

Selectieleidraad
Niet-openbare Europese aanbesteding

HOV Schiphol-Oost



Opgesteld door: N. Karremans/G. Hermelink
Vastgesteld door: S. Kolkman
Datum: 1 juli 2015

© Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van dit document, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking. Openbaarmaking van dit document, of enig onderdeel daarvan, op welke wijze dan ook zonder voorafgaande toestemming van de provincie Noord-Holland is verboden.

Inhoud

Inhoud	2
Begripsbepalingen.....	3
1 Europese aanbesteding HOV Schiphol-Oost	5
1.1 Inleiding en achtergrond van de aanbesteding.....	5
1.2 Inhoud van de Opdracht op hoofdlijnen	6
1.3 Maatschappelijke waarde	8
2 Europese aanbestedingsprocedure.....	9
2.1 Algemeen.....	9
2.1.1 Aanbestedingsprocedure.....	9
2.1.2 Kritische succesfactoren.....	9
2.2 Planning	10
2.3 Communicatie gedurende aanbestedingsprocedure	10
2.3.1 Inlichtingen.....	10
2.3.2 Rangorde	11
2.3.3 Opmerken onjuistheden, tegenstrijdigheden en onvolledigheid Aanbestedingsdocumenten.....	11
2.4 Integriteitstoets conform Wet Bibob	12
2.5 Beoordeling Aanmelding als Gegadigde	12
2.5.1 Ronde 1 – Controle op volledigheid en juistheid	12
2.5.2 Ronde 2 – Selectie van Gegadigden.....	13
2.5.3 Loting.....	13
2.6 Verwijzing naar Bijlagen en Standaardformulieren.....	14
3 Voorwaarden	15
3.1 Voorwaarden voor Aanmelding als Gegadigde	15
3.1.1 Sluitingsdatum en -tijdstip	15
3.1.2 Taal	15
3.1.2 Bevoegde rechter	15
3.2 Combinaties en inzet derden	15
3.2.1 Combinaties	15
3.2.2 Beroep op derde.....	16
3.3 Voorbehouden	16
3.5 Kostenvergoeding.....	16
3.6 Vertrouwelijkheid	16
4 Geschiktheidseisen	17
4.1 Algemeen.....	17
4.2 Uitsluitingsgronden:	17
4.3 Geschiktheidseisen:.....	17
4.4 In te dienen documenten en bewijsmiddelen	21
4.4.1 Indienen bij Aanmelding als Gegadigde	21
4.4.2 Indienen op verzoek van Aanbesteder.....	21

Begripsbepalingen

Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gehanteerd.

Aanbesteder

Degene die voornemens is de Opdracht te plaatsen.

Aanbestedingsdocumenten

Alle documenten behorende bij de onderhavige aanbesteding.

Aanbestedingswet 2012

Wet d.d. 1 november 2012, Stb 2012-542.

Aanmelding als Gegadigde

Het door een Gegadigde ingediende verzoek om op basis van de Selectieleidraad te worden geselecteerd als Inschrijver.

ARW 2012

Aanbestedingsreglement Werken 2012

Bijlage

Een Bijlage bij één van de Aanbestedingsdocumenten.

Combinant

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon die zich door de Aanmelding bereid verklaart zich hoofdelijk aansprakelijk te stellen voor de volledige en correcte nakoming van alle verbintenissen jegens de Aanbesteder. De Combinant is onderdeel van een combinatie en schrijft zich bij de Aanmelding in met een of meerdere Combinanten.

Gegadigde

Een natuurlijke persoon of rechtspersoon die zich aanmeldt met het verzoek tot inschrijving te worden uitgenodigd.

Geïnteresseerde

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon die de Selectieleidraad bij Aanbesteder heeft opgevraagd.

Inschrijver

Een geselecteerde natuurlijke persoon of rechtspersoon die door middel van een Inschrijving aanbiedt de Opdracht uit te voeren.

Inschrijving

Een aanbieding in de offertefase om de Opdracht uit te voeren.

Nota van Inlichtingen

Document waarin de antwoorden op vragen van Geïnteresseerden/geselecteerde Gegadigden zijn opgenomen, alsmede eventuele wijzigingen van de Selectieleidraad, de Offerteaanvraag en/of andere Aanbestedingsdocumenten.

Rechtsgeldige vertegenwoordiger

De natuurlijke persoon die blijkens het uittreksel van de Kamer van Koophandel gerechtigd is de Gegadigde/Inschrijver te binden

Selectieleidraad

De Selectieleidraad van 23 juni 2015 inclusief eventuele Bijlage(n) en/of Standaardformulier(en).

Standaardformulier

Formulier in de vorm van een verplicht voorgeschreven opmaak behorende bij deze Selectieleidraad, in te vullen door een Gegadigde.

TenderNed

Het elektronische systeem voor aanbestedingen als bedoeld in artikel 4.13 van de Aanbestedingswet 2012

Werkdag

Een kalenderdag, niet zijnde (i) een zaterdag of zondag, (ii) een algemeen erkende feestdag in Nederland of (iii) het equivalent van een algemeen erkende feestdag ingevolge artikel 3 lid 3 van de Algemene Termijnenwet.

1 Europese aanbesteding HOV Schiphol-Oost

De provincie Noord-Holland is voornemens het project 'HOV Schiphol-Oost' te realiseren. Voor dit project wordt een Niet-Openbare Europese procedure gehouden. Deze Selectieleidraad beschrijft selectiefase, het eerste deel van de aanbestedingsprocedure.

1.1 Inleiding en achtergrond van de aanbesteding

Schiphol is met ruim 50 miljoen passagiers per jaar één van de drukste luchthavens van Europa. Het aantal passagiers dat elke dag gebruik maakt van de mainport is de afgelopen jaren steeds verder toegenomen. Ook de werkgelegenheid op en rond Schiphol groeit. De stijging in reizigers en werkgelegenheid benadrukt de behoefte aan een snel en betrouwbaar bereikbaar Schiphol.

De gemeente Haarlemmermeer, stadsregio Amsterdam, Schiphol en provincie Noord-Holland werken samen aan de realisatie van een hoogwaardig buslijnnennetwerk rondom Schiphol. Dit netwerk maakt onderdeel uit van Randstadnet, kortweg R-Net. Een belangrijke nieuwe schakel in dit netwerk is de aanleg van een busverbinding op Schiphol-Oost, als onderdeel van de ringlijn om Schiphol.

