



**Haarlem**

# Aanbestedingsleidraad Selectiefase

## Raamovereenkomst Groot onderhoud (ROGO)

**Opdrachtgever**  
Gemeente Haarlem

**Opsteller**  
APPM, Tjitske van Erp

**Versie / datum/ Kenmerk**  
Definitief / 17-10-2016 / 2016451485

## Inhoudsopgave

<b>Inhoudsopgave .....</b>	<b>2</b>
<b>1. Definities .....</b>	<b>4</b>
<b>2. Aanbestedende dienst en de opdracht.....</b>	<b>7</b>
2.1. Aanbestedende dienst .....	7
2.2. Achtergrond en doel van de Raamovereenkomst .....	7
2.2.1. De regisserende gemeente .....	7
2.2.2. Aanpalende overeenkomsten .....	7
2.3. De Raamovereenkomst .....	8
2.3.1. Scope .....	8
2.3.2. Looptijd en planning .....	9
2.3.3. De structuur van de overeenkomst .....	9
2.3.4. Nadere overeenkomsten .....	9
2.4. Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet .....	10
2.4.1. Clustering .....	10
2.4.2. Percelen .....	11
2.4.3. Looptijd .....	11
<b>3. De aanbestedingsprocedure .....</b>	<b>12</b>
3.1. Beknopte beschrijving van de procedure .....	12
3.2. Planning .....	13
3.3. Algemene bepalingen .....	13
<b>4. Beoordelingscriteria .....</b>	<b>19</b>
4.1. Uitsluitingsgronden .....	19
4.1.1. Verplichte uitsluitingsgronden .....	19
4.1.2. Facultatieve uitsluitingsgronden .....	19
4.1.3. Bij Verzoek tot deelneming in te dienen stukken en bewijsmiddelen .....	20
4.2. Geschiktheidseisen .....	20
4.2.1. Eisen financiële en economische draagkracht .....	20
4.2.2. Bij Verzoek tot deelneming in te dienen stukken en bewijsmiddelen financiële en economische draagkracht .....	21
4.2.3. Eisen technische bekwaamheid .....	21
4.2.4. Bij Verzoek tot deelneming in te dienen stukken en bewijsmiddelen technische bekwaamheid .....	22
4.3. Gunningscriteria .....	23
<b>5. Procedure .....</b>	<b>25</b>
5.1. Indienen Verzoek tot deelneming .....	25
5.2. Toets op compleetheid en conformiteit .....	25
5.3. Beoordeling uitsluitingsgronden .....	25
5.4. Beoordeling op geschiktheidseisen .....	26
5.5. Selecteren Gegadigden .....	26
5.6. Verificatie .....	26
5.6.1. Bewijsstukken .....	26
5.6.2. Verificatie referenties .....	27
5.7. Uitnodigen Gegadigden voor Gunningsfase .....	27
5.8. Procedure Gunningsfase .....	27
<b>6. Overzicht bijlagen .....</b>	<b>28</b>
<b>Bijlage 1 Modelformulier Verzoek tot deelneming .....</b>	<b>29</b>
<b>Bijlage 2: Uniform Europees Aanbestedingsdocument .....</b>	<b>31</b>
<b>Bijlage 3: Modelformulier Referentieproject Technische bekwaamheid .....</b>	<b>32</b>
<b>Bijlage 4: Model Verklaring Derde .....</b>	<b>33</b>



<b>Bijlage 5: Model K.....</b>	<b>34</b>
--------------------------------	-----------

## 1. Definities

### **Aanbestedende dienst**

Zie definitie Opdrachtgever.

### **Aanbestedingsdocumenten**

Het geheel aan documenten die door of namens Opdrachtgever zijn opgesteld ten behoeve van onderhavige aanbestedingsprocedure.

### **Aanbestedingsleidraad Gunningsfase**

Het door de Aanbestedende dienst opgestelde document waarin de Gunningsfase van de Europese niet-openbare aanbesteding beschreven staat.

### **Aanbestedingsleidraad Selectiefase**

Het door de Aanbestedende dienst onderhavige opgestelde document waarin de Selectiefase van de Europese niet-openbare aanbesteding beschreven staat.

### **ARW 2016**

Aanbestedingsreglement Werken 2016, van toepassing op onderhavige opdracht.

### **Bijlage**

Een aanhangsel bij één van de documenten behorende bij deze Aanbestedingsleidraad Selectiefase.

### **Combinant(en)**

De persoon, onderneming of organisatie die deel uitmaakt van een Combinatie.

### **Combinatie**

Samenwerkingsverband van ondernemers gevormd met het doel om de in deze aanbesteding gevraagde werken, leveringen en/of dienst(en) te leveren. Een combinatie dient één gezamenlijk Verzoek tot deelneming in.

### **Derde(n)**

De natuurlijke personen op wie, of rechtspersonen waarop, een Gegadigde zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen, ongeacht de juridische aard van zijn banden met deze natuurlijke persoon of rechtspersoon.

### **Gegadigde(n)**

Een rechtspersoon (of combinatie van rechtspersonen) die een Verzoek tot deelneming heeft ingediend.

### **GOB**

Hoofdafdeling GebiedsOntwikkeling en Beheer, zie definitie Opdrachtgever.

### **Gunningsfase**

De fase van de aanbestedingsprocedure die aanvangt met de Uitnodiging tot Inschrijving, waarin de daartoe uitgenodigde Gegadigden hun Inschrijvingen opstellen en indienen en de Aanbestedende dienst deze beoordeelt.

### **Inschrijver**

Een Gegadigde die een Inschrijving indient.

## **Inschrijving**

De aanbidding van een Inschrijver.

## **Nadere overeenkomst**

Een Nadere overeenkomst legt, in aanvulling op en binnen de kaders van de Raamovereenkomst, afspraken vast tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer over wat ze met elkaar of voor elkaar zullen gaan doen (de te leveren prestatie).

## **Nota van inlichtingen**

Document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van potentiële Gegadigden zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen in de Aanbestedingsleidraad selectiefase en/of Aanbestedingsdocumenten. De Nota van inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de af te sluiten Raamovereenkomst en prevaleert boven de Aanbestedingsleidraad Selectiefase en/of Aanbestedingsdocumenten.

## **Opdrachtgever**

De Aanbestedende dienst, gemeente Haarlem, hoofdafdeling GOB.

## **Overeenkomst Ondersteuning Contractbeheersing (OOC)**

De aanpalende overeenkomst waarmee ter ondersteuning, op het gebied van o.a. SCB en auditering, van de raamcontractmanager bij het managen van de Samenwerkingsovereenkomst Projectmanagement en Ingenieursdiensten en de Raamovereenkomst Groot onderhoud bepaalde diensten worden ingekocht.

## **Raamovereenkomst Groot onderhoud (ROGO)**

De Raamovereenkomst voortkomend uit onderhavige aanbestedingsprocedure waarbinnen de realisatie van civiele projecten via UAV en UAV-gc overeenkomst uitgevraagd en uitgevoerd worden.

## **Raamovereenkomst**

Zie definitie Raamovereenkomst Groot onderhoud (ROGO).

## **Samenwerkingsovereenkomst Projectmanagement en Ingenieursdiensten (SOPI)**

De raamovereenkomst waarbinnen voor de civiele projecten de contractvoorbereiding en alle voorkomende werkzaamheden die daarvoor benodigd zijn en de begeleiding van de realisatie van de projecten wordt uitgevraagd.

Onder de samenwerkingsovereenkomst valt ook inhuur met betrekking tot de civiele projecten voor de rollen van de zogeheten procesdriehoek bij het GOB.

Ook perceeloverstijgende (stadsbrede) werkzaamheden o.a. op het gebied van bereikbaarheid en beheer van de eisendatabank maken onderdeel uit van de samenwerkingsovereenkomst.

## **Selectiefase**

De fase van de aanbestedingsprocedure die loopt van publicatie van de aankondiging van de aanbesteding tot de Uitnodiging tot Inschrijving, waarin de geïnteresseerde partijen hun Verzoek tot deelneming opstellen en indienen en de Aanbestedende dienst deze beoordeelt.

## **Uitnodiging tot Inschrijving**

Het document waarmee de Aanbestedende dienst de daarvoor geselecteerde Gegadigden uitnodigt tot het indienen van een Inschrijving.

## **Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)**

Verplicht voorgeschreven Formulier eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten conform artikel 2.84 Aanbestedingswet 2012.

**Vervaltermijn**

Een termijn van 7 kalenderdagen, ingaand een dag na verzending van de selectiebeslissing, waarbinnen Gegadigden gelegenheid hebben bezwaar te maken tegen de selectiebeslissing van Opdrachtgever, dit door middel van betekening van een dagvaarding aan Opdrachtgever.

**Verzoek tot deelneming**

Het geheel aan informatie (gegevens, bewijsstukken en verklaringen), die een Gegadigde, conform de voorschriften uit deze Aanbestedingsleidraad Selectiefase, aanlevert om in aanmerking te komen voor het uitbrengen van een Inschrijving.

## 2. Aanbestedende dienst en de opdracht

### 2.1. Aanbestedende dienst

De gemeente Haarlem is Opdrachtgever voor onderhavige opdracht en treedt op als Aanbestedende dienst. APPM begeleidt de Aanbestedende dienst gedurende de aanbestedingsprocedure van deze opdracht.

Met circa 155.000 inwoners behoort gemeente Haarlem tot de 15 grootste gemeenten in Nederland. Voor het realiseren van de doelen die het bestuur heeft geformuleerd, bestaat de gemeentelijke organisatie momenteel uit circa 1.000 medewerkers. De gemeente heeft een beleidslijn ingezet waarbij zij zich in toenemende mate op haar kerntaken richt.

