

54346 Regiebestek voor grondwerk, bestratingen, asfaltverhardingen en riolering in de Gemeente Almelo 2017-2020

Aanbestedingsleidraad

Alle documenten met bijbehorende bijlagen die naar aanleiding van de onderhavige Aanbestedingsprocedure door de Aanbestedende Dienst zijn verstrekt, zijn met de grootste zorg samengesteld en opgesteld. In het geval een Inschrijver niettemin fouten, onrechtmatigheden, onregelmatigheden, tegenstrijdigheden of onduidelijkheden ontdekt, dan dient deze de Aanbestedende Dienst hiervan zo spoedig mogelijk in kennis te stellen, doch uiterlijk op 10 dagen voor inschrijving zodat de Aanbestedende dienst gelegenheid heeft tot herstel. Indien een Inschrijver niet tijdig op de voorgeschreven wijze de Aanbestedende Dienst aldus heeft geattendeerd, is die Inschrijver niet ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen een vermeende fout, onrechtmatigheid, onregelmatigheid, tegenstrijdigheid of onduidelijkheid anderszins.

9 Vragen

0%

 9 niet ingevuld

Vragengroepen	Aantal vragen	Status	KO Status	Gewicht
1.1. Inleiding	1	1 vragen niet beantwoord	-	
Algemene informatie aanbestedende dienst 1.1.1. niet ingevuld Q: 1.1.1. Deze tender betreft de aanbesteding 'Eenhedenbestek voor grondwerk, bestratingen, asfaltverhardingen en riolering' van de gemeente Almelo. In de hierna volgende vragenlijsten is alle informatie over de aanbesteding opgenomen. De gemeente Almelo telt ruim 72.000 inwoners. In de gemeentelijke organisatie van de Gemeente Almelo werken ongeveer 650 ambtenaren. De ambtenaren ondersteunen het gemeentebestuur bij de voorbereiding en de uitvoering van besluiten. Aan het hoofd van de gemeentelijke organisatie staat de gemeentesecretaris. Opdrachtgever Deze aanbesteding heeft de volgende Opdrachtgever, hierna ook te noemen Aanbestedende dienst: - Gemeente Almelo. Voor informatie over de Aanbestedende dienst verwijzen wij u naar de website: www.almelo.nl Binnen de sector Stad en Economie functioneert het Ingenieursbureau binnen het team Uitvoering. Het Ingenieursbureau van de sector Stad en Economie is verantwoordelijk voor de civiel- en cultuurtechnische belangenbehartiging binnen alle gemeentelijke project- en werkgroepen met betrekking tot de uit- en inbreidingsplannen en gemeentelijke projecten. Verder maakt het Ingenieursbureau alle voorontwerpen, definitieve ontwerpen en besteksontwerpen, besteedt deze aan en begeleidt de uitvoering. De gemeente Almelo fungeert als penvoerder van deze aanbesteding en zal de communicatie en uitvoering van de aanbesteding voor haar rekening nemen. Heeft u bovenstaande gelezen en begrepen? A: <input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nee				
1.2. Aanbestedingsleidraad	8	8 vragen niet beantwoord	7 niet beantwoord	

Digitaal aanbesteden

1.2.1.  niet ingevuld

Q: 1.2.1. Deze aanbesteding zal geheel digitaal worden doorlopen via Negometrix.

Via de link [Instructies](#) op Negometrix is een instructiepagina bereikbaar. Hier staan diverse instructiedocumenten om inschrijvers te informeren over de werking van Negometrix. Daarnaast kan gegadigde contact opnemen met de servicedesk van Negometrix.

Indien gegadigde hieronder 'Ja' aanvinkt, dan bevestigt hij dat hij bovenstaande heeft gelezen.

A: ☐ Ja
☐ Nee

Omschrijving van de opdracht

1.2.2.  niet ingevuld KO vraag

Q: 1.2.2. Bij deze vraag wordt informatie gegeven over de aard, de omvang en de looptijd van de opdracht. Deze informatie en de in de aanbestedingsstukken geformuleerde gunningseisen en wensen, zijn bedoeld om gegadigden een compleet en goed beeld te geven over de inhoudelijke aspecten van de opdracht en de wijze waarop deze aanbestedingsprocedure wordt vormgegeven.

Doelstelling van de Aanbesteding

Aanbestedende dienst is op zoek naar een inschrijver welke tijdens de uitvoering van de raamovereenkomst "Grondwerk, bestratingen, asfaltverhardingen en riolering in de Gemeente Almelo" onderhoudswerkzaamheden uitvoert.

