



## **Selectieleidraad**

behorende bij de (Nationale) niet-openbare procedure van  
Reconstructie Nieuweweg te Veenendaal

17 december 2014  
Definitief

Projectnummer RoyalHaskoningDHV:  
BD3496

Projectnummer gemeente Veenendaal:  
15-01

HASKONINGDHV NEDERLAND B.V.  
PLANNING & STRATEGY

Jonkerbosplein 52  
Postbus 151  
6500 AD Nijmegen  
+31 24 328 42 84 Telefoon  
+31 88 348 71 00 Fax  
info@nijmegen.royalhaskoning.com E-mail  
www.royalhaskoningdhv.com Internet  
Amersfoort 56515154 KvK

Documenttitel	Selectieleidraad behorende bij de (Nationale) niet-openbare procedure van Reconstructie Nieuweweg te Veenendaal
Verkorte documenttitel	Selectieleidraad
Status	Definitief
Datum	17 december 2014
Projectnaam	Reconstructie Nieuweweg, te Veenendaal
Projectnummer Veenendaal	15-01
Projectnummer	BD3496
Referentie	BD3496/R003/905508/Nijm

Auteur(s)	Mart Haumann
Collegiale toets	René Assen
Datum/paraaf	.....
Vrijgegeven door	Jurg Marcusse
Datum/paraaf	.....

## INHOUDSOPGAVE

	Blz.
BEGRIPPEN EN AFKORTINGEN	1
1 INLEIDING	3
1.1 Doelstelling voorliggend document	3
1.2 Introductie	3
1.3 Leeswijzer	3
2 HUIDIGE SITUATIE	4
2.1 Organisatie	4
2.2 Locatie	4
3 DE OPDRACHT	5
3.1 Project	5
3.2 Proces	5
3.3 Projectplanning	6
4 SELECTIEPROCEDURE	7
4.1 Juridisch kader	7
4.2 Correspondentie	7
4.3 Planning	7
4.4 Nadere inlichtingen	7
4.5 Aanmelding	8
4.6 Beoordeling van de aanmeldingen	9
4.6.1 Beoordelingsproces	9
4.7 Selectie	9
4.7.1 Selectie	9
4.7.2 Bewijsmiddelen	9
4.7.3 Resultaat selectiefase	9
5 EISEN AAN DE AANMELDING	11
5.1 Eisen aan gegadigden	11
5.1.1 Combinaties	11
5.1.2 Onderaannemers	11
5.1.3 Vormvereisten	11
6 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	13
6.1 Uitsluitingsgronden	13
6.2 Beroepsbevoegdheid	13
6.3 Aansprakelijkheidsverzekering	13
6.4 Geschiktheidseisen	14
6.4.1 Technische geschiktheidseisen	14
6.4.2 Kwaliteitsborging	15
6.4.3 Veiligheidsborging	15
6.4.4 BRL certificering	15
6.5 Verificatie eigen verklaring	16

7	INFORMATIE OVER DE GUNNINGSFASE	17
7.1	Procedure gunningfase	17
7.2	Gevraagde producten	17
7.3	Gunningcriteria en beoordeling	17
8	OVERIGE VOORWAARDEN EN LEVERINGEN	18
8.1	Algemeen	18
8.2	Indiening van de aanmelding	18
8.3	Toepasselijk recht	18
8.4	Voertaal	18
8.5	Inschrijvingsvergoeding	18
8.6	Klachtenmeldpunt	19
8.7	Geschillenregeling	19
8.8	Social Return	19

## BIJLAGEN

Bijlage 1	:	Uniforme Eigen verklaring
Bijlage 2	:	Formulier gegevens referentie

## BEGRIPPEN EN AFKORTINGEN

Aanbestedende dienst	Zie Opdrachtgever
Aanbesteding	De Nationale openbare aanbesteding Reconstructie Nieuweweg ten behoeve van Opdrachtgever
Aanbestedingdocumenten	Alle documenten die ten behoeve van de Aanbestedingsprocedure zijn opgesteld door of namens de Aanbestedende dienst
Aanbestedingsprocedure	Het proces bestaande uit een aantal formele stappen om te komen tot de Gunning van de Opdracht aan de Inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI)
Aankondiging	De formele bekendmaking van de Opdracht via Het digitaal aanbestedingsplatform (TenderNed), waarmee de Aanbestedingsprocedure formeel aanvangt
Aanmelding	De documenten die de Gegadigde aanbiedt aan de Aanbestedende dienst ter beantwoording van het gestelde in de Selectieleidraad
ARW 2012	Aanbestedingsreglement Werken 2012
Combinatie	De combinatie van elke rechtspersoon die de uitvoering van werken, en/of werkzaamheden, en/of de levering van producten en/of diensten op de markt aanbiedt.
Contactpersoon	Functionaris die namens Opdrachtgever fungeert als aanspreekpunt voor de Gegadigden/Inschrijvers
Dagen	Kalenderdagen
Derde	Elke rechtspersoon op wiens bekwaamheid de Gegadigde zich beroept teneinde te voldoen aan de economische en/of financiële en/of technische criteria, ongeacht de juridische aard van de met de Gegadigde bestaande banden
Uniforme Eigen Verklaring	De "Eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten" die is opgenomen in bijlage 1.
Gegadigde	De onderneming die heeft verzocht om een uitnodiging tot deelneming aan een niet-openbare procedure
Geschiktheidseisen	Minimumeisen waaraan een Gegadigde moet voldoen teneinde voor deelneming aan de aanbesteding in aanmerking te komen
Geselecteerde Gegadigde	De Gegadigde die in het kader van de aanbesteding na preselectie uitgenodigd wordt tot deelneming aan een niet-openbare procedure
Gunningsbeslissing	De keuze van de aanbestedende dienst voor de ondernemer met wie hij voornemens is de overeenkomst waarop de procedure betrekking had te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen overeenkomst te sluiten
Gunning	Aanvaarding van het aanbod in de zin van artikel 2:217 van het Burgerlijk Wetboek

