



SELECTIELEIDRAAD

NIET - OPENBARE NATIONALE AANBESTEDING

N241 OVONDE LANGEREIS

Aanbesteder: Provincie Noord-Holland

Datum: 03-03-2016
Versie: 1.1
Status: definitief
Kenmerk: Zaaknummer 646819

Colofon

Opdrachtgever : Provincie Noord-Holland
Opdracht : N241 Ovonde Langereis
Opgesteld : V.J.C.G.L. van Veldhoven, Royal HaskoningDHV
Gecontroleerd : R.H. Kootstra, Royal HaskoningDHV
Vrijgegeven : P. van Almere, provincie Noord-Holland
Kenmerk : 646819
Versie : 1.1
Status : Definitief
Datum : 03-03-2016

Inhoud

1. Algemeen	4
1.1 Leeswijzer	4
1.2 Communicatie	4
2. Informatie over de opdracht	5
2.1 Achtergrond en doelstelling van de opdracht	5
2.2 Korte omschrijving van de opdracht	6
2.3 Vorm van de overeenkomst	7
3. Aanbestedingsprocedure	8
3.1 Reglement en procedure	8
3.2 Aanbesteder	8
3.3 Aanbestedingsplanning	9
3.4 Uitsluitingsgronden	10
3.4.1 Algemeen	10
3.4.2 Bewijsstukken en verklaringen	10
3.4.3 Inschrijving in nationale beroeps-/handelsregister	10
3.4.4 Uitsluitingsgronden	11
3.4.3 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden	11
3.5 Geschiktheidseisen	12
3.5.1 Afdekking beroepsrisico's	12
3.5.2 Technische bekwaamheid	12
3.5.3 Kwaliteitsbewaking	13
3.5.4 Technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden: Duurzaamheid	14
3.5.5 Samenwerkingsverband of Beroep op derden	15
4. Procedurestappen selectiefase	17
4.1 Aankondiging van de opdracht	17
4.2 Inlichtingen	17
4.2.1 Algemene inlichtingen	17
4.3 Aanmelding	18
4.3.1 Wijze van indiening Aanmelding	18
4.3.3 Vormvereisten	18
4.4 Beoordeling aanmeldingen	19
4.4.1 Opening van de aanmeldingen	19
4.4.2 Beoordeling en selectie Gegadigden	20
4.5 Selectiebeslissing en uitnodiging tot inschrijving	22
4.5.1 Selectiebeslissing	22
4.5.2 Uitnodiging tot inschrijving	22
5. Aanvullende bepalingen	24
5.1 Voorbehoud	24
5.2 Rangorderegeling	24
5.3 Waarschuwingsplicht	24
5.4 Geschillenregeling	24
5.5 Klachtenregeling	25
5.6 Inschrijvingsvergoeding	25
5.7 Taal	25
5.8 Nederlands Recht	25

1. ALGEMEEN

1.1 Leeswijzer

Deze selectieleidraad bevat in hoofdstuk 2 algemene informatie met betrekking tot het project, zoals de achtergrond en doelstelling van de opdracht, inhoud van de opdracht en de contractvorm. In hoofdstuk 3 staan de regels die op de aanbestedingsprocedure van toepassing zijn, de planning, uitsluitingsgronden, minimumeisen en technische bekwaamheid. In hoofdstuk 4 wordt aangegeven op welke wijze een geïnteresseerde marktpartij zich kan aanmelden als Gegadigde en hoe de aanmeldingen worden beoordeeld t.b.v. selectie. Tenslotte zijn de aanvullende bepalingen opgenomen in hoofdstuk 5.

1.2 Communicatie

De Aanbesteder staat niet toe dat ondernemers op andere wijze en met andere medewerkers over deze aanbesteding communiceren dan in paragraaf 3.2 is beschreven. Communicatie op andere wijze of met andere medewerkers dan de voorgeschreven contactpersoon komt volledig voor risico van de ondernemer en geeft de Aanbesteder het recht over te gaan tot uitsluiting van de betrokken ondernemer.

2. INFORMATIE OVER DE OPDRACHT

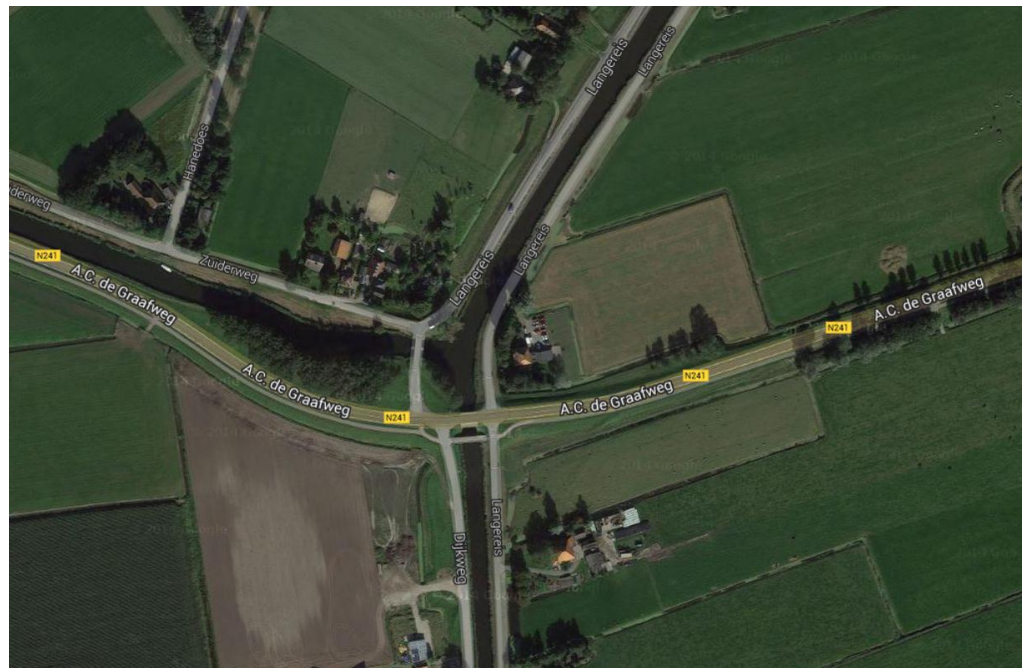
2.1 Achtergrond en doelstelling van de opdracht

Plaats van uitvoering: N241, kruising met Langereis
Type opdracht: Ontwerp en uitvoering / Design & Construct
Projectnaam: N241 Ovonde Langereis

Op de provinciale weg N241 ter hoogte van de kruising met de Langereis speelt een probleem ten aanzien van de verkeersveiligheid.

