

Gemeente Den Haag



**Den Haag**

**Europese aanbesteding, niet-openbare procedure,  
conform ARW 2012 hoofdstuk 3**

## **Herinrichting Busplatform Den Haag Centraal Station**

Selectieleidraad

Versie 1.0  
Datum 15 april 2016  
Referentie 150194  
Copyright

Gemeente Den Haag,  
[aanbesteden@denhaag.nl](mailto:aanbesteden@denhaag.nl)

## Inhoudsopgave

<b>Hoofdstuk 1: Inleiding</b>	<b>4</b>
1.1 Aanbestedingsleidraad Selectiefase	4
1.2 Definities	4
1.3 Aanbestedende dienst	4
1.4 Korte beschrijving van de Aanbestedende dienst	4
<b>Hoofdstuk 2 Inhoud van de opdracht</b>	<b>5</b>
2.1 Project	5
2.2 Tijds kader	6
2.3 Complexiteiten	6
2.4 Overeenkomst	7
2.5 Beschrijving aanbestedingsprocedure	7
2.6 Planning procedure	8
2.7 Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet 2012	8
2.8 Varianten	8
2.9 Regeling Social Return Den Haag	9
<b>Hoofdstuk 3 Algemene informatie</b>	<b>10</b>
3.1 Akkoordverklaring Gegadigden	10
3.2 Toepasselijke regelgeving	10
3.3 Rechtsbescherming, forumkeuze en klachtenprocedure	10
3.3.1 Rechtsbescherming	10
3.3.2 Forumkeuze	11
3.3.3 Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure	11
3.4 Afbreken procedure en terugtrekken Gegadigden	11
3.5 Aankondiging en Bekendmaking	11
3.6 Taal	12
3.7 Informatievoorziening	12
3.8 Vertrouwelijkheid en intellectuele eigendomsrechten	12
3.8.1 Vertrouwelijkheid door de Gegadigden te betrachten	12
3.8.2 Vertrouwelijkheid door de Aanbesteder te betrachten en intellectuele eigendomsrechten	12
3.9 Communicatie	13
3.10 Belangenverstrengeling	13
3.11 Waarschuwingsplicht	13
<b>Hoofdstuk 4 Selectiefase</b>	<b>14</b>
4.1 Algemeen	14
4.2 Verzoeken tot deelneming	14
4.3 Eenmalige betrokkenheid (rechts)personen	14
4.4 Verzoeken om inlichtingen	15
4.5 Gegadigden	16
4.6 Artikel 6 Mededingingswet	16
4.7 Aantonen voldoen aan geschiktheidseisen	16

4.7.1	Algemeen.....	16
4.7.2	Beroep op derde(n): Belangrijke onderopdrachtnemers .....	16
4.7.3	Ervaring opgedaan in combinatie .....	17
4.8	Over te leggen gegevens.....	17
4.9	Uitsluitingsgronden en Wet BIBOB.....	17
4.9.1	Dwingende uitsluitingsgronden .....	17
4.9.2	Facultatieve uitsluitingsgronden .....	17
4.9.3	Eigen verklaring .....	18
4.9.4	Wet BIBOB.....	18
4.9.5	Uitsluiting na Uitnodiging Inschrijving .....	19
4.9.6	Onderaanneming .....	19
4.10	Financiële en economische draagkracht .....	19
	Met betrekking tot de financiële en economische draagkracht worden er geen geschiktheidseisen gesteld.....	19
4.11	Eis kwaliteitsborging .....	19
4.12	Technische bekwaamheid .....	20
4.12.2	Derde(n)verklaring .....	21
4.13	Verificatie door de Aanbesteder .....	21
4.14	Criterium nadere selectie.....	22
4.15	Beoordeling nadere selectie .....	23
4.16	4.3.2 Over te leggen gegevens .....	23
4.17	4.4 Verificatie door de Aanbesteder .....	23
4.18	Uitnodiging Inschrijvingsfase .....	23
<b>Hoofdstuk 5</b>	<b>Inschrijvingsfase .....</b>	<b>24</b>
<b>Bijlage 1.</b>	<b>Checklist in te leveren documenten .....</b>	<b>25</b>
<b>Bijlage 2.</b>	<b>Uniforme Eigen Verklaring .....</b>	<b>26</b>
<b>Bijlage 3.</b>	<b>Definities.....</b>	<b>27</b>
<b>Bijlage 4.</b>	<b>Verzoek tot deelneming .....</b>	<b>29</b>
<b>Bijlage 5.</b>	<b>Modelverklaring beschikbaarheid Belangrijke .....</b>	<b>32</b>
	<b>onderopdrachtnemers .....</b>	<b>32</b>
<b>Bijlage 6.</b>	<b>Modelverklaring technische en organisatorische .....</b>	<b>33</b>
	<b>bekwaamheid 33</b>	
<b>Bijlage 7.</b>	<b>Derde(n)verklaring .....</b>	<b>34</b>
<b>Bijlage 8.</b>	<b>Formulier ISO 9001 of gelijkwaardig.....</b>	<b>35</b>
<b>Bijlage 9.</b>	<b>Afbeelding nader te ontwerpen en te realiseren .....</b>	<b>36</b>
	<b>overkappingsconstructies.....</b>	<b>36</b>
<b>Bijlage 10.</b>	<b>Modelverklaring ervaring nader selectiecriterium .....</b>	<b>37</b>

# Hoofdstuk 1: Inleiding

## 1.1 Aanbestedingsleidraad Selectiefase

Dit document betreft de Aanbestedingsleidraad Selectiefase voor het project Herinrichting busplatform Den Haag Centraal Station (Den Haag CS). De leidraad heeft betrekking op de periode vanaf publicatie van de aankondiging van de opdracht tot aan de uitnodiging tot deelname aan de Inschrijvingsfase.

Gegadigde is verantwoordelijk voor controle op de goede ontvangst van de Aanbestedingsdocumenten. Indien de Aanbestedingsdocumenten niet (volledig) zijn ontvangen, moet Gegadigde dit per ommekeer melden aan de Aanbesteder door middel van een e-mail aan het in paragraaf 1.3vermelde e-mail adres.

## 1.2 Definities

Begrippen die in deze Aanbestedingsleidraad Selectiefase met hoofdletters zijn geschreven zijn gedefinieerd in bijlage 3 van deze Aanbestedingsleidraad Selectiefase.

## 1.3 Aanbestedende dienst

De Aanbesteder is: Gemeente Den Haag  
Dienst Stadsbeheer (DSB)  
Project Herinrichting Busplatform Den Haag Centraal Station  
Contactpersoon: mevr. mr. C.R. Sewbalak

Het adres waar alle door Gegadigden in te dienen –niet langs elektronische weg te communiceren- stukken moeten worden ingeleverd is:

Afleveradres: Stadhuis Den Haag,  
Afdeling Inkoop, etage F07  
Spui 70  
2511 BT Den Haag  
Contactpersoon: de heer L.G. Comvalius  
E-mail: [aanbesteden@denhaag.nl](mailto:aanbesteden@denhaag.nl) (onder vermelding van de benaming van de aanbesteding)

## 1.4 Korte beschrijving van de Aanbestedende dienst

De Gemeente Den Haag is een gemeente met ca. 500.000 inwoners. Den Haag behoort hiermee tot de vier grootste gemeenten van Nederland. Het bestuur van de Gemeente Den Haag, bestaande uit het college van Burgemeester en Wethouders, is gehuisvest in het Stadhuis aan het Spui. Het ambtelijk apparaat is gevestigd aan het Spui en op de nevenlocaties. De Stadsdeelkantoren vormen de belangrijkste nevenlocaties en zijn gevestigd in de stadsdelen Centrum, Escamp, Haagse Hout, Laak, Leidschenveen-Ypenburg, Loosduinen, Scheveningen en Segbroek. Voor verdere informatie zie de website [www.denhaag.nl](http://www.denhaag.nl).

De opdrachtgever heeft zich, voorafgaand aan deze aanbesteding, op de hoogte gebracht van de gebruikelijke standaarden, de meest voor de hand liggende perceelindeling, de meest geschikte aanbestedingsprocedure, en de toegankelijkheid van het MKB, etc. Door deze marktverkenning is de

opdrachtgever in staat om de selectieleidraad en de aanbestedingsleidraad met bijbehorende bijlagen te schrijven dat op de markt aansluit, waardoor de administratieve lasten van de gegadigden worden beperkt.

## **Hoofdstuk 2    Inhoud van de opdracht**

### **2.1            Project**

Den Haag Centraal Station ontwikkelt zich de laatste jaren tot een modern openbaar vervoersknooppunt. Een belangrijke verbetering is de voltooiing van de Openbaar Vervoer Terminal (OVT), waarbinnen het treinstation van NS ligt en waar de komende jaren de reizigers hun weg van en naar de trein vinden vanuit de stad en hun aansluiting op de andere vervoersmodaliteiten. Naast de trein sluiten de tram, Randstadrail, de stad- en streekbussen en in de toekomst ook de E-lijn aan op het OV knooppunt. Alle hebben hun eigen station of haltes. Zowel binnen de OVT liggen op niveau +1 tramhaltes, als daarnaast op maaiveld (Rijnstraat).

Op het niveau +1 liggen boven de treinsporen en perrons de bushaltes op een busplatform. Daarnaast is het HSE station in aanbouw, dat uitkomt in de OVT op niveau +2. De wachtruimte voor de bussen is in de OVT gelegen.

Het Busplatform Den Haag CS wordt heringericht zodat reizigers comfortabel en overzichtelijk hun weg kunnen vinden. Om het comfort zo hoog mogelijk te krijgen worden overkappingen gebouwd, zodat reizigers voor de bus beschut kunnen staan en om de belangrijkste looproutes droog en comfortabel te maken.

Voor een goede bereikbaarheid van het Busplatform en om de loop/fietsroutes naar het busplatform te verbeteren worden er ook maatregelen genomen op het Prins Bernhardviaduct.

Het Busplatform moet gaan functioneren als de 4e entree van het OV-knooppunt. Daarmee worden aan de uitstraling van de overkappingen hoge esthetische en functionele eisen gesteld.

