

Selectieleidraad

Nationale niet-openbare procedure

**Noorderhaaks,
Gemeente Den Helder**

Selectieleidraad

Nationale niet-openbare procedure

Noorderhaaks, Gemeente Den Helder

Contractnummer: 6-2015

projectnummer 403156
concept revisie R2.0
Datum 01-06-2015

Auteur(s)

Projectteam Noorderhaaks

Opdrachtgever

Gemeente Den Helder
Postbus 36
1780 AA Den Helder

datum vrijgave	beschrijving revisie R2.0	goedkeuring	vrijgave
01-06-2015	Definitief voor publicatie	L.V. Ledeboer	A. de Jong

Copyright © Antea Group

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd en/of openbaar worden gemaakt door middel van druk, fotokopie, elektronisch of op welke wijze dan ook, zonder schriftelijke toestemming van de auteurs.

Inhoudsopgave

Blz.

1	Inleiding	1
1.1	Doel aanbesteding	1
1.2	Onderwerp van aanbesteding	1
1.3	Correspondentieadres	3
1.4	Aankondiging	3
2	Planning (selectiefase)	4
3	Inlichten en informatie uitwisselen	6
3.1	Algemeen	6
3.2	Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding	6
4	Uitsluitingsgronden en minimumeisen	7
4.1	Uniforme Eigen Verklaring aanbestedingen	7
4.2	Uitsluitingsgronden	7
4.3	Minimumeisen	8
4.3.1	Technische bekwaamheid	8
4.3.2	Kwaliteits- en veiligheidsbewaking	9
4.3.3	Normen inzake duurzaamheid	9
4.3.4	Beroepsbevoegdheid	9
4.3.5	Eisen bij aanmelding als samenwerkingsverband (combinatie)	10
4.3.6	Eisen indien een beroep wordt gedaan op derden om aan de minimumeisen en/of selectiecriteria en beroepsbevoegdheidseisen te voldoen	10
5	Aanmelden	11
5.1	Indienen aanmelding	11
5.2	Eisen aanmelding	11
5.2.1	Vormvereisten aanmelding	11
5.2.2	Algemene eisen voor de aanmelding	11
5.3	Voorkennis en belangenverstrengeling	12
6	Selecteren	13
6.1	Selectiecommissie	13
6.2	Aantal te selecteren gegadigden	13
6.3	Selectieproces	13
6.3.1	Volledigheidstoets	13
6.3.2	Inhoudelijke toets	13
6.3.3	Nadere ranking	14
6.3.4	Controle op bewijsmiddelen vanuit de ingediende Eigen Verklaring.	14
6.4	Mededeling selectiebeslissing	14
6.5	Bezwaar tegen de selectiebeslissing	15

7	Uitnodigen	16
7.1	Uitnodiging tot inschrijving	16
7.2	Doorkijk naar inschrijvingsfase	16
8	Lijst van bijlagen	17
•	Invulbaar pdf-formulier Uniforme Eigen Verklaring (separaat bijgevoegd)	17
•	Model A1 Verklaring opgave referentieprojecten	17
•	Model A2 Opgave referentieproject voor een werk	17
•	Model A3 Opgave referentieproject voor een dienst	17
•	Model B1 Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming	17
•	Model B2 Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid	17

1 Inleiding

De Gemeente Den Helder, hierna te noemen "de aanbesteder", organiseert een aanbesteding volgens de Nationale niet-openbare procedure (aanbesteding met voorafgaande selectie) om te komen tot contractering van een onderneming ten behoeve van de realisatie van het werk (hierna: de opdracht), gedefinieerd als:

"het project 'Noorderhaaks', dat een aantal deelprojecten bevat in Julianadorp waarbij het belangrijkste doel is de verkeersveiligheid en bereikbaarheid van Julianadorp te verbeteren."

Op deze aanbesteding zijn de Aanbestedingswet en het Aanbestedingsreglement Werken 2012 (ARW 2012) van toepassing.

De aanbestedingsprocedure is in twee fasen verdeeld. In de eerste fase, de selectiefase, wordt een aantal gegadigden geselecteerd. In de tweede fase, de inschrijvingsfase, worden de geselecteerde gegadigden uitgenodigd in te schrijven. Ten behoeve van de selectie van mogelijke gegadigden voor de uitvoering van deze opdracht is voorliggende selectieleidraad opgesteld omvatende:

- aan welke eisen gegadigden minimaal dienen te voldoen om tot de selectie te worden toegelaten (minimumeisen);
- welke gegevens bij aanmelding dienen te worden overgelegd;
- welke gegevens ten behoeve van de selectie na een verzoek daartoe dienen te worden verstrekt;
- welke modellen hiervoor moeten worden gehanteerd;
- op welke wijze vervolgens de selectie van de gegadigden die aan de minimumeisen voldoen plaatsvindt;
- welke procedure gevolgd wordt na de uiteindelijke selectie van gegadigden;
- hoe de inschrijvingsfase zal verlopen en wat het gunningcriterium zal zijn.

De inschrijvingsfase wordt nader beschreven in de inschrijvingsleidraad welke aan de geselecteerde gegadigden zal worden verstrekt.

