

Selectieleidraad

Reconstructie Arnhemsestraatweg, Daalhuizerweg en Nordlaan te Velp

Zaaknummer: 579906
Datum: 30 maart 2017

Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
1.1	Algemeen	4
1.2	Aanbestedende dienst.....	4
1.3	Beschrijving opdracht	4
1.4	Percelen.....	5
2	Omschrijving aanbestedingsprocedure	6
2.1	Aanbestedingsprocedure.....	6
2.2	Selectiefase	6
2.3	Gunningsfase	6
2.4	Contractdocumenten	7
2.5	Elektronisch aanbesteden en communicatie.....	8
2.6	Algemene procedureregels	8
2.7	Planning aanbestedingsprocedure.....	8
3	Selectieprocedure	10
3.1	Selectieprocedure	10
3.2	Indienen verzoek tot deelneming	10
3.3	Juridische status Gegadigde	11
3.4	Vormvoorschriften aanmelding.....	12
3.5	Nadere inlichtingen.....	12
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	14
4.1	Inleiding	14
4.2	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	14
4.3	Bij aanmelding in te dienen bewijsdocumenten	16
4.4	Op verzoek in te dienen bewijzen na de voorlopige selectie	17
4.5	In te dienen bewijsstukken na de voorlopige gunningsbeslissing	18
5	Beoordeling aanmelding.....	19
5.1	Beoordeling.....	19
6	Geschillen en algemene procedureregels.....	21
6.1	Klachtenmeldpunt.....	21
6.2	Geschillen.....	22
6.3	Algemene procedureregels	22

Bijlagen

Bijlage 1: Uniform Europese Aanbestedingsdocument

Bijlage 2: Model vragenformulier

Bijlage 3: Format referentieprojecten

Checklist documenten

Indien een ondernemer zich aanmeldt voor de onderhavige aanbestedingsprocedure, dient de ondernemer het bij deze selectieleidraad behorende Uniform Europees Aanbestedingsdocument alsmede de in de onderstaande checklist genoemde documenten te verstrekken:

Checklist		Ingevuld en aangeleverd conform eisen zoals gesteld in Hoofdstuk 4
1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument		
	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Deel 2 UEA): Gegevens Ondernemer	Ja/Nee
	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Deel 2 UEA): Informatie over vertegenwoordigers van Ondernemer (indien van toepassing)	Ja/Nee
	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Deel 2 UEA): informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten (indien van toepassing)	Ja/Nee
	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Deel 2 UEA): informatie betreffende Onderaannemers (indien van toepassing)	Ja/Nee
	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Deel 3): Uitsluitingsgronden	Ja/Nee
	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Deel 4, a (algemene aanwijzing alle Selectiecriteria/ geschiktheidseisen))	Ja/Nee
	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Deel 6): Slotopmerkingen	Ja /Nee
2. Overige In te dienen documenten		Ingevuld en aangeleverd conform eisen zoals gesteld in Hoofdstuk 4
	Technische en economische bekwaamheid; Ervaring:	
	Inschrijfformulier referentieprojecten (Bijlage 3)	Ja/Nee

NB: Dit overzicht dient ter controle, de feitelijke eisen zijn nader uitgewerkt in deze leidraad en hebben voorrang boven dit overzicht.

Iedere Gegadigde dient het volledige UEA in te dienen.

Omdat de selectie in deze niet-openbare aanbesteding plaatsvindt door middel van loting, is deel V van het UEA niet van toepassing. Deze dient Gegadigde niet in te vullen.

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Voor u ligt de Selectieleidraad van de gemeente Rheden voor de Nationale niet-openbare aanbestedingsprocedure voor het project "Reconstructie Arnhemsestraatweg, Daalhuizerweg en Nordlaan te Velp". Deze selectieleidraad beschrijft de procedure van de selectiefase, de geëiste geschiktheid van de (potentiële) gegadigden en de voorwaarden en uitgangspunten voor deelname aan de inschrijvingsfase. Tot slot zijn de belangrijkste onderdelen en uitgangspunten van het project beschreven.

Deze opdracht is eerder aan de markt aangeboden onder de naam "*Rotonde Arnhemsestraatweg - Daalhuizerweg - Nordlaan eo te Velp*" met zaaknummer 565268 . Dit is eveneens gebeurd via een Nationale niet-openbare procedure, met publicatiedatum 6 februari 2017. In de selectiefase na ontvangst van de aanmeldingen is de procedure echter stopgezet met de volgende reden:

Gemeente Rheden had een klein deel van de grond binnen de projectlocatie, welke nog niet van de gemeente was, aangekocht. Wegens onvoorziene omstandigheden buiten invloed van de gemeente Rheden, was de overdracht van de grond niet op tijd geregeld, zodat gemeente Rheden niet tijdig formeel grondeigenaar was.

Dit betekent dat de planning zoals deze is aangegeven in de aanbestedingsstukken niet haalbaar was. De planning met als eis start met de werkzaamheden voor de rotonde in de bouwvak regio zuid was van zwaarwegend belang voor dit project. Wijziging van deze planning heeft geleid tot een wezenlijke wijziging van de opdracht en dat is de reden dat er een nieuwe aanbestedingsprocedure is gestart.

De overdracht van de grond heeft inmiddels plaatsgevonden.

De uitvoeringsperiode ligt nu grofweg tussen eind juli 2017 en half april 2018. De eis om te starten in de bouwvak regio zuid (31 juli 2017), en de dwingende eis om als eerste te starten met de werkzaamheden voor de rotonde, zijn vervallen.

Meer informatie inzake de uitvoeringsperiode, fasering en werkbare dagen, komt terug in de inschrijvingsfase. Ook is er dan ruimte voor input van inschrijvers in het gunningscriterium fasering.

1.2 Aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst is het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Rheden, bij algemene machtiging vertegenwoordigd door de heer F.W.H. Landman, directeur, gemeente Rheden, Hoofdstraat 3, 6994 AB De Steeg.

Contactpersoon:

De contactpersoon voor deze aanbesteding is de heer H. Evers, sr adviseur inkoop en aanbesteding.

De projectleider is de heer G. van Horck.

1.3 Beschrijving opdracht

De gemeente Rheden is op zoek naar een aannemer die het volgende gaat realiseren op enkele gebiedsontsluitingswegen/ hoofdverkeersaders in Velp;

- Aanleg van de rotonde Daalhuizerweg, Arnhemsestraatweg en de Nordlaan in Velp;
- Reconstructie van de Arnhemsestraatweg, Daalhuizerweg en de Nordlaan en
- Vervanging van de riolering Arnhemsestraatweg en Daalhuizerweg in Velp.

De Arnhemsestraatweg is tevens de route voor diverse buslijnen met onder andere trolleybussen.