Gunningscriteria	Inhoudelijke gewogen criteria ter bepaling van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving
Inschrijver	De Ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend
Inschrijving	Offerte van de Ondernemer
Nota van Inlichtingen	Document waarin de antwoorden op vragen van Gegadigden cq. Inschrijvers zijn opgenomen, alsmede eventuele wijzigingen van de Offerteaanvraag en/of andere aanbestedingsdocumenten
Onderaannemer	Een ondernemer die door een Opdrachtnemer wordt ingezet voor het uitvoeren van (een gedeelte) van de Opdracht in onderaanneming
Onderneming	De term Onderneming, die zowel de termen aannemer, leverancier of dienstverlener dekt, omvat elke (rechts)persoon of elke Combinatie van deze personen die de uitvoering van werken, en/of werkzaamheden, en/of de levering van producten en/of diensten op de markt aanbiedt
Ondertekening	Een rechtsgeldige ondertekening door bestuurder of functionaris die op grond van bij de Aanmelding overgelegde uittreksel uit het nationale beroeps-/handelsregister, bevoegd is Gegadigde te vertegenwoordigen bij deze Aanbesteding.
Opdrachtgever	Gemeente Veenendaal
Opdrachtnemer	Inschrijver aan wie de Opdracht is gegund
Penvoerder	Namens de Combinatie indienende entiteit die zowel tijdens de aanbesteding als tijdens de uitvoering van de opdracht het eerste aanspreekpunt is voor Opdrachtgever.
Publicatie	Bekendmaking van de aankondiging van aanbesteding in het publicatieblad van de Europese gemeenschappen
Samenwerkingsverband	Zie Combinatie
Selectiecriteria	Criteria op grond waarvan de Gegadigden die voor een bepaalde opdracht aan de minimumeisen voldoen, worden geselecteerd en tot de offertefase worden uitgenodigd

## **1 INLEIDING**

### **1.1 Doelstelling voorliggend document**

De aanbesteding van het werk Reconstructie Nieuweweg te Veenendaal bestaat uit twee fasen. De eerste fase betreft de selectiefase, de tweede fase betreft de gunningsfase. Voorliggende selectieleidraad is opgesteld in het kader van de eerste fase van de niet-openbare aanbestedingsprocedure. De doelstelling van deze selectieleidraad is als volgt:

- het informeren van geïnteresseerde marktpartijen over de inhoud van het project;
- het toelichten van de wijze waarop potentiële gegadigden zich kunnen aanmelden voor de aanbesteding;
- het toelichten van de wijze waarop de aanmeldingen worden beoordeeld.

### **1.2 Introductie**

Gemeente Veenendaal is voornemens de Nieuweweg te Veenendaal te reconstrueren.

Deze selectieleidraad bevat informatie met betrekking tot de selectiefase in de aanbestedingsprocedure voor het werk ten behoeve van dit project

### **1.3 Leeswijzer**

Deze selectieleidraad bevat in hoofdstukken 2 en 3 informatie over de karakteristieken van het project en van de opdracht waar Gegadigden zich voor kunnen aanmelden. In hoofdstuk 4 van deze selectieleidraad is de selectieprocedure toegelicht. Hoofdstuk 5 beschrijft aan welke eisen de Gegadigde moet voldoen om in aanmerking te komen voor selectie. In hoofdstuk 6 is vastgelegd aan welke uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen wordt getoetst alvorens de Aanbestedende dienst tot selectie over gaat. In dit hoofdstuk zijn ook de criteria vastgelegd volgens welke de Aanmeldingen worden beoordeeld. In hoofdstuk 7 wordt ter informatie vooruit gekeken naar wat de Gegadigden kunnen verwachten in de gunningsfase, als zij daarvoor geselecteerd worden. In hoofdstuk 8 worden overige voor deze aanbesteding geldende voorwaarden en leveringen benoemd.

Deze selectieleidraad en zijn bijlagen zijn met grote zorg opgesteld. Indien deze selectieleidraad en/of zijn bijlagen volgens de Gegadigde inconsistenties, onjuistheden en/of onduidelijkheden bevat, dan wel incompleet werd ontvangen, dient de Gegadigde dit per omgaande, schriftelijk via TenderNed conform paragraaf 4.2, met opgave van reden aan de aanbesteder kenbaar te maken.



## 2 HUIDIGE SITUATIE

### 2.1 Organisatie

De opdrachtgever voor het werk Reconstructie Nieuweweg te Veenendaal betreft de gemeente Veenendaal afdeling Wijk- en stadsbeheer.

