



## Aanmeldings- en selectiedocument

voor de aanbesteding van de opdracht met zaaknummer 31094539 voor het meerjarig onderhouden en in stand houden van, monitoren van en informeren over (de toestand van) het Areaal van Rijkswaterstaat West-Nederland-Zuid in de Noordwaard.

Datum 16 januari 2015

## Colofon

5.2

Uitgegeven door	Ministerie van Infrastructuur en Milieu Rijkswaterstaat Ministerie van Infrastructuur en Milieu, Programma's, Projecten en Onderhoud Boompjes 200 3011 XD Rotterdam
Datum	16 januari 2015
Status	definitief voor TenderNed
Versienummer	1.0

## Inhoud

<b>1</b>	<b>Algemeen</b>	<b>4</b>
1.1	Inleiding	4
1.2	Doel	4
1.3	Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure	5
1.4	Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet	5
<b>2</b>	<b>Opdrachtoomschrijving en aanbestedingsprocedure</b>	<b>6</b>
2.1	Opdrachtoomschrijving	6
2.1.1	Startsituatie	6
2.1.2	Werkzaamheden	8
2.2	Contractvorm	9
2.3	Varianten van de inschrijver	9
2.4	Procedurebeschrijving	9
2.5	Planning	11
<b>3</b>	<b>Aanmelding als gegadigde</b>	<b>13</b>
3.1	Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding	13
3.2	Wijze van aanmelden	13
3.3	Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	14
3.4	Bij het aanmeldingsformulier te voegen verklaringen	14
<b>4</b>	<b>Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria</b>	<b>16</b>
4.1	Uitsluitingsgronden	16
4.2	Voorkennis en belangenverstrengeling	16
4.3	Geschiktheidseisen	17
4.4	Selectiecriteria	17
4.5	Toerekenen technische bekwaamheid	17
4.6	Bewijsmiddelen	18
4.7	Beroep op een andere natuurlijke of rechtspersoon	18
<b>5</b>	<b>Uitnodiging tot inschrijving</b>	<b>19</b>
5.1	Nadere selectie	19
<b>6</b>	<b>Overige bepalingen</b>	<b>20</b>
6.1	Tussentijdse stopzetting of beëindiging van de aanbestedingsprocedure	20
6.2	Forumkeuze; rechtsbescherming	20
6.3	Blijvend voldoen aan eisen	20
<b>Bijlage A</b>	<b>Indeling map verzoek tot deelneming</b>	<b>21</b>
<b>Bijlage B</b>	<b>Aanmeldingsformulier</b>	<b>22</b>
<b>Bijlage C</b>	<b>Eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten</b>	<b>25</b>
<b>Bijlage D</b>	<b>Aanvullende eigen verklaring</b>	<b>26</b>

<b>Bijlage E</b>	<b>Derden verklaring uitsluitingsgronden</b>	<b>30</b>
<b>Bijlage F</b>	<b>Gegevens omtrent technische bekwaamheid</b>	<b>33</b>
<b>Bijlage G</b>	<b>Nadere selectie</b>	<b>35</b>

# 1 Algemeen

## 1.1 Inleiding

1. Namens de Staat der Nederlanden gevestigd te 's-Gravenhage, Ministerie van Infrastructuur en Milieu wordt door Rijkswaterstaat Ministerie van Infrastructuur en Milieu, Programma's, Projecten en Onderhoud, te Rotterdam vertegenwoordigd door door hoofdingenieur-directeur, de heer J.L.P.M.G. Beguin (hierna: aanbestede), een Europese aanbesteding voor het verlenen van een opdracht volgens de niet-openbare procedure overeenkomstig het Aanbestedingsreglement Werken 2012 (ARW 2012) gehouden.  
De aanbesteding vindt plaats volgens de Best Value Procurement (BVP) aanpak.

De aanbestedingsprocedure betreft een opdracht voor werken met zaaknummer 31094539 voor het meerjarig onderhouden en in stand houden van, monitoren van en informeren over (de toestand van) het Areaal van Rijkswaterstaat West-Nederland-Zuid in de Noordwaard.

Door het doen van een verzoek tot deelneming verklaart een gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met de in dit aanmeldings- en selectiedocument beschreven aanbestedingsprocedure.

2. Correspondentie dient gericht te worden aan:  
Rijkswaterstaat Ministerie van Infrastructuur en Milieu, Programma's, Projecten en Onderhoud  
Afdeling : Inkoop- en Contractmanagement  
Adres : Boompjes 200  
: 3011 XD Rotterdam  
Contactpersoon : de heer F. den Boer  
Telefoonnummer : +31 (0) 611526934  
E-mail : aanbestedingsteam-gww@rws.nl
3. Het is een gegadigde niet toegestaan, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven, in het kader van deze aanbestedingsprocedure contacten te onderhouden of vragen te stellen anders dan via de in lid 2 genoemde contactpersoon.

## 1.2 Doel

Het doel van dit aanmeldings- en selectiedocument is het verstrekken van informatie aan potentiële gegadigden over de wijze van aanmelden, het selecteren en het verdere verloop van de aanbestedingsprocedure.

Met het oog hierop worden in dit aanmeldings- en selectiedocument achtereenvolgens vermeld:

1. een beschrijving van de uit te voeren opdracht;
2. bepalingen met betrekking tot de aanbestedingsprocedure, waarin onder meer zijn opgenomen:

- a. de gegevens die door gegadigden bij aanmelding als gegadigde dienen te worden verstrekt;
  - b. de eisen waaraan een gegadigde dient te voldoen om in aanmerking te komen voor een uitnodiging tot inschrijving;
  - c. de selectiemethode.
3. overige bepalingen omtrent het verloop van de aanbestedingsprocedure.

### **1.3 Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure**

Ingevolge het advies 'Klachtafhandeling bij aanbesteden' heeft Rijkswaterstaat een klachtenmeldpunt ingericht. Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend bij het Centrale Klachtenmeldpunt Aanbesteden Rijkswaterstaat, op het e mailadres: [klachtenmeldpunt@rws.nl](mailto:klachtenmeldpunt@rws.nl).

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Een klacht wordt behandeld door ter zake deskundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de klager wordt daarover geïnformeerd.

Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking en laat onverlet dat een gegadigde tijdig formeel bezwaar dient te maken of een procedure dient te starten indien en voor zover dat aan de orde is (zie paragraaf 6.2).

Zie voor meer informatie:

[www.rws.nl/zakelijk/zakendoen\\_met\\_rws/inkoopbeleid/aanbesteden/klachtenmeldpunt\\_aanbesteden/](http://www.rws.nl/zakelijk/zakendoen_met_rws/inkoopbeleid/aanbesteden/klachtenmeldpunt_aanbesteden/).