In onderstaande afbeelding staat het tracé van de te realiseren busverbinding weergegeven. Voor meer informatie over de achtergrond en ontwikkelingen van dit project verwijzen we u naar de website <http://www.noord-holland.nl/web/Projecten/HOV-SchipholOost.htm>



Afbeelding 1. HOV Schiphol-Oost

De nieuwe busverbinding moet resulteren in reductie van de reistijd en daarmee een besparing op de exploitatie. Het project 'Hoogwaardig Openbaar Vervoer Fokkerweg – Schiphol Rijk' (HOV Schiphol-Oost) is opgenomen in de planfase van het Provinciaal Meerjarenprogramma Infrastructuur 2014-2018 en één van de projecten uit de 'Extra Investeringsimpuls Noord-Holland'.

Doelstelling van het project

De projectdoelstelling van het project 'HOV Schiphol-Oost' is als volgt gedefinieerd: 'het versterken van het hoogwaardig openbaar vervoer en het verbeteren van de bereikbaarheid voor reizigers en mensen die werken op en rond Schiphol-Oost door de realisatie van een busbaan tussen de Hendrik Walaardt Sacréstraat en kruispunt Fokkerweg-Schipholdijk.

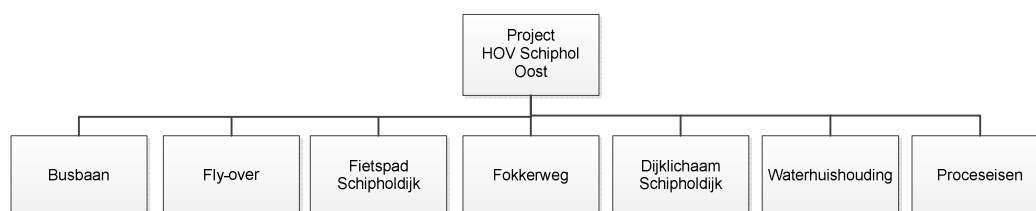
1.2 Inhoud van de Opdracht op hoofdlijnen

De opdracht

Het werk omvat het realiseren (realiseren = ontwerpen en uitvoeren) van het project 'HOV Schiphol Oost'. Het project bestaat uit meerdere onderdelen. De onderdelen zijn schematische weergegeven in een objectenboom in afbeelding 2. In bovenstaande afbeelding is het tracé weergegeven inclusief een indicatie van de grenzen van het project. De exacte grenzen worden bij de uitnodiging tot Inschrijving bekend gemaakt.

Provincie Noord-Holland is voornemens om het werk middels een Design & Construct (D&C) contract op de markt te zetten. Op dit contract zal de UAV-gc 2005 (Uniforme Administratieve Voorwaarden geïntegreerde contracten) van toepassing zijn. Naast de fysieke raakvlakken tussen de verschillende disciplines (wegen, kunstwerken, waterhuishouding) wordt de opdracht uitgevoerd in een complexe omgeving waarbij meerdere stakeholders betrokken zijn. Zo komt de nieuwe busbaan over het terrein van de bestaande bedrijven. Gevolg hiervan is dat de bereikbaarheid en beveiliging van de omliggende bedrijven en in het bijzonder van Schiphol veel aandacht vragen om het project te realiseren binnen de gemaakte afspraken. De fasering van de uitvoering en het treffen maatregelen voor het beperken van de overlast en het reduceren van risico's bepalen daarom mede het succes van dit project. Voor de planning dient het werk uiterlijk 1 december 2017 opgeleverd te zijn. In de Inschrijvingsleidraad, die volgt op deze selectieprocedure, wordt een nadere uitwerking gegeven van de inhoud van de Opdracht.

Afbeelding 2. Objectenboom HOV Schiphol-Oost



1. Busbaan

De busverbinding betreft een vrije busbaan die loopt vanaf de Hendrik Walaardt Sacréstraat langs de bedrijven op Schiphol-Oost, richting de doorlaatpost op de Piet Guilonardweg. Het tracé volgt daarna de Fokkerweg tot de aansluiting met de Schipholdijk ter hoogte van het Anthony Fokker Businesspark. Het tracé van de busbaan heeft een lengte van bijna drie kilometer en telt vier haltes. De haltes zijn gelegen ter hoogte van het Stationsplein Noord-Oost, de Brugstraat, hangar 11 en parkeerplaats P65. Het ontwerp en de aanleg van de busbaan inclusief de haltes zijn onderdeel van de opdracht. Het tracé van de busbaan en de locaties van de haltes ligt hierbij grotendeels vast.

2. Fly-over

Als onderdeel van de busbaan dient een fly-over over de rotonde bij de doorlaatpost op de Piet Guilonardweg te worden gerealiseerd. Er is voor een fly-over gekozen zodat de doorlaatpost niet verplaatst hoeft te worden, de bus vrije doorgang heeft en de busbaan een meer gestroomlijnd tracé kan volgen.

3. Fietspad Schipholdijk

Op de Schipholdijk dient de bestaande rijbaan (de oude Fokkerweg) te worden gereconstrueerd tot een fietspad.

4. Fokkerweg

De huidige westelijke rijbaan van de Fokkerweg wordt ingericht als vrije busbaan. De oostelijke baan van de Fokkerweg wordt de westelijke baan en een nieuwe oostelijke baan wordt aangelegd. Deze aanpassingen zijn weergegeven in afbeelding 3. Daarnaast wordt de Fokkerweg geschikt gemaakt voor 80 km/h.

Afbeelding 3. Vernieuwde indeling Fokkerweg (bron: noord-holland.nl)



5. Dijklichaam Schipholdijk

De realisatie van de busbaan en de aanpassingen aan de Fokkerweg hebben invloed op het dijklichaam Schipholdijk. Het is als gevolg daarvan ook nodig om aanpassingen te doen aan de veendijk. Primair uitgangspunt daarbij is dat de stabiliteit en kerende functie van deze secundaire waterkering wordt behouden.

6. Waterhuishouding

De aanpassingen aan de busbaan, Fokkerweg en de Schiphoudijk hebben invloed op de waterhuishouding. De bergingscapaciteit van de waterhuishouding dient aangepast te worden naar de toekomstige eindsituatie.