De scope van de opdracht omvat in hoofdlijnen de volgende onderdelen:

Deel 1 : Herinrichting prins Bernhardviaduct:

De uit te voeren werkzaamheden bestaan in hoofdlijnen uit:

- a. Sloop van bestaande rijbaan Bernhardviaduct en weghalen uitrit voor busvervoer.
- b. Verleggen van fietspad en het aanleggen van een voetpad richting centrum
- c. Herstructurering van het kruispunt nabij de HSE
- d. Het aanbrengen van een gecombineerde in- en uitrit incl. VRI.

Deel 2 : Herinrichting Busplatform:

De uit te voeren werkzaamheden bestaan in hoofdlijnen uit:

- e. Slopen van de huidige overkapping Busplatform en opstallen.
- f. Verwijderen van asfaltlagen en trottoir, inclusief busperrons
- g. Aanleg van nieuwe rijdek, perrons en trottoir.
- h. Het aanbrengen van aanrijdbeveiliging.

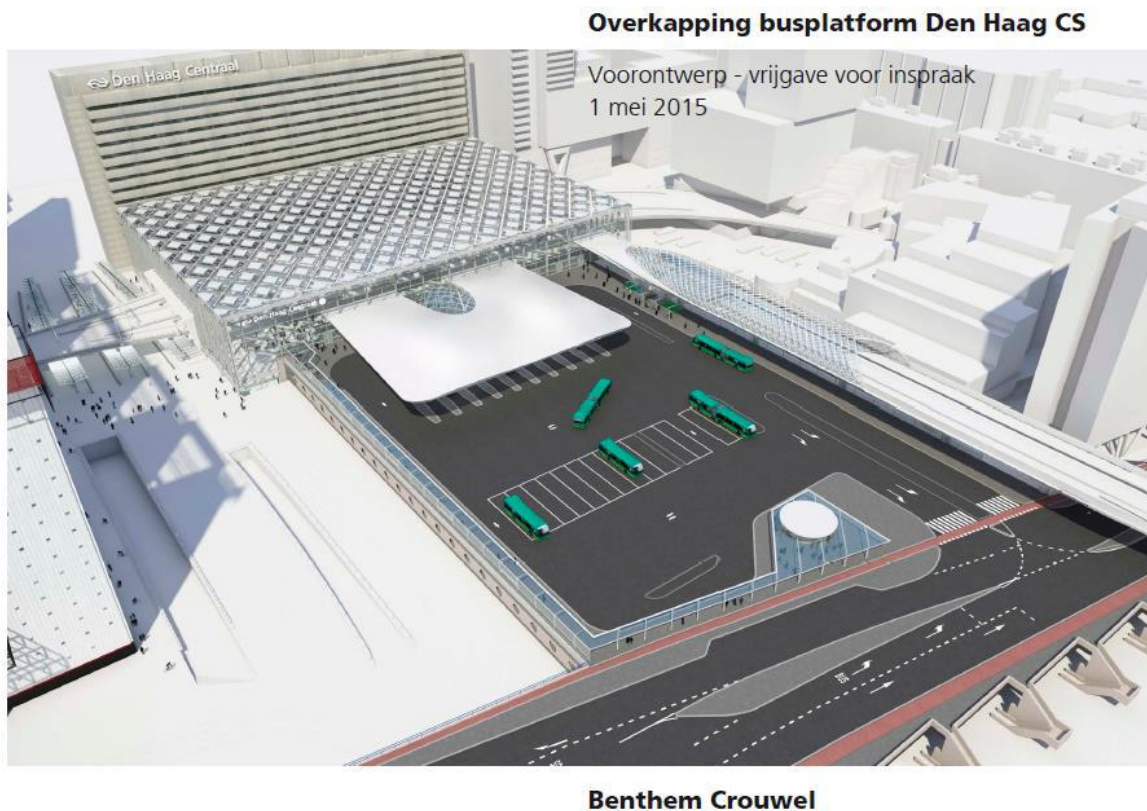
Deel 3: Overkappingen Busplatform:

- i. Het maken van de hoofdoverkapping instapperrons
- j. Het maken van de overkapping uitstapperrons
- k. Het maken van windschermen en een droogloop langs de randen van het Busplatform
- l. Het maken van geïntegreerde openbare verlichting. (in de kap en de droogloop)
- m. Het maken van een paviljoen met diverse functies waaronder wachtruimte voor buschauffeurs

n. Het maken van een nette randafwerking van het platform aan de oost- en westzijde.

De werkzaamheden vallen onder de CPV-code:

45220000-5 Civieltechnische en bouwwerkzaamheden



Figuur 1: Artist impression overkapping Busplatform

De in deze paragraaf genoemde omschrijvingen en aantallen zijn ter indicatie en zijn derhalve niet leidend. Voor een gedetailleerde omschrijving en aantallen wordt verwezen naar de vraagspecificatie die aan de geselecteerde partijen ter beschikking wordt gesteld.

## 2.2 Tijds kader

Het Project moet uiterlijk 31 december 2018 worden opgeleverd. De onderdelen herinrichting busplatform, Prins Bernhardviaduct en Inrichting wachtruimte OVT op niveau +1 en DRIS-panelen dienen eind 2017 gereed te zijn. In de planning en fasering zal hiermee rekening moeten worden gehouden.

## 2.3 Complexiteiten

De opdracht betreft een Design & Construct contract. Dit houdt in dat ontwerp – en uitvoeringsverantwoordelijkheid bij de opdrachtnemer ligt. De opdrachtnemer zal de vraagspecificatie moeten uitwerken tot een Definitief ontwerp en Uitvoeringsontwerp. Het kwaliteitsniveau van alle ontwerpuitwerkingen van Opdrachtnemer dient volledig aan te sluiten bij het kwaliteitsniveau van het architectonische Bestuurlijke Ontwerp, in het bijzonder de overkapping van het Busplatform.

Opdrachtnemer zal in dat kader ook contractueel verplicht worden tot afstemming van het Definitief Ontwerp met de architect die het architectonisch Bestuurlijk Ontwerp heeft opgesteld.

Het project heeft als voorts als uitdaging dat de werkzaamheden moeten worden uitgevoerd, terwijl ook het huidige busplatform in gebruik is door de verschillende vervoersorganisaties en reizigers. De werkzaamheden dienen derhalve met zo min mogelijke overlast plaats te vinden.

## **2.4 Overeenkomst**

De Overeenkomst is een Design & Construct contract conform de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor geïntegreerde contractvormen (UAV-GC 2005). De concept-Overeenkomst wordt verstrekt aan de Gegadigden die zich kwalificeren voor deelname aan de Inschrijvingsfase.

## **2.5 Beschrijving aanbestedingsprocedure**

Deze selectieleidraad is geschreven voor de Europese niet-openbare procedure, conform de ARW 2012, hoofdstuk 3, aangaande Herinrichting Busplatform Den Haag CS ten behoeve van de gemeente Den Haag.

De aanbesteding omvat eerst een Selectiefase met aansluitend een Inschrijvingsfase voor de gegadigden die zijn geselecteerd.

### **Selectiefase**

In deze fase kunnen Gegadigden zich via een 'aanvraag tot deelname' aanmelden voor de aanbesteding. De selectie vindt plaats op basis van een beoordeling op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Indien meer dan vijf (5) Gegadigden zich aanmelden, zal er een nadere selectie plaatsvinden om te komen tot vijf (5) Gegadigden.

In deze selectieleidraad staat vermeld welke informatie Gegadigden moeten indienen en welke eisen en criteria gehanteerd worden bij de beoordeling van de aanvragen tot deelname.

### **Inschrijvingsfase**

Na de Selectiefase volgt de Inschrijvingsfase. Aan het begin van deze fase ontvangen de Inschrijvers de Inschrijvingsleidraad, concept-Overeenkomst en de Vraagspecificatie. Tijdens deze fase hebben Gegadigden de mogelijkheid om naast algemene verzoeken om inlichtingen ook vertrouwelijke verzoeken om inlichtingen stellen.

De Inschrijvingsfase zal worden afgesloten met beoordeling en gunning.

Als gunningscriterium wordt gehanteerd:

"Economisch Meest Voordelige Inschrijving" (EMVI)

Voor een korte uitleg over het gunningscriterium wordt verwezen naar hoofdstuk 7. In de Aanbestedingsleidraad Inschrijvingsfase wordt het gunningscriterium uitgewerkt.

Gegadigden worden uitgenodigd om op basis van de verstrekte informatie in deze Selectieleidraad een aanvraag tot deelname in te dienen met inachtneming van de eisen en criteria die in deze selectieleidraad, inclusief de bijlagen, zijn geformuleerd.

## 2.6 Planning procedure

De onderstaande planning geeft enig inzicht in het tijdpad van deze aanbesteding en welke fasen daarvan deel uit maken. Deze planning is indicatief en er kunnen geen rechten aan worden ontleend.

Activiteit	Data
<b>Selectiefase</b>	
Publicatie aanbesteding ( <a href="http://www.TenderNed.nl">www.TenderNed.nl</a> )	15 april 2016
Sluitingsdatum indienen verzoeken om inlichtingen	28 april 2016 om 16.00 uur
Publicatie nota van inlichtingen ( <a href="http://www.TenderNed.nl">www.TenderNed.nl</a> )	4 mei 2016
Sluitingsdatum en –tijdstip indienen verzoeken tot deelneming	20 mei 2016 om 16:00 uur
Beoordeling verzoeken tot deelneming	21 mei t/m 3 juni 2016
Uitslag voorgenomen selectiebeslissing	3 juni 2016
Uitslag definitieve selectiebeslissing (stand still 10 dagen)	14 juni 2016
<b>Inschrijvings- en gunningsfase</b>	
Uitnodiging tot inschrijving en versturen documenten	12 september 2016
Uiterste datum indienen verzoeken om inlichtingen	12 oktober 2016
Uiterste datum verstrekken van inlichtingen	21 oktober 2016
Uiterste datum ontvangst inschrijvingen	18 november 2016
Beoordeling inschrijvingen	19 november t/m 1 december 2016
Gunningsbesluit	2 december 2016
Rechtsbeschermingstermijn	20 dagen
Definitieve gunning	23 december 2016
Start uitvoering werkzaamheden	Zsm daarna

## 2.7 Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet 2012

De werkzaamheden binnen het Project omvatten zowel civieltechnische, bouwkundige en installatietechnische werkzaamheden. Aanbesteder heeft ervoor gekozen om de hiervoor noodzakelijke ontwerp- en uitvoeringswerkzaamheden in één opdracht samen te voegen en niet onder te verdelen in percelen. De motivering hiervoor is: dat de werkzaamheden dusdanig met elkaar samenhangen, dat de bundeling daarvan aanzienlijke voordelen oplevert met betrekking tot de coördinatie, optimalisatie fasering en de planning van de werkzaamheden.