De provinciale weg N241 is de gebiedsontsluitingsweg tussen Schagen en Wognum (benaming: A.C. de Graafweg, tot en met de aansluiting aan de A7). Dit betreft 2 trajecten. De N241a is het traject tussen Schagen en Verlaat. De N241b is het traject tussen Verlaat en de A7.

Op het kruispunt N241 A.C. De Graafweg-Langereis/Dijkweg (ter hoogte van hm 13,25), in het traject N241b ten zuiden van de dorpskern Langereis, is sprake van een verkeersonveilige situatie. Op deze locatie is in meerdere opzichten sprake van een verkeerskundig en civieltechnisch complexe situatie, temeer omdat vijf wegen en twee waterwegen elkaar kruisen. Het betreft de N241, de Langereis West en Oost en de Dijkweg. Beide kruispunten zijn gelegen in een horizontale en verticale bocht. Naast de N241 is tevens een (brom)-fietsbrug en een fietspad aanwezig. De combinatie van deze aansluitingen op de N241, het hoogteverschil door de kunstwerken en de onoverzichtelijke bocht leiden voor het verkeer tot een onduidelijke en hiermee onveilige situatie.



Locatie kruising A.C. de Graafweg (N241) – Langereis/ Dijkweg

De N241 is in eigendom en beheer bij de provincie Noord-Holland. Het hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier (HHNK) beheert de Dijkweg en de Langereis. Bij de vaarwegen gaat om de (Wester)Langereis en de Vaart Langereis (Ringvaart Heerhugowaard). Voorts is de N241 door het HHNK aangemerkt als secundaire waterkering. De Dijkweg en Langereis hebben een boezemwaterkerende functie.



Kruising A.C. de Graafweg (N241)-Langereis, gezien vanuit oostelijke richting

De projectlocatie ligt op het raakpunt van drie gemeenten, te weten Heerhugowaard, Opmeer en Hollands Kroon. In overleg met betrokken gemeenten en het Hoogheemraadschap is een referentieontwerp gemaakt om de onduidelijke en onveilige situatie te verbeteren. De kruising wordt daarom vormgegeven als een ovonde. Dit is een ovale rotonde op het kruispunt N241-Langereis/Dijkweg waarbij de vier aansluitingen behouden blijven.

2.2 Korte omschrijving van de opdracht

De provincie Noord-Holland is voornemens een opdracht te verstrekken voor het ontwerpen en realiseren van dit werk. De werkzaamheden omvatten onder meer:

- Het opstellen van VO, DO en UO;
- Het aanvragen van vergunningen;
- Het verleggen van kabels en leidingen;
- Het aanpassen van de kruisingen naar een ovonde;
- Het slopen van de bestaande bruggen over de vaart Langereis;
- Het realiseren van 3 nieuwe bruggen over de vaart Langereis;
- Het aanpassen van de openbare verlichting;
- Het aanpassen van het wegmeubilair;
- Het inpassen van het werk in de bestaande weg en omgeving.
- Het beheersen van het project (waaronder risicomanagement en kwaliteitsmanagement);
- Het uitvoeren van bouwcommunicatie;
- Het coördineren van nevenopdrachtnemers;
- Het voeren van overleggen met diverse stakeholders; en
- Het ontwerpen en plaatsen van tijdelijke verkeersmaatregelen en omleidingsroutes.

2.3 Vorm van de overeenkomst

Deze opdracht wordt verstrekt in de vorm van een Design and Construct (D&C) contract op basis van UAV-GC 2005.

Door de toepassing van geïntegreerde contractvormen stelt de provincie Noord-Holland het bedrijfsleven bij de realisatie van werken in staat tot het doorvoeren van proces- en productinnovaties.

In dit contract zijn de voorbereidende werkzaamheden zoals (delen van) het ontwerp en de uitvoering van het Werk geïntegreerd. Hiermee wordt ontwerp- en uitvoeringsdeskundigheid gebundeld, zodat de realisatie van het Werk door de Opdrachtnemer kan worden geoptimaliseerd. Dit met als doel om kwalitatief goed werk op te leveren (fit for purpose-principe). De Opdrachtnemer dient daarmee invulling te geven aan de voorbereiding en uitvoering van de werkzaamheden die benodigd zijn om het totaal van de werkzaamheden tot een goed einde (conform de contracteisen en EMVI-wensen van de Opdrachtgever) te brengen.

Er is geen sprake van samenvoeging van opdrachten. De motivatie om het werk niet verder in kleinere delen op te knippen is dat verdere opsplitsing de kosten voor zowel de aanbesteding als de uitvoering groter zou maken hetgeen noch voor de markt, noch voor de opdrachtgever in het voordeel is. Een verdere opsplitsing van het werk zou een heldere coördinatie van de verkeersmaatregelen erg moeilijk, zo niet onmogelijk maken. Bovendien zijn er voldoende geschikte marktpartijen (zowel grote als middelgrote) die het werk, zoals omschreven in deze selectieleidraad, kunnen uitvoeren.

3. AANBESTEDINGSPROCEDURE

3.1 Reglement en procedure

Op deze Niet-Openbare Nationale aanbestedingsprocedure is het Aanbestedingsreglement Werken 2012 (ARW 2012) van toepassing.