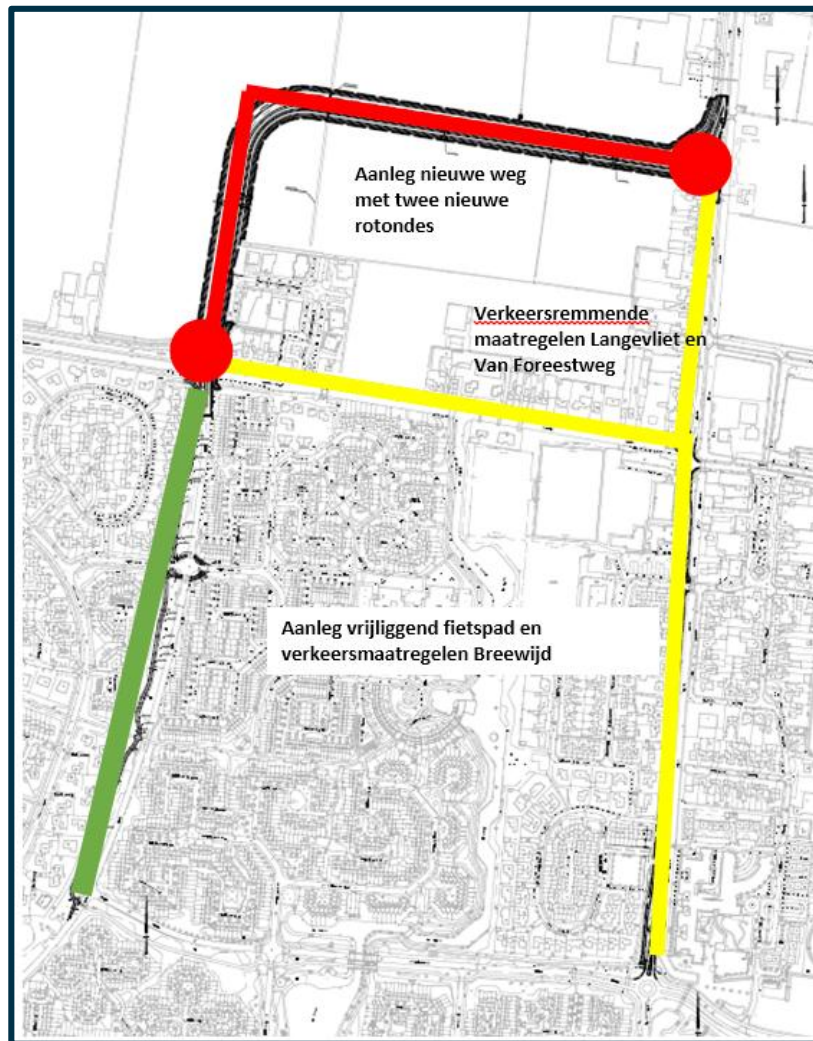
1.1 Doel aanbesteding

Het doel van de aanbesteding is om een overeenkomst met één te selecteren marktpartij aan te gaan die door middel van goede product- en procesbeheersing, een kwalitatief product realiseert (conform de eisen van het contract), binnen de gestelde mijlpalen en het beschikbare budget en die, indien gewenst, aanpassingen c.q. optimalisaties in het product aanbrengt.

1.2 Onderwerp van aanbesteding

De Noorderhaaks wordt de nieuwe weg die de Breewijd koppelt aan de Langevliet. Daarnaast wil de gemeente verkeersremmende maatregelen treffen om de Langevliet (vanaf Zuiderhaaks tot aan nieuwe rotonde), de Breewijd en de Van Foreestweg autoluw te maken. Hierbij valt te denken aan drempels, een bus sluis, een vrij liggend fietspad in de Breewijd en de invoering van een maximumsnelheid van 30 km/u op de Van Foreestweg en Langevliet. Tevens zal mogelijkerwijs geluidsreducerend asfalt in de Breewijd worden toegepast om de geluidshinder voor de omgeving te beperken.

Hierdoor neemt de verkeersdruk op de Breewijd toe en krijgt ook de Zuiderhaaks te maken met een toename van verkeer. Deze wegen, die midden door de woonwijk lopen, worden dan de hoofdverkeersader van en naar het dorp. Dit is schematisch weergegeven in figuur 1 op de volgende pagina.



Figuur 1: Weergave maatregelen en werkzaamheden

Opdracht

De opdracht omvat op hoofdlijnen:

- de aanleg van een nieuwe weg, de Noorderhaaks;
- de aanleg van een rotonde aan de Langevliet;
- de reconstructie van de rotonde Van Foreestweg;
- de aanleg van een vrijliggend fietspad langs de Breewijd;
- Verkeersmaatregelen Langevliet / Van Foreestweg;
- Verkeersmaatregelen in de Breewijd;
- Mogelijkerwijs geluid reducerend asfalt Breewijd.

Bouworganisatievorm

Het project wordt volgens de bouworganisatievorm D&C op basis van UAV-GC 2005 gerealiseerd.

Voorlopige tijdsplanning uitvoering werkzaamheden

De definitieve tijdsbepalingen voor het project zijn opgenomen in de inschrijvingsleidraad c.q. de contractstukken.

Zoals nu bekend is de start van de opdracht voorzien voor november 2015 en de oplevering in het tweede kwartaal 2017.

1.3 Correspondentieadres

Organisatie: Gemeente Den Helder
Bezoekadres: Drs. F. Bijlweg 20
Postcode + plaats: 1784 MC Den Helder

De correspondentie, uitwisseling van documenten e.d. m.b.t. de selectieprocedure zal plaatsvinden via een digitaal aanbestedingsplatform (TenderNed).

1.4 Aankondiging

Deze aanbesteding is 01-06-2015 aangekondigd middels het plaatsen van een aankondiging op het digitale aanbestedingsplatform "TenderNed.nl".

De bij deze aanbesteding behorende documenten zijn geplaatst op "TenderNed.nl".

Bij tegenstrijdigheden tussen de documenten onderling of met de tekst van de aankondiging gaat de tekst van deze selectieleidraad boven die van de bijlagen en de tekst van de selectieleidraad (inclusief bijlagen) boven de tekst van de aankondiging. De inhoud van de overeenkomst zal prevaleren boven de tekst van de aankondiging en de leidraden.

2 Planning (selectiefase)

Voor onderhavige aanbesteding geldt onderstaande planning. De planning is onder voorbehoud van omstandigheden die wijziging van de planning noodzakelijk maken. De als "**uiterlijk**" aangegeven datum en tijdstip zijn fatale termijnen.