De werkzaamheden bestaan in hoofdzaak uit:

- Het verwijderen en aanbrengen van asfaltverhardingen (ca 1750 m² rijbaan)
- Het verwijderen en aanbrengen van elementenverhardingen
- Het vervangen van de riolering (ca 1.550 + 250 m²)

1.4 Percelen

In deze aanbesteding wordt geen gebruik gemaakt van een nadere perceelindeling.

Deze opdracht betreft werkzaamheden op één locatie, deze vormen samen een integrale opdracht.

De werkzaamheden zijn dusdanig nauw met elkaar verbonden en maken onlosmakelijk onderdeel van de opdracht uit. Door de huidige samenstelling van de opdracht kan de specifieke kennis van de opdrachtnemer optimaal benut worden. De totale kosten voor de uitvoering worden op deze wijze geminimaliseerd en de risico's het beste beheerst.

2 Omschrijving aanbestedingsprocedure

2.1 Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding van het project "*Reconstructie Arnhemsestraatweg, Daalhuizerweg en Nordlaan te Velp*" vindt plaats volgens de Nationale niet-openbare procedure (procedure met voorselectie) voor werken, conform hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsreglement Werken (ARW) 2016.

Deze aanbestedingsprocedure bestaat uit: de selectiefase en de inschrijvingsfase.

2.2 Selectiefase

In de selectiefase vindt een beoordeling van de aanmeldingen van de gegadigden plaats op basis van de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen met als doel vijf (5) gegadigden te selecteren die zullen deelnemen aan de inschrijvingsfase en een uitnodiging tot inschrijving en de bijbehorende documenten zullen ontvangen.

Indien er onvoldoende geschikte Gegadigden zijn, worden minder dan vijf gegadigden geselecteerd.

De selectieprocedure, waaronder de te hanteren uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, is verder in hoofdstuk 3 en hoofdstuk 4 van deze selectieleidraad omschreven.

2.3 Gunningsfase

Na de selectiefase worden de geselecteerde gegadigden uitgenodigd om een inschrijving in te dienen. Deze aanbesteding betreft een RAW bestek voor de realisatie van de projectscope zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten. De opdracht wordt gegund op basis van het gunningscriterium 'economisch meest voordelige inschrijving', meer in het bijzonder op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding, zoals is opgenomen in artikel 3.6.1 van het ARW 2016. Dit betekent dat naast de prijs ook een aantal kwaliteitscriteria meewegen bij de keuze voor de ondernemer. De beste prijs- en kwaliteitverhouding wordt vastgesteld aan de hand van de beoordelingssystematiek gunnen op waarde.

De beoordelingssystematiek gunnen op waarde brengt met zich mee dat de aanbestedende dienst de weging van de gunningscriteria (de verhouding prijs en kwaliteit) niet absoluut kan vaststellen. Het vorenstaande brengt tevens met zich mee dat de aanbestedende dienst de weging van gunningscriteria niet absoluut kan benoemen. De aanbestedende dienst heeft de in de paragraaf 2.3.1. opgenomen criteria derhalve opgenomen in afnemende volgorde van belangrijkheid.

2.3.1. Gunningscriteria

1. Prijs

Het Inschrijvingsbedrag zoals vermeld op het inschrijfbiljet.

2. Kwaliteit

Met het oog op het criterium kwaliteit stelt de aanbestedende dienst de navolgende subgunningscriteria.

A. Fasering

Inschrijver beschrijft in zijn plan van aanpak op welke wijze hij omgaat met de fasering. Hiervoor is van belang dat de volgende onderdelen in het PvA aan de orde komen:

- Faseringsplan inclusief tijdpad
- Afwegingen voor gemaakte keuzes omtrent de volgorde van de fases, de duur van de fases en de bijbehorende verkeersmaatregelen.
- De wijze waarop Inschrijver omgaat met wijzigingen in de planning
- De beheersmaatregelen

B. Projectsamenwerking Omgevingsmanagement

Inschrijver beschrijft in zijn plan van aanpak op welke wijze het omgevingsmanagement wordt uitgevoerd. Onder omgevingsmanagement wordt verstaan het activeren, onderhouden en sturen van de relaties tussen het project en zijn omgeving in dienst van het project en hierbij onbegrip en misverstanden minimaliseren.

Hiervoor is van belang dat de volgende onderdelen in het plan van aanpak aan de orde komen:

Een beschrijving van de werkwijze en het handelen van Inschrijver in de navolgende situaties:

- De wijze waarop Inschrijver aansluit op de besteksverplichtingen inzake communicatie naar de omgeving, omwonenden, belanghebbenden, verkeersgebruikers, directie UAV en bereikbaarheid van woningen
- De wijze waarop Inschrijver de klachtenafhandeling regelt
- De wijze waarop Inschrijver communiceert in geval van overlast en stremmingen
- De wijze waarop Inschrijver communiceert over de voortgang van het werk

Plan van aanpak en mondelinge toelichting

Bij inschrijving dienen inschrijvers een plan van aanpak in te dienen. Daarnaast worden Inschrijvers uitgenodigd om hun plan van aanpak toe te lichten. Deze mondelinge toelichting dient verzorgd te worden door de projectleider onder wiens verantwoordelijkheid de uitvoering van het project valt. De beoordeling van de onderdelen A en B vindt plaats na de mondelinge toelichting.

Doel van de mondelinge toelichting is om te achterhalen of de projectaanpak goed doordacht is, of er zorgvuldige afwegingen zijn gemaakt ten aanzien van fasering en omgevingsmanagement en hoe oplossingsgericht inschrijver is. Daarnaast is het bedoeld om vast te kunnen stellen of de projectleider het project doorgrondt en in welke mate er commitment en ambitie is om het project goed uit te voeren.

2.3.2. Aanbestedingsleidraad Inschrijvings- en gunningsfase

Nadere uitwerking van de weging van de gunningscriteria en de beoordelingssystematiek vindt plaats in de aanbestedingsleidraad voor de inschrijvingsfase.

2.4. Contractdocumenten

Bij de uitnodiging tot inschrijving worden de contractdocumenten verstrekt.

2.5 Elektronisch aanbesteden en communicatie

Deze aanbesteding betreft een elektronische aanbesteding die via het online aanbestedingsplatform CTM Solution verloopt. CTM staat voor 'Complete Tender Management'. In dit document wordt verwezen naar dit aanbestedingsplatform. Aan de hand van dit Selectiedocument dient u de gevraagde gegevens in te vullen op het aanbestedingsplatform CTM Solution en de bijbehorende verklaringen en informatie daarin toe te voegen. Dit dient te geschieden door het invullen van de verklaringen volgens de beschikbare bijlagen en het, desgevraagd, ondertekenen en weer toevoegen (uploaden) van de gevraagde bewijsstukken in de aanbesteding op het aanbestedingsplatform CTM Solution.

