

Selectieleidraad voor het realiseren van de centrumring te Roosendaal.



Projectnummer:	2016017
Project:	Gemeente Roosendaal
Versie:	definitief
Datum:	5 december 2016
Opgesteld door:	Team ID & C / cluster inkoop en contractering

Inhoud

1. Inleiding	2
2. Project	2
2.1 Profiel	2
2.2 Projectindicatie	2
3. Uitleg aanbesteding	3
3.1 Doel aanbesteding	3
3.2 Planning selectie- en gunningprocedure	3
3.3 Contactpersoon	3
3.4 Communicatie	4
3.5 Indienen stukken	4
3.6 Beoordeling aanmelding	4
3.7 Overige voorwaarden	5
3.8 Referenties	6
4. Randvoorwaarden	7
4.1 Publiciteit	7
4.2 Handtekening	7
4.3 Geldigheidsduur	7
4.4 Kosten	7
4.5 Overeenkomst	7
4.6 Verzekeringen	7
5. Opbouw van de aanbestedingsstukken	8

1. Inleiding

Op 4 september 2014 heeft de gemeenteraad het rapport 'Roosendaal: Gezonde Stad' vastgesteld. Eén van de concrete projecten uit dit plan is de realisatie van een nieuwe, herkenbare, compacte centrumring, grotendeels uitgevoerd in éénrichtingsverkeer. De huidige centrumring is voor bezoekers onlogisch, onherkenbaar en onsamenhangend. De nieuwe ring heeft als doel de herkenbaarheid en de bereikbaarheid van de nieuwe compacte binnenstad te verbeteren door een herkenbare en eenduidig vormgegeven route te realiseren. De binnenstad wordt fysiek gemarkeerd: een 'strik om de binnenstad'.

In de gemeenteraad van 9 juni 2016 is dit schetsontwerp vastgesteld en het krediet beschikbaar gesteld voor de realisatie.

2. Project

2.1 Profiel

De nieuwe centrumring bestaat uit de volgende straten: Vughtstraat – Kloosterstraat – Burgemeester Prinsensingel – Nispensestraat – Laan van Luxemburg. Deze wegen worden ingericht als éénrichtingsweg. De ring wordt gecompleteerd door de Laan van Limburg, de Laan van Brabant, de H.G. Dirckxstraat en de Stationsstraat en behouden hun bestaande structuur, inrichting en het tweerichtingsverkeer.

2.2 Projectindicatie

- het verwijderen van asfaltverharding, (ca.8.000 m²);
- het verwijderen van elementenverharding, (ca.15.000 m²);
- het verwijderen van openbare verlichting, (ca.76 stuks);
- het verwijderen van straatmeubilair; (div.)
- het verrichten van grondwerkzaamheden, (ca.500 m³);
- het leveren en aanbrengen van menggranulaat, (ca.21.000 m²);
- het leveren en aanbrengen van gebakken elementenverharding, (20.000 m²);
- het leveren en aanbrengen van asfaltverharding, (ca 5.000 m²);
- het leveren en aanbrengen van openbare verlichting, (ca.76 stuks);
- het aanbrengen van straatmeubilair, (div.);
- het leveren en aanbrengen van groenstrook incl. beplanting, (ca 20.000 m²);
- aanpassen van de VRI;
- bijkomende werkzaamheden.

3. Uitleg aanbesteding

3.1 Doel aanbesteding

Ten behoeve van dit project zal de Gemeente Roosendaal een openbare aanbestedingsselectie houden om te komen tot een aannemer die de werkzaamheden gaat uitvoeren. De voorkeur gaat uit naar een regionale leverancier met hart voor de stad Roosendaal.

De aanbesteding vindt plaats volgens een niet-openbare procedure onder toepasselijkheid van de Aanbestedingswet 2012. De niet-openbare procedure houdt in dat de aanbesteding in twee fasen geschiedt. In de eerste fase vindt een openbare selectie plaats.

Op basis van de in dit document genoemde selectiecriteria maakt de selectiecommissie een selectie uit alle aanmeldingen van gegadigden met het uiteindelijke doel te komen tot selectie van vijf gegadigden. Ingeval er meerdere kandidaten gelijk eindigen zal de beslissing vallen door middel van loting.

In de tweede fase wordt toegewerkt naar de gunning van de opdracht. In deze fase worden de geselecteerde gegadigden uitgenodigd om een aanbieding te doen op basis van een uitgewerkt RAW-Bestek om te komen tot een all-in prijs voor het realiseren van het werk.

