

SELECTIELEIDRAAD

NIET - OPENBARE EUROPESE

AANBESTEDING VAN: 2^E TRANCHE BODEMSANERING ASBEST IN TUINEN, 'KRACHT VAN OVERIJSSSEL'

Aanbesteder: Provincie Overijssel

Datum: 2 februari 2015
Versie: 1.0.
Status: Definitief
Kenmerk: Zaaknummer 2810289

Colofon

Opdrachtgever : Provincie Overijssel

Project : 2^e tranche Bodemsanering Asbest in Tuinen, 'Kracht van Overijssel'

Datum : 2 februari 2015

Inhoudsopgave

Inhoud

1. Algemeen	5
1.1 Omschrijving van de organisatie Opdrachtgever	5
1.2 Leeswijzer	7
1.3 Begrippenlijst.....	7
1.4 Communicatie	7
2. Informatie over de opdracht.....	8
2.1 Achtergrond en doelstelling van de opdracht.....	8
2.2 Korte omschrijving van de opdracht.....	8
2.3 Contractvorm.....	10
De opdracht heeft naar verwachting een doorlooptijd van 12 maanden.	10
2.4 Planning van de opdracht	11
3. Selectieprocedure	14
3.1 Reglement en procedure.....	14
3.2 Aanbesteder.....	15
3.3 Aanbestedingsplanning.....	16
3.4 Uitsluitingsgronden.....	17
3.4.1 Algemeen	17
3.4.3 Facultatieve uitsluitingsgronden	18
3.4.4 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden.....	19
3.5 Geschiktheidseisen	20
3.5.1 Financiële draagkracht	20
3.5.2 Technische bekwaamheid	21
3.5.3 Overige vereisten	22
3.5.4 Samenwerkingsverband of Beroep op Derden.....	23
3.6 Voorkennis en belangenverstrengeling.....	25
3.7 BIBOB	26
3.7.1 Onderzoek	26
3.7.2 Integriteitstoets	27
3.8 Ondertekeningsbevoegdheid	27
3.9 De bijlagen en Standaardformulieren.....	28
4 Procedurestappen.....	29
4.1 Aankondiging van de opdracht.....	29
4.2 Inlichtingen.....	29
4.2.1 Algemene inlichtingen	29
4.3 Aanmelding	30
4.3.1 Aanmeldingsvereisten	30
4.3.2 Wijze van indiening Aanmelding.....	31
4.4 Beoordeling Aanmeldingen	33
4.4.1 Opening van de aanmeldingen.....	33
4.4.2 Beoordeling en selectie gegadigden	33

Provinciaal contractenbuffet – Model Selectieleidraad

4.5	Selectiebeslissing en uitnodiging tot inschrijving	36
4.5.1	Selectiebeslissing	36
4.5.2	Uitnodiging tot inschrijving	36
5	aanvullende bepalingen	37
5.1	Voorbehoud	37
5.2	Rangorderegeling	37
5.3	Waarschuwingsplicht	37
5.4	Geschillenregeling	37
5.5	Inschrijvingsvergoeding	38
5.6	Overige voorwaarden	38
5.7	Intellectueel eigendom	39
5.8	Pro-actieve houding Gegadigde	39
5.9	Vertrouwelijkheid	40
5.10	Voorbehouden	40
5.11	Toepasselijk recht	40
5.12	Éénmaal aanmelden inschrijven	40

1. ALGEMEEN

1.1 Omschrijving van de organisatie Opdrachtgever

De Opdrachtgever van deze aanbesteding is de provincie Overijssel.

De provincie Overijssel is een prachtige provincie met vitale steden en dorpen, een bloeiend cultureel leven, hogescholen en universiteiten, een modern bedrijfsleven en een landbouw die nieuwe wegen vindt met ruimte voor natuur en recreatie. Een provincie die als middenbestuur tussen rijk en gemeenten naar de toekomst kijkt.

In de provinciale organisatie wordt voor uiteenlopende beleidsdoelen beleidsinformatie verzameld en geanalyseerd. De agenda van de provincie Overijssel is veelomvattend en ambitieus. Veelomvattend omdat er sprake is van een veelvoud aan onderwerpen. Ambitieuze omdat de provincie haar krachten en middelen op een zodanige wijze wil inzetten dat provinciale doelen worden gerealiseerd en maatschappelijke doelen worden gediend.

Een veelomvattende agenda vraagt om een krachtig bestuur, dat professioneel wordt ondersteund door de ambtelijke organisatie. Een organisatie die weet wat er op de verschillende beleidsterreinen speelt, die over de verschillende beleidsterreinen heen strategische keuzes kan maken, die krachtig gedeputeerden adviseert, die plannen en initiatieven cijfermatig goed onderbouwt.

De provincie Overijssel is een bestuurlijke overheidsorganisatie op provinciaal niveau. Ze vormt de bestuurslaag tussen de rijksoverheid en de gemeenten in de provincie. Het algemeen bestuur wordt gevormd door de Provinciale Staten. Het dagelijks bestuur is in handen van het college van Gedeputeerde Staten (GS), bestaande uit een aantal gedeputeerden en voorgezeten door de Commissaris van de Koning.

De ambtelijke organisatie bestaat uit ruim 800 medewerkers, aangevuld met gemiddeld 100 externe medewerkers. Er wordt gewerkt vanuit één hoofdlokatie, het provinciehuis. Daarnaast zijn er een aantal kleine rayonkantoren.

De dagelijkse leiding van de ambtelijke organisatie berust bij de 2 hoofdige Directie.

De directie stuurt acht eenheden aan, t.w.:

Eenheid Bestuurs- en Concernzaken
Eenheid Natuur en Milieu
Eenheid Publieke Dienstverlening
Eenheid Economie en Cultuur
Eenheid Project- en Programmamanagement
Eenheid Ruimte en Bereikbaarheid
Eenheid Wegen en Kanalen
Eenheid Bedrijfsvoering

De aanbestedingsprocedure wordt gehouden voor de eenheid Natuur en Milieu, team bodemsanering in Uitvoering (team NMBU).

De eenheid Natuur en Milieu is verantwoordelijk voor de beleidsontwikkeling en –uitvoering ten aanzien van de inrichting van het landelijk gebied en de gezondheid en veiligheid van de woon- en werkomgeving. Hierbij staat de duurzame omgang met natuurlijke hulpbronnen centraal. Dit betekent dat de activiteiten van de eenheid gericht zijn op het leveren van een bijdrage aan de duurzame ontwikkeling van Overijssel en een gezond leefmilieu. In het fysieke domein doen we dit in nauwe samenhang met de andere beleidseenheden, met de Omgevingsvisie als leidraad.

In dit kader voert het team Bodemsanering in Uitvoering concrete bodemsaneringsprojecten uit. Voor deze aanbesteding maakt team NMBU gebruik van de diensten van team Inkoop&Contractmanagement van het Shared Service Center (SSC).

In het kader van deze aanbesteding maakt de Provincie Overijssel tevens gebruik van de diensten van Advies en Ingenieursbureau Movares, die als onafhankelijke partij heeft gegarandeerd dat zij, of een van haar betrokken onderaannemers op geen enkele wijze als Gegadigde/Inschrijver bij deze aanbesteding is betrokken noch adviezen verleent aan een Gegadigde/Inschrijver noch als onderaannemer betrokken is en zal zijn bij Gegadigden en/of inschrijvende ondernemers.

Meer informatie betreffende de provincie Overijssel treft u aan op de website van de provincie: www.overijssel.nl .

1.2 Leeswijzer

Deze Selectieleidraad bevat in hoofdstuk 1 algemene informatie met betrekking tot het project, zoals de achtergrond en doelstelling van de opdracht. Hoofdstuk 2 bevat een beschrijving van de scope van de opdracht, de contractvorm en de planning. In hoofdstuk 3 staan de regels die op de selectieprocedure van toepassing zijn, met gestelde uitsluitingsgronden, minimumeisen en technische bekwaamheid.

In hoofdstuk 4 wordt aangegeven op welke wijze een geïnteresseerde marktpartij zich kan Aanmelden als Gegadigde en hoe de aanmeldingen worden beoordeeld t.b.v. selectie. Tenslotte zijn de aanvullende bepalingen opgenomen in hoofdstuk 5.

1.3 Begrippenlijst

Bij deze Selectieleidraad wordt een begrippenlijst gehanteerd, zie bijlage 1G.

1.4 Communicatie

Alle mondelinge en schriftelijke communicatie in het kader van deze aanbesteding dient plaats te vinden in de Nederlandse taal.

De Aanbesteder staat niet toe dat ondernemers op andere wijze en met andere medewerkers over deze aanbesteding communiceren dan in paragraaf 3.2 is beschreven. Communicatie op andere wijze of met andere medewerkers dan de voorgeschreven contactpersoon komt volledig voor risico van de ondernemer en geeft de Aanbesteder het recht over te gaan tot uitsluiting van de betrokken ondernemer.

