

Gemeente Den Haag



Den Haag

Nationale aanbesteding, niet-openbare procedure,
conform ARW2016 hoofdstuk 3

Overkluizing A12 Malieveld

Selectieleidraad

Datum	14-11-2017
Referentie	170123
Aanbesteder	Gemeente Den Haag,

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1	Aanbestedende dienst	4
1.1	Korte beschrijving van de opdrachtgever	4
1.2	Contactgegevens tijdens de aanbesteding.....	4
1.2.1	Communicatie tijdens de aanbesteding.....	4
1.2.2	Inleveradres aanvraag tot deelname	4
Hoofdstuk 2	Inhoud van de opdracht	5
2.1	Locatie en algemene omschrijving van het werk.....	5
2.2	Aanbestedingsvorm	5
2.3	Aantal percelen	6
2.4	Varianten	6
2.5	Regeling Social Return Den Haag.....	6
Hoofdstuk 3	Aanbestedingsprocedure	8
3.1	Planning	8
3.2	Het stellen van vragen	8
3.3	Klachtenprocedure.....	9
3.4	Wijze van aanbieden aanvraag tot deelname	9
3.5	Aanvullende aanbestedingsvoorwaarden.....	9
Hoofdstuk 4	Vaststellen geschiktheid gegadigde.....	11
4.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	11
4.2	Uitsluitingsgronden	11
4.3	Geschiktheidseisen.....	11
4.3.1	Financiële en economische draagkracht	11
4.3.2	Technische bekwaamheid	11
4.3.3	Derde(n)verklaring	13
Hoofdstuk 5	Selectiecriteria	14
5.1	Selectiecriteria	14
5.2	Beoordeling selectiecriteria	14
Hoofdstuk 6	Gunningscriteria	17
6.1	Kwaliteit.....	17
6.2	Inschrijving op basis van het bestek.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Hoofdstuk 7	Beoordelingssystematiek fase 1	18
7.1	Methodiek	18
7.2	Uitsluiting	18
7.3	Beoordelingsteam	18
7.4	Notariële loting	19
7.5	Selectiebeslissing	19
Bijlage 1.	Checklist in te leveren documenten*	20
Bijlage 2.	Verklaring van aanmelding.....	21
Bijlage 3.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	22
Bijlage 4.	Derde(n)verklaring	23

Bijlage 5.	Verklaring referenties	24
Bijlage 6.	Formulier ISO 9001 of gelijkwaardig.....	25

Hoofdstuk 1 Aanbestedende dienst

1.1 Korte beschrijving van de opdrachtgever

De Gemeente Den Haag is een gemeente met ca. 500.000 inwoners. Den Haag behoort hiermee tot de vier grootste gemeenten van Nederland. Het bestuur van de Gemeente Den Haag, bestaande uit het college van Burgemeester en Wethouders, is gehuisvest in het Stadhuis aan het Spui. Het ambtelijk apparaat is gevestigd aan het Spui en op de nevenlocaties. De Stadsdeelkantoren vormen de belangrijkste nevenlocaties en zijn gevestigd in de stadsdelen Centrum, Escamp, Haagse Hout, Laak, Leidschenveen-Ypenburg, Loosduinen, Scheveningen en Segbroek.

Voor verdere informatie zie de website www.denhaag.nl.

De opdrachtgever heeft zich, voorafgaand aan deze aanbesteding, op de hoogte gebracht van de gebruikelijke standaarden, de meest voor de hand liggende perceelindeling, de meest geschikte aanbestedingsprocedure, en de toegankelijkheid van het MKB, etc..

1.2 Contactgegevens tijdens de aanbesteding

Contactpersoon bij deze aanbesteding is de heer S.R. Boejharat. Het is niet toegestaan tijdens deze aanbestedingsprocedure rechtstreeks contact op te nemen met medewerkers van de opdrachtgever over deze aanbesteding, anders dan uitsluitend met de hierboven vermelde contactpersoon.

1.2.1 Communicatie tijdens de aanbesteding

Communicatie kan uitsluitend plaatsvinden via TenderNed.

1.2.2 Inleveren aanvraag tot deelname

Deze aanbesteding verloopt volledig digitaal via www.TenderNed.nl. De aanmelding dient uiterlijk op de in hoofdstuk 3 van deze selectieleidraad genoemde datum en tijdstip volledig te zijn geüpload op TenderNed.

Hoofdstuk 2 Inhoud van de opdracht

2.1 Locatie en algemene omschrijving van het werk

Het aan te besteden werk betreft een overkapping over een lengte van circa 20 meter van de A12 Den Haag-Utrecht ook wel Utrechtsebaan genoemd, in de gemeente Den Haag lang. De overkapping verbindt het Haagse Bos met de Koekamp. En overkluist daarbij een belangrijke stadsentree naar de binnenstad van Den Haag. De overkapping sluit aan op een bestaande brug aan de achterzijde van de Malietoren. Om de bestaande doorrijdhoogte te garanderen moet het verticaal alignement van de Utrechtsebaan gevolgd worden. De overkapping wordt ingericht met groenvoorziening van struweel, en moet geschikt zijn voor verkeer. De aansluiting met het naastgelegen maaiveld moet vloeiend en met beperkt hoogteverschil verlopen. Tevens wordt de aan weerszijde gelegen Boslaan opnieuw ingericht voor auto en langzaam verkeer en een groenstrook van het Haagse Bos heringericht. De Utrechtsebaan en de Boslaan dienen tijdens de werkzaamheden met zo min mogelijk beperkingen in gebruik te blijven.

2.1.1 Doel van het project Overkluizing A12 malieveld

De Overkluizing A12 malieveld verbindt de Koekamp en het Haagse Bos door middel van een overkluizing van de Utrechtsebaan ter hoogte van de Malietoren. De overkluizing draagt het landschap als het ware over de Utrechtsebaan heen.

