



**Gemeente
Amsterdam**

Definitief
Versie 1.1
15 juni 2016

Selectieleidraad Werken

Niet openbare procedure
Contract AI 2016-093; OMOP Maaiveld Houthavens

Niet openbare procedure
Contract AI 2016-093; OMOP Maaiveld Houthavens

Versiebeheer

Versie	Datum	Opmerkingen	Actie
Versie 0.2	29-jan	Concept	BK
Versie 0.3	31-maart	Concept	BK
Versie 0.4	20 april	Concept	BK
Versie 0.5	5 mei	Concept nav afstemming LW/BK	BK
Versie 0.6	20 mei	Concept nav afstemming LW/BK	BK/LW
Versie 1	3 juni	Concept n.a.v. opmerkingen TBF	BK/LW
Versie 1.2	7 juni	Definitief incl opmerkingen MRJ	BK

Format versie 07-01-2016

Inhoud

1	Inleiding	5
1.1	De aanbesteder en opdrachtgever	5
2	Opdrachtbeschrijving	6
2.1	Projectdoelstelling en scope	6
2.2	Projectlocatie	7
2.3	Omgeving en raakvlakken	7
2.4	Contractvorm en looptijd	7
2.5	Gemeentelijke beleidsuitgangspunten	8
3	Aanbestedingsprocedure	10
3.1	Toepasselijke regelgeving	10
3.2	Gunningsfase en gunningcriteria (EMVI)	10
3.3	Correspondentie	11
3.4	Planning aanbestedingsprocedure	11
3.5	Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding	12
3.6	Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet 2012	12
3.7	Belangenverstrengeling	12
3.8	Mededingingswet	12
3.9	Tegemoetkoming kosten aanmelding	13
3.10	Tegenstrijdigheden	13
3.11	Klachten en geschillen over de aanbestedingsprocedure	13
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	14
4.1	Uitsluitingsgronden	14
4.2	Geschiktheidseisen	15
5	Selectieprocedure	18
5.1	Toets op tijdige indiening en compleetheid	18
5.2	Selectiecriterium	18
5.3	Beoordeling selectiecriterium	19
5.4	Beoordelingscommissie	20
5.5	Bezwaartermijn selectiebeslissing	20
6	Verzoeken tot deelneming	21
6.1	Model Eigen Verklaring	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
6.2	Indienen Referentiewerken	21
6.3	Beroep technische bekwaamheid derden	22
6.4	Aanmelden in een samenwerkingsverband	22

6.5 Bewijsmiddelen

23

Bijlage(n)

Bijlage 1 - Eigen Verklaring

Bijlage 2 - Modelformulier referentiewerken

Bijlage 3 - Model Verklaring derden

Bijlage 4 - Project locatie, Contract AI 2016-093; OMOP maaiveld Houthavens

1 Inleiding

Het onderhavige document betreft de selectieleidraad voor het project Maaiveld Houthavens. Deze selectieleidraad is bestemd voor de geïnteresseerde ondernemers die zich willen aanmelden voor de selectieprocedure. In deze selectieleidraad zijn opgenomen:

- de beschrijving van de uit te voeren opdracht;
- de planning van de aanbestedingsprocedure;
- de eisen waaraan een gegadigde moet voldoen om in aanmerking te komen voor een uitnodiging tot inschrijving;
- de selectiemethode en de selectiecriteria;
- de gegevens die door gegadigden bij aanmelding voor de selectieprocedure moeten worden verstrekt;
- de overige bepalingen voor het verloop van de aanbestedingsprocedure.

1.1 De aanbesteder en opdrachtgever

De aanbesteder in deze aanbesteding is, namens het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Amsterdam, het Ingenieursbureau van de gemeente Amsterdam, vertegenwoordigd door de directeur van het Ingenieursbureau, Weesperstraat 430-432, 1018 DN te Amsterdam.

De opdrachtgever voor deze aanbesteding is Grond & Ontwikkeling van de gemeente Amsterdam.

2 Opdrachtbeschrijving

2.1 Projectdoelstelling en scope

2.1.1 Projectdoelstelling

De Amsterdamse Houthaven is een gebiedsontwikkelingsproject in Amsterdam-West. Na een lange geschiedenis van industriële bedrijvigheid, ondergaat het gebied de komende tijd een ingrijpende metamorfose.

Het is een ambitieus project van 3.000 woningen die worden gerealiseerd op 7 eilanden, met daarbij een kistdam met garage en een tunnel. De gemeente heeft het voornemen om de inrichting van de openbare ruimte door middel van een Overeenkomst Met Open Posten (OMOP) aan de marktaannemers uit te besteden.



De bouwkvavels worden niet gelijktijdig opgeleverd waardoor de aanleg van het maaiveld ook gefaseerd over een aantal jaren plaats gaat vinden. Vandaar de keuze voor een OMOP. De opdrachtgever is hiervoor opzoek naar een partner die de komende jaren flexibel kan inspelen op de realisatie van dit unieke project aan het IJ.

2.1.2 Scope

Van de aannemer wordt verwacht dat zij vanaf het ontwerp de deelopdrachten technisch uitwerkt (Hoeveelheidsbepalingen, maatvoeringstekeningen, funderingsberekeningen, engineering aansluitngen op OV E-net, e.d.) pro actief meedenkt en acteert op het gefaseerd gereedkomen van werkzaamheden.

