de duur van de uitvoering van de opdracht(en) adequaat verzekerd houdt.

Onder 'adequaat' verstaat Aanbestedende Dienst dat Gegadigde met oog op aard en omvang van het uit te voeren werk voldoende verzekerd is tegen wettelijke aansprakelijkheid in verband met de uitvoering van het werk.

De Gegadigde wordt erop gewezen dat, onverminderd de wettelijke en contractuele aansprakelijkheid van de bij de bouw betrokken partijen, door de Opdrachtgever een Constructie All-Risk (CAR) verzekering wordt afgesloten. Voor het werk geldt een eigen risico van € 2.500,00 (tweeduizend vijfhonderdeuro). In geval van schade zal het schadebedrag, vallend onder het eigen risico, voor rekening komen van de opdrachtnemer.

Selectieleidraad inzake de Niet-openbare Europese aanbesteding
Reconstructie Knooppunt Vijfsluizen

1 april 2016

Kenmerk: BI.2016.451

Minimumeis: Door het ondertekenen van de 'Uniforme eigen verklaring aanbestedingen (**bijlage 2**)' geeft u aan te voldoen aan deze eis. Indien Gegadigde wordt geselecteerd dient Gegadigde een kopie van de verzekeringspolis in te dienen conform paragraaf 5.3. Indien Gegadigde na selectie niet in staat is om conform paragraaf 5.3 een geldige kopie van de verzekeringspolis te overhandigen volgt uitsluiting.

Bereidheidsverklaring Bankgarantie

Door het ondertekenen van de 'Uniforme eigen verklaring aanbestedingen (**bijlage 2**)' verklaart Gegadigde dat hij binnen zeven (7) kalenderdagen na het verzoek daartoe een getekende bereidheidsverklaring van een officiële, onder toezicht van De Nederlandsche Bank of de nationale bank van een der Europese lidstaten staande, financiële instelling te kunnen overleggen waaruit blijkt dat, indien de Gegadigde de Opdracht gegund krijgt en na de Bouwteamfase een definitieve aanneemsom overeenkomen, deze financiële instelling bereid is een bankgarantie van 5% van de definitieve aanneemsom aan Opdrachtnemer af te geven. De bankgarantie blijft van kracht tot het einde van de onderhoudsperiode (6 maanden na Oplevering).

Minimumeis: Indien Gegadigde in de 'Uniforme eigen verklaring aanbestedingen (**bijlage 2**)' verklaart de bankgarantie niet te ontvangen, danwel niet te kunnen overleggen, volgt uitsluiting van de verdere procedure

Verklaring Betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen

Door het ondertekenen van de 'Uniforme eigen verklaring aanbestedingen (**bijlage 2**)' verklaart Gegadigde dat hij binnen zeven (7) kalenderdagen na het verzoek daartoe een en 'Verklaring Betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen' van de Belastingdienst te kunnen overleggen waaruit is af te leiden dat Gegadigde zijn fiscale verplichtingen nakomt. Meer informatie hierover vindt u op:

http://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/themaoverstijgend/programmas_en_formulieren/verklaring_betalingsgedrag_nakoming_fiscale_verplichtingen

Minimumeis: Indien Gegadigde in de 'Uniforme eigen verklaring aanbestedingen (**bijlage 2**)' verklaart niet zijn fiscale verplichtingen te zijn nagekomen, danwel de 'Verklaring Betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen' niet te kunnen verstrekken, volgt uitsluiting van de verdere procedure

5.2.2 Technische bekwaamheid

Van Gegadigde wordt verlangd dat hij qua aard en omvang relevante en aantoonbare vergelijkbare ervaring heeft om de complexe Opdracht uit te kunnen voeren.

Om te voldoen aan de Geschiktheidseisen met betrekking tot de technische bekwaamheid dient Gegadigde door middel van referenties aan te tonen te beschikken over de onderstaande vier (4) kerncompetenties (A t/m D):