2.6 Algemene procedureregels

In hoofdstuk 6 zijn de "Algemene Procedureregels" opgenomen die van toepassing zijn op deze aanbestedingsprocedure. De gegadigden c.q. inschrijvers dienen hier gedurende de gehele aanbestedingsprocedure aan te voldoen. Het niet voldoen aan deze regels komt voor rekening en risico van de gegadigde c.q. inschrijver.

2.7 Planning aanbestedingsprocedure

De hiervoor beschreven onderdelen van de aanbestedingsprocedure hebben een volgende planning.

	Actie/Fase	Datum	Actiehouder
1.	Selectiefase		
1.1	Aankondiging	Do 30 maart 2017	Gemeente
1.2	Uiterste datum indienen vragen	Do 6 april 2017, vóór 10.00 uur	Gegadigden
1.3	Publicatie Nota van Inlichtingen	Di 11 april 2017	Gemeente
1.4	Uiterste datum verzoek tot deelneming	Do 20 april 2017, vóór 10.00 uur	Gegadigden
1.5	Loting (indien noodzakelijk)	Di 25 april 2017	Gemeente
1.6	Voorlopige selectieuitslag	Di 2 mei 2017	Gemeente
1.7	Bezwaarperiode	Wo 3 tm di 9 mei 2017	Gegadigden
1.8	Definitieve selectie	Do 11 mei 2017	Gemeente

De datum en het tijdstip van het indienen van de vragen en het indienen van verzoeken tot deelname aan de aanbestedingsprocedure als gegadigde gelden als uiterste termijnen (fatale termijnen), de overige hierboven en hieronder genoemde data zijn streefdata en binden de gemeente Rheden niet. De gemeente Rheden is gerechtigd deze planning te wijzigen. De data zoals aangegeven op het digitale aanbestedingsplatform CTM Solution zijn leidend.

2.	Inschrijvingsfase	Voorlopige planning ter indicatie	
2.1	Uitnodiging tot inschrijving (inclusief leidraad, bestek en bijlagen)	Do 11 mei 2017	Gemeente
2.2	Uiterste datum indienen vragen	Di 23 mei 2017, vóór 10.00 uur	Inschrijvers
2.3	Publicatie Nota van Inlichtingen	Do 1 juni 2017	Gemeente
2.4	Uiterste datum indienen inschrijving	Di 13 juni 2017, vóór 10.00 uur	Inschrijvers
2.5	Mondelinge toelichting	Di 20 juni 2017	Inschrijvers

2.6	Voornemen tot gunning	Di 27 juni 2017	Gemeente
2.7	Bezwaarperiode	Wo 28 juni tm ma 17 juli 2017	Inschrijvers
2.8	Definitieve gunning	Di 18 juli 2017	Gemeente

3 Selectieprocedure

3.1 Selectieprocedure

De aanbestedingsprocedure start met de selectieprocedure. De selectie vindt plaats op basis van een beoordeling van de aanmeldingen op de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. De aanbestedende dienst zal de door gegadigden ingediende aanmeldingen in de eerste plaats beoordelen op grond van de in dit hoofdstuk omschreven voorwaarden alsmede de voorwaarden zoals beschreven in hoofdstuk 6 (algemene procedureregels). De aanmeldingen, die op juiste wijze zijn ingediend, zal de aanbestedende dienst vervolgens beoordelen op de basis van de in hoofdstuk 4 omschreven uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

Het doel van de selectieprocedure is om 5 gegadigden te selecteren die zullen worden uitgenodigd tot het indienen van een inschrijving. Als er onvoldoende geschikte gegadigden zijn, worden minder dan vijf gegadigden geselecteerd. Indien er meer dan 5 gegadigden inschrijven vindt er een loting plaats.

3.2 Indienen verzoek tot deelneming

Deze aanbestedingsprocedure betreft een elektronische aanbesteding. Te verkrijgen documenten en het indienen van verzoeken tot deelneming verlopen enkel via het online aanbestedingsplatform CTM Solution. Een ondernemer dient zich derhalve gratis, eenmalig te registreren op het platform. Als uw organisatie al een bedrijfsregistratie op aanbestedingsplatform CTM Solution heeft, hoeft u geen nieuwe registratie te maken

Alleen digitale verzoeken tot deelneming (rechtsgeldig ondertekende documenten en verklaringen) via het aanbestedingsplatform CTM Solution worden door de gemeente Rheden in behandeling genomen.

Aanmeldingen die na het verstrijken van de uiterste termijn voor het indienen van de aanmelding worden ingediend, worden niet in behandeling genomen. Gegadigde is altijd zelf verantwoordelijk voor het tijdig, op de juiste wijze en volledig indienen van diens aanmelding en tijdige en volledige ontvangst van de aanmelding door het uploaden in de digitale kluis. Houdt u hierbij rekening met het digitale proces. Dit kan bijvoorbeeld verstoord worden door lokale, regionale of landelijke storingen in het internetverkeer en/of vertraging in de ontvangst van de benodigde codes. De aanbestedende dienst is hiervoor niet verantwoordelijk en niet aansprakelijk. Eventuele problemen met de digitale indiening van uw aanmelding zijn voor uw rekening en risico. Wij raden u aan om ruim op tijd te beginnen met het uploaden van de documenten.

Van de ontvangen verzoeken tot deelneming wordt door de aanbestedingscommissie een proces-verbaal opgemaakt. Alle gegadigden die een verzoek tot deelneming hebben ingediend, zullen op een zo kort mogelijke termijn na deze uiterste termijn, via het online aanbestedingsplatform CTM Solution, een afschrift van het terzake opgemaakte proces-verbaal van aanmelding ontvangen.

3.3 Juridische status Gegadigde

3.3.1 Algemene eisen samenwerkingsverband en onderaanneming

De Gegadigde vult met betrekking tot zijn Aanmelding het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in. Het UEA is een Eigen Verklaring.

Eén onderneming kan zich slechts éénmaal (zelfstandig of in combinatie) aanmelden als Gegadigde.

Ondernemingen die geacht worden te behoren tot hetzelfde concern dienen aan te tonen dat zij onafhankelijk van elkaar hun Aanmelding opstellen en dat de Aanmelding niet tot stand zal komen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

Voor toepassing van deze bepaling worden rechtspersonen en vennootschappen die:

- aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW; of
- met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW; of
- aan elkaar zijn gelieerd in een aan voornoemde artikelen vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht; als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.