1.3 Maatschappelijke waarde

Aanbesteder heeft in deze aanbesteding duurzaamheid opgenomen om maatschappelijke waarde te borgen in de tot stand te brengen overeenkomst. Voor Aanbesteder geldt dat zij de doelstelling om vanaf 2015 100% duurzaam in te kopen, heeft opgenomen in haar inkoopbeleid, omschreven als 'maatschappelijk verantwoord inkopen' (MVI). Onder MVI verstaat Aanbesteder: minst belastend voor milieu- en leefomgeving.

Het toepassen van MVI betekent voor Aanbesteder dat bij alle inkopen en aanbestedingen, waar mogelijk, de opgestelde duurzaamheidscriteria per productgroep worden opgenomen in het programma van eisen van de offerteaanvraag. Totaal zijn voor ca. 70 productgroepen MVI criteria opgesteld, zie de website van Pianoo <http://www.pianoo.nl/duurzaaminkopen/productgroepen>.

Indien in de offerteaanvraag onder een gunningscriterium duurzaam inkopen is opgenomen, betekent dit dat uw aanbod van producten en/of diensten en/of werken voor onze opdracht *ten minste* moet voldoen aan de producteigenschappen en kenmerken, die staan vermeld op <http://www.pianoo.nl/duurzaaminkopen/productgroepen>. criteriadocument van deze productgroep (minimumeis).

Aanbesteder streeft in haar MVI -waar mogelijk en tegen afgewogen kostenniveau- een hoger ambitieniveau na dan de minimum criteria. Aanbesteder kan naast de minimum criteria aanvullende wensen op het gebied van duurzaamheid voor de te leveren producten en/of diensten opnemen in de Offerteaanvraag.

Binnen de Provincie wordt vanuit verschillende invalshoeken concreet aan duurzaamheid gewerkt. Voorbeelden kunt u vinden op onze website, thema Milieu <http://www.noord-holland.nl/web/show/id=261665/langid=43>

2 Europese aanbestedingsprocedure

2.1 Algemeen

2.1.1 Aanbestedingsprocedure

Op deze aanbesteding is van toepassing het Aanbestedingsreglement Werken 2012 (ARW 2012).

Aanbesteder heeft gekozen voor de Niet-Openbare procedure om het aantal Gegadigden te maximaliseren. Deze keuze is gemaakt vanwege de inspanningen die samenhangen met het uitwerken van een Inschrijving voor dit project in relatie tot de kans voor Inschrijvers om de opdracht gegund te krijgen.

In deze aanbestedingsprocedure worden ten eerste, op basis van de Aanmeldingen, maximaal 5 Gegadigden geselecteerd. De geselecteerde Gegadigden wordt vervolgens gevraagd een Inschrijving te doen overeenkomstig de Offerteaanvraag. De Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving doet (dat wil zeggen de Inschrijving met de beste verhouding tussen kwaliteit en prijs) komt in aanmerking voor gunning van de opdracht, behoudens beëindiging van deze aanbesteding vóór gunning.

Om te bepalen wat de economisch meest voordelige Inschrijving is zal de aanbestedende dienst EMVI-criteria formuleren op basis van de risico's en/of uitdagingen voor het welslagen van dit project. Onderstaande tekst geeft een indruk van de risico's en uitdagingen die Aanbesteder op basis van de huidige inzichten voorziet.

2.1.2 Kritische succesfactoren

Op basis van de huidige inzichten ziet Aanbesteder de volgende voornaamste risico's en uitdagingen. Deze aspecten worden gezien als de kritische succesfactoren voor deze opdracht:

- Er is sprake van diverse fysieke raakvlakken tussen verschillende disciplines (o.a. wegen, kunstwerken, waterkeringen en waterhuishouding);
- De opdracht dient te worden gerealiseerd in een complexe omgeving waarbij naast Aanbesteder meerdere stakeholders betrokken zijn. Zo komt de nieuwe busbaan over het terrein van de bestaande bedrijven. Gevolg hiervan is dat de bereikbaarheid en beveiliging van de omliggende bedrijven en in het bijzonder van Schiphol en KLM veel aandacht vragen om het project te realiseren binnen de gemaakte afspraken.
- Vanwege de ingangsdatum van de dienstregeling van de busverbinding dient het project uiterlijk 1 december 2017 gerealiseerd te zijn. Om deze datum te halen dienen effectieve maatregelen genomen te worden ten aanzien van:
 - beperking van overlast voor de omgeving,
 - fasering van de uitvoering van de werkzaamheden,
 - een tweetal verdachte locaties met betrekking tot niet geëxplodeerde explosieven (NGE's)

Bij het bepalen van de EMVI-criteria zullen (een deel van de) bovenstaande aspecten een rol spelen. De definitieve bepaling van de EMVI-criteria en de uitwerking ervan zal worden opgenomen in de Inschrijvingsleidraad die beschikbaar gesteld zal worden aan de geselecteerde Gegadigden.

2.2 Planning

Met de publicatie van de aankondiging is de aanbestedingsprocedure gestart. De planning voor deze aanbestedingsprocedure is als volgt:

Nr.	Activiteit	Datum
1	publicatie aankondiging:	1 juli 2015
2	eventuele vragen n.a.v. Selectieleidraad indienen tot uiterlijk:	21 juli 2015 om 12:00 uur
3	nota van Inlichtingen beschikbaar uiterlijk:	5 augustus 2015
4	uiterste tijdstip indienen Aanmeldingen als Gegadigde:	24 augustus 2015 om 12:00 uur
5	Loting (indien van toepassing)	4 september 2015 om 10.00 uur
6	bekendmaking voorgenomen selectie Gegadigden uiterlijk: <i>start Alcateltermijn</i>	11 september 2015
7	definitieve selectie Gegadigden <i>einde Alcateltermijn</i>	21 september 2015
8	verzenden Offerteaanvraag aan geselecteerde Gegadigden:	22 september 2015
9	indienen Inschrijvingen:	17 november 2015
10	bekendmaken voornemen tot gunning: <i>start Alcateltermijn</i>	22 december 2015
11	<i>einde Alcateltermijn</i>	25 januari 2016
12	definitieve gunning / opdrachtverstrekking	2 februari 2016

De data met betrekking tot het indienen van vragen/opmerkingen, en het indienen van aanvragen tot deelname gelden als fatale termijnen. De overige data zijn indicatief en binden Aanbesteder derhalve niet. Aanbesteder behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen.