Dit project is onderdeel van het grotere plan "De Groene Entree" (Stadsentree Den Haag CS).

Het project wordt geïntegreerd gecontracteerd en komt tot uiting in de vorm van Design & Construct.

Dit betekent dat de opdrachtnemer een zekere mate van ontwerpvrijheid krijgt, om tot innovatieve oplossingen te komen binnen de gestelde eisen en kaders. Het contract wordt op basis van de UAV-GC 2005 (een vorm van UAV-gc) gerealiseerd.

Het verbeteren van de verbinding tussen de groengebieden Koekamp en Haagse Bos om zo de beleving hiervan voor de gebruikers te verbeteren. Dit past in het beleid van de gemeente om de stad als geheel aantrekkelijker te maken voor bezoekers en bewoners.

In figuur 1 is een afbeelding getoond waaruit de samenhang project Overkluizing en project Verbetering Koekamp zichtbaar wordt. Daaronder duidt figuur 2 de projectgrenzen van het project aan.

2.1.2 Belangrijkste risico's

nr.	Ongewenste gebeurtenis	Oorzaak
1	Utrechtsebaan mag niet afgesloten worden.	RWS en of SBO niet akkoord met uitvoeringsplanning
2	Bouwvergunning voor overkluizing Utrechtsebaan wordt niet (tijdig) verleend.	1. Bouwvergunning past niet binnen bestemmingsplan 2. onvolledige aanvraag
3	Geen integrale VO's	VO's worden afzonderlijk uitgewerkt door verschillende partijen en zitten in verschillende fases
4	Bestemmingsplanwijziging overkluizing niet tijdig verleend.	1. er is te weinig tijd voor deze procedure 2. procedure wordt te laat opgestart
5	Te veel zetting bestaande constructie	Draagkracht Utrechtsebaan voldoet niet



Figuur 2: het project

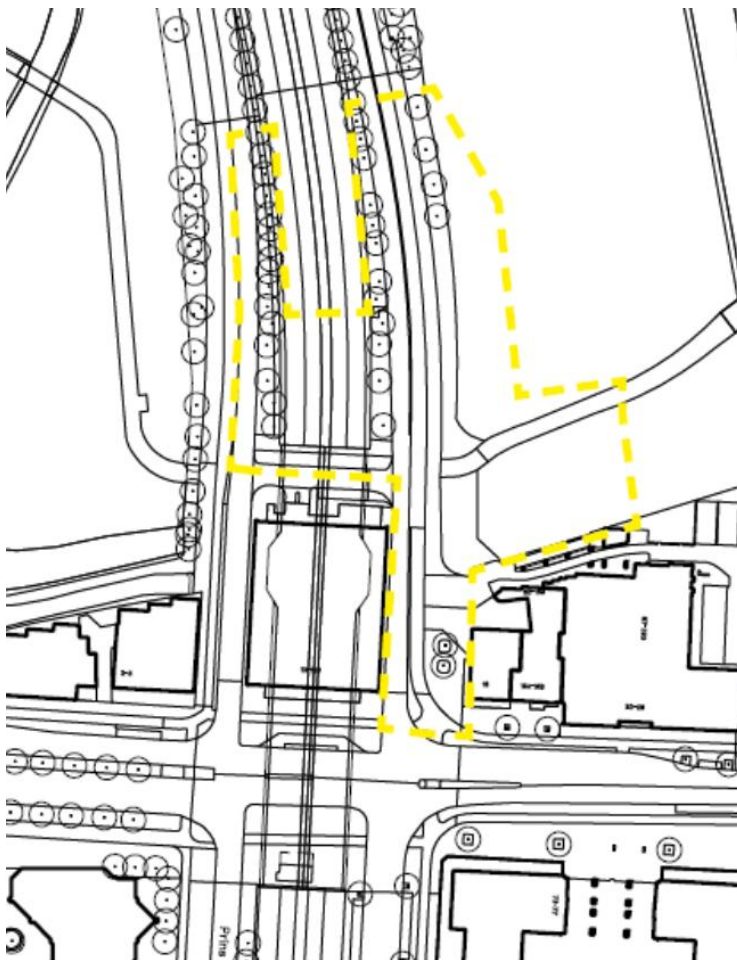
2.1.3 Scope en stakeholders

De omgeving van de projectlocatie kent een grote hoeveelheid aan voorgenomen bouwprojecten. De uitvoeringsperiode voor de overkluizing van de Utrechtsebaan hangt voor een belangrijk deel af van de ontwikkelingen in de nabije omgeving. De belangrijkste zijn:

- De verhuizing van de 2e Kamer naar het gebouw waarin het Ministerie van Buitenlandse Zaken gevestigd was. Deze verhuizing staat gepland in 2020. Er is een duidelijke politieke wens dat alle bouwwerkzaamheden in de omgeving van het gebouw gerealiseerd zijn voor de zomer van 2020, zodat de Tweede Kamer geen overlast ondervindt van werkzaamheden.
- RWS in 2018/2019 onderhoud en aanpassingen gepland staan aan geluidwerende voorzieningen aan de A12 i.v.m. wetwijzigingen. De realisatie van de overkluizing moet hiermee afgestemd worden.
- De renovatie van de Koningstunnel is voorzien in maart 2019. November 2019 moet deze afgerond zijn. Het verkeer wordt omgeleid via de Prins Clauslaan.

