



**Gemeente
Amsterdam**

Definitief
Versie 7
1 december 2017

Selectieleidraad Niet openbare procedure

Contract AI 2016-095 Herbouw Gevlebrug (brug van Piet Kramer)

Versiebeheer

Versie	Datum	Opmerkingen	Actie
Versie 6	21-11-2017	Opm. inkoop	Verwerkt
Versie 7	30-11-2017		

Inhoud

1	Inleiding	5
1.1	De aanbesteder en opdrachtgever	5
2	Opdrachtbeschrijving	6
2.1	Projectdoelstelling	6
2.2	Projectlocatie	7
2.3	Omgeving en raakvlakken	7
2.4	Fasering	8
2.5	Gemeentelijke beleidsuitgangspunten	8
3	Aanbestedingsprocedure	11
3.1	Toepasselijke regelgeving	11
3.2	Inschrijvingsfase en gunningcriteria (EMVI)	11
3.3	Correspondentie	12
3.4	Planning aanbestedingsprocedure	12
3.5	Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding	13
3.6	Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet 2012	13
3.7	Belangenverstrengeling	13
3.8	Mededingingswet	14
3.9	Tegemoetkoming kosten aanmelding	14
3.10	Tegenstrijdigheden	14
3.11	Klachten en geschillen over de aanbestedingsprocedure	14
3.12	Bezwaartermijn selectiebeslissing	15
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	16
4.1	Uitsluitingsgronden	16
4.2	Geschiktheidseisen	16
5	Selectie	18
5.1	Selecteren gegadigden	19
6	Verzoeken tot deelneming	21
6.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA-formulier)	21
6.2	Referentiewerken	21
6.3	Beroep bekwaamheid derden	22
6.4	Aanmelden in een samenwerkingsverband	22
6.5	Bewijsmiddelen	22

Bijlage(n)

Bijlage 1 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 2 - Modelformulier referentiewerken

Bijlage 3 - Model Verklaring derden

Bijlage 4 - Overzichtstekening DO

Bijlage 5 - Foto's bestaande situatie opslaglocatie

1 Inleiding

Het onderhavige document betreft de selectieleidraad voor het project Herbouw Gevebrug (brug van Piet Kramer). Deze selectieleidraad is bestemd voor de geïnteresseerde ondernemers die zich willen aanmelden voor de selectieprocedure van het RAW-bestek AI 2016-095 Herbouw Gevebrug (brug van Piet Kramer). In deze selectieleidraad zijn opgenomen:

- de beschrijving van de uit te voeren opdracht;
- de planning van de aanbestedingsprocedure;
- de eisen waaraan een Gegadigde moet voldoen om in aanmerking te komen voor een uitnodiging tot inschrijving;
- de selectiemethode en de selectiecriteria;
- de gegevens die door Gegadigden bij aanmelding voor de selectieprocedure moeten worden verstrekt;
- de overige bepalingen voor het verloop van de aanbestedingsprocedure.

1.1 De aanbesteder en opdrachtgever

De aanbesteder in deze aanbesteding is, namens het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Amsterdam, het Ingenieursbureau van de gemeente Amsterdam, vertegenwoordigd door de directeur van het Ingenieursbureau, Weesperstraat 430-432, 1018 DN te Amsterdam.

De opdrachtgever voor deze aanbesteding is de directeur Grond & Ontwikkeling van de gemeente Amsterdam.

2 Opdrachtbeschrijving

2.1 Projectdoelstelling

Het doel van het project is het herbouwen van de Gevlebrug (brug van Piet Kramer) met brugwachtershuisje. De brug dient zodanig herbouwd te worden dat er esthetisch gezien zoveel mogelijk overeenkomsten zijn met de originele brug van Piet Kramer. In dat kader dienen er zoveel mogelijk onderdelen met monumentale waarde van de originele brug gebruikt te worden.

De brug is een vaste autobrug (inclusief fiets- en voetgangersverkeer) met een totale lengte van circa 70 m. De totale lengte van de aanbruggen is circa 44 m, de overspanning van het middengedeelte (het voormalige hefgedeelte) is circa 26 m. Zowel het (stalen) middengedeelte als de (betonnen) aanbruggen dienen (deels) te worden herbouwd.

Het brugwachtershuisje dient terug te komen met zoveel mogelijk het originele uiterlijk, maar dient ook gecombineerd te worden met één van de voetgangersuitgangen van de Pontsteiger-garage.

Aansluitend op de Gevlebrug dient er aan de kant van het Karlskrona-eiland een kademuur te worden gerealiseerd.

Binnen de projectgrenzen worden (op de bouwlocatie) de volgende werkzaamheden uitgevoerd:

- Bouwen kademuur Karlskrona-eiland;
- Bouwen steunpunten;
- Bouwen / herbouwen betonnen aanbruggen;
- Plaatsen stalen middengedeelte;
- Plaatsen heftorens;
- Plaatsen brugwachtershuisje;
- Afbouwen brug (trappen, leuning, kabels en leidingen, verlichting, verhardingen);
- Aanleggen tijdelijke laad- en losvoorziening en bouwweg;
- Bijkomende werkzaamheden (eventueel een bouwkuip/ bemaling).