Aanbesteder heeft voorts gekozen voor een D&C contractvorm op basis van de UAV GC 2005 vanwege de voordelen van deze contractvorm (ten opzichte van een traditionele contractvorm) wat betreft de flexibiliteit in de planning de kwaliteitsvoordelen en kostenbesparingen die gerealiseerd kunnen worden door ontwerp en uitvoering beter op elkaar af te stemmen.

## 2.8 Varianten

Varianten worden niet geaccepteerd.



## 2.9 Regeling Social Return Den Haag

Op deze aanbesteding zijn de Beleidsregels Social Return Den Haag 2015 van toepassing.

Social Return is een instrument dat de gemeente Den Haag hanteert om via het gemeentelijk inkoopbeleid vorm te geven aan maatschappelijke doelstellingen. Dat doet de gemeente door het strategisch combineren van doelstellingen en het aanwenden van inkoopkracht om sociale en economische doelstellingen samen met ondernemers realiseren. Daarbij hanteert de gemeente als haar visie:

- Extra kansen bieden op werk voor mensen met afstand tot de arbeidsmarkt
- Werkgevers worden ondersteund bij de uitvoering van deze Social Return-paragraaf met advies en het vinden van personeel behorend tot de doelgroep van Social Return

Als de doelgroep van de beleidsregels hebben te gelden:

- personen als werkloos werkzoekend ingeschreven, al dan niet met een uitkering op grond van de WW of de Participatiewet;
- personen met een arbeidsongeschiktheidsuitkering (WIA, Wajong);
- personen die vallen onder de werkingssfeer van de Wsw;
- scholieren die een stageplek of werkplek (HBO, MBO BOL, MBO BBL, PrO/VSO) zoeken;
- personen die beschut werk verrichten als bedoeld in de Participatiewet.

Personen die minder dan twaalf maanden voorafgaand aan het tot stand komen van de overeenkomst arbeid hebben aanvaard bij de opdrachtnemer en daarvoor tot een van voornoemde categorieën behoorden kunnen eveneens worden geplaatst in het kader van de regeling.

Zie voor een volledig overzicht de Beleidsregels Social Return Den Haag 2015, Bijlage Bouwblokken Social Return via <http://www.denhaag.nl/home/bewoners/loket/zorg-en-financiele-hulp/to/Regeling-Social-Return-Den-Haag-1.htm>.

In het kader van Social Return dient een percentage van de inschrijfsom aangewend te worden voor de inzet van bovengenoemde groeperingen. Voor deze aanbesteding geldt dat als uitvoeringsvoorwaarde een percentage van 2% wordt gehanteerd.

Inschrijver is verplicht in te stemmen met deze uitvoeringsvoorwaarde inzake de *Beleidsregels Social Return Den Haag 2015*. Inschrijver stemt in met deze uitvoeringsvoorwaarde door middel van het invullen en ondertekenen van de Eigen verklaring (Bijlage 2).

## Hoofdstuk 3 Algemene informatie

### 3.1 Akkoordverklaring Gegadigden

Met het indienen van een verzoek tot deelneming verklaart de Gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met (de opzet van) de in deze Aanbestedingsleidraad beschreven aanbestedingsprocedure, inclusief de hierin gestelde eisen en geformuleerde criteria en met de inhoud van overige Aanbestedingsdocumenten voor zover reeds verstrekt op het moment van indienen van het verzoek tot deelneming. Een verzoek tot deelneming dat niet voldoet aan de eisen gesteld in deze Aanbestedingsleidraad en/of overige Aanbestedingsdocumenten of Inschrijvingen die daaraan niet voldoen of waaraan voorwaarden zijn verbonden zijn ongeldig.

### 3.2 Toepasselijke regelgeving

Op deze aanbesteding is de volgende regelgeving van toepassing:

- de Richtlijn 2004/18/EG van het Europees Parlement en de Raad van 31 maart 2004 (Pb. L 134/114, 30 april 2004), betreffende de coördinatie van de procedures voor het plaatsen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten, zoals laatstelijk gewijzigd door verordening (EG) 1251/2011 van de Commissie van 30 november 2011 (Pb. L 319/43, 2 december 2011);
- de Richtlijn 89/665/EEG van de Raad van 21 december 1989 (Pb. L 395/33, 30 december 1989) houdende de coördinatie van de wettelijke en bestuursrechtelijke bepalingen betreffende de toepassing van de beroepsprocedures inzake het plaatsen van overheidsopdrachten voor leveringen en voor de uitvoering van werken, zoals laatstelijk gewijzigd door Richtlijn 2007/66/EG (Pb. L 335/31, 20 december 2007) van het Europees Parlement en de Raad van 11 december 2007 tot wijziging van de Richtlijnen 89/665/EEG en 92/13/EEG van de Raad met betrekking tot de verhoging van de doeltreffendheid van de beroepsprocedures inzake het plaatsen van overheidsopdrachten;
- de Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen (Aanbestedingswet 2012);
- het Besluit van 11 februari 2013, houdende de regeling van enkele onderwerpen van de Aanbestedingswet 2012 (Aanbestedingsbesluit);
- de Regeling van de Minister van Economische Zaken van 21 maart 2013, nr. WJZ/13041522, tot vaststelling van modellen voor een eigen verklaring als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 (Regeling modellen eigen verklaring);
- de Gids Proportionaliteit, januari 2013;
- de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Wet BIBOB, zoals gewijzigd in Staatsblad 2012, nr. 114).

De aanbestedingsprocedure zal worden gevoerd als niet-openbare procedure (zie artikel 28 van de Richtlijn 2004/18/EG, artikel 2.26 en 2.27 van de Aanbestedingswet 2012).

### 3.3 Rechtsbescherming, forumkeuze en klachtenprocedure

#### 3.3.1 Rechtsbescherming

De Aanbesteder zal op rechtsgevolg gerichte besluiten in de zin van artikel 1 lid 1 van de Richtlijn 89/665/EEG naar aanleiding van de aanbestedingsprocedure schriftelijk aan de betreffende Gegadigde(n) mededelen.

Indien een Gegadigde bezwaren heeft tegen een besluit, moet hij binnen 20 kalenderdagen na verzending van het besluit door de Aanbesteder, een kort geding aanhangig hebben gemaakt tegen

dat besluit van de Aanbesteder. Het geding is aanhangig vanaf de dag der dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering).

Deze termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een Gegadigde niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van een besluit daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende Gegadigde geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot het besluit. De Aanbesteder is in dat geval dan ook vrij om (verder) gevolg te geven aan het besluit. De betreffende Gegadigde heeft in dat geval bovendien zijn rechten verwerkt om eventueel in een (bodem)procedure alsnog een vordering tot schadevergoeding met betrekking tot het besluit in te stellen. Deze Gegadigde heeft dan immers om hem moverende redenen geen gebruik gemaakt van zijn mogelijkheid om via een spoedvoorziening zijn eventuele rechten veiliggesteld te zien. Een daarvan afgeleide actie tot schadevergoeding met betrekking tot het besluit behoort dan eveneens niet meer mogelijk te zijn.

### **3.3.2 Forumkeuze**

Ieder geschil tussen de bij de aanbesteding betrokkenen dat ontstaat naar aanleiding van de aanbesteding waarop deze Aanbestedingsleidraad van toepassing is, dient te worden voorgelegd aan de burgerlijke rechter te Den Haag.

### **3.3.3 Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure**

Een onderneming kan er voor kiezen om de klachtprocedure te volgen. De klacht kan tijdens de aanbestedingsprocedure worden ingediend bij het interne klachtenmeldpunt van de Gemeente Den Haag via het e-mailadres:

klachtenmeldpunt@aanbestedingen@denhaag.nl.

De klacht dient ingediend te worden conform de klachtenregeling van de Gemeente Den Haag. Deze klachtenregeling is te vinden op de website van de Gemeente Den Haag:

<http://www.denhaag.nl/home/bedrijven-en-instellingen/actueel/gemeentelijke-aanbestedingen/to/Actuele-wijzigingen-aanbestedingen.htm>.

De klachtenprocedure heeft geen opschortende werking. Het volgen van de klachtenprocedure laat de termijnen en gevolgen zoals omschreven in deze Aanbestedingsleidraad dan ook onverlet.

### **3.4 Afbreken procedure en terugtrekken Gegadigden**

De Aanbesteder kan de aanbestedingsprocedure tussentijds afbreken, zonder ten opzichte van de Gegadigden schadeplichtig te zijn.

Gegadigden mogen zich tot aan het indienen van de Inschrijving uit de aanbestedingsprocedure terugtrekken, zonder ten opzichte van de Aanbesteder schadeplichtig te zijn.

### **3.5 Aankondiging en Bekendmaking**

De aankondiging is op 15 april 2016 verzonden naar TenderNed en via deze internetsite rechtstreeks verzonden naar het Bureau Publicaties van de Europese Gemeenschappen (TED).

Er is geen vooraankondiging gepubliceerd.

### **3.6 Taal**

De taal waarin deze aanbestedingsprocedure wordt gevoerd is Nederlands. Alle stukken die de Gegadigden bij de Aanbesteder indienen, moeten in de Nederlandse taal zijn gesteld.

In de situatie dat bepaalde verklaringen die origineel in een buitenlandse taal gesteld zijn, ingediend moeten worden in de Nederlandse taal, dient de Gegadigde zowel de verklaring in de oorspronkelijke (buitenlandse) taal in te dienen, als de vertaling daarvan in de Nederlandse taal.

### **3.7 Informatievoorziening**

Tijdens de Selectiefase zal de Aanbesteder informatie zoveel mogelijk langs elektronische weg (TenderNed en e-mail) verstrekken aan de geïnteresseerde ondernemingen. Het selectiebesluit en andere besluiten als bedoeld in paragraaf 3.3.1 van deze Aanbestedingsleidraad Selectiefase zullen (ook) schriftelijk worden verstrekt.