*Door het uitbesteden van taken verwachten we als organisatie rolbewuster, flexibeler en efficiënter te kunnen reageren op vraagstukken in het fysieke domein. We versterken de kwaliteit van het opdrachtgeverschap in de organisatie en zorgen daarmee voor een hoogwaardiger dienstverlening. Met behoud van eigen kennis en expertise, maken we meer en gericht gebruik van de capaciteit, expertise en initiatieven van derden.*

*Uit collegebesluit d.d. 4 december 2012 inzake Uitwerkingsplan Hoofdafdeling GebiedsOntwikkeling en Beheer*

Voor meer informatie verwijzen wij naar de website: [www.haarlem.nl](http://www.haarlem.nl).

### 2.2. Achtergrond en doel van de Raamovereenkomst

#### 2.2.1. De regisserende gemeente

Binnen het fysiek domein werkt de gemeente Haarlem als een regisserende gemeente. Dat betekent dat zij in projecten de rol van regisseur vervult: kaders meegeven, het eindresultaat definiëren en hierop sturen. Dat wil zeggen: sturen op het 'wat', niet op het 'hoe', waarbij de risico's die de stadsomgeving (bewoners en bestuur) met zich meebrengt zo goed mogelijk beheerst dienen te worden. De gemeente is verantwoordelijk als opdrachtgever en houdt in de communicatie met de stad een eigenstandige rol.

Uitvoerende werkzaamheden ter voorbereiding en realisatie van projecten worden vanuit de rol als regisseur zoveel mogelijk uitbesteed, met inachtneming van de genoemde risico's. Dit vraagt om een andere werkwijze. Niet alleen voor de eigen organisatie, maar ook voor wat betreft het samenspel met marktpartijen: Die worden gevraagd meer verantwoordelijkheid te nemen en zelfstandiger te werken. Over de projecten voert Haarlem regie.

Ter ondersteuning van de regisserende gemeente worden voor de civiele projecten een aantal overeenkomsten, zie 2.2.2, aanbesteed. Deze overeenkomsten hebben tot doel snel en efficiënt werken mogelijk te maken, met een goede kwaliteit, en gebruikmakend van de kennis van de markt.

#### 2.2.2. Aanpalende overeenkomsten

Naast onderhavige aanbesteding van de Raamovereenkomst Groot onderhoud (ROGO, hierna te noemen: Raamovereenkomst) worden de komende periode nog twee overeenkomsten aanbesteed:

- Samenwerkingsovereenkomst Projectmanagement en Ingenieursdiensten (SOPI)  
Een raamovereenkomst met 2 marktpartijen voor de voorbereiding en uitvoeringsbegeleiding van de civiele projecten.
- Overeenkomst Ondersteuning Contractbeheersing (OOC)  
Een overeenkomst met 1 marktpartij die GOB gaat ondersteunen bij het managen van de samenwerkingsovereenkomst (SOPI) en onderhavige Raamovereenkomst.

## 2.3. De Raamovereenkomst

### 2.3.1. Scope

De scope van de Raamovereenkomst is het opzetten van een dienstverlening waarbij de taken ten aanzien van het realiseren van civiele projecten, binnen de Raamovereenkomst, op projectbasis geleverd kunnen worden door 4 partijen waarmee de Raamovereenkomst wordt aangegaan (ROGO-partners).

De verschillende projecten worden volgens één projectoverstijgend kwaliteitssysteem binnen de dienstverlening uitgevoerd. (Per ROGOpartner en binnen de Raamovereenkomst.)

De Raamovereenkomst Groot onderhoud betreft de civiele projecten van de gemeente. De civiel projecten kunnen betrekking hebben op 1 of meer van de onderstaande domeinen:

- herinrichting van wegen, straten en pleinen (rekening houdend met klimaatbestendigheid). Haarlem heeft ongeveer 5,8 miljoen m<sup>2</sup> aan verharding, waarvan 1,7 miljoen m<sup>2</sup> als open en 4,1 miljoen m<sup>2</sup> als gesloten verharding staat geregistreerd;
- vermindering van de vuilemissie op het oppervlaktewater een adequate afwatering, transport en ontwatering van hemelwater, afvalwater en grondwater door bijv. ombouw van het gemengde stelsel naar een (verbeterd) gescheiden stelsel, drainagesystemen vernieuwen gelijktijdig met het vernieuwen van de riolering en wegen etc.;
- onderhoud aan oevers, kades, kunstwerken (bruggen) en aanmeervoorzieningen. Het totaal areaal aan oevers in Haarlem bedraagt circa 141 kilometer en zo'n 500 kunstwerken waarvan een aantal beweegbare bruggen;
- ontbrekende schakels in de (hoofd)bomenstructuur aanvullen en diverse plaatsen zo ingericht dat invulling wordt gegeven aan de ambities voor meer biodiversiteit.

De ontwikkelingsprojecten en het dagelijks beheer en onderhoud vallen niet onder deze Raamovereenkomst. Voor de civiele projecten omvat de Raamovereenkomst de "bulk" van de civiele werken. De kleinere eenvoudige, monodisciplinaire uitvoeringswerkzaamheden (projecten tot een geraamde aanneemsom van € 100.000,- excl. BTW) vallen buiten de scope van deze Raamovereenkomst. Ook de realisatie van de exceptionele projecten, oftewel zeer complexe projecten, waarbij een of meer van de projectrisico's, risico's zijn voor functioneren van de stad, zulks ter beoordeling van de Opdrachtgever, vallen buiten deze Raamovereenkomst. Bij een nationale of Europese aanbesteding van het desbetreffende exceptioneel project zijn ROGO partners niet op voorhand uitgesloten van deelname.

Dagelijks beheer en onderhoud is reeds middels Europese aanbestedingsprocedures bij meerdere marktpartijen ondergebracht middels dienstverleningsovereenkomsten per domein (DDO). Projecten die uitsluitend VRI en/of Openbare Verlichting betreffen (monodisciplinair) en waarvan de aanneemsom hoger is dan 100.000 euro worden in principe niet via deze Raamovereenkomst maar via de Domein Dienstverleningsovereenkomst (DDO) partner OV/VRI uitgevoerd.

De werking van de Raamovereenkomst is dusdanig dat per civiel project, en afhankelijk van de eigenschappen van het werk, dit als Nadere overeenkomst via een UAV of UAV-gc contract zal worden aanbesteed binnen de voorwaarden van de Raamovereenkomst.

Het gaat in totaal om ongeveer 40 projecten per jaar die via de Raamovereenkomst aan vier ROGO partners uitbesteed worden, afhankelijk van het door de gemeente vastgestelde programma en bijbehorende budget.

Vanuit de dienstverlening zal naast de realisatie van projecten ook een bijdrage verwacht worden ten aanzien van stadsbrede thema's als bereikbaarheid en moet input geleverd worden voor het beheer van de algemene (klant) eisen databank.



### 2.3.2. Looptijd en planning

De Raamovereenkomst wordt aangegaan voor de duur van maximaal vijf jaar (vier plus een) en gaat in na wederzijdse ondertekening van de Raamovereenkomst. De ondertekening is voorzien voor april 2017.

### 2.3.3. De structuur van de Raamovereenkomst

In principe worden alle contractuele afspraken opgenomen in de Raamovereenkomst. Onderdeel van de Raamovereenkomst is de 'Vraagspecificatie Samenwerking' waarin de beoogde manier van samenwerken binnen de Raamovereenkomst is uitgewerkt.

De aanbidding, incl. bijlagen van de partij aan wie de opdracht wordt gegund wordt onderdeel van de Raamovereenkomst met desbetreffende Inschrijver.

De procesbladen met daarin de algemene proces en producteisen t.a.v. de projecten worden ter informatie bijgevoegd bij de aanbestedingstukken in de Gunningsfase. Deze worden te zijner tijd (na gunning) door de SOPI-partner per project in de Nadere overeenkomsten vertaald. De procesbladen worden bijgevoegd om de Inschrijvers inzicht te geven in wat van hen wordt verwacht, zodat ze daar in hun Inschrijving op aan kunnen sluiten.

### 2.3.4. Nadere overeenkomsten

De Raamovereenkomst wordt aangegaan met vier partijen. De wijze van verdeling van het werk over de vier partners is gebaseerd op een aantal uitgangspunten:

- goed werk voor een eerlijke prijs;
- alle ROGO-partners de kans geven om zich te ontwikkelen tot goede partners;
- voldoende werk in verhouding tot de gevraagde inspanning voor de overkoepelende dienstverlening vanuit de Raamovereenkomst voor alle ROGO-partners;
- een zo laag mogelijke belasting voor alle partijen bij de totstandkoming van de verdeling van de projecten en de Nadere overeenkomsten.

#### Procedures:

Voor de totstandkoming van Nadere overeenkomsten (een contract per project binnen de Raamovereenkomst op basis van UAV of UAV-gc) wordt een van de volgende twee aanbestedingsprocedures doorlopen:

1. een meervoudige onderhandse procedure onder alle ROGO-partners, oftewel "minicompetitie"; of
2. een enkelvoudige onderhandse procedure, oftewel 1 op 1, waarbij toekenning plaatsvindt middels een roulatiesysteem..

De keuze voor de procedure (1 of 2) wordt bepaald op basis van de verwachte opdrachtsom en vastgelegd door de Opdrachtgever in de inkoopstrategie. Het drempelbedrag is € 400.000,- excl. BTW voor een enkelvoudige onderhandse procedure. Verwachting is dat met dit drempelbedrag ruim de helft van de projecten de enkelvoudig onderhandse procedure (2.) zullen doorlopen.