3.3.2 Samenwerkingsverband

Bij Aanmelding door een samenwerkingsverband van Gegadigden dient elk van de deelnemende ondernemers een afzonderlijke, rechtsgeldig ondertekende, UEA in te dienen met daarin de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens. Alle tot het samenwerkingsverband behorende ondernemingen, aanvaarden door middel van het indienen van het UEA ieder voor zich en gezamenlijk de hoofdelijke aansprakelijkheid voor de verplichtingen voortvloeiend uit de aanmelding/inschrijving alsmede voor de uitvoering van de overeenkomst.

In deel IIA vult Gegadigde de gevraagde gegevens in bij het onderdeel *Wijze van deelneming*.

3.3.3 Beroep op de draagkracht van derden

Indien van toepassing, dient in de Eigen Verklaring te worden aangegeven voor welke geschiktheidseisen Gegadigde een beroep op derden: UEA, deel IIC.

Draagkracht kan betrekking hebben op financiële en economische draagkracht, maar ook op technische bekwaamheid, beroepsbevoegdheid of het bezit van certificaten. De derden op wie de Gegadigde een beroep doet dienen een eigen UEA in te vullen. Zij vullen de onderdelen deel IIA, IIB en deel III in en ondertekenen de UEA bij onderdeel VI.

Indien Gegadigde een beroep doet op de draagkracht van derden, dient Gegadigde aan te tonen daadwerkelijk te kunnen beschikken over de noodzakelijke middelen van deze derde en deze in te zetten voor de uitvoering van de betreffende onderdelen van de opdracht.

3.3.4 Verklaring concern

Indien Gegadigde gebruikt maakt van de geconsolideerde financiële concerngegevens dient dit ook te worden vermeld. Een beroep op bijvoorbeeld de ervaring of financiële draagkracht van een gelieerde onderneming (dochter-, of moedervernootschap) kwalificeert aanbestedingsrechtelijk als een beroep op een derde, hetgeen dus door Inschrijver dient te worden vermeld in Deel II C van het UEA.

Gegadigde overlegt, indien bovenstaande van toepassing is en op verzoek van de Gemeente Rheden, een verklaring art. 2:403 BW waaruit blijkt dat de holding zich financieel garant stelt voor de nakoming van alle verplichtingen, die uit hoofde van de, ingevolge de onderhavige aanbesteding verkregen opdracht, door Gegadigde worden aangegaan. Hiervoor kan gebruik gemaakt worden van een door de Gemeente Rheden te verstrekken modelverklaring. Indien gebruik gemaakt wordt van de 403-verklaring welke gedeponneerd is bij de Kamer van Koophandel, geldt dat deze geen beperking mag bevatten ten aanzien van onderhavige Opdracht.

3.3.5 Onderaanneming

Indien een Gegadigde een beroep doet op een onderaannemer voor de uitvoering van de opdracht, maar hij doet geen beroep op de draagkracht om te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen, dan kan Gegadigde de naam van de onderaannemer vermelden in deel IID van het UEA.

Door middel van ondertekening van het UEA verklaart inschrijver als hoofdaannemer volledig aansprakelijk te zijn voor de uitvoering van de gehele Opdracht.

3.4 Vormvoorschriften aanmelding

De aanmelding geschiedt conform de bepalingen van deze selectieleidraad. Aanmeldingen die niet voldoen aan de vermelde vormvereisten, kunnen worden uitgesloten van de beoordeling. Alle verklaringen betreffende de aanmelding, dienen te worden ondertekend door de tekenbevoegde vertegenwoordiger(s) van de gegadigde.

3.5 Nadere inlichtingen

Verzoeken om nadere informatie met betrekking tot inhoudelijke en procedurele aspecten rond deze aanbesteding dienen enkel en alleen via het tabblad 'Berichten' in de aanvraag op het aanbestedingsplatform CTM Solution te geschieden. Voor het stellen van vragen dient gegadigde gebruik te maken van het bijgevoegde format (bijlage 2). De vragen dienen uiterlijk op de in planning opgenomen datum en tijdstip te zijn ontvangen.

Eventuele onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in en/of bezwaren tegen de inhoud van de selectieleidraad met bijlagen en/of de selectieprocedure dienen bij deze vragenronde aan de orde te worden gesteld, bij gebreke waarvan de aanbestedende dienst er gerechtvaardigd van mag uitgaan dat gegadigden tegen de inhoud van deze selectieleidraad met bijlagen en/of de aanbestedingsprocedure geen bezwaren hebben en waardoor hun recht om daar later tegen te ageren vervalt.

Inhoudelijke vragen (mits tijdig ingediend) zullen vervolgens met bijbehorende antwoorden geanonimiseerd via het aanbestedingsplatform CTM Solution worden gepubliceerd. De aanbestedende dienst is voornemens de Nota van Inlichtingen op de in de planning opgenomen datum te publiceren. Gegadigden ontvangen hiervan een notificatie via e-mail vanuit het aanbestedingsplatform CTM Solution.

Verstekte Nota's van Inlichtingen maken integraal onderdeel uit van deze selectieleidraad. In geval van tegenstrijdigheden tussen de selectieleidraad en de Nota van Inlichtingen, prevaleert de (meest recente) Nota van Inlichtingen.

Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform kan de gegadigde telefonisch contact opnemen met de helpdesk van het aanbestedingsplatform CTM Solution, telefoonnummer (020) 670 85 00 of mail:

helpdesk@ctmsolution.nl.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Inleiding

In dit hoofdstuk staat vermeld aan welke selectiecriteria gegadigde dient te voldoen. De selectiecriteria bestaan uit de volgende eisen: uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Indien de gegadigden niet aan deze eisen voldoen, is de aanmelding ongeldig en volgt uitsluiting van deelname aan de aanbesteding. Gegadigden c.q. inschrijvers dienen zowel op de dag van aanmelding als op de dag van eventuele gunning te voldoen aan de gestelde minimale eisen.

In dit hoofdstuk staat tevens vermeld welke verklaringen, gegevens en beschrijvingen gegadigden dienen aan te leveren bij aanmelding (paragraaf 4.3) alsmede welke verklaringen, gegevens en beschrijvingen gegadigden dienen aan te leveren op verzoek van de Aanbestedende dienst (paragraaf 4.4.).

4.2 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.2.1 Uitsluitingsgronden

Van deelname en opdrachtverlening aan de aanbestedingsprocedure wordt uitgesloten een ieder die zich bevindt in:

- één of meer omstandigheden zoals omschreven in paragraaf 3.13.1. tot en met 3.13.5. ARW 2016;
- de omstandigheden zoals omschreven 3.13.7 sub a en sub b ARW 2016.

In geval van aanmelding als combinatie wordt de combinatie uitgesloten indien één van de combinanten zich in één of meer van de hierboven genoemde omstandigheden bevindt.

