

Selectieleidraad

Heropenen Roode Vaart en herinrichting Markt Centrum Zevenbergen

Kenmerk 738783



Datum: 6 januari 2017
Kenmerk: 738783
Procedure: Europees niet openbaar
Versie: 6 januari 2017

Gemeente Moerdijk

J.P.M Frijters	Senior Projectleider Ontwikkeling
W. Voermans	Senior Adviseur RBOR

Sweco

R. Koops	Senior adviseur
C. Theunisse	Senior adviseur

Inkoopbureau West-Brabant

T.G.C. Koppenhol	Senior inkoopadviseur
E. Mikalsen	Inkoopadviseur



Inhoudsopgave

INLEIDING 3

1	AANBESTEDENDE DIENST	6
1.1	GEGEVENS AANBESTEDENDE DIENST.....	6
2	OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT.....	7
2.1	HET PROJECT IN VOGELVLUCHT.....	7
2.1.1	Kennismaking met de gemeente Moerdijk?	7
2.1.2	De aanleiding en het project	7
2.1.3	Opdracht	8
2.1.4	Doel van de aanbesteding.....	9
2.1.5	Bouwteam	10
2.1.6	Documenten behorende tot de selectieleidraad.....	11
2.1.7	Informatie omtrent de inschrijvingsfase.....	11
3	CONTRACTUELE EN OVERIGE VOORWAARDEN.....	13
3.1	BOUWTEAMOVEREENKOMST	13
3.2	VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN.....	13
3.3	TOEPASSELIJK RECHT EN GESCHILLEN.....	13
3.4	VOORWAARDEN STAKEHOLDERS	13
3.5	BOETE.....	13
3.6	AANBESTEDINGSDOCUMENTEN	14
3.7	COMBINATIES EN ONDERAANNEMERS	14
3.8	GEHEIMHOUDING	15
3.9	MEDEDINGINGSWET	15
4	VOORWAARDEN VOOR DEELNEMING	16
4.1	UITSLUITINGSGRONDEN	16
4.1.1	Eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten	16
4.2	GESCHIKTHEIDSEISEN EN BEROEPSBEVOEGDHEID	17
4.2.1	Inschrijving beroeps- en/of handelsregister	17
4.2.2	Geschiktheidseisen Technische bekwaamheid: certificeringen.....	18
4.2.3	Geschiktheidseisen Technische bekwaamheid: kerncompetenties.....	19
4.2.4	Financiële- en economische bekwaamheid	20
4.3	ZEKERHEIDSTELLING / BANKGARANTIE	20
4.4	VERZEKERING	20
4.5	SELECTIEFASE	21
4.5.1	Nadere selectie.....	21
4.5.2	Selectiecriteria en waarderingsbepaling.....	21
	Selectiecriterium Integraliteit S3.....	21
4.6	VOORWAARDEN VOOR AANMELDING	22
4.6.1	Vragen	22
4.6.2	Indiening aanmelding.....	22
4.6.3	Aanmeldingsvoorwaarden	23
4.6.4	Complete aanmelding	24
4.7	BEOORDELINGSPROCEDURE.....	24
4.7.1	Beoordelingsmethodiek	24
4.7.2	Selectiecommissie	25
4.7.3	Opvragen bewijsmiddelen en selectiebeslissing.....	25

Inleiding

Voorwoord

Deze aanbestedingsprocedure kan als volgt worden aangehaald: "Heropenen Roode Vaart en herinrichting Markt Centrum Zevenbergen" gemeente Moerdijk.

Procedure

De voorliggende selectieleidraad gaat uit van een niet-openbare Europese aanbesteding (aanbesteding met voorselectie) conform de Europese richtlijn 2014/24/EU van het Europees Parlement en de Raad. Op de opdracht is het Aanbestedingsreglement Werken (ARW) 2016 hoofdstuk 3, niet-openbare procedure, van toepassing. Hierbij worden transparantie, gelijkheid, non-discriminatie en proportionaliteit als grondbeginselen gehanteerd.

Deze aanbesteding zal in zijn geheel digitaal verlopen via TenderNed (www.tenderned.nl).

Planning aanbesteding

In de onderstaande tabel is de planning weergegeven.

Activiteit	Datum / periode	Tijd	Toelichting
Publiceren aanbesteding selectiefase	Vrijdag 6 januari 2017		Stukken zijn digitaal beschikbaar via TenderNed
Stellen van vragen	Maandag 23 januari 2017	11:00 uur	
Publiceren nota van inlichtingen	Vrijdag 3 februari 2017		Stukken zijn digitaal beschikbaar via TenderNed
Indienen aanmeldingen	Maandag 20 februari 2017	12:00 uur	Middels digitale kluis TenderNed
Bekend maken uitslag van de selectieprocedure	Streefdatum vrijdag 3 maart 2017		
Einde bezwaartermijn. Definitieve vaststelling geselecteerde partijen	Streefdatum dinsdag 14 maart 2017		7 dagen
Beschikbaar stellen aanbestedingsdocumenten aan geselecteerde partijen	Streefdatum donderdag 30 maart 2017		Stukken zijn digitaal beschikbaar via TenderNed
Aanbesteding inschrijvingsfase	Streefdatum maandag 12 juni 2017		Middels digitale kluis TenderNed

Contactpersoon bij aanbestedende dienst

Tijdens de aanbestedingsprocedure vindt alle communicatie tussen de aanbestedende dienst en de gegadigden / inschrijvers uitsluitend schriftelijk plaats via de in artikel 1.1 genoemde contactpersoon.

Contactpersoon bij ondernemer

Tijdens de aanbestedingsprocedure zal de gegadigde een contactpersoon benoemen. Deze dient volledige beslissingsbevoegdheid te hebben en gemachtigd te zijn namens de gegadigde te kunnen optreden. De gegevens dienen opgenomen te worden onder deel III A in het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten.

Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken

De aanbestedende dienst heeft de aanbestedingsdocumenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. Ondernemers hebben de plicht om eventuele onduidelijkheden, dubbelzinnigheden, tegenstrijdigheden en dergelijke reeds tijdens de aanbestedingsprocedure, nog tijdig voor indiening van de inschrijving, ter kennis te brengen van de aanbestedende dienst.

Vertrouwelijkheid van aanbestedingsstukken

De aanbestedende dienst verwacht van gegadigde dat de ter beschikking gestelde aanbestedingsstukken vertrouwelijk worden behandeld, ook in die gevallen dat de aanbesteding niet tot een overeenkomst leidt. Gegadigde / inschrijver mag van de aanbestedende dienst verwachten dat de ingediende aanmelding / inschrijving vertrouwelijk wordt behandeld. De aanbestedende dienst behoudt zich wel het recht voor om, in voorkomende gevallen, stukken in een rechtszaak in te brengen.

Overige voorwaarden aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats onder de volgende condities:

- Aan het doen van een inschrijving zijn voor de aanbestedende dienst geen kosten verbonden. Gegadigden / inschrijvers kunnen geen aanspraak maken op vergoeding van inschrijvingskosten in welke vorm dan ook;
- Er kunnen aan de aanbestedingsprocedure geen rechten worden ontleend;
- Deze aanbestedingsprocedure is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;
- De inschrijving moet een gestanddoeningstermijn hebben van tenminste 120 dagen na aanbestedingsdatum (indieningsdatum inschrijving).

Clusteren/ Verdeling percelen: Nee

Motivatie: Er is sprake van clustering van de opdracht. In verband met de impact van deze ingreep in een kwetsbare centrumomgeving, de samenhang tussen de verschillende projectonderdelen en het belang van een goede fasering van werkzaamheden, is het wenselijk de realisatie bij 1 partij onder te brengen.

Er zal geen gebruik gemaakt worden van percelen voor deze opdracht, aangezien het niet wenselijk is de opdracht in onderdelen op te splitsen. Het niet verdelen in percelen heeft geen invloed op de toegankelijkheid van het MKB tot de opdracht, aangezien als onderaannemer of in combinatie kan worden ingeschreven.

Varianten worden geaccepteerd: Nee

De selectieleidraad is opgesteld onder begeleiding van het Inkoopbureau West-Brabant. De inhoud van deze selectieleidraad is bindend voor zowel de gegadigden en inschrijvers, alsook de aanbestedende dienst.

Inhoud selectieleidraad

Deze selectieleidraad beschrijft de *selectiefase* (voorselectie) van de aanbestedingsprocedure.

Leeswijzer

In hoofdstuk 1 treft u informatie aan over de aanbestedende dienst, de contactpersoon voor deze aanbesteding en informatie over hoe aanmeldingen en inschrijvingen ingediend kunnen worden.

In hoofdstuk 2 treft u informatie aan over de opdracht.

In hoofdstuk 3 worden de voorwaarden beschreven waaraan de aanmeldingen in de selectiefase moeten voldoen, inclusief de voorwaarden die van toepassing zijn na opdrachtverlening. Tevens wordt er informatie verstrekt omtrent de inschrijvingsfase. In hoofdstuk 4 wordt de aanbestedingsprocedure omschreven.

