

Selectieleidraad
Niet-openbare Nationale aanbesteding

Natuurbrug Zeepoort



Definitief: 25 maart 2015

© Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van dit document, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking. Openbaarmaking van dit document, of enig onderdeel daarvan, op welke wijze dan ook zonder voorafgaande toestemming van de provincie Noord-Holland is verboden.

Inhoud

Begripsbepalingen	4
1. NATIONALE AANBESTEDING NATUURBRUG ZEEPOORT	6
1.1. Inleiding en achtergrond van de aanbesteding	6
1.2. Inhoud van de opdracht op hoofdlijnen.....	7
1.3. Maatschappelijke waarde.....	7
1.4. Samenwerking met andere organisaties.....	8
1.5. Vorm van de Overeenkomst.....	8
2. AANBESTEDINGSPROCEDURE.....	9
2.1. Algemeen	9
2.2. Planning.....	9
2.3. Communicatie gedurende aanbestedingsprocedure	10
2.3.1. Algemeen.....	10
2.3.2. TenderNed.....	10
2.3.3. Inlichtingen	10
2.4. Sluitingsdatum en -tijdstip	10
2.4.1. Klachten	11
2.5. Rangorde	11
2.6. Opmerken onjuistheden, tegenstrijdigheden en onvolledigheid aanbestedingsdocumenten	12
2.7. Vormvereisten	12
2.8. Integriteitstoets conform Wet Bibob	12
2.9. Beoordeling aanmelding als gegadigde	13
2.10. Verwijzing naar bijlagen en standaardformulieren.....	14
3. VOORWAARDEN	15
3.1. Voorwaarden voor aanmelding als gegadigde	15

3.1.1.	Taal.....	15
3.1.2.	Nederlands Recht	15
3.2.	Overige voorwaarden.....	15
3.3.	Combinaties en inzet derden.....	15
3.3.1.	Combinaties	15
3.3.2.	Inzet derden (waaronder onderaanneming).....	16
3.4.	Voorbehouden	16
3.5.	Kostenvergoeding	16
3.6.	Vertrouwelijkheid	17
4.	ALGEMENE INFORMATIE EN SELECTIECRITERIA.....	18
4.1.	Algemeen	18
4.2.	Bewijsstukken en verklaringen.....	18
4.3.	Inschrijving in nationale beroeps-/handelsregister.....	18
4.4.	Verplichte uitsluitingsgronden	19
4.5.	Belangenverstrengeling.....	19
4.6.	Geschiktheidseisen	20
4.6.1.	Afdekking beroepsrisico's	20
4.6.2.	Kwaliteitsbewaking	20
4.6.3.	Technische bekwaamheid (kerncompetenties)	21
4.7.	Selectiecriteria	22
	STANDAARDFORMULIER A CHECKLIST	25
	STANDAARDFORMULIER B ERVARING VAN DE GEGADIGDE	26
	STANDAARDFORMULIER C VERKLARINGEN.....	28
	BIJLAGEN	29

Begripsbepalingen

Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gehanteerd.

Aanbesteder

Degene die voornemens is de opdracht te plaatsen.

Aanbestedingsdocumenten

Alle documenten behorende bij de onderhavige aanbesteding.

Aanmelding als gegadigde

Het door een gegadigde ingediende verzoek om op basis van de selectieleidraad te worden geselecteerd als inschrijver.

ARW 2012

Aanbestedingsreglement Werken 2012

Bijlage

Een bijlage bij één van de aanbestedingsdocumenten.

Combinant

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon die zich door de aanmelding bereid verklaart zich hoofdelijk aansprakelijk te stellen voor de volledige en correcte nakoming van alle verbintenissen jegens de aanbesteder. De combinant is onderdeel van een combinatie en schrijft zich bij de aanmelding in met een of meerdere combinanten.

Gegadigde

Een natuurlijke persoon of rechtspersoon die zich aanmeldt met het verzoek tot inschrijving te worden uitgenodigd.

Geïnteresseerde

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon die de selectieleidraad bij aanbesteder heeft opgevraagd.

Inschrijver

Een geselecteerde natuurlijke persoon of rechtspersoon die door middel van een inschrijving aanbiedt de opdracht uit te voeren.

Inschrijving

Een aanbieding in de offertefase om de opdracht uit te voeren.

Jaar

Aaneengesloten periode van twaalf (12) maanden.

Nota van Inlichtingen

Document waarin de antwoorden op vragen van Geïnteresseerden/geselecteerde gegadigden zijn opgenomen, alsmede eventuele wijzigingen van de selectieleidraad, de Offerteaanvraag en/of andere aanbestedingsdocumenten.

Opdracht

Het werk wat door de inschrijver met de Economisch Meest Voordelige inschrijving uitgevoerd dient te worden en wat beschreven staat in de in de offertefase beschikbaar te stellen contractdocumenten.

Rechtsgeldige vertegenwoordiger

De natuurlijke persoon die blijkens het uittreksel van de Kamer van Koophandel gerechtigd is de gegadigde/inschrijver te binden

Selectie criterium

Een eis waaraan een gegadigde moet voldoen om geselecteerd te worden voor het doen van een aanbidding.

selectiecriteria vallen uiteen in (i) uitsluitingsgronden, (ii) minimumeisen en (iii) geschiktheidseisen en (iv) selectiecriteria.

Selectie leidraad

Het onderhavige document waarin de procedure beschreven staat hoe gegadigden voor deze opdracht worden geselecteerd.

Standaardformulier

Formulier in de vorm van een verplicht voorgeschreven opmaak behorende bij deze selectie leidraad, in te vullen door een gegadigde.

TenderNed

Het elektronische systeem voor aanbestedingen als bedoeld in artikel 4.13 van de Aanbestedingswet 2012

Werkdag

Een kalenderdag, niet zijnde (i) een zaterdag of zondag, (ii) een algemeen erkende feestdag in Nederland of (iii) het equivalent van een algemeen erkende feestdag ingevolge artikel 3 lid 3 van de Algemene Termijnenwet.

1. Nationale aanbesteding Natuurbrug Zeepoort

1.1. Inleiding en achtergrond van de aanbesteding

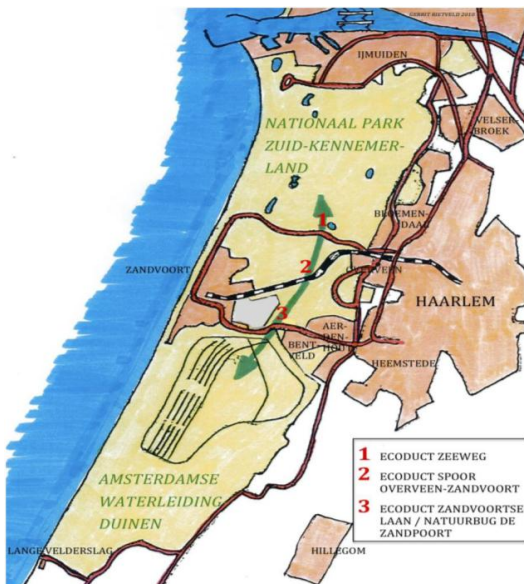
Nationaal Park Zuid-Kennemerland (NPZK) is een samenwerkingsverband tussen verschillende beheerders en overheden in het duinterrein tussen IJmuiden en Zandvoort. Om versnippering van het gebied tegen te gaan is de projectgroep Natuurbrug Zeepoort opgericht. De projectgroep wordt vertegenwoordigd door de provincie Noord-Holland, PWN en gemeente Bloemendaal.

Dwars door het natuurgebied Zuid-Kennemerland loopt een barrière. De barrière wordt gevormd door de Bloemendaalse Zeeweg, het spoor Haarlem-Zandvoort en door de Zandvoortselaan. Deze barrière vormt de enige grote barrière in het duingebied tussen IJmuiden en Langevelderslag (zie figuur 2). Het gevolg van de barrière is dat de natuurgebieden versnipperd zijn waardoor de oorspronkelijke vegetatie van de duinen in de verdrukking komt en de soortenrijkdom van het gebied afneemt.