#### Minicompetities:

Het gunningscriterium bij de mincompetities is beste prijs-kwaliteitverhouding (beste PKV, voorheen EMVI). Bij beste PKV zal de kwaliteit zwaar wegen ten opzichte van prijs. Het doel is dat de ROGO-partners voor het onderdeel kwaliteit een relatief geringe inspanning hoeven te leveren in hun aanbidding waarbij wel de meerwaarde van de aanbidding duidelijk naar voren komt. Het "leren en verbeteren" van de dienstverlening en resultaten kan een onderdeel zijn van de kwaliteitscriteria. Per project wordt dit "leren en verbeteren" criterium, tenzij dit echt niet mogelijk is, aangevuld met project-specifieke kwaliteitscriteria.

1 op 1:

- De keuze voor de partner die mag aanbieden, wordt bepaald door een roulatiesysteem (de volgende op de lijst mag aanbieden). De volgorde van de vier partners wordt bepaald door de uiteindelijke rangorde bij gunning van de Raamovereenkomst, waarbij de partner met de beste score de aanbidding voor de allereerste 1 op 1 Nadere overeenkomst mag doen.
- Het moment dat bepaald wordt welke ROGO-partner wordt gevraagd een aanbidding te doen is wanneer het contract van het project (opgesteld door de SOPI) gereed is.
- Wanneer de aanbidding van de ROGO-partner significant afwijkt van de raming van de Opdrachtgever behoudt de Opdrachtgever zich het recht om niet te gunnen. Na een gesprek ter verduidelijking van de uitvraag/scope en een toelichting op de aanbidding kan door de ROGO-partner een hernieuwde aanbidding worden gedaan. Mocht dat niet tot een passende aanbidding leiden kan voor dat project alsnog een minicompentie uitgeschreven worden (ondanks dat de raming onder de mincompentie-drempelwaarde was).
- Indien na het einde van elk jaar gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst blijkt, dat het beschreven roulatiesysteem bij de 1 op 1 opdrachtverlening toch tot een te ongelijke omzetverdeling (uitsluitend met betrekking tot de 1 op 1 projecten) over de vier ROGO-partners heeft geleid, heeft de raamcontractmanager van de Opdrachtgever de bevoegdheid het roulatiesysteem (tijdelijk) aan te passen. Indien de raamcontractmanager van de Opdrachtgever voornemens is gebruik te maken van deze bevoegdheid, zal hij de ROGO-partners hierover informeren. Deze bevoegdheid is opgenomen met als doel om de omzetverdeling over de ROGO-partners(zoveel mogelijk) te nivelleren.

Niet aanbieden:

In beide procedures hebben ROGO-partners het recht om geen aanbidding te doen; door niet mee te doen met een minicompentie, of hun "beurt" bij 1 op 1 over te slaan. In beide gevallen dient dit binnen een week na ontvangst van de uitvraag aan de Opdrachtgever schriftelijk kenbaar gemaakt te worden inclusief opgaaf van reden(en).

Wanneer via de Raamovereenkomst, naar oordeel van de Opdrachtgever geen passende aanbidding verkregen wordt voor een project, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor het project buiten de Raamovereenkomst aan te besteden. In het geval van een minicompentie wordt onder geen passen de aanbidding verstaan: wanneer er geen, of geen geldige Inschrijvingen ontvangen zijn voor de minicompentie.

## **2.4. Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet**

### *2.4.1. Clustering*

In deze aanbesteding is sprake van clustering als bedoeld in artikel 1.5 lid 1 van de Aanbestedingswet. Daarom zal hieronder ingegaan worden op de motivatie die Haarlem daarvoor heeft conform artikel 1.5 lid 2 van de Aanbestedingswet:

De werkzaamheden worden geclusterd omdat de aard van de werkzaamheden gelijk is en er gestreefd wordt naar een uniforme aanpak binnen de gemeente. De gekozen aanpak heeft voor de gemeente het voordeel dat de eigen inspanning bij het uitbesteden van een Nadere overeenkomst voor een project beperkt is. Daarnaast verkleint clustering de risico's voor de gemeente omdat er nog maar met 4 partijen gewerkt wordt.

Doordat alle civiele processen een redelijke mate van gelijkheid hebben voor wat betreft het faciliteren van de regisserende gemeente en het werken in een stedelijke omgeving, ontstaat er binnen de Raamovereenkomst een leerproces. Daardoor zal er een hogere kwaliteit verwacht mogen worden dan wanneer de projecten separaat in de markt gezet worden.

De keuze voor een Raamovereenkomst beperkt ook de lasten aan de opdrachtnemerszijde tijdens de procedure voor Nadere overeenkomsten.

Uit de omvang van scope van deze Raamovereenkomst kan worden opgemaakt dat deze opdracht impact heeft op de lokale en regionale markt. Door de clustering (in een raamovereenkomst) ontstaat echter geen verschuiving in de marktordening. Tevens zullen door het werken met een Raamovereenkomst de werken over meerdere ondernemers verdeeld worden.

Het middels een Raamovereenkomst bundelen betekent voor de regionale ondernemers die niet binnen de Raamovereenkomst vallen, naar verwachting geen dusdanige inperking van de markt dat er sprake is van het moeten aanpassen van de bedrijfsvoering. De Raamovereenkomst is gezien de gestelde geschiktheidseisen toegankelijk voor middelgrote ondernemingen. Kleinere/lokale partijen hebben ook toegang aangezien Combinatievorming mogelijk is en ook hier bij het vaststellen van de geschiktheidseisen rekening mee is gehouden. Door kleine monodisciplinaire werken buiten deze Raamovereenkomst te houden blijft er bovendien voor lokale, kleine partijen de mogelijkheid om voor de gemeente Haarlem werk te verrichten.

#### *2.4.2. Percelen*

Artikel 1.5 lid 3 Aw bepaalt dat de Opdrachtgever een opdracht moet opdelen in meerdere percelen, tenzij hij dit niet passend acht. Opdrachtgever acht opdeling in dit geval niet passend. De motivering in verband met afwijking van het 'gebod tot opdeling in percelen' is gelijk aan die voor de motivering in verband met afwijking van het 'verbod op onnodige samenvoeging opdrachten'. Indien de Aanbestedende Dienst de opdracht opdeelt in percelen zou immers het beoogde voordeel van deze opzet weer teniet worden gedaan.

#### *2.4.3. Looptijd*

De maximale looptijd van een raamovereenkomst volgens de Aanbestedingswet 2012 is in principe vier jaar. Hiervan kan conform artikel 10.2.3 Aanbestedingsreglement Werken (ARW) 2016 gemotiveerd afgeweken worden. De Aanbestedende dienst stelt de looptijd van de Raamovereenkomst op vijf (vier plus een) jaar en heeft daarvoor de volgende motivatie:

- Er wordt van de toekomstige opdrachtnemer een flinke (voor-)investering gevraagd, met name ten aanzien van het opzetten van specifieke (kwaliteits-)systemen en het "eigen maken" van de manier van werken in Haarlem en de wijze van samenwerken. Bij een te hanteren looptijd van slechts vier jaar, heeft de toekomstige opdrachtnemer te weinig tijd om zijn gemaakte investeringen terug te verdienen. De ervaring leert dat de hiervoor beschreven "inwerk-periode" een looptijd heeft van ongeveer een jaar, mede daarom wordt een looptijd van vijf jaar gehanteerd;
- voldoende tijd bieden voor zowel de gemeente als contractpartners om in te groeien en te verbeteren, onder andere gezien de looptijd van de Nadere overeenkomsten.

NB. Nadere overeenkomsten afgesloten tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst lopen door tot de werkzaamheden van de desbetreffende Nadere overeenkomst zijn afgerond. Dit kan zijn tot na einde looptijd van de Raamovereenkomst. De eisen vanuit de Raamovereenkomst blijven gedurende die periode onverminderd van kracht.

### **3. De aanbestedingsprocedure**

#### **3.1. Beknopte beschrijving van de procedure**

De aanbestedingsprocedure zal worden gevoerd als een Europese niet-openbare procedure conform de Aanbestedingswet 2012. In paragraaf 3.3 is een overzicht opgenomen van de regelgeving die op deze aanbesteding van toepassing is.

##### **Selectiefase**

De aanbestedingsprocedure start met de Selectiefase. In deze fase kunnen Gegadigden zich kwalificeren voor verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. De selectie vindt plaats op basis van een beoordeling op uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en indien nodig, door loting. De Aanbestedende dienst zal maximaal twaalf Gegadigden, ten aanzien van wie zich geen uitsluitingsgronden voordoen en die voldoen aan de geschiktheidseisen, uitnodigen tot deelneming aan de Gunningsfase. Als er meer dan twaalf Gegadigden zijn ten aanzien van wie zich geen uitsluitingsgronden voordoen en die voldoen aan de geschiktheidseisen, zal op basis van loting door een notaris bepaald worden welke Gegadigden zullen worden uitgenodigd voor de Gunningsfase. De uitsluitingsgronden en eisen voor de Selectiefase zijn uitgewerkt in hoofdstuk 4. De procedure voor de Selectiefase is uitgewerkt in hoofdstuk 5.

##### **Gunningfase**

Na de Selectiefase volgt de Gunningsfase. De Gunningsfase zal nader worden uitgewerkt in de Aanbestedingsleidraad Gunningsfase. Deze Aanbestedingsleidraad Gunningsfase zal bij de start van de Gunningsfase aan de geselecteerde Gegadigden worden verstrekt. In paragraaf 4.4 wordt een doorkijk gegeven naar de gunningscriteria. Gunning wordt voorzien voor april 2017.

##### **Informatiebijeenkomsten**

In beide fases zal een informatiebijeenkomst georganiseerd worden. De informatiebijeenkomst voor de Selectiefase zal plaatsvinden op donderdag 27 oktober om 17.00 uur, (inloop vanaf 16.30), te Zaamen, Nieuwe Gracht 3, Haarlem.

Tijdens de bijeenkomst kunnen informatieve vragen gesteld worden. Er kunnen geen rechten ontleend worden aan de antwoorden die worden gegeven. De vraag zal in de Nota van inlichtingen gesteld moeten worden om onderdeel van de procedure te worden.

