

Selectieleidraad

“Realisatie en onderhoud
langzaam verkeer brug Wilhelminakanaal
te Oirschot”

Kenmerk:	Versie:	Status:
BIZOB-2017-OIR-JGR-00991	V1.00	definitief
Opdrachtgever:	Datum:	
Gemeente Oirschot	6 september 2017	

Copyright © Bizob

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Bizob.

Vertrouwelijkheid

Deze uitgave bevat vertrouwelijke informatie en dient als zodanig te worden behandeld door de ontvanger. De onderhavige uitgave mag uitsluitend gebruikt worden door de ontvanger in het kader van deze aanbestedingsprocedure. Enigerlei overige toepassing is nadrukkelijk niet toegestaan.

Inhoudsopgave

1	Inleiding	5
1.1	<i>Algemeen</i>	5
1.2	<i>Aard, omvang en duur van de overeenkomst</i>	5
1.3	<i>Doel van de aanbesteding</i>	6
1.4	<i>Leeswijzer</i>	6
1.5	<i>Opmerkingen naar aanleiding van de selectieleidraad</i>	6
1.6	<i>Geheimhouding</i>	6
1.7	<i>Aanbestedingsplanning</i>	7
1.8	<i>Gegevens aanbestedende dienst</i>	7
2	Omschrijving van de opdracht	8
2.1	<i>Algemeen</i>	8
2.2	<i>Afbakening</i>	9
2.3	<i>Uitvoeringsplanning</i>	9
2.4	<i>Vergunningen / bestemmingsplan etc.</i>	9
2.5	<i>Social return</i>	9
2.6	<i>Kostenvergoeding gunningsfase</i>	10
2.7	<i>Gunningsfase</i>	10
3	Randvoorwaarden	13
3.1	<i>Algemeen</i>	13
3.2	<i>Algemene voorwaarden</i>	13
3.3	<i>Voertaal</i>	13
3.4	<i>Bankgarantie</i>	13
4	Geschiktheid en selectieprocedure	14
4.1	<i>Algemeen</i>	14
4.2	<i>Uitsluitingsgronden</i>	14
4.3	<i>Geschiktheidseisen</i>	15
4.3.1	Financiële en economische draagkracht	15
4.3.2	Technische bekwaamheid	16
4.3.3	Beroepsbevoegdheid	17
4.4	<i>Selectie voor gunningsfase</i>	17
5	Wijze van aanmelden en in te dienen documenten	19
5.1	<i>Algemeen</i>	19
5.2	<i>Aanmeldingsopbouw en voorwaarden</i>	20
5.3	<i>Indeling van de aanmelding</i>	20
5.4	<i>Indiening van de aanmelding</i>	21
6	Aanbestedingskader	22
6.1	<i>Procedure</i>	22

6.2	<i>Publicatiemedium en digitale documenten</i>	22
6.3	<i>Inlichtingen</i>	22
6.4	<i>Aanmelding</i>	22
6.5	<i>Beëindiging procedure</i>	23
6.6	<i>Rechtsbescherming</i>	23
6.7	<i>Klachtenregeling</i>	23

De navolgende bijlagen maken onlosmakelijk deel uit van deze selectieleidraad

Bijlagen

1. Eigen Verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten
2. Verklaring referenties
3. Toelichting startscherm Negometrix onderdeel 'informatie'
4. Impressies brug en aanbruggen, situatietekening

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Voor u ligt de selectieleidraad “Realisatie en onderhoud LV-brug Wilhelminakanaal te Oirschot”. Deze selectieleidraad is bedoeld om gegadigden de mogelijkheid te bieden om op een goede en juiste wijze mee te dingen naar de gunning van de opdracht. Middels deze selectieleidraad selecteert de aanbestedende dienst vijf gegadigden voor deelname aan de gunningsfase.

In de eerste fase – de selectiefase – mogen alle gegadigden zich aanmelden voor deelname aan de aanbesteding. De selectie vindt plaats op basis van uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en eventueel loting. De aanbestedende dienst selecteert de gegadigden conform hoofdstuk 4 van deze selectieleidraad. De geselecteerde gegadigden ontvangen in de tweede fase – de gunningsfase – een uitnodiging tot het indienen van een inschrijving. De aanbestedende dienst is voornemens om met één aannemer een overeenkomst aan te gaan.

Deze selectieleidraad betreft de eerste fase van de niet-openbare nationale procedure.

1.2 Aard, omvang en duur van de overeenkomst

De opdracht bestaat uit het nader ontwerpen en het realiseren van een oeververbinding inclusief het onderhouden daarvan. Er is derhalve sprake van een samenvoeging.