2.3 Communicatie gedurende aanbestedingsprocedure

Voor de aanbestedingsprocedure maakt Aanbesteder gebruik van het aanbestedingsplatform TenderNed. Alle Aanbestedingsdocumenten worden gepubliceerd op dit platform. De communicatie met betrekking tot deze aanbesteding dient te allen tijde schriftelijk te geschieden door middel van TenderNed.

Indien op enig moment communicatie via TenderNed niet mogelijk is, dient de communicatie met betrekking tot deze aanbesteding te allen tijde schriftelijk te geschieden, onder vermelding van 'Aanbesteding HOV Schiphol-Oost', gericht aan: N. Karremans, aanbesteding-HOV-Schiphol-Oost@noord-holland.nl

2.3.1 Inlichtingen

Vragen over de aanbestedingsprocedure, de Selectieleidraad en eventuele andere Aanbestedingsdocumenten kunnen in het kader van de vragenronde uitsluitend via TenderNed worden ingediend en wel tot uiterlijk de datum en tijdstip zoals genoemd in paragraaf 2.2.

U dient uw vragen in te dienen door gebruik te maken van het format in Standaardformulier D. In verband met de verwerking van de vragen is dit format in bewerkbaar bestandsformaat digitaal verstrekt. Hierin dienen de vragen te zijn opgenomen. Verzamelde vragen dienen in één bestand middels de berichtenmodule te worden verstuurd.

Vragen die niet op bovenomschreven wijze worden ingediend worden niet in behandeling genomen.

1. Van de antwoorden op vragen die op tijd zijn ingediend en van verduidelijkingen, aanvullingen of wijzigingen van Aanbesteder uit eigen beweging wordt door Aanbesteder een Nota van Inlichtingen opgemaakt.
2. De Nota van Inlichtingen wordt uiterlijk gepubliceerd op TenderNed op de datum zoals genoemd in paragraaf 2.2.

2.3.2 Rangorde

1. In geval van tegenstrijdigheden op beantwoorde vragen/ opgestelde Nota's van Inlichtingen en de Selectieleidraad inclusief Bijlagen, gaan de beantwoorde vragen/ Nota's van Inlichtingen in rangorde vóór op de Selectieleidraad inclusief Bijlagen.
2. Indien beantwoorde vragen/ Nota's van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleren later beantwoorde vragen boven eerder gegeven antwoorden/ prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde Nota van Inlichtingen.
3. Niettegenstaande bovenstaande rangorde dienen Gegadigden Aanbesteder op de in deze Selectieleidraad voorgeschreven wijze op de hoogte te stellen van tegenstrijdigheden.

2.3.3 Opmerken onjuistheden, tegenstrijdigheden en onvolledigheid Aanbestedingsdocumenten

Het indienen van een Aanmelding als Gegadigde houdt in dat Gegadigde onverkort met de bepalingen, voorwaarden en procedure van dit onderdeel van de aanbesteding, zoals beschreven in de Selectieleidraad inclusief Bijlagen, instemt. Indien enig door de Aanbesteder aan Gegadigde verstrekt document volgens Gegadigde tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden bevat, dient Gegadigde dat zo snel mogelijk aan Aanbesteder te melden. In ieder geval dient Gegadigde tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden uiterlijk op datum voor het stellen van vragen over de Selectieleidraad (zie planning) schriftelijk kenbaar te maken aan Aanbesteder. Na deze datum kan Gegadigde geen beroep meer doen op tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden in de verstrekte documenten en heeft Gegadigde zijn rechten verwerkt om daarop enige aanspraak te baseren.

Als een Gegadigde bezwaren heeft tegen (onderdelen van) de Selectieleidraad inclusief Bijlagen, waaronder de beoordelingsprocedure, dient hij die bezwaren op de kortst mogelijke termijn en in ieder geval uiterlijk op datum voor het stellen van vragen over de Selectieleidraad (zie planning) schriftelijk kenbaar te maken aan Aanbesteder. Na deze datum kan Gegadigde geen bezwaren meer maken tegen (onderdelen van) de Selectieleidraad inclusief Bijlagen en heeft hij zijn rechten terzake verwerkt.

2.3.4 Klachten

Klachten over deze aanbesteding kunnen in eerste instantie worden geuit op voornoemd e-mailadres in het kader van de inlichtingenronde. Indien uw klacht hier niet/niet afdoende wordt behandeld, kan een klacht worden ingediend bij

aanbestedingsklachten@noord-holland.nl<http://www.noord-holland.nl/web/Digitaal-loket/Informatie-en-klachten/Klachtenregeling-Aanbestedingen.htm>

2.4 Integriteitstoets conform Wet Bibob

Om te voorkomen dat door deze aanbesteding de overheid onbedoeld bepaalde criminele activiteiten mogelijk maakt, wil de provincie Noord-Holland gebruik kunnen maken van de Wet Bibob (Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur).

De provincie Noord-Holland heeft op grond van de Wet en het Besluit Bibob bij een aanbesteding binnen de sectoren ICT, bouw of milieu, de mogelijkheid om de achtergrond of mogelijke criminele activiteiten van een bedrijf of persoon in openbare bronnen te onderzoeken en het Bureau Bibob (onderdeel van het ministerie van Justitie en Veiligheid) te verzoeken hiernaar onderzoek in gesloten bronnen te verrichten en hierover te adviseren:

- voordat een beslissing wordt genomen inzake de definitieve gunning van de overheidsopdracht;
- nadat een beslissing is genomen inzake de definitieve gunning van de overheidsopdracht wanneer feiten en omstandigheden daartoe aanleiding vormen¹;
- betreffende een onderaannemer² met het oog op diens acceptatie als zodanig.

Het advies dat Bureau Bibob op basis van de uitkomst van zijn onderzoek zal uitbrengen, geeft de provincie Noord-Holland slechts ondersteuning bij haar eigen inhoudelijke afweging om een overheidsopdracht aan een onderneming te gunnen dan wel een overeenkomst inzake een overheidsopdracht te ontbinden, dan wel toestemming te verlenen voor inschakeling van een bepaalde onderaannemer. Daarnaast kunnen bewakingsmaatregelen worden voorgeschreven voor de gunning en/of tijdens de uitvoering van de opdracht. Indien blijkt dat de ondernemer zich niet houdt aan de bewakingsmaatregelen zullen alle daaruit voortvloeiende kosten ten laste komen van de onderneming. Indien een advies is aangevraagd bij Bureau Bibob, doet de Inschrijver zijn Inschrijving gestand tot acht dagen na de dag waarop de provincie de opdracht definitief heeft gegund. Meer informatie over de toepassing van de Wet Bibob door de provincie Noord-Holland is te vinden op www.noord-holland.nl ('Digitaal Loket', 'Wet Bibob').