De laatste jaren is tevens een toename geconstateerd van het aantal aanrijdingen met grootwild. In 2011 zijn in het hele NPZK ongeveer 90 dodelijke aanrijdingen geregistreerd. Ongeveer 20 aanrijdingen vonden op de Zeeweg plaats. Bij deze aanrijdingen kunnen mensen overlijden of gewond raken. Ook treedt er vaak grote materiële schade op.

Er zijn al twee natuurbruggen in het Nationaal Park Zuid-Kennemerland (NPZK) gerealiseerd en gepland: de natuurbrug over de Zandvoortselaan en de natuurbrug over het spoor Haarlem-Zandvoort. De natuurbrug over de Zeeweg is de laatste van de drie ecologische verbindingen om te komen tot een duingebied dat groter is dan 7.000 hectare.

De natuurbrug over de Zeeweg is daarmee de laatste schakel om twee grote gebieden van het NPZK met elkaar te verbinden. Door deze verbinding vindt er uitwisseling plaats tussen verschillende dier- en plantensoorten. De uitwisseling is noodzakelijk voor een gezond voortbestaan van fauna en flora. De gebieden zijn beter bestand tegen verstoring van buitenaf.



Het doel van de natuurbrug over de Zeeweg (Natuurbrug Zeepoort) is het realiseren van een goede verbinding tussen de deelgebieden in het Nationaal Park Zuid-Kennemerland om uitwisseling tussen dier- en plantensoorten en daarmee een gezond voortbestaan van fauna en flora te bevorderen. De aanleg van de natuurbrug heeft daarnaast een positief effect op de veiligheid van het verkeer op de Zeeweg.

De duinen zijn als landschappelijke eenheid zeer goed herkenbaar. Het gebied heeft een hoge mate van natuurlijkheid en het gebruik sluit aan op het karakter van het gebied. Het duingebied is een gebied met een grote variatie in het beleven van de seizoenen. De waardering van het duingebied is hoog.

De natuurbrug bevindt zich op de route tussen Bloemendaal en de Noordzeekust. Het ontwerp is van de tuin- en landschapsarchitect L.A. Springer, bekend van het villadorp Duin en Daal, ontworpen in zijn typerende Engelse landschapstijl. De Zeeweg is ontworpen naar het voorbeeld van de eerste Amerikaanse 'parkways'. De typische kenmerken hiervan zijn de twee gescheiden rijbanen voor het autoverkeer in combinatie met de gescheiden fiets- en wandelpaden, de grote breedte van de weg en de meanderende aanleg door het duinlandschap om dit optimaal te ervaren.

Om recht te doen aan de unieke ligging en de wens van een bijzondere oplossing voor de natuurbrug, is een aantal vormgevingsambities opgesteld. Deze dienen als kader voor het ontwerp van de natuurbrug. De beoordeling van het ontwerp zal plaatsvinden op basis van de criteria die zijn afgeleid van dit kader. In de inschrijvingsfase, na de selectiefase, zullen deze vormgevingsambities in detail bekend worden gemaakt.

1.2. Inhoud van de opdracht op hoofdlijnen

Het project Natuurbrug Zeepoort bestaat uit een aantal hoofdonderdelen:

- Projectmanagement;
- Omgevingsmanagement;
- Technisch management:
 - Ontwerpwerkzaamheden.
 - Uitvoeringswerkzaamheden.
 - Onderhoudswerkzaamheden als bedoeld in §27 UAV-GC 2005;
- Projectbeheersing;

Voor de navolgende (deel)objecten:

- Ecologische verbinding.
- Kunstwerk (ecoduct).
- Weginfrastructuur (provinciale weg N200).
- Inpassingsmaatregelen.

Het contract voor de uitvoering van de werkzaamheden zal beschikbaar gesteld worden aan aanmelders die worden geselecteerd als gegadigden. Indien er tegenstrijdigheden blijken te zien tussen de contractdocumenten en bovenstaande beschrijving prevaleert het gestelde in de contractdocumenten.

1.3. Maatschappelijke waarde

Aanbesteder heeft in deze aanbesteding duurzaamheid opgenomen om maatschappelijke waarde te borgen in de tot stand te brengen overeenkomst (per Perceel). Voor aanbesteder geldt dat zij de doelstelling om 2015 100% duurzaam in te kopen, heeft opgenomen in haar inkoopbeleid, omschreven als 'maatschappelijk verantwoord inkopen' (MVI). Onder MVI verstaat aanbesteder: minst belastend voor

milieu- en leefomgeving. Momenteel zijn de social return aspecten nog geen onderdeel van het beleid (optioneel: mag wel moet niet).

Het toepassen van MVI betekent voor aanbesteder dat bij alle inkopen en aanbestedingen, waar mogelijk, de door AgentschapNL opgestelde duurzaamheidscriteria per productgroep worden opgenomen in het programma van eisen van de offerteaanvraag. Totaal zijn voor ca. 70 productgroepen MVI criteria opgesteld, zie de website van Pianoo:

<http://www.pianoo.nl/duurzaaminkopen/productgroepen>

Indien in deze offerteaanvraag onder een gunningscriterium duurzaam inkopen is opgenomen, betekent dit dat uw aanbod van producten en/of diensten en/of werken voor onze opdracht *ten minste* moet voldoen aan de producteigenschappen en kenmerken, die staan vermeld in het AgentschapNL criteriadocument van deze productgroep (minimum eis).

Aanbesteder streeft in haar MVI -waar mogelijk en tegen afgewogen kostenniveau- een hoger ambitieniveau na dan de minimum criteria van AgentschapNL. Aanbesteder kan naast de minimum criteria aanvullende wensen op het gebied van duurzaamheid voor de te leveren producten en/of diensten opnemen in de Offerteaanvraag.

Binnen de provincie wordt vanuit verschillende invalshoeken concreet aan duurzaamheid gewerkt. Voorbeelden kunt u vinden op onze website, thema Milieu:

<http://www.noord-holland.nl/web/show/id=261665/langid=43>

In februari 2013 is de vernieuwde huisvesting van de ambtelijke organisatie op Houtplein 33 te Haarlem opgeleverd en in gebruik genomen. Voor de bouw en inrichting van het nieuwe Houtplein 33 is duurzaamheid een belangrijk uitgangspunt geweest, voor meer informatie zie "Een nieuw huis":

<http://www.noord-holland.nl/web/Projecten/Huisvesting-provincie.htm>

1.4. Samenwerking met andere organisaties

Aanbesteder werkt in het kader van deze aanbesteding samen met het advies- en ingenieursbureau ARCADIS Nederland BV (ARCADIS). Met ARCADIS is overeengekomen dat zij op geen enkele wijze als inschrijver, als onderaannemer van een inschrijver of als adviseur van een inschrijver betrokken zullen zijn bij onderhavige aanbesteding.

1.5. Vorm van de Overeenkomst

Na zorgvuldige afweging heeft aanbesteder gekozen voor een Design & Construct (D&C) contract op basis van de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor Geïntegreerde Contractvormen (UAV-GC) 2005.

Toelichting clustering

Vanwege de samenhang tussen ontwerp en uitvoering (bouw) van de natuurbrug en een efficiënte regievoering is besloten het contract integraal aan te besteden en niet te verdelen over meerdere percelen.

Aanbesteder is voornemens één opdrachtnemer te selecteren op basis van het gunningcriterium Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI).

2. Aanbestedingsprocedure

2.1. Algemeen

Aanbesteder volgt, gelet op de aard en de omvang van de opdracht, een Nationale niet-openbare aanbestedingsprocedure als bedoeld in ARW 2012.