Door de wijze van specificatie en gehanteerde contractvorm bepaalt de aannemer de uiteindelijke constructie, het materiaalgebruik en de uitvoeringswijze. Het spreekt voor zich dat de keuzes die in het ontwerpproces worden gemaakt van invloed zijn op de kosten van de realisatie en het onderhoud. Door onderhoud mee te nemen in de opdracht voor de nadere uitwerking en realisatie kiest de aannemer voor de meest optimale variant, oftewel de laagste kosten gedurende de levensduur (Total Cost of Ownership – TCO).

Om deze reden wordt de opdracht dan ook niet in percelen opgedeeld. De opdracht is niet dermate groot dat deze voor het MKB niet meer te behappen is. Anders geformuleerd: de opdracht als geheel is goed toegankelijk voor het MKB.

De LV-brug moet uiterlijk eind oktober 2018 worden opgeleverd. De onderhoudsperiode na oplevering bedraagt 25 jaar.

De ingangsdatum van de overeenkomst is aansluitend aan de definitieve gunning van de opdracht.

1.3 Doel van de aanbesteding

Het doel van het inkoopproject is het realiseren en in stand houden van een oeververbinding voor langzaam verkeer passend bij Oirschot als 'Monument in het Groen', waarbij gebruiksvriendelijkheid, veiligheid en uitstraling van groot belang zijn.

Door middel van deze aanbesteding wil de aanbestedende dienst een aannemer selecteren die de LV-brug over het Wilhelminakanaal ontwerpt, realiseert en in stand houdt waarbij:

- de ter beschikking gestelde financiële middelen niet worden overschreden;
- realisatie plaatsvindt binnen de marges van het voorontwerp (VO/VO+) en de vraagspecificatie van de opdrachtgever;
- de brug uiterlijk eind oktober 2018 gereed is voor ingebruikname;
- de brug 25 jaar in stand wordt gehouden conform het voorgeschreven kwaliteitsniveau.

1.4 Leeswijzer

De selectieleidraad is als volgt opgebouwd:

- Hoofdstuk twee beschrijft de inhoudelijke aspecten van de overeenkomst.
- In hoofdstuk drie wordt ingegaan op de randvoorwaarden.
- Hoofdstuk vier beschrijft op welke wijze gegadigden geselecteerd worden voor de gunningsfase.
- Hoofdstuk vijf beschrijft de wijze van aanmelden.
- In hoofdstuk zes wordt vervolgens ingegaan op de procedurele aspecten van de voorselectie.

1.5 Opmerkingen naar aanleiding van de selectieleidraad

Deze selectieleidraad inclusief bijlagen is met zorg samengesteld. Als u toch onjuistheden, gebreken of onvolkomenheden in de selectieleidraad, haar bijlagen of de aanbestedingsprocedure tegenkomt, verzoeken wij u om dit direct aan de contactpersoon van de aanbestedende dienst met betrekking tot deze aanbesteding, te laten weten. Tekortkomingen die na het indienen van een aanmelding naar voren komen kunnen de aanbestedende dienst niet worden aangerekend. Door een aanmelding in te dienen conformeert u zich aan de inhoud van deze selectieleidraad, haar bijlagen en de procedure.

1.6 Geheimhouding

Alle in het kader van deze aanbesteding door de aanbestedende dienst verstrekte informatie zal vertrouwelijk behandeld worden. De gegevens worden enkel gebruikt voor het doel waarvoor ze zijn

verstrekt. Alle aanmeldingen worden na ontvangst eigendom van de aanbestedende dienst en zullen vertrouwelijk behandeld worden.

1.7 Aanbestedingsplanning

De concept aanbestedingsplanning die zal worden gehanteerd is opgenomen in Negometrix onder het tabblad 'planning'. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend.

1.8 Gegevens aanbestedende dienst

Gemeente Oirschot

Mw. J. van Grinsven

Burgemeester Magneestraat 3

5688 AK Oirschot

Voor deze aanbesteding is een inkoopteam samengesteld. Deze bestaat uit een vertegenwoordiging vanuit de opdrachtgever en Bureau Inkoop en Aanbestedingen Zuidoost-Brabant. Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbesteding, waaronder vragen over de inhoud van dit aanbestedingsdocument, worden uitsluitend via de "vragen en antwoorden" module van Negometrix gesteld aan de aanbestedende dienst.

2 Omschrijving van de opdracht

2.1 Algemeen

Gemeente Oirschot, gemeente Eindhoven en Brabants Landschap hebben het plan om tussen de Markt in Oirschot en het centrum van Eindhoven de Groene Corridor te realiseren. De Groene Corridor zal dé recreatieve fietsverbinding worden tussen het centrum van Eindhoven, Oirschot en Het Groene Woud. De doelstelling van het project is om een aantrekkelijke en groene verbinding te realiseren tussen stad en platteland. In de realisatieplannen onderscheidt de projectgroep Groene Corridor enkele deelgebieden ('kamers'). Samen maken deze deelgebieden van de Groene Corridor een robuuste groene recreatieve verbinding tussen het centrum van Eindhoven en de Markt in Oirschot.