Buiten de projectgrenzen worden (op de opslaglocatie of elders) de volgende werkzaamheden uitgevoerd:

- Slopen bovenbouw stalen dek;
- Herstellen onderbouw stalen dek, brugwachtershuisje, heftorens (stralen, herstellen, conserveren);
- Bouwen bovenbouw stalen dek;
- Sorteren bestaand natuursteen en deels afwerken voor hergebruik;
- Sorteren leuning en deels renoveren voor hergebruik;
- Sorteren van afsluithekken en renoveren voor hergebruik;
- Transport van de verschillende onderdelen van de opslaglocatie (of elders) naar de bouwlocatie.

2.2 Projectlocatie

De grootstedelijke gebiedsontwikkeling Houthaven te Amsterdam is in volle gang. De ontwikkeling bestaat uit het creëren van wooneilanden in de huidige Houthaven in het Westelijk Havengebied. Maximaal zullen daar 2.750 woningen en 40.000 m² aan voorzieningen worden gerealiseerd.

In de Houthaven worden 15 bruggen aangelegd. Eén van die bruggen moet de verbinding gaan vormen tussen de Pontsteiger en het Karlskrona-eiland. Deze brug maakt onderdeel uit van de hoofdroute die de eilanden ontsluit. In Figuur 1 is de locatie van deze nieuw te bouwen Gevelebrug weergegeven.

De Gevelebrug zal worden gevormd door de herbouw van de vroegere Oostertoegangsbrug (brug 276). Dit is een bestaande brug die in de jaren '30 werd ontworpen door architect Piet Kramer in de bekende Amsterdamse School stijl. Deze brug lag vroeger bij het Centraal Station. De brug moest wijken toen de IJtram werd aangelegd. De brug ligt momenteel opgeslagen in het Westelijk Havengebied (op het Noorderhoofd) en zal in de toekomst de toegang naar de Houthaven aan de oostkant vormen. Een vergelijkbare brug is aanwezig in de Spaklerweg te Amsterdam.



Figuur 1 Locatie nieuw te bouwen Gevelebrug (de vroegere brug 276)

2.3 Omgeving en raakvlakken

Gedurende de uitvoering van voorliggend contract zijn er de volgende raakvlakken met betrekking tot het door derden uitvoeren van werkzaamheden:

- Aanbrengen van een zandlichaam op het Karlskrona-eiland;
- Aanbrengen van een bouwweg over het Karlskrona-eiland;
- Aanleggen/verleggen van kabels & leidingen.

Gedurende de uitvoering van voorliggend contract is er het volgende raakvlak met betrekking tot de toegankelijkheid voor derden:

- De (instandhouding van de) toegang van de Pontsteiger-garage via het trappenhuis naast de brug (tijdens de uitvoering).

2.4 Fasering

De uitvoering van het contract kent de volgende fasering:

1. Aanleg Gevelebrug met een rijbaanbreedte van 6,00 m (gebruiksklaar 1 mei 2019, gereed qua afwerking 1 juli 2019);
2. Periode van beheer en onderhoud (nog onbekend hoe lang deze periode is);
3. Aanpassen van de rijbaanbreedte naar 4,80 m.

2.5 Gemeentelijke beleidsuitgangspunten

2.5.1 Informatie over de gemeente Amsterdam als opdrachtgever

De gemeente Amsterdam opereert in een snel veranderende omgeving met een grote complexiteit. Dat vraagt om een verantwoordelijke, flexibele overheid die luistert, handelt, levert. De gemeente moet dus in staat zijn snel, wendbaar en adequaat in te spelen op wat de stad dagelijks vraagt, zowel grootstedelijk als in de buurt. De doelstelling van de gemeente is om een effectieve overheid te zijn, die verantwoordelijkheid neemt maar ook burgers en ondernemers de ruimte geeft om te groeien. Al het handelen van de gemeente staat in het teken van de Amsterdammers en het publieke belang. De gemeente verwacht van de opdrachtnemer dat hij een bijdrage levert aan de hiervoor genoemde opgaven en doelstellingen van de gemeente.

Daarnaast heeft de gemeente een aantal beleidsuitgangspunten vastgesteld die van toepassing zijn bij het aanbesteden van haar opdrachten. De volgende paragrafen beschrijven deze beleidsuitgangspunten in het kort. Voor meer informatie over het specifieke beleidsuitgangspunt verwijst de gemeente naar de desbetreffende website.