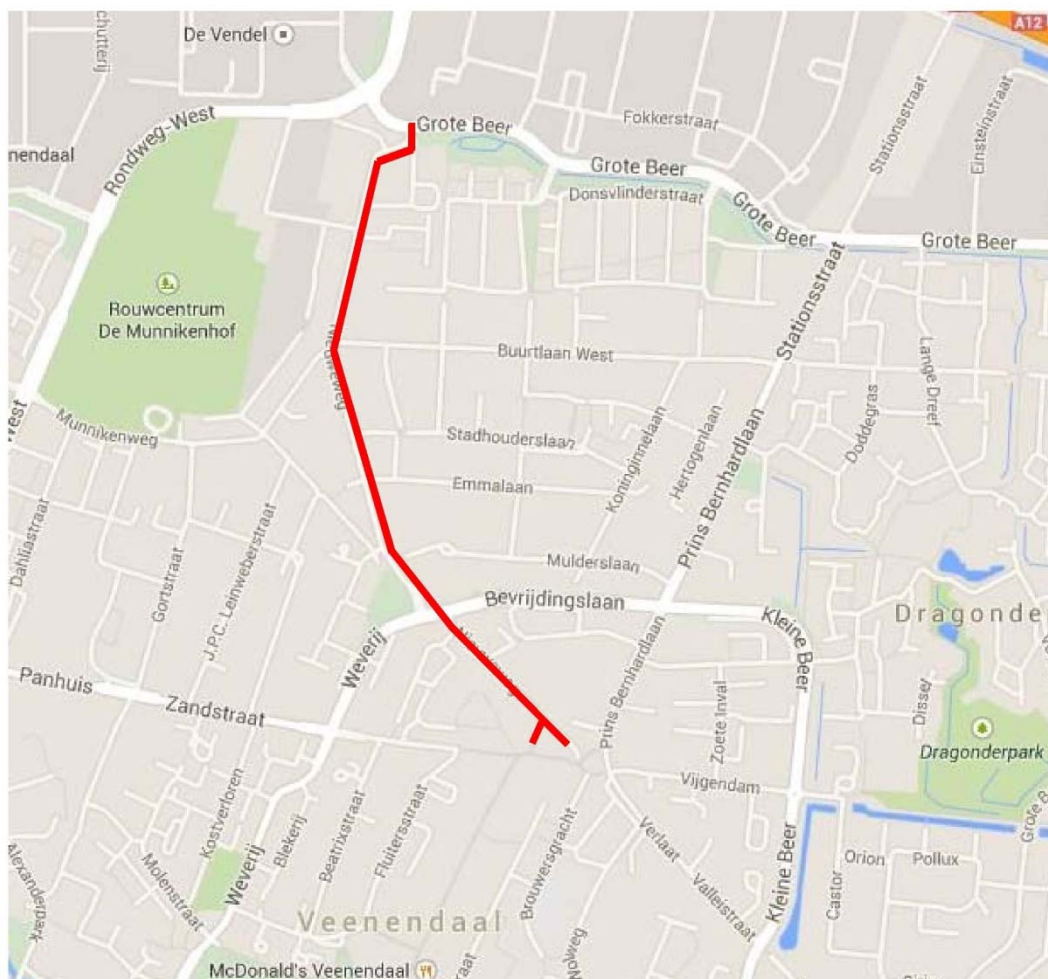
Postbus 1100

3900 BC Veenendaal

### 2.2 Locatie

Het werk is gelegen aan de Nieuweweg te Veenendaal, beginnend vanuit het centrum tot en met de aansluiting op de Grote Beer (conform figuur 1). De lengte van het werktracé betreft ca. 1200 meter. De Nieuweweg betreft een van de oudste wegen van Veenendaal en is een belangrijke ontsluitingsroute naar de rondwegen en de A12.

De Nieuweweg kenmerkt zich door de aanwezigheid van gemengde bestemmingen in de vorm woon- en werkfuncties.



**Figuur 1, plangebied**



### **3 DE OPDRACHT**

Dit hoofdstuk geeft een indicatie van de werkzaamheden die in het kader van de opdracht dienen te worden verricht. Aan deze niet limitatieve opsomming van werkzaamheden kunnen geen rechten worden ontleend.

#### **3.1 Project**

De “reconstructie Nieuweweg” behelst de reconstructie van het bestaande gemengd rioolstelsel naar een gescheiden rioolstelsel. Hierbij wordt het hemelwater op diverse plaatsen via infiltratieriolen geïnfiltreerd in de bodem. Verder wordt deze rioolreconstructie te baat genomen om ook de bovengrondse inrichting te reconstrueren en in te richten volgens de huidige richtlijnen en wensen van gemeente en bewoners.

Bij het grondwerk dient rekening te worden gehouden met de aanwezigheid van enkele bodem- en grondwaterverontreinigingen in en rondom het werk. Het verwijderen van de bodemverontreinigingen en de beheersing van omliggende grondwaterverontreinigingen vormt een belangrijk aspect van het werk.

De voor het werk beoogde contractvorm betreft een RAW-bestek op basis van de U.A.V. 2012. De werkzaamheden bestaan in hoofdzaak uit:

- Opbreken van riolen (ca. 1.300m) en verhardingen (15.000m<sup>2</sup>);
- Saneren van enkele bodemverontreinigingen;
- Beheersen van omliggende grondwaterverontreinigingen;
- Aanbrengen van een gemengd rioolstelsel (ca. 2.700m, inclusief minigemaal);
- Aanbrengen van element- en gesloten verhardingen (18.000m<sup>2</sup>);
- Aanpassingen van een Verkeersregelininstallatie (door derden);
- Uitvoeren van groenwerkzaamheden (aanplant en verplant van bomen, hagen en overige beplanting);
- Aanbrengen van straatmeubilair;
- Ontwerpen en aanbrengen van tijdelijke verkeersmaatregelen.

#### **3.2 Proces**

Onderstaande eisen vormen de hoofdeisen die de opdrachtgever stelt aan het realisatieproces van de reconstructie Nieuweweg:

- Het op een snelle en beheerste wijze realiseren van de werkzaamheden;
- Het minimaliseren van omgevings- en verkeersshinder;
- Het beheersen van omliggende grondwaterverontreinigingen;

Tijdens de inschrijvingsfase zullen de inschrijving beoordeeld worden op hoe invulling wordt gegeven aan deze eisen.

### 3.3 Projectplanning

#### *Planning*

De indicatieve planning voor de realisatie van het project luidt op hoofdlijnen als volgt:

Fase	Start	Afronding
Selectiefase	17 december 2014	26 januari 2015
Inschrijvingsfase	februari 2015	maart 2015
Realisatiefase	mei 2015	november 2015

De bovenstaande planning is indicatief. Er kunnen geen rechten aan worden ontleend. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor van genoemde data af te wijken.

## 4 SELECTIEPROCEDURE

### 4.1 Juridisch kader

De opdrachtgever zal deze opdracht door middel van een Nationale niet-openbare procedure, conform hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsreglement Werken 2012 (ARW 2012) op de markt brengen. Deze selectieleidraad focust op de selectiefase van deze procedure.