Gegadigden die deel willen nemen aan de informatiebijeenkomst dienen zich hiervoor aan te melden via de berichtenservice op TenderNed. Per Gegadigde mogen maximaal 2 personen zich aanmelden. De presentatie zal achteraf via TenderNed beschikbaar gesteld worden. Van de bijeenkomst wordt geen verslag opgetekend.

### 3.2. Planning

Activiteit	Planning
Publiceren aankondiging van de Raamovereenkomst	Ma 17-10-16
Informatiebijeenkomst	Do 27-10-16 17.00 uur
Uiterlijke ontvangst van vragen voor Selectie	Ma 7-11-16 23.59 uur
Publiceren Nota van inlichtingen Selectiefase	Ma 14-11-16
Uiterlijke ontvangst van Verzoek tot deelneming	Ma 28-11-2016 12.00 uur
Beoordelen en versturen beslissing	Ma 12-12-16
Vervaltermijn	Ma 19-12-16
Versturen Uitnodiging tot Inschrijving Gunningsfase	Ma 23-12-16

De bovenstaande planning is indicatief. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor van deze planning af te wijken.

### 3.3. Algemene bepalingen

a) Toepasselijke regelgeving

Op deze aanbesteding is de volgende regelgeving van toepassing:

- Richtlijn 2014/24/EU;
- Aanbestedingswet 2012;
- Aanbestedingsreglement Werken 2016;
- Gids Proportionaliteit 2016;
- Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Haarlem 2003.

b) Akkoordverklaring Gegadigde

Met het indienen van een Verzoek tot deelneming verklaart Gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met (de opzet van) de in deze Aanbestedingsleidraad beschreven aanbestedingsprocedure, inclusief de hierin gestelde eisen en geformuleerde criteria en met de inhoud van overige Aanbestedingsdocumenten voor zover reeds verstrekt op het moment van indienen van het Verzoek tot deelneming. Een Verzoek tot deelneming dat niet voldoet aan de eisen gesteld in deze Aanbestedingsleidraad en/of overige Aanbestedingsdocumenten of Inschrijvingen die daaraan niet voldoen of waaraan voorwaarden zijn verbonden zijn ongeldig.

c) Waarschuwingsplicht

Mogelijke onvolkomenheden, tekortkomingen, tegenstrijdigheden, onjuistheden en/of onrechtmatigheden in deze Aanbestedingsleidraad en/of de overige Aanbestedingsdocumenten, dient de Gegadigde zo spoedig mogelijk aan de Aanbestedende dienst te melden door middel van het indienen van vragen (niet de berichtenservice) in het kader van de Nota van inlichtingen via TenderNed.

Eventuele onvolkomenheden e.d. in een Nota van inlichtingen dienen uiterlijk 3 kalenderdagen na het verstrekken van de betreffende Nota van inlichtingen te worden gemeld via TenderNed.

Indien een Gegadigde nalaat eventuele onvolkomenheden e.d. te melden, gaat de Aanbestedende dienst ervan uit dat de Gegadigde zich volledig kan verenigen met het bepaalde in de Aanbestedingsdocumenten. Gegadigde heeft in dat geval zijn recht verwerkt om zich in een later stadium alsnog te beroepen op onvolkomenheden e.d. als hiervoor bedoeld.

d) Geschillen

1. Rechtsbescherming

De Aanbestedende dienst zal op rechtsgevolg gerichte besluiten in de zin van artikel 1 lid 1 van de Richtlijn 2007/66/EG naar aanleiding van de aanbestedingsprocedure schriftelijk aan de betreffende Gegadigde(n) mededelen.

Indien een Gegadigde bezwaren heeft tegen een besluit in de Selectiefase, moet hij binnen 7 kalenderdagen na verzending van het besluit door de Aanbestedende dienst, een kort geding aanhangig hebben gemaakt tegen dat besluit van de Aanbestedende dienst. Het geding is aanhangig vanaf de dag der dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering).

Deze termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een Gegadigde niet binnen 7 kalenderdagen na verzending van een besluit daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende Gegadigde geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot het besluit. De Aanbestedende dienst is in dat geval dan ook vrij om (verder) gevolg te geven aan het besluit. De betreffende Gegadigde heeft in dat geval bovendien zijn rechten verwerkt om eventueel in een (bodem)procedure alsnog een vordering tot schadevergoeding met betrekking tot het besluit in te stellen. Deze Gegadigde heeft dan immers om hem moverende redenen geen gebruik gemaakt van zijn mogelijkheid om via een spoedvoorziening zijn eventuele rechten veiliggesteld te zien. Een daarvan afgeleide actie tot schadevergoeding met betrekking tot het besluit behoort dan eveneens niet meer mogelijk te zijn.

2. Forumkeuze

Ieder geschil tussen de bij de aanbesteding betrokkenen partijen dat ontstaat naar aanleiding van de aanbesteding, waarop deze Aanbestedingsleidraad van toepassing is, dient te worden voorgelegd aan de burgerlijke rechter, Rechtbank Noord-Holland.

3. Klachten

Een onderneming kan er voor kiezen om de klachtprocedure te volgen. De klacht kan tijdens de aanbestedingsprocedure worden ingediend bij het interne klachtenmeldpunt van de Gemeente Haarlem via [klachtaanbesteding@haarlem.nl](mailto:klachtaanbesteding@haarlem.nl) en via de berichtenservice van TenderNed.

e) Vergoeding

De Aanbestedende dienst zal geen tegemoetkoming betalen in de kosten om een Verzoek tot deelneming te doen.

f) Afbreken procedure en terugtrekking door Gegadigde

De Aanbestedende dienst kan de aanbestedingsprocedure tussentijds te allen tijde afbreken, zonder ten opzichte van de Gegadigden schadeplichtig te zijn.

Gegadigden mogen zich tot aan het indienen van de Inschrijving uit de aanbestedingsprocedure terugtrekken, zonder ten opzichte van de Aanbestedende dienst schadeplichtig te zijn.

g) Eenmaal inschrijven

1. Het is niet toegestaan dat een rechtspersoon of (verschillende onderdelen van een) concern, zelfstandig of als onderdeel van een Combinatie, voor zowel de Raamovereenkomst Groot onderhoud (ROGO) en de Samenwerkingsovereenkomst Projectmanagement en Ingenieursdiensten (SOPI) een Verzoek tot deelneming indient. In voorkomend geval volgt uitsluiting van deelname aan beide hiervoor genoemde aanbestedingsprocedures. Dit wordt door de Aanbestedende dienst gezien

als een belangenconflict zoals benoemd in de uitsluitingsgronden (artikel 2.87 lid e AW2012.)

2. Het is niet toegestaan dat een rechtspersoon of (verschillende onderdelen van een) concern, zelfstandig of als onderdeel van een Combinatie, die een Uitnodiging tot Inschrijving voor de Raamovereenkomst Groot onderhoud (ROGO) of de Samenwerkingsovereenkomst Projectmanagement en Ingenieursdiensten (SOPi) heeft ontvangen, of die een bezwaar tegen de Selectiebeslissing in het kader van de aanbesteding van een van beide hiervoor genoemde overeenkomsten heeft ingediend, een Verzoek tot deelneming of Inschrijving indient voor de aanbesteding van de Overeenkomst Ondersteuning Contractbeheersing (OOC). Door indiening van een Verzoek tot deelneming of Inschrijving voor de aanbesteding van de Overeenkomst Ondersteuning Contractbeheersing (OOC) vervalt vanzelf de mogelijkheid alsnog een Uitnodiging tot Inschrijving te kunnen ontvangen voor de aanbestedingen van de Raamovereenkomst Groot onderhoud (ROGO) of de Samenwerkingsovereenkomst Projectmanagement en Ingenieursdiensten (SOPi) in het geval een van de Geselecteerde Gegadigden van desbetreffende aanbesteding zich terugtrekt in de Gunningsfase. Dit wordt door de Aanbestedende dienst gezien als een belangenconflict zoals benoemd in de uitsluitingsgronden (artikel 2.87 lid e AW2012.)
3. Het is niet toegestaan dat meerdere onderdelen (rechtspersonen) van een concern separaat een Verzoek tot deelneming doen.  
In voorkomend geval volgt uitsluiting van deelname aan de aanbesteding van alle tot het concern behorende Gegadigden. Dit wordt door de Aanbestedende dienst gezien als een belangenconflict zoals benoemd in de uitsluitingsgronden (artikel 2.87 lid e. AW2012)

h) Taal

De taal waarin deze aanbestedingsprocedure wordt gevoerd is Nederlands. Alle stukken die de Gegadigden bij de Aanbestedende dienst indienen, moeten in de Nederlandse taal zijn gesteld.

In de situatie dat bepaalde verklaringen die origineel in een buitenlandse taal gesteld zijn, ingediend moeten worden in de Nederlandse taal, dient de Gegadigde zowel de verklaring in de oorspronkelijke (buitenlandse) taal in te dienen, als de vertaling daarvan in de Nederlandse taal.

i) Informatievoorziening

1. TenderNed

Deze aanbesteding zal geheel digitaal en online plaatsvinden via het aanbestedingsplatform TenderNed ([www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)). Een uitgebreide instructie vindt u op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl).

Dit houdt in:

- i. Documenten worden alleen via TenderNed beschikbaar gesteld om te downloaden;
- ii. Documenten kunnen alleen via TenderNed worden aangeboden en geüpload door de Gegadigde/Inschrijver;
- iii. Alle communicatie verloopt via TenderNed. Het selectiebesluit zal ook schriftelijk worden verstrekt;
- iv. Vragen worden gesteld en beantwoord via TenderNed;
- v. Bij correspondentie dient bij het onderwerp de naam en het kenmerk vermeld te worden;



- vi. De Nota van inlichtingen zal via TenderNed verspreid worden (zie tab: 'vragen over de aanbesteding').

