

**SELECTIELEIDRAAD EUROPESE AANBESTEDING**

**t.b.v.**

**Project:**

**Groot Onderhoud en Renovatie Hoofdplatform**

**Rotterdam - The Hague Airport**

Datum: 30 april 2015

## INHOUDSOPGAVE

1	BEGRIPSOMSCHRIJVING	4
2	ALGEMEEN	5
2.1	Inleiding	5
2.2	Aanbestedingsprocedure	5
2.3	Opdrachtoomschrijving	5
2.4	Volume	6
2.5	Vorm en duur van de opdracht	6
2.6	Planning van de aanbesteding	8
3	ALGEMEEN	9
DIT HOOFDSTUK BESCHRIJFT DE EISEN EN VOORWAARDEN VAN EEN AANMELDING.		9
3.1	Gegevens Gegadigde	9
3.2	Aantal malen aanmelden	9
3.3	Taal	9
3.4	Kosten van de aanvraag tot deelneming	9
3.5	(Intellectueel) eigendom	9
3.6	Algemene Voorwaarden	9
3.7	Instemming	10
4	INDIENEN VAN DE AANVRAAG TOT DEELNEMING	11
4.1	tendered	11
5	SELECTIE	12
5.1	Uitsluitingsgronden	12
5.1.1	Toepasselijke uitsluitingsgronden	12
5.1.2	Toepasselijkheid van uitsluitingsgronden op Gegadigden bestaande uit een combinatie en Gegadigden die een beroep doen op derden.	12
5.2	Minimumeisen	13
5.2.1	Minimale financiële en economische draagkracht	13
5.2.1.1	Bankverklaring	13
5.2.1.2	Jaarrekening	13
5.2.2	Minimale technische en organisatorische geschiktheid	13
5.2.2.1	Referentieprojecten	13
5.2.2.2	Organisatiestructuur	14
5.2.2.3	Verklaring Nederlandse taal	14
5.2.2.4	Kwaliteitsbewakingsregeling	14
5.2.2.5	Veiligheids-, arbo- en milieusysteem	14
5.2.2.6	Opgave beschikbare productiemiddelen en personeel	14
5.2.2.7	Combinaties	15
5.2.3	Maatschappelijke geschiktheid	15
5.3	Selectiecriteria	16
5.3.1	Technische en organisatorische bekwaamheid	16
5.3.2	Organisatiestructuur	17
6	COMMUNICATIE	18
6.1	Tegenstrijdigheden	18
6.2	Contact met opdrachtgever	18
6.3	Vragen	18
6.4	Klachtenprocedure / Klachtenmeldpunt RTHA	19

6.5	Aanvullende informatie-----	19
6.6	Slotbepalingen-----	20
7	BIJLAGEN-----	21
7.1	Bijlage A. Eigen Verklaring-----	21
7.2	Bijlage B. Checklist-----	22
7.3	Bijlage C. Verklaring omtrent Combinatievorming-----	23
7.4	Bijlage D. Opgave Referentieprojecten -----	24
8	CHECKLIST -----	25
8.1	Bijlage B. Checklist-----	25

## 1 Begripsomschrijving

### ***Aanbieder***

De Gegadigde die, na daartoe schriftelijk door RTHA te zijn uitgenodigd, een inschrijving indient.

### ***Aanmelding***

De aanvraag tot deelneming van Gegadigde aan deze aanbestedingsprocedure overeenkomstig deze selectieleidraad.

### ***Bankgarantie on demand***

Verklaring van een in Nederland ingeschreven bank instelling die garant staat voor de financiële zekerheid van nakoming van de verplichtingen van de opdrachtnemer. De bankinstelling dient op eerste verzoek van de opdrachtgever (ten hoogste) het gegarandeerde bedrag uit te keren. De bank heeft op grond van de bankgarantie een eigen verplichting tot betaling en mag dus niet uitkering weigeren als zij van mening is dat de bankgarantie ten onrechte wordt ingeroepen.

### ***Combinant***

Een ondernemer die deelneemt aan een combinatie.

### ***Combinatie***

Een samenwerkingsverband van ondernemers.

### ***Eigen Verklaring***

Bijlage bij deze selectieleidraad, in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen door Gegadigde.

### ***Gegadigde***

De ondernemer die, in reactie op de gepubliceerde aankondiging van de aanbestede opdracht, zijn interesse kenbaar maakt door het indienen van een aanvraag tot deelneming.

### ***Inschrijver***

De Gegadigde die, na daartoe schriftelijk door RTHA te zijn uitgenodigd, een inschrijving indient.

### ***Leverancier***

De Aanbieder aan wie door RTHA de opdracht in het kader van deze aanbesteding is gegund.

### ***RABV***

Rotterdam Airport B.V., in voorkomend geval tevens te noemen: "Aanbesteder" of "Aanbestedende dienst". Met handelsnaam Rotterdam The Hague Airport (RTHA).

### ***Schiphol Group***

Exploitant van luchthavens en 100% aandeelhouder van RABV.

### ***VOPS***

Vliegtuigopstelplaats.

## 2 Algemeen

### 2.1 INLEIDING

Voor u ligt de leidraad van Rotterdam Airport B.V. inzake de selectie voor de aanbesteding voor Rotterdam The Hague Airport (RTHA). Het werk betreft de renovatie van het hoofdplatform inclusief Vliegtuigopstelplaatsen (VOPS). Het uitgeven van deze selectieleidraad is een vervolg op de aankondiging, d.d. 30 april 2015, op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl).

Deze aanbesteding wordt in samenwerking met Schiphol Group uitgevoerd en geschiedt onder toepassing van het Aanbestedingsreglement Nutssectoren 2013 (ARN2013). Dit reglement is te downloaden via <http://www.schiphol.nl/Aanbestedingen>, Onderdeel: Aanbestedingsreglementen.

Deze leidraad is een vervolg op de aankondiging d.d.30 april 2015 in het publicatieblad der Europese Unie op TenderNed.

In deze leidraad wordt de wijze waarop de selectie wordt uitgevoerd beschreven.

### 2.2 AANBESTEDINGSPROCEDURE

De aanbesteding zal worden gehouden volgens de procedure van gunning door onderhandelingen. In deze aanbestedingsprocedure worden, op basis van door Gegadigden ingezonden aanvragen tot deelneming, potentieel geschikte aanbidders geselecteerd (selectietraject). Vervolgens wordt de geselecteerde aanbidders gevraagd een inschrijving uit te brengen op basis van de door RTHA te verzenden uitnodiging tot inschrijving (inschrijvingstraject/gunningstraject). Het inschrijvingstraject leidt uiteindelijk tot gunning aan de Aanbieder met de economisch meest voordelige aanbidding.