Voor de gehele selectieleidraad geldt dat er per paragraaf allereerst de situatie wordt beschreven zoals deze geldt voor de selectiefase en indien van toepassing en noodzakelijk wordt ook alvast een doorkijk gegeven naar de inschrijvingsfase.

Niets van deze uitgave mag worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt op welke wijze ook zonder voorafgaande toestemming van de samenstellers.

1 Aanbestedende dienst

1.1 Gegevens aanbestedende dienst

College van burgemeester en wethouders van de gemeente Moerdijk.

Bezoekadres:

Pastoor van Kessellaan 15
4761 BJ MOERDIJK

Postadres:

Postbus 4
4760 AA MOERDIJK

Contactpersoon aanbesteding: mevrouw E. Mikalsen

Emailadres: inkoop@moerdijk.nl

Het is niet toegestaan om andere werknemers dan de aangegeven contactpersoon van de aanbestedende dienst te benaderen in het kader van deze aanbesteding. Elke poging om andere werknemers te benaderen over deze aanbesteding leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

2 Omschrijving van de opdracht

2.1 Het project in vogelvlucht

Deze paragraaf geeft informatie over het project "Heropenen Roode Vaart en herinrichting Markt Centrum Zevenbergen" dit werk maakt onderdeel uit van de totale Centrumontwikkeling Zevenbergen.

2.1.1 *Kennismaking met de gemeente Moerdijk?*

De Gemeente Moerdijk is in 1997 ontstaan uit de voormalige gemeenten Zevenbergen, Klundert, Fijnaart & Heijningen, Standdaarbuiten en Willemstad. De gemeente is 184 Km² groot en is bekend om een aantal belangrijke karakteristieken: Het industrie- en havengebied Moerdijk biedt plaats aan 400 bedrijven waar totaal zo'n 14.000 mensen werkzaam zijn. Er lopen vier belangrijke snelwegen door de gemeente (A16, A17, A29 en A59) en de haven van Moerdijk staat in de top 5 van belangrijkste zeehavens van Nederland. Het gebied is strategisch zeer gunstig gelegen tussen Rotterdam en Antwerpen.

Voor de automobilist is de Moerdijkbrug een belangrijk kenmerk als overgang van Zuid-Holland naar Noord-Brabant en omgekeerd. In de Gemeente wonen zo'n 37.000 mensen. De gemeente grenst aan de zuidkant aan de Gemeenten Steenbergen, Halderberge, Etten-Leur, Breda en Drimmelen. Aan de noordkant grenst de gemeente aan het Hollandsch Diep.

2.1.2 *De aanleiding en het project*

Het Masterplan Centrum Zevenbergen (2011) beoogt de stapsgewijze opwaardering van het centrum van Zevenbergen. Dit Masterplan is gebaseerd op 5 principiële keuzes en ingrepen. Elk van de 5 deelprojecten binnen de totale centrumontwikkeling draagt bij aan de versterking van het centrum op één of meer van deze 5 punten:

1. Een compacte winkelstructuur;
2. Ruim baan voor horeca, recreatie en cultuur;
3. Meervoudig ruimtegebruik en het belang van wonen;
4. Een bereikbaar centrum (parkeren en ontsluiting);
5. Het centrum als verblijfs- en ontmoetingsplek van Zevenbergen.

Op de projectwebsite www.centrumontwikkelingzevenbergen.nl is informatie te vinden over de 5 deelprojecten Haven, Markt, Kasteeltuin, Molenstraat en Stoofstraat.

Het werk dat met deze aanbestedingsprocedure wordt aanbesteed, heeft betrekking op de deelprojecten Haven en Markt. Het heropenen van de in de jaren '70 van de vorige eeuw gedempte Roode Vaart is het meest in het oog springende onderdeel van dit werk. De Roode Vaart gaat een belangrijke rol spelen in de zoetwatervoorziening voor de regio. Daarom keert het water terug in de haven. Bijzonder is dat dit mogelijk wordt gemaakt door de bijdragen van het Rijk, de provincies Noord-Brabant en Zeeland en het waterschap Brabantse Delta. De gemeente Moerdijk investeert zelf in de herinrichting van de aangrenzende kades, de Markt en de overige deelprojecten van de Centrumontwikkeling.

De Roode Vaart wordt heropend vanaf de suikerfabriek tot aan het Haveneind. Daar gaat het water ondergronds verder richting rivier de Mark via twee duikers die 10 kubieke meter water per seconde kunnen doorvoeren. Anders dan in de jaren vlak voor de demping, krijgt de haven straks fris water met een goede doorstroming. Het water wordt diep genoeg voor bootjes en sloepjes die vanuit de Roode Vaart aan de noordkant het centrum in kunnen.

Het herstel van de historische haven zal veel betekenen voor de sfeer in het centrum van Zevenbergen. Het inrichtingsplan dat er ligt is opgesteld in een intensief interactief proces met

bewoners, winkeliers, horeca, organisatoren van evenementen en overige belanghebbenden. Het parkeren blijft gratis in heel het centrum. Langs de haven blijven parkeerplekken over, bijvoorbeeld voor bewoners, het inladen van grotere artikelen door het winkelend publiek en voor toeleveranciers. Natuurlijk zijn er ook vervangende parkeerplaatsen nodig voor de plekken waar het water terugkomt. Die komen in de Kasteeltuin, op nog geen vijf minuten lopen. De werkzaamheden aan de haven starten pas nadat de extra parkeerplaatsen in de Kasteeltuin gereed zijn. De heropening van de haven betekent ook dat de weekmarkt verhuist naar de plek waar hij ooit ontstond: de Markt.

Over de haven komen 2 bruggen die geschikt zijn voor auto's (bij De Langeweg en de Brouwerstraat). Er komen 2 bruggen voor fietsers en voetgangers (bij de Markt/Haventrappen en de Brugstraat). Ter hoogte van de Ambachtsgang en Van der Putgang komen 2 extra wandelbruggetjes om het winkelrondje compact te houden.

De uitvoering van de werkzaamheden moet met uiterste zorg gebeuren. Dat heeft betrekking op de bouwkundige staat van de gebouwen grenzend aan de haven. Maar ook op de fasering van werkzaamheden en het maximaal inzetten op het aantrekkelijk en bereikbaar houden van het centrum tijdens de werkzaamheden.

2.1.3 Opdracht

Hieronder volgt op hoofdlijnen een omschrijving van de te verrichten werkzaamheden om een beeld te geven van de opdracht; er kunnen derhalve geen rechten aan worden ontleend.

De opdracht bestaat in hoofdlijnen uit de volgende werkzaamheden:

- A. Technische management
- B. Projectmanagement
- C. Projectbeheersing
- D. Omgevingsmanagement

A. Technisch management:

- Uitvoeren onderzoek/vooropnamen/inventarisatie (o.a. nulmeting, kabels en leidingen, landmeetkundige werkzaamheden);
- Het uitvoeren van de volgende ontwerpwerkzaamheden:
 - het uitwerken van de vraagspecificatie (inclusief voorlopig ontwerp) tot een definitief ontwerp en een uitvoeringsontwerp;
 - verifiëren en valideren van de ontwerpen;

Deze ontwerpwerkzaamheden bestaan uit:

- (Detail)engineering van het inrichtingsplan;
- (Detail)engineering van kadeconstructies;
- (Detail)engineering van voetgangers- en verkeersbruggen;
- (Detail)engineering van waterbouwkundige elementen;
- (Detail)engineering van een verbindingsduiker;
- (Detail)engineering van trapconstructies;

De aanbesteder is voornemens om de onderdelen tbv waterbouwkundige constructie en ondergrondse verbinding minder vergaand uit te werken, waarbij van de opdrachtnemer nog een duidelijke ontwerpinspanning wordt gevraagd.