De Gegadigde/Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het juist en tijdig indienen van het digitale Verzoek tot deelneming/Inschrijving. Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed kan er contact opgenomen worden met de Servicedesk van TenderNed.

De Aanbestedende dienst zal de digitale documenten in pdf formaat verstrekken en in voorkomende gevallen ook in Word formaat. Bij verschillen tussen beide formaten is de pdf-versie leidend.

2. Nadere inlichtingen

Gedurende de aanbestedingsprocedure kunnen Gegadigden de Aanbestedende dienst verzoeken om inlichtingen over de Raamovereenkomst en de Aanbestedingsdocumenten te verstrekken. De Aanbestedende dienst kan ook eigener beweging inlichtingen aan de Gegadigden verstrekken.

Per fase in de aanbestedingsprocedure zal de Aanbestedende dienst aangeven tot welke datum verzoeken om inlichtingen kunnen worden ingediend en eventueel andere nadere aanwijzingen geven voor het indienen van verzoeken om inlichtingen. De Aanbestedende dienst zal een verzoek om inlichtingen in beginsel beantwoorden in een Nota van inlichtingen. In deze nota zal de Aanbestedende dienst dit verzoek geanonimiseerd weergeven en beantwoorden op een voor alle Gegadigden toegankelijke wijze.

3. Inlichtingen van Commercieel belang

Een Gegadigde kan de Aanbestedende dienst gemotiveerd om inlichtingen vragen waarvan de vragen en antwoorden niet in de Nota van inlichtingen worden opgenomen. Dit kan alleen als het opnemen van deze vragen en antwoorden in een Nota van inlichtingen schade kan toebrengen aan de rechtmatige commerciële belangen van de Gegadigde. Als een Gegadigde een dergelijk verzoek indient, beoordeelt de Aanbestedende dienst of er sprake is van een mogelijke schade aan de gerechtvaardigde commerciële belangen. De aanbestedende dienst beoordeelt of er sprake is van dergelijke belangen, en koppelt de uitslag terug aan de Gegadigde. Is er naar de mening van de Aanbestedende dienst geen sprake van een rechtmatig commercieel belang, dan kan Gegadigde de vraag terugtrekken of er voor kiezen op te laten nemen in de Nota van inlichtingen.

Zijn er vragen van rechtvaardig commercieel belang, dan wordt een 'Proces verbaal van vragen van commercieel belang' opgesteld. Deze wordt aan de betreffende Gegadigde toegezonden, uiterlijk op het moment van het verschijnen van de eerst volgende Nota van inlichtingen.

4. Ongeoorloofde communicatie

Het is Gegadigden niet toegestaan om op andere dan de in deze Aanbestedingsleidraad beschreven wijze met medewerkers van de Aanbestedende dienst, adviseurs van de Aanbestedende dienst en andere (rechts)personen die aan de zijde van de Aanbestedende dienst bij de aanbesteding en de voorbereiding van de Raamovereenkomst betrokken zijn, over de aanbesteding en de Raamovereenkomst te communiceren, anders dan na voorafgaand schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst. Gegadigden dienen verzoeken tot het verlenen van deze schriftelijke toestemming als verzoek om inlichtingen bij de Aanbestedende dienst in te dienen. Gegadigden die handelen in strijd met het bepaalde in deze paragraaf kunnen worden uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

5. Mondelinge informatie/informatiebijeenkomst



Aan mondeling verstrekte informatie kunnen geen rechten ontleend worden. De mondelinge informatie verstrekt tijdens de informatiebijeenkomst is ter illustratie, hier kunnen geen rechten aan ontleend worden. Eventuele voor het Verzoek tot deelneming of voor Inschrijving relevante versterkte informatie kan geverifieerd worden via nadere inlichtingen.

j) Geheimhouding en vertrouwelijkheid

Vertrouwelijke informatie wordt door de Aanbestedende dienst als zodanig behandeld. De Aanbestedende dienst zal vertrouwelijke informatie derhalve niet bekend maken aan derden – waaronder begrepen andere Gegadigden – behoudens indien en voor zover de Aanbestedende dienst op grond van enige wettelijke verplichting, dan wel in het kader van een rechtsgeding, redelijkerwijs gehouden is tot openbaarmaking. Alvorens de Aanbestedende dienst in die situaties vertrouwelijke informatie aan derden verstrekt, zal hij met de betreffende Gegadigde overleg plegen over een voor laatstgenoemde minst bezwaarlijke wijze van bekendmaking, onverminderd de nakoming van voormelde verplichtingen door Aanbestedende dienst.

Als vertrouwelijk worden aangemerkt:

- o referenties,
- o Inschrijvingen;
- o Vertrouwelijke inlichtingen, alsmede de verzoeken daartoe;
- o alle overige informatie die – naar haar aard – vertrouwelijk is.

k) Rechtsgeldige ondertekening

Het Verzoek tot deelneming en alle daartoe behorende stukken dienen te worden ondertekend door een natuurlijk persoon die bevoegd is, dan wel natuurlijke personen die bevoegd zijn, de rechtspersoon te vertegenwoordigen. Deze bevoegdheid kan blijken uit het handelsregister dan wel uit een volmacht. In geval deze blijkt uit een volmacht, dient de betreffende volmacht te worden bijgevoegd bij het Verzoek tot deelneming.

l) Gebruik modelformulieren

De Gegadigde dient de modelformulieren te gebruiken zoals opgenomen in de Bijlagen. Het is niet toegestaan om wijzigingen in de modelformulieren aan te brengen, tenzij Aanbestedende dienst dat uitdrukkelijk anders heeft vermeld.

m) Derden

Indien de Gegadigde zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van een andere rechtspersoon, is die onderaannemer (tevens) aan te merken als Derde. In dat geval dient de Gegadigde te voldoen aan hetgeen onder o. is beschreven ten aanzien van het beroep op de middelen van (een) Derde(n).

n) Combinatie

Een samenwerkingsverband van ondernemingen (Combinatie) kan zich gezamenlijk als één Gegadigde aanmelden. In dat geval dienen alle Combinanten afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te vullen. Zij dienen daarbij in het UEA te vermelden wie de Combinanten zijn en wie de penvoerder van de Combinatie is. De Combinanten dienen tevens ieder de het model Verzoek tot deelneming (Bijlage 1) te ondertekenen. Met ondertekening daarvan verklaren zij dat alle Combinanten gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de volledige en juiste uitvoering van de Raamovereenkomst in al zijn onderdelen.

o) Beroep op middelen Derden

De Gegadigde kan zich beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van (een) Derde(n). In dat geval dient de Gegadigde in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) te vermelden:

1. ten aanzien van welke geschiktheidseisen hij een beroep doet op de Derde(n) en
2. op welke Derden(n) hij een beroep doet ten aanzien van die betreffende geschiktheidseisen.

Indien en voor zover de Gegadigde zich beroept op de technische bekwaamheid van een Derde, dient de Gegadigde het Formulier Referentieproject Technische bekwaamheid (Bijlage 3) dat ziet op de geschiktheidseisen ten aanzien van welke hij een beroep doet op de Derde, ingevuld en ondertekend door de betreffende Derde bij zijn Verzoek tot deelneming te voegen.

In het geval de Gegadigde een beroep doet op (een) Derde(n) om te voldoen aan de geschiktheidseisen dient die Derde te verklaren dat de Gegadigde daadwerkelijk kan beschikken over de middelen van de Derde(n) waarop hij zich beroept, conform Bijlage 4 conform Bijlage 4 en dient hij dit formulier bij zijn Verzoek tot deelneming te voegen.

## 4. Beoordelingscriteria

### 4.1. Uitsluitingsgronden

#### 4.1.1. Verplichte uitsluitingsgronden

De Aanbestedende dienst sluit iedere Gegadigde of Combinant van deelneming aan of betrokkenheid bij de aanbesteding uit op wie één of meer van de omstandigheden van toepassing zijn, zoals bedoeld in artikel 57 lid 1 Richtlijn 2014/24/EU zoals in Nederland nader uitgewerkt in artikel 2.86 van de Aanbestedingswet 2012 of zoals nader uitgewerkt in de nationale wetgeving van andere lidstaten.

De Aanbestedende dienst kan op grond van de gronden zoals genoemd in artikel 2.88 sub a-b van de Aanbestedingswet 2012 afwijken van voormelde uitsluiting.

#### 4.1.2. Facultatieve uitsluitingsgronden

De Aanbestedende dienst sluit iedere Gegadigde of Combinant op wie één of meer van de omstandigheden bedoeld in artikel 57 lid 4 Richtlijn 2014/24/EU zoals geïmplementeerd in artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 van toepassing is, te weten lid a t/m j behalve lid c, van deelneming aan of betrokkenheid bij de aanbesteding uit.

