

Selectieleidraad

met nummer 93505129 ten behoeve van de gunning in het kader van de Europese aanbesteding van de opdracht:

Snelfietsroute Waalwijk – Tilburg

met projectnummer 93505129

Volgens de Europese niet-openbare procedure (procedure met voorafgaande selectie) conform het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016)

Versie : 1.0
Status : Definitief
Datum: 15 juni 2018

Opgesteld: H.J.M. Geerts - gemeente Tilburg

Gecontroleerd: S.A. Brands / C.A.M. van Uden

Vrijgegeven: C.A.M. van Uden - gemeente Tilburg

INHOUD

INHOUD.....	2
1 ALGEMEEN.....	4
1.1 ALGEMEEN	4
1.2 AANBESTEDENDE DIENST	4
1.3 BEPALING INZAKE DIGITALE VERSTREKKING.....	4
2 INFORMATIE OVER DE OPDRACHT.....	5
2.1 OPDRACHTTYPE	5
2.2 CONTRACTVORM	5
2.3 GLOBALE OMSCHRIJVING VAN HET WERK:	5
2.4 PLANNING VAN DE OPDRACHT.....	6
3 DE AANBESTEDINGSPROCEDURE.....	7
3.1 ALGEMEEN	7
3.2 DIGITALE AANBESTEDING.....	7
3.3 PERCELEN.....	7
3.4 PLANNING VAN DE AANBESTEDING.....	7
3.5 INLICHTEN EN INFORMATIE VERSTREKKEN	8
3.6 AANWIJZING TER PLAATSE.....	8
3.7 OPSTELLEN EN INDIENEN AANMELDING	8
3.8 OPENING VAN DE DIGITALE KLUIS MET AANMELDINGEN	8
3.9 BEOORDELEN AANMELDINGEN	8
3.10 GUNNINGSCRITERIUM.....	8
4 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN.	9
4.1 UITSLUITINGSGRONDEN	9
4.2 ONDERAANNEMING	10
4.3 EENMAAL AANMELDEN	10
4.4 AANMELDEN ALS COMBINATIE	11
4.5 GESCHIKTHEIDSEISEN.....	11
4.6 BEROEP OP DERDEN	12
5 EISEN AAN DE AANMELDING.....	13
5.1 INDIENEN VAN DE AANMELDING	13
5.2 VEREISTE INDELING VAN DE AANMELDING.....	13
5.3 BEWIJSMIDDELEN EIGEN VERKLARING.....	13
6 BEOORDELING AANMELDINGEN.....	15
6.1 TOETS OP COMPLEETHEID	15
6.2 TOETS OP DE UITSLUITINGSGRONDEN.....	15
6.3 TOETS OP DE MINIMUMEISEN	15
6.4 LOTING.....	15
6.5 SELECTIEBESLISSING	16
7 UITNODIGING TOT INSCHRIJVING.	17
8 OVERIGE VOORWAARDEN EN REGELINGEN.	18
8.1 ONDUIDELIJKHEDEN, TEGENSTRIJDIGHEDEN, ONVOLKOMENHEDEN.....	18

8.2	TUSSENTIJDSE BEËINDIGING	18
8.3	KOSTENVERGOEDING AANMELDING	18
8.4	VARIANTEN	18
8.5	SOCIAL RETURN ON INVESTMENT (SROI).....	18
8.6	GESTANDDOENINGSTERMIJN	18
8.7	KLACHTENPROCEDURE.	18
8.8	GESCHILLENREGELING / FORUMKEUZE.	19
8.9	BLIJVEND VOLDOEN AAN EISEN.....	19
8.10	VOERTAAL	20
BIJLAGE 1 - OPGAAF REFERENTIEPROJECTEN OM TE VOLDOEN AAN DE MINIMUMEISEN.		
.....		21
BIJLAGE 2 - EIGEN VERKLARING.....		23

1 Algemeen.

1.1 Algemeen

Deze selectieleidraad heeft tot doel om:

1. Geïnteresseerde partijen een beeld te geven van de opdracht en de aanbestedingsprocedure;
2. Duidelijk te maken op welke wijze geïnteresseerde partijen zich kunnen aanmelden als gegadigde en wanneer welke gegevens moeten worden overlegd;
3. Inzicht te bieden in de wijze waarop selectie plaatsvindt om maximaal vijf gegadigden te selecteren die in aanmerking komen om een aanbieding uit te brengen.

Deze selectieleidraad beschrijft op welke wijze gegadigden in aanmerking komen voor een uitnodiging tot inschrijving voor de opdracht. In de aankondiging en, in aanvulling daarop, in deze selectieleidraad is vermeld aan welke eisen gegadigden minimaal moeten voldoen om tot de selectie te worden toegelaten (uitsluitingsgronden en minimumeisen). Voorts is vastgelegd welke gegevens gegadigden bij aanmelding moeten overleggen en op welke wijze vervolgens de selectie plaats vindt van maximaal vijf gegadigden die aan de uitsluitingsgronden en minimumeisen voldoen. Tenslotte staat vermeld welk gunningscriterium de Aanbestedende dienst hanteert en hoe het verdere verloop van de aanbestedingsprocedure zal zijn.

1.2 Aanbestedende dienst

Gemeente Tilburg
Namens het College van Burgemeester en Wethouders
Het hoofd van de afdeling Ruimtelijke Uitvoering
S.I. Jansen

Contactpersoon: de heer H.J.M. Geerts
E-Mail: henk.geerts@tilburg.nl

<i>Vestigingsadres</i>	<i>Postadres</i>
Spoorlaan 181	Postbus 90155
5038 CB Tilburg	5000 LH TILBURG

1.3 Bepaling inzake digitale verstrekking

Deze Aanmeldingsleidraad met bijlagen wordt op TenderNed in digitale vorm verstrekt in de volgende formaten:

Adobe Acrobat (*.pdf) en/of
Microsoft Office Word (*.doc(x)) en/of
Microsoft Office Excel (*.xls)

Indien aanbestedingsdocumenten zijn verstrekt in zowel *.xls en / of *.doc(x)-bestand als in *.pdf bestand gaan de tekst en inhoud van de digitale *.pdf bestanden voor de tekst en inhoud van de digitale *.xls en / of *.doc(x)-bestanden. Digitale *.xls en / of *.doc(x)-bestanden kunnen door de gegadigde worden gebruikt voor het invullen van de formulieren en verklaringen.

