



Selectieleidraad 1-501-15

Selectie Bouwpartner

Renovatie/restauratie Maastunnel

Gemeente Rotterdam

Informatiebijeenkomst	:	26 maart 2015 om 13:30 uur
Inlichtingen Selectiefase	:	tot en met 9 april 2015
Aanmelding	:	uiterlijk 6 mei 2015 vóór 11:00 uur
Opdrachtgever	:	het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Rotterdam
Geautoriseerd door	:	hoofd Afdeling Aanbestedingszaken de heer ing. B. Oosterom

Paraaf :

Datum :

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	4
1.1	Context	4
1.2	Aanbestedende Dienst	4
1.3	Aanbestedingsprocedure	4
1.4	Doel Selectieleidraad	5
1.5	Tijdschema	5
1.6	Leeswijzer	6
2.	Omschrijving van het project	7
2.1	Aanleiding project	7
2.2	Scope van het project	7
2.3	Kenmerken project	8
2.4	Aanbestedingsdocumenten	8
3.	Aanmelding	9
3.1	Algemeen	9
3.2	Voertaal	9
3.3	Informatiebijeenkomst	9
3.4	Inlichtingen	10
3.5	Klachtenprocedure	10
3.6	Wijze van aanmelden	10
3.7	Beroep op of Aanmelding met derden	12
3.8	Verbonden ondernemingen	12
4.	Uitsluitingsgronden en Minimumeisen	14
4.1	Algemeen	14
4.2	Uitsluitingsgronden	14
4.3	Minimumeisen	14

5.	Beoordelingsprocedure	19
6.	Selectieprocedure	20
6.1	Selectiecommissie	20
6.2	Selectiecriteria	20
6.3	Indieningsvoorschriften ten behoeve van Selectie	22
6.4	Beoordelingssystematiek op de Selectiecriteria	26
6.5	Beoordelingsprocedure bij gelijke scores	28
6.6	Uitnodiging tot Inschrijving	28
7.	Overige voorwaarden en regelingen	29
7.1	Voorbehouden	29
7.2	Aanspraken op Gunning of vergoedingen	29
7.3	Algemene voorwaarden	29
7.4	Publiciteit	29
7.5	Blijvend voldoen aan eisen	29
7.6	Gedragscode 'Publiek Opdrachtgeverschap'	29
7.7	Geschillenregeling	30

Bijlagen

Bijlage 1:	Eigen Verklaring incl. toelichting
Bijlage 2:	Model Bereidverklaring van de bank
Bijlage 3:	Modellen t.b.v. referentieprojecten
Bijlage 4:	Model tevredenheidsverklaring
Bijlage 5:	Model t.b.v. selectie o.b.v. KIS-model
Bijlage 6:	Model Inlichtingen
Bijlage 7:	Raamwerk contract en aanbesteding
Bijlage 8:	Samenvattende scope bouwwerkzaamheden
Bijlage 9:	Fotoboek Maastunnel
Bijlage 10:	Tekeningen
Bijlage 11:	Gedragscode 'Publiek Opdrachtgeverschap'
Bijlage 12:	Definities en begrippen

1. Inleiding

1.1 Context

De Opdrachtgever is voornemens de Maastunnel in de gemeente Rotterdam te renoveren en te restaureren. Deze aanbesteding leidt tot een coöperatief samenwerkingsmodel tussen Opdrachtgever en de Bouwpartner. In hoofdstuk 2 is meer informatie te vinden over het project.

1.2 Aanbestedende Dienst

De Gemeente Rotterdam, voor deze het cluster Stadsontwikkeling, treedt inzake deze aanbesteding op als Aanbestedende Dienst. De Aanbestedende Dienst laat zich in deze aanbesteding vertegenwoordigen door de organisator en begeleider van de aanbesteding, zijnde:

Gemeente Rotterdam
Stadsontwikkeling
Afdeling Aanbestedingszaken

Alle communicatie aangaande deze Aanbestedingsprocedure dient uitsluitend via het in § 3.1 genoemde aanbestedingsplatform plaats te vinden.

1.3 Aanbestedingsprocedure

De Aanbestedende Dienst heeft gekozen voor een Europese procedure met voorselectie (de zogenaamde *niet-openbare procedure*). Deze vindt plaats conform het ARW 2012 hoofdstuk 3.

De Aanbestedingsprocedure verloopt in twee fases:

1. In de Selectiefase kunnen geïnteresseerden zich aanmelden als Gegadigde. Vervolgens zal een voorselectie plaatsvinden zoals beschreven in deze Selectieleidraad. Deze voorselectie beoogt maximaal vijf Gegadigden te selecteren t.b.v. de Gunningfase;
2. In de tweede fase, de Gunningfase, zullen de (maximaal vijf) Geselecteerde Gegadigden worden uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving.

De beoordeling van de Inschrijvingen in de Gunningfase dient uiteindelijk te leiden tot een Inschrijver waarmee een Overeenkomst wordt afgesloten. Het Gunningcriterium is de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI).

De maximaal vijf Gegadigden die worden uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving, dienen in de Gunningfase onder andere de volgende gegevens aan te leveren:

- Inschrijvingsprijs;
- Projectvoorstel m.b.t. planning en kwaliteit, integraliteit en samenwerking.

De maximaal vijf Gegadigden die worden uitgenodigd voor de Gunningfase krijgen voor het maken van een aanbieding ieder een tegemoetkoming van € 25.000,- (excl. BTW). Deze tegemoetkoming zal echter alleen uitgekeerd worden bij een volledige Inschrijving die voldoet aan de Minimumeisen die worden omschreven in de Gunningleidraad.

De Gegadigde aan wie het Werk wordt gegund ontvangt geen tegemoetkoming. Mocht er eventueel worden besloten om niet over te gaan tot gunnen van de opdracht, dan wordt ook aan de winnende Gegadigde een tegemoetkoming van € 25.000,- (excl. BTW) uitgekeerd. De uitkering vindt plaats nadat definitieve Gunning heeft plaatsgevonden of het definitieve besluit tot niet-Gunning is bekend gemaakt.

Verdere details over de gunningprocedure worden nader omschreven in de Gunningleidraad, die ter beschikking zal worden gesteld aan de Geselecteerde Gegadigden. De verwachting is dat dit medio 2015 zal plaatsvinden.

Deze leidraad heeft betrekking op de Selectiefase die leidt tot een selectie van maximaal vijf Gegadigden.

1.4 Doel Selectieleidraad

De Opdrachtgever heeft ten behoeve van de aanbesteding deze Selectieleidraad opgesteld, met als doel:

- de Gegadigde een beeld te geven van de opdracht en de Aanbestedingsprocedure;
- duidelijk te maken op welke wijze de Gegadigde zich kan aanmelden en wanneer welke gegevens dienen te worden ingediend;
- inzicht te bieden in de wijze waarop de selectie plaatsvindt;
- maximaal vijf Gegadigden te selecteren.

De Selectieleidraad richt zich op de Selectiefase.

1.5 Tijdschema

In onderstaande tabel is het tijdschema voor het eerste deel van de Aanbestedingsprocedure weergegeven.

Nr.	Werkzaamheden	Door	Datum
1	Publicatie Selectiefase	Gemeente Rotterdam	12 maart 2015
2	Informatiebijeenkomst	Gemeente Rotterdam	26 maart 2015 om 13:30 uur
3	Uiterlijk vragen kenbaar maken	Gegadigde	9 april 2015
4	Antwoorden beschikbaar	Gemeente Rotterdam	24 april 2015
5	Aanmelden Selectiefase	Gegadigde	6 mei 2015 tot 11:00 uur
6	Beoordeling Aanmeldingen	Gemeente Rotterdam	Vanaf 7 mei 2015
7	Bekendmaking selectiebesluit	Gemeente Rotterdam	Begin juni 2015
8	Start Gunningfase	Gemeente Rotterdam	Begin juli 2015

Gegadigden kunnen aan bovenstaande planning geen rechten ontleen. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om, met inachtneming van de wettelijke minimumtermijnen, de planning aan te passen. Na ontvangst van de Aanmeldingen zal de Aanbestedende Dienst de Aanmeldingen beoordelen. Na de beoordeling ontvangen alle Gegadigden gelijktijdig bericht over de uitslag.

De verwachting is dat de definitieve Gunning in december 2015 of januari 2016 zal plaatsvinden. De voorbereidingen van de werkzaamheden dienen direct na Gunning aan te vangen.

1.6 Leeswijzer

In hoofdstuk 2 wordt een beschrijving van de opdracht en het project gegeven. In hoofdstuk 3 wordt beschreven hoe men zich kan aanmelden als Gegadigde en welke gegevens moeten worden ingediend. In hoofdstuk 4 worden de bij de selectie te hanteren Uitsluitingsgronden en Minimumeisen beschreven. In hoofdstuk 5 wordt de beoordelingsprocedure toegelicht, waarna in hoofdstuk 6 de selectieprocedure en de selectiemethodiek wordt toegelicht. In hoofdstuk 7 wordt tenslotte ingegaan op de voorwaarden die van toepassing zijn op deze Aanbestedingsprocedure.

2. Omschrijving van het project

2.1 Aanleiding project

De Maastunnel is gerealiseerd eind jaren dertig, begin jaren veertig van de vorige eeuw. Hiermee heeft de tunnel momenteel een leeftijd van meer dan zeventig jaar bereikt. De ouderdom van deze tunnel komt met gebreken. Daarnaast wordt vastgesteld dat de tunnel niet meer aan de huidige eisen voldoet. Een kwalitatieve impuls is dan ook nodig om de levensduur van de Maastunnel substantieel te verlengen en de tunnel te laten voldoen aan de huidige wettelijke eisen met betrekking tot o.a. tunnelveiligheid.



Afb. 1: Maastunnel Rotterdam

2.2 Scope van het project

In de periode 2012-2014 heeft onderzoek plaatsgevonden naar de scope van de renovatie/restauratie van de Maastunnel. De scope van het onderhavige Werk bestaat hoofdzakelijk uit werkzaamheden in het kader van:

- Betonherstel;
- Werkzaamheden in het kader van tunnelveiligheid en groot onderhoud tunneltechnische installaties;
- Bouwkundige werkzaamheden;
- Vernieuwen van de bedieningscentrale.

De Opdrachtgever beoogt binnen onderhavig Werk de volgende fasen onder te brengen:

- Convergentiefase;
- Realisatiefase;
- Instandhoudingsfase.

In de Convergentiefase beoogt de Opdrachtgever samen met de Bouwpartner het definitief ontwerp op te stellen, de omgevingsvergunning aan te vragen en tenslotte een geconvergeerde prijs vast te stellen.

Tijdens de Realisatiefase dient de Bouwpartner de uit te voeren werkzaamheden te realiseren.

Gedurende de Instandhoudingsfase dient de Bouwpartner het Werk in een nader te bepalen periode in stand te houden.

De volgende elementen, die wel tot het Maastunnelcomplex behoren, behoren niet tot het onderhavige Werk:

- Renovatie/restauratie van de ventilatie-, toegangs- en garagegebouwen;
- Renovatie/restauratie van de roltrappen en de liften;
- Renovatie/restauratie van de aangrenzende onderdoorgangen (Maastunnelplein en Droogleevers Fortuynplein);
- Renovatie/restauratie van de Maastunnel traverse ('s Gravendijkwal, Statentunnel);
- Het implementeren van een systeem voor Actief File Management.