2.5 Beoordeling Aanmelding als Gegadigde

2.5.1 Ronde 1 – Controle op volledigheid en juistheid

De beoordelingsprocedure bestaat uit twee rondes. In de eerste ronde wordt beoordeeld:

- of de aanmelding als Gegadigde tijdig is ingediend;
- of bij de aanmelding als Gegadigde al de in de Selectieleidraad gevraagde gegevens en bescheiden zijn gevoegd; een onvolledige Aanmelding als Gegadigde is ongeldig;
- of de Aanmelding als Gegadigde overeenkomstig de eisen zoals gesteld in de Selectieleidraad is opgesteld; Aanmeldingen als Gegadigde die niet aan deze eisen voldoen zijn ongeldig.

¹ Met inachtneming van het daaromtrent in de wet bepaalde bedingt de provincie Noord-Holland in de te sluiten overeenkomst het recht de overeenkomst te ontbinden indien volgens de provincie Noord-Holland een advies van het Bureau Bibob daar aanleiding toe geeft.

² In dit kader stelt de provincie Noord-Holland dat onderaannemers niet zonder toestemming van de provincie Noord-Holland worden gecontracteerd en behoudt de provincie Noord-Holland zich het recht voor dienaangaande het Bureau Bibob om advies te vragen.

- of de Aanmelding als Gegadigde dient te worden uitgesloten wanneer deze niet voldoet c.q. wanneer deze niet voldoende heeft aangetoond te voldoen aan de in dit document, de aankondiging (aanbestedingspublicatie), de Eigen verklaring en de in het overzicht 'Eisen en bewijsmiddelen bij Eigen verklaring' gestelde eisen en criteria.
- of de bij Aanmelding als Gegadigde dient te worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding omdat de gevraagde documenten/ verklaringen/ bewijsmiddelen geheel of gedeeltelijk ontbreken, of de verstrekte informatie en/of gegevens geheel of gedeeltelijk onvolledig of onjuist zijn.

Aanbesteder is bevoegd verstrekte gegevens en bescheiden te verifiëren en verduidelijkingen te verlangen.

2.5.2 Ronde 2 – Selectie van Gegadigden

In de tweede ronde wordt beoordeeld hoeveel Gegadigden voldoen aan het bepaalde in de eerste ronde. Afhankelijk van het aantal Gegadigden dat voldoet wordt de procedure als volgt voortgezet:

- Als er meer dan 5 Gegadigden zijn die voldoen aan het bepaalde in de eerste ronde, dan wordt het aantal voorgenomen te selecteren partijen door middel van loting op locatie bij Aanbesteder beperkt tot 5 (zie paragraaf 2.5.3);
- Als het aantal Gegadigden dat voldoet aan het bepaalde in de eerste ronde 3, 4 of 5 bedraagt dan zijn dit de voorgenomen Gegadigden om uitgenodigd te worden voor de inschrijvingsfase;
- Als het definitieve aantal geselecteerde Gegadigden minder dan 3 bedraagt behoudt Aanbesteder zich het recht voor de aanbestedingsprocedure te staken;

2.5.3 Loting

In geval van een loting zijn de Gegadigden bevoegd om in persoon of bij gemachtigde bij de loting aanwezig te zijn. De geplande datum voor de loting staat weergegeven in de planning in paragraaf 2.2. De Gegadigden die worden toegelaten tot de loting ontvangen minimaal 1 Werkdag voordat de loting plaatsvindt een uitnodiging. Gegadigden die niet worden toegelaten tot de loting worden hierover geïnformeerd.

De loting verloopt als volgt:

- Ten overstaan van de aanwezigen worden gelijke vellen papier met daarop de namen van alle Gegadigden dichtgevouwen;
- Deze 'loten' worden in een afgesloten doos of bus gedeponneerd;
- Vervolgens zal een vertegenwoordiger van de aanbestedende dienst ongezien de loten trekken en als zodanig de rangorde van de Gegadigden bepalen. Alle loten worden getrokken, zodat een volledige ranking ontstaat;
- De Gegadigden 1 tot en met 5 zijn de voorgenomen Gegadigden om uitgenodigd te worden voor de offertefase;
- Indien één van de voorgenomen Gegadigden afvalt komt nummer 6 van de ranking in aanmerking enzovoort;

Een Gegadigde kan zijn Aanmelding als Gegadigde na de sluitingsdatum voor het indienen van de Aanmeldingen als Gegadigde niet wijzigen, aanvullen en/of verduidelijken, tenzij Aanbesteder daartoe een verzoek heeft gedaan. Aan een zodanig verzoek kan door Gegadigde geen aanspraak op selectie worden ontleend. Gegadigde is echter wel gebonden aan de Aanmelding als Gegadigde na deze wijziging, aanvulling of verduidelijking. Aanbesteder is in geen geval gehouden een dergelijk verzoek te doen.

2.6 Verwijzing naar Bijlagen en Standaardformulieren

Bij deze Selectieleidraad is een aantal Bijlagen en Standaardformulieren gevoegd. Alle Standaardformulieren zijn nodig voor het opstellen van een Aanmelding als Gegadigde. Gegadigden zijn verplicht de voorgeschreven Standaardformulieren te gebruiken. Het niet gebruiken en/of wijzigen van Standaardformulieren zal leiden tot terzijde legging van uw Aanmelding als Gegadigde, evenals het niet, niet volledig en/of niet juist aanleveren van informatie.

De beoordelingscommissie toetst de Aanmeldingen eerst op tijdige indiening, compleetheid. Het ontbreken van antwoorden of gegevens zal tot uitsluiting van de procedure leiden. Echter: in het geval van een eenvoudig te herstellen gebrek kan de Aanbesteder besluiten Gegadigde in de gelegenheid te stellen om het gebrek te herstellen. Een en ander is uitsluitend ter beoordeling van de Aanbesteder, waarbij de volgende criteria een rol zullen spelen:

- Is het gebrek per omgaande te herstellen of is het herstel (mede) afhankelijk van een derde (niet zijnde Inschrijver) partij?
- Schaadt het herstel de concurrentiepositie van andere Inschrijvers?
- Is het besluit van Aanbesteder al dan niet tot herstelbaarheid over te gaan proportioneel?