De scope van het werk betreft globaal:

- 20.000 m2 straatwerk
- 10.000 m2 tijdelijke bestrating
- 30.000 m2 watergang profilering
- 475 m2 kademetselwerk
- 180 m1 oeveeraanleg
- 80 st openbare verlichting
- 40 st verkeersmeubilair
- 3.000 m2 gazonaanleg
- 1,5 jaar Onderhoud en nazorg op verharding, groen en watergang.

De materialen dienen te worden betrokken van het materiaalbureau van de gemeente Amsterdam.

De opdrachtnemer komt bij goed functioneren in aanmerking voor verlenging van de opdracht.

2.2 Projectlocatie

Het gebied ligt tussen de Tasmanstraat en het IJ.
Zie projecttekening in bijlage 4.

2.3 Omgeving en raakvlakken

De aanleg van riolering, bruggen en ruwbouw van de kadeconstructies worden separaat ingekocht en vallen niet binnen deze opdracht.

Deze aannemers van deze contracten zullen eerst hun werkzaamheden uitvoeren voordat dit werk uitvoering vindt. Bij aanvang van het werk liggen er dus al funderingen van de bruggen en de ruwbouw van de kademuren.

Het betreft een krap werkgebied. De uitdaging is om tijdens de werkzaamheden bewonersverkeer veilig doorgang te bieden, bouwverkeer toegang te verlenen tot bouwkavels, kabel en leidingbeheerders hun tracés aan te laten leggen en de oplevering van het maaiveld bij bewoning van gereed gekomen bouwkavels.

2.4 Contractvorm en looptijd

Er is gekozen voor een RAW-OMOP bestek. Er is een stedenbouwkundig plan/ontwerp waarbinnen het materiaalgebruik vast ligt.

Onduidelijk is wanneer welke werkzaamheden plaats moeten vinden vandaar de regie door de Opdrachtgever d.m.v. open posten. Het betreft een vaste looptijd van 2 jaar met de mogelijkheid tot verlenging van aansluitend 2 jaar. Binnen de vaste looptijd betreft het werk ongeveer een derde van het areaal van het totaal project Houthavens. Voor de gerealiseerde onderdelen geldt een onderhoud/nazorg periode van 1,5 jaar op het CROW Kwaliteitsniveau A+.

Wanneer binnen de initiële looptijd wordt voldaan aan de bepalingen uit de raamovereenkomst, het naleven van de aangeboden EMVI meerwaarde en er een positieve beoordeling is op basis van prestatiemeting komt de opdrachtnemer in aanmerking voor de verlenging.

2.5 Gemeentelijke beleidsuitgangspunten

2.5.1 Informatie over de gemeente Amsterdam als opdrachtgever

De gemeente Amsterdam opereert in een snel veranderende omgeving met een grote complexiteit. Dat vraagt om een verantwoordelijke, flexibele overheid die luistert, handelt, levert. De gemeente moet dus in staat zijn snel, wendbaar en adequaat in te spelen op wat de stad dagelijks vraagt, zowel grootstedelijk als in de buurt. De doelstelling van de gemeente is om een effectieve overheid te zijn, die verantwoordelijkheid neemt maar ook burgers en ondernemers de ruimte geeft om te groeien. Al het handelen van de gemeente staat in het teken van de Amsterdammers en het publieke belang. De gemeente verwacht van de opdrachtnemer dat hij een bijdrage levert aan de hiervoor genoemde opgaven en doelstellingen van de gemeente.

Daarnaast heeft de gemeente een aantal beleidsuitgangspunten vastgesteld die van toepassing zijn bij het aanbesteden van haar opdrachten. De volgende paragrafen beschrijven deze beleidsuitgangspunten in het kort. Voor meer informatie over het specifieke beleidsuitgangspunt verwijst de gemeente naar de desbetreffende website.

2.5.2 Prestatiemeten

Prestatiemeten betreft het meten van de houding en het gedrag in de samenwerking tussen de gemeente en de opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de opdracht. De gemeente heeft met een aantal andere opdrachtgevers in de publieke sector een gemeenschappelijke vragenlijst ontwikkeld in het kader van een uniform landelijk systeem voor prestatiemeten. Het doel van deze vragenlijst is de houding en het gedrag van zowel de gemeente als opdrachtnemer op een transparante en eenduidige wijze te meten. De algemene spelregels rondom prestatiemeten zijn na te lezen op de website www.amsterdam.nl/ondernemen/inkoop-aanbesteden/prestatiemeten/.

2.5.3 Duurzaamheid

In de verschillende stappen van het inkoopproces maakt de van de gemeente Amsterdam afwegingen op basis van de Leidraad Duurzaam Inkopen. Gemeente Amsterdam wil de verduurzaming van de stad versnellen. Hiertoe is de Agenda Duurzaamheid opgezet, zie de website www.amsterdam.nl/duurzaam.