- A. Binnen een complexe stedelijke omgeving gefaseerd reconstrueren van een 2x2 verbindingsweg met een gemiddelde intensiteit van minimaal 8.000 voertuigen/etmaal met aansluiting op een stroomweg, waarbij Gegadigde zelf de fasering en uitvoeringswijze heeft bepaald. Tijdens de reconstructie heeft Gegadigde geborgd dat:
 - a. Hinderbeleving gebruikers en omwonenden zo minimaal mogelijk was;
 - b. Doorstroming en bereikbaarheid heeft gewaarborgd door middel van omleidingen/faseringen.
- B. Het, als verantwoordelijke partij, engineeren, leveren, plaatsen en inregelen van een verkeersregelininstallatie voor een gelijkvloerse kruising van twee verbindingswegen, waarbij een dynamische regeling is toegepast;
- C. Het, als verantwoordelijke partij, technisch uitwerken van een verbindingsweg binnen door de publieke opdrachtgever vastgestelde kaders, zoals een Tracébesluit, ambtelijk vastgesteld inrichtingsplan/definitief ontwerp, etc. en het vervolgens uitvoeren van het goedgekeurde technische ontwerp (niveau uitvoeringsgereed ontwerp), waarbij Gegadigde zelf heeft geverifieerd en gevalideerd;
- D. Het, als verantwoordelijke partij, invulling geven aan omgevingsmanagement/-communicatie voor een publieke Opdrachtgever voor infrastructureel werk in stedelijk gebied. Onder omgevingsmanagement/-communicatie valt minimaal:
 - a. Het toelichten/afstemmen van het faserings- en omleidingsplannen met stakeholders;
 - b. Het toelichten/afstemmen van het faserings- en omleidingsplannen met omwonenden;

- c. Het informeren van stakeholders en omwonenden met betrekking tot uitvoeringswerkzaamheden.

Gegadigden dienen door middel van referenties, waarvan de datum van oplevering ligt in de periode van vijf jaar, voorafgaande aan de Sluitingsdatum voor het indienen van de Aanvraag tot deelname (maximaal 3 pagina's A4 enkelzijdig, lettergrootte minimaal 11, incl. beeldmateriaal, excl. tevredenheidsverklaring) aan te tonen aan de kerncompetenties (A t/m D) te voldoen.

Gegadigde dient voor elke kerncompetentie (A t/m D) één referentie uit te werken. Gegadigde mag hiervoor hetzelfde referentieproject toepassen. In de referenties dient Gegadigde te onderbouwen wat hun rol, danwel de rol van de Onderaannemer(s) die Gegadigde inzet, is geweest bij de (verschillende) referenties behorende tot de kerncompetentie. Gegadigde dient hiervoor het model conform **bijlage 3** te gebruiken.

Voor alle ingediende referentieprojecten geldt dat ze aantoonbaar naar tevredenheid van de Opdrachtgever moeten zijn verricht en tijdig zijn opgeleverd. Gegadigde toont dit aan door per referentieproject een tevredenheidsverklaring bij te voegen.

Minimumeis: bij het indienen van minder dan de gevraagde vier (4) relevante referentieprojecten volgt afwijzing. Bij het ontbreken van één van de gevraagde kerncompetenties (A t/m D), danwel als Gegadigde niet aantoonbaar voldoet aan een kerncompetentie volgt afwijzing.

5.2.3 Kwaliteitsbewaking

Voor Knooppunt Vijfsluizen geldt dat Gegadigden dienen te beschikken over de volgende certificeringen:

- NEN-ISO9001:2008/ NEN-ISO9001:2015 'Kwaliteitsmanagement' of aantoonbaar vergelijkbaar;
- VCA**/OHSAS 'Managen van Veiligheid en Gezondheid' of aantoonbaar vergelijkbaar.

Tevens dient Gegadigde te verklaren dat het project voor Uitvoering wordt aangemeld bij de Stichting Bewuste Bouwers (www.bewustebouwers.nl) en dat Gegadigde aantoonbaar zal gaan voldoen aan de eisen die de Stichting Bewuste Bouwers aan projecten stelt.

Minimumeis: Gegadigde dient in 'Uniforme eigen verklaring aanbestedingen (**bijlage 2**)' te verklaren dat Gegadigde in bezit is van geldige certificaten met betrekking tot kwaliteitsbewaking en het project zal aanmelden bij de Stichting Bewuste Bouwers. Indien Gegadigde wordt geselecteerd dient Gegadigde deze certificaten conform paragraaf 5.3 in te dienen.

5.2.4 Milieumanagement

Voor Knooppunt Vijfsluizen geldt dat Gegadigden dienen te beschikken over de volgende certificering:

- CO₂-prestatieladder trede 3 of hoger.

