

Selectieleidraad bij
Nationale niet-openbare aanbesteding

'Herenweg-Gageldijk'

Negometrix-kenmerk: 91437

Colofon:	
Uitgegeven door:	Gemeente Stichtse Vecht
Contactpersoon:	Ludo Huisman
Telefoonnummer:	(030) 303 97 18
Datum:	2 mei 2018
Versie:	1v0
Status:	Definitief

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	3
1 Begrippenlijst	4
2 Beschrijving opdracht	7
2.1 Inleiding en doel van de aanbesteding	7
2.2 Beschrijving van de opdracht	7
2.3 Omvang van de opdracht	8
2.4 Opzet van de aanbestedingsprocedure	8
2.5 Planning aanbestedingsprocedure	9
3 Beschrijving aanmeldprocedure	10
3.1 Digitaal aanbesteden	10
3.2 Nota van inlichtingen	10
3.3 Wijze van indienen van de Aanmeldingen	11
3.4 Aanbestedingsprocedure	11
4 Beschrijving beoordelingsprocedure	13
4.1 Beoordelingsprocedure	13
4.2 Verificatie	14
5 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	15
5.1 Uitsluitingsgronden	15
5.2 Geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht	15
5.3 Geschiktheidseisen met betrekking tot technische en beroepsbekwaamheid	16
5.4 Overige informatie	17
6 Selectiecriteria met een gewogen karakter	20
6.1 Kwaliteit	20
Bijlagen	21

1 Begrippenlijst

Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gehanteerd.

Aanbestedende dienst

Gemeente Stichtse Vecht

Aanbestedingsreglement Werken 2016

Het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) beschrijft de procedures voor het aanbesteden aan opdrachten voor werken. Op grond van de Aanbestedingswet 2012 en het Aanbestedingsbesluit is een aanbestedende dienst verplicht om het ARW 2016 toe te passen voor overheidsopdrachten voor werken onder de Europese drempelwaarden volgens het 'pas toe of leg uit'-principe. Aanbestedende diensten zijn vrij om het ARW 2016 te gebruiken bij opdrachten voor opdrachten voor leveringen en diensten.

Aanmelding

In het kader van een Niet-openbare aanbesteding kunnen Gegadigden zich aanmelden om zich te kwalificeren om een Inschrijving te mogen uitbrengen op onderhavige opdracht. Dit doen zij door een Aanmelding in te dienen.

Beschrijvend document

Het aanbestedingsdocument dat na selectie aan de geselecteerden wordt verstrekt. In dit document worden de overheidsopdracht en de wijze waarop deze verstrekt zal worden, nader beschreven en toegelicht.

Bijlagen

Aanhangsels zoals aangehecht in deze aanbestedingsleidraad, die integraal onderdeel uitmaken van de aanbestedingsleidraad.

Combinatie

Een natuurlijke of rechtspersoon die zich als twee of meer Gegadigden in de vorm van een samenwerkingsverband voor de aanbestede opdracht aanmelden.

Combinant

Een ieder die deel uitmaakt van de aanmeldende Combinatie.

Derde

Elke natuurlijke of rechtspersoon, ongeacht de juridische aard van de banden met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.

Gegadigde

Een Gegadigde is een ondernemer die tijdig een geldige Aanmelding heeft ingediend in het kader van een niet-openbare aanbesteding.

Dienstverlening

De door Opdrachtnemer op basis van de Raamovereenkomst ten behoeve van Opdrachtgever te verlenen diensten, te verrichten werkzaamheden en in het kader daarvan te leveren prestaties.

Geschiktheidscriteria

De gestelde eisen aan de geschiktheid van de Gegadigde.

Inschrijver

De Inschrijver die voor deze aanbesteding tijdig een geldige Inschrijving heeft ingediend. Inschrijver kan een zelfstandige Ondernemer zijn die zelfstandig inschrijft, hij kan een Ondernemer zijn die als hoofdaannemer met Onderaannemers inschrijft en hij kan een Combinatie van Ondernemers zijn die inschrijft.

Inschrijving

Een door Inschrijver ingediende offerte naar aanleiding van de in het Beschrijvend document vermelde opdracht.

Inschrijvingsvoorschriften en inschrijvingsvoorwaarden

De voor deze aanbesteding in acht te nemen voorschriften en voorwaarden voor deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Nota van inlichtingen

Document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van Gegadigden zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van de selectieleidraad en/of andere aanbestedingsdocumenten. De Nota van inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de Selectieleidraad en prevaleert boven de Selectieleidraad en/of andere aanbestedingsdocumenten.

Onderaannemer

Een Ondernemer die in opdracht van een Gegadigde of Combinatie, zonder voor hen in dienst te zijn, onderdelen van de aanbestede opdracht uitvoert.

Ondernemer

Een aannemer, leverancier of dienstverlener. Dit omvat elke natuurlijke of rechtspersoon, elk openbaar lichaam of elke combinatie van deze personen en/of lichamen die de levering van producten of uitvoering van diensten of werken op de markt aanbiedt.

