



Gemeente
Amsterdam

Definitief
Versie 1
24 oktober 2016

Selectieleidraad Werken

Niet openbare procedure

Contract *AI 2016-261; Slopen en saneren Weststrook Amstelkwartier*
2^{de} fase

Selectieleidraad

Niet-Openbare procedure; Contract AI 2016-261;
Slopen en saneren Weststrook Amstelkwartier 2^{de} fase

Versiebeheer

Versie	Datum	Opmerkingen	Actie
Versie 1.0	28-09-2016	Conceptversie	

Format versie 07-01-2016

Inhoud

1	Inleiding	5
1.1	De aanbesteder en opdrachtgever	5
2	Opdrachtbeschrijving	6
2.1	Projectdoelstelling	6
2.2	Projectlocatie	6
2.3	Scope	8
2.4	Ondergrondse obstakels	9
2.5	Omgeving en raakvlakken	9
2.6	Percelen	9
2.7	Contractvorm	10
2.8	Gemeentelijke beleidsuitgangspunten	10
3	Aanbestedingsprocedure	12
3.1	Toepasselijke regelgeving	12
3.2	Gunningsfase en gunningcriteria (EMVI)	12
3.3	Correspondentie	12
3.4	Planning aanbestedingsprocedure	13
3.5	Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding	13
3.6	Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet 2012	14
3.7	Belangenverstrengeling	14
3.8	Mededingingswet	14
3.9	Tegemoetkoming kosten aanmelding	15
3.10	Tegenstrijdigheden	15
3.11	Klachten en geschillen over de aanbestedingsprocedure	15
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	16
4.1	Uitsluitingsgronden	16
4.2	Geschiktheidseisen	17
5	Selectie	19
5.1	Beoordelingscommissie	21
5.2	Selecteren gegadigden	21
6	Verzoeken tot deelneming	22
6.1	UEA	22
6.2	Referentiewerken	22
6.3	Beroep technische bekwaamheid derden	23
6.4	Aanmelden in een samenwerkingsverband	23

Selectieleidraad

Niet-Openbare procedure; Contract AI 2016-261;
Slopen en saneren Weststrook Amstelkwartier 2^{de} fase

6.5 Bewijsmiddelen

23

Bijlage(n)

Bijlage 1 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 2 - Modelformulier referentiewerken

Bijlage 3 - Model Verklaring derden

1 Inleiding

Het onderhavige document betreft de selectieleidraad voor het project slopen en saneren Weststrook Amstelkwartier 2e fase. Deze selectieleidraad is bestemd voor de geïnteresseerde ondernemers die zich willen aanmelden voor de selectieprocedure. In deze selectieleidraad zijn opgenomen:

- de beschrijving van de uit te voeren opdracht;
- de planning van de aanbestedingsprocedure;
- de eisen waaraan een gegadigde moet voldoen om in aanmerking te komen voor een uitnodiging tot inschrijving;
- de selectiemethode en de selectiecriteria;
- de gegevens die door gegadigden bij aanmelding voor de selectieprocedure moeten worden verstrekt;
- de overige bepalingen voor het verloop van de aanbestedingsprocedure.

1.1 De aanbesteder en opdrachtgever

De aanbesteder in deze aanbesteding is, namens het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Amsterdam, het Ingenieursbureau van de gemeente Amsterdam, vertegenwoordigd door de directeur van het Ingenieursbureau, Weesperstraat 430-432, 1018 DN te Amsterdam.

De opdrachtgever voor deze aanbesteding is Grond en Ontwikkeling van de gemeente Amsterdam.

2 Opdrachtbeschrijving

2.1 Projectdoelstelling

Het gebied Amstelkwartier 2e fase (voormalig terrein van Alliander aan de Spaklerweg en voormalig Zuidergasfabrieksterrein) wordt door de Gemeente Amsterdam (Grond en Ontwikkeling) herontwikkeld. Het gebied bestaat uit de Ooststrook en de Weststrook. De Ooststrook wordt momenteel (2016) gesaneerd en bouwrijp gemaakt. De Weststrook wordt aansluitend aangepakt vanaf begin 2017. Deze aanbesteding geldt voor het gedeelte aangeduid met "Weststrook". De eerste uitgifte van de kavels en de start van de nieuwbouw staat gepland in eind 2018. Vanwege de grote behoefte binnen Amsterdam aan nieuwbouwlocaties wordt de Weststrook versneld aangepakt.

2.2 Projectlocatie



Figuur 1. Projectgebied Amstelkwartier 2e fase, slopen en saneren Weststrook (aansluitend op de Ooststrook).

In het bestemmingsplan en in de business case is vastgelegd hoe het gebied ontwikkeld gaat worden. Belangrijke onderdelen daarin zijn het behoud van de overgebleven oude gasfabrieksgebouwen, behoud van volwassen bomen in de parkstrook, verlegging van de gasinfrastructuur van de Gasunie en de realisatie van minimaal ca. 890 woningen en voorzieningen in nieuwbouw op nog uit te geven kavels.



Figuur 2. Toekomstige bouwblokken nummers 5 t/m 8 op uit te geven kavels in de Westhoek conform concept SP.