2.5.2 Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO)

De middelen waarover Amsterdam beschikt voor de uitvoering van haar publieke taken zijn 'van ons allemaal'. De Gemeente dient zorgvuldig met deze middelen om te gaan en ervoor te zorgen dat deze middelen zo goed mogelijk besteed worden. Integriteit staat daarom binnen Amsterdam hoog op de (politieke) agenda. Uitgangspunt voor de Gemeente is de integriteit van de eigen organisatie waarborgen én te voorkomen dat niet-integere partijen worden gefaciliteerd in hun activiteiten door middel van het aangaan of laten voortbestaan van overeenkomsten tussen deze partijen en de gemeente. Voor de uitvoering van haar integriteitsbeleid heeft Amsterdam de

Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO) vastgesteld. Zie voor meer informatie:

<https://www.amsterdam.nl/wonen-leefomgeving/veiligheid/openbare-orde/wet-bibob/beleidsregel/>

De BIO is van toepassing op het handelen van de gemeente gedurende en na deze aanbesteding. Door het indienen van een aanmelding geeft de gegadigde aan kennis te hebben genomen van de BIO en in te stemmen met het uitvoeren van de integriteitsscreening, als onderdeel van de aanbestedingsprocedure, en met de eventuele extra bewakingsmaatregelen die hieruit volgen. Ook stemt de gegadigde in met het eventueel tussentijds screenen van de onderneming gedurende de looptijd van de overeenkomst. Tevens stemt de gegadigde in met het eventueel screenen van onderaannemers en (toe)leveranciers en zal hij medewerking verlenen aan deze screening.

De screening zal plaatsvinden aan de hand van onder andere de bewijsstukken voor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en stukken die (op nader verzoek) door gegadigde worden aangeleverd alsmede op basis van openbare en gesloten bronnen. Mocht er aanleiding zijn om verder onderzoek te doen, dan zal dit onderzoek worden uitgevoerd door de gespecialiseerde screeningsafdeling van de Gemeente (de Screeningsunit). In het kader van het onderzoek is het onder omstandigheden mogelijk dat er een Bibob-advies wordt aangevraagd bij het landelijk Bureau Bibob. Mocht dit het geval zijn, zal de inschrijver hier vooraf van op de hoogte worden gesteld. De uitkomst van de screening of het Bibob-advies kan ertoe leiden dat een inschrijver wordt uitgesloten op basis van de verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden of dat extra bewakingsmaatregelen in de Overeenkomst worden opgenomen.

2.5.3 Prestatiemeten

Prestatiemeten betreft het meten van de houding en het gedrag in de samenwerking tussen de gemeente en de opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de opdracht. De gemeente heeft met een aantal andere opdrachtgevers in de publieke sector een gemeenschappelijke vragenlijst ontwikkeld in het kader van een uniform landelijk systeem voor prestatiemeten. Het doel van deze vragenlijst is de houding en het gedrag van zowel de gemeente als opdrachtnemer op een transparante en eenduidige wijze te meten. De algemene spelregels rondom prestatiemeten zijn na te lezen op de website www.amsterdam.nl/ondernemen/inkoop-aanbesteden/prestatiemeten/.

2.5.4 Duurzaamheid

In de verschillende stappen van het inkoopproces maakt de gemeente Amsterdam afwegingen op basis van de Leidraad Duurzaam Inkopen. Gemeente Amsterdam wil de verduurzaming van de stad versnellen. Hiertoe is de Agenda Duurzaamheid opgezet, zie de website www.amsterdam.nl/duurzaam.

2.5.5 Social Return

De gemeente Amsterdam heeft als sociale doelstelling dat een investering door de gemeente, naast het 'gewone' rendement ook een concrete sociale winst (return) moet opleveren. Dit doet de gemeente door Social Return als sociale uitvoeringsvoorwaarde te stellen bij inkoop- en aanbestedingstrajecten, waarbij de gemeente van Opdrachtnemers verwacht dat ze een bijdrage leveren aan het creëren van werkgelegenheid voor mensen met afstand tot de arbeidsmarkt.

Voor meer informatie over de algemene kaders omtrent Social Return zie

www.amsterdam.nl/ondernemen/inkoop-aanbesteden/social-return/.

Inzet Social Return geschiedt op basis van overleg en in samenspraak met het Stedelijk Bureau Social Return, gemeente Amsterdam.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Toepasselijke regelgeving

De aanbestedingsprocedure wordt gevoerd volgens de Nationale niet openbare procedure overeenkomstig hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

Op deze aanbestedingsprocedure is de volgende wet- en regelgeving van toepassing:

- Richtlijn 2014/24/EU van het Europees Parlement de Raad van 26 februari 2014 betreffende het plaatsen van overheidsopdrachten en tot intrekking van Richtlijn 2004/18/EG (Pb. L 94/65, 28 maart 2014);
- Wet van 1 november 2012 inhoudende nieuwe regels omtrent aanbestedingen (Aanbestedingswet 2012);
- Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016);
 - In aanvulling op artikel 3.23.3 van het ARW 2016 is een geschil niet ontvankelijk als het geschil pas na de 7e dag ahangig is gemaakt;
 - In aanvulling op artikel 3.43.1 van het ARW 2016 moet na het woord "rechter" de tekst "te Amsterdam" worden toegevoegd.
- Gids Proportionaliteit, 1e herziening, april 2016;

3.2 Inschrijvingsfase en gunningcriteria (EMVI)

Na de aanmeldingsfase ontvangen de geselecteerde gegadigden via TenderNed een uitnodiging tot inschrijving vergezeld van de aanbestedingsdocumenten.

In het kader van de aanbestedingsprocedure zal het gunningscriterium van de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) worden gehanteerd.