### 4.2 Correspondentie

Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbesteding dient te worden verstuurd via het digitaal aanbestedings platform, TenderNed, onder vermelding van projectnummer 15-01, project 'Reconstructie Nieuweweg'.

### 4.3 Planning

De planning van de aanbesteding is als volgt:

Activiteit	Datum / Periode
<b>Selectiefase</b>	
Plaatsen aankondiging	17 december 2014
Uiterste datum voor schriftelijk verzoek om nadere inlichtingen	14 januari 2015
Eerste Nota van Inlichtingen selectiefase	16 januari 2015
Uiterste datum voor het indienen van aanmelding	26 januari 2015, 12:00
Kennisgeving van het selectieresultaat	januari 2015
<b>Inschrijvingsfase</b>	
Start inschrijvingsfase (doorlooptijd)	februari 2015
Uiterste datum voor het indienen van de inschrijving	05 maart 2015

Gegadigden kunnen aan de bovenstaande planning geen rechten ontleen. De aanbesteder zal de grootst mogelijke zorg besteden om de planning te halen, maar behoudt zich het recht voor, de planning te wijzigen.

### 4.4 Nadere inlichtingen

Het proces van inlichten is erop gericht om onduidelijkheden in de selectieleidraad en eventuele bijbehorende documenten weg te nemen en onjuiste interpretaties van die documenten te voorkomen.

De aanbestedende dienst stelt belangstellenden in de gelegenheid opmerkingen te plaatsen en vragen te stellen met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure. De vragen dienen in een Excel tabel te worden opgenomen met de volgende 3 kolommen:

- naam van het document waarop de vraag betrekking heeft;
- bladzijdenummer, paragraaf of artikelnummer waarop de vraag betrekking heeft;
- uw vraag.

Op basis van de ingediende vragen wordt de nota van inlichtingen selectiefase opgesteld. De nota wordt op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl) gepubliceerd, conform de in paragraaf 4.3 aangegeven planning.

Vragen dienen binnen de daartoe ingestelde termijn gesteld te worden. De conform paragraaf 4.3 tijdig ontvangen vragen zullen geanonimiseerd gebundeld en beantwoord worden. De aanbestedende dienst kan, indien vragen hiertoe aanleiding geven, besluiten extra nota's van inlichtingen te publiceren.

Belangstellenden kunnen zich uitsluitend richten tot het correspondentieadres zoals genoemd in paragraaf 4.2, onder vermelding van de daar genoemde gegevens. Het is niet toegestaan zich tot andere medewerkers van of namens de aanbestedende dienst te wenden. Overtreding van deze voorwaarde kan tot uitsluiting leiden.

De belangstellende is zelf verantwoordelijk voor het tijdig beschikken over de informatie die in de nota van inlichtingen aanmeldingsfase staat. Indien er meerdere nota's zijn verstrekt en onderling tegenstrijdig met elkaar zijn, prevaleert het beschrevene in de meest recente nota.

## **4.5 Aanmelding**

De door de Gegadigden in te dienen aanmelding dient de hier onder benoemde inhoud te bevatten en voor het overige te voldoen aan de eisen aan de aanmelding die zijn opgenomen in deze Selectieleidraad. Gegadigde is er voor verantwoordelijk dat de inhoud van de aanmelding duidelijk, compleet en voorzien van de geldige handtekeningen is. Door het rechtmatig invullen en ondertekenen van de Eigen Verklaring, verklaard de gegadigde aan de eisen ten aanzien van uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria te voldoen.

In eerste aanleg volstaan bij aanmelding de eigen verklaringen. Na afronding van de selectiefase dienen de voor de inschrijvingsfase genodigde gegadigden binnen een termijn van maximaal vijf (5) kalenderdagen op verzoek van de opdrachtgever alle bewijsstukken ter verificatie van de eigen verklaring aan te leveren.

<b>Tab</b>	<b>Onderwerp</b>	<b>Format</b>
1	Uniforme Eigen Verklaring	Bijlage 1

De aanmelding wordt digitaal verstrekt via het in paragraaf 4.2 genoemde correspondentie adres. De tab zoals benoemd in voornoemde tabel dient te worden geüpload als separate PDF, en dient te zijn voorzien van de rechtsgeldige handtekening.

Aanmelding per fax, e-mail of post is niet toegestaan.

De aanbesteder maakt gebruik van de uniforme eigen verklaring, zoals bedoeld in artikel 3.13 van het ARW 2012, inzake uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria.

## **4.6 Beoordeling van de aanmeldingen**

### **4.6.1 Beoordelingsproces**

Ten eerste worden alle aanmeldingen beoordeeld op het voldoen aan de gestelde formaliteiten, de geldigheid en compleetheid. In het geval van een duidelijke omissie kan de aanbestedende dienst om nadere toelichting vragen aan de betreffende gegadigde.

Indien een aanmelding niet aan de gestelde vereisten voldoet, wordt de aanmelding terzijde gelegd en ongeldig verklaard. Van de geldig verklaarde aanmeldingen zullen vijf gegadigden conform de in paragraaf 4.7 beschreven selectieprocedure geselecteerd worden.

## **4.7 Selectie**

### **4.7.1 Selectie**

Indien er meer dan vijf aanmeldingen zijn, zal van alle aanmeldingen middels loting een rangschikking worden gemaakt. De volgens deze rangschikking eerste vijf gegadigden, welke een geldig verklaarde aanmelding hebben gedaan zullen worden uitgenodigd om een inschrijving te doen.

De aanmelders hebben de gelegenheid om de loting bij te wonen. Deze loting wordt gehouden op het gemeentehuis van de gemeente Veenendaal, Raadhuisplein 1, te Veenendaal op 27 januari 2015 om 11:00 uur.

Van de loting wordt een procesverbaal opgemaakt welke op TenderNed gepubliceerd zal worden.