- Het uitvoeren van de volgende uitvoeringswerkzaamheden:
 - Opruimingswerkzaamheden en sloop vastgoed;
 - Grondwerk o.a. uitgraven haven;

- aanbrengen van funderingsconstructies;
 - aanbrengen van riolering;
 - aanbrengen van glasvezelversterkte kunststof buizen;
 - aanbrengen van stalen damwanden;
 - aanbrengen van onderwaterbetonvloer;
 - aanbrengen van metselwerk schortconstructies;
 - aanbrengen van voetgangers- en verkeersbruggen;
 - aanbrengen van trappen;
 - aanbrengen van leuningen;
 - aanbrengen van stuwen en afsluitmiddelen;
 - aanbrengen van elementverhardingen;
 - aanbrengen van siergroen;
 - aanbrengen van bomen;
 - aanbrengen van inrichtingselementen;
 - aanbrengen van steigers;
 - aanbrengen van verlichtingselementen;
 - aanbrengen van bebording;
 - opstellen afleverdossiers en opleverdossiers.
- B. Projectmanagement:
- opstellen van een projectmanagementplan;
 - toepassen kwaliteitsmanagement;
 - toepassen integraal veiligheidsmanagement;
 - interactie tussen de opdrachtgever, adviesbureaus en de opdrachtnemer.
- C. Projectbeheersing:
- scopemanagement;
 - planningsmanagement;
 - planning, voortgangsrapportage en faseringplan;
 - financieel management;
 - risicomanagement;
 - Organisatiemanagement;
- D. Omgevingsmanagement:
- verkrijgen vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en/of toestemmingen;
 - coördinatie leggen en verleggen van kabels en leidingen;
 - communiceren met derden;
 - verkeersmanagement wegen;
 - verkeersmanagement vaarwegen;
 - omgaan met archeologische waarden;
 - omgaan met niet gesprongen explosieven;
 - omgaan met flora en fauna;
 - voorkomen van omgevingshinder;

2.1.4 Doel van de aanbesteding

De gemeente Moerdijk wenst de realisatie van de Haven en de herinrichting van het centrumgebied te doen plaatsvinden in bouwteamverband. De gemeente Moerdijk is van mening dat deze werkzaamheden, onder andere vanwege de specifieke, te integreren technieken die vereist zijn, bij uitstek geschikt is om deze in bouwteamverband verder te ontwikkelen en, in beginsel, ook met de bouwteamleden uit te voeren.

Het doel van deze aanbesteding is dan ook om de aannemer voor het bouwteam te selecteren waarmee een bouwteamovereenkomst kan worden gesloten.

Het bouwteam heeft tot doel om vanuit verschillende disciplines opdrachtgever, ingenieursbureau en aannemer te komen tot een zo optimaal mogelijke uitwerking binnen de kaders van het inrichtingsplan. En zal zich richten op de verdere engineering van de constructieve onderdelen van het inrichtingsplan. De uitdagingen voor het bouwteam zijn het realiseren van ondergrondse constructies als kades en boringen, in een gebied met niet gesprongen explosieven en ondergrondse oude gemetselde kades. Dit alles te midden van het historisch centrumgebied van Zevenbergen dat tijdens de uitvoering volledig moet blijven functioneren met een minimum aan overlast.

2.1.5 Bouwteam

Het bouwteam heeft tot taak om in samenwerking het project voorbereidingen van de werkzaamheden uit te voeren binnen de gestelde eisen en randvoorwaarden.

Het bouwteam bestaat naast de opdrachtgever, hierna verder genoemd OG, in ieder geval uit:

- Advies- en ingenieursbureau SWECO Nederland BV.
- Opdrachtnemer (uitvoerende partij), hierna verder genoemd ON.

De opdrachtgever draagt zelf zorg voor de onderstaande taken:

- leiding geven aan het bouwteam
- opstellen (en bijhouden) van het overall tijdschema voor de voorbereiding en uitvoering van het project
- organisatie van het project op hoofdlijnen
- organiseren van het overleg met de betrokken overheidsinstanties m.b.t. de benodigde vergunningen
- beoordelen en, zo nodig, goedkeuren van door het bouwteam geproduceerde stukken
- communicatie in- en extern naar de pers en in publicaties / website met betrekking tot het project. Communicatie m.b.t. de uitvoering is een taak voor de Opdrachtnemer
- valideren van de ontwerpen aangeleverd door de ON

Het Advies- en ingenieursbureau SWECO Nederland BV draagt voor de onderstaande taken:

- Steekproefsgewijze verificatie van onderzoeken, werkomschrijvingen, berekeningen en tekeningen aangeleverd door de ON;
- Leveren van specialistische kennis op de gebieden waar de OG geen kennis in huis heeft;
- Toetsing en beoordeling aanbiedingen van ON op prijs ter advisering van de OG;
- Toetsing en beoordeling aanbiedingen van de door het bouwteam in te zetten derden;
- Ondersteunen op gebied van risicomanagement t.b.v. de OG;

De ON draagt zorg voor de onderstaande taken:

- Het maken van het definitief ontwerp en alle benodigde onderzoeken, ontwerpberekeningen en tekeningen;
- Het maken van het uitvoeringsontwerp inclusief alle benodigde onderzoeken, werkomschrijvingen, berekeningen en tekeningen;
- Het verifiëren en valideren van de ontwerpen;
- Het maken van alle benodigde stukken en bijlage t.b.v. de vergunningaanvragen;

- Het aanvragen van vergunningen t.b.v. de uitvoering;
- Het opstellen van kostencalculaties t.b.v. het uitvoeringsontwerp;
- Het opstellen van een gedetailleerde planning;
- Het realiseren van het uitvoeringsontwerpen;
- Communicatie met omgeving o.a. omwonenden en winkeliers betreft communicatie met betrekking tot de uitvoering.
- Het coördineren van de uitvoering met de stakeholders;
- Het coördineren van de uitvoering met de kabels en leidingbeheerders;
- De fasering van de werkzaamheden.

2.1.6 Documenten behorende tot de selectieleidraad

De volgende documenten maken onderdeel uit van de selectieleidraad:

- Concept definitieve inrichtingsplan Kuiper Compagnons d.d. 15 december 2016
- Definitieve scope tekening Sweco d.d. 19-12-2016
- Documenten t.b.v. de aanmelding
 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
 - Aanmeldingsformulier;
 - Modelformulier referentieopdracht;
 - Verklaring derde;
 - Format aanvragen nadere inlichtingen.

2.1.7 Informatie omtrent de inschrijvingsfase

De geselecteerde gegadigden ontvangen bij de uitnodiging voor de inschrijvingsfase een inschrijvingsleidraad waarin gespecificeerd wordt wat zij in het kader van de inschrijving moeten indienen.

In de inschrijvingsleidraad beoogt de aanbestedende dienst een opdrachtnemer te vinden en te contracteren. De hierna gegeven indicatieve informatie zal nader gedetailleerd en uitgewerkt worden in de inschrijvingsleidraad.

Plafondbedrag

In de inschrijvingsfase zal met een plafondbedrag worden gewerkt waarvan het bedrag circa € 16 miljoen bedraagt, de nadere specificatie hiervan zal in de inschrijvingsleidraad worden opgenomen.

Uitnodiging tot inschrijving

Het beoogd aantal deelnemers dat tot inschrijving verzocht wordt bedraagt: vijf.

Gunningscriteria

Gunning vindt plaats op basis van de Beste Prijs- Kwaliteitverhouding (Beste PKV). De bepalende criteria, alsmede hun relatieve gewicht, worden in de inschrijvingsleidraad bekend gemaakt.

Beoordeling vindt plaats op basis van de Gunnen op Waarde systematiek. Hiervoor wordt de kwalitatieve beoordeling van uw inschrijving omgezet naar een monetaire waarde, welke als fictieve aftrek met de inschrijfsom wordt verrekend. De inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom heeft met zijn inschrijving de beste prijs/kwaliteit-verhouding behaald.

De hierna gegeven indicatieve informatie omtrent de gunningscriteria zal nader gedetailleerd en uitgewerkt worden in de inschrijvingsleidraad:

- Omgevingsmanagement: - Bereikbaarheid, fasering, leefbaarheid, veiligheid en communicatie;

- Rol van de uitvoerende partij in bouwteam: inzet en capaciteit en: - werkwijze om te komen tot maximale kwaliteit / prijs verhouding
- Omgang met NGE:- werkwijze en fasering

3 Contractuele en overige voorwaarden

3.1 Bouwteamovereenkomst

De gemeente heeft het voornemen om met één partij een aannemingsovereenkomst af te sluiten, die voorafgegaan zal worden door een bouwteamovereenkomst. De gemeente gaat er vanuit dat er eind 2017 een definitief uitvoeringsplan (tekeningen uitvoeringsontwerp en programma van werkzaamheden) ligt, waarna de aannemingsovereenkomst zal worden opgesteld en ondertekend.

3.2 Van toepassing zijnde voorwaarden

De aanbesteder is voornemens om de opdracht te verlenen op basis van een geïntegreerd contract waarop de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor Geïntegreerde Contractvormen 2005 (UAV-GC 2005) van toepassing zijn verklaard.

De voorwaarden voor de uitvoering van de opdracht worden vastgelegd in een concept bouwteamovereenkomst, welke zal worden beschikbaar gesteld bij de inschrijvingsleidraad. Algemene voorwaarden of verkoopvoorwaarden van de inschrijver worden uitdrukkelijk uitgesloten, ongeacht het tijdstip dat deze ter hand zijn gesteld.

3.3 Toepasselijk recht en geschillen

Op deze aanbesteding en de overeenkomst die daaruit voortvloeit, is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen (daaronder begrepen die welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd) die naar aanleiding van de aanbestedingsprocedure of de daaruit voortvloeiende overeenkomst tussen partijen mochten ontstaan, zullen aanhangig worden gemaakt bij de bevoegde rechter van de rechtbank Zeeland – West Brabant te Breda.