2 Informatie over de opdracht

2.1 Opdrachttype

Overheidsopdracht voor een Werk

2.2 Contractvorm

Het betreft een Engineering & Construct contract (E&C) onder de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor Geïntegreerde Contractvormen (UAV-GC) 2005.

2.3 Globale omschrijving van het Werk:

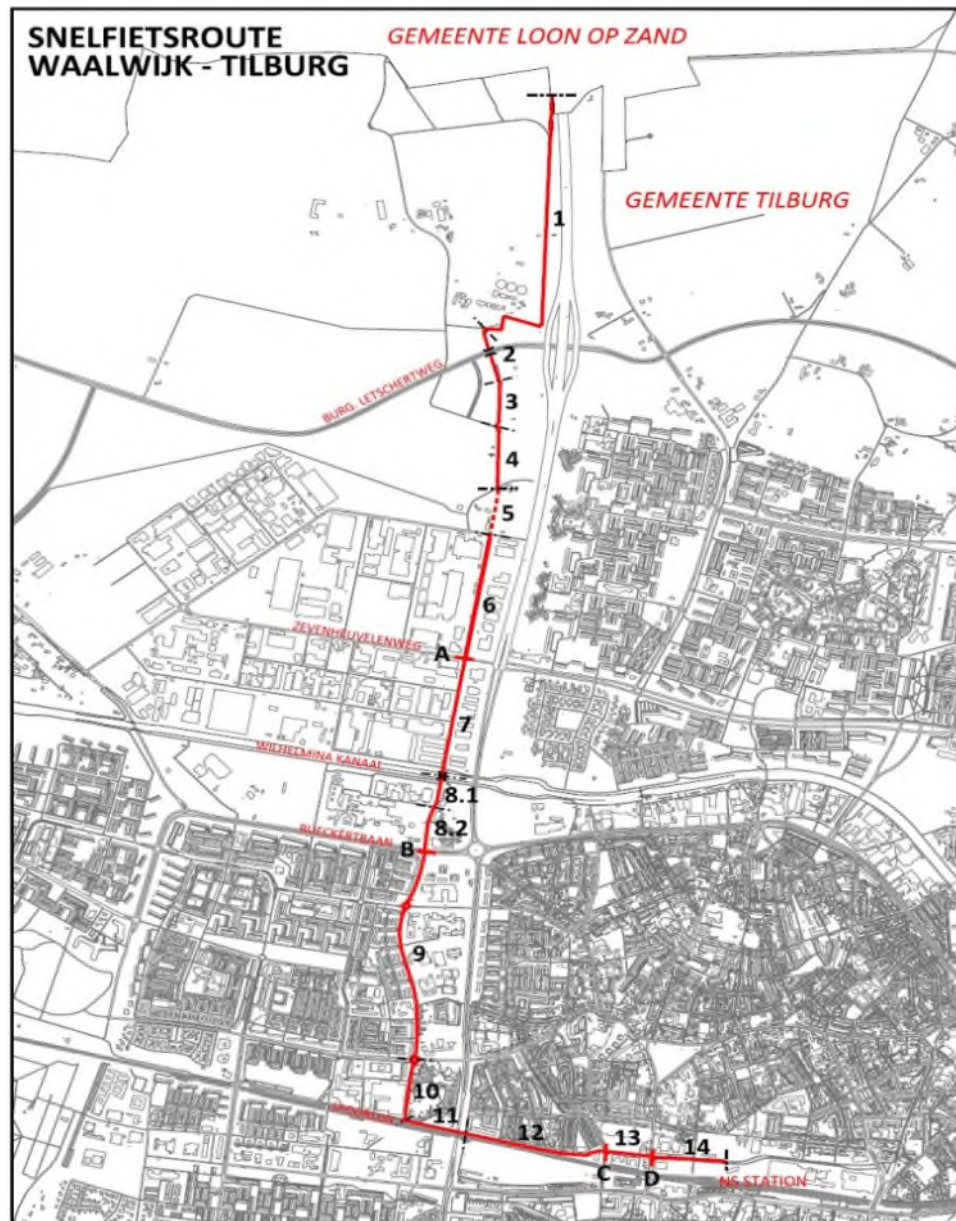
Het project Snelfietsroute Waalwijk - Tilburg, verder te noemen "SFR", heeft als doel om een comfortabele en herkenbare SFR te bieden die voldoet aan de eisen die gelden voor een snelfietsroute. De SFR voorziet in een behoefte voor recreanten om met plezier gebruik te kunnen maken van de SFR en de reeds aangelegde rustplekken die ingepast zijn in de omgeving. Anderzijds is de SFR met zijn verbindende karakter van belang voor scholieren en woon-werkverkeer. Een prettige, veilige en snelle fietsverbinding in de vorm van de SFR kan een waardig alternatief bieden om forenzen te bewegen om in plaats van de auto de fiets te pakken.

Tezamen met de aanleg van de SFR ontstaat de mogelijkheid om ook andere werkzaamheden uit te voeren betrekking hebbende op de verbetering van de afwatering binnen het projectgebied (aanleg blauwe ader, relining riolering, e.d.), het bijdragen aan de klimaatbestendigheid binnen het projectgebied en het verbeteren van de leefomgeving en de verkeersdoorstroming.

Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

-
- het aanleggen van een hoogwaardige kwalitatieve snelfietsroute (SFR) vanaf de Wandelboslaan tot aan de gemeentegrens ca. 7 Km;
- het verrichten van diverse opruimingswerkzaamheden;
- het verrichten van sloopwerk;
- het ontgraven, vervoeren en verwerken van grond;
- het verwerken van zand;
- het aanbrengen van riolering;
- het relinen van riolering;
- het aanleggen van (een) blauwe ader(s);
- het verwerken van funderingsmaterialen;
- het verwerken van asfalt;
- het aanbrengen van elementenverhardingen;
- het plaatsen van terreinafscheidingen;
- het plaatsen en/of aanpassen van openbare verlichting;
- het aanpassen verkeersregelinstanties;
- het aanbrengen van groenvoorzieningen;
- verleggen kabels & leidingen (coördinatie);
- overige bijkomende werkzaamheden.

Het voorgenomen tracé van het project SFR is weergegeven op de volgende pagina "Afbeelding 1 Tracékaart SFR / F261", met dien verstande dat uitsluitend de genummerde deelgebieden 1 t/m 9 behoren tot de scope van deze opdracht. Het project wordt als één geheel (project) aanbesteedt. De deelgebieden 10 t/m 14 zijn reeds gerealiseerd.