De Aanbesteder zal de digitale documenten in pdf1-formaat verstrekken en in voorkomende gevallen ook in Word2-formaat. Bij verschillen tussen beide formaten is de pdf-versie leidend.

Informatie over de informatievoorziening tijdens de Inschrijvingsfase, zal in de Inschrijvingsleidraad worden verstrekt.

### **3.8 Vertrouwelijkheid en intellectuele eigendomsrechten**

#### **3.8.1 Vertrouwelijkheid door de Gegadigden te betrachten**

Door aan de aanbestedingsprocedure deel te nemen verplichten de Gegadigden zich alle informatie die zij van de Aanbesteder ontvangen - voor zover niet beschikbaar in het publieke domein - geheim te zullen houden en niet aan derden te zullen verstrekken. Een Gegadigde mag dergelijke informatie slechts verstrekken aan partijen waarop de Gegadigde in het kader van deze aanbesteding en bij de uitvoering van de Opdracht een beroep doet, indien en voor zover dat noodzakelijk is voor het doen van een inschrijving. Voornoemde geheimhoudingsverplichting geldt dan ook voor deze derde partij. Deze verplichting geldt niet indien uit de Aanbestedingsleidraad Selectiefase dan wel uit andere mededelingen van de Aanbesteder uitdrukkelijk het tegendeel voortvloeit.

#### **3.8.2 Vertrouwelijkheid door de Aanbesteder te betrachten en intellectuele eigendomsrechten**

Vertrouwelijke informatie wordt door de Aanbesteder als zodanig behandeld. De Aanbesteder zal vertrouwelijke informatie derhalve niet bekend maken aan derden – waaronder begrepen andere Gegadigden – behoudens indien en voor zover de Aanbesteder op grond van enige wettelijke verplichting, dan wel in het kader van een rechtsgeding, redelijkerwijs gehouden is tot openbaarmaking. Alvorens de Aanbesteder in die situaties vertrouwelijke informatie aan derden verstrekt, zal hij met de betreffende Gegadigde overleg plegen over een voor laatstgenoemde minst bezwaarlijke wijze van bekendmaking, onverminderd de nakoming van voormelde verplichtingen door Aanbesteder.

Als vertrouwelijk worden aangemerkt:

- referenties,
- Inschrijvingen;
- Vertrouwelijke Inlichtingen, alsmede de verzoeken daartoe;
- alle overige informatie die – naar haar aard – vertrouwelijk is.

<sup>1</sup> Portable Document Format van Adobe Systems

<sup>2</sup> Microsoft Word 2010 (extensie: docx)

Door deelneming aan de aanbestedingsprocedure gaan eventueel bij de Gegadigden verblijvende intellectuele eigendomsrechten niet op de Aanbesteder over, tenzij anders overeengekomen.

### **3.9 Communicatie**

Het is Gegadigden niet toegestaan om op andere dan de in deze Aanbestedingsleidraad beschreven wijze met medewerkers van de Aanbesteder, adviseurs van de Aanbesteder en andere (rechts)personen die aan de zijde van de Aanbesteder bij de aanbesteding en de voorbereiding van de Opdracht betrokken zijn, over de aanbesteding en de Opdracht te communiceren, anders dan na schriftelijke toestemming van de Aanbesteder. Gegadigden dienen verzoeken tot het verlenen van deze schriftelijke toestemming als verzoek om Inlichtingen bij de Aanbesteder in te dienen.

Gegadigden die handelen in strijd met het bepaalde in deze paragraaf kunnen worden uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

### **3.10 Belangenverstrengeling**

De Aanbesteder kan een Gegadigde van (verdere) deelname aan de aanbesteding uitsluiten, als deze aan de zijde van de Aanbesteder betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbesteding, dan wel die Gegadigde zich in verband met de aanbesteding bedient van (rechts)personen die aldus betrokken zijn geweest. Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de groep van de Gegadigde een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden.

De Aanbesteder zal een Gegadigde niet uitsluiten als die Gegadigde na een daartoe strekkend verzoek van de Aanbesteder aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval de mededinging door bedoelde betrokkenheid niet is of wordt belemmerd.

### **3.11 Waarschuwingsplicht**

Mogelijke onvolkomenheden, tekortkomingen, tegenstrijdigheden, onjuistheden en/of onrechtmatigheden in deze Aanbestedingsleidraad en/of de overige Aanbestedingsdocumenten, dient de Gegadigde zo spoedig mogelijk aan de Aanbesteder te melden door middel van het indienen van verzoek om Inlichtingen (conform paragraaf 4.4 van deze Aanbestedingsleidraad).

Eventuele onvolkomenheden e.d. in een nota van Inlichtingen dienen uiterlijk 3 kalenderdagen na het verstrekken van de betreffende nota van Inlichtingen te worden gemeld op het e-mailadres als vermeld in paragraaf 1.3.

Indien een Gegadigde nalaat eventuele onvolkomenheden e.d. te melden, gaat de Aanbesteder ervan uit dat de Gegadigde zich volledig kan verenigen met het bepaalde in de Aanbestedingsdocumenten. Gegadigde heeft in dat geval zijn recht verwerkt om zich in een later stadium alsnog te beroepen op onvolkomenheden e.d. als hiervoor bedoeld.

## Hoofdstuk 4 Selectiefase

### 4.1 Algemeen

De Aanbesteder zal de Gegadigden die een verzoek tot deelneming indienen, beoordelen op basis van de in dit hoofdstuk beschreven uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

De Gegadigde dient aan de in dit hoofdstuk gestelde eisen te voldoen en de in bijlagen opgenomen formulieren volledig in te vullen. Onvolledige en/of onjuiste invulling kan tot uitsluiting van (verdere) deelname aan de aanbesteding leiden.

### 4.2 Verzoeken tot deelneming

Gegadigden moeten hun verzoek tot deelneming uiterlijk op 20 mei 2016 bij de Aanbesteder indienen, op het kantooradres zoals vermeld in paragraaf 1.3 van deze Aanbestedingsleidraad Selectiefase, onder vermelding van:

Europese aanbesteding herinrichting Busplatform Den Haag CS,  
ALLEEN TE OPENEN DOOR BEVOEGD PERSOON,  
na 20 mei 2016 16:00 uur.

De Aanbesteder biedt Gegadigden de gelegenheid hun verzoek tot deelneming persoonlijk te overhandigen op 20 mei 2016 tussen 9:00 en 10:00 uur. De Aanbesteder biedt Gegadigden tevens de mogelijkheid het verzoek tot deelneming op een eerder tijdstip in te dienen. Hiertoe dient de Gegadigde een afspraak te maken met de Aanbesteder door een e-mail te sturen naar het in paragraaf 1.3 genoemde e-mailadres.

Het verzoek tot deelneming dient te bestaan uit een gesloten envelop of pakket met één origineel exemplaar van alle in te dienen stukken. Tevens dient van alle originele stukken een kopie bijgevoegd te zijn in pdf-formaat op cd-rom of usb-stick.

Het verzoek tot deelneming moet zijn ingericht volgens bijlage 4 en de daarin opgenomen modellen. Het verzoek tot deelneming dient door een bevoegde vertegenwoordiger te zijn ondertekend.

Bij ontvangst van het verzoek tot deelneming zal een ontvangstbewijs worden verstrekt waarop onder andere het tijdstip van indiening is vermeld. Verzoeken tot deelneming die niet uiterlijk op het in deze paragraaf vermelde tijdstip door de Aanbesteder zijn ontvangen, zijn ongeldig en zullen door de Aanbesteder niet in behandeling worden genomen.

### 4.3 Eenmalige betrokkenheid (rechts)personen

(Rechts)personen mogen slechts eenmaal als Gegadigde, Combinant en/of Belangrijke onderopdrachtnemer betrokken zijn bij een verzoek tot deelneming, tenzij zij na een daartoe strekkend verzoek van de Aanbesteder kunnen aantonen dat de mededinging niet is of zal worden beïnvloed door bij meerdere verzoeken tot deelneming betrokken te zijn.

Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval (rechts)personen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden, als één (rechts)persoon beschouwd:

1. (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek; of
2. (rechts)personen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek; of

3. (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op met sub 1 of sub 2 vergelijkbare wijze naar buitenlands recht.

#### 4.4 Verzoeken om inlichtingen

Gedurende de aanbestedingsprocedure kunnen de Gegadigden de Aanbesteder verzoeken om inlichtingen over het Project en de Aanbestedingsdocumenten. De Aanbesteder kan ook eigener beweging inlichtingen aan de Gegadigden verstrekken.

Geïnteresseerde ondernemingen kunnen verzoeken tot Inlichtingen tot uiterlijk 12 oktober 2016 per e-mail indienen bij het e-mailadres vermeld in paragraaf 1.3 van deze Aanbestedingsleidraad Selectiefase. Hiertoe dient het formulier in van deze Aanbestedingsleidraad Selectiefase in Word-formaat als bijlage bij een e-mailbericht te worden gevoegd. Niet tijdig ingediende verzoeken zullen in beginsel niet door de Aanbesteder worden behandeld. De Aanbesteder zal op tijdig ingediende verzoeken uiterlijk op 4 mei 2016 algemene Inlichtingen verstrekken

##### Algemene Inlichtingen

In beginsel zal de Aanbesteder op verzoeken om inlichtingen in de zin van paragraaf 3.12 en 3.16 van het ARW 2012 reageren door middel van Algemene Inlichtingen. Algemene Inlichtingen zijn voor iedere Gegadigde gelijklopende en gelijkgeldende aanpassingen, uitwerkingen en toelichtingen, dan wel andersoortige informatie op respectievelijk over het Project of de Aanbestedingsdocumenten.

Indien de Aanbesteder op een verzoek om inlichtingen van een Gegadigde reageert door middel van Algemene Inlichtingen, dan zal de Aanbesteder dit verzoek om inlichtingen geanonimiseerd weergeven en beantwoorden op een voor alle Gegadigden toegankelijke wijze

##### Vertrouwelijke inlichtingen

Een Gegadigde kan de Aanbesteder gemotiveerd verzoeken om op bepaalde verzoeken om inlichtingen niet door middel van een Algemene Inlichting maar door middel van een Vertrouwelijke Inlichting te reageren (conform paragraaf 3.17 van het ARW 2012), indien openbaarmaking van de gevraagde informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Gegadigde. De Aanbesteder beslist op een dergelijk verzoek.