RTHA streeft naar een selectie van maximaal vier (4) Aanbidders. De beoordeling zal plaatsvinden aan de hand van de selectiecriteria zoals aangegeven in dit document.

De procedure wordt geheel uitgevoerd via [Tenderned.nl](http://www.tenderned.nl).

### 2.3 OPDRACHTOMSCHRIJVING

In het kader van groot onderhoud is het noodzakelijk het betonnen opstelplatform met de huidige 14 posities en de onderliggende HWA-riolen te vervangen. De onderhoudskosten (waaronder herstel/reparatiewerk) van dit platform blijven stijgen met daarbij toenemende operationele hinder in verband met het buiten gebruik nemen van opstelposities.

Het platform inclusief de hemelwaterafvoer/riolering is aan het eind van zijn technische levensduur (restlevensduur 0 jaar) en moet om die reden in z'n totaal worden vervangen.

Na renovatie bestaat het platform uit betonnen VOPS en asfalt rijbanen voorzien van duurzame markering en LED platformverlichting. De voorzieningen moeten geheel voldoen aan de ICAO/EASA regelgeving v.w.b. inrichting zoals bv. klaringen, bereikbaarheid, technische voorzieningen, verlichting en het voldoen aan milieu eisen zoals opvang van brandstof/olie lekkages en anti/de-icing vloeistoffen.

Deze aanbesteding omvat onder andere de volgende werkzaamheden:

- Het slopen van de betonverharding van het platform (14 VOPS) en aanliggende dienstweg.
- Het slopen van asfaltverhardingen tegen de bestaande rijbaan.
- Het slopen van HWA goten en afwatering en overige onderliggende infrastructuur.
- Het ontgraven en nieuw aanbrengen van platformverharding t.p.v. bestaand grasterrein.
- Het aanbrengen van betonverhardingen t.p.v. de Vliegtuigopstelplaatsen (VOPS) inclusief hergebruik van oude verharding.
- Afvoeren van het vrijgekomen materiaal
- Het aanbrengen van lijngoten.
- Het aanbrengen van asfaltverhardingen t.p.v. de platform rijbanen.
- Het herstellen van de aansluitingen op de bestaande rijbaan.
- Het aanbrengen van duurzame markering op de platformen , rijbanen en dienstwegen.

- Het aanbrengen van lichtmasten met platform LED verlichting.
- Het plaatsen van diverse straatmeubilair.
- Het plaatsen van voorzieningen met elektrische voedingen voor platformmaterieel.

Bovengenoemde activiteiten moeten zodanig gefaseerd uitgevoerd worden zodat de operatie van het vliegverkeer (in- en uittaxiën en afhandelen van vliegtuigen) geen hinder ondervindt van de werkzaamheden.

Voor het werk is een RAW-bestek beschikbaar. Uitvoering conform hetgeen bepaald is in het bestek en tekeningen.

Belangrijke elementen in dit project zijn:

- Gefaseerde uitvoering zodat operatie doorgang kan vinden, minimaal moeten 7 VOPS veilig en conform regelgeving in gebruik blijven
- Aanbrengen van betonverharding t.p.v. de Vliegtuigopstelplaatsen, uitgevoerd als betonnen platen van ca. 5 x 5 meter welke verdeuvelde zijn.
- Aanbrengen van de rijbanen in duurzaam asfalt.
- Het plaatsen van de lichtmasten en plaatsen/richten van de lichtarmaturen

Het aantal percelen is:

- Één (1) perceel.

## 2.4 VOLUME

Het totaal te renoveren oppervlakte is geschat op 75.000 m<sup>2</sup>. Aan deze schatting kunnen geen rechten ontleend worden. Geschatte waarde tussen EUR 7-10 miljoen.

Een overzicht van de indicatieve hoeveelheden:

Grondwerk incl. voorbelasting	25.000	m3
Verwijderen betonverharding incl. fundering en markering	55.000	m2
Verwijderen asfalt verharding incl. markering	30.000	m2
Aanbrengen betonverharding incl. fundering en markering	30.000	m2
Aanbrengen asfalt verharding incl. fundering en markering	45.000	m2
Aanbrengen asfalt verharding incl. markering	20.000	m2
Aanbrengen afwateringsvoorziening	3.500	m1
Aanbrengen putten	50	st
Aanbrengen mantelbuizen	5.000	m1
Aanbrengen nieuwe platformmasten met LED verlichting	16	st
Aanbrengen bekabeling	2.500	m1

Tabel 1

## 2.5 VORM EN DUUR VAN DE OPDRACHT

Er worden hoge eisen gesteld aan kwaliteit van de uitvoering. Aan de aannemer die de renovatiewerkzaamheden zal uitvoeren worden hoge eisen gesteld omdat de operationele werkzaamheden op het platform veilig en volgens regelgeving doorgang moeten vinden. De te contracteren aannemer zal dan ook over uitstekende organisatorische kwaliteiten moeten beschikken. Dit laatste zal in de aanbestedingsprocedure nadrukkelijk worden gevraagd en beoordeeld.

Rotterdam Airport BV selecteert aannemers en nodigt hen uit om een inschrijving te doen. Rotterdam Airport BV zal met de inschrijvers onderhandelen over hun inschrijving. De inschrijvers mogen daarna een tweede (aangepaste) inschrijving doen.

Meer in detail komt het vervolg van de aanbestedingsprocedure (de Uitnodiging tot Inschrijving) op het volgende neer:

RTHA organiseert een selectieprocedure, die uitmondt in een selectie van Gegadigden. De geselecteerde Gegadigden worden uitgenodigd een inschrijving te doen. Bij die uitnodiging zal aan de aannemers het TO (technisch ontwerp/bestek) ter beschikking worden gesteld waarop zij hun Aanbieding moeten baseren.

De ingediende inschrijvingen zullen worden beoordeeld aan de hand van de criteria en wegingsfactoren die in de Uitnodiging tot Inschrijving zijn beschreven, en er zal een rangorde worden vastgesteld tussen de inschrijvers. Door RTHA wordt vastgesteld welke inschrijvers zullen worden uitgenodigd voor onderhandelingen. Deze onderhandelingen vinden plaats tussen RTHA en elk van de tot onderhandeling uitgenodigde inschrijvers afzonderlijk en hebben ten doel om tot verscherping van de aanbiedingen komen en tot een voorlopige gunning.