2.5.4 Social Return

De gemeente Amsterdam heeft als sociale doelstelling dat een investering door de gemeente, naast het 'gewone' rendement ook een concrete sociale winst (return) moet opleveren. Dit doet de gemeente door Social Return als sociale uitvoeringsvoorwaarde te stellen bij inkoop- en

aanbestedingstrajecten, waarbij de gemeente van Opdrachtnemers verwacht dat ze een bijdrage leveren aan het creëren van werkgelegenheid voor mensen met afstand tot de arbeidsmarkt.

Voor meer informatie over de algemene kaders omtrent Social Return zie www.amsterdam.nl/ondernemen/inkoop-aanbesteden/social-return/.

Inzet Social Return geschiedt op basis van overleg en in samenspraak met het Stedelijk Bureau Social Return, gemeente Amsterdam. Voor deze opdracht betreft de minimale verplichte inzet 2% van de inschrijvingssom.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Toepasselijke regelgeving

De aanbestedingsprocedure zal worden gevoerd volgens de Europese niet openbare procedure overeenkomstig hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsreglement Werken 2012 (ARW 2012).

Op deze aanbestedingsprocedure is de volgende wet- en regelgeving van toepassing:

- Wet van 1 november 2012 inhoudende nieuwe regels omtrent aanbestedingen (Aanbestedingswet 2012);
- Besluit van 11 februari 2013, inhoudende de regeling van enkele onderwerpen van de Aanbestedingswet 2012 (Aanbestedingsbesluit);
- Het Aanbestedingsreglement Werken 2012, Staatscourant 2013, nr. 3075 (ARW2012);
- Gids Proportionaliteit, januari 2013;
- In aanvulling op artikel 3.33.1 van de ARW 2012 moet na het woord "rechter" de tekst "te Amsterdam" toegevoegd worden.
- Richtlijn 2014/24/EU van het Europees Parlement de Raad van 26 februari 2014 betreffende het plaatsen van overheidsopdrachten en tot intrekking van Richtlijn 2004/18/EG (Pb. L 94/65, 28 maart 2014), voor zover deze richtlijn rechtstreekse werking heeft.

3.2 Gunningsfase en gunningcriteria (EMVI)

Na de selectiefase ontvangen de geselecteerde gegadigden via TenderNed een uitnodiging tot inschrijving vergezeld van de aanbestedingsdocumenten.

De gemeente Amsterdam gunt de opdracht aan de aannemer die de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) heeft ingediend. De EMVI zal worden vastgesteld op basis van de gunningcriteria die betrekking hebben op:

1. De inschrijvingssom;
2. De wijze van invulling geven aan een zo optimaal mogelijk verlopen bouwproces bij het ad hoc inrichten van het maaiveld

Dit tot doel om:

- onzekerheden te borgen;
- verbetermanagement toe passen tussen de deelopdrachten in;
- een goede samenwerking tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer bij engineeringstaken voor uitvoering.

3.3 Correspondentie

Alle correspondentie, behoudens het indienen van klachten, dient te worden verricht via TenderNed.

De aanbestedingsprocedure wordt gevoerd in de Nederlandse taal. Voor zover niet anders is aangegeven dan wel in het vervolg van de aanbestedingsprocedure schriftelijk door de aanbesteder anders wordt aangegeven, moeten alle stukken die de gegadigden bij aanbesteder indienen in de Nederlandse taal zijn gesteld.

Het is gegadigden niet toegestaan om op andere dan de in deze selectieleidraad beschreven wijze met medewerkers van de aanbesteder en betrokkenen van of namens de aanbesteder over het project te communiceren anders dan na schriftelijke toestemming van de aanbesteder. Gegadigden dienen verzoeken tot het verlenen van deze schriftelijke toestemming als verzoek om inlichtingen bij de aanbesteder in. Gegadigden die handelen in strijd met het bepaalde in deze paragraaf kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

3.4 Planning aanbestedingsprocedure

Voor de aanbestedingsprocedure geldt de onderstaande planning. De opgegeven data kunnen gedurende de aanbestedingsprocedure door de aanbesteder worden gewijzigd.

<i>Onderdeel</i>	<i>Datum / tijdstip</i>
Selectiefase	
Publicatie aankondiging	15 juni 2016
Uiterste datum indienen verzoek nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding	28 juni 2016 tot 14:00 uur
Publicatie nota van inlichtingen aanmeldingsfase	6 juli 2016
Termijn tot het indienen van verzoek tot deelneming	19 juli 2016 14:00
Bekennmaking resultaat beoordeling aanmeldingen	29 aug 2016
Bezwaartermijn selectiebesluit	20 september 2016
Gunningsfase	
Uitnodiging tot inschrijving	21 september 2016 (indicatief)
Termijn tot indienen inschrijving	26 oktober 2016 (indicatief)
Mededeling gunningsbeslissing	9 november 2016 (indicatief)

3.5 Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding

Gegadigden hebben de mogelijkheid tot het verkrijgen van nadere inlichtingen over de aankondiging en de voor de aanmelding relevante stukken. Verzoeken tot inlichtingen kunnen uitsluitend tot de datum zoals vermeld in paragraaf 3.4 via de daarvoor bedoelde module in TenderNed worden ingediend.

De verzoeken zullen geanonimiseerd worden beantwoord in één of meerdere nota('s) van inlichtingen aanmeldingsfase.