Opdrachtgever

Degene die voornemens is de opdracht te plaatsen, de Aanbestedende dienst.

Opdrachtnemer

De Inschrijver met wie, op basis van deze aanbesteding, een Overeenkomst is gesloten inzake onderhavige opdracht.

Niet-openbare aanbesteding

De procedure waarbij alle belangstellende Ondernemers zich mogen aanmelden op onderhavige aanbesteding om mee te dingen naar de gunning van onderhavige opdracht. Na Aanmelding volgt een selectie, waarbij minimaal 5 partijen geselecteerd worden. Deze partijen kunnen aan de hand van een Beschrijvend document een inschrijving doen, waarna de opdracht gegund wordt.

Overeenkomst

De overeenkomst die naar aanleiding van onderhavige aanbesteding is gesloten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer met als doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden vast te leggen inzake de uitvoering van hetgeen is gevraagd en is aangeboden uit deze aanbesteding ten behoeve van gemeente Stichtse Vecht.

Uitsluitingsgrond

Kwalitatieve maatstaven (criteria) die zien op omstandigheden die de (persoon van de) Inschrijver betreffen en die diens uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure in het algemeen kunnen rechtvaardigen.

2 Beschrijving opdracht

2.1 Inleiding en doel van de aanbesteding

Gemeente Stichtse Vecht is voornemens één overeenkomst af te sluiten met betrekking tot het project Herenweg-Gageldijk. Naar aanleiding van de aankondiging van de nationale niet-openbare aanbesteding van 'Herenweg-Gageldijk' kunt u kenbaar maken dat u wilt meedingen naar deze opdracht. U kunt zich aanmelden door het tijdig indienen van de in deze selectieleidraad gevraagde gegevens van uw onderneming. Indien de Aanbestedende dienst meer dan vijf (5) geldige Aanmeldingen ontvangt, worden aan de hand van de ontvangen gegevens de beste vijf (5) aanmelders uitgenodigd om een inschrijving in te dienen.

In hoofdstuk 3 'Beschrijving selectieprocedure' is de beoordelingsprocedure nader toegelicht. De geschiktheidsvereisten en de selectiecriteria zijn opgenomen in hoofdstuk 4.

De opdracht wordt in de tweede fase gegund aan de inschrijver met de aanmelding die de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft.

De documenten voor deze aanbesteding worden beschikbaar gesteld via Negometrix. Door het doen van een verzoek tot deelneming (Aanmelding) verklaart een Gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met de in dit selectiedocument beschreven aanbestedingsprocedure.

2.2 Beschrijving van de opdracht

2.2.1 De opdracht

Ondergrondse en bovengrondse reconstructie van de Herenweg en Gageldijk in Maarssen. Projectgebied is gedeelte tussen de Maarsseveensevaart tot aan de gemeentegrens van Utrecht. Vervanging van het verouderd -gemengd- rioolstelsel door een gescheiden stelsel, waarbij het hemelwater direct wordt afgevoerd naar oppervlaktewater.

Deze vervanging biedt de mogelijkheid om ook de weg opnieuw in te richten. De aanwezige asfaltverhardingen worden vervangen, het vrijliggend fietspad wordt verbreed, en de groenstroken opnieuw ingericht.

Het afstemmen van de werkzaamheden op de omgeving en het bereikbaar houden van de bedrijven, woningen en een recreatieterrein vormen een belangrijk onderdeel van de uitvoering van het werk.

2.2.2 Achtergronden:

Bodem

Er is bodemonderzoek uitgevoerd. Uit dit onderzoek blijkt dat sprake is van een diffuse verontreinigingssituatie. Er moet rekening worden gehouden met de aanwezigheid van diverse verontreinigingen met PAK, lood, nikkel en zink op diverse locaties. Dit moet worden gesaneerd.

Kruispunt

Het kruispunt Maarsseveense Poort – Herenweg wordt aangepast. De huidige voorrangssituatie is de doorgaande weg Herenweg- Gageldijk. Dit wordt veranderd. De nieuwe voorrangsweg wordt Maarsseveense Poort – Herenweg (richting Gageldijk). De nieuwe situatie is besproken met de stakeholders. Alternatieven voor dit kruispunt zijn niet toegestaan.

Bemalingsplan

Bij het bestek wordt een bemalingsadvies meegegeven. Het opstellen van een monitoringsplan maakt deel uit van het bemalingsadvies. De Herenweg-Gageldijk fungeert als secundaire kering. Tijdens de uitvoering moet hier rekening mee worden gehouden.

Nuts

Onder het wegtracé liggen verschillende kabels en leidingen; waaronder een transportleiding van Vitens en verschillende leidingen van Stedin. Afstemming met de nutspartijen maakt onderdeel uit van de opdracht.