### **4.7.2 Bewijsmiddelen**

De gegadigden die zijn ingeloot om een inschrijving te doen, worden uitgenodigd om binnen een periode van 5 dagen door middel van de daartoe geëigende documenten (zoals bedoeld in paragraaf 6.5) aan te tonen dat zijn eigen verklaring correct is ingevuld. Mocht een gegadigde daartoe niet in staat zijn of de gevraagde documenten niet tijdig kunnen verstrekken, dan wordt de gegadigde uitgesloten en wordt zijn plaats ingenomen door de na hem door middel van loting gerankte gegadigde.

### **4.7.3 Resultaat selectiefase**

Resultaat is een short-list van de volgens deze rangschikking eerste vijf gegadigden die uitgenodigd worden om in te schrijven.

Alle gegadigden die hebben deelgenomen aan de selectiefase worden schriftelijk geïnformeerd over het resultaat van de selectie. Tegen dit besluit kan gedurende een periode van 7 kalenderdagen bezwaar aangetekend worden.

De vijf gegadigden die als eerste gerankt zijn en hun eigen verklaring hebben kunnen staven worden, indien andere gegadigden geen bezwaar hebben aangetekend, uitgenodigd om in te schrijven.

In geval één of meer geselecteerde partijen na uitnodiging tot inschrijven schriftelijk mededeelt niet over te gaan tot inschrijving, wordt de eerstvolgende partij(en) op de wachtlijst uit te nodigen tot inschrijving.

## **5 EISEN AAN DE AANMELDING**

### **5.1 Eisen aan gegadigden**

Ondernemingen mogen zich slechts eenmaal aanmelden als gegadigde, hetzij zelfstandig, hetzij in een combinatie/samenwerkingsverband. Opdrachtgever kan combinaties uitsluiten van deelname aan de aanbesteding indien de concurrentie in het geding komt.

Gegadigden moeten voldoen aan de hierna genoemde eisen, om voor beoordeling op selectiecriteria in aanmerking te komen.

#### **5.1.1 Combinaties**

Het is toegestaan om zich samen met één of meerdere andere partijen als combinatie in te schrijven. Voor combinaties geldt dat de combinatie als geheel aan de gestelde eisen en criteria moet voldoen. Combinaties worden op dezelfde wijze gewaardeerd als Gegadigden die niet een combinatie zijn. Er gelden ook geen zwaardere eisen voor combinaties.

De afzonderlijke leden van de combinatie dienen gezamenlijke- en hoofdelijke aansprakelijkheid te aanvaarden voor de uitvoering van de opdracht en dient er één contactpersoon (penvoerder) namens de combinatie aangewezen te worden. Na indiening van de Aanmelding mag de samenstelling van de combinatie niet gewijzigd worden, op straffe van uitsluiting voor de selectie- en gunningsfase.

#### **5.1.2 Onderaannemers**

Het is Gegadigden toegestaan om zich te beroepen op de bekwaamheid of middelen van derden. Voorwaarde die hieraan wordt verbonden is dat de partij die zich beroept op ervaring of middelen van een derde, met een schriftelijk document kan aantonen dat hij ook voor de uitvoering van de opdracht de gehele tijd daadwerkelijk over de ervaring of middelen van deze derde kan en zal beschikken.

Na het indienen van de Aanmelding is het niet toegestaan van Onderaannemer te wisselen, extra Onderaannemers in te zetten of van onderaanneming af te zien, wanneer het onderaanneming betreft waarvoor een beroep is gedaan op een onderaannemer bij het indienen van de Aanmelding.

In geval van Onderaanneming heeft de Gegadigde (= hoofdaannemer) de leiding en is derhalve aanspreekpunt voor opdrachtgever tijdens de aanbesteding en uitvoering van de opdracht. Opdrachtverstrekking zal te allen tijde plaatsvinden via dit aanspreekpunt. De hoofdaannemer blijft uiteraard volledig aansprakelijk voor naleving van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

#### **5.1.3 Vormvereisten**

Aan de aanmeldingen worden onderstaande eisen gesteld:

1. de Inschrijving dient compleet te zijn;
2. de Inschrijving dient rechtsgeldig te zijn ondertekend;
3. de Inschrijving dient gesteld te zijn in de Nederlandse taal.



Een gegadigde (combinatie) die niet voldoet aan één of meer van deze vormvereisten kan worden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

**Gegevens met betrekking tot de gegadigde**

De gegadigde dient in de Eigen Verklaring de gegevens aan te leveren zoals vermeld in hoofdstuk 1 (Algemene gegevens) onder 1.1 tot en met 1.4 van de Eigen Verklaring. Een gegadigde die deze gegevens niet compleet aanlevert kan worden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

**Gegevens met betrekking tot de combinatie**

Indien de gegadigde een combinatie is, dient iedere combinant de hiervoor gevraagde algemene gegevens aan te leveren zoals vermeld in hoofdstuk 1 (Algemene gegevens) onder 1.1 tot en met 1.6 van de Eigen Verklaring. Dit houdt in dat ieder van de combinanten van een combinatie de Eigen Verklaring afzonderlijk moet indienen.

Een combinatie die deze gegevens niet compleet aanlevert, kan worden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

**Beroep op middelen derden**

Indien een gegadigde (combinatie of combinant) gebruik maakt van middelen van één of meer derde(n), teneinde aan de gestelde geschiktheidseisen te voldoen, dan dient de Gegadigde (combinatie) in de Eigen Verklaring (hoofdstuk 8, punt 8.2) de naam van deze derde op te geven en aan te geven voor welke geschiktheidseisen hij een beroep doet op deze derde. De betreffende derde op wiens middelen een beroep wordt gedaan teneinde aan de gestelde geschiktheidseisen te voldoen, dient in de Eigen Verklaring (hoofdstuk 8, punt 8.1) aan te geven voor welke Geschiktheidseisen een beroep op hem wordt gedaan.

## **6 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN**

### **6.1 Uitsluitingsgronden**

De aanbestedder sluit van deelneming aan een opdracht of een aanbestedingsprocedure uit, iedere ondernemer die verkeert in de situatie zoals aangegeven in hoofdstuk 4 van de Eigen Verklaring.