Kortom, bovenstaande werkzaamheden vormen geen onderdeel van de Overeenkomst. Eventuele raakvlakken tussen bovenstaande werkzaamheden en het Werk worden in de Overeenkomst omschreven. Voor een nadere beschrijving wordt verwezen naar de Bijlagen bij deze Selectieleidraad.

2.3 Kenmerken project

Het project renovatie/restauratie Maastunnel is een complex en uitdagend project vanwege:

- Renovatieproject met meerdere raakvlakken tussen 'oud' en 'nieuw' werk;
- Bijzondere omstandigheden, gegeven door het werken in een tunnel met beperkingen in de aanwezige ruimte;
- Sloopwerkzaamheden waarbij niet kan worden uitgesloten dat zich onvoorziene zaken voordoen;
- Nieuwbouw waarbij disciplines als betonbouw, bouwkundige restauratie en installatietechniek moeten worden geïntegreerd;
- Het Werk moet binnen de planning worden gerealiseerd om de verkeersoverlast tot het noodzakelijke minimum te beperken en de gemeentebreed afgestemde en afgesproken verkeermaatregelen niet te verstoren;
- De Maastunnel is een Rijksmonument. Het Werk moet worden gerealiseerd binnen de kaders van een Rijksmonument;
- Het Werk moet voldoen aan de vigerende eisen in het kader van tunnelveiligheid.

2.4 Aanbestedingsdocumenten

Tijdens de Selectiefase vormt de Selectieleidraad Renovatie/restauratie Maastunnel het centrale aanbestedingsdocument. Bij de Selectieleidraad worden o.a. de volgende Bijlagen verstrekt:

- Raamwerk contract en aanbesteding;
- Samenvattende scope bouwwerkzaamheden;
- Fotoboek Maastunnel;
- Tekeningen.

In het Raamwerk contract en aanbesteding (MST-ALG-0006-R) wordt het raamwerk van het contract en de aanbesteding behandeld. Dit document heeft als doel het informeren van marktpartijen over de hoofdlijn van het project, planning, contract en aanbesteding. Dit document is ter informatie en vervalt bij start van de Gunningfase, wanneer een concept Overeenkomst aan de Aanbestedingsdocumenten wordt toegevoegd.

In Samenvattende scope bouwwerkzaamheden (MST-ALG-0007-R-a) wordt nader ingegaan op de technische scope van het project. Dit document is ter informatie en wordt bij de start van de Gunningfase vervangen door een herziene versie.

In Fotoboek Maastunnel (MST-ALG-0001-F) wordt een impressie gegeven van de bestaande situatie van het project. Dit document is ter informatie.

De bijgevoegde tekeningen zijn ter informatie en worden bij de start van de Gunningfase vervangen door tekeningen behorende bij de vraagspecificatie.

Aan de Bijlagen die ter informatie aan deze Selectieleidraad zijn toegevoegd kunnen de Gegadigden geen rechten ontleenen.

3. Aanmelding

3.1 Algemeen

Om te kunnen meedingen in deze selectieprocedure dient u zich als Gegadigde aan te melden en dient u te voldoen aan de in deze Selectieleidraad gestelde eisen. Geïnteresseerden worden uitsluitend gedurende de aanmeldingsperiode in de gelegenheid gesteld zich als Gegadigde aan te melden voor deze Aanbestedingsprocedure.

De Aanbestedende Dienst maakt bij deze aanbesteding gebruik van het digitale platform <https://portal.commerce-hub.com> hierna te noemen 'aanbestedingsplatform'. De volledige procedure (vragen stellen, Aanmeldingen, Inschrijvingen en overige communicatie) verloopt via het aanbestedingsplatform. Voor overige informatie over Commerce-Hub en uitleg hoe u digitaal in kunt schrijven, verwijzen wij naar de online helpfunctie op het aanbestedingsplatform.

3.2 Voertaal

De voertaal in de gehele procedure is Nederlands. De Aanmeldingen dienen in de Nederlandse taal te worden gedaan. Gedurende de uitvoering van de Overeenkomst dienen alle werknemers en vertegenwoordigers die zorg dragen voor de uitvoering van de Overeenkomst in de contacten met de Aanbestedende Dienst en de Opdrachtgever de Nederlandse taal in woord en geschrift te gebruiken. Voor de uitvoering van de Overeenkomst geldt dat alle documenten in de Nederlandse taal dienen te zijn opgesteld.

3.3 Informatiebijeenkomst

Op 26 maart 2015 om 13:30 uur zal een informatiebijeenkomst worden georganiseerd.
De informatiebijeenkomst vindt plaats op onderstaande locatie:

Ahoy Rotterdam, zaal Port 2 op de 1^e etage
Ahoy-weg 10
3084 BA Rotterdam

De informatiebijeenkomst is met name bedoeld om een goed beeld te krijgen van de aard en omvang van het project. Deze informatiebijeenkomst heeft nadrukkelijk niet tot doel geïnteresseerden antwoorden te verstrekken aangaande de Aanbestedingsprocedure. Daarvoor kunnen geïnteresseerden gebruik maken van de mogelijkheid tot inlichtingen, zoals omschreven in § 3.4 van deze Selectieleidraad.

Indien u aanwezig wilt zijn (max. 2 personen per geïnteresseerde organisatie), dan dient u zich uiterlijk op 24 maart 2015 via de berichtenfunctie van het aanbestedingsplatform op te geven o.v.v. Informatiebijeenkomst Maastunnel. Er zal aanwezigheidsregistratie plaatsvinden.

Na afloop van de informatiebijeenkomst zal het in deze Selectieleidraad bijgevoegde Fotoboek Maastunnel in boekvorm aan de aanwezigen worden overhandigd. Per organisatie zal één (1) fotoboek worden verstrekt. De presentaties worden na afloop van de informatiebijeenkomst beschikbaar gesteld (informatief) op het aanbestedingsplatform. De Aanbestedende Dienst wijst u erop dat geïnteresseerden geen rechten kunnen ontlenen aan mondeling gegeven antwoorden tijdens de informatiebijeenkomst. Alleen de antwoorden die worden opgenomen in de Nota van Inlichtingen zijn bindend voor alle partijen.

3.4 Inlichtingen

De Selectieleidraad, inclusief alle bijbehorende Aanbestedingsdocumenten, is met grote zorg samengesteld. De Aanbestedende Dienst verwacht van de Gegadigden een proactieve houding. Dit betekent, dat de Gegadigde verplicht is de Aanbestedende Dienst - voorafgaand aan de data van Aanmelding - in kennis te stellen dan wel om opheldering te vragen in geval van fouten, omissies of tegenstrijdigheden in de Aanbestedingsdocumenten, zodat de Aanbestedende Dienst eventuele fouten tijdig kan herstellen. De Aanbestedende Dienst zal aan het uitblijven van vragen het vertrouwen ontlenen, dat de aanbesteding zonder bezwaar kan worden voortgezet en tot ontvangst van Aanmeldingen kan worden overgegaan. Gegadigden, die voorafgaand aan de datum van Aanmelding geen vragen stellen over fouten, omissies of tegenstrijdigheden, doen afstand van hun recht om tegen die onregelmatigheden op te komen, althans zij verwerken dat recht.

Zoals omschreven in § 2.4 zijn de bij deze Selectieleidraad informatieve documenten als Bijlage bijgevoegd. Deze informatieve documenten hebben tot doel de geïnteresseerden een goed beeld te geven van het onderhavige Werk. Eventuele vragen over deze informatieve stukken, worden ook in dat licht beschouwd bij beantwoording van de vragen. In de Gunningfase wordt nader ingegaan op het Werk.

Vragen (gebruik hiervoor het format voor vragen, zie Bijlage 6 van deze Selectieleidraad, deze is in Excel bijgevoegd) naar aanleiding van deze Selectieleidraad kunnen uitsluitend via de berichtenfunctie op het aanbestedingsplatform uiterlijk tot en met 9 april 2015 worden ingediend.

De vragen worden geanonimiseerd opgenomen en beantwoord in een Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase. De Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase zal daarna via het aanbestedingsplatform ter beschikking worden gesteld, waarvan de geïnteresseerden een melding zullen ontvangen.

3.5 Klachtenprocedure

Indien u een klacht heeft over de aanbesteding of een onderdeel daarvan kunt u de regeling hiervoor vinden op <http://www.rotterdam.nl/klachtenafhandelingbijaanbesteden>

Vragen betreffende de klachtenprocedure kunt u via de berichtenfunctie op het aanbestedingsplatform stellen.

3.6 Wijze van aanmelden

De Aanmelding geschiedt volgens het ARW 2012 op 6 mei 2015 tot 11:00 uur. De Aanmeldingen moeten worden ingediend op het aanbestedingsplatform vóór dat tijdstip. Zie hiervoor de instructies op het aanbestedingsplatform. De aanmelder draagt het risico voor tijdige en volledige indiening van zijn Aanmelding op het aanbestedingsplatform.

Aanmeldingen in een andere vorm dan in digitale vorm op het aanbestedingsplatform worden niet geaccepteerd en zonder meer uitgesloten van de Aanbestedingsprocedure.

Door Aanmelding verklaart de Gegadigde zich akkoord met de Aanbestedingsprocedure en de voorwaarden zoals opgenomen in deze Selectieleidraad.

De digitale Aanmelding dient te bestaan uit de volgende onderdelen/bijlagen:

- Deel 1: een ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring zoals opgenomen in Bijlage 1.
Met rechtsgeldig ondertekend wordt bedoeld ondertekend door de bij het Handelsregister geregistreerde tekenbevoegde, of en gelijkwaardig document waaruit blijkt dat de ondertekenaar bevoegd is de onderneming te vertegenwoordigen en binden.
In het geval de Gegadigde een Combinatie is, is sprake van een rechtsgeldige ondertekening:
- *bij een Combinatie met rechtspersoonlijkheid: indien de Eigen Verklaring ondertekend is door (een) bevoegde vertegenwoordiger(s) van het Combinatie;*
 - *bij een Combinatie dat (nog) geen rechtspersoonlijkheid heeft aangenomen: indien de Eigen Verklaring bevoegdelijk door alle deelnemers van de Combinatie is ondertekend.*
- Deel 2: de gegevens betreffende de certificering conform § 4.3.2.1 waaronder:
- een kopie van een geldig certificaat van een gecertificeerd veiligheidssorgsysteem conform VCA**-certificaat of gelijkwaardig;
 - een kopie van een geldig certificaat van een kwaliteitsmanagementsysteem conform ISO 9001:2008 of gelijkwaardig.
- Deel 3: de gegevens betreffende de referentieprojecten t.b.v. de kerncompetenties conform § 4.3.2.2 en Bijlage 3.
- Deel 4: de gegevens betreffende de referentieprojecten t.b.v. de Selectiecriteria conform § 6.3 en Bijlage 5.
- Deel 5: de ingevulde tevredenheidsverklaringen van de ingediende referentieprojecten conform § 4.3.2.2 en Bijlage 4.

Ten behoeve van de Aanmelding als Gegadigde worden de in de Selectieleidraad genoemde Bijlage 3, 4 en 5 in bewerkbare vorm (Word-format) als hulpmiddel ter beschikking gesteld. De Aanbestedende Dienst hanteert Bijlage 3, 4 en 5 in PDF-formaat als basis voor toetsing van een volledig ingediende Bijlage.