### **1.4 Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet**

De onderhavige aanbestedingsprocedure heeft betrekking op een opdracht waarin werksoorten en/of bouwfases zijn geïntegreerd. De motivering hiervoor is als volgt:

- mogelijkheden om te contracteren op functioneel niveau c.q. outputspecificaties (beschikbaarheid netwerk, doorstroming, veiligheid etc.);
- minder koppelvlakken en derhalve minder coördinatie nodig;
- de combinatie van een geïntegreerd contract met EMVI leidt tot meer concurrentie op kwaliteit;
- mogelijkheden om werkzaamheden te integreren op een logisch samenhangend deel van het netwerk (logische netwerkschakels), waardoor maximale doorstroming op het netwerk wordt bereikt, hinder wordt beperkt en de veiligheid toeneemt;
- kostenreductie zowel voor Opdrachtnemer (efficiency, procesinnovaties) als Rijkswaterstaat (beheerslast, efficiënt besteden van publieke middelen);
- mogelijkheden voor investeringen van marktpartijen door werkcontinuïteit, werkgarantie en omzetgarantie.

## 2 Opdrachtingschrijving en aanbestedingsprocedure

### 2.1 Opdrachtingschrijving

#### 2.1.1 Startsituatie

Rijkswaterstaat werkt aan:

- droge voeten;
- voldoende en schoon water;
- vlot en veilig verkeer over weg en water;
- betrouwbare en bruikbare informatie.

In het kader van bovenstaande pijlers beheert Rijkswaterstaat West-Nederland Zuid onder andere het areaal Noordwaard.

In de Noordwaard wordt momenteel door het project Ruimte voor de Rivier een gebied gecreëerd dat bij een hoge waterstand op de rivier overstroomt en zodoende een theoretische verlaging van de waterstand ter hoogte van Gorinchem realiseert.

Dit zogenaamde doorstroomgebied wordt na afronding van de inrichting (oktober 2015) grotendeels overgedragen aan Rijkswaterstaat West-Nederland Zuid.

De opdrachtgever heeft de volgende doelstellingen voor dit BVP prestatiecontract Noordwaard geformuleerd:

NATUUR staat centraal in de visie van de Noordwaard; het is immers een uniek natuurgebied. RWS weet echter nog niet hoe het gebied zich precies gaat gedragen. Door middel van een viertal doelstellingen, kan de natuurwaarde vergroot worden zonder afbreuk te doen aan de functies van het gebied. Dit brengt uitdagingen met zich mee; iedere uitdaging is namelijk een spanningsveld tussen de natuurwaarde en de doelstelling. De doelstellingen staan zo ook in relatie tot elkaar. De doelstellingen dienen in de gegeven prioriteit te worden afgewogen. Doordat natuur centraal staat en de uitdagingen hieraan raken, hoopt RWS marktpartijen te stimuleren goede allianties te vormen: natuurbeheerders betrekken en de ruimte te geven.



## Doelstellingen vast onderhoud Noordwaard (NOWA)

1. Zo veel mogelijk zekerheid dat het onderhoudsgebied doorstroombaar is;
2. Waar mogelijk het vergroten van de ruimtelijke kwaliteit ten opzichte van het Rijksinpassingsplan;
3. Zo volledig mogelijk inzicht hebben in de toestand van en het ontwikkelen van een onderhoudsvisie op het areaal;
4. Waar mogelijk lokale economische participatie in het onderhoudsgebied stimuleren.

### Toelichting punt 1:

Dit doel dient de initiële doelstelling van het gebied, Ruimte voor de Rivier, zodanig dat een zekere waterstandsverlaging stroomopwaarts bij hoge waterafvoer wordt gerealiseerd.

Door het instandhouden van het gerealiseerde ontwerp zal hier aan worden voldaan. De toegevoegde kwaliteitswaarde zal zich vinden in aanpak, die in grote lijnen wordt bepaald door:

- de wijze waarop het onderhoud wordt uitgevoerd;
- hoe wordt omgegaan met de verschillende randvoorwaarden die gelden in de periodes van 1 november – 1 april en 1 april – 1 november.

### Toelichting punt 2:

Het doorstroomgebied functioneert als zoetwater intergetijde gebied. Hier binnen en buiten dienen zich mogelijkheden aan om de ruimtelijke kwaliteit (gebruikswaarde, belevingswaarde, stabiele natuurontwikkeling in de toekomst) te vergroten. RWS stelt zich ten doel in het beheergebied de ruimtelijke kwaliteit verder te vergroten, langs de lijnen van de visie zoals uiteengezet in het RIP (landschappelijke inpassing). De toegevoegde kwaliteitswaarde voor de ruimtelijke kwaliteit zal zich vinden in de aanpak, die in grote lijnen wordt bepaald door:

- aandacht te hebben voor het gebied als zoetwater intergetijde gebied;
- de wijze waarop het onderhoud wordt uitgevoerd en hierbij zoeken naar innovatieve ideeën;
- hoe wordt omgegaan met de verschillende randvoorwaarden in de periodes 1 nov tot 1 april, en 1 april tot 1 nov;
- te zoeken naar een optimum tussen doelstelling 1 en 2.

### Toelichting punt 3:

In 2015 wordt het gebied nieuw opgeleverd. Het is niet duidelijk hoe het gebied zich zal ontwikkelen. Oog hebben voor de ontwikkeling van het gebied is daarom cruciaal. RWS stelt zich het volgende ten doel:

- areaal gegevens in de daarvoor bestemde systemen op orde te brengen en te houden;
- na 3 jaar een duurzaam onderhoudsvisie/regime ontwikkeld te hebben, die past bij een zoetwater intergetijde gebied.

Toelichting punt 4:

RWS stelt zich ten doel om oog te hebben voor lokale economische belangen en economische participatie in het beheergebied te stimuleren. De toegevoegde kwaliteitswaarde kan worden gehaald door:

- participatie van lokale agrariërs;
- samenwerking/participatie vanuit het gebied en/of direct aangrenzende gebieden;
- activiteiten die ook bijdragen aan de doelen 1, 2 en 3.

2.1.2 *Werkzaamheden*

De Opdrachtnemer dient in hoofdzaak de volgende werkzaamheden te verrichten:

Taken

Het meerjarig onderhouden en in stand houden van, monitoren van en informeren over (de toestand van) het Areaal van Rijkswaterstaat West-Nederland Zuid in de Noordwaard.

Kunstwerken (bruggen, gemalen ed.)

- Het onderhouden van de technische installaties behorende bij de objecten;
- Het onderhouden van geleidewerken en aanlegvoorzieningen behorende bij de objecten;
- Het veilig en toegankelijk houden van de diverse objecten;
- Het uitvoeren van overig vast onderhoud bij de objecten.