2. INFORMATIE OVER DE OPDRACHT

2.1 Achtergrond en doelstelling van de opdracht

Asbest in de bodem is een omvangrijk probleem in de provincie Overijssel. Met de gemeente Hof van Twente en directe omgeving als zwaartepunt. De reden hiervan is de aanwezigheid van de Eternitfabriek in de stad Goor. Vanuit deze fabriek is in het verleden veel asbest beschikbaar gesteld als bijvoorbeeld erfverharding en/of wegverharding. Ook namen veel medewerkers van Eternit asbesthoudende materialen mee naar huis. Op die manier heeft deze schadelijke stof zich flink verspreid op en in de bodem van de gemeente Hof van Twente, maar ook daar buiten. Omdat asbest zeer schadelijk is voor de volksgezondheid wordt er actief geïnvesteerd in het aanpakken van deze asbestproblematiek. De provincie heeft hiervoor vanaf 2002 een aantal trajecten ingezet die betrekking hebben op onderzoek en sanering, hetzij door dit zelf uit te voeren hetzij door het betrekken, stimuleren en faciliteren van derden. Het betreft de volgende trajecten:

1. Aanpak asbestbodempromblematiek Hof van Twente en andere Overijsselse gemeenten via het sluiten van uitvoeringsconvenanten;
2. Uitvoering Saneringsregeling asbestwegen 2e fase (SANAS2);
3. Aanpak en uitvoeren bodemlocaties rond de in het kader van Saneringsregeling asbestwegen 3e fase te saneren wegen en erven (SANAS3: uitgevoerd door DLG);
4. Opstellen en uitvoeren Subsidieregeling asbestsanering bodem voor particulieren en agrariërs;
5. Stimuleringsregeling bodemonderzoek voor asbest;
6. Sanering woonwijk 't Gijmink (A+B) te Goor.
7. Bodemsanering 1e tranche Asbest in Tuinen 'Kracht van Overijssel',

Met de afronding van SANAS 2 en SANAS 3 is in beeld gekomen op welke locaties nog asbest in de bodem aanwezig is. De aanpak van deze locaties vindt plaats vanuit het coalitieprogramma Kracht van Overijssel (KvO).

Deze aanbesteding heeft tot doel een opdrachtnemer te contracteren, die de bodemsanering van de 2e Tranche van dit KvO-project gaat uitvoeren. Het gaat om circa 65 van de circa 160 tot 200 locaties die gesaneerd moeten worden.

2.2 Korte omschrijving van de opdracht

Plaats van uitvoering	: Diverse locaties binnen de gemeenten Hof van Twente, Rijssen-Holten, Dalfsen, Wierden, Twenterand, Tubbergen en mogelijk ook Haaksbergen.
Type opdracht	: Bodemsanering van Asbest
Projectnaam	: 2 ^e tranche Bodemsanering Asbest in Tuinen, 'Kracht van Overijssel'.

Het KvO-project 'Bodemsanering Asbest in tuinen' heeft betrekking op het onderzoeken en sanering van in totaal tussen de 160 en 200 locaties met bodemverontreinigingen met asbest binnen de gemeenten Hof van Twente, Rijssen-Holten, Dalfsen, Wierden, Twenterand, Tubbergen en mogelijk ook Haaksbergen. Voor de percelen in de 2^e

tranche ligt circa 80 % van de verontreinigde locaties buiten de bebouwde kom. De resterende 20 % ligt binnen de bebouwde kom. Het grootste deel van de locaties binnen bebouwde kom ligt in de gemeente Hof van Twente.

Met de sanering worden de (potentiële) risico's voor de volksgezondheid als gevolg van asbest in de bodem weggenomen.

Het gehele KvO-project bestaat uit drie tranches:

1e tranche: circa 55 locaties op dit moment in saneringsuitvoering;

2e tranche: circa 65 locaties (onderhavige aanbesteding);

3e tranche: circa 40 tot 75 locaties in 2016.

Ongeveer 55 van deze locaties worden op dit moment gesaneerd in de 1^e Tranche van dit KvO-project.

De overige 40 tot 75 locaties dienen nog nader te worden onderzocht. Indien hier vervuiling met asbest wordt geconstateerd, zal in een 3^e tranche worden overgegaan tot het sanering van deze vervuiling.

De Provincie Overijssel is voornemens een opdracht te verstrekken voor de bodemsanering van de diverse percelen in deze 2^e tranche. Het betreft bodemsanering van particuliere tuinen en enkele weiland/akkerdelen, die zijn verontreinigd met asbest.

De engineering die wordt gevraagd door de Opdrachtnemer zal met name de volgende onderdelen omvatten:

- Fasering
- Vergunningsaanvragen
- Communicatie met omwonenden en bevoegd gezag

De Opdracht zal nader beschreven worden in het Beschrijvend document inclusief alle daarbij behorende Standaardformulieren en bijlagen en indien van toepassing de Nota('s) van inlichtingen, welke aan de Geselecteerde Gegadigden zal worden verzonden.

2.3 Contractvorm

Deze opdracht wordt verstrekt in de vorm van een:
Engineering en Construct (E&C)-contract, op basis van UAV-GC 2005.

In het kader van deze aanbesteding wil de provincie Overijssel het bedrijfsleven op een andere wijze betrekken bij het realiseren van projecten. Door de toepassing van geïntegreerde contractvormen stelt de provincie Overijssel het bedrijfsleven bij de realisatie van werken in staat tot het doorvoeren van proces- en productinnovaties.

In dit contract zijn de voorbereidende werkzaamheden zoals (delen van) het ontwerp en de uitvoering van het Werk geïntegreerd. Hiermee wordt ontwerp- en uitvoeringsdeskundigheid gebundeld, zodat de realisatie van het Werk door de Opdrachtnemer kan worden geoptimaliseerd. Dit met als doel om kwalitatief goed werk op te leveren (fit for purpose-principe). De Opdrachtnemer dient daarmee invulling te geven aan de voorbereiding en uitvoering van de werkzaamheden die benodigd zijn om het totaal van de werkzaamheden tot een goed einde (conform de contracteisen en EMVI-wensen van de Opdrachtgever) te brengen.

Het totale project beslaat circa 200 locaties. Deze locaties worden gesaneerd in 3 tranches. Op deze manier blijft de projectomvang beperkt, zodat de opdrachtgever een grotere markt kan bereiken, die in aanmerking komt voor deze opdracht.

De Opdrachtgever biedt de Opdracht aan in de vorm van een opdracht waarop iedere Geselecteerde Gegadigde één Inschrijving kan indienen.

De Opdrachtgever zal aan maximaal 1 Inschrijver de Opdracht verlenen.

De opdracht heeft naar verwachting een doorlooptijd van 12 maanden.

2.4 Planning van de opdracht

Op 2 februari 2015 heeft de Opdrachtgever de aankondiging van deze Europese aanbesteding geplaatst op www.TenderNed.nl, die op haar beurt de aankondiging automatisch heeft verzonden ter publicatie in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie (www.TED.europa.eu). Met het plaatsen van de aankondiging is de aanbestedingsprocedure formeel van start gegaan.

De aanbesteding wordt via elektronische weg gepubliceerd op www.TenderNed.nl. De selectieleidraad is eveneens digitaal beschikbaar. De selectiefase kan daarom worden ingekort van 37 kalenderdagen tot 30 kalenderdagen.

Het beschrijvend document alsmede de nota('s) van inlichtingen worden digitaal en via elektronische weg beschikbaar gesteld. De inschrijvingsfase kan daarom worden ingekort van 40 kalenderdagen tot 35 kalenderdagen.

Om een indruk te geven hoe de aanbesteding en het project zich in de tijd verhouden, is in onderstaand tabel een indicatieve planning van de aanbestedingsprocedure en het project weergegeven. Een meer uitgebreide planning van de selectiefase is te vinden in paragraaf 3.3 van deze Selectieleidraad. Een meer uitgebreide planning van de overige data zal in de Inschrijvingsfase aan de Geselecteerde Gegadigden worden verstrekt. Onderstaande planning is indicatief en de data kunnen nog worden gewijzigd.

In de onderstaande tabel staat de planning weergegeven. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de planning aan te passen.