De ontwerpogave van de Overkluizing A12 Malieveld kent de volgende uitdagingen:

- Het ontwerpen van een overkluizing met inachtneming van de minimale doorrijhoogte op de A12, met daarop beplanting / bomen met goede groeiomstandigheden.
- Het realiseren van een kunstwerk boven een rijksweg (A12).
- Het funderen van een kunstwerk op een bestaande constructie (Utrechtsebaan) en de geschiktheid van de bestaande constructie daarvoor aan te tonen.
- Integratie van deze overkluizing met het bestaande en nieuwe maaiveld.



Figuur 2: Schematische weergave van het werkgebied.

Van de inschrijvers wordt verwacht dat ze, naast de gangbare eisen die gesteld worden aan uitvoering van civiele en constructieve werken in stedelijk gebied, ervaring hebben met UAV GC contracten, ervaring hebben met het bouwen over een rijksweg heen en met het aanleggen van een cultuurtechnische voorziening op een betonnen constructie die minimaal twee jaar in leven blijft. Hiervoor zijn selectiecriteria (minimumeisen) van toepassing.

De werkzaamheden vallen onder de CPV-codes:

92311000-4 Kunstwerken

71327000-6 Ontwerpen van draagconstructies

45112710-5 Landschappelijk ontwerp voor groenzones

De informatie over het project dient ter informatie voor deze fase van de aanbesteding. Hiermee wil aanbesteder potentiële gegadigden in staat te stellen een beeld te vormen van de opdracht. Bovendien is deze informatie bedoeld voor gegadigden om de juiste aansluiting van gevraagde kerncompetenties (paragraaf 4.3.2.1) te kunnen maken. Met andere woorden vast te stellen of zij zich geschikt achten om de onderhavige opdracht te realiseren.

Ten behoeve van de inschrijving zal deze informatie verder uitgewerkt worden in vraagspecificaties met de definitieve informatie.

2.2 Aanbestedingsvorm

Deze selectieleidraad is geschreven voor een Nationaal niet-openbare aanbesteding, conform de ARW 2016, hoofdstuk 3, aangaande Overkluizing A12 Malieveld ten behoeve van de gemeente Den Haag.

De aanbesteding vindt in 2 fasen plaats:

Fase 1: Selectie

In deze fase kunnen gegadigden zich via een ‘aanvraag tot deelname’ aanmelden voor de aanbesteding. In deze selectieleidraad staat vermeld welke informatie gegadigden moeten indienen en welke eisen en criteria gehanteerd worden bij de beoordeling van de aanvragen tot deelname. Op basis van deze beoordeling wordt een ranking gemaakt van de gegadigden. Er zullen vervolgens maximaal 5 gegadigden worden uitgenodigd voor fase 2. Indien meer dan 5 gegadigden geschikt worden bevonden, vindt er een loting plaats om tot het gewenste aantal te komen.

Fase 2: Gunning (start week 9, 2018)

De geselecteerde gegadigden ontvangen de ‘aanbestedingsleidraad’ op basis waarvan zij hun inschrijving kunnen indienen.

Ter invulling en bepaling van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving wordt gehanteerd:

Beste prijs/kwaliteit verhouding

Voor een korte uitleg over de gunningscriteria wordt verwezen naar hoofdstuk 6.

De uit te voeren werkzaamheden zullen (functioneel) omschreven worden in een vraagspecificatie en annexen. Deze opdracht zal worden uitgevoerd op basis van een geïntegreerd contract waarop de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor Geïntegreerde Contractvormen 2005 (UAV-gc 2005) van toepassing zijn.

Gegadigden worden uitgenodigd om op basis van de verstrekte informatie in deze selectieleidraad een aanvraag tot deelname in te dienen met inachtneming van de eisen en criteria die in deze selectieleidraad, inclusief de bijlagen, zijn geformuleerd.

2.3 Aantal percelen

Het werk wordt niet opgedeeld in percelen maar als geheel op de markt gezet.

2.4 Varianten

Varianten worden niet geaccepteerd.

2.5 Regeling Social Return Den Haag

Op deze aanbesteding zijn de Beleidsregels Social Return Den Haag 2016 van toepassing.

Social Return is een instrument dat de gemeente Den Haag hanteert om via het gemeentelijk inkoopbeleid vorm te geven aan maatschappelijke doelstellingen. Dat doet de gemeente door het strategisch combineren van doelstellingen en het aanwenden van inkoopkracht om sociale en economische doelstellingen samen met ondernemers realiseren. Daarbij hanteert de gemeente als haar visie:

- Extra kansen bieden op werk voor mensen met afstand tot de arbeidsmarkt
- Werkgevers worden ondersteund bij de uitvoering van deze Social Return-paragraaf met advies en het vinden van personeel behorend tot de doelgroep van Social Return

Als de doelgroep van de beleidsregels hebben te gelden:

- personen als werkloos werkzoekend ingeschreven, al dan niet met een uitkering op grond van de WW of de Participatiewet;
- personen met een arbeidsongeschiktheidsuitkering (WIA, Wajong);
- personen die vallen onder de werkingssfeer van de Wsw;
- scholieren die een stageplek of werkplek (HBO, MBO BOL, MBO BBL, PrO/VSO) zoeken;
- personen die beschut werk verrichten als bedoeld in de Participatiewet.

Personen die minder dan twaalf maanden voorafgaand aan het tot stand komen van de overeenkomst arbeid hebben aanvaard bij de opdrachtnemer en daarvoor tot een van voornoemde categorieën behoorden kunnen eveneens worden geplaatst in het kader van de regeling.

Zie voor een volledig overzicht de Beleidsregels Social Return Den Haag 2015, Bijlage Bouwblokken Social Return via <http://www.denhaag.nl/home/bewoners/loket/zorg-en-financiele-hulp/to/Regeling-Social-Return-Den-Haag-1.htm>.