De Groene Corridor zal niet alleen een verbinding van A naar B worden, maar ook een belevenis op zich. Ieder deelgebied heeft zijn eigen identiteit, landschappelijke waarde, cultuurhistorische betekenis, belevingswaarde en actoren. Ieder zijn eigen dynamiek, karakteristiek en dus eigen invulling. Per deelgebied zijn ontwerpuitgangspunten (over inrichting, bomen, straatmeubilair, materiaalgebruik, communicatiemiddelen en informatievoorziening) uitgewerkt tot principeprofielen en toekomstbeeld.



Onderdeel van de Groene Corridor is een brug voor langzaam verkeer over het Wilhelminakanaal in Oirschot. Met 'langzaam verkeer' wordt bedoeld op fietsers en voetgangers. Met de realisatie van deze brug kunnen bewoners en recreanten eenvoudig vanuit het Oirschotse centrum naar de

voorzieningen aan de zuidkant van het kanaal als de Kempenhorst, de Kemmer en zo verder over de Groene Corridor naar Eindhoven. En vice versa uiteraard.

Deze ontwikkeling zorgt er tevens voor dat er een oeververbinding wordt gerealiseerd tussen de nieuwbouwwijk Moorland en de “oude kern” van Oirschot.

2.2 Afbakening

De LV-brug bestaat uit een vaste brug inclusief aanbruggen die het Wilhelminakanaal diagonaal kruist. Een vaste brug kan niet geopend worden en heeft daarom een minimale hoogte van 5,25 meter nodig voor de scheepvaart. Aan de noordkant van het kanaal wordt die hoogte overbrugd door 2 naast elkaar gelegen hellingbanen in de Kanaalzone vanaf het Standaardplein. Aan de zuidkant komt de brug uit bij het begin van de Eindhovensedijk. Zie hiervoor tevens het VO plan.

Het onderhoud van de LV-brug betreft het reguliere en het bouwkundige onderhoud voor een periode van 25 jaar waarbij er geen langdurige stremmingen mogen plaats vinden voor het onderhoud (zowel voor het langzame wegverkeer alsmede het vaarwater verkeer). Onder het onderhoud valt tevens het in stand houden van de verlichting en de aanlichting van de brug, met uitzondering van de energiekosten van voorgenoemde verlichting.

2.3 Uitvoeringsplanning

De planning voor de uitvoering dient dusdanig zijn geoptimaliseerd dat de opening plaats gaat vinden voor 26 oktober 2018.

2.4 Vergunningen / bestemmingsplan etc.

Het bestemmingsplan is door de gemeenteraad vastgesteld op 20 juni 2017.

Uitgaande van de werkzaamheden van de aannemer is er wel een vooroverleg geweest met het bevoegd gezag maar de definitieve omgevingsvergunning dient door de aannemer aangevraagd te worden.

2.5 Social return

Op de uiteindelijke opdracht zijn vereisten met betrekking tot Social Return van toepassing.

Minimaal 2% van de totale aanneemsom voor de realisatie moet aangewend worden voor Social Return.

2.6 Kostenvergoeding gunningsfase

De door een inschrijver in de gunningsfase gemaakte kosten in verband met het opstellen van de inschrijving worden door de aanbestedende dienst (gedeeltelijk) vergoed.

Per ontvankelijke inschrijving wordt een bedrag van € 10.000,- ter beschikking gesteld. Deze kostenvergoeding wordt niet ter beschikking gesteld aan de inschrijver die de inschrijving heeft gedaan met de beste prijs- kwaliteitverhouding.

De aanbestedende dienst is voornemens om bij inschrijving in de gunningsfase, onderstaande documenten te vragen teneinde de inschrijving op kwalitatieve aspecten te kunnen beoordelen. Deze opsomming is slechts ter indicatie en kan op punten in de gunningsleidraad worden aangepast.

- 1) verdere uitwerking van het VO van de aanbruggen / landhoofden naar VO+ in relatie tot de vrije overspanning inclusief keuze materiaalgebruik en beeldbepalende details;
- 2) omschrijving bereikbaarheid, leefbaarheid, veiligheid en communicatie (obv van het concept BLVC-plan dat in de gunningsfase ter beschikking zal worden gesteld);
- 3) beschrijving samenwerking met opdrachtgever en inbreng proces;
- 4) onderhoudsplan.

2.7 Gunningsfase

De opgave c.q. informatie is van globale en indicatieve aard en hier kunnen door de gegadigden (later: inschrijvers) geen rechten aan worden ontleend. In de definitieve versie van de aanbestedingsdocumenten die in de gunningsfase beschikbaar zal de weging (fictieve meerwaarde per criterium) kenbaar worden gemaakt, de volgorde van belangrijkheid niet wijzigen. In de aanbestedingsdocumenten die tijdens de gunningsfase ter beschikking worden gesteld zal tevens een nadere uitwerking en detaillering van de uitgangspunten, randvoorwaarden en gunningscriteria worden opgenomen. De inschrijving wordt gebaseerd op de aanbestedingsstukken die in de gunningsfase beschikbaar worden gesteld.