### **6.2 Beroepsbevoegdheid**

Gegadigde (elke combinant en iedere onderaannemer) dient zowel op het tijdstip van indienen van de aanmelding, gedurende de aanbestedingsprocedure, op het tijdstip van voorlopige en definitieve gunning en contractering te zijn ingeschreven in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd.

Als bewijs (zoals bedoeld in paragraaf 6.5) dient, het uittreksel uit het handelsregister door de gegadigde (combinatie) te worden overlegd.

*In geval van inschrijving door een combinatie, dienen alle deelnemers aan de combinatie ieder afzonderlijk een Verklaring waarin zij verklaren te zijn ingeschreven in het beroeps- of handelsregister te overleggen.*

*In geval van inschrijving door een hoofd/onderaannemer constructie, dient de hoofdaannemer van ieder van zijn onderaannemers een Verklaring waarin hij verklaart te zijn ingeschreven in het beroeps- of handelsregister te overleggen.*

### **6.3 Aansprakelijkheidsverzekering**

De gegadigde dient te beschikken over een adequate verzekering voor bedrijfsaansprakelijkheid conform art. 3.6.1. onder a van het ARW. Onder adequaat wordt verstaan een dekking van tenminste € 1.000.000,- per gebeurtenis bij opdrachtgever en een minimale dekking van € 1.500.000,- per jaar.

Als bewijs (zoals bedoeld in paragraaf 6.5) dient de gegadigde na een verzoek hiertoe een kopie te overleggen van een geldige en relevante polis van de aansprakelijkheidsverzekeringen of een verklaring van een verzekeringsmaatschappij.

*In geval van inschrijving door een samenwerkingsverband, dienen alle deelnemers aan het samenwerkingsverband ieder afzonderlijk een polis ten aanzien van de aansprakelijkheidsverzekering te overleggen.*

*In geval van inschrijving door een hoofd/onderaannemer constructie, dient alleen hoofdaannemer een polis ten aanzien van de aansprakelijkheidsverzekering te overleggen*

## 6.4 Geschiktheidseisen

### 6.4.1 Technische geschiktheidseisen

Inschrijver dient aan te kunnen tonen dat hij beschikt over de gewenste kerncompetenties welke nodig zijn om deze opdracht met goed gevolg uit te kunnen voeren. De inschrijver dient hiervoor over referenties te beschikken, waaruit blijkt dat de genoemde kerncompetenties van deze opdracht bij eerdere opdrachten goed ten uitvoer zijn gebracht.

Inschrijver dient per hieronder genoemde kerncompetentie één referentie aan te kunnen leveren waaruit blijkt dat u ervaring heeft met:

1. Rioleringswerkzaamheden:

De uitvoering van een werk op het gebied van de aanleg van een gescheiden rioolstelsel binnen stedelijk gebied (dicht bebouwd gebied, waarbij het kan gaan om een woongebied of bedrijventerreinen of een mengvorm) met een aanneemsom van tenminste euro 500.000,- excl. BTW

2. Verhardingswerkzaamheden:

De uitvoering van een werk op het gebied van verhardingswerkzaamheden binnen stedelijk gebied bestaande uit asfalteringswerkzaamheden en het aanbrengen van elementverharding met een aanneemsom van tenminste euro 750.000,- excl. BTW. Hierbij dient de omvang voor tenminste 5.000 m<sup>2</sup> te bestaan uit elementenverharding en voor tenminste 5.000 m<sup>2</sup> uit asfalteringswerkzaamheden

3. Grondwaterbeheersingswerkzaamheden:

De uitvoering van een werk op het gebied van het saneren of beheersen van omliggende grondwatervervuilingen binnen stedelijk gebied.

Uit de referentie dient eenduidig te blijken dat de gegadigde substantiële ervaring heeft opgedaan met de bedoelde werkzaamheden. Voor iedere referentie geldt dat het een opdracht betreft die in de afgelopen 5 jaar is uitgevoerd (of nog loopt en nagenoeg afgerond).

De referenties dienen binnen vijf dagen nadat de opdrachtgever het verzoek (zoals bedoeld in paragraaf 6.5) heeft gedaan aan de opdrachtgever te worden verstrekt. De gegadigde dient hiervoor bijlage 2 'Formulier gegevens referentie' te gebruiken.

Indien een referentie van toepassing is op meerdere vragen hoeft niet voor alle vragen apart dezelfde referentie te worden ingediend. Wel dient op het formulier te worden aangegeven op welke ervaringen de betreffende referentie van toepassing is. Per referentieproject mag niet meer dan 1 pagina A4 gebruikt worden.

*In geval van inschrijving door een samenwerkingsverband, dient één van deelnemers de gevraagde referenties te kunnen overleggen. Per kerncompetentie mag hiervoor een andere deelnemer van de combinatie worden gebruikt.*

*In paragraaf 8.1 van de eigenverklaring dient per kerncompetentie te worden aangegeven op welk van de deelnemers een beroep wordt gedaan.*

*In geval van inschrijving door een hoofd/onderaannemer constructie, dient de één van de partijen (hoofd- of onderaannemer) de gevraagde referentie te kunnen overleggen. Per kerncompetentie mag hiervoor een andere partij worden gebruikt.*

*In paragraaf 8.2 van de eigenverklaring dient per kerncompetentie te worden aangegeven op welke partij een beroep wordt gedaan.*

#### 6.4.2 Kwaliteitsborging

Inschrijver dient aan te kunnen tonen over een gedegen kwaliteitszorgsysteem te beschikken. De inschrijver wordt verzocht bovenstaande aan te tonen (zoals bedoeld in paragraaf 6.5) middels:

het overleggen van een kopie van een geldig kwaliteitscertificaat (NEN ISO 9001 of vergelijkbaar), welke is opgesteld door een erkende organisatie voor kwaliteitscontrole. Indien inschrijver niet beschikt over een gecertificeerd kwaliteitssysteem dient zodanige informatie te kunnen worden verstrekt met betrekking tot de maatregelen waarin is voorzien, dat duidelijk is dat de maatregelen gelijkwaardig zijn aan formele certificeringen op het niveau van NEN-EN-ISO (of gelijkwaardig).