2.3 Omvang van de opdracht

De genoemde hoeveelheden zijn indicatief. U kunt aan deze hoeveelheden geen rechten ontleen.

- Verwijderen/ dichtschiemen vrijval gemengd rioolstelsel 2450 m1.
- Verwijderen persleiding rioolstelsel 1430 m1
- Aanbrengen vrijval DWA en HWA stelsel 3500 m1
- Aanbrengen persleiding DWA stelsel 1450 m1
- Opbreken asfaltverharding rijbaan, inclusief slakkenfundatie, 17800 m2.
- Opbreken asfaltverharding fietspad 3550 m2.
- Aanbrengen asfaltverharding rijbaan, inclusief fundatie 18500 m2.
- Aanbrengen asfaltverharding fietspad, inclusief fundatie 5000 m2.
- De locatie betreft een saneringslocatie. Grondwerk in ongeroerde grond zal onder 3T-condities worden uitgevoerd.

Buiten de scope/raakvlakken met andere overeenkomsten

Het daadwerkelijk verleggen van de leidingen van derden valt buiten de scope van deze opdracht; afstemmen van de uitvoering van de werkzaamheden valt wel binnen de scope.

Vervangen van de brugconstructie over de Maarsseveensevaart valt buiten de scope.

2.4 Opzet van de aanbestedingsprocedure

Deze aanbesteding betreft een nationale aanbesteding volgens het Aanbestedingsreglement Werken 2016. Hierbij wordt de niet-openbare procedure gevolgd.

2.5 Planning aanbestedingsprocedure

De planning van onderhavige procedure zal er naar verwachting als volgt uitzien:

Activiteit	Mijlpaal
Publicatie op Negometrix	2 mei 2018
Uiterste datum voor het stellen van vragen selectiefase	11 mei 2018
Beschikbaar stellen Nota van inlichtingen selectiefase	14 mei 2018
Uiterste datum voor het indienen van Aanmeldingen	22 mei 2018 10:00
Versturen brieven voorlopige selectie/ voorlopige afwijzing	24 mei 2018
Einde beroepstermijn/ afronding selectiefase	4 juni 2018

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aangegeven tijdsplanning te wijzigen. In het geval wijziging van de beoogde planning noodzakelijk is, wordt dit naar alle betrokkenen gecommuniceerd. Gegadigden kunnen geen rechten ontleen aan deze beoogde planning.

Voorlopige planning voor het vervolgtraject:

Activiteit	Mijlpaal
Versturen Beschrijvend document aan geselecteerde partijen	4 juni 2018
Uiterste datum voor het indienen van inschrijvingen	4 juli 2018 10:00 uur
Presentaties	11 juli 2018
Start uitvoering	3 september 2018

Voorlopige aanpak gunningsfase:

De beoordeling van de inschrijvingen in de tweede fase zal plaats vinden op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. Hierbij zal inschrijver gevraagd worden om plan van aanpak uit te werken waarin maatregelen op het gebied van overlast, bereikbaarheid, fasering en afstemming met K&L-derden geborgd zijn. Voor de partijen die een geldige inschrijving hebben gedaan in de tweede fase en niet in aanmerking komen voor gunning voorziet de gemeente in een tegemoetkoming in de tenderkosten van €10.000 euro.

3 Beschrijving aanmeldprocedure

3.1 Digitaal aanbesteden

Deze aanbesteding zal geheel digitaal en online plaatsvinden, gebruikmakende van de website van Negometrix (www.negometrix.nl). Een uitgebreide instructie met betrekking tot het doen van een digitale Aanmelding vindt u op www.negometrix.nl. U kunt uw Aanmelding uitsluitend digitaal indienen via Negometrix.

Dit houdt in:

- ★ het beantwoorden van alle vragen betreffende de aanbesteding in digitale vorm;
- ★ het downloaden van documenten die verband houden met deze aanbesteding;
- ★ het uploaden van alle aan u gevraagde documenten; dit betreft het indienen van uw digitale documenten;
- ★ alle communicatie zoals het indienen van vragen voor de Nota van inlichtingen;
- ★ de Nota van inlichtingen wordt via het platform verspreid (zie tab: 'vragen over de aanbesteding')
- ★ alle communicatie vanuit de Opdrachtgever vindt u terug binnen het account.

De servicedesk van Negometrix is bereikbaar op werkdagen van 08.00 tot 18.00 uur via 085 - 208 46 66 of via servicedesk@negometrix.com.

De Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het indienen van de digitale Aanmeldingen. Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van Negometrix kan contact worden opgenomen met de Servicedesk van Negometrix.

3.2 Nota van inlichtingen

Als Gegadigde wordt u in de gelegenheid gesteld vragen te stellen en/of opmerkingen over de aanbestedingsstukken en/of de beoordelingsprocedure te maken. U kunt uw vragen en/of opmerkingen **doorlopend** via de tab 'Vraag & Antwoord' op Negometrix stellen aan de Aanbestedende dienst. Gestelde vragen kunnen doorlopend worden beantwoord en worden geanonimiseerd beschikbaar gesteld aan alle geregistreerde geïnteresseerde partijen.