De aanbestedende dienst gaat de inschrijvingen beoordelen op basis van het gunningscriterium beste prijs - kwaliteit verhouding, wat inhoudt dat de aanbestedende dienst naast prijs de inschrijvingen beoordeelt op kwaliteit.

Ter bepaling van de beste prijs - kwaliteitverhouding wordt gebruik gemaakt van de gunnen op waarde (GOW) methode.

Gunnen op waarde (GOW) gaat uit van de toegevoegde waarde of meerwaarde en de totaalprijs van de inschrijving. Hierbij wordt de totale fictieve meerwaarde bepaald aan de hand van de punten die worden gescoord op de (sub)criteriën.

De beste prijs - kwaliteitverhouding wordt berekend door de inschrijvingsom te verminderen met het totaal van de meerwaarde voor de aangeboden extra kwaliteit. Het resultaat is de evaluatieprijs. De inschrijver met de laagste evaluatieprijs is winnaar.

Bij de beoordeling van de inschrijvingen worden de navolgende gunningscriteria gehanteerd:

Gunnings-criterium	Hoofdcriteria	Subcriteria	Onderliggende criteria	Maximale fictieve meerwaarde
PKV	Prijs	Prijs	Totale inschrijfprijs realisatie	n.v.t.
			Totale inschrijfprijs onderhoud	n.v.t.
	Kwaliteit	Kwaliteit	Ontwerp	n.t.b.
			Bereikbaarheid, Leefbaarheid, Veiligheid en Communicatie	n.t.b.
			Samenwerking met opdrachtgever	n.t.b.
			Onderhoud	n.t.b.

Beoordeling prijs

Bij inschrijving wordt voor de *realisatie* van de brug een budgetplafond gehanteerd van € 2.300.000,- excl. btw. Daarnaast wordt een minimale inschrijfsom gehanteerd van € 2.100.000,- excl. btw.

Inschrijvingen die de hierboven genoemde maximale inschrijfsom overschrijden worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Inschrijvingen lager dan de vastgestelde minimale inschrijfsom worden niet extra gewaardeerd.

Voor het meerjaren onderhoud gedurende 25 jaar wordt geen budgetplafond of minimale prijs gehanteerd.

Kwaliteit

Zoals aangegeven worden de gunningscriteria verder uitgewerkt in de aanbestedingsdocumenten die in de gunningsfase ter beschikking zullen worden gesteld.

Beoordeling

De kwaliteit wordt per criterium beoordeeld. Per criterium wordt er een score toegekend tussen de 0 en de 4. Een criterium waarbij geen enkele meerwaarde wordt geconstateerd, wordt beoordeeld met de score 0. Bij een uitmuntende beoordeling wordt een maximale score van 4 toegekend aan het betreffende criterium. Een nadere uitwerking van de scores wordt opgenomen in de aanbestedingsdocumenten die tijdens de gunningsfase ter beschikking zullen worden gesteld.

3 Randvoorwaarden

3.1 Algemeen

Zoals reeds vermeld zal in de aanbestedingsdocumenten voor de gunningsfase een meer gedetailleerde uitwerking van de opdracht en de daarbij behorende randvoorwaarden zijn opgenomen. In deze paragraaf worden de algemene voorwaarden die van toepassing zijn op de opdracht vermeld.

3.2 Algemene voorwaarden

Op de aanbesteding en de daaruit volgende overeenkomst zijn de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor Geïntegreerde Contracten 2005 (UAV-GC 2005) van toepassing. Algemene, branche- en/of verkoopvoorwaarden van de opdrachtnemer worden hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen.

3.3 Voertaal

Voorwaarde is dat het leidinggevend personeel de Nederlandse taal machtig is in woord en geschrift en dat de mondelinge en schriftelijke correspondentie altijd in de Nederlandse taal kan plaatsvinden. Indien een niet-Nederlandse onderneming zich aanmeldt kan de gemeente deze onderneming verzoeken aan te geven op welke wijze het gebruik van de Nederlandse taal gewaarborgd zal worden.

3.4 Bankgarantie

De waarde van de zekerheidstelling voor de duur van de opdracht van de werkzaamheden bedraagt 5% van de aannemingssom tijdens de realisatiefase. De zekerheid moet worden gesteld in de vorm van een bankgarantie/ borgtocht en dient te worden verstrekt door een in één der lidstaten van de EG gevestigde en een te goeder naam en faam bekend staande bank of verzekeringsmaatschappij. Indien een bankgarantie/ borgtocht door een verzekeringsmaatschappij wordt verstrekt, dient deze maatschappij te beschikken over een vergunning als bedoeld in artikel 10 van de Wet toezicht schade- verzekeringsbedrijf in de branche 15 "Borgtocht".