Omschrijving	Door	Datum of periode	Tijdstip
Inlichten en informatie uitwisselen			
Indienen vragen t.b.v. het verkrijgen van nadere inlichtingen op het digitaal aanbestedingsplatform TenderNed, uiterlijk :	geïnteresseerden	09-6-2015	12:00 uur
Alleen indien vragen zijn gesteld: Verstrekken "nota van inlichtingen aanmeldingsfase" op digitaal platform (TenderNed) uiterlijk :	aanbesteder	12-06-2015	
Aanmelden			
Indienen aanmeldingen via TenderNed, uiterlijk :	gegadigden	19-06-2015	24:00 uur
Beoordelen			
Beoordelen aanmeldingen op grond van de ingediende vereiste documenten. Inclusief het opvragen en beoordelen van bewijsmiddelen van de geselecteerde gegadigden.	aanbesteder	Week 26,27	Nvt
Selectiebeslissing			
Versturen afwijzingen via TenderNed niet-geselecteerden en uitgesloten ondernemingen.	aanbesteder	Week 27	Nvt

Mogelijkheid op te komen tegen de selectiebeslissing door middel van het indienen van een schriftelijk bezwaar binnen 7 dagen na dagtekening van de afwijzingsbrief.	(afgewezen) gegadigden	Binnen 7 dagen na dagtekening betreffende brief	Nvt
Uitnodigen			
Indien geen gegronde bezwaren zijn geuit. Versturen via TenderNed uitnodigingen aan geselecteerde gegadigden voor het doen van een inschrijving.	aanbesteder	10-07-2015	

3 Inlichten en informatie uitwisselen

3.1 Algemeen

Deze selectieleidraad, inclusief bijlagen, is met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/onvolkomenheden voorkomen. Indien een gegadigde zich niet kan verenigen met de inhoud van de aankondiging of deze selectieleidraad met bijlagen, dan wel een gegadigde in deze documenten onduidelijkheden/onvolkomenheden aantreft, dient dit door de gegadigde schriftelijk uiterlijk voor de sluitingstermijn voor het vragen van nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding aan de aanbesteder bekend te worden gemaakt.

Ingeval de onverenigbaarheid dan wel de onduidelijkheid/onvolkomenheid volgt uit de door aanbesteder verstrekte nota van inlichtingen aanmeldingsfase, dan dient gegadigde dit uiterlijk 7 dagen voor de in hoofdstuk 2 aangegeven datum voor het uiterlijk indienen van de aanmelding aan de orde te stellen. Van gegadigde wordt aldus een proactieve houding verwacht. Voldoet een gegadigde daaraan niet dan verwerpt gegadigde zijn rechten om op een later tijdstip (na inschrijving) over die onverenigbaarheid of onduidelijkheid/onvolkomenheid op te komen.

3.2 Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding

Inlichtingen betreffende de aanmelding kunnen uitsluitend worden verkregen door op de site van het digitaal aanbestedingsplatform TenderNed vragen in te dienen.

Voor de wijze van stellen van vragen zie "Handleiding Ondernemers" op de site van TenderNed (hoofdstuk 7. "Stel vragen en krijg antwoorden").

Vragen kunnen onder vermelding van het contractnummer en de bijhorende projectnaam tot op de in hoofdstuk 2 genoemde datum en tijdstip worden ingediend. Vragen die na het genoemde tijdstip worden ontvangen worden niet in behandeling genomen.

Ten behoeve van een efficiënte verwerking dienen vragen aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- de vraag dient helder en duidelijk te zijn geformuleerd;
- de vraag dient een uniek opvolgingsnummer te bevatten;
- de vraag dient een referentie te bevatten naar de **paragraaf, bladzijde** en **alinea** van het document, waarop de vraag betrekking heeft;

De vragen worden geanonimiseerd beantwoord in een **Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase**.

Verduidelijkingen/wijzigingen van de zijde van de aanbesteder worden aan de gegadigden bekend gemaakt door middel van een rectificatie van de aankondiging en/of via een nota van inlichtingen aanmeldingsfase.

De nota van inlichtingen zal gepubliceerd worden op het in paragraaf 1.5 genoemde digitale aanbestedingsplatform.

Gegadigde dient van de inhoud van de nota van inlichtingen kennis te nemen. De nota van inlichtingen maakt onverbrekelijk deel uit van de aanbestedingsdocumenten.

Indien er geen vragen zijn gesteld en er door de aanbesteder ook geen verduidelijkingen/wijzigingen worden doorgevoerd, zal er geen nota van inlichtingen aanmeldingsfase worden opgesteld.

4 Uitsluitingsgronden en minimumeisen

In dit hoofdstuk is aangegeven welke uitsluitingsgronden en minimumeisen van toepassing zijn. Tevens is aangegeven welke bewijsmiddelen worden verlangd en op welk moment.

4.1 Uniforme Eigen Verklaring aanbestedingen

De aanbesteder maakt gebruik van de "**Uniforme eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten c.q. speciale sectorbedrijven**" (hierna: Uniforme Eigen Verklaring). Het voor deze aanbesteding in te vullen pdf-formulier is separaat als bijlage bij deze leidraad gevoegd.

N.b Voor het invullen van de Uniforme Eigen Verklaring moet deze geopend worden met het programma Acrobat Reader. De Eigen verklaring invullen met een ander programma kan een verkeerde weergave geven van de ingevulde gegevens !

De Uniforme Eigen Verklaring dient bij aanmelding ingediend te worden.

De Uniforme Eigen Verklaring dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de inschrijver die blijkt uit het Handelsregister dan wel een overeenkomstig register in het land van vestiging, vertegenwoordigingsbevoegd is.