Op de in de planning opgenomen datum wordt een Nota van inlichtingen gepubliceerd met daarin alle gestelde vragen en gegeven antwoorden. Deze Nota van inlichtingen wordt via Negometrix beschikbaar gesteld en moet worden beschouwd als een integraal onderdeel van de aanbestedingsstukken.

De Aanbestedende dienst garandeert niet dat vragen die worden gesteld nadat verzending van de Nota van inlichtingen heeft plaatsgevonden, nog worden beantwoord.

Gegadigde verklaart door het indienen van de Aanmelding onvoorwaardelijk akkoord te gaan met ALLE gestelde geschiktheidseisen. Het is daarom belangrijk dat geïnteresseerde partijen alle elementen uit hun voorgenomen Aanmelding, die niet zonder enig voorbehoud voldoen aan de gestelde eisen, maar ook mogelijke alternatieven en, in hun ogen, verbeteringen, tijdens de informatieronde ter beoordeling voorleggen aan de Aanbestedende dienst.

Mocht u bezwaren hebben tegen één of meer onderdelen van de aanbestedingsstukken, of tegen aspecten van de procedure, dan dient u deze tijdig en voor de indiening van de Aanmelding schriftelijk en gemotiveerd naar voren te brengen via de hierboven beschreven procedure.

In dit verband is van belang, dat blijkens jurisprudentie (van zowel het Europese Hof van Justitie als van nationale rechters) een Gegadigde die niet-overeenkomstig het vorenstaande handelt, zijn rechten op dit punt verspeelt.

Na deze informatieronde worden de geschiktheidseisen en selectiecriteria definitief vastgesteld.

Zowel het opstellen van de Selectieleidraad als het beoordelen van de Aanmeldingen vindt plaats door een beoordelingscommissie, waarin diverse deskundigheden zijn verenigd. Het is niet toegestaan om in het kader van de procedure contact te zoeken met leden van de beoordelingscommissie ter verkrijging van welke informatie dan ook, op straffe van uitsluiting van deelname aan de aanbesteding. Het inwinnen van informatie kan uitsluitend in de in deze paragraaf besproken informatieronde op de aangegeven wijze.

3.3 Wijze van indienen van de Aanmeldingen

Indienen van de Aanmeldingen

Aanmeldingen dienen via Negometrix te worden geüpload op de juiste wijze en vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum. Na deze datum en dit tijdstip is het niet langer mogelijk om de stukken op Negometrix te zetten of om een Aanmelding in te dienen. Het risico van niet op tijd indienen is geheel voor risico van de Gegadigden.

Opening van de Aanmeldingen

Na sluiting van de termijn voor het indienen van de Aanmeldingen worden de Aanmeldingen uit de digitale kluis gedownload en start de beoordelingsprocedure. De Aanmeldingen worden door de beoordelingscommissie vertrouwelijk behandeld.

Nadere informatie over het werken met Negometrix vindt u op de volgende website:

<https://support.negometrix.com/nl/support/solutions/9000113099>

Voor software gerelateerde vragen kunt u contact opnemen met de servicedesk van Negometrix: +31 (0) 85 20 84 666.

3.4 Aanbestedingsprocedure

Met het uitbrengen van een Aanmelding conformeert u zich onvoorwaardelijk aan onderstaande eisen:

- ★ De Selectieleidraad is geen opdracht en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;
- ★ Aan uw Aanmelding zijn voor de Aanbestedende dienst geen kosten verbonden. In de precontractuele fase draagt u uw eigen kosten. Zolang er geen overeenstemming is bereikt en een schriftelijke, door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid van de Aanbestedende dienst en is er geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook;
- ★ De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om het aanbestedingstraject tijdelijk geheel of gedeeltelijk, of definitief te stoppen, bijvoorbeeld in geval van:

- Het niet beschikbaar hebben van voldoende financiële middelen;
- Het ontbreken van (formeel) positieve besluitvorming aangaande (het voornemen tot) gunning;
- Gewijzigde regelgeving, op nationaal en/of Europees niveau, of zodanig overheidsbeleid dat de inhoud van de opdracht aangepast dient te worden;
- Het, naar het oordeel van de Aanbestedende dienst, ontbreken van een passende Aanmelding.

Voor dit voortgangsrisico van het aanbestedingstraject acht de Aanbestedende dienst – zolang de opdracht formeel nog niet is gegund – zich niet aansprakelijk. Gegadigden kunnen op geen enkele wijze hieraan rechten ontleen, noch is de Aanbestedende dienst op welke wijze dan ook jegens Gegadigden schadelijkt. U bent zich hiervan bewust en aanvaardt het feit dat u geheel voor eigen rekening en risico meedoet aan deze aanbesteding.