Toelichting niet-openbare procedure

Aanbesteder verlangt van gegadigden een significante inspanning om te komen tot een passende inschrijving, op basis waarvan aanbesteder kan bepalen welke de economisch meest-voordelige inschrijving is. Om onredelijke transactiekosten voor de markt te voorkomen, kiest aanbesteder ervoor om voorafgaande aan de inschrijving een selectie van gegadigden te maken, zodat het aantal partijen dat wordt uitgenodigd tot inschrijven beperkt wordt tot maximaal 5.

In deze aanbestedingsprocedure worden ten eerste, op basis van de aanmeldingen als gegadigde, gegadigden geselecteerd. De geselecteerde gegadigden wordt vervolgens gevraagd een inschrijving te doen overeenkomstig de inschrijvingsleidraad. Gegund wordt aan de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving doet behoudens beëindiging van deze aanbesteding vóór gunning. De gunningscriteria die daarbij gehanteerd zullen worden zijn o.a. vormgeving en inpassing, verkeersmanagement en prijs.

2.2. Planning

Met het verzenden van de aankondiging is de aanbestedingsprocedure gestart.

In de onderstaande tabel is de planning weergegeven. De data met betrekking tot het indienen van vragen/opmerkingen, het kenbaar maken van bezwaren en het indienen van aanvragen tot deelname gelden als fatale termijnen. De overige data dienen Aanbesteder slechts tot richtsnoer en binden aanbesteder derhalve niet. De aanbesteder behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen.

Fase	Datum
Publicatie aankondiging en selectieleidraad	25-3-2015
Uiterste datum voor het indienen van vragen n.a.v. selectieleidraad	13-4-2015
Uiterste datum beantwoorden vragen	20-4-2015
Sluitingsdatum indienen aanmeldingen als gegadigde	28-4-2015 17:00 uur
Optioneel: Datum en tijdstip van de loting van de gegadigden die in aanmerking komen voor de offertefase	12-5-2015
Bekendmaking selectie gegadigden	13-5-2015
Einde Alcateltermijn (minimaal 7 kalenderdagen)	
Verzenden inschrijvingsleidraad aan geselecteerde gegadigden	28-5-2015
Sluitingsdatum indienen inschrijvingen	September 2015
Bekendmaken voornemen tot gunning	Oktober/november 2015
Ondertekening overeenkomst	November 2015

Indien er binnen zeven (7) kalenderdagen na het voorgenomen selectiebesluit door afgewezen geselecteerden geen kort geding is aangespannen omdat zij zich niet kunnen verenigen met de afwijzing en/of de aan hen ten aanzien van deze beslissing verstrekte (omvang van de motivering), is de provincie vrij de offertefase te starten.

2.3. Communicatie gedurende aanbestedingsprocedure

2.3.1. Algemeen

Voor de aanbestedingsprocedure maakt aanbesteder gebruik van het aanbestedingsplatform TenderNed (www.TenderNed.nl). Alle aanbestedingsdocumenten, berichten en antwoorden op vragen worden hier gepubliceerd.

De communicatie gedurende het aanbestedingsproces verloopt geheel via TenderNed. Inschrijver dient zijn inschrijving en berichten aan aanbesteder via TenderNed te sturen.

Indien op enig moment communicatie via TenderNed niet mogelijk is dient de communicatie met betrekking tot deze aanbesteding, onder vermelding van 'aanbesteding Natuurbrug Zeepoort', per email te verlopen via de heer drs. A.J.L. Uitermark, sector Inkoop, directie Middelen, Provincie Noord-Holland (uitermarka@noord-holland.nl).

2.3.2. TenderNed

Voor de aanbestedingsprocedure maakt aanbesteder gebruik van het aanbestedingsplatform TenderNed (www.TenderNed.nl). Alle aanbestedingsdocumenten worden hier gepubliceerd.

2.3.3. Inlichtingen

1. Voor het stellen van vragen dienen geïnteresseerden op TenderNed gebruik te maken van de berichtenmodule.
Er wordt géén gebruik gemaakt van de digitale vraag en antwoord module van TenderNed.
 Voor het stellen van vragen dient u gebruik te maken van de format dat is bijgevoegd als bijlage 3.
2. Vragen over de aanbestedingsprocedure, de selectieleidraad en eventuele andere aanbestedingsdocumenten kunnen in het kader van de vragenronde uitsluitend via de onder punt 1 genoemde wijze te worden ingediend en wel uiterlijk op de in §2.2 genoemde datum. Vragen die niet op bovenomschreven wijze worden ingediend worden niet in behandeling genomen.
3. Van de antwoorden op vragen die conform punt 2 in het kader van de vragenronde zijn gesteld en van verduidelijkingen, aanvullingen of wijzigingen van aanbesteder uit eigen beweging wordt door aanbesteder een Nota van Inlichtingen opgemaakt.
4. Aanbesteder streeft erna alle binnengekomen vragen binnen de kortst mogelijke termijn te beantwoorden. Deze antwoorden zal aanbesteder in "tussentijdse" Nota's van Inlichtingen op de aanbestedingskalender publiceren.
5. De definitieve Nota van Inlichtingen wordt uiterlijk op de in §2.2 genoemde datum op de aanbestedingskalender geplaatst.

2.4. Sluitingsdatum en -tijdstip

De volledige inschrijving dient uiterlijk op de in §2.2 genoemde datum via TenderNed digitaal te zijn ingediend bij aanbesteder. Gegadigde dient er zelf voor te zorgen dat zijn inschrijving tijdig in de digitale kluis op TenderNed is geüpload.

LET OP: Zorgt u er voor dat u en uw organisatie juist en volledig zijn geregistreerd bij TenderNed. De registratie van uw organisatie neemt enkele werkdagen in beslag, dus houdt u hiermee rekening.

Voor meer informatie verwijst aanbesteder u naar het document "In 6 stappen digitaal inschrijven op TenderNed".

De inschrijving wordt tot de sluitingsdatum ongeopend in de digitale kluis van TenderNed bewaard.

Niet tijdig ingediende inschrijvingen en/of per fax of per e-mail ingediende inschrijvingen (anders dan via TenderNed) worden niet geaccepteerd en worden derhalve terzijde gelegd. De gegadigde draagt het risico van niet tijdige en onvolledige indiening van zijn inschrijving.

De inschrijving en de bijbehorende bijlagen dienen rechtsgeldig te worden ondertekend. TenderNed biedt (nog) geen faciliteiten om documenten, zoals de Eigen Verklaring, elektronisch te ondertekenen. Gegadigde dient derhalve de documenten waarop een handtekening noodzakelijk is te printen, te ondertekenen en het ondertekenende document te scannen. Vervolgens kan gegadigde het gescande document uploaden in de digitale kluis op TenderNed.

De digitale inschrijvingen worden op 29 april 2015 geopend. Gegadigden kunnen niet bij de opening van de inschrijvingen aanwezig zijn.

2.4.1. Klachten

Klachten over deze aanbesteding kunnen in eerste instantie worden geuit op voornoemd e-mailadres in het kader van de inlichtingenronde. Indien uw klacht hier niet/niet afdoende wordt behandeld, kan een klacht worden ingediend bij:

aanbestedingsklachten@noord-holland.nl

<http://www.noord-holland.nl/web/Digitaal-loket/Informatie-en-klachten/Klachtenregeling-Aanbestedingen.htm>

2.5. Rangorde

1. In geval van tegenstrijdigheden in op TenderNed beantwoorde vragen/opgestelde Nota's van Inlichtingen en de selectieleidraad inclusief bijlagen, gaan de beantwoorde vragen/Nota's van Inlichtingen in rangorde vóór op de selectieleidraad inclusief bijlagen.
2. Indien beantwoorde vragen/Nota's van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleren later beantwoorde vragen boven eerder gegeven antwoorden/prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde Nota van Inlichtingen.
3. Niettegenstaande bovenstaande rangorde dienen gegadigden aanbesteder op de in deze selectieleidraad voorgeschreven wijze op de hoogte te stellen van tegenstrijdigheden.