Services

De Opdrachtnemer dient als onderhoudsmanager onder andere de volgende Services te verlenen:

- Het gevraagd en ongevraagd leveren van adviezen met betrekking tot de toestand en conditie van het areaal;
- Het inzichtelijk maken en actualiseren van netwerk- en areaalrisico's;
- Het zo nodig verzorgen van alle benodigde vergunningen en toestemmingen voor de uitvoering van werkzaamheden, inclusief, indien van toepassing, Minder Hinderteam (Vaarwegen);
- De coördinatie met nevenopdrachtnemers binnen het areaal;
- Het doen van verbetervoorstellen en investeringsvoorstellen ten behoeve van optimalisatie;
- Het bijhouden en aanvullen van het Beheer Management Systeem van de opdrachtgever;
- Het opstellen van toestandrapportages op basis van de inspecties en het maken van analyses ten behoeve van de basisprogrammering voor onderhoud;
- Het opzetten en in stand houden van een meldpunt voor storingen, calamiteiten, incidenten en gebreken.

Alle werkzaamheden volgens de overeenkomst dienen verricht te worden op basis van een projectmanagementsysteem. Dit projectmanagementsysteem, inclusief zijn onderliggende processen, dient gebaseerd te zijn op een kwaliteitsmanagementsysteem, of in geval van een combinatie eventueel meerdere kwaliteitsmanagementsystemen, dat is (die zijn) gecertificeerd door een daartoe geaccrediteerde certificatie-instelling op basis van de vigerende versie van de norm NEN-EN-ISO 9001 of gelijkwaardig.



## **2.2 Contractvorm**

De aanbesteder is voornemens de opdracht te verlenen in de vorm van een prestatiecontract, met als voorwaarden de UAV-GC 2005. De omvang en reikwijdte van de opdracht en de voorwaarden waaronder de opdracht wordt gerealiseerd worden opgenomen in de basisovereenkomst, de vraagspecificatie, de annexen en overige contractdocumenten.

## **2.3 Varianten van de inschrijver**

In het kader van de aanbestedingsprocedure zal het indienen van varianten van de inschrijving (alternatieve aanbiedingen) niet worden toegestaan.

## **2.4 Procedurebeschrijving**

### *Best Value*

De aanbesteding zal verlopen op basis van de Europese niet openbare procedure overeenkomstig het Aanbestedingsreglement Werken 2012 (ARW 2012) middels de Best Value aanpak 3.

De aanbesteder kiest er in deze aanbesteding voor het onderscheidend vermogen van inschrijvers aan te spreken door naast de prijs een zwaar accent op kwaliteit te leggen. Hiertoe maakt de aanbesteder gebruik van het gunnen aan de inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van de Best Value aanpak.

### *Best Value Aanpak*

De Best Value aanpak is een aanpak die uitgaat van de meeste waarde voor de laagste prijs. De methodiek is erop gericht een Opdrachtnemer te vinden die de opdracht conform de projectdoelstellingen zal realiseren met een maximale reductie van risico's en een maximale benutting van kansen. Een uitgangspunt van de Best Value aanpak is dat een Opdrachtnemer het beste in staat is het probleem van een Opdrachtgever op te lossen. Dit impliceert dat de Opdrachtgever zoveel mogelijk ruimte moet bieden aan de Opdrachtnemer. Bij Best Value aanbestedingen schrijft daarom de Opdrachtgever niet exact voor wat hij wil, maar gebruikt hij een ingekaderde behoefte met doelstellingen. Als immers gedetailleerd zou zijn voorgeschreven wat gewenst is, kan de Opdrachtnemer in de uitvoering zijn volledige deskundigheid niet inzetten. Van groot belang zijn derhalve de projectdoelstellingen. De doelstellingen voor dit project zijn opgenomen in paragraaf 2.1 van dit document.

### *Procedure van aanbesteden*

De niet-openbare procedure op basis van de Best Value aanpak is vanaf aanmelding tot en met definitieve gunning onderverdeeld in drie fasen:

1. Aanmeldings- en selectiefase
2. Inschrijvings- en beoordelingsfase
3. Onderbouwings- en gunningsfase

### *Aanmeldings- en selectiefase*

Voor aanmelding kunnen er nadere inlichtingen over de aanmelding gevraagd en verstrekt worden. Een partij die meent te voldoen aan de in dit selectiedocument gestelde geschiktheidseisen wordt in de gelegenheid gesteld zich als gegadigde aan te melden. Voor de selectieprocedure wordt verwezen naar hoofdstuk 5.

### *Inschrijvings- en beoordelingsfase*

Bij aanvang van de inschrijvings- en beoordelingsfase worden voor alle

geselecteerde gegadigden toegankelijke, inlichtingenbijeenkomsten gehouden. De verdere procedure wordt in het Inschrijvings- en beoordelingsdocument nader toegelicht.

#### *Onderbouwings- en gunningsfase*

In het kader van de aanbestedingsprocedure zal het gunningcriterium van de economisch meest voordelige inschrijving worden gehanteerd.

Als subcriteria zullen daarbij, in willekeurige volgorde, gelden:

1. Risicodossier Opdrachtgever (kwaliteitscriterium)
2. Prestatieonderbouwing (kwaliteitscriterium)
3. Kansendossier (kwaliteitscriterium)
4. Doorgronding van het project door de sleutelfunctionarissen (kwaliteitscriterium)
5. CO2 Ambitieniveau
6. Inschrijvingsprijs.

Met de inschrijver die de Economisch Meest Voordelige Inschrijving heeft gedaan wordt een onderbouwingfase ingegaan. In deze fase onderbouwt de beoogd Opdrachtnemer zijn inschrijving door het indienen van de in het inschrijvings- en beoordelingsdocument gespecificeerde documenten. De procedure wordt zowel in het inschrijvings- en beoordelingsdocument als tijdens een Best Value-informatie bijeenkomst in de inschrijvingsfase nader toegelicht.

Indien de inschrijver die de Economisch Meest Voordelige Inschrijving heeft gedaan tijdens de onderbouwingsfase heeft aangetoond een geldige inschrijving te hebben gedaan, blijvend voldoet aan het in het Inschrijvings- en beoordelingsdocument gestelde eisen en er voorts geen redenen zijn om deze inschrijver uit te sluiten, zal in beginsel overgegaan worden tot definitieve gunning.

## 2.5 Planning

Voor de aanbestedingsprocedure geldt onderstaande indicatieve planning.

