

gemeente Tilburg



Selectieleidraad

met nummer 15600630 ten behoeve van de gunning in het kader van de Europese aanbesteding van de opdracht:

Gebiedsgericht onderhoudscontract Reeshof.

met projectnummer 15600630

Volgens de Europese niet-openbare procedure (procedure met voorafgaande selectie) conform het Aanbestedingsreglement Werken 2012 (ARW 2012)

Versie : 1.0
Status : Definitief
Datum: 12 maart 2015

Opgesteld: H.J.M. Geerts - gemeente Tilburg

Vrijgegeven: M. Houter - gemeente Tilburg

1	INLEIDING EN LEESWIJZER.	3
1.1	ALGEMEEN	3
1.2	BEPALING INZAKE DIGITALE VERSTREKKING	3
1.3	DIGITALE AANBESTEDING	3
2	INFORMATIE OVER DE OPDRACHT EN DE AANBESTEDINGSPROCEDURE.	4
2.1	AANBESTEDER	4
2.2	OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT	4
2.3	OMSCHRIJVING VAN DE AANBESTEDINGSPROCEDURE	5
2.4	PLANNING VAN DE AANBESTEDINGSPROCEDURE	6
3	AANMELDING.	7
3.1	INDIENEN VAN DE AANMELDING	7
3.2	VEREISTE INDELING AANMELDING	7
3.3	EIGEN VERKLARING	8
4	KWALITATIEVE SELECTIE	10
4.1	UITSLUITINGSGRONDEN.	10
4.2	MINIMUMEISEN	10
5	BEOORDELING AANMELDINGEN	12
5.1	TOETS OP COMPLEETHEID	12
5.2	TOETS OP DE UITSLUITINGSGRONDEN	12
5.3	TOETS OP DE MINIMUMEISEN	12
5.4	LOTING	12
6	UITNODIGING TOT INSCHRIJVEN.	13
7	OVERIGE VOORWAARDEN EN REGELINGEN.	14
7.1	INLICHTINGEN	14
7.2	GESTANDDOENING	14
7.3	TUSSENTIJDSE BEÏNDIGING	14
7.4	INSCHRIJFKOSTENVERGOEDING	14
7.5	VARIANTEN	14
7.6	SOCIAL RETURN ON INVESTMENT (SROI)	14
7.7	GESCHILLENREGELING / FORUMKEUZE	14
7.8	BLIJVEND VOLDOEN AAN EISEN	14
7.9	VOERTAAL	14
7.10	KLACHTENPROCEDURE	15
	BIJLAGE 1 - EIGEN VERKLARING	17
	BIJLAGE 2 - OPGAAF REFERENTIEPROJECTEN OM TE VOLDOEN AAN DE MINIMUMEISEN.	18
	BIJLAGE 3 - STANDAARDCLAUSULE SROI	20
	BIJLAGE 4 - IN ZES STAPPEN DIGITAAL INSCHRIJVEN OP OVERHEIDSOPDRACHTEN VIA TENDERNED.	22

1 Inleiding en leeswijzer.

1.1 Algemeen

Deze selectieleidraad heeft tot doel om:

1. Geïnteresseerde partijen een beeld te geven van de opdracht en de aanbestedingsprocedure;
2. Duidelijk te maken op welke wijze geïnteresseerde partijen zich kunnen aanmelden als gegadigde en wanneer welke gegevens moeten worden overlegd;
3. Inzicht te bieden in de wijze waarop selectie plaatsvindt om maximaal vijf gegadigden te selecteren die in aanmerking komen om een inschrijving uit te brengen.

Deze selectieleidraad beschrijft op welke wijze gegadigden in aanmerking komen voor een uitnodiging tot inschrijving voor de opdracht. In de aankondiging en, in aanvulling daarop, in deze selectieleidraad is vermeld aan welke eisen gegadigden minimaal moeten voldoen om tot de selectie te worden toegelaten (uitsluitingsgronden en minimeisen). Voorts is vastgelegd welke gegevens gegadigden bij aanmelding moeten overleggen en op welke wijze vervolgens de selectie plaats vindt van maximaal vijf gegadigden die aan de uitsluitingsgronden en minimeisen voldoen. Ook staat vermeld welk gunningscriterium de Aanbesteder hanteert en hoe het verdere verloop van de aanbestedingsprocedure zal zijn.

1.2 Bepaling inzake digitale verstrekking

Deze selectieleidraad met bijlagen wordt op Tendersnet in digitale vorm verstrekt in de volgende formaten:

- Adobe Acrobat (*.pdf);
- Microsoft Office Word (*.doc(x)).

Het digitale *.doc(x)-bestand kan door de gegadigde worden gebruikt voor het invullen van de formulieren en verklaringen in de bijlagen bij deze selectieleidraad.

De tekst en inhoud van het digitale *.pdf bestand van de selectieleidraad gaan voor de tekst en inhoud van het digitale *.doc(x)-bestand.

1.3 Digitale aanbesteding

LET OP !!! DE AANBESTEDING VAN DIT WERK VERLOOPT VOLLEDIG DIGITAAL.

Deelnemende ondernemingen zijn verplicht hun aanmelding volledig digitaal en online via www.tenderned.nl in te dienen. Zie hiertoe bijlage 4 van deze selectieleidraad.

Bijlage 4: In zes stappen digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed.

Alle gevraagde documenten dienen digitaal ingediend (uploaden) te worden via www.tenderned.nl. Alle in te dienen documenten dienen middels een gescande handtekening te worden ondertekend. Inschrijvers printen hiertoe de documenten uit, de bevoegde personen ondertekenen de documenten, vervolgens worden ze gescand en weer in TenderNed geupload. De aanbestedende dienst ontvangt dus een gescande handtekening in de digitale kluis.