Na afloop van de onderhandelingen zal RTHA de opdracht aan de winnende aannemer definitief gunnen en zal RTHA (na de Alcatel periode) de contracten met hen ondertekenen.

## 2.6 PLANNING VAN DE AANBESTEDING

De volgende planning wordt voorzien. Met uitzondering van de datum van binnenkomst van de Aanmeldingen, zijn alle data onder voorbehoud. Met name voor de inschrijvingsfase/gunningsfase is de planning nog niet vastgesteld. Aan deze planning kunt u dan ook geen rechten ontleen.

Planning van de aanbesteding			
	Actie	Actor	Dag Datum Tijdstip
Selectiefase	Verzending "Aankondiging van opdracht Nutssectoren" naar Commissie (Bureau Officiële Publicaties).	RTHA	Vrijdag 1 mei 2015
	Aankondiging op <a href="http://www.aanbestedingskalender.nl">www.aanbestedingskalender.nl</a>	RTHA	nvt
	Uiterste datum binnenkomst vragen	Gegadigde(n)	Maandag 11 mei 2015 voor 12 uur
	Nota van inlichtingen	RTHA	Donderdag 21 mei 2015
	Uiterste datum binnenkomst Aanmeldingen (Aanvragen tot deelneming)	Gegadigde(n)	Donderdag 11 juni 2015 voor 12:00 uur
	Beoordeling Aanmeldingen en interne procedure	RTHA	week 25,26,27,28
	Bekendmaking voorgenomen selectieresultaat	RTHA	Woensdag 15 juli 2015
	Uiterste datum binnenkomst bewijsstukken voor verificatie Eigen verklaring	Gegadigde(n)	Vrijdag 24 juli 2015 voor 12 uur
	Bekendmaking definitief selectieresultaat	RTHA	Vrijdag 31 juli 2015
Gunningfase	Beschikbaar stellen Bestek (Uitnodiging tot het doen van een inschrijving) aan geselecteerde Gegadigden.	RTHA	Maandag 3 augustus 2015
	Uiterste datum binnenkomst vragen	Genodigde(n)	Maandag 24 augustus 2015 voor 12:00 uur
	Nota van inlichtingen	RTHA	Maandag 7 september 2015
	Uiterste datum en tijd binnenkomst Inschrijvingen (Aanbiedingen)	Aanbieder(s)	Woensdag 30 september 2015 voor 12:00 uur
	Beoordeling Inschrijvingen	RTHA	Week 40,41,42
	Onderhandelingen	RTHA	week 43 2015
	Bekendmaking voorgenomen gunningsbeslissing	RTHA	week 44 2015
	Definitieve gunning en opdracht	RTHA	week 46 2015

Tabel 2



### 3 Algemeen

**Dit hoofdstuk beschrijft de eisen en voorwaarden van een Aanmelding.**

#### 3.1 GEGEVENS GEGADIGDE

De volledig ingevulde en ondertekende Eigen Verklaring (bijlage A) door de namens Gegadigde blijkens de Kamer van Koophandel vertegenwoordigingsbevoegde perso(o)n(en) van Gegadigde, dan wel blijkens een volmacht (procuratie) van deze vertegenwoordigingsbevoegde perso(o)n(en) van Gegadigde namens Gegadigde gemachtigde om de Eigen Verklaring bij de Aanmelding te ondertekenen.

#### 3.2 AANTAL MALEN AANMELDEN

Een onderneming kan zich in het totaal maximaal éénmaal aanmelden als Gegadigde, hetzij als zelfstandige Gegadigde, hetzij als Combinant. Ondernemingen van hetzelfde concern worden in deze aanbesteding als dezelfde onderneming beschouwd. Indien verschillende tot één concern behorende ondernemingen zich desalniettemin toch meerdere keren hebben aangemeld als Gegadigde, hetzij als zelfstandige Gegadigde, hetzij als Combinant, heeft RTHA het recht de minst geschikte Gegadigde(n) uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

#### 3.3 TAAL

De gehele aanbestedingsprocedure zal plaatsvinden in de Nederlandse taal. Alle van de Gegadigden en Aanbieders te ontvangen documenten dienen derhalve in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. In aanvulling op het gestelde onder artikel 5.1 van het ARN<sup>2013</sup> geldt dat, indien bijlagen bij de Aanmelding of inschrijving om gegronde redenen (naar uitsluitende beoordeling van RTHA) niet in de Nederlandse taal kunnen worden verstrekt, RTHA kan toestaan dat deze bijlagen in het Engels worden verstrekt. De Gegadigde/Aanbieder zal RTHA in dat geval tijdig (ten minste vier weken voor Aanmelding/inschrijving) schriftelijk en gemotiveerd om toestemming vragen, waarna RTHA binnen een week na ontvangst van het gemotiveerde verzoek schriftelijk zal aangeven of zij toestemming geeft.

#### 3.4 KOSTEN VAN DE AANVRAAG TOT DEELNEMING

Eventuele kosten van Gegadigde verbonden aan het opstellen of indienen van een aanvraag tot deelneming komen op geen enkele manier voor vergoeding door RTHA in aanmerking.

#### 3.5 (INTELLECTUEEL) EIGENDOM

Het intellectueel eigendom van door RTHA verstrekte informatie berust bij RTHA. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van RTHA mag niets uit dit selectiedocument worden vermenigvuldigd (anders dan voor het doel van het indienen van een aanvraag tot deelneming) door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins. Schending van deze bepaling kan leiden tot onmiddellijke uitsluiting van de betreffende aanbestedingsprocedure en kan worden aangemerkt als een omstandigheid als bedoeld onder artikel 7.1 lid c sub iii ARN<sup>2013</sup> en/of onder artikel 35.2 ARN<sup>2013</sup>. Het bepaalde in deze paragraaf laat onverlet het recht van RTHA op schadevergoeding.

RTHA zal informatie afkomstig van de Gegadigde waarvan hij de vertrouwelijkheid kent, dan wel redelijkerwijs behoort te kennen, vertrouwelijk behandelen en ieder geval rekening houden met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van de Gegadigde.

#### 3.6 ALGEMENE VOORWAARDEN

Op deze aanbestedingsprocedure en de (eventueel) hieruit voortvloeiende opdracht, zijn geen andere leverings-, betalings-, en/of andere voorwaarden van toepassing dan de (contractuele) voorwaarden zoals die door RTHA in de Uitnodiging tot Inschrijving zullen worden gesteld. Een Aanmelding of inschrijving onder (afwijkende) voorwaarden wordt geacht niet te zijn gedaan. RTHA wijst de toepasselijkheid van eventuele algemene voorwaarden van Gegadigde uitdrukkelijk van de hand.