De aanbestedingsprocedure bestaat uit een selectiefase, een inschrijvingsfase en een gunningsfase. Geïnteresseerde partijen kunnen zich aanmelden als Gegadigde voor deze aanbesteding.

Na afronding van de selectiefase zullen de Geselecteerde Gegadigden worden uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving op het contract. Zij zullen de documenten ontvangen om een Inschrijving te kunnen doen.

3.2 Aanbesteder

Vestigingsadres:

Naam:	Provincie Noord-Holland Mw. J.F. Roosendaal (MID/INK)
Adres:	Houtplein 33
Woonplaats:	2012 DE Haarlem
Website:	www.noord-holland.nl

Alle contacten in het kader van deze aanbestedingsprocedure met de Aanbesteder verlopen uitsluitend via TenderNed (www.tenderned.nl).

3.3 Aanbestedingsplanning

Ten behoeve van het verloop van de aanbestedingsprocedure zal de volgende aanbestedingsplanning worden gehanteerd.

Onderstaande planning is indicatief. De Aanbesteder behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen.

Fase	Activiteit	(Uiterste) Datum/tijdstip
Aankondiging	Publicatie Selectieleidraad op TenderNed www.tenderned.nl	11-03-2016
Selectiefase	Indiening schriftelijke vragen	22-03-2016 tijdstip, Uiterlijk 12:00 uur
	Publicatie Nota van inlichtingen	29-03-2016
	Indiening Aanmeldingen als Gegadigde	05-04-2016 tijdstip, uiterlijk 12:00 uur
	Loting (indien nodig)	11-04-2016
	Bekendmaking Selectiebesluit (i.v.m. artikel 3.14.4 ARW 2012)	11-04-2016
	Bekendmaking definitieve uitslag van de selectiefase	22-04-2016
Inschrijvingsfase	Uitnodiging tot inschrijving	22-04-2016
	Indiening van inschrijvingen	17-06-2016 tijdstip, Uiterlijk 12:00 uur
Gunningsfase	Gunningsbeslissing (voornemen tot gunning)	14-07-2016
	Gunning	19-08-2016
Realisatiefase	Ontwerp en uitvoering	augustus 2018

3.4 Uitsluitingsgronden

3.4.1 Algemeen

1. De Aanbesteder behoudt zich het recht voor een ondernemer op wie een of meer van de uitsluitingsgronden als genoemd in artikel 3.5.4 van het ARW 2012 sub a t/m e van toepassing zijn van deelneming aan de verdere aanbestedingsprocedure uit te sluiten. In het geval van een Combinatie leidt uitsluiting van een Combinant tot uitsluiting van de Combinatie.
2. Indien mocht blijken dat op een natuurlijke of rechtspersoon, met wie de ondernemer beoogt te voldoen aan de eisen genoemd in § 3.5.2 (Technische bekwaamheid) van deze Selectieleidraad, één of meer van de in artikel 3.5.1 en 3.5.2 ARW 2012, dan wel de in dit document genoemde uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 3.5.4 ARW 2012 van toepassing zijn, zal deze natuurlijke of rechtspersoon door de Aanbesteder niet worden geaccepteerd en kan de ondernemer worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht.
3. Het onder punt 2 bepaalde geldt mutatis mutandis voor natuurlijke of rechtspersonen bedoeld onder punt 5.
4. In aanvulling op artikel 3.30.4 van het ARW 2012 wordt bepaald dat indien zich in de periode tussen de dag van Aanmelding tot en met de dag van opdrachtverlening een verandering in de situatie van een geselecteerde Gegadigde voordoet die van invloed is op het al dan niet van toepassing zijn van een uitsluitingsgrond op de geselecteerde Gegadigde, de Gegadigde de Aanbesteder op de hoogte dient te stellen van de verandering in de situatie. Voorgaande is eveneens van toepassing op een Combinant binnen de Combinatie.
5. Indien aanmelding c.q. inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, kan het samenwerkingsverband worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht, wanneer op één of meer van de ondernemers één of meer van de in artikel 3.5.1 en 3.5.2 ARW 2012, dan wel de in dit document genoemde uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 3.5.4 ARW 2012 van toepassing zijn.

3.4.2 Bewijsstukken en verklaringen

1. Gegadigde dient de als Bijlage 1a bijgevoegde Uniforme Eigen verklaring in te vullen en door een Rechtsgeldige vertegenwoordiger van Gegadigde te laten ondertekenen. Met het invullen en ondertekenen van deze verklaring communiceert de Gegadigde op welke wijze hij zich aanmeldt als Gegadigde. Tevens verklaart de Gegadigde middels deze verklaring dat hij voldoet aan de door Aanbesteder gestelde eisen voor deelname en niet van deelname behoeft te worden uitgesloten.
2. Alle Combinanten dienen een ingevulde en ondertekende Eigen Verklaring in te dienen. Onderaannemers hoeven geen Eigen Verklaring in te dienen.

3.4.3 Inschrijving in nationale beroeps-/handelsregister

1. Gegadigde dient te kunnen aantonen dat zijn onderneming is ingeschreven in het handelsregister, dan wel een overeenkomstig

register van het land van vestiging van de onderneming. Uit de Eigen Verklaring dient onder meer te blijken dat degene die de Inschrijving heeft ondertekend, rechtsgeldig vertegenwoordiger van de Inschrijver is.

2. In de model Eigen Verklaring, onder punt 9.3 dient Gegadigde te verklaren dat zijn onderneming voldoet aan deze eis. Het nummer van Inschrijving in het register dient in de Eigen Verklaring onder punt 1.3 te worden ingevuld.

3.4.4 Uitsluitingsgronden

1. Inschrijver dient te verklaren dat er geen uitsluitingsgronden als bedoeld in lid 4 van de Eigen Verklaring op hem van toepassing zijn.
2. Indien de Gegadigde niet kan verklaren dat geen uitsluitingsgrond als bedoeld in lid 4 van de Eigen Verklaring op hem van toepassing is, dient Gegadigde lid 7 van de Eigen Verklaring in te vullen.