De economisch meest voordelige inschrijving zal worden vastgesteld op basis van beste prijs-kwaliteit verhouding die betrekking heeft op (in afnemende volgorde van belang):

1. De laagste inschrijfsom;
2. De robuuste planning in relatie tot projectbeheersing (kwaliteitscriterium). Doel is op tijd (zie fasering) in gebruik nemen van de Gevelebrug. Er zal onder andere worden gekeken naar hoe wordt omgegaan met de volgende risico's:
 - Onderbouw stalen dek, brugwachtershuisje, heftorens: de staat valt tegen ten opzichte van hetgeen in contract is beschreven, er is meer herstelwerk noodzakelijk dan was voorzien;
 - Natuursteen: inzet hergebruik mogelijkheden valt tegen ten opzichte van hetgeen in contract is beschreven;
3. De ontsluiting van de Pontsteiger-garage tijdens de uitvoering (via het trappenhuis naast de brug), vanuit het oogpunt van gebruik en brandveiligheid (kwaliteitscriterium).

3.3 Correspondentie

Alle correspondentie, behoudens het indienen van klachten, dient te worden verricht via TenderNed.

De aanbestedingsprocedure wordt gevoerd in de Nederlandse taal. Voor zover niet anders is aangegeven dan wel in het vervolg van de aanbestedingsprocedure schriftelijk door de aanbesteder anders wordt aangegeven, moeten alle stukken die de gegadigden bij aanbesteder indienen in de Nederlandse taal zijn gesteld.

Het is gegadigden niet toegestaan om op andere dan de in deze selectieleidraad beschreven wijze met medewerkers van de aanbesteder en betrokkenen van of namens de aanbesteder over het project te communiceren anders dan na schriftelijke toestemming van de aanbesteder. Gegadigden dienen verzoeken tot het verlenen van deze schriftelijke toestemming als verzoek om inlichtingen bij de aanbesteder in. Gegadigden die handelen in strijd met het bepaalde in deze paragraaf kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

3.4 Planning aanbestedingsprocedure

Voor de aanbestedingsprocedure geldt de onderstaande planning. De opgegeven data kunnen gedurende de aanbestedingsprocedure door de aanbesteder worden gewijzigd.

<i>Onderdeel</i>	<i>Datum / tijdstip</i>
Aanmeldingsfase	
Publicatie aankondiging	01-12-2017
Uiterste datum indienen verzoek nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding	21-12-2017
Publicatie laatste nota van inlichtingen aanmeldingsfase	11-01-2018
Termijn tot het indienen van verzoek tot deelneming	19-01-2018 tot 14:00 uur
Bekendmaking resultaat beoordeling aanmeldingen	01-02-2018
Bezwaartermijn selectiebesluit	08-02-2018
Inschrijvingsfase	
Uitnodiging tot inschrijving	09-02-2018 (indicatief)
Termijn tot indienen inschrijving	17-03-2018 (indicatief)

3.5 Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding

Gegadigden hebben de mogelijkheid tot het verkrijgen van nadere inlichtingen over de aankondiging en de voor de aanmelding relevante stukken. Verzoeken tot inlichtingen kunnen uitsluitend tot de datum zoals vermeld in paragraaf 3.4 via de daarvoor bedoelde module in TenderNed worden ingediend.

De verzoeken zullen geanonimiseerd worden beantwoord in één of meerdere nota('s) van inlichtingen aanmeldingsfase.

3.6 Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet 2012

De onderhavige aanbestedingsprocedure heeft betrekking op een opdracht waarin werksoorten en/of bouwfasen zijn geïntegreerd. De motivering hiervoor is als volgt:

- Door integratie van de scopeonderdelen ligt de verantwoordelijkheid voor het areaal in één hand, wat de beheersing van raakvlakken en veiligheid ten goede komt met beperking van raakvlakrisico's en faalkosten als gevolg. Omwille van deze risico's is tevens niet gekozen voor perceelverdeling;
- Reductie van kosten door integratie van de werkzaamheden.

Voor de aanbestedingsprocedure is gekozen voor een niet openbare procedure. De motivering hiervoor is als volgt:

- Het verlagen van de transactiekosten voor de gegadigde en aanbesteder;
- De complexiteit van de opdracht (o.a. EMVI aspecten).

Met betrekking tot de Eigen Verklaring zijn diverse facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing dit vanwege de aard, omvang en looptijd van de opdracht. Indien meer dan vijf partijen geïnteresseerd zijn in de opdracht, zal de Aanbesteder middels 3 selectiecriteria terug selecteren naar vijf partijen en zonodig loten. Gekozen is om competenties/ selectiecriteria toe te passen mede vanwege de aard en omvang van de opdracht.

3.7 Belangenverstrengeling

De aanbesteder kan een gegadigde van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure uitsluiten wanneer deze aan de zijde van de aanbesteder betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbesteding, dan wel die gegadigde zich in verband met de aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt wanneer (rechts)personen uit de groep van gegadigde een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden.

De aanbesteder zal een gegadigde niet uitsluiten als die gegadigde aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval de mededinging door bedoelde betrokkenheid niet is of wordt belemmerd.