In onderstaande tabel staat een samenvatting van de aan te leveren stukken in de Selectiefase. Alle aan te leveren stukken dienen te worden ondertekend en digitaal in PDF-formaat te worden ingediend.

Deel	Omschrijving	Referentie (§)
1	Eigen Verklaring	Bijlage 1
2	Certificering: <ul style="list-style-type: none"> ➤ VCA**-certificaat of gelijkwaardig; ➤ ISO-9001:2008 certificaat of gelijkwaardig. 	§ 4.3.2.1
3	Referentieprojecten t.b.v. kerncompetenties	§ 4.3.2.2 en Bijlage 3
4	Referentieprojecten t.b.v. Selectiecriteria	§ 6.3 en Bijlage 5
5	Tevredenheidsverklaringen referentieprojecten	§ 4.3.2.2 en Bijlage 4

3.7 Beroep op of Aanmelding met derden

Het is toegestaan een beroep te doen op derden, om zodoende aan de in deze Selectieleidraad gestelde eisen te voldoen. Wanneer een beroep wordt gedaan op derden, dient altijd aangetoond te worden dat bij de uitvoering van de opdracht de Gegadigde daadwerkelijk kan beschikken over de kennis, ervaring en middelen van derde(n).

Natuurlijke personen en rechtspersonen mogen zich slechts éénmaal – al dan niet als (i) hoofdopdrachtnemer als (ii) combinant in Combinatie met andere natuurlijke personen en rechtspersonen of als (iii) onderopdrachtnemer (voor zover de hoofdopdrachtnemer of Combinatie een beroep doet op deze onderopdrachtnemer als derde zoals bedoeld in de voorgaande alinea)– als Gegadigde aanmelden, dit op straffe van Uitsluiting van alle betrokken Gegadigden.

Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemers (Combinatie) is toegestaan. Door de Aanbestedende Dienst worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm (na overeenkomst) van het samenwerkingsverband.

Indien Gegadigden willen aanmelden met derden dient dit aangegeven te worden op de Eigen Verklaring bij punt 8 (zie Bijlage 1).

3.8 Verbonden ondernemingen

Het is twee of meer verbonden rechtspersonen/ondernemingen niet toegestaan hetzij zelfstandig, hetzij in twee of meer Combinaties of als onderopdrachtnemer van twee of meer Gegadigden deel te nemen aan de Aanbestedingsprocedure. Onder (deelnemen als) “onderopdrachtnemer” wordt in dit verband slechts verstaan een derde op wiens kennis, ervaring en middelen door een Gegadigde een beroep wordt gedaan ter voldoening aan één of meer eis(en) of criteria in deze Selectieleidraad als bedoeld in § 3.7. Evenmin is het toegestaan dat twee (of meer) verbonden rechtspersonen/ondernemingen hetzij zelfstandig, hetzij in Combinatie, deelnemen als Gegadigde respectievelijk onderopdrachtnemer in de hiervoor bedoelde betekenis.

Voor de toepassing van deze eis worden in elk geval rechtspersonen/ondernemingen waarop één (of meer) van de onderstaande kwalificaties (of soortgelijke kwalificaties naar buitenlands recht) van toepassing is, als verbonden rechtspersonen/ondernemingen beschouwd:

- (a) rechtspersonen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2: 24a Burgerlijk Wetboek; of
- (b) rechtspersonen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2: 24b Burgerlijk Wetboek; of
- (c) rechtspersonen die aan elkaar zijn gelieerd op met sub 1 of sub 2 vergelijkbare wijze naar buitenlands recht; of
- (d) rechtspersonen die op enig andere wijze als bedoeld onder a t/m c zodanig juridisch of feitelijk met elkaar verbonden zijn dat er een redelijk vermoeden is om aan te nemen dat hun Inschrijvingen niet volkomen onafhankelijk van elkaar tot stand zullen of zijn gekomen.

De Aanbestedende Dienst zal dergelijke juridisch en/of feitelijk verbonden rechtspersonen/ondernemingen in beginsel uitsluiten van (verdere) deelname aan de Aanbestedingsprocedure, tenzij die rechtspersonen naar genoegen van de Aanbestedende Dienst kunnen aantonen dat er in hun geval geen sprake is van een reëel gevaar dat zich praktijken voordoen (of hebben gedaan) die de transparantie kunnen bedreigen en de mededinging tussen de Gegadigden kunnen vervalsen (of hebben vervalst) en meer in het algemeen dat deze verhouding hun respectieve gedrag in het kader van de Aanbestedingsprocedure niet zal beïnvloeden (of heeft beïnvloed).

Indien dergelijk bewijs niet wordt geleverd, leidt dit tot Uitsluiting van alle aldus verbonden rechtspersonen/ondernemingen.

De Aanbestedende Dienst is gerechtigd op ieder moment in de Aanbestedingsprocedure in voorkomende gevallen Gegadigden of Inschrijvers te verzoeken bewijsstukken met betrekking tot het bovenstaande in te dienen.

De Opdrachtgever sluit iedere aansprakelijkheid uit voor de gevolgen en schade van Uitsluiting zoals hiervoor in § 3.7 en § 3.8 bedoeld.

4. Uitsluitingsgronden en Minimumeisen

4.1 Algemeen

In dit hoofdstuk worden de bij de selectie te hanteren criteria beschreven. De gegevens en de verklaringen die de Gegadigde dient aan te leveren dienen ertoe de Aanbestedende Dienst in beginsel ervan te overtuigen dat de Gegadigde geschikt kan worden geacht voor de naleving van de Overeenkomst.

De Gegadigde dient aan de in dit hoofdstuk gestelde eisen te voldoen en de gevraagde en de van toepassing zijnde verklaringen volledig en naar waarheid in te vullen, rechtsgeldig te hebben ondertekend en uiterlijk bij Aanmelding te hebben ingediend. Niet of onvoldoende verklaren zal tot afwijzing leiden. Het niet naar waarheid verklaren leidt eveneens tot Uitsluiting.

4.2 Uitsluitingsgronden

De Gemeente Rotterdam wenst zaken te doen met betrouwbare, integere partners. Voor de onderhavige opdracht worden de Uitsluitingsgronden van artikel 3.5.1, 3.5.2 en 3.5.4 van het ARW 2012 relevant geacht. De Gegadigde dient schriftelijk te verklaren niet te verkeren in de in artikel 3.5.1, 3.5.2 en 3.5.4 van het ARW 2012 genoemde omstandigheden (punt 2 én 3 van de Eigen Verklaring).

Voor deze beoordeling dient de Gegadigde de Eigen Verklaring te ondertekenen. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor alsnog bewijsstukken, zoals genoemd in artikel 3.5.3, 3.5.5 en 3.5.8 van het ARW 2012, te verlangen.

Deze bewijsstukken, waaronder de Gedragsverklaring Aanbesteden, worden voor verzending van het selectiebesluit uitgevraagd bij de beoogde vijf te selecteren Gegadigden.

4.3 Minimumeisen

4.3.1 Minimumeis aan financiële en economische draagkracht

De Gegadigde dient bij Aanmelding de Eigen Verklaring overeenkomstig Bijlage 1 in te dienen waaruit blijkt dat de financiële en economische draagkracht voldoende is om de opdracht te kunnen uitvoeren.

Bij Aanmelding te verstrekken gegevens

- De Eigen Verklaring overeenkomstig Bijlage 1, waaruit blijkt dat de financiële en economische draagkracht voldoende is om de opdracht uit te voeren.

De Eigen Verklaring voegen bij deel 1 van de Aanmelding.

4.3.1.1 Zekerheidstelling

De zekerheid in de vorm van een bankgarantie die van de voor Gunning in aanmerking komende Inschrijver door de Opdrachtgever in de desbetreffende fase zal worden verlangd, is als volgt:

Projectfase	Waarde van de bankgarantie
Convergentiefase	€ 1.000.000,-
Realisatiefase	€ 3.000.000,-
Instandhoudingsfase	€ 1.000.000,-

De zekerheid voor de Convergentiefase zal door de beoogde Bouwpartner vóór Gunning verstrekt worden. In de Gunningleidraad worden de relaties tussen de bankgarantie en de overgangen tussen de verschillende fasen nader gedetailleerd.

Van de maximaal vijf voor selectie in aanmerking komende Gegadigden zal voorafgaand aan het selectiebesluit van die Gegadigden om voor selectie in aanmerking te komen worden verlangd binnen uiterlijk 14 dagen na een daartoe strekkend verzoek een rechtsgeldig ondertekende verklaring van een bank te overleggen waaruit blijkt dat die bank bereid is een zekerheid in de vorm van een bankgarantie te stellen wanneer Gunning van de opdracht aan de Gegadigde zal plaatsvinden overeenkomstig het model in Bijlage 2. In het geval van Aanmelding als Combinatie dient de bank bereid te zijn de Combinatie een zekerheid in de vorm een bankgarantie te stellen.

4.3.1.2 Verzekering

De voor Gunning van de opdracht in aanmerking komende Inschrijver dient voor ondertekening van de Overeenkomst een kopie van een geldige verzekeringspolis(sen) tegen algemene aansprakelijkheid en beroepsaansprakelijkheid over te leggen.

- De verzekeringspolis tegen beroepsaansprakelijkheid dient per opdracht een dekking te hebben van minimaal € 2.500.000,00.
- De verzekeringspolis tegen algemene (wettelijke) aansprakelijkheid dient een dekking van minimaal € 2.000.000,00 per gebeurtenis te hebben. Het gehele verzekerde bedrag dient per jaar 2x ter beschikking te staan. De Opdrachtgever dient als een meeverzekerde partij in de polis te zijn opgenomen.

De kopie van de polis dient door de voor Gunning van de Overeenkomst in aanmerking komende Inschrijver aan de Aanbestedende Dienst te worden verstrekt. Na een door de Aanbestedende Dienst gedane verzoek dient, binnen 14 kalenderdagen, het meest recente betalingsbewijs van het voldoen van de premie ingediend te zijn. Door het invullen en ondertekenen van de uniforme Eigen Verklaring verklaart de Gegadigde aan deze eis te voldoen.

De Gegadigde wordt er op gewezen dat, onverminderd de wettelijke en contractuele aansprakelijkheid van de bij de bouw betrokken partijen, door de Opdrachtgever een Constructie All-Risks (CAR) verzekering wordt afgesloten.

De voor Gunning van de opdracht in aanmerking komende Inschrijver heeft de verplichting alle benodigde informatie te verstrekken om te komen tot de definitieve CAR-verzekering.

4.3.2 Minimumeisen aan technische bekwaamheid

De Aanbestedende Dienst acht het proportioneel om referentieprojecten conform de opmaak uit Bijlage 3 te verlangen vanwege het maken van een zorgvuldige uniforme afweging van de ingediende referentieprojecten ten opzichte van de Selectiecriteria. Een en ander zoals gesteld in de Eigen Verklaring (Bijlage 1) en § 6.2.1 van deze Selectieleidraad.