Provinciaal contractenbuffet – Model Selectieleidraad

Nr.	Onderdeel	Wie	Datum
1	Verzenden aankondiging en publiceren van de Selectieleidraad	Provincie	2 februari 2015
2	Indienen van vragen	Gegadigden	Tot: 13 februari 2015 tot 14.00 uur
3	Nota van inlichtingen beschikbaar stellen	Provincie	26 februari 2015
4	Indienen van de Aanvraag tot deelname (sluitdatum)	Gegadigden	4 maart 2015, uiterlijk 14.00 uur
5	Openen Aanvragen tot deelname	Provincie	4 maart 2015
6	Loting (indien noodzakelijk)		9 maart 2015
7	Beoordelen Aanvragen tot deelname, opstellen evaluatieadvies m.b.t. de pré-selectie	Provincie	Tot: 12 maart 2105
8	Voorgenomen besluit over evaluatieadvies m.b.t. de pré-selectie (i.v.m. artikel 3.14.4 ARW 2012)	Provincie	20 maart 2015
9	Bezwaarperiode	Gegadigden	20 maart 2015 – 27 maart 2015
10	Definitief selectiebesluit	Provincie	30 maart 2015
11	Verzenden uitnodiging tot Inschrijving (=verzenden Beschrijvend document)	Provincie	9 april 2015
12	Indienen vragen 1 ^e nota	Inschrijvers	14 april 2015
13	Verstrekken 1 ^e nota	Provincie	22 april 2015
14	Indienen vragen 2 ^e nota	Inschrijvers	5 mei 2015
15	Verstrekken 2 ^e nota	Provincie	11 mei 2015
16	Indienen van inschrijving	Inschrijvers	19 mei 2015, uiterlijk 14.00 uur
17	Beoordelen	Provincie	21 mei 2015 tot

Selectieleidraad:
Datum:
Versie:

Zaaknummer 2810289
2 februari 2015
1.0

Pagina: 12 / 40

Provinciaal contractenbuffet – Model Selectieleidraad

	inschrijvingen		27 mei 2015
18	Gunnings- beslissing	Provincie	21 juni 2015
19	Voorgenomen gunningsbesluit communiceren	Provincie	22 juni 2015
20	Stand-still periode	Allen	22 juni 2015 tot en met 13 juli 2015
21	Formele gunning	Provincie	25 augustus 2015
22	Sluiten overeenkomst	Provincie en opdrachtnemer	9 september 2015

De datum en het tijdstip genoemd bij 4 zijn harde data.

De overige data zijn enkel ter indicatie. Hier kunnen geen rechten aan worden ontleend.

3. SELECTIEPROCEDURE

3.1 Reglement en procedure

Op deze Niet-Openbare Europese aanbestedingsprocedure is het Aanbestedingsreglement Werken 2012 (ARW 2012).

De aanbestedingsprocedure bestaat uit een selectiefase, een inschrijvingsfase en een gunningsfase. Geïnteresseerde partijen kunnen zich Aanmelden als Gegadigde voor deze aanbesteding.

Na afronding van de selectiefase zullen de Geselecteerde Gegadigden worden uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving op het contract. Zij zullen de documenten ontvangen om een Inschrijving te kunnen doen.

De Opdrachtgever, provincie Overijssel, volgt, gelet op de aard en de omvang van de Opdracht een niet-openbare procedure conform de ARW 2012. Aangezien in de aanbesteding van inschrijvers meer zal worden gevraagd dan alleen het afprijzen van een bestek is het ter beperking van de transactiekosten voor zowel Aanbesteder als inschrijvers zinvol het aantal deelnemers aan de inschrijvingsfase te beperken.

In deze aanbestedingsprocedure worden ten eerste, op basis van de door Gegadigden ingezonden Aanvragen tot deelname, organisaties wel/niet geschikt bevonden en indien het aantal geschikte Gegadigden te groot is respectievelijk verder geselecteerd (leveranciersselectie). Deze Geselecteerde Gegadigden worden vervolgens gevraagd een Inschrijving in te dienen op basis van het Beschrijvend document.

Opdrachtgever heeft het voornemen om 5 Geselecteerde Gegadigden uit te nodigen voor het uitbrengen van een Inschrijving (zie § 4.4 voor de beoordelingsprocedure om tot het beoogde aantal te komen).

Het voornemen is dat deze aanbestedingsprocedure zal leiden tot gunning aan de inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving, dat wil zeggen de Inschrijver met de beste verhouding tussen kwaliteit en prijs.

De opdracht is niet opgedeeld in percelen. De onderlinge samenhang tussen de verschillende locaties alsmede een eenduidige aanpak richting de individuele bewoners ligt hier aan ten grondslag.

Deze aanbesteding is op 2 februari 2015 gepubliceerd op www.tenderned.nl.

3.1.1 (Nadere) Selectie/Loting

Van de Gegadigden die zich hebben aangemeld, en die voldoen aan de gestelde eisen, worden maximaal 5 Gegadigden uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving.

Indien het aantal Gegadigden dat geschikt wordt bevonden groter is dan het hiervoor genoemde aantal van 5, vindt een nadere selectie plaats door middel van loting. Deze loting wordt uitgevoerd door een notaris. In

paragraaf 4.4.2 en 5.6 is een nadere omschrijving van de lotingsprocedure opgenomen.

3.1.2 Selectiebeslissing

Na afronding van de evaluaties zal er een adviesrapport worden opgesteld waarin al de bevindingen/ uitslag loting zijn/is vastgelegd. In het adviesrapport zal tevens het advies opgenomen zijn waarin aangegeven wordt welke Gegadigden aangemerkt worden als Geselecteerde Gegadigden (zie ook § 4.5) Het adviesrapport zal worden voorgelegd aan de lijnverantwoordelijke(n) met het verzoek om in te stemmen met de uitkomsten van de evaluatie en met het advies.

Nadat de selectiebeslissing is genomen worden de Gegadigden en Geselecteerde Gegadigden hierover geïnformeerd.

3.1.3 Niet eens met Selectiebeslissing

Iedere Gegadigde die niet aangemerkt is als Geselecteerde Gegadigde zal geïnformeerd worden over de redenen/motivering van de afwijzing. In de brieven aan alle Gegadigden worden ook de namen van de Geselecteerde Gegadigden bekend gemaakt.

De Gegadigde heeft een periode van 7 kalenderdagen om een eventueel bezwaar op de selectiebeslissing kenbaar te maken.

3.2 Aanbesteder

Vestigingsadres:

Naam:	Provincie Overijssel
T.a.v.:	de heer R. Schuth
Adres:	Luttenbergstraat 2
Woonplaats:	8012 EE Zwolle

Postadres:

Naam:	Provincie Overijssel
T.a.v.:	De heer R. Schuth
Adres:	Postbus 10078
Woonplaats:	8000 GB Zwolle

Alle contacten in het kader van deze aanbestedingsprocedure met de Aanbesteder verlopen uitsluitend via onderstaande contactpersoon c.q. vertegenwoordiger van de Aanbesteder of diens vervanger.

Contactpersoon:

Naam:	R. Schuth
E-mail:	inkoop@overijssel.nl
Tel. nr.	06- 434 964 87

3.3 Aanbestedingsplanning

Ten behoeve van het verloop van de aanbestedingsprocedure zal de volgende aanbestedingsplanning ten bate van de selectiefase worden gehanteerd. De Aanbesteder behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen.

Fase	Activiteit	Datum/tijdstip
Aankondiging	Publicatie op TenderNed www.tenderned.nl	2 februari 2015
Selectiefase	Indiening schriftelijke vragen t.b.v. de aanmelding	13 februari 2015 Uiterlijk 14.00 uur
	Publicatie Nota van inlichtingen aanmeldingsfase	26 februari 2015
	Indiening aanmeldingen	4 maart 2015, uiterlijk 14.00 uur
	Loting (indien noodzakelijk)	9 maart 2015
	Bekendmaking voorgenomen uitslag selectiefase (i.v.m. artikel 3.14.4 ARW 2012)	20 maart 2015
	Bekendmaking definitieve uitslag van de selectiefase	30 maart 2015
	bezwaarperiode	20 maart 2015 – 27 maart 2015

3.4 Uitsluitingsgronden

3.4.1 Algemeen

1. De Aanbesteder behoudt zich het recht voor een ondernemer op wie een of meer van de uitsluitingsgronden als genoemd in artikel 3.5.4 van het ARW 2012 sub a t/m e van toepassing zijn van deelneming aan de verdere aanbestedingsprocedure uit te sluiten. In het geval van een Combinatie leidt uitsluiting van een Combinant tot uitsluiting van de Combinatie.
2. Indien mocht blijken dat op een natuurlijke of rechtspersoon, met wie de ondernemer beoogt te voldoen aan de eisen genoemd in § 3.5 van deze Selectieleidraad, één of meer van de in artikel 3.5.1 en 3.5.2 ARW 2012, dan wel de in dit document genoemde uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 3.5.4 ARW 2012 van toepassing zijn, zal deze natuurlijke of rechtspersoon door de aanbesteder niet worden geaccepteerd en kan de ondernemer worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht.
3. Het onder punt 2 bepaalde geldt mutatis mutandis voor natuurlijke of rechtspersonen bedoeld onder punt 5.
4. In aanvulling op artikel 3.30.4 van het ARW 2012 wordt bepaald dat indien zich in de periode tussen de dag van Aanmelding tot en met de dag van opdrachtverlening een verandering in de situatie van een geselecteerde Gegadigde voordoet die van invloed is op het al dan niet van toepassing zijn van een uitsluitingsgrond op de geselecteerde Gegadigde, de Gegadigde de Aanbesteder op de hoogte dient te stellen van de verandering in de situatie. Voorgaande is eveneens van toepassing op een Combinant binnen de Combinatie.
5. Indien aanmelding c.q. inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, kan het samenwerkingsverband worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht, wanneer op één of meer van de ondernemers één of meer van de in artikel 3.5.1 en 3.5.2 ARW 2012, dan wel de in dit document genoemde uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 3.5.4 ARW 2012 van toepassing zijn.