3.2 Planning selectie- en gunningprocedure

De indicatieve planning van deze aanbesteding is als volgt:

Nr.	Activiteit	Datum
1	Publicatie	5 december 2016
2	Uiterste tijdstip indien van vragen	12 januari 2017, 12.00 uur
3	Publicatie nota van inlichtingen	18 januari 2017
4	Uiterste indieningstermijn aanmeldingen	26 januari 2017, 12.00 uur
5	Beoordelingsperiode tot en met	10 februari 2017
6	Eventuele loting	14 februari 2017, 10.00 uur
7	Uitslag versturen aan alle inschrijvers	14 februari 2017
8	Versturen RAW-bestek naar gegadigden	n.t.b.
9	Uiterste tijdstip indien van vragen	n.t.b.
10	Publicatie nota van inlichtingen	n.t.b.
11	Indienen van prijsaanbieding	n.t.b.
12	Openen prijsaanbiedingen	n.t.b.
13	Verificatie	n.t.b.
14	Bekendmaking voornemen van gunning	n.t.b.
15	Alcateltermijn	n.t.b.
16	Definitieve gunning	n.t.b.

Alle hiervoor genoemde data en tijdstippen inzake het door Gegadigden of Inschrijvers indienen van aanmelding of Inschrijving zijn fatale data. Dit betekent dat een te late inzending en/of indiening niet wordt behandeld. Alle mogelijke oorzaken van vertraging in postverzending en dergelijke zijn geheel voor de verantwoordelijkheid van de Gegadigde en/of Inschrijver.

Voor het overige zijn de genoemde data indicatief en de gemeente Roosendaal houdt zich te allen tijde het recht voor om van alle bovengenoemde data af te wijken.

3.3 Contactpersoon

Gedurende het aanbestedingsproces treedt als contactpersoon namens gemeente Roosendaal op: De heer E. M.A. Visser, Postbus 5000, 4700 KA Roosendaal; telefoon: 0165-579186

Email: e.visser@roosendaal.nl

3.4 Communicatie

Alle communicatie tussen gemeente Roosendaal en de inschrijver in verband met deze aanbesteding en het eventueel daaropvolgende selectie- en onderhandelingstraject, moet via de in paragraaf 3.3 vermelde contactpersoon verlopen.

3.5 Indienen stukken

Om in aanmerking te komen dient u stukken in te dienen zoals genoemd in hoofdstuk 5. De referenties moeten minimaal de onderstaande disciplines hebben, namelijk:

- Minimaal 5000 m2 asfaltverharding hebben opgebroken in een binnenstedelijk gebied en;
- Minimaal 5000 m2 puinfundering hebben aangebracht en geprofileerd in een binnenstedelijk gebied en;
- Minimaal 5000 m2 asfaltverharding hebben aangebracht in een binnenstedelijk gebied en;
- Minimaal 5000 m2 elementenverharding hebben opgebroken in een binnenstedelijk gebied en;
- Minimaal 5000 m2 zandbed hebben aangebracht en geprofileerd in een binnenstedelijk gebied en;
- Minimaal 5000 m2 gebakken elementenverharding hebben aangebracht in een binnenstedelijk gebied en;
- Minimaal één kruising met VRI te hebben aangepast in binnen stedelijk gebied en;
- Een verkeersontsluitingsweg in een binnenstedelijk gebied (van 50 km/uur) moest worden afgesloten voor doorgaand verkeer waarbij het doorgaand verkeer moest worden omgeleid.
- Een verkeersontsluitingsweg in een binnenstedelijk gebied (van 50 km/uur) moest worden afgesloten en bereikbaarheid van om- en aanwonenden was gegarandeerd.
- Een verkeersontsluitingsweg in een binnenstedelijk gebied (van 50 km/uur) moest worden afgesloten en bereikbaarheid voor bevoorrading en nood- en hulddiensten was gegarandeerd.
- Een verkeersontsluitingsweg in een binnenstedelijk gebied (van 50 km/uur) moest worden afgesloten en waar de communicatie hieromtrent door de aannemer werd verzorgd.

Uiterlijk 26 januari 2017, 12.00 uur dient u digitaal de gevraagde stukken te hebben ingediend bij contactpersoon zoals genoemd in paragraaf 3.3. Te laat indienen van de stukken betekent uitsluiting.