En:

- NEN/ISO 14001:2015 of NEN/ISO 14001:2004;

Of aantoonbaar vergelijkbaar door middel van:

- Een eigen milieuhandboek waaruit af te leiden valt dat Gegadigde beschikt over een werkend milieumanagementsysteem en wat minimaal vergelijkbaar is met de bovengenoemde certificering (NEN/ISO 14001). Aannemer dient dit door middel van separate verklaring aan te tonen (maximaal 2 A4 enkelzijdig, lettergrootte minimaal 11).

Minimumeis: Gegadigde dient in de 'Uniforme eigen verklaring aanbestedingen (**bijlage 2**)' te verklaren dat Gegadigde in bezit is van geldige certificaten met betrekking tot milieumanagement of, bij Aanmelding, te verklaren dat Gegadigde beschikt over een werkend milieumanagementsysteem. Indien Opdrachtgever niet aantoonbaar bewezen acht dat het milieuhandboek minimaal vergelijkbaar is met de genoemde certificering volgt uitsluiting. Indien Gegadigde wordt geselecteerd dient Gegadigde deze certificaten conform paragraaf 5.3 in te dienen.

5.3 Bewijsmiddelen

Indien Gegadigde wordt geselecteerd, dient Geselecteerde Gegadigde conform de onderstaande voorwaarden, de genoemde bewijslast in. Deze betreffen:

- Ondertekend protocol Social Return (**bijlage 5**) (paragraaf 4.2)
- Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) (paragraaf 5.1.3)
- Kopie verzekeringspolis (paragraaf 5.2.1)
- Bereidheidsverklaring bankgarantie (paragraaf 5.2.1)
- Verklaring Betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen (paragraaf 5.2.1)
- Certificaten met betrekking tot Kwaliteitsbewaking (paragraaf 5.2.4)
- Certificaten met betrekking tot Milieumanagement (paragraaf 5.2.5)

Voorwaarden met betrekking het indienen van bewijsmiddelen:

1. Bewijsmiddelen dienen te worden verstrekt binnen zeven (7) kalenderdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de Aanbestedende dienst.
2. Een Gegadigde kan zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of ten behoeve van de nadere selectie beroepen op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen. In dat geval dient de Gegadigde:
 - de Aanbestedende dienst aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersoon;

- voor wat betreft de technische bekwaamheid, die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de Opdracht aan de Gegadigde wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.
3. Een Geselecteerde Gegadigde die de genoemde bewijsmiddelen niet conform de bovengenoemde periode kan verstrekken, kunnen alsnog worden uitgesloten van de procedure. Indien deze situatie optreedt, zal Geselecteerde Gegadigde worden vervangen door een Gegadigde die als eerstvolgende uit de rangorde is gekomen (zie hoofdstuk 6).

Hoofdstuk 6 Selectie

6.1 Nadere selectie

1. Voor een uitnodiging tot inschrijving komen uitsluitend in aanmerking Gegadigden die:
 - a. een Aanmelding hebben gedaan overeenkomstig het bepaald in hoofdstuk 4 van de Selectieleidraad;
 - b. hebben aangetoond te voldoen aan de in hoofdstuk 5 gestelde Uitsluitingsgronden en Minimumeisen;
 - c. niet behoeven te worden uitgesloten van deelneming aan de Opdracht.
2. Van de Gegadigden die, gelet op lid 1, in aanmerking komen voor een uitnodiging worden er maximaal vijf (5) tot inschrijving uitgenodigd.
3. Indien het aantal Gegadigden groter is dan het maximumaantal, dan geschiedt de keuze aan de hand van de hierna volgende selectie.
4. Voor iedere Gegadigde die in aanmerking komt voor een uitnodiging tot inschrijving wordt met behulp van de gegevens die verstrekt zijn een eindscore bepaald.
5. De vijf Gegadigden met de hoogste eindscore worden uitgenodigd. Indien de eindscore voor twee of meer Gegadigden gelijk is, waarbij dit van invloed is op het bepalen van de vijf Gegadigden met de hoogste eindscore, dan wordt de hierna beschreven lotingsprocedure gevolgd voor de gelijkscorende Gegadigden.

6.2 Selectiecriteria

Selectiecriteria gelden voor Gegadigden die voldoen aan de Uitsluitingsgronden en de Minimumeisen. Door te toetsen op selectie-eisen ontstaat er een rangorde die leidt tot vijf (5) Gegadigden die worden geselecteerd voor de Inschrijvingsfase.