Het terrein is begin 2015 door Alliander functie vrij (met uitzondering van ondergrondse gasleidingen) geleverd aan de Gemeente Amsterdam. In 2015 is de bovenbouw van de voormalige gebouwen van Alliander en Nuon gesloopt. Om het gebied verder geschikt te maken voor herontwikkeling moet het gebied bouwrijp gemaakt worden. Dit betreft vooral het verwijderen van verhardingen, oude kabels & leidingen en ondergrondse constructies en sanering van verontreinigde grond en het aanbrengen van een leeflaag. Daarnaast zal de ondergrondse infrastructuur die in stand moet blijven (40 bar Gasunie leiding en de 1 en 8 bar Liander gasleidingen en data-kabels) herschikt worden binnen de locatie en zal nieuwe ondergrondse infrastructuur toegevoegd worden om de nieuwe functies in het gebied te voeden (distributienet, onderhoud transportriool etc.). Het bouwrijp maken van het gebied ten behoeve van de herontwikkeling is dus een combinatie van ondergronds sloopwerk, bodemsanering en aanleg van kabels en leidingen.

De uitvoering van de werkzaamheden (slopen en saneren Weststrook) die opgenomen zijn in voorliggende selectieleidraad vormen een onderdeel van het bovengenoemde bouwrijp maken. Qua planning wordt het werk sterk bepaald door de planning van de aanleg van de gasleidingen door Liander en Gasunie en de planning voor de uitgifte van de bouw kavels (in het kader van een versnelling van de woningbouw).

Het te behalen resultaat moet dan met name ook gezien worden in het kader van het tijdig (conform afspraken tussen Gemeente en Liander) vrij maken van het tracé van Liander en Gasunie voor de aanleg van gasleidingen en het tijdig (conform overall planning AK2) bouwrijp opleveren van de uit te geven bouw kavels.

2.3 Scope

De uitvoering van de werkzaamheden (slopen en saneren Weststrook) die opgenomen zijn in voorliggende inkoopstrategie vormen een onderdeel van het bouwrijp maken. Het betreft in hoofdlijnen de volgende werkzaamheden:

- Het verwijderen van verhardingen en oude kabels en leidingen;
- Het aanbrengen van hulpconstructies (damwandkuipen, etc.);
- Het slopen van begane grond vloeren, ondergrondse constructies (o.a. gashouderplaten, bunker en kelder), inclusief asbestsanering;
- Het gedeeltelijk verwijderen van betonnen funderingspalen en het geheel verwijderen van houten funderingspalen;
- Het ontgraven, afvoeren en verwerken van verontreinigde- en niet verontreinigde grond;
- Het aanbrengen van diverse bemalingen;
- Het aanbrengen van een leeflaag;
- De aanleg van een drainagesysteem;
- De aanleg van een onderheid transportriool;
- Het verzorgen van diversen bemalingen;
- Het faciliteren van werkzaamheden die in opdracht van derden worden uitgevoerd; de aanleg van nieuwe 1bar en 8bar gasleidingen en het 4obar Gasunie tracé (bestaande tracés komen te vervallen).
- Aanleg tijdelijke verhardingen;

Vanwege de vroegere bestemming van het gebied als Zuidergasfabriek moet bij bovenstaande werkzaamheden rekening gehouden worden met bodemverontreiniging.

Het werkt betreft een voornamelijk sloop- en bodemsaneringswerk. Vanwege de samenloop van bepaalde werkzaamheden in de verontreinigde grond, de technische afhankelijkheden tussen deze werkzaamheden en/of in de directe nabijheid van een in het kader van de sanering aan te leggen drainagesysteem is er voor gekozen om de aanleg van het onderheide riool en het grondwerk voor een hogedruk gasleiding deel uit te laten maken van dit werk.

De volgende basisdocumenten liggen ten grondslag aan de uitgangspunten:

- Business case Amstelkwartier 2e fase Weststrook vastgesteld d.d. juli 2012
- Stedenbouwkundig Plan AK2 Weststrook (concept)
- Bestemmingsplan Amstelkwartier 2e fase, onherroepelijk, Wonen – uit te werken
- Saneringsonderzoek van oktober 2012 en Raamsaneringsplan van oktober 2013: de uitwerking (technisch DO slopen en saneren) moet passen binnen deze kaders.
- Verkennend bodemonderzoek Amstelkwartier fase 2B (West), Royal Haskoning-DHV, maart 2016.
- Ecologische inventarisatie
- Historische gegevens (tekeningen, etc.)

2.4 Ondergrondse obstakels

Vanuit het archief met historische tekeningen is een inventarisatie gemaakt van ondergrondse obstakels. Daarnaast zijn in het terrein diverse proefsleuven gegraven waaruit aanvullende informatie is verkregen.

De volgende aanwezige ondergrondse obstakels zijn bekend:

- Funderingen voormalige gebouwen van Liander;
- Begane grond vloer, kruipruimtes, kelder en funderingspalen hoofdgebouw NUON (gebouw A);
- Funderingsplaten gashouders 1 en 2 (inclusief funderingspalen) en funderingspalen gashouder 3;
- Commando bunker;
- Diverse ondergrondse infrastructuur;
- Diverse nog aanwezige funderingsconstructies met houten funderingspalen van voormalige bebouwing van de Zuidergasfabriek;

2.5 Omgeving en raakvlakken

Er zijn diverse omgevingsfactoren van invloed op de sloop en sanering:

- Er liggen nog kabels en leidingen in het gebied die tijdens de sloop en sanering in gebruik zullen zijn. In het werk zal dus extra aandacht moeten zijn voor het werken nabij leidingen. Fasering zal deels bepaald worden door de aanwezigheid van leidingen.
- De aanwezige 1bar en 8bar gasleidingen vormen een risico in de uitvoering. Door een geotechnisch adviesbureau wordt in opdracht van de gemeente een monitoringsplan opgesteld dat afgestemd wordt met Liander.
- In het gebied bevinden zich diverse peilbuizen die gehandhaafd moeten blijven.
- De directe omgeving betreft woonboten, bedrijfsterrein Liander en nieuwbouwwoningen. Deze kunnen overlast ondervinden van de werkzaamheden.
- In de omgeving bevinden zich diverse monumentale gebouwen die behouden moeten blijven. Schade moet voorkomen worden.
- Monumentale bomen in het gebied dienen behouden te blijven. Schade moet voorkomen worden.
- Er is een tijdelijke zuivering aanwezig vanuit bestek Sanering Ooststrook. Deze blijft t.b.v. lozing vanuit Weststrook gedurende de uitvoering in gebruik. In stand houding door aannemer Ooststrook.
- Werkzaamheden door Liander op de huidige en toekomstige locatie van GOS en GVS.