Ingeval gegadigde zich aanmeldt als een samenwerkingsverband (combinatie), dient van elk lid van de combinatie een ingevulde en door een vertegenwoordigingsbevoegde ondertekende Uniforme Eigen Verklaring ingediend te worden.

4.2 Uitsluitingsgronden

De aanbesteder sluit van deelneming aan een opdracht of een aanbestedingsprocedure uit iedere gegadigde waarop één of meer van de verplichte uitsluitingsgronden en in de Uniforme Eigen Verklaring aangekruiste facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Minimumeis	OP VERZOEK te overleggen verklaring
<u>ARW 2012, artikel 3.5.1 sub a t/m e</u>	Gedragsverklaring aanbesteden (niet ouder dan 2 jaar) <i>(de onderneming wordt er op geattendeerd dat de aanvraag van deze bij de Aanbestedingswet geïntroduceerde gedragsverklaring de nodige tijd (meerdere weken) vraagt)</i>
<u>ARW 2012, artikel 3.5.4. sub a</u>	Uittreksel handelsregister (niet ouder dan 6 maanden)
<u>ARW 2012, artikel 3.5.4. sub b</u>	Gedragsverklaring aanbesteden (niet ouder dan 2 jaar)
<u>ARW 2012, artikel 3.5.4. sub d</u>	Verklaring belastingdienst omtrent betaling van sociale verzekeringspremies en belastingen (niet ouder dan 6 maanden)
<u>ARW 2012, artikel 3.5.4. sub e</u>	Nader te bepalen door de aanbesteder

4.3 Minimumeisen

4.3.1 Technische bekwaamheid

Voor wat betreft de technische bekwaamheid dient gegadigde te voldoen aan de in navolgende tabel weergegeven minimumeisen.

Referentieverklaringen:

De technische bekwaamheid moet worden aangetoond middels het indienen van (referentie)verklaringen. De (referentie)verklaringen indienen in de vorm van een opgave projectreferentie, ingericht volgens bijgevoegd Model A2 (werken) en/of Model A3 (diensten) (opgave technische bekwaamheid).

Per minimumeis technische bekwaamheid mag maximaal 1 referentie(verklaring) worden ingediend.

Op het bij aanmelding ook in te dienen Model A1 (verklaring opgave referentieprojecten) per minimumeis aangeven welk referentieproject voor welke eis wordt ingediend.

Indien met een referentie aan alle of meerdere minimumeisen wordt voldaan, dan mag deze referentie voor meerdere minimumeisen gebruikt worden.

De gegadigde wordt er op gewezen dat uit de referentieverklaring eenduidig dient te blijken dat voldaan wordt aan de betreffende minimumeis voor technische bekwaamheid.

Tevredenheidsverklaringen:

Het conform art. 3.7.1 a1 van de ARW 2012 bedoelde certificaat aanreiken in de vorm van een tevredenheidsverklaring. Van iedere projectreferentie dient bij aanmelding een tevredenheidsverklaring inzake goede uitvoering van de opdrachtgever of de directievoerende instantie van het werk bij te worden gevoegd.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om bij de opdrachtgever en/of directievoerende instantie van het referentieproject navraag te doen.

Nr.	Minimumeis	BIJ AANMELDING te overleggen verklaring
	De gegadigde dient in de vijf (5) jaar voorafgaande aan de datum van aanmelding voor deze selectie, naar behoren en op vakkundige als ook regelmatige wijze te hebben uitgevoerd én tijdig hebben opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen,	<ul style="list-style-type: none"> - Opgave referentieprojecten, conform Model A1; - Referentieverklaring(en) conform Model A2 als bijlage a, b, c enz. - Tevredenheidsverklaringen
a	ten minste één werk inzake de aanleg van een nieuwe weg inclusief rotonde(s) en het nemen van tijdelijke verkeersmaatregelen met een aannemingssom of een gefactureerd bedrag van ten minste € 1.000.000,-	
b	De gegadigde dient in de vijf (5) jaar voorafgaande aan de datum van aanmelding voor deze selectie, naar behoren en op vakkundige als ook regelmatige wijze te hebben uitgevoerd én tijdig hebben opgeleverd, verleend	

Nr.	Minimumeis	BIJ AANMELDING te overleggen verklaring
	uitstel daarin begrepen, van ten minste één wegenbouwkundig werk onder voorwaarden van de UAV-GC 2005 met een aannemingsom of een gefactureerd bedrag van ten minste € 1.000.000,-, waarvoor geldt dat de gegadigde jegens de desbetreffende Opdrachtgever van dat werk eindverantwoordelijk was voor de realisatie (ontwerp en uitvoering) van dat werk.	

4.3.2 Kwaliteits- en veiligheidsbewaking

Minimumeis	OP VERZOEK te overleggen verklaring
De gegadigde dient een gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem te voeren op basis van NEN-EN-ISO 9001 dat betrekking heeft op de aard van het werk.	Kopie van een geldig certificaat van het kwaliteitsborgingsysteem
De gegadigde dient een gecertificeerd veiligheidszorgsysteem te voeren op basis van VCA**.	Kopie van een geldig VCA**-certificaat

4.3.3 Normen inzake duurzaamheid

Minimumeis	OP VERZOEK te overleggen verklaring
De gegadigde dient over een geldig CO ₂ -prestatieladdercertificaat te beschikken.	Kopie van een geldig CO ₂ prestatieladder certificaat

4.3.4 Beroepsbevoegdheid

Minimumeis	OP VERZOEK te overleggen verklaring
Gegadigde dient ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het vestigingsland van de onderneming (voor Nederland: de Kamer van Koophandel)	<p>Een uittreksel uit het handels- of beroepsregister (in Nederland: uittreksel handelsregister KvK) (niet ouder dan 6 maanden).</p> <p>Ingeval van aanmelding als combinatie geldt dat van elk lid van de combinatie een dergelijke uittreksel dient te worden overgelegd</p>

4.3.5 Eisen bij aanmelding als samenwerkingsverband (combinatie)

Ingeval van aanmelding van een samenwerkingsverband (verder te noemen "combinatie") van ondernemingen:

- dient van iedere deelnemer van de combinatie een Uniforme Eigen Verklaring bij aanmelding te worden overgelegd.
- dienen de gezamenlijke verklaringen te worden ondertekend door de rechtsgeldige vertegenwoordigers van elke deelnemer in de combinatie.

