

SELECTIELEIDRAAD

Herinrichting centrum Epe



Gemeente Epe

26 januari 2015

Opgesteld door: R.J. Ruiterkamp, gemeente Epe
Vrijgegeven door: Ing. A.A. Willemsen, gemeente Epe

Inhoudsopgave

1.	Werkwijze van de aanbesteding	2
1.1	Gemeente Epe	2
1.2	Toelichting aanbestedingsprocedure	2
1.3	Projectdoelen	3
1.4	Aanbestedende dienst	3
1.5	Documenten	3
2.	Omschrijving van de werkzaamheden	4
3.	De aanbestedingsprocedure	5
3.1	Klachtenregeling	5
3.2	Fase 1, Selectiefase	5
3.3	Fase 2, Gunningsfase	7
4.	Planning van de aanbesteding	8
4.1	Planning	8
4.2	Fase 1: Selectiefase	8
4.3	Fase 2: Gunningsfase	8
5.	Fase 1: Eisen aan de aanmelding	9
5.1	Opbouw dossier	9
5.2	Anoniem indienen	10
6.	Fase 1: Selectiecriteria en beoordeling	11
6.1	Selectiecriteria	11
6.2	Beoordeling	12
6.3	Rekenvoorbeeld	12
6.4	Beoordelingsteam	12
6.5	Randvoorwaarden	13
7.	Boetebepalingen	14

1. Werkwijze van de aanbesteding

1.1 Gemeente Epe

De gemeente Epe ligt prachtig tussen Veluwe en IJssel, heerlijk om te wonen en te werken. Het is een levendige gemeente die bestaat uit de dorpen Emst, Epe, Oene en Vaassen en tevens een aantal buurtschappen. Epe is een echte recreatiegemeente te midden van duizenden hectaren puur natuurschoon en heeft ca. 33.000 inwoners. De gemeente kent een bloeiend verenigingsleven en vele voorzieningen op uiteenlopende gebieden en ligt centraal tussen Apeldoorn, Zwolle en Deventer.

1.2 Toelichting aanbestedingsprocedure

Voor u ligt de selectieleidraad welke betrekking heeft op het project “Herinrichting centrum Epe”.

Op deze aanbesteding is het ARW 2012 (Aanbesteding Reglement Werken) van toepassing. De aanbesteding vindt plaats conform de Nationale Niet openbare procedure zoals bedoeld in hoofdstuk 3 van het ARW 2012, houdende regels voor het gunnen van overheidsopdrachten voor werken.

De aanbesteding bestaat uit twee fasen:

Fase 1: Selectiefase

Het doel van de selectiefase is het op basis van minimum eisen, geschiktheidseisen en kwaliteitscriteria selecteren van vijf gegadigden die worden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving.

Fase 2: Gunningsfase

Het doel van de gunningsfase is het op basis van prijs gunnen van het werk waarbij de kwaliteit uit Fase 1 gestand gedaan moet worden. Voor de gunningsfase wordt een bestek op basis van de RAW-systematiek opgesteld en aan geselecteerde partijen beschikbaar gesteld. In dat bestek zijn alle toe te passen materialen en eenheden vastgelegd en daarnaast zijn varianten niet toegestaan. Dit beperkt de mogelijkheid van gegadigden om innovatie in te brengen en te beoordelen. Daarom wordt de inschrijving gegund op inschrijfprijs.

Een toelichting van de procedure is in hoofdstuk 3 van deze selectieleidraad opgenomen. De kwaliteitscriteria voor Fase 1 worden in hoofdstuk 6 beschreven.

Het College van Burgemeester & Wethouders behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure op ieder moment te beëindigen, zonder aan enige vorm van vergoeding van kosten voor de gegadigden gehouden te zijn. De gemeente Epe kan niet aansprakelijk worden gesteld voor (gewijzigd) beleid door voortschrijdend inzicht op lokaal, provinciaal of rijksniveau.

1.3 Projectdoelen

De aanbesteder heeft als projectdoelen, aanvullend op het uitvoeren van de werkzaamheden, gesteld:

- Ontzorgen van de opdrachtgever;
- Beheersen van risico's;
- Beperken van overlast en hinder voor particulieren, gebruikers en overige belanghebbenden;
- Social Return On Investment.