Deze facultatieve uitsluitingsgronden hebben betrekking op:

- a) de Aanbestedende dienst toont met elk passend middel aan dat de Gegadigde of Inschrijver een of meer van de in [artikel 2.81, tweede lid](#), genoemde verplichtingen heeft geschonden;
- b) de Inschrijver of Gegadigde verkeert in staat van faillissement of liquidatie, diens werkzaamheden zijn gestaakt, jegens hem geldt een surseance van betaling of een (faillissements-)akkoord, of de Gegadigde of Inschrijver verkeert in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure uit hoofde van op hem van toepassing zijnde wet- en regelgeving;
- ~~c) de aanbestedende dienst kan aannemelijk maken dat de inschrijver of gegadigde in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout heeft begaan, waardoor zijn integriteit in twijfel kan worden getrokken;~~
- d) de Aanbestedende dienst beschikt over voldoende plausibele aanwijzingen om te concluderen dat de Inschrijver of Gegadigde met andere ondernemers overeenkomsten heeft gesloten die gericht zijn op vervalsing van de mededinging;
- e) een belangenconflict in de zin van [artikel 1.10b](#) kan niet effectief worden verholpen met andere minder ingrijpende maatregelen;
- f) wegens de eerdere betrokkenheid van de Inschrijver of Gegadigde bij de voorbereiding van de aanbestedingsprocedure heeft zich een vervalsing van de mededinging als bedoeld in [artikel 2.51](#) voorgedaan die niet met minder ingrijpende maatregelen kan worden verholpen;
- g) de Inschrijver of Gegadigde heeft blijk gegeven van aanzienlijke of voortdurende tekortkomingen bij de uitvoering van een wezenlijk voorschrift van een eerdere overheidsopdracht, een eerdere opdracht van een speciale-sectorbedrijf of een eerdere concessieopdracht en dit heeft geleid tot vroegtijdige beëindiging van die eerdere opdracht, tot schadevergoeding of tot andere vergelijkbare sancties;
- h) de Inschrijver of Gegadigde heeft zich in ernstige mate schuldig gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van de informatie die nodig is voor de controle op het ontbreken van gronden voor uitsluiting of het voldoen aan de geschiktheidseisen of heeft die informatie achtergehouden, dan wel was niet in staat de ondersteunende documenten, bedoeld in de [artikelen 2.101 en 2.102](#), over te leggen;
- i) de Inschrijver of Gegadigde heeft getracht om het besluitvormingsproces van de Aanbestedende dienst onrechtmatig te beïnvloeden, om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de aanbestedingsprocedure kan bezorgen, of heeft door nalatigheid

- misleidende informatie verstrekt die een belangrijke invloed kan hebben op besluiten inzake uitsluiting, selectie en gunning;
- j) de Aanbestedende dienst toont met elk passend middel aan dat de Inschrijver of Gegadigde niet voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of van sociale zekerheidspremies.

#### *4.1.3. Bij Verzoek tot deelneming in te dienen stukken en bewijsmiddelen*

Ten bewijze van het zich niet voordoen van enige uitsluitingsgrond dient de Gegadigde **bij het Verzoek tot deelneming** een volledig en naar waarheid ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te dienen. Indien de Gegadigde een Combinatie is, geldt deze eis voor elke Combinant. Indien de Gegadigde zich, om te voldoen aan de eisen ten aanzien van de financiële en economische draagkracht en/of technische en organisatorische bekwaamheid, beroept op ervaring van een of meer Derden, dienen alle Derden een volledig en naar waarheid ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te dienen.

Het niet naar waarheid invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) leidt tot uitsluiting van de Gegadigde van deelname aan de (verdere) aanbestedingsprocedure.

De Gegadigden, Combinanten of Derden moeten gedurende de gehele aanbestedingsprocedure aan de verklaringen blijven voldoen die bij het Verzoek tot deelneming zijn ingediend.

De Aanbestedende dienst kan Gegadigden verzoeken de bewijsmiddelen te overleggen dat de uitsluitingsgronden als vermeld in paragrafen 4.1.1 en 4.1.2 niet op de betreffende Gegadigde, Combinanten of Derden van toepassing zijn. Deze bewijsmiddelen dienen **binnen vijf werkdagen** na een verzoek daartoe te worden ingediend via TenderNed.

Conform artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012 gelden als bewijsmiddelen:

- artikel 2.87, eerste lid, onderdeel b: Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van het Verzoek tot deelneming of de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden
- artikelen 2.86 en 2.87, eerste lid, onderdelen c en d: een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van het Verzoek tot deelneming of de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar.
- artikel 2.86, vierde lid, of artikel 2.87, eerste lid, onderdeel j: een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van het Verzoek tot deelneming of de Inschrijving, niet ouder is dan zes maanden.

## **4.2. Geschiktheidseisen**

### *4.2.1. Eisen financiële en economische draagkracht*

Gegadigden dienen aan te tonen dat zij beschikken over voldoende financiële en economische draagkracht om de opdracht uit te voeren:

- Eis verzekering tegen bedrijfsaansprakelijkheid  
De Gegadigde dient verzekerd te zijn voor bedrijfsaansprakelijkheid. De verzekering van de bedrijfsaansprakelijkheid dient minimaal een dekking te hebben van € 1.000.000,= per gebeurtenis. De verzekering van de beroepsrisico's dient minimaal een dekking te hebben van € 1.000.000,= per gebeurtenis. In het geval de Gegadigde een Combinatie is, dient ten minste één Combinant over de vereiste verzekering te beschikken.
- Eis totale omzet  
De Gegadigde dient over de afgelopen drie boekjaren een gemiddelde omzet te hebben gerealiseerd van ten minste € 10.000.000,= (exclusief BTW). In het geval de Gegadigde een

Combinatie is, dienen de Combinanten gezamenlijk ten minste de vereiste omzet te hebben behaald.

#### 4.2.2. *Bij Verzoek tot deelneming in te dienen stukken en bewijsmiddelen financiële en economische draagkracht*

- Eis verzekering tegen bedrijfsaansprakelijkheid  
Bij het Verzoek tot deelneming volstaat het door middel van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) te verklaren dat de Gegadigde hieraan voldoet. Na het selectiebesluit kan de Aanbestedende dienst als bewijsmiddel een kopie van het verzekeringscertificaat opvragen. Dit bewijsmiddel dient **binnen vijf werkdagen** na een verzoek daartoe te worden ingediend via TenderNed.
- Eis totale omzet  
Bij het Verzoek tot deelneming volstaat het door middel van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) te verklaren dat de Gegadigde hieraan voldoet. Na het selectiebesluit kan de Aanbestedende dienst als bewijsmiddel de jaarverslagen voorzien van goedkeurende accountantsverklaringen, opvragen. Voor niet-jaarrekeningsplichtige ondernemingen volstaat een beoordelings- of samenstellingsverklaring. Dit bewijsmiddel dient **binnen vijf werkdagen** na een verzoek daartoe te worden ingediend via TenderNed.

#### 4.2.3. *Eisen technische bekwaamheid*

##### Kerncompetenties

De Gegadigde of Combinatie dient te beschikken over de volgende kerncompetenties:

##### 1. Ervaring met realisatie van multidisciplinaire werken

De civiele processen van de gemeente Haarlem kenmerken zich vaak door de combinatie van vele verschillende technische disciplines, die zeer nauw met elkaar verbonden zijn binnen een werk. Kennis van de verschillende technische disciplines en het management van de raakvlakken tussen die disciplines (een integrale benadering) is essentieel om de processen binnen de gestelde kaders te kunnen realiseren.

- Het referentieproject moet minimaal 4 van de hieronder genoemde disciplines bevatten. Voorbeelden van wat de gemeente Haarlem ziet als verschillende disciplines:
  - Groen en Spelen
  - Verhardingen
  - Kunstwerken
  - Oevers
  - Openbare Verlichting
  - VRI's
  - Riolering
  - Grondwater

##### 2. Ervaring met werken in een stedelijke omgeving

De civiele processen van de gemeente Haarlem moeten gerealiseerd worden in de voornamelijk verstedelijkte omgeving. Ervaring met het werken in bebouwde gebieden met beperkte beschikbare ruimte, vele stakeholders en daaruit volgende noodzaak tot flexibiliteit en omgevings sensitiviteit zijn cruciaal in het succesvol uitvoeren van werken.

- Het referentieproject moet hebben plaatsgevonden in het binnenstedelijk gebied van een gemeente met meer dan 100.000 inwoners.
- Het referentieproject moet werkzaamheden op het gebied van omgevingsmanagement ((bouw) communicatie en klachtafhandeling) bevatten.

##### 3. Ervaring met het uitvoeren van een UAV-gc overeenkomst

Een deel van de werken zal via UAV-gc overeenkomsten gerealiseerd worden. Gezien de

ambitie van de gemeente om als regisseur te werken is het noodzakelijk dat de Gegadigde/Combinatie al voldoende ervaring heeft met deze contractvorm/werkwijze voor de voorbereiding (bijv. het technisch uitwerken van het ontwerp op basis van het vastgesteld ruimtelijk kader en de fasering) en uitvoering van het werk en de bijbehorende wijze van aantoonbare kwaliteitsborging.

- Het referentieproject moet inclusief (technisch) ontwerpwerkzaamheden en alle benodigde nadere onderzoeken gebaseerd op functionele eisen en een door de Opdrachtgever bepaald ruimtelijk kader bevatten.
  - Het referentieproject moet een contractwaarde van ten minste € 500.000,- excl. BTW hebben.
  - Het referentieproject moet zijn uitgevoerd onder Systeemgerichte ContractBeheersing (SCB) door de opdrachtgever.
4. Ervaring met het uitvoeren van een UAV overeenkomst in de vorm van een RAW-bestek  
Een deel van de werken zal via de traditionele UAV overeenkomsten gerealiseerd worden.
- Referentie met contractwaarde van ten minste € 200.000,- excl. BTW.
  - Het referentieproject moet zijn uitgevoerd onder Directievoering en Toezicht door/namens de opdrachtgever.