3.4 Voorwaarden Stakeholders

De gemeentelijke partners in de samenwerkingsovereenkomst Roode Vaart (provincies Noord Brabant en Zeeland en waterschap Brabantse Delta) hebben op 2 momenten een rol in deze aanbestedingsprocedure. Zij dienen de inschrijvingsleidraad en alle bijbehorende stukken goed te keuren voordat deze aan de 5 geselecteerde partijen kan worden toegezonden. Tevens vindt overleg met de partners plaats voordat tot definitieve gunning kan worden overgegaan. Doel van dit overleg is te bepalen of op basis van de inschrijvingen definitief tot realisatie kan worden overgegaan. De gemeente als OG zal hiertoe op de juiste momenten in de aanbestedingsprocedure overleg met de partners organiseren.

3.5 Boete

Indien de Opdrachtnemer op (onderdelen van) de kwaliteitscriteria die zijn gesteld in het kader van de aanbesteding van deze opdracht (gunnen op waarde), minder realiseert dan hij heeft aangeboden, zal een Beste PKV-sanctie worden opgelegd. Deze Beste PKV-sanctie is een boete ter grootte van anderhalf (1,5) maal de niet gerealiseerde kwaliteitswaarde.

De omvang van de niet gerealiseerde kwaliteitswaarde wordt in redelijkheid bepaald door de Opdrachtgever aan de hand van de voor dit betreffende onderdeel behaalde kwaliteitswaarde (fictieve korting).

3.6 Aanbestedingsdocumenten

De vraagspecificatie wordt gelijktijdig met de inschrijvingsleidraad en de uitnodiging tot het doen van een inschrijving verstuurd. Dit zal zijn na bekendmaking en afloop van het bezwaartermijn van de geselecteerde gegadigden.

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure niet meer aan de in selectieleidraad genoemde geschiktheidscriteria en uitsluitingsgronden wordt voldaan, kan dit alsnog leiden tot uitsluiting van de geselecteerde gegadigde van de aanbestedingsprocedure. De aanbestedende dienst is in die situatie gerechtigd in overeenstemming met de op de aanbestedingsprocedure toepasselijke regelgeving een andere opvolgende geschikte gegadigde tot de inschrijvingsfase toe te laten.

Elke geselecteerde gegadigde is verplicht de aanbestedende dienst tijdig in kennis te stellen van wijzigingen in zijn omstandigheden.

3.7 Combinaties en onderaannemers

Combinaties

Een aanmelding in combinatie is een aanmelding waarbij meerdere ondernemers zich bundelen tot één gegadigde. De combinatie dient gezamenlijk te voldoen aan de geschiktheidseisen ten aanzien van de beroepsactiviteit en minimumeisen ten aanzien van economische en financiële draagkracht en technische vakbekwaamheid, dan wel afzonderlijk indien dit uitdrukkelijk als zodanig is gevraagd.

Indien ingeschreven wordt in combinatie gelden de volgende voorwaarden:

- De combinatie moet in geval van gunning als rechtsvorm een rechtspersoon naar Nederlands recht aannemen. In de aanmelding dient vermeld te worden, welke rechtsvorm de combinatie voornemens is aan te nemen indien aan haar gegund wordt.
- Ieder lid van de combinatie is hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de aanbestedingsprocedure en de daaruit volgende overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.
- De combinatie benoemt één lid van de combinatie tot vertegenwoordiger en penvoerder van de combinatie.

Beroep op bekwaamheid van derden

Indien de gegadigde zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de gegadigde:

- a. de aanbestedende dienst aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de natuurlijke of rechtspersonen;
- b. de natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de gegadigde wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

De gegadigde verstrekt bij aanmelding de aanbestedende dienst bewijsstukken waaruit blijkt dat de gegadigde daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen, alsmede bewijsstukken waaruit blijkt dat de natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een ter zake door de gegadigde en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de aanbestedende dienst.

3.8 Geheimhouding

Bij excessieve schending van de geheimhoudingsplicht, door zowel de gegadigde dan wel door hem of haar ingeschakelde partijen, is dit voor de aanbestedende dienst reden tot het ongeldig verklaren van de aanmelding, dan wel uitsluiten van de gegadigde, zonder dat daar een schriftelijke, dan wel mondelinge waarschuwing aan vooraf gaat.

De door de gegadigden verstrekte informatie, documenten en andere opgevraagde en of verstrekte gegevens, worden door de aanbestedende dienst met uiterste zorgvuldigheid en vertrouwelijkheid behandeld. De verstrekte informatie wordt door de aanbestedende dienst na beoordeling op vertrouwelijke wijze gearchiveerd. De verstrekte informatie wordt niet retour gezonden aan de gegadigde.

3.9 Mededingingswet

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om indien gerede twijfel ontstaat dat bij de aanmelding een combinatie is gevormd in strijd met de mededingingswet, hiervan melding te doen bij de Nederlandse Mededingingsautoriteit (NMa).

4 Voorwaarden voor deelneming

In deze paragraaf treft u de voorwaarden voor deelneming aan, waaraan gegadigden en inschrijvers moeten voldoen willen zij mee kunnen dingen naar de opdracht.

Voor alle hierna volgende sub paragrafen geldt tevens het volgende:

De aanbestedende dienst vraagt de gegadigden of inschrijver ten behoeve van deze procedure diverse (eigen) verklaringen af te leggen over onder meer het toepasselijk zijn van uitsluitingsgronden. De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de gegadigde of inschrijver deze verklaringen volledig en naar waarheid afgeeft. De aanbestedende dienst behoudt zich niettemin het recht voor om bewijsmiddelen ter staving van het bovenstaande bij de voorlopig geselecteerde gegadigde of inschrijver op te vragen. De geselecteerde gegadigde en inschrijver dient de opgevraagde bewijsmiddelen binnen zeven (7) dagen na het daartoe gedane verzoek te overleggen aan de aanbestedende dienst.

Voor deze aanmelding kan de aanbestedende dienst de volgende bewijsmiddelen opvragen bij gegadigde:

- Een Gedragsverklaring Aanbesteden, die op het tijdstip van indienen van de aanmelding niet ouder is dan twee (2) jaar;
- Uittreksel uit het handelsregister (niet ouder dan 6 maanden);
- Verklaring van de belastingdienst dat uw onderneming heeft voldaan aan verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen (niet ouder dan 6 maanden).

Indien de gegadigde weigert binnen de genoemde termijn de opgevraagde bewijsmiddelen te overleggen of indien zou blijken dat de (UEA) Verklaring van de gegadigde onjuist zou zijn, legt de aanbestedende dienst de aanmelding van de desbetreffende gegadigde onmiddellijk ter zijde.

Op basis van de opgevraagde en ontvangen bewijsmiddelen controleert de aanbestedende dienst de (eigen) verklaringen van o.m. de gegadigde die voor selectie in aanmerking komen, waarna bij positieve resultaten het selectiebesluit bekend gemaakt zal worden aan alle gegadigden.

Indien na het selectiebesluit zou blijken dat de gegadigde een inhoudelijk onjuiste verklaring en/of onjuiste of misleidende bewijsmiddelen zou hebben afgegeven, is de gegadigde of inschrijver aan de aanbestedende dienst onmiddellijk een direct opeisbare boete verschuldigd van EUR 20.000,--. Daarnaast geldt dat de aanbestedende dienst alsdan het selectiebesluit voor de betreffende gegadigde zal intrekken en de aanmelding van de desbetreffende gegadigde alsnog terzijde zal leggen. De boete is alleen van toepassing wanneer het om een onherstelbare fout van de inschrijvende partij gaat die niet hersteld kan worden binnen de geldende kaders. Hiermee bedoelen we dat wanneer het gaat om een eenvoudig herstel dat er niet toe leidt dat een andere inschrijving wordt ingediend deze toegestaan is en de boete niet van toepassing zal zijn.

4.1 Uitsluitingsgronden

4.1.1 *Eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten*

Met betrekking tot de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden boven de Europese aanbestedingsdrempel verklaart de inschrijver door het volledig invullen en indienen van het

UEA dat het gestelde in Artikel 57, lid 1, lid 2 en lid 4 uit de Europese richtlijn 2014/24/EU niet van toepassing is op zijn onderneming of een bestuurder ervan.

De aanbestedende dienst heeft alle van toepassing zijnde uitsluitingsgronden, minimumeisen en selectiecriteria ingevuld op de in bijlage 5 bijgevoegde UEA voor Aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten.