De samenstelling van de zich aanmeldende combinatie kan na selectie niet meer worden gewijzigd.

De tot de combinatie behorende deelnemers zijn zowel gezamenlijk als hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de beoogde opdracht, inclusief het nakomen van garantieverplichtingen of verklaringen.

Bij de controle op de bewijsmiddelen vanuit de ingediende Eigen Verklaring (zie 6.3.4) dient de gegadigde op eerste verzoek van de aanbesteder binnen 7 dagen in te dienen:

- van elk lid van de combinatie een ingevuld Model B1 (verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming).
- van elk lid van de combinatie de onweerlegbare verklaringen en bewijsmiddelen omtrent de gestelde uitsluitingsgronden, waaruit dient te blijken dat de betreffende combinant niet verkeert in een situatie zoals omschreven in paragraaf 4.2.

Ingeval bij deze aanbestedingsprocedure eisen worden gesteld ten aanzien van kwaliteitscertificering of veiligheid, dient minimaal de penvoerder van de combinatie hieraan te voldoen.

4.3.6 Eisen indien een beroep wordt gedaan op derden om aan de minimumeisen en/of selectiecriteria en beroepsbevoegdheidseisen te voldoen

Onder "derden" worden verstaan onderaannemers, moeder-, zuster- of dochterondernemingen.

Ingeval er sprake is van een gegadigde die voor het uit te voeren werk derden wil inschakelen om aan de minimumeisen en/of selectiecriteria ten aanzien van technische bekwaamheid en beroepsbevoegdheid te kunnen voldoen, verklaart de gegadigde in hoofdstuk 8 van de Uniforme Eigen Verklaring welke derde(n) voor welk werkonderdeel hiervoor zal/zullen worden betrokken. Indien het werk aan gegadigde wordt opgedragen, is hij verplicht het betreffende werkonderdeel door de voorgestelde derde te laten uitvoeren.

Bij de controle op de bewijsmiddelen vanuit de ingediende Eigen Verklaring (zie 6.3.4) dient de gegadigde op eerste verzoek van de aanbesteder binnen 7 dagen in te dienen:

- een door gegadigde en derde ondertekende schriftelijke verklaring waarin wordt aangetoond dat gegadigde voor de uitvoering daadwerkelijk kan beschikken over de middelen en kennis van de betrokken derde. (Daartoe dient dan het Model B2 (verklaring omtrent beroep op bekwaamheid) te worden ingevuld en ingediend);
- een ingevulde Uniforme Eigen Verklaring van de betreffende derde.

5 Aanmelden

5.1 Indienen aanmelding

Alle gevraagde documenten t.b.v. de aanmelding dienen uiterlijk op de in hoofdstuk 2 genoemde datum en tijdstip geupload te zijn via het digitale aanbestedingsplatform TenderNed.

De gegadigde is verantwoordelijk voor de tijdige en juiste indiening van zijn aanmelding. Te laat ingediende aanmeldingen worden terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname.

TenderNed blokkeert na het uiterste tijdstip van aanmelding. Er is dan geen mogelijkheid meer tot het indienen van een aanmelding.

De Aanbesteder is niet verantwoordelijk voor het niet (op tijd) kunnen aanmelden vanwege automatiserings- of telefoonproblemen.

Voor de wijze van aanmelden zie "Handleiding Ondernemers" op de site van TenderNed (hoofdstuk 8. "*Schrijf uw onderneming in*").

De inschrijver wordt er nadrukkelijk op gewezen zich op tijd te overtuigen van de werkwijze ten aanzien van digitaal aanmelden via TenderNed. Voor de inschrijving werkt TenderNed met een transactiecode welke via sms naar een mobiel nummer wordt verzonden; controleer vooraf of dit nummer correct is en de betreffende mobiele telefoon bij de hand is.

5.2 Eisen aanmelding

In de navolgende paragrafen worden de eisen die voor de aanmelding van toepassing zijn, kenbaar gemaakt.

5.2.1 Vormvereisten aanmelding

De aanmelding dient aan de onderstaande vormvereisten te voldoen.

Hiertoe bij uploading naar TenderNed navolgende documentstructuur en documentbenaming hanteren:

- Uniforme Eigen Verklaring (ingeval van een combinatie van elke combinant);
- Referentieprojecten:
 - Verklaring opgave referentieprojecten, conform Model A1
 - Opgaven referentieprojecten, conform Model A2
 - Opgaven referentieprojecten, conform Model A3
 - Tevredenheidsverklaringen

Overige bewijsmiddelen en verklaringen dienen op verzoek van de aanbesteder te worden ingediend.

5.2.2 Algemene eisen voor de aanmelding

- Een onderneming mag zich slechts éénmaal aanmelden, als gegadigde of als deelnemer in een combinatie of als onderaannemer (ingeval van een beroep op derden).
- Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich aanmelden als gegadigde (zelfstandig of als combinant in een combinatie), indien zij, op verzoek van de aanbesteder, kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van de andere inschrijver(s) van

hetzelfde concern (te weten: zelfstandig, in combinatie of als onderaannemer) zullen opstellen en de vertrouwelijkheid hierbij in acht zullen nemen. Kan dit niet door één van de betreffende gegadigden worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende gegadigden. Hiertoe moeten de gegadigden die voor uitnodiging tot inschrijving in aanmerking komen op eerste verzoek van de aanbesteder binnen 7 dagen bewijsstukken hieromtrent bij de begeleider van de aanbesteder indienen.