Algemene beschrijving van de opdracht De deelopdrachten omvatten ondermeer de volgende werkzaamheden:

- uitvoeren van grondwerken;
- aanbrengen van bestratingen met bijbehorend grondwerk;
- aanbrengen van asfaltverhardingen met bijbehorende bestratingen en grondwerk;
- aanbrengen van puinfunderingen en - verhardingen;
- herstelwerkzaamheden van bestratingen en asfaltverhardingen;
- rioolvervangingen met bijbehorend grondwerk en verhardingen;
- rioolaansluitingen;
- rioolreparaties;
- bijkomende werkzaamheden.

Voor elk werk worden afzonderlijke deelopdrachten verstrekt. De deelopdrachten moeten binnen een in de deelopdrachtformulering gestelde termijn worden opgeleverd.

Het gaat om deelopdrachten tot ongeveer € 100.000,-. Opdrachten boven de € 100.000,- worden in principe afzonderlijk aanbesteed. De afgelopen twee jaar is de omzet binnen het contract +/- € 1.900.000,- per jaar geweest. De cijfers zijn ter indicatie, hieraan kan geen enkel recht worden ontleend.

Indien blijkt dat er tijdens de looptijd aanzienlijk minder binnen de overeenkomst af wordt genomen heeft inschrijver geen recht op vergoeding.

Locatie van de opdracht

Gemeente Almelo

Looptijd overeenkomst

Deze aanbesteding heeft als doel het afsluiten van een raamovereenkomst voor een periode van 11 maand, met een optie tot eenzijdige verlenging door opdrachtgever van 3 maal maximaal 1 jaar. De startdatum van de opdracht is voorzien op 1 mei 2017. De opdracht loopt maximaal na verlengingen tot 1 april 2021.

Mogelijke organisatiewijzigingen

Uit de deelnemende opdrachtgevers kunnen tijdens de duur van de overeenkomst door organisatiewijzigingen zelfstandige organisaties ontstaan. Deze organisaties dienen gebruik te kunnen (blijven) maken van de afgesloten (raam)overeenkomst.

Indien gegadigde hieronder 'Ja' aanvinkt, dan bevestigt hij dat hij akkoord gaat met deze eis.

A: ☐ Ja (Max)
☐ Nee (Min) (KO)

Algemene informatie over de procedure

1.2.3.  niet ingevuld KO vraag

Q: 1.2.3. **Algemeen**

Bij deze vraag staan alle aspecten en randvoorwaarden genoemd met betrekking tot de wijze waarop de aanbestedingsprocedure wordt en de wijze hoe wordt omgegaan met zowel gegadigde als zijn/haar inschrijving.

Indien de aanbestedingsdocumenten tot onduidelijkheden bij gegadigde leiden en vragen oproepen, dan dient gegadigde hierover vragen te stellen tijdens de periode die hiervoor in de procedure is gereserveerd. Wanneer een inschrijving wordt gedaan, dan gaat gegadigde akkoord met de procedure inclusief de genoemde (rand)voorwaarden.

Begrippen

Gegadigde: een gegadigde is een onderneming die een verzoek tot deelneming indient in een niet-openbare procedure.

Inschrijver: Een inschrijver is een onderneming die een inschrijving of offerte indient in een aanbestedingsprocedure. Bij de niet-openbare procedure selecteert aanbestedende dienst de inschrijver(s) aan de hand van selectiecriteria, uit één of meer gegadigden die zich voor de opdracht hebben aangemeld.

Wet en Regelgeving

Op deze niet-openbare Europese aanbestedingsprocedure is de ARW 2016 en de herziene Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

Op deze inschrijving en de mogelijk daaruit voortvloeiende overeenkomsten is het Nederlands recht van toepassing.

Instemming

Door in te schrijven stemt inschrijver in met alle voorwaarden en werkwijzen van aanbestedende dienst die in de aanbestedingsdocumenten van onderhavige aanbesteding worden genoemd, inclusief het onderhavige aanbestedingsproces zelf.

Aanbestedingsprocedure

Deze aanbesteding betreft een Europese niet openbare procedure.

Gunningssystematiek

Bij deze aanbesteding wordt in de gunningfase het principe van de 'Economisch Meest Voordelige inschrijving' (EMVI) gehanteerd, volgens de gunningssystematiek Gunnen op Waarde.