3 Voorwaarden

3.1 Voorwaarden voor Aanmelding als Gegadigde

3.1.1 Sluitingsdatum en -tijdstip

Alle bij aanmelding in te dienen documenten zoals genoemd in paragraaf 4.4, dienen uiterlijk op het in paragraaf 2.2 onder 'uiterste tijdstip indienen Aanmeldingen als Gegadigde' vermelde datum en tijdstip te zijn aangeboden aan de Provincie Noord-Holland middels TenderNed.

Gegadigde draagt het risico voor het goed en tijdig indienen van zijn aanmelding middels TenderNed. Gegadigden worden daarom nadrukkelijk geadviseerd om ruim voor de uiterste termijn van het indienen de gegevens te uploaden en vrij te geven.

3.1.2 Taal

De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure en tijdens de looptijd van de overeenkomst is Nederlands. Alle documenten van Inschrijvers dienen in het Nederlands te zijn opgesteld. Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn gesteld, bijvoorbeeld referentieverklaringen van buitenlandse opdrachtgevers, technische omschrijving van materieel, jaarverslag, verzekeringspolis, bankgarantie etc. In voorkomend geval kan Aanbesteder om een officiële vertaling verzoeken. Eventuele kosten zijn dan voor rekening van de Gegadigde.

3.1.2 Bevoegde rechter

Deze aanbesteding wordt uitsluitend beheerst door Nederlands recht. Geschillen naar aanleiding van deze aanbesteding worden in eerste instantie voorgelegd aan de bevoegde rechter te Haarlem.

3.2 Combinaties en inzet derden

3.2.1 Combinaties

Wijziging in de samenstelling van de combinatie na de aanmelding als Gegadigde zal, in beginsel, leiden tot uitsluiting.

Echter: indien er sprake is van rechtsopvolging onder algemene of bijzondere titel in de positie van Inschrijver/Gegadigde ten gevolge van herstructurering van de onderneming of insolventie, dan kan deze door een andere ondernemer worden vervangen, mits laatste ondernemer voldoet aan de aanvankelijk vastgestelde criteria voor kwalitatieve selectie en dit geen andere wezenlijke wijzigingen in de uit te voeren opdracht/werkzaamheden met zich meebrengt. Aanbesteder behoudt zich te allen tijde het recht voor in gesprek te gaan met de partij die opvolgend in aanmerking komt voor selectie of gunning, indien aan bovenstaande voorwaarden, naar haar mening, niet wordt voldaan.

Ten einde aan te tonen dat een Gegadigde voldoet aan de Selectiecriteria kan deze zich slechts beroepen op in het verleden in combinatie uitgevoerde projecten of werken, voor zover het door de Gegadigde zélf binnen die combinatie uitgevoerde werkzaamheden betreft, of de combinatie ook weer op deze opdracht wordt ingezet.

3.2.2 Beroep op derde

Teneinde aan te tonen dat een Gegadigde voldoet aan de Selectiecriteria, kan deze zich, naast de eigen bekwaamheid, uitsluitend beroepen op de bekwaamheden van een derde, indien en voor zover de Gegadigde aantoont dat deze derde zich onvoorwaardelijk jegens de Gegadigde heeft verbonden om de, voor de uitvoering van de Opdracht benodigde middelen (in de ruimste zin van het woord, daaronder mede te verstaan: kennis, menskracht en materieel) in te zetten.

De Gegadigde dient dit bij zijn Aanmelding als Gegadigde aan te tonen door het indienen van het volledig ingevulde en ondertekende verklaring beroep op derde conform Standaardformulier D.

De betreffende derde dient bij de uitvoering van de Opdracht ook daadwerkelijk en dienovereenkomstig te worden ingezet. Na indiening van de Aanmelding als Gegadigde mogen hier geen wijzigingen in plaats vinden.

3.3 Voorbehouden

Aanbesteder behoudt zich het recht voor om niet te gunnen en/of de aanbestedingsprocedure tussentijds geheel of gedeeltelijk te beëindigen.

Aanbesteder behoudt zich het recht voor de wijze waarop de aanbesteding zal verlopen aan te passen en/of wijzigingen aan te brengen in de aard en de omvang van de aan te besteden opdracht. Aanbesteder zal bij eventuele toepassing van deze bepaling de vigerende wet- en regelgeving in acht nemen.

Aanbesteder behoudt zich het recht voor de informatie zoals opgenomen in deze Selectieleidraad aan te vullen en/of te wijzigen.

Aanbesteder behoudt zich het recht voor aanvulling of nadere toelichting op een Aanmelding als Gegadigde of andere informatie te vragen. Aanbesteder is daartoe op geen enkele wijze verplicht.

3.5 Kostenvergoeding

Gegadigden en Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten in het kader van deze aanbesteding.

3.6 Vertrouwelijkheid

De Inschrijver mag de gegevens die Aanbesteder in verband met deze aanbesteding verstrekt alleen gebruiken voor het doel waarvoor deze gegevens zijn verstrekt. Behoudens uitzonderingen ingevolge de Auteurswet of schriftelijke toestemming van de Aanbesteder, mag niets uit dit document worden verveelvoudigd of gedistribueerd, anders dan voor het doel van het verzoek.

Aanbesteder zal alle door de Inschrijvers in het kader van deze aanbesteding ingediende stukken vertrouwelijk behandelen en niet openbaar maken aan derden, tenzij Aanbesteder daartoe rechtens is gehouden en/of de Aanbesteder de gegevens in het kader van de motivering van de gunningbeslissing dan wel voor een in rechte in te nemen standpunt nodig heeft, zulks met inachtneming van hetgeen in de gunningparagraaf is bepaald. Een en ander ter beoordeling van Aanbesteder.

4 Geschiktheidseisen

4.1 Algemeen

In de volgende paragrafen wordt aangegeven welke informatie een Gegadigde dient in te leveren ten behoeve van de beoordeling op grond van de Selectiecriteria, waaronder uitsluitingsgronden. Aanbesteder behoudt zich het recht voor om, naast de informatie als gevraagd in de Standaardformulieren, nadere bewijsstukken te verlangen. Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in de Aanmelding als Gegadigde is gesteld, kan de Gegadigde worden uitgesloten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

Gegadigden dienen de in paragraaf 4.4.1 genoemde informatie in te leveren bij haar Aanmelding als Gegadigde. Indien niet alle gevraagde informatie wordt ingediend kan de Aanmelding als Gegadigde terzijde worden gelegd.