#### Kwaliteitsborging

De Gegadigde of Combinatie dient te beschikken over de volgende kwaliteitsborging:

1. ISO 9001 of gelijkwaardig  
De Gegadigde dient te beschikken over een kwaliteitsmanagementsysteem dat is gecertificeerd door een daartoe geaccrediteerde certificatie-instelling op basis van de vigerende versie van de norm NEN-EN-ISO 9001. In het geval de Gegadigde een Combinatie is, heeft tenminste 1 van de Combinanten een kwaliteitsmanagementsysteem dat is gecertificeerd door een daartoe geaccrediteerde certificatie-instelling op basis van de vigerende versie van de norm NEN-EN-ISO 9001 en dient beschreven te worden op welke wijze dit toegepast wordt binnen de Combinatie.
2. VCA\*\*  
De Gegadigde dient te beschikken over een geldig veiligheidscertificaat dat is afgegeven door een daartoe door de SSVV goedgekeurde certificeerder. In het geval de Gegadigde een Combinatie is, dienen alle Combinanten, over een dergelijk veiligheidscertificaat te beschikken.
3. SIBK 7000  
De Gegadigde dient te beschikken over een geldige Erkenning Besluit bodemkwaliteit, voor normdocument SIBK 7000. In het geval de Gegadigde een Combinatie is, dient minimaal een van de Combinanten, over een dergelijk erkenning te beschikken.

#### 4.2.4. Bij Verzoek tot deelneming in te dienen stukken en bewijsmiddelen technische bekwaamheid

##### Kerncompetenties

De Gegadigde dient zijn ervaring te onderbouwen met één referentieopdracht per kerncompetentie. Het is toegestaan voor meerdere kerncompetenties dezelfde referentieopdracht te gebruiken. In het geval de Gegadigde een Combinatie is, dient ten minste één van de Combinanten over de gevraagde kerncompetenties te beschikken.

Voor alle referentieopdrachten geldt het volgende:

- De opdracht dient vakkundig, tijdig en naar tevredenheid van de opdrachtgever, te zijn uitgevoerd. Te onderbouwen met een door opdrachtgever afgegeven tevredenheidsverklaring.

- De opdracht dient in de afgelopen vijf jaar (te rekenen vanaf de uiterste datum voor het indienen van een Verzoek tot deelneming) te zijn afgerond, of nog in uitvoering te zijn. Indien de opdracht nog in uitvoering is, dienen de reeds uitgevoerde werkzaamheden ten minste de contractwaarde te vertegenwoordigen die voor de desbetreffende kerncompetentie geldt (zie hieronder), of dient ten minste 50% van de opdracht te zijn uitgevoerd.

De Gegadigde dient **bij het Verzoek tot deelneming** door middel van indiening van ingevulde en ondertekende verklaringen conform het Modelformulier Referentieproject Technische bekwaamheid in Bijlage 3, aan te tonen dat hij aan de in deze paragraaf vermelde kerncompetenties voldoet. Uit deze referentieverklaringen (een ingevuld formulier conform Bijlage 3) moet blijken dat de referentie(s) van de Gegadigde voldoet (voldoen) aan de eisen die zijn vermeld in paragraaf 4.2.3. Per referentieopdracht (model Bijlage 3) dient een afzonderlijke verklaring te worden ingediend.

Bij het Verzoek tot deelneming volstaat het aantonen van de vermelde eis (kerncompetentie) door middel van ingevulde en ondertekende verklaringen conform het modelformulier. Na het selectiebesluit kan de Aanbestedende dienst als bewijsmiddel van elk van de referenties een tevredenheidsverklaring van de desbetreffende opdrachtgever opvragen. De tevredenheidsverklaring is vorm vrij. Dit bewijsmiddel dient **binnen vijf werkdagen** na een verzoek daartoe te worden ingediend via TenderNed. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht dat bij eventuele twijfel over de referentieopdracht voor de loting plaatsvindt navraag te doen bij de toenmalig opdrachtgever, ter verificatie.

#### Kwaliteitsborging

Bij het Verzoek tot deelneming volstaat het door middel van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) te verklaren dat de Gegadigde hieraan voldoet. Na het selectiebesluit kan de Aanbestedende dienst als bewijsmiddelen de kopieën van de certificaten ISO9001, VCA\*\* en SIKB 7000 opvragen. Deze bewijsmiddelen dienen **binnen vijf werkdagen** na een verzoek daartoe te worden ingediend via TenderNed.

### 4.3. Gunningscriteria

Gunning van de Raamovereenkomst zal plaatsvinden op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Daarbij worden als gunningscriteria gehanteerd:

- Samenwerking
- Werken in een stedelijke omgeving
- Kostenbewust handelen en eerlijke prijzen

De criteria worden in de Aanbestedingsleidraad Gunningsfase nader ingevuld en uitgewerkt. Hieronder volgt een indicatie van uitwerking van de verschillende criteria. De uitwerking is nog niet definitief en aan deze indicatie kunnen geen rechten worden ontleend.

#### 1. Samenwerken

De Opdrachtgever denkt bij samenwerken in dit kader onder andere aan een ROGO-partner die proactief de projectdoelen nastreeft en verantwoordelijkheid neemt, met oog voor de belangen van de verschillende samenwerkende partijen (Gemeente Haarlem, ROGO, SOPI), en bijdraagt aan gezamenlijk leren, ontwikkelen en verbeteren.

#### 2. Werken in een stedelijke omgeving

De Opdrachtgever denkt hierbij aan realisatie van civiele projecten met minimale overlast, en met draagvlak bij de stakeholders.

#### 3. Kostenbewust handelen en eerlijke prijzen

De Opdrachtgever denkt hierbij onder andere aan een acceptabele prijs-kwaliteitverhouding van aanbiedingen gedurende de hele looptijd van de Raamovereenkomst en het beperken van (meer)kosten door kostenbewust handelen door de ROGO-partner in o.a. (ontwerp- en uitvoerings)keuzes/alternatieven, innovatiemogelijkheden, proceskosten, snelheid van handelen.



## 5. Procedure

### 5.1. Indienen Verzoek tot deelneming

Verzoeken tot deelneming dienen op de juiste wijze vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum via TenderNed te worden geüpload. Documenten die rechtsgeldig ondertekend moeten zijn, moeten zijn voorzien van een 'natte' of digitale handtekening door een bevoegd persoon.

Na deze datum en dit tijdstip zal het niet langer mogelijk zijn om de stukken op TenderNed te zetten en is het niet meer mogelijk om een Verzoek tot deelneming in te dienen. Het niet op tijd indienen van het Verzoek tot deelneming is geheel voor risico van de Gegadigde.

Uw Verzoek tot deelneming dient te bestaan uit:

- Ingevuld en ondertekend modelformulier Verzoek tot deelneming (Bijlage 1);
- Ingevuld en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
- Vier maal ingevuld en ondertekend modelformulier Technische bekwaamheid (bijlage 3);
- In geval van beroep op Derde(n): ingevuld(e) en ondertekend(e) Modelformulier(en) Derde (Bijlage 4);
- Ingevuld en ondertekend Model K formulier (Bijlage 5).

Na sluiting van de termijn voor het indienen van de Verzoeken tot deelneming, worden de Verzoeken tot deelneming uit de digitale kluis gedownload en start de beoordelingsprocedure. De Verzoeken tot deelneming worden door de beoordelingscommissie vertrouwelijk behandeld.

### 5.2. Toets op compleetheid en conformiteit

De Verzoeken tot deelneming die tijdig zijn ingediend worden beoordeeld op compleetheid, op de vormvereisten en op het voldoen aan de algemene bepalingen in paragraaf 3.3. De Gegadigde dient de modelformulieren te gebruiken zoals deze zijn opgenomen in de Bijlagen en deze volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

Het ontbreken van antwoorden of gegevens leidt tot uitsluiting indien geen sprake is van een herstelbare omissie.

De Model K verklaring dient ondertekend te zijn door een bestuurder die, voor de specifieke aanbesteding, de Gegadigde/Inschrijver rechtsgeldig vertegenwoordigt. Van een rechtsgeldig ondertekende Model-K verklaring is slechts sprake als deze is ondertekend door de hoogst verantwoordelijke bestuurder. Ondertekening door bijvoorbeeld de (gevolmachtigde) directeur of een lid van het management, niet zijnde de in het handelsregister opgenomen statutair bestuurder, is onvoldoende.

In het geval de Gegadigde/Inschrijver een Combinatie is, verstrekt de Gegadigde/Inschrijver een dergelijke verklaring van een bestuurder van iedere Combinant. Het Verzoek tot deelneming/de Inschrijving is ongeldig als de vereiste verklaring ontbreekt of niet naar waarheid is ingevuld.

### 5.3. Beoordeling uitsluitingsgronden

Na de toets op compleetheid en conformiteit wordt van iedere Gegadigde beoordeeld of een van de uitsluitingsgronden die zijn vermeld in paragraaf 4.1 van toepassing is.

Indien één of meer van de uitsluitingsgronden op de Gegadigde van toepassing is c.q. zijn, wordt de Gegadigde van deelneming aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten. Indien de Gegadigde een Combinatie is en een uitsluitingsgrond van toepassing is op een van de Combinanten, zal de Combinatie als geheel worden uitgesloten. Indien de Gegadigde in verband met zijn Verzoek tot

deelneming een beroep doet op (een) Derde(n) en een uitsluitingsgrond van toepassing is op deze Derde(n), zal de Gegadigde worden uitgesloten.

#### **5.4. Beoordeling op geschiktheidseisen**

De Gegadigde waarvan het Verzoek tot deelneming geldig is bevonden op grond van de in paragraaf 5.1, 5.2 en 5.3 van de Aanbestedingsleidraad Selectiefase beschreven beoordeling, wordt beoordeeld op de geschiktheidseisen. Als de Gegadigde voor de opdracht niet geschikt wordt bevonden, komt hij niet voor selectie in aanmerking en wordt zijn Verzoek tot deelneming niet verder beoordeeld.

Gegadigden dienen te voldoen aan de geschiktheidseisen die zijn vermeld in paragraaf 4.2. Het niet voldoen aan één of meer van de geschiktheidseisen leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

#### **5.5. Selecteren Gegadigden**

Indien er meer dan twaalf Gegadigden zijn waarvan het Verzoek tot deelneming geldig is bevonden op grond van de in paragraaf 5.1, 5.2, 5.3 en 5.4 van de Aanbestedingsleidraad Selectiefase beschreven beoordeling, zal loting bepalen welke twaalf Gegadigden in aanmerking komen voor een Uitnodiging tot Inschrijving. Loting vindt plaats onder toezicht van een door de Opdrachtgever aan te wijzen notaris.