Afbeelding 1 Tracékaart SFR / F261

2.4 Planning van de opdracht.

Het Werk moet aanvangen op 1 mei 2019. Het Werk moet uiterlijk op 31 oktober 2020 worden opgeleverd.

3 De aanbestedingsprocedure

3.1 Algemeen

Het betreft een Europese aanbesteding volgens de niet-openbare procedure (procedure met voorafgaande selectie) conform hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsreglement Werken (ARW) 2016. Bij deze procedure wordt het aantal gegadigden dat wordt uitgenodigd om in te schrijven door de Aanbestedende dienst beperkt. Het maximum aantal gegadigden dat zal worden uitgenodigd om in te schrijven bedraagt vijf, op voorwaarde dat er een voldoende aantal geschikte kandidaten is. Het minimum aantal gegadigden dat zal worden uitgenodigd om in te schrijven bedraagt twee.

Motivatie niet-openbare procedure

De Aanbestedende dienst verlangt van gegadigden een significante inspanning om te komen tot passende inschrijvingen, op basis waarvan de Aanbestedende dienst het werk kan gunnen. Om onredelijke transactiekosten voor de markt te voorkomen, kiest de Aanbestedende dienst ervoor om voorafgaande aan de inschrijving een selectie van gegadigden te maken, zodat het aantal partijen dat wordt uitgenodigd tot inschrijven beperkt wordt tot maximaal 5.

3.2 Digitale aanbesteding

Deelnemende ondernemingen zijn verplicht hun aanmelding als gegadigde volledig digitaal en online via www.tenderned.nl in te dienen. Alle gevraagde documenten dienen digitaal ingediend (uploaden) te worden via www.tenderned.nl. Alle in te dienen documenten dienen middels een gescande handtekening te worden ondertekend. Gegadigden printen hiertoe de documenten uit, de bevoegde personen ondertekenen de documenten, vervolgens worden ze gescand en weer in TenderNed geupload. De Aanbestedende dienst ontvangt dus een gescande handtekening in de digitale kluis. Er is pas sprake van een aanmelding als deze daadwerkelijk in de digitale kluis van TenderNed wordt aangetroffen.

3.3 Percelen

De Aanbestedende dienst kiest niet voor het toepassen van percelen met de volgende motivering: De samenhang in tijd, techniek en materialen tussen de verschillende werkzaamheden is zodanig dat het opdelen in percelen niet wenselijk is.

3.4 Planning van de aanbesteding

1. Verzending aankondiging	15-06-2018
2. Vragen stellen aanmeldingsfase tot en met	06-07-2018, 12.00 uur
3. Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase	11-07-2018
4. Uiterste tijdstip voor aanmelding als gegadigde	18-07-2018, 10.00 uur
5. Selectiebeslissing	29-08-2018
6. Verzending uitnodiging tot inschrijving	07-11-2018
7. Vragen stellen inschrijvingsfase t.b.v. eerste nota	15-12-2018, 12.00 uur
8. Eerste Nota van Inlichtingen	11-01-2019
9. Vragen stellen inschrijvingsfase t.b.v. laatste nota	30-01-2019, 12.00 uur
10. Laatste Nota van Inlichtingen inschrijvingsfase	06-02-2019
11. Uiterste datum en tijdstip inschrijving	20-02-2019, 10.00 uur
12. Voornemen tot gunning	15-03-2019
13. Gunning Overeenkomst	08-04-2019

Het uiterste tijdstip voor aanmelding als gegadigde staat eveneens vermeld in de aankondiging en is een fatale termijn. De overige termijnen zijn ter informatie en niet bindend voor de Aanbestedende dienst.

3.5 Inlichten en informatie verstrekken

Inlichten en informatie verstrekken.

Mededelingen en uitwisseling van informatie met betrekking tot deze procedure worden gedaan via TenderNed en/of middels elektronische weg (e-mail) door de contactpersoon c.q. vertegenwoordiger van de Aanbestedende dienst of diens vervanger.

Het proces van inlichten is erop gericht om onduidelijkheden in de selectieleidraad weg te nemen en onjuiste interpretaties van dit document te voorkomen. Gegadigden hebben de mogelijkheid vragen te stellen over de selectieleidraad. Vanaf de datum van aankondiging tot uiterlijk het onder par. 3.4 punt 2 genoemde tijdstip, is er voor de gegadigden gelegenheid tot het stellen van schriftelijke vragen aan de Aanbestedende dienst. Deze vragen kunnen uitsluitend digitaal gesteld worden middels TenderNed.

De Aanbestedende dienst staat niet toe dat ondernemers op andere wijze en met andere medewerkers over deze aanbesteding communiceren dan in deze paragraaf is beschreven. Communicatie op andere wijze of met andere medewerkers dan de voorgeschreven contactpersoon komt volledig voor risico van de ondernemer en geeft de Aanbestedende dienst het recht over te gaan tot uitsluiting van de betrokken ondernemer.

3.6 Aanwijzing ter plaatse

Er wordt geen aanwijzing (bezoek van de locatie) ter plaatse gehouden als bedoeld in Art. 3.25.4 van het ARW 2016.

3.7 Opstellen en indienen aanmelding

Elke gegadigde verwerkt de gevraagde stukken in een aanmelding, die voldoet aan de gestelde eisen in dit document, de nota van inlichtingen aanmeldingsfase en het ARW 2016. Aanmelden geschiedt door het uploaden van de volledige aanmelding op TenderNed.

3.8 Opening van de digitale kluis met aanmeldingen

Gegadigden worden niet in de gelegenheid gesteld het openen van de digitale kluis bij te wonen.

3.9 Beoordelen aanmeldingen

De aanmeldingen worden door de Aanbestedende dienst vervolgens getoetst aan de gestelde eisen/voorwaarden opgenomen in dit document, zoals beschreven in het ARW 2016 en hoofdstuk 4 en 5 van deze aanmeldingsleidraad.