Opdrachtgever hanteert twee (2) selectiecriteria, te weten:

1. Beoordeling van de ingediende referenties bij de kerncompetenties A t/m D;
2. Beoordeling van de twee (2) ingediende (ondernemings)visies van Gegadigde.

6.2.1 Selectie criterium 1 – Referentieprojecten

De ingediende referentieprojecten voor de kerncompetenties A t/m D worden beoordeeld op de mate waarin zij overeenkomen met onderhavige opdracht.

Opdrachtgever beoordeelt de referenties per kerncompetentie op basis van onderstaande tabel:

Kern-competentie	Minimumeis	Selectie criterium	Aantal te behalen punten
A	Binnen een complexe stedelijke omgeving gefaseerd reconstrueren van een 2x2 verbindingsweg met een gemiddelde intensiteit van minimaal 8.000 voertuigen/etmaal met aansluiting op een stroomweg, waarbij Gegadigde zelf de fasering en uitvoeringswijze heeft bepaald. Tijdens de reconstructie heeft Gegadigde geborgd dat:	- Referentieproject kent één of meerdere separate banen voor openbaar vervoer;	3 punten
		- Referentieproject heeft directe raakvlakken met actieve spoorinfrastructuur (metro, tram of trein)	3 punten
		- De verkeersintensiteit op het Referentieproject is hoger dan de minimumeis:	1 punt
		1. Meer dan 9.000 en minder dan 10.000 voertuigen/etmaal	3 punten
B	Het, als verantwoordelijke partij, engineeren, leveren, plaatsen en inregelen van een verkeersregelinstallatie voor een gelijkvloerse kruising van twee verbindingswegen, waarbij een dynamische regeling is toegepast;	2. Meer dan 10.000 en minder dan 12.500 voertuigen/etmaal	5 punten
		3. Meer dan 12.500 voertuigen/etmaal	
C	Het, als verantwoordelijke partij, technisch uitwerken van een verbindingsweg binnen door de publieke opdrachtgever vastgestelde kaders, zoals een	Verkeersregelinstallatie referentieproject regelt tevens:	3 punten
		1. Openbaar vervoer op een separate baan;	3 punten
D		2. Meerdere gelijkvloers kruisende fiets- en voetgangersstromen	
		Gegadigde toont in referentieproject aan:	3 punten
		- gewerkt te hebben met een eisendatabase m.b.t. V&V;	
		- Opdrachtgever aantoonbaar	

Kern-competentie	Minimumeis	Selectie criterium	Aantal te behalen punten
	Tracébesluit, ambtelijk vastgesteld inrichtingsplan/definitief ontwerp, etc. en het vervolgens uitvoeren van het goedgekeurde technische ontwerp (niveau uitvoerings-gereed ontwerp), waarbij Gegadigde zelf heeft geverifieerd en gevalideerd;	heeft meegenomen in de verificatie en validatie van ontwerp en uitvoering	3 punten
D	<p>Het, als verantwoordelijke partij, invulling geven aan omgevingsmanagement/-communicatie voor een publieke Opdrachtgever voor infrastructureel werk in stedelijk gebied.</p> <p>Onder omgevingsmanagement/communicatie valt minimaal:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Het toelichten/afstemmen van het faserings- en omleidingsplannen met stakeholders; b. Het toelichten/afstemmen van het faserings- en omleidingsplannen met omwonenden; c. Het informeren van stakeholders en omwonenden met betrekking tot uitvoerings-werkzaamheden. 	<p>Gegadigde heeft in referentieproject aantoonbaar afstemming gehad met:</p> <ul style="list-style-type: none"> - minder dan 3 partijen²; - 3 of meer partijen <p>Gegadigde in referentieproject aantoonbaar de omgeving frequent (minimaal maandelijks) heeft geïnformeerd over de werkzaamheden en evt. omleidingen, faseringen, afsluitingen en hinder.</p>	<p>2 punten</p> <p>4 punten</p> <p>3 punten</p>
Maximaal aantal te behalen punten			30 punten

² Met een Partij wordt bedoeld: Omwonenden, Bedrijven, Verkeersgebruikers, Hulpdiensten, Bevoegd Gezag, regionale- of landelijke verkeersdiensten, Nutsbedrijven, etc. Aanbestedende dienst benadrukt dat het niet om individuele personen gaat.