4.3.2.1 Eisen aan certificering (en Inschrijving op een lijst van erkende bedrijven)

De Gegadigde dient vanaf het moment van de Aanmelding en de gehele Convergentiefase, Realisatiefase en Instandhoudingsfase te beschikken over:

- een geldig certificaat van een veiligheidsbeheersysteem conform Veiligheid, gezondheid en milieu Checklist Aannemers (VCA**) of een gelijkwaardig gecertificeerd veiligheidssysteem dat van toepassing is op genoemde werkzaamheden. Het certificaat moet op de datum van de Aanmelding geldig zijn en gedurende de gehele Aanbestedingsprocedure en uitvoering van het Werk geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd;
- een geldig certificaat van een kwaliteitsmanagementsysteem conform ISO 9001:2008 of gelijkwaardig. Het certificaat moet op de datum van de Aanmelding geldig zijn en gedurende de gehele Aanbestedingsprocedure en uitvoering van het Werk geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd.

De certificaten (of een eventuele verklaring van gelijkwaardigheid) moeten zijn afgegeven door een instelling die geaccrediteerd is door de Raad van Accreditatie of een in het land van herkomst gelijkwaardige organisatie.

Aangaande de werkzaamheden op het gebied van sloop en asbestsanering en restauratie van cultureel erfgoed zal in de Overeenkomst de verplichting worden opgenomen dat die werkzaamheden worden uitgevoerd geheel overeenkomstig de bepalingen in de volgende certificeringsregelingen. De Inschrijver dient bij de Inschrijving aan te tonen dat en op welke wijze hieraan gedurende de Overeenkomst zal worden voldaan.

Het betreft de onderstaande certificeringsregelingen:

- SC-530 Procescertificaat Asbestverwijdering of gelijkwaardig voor het verwijderen van asbest.;
- BRL SVMS-007 Certificaat Beoordelingsrichtlijn Veilig en Milieukundig Slopen of gelijkwaardig;
- Certificaat voor het Erkend Restauratie Bouwbedrijf (ERB-certificaat "midden- en grootbedrijf") of gelijkwaardig.

In de Gunningleidraad wordt het bovenstaande omtrent de drie genoemde certificeringsregelingen nader uitgewerkt.

Gelijkwaardigheid van certificeringen dient door de Gegadigde te worden aangetoond door het indienen van een verklaring van gelijkwaardigheid van de accrediterende instelling.

Bij Aanmelding te verstrekken gegevens

- Een kopie (gewaarmerkt en op datum gesteld) van een geldig VCA**-certificaat of van een gelijkwaardig gecertificeerd veiligheidssysteem.
- Een kopie (gewaarmerkt en op datum gesteld) van een geldig certificaat van een kwaliteitsmanagementsysteem conform ISO 9001:2008 of gelijkwaardig.

De kopieën van de certificaten voegen bij deel 2 van de Aanmelding.

4.3.2.2 Ervaringseis

Aan de hand van het indienen van referentieprojecten dient de Gegadigde aan te tonen dat hij in technische en organisatorische zin in staat is om de activiteiten in het kader van onderhavige aanbesteding te kunnen uitvoeren. De Gegadigde dient te beschikken over de volgende kerncompetenties:

- Kerncompetentie 1: ontwerpende bouwer
Ervaring met het uitvoeren van een multidisciplinair Werk, waarbij als hoofdaannemer eindverantwoordelijkheid werd gedragen voor Projectmanagement, ontwerp, en uitvoering met een minimale opdrachtwaarde van € 25.000.000,- (excl. BTW). Van dit project dienen ten minste betonconstructies en technische installaties een substantieel onderdeel uit te maken. Eén van deze disciplines dient een gerealiseerde omvang te hebben van tenminste € 10.000.000,- (excl. BTW).
- Kerncompetentie 2: ontwerpervaring
Ervaring met het maken van een integraal ontwerp voor een civieltechnisch werk, tenminste bestaande uit een definitief ontwerp ten behoeve van een omgevingsvergunning, een uitvoeringsontwerp ten behoeve van de realisatie en revisiebescheiden ten behoeve van de oplevering met een minimale opdrachtwaarde van € 3.000.000,- (excl. BTW).
- Kerncompetentie 3: betonconstructies
Ervaring met het uitvoeren van betonconstructies voor een civieltechnisch werk met een minimale opdrachtwaarde van € 10.000.000,- (excl. BTW).
- Kerncompetentie 4: tunneltechniek
Ervaring met het uitvoeren van tunnelgerelateerde technische installaties met een minimale opdrachtwaarde van € 10.000.000,- (excl. BTW).

De Gegadigde dient de vier genoemde kerncompetenties aan te tonen door middel van minimaal één (1) en maximaal vier (4) referentieprojecten. Voor elk genoemde kerncompetentie is het toegestaan om maximaal één (1) referentieproject in te dienen. De Gegadigde dient in een schriftelijke toelichting aan te geven waarom juist voor deze referentieprojecten te hebben gekozen.

Voor alle ingediende referentieprojecten geldt dat ze aantoonbaar naar tevredenheid van de opdrachtgever moeten zijn verricht en tijdig zijn opgeleverd. De datum van oplevering van referentieprojecten mag niet vóór 1 januari 2010 liggen.

Bij Aanmelding te verstrekken gegevens

- Gegevens van de referentieprojecten, opgesteld overeenkomstig de modellen in Bijlage 3 waaruit de kerncompetentie(s) blijkt.
- Ten behoeve van de vier kerncompetenties een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever, overeenkomstig het model in Bijlage 4 of gelijkwaardig.

De referentieprojecten voegen bij deel 3 van de Aanmelding.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om bij de opdrachtgevers van de door Gegadigde ingediende referentieprojecten ter verificatie van de overgelegde informatie in te winnen over:

- de wijze van uitvoering van een referentieproject;
- de mate van tevredenheid van de betreffende opdrachtgever(s);
- of het referentieproject binnen het gestelde budget (rekening houden met eventuele afspraken omtrent meer- en minderwerk) is uitgevoerd met de overeengekomen kwaliteit;
- hoe de samenwerking tussen opdrachtgever en opdrachtnemer is verlopen;
- informatie over de onderwerpen zoals bedoeld in § 6.3, voor zover niet begrepen onder de bovenstaande bullits.

4.3.3 Inschrijving handelsregister

De Gegadigde dient ingeschreven te zijn in het handelsregister volgens de voorschriften van het land waar de onderneming is gevestigd.

De kopie van het uittreksel van het handelsregister dient door de voor selectie in aanmerking komende Gegadigde aan de Aanbestedende Dienst te worden verstrekt. Na een door de Aanbestedende Dienst gedane verzoek via het aanbestedingsplatform dient, binnen 7 kalenderdagen, het meest recente uittreksel van het handelsregister (maximaal 6 maanden oud) ontvangen te zijn via het aanbestedingsplatform. Bij de digitale Aanmelding kan worden volstaan met het ondertekenen van de Eigen Verklaring.

5. Beoordelingsprocedure

Allereerst controleert de Aanbestedende Dienst of de Aanmeldingen volledig en geldig zijn. Hiertoe dient in ieder geval alle gevraagde informatie, documenten en verklaringen volledig te zijn ingediend en waar nodig gedateerd en ondertekend.

Vervolgens vindt een toetsing plaats aan de hand van de Uitsluitingsgronden. Als deze toets niet leidt tot Uitsluiting, vindt de toets aan de Minimumeisen plaats. De Aanbestedende Dienst toetst daarbij de door de Gegadigde verstrekte gegevens betreffende de certificeringen, de financiële en economische draagkracht en technische geschiktheid aan de Minimumeisen.

Indien de Gegadigde vragen/verklaringen niet naar waarheid heeft beantwoord of verstrekt, leidt dit zonder meer tot Uitsluiting.

Uitsluitend indien er meer dan vijf Aanmeldingen zijn ontvangen die volledig én geldig zijn én voldoen aan de Minimumeisen, zullen deze Aanmeldingen worden beoordeeld door de Selectiecommissie op de Selectiecriteria, overeenkomstig de procedure in hoofdstuk 6 (Selectieprocedure). Aan de hand van de beoordeling door de Selectiecommissie volgt een rangschikking, op basis waarvan de maximaal vijf best scorende Gegadigden uitgenodigd worden voor de Gunningfase.

6. Selectieprocedure

6.1 Selectiecommissie

Beoordeling van de referentieprojecten op de Selectiecriteria vindt plaats door een Selectiecommissie die bestaat uit vertegenwoordigers van de volgende organisaties en/of disciplines:

- Projectmanager (Stadsontwikkeling);
- Tendermanager (Stadsontwikkeling);
- Drie of vier adviseurs met relevante expertise;
- Voorzitter (geen inhoudelijke beoordeling);
- Notulist (geen inhoudelijke beoordeling).

In voorkomende gevallen draagt de betreffende organisatie een gelijkwaardige vervanger aan. Indien nodig laat de Selectiecommissie zich bijstaan door inhoudelijk specialisten.

6.2 Selectiecriteria

KIS-model bepalend voor succes

Om de Maastunnel als uitdagend renovatie/restauratie project met een hoge moeilijkheidsgraad succesvol af te ronden, is een Bouwpartner die over specifieke kwaliteiten beschikt essentieel. Om deze specifieke kwaliteiten aan de voorkant van het proces te duiden, heeft de Aanbestedende Dienst een model ontwikkeld, het KIS-model. KIS staat voor Kwaliteit, Integraliteit en Samenwerking.

Selectie van de maximaal vijf Gegadigden vindt plaats op basis van het KIS-model; de Selectiecommissie beoordeelt namelijk op de drie Selectiecriteria 'Kwaliteit', 'Integraliteit' en 'Samenwerking'. De betekenis van deze Selectiecriteria wordt in de onderstaande § 6.2.1 t/m § 6.2.3 nader toegelicht.

6.2.1 Kwaliteit

De Aanbestedende Dienst definieert 'Kwaliteit' als het totaal van operationele, ruimtelijke en proceskwaliteit. Operationele en ruimtelijke kwaliteit gaan in op het systeem en object, de proceskwaliteit ziet op de uitvoering van de werkzaamheden waaruit het betreffende project bestond. In dat verband hanteert de Aanbestedende Dienst limitatief de volgende drie sub-Selectiecriteria:

Sub-Selectie criterium operationele kwaliteit

Onder operationele kwaliteit wordt in dit verband verstaan:

- de mate waarin het systeem – bestaande uit het technische object en de beheerorganisatie – in staat is om diverse complexe bedrijfstoestanden te faciliteren (zoals bijvoorbeeld: normaal bedrijf, calamiteitenbedrijf, vluchtbedrijf, onderhoudsbedrijf), alsmede
- de mate waarin het systeem flexibiliteit bezit om in te spelen op toekomstige ontwikkelingen.

Sub-Selectiecriterium ruimtelijke kwaliteit

Onder ruimtelijke kwaliteit wordt in dit verband verstaan:

- de mate waarin het object passend is binnen de stedelijke omgeving, alsmede
- de mate waarin bij de keuze van (nieuwe) materialen/onderdelen in een bestaande situatie en/of bij gedeeltelijke vervanging van esthetische relevante materialen/onderdelen rekening is gehouden met ruimtelijke kwaliteit.
- Indien het object een monumentenstatus of een beschermd stadsgezicht-status heeft, zal dat positief bijdragen aan de beoordeling op dit sub-Selectiecriterium.

Sub-Selectiecriterium proceskwaliteit

Onder proceskwaliteit wordt in dit verband verstaan:

- de mate waarin het project beheerst is uitgevoerd, waarbij verdeling van taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden in combinatie met een realistische planning een rol spelen, alsmede
- de mate waarin sprake is van het vermogen om adequaat in te spelen op onvoorziene omstandigheden, alsmede
- de mate waarin effectief op de planning is gestuurd.