3.10 Gunningscriterium

De opdracht van het Werk wordt gegund aan de inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI). De economisch meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op basis van de beste kwaliteit-prijsverhouding. Hierbij worden naast prijs (ca. 60%), diverse kwaliteitscriteria (fasering / minimaliseren hinder / omgevingsmanagement / risicobeheersing) beoordeeld op basis van een plan van aanpak (ca. 40%). Deze criteria worden in de Inschrijvingsleidraad verder uitgewerkt.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

4.1 Uitsluitingsgronden

1. Van deelneming aan de procedure wordt uitgesloten iedere ondernemer jegens wie bij een onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak een veroordeling om een of meer van de hieronder opgegeven redenen (a t/m f) is uitgesproken.

en

Van deelneming aan de procedure wordt uitgesloten iedere ondernemer, indien jegens een persoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft, een onherroepelijke veroordeling is uitgesproken, als hieronder opgegeven redenen (a t/m f) waarvan de Aanbestedende dienst kennis heeft.

- a. deelneming aan een criminele organisatie in de zin van artikel 2 van Kaderbesluit 2008/841/JBZ van de Raad van 24 oktober 2008 ter bestrijding van de georganiseerde criminaliteit (PbEU 2008, L 300);
- b. omkoping in de zin van artikel 3 van de Overeenkomst ter bestrijding van corruptie waarbij ambtenaren van de Europese Gemeenschappen of van de lidstaten van de Europese Unie betrokken zijn (PbEU 1997, C 195) en van artikel 2, eerste lid, van Kaderbesluit 2003/568/JBZ van de Raad van 22 juli 2003 inzake de bestrijding van corruptie in de privé-sector (PbEU 2003, L192);
- c. fraude in de zin van artikel 1 van de overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Gemeenschap (PbEG 1995, C 316);
- d. witwassen van geld in de zin van artikel 1 van richtlijn nr. 91/308/EEG van de Raad van 10 juni 1991 tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld (PbEG L 1991, L 166) zoals gewijzigd bij richtlijn nr. 2001/97/EG van het Europees Parlement en de Raad (PbEG L 2001, 344);
- e. terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten in de zin van de artikelen 1, 3 en 4 van Kaderbesluit 2002/475/JBZ van de Raad van 13 juni 2003 inzake terrorismebestrijding (PbEU 2002, L 164);
- f. kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel in de zin van artikel 2 van Richtlijn 2011/36/EU van het Europees Parlement en de Raad van 5 april 2011 inzake de voorkoming en bestrijding van mensenhandel en de bescherming van slachtoffers daarvan, en ter vervanging van Kaderbesluit 2002/629/JBZ (PbEU 2011, L 101).

Als veroordelingen als bedoeld onder a tot en met f worden in ieder geval aangemerkt veroordelingen op grond van artikel 134a, 140, 140a, 177, 178, 225, 226, 227, 227a, 227b, 273b, 285 derde lid, 323a, 328ter, tweede lid, 420bis, 420ter of 420quater van het Wetboek van Strafrecht, of veroordelingen wegens overtreding van de in artikel 83 van het Wetboek van Strafrecht bedoelde misdrijven, indien aan het bepaalde in dat artikel is voldaan.

2. Van deelneming aan de procedure wordt uitgesloten iedere ondernemer die bij onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar de ondernemer is

gevestigd of overeenkomstig nationale wettelijke bepalingen is vastgesteld dat de ondernemer niet voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies.

3. De Aanbestedende dienst sluit iedere ondernemer uit van deelneming aan de opdracht:

- a. die een of meer van de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht heeft geschonden;
- b. die verkeert in staat van faillissement of liquidatie, diens werkzaamheden zijn gestaakt, jegens de ondernemer geldt een surseance van betaling of een (faillissements-)akkoord, of de ondernemer verkeert in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure uit hoofde van op hem van toepassing zijnde wet- en regelgeving;
- c. die in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout heeft begaan, waardoor zijn integriteit in twijfel kan worden getrokken;
- d. die met andere ondernemers overeenkomsten heeft gesloten die gericht zijn op vervalsing van de mededinging;
- e. die blijkt heeft gegeven van aanzienlijke of voortdurende tekortkomingen bij de uitvoering van een wezenlijk voorschrift van een eerdere opdracht en dit geleid heeft tot vroegtijdige beëindiging van die eerdere opdracht, tot schadevergoeding of tot andere vergelijkbare sancties;
- f. die zich in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van de informatie die nodig is voor de controle op het ontbreken van gronden voor uitsluiting of het voldoen aan de geschiktheidseisen of heeft die informatie achtergehouden, dan wel was niet in staat de bewijsmiddelen met betrekking tot de gegevens en inlichtingen die in de eigen verklaring zijn verstrekt te over leggen;
- g. die getracht heeft om het besluitvormingsproces van de Aanbestedende dienst onrechtmatig te beïnvloeden, om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de aanbestedingsprocedure kan bezorgen, of heeft door nalatigheid misleidende informatie verstrekt die een belangrijke invloed kan hebben op besluiten inzake uitsluiting, geschiktheid en gunning;

4.2 Onderaanneming

De opdracht wordt uitsluitend verleend aan een hoofdaannemer die voornemens is bij de uitvoering van de opdracht onderaannemers te betrekken op wie geen grond voor uitsluiting als bedoeld in de artikelen 3.13.1 tot en met 3.13.5 en 3.13.7 van het ARW 2016 van toepassing is.

4.3 Eenmaal aanmelden

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan zich slechts éénmaal (hetzij individueel hetzij in Combinatie met andere natuurlijke personen of rechtspersonen), aanmelden als gegadigde voor deze aanbesteding.

Een Holding kan slechts met één natuurlijk persoon of rechtspersoon (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen), aan deze aanbesteding deelnemen. Uitzondering geldt hierbij dat 2 of meer ondernemingen behorend bij dezelfde Holding zich wel als combinatie mogen aanmelden, zolang het totaal slechts 1 aanmelding betreft. Zij zijn in dat geval echter niet meer gerechtigd daarnaast ook nog zelfstandig of in een andere combinatie deel te nemen.

4.4 Aanmelden als combinatie

Aanmelden als een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) is toegestaan. Door de Aanbestedende dienst worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm van het samenwerkingsverband.

Bij opdrachtverlening moet door de combinatie een ondertekende verklaring worden overlegd waaruit blijkt: 1) dat de leden van de combinatie zowel gezamenlijk als ieder voor zich hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen en 2) de naam van de combinant die als vertegenwoordiger namens de combinatie zal optreden en bevoegd is de combinatie te binden.