3.6 Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet 2012

Er zijn werkzaamheden samengevoegd (verharding, groen, watergangen, kademuurs) aangezien deze disciplines onlosmakelijk aan elkaar verbonden/verweven zijn en vallen onder de noemer maaiveld inrichting. Specialistische disciplines binnen het project Houthavens zoals kade, bruggen en rioleringsaanleg zijn in losse opdrachten in de markt gezet.

Er is gekozen voor 1 perceel aangezien het 1 duidelijk geografisch gebied betreft. De realisatie van het maaiveld vindt opeenvolgend plaats tussen 2017 en 2021.

3.7 Belangenverstrengeling

De aanbesteder kan een gegadigde van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure uitsluiten wanneer deze aan de zijde van de aanbesteder betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbesteding, dan wel die gegadigde zich in verband met de aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt wanneer (rechts)personen uit de groep van gegadigde een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden.

De aanbesteder zal een gegadigde niet uitsluiten als die gegadigde aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval de mededinging door bedoelde betrokkenheid niet is of wordt belemmerd.

3.8 Mededingingswet

De aanbesteder maakt de gegadigden er wellicht ten overvloede op attent dat het verboden is overeenkomsten aan te gaan die ertoe strekken of ten gevolge hebben dat de mededinging op de Nederlandse markt of een deel daarvan wordt verhinderd, beperkt of vervalst.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om gegadigden, waarvan de aanbesteder vermoedt dat zij ten behoeve van het werk een combinatieovereenkomst in strijd met de Mededingingswet

en/of andere mededingingsregelgeving zijn aangegaan, een melding te doen bij de Autoriteit Consument en Markt (ACM) en/of deze gegadigden uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.9 Tegemoetkoming kosten aanmelding

De aanbesteder zal op geen enkele wijze kosten vergoeden welke door gegadigden worden gemaakt in verband met de aanmelding voor deze selectieprocedure.
In de inschrijffase zal er een vergoeding van € 7.500 staan, tegen over een geldige inschrijving van een gegadigde waaraan het werk niet gegund wordt.

3.10 Tegenstrijdigheden

De aanbesteder heeft deze selectieleidraad met zorg opgesteld. Mocht de gegadigde desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient de gegadigde de aanbesteder hiervan op de hoogte te stellen. De gegadigde kan na het indienen van zijn aanmelding zich niet beroepen op niet gemelde tegenstrijdigheden.

3.11 Klachten en geschillen over de aanbestedingsprocedure

Klachten over deze aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend via het e-mailadres: klachten.IB@amsterdam.nl.

Klachten kunnen gaan over het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Deze klachtenprocedure heeft geen opschortende werking. Een klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de indiener van een klacht wordt daarover geïnformeerd.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De aanbesteder zal de gegadigden die een verzoek tot deelneming indienen beoordelen op basis van in dit hoofdstuk beschreven uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. De gegadigde dient aan de in dit hoofdstuk gestelde eisen te voldoen.

Indien op enig moment blijkt dat een gegadigde onjuiste informatie heeft verschaft of naar het oordeel van de aanbesteder handelt in strijd met de wet- en regelgeving of voorschriften en eisen als gesteld in de aanbestedingsdocumenten, kan die gegadigde worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

4.1 Uitsluitingsgronden

Voor de uitsluitingsgronden die gelden bij deze selectieprocedure wordt verwezen naar onderdeel 2 en 3 van de Eigen Verklaring. Indien gegadigde niet kan aantonen dat de uitsluitingsgronden als bedoeld in paragraaf 3.5 van het ARW 2012 en onderdeel 2 en 3 van de Model Eigen Verklaring niet op hem, noch op de derde(n) waar hij een beroep op doet, van toepassing zijn, kan hij worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

4.1.1 Integriteitstoets

De gemeente Amsterdam hecht er waarde aan dat de ondernemingen aan wie zij opdrachten gunt een bepaalde toets kunnen doorstaan op het gebied van integriteit, economische en financiële draagkracht en technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid. Daarom screent zij deze ondernemingen. Daartoe hanteert de gemeente de hiervoor genoemde Model Eigen Verklaring (bijlage 1). De gegadigde kan na aanmelding gevraagd worden de informatie uit de Model Eigen Verklaring met bewijsstukken te onderbouwen. Deze onderbouwing is in ieder geval een voorwaarde om te worden geselecteerd of de opdracht gegund te krijgen. De Model Eigen Verklaring of de aangeleverde bewijsstukken kunnen voor de gemeente aanleiding vormen u nader te screenen. Een toetsing op basis van de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Bibob) kan onderdeel uitmaken van de screening. Deze screening betekent niet dat tot de geselecteerden behoort. U dient de uitkomsten van deze screening door de gemeente eerst af te wachten.

In het te sluiten contract kunnen zogenaamde bewakingsmaatregelen worden opgenomen. Deels kunnen die al in het standaardcontract zijn opgenomen, deels kan de screening aanleiding vormen deze in het te sluiten contract op te nemen.