4.2 Uitsluitingsgronden:

Eigen Verklaring

Gegadigde dient de als Bijlage 1 bijgevoegde Uniforme Eigen Verklaring in te vullen en ondertekend in te dienen.

In het geval van een combinatie dienen alle Combinanten de Uniforme Eigen Verklaring in te vullen en te ondertekenen en aan de Aanmelding als Gegadigde toe te voegen.

4.3 Geschiktheidseisen:

De Gegadigde dient bij aanmelding aan te tonen te voldoen aan de volgende geschiktheidseisen:

A. Verklaring bankgarantie

Minimumeis		Bewijsstuk(ken)
A.1	Indien de opdracht wordt gegund dient de Opdrachtnemer een bankgarantie af te sluiten ten behoeve van Opdrachtgever	Gegadigde dient door middel van het invullen en ondertekenen van de Uniforme Eigen Verklaring te bevestigen dat Gegadigde, indien de opdracht aan Gegadigde gegund wordt, binnen 7 Kalenderdagen na gunning een abstracte bankgarantie naar Nederlands recht voor de duur van het werk ter grootte van 5% van de opdrachtwaarde verstrekt zal worden conform het format als opgenomen in de UAV-GC 2005.

B. Afdekking beroepsrisico's

Minimumeis		Bewijsstuk(ken)
B.1	Gegadigde dient bij uitvoering van de opdracht een adequate afdekking tegen beroepsrisico's te hebben.	Om dit aan te tonen volstaat een kopie van het verzekeringscertificaat. Indien Gegadigde op andere wijze beroepsrisico's heeft afgedekt, dient Gegadigde dit te beschrijven en aan te tonen. Indien de Gegadigde op dit moment niet de beschikking heeft over een dergelijke afdekking van beroepsrisico's, dient Gegadigde een door haar verzekeringsmaatschappij afgelegde

		<p>verklaring te overleggen, waarin de verzekeringsmaatschappij verklaart dat met Gegadigde voorafgaande aan de gunning van de Opdracht, een adequate verzekering tegen beroepsrisico's wordt gesloten in verband met de Opdracht.</p> <p><i>Aanmelden als combinatie / met onderaannemer(s)</i> Indien de Gegadigde zich aanmeldt als hoofdaannemer met onderaannemers, hoeft alleen de hoofdaannemer het verzekeringsbewijs op te leveren. Indien de Gegadigde zich aanmeldt als combinatie, dient minimaal één van de Combinanten het verzekeringsbewijs op te leveren, waaruit blijkt dat de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid van de Combinanten in verband met de Opdracht afdoende is gedekt.</p>
--	--	---

C. Kwaliteit en veiligheid

Minimumeis		Bewijsstuk(ken)
C.1	Gegadigde dient te beschikken over een gecertificeerd systeem voor kwaliteitsborging.	<p>De Gegadigde dient in het bezit te zijn van een geldig kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 'Kwaliteitsmanagementsystemen-eisen', dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie) dan wel dient de Gegadigde een bewijs van gelijkwaardige maatregelen conform artikel 3.8.2 ARW 2012 te verstrekken.</p> <p>Als bewijsstuk dient een kopie van het betreffende certificaat ingediend te worden.</p>
C.2	Gegadigde dient gecertificeerd te zijn in het kader van veiligheid	<p>De Gegadigde dient te beschikken over een geldig VCA-certificaat, of een elders in Europa geldend gelijkwaardig certificaat, dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie) dan wel dient de Gegadigde een bewijs van gelijkwaardige maatregelen conform artikel 3.8.2 ARW 2012 te verstrekken. De Gegadigde, die voor onderhavig werk optreedt als coördinerend hoofdaannemer, dient te beschikken over geldig VCA**certificaat.</p> <p>Als bewijsstuk dient een kopie van het betreffende certificaat ingediend te worden.</p>

D. Kerncompetenties

Minimumeis		Bewijsstuk(ken)
D.1	<u>Kerncompetentie 1:</u> Aanleggen van een weg op een waterkering. <i>Kerncompetentie in verband met de aanleg van de Fokkerweg op de Schipholdijk</i>	De Gegadigde, dan wel één van de Combinanten, dient aan te tonen in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de datum van aanmelding op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd en tijdig opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen, ten minste één werk waarvan onderdeel uitmaakte het aanleggen van weginfrastructuur op een waterkering (primair en/of secundair) en waarbij het aanleggen van de weginfrastructuur op de waterkering een aandeel in de aanneemsom of gefactureerd bedrag heeft gelijk aan of groter dan EUR 2.000.000,- (exclusief omzetbelasting).
D.2	<u>Kerncompetentie 2:</u> Aanbrengen van een waterkerende constructie in een waterkering. <i>Kerncompetentie in verband met het werken in en op de Schipholdijk</i>	De Gegadigde, dan wel één van de Combinanten, dient aan te tonen in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de datum van aanmelding op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd en tijdig opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen ten minste één werk waarvan onderdeel uitmaakte het aanbrengen van een waterkerende constructie in een waterkering (primair en/of secundair) en waarbij het aanbrengen van een waterkerende constructie een aandeel in de aanneemsom of gefactureerd bedrag heeft gelijk aan of groter dan EUR 500.000,- (exclusief omzetbelasting).
D.3	<u>Kerncompetentie 3:</u> Ontwerpen van een waterkerende constructie. <i>Kerncompetentie in verband met het ontwerpen van waterkerende constructies voor de Schipholdijk</i>	De Gegadigde, dan wel één van de Combinanten, dient aan te tonen in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de datum van aanmelding, ervaring te hebben opgedaan met het ontwerpen (ten minste definitief ontwerp en op basis van een eindige elementenberekening) van een werk waarvan onderdeel uitmaakte het aanbrengen van een waterkerende constructie in een waterkering (primair en/of secundair).
D.4	<u>Kerncompetentie 4:</u> Aanleg van een infrastructureel kunstwerk <i>Kerncompetentie in verband met het realiseren van de fly-over.</i>	De Gegadigde, dan wel één van de Combinanten, dient aan te tonen in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de datum van aanmelding op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd en tijdig opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen ten minste één werk waarvan onderdeel uitmaakte de aanleg van een infrastructureel kunstwerk en waarbij het infrastructurele kunstwerk een aandeel in de aanneemsom of gefactureerd bedrag heeft gelijk aan of groter dan EUR 3.000.000,- (exclusief omzetbelasting).
D.5	<u>Kerncompetentie 5:</u>	De Gegadigde, dan wel één van de Combinanten, dient aan te tonen in de periode