3.8 Mededingingswet

De aanbesteder maakt de gegadigden er wellicht ten overvloede op attent dat het verboden is overeenkomsten aan te gaan die ertoe strekken of ten gevolge hebben dat de mededinging op de Nederlandse markt of een deel daarvan wordt verhinderd, beperkt of vervalst.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om gegadigden, waarvan de aanbesteder vermoedt dat zij ten behoeve van het werk een combinatieovereenkomst in strijd met de Mededingingswet en/of andere mededingingsregelgeving zijn aangegaan, een melding te doen bij de Autoriteit Consument en Markt (ACM) en/of deze gegadigden uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.9 Tegemoetkoming kosten aanmelding

De aanbesteder zal op geen enkele wijze kosten vergoeden welke door gegadigden worden gemaakt in verband met de aanmeldingsfase.

3.10 Tegenstrijdigheden

De aanbesteder heeft deze selectieleidraad met zorg opgesteld. Mocht de gegadigde desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient de gegadigde de aanbesteder hiervan op de hoogte te stellen. De gegadigde kan na het indienen van zijn aanmelding zich niet beroepen op niet gemelde tegenstrijdigheden.

3.11 Klachten en geschillen over de aanbestedingsprocedure

Klachten over deze aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend via het e-mailadres: klachten.IB@amsterdam.nl.

Klachten kunnen gaan over het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Deze klachtenprocedure heeft geen opschortende werking. Een klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de indiener van een klacht wordt daarover geïnformeerd.

3.12 Bezwaartermijn selectiebeslissing

Nadat alle aanmeldingen zijn beoordeeld en de geselecteerde gegadigden zijn bepaald volgt de selectiebeslissing. De selectiebeslissing wordt via TenderNed bekend gemaakt. De datum van verzending via TenderNed geldt als datum van de selectiebeslissing. Tegen deze selectiebeslissing kan gedurende 7 kalenderdagen na dagtekening van dit schrijven worden opgekomen door het aanhangig maken van een kort geding bij de bevoegde rechter te Amsterdam. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een gegadigde niet binnen 7 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende gegadigde in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de inschrijvingsfase.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De aanbestedder zal de gegadigden die een verzoek tot deelneming indienen beoordelen op basis van in dit hoofdstuk beschreven uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. De gegadigde dient aan de in dit hoofdstuk gestelde eisen te voldoen.

Indien op enig moment blijkt dat een gegadigde onjuiste informatie heeft verschaft of naar het oordeel van de aanbestedder handelt in strijd met de wet- en regelgeving of voorschriften en eisen als gesteld in de aanbestedingsdocumenten, kan die gegadigde worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

4.1 Uitsluitingsgronden

Voor de uitsluitingsgronden die gelden bij deze procedure wordt verwezen naar paragraaf 3.13 van het ARW 2016 en deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1). Indien de gegadigde niet kan aantonen dat de uitsluitingsgronden als bedoeld in paragraaf 3.13 van het ARW 2016 en het Uniform Europees Aanbestedingsdocument niet op hem, noch op de derde(n) waar hij een beroep op doet, van toepassing zijn, wordt hij uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

De Gegadigde dient aan iedere kerncompetentie minimaal 1 keer te voldoen. Indien dit niet het geval is wordt gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

4.2 Geschiktheidseisen

De Gegadigde dient aan te tonen dat hij aan de in paragraaf 4.2.1 t/m 4.2.3 gestelde geschiktheidseisen voldoet.

4.2.1 Financieel-economische draagkracht

Met betrekking tot de financiële en economische draagkracht worden geen geschiktheidseisen gesteld.

4.2.2 Technische bekwaamheid; kwaliteitsborging

Voor het aantonen van diens technische bekwaamheid dient de gegadigde in het bezit te zijn van de onderstaande certificeringen:

- Een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 'Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen', dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). De norm is conform paragraaf 8.3 (Ontwerp en Ontwikkeling) uit de ISO-9001 is van toepassing.
- Een VCA**- certificaat met de scope van activiteiten van het werk.

Indien de gegadigde een samenwerkingsverband betreft dienen alle deelnemers van het samenwerkingsverband in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde kwaliteitssysteem-certificaat ISO-9001 en VCA**- certificaat. In het geval dat afzonderlijke certificaten worden overlegd moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk.

De gegadigde levert op verzoek van de aanbesteder een kopie van de certificaten als bewijsmiddel van de bovengenoemde geschiktheidseisen.

4.2.3 Technische bekwaamheid kerncompetentie

Op basis van de kenmerken van het project heeft de Aanbesteder de onderstaande onderdelen aangemerkt als kerncompetenties waar de Gegadigde aan dient te voldoen:

Kerncompetenties techniek en uitvoeringskennis:

- A. Renoveren van een stalen kunstwerk.
- B. Renoveren van natuursteen.

Kerncompetentie A: Renoveren van een stalen kunstwerk.

Bewijslast: met betrekking tot kerncompetentie 1 dient de projectreferentie betrekking te hebben op het renoveren van een stalen kunstwerk voor infrastructuur met een omvang (aannemingssom) van tenminste € 500.000,00, waarbij de gegadigde integraal verantwoordelijk was voor de staal- en conserveringswerkzaamheden.