Voorbeelden van bewakingsmaatregelen zijn een verplichte toestemming voor het inschakelen van onderaannemers, het melden van wijzigingen in de zeggenschap omtrent de opdrachtnemer of het verstrekken van vrijwaringsverklaringen, garantieverklaringen of verklaringen omtrent de naleving van het mededingingsrecht. Door aan te melden aanvaardt de gegadigde de

mogelijkheid dat dergelijke bewakingsmaatregelen in het eventueel te sluiten contract worden opgenomen en dat zonder deze opgenomen bewakingsmaatregelen de gemeente geen contract kan/wil sluiten.

4.2 Geschiktheidseisen

Gegadigden dient aan te tonen dat hij aan de in paragraaf 4.2.1 t/m 4.2.3 gestelde geschiktheidseisen voldoet.

4.2.1 Financieel-economische draagkracht

Met betrekking tot de financiële en economische draagkracht worden geen geschiktheidseisen gesteld.

4.2.2 Technische bekwaamheid; kwaliteitsborging

Voor het aantonen van diens technische bekwaamheid dient de gegadigde in het bezit te zijn van de onderstaande certificeringen:

- Een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 'Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen', dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).
- Een VCA**- certificaat met de scope van activiteiten van het werk.

Indien de gegadigde een samenwerkingsverband betreft dienen alle deelnemers van het samenwerkingsverband in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde kwaliteitssysteem-certificaat ISO-9001 en VCA**- certificaat. In het geval dat afzonderlijke certificaten worden overlegd moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk.

De gegadigde of één van de deelnemers van het samenwerkingsverband dan wel een in te schakelen onderaannemer dient de volgende geldige certificaten te bezitten:

- Certificaat Uitvoering bodemsanering BRL SIKB 7000

De volgende certificaten worden in de raamovereenkomst als contractuele bepaling opgenomen (voor in te schakelen ondernemers):

- Groenkeur certificaat op basis van BRL Groenvoorziening
- Bedrijfsvoering Elektrische Installaties Laagspanningsinstallaties (BEI-LS)
- Branche Supplement Energie Bedrijven (BS2010)
- Certificatieregeling Kabelinfrastructuur Bedrijven (CKB2014)

De gegadigde levert op verzoek van de aanbesteder een kopie van de certificaten als bewijsmiddel van de bovengenoemde geschiktheidseisen.

4.2.3 Technische bekwaamheid kerncompetenties

Voor wat betreft de technische bekwaamheid dient gegadigde te voldoen aan de in navolgende tabel weergegeven minimumeisen.

Referentieverklaringen:

De technische bekwaamheid moet worden aangetoond middels het indienen van (referentie)verklaringen. De (referentie)verklaringen indienen in de vorm van een opgave projectreferentie, ingericht volgens bijgevoegd Model in Bijlage 2.

Per minimumeis technische bekwaamheid mag maximaal 1 referentie(verklaring) worden ingediend.

Op het bij aanmelding in te dienen Model Bijlage 2 (verklaring opgave referentieprojecten) per minimumeis aangeven welk referentieproject voor welke eis wordt ingediend.

Indien met een referentie aan alle of meerdere minimumeisen wordt voldaan, dan mag deze referentie voor meerdere minimumeisen gebruikt worden.

De gegadigde wordt er op gewezen dat uit de referentieverklaring eenduidig dient te blijken dat voldaan wordt aan de betreffende minimumeis voor technische bekwaamheid.

Tevredenheidsverklaringen:

Het conform art. 3.7.1 a1 van de ARW 2012 bedoelde certificaat aanreiken in de vorm van een tevredenheidsverklaring, zie paragraaf 6.2. Van iedere projectreferentie dient bij aanmelding een tevredenheidsverklaring inzake goede uitvoering van de opdrachtgever of de directievoerende instantie van het werk bij te worden gevoegd.

Eis technische bekwaamheid:

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om bij de opdrachtgever en/of directievoerende instantie van het referentieproject navraag te doen. Op basis van de volgende 3 kerncompetenties dient te worden aangetoond dat de inschrijver kan voldoen aan de minimale eisen voor technische bekwaamheid.

Nr.	Minimumeis	BIJ AANMELDING te overleggen verklaring
	De gegadigde dient in de vijf (5) jaar voorafgaande aan de datum van aanmelding voor deze selectie, naar behoren en op vakkundige als ook regelmatige wijze te hebben uitgevoerd én tijdig hebben opgeleverd, verleend uitstel	- Opgave referentieprojecten, conform Model Bijlage 2;

Nr.	Minimumeis	BIJ AANMELDING te overleggen verklaring
	daarin begrepen,	- Tevredenheids- verklaringen
a	één werk inzake elementen bestratingswerkzaamheden in een woonwijk met een omvang van 2200 m2 elementenverharding.	
b	één werk inzake openbare verlichting (mast/armatuur/lamp/aansluitingen) in een woonwijk met een omvang van 50 stuks masten.	
c	één werk inzake kade metselwerk met een omvang van 350 m2	

5 Selectieprocedure

Van de Gegadigden die zich hebben aangemeld en die voldoen aan de hiervoor gestelde eisen, worden er vijf uitgenodigd tot het doen van een inschrijving. De beoordeling van de aanmeldingen van de Gegadigden zal plaatsvinden in de volgende, chronologische stappen:

1. toets op tijdige indiening en compleetheid;
2. toets op uitsluitingsgronden;
3. toets aan minimeisen;
4. toets op selectie criterium;

5.1 Toets op tijdige indiening en compleetheid

De door de Gegadigden ingediende aanmeldingsbescheiden worden eerst getoetst op tijdige indiening en compleetheid. Het ontbreken van antwoorden of gegevens kan leiden tot uitsluiting van de procedure. Het staat de aanbestedende dienst vrij om aanvullende informatie op te vragen bij de Gegadigde, of de Opdrachtgever van een referentieproject. De aanvullende informatie van de Gegadigde dient binnen een termijn van twee dagen na het verzoek daartoe te zijn aangeleverd bij de contactpersoon vermeld in paragraaf 3.1. Het niet of onvoldoende aanleveren van deze aanvullende informatie kan leiden tot uitsluiting van de procedure.