Met de methode 'Gunnen op Waarde' wordt de kwaliteit van de inschrijving voor een individuele gunningswens vertaald in een waarde. De gezamenlijke waarde voor alle gunningswensen wordt fictief afgetrokken van de inschrijfsom. Hierdoor ontstaat de evaluatieprijs. De inschrijver met de laagste evaluatieprijs heeft de economisch meest voordelige inschrijving gedaan. Indien twee of meer inschrijvers een gelijke eindscore behalen, vindt gunning plaats op basis van de hoogste score op de gunningswensen. Voor uitleg over de gunningssystematiek zie de instructiepagina van Negometrix.

Aanbestedende dienst

Gemeente Almelo is opdrachtgever en treedt in onderhavige aanbesteding op als aanbestedende dienst.

Niet Openbare Procedure

De Europese niet-openbare procedure houdt in, dat de procedure in beginsel openstaat voor alle belangstellenden. Deze procedure kenmerkt zich door twee (2) fasen die worden doorlopen.

Op basis van de selectievragen vindt een voorselectie plaats, waarbij maximaal zes (6) mogelijk geschikte inschrijvers. Voor deze selectie hanteert aanbestedende dienst in Negometrix vastgelegde selectiecriteria.

Deze geselecteerde partijen kunnen vervolgens in de gunningfase een inschrijving indienen op basis van het voor hen toegankelijk gemaakte bestek en de in Negometrix vastgelegde gunningcriteria.

Aanbestedingsproces

De aanbestedingsprocedure zal op hoofdlijnen verlopen volgens onderstaande processtappen:

Stap 1 (Selectiefase)

Gegadigden kunnen tot de aangegeven datum in de planning vragen stellen over de gepubliceerde aanbestedingsstukken. Uitsluitend vragen die via de 'Vraag & Antwoord' module van Negometrix zijn ingediend worden in behandeling genomen. Zie instructie vraag&antwoord voor de procedure voor het stellen van vragen.

Om in aanmerking te kunnen komen voor de aan te besteden overeenkomst dienen gegadigde te voldoen aan een aantal (geschiktheids)eisen. Daarnaast mogen een aantal uitsluitingsgronden niet op zijn of haar onderneming van toepassing zijn. De aanbestedingsstukken zijn zo opgebouwd, dat iedere vraag als aparte eis is geformuleerd. Gegadigde dient per vraag (eis) aan te geven of gegadigde voldoet aan de betreffende eis. Bij sommige vragen dient gegadigde ondersteunende bewijsstukken (verklaringen) te uploaden. Indien gegadigde de vraag bevestigend beantwoordt, verklaart gegadigde te voldoen voldoen aan deze eis. Op straffe van uitsluiting dienen alle aan te leveren ondersteunende bewijsstukken te worden ondertekend door een rechtsgeldig vertegenwoordiger van gegadigde. Na het ontvangen van de inschrijvingen worden de gegadigden beoordeeld op basis van de gestelde selectie eisen. Gegadigde dient alle vragen met 'Ja' te beantwoorden, om zo te verklaren dat wordt voldaan aan alle selectie eisen. In beginsel dient gegadigde op straffe van uitsluiting te voldoen aan alle selectie eisen.

Alleen de niet uitgesloten inschrijvingen worden beoordeeld op basis van de selectiewensen.

De wijze waarop de inschrijving wordt beoordeeld op basis van de geformuleerde wensen, staat per wens aangegeven. Hier wordt zowel vermeld op basis van welke criteria de beoordeling plaatsvindt, als ook de wijze waarop de kwaliteit van de inschrijving wordt vertaald in een waarde (score).

Stap 2 (Verificatiefase)

Nadat gegadigden op de hoogte zijn gebracht van de uitslag start de bezwaartermijn en de verificatiefase.

De maximaal zes (6) gegadigden met de hoogste score worden uitgenodigd voor stap 3, de gunningfase.

De gegadigden dienen binnen **zeven kalenderdagen** na bekendmaking van de selectiebeslissing de formele bewijsmiddelen, zoals deze zijn benoemd bij de afzonderlijke eisen, te overleggen. Als deze bewijsmiddelen niet overeenkomen met hetgeen is verklaard, dan wordt inschrijver uitgesloten zonder enig recht op vergoeding van de kosten.