3.4.3 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden

Aan de Gegadigde die in aanmerking komt voor de uitnodiging tot inschrijving wordt voorafgaand aan die uitnodiging verzocht met bewijsmiddelen aan te tonen dat hij niet verkeert in de omstandigheden zoals bedoeld in de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden.

Na het daartoe gedane verzoek dient deze Gegadigde binnen zeven (7) dagen na de verzenddatum van het verzoek, de volgende bewijsmiddelen te overleggen waaruit blijkt dat hij niet verkeert in de omstandigheden als genoemd in de gestelde uitsluitingsgronden.

Daarbij aanvaardt de Aanbesteder als voldoende bewijs:

- a. een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving (zoals genoemd in paragraaf 3.3 van deze Selectieleidraad) niet ouder is dan zes (6) maanden. Uit dit bewijsdocument dient tevens te blijken dat de documenten, waarvoor in deze selectieleidraad is aangegeven dat deze rechtsgeldig dienen te zijn ondertekend, rechtsgeldig zijn ondertekend;
- b. een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving (zoals genoemd in paragraaf 3.3 van deze Selectieleidraad) niet ouder is dan twee (2) jaar; en
- c. een verklaring van de Belastingdienst die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving (zoals genoemd in paragraaf 3.3 van deze Selectieleidraad) niet ouder is dan zes (6) maanden.

3.5 Geschiktheidseisen

3.5.1 Afdekking beroepsrisico's

Gegadigde dient genoegzaam verzekerd te zijn en zich genoegzaam verzekerd te houden tegen beroepsrisico's. De afdekking dient een minimale waarde van EUR 5.000.000,- per gebeurtenis en per jaar te hebben. Mede verzekert dient te zijn de opdrachtgever, diens directie en de adviseurs.

Gegadigde dient in de Eigen Verklaring onder punt 5.1 te verklaren adequaat verzekerd te zijn conform bovenstaande eis.

Aanmelden als combinatie of met onderaannemer(s)

Indien de Gegadigde zich aanmeldt als hoofdaannemer met onderaannemers, hoeft alleen de hoofdaannemer te voldoen aan de eis ten aanzien van afdekking van beroepsrisico's. Indien de Gegadigde zich aanmeldt als combinatie, dient minimaal één van de Combinanten te voldoen aan de eis ten aanzien van afdekking van beroepsrisico's, waarbij geldt dat de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid van de Combinanten in verband met de Opdracht afdoende is gedekt.

3.5.2 Technische bekwaamheid

Ten behoeve van de selectie dienen inschrijvers aan te tonen over voldoende technische bekwaamheid te beschikken door middel van een opgave referentieopdrachten en bijbehorende tevredenheidsverklaringen.

Gegadigde dient in de periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de uiterlijke datum van Indiening aanmeldingen (zie paragraaf 3.3) relevante competenties te hebben opgebouwd en daartoe werken op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd en opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen) waarvoor geldt dat ondernemer jegens de desbetreffende opdrachtgever van betreffend werk eindverantwoordelijk was voor betreffend onderdeel van dat werk:

- a. Eén (1) infrastructureel werk onder de voorwaarden van de UAV-GC 2005 met een minimale waarde of gefactureerd bedrag van €2.000.000,-- exclusief btw, waarbij de kwaliteit van het ontwerp en de kwaliteit van de uitvoering door Gegadigde zelf aangetoond is middels verificaties en keuringen zoals omschreven in het Handboek Systems Engineering (versie 1, 2 of 3)
- b. Eén (1) werk waarin de activiteit 'realiseren van civieltechnische werkzaamheden aan een bestaande GOW Bubeko Type I¹, waarbij door middel van faseringen en verkeersmaatregelen de verkeershinder en capaciteitsvermindering is beperkt' een minimale waarde of gefactureerd bedrag vertegenwoordigt van € 1.000.000,-- exclusief btw.
- c. Eén (1) werk waarin de activiteit 'uitvoeringswerkzaamheden in of in de nabijheid (beschermingszone) van een secundaire (of primaire) waterkering, waarbij de inschrijver verantwoordelijk was voor het verkrijgen en naleven van de vergunning voor het werken in of in de

¹ Gebiedsontsluitingsweg (GOW), buiten de bebouwde kom (Bubeko), bestaande uit 2 rijbanen met ieder 2 rijstroken (type I)
(CROW-publicatie Handboek wegontwerp 2013)

nabijheid van de betreffende waterkering' een minimale waarde of gefactureerd bedrag vertegenwoordigt van € 1.500.000,-- exclusief btw.

- d. Eén (1) werk waarin de activiteit 'het uitwerken van een schetsontwerp tot een voorlopig ontwerp, een definitief ontwerp en een uitvoeringsontwerp van een brug' een minimale waarde of gefactureerd bedrag vertegenwoordigt van € 200.000,-- exclusief btw.

Ondernemers tonen hun technische bekwaamheid aan op de manier als beschreven in artikel 3.7.1, onder a van het ARW 2012, onder sub 1 – 6 en bovendien door per gestelde kerncompetentie-eis één (1) referentie te overleggen.

NB: Bij het indienen van meer dan één (1) referentie per kerncompetentie, zal uw inschrijving terzijde worden gelegd. Dit om discussie over met welke referentie wel/niet aan de eis wordt voldaan te voorkomen.

Voor alle referentiewerken geldt: De referentieopdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen).

De Gegadigde dient bij de opgave van referentieopdracht(en) de gegevens te verstrekken zoals aangegeven in bijlage 1b Format referentieopdrachten.

De Aanbesteder heeft het recht de opgegeven referentie(s) na te trekken door navraag te doen bij de desbetreffende opdrachtgever(s) of anderszins te controleren.

De Gegadigde voegt bij zijn inschrijving een opgave conform Bijlage 1b van de referentieopdrachten waarmee de Gegadigde beoogt te voldoen aan de ervaringseisen.