In eerste instantie wordt daartoe aan gegadigden gevraagd te verklaren dat de gegadigde zich niet in één van de bovengenoemde omstandigheden bevindt door middel van een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (*Deel III, UEA*), afgelegd door een daartoe bevoegd persoon. Deze bevoegdheid dient te blijken uit het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister, zie in dit verband artikel 4.2.2. Op verzoek van de gemeente Rheden, na het bekendmaken van het voornemen tot selectie, dient gegadigde hiervoor bewijs te overleggen, zoals in 4.4 omschreven.

4.2.2 Beroepsbevoegdheid

De gegadigde dient aan te tonen dat hij volgens de eisen van de wetgeving in het beroeps- of handelsregister is ingeschreven. Allereerst dient gegadigde daartoe te verklaren dat hij voldoet aan de voorgeschreven selectiecriteria door *Deel IV, onderdeel a (algemene aanwijzing voor alle selectiecriteria) van het UEA* in te vullen. Daarnaast dient gegadigde een uittreksel van de inschrijving in het handelsregister of een vergelijkbaar register uit het land van herkomst te kunnen overleggen. Verificatie van dit document dient de rechtsgeldigheid van het ondertekende verzoek tot deelneming te borgen. Indien van toepassing dient gegadigde, ter verificatie van de rechtsgeldigheid van het ondertekende verzoek tot deelneming, de uittreksels kamer van koophandel van de bestuurders-rechtspersonen te overleggen. De voorgenoemde documenten dienen de actuele situatie weer te geven voor wat betreft de namen van bevoegde personen en de inhoud van hun bevoegdheid.

4.2.3 Financiële en economische draagkracht

De gegadigde dient over voldoende economische en financiële draagkracht te beschikken teneinde de opdracht tot een goed einde te brengen. Voor de opdracht van het werk komt derhalve uitsluitend in aanmerking de gegadigde, die, naar het oordeel van de gemeente Rheden, heeft aangetoond te voldoen aan de hierna volgende minimumeis. De Gegadigde dient een bereidheidsverklaring bankgarantie, voor het overleggen van bankgarantie ter grootte van 5% van de aannemingssom te kunnen overleggen.

Gegadigde verklaart in eerste instantie dat hij over deze bereidheidsverklaring kan beschikken door te verklaren dat hij voldoet aan de voorgeschreven selectiecriteria (*Deel IV, onderdeel a (algemene aanwijzing voor alle selectiecriteria) van het UEA;*) en dat hij op verzoek van gemeente Rheden deze bereidheidsverklaring van de bank, na het bekendmaken van het voornemen tot gunning, zal overleggen.

4.2.4 Technische en beroepsbekwaamheid

Eisen ten aanzien van kwaliteitsborging

Gegadigde dient te verklaren dat hij de volgende kwaliteitscertificaten kan beschikken:

1. een geldig VCA**-certificaat of gelijkwaardig, met betrekking tot de aard van de opdracht;
2. een geldige gecertificeerde kwaliteitssysteem NEN-EN-ISO-9001-2008 certificaat of gelijkwaardig, met betrekking tot de aard van de opdracht.

Gegadigde dient in eerste instantie te verklaren dat hij over deze certificaten kan beschikken door te verklaren dat hij voldoet aan de voorgeschreven selectiecriteria (*UEA; Deel IV, onderdeel a (algemene aanwijzing voor alle selectiecriteria)*) en dat hij op verzoek van de gemeente Rheden, na het bekendmaken van het voornemen tot selectie, bewijs hiervoor overlegt.

Eisen ten aanzien van kennis en ervaring

De gegadigde dient technisch in staat te zijn alsmede over de competenties te beschikken om de opdracht uit te voeren binnen de door de gemeente Rheden te stellen randvoorwaarden. De gegadigde dient op basis van referentieprojecten aan te tonen kennis en ervaring te hebben opgedaan met de uitvoering van de werken en diensten en derhalve over de hierna te noemen competenties te beschikken:

1. **Competentie: aanbrengen van asfalt**

Gegadigde dient een referentie te overleggen van één werk met betrekking tot aanbrengen van asfalt met een gefactureerd bedrag van minimaal € 400.000 op de asfaltcomponent binnen dit project, waarvan op verzoek aangetoond kan worden dat dit naar tevredenheid is uitgevoerd.

2. **Competentie: vervangen van riolering**

Gegadigde dient een referentie te overleggen van één werk met betrekking tot het vervangen van riolering met gefactureerd bedrag van minimaal € 500.000 op het rioleringscomponent binnen dit project, waarvan op verzoek aangetoond kan worden dat dit naar tevredenheid is uitgevoerd. O

nder vervanging riolering verstaat de gemeente Rheden het volgende:

Het verwijderen van oude riolering en het aanleggen van nieuwe riolering inclusief het vervangen van huis- en kolkaansluitingen, al het grondwerk voor de genoemde werkzaamheden (inclusief eventueel tijdelijk opslag en transport) en bijkomende werkzaamheden (voorzieningen voor kabel- en leidingen, tijdelijke voorzieningen riolering enzovoorts).

3. **Competentie: aanbrengen van elementenverhardingen**

Gegadigde dient een referentie te overleggen van één werk met betrekking tot het aanbrengen van elementenverhardingen met een gefactureerd bedrag van minimaal € 200.000 op het aanbrengen van elementenverhardingen binnen dit project, waarvan op verzoek aangetoond kan worden dat dit naar tevredenheid is uitgevoerd.

4. **Competentie: omgevingsmanagement**

Gegadigde dient een referentie te overleggen van één werk waarbij aantoonbaar omgevingsmanagement werd toegepast tijdens de uitvoering van een gww-project. Op verzoek dient aangetoond te worden dat dit naar tevredenheid is uitgevoerd. Onder omgevingsmanagement wordt verstaan het activeren, onderhouden en sturen van de relaties tussen het project en zijn omgeving in dienst van het project en hierbij onbegrip en misverstanden minimaliseren. In het inschrijfformulier geeft inschrijver een korte toelichting op het uitgevoerde omgevingsmanagement van het referentieproject.

Minimale eisen ten aanzien van de referenties in het algemeen:

- a. De referentieprojecten zijn tijdig, inclusief eventueel uitstel, afgerond in de periode van maximaal 5 jaar voorafgaande aan de datum van aanmelding voor selectie.
- b. Indien een referentieproject in combinatie is uitgevoerd dient gegadigde expliciet aan te geven welke onderdelen van het referentieproject zelfstandig door hem zijn uitgevoerd. Alleen het eigen aandeel in de combinatie telt mee, ook voor de berekening van de referentiewaarde. De referentiewaarde moet onderbouwd en aantoonbaar worden omschreven door gegadigde.
- c. Indien een referentieproject voor meerdere competenties voldoet, mag dit referentieproject bij meerdere competenties opgevoerd worden als referentie.
- d. De referentieprojecten dienen op een vakkundige wijze te zijn uitgevoerd en naar tevredenheid van de opdrachtgever. Op verzoek van de aanbestedende dienst dienen de verklaringen van goede uitvoering te worden afgegeven door de opdrachtgevers van de door de gegadigde ingediende referentieprojecten.