In het kader van Social Return dient een percentage van de inschrijfsom aangewend te worden voor de inzet van bovengenoemde groeperingen. Voor deze aanbesteding geldt dat als uitvoeringsvoorwaarde een percentage van tenminste 2% wordt gehanteerd.

Inschrijver is verplicht in te stemmen met deze uitvoeringsvoorwaarde inzake de *Beleidsregels Social Return Den Haag 2016*. Inschrijver stemt in met deze uitvoeringsvoorwaarde door middel van het uitbrengen van een inschrijving.

Hoofdstuk 3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Planning

De onderstaande planning geeft enig inzicht in het tijdpad van deze aanbesteding en welke fasen daarvan deel uit maken. Deze planning is indicatief en er kunnen geen rechten aan worden ontleend.

Activiteit	Data
Fase 1	
Publicatie aanbesteding (www.tenderned.nl)	14 november 2017
Sluitingsdatum indienen vragen	27 november 2017, 11.00 uur
Publicatie nota van inlichtingen (www.tenderned.nl)	4 december 2017
Sluitingsdatum en –tijdstip indienen aanvraag tot deelname (www.tenderned.nl)	11 december 2017, 08.30 uur
Opening aanvragen tot deelname	Aansluitend aan sluitingstijdstip
Uitslag voorgenomen (pre) selectiebeslissing (bezwaartermijn 7 dagen)	14 december 2017
Uitslag definitieve selectiebeslissing (na eventuele loting)	21 december 2017
Fase 2	
Versturen aanbestedingsleidraad naar geselecteerde gegadigden (www.tenderned.nl)	Week 9, 2018
Schouw	ntb
Sluitingsdatum en -tijdstip indienen vragen (www.tenderned.nl)	ntb
Inlichtingenbijeenkomst	ntb
Verzending nota van inlichtingen (www.tenderned.nl)	ntb
Sluitingsdatum en –tijdstip indienen inschrijving (www.tenderned.nl)	ntb
Opening inschrijvingen (digitale kluis met prijs nog niet openen)	Aansluitend aan sluitingstijdstip
Einde beoordeling kwalitatieve gunningscriteria	ntb
Verificatiegesprek	ntb
Opening digitale kluis met inschrijvingsbiljet en inschrijvingsstaat	ntb
Uitslag beoordeling inschrijvingen en voorgenomen gunning	1 mei 2018
Definitieve gunning (opschortingstermijn 20 dagen)	21 mei 2018
Start uitvoering werkzaamheden	1 oktober 2018

De planning voor de gunningsfase zal te zijner tijd in de aanbestedingsleidraad bekend worden gemaakt. Aanbesteder is voornemens om in week 9 de aanbestedingsdocumenten voor deze fase a beschikbaar te maken.

3.2 Het stellen van vragen

Gegadigden hebben de gelegenheid tot het stellen van vragen. Deze dienen altijd schriftelijk aan de contactpersoon, via www.tenderned.nl, gesteld te worden.

Van de gegadigden wordt een proactieve houding verwacht. Hij dient de opdrachtgever tijdig (d.w.z. uiterlijk op de laatste dag van de termijn voor het stellen van vragen) op de hoogte te stellen van onduidelijkheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden of disproportionaliteit in de aanbestedingsdocumenten of de

aanbestedingsprocedure. Indien de gegadigde dit tijdens de vragenronde nalaat, verwerkt hij zijn rechten om daar later tegen op te komen. Na de nota van inlichtingen wordt verondersteld dat alle documenten helder en eenduidig zijn.

De vragen en opmerkingen dienen uiterlijk op de datum als genoemd in de planning te zijn geüpload via TenderNed.

Van de beantwoording van de vragen en overige verstrekte informatie wordt door opdrachtgever een geanonimiseerde nota van inlichtingen opgemaakt. Deze zal volgens planning gepubliceerd worden op de website www.TenderNed.nl.

Na afloop van deze informatieronde kunnen gegadigden geen vragen meer stellen en/of opmerkingen maken, tenzij deze betrekking hebben op de verstrekte nota van inlichtingen.

Mondelinge toezeggingen hebben geen enkele rechtsgeldigheid. Alle vragen en opmerkingen die later worden aangeleverd of die niet worden aangeleverd op de voorgeschreven manier, kunnen niet in behandeling worden genomen.

3.3 Klachtenprocedure

Vragen, opmerkingen of verzoeken over de aanbestedingsdocumenten of over andere voor de aanbestedingsprocedure relevante zaken dient u eerst aan de orde te stellen bij de vragenronde zoals eerder beschreven.

Indien u het niet eens bent met de reactie op uw vraag, opmerking of verzoek, dan kunt u dit kenbaar maken door middel van het indienen van een klacht bij het interne Klachtenmeldpunt van de Gemeente Den Haag via het e-mailadres: klachtenmeldpuntaanbestedingen@denhaag.nl.

U dient de klacht in te dienen conform de klachtenregeling van de gemeente Den Haag. Deze klachtenregeling treft u aan op de website van de gemeente Den Haag: <http://www.denhaag.nl/home/bedrijven-en-instellingen/actueel/gemeentelijke-aanbestedingen.htm>.

Klachten over aspecten die u niet eerst aan de orde heeft gesteld tijdens de vragenronde worden niet in behandeling genomen door het klachtenmeldpunt.

Voor klachten over handelingen en documenten die zijn gedateerd na de nota van inlichtingen mag u zich direct wenden tot het klachtenmeldpunt.

Een ingediende klacht schort de aanbestedingsprocedure niet op.

3.4 Wijze van aanbieden aanvraag tot deelname

Deze aanbesteding verloopt volledig digitaal via www.TenderNed.nl. Zie ook paragraaf 1.2.2.