2.6 Percelen

De opdracht is niet onderverdeeld in percelen. Zie tevens paragraaf motiveringen.

2.7 Contractvorm

Het Stedelijk Ontwerp van de Weststrook is in dermate detailniveau uitgewerkt dat optimalisatie van het ontwerp zeer beperkt wordt geacht. Zodoende ligt het voor de hand om dit contract op traditionele wijze middels een RAW contract op de markt te zetten.

2.8 Gemeentelijke beleidsuitgangspunten

2.8.1 Informatie over de gemeente Amsterdam als opdrachtgever

De gemeente Amsterdam opereert in een snel veranderende omgeving met een grote complexiteit. Dat vraagt om een verantwoordelijke, flexibele overheid die luistert, handelt, levert. De gemeente moet dus in staat zijn snel, wendbaar en adequaat in te spelen op wat de stad dagelijks vraagt, zowel grootstedelijk als in de buurt. De doelstelling van de gemeente is om een effectieve overheid te zijn, die verantwoordelijkheid neemt maar ook burgers en ondernemers de ruimte geeft om te groeien. Al het handelen van de gemeente staat in het teken van de Amsterdammers en het publieke belang. De gemeente verwacht van de opdrachtnemer dat hij een bijdrage levert aan de hiervoor genoemde opgaven en doelstellingen van de gemeente.

Daarnaast heeft de gemeente een aantal beleidsuitgangspunten vastgesteld die van toepassing zijn bij het aanbesteden van haar opdrachten. De volgende paragrafen beschrijven deze beleidsuitgangspunten in het kort. Voor meer informatie over het specifieke beleidsuitgangspunt verwijst de gemeente naar de desbetreffende website.

2.8.2 Prestatiemeten

Prestatiemeten betreft het meten van de houding en het gedrag in de samenwerking tussen de gemeente en de opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de opdracht. De gemeente heeft met een aantal andere opdrachtgevers in de publieke sector een gemeenschappelijke vragenlijst ontwikkeld in het kader van een uniform landelijk systeem voor prestatiemeten. Het doel van deze vragenlijst is de houding en het gedrag van zowel de gemeente als opdrachtnemer op een transparante en eenduidige wijze te meten. De algemene spelregels rondom prestatiemeten zijn na te lezen op de website www.amsterdam.nl/ondernemen/inkoop-aanbesteden/prestatiemeten/.

2.8.3 Duurzaamheid

In de verschillende stappen van het inkoopproces maakt de van de gemeente Amsterdam afwegingen op basis van de Leidraad Duurzaam Inkopen. Gemeente Amsterdam wil de verduurzaming van de stad versnellen. Hiertoe is de Agenda Duurzaamheid opgezet, zie de website www.amsterdam.nl/duurzaam.

2.8.4 Social Return

De gemeente Amsterdam heeft als sociale doelstelling dat een investering door de gemeente, naast het 'gewone' rendement ook een concrete sociale winst (return) moet opleveren. Dit doet de gemeente door Social Return als sociale uitvoeringsvoorwaarde te stellen bij inkoop- en aanbestedingstrajecten, waarbij de gemeente van Opdrachtnemers verwacht dat ze een bijdrage leveren aan het creëren van werkgelegenheid voor mensen met afstand tot de arbeidsmarkt.

Voor meer informatie over de algemene kaders omtrent Social Return zie www.amsterdam.nl/ondernemen/inkoop-aanbesteden/social-return/.

Inzet Social Return geschiedt op basis van overleg en in samenspraak met het Stedelijk Bureau Social Return, gemeente Amsterdam.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Toepasselijke regelgeving

De aanbestedingsprocedure zal worden gevoerd volgens de Europese niet openbare procedure overeenkomstig hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsreglement Werken 2012 (ARW 2016).

Op deze aanbestedingsprocedure is de volgende regelgeving van toepassing:

- De Gewijzigde Wet van 1 juli 2016 inhoudende gewijzigde en nieuwe regels omtrent aanbestedingen (Aanbestedingswet 2012);
- Besluit van 11 februari 2013, inhoudende de regeling van enkele onderwerpen van de Aanbestedingswet 2012 (Aanbestedingsbesluit);
- Het Aanbestedingsreglement Werken 2016, Staatscourant 2016, nr. 32830 (ARW2016);
- Gids Proportionaliteit, 1^e herziening, april 2016;
- In aanvulling op artikel 3.26.4 van de ARW 2016 is een geschil niet ontvankelijk als het geschil pas na de 7e dag aanhangig is gemaakt;
- In aanvulling op artikel 3.43.1 van de ARW 2016 moet na het woord "rechter" de tekst "te Amsterdam" toegevoegd worden.

3.2 Gunningsfase en gunningcriteria (EMVI)

Na de selectiefase ontvangen de geselecteerde gegadigden via TenderNed een uitnodiging tot inschrijving vergezeld van de aanbestedingsdocumenten.