Kerncompetentie B: Renoveren van natuursteen.

Bewijslast: met betrekking tot kerncompetentie 2 dient de projectreferentie betrekking te hebben op het renoveren van natuursteen voor infrastructuur geen gebouw zijnde met een omvang (aannemingssom) van tenminste € 100.000,00 of met een omvang (gemaakte uren) van tenminste € 10.000,00.

Elk referentieproject dient te zijn opgeleverd in de laatste 5 jaar voorafgaand aan de aanmelding voor deze selectie en de uitvoering van de opdracht dient binnen de gestelde tijd en bestekverplichtingen naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn opgeleverd.

5 Selectie

Indien op basis van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen sprake is van meer dan vijf gegadigden die in aanmerking komen voor de inschrijvingsfase, zal de aanbesteder het aantal gegadigden terugbrengen naar vijf.

De selectie vindt plaats aan de hand van een ranking die tot stand wordt gebracht aan de hand van (maximaal) drie ingediende referentieprojecten voor de onderstaande selectiecriteria 1 t/m 3.

Selectie criterium 1: Realiseren van infrastructurele betonconstructies.

Bewijslast: Gegadigde dient aan te tonen dat de projectreferentie betrekking heeft op het realiseren van infrastructurele betonconstructies (aannemingssom) van tenminste € 750.000,00.

Selectie criterium 2: Organisatievermogen, coördinatie raakvlakken werken uitgevoerd door derden.

Bewijslast: Gegadigde dient aan te tonen dat de projectreferentie betrekking heeft op de realisatie van een werk in de GWW sector, waarbij de gegadigde de coördinatieverplichting heeft gehad voor tenminste 4 verschillende raakvlakken. Te denken valt aan onder meer bewoners, bedrijven, aannemers, kabel- en leidingbeheerders en nood- en hulpdiensten.

Selectie criterium 3: Omgevingsbewustzijn, werken in de binnenstad.

Bewijslast: Gegadigde dient aan te tonen dat uit de projectreferentie blijkt dat de gegadigde ervaring heeft met het uitvoeren van de bouw van een civiel technisch kunstwerk in de binnenstad van een gemeente met gelijk aan of meer dan 50.000 inwoners. Van belang is dat de gegadigde aantoont in zijn referentie dat hij weet wat er bij omgevingsbewust werken komt kijken. Hierbij gaat het onder andere om de combinatie van de manier van werken, communiceren, benadering van bewoners, hoe wordt het bouwterrein achtergelaten, hoe ga je om met klachten etc.

Nadere selectie op basis van referentieprojecten

De Aanbesteder hecht waarde aan Gegadigden die op basis van hun referenties blijken te geven al eerder soortgelijke complexe multidisciplinaire projecten te hebben uitgevoerd.

Elke selectie criterium mag slechts éénmaal in een referentiewerk worden opgevoerd. D.w.z. als selectie criterium 1 t/m 3 in één referentiewerk gecombineerd worden, mag slechts één referentiewerk ten behoeve van deze nadere selectie worden ingediend. In het geval bijvoorbeeld twee selectiecriteria in één referentiewerk gecombineerd worden, mag daarnaast nog één referentiewerk worden ingediend voor de nog ontbrekende selectiecriteria.

De Gegadigde dient in bijlage 2 Modelformulier referentiewerken zelf aan te geven op welke selectie criterium resp. selectiecriteria de betreffende referentie betrekking heeft.

In onderstaande tabel staan de verschillende selectiecriteria in een referentiewerk en de daarbij te behalen scores:

Waardering selectiecriteria in een referentiewerk	Aantal punten
Selectie criterium 1	1
Selectie criterium 2	1
Selectie criterium 3	1

Maximaal zijn 3 punten te halen. Wanneer de gegadigde voor twee selectiecriteria een of twee referentiewerken kan opvoeren, is de score 2. Bij één selectie criterium 1 punt.

5.1 Selecteren gegadigden

De vijf gegadigden met de hoogste eindscores worden uitgenodigd voor het indienen van een inschrijving.

Indien de eindscore van één of meerdere gegadigden gelijk is én waarbij dit van invloed is op het bepalen van de positie van vijfde, of eventueel tegelijkertijd ook vierde, derde, tweede of eerste gegadigde(n), dan wordt door middel van een lotingsprocedure het aantal gegadigde(n) teruggebracht tot maximaal vijf geselecteerden.

In het geval één of meerdere geselecteerde gegadigden zich in de inschrijvingsfase terugtrekken, kan de aanbesteder besluiten om één of meerdere gegadigden die in eerste instantie niet geselecteerd waren uit te nodigen een inschrijving te doen door middel van een tweede lotingsronde. Voorwaarde is dat de desbetreffende gegadigde op het moment van uitnodiging de toets op de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen kan doorstaan.