3.6 Beoordeling aanmelding

- a. Na sluitingstermijn voor aanmelding worden de ontvangen aanmeldingen geïnventariseerd en gecontroleerd. De aanmeldingen worden allereerst onderworpen aan de controle of deze voldoen aan de gestelde procedure en inhoudelijke voorschriften zoals bepaald in dit document.
- b. Indien een aanmelding niet aan de voorschriften voldoet zoals vermeld in deze leidraad, dan wel voortvloeit uit de aanbestedingsregelgeving, zal de gemeente Roosendaal besluiten de aanmelding uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.
- c. Vervolgens worden de aanmeldingen gecontroleerd op het voldoen aan de gestelde Uitsluitinggronden en Geschiktheidseisen.
- d. Indien een aanmelding niet aan de uitsluitinggronden en/of geschiktheidseisen voldoet, zal de gemeente Roosendaal besluiten de aanmelding uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.
- e. Na de controle van de opgegeven referenties en hierbij horende punten zullen de punten bij elkaar worden geteld om te komen tot een totaalscore. Gegadigden met de hoogste totaalscore op de selectiecriteria worden uitgenodigd tot deelname aan inschrijvingsfase van de aanbestedingsprocedure. Bij gelijke score zal door middel van een loting worden bepaald wie de uiteindelijke vijf gegadigden zijn die mogen deelnemen aan de inschrijvingsfase van deze aanbestedingsprocedure.
- f. De loting is toegankelijk voor alle partijen die hebben ingeschreven.
- g. Aan het voornemen tot selectie of gunning kunnen geen rechten worden ontleend.
- h. De gemeente Roosendaal behoudt zich het recht voor van de geselecteerde gegadigden de bewijsstukken op te vragen ter onderbouwing van de Eigen Verklaring die door deze zijn overgelegd bij Aanmelding. Deze bewijsstukken dienen op eerste verzoek van de gemeente Roosendaal daartoe binnen 10 kalenderdagen te worden overgelegd door geselecteerde Gegadigden.

3.7 Overige voorwaarden

1. Een onderneming kan zich slechts eenmaal als Inschrijver aanmelden, als zelfstandig Gegadigde en Inschrijver of in Combinatie. *(Indien (rechts)personen die aan elkaar gelieerd zijn, ieder afzonderlijk een verzoek tot deelneming indienen, moeten zij ten genoegen van de Aanbestedende Dienst aantonen dat zij onafhankelijk van elkaar kunnen en zullen deelnemen aan de verdere aanbestedingsprocedure. Naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst is daarvan in principe geen sprake indien (leden van) de directie of het toezichthoudend orgaan van de betrokken (rechts)personen dezelfde zijn).*
2. Voor Combinaties dient per combinant de Eigen Verklaring te worden ingevuld en ondertekend. Ook dient elke combinant in het bezit te zijn van ISO en VCA**. (of gelijkwaardig) De Combinatie dient gezamenlijk te voldoen aan de gevraagde referenties.
3. Indien de aanmelding van Gegadigde of de daarbij behorende documenten en bewijsstukken niet of niet volledig zijn ingevuld of niet expliciet vermelding maken van de gevraagde gegevens, dan wel onjuiste informatie bevat, dan kan de aanmelding door de gemeente Roosendaal als onbeoordeelbaar worden aangemerkt, hetgeen kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname.
4. De gemeente Roosendaal behoudt zich het recht voor om nadere informatie of toelichting / verduidelijking te vragen ten aanzien van de aanmelding van Gegadigde.
5. De gemeente Roosendaal behoudt zich het recht voor om aanmeldingen en/of Inschrijvingen waaraan voorwaarden zijn verbonden buiten beschouwing te laten en de betreffende Gegadigde / Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname.
6. Aanvullend documentatiemateriaal wordt niet meegewogen in de beoordeling en is dus niet van belang.
7. De door u ingediende en overgelegde informatie wordt in geval van niet-selectie niet aan u geretourneerd. Hierna worden de stukken, zonder verdere mededeling aan de betreffende partij, door de gemeente Roosendaal vernietigd.
8. Documenten van Gegadigden welke worden uitgenodigd tot deelname aan de tweede fase van deze procedure worden door de gemeente Roosendaal voor bepaalde tijd gearhiveerd.
9. Als klachtenmeldpunt in het kader van de Aanbestedingswet geldt dat u een klacht schriftelijk en gemotiveerd kunt sturen aan: http://www.roosendaal.nl/Actueel/Inkoop_en_aanbestedingen
10. Marktpartijen die belanghebbende zijn en een klacht indienen krijgen een ontvangstbevestiging en vervolgens binnen een redelijke termijn een reactie over de inhoudelijke beoordeling van de klacht en eventueel vervolg.
11. De inschrijver en (eventuele combinant) dienen in het bezit te zijn, ter waarborging van de kwaliteit van haar werkzaamheden van het gecertificeerde kwaliteitssysteem ISO 9001 : 2008 of een vergelijkbaar certificaat, dan wel werkt conform gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking waarbij deze gelijkwaardigheid wordt aangetoond.
12. Dit is een minimale eis. Geen certificaat of gelijkwaardig betekend uitsluiting.
13. De inschrijver en (eventuele combinant) beschikken voor de waarborging van de veiligheid bij de uitvoering van de werkzaamheden over een gecertificeerd veiligheidsbeheersysteem dat voldoet aan VCA**, of daaraan gelijkwaardig, dan wel werkt conform gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheid, waarbij deze gelijkwaardigheid dient te worden aangetoond. Dit is een minimale eis. Geen certificaat of gelijkwaardig betekend uitsluiting.