### 3.7 INSTEMMING

Het indienen van een aanvraag tot deelneming houdt in dat Gegadigde instemt met alle in deze aanmeldingsprocedure gestelde voorwaarden.

## 4 Indienen van de Aanvraag tot Deelneming

Dit hoofdstuk beschrijft wanneer, waar en op welke wijze u uw Aanmelding kunt indienen.

### 4.1 TENDERNED

Deze aanbesteding verloopt geheel via het digitale portaal van [tendered.nl](http://tendered.nl).

De Aanmelding dient uiterlijk op donderdag 11 juni-2015 vóór 12:00 uur via [tendered.nl](http://tendered.nl) te zijn ingediend.

## 5 SELECTIE

Dit hoofdstuk beschrijft het selectieproces.

De Gegadigden die een geldige en volledige Aanmelding hebben ingediend zullen door RTHA worden beoordeeld in 4 stappen:

Selectie	
Stap	Proces
1. Uitsluitingsgronden	Toetsing op basis van de uitsluitingsgronden van artikel 7 van het ARN <sup>2013</sup> ;
2. Minimum eisen	Vervolgens worden Gegadigden getoetst aan de minimum geschiktheidseisen.
3. Selectiecriteria	De Gegadigden die aan deze minimum geschiktheidseisen voldoen, worden vervolgens beoordeeld op de selectiecriteria.
4. Verificatie Eigen Verklaring	Ten slotte worden bewijsstukken opgevraagd en de gegevens in de Eigen Verklaring gecontroleerd van de voorlopig geselecteerde Gegadigden op de shortlist.

Tabel 3

### 5.1 UITSLUITINGSGRONDEN

#### 5.1.1 Toepasselijke uitsluitingsgronden

- Alle in artikel 7 van het ARN<sup>2013</sup> genoemde uitsluitingsgronden zijn van toepassing. Ten bewijze dat de Gegadigde(n) niet in één van de in artikel 7 genoemde omstandigheden verkeert / verkeren, ontvangen wij van u de Eigen Verklaring (zie bijlage A: Eigen Verklaring, onder meer inzake artikel 7 ARN<sup>2013</sup>) op grond waarvan kan worden aangenomen dat de gronden voor uitsluiting niet op de Gegadigde(n) van toepassing zijn. Via deze verklaring geeft u bovendien aan dat u de in het artikel 7 genoemde bewijsstukken op eerste verzoek van RTHA binnen een daartoe te stellen, redelijke termijn, zult overleggen.
- Tevens zal iedere onderneming worden uitgesloten die zich schuldig heeft gemaakt, of nog zal maken aan het hebben van contact van welke aard dan ook, direct en/indirect via bijvoorbeeld derden, met (potentiële) Gegadigden / Aanbieders over de aan te besteden opdracht en de inhoud van de aanbidding, in het bijzonder ook de aan te bieden prijs of de verdeling van werkzaamheden onderling, een en ander behoudens noodzakelijk overleg over het vormen van een combinatie indien gerechtvaardigd.

#### 5.1.2 Toepasselijkheid van uitsluitingsgronden op Gegadigden bestaande uit een combinatie en Gegadigden die een beroep doen op derden.

Voor alle Gegadigden (zelfstandig of Combinant),alsmede de derden waarop zij zich beroepen ten behoeve van de Aanmelding, geldt dat zij moeten voldoen aan de in § 5.1.1 gestelde eisen (geen uitsluitingsgronden). Gegadigde(n) moeten dit op verzoek van RTHA kunnen aantonen ten aanzien van de derden waarop zij zich beroepen, door middel van het overleggen van het bewijsstuk als bedoeld in artikel 7.2 sub a ARN<sup>2013</sup> ('Gedragsverklaring Aanbesteden').

## 5.2 MINIMUMEISEN

### 5.2.1 Minimale financiële en economische draagkracht

#### 5.2.1.1 Bankverklaring

Een kopie "Bankverklaring on Demand" dient te worden verstrekt van een in één der Lidstaten van de EU gerenommeerde bank met een vestiging in Nederland waaruit blijkt dat "de onderneming financieel in staat moet worden geacht om de werkzaamheden zoals genoemd in de aankondiging naar behoren uit te voeren".

In de Eigen Verklaring bij deze aanbesteding (bijlage A) dient Gegadigde te verklaren over deze *Bankgarantie on Demand* te (kunnen) beschikken en dat, deze verklaring direct nadat hem is meegedeeld dat hij (voorlopig) is geselecteerd binnen de daartoe door RTHA gestelde termijn van tien (10) dagen na de bekendmaking van het (voorgenomen) selectieresultaat zal worden overgelegd.

#### 5.2.1.2 Jaarrekening

De laatst gepubliceerde jaarrekening gecontroleerd door de externe registeraccountant dient te worden verstrekt. In geval van Aanmelding door een dochter- of werkmaatschappij wordt hieronder de jaarrekening van holding of moedermaatschappij verstaan; dit voor zover uit de jaarrekening van de dochter- of moedermaatschappij geen financiële en economische draagkracht is af te leiden. Bij Aanmelding van een combinatie van bedrijven dient de jaarrekening van alle Combinanten te worden overgelegd.

In de Eigen Verklaring bij deze aanbesteding (bijlage A) dient Gegadigde / alle Combinanten te verklaren over dit bewijsstuk te beschikken en dat, dit bewijsstuk direct nadat hem is meegedeeld dat hij (voorlopig) is geselecteerd binnen de daartoe door RTHA gestelde termijn van tien (10) dagen na de bekendmaking van het (voorgenomen) selectieresultaat zal worden overgelegd.

### 5.2.2 Minimale technische en organisatorische geschiktheid

#### 5.2.2.1 Referentieprojecten

De Gegadigde dient over alle vier de onderstaande kerncompetenties te beschikken. Gegadigde dient dit aan te tonen door tenminste één (1) en maximaal vier (4) referentieprojecten te overleggen zoals bedoeld in artikel 8.2.a van het ARN<sup>2013</sup>.