2 Informatie over de opdracht en de aanbestedingsprocedure.

2.1 Aanbesteder

2.1.1 Tenaamstelling

Gemeente Tilburg
Namens het College van Burgemeester en Wethouders
Het hoofd van de afdeling Ruimtelijke Uitvoering
Mevrouw S.I. Jansen

Contactpersoon: de heer H.J.M. Geerts
E-Mail: henk.geerts@tilburg.nl

2.1.2 Vestigingsadres

Spoorlaan 181
5038 CB Tilburg

2.1.3 Postadres

Postbus 90155
5000 LH TILBURG

2.2 Omschrijving van de opdracht

2.2.1 Opdrachttype

Dienst

2.2.2 Contractvorm

Het betreft een geïntegreerd contract onder de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor Geïntegreerde Contractvormen (UAV-GC) 2005. De opdrachtnemer dient de in de Vraagspecificatie opgenomen eisenpakketten uit te werken tot een uitvoeringsplan.

2.2.3 Globale omschrijving van het Werk:

Het Werk omvat het integrale beheer van het gebied Reeshof. Een overzicht van het beheergebied is opgenomen in Figuur 1. Het integrale beheer kenmerkt zich door het uitvoeren van een totaalaanpak, integraal per gebied, waarbij het dagelijks en kortcyclisch beheer wordt uitgevoerd. In dit beheer zijn tevens de uitvoering van kleinschalig herstel, het afhandelen van klachten en meldingen, het areaalbeheer, kwaliteitsschouwen en inspecties, communicatie en het aanleveren van verbetervoorstellen belangrijke onderdelen.

Bovenstaande dient te worden uitgevoerd voor de volgende beheerdisciplines:

Groen (verzorgend en technisch)

Grijs (verzorgend en technisch)

Riolering en waterhuishouding (verzorgend en technisch)

Straatmeubilair en speelvoorzieningen (verzorgend en technisch)

OV/VRI (verzorgend)

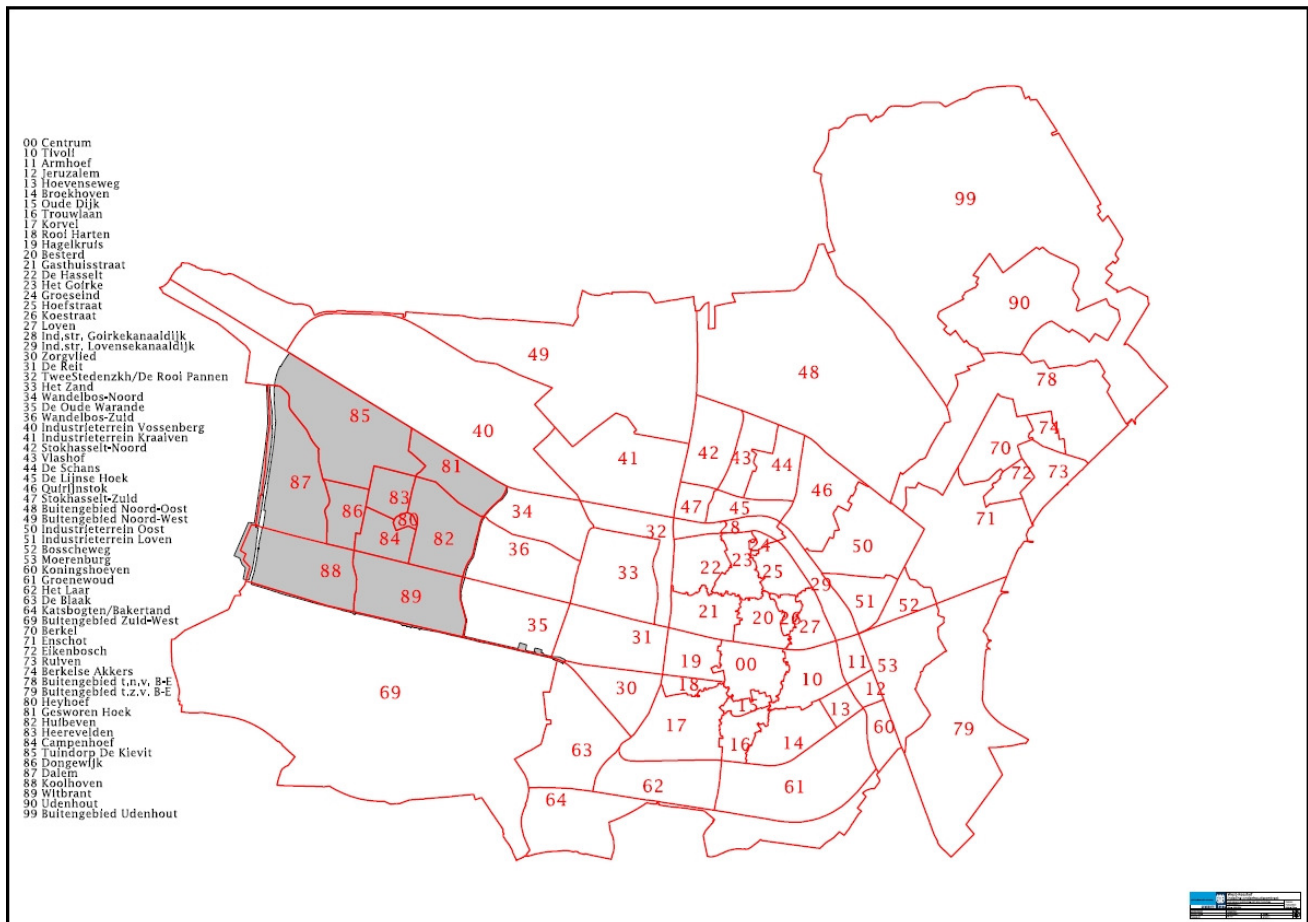
Civiele kunstwerken (verzorgend)

De uitdaging in dit Werk ligt in de optimale ontzorging van het beheer per gebied.