De aanbestedende dienst wenst de volgende opmerkingen te plaatsen over de UEA:

- De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de gegadigde dit Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en naar waarheid invult.
- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de gegadigde die vertegenwoordigingsbevoegd is.
- Indien een aanmelding niet is ondertekend door een bevoegd vertegenwoordiger van de zich aangemelde organisatie, is de aanmelding ongeldig en wordt de gegadigde/aanmelding uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.
- Wanneer aanmelders in combinatie inschrijven, van onderaanneming gebruik maken of een beroep doen op de bekwaamheid van derden, wordt benadrukt dat deel II volledig en juist ingevuld dient te worden.
- Er is sprake van een aanbestedingsprocedure boven de van toepassing zijnde Europese aanbestedingsdrempels, waaruit voortvloeit dat onderdeel III A en onderdeel III B uit het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig van toepassing zijn en ingevuld dienen te worden.
- Bij onderdeel III C zijn de uitsluitingsgronden welke van toepassing zijn op deze opdracht aangevinkt. Dit onderdeel dient beantwoordt te worden door de gegadigde.
- Door onderdeel IV in te vullen geeft de gegadigde aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen heten in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument selectiecriteria.
- Onderdeel V van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is niet van toepassing.
- Bij deel VI dient er rechtsgeldig ondertekend te worden.
- Gegadigde dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in het pdf-bestand in te vullen. Dit pdf-bestand is niet beveiligd, dit betekent dat een gegadigde de uitsluitingsgronden kan aanpassen. Dit is niet toegestaan en zal leiden tot uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure.

BIBOB-advies

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om een onderzoek te starten naar een inschrijver op grond van de Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur.

De inschrijver over wie advies is gevraagd, wordt door de aanbestedende dienst over de inhoud van dat advies geïnformeerd.

4.2 Geschiktheidseisen en beroepsbevoegdheid

In deze paragraaf treft u de geschiktheidseisen aan die van toepassing zijn.

4.2.1 *Inschrijving beroeps- en/of handelsregister*

Gegadigden dienen conform de regels van de lidstaat waar zij gevestigd zijn, ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister. Daartoe dienen gegadigden in de standaard UEA,

bijlage 1, het nummer van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel (Nederland) of een vergelijkbaar register in het land van vestiging te verstrekken. Indien een andere persoon dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn handelt namens de organisatie van de gegadigde, dan dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid te worden opgenomen bij de aanmelding.

4.2.2 *Geschiktheidseisen Technische bekwaamheid: certificeringen*

Kwaliteitssysteem

T1	De gegadigde moet in het bezit zijn van een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 "Kwaliteitsmanagementsystemen" met een scope die betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). In geval van een samenwerkingsverband van ondernemers dient het samenwerkingsverband of iedere ondernemer afzonderlijk in het bezit te zijn van het certificaat.	Een kopie van geëiste certificaat/certificaten overleggen aan de aanbestedende dienst bij aanmelding. Indien afzonderlijke certificaten van de deelnemers in de het samenwerkingsverband worden overgelegd, moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk.
----	---	---

Veiligheid

T2	De gegadigde moet in het bezit zijn van een VCA-certificaat of een gelijkwaardig veiligheidsborgingssysteem, met een scope die betrekking heeft op de aard van het werk. De eventuele gelijkwaardigheid dient aangetoond te worden middels een door een onafhankelijke veiligheids-certificerende instelling uitgevoerde audit en een terzake afgegeven verklaring. In geval van een samenwerkingsverband van ondernemers dient het samenwerkingsverband of iedere ondernemer afzonderlijk in het bezit te zijn van het certificaat.	Een kopie van geëiste certificaat/certificaten. Indien afzonderlijke certificaten van de deelnemers in het samenwerkingsverband worden overgelegd, moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk.
T3	De gegadigde moet in het bezit zijn van een WSCS-OCE-certificaat of een gelijkwaardig kwaliteitssysteem voor vooronderzoek en opsporing van OCE, met een scope die betrekking heeft op de aard van het werk. De eventuele gelijkwaardigheid dient aangetoond te worden middels een door een onafhankelijke certificerende instelling uitgevoerde audit en een terzake afgegeven verklaring. In geval van een samenwerkingsverband van ondernemers dient het samenwerkingsverband of iedere ondernemer afzonderlijk in het bezit te zijn van het certificaat.	Een kopie van geëiste certificaat/certificaten. Indien afzonderlijke certificaten van de deelnemers in het samenwerkingsverband worden overgelegd, moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk.

4.2.3 *Geschiktheidseisen Technische bekwaamheid: kerncompetenties*

De gegadigde dient de relevantie van het project als referentieproject voor de voorliggende opdracht te onderbouwen door in de gevraagde onderdelen te verwijzen naar de raakvlakken met de in onderhavige dienstverlening gevraagde kerncompetenties:

Kerncompetenties

T4	De gegadigde moet over voldoende technische bekwaamheid beschikken om het onderhavige werk op vakkundige en regelmatige wijze te kunnen uitvoeren en daarbij dient hij aan te tonen te beschikken over de volgende kerncompetentie(s): - kerncompetentie 1: het realiseren van een verticale grondkerende constructie tussen land en water met een kerende hoogte van minimaal 4 m en een lengte van 700 m in stedelijk gebied; - kerncompetentie 2: het uitvoeren van grond-/baggerwerk in OCE-verdacht gebied met een aannemingssom of gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan 100.000,-- euro exclusief BTW; - kerncompetentie 3: een opdracht op basis van een geïntegreerd contract waarin ontwerp- en uitvoeringsverantwoordelijkheden zijn opgenomen voor de realisatie van een project binnen de Grond-, Weg- en Waterbouw (GWW). Waarbij het werk de inschrijvingssom of gefactureerd bedrag dient te hebben gelijk aan of groter dan 10.000.000,-- euro exclusief BTW. – kerncompetentie 4: het primair uitvoeren van projectmanagement voor een project binnen de Grond-, Weg- en Waterbouw (GWW). Waarbij het werk de inschrijvingssom of gefactureerd bedrag dient te hebben gelijk aan of groter dan 10.000.000,-- euro exclusief BTW. – Kerncompetentie 5: het primair uitvoeren van omgevingsmanagement voor een project binnen de Grond-, Weg- en Waterbouw (GWW). Waarbij het werk de inschrijvingssom of gefactureerd bedrag dient te hebben gelijk aan of groter dan 10.000.000,-- euro exclusief BTW.	Per kerncompetentie 1 referentieopdracht in de periode van 5 jaar voorafgaande aan de datum van aanmelding, naar behoren uitgevoerd zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat.
----	--	---

Van gegadigde wordt verlangd dat hij qua kerncompetenties relevante ervaring heeft om de opdracht uit te kunnen voeren.

Daarvoor zal gegadigde een opgave doen van de voor de opgave meest relevante referentieprojecten, die de afgelopen vijf (5) jaar zijn opgeleverd (maximaal maart 2011). Er geldt dat per kerncompetentie één (1) referentie opgegeven dient te worden. Een referentie mag voor meerdere kerncompetenties gebruikt worden.

Per referentieproject dienen de volgende onderdelen te worden aangeleverd:

- Korte omschrijving van het project;
- Korte omschrijving van de rol van gegadigde in de uitvoering van het project en het proces;

- Omvang van het werk in euro's;
- Bouwkosten van het werk exclusief btw;
- Projectvisualisatie (beeldmateriaal en eventueel een plattegrond.)

Minimumeis: bij het ontbreken van de relevante referentieprojecten per kerncompetentie volgt een ongeldig verklaring, die leidt tot uitsluiting van de verdere procedure.

De referenties kunt u aan uw aanmelding toevoegen conform het model, opgenomen in bijlage 2.

Indien de gevraagde kerncompetentie een onderdeel is geweest van de ingediende referentieopdracht, geldt alleen het aandeel van de omzet van de desbetreffende kerncompetentie.

Hiertoe dient de inschrijver bij de referentie aan te geven wat het aandeel (in euro excl. btw) van de desbetreffende kerncompetentie bij de uitvoering van die referentieopdracht is geweest.

Bijvoorbeeld een inschrijver dient voor kerncompetentie K4 een referentieopdracht in van een onderhoudswerk met een omvang (aannemingssom) van € 500.000,- (excl. btw) waarbij verkeersmaatregelen zijn uitgevoerd voor € 55.000,- (excl. btw). De inschrijver voldoet zo aan de kerncompetentie van > € 50.000,- (excl. btw) voor te treffen verkeersmaatregelen.

Indien een referentieopdracht is uitgevoerd in samenwerkingsverband of met/door een derde geldt voor de beoordeling dat alleen het aandeel in aanmerking komt van het deel dat de betreffende inschrijver of de in te zetten derde (waarop voor deze inschrijving een beroep wordt gedaan) zelf heeft uitgevoerd binnen die referentieopdracht.

4.2.4 Financiële- en economische bekwaamheid

Teneinde de aanbestedende dienst er van te verzekeren dat u in staat bent de opdracht gedurende de gehele periode uit te voeren, verzoeken wij u uw bank te laten aangeven dat uw financiële positie zodanig is dat het niet aannemelijk is dat de gemeente Moerdijk gedurende de contractperiode het risico loopt dat tussentijds de bedrijfsvoering van uw onderneming moet worden gestaakt als gevolg van financiële problemen.