- De gehele aanbestedingsprocedure zal in de Nederlandse taal worden gevoerd, zowel in woord als geschrift. Gegadigden dienen zich aan te melden en desgewenst vragen te stellen in de Nederlandse taal. Uitsluitend ingeval documenten in origineel zijn opgesteld in een andere taal, mogen die documenten in een andere taal worden verstrekt. Aanbesteder behoudt zich het recht voor van gegadigde een door een erkend vertaalbureau opgestelde vertaling te verlangen.
- Bewijsmiddelen dienen de aanbesteder voldoende inzicht te geven om te kunnen beoordelen of, en zo ja in welke mate, een gegadigde voldoet aan de uitsluitingsgronden, minimum-eisen en selectiecriteria.
- Alle gestelde bedragen zijn exclusief omzetbelasting (btw)
- De gegadigde dient zich te beperken tot het indienen van de gevraagde informatie.
- De ontvangen aanmeldingen worden eigendom van de aanbesteder.
- Het aanmelden als gegadigde betekent dat de gegadigde instemt met de selectieprocedure en de genoemde eisen en voorwaarden.

5.3 Voorkennis en belangenverstrengeling

Indien een gegadigde zelf eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de onderhavige opdracht, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis.

Indien een gegadigde deel uitmaakt van een concern of groep waarvan één of meerdere ondernemingen dergelijke voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er vermoed sprake te zijn van belangenverstrengeling.

In geval van een vermoeden van voorkennis of belangenverstrengeling:

- kan een gegadigde, of bij gezamenlijk aanmelden; één of meerdere van de combinanten worden uitgesloten van selectie;
- betrekking hebbende op de derde, waarmee gegadigde beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen, kan aanbesteder besluiten deze derde niet te accepteren en kan gegadigde worden uitgesloten van opdrachtverlening.

Aanbesteder stelt de gegadigde in de gelegenheid om een vermoeden van voorkennis of belangenverstrengeling te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van gegadigde respectievelijk de hiervoor bedoelde andere ondernemingen.

6 Selecteren

6.1 Selectiecommissie

De selectiecommissie bestaat uit:

- Inkoopmanager;
- Projectmanager;
- Contractmanager.

De samenstelling van de selectiecommissie is onder voorbehoud van omstandigheden die wijziging noodzakelijk maken.

6.2 Aantal te selecteren gegadigden

Er zullen maximaal 5 gegadigden worden uitgenodigd tot inschrijving.

Indien meer dan 5 partijen voldoen aan de uitsluitingsgronden en minimumeisen vindt nadere selectie plaats. Voor deze nadere selectie wordt de methode van loting toegepast.

6.3 Selectieproces

Na het uiterste tijdstip voor "indienen aanmelding" start het selectieproces. De stappen die tijdens het selectieproces worden doorlopen zijn in de onderstaande paragrafen weergegeven.

Uit de aanmelding dient expliciet en aantoonbaar te blijken dat (al dan niet) aan de gestelde eisen wordt voldaan. Aangetroffen onduidelijkheden of onvolledigheden kunnen leiden tot uitsluiting.

Tijdens het selectieproces is het mogelijk dat gebreken (conform artikel 3.13.7 ARW 2012) in de aanmelding worden vastgesteld en/of aanvullende verduidelijking van de aanmelding wenselijk is (conform artikel 3.13.6 ARW 2012). In dat geval behoudt de aanbesteder zich nadrukkelijk het recht voor om gebreken te laten herstellen en/of aanvullende verduidelijking te verlangen, voor zover de eerlijke mededinging niet in het geding is. Aanvullende verduidelijkingen dienen te worden gegeven binnen 7 dagen na een verzoek daartoe.

6.3.1 Volledigheidstoets

Allereerst controleert de selectiecommissie of de door de gegadigden te verstrekken gegevens tijdig, compleet en juist zijn aangeleverd.

Niet tijdig ingediende aanmeldingen en onvolledige aanmeldingen worden inhoudelijk niet getoetst en worden uitgesloten van het vervolg van deze selectie en aanbesteding.

6.3.2 Inhoudelijke toets

Na de volledigheidstoets vindt er een inhoudelijke toets plaats van de ingediende Eigen Verklaring en de projectreferenties met bijbehorende tevredenheidsverklaringen.

6.3.3 Nadere ranking

Indien het aantal gegadigden wat voldoet aan de gestelde uitsluitingsgronden en minimumeisen groter is dan het maximaal aantal uit te nodigen gegadigden vindt nadere selectie plaats door loting. Hierbij wordt een ranking, volgorde, bepaald.

Ranking op basis van loting

De ranking door loting wordt verricht door de aanbesteder en wel op de in hoofdstuk 2 bedoelde datum, op een nader bekend te maken tijdstip en locatie. Van de loting wordt een proces-verbaal van loting met rankingslijst opgemaakt. Van de gegadigden mag één vertegenwoordiger bij de loting aanwezig te zijn.

6.3.4 Controle op bewijsmiddelen vanuit de ingediende Eigen Verklaring.

Om de juistheid van de door de gegadigde ingediende Uniforme Eigen Verklaring te controleren moeten de 5 gegadigden die het hoogste scoren in de ranking, op eerste verzoek van de aanbesteder de bewijsmiddelen zoals genoemd in de ARW 2012 en deze selectieleidraad binnen 7 dagen bij de begeleider van de aanbesteder indienen.

(Aan dit aantal wordt de eerst opvolgende uit de ranking toegevoegd (om de voortgang van het aanbestedingsproces niet te verstoren bij gebleken onvolkomenheden bij de ingelote gegadigden)).