- ★ U gaat ermee akkoord dat de Aanbestedende dienst zich het recht voorbehoudt om u in een later stadium alsnog te verzoeken om officiële bewijsstukken te overleggen. Indien deze bewijsstukken niet overeenkomen met hetgeen u heeft verklaard, dan wordt u uitgesloten van gunning, zonder recht op vergoeding van welke kosten dan ook;
- ★ U bent bekend en gaat akkoord met de door de Aanbestedende dienst gehanteerde beoordelingsprocedure;
- ★ Alle door Gegadigden overlegde gegevens zijn naar waarheid ingevuld en kunnen door u gestand worden gedaan.

4 Beschrijving beoordelingsprocedure

4.1 Beoordelingsprocedure

De beoordelingsprocedure omvat de onderstaande fasen.

Fase 1: uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Aan de hand van de door Gegadigde ingediende informatie en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna: UEA) wordt zijn Aanmelding op volledigheid getoetst. Ook wordt getoetst of de Gegadigden onvoorwaardelijk voldoen aan alle geschiktheidseisen, die zijn opgenomen in hoofdstuk 5. Aanmelding die niet voldoen, worden uitgesloten van verdere deelname.

In het kader van het verminderen van de administratieve lasten voor Gegadigden bij aanbestedingen, hoeven niet alle (officiële) bewijsstukken direct in de Aanmelding overlegd te worden. De Aanbestedende dienst behoudt zich evenwel het recht voor om de (officiële) bewijsstukken bij de Gegadigde op te vragen. Gegadigde dient deze bewijsstukken op 1e verzoek van de Aanbestedende dienst binnen 5 werkdagen te verstrekken.

In dit hoofdstuk staan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen waaraan Aanmelders dienen te voldoen.

Fase 2: kwalitatieve selectie van de gegevens, bewijsstukken en/of verklaringen

Indien na fase 1 meer dan het in paragraaf 1.1 genoemde aantal Aanmeldingen voldoet aan de Aanmeldingsvereisten en zij tevens alle gevraagde informatie en bijlagen hebben aangeleverd, wordt een kwalitatieve selectie gemaakt van de beste aanmelders. De antwoorden/gegevens op een aantal selectiecriteria uit hoofdstuk 6 van deze selectieleidraad worden gewaardeerd. Punten toekenning vindt plaats conform de toelichting bij de criteria.

Fase 3: afronding oordeel

Op grond van alle beschikbare informatie komt de beoordelingscommissie in consensus tot een totaaloordeel: een rangorde van de Aanmeldingen. De rangorde van de Aanmeldingen wordt op de totaalscore bepaald, waarbij geldt dat een hoger puntentotaal beter is dan een lager puntentotaal. Van Aanmeldingen waarvan de totaalscore na de beoordeling gelijk is, bepaalt een loting de plaatsingsvolgorde van de gelijk geëindigde Aanmeldingen.

Fase 4: Verificatie van gegevens

Het in paragraaf 1.1 (Inleiding en doel van de aanbesteding) genoemde aantal Aanmeldingen met de hoogste puntentotalen worden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving. De inschrijvingsstukken (Beschrijvend document) worden pas verzonden na het verstrijken van de bezwaartermijn (zie hierna). Verificatie van de Aanmeldingsvereisten (indien nodig) van de aanmelders vindt plaats parallel hieraan. Blijkt tijdens deze verificatie dat in de Aanmelding onjuiste informatie is verstrekt, dan zal de betreffende aanmeldende partij alsnog afvallen. Alsdan zal opnieuw een rangschikking gemaakt worden.

Fase 5: Bezwaar maken tegen de selectiebeslissing

De aanmeldende partijen die (vooralsnog) niet in aanmerking komen voor het doen van een inschrijving, ontvangen een afwijzingsbrief. Voor deze aanmeldende partijen bestaat de mogelijkheid

inlichtingen te vragen en in rechte op te komen tegen dit besluit door het aanhangig maken van een procedure in kort geding bij de Rechtbank Midden Nederland.

De genoemde termijn is een vervalt termijn. Dat wil zeggen dat indien een Gegadigde niet binnen 10 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de beslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende Gegadigde in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing.

Teneinde te voorkomen dat een uitgebrachte dagvaarding de Aanbestedende dienst niet tijdig bereikt, wordt de Gegadigde verzocht zo spoedig mogelijk een afschrift van de dagvaarding te mailen naar: ludo.huisman@tenderpeople.nl

4.2 Verificatie

De beoordelingscommissie stelt ter voorbereiding op de verificatie vast op welke punten, door de Gegadigde met de hoogste totaalscore geleverde informatie, geverifieerd moet worden, c.q. welke documenten of nadere informatie de Gegadigde moet uitleggen. Bovendien wordt vastgesteld welke vragen nog opheldering behoeven en welke punten nog afgestemd moeten worden, kortom op welke punten in de verificatiebespreking nader moet worden ingegaan.