6.2.2 Integraliteit

De Aanbestedende Dienst definieert 'Integraliteit' als het totaal van technische samenhang, levensduuroptimalisatie en balans tussen belangen. In dat verband hanteert de Aanbestedende Dienst limitatief de volgende drie sub-Selectiecriteria:

Sub-Selectiecriterium technische samenhang

Onder technische samenhang wordt in dit verband verstaan:

- de mate waarin de ontwerp- en uitvoeringsactiviteiten van de diverse technische disciplines in het project in samenhang aanwezig en gedefinieerd zijn, alsmede
- de mate waarin een iteratief proces doorlopen is om tot een eindoplossing te komen die voldoet aan de overeengekomen kwaliteit.

Sub-Selectiecriterium levensduuroptimalisatie

Onder levensduuroptimalisatie wordt in dit verband verstaan:

- de mate waarin bij de ontwerp- en uitvoeringswerkzaamheden optimaal rekening is gehouden met de gehele levensduur van het object, rekening houdend met de ontwerpfase, uitvoeringsfase en operationele (beheer- en onderhoud) fase.

Sub-Selectiecriterium balans tussen belangen

Onder balans tussen belangen wordt in dit verband verstaan:

- de mate waarin sprake is van balans tussen de belangen van de bij het project betrokken partijen, rekening houdend met het aanwezige spanningsveld tussen de bij het project betrokken partijen.

6.2.3 Samenwerking

De Aanbestedende Dienst definieert 'Samenwerking' als het totaal van samenwerkingsvolwassenheid en empathie. In dat verband hanteert de Aanbestedende dienst limitatief de volgende twee sub-Selectiecriteria:

Sub-Selectie criterium samenwerkingsvolwassenheid

Onder samenwerkingsvolwassenheid wordt in dit verband verstaan:

- de mate waarin kennis over en ervaringen met samenwerking en het strategisch belang van samenwerking zijn geborgd in de organisatiestructuur van de opdrachtnemer, alsmede
- de mate waarin processen en technieken voor het management van samenwerking zijn toegepast voor het managen van de samenwerking.

Sub-Selectie criterium empathie

Onder empathie wordt in dit verband verstaan:

- de mate waarin de organisatie van de opdrachtnemer blijk geeft van het vermogen zich in te kunnen leven in de processen, belangen en drijfveren van een andere partij zonder afbreuk te doen aan de eigen processen, belangen en drijfveren.

6.3 Indieningsvoorschriften ten behoeve van Selectie

De Gegadigde moet maximaal drie (3) referentieprojecten – welke reeds op grond van § 4.3.2.2 zijn ingediend – indienen ten behoeve van de Selectie. De Gegadigde is daarbij verplicht om het referentieproject dat is ingediend t.b.v. kerncompetentie 1 als één van deze maximaal drie (3) referentieprojecten in te zetten.

De Gegadigde dient – in een verklaring overeenkomstig het model in Bijlage 5 – per Selectie criterium (Kwaliteit, Integraliteit en Samenwerking) aan te geven welk referentieproject ter beoordeling wordt ingediend. Daarbij geldt dat per Selectie criterium maximaal één referentieproject mag worden ingediend.

Indien de Gegadigde besluit om ten aanzien van één of meerdere Selectiecriteria geen (beschrijving van een) referentieproject in te dienen, leidt dit niet tot Uitsluiting, maar zal dit wel een lagere score tot gevolg kunnen hebben.

In de volgende paragrafen (§ 6.3.1 t/m § 6.3.3) zijn de indieningsvoorschriften van de referentieprojecten per Selectie criterium beschreven.

Bij Aanmelding te verstrekken gegevens

- Verklaring overeenkomstig het model in Bijlage 5, waaruit blijkt welk referentieproject de Gegadigde wenst aan te dragen per Selectie criterium.
- Beschrijving Kwaliteit van één (1) referentieproject, conform § 6.3.1.
- Beschrijving Integraliteit van één (1) referentieproject, conform § 6.3.2.
- Beschrijving Samenwerking van één (1) referentieproject, conform § 6.3.3.

De verklaring en beschrijvingen voegen bij deel 4 van de Aanmelding.

6.3.1 Indieningsvoorschriften referentieproject op het Selectie criterium 'Kwaliteit'

Op het Selectie criterium 'Kwaliteit' dient de Gegadigde een beschrijving van één referentieproject in te dienen. De omvang van deze beschrijving is maximaal 10 pagina's op A4-formaat (enkelzijdig) met lettertype Arial en lettergrootte 10. Dit aantal pagina's is inclusief eventuele illustraties, tabellen, modellen, beeldmateriaal etc.

Bij de beschrijving van het referentieproject dient de Gegadigde in ieder geval in te gaan op de volgende onderwerpen. Het niet ingaan op één of meer van deze onderwerpen kan leiden tot een lagere score op het Selectie criterium 'Kwaliteit'. Deze onderwerpen zijn geen (sub)-Selectie criteria.

Voor de volledigheid benadrukt de Aanbestedende dienst dat beoordeling uitsluitend plaatsvindt op de Selectie criteria, zoals omschreven in § 6.2.

Nr.	Onderwerp	Omschrijving
i	Keuzeproces	De wijze waarop tot keuzes is gekomen in relatie tot de te realiseren kwaliteit.
ii	Integraal ontwerp	De wijze waarop tot een integraal ontwerp is gekomen.
iii	Borging	De wijze waarop geborgd is dat de overeengekomen kwaliteit ook daadwerkelijk is gehaald.
iv	Tijdsaders	De wijze waarop het proces binnen de gestelde tijdsaders is beheerst.
v	Verkrijgen draagvlak acceptatie	De wijze waarop draagvlak is verkregen voor acceptatie van het referentieproject, zowel bij opdrachtgever alsmede bij het bevoegd gezag.
vi	Ruimtelijke kwaliteit i.r.t keuze (nieuwe) materialen / onderdelen	De wijze waarop ruimtelijke kwaliteit als criterium is meegenomen voor de keuze van (nieuwe) materialen / onderdelen in een bestaande situatie.
vii	Ruimtelijke kwaliteit i.r.t. gedeeltelijke vervanging	De wijze waarop rekening is gehouden met de ruimtelijke kwaliteit bij gedeeltelijke vervanging van esthetisch relevante materialen / onderdelen.
viii	Keuze en toepassing risicobeheersingsmethodiek	De wijze waarop een risicobeheersingsmethodiek is gekozen en hoe deze is toegepast.
ix	Succes- en verbeterfactoren	Een opsomming en beschrijving van de belangrijkste succes- en verbeterfactoren.
x	Bijsturing t.o.v. initiële managementplan	De wijze waarop gedurende de uitvoering van het project bijsturing op kwaliteit heeft plaatsgevonden ten opzichte van het initiële managementplan.
xi	Overig	Eventuele overige onderwerpen die de Gegadigde van belang acht voor de beoordeling van het Selectie criterium Kwaliteit.

6.3.2 Indieningsvoorschriften referentieproject op het Selectie criterium 'Integraliteit'

Op het Selectie criterium 'Integraliteit' dient de Gegadigde een beschrijving van één referentieproject in te dienen. De omvang van deze beschrijving is maximaal 10 pagina's op A4-formaat (enkelzijdig) met lettertype Arial en lettergrootte 10. Dit aantal pagina's is inclusief eventuele illustraties, tabellen, modellen, beeldmateriaal etc.

Bij de beschrijving van het referentieproject dient de Gegadigde in ieder geval in te gaan op de volgende onderwerpen. Het niet ingaan op één of meer van deze onderwerpen kan leiden tot een lagere score op het Selectie criterium 'Integraliteit'. Deze onderwerpen zijn geen (sub)-Selectiecriteria.

Voor de volledigheid benadrukt de Aanbestedende dienst dat beoordeling uitsluitend plaatsvindt op de Selectiecriteria, zoals omschreven in § 6.2.

Nr.	Onderwerp	Omschrijving
i	Structureren integraliteit	De wijze waarop integraliteit gestructureerd is.
ii	Eenvoudige vormgeving werkwijze	De wijze waarop integraliteit op een eenvoudige manier is vormgegeven (Keep-It-Simple).
iii	Borging	De wijze waarop is geborgd dat de integraliteit ook daadwerkelijk heeft geleid tot het behalen van de doelstelling.
iv	Tijdsaders	De wijze waarop het proces binnen de tijdsaders integraal beheerst is.
v	Aantonen veilige werking installaties	De wijze waarop de veilige werking van installaties (in hun samenhang) is aangetoond.
vi	Onderscheid verschillende deelprocessen per discipline	De wijze waarop de verschillende ontwerp- en uitvoeringsprocessen per discipline onderscheid is gemaakt.
vii	Samenbrengen verschillende deelprocessen in één proces	De wijze waarop de verschillende ontwerp- en uitvoeringsprocessen in één samenhangend proces samengebracht zijn.
viii	Borging verantwoordelijkheid voor integratie (deel)systemen	De wijze waarop de verantwoordelijkheid voor de integratie van de (deel)systemen is geborgd.
ix	Succes- en verbeterfactoren	Een opsomming en beschrijving van de belangrijkste succes- en verbeterfactoren.
x	Bijsturing t.o.v. initiële managementplan	De wijze waarop gedurende de uitvoering van het project bijsturing op integraliteit heeft plaatsgevonden ten opzichte van het initiële managementplan.
xi	Overig	Eventuele overige onderwerpen die de Gegadigde van belang acht voor de beoordeling van het Selectie criterium Integraliteit.

6.3.3 Indieningsvoorschriften referentieproject op het Selectie criterium 'Samenwerking'

Op het Selectie criterium 'Samenwerking' dient de Gegadigde een beschrijving van één referentieproject in te dienen. De omvang van deze beschrijving is maximaal 10 pagina's op A4-formaat (enkelzijdig) met lettertype Arial en lettergrootte 10. Dit aantal pagina's is inclusief eventuele illustraties, tabellen, modellen, beeldmateriaal etc.

Bij de beschrijving van het referentieproject dient de Gegadigde in ieder geval in te gaan op de volgende onderwerpen. Het niet ingaan op één of meer van deze onderwerpen kan leiden tot een lagere score op het Selectie criterium 'Samenwerking'. Deze onderwerpen zijn geen (sub)-Selectiecriteria.

Voor de volledigheid benadrukt de Aanbestedende dienst dat beoordeling uitsluitend plaatsvindt op de Selectiecriteria, zoals omschreven in § 6.2.

Nr.	Onderwerp	Omschrijving
i	Insteken samenwerking	De wijze waarop de samenwerking is ingestoken.
ii	Borging	De wijze waarop het eigen deel van de samenwerking ook daadwerkelijk heeft geleid tot het behalen van de doelstelling.
iii	Beheersing onder financiële druk	De wijze waarop het samenwerkingsproces onder financiële druk beheerst is.
iv	Beheersing onder tijdsdruk	De wijze waarop het samenwerkingsproces onder tijdsdruk beheerst is.
v	Inzet incidentiële hulpmiddelen cq. tools	De wijze waarop incidentiële hulpmiddelen cq. tools zijn ingezet voor de bevordering van de samenwerking.
vi	Inzet processen	De wijze waarop structurele processen zijn ingezet voor de bevordering van de samenwerking.
vii	Samenwerking geborgd in structuur	De wijze waarop samenwerking is geborgd in de structuur van het (moeder)bedrijf.
viii	Succes- en verbeterfactoren	Een opsomming en beschrijving van de belangrijkste succes- en verbeterfactoren.
ix	Bijsturing t.o.v. initiële managementplan	De wijze waarop gedurende de uitvoering van het project bijsturing op samenwerking heeft plaatsgevonden ten opzichte van het initiële managementplan.
x	Overig	Eventuele overige onderwerpen die de Gegadigde van belang acht voor de beoordeling van het Selectie criterium Samenwerking.