Bewijsstuk: Een bankverklaring ten behoeve van de opdrachtgever. Dit bewijsstuk hoeft nog niet bij de aanmelding te worden aangeleverd maar dient met de inschrijving te worden ingediend.

4.3 Zekerheidstelling / Bankgarantie

De Opdrachtnemer is verplicht de in § 38 lid 1 UAV-GC 2005 bedoelde zekerheid te stellen voor de nakoming van zijn verplichtingen met betrekking tot de realisatie van het Werk als bedoeld in artikel 2 lid 1. De waarde van de te stellen zekerheid is gelijk aan 5 % van de inschrijfsom. De bankgarantie zal na definitieve gunning worden opgevraagd.

4.4 Verzekering

De definitieve opzet als het gaat om verzekeringen en aansprakelijkheid zal worden vastgelegd in de inschrijvingsleidraad. Naar huidig inzicht zal de gemeente voor het werk zelf een CAR-verzekering afsluiten, inclusief een primaire aansprakelijkheidsdekking, waarbij een nader te bepalen eigen risico vastgesteld zal worden dat voor rekening en risico is van de aannemer, evenals alle niet door constructieverzekering gedekte schaden e/o vorderingen, waarvoor de aannemer aansprakelijk is.

4.5 Selectiefase

In deze paragraaf wordt beschreven hoe de geschikte gegadigden die voldoen aan de voorwaarden van hoofdstuk 3 van deze selectieleidraad geselecteerd worden voor de inschrijvingsfase.

4.5.1 Nadere selectie

Het aantal geschikte gegadigden dat voldoet aan de voorwaarden voor deelneming zal teruggebracht worden middels een nadere selectie.

De aanbestedende dienst is voornemens vijf geschikte gegadigden uit te nodigen voor de inschrijvingsfase. Wanneer het aantal gegadigden dat voldoet aan de eisen lager is dan het minimaal aantal kan de procedure worden voortgezet door de gegadigden uit te nodigen die aan de minimeisen voldoen.

De nadere selectie zal plaatsvinden door middel van een **beoordeling aan de hand van selectiecriteria**.

4.5.2 Selectiecriteria en waarderingsbepaling

In de nadere selectie zullen de volgende selectiecriteria gehanteerd worden:

Selectiecriteria	Te verstrekken bewijsmiddelen
<i>Referentieopdrachten</i>	
S1 Een opdracht zijnde de realisatie van een gesloten front boring met een minimale diameter van 1,2 meter en een minimale lengte van 200 m.	In de periode van 5 jaar voorafgaande aan de datum van aanmelding, naar behoren uitgevoerd zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat.
S2 Een opdracht voor de realisatie van een project binnen de Grond-, Weg- en Waterbouw (GWW) in bouwteamverband. Waarbij het werk de inschrijvingssom of gefactureerd bedrag dient te hebben gelijk aan of groter dan 2.000.000 euro exclusief BTW.	In de periode van 5 jaar voorafgaande aan de datum van aanmelding, naar behoren uitgevoerd zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat.

Selectie criterium Integraliteit S3

Achtergrond aanbesteder

Het voldoen aan de kerncompetenties beschreven in 4.2.3 is een vereiste en levert geen punten op. De gegadigde kan punten "scoren" door aantoonbaar te maken dat hij een soortgelijk werk, waarin de kerncompetenties T4-K2 en T4-K4 en selectiecriteria S1 en S2 zoveel mogelijk zijn verenigd, succesvol heeft uitgevoerd.

Doelstelling aanbesteder

Het selecteren van de meest geschikte gegadigde/ bedrijven waar genoemde kerncompetenties en selectiecriteria integraal en succesvol zijn uitgevoerd.

In te dienen stukken

De inschrijver kan één van zijn ingediende referentie(s) uit paragraaf 4.2.2. sub T4 kiezen waaruit zijn integraliteit blijkt of één nieuwe, aanvullende referentieopdracht indienen. De

gegevens betreffende de referentieopdracht aanleveren overeenkomstig het model referentieopdracht conform bijlage 3.

Waarderingsbepaling (score)

De referentieopdracht wordt beoordeeld op het integraal aanwezig zijn van de 2 kerncompetenties T4-K2B en T4-K4 en 2 selectiecriteria S1 en S2.

- Voor een willekeurige combinatie van 2 van de 4 kerncompetenties/selectiecriteria kan 4 punten worden gescoord. Uitzondering hierop is de combinatie van selectiecriteria S1 en S2, deze combinatie scoort geen punten;
- Voor een willekeurige combinatie van 3 van de 4 kerncompetenties/selectiecriteria kan 6 punten worden gescoord;
- Voor een referentieopdracht waar zowel de 2 kerncompetenties als de 2 selectiecriteria zijn verenigd kan 8 punten worden gescoord.

4.6 Voorwaarden voor aanmelding

In deze paragraaf treft u de voorwaarden aan waaraan aanmeldingen (voor zover van toepassing) dienen te voldoen, willen zij geldig zijn.

4.6.1 Vragen

De aanbestedende dienst stelt geïnteresseerden in staat vragen te stellen met betrekking tot de onderhavige aanbestedingsprocedure. Vragen kunnen uitsluitend via TenderNed worden ingediend.

Vragen dienen voor de uiterste datum voor het stellen van vragen voor de Nota van Inlichtingen, gesteld te worden. Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de aanbestedende dienst worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen. De datum voor het stellen van vragen is uiterlijk 23 januari 2017 11 uur. De Nota van Inlichtingen wordt op 3 februari 2017 gepubliceerd op TenderNed (streefdatum). De aanbestedende dienst kan, indien vragen hiertoe aanleiding geven, besluiten extra Nota's van Inlichtingen te publiceren.

4.6.2 Indiening aanmelding

De aanmelding/ inschrijving kan, uitsluitend via TenderNed, ingediend worden tot 20 februari 2017 13 uur.

U wordt geadviseerd uw inschrijving tijdig te uploaden in de digitale kluis. Wacht daarmee alstublieft niet tot het laatste moment. U blijft zelf verantwoordelijk voor het tijdig indienen van uw inschrijving.

Alle gevraagde documenten / formulieren dienen in TenderNed geupload te worden voor het sluiten van de inschrijvingstermijn.

Voor nadere informatie met betrekking tot het maken van een inschrijving op TenderNed zie http://www.tenderned.nl/egids/handleiding/handleiding_ondernemers en/of bijgevoegde bijlage "Handleiding voor ondernemers".

De opening van de aanmelding geschiedt op het moment van aanbesteden. De opening van de binnengekomen aanmeldingen is niet openbaar voor inschrijvers. Van de opening van de binnengekomen aanmeldingen zal een proces verbaal worden opgemaakt. Op dit proces verbaal zal worden opgenomen de namen van de gegadigden. Dit proces verbaal zal aan iedere gegadigde worden verstrekt.

Aan dit proces verbaal van opening kan op geen enkele wijze rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst zal vervolgens de aanmeldingen controleren op volledigheid en juistheid.

4.6.3 Aanmeldingsvoorwaarden

Aanmelding / inschrijving is uitsluitend mogelijk door inzending conform de aanmeldingsvoorwaarden die hierna vermeld staan en conform inzending van de stukken waarvan in 4.6.4 vermeld staat dat ze bij de aanmelding ingeleverd dienen te worden.

De aanbestedende dienst verzoekt gegadigden te wachten met het indienen van de aanmelding / inschrijving tot na de publicatie van de Nota van Inlichtingen. De Nota van Inlichtingen kan toelichtingen en aanpassingen op deze selectieleidraad bevatten. Het bepaalde in de Nota van Inlichtingen gaat voor het bepaalde in deze selectieleidraad.

Aanmeldingsvoorwaarden

Uitsluitend aanmeldingen die voldoen aan de volgende aanmeldingsvoorwaarden worden in behandeling genomen:

- Aanmelding / inschrijving is tijdig en volledig ingediend;
- Inzenden van de aanmelding/inschrijving kan uitsluitend via de digitale kluis in TenderNed;
- De aanmelding is rechtsgeldig ondertekend door een tekenbevoegde persoon;
- Gegadigde heeft geen voorbehouden gemaakt bij de aanmelding / inschrijving;
- Gegadigde handelt niet in strijd met de in paragraaf 3.9 genoemde voorwaarden ten aanzien van de mededinging;
- Middels het doen van een aanmelding verklaren gegadigden zich onvoorwaardelijk akkoord met het bepaalde in de aanbestedingsdocumenten, voor zover deze op het moment van aanmelding door de aanbestedende dienst aan de deelnemers van de aanbestedingsprocedure beschikbaar gesteld waren.