Deze kerncompetities zijn:

1. Ervaring met het werken in een vergelijkbare complexe operationele omgeving waarbij de operatie met minimale hinder door moet kunnen draaien door het toepassen van voldoende effectieve beheersmaatregelen en die voldoen aan van toepassing zijnde wet en regelgeving.
2. Ervaring met het machinaal aanbrengen van in het werk gestorte betonplaten met een afmeting van ca. 5 x 5 meter met een dikte van min. 30 cm en voorzien van deuvels inclusief HWA Lijngoten en verlichting in het horizontale vlak.
3. Ervaring met complexe gefaseerde uitvoering van vergelijkbare infrastructurele werken.
4. Ervaring met het hergebruik van vergelijkbare hoeveelheden vrijgekomen sloopmaterialen op locatie.

Referenties mogen niet langer dan vijf jaar gelden opgeleverd zijn en het projectonderdeel waar de referentie betrekking op heeft, dient minimaal een waarde van 2 miljoen Euro te hebben. Referenties dienen te zijn voorzien van een recent ondertekende tevredenheidsverklaring door opdrachtgever.

In totaal mag Gegadigde maximaal vier (4) relevante referentieprojecten overleggen; per kerncompetentie mag maximaal één (1) referentie ter beoordeling te worden ingediend. Het indienen van referenties dient te geschieden door bij de Aanmelding het format zoals opgenomen in bijlage D in te vullen. De Gegadigde dient in dit format een beschrijving te geven van de referentieprojecten waarmee de relevantie in relatie tot de onderhavige aanbestede opdracht aangetoond wordt. Het in bijlage D opgenomen format mag aanvullend voorzien zijn van drie (3) stuks formaat A-4 met afbeeldingen en tekst (lettertype Arial 9).

De opgegeven referenties dienen in aanvulling / afwijking op artikel 8.2a van het ARN<sup>2013</sup>: tot tevredenheid van de betreffende opdrachtgever vakkundig als zelfstandig, verantwoordelijk en/of coördinerend hoofdaannemer uitgevoerd te zijn. Dit dient per project middels een verklaring van de betreffende opdrachtgever te worden aangetoond; tijdig te zijn afgerond c.q. opgeleverd, verleend uitstel inbegrepen. De opdrachtgeversverklaring als hier bedoeld moet onderdeel van de Aanmelding en daarbij behorende stukken uitmaken en derhalve bij de Aanmelding gevoegd zijn. In de opgave in bijlage D vermelde opdrachten, die bij de Aanmelding niet van de opdrachtgeversverklaring vergezeld gaan, of die zijn afgegeven van een tot hetzelfde concern als de Gegadigde behorende onderneming, komen niet als referentie in aanmerking overeenkomstig het bepaalde in artikel 8.2.a van het ARN<sup>2013</sup>.

#### **5.2.2.2 Organisatiestructuur**

Gegadigde dient bij de Aanmelding een organisatiestructuur in van de voor de uitvoering van de aanbestede werkzaamheden in te zetten (project)organisatie alsmede een toelichting op de werkwijze van deze (project)organisatie, waaruit blijkt dat de beoogde (project)organisatie voldoende is om de opdracht uit te voeren. Tevens verzoeken wij u aan te geven welke soort werkzaamheden u uitbesteedt en op welke wijze u dit organisatorisch aanstuurt. Indien Gegadigde bestaat uit een combinatie dient tevens de voorgenoemde werkverdeling tussen de Combinanten van de uit te voeren werkzaamheden te worden opgegeven.

#### **5.2.2.3 Verklaring Nederlandse taal**

Een verklaring zoals gevraagd in artikel 8.2.c van het ARN<sup>2013</sup>. Deze verklaring moet door Gegadigde bij de Aanmelding worden afgegeven door middel van de ondertekening van de Eigen Verklaring (bijlage A) waarin deze eis is opgenomen.

#### **5.2.2.4 Kwaliteitsbewakingsregeling**

Een verklaring zoals gevraagd in artikel 8.2.d van het ARN<sup>2013</sup>. In de Eigen Verklaring bij deze aanbesteding (bijlage A) dient Gegadigde te verklaren over dit bewijsstuk te beschikken en dat, dit bewijsstuk direct nadat hem is meegedeeld dat hij (voorlopig) is geselecteerd binnen de daartoe door RTHA gestelde termijn van tien (10) dagen na de bekendmaking van het (voorgenomen) selectieresultaat zal worden overgelegd.

In geval van Aanmelding van een Gegadigde bestaande uit een combinatie, zal alleen de Combinant die bij de uitvoering van de opdracht de activiteit zal uitvoeren waarvoor de kwaliteitsbewakingsregeling vereist is, aan de gestelde eis hoeven te voldoen.

#### **5.2.2.5 Veiligheids-, arbo- en milieusysteem**

Gegadigde levert bescheiden aan waaruit blijkt dat Gegadigde in het bezit is van een veiligheids-, arbo- en milieusysteem op basis van VCA of vergelijkbaar certificaat. Het certificaat, afgegeven door een erkende certificatie-instelling moet geldig zijn op de datum van aanbesteding en moet betrekking hebben op de aard van de werkzaamheden. Van opgevoerde onderaannemers dient eveneens een geldig certificaat te worden overgelegd dan wel door de hoofdaannemer een VCA\*\* certificaat (of gelijkwaardig). In de Eigen Verklaring bij deze aanbesteding (bijlage A) dient Gegadigde te verklaren over dit certificaat te beschikken en dat, dit bewijsstuk direct nadat hem is meegedeeld dat hij (voorlopig) is geselecteerd binnen de daartoe door RTHA gestelde termijn van tien (10) dagen na de bekendmaking van het (voorgenomen) selectieresultaat zal worden overgelegd.

In geval van Aanmelding van een Gegadigde bestaande uit een Combinatie, zal alleen de Combinant die bij de uitvoering van de opdracht de activiteit zal uitvoeren waarvoor een veiligheids-, arbo en milieusysteem vereist is, aan de gestelde eis hoeven te voldoen.

#### **5.2.2.6 Opgave beschikbare productiemiddelen en personeel**

Gegadigde geeft bij de Aanmelding een opgave waarin vermeld wordt wat de gemiddelde jaarlijkse personeelsbezetting van de onderneming van de aannemer en de omvang van het kaderpersoneel gedurende de laatste drie jaar waarmee wordt aangetoond dat Gegadigde de opdracht voor RTHA goed en tijdig kan uitvoeren.