4.5 Geschiktheidseisen

Onder verwijzing naar de Aankondiging, afdeling III punt 2.2 en 2.3 stelt Aanbestedende dienst de geschiktheidseisen. Om in aanmerking te kunnen komen voor gunning van de opdracht moet een gegadigde, naar het uitsluitend oordeel van de Aanbestedende dienst, hebben aangetoond te voldoen aan elke van de hierna volgende geschiktheidseisen.

4.5.1 Financiële en economische draagkracht

1. De gegadigde dient te kunnen beschikken over een bereidheidsverklaring van de bank tot het verstrekken van een bankgarantie ter waarde van € 300.000,-. Deze dient te zijn verstrekt door een in Nederland gevestigde bank.

2. De gegadigde moet voldoende verzekerd zijn tegen bedrijfsrisico's. Voldoende verzekerd wil zeggen, een verzekering tegen bedrijfsrisico's voor een bedrag van minimaal € 1.250.000,- per gebeurtenis dat wordt gedekt door deze verzekering

4.5.2 Technische en organisatorische bekwaamheid

1. De gegadigde moet in het bezit zijn van de hiernavolgende certificaat:
Een geldig kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm NEN-EN-ISO 9001:2008/2015 'Kwaliteitsmanagementsysteem- Eisen', dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).
2. De gegadigde moet in het bezit zijn van de hiernavolgende certificaat:
Een geldig VCA** certificaat of OHSAS 18001 certificaat.
3. Het voor het Werk in te zetten verantwoordelijk en leidinggevend personeel dient de Nederlandse taal in woord en geschrift te beheersen.
4. De gegadigde moet voldoen aan de ervaringseis te weten, dat hij in de periode van vijf jaar aan de datum van aanmelding als gegadigde voor de onderhavige aanbesteding, tijdig heeft opgeleverd / gerealiseerd, verleend uitstel daarin begrepen vergelijkbare opdrachten, elk aantoonbaar naar tevredenheid van de

Opdrachtgever(s). De ervaring dient minimaal te zijn opgebouwd uit de volgende kerncompetenties:

- a. Eén op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerde Opdracht onder de voorwaarden van de UAV-gc 2005 met een aannemingssom of een gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan € 3.600.000,= zegge: driemiljoen zeshonderdduizend euro exclusief BTW, waarbij de gegadigde was belast met de dagelijkse organisatie en leiding van de referentieopdracht (het projectmanagement), voor een opdrachtgever uit het Publieke domein (Rijk, Provincie, Gemeente, Waterschap). Vereist is dat de gegadigde jegens de publieke opdrachtgever eindverantwoordelijk was voor de uitvoering van de referentieopdracht.
- b. Eén op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd werk waarin gegadigde een afstemmingsplicht voor wat betreft omgevingsmanagement heeft verricht met minimaal 30 afzonderlijke stakeholders met een minimale aanneemsom of gefactureerd bedrag van de betreffende opdracht gelijk aan of groter dan € 2.000.000,= zegge: tweemiljoen euro exclusief BTW.
- c. Eén op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerde opdracht betreffende het aanbrengen van asfaltconstructies met een minimum van 7.000 ton asfalt.

Onder een afzonderlijke stakeholder wordt verstaan::

Een "afzonderlijke stakeholder" is een belanghebbende die het bereiken van de projectdoelstellingen kan beïnvloeden of daardoor worden beïnvloed.

Als afzonderlijke stakeholder worden niet aangemerkt omwonenden o.b.v. individuele adressen.

Omwonenden die zich hebben georganiseerd in een groep/vereniging/e.d. zijn in het kader van deze kerncompetentie wel aan te merken als afzonderlijke stakeholder.

Gegadigde toont gevraagde vakkundigheid voor de minimumeisen, gesteld in § 4.5.2 lid 5 a tot en met c, aan door het indienen van maximaal drie (3) referentieprojecten, elk voorzien van een tevredenheidsverklaring van de desbetreffende opdrachtgever.

4.6 Beroep op derden

Indien de gegadigde zich bij de aanmelding beroept op de draagkracht en of de bekwaamheid van anderen conform artikel 3.15.5 en of artikel 3.16.6 van het ARW 2016 toont hij, door middel van een wederzijdse verklaring, aan dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de betrokken derde en levert hij bij de aanmelding zodanige gegevens aan dat de Aanbestedende dienst de economische draagkracht en bekwaamheid van de derde kan toetsen. Deze moeten ten minste voldoen aan de onder 4.1 gestelde uitsluitingsgronden en voldoen aan de minimumeis (zie 4.5) waarvoor de gegadigde op hem een beroep doet om te voldoen aan de gestelde minimumeisen.

Bovendien wordt vereist dat indien de gegadigde een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen en of rechtspersonen, zowel de gegadigde als die andere natuurlijke of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht.

5 Eisen aan de aanmelding.

5.1 Indienen van de aanmelding

Aanmelden geschiedt door het uploaden van de volledige aanmelding op TenderNed. Er is pas sprake van een aanmelding als deze daadwerkelijk in de digitale kluis van TenderNed wordt aangetroffen.

1. Aanmelding als gegadigde geschiedt door het uploaden van de volledig ingevulde en ondertekende Eigen Verklaring UEA (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) op TenderNed zoals opgenomen onder bijlage 2 van deze Selectieleidraad.
2. Door aanmelding geeft de gegadigde te kennen akkoord te gaan met de door de Aanbestedende dienst vastgestelde procedure van selectie en aanbesteding.
3. De aanmelding als gegadigde moet uiterlijk zijn ontvangen op het tijdstip vermeld onder §3.4 punt 4. Dit tijdstip is een fatale termijn. Na dit tijdstip sluit de digitale kluis van TenderNed en is het niet meer mogelijk om een inschrijving te doen.

5.2 Vereiste indeling van de aanmelding

De aanmelding dient in digitaal *.pdf-formaat te worden ingediend.

De aanmelding moet de volgende documenten bevatten:

1. Eigen verklaring

Een "Uniforme Eigen Verklaring (UEA 2016)", conform het in bijlage 2 opgenomen model.

2. Kopie van de aanmelding Kamer van Koophandel

Bij het indienen van de Eigen Verklaring dient de gegadigde door middel van een kopie van de inschrijving in de Kamer van Koophandel aan te tonen dat de ondertekenaar van de Eigen Verklaring een rechtsgeldig vertegenwoordiger is van de gegadigde.

3. Referenties / onderbouwing competenties

Maximaal 3 referentieproject(en) ter onderbouwing van de gevraagde competenties zie par. 4.5.2 lid 4, inclusief tevredenheidsverklaring opdrachtgever, e.e.a. conform bijlage 1.