2.6. Opmerken onjuistheden, tegenstrijdigheden en onvolledigheid aanbestedingsdocumenten

Het indienen van een aanmelding als gegadigde houdt in dat gegadigde onverkort met de bepalingen, voorwaarden en procedure van dit onderdeel van de aanbesteding, zoals beschreven in de selectieleidraad inclusief bijlagen, instemt. Indien enig door de aanbesteder aan gegadigde verstrekt document volgens gegadigde tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden bevat, dient gegadigde dat zo snel mogelijk schriftelijk aan aanbesteder te melden volgens de in paragraaf 2.3.3 vermelde procedure.

Als een gegadigde bezwaren heeft tegen (onderdelen van) de selectieleidraad inclusief bijlagen, waaronder de beoordelingsprocedure, dient hij die bezwaren op de kortst mogelijke termijn schriftelijk kenbaar te maken volgens de in paragraaf 2.3.3 vermelde procedure.

Een melding van onjuistheden, tegenstrijdigheden of onvolledigheid van de aanbestedingsdocumenten of een melding van bezwaren dient uiterlijk op de in §2.2 genoemde uiterste datum voor het stellen van vragen in bezit van aanbesteder te zijn. Na deze datum kan gegadigde geen beroep meer doen op tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden in de verstrekte documenten en heeft gegadigde zijn rechten verwerkt om daarop enige aanspraak te baseren. Tevens kan gegadigde na deze datum geen bezwaren meer kenbaar maken en heeft hij zijn rechten terzake verwerkt.

2.7. Vormvereisten

Met het oog op een efficiënte beoordeling heeft de aanbesteder met betrekking tot de vorm en structuur van de in te zenden aanmelding als gegadigde de volgende eisen:

De digitale inschrijving (PDF/A-format) moet op de volgende wijze zijn ingericht:

1. Een aanmeldingsbrief met referentie/naam van de aanbesteding.
De aanmeldingsbrief dient ondertekend te zijn door een rechtsgeldige vertegenwoordiger van de inschrijver.
2. De gevraagde gegevens conform de indeling van de checklist zoals aangegeven in standaardformulier A. De gevraagde gegevens omvatten:
 - a. de ingevulde en door de rechtsgeldige vertegenwoordiger ondertekende checklist;
 - b. alle informatie ten behoeve van de beoordeling op de geschiktheidseisen en de selectiecriteria, zoals aangegeven in hoofdstuk 4.

2.8. Integriteitstoets conform Wet Bibob

Om te voorkomen dat door deze aanbesteding de overheid onbedoeld bepaalde criminele activiteiten mogelijk maakt, wil de provincie Noord-Holland gebruik kunnen maken van de Wet Bibob (Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur).

De provincie Noord-Holland heeft op grond van de Wet en het Besluit Bibob bij een aanbesteding binnen de sectoren ICT, bouw of milieu, de mogelijkheid om de achtergrond of mogelijke criminele activiteiten van een bedrijf of persoon in openbare bronnen te onderzoeken en het Bureau Bibob (onderdeel van het ministerie van Justitie en Veiligheid) te verzoeken hiernaar onderzoek in gesloten bronnen te verrichten en hierover te adviseren:

- voordat een beslissing wordt genomen inzake de definitieve gunning van de overheidsopdracht;
- nadat een beslissing is genomen inzake de definitieve gunning van de overheidsopdracht wanneer feiten en omstandigheden daartoe aanleiding vormen;¹
- betreffende een *onderaannemer*² met het oog op diens acceptatie als zodanig.

Het advies dat Bureau Bibob op basis van de uitkomst van zijn onderzoek zal uitbrengen, geeft de provincie Noord-Holland slechts ondersteuning bij haar eigen inhoudelijke afweging om een overheidsopdracht aan een onderneming te gunnen dan wel een overeenkomst inzake een overheidsopdracht te ontbinden, dan wel toestemming te verlenen voor inschakeling van een bepaalde onderaannemer. Daarnaast kunnen bewakingsmaatregelen worden voorgeschreven voor de gunning en/of tijdens de uitvoering van de opdracht. Indien blijkt dat de ondernemer zich niet houdt aan de bewakingsmaatregelen zullen alle daaruit voortvloeiende kosten ten laste komen van de onderneming. Indien een advies is aangevraagd bij Bureau Bibob, doet de inschrijver zijn inschrijving gestand tot acht dagen na de dag waarop de provincie de opdracht definitief heeft gegund.

Meer informatie over de toepassing van de Wet Bibob door de provincie Noord-Holland is te vinden op www.noord-holland.nl ('Digitaal Loket', 'Wet Bibob').

2.9. Beoordeling aanmelding als gegadigde

Aanbesteder wil om proportionele redenen de administratieve lasten aan de kant van inschrijvers en aanbesteder beperkt houden en heeft daarom besloten maximaal 5 (vijf) gegadigden uit te nodigen voor het indienen van een inschrijving. Aanbesteder zal op basis van de aanmeldingen als gegadigde bepalen welke vijf gegadigden in aanmerking komen voor de offertefase.

1. De beoordelingsprocedure bestaat uit twee rondes. In de eerste ronde wordt beoordeeld:
 - of de aanmelding tijdig is ingediend;
 - of bij de aanmelding al de in de selectieleidraad gevraagde gegevens en bescheiden zijn gevoegd;
 - of de gegadigde voldoet aan de geschiktheidseisen zoals die in de selectieleidraad zijn gesteld;

Aanmeldingen als gegadigde die niet aan deze eisen voldoen zijn ongeldig en zullen worden uitgesloten van de verdere procedure.

Echter: in het geval van een eenvoudig te herstellen gebrek kan de aanbesteder besluiten gegadigde in de gelegenheid te stellen om het gebrek te herstellen. Een en ander is uitsluitend ter beoordeling van de aanbesteder, waarbij de volgende criteria een rol zullen spelen:

- 1) Is het gebrek per omgaande te herstellen of is het herstel (mede) afhankelijk van een derde (niet zijnde gegadigde) partij?
- 2) Schaadt het herstel de concurrentiepositie van andere gegadigden?
- 3) Is het besluit van aanbesteder al dan niet tot herstelmogelijkheid over te gaan proportioneel?

¹ Met inachtneming van het daaromtrent in de wet bepaalde bedingt de provincie Noord-Holland in de te sluiten overeenkomst het recht de overeenkomst te ontbinden indien volgens de provincie Noord-Holland een advies van het Bureau Bibob daar aanleiding toe geeft.

² In dit kader stelt de provincie Noord-Holland dat onderaannemers niet zonder toestemming van de provincie Noord-Holland worden gecontracteerd en behoudt de provincie Noord-Holland zich het recht voor dienaangaande het Bureau Bibob om advies te vragen.

Aanbesteder is bevoegd verstrekte gegevens en bescheiden te verifiëren en verduidelijkingen te verlangen.

2. Indien de aanmelding als gegadigde aan het bepaalde in punt 1 voldoet, wordt de aanmelding als gegadigde in de tweede beoordelingsronde beoordeeld op basis van de selectiecriteria.
3. De vijf gegadigden met de hoogste scores komen in aanmerking voor deelname aan de offertefase. Indien meerdere gegadigden als vijfde eindigen in de ranking zal middels loting bepaald worden welke gegadigde zal worden uitgenodigd voor de offertefase. De gegadigden die het betreft worden er tijdig van op de hoogte gesteld dat er een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting wordt gehouden. Zij zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde aanwezig te zijn.

De aanbestedende dienst nodigt de geselecteerde gegadigden gelijktijdig schriftelijk uit tot inschrijving. Het verdere verloop van de inschrijvingsfase is beschreven in de inschrijvingsleidraad. De planning omtrent de inschrijving wordt opgenomen in de inschrijvingsleidraad.