#### **5.2.2.7 Combinaties**

Combinaties zijn niet toegestaan, behoudens indien en voorzover de betrokken Combinanten bij de Aanmelding aantonen middels een schriftelijke verklaring (bijlage C) dat het aantal ondernemingen dat aan de Combinatie deelneemt gezien de aard en de omvang van de uit te voeren werkzaamheden (zijnde werken) in relatie tot de betekenis en de capaciteit van de betrokken ondernemingen evenredig groot is. Voor combinaties geldt voorts artikel 9 van het ARN<sup>2013</sup>.

#### **5.2.3 Maatschappelijke geschiktheid**

Een bewijs van inschrijving in het handels- of beroepsregister, conform artikel 8.3.a van het ARN<sup>2013</sup> dient te worden verstrekt. Uit het bewijs van inschrijving dient de tekeningsbevoegdheid van personen op te maken te zijn. In geval Gegadigde een Combinatie is, dient van elke Combinant het inschrijvingsbewijs te worden verstrekt. Tevens dient het bewijs van inschrijving van derden waarop de Gegadigde zich beroept of die hij wenst in te schakelen bij de uitvoering van de opdracht te worden verstrekt. In de Eigen Verklaring bij deze aanbesteding (bijlage A) dient Gegadigde te verklaren over dit bewijsstuk te beschikken en dat, dit bewijsstuk direct nadat hem is meegedeeld dat hij (voorlopig) is geselecteerd binnen de daartoe door RTHA gestelde termijn van tien (10) dagen na de bekendmaking van het (voorgenomen) selectieresultaat zal worden overgelegd.

Daarnaast dient Gegadigde een beschrijving van de bedrijfsvorm, eigendoms- en bestuurssituatie van zijn onderneming bij de Aanmelding aan te leveren.

Indien de Gegadigde of een Combinant deel uitmaakt van een concern dient een overzicht van het (de) desbetreffende concern(s) te worden overgelegd bij de Aanmelding. RTHA heeft het recht om ter toelichting van deze gegevens te vragen om nadere informatie omtrent de bestuurssituatie en de eigendomsverhoudingen.

### 5.3 SELECTIECRITERIA

De Aanbestedende dienst wenst een rangorde van geschiktheid aan te brengen van alle Gegadigden die aan de in § 5.2 genoemde minimum geschiktheidseisen voldoen, zoals bedoeld in artikel 12 van het ARN<sup>2013</sup>. Deze Gegadigden zullen onderling worden vergeleken op de navolgende selectiecriteria met de volgende wegingsfactoren:

Referenties: 80 procent

Organisatie en personeel: 20 procent

#### 5.3.1 Technische en organisatorische bekwaamheid

Referentieprojecten:

Onderdeel	maximaal aantal punten	tweede	derde	vierde	rest
referentie-eis 1; Ervaring met het werken in een vergelijkbare operationele omgeving waarbij de operatie met minimale hinder door moet kunnen draaien	40	30	20	5	0
referentie-eis 2; Ervaring met het machinaal aanbrengen van in het werk gestorte betonplaten	25	20	15	2	0
referentie-eis 3; Ervaring met gefaseerde uitvoering van vergelijkbare infrastructurele werken	20	15	10	5	0
referentie-eis 4; Ervaring met het hergebruik van vergelijkbare hoeveelheden vrijgekomen betonmaterialen op locatie	15	10	5	4	0
<b>TOTAAL</b>	<b>100</b>	<b>75</b>	<b>50</b>	<b>16</b>	<b>0</b>

Tabel 4

Indien Gegadigde doormiddel van referenties heeft aangetoond te beschikken over alle vier de onder § 5.2.2.1 gevraagde kerncompetenties, worden de ingediende referentieprojecten beoordeeld.

Daartoe worden de referentieprojecten van Gegadigden per kerncompetentie met elkaar vergeleken door een beoordelingsteam van deskundigen, die elk, individueel, de referenties beoordelen. De beoordeling vindt plaats middels paarsgewijze vergelijking. Vervolgens worden de individuele uitkomsten van de leden van het beoordelingsteam in een consensusmeeting besproken waardoor een definitieve eindscore ontstaat.

Afhankelijk van het aantal Gegadigden, waarvan geen uitsluitingsgronden is gebleken, die voldoen aan alle minimumeisen en die derhalve in de ranking opgenomen zijn, streeft RTHA er naar vier (4) Gegadigden met het hoogst aantal gescoorde punten uit te nodigen tot de inschrijvingsfase.

Referenties worden beoordeeld op basis van de onderstaande criteria:

- Mate waarin de uitvoering plaatsvindt in een complex operationele omgeving. Het referentie project waaruit blijkt dat de werkzaamheden in een operationele omgeving zijn uitgevoerd, waarbij meerdere maatregelen genomen zijn om de operatie ongehinderd doorgang te laten vinden, krijgt het meeste aantal punten. Hierbij valt te denken aan werkzaamheden op luchthavens en/of verkeersknooppunten en/of containerterminals en/of spoorwegen.
- Technische inhoud: de wijze van het machinaal aanbrengen van betonverharding in relatie tot het aantal vierkante meters machinaal aangebrachte hoeveelheid betonverharding. De partij die op de meest beheerste vorm hoogwaardige kwaliteit beton heeft aangebracht krijgt het meeste aantal punten. Het aantal vierkante meters van de werkzaamheden bepalen mede de hoogte van het aantal punten, grotere volumes leiden tot een hogere punten waardering.
- Fasering van het werk. De referenties waaruit blijkt dat de werkzaamheden in verschillende, duidelijk herkenbare fases is uitgevoerd krijgt het meeste aantal punten. Onder fasering wordt verstaan het volledig afronden van een afgebakend deel voorafgaand aan de start van de volgende fase. de benodigde maatregelen en de gewenste operationele ruimte zijn verwoord in faseringsdraaiboeken.
- Omvang van hergebruikte van het volume vrijgekomen beton. De partij met de meeste ervaring met het hergebruik van vrijkomende materialen in hetzelfde project op dezelfde locatie/project krijgt het meeste aantal punten.



Indien twee of meer Gegadigden een gelijke eindscore hebben behaald en dit tot gevolg heeft dat meer dan het gewenste aantal Gegadigden voor de inschrijvingsfase zou moeten worden geselecteerd, zal RTHA hetzij het aantal Gegadigden dat wordt uitgenodigd voor de inschrijvingsfase uitbreiden met het aantal Gegadigden met de gedeelde laatste plaats, hetzij door middel van loting door een notaris in het bijzijn van de Gegadigden met dezelfde score een selectie maken.