De gemeente Amsterdam gunt de opdracht aan de partij die beste prijs/kwaliteit verhouding heeft ingediend. De EMVI zal worden vastgesteld op basis van de gunningcriteria die betrekking hebben op:

1. De inschrijvingssom;
2. Kwaliteitsonderdeel A, Beheersing risico's opdrachtgever (risicodossier)

3.3 Correspondentie

Alle correspondentie, behoudens het indienen van klachten, dient te worden verricht via TenderNed.

De aanbestedingsprocedure wordt gevoerd in de Nederlandse taal. Voor zover niet anders is aangegeven dan wel in het vervolg van de aanbestedingsprocedure schriftelijk door de aanbesteder anders wordt aangegeven, moeten alle stukken die de gegadigden bij aanbesteder indienen in de Nederlandse taal zijn gesteld.

Het is gegadigden niet toegestaan om op andere dan de in deze selectieleidraad beschreven wijze met medewerkers van de aanbesteder en betrokkenen van of namens de aanbesteder over het project te communiceren anders dan na schriftelijke toestemming van de aanbesteder. Gegadigden dienen verzoeken tot het verlenen van deze schriftelijke toestemming als verzoek om inlichtingen bij de aanbesteder in. Gegadigden die handelen in strijd met het bepaalde in deze paragraaf kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

3.4 Planning aanbestedingsprocedure

Voor de aanbestedingsprocedure geldt de onderstaande planning. De opgegeven data kunnen gedurende de aanbestedingsprocedure door de aanbesteder worden gewijzigd.

<i>Onderdeel</i>	<i>Datum / tijdstip</i>
Selectiefase	
Publicatie aankondiging	24-10-2016
Uiterste datum indienen verzoek nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding	31-10-2016 23:59 uur
Publicatie laatste nota van inlichtingen aanmeldingsfase	04-11-2016
Uiterlijke ontvangst van aanvragen voor documenten	24-11-2016 tot 14:30
Termijn tot het indienen van verzoek tot deelneming	24-11-2016 tot 14:30
Opening van de kluis met aanmeldingen	24-11-2016 14:30
Bekennmaking resultaat aanmeldingen	05-12-2016
Einde bezwaartermijn selectiebesluit	12-12-2016
Gunningsfase	
Uitnodiging tot inschrijving	12-12-2016
Termijn tot indienen inschrijving	27-01-2017 14:00 uur
Gunning	07-03-2017
Uitvoering	
Start werk	14-03-2017
Deeloplevering tracés Liander en Gasunie gasleidingen in k&l strook	vóór oktober 2017
Eindoplevering	eind 2018

3.5 Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding

Gegadigden hebben de mogelijkheid tot het verkrijgen van nadere inlichtingen over de aankondiging en de voor de aanmelding relevante stukken. Verzoeken tot inlichtingen kunnen

uitsluitend tot de datum zoals vermeld in paragraaf 3.4 via de daarvoor bedoelde module in TenderNed worden ingediend.

De verzoeken zullen geanonimiseerd worden beantwoord in één of meerdere nota('s) van inlichtingen aanmeldingsfase.

3.6 Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet 2012

Binnen de voorliggende opdracht is het slopen en saneren van de Weststrook en de overige onderdelen genoemd in de selectieleidraad "paragraaf 2.3 Scope" samengevoegd. Deze samenvoeging is noodzakelijk gezien de fysieke samenhang als ook de aard van de werkzaamheden, alle werkzaamheden(kerncompetenties) dienen namelijk te worden uitgevoerd in verontreinigde grond. De raakvlakrisico's die zouden ontstaan bij het niet samenvoegen van deze onderdelen leiden tot excessieve meerkosten en vertraging van de werkzaamheden.

3.7 Belangenverstrengeling

De aanbesteder kan een gegadigde van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure uitsluiten wanneer deze aan de zijde van de aanbesteder betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbesteding, dan wel die gegadigde zich in verband met de aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt wanneer (rechts)personen uit de groep van gegadigde een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden.

De aanbesteder zal een gegadigde niet uitsluiten als die gegadigde aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval de mededinging door bedoelde betrokkenheid niet is of wordt belemmerd.

3.8 Mededingingswet

De aanbesteder maakt de gegadigden er wellicht ten overvloede op attent dat het verboden is overeenkomsten aan te gaan die ertoe strekken of ten gevolge hebben dat de mededinging op de Nederlandse markt of een deel daarvan wordt verhinderd, beperkt of vervalst.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om gegadigden, waarvan de aanbesteder vermoedt dat zij ten behoeve van het werk een combinatieovereenkomst in strijd met de Mededingingswet en/of andere mededingingsregelgeving zijn aangegaan, een melding te doen bij de Autoriteit Consument en Markt (ACM) en/of deze gegadigden uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.9 Tegemoetkoming kosten aanmelding

De aanbesteder zal op geen enkele wijze kosten vergoeden welke door gegadigden worden gemaakt in verband met de aanmelding voor deze selectieprocedure.

3.10 Tegenstrijdigheden

De aanbesteder heeft deze selectieleidraad met zorg opgesteld. Mocht de gegadigde desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient de gegadigde de aanbesteder hiervan op de hoogte te stellen. De gegadigde kan na het indienen van zijn aanmelding zich niet beroepen op niet gemelde tegenstrijdigheden.

3.11 Klachten en geschillen over de aanbestedingsprocedure

Klachten over deze aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend via het e-mailadres: klachten.IB@amsterdam.nl.

Klachten kunnen gaan over het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Deze klachtenprocedure heeft geen opschortende werking. Een klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de indiener van een klacht wordt daarover geïnformeerd.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De aanbestedder zal de gegadigden die een verzoek tot deelneming indienen beoordelen op basis van in dit hoofdstuk beschreven uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. De gegadigde dient aan de in dit hoofdstuk gestelde eisen te voldoen.