Gegadigde dient in de Eigen Verklaring onder punt 5.2 te verklaren te voldoen aan de kwaliteitseisen die in paragraaf 3.5.2 van de Selectieleidraad aan hem worden gesteld.

3.5.3 Kwaliteitsbewaking

De Gegadigde dient voor de organisatorische bekwaamheid te voldoen aan de onderstaande minimumeisen en dient de bewijslast beschikbaar bij haar aanmelding te voegen.

- a. Een opgave dat de Gegadigde een kwaliteitszorgsysteem heeft dat door een officiële certificeringsinstantie is op de datum van aanbesteding is gecertificeerd op basis van de NEN-EN-ISO 9001 2008 of gelijkwaardig dat betrekking heeft op de aard van het werk.
Bewijsmiddel: een afschrift van het certificaat, afgegeven door een certificatie instelling die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). In het geval van een combinatie dient de combinatie als geheel of iedere combinant apart een door hem gewaarmerkte kopie van zijn certificaat over te leggen.
- b. Een opgave dat de Gegadigde een kwaliteitszorgsysteem heeft dat door een officiële certificeringsinstantie is op de datum van

- aanbesteding is gecertificeerd op basis van de NEN-EN-ISO 14001 of gelijkwaardig dat betrekking heeft op de aard van het werk.
Bewijsmiddel: een afschrift van het certificaat, afgegeven door een certificatie instelling die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). In het geval van een combinatie dient de combinatie als geheel of iedere combinant apart een door hem gewaarmerkte kopie van zijn certificaat over te leggen.
- c. Een opgave dat de Gegadigde een veiligheidssysteem heeft dat door een officiële certificeringsinstantie is gecertificeerd op basis van VCA** of gelijkwaardig dat betrekking heeft op de aard van het werk.
Bewijsmiddel: een afschrift van het certificaat, afgegeven door een certificatie instelling die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). In het geval van een combinatie dient de combinatie als geheel of iedere combinant apart een door hem gewaarmerkte kopie van zijn certificaat over te leggen.

Gegadigde dient in de Eigen Verklaring onder punt 5.2 te verklaren te voldoen aan de kwaliteitseisen die in paragraaf 3.5.3 van de Selectieleidraad aan hem worden gesteld.

3.5.4 Technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden: Duurzaamheid

Duurzame ontwikkeling (en het daarvan afgeleide duurzaam inkopen) richt zich niet alleen op het milieu. Het gaat om het vinden van een gezonde en structurele balans tussen sociaaleconomische ontwikkeling, de natuurlijke omgeving en maatschappelijk welzijn. Duurzaam inkopen is het toepassen van milieu en sociale criteria in alle fasen van het inkoopproces. Duurzame ontwikkeling maakt onderdeel uit van het maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO) wat inhoudt dat er naast het streven naar winst (profit) ook rekening wordt gehouden met het effect van de activiteit op het milieu (planet) en dat men oog heeft voor menselijke aspecten binnen en buiten het bedrijf (people). De regering heeft duurzaam inkopen door alle overheden tot een van haar prioriteiten uitgeroepen. De overheid heeft als doelstelling om uiterlijk in 2015 bij 100% van de overheidsaankopen en -investeringen duurzaamheid als zwaarwegend criterium mee te nemen.

Het operationaliseren van duurzaam inkopen betekent voor provincie Noord-Holland dat bij aanbestedingen waar mogelijk minimaal de door de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RvO) opgestelde eisen toegepast worden. Zie voor meer informatie <http://www.pianoo.nl/mvi-duurzaam-inkopen>.

De Gegadigde dient zich na gunning in te spannen te voldoen aan de doelomschrijvingen die zijn gesteld in de voor dit werk van toepassing zijnde criteriadocumenten. De criteriadocumenten zijn te downloaden op <http://www.pianoo.nl/themas/duurzaam-inkopen/productgroepen>.

Hiervoor acht Aanbesteder als voldoende bewijs dat Gegadigde hieraan zal voldoen: een ondertekend Formulier Eigen Verklaring (Bijlage 1a), paragraaf 6.1.

Toelichting: Specifieke product- en proceseisen aan de werkzaamheden en aan het eindresultaat voor het aspect duurzaamheid zullen in de vraagspecificatie worden gesteld.

3.5.5 Samenwerkingsverband of Beroep op derden

1. De ondernemer kan zich, om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen.
2. Indien de ondernemer zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen moet de ondernemer dat vermelden in de Eigen Verklaring (onderdeel 8).

De Gegadigde dient in voorkomend geval:

- a. de Aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen; en
 - b. die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de Gegadigde wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.
3. De ondernemer verstrekt de Aanbesteder bewijsstukken waaruit blijkt dat de ondernemer daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen, alsmede bewijsstukken waaruit blijkt dat de natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. De ondernemer verstrekt de Aanbesteder tevens een rechtsgeldig door alle partijen ondertekende aanvullende verklaring conform Bijlage 1c Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming en/of Bijlage 1d Verklaring beroep op derden. Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een ter zake door de ondernemer en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de Aanbesteder
4. Natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen mogen zich in beginsel slechts eenmaal - al dan niet in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen - als Gegadigde aanmelden. Voor toepassing op deze bepaling worden als rechtspersonen en vennootschappen beschouwd die:
 - a. Aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek.
 - b. Met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek.
 - c. Aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

5. Aan de hand van geschiktheidseisen wordt de geschiktheid van de ondernemer getoetst. Indien de ondernemer aan één of meerdere van de geschiktheidseisen niet voldoet dan kan de aanbestedende dienst besluiten om de ondernemer uit te sluiten van de aanbesteding. Door invulling van punt 5 van de Eigen Verklaring en ondertekening van de Eigen Verklaring (bijlage 1a) verklaart de ondernemer dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen. De ondernemer kan bij punt 7.1 van de Eigen Verklaring verklaren dat hij niet voldoet aan een of meerdere geschiktheidseisen, met een toelichting waarom de onderneming van mening is dat het niet voldoen aan de geschiktheidseis niet zou mogen leiden tot uitsluiting van de onderneming bij de aanbestedingsprocedure. Aan de ondernemer die in aanmerking komt voor uitnodiging tot inschrijving wordt voorafgaand aan die uitnodiging verzocht met bewijsmiddelen aan te tonen dat hij aan de geschiktheidseisen voldoet.
6. Geselecteerde gegadigden mogen na selectie niet in onderling samenwerkingsverband (combinatie) inschrijven.