De Gegadigde wordt dan ook verzocht de referentieprojecten zorgvuldig te kiezen en zodanige informatie te verschaffen dat RTHA de vergelijkbaarheid kan verifiëren en beoordelen. Wij verzoeken u om bij voorkeur die projecten als referentie te vermelden waarin alle of zoveel mogelijk van de, voor onderhavige aanbesteding, van toepassing zijnde werkzaamheden en karakteristieken waren en / of zijn gecombineerd. In geval van een combinatie zullen de referentieprojecten in relatie tot de opgegeven werkverdeling worden beoordeeld.

Let op:

Het subcriterium "referentieprojecten" is tevens een knock out criterium. Dat wil zeggen dat uw aanmelding niet verder in behandeling wordt genomen als Gegadigde niet heeft aangetoond over de gevraagde kerncompetenties te beschikken.

Het subcriterium "referenties" telt voor 80% mee in de totale beoordeling.

### 5.3.2 Organisatiestructuur

De onder § 5.2.2.2 vereiste beschrijving van de organisatiestructuur van de voor de onderhavige opdracht uit te voeren werkzaamheden in te zetten (project)organisatie alsmede de toelichting op de werkwijze van de (project)organisatie, worden beoordeeld op:

- Kwaliteit (ervaring en kennisniveau beoogde projectmedewerkers voor dit project)
- Kwantiteit (aantal in te zetten beoogde projectmedewerkers voor dit project)

Gegadigde dient ter onderbouwing een opgave in te dienen waaruit herleid kan worden hoeveel projectmedewerkers (minimaal / maximaal) ingezet gaan worden alsmede hun relevante ervaring en kennisniveau.

Onderdeel	maximaal aantal punten	tweede	derde	vierde	rest
kwaliteit van personeel (ervaring en kennisniveau projectmedewerkers)	60	50	40	20	0
kwantiteit (aantal in te zetten projectmedewerkers)	40	30	20	10	0
<b>TOTAAL</b>	<b>100</b>	<b>80</b>	<b>60</b>	<b>30</b>	<b>0</b>

Tabel 5

Hoeveelheid tekst inclusief afbeeldingen:

Maximaal 2 stuks formaat A4, lettertype Arial 9.

De eisen worden paarsgewijs per onderdeel beoordeeld. Per onderdeel worden punten toegekend in aflopende volgorde. De best scorende partij krijgt het hoogste aantal punten.

Let op:

Het subcriterium "Organisatiestructuur" is tevens een knock out criterium. Dat wil zeggen dat uw aanmelding niet verder in behandeling wordt genomen als de beschrijving van de organisatiestructuur ontbreekt.

Het subcriterium "Organisatiestructuur" telt voor 20% mee in de totale beoordeling.

## 6 Communicatie

Dit hoofdstuk beschrijft hoe u vragen en opmerkingen betreffende deze Leidraad kunt indienen.

### 6.1 TEGENSTRIJDIGHEDEN

Deze selectieleidraad is met grote zorgvuldigheid tot stand gekomen. Mocht u tegenstrijdigheden ontdekken dan dient u daarvan spontaan melding te doen conform de in paragraaf 6.2 genoemde wijze. Het indienen van een aanvraag tot deelneming houdt impliciet in dat u als indiener geacht wordt te hebben ingestemd met alle voorwaarden van deze aanbestedingsprocedure. Mocht u derhalve bezwaren hebben tegen een bepaald onderdeel of aspecten van de procedure, dan dient u deze tijdig en voor de indiening van de aanvraag tot deelneming schriftelijk en gemotiveerd naar voren te brengen t.a.v. hiervoor bedoelde contactpersoon, dan wel in de in paragraaf 6.3 bedoelde vragenronde aan de orde te stellen, en eventueel in aansluiting daarop, een eventuele klacht als bedoeld in paragraaf 6.4 bij het klachtenmeldpunt van RTHA in te dienen.

In dit verband is van belang, dat blijkens jurisprudentie van het Europese Hof van Justitie een Gegadigde danwel Aanbieder die niet overeenkomstig het vorenstaande handelt, zijn rechten op dit punt verspeelt.

### 6.2 CONTACT MET OPDRACHTGEVER

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding dient te verlopen via [tenderd.nl](http://tenderd.nl). Het is niet toegestaan (andere) functionarissen over deze aanbesteding direct of indirect te benaderen.

### 6.3 VRAGEN

Eventuele vragen met betrekking tot de aanbesteding dan wel de verstrekte documenten kunnen tot uiterlijk maandag 11 mei 2015 voor 12:00 uur worden ingediend via [Tenderd.nl](http://Tenderd.nl).

De vragen dienen te worden aangeleverd in MS Excel formaat in de vorm van een tabel met drie kolommen. De eerste kolom bevat de paragraaf waarin het onderwerp waarop de vraag betrekking heeft wordt weergegeven, alsmede het paginanummer. De tweede kolom bevat het citaat uit de tekst waarop de vraag betrekking heeft. De laatste kolom bevat de feitelijke vraag. Het volgende dient ter illustratie van het gevraagde format:

Vragen preselectie Europese aanbesteding GOeR RTHA		
Paragraaf	Tekst	Vraag
3.2.1, pag 6	Het indienen van een aanvraag tot deelneming houdt in dat Gegadigde instemt met alle in deze aanmeldingsprocedure gestelde voorwaarden.	

Tabel 6

De vragen en bijbehorende beantwoording van RTHA worden geanonimiseerd in een 'Nota van Inlichtingen' naar alle belangstellenden toegezonden die dit selectiedocument hebben opgevraagd bij RTHA.

Indien de selectieleidraad wordt opgevraagd na deze datum zullen de vragen en antwoorden worden meegestuurd.

#### 6.4 KLACHTENPROCEDURE / KLACHTENMELDPUNT RTHA

RTHA heeft een klachtenmeldpunt ingesteld waar belanghebbenden bij de aanbestedingsprocedures van RTHA een klacht kunnen indienen omtrent eventuele onjuistheden en onregelmatigheden in een aanbestedingsprocedure. Een klacht kan echter niet eerder worden ingediend dan nadat de vermeende onjuistheden en onregelmatigheden aan RTHA zijn voorgelegd in de vragenronde en RTHA daarop in een Nota van Inlichtingen heeft gereageerd. Wanneer de Gegadigde / Aanbieder het oneens blijft met de reactie van RTHA in de Nota van Inlichtingen kan vervolgens bij het klachtenmeldpunt een klacht worden ingediend. De procedure is dan verder als volgt.