Activiteit	Datum/weeknr
<b>Aanmeldingsfase</b>	
Verzenden van de aankondiging door publicatie op <a href="http://www.tenderned.nl">www.tenderned.nl</a>	16 januari 2015
Informatiebijeenkomst ten behoeve van het project en de Best Value Procurement procedure	29 januari 2015
Uiterste datum indiening verzoeken om nadere inlichtingen	06 februari 2015
Publicatie nota van inlichtingen	10 februari 2015
Uiterste datum ontvangst van de verzoeken tot deelneming	17 februari 2015
<b>Selectiefase</b>	
Verzenden van de mededeling van selectiebeslissing (uitsluiting, afwijzing en/of uitnodiging)	02 maart 2015
Uiterste datum indienen bezwaar op de selectiebeslissing	09 maart 2015
<b>Inschrijvingsfase</b>	
1e ronde verstrekken nadere inlichtingen	16 maart 2015
Verstrekken nadere inlichtingen in geval van een rechtmatig commercieel belang	Nader te bepalen
2e ronde verstrekken nadere inlichtingen / laatste inlichtingen	10 april 2015
Uiterste datum verzenden nota van inlichtingen	30 april 2015
Uiterste datum indienen van de inschrijvingen	13 mei 2015
<b>Beoordelings- en onderbouwingsfase</b>	
Openen van de inschrijvingen	14 mei 2015
Kwalitatieve documenten beoordelen	18 t/m 20 mei 2014
Interviews	25 t/m 28 mei 2015
Beoordeling interviews	1 t/m 3 juni 2015
Verzenden van de gunningsbeslissing	15 juni 2015
Uiterste datum rechtsbeschermingstermijn	06 juli 2015
Onderbouwingsfase	07 juli 2015 t/m 06 september 2015
Transitieperiode	07 juli 2015 t/m 30 september 2015
Opdrachtverlening	07 september 2015
Start uitvoering	01 oktober 2015

Aan bovenstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbesteder behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. De bovenbeschreven planning is derhalve indicatief, waarbij de grootst mogelijke zorg in acht wordt genomen om de uiterste datum voor het indienen van het verzoek tot deelneming aan te houden.

### 3 Aanmelding als gegadigde

#### 3.1 Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding

1. Nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure en de voor de aanmelding relevante documenten kunnen, tot uiterlijk 10 dagen vóór de datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming, schriftelijk worden aangevraagd bij de contactpersoon genoemd in paragraaf 1.1 lid 2.
2. Nadere inlichtingen over het project en de Best Value Procurement procedure worden mondeling gegeven tijdens een informatiebijeenkomst, welke zal worden gehouden op 29 januari 2015, om 10:00 uur in het gebouw Duivelseiland van de Rijkswaterstaat West-Nederland Zuid, district Zuid, Van Leeuwenhoekweg 20, 3317 LV DORDRECHT.  
Een ieder die aanwezig wil zijn bij de inlichtingenbijeenkomst is verplicht een presentielijst in te vullen en te ondertekenen. Degene die hier niet aan voldoet, wordt niet toegelaten tot de bijeenkomst. Ten overvloede wordt gemeld dat in gebouwen van de Rijksoverheid een legitimatieplicht geldt.
- 3 Van gegeven inlichtingen, die dienen ter verduidelijking, aanvulling of wijziging van de aanbestedingsdocumenten wordt door de aanbesteder een nota van inlichtingen opgesteld. Deze nota wordt uiterlijk 6 dagen voor de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming, gepubliceerd op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl).

#### 3.2 Wijze van aanmelden

1. Het verzoek tot deelneming dient te geschieden in de Nederlandse taal.
2. Het verzoek tot deelneming dient uitsluitend te geschieden met gebruikmaking van het aanmeldingsformulier dat als bijlage B bij dit aanmeldings- en selectiedocument is gevoegd.  
De in het aanmeldingsformulier verlangde gegevens dienen volledig te worden ingevuld.  
Bij het aanmeldingsformulier dienen door de gegadigde, als bijlagen, de in paragraaf 3.4 genoemde verklaringen te worden gevoegd. Een en ander dient te worden geordend conform bijlage A bij dit aanmeldings- en selectiedocument.  
Het verzoek tot deelneming dient volledig in tweevoud (origineel en kopie) te worden ingediend.
3. Het verzoek tot deelneming dient in een gesloten envelop, met daarop duidelijk vermeld het zaaknummer 31094539 en de tekst "VERTROUWELIJK", te worden ingediend.  
Het verzoek tot deelneming kan op werkdagen tussen 10:00 en 15:00 uur worden ingediend, doch dient uiterlijk op 17 februari 2015 om 15:00 uur te zijn ingediend bij:  
Rijkswaterstaat Ministerie van Infrastructuur en Milieu, Programma's, Projecten en Onderhoud  
Afdeling : Inkoop- en Contractmanagement  
T.a.v. : de heer F. den Boer  
Kantooradres : Boompjes 200, 3011 XD Rotterdam  
Postadres : Postbus 556, 3000 AN Rotterdam.  
Deze datum geldt als uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming.

### **3.3 Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)**

1. Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) is toegestaan. Door de aanbesteder worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm (na opdracht) van het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie).
2. Indien de aanbesteder vermoedt dat het aantal ondernemingen in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) onevenredig groot is, gelet op de Mededingingswet, zal de aanbesteder een melding doen bij de Autoriteit Consument en Markt.
3. In aanvulling op het bepaalde in artikel 3.19.2 van het ARW 2012 wordt bepaald dat een ondernemer in een samenwerkingsverband die voor minder dan 10% van het bedrag van de inschrijving deelneemt in de realisatie van de opdracht, hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, doch tot ten hoogste 10% van het bedrag van de inschrijving.
4. Het bepaalde in lid 3 geldt uitsluitend indien de deelname van een ondernemer voor minder dan 10% bij de inschrijving uitdrukkelijk is aangegeven op het inschrijvingsbiljet en deze deelname, indien de aanbesteder daarom verzoekt, wordt gespecificeerd en aangetoond.

### **3.4 Bij het aanmeldingsformulier te voegen verklaringen**

1. De gegadigde dient bij zijn aanmeldingsformulier twee volledig ingevulde, gedateerde en ondertekende eigen verklaringen te voegen:
  - a. een Eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten, en
  - b. een Aanvullende eigen verklaring overeenkomstig de modellen die respectievelijk als bijlage C en bijlage D bij dit aanmeldings- en selectiedocument zijn gevoegd.Indien aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen beide eigen verklaringen door iedere ondernemer afzonderlijk opgesteld, gedateerd en ondertekend te worden bijgevoegd.

De eigen verklaringen gelden als een eigen verklaring van de gegadigde bedoeld in artikel 3.13 van het ARW 2012.

De aanmelding is ongeldig indien de eigen verklaringen niet naar waarheid zijn ingevuld, tenzij de gegadigde handelde te goeder trouw en de feiten als zodanig, naar het oordeel van de aanbesteder, niet leiden tot uitsluiting van deelneming aan de procedure.
2. Indien de gegadigde zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen genoemd in paragraaf 4.3, beroept op de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen, dient de gegadigde dit aan te geven in de Eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten.