6.2.2 Selectie criterium 2 – Visies van Gegadigde

1. Visie 1 – (Ondernemings)visie op de rol van integraal ontwerpende aannemer

De Gegadigde overlegt anoniem³ zijn algemene (ondernemings)visie op de rol van de integraal ontwerpende aannemer in vergelijkbare opgaven. De Gegadigde dient met zijn visie ten minste duidelijk te maken wat dit naar zijn deskundige mening inhoudt, hoe dit functioneert en hoe daarmee georganiseerd gekomen kan worden tot het beoogde eindresultaat, namelijk het realiseren van de opdrachtbeschrijving van de Opdrachtgever (zie hoofdstuk 2). De visie gaat ten minste in op de vaardigheden die daarbij volgens de Gegadigde essentieel zijn, de samenhang en het samenspel tussen de verschillende disciplines en de samenwerking en interactie met de Opdrachtgever, stakeholders en omgevingspartijen.

Op basis van onderstaande beoordelingsaspecten waardeert de beoordelingscommissie hoger afhankelijk van de mate waarin:

- De Gegadigde met de visie aantoont de rol van integraal ontwerpende aannemer te doorgronden;
- De Gegadigde met zijn visie aantoont hoe de opdracht uit hoofdstuk 2 en de mijlpalen genoemd in hoofdstuk 3 worden gerealiseerd;
- De Gegadigde in de visie op de rol van de ontwerpende aannemer de belangrijkste te verrichten werkzaamheden identificeert met onderscheid van de activiteiten van Gegadigde, Opdrachtgever en de Stakeholders;
- De visie relevant, concreet en duidelijk is;
- De Gegadigde met de visie ambitie en commitment toont;
- De Gegadigde de door hem gemaakte keuzes heeft onderbouwd.

³ Onder 'anoniem' verstaat Aanbestedende dienst dat op geen enkele wijze kan worden afgeleid van welke Gegadigde de visie afkomstig is. Het gebruik van namen (Gegadigde, danwel Onderaannemers), logo's of expliciete verwijzing die enkel naar Gegadigde kunnen leiden, leiden ertoe dat de desbetreffende visie niet wordt beoordeeld.

De visie is maximaal vier (4) pagina's A4 (lettergrootte minimaal 11) conform **Bijlage 4**, inclusief beeldmateriaal. Indien meer pagina's worden ingediend, worden alleen de eerste vier (4) pagina's beoordeeld. De overige pagina's worden terzijde gelegd.

Er wordt beoordeeld als volgt: U kunt scoren met de cijfers: 0, 4, 8, 12, 16 en 20 waarbij de cijfers de volgende betekenis hebben:

- 0. Niet ingediend/Niet kunnen beoordelen
- 4. Niet passend bij onderhavige opdracht / sluit niet aan bij de beoordelingsaspecten
- 8. Onvoldoende passend bij onderhavige opdracht / sluit onvoldoende aan bij de beoordelingsaspecten
- 12. Voldoende passend bij onderhavige opdracht / sluit voldoende aan bij de beoordelingsaspecten
- 16. Goed passend bij onderhavige opdracht / sluit goed aan bij de beoordelingsaspecten
- 20. Zeer goed passend bij onderhavige opdracht / sluit zeer goed aan bij de beoordelingsaspecten

2. Visie 2 – (ondernemings)visie van Gegadigde op de rol van aannemer binnen omgevingsmanagement/-communicatie

De Gegadigde overlegt anoniem³ zijn algemene (ondernemings)visie op de rol van de aannemer binnen het Omgevingsmanagement/-communicatie in vergelijkbare opgaven. De Gegadigde dient met zijn visie ten minste duidelijk te maken wat dit naar zijn deskundige mening inhoudt, hoe Gegadigde hierin acteert en hoe daarmee georganiseerd gekomen kan worden tot het beoogde eindresultaat, namelijk het realiseren van de opdrachtbeschrijving van de Opdrachtgever (zie hoofdstuk 2). De visie gaat ten minste in op de vaardigheden die daarbij volgens de Gegadigde essentieel zijn, de samenhang en het samenspel tussen de verschillende disciplines en de samenwerking en interactie met de Opdrachtgever, stakeholders en omgevingspartijen.