Andere aanmeldingsvoorwaarden zijn:

- De aanmelding / inschrijving en alle overige correspondentie en communicatie in het kader van deze aanbestedingsprocedure en uitvoering van de opdracht dient te geschieden in de Nederlandse taal;
- Wijzigingen in de samenstelling van combinaties na aanmelding / inschrijving worden niet geaccepteerd;
- De aanbesteder behoudt zich het recht voor om ter nadere verificatie informatie in te winnen bij opdrachtgevers van vergelijkbare diensten die door de gegadigde volgens de selectie-eisen worden opgegeven;
- Vragen met betrekking tot de aanbesteding kunnen uitsluitend via TenderNed worden ingediend;
- Gegadigden die niet worden toegelaten tot de inschrijvingsfase, het selectiebesluit betwisten en daartegen in rechte wensen op te komen, dienen op straffe van verval van rechten binnen een fatale termijn van zeven (7) dagen na verzending van het selectiebesluit, door middel van het betekenen van een dagvaarding, een kortgedingprocedure aanhangig te maken bij de Arrondissementsrechtbank Zeeland – West Brabant te Breda. Dit geldt eveneens voor alle overige voorkomende geschillen tussen de aanbestedende dienst en de gegadigden;
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor te allen tijde de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk te stoppen of op te schorten, zonder dat daartoe een verplichting ontstaat jegens de gegadigden / aanmelders tot

vergoeding van de kosten die zij gemaakt hebben om deel te nemen aan de onderhavige selectieprocedure;

- Er wordt geen kostenvergoeding beschikbaar gesteld aan de deelnemers van deze selectiefase voor de kosten die zij maken, ook niet in geval van tussentijds geheel of gedeeltelijk beëindigen van de procedure en ongeacht de beëindigingsgrond. Voor de gegadigden die worden uitgenodigd om een inschrijving te doen geldt dat er wel een rekenvergoeding wordt gegeven. Deze vergoeding wordt verder uitgewerkt in de inschrijvingsleidraad.

4.6.4 Complete aanmelding

De aanmelding dient te bevatten:

1. Een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekend aanmeldingsformulier als bijgevoegd in bijlage 1;
2. Een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekend model referentieopdracht als bijgevoegd in bijlage 2;
3. Een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekend verklaring beroep op derde als bijgevoegd in bijlage 3;
4. Een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekend "UEA" als bijgevoegd in bijlage 5;

Alle gevraagde documenten dienen naar waarheid opgesteld en compleet ingevuld te zijn, en dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegd persoon. De bevoegdheid dient te herleiden te zijn uit de kopie van het uittreksel uit het beroepen of handelsregister of een mandaatverklaring (deze hoeft u niet bij uw aanmelding te voegen, maar kan als bewijsstuk worden opgevraagd bij de voorlopig geselecteerde gegadigden).

4.7 Beoordelingsprocedure

4.7.1 Beoordelingsmethodiek

Beoordelingsmatrix

In onderstaande tabel zijn de scoremogelijkheden per selectiecriterium en de maximale eindscore inzichtelijk gemaakt.

Van elke gegadigde worden de opgegeven referenties door middel van onderstaande scoringstabel beoordeeld. Per selectiecriterium wordt bekeken of de ingediende referentieopdracht voldoet aan het gestelde criterium en of de bijbehorende score wordt toegekend.

S1 ref boring	2	
S2 ref bouwteam	2	
S3 ref boring en OCE		4
S3 ref boring en projectmanagement		4
S3 ref bouwteam en OCE		4
S3 ref Bouwteam en projectmanagement		4
S3 ref Boring en bouwteam en OCE		6
S3 ref Boring en bouwteam en projectmanagement		6
S3 ref Bouwteam en OCE en Projectmanagement		6
S3 ref Boring en bouwteam en OCE en Projectmanagement		8
Hoogste combinatie van S3	8	
Maximale score	12	punten

Alleen de hoogst scorende combinatie van selectie criterium S3 telt mee in de totaaloptelling. Het totaal aantal te behalen punten is maximaal 12 punten.

Op basis van de toekenning van punten aan de ingediende referentieprojecten ontstaat er een rangorde. De 5 gegadigden met de meeste punten, komen voor uitnodiging tot inschrijving in aanmerking.

Indien de aanmeldingen van 2 of meer gegadigden na toetsing op de selectiecriteria gelijk eindigen en daardoor geen 5 gegadigden geselecteerd kunnen worden, bepaald het lot ten gunste van wie van hen de selectiebeslissing uitvalt.

Indien meer dan 2 gegadigden gelijk zijn geëindigd zal indien nodig naast de loting voor het vaststellen van de eerste 5 ook de volgorde van de resterende gelijk geëindigde gegadigden worden geloot, zodat in het geval één van de 5 geselecteerde gegadigden na toetsing op de bewijsmiddelen afvalt, de aanbesteder de eerstvolgende gelote gegadigde kan toevoegen aan de geselecteerden.

De desbetreffende gegadigden worden tijdig schriftelijk uitgenodigd om met een vertegenwoordiger bij de door > de notaris / > de aanbesteder te houden loting aanwezig te zijn.

4.7.2 Selectiecommissie

Samenstelling

De beoordeling van de gegadigden in de selectiefase zal uitgevoerd worden door een selectiecommissie. Deze commissie is als volgt samengesteld¹:

Functie commissieleden
Senior projectleider Ontwikkeling, gemeente Moerdijk
Senior adviseur RBOR, gemeente Moerdijk
Projectcontroller, gemeente Moerdijk
Senior adviseur, Sweco
Senior adviseur Sweco
Deze leden hebben stemrecht
Medewerker inkoopbureau, heeft geen stemrecht maar een adviserende rol

¹dan wel door de aanbestedende dienst aan te wijzen gelijkwaardige vervangers

De selectiecommissie kan de toetsing op aanmeldingsvoorwaarden, uitsluitingsgronden en minimumeisen delegeren naar een aan te wijzen persoon of commissie. Deze taak wordt uitgevoerd door de inkoopadviseur (of een gelijkwaardige vervanger). Hij zal het proces procedureel begeleiden en heeft dus geen stemrecht in de beoordelingen.

Het is niet toegestaan om contact te zoeken met de leden van de selectiecommissie met betrekking tot de onderhavige aanbesteding. Ieder contact of poging tot contact zal worden geïnterpreteerd als (poging tot) beïnvloeding van de selectiecommissie en zal leiden tot uitsluiting van de procedure.

4.7.3 Opvragen bewijsmiddelen en selectiebeslissing

In eerste aanleg volstaan bij aanmelding de UEA en de bewijsmiddelen waarvan de selectieleidraad stelt dat zij bij aanmelding ingeleverd dienen te worden. Pas na de beoordeling worden de geselecteerde gegadigden verzocht de bewijsmiddelen ter verificatie

van de UEA bij de aanbestedende dienst in te leveren binnen de hiertoe vastgestelde termijn van zeven (7) dagen.

Op basis van deze informatie (aangeleverde bewijsstukken) neemt de aanbestedende dienst een voorlopige selectiebeslissing. Alle gegadigden worden gelijktijdig op de hoogte gesteld van deze beslissing. De geselecteerde architecten ontvangen een voorlopig besluit van selectie en de afgewezen architecten ontvangen een motivatie voor hun afwijzing. Afgewezen gegadigden hebben vervolgens 7 (7) dagen de tijd om bezwaar te maken tegen de beslissing, met inachtneming van het bepaalde in paragraaf 3.3.1. Indien geen bezwaar gemaakt wordt, wordt de voorlopige selectiebeslissing na het verstrijken van de termijn definitief. Indien binnen de termijn gegrond bezwaar gemaakt wordt, kan de aanbestedende dienst haar voorlopige selectiebeslissing herzien.

Na selectie van de vijf (5) gegadigden worden de niet-geselecteerde gegadigden in volgorde van ranking op een wachtlijst geplaatst. Deze ranking is gebaseerd op het behaalde aantal selectiepunten door gegadigde, eventueel aangevuld met loting (indien van toepassing). De geselecteerde gegadigden krijgen na het definitieve selectiebesluit de inschrijvingsleidraad toegestuurd, waarna zij, indien gewenst, uiterlijk binnen zeven (7) dagen schriftelijk dienen aan te geven dat zij afzien van inschrijving.

In geval één of meer geselecteerde partijen na uitnodiging tot inschrijven schriftelijk mededeelt niet over te gaan tot inschrijving kan de aanbestedende dienst besluiten de eerst volgende partij(en) op de wachtlijst alsnog uit te nodigen tot inschrijving.

Bijlage 1

Aanmeldingsformulier

Aanmeldingsformulier

Aanbesteding Heropenen Roode Vaart en herinrichting Markt Centrum Zevenbergen.

Gegevens gegadigde: (in te vullen door gegadigde; niet zijnde een samenwerkingsverband van ondernemers)

Naam (volgens handelsregister)	
Rechtsvorm:	
Contactpersoon:	
E-mailadres	
Kantooradres:	
Postadres:	
Telefoonnummer:	
Telefaxnummer:	
Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te:	
Registratienummer KvK:	

Indien de gegadigde een dochtermaatschappij is – in de zin van artikel 2:24a BW of, indien gegadigde in het buitenland is gevestigd, met daarmee vergelijkbare wetgeving – van een andere maatschappij, dan moeten tevens onderstaande gegevens worden ingevuld.