Indien de Aanbesteder dit verzoek inwilligt zal hij de inlichtingen uitsluitend ter kennis brengen van de betreffende Gegadigde door middel van Vertrouwelijke Inlichtingen. Indien de Aanbesteder dit verzoek afwijst, zal de Aanbesteder dit mededelen en geen Vertrouwelijke Inlichtingen verstrekken naar aanleiding van dit verzoek alsmede geen Algemene Inlichtingen waarbij bedrijfsvertrouwelijke informatie wordt prijsgegeven.

Indien de voorgenomen of voorgestelde oplossingen uitsluitend mogelijk zijn door aanpassing van het Project of de Aanbestedingsdocumenten en de Aanbesteder van oordeel is dat een dergelijke aanpassing in zijn belang is, zal de Aanbesteder Algemene Inlichtingen kunnen geven inhoudende een aanpassing van het Project of de Aanbestedingsdocumenten. De Aanbesteder zal over de formulering van de Algemene Inlichtingen overleg voeren met de Gegadigde die het verzoek om inlichtingen heeft gedaan. De Gegadigde zal daarbij aan de Aanbesteder een voorstel kunnen doen voor de formulering van de Algemene Inlichtingen.

Indien dit overleg niet tot overeenstemming leidt over de formulering van de te verstrekken Algemene Inlichtingen, zal de betreffende Gegadigde zijn verzoek om (Vertrouwelijke) Inlichtingen mogen intrekken en zal de Aanbesteder geen Vertrouwelijke Inlichtingen verstrekken naar aanleiding

van dit (ingetrokken) verzoek alsmede geen Algemene Inlichtingen waarbij bedrijfsvertrouwelijke informatie wordt prijsgegeven.

#### **4.5 Gegadigden**

Als Gegadigden kunnen zich aanmelden:

- één (rechts)persoon,
- twee of meer (rechts)personen (Combinanten) als Combinatie.

Indien er sprake is van een Combinatie, zal één Combinant als penvoerder moeten worden aangewezen, in het als Bijlage 4 opgenomen modelformulier. De penvoerder moet de overige rechtspersonen die zich hebben aangemeld rechtsgeldig kunnen vertegenwoordigen in alle aangelegenheden die deze aanbestedingsprocedure betreffen, tenzij uit de Aanbestedingsleidraad anders voortvloeit. De Gegadigde staat voor deze bevoegdheid in jegens de Aanbesteder.

#### **4.6 Artikel 6 Mededingingswet**

De Aanbesteder maakt de Gegadigden er ten overvloede op attent dat het verboden is overeenkomsten aan te gaan die ertoe strekken of ten gevolge hebben dat de mededinging op de Nederlandse markt of een deel daarvan wordt verhinderd, beperkt of vervalst.

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om ten aanzien van Gegadigden van wie de Aanbesteder vermoedt dat zij in strijd met de Mededingingswet en/of andere mededingingsregelgeving ten behoeve van de Opdracht een (combinatie)overeenkomst zijn aangegaan, hebben bijgedragen aan een besluit van een ondernemersvereniging of hun feitelijke gedragingen onderling hebben afgestemd met onderneming(en), een melding te doen bij de Nederlandse Mededingingsautoriteit en/of deze Gegadigden uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbesteding.

#### **4.7 Aantonen voldoen aan geschiktheidseisen**

##### **4.7.1 Algemeen**

Gegadigden moeten zelf, dan wel (mede) met een beroep op de financiële en economische draagkracht en/of de technische en organisatorische bekwaamheid van een (of meer) derde(n), aantonen dat zij aan de in paragraaf 4.10, 4.12 en 4.13 gestelde geschiktheidseisen voldoen. Indien een Gegadigde een beroep doet op een (of meer) derde(n) – de Belangrijke onderopdrachtnemer(s) – dient hij bij het indienen van zijn verzoek tot deelneming aan te tonen dat en hoe hij daadwerkelijk over de ervaring van die derde(n) zal (kunnen) beschikken, waartoe de betreffende Belangrijke onderopdrachtnemer de in Bijlage 5 opgenomen modelverklaring dient in te vullen en te ondertekenen.

##### **4.7.2 Beroep op derde(n): Belangrijke onderopdrachtnemers**

Een (rechts)persoon op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische en organisatorische bekwaamheid door een Gegadigde een beroep wordt gedaan om te voldoen aan één of meer eisen met betrekking tot de financiële en economische draagkracht en/of technische en organisatorische bekwaamheid, wordt aangemerkt als Belangrijke onderopdrachtnemer.

De Gegadigde moet daadwerkelijk kunnen beschikken over de draagkracht van de Belangrijke Onderopdrachtnemer waarop een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de eisen met betrekking tot de financiële en economische draagkracht. De Belangrijke Onderopdrachtnemer(s) waarop een beroep wordt gedaan om te voldoen aan om te voldoen aan de eisen met betrekking tot de technische en organisatorische bekwaamheid, dient (dienen) daadwerkelijk te worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht.



#### **4.7.3 Ervaring opgedaan in combinatie**

Een Gegadigde kan zich – hetzij zelf, dan wel via een (of meer) Belangrijke Onderopdrachtnemers – slechts beroepen op in combinatie opgedane ervaring indien die Gegadigde of één van de Combinanten of de Belangrijke Onderopdrachtnemer daadwerkelijk betrokken was bij de uitvoering van de – in het licht van de in paragraaf 4.7 gestelde geschiktheidseisen – relevante werkzaamheden.

#### **4.8 Over te leggen gegevens**

De Gegadigden dienen bij hun verzoek tot deelneming de gegevens met betrekking tot de Gegadigde zelf, de Combinanten en Belangrijke onderopdrachtnemers over te leggen zoals opgenomen in Bijlage 4 en 5.

#### **4.9 Uitsluitingsgronden en Wet BIBOB**

##### **4.9.1 Dwingende uitsluitingsgronden**

De Aanbesteder sluit iedere Gegadigde, Combinant of Belangrijke onderopdrachtnemer van deelneming aan of betrokkenheid bij de aanbesteding uit op wie één of meer van de omstandigheden van toepassing zijn, zoals bedoeld in artikel 45 lid 1 Richtlijn 2004/18/EG, zoals in Nederland nader uitgewerkt in artikel 2.86 van de Aanbestedingswet 2012 of zoals nader uitgewerkt in de nationale wetgeving van andere staten.

Aldus zal van deelneming aan of betrokkenheid bij deze aanbesteding worden uitgesloten een Gegadigde, Combinant of Belangrijke onderopdrachtnemer die bij een onherroepelijk vonnis of arrest is veroordeeld op grond van artikel 140, 177, 177a, 178, 225, 226, 227, 227a, 227b of 323a, 328ter tweede lid, 416, 417, 417bis, 420bis, 420ter of 420quater van het Wetboek van Strafrecht, dan wel daarmee corresponderende artikelen van nationale wetgeving van andere staten.

De Aanbesteder kan op grond van de gronden zoals genoemd in artikel 2.88 sub a-c van de Aanbestedingswet 2012 afwijken van voormelde uitsluiting.

##### **4.9.2 Facultatieve uitsluitingsgronden**

De Aanbesteder kan iedere Gegadigde, Combinant of Belangrijke onderopdrachtnemer op wie één van de omstandigheden bedoeld in artikel 45 lid 2 Richtlijn 2004/18/EG zoals geïmplementeerd in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 van toepassing is, van deelneming aan of betrokkenheid bij de aanbesteding uitsluiten.

Aldus kan de Aanbesteder een Inschrijver, Gegadigde, Combinant of Belangrijke Onderopdrachtnemer uitsluiten van deelneming aan of betrokkenheid bij deze aanbesteding op de volgende gronden:

- a. de Inschrijver, Gegadigde, Combinant of Belangrijke onderopdrachtnemer verkeert in staat van faillissement of liquidatie, diens werkzaamheden zijn gestaakt, jegens hem geldt een surseance van betaling of een (faillissements-)akkoord, of de Inschrijver, Gegadigde of Belangrijke Onderopdrachtnemer verkeert in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure die voorkomt in de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving;
- b. jegens de Inschrijver, Gegadigde, Combinant of Belangrijke onderopdrachtnemer is een onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak gedaan op grond van de op hem van toepassing zijnde wet- en regelgeving wegens overtreding van een voor hem relevante beroepsgedragsregel;

- c. de Inschrijver, Gegadigde, Combinant of Belangrijke onderopdrachtnemer heeft niet voldaan aan verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen;
- d. de Inschrijver, Gegadigde, Combinant of Belangrijke onderopdrachtnemer heeft zich in ernstige mate schuldig gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen die door een Aanbesteder van hem waren verlangd of hij heeft die inlichtingen niet verstrekt.

#### **4.9.3 Eigen verklaring**

Ten bewijze van het zich niet voordoen van enige uitsluitingsgrond dient de Gegadigde bij het verzoek tot deelneming een volledig en naar waarheid ingevulde Eigen verklaring in te dienen. Indien de Gegadigde een Combinatie is, geldt deze eis voor elke Combinant. Indien de Gegadigde zich, om te voldoen aan de eisen ten aanzien van de financiële en economische draagkracht en/of technische en organisatorische bekwaamheid, beroept op ervaring van een of meer Belangrijke onderopdrachtnemers, dienen alle Belangrijke onderopdrachtnemers een volledig en naar waarheid ingevulde Eigen verklaring in te dienen.

Het niet naar waarheid invullen van de Eigen verklaring kan leiden tot uitsluiting van de Gegadigde van deelname aan de (verdere) aanbestedingsprocedure.

De Gegadigden, Combinanten en Belangrijke onderopdrachtnemers moeten gedurende de gehele aanbestedingsprocedure aan de verklaringen blijven voldoen die bij het verzoek tot deelneming zijn ingediend.