6.4 Beoordelingssystematiek op de Selectiecriteria

De op de Selectiecriteria ingediende referentieprojecten worden beoordeeld door de Selectiecommissie als bedoeld in § 6.1. Hierbij geldt dat hoe beter het ingediende referentieproject voldoet aan het uitgevraagde sub-Selectie criterium, hoe hoger de score zal zijn. De scoretoekenning (1 t/m 4) op een sub-Selectie criterium vindt plaats op basis van het door de Selectiecommissie verkregen totaalbeeld van het referentieproject. De Selectiecommissie neemt de in § 6.3 per sub-Selectie criterium genoemde aspecten in ogenschouw. Deze aspecten zijn uitdrukkelijk geen eigenstandige sub-sub-Selectiecriteria, zij kennen ook geen wegingsfactor.

De beoordelingen van de Selectiecommissie worden in consensus gegeven.

De Selectiecommissie kent per sub-Selectie criterium een beoordeling toe in de vorm van een heel cijfer op een schaal van 1 t/m 4 al naar gelang de mate waarin het door de Gegadigde ingediende referentieproject voldoet aan het sub-Selectie criterium. Deze cijfers hebben de volgende betekenis:

Score	Omschrijving score
4	Uit de beschrijving blijkt dat het ingediende referentieproject zeer goed of uitstekend voldoet aan het sub-Selectie criterium.
3	Uit de beschrijving blijkt dat het ingediende referentieproject goed voldoet aan het sub-Selectie criterium.
2	Uit de beschrijving blijkt dat het ingediende referentieproject redelijk voldoet aan het sub-Selectie criterium.
1	Uit de beschrijving blijkt dat het ingediende referentieproject niet of nauwelijks voldoet aan het sub-Selectie criterium.

6.4.1 Totaalscore

Onderstaande tabel vat de scores van de afzonderlijke (sub-)Selectiecriteria samen. Hoe hoger de totaalscore is, hoe hoger de Gegadigde scoort in het kader van de Selectie.

Selectie criterium	sub-Selectie criterium	Weegfactor	Score
Kwaliteit	operationele kwaliteit	2	1 t/m 4
	ruimtelijke kwaliteit	2	1 t/m 4
	proceskwaliteit	2	1 t/m 4
Integraliteit	technische samenhang	2	1 t/m 4
	levensduuroptimalisatie	2	1 t/m 4
	balans tussen belangen	2	1 t/m 4
Samenwerking	samenwerkingsvolwassenheid	3	1 t/m 4
	empathie	3	1 t/m 4
Maximale subscore			72
Indien KIS in één referentieproject is aangetoond			10
Maximale totaalscore			82

Als toelichting op de totstandkoming van de score volgt hieronder een rekenvoorbeeld van een fictieve Gegadigde.

Rekenvoorbeeld

Voor de kerncompetenties (§ 4.3.2.2) heeft een Gegadigde drie referentieprojecten ingediend:

- Kerncompetentie 1: referentieproject A
- Kerncompetentie 2: referentieproject B
- Kerncompetentie 3: referentieproject A
- Kerncompetentie 4: referentieproject C

Voor de Selectiecriteria heeft de Gegadigde daarvan de volgende twee referentieprojecten ingediend, waarvan minimaal het referentieproject t.b.v. kerncompetentie 1:

- Kwaliteit: referentieproject A
- Integraliteit: referentieproject A
- Samenwerking: referentieproject B

De Selectiecommissie heeft de volgende beoordeling toegekend op de verschillende sub-Selectiecriteria:

Kwaliteit (referentieproject A)			Integraliteit (referentieproject A)			Samenwerking (referentieproject B)		
Sub-selectie criterium	Wf	Score	Sub-Selectie criterium	Wf	Score	Sub-Selectie criterium	Wf	Score
operationele kwaliteit	2	3	technische samenhang	2	3	samenwerkings-volwassenheid	3	1
ruimtelijke kwaliteit	2	4	levensduur-optimalisatie	2	2	empathie	3	2
proceskwaliteit	2	3	balans tussen belangen	2	2			
Gewogen sub totaal		20	Gewogen sub totaal		14	Gewogen sub totaal		9

Dit geeft een totaalscore van:

Selectie criterium	Score
Kwaliteit	20
Integratie	14
Samenwerking	9
Subscore	43
Indien KIS in één referentieproject is aangetoond	0
Totaalscore	43

Deze fictieve Gegadigde heeft 43 punten gescoord op een totaalscore van maximaal 82 punten.

6.5 Beoordelingsprocedure bij gelijke scores

In het geval twee of meer Gegadigden met een gelijk aantal punten zijn geëindigd volgens § 6.1 t/m § 6.4 waardoor het noodzakelijk is om onderscheid te maken zodat kan worden bepaald wie er bij de te selecteren vijf Gegadigden hoort, volgt er een loting. Deze eventuele loting zal worden uitgevoerd door de afdeling Aanbestedingszaken van cluster Stadsontwikkeling Rotterdam. De betreffende Gegadigden zullen bij deze loting uitgenodigd worden.

6.6 Uitnodiging tot Inschrijving

Ter afsluiting van de Selectiefase wordt door de Selectiecommissie een selectieadvies uitgebracht, waarin de Aanbestedende Dienst wordt geadviseerd welke Gegadigden in aanmerking komen om een Inschrijving te doen voor deze Aanbesteding.

De uitslag van de selectieprocedure zal zo spoedig mogelijk na de beoordeling aan alle Gegadigden gelijktijdig schriftelijk worden gecommuniceerd. Van de selectieprocedure wordt aan alle Gegadigden een schriftelijke motivering gegeven op het selectiebesluit. Elke Gegadigde ontvangt de eigen totaalscore, de score per Selectie criterium en per sub-Selectie criterium en een onderbouwing daarvan.

Daarnaast ontvangt elke Gegadigde de totaalscore en de score per Selectie criterium van de maximaal vijf Geselecteerde Gegadigden. De namen van de maximaal vijf Geselecteerde Gegadigden zonder (totaal)score worden na afloop van de selectieprocedure openbaar gemaakt. De namen van de overige Gegadigden worden tijdens de Aanbestedingsprocedure niet openbaar gemaakt.

Indien een Gegadigde het niet met het selectiebesluit eens is, kan deze zijn bezwaar gemotiveerd schriftelijk kenbaar maken conform het bepaalde in het ARW 2012 artikel 3.14.4 bij de Aanbestedende Dienst, binnen 7 dagen na de verzenddatum van de mededeling.

Aan het niet, niet tijdig of ongemotiveerd indienen van een bezwaar zal de Aanbestedende Dienst het vertrouwen ontnemen dat de Aanbestedingsprocedure zonder bezwaar kan worden voortgezet.

7. Overige voorwaarden en regelingen

7.1 Voorbehouden

De Aanbestedende Dienst behoudt zich zonder meer en zonder tot enigerlei schadelijkheid te zijn gehouden, in ieder geval het recht voor:

- de procedure tussentijds om haar moverende redenen af te breken;
- de tijdsplanning te wijzigen (met uitzondering van wettelijk vastgestelde termijnen);
- de Overeenkomst niet te gunnen;
- om Aanmeldingen waarin voorbehouden/ voorwaarden zijn opgenomen uit te sluiten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

7.2 Aanspraken op Gunning of vergoedingen

Gegadigden kunnen geen aanspraak maken op de Overeenkomst, op vergoeding van gederfde winst of andere schade op grond van:

- Inschrijving of Aanmelding;
- een verzoek tot verduidelijking van de Aanmelding;
- een verzoek tot verlenging van de gestanddoeningstermijn;
- mededelingen of gedragingen van (medewerkers van) de Aanbestedende Dienst voorafgaand aan het gunningbesluit;
- het besluit (duidelijk gemotiveerd) van de Aanbestedende Dienst om niet te gunnen.

7.3 Algemene voorwaarden

Algemene Voorwaarden en andere voorwaarden van de Gegadigde worden expliciet uitgesloten.

7.4 Publiciteit

Het is de Gegadigden, op straffe van Uitsluiting, niet toegestaan om in de publiciteit te treden over zaken die inhoudelijk samenhangen met de Aanbestedingsprocedure als zodanig voordat de Opdrachtgever hiervoor toestemming heeft verleend.

Alleen de Aanbestedende Dienst is gerechtigd om gebruik te maken van het beschikbare materiaal ten behoeve van publicatie, vermenigvuldiging of tentoonstellingsdoeleinden.

7.5 Blijvend voldoen aan eisen

Indien op enig moment gedurende het verloop van de Aanbestedingsprocedure niet meer aan de in deze Selectieleidraad genoemde eisen wordt voldaan, kan dit alsnog leiden tot Uitsluiting van de betreffende Gegadigde van de Aanbestedingsprocedure.

7.6 Gedragscode 'Publiek Opdrachtgeverschap'

Als publieke Opdrachtgever hecht de gemeente belang aan thema's als 'maatschappelijke verantwoordelijkheid', 'integriteit', 'betrouwbaarheid' en 'transparantie'. Daarom heeft het college van burgemeester en wethouders zich gecommitteerd aan de gedragscode 'Publiek Opdrachtgeverschap'. De gedragscode geeft in een aantal gedragsregels weer wat Opdrachtgevers en Opdrachtnemers van elkaar mogen verwachten, van de precontractuele fase van een project tot en met de afronding en evaluatie ervan. Het vigerende aanbestedingsrecht blijft echter het uitgangspunt.

Meer informatie vindt u terug in de bijgevoegde brochure "Gedragscode Publiek Opdrachtgeverschap" (Bijlage 11 en op de Cityportal van de Gemeente Rotterdam: www.rotterdam.nl/inkoopenaanbesteding).

7.7 Geschillenregeling

Alle geschillen, welke ook - daaronder begrepen die, welke slechts door één der partijen als zodanig wordt beschouwd - die naar aanleiding van de Aanmelding, die daarvan een uitvloeisel mochten zijn, tussen Opdrachtgever en Gegadigden mochten ontstaan, worden beslecht door de bevoegde rechter te Rotterdam.



Bijlage 1 Eigen Verklaring incl. toelichting

(los document)

Bijlage 2 Model bereidverklaring van de bank

N.B. ALLEEN DOOR DE MAXIMAAL VIJF GESELECTEERDE GEGADIGDEN IN TE VULLEN EN IN TE DIENEN

Ter zake van de selectie voor de aanbesteding volgens de niet-openbare procedure van de Overeenkomst met procedurenummer 1-501-15. Deze bereidverklaring moet worden gesteld door een onder wettelijk toezicht staande financiële instelling.