Moedermaatschappij	
Belang in gegadigde (aangeven in %)	

Indien de gegadigde een onderdeel is van een groep – in de zin van artikel 2:24b BW of, indien gegadigde in het buitenland is gevestigd, met daarmee vergelijkbare wetgeving – van een andere maatschappij, dan moet tevens onderstaand de naam van de groep worden aangegeven.

Groepsmaatschappij	
--------------------	--

Gegevens samenwerkingsverband van ondernemers: (in te vullen in geval van een gezamenlijke aanmelding)

Naam samenwerkingsverband van ondernemers	
Rechtsvorm (indien van toepassing)	
Naam ondernemer 1 (Penvoerder)	
Vestigingsplaats ondernemer 1	
Naam ondernemer 2	
Vestigingsplaats ondernemer 2	
Naam ondernemer 3	
Vestigingsplaats ondernemer 3	

ONDERNEMER 1

Naam (volgens handelsregister)	
Rechtsvorm:	
Contactpersoon:	
E-mailadres	
Kantooradres:	
Postadres:	
Telefoonnummer:	
Telefaxnummer:	
Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te:	
Registratienummer KvK:	

Indien de gegadigde een dochtermaatschappij is – in de zin van artikel 2:24a BW of, indien gegadigde in het buitenland is gevestigd, met daarmee vergelijkbare wetgeving – van een andere maatschappij, dan moeten tevens onderstaande gegevens worden ingevuld.

Moedermaatschappij	
Belang in gegadigde (aangeven in %)	

Indien de gegadigde een onderdeel is van een groep – in de zin van artikel 2:24b BW of, indien gegadigde in het buitenland is gevestigd, met daarmee vergelijkbare wetgeving – van een andere maatschappij, dan moet tevens onderstaand de naam van de groep worden aangegeven.

Groepsmaatschappij	
--------------------	--

ONDERNEMER 2

Naam (volgens handelsregister)	
Rechtsvorm:	
Contactpersoon:	
E-mailadres	
Kantooradres:	
Postadres:	
Telefoonnummer:	
Telefaxnummer:	
Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te:	

Registratienummer KvK:	
------------------------	--

Indien de gegadigde een dochtermaatschappij is – in de zin van artikel 2:24a BW of, indien gegadigde in het buitenland is gevestigd, met daarmee vergelijkbare wetgeving – van een andere maatschappij, dan moeten tevens onderstaande gegevens worden ingevuld.

Moedermaatschappij	
Belang in gegadigde (aangeven in %)	

Indien de gegadigde een onderdeel is van een groep – in de zin van artikel 2:24b BW of, indien gegadigde in het buitenland is gevestigd, met daarmee vergelijkbare wetgeving – van een andere maatschappij, dan moet tevens onderstaand de naam van de groep worden aangegeven.

Groepsmaatschappij	
--------------------	--

ONDERNEMER 3

Naam (volgens handelsregister)	
Rechtsvorm:	
Contactpersoon:	
E-mailadres	
Kantooradres:	
Postadres:	
Telefoonnummer:	
Telefaxnummer:	
Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te:	
Registratienummer KvK:	

Indien de gegadigde een dochtermaatschappij is – in de zin van artikel 2:24a BW of, indien gegadigde in het buitenland is gevestigd, met daarmee vergelijkbare wetgeving – van een andere maatschappij, dan moeten tevens onderstaande gegevens worden ingevuld.

Moedermaatschappij	
Belang in gegadigde (aangeven in %)	

Indien de gegadigde een onderdeel is van een groep – in de zin van artikel 2:24b BW of, indien gegadigde in het buitenland is gevestigd, met daarmee vergelijkbare wetgeving – van een andere maatschappij, dan moet tevens onderstaand de naam van de groep worden

aangegeven.

Groepsmaatschappij	
--------------------	--

Aldus naar waarheid opgemaakt en rechtsgeldig ondertekend, (gegadigde of bij
samenwerkingsverband:
ondernemer 1)

op (datum) te (plaats)
door (naam en voorletters)
die (naam onderneming)
(handtekening)

Aldus naar waarheid opgemaakt en rechtsgeldig ondertekend, (eventuele ondernemer 2)

op (datum) te (plaats)
door (naam en voorletters)
die (naam onderneming)
(handtekening)

Aldus naar waarheid opgemaakt en rechtsgeldig ondertekend, (eventuele ondernemer 3)

op (datum) te (plaats)
door (naam en voorletters)
die (naam onderneming)
(handtekening)

Bijlage 2

Model referentieopdracht

Model referentieopdracht

Aanbesteding Heropenen Roode Vaart en herinrichting Markt Centrum Zevenbergen.

REFERENTIEOPDRACHT NR: X	
Korte omschrijving van de referentieopdracht:	
Wordt ingezet ten behoeve van de geschiktheidseisen technische bekwaamheid:	<div> <input type="checkbox"/> Kerncompetentie 1 (4.2.3 T4-K1) <input type="checkbox"/> Kerncompetentie 2 (4.2.3 T4-K2) <input type="checkbox"/> Kerncompetentie 3 (4.2.3 T4-K3) <input type="checkbox"/> Kerncompetentie 4 (4.2.3 T4-K4) <input type="checkbox"/> Kerncompetentie 5 (4.2.3 T4-K5) </div> <div>Aanvinken wat van toepassing is</div>
Wordt ingezet ten behoeve selectiecriteria:	<div> <input type="checkbox"/> Selectie criterium 4.5.2 lid S1 <input type="checkbox"/> Selectie criterium 4.5.2 lid S2 <input type="checkbox"/> Selectie criterium 4.5.2 lid S3 </div> <div>Aanvinken wat van toepassing is</div>
Naam en adres van de opdrachtgever:	
Telefoonnummer contactpersoon opdrachtgever	
Inschrijvingssom (exclusief btw)	
Gefactureerd bedrag (exclusief btw):	
Datum van opdracht:	
Datum van oplevering:	
Overeengekomen uitvoeringsduur (inclusief verleend uitstel van oplevering):	
Indien de referentieopdracht is uitgevoerd in samenwerkingsverband van ondernemers en/of met/door derden : <ul style="list-style-type: none"> - de namen van de betreffende ondernemers en de door hen uitgevoerde werkzaamheden; 	

- het aandeel van elk van de betreffende ondernemingen in de inschrijvingsom of gefactureerd bedrag.	
--	--

Aldus naar waarheid opgemaakt en rechtsgeldig ondertekend,

op	(datum) te	(plaats)
door		(naam en voorletters)
die		(naam onderneming)
		(handtekening)

Bijlage 3

Verklaring beroep op derde

Verklaring beroep op derde

Aanbesteding Heropenen Roode Vaart en herinrichting Markt Centrum Zevenbergen.

Ondergetekende namens

..... (hierna te noemen derde)

verklaart dat in geval van gunning van de opdracht aan

..... (hierna te noemen gegadigde),

derde de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen om te voldoen aan de

geschiktheidseis(en):

Betreffende kerncompetentie(s) met nummer(s):

- | | | |
|--------------------------|---------------------------------|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Kerncompetentie 1 (4.2.3 T4-K1) | Aanvinken wat
van toepassing
is |
| <input type="checkbox"/> | Kerncompetentie 2 (4.2.3 T4-K2) | |
| <input type="checkbox"/> | Kerncompetentie 3 (4.2.3 T4-K3) | |
| <input type="checkbox"/> | Kerncompetentie 4 (4.2.3 T4-K4) | |
| <input type="checkbox"/> | Kerncompetentie 5 (4.2.3 T4-K5) | |

selectiecriteria:

Betreffende selectiecriteria met nummer(s):

- | | | |
|--------------------------|--------------------------------|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Selectiecriterium 4.5.2 lid S1 | Aanvinken wat
van toepassing
is |
| <input type="checkbox"/> | Selectiecriterium 4.5.2 lid S2 | |
| <input type="checkbox"/> | Selectiecriterium 4.5.2 lid S3 | |

aan gegadigde ter beschikking stelt.

Derde

Aldus naar waarheid opgemaakt en rechtsgeldig ondertekend, (door derde)

op (datum) te (plaats)

door (naam en voorletters)

die (naam onderneming)
(handtekening)

Gegadigde

Ondertekende verklaart namens gegadigde dat voor de bovenvermelde geschiktheidseis(en) en selectiecriteria een beroep wordt gedaan op bovenvermelde derde.

Aldus naar waarheid opgemaakt en rechtsgeldig ondertekend, (door gegadigde)

op (datum) te (plaats)
door (naam en voorletters)
die (naam onderneming)
(handtekening)

Bijlage 4

Format aanvragen nadere inlichtingen

[illegible]

Bijlage 5

Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Is als separate bijlage toegevoegd.