De Aanbesteder kan Gegadigden verzoeken de bewijsmiddelen over te leggen dat de uitsluitingsgronden als vermeld in paragrafen 4.9.1 en 4.9.2 niet op de betreffende Gegadigde, Combinanten en/of Belangrijke onderopdrachtnemer(s) van toepassing zijn. Deze bewijsmiddelen dienen binnen acht werkdagen na een verzoek daartoe te worden ingediend.

Conform artikel 2.89 van de Aanbestedingswet gelden als bewijsmiddelen:

- een gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan 2 jaar,
- een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan 6 maanden,
- een verklaring van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan 6 maanden.

De aanbesteder aanvaardt ook bewijsmiddelen uit het land van herkomst die een gelijkwaardig doel dienen. Indien een verklaring vergelijkbaar met de GVA niet wordt afgegeven door het land van herkomst, kan worden volstaan met een verklaring onder ede of een plechtige verklaring die ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van het land van herkomst wordt afgelegd.

#### **4.9.4 Wet BIBOB**

Indien de Aanbesteder aanwijzingen heeft dat een Gegadigde, Combinant of Belangrijke onderopdrachtnemer zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in artikel 2.86 en/of 2.87 van de Aanbestedingswet 2012, maar er onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van deelname of verdere betrokkenheid te motiveren, dan kan de Aanbesteder advies vragen aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet BIBOB)). De Gegadigde, Combinant of Belangrijke onderopdrachtnemer over wie advies is gevraagd, wordt door de Aanbesteder over de inhoud van dat advies geïnformeerd.

#### **4.9.5 Uitsluiting na Uitnodiging Inschrijving**

Ook nadat de Gegadigde is uitgenodigd voor de Inschrijvingsfase dient een Gegadigde desgevraagd aan de Aanbesteder te kunnen aantonen dat de uitsluitingsgronden als bedoeld in paragrafen 4.9.1 en 4.9.2 van deze Aanbestedingsleidraad niet op hem van toepassing zijn, bij gebreke waarvan de betreffende Gegadigde, Combinant of Belangrijke onderopdrachtnemer kan worden uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding, Indien – gaande de aanbestedingsprocedure – een uitsluitingsgrond als bedoeld in paragrafen 4.9.1 en 4.9.2 op een Gegadigde van toepassing wordt, moet die Gegadigde dat feit onverwijld schriftelijk mededelen aan de Aanbesteder.

Gegadigden die naar het oordeel van Aanbesteder handelen in strijd met de voorschriften of eisen als gesteld in de Aanbestedingsdocumenten, kunnen worden uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

Indien op enig moment blijkt dat een Gegadigde onjuiste informatie heeft verschaft, kan de betreffende Gegadigde, Combinant of Belangrijke onderopdrachtnemer worden uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

Indien de Aanbesteder overgaat tot uitsluiting van een Belangrijke onderopdrachtnemer van betrokkenheid bij deze aanbestedingsprocedure, zal de betreffende Gegadigde de gelegenheid krijgen om binnen 15 kalenderdagen bij de Aanbesteder een wijzigingsvoorstel in te dienen ter vervanging van de betreffende Belangrijke onderopdrachtnemer.

#### **4.9.6 Onderaanneming**

Indien de Gegadigde met een onderopdrachtnemer – niet zijnde een Belangrijke onderopdrachtnemer – een overeenkomst van onderaanneming wenst aan te gaan, zal de Gegadigde een door die onderopdrachtnemer ondertekende Eigen Verklaring zoals voorgeschreven in Bijlage 2 moeten indienen indien de waarde van het deel van de opdracht dat met die overeenkomst in onderaanneming wordt gegeven groter is dan de toepasselijke drempelwaarde zoals bedoeld in de Richtlijn 2004/18/EG.

De Gegadigde heeft in dat geval vooraf de schriftelijke toestemming nodig van de Aanbesteder (als bedoeld in bijlage 2 van de Beleidsregels integriteit en uitsluiting bij aanbestedingsprocedures in BIBOB sectoren) om de overeenkomst van onderaanneming aan te gaan.

### **4.10 Financiële en economische draagkracht**

Met betrekking tot de financiële en economische draagkracht worden er geen geschiktheidseisen gesteld.

#### **4.11 Eis kwaliteitsborging**

De Gegadigde dient te beschikken over een kwaliteitsmanagementsysteem dat is gecertificeerd door een daartoe geaccrediteerde certificatie-instelling op basis van de vigerende versie van de norm NEN-EN-ISO 9001. In het geval de Gegadigde een Combinatie is, dienen alle Combinanten, over een dergelijk kwaliteitsmanagementsysteem te beschikken.

Bij het verzoek tot deelneming volstaat het door middel van de Eigen verklaring te verklaren dat de Gegadigde hieraan voldoet. Na het selectiebesluit kan de Aanbesteder als bewijsmiddel een kopie van het certificaat opvragen. Dit bewijsmiddel dient binnen acht werkdagen na een verzoek daartoe te worden ingediend.

## 4.12 Technische bekwaamheid

De gegadigde dient aan te tonen dat hij beschikt over voldoende kennis en ervaring.

### 4.12.1.1 Ervaringseis kerncompetenties

Door de opdrachtgever zijn de volgende kerncompetenties vastgesteld, benodigd voor het toetsen van technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid, overeenkomend met essentiële punten van de opdracht:

Gevraagde kerncompetentie(s):

- **Ervaring met betonwerkzaamheden.**

Gegadigde dient aan te tonen dat hij voor de uitvoering van het Project daadwerkelijk kan beschikken over de volgende ervaring:

- Gegadigde dient ten minste één werk naar tevredenheid van opdrachtgever te hebben opgeleverd, waarin **(herstel) betonwerkzaamheden zijn verricht met een oppervlakte van minimaal 1000 m<sup>2</sup>**, geschikt voor het berijden door bussen en/of vrachtverkeer.

- **Ervaring met bouwkundige, constructieve - en installatietechnische ontwerp- en uitvoeringswerkzaamheden in een geïntegreerd contract.**

Gegadigde dient aan te tonen dat hij voor de uitvoering van het Project daadwerkelijk kan beschikken over de volgende ervaring:

- Gegadigde dient ten minste één referentiewerk naar tevredenheid van opdrachtgever te hebben opgeleverd, waarin zowel bouwkundige, constructieve als installatietechnische ontwerp- en uitvoeringswerkzaamheden zijn verricht ten behoeve van een overkappingsconstructie in de openbare ruimte met overspanningen van tenminste 30 meter. De ontwerpwerkzaamheden in het referentiewerk dienen in ieder geval de uitwerking van Voorlopig Ontwerp (VO) naar Uitvoeringsgereed Ontwerp (UO) te hebben omvat. De overkappingsconstructie dient een oppervlakte van tenminste 1000 m<sup>2</sup> aaneengesloten te hebben of de opdrachtsom of het gefactureerde bedrag van het referentiewerk dient voor wat betreft deze bouwkundige, constructieve en installatietechnische ontwerp- en uitvoeringswerkzaamheden ten minste € 2.000.000,- (exclusief BTW) te zijn.

- **Ervaring met het uitvoeren van een infrastructureel Project in binnenstedelijk gebied**

Gegadigde dient aan te tonen dat hij voor de uitvoering van het Project daadwerkelijk kan beschikken over de volgende ervaring:

- Gegadigde dient ten minste één referentiewerk naar tevredenheid van opdrachtgever te hebben opgeleverd, waarin ervaring is opgedaan met het uitvoeren van een herinrichting boven of op maaiveldniveau van een in gebruik zijnde openbaar vervoersknooppunt of “in een binnenstedelijk stationsgebied” met een minimale omvang van € 5.000.000,- exclusief BTW

Gegadigde dient zijn ervaring te onderbouwen door het geven van één referentieopdracht per genoemde kerncompetentie die in het afgelopen 5 jaar zijn uitgevoerd.

Van het referentiewerk moet een ondertekende verklaring van de opdrachtgever inzake de goede uitvoering en tijdige oplevering zijn overlegd. Eventuele extra referenties zullen terzijde worden gelegd.

#### **4.12.1.2 Technische bekwaamheid: kwaliteitsnorm en kwaliteitsbewaking**

Gegadigde dient op het moment van aanmelding, inschrijving en gedurende uitvoering van het werk te beschikken over een gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem op basis van NEN-EN-9001. Gegadigde dient bij aanmelding te verklaren dat hij over een dergelijk gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem beschikt door middel van de Eigen verklaring (bijlage 2).

#### **4.12.2 Derde(n)verklaring**

Indien de gegadigde voor het voldoen aan de geschiktheidseisen gebruik maakt van (een) derde(n) overlegt de gegadigde, per derde waarop een beroep wordt gedaan om aan de eis te voldoen, op verzoek een derde(n)verklaring, zoals opgenomen in de bijlage 7.

#### **4.13 Verificatie door de Aanbesteder**

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor de deugdelijkheid van de opgegeven referenties te verifiëren. Gegadigde is verplicht hieraan zijn medewerking te verlenen. Als onderdeel van de verificatie kan de Aanbesteder verlangen dat Gegadigde een tevredenheidsverklaring indient van de opdrachtgever van de betreffende referentieopdracht.

De verificatie door Aanbesteder kan er toe leiden dat een referentieopdracht buiten beschouwing wordt gelaten.

#### 4.14 Criterium nadere selectie

Indien na de beoordeling op de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen als beschreven in paragraaf 4.7 sprake is van meer dan vijf(5) Gegadigden die in aanmerking komen voor een uitnodiging tot deelneming aan de Inschrijvingsfase, zal de Aanbesteder het aantal Gegadigden terugbrengen naar vijf(5). De selectie vindt plaats op basis van het door de Gegadigde ten behoeve van de nadere selectie ingediende referentieproject aan de hand van het hierna genoemde nadere selectiecriterium. De Gegadigde mag maximaal één referentieproject overleggen. In voorkomend geval mag ook een in het kader van paragraaf 4.12 opgevoerd referentieproject worden opgevoerd.

De Gegadigde wordt verzocht bij het nadere selectiecriterium een toelichting te geven op het referentieproject met relevante tekeningen en de relevantie van de opgedane ervaring voor de uitvoering van het onderhavige onderdeel van dit Project aan te tonen. De Aanbesteder benadrukt dat het aan de Gegadigde is om de relevantie van de ervaring duidelijk te verwoorden en te onderbouwen.