Op basis van onderstaande beoordelingsaspecten waardeert de beoordelingscommissie hoger afhankelijk van de mate waarin:

- De Gegadigde met de visie aantoonde de rol van aannemer binnen Omgevingsmanagement/-communicatie te doorgronden;
- De Gegadigde met zijn visie aantoonde hoe de opdracht uit hoofdstuk 2 wordt gerealiseerd;
- De Gegadigde in de visie op de rol van de aannemer binnen Omgevingsmanagement/-communicatie de belangrijkste te verrichten werkzaamheden identificeert met onderscheid van de activiteiten van Gegadigde, Opdrachtgever en de Stakeholders;
- De visie relevant, concreet en duidelijk is;
- De Gegadigde met de visie ambitie en commitment toont;
- De Gegadigde de door hem gemaakte keuzes heeft onderbouwd.

De visie is maximaal vier (4) pagina's A4 (lettergrootte minimaal 11) conform **bijlage 3**, inclusief beeldmateriaal. Indien meer pagina's worden ingediend, worden alleen de eerste vier (4) pagina's beoordeeld. De overige pagina's worden terzijde gelegd.

Er wordt beoordeeld als volgt: U kunt scoren met de cijfers: 0, 4, 8, 12, 16 en 20 waarbij de cijfers de volgende betekenis hebben:

- 0. Niet ingediend/Niet kunnen beoordelen
- 4. Niet passend bij onderhavige opdracht/Sluit niet aan bij de beoordelingsaspecten
- 8. Onvoldoende passend bij onderhavige opdracht/Sluit onvoldoende aan bij de beoordelingsaspecten
- 12. Voldoende passend bij onderhavige opdracht/Sluit voldoende aan bij de beoordelingsaspecten
- 16. Goed passend bij onderhavige opdracht/Sluit goed aan bij de beoordelingsaspecten
- 20. Zeer goed passend bij onderhavige opdracht/Sluit zeer goed aan bij de beoordelingsaspecten

6.3 Wijze van beoordeling

De beoordelingscommissie voor de selectiefase bestaat uit:

- Projectleider Gemeente Vlaardingen
- Sr. Werkvoorbereider Gemeente Vlaardingen
- Vertegenwoordiger Gemeente Schiedam
- Hoofd sectie Voorbereiding & Realisatie Gemeente Vlaardingen

De beoordelingscommissie wordt ondersteund door de inkoper MVS en adviseurs. De inkoper en de adviseurs hebben geen stem in de beoordeling en begeleiden de procedure. De beoordelingscommissie brengt een advies uit naar de intern opdrachtgevers die een definitief besluit nemen.

Wijze van beoordeling bestaat uit de volgende stappen:

1. Controleren of aanmeldingen volledig zijn ingediend en conform indieningsvereisten (Inkoop en adviseurs). Kleine gebreken/omissies mogen worden hersteld en dienen binnen 2 werkdagen na verzoek van Aanbestedende dienst te worden aangeleverd.
2. Controle op minimumeisen (Inkoop en adviseurs). Indien hier onduidelijkheden zijn, worden deze voorgelegd aan de beoordelingscommissie;
3. Beoordeling van aanmeldingen die voldoen aan de minimumeisen op de selectiecriteria door de beoordelingscommissie. De beoordeling vindt eerst individueel plaats, waarbij beoordelaars vervolgens tot een gezamenlijk, onderbouwd eindoordeel komen per selectie-eis per Gegadigde;
4. Na het opstellen van het gezamenlijke, onderbouwde eindoordeel over alle Gegadigden wordt de rangorde opgesteld;
5. Het gezamenlijke, onderbouwde eindoordeel over alle Gegadigden en de rangorde wordt door de beoordelingscommissie ter besluitvorming voorgedragen aan de interne opdrachtgever;
6. Na een positief besluit van de interne opdrachtgever wordt de selectiebeslissing door de Inkoper bekend gemaakt aan alle Gegadigden.

Wanneer één of meerdere Gegadigden een gelijk eindoordeel krijgen en in aanmerking komen om deel te nemen aan de Inschrijvingsfase (eerste 5), vindt rangorde plaats op basis van de beoordeling op de visies (paragraaf 6.2.2). Indien Gegadigden dan nog een gelijk eindoordeel hebben, vindt loting (paragraaf 6.4) plaats door de inkoper.

De loting vindt plaats na stap 5 in de beoordelingsprocedure. De Gegadigden waartussen wordt geloot worden uitgenodigd om de loting bij te wonen.