4. PROCEDURESTAPPEN SELECTIEFASE

De Aanbesteder hanteert voor de selectiefase de volgende procedurestappen:

1. Aankondiging (paragraaf 4.1)
2. Inlichtingen (paragraaf 4.2)
3. Aanmelding (paragraaf 4.3)
4. Beoordeling Aanmeldingen (paragraaf 4.4)
5. Selectiebeslissing en uitnodiging tot inschrijving (paragraaf 4.5)

4.1 Aankondiging van de opdracht

Deze aanbestedingsprocedure is aangekondigd door middel van het plaatsen van de aankondiging op de site "TenderNed".

De communicatie met betrekking tot deze aanbesteding dient te allen tijde schriftelijk te geschieden, via de berichtenmodule van TenderNed.

Aanbesteder kiest er voor om slechts gebruik te maken van een paar functies van TenderNed nl.:

1. de aankondigingsmodule voor het publiceren van aanbestedingsdocumenten;
2. de berichtenmodule voor alle communicatie;
3. de kluis voor het indienen van de aanmeldingen.

Indien op enig moment communicatie via TenderNed niet mogelijk is, dient de communicatie met betrekking tot deze aanbesteding te allen tijde schriftelijk te geschieden, onder vermelding van 'Aanbesteding N241 Ovonde Langereis', gericht aan mw mr J.F. Roosendaal, aanbestedingen@noord-holland.nl

4.2 Inlichtingen

4.2.1 Algemene inlichtingen

Tot de in de aanbestedingsplanning aangegeven datum kunnen geïnteresseerden vragen stellen.

Voor het stellen van vragen dienen geïnteresseerden op TenderNed gebruik te maken van de berichtenmodule. Er wordt géén gebruik gemaakt van de digitale vraag en antwoord module van TenderNed.

Voor het stellen van vragen dient u gebruik te maken van het format dat is bijgevoegd als Bijlage 2.

Alleen die vragen die betrekking hebben op en relevant zijn voor de selectiefase zullen beantwoord worden. Vragen die slechts relevant zijn voor de inschrijvingsfase zullen in dit stadium nog niet (kunnen) worden beantwoord.

Alle binnengekomen vragen met betrekking tot de selectiefase, met de bijbehorende antwoorden, alsmede aanvullingen of wijzigingen vanuit de

Aanbesteder worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van inlichtingen selectiefase. De Aanbesteder kan in deze Nota van Inlichtingen ook uit eigener beweging nieuwe of nadere informatie opnemen. Deze Nota van inlichtingen selectiefase maakt conform art. 3.12.5 ARW 2012 onlosmakelijk onderdeel uit van deze aanbestedingsprocedure en de daaruit voortvloeiende overeenkomst.

Deze Nota van inlichtingen selectiefase wordt op TenderNed gepubliceerd.

4.3 Aanmelding

4.3.1 Wijze van indiening Aanmelding

De volledige aanmelding dient uiterlijk op het moment zoals aangegeven in paragraaf 3.3 via TenderNed digitaal te zijn ingediend bij Aanbesteder. Inschrijver dient er zelf voor te zorgen dat zijn inschrijving tijdig in de digitale kluis op TenderNed is geüpload.

LET OP: Zorgt u er voor dat u en uw organisatie juist en volledig zijn geregistreerd bij TenderNed. De registratie van uw organisatie neemt enkele werkdagen in beslag, dus houdt u hiermee rekening.

De aanmelding wordt tot de sluitingsdatum ongeopend in de digitale kluis van TenderNed bewaard.

Niet tijdig ingediende aanmeldingen en/of per fax of per e-mail ingediende aanmeldingen (dus anders dan via TenderNed) worden niet geaccepteerd en worden derhalve terzijde gelegd. De inschrijver draagt het risico van niet tijdige en onvolledige indiening van zijn aanmelding. De aanmelding en de bijbehorende bijlagen dienen rechtsgeldig te worden ondertekend.

TenderNed biedt (nog) geen faciliteiten om documenten, zoals de Eigen Verklaring, elektronisch te ondertekenen. Inschrijver dient derhalve de documenten waarop een handtekening noodzakelijk is te printen, te ondertekenen en het ondertekenende document te scannen. Vervolgens kan Inschrijver het gescande document uploaden in de digitale kluis op TenderNed.

De digitale aanmeldingen worden geopend op de datum en tijdstip zoals aangegeven in de aanbestedingsplanning die is weergegeven in paragraaf 3.3. Inschrijvers kunnen niet bij de opening van de aanmeldingen aanwezig zijn.

4.3.3 Vormvereisten

Met het oog op een efficiënte beoordeling heeft de Aanbesteder met betrekking tot de vorm en structuur van de in te zenden aanmelding de volgende eisen (zie bijlage 1: Checklist overzicht in te dienen documenten).

De aanmelding moet op de volgende wijze zijn ingericht:

1. een aanmeldingsbrief in een vrij format met daarin minimaal:
Naam van de aanbesteding
Eventueel de namen van combinanten en onderaannemers (indien van toepassing);

De aanmeldingsbrief dient ondertekend te zijn door een rechtsgeldige vertegenwoordiger van de inschrijver.

2. daarachter de volgende gegevens:

(a) de ingevulde checklist zoals opgenomen als Bijlage 1. De ingevulde en door de rechtsgeldig vertegenwoordiger ondertekende checklist dient vóór het eerste mapje te worden opgenomen na de inleidende brief. De

aanmelding is opgebouwd conform de indeling in de checklist;

(b) alle informatie ten behoeve van de beoordeling op de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, zoals aangegeven in hoofdstuk 3 van deze selectieleidraad.