Een referentieproject wordt beoordeeld aan de hand van de mate waarin de bij het referentieproject opgedane ervaring relevant is voor de uitvoering van het onderhavige Project. Hierbij wordt het onderstaande nadere selectiecriterium gehanteerd

Onderdeel	
Criterium: relevantie van ervaring met ontwerp en realisatie van overkappingsconstructie	

**Criterium: relevantie van ervaring met ontwerp en realisatie van overkappingsconstructie**

Hoe meer de specifieke kenmerken van het referentieproject aansluiten bij de specifieke kenmerken van dit betreffende onderdeel van het onderhavige Project, hoe relevanter de ervaring. In bijlage 9 is een afbeelding verstrekt van het ontwerp van de op dit Project nader te ontwerpen en te realiseren overkappingsconstructies.

Hoe meer de specifieke kenmerken van het referentieproject aansluiten bij de specifieke kenmerken van dit betreffende onderdeel van het onderhavige Project, hoe relevanter de ervaring.

Bij de beoordeling wordt, onder meer maar niet limitatief, gelet op de mate waarin de aard, omvang en complexiteit van de betreffende werkzaamheid van het referentieproject overeenkomt met de aard, omvang en complexiteit van de vergelijkbare werkzaamheid in het onderhavige Project.

Kenmerken die in de beoordeling van de nadere selectie worden betrokken zijn:

- a. Een onder architectuur gebouwde overkapping.
- b. Een overkapping met een slanke constructie en laag van gewicht.
- c. Wijze van detaillering van bekleding en afwerkingen.

#### 4.15 Beoordeling nadere selectie

Het nadere selectie criterium wordt beoordeeld door een interne beoordelingsteam en kent een score toe van 3, 2, 1 of 0.

Scoringstabel	Score
De ervaring is zeer relevant	3
De ervaring is meer relevant	2
De ervaring is in gelijke mate relevant	1
De ervaring is minder relevant	0

- Het beoordelingsteam kent per criterium een waardering toe in de vorm van een rapportcijfer tussen 0 en 3.
- Het beoordelingsteam komt in gezamenlijk overleg unaniem tot één definitief cijfer.
- Het beoordelingsteam baseert haar rapportcijfers op het totaalbeeld van de kwaliteit van het desbetreffende criterium.

De vijf (5) Gegadigden met de hoogste scores worden uitgenodigd om deel te nemen aan de volgende fase. Indien Gegadigden een gelijk aantal punten scoren en het daardoor niet mogelijk is de vijf (5) Gegadigden met het hoogste aantal punten te bepalen, dan wordt de rangorde van de Gegadigden met de gelijke scores bepaald door loting.

#### 4.16 4.3.2 Over te leggen gegevens

De Gegadigde dient zijn referentieproject op te geven door middel van de als 'Bijlage 10: modelverklaring ervaring nader selectie criterium' bijgevoegde modelverklaring met toelichting.

#### 4.17 4.4 Verificatie door de Aanbesteder

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor de deugdelijkheid van de opgegeven referentie te verifiëren. Gegadigde is verplicht hieraan zijn medewerking te verlenen.

#### 4.18 Uitnodiging Inschrijvingsfase

Gegadigden ten aanzien van wie zich uitsluitingsgronden als genoemd in paragraaf 4.9 voordoen of die niet voldoen aan de geschiktheidseisen als genoemd in paragraaf 4.11 en 4.12 zullen niet worden uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving. Op besluiten van de Aanbesteder om Gegadigden niet voor de Inschrijvingsfase uit te nodigen is paragraaf 3.3 van deze Aanbestedingsleidraad van toepassing.

De Aanbesteder zal alle Gegadigden ten aanzien van wie zich geen uitsluitingsgronden als genoemd in paragraaf 4.9 voordoen en die voldoen aan de geschiktheidseisen als genoemd in paragraaf 4.11 en 4.12 uitnodigen tot het doen van een Inschrijving, tenzij er meer dan vijf Gegadigden voor uitnodiging tot deelname aan de Inschrijvingsfase in aanmerking komen. In dat geval zal er op basis van nadere selectie als beschreven in deze hoofdstuk plaatsvinden.

## Hoofdstuk 5 Inschrijvingsfase

Gunning van de Opdracht vindt plaats op basis van het criterium van de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI). Daarbij worden als subcriteria gehanteerd:

- prijs,
- bereikbaarheid van het busplatform gedurende de realisatiefase voor de vervoerders en reizigers
- optimalisatie van life cycle kosten (hogere investering, lagere onderhouds- en/of vervangingskosten)
- duurzaamheid

Dit hoofdstuk zal in de Aanbestedingsleidraad Inschrijvingsfase nader worden ingevuld en uitgewerkt.



## Bijlage 1. Checklist in te leveren documenten

In onderstaand overzicht staan de documenten die bij de inschrijving aanwezig dienen te zijn, bij voorkeur in pdf-formaat.

	In te leveren documenten		Schriftelijk	Digitaal
1.	Uniforme Eigen verklaring	Bijlage 2	X	X
2.	Verzoek tot deelneming	Bijlage 4	X	X
3.	Modelverklaring beschikbaarheid Belangrijke onderopdrachtnemers	Bijlage 5	X	X
4.	Modelverklaring technische en organisatorische bekwaamheid	Bijlage 6	X	X
5.	Derde(n)verklaring	Bijlage 7	X	X
6.	ISO 9001 of gelijkwaardig	Bijlage 8	X	X
7.	Modelverklaring nader selectie criterium	Bijlage 10	X	X

Op verzoek dienen onderstaande documenten door inschrijver overlegd te worden

8.	Genoemde bewijsstukken opgenomen in eigen verklaring		Op verzoek	-	-
----	------------------------------------------------------	--	------------	---	---

## **Bijlage 2.      Uniforme Eigen Verklaring**

Is als aparte bijlage toegevoegd.

## **Bijlage 3. Definities**

In de Aanbestedingsleidraad Selectiefase hebben met hoofdletters gebruikte begrippen de volgende betekenis. Definities kunnen in enkelvoud en in meervoud worden gebruikt.

### **Aanbesteder**

Gemeente Den Haag

### **Aanbestedingsdocumenten**

De Aanbestedingsleidraad Selectiefase, Aanbestedingsleidraad Inschrijvingsfase, Overeenkomst, de Algemene Inlichtingen, Vertrouwelijke Inlichtingen van de betreffende Gegadigde, de uitnodigingen tot de volgende fase in de aanbestedingsprocedure en alle overige documenten die de Aanbesteder in het kader van de aanbestedingsprocedure aan de Gegadigden zal verstrekken en als zodanig zal aanmerken.

### **Aanbestedingsleidraad Selectiefase**

De onderhavige leidraad.

### **Aanbestedingsleidraad Inschrijvingsfase**

De leidraad waarin de Inschrijvingsfase is omschreven en die aan de vijf (5) Gegadigden zal worden verstrekt die zullen worden uitgenodigd deel te nemen aan de Inschrijvingsfase.

### **Algemene Inlichtingen**

Door de Aanbesteder aan alle Gegadigden verstrekte informatie overeenkomstig paragraaf .... van de Aanbestedingsleidraad Selectiefase.

### **Belangrijke Onderopdrachtnemer**

Een (rechts)persoon op wiens technische bekwaamheid door een Gegadigde een beroep wordt gedaan ter voldoening aan eisen met betrekking tot de technische bekwaamheid.

### **Combinatie**

Gegadigde bestaande uit twee of meer (rechts)personen.

### **Eigen Verklaring**

De eigen verklaring(en) als bedoeld in paragraaf 3.2.

### **Gegadigde**

Een (rechts)persoon of Combinatie die deelneemt aan de onderhavige aanbestedingsprocedure.

### **Geselecteerde Inschrijver**

De Gegadigde met die de Aanbesteder voornemens is de Overeenkomst aan te gaan.

### **Inschrijver**

Een Gegadigde die in de Inschrijvingsfase een Inschrijving heeft ingediend.

### **Inschrijving**

De inschrijving die in de Inschrijvingsfase door de daartoe uitgenodigde Gegadigden (de Inschrijvers) wordt gedaan.

**Inschrijvingsfase**

De fase van de onderhavige aanbestedingsprocedure zoals die beknopt staat omschreven in paragraaf ....van deze Aanbestedingsleidraad Selectiefase.

**Opdrachtgever**

De opdrachtgever van het onderhavige Project: Gemeente Den Haag.

**Opdrachtnemer**

De partij met wie Opdrachtgever de Overeenkomst is aangegaan.

**Overeenkomst**

De door Opdrachtgever en Opdrachtnemer te tekenen Overeenkomst Herinrichting Busplatform Den Haag CS.

**Project**

Alle werken, leveringen en diensten die op grond van de Overeenkomst moeten worden uitgevoerd.

**Selectiefase**

De fase van de aanbestedingsprocedure die beschreven is in deze Aanbestedingsleidraad Selectiefase.

**Vertrouwelijke Inlichtingen**

Door de Aanbesteder aan de Gegadigde verstrekte vertrouwelijke informatie overeenkomstig paragraaf 4.4 van de Aanbestedingsleidraad Selectiefase.

## Bijlage 4. Verzoek tot deelneming

### Inhoud verzoek tot deelneming

#### Tabblad A

Een door Gegadigde volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend formulier verzoek tot deelneming conform het model opgenomen in Bijlage 4.2 met:

- Eventuele (bijzondere\*) volmacht aan natuurlijke personen verstrekt om het verzoek tot deelneming rechtsgeldig te kunnen ondertekenen. Deze volmacht is alleen vereist indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid van die ondertekenaars niet kan worden aangetoond door middel van uittreksels uit het handelsregister.

#### Tabblad B: Verklaring beschikbaarheid Belangrijke onderopdrachtnemers

Een door iedere Belangrijke onderopdrachtnemer volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende verklaring beschikbaarheid Belangrijke onderopdrachtnemers conform het model opgenomen in Bijlage 5, met:

- Eventuele (bijzondere\*) volmacht aan natuurlijke personen verstrekt om de verklaring beschikbaarheid Belangrijke onderopdrachtnemers rechtsgeldig te kunnen ondertekenen. Deze volmacht is alleen vereist indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid van die ondertekenaars niet kan worden aangetoond door middel van uittreksels uit het handelsregister.