Geselecteerde gegadigden mogen na selectie niet in een onderling samenwerkingsverband (combinatie) inschrijven.

2.10. Verwijzing naar bijlagen en standaardformulieren

Bij deze selectieleidraad is een aantal bijlagen en standaardformulieren gevoegd. Alle bijlagen zijn nodig voor het opstellen van een aanmelding als gegadigde. Gegadigden zijn verplicht de voorgeschreven standaardformulieren te gebruiken. Het niet gebruiken en/of wijzigen van standaardformulieren zal leiden tot terzijde legging van uw aanmelding als gegadigde, evenals het niet, niet volledig en/of niet juist aanleveren van informatie.

3. Voorwaarden

3.1. Voorwaarden voor aanmelding als gegadigde

3.1.1. Taal

De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure en tijdens de looptijd van de overeenkomst is Nederlands. Alle documenten van inschrijvers dienen in het Nederlands te zijn opgesteld. Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn gesteld, bijvoorbeeld referentieverklaringen van buitenlandse opdrachtgevers, technische omschrijving van materieel, jaarverslag, verzekeringspolis, bankgarantie etc. In voorkomend geval kan aanbesteder om een officiële vertaling verzoeken. Eventuele kosten zijn dan voor rekening van de inschrijver.

3.1.2. Nederlands Recht

Deze aanbesteding wordt uitsluitend beheerst door Nederlands recht. Geschillen naar aanleiding van deze aanbesteding worden in eerste instantie voorgelegd aan de rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem.

3.2. Overige voorwaarden

Van een concern mogen meerdere ondernemingen zich aanmelden als gegadigde (zelfstandig, in combinatie, of als onderaannemer), indien zij – op verzoek van de aanbestedende dienst - kunnen aantonen dat zij ieder, in de offertefase - de inschrijving onafhankelijk van de andere inschrijvers (waaronder de inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende inschrijvers."

3.3. Combinaties en inzet derden

3.3.1. Combinaties

De leden van een combinatie verklaren zich door aanmelding bereid zich hoofdelijk aansprakelijk te stellen voor de volledige en correcte nakoming van alle verbintenissen jegens de aanbesteder.

Een combinatie kan slechts voor een uitnodiging tot inschrijving in aanmerking komen, als ieder van de combinanten, overeenkomstig de voorschriften in deze selectieleidraad, verklaart dat de uitsluitingsgronden als bedoeld in paragraaf 4.4 van deze selectieleidraad ten aanzien van die combinant niet van toepassing zijn.

Wijziging in de samenstelling van de combinatie na de aanmelding als gegadigde zal, in beginsel, leiden tot uitsluiting.

Echter: indien er sprake is van rechtsopvolging onder algemene of bijzondere titel in de positie van inschrijver/gegadigde ten gevolge van herstructurering van de onderneming of insolventie, dan kan deze door een andere ondernemer worden vervangen, mits laatste ondernemer voldoet aan de aanvankelijk vastgestelde criteria voor kwalitatieve selectie en dit geen andere wezenlijke wijzigingen in de uit te voeren opdracht/werkzaamheden met zich meebrengt. Aanbesteder behoudt zich te allen tijde het recht voor in gesprek te gaan met de partij die opvolgend in aanmerking komt voor selectie of gunning, indien aan bovenstaande voorwaarden, naar haar mening, niet wordt voldaan.

Ten einde aan te tonen dat een gegadigde voldoet aan de selectiecriteria kan deze zich slechts beroepen op in het verleden in combinatie uitgevoerde projecten of werken, voor zover het door de gegadigde zelf binnen die combinatie uitgevoerde werkzaamheden betreft.

3.3.2. Inzet derden (waaronder onderaanneming)

Teneinde aan te tonen dat een gegadigde voldoet aan de geschiktheidseisen en de selectiecriteria kan een gegadigde zich, naast de eigen bekwaamheid, uitsluitend beroepen op de bekwaamheden van een derde, indien en voor zover de gegadigde aantoont dat deze derde zich onvoorwaardelijk jegens de gegadigde heeft verbonden om de, voor de uitvoering van de opdracht benodigde middelen (in de ruimste zin van het woord, daaronder mede te verstaan: kennis, menskracht en materieel) in te zetten.

De gegadigde dient dit bij zijn aanmelding als gegadigde aan te tonen door (i) overlegging van een schriftelijke en rechtsgeldig ondertekende daartoe strekkende overeenkomst tussen de gegadigde en de betreffende derde of (ii) documenten die Aanbesteder een vergelijkbare mate van zekerheid verschaffen over de verhouding tussen de gegadigde en de betreffende derde gedurende de periode van uitvoering van de opdracht.

De betreffende derde dient bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk en dienovereenkomstig te worden ingezet. Na indiening van de aanmelding als gegadigde mogen hier geen wijzigingen in plaats vinden.

3.4. Voorbehouden

Aanbesteder behoudt zich het recht voor om niet te gunnen en/of de aanbestedingsprocedure tussentijds geheel of gedeeltelijk te beëindigen.

Aanbesteder behoudt zich het recht voor de wijze waarop de aanbesteding zal verlopen aan te passen en/of wijzigingen aan te brengen in de aard en de omvang van de aan te besteden opdracht. Aanbesteder zal bij eventuele toepassing van deze bepaling de vigerende wet- en regelgeving in acht nemen.

Aanbesteder behoudt zich het recht voor de informatie zoals opgenomen in deze selectieleidraad aan te vullen en/of te wijzigen.

Aanbesteder behoudt zich het recht voor aanvulling of nadere toelichting op een aanmelding als gegadigde of andere informatie te vragen. Aanbesteder is daartoe op geen enkele wijze verplicht.

3.5. Kostenvergoeding

In de selectiefase is geen sprake van kostenvergoeding.

Voor inschrijvers in de offertefase die een geldige inschrijving hebben gedaan, maar niet in aanmerking komen voor gunning van de opdracht zal een nader te bepalen inschrijvingsvergoeding beschikbaar gesteld worden.

3.6. Vertrouwelijkheid

Gegadigde/inschrijver mag de gegevens die aanbestedder in verband met deze aanbesteding verstrekt alleen gebruiken voor het doel waarvoor deze gegevens zijn verstrekt. Behoudens uitzonderingen ingevolge de Auteurswet of schriftelijke toestemming van de aanbestedder, mag niets uit dit document worden verveelvoudigd of gedistribueerd, anders dan voor het doel van het verzoek.

Aanbestedder zal alle door de gegadigden/inschrijvers in het kader van deze aanbesteding ingediende stukken vertrouwelijk behandelen en niet openbaar maken aan derden, tenzij aanbestedder daartoe rechtens is gehouden en/of de aanbestedder de gegevens in het kader van de motivering van de gunningbeslissing dan wel voor een in rechte in te nemen standpunt nodig heeft, zulks met inachtneming van hetgeen in de gunningparagraaf is bepaald. Een en ander ter beoordeling van aanbestedder.

4. Algemene informatie en selectiecriteria

4.1. Algemeen

In de volgende paragrafen wordt aangegeven welke informatie een gegadigde dient in te leveren ten behoeve van de beoordeling op grond van de uitsluitingsgronden, de geschiktheidseisen en de selectiecriteria. Aanbesteder behoudt zich het recht voor om, naast de informatie als gevraagd in de standaardformulieren, nadere bewijsstukken te verlangen. Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in de aanmelding als gegadigde is gesteld, kan de gegadigde worden uitgesloten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

Gegadigden dienen de in dit hoofdstuk genoemde informatie in te leveren, waarbij de structuur en volgorde van de in standaardformulier A opgenomen checklist dient te worden aangehouden. De gevraagde informatie dient volledig te worden ingediend. Indien niet alle gevraagde informatie wordt ingediend kan de aanmelding als gegadigde terzijde worden gelegd.