De ondergetekende	(naam van de financiële instelling)
Gevestigd te	(volledig adres)
hierna te noemen bank, stelt zich tegenover de Gemeente Rotterdam te Rotterdam, hierna te noemen Opdrachtgever, onherroepelijk en onvoorwaardelijk, onder afstanddoening van alle bij de wet aan borgen toegekende verweermiddelen bereid om garant te staan voor:	
(naam Bouwpartner)	
Gevestigd te	(volledig adres)
hierna te noemen Bouwpartner, tot zekerheid voor de nakoming van diens verplichtingen voortvloeiende uit de Overeenkomst tot:	
<i>Het renoveren/restaureren van de Maastunnel in de gemeente Rotterdam middels een Convergentiefase, Realisatiefase en Instandhoudingsfase</i>	
volgens procedurenummer 1-501-15 conform onderstaande tabel:	
Projectfase	Waarde van de bankgarantie
Convergentiefase	€ 1.000.000,-
Realisatiefase	€ 3.000.000,-
Instandhoudingsfase	€ 1.000.000,-
De bank verbindt zich op grond van deze garantie van de bovengenoemd bedragen voor de betreffende fasen op eerste verzoek van de Opdrachtgever aan hem te voldoen, indien naar de mening van de Opdrachtgever de Bouwpartner in gebreke is, zonder dat de Opdrachtgever verplicht is de wanprestatie van de Bouwpartner te bewijzen of aannemelijk te maken. De garantie per fase vervalt, zodra de Bouwpartner naar het oordeel van de Opdrachtgever aan al zijn verplichtingen uit hoofde van de onderhavige Overeenkomst heeft voldaan, ten bewijze waarvan deze garantie aan de bank wordt teruggezonden.	



Deze bereidverklaring vervalt door de afgifte van de bankgarantie als hiervoor bedoeld of bij de niet-Gunning van bovenbedoelde aanbesteding aan de Bouwpartner, doch uiterlijk twee weken na Gunning zijnde de uiterlijke datum waarop eventuele aanspraken de bank dienen te hebben bereikt.

Aldus getekend

Plaats

Datum

Handtekening

Bijlage 3 Modellen t.b.v. referentieprojecten

Ter zake van de selectie voor de aanbesteding volgens de niet-openbare procedure van de Overeenkomst met procedurenummer 1-501-15.

Ten aanzien van het indienen van de referentieprojecten voor de kerncompetenties dient deze Bijlage volledig, in bijgaande volgorde en naar waarheid te worden ingevuld.

KERNCOMPETENTIE 1: ONTWERPENDE BOUWER

Ervaring met het uitvoeren van een multidisciplinair Werk, waarbij als hoofdaannemer eindverantwoordelijkheid werd gedragen voor Projectmanagement, ontwerp, en uitvoering met een minimale opdrachtwaarde van € 25.000.000,- (excl. BTW). Van dit project dienen ten minste betonconstructies en technische installaties een substantieel onderdeel uit te maken. Eén van deze disciplines dient een gerealiseerde omvang te hebben van tenminste € 10.000.000,- (excl. BTW).

Algemene gegevens

Naam van de ondernemer die het referentieproject heeft uitgevoerd		
Naam referentieproject		
Opdrachtsom (in euro, exclusief BTW)		
Gefactureerd bedrag (in euro, exclusief BTW)		
Datum opdrachtverlening		
Overeengekomen uitvoeringsduur		
Datum van oplevering		
Opdrachtgever	Naam	
	Adres	
	Contactpersoon	
	Telefoon	
	E-mail	
Indien het referentieproject is uitgevoerd in Combinatie: ➤ de namen van de overige participanten in de Combinatie; ➤ de juridische participatieverhouding; ➤ percentage aandeel van iedere participant in de Combinatie.		

Korte beschrijving van het referentieproject en waarom specifiek dit referentieproject ingediend is. (maximaal 500 woorden)	
--	--

Projectmanagement, ontwerp en uitvoering

Projectmanagement	Heeft bovengenoemde opdrachtnemer in de afgelopen vijf jaren, te rekenen vanaf de uiterste datum voor het indienen van een verzoek tot deelneming, het Projectmanagement – in de zin van § 4.3.2.2 van de Selectieleidraad – gevoerd op dit referentieproject?	Ja/nee
	Heeft het referentieproject een multidisciplinair karakter gehad ?	Ja/nee Zo ja, van welke disciplines is hier sprake?
	Is het referentieproject op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen).	Ja/nee
Geïntegreerde Uitvoering	Omvat dit referentieproject een geïntegreerde uitvoering van ten minste ontwerp- en bouwwerkzaamheden?	Ja/nee
Waarde	Bedraagt de totale waarde van de ontwerp- en bouwwerkzaamheden van het referentieproject ten minste € 25.000.000,- exclusief BTW?	Ja/nee Zo ja, wat is de waarde van de ontwerp- en bouwwerkzaamheden? €,- (excl. BTW)
	Welke discipline van het referentieproject heeft een waarde van ten minste € 10.000.000,- exclusief BTW en wat is de waarde van deze discipline?	
Goede uitvoering	Zijn de bouwwerkzaamheden van het referentieproject naar tevredenheid van de opdrachtgever uitgevoerd?	Ja/nee

KERNCOMPETENTIE 2: ONTWERPERVARING

Ervaring met het maken van een integraal ontwerp voor een civieltechnisch werk, tenminste bestaande uit een definitief ontwerp ten behoeve van een omgevingsvergunning, een uitvoeringsontwerp ten behoeve van de realisatie en revisiebescheiden ten behoeve van de oplevering met een minimale opdrachtwaarde van € 3.000.000,- (excl. BTW).

Algemene gegevens

Naam van de ondernemer die het referentieproject heeft uitgevoerd		
Naam referentieproject		
Opdrachtsom (in euro, exclusief BTW)		
Gefactureerd bedrag (in euro, exclusief BTW)		
Datum opdrachtverlening		
Overeengekomen uitvoeringsduur		
Datum van oplevering		
Opdrachtgever	Naam	
	Adres	
	Contactpersoon	
	Telefoon	
	E-mail	
Indien het referentieproject is uitgevoerd in Combinatie: ➤ de namen van de overige participanten in de Combinatie; ➤ de juridische participatieverhouding; ➤ percentage aandeel van iedere participant in de Combinatie.		

Korte beschrijving van het referentieproject en waarom specifiek dit referentieproject ingediend is. (maximaal 500 woorden)	
--	--

Integraal ontwerp

Ervaring integraal ontwerpen	Heeft bovengenoemde opdrachtnemer in de afgelopen vijf jaren, te rekenen vanaf de uiterste datum voor het indienen van een verzoek tot deelneming, het integraal ontwerpen – in de zin van § 4.3.2.2 van de Selectieleidraad – uitgevoerd op dit referentieproject?	Ja/nee
	Is het referentieproject op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen).	Ja/nee
Geïntegreerde Uitvoering	Omvat dit referentieproject een geïntegreerde uitvoering van ten minste ontwerp-, uitvoerings- en revisiewerkzaamheden?	Ja/nee
Waarde	Bedraagt de totale waarde van alle genoemde ontwerpwerkzaamheden van het referentieproject ten minste € 3.000.000,- exclusief BTW?	Ja/nee Zo ja, wat is de waarde van de ontwerp- en bouwwerkzaamheden? €,- (excl. BTW)
Goede uitvoering	Zijn de bouwwerkzaamheden van het referentieproject, tot nu toe, naar tevredenheid van de opdrachtgever uitgevoerd?	Ja/nee

KERNCOMPETENTIE 3: BETONCONSTRUCTIES

Ervaring met het uitvoeren van betonconstructies voor een civieltechnisch werk met een minimale opdrachtwaarde van € 10.000.000,- (excl. BTW).

Algemene gegevens

Naam van de ondernemer die het referentieproject heeft uitgevoerd		
Naam referentieproject		
Opdrachtsom (in euro, exclusief BTW)		
Gefactureerd bedrag (in euro, exclusief BTW)		
Datum opdrachtverlening		
Overeengekomen uitvoeringsduur		
Datum van oplevering		
Opdrachtgever	Naam	
	Adres	
	Naam contactpersoon	
	Telefoon	
	E-mail	
Indien het referentieproject is uitgevoerd in Combinatie: ➤ de namen van de overige participanten in de Combinatie; ➤ de juridische participatieverhouding; ➤ percentage aandeel van iedere participant in de Combinatie.		
Korte beschrijving van het referentieproject en waarom specifiek dit referentieproject ingediend is. (maximaal 500 woorden)		

Uitvoeren van betonconstructies

Referentieproject met uitvoeren van betonconstructies	Heeft bovengenoemde opdrachtnemer in de afgelopen vijf jaren, te rekenen vanaf de uiterste datum voor het indienen van een verzoek tot deelneming het referentieproject in de zin van § 4.3.2.2 van de Selectieleidraad uitgevoerd?	Ja/nee
Waarde	Bedraagt de totale waarde van alle genoemde betonwerkzaamheden van het referentieproject ten minste € 10.000.000,- exclusief BTW?	Ja/nee Zo ja, wat is de waarde van de betonwerkzaamheden? €,- (excl. BTW)
Goede uitvoering	Zijn de bouwwerkzaamheden van het referentieproject, tot nu toe, naar tevredenheid van de opdrachtgever uitgevoerd?	Ja/nee



KERNCOMPETENTIE 4: TUNNELTECHNIEK

Ervaring met het uitvoeren van tunnelgerelateerde technische installaties met een minimale opdrachtwaarde van € 10.000.000,- (excl. BTW).

Algemene gegevens

Naam van de ondernemer die het referentieproject heeft uitgevoerd		
Naam referentieproject		
Opdrachtsom (in euro, exclusief BTW)		
Gefactureerd bedrag (in euro, exclusief BTW)		
Datum opdrachtverlening		
Overeengekomen uitvoeringsduur		
Datum van oplevering		
Opdrachtgever	Naam	
	Adres	
	Naam contactpersoon	
	Telefoon	
	E-mail	
Indien het referentieproject is uitgevoerd in Combinatie: ➤ de namen van de overige participanten in de Combinatie; ➤ de juridische participatieverhouding; ➤ percentage aandeel van iedere participant in de Combinatie.		

Korte beschrijving van het referentieproject en waarom specifiek dit referentieproject ingediend is. (maximaal 500 woorden)	
--	--

Tunnelgerelateerde technische installaties

Referentieproject met tunnelgerelateerde werkzaamheden	Heeft bovengenoemde opdrachtnemer in de afgelopen vijf jaren, te rekenen vanaf de uiterste datum voor het indienen van een verzoek tot deelneming het referentieproject in de zin van § 4.3.2.2 van de Selectieleidraad uitgevoerd?	Ja/nee
Waarde	Bedraagt de totale waarde van alle genoemde tunnelgerelateerde werkzaamheden van het referentieproject ten minste € 10.000.000,- exclusief BTW?	Ja/nee Zo ja, wat is de waarde van de tunnelgerelateerde werkzaamheden? €,- (excl. BTW)
Goede uitvoering	Zijn de bouwwerkzaamheden van het referentieproject, tot nu toe, naar tevredenheid van de opdrachtgever uitgevoerd?	Ja/nee

De Gegadigde geeft door ondertekening van deze beschrijving de Aanbestedende Dienst toestemming contact op te nemen met de opdrachtgever(s) van het betreffende referentieproject. Per referentie dient in ieder geval een tevredenheidsverklaring bij dit model ingediend te worden zoals gesteld in het ARW 2012 art. 3.7.1. sub a. lid 1.