4.4 Beoordeling aanmeldingen

4.4.1 Opening van de aanmeldingen

1. De opening van de aanmeldingen geschiedt door een vanwege de Aanbesteder ingestelde beoordelingscommissie bestaande uit minimaal 2 personen.
2. Behalve de leden van de in lid 1 genoemde beoordelingscommissie mag niemand bij de opening van de aanmeldingen aanwezig zijn.
3. Een proces-verbaal van opening van de aanmeldingen wordt door de beoordelingscommissie opgemaakt en binnen 48 uur aan de gegadigden verstrekt.

4.4.2 Beoordeling en selectie Gegadigden

De Aanbesteder heeft tot doel te komen tot de selectie van ten hoogste vijf (5) Gegadigden, die hij zal uitnodigen om in te schrijven voor het Werk. Aanbesteder doorloopt daarbij de volgende stappen:

Aanbesteder voert allereerst een toets uit op de aanmeldingsvereisten van hoofdstuk 4.3:

1. Compleetheid
2. Uitsluitingsgronden.
3. Geschiktheidseisen.

Indien meer dan vijf Gegadigden die zich hebben aangemeld als Gegadigde voldoen aan de aanmeldingsvereisten, zal Aanbesteder vervolgens de methode van 'ranking' hanteren:

4. Ranking

Stap 1: toets op compleetheid

De door de Gegadigden ingediende stukken worden eerst getoetst op compleetheid. Het ontbreken van antwoorden en/of gegevens zal afgezet tegen het gestelde in artikel 3.13.7 uit het ARW 2012 leiden tot uitsluiting.

Stap 2: toets aan de uitsluitingsgronden

Aanbesteder toetst vervolgens de aanmeldingen die voldoen aan de uitsluitingsgronden genoemd in deze Selectieleidraad. Hierbij wordt ook de Eigen Verklaring getoetst. De Aanbesteder kan Gegadigden waarop een uitsluitingsgrond van toepassing is uitsluiten van (verdere) deelname aan de aanbesteding conform het ARW 2012.

Stap 3: toets op de geschiktheidseisen

Aanbesteder toetst vervolgens of de aanmeldingen voldoen aan de geschiktheidseisen genoemd in deze Selectieleidraad. Als een Gegadigde niet kan aantonen dat hij voldoet aan deze minimeisen en/of hij overlegt niet of niet tijdig de gevraagde stukken, dan merkt de Aanbesteder deze aanmelding aan als niet-geldig en leidt dit tot uitsluiting van betreffende Gegadigde van de aanbestedingsprocedure.

Stap 4: ranking

Indien meer dan vijf partijen de eerste drie bovenstaande stappen zijn doorgekomen, wordt op basis van ranking bepaald welke vijf partijen zullen worden uitgenodigd tot inschrijving. Hierbij kent de Aanbesteder meerwaarde toe aan Gegadigden, die op basis van hun referenties blijken te geven al eerder soortgelijke integrale multidisciplinaire opdrachten te hebben uitgevoerd. Hoe minder referenties de Gegadigde hiervoor nodig heeft, hoe groter de kans op een plek bij de vijf die worden uitgenodigd voor deelname aan de inschrijvingsfase. De ranking-procedure ziet er als volgt uit:

1. Van de partijen die voldoen aan de selectiecriteria wordt gekeken naar het aantal referenties om te voldoen aan alle minimumeisen van technische bekwaamheid (zie paragraaf 3.5);
2. De vijf Gegadigden met het minste aantal referenties, maar die wel voldoen aan het gestelde in paragraaf 3.5, worden uitgenodigd voor verdere deelname aan de procedure;
3. In het geval meerdere partijen een gelijk aantal referenties hebben waardoor de grens van vijf wordt overschreden, wordt beslist door loting. Afhankelijk van het aantal nog vrije plekken (tot vijf) en het aantal partijen met een gelijk aantal referenties wordt net zolang geloot tot de vijf Gegadigden bekend zijn. Gegadigden kunnen aanwezig zijn bij de eventuele loting. Gegadigden ontvangen minimaal 2 dagen voor de loting hiervoor een uitnodiging per e-mail.

Voorbeeld

Stel: zeven partijen melden zich aan met de volgende aantallen referenties (zie tabel):

Partij	Aantal referenties	Ranking
<i>I</i>	4	
<i>II</i>	1	1
<i>III</i>	3	3
<i>IV</i>	2	2
<i>V</i>	4	
<i>VI</i>	5	
<i>VII</i>	4	

Partij II, III en IV hebben het minste aantal referenties nodig en gaan door. Partij VI valt af, omdat deze teveel referenties indient. De drie resterende partijen (partij I, V en VII) hebben een gelijk aantal referenties, namelijk 4. Omdat nog maar twee plekken resteren voor deze drie partijen, wordt door middel van loting beslist welke twee partijen alsnog doorgaan en welke afvalt.

4.5 Selectiebeslissing en uitnodiging tot inschrijving

4.5.1 Selectiebeslissing

Na afronding van de beoordeling van de Aanmeldingen, zullen alle partijen die zich hebben aangemeld schriftelijk op de hoogte worden gesteld van de uitkomst van de selectiefase.

De Geselecteerde Gegadigden zullen hierbij op de hoogte gesteld worden met betrekking tot de selectiebeslissing en wanneer zij de afwijzingen c.q. de uitnodiging tot het doen van een Inschrijving ontvangen alsmede de schriftelijke documenten die betrekking hebben op de inschrijvingsfase. Eventueel bezwaar tegen de uitslag dient binnen 7 dagen na dagtekening van de brief worden aangetekend. Alleen betekening van een dagvaarding heeft na de periode van 7 dagen opschortende werking.

4.5.2 Uitnodiging tot inschrijving

Aanbesteder nodigt de geselecteerde Gegadigden gelijktijdig schriftelijk uit tot inschrijven.