Na bekendmaking van het gunningsbesluit moet de bedoelde zekerheid, binnen tien dagen, worden overlegd aan de opdrachtgever als voorwaarde voor definitieve gunning van de opdracht.

4 Geschiktheid en selectieprocedure

4.1 Algemeen

Om in aanmerking te kunnen komen voor deelname aan de gunningsfase voldoet u aan het gestelde in deze selectieleidraad en zijn er geen uitsluitingsgronden op u van toepassing. Daarnaast moet u voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen.

De aanmelding wordt ondertekend door een persoon die de onderneming rechtsgeldig vertegenwoordigt, dit moet blijken uit de kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister, dat op verzoek van de aanbestedende dienst binnen zeven dagen moet worden overlegd. Wanneer de onderneming niet verplicht is ingeschreven te staan bij het beroeps- of handelsregister of dat uit het uittreksel niet blijkt wie de onderneming vertegenwoordigt, overlegt de inschrijver een verklaring of volmacht waaruit blijkt wie de onderneming bij aanmelding vertegenwoordigt.

LET OP: Om zeker te zijn dat de Eigen Verklaring de gegevens weergeeft die de aanbestedende dienst heeft ingevuld dient de Eigen Verklaring geopend te worden in Adobe Reader. Een handtekening onder de aanmelding geldt ook als een ondertekening van de Eigen Verklaring, mits ondertekend door een persoon die de onderneming rechtsgeldig vertegenwoordigt. De Eigen Verklaring indienen waar niet de juiste gegevens op zijn ingevuld of op worden verklaard kan leiden tot uitsluiting van de aanbesteding.

4.2 Uitsluitingsgronden

Er zijn voor u geen uitsluitingsgronden als bedoeld in de Eigen Verklaring van toepassing. In deze Eigen Verklaring zijn enkel de uitsluitingsgronden aangegeven die door de aanbestedende dienst relevant worden gezien voor de uitvoering van deze opdracht.

Van de voorgenomen geselecteerde gegadigden wordt gevraagd om binnen zeven dagen na het verzoek de volgende documenten als bewijsstuk te overleggen:

- een kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister (deze kopie is niet ouder dan zes maanden gerekend vanaf de aanbestedingsdatum);
- een gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, afgegeven op of na 1 juli 2016;

- een verklaring van de belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden.

LET OP: Het aanvragen van een gedragsverklaring of een verklaring van de belastingdienst neemt enige tijd in beslag. Wij adviseren u dan ook deze aanvraag, indien nodig, te doen gedurende de aanbestedingsperiode zodat, wanneer de aanbestedende dienst deze documenten opvraagt, de documenten binnen de termijn van zeven dagen kunnen worden aangeleverd.

LET OP: De genoemde gedragsverklaring moet zijn afgegeven op of ná 1 juli 2016. Een gedragsverklaring ouder dan 1 juli 2016 worden niet geaccepteerd als bewijsstuk. De overgangsregeling zoals bedoeld in Artikel 4.36 van de Aanbestedingswet 2012 is immers afgelopen op 1 juli 2017.

Gedurende de looptijd van de overeenkomst moet de opdrachtnemer blijven voldoen aan de eisen. De opdrachtgever is gerechtigd om gedurende de looptijd bewijsstukken hieromtrent op te vragen. Bij het niet kunnen voldoen aan deze eisen is de opdrachtgever gerechtigd de opdracht te beëindigen zonder dat de opdrachtnemer recht op schadevergoeding heeft.

4.3 Geschiktheidseisen

Wanneer u kunt verklaren dat er geen uitsluitingsgronden op uw onderneming van toepassing zijn, wordt door middel van de geschiktheidseisen onderzocht of uw onderneming geschikt is om de overeenkomst uit te voeren. Dit wordt getoetst op basis van de volgende onderdelen:

- Financiële en economische draagkracht;
- Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid.

In onderstaande paragrafen zijn bovengenoemde criteria verder uitgewerkt en staat beschreven hoe u aan kunt tonen geschikt te zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden.

4.3.1 Financiële en economische draagkracht

Uw onderneming beschikt voor de uitvoering van de overeenkomst over voldoende financiële en economische draagkracht. Dit verklaart u in eerste instantie door het invullen en indienen van de Eigen Verklaring.

Uw onderneming heeft een verzekering tegen bedrijfs- en/of beroepsaansprakelijkheid. De dekking van deze verzekering dient ten minste € 1.500.000,-- (excl. btw) per gebeurtenis te bedragen, en ten minste € 3.000.000,-- (excl. btw) per kalenderjaar. Bij de voorgenomen geselecteerde gegadigden worden nadere bewijsstukken opgevraagd.