Het werk heeft een geschatte omvang tussen ca. € 5.000.000,= en ca. € 6.500.000,= op basis van een contractduur van 4 jaar

2.2.4 Plaats van uitvoering

Een overzicht van het beheergebied is opgenomen in Figuur 1.



Figuur 1

2.3 Omschrijving van de aanbestedingsprocedure

Het betreft een Europese aanbesteding volgens de niet-openbare procedure (procedure met voorafgaande selectie) conform hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsreglement Werken (ARW) 2012.

Bij deze procedure wordt het aantal gegadigden dat wordt uitgenodigd om in te schrijven door de Aanbesteder beperkt. Het maximum aantal gegadigden dat zal worden uitgenodigd om in te schrijven bedraagt vijf, op voorwaarde dat er een voldoende aantal geschikte kandidaten is. Het minimum aantal gegadigden dat zal worden uitgenodigd om in te schrijven bedraagt twee.

Motivatatie niet-openbare procedure

De Aanbesteder verlangt van gegadigden een significante inspanning om te komen tot passende inschrijvingen, op basis waarvan de Aanbesteder het werk kan gunnen. Om onredelijke transactiekosten voor de markt te voorkomen, kiest Aanbesteder ervoor om voorafgaande aan de inschrijving een selectie van gegadigden te maken, zodat het aantal partijen dat wordt uitgenodigd tot inschrijven beperkt wordt tot maximaal 5.

De Aanbesteder kiest niet voor het toepassen van percelen met de volgende motivering:

De samenhang in tijd, techniek en materialen tussen de verschillende werkzaamheden is zodanig dat het opdelen in percelen niet wenselijk is.

Het gunningscriterium voor de opdracht is de Economisch Meest Voordelige Inschrijving. De Emvi-criteria bestaan uit prijs en kwaliteitscriteria in een verhouding van circa 40/60. De criteria zijn in de inschrijfleidraad nader uitgewerkt.

2.4 Planning van de aanbestedingsprocedure

Aanbesteding:

1. Verzending aankondiging	13-03-2015
2. Vragen stellen aanmeldingsfase tot en met	03-04-2015
3. Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase	08-04-2015
4. Uiterste tijdstip voor aanmelding als gegadigde	15-04-2015, 10.00 uur
5. Verzending uitnodiging tot inschrijving	18-05-2015
6. Vragen stellen inschrijvingsfase tot en met	26-06-2015
7. Laatste Nota van Inlichtingen Inschrijvingsfase	01-07-2015
8. Datum en tijdstip inschrijving	08-07-2015, 10.00 uur
9. Voornemen tot gunning	31-07-2015
10. Gunning Overeenkomst	24-08-2015

Het uiterste tijdstip voor aanmelding als gegadigde staat eveneens vermeld in de aankondiging en is een fatale termijn. De overige termijnen zijn ter informatie en niet bindend voor de Aanbesteder.

De daadwerkelijke fysieke uitvoering moet plaats vinden tussen 01-01-2016 en 31-12-2019. De overeenkomst kan, met instemming van beide partijen voor een periode van 4 jaar worden verlengd. Hiertoe zal door de opdrachtgever minimaal twee keer per jaar een evaluatiegesprek houden met de opdrachtnemer. Afhankelijk van deze evaluaties zal de opdrachtgever een voorstel doen tot verlenging van de overeenkomst voor een periode van 4 jaar, van 01-01-2020 tot en met 31-12-2023.

3 Aanmelding.

3.1 Indienen van de aanmelding

1. Aanmelding als gegadigde geschiedt door het uploaden van de volledig ingevulde en ondertekende Eigen Verklaring op TenderNed zoals opgenomen onder bijlage 1 van deze Selectieleidraad.
2. Door aanmelding geeft de gegadigde te kennen akkoord te gaan met de door de Aanbesteder vastgestelde procedure van selectie en aanbesteding.
3. De aanmelding als gegadigde moet uiterlijk zijn ontvangen op het tijdstip vermeld onder §2.4. Dit tijdstip is een fatale termijn. Na dit tijdstip is het niet meer mogelijk een Aanmelding te uploaden op TenderNed.
4. Natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen mogen zich slechts eenmaal – al dan niet in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen – als gegadigde aanmelden. Voor toepassing van deze bepaling worden rechtspersonen en vennootschappen *als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd* indien zij:
 - a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
 - b. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
 - c. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.
5. Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) is toegestaan. Door de Aanbesteder worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm van het samenwerkingsverband. Op verzoek van de Aanbesteder moet door de combinatie een ondertekende verklaring worden overlegd waaruit blijkt: 1) dat de leden van de combinatie zowel gezamenlijk als ieder voor zich hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen en 2) de naam van de combinant die als vertegenwoordiger namens de combinatie zal optreden en bevoegd is de combinatie te binden. Deze verklaring moet binnen 7 dagen, na dagtekening van het gedane verzoek, aan de Aanbesteder overlegd worden
6. Indien de Aanbesteder vermoedt dat het aantal ondernemers in een samenwerkingsverband onevenredig groot is, gelet op artikel 6, lid 1 van de Mededingingswet jo. Artikel 3 van het Besluit vrijstelling combinatieovereenkomsten (besluit van 25-11-1997, Stb. 1997, 592), kan de Aanbesteder een melding doen bij de Nederlandse Mededingingsautoriteit.

3.2 Vereiste indeling aanmelding

De aanmelding als gegadigde dient in digitaal *.pdf-formaat te worden ingediend.
De aanmelding moet de volgende documenten bevatten:

1 - Eigen verklaring(en)

Conform § 3.3 en bijlage 1 bij deze selectieleidraad.

2 - Bewijsstukken minimeisen technische en organisatorische bekwaamheid

Maximaal 4 referentieproject(en) zoals gevraagd onder par. 4.2.2 lid 1 conform bijlage 2 van deze selectieleidraad, inclusief een tevredenheidsverklaring per referentieproject van de opdrachtgever.