Stap 3 (Gunningfase)

Inschrijvers kunnen tot de aangegeven datum in de planning vragen stellen over de gepubliceerde aanbestedingsstukken. Uitsluitend vragen die via de 'Vraag & Antwoord' module van Negometrix zijn ingediend worden in behandeling genomen.

In de aanbestedingsleidraad zijn voor deze aanbesteding eisen geformuleerd met betrekking tot de inschrijving (gunningseisen). De aanbestedingsstukken zijn zo opgebouwd, dat iedere vraag als aparte eis is geformuleerd. Inschrijver dient per vraag (eis) aan te geven of zijn inschrijving voldoet aan de betreffende eis. Bij sommige vragen dient inschrijver bijlagen te uploaden.

Nadat de inschrijvingen binnen zijn gekomen worden de inschrijvingen beoordeeld op basis van de gestelde gunningseisen. Inschrijver dient alle vragen met 'Ja' te beantwoorden, om zo te verklaren dat wordt voldaan aan alle gunningseisen. In beginsel dient inschrijver op straffe van uitsluiting te voldoen aan alle gunningseisen. Alleen de niet uitgesloten inschrijvingen worden beoordeeld op basis van de gunningswensen.

De wijze waarop de inschrijving wordt beoordeeld op basis van de geformuleerde wensen, staat per wens aangegeven. Hier wordt zowel vermeld op basis van welke criteria de beoordeling plaatsvindt, als ook de wijze waarop de kwaliteit van de inschrijving wordt vertaald in een waarde (score). Tijdens de beoordeling van de kwaliteit is de inschrijfprijs niet bekend bij de personen die de beoordeling uitvoeren.

Nadat de inschrijving is beoordeeld op de geformuleerde wensen zal worden bepaald welke inschrijving de Economisch Meest Voordelige Inschrijving is.

Stap 4 Gunningbeslissing

Nadat de inschrijving(en) volgens bovenstaande procedure is/zijn beoordeeld, neemt aanbestedende dienst een gunningbeslissing. Inschrijvers worden via de berichtenmodule van Negometrix op de hoogte gesteld van deze beslissing. Inschrijver waaraan opdrachtgever voornemens is te gunnen, kan aan deze gunningbeslissing geen rechten of aanspraken op de opdracht, op vergoeding van inschrijfkosten, verlies aan referentie, gederfde winst of andere schade ontleen.

Laagste fictieve inschrijver dient binnen vijftien kalenderdagen na bekendmaking van het voornemen tot gunnen de formele bewijsmiddelen, zoals deze zijn benoemd bij de afzonderlijke eisen, te overleggen. Als deze bewijsmiddelen niet overeenkomen met hetgeen is verklaard, dan wordt inschrijver uitgesloten zonder enig recht op vergoeding van de kosten.

In de gunningsbeslissing wordt inzicht gegeven in de eindscore van de winnende inschrijver. Zowel de inschrijfprijs als de kwaliteitsscore van de winnende inschrijver wordt gecommuniceerd via Negometrix.

De overeenkomst zal minimaal 20 dagen (bezwaartermijn), na de gunningbeslissing worden gesloten. Aanbestedende dienst merkt op, dat de mededeling van voornoemd voornemen geen aanbod betreft dat voor aanvaarding vatbaar is. Tussen aanbestedende dienst en winnende inschrijver dient derhalve expliciet een overeenkomst tot stand te komen. Daarvoor is een schriftelijke mededeling houdende opdrachtverlening of overeenkomst nodig. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om, indien hiertoe aanleiding toe, geen overeenkomst(en) af te sluiten. Aanbestedende dienst is in dit geval niet schadeplichtig. Gunning vindt uitsluitend plaats na instemming van het (gemandateerd) bestuur.

Uitsluiting in relatie tot proportionaliteit

In de vragenlijsten op het Negometrixplatform zijn voor deze aanbesteding eisen geformuleerd met betrekking tot het verzoek tot deelneming (selectie eisen) en inschrijving (gunningseisen).

Tenzij bij de specifieke vraag (eis) anders is vermeld, hebben alle eisen (zowel selectie eisen als gunningseisen) in beginsel een uitsluitend karakter. Dit betekent dat gegadigde/inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure als aan één of meer van de geformuleerde eisen niet wordt voldaan. Aanbestedende dienst kan hiervan afwijken, als hiertoe vanuit het proportionaliteit beginsel aanleiding is. Indien het niet voldoen aan een eis naar mening van aanbestedende dienst te wijten is aan een geringe kennelijke fout, dan kan op basis van het proportionaliteitsbeginsel inschrijver in staat worden gesteld om deze fout te herstellen, dit met inachtneming van de beginselen van het aanbestedingsrecht, het gelijkheidsbeginsel en het beginsel van eerlijke concurrentie.