Of uw eigen kwaliteitshandboek te overleggen. Het dient een actueel en geldig kwaliteitshandboek te zijn, waarin de maatregelen opgenomen zijn die uw organisatie treft om de kwaliteit te waarborgen en te controleren, voorzien van een beleidsverklaring van het management waaruit blijkt dat het management deze maatregelen onderschrijft en controleert (u volstaat met het toevoegen van een kopie van een toegesneden index van het kwaliteitshandboek, een onderbouwing waarom de door u gehanteerde kwaliteitsborging gelijk is aan het gevraagde certificaat en de beleidsverklaring).

*In geval van inschrijving door een samenwerkingsverband, dienen alle deelnemers aan het samenwerkingsverband ieder afzonderlijk een kwaliteitscertificaat of gelijkwaardig te overleggen.*

*In geval van inschrijving door een hoofd/onderaannemer constructie, dient alleen hoofdaannemer een kwaliteitscertificaat of gelijkwaardig te overleggen*

#### 6.4.3 Veiligheidsborging

De veiligheid, gezondheid en het milieu van het werk wordt bepaald door de wijze waarop dit is georganiseerd, wordt uitgevoerd en bewaakt. De inschrijver dient aan te tonen in het bezit te zijn van een geldig VCA\*\* certificaat.

De inschrijver wordt verzocht het bovenstaande aan te tonen (zoals bedoeld in paragraaf 6.5) middels:

Het overleggen van een kopie van een geldig kwaliteitscertificaat, opgesteld door een onafhankelijke instantie, VCA\*\* of vergelijkbaar

*In geval van inschrijving door een samenwerkingsverband, dienen alle deelnemers aan het samenwerkingsverband ieder afzonderlijk een kwaliteitscertificaat of gelijkwaardig te kunnen overleggen.*

*In geval van inschrijving door een hoofd/onderaannemer constructie, dient alleen hoofdaannemer een kwaliteitscertificaat of gelijkwaardig te overleggen.*

#### 6.4.4 BRL certificering

De inschrijver dient gecertificeerd te zijn voor de BRL SIKB 7000 'Uitvoering van (water)bodemsaneringen en ingrepen in de waterbodem' in combinatie met het VKB-protocol 7001 'Uitvoering landbodemsanering met conventionele methoden'.

De inschrijver wordt verzocht het bovenstaande aan te tonen (zoals bedoeld in paragraaf 6.5) middels:

Het overleggen van een kopie van de geldige BRL SIKB7000 en VKB-protocol 7001 certificering

*In geval van inschrijving door een samenwerkingsverband, dient één van deelnemers aan het samenwerkingsverband een BRL SIKB7000 en VKB-protocol7001 certificaat te kunnen overleggen.*

*Hiervoor dient in paragraaf 8.1 van de eigenverklaring te worden aangegeven op welk van de deelnemers een beroep wordt gedaan om aan deze geschiktheidseis te voldoen.*

*In geval van inschrijving door een hoofd/onderaannemer constructie, dient de één van de partijen (hoofd- of onderaannemer) een BRL SIKB7000 en VKB-protocol7001 certificaat te kunnen overleggen.*

*In paragraaf 8.2 van de eigenverklaring dient te worden aangegeven op welke partij beroep wordt gedaan om aan deze geschiktheidseis te voldoen.*

## **6.5 Verificatie eigen verklaring**

In eerste aanleg volstaan bij aanmelding de eigen verklaringen. Na afronding van de selectiefase dienen de vijf voor de inschrijvingsfase genodigde gegadigden binnen een termijn van maximaal vijf (5) kalenderdagen op verzoek van de opdrachtgever alle bewijsstukken ter verificatie van de eigen verklaring aan te leveren. Te overleggen bewijsstukken:

- Kopie(en) van de gevraagde verzekeringspolis(sen) of verklaring(en);
- Recente verklaring van inschrijving in het handels- of beroepsregister.
- Kopie(en) van het gevraagde kwaliteitscertificaat of inhoudsopgave van kwaliteitshandboek (b.v. ISO 9001), beleidsverklaring van het management en een beschrijving van gelijkwaardigheid;
- Kopie(en) van de gevraagde VCA\*\* certificaat of een gelijkwaardig certificaat;
- Kopie(en) van de gevraagde BRL SIKB7000 en VKB-potocol7001 certificering;
- Referentieformulieren van de gevraagde referentieprojecten;

## **7 INFORMATIE OVER DE GUNNINGSFASE**

Deze paragraaf handelt over de procedure voor de gunningfase. Deze paragraaf beoogt een beeld van de procedure te geven, zonder daarmee de concrete invullingen daarbij al te hebben vastgesteld. Ten behoeve van de gunningfase wordt een separate aanbestedingsleidraad opgesteld, waarin deze gunningprocedure in detail is uitgewerkt.

### **7.1 Procedure gunningfase**

De opdracht wordt gegund aan de inschrijver die de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) heeft aangeboden. De beoordeling van de inschrijvingen zal geschieden door een beoordelingsteam.

Het beoordelingsteam beoordeelt de inschrijvingen op de kwalitatieve gunningscriteria.

Na afronding van deze beoordeling wordt in een afzonderlijke bijeenkomst de scores van deze kwalitatieve beoordeling bekend gemaakt. Vervolgens worden in deze bijeenkomst de financiële inschrijvingen geopend en worden de fictieve inschrijvingsprijzen bepaald, waaruit de uiteindelijke rangschikking blijkt.