3.4.2 Verplichte uitsluitingsgronden

Verwezen wordt naar artikel 3.5.1 en 3.5.2 ARW 2012 en naar de Eigen Verklaring (bijlage 1A)

De aanbestedende dienst sluit van deelneming aan de aanbestedingsprocedure of het verkrijgen van de opdracht uit iedere ondernemer waarop één of meer van de verplichte uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in de Eigen Verklaring, van toepassing zijn.

3.4.3 Facultatieve uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst kan van deelneming aan de aanbestedingsprocedure of de opdracht uitsluiten iedere ondernemer waarop één of meer van de facultatieve uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in de Eigen Verklaring van toepassing zijn. De ondernemer/ondertekenaar kan bij punt 7.1 van de Eigen Verklaring verklaren dat er een of meerdere facultatieve uitsluitingsgronden zijn waaraan niet voldaan is, met een toelichting waarom de onderneming van mening is dat het niet voldoen aan de uitsluitingsgrond niet zou mogen leiden tot uitsluiting van de onderneming bij de aanbestedingsprocedure.

Op deze aanbesteding zijn van toepassing de facultatieve uitsluitingsgronden conform artikel 3.5.4 van het ARW 2012 voor zover aangevinkt in de Eigen Verklaring onder: 3.1, 3.2, 3.3, 3.4.

3.4.4 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden

1. Aan de gegadigde die in aanmerking komt voor de uitnodiging tot inschrijving wordt **voorafgaand aan die uitnodiging** verzocht met bewijsmiddelen aan te tonen dat hij niet verkeert in de omstandigheden zoals bedoeld in de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden.

2. *a. Rechtmatigheid aanmelding*

Gegadigde dient een volledig ingevuld en door de bevoegde bestuurder(s) ondertekende verklaring omtrent de rechtmatigheid van de aanmelding te voegen, conform het bijgevoegde model (bijlage 1E). In geval van Combinaties geldt dat bij aanmelding ieder lid van de combinatie de verklaring dient in te dienen.

In geval van de inzet van Derden of Onderaannemers dient Gegadigde er voor zorg te dragen dat, op verzoek van de Opdrachtgever, de eventuele Derden of Onderaannemers de verklaring indienen.

- b. Holdingverklaring*

Gegadigde dient indien van toepassing, de Holdingverklaring conform bijlage 1F in te dienen. Hierin verklaart de holding zich bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant en stelt zich hier aansprakelijk voor de uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

- c. Uittreksel handelsregister Kamer van Koophandel*

De Gegadigde wordt nadrukkelijk verzocht het uittreksel Handelsregister van de Kamer van Koophandel direct bij aanmelding in te dienen.

3. Na het daartoe gedane verzoek dient deze gegadigde binnen zeven (7) dagen na de verzenddatum van het verzoek, de volgende bewijsmiddelen te overleggen waaruit blijkt dat hij niet verkeert in de omstandigheden als genoemd in de gestelde uitsluitingsgronden.

Daarbij aanvaardt de aanbesteder als voldoende bewijs:

- a. Voor uitsluitingsgrond onder 3.1 in de Eigen Verklaring een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving (zoals genoemd in paragraaf 3.3 van deze Selectieleidraad) niet ouder is dan 6 maanden.
- b. Voor uitsluitingsgrond onder 2.1, 2.2, 2.3 en 2.4 in de Eigen Verklaring een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving (zoals genoemd in paragraaf 3.3 van deze Selectieleidraad) niet ouder is dan 2 jaar.
- c. Voor uitsluitingsgrond onder 3.2 en 3.3 in de Eigen Verklaring voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving (zoals genoemd in paragraaf 3.3 van deze Selectieleidraad) niet ouder is dan 2 jaar oud.

- d. Voor uitsluitingsgrond onder 3.4 in de Eigen Verklaring een verklaring van de Belastingdienst die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving (zoals genoemd in paragraaf 3.3 van deze Selectieleidraad) niet ouder is dan 6 maanden.

3.5 Geschiktheidseisen

Om aan te tonen dat de gegadigde voldoet aan de Geschiktheidseisen verstrekt hij de Aanbesteder de in deze paragraaf genoemde documenten en gegevens.

Deze documenten en gegevens dienen, tenzij anders aangegeven, te worden verstrekt binnen uiterlijk zeven (7) dagen na de verzenddatum van het verzoek van de Aanbesteder.

3.5.1 Financiële draagkracht

Gegadigde dient adequaat verzekerd te zijn tegen bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheid met een dekking van minimaal € 1.000.000,- per gebeurtenis. Gegadigde dient op eerste verzoek van de Opdrachtgever binnen 7 kalenderdagen een bewijs hiervan over te leggen. Hieruit moet de actualiteit van de looptijd van de verzekering zijn af te leiden. De minimale dekking van de verzekering dient € 1.000.000,- per gebeurtenis te zijn.

Op het moment van Aanmelding kan Gegadigde volstaan met het ondertekenen van "Eigen Verklaring" (bijlage 1A). Door het ondertekenen van deze eigen verklaring geeft Gegadigde aan dat hij voldoet aan al het gestelde ten aanzien van de gestelde minimumeisen betreffende de financiële en economische draagkracht en dat Gegadigde de eventueel verlangde bewijsstukken/verklaringen zoals hieronder in de tabel weergegeven op het eerste verzoek van Opdrachtgever binnen 7 kalenderdagen kan verstrekken.

Indien Gegadigde **nog niet (voldoende)** is verzekerd dan dient hij dit te vermelden in de deel 7 van de "Eigen verklaring" en dient hij Bijlage 1H in te dienen, waarbij hij aangeeft dat bij eventuele gunning hij wel aan de vereisten voldoet.

Bedrijfsaansprakelijkheid	Desgevraagd in te dienen bewijsstuk
Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een dekking van minimaal € 1.000.000 per gebeurtenis.	Kopie polis of een gecertificeerde verklaring van de verzekeraar van Gegadigde waaruit blijkt dat Gegadigde aan de gestelde eis voldoet. Indien een concernpolis wordt overgelegd dient duidelijk te zijn dat Gegadigde is meeverzekerd.

Beroepsaansprakelijkheid	Desgevraagd in te dienen bewijsstuk
Beroepsaansprakelijkheidsverzekering met een dekking van minimaal € 1.000.000 per gebeurtenis.	Kopie polis of een gecertificeerde verklaring van de verzekeraar van Gegadigde waaruit blijkt dat Gegadigde aan de gestelde eis voldoet. Indien een concernpolis wordt overgelegd dient duidelijk te zijn dat Gegadigde is meeverzekerd.

Indien Gegadigde een Combinatie is, dienen alle leden van de Combinatie een dergelijk bewijs te overleggen. De dekking van de combinatie dient ten minste € 1.000.000,-- per gebeurtenis te bedragen.

Gegadigde kan voor deze eis geen beroep doen op een Derde.

3.5.2 Technische bekwaamheid

1. Gegadigde dient in de periode van drie (3) jaar voorafgaande aan de Uiterste datum van Aanmelding (zie paragraaf 3.3) op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd en opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen):
 - a. De Gegadigde dient in de periode van drie jaren voorafgaande aan de uiterste datum van Aanmelding, naar behoren en op vakkundige en regelmatige wijze hebben uitgevoerd en opgeleverd, ten minste één werk inzake het uitvoeren van asbestsaneringswerkzaamheden in de bodem met een aannemingssom of een gefactureerd bedrag van tenminste **€ 500.000,- (excl. BTW)**. Onderdeel van deze saneringswerkzaamheden is het onder BRL 7000 certificaat uitvoeren van milieukundige verificatie en processturing van de monsternamen.
 - b. De Gegadigde dient in de periode van drie jaren voorafgaande aan de uiterste datum van Aanmelding, naar behoren en op vakkundige en regelmatige wijze hebben uitgevoerd en opgeleverd, ten minste één infrastructureel werk, waarbij de werkzaamheden uitgevoerd moesten worden in een bebouwde en/of bewoonde omgeving, met een aannemingssom of een gefactureerd bedrag van tenminste **€ 150.000,-- (excl. BTW)**.
 - c. De Gegadigde dient in de periode van drie jaren voorafgaande aan de uiterste datum van aanmelding naar behoren en op vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd en opgeleverd ten minste één infrastructureel werk waarbij de Gegadigde verantwoordelijk was voor het omgevingsmanagement en het verzorgen van de omgevingscommunicatie met een aanneemsom of gefactureerd bedrag van tenminste **€ 500.000,-- (excl. BTW)**.