Communicatie met betrekking tot de aanbesteding

Aanbestedende dienst zal gedurende de aanbestedingsprocedure vertegenwoordigd worden door: de heer R. de Jong

Indien aanbestedende dienst zich laat vertegenwoordigen door één of meerdere andere personen, dan wordt hierover een mededeling gedaan via Negometrix.

Om de communicatie op een uniforme en transparante wijze te laten plaatsvinden, dient de communicatie met betrekking tot onderhavige aanbesteding te allen tijde plaats te vinden via de berichtenmodule van Negometrix. Op straffe van uitsluiting is het (potentiële) gegadigden/inschrijvers nadrukkelijk verboden om op een andere wijze dan bovenstaande te communiceren met aanbestedende dienst over onderhavige aanbesteding, tot einde bezwaartermijn.

Nederlandse taal

Verzoeken tot deelneming/inschrijvingen dienen uitsluitend te zijn opgesteld in de Nederlandse taal. Alle communicatie, zowel mondeling als schriftelijk zal eveneens in de Nederlandse taal geschieden. Ook tijdens de contractfase verloopt alle communicatie in de Nederlandse taal.

Kosten inschrijving en overige kosten

Gegadigde/inschrijver heeft geen recht op vergoeding van zijn kosten voor deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Vertrouwelijkheid informatie

Gegadigde/inschrijver erkent dat het bestaan en de inhoud van de relatie met aanbestedende dienst een vertrouwelijk karakter draagt. Daarom zal deze op geen enkele wijze het bestaan en de inhoud van de relatie met aanbestedende dienst aan derden bekend maken, zonder vooraf over uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van aanbestedende dienst te beschikken. De inhoud van de aanbesteding die aanbestedende dienst in het kader van deze aanbesteding beschikbaar stelt, valt ook onder deze vertrouwelijkheidsclausule.

Vice versa erkent aanbestedende dienst eveneens, dat de informatie die aan hem in de aanbiedingen en in nadere toelichtingen bekend wordt gemaakt van vertrouwelijke aard is. Aanbestedende dienst verzekert geheimhouding tegenover derden met betrekking tot alle commerciële en concurrentiegevoelige informatie die hem in dit kader ter kennis komt, tenzij vooraf schriftelijke toestemming is verleend voor het verspreiden van dergelijke informatie. Vanzelfsprekend worden voor zover noodzakelijk of wenselijk, wel intern betrokkenen van aanbestedende dienst vertrouwelijk voorzien van relevante informatie uit de aanbiedingen. Dit betreft bijvoorbeeld de medewerkers die zitting nemen in het beoordelingsteam, maar het kan ook betrekking hebben op betrokken managers of bestuurders.

Door in te schrijven gaat gegadigde ermee akkoord dat een rechter in een gerechtelijke procedure aanbestedende dienst kan verplichten tot bekend- dan wel openbaarmaking van (onderdelen van) de inschrijving.

Onvolkomenheden en tegenstrijdigheden

Van gegadigde danwel inschrijver wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat hij geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden of tegenstrijdigheden die door hem niet binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van deze onvolkomenheden of tegenstrijdigheden heeft hij in die situatie zijn rechten verwerkt.

Tekeningsbevoegd/rechtsgeldig ondertekend

Indien documenten dienen te worden voorzien van een handtekening, dan dient dit te gebeuren door een rechtsgeldige vertegenwoordiger van gegadigde. Ondertekenaar dient namens gegadigde/inschrijver/opdrachtnemer bevoegd te zijn om de aanbesteding en overeenkomst te ondertekenen, of heeft aantoonbaar procuratierecht voor minimaal de totale geraamde opdrachtwaarde of inschrijfprijs, gerekend over de gehele looptijd van de overeenkomst.

Afbreken van de procedure

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor, indien hiertoe aanleiding is, de procedure af te breken dan wel niet tot gunning van de opdracht over te gaan.

Indien inschrijver hieronder 'Ja' aanvinkt, dan bevestigt hij dat hij akkoord gaat met deze eis.