3.5 Aanvullende aanbestedingsvoorwaarden

1. Gegadigde kan zich na het uitbrengen van de aanmelding, inschrijving en gedurende de looptijd van de opdracht/overeenkomst niet beroepen op nog niet berekende kosten of extra kosten.
2. Een handtekening op de aanmelding geldt ook als ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA, bijlage 3).

3. De opdrachtgever is niet verplicht interne (aanbestedings-) documenten, zoals resultaten van evaluaties, adviezen aangaande kwalificatie en gunning, aan de gegadigden bekend te maken.
4. Correspondentie en ontvangen meldingen zullen na afloop niet aan de gegadigde worden geretourneerd en worden eigendom van de opdrachtgever.
5. Elk geschil, conform art. 3.43 ARW2016, dient middels een civiel kort geding of een voorlopige voorziening, bij de voorzieningenrechter van het arrondissement Den Haag aanhangig gemaakt te worden.
De opdrachtgever dient hiervan gelijktijdig in kennis te worden gesteld door toezending van een kopie van de dagvaarding.
6. Er zal na de bekendmaking van de selectiebeslissing een opschortingsperiode van zeven (7) kalenderdagen in acht worden genomen om afgewezen gegadigden de gelegenheid te geven nadere informatie te verkrijgen dan wel om kenbaar te maken dat zij rechtsmiddelen willen inzetten tegen de selectiebeslissing. Iedere gegadigde die het niet met de selectiebeslissing eens is, dient binnen de opschortingsperiode, een civiel kort geding aanhangig hebben gemaakt. De Opdrachtgever dient hiervan gelijktijdig in kennis te worden gesteld door toezending van een kopie van de dagvaarding. Indien niet binnen de opschortingsperiode een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde gegadigden geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de selectiebeslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. Opdrachtgever is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing. Indien een kortgeding aanhangig is gemaakt, zal niet worden overgegaan tot selectie, tenzij onverwijlde spoed dit noodzakelijk maakt.
7. Door de opdrachtgever worden geen kosten vergoed inzake het uitbrengen van de aanvraag tot deelname en/of aanvraag tot deelname.
8. Scheiding van belang: Indien bij de voorbereiding van aanbestedingsdocumenten een ondernemer betrokken is geweest als adviseur van de opdrachtgever en de betreffende ondernemer daarbij kennis heeft genomen van de aanbestedingsgevoelige informatie waaronder (maar niet uitsluitend) eisen en totstandkoming van gunningscriteria, wordt deze informatie is middels de procedure voor fase 2: Gunning ook beschikbaar voor andere geïnteresseerde ondernemers.
De gelijke behandeling van ondernemers en onderlinge mededinging wordt dan door de opdrachtgever geborgd.
9. Opdrachtgever heeft bepaald dat in de basisovereenkomst van § 47 van de toepasselijke UAV-GC 2005 (geschillenbeslechting) wordt afgeweken. Partijen leggen hun eventuele geschillen zoals omschreven in de basisovereenkomst bij uitsluiting ter beslechting voor aan de daartoe bevoegde burgerlijke rechter van de Rechtbank te 's-Gravenhage. Deze keuze wordt gelet op de aard en inhoud van het project het meest passend geacht en is in overeenstemming met het door de gemeente binnen haar organisatie vastgestelde beleid om geschillen die tijdens de uitvoering ontstaan voor te leggen aan de bevoegde burgerlijke rechter van de Rechtbank te 's-Gravenhage.

Hoofdstuk 4 Vaststellen geschiktheid gegadigde

Aan de hand van de onderstaande gegevens wordt de geschiktheid van de gegadigde vastgesteld, de zogeheten geschiktheidseisen. Indien blijkt dat gegadigde niet voldoet aan de gevraagde eisen, behoudt de opdrachtgever zich het recht voor de aanvraag tot deelname ter zijde te leggen en niet inhoudelijk te beoordelen. Eventuele bewijsmiddelen dienen op verzoek binnen 5 kalenderdagen door gegadigde te worden overlegd met uitzondering van de referentieverklaring

4.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De gegadigde dient middels deze UEA zijn bedrijfsgegevens aan te leveren en aan te geven of hij in samenwerking met andere ondernemingen aanmeldt. Het UEA is als bijlage 3 aan deze leidraad toegevoegd.

4.2 Uitsluitingsgronden

Opdrachtgever sluit van deelneming aan de aanbestedingsprocedure of de opdracht iedere ondernemer uit waarop een of meer van de (facultatieve) uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in de UEA en geldend voor deze aanbesteding van toepassing zijn.

Gegadigde dient aan te geven of een of meer van deze uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn middels invulling en overlegging van de UEA, onderdeel III.

Dit betreffen

- de uitsluitingsgronden zoals ook opgenomen in het ARW 2016, in de artikelen 3.13.1 t/m 3.13.5
De aanbesteder kan aan de te selecteren gegadigde(n) een bewijsstuk ten aanzien van integriteit vragen, de zogenaamde "Gedragsverklaring aanbesteden" (GVA), niet ouder dan 2 jaar.
- de facultatieve uitsluitingsgronden zoals ook opgenomen in het ARW 2016, in artikel 3.13.7, sub a t/m i.
De Opdrachtgever kan aan de te selecteren gegadigde(n) hiertoe de bewijsstukken opvragen zoals genoemd in artikel 3.13.9:
 - uittreksel van het handelsregister, niet ouder dan 6 maanden
 - gedragsverklaring aanbesteden, niet ouder dan 2 jaar
 - verklaring van de belastingdienst, niet ouder dan 6 maanden.

4.3 Geschiktheidseisen

4.3.1 Financiële en economische draagkracht

De gegadigde dient aan te tonen dat hij beschikt over voldoende financiële en economische draagkracht.