5.1.1 Referentieprojecten

Elk referentieproject dient te zijn opgeleverd in de laatste 5 jaar voorafgaand aan de aanmelding voor deze selectie en de uitvoering van de opdracht dient binnen de gestelde tijd en bestekverplichtingen naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn opgeleverd. Voor uitnodiging van de inschrijvingsfase kan de aanbesteder per referentiewerk/project aan de gegadigde om een door de opdrachtgever van het referentiewerk/project ondertekende verklaring vragen waaruit blijkt dat de uitvoering van de opdracht binnen de gestelde tijd en bestekverplichtingen is opgeleverd. De termijn waarbinnen de tevredenheidsverklaring(en) uiterlijk door de aanbesteder moeten zijn ontvangen bedraagt 5 werkdagen, te rekenen vanaf de verzenddatum van het verzoek tot het indienen van de bewijsmiddelen.

Op basis van de informatie aangereikt per referentieproject dient de Gegadigde voor de Aanbesteder objectief inzichtelijk te maken op welke wijze invulling is gegeven aan bepaalde kerncompetenties en selectiecriteria. De Gegadigde verstrekt hiertoe maximaal vijf referentie

projecten – direct verband houdende met de twee benoemde kerncompetenties vanuit paragraaf 4.2.3 en selectiecriteria uit hoofdstuk 5. Elk referentieproject dient conform het bijbehorende format in maximaal 3 A4 omschreven en ingediend te worden (incl. eventuele afbeeldingen). Het aantal bijlagen is in de toelichtende tekst van het betreffende format aangegeven.

Voor de selectiecriteria “Coördinatie raakvlakken werken uitgevoerd door derden” dient de Gegadigde eenduidig inzichtelijk te maken dat er sprake was van een coördinatieverplichting.

6 Verzoeken tot deelneming

Met het indienen van een verzoek tot deelneming verklaart de Gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met (de opzet van) de in deze selectieleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.

Het verzoek tot deelneming dient uiterlijk op de datum en tot het tijdstip zoals vermeld in paragraaf 3.4 via TenderNed te worden ingediend. Het tijdstip geldt als uiterste tijdstip. Verzoeken die niet uiterlijk op dit tijdstip door de aanbesteder zijn ontvangen of per (aangetekende) post, fax, e-mail of andere wijze worden ingediend zullen door de aanbesteder niet in behandeling worden genomen.

De gegadigde moet bij zijn verzoek tot deelneming de navolgende gegevens met betrekking tot de gegadigde zelf en van elke (rechts)personen binnen het samenwerkingsverband (indien van toepassing) toevoegen:

1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
2. Referentiewerken;
3. Verklaring(en) beschikbaarheid bekwaamheden derden (indien van toepassing);

6.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA-formulier)

Ten bewijze van het zich niet voordoen van enige uitsluitingsgrond dient de gegadigde het Uniform Europese Aanbestedingsdocument (bijlage 1) volledig in te vullen en te voorzien van handtekening van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon.

Indien van toepassing dient elke (rechts)persoon binnen het samenwerkingsverband evenals de rechtspersonen waarop de gegadigde een beroep op de bekwaamheid doet (conform Deel II afdeling C) een afzonderlijk UEA-formulier in te dienen. Rechtspersonen bij wie de gegadigde beoogd om delen van de opdracht onder te brengen maar geen beroep op diens bekwaamheid wordt gedaan dienen te worden vermeld onder Deel II afdeling D.

6.2 Referentiewerken

De gegadigde wordt verzocht voor elke kerncompetentie en selectie criterium maximaal één referentiewerk volgens het modelformulier referentiewerken (bijlage 2) in te dienen. Op het modelformulier dient de gegadigde aan te geven op welke kerncompetentie(s) en/of selectie criterium het referentiewerk betrekking heeft.

Het is toegestaan een referentieopdracht, opgevoerd voor het aantonen van technische bekwaamheid onder de gestelde geschiktheidseisen, ook in het kader van de nadere selectie op te

voeren. De gegadigde mag bij zijn aanvraag tot deelneming maximaal vijf referentiewerken indienen.

Een onderneming (een gegadigde, een deelnemer van het samenwerkingsverband of een derde) kan zich slechts beroepen op de (in samenwerkingsverband) opgedane ervaring indien de onderneming de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht. De aanbestedder behoudt zich het recht voor de deugdelijkheid van de opgegeven referenties te verifiëren. De gegadigde is verplicht hieraan zijn medewerking te verlenen.

6.3 Beroep bekwaamheid derden

Indien een gegadigde een beroep doet op de bekwaamheid van één of meer derde(n) dient hij bij aanmelding aan te tonen dat en hoe hij daadwerkelijk over de ervaring van die derde(n) zal (kunnen) beschikken. Hiertoe tekent de betreffende derde de bijgevoegde modelverklaring beschikbaarheid onderaannemer (bijlage 3). Het wijzigen en/ of afstoten van een door gegadigde bij het werk in te zetten derde tijdens de uitvoering van de opdracht is uitsluitend toegestaan met voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.

De gegadigde en derde(n) waarop een beroep wordt gedaan zijn gehouden om aan de verklaringen te blijven voldoen gedurende de gehele aanbesteding. Indien – gaande de aanbesteding – een uitsluitingsgrond op een gegadigde of derde(n) waarop een beroep is gedaan van toepassing wordt, moet die gegadigde dat feit onverwijld schriftelijk mededelen aan de aanbestedder.