De gegadigde dient hiertoe Deel IV, onderdeel a (algemene aanwijzing voor alle selectiecriteria) van het UEA in te vullen en het Model aanmeldingsformulier referenties in te vullen en te ondertekenen. Voor elke competentie gelieve het juiste formulier te gebruiken. Als bijlage 3 zijn bij dit document de Inschrijfformulieren Referentieprojecten opgenomen.

Het is voldoende als het eventuele samenwerkingsverband (gevormd door combinatie dan wel onderaanneming) als geheel aan deze eis voldoet.

4.3 **Bij aanmelding in te dienen bewijsdocumenten**

Bij de aanmelding dienen de volgende (bewijs)documenten ingediend te worden:

1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1 selectieleidraad).

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient volledig ingevuld en ondertekend te zijn door een rechtsgeldige vertegenwoordiger. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is conform de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 een uniforme verklaring, zie bijlage 1 van de selectieleidraad. Ingeval van een combinatie dient een ieder van de combinanten het Uniforme Europese Aanbestedingsdocument in te vullen en te ondertekenen.

Ondertekening van het formulier is niet verplicht als de handtekening betrekking heeft op meerdere documenten waarvan het UEA er één is (artikel 2 lid 2 Aanbestedingsbesluit). Indien Inschrijver een ander formulier in de aanmelding rechtsgeldig ondertekent, geldt dit tevens als een ondertekening van het UEA.

2. Een omschrijving per referentieproject volgens het in bijlage 3 bij deze selectieleidraad opgenomen model referentieprojecten. Ingeval van combinatie dienen deze gegevens opgesteld te worden door de combinant die het referentieproject heeft uitgevoerd.

Het Uniforme Europese Aanbestedingsdocument dient tezamen met de bovengenoemde bewijsstukken via CTM te worden ingediend.

4.4 Op verzoek in te dienen bewijzen na de voorlopige selectie

Bij de beoordeling wordt in eerste instantie getoetst op de antwoorden op de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument opgenomen vragen. Indien de aanbestedende dienst aan de onder voorbehoud geselecteerde gegadigden een schriftelijk verzoek doet tot het indienen van de bewijzen, dient de gegadigde deze binnen 5 kalenderdagen na de voorlopige selectie in te dienen. Ingeval van een combinatie dienen deze bewijzen door ieder van de combinanten ingediend te worden.

a. Inschrijving beroeps- of handelsregister

Een uittreksel van de inschrijving in het handelsregister als bedoeld in artikel 3.19 lid 1 ARW 2016, dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden of een vergelijkbaar register uit het land van herkomst. Dit bewijs dient de actuele stand van zaken met betrekking tot de onderneming weer te geven en dient op het tijdstip van indienen niet ouder te zijn dan zes maanden. Ingeval van combinatie dient dit bewijs door ieder van de combinanten ingediend te worden. Verificatie van dit document dient tevens de rechtsgeldigheid van het ondertekende verzoek tot deelneming te borgen

b. Uitsluitingsgronden

Ten aanzien van de uitsluitingsgronden dient de onder voorbehoud geselecteerde gegadigde de volgende bewijsstukken in:

- Een 'gedragsverklaring aanbesteden' als bedoeld in artikel 3.13 lid 9 ARW 2016, die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan twee jaar ten aanzien van de uitsluitingsgronden als genoemd onder 3.13.1. tot en met 3.13.5. ARW 2016.

c. Financiële en Economische draagkracht

Ten aanzien van de financiële en economische draagkracht dient de onder voorbehoud geselecteerde gegadigde de volgende bewijsstukken in:

- Indien van toepassing, een verklaring art. 2:403 BW waaruit blijkt dat de holding zich financieel garant stelt voor de nakoming van alle verplichtingen (Concernverklaring).

d. Technische en beroepsbekwaamheid

Ten aanzien van de technische en beroepsbekwaamheid dient de voorlopig geselecteerde gegadigde de volgende bewijsstukken in:

- De verklaringen van goede uitvoering afgegeven door de opdrachtgevers van de door de gegadigde ingediende referentieprojecten. Ingeval van combinatie dienen deze gegevens ingediend te worden door de combinant die het referentieproject heeft uitgevoerd.
- Een kopie van het kwaliteitscertificaat, gebaseerd op of gelijkwaardig aan de ISO-9001:2008. Het kwaliteitscertificaat dient te zijn afgegeven door een certificatie-instelling erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). Het certificaat moet geldig zijn op de datum van aanmelding als gegadigde voor onderhavige aanbestedingsprocedure. Het certificaat moet betrekking hebben op de aard van de opdracht.
- Een kopie van het VCA** certificaat van de gegadigde of gelijkwaardig. Het certificaat moet geldig zijn op de datum van aanmelding als gegadigde voor de onderhavige aanbestedingsprocedure.

4.5 In te dienen bewijsstukken na de voorlopige gunningsbeslissing

Financiële en Economische draagkracht

Ten aanzien van de financiële en economische draagkracht dient de gegadigde na de voorlopige gunningsbeslissing het volgende bewijsstuk in:

- Een bereidheidsverklaring bankgarantie, voor het afgeven van een bankgarantie ter grootte van 5% van de aannemingssom.

5 Beoordeling aanmelding

5.1 Beoordeling

Nadat de aanmeldingstermijn is verstreken beoordeelt de aanbestedende dienst de aanmeldingen. De beoordeling vindt plaats door het ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument en de daarbij behorende bijlagen te toetsen aan de in de selectieleidraad gestelde criteria en eisen. Deze beoordeling geschiedt in de volgende stappen:

Stap 1: Toets Uniform Europees Aanbestedingsdocument (inclusief opgegeven referenties)

De aanbestedende dienst toetst de inschrijvingen op tijdigheid, geldigheid en compleetheid. Het ontbreken van gegevens of antwoorden leidt in beginsel tot uitsluiting van een verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. De aanbestedende dienst kan van de gegadigde verlangen dat deze de ontbrekende antwoorden of gegevens aanvult of nader toelicht, dan wel de aanmelding afwijzen. Vervolgens vindt een toetsing plaats aan de hand van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in paragraaf 4.2.1. Daarna vindt een toets plaats inzake de beroepsbevoegdheid conform paragraaf 4.2.2, de financiële en economische draagkracht (paragraaf 4.2.3.) en de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid conform paragraaf 4.2.4.