Voorts dient de gegadigde bij zijn aanmeldingsformulier de volgende bescheiden te voegen:

  - a. een door elke andere natuurlijke of rechtspersoon afzonderlijk ingevulde en ondertekende Derden verklaring uitsluitingsgronden, overeenkomstig het model dat als bijlage E bij dit aanmeldings- en selectiedocument is gevoegd, alsmede

- de Aanvullende eigen verklaring die als bijlage D bij dit aanmeldings- en selectiedocument is gevoegd; en
- b. een door elke andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en ondertekende verklaring, waarin deze jegens de aanbesteder verklaart dat de gegadigde over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen kan beschikken; en
  - c. voor wat betreft de technische bekwaamheid, een door elke andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en ondertekende verklaring, waarin deze jegens de aanbesteder verklaart het betreffende onderdeel van de opdracht te zullen uitvoeren.
3. De gegadigde dient als bijlage bij het aanmeldingsformulier een volledig ingevulde en ondertekende opgave conform bijlage F bij dit aanmeldings- en selectiedocument, te voegen met:
- a. een overzicht waaruit blijkt met welke referentieopdrachten de gegadigde beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen en
  - b. gegevens over die referentieopdracht(en).
- Per geschiktheidseis mag slechts 1 referentieopdracht worden aangedragen.  
Een referentieopdracht mag voor meerdere geschiktheidseisen worden gebruikt.

## 4 Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria

### 4.1 Uitsluitingsgronden

1. Een gegadigde die zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 3.5.1 of 3.5.4 van het ARW 2012 wordt uitgesloten van deelneming aan de opdracht, overigens onverminderd het bepaalde in artikel 3.5.7 van het ARW 2012.  
Indien aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, wordt het samenwerkingsverband uitgesloten van deelneming aan de opdracht, wanneer één of meer van de ondernemers zich in één of meer van deze omstandigheden bevindt.
2. Indien mocht blijken dat een andere natuurlijke of rechtspersoon, op wie de gegadigde een beroep doet om te voldoen aan de geschiktheidseisen, zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 3.5.1 of 3.5.4 van het ARW 2012, zal deze andere natuurlijke of rechtspersoon door de aanbesteder niet worden geaccepteerd.
3. Als bewijsmiddelen verlangt de aanbesteder de documenten als genoemd in de artikelen 3.5.3 of 3.5.5 van het ARW 2012.  
Bewijsmiddelen dienen te worden verstrekt binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de aanbesteder.  
Indien de aanbesteder aanwijzingen heeft dat een gegadigde zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 3.5.1 of 3.5.4 van het ARW 2012, maar er bij de aanbesteder onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van die gegadigde te motiveren, dan kan door de aanbesteder advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet BIBOB)).
4. De gegadigde over wie advies is gevraagd, wordt door de aanbesteder over de inhoud van dat advies geïnformeerd.  
Het in dit lid bepaalde geldt mutatis mutandis voor ondernemers in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), dan wel andere natuurlijke of rechtspersonen bedoeld in lid 2.

### 4.2 Voorkennis en belangenverstrengeling

1. De richtlijnen van Rijkswaterstaat ter voorkoming van voorkennis en belangenverstrengeling, zoals opgenomen in de nota 'Scheiding van belang, Beleid tegen belangenverstrengeling bij de aanbesteding' d.d. 14 september 2007 (zie [http://www.rws.nl/zakelijk/zakendoen\\_met\\_rws/inkoopbeleid/scheiden\\_van\\_belang/](http://www.rws.nl/zakelijk/zakendoen_met_rws/inkoopbeleid/scheiden_van_belang/)), zijn onverkort van toepassing op deze aanbesteding.
2. Iedere gegadigde en natuurlijke of rechtspersoon, met wie de gegadigde beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen, dient in de Aanvullende eigen verklaring (bijlage D) aan te geven of er sprake is (geweest) van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht. Indien er sprake is van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis en/of belangenverstrengeling.



3. De aanbestedder stelt de gegadigde in de gelegenheid om, ten genoegen van de aanbestedder, het in lid 2 bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid. Een gegadigde kan worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht indien het vermoeden, bedoeld in lid 2, niet wordt weerlegd.

#### **4.3 Geschiktheidseisen**

1. Onverminderd het bepaalde in de paragrafen 3.2, 3.3, 3.4, 4.1 en 4.2, komt voor een uitnodiging tot inschrijving uitsluitend in aanmerking de gegadigde die, naar het oordeel van de aanbestedder, voldoet aan elk van de in deze paragraaf gestelde geschiktheidseisen.
2. Met betrekking tot financiële en economische draagkracht worden geen geschiktheidseisen gesteld.
3. Met betrekking tot technische bekwaamheid worden de volgende geschiktheidseisen gesteld:
  - a. De gegadigde heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming, ten minste één opdracht (project) in de bouwsector (GWW, B&U, installatietechniek) uitgevoerd met een overeengekomen bedrag (aannemingssom) of gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan 850.000,00 euro (exclusief omzetbelasting) waarbij de gegadigde was belast met de dagelijkse organisatie en leiding van de opdracht (het projectmanagement) en de gegadigde jegens de opdrachtgever eindverantwoordelijk was voor de uitvoering van de opdracht.

De opdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en het werk is opgeleverd of gelijkwaardig binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen).
  - b. De gegadigde heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming, ervaring opgedaan met het instandhouden van werktuigbouwkundige en elektrotechnische installaties.
  - c. De gegadigde heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming, ervaring opgedaan met het instandhouden en upgraden van civiele en waterbouwkundige werken.

#### **4.4 Selectiecriteria**

Deze worden niet gesteld.

#### **4.5 Toerekenen technische bekwaamheid**

1. Een ondernemer (een gegadigde of een andere natuurlijke of rechtspersoon) kan zich technische bekwaamheid slechts toerekenen indien de ondernemer de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

#### **4.6 Bewijsmiddelen**

1. De gegadigde verstrekt de aanbesteder, binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek, bewijsmiddelen, waaruit blijkt dat de gegevens met betrekking tot de referentieopdracht(en) waarmee de gegadigde beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen, juist zijn weergegeven. De gegadigde kan hiertoe gebruik maken van opdrachtgeversverklaringen en/of accountantsverklaringen. De aanbesteder is gerechtigd navraag te doen bij de betreffende opdrachtgever, dan wel inzage te verlangen in contractdocumenten van de betreffende referentieopdracht(en).