3.3 Eigen Verklaring

1. Indien sprake is van een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), moet de aanmelding geschieden door het indienen van de volledig ingevulde en ondertekende Eigen Verklaring door elk van de combinanten afzonderlijk.
2. Indien de gegadigde of een samenwerkingsverband een beroep wil doen op één of meer onderaannemers om aan de gestelde minimumeisen te voldoen, moet de aanmelding geschieden door het indienen van de volledig ingevulde en ondertekende Eigen Verklaring door elk van die onderaannemer(s).
3. Als een gedeelte van de opdracht in onderaanneming zal worden verricht dan:
 - a. moet elke onderaannemer de vragen 1 en 3 uit de Eigen Verklaring invullen en deze ondertekenen. De gegadigde moet deze Eigen Verklaring(en) van de door hem in te zetten onderaannemer(s) voegen bij de door hem in te dienen Eigen verklaring;
 - b. heeft de gegadigde vooraf de schriftelijke toestemming nodig van de Aanbesteder voor het contracteren van de onderaannemer. De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om een onderaannemer niet te accepteren.

Als de onderaannemer pas na de inschrijving bekend wordt, dan is het hiervoor bepaalde inzake het in onderaanneming uitvoeren eveneens van toepassing met dien verstande dat voor 'Aanbesteder' gelezen moet worden 'Opdrachtgever'.

4. Indien de gegadigde zich bij de aanmelding beroept op de draagkracht en of de bekwaamheid van anderen conform artikel 3.6.4 en of artikel 3.7.4 van het ARW 2012 toont hij, door middel van een wederzijdse verklaring, aan dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de betrokken derde en levert hij bij de aanmelding zodanige gegevens aan dat de Aanbesteder de economische draagkracht en bekwaamheid van de derde kan toetsen. Deze moeten ten minste voldoen aan de onder 4.1 gestelde uitsluitingsgronden en voldoen aan de minimumeis (zie 4.2) waarvoor de gegadigde op hem een beroep doet om te voldoen aan de gestelde minimumeisen.
5. De formele bewijsstukken genoemd onder punt 6 om de Eigen Verklaring te staven dienen na een schriftelijk verzoek daartoe binnen 7 dagen aan de Aanbesteder overlegd te worden. Indien de Aanbesteder de bewijsstukken niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft ontvangen, komt de gegadigde niet in aanmerking voor uitnodiging tot inschrijven.

Een uitzondering hierop zijn de maximaal 4 referenties met tevredenheidsverklaring ten bewijzen van de bekwaamheidseisen gesteld onder 4.2.2 lid 1 a tot en met d. De referenties met tevredenheidsverklaring moeten aan de Eigen Verklaring worden toegevoegd en bij aanmelding worden geupload.
6. De Aanbesteder aanvaard als voldoende bewijs dat de inschrijver niet verkeert in de onder 4.1 lid 1 en lid 2 genoemde omstandigheden:

een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft.

De Aanbesteder aanvaard als voldoende bewijs dat de inschrijver niet verkeert in de onder 4.1 lid 3 genoemde omstandigheden:

- a. voor a, een non-faillissementsverklaring van de Rechtbank van het arrondissement waarin de onderneming gevestigd is, niet ouder dan 6 maanden;
- b. voor b een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan 2 jaar;
- c. voor c, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan 2 jaar, en
- d. voor d, een verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan 6 maanden.

De Aanbesteder aanvaard als voldoende bewijs dat de inschrijver kan voldoen aan de gestelde eis onder 4.2.1 lid 1 gestelde eis:

Een passende bankverklaring van een in Nederland gevestigde bank.

De Aanbesteder aanvaard als voldoende bewijs dat de inschrijver kan voldoen aan de gestelde eis onder 4.2.1 lid 2 gestelde eis:

Een Balans of balansuittreksel 2012 en 2013 voorzien van een accountants-verklaring over 2012 en 2013.

De Aanbesteder aanvaard als voldoende bewijs dat de inschrijver kan voldoen aan de gestelde eis onder 4.2.2 lid 1 a tot en met d gestelde eisen:

Maximaal 4 referentieprojecten voorzien van een tevredenheids- verklaring van de opdrachtgever een en ander conform bijlage 2. Deze stukken dienen aan de Eigen Verklaring worden toegevoegd en bij aanmelding te worden ingediend.

De Aanbesteder aanvaard als voldoende bewijs dat de inschrijver kan voldoen aan de gestelde eis onder 4.2.2 lid 2 gestelde eis:

Een kopie van de gevraagde certificaten, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder zijn dan 6 maanden.

De Aanbesteder aanvaard als voldoende bewijs dat de inschrijver kan voldoen aan de gestelde eis onder 4.2.3 lid 3 gestelde eis:

Een door de gegadigde opgestelde verklaring.