Voor alle uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria is aangegeven welke (aanvullende) eisen worden gesteld indien een gegadigde zich aanmeldt als combinatie of met derden.

Zie paragraaf 2.9 voor de procedure met betrekking tot de selectie van gegadigden voor de inschrijvingsfase.

4.2. Bewijsstukken en verklaringen

Gegadigde dient de als bijlage 1 bijgevoegde Uniforme Eigen verklaring in te vullen en door een rechtsgeldige vertegenwoordiger van gegadigde te laten ondertekenen. Met het invullen en ondertekenen van deze verklaring communiceert de gegadigde op welke wijze hij zich aanmeldt als gegadigde. Tevens verklaart de gegadigde middels deze verklaring dat hij voldoet aan de door aanbesteder gestelde eisen voor deelname en niet van deelname behoeft te worden uitgesloten.

Aanmelden als combinatie of met onderaannemer(s)

Alle combinanten dienen een ingevulde en ondertekende Eigen Verklaring in te dienen. Onderaannemers hoeven geen Eigen Verklaring in te dienen.

4.3. Inschrijving in nationale beroeps-/handelsregister

Inschrijver dient te kunnen aantonen dat zijn onderneming is ingeschreven in het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming. Uit de Eigen Verklaring dient onder meer te blijken dat degene die de inschrijving heeft ondertekend, rechtsgeldig vertegenwoordiger van de inschrijver is.

In de model Eigen Verklaring, onder punt 9.3 dient inschrijver te verklaren dat zijn onderneming voldoet aan deze eis. Het nummer van inschrijving in het register dient in de Eigen Verklaring onder punt 1.3 te worden ingevuld.

Alleen de inschrijver, die voor gunning in aanmerking komt, dient het bewijs van inschrijving in het register te overleggen. Bij inschrijving als combinatie dienen alle combinanten een inschrijvingsbewijs in het nationale beroeps-/handelsregister te overleggen. Onderaannemers hoeven geen inschrijvingsbewijs te overleggen.

4.4. Verplichte uitsluitingsgronden

Inschrijver dient te verklaren dat er geen uitsluitingsgronden als bedoeld in lid 4 van de Eigen Verklaring op hem van toepassing zijn.

De inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan, dient binnen 10 dagen nadat de aanbestedende dienst het voornemen tot gunning bekend heeft gemaakt, de volgende documenten als bewijsstuk te overleggen:

- Een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) zoals bedoeld in artikel 1.20 Aanbestedingswet 2012 te overleggen. Ten bewijze dat geen van de uitsluitingsgronden als genoemd in artikel 2.86 van de aanbestedingswet 2012 op gegadigde van toepassing zijn. Deze verklaring mag niet ouder zijn dan twee jaar.
- Een recente verklaring van de belastingdienst m.b.t. de betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen.

Bovenstaande geldt voor alle combinanten in de combinatie die de economische meest voordelige inschrijving heeft gedaan. Dit geldt niet voor onderaannemers.

4.5. Belangenverstrengeling

1. Er is sprake van belangenverstrengeling indien:
 - a. een gegadigde zelf eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van het onderhavige werk, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van het werk, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis;
 - b. een gegadigde deel uitmaakt van een vennootschap, concern of groep waarvan één of meerdere ondernemingen dergelijke, in lid 1 bedoelde, voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er vermoed sprake te zijn van belangenverstrengeling;
2. Een gegadigde kan worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht in de gevallen bedoeld in lid 1 sub a en b.
3. Een combinatie kan worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht indien de gevallen bedoeld in lid 1, sub a en b betrekking hebben op één of meerdere van de ondernemers in de combinatie,
4. Indien de gevallen bedoeld in lid 1, sub a en b betrekking hebben op een natuurlijke of rechtspersoon, waarmee de gegadigde beoogt te voldoen aan de eisen genoemd in § 4.6 van deze selectieleidraad, kan de aanbestedende dienst besluiten deze natuurlijke of rechtspersoon niet te accepteren.
5. De aanbestedende dienst stelt de gegadigde in de gelegenheid om, ten genoegen van de aanbestedende dienst, het in lid 1 en lid 2 bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van de gegadigde respectievelijk de in lid 1 sub b bedoelde andere ondernemingen.

Te verstrekken gegevens

De gegadigde dient bij zijn aanmelding achter tab 3 een verklaring te voegen, waarin hij aangeeft of zijn onderneming respectievelijk (een) andere onderneming(en) van de vennootschap, het concern of de groep waarvan de gegadigde deel uitmaakt, eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van het onderhavige werk.

Bij aanmelding door een combinatie, al dan niet als vennootschap onder firma, dient door iedere combinant afzonderlijk een dergelijke verklaring te worden bijgevoegd.

4.6. Geschiktheidseisen

4.6.1. Afdekking beroepsrisico's

Gegadigde dient genoegzaam verzekerd te zijn en zich genoegzaam verzekerd te houden tegen beroepsrisico's. Om dit aan te tonen volstaat een kopie van het verzekeringscertificaat, inclusief een kopie van de polisvoorwaarden. De afdekking dient een minimale waarde van EUR 5.000.000,- per gebeurtenis en per jaar te hebben.

Gegadigde dient in de Eigen Verklaring onder punt 5.1 te verklaren adequaat verzekerd te zijn conform bovenstaande eis.

De inschrijver aan wie het voornemen tot gunnen wordt gegeven dient binnen 10 dagen na het voornemen tot gunnen ter onderbouwing van bovengenoemde eis de volgende documenten over te leggen:

- Kopie polis.
- Een afschrift van de meest recente premiebetaling (niet ouder dan één jaar).

Indien gegadigde op andere wijze beroepsrisico's heeft afgedekt, dient gegadigde dit te beschrijven en aan te tonen.

Indien de gegadigde op dit moment niet de beschikking heeft over een dergelijke afdekking van beroepsrisico's, dient gegadigde een door haar verzekeringsmaatschappij afgelegde verklaring te overleggen, waarin de verzekeringsmaatschappij verklaart dat met gegadigde voorafgaande aan de gunning van de opdracht, een verzekering tegen beroepsrisico's met een minimale dekking van EUR 5.000.000,- wordt gesloten in verband met de opdracht.

Aanmelden als combinatie of met onderaannemer(s)

Indien de gegadigde zich aanmeldt als hoofdaannemer met onderaannemers, hoeft alleen de hoofdaannemer het verzekeringsbewijs op te leveren. Indien de gegadigde zich aanmeldt als combinatie, dient minimaal één van de combinanten het verzekeringsbewijs op te leveren, waaruit blijkt dat de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid van de combinanten in verband met de opdracht afdoende is gedekt.

4.6.2. Kwaliteitsbewaking

De gegadigde dient voor de organisatorische bekwaamheid te voldoen aan de onderstaande minimumeisen en dient op aanvraag de bewijslast beschikbaar te stellen.

1. Een opgave dat de gegadigde een kwaliteitssysteem heeft dat door een officiële certificeringsinstantie is gecertificeerd op basis van de NEN-EN-ISO 9001 2008 of gelijkwaardig dat betrekking heeft op de aard van het werk. Bewijsmiddel: een afschrift van het certificaat, afgegeven door een certificatie instelling die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).
2. Een opgave dat de gegadigde een veiligheidssysteem heeft dat door een officiële certificeringsinstantie is gecertificeerd op basis van VCA** of gelijkwaardig dat betrekking heeft op de aard van het werk. Bewijsmiddel: een afschrift van het certificaat, afgegeven door een certificatie instelling die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

Gegadigde dient in de Eigen Verklaring onder punt 5.2 te verklaren te voldoen aan de kwaliteitseisen die in paragraaf 4.6.2 van de selectieleidraad aan hem worden gesteld.