Indien op enig moment blijkt dat een gegadigde onjuiste informatie heeft verschaft of naar het oordeel van de aanbestedder handelt in strijd met de wet- en regelgeving of voorschriften en eisen als gesteld in de aanbestedingsdocumenten, kan die gegadigde worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

4.1 Uitsluitingsgronden

Voor de uitsluitingsgronden die gelden bij deze selectieprocedure wordt verwezen naar deel 3 van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Indien gegadigde niet kan aantonen dat de uitsluitingsgronden als bedoeld in paragraaf 3.13 van het ARW 2016 3 van de Uniform Europees Aanbestedingsdocument niet op hem, noch op de derde(n) waar hij een beroep op doet, van toepassing zijn, kan hij worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

4.1.1 Integriteitstoets

De gemeente Amsterdam hecht er waarde aan dat de ondernemingen aan wie zij opdrachten gunt een bepaalde toets kunnen doorstaan op het gebied van integriteit, economische en financiële draagkracht en technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid. Daarom screent zij deze ondernemingen. Daartoe hanteert de gemeente de hiervoor genoemde UEA (bijlage 1). De gegadigde kan na aanmelding gevraagd worden de informatie uit de UEA met bewijsstukken te onderbouwen. Deze onderbouwing is in ieder geval een voorwaarde om te worden geselecteerd of de opdracht gegund te krijgen. De UEA of de aangeleverde bewijsstukken kunnen voor de gemeente aanleiding vormen u nader te screenen. Een toetsing op basis van de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Bibob) kan onderdeel uitmaken van de screening. Deze screening betekent niet dat u tot de geselecteerden behoort. U dient de uitkomsten van deze screening door de gemeente eerst af te wachten.

In het te sluiten contract kunnen zogenaamde bewakingsmaatregelen worden opgenomen. Deels kunnen die al in het standaardcontract zijn opgenomen, deels kan de screening aanleiding vormen deze in het te sluiten contract op te nemen.

Voorbeelden van bewakingsmaatregelen zijn een verplichte toestemming voor het inschakelen van onderaannemers, het melden van wijzigingen in de zeggenschap omtrent de opdrachtnemer of het verstrekken van vrijwaringsverklaringen, garantieverklaringen of verklaringen omtrent de naleving van het mededingingsrecht. Door aan te melden aanvaardt de gegadigde de mogelijkheid dat dergelijke bewakingsmaatregelen in het eventueel te sluiten contract worden

opgenomen en dat zonder deze opgenomen bewakingsmaatregelen de gemeente geen contract kan/wil sluiten.

4.2 Geschiktheidseisen

Gegadigden dient aan te tonen dat hij aan de in paragraaf 4.2.3 t/m 4.2.6 gestelde geschiktheidseisen voldoet.

4.2.1 Financieel-economische draagkracht

Met betrekking tot de financiële en economische draagkracht worden geen geschiktheidseisen gesteld.

4.2.2 Technische bekwaamheid; kwaliteitsborging

Voor het aantonen van diens technische bekwaamheid dient de gegadigde in het bezit te zijn van de onderstaande certificeringen:

- Een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 'Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen', dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).
- Een VCA**- certificaat met de scope van activiteiten van het werk.
- Erkend BRL SIKB 7000, protocol 7001; uitvoering van bodemsaneringen

Indien de gegadigde een samenwerkingsverband betreft dienen alle deelnemers van het samenwerkingsverband in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde kwaliteitssysteem-certificaat ISO-9001 en VCA**- certificaat. In het geval dat afzonderlijke certificaten worden overlegd moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk.

De gegadigde of één van de deelnemers van het samenwerkingsverband dan wel een in te schakelen onderaannemer dient de volgende geldige certificaten te bezitten:

- Systeemcertificaat Veilig en Milieukundig Slopen BRL SVMS-007;
- SCA procescertificaat asbestverwijdering (SC-530)

De gegadigde levert op verzoek van de aanbesteder een kopie van de certificaten als bewijsmiddel van de bovengenoemde geschiktheidseisen.

4.2.3 Technische bekwaamheid kerncompetentie 1: Bodemsanering

Gegadigde dient in de afgelopen vijf jaren (te rekenen vanaf de uiterste datum voor aanmelding) ten minste één referentiewerk naar tevredenheid van opdrachtgever te hebben opgeleverd, waarin is inbegrepen de realisatie van een werk op het gebied van een bodemsanering uitgevoerd onder een WBB beschikking en onder Certificaat SIKB7000-7001. Daarbij was sprake van saneringswerkzaamheden met tenminste PAK, minerale olie, en Cyanide. De opdrachtsom of het gefactureerd bedrag van de werkzaamheden die betrekking hebben op kerncompetentie 1 dient ten minste € 1.500.000 (exclusief BTW) te zijn.

4.2.4 Technische bekwaamheid kerncompetentie 2: Ondergrondse constructies

Gegadigde dient in de afgelopen vijf jaren (te rekenen vanaf de uiterste datum voor aanmelding) ten minste één referentiewerk naar tevredenheid van opdrachtgever te hebben opgeleverd, waarin is inbegrepen de realisatie van een werk op het gebied van het aanbrengen en verwijderen van damwandhulpconstructies en ontgraving binnen de betreffende damwandconstructie waarbij sprake was van een zettingsgevoelig kwetsbaar object binnen de invloedssfeer van de werkzaamheden (monument, zettingsgevoelig riool of gasleiding, etc.). In het referentiewerk dient sprake te zijn geweest van een maximaal toelaatbare zetting van 15 mm. of minder van het betreffende object ten gevolge van de werkzaamheden. De opdrachtsom of het gefactureerd bedrag van de werkzaamheden die betrekking hebben op kerncompetentie 2 dient ten minste € 750.000 (exclusief BTW) te zijn.