5.3 Bewijsmiddelen eigen Verklaring

1. De Aanbestedende dienst aanvaardt als voldoende bewijs dat de gegadigde niet verkeert in de onder 4.1 lid 1 genoemde omstandigheden: Een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van de aanmelding niet ouder is dan 2 jaar.
2. De Aanbestedende dienst aanvaardt als voldoende bewijs dat de gegadigde niet verkeert in de onder 4.1 lid 2 genoemde omstandigheden: Een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder is dan 6 maanden.
3. De Aanbestedende dienst aanvaardt als voldoende bewijs dat de gegadigde niet verkeert in de onder 4.1 lid 3 genoemde omstandigheden:
 - a. voor 3a, Bevestiging door de Gegadigde door het ondertekenen van de Eigen verklaring (UEA 20160);
 - b. voor 3b, een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van aanmelden niet ouder is dan 6 maanden;
 - c. voor 3c een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van aanmelden niet ouder is dan 2 jaar;

- d. voor 3d, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van aanmelden niet ouder is dan 2 jaar;
- e. voor 3e tot en met 3g, Bevestiging door de Gegadigde door het ondertekenen van de Eigen verklaring (UEA 2016);
4. De Aanbestedende dienst aanvaardt als voldoende bewijs dat de gegadigde kan voldoen aan de gestelde eis onder 4.5.1 lid 1: Een passende bankverklaring van een in Nederland gevestigde bank.
 5. De Aanbestedende dienst aanvaardt als voldoende bewijs dat de gegadigde kan voldoen aan de gestelde eis onder 4.5.1 lid 2: Kopie van het verzekeringsbewijs.
 6. De Aanbestedende dienst aanvaardt als voldoende bewijs dat de gegadigde kan voldoen aan de gestelde eisen onder 4.5.2 lid 1 en 2: Een kopie van de gevraagde certificaten.
 7. De Aanbestedende dienst aanvaardt als voldoende bewijs dat de gegadigde kan voldoen aan de gestelde eis onder 4.5.2 lid 3: Bevestiging door de gegadigde door het ondertekenen van de Eigen verklaring (UEA 2016)
 8. De formele bewijsstukken om de Eigen Verklaring (UEA 2016) te staven genoemd onder punt 1 tot en met 7, dienen na een schriftelijk verzoek daartoe binnen 7 dagen aan de Aanbestedende dienst overlegd te worden. Indien de Aanbestedende dienst de bewijsstukken niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft ontvangen, komt de gegadigde niet in aanmerking voor de opdracht.

6 Beoordeling aanmeldingen

Kort nadat de aanmeldingstermijn is verstreken zal de Aanbestedende dienst de aanmeldingen beoordelen. De beoordeling vindt plaats door de ingevulde Eigen verklaring (UEA 2016) en de daarbij behorende bijlagen (referenties) te toetsen aan de gestelde eisen als genoemd in hoofdstuk 4. De Aanbestedende dienst kan de ingediende referenties, bewijzen en omschrijvingen verifiëren onder meer door het rechtstreeks benaderen van opdrachtgevers van opgegeven referentieprojecten.

De beoordeling vindt plaats in de volgende stappen:

6.1 Toets op compleetheid

De door de gegadigden ingediende aanmeldingsbescheiden worden eerst getoetst op compleetheid. Het ongemotiveerd ontbreken van antwoorden of gegevens kan tot diskwalificatie leiden. Als om welke reden dan ook een vraag niet beantwoord kan worden dan wel de gevraagde gegevens niet (compleet) overlegd kunnen worden, dient dit voor de aanmelding gemotiveerd aangegeven te worden. Op basis van deze motivatie kan de Aanbestedende dienst overwegen het gebrek aan overgelegde gegevens te laten herstellen. Hiermee wijkt de aanbestedende dienst bewust enigszins af van Art. 3.22.6 van het ARW 2016. De gegadigde mag zijn aanmelding slechts aanvullen indien de gelijke behandeling van de gegadigden gewaarborgd blijft en het herstel niet leidt tot een nieuwe aanmelding.

6.2 Toets op de uitsluitingsgronden

Vervolgens vindt een toetsing plaats aan de hand van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in paragraaf 4.1.

6.3 Toets op de minimumeisen

Als de toets op de uitsluitingsgronden geen aanleiding geeft tot uitsluiting, dan kan de toets op de minimumeisen plaatsvinden. De Aanbestedende dienst toetst daarbij de door de gegadigde verstrekte gegevens betreffende financiële en economische draagkracht en de technische en de organisatorische geschiktheid aan de minimumeisen zoals omschreven in paragraaf 4.5. De minimumeisen zijn de eisen waaraan de gegadigde ten minste moet voldoen.

6.4 Loting

Teneinde het aantal gegadigden terug te brengen tot het aantal dat wordt uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving (5) zullen geen selectiecriteria worden toegepast, maar zal zo nodig worden geloot. Onderwerp van die loting zijn slechts de gegadigden die een aanmelding hebben ingediend die volledig is en die voldoet aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zoals genoemd in hoofdstuk 4. De loting zal ten overstaan van alle belanghebbenden plaatsvinden.

Indien er meer dan vijf gegadigden zijn die een aanmelding hebben ingediend die volledig is en die voldoet aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, wordt van elk van laatstbedoelde gegadigden door loting de plaats in de rangorde vastgesteld. Het aantal plaatsen in de vast te stellen rangorde is daarbij gelijk aan het aantal gegadigden dat een aanmelding heeft ingediend die volledig is en die voldoet aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen en beperkt zich derhalve niet tot het aantal gegadigden dat zal worden uitgenodigd tot Inschrijving. De gegadigden die door genoemde loting de plaatsen 1 tot en met 5 in de rangorde innemen, worden aangemerkt als geselecteerde gegadigden.

Indien na loting één van de geselecteerde gegadigden om wat voor reden dan ook niet langer deelneemt aan de aanbestedingsprocedure zal de Aanbestedende dienst *geen* van de uitgelote gegadigden alsnog uitnodigen tot deelname aan de inschrijving.