6.4 Aanmelden in een samenwerkingsverband

(Rechts)personen mogen zich slechts eenmaal – al dan niet in een samenwerkingsverband met andere (rechtspersonen) – als gegadigde aanmelden, tenzij zij na een daartoe strekkend verzoek van de aanbestedder kunnen aantonen dat de mededinging niet is of zal worden beïnvloed door het meer dan eenmaal aan te melden van de betreffende (rechts)persoon. Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval (rechts)personen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één (rechts)persoon beschouwd:

- a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- b. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- c. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

6.5 Bewijsmiddelen

De termijn waarbinnen bewijsmiddelen als bedoeld in de artikelen 3.13.6 en 3.13.9 van het ARW 2016 uiterlijk door de aanbestedder moeten zijn ontvangen bedraagt 5 werkdagen, te rekenen vanaf de verzenddatum van het verzoek tot het indienen van de bewijsmiddelen.

Bijlage(n)

Bijlage 1 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument

| [Los bijgevoegd](#)

Bijlage 2 - Modelformulier referentiewerken

Ook los in WORD-format bijgevoegd

De grijze teksten met toelichting in de gele velden dienen te worden vervangen door invullingen van de gegadigde.

Inschrijver	
Naam:	Naam gegadigde
Adres / Postcode vestigingsplaats	Postcode en plaats vestiging gegadigde
Referentieproject	
Nummer referentieproject	Nr.
Referentieproject (naam)	Naam project
Referentie heeft betrekking op:	<input type="checkbox"/> Kerncompetentie 1 <input type="checkbox"/> Kerncompetentie 2 <input type="checkbox"/> Kerncompetentie 3 selectiecriterium 1 <input type="checkbox"/> selectiecriterium 2 Kerncompetentie 4 <input type="checkbox"/> selectiecriterium 3 Kerncompetentie 5
Naam en adres opdrachtgever:	
Aanbesteder	Naam opdrachtgever
Contactpersoon bij de opdrachtgever:	Naam contactpersoon opdrachtgever (tevredenheidsverklaring als bijlage toevoegen)
Contactgegevens contactpersoon bij de opdrachtgever:	Telefoonnummer: E-mail adres:
Nadere informatie referentieproject	
Locatie van het referentiewerk	Locatiegegevens / adres. Als bijlage toevoegen: een situatietekening of kaart (bijv. google maps) waarop aangeduid de exacte locatie van het werkgebied van het referentieproject.
Datum van de opdrachtverlening	Datum
Aannemingssom	€ (excl. BTW)
Gefactureerd bedrag (excl. BTW)	€ incl. meer- en minderwerk en excl. BTW
Oorspronkelijke opleverdatum bij opdrachtverstrekking	Datum

	Datum van oplevering	Opleverdatum
	Contractvorm:	(bijv. UAV / UAV-GC)
	Uitgevoerd in samenwerkingsverband:	Ja / nee (indien ja: hieronder invullen)
	De namen van de overige participanten in het samenwerkingsverband	Namen combinanten en onderaannemers
	Omschrijving van de werkzaamheden dat binnen het referentiewerk is verricht door de gegadigde.	Omschrijving van de werkzaamheden <eventueel aangevuld met projectbladen; totaal maximaal 3 bladzijden A4-formaat>
	Omvang van de werkzaamheden die door de gegadigde en de andere deelnemers in het samenwerkingsverband zijn verricht.	€ van de werkzaamheden uitgevoerd door gegadigde € + omschrijving werkzaamheden uitgevoerd door combinant(en) € + omschrijving uitgevoerd door onderaannemers

Bijlage 3 - Model Verklaring derden

[Ook los in WORD-format bijgevoegd](#)

Model verklaring beschikbaarheid bekwaamheden onderaannemer.

Gegevens onderaannemer: <statutaire naam gegadigde>

Gevestigd te:

Naam:

Rechtsvorm:

Adresgegevens:

E-mail:

Fax:

Telefoon:

[naam onderaannemer] verklaart:

1. dat zij heeft kennisgenomen van de selectieleidraad voor deze aanbestedingsprocedure en onvoorwaardelijk met de daarin neergelegde procedure instemt;
2. dat alle informatie die zij in het kader van deze aanbestedingsprocedure, direct of indirect, aan de aanbesteder heeft verstrekt en zal verstrekken juist is en dat zij zich ervan bewust is dat eventueel door aanbesteder gesignaleerde onjuistheden daarin aanleiding kunnen geven de gegadigde
3. uit te sluiten van verdere deelneming aan deze aanbestedingsprocedure; dat [naam gegadigde], indien het Project aan [naam gegadigde] zal worden gegund, voor de uitvoering van het Project zal kunnen beschikken over de kennis, ervaring en middelen die de ondergetekende ter beschikking

Aldus getekend te [plaats], [datum]

[Onderaannemer],

[naam vertegenwoordigingsbevoegd natuurlijk persoon]

[functie]

[handtekening]

Bijlage 4 - Overzichtstekening DO

Los bijgevoegd

Bijlage 5 - Foto's bestaande situatie opslaglocatie

Los bijgevoegd