De inschrijver aan wie het voornemen tot gunnen wordt gegeven dient binnen 10 dagen na het voornemen tot gunnen ter onderbouwing van bovengenoemde eis de volgende documenten over te leggen:

- Afschriften van het certificaten, afgegeven door een certificatie instelling die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

Motivatie geschiktheidseisen kwaliteitsbewaking

Aanbesteder stelt geschiktheidseisen inzake kwaliteitsbewaking (beroepsbekwaamheid) gelet op de aard van de contractvorm en bijbehorende voorwaarden inzake kwaliteitsborging (NEN-EN-ISO 9001:2008) en het multidisciplinaire karakter van het Werk met bijbehorende risico's op het gebied van de arbeidsveiligheid (VCA**).

4.6.3. Technische bekwaamheid (kerncompetenties)

De gegadigde, dan wel één van de combinanten, dient in de periode van vijf (5) jaar voorafgaand aan de datum van aanmelding op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd en tijdig opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen:

	Minimumeis	Te overleggen gegevens
K1	Ten minste één (1) werk op het gebied van het ontwerpen en aanleggen van droge natuurwaarde, inclusief beplanting, als onderdeel van het Natuurnetwerk Nederland (NNN) of Natura 2000-gebied met een minimale waarde of gefactureerd bedrag van € 200.000,- exclusief btw.	1. De te overleggen verklaringen aangaande de opgedane ervaring aandragen in de vorm van een referentie, ingericht conform bijlage B waaruit blijkt dat de werkzaamheden naar behoren en op vakkundige als ook regelmatige wijze te hebben uitgevoerd én tijdig hebben opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen. 2. Een opgave van de eventueel voor het werk in te schakelen onderaannemer(s) met vermelding welke onderdelen door deze onderaannemer(s) worden uitgevoerd inclusief de referentie ingericht conform bijlage B.
K2	Tenminste één (1) werk op het gebied van het ontwerpen en aanleggen van een civieltechnisch kunstwerk, onder de voorwaarden van de UAV-GC 2005 en met contractbeheersing door de Opdrachtgever volgens de methode van systeemgerichte contractbeheersing (SCB), met een aanneemsom of gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan € 2.100.000,- (exclusief omzetbelasting).	1. De te overleggen verklaringen aangaande de opgedane ervaring aandragen in de vorm van een referentie, ingericht conform bijlage B waaruit blijkt dat de werkzaamheden naar behoren en op vakkundige als ook regelmatige wijze te hebben uitgevoerd én tijdig hebben opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen. 2. Een opgave van de eventueel voor het werk in te schakelen onderaannemer(s) met vermelding welke onderdelen door deze onderaannemer(s) worden uitgevoerd inclusief de referentie ingericht conform bijlage B.

K3	Ten minste één (1) dienst op het gebied van het opstellen van een beeldkwaliteitsplan vormgeving, architectuur en landschappelijke inpassing met een opdrachtsom of gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan € 7.500 voor een brug of een viaduct (exclusief omzetbelasting).	<p>1. De te overleggen verklaringen aangaande de opgedane ervaring aandragen in de vorm van een referentie, ingericht conform bijlage B waaruit blijkt dat de werkzaamheden naar behoren en op vakkundige als ook regelmatige wijze te hebben uitgevoerd én tijdig hebben opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen.</p> <p>2. Een opgave van de eventueel voor het werk in te schakelen onderaannemer(s) met vermelding welke onderdelen door deze onderaannemer(s) worden uitgevoerd inclusief de referentie ingericht conform bijlage B.</p>
----	---	--

Gegadigde dient voor elke kerncompetentie maximaal één referentie te overleggen **en daarin de kerncompetentie aan te tonen**. Indien u meerdere kerncompetenties bij één referentie hebt uitgevoerd kunt u deze referentie meerdere keren opvoeren. Aanbesteder behoudt zich het recht voor met betrekking tot opgegeven referenties navraag te doen bij de betreffende opdrachtgever(s).

Gegadigde dient voor het beschrijven van de referentie gebruik te maken van standaardformulier B.

Het is combinaties toegestaan de referenties gezamenlijk op te leveren.

Projecten die niet voldoen aan de gevraagde kerncompetenties worden beschouwd als niet relevante projecten en derhalve niet meegerekend. Gegadigden die niet voldoen aan de kerncompetenties worden uitgesloten van deelname.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor bewijsstukken op te vragen waaruit blijkt dat binnen de aangedragen referentie aan bovenstaande criteria wordt voldaan. Gegadigde dient bewijsstukken binnen tien dagen na verzoek in te dienen. Indien gegadigde hierin verzaakt of indien aangedragen referenties niet blijken te voldoen aan de boven gestelde criteria wordt gegadigde uitgesloten van deelname.

Motivatatie geschiktheidseisen technische bekwaamheid

Aanbesteder heeft voor het toetsen van technische bekwaamheid kerncompetenties vastgesteld, die overeenkomen met de voor aanbesteder, op basis van diens risicoafweging, gewenste ervaring op essentiële punten van de opdracht.

Aanbesteder heeft elk van de geschiktheidseisen technische bekwaamheid zodanig geformuleerd, dat ook ondernemingen die wel beschikken over de betreffende kerncompetentie maar waarbij de ervaring betrekking heeft op (een) werk(en) van een, tot op zekere hoogte, kleinere omvang dan het project Natuurbrug Zeepoort, ook kunnen voldoen aan de betreffende geschiktheidseisen.

4.7. Selectiecriteria

Als meer dan het maximum aantal te selecteren gegadigden de toets aan de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen doorstaan, dan zal elk van die gegadigden worden beoordeeld op basis van onderstaande selectiecriteria.

De eindscores worden bepaald door de scores voor de verschillende criteria bij elkaar op te tellen. De gegadigde die na toekenning van de punten de meeste punten behaalt zal worden uitgenodigd tot inschrijving, vervolgens de gegadigde die op één na de meeste punten behaalde en zo verder, totdat het maximum aantal gegadigden is geselecteerd dat voor een uitnodiging tot inschrijving in aanmerking komt. Indien meerdere gegadigden in aanmerking komen voor een gedeelde plaats zal worden geloot.

Ook worden (indien en voor zover noodzakelijk) middels de hiervoor genoemde werkwijze de partijen met rangordenummer 6, 7, etc. bepaald voor het eventueel wegvallen van één van de partijen na selectiebesluit.

Gegadigde kan voor meer waarde in aanmerking komen als hij aantoont dat hij in de periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de uiterlijke aanmeldingsdatum (zie de planning in paragraaf 2.2) op een vakkundige en regelmatige wijze heeft uitgevoerd en opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen):

1. Eén of meerdere werken op het gebied van het ontwerpen en aanleggen van een ecoduct over een weg, spoorweg of vaarweg met een minimale breedte van 15 m gemeten op het smalste gedeelte van het ecoduct en een minimale vrije overspanning van 15 m.
Score: 1 punt per referentieproject, tot een maximum van 3 punten.
2. Eén of meerdere werken op het gebied van het uitvoeren van grondwerken met een minimale hoeveelheid van 18.000 m³ in natuurgebied dat onderdeel is van het Natuurnetwerk Nederland (NNN) of Natura 2000-gebied.
Score: 1 punt per referentieproject, tot een maximum van 2 punten.
3. Eén of meerdere werken met een minimale waarde of gefactureerd bedrag van € 2.100.000,-- exclusief btw waarbij gegadigde de uitvoeringswerkzaamheden voor dat werk moest verrichten op basis van een door opdrachtgever dan wel door opdrachtnemer van dat werk opgesteld ecologisch werkprotocol voor een Natura 2000-gebied.
Score: 1 punt per referentieproject, tot een maximum van 2 punten.
4. Een werk in de GWW-sector met een minimale waarde of gefactureerd bedrag van € 2.100.000,-- exclusief btw waarbij gegadigde verantwoordelijk was voor het coördineren van de aanpassing, verwijdering of verlegging van kabels en/of leidingen van derden tijdens de uitvoeringswerkzaamheden van het project van gegadigde.
Score: 1 punt.
5. Een werk in de GWW-sector met een minimale waarde of gefactureerd bedrag van € 2.100.000,-- exclusief btw waarbij gegadigde verantwoordelijk was voor het aanvragen en verkrijgen van definitieve vergunningen, beschikkingen en/of toestemmingen voor dit werk.
Score: 1 punt.