4 Kwalitatieve selectie

4.1 Uitsluitingsgronden.

1. Van deelneming aan de opdracht wordt uitgesloten iedere gegadigde of inschrijver jegens wie bij een onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak een veroordeling om een of meer van de hieronder opgegeven redenen is uitgesproken, waarvan de Aanbesteder kennis heeft:
 - a. deelneming aan een criminele organisatie in de zin van artikel 2, lid 1, van Gemeenschappelijk Optreden 98/773/JBZ van de Raad;
 - b. omkoping in de zin van artikel 3 van het besluit van de Raad van 26 mei 1997, respectievelijk artikel 3, lid 1, van Gemeenschappelijk Optreden 98/742/JBZ van de Raad;
 - c. fraude in de zin van artikel 1 van de overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Gemeenschap;
 - d. witwassen van geld in de zin van artikel 1 van richtlijn nr. 91/308/EEG van de Raad van 10 juni 1991 tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld.
2. De Aanbesteder sluit iedere inschrijver jegens wie bij een onherroepelijk vonnis of arrest een veroordeling is uitgesproken op grond van artikel 140, 177, 177a, 178, 225, 226, 227, 227a, 227b of 323a, 328ter, tweede lid, 416, 417, 417bis, 420bis, 420ter of 420quater van het Wetboek van Strafrecht van deelneming aan de opdracht uit.
3. De Aanbesteder sluit iedere inschrijver uit van deelneming aan de opdracht:
 - a. die in staat van faillissement of van liquidatie verkeert, wiens werkzaamheden zijn gestaakt, jegens wie een surseance van betaling of een (faillissements-) akkoord geldt, of die in een andere vergelijkbare toestand verkeert ingevolge een soortgelijke procedure die voorkomt in de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving,
 - b. jegens wie een onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak is gedaan op grond van de op hem van toepassing zijnde wet- en regelgeving van een lidstaat wegens overtreding van een voor hem relevante beroepsgedragsregel,
 - c. die in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout heeft begaan die door de Aanbesteder aannemelijk kan worden gemaakt,
 - d. die niet aan verplichtingen heeft voldaan op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen, of
 - e. die zich in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen die door een Aanbesteder van hem waren verlangd, of die inlichtingen niet heeft verstrekt.

4.2 Minimumeisen

Onder verwijzing naar de Aankondiging, afdeling III punt 2.2 en 2.3 stelt Aanbesteder de minimumeisen. Om in aanmerking te kunnen komen voor een uitnodiging tot inschrijving moet een gegadigde, naar het uitsluitend oordeel van de Aanbesteder, hebben aangetoond te voldoen aan elke van de hierna volgende minimumeisen.

4.2.1 Financiële en economische draagkracht

1. Gegadigde dient te kunnen beschikken over een bereidheidsverklaring van de bank tot het verstrekken van een bankgarantie ter waarde van € 62.500,=. Deze dient te zijn verstrekt door een in Nederland gevestigde bank.

2. De solvabiliteit van de gegadigde onderneming dient over de boekjaren 2012 én 2013 ten minste 15% te bedragen. De solvabiliteit dient op onderstaande wijze berekend te worden:
$$\text{Solvabiliteit} = \frac{\text{het Eigen Vermogen}}{\text{het Totaal Vermogen}} \times 100\%.$$

4.2.2 Technische en organisatorische bekwaamheid

1. Gegadigde dient in de periode van 3 jaar, voorafgaande aan de datum van aanmelding als gegadigde voor de onderhavige aanbesteding, tijdig hebben opgeleverd/gerealiseerd, verleend uitstel daarin begrepen:
 - a. Eén op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd werk in de openbare ruimte, onder de voorwaarden van de UAV-gc 2005 met een aannemingssom of een gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan € 500.000,= zegge: vijfhonderdduizend euro exclusief BTW.
 - b. Eén op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd integraal onderhoudswerk in de openbare ruimte in een binnenstedelijke omgeving, met een aannemingssom of een gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan € 500.000,= zegge: vijfhonderdduizend euro exclusief BTW.
 - c. Eén op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd onderhoudswerk, technisch en verzorgend op het gebied van groen op basis van beeldkwaliteitseisen met een aannemingssom of een gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan € 350.000,= zegge: driehonderdvijftigduizend euro exclusief BTW.
 - d. Eén op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd onderhoudswerk, technisch en verzorgend op het gebied van wegen met een aannemingssom of een gefactureerd bedrag gelijk aan of groter € 100.000,= zegge: honderdduizend euro exclusief BTW.

Gegadigde toont gevraagde vakkundigheid voor de minimeisen, gesteld in § 4.2.2 lid 1 a tot en met d, aan door het indienen bij aanmelding van maximaal 4 referentieprojecten voorzien van een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever.

2. De gegadigde moet in het bezit zijn van de hiernavolgende certificaten:
 - a. Een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm NEN-EN-ISO 9001:2008 'Kwaliteitsmanagementsysteem- Eisen', dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). In geval van een combinatie dient de combinatie als geheel of dienen alle combinanten afzonderlijk, in het bezit te zijn van genoemd certificaat.
 - b. Een geldig VCA** certificaat. In geval van een combinatie dient de combinatie als geheel of dienen alle combinanten die in het kader van het Werk Uitvoeringswerkzaamheden verrichten afzonderlijk, in het bezit te zijn van genoemd certificaat.
3. Het voor het Werk in te zetten verantwoordelijk en leidinggevend personeel dient de Nederlandse taal in woord en geschrift te beheersen.

5 Beoordeling aanmeldingen

Kort nadat de aanmeldingstermijn is verstreken zal de Aanbestedende dienst de aanmeldingen beoordelen. De beoordeling vindt plaats door de ingevulde Eigen verklaring en de daarbij behorende bijlagen (referenties) te toetsen aan de gestelde eisen/criteria als genoemd in hoofdstuk 4. De Aanbestedende dienst kan de ingediende referenties, bewijzen en omschrijvingen verifiëren onder meer door het rechtstreeks benaderen van opdrachtgevers van opgegeven referentieprojecten.

De beoordeling vindt plaats in de volgende stappen:

5.1 Toets op compleetheid

De door de gegadigden ingediende aanmeldingsbescheiden worden eerst getoetst op compleetheid. Het ongemotiveerd ontbreken van antwoorden of gegevens kan tot diskwalificatie leiden. Als om welke reden dan ook een vraag niet beantwoord kan worden dan wel de gevraagde gegevens niet (compleet) overlegd kunnen worden, dient dit voor de aanmelding gemotiveerd aangegeven te worden. Op basis van uw argumentatie kan de Aanbestedende dienst overwegen het gebrek aan overgelegde gegevens te laten herstellen. Hiermee wijkt de aanbestedende dienst bewust enigszins af van Art. 3.13.7 van het ARW 2012. De gegadigde mag zijn aanmelding slechts aanvullen indien de gelijke behandeling van de gegadigden gewaarborgd blijft en het herstel niet leidt tot een nieuwe aanmelding.