4.3.1.1 Verzekering

Bij onderhavige opdracht verlangt de opdrachtgever van opdrachtnemer dat deze verzekerd is voor:

- Beroepsaansprakelijkheid

4.3.2 Technische bekwaamheid

Er wordt getoetst of de gegadigde geschikt is om de opdracht uit te voeren. Dit gebeurt aan de hand van onderstaande eisen.

4.3.2.1 Kerncompetenties

Door de opdrachtgever zijn de volgende kerncompetenties vastgesteld, benodigd voor het toetsen van technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid, overeenkomend met essentiële punten van de opdracht.

De 3 gevraagde kerncompetenties zijn aangetoond in een naar aard vergelijkbare opdracht als onderhavige (zie paragraaf 2.1), de referentieopdracht. De kerncompetenties zijn:

1. Het ontwerpen en realiseren van een kunstwerk in binnenstedelijk gebied met een opdrachtwaarde van minimaal 1,3 miljoen euro.

In de detaillering van de referentieopdracht voor deze kerncompetentie dient ingegaan te worden op de volgende beoordelingsaspecten:

-Omgevingsmanagement uitgewerkt in de onderwerpen Bereikbaarheid, Veiligheid, Leefbaarheid en Communicatie.

-Beheersing van de top 5 risico's die zich daadwerkelijk hebben aangediend.

2. Het ontwerpen en realiseren van een bouwwerk volgens een UAV-gc contract.

In de detaillering van de referentieopdracht voor deze kerncompetentie dient ingegaan te worden op het volgende beoordelingsaspect:

De aanbesteder wil aangetoond zien dat de gegadigde de UAV-GC systematiek in de vingers heeft, en wil via een referentieopdracht inzicht krijgen in de kwaliteitsborging van de gegadigde via het Projectmanagementplan/Projectkwaliteitsplan, de systeemtoetsen, de procestoetsen en de bevindingen daarop en de tevredenheid van de referent op het proces.

De gegadigde dient hiertoe van de referentieopdracht de bevindingen van twee(2) systeemtoetsen en twee(2) procestoetsen aan te leveren. De 1e systeemtoets en de 1e procestoets van de referentieopdracht maken hier deel van uit.

3. Het ontwerpen en realiseren van een duurzame groenvoorziening op een betonconstructie van minimaal 250 m2.

In de detaillering van de referentieopdracht voor deze kerncompetentie dient ingegaan te worden op het volgende beoordelingsaspect:

Vanwege de geëiste levensverwachting voor de groenvoorziening wil aanbesteder aangetoond zien dat gegadigde de problematiek onderkent en succesvol een groenvoorziening op een betonconstructie heeft ontworpen en gerealiseerd. Minimaal twee jaar na oplevering is deze groenvoorziening aantoonbaar, middels een tevredenheidsverklaring van de referent, in goede conditie. Deze verklaring zal door aanbesteder geverifieerd worden.

Gegadigde dient zijn ervaring te onderbouwen met één referentieopdracht per genoemde kerncompetentie die in de afgelopen 5 jaren is afgerond en de genoemde bewijsstukken. De kerncompetenties mogen in één referentieopdracht aangetoond te worden. Van de referentieopdracht moet een ondertekende verklaring van de opdrachtgever inzake de goede uitvoering en tijdige oplevering zijn overlegd, de tevredenheidsverklaring. Het formulier in bijlage 5 Verklaring referenties dient gebruikt te worden voor de detaillering.

Meer dan de gevraagde referentieopdrachten zullen terzijde worden gelegd.

4.3.2.2 Technische bekwaamheid: kwaliteitsnorm en kwaliteitsbewaking

Opdrachtgever verlangt van de gegadigde dat hij kwaliteitsbewaking in zijn organisatie heeft verankerd en toepast. Dit kan op een van de volgende manieren worden aangetoond:

- a. kopieën van certificaten volgens de internationale normenreeks ISO 9001: 2008;
of
- b. kopieën van gelijkwaardige certificaten op het gebied van kwaliteitsbewaking (het bewijs moet geldig zijn op de datum van Aanvraag tot deelname);
of
- c. een beschrijving van gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking.

4.3.3 Derde(n)verklaring

Indien de gegadigde voor het voldoen aan de geschiktheideisen gebruik maakt van (een) derde(n) overlegt de gegadigde, per derde waarop een beroep wordt gedaan om aan de eis te voldoen, op verzoek een derde(n)verklaring, zoals opgenomen in de bijlage.

- a) Gegadigden kunnen zich slechts eenmaal aanmelden, zelfstandig, als onderdeel van een samenwerkingsverband (combinant) of als derde;
- b) Niet meer dan één (dochter)onderneming of vestiging per concern / groepsmaatschappij wordt voor inschrijving uitgenodigd, tenzij de betreffende gegadigden aantonen dat de genoemde verhouding hun gedrag in het kader van deze aanbesteding niet heeft beïnvloed en niet zal beïnvloeden. Deelname van meerdere (dochter)ondernemingen en/of vestigingen per concern/groepsmaatschappij aan één samenwerkingsverband is wel toegestaan.

Hoofdstuk 6 Gunningscriteria

Dit hoofdstuk dient ter informatie over de 2e fase van deze aanbestedingsprocedure.

De geselecteerde gegadigden uit de 1e fase van deze aanbesteding dienen voor de 2e fase een inschrijving te doen op basis van de toe te sturen aanbestedingsleidraad.

Ter invulling en bepaling van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving wordt in de 2e fase gehanteerd: beste prijs/kwaliteit verhouding.

Bij deze aanbesteding wordt gebruik gemaakt van de beoordelingsmethode “Gunnings Op Waarde”(GOW).