Stap 2: Loting

Indien er meer dan vijf gegadigden geschikt worden bevonden conform het bepaalde onder stap 1, zal de selectiecommissie het aantal gegadigden door middel van loting terugbrengen naar vijf gegadigden. Deze gegadigden worden geselecteerd onder voorbehoud. Tevens geldt dat, indien er meer dan vijf gegadigden geschikt worden bevonden, de overige gegadigden in de wachtkamer worden geplaatst. Er wordt doorgeloot zodat voor alle partijen een plaats in de ranking wordt bepaald. Indien blijkt dat één van de onder voorbehoud geselecteerde gegadigden (nummers 1 t/m 5 bij loting) dient te worden uitgesloten van de aanbesteding, wordt de eerstvolgende uit de loting (nummer zes) in de gelegenheid gesteld bewijsstukken in te dienen en schuift gegadigde nummer zeven naar plaats zes in de wachtkamer, gelijk schuift nummer acht bij loting een plaats op, en zo verder.

De loting vindt plaats op het gemeentehuis van de Gemeente Rheden. De loting is gepland op de datum zoals opgenomen in de planning bij deze selectieleidraad (paragraaf 2.7). De gegadigden zijn bevoegd bij de loting in persoon of bij gemachtigde tegenwoordig te zijn.

Middels onderstaande procedure wordt de loting uitgevoerd:

- De aanbestedingscommissie verzorgt de loting
- Van elke aanmelding wordt de bedrijfsnaam op papier genoteerd en in een niet transparante lotingsbal gestopt.
- Alle lotingsballen één voor één getrokken.
- De eerste lotingsbal welke wordt getrokken is de hoogst gerankte aanmelding en deze aanmelding krijgt nummer 1, daarna krijgt de volgende lotingsbal die wordt getrokken nummer 2, daarna de volgende lotingsbal nummer 3 enzovoort.
- Nadat alle lotingsballen zijn getrokken en alle aanmeldingen zijn genummerd, wordt de bijeenkomst beëindigd.
- Van de loting wordt een proces verbaal van loting opgemaakt. Dit is de voorlopige lotingsuitslag.

Stap 3: Bekendmaking voorlopige selectie

Nadat de beoordeling en de loting hebben plaatsgevonden en de aanbestedende dienst 5 gegadigden heeft geselecteerd voor de inschrijving, zullen de gegadigden hiervan op de hoogte worden gesteld via het online aanbestedingsplatform CTM Solution.

Stap 4: Controle bewijsstukken

De gegadigden die ingevolge voorgaande stappen onder voorbehoud zijn geselecteerd voor deelname aan de inschrijving- en gunningsfase, dienen de in de selectieleidraad als zodanig aangeduide bewijsstukken, binnen 5 kalenderdagen na een verzoek daartoe, te verstrekken.

Indien de verlangde bewijzen niet tijdig, volledig of correct zijn ontvangen kan de gegadigde alsnog van verdere deelneming worden uitgesloten. De aanbestedende dienst zal in dat geval de eerst volgende gegadigde (nummer zes) uit de loting in de gelegenheid stellen om de bewijsstukken in te dienen, een en ander zoals beschreven onder stap 2.

Stap 5: Definitieve selectie

De definitieve selectie wordt bekendgemaakt op de datum zoals opgenomen in de planning (paragraaf 2.7) via het online aanbestedingsplatform CTM Solutions. De geselecteerde gegadigden worden alsdan uitgenodigd om een inschrijving in te dienen.

6 Geschillen en algemene procedureregels

6.1 Klachtenmeldpunt

Reikwijdte procedure

Deze procedure is beperkt tot klachten die

- a. zien op een concrete overheidsopdracht afkomstig van de gemeente Rheden;
en
- b. betrekking hebben op aspecten van aanbestedingen die binnen de werking van de Aanbestedingswet 2012 vallen.

Dit kunnen Europese aanbestedingen, nationale openbare of niet-openbare aanbestedingen en meervoudig onderhandse aanbestedingen zijn. De procedure ziet niet op klachten over het aanbestedingsbeleid van de gemeente.

Indiening klachten

1. Een klacht wordt schriftelijk ingediend bij de gemeente Rheden, Postbus 9110 ZJ De Steeg, ter attentie van de klachtcoördinator. Tevens wordt een afschrift van deze klacht ingediend via de berichtenmodule van CTM Solution.
2. De klacht bevat:
 - a. een gemotiveerde beschrijving van de klacht;
 - b. een suggestie voor inhoudelijke tegemoetkoming aan de klacht;
 - c. naam, adres en ondertekening van de ondernemer.

Behandeling van de klacht

1. De klachtcoördinator bevestigt zo spoedig mogelijk schriftelijk de ontvangst van de klacht.
2. De klachtcoördinator wijst per klacht een onderzoeker aan. De klachtcoördinator wijst geen onderzoeker aan die direct betrokken is of is geweest bij het opstellen of uitvoeren van de aanbesteding.
3. De onderzoeker beoordeelt zo spoedig mogelijk of de klacht inhoudelijk kan worden behandeld (ontvankelijkheid).
4. Een klacht wordt niet inhoudelijk behandeld indien:
 - a. niet is voldaan aan de vereisten genoemd in de artikelen 2 en 3, tweede lid. Bij gebreken op grond van artikel 3, tweede lid, wordt slechts afgezien van inhoudelijke behandeling van de klacht, nadat de ondernemer een redelijke termijn is gegund om het gebrek te herstellen en deze dit heeft nagelaten;
 - b. niet voorafgaand aan het indienen van de klacht over hetzelfde aspect een vraag, opmerking of verzoek is ingebracht naar aanleiding van de eerste nota van inlichtingen. Dit geldt niet voor klachten over handelingen en documenten die zijn gedateerd na de eerste nota van inlichtingen.
5. Indien de klacht naar het oordeel van de onderzoeker niet-ontvankelijk is, deelt de onderzoeker zijn gemotiveerde oordeel daaromtrent schriftelijk mee aan de ondernemer.
6. Indien de klacht ontvankelijk is, stelt de onderzoeker een onderzoek naar de klacht in. Daarin betreft hij zo nodig aanvullende informatie van de Ondernemer of bij de aanbesteding betrokken gemeentelijke medewerkers. Er vindt geen hoorzitting plaats waarbij partijen worden gehoord.
7. De onderzoeker stemt de duur van het onderzoek en het tijdstip van rapportage over zijn of haar bevindingen zo veel mogelijk af op de planning van de aanbesteding. Echter, het indienen van een klacht schort de lopende aanbestedingsprocedure niet op.

8. De onderzoeker beslist op de klacht en deelt zijn beslissing zo spoedig schriftelijk mee aan de ondernemer. Andere ondernemers die meedingen in de aanbesteding worden gelijktijdig geïnformeerd indien de klacht geheel of gedeeltelijk gegrond wordt verklaard en er maatregelen worden getroffen die voor hen of hun inschrijving gevolgen kunnen hebben.
9. In afwijking van het voorgaande lid informeert de inkoopadviseur de ondernemer(s) als het gaat om Europese en nationale aanbestedingen.