4.3.2 Technische bekwaamheid

Uw onderneming beschikt over voldoende technische kennis en kunde om de overeenkomst uit te kunnen voeren. Dit verklaart u in eerste instantie door het invullen en indienen van de Eigen Verklaring en de ingevulde en ondertekende referentieverklaringen.

Referenties

- a. De gegadigde heeft in de afgelopen vijf jaar aantoonbare ervaring met het realiseren van een civieltechnisch kunstwerk, waarbij de eindoplevering reeds heeft plaatsgevonden
- b. De gegadigde heeft in de afgelopen vijf jaar aantoonbare ervaring met het ontwerpen en realiseren van een civieltechnisch werk basis van een UAV-gc overeenkomst.

Dit verklaart u in eerste instantie door het invullen en indienen van de Eigen Verklaring én de ingevulde en ondertekende referentieverklaring die als bijlage bij deze selectieleidraad is gevoegd. De referentieverklaring moet bij aanmelding worden ingediend, ter beoordeling van de geschiktheid. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht toe om zonder uw tussenkomst contact op te nemen met de opdrachtgever van de door u ingediende referentie.

Kwaliteitsmanagement

Uw onderneming heeft een vastgelegd en gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem (bijvoorbeeld ISO 9001), dat periodiek door een geaccrediteerde instelling wordt getoetst. Van de voorgenomen geselecteerde gegadigden wordt gevraagd een kopie van het betreffende certificaat of gelijkwaardig te overleggen.

Veiligheid

Uw onderneming heeft een vastgelegd en gecertificeerd VGM-systeem (bijvoorbeeld VCA**, VCA P) dat naast de veiligheid, gezondheid en het milieu van uw bedrijf ook toeziet op die van de onderaannemers, dat periodiek door een geaccrediteerde instelling wordt getoetst.

In het kader van de gelijkwaardigheid van andere VGM-beheerssystemen toont de gegadigde in ieder geval aan dat het overlegde VGM-beheerssysteem is gecertificeerd door een onafhankelijke derde (certificerende instelling) en dat het VGM-beheerssysteem tenminste voorziet in beheersmaatregelen op onderwerpen waaruit de Veiligheidschecklist (VCA**/VCA P) bestaat.

Van de voorgenomen geselecteerde gegadigden wordt gevraagd een kopie van het betreffende certificaat of gelijkwaardig te overleggen.

4.3.3 Beroepsbevoegdheid

Uw onderneming is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar u bent gevestigd (Bijvoorbeeld Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel of Beroepsregister).

Van de voorgenomen geselecteerde gegadigden wordt gevraagd een kopie van dit uittreksel te overleggen. Deze kopie is niet ouder dan zes maanden gerekend vanaf de aanbestedingsdatum.

4.4 Selectie voor gunningsfase

De formele beoordeling van de aanmeldingen voor deelneming verloopt met inachtneming van de beginselen van transparantie en gelijke behandeling als hieronder vermeld.

1. Ontvankelijkheid aanmelding

De ingediende documenten van gegadigden worden getoetst op ontvankelijkheid. De documenten zijn ontvankelijk als:

- a. de documenten tijdig zijn aangeleverd;
- b. de eigen verklaring(en) volledig en juist is/zijn ingevuld;
- c. de verklaring(en) referenties volledig en juist is/zijn ingevuld en rechtsgeldig is ondertekend;
- d. aan alle eisen wordt voldaan die gesteld worden in deze selectieleidraad en de eigen verklaring.

2. Beoordeling uitsluitingsgronden

Vervolgens vindt een toetsing plaats op de uitsluitingsgronden. Aan de hand van de Eigen Verklaring wordt vastgesteld of een gegadigde voldoet aan deze uitsluitingsgronden.

3. *Beoordeling geschiktheidseisen*

Vervolgens worden alle aanmeldingen, die niet zijn uitgesloten op grond van het hierboven onder 1. of 2. bepaalde, getoetst aan de geschiktheidseisen.

4. *Loting*

Indien na de toetsing van de voorgaande aspecten meer dan vijf gegadigden in aanmerking komen voor deelname aan de gunningsfase, zal middels loting tot een rangorde gekomen worden. De loting wordt gehouden door (afgevaardigden van) het inkoopteam en vindt plaats in het gemeentehuis van de gemeente Oirschot. Datum en tijdstip worden na aanmelding gecommuniceerd.

Het doel hiervan is het aantal tot de gunningfase toe te laten terug te brengen tot vijf gegadigden. De gegadigden die het betreft worden uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn.

5. *Bewijsmiddelen*

Bij de eerste vijf gegadigden uit de rangorde van de loting worden de bewijsstukken als bedoeld in de eigen verklaring en deze selectieleidraad opgevraagd. Wanneer een gegadigde deze gegevens niet kan overleggen of de gegadigde voldoet niet aan de gestelde eisen dan worden de bewijsstukken opgevraagd bij de opvolgende gegadigde uit de rangorde tot het moment dat er vijf geschikte gegadigden zijn geselecteerd.