3.8 Referenties

De Gegadigde dient in staat te zijn de Opdracht binnen de door aanbestedende dienst te stellen randvoorwaarden ten aanzien van tijd, kwaliteit en kosten te realiseren. De toetsing van de technische bekwaamheid vindt plaats aan de hand van kernkwaliteiten zijnde:

- De gegadigde heeft in de afgelopen vijf (5) jaren aantoonbare ervaring gehad met asfalteringswerkzaamheden in diverse mengsels in binnenstedelijke gebieden;
- De gegadigde heeft in de afgelopen vijf (5) jaren aantoonbare ervaring gehad met gebakken elementenverhardingswerkzaamheden in diverse formaten in binnenstedelijke gebieden;
- De gegadigde heeft in de afgelopen vijf (5) jaren aantoonbare ervaring gehad met het uitvoeren van kruispuntreconstructies met VRI installatie in binnenstedelijke gebieden;
- De gegadigde heeft in de afgelopen vijf (5) jaren aantoonbare ervaring gehad met verkeersontsluitingswegen in binnenstedelijke gebieden (van 50 km/uur) die afgesloten moeten worden voor doorgaand verkeer waarbij het doorgaand verkeer moest worden omgeleid.

Indien Gegadigde hieraan niet voldoet kan de gemeente Roosendaal (moeten) besluiten Gegadigde uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De referenties hebben de volgende eigenschappen en voldoen aan de volgende kenmerken:

- De opdracht is definitief opgeleverd in de periode van vijf (5) jaren voorafgaande aan de datum van aanmelding;
- De gegadigde is hoofdopdrachtnemer van de in te dienen referentieopdrachten;
- De opdrachtgever van het referentiewerk heeft geen juridische banden met de gegadigde;

Aan de hand van de aangeleverde referentiewerken dient de gegadigde aannemelijk te maken dat hij in staat is gebleken vergelijkbare werken te realiseren. Bij elk referentieproject dient u de volgende gegevens te vermelden:

- A. Naam en locatie van het project;
- B. Naam van de opdrachtgever en contactpersoon bij opdrachtgever (referentie), inclusief telefoonnummer;
- C. Omvang van het werk;
- D. Tevredenheidsverklaring opdrachtgever;
- E. Opleverdatum.

De gemeente Roosendaal behoudt zich het recht voor de door de Gegadigde opgegeven gegevens te verifiëren en/of om te verzoeken om aanvullende informatie van de Gegadigde. De gemeente Roosendaal behoudt zich het recht voor Gegadigde uit te sluiten van de aanbesteding indien geen gehoor wordt gegeven aan een dergelijk verzoek.

Indien geselecteerde Gegadigde hieraan geen gehoor geeft, de gevraagde bewijsstukken niet kan overleggen of anderszins uit de overgelegde stukken niet de onderbouwing blijkt van het bij Aanmelding gestelde, kan de gemeente Roosendaal Dienst (moeten) besluiten betreffende geselecteerde Gegadigde alsnog uit te sluiten van deelname aan de Inschrijvingsfase.

De gemeente Roosendaal behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Gegadigde contact op te nemen met de opdrachtgevers van de betreffende referenties om de ingediende informatie, gegevens en bescheiden (op juistheid) te controleren. Indien de inhoud van de verklaring van de referenten niet overeenkomt met wat is verklaard, kan de Gegadigde alsnog uitgesloten worden van verdere deelneming aan de procedure.

Om voor selectie in aanmerking te komen dient Gegadigde te voldoen aan de volgende uitvoeringsvoorwaarde (onderdeel 6 Eigen Verklaring):

- Gegadigde verklaart bereid te zijn om bij gunning van het project social return in te zetten om een actieve bijdrage te leveren aan maatschappelijk verantwoord Ondernemen. (bijlage 7)

4. Randvoorwaarden

4.1 Publiciteit

Het is de inschrijver niet toegestaan zonder schriftelijke toestemming van gemeente Roosendaal op enige wijze in de publiciteit te treden met betrekking tot deze tender dan wel gebruik te maken van de naam, het logo of de huisstijl van gemeente Roosendaal voor reclamedoelinden of andere publiciteitsuitingen.