#### Tabblad C: Eigen verklaring

Een door de Gegadigde of iedere Combinant en door iedere Belangrijke onderopdrachtnemer volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Eigen verklaring conform het model opgenomen in Bijlage 2. Deze verklaring moet worden ingediend met:

- Eventuele (bijzondere\*) volmacht aan natuurlijke personen verstrekt om deze verklaringen rechtsgeldig te kunnen ondertekenen. Deze volmacht is alleen vereist indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid van die ondertekenaars niet kan worden aangetoond door middel van uittreksels uit het handelsregister.

#### Tabblad D: Verklaring technische en organisatorische bekwaamheid

Een door Gegadigde, Combinant of Belangrijke onderopdrachtnemer per referentieproject volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende referentie conform het model opgenomen in Bijlage 6, met per referentieproject:

- Eventuele (bijzondere\*) volmacht aan natuurlijke personen verstrekt om de verklaring technische en organisatorische bekwaamheid rechtsgeldig te kunnen ondertekenen. Deze volmacht is alleen vereist indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid van die ondertekenaars niet kan worden aangetoond door middel van uittreksels handelsregister.

\* Met een bijzondere volmacht wordt bedoeld een volmacht waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid blijkt van de natuurlijke persoon of personen die de verklaring namens de betreffende rechtspersoon tekent of tekenen.

## Bijlage 4.2 Modelformulier verzoek tot deelneming

### A. Gegevens Gegadigde<sup>3</sup>

Naam	
Rechtsvorm	
(Statutaire) vestigingsplaats	
Land van vestiging	
Kantooradres	
Contactpersoon	
E-mailadres contactpersoon	
Telefoonnummer contactpersoon	
Naam penvoerder (ingeval van Combinatie)	

### B. Gegevens Belangrijke onderopdrachtnemer<sup>4</sup>

Naam	
Rechtsvorm	
(Statutaire) vestigingsplaats	
Land van vestiging	
Kantooradres	
Contactpersoon	
E-mailadres contactpersoon	
Telefoonnummer contactpersoon	

### C. Gegevens vertegenwoordigingsbevoegd natuurlijk persoon<sup>5</sup>

<sup>3</sup> Indien sprake is van een Gegadigde die bestaat uit één (rechts)persoon dienen de gegevens onder A. verstrekt te worden door die (rechts)persoon. Indien sprake is van een Combinatie moeten alle Combinanten de onder A. gevraagde gegevens verstrekken en zal één van hen als penvoerder moeten worden aangewezen (zie paragraaf 4.5 van deze Aanbestedingsleidraad).

<sup>4</sup> De onder B. gevraagde gegevens dienen per Belangrijke onderopdrachtnemer te worden verstrekt.

<sup>5</sup> Indien sprake is van een Gegadigde die bestaat uit één (rechts)persoon dienen de gegevens onder C. verstrekt te worden door die (rechts)persoon en dient de genoemde natuurlijke persoon (of personen) dit verzoek tot deelneming namens de Gegadigde te ondertekenen. Indien sprake is van een Combinatie dienen alle Combinanten de gegevens onder C. te verstrekken en dienen alle door deze Combinanten genoemde natuurlijke persoon (of personen) dit verzoek tot deelneming namens hen te ondertekenen.

Naam natuurlijk persoon	
Geboortedatum en –plaats	
Functie	
Naam vertegenwoordigde rechtspersoon	
Aldus getekend te (plaats en datum)	
Handtekening	

## Bijlage 5. Modelverklaring beschikbaarheid Belangrijke onderopdrachtnemers

### A. Gegevens Belangrijke onderopdrachtnemer

Naam	
Rechtsvorm	
(Statutaire) vestigingsplaats	
Land van vestiging	
Kantooradres	
Contactpersoon	
E-mailadres contactpersoon	
Telefoonnummer contactpersoon	

### B. Verklaring Belangrijke onderopdrachtnemer<sup>6</sup>

[Naam Belangrijke onderopdrachtnemer] verklaart:

1. dat hij heeft kennisgenomen van de Aanbestedingsleidraad voor deze aanbestedingsprocedure en onvoorwaardelijk met de daarin neergelegde procedure instemt;
- 1.
2. dat alle informatie die hij in het kader van deze aanbestedingsprocedure, direct of indirect, aan de Aanbesteder heeft verstrekt en zal verstrekken juist is en dat hij zich ervan bewust is dat eventueel door Aanbestederesignaleerde onjuistheden daarin aanleiding kunnen geven de Gegadigde uit te sluiten van verdere deelneming aan deze aanbestedingsprocedure;
- 2.
3. dat [naam Gegadigde], indien de Opdracht aan [naam Gegadigde] zal worden gegund, voor de uitvoering van de Opdracht zal kunnen beschikken over de middelen die de ondergetekende ter beschikking heeft.

### C. Ondertekening Belangrijke onderopdrachtnemer

Aldus getekend te (plaats en datum)	
Naam	
Functie	
Handtekening	

<sup>6</sup> Gegevens tussen rechte haken invullen.



## Bijlage 6. Modelverklaring technische en organisatorische bekwaamheid

Deze verklaring dient te worden ingevuld en ondertekend door de onderneming op wiens technische en organisatorische bekwaamheid door de Gegadigde een beroep wordt gedaan ter voldoening aan de betreffende eis. Dit kan dus zijn de Gegadigde zelf, een Combinant of een Belangrijke onderopdrachtnemer.

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om nadere inlichtingen te vragen bij de contactpersoon van de opdrachtgever die in dit formulier staat vermeld.

Naam referentieopdracht	
Opdrachtnemer <sup>7</sup>	
Contractwaarde (in EUR, exclusief BTW)	
Plaats van uitvoering	
Periode van uitvoering	
Naam opdrachtgever	
Adres opdrachtgever	
Contactpersoon opdrachtgever	
Telefoonnummer contactpersoon	
E-mailadres contactpersoon	
Met deze referentieopdracht toont Gegadigde aan voor de uitvoering van het Project daadwerkelijk te kunnen beschikken over ervaring op het gebied van <sup>8</sup> :	
Kerncompetentie 1 (zie paragraaf 4.12)	
Kerncompetentie 2 (zie paragraaf 4.12)	
Kerncompetentie 3 (zie paragraaf 4.12)	
Beknopte omschrijving referentieopdracht (maximaal een halve pagina op A4-formaat)	

Naam Gegadigde, Combinant of Belangrijke onderopdrachtnemer	
Aldus getekend te (plaats en datum)	
Naam	
Functie	
Handtekening	

<sup>7</sup> De opdrachtnemer moet de Gegadigde, een Combinant of een Belangrijke onderopdrachtnemer zijn.

<sup>8</sup> Aanvinken voor welke geschiktheidseis de betreffende referentieopdracht wordt ingediend.

## Bijlage 7. Derde(n)verklaring

Indien de gegadigde een beroep doet op derden om te voldoen aan de geschiktheidseisen dan dient dit formulier te worden ingevuld.

<naam onderneming gegadigde>, statutair gevestigd te <plaats>, kantoorhoudende te <straatnaam, postcode, plaats>, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te <plaats> onder nummer <kvk-nummer>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar <functie> <naam> in zijn/haar hoedanigheid van <hoedanigheid>, hierna te noemen gegadigde;

<naam holding/onderaannemer>, statutair gevestigd te <plaats>, kantoorhoudende te <straatnaam, postcode, plaats>, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te <plaats> onder nummer <kvk-nummer>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar <functie> <naam> in zijn/haar hoedanigheid van <hoedanigheid>, hierna te noemen <holding/onderaannemer>;

hierna gezamenlijk te noemen partijen, overwegende dat:

- Opdrachtgever, een <leverancier/dienstverlener/aannemer> zoekt voor <korte omschrijving werkzaamheden> en deze door middel van een aanbesteding wenst te vinden;
- Gegadigde in dat kader voornemens is een aanbidding te doen;
- Gegadigde <holding/onderaannemer> nodig heeft om te kunnen voldoen aan de door de opdrachtgever ter zake van de aanbesteding gestelde geschiktheidseisen en/of selectiecriteria;
- Partijen in dat kader jegens de opdrachtgever wensen te verklaren dat, indien gegadigde de opdracht gegund krijgt, gegadigde de <holding/onderaannemer> als uitvoerende partij zal inzetten voor het uitvoeren van die onderdelen van het project waarvoor hij de <holding/>onderaannemer nodig heeft om aan de eisen en/of criteria te voldoen.

Partijen verklaren jegens de opdrachtgever het navolgende te zijn overeengekomen: dat, indien <naam gegadigde>, de opdracht <onderwerp> gegund krijgt, <naam holding/onderaannemer> het opdrachtonderdeel/de opdrachtonderdelen <opdrachtonderde(e)l(en) welke holding/onderaannemer de vereisten voor levert> zal uitvoeren.

### Namens gegadigde:

Naam tekenbevoegde	
Handtekening	
Datum	

### Namens de <holding/onderaannemer>:

Naam tekenbevoegde	
Handtekening	
Datum	

## Bijlage 8.      Formulier ISO 9001 of gelijkwaardig

Nr.	Vraag	Antwoord invullen
1	U bent in het bezit van een geldig certificaat	Ja Nee zie vraag 2
	Indien het antwoord op de vraag 1 "nee" is ingevuld ga dan verder met onderstaande vragen:	
2	U beschikt over een pakket van maatregelen waarin staat beschreven hoe de kwaliteit gewaarborgd is.	Ja/Nee
3	Wanneer en door wie is de laatste kwaliteitsaudit uitgevoerd	(datum)  (door)
4	U heeft een recent audit-verslag	Ja/Nee
5	U heeft een beschrijving van uw klachtenprocedure	Ja/Nee

## **Bijlage 9.      Afbeelding nader te ontwerpen en te realiseren overkappingsconstructies**

Is als aparte bijlage toegevoegd onder de naam:  
Integrale ontwerpbeschrijving overkappingen, paviljoen en schermen.pdf

## **Bijlage 10. Modelverklaring ervaring nader selectie criterium**

Is als aparte bijlage toegevoegd.