5.2 Selectie criterium

Indien het aantal Gegadigden dat de toets op compleetheid, de uitsluitingsgronden en de minimeisen voor geschiktheid heeft gepasseerd, groter is dan vijf, worden de referentieprojecten van deze Gegadigden beoordeeld op basis van het selectie criterium. De beoordeling wordt verricht door een selectiecommissie van de Opdrachtgever waarbij er per referentieproject punten worden toegekend.

Een referentieproject wordt beoordeeld aan de hand van de relevantie (zie hoofdstuk 2) van de competenties van de gegadigde voor het project Houthaven.

Om de relevantie per criterium te kunnen beoordelen, wordt de relevantie van de ervaring van de desbetreffende Gegadigde achtereenvolgens vergeleken met de relevantie van de ervaring van de andere Gegadigden. Daarbij scoort een Gegadigde hoger, naarmate zijn ervaring relevanter is voor het werk. Deze vergelijking tussen alle Gegadigden wordt eenmaal verricht op basis van het selectie criterium.

Bij de relevantie van de ervaring wordt gekeken naar de competenties die zijn opgedaan door de Gegadigden zelf en niet de competenties die door combinanten of onderaannemers op het betreffende referentiewerk zijn ontwikkeld.

Selectie criterium:

De mate waarin de Gegadigde middels het desbetreffende referentieproject aantoont relevante ervaring te hebben met werken vergelijkbaar met het project Maaiveld Houthavens. Hierbij wordt in het bijzonder gelet op het volgende aspect:

- Het werken op basis van BLVC in een gebied met een gefaseerde ontwikkeling per buurt/straat/kavel.

Kenmerken die bepalend zijn voor de mate waarin een bepaald referentieproject lijkt op het voorliggende werk zijn:

- Deelopdrachten binnen een afgebakende gebiedsontwikkeling plaatsvinden i.p.v. bijvoorbeeld wijds verspreid over een te onderhouden areaal;
- Een omgeving waar nieuwbouw wordt gerealiseerd;
- Het minimaliseren van hinder in een complex stedelijke situatie.

5.3 Beoordeling selectiecriterium

Bij elke vergelijking van de ervaring van een Gegadigde (in onderstaand voorbeeld 'Gegadigde A') met een andere Gegadigde (in onderstaand voorbeeld 'Gegadigde B') kan aan de ervaring van Gegadigde A een score van 2, 1 of 0 worden toegekend aan de hand van de volgende scoringstabel:

Scoringstabel	Score
De ervaring van de Gegadigde A is MEER relevant dan de ervaring van de Gegadigde B.	2
De ervaring van de Gegadigde A is IN GELIJKE MATE relevant als de ervaring van de Gegadigde B.	1
De ervaring van de Gegadigde A is MINDER relevant dan de ervaring van de Gegadigde B.	0

De score van Gegadigde A ten opzichte van Gegadigde B wordt opgenomen in de onderstaande tabel. Gegadigde B krijgt uiteraard een omgekeerd evenredige score ten opzichte van Gegadigde A, waarbij een 2 correspondeert met een 0 en een 1 met een 1. Daarna wordt voor het desbetreffende criterium de relevantie beoordeeld van de ervaring van Gegadigde A ten opzichte van de ervaring van Gegadigden C, D, E, etc. en vervolgens die van B ten opzichte van C, D, E, etc.

	G e g a d i g d e	G e g a d i g d e	G e g a d i g d e	G e g a d i g d e	G e g a d i g d e	G e g a d i g d e	S c o r e
Criterium nadere selectie 1	A	B	C	D	E	F	
Gegadigde A							
Gegadigde B							
Gegadigde C							
Gegadigde D							
Gegadigde E							
Gegadigde F							

De scores van een Gegadigde worden bij elkaar opgeteld om een totaalscore te verkrijgen.

De vijf Gegadigden met de hoogste totaalscores worden uitgenodigd om deel te nemen aan de volgende gunningsfase. Indien Gegadigden een gelijk aantal punten scoren en het daardoor niet mogelijk is de vijf Gegadigden met het hoogste aantal punten te bepalen wordt de rangorde bepaald door loting.

In het geval een of meerdere geselecteerde Gegadigden zich in de gunningsfase terugtrekken, kan de Opdrachtgever besluiten om een of meerdere Gegadigden die in eerste instantie niet geselecteerd zijn uit te nodigen een inschrijving te doen. Voorwaarde is dat de desbetreffende Gegadigde op het moment van uitnodiging de toets op de uitsluitingsgronden en minimumeisen kan doorstaan. De Opdrachtgever hanteert in dit geval de rangschikking die tot stand komt naar aanleiding van de puntentoekenning op basis van de selectiecriteria.

5.4 Beoordelingscommissie

De beoordeling van de referenties op basis van de selectiecriteria geschiedt door een beoordelingscommissie van drie personen (Contractmanager, Omgevingsmanager, Technisch manager). Ieder commissielid zal zelfstandig de referenties beoordelen. In overleg zal de beoordelingscommissie een gezamenlijke score geven op basis van overeenstemming.

5.5 Bezwaartermijn selectiebeslissing

Nadat alle aanmeldingen zijn beoordeeld en de geselecteerde gegadigden zijn bepaald volgt de selectiebeslissing. De selectiebeslissing wordt via TenderNed bekend gemaakt. De datum van verzending via TenderNed geldt als datum van de selectiebeslissing. Tegen deze selectiebeslissing kan gedurende 7 kalenderdagen na dagtekening van dit schrijven worden opgekomen door het aanhangig maken van een kort geding bij de bevoegde rechter te Amsterdam. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een gegadigde niet binnen 7 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende gegadigde in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsprocedure.

6 Verzoeken tot deelneming

Met het indienen van een verzoek tot deelneming verklaart de gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met (de opzet van) de in deze selectieleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.

Het verzoek tot deelneming dient uiterlijk op de datum en tot het tijdstip zoals vermeld in paragraaf 3.1 via TenderNed te worden ingediend. Het tijdstip geldt als uiterste tijdstip. Verzoeken die niet uiterlijk op dit tijdstip door de aanbesteder zijn ontvangen of per (aangetekende) post, fax, e-mail of andere wijze worden ingediend zullen door de aanbesteder niet in behandeling worden genomen.

De gegadigden moeten bij hun verzoek tot deelneming de navolgende gegevens met betrekking tot de gegadigde zelf en de (rechts)personen binnen het samenwerkingsverband overleggen:

1. Model Eigen Verklaring;
2. Referentiewerken inclusief tevredenheidsverklaring (voor drie kerncompetenties en het selectie criterium);
3. Verklaring(en) beschikbaarheid bekwaamheden derde (indien van toepassing);
4. Op verzoek de certificaten technische bekwaamheid.

6.1 Model Eigen Verklaring

Ten bewijze van het zich niet voordoen van enige uitsluitingsgrond dient de gegadigde de Model Eigen Verklaring (bijlage 1) volledig in te vullen en voorzien van handtekening van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon in te dienen. Indien de gegadigde een samenwerkingsverband betreft geldt deze eis voor alle ondernemingen in het samenwerkingsverband. De gegadigde en derde(n) waarop een beroep wordt gedaan zijn gehouden om aan de verklaringen te blijven voldoen gedurende de gehele aanbesteding. Indien – gaande de aanbesteding – een uitsluitingsgrond op een gegadigde of derde(n) waarop een beroep is gedaan van toepassing wordt, moet die gegadigde dat feit onverwijld schriftelijk mededelen aan de aanbesteder.

6.2 Indienen Referentiewerken

De Gegadigde wordt verzocht op elke kerncompetentie technische bekwaamheid maximaal 1 referentieproject in te dienen. Een referentieproject mag worden opgegeven ter beoordeling van zowel de gevraagde kerncompetentie als op het selectie criterium. Er mag ook een los referentieproject worden opgegeven voor het selectie criterium. De Gegadigde kan bij zijn aanvraag tot deelneming zodoende maximaal vijf referentieprojecten indienen. Hierbij dient per referentieproject de format volgens bijlage 1 te worden gehanteerd. Op de format van bijlage 1

dient de Gegadigde voor elk referentieproject aan te geven of het betrekking heeft op de gevraagde kerncompetentie, dan wel op het selectiecriteria.

De opgegeven referenties mogen niet ouder zijn dan vijf jaar. Dit houdt in dat een opgegeven referentie voldoet wanneer het referentieproject is opgeleverd na 1 juni 2011.

Het staat de Gegadigde vrij om de ingevulde format (bijlage 2) aan te vullen met projectinformatie mits het totaal aantal van 4 bladzijden voor het selectie criterium en 2 voor een kerncompetentie op A4-formaat per referentie niet wordt overschreden. Hierbij dient de Gegadigde die informatie te voegen die relevant is voor de beoordeling middels de selectiecriteria. In de beschrijving van het referentieproject dient de Gegadigde duidelijk aan te geven op welke wijze hij met het project aantoont dat hij de voor het werk benodigde competenties bezit of overtreft.

De referentie moet worden ingediend, vergezeld met een door de desbetreffende Opdrachtgever ondertekende verklaring waaruit blijkt dat de uitvoering van de opdracht naar tevredenheid is afgerond.

Een onderneming (een gegadigde, een deelnemer van het samenwerkingsverband of een derde) kan zich slechts beroepen op de (in samenwerkingsverband) opgedane ervaring indien de onderneming de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht. De aanbesteder behoudt zich het recht voor de deugdelijkheid van de opgegeven referenties te verifiëren. De gegadigde is verplicht hieraan zijn medewerking te verlenen.

6.3 Beroep technische bekwaamheid derden

Indien een gegadigde een beroep doet op de bekwaamheid van één of meer derde(n) dient hij bij aanmelding aan te tonen dat en hoe hij daadwerkelijk over de ervaring van die derde(n) zal (kunnen) beschikken. Hiertoe tekent de betreffende derde de bijgevoegde modelverklaring beschikbaarheid onderaannemer (bijlage 3). Het wijzigen en/ of afstoten van een door gegadigde bij het werk in te zetten derde tijdens de uitvoering van de opdracht is uitsluitend toegestaan met voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.

6.4 Aanmelden in een samenwerkingsverband

(Rechts)personen mogen zich slechts eenmaal – al dan niet in een samenwerkingsverband met andere (rechts)personen – als gegadigde aanmelden. Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval (rechts)personen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één (rechts)persoon beschouwd:

- a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- b. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- c. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

6.5 Bewijsmiddelen

De termijn waarbinnen bewijsmiddelen als bedoeld in de artikelen 3.5.5 en 3.13.5 ARW 2012 uiterlijk door de aanbesteder moeten zijn ontvangen bedraagt 5 werkdagen, te rekenen vanaf de verzenddatum van het verzoek tot het indienen van de bewijsmiddelen.

Bijlage(n)

Bijlage 1 - Eigen Verklaring

Deze is separaat toegevoegd op TenderNed.

Bijlage 2 - Modelformulier referentiewerken

De grijze teksten met toelichting in de gele velden dienen te worden vervangen door invullingen van de gegadigde.

Inschrijver	
Naam:	Naam gegadigde
Adres / Postcode vestigingsplaats	Postcode en plaats vestiging gegadigde
Referentieproject	
Nummer referentieproject	Nr.
Referentieproject (naam)	Naam project
Referentie heeft betrekking op:	<input type="checkbox"/> Kerncompetentie a <input type="checkbox"/> Kerncompetentie b <input type="checkbox"/> Kerncompetentie c <input type="checkbox"/> Kerncompetentie d <input type="checkbox"/> Selectie criterium
Naam en adres opdrachtgever:	
Aanbesteder	Naam opdrachtgever
Contactpersoon bij de opdrachtgever:	Naam contactpersoon opdrachtgever (tevredenheidsverklaring als bijlage toevoegen)
Contactgegevens contactpersoon bij de opdrachtgever:	Telefoonnummer: E-mail adres:
Nadere informatie referentieproject	
Locatie van het referentiewerk	Locatiegegevens / adres. Als bijlage toevoegen: een situatietekening of kaart (bijv. google maps) waarop aangeduid de exacte locatie van het werkgebied van het referentieproject.
Datum van de opdrachtverlening	Datum
Omvang Kerncompetentie	m2/m1/st
Aannemingsom	€ (excl. BTW)
Gefactureerd bedrag (excl. BTW)	€ incl. meer- en minderwerk en excl. BTW
Oorspronkelijke opleverdatum bij opdrachtverstrekking	Datum
Datum van oplevering	Opleverdatum

	Contractvorm:	(bijv. UAV / UAV-GC)
	Uitgevoerd in samenwerkingsverband:	Ja / nee (indien ja: hieronder invullen)
	De namen van de overige participanten in het samenwerkingsverband	Namen combinanten en onderaannemers
	Omschrijving van de werkzaamheden dat binnen het referentiewerk is verricht door de gegadigde.	Omschrijving van de werkzaamheden <eventueel aangevuld met projectbladen; totaal maximaal 4 bladzijden A4-formaat>
	Omvang van de werkzaamheden die door de gegadigde en de andere deelnemers in het samenwerkingsverband zijn verricht.	<div>m2/m1/st van de werkzaamheden uitgevoerd door gegadigde</div> <div>m2/m1/st + omschrijving werkzaamheden uitgevoerd door combinant(en)</div> <div>m2/m1/st + omschrijving uitgevoerd door onderaannemers</div>

Bijlage 3 - Model Verklaring derden

Model verklaring beschikbaarheid bekwaamheden onderaannemer.

Gegevens onderaannemer: <statutaire naam gegadigde>

Gevestigd te:

Naam:

Rechtsvorm:

Adresgegevens:

E-mail:

Fax:

Telefoon:

[naam onderaannemer] verklaart:

1. dat zij heeft kennisgenomen van de selectieleidraad voor deze aanbestedingsprocedure en onvoorwaardelijk met de daarin neergelegde procedure instemt;
2. dat alle informatie die zij in het kader van deze aanbestedingsprocedure, direct of indirect, aan de aanbesteder heeft verstrekt en zal verstrekken juist is en dat zij zich ervan bewust is dat eventueel door aanbesteder gesignaleerde onjuistheden daarin aanleiding kunnen geven de gegadigde
3. uit te sluiten van verdere deelneming aan deze aanbestedingsprocedure; dat [naam gegadigde], indien het Project aan [naam gegadigde] zal worden gegund, voor de uitvoering van het Project zal kunnen beschikken over de kennis, ervaring en middelen die de ondergetekende ter beschikking

Aldus getekend te [plaats], [datum]

[Onderaannemer],

[naam vertegenwoordigingsbevoegd natuurlijk persoon]

[functie]

[handtekening]