Om deze projectdoelen te realiseren zijn kwaliteitscriteria opgesteld. De gegadigden geven in een plan van aanpak aan hoe aan deze criteria invulling gegeven wordt. De wijze waarop de inschrijver in zijn plan van aanpak rekening houdt met de projectdoelen en de mate waarin de omschreven oplossingen concreet en relevant zijn, maakt onderdeel uit van de beoordeling.

Voor een uitgebreide toelichting op de gunningscriteria en de weegfactoren verwijzen wij u naar hoofdstuk 6 van deze leidraad.

1.4 Aanbestedende dienst

Vestigingsadres:

Naam: College van Burgemeester en Wethouders van Gemeente Epe
Contactpersoon: De heer Ing. A.A. Willemsen (afdeling Ruimte)
Adres: Markt 14
Woonplaats: 8161 CL EPE
Tel. nr.: 0578 – 678 678

Postadres:

Naam: College van Burgemeester en Wethouders van Gemeente Epe
Contactpersoon: De heer Ing. A.A. Willemsen (afdeling Ruimte)
Adres: Postbus 600
Woonplaats: 8160 AP EPE

1.5 Documenten

Bij deze selectieleidraad worden de volgende aanbestedingsdocumenten verstrekt:

01. Aanmeldingsformulier
02. Eigen Verklaring
03. Model K, verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid
04. Formulier referentieprojecten
05. Blanco risico dossier formulier
06. Overzichtstekening projectgebied met fasering

2. Omschrijving van de werkzaamheden

In 2011 heeft de gemeenteraad de structuurvisie “centrum Epe” vastgesteld. Een speerpunt in deze visie is de herontwikkeling van de Marktwand, gecombineerd met het realiseren van een markthal, een parkeerkelder en een herinrichting van de openbare ruimte. In de structuurvisie wordt de beoogde ontwikkeling als structuurversterkend voor het centrum beschouwd.

Als uitwerking van het vorenstaande is in samenhang een ontwerp voor de bebouwing en een ontwerp voor de openbare ruimte ontwikkeld. De bouw van de Marktwand vordert gestaag. De bouwwerkzaamheden vallen onder verantwoordelijkheid van de projectontwikkelaar. Medio 2015 worden de commerciële ruimten opgeleverd. Dit betekent dat de werkzaamheden in de openbare ruimte deels gelijktijdig plaatsvinden met werkzaamheden door de bouwkundige aannemer. Voor de herinrichting van de openbare ruimte is een Technisch Ontwerp gemaakt dat als basis dient voor de aanbestedingsprocedure.

De herinrichting van de openbare ruimte is beschreven in een RAW bestek en bestaat in hoofdlijnen uit:

- Opnemen en afvoeren van bestaande verhardingen;
- Opnemen van natuursteenmaterialen voor hergebruik;
- Opnemen en afvoeren van bestaande leidingen;
- Leveren en aanbrengen van:
 - infiltratierioolsysteem met DSI voorzieningen (leidingen en putten);
 - lijngoten en kolken;
 - bestratingen bestaande uit gebakken materialen en natuursteenmaterialen;
 - openbare verlichting;
 - hekwerken, zitelementen en overige inrichtingselementen;
 - bomen en beplantingen;
 - putkasten;
- Aanbrengen vrijgekomen natuursteenverhardingen;
- Aansluiten gebouwen op de riolering en infiltratievoorzieningen;
- Kleinschalige asfalt herstelwerkzaamheden.

Het plangebied omvat ca. 15.000 m² en is weergegeven op bijlage 06 Overzichtstekening projectgebied met fasering.

3. De aanbestedingsprocedure

De selectieleidraad is bedoeld voor het selecteren van gegadigden om voor Fase 2 van deze procedure een inschrijving te doen. Deze gegadigden zullen ten tijde van de inschrijving en op de dag van opdrachtverlening moeten voldoen aan de geschiktheidseisen volgens paragraaf 3.2.4. Ook mag er geen wijziging in de situatie van de gegadigden zijn ontstaan die alsnog aanleiding kan geven tot uitsluiting (toets aan de uitsluitingsgronden).

Elke gegadigde die zich aanmeldt voor deze aanbestedingsprocedure, is verplicht de aanbesteder tijdig in kennis te stellen van wijzigingen in zijn omstandigheden die uitsluiting op grond van de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria tot gevolg kunnen hebben.