6. *Selectiebesluit*

Op basis van het door het inkoopteam opgestelde selectieadvies neemt de aanbestedende dienst een selectiebesluit. De aanbestedende dienst zal aan alle gegadigden die zich hebben aangemeld voor toelating tot de gunningfase na besluitvorming een gemotiveerd selectiebesluit verzenden, inclusief een opsomming van de geselecteerde gegadigden. Voor de geselecteerde gegadigden die in aanmerking komen voor toelating tot de gunningfase zal vervolgens een informatiebijeenkomst worden georganiseerd waarna aansluitend een 'uitnodiging tot inschrijving' wordt verzonden.

De genoemde organisatiebijeenkomst vindt plaats in het gemeentehuis van de gemeente Oirschot. Datum en tijdstip worden na selectie gecommuniceerd.

5 Wijze van aanmelden en in te dienen documenten

5.1 Algemeen

Een gegadigde kan zich aanmelden als zelfstandig natuurlijk en/of rechtspersoon of een combinatie van natuurlijke en/of rechtspersonen. Daarnaast is het toegestaan om in te schrijven met onderaannemers en kan er beroep worden gedaan op de technische bekwaamheid of financiële- en economische draagkracht van deze onderaannemers. Dit alles wordt door de inschrijvers aangegeven in de Eigen Verklaring.

Algemene eisen

Om de concurrentie te optimaliseren mag een gegadigde maar bij één aanmelding betrokken zijn en wel als:

- Zelfstandig inschrijver;
- Lid van een combinatie;
- Vanuit een holding.

Zelfstandig aanmelden

Een gegadigde kan zich zelfstandig aanmelden. In dit geval gelden er naast de beschreven algemene eisen geen andere bepalingen.

Aanmelden in combinatie

In het geval van een aanmelding in combinatie gelden de volgende bepalingen:

- Alle combinanten afzonderlijk leveren de Eigen Verklaring in (via de penvoerder).
- De combinatie geeft duidelijk aan welke werkzaamheden door welke leden van de combinatie worden uitgevoerd. Daarnaast moet blijken wie binnen de combinatie het aanspreekpunt (penvoerder) voor de aanbestedende dienst is.
- Indien de overeenkomst aan de combinatie zal worden gegund zijn alle combinanten hoofdelijk aansprakelijk. Het vormen van nieuwe combinaties of het wijzigen in bestaande combinaties is na aanmelding niet meer mogelijk.

Aanmelding met onderaanneming

Wanneer er wordt aangemeld met een onderaannemer waarbij de gegadigde een beroep doet op de technische bekwaamheid van de onderaannemer gelden de volgende bepalingen:

- Bij aanmelding wordt de Eigen Verklaring ook ingevuld en ondertekend door onderaannemers of derden waar een beroep op wordt gedaan.
- Wanneer de aanbestedende dienst het voornemen heeft de opdracht aan deze gegadigde te gunnen moet de partij aantonen dat hij tijdens de uitvoering van de werkzaamheden ook daadwerkelijk kan beschikken over de onderaannemer en zijn middelen.
- Wanneer er een beroep wordt gedaan op de technische bekwaamheid van een onderaannemer moet uit een overeenkomst blijken dat de onderaannemer in geval van gunning van de overeenkomst aan de gegadigde zal worden ingezet.
- Wanneer een gegadigde zich in hoofdaaneming aanmeldt kan deze onderneming zijn technische bekwaamheid en/of economische draagkracht niet ter beschikking stellen ten behoeve van een andere inschrijver.

Aanmelden vanuit een holding

Het is niet toegestaan om met meerdere ondernemingen binnen dezelfde holding- of moederbedrijf aan te melden, tenzij zowel de gegadigden en het holding- of moederbedrijf kunnen aantonen dat de inschrijvers volledig onafhankelijk van elkaar opereren en de aanmelding hebben gedaan.

5.2 Aanmeldingsopbouw en voorwaarden

De aanmelding moet volledig zijn en voldoen aan wat er door de aanbestedende dienst wordt gevraagd. Aan de aanmelding worden de volgende voorwaarden gesteld:

- alle gevraagde informatie wordt in de aanmelding opgenomen;
- de aanmelding voldoet aan de gestelde eisen;
- er zijn geen voorwaarden of voorbehouden verbonden aan de aanmelding;
- de aanmelding is in de Nederlandse taal gesteld;
- de aanbestedende dienst stelt geen vergoeding beschikbaar aan de gegadigden voor het opstellen en indienen van een aanmelding;
- de aanmelding wordt ondertekend door een vertegenwoordiger van de onderneming die hiervoor bevoegd of gemachtigd is.