Voor een uitnodiging tot inschrijving komen uitsluitend in aanmerking Gegadigden die:

- a. een aanmelding hebben gedaan overeenkomstig het bepaalde in hoofdstuk 4.3. van deze Selectieleidraad;
- b. hebben aangetoond te voldoen aan de in paragraaf 3.5 van deze selectieleidraad gestelde minimumeisen en technische bekwaamheid;
- c. overigens niet behoeven te worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht, gezien het gestelde in paragraaf 3.4.

De geselecteerde Gegadigden ontvangen bij de uitnodiging tot inschrijven het aanbestedingsdossier, bestaande uit een Inschrijvingsleidraad, de concept basisovereenkomst, de vraagspecificatie en de annexen, inclusief bijbehorende bijlagen.

De beoordeling van de inschrijvingen en de uiteindelijke gunning zal plaatsvinden op grond van het gunningscriterium 'Economisch Meest Voordelige Inschrijving' (EMVI). De gunningscriteria die gehanteerd zullen worden zijn prijs en kwaliteit waarbij kwaliteit zal bestaan uit risicomanagement en omgevingsmanagement.

De geselecteerde Gegadigde aan wie de Aanbesteder voornemens is het Werk te gunnen zal, voor gunning, een bankgarantie van 5% van de inschrijfsom aan de Aanbesteder dienen af te geven.

De geselecteerde Gegadigde aan wie de Aanbesteder voornemens is het Werk te gunnen zal, voor gunning, een bewijs van verzekering tegen beroepsrisico's en polisvoorwaarden aan de Aanbesteder dienen af te geven. Uit de polisvoorwaarden dient te blijken dat wordt voldaan aan de eisen in paragraaf 3.5.1.

Indien Gegadigde op andere wijze beroepsrisico's heeft afgedekt, dient Gegadigde dit te beschrijven en aan te tonen.

Aanmelden als combinatie of met onderaannemer(s)

Indien de Gegadigde zich aanmeldt als hoofdaannemer met onderaannemers, hoeft alleen de hoofdaannemer het verzekeringsbewijs op te leveren. Indien de Gegadigde zich aanmeldt als combinatie, dient minimaal één van de Combinanten het verzekeringsbewijs op te leveren.

5. AANVULLENDE BEPALINGEN

5.1 Voorbehoud

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure stop te zetten, op te schorten of te beëindigen. Gegadigden hebben in dat geval geen recht op het verkrijgen van de opdracht of vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbestedingsprocedure.

5.2 Rangorderegeling

Ten behoeve van de Aanmelding als Gegadigde worden de in de Selectieleidraad genoemde model-verklaringen in bewerkbare vorm (MS-Word-format) als ook in PDF-format ter beschikking gesteld.

Bij afwijking van de in bewerkbare vorm verstrekte documenten met in de PDF-format verstrekte documenten, hebben deze laatste te gelden. De Gegadigde is er voor verantwoordelijk dat de bij Aanmelding ingediende verklaringen zijn opgemaakt overeenkomstig de in PDF-format verstrekte model-verklaring(en). Een en ander doet geen afbreuk aan de hieronder vermelde waarschuwingsplicht van Gegadigden.

In geval van tegenstrijdigheden in op TenderNed beantwoorde vragen/opgestelde Nota's van Inlichtingen en de Selectieleidraad inclusief Bijlagen, gaan de Nota's van Inlichtingen in rangorde vóór op de Selectieleidraad inclusief Bijlagen.

Indien Nota's van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleren later beantwoorde vragen boven eerder gegeven antwoorden en prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven een eerder opgestelde Nota van Inlichtingen.

Niettegenstaande bovenstaande rangorde dienen geïnteresseerden Aanbesteder op de in 5.3 voorgeschreven wijze op de hoogte stellen van tegenstrijdigheden.

5.3 Waarschuwingsplicht

Indien een Gegadigde meent dat informatie of een bepaling in deze Selectieleidraad en/of overige aanbestedingsdocumenten tegenstrijdig, onjuist, onrechtmatig of op andere wijze onregelmatig is, dient de Gegadigde zo spoedig mogelijk doch uiterlijk zeven dagen voor de datum van Aanmelding de Aanbesteder schriftelijk te attenderen op die vermeende tegenstrijdigheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid. Indien de Gegadigde dit nalaat is deze niet ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen of gebaseerd op de vermeende tegenstrijdigheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid.

5.4 Geschillenregeling

Beslechting van geschillen vindt plaats conform ARW 2012 art. 3.33 bij de burgerlijke rechter te Haarlem.

5.5 Klachtenregeling

Klachten over deze aanbesteding kunnen in eerste instantie worden geuit op voornoemde wijze in het kader van één van de inlichtingenrondes. Indien uw klacht hier niet/niet afdoende wordt behandeld, kan een klacht worden ingediend bij aanbestedingsklachten@noord-holland.nl. Voor de procedure bij eventuele klachten verwijst Aanbesteder u naar de website <http://www.noord-holland.nl/web/Digitaaloket/Informatie-en-klachten/Klachtenregeling-Aanbestedingen.htm>.

5.6 Inschrijvingsvergoeding

Inschrijvers ontvangen geen inschrijvingsvergoeding.

5.7 Taal

De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure en tijdens de looptijd van de overeenkomst is Nederlands. Alle documenten van inschrijvers dienen in het Nederlands te zijn opgesteld. Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn gesteld, bijvoorbeeld referentieverklaringen van buitenlandse opdrachtgevers, technische omschrijving van materieel, jaarverslag, verzekeringspolis, bankgarantie etc. In voorkomend geval kan aanbesteder om een officiële vertaling verzoeken. Eventuele kosten zijn dan voor rekening van de inschrijver.

5.8 Nederlands Recht

Deze aanbesteding wordt uitsluitend beheerst door Nederlands recht. Geschillen naar aanleiding van deze aanbesteding worden in eerste instantie voorgelegd aan de rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem.