

FIETS- VOETGANGERSBRUG WATERLANDSEWEG

Projectnummer: 16114-90

SELECTIELEIDRAAD NATIONALE NIET OPENBARE PROCEDURE

Opdrachtgever: Provincie Flevoland
Contractnummer: 16114-90
Contactpersoon: M.F. Wouda
Datum: 9 maart 2018
Versie: Definitief, 1.0 (2213596)

Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
1.1	Doel van de aanbesteding	4
1.2	Begrippen, definities en afkortingen	4
2	Opdrachtoomschrijving	6
2.1	Aanleiding	6
2.2	Projectdoelstelling	6
2.3	Scope van de opdracht	7
2.4	Omgeving en raakvlakken	7
2.5	Past Performance	8
3	Aanbestedingsprocedure	9
3.1	Algemeen	9
3.2	Toepasselijke regelgeving	9
3.3	Gunningsfase en gunningcriteria (EMVI)	9
3.4	Correspondentie	10
3.4.1	Planning	10
3.5	Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding	11
3.6	Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet 2012	12
3.7	Artikel 6 Mededingingsrecht	12
3.8	Plafondprijs	13
3.9	Kostenvergoeding	14
3.10	Klachten en geschillen met betrekking tot de aanbestedingsprocedure	14
3.11	Indienen verzoek tot deelname	14
3.12	Opening verzoek tot deelname	14
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	15
4.1	Uitsluitingsgronden	15
4.1.1	Eigen Verklaring (UEA)	15

4.1.2	Integriteit	15
4.1.3	Advies Bureau BIBOB	16
4.2	Geschiktheidseisen	16
4.2.1	Financieel-economische draagkracht	16
4.2.2	Technische bekwaamheid; kwaliteitsborging	16
4.2.3	Technische bekwaamheid	167
4.2.4	Over te leggen gegevens technische bekwaamheid kerncompetenties	Fout!
	Bladwijzer niet gedefinieerd.	
4.3	Beroep op derden en samenwerkingsverbanden	17
4.3.1	Beroep bekwaamheid derden	17
4.3.2	Ervaring opgedaan in een samenwerkingsverband	18
4.3.3	Aanmelden in een samenwerkingsverband	18
4.4	Eenmaal aanmelden	18
5	Selectie	20
5.1	Algemeen	20
5.2	Beoordelingscommissie	20
5.3	Criteria nadere selectie	20
5.4	Selectiebeslissing	22
6	In te dienen stukken	23
	Bijlage(n)	25

1 Inleiding

1.1 Doel van de aanbesteding

Voor het project Fiets- voetgangersbrug Waterlandseweg is gekozen voor de Nationale niet-openbare procedure conform het ARW 2016. Met de selectie wenst de Aanbesteder een vijftal geschikte partijen te selecteren die zullen worden uitgenodigd om een inschrijving te doen.

Deze Selectieleidraad is bestemd voor Ondernemers die zich willen aanmelden voor de selectieprocedure. In deze Selectieleidraad is opgenomen:

- Een beschrijving van de uit te voeren opdracht;
- Een planning van de aanbestedingsprocedure;
- De gegevens die door Ondernemers bij aanmelding voor de selectieprocedure moeten worden verstrekt;
- De eisen waaraan een Ondernemer moet voldoen om in aanmerking te komen voor een uitnodiging tot inschrijving op de opdracht;
- De selectiemethode en de selectiecriteria;
- De overige bepalingen voor het verloop van de aanbestedingsprocedure.

1.2 Begrippen, definities en afkortingen

In aanvulling op de definities zoals gehanteerd in het ARW 2016 worden voor de verschillende partijen in deze procedure de volgende begrippen gehanteerd:

Term	Definitie
Aanbesteder	De aanbestedende dienst, provincie Flevoland.
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten behorende bij onderhavige aanbesteding.
ARW 2016	Aanbestedingsreglement Werken 2016.
Combinant(en)	Een natuurlijk persoon of rechtspersoon die zich door de aanmelding bereid verklaart zich hoofdelijk aansprakelijk te stellen voor de volledige en correcte nakoming van alle verbintenissen jegens de Aanbesteder. De Combinant is onderdeel van een combinatie en schrijft zich bij de aanmelding in met een of meerdere Combinanten.
Eigen Verklaring	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Gegadigde(n)	Een natuurlijk persoon of rechtspersoon die heeft verzocht om een uitnodiging om deel te nemen aan de onderhavige aanbestedingsprocedure
Nota van Inlichtingen	Document waarin de antwoorden op vragen van Ondernemers/Gegadigden zijn opgenomen, alsmede eventuele wijzigingen van de Selectieleidraad en/of andere Aanbestedingsdocumenten.
Ondernemer(s)	Partij(en) die op basis van hun bedrijfsvoering mogelijk geïnteresseerd zijn in deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Term	Definitie
Opdrachtnemer	Gegadigde aan wie door Aanbesteder de opdracht in het kader van deze aanbestedingsprocedure wordt gegund.
Project	Het project Fiets- voetgangersbrug Waterlandeseweg
Rechtsgeldige vertegenwoordiger	De natuurlijke persoon die blijkt het uittreksel van de Kamer van Koophandel gerechtigd is de Gegadigde te binden
Selectieleidraad	Het onderhavige document waarin de procedure beschreven staat hoe Gegadigden voor deze opdracht worden geselecteerd.
TenderNed	Het elektronische systeem voor aanbestedingen als bedoeld in artikel 4.13 van de Aanbestedingswet 2012
Werk	Het ontwerpen en uitvoeren van het Project zoals omschreven in deze Selectieleidraad en de overige Aanbestedings-documenten.
Werkdag	Een kalenderdag, niet zijnde (i) een zaterdag of zondag, (ii) een algemeen erkende feestdag in Nederland of (iii) het equivalent van een algemeen erkende feestdag ingevolge artikel 3 lid 3 van de Algemene Termijnenwet.

2 Opdrachtomschrijving

2.1 Aanleiding

De bestaande Waterlandseweg is verdubbeld van een 2x1 naar een 2x2 situatie. Deze baanverdubbeling heeft als gevolg dat de bestaande verkeerslichten bij de bushaltes ter hoogte van bedrijventerrein Stichtse kant niet meer voldoen als veilige oversteek voor voetgangers. Als oplossing hiervoor is een fiets- voetgangersbrug opgenomen in de scope van het project Baanverdubbeling Waterlandseweg. Met het oog op het versterken van het recreatief fietspadennetwerk in Almere en het beter ontsluiten van het landschapskunstwerk de Groene Kathedraal, is er voor gekozen de fiets- voetgangersbrug over de Hoge Vaart door te trekken.



2.2 Projectdoelstelling

Het doel van het Project is

1. Het op verkeersveilige wijze ontsluiten van de bushaltes langs de Waterlandseweg (thv Groene Kathedraal/Stichtse Kant) voor voetgangers en minder-validen zoals bijvoorbeeld rolstoelgebruikers;
2. Het realiseren van een ongelijkvloerse kruising waardoor de doorstroming van het wegverkeer op de Waterlandseweg verbeterd wordt;

3. Verbeteren van het fietspadennetwerk in Almere, primair voor recreatief fietsverkeer;
4. Het realiseren van een bijzonder landschappelijk element dat voldoet aan het ambitiedocument en de contractuele bepalingen.

2.3 Scope van de opdracht

Het Project wordt gecontracteerd middels een geïntegreerd contract op basis van de UAV-GC 2005. Opdrachtgever kiest er bewust voor om gebruik te maken van een geïntegreerd contract met de nodige vrijheden voor de markt. Dit om inschrijvers uit te dagen om een fiets-voetgangersbrug te realiseren die maximale meerwaarde levert op het gebied van vormgeving en past binnen de door de Opdrachtgever gestelde plafondprijs. De kaders met betrekking tot vormgeving zijn hoofdzakelijk weergegeven in het ambitiedocument vormgeving dat gedeeld zal worden met de geselecteerde inschrijvers. Het is vervolgens aan de inschrijvers om een ontwerp voor de fiets- voetgangersbrug te maken. De ontwerpopgave voor de markt is dus aanzienlijk. Een deel van deze ontwerpwerkzaamheden zijn benodigd in de aanbestedingsfase om te komen tot het aanbiedingsontwerp waarna na gunning het ontwerp verder uitgewerkt dient te worden door de Opdrachtnemer.

Onderstaand is een globaal overzicht van de scope van het Project weergegeven:

- Het uitvoeren van ontwerpwerkzaamheden;
- Het aanvragen van benodigde vergunningen, beschikkingen en toestemmingen;
- Het voeren van projectmanagement over ontwerp- en uitvoeringswerkzaamheden en het borgen van de kwaliteit van alle werkzaamheden van de Opdrachtnemer, mogelijke Combinanten en leveranciers / onderaannemers;
- Het coördineren van nevenopdrachtnemers.
- Het realiseren van het kunstwerk Fiets- voetgangersbrug Waterlandseweg, bestaande uit:
 - Constructies (fundering, dek, randafwerking, hekwerken, etc.)
 - Landhoofden
 - Overgangsconstructies tussen landhoofd en kunstwerk
 - Lift
 - Nieuwe verbinding fietspaden netwerk tussen bedrijven terrein Stichtstekant en Groene kathedraal
- Instandhouden / beschermen kabels en leidingen derden;
- Het uitvoeren van benodigde conditionerende maatregelen;
- Het uitvoeren van omgevingsmanagement;
- Het in standhouden van verkeersstromen.

2.4 Omgeving en raakvlakken

De Waterlandseweg is een belangrijke verkeersverbinding die zo min mogelijk gehinderd moet worden tijdens de realisatie van het Project. Dit geldt ook voor de naastgelegen Hoge Vaart. In het gebied bevinden zich een aantal belangrijke stakeholders. Zo is er het bedrijventerrein Stichtsekan. Dit bedrijventerrein is in ontwikkeling wat betekent dat de busverbinding een steeds belangrijkere rol krijgt en meer gebruikt zal gaan worden. Aan de noordkant van het Project is het landschapskunstwerk de Groene kathedraal en zal aangetakt worden op het bestaande fiets- voetpadennetwerk dat in eigendom is van de gemeente Almere. Met de

ontwikkeling van de gebiedsontwikkeling Oosterwold zal naar verwachting steeds meer gebruik gemaakt worden van dit fiets- voetpadennetwerk.

Twee belangrijke fysieke raakvlakken zijn de waterlopen van het waterschap en de aanwezige kabels en leidingen. Voor de waterlopen geldt dat de functionaliteit van het watersysteem moet worden gehandhaafd. Belangrijk raakvlak vanuit de kabels en leidingen is het raakvlak met de bestaande hoogspanningsleiding. Het Project zal gerealiseerd moeten worden binnen de kaders van ruimtebeslag en veiligheidszone die geldt vanuit deze hoogspanningsleiding.

2.5 Past Performance

Past Performance is een meetsystematiek waarbij de kwaliteit van het proces van samenwerking waarmee opdrachten worden gerealiseerd centraal staat. Bij deze meetsystematiek staan houding en gedrag centraal. Doel van Past Performance is het aangaan van de dialoog en de samenwerking verbeteren, teneinde gezamenlijk het resultaat van het Werk te optimaliseren.

Voorafgaand aan de uitvoering van de overeenkomst, bijvoorbeeld tijdens de Project Start Up, zal de Aanbesteder een aantal concrete afspraken met Opdrachtnemer maken over de aanpak van Past Performance, bijvoorbeeld over de frequentie van de metingen en de personen die bij de metingen betrokken zijn. Achteraf wordt de beoordeling door Aanbesteder en Opdrachtnemer gezamenlijk doorgesproken en vastgesteld door de Aanbesteder, waarbij voor de Opdrachtnemer de mogelijkheid bestaat een reactie te geven.

.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Algemeen

De aanbesteding geschiedt in twee fasen, te weten:

Fase 1: Selectiefase

Aan de hand van de Selectieleidraad worden de Ondernemers geïnformeerd over de opdracht, de te hanteren criteria en de voorwaarden voor de kwalitatieve selectie. De eisen en wensen die aan de Gegadigden worden gesteld, zijn uitgewerkt in deze Selectieleidraad. Dit stelt de Ondernemers beter in staat om te bepalen of zij verder willen of kunnen deelnemen aan deze aanbesteding.

Het doel van de selectiefase is om uiteindelijk een beoogd aantal van maximaal vijf (5) partijen te selecteren die worden uitgenodigd om een inschrijving te doen en daartoe de inschrijvingsleidraad zullen ontvangen. Er vindt een selectie van Gegadigden plaats op basis van de informatie die door de Gegadigden wordt ingediend in het verzoek tot deelname. De verzoeken tot deelname worden beoordeeld op basis van een aantal selectie-eisen. Via deze criteria wordt de geschiktheid van de Gegadigde vastgesteld en vindt, indien er meer dan vijf (5) geschikte Gegadigden zijn, een nadere selectie plaats om tot het maximaal aantal Gegadigden te komen. Voor een beschrijving van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen wordt verwezen naar hoofdstuk 4. De nadere selectiecriteria staan beschreven in paragraaf 5.3.

Fase 2: Inschrijvingsfase

Gegadigden ontvangen de uitnodiging, inschrijvingsleidraad en contractdocumenten op basis waarvan zij hun inschrijving kunnen indienen.

3.2 Toepasselijke regelgeving

Deze aanbesteding wordt conform het ARW 2016 uitgevoerd middels een nationale niet-openbare procedure (hoofdstuk 3 ARW 2016)

3.3 Gunningsfase en gunningcriteria (EMVI)

Na de selectiefase ontvangen de Gegadigden via TenderNed een uitnodiging tot inschrijving vergezeld met het digitale aanbestedingsdossier.

De Aanbesteder gunt de Opdracht aan de partij die de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) heeft ingediend. De EMVI zal worden vastgesteld op basis van het gunningcriterium Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (Beste PKV). Criteria die meegenomen worden in het bepalen van de Beste PKV hebben betrekking op:

1. De inschrijvingssom
2. EMVI criterium A: Vormgeving

Toelichting: Opdrachtgever heeft een ambitiedocument vormgeving opgesteld en daagt de geselecteerde inschrijvers uit om in de inschrijvingsfase maximale meerwaarde op het

gebied van vormgeving te realiseren binnen de door de Opdrachtgever gestelde plafondprijs.

3. EMVI criterium B: Risicobeheersing

3.4 Correspondentie

Alle correspondentie, behoudens het indienen van klachten, dient te worden verricht via TenderNed.

De taal waarin deze aanbestedingsprocedure wordt gevoerd is Nederlands. Voor zover niet anders is aangegeven dan wel in het vervolg van de aanbestedingsprocedure schriftelijk door de Aanbesteder anders wordt aangegeven, zullen alle stukken die de Ondernemers bij Aanbesteder indienen in de Nederlandse taal moeten zijn gesteld.

Het is Ondernemers niet toegestaan om op andere dan de in deze Selectieleidraad beschreven wijze met medewerkers van de Aanbesteder, adviseurs van de Aanbesteder en andere (rechts)personen die aan de zijde van de Aanbesteder bij de aanbesteding en de voorbereiding van het Project betrokken zijn, over de aanbesteding en het Project te communiceren, anders dan na schriftelijke toestemming van de Aanbesteder. Ondernemers dienen verzoeken tot het verlenen van deze schriftelijke toestemming als verzoek om inlichtingen bij de Aanbesteder in te dienen. Ondernemers die handelen in strijd met het bepaalde in deze paragraaf kunnen worden uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

3.4.1 Planning

De planning van de onderhavige procedure zal er naar verwachting als volgt uitzien.

Selectiefase

Aankondiging	Vrijdag 9 maart 2018
Uiterste datum indienen van vragen met betrekking tot de Selectieleidraad	Vrijdag 16 maart 2018, 12.00 uur
Versturen Nota van Inlichtingen	Maandag 19 maart 2018
Uiterste datum indienen verzoeken tot deelneming	Dinsdag 27 maart 2018, 09:00 uur
Beoordeling verzoeken tot deelneming	Dinsdag 27 maart tot en met 3 april 2018
Versturen voorgenomen selectiebeslissing en uitnodiging tot inschrijving	Dinsdag 3 april 2018
Bezwaartermijn	4 april 2018 tot en met 10 april 2018

Tabel 1: Planning – selectiefase

Inschrijvingsfase (Indicatief)

Definitief selectiebesluit en verzenden uitnodiging, inschrijvingsleidraad en contract aan geselecteerde Gegadigden	Woensdag 11 april 2018
Inlichtingenbijeenkomst	Maandag 16 april 2018
Uiterste datum indienen van vragen eerste Nota van Inlichtingen met betrekking tot de inschrijvingsleidraad en het aanbestedingsdossier	Vrijdag 20 april 2018, 16.00 uur
Versturen eerste Nota van Inlichtingen	Vrijdag 4 mei 2018
Individuele inlichtingen	Donderdag 17 en vrijdag 18 mei
Uiterste datum indienen van vragen met betrekking tot de inschrijvingsleidraad en het aanbestedingsdossier	Vrijdag 25 mei 2018, 12.00 uur
Versturen laatste Nota van Inlichtingen	Vrijdag 15 juni 2018
Uiterste termijn indienen van inschrijvingen	Vrijdag 22 juni 2018, 12.00 uur
Beoordeling inschrijvingen	t/m dinsdag 10 juli 2018
Verificatiebespreking/toelichtend gesprek (optioneel)	Begin juli 2018
Voorlopige gunning en afwijzing	Dinsdag 10 juli 2018
Standstill termijn eindigt op	Maandag 30 juli 2018
Ondertekening overeenkomst	Begin augustus 2018
Start overeenkomst	Begin augustus 2018

Tabel 2: Indicatieve planning inschrijvingsfase

Gegadigden kunnen aan deze planningen geen rechten ontleen. Aanbesteder behoudt zich het recht voor de planningen te wijzigen. Aanbesteder zal Gegadigden hiervan tijdig op de hoogte stellen.

3.5 Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding

Ondernemers hebben de mogelijkheid tot het verkrijgen van nadere inlichtingen over de aankondiging en de voor de aanmelding relevante stukken. Verzoeken tot inlichtingen kunnen uitsluitend tot de datum zoals vermeld in paragraaf 3.5 via TenderNed worden ingediend.

De vragen en opmerkingen dienen een verwijzing te bevatten naar het paginanummer en de paragraaf van het document waar de vragen/ de opmerkingen betrekking op hebben. De Aanbesteder verzoekt Ondernemers om vragen en opmerkingen beknopt op te stellen en slechts éénmalig in te dienen. Ondernemers dienen voor het stellen van vragen gebruik te maken van het format: 'Indienen van vragen' dat is weergegeven in bijlage 6 bij deze Selectieleidraad.

De ingediende vragen, opmerkingen en verzoeken worden geanonimiseerd opgenomen in een Nota van Inlichtingen. De Aanbesteder zal in die Nota van Inlichtingen een reactie op de ingediende vragen en opmerkingen geven. De Nota van Inlichtingen wordt gepubliceerd op TenderNed.

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om, uitsluitend naar haar oordeel, één of meerdere aanvullende nota's van inlichtingen te publiceren waardoor Ondernemers de mogelijkheid krijgen in aanvullende inlichtingenrondes vragen en opmerkingen in te dienen. Ondernemers worden hierover tijdig schriftelijk in kennis gesteld.

3.6 Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet 2012

De voor het Project noodzakelijke ontwerp- en uitvoeringswerkzaamheden worden in één geïntegreerd contract op basis van de UAV-GC 2005 vastgelegd.

Aanbesteder heeft ervoor gekozen de werkzaamheden in één opdracht aan te besteden en geen opdeling te maken in percelen. Bij deze keuze is voor Aanbesteder van belang geweest dat de werkzaamheden dusdanig met elkaar samenhangen, dat de bundeling daarvan aanzienlijke voordelen oplevert met betrekking tot onder meer de coördinatie, de (optimalisering van) fasering en de planning van de werkzaamheden. Opdeling in meerdere contracten, met in potentie meerdere opdrachtnemers, vergroot het risico op raakvlakproblemen.

Aanbesteder heeft voorts gekozen voor een geïntegreerd contract op basis van de UAV-GC 2005 vanwege de voordelen die deze contractvorm (ten opzichte van een traditionele contractvorm) heeft voor wat betreft de kwaliteitsvoordelen en kostenbesparingen die gerealiseerd kunnen worden door ontwerp en uitvoering beter op elkaar af te stemmen.

3.7 Artikel 6 Mededingingsrecht

De Aanbesteder maakt de Gegadigden er ten overvloede op attent dat het verboden is overeenkomsten aan te gaan die ertoe strekken of ten gevolge hebben dat de mededinging op de Nederlandse markt of een deel daarvan wordt verhinderd, beperkt of vervalst.

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om ten aanzien van Gegadigden, waarvan de Aanbesteder vermoedt dat zij ten behoeve van het Project een combinatieovereenkomst in strijd met de Mededingingswet en/of andere mededingingsregelgeving zijn aangegaan, een melding te doen bij de Autoriteit Consument en Markt (ACM) en/of deze Gegadigden uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.8 Plafondprijs

Voor deze aanbesteding wordt gebruik gemaakt van een plafondprijs. De inschrijfsom mag de plafondprijs in ieder geval niet overschrijden. Inschrijvingen die de plafondprijs wel overschrijden zijn ongeldig.

Aanbesteder is op dit moment bezig met het vaststellen van de exacte hoogte van de plafondprijs en zal deze bekend maken in de inschrijvingsleidraad. Voor de beeldvorming kan al wel gesteld worden dat Aanbesteder verwacht dat de plafondprijs circa 4 miljoen euro (excl. BTW) zal bedragen. De Aanbesteder behoudt zich het recht voor tot aanpassing van de plafondprijs gedurende de aanbestedingsprocedure. Gegadigden zullen daarover steeds tijdig worden geïnformeerd.

3.9 Kostenvergoeding

Selectiefase

De Aanbesteder zal op geen enkele wijze kosten vergoeden welke door Gegadigden worden gemaakt in verband met de aanmelding voor deze selectieprocedure.

Inschrijvingsfase

De Aanbesteder zal iedere Gegadigde die voldoet aan de aan hem gestelde voorwaarden en die een geldige inschrijving heeft ingediend, maar die niet wordt aangemerkt als Opdrachtnemer, een door de Aanbesteder vastgestelde tegemoetkoming betalen in de gemaakte kosten ten behoeve van de inschrijving.

3.10 Klachten en geschillen met betrekking tot de aanbestedingsprocedure

Klagen bij de provincie Flevoland

Een belanghebbende kan een klacht indienen over een concrete Europese of nationale aanbesteding (waaronder een meervoudig onderhandse) of een onderdeel daarvan bij het interne klachtenmeldpunt aanbestedingen van de provincie Flevoland, via e-mail: kmpa@flevoland.nl. Een zodanige klacht wordt door de provincie Flevoland conform het Reglement voor intern klachtenmeldpunt aanbestedingen Provincie Flevoland behandeld.

Klagen bij de Commissie van Aanbestedingsexperts

Als de provincie Flevoland een beslissing op de klacht heeft genomen of als de provincie Flevoland heeft nagelaten om binnen een redelijke termijn op de klacht te reageren, dan kan de klacht eventueel worden voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts, via <http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl>.

De klachtenprocedure heeft geen opschortende werking. Het volgen van de klachtenprocedure laat de termijnen en gevolgen zoals omschreven in deze Selectieleidraad dan ook onverlet.

3.11 Indienen verzoek tot deelname

Verzoeken tot deelname dienen uiterlijk op de in hoofdstuk 3, paragraaf 5 genoemde datum in het bezit te zijn van Aanbesteder. Na dit tijdstip ontvangen verzoeken tot deelname worden van beoordeling uitgesloten. Gegadigde dient gebruik te maken van aanlevering via TenderNed.

Gegadigde wordt geadviseerd, om voldoende tijd te reserveren voor het indienen van een tijdig verzoek tot deelname via TenderNed.

Er kunnen géén verzoeken tot deelname op andere wijze worden ingediend.

3.12 Opening verzoek tot deelname

Na sluiting van de termijn voor het indienen van de verzoeken tot deelname worden de verzoeken tot deelname geopend en start de beoordelingsprocedure. De opening is niet openbaar. Van de opening wordt een proces-verbaal van opening opgemaakt.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De Aanbesteder zal de Gegadigden die een verzoek tot deelneming indienen, beoordelen op basis van in dit hoofdstuk beschreven uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. De Gegadigde dient aan de in dit hoofdstuk gestelde eisen te voldoen en de in de bijlagen opgenomen formulieren volledig in te vullen en bevoegd te ondertekenen. Onvolledige en/of onjuiste invulling kan tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure leiden. Rechtsgeldige vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar(s) moet blijken uit het KvK handelsregister.

4.1 Uitsluitingsgronden

Voor de uitsluitingsgronden die gelden bij deze selectieprocedure wordt verwezen naar de Eigen Verklaring. Indien Gegadigde niet kan aantonen dat de uitsluitingsgronden niet op hem, noch op de derde(n) waar hij een beroep op doet, van toepassing zijn, zal hij worden uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

4.1.1 Eigen Verklaring (UEA)

Ten bewijze van het zich niet voordoen van enige uitsluitingsgrond dient de Gegadigde de Eigen Verklaring (UEA, opgenomen in bijlage 2) volledig in te vullen en in te dienen. Indien de Gegadigde een samenwerkingsverband betreft geldt deze eis voor iedere Combinant. Het niet naar waarheid invullen van de Eigen Verklaring kan leiden tot uitsluiting van de Gegadigde van deelname aan de (verdere) aanbestedingsprocedure. De Gegadigde en derde(n) waarop een beroep wordt gedaan zijn gehouden om aan de verklaringen te blijven voldoen gedurende de gehele aanbesteding en, indien Gegadigde het Werk gegund krijgt, realisatie van het Project. Indien – gaande de aanbesteding – een uitsluitingsgrond op een Gegadigde of derde(n) waarop een beroep is gedaan van toepassing wordt, moet die Gegadigde dat feit onverwijld schriftelijk mededelen aan de Aanbesteder.

4.1.2 Integriteit

De Aanbesteder behoudt zich het recht om tijdens de selectie- en/of inschrijvingsfase de Eigen Verklaring en eventueel nader aangeleverde bewijsstukken nader te screenen. Op verzoek van de Aanbesteder dient de Gegadigde binnen zeven (7) kalenderdagen na verzoek daartoe de gevraagde stukken te overleggen aan Aanbesteder. Indien Gegadigde hier niet aan kan voldoen, kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Een toetsing op basis van de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Bibob) zal onderdeel uitmaken van deze screening. In het te sluiten contract kunnen zogenaamde bewakingsmaatregelen worden opgenomen. Voorbeelden van bewakingsmaatregelen zijn een verplichte toestemming voor het inschakelen van onderaannemers, het melden van wijzigingen in de zeggenschap omtrent de Opdrachtnemer of het verstrekken van vrijwaringsverklaringen, garantieverklaringen of verklaringen omtrent de naleving van het mededingingsrecht. Door zich aan te melden op deze selectieprocedure aanvaardt de Gegadigde de mogelijkheid dat dergelijke

bewakingsmaatregelen in het eventueel te sluiten contract worden opgenomen en dat zonder deze opgenomen bewakingsmaatregelen de Aanbesteder geen contract kan sluiten.

4.1.3 Advies Bureau BIBOB

Indien de Aanbesteder aanwijzingen heeft dat een Gegadigde of een derde waarop een beroep wordt gedaan zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in artikel 2.86 en/of 2.87 Aanbestedingswet 2012, maar er onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van deelname of verdere betrokkenheid te motiveren, dan kan de Aanbesteder advies vragen aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet BIBOB)). De Gegadigde of derde(n) over wie advies is gevraagd, wordt door de Aanbesteder over de inhoud van dat advies geïnformeerd.

4.2 Geschiktheidseisen

Gegadigden dient aan te tonen dat hij aan de in paragraaf 4.2.1 t/m 4.2.4 gestelde geschiktheidseisen voldoet.

4.2.1 Financieel-economische draagkracht

Met betrekking tot de financiële en economische draagkracht worden geen geschiktheidseisen gesteld.

4.2.2 Technische bekwaamheid; kwaliteitsborging

Met betrekking tot de technische bekwaamheid dient de Gegadigde in het bezit te zijn van de onderstaande certificeringen:

- De Gegadigde, dient minimaal gecertificeerd te zijn volgens de internationale norm ISO 9001 welke betrekking heeft op de aard van het werk. De kwaliteits-bewakingsregeling dient te zijn gecertificeerd door een instantie die is erkend door een Nationale accreditatie-instelling.
- De Gegadigde moet beschikken over een VCA** certificaat, welke betrekking heeft op de aard van het werk, en borgen dat de partijen welke belast zijn met de uitvoering van het werk beschikken over een VCA** certificering welke betrekking heeft op de aard van het werk.

De hierboven genoemde certificaten zijn ten minste geldig tot de datum van aanmelding. De Gegadigde levert op verzoek van de Aanbesteder een kopie van de certificaten als bewijsmiddel van de bovengenoemde geschiktheidseisen.

4.2.3 Technische bekwaamheid

Als minimumeisen geldt dat de gegadigde in de periode van vijf (5) jaar voor zowel Werken en Diensten voorafgaande aan de uiterste datum van aanmelding op een vakkundige en regelmatige wijze projecten heeft uitgevoerd en opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen) waarbij de volgende kerncompetenties benodigd waren:

- A. Eén opdracht inzake het uitvoeren van een geïntegreerd contract, waarbij het ontwerp en de realisatie in één opdracht geïntegreerd zijn, waarop de UAV-gc2005 van toepassing was, van een civiel kunstwerk¹ met een aannemingssom of een

¹ Wat hier bedoeld wordt is de ervaring met een civiel kunstwerk met welke ervaring u ook in staat kan worden geacht tot het op deskundige en regelmatige wijze ontwerpen, bouwen en

gefactureerd bedrag - van het betreffende civiele kunstwerk - van ten minste € 2.000.000,- (excl. BTW) .

Hiermee toont Gegadigde aan in staat te zijn een werk, van voldoende omvang, in het vakgebied te kunnen ontwerpen én uitvoeren onder de UAV-gc.

B. Eén opdracht inzake de realisatie (aanleg) van een brug of viaduct met een aannemingssom of een gefactureerd bedrag van ten minste € 750.000,- (excl. btw).
Hiermee toont Gegadigde aan in staat te zijn om een soortgelijk werk als het voorwerp van de opdracht te kunnen bouwen.

C. Eén opdracht inzake het opstellen van een voorlopig ontwerp (VO) en een definitief ontwerp (DO) van een brug of viaduct, met een aannemingssom of een gefactureerd bedrag - van de betreffende brug of viaduct - ten minste € 1.250.000,- (excl. BTW).
Hiermee toont Gegadigde aan in staat te zijn om een soortgelijk werk als het voorwerp van de opdracht te kunnen ontwerpen.

4.2.4 Over te leggen gegevens technische bekwaamheid kerncompetenties

De Gegadigde wordt verzocht op elke geschiktheidseis (A t/m C) met betrekking tot een kerncompetentie maximaal 1 referentiewerk volgens het modelformulier referentiewerken (bijlage 3) in te dienen, vergezeld van een tevredenheidsverklaring van de Opdrachtgever. Op het Modelformulier volgens bijlage 3 dient de Gegadigde aan te geven op welke geschiktheidseis (kerncompetentie) het referentiewerk betrekking heeft. Het is toegestaan om één enkel referentieproject in te dienen en daarmee te voldoen aan meerdere kerncompetenties.

De omvang in euro's van de ingediende referentie dient sec betrekking te hebben op het voorwerp van de opdracht waarvoor de minimumeis is gesteld.

Voorbeeld ad B: indien uw referentie voor B een werk is waarvan de realisatie van de brug slechts een onderdeel is, dan mag alles wat geen betrekking heeft op de brug en wat daarmee annex niet worden meegerekend bij het opgeven van de omvang.

Door middel van het indienen van het verzoek tot deelneming geeft de Ondernemer onvoorwaardelijk toestemming aan de Aanbesteder om de opgegeven referenties te verifiëren bij de referent zonder tussenkomst van de Ondernemer.

4.3 Beroep op derden en samenwerkingsverbanden

4.3.1 Beroep bekwaamheid derden

Een Gegadigde kan zich – hetzij zelf, dan wel via één (of meer) natuurlijke (rechts)personen, zoals bedoeld in art 3.16.9 van het ARW 2016– slechts beroepen op de in samenwerkingsverband opgedane ervaring indien de Gegadigde of de betrokken (rechts)persoon daadwerkelijk betrokken was bij de uitvoering van de werkzaamheden relevant voor de betreffende kerncompetentie.

onderhouden van een fiets- en voetgangersbrug. De Aanbesteder acht dit het geval voor de volgende civiele kunstwerken: aquaducten, bruggen, tunnels, fly-overs en viaducten;

Indien een Gegadigde een beroep doet op een (of meer) derde(n) dient hij bij het indienen van zijn verzoek tot deelneming aan te tonen dat en hoe hij daadwerkelijk over de ervaring van die derde(n) zal (kunnen) beschikken, waartoe de betreffende derde de bijgevoegde Model Verklaring derden (bijlage 5) tekent.

De onderaannemer(s) dient (dienen) daadwerkelijk te worden ingezet bij de uitvoering van het Project. Het wijzigen en/ of afstoten van een door Gegadigde bij het Werk in te zetten partij tijdens de uitvoering van het Werk is uitsluitend toegestaan met voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbesteder.

4.3.2 Ervaring opgedaan in een samenwerkingsverband

In het geval een Gegadigde hetzij zelf, dan wel via een (of meer) derde partijen zoals bedoeld in voorgaande paragraaf een beroep doet op ervaring die is opgedaan in een samenwerkingsverband, kan de Gegadigde zich slechts beroepen op opgedane ervaring indien die Gegadigde of de derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, daadwerkelijk zelf de werkzaamheden heeft uitgevoerd en daarvoor verantwoordelijk is geweest, en daarmee aan te tonen de gevraagde kerncompetentie zelf te hebben ontwikkeld.

4.3.3 Aanmelden in een samenwerkingsverband

Indien twee of meer Ondernemers zich gezamenlijk in combinatie aanmelden moeten de afzonderlijke Combinanten van dit samenwerkingsverband, verklaren dat zij elk na opdrachtverlening de hoofdelijke aansprakelijkheid, voor nakoming van de uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, aanvaarden. De Ondernemers van het samenwerkingsverband verstrekken de Aanbesteder bij aanmelding elk een rechtsgeldig volledig ingevulde en ondertekende verklaring conform [Bijlage 2- Eigen verklaring].

4.4 Eenmaal aanmelden

Iedere Ondernemer mag zich slechts eenmaal aanmelden (zelfstandig (al dan niet met een of meerdere onderaannemers) of in combinatie). De Aanbesteder behoudt zich het recht voor Gegadigden uit te sluiten, indien de Gegadigden niet aannemelijk kunnen maken dat de mededinging niet wordt vervalst door hun deelnemingen. Van vervalsing van de mededinging wordt bijvoorbeeld vermoed sprake te zijn bij verschillende Gegadigden die aan elkaar gelieerd zijn zoals bedoeld in artikel 2:24a BW, artikel 2:24b BW en/ of aan elkaar gelieerd in aan voornoemde artikelen vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht. Ook wordt vermoed van vervalsing van de mededinging sprake te zijn bij een organisatie of onderneming die zich zelfstandig of als lid van een combinatie, heeft aangemeld en tevens als onderaannemer bij een andere Gegadigde.

Ondernemingen van hetzelfde concern worden in deze aanbesteding als dezelfde onderneming beschouwd. Als ondernemingen van hetzelfde concern worden beschouwd:

- a) (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2: 24a Burgerlijk Wetboek; of
- b) (rechts)personen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2: 24b Burgerlijk Wetboek; of
- c) (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op met sub 1 of sub 2 vergelijkbare wijze naar buitenlands recht.

Bovenstaande betekent overigens dat het wél toegestaan is dat meerdere Gegadigden gebruik maken van eenzelfde onderneming als onderaannemer bij de aanmelding voor deze aanbesteding.

5 Selectie

5.1 Algemeen

In eerste instantie zal de Opdrachtgever beoordelen of de Gegadigden in aanmerking komen voor uitnodiging tot deelneming aan de inschrijvingsfase op basis van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen als beschreven in hoofdstuk 4. Indien na deze beoordeling sprake is van meer dan vijf(5) Gegadigden die in aanmerking komen voor een uitnodiging tot deelneming aan de inschrijvingsfase, zal de Aanbesteder het aantal Gegadigden terugbrengen naar vijf(5). De selectie vindt plaats op basis van het door de Gegadigde ten behoeve van de nadere selectie ingediende referentieprojecten aan de hand van het nadere selectie criterium zoals aangegeven in paragraaf 5.3.

Gegadigden mogen maximaal 3 referentieopdrachten indienen conform het modelformulier referentiewerken zoals in Bijlage 3 is opgenomen. De Aanbesteder benadrukt dat het aan de Gegadigde is om de relevantie van de ervaring duidelijk te verwoorden en te onderbouwen. Het is toegestaan dat eenzelfde referentieopdracht wordt opgevoerd ten behoeve van het aantonen van technische bekwaamheid onder de gestelde geschiktheidseisen als ook in het kader van de nadere selectie.

5.2 Beoordelingscommissie

De beoordeling van de referenties op basis van het nadere selectie criterium geschiedt door een beoordelingscommissie van drie personen werkzaam bij en/of namens de provincie Flevoland.

Ieder commissielid zal in eerste instantie zelfstandig de referenties beoordelen. In overleg zal de beoordelingscommissie per Gegadigde en per selectie criterium een behaalde score vaststellen.

5.3 Criteria nadere selectie

Als meer dan het maximum aantal (vijf) te selecteren gegadigden de toets aan de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen uit hoofdstuk 4 doorstaan, dan zal elk van die gegadigden worden beoordeeld op basis van enkele nadere selectiecriteria.

De vijf Gegadigden met de hoogste totaalscores worden uitgenodigd om deel te nemen aan de volgende inschrijvingsfase.

Indien Gegadigden een gelijk aantal punten scoren en het daardoor niet mogelijk is de vijf Gegadigden met het hoogste aantal punten te bepalen, wordt de rangorde van de Gegadigden met de gelijke scores bepaald door een openbare loting (locatie en tijdstip wordt via Nota van Inlichtingen bekend gemaakt) uitgevoerd door een daartoe door de Aanbesteder aan te stellen notaris.

Gegadigde kan per nader selectie criterium voor het in vet aangegeven aantal punten in aanmerking komen als hij aantoont dat hij in de periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de uiterlijke aanmeldingsdatum voor de selectiefase (zie de planning in paragraaf 3.5) op een

vakkundige en regelmatige wijze heeft uitgevoerd en opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen):

- I. Een opdracht waarbij een ambitiedocument met architectonische uitgangspunten is uitgewerkt en vertaald naar een voorlopig ontwerp (VO) en een definitief ontwerp (DO). **(10 punten)**
- II. Een opdracht betreffende het realiseren van een brug of viaduct met een minimale vrije overspanning van 20 meter. **(8 punten)**
Hierbij is het belangrijk dat de Gegadigde was belast met de dagelijkse organisatie en leiding van de uitvoering van de referentieopdracht (het projectmanagement), en de Gegadigde jegens de opdrachtgever eindverantwoordelijk was voor de uitvoering van de referentieopdracht.
- III. Een opdracht betreffende het realiseren van een brug of viaduct over een minimaal 10 meter brede watergang. **(5 punten)**
Hierbij is het belangrijk dat de Gegadigde was belast met de dagelijkse organisatie en leiding van de uitvoering van de referentieopdracht (het projectmanagement), en de Gegadigde jegens de opdrachtgever eindverantwoordelijk was voor de uitvoering van de referentieopdracht.
- IV. Een opdracht inzake het aanvragen en verkrijgen van een omgevings-vergunning van een bouwwerk met een grondslag voor de leges (bouwsom) - van het betreffende bouwwerk - van ten minste € 750.000,- (excl. BTW).
Hiermee toont Gegadigde aan in staat te zijn een omgevingsvergunning van een werk, aan te vragen én te verkrijgen, wat ook voor het voorwerp van de opdracht aan de orde is. **(2 punten)**
Hierbij is het belangrijk dat de Gegadigde was belast met de dagelijkse organisatie en leiding van de uitvoering van de referentieopdracht (het projectmanagement), en de Gegadigde jegens de opdrachtgever eindverantwoordelijk was voor de uitvoering van de referentieopdracht.

Het totaal aantal te scoren punten is maximaal 25 punten.

Rekenvoorbeeld:

Een Gegadigde die aantoont te voldoen aan nader selectie criterium I, II en III ontvangt 23 punten.

Een Gegadigde die aantoont te voldoen aan nader selectie criterium I en IV ontvangt 12 punten.

Met betrekking tot de in te dienen referentieprojecten voor de bovenstaande vier nadere selectiecriteria gelden de volgende uitgangspunten:

- Gegadigde mag maximaal 1 referentieproject per nader selectie criterium indienen;
- Het referentieproject dient ingediend te worden conform het Model opgave referentieprojecten zoals weergegeven in bijlage 3.
- De Aanbesteder behoudt zich het recht voor met betrekking tot opgegeven referenties navraag te doen bij de betreffende opdrachtgever(s).

5.4 Selectiebeslissing

Gelijktijdig met het bekendmaken van de voorgenomen selectie, zullen de Gegadigden die niet voor de inschrijvingsfase geselecteerd zijn, van die beslissing in kennis worden gesteld. Zij ontvangen middels een brief met een korte motivering waarom Aanbesteder niet voornemens is hen te selecteren.

Indien één van de geselecteerde Gegadigden afziet van inschrijving wordt de eerst volgende in de ranking uitgenodigd voor de inschrijvingsfase.

Gegadigden die van mening zijn dat de voorgenomen selectie onvoldoende is gemotiveerd, dienen dit terstond kenbaar te maken aan Aanbesteder. Belanghebbenden die zich niet kunnen verenigen met de voorgenomen selectie, kunnen binnen de termijn, een periode van 10 kalenderdagen, startend een dag na verzending van de voorgenomen selectie, eventuele aanvullende informatie verkrijgen en/of een (civiel) kort geding aanspannen bij de rechtbank te Midden-Nederland. Aanbesteder dient hiervan gelijktijdig in kennis te worden gesteld door onder meer toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding. Deze 10 kalenderdagen hebben het karakter van een vervaltermijn. Als een kort geding later wordt aangespannen, is de eisende partij niet ontvankelijk. Er is geen sprake van een opschortende termijn, de aanbestedingsprocedure loopt door na het versturen van de selectiebeslissing.

Wanneer na het bekendmaken van de voorgenomen selectie blijkt dat een of meer Gegadigde(n) word(t)(en) uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding, omdat ze bijvoorbeeld niet (meer) voldoen aan de in deze Selectieleidraad gestelde vereisten, en/of als een Gegadigde zich uit eigen beweging terugtrekt, is Aanbesteder gerechtigd (maar niet verplicht) in voorkomend geval een in volgorde van selectie een opvolgend geschikte, doch in eerste instantie niet uitgenodigde Gegadigde, alsnog tot inschrijving uit te nodigen.

6 In te dienen stukken

De aanmelding dient te zijn voorzien van de volgende volledig ingevulde en ondertekende (door een vertegenwoordigingsbevoegde) documenten:

Titel	Toelichting
Aanmeldingsbiljet	Conform model weergegeven in bijlage 1
Volmacht	Indien van toepassing voor in te vullen Aanmeldingsbiljet en conform model Verklaring volmacht weergegeven in bijlage 4
Eigen verklaring	Conform model Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) weergegeven in bijlage 2
Technische bekwaamheid kerncompetentie A	Conform Model opgave referentieprojecten zoals weergegeven in bijlage 3
Technische bekwaamheid kerncompetentie B	Conform Model opgave referentieprojecten zoals weergegeven in bijlage 3
Technische bekwaamheid kerncompetentie C	Conform Model opgave referentieprojecten zoals weergegeven in bijlage 3
Selectiecriterium I	Conform Model opgave referentieprojecten zoals weergegeven in bijlage 3
Selectiecriterium II	Conform Model opgave referentieprojecten zoals weergegeven in bijlage 3
Selectiecriterium III	Conform Model opgave referentieprojecten zoals weergegeven in bijlage 3
Selectiecriterium IV	Conform Model opgave referentieprojecten zoals weergegeven in bijlage 3
Verklaring derden	Indien van toepassing en conform Model verklaring derden weergegeven in bijlage 5

Bijlage(n)

Bijlage 1 - Aanmeldingsbiljet

1. Gegevens Gegadigde²).

Naam	
Rechtsvorm <i>(toelichting: indien er sprake is van een combinatie en de rechtsvorm is reeds bekend, dan deze aangeven)</i>	
Statutaire zetel	
Kantooradres	
Contactpersoon 1	
E-mail contactpersoon 1	
Telefoon contactpersoon 1 (vast en mobiel)	
Contactpersoon 2	
E-mail contactpersoon 2	
Telefoon contactpersoon 2 (vast en mobiel)	
Fax	
Telefoon	
Naam eventuele penvoerder	

2. Gegevens deelnemers in combinatie (indien van toepassing per deelnemer te verstekken)

Naam	
Rechtsvorm	
Statutaire zetel	
Kantooradres	
E-mail	
Fax	

²) Indien sprake is van een combinatie moeten de onder 1 gevraagde gegevens worden verstrekt door de combinatie en moeten de gegevens van iedere deelnemers in de combinatie vermeld worden onder 2.

Telefoon	
Percentage (toekomstige) deelneming in combinatie of beschrijving van de werkzaamheden in de combinatie	

3. Gegevens onderaannemers (indien van toepassing per onderaannemer te verstrekken)

Naam	
Rechtsvorm	
Statutaire zetel	
Kantooradres	
E-mail	
Fax	
Telefoon	

4. Overzicht gegevens ten behoeve van het aanmeldingsbiljet

Bijlages / gegevens	Ja / nee / nvt
Aanmeldingsbiljet volledig ingevuld, inclusief bijlages?	
Eigen Verklaring(en) bijgevoegd?	
Samenvatting referenties cf. bijlage 3 bijgevoegd?	
Referenties inclusief alle daarbij behorende documenten voor A t/m D bijgevoegd?	
Verklaring(en) middelen derde bijgevoegd?	

5. Gegevens vertegenwoordigingsbevoegde natuurlijk persoon die dit aanmeldingsbiljet namens de Gegadigde ondertekent³⁾

Naam vertegenwoordigingsbevoegde natuurlijk persoon	
Geboorteplaats en -datum	
Functie	
Vertegenwoordigingsbevoegdheid blijkt uit:	<input type="checkbox"/> uittreksel handelsregister (bijvoegen) <input type="checkbox"/> schriftelijke volmacht (bijvoegen)

³⁾ Indien sprake is van een combinatie betreffen de gegevens onder 4. de gegevens van de penvoerder die bevoegd is namens de combinatie te handelen

Gegadigde verklaart:

1. onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de in de Selectieleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.
2. alle informatie die zij van de Aanbesteder ontvangt - voor zover niet beschikbaar in het publieke domein - geheim te zullen houden en niet aan derden te zullen verstrekken.
3. dat zij dit vertrouwelijkheidsbeding oplegt aan haar opdrachtnemers en adviseurs die bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken alsmede aan onderaannemers.

Aldus getekend te [plaats], [datum]

Aldus rechtsgeldig getekend te [plaats], [datum]

[naam natuurlijk persoon of personen genoemd onder 4.]

[functie]

[handtekening]

Bijlage 2 - Eigen Verklaring

Separaat toegevoegd in een te bewerken pdf-format.

Bijlage 3 - Model opgave referentieprojecten

De grijze teksten met toelichting in de gele velden dienen te worden vervangen door invullingen van de Gegadigde.

Inschrijver	
Naam:	Naam Gegadigde
Adres / Postcode vestigingsplaats	Postcode en plaats vestiging Gegadigde
Referentieproject	
Nummer referentieproject	Nr.
Referentieproject (naam)	Naam project
Referentie heeft betrekking op:	<input type="checkbox"/> Kerncompetentie A <input type="checkbox"/> Kerncompetentie B <input type="checkbox"/> Kerncompetentie C <input type="checkbox"/> Nader Selectie criterium I <input type="checkbox"/> Nader Selectie criterium II <input type="checkbox"/> Nader Selectie criterium III <input type="checkbox"/> Nader Selectie criterium IV
Naam en adres Opdrachtgever:	
Aanbesteder	Naam Opdrachtgever
Contactpersoon bij de Opdrachtgever:	Naam contactpersoon Opdrachtgever (tevredenheidsverklaring als bijlage toevoegen)
Contactgegevens contactpersoon bij de Opdrachtgever:	Telefoonnummer: E-mail adres:
Nadere informatie referentieproject	
Locatie van het referentiewerk	Locatiegegevens / adres. Als bijlage toevoegen: een situatietekening of kaart (bijv. google maps) waarop aangeduid de exacte locatie van het werkgebied van het referentieproject.
Datum van de opdrachtverlening	Datum
Aannemingssom	€ (excl. BTW)
Gefactureerd bedrag (excl. BTW)	€ incl. meer- en minderwerk en excl. BTW
Oorspronkelijke opleverdatum bij opdrachtverstrekking	Datum
Datum van oplevering	Opleverdatum
Contractvorm:	(bijv. UAV / UAV-GC)

	Uitgevoerd in samenwerkingsverband:	Ja / nee (indien ja: hieronder invullen)
	De namen van de overige participanten in het samenwerkingsverband	Namen Combinanten en onderaannemers
	Omschrijving van de werkzaamheden dat binnen het samenwerkingsverband door de Gegadigde is verricht waaruit tevens blijkt dat het referentiewerk als bewijsmiddel invulling geeft op de gevraagde bekwaamheid.	Omschrijving van de werkzaamheden <eventueel aangevuld met projectbladen; totaal maximaal 4 bladzijden A4-formaat>
	Omvang van de werkzaamheden die door de Gegadigde en de andere betrokken partijen in het samenwerkingsverband zijn verricht.	€ van de werkzaamheden uitgevoerd door Gegadigde € + omschrijving werkzaamheden uitgevoerd door Combinant(en) € + omschrijving uitgevoerd door onderaannemers

Bijlage 4 - Verklaring volmacht

Verklaring Volmacht	
<p>Hierbij machtig ik,(naam en functie bestuurder)</p> <p>..... (naam en functie gemachtigde)</p> <p>tot het ondertekenen van het verzoek tot deelname en bijbehorende bijlagen ten behoeve van de Nationale niet-openbare aanbesteding Fiets- voetgangersbrug Waterlandeseweg.</p>	
Datum:	
Naam organisatie:	
Naam bestuurder:	
Ondertekening bestuurder:	

Ter verduidelijking: De Eigen Verklaring kan niet bij volmacht ondertekend worden.

Bijlage 5 - Model Verklaring derden

Model verklaring beschikbaarheid bekwaamheden onderaannemer.

Gegevens onderaannemer: <statutaire naam Gegadigde>

Gevestigd te:

Naam:

Rechtsvorm:

Adresgegevens:

E-mail:

Fax:

Telefoon:

[naam onderaannemer] verklaart:

1. dat zij heeft kennisgenomen van de Selectieleidraad voor deze aanbestedingsprocedure en onvoorwaardelijk met de daarin neergelegde procedure instemt;
2. dat alle informatie die zij in het kader van deze aanbestedingsprocedure, direct of indirect, aan de Aanbesteder heeft verstrekt en zal verstrekken juist is en dat zij zich ervan bewust is dat eventueel door Aanbesteder gesignaleerde onjuistheden daarin aanleiding kunnen geven de Gegadigde uit te sluiten van verdere deelneming aan deze aanbestedingsprocedure;
3. dat [naam Gegadigde], indien het Project aan [naam Gegadigde] zal worden gegund, voor de uitvoering van het Project zal kunnen beschikken over de kennis, ervaring en middelen die de ondergetekende ter beschikking stelt.

Aldus getekend te [plaats], [datum]

[Onderaannemer],

[naam vertegenwoordigingsbevoegd natuurlijk persoon]

[functie]

[handtekening]

Bijlage 6 - Format indienen van vragen

Separaat toegevoegd in Excel-format.