2. De gegadigden tonen hun technische bekwaamheid aan op de manier als beschreven in artikel 3.7.1, onder a van het ARW 2012, onder sub [1 – 6] en bovendien door per gestelde kerncompetentie-eis een referentie te overleggen.

Hiertoe heeft de Aanbesteder in onderstaande tabel een aantal (kern)competenties benoemd die essentieel zijn voor de uitvoering van de onderhavige opdracht:

Competentie	Aantal gevraagde referenties	Omvang referentie (aannemingssom) of gefactureerd bedrag)	Periode voorafgaand aan de Indiening aanmeldingen
a. Asbestsanerings-werkzaamheden in de bodem	1	≥ € 500.000,-	3 jaren
b. Infrastructureel werk in bebouwde omgeving	1	≥ € 150.000,-	3 jaren
c. omgevings-management en omgevingscommunicatie	1	≥ € 500.000,-	3 jaren

Voor alle referentiewerken geldt: De referentieopdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen).

De Gegadigde dient bij de opgave van referentieopdracht(en) een tevredenheidsverklaring van desbetreffende opdrachtgever te verstrekken. De Aanbesteder kan de opgegeven referentie(s) natrekken door oftewel navraag doen bij de desbetreffende opdrachtgever(s) of anderszins te controleren.

De Gegadigde voegt bij zijn inschrijving een opgave conform bijlage 1B van de referentieopdrachten waarmee de gegadigde beoogt te voldoen aan de ervaringseisen.

3.5.3 Overige vereisten

De Gegadigde dient aantoonbaar in bezit te zijn van de volgende certificaten:

- een geldig BRL7000 certificaat, protocol 7001;
- een geldig BRL SIKB 2000 certificaat, protocol 2018 „veldwerk bij onderzoek naar asbest in landbodern“;
- een geldig BRL SIKB 6000 certificaat, protocol 6001 „milieukundige begeleiding landbodernsanering met conventionele methoden“.

Door het ondertekenen van de Eigen verklaring, bijlage 1A, geeft u aan dat u voldoet aan het gestelde ten aanzien van de bovenstaande certificaten. Op verzoek van Opdrachtgever dient Gegadigde de betreffende certificaten te overleggen.

3.5.4 Samenwerkingsverband of Beroep op Derden

1. De Gegadigde kan zich, om te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen.
2. Indien de Gegadigde zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen moet de ondernemer dat vermelden in de Eigen Verklaring (onderdeel 8).
De gegadigde dient in voorkomend geval:
 - a. de aanbestedder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen; en
 - b. die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de gegadigde wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.
3. De Gegadigde verstrekt de Aanbestedder bewijsstukken waaruit blijkt dat de ondernemer daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen, alsmede bewijsstukken waaruit blijkt dat de natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. De ondernemer verstrekt de aanbestedder tevens een rechtsgeldig door alle partijen ondertekende aanvullende verklaring conform Bijlage 1C Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming en/of Bijlage 1D Verklaring beroep op derden. Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een ter zake door de ondernemer en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de aanbestedder.
4. Natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen mogen zich in beginsel slechts eenmaal - al dan niet in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen - als gegadigde Aanmelden. Voor toepassing op deze bepaling worden als rechtspersonen en vennootschappen beschouwd die:
 - a. Aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek.
 - b. Met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek.
 - c. Aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.
5. Aan de hand van Geschiktheidseisen wordt de geschiktheid van de Gegadigde getoetst. Indien de ondernemer aan één of meerdere van de

Geschiktheidseisen niet voldoet dan kan de aanbestedende dienst besluiten om de ondernemer uit te sluiten van de aanbesteding. Door invulling van punt 5 van de Eigen Verklaring en ondertekening van de Eigen Verklaring (bijlage 1A) verklaart de ondernemer dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen. De Gegadigde kan bij punt 7.1 van de Eigen Verklaring verklaren dat hij niet voldoet aan een of meerdere Geschiktheidseisen, met een toelichting waarom de onderneming van mening is dat het niet voldoen aan de geschiktheidseis niet zou mogen leiden tot uitsluiting van de onderneming bij de aanbestedingsprocedure. Aan de ondernemer die in aanmerking komt voor uitnodiging tot inschrijving wordt voorafgaand aan die uitnodiging verzocht met bewijsmiddelen aan te tonen dat hij aan de Geschiktheidseisen voldoet.

3.6 Voorkennis en belangenverstrengeling

1. Met betrekking tot voorkennis en belangenverstrengeling hanteert de Aanbesteder de "Nota Scheiden van Belang. Beleid tegen belangenverstrengeling bij de aanbesteding", vastgesteld DT-RWS op 14 september 2007. Hiervoor dient de inschrijver, de Eigen Verklaring naar waarheid in te vullen.
2. Indien een gegadigde zelf eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de onderhavige opdracht, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis.
3. Indien binnen de onderneming van de gegadigde personen werkzaam zijn die dergelijke, in lid 1 bedoelde voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er eveneens vermoed sprake te zijn van voorkennis.
4. Indien de gegadigde in het kader van deze aanbestedingsprocedure zelfstandige hulppersonen (onderaannemers) en/of adviseurs (zowel natuurlijke als rechtspersonen) inschakelt en een of meerdere van die zelfstandige hulppersonen (onderaannemers) of adviseurs hebben dergelijke, in lid 1 bedoelde voorbereidende werkzaamheden of diensten verricht, wordt er eveneens vermoed sprake te zijn van voorkennis.
5. Indien een gegadigde is gelieerd aan een of meerdere andere ondernemingen, dan wel indien de gegadigde onderdeel uitmaakt van een groep, e.e.a. in de zin van de artikelen 2:24a, 2:24b en 2:24c van het Burgerlijk Wetboek, of vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht, waarvan één of meerdere ondernemingen dergelijke, in lid 1 bedoelde, voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er vermoed sprake te zijn van belangenverstrengeling.
6. Een gegadigde kan worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht in de gevallen bedoeld in de leden 2 t/m 5.
7. Een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) kan worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht indien de gevallen bedoeld in de leden 2 t/m 5 betrekking hebben op één of meerdere van de ondernemers in het verband.
8. Indien de gevallen bedoeld in de leden 2 t/m 5 betrekking hebben op een andere natuurlijke of rechtspersoon op wiens draagkracht en/of technische bekwaamheid de gegadigde zich in deze aanbestedingsprocedure heeft beroepen, kan de gegadigde worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht.
9. De Aanbesteder stelt de Gegadigde in de gelegenheid om, ten genoegen van de Aanbesteder, het in de leden 2 t/m 5 bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van de gegadigde of bij hem werkzame personen of door hem in te schakelen zelfstandige hulppersonen (onderaannemers) of adviseurs, dan wel de in lid 5 bedoelde andere ondernemingen.

3.7 BIBOB

3.7.1 Onderzoek

Aanbesteder onderzoekt - mede op basis van de door ondernemers aangeleverde gegevens - of er indicaties zijn dat op een ondernemer één of meer van de in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 (artikel 2.5.1 ARW 2012) bedoelde uitsluitingsgronden, dan wel één of meer van de op deze aanbesteding van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 (artikel 2.5.4 ARW 2012) van toepassing zijn.

Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, dan kan door de Aanbesteder advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 9 van de Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Wet Bibob)). De ondernemer over wie advies is gevraagd, wordt door de Aanbesteder over de inhoud van dat advies geïnformeerd als het advies ertoe kan leiden dat ondernemer wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding, de overheidsopdracht niet aan de ondernemer gegund wordt, de overeenkomst met de ondernemer wordt ontbonden of de toestemming aan het inzetten van een onderaannemer wordt geweigerd.

3.7.2 Integriteitstoets

Om te voorkomen dat de overheid door deze aanbesteding onbedoeld criminele activiteiten faciliteert, wil de provincie gebruik kunnen maken van de Wet Bibob en de daarin geboden mogelijkheid van advies door het Bureau Bibob.

De provincie heeft op grond van de Wet en het Besluit Bibob bij een aanbesteding binnen de sectoren ICT, bouw en milieu de mogelijkheid om het Bureau Bibob (onderdeel van het ministerie van Veiligheid en Justitie) te verzoeken advies te geven:

- voordat een beslissing door de provincie wordt genomen inzake de gunning van de overheidsopdracht;
- voordat de provincie een beroep doet op de ontbindende voorwaarde in de overeenkomst;
- ten aanzien van een onderaannemer met het oog op diens acceptatie als zodanig.

Het advies dat het Bureau Bibob op basis van zijn onderzoek zal uitbrengen, geeft de provincie ondersteuning bij haar eigen inhoudelijke afweging om een overheidsopdracht al dan niet aan een ondernemer te gunnen, dan wel een overeenkomst inzake een overheidsopdracht al dan niet te ontbinden, dan wel al dan niet toestemming te verlenen voor inschakeling van een bepaalde onderaannemer. Het advies van het Bureau Bibob kan dus aanleiding zijn voor de provincie om een ondernemer uit te sluiten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

Daarnaast kan het advies van het Bureau Bibob aanleiding zijn voor de provincie om voorwaarden voor te schrijven voor de gunning en/of tijdens de uitvoering van de overheidsopdracht. Indien blijkt dat de ondernemer zich niet houdt aan de voorwaarden, zal de provincie in voorkomend geval (alsnog) een beroep kunnen doen op de ontbindende voorwaarde in de overeenkomst, danwel aanvullende voorwaarden stellen. Alle daaruit voortvloeiende kosten komen ten laste van de ondernemer.