### **7.2 Gevraagde producten**

Van de aannemer worden voor de gunningsfase een prijs (financiële inschrijving) en een plan van aanpak (kwalitatieve inschrijving) voor het omschreven werk gevraagd. Het plan van aanpak wordt beoordeeld op de paragraaf 7.3 aangegeven gunningscriteria.

### **7.3 Gunningcriteria en beoordeling**

De gunningfase heeft als doel de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) te kiezen, conform het in de gunningsleidraad vast te leggen beoordelingsproces. In dit proces worden de aanbiedingen beoordeeld op basis van prijs en kwaliteit waarbij een wegingsfactor van 50% voor prijs en 50% voor kwaliteit wordt gehanteerd.

## **8 OVERIGE VOORWAARDEN EN LEVERINGEN**

### **8.1 Algemeen**

In algemene zin geldt het volgende:

- de aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor te allen tijde de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk te stoppen of op te schorten, zonder dat daartoe een verplichting ontstaat jegens de gegadigden of inschrijvers tot vergoeding van de kosten die zij gemaakt hebben om deel te nemen aan de onderhavige aanbestedingsprocedure;
- via het indienen van een aanmelding c.q. inschrijving verklaren respectievelijk gegadigden en inschrijvers zich onvoorwaardelijk akkoord met het bepaalde in de aanbestedingsdocumenten, voor zover deze op het moment van respectievelijk aanmelding en inschrijving door de aanbestedende dienst aan de deelnemers van de aanbestedingsprocedure beschikbaar gesteld waren;
- de aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om gegadigden en inschrijvers in staat te stellen kleine gebreken in respectievelijk hun aanmelding en inschrijving te repareren binnen een termijn van vier werkdagen nadat de aanbestedende dienst een daartoe strekkend verzoek gedaan heeft. Het betreft nadrukkelijk een bevoegdheid, niet een verplichting van de aanbestedende dienst. Gegadigden en inschrijvers kunnen dan ook geen rechten ontleen aan deze bepaling.

### **8.2 Indiening van de aanmelding**

Aanmeldingen kunnen alleen via het daarvoor ingerichte digitale aanbestedingsplatform worden gedaan.

### **8.3 Toepasselijk recht**

De aanbesteding is onderworpen aan het Nederlands recht.

### **8.4 Voertaal**

De taal die mag worden gebruikt gedurende het gehele project (van verzoek tot deelneming tot en met de oplevering van het werk) is uitsluitend de Nederlandse taal.

### **8.5 Inschrijvingsvergoeding**

Voor het opstellen en doen van een inschrijving (in de gunningsfase) wordt door de aanbesteder een inschrijvingsvergoeding € 1.250,00 inclusief BTW beschikbaar gesteld. Deze vergoeding wordt door de aanbesteder betaald na afronding van de aanbestedingsprocedure als de Opdrachtnemer bekend is en uitsluitend aan inschrijvers waar aan de opdracht niet is gegund. Om voor de vergoeding in aanmerking te komen moet worden voldaan aan de volgende voorwaarden:

- de inschrijving is conform de bepalingen van de inschrijvingsleidraad ingediend;
- de inschrijving voldoet inhoudelijk aan de eisen uit de inschrijvingsleidraad en Vraagspecificatie;
- de inschrijver voldoet op het moment van aanbesteding aan de eisen die reeds vanaf de selectie aan hem zijn gesteld.



## **8.6 Klachtenmeldpunt**

Een aanbestedingsprocedure kan aanleiding geven tot vragen of opmerkingen over de aanbestedingsdocumenten of de wijze van aanbesteden. Bent u het niet eens met de reactie dan kunt u een klacht indienen. Deze klacht dient u te richten aan:

Gemeente Veenendaal  
Afdeling Wijk- en Stadsbeheer  
T.a.v. dhr. W. Fokker  
Postbus 1100  
3900 BC Veenendaal

## **8.7 Geschillenregeling**

Alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure dienen aanhangig te worden gemaakt bij de Rechtbank Arrondissement Midden-Nederland.

Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding.

## **8.8 Social Return**

In het kader van Social Return wordt van de opdrachtnemer verlangd binnen de kaders van dit werk mensen bij de voorbereiding en of realisatie van het werk in te zetten die een afstand hebben tot de arbeidsmarkt.

Verdere uitwerking van de hieraan gestelde voorwaarden en eisen worden in het contract vormgegeven.



**BIJLAGE 1**  
**Uniforme Eigen Verklaring**

## **BIJLAGE 2**

### Formulier gegevens referentie

Behoort bij project 'Reconstructie Nieuweweg te Veenendaal' en projectnummer 15-01.

Dit formulier dient volledig te worden ingevuld en ondertekend. Gegadigde dient per op te geven referentie dit formulier in te vullen en te ondertekenen. Uit het formulier dient duidelijk de juistheid van de in de vragenlijst ingevulde keuzes te blijken.

Naam van de onderneming:	Naam:
Ervaringseis waar deze referentie betrekking op heeft:	<input type="checkbox"/> Kerncompetentie 1 <input type="checkbox"/> Kerncompetentie 2 <input type="checkbox"/> Kerncompetentie 3
Naam en plaats van het project:	Naam: Plaats:
Beschrijving van de verrichte werkzaamheden: Wat is de rol en zijn de taken van gegadigde geweest op dit project (maximaal 100 woorden)	
Toelichting op de verrichte werkzaamheden: Hoe heeft gegadigde zijn rol ingevuld en taken opgepakt (maximaal 150 woorden)	
Actuele naam- en adres gegevens van de referent, inclusief telefoonnummer contactpersoon	Naam: Adres: Plaats: Telefoonnummer:
Uitvoeringsduur:	
Aandeel gegadigde in eventuele combinatie (% van het honorarium):	
Ondertekening:	Aldus naar waarheid opgemaakt op:  .....(datum), te .....(plaats)  door ..... (rechtsgeldig vertegenwoordiger) ..... (bedrijf) .....(handtekening)