5.2 Toets op de uitsluitingsgronden

Vervolgens vindt een toetsing plaats aan de hand van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in paragraaf 4.1.

5.3 Toets op de minimumeisen

Als de toets op de uitsluitingsgronden geen aanleiding geeft tot uitsluiting, dan kan de toets op de minimumeisen plaatsvinden. De Aanbesteder toetst daarbij de door de gegadigde verstrekte gegevens betreffende financiële en economische draagkracht en de technische en de organisatorische geschiktheid aan de minimumeisen zoals omschreven in paragraaf 4.2. De minimumeisen zijn de eisen waaraan de gegadigde ten minste moet voldoen.

5.4 Loting

Indien meer dan vijf gegadigden voldoen aan de toets op compleetheid, de uitsluitingsgronden en minimumeisen, vindt onder deze gegadigden een loting plaats. Het aantal gegadigden dat wordt uitgenodigd tot inschrijving wordt door deze loting beperkt tot vijf. De gegadigden, die bij deze loting belang hebben, worden er tijdig van in kennis gesteld, dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden. Zij zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde tegenwoordig te zijn.

6 Uitnodiging tot inschrijven.

1. Voor een uitnodiging tot inschrijving komen uitsluitend in aanmerking gegadigden die:
 - a. Een aanmelding hebben gedaan overeenkomstig het bepaalde in hoofdstuk 3 van dit selectiedocument;
 - b. Hebben aangetoond te voldoen aan de in hoofdstuk 4 van dit selectiedocument gestelde minimumeisen.
2. Alleen die gegadigden die, gelet op lid 1. in aanmerking komen voor een uitnodiging tot inschrijving, en die conform hoofdstuk 5 zijn geselecteerd zullen tot inschrijving worden uitgenodigd.
3. De uitnodigingen tot inschrijving worden uiterlijk op de in § 2.4 genoemde datum verzonden. De Aanbesteder is gerechtigd genoemde uiterste verzenddatum uit te stellen of te vervroegen.
4. De afwijzingen van niet gekozen gegadigden worden gelijktijdig met de uitnodiging tot inschrijving verzonden.

7 Overige voorwaarden en regelingen.

7.1 Inlichtingen.

Vragen ten behoeve van inlichtingen aangaande de aanmeldingsfase kunnen uitsluitend digitaal gesteld worden middels TenderNed tot en met 3 april 2015.

7.2 Gestanddoening

De gestanddoeningstermijn wordt vastgesteld op 90 dagen na de uiterste dag van het indienen van een inschrijving.

7.3 Tussentijdse beëindiging

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor de aanbestedingsprocedure met onmiddellijke ingang te staken. De aangemelde gegadigden hebben bij tussentijds beëindiging geen recht op een vergoeding van welke aard dan ook. Door zich aan te melden als gegadigde wordt volledig en expliciet ingestemd met dit voorbehoud.

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor onrealistische aanbiedingen en/of aanbiedingen met onrealistische en of manipulatieve prijzen ter zijde te leggen. Inschrijvers hebben ook in deze gevallen geen recht op vergoeding van kosten gemaakt in het kader van of schade ontstaan ten gevolge van deze aanbesteding.

7.4 Inschrijfkostenvergoeding

Aan alle gegadigden die worden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving worden de kosten voor het doen van een inschrijving vergoed tot een maximum bedrag van € 5.000,= excl. btw mits door deze uitgenodigde gegadigde t.z.t. een geldige inschrijving wordt gedaan.

7.5 Varianten

Varianten zijn niet toegestaan.

7.6 Social Return On Investment (SROI)

Voor dit project is een bijzondere uitvoeringsvoorwaarde, Social Return on Investment van toepassing. Een en ander conform bijlage 3: Standaardclausule SROI

Voor dit project wordt een loonsom van 50 % van de aanneemsom aangehouden. Het percentage SROI is vastgesteld op 5 % van de loonsom.

7.7 Geschillenregeling / Forumkeuze.

In aanvulling op het gestelde in artikel 3.33 van het ARW 2012 wordt bepaald dat alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure aanhangig dienen te worden gemaakt bij de (voorzieningenrechter van de) Rechtbank te Breda. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding.

7.8 Blijvend voldoen aan eisen

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure niet meer aan de in hoofdstuk 4 genoemde eisen wordt voldaan, leidt dit alsnog tot uitsluiting van de betreffende gegadigde van de aanbestedingsprocedure.

7.9 Voertaal

De voertaal voor (de aanbesteding van) het gehele Werk in woord en geschrift is Nederlands.

7.10 Klachtenprocedure.

Ondanks dat de aanbestedende dienst de grootste zorgvuldigheid in acht neemt bij het doorlopen van de aanbestedingsprocedure, kan het zijn dat een ondernemer een klacht heeft over deze aanbesteding. Onder een klacht verstaat de aanbestedende dienst een uiting van ontevredenheid met een corrigerend of afwijzend karakter. Voor gewone vragen of verduidelijkingen over deze aanbesteding wordt verwezen naar paragraaf 7.1 van dit aanbestedingsdocument. Deze klachtenprocedure is bedoeld om klachten snel en laagdrempelig te kunnen afhandelen. Gegadigden die een klacht hebben n.a.v. deze aanbestedingsprocedure kunnen deze indienen op klachtenmeldpuntaanbestedingen@tilburg.nl. De klacht moet betrekking hebben op deze specifieke aanbesteding. Het is niet mogelijk te klagen over het algemene aanbestedingsbeleid van de gemeente Tilburg. De klachtenprocedure verloopt in de volgende stappen:

1. Een klacht dient aan de volgende voorwaarden te voldoen:

De klacht dient schriftelijk via bovengenoemd e-mailadres ingediend te worden.