3.8 Ondertekeningbevoegdheid

In deze Selectieleidraad is aangegeven dat een aantal documenten in de Aanvraag tot deelname dienen te worden ondertekend door de persoon/personen die daarvoor gerechtigd zijn. De rechtsgeldige vertegenwoordiging dient te blijken uit de uittreksels uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel en/of uit de aldaar gedeponeerde en ingediende statuten.

Daar waar staat geschreven „Kamer van Koophandel“ heeft dit betrekking op de Nederlandse situatie. Echter voor Gegadigden uit andere landen geldt uiteraard hetgeen opgenomen is in de Aanbestedingswet.

Zelfstandige onderneming:

De ondertekening van de aanmeldingsbrief, het paraferen van de Aanvraag tot deelname en het ondertekenen van de bijlagen dient te gebeuren door

de rechtsgeldige vertegenwoordiger(s) of door een gevolmachtigde. Indien er sprake is van een volmacht dient deze in de Aanvraag tot deelname te zijn opgenomen achter tabblad 1 en dient deze volmacht natuurlijk wel ondertekend te zijn door de rechtsgeldige vertegenwoordiger(s) van de onderneming. In de volmacht dient opgenomen te worden welk mandaat de gevolmachtigde heeft om namens de onderneming op te treden.

Een combinatie:

De ondertekening van de aanmeldingsbrief, het paraferen van de Aanvraag tot deelname en het ondertekenen van de bijlagen dient te gebeuren door de rechtsgeldige vertegenwoordigers van ieder lid van de combinatie of door een gevolmachtigde.

Indien er sprake is van één volmacht voor de combinatie dient hiervoor bijlage 1C gebruikt te worden en in de Inschrijving opgenomen te worden achter tabblad 1. Deze verklaring/volmacht dient natuurlijk wel ondertekend te zijn door de rechtsgeldige vertegenwoordiger(s) van ieder combinantlid.

Derde:

De ondertekening van de relevante verklaringen dient te gebeuren door de rechtsgeldige vertegenwoordiger(s) van de Derde.

Indien er sprake is van een volmacht dient deze in de Aanvraag tot deelname te zijn opgenomen conform bijlage 1D en dient deze volmacht ondertekend te zijn door de rechtsgeldige vertegenwoordiger(s). In de volmacht(en) dient opgenomen te worden welk mandaat de gevolmachtigde heeft om namens de volmachtgever op te treden.

Als gevolmachtigde is het niet toegestaan het model-K te ondertekenen. Dit moet gebeuren door de bestuurder(s).

3.9 De bijlagen en Standaardformulieren

Bij deze Selectieleidraad is een aantal bijlagen opgenomen. Alle bijlagen zijn nodig voor het indienen van de Aanvraag tot deelname.

Gegadigden zijn verplicht de voorgeschreven Standaardformulieren te gebruiken. In de oorspronkelijke teksten zelf mogen géén veranderingen worden aangebracht. Mocht op enig moment blijken dat dit wel is gebeurd dan wordt de Aanvraag tot deelname ter zijde gelegd of is dit grond voor ontbinding van de eventuele Overeenkomst.

Gegadigden dienen de Standaardformulieren te gebruiken waarvoor ze bedoeld zijn en op de daartoe bestemde plaatsen gegevens in te vullen, hokjes aan te kruisen en handtekeningen te plaatsen.

4 PROCEDURESTAPPEN

De Aanbesteder hanteert de volgende procedurestappen:

1. Aankondiging (paragraaf 4.1)
2. Inlichtingen (paragraaf 4.2)
3. Aanmelding (paragraaf 4.3)
4. Beoordeling Aanmeldingen (paragraaf 4.4)
5. Selectiebeslissing en uitnodiging tot inschrijving (paragraaf 4.5)

4.1 Aankondiging van de opdracht

De aankondiging 55052 is op 2 februari 2015 gepubliceerd op de elektronische database van TenderNed "Marktplaats voor aanbestedingen" (www.tenderned.nl), conform art. 3.3 ARW 2012)

Deze aankondiging is op de dezelfde dag verzonden aan de Europese commissie.

4.2 Inlichtingen

4.2.1 Algemene inlichtingen

Tot de in de aanbestedingsplanning aangegeven datum kunnen Gegadigden, uitsluitend per e-mail inkoop@overijssel.nl schriftelijke vragen stellen. De vragen dienen als bijlage, conform het Standaardformulier in bijlage 2, per email te worden ingediend met in de onderwerpregel: 'Vragen' naam Gegadigde" 2^e Tranche Bodemsanering asbest in Tuinen, 'Kracht van Overijssel'. Voor het stellen van de vragen dient gegadigde gebruik te maken van het model 'vragenlijst', zoals opgenomen in bijlage 2.

Alleen antwoord zal worden gegeven op vragen die betrekking hebben op en relevant zijn voor de Aanmelding als Gegadigde. Vragen die slechts relevant zijn voor de inschrijvingsfase zullen in dit stadium nog niet (kunnen) worden beantwoord.

Alle binnengekomen vragen met betrekking tot de Selectiefase, met de bijbehorende antwoorden, alsmede aanvullingen of wijzigingen vanuit de Aanbesteder worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van inlichtingen Aanmeldingsfase. De Aanbesteder kan in deze Nota van Inlichtingen ook uit eigener beweging nieuwe of nadere informatie opnemen. Deze Nota van inlichtingen Aanmeldingsfase maakt conform art. 3.12.5 ARW 2012 onlosmakelijk onderdeel uit van deze aanbestedingsprocedure en de daaruit voortvloeiende overeenkomst.

Deze Nota van inlichtingen Aanmeldingsfase wordt ter beschikking gesteld via de in paragraaf 4.1 genoemde website.

4.3 Aanmelding

4.3.1 Aanmeldingsvereisten

1. De bij de aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.
2. Alle bij de aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de gegadigde, zoals blijkt uit het uittreksel van de Kamer van Koophandel.
3. De inschrijver dient bij zijn aanmelding de volgende volledig ingevulde, gedateerde en ondertekende eigen verklaringen te voegen:
 - a. een "Eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten";
 - b. aanvullende eigen verklaringen in geval van samenwerkingsverband of beroep op Derden, als bedoeld in paragraaf 3.5.3 lid 3 van deze Selectieleidraad. Deze eigen verklaringen gelden als een eigen verklaring van de gegadigde bedoeld in artikel 3.13 van het ARW 2012. Indien aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen beide eigen verklaringen door iedere ondernemer afzonderlijk opgesteld, gedateerd en ondertekend, te worden bijgevoegd.
4. De aanmelding is ongeldig indien in de eigen verklaringen of in de bewijsmiddelen een gebrek wordt geconstateerd en dit gebrek met toepassing van artikel 3.13.7 (herstelbaarheid) van het ARW 2012, niet wordt hersteld.

4.3.2 Wijze van indiening Aanmelding

1. Indien de Aanmelding per post wordt verstuurd, dient de enveloppe waarmee de Aanmelding wordt verzonden voldoende gefrankeerd te worden (met strafport bezwaarde zendingen kunnen worden geweigerd).
Indien de Aanmelding persoonlijk wordt bezorgd, dan dient deze uitsluitend afgegeven te worden bij vertegenwoordiger van de Aanbesteder, als genoemd in paragraaf 3.2 van deze Selectieleidraad).
2. Indien de Aanmelding persoonlijk door of namens de Gegadigde wordt overhandigd op het genoemde adres, wordt op verzoek een Ontvangstbewijs afgegeven. Dit bewijs geldt niet als garantie voor compleetheit van de stukken.
3. De aanmelding dient te worden gedaan in gesloten envelop of doos. Op de envelop dient duidelijk de opdracht waarop wordt aangemeld, de naam van de gegadigde te worden vermeld.
De aanmeldingsdocumenten dienen zowel als papieren versie (twee exemplaren) als digitaal (ondertekende stukken in PDF-formaat op USB-stick /CD / DVD) te worden aangeleverd onder vermelding van:

Vertrouwelijk: NIET OPENEN vóór 4 maart 2015, 14.00 uur

Bevat aanmelding voor Zaaknummer 2810289 2^e tranche
Bodemsanering Asbest in Tuinen

NIET OPENEN

4. Wanneer Inschrijver de Aanvraag tot deelname zelf wenst te bezorgen, kan dat uitsluitend op werkdagen voor de onder paragraaf 3.3 genoemde sluitingsdatum en -tijd tussen 9.00 uur en 17.00 uur en op de sluitdatum zelf tussen 09.00 en 14.00 uur
5. Bij de aanmelding dient de gegadigde de structuur en volgorde van de aanmeldingsdocumenten aan te houden zoals opgenomen in de Bijlage A: Checklist overzicht in te dienen aanmeldingsdocumenten.
6. Te laat ontvangen Aanmeldingen worden uitgesloten van deelname aan de aanbesteding. Vertraging(en) tijdens de (post)verzending en/of door onjuiste c.q. onvolledige adressering en de gevolgen daarvan zijn geheel voor risico en rekening van de Gegadigde.
7. Gegadigden mogen het openen van de enveloppen niet bijwonen: er is geen openbare zitting

4.4 Beoordeling Aanmeldingen

4.4.1 Opening van de aanmeldingen

1. De opening van de inschrijvingen geschiedt door een vanwege de Aanbesteder ingestelde aanbestedingscommissie bestaande uit minimaal 2 personen.
2. Behalve de leden van de in lid 2 genoemde aanbestedingscommissie mag niemand bij de opening van de aanmeldingen aanwezig zijn.
3. Een proces-verbaal van opening van de Aanmeldingen wordt door de Aanbestedingscommissie opgemaakt.