Zolang er inzake de aanbesteding niet op alle punten volledige overeenstemming is bereikt en er nog geen schriftelijke en door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid van/met de Aanbestedende dienst. In dat geval is er ook geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook.

5 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk staan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen waaraan Aanmelders dienen te voldoen.

Ten aanzien van uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen wordt onderscheid gemaakt tussen twee soorten bewijsstukken. Bewijsstukken die bij de Aanmelding gevoegd dienen te zijn en bewijsstukken die de Gegadigde op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst dient op te leveren. Middels het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart u dat uw onderneming voldoet aan alle in paragraaf 5.1 gestelde uitsluitingsgronden en de in paragraaf 5.2 en 5.3 gestelde geschiktheidseisen en u bewijsstukken op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst binnen 5 werkdagen kunt overleggen.

Het Uniform Europees aanbestedingsdocument is bijgevoegd als Bijlage 1.

Als Gegadigde niet volledig voldoet aan het gestelde in dit hoofdstuk, wordt zijn Aanmelding als onvolledige Aanmelding terzijde gelegd en komt deze niet voor verdere beoordeling in aanmerking.

5.1 Uitsluitingsgronden

5.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

U overlegt in uw aanmelding een, door de rechtsgeldige vertegenwoordiger(s) ingevulde en ondertekende, Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Aanbestedende dienst verklaart alle uitsluitingsgronden zoals genoemd in de artikelen 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet van toepassing.

Dit Uniform Europees Aanbestedingsdocument is bijgevoegd als bijlage 1.

5.1.2 Bewijs van inschrijving nationale beroeps-/ handelsregister

U beschikt over een bewijs van inschrijving van de onderneming in het nationale beroeps-/ handelsregister. Dit bewijs is niet ouder dan zes maanden vanaf de datum van publicatie van de aankondiging en bevat de actuele gegevens. U vult dit bewijs eventueel aan met documentatie waaruit de rechtsgeldigheid van de handtekening van Gegadigde blijkt (volmacht(en)). Op verzoek overlegt u deze gegevens binnen 5 werkdagen.

5.2 Geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht

5.2.1 Verzekering

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van een Aanmelding over een beroepsaansprakelijkheidsverzekering die voldoet aan de volgende voorwaarden: gedurende de uitvoering van de opdracht is Opdrachtnemer afdoende verzekerd tegen bedrijfsaansprakelijkheid die voortvloeit uit de overeenkomst. Het verzekerde bedrag dient minimaal € 1.000.000,- per gebeurtenis te bedragen en minimaal € 1.500.000,- per verzekeringsjaar. Op verzoek overlegt u deze gegevens binnen 5 werkdagen.

5.3 Geschiktheidseisen met betrekking tot technische en beroepsbekwaamheid

5.3.1 Kerncompetenties

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de Aanmelding over de hieronder beschreven kerncompetenties. U toont aan dat u over deze kerncompetenties beschikt door het overleggen van één referentie per kerncompetentie. De referentie dient minimaal aan de hieronder gegeven beschrijving van een referentieproject te voldoen en dient door de onderneming gedurende de afgelopen vijf jaar te zijn uitgevoerd en succesvol conform afspraak te zijn opgeleverd en afgerond.

Hierbij vermeldt u:

- ★ De naam van de publieke- of privaatrechtelijke instantie(s) waarvoor het project bestemd was en de contactpersoon;
- ★ De naam en beschrijving van het project gebaseerd op de hieronder opgenomen minimumvereisten referentieprojecten;
- ★ Het bedrag aan omzet van het project (excl. BTW);
- ★ De data van aanvang en afronding;
- ★ De naam en adres van samenwerkingspartner(s);
- ★ Een beschrijving van de inhoud en omvang van de uitgevoerde werkzaamheden inclusief de inhoud en de omvang van de in onderaanneming uitgevoerde werkzaamheden.

Uw beschrijving dient aan te tonen dat de referentie voldoet aan de gestelde eisen. U bent ermee bekend en gaat ermee akkoord dat de Aanbestedende dienst zich het recht voorbehoudt om zonder uw tussenkomst gegevens na te trekken bij de contactpersoon van de referent.

Bij alle gevraagde referenties is Gegadigde verplicht de gegevens met betrekking tot naam en adres van de na te trekken referentie alsmede de naam, telefoonnummer en e-mailadres van de contactpersoon te vermelden. Gegadigde wordt verzocht om de opgegeven referent op de hoogte te stellen van de (mogelijke) benadering door de Aanbestedende dienst. Het is Gegadigde niet toegestaan om bij de naam van de contactpersonen namen van eigen medewerkers in te vullen of aan te geven dat contactpersonen alleen via Gegadigde kunnen worden benaderd, tenzij uw referentie een eigen ontwikkeling betreft. Wanneer de referentie niet succesvol kan worden nagetrokken door de Aanbestedende dienst kan besloten worden de referentie buiten beschouwing te laten of kan Gegadigde verzocht worden om een tevredenheidsverklaring te overleggen. Wanneer Gegadigde meer dan het gevraagde aantal referenties overlegt, worden uitsluitend de eerst aangetroffen referenties beoordeeld.