Mocht uit de controle van de bewijsmiddelen blijken dat één of meer van de betrokken gegadigden toch niet voldoet (de door hem/hun aangeleverde bewijsmiddelen ondersteunen niet de verklaringen in de bij aanmelding ingediende Uniforme Eigen Verklaring en/of minimumeisen), dan kan/kunnen deze gegadigde(n), in aanmerking nemende art 3.13.6 en 3.13.7 van het ARW 2012, worden uitgesloten.

Indien de gevraagde referentie een onderdeel van een totaal werk is behoudt de aanbesteder zich het recht voor een accountantsverklaring te eisen waaruit blijkt dat de aannemingssom/ gefactureerde som van dat onderdeel van het werk correct is.

In dat geval dient binnen 7 dagen na een verzoek daartoe ook een accountantsverklaring te worden ingediend waaruit blijkt dat de aannemingssom/ gefactureerde som van het werk correct is.

Ingeval van een eis gesteld aan een uitgevoerde dienst en blijkens de ingediende referentie is de dienst als onderdeel van een werk uitgevoerd (bijvoorbeeld bij de bouworganisatievorm Design & Construct) is een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever van het werk bijgevoegd. In dat geval dient binnen 7 dagen na een verzoek daartoe ook een accountantsverklaring te worden ingediend waaruit blijkt dat de aannemingssom/ gefactureerde som van de dienst correct is.

6.4 Mededeling selectiebeslissing

De uitkomst van de loting en de daaruit voortvloeiende selectiebeslissing zal, tezamen met het proces-verbaal van loting op de in hoofdstuk 2 bedoelde datum bekend gemaakt worden aan alle gegadigden die een aanmelding hebben ingediend via het gehanteerde digitaal aanbestedingsplatform (TenderNed).

Daarbij wordt, voor zover van toepassing, eveneens een motivering verstrekt aan de gegadigde wiens aanmelding ongeldig is dan wel anderszins van deelname wordt uitgesloten.

6.5 Bezwaar tegen de selectiebeslissing

Indien een uitgesloten of afgewezen gegadigde bezwaar heeft tegen de uitsluiting of afwijzing maakt hij dit, conform art 3.14.4 van het ARW 2012 bij de aanbesteder gemotiveerd schriftelijk kenbaar binnen 7 dagen na de verzending van de mededeling van uitsluiting of afwijzing. Nadien ingekomen bezwaren kunnen niet aan de aanbesteder worden tegengeworpen.

7 Uitnodigen

7.1 Uitnodiging tot inschrijving

Indien er geen bezwaren zijn ingediend of een ingediend bezwaar op basis van beoordeling door de aanbesteder een uitnodiging tot inschrijving niet in de weg staat, zal de aanbesteder overgaan tot uitnodiging tot inschrijving.

Met verzending van deze uitnodiging tot het doen van een inschrijving eindigt de selectiefase en start de inschrijvingsfase.

De aanbesteder nodigt de geselecteerde gegadigden gelijktijdig via het digitaal aanbestedingsplatform (TenderNed) uit tot inschrijving.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor gedurende deze aanbestedingsprocedure deze op elk moment te staken, en conform artikel 3.14.1 van de ARW 2012 geen van de gegadigden te selecteren. De gegadigden ontvangen in beide gevallen geen vergoeding voor de gedane inspanningen.

Het verloop van de inschrijvingsfase wordt beschreven in de inschrijvingsleidraad, dan wel de begeleidende brief voor inschrijving of het bestek (met EMVI-leidraad).

Geselecteerde gegadigden mogen na selectie niet in een onderling samenwerkingsverband (combinatie) inschrijven. Met andere woorden, er zal moeten worden ingeschreven in dezelfde hoedanigheid als waarin is aangemeld.

7.2 Doorkijk naar inschrijvingsfase

Het gunningcriterium is de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI), waarbij, onder voorbehoud van wijzigingen, de volgende subgunningscriteria gelden:

- Omgevingsmanagement
- Risicodossier
- Kwaliteitsborging
- Prijs

8 Lijst van bijlagen

Relevant voor het indienen bij de aanmelding:

- Invulbaar pdf-formulier Uniforme Eigen Verklaring (separaat bijgevoegd)
- Model A1 Verklaring opgave referentieprojecten
- Model A2 Opgave referentieproject voor een werk
- Model A3 Opgave referentieproject voor een dienst

Relevant voor het indienen op verzoek en indien van toepassing:

- Model B1 Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming
- Model B2 Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid

Model A1 Verklaring opgave referentieprojecten

Gegadigde verklaart in de vijf (5) jaar voorafgaande aan de datum van aanmelding voor deze selectie, naar behoren en op vakkundige als ook regelmatige wijze te hebben uitgevoerd én tijdig hebben opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen, de onderstaande referentieprojecten:

Ref.nr	Naam project	Kenmerk minimumeis technische bekwaamheid
1	4.3.1 a
2	4.3.1 b

Van genoemde projecten is een "opgave-referentieproject", conform model A2 en/of model A3 en een tevredenheidsverklaring bijgevoegd.

Aldus naar waarheid opgemaakt op(datum) te (plaats)

(naam vertegenwoordiger gegadigde)

.....

(functie)

.....

(handtekening)

.....

Model A2 Opgave-referentieproject voor een werk *

Opgave Referentieproject nr.

Naam en plaats project

Beschrijving van het werk **

Opdrachtgever van het werk***:

.....

contactpersoon.....

postadres.....

telefoonnr.

Directievoerende instantie:

.....

contactpersoon.....

postadres.....

telefoonnr.

Als hoofdaannemer

Aannemingssom en/of gefactureerd bedrag:

ja/nee

€

€

€

(eventuele waarde van de onderdelen van het werk, zoals in de minimumeis genoemd)

Als combinant

Deel aannemingssom en/of gefactureerd bedrag als

combinant binnen de combinatie:

(niet gebaseerd op de participatieverhouding binnen de combinatie, maar het feitelijk aandeel)

ja/nee

€

€

€

(eventuele waarde van de onderdelen van het werk, zoals in de minimumeis genoemd)

Omschrijving van de uitgevoerde werkzaamheden als

combinant en de taakverdeling tussen de combinanten:

.....