4.2.5 Technische bekwaamheid kerncompetentie 3: Onderheid rioleringsstelsel

Gegadigde dient in de afgelopen vijf jaren (te rekenen vanaf de uiterste datum voor aanmelding) ten minste één referentiewerk naar tevredenheid van opdrachtgever te hebben opgeleverd, waarin is inbegrepen de realisatie van een werk op het gebied van aanleggen van een onderheid rioleringsstelsel in een binnenstedelijk [binnen gemeentegrenzen of binnen bebouwde kom van een stad] gebied. De opdrachtsom of het gefactureerd bedrag van de werkzaamheden die betrekking hebben op kerncompetentie 3 dient ten minste € 350.000 (exclusief BTW) te zijn.

5 Selectie

Indien op basis van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen sprake is van meer dan vijf gegadigden die in aanmerking komen voor de gunningsfase, zal de aanbesteder het aantal gegadigden terugbrengen naar vijf. De selectie vindt plaats aan de hand van een ranking.

De aanbesteder hecht waarde aan gegadigde die op basis van hun referenties blijk geven al eerder soortgelijke multidisciplinaire projecten te hebben uitgevoerd.

Aan referentieprojecten waarbij zoveel mogelijk kerncompetenties zijn geïntegreerd wordt extra score toegekend.

In onderstaande tabel staan de mogelijke combinaties van verschillende kerncompetenties in één referentieproject en de daarbij te behalen scores vermeld:

Waardering kerncompetenties versus referentieprojecten	Aantal punten
Kerncompetentie 1 in combinatie met kerncompetentie 2 en 3	10
Kerncompetentie 1 in combinatie met kerncompetentie 2	5
Kerncompetentie 1 in combinatie met kerncompetentie 3	3
Kerncompetentie 2 in combinatie met kerncompetentie 3	3
1 kerncompetentie in 1 referentieproject	1

Gegadigden mogen maximaal één referentieopdracht per selectiecriterium indienen conform het modelformulier referentiewerken (bijlage 2), waarbij de gegadigde aangeeft op welk selectiecriterium deze van toepassing is. Het is toegestaan één referentieopdracht in de beoordeling van meerdere selectiecriteria mee te laten nemen.

Aan de hand van onderstaande 5 voorbeelden wordt het score systeem toegelicht.

Voorbeeld 1:

In dit voorbeeld heeft de gegadigde 1 referentieprojecten ingediend. Door de combinaties van de 3 kerncombinaties in 1 project is de totaal **score 10**.

	Referentieproject 1		
Kerncompetentie 1	X		
Kerncompetentie 2	X		
Kerncompetentie 3	X		
Totaal	10		
Totaal score	10		

Voorbeeld 2:

In dit voorbeeld heeft de gegadigde 2 referentieprojecten ingediend. Door de combinaties van de referentieprojecten en kerncombinaties is de totaal **score 6**.

	Referentieproject 1	Referentieproject 2	
Kerncompetentie 1	X		
Kerncompetentie 2	X		
Kerncompetentie 3		X	
Totaal	5	1	
Totaal score	6		

Voorbeeld 3:

In dit voorbeeld heeft de gegadigde 2 referentieprojecten ingediend. Door de combinaties van de referentieprojecten en kerncombinaties is de totaal **score 4**.

	Referentieproject 1	Referentieproject 2	
Kerncompetentie 1	X		
Kerncompetentie 2		X	
Kerncompetentie 3	X		
Totaal	3	1	
Totaal score	4		

Voorbeeld 4:

In dit voorbeeld heeft de gegadigde 2 referentieprojecten ingediend. Door de combinaties van de referentieprojecten en kerncombinaties is de totaal **score 6**.

	Referentieproject 1	Referentieproject 2	
Kerncompetentie 1	X		
Kerncompetentie 2		X	
Kerncompetentie 3	X	X	
Totaal	3	3	
Totaal score	6		

Voorbeeld 5:

In dit voorbeeld heeft de gegadigde 3 referentieprojecten ingediend. Door de combinaties van de referentieprojecten en kerncombinaties is de totaal **score 3**.

	Referentieproject 1	Referentieproject 2	Referentieproject 3
Kerncompetentie 1	X		
Kerncompetentie 2		X	
Kerncompetentie 3			X
Totaal	1	1	1
Totaal score	3		

5.1 Beoordelingscommissie

De beoordeling van de referenties op basis van de selectiecriteria geschiedt op objectieve wijze door een beoordelingscommissie van ten minste drie personen werkzaam bij de gemeente Amsterdam. Ieder commissielid zal in eerste instantie zelfstandig de referenties beoordelen. In overleg zal de beoordelingscommissie per gegadigde en per selectie criterium de behaalde score plenair vaststellen.

5.2 Selecteren gegadigden

De vijf gegadigden met de hoogste eindscore worden uitgenodigd voor het indienen van een inschrijving. Indien de eindscore voor twee of meer gegadigden gelijk is wordt de hoogste score bepaald door de behaalde score op selectie criterium 1. In het geval deze score ook gelijk is, wordt de hoogste score behaald op selectie criterium 2, enzovoorts. In het geval de scores van de betreffende gegadigden op alle selectiecriteria gelijk zijn, zal een loting bepalen welke partijen in aanmerking komen voor een uitnodiging voor het indienen van een inschrijving.