Minimumvereisten kerncompetenties:

Kerncompetentie 1: Borging bereikbaarheid bedrijven en bewoners

Toon met één referentie aan dat u ervaring heeft met het borgen van de bereikbaarheid bij de reconstructie van een ontsluitingsweg en een riolering met een minimale lengte van 500 meter. De betreffende ontsluitingsweg fungeerden als de enige ontsluiting voor aangrenzende bedrijven en bewoners.

Kerncompetentie 2: Realisatie

Toon met één referentie aan dat u ervaring heeft met het realiseren van een nutsvoorziening in lengte tracé (zoals riolering, stadsverwarming of andere grote infra zoals hoofdgasleiding) middels open ontgraving in de vervuilde grond onder toepassing van **BRL 7000, protocol 7001**. Het referentieproject heeft een minimale opdrachtwaarde van € 1.000.000,-

Vul bijlage 1a in en voeg deze bij in uw Aanmelding op Negometrix

5.3.2 Kwaliteit

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de Aanmelding over een kwaliteitsborgingsysteem. Voorbeelden van bewijsmiddelen zijn de Europese Normen reeks EN 29000 (=ISO 900-serie) of ISO 9001 of gelijkwaardige bewijzen van maatregelen op het gebied van kwaliteitsborging. Op verzoek overlegt u deze gegevens binnen 5 werkdagen.

5.3.3 Milieu en duurzaamheid

U beschikt op de uiterste datum van het indienen van de Aanmelding over bewijsstukken waaruit blijkt dat duurzaam ondernemen in de onderneming is geborgd. Op verzoek overlegt u deze gegevens binnen 5 werkdagen.

Duurzaam ondernemen – ook wel maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO) genoemd – is ondernemen waarbij evenwicht bestaat tussen economische, sociale en milieubelangen. Duurzame ondernemers kijken niet alleen naar hun winst- en verliescijfers, maar ook naar de gevolgen van hun bedrijfsactiviteiten voor mens en milieu. En niet alleen naar de gevolgen op korte, maar ook naar de gevolgen op lange termijn.

De overheid beschouwt het als haar taak om het duurzaam inkoopbeleid te stimuleren en te faciliteren en daarnaast de gegevens over de voortgang te verzamelen en daarover te informeren. Gegadigde dient duurzaam ondernemen te borgen in zijn organisatie.

Voorbeeldmethodes hiervoor zijn:

- ISO-14001-certificering of EMAS-registratie: het ISO-14001 certificaat eist dat het milieuzorgsysteem van een organisatie voldoet aan wet- en regelgeving, en dat het milieubeleid voorziet in een continu proces van verbetering. De EMAS-normen zijn voor een groot deel vergelijkbaar met de ISO-14001-eisen, met als extra dat voor een EMAS-registratie ook een verslag over duurzaamheid aan het jaarverslag moet worden toegevoegd;
- De sociale en milieuparagraaf in het jaarverslag: een organisatie kan in het jaarverslag aandacht besteden aan sociale en milieuaspecten;
- Beleidsdocument duurzaamheid: dat document geeft aan wat het duurzaamheidsbeleid inhoudt en hoe vaak het wordt geactualiseerd.

5.3.4 Veiligheid

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de Aanmelding over een geldig veiligheidszorgcertificaat conform VCA** of een gelijkwaardig certificaat uit het land van vestiging, of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheidszorg. Op verzoek overlegt u deze gegevens binnen 5 werkdagen.

Indien een combinatie aanmeldt, dient de combinatie dan wel dienen alle Combinanten aan de minimumvereisten te voldoen.

5.4 Overige informatie

5.4.1 Juridische bindingen

Indien u gebruik maakt van de gegevens van een moederorganisatie en/of samenwerkingsverbanden met andere ondernemingen voor wat betreft de technische- en beroepsbekwaamheid en/of financiële en economische draagkracht, dan overlegt u op eerste verzoek een beschrijving over de juridische bindingen met deze onderneming(en) en wat de aard van deze relatie is. Bij de beschrijving voegt u

tevens het bewijs van inschrijving in het nationale beroeps-/ handelsregister waaruit deze relatie blijkt, waaronder eventueel moeder-/dochter-/zusterrelaties. Met name is hier de concernrelatie (met percentage van het belang) met eventuele moeder-/dochter-/zusterondernemingen van belang.