De inschrijvingsprijs minus een fictieve korting ten gevolge van behaalde meerwaarden, die ontstaan na beoordeling op het criterium kwaliteit, levert een fictieve inschrijfsom op. Aan de inschrijver met de laagste fictieve inschrijvingsprijs zal de opdracht gegund worden. De 2 gunningscriteria bestaan uit de criteria kwaliteit en prijs.

6.1 Kwaliteit

Voor het onderdeel kwaliteit dient een plan van aanpak opgesteld te worden met de volgende inhoudsopgave in aflopende mate van belangrijkheid:

- Faserings plan- minimaliseren hinder
- Risicogestuurde planning
- Duurzaamheid

Hoofdstuk 7 Beoordelingssystematiek fase 1

7.1 Methodiek

De beoordelingsprocedure start bij de opening van de aanvragen tot deelname. Een beoordelingsteam verricht de beoordelingen van de aanvragen als volgt:

Stap 1: Opening ingediende aanvragen tot deelname

De kluis met de aanvragen tot deelname wordt geopend. Van deze opening wordt een bericht opgemaakt en op www.TenderNed.nl geplaatst.

Stap 2: Volledigheid aanvragen tot deelname

Er wordt bekeken of de aanvragen tot deelname volgens de procedure zijn aangeleverd en of alle gevraagde informatie is bijgevoegd. Onvolledige aanvragen kunnen van verdere beoordeling worden uitgesloten.

Stap 3: Vaststellen geschiktheid gegadigden

Aan de hand van de ingediende UEA, bewijsstukken en ingevulde Verklaringen referenties wordt beoordeeld of de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en of de desbetreffende gegadigde voldoet aan alle gestelde geschiktheidseisen (paragraaf 4.3). Een gegadigde die niet aan alle gestelde eisen voldoet, wordt uitgesloten. In dit geval komt gegadigde ook niet in aanmerking om mee te doen aan de loting.

Ook wanneer de in de bijlagen genoemde bij te voegen documenten niet kunnen worden overlegd, kan dit leiden tot uitsluiting.

Stap 4: Verificatie

Uit de beoordeling in stap 3 volgen een aantal geschikt bevonden gegadigden. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om bij deze bewijsmiddelen op te vragen. Tevens behoudt de opdrachtgever zich het recht voor om bij/met deze partij een verificatiebezoek/verificatiegesprek (hierna: verificatie) af te leggen/te houden. Dit houdt in dat opdrachtgever in de praktijk kan gaan verifiëren of de aanmelding(en) aan het gestelde in deze leidraad voldoet(n). Dit kan op locatie van gegadigde zijn of op locatie bij een van de klanten van gegadigde, waar de selectiecriteria in de praktijk zullen worden geverifieerd. Door het indienen van een aanvraag tot deelname gaat gegadigde akkoord met de verificatie en dient ook volledig hieraan mee te werken.

Wanneer hieruit blijkt dat de aanvraag tot deelname niet voldoet aan de geschiktheidseisen, dan wordt de aanvraag van desbetreffende gegadigde alsnog terzijde gelegd en uitgesloten van de procedure.

7.2 Uitsluiting

Gegadigden, die niet voldoen aan alle gestelde eisen (genoemd in stap 1 tot en met 5), worden uitgesloten voor de verdere beoordeling op de selectiecriteria.

7.3 Beoordelingsteam

De beoordeling van de aanmeldingen zal worden gedaan door de technisch manager en de contractmanager voor dit project.

7.4 Notariële loting

Indien er na de beoordeling van alle geschiktheidseisen (paragraaf 4.3) meer dan vijf gegadigden geschikt zijn, dan wordt door middel van notariële loting bepaald welke gegadigde(n) worden geselecteerd voor de gunningsfase.

Gegadigden worden in dit geval eerst op de hoogte gesteld van de preselectiebeslissing. Indien gegadigden zich hier niet in kunnen, kan hiertegen gedurende zeven dagen schriftelijke bezwaar worden gemaakt. Indien er geen bezwaar wordt gemaakt, zal na het verstrijken van de bezwaarperiode door middel van notariële loting worden bepaald welke 5 gegadigden voor de gunningsfase worden uitgenodigd.

Het lotingsproces is als volgt ingericht:

1. Voor de uitvoering van de lotingsprocedure wordt een notaris ingeschakeld;
2. Van elke geschikte gegadigde in wordt een lotingsbiljet gemaakt;
3. Loting geschiedt door het ongezien trekken van lotingsbiljetten, waarbij de vijf eerst getrokken lotingsbiljetten de vijf gegadigden aanduiden die voor de gunningsfase worden uitgenodigd.

De Gegadigden worden schriftelijk geïnformeerd over de lotingsuitslag.

7.5 Selectiebeslissing

De gegadigden worden schriftelijk geïnformeerd over de selectiebeslissing.

Bijlage 1. Checklist in te leveren documenten*

In onderstaand overzicht staan de documenten die in pdf format bij de aanmelding aanwezig dienen te zijn.

	In te leveren documenten	Conform	Uploaden op TenderNed
1.	Verklaring van aanmelding	Bijlage 2	X
2.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Bijlage 3	X
3.	Derde(n)verklaring	Bijlage 4	X
4.	Verklaring referenties	Bijlage 6	X
5.	ISO 9001 of gelijkwaardig	Bijlage 7	X

*De benaming van de up te loaden bestanden mag uit maximaal 20 karakters bestaan, Vermijdt daarbij s.v.p. het gebruik van speciale karakters.

Bijlage 2. Verklaring van aanmelding

U dient deze Verklaring van aanmelding in te vullen en te ondertekenen. Indien u aanmeldt als combinatie dienen alle combinanten (deelnemers aan een combinatie) deze verklaring bij aanmelding hebben ondertekend.