In het geval één of meerdere geselecteerde gegadigden zich in de gunningsfase terugtrekken, kan de aanbesteder besluiten om één of meerdere gegadigden die in eerste instantie niet geselecteerd zijn uit te nodigen een inschrijving te doen. Voorwaarde is dat de desbetreffende gegadigde op het moment van uitnodiging de toets op de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen kan doorstaan. De aanbesteder hanteert in dit geval de rangschikking die tot stand komt naar aanleiding van de behaalde eindscore.

6 Verzoeken tot deelneming

Met het indienen van een verzoek tot deelneming verklaart de gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met (de opzet van) de in deze selectieleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.

Het verzoek tot deelneming dient uiterlijk op de datum en tot het tijdstip zoals vermeld in paragraaf 3.4 via TenderNed te worden ingediend. Het tijdstip geldt als uiterste tijdstip. Verzoeken die niet uiterlijk op dit tijdstip door de aanbesteder zijn ontvangen of per (aangetekende) post, fax, e-mail of andere wijze worden ingediend zullen door de aanbesteder niet in behandeling worden genomen.

De gegadigden moeten bij hun verzoek tot deelneming de navolgende gegevens met betrekking tot de gegadigde zelf en de (rechts)personen binnen het samenwerkingsverband overleggen:

1. Uniform Europees aanbestedingsdocument;
2. Referentiewerken;
3. Verklaring(en) beschikbaarheid bekwaamheden derde (indien van toepassing);

6.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Ten bewijze van het zich niet voordoen van enige uitsluitingsgrond dient de gegadigde de Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1) volledig in te vullen en voorzien van handtekening van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon in te dienen. Indien de gegadigde een samenwerkingsverband betreft geldt deze eis voor alle ondernemingen in het samenwerkingsverband. De gegadigde en derde(n) waarop een beroep wordt gedaan zijn gehouden om aan de verklaringen te blijven voldoen gedurende de gehele aanbesteding. Indien – gaande de aanbesteding – een uitsluitingsgrond op een gegadigde of derde(n) waarop een beroep is gedaan van toepassing wordt, moet die gegadigde dat feit onverwijld schriftelijk mededelen aan de aanbesteder.

6.2 Referentiewerken

De gegadigde wordt verzocht voor elke kerncompetentie bij de betreffende geschiktheidseis maximaal één referentiewerk volgens het modelformulier referentiewerken (bijlage 2) in te dienen, vergezeld van een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever. Op het modelformulier dient de gegadigde aan te geven op welke geschiktheidseis(en) (kerncompetentie(s)) het referentiewerk betrekking heeft.

Gegadigden mogen maximaal één referentieopdracht(en) per selectie criterium indienen conform het modelformulier referentiewerken (bijlage 2), waarbij de gegadigde aangeeft op welk

selectie criterium deze van toepassing is. Het is toegestaan één referentieopdracht in de beoordeling van meerdere selectiecriteria mee te laten nemen.

Het is toegestaan een referentieopdracht, opgevoerd voor het aantonen van technische bekwaamheid onder de gestelde geschiktheidseisen, ook in het kader van de nadere selectie op te voeren. De gegadigde kan bij zijn aanvraag tot deelneming maximaal 3 referentiewerken indienen.

Een onderneming (een gegadigde, een deelnemer van het samenwerkingsverband of een derde) kan zich slechts beroepen op de (in samenwerkingsverband) opgedane ervaring indien de onderneming de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht. De aanbesteder behoudt zich het recht voor de deugdelijkheid van de opgegeven referenties te verifiëren. De gegadigde is verplicht hieraan zijn medewerking te verlenen.

6.3 Beroep technische bekwaamheid derden

Indien een gegadigde een beroep doet op de bekwaamheid van één of meer derde(n) dient hij bij aanmelding aan te tonen dat en hoe hij daadwerkelijk over de ervaring van die derde(n) zal (kunnen) beschikken. Hiertoe tekent de betreffende derde de bijgevoegde modelverklaring beschikbaarheid onderaannemer (bijlage 3). Het wijzigen en/ of afstoten van een door gegadigde bij het werk in te zetten derde tijdens de uitvoering van de opdracht is uitsluitend toegestaan met voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.

6.4 Aanmelden in een samenwerkingsverband

(Rechts)personen mogen zich slechts eenmaal – al dan niet in een samenwerkingsverband met andere (rechtspersonen) – als gegadigde aanmelden, *tenzij zij na een daartoe strekkend verzoek van de aanbesteder kunnen aantonen dat de mededinging niet is of zal worden beïnvloed door het meer dan eenmaal aan te melden van de betreffende (rechts)persoon*. Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval (rechts)personen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één (rechts)persoon beschouwd:

- a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- b. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- c. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

6.5 Bewijsmiddelen

De termijn waarbinnen bewijsmiddelen als bedoeld in de artikelen 3.13.9 en 3.22.5 ARW 2016 uiterlijk door de aanbesteder moeten zijn ontvangen bedraagt 5 werkdagen, te rekenen vanaf de verzenddatum van het verzoek tot het indienen van de bewijsmiddelen.

Selectieleidraad

Niet-Openbare procedure; Contract AI 2016-251;

Slopen en saneren Weststrook Amstelkwartier 2de fase

Bijlage(n)

Selectieleidraad
Niet-Openbare procedure; Contract AI 2016-251;
Slopen en saneren Weststrook Amstelkwartier 2de fase

Bijlage 1 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 2 - Modelformulier referentiewerken

De grijze teksten met toelichting in de gele velden dienen te worden vervangen door invullingen van de gegadigde.