-
- A:** ☐ Ja (Max)
☐ Nee (Min) (KO)

Planning en risico op vertraging

1.2.4.  niet ingevuld KO vraag

Q: 1.2.4. In de 'Planning' op Negometrix wordt de planning weergegeven. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om, indien hiertoe aanleiding is, wijzigingen door te voeren in deze planning. Bij wijzigingen worden gegadigden hierover geïnformeerd via de berichtenmodule van Negometrix. Het verzoek tot deelname/inschrijving dient uiterlijk voor het in de planning aangegeven tijdstip te zijn ingediend via Negometrix. Na dit tijdstip is het niet mogelijk een inschrijving te doen.

Een door gegadigde/inschrijver in hard-copy, per fax of e-mail aangeboden verzoek tot deelname/inschrijving wordt niet in behandeling genomen. Hij/zij wordt derhalve uitgesloten van verdere deelname.

Het risico van niet-tijdig en/of onvolledig indienen van het verzoek tot deelname/ inschrijving, alsook andere bijbehorende documenten, berust bij gegadigde/inschrijver.

Indien gegadigde hieronder 'Ja' aanvinkt, dan bevestigt hij dat hij akkoord gaat met deze eis.

A: ☐ Ja (Max)
☐ Nee (Min) (KO)

Eén verzoek tot deelname per concern

1.2.5.  niet ingevuld KO vraag

Q: 1.2.5. Bij deze aanbesteding is het niet toegestaan dat meerdere ondernemingen van één concern een inschrijving doen. Meerdere inschrijvingen per concern mogen alleen indien ondernemingen kunnen aantonen dat de inschrijvingen onafhankelijk van elkaar zijn opgesteld. Tussen gegadigde mag op geen enkele manier en op geen enkel moment informatie over de inhoud van een inschrijving te zijn uitgewisseld. Kan dit niet door minimaal één van de betreffende gegadigden worden aangetoond, dan wel aannemelijk worden gemaakt, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende gegadigden.

Indien gegadigde hieronder 'Ja' aanvinkt, dan bevestigt hij dat hij akkoord gaat met deze eis.

A: ☐ Ja (Max)
☐ Nee (Min) (KO)

Klachten en Geschillen

1.2.6.  niet ingevuld KO vraag

Q: 1.2.6. Klachtenregeling
Indien gegadigde/inschrijver een klacht heeft met betrekking tot de onderhavige aanbesteding, dan wordt hij geacht deze klacht goed gemotiveerd, inclusief de eventuele gevolgen voor zijn verzoek tot deelname/inschrijving, via de berichtenmodule op Negometrix kenbaar te maken. Aanbestedende dienst zal zich vervolgens inspannen om de klacht op een zo kort mogelijke termijn, met inachtneming van alle relevante (juridische) aspecten, te behandelen en de klagende gegadigde/inschrijver hierover te informeren.

Indien gegadigde/inschrijver van mening is dat de klacht gegrond blijft, dan kan hij zich, conform het 'Twents Reglement Klachtafhandeling bij aanbesteden 2013' melden bij de klachtencommissie van de 14 Twentse gemeenten.

Het indienen van een klacht heeft niet tot gevolg dat de bezwaartermijn na de gecommuniceerde gunningsbeslissing wordt verlengd. Indien inschrijver bezwaar heeft tegen de gunningsbeslissing dient hij te handelen conform hetgeen staat omschreven onder 'Geschillen' bij deze vraag.

In de bijlage bij deze vraag is het 'Twents Reglement Klachtafhandeling bij aanbesteden 2013' bijgevoegd.

Geschillen

Geschillen tussen de bij deze aanbesteding betrokken partijen, zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van de Rechtbank Overijssel (locatie Almelo).

Gegadigden/inschrijvers die bezwaar willen maken tegen de selectiebeslissing/gunningsbeslissing dienen hiertegen, op straffe van niet ontvankelijk verklaring, uiterlijk binnen 20 dagen na bekendmaking van 'de selectiebeslissing/gunningsbeslissing' een kort gedingprocedure aanhangig te hebben gemaakt. Aanbestedende dienst beschouwd deze termijn van 20 dagen als een vervaltermijn.

De mondelinge behandeling van dat kort geding dient binnen 21 dagen na het uitbrengen van de dagvaarding, of op kortst mogelijke redelijke termijn nadien, plaats te vinden.