6.4 Lotingsprocedure

1. Indien een lotingsprocedure wordt gevolgd, worden de betreffende Gegadigden uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn.
2. Een lot bevat de naam van een Gegadigde die voor loting in aanmerking komt.
3. Loting geschiedt door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerste getrokkenene als eerste wordt geselecteerd.

6.5 De voorgenomen selectiebeslissing

1. De Selectiebeslissing zal schriftelijk en gelijktijdig aan alle Gegadigden bekend worden gemaakt met een inhoudelijk gemotiveerde reden indien sprake is van afwijzing.
2. De Aanbestedende dienst is niet verplicht interne (aanbestedings-) documenten, zoals resultaten van evaluaties en adviezen aangaande kwalificatie, aan de Gegadigden bekend te maken.
3. Er zal na de bekendmaking van de Selectiebeslissing een stand-still periode van zeven (7) kalenderdagen in acht worden genomen om afgewezen Gegadigden de gelegenheid te geven nadere informatie te verkrijgen dan wel om kenbaar te maken dat zij rechtsmiddelen willen inzetten tegen de Selectiebeslissing. Iedere Gegadigde die het niet met de Selectiebeslissing eens is, dient binnen zeven (7) kalenderdagen na dagtekening van de mededeling van de Selectiebeslissing, een civiel kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de voorzieningenrechter van het arrondissement Rotterdam. De Aanbestedende dienst dient hiervan gelijktijdig in kennis te worden gesteld door toezending van een kopie van de dagvaarding. Indien niet binnen zeven (7) kalenderdagen na dagtekening van de mededeling een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Gegadigden geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. De Aanbestedende dienst is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing.

6.6 Overige bepalingen

1. Op deze aanbesteding is het Nederlandse recht van toepassing.
2. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om het aanbestedingstraject, in elk stadium van de Aanbestedingsprocedure om haar moverende redenen geheel of gedeeltelijk af te breken. Gegadigden hebben in dat geval geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.
3. Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een Gegadigde niet langer voldoet aan de selectiecriteria kan de Aanbestedende dienst de Gegadigde uitsluiten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure. 
4. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor een Gegadigde uit te sluiten indien de Aanbestedende dienst over informatie beschikt waaruit blijkt dat de Gegadigde de voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt of dat diens bedrijf wordt overgenomen.

Hoofdstuk 7 Doorkijk naar de inschrijvingsfase

De vijf (5) Geselecteerde Gegadigden worden conform de planning uitgenodigd voor Inschrijvingsfase. Tijdens de Inschrijvingsfase wordt het Werk nader toegelicht.

Geselecteerde Gegadigden dienen tijdens de Inschrijvingsfase diverse financiële en kwalitatieve documenten op te stellen. Geselecteerde Gegadigden dienen op te stellen (onder voorbehoud):

- Onderbouwde financiële aanbieding voor het Werk op basis van een elementenraming;
- Onderbouwde financiële aanbieding voor de Bouwteamfase;
- Plan van Aanpak waarin geselecteerde Gegadigden:
 - o zijn organisatie en werkwijze voor het project presenteert;
 - o een beknopt communicatieplan uitwerkt.
- Onderbouwde Planning voor de Bouwteamfase en doorkijk naar de Uitvoeringsfase conform mijlpalen genoemd in de diverse bijlagen;
- Risico- en Kansensdossier voor het Werk;
- Werkwijze geselecteerde Gegadigde met betrekking tot Verificatie en Validatie in relatie tot de opgave.

De financiële en kwalitatieve documenten worden beoordeeld op basis van het gunningscriterium Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI). De uitwerking van het gunningscriterium en de subgunningscriteria wordt in Inschrijvingsleidraad opgenomen.

Bij de Inschrijvingsleidraad ontvangen Geselecteerde Gegadigden diverse bijlagen, zoals:

- Technisch, functioneel en procesmatig Programma van Eisen voor het Werk;
- Definitief ontwerp/inrichtingsplan (DO) en bijbehorende bescheiden;
- Tekeningen huidige situatie;
- De te sluiten overeenkomsten (Bouwteam- en Aannemingsovereenkomst) voor het Werk.

Geselecteerde Gegadigden dienen tijdens de Inschrijvingsfase blijvend te voldoen aan de eisen gesteld in de selectieleidraad.