5.4.2 Combinaties

Gegadigden kunnen zich in het kader van deze aanbestedingsprocedure aanmelden. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen twee vormen van een Aanmelding:

1. Een Ondernemer kan zich zelfstandig aanmelden voor de opdracht. Deze individuele Gegadigde zal, indien gemeente Stichtse Vecht besluit een overeenkomst met hem aan te gaan, (als enige) contractspartner zijn;
2. Twee of meer Ondernemers kunnen zich gezamenlijk als Combinatie aanmelden voor de opdracht, waarbij alle aan de combinatie deelnemende Combinanten contractspartner van gemeente Stichtse Vecht worden en hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden. Een Combinatie geldt als één Aanmelding. Alle aan een Combinatie deelnemende Combinanten dienen de in deze aanbesteding voor de toetsing van de geschiktheid gevraagde informatie te overleggen en (conform de uitwerking in deze selectieleidraad) aan de gestelde eisen te voldoen. Zij dienen één partij aan te wijzen als penvoerder.

Voor zowel zelfstandige Gegadigden als Gegadigden bestaande uit een combinatie is het mogelijk dat zij zich, in het kader van en ter voldoening aan de in deze aanbesteding gestelde geschiktheidseisen, beroepen op de kwalificaties van derden (zoals technische- en beroepsbekwaamheid en financiële en economische draagkracht). Indien Gegadigden een dergelijk beroep doen op derden, dienen zij dat expliciet bij de Aanmelding, in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te vermelden.

Voorts neemt Gegadigde bij een beroep op (een) derde(n) als hiervoor bedoeld de verplichting op zich deze derde(n) bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk aantoonbaar beschikbaar te hebben en in te zetten voor die onderdelen waarvoor het beroep op de derde(n) is gedaan (zelfvereiste). Voor een beroep in het kader van de toetsing van de financiële en economische draagkracht houdt deze verplichting in, dat de desbetreffende derde(n) hoofdelijke aansprakelijkheid voor de nakoming van de overeenkomst aanvaardt door middel van het invullen en ondertekenen van de Uitvoeringsverklaring (bijlage 1b).

De combinatie dient aan te geven welke partij en contactpersoon het aanspreekpunt is tijdens deze procedure en hoe de taakverdeling binnen de combinatie is geregeld. Alle combinaties dienen zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk te stellen voor een juiste en complete afhandeling van de door hen aanvaarde opdracht en de hieruit voortvloeiende verplichtingen. Het vormen van combinaties na indienen van de Aanmelding is niet toegestaan.

5.4.3 Onderaanneming

Gegadigde geeft aan of hij voornemens is delen van de gevraagde dienstverlening in onderaanneming te geven. Hoofdaannemer verstrekt een overzicht van het gedeelte van de opdracht dat hij voornemens is in onderaanneming te geven.

De voorgestelde onderaannemer dient een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1) in te vullen. Door het invullen van dit document, verklaart onderaannemer het volgende:

- Onderaannemer is bekend met het deel van de opdracht dat onderaannemer moet uitvoeren.
- Onderaannemer is in staat om dat deel van de opdracht uit te voeren overeenkomstig de eisen en wensen van de opdrachtgever.
- De overheidsopdracht wordt uitsluitend gegund aan de hoofdaannemer die voornemens is bij de uitvoering van de overheidsopdracht onderaannemers te betrekken op wie geen grond

voor uitsluiting als bedoeld in artikel 2.86 en artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 van toepassing is.

Indien Gegadigde een beroep doet op een in te zetten derde(n) dient Gegadigde bij zijn Aanmelding rechtsgeldige verklaringen van de desbetreffende derde(n) te overleggen waaruit blijkt dat deze daadwerkelijk gedurende de loop van de opdracht beschikbaar is/zijn, door het bijvoegen van een afzonderlijk ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

6 Selectiecriteria met een gewogen karakter

6.1 Kwaliteit

Selectie criterium 1: Borging bereikbaarheid

Beoordeling van het door u gegeven referentieproject vindt plaats op basis van de onderstaande aspecten

- Indien het project valt binnen locatie met hoge archeologische verwachtingswaarde. Waarbij gewerkt werd op aanwijzing krijgt u 10 punten.
- Indien in het project sprake was van diffuse verontreinigingssituatie in de bodem. Waarbij gewerkt werd onder milieukundige begeleiding krijgt u 10 punten.
- Geef aan hoeveel faseringen nodig waren in het uit te voeren werk om de bereikbaarheid van de omgeving te borgen. Indien in het project 1-3 faseringen waren krijgt u 5 punten, indien in het project 4 faseringen waren krijgt u 10 punten, indien er in het project 5 of meer faseringen waren krijgt u 15 punten.

De beschrijving is niet groter dan drie pagina's A4 (met vergelijkbaar lettertype/grootte als dit document). Wanneer inschrijver meer dan het gevraagde aantal A4 overlegt, worden uitsluitend de eerste drie pagina's A4 beoordeeld. Het is niet toegestaan te verwijzen naar bijlagen.

Bijlagen

Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 1a Opgave referentieprojecten