Inschakeling externe Commissie van Aanbestedingsexperts en kort geding

1. De onderzoeker kan beslissen dat de klacht, voordat daarop wordt beslist, voor bemiddeling of advies wordt voorgelegd aan de externe Commissie van Aanbestedingsexperts. De onderzoeker doet dat alleen op voorstel van de ondernemer of de verantwoordelijk ambtenaar.
2. Als een ondernemer het niet eens is met de beslissing op zijn klacht of als er niet binnen een redelijke termijn een beslissing op zijn klacht is gegeven, kan hij zijn klacht voorleggen aan de in het voorgaande lid bedoelde commissie.
3. Indien de ondernemer over het onderwerp van zijn klacht een kort geding aanhangig maakt bij de rechtbank, wordt de behandeling van de klacht gestaakt.

6.2 Geschillen

Als aanvulling op artikel 3.43 van het ARW 2016 dient ieder geschil over deze aanbesteding uitsluitend te worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter van de rechtbank Gelderland, te Arnhem. Uitsluitend het Nederlandse recht is van toepassing.

Gegadigden kunnen bezwaar aantekenen tegen de voorlopige selectie door binnen 7 dagen na de bekendmaking van de voorlopige selectie een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde rechter. Indien niet binnen 7 dagen een kort geding aanhangig wordt gemaakt, wordt Gegadigde geacht afstand te hebben gedaan van zijn recht om tegen het besluit in het geweer te komen.

6.3 Algemene procedureregels

6.3.1 Integriteit

Het is gegadigden c.q. inschrijvers, gedurende de gehele aanbestedingsprocedure tot en met definitieve gunning, niet toegestaan met medewerkers dan wel bestuurders van de aanbestedende dienst te communiceren over de onderhavige aanbestedingsprocedure, op straffe van uitsluiting van deelname hieraan.

6.3.2 Afmelden

Indien de gegadigde op enig moment, doch vóór de uiterste termijn van indiening van een Inschrijving wenst af te zien van deelname aan de aanbesteding, dient gegadigde dit kenbaar te maken in het aanbestedingsplatform CTM aanbestedingsplatform via de button 'intrekken voorstel'.

6.3.3 Stopzetten procedure

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van de onherroepelijke gunningsbeslissing de aanbesteding geheel of gedeeltelijk (per perceel), tijdelijk of definitief te stoppen.

6.3.4 Tegemoetkoming kosten

Gegadigden (selectiefase) hebben géén recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding, ook indien de procedure om wat voor reden wordt gestaakt dan wel de opdracht niet wordt gegund. Voor de inschrijvende partijen (inschrijvingsfase) is na definitieve gunning van de opdracht een inschrijfvergoeding beschikbaar. De vergoeding geldt als een tegemoetkoming in de kosten en is voor die inschrijvers die een rechtsgeldige inschrijving hebben gedaan, maar de opdracht niet hebben gekregen. De aanbestedende dienst stelt de hoogte van de vergoeding vast.

6.3.5 Tegenstrijdigheden

De aanbestedingsstukken zijn met zorg samengesteld. Mocht de gegadigde c.q. inschrijver desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient gegadigde c.q. inschrijver deze zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval vóór de uiterste termijn voor het stellen van vragen, aan gemeente Rheden, via de berichtenmodule van CTM, kenbaar te maken, met opgave van de correctievoorstellen en eventuele onderbouwing. Ook eventuele bezwaren tegen (delen van) de aanbestedingsstukken dient de gegadigde c.q. inschrijver zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval vóór de uiterste termijn voor het stellen van vragen, aan gemeente Rheden, via de berichtenmodule van CTM, kenbaar te maken. Indien naderhand blijkt dat de aanbestedingsdocumenten onvolkomenheden of tegenstrijdigheden bevatten, en deze niet door de gegadigde c.q. inschrijver zijn opgemerkt, kan dit de aanbestedende dienst niet worden aangerekend.

Van gegadigden c.q. inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat een gegadigde c.q. inschrijver geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden of tegenstrijdigheden die door hem niet binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van deze onvolkomenheden, tegenstrijdigheden of bezwaren Ten aanzien van deze onvolkomenheden of tegenstrijdigheden heeft een gegadigde c.q. inschrijver in die situatie zijn rechten verwerkt.

6.3.6 Vertrouwelijkheid

Gemeente Rheden zal vertrouwelijk omgaan met de informatie die door de gegadigden c.q. inschrijvers wordt verstrekt. Gegadigde c.q. inschrijver zal zich onthouden van verklaringen van welke aard dan ook die andere betrokkenen kunnen schaden. Schending van deze voorwaarde kan tot gevolg hebben dat de gegadigde c.q. inschrijver van verdere deelname aan deze procedure wordt uitgesloten.

6.3.7 Taal

Gegadigde c.q. inschrijver dient in de mondelinge en schriftelijke communicatie gedurende de aanbestedingsprocedure en voor zover van toepassing in de uitvoering, uitsluitend de Nederlandse taal te gebruiken. Voor zover relevant voor diens werkzaamheden, dient de projectleider de Nederlandse taal in voldoende mate te beheersen.

6.3.8 Juistheid, tijdigheid en volledigheid informatie

Door het indienen van een verzoek tot deelname geeft de gegadigde c.q. inschrijver aan borg te staan voor de juistheid en volledigheid van alle door hem overgelegde gegevens en verklaringen. Gemeente Rheden behoudt zich het recht voor te allen tijde de verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op juistheid te controleren.

De Aanmelding dient uiterlijk op de in paragraaf 2.7 genoemde datum en tijd in CTM te staan. Aanmeldingen die ná het uiterste tijdstip van indienen worden aangeboden, worden niet in behandeling genomen. Het is de verantwoordelijkheid van de gegadigde dat de aanmelding op tijd in het CTM-systeem staat.

Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden en/of van het verstrekken van onjuiste informatie of het te laat indienen van de aanmelding /inschrijving berust volledig bij de gegadigde c.q. inschrijver. Indien in een latere fase blijkt dat onjuiste en/of onvolledige informatie is verstrekt kan de gegadigde c.q. inschrijver van verdere deelname worden uitgesloten, dan wel kunnen reeds gemaakte afspraken worden geannuleerd zonder gehoudenheid tot enige financiële vergoeding van welke aard ook aan gegadigde c.q. inschrijver.

6.3.9 Interne documenten

Gemeente Rheden is niet verplicht interne (aanbestedings)documenten, zoals resultaten van evaluaties, adviezen aangaande kwalificatie en gunning aan gegadigden c.q. inschrijvers bekend te maken.