Een lot bevat de naam van een Gegadigde die voor loting in aanmerking komt. Vervolgens geschiedt de loting door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerste getrokken als eerste wordt geselecteerd. Van de loting zal een proces verbaal van loting worden opgemaakt. De loting is niet openbaar.

De Aanbestedende dienst deelt alle Gegadigden via TenderNed, schriftelijk en gelijktijdig mee welke Gegadigden hij voornemens is uit te nodigen om een Inschrijving te doen.

#### **5.6. Verificatie**

##### **5.6.1. Bewijsstukken**

De Aanbestedende dienst kan bewijsstukken opvragen. De Gegadigde dient de verlangde bewijsstukken in te dienen binnen 5 werkdagen na een verzoek daartoe via TenderNed.

De in te dienen bewijsstukken zijn beschreven in paragraaf 4.1, 4.2 en 4.3. Het overzicht van de in te dienen bewijsstukken:

- een uittreksel uit het handelsregister;
- een gedragsverklaring aanbesteden;
- een verklaring van de belastingdienst;
- een kopie van het verzekeringscertificaat;
- de jaarverslagen voorzien van goedkeurende accountantsverklaringen;
- vier maal een tevredenheidsverklaring Referentie technische bekwaamheid;
- een kopie van het kwaliteitsborgingscertificaat;
- een kopie van het VCA\*\* certificaat;
- een kopie van de erkenning Besluit bodemkwaliteit, voor normdocument SIKB 7000.

Indien een Gegadigde de bewijsstukken niet tijdig indient, sluit de Aanbestedende dienst de betreffende Gegadigde uit van de aanbestedingsprocedure. Het ontbreken van (delen van) bewijsstukken, leidt tot uitsluiting indien geen sprake is van een herstelbare omissie, dit ter beoordeling van de Aanbestedende dienst. Indien uit de beoordeling van de bewijsstukken blijkt dat op een Gegadigde, Combinant of Derde één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn en/of dat een

Gegadigde niet voldoet aan de geschiktheidseisen, dan wordt de betreffende Gegadigde uitgesloten van deelname van de aanbestedingsprocedure.

Indien een Gegadigde wordt uitgesloten na het selectiebesluit doch voor de Uitnodiging tot Inschrijving, trekt de Aanbestedende dienst haar eerdere selectiebesluit in en neemt zij een nieuw selectiebesluit volgens de procedure die is beschreven in dit hoofdstuk.

#### *5.6.2. Verificatie referenties*

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om nadere inlichtingen te vragen bij de contactpersonen die in het modelformulieren Referentieprojecten staan vermeld. De Aanbestedende dienst gaat ervan uit dat de Gegadigde de referenten daarvan op de hoogte heeft gebracht.

### **5.7. Uitnodigen Gegadigden voor Gunningsfase**

Indien na verificatie van de bewijsmiddelen en referenties geen aanleiding is tot aanpassing van het selectiebesluit en in de periode tot het verstrijken van de vervaldatum voor het indienen van bezwaren op het selectiebesluit geen bezwaren zijn ingediend, zal de Aanbestedende dienst overgaan tot het uitnodigen van de geselecteerde Gegadigden voor de Gunningsfase.

Indien in de Gunningsfase een van de geselecteerde Gegadigden zich terugtrekt, zal de eerstvolgende, op basis van de door de notaris gehouden loting, Gegadigde uitgenodigd worden alsnog mee te doen aan de Gunningsfase. In dit geval wordt de aanbestedingsplanning niet aangepast.

### **5.8. Procedure Gunningsfase**

De procedure voor de Gunningsfase zal in de Aanbestedingsleidraad Gunningsfase nader worden ingevuld en uitgewerkt. De Gunningsfase zal resulteren in een rangorde van de Inschrijvers. De vier Inschrijvers met de hoogste plaatsen in de rangorde zullen, in beginsel, de Raamovereenkomst gegund krijgen.

## 6. Overzicht bijlagen

- Modelformulier Verzoek tot deelneming
- UEA
- Modelformulier Referentieproject Technische bekwaamheid
- Model Verklaring Derde
- Model K

## Bijlage 1 Modelformulier Verzoek tot deelneming

### A. Gegevens Gegadigde<sup>1</sup>

Naam	
Rechtsvorm	
(Statutaire) vestigingsplaats	
Land van vestiging	
Kantooradres	
Contactpersoon	
E-mailadres contactpersoon	
Telefoonnummer contactpersoon	
Naam penvoerder (ingeval van Combinatie)	

### B. Gegevens vertegenwoordigingsbevoegd natuurlijk persoon<sup>2</sup>

Naam natuurlijk persoon	
Geboortedatum en –plaats	
Functie	
Naam vertegenwoordigde rechtspersoon	
Aldus getekend te (plaats en datum)	
Handtekening	

Naam natuurlijk persoon <sup>3</sup>	
Geboortedatum en –plaats	
Functie	
Naam vertegenwoordigde rechtspersoon	
Aldus getekend te (plaats en datum)	

<sup>1</sup> Indien sprake is van een Gegadigde die bestaat uit één (rechts)persoon dienen de gegevens onder A. verstrekt te worden door die (rechts)persoon. Indien sprake is van een Combinatie moeten alle Combinanten de onder A. gevraagde gegevens verstrekken en zal één van hen als penvoerder moeten worden aangewezen (zie paragraaf 3.3 van deze Aanbestedingsleidraad Selectiefase).

<sup>2</sup> Indien sprake is van een Gegadigde die bestaat uit één (rechts)persoon dienen de gegevens onder B. verstrekt te worden door die (rechts)persoon en dient de genoemde natuurlijke persoon (of personen) dit Verzoek tot deelneming namens de Gegadigde te ondertekenen. Indien sprake is van een Combinatie dienen alle Combinanten de gegevens onder B. te verstrekken en dienen alle door deze Combinanten genoemde natuurlijke persoon (of personen) dit Verzoek tot deelneming namens hen te ondertekenen.

<sup>3</sup> Indien sprake is van een Gegadigde waarbij twee of meerdere natuurlijke personen gezamenlijke rechtsbevoegd zijn dienen alle natuurlijke personen die gezamenlijk bevoegd zijn te ondertekenen.

Handtekening	
--------------	--

## **Bijlage 2: Uniform Europees Aanbestedingsdocument**

Deze Bijlage is separaat bijgevoegd.

### Bijlage 3: Modelformulier Referentieproject Technische bekwaamheid

Dit modelformulier dient te worden ingevuld en ondertekend door de onderneming op wiens technische bekwaamheid door de Gegadigde een beroep wordt gedaan ter voldoening aan de betreffende eis. Dit kan dus zijn de Gegadigde zelf, een Combinant of een Derde.

Uit de verklaring dient te blijken of het referentieproject voldoet aan alle in paragraaf 4.2 gestelde eisen.

Naam referentieopdracht	
Opdrachtnemer <sup>4</sup>	
Plaats van uitvoering	
Periode van uitvoering	
Naam opdrachtgever	
Adres opdrachtgever	
Contactpersoon opdrachtgever	
Telefoonnummer contactpersoon	
E-mailadres contactpersoon	
Met dit referentieproject toont de Gegadigde aan daadwerkelijk beschikken over (zie paragraaf 4.2) <sup>5</sup> :	
<input type="checkbox"/> kerncompetentie 1	<input type="checkbox"/> kerncompetentie 2
<input type="checkbox"/> kerncompetentie 3	<input type="checkbox"/> kerncompetentie 4
Beknopte omschrijving referentieproject (maximaal één pagina op A4-formaat)	

Naam Gegadigde, Combinant of Derde	
Aldus getekend te (plaats en datum)	
Naam	
Functie	
Handtekening	

<sup>4</sup> De opdrachtnemer moet de Gegadigde, een Combinant of een Derde zijn.

<sup>5</sup> Aanvinken voor welke geschiktheidseis het betreffende referentieproject wordt ingediend.



## Bijlage 4: Model Verklaring Derde

Hierbij verklaart de Gegadigde dat hij een beroep doet op de financiële draagkracht en/of de technische bekwaamheid\* van de hierna genoemde Derde<sup>6</sup> en dat hij volledig aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit het Verzoek tot deelneming voor de onderhavige aanbestedingsprocedure alsmede de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst.

Naam Gegadigde	
Aldus getekend te (plaats en datum)	
Naam	
Functie	
Handtekening	

Hierbij verklaart de Derde dat genoemde Gegadigde daadwerkelijk kan beschikken over zijn noodzakelijke middelen voor de uitvoering van de Raamovereenkomst, indien tot sluiting van de Raamovereenkomst met de Gegadigde wordt overgegaan.

Naam Derde	
Aldus getekend te (plaats en datum)	
Naam	
Functie	
Handtekening	

\* doorhalen wat niet van toepassing is

<sup>6</sup> In geval er sprake is van meerdere Derden, dient er per Derde een aparte verklaring te worden ingediend.

## Bijlage 5: Model K

Model K Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving

Ondergetekende verklaart dat de onderhavige inschrijving, of - in geval van een onderhandelingsprocedure - , de aanbidding ten behoeve van

### **Aanbesteding Raamovereenkomst Groot onderhoud**

niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

Aldus naar waarheid opgemaakt

Op:..... (datum) te..... (plaats)

Door .....(naam en voorletters)

Als bestuurder van .....(naam bedrijf),

Die .....(naam bedrijf)

ter zake van deze inschrijving rechtsgeldig vertegenwoordigt.

.....(handtekening)