.....

.....

Als onderaannemer

Deel aannemingssom en/of gefactureerd bedrag als onderaannemer binnen de gehele projectorganisatie van hoofdaannemer en onderaannemers.

ja/nee

€

€

€

(eventuele waarde van de onderdelen van het werk, zoals in de minimumeis genoemd)

Omschrijving van de uitgevoerde werkzaamheden als

onderaannemer:

.....

.....

Datum opdracht: 20..

Datum oplevering: 20..

Contract/

Bouworganisatievorm:

(RAW, Stabu, UAV, D&C, Turnkey, UAV-GC)

* Dit model dient gebruikt te worden in het geval het referentieproject een werk betreft (indien een dienst, bijvoorbeeld ontwerpwerkzaamheden, als onderdeel van het werk zijn uitgevoerd, dan dient model A3 te worden gebruikt)

** Geef een uitvoerige beschrijving van het werk en de werkzaamheden. Uit deze beschrijving moet voldoende blijken dat aan alle onderdelen van de (betreffende) minimumeis(en) is voldaan

*** In geval van werk uitgevoerd in onderaanneming, de instantie waarvoor de hoofdaannemer het werk heeft uitgevoerd.

Bij dit referentieproject is een tevredenheidsverklaring inzake goede uitvoering van de opdrachtgever of de directievoerende instantie van het werk bijgevoegd.

Model A3 Opgave-referentieproject voor een dienst *

Opgave Referentieproject nr.

Naam dienst

Beschrijving van de dienst **Aannemingssom en/of gefactureerd bedrag van de dienst
€Naam en plaats van het werk waarvoor de dienst is uitge-
voerdBeschrijving van de dienst
(geef een beschrijving van het werk).
.....
.....Aannemingssom en/of gefactureerd bedrag van het werk
waarvoor de dienst is uitgevoerd
€Opdrachtgever van het werk of de dienst ***:.....
contactpersoon.....
postadres.....
telefoonnr.

Directievoerende instantie:

.....
contactpersoon.....
postadres.....
telefoonnr.Omschrijven in welke rechtsverhouding de dienst is uitge-
voerd:

Datum opdracht van de dienst: 20..

Datum oplevering van de dienst: 20..

* Dit model dient gebruikt te worden in het geval het referentieproject een dienst betreft (bijvoorbeeld ecologische begeleiding; ontwerpwerkzaamheden, ook in het geval deze ontwerpwerkzaamheden onderdeel zijn van een werk, bijvoorbeeld indien sprake is van de bouworganisatievorm Design- en Construct).

** Geef een uitvoerige beschrijving van de dienst en de werkzaamheden. Uit deze beschrijving moet voldoende blijken dat aan alle onderdelen van de (betreffende) minimeis(en) is voldaan

*** In geval van een dienst uitgevoerd in onderaanneming, de instantie waarvoor de hoofdaannemer het werk heeft uitgevoerd.

Bij dit referentieproject is een tevredenheidsverklaring inzake goede uitvoering van de opdrachtgever of de directievoerende instantie van de dienst of het werk waarvoor de dienst is bijgevoegd.

Model B1 Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming

Overwegende dat (*naam van de combinatie*) zich als gegadigde aanmeldt voor de aanbesteding van Project Noordhaaks (*projectnaam*).

Ondergetekende, in zijn hoedanigheid als rechtsgeldig vertegenwoordiger van
.....(*statutaire naam combinant*)
gevestigd teals lid van de combinatie, verklaart
dat hij hoofdelijk aansprakelijk is voor de juiste en volledige nakoming van de wettelijke en contractuele verplichtingen welke voortvloeien uit de uitvoering van onderhavig project.

De leiding van de combinatie in handen is van, (*naam penvoerende lid van de combinatie*) welke als penvoerder van de combinatie zal optreden en het enig aanspreekpunt voor de aanbestedende dienst/opdrachtgever zal zijn.

Aldus naar waarheid opgemaakt op(*datum*) te (*plaats*)

.....

(*naam rechtsgeldig vertegenwoordiger
combinant*)

.....

(*functie*)

.....

(*handtekening*)

(door elke combinant in te vullen en aan te reiken)

Model B2 Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid

..... (statutaire naam gegadigde), gevestigd te (adres, postcode, plaats) meldt zich als gegadigde aan voor de aanbesteding van Project Noordhaaks (projectnaam).

..... (statutaire naam gegadigde) doet voor de technische bekwaamheidseis (omschrijving minimumeis of selectie-criterium uit de selectieleidraad) een beroep op de ervaring van (statutaire naam derde), gevestigd te (adres, postcode, plaats).

..... (statutaire naam gegadigde) verklaart dat zij (statutaire naam derde) ten behoeve van de werkzaamheden betreffende hiervoor genoemde eis zal inzetten indien zij het aanbestede werk krijgt opgedragen.

..... (statutaire naam derde) verklaart door ondertekening van deze verklaring dat gegadigde bij de uitvoering van het hiervoor omschreven onderdeel van de opdracht daadwerkelijk kan beschikken over de middelen die noodzakelijk zijn voor de uitvoering voor het betreffende onderdeel van de opdracht.

Aldus naar waarheid opgemaakt op (datum) te (plaats)

.....	(naam rechtsgeldig vertegenwoordiger gegadigde)	(naam rechtsgeldig vertegenwoordiger derde)
.....	(functie)	(functie)
.....	(handtekening)	(handtekening)

Als bewijsmiddel is (referentie conform Model A2, betreffende certificaten) van de derde bij deze verklaring gevoegd.