	Ontwerp van een infrastructureel kunstwerk <i>Kerncompetentie in verband met het ontwerpen van de fly-over.</i>	van vijf jaar voorafgaand aan de datum van aanmelding, ervaring te hebben opgedaan met het ontwerpen (ten minste definitief ontwerp) van een infrastructureel kunstwerk met een met bouwsom gelijk aan of groter dan EUR 3.000.000,- (exclusief omzetbelasting).
D.6	<u>Kerncompetentie 6:</u> Uitvoering van een UAV-gc contract. <i>Kerncompetentie in verband met de onderliggende contractvoorwaarden.</i>	De Gegadigde, dan wel één van de Combinanten, dient aan te tonen in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de datum van aanmelding op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd en tijdig opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen, ten minste één infrastructureel werk bestaande uit ten minste de disciplines grond, wegen en kunstwerken, op basis van de UAV-gc (of soortgelijk contractregime voor geïntegreerde contracten), waarbij ten minste het ontwerp op het niveau 'definitief ontwerp' is uitgevoerd onder verantwoordelijkheid van de Gegadigde en met een aanneemsom of gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan EUR 9.000.000,- (exclusief omzetbelasting).

Voor kerncompetenties geldt:

- In geval Gegadigde niet zelf aan (één van) de geschiktheidseisen voldoet, en zich daarvoor beroept op de bekwaamheid van een of meer derden (waaronder ook te verstaan een moeder-, zuster- en dochtervereniging, alsmede iedere andere derde), als bedoeld in artikel 2.94 lid 1 Aanbestedingswet, dan dient Gegadigde zulks bij Inschrijving aan te geven in punt 8.2 van Eigen verklaring.
- Per kerncompetentie dient het daarvoor opgestelde referentieformulier ingevuld en ingediend te worden. Als één referentieproject invulling geeft aan meerdere kerncompetenties dient dit dus op meerdere referentieformulieren beschreven te worden. Op standaardformulier A 'Referentielijst projecten HOV Schiphol-Oost' dient u helder aan te geven ten behoeve van welke kerncompetenties een referentieproject wordt ingediend.
- Indien het referentieproject in een combinatie is uitgevoerd geldt slechts het eigen en relevante aandeel van de Gegadigde of de combinant in de aanneemsom van het referentieproject als toetsingsbedrag
- Per referentieproject dient een door de betreffende opdrachtgever ondertekende tevredenheidsverklaring ingediend te worden. Uit de tevredenheidsverklaring moet kunnen worden afgeleid dat het werk naar tevredenheid van de opdrachtgever is uitgevoerd. Het werk dient vakkundig, tijdig en op regelmatige wijze uitgevoerd te zijn. Daarnaast moet uit door de Gegadigde te verstrekken documenten opgemaakt kunnen worden dat de tevredenheidsverklaring op exact hetzelfde werk betrekking heeft als het werk dat als referentie is opgegeven.

E. Beroepsbevoegdheid

Minimumeis		Bewijsstuk(ken)
E.1	Alle Combinanten dienen aan te tonen ingeschreven te zijn in het nationale beroeps-/handelsregister.	Uittreksel uit het handelsregister niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van Aanmelding als Gegadigde. Het uittreksel dient de actuele situatie van de rechtspersoon weer te geven.

4.4 In te dienen documenten en bewijsmiddelen

In de paragraaf 4.4.1 staat weergegeven welke documenten en bewijsmiddelen ingediend dienen te worden bij de Aanmelding als Gegadigde. In paragraaf 4.4.2. staat weergegeven welke bewijsmiddelen na een verzoek van Aanbesteder daartoe binnen 7 kalenderdagen overlegd dienen te worden. Het gestelde in paragraaf 4.4.2. is slechts relevant voor de Gegadigden die in aanmerking komen om uitgenodigd te worden voor de inschrijvingsfase van deze aanbesteding.

4.4.1 Indienen bij Aanmelding als Gegadigde

De onderstaande documenten dienen bij aanmelding ingediend te worden:

Nr.	Document	Status
1	Ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring <i>Indien de Gegadigde een combinatie is dienen alle Combinanten een Eigen Verklaring in te dienen</i>	Verplicht
2	Ingevulde en rechtsgeldig ondertekende referentielijst projecten HOV-Schiphol-Oost (Standaardformulier A)	Verplicht
3	Referentieformulier per referentieproject conform Standaardformulier B inclusief bijbehorende tevredenheidsverklaring.	Verplicht
4	Ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Verklaring 'beroep op derde' in verband met technische bekwaamheid (Standaardformulier C) <i>Alleen van toepassing indien een beroep wordt gedaan op een derde. (conform paragraaf 3.2.2)</i>	Optioneel
5	Bewijsmiddel(en) om aan te tonen dat wordt voldaan aan minimumeis B1 (afdekking beroepsrisico's)	Verplicht
6	Bewijsmiddel(en) om aan te tonen dat wordt voldaan aan minimumeis C1 (gecertificeerd systeem voor kwaliteitsborging)	Verplicht
7	Bewijsmiddel(en) om aan te tonen dat wordt voldaan aan minimumeis C2 (gecertificeerd in het kader van veiligheid)	Verplicht
8	Bewijsmiddel(en) om aan te tonen dat wordt voldaan aan minimumeis E1 (beroepsbevoegdheid)	Verplicht

4.4.2 Indienen op verzoek van Aanbesteder

De onderstaande documenten dienen binnen 7 kalenderdagen na een verzoek van Aanbesteder daartoe ingediend te worden

Nr.	Document	Status
9	Een gedragsverklaring aanbesteden niet ouder dan 2 jaar op het moment van aanmelding als Gegadigde <i>In het geval van een combinatie dienen alle Combinanten het bovengenoemde document aan te leveren.</i>	Op verzoek
10	Een verklaring van de belastingdienst niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van aanmelding als Gegadigde <i>In het geval van een combinatie dienen alle Combinanten het bovengenoemde document aan te leveren.</i>	Op verzoek