#### **4.7 Beroep op een andere natuurlijke of rechtspersoon**

1. Een gegadigde kan zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen, beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen. In dat geval dient de gegadigde:
  - a. de aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen;
  - b. voor wat betreft de technische bekwaamheid, die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de gegadigde wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.
2. De gegadigde verstrekt de aanbesteder, desgevraagd, binnen een termijn van twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek, bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de gegadigde daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen, alsmede, indien van toepassing, bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de andere natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-) overeenkomst of een ter zake door de gegadigde en de andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de aanbesteder.

## 5 Uitnodiging tot inschrijving

### 5.1 Nadere selectie

1. Voor een uitnodiging tot inschrijving komen uitsluitend in aanmerking gegadigden die:
  - a. zich hebben aangemeld als gegadigde overeenkomstig het bepaalde in hoofdstuk 3;
  - b. hebben aangetoond te voldoen aan de in paragraaf 4.3 gestelde geschiktheidseisen;
  - c. overigens niet behoeven te worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht.
2. Alle gegadigden, die gelet op lid 1, in aanmerking komen voor een uitnodiging, zullen tot inschrijving worden uitgenodigd.

## 6 Overige bepalingen

### 6.1 Tussentijdse stopzetting of beëindiging van de aanbestedingsprocedure

1. De aanbesteder is gerechtigd de aanbestedingsprocedure stop te zetten en/of te beëindigen. Dit kan onder meer het geval zijn:
  - a. indien er geen sprake is van daadwerkelijke mededinging;
  - b. om politieke en/of beleidsmatige redenen;
  - c. bij veranderingen in relevante wet- of regelgeving.Gegadigden en inschrijvers kunnen hieraan geen enkel recht op schadevergoeding ontlelen.
2. Van daadwerkelijke mededinging als bedoeld in lid 1, onder a, is in elk geval geen sprake indien er minder dan 3 geschikte gegadigden zijn.

### 6.2 Forumkeuze; rechtsbescherming

1. In aanvulling op het gestelde in artikel 3.33 van het ARW 2012 wordt bepaald dat alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure aanhangig dienen te worden gemaakt bij de (voorzieningenrechter van de) Rechtbank te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding.
2. De aanbesteder zal beslissingen ter zake van de selectie van gegadigden schriftelijk aan de gegadigden mededelen.

Onverminderd het bepaalde in artikel 3.14.4 van het ARW 2012 dient een gegadigde, indien hij bezwaren heeft tegen een beslissing, binnen een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de beslissing van de aanbesteder een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing. Het geding is aanhangig vanaf de dag van dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering).

De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een gegadigde niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de beslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende gegadigde in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de beslissing.

### 6.3 Blijvend voldoen aan eisen

1. Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure (zowel de selectiefase als de inschrijvingsfase) blijkt dat een gegadigde niet langer voldoet aan de in hoofdstuk 3 en 4 genoemde eisen, kan de aanbesteder die gegadigde uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

## Bijlage A Indeling map verzoek tot deelneming

Op de envelop dient duidelijk leesbaar het zaaknummer 31094539 en de tekst "VERTROUWELIJK" vermeld te worden.

Het verzoek tot deelneming (zowel origineel als kopie) dient te zijn onderverdeeld in de volgende tabs:

**TAB 1:** het aanmeldingsformulier conform paragraaf 3.2.

**TAB 2:** de eigen verklaring(en) conform paragraaf 3.4 lid 1 van de gegadigde of alle ondernemers uit een samenwerkingsverband (combinatie).

**TAB 3:** in het geval van een beroep op de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid van een andere natuurlijke of rechtspersoon, de verklaringen conform paragraaf 3.4 lid 2 van alle andere natuurlijke of rechtspersonen waarop de gegadigde zich beroept.

**TAB 4:** de gegevens van referentieopdracht(en) ten behoeve van de technische bekwaamheidseisen, een en ander conform paragraaf 3.4 lid 3.

**TAB 5:** alle overige bescheiden.

## Bijlage B Aanmeldingsformulier

Ter zake van de selectie voor de aanbesteding volgens de niet-openbare procedure, zoals omschreven in hoofdstuk 3 van het ARW 2012, van de opdracht met zaaknummer 31094539 voor het meerjarig onderhouden en in stand houden van, monitoren van en informeren over (de toestand van) het Areaal van Rijkswaterstaat West-Nederland-Zuid in de Noordwaard.

### A. Gegevens aanbestedder:

Rijkswaterstaat Ministerie van Infrastructuur en Milieu, Programma's, Projecten en Onderhoud

Adres : Boompjes 200

3011 XD Rotterdam

Contactpersoon : de heer F. den Boer

Telefoonnummer : +31 (0) 611526934

E-mail : aanbestedingsteam-gww@rws.nl

### B. Gegevens gegadigde: (in te vullen door de gegadigde, niet zijnde een combinatie)

Naam (volgens handelsregister)	...
Rechtsvorm	...
Vestigingsplaats	...
Contactpersoon	...
Kantooradres	...
Postadres	...
Telefoonnummer	...
E-mailadres	...
Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te	...
Registratienummer KvK	...

### C. Gegevens samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie):

(in te vullen in geval van een aanmelding als samenwerkingsverband van ondernemers)

Naam Combinatie	...
Rechtsvorm (indien van toepassing)	...
Naam Combinant 1 (Penvoerder)	...
Vestigingsplaats Combinant 1	...
Naam Combinant 2	...
Vestigingsplaats Combinant 2	...
Naam Combinant 3	...
Vestigingsplaats Combinant 3	...

**Gegevens van elk van de ondernemers (gegadigden) in het samenwerkingsverband:** (de opsomming herhalen zo vaak als nodig is)

**COMBINANT 1 PENVOERDER**

Naam (volgens handelsregister)	...
Rechtsvorm	...
Contactpersoon	...
Kantooradres	...
Postadres	...
Telefoonnummer	...
E-mailadres	...
Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te	...
Registratienummer KvK	...

**COMBINANT 2**

Naam (volgens handelsregister)	...
Rechtsvorm	...
Contactpersoon	...
Kantooradres	...
Postadres	...
Telefoonnummer	...
E-mailadres	...
Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te:	...
Registratienummer KvK	...

**COMBINANT 3**

Naam (volgens handelsregister)	...
Rechtsvorm	...
Contactpersoon	...
Kantooradres	...
Postadres	...
Telefoonnummer	...
E-mailadres	...
Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te:	...
Registratienummer KvK	...

## D. Ondertekening

Aldus naar waarheid opgemaakt

Naam gegadigde	...
Naam en functie van degene die dit aanmeldingsformulier ondertekent	...
Plaats	...
Datum	...
Handtekening	...

In geval van een aanmelding als samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) dienen alle gegadigden dit aanmeldingsformulier te ondertekenen (deze opsomming herhalen zo vaak als nodig is).