- De klacht moet zijn voorzien van dagtekening, naam en adres van de ondernemer (of branchevereniging) en de aanduiding van de aanbesteding. Het is niet mogelijk om anoniem te klagen.

- De klager dient expliciet te vermelden dat het om een klacht gaat. Daarbij dient klager zelf aan te geven hoe het knelpunt volgens hem opgelost kan worden.

- De aanbestedende dienst gaat ervan uit dat klachten die via bovengenoemd e-mailadres ingediend worden, behandeld moeten worden conform de klachtenprocedure zoals hier beschreven. Mocht klager willen dat niet deze klachtenprocedure maar de klachtenprocedure in de zin van titel 9.1 van de Awb wordt gevolgd, dan dient hij dit expliciet te vermelden bij indiening van de klacht. Klachten die op andere wijze dan hierboven benoemd worden ingediend, worden niet in behandeling genomen. Hetzelfde geldt voor klachten die naar slechts gericht zijn op frustratie van de aanbestedingsprocedure.

2. De klacht zal in behandeling worden genomen door een onafhankelijk persoon binnen de aanbestedende dienst. Deze persoon bevestigt de ontvangst van de klacht per omgaande. Het klachtenmeldpunt onderzoekt vervolgens of de klacht terecht is.

3. Afhankelijk van de fase van de aanbestedingsprocedure, wordt de klacht als volgt beantwoord:

Zowel in het geval het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat de klacht geheel of gedeeltelijk terecht is, als dat deze onterecht is, wordt bezien of de klacht in een Nota van Inlichtingen kan worden beantwoord. Dit met het oog op de belangen van alle potentiële inschrijvers en om oneerlijke bevoordeling te voorkomen. Met eventueel in vertrouwen door de klager medegedeelde gegevens wordt zorgvuldig omgesprongen. Indien de klacht wordt ingediend naar aanleiding van een antwoord (of het ontbreken daarvan) in de nota van inlichtingen, wordt zorgvuldig onderzocht of het antwoord op de klacht wederom in een Nota van Inlichtingen moet worden bekendgemaakt. Dit zal wanneer de klacht positief beantwoord wordt het geval zijn, mits de fase van de aanbestedingsprocedure dit toelaat. Indien de klacht negatief beantwoord wordt en andere potentiële inschrijvers worden niet benadeeld, dan kan de klacht individueel beantwoord worden.

4. Indien de klacht zich niet leent voor beantwoording in de Nota van Inlichtingen, bijvoorbeeld omdat de klacht pas na voorlopige gunning wordt ingediend, neemt het klachtenmeldpunt de klacht met spoed in behandeling. De klager ontvangt zo spoedig mogelijk een gemotiveerde toe- dan wel afwijzing van de klacht. Eventuele corrigerende maatregelen die de aanbestedende dienst moet nemen bij toewijzing, zal, zo nodig, aan alle inschrijvers worden medegedeeld.

5. Een klacht kan op verzoek van de klager of op eigen initiatief door de aanbestedende dienst worden voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts.

Let op! Een klacht heeft geen opschortende werking voor de aanbestedingsprocedure. De aanbestedende dienst zal een klacht zo spoedig mogelijk afhandelen. Echter niet uitgesloten kan worden dat de afhandeling niet binnen enige termijn in de aanbestedingsprocedure kan plaatsvinden. Dit zal mede afhangen van het tijdstip van indienen, de complexiteit, omvang of andere omstandigheden. Klagers wordt geadviseerd hier zeer goed acht op te slaan.

Bijlage 1 - Eigen Verklaring

De Eigen Verklaring is als een separaat document aan deze Selectieleidraad toegevoegd.

Bijlage 2 - Opgaaf referentieprojecten om te voldoen aan de minimumeisen.

Gegadigde/participanten in de combinatie verklaart/verklaren het in het Selectiedocument gevraagde aantal en/of soort werken, zoals vermeld onder 4.2.2 lid 1 a tot en met d, te hebben uitgevoerd. Gegadigde/participanten in de combinatie voegt/voegen de in de Selectieleidraad gevraagde getekende tevredenheidverklaringen bij. Dit formulier zo vaak als nodig invullen, met een maximum van 4, om te voldoen aan de minimumeisen gesteld onder 4.2.2 lid 1 a tot en met d.

NAAM REFERENTIEWERK:	
Naam van de combinant die het werk heeft uitgevoerd (in te vullen in geval van een gezamenlijke aanmelding):	(invullen)
Korte omschrijving van het werk:	(invullen)
Voldoet volgens gegadigde aan de minimumeisen inzake technische en organisatorische bekwaamheid conform §4.2.2.2 lid 1: (Aankruisen wat van toepassing is)	<p>In de periode van 3 jaar, voorafgaande aan de datum van aanmelding als gegadigde voor de onderhavige aanbesteding, tijdig hebben opgeleverd/gerealiseerd, verleend uitstel daarin begrepen:</p> <p>a. Eén op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd werk in de openbare ruimte, onder de voorwaarden van de UAV-gc 2005 met een aannemingssom of een gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan € 500.000,= zegge: vijfhonderdduizend euro exclusief BTW.</p> <p>b. Eén op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd <u>integraal</u> onderhoudswerk in de openbare ruimte in een <u>binnenstedelijke omgeving</u>, met een aannemingssom of een gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan € 500.000,= zegge: vijfhonderdduizend euro exclusief BTW.</p> <p>c. Eén op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd onderhoudswerk, technisch en verzorgend op het gebied van groen op basis van beeldkwaliteitseisen met een aannemingssom of een gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan € 350.000,= zegge: driehonderdvijftigduizend euro exclusief BTW.</p> <p>d. Eén op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd onderhoudswerk, technisch en verzorgend op het gebied van wegen met een aannemingssom of een gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan € 100.000,= zegge: honderdduizend euro exclusief BTW</p>

Naam en adres van de opdrachtgever ¹ van dit betreffende referentiewerk:	
Telefoonnummer contractpersoon opdrachtgever	
Aannemingssom in € (excl. BTW):	
Gefactureerd bedrag in € (excl. BTW):	
Datum van opdracht:	
Datum van oplevering:	
Overeengekomen uitvoeringsduur (incl. verleend uitstel van oplevering):	
Indien het werk is uitgevoerd in combinatie:	
de namen van de overige combinanten in de combinatie:	
de juridische participatieverhouding:	
percentage aandeel van iedere combinant in de combinatie:	
welke onderdelen van het werk daadwerkelijk door de betreffende combinant zijn uitgevoerd:	

Ondertekening

Naam gegadigde	
Naam en functie van degene die dit aanmeldingsformulier ondertekent	
Plaats	
Datum	
Handtekening	

¹ Voor eventuele verificatie

Bijlage 3 - Standaardclausule SROI.

Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde: Social Return on Investment

Conform het aanbestedingsbeleid van de gemeente Tilburg is op deze opdracht Social Return on Investment (SROI) als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde van toepassing. Door in te schrijven op deze aanbesteding verplicht de Inschrijver zich om bij gunning een bijdrage te leveren aan de doelstellingen van het arbeidsmarktbeleid van de gemeente Tilburg. De omvang van deze verplichting bedraagt 5% van de loonsom exclusief BTW.

Invulling Social Return verplichting

Kenmerkend voor de Tilburgse uitvoering van SROI is een structuur van maatwerk en bouwstenen. Hierbij worden de inspanningen van Opdrachtnemer op SROI transparant gewaardeerd op basis van onderstaande 'menukaart':

SROI-inspanning	Waardering
Inspanningen gericht op de inzet van werkzoekenden <ul style="list-style-type: none"> Het in dienst nemen van een bijstandsgerechtigde of WW-er met een uitkeringsduur korter dan 1 jaar: Het in dienst nemen van een bijstandsgerechtigde of WW-er met een uitkeringsduur langer dan 1 jaar: Het in dienst nemen van een niet-uitkeringsgerechtigde (NUG-er): Het in dienst nemen van een arbeidsgehandicapte (WIA/WAO/Wajong of WWB) met een vastgestelde structurele functionele beperking: 	<ul style="list-style-type: none"> € 15.000,- per fte (op basis van een arbeidsduur van 1 jaar). € 25.000,- per fte (op basis van een arbeidsduur van 1 jaar). € 15.000,- per fte (op basis van een arbeidsduur van 1 jaar). € 35.000,- per fte (op basis van een arbeidsduur van 1 jaar).
Inspanningen gericht op de inzet van scholieren of studenten <ul style="list-style-type: none"> Het invullen van een leerwerkbaan in het kader van een beroepsbegeleidende leerweg (BBL): Het invullen van een stageplaats in het kader van een beroepsopleidende leerweg (BOL): 	<ul style="list-style-type: none"> € 10.000,- € 5.000,-
Overige inspanningen <ul style="list-style-type: none"> Compensatieorders²: 	<ul style="list-style-type: none"> Werkelijk gemaakte kosten.

Door deze vorm van maatwerk aan te bieden kan Opdrachtnemer in overleg met een accountmanager van de gemeente Tilburg een pakket samenstellen dat het beste past in zijn bedrijfsvoering en uiteindelijk een waarde moet presenteren van minimaal de door de gemeente vastgestelde SROI-waarde.

Aantrekken van kandidaten

De accountmanager van de gemeente Tilburg ondersteunt Opdrachtnemer vervolgens bij het realiseren van Social Return. Bijvoorbeeld door samen met Opdrachtnemer Social Return-vacatures concreet te maken en door Opdrachtnemer te ondersteunen bij werving en selectie. Opdrachtnemer en accountmanager maken daarbij ook afspraken over de inzet van werkgeversarrangementen zoals bijvoorbeeld loonkostensubsidie, het beschikbaar stellen van jobcoaching en/of scholing of een no-risk polis. De verantwoordelijkheid voor het nakomen van de SROI-verplichting blijft evenwel bij Opdrachtnemer liggen.

Verantwoording

² Deze vorm van SROI is vooral relevant voor ondernemers die niet in staat of niet bereid zijn om binnen de eigen organisatie werkgelegenheid te creëren voor de doelgroep. Bijvoorbeeld omdat de onderneming een product, dienst of werk levert dat specialistische kennis, opleiding en vaardigheden vraagt waaraan de doelgroep niet voldoet. In plaats daarvan kan een compensatieorder worden geplaatst bij een onderneming die wel in directe zin werkgelegenheid biedt aan de doelgroep. Concrete voorbeelden zijn printwerk, schoonmaakopdrachten, verpakking, onderhoud uit te voeren door Diamant Groep.

Opdrachtnemer maakt met de accountmanager van de gemeente Tilburg afspraken over de wijze waarop nakoming van de SROI-verplichting wordt aangetoond. Indien Opdrachtnemer zijn SROI-verplichting niet (volledig) nakomt vindt een inhouding plaats op de facturatie naar rato van de niet-gerealiseerde SROI-verplichting. Deze inhouding komt ten goede aan het gemeentelijk arbeidsmarktbeleid en zal gebruikt worden om werkgelegenheidsprojecten tot stand te brengen. Inhouding vindt niet plaats indien Opdrachtnemer aannemelijk kan maken dat hem in redelijkheid en billijkheid geen verwijt treft voor het niet (volledig) realiseren van Social Return. Dit is ter beoordeling van de accountmanager van de gemeente Tilburg. Indien de gemeente Tilburg er niet in slaagt om binnen drie maanden na het beschikbaar komen van de SROI-vacature(s), passende kandidaten aan Opdrachtgever voor te stellen wordt de verplichting voor Opdrachtgever beschouwd als voldaan.

Bijlage 4 - In zes stappen digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed.

Bijlage 4 is als een separaat document aan deze Selectieleidraad toegevoegd.