4.4.2 Beoordeling en selectie gegadigden

De Aanbesteder heeft tot doel om te komen tot de selectie van ten hoogste vijf (5)

Gegadigden, die hij zal uitnodigen om in te schrijven voor de realisatie van het Werk. Aanbesteder doorloopt daarbij de volgende stappen:

Aanbesteder voert allereerst een toets uit op de aanmeldingsvereisten van hoofdstuk 4.3

1. Compleetheid
2. Uitsluitingsgronden.
3. Minimumeisen.

Indien meer dan vijf Gegadigden die zich hebben aangemeld als Gegadigde voldoen aan de aanmeldingsvereisten, zal Aanbesteder vervolgens loten.

Stap 1: toets op compleetheid

De door de Gegadigden ingediende stukken zoals de Eigen Verklaring worden eerst getoetst op compleetheid. Het ontbreken van antwoorden en/of gegevens zal afgezet tegen het gestelde in artikel 3.13.7 uit het ARW 2012 leiden tot uitsluiting.

Stap 2: toets aan de uitsluitingsgronden

Aanbesteder toetst vervolgens de aanmeldingen die voldoen aan de algemene aanmeldingsvereisten aan de *uitsluitingsgronden* genoemd in deze Selectieleidraad. Hierbij wordt ook de Eigen Verklaring getoetst. De Aanbesteder kan Gegadigden waarop een uitsluitingsgrond van toepassing is uitsluiten van (verdere) deelname aan de aanbesteding conform het ARW 2012.

Stap 3: toets op de Geschiktheidseisen

Aanbesteder toetst vervolgens of de aanmeldingen voldoen aan de Geschiktheidseisen genoemd in paragraaf 3.5 van deze Selectieleidraad. Als een Gegadigde niet kan aantonen dat hij voldoet aan deze minimumeisen

en/of hij overlegt niet of niet tijdig de gevraagde stukken, dan merkt de aanbesteder deze aanmelding aan als niet-geldig en leidt dit tot uitsluiting van betreffende Gegadigde van de aanbestedingsprocedure.

Stap 4: Loten (indien van toepassing)

Gegadigden die met succes de stappen 1 en 2 van de beoordelingsprocedure doorlopen worden meegenomen in de loting, voor zover er natuurlijk meer dan 5 Gegadigden voldaan hebben aan de Vormvereisten en de Geschiktheidseisen.

De provincie Overijssel behoudt zich het recht voor om, met betrekking tot de informatie als gevraagd in de Standaardformulieren, nadere bewijsstukken te verlangen. Deze dienen binnen 7 kalenderdagen na het verzoek te worden overhandigd door Gegadigde aan Opdrachtgever. Indien de bewijsstukken te laat of indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met wat in de Aanvraag tot deelname is gesteld, kan de Gegadigde worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Daar waar om bewijsstukken of andere informatie wordt gevraagd, voegt u het betreffende stuk als bijlage in de Aanvraag tot deelname toe met een eenduidige verwijzing naar tabnummers.

Eventueel overeenkomende toelichtingen die bij meerdere eisen of vragen gelden, hoeven niet herhaald uitgeschreven te worden. In voorkomende gevallen kan verwezen worden naar het antwoord op de Geschiktheidseis waar de toelichting is beschreven.

Lotingsprocedure

1. Indien na de beoordeling van de ingekomen aanmeldingen meer dan 5 geschikte gegadigden overblijven zal op 9 maart 2015 een loting plaatsvinden om vast te stellen welke 5 gegadigden uitgenodigd zullen worden voor inschrijving. Een notaris voert deze loting uit op kantoor van debetreffende notaris;
2. Alle geschikte gegadigden zullen worden uitgenodigd aanwezig te zijn bij de loting.
3. Van de aanwezigen bij de loting wordt een presentielijst opgesteld die bij het proces-verbaal van loting gevoegd zal worden.
4. Ten behoeve van de loting zal per deelnemende gegadigde een A4 blad beschikbaar zijn met daarop de naam van de gegadigde. Tevens zijn blanco enveloppen van gelijk formaat en een lege doos beschikbaar.
5. De betreffende A4 bladen, enveloppen en doos liggen voor de loting op de tafel en kunnen door alle betrokkenen worden ingezien/bekeken.
6. Indien akkoord zal in elke envelop één A4 blad met daarop de naam van een gegadigde worden gevoegd. De envelop zal worden dichtgeplakt.
7. Alle enveloppen gaan in de lege doos.
8. De onder 1 bedoelde notaris zal telkens één envelop uit de doos trekken welke tevens de rangorde bepaald beginnend bij 1 en vervolgens oplopend, 2, 3, 4 etc. . De betreffende envelop zal worden geopend waarna de naam

van de gegadigde wordt voorgelezen en getoond. Aansluitend zal de volgende envelop worden getrokken tot alle enveloppen zijn getrokken en daardoor de rangorde van loting is bepaald.

9. Nadat alle enveloppen getrokken zijn en de uitgelote 5 gegadigden bekend zijn gemaakt wordt de bijeenkomst gesloten.

10. Mocht er een situatie voordoen dat er een ingelote partij afvalt zal vervolgens de eerst volgende in rangorde van de loting automatisch worden ingeloot tot maximaal vijf bereikt is.

11. Van de bijeenkomst wordt een 'notariële proces-verbaalakte' opgemaakt dat aan de gegadigden (al dan niet aanwezig bij de loting) zal worden verstrekt.

12. De 5 uitgelote gegadigden worden uitgenodigd voor het verdere verloop van de aanbestedingsprocedure.

4.5 Selectiebeslissing en uitnodiging tot inschrijving

4.5.1 Selectiebeslissing

Na afronding van de beoordeling van de Aanmeldingen, zullen alle partijen die zich hebben aangemeld schriftelijk op de hoogte worden gesteld van de uitkomst van de selectiefase.

De Gegadigden zullen hierbij op de hoogte gesteld worden met betrekking tot de selectiebeslissing en wanneer zij de afwijzingen c.q. de uitnodiging tot het doen van een Inschrijving ontvangen alsmede de schriftelijke documenten die betrekking hebben op de inschrijvingsfase.

Eventueel bezwaar tegen de uitslag dient binnen 7 dagen na dagtekening van de brief worden aangetekend.

4.5.2 Uitnodiging tot inschrijving

Aanbesteder nodigt de geselecteerde Gegadigden gelijktijdig schriftelijk uit tot inschrijven.

De geselecteerde Gegadigden ontvangen bij de uitnodiging tot inschrijven het aanbestedingsdossier, bestaande uit een Inschrijvingsleidraad, de concept basisovereenkomst, de vraagspecificatie en de annexen, inclusief bijbehorende bijlagen.

De beoordeling van de inschrijvingen en de uiteindelijke gunning zal plaatsvinden op grond van het gunningscriterium 'Economisch Meest Voordelige Inschrijving'(EMVI).

5 AANVULLENDE BEPALINGEN

5.1 Voorbehoud

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure stop te zetten, op te schorten of te beëindigen. Gegadigden hebben in dat geval geen recht op het verkrijgen van de opdracht of vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbestedingsprocedure.

5.2 Rangorderegeling

Ten behoeve van de Aanmelding als Gegadigde worden de in de Selectieleidraad genoemde model-verklaringen in bewerkbare vorm (Word-format) als ook in PDF-format ter beschikking gesteld.

Bij afwijking van de in bewerkbare vorm verstrekte documenten met in de PDF-format verstrekte documenten, hebben deze laatste te gelden. De Gegadigde is er voor verantwoordelijk dat de bij Aanmelding ingediende verklaringen zijn opgemaakt overeenkomstig de in PDF-format verstrekte model-verklaring(en). Een en ander doet geen afbreuk aan de hieronder vermelde waarschuwingsplicht van Gegadigden.