6.5 Selectiebeslissing

De Aanbestedende dienst bericht elke gegadigde over de voorgenomen selectiebeslissing. Daarbij worden de namen van die gegadigden vermeldt die de Aanbestedende dienst voornemens is uit te nodigen tot het doen van een inschrijving. Aan het voornemen tot uitnodigen kunnen geen rechten worden ontleend. De Aanbestedende dienst neemt minimaal een periode van zeven (7) dagen van bezwaar en beroep in acht alvorens over te gaan tot het uitnodigen tot het doen van een inschrijving. Indien binnen zeven (7) dagen na de verzenddatum van de mededeling tot het voornemen tot uitnodigen, een kort geding aanhangig is gemaakt tegen de selectiebeslissing van de Aanbestedende dienst, zal de Aanbestedende dienst niet overgaan tot het uitnodigen tot het doen van een inschrijving voordat in kort geding vonnis is gewezen. Indien gegadigden niet binnen die termijn een procedure aanhangig gemaakt hebben, worden gegadigden geacht te hebben ingestemd met de selectiebeslissing. De standstill termijn van zeven (7) dagen dient te worden beschouwd als een vervaltermijn, waarna gegadigden niet meer in rechte kunnen opkomen tegen de voorgenomen selectiebeslissing dan wel voorgenomen uitsluiting / afwijzing. Deze paragraaf is een nadere aanvulling op art. 3.23.3. Op deze wijze is de afhandeling van bezwaar concreet omschreven en is de planning van de aanbesteding gewaarborgd.

7 Uitnodiging tot inschrijving.

1. Voor een uitnodiging tot inschrijving komen uitsluitend in aanmerking gegadigden die:
 - a. Een aanmelding hebben gedaan overeenkomstig het bepaalde in hoofdstuk 5 van dit selectiedocument;
 - b. Hebben aangetoond te voldoen aan de in hoofdstuk 4 van dit selectiedocument gestelde uitsluitingsgronden en minimumeisen.
2. Alleen die gegadigden die, gelet op lid 1. in aanmerking komen voor een uitnodiging tot inschrijving, en die conform hoofdstuk 6 zijn geselecteerd zullen tot inschrijving worden uitgenodigd.
3. De uitnodigingen tot inschrijving worden uiterlijk op de in § 2.4 genoemde datum verzonden. De Aanbestedende dienst is gerechtigd genoemde verzenddatum uit te stellen of te vervroegen.

8 Overige voorwaarden en regelingen.

8.1 Onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, onvolkomenheden

Deze Selectieleidraad en de daarbij behorende bijlagen zijn met zorg samengesteld. Mocht de gegadigde desondanks bezwaren hebben vanwege bijvoorbeeld vermeende tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onvolkomenheden of eventuele inbreuken op de wettelijke voorschriften, of (andere) onregelmatigheden dan dient de gegadigde de Aanbestedende dienst daarvan zo spoedig mogelijk schriftelijk op de hoogte te stellen c.q. om opheldering te vragen door middel van het indienen van vragen (conform paragraaf 3.5). Door het indienen van een aanmelding gaat de gegadigde onverkort akkoord met de bepalingen in deze Selectieleidraad en de daarbij behorende bijlagen. Indien de gegadigde nalaat de Aanbestedende dienst tijdig te attenderen op tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onvolkomenheden of eventuele inbreuken op wettelijke voorschriften, kan de gegadigde daar later geen beroep meer op doen.

8.2 Tussentijdse beëindiging

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de aanbestedingsprocedure met onmiddellijke ingang te staken. De aangemelde gegadigden hebben bij tussentijds beëindiging geen recht op een vergoeding van welke aard dan ook. Door zich aan te melden als gegadigde wordt volledig en expliciet ingestemd met dit voorbehoud.

8.3 Kostenvergoeding aanmelding

De kosten die gemaakt worden om een aanmelding te doen worden door de Aanbestedende dienst niet vergoed.

8.4 Varianten

Varianten zijn niet toegestaan.

8.5 Social Return On Investment (SROI)

Voor dit project is een bijzondere uitvoeringsvoorwaarde, Social Return on Investment van toepassing, groot 1,0 % van de aanneemsom.

8.6 Gestanddoeningstermijn

De inschrijver moet zijn inschrijving gestand doen gedurende 3 maanden na de dag waarop de inschrijving heeft plaatsgevonden.

8.7 Klachtenprocedure.

Ondanks dat de aanbestedende dienst de grootste zorgvuldigheid in acht neemt bij het doorlopen van de aanbestedingsprocedure, kan het zijn dat een ondernemer een klacht heeft over deze aanbesteding. Onder een klacht verstaat de aanbestedende dienst een uiting van ontevredenheid met een corrigerend of afwijzend karakter. Voor gewone vragen of verduidelijkingen over deze aanbesteding wordt verwezen naar hoofdstuk 3 van dit aanbestedingsdocument. Deze klachtenprocedure is bedoeld om klachten snel en laagdrempelig te kunnen afhandelen. Gegadigden die een klacht hebben n.a.v. deze aanbestedingsprocedure kunnen deze indienen op klachtenmeldpunt@aanbestedingen@tilburg.nl. De klacht moet betrekking hebben op deze specifieke aanbesteding. Het is niet mogelijk te klagen over het algemene

aanbestedingsbeleid van de gemeente Tilburg. De klachtenprocedure verloopt in de volgende stappen:

1. Een klacht dient aan de volgende voorwaarden te voldoen:

De klacht dient schriftelijk via bovengenoemd e-mailadres ingediend te worden.

- De klacht moet zijn voorzien van dagtekening, naam en adres van de ondernemer (of branchevereniging) en de aanduiding van de aanbesteding. Het is niet mogelijk om anoniem te klagen.

- De klager dient expliciet te vermelden dat het om een klacht gaat. Daarbij dient klager zelf aan te geven hoe het knelpunt volgens hem opgelost kan worden.

- De aanbestedende dienst gaat ervan uit dat klachten die via bovengenoemd e-mailadres ingediend worden, behandeld moeten worden conform de klachtenprocedure zoals hier beschreven. Mocht klager willen dat niet deze klachtenprocedure maar de klachtenprocedure in de zin van titel 9.1 van de Awb wordt gevolgd, dan dient hij dit expliciet te vermelden bij indiening van de klacht. Klachten die op andere wijze dan hierboven benoemd worden ingediend, worden niet in behandeling genomen. Hetzelfde geldt voor klachten die naar slechts gericht zijn op frustratie van de aanbestedingsprocedure.

2. De klacht zal in behandeling worden genomen door een onafhankelijk persoon binnen de aanbestedende dienst. Deze persoon bevestigt de ontvangst van de klacht per omgaande. Het klachtenmeldpunt onderzoekt vervolgens of de klacht terecht is.