Inschrijver	
Naam:	Naam gegadigde
Adres / Postcode vestigingsplaats	Postcode en plaats vestiging gegadigde
Referentieproject	
Nummer referentieproject	Nr.
Referentieproject (naam)	Naam project
Referentie heeft betrekking op:	<input type="checkbox"/> Kerncompetentie 1 <input type="checkbox"/> Kerncompetentie 2 <input type="checkbox"/> Kerncompetentie 3
Naam en adres opdrachtgever:	
Aanbesteder	Naam opdrachtgever
Contactpersoon bij de opdrachtgever:	Naam contactpersoon opdrachtgever *tevredenheidsverklaring als bijlage toevoegen*
Contactgegevens contactpersoon bij de opdrachtgever:	Telefoonnummer: E-mail adres:
Nadere informatie referentieproject	
Locatie van het referentiewerk	Locatiegegevens / adres. *Als bijlage toevoegen: een situatietekening of kaart (bijv. google maps) waarop aangeduid de exacte locatie van het werkgebied van het referentieproject.*
Datum van de opdrachtverlening	Datum
Aannemingsom	€ (excl. BTW)
Gefactureerd bedrag (excl. BTW)	€ incl. meer- en minderwerk en excl. BTW
Oorspronkelijke opleverdatum bij opdrachtverstrekking	Datum
Datum van oplevering	Opleverdatum

Selectieleidraad

Niet-Openbare procedure; Contract AI 2016-251;
Slopen en saneren Weststrook Amstelkwartier 2de fase

Contractvorm:	(bijv. UAV / UAV-GC)
Uitgevoerd in samenwerkingsverband:	Ja / nee (indien ja: hieronder invullen)
De namen van de overige participanten in het samenwerkingsverband	Namen combinanten en onderaannemers
Omschrijving van de werkzaamheden dat binnen het referentiewerk is verricht door de gegadigde.	Omschrijving van de werkzaamheden <eventueel aangevuld met projectbladen; totaal maximaal 4 bladzijden A4-formaat>
Omvang van de werkzaamheden die door de gegadigde en de andere deelnemers in het samenwerkingsverband zijn verricht.	€ van de werkzaamheden uitgevoerd door gegadigde € + omschrijving werkzaamheden uitgevoerd door combinant(en) € + omschrijving uitgevoerd door onderaannemers
Inschrijver	
Naam:	Naam gegadigde
Adres / Postcode vestigingsplaats	Postcode en plaats vestiging gegadigde
Referentieproject	
Nummer referentieproject	Nr.
Referentieproject (naam)	Naam project
Naam en adres opdrachtgever:	
Aanbesteder	Naam opdrachtgever
Contactpersoon bij de opdrachtgever:	Naam contactpersoon opdrachtgever (tevredenheidsverklaring als bijlage toevoegen)
Contactgegevens contactpersoon bij de opdrachtgever:	Telefoonnummer: E-mail adres:
Nadere informatie referentieproject	

Selectieleidraad
Niet-Openbare procedure; Contract AI 2016-251;
Slopen en saneren Weststrook Amstelkwartier 2de fase

	Locatie van het referentiewerk	Locatiegegevens / adres. Als bijlage toevoegen: een situatietekening of kaart (bijv. google maps) waarop aangeduid de exacte locatie van het werkgebied van het referentieproject.
	Datum van de opdrachtverlening	Datum
	Aannemingsom	€ (excl. BTW)
	Gefactureerd bedrag (excl. BTW)	€ incl. meer- en minderwerk en excl. BTW
	Oorspronkelijke opleverdatum bij opdrachtverstrekking	Datum
	Datum van oplevering	Opleverdatum
	Contractvorm:	(bijv. UAV / UAV-GC)
	Uitgevoerd in samenwerkingsverband:	Ja / nee (indien ja: hieronder invullen)
	De namen van de overige participanten in het samenwerkingsverband	Namen combinanten en onderaannemers
	Omschrijving van de werkzaamheden dat binnen het referentiewerk is verricht door de gegadigde.	Omschrijving van de werkzaamheden <eventueel aangevuld met projectbladen; totaal maximaal 4 bladzijden A4-formaat>
	Omvang van de werkzaamheden die door de gegadigde en de andere deelnemers in het samenwerkingsverband zijn verricht.	€ van de werkzaamheden uitgevoerd door gegadigde € + omschrijving werkzaamheden uitgevoerd door combinant(en) € + omschrijving uitgevoerd door onderaannemers

Selectieleidraad
Niet-Openbare procedure; Contract AI 2016-251;
Slopen en saneren Weststrook Amstelkwartier 2de fase

Bijlage 3 - Model Verklaring derden

Model verklaring beschikbaarheid bekwaamheden onderaannemer.

Gegevens onderaannemer: <statutaire naam gegadigde>

Gevestigd te:

Naam:

Rechtsvorm:

Adresgegevens:

E-mail:

Fax:

Telefoon:

[naam onderaannemer] verklaart:

1. dat zij heeft kennisgenomen van de selectieleidraad voor deze aanbestedingsprocedure en onvoorwaardelijk met de daarin neergelegde procedure instemt;
2. dat alle informatie die zij in het kader van deze aanbestedingsprocedure, direct of indirect, aan de aanbesteder heeft verstrekt en zal verstrekken juist is en dat zij zich ervan bewust is dat eventueel door aanbesteder gesignaleerde onjuistheden daarin aanleiding kunnen geven de gegadigde
3. uit te sluiten van verdere deelneming aan deze aanbestedingsprocedure; dat [naam gegadigde], indien het Project aan [naam gegadigde] zal worden gegund, voor de uitvoering van het Project zal kunnen beschikken over de kennis, ervaring en middelen die de ondergetekende ter beschikking

Aldus getekend te [plaats], [datum]

[Onderaannemer],

[naam vertegenwoordigingsbevoegd natuurlijk persoon]

[functie]

[handtekening]