5.3 Waarschuwingsplicht

Indien een Gegadigde meent dat informatie of een bepaling in deze Selectieleidraad en/of overige Aanbestedingsdocumenten tegenstrijdig, onjuist, onrechtmatig of op andere wijze onregelmatig is, dient de Gegadigde zo spoedig mogelijk doch uiterlijk zeven dagen voor de datum van Aanmelding de Aanbesteder schriftelijk te attenderen op die vermeende tegenstrijdigheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid. Indien de Gegadigde dit nalaat is deze niet ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen of gebaseerd op de vermeende tegenstrijdigheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid.

5.4 Geschillenregeling

Indien u klachten heeft over het verloop van dit specifieke aanbestedingstraject kunt u deze richten aan inkoopklacht@overijssel.nl. Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen.

Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Ook dient aangegeven te worden op welke wijze aan de klacht tegemoet kan worden gekomen.

Een klacht wordt behandeld door ter zake deskundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de klager wordt daarover geïnformeerd. Het indienen van een klacht zet de procedure niet stil.

5.5 Inschrijvingsvergoeding

(Geselecteerde) Gegadigden en Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van enigerlei schade en/of kosten in verband met deze aanbesteding.

De door de (Geselecteerde)Gegadigde/Inschrijver gemaakte kosten met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure komen geheel voor eigen rekening van Gegadigde/Inschrijver.

5.6 Overige voorwaarden

- a) Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de door Gegadigde ingediende Aanvraag tot deelname, die niet voldoet aan de voorgeschreven aanbestedingsprocedure, dan wel niet volledig of onjuist zijn, niet in behandeling te nemen.
- b) Aanvragen tot deelname die in strijd zijn met de Selectieleidraad en bijbehorende documentatie, of gedaan worden onder afwijkende voorwaarden, zijn onregelmatig en daarmee ongeldig. Het gevolg is dat Gegadigde wordt uitgesloten van verdere deelname aan de procedure.
- c) Tijdens de periode van beoordeling zal Opdrachtgever geen enkele informatie aan Gegadigden verstrekken over de stand van zaken.
- d) Opdrachtgever behoudt zich het recht voor alle gegevens op juistheid te controleren. Mocht blijken dat informatie ontbreekt, dan kan Opdrachtgever besluiten om die ontbrekende informatie alsnog op te vragen. Opdrachtgever is daartoe op geen enkele wijze verplicht.
- e) De Opdrachtgever behoudt zich tevens het recht voor om aanvulling of verduidelijking van een Inschrijving te vragen. Dit is ter uitsluitende beoordeling door de Opdrachtgever. Opdrachtgever is daartoe op geen enkele wijze verplicht.
- f) Opdrachtgever houdt zich het recht voor om bewijsstukken op te vragen. Verwacht wordt dat Gegadigde deze voorhanden heeft en op zeer korte termijn beschikbaar kan stellen aan Opdrachtgever.
- g) Indien nadere informatie, aanvullingen, verduidelijkingen of bewijsstukken te laat of indien de inhoud niet overeenkomt met het gestelde in deze Selectieleidraad kan de Gegadigde worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure of gunning.
- h) Een Gegadigde die in zijn Aanvraag tot deelname onjuiste informatie verstrekt kan door Opdrachtgever worden uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure c.q. van gunning.
- i) Een ondernemer dient zowel bij de Aanmelding als op moment van de aanbesteding/inschrijving als op de dag van de gunning als daarna te (blijven) voldoen aan de Geschiktheidseisen en in het bijzonder aan de eisen gesteld in § 3.4 en § 3.5.
- j) Het niet voldoen aan een Geschiktheideis leidt in principe tot uitsluiting van de Gegadigde en wordt de Aanvraag tot deelname niet verder meegenomen in de beoordeling. Indien in een later stadium niet (meer) wordt voldaan aan de Geschiktheidseisen, zoals gesteld in deze Selectieleidraad, zal de (Geselecteerde) Gegadigde of indien van toepassing de Inschrijver in principe worden uitgesloten van verdere deelname aan de

aanbestedingsprocedure. Ook indien de Opdracht gegund is kan het niet meer voldoen aan de Geschiktheidseisen leiden tot ontbinding/beëindiging van de Overeenkomst.

5.7 Intellectueel eigendom

Alle intellectuele eigendomsrechten die rusten op de door Opdrachtgever verstrekte Aanbestedingsdocumenten en informatie in het kader van deze aanbesteding, waaronder in ieder geval wordt begrepen het auteursrecht, berusten bij de Opdrachtgever.

Behoudens uitzonderingen door de wet gesteld mag zonder schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever niets uit deze Selectieleidraad en Nota(„s) van inlichtingen worden veeleenvoudigd (anders dan voor het doel van deze Selectieleidraad) door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins.

5.8 Pro-actieve houding Gegadigde

Deze Selectieleidraad, incl. alle bijlagen maar ook de overige aanbestedingsdocumenten zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden in deze documenten en/of in deze aanbestedingsprocedure voorkomen. De Opdrachtgever verwacht daarom een pro-actieve houding van de Gegadigden, hetgeen betekent dat zij eventuele

onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in de aanbestedingsdocumenten en/of de aanbestedingsprocedure zo spoedig mogelijk (doch uiterlijk op het in § 2.4 sub 2 genoemde tijdstip) schriftelijk op de in § 4.2.1 aangegeven wijze aan de Opdrachtgever moeten melden, zodat deze eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit nog ongedaan kan/kunnen worden gemaakt. Na de Nota(„s) van inlichtingen wordt verondersteld dat alle documenten helder en eenduidig zijn.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de Aanvraag tot deelname moeten zijn ingediend verwerken de Gegadigden hun recht c.q. vervalt het recht van de Gegadigden om na de sluitdatum (zie § 2.4 sub 9) alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings-) recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de Aanvraag tot deelname, de tot op dat moment gevolgde aanbestedingsprocedure en/of de door de Opdrachtgever in dat kader gemaakte keuze(s), en worden de Gegadigden geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten, de gevolgde procedure en die keuze(s) te hebben ingestemd (Grossmann-arrest). De Opdrachtgever is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele

onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in de aanbestedingsdocumenten, de gevolgde aanbestedingsprocedure en/of de door hem in dat kader gemaakte keuze(s).

5.9 Vertrouwelijkheid

De Opdrachtgever zal de Aanvraag tot deelname vertrouwelijk behandelen. Deze zullen uitsluitend worden getoond aan medewerkers die direct bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken en aan (interne of externe) adviseurs van de Opdrachtgever, tenzij de Opdrachtgever op grond van wettelijke voorschriften gehouden is tot verdergaande bekendmaking. Opdrachtgever wijst er op dat ter onderbouwing van de selectiebeslissing (zie § 4.5) wel enige informatie uit de Aanvraag tot deelname bekend zal worden gemaakt.

5.10 Voorbehouden

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om op elk moment het gehele aanbestedingstraject tijdelijk of definitief te stoppen en/of niet tot opdrachtverlening over te gaan. De mededeling t.z.t. van de gunningsbeslissing vindt plaats onder nadrukkelijk voorbehoud van bestuurlijke goedkeuring en/of het verkrijgen van voldoende financiële middelen. Tevens kunnen er situaties voorkomen waarbij definitieve gunning aan geen van de Inschrijvers wordt verleend als gevolg van gewijzigd politiek inzicht, gewijzigde besluitvormingsprocessen en/of beleid. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de Selectieleidraad - waaronder de daarin opgenomen planning - tot 6 dagen voor de uiterlijke datum van indienen van de Aanvraag tot deelname (sluitdatum) aan te vullen en/of te amenderen.

5.11 Toepasselijk recht

Deze aanbesteding wordt uitsluitend beheerst door Nederlands recht. Geschillen naar aanleiding van deze aanbesteding worden voorgelegd aan de bevoegde rechter arrondissement Overijssel. Beslechting van geschillen vindt plaats conform ARW 2012 art. 3.33

5.12 Éénmaal aanmelden inschrijven

Iedere onderneming mag maximaal één keer meedoen in de aanbestedingsprocedure, hetzij zelfstandig, hetzij als onderdeel van een samenwerkingsverband als bedoeld in § 3.5.4. Onder onderneming wordt niet alleen verstaan de inschrijvende rechtspersoon, maar tevens alle (rechts-) personen waarmee een juridisch, economisch en/of fiscaal verband bestaat dan wel een eenheid wordt gevormd of tot hetzelfde concern behoren. Er is sprake van een concern wanneer een aantal ondernemingen onder een gemeenschappelijke leiding staat en als eenheid optreedt. Dit lijdt enkel uitzondering in gevallen waarin de juridische verbondenheid de eerlijke mededinging op geen enkele wijze kan schaden. Indien een onderneming van oordeel is dat daarvan sprake is, dient hij die situatie tijdig, minimaal 14 dagen voor de sluitdatum, en onderbouwd aan Opdrachtgever voor te leggen.