Naam (volgens handelsregister)	...
Vestigingsplaats	...
Contactpersoon	...
Kantooradres	...
Postadres	...
Telefoonnummer	...
E-mailadres	...
Registratienummer KvK	...

In geval van een gezamenlijke aanmelding dienen alle combinanten dit formulier te ondertekenen (deze opsomming herhalen zo vaak als nodig is).

Aldus naar waarheid opgemaakt

Naam combinant	...
Naam en functie van degene die dit aanmeldingsformulier ondertekent	...
Plaats	...
Datum	...
Handtekening	

Door aanmelding conformeert de gegadigde zich aan de navolgende voorwaarden. De ondergetekende(n) verklaart (verklaren) naar waarheid namens gegadigde:

1.	Het indienen van een aanmelding houdt in dat door gegadigde onvoorwaardelijk met de bepalingen, eisen en voorwaarden van deze selectieleidraad inclusief alle bijlagen en de nota van inlichtingen wordt ingestemd.
2.	Gegadigde verklaart kennis te hebben genomen van deze selectieleidraad en gaat met alle voorschriften en eisen onverkort akkoord.
3.	Gegadigde verklaart kennis te hebben genomen van de beoordelingsmethodiek zoals opgenomen in deze selectieleidraad gaat met deze procedure onverkort akkoord.

Getekend voor akkoord:

Naam gegadigde	
Naam tekenbevoegde	
Handtekening	
Datum	

Bijlage 3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Is als aparte bijlage toegevoegd.

Bijlage 4. Derde(n)verklaring

Indien de gegadigde een beroep doet op derden om te voldoen aan de geschiktheidseisen dan dient dit formulier te worden ingevuld.

<naam onderneming gegadigde>, statutair gevestigd te <plaats>, kantoorhoudende te <straatnaam, postcode, plaats>, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te <plaats> onder nummer <kvk-nummer>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar <functie> <naam> in zijn/haar hoedanigheid van <hoedanigheid>, hierna te noemen gegadigde;

<naam holding/onderaannemer>, statutair gevestigd te <plaats>, kantoorhoudende te <straatnaam, postcode, plaats>, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te <plaats> onder nummer <kvk-nummer>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar <functie> <naam> in zijn/haar hoedanigheid van <hoedanigheid>, hierna te noemen <holding/onderaannemer>;

hierna gezamenlijk te noemen partijen, overwegende dat:

- Opdrachtgever, een <leverancier/dienstverlener/aannemer> zoekt voor <korte omschrijving werkzaamheden> en deze door middel van een aanbesteding wenst te vinden;
- Gegadigde in dat kader voornemens is een aanbieding te doen;
- Gegadigde <holding/onderaannemer> nodig heeft om te kunnen voldoen aan de door de opdrachtgever ter zake van de aanbesteding gestelde geschiktheidseisen en/of selectiecriteria;
- Partijen in dat kader jegens de opdrachtgever wensen te verklaren dat, indien gegadigde de opdracht gegund krijgt, gegadigde de <holding/onderaannemer> als uitvoerende partij zal inzetten voor het uitvoeren van die onderdelen van het project waarvoor hij de <holding/>onderaannemer nodig heeft om aan de eisen en/of criteria te voldoen.

Partijen verklaren jegens de opdrachtgever het navolgende te zijn overeengekomen: dat, indien <naam gegadigde>, de opdracht <onderwerp> gegund krijgt, <naam holding/onderaannemer> het opdrachtonderdeel/de opdrachtonderdelen <opdrachtonderde(e)l(en) welke holding/onderaannemer de vereisten voor levert> zal uitvoeren.

Namens gegadigde:

Naam tekenbevoegde	
Handtekening	
Datum	

Namens de <holding/onderaannemer>:

Naam tekenbevoegde	
Handtekening	
Datum	

Bijlage 5. Verklaring referenties

Door de opdrachtgever zijn in hoofdstuk 3 kerncompetenties vastgesteld, benodigd voor het toetsen van technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid, overeenkomend met essentiële punten van de opdracht..

Gegadigde dient zijn ervaring te onderbouwen door het geven van één referentieopdracht per genoemde kerncompetentie die in het afgelopen 5 jaar zijn uitgevoerd

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor de opgave te controleren bij de opgegeven referenties. Indien uit deze controle wordt geconstateerd, dat de opgave in deze bijlage afwijkt van hetgeen de referentie-contactpersonen melden, kan de opdrachtgever alsnog besluiten tot diskwalificatie van deelname aan deze aanbesteding.

Referentie	
Naam klant (referent)	
Plaatsnaam	
Naam contactpersoon	
Telefoonnummer	
Duur van het contract	... Maanden
	Omzetwaarde
opdracht zelfstandig uitgevoerd	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee (aangeven wie wat heeft uitgevoerd)
Beschrijving van referentieopdracht met de gevraagde kerncompetentie (max 1 A4):	

Het model als bovenstaand dient zo vaak als nodig te worden gekopieerd voor meerdere op te geven referenties.

Getekend voor akkoord:

Naam gegadigde	
Naam tekenbevoegde	
Handtekening	
Datum	

Bijlage 6. Formulier ISO 9001 of gelijkwaardig

Nr.	Vraag	Antwoord invullen
1	U bent in het bezit van een geldig certificaat	Ja Nee zie vraag 2
	Indien het antwoord op de vraag 1 "nee" is ingevuld ga dan verder met onderstaande vragen:	
2	U beschikt over een pakket van maatregelen waarin staat beschreven hoe de kwaliteit gewaarborgd is.	Ja/Nee
3	Wanneer en door wie is de laatste kwaliteitsaudit uitgevoerd	(datum) (door)
4	U heeft een recent audit-verslag	Ja/Nee
5	U heeft een beschrijving van uw klachtenprocedure	Ja/Nee