Indien een referentieproject/-opdracht op meerdere selectiecriteria (1 t/m 5) van toepassing is, kunt u deze referentie meerdere keren opvoeren.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor met betrekking tot opgegeven referenties navraag te doen bij de betreffende opdrachtgever(s).

Gegadigde dient voor het beschrijven van de referentie gebruik te maken van hetzelfde als voor de kerncompetenties (standaardformulier B).

Het is combinaties toegestaan de referenties gezamenlijk op te leveren.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor bewijsstukken op te vragen waaruit blijkt dat binnen de aangedragen referentie aan bovenstaande criteria wordt voldaan. Gegadigde dient bewijsstukken binnen tien dagen na verzoek in te dienen. Indien gegadigde hierin verzaakt of indien aangedragen referenties niet blijken te voldoen aan de boven gestelde criteria wordt gegadigde uitgesloten van deelname.

Motivatie selectiecriteria

Aanbesteder verwacht dat meer dan vijf (5) ondernemers kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen als bedoeld in paragraaf 4.6. Desalniettemin wenst aanbesteder om redenen genoemd in 2.9 het aantal gegadigden terug te brengen tot maximaal vijf (5). Aanbesteder past om die reden selectiecriteria toe, waarbij aanbesteder meer waarde toekent aan ondernemers die aantoonbaar over nadere, aan het werk gerelateerde competenties en ervaring beschikken, waardoor de aanbesteder ze beter in staat acht om onderhavig werk uit te voeren dan ondernemingen die niet over deze competenties en ervaring beschikken. Aanbesteder heeft deze aanvullende, aan het werk gerelateerde competenties verwoord in de selectiecriteria onder 1 t/m 5. Als gegadigde beschikt over één of meerdere van deze competenties, kent aanbesteder aan gegadigde daarvoor punten toe. Bovendien geldt dat aanbesteder, gelet op de specifieke aard en locatie van het project, meer punten toekent aan die gegadigden die voor de selectiecriteria 1 tot en met 3 meer dan één referentie kunnen overleggen.

Aanbesteder heeft de selectiecriteria zodanig gesteld, dat ook ondernemingen die weliswaar beschikken over de betreffende competentie en ervaring, zij het met (een) werk(en) van een tot op zekere hoogte kleinere omvang, ook kunnen voldoen aan de betreffende selectiecriteria.

Standaardformulier A Checklist

De aanmelding als gegadigde dient te worden opgebouwd conform de onderstaande structuur. De ingevulde en door een rechtsgeldige vertegenwoordiger ondertekende checklist dient aan de aanmelding als gegadigde te worden toegevoegd.

Nr.	Omschrijving	Zie par.	Te gebruiken formulieren	Plaats in de aanbieding	Aanwezig (Ja/Nee)
1	Aanbiedingsbrief			Voor eerste tabblad	
2	Checklist (ingeleverde stukken)	4.1	Standaardformulier A	Achter tabblad 1	
3	Uniforme Eigen Verklaring (UEV)	4.2	UEV: Bijlage 1	Achter tabblad 2	
4	Inschrijving in nationaal beroeps-/handelsregister	4.3	UEV: Bijlage 1	Achter tabblad 2	
5	Uitsluitingsgronden	4.4	UEV: Bijlage 1	Achter tabblad 2	
6	Verklaring belangenverstrengeling	4.5	Standaardformulier C	Achter tabblad 3	
7	Afdekking beroepsrisico's	4.6.1	UEV: Bijlage 1	Achter tabblad 2	
8	Kwaliteitsbewaking	4.6.2	UEV: Bijlage 1	Achter tabblad 2	
9	Technische bekwaamheid (kerncompetenties)	4.6.3	Standaardformulier B	Achter tabblad 4	
10	Selectiecriteria	4.7	Standaardformulier B	Achter tabblad 5	

Naam Gegadigde: _____

Naam functionaris³: _____

Datum: _____

Handtekening: _____

³ Indien deze persoon een gevolmachtigde is, moet de volmacht van een rechtsgeldig bevoegd vertegenwoordiger (af te leiden uit de inschrijving in het beroeps-/handelsregister) deel uitmaken van de aanmelding als gegadigde.

Standaardformulier B Ervaring van de gegadigde

Voor het beschrijven van de kerncompetenties en de selectiecriteria in hoofdstuk 4.6.3 resp. 4.7 dient gegadigde gebruik te maken van onderstaand format.

Gegadigde/participanten in de combinatie verklaart/verklaren het in het selectiedocument gevraagde aantal en/of soorten werken zelf te hebben uitgevoerd.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om contact te zoeken met de opgegeven referentie om na te gaan of de werkzaamheden naar volle tevredenheid zijn uitgevoerd en afgerond,

Wie heeft de opdracht uitgevoerd

Op wie of op welke organisatie heeft de ervaring betrekking? (Naam van lid van de combinatie en/of onderaannemer(s))	<input type="checkbox"/> Gegadigde <input type="checkbox"/> Combinant, t.w.:..... <input type="checkbox"/> Onderaannemer, t.w.:.....
Is de opdracht alleen of in combinatie met anderen uitgevoerd?	<input type="checkbox"/> Alleen <input type="checkbox"/> In combinatie met anderen
Indien de opdracht in combinatie met anderen is uitgevoerd; wat was de rol c.q. het aandeel van gegadigde binnen de opdracht?	

Opdrachtgever

Naam van de opdracht gevende organisatie.	
Soort (aard van de) van de opdracht gevende organisatie	
Contactpersoon	
Telefoonnummer	

Omschrijving referentieproject/-opdracht:

Project/-opdrachtnaam	
Korte omschrijving van referentieproject/-opdracht en de bereikte resultaten en eventuele bijzonderheden	
Duur (begin- en eind-tijdstip) van referentieproject/-opdracht.	
Toelichting van de relatie tussen kerncompetentie of selectie criterium en project / opdracht	

Aanneemsom (excl. BTW)	
Gefactureerd bedrag (excl. BTW)	

Naam Gegadigde:

Naam functionaris:

Datum:

Handtekening: _____

Standaardformulier C Verklaringen

De gegadigde verklaart:

1. Dat lid 1 uit paragraaf 4.5 van de selectieleidraad niet op gegadigde van toepassing is. Dat wil zeggen zijn onderneming respectievelijk (een) andere onderneming(en) van de vennootschap, het concern of de groep waarvan de gegadigde deel uitmaakt, eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van het onderhavige werk.

☐ Ja

☐ Nee

2. Indien bovengenoemde punt 1 met nee beantwoord is, dient gegadigde aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van de gegadigde respectievelijk de in lid 1 sub b uit paragraaf 4.5 van de selectieleidraad bedoelde andere ondernemingen.

Gegadigde maakt van mogelijkheid 2 gebruik. Toelichting is onderdeel van de aanmelding als gegadigde.

Naam Gegadigde:

Naam functionaris:

Datum:

Handtekening:

Bijlagen

Bijlage 1: Uniforme Eigen verklaring (als aparte bijlage toegevoegd).

Bijlage 2: Standaardformulieren in WORD (als aparte bijlage toegevoegd).

Bijlage 3: Format voor het stellen van vragen voor de Nota van Inlichtingen (als aparte bijlage toegevoegd).