Naam gegadigde	...
Naam en functie van degene die dit aanmeldingsformulier ondertekent	...
Plaats	...
Datum	...
Handtekening	...

Naam gegadigde	...
Naam en functie van degene die dit aanmeldingsformulier ondertekent	...
Plaats	...
Datum	...
Handtekening	...



Bijlage C Eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten

De Eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten wordt als apart document in pdf-format beschikbaar gesteld.

## Bijlage D Aanvullende eigen verklaring

Naam en adres van de onderneming:

.....

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming):

.....

Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon):

.....

### 1. VRAGEN TEN AANZIEN VAN VOORKENNIS EN BELANGENVERSTRENGELING

- 1.1. Heeft de onderneming, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel is de onderneming op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel die betrokkenheid.

.....  
.....  
.....

- 1.2. Zijn er binnen de onderneming personen werkzaam die, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn er personen werkzaam binnen de onderneming die op andere wijze direct of indirect betrokken zijn (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld voor elke persoon:

- de naam en de functie binnen de onderneming;
- de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....  
.....  
.....

- 1.3. Zijn of worden door de onderneming, in het kader van deze aanbestedingsprocedure, onderaannemers ingeschakeld, die, voorafgaande aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn die onderaannemers op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld van elke onderaannemer:

- a. de naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging);
- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....  
.....  
.....

- 1.4. Zijn of worden door de onderneming, in het kader van deze aanbestedingsprocedure, adviseurs (zowel natuurlijke personen als rechtspersonen) ingeschakeld die, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn die adviseurs op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld van elke adviseur:

- a. de naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging);
- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....  
.....  
.....

- 1.5. Is de onderneming gelieerd aan één of meerdere andere ondernemingen en/of maakt de onderneming onderdeel uit van een groep, e.e.a. in de zin van de artikelen 2:24a, 2:24b en 2:24c van het Burgerlijk Wetboek, of vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, hebben één of meerdere van die gelieerde ondernemingen of ondernemingen binnen de groep, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn één of meer van die ondernemingen op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld voor elke onderneming:

- a. de naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging);
- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....

.....

.....

## 2. VRAGEN TEN AANZIEN VAN DE COMBINATIEVORMING BIJ INSCHRIJVING OF AANMELDING DOOR EEN SAMENWERKINGSVERBAND VAN ONDERNEMERS \*)

*\*) Deze vragen hoeven uitsluitend te worden beantwoord indien inschrijving of aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (een combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dan wel als Special Purpose Vehicle (SPV).*

- 2.1. Geef aan welke factoren ervoor zorgen dat de onderneming niet in staat is om individueel op de opdracht in te schrijven.

.....

.....

.....

- 2.2. Geef aan waarom de aard en de omvang van het samenwerkingsverband (combinatie) dat is gevormd noodzakelijk is in relatie tot de omvang en de aard van de uit te voeren opdracht, gelet op de betekenis en de capaciteit van elk van de ondernemers in het verband.

.....

.....

.....

- 2.3. Geef aan welk onderdeel of welke onderdelen van de opdracht door de onderneming zelf zullen worden uitgevoerd.

.....

.....

.....

## VERKLARING

Ondergetekende verklaart dat:

- de in deze vragenlijst opgenomen vragen volledig en naar waarheid zijn beantwoord;
- hij deze ingevulde vragenlijst onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud heeft ondertekend; hij zich ervan bewust is dat het verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie door de aanbestedende dienst kan worden aangemerkt als een valse

verklaring en dat dit kan leiden tot een onvoorwaardelijke uitsluiting voor de resterende duur van deze aanbestedingsprocedure;

- er in de tekst van deze vragenlijst geen wijzigingen zijn aangebracht;
- deze vragenlijst is ondertekend door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde,

Na(a)m(en) vertegenwoordigingsbevoegde ondertekenaar(s):

.....

Datum:

Handtekening(en):

## Bijlage E Derden verklaring uitsluitingsgronden

Naam en adres van de onderneming:

.....

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming):

.....

Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon):

.....

### Ondergetekende verklaart dat:

1. zijn onderneming of een bestuurder ervan in de vier jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van deze verklaring niet bij een onherroepelijke rechterlijke uitspraak is veroordeeld wegens deelname aan een criminele organisatie; hieronder vallen de volgende gedragingen:
  1. gedragingen van een persoon die opzettelijk en met kennis van het oogmerk en van de algemene criminele activiteit van de organisatie dan wel van het voornemen van de criminele organisatie om de betreffende strafbare feiten te plegen, actief deelneemt:
    - a. aan activiteiten van een criminele organisatie, waaronder wordt verstaan een gestructureerde vereniging die duurt in de tijd van meer dan twee personen, die in overleg optreedt om feiten te plegen welke strafbaar zijn gesteld met een vrijheidsstraf of met een maatregel welke vrijheidsbeneming meebrengt met een maximum van ten minste vier jaar of met een zwaardere straf, welke feiten een doel op zich vormen of een middel zijn om vermogensvoordelen te verwerven en, in voorkomend geval, onrechtmatig invloed uit te oefenen op de werking van overheidsinstanties, zelfs indien hij niet deelneemt aan de feitelijke uitvoering van de betrokken strafbare feiten en, onder voorbehoud van de algemene beginselen van het strafrecht van de betrokken lidstaat, zelfs indien deze niet worden uitgevoerd,
    - b. aan de andere activiteiten van de organisatie, waarbij hij er tevens kennis van heeft dat zijn deelname bijdraagt tot het verwezenlijken van de hierboven genoemde criminele activiteiten van de organisatie.
  2. Gedragingen van een persoon die erin bestaan dat hij met een of meer personen tot overeenstemming is gekomen over de uitoefening van een activiteit waarvan de uitvoering neerkomt op het plegen van een hierboven genoemd strafbaar feit, zelfs indien hij niet deelneemt aan de feitelijke uitoefening van de activiteit.
2. zijn onderneming of een bestuurder ervan in de vier jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van deze verklaring niet bij een onherroepelijke rechterlijke uitspraak is veroordeeld wegens omkoping; onder omkoping wordt verstaan het opzettelijk een ambtenaar onmiddellijk of middellijk een voordeel, ongeacht de aard daarvan, voor hemzelf of voor een ander beloven of verstrekken, om in strijd met zijn ambtsplicht een ambtshandeling of een handeling in de uitoefening van zijn ambt te verrichten of na te

laten; dan wel in de privésector opzettelijk, onmiddellijk of middellijk, aan een persoon bij diens zakelijke activiteiten een niet gerechtvaardigd voordeel, ongeacht de aard daarvan, voor die persoon zelf of voor een derde beloven, aanbieden of verstrekken, in ruil voor het verrichten of nalaten door die persoon van een handeling, waarbij die persoon zijn plicht verzuimt;