Het aanhangig maken van een kort geding vindt uitsluitend plaats door betekening door een deurwaarder van de kort gedingdagvaarding ten kantore van aanbestedende dienst, volgens de volgende adressering:

Gemeente Almelo
t.a.v. Sector Stad en Economie
Haven Zuidzijde 30
7607 EW Almelo

Tevens dient een kopie van de dagvaarding gemaild te worden naar inkoop@enschede.nl.

Rechtsvordering selectiefase

Indien geen (tijdige) rechtsvordering tegen de selectiebeslissing wordt ingesteld of de rechtsvordering wordt afgewezen, dan kan aanbestedende dienst overgaan tot het openstellen van de gunningsfase voor de geselecteerden.

Rechtsvordering gunningsfase

Indien geen (tijdige) rechtsvordering tegen de gunningsbeslissing wordt ingesteld of de

indien geen (tijds) rechtsvordering tegen de gunningsbeslissing wordt ingesteld of de rechtsvordering wordt afgewezen, dan kan aanbestedende dienst overgaan tot definitieve gunning.

Indien gegadigde hieronder 'Ja' aanvinkt, dan bevestigt hij dat hij akkoord gaat met deze eis.
Door inkoop gekoppelde bijlagen:

 130618 Klachtenmeldpunt- commissie en -procedure definitief.pdf 40 Kb [Download](#) | [Bekijk](#)

A: ☐ Ja (Max)
☐ Nee (Min) (KO)

Vraag & Antwoord

1.2.7.  niet ingevuld KO vraag

Q: 1.2.7. Het stellen van vragen tijdens deze aanbesteding dient te allen tijde te geschieden via de 'Vraag & Antwoord' module van Negometrix. Telefonische vragen en vragen anders gesteld dan volgens de hieronder vermelde wijze, worden niet in behandeling genomen.

Voor verdere uitleg over het gebruik van deze module wordt verwezen naar de '[Instructie Vraag & Antwoord module](#)'. Deze is ook te vinden bij de algemene instructie documenten.

De volgende uitgangspunten gelden omtrent het stellen van vragen:

- Indien inschrijver een vraag heeft over een specifieke vraag uit de aanbestedingsdocumenten, dan dient inschrijver de vraag te stellen bij deze specifieke vraag. Dit doet u door in het **tabblad 'invullen & indienen'** bij de specifieke vraag uw vraag te stellen middels de knop 'stel een vraag'. Vragen welke gesteld zijn over een specifieke vraag in de aanbestedingsdocumenten, worden dan tevens met antwoord zichtbaar in de vragenlijsten;
- Gegadigde dient zijn vraag zo spoedig mogelijk te stellen bij het desbetreffende vraagnummer onder vermelding van het onderwerp van de vraag in de vraagtitel;
- Aanbestedende dienst heeft de intentie om een gestelde vraag per omgaande te beantwoorden. Indien dit niet mogelijk is, zal de vraag zo snel mogelijk worden beantwoord. Gegadigden ontvangen een automatische e-mail dat de vraag door aanbestedende dienst is beantwoord;
- Aanbestedende dienst zal de vragen beantwoorden en publiceren middels de 'Vraag en Antwoord' module. Alle vragen en antwoorden dienen te worden beschouwd als een integraal onderdeel van de aanbestedingsstukken;
- Vragen dienen anoniem te worden gesteld. Hierin mogen geen gegevens staan die kunnen leiden naar de naam van de gegadigde;
- Gegadigden kunnen vragen stellen vanaf het moment van publicatie. In de planning is een datum en tijdstip opgenomen tot wanneer gegadigden in de gelegenheid worden gesteld om vragen te stellen. Vragen die na dit tijdstip worden gesteld, worden in beginsel niet meer in behandeling genomen.

Indien gegadigde hieronder 'Ja' aanvinkt, dan bevestigt hij dat hij akkoord gaat met deze eis.

A: ☐ Ja (Max)
☐ Nee (Min) (KO)

Algemene bepalingen omtrent aanbestedingsprocedure

1.2.8.  niet ingevuld KO vraag

Q: 1.2.8. Alle gegevens welke de gegadigden in het kader van de aanmelding overlegt, maken (in geval de gegadigde wordt geselecteerd) integraal deel uit van diens in te dienen inschrijving.

De samenstelling van een zich in fase 1 aangemelde combinatie, kan in het vervolg van de aanbestedingsprocedure (fase 2) niet meer worden gewijzigd.

A: ☐ Ja (Max)
☐ Nee (Min) (KO)