4.2 Handtekening

De inschrijver wordt verzocht de volledige naam, statutaire en feitelijke plaats van vestiging van het bedrijf van de inschrijver te vermelden. De stukken dienen te worden gedateerd en draagt de handtekening van de persoon of personen die bevoegd is of zijn de inschrijver in rechte te binden. Voorts moeten naam en functie van iedere ondertekenaar bij de handtekening worden vermeld. Alle pagina's dienen voorzien te zijn van een paraaf van de persoon(personen) die hebben getekend.

4.3 Geldigheidsduur

Alle bijzonderheden van inschrijving dienen geldig te zijn en door de inschrijver tenminste gestand te worden gedaan tot einde van de aanbesteding. Inschrijvingen die niet op de juiste wijze of onvolledig zijn ingevuld, of die niet op het juiste tijdstip zijn ingeleverd, kunnen door gemeente Roosendaal terzijde worden gelegd.

4.4 Kosten

Alle door de inschrijver te maken kosten voor het maken van deze aanbesteding, en alle volgende gemaakte kosten in de eventueel daarop volgende selectieprocedure (daarin inbegrepen de kosten van eventueel juridische adviezen, offertes, etc.) zijn volledig voor eigen rekening van de betreffende inschrijver.

4.5 Overeenkomst

De UAV 2012 is van toepassing op deze overeenkomst. Uw leverings- en/of andere algemene voorwaarden zijn uitdrukkelijk niet van toepassing. Het bereiken van overeenstemming over de te sluiten overeenkomst is een bindende voorwaarde voor het doen van een aanbieding. De inschrijving en alle verdere correspondentie dienen te geschieden in de Nederlandse taal.

4.6 Verzekeringen

De inschrijver heeft bij een solide verzekeraar een verzekering afgesloten voor wettelijke aansprakelijkheid inzake de uitvoering van de werkzaamheden betreffende de overeenkomst en zorgt er ook voor dat deze verzekering in stand blijft tijdens de duur van onderhavige overeenkomst.

5. Opbouw van de aanbestedingsstukken

Elke bijlage dient voorzien te worden van bijlage nummer en aantal pagina's. Elke bijlage op een nieuwe pagina beginnen. Uw reactie op de aanbesteding, beschouwen wij als onherroepelijk en moet bestaan uit de volgende onderdelen:

- **Bijlage A Eigen verklaring;**

U dient een ondertekend exemplaar, waarin de handtekeningen staan van de verantwoordelijke, volgens uittreksel Kvk in te dienen.

- **Bijlage B Certificering ISO;**

U dient het gevraagde certificaat in te dienen of gelijkwaardig;

- **Bijlage C Certificering VCA**;**

U dient de gevraagde certificaat in te dienen of gelijkwaardig;.

- **Bijlage D Referentie asfalteringswerkzaamheden;**

U dient de gevraagde referentie in te dienen van uzelf (ingeval dit mogelijk is) of anders van de onderaannemer waarmee u voornemens bent om in te schrijven incl. het scoringsformulier

- **Bijlage E Referentie gebakken elementenverhardingswerkzaamheden;**

U dient de gevraagde referentie in te dienen van uzelf (ingeval dit mogelijk is) of anders van de onderaannemer waarmee u voornemens bent om in te schrijven incl. het scoringsformulier

- **Bijlage F Referentie van kruispuntreconstructies met VRI installatie;**

U dient de gevraagde referentie in te dienen van uzelf (ingeval dit mogelijk is) of anders van de onderaannemer waarmee u voornemens bent om in te schrijven inclusief het scoringsformulier.

- **Bijlage G Referentie verkeersontsluitingsweg;**

U dient de gevraagde referentie in te dienen van uzelf (ingeval dit mogelijk is) of anders van de onderaannemer waarmee u voornemens bent om in te schrijven incl. het scoringsformulier

- **Bijlage H Overzicht ingediende referenties;**

U dient het gevraagde overzicht in te dienen van uzelf (ingeval dit mogelijk is) of anders van de onderaannemer waarmee u voornemens bent om in te schrijven incl. het scoringsformulier

- **Bijlage I Inzet social return;**

U dient een ondertekend exemplaar, waarin de handtekeningen staan van de verantwoordelijke, volgens uittreksel KvK in te dienen.