- 3 zijn onderneming of een bestuurder ervan in de vier jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van deze verklaring niet bij een onherroepelijke rechterlijke uitspraak is veroordeeld wegens fraude; onder fraude wordt zowel fraude op het gebied van de uitgaven als ontvangsten verstaan. Dat wil zeggen elke opzettelijke handeling of elk opzettelijk nalaten waarbij hetzij valse, onjuiste of onvolledige verklaringen of documenten worden gebruikt of overgelegd, hetzij in strijd met een specifieke verplichting informatie wordt achtergehouden, hetzij van een rechtmatig verkregen voordeel misbruik wordt gemaakt, met als gevolg dat middelen afkomstig van de algemene communautaire begroting of van de door of voor de EG beheerde begrotingen, wederrechtelijk worden ontvangen, achtergehouden of worden verminderd, dan wel dat deze middelen worden misbruikt door ze voor andere doelen aan te wenden dan die waarvoor zij oorspronkelijk zijn toegekend;
- 4 zijn onderneming of een bestuurder ervan in de vier jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van deze verklaring niet bij een onherroepelijke rechterlijke uitspraak is veroordeeld wegens witwassen van geld, waaronder wordt verstaan:
  1. de omzetting of overdracht van voorwerpen, wetende dat deze zijn verworven uit een criminele activiteit of uit deelneming aan een dergelijke activiteit, met het oogmerk de illegale herkomst ervan te verhelen of te verhullen of een persoon die bij deze activiteit is betrokken, te helpen aan de juridische gevolgen van zijn daden te ontkomen;
  2. het verhelen of verhullen van de werkelijke aard, oorsprong, vindplaats, vervreemding, verplaatsing, rechten op of de eigendom van voorwerpen, wetende dat deze verworven zijn uit een criminele activiteit of uit deelneming aan een dergelijke activiteit;
  3. de verwerving, het bezit of het gebruik van voorwerpen, wetende, op het tijdstip van verkrijging, dat deze voorwerpen zijn verworven uit een criminele activiteit of uit deelneming aan een dergelijke activiteit;
  4. deelneming aan, medeplichtigheid aan, poging tot, hulp aan, aanzetten tot, vergemakkelijken van, of het geven van raad met het oog op het begaan van een van de in de voorgaande drie punten bedoelde daden.
- 5 zijn onderneming niet verkeert in staat van faillissement of liquidatie, diens werkzaamheden niet zijn gestaakt, jegens hem geen surseance van betaling of een (faillissements-)akkoord geldt, en zijn onderneming niet verkeert in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure die voorkomt in de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving;
- 6 tegen zijn onderneming of een bestuurder ervan in de vier jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van deze verklaring niet een onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak is gedaan op grond van overtreding van op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving wegens overtreding van een voor hem relevante beroepsgedragsregel;
- 7 zijn onderneming, of een bestuurder ervan in de vier jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van deze verklaring in de uitoefening van zijn beroep niet een ernstige fout heeft begaan;

- 8 zijn onderneming heeft voldaan aan verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen;
- 9 zijn onderneming, bij het verstrekken van inlichtingen die door de aanbestedende dienst of opdrachtgever van hem waren verlangd in het kader van aanbestedingprocedures of eerdere opdrachten, zich niet in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen of zijn onderneming deze inlichtingen niet, of niet volledig heeft verstrekt.

### **Ondertekening**

- hij deze verklaring onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud heeft ondertekend; hij zich ervan bewust is dat het verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie, door de aanbestedende dienst of opdrachtgever kan worden aangemerkt als een valse verklaring in de zin van punt 9 uit deze eigen verklaring en dat dit kan leiden tot een onvoorwaardelijke uitsluiting voor de restduur van deze aanbestedingsprocedure dan wel deelname aan de opdracht;
- er in de tekst van deze verklaring door hem geen wijzigingen zijn aangebracht;
- de verklaring is ondertekend door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde.

Na(a)m(en) vertegenwoordigingsbevoegde ondertekenaar(s):

.....

Datum:

Handtekening(en):



## Bijlage F Gegevens omtrent technische bekwaamheid

1. De ondernemer(s) (gegadigde(n)) geeft(geven) in onderstaande tabel aan met welke referentieopdracht(en) wordt voldaan aan de geschiktheidseisen.

Verwijzing naar de geschiktheidseis	Referentieopdracht nr: Door de ondernemer(s) (gegadigde(n)) in te vullen
<b>Geschiktheidseis</b>	Per geschiktheidseis maximaal 1 referentie-opdracht
Paragraaf 4.3 lid 3.a	...
Paragraaf 4.3 lid 3.b	...
Paragraaf 4.3 lid 3.c	...
	...

2. De ondernemer(s) (gegadigde(n)) vult (vullen) per referentieopdracht de volgende gegevens in.  
Onderstaande tabel dient zo vaak als nodig herhaald en ingevuld te worden.

REFERENTIEOPDRACHT NR: ...	
Naam van de ondernemer die de referentieopdracht heeft uitgevoerd	...
Naam van de referentieopdracht	...
Naam en adres van de opdrachtgever	...
Overeengekomen bedrag (aannemingssom) (excl. BTW)	€ ...
Gefactureerd bedrag (excl. BTW)	€ ...
Datum van de opdrachtverlening	...
Overeengekomen uitvoeringsduur	...
Datum van oplevering	...
Indien de referentieopdracht is uitgevoerd in combinatie	
De namen van de overige participanten in de combinatie	...
De juridische participatieverhouding	...
Percentage aandeel van iedere participant in de combinatie	...
Toelichting op de gevraagde technische bekwaamheid opgedaan in deze referentieopdracht (maximaal 250 woorden)	
...	

## Ondertekening

Aldus naar waarheid opgemaakt

Naam gegadigde	...
Naam en functie van degene die dit formulier ondertekent	...
Plaats	...
Datum	...
Handtekening	...

In geval van een aanmelding als samenwerkingsverband van ondernemers dienen alle gegadigden dit formulier te ondertekenen (deze opsomming herhalen zo vaak als nodig is).

Naam gegadigde	...
Naam en functie van degene die dit formulier ondertekent	...
Plaats	...
Datum	...
Handtekening	...

Naam gegadigde	...
Naam en functie van degene die dit formulier ondertekent	...
Plaats	...
Datum	...
Handtekening	...

## Bijlage G Nadere selectie

Er worden geen selectiecriteria gesteld omdat alle gegadigden die aan de geschiktheidseisen voldoen en overigens niet hoeven te worden uitgesloten, worden uitgenodigd.