3. Afhankelijk van de fase van de aanbestedingsprocedure, wordt de klacht als volgt beantwoord:

Zowel in het geval het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat de klacht geheel of gedeeltelijk terecht is, als dat deze onterecht is, wordt gezien of de klacht in een Nota van Inlichtingen kan worden beantwoord. Dit met het oog op de belangen van alle potentiële gegadigden en om oneerlijke bevoordeling te voorkomen. Met eventueel in vertrouwen door de klager medegedeelde gegevens wordt zorgvuldig omgesprongen. Indien de klacht wordt ingediend naar aanleiding van een antwoord (of het ontbreken daarvan) in de nota van inlichtingen, wordt zorgvuldig onderzocht of het antwoord op de klacht wederom in een Nota van Inlichtingen moet worden bekendgemaakt. Dit zal wanneer de klacht positief beantwoord wordt het geval zijn, mits de fase van de aanbestedingsprocedure dit toelaat. Indien de klacht negatief beantwoord wordt en andere potentiële gegadigden worden niet benadeeld, dan kan de klacht individueel beantwoord worden.

4. Indien de klacht zich niet leent voor beantwoording in de Nota van Inlichtingen, bijvoorbeeld omdat de klacht pas na voorlopige gunning wordt ingediend, neemt het klachtenmeldpunt de klacht met spoed in behandeling. De klager ontvangt zo spoedig mogelijk een gemotiveerde toe- dan wel afwijzing van de klacht. Eventuele corrigerende maatregelen die de aanbestedende dienst moet nemen bij toewijzing, zal, zo nodig, aan alle gegadigden worden medegedeeld.

5. Een klacht kan op verzoek van de klager of op eigen initiatief door de aanbestedende dienst worden voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts.

Let op! Een klacht heeft geen opschortende werking voor de aanbestedingsprocedure. De aanbestedende dienst zal een klacht zo spoedig mogelijk afhandelen. Echter niet uitgesloten kan worden dat de afhandeling niet binnen enige termijn in de aanbestedingsprocedure kan plaatsvinden. Dit zal mede afhangen van het tijdstip van indienen, de complexiteit, omvang of andere omstandigheden. Klagers wordt geadviseerd hier zeer goed acht op te slaan.

8.8 Geschillenregeling / Forumkeuze.

In aanvulling op het gestelde in artikel 3.43 van het ARW 2016 wordt bepaald dat alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure aanhangig dienen te worden gemaakt bij de (voorzieningenrechter van de) Rechtbank te Breda. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding.

8.9 Blijvend voldoen aan eisen

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure niet meer aan de in hoofdstuk 4 genoemde eisen wordt voldaan, leidt dit alsnog tot uitsluiting van de betreffende gegadigde van de aanbestedingsprocedure.

8.10 Voertaal

De voertaal voor (de aanbesteding van) het gehele Werk in woord en geschrift is Nederlands.

Bijlage 1 - Opgaaf referentieprojecten om te voldoen aan de minimumeisen.

Gegadigde/participanten in de combinatie verklaart/verklaren het in het Selectiedocument gevraagde aantal en/of soort werken, zoals vermeld onder 4.5.2. lid a tm c, te hebben uitgevoerd. Gegadigde/participanten in de combinatie voegt/voegen de in het Selectiedocument gevraagde getekende tevredenheidverklaringen bij. Dit formulier zo vaak als nodig invullen, met een maximum van 3, om te voldoen aan de minimumeisen gesteld onder 4.2.5 lid 4a tm 4c.

NAAM REFERENTIEWERK:	
Naam van de combinant die het werk heeft uitgevoerd (in te vullen in geval van een gezamenlijke aanmelding):	(invullen)
Korte omschrijving van het werk:	(invullen)
<p>Voldoet volgens gegadigde aan de minimumeisen inzake technische en organisatorische bekwaamheid conform §4.2.5:</p> <p>(Aankruisen wat van toepassing is)</p>	<p>In de periode van 5 jaar, voorafgaande aan de datum van aanmelding als gegadigde voor de onderhavige aanbesteding, tijdig hebben opgeleverd/gerealiseerd, verleend uitstel daarin begrepen:</p> <p><input type="checkbox"/> a. Eén op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerde Opdracht onder de voorwaarden van de UAV-gc 2005 met een aannemingssom of een gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan € 3.600.000,= zegge: driemiljoen zeshonderdduizend euro exclusief BTW, waarbij de gegadigde was belast met de dagelijkse organisatie en leiding van de referentieopdracht (het projectmanagement), voor een opdrachtgever uit het Publieke domein (Rijk, Provincie, Gemeente, Waterschap). Vereist is dat de gegadigde jegens de publieke opdrachtgever eindverantwoordelijk was voor de uitvoering van de referentieopdracht.</p> <p><input type="checkbox"/> b. Eén op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd werk waarin de gegadigde een afstemmingsplicht voor wat betreft omgevingsmanagement heeft verricht met minimaal 30 afzonderlijke stakeholders met een minimale aanneemsom of gefactureerd bedrag van de betreffende opdracht gelijk aan of groter dan € 2.000.000,= zegge: tweemiljoen euro exclusief BTW.</p> <p><input type="checkbox"/> c. Eén op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerde opdracht betreffende het aanbrengen van asfaltconstructies met een minimum van 7.000 ton asfalt.</p>
Naam en adres van de opdrachtgever ¹ van dit betreffende referentiewerk:	

¹ Voor eventuele verificatie

Telefoonnummer contractpersoon opdrachtgever	
Aannemingssom in € (excl. BTW):	
Gefactureerd bedrag in € (excl. BTW):	
Datum van opdracht:	
Datum van oplevering:	
Overeengekomen uitvoeringsduur (incl. verleend uitstel van oplevering):	
Indien het werk is uitgevoerd in combinatie:	
de namen van de overige combinanten in de combinatie:	
de juridische participatieverhouding:	
percentage aandeel van iedere combinant in de combinatie:	
welke onderdelen van het werk daadwerkelijk door de betreffende combinant zijn uitgevoerd:	

Ondertekening

Naam gegadigde	
Naam en functie van degene die dit aanmeldingsformulier ondertekent	
Plaats	
Datum	
Handtekening	

Bijlage 2 - Eigen verklaring

Deze bijlage is separaat aan deze leidraad toegevoegd.