5.3 Indeling van de aanmelding

De aanmelding voldoet aan hetgeen door de aanbestedende dienst wordt gevraagd. De aanmelding bevat de volgende documenten:

Omschrijving
Ingevulde (en ondertekende) Eigen Verklaring(en)
Ingevulde en ondertekende referentieverklaring(en)

5.4 Indiening van de aanmelding

De aanmelding wordt digitaal ingediend via Negometrix. De gegadigde draagt er zorg voor dat verklaringen, bijlagen en overige onderdelen van de aanmelding op de juiste plaats in Negometrix worden ge-upload. De digitale documenten worden in een algemeen toegankelijk format (bij voorkeur een open standaard) ingediend.

De digitale documenten worden, daar waar dit wordt gevraagd, ondertekend door een daartoe bevoegd persoon. Op deze documenten moet de handtekening duidelijk zichtbaar zijn.

6 Aanbestedingskader

6.1 Procedure

De aanbestedingsprocedure vindt plaats met inachtneming van de Aanbestedingswet 2012 (22 juni 2016, Staatsblad 2016, 241). Deze wet ziet toe op een implementatie van de Europese Richtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU alsmede de Rechtsbeschermingsrichtlijnen (2007/66/EG), ter bevordering van de uitvoerbaarheid, handhaafbaarheid en naleving van het aanbestedingsrecht.

De aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen om het project nationaal niet-openbaar aan te besteden conform het ARW2016.

6.2 Publicatiemedium en digitale documenten

In deze aanbestedingsprocedure worden alle documenten digitaal via Negometrix ter beschikking gesteld. Wanneer er wordt gevraagd een digitale bijlage in te vullen, wordt het betreffende document door de aanbestedende dienst in Word of Excel aangeleverd. De gegadigden zijn verplicht deze documenten te gebruiken. Het is niet toegestaan om zonder toestemming van de aanbestedende dienst wijzigingen in deze bijlagen aan te brengen.

Alle tekst en bestanden in Negometrix maken onlosmakelijk deel uit van dit aanbestedingsdocument.

6.3 Inlichtingen

Alle gegadigden hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Vragen en/of opmerkingen kunnen alleen middels de Negometrix “vragen en antwoorden” module worden ingediend uiterlijk tot het in de planning vermelde datum en tijdstip, bij de aanbestedende dienst.

6.4 Aanmelding

De digitale aanmelding is uiterlijk op de in de planning vermelde datum en tijdstip via Negometrix ingediend. De aanmelding zal door Negometrix in een digitale kluis worden bewaard. De digitale kluis wordt op de in de planning vermelde datum en tijdstip vrijgegeven aan de aanbestedende dienst.

Aanmeldingen kunnen na het aanmeldingstijdstip niet meer via Negometrix worden aangeboden. Een andere wijze van indienen dan digitaal via Negometrix is niet toegestaan. Aanmeldingen die op een andere wijze worden ingediend worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen. Het risico van systeem- en internetstoringen ligt geheel bij de gegadigde.

De gegadigden hebben de mogelijkheid om de aanmelding in te trekken tot het moment van aanmelding.

De digitale kluis wordt zo spoedig mogelijk na vrijgave van de digitale kluis geopend. Een openbare aanbestedingszitting vindt niet plaats.

6.5 Beëindiging procedure

De aanbestedende dienst heeft het recht om de procedure op het voor haar ieder gewenste moment te beëindigen. De aanbestedende dienst neemt een dergelijk besluit bij hoge uitzondering. Gegadigden hebben geen recht op vergoeding van gemaakte kosten of van geleden schade.

6.6 Rechtsbescherming

Gegadigden die niet in aanmerking komen voor deelname aan de gunningsfase ontvangen een motivatie van de redenen tot afwijzing. De aanbestedende dienst hanteert een periode van tien dagen vanaf het bekendmaken van de selectiebeslissing aan de gegadigden totdat overgegaan wordt naar de gunningsfase. Als binnen die termijn een kort geding tegen de selectiebeslissing aanhangig is gemaakt, wordt in eerste beginsel de start van de gunningsfase, in afwachting van de uitspraak van de rechter, opgeschort. Indien de gegadigde niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig maakt, dan wordt geacht dat de gegadigde afstand heeft gedaan van dit recht en is de gegadigde niet-ontvankelijk in zijn vorderingen, wanneer de gegadigde alsnog een kort geding aanhangig maakt.

Op deze aanbesteding is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Oost-Brabant.

6.7 Klachtenregeling

Indien een ondernemer bezwaar heeft tegen (een onderdeel van) deze aanbestedingsprocedure dient zij dit bezwaar voor te leggen aan de aanbestedende dienst zodat zij de mogelijkheid heeft dit bezwaar zo nodig weg te nemen. Mocht de ondernemer menen dat de aanbestedende dienst het bezwaar niet voldoende heeft weggenomen waardoor de ondernemer een klacht wil indienen, dan kan de ondernemer zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. De klachtenprocedure staat nader uitgewerkt op de website van de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).