3.1 Klachtenregeling

De aanbestedende dienst heeft geen eigen klachtenregeling. Indien gegadigden klachten hebben met betrekking tot de aanbesteding dienen zij de klacht kenbaar te maken bij de landelijke commissie van aanbestedingsexperts. Voor het verloop van de klachtenprocedure verwijzen wij u naar deel 2 van het document “Klachtenafhandeling bij aanbesteden” .

http://www.pianoo.nl/sites/default/files/documents/documents/klachtenafhandeling-definitief1_0.pdf

3.2 Fase 1, Selectiefase

Op basis van de voorwaarden gesteld in deze selectieleidraad en de Nota van inlichtingen verwerkt elke gegadigde zijn plan van aanpak in een Aanmelding. De inschrijver dient zijn Aanmelding in bij de aanbestedende dienst (zie paragraaf 1.4) binnen de in de Aankondiging en paragraaf 4.1 genoemde termijn.

3.2.1 Inlichten en informatie verstrekken

Gegadigden krijgen de gelegenheid vragen te stellen over de aanbestedingsprocedure. Vragen worden gebundeld, geanonimiseerd en in een Nota van inlichtingen beantwoord. Ook kunnen gegadigden de opdrachtgever verzoeken commercieel gevoelige vragen individueel te beantwoorden.

Vragen kunnen via email gesteld worden aan de gemeente Epe. Het mailadres is aanbesteding@epe.nl met als onderwerp “Herinrichting Centrum Epe”. Een CC van de mail richten aan arnold.willemsen@epe.nl en robert.ruiterkamp@epe.nl. Alleen vragen die tot en met 2 februari 2015 ontvangen zijn, worden in de Nota van inlichtingen beantwoord.

3.2.2 Aanmelding

Geïnteresseerde partijen kunnen aan de aanbestedingsprocedure deelnemen door zich aan te melden, waarbij zij dienen te voldoen aan de in deze selectieleidraad gestelde eisen. Door het aanmelden voor de aanbesteding gaat de gegadigde akkoord met de omschreven aanbestedingsprocedure.

Aanmelding vindt plaats door het invullen en indienen van het aanmeldingsformulier (bijlage 01), de Eigen Verklaring, Model K en een Plan van aanpak voor de werkzaamheden op basis van de kwaliteitscriteria in hoofdstuk 6 van deze selectieleidraad.

3.2.3 Gezamenlijke Aanmelding

Als sprake is van een samenwerkingsverband van ondernemers (Combinatie) moet aan de volgende voorwaarden worden voldaan:

- Iedere deelnemer van de Combinatie levert een volledige ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring aan bij aanmelding;
- Alle deelnemende partijen worden op het aanmeldingsformulier vermeld;
- Een partij mag maar met één Combinatie inschrijven;
- Als een partij deelneemt aan een combinatie mag hij zich niet als individuele partij inschrijven.

Het is niet toegestaan dat meerdere partijen uit één concern inschrijven.

3.2.4 Geschiktheidseisen

Persoonlijke situatie van de ondernemers

De onderneming moet voldoen aan en beschikken over:

- de eisen gesteld in de Eigen Verklaring;
- Veiligheidscertificaat VCA** of gelijkwaardig;
- een geldig certificaat NEN-ISO 9001:2008 of gelijkwaardig;

Financiële en economische draagkracht

De onderneming moet voldoen aan:

- Een bankgarantie van 5% van de inschrijfsom (in Fase 2) wordt verlangd;
- Een gemiddelde jaaromzet van € 5.000.000,-- over de jaren 2012 t/m 2014 in de GWW sector;

De vijf voor Fase 2 geselecteerde partijen dienen een bereidverklaring van een bank voor het verstrekken van de bankgarantie in te dienen bij inschrijving.

De reden dat een omzet-eis wordt verlangd, is dat opdrachtgever een risico ziet in de relatief korte termijn waarbinnen de opdracht kan worden verstrekt en de kritische opleverdatum van de 1^e uitvoeringsfase welke is vastgesteld op 1 juni 2015. De omzet-eis is een indicatie in welke mate de opdrachtnemer tijdig kan schakelen indien calamiteiten binnen zijn bedrijfsvoering optreden.

Technische- en beroepsbekwaamheid

Om de technische bekwaamheid van de gegadigden te kunnen toetsen, dient een referentiewerk overlegd te worden. Voor de referentiewerken gelden de volgende kerncompetenties:

- Maximaal 5 jaar oud, gerekend vanaf de datum van aanmelding;
- Vergelijkbare opdracht gelegen in een complexe omgeving (centrumgebied);
- Verwerking van natuursteenverhardingen in een plein of aaneengesloten oppervlak van minimaal 500 m².

Als bijlage 03 is het formulier waarop de gegevens van het referentieproject verwerkt zijn bij de stukken gevoegd. Aanvullend hierop dient een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever bijgevoegd te worden. Het ontbreken van een tevredenheidsverklaring leidt tot uitsluiting.

Indien de kerncompetenties door middel van twee verschillende referenties aangetoond worden, moet bijlage 03 inclusief tevredenheidsverklaring twee maal worden ingeleverd.

3.2.5 Uitsluitingsgronden

Eigen Verklaring

Aan de hand van de Eigen Verklaring wordt getoetst of de gegadigde voldoet aan de minimale eisen (uitsluitingsgronden). De Eigen Verklaring dient volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend onderdeel uit te maken van de Aanmelding. Het ontbreken van een ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring leidt tot uitsluiting.

3.3 Fase 2, Gunningsfase

Het resultaat van Fase 1, Selectiefase is een selectie van maximaal vijf gegadigden welke uitgenodigd worden in Fase 2 een inschrijving te doen.

De inschrijving in Fase 2 is op basis van een RAW-bestek met tekeningen en relevante stukken. Omdat in Fase 1 volledig op kwaliteit geselecteerd is, is de opdrachtgever van mening dat in Fase 2 volstaan kan worden met het gunnen op basis van prijs. De inschrijver die in Fase 2 de laagste prijs indient, komt in aanmerking voor de opdracht voor uitvoering van het werk.

De benodigde aanvullende informatie voor Fase 2 wordt in de uitnodiging voor deze fase aan de geselecteerde partijen verstrekt.

4. Planning van de aanbesteding

4.1 Planning

De planning voor de aanbesteding is als volgt:

Aanbestedingsprocedure

Fase 1 Selectiefase	Datum	Tijd
Aankondiging	26 januari 2015	
Sluitingstermijn vragen stellen	2 februari 2015	18:00 uur
Beschikbaar stellen Nota van inlichtingen	6 februari 2015	18:00 uur
Indienen aanmeldingen	12 februari 2015	9:00 – 12:00 uur
Bekendmaking geselecteerde partijen	19 februari 2015	
Fase 2 Gunningsfase	Datum	Tijd
Verzending uitnodiging aan geselecteerde partijen	20 februari 2015	
Sluitingstermijn vragen stellen	2 maart 2015	
Verzenden Nota van inlichtingen	6 maart 2015	
Openen van de inschrijvingen	13 maart 2015	

4.2 Fase 1: Selectiefase

Sluitingstermijnen voor het stellen van vragen en de bloktijd voor het indienen van de aanmelding vormen een *fatale termijn*. Vragen of aanmeldingen die na de daarvoor vastgestelde termijn binnenkomen worden niet in behandeling genomen.

Aanmeldingen kunnen op 12 februari 2015 tussen 9:00 en 12:00 uur ingediend worden. U ontvangt bij het inleveren een bewijs van ontvangst.

Aanmeldingen welke na de sluitingstermijn worden ontvangen zijn ongeldig en worden onvoorwaardelijk uitgesloten van de aanbesteding.

4.3 Fase 2: Gunningsfase

De aanbestedende dienst is voornemens de geselecteerde gegadigden op 20 februari 2015 uit te nodigen tot deelname aan Fase 1, de Gunningsfase. Bij deze uitnodiging zal het RAW-bestek met tekeningen en alle relevante stukken worden gevoegd.

De aanbestedende dienst beoogt op basis van het gunningscriterium “Laagste prijs” in Fase 2 te komen tot gunning aan één inschrijver. Bij een gelijke inschrijfprijs wordt de opdracht gegund aan de gegadigde met de hoogste kwaliteitsscore in Fase 1. Zijn beide gelijk dan volgt loting.

5. Fase 1: Eisen aan de aanmelding

De aanmelding bestaat uit twee delen en bevat de volgende documenten:

- Deel 1 (Enveloppe 1):
 - o Aanmeldingsformulier;
 - o Eigen Verklaring;
 - o Model K;
 - o Referentiewerk(en) inclusief tevredenheidsverklaring;
 - o VCA** certificaat;
 - o ISO 9001 certificaat;
- Deel 2 (Enveloppe 2):
 - o Plan van aanpak inclusief risicodossier.

Op de enveloppen aangeven:

VERTROUWELIJK AANBESTEDING

Aanmelding aanbestedingsprocedure Herinrichting centrum Epe

Ter attentie van de heer H.C. Riphagen

- Enveloppe 1 – Niet openen voor 12 februari 2015, 12:00 uur

- Enveloppe 2 – Niet openen voor 12 februari 2015, 12:00 uur

Datum

5.1 Opbouw dossier

Het plan van aanpak met bijhorende stukken en de inschrijving en inschrijvingsspecificatie worden, als bepaald in twee aparte enveloppen ingediend.

Het plan van aanpak dient analoog in drievoud en daarnaast digitaal in PDF te worden aangeleverd. Het aanmeldingsformulier, de Eigen verklaring, model K en de referentie analoog in enkelvoud indienen.

Algemene uitgangspunten t.a.v. het plan van aanpak

Uw plan van aanpak bevat maximaal 8 pagina's (A4-formaat) tekst (lettergrootte 11) inclusief het risicodossier en bijlagen.

5.2 Anoniem indienen

De gemeente Epe hecht waarde aan een zo objectief en transparant mogelijke procedure. Uw plan van aanpak dient u daarom volledig anoniem in te dienen. Het plan van aanpak dient op blanco papier zonder logo ingediend te worden zonder enige herkenning van het bedrijf. De procesmanager controleert het plan van aanpak op anonimiteit. Kleine onvolkomenheden als het noemen van een persoon of bedrijfsnaam worden door de procesmanager ongedaan gemaakt.

Uw plan van aanpak wordt door de procesmanager bij indiening voorzien van een unieke code. De code wordt op de ontvangstbevestiging vermeld. Deze code is alleen bekend bij de procesmanager en wordt pas na de eindbeoordeling aan de beoordelaars bekend gemaakt.

6. Fase 1: Selectiecriteria en beoordeling

Partijen dienen bij aanmelding een plan van aanpak in waarin aangetoond wordt hoe met onderstaande kwaliteitscriteria omgegaan wordt.

6.1 Selectiecriteria

In onderstaande tabel zijn de selectiecriteria beschreven. Gegadigden tonen in het plan van aanpak aan te voldoen aan de minimumeis. Om een hogere score te halen, tonen gegadigden aan dat een meerwaarde verwacht mag worden.

Criterium	Minimumeis	Meerwaarde
Omgevingsmanagement	Garanderen van bereikbaarheid volgens de randvoorwaarden in paragraaf 6.3, verzorgen van communicatie en afstemming met alle betrokkenen binnen en in de directe omgeving van het projectgebied en het beheersen van de raakvlakken.	Aantoonbaar ontzorgen van de opdrachtgever door een proactieve werkwijze.
Risicomanagement	Uitwerken van de top-risico's buiten de eigen invloedsfeer volgens het model risicodossier in bijlage 04.	Voorkomen, overnemen en beheersen van risico's voor de opdrachtgever.
Planningsmanagement	Aantonen hoe omgegaan wordt met wijzigingen in de planning.	Door proactieve houding voorkomen van negatieve financiële consequenties voor de opdrachtgever.
Social Return On Investment	Invulling geven aan het maatschappelijk belang van de inzet van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.	In het plan van aanpak aantonen welke werkzaamheden middels inzet van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt en/of leerlingen uitgevoerd worden en wat het percentage van de inschrijfsom wordt dat voor SROI ingezet gaat worden.

6.2 Beoordeling

De selectiecriteria worden beoordeeld op een schaal van 1 tot en met 5 waarbij:

1 = Slecht

2 = Matig

3 = Redelijk

4 = Goed

5 = Uitstekend

De sommatie van de behaalde scores bepaalt de eindscore. De scores voor de criteria Omgevingsmanagement en Risicomanagement tellen viermaal, de score voor Planningsmanagement telt tweemaal, de score voor Social Return On Investment tel eenmaal.

De vijf gegadigden met de hoogste gewogen eindscore worden geselecteerd voor Fase 2, de gunningsfase. Bij een gelijke scores geeft de sommatie van de behaalde score op de onderdelen Omgevingsmanagement en Risicomanagement de doorslag, waarbij de beste scorende gegadigde hierop geselecteerd wordt. Als ook deze score gelijk is en het aantal gegadigden groter blijft dan vijf, volgt loting. Loting vindt plaats ten kantore van een notaris.

Maximaal zijn 55 punten te behalen. Gegadigden met een score lager dan 20 worden uitgesloten omdat de aanbesteder van mening is dat de geboden kwaliteit dan te laag is.

6.3 Rekenvoorbeeld

Criterium	Behaalde score	Gewicht	Gewogen score
Omgevingsmanagement	3	4	12
Risicomanagement	4	4	16
Planningsmanagement	4	2	8
Social Return On Investment	2	1	2
TOTAAL			38

6.4 Beoordelingsteam

De plannen van aanpak worden beoordeeld door een team van drie civieltechnische projectleiders van de gemeente Epe.

De inkoopadviseur heeft de rol van procesmanager. Hij is het centrale aanspreekpunt rondom deze aanbestedingsprocedure. De procesmanager controleert de inschrijvingen op rechtsgeldigheid, uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria. Van de geschikte partijen worden de plannen van aanpak beoordeelt door het team van drie projectleiders.

6.5 Randvoorwaarden

In het plan van aanpak dient rekening gehouden te worden met onderstaande randvoorwaarden. Het niet voldoen aan de randvoorwaarden leidt tot uitsluiting voor het vervolg van de aanbestedingsprocedure.

- Tijdens de uitvoeringsperiode worden er in het gemeentehuis meerdere huwelijken voltrokken. Het bordes moet vanaf de Parkweg ten allen tijden toegankelijk zijn. Tijdens trouwerijen mogen geen werkzaamheden plaatsvinden. De entree voor het bordes voorzien van een net oprolbaar tapijt als daar geen bestrating aanwezig is;
- Met de ondernemers in Epe zijn afspraken gemaakt m.b.t. bereikbaarheid van winkels tijdens de winkeltijden en laad en los tijden. Winkels moeten tijdens de openingstijden altijd bereikbaar zijn voor klanten en leveranciers. Woningen moeten te allen tijde te voet bereikbaar zijn;
- In Epe zijn diverse evenementen gepland. Hiervan moet men zich van op de hoogte laten stellen en deze evenementen inpassen en waar nodig concessies doen;
- Borgen toegankelijkheid brandweerkazerne voor aanrijdend brandweerpersoneel en uitrukkende voertuigen;
- Verplaatsing van de weekmarkt (woensdag) en standplaatsen (zaterdag) van Ratelplein naar Marktplaats (na afronding fase2);
- De opdrachtnemer is het eerste aanspreekpunt met betrekking tot afstemming en coördinatie.

Fasering

In overleg met de ondernemers, het bestuur en de bouwkundig aannemer is een fasering vastgesteld. De fasering is weergegeven op de faseringstekening in bijlage 06. In het plan van aanpak dient uitgegaan te worden van deze fasering.

De start van de werkzaamheden is in week 18. De oplevering van fase 1 is uiterlijk 12 juni 2015. Het project moet in week 50 van 2015 worden opgeleverd.

De faseringstekening wordt alleen in PDF formaat verstrekt.

Werkzaamheden door derden

Ten tijde van de uitvoering van het werk vinden binnen of aansluitend aan de projectgrens de volgende werkzaamheden plaats.

- Bouwwerkzaamheden aan 'de Marktwand' en de 'Markthal';
- Renovatiewerkzaamheden aan 'oude Raadhuis' op de Markt;
- Verbouwwerkzaamheden Markt 3;
- Schilderwerkzaamheden van complex Lindenhoven;
- Uitbreiding winkel Albert Heijn;
- Werkzaamheden door of in opdracht van nutsbedrijven.

7. Boetebepalingen

De gegadigde verplicht zich middels zijn Aanmelding tijdens de uitvoering invulling te geven aan zijn plan van aanpak. Hij moet aantoonbaar de werkzaamheden zo inrichten als in het plan van aanpak is verwoord, tenzij met de directie andere afspraken worden gemaakt. Dergelijke afspraken worden in een bouwvergadering vastgelegd en schriftelijk goedgekeurd.

Als de opdrachtnemer niet of niet voldoende mate invulling geeft aan zijn plan van aanpak, wordt een boete opgelegd zonder dat ingebrekestelling nodig is. De hoogte van de boete is € 25.000,-- per geval.

Inning van de boete

Inning van boetes vindt plaats door middel van inhouding van het boetebedrag op de eerstvolgende betalingstermijn.