Aldus naar waarheid opgemaakt op (datum)

te (plaats)

door (naam en voorletters)

van (naam bedrijf)



Bijlage 4 Model tevredenheidsverklaring

Dit model tevredenheidsverklaring of gelijkwaardig dient door de opdrachtgever van het ingediende referentieproject ingevuld te worden.

Voor elk ingediend referentieproject dient de tevredenheidsverklaring ingevuld en ondertekend te worden.

Algemene gegevens

Naam referentieproject		
Opdrachtgever	Naam	
	Adres	
	Contactpersoon	
	Telefoon	
	E-mail	
Opdrachtsom (in euro, exclusief BTW)		
Gefactureerd bedrag (in euro, exclusief BTW)		
Datum opdrachtverlening		
Overeengekomen uitvoeringsduur		
Datum van oplevering		

Korte beschrijving van het referentieproject	
--	--

Tevredenheid van opdrachtgever

Is het uiteindelijke gehele project naar tevredenheid uitgevoerd?	
Ja	Nee

Aldus naar waarheid opgemaakt op (datum)

te (plaats)

door (naam en voorletters)

van (naam bedrijf)



Bijlage 5 Model t.b.v. selectie o.b.v. KIS-model

Ter zake van de selectie voor de aanbesteding volgens de niet-openbare procedure van de Overeenkomst met procedurenummer 1-501-15.

Ten aanzien van het kunnen beoordelen op de Selectiecriteria op basis van het KIS-model dient dit model volledig, in bijgaande volgorde en naar waarheid te worden ingevuld. De beschrijving dient per Selectie criterium maximaal 10 A4 (enkelzijdig) met lettertype Arial en lettergrootte 10 groot te zijn. Dit aantal pagina's is inclusief eventuele illustraties, tabellen, modellen, beeldmateriaal etc.

Beschrijving KIS

Selectie criterium	Kwaliteit
Naam referentieproject	

Selectie criterium	Integraliteit
Naam referentieproject	

Selectie criterium	Samenwerking
Naam referentieproject	

De Gegadigde geeft door ondertekening van deze beschrijving de Aanbestedende Dienst toestemming contact op te nemen met de opdrachtgever(s) van het betreffende referentieproject.

Aldus naar waarheid opgemaakt op (datum)

te (plaats)

door (naam en voorletters)

van (naam bedrijf)



Bijlage 6 Model inlichtingen Selectiefase

(los document)



Bijlage 7 Raamwerk contract en aanbesteding

Raamwerk contract en aanbesteding (MST-ALG-0006-R) is informatief als los document bijgevoegd.



Bijlage 8 Samenvattende scope bouwwerkzaamheden

Samenvattende scope bouwwerkzaamheden (MST-ALG-0007-R-a) is informatief als los document bijgevoegd.



Bijlage 9 Fotoboek Maastunnel

Fotoboek Maastunnel (MST-ALG-0001-F) is als los document informatief bijgevoegd.

Bijlage 10 Tekeningen

De onderstaande tekeningen zijn als los document informatief bijgevoegd:

Nummer	Omschrijving	Datum
B-MST-SF-001	Maastunnel tracé, Overzicht tunnels, open bakken en onderdoorgang	5 maart 2015
B-MST-SF-002	Overzicht totale Maastunnel, Plattegrond en doorsnedes	5 maart 2015
B-MST-SF-003	Algemeen overzicht met nieuwe en te herstellen onderdelen	5 maart 2015
B-MST-SF-004	Overzicht bouw- en werkterreinen (indicatief), Bouwfase medio 2017 – medio 2018	5 maart 2015
B-MST-SF-005	Overzicht bouw- en werkterreinen (indicatief), Bouwfase medio 2018 – medio 2019	5 maart 2015



Bijlage 11 Gedragscode 'Publiek Opdrachtgeverschap'

(los document)

Bijlage 12 Definities en begrippen

Hieronder worden de definities en begrippen en veel gebruikte afkortingen gegeven die gedurende de gehele Aanbestedingsprocedure gehanteerd zullen worden. Als de definitie in enkelvoud is gegeven, wordt ook het meervoud daaronder begrepen. Als de definitie is meervoud is gegeven, wordt ook het enkelvoud daaronder begrepen.

Aanbestedende Dienst	De Gemeente Rotterdam (cluster Stadsontwikkeling)
Aanbestedingsdocumenten	Set van documenten welke de Aanbestedende Dienst aan Gegadigden ter beschikking stelt.
Aanbestedingsprocedure	Set van regels die de stappen van het begin tot eind omvatten van het plaatsen van een overheidsopdracht.
Aanmelding	De op basis van deze Selectieleidraad aangeleverde documentatie van Gegadigde waarmee deze zijn verzoek tot deelneming indient. Aanmelden geschiedt door middel van het indienen van de gevraagde documenten conform de procedure zoals in de Selectieleidraad omschreven.
ARW 2012	Aanbestedingsreglement Werken 2012
Bijlage	Een document dat ter ondersteuning, toelichting of kennisgeving aan deze Selectieleidraad is toegevoegd.
Bouwpartner	De Inschrijver aan wie de opdracht is gegund en met wie de Aanbestedende Dienst de Overeenkomst heeft gesloten.
Combinant	Een rechtspersoon die zich door de Aanmelding bereid verklaart zich hoofdelijk aansprakelijk te stellen voor de volledige en correcte nakoming van alle verbintenissen jegens de Aanbestedende Dienst. De Combinant is onderdeel van een Combinatie en schrijft zich bij de Aanmelding in met een of meerdere Combinanten.
Combinatie	Rechtspersoon die tezamen met andere rechtspersonen deelneemt aan de Aanbestedingsprocedure en voornemens is in Combinatie een gezamenlijke Inschrijving te doen.
Convergentiefase	De fase waarin de Opdrachtgever samen met de Bouwpartner informatie uitwisselt gericht op het faciliteren van de nakoming van ieders verplichtingen om o.a. het definitief ontwerp op te stellen en de omgevingsvergunning aan te vragen en tenslotte een geconvergeerde prijs vast te stellen, zoals in de Overeenkomst zal worden beschreven.
Eigen Verklaring	De verklaring als bedoeld in artikel 2.84 van de Aanbestedingswet, waarin een ondernemer aangeeft of Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn, of hij voldoet aan de geschiktheidseisen en op welke wijze hij voldoet aan de Selectiecriteria.
EMVI	Economisch Meest Voordelige Inschrijving
Gedragsverklaring Aanbesteden	De verklaring als bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet.
Gegadigde	De rechtspersoon (of Combinatie van rechtspersonen) die zich heeft aangemeld om deel te nemen aan de aanbesteding van het project.
Geselecteerde Gegadigde	De rechtspersoon (of Combinatie van rechtspersonen) die, na geselecteerd te zijn in de Selectiefase, wordt uitgenodigd tot deelname aan de Gunningfase en verzocht wordt een Inschrijving in te dienen.
Gunning	Formele bekendmaking aan de Gegadigde dat de door hem of hen ingediende Inschrijving de Economisch Meest Voordelige Inschrijving betreft.
Gunningcriteria	De criteria op basis waarvan de Aanbestedende Dienst de Inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving bepaalt.

Gunningfase	De fase in de aanbesteding, volgend op de Selectiefase, waarbinnen de Geselecteerde Gegadigden een Inschrijving dienen te doen, op grond waarvan de Aanbestedende Dienst, op basis van de Gunningleidraad (en Nota's van Inlichtingen) een gunningbeslissing zal baseren.
Gunningleidraad	Leidraad waarin procedurele voorschriften ten aanzien van de Gunningfase worden omschreven, zoals de te volgen procedure, het tijdsplan, de Minimumeisen, de Gunningcriteria, de te hanteren beoordelingsmethodiek en de overige voorwaarden.
Inschrijver	De rechtspersoon (of Combinatie van rechtspersonen) die na geselecteerd te zijn in de Selectiefase, in de Gunningfase een Inschrijving indient.
Inschrijving	Aanbieding van de Inschrijver voor het uitvoeren van het project.
Instandhoudingsfase	De fase waarin de Bouwpartner het werk in een nader te bepalen periode in stand moet houden, zoals in de Overeenkomst zal worden beschreven.
Minimumeis	Een eis waaraan een Gegadigde minimaal dient te voldoen om te kunnen worden uitgenodigd voor de Gunningfase.
Nota van Inlichtingen	Een schriftelijke weergave van de gedurende de Aanbestedingsprocedure gestelde vragen, de antwoorden hierop alsmede eventuele wijzigingen van de Selectieleidraad, Gunningleidraad en/of de andere Aanbestedingsdocumenten.
Opdrachtgever	De Gemeente Rotterdam
Overeenkomst	Het contract dat als resultaat van deze Aanbestedingsprocedure wordt gesloten tussen de Opdrachtgever en de Bouwpartner.
Projectmanagement	Onder "ervaring met Projectmanagement" wordt verstaan, het op het niveau waar de ontwerp- en bouwwerkzaamheden waren geïntegreerd, aantoonbaar verantwoordelijk zijn geweest voor of in een leidinggevende rol betrokken zijn geweest bij de volgende taken: <ul style="list-style-type: none"> ➤ de dagelijkse leiding van de werkzaamheden; ➤ het risicomanagement; ➤ het kwaliteitsmanagement; ➤ het financieel management; ➤ de tijdsplanning; ➤ de afhandeling van wijzigingen.
Realisatiefase	De fase waarin de Bouwpartner de uit te voeren werkzaamheden moet gaan realiseren, zoals in de Overeenkomst zal worden beschreven.
Selectiecommissie	Een vertegenwoordiging van of namens de Aanbestedende Dienst welke de Aanmeldingen van de Gegadigden beoordeelt op basis van de in deze Selectieleidraad opgenomen Selectiecriteria.
Selectiecriteria	De criteria op basis waarvan de Aanbestedende Dienst tot een rangschikking komt indien meer dan vijf Gegadigden voldoen aan de gestelde Minimumeisen.
Selectiefase	Eerste fase van de aanbesteding waarin de Aanbestedende Dienst op basis van de Selectieleidraad (en Nota's van Inlichtingen) een selectie uit de Gegadigden zal maken.
Selectieleidraad	Onderhavige leidraad waarin een beschrijving wordt gegeven van de Opdrachtgever, de aard en omvang van de Opdracht, procedurele voorschriften, de voorwaarden voor deelneming, Minimumeisen, Selectiecriteria, de te hanteren beoordelingsmethodiek en overige voorwaarden welke in deze fase van onderhavige Aanbestedingsprocedure worden gehanteerd.



Uitsluiting	Het uitsluiten van Gegadigde van (verdere) deelneming aan deze Aanbestedingsprocedure.
Uitsluitingsgrond	Omstandigheid die de Gegadigde betreft en die diens Uitsluiting van de aanbesteding in het algemeen gerechtvaardigd.
Vraagspecificatie	Onderdeel van de Overeenkomst waarin een inhoudelijke beschrijving van de werkzaamheden – en de eisen daaraan – wordt gegeven, welke binnen de Overeenkomst door de Bouwpartner uitgevoerd moeten worden.
Werk	Civil-, dan wel bouwkundige werkzaamheden met een economische of technische functie. Dit soort werkzaamheden wordt veelal uitgevoerd onder leiding van een opdrachtnemer.