- (1) Klachten moeten schriftelijk en gemotiveerd per email worden ingediend bij de secretaris van het klachtenmeldpunt van RTHA. Het email adres is: Tender\_klacht@schiphol.nl. In deze schriftelijk klacht moet gemotiveerd worden aangegeven waarover, en op welke (juridische) gronden wordt geklaagd. Daarbij moet tevens een passende oplossingsrichting worden aangegeven. De schriftelijke klacht moet voorts de dagtekening, naam en adres van de klager en de aanduiding / referentie van de aanbesteding waarover de klacht gaat, bevatten.
- (2) De secretaris van het klachtenmeldpunt bevestigt zo snel als mogelijk de ontvangst van de klacht.
- (3) Het klachtenmeldpunt onderzoekt vervolgens voortvarend of de klacht gegrond is en zal daarbij zo veel als mogelijk rekening houden met de planning en doorlooptijd van de aanbesteding. Let wel: een klacht zet de aanbestedingsprocedure niet stil.
- (4) Wanneer RTHA na het onderzoek door het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat de klacht terecht, of gedeeltelijk terecht, is en RTHA corrigerende maatregelen treft, dan deelt RTHA dit zo spoedig mogelijk schriftelijk mee. Afhankelijk van de fase in de aanbestedingsprocedure kan het voorkomen, dat de maatregelen door RTHA aan alle Gegadigden / Aanbieders bij de aanbesteding tegelijk gecommuniceerd worden / op hetzelfde moment als het moment waarop de indiener van de klacht het bericht ontvangt. Dit om bevoordeling van partijen te voorkomen.
- (5) Wanneer RTHA na het onderzoek van het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat de klacht niet terecht is, worden geen maatregelen getroffen en zal RTHA de indiener van de klacht op passende wijze schriftelijk gemotiveerd berichten.

#### 6.5 AANVULLENDE INFORMATIE

RTHA behoudt zich het recht voor om aanvullende informatie met betrekking tot de aanvraag tot deelneming op te vragen.

## 6.6 SLOTBEPALINGEN

### Verificatie Eigen Verklaring:

Zoals aangegeven in deze leidraad zullen alle bewijsstukken ten aanzien van de in de Eigen Verklaring (bijlage A) opgenomen informatie gecontroleerd worden aan de hand van bewijsstukken. De geselecteerde Gegadigden zijn verplicht om binnen tien (10) dagen na de bekendmaking van het (voorgenomen) selectieresultaat alle gevraagde bewijsstukken te overleggen (zie voor een overzicht hiervoor de checklist in bijlage B, Tabel 8, in paragraaf 8 van deze selectieleidraad ("Checklist Over te Leggen Bewijsstukken Na Selectie"). RTHA behoudt zich het recht voor aanvullende bewijsstukken te verlangen. Ook kunnen de opgegeven referenties aanvullend worden geverifieerd overeenkomstig het bepaalde in de selectieleidraad en artikel 13 van het ARN<sup>2013</sup>. Indien de opgegeven informatie na de verificatie binnen de hiervoor genoemde termijn in strijd met de waarheid blijkt, dan wel niet binnen de gestelde termijn geverifieerd kan worden door het ontbreken van genoemde bewijsstukken, kan dit worden opgevat als een valse verklaring als bedoeld in artikel 7.1.a sub vii van het ARN<sup>2013</sup> en kan dit (alsnog) tot uitsluiting leiden, waardoor de betrokken Gegadigde zijn plek op de shortlist verliest en van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure wordt uitgesloten.

### Voorbehoud stopzetting procedure:

RTHA behoudt zich het recht voor de onderhavige aanbestedingsprocedure tijdelijk, danwel definitief, te stoppen indien een overheidsbeslissing/-beschikking, interne reorganisatie, danwel andere in- en/of externe omstandigheden en/of onvoorziene situaties daartoe aanleiding geven. Dit uitsluitend naar het oordeel van RTHA. Gegadigde heeft in een dergelijk geval geen recht op vergoeding van enigerlei kosten.

### Rechts- en forumkeuze:

Geschillen in verband met deze aanbesteding (inclusief derhalve de daarmee verband houdende onderhandelingen) en eventuele daaruit voortvloeiende rechtsbetrekkingen zullen uitsluitend kunnen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Amsterdam. Op deze aanbesteding is Nederlands recht van toepassing.

## 7 Bijlagen

Dit hoofdstuk bevat de formulieren die u nodig heeft voor uw aanmelding.

### 7.1 BIJLAGE A. EIGEN VERKLARING

**Eigen verklaring**  
voor aanbestedingsprocedures  
van speciale-sectorbedrijven

Behorende bij aanbesteding

Naam speciale-sectorbedrijf:

Naam aanbesteding:

Met referentienummer:

*In te vullen door het speciale-sectorbedrijf.*

Onder speciale-sectorbedrijf wordt verstaan:

- a. een aanbestedende dienst,
- b. een overheidsbedrijf,
- c. een bedrijf of instelling waaraan door een aanbestedende dienst een bijzonder recht of een uitsluitend recht is verleend, voorzover die dienst, dat bedrijf of die instelling een activiteit uitoefent als bedoeld in de artikelen 3.1 tot en met 3.6 van de Aanbestedingswet, tenzij de desbetreffende activiteit op grond van artikel 3.21 van de Aanbestedingswet is uitgezonderd.

**1 Algemene gegevens**

*In te vullen door de onderneming*

Onder onderneming wordt een aannemer, leverancier of dienstverlener verstaan.

1.1 Naam onderneming:

1.2 Gegevens onderneming:  
Vestigingsadres:

Straat en huisnummer:      Postcode:      Woonplaats:

Land van vestiging:

Telefoonnummer:      E-mail:

Postadres:

Postbus:      Postcode:      Woonplaats:

1.3 Nummer van inschrijving in het handelsregister<sup>1</sup>, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming:

Het gaat hier om de persoon, binnen de bij 1.1 genoemde onderneming, met wie het contact over deze aanbesteding zal lopen.

1.4 Gegevens contactpersoon van de onderneming:

Naam:      Telefoonnummer:      E-mail:

<sup>1</sup> Artikel 2, Handelsregisterwet 2007

## 7.2 BIJLAGE B. CHECKLIST

Zie hoofdstuk 8

### **7.3 BIJLAGE C. VERKLARING OMTRENT COMBINATIEVORMING**

- A. Niet van toepassing: Gegadigde is geen combinatie
- B. Gegadigde is een combinatie omdat: (ingaan op aantal, betekenis en capaciteit van de Combinanten in relatie tot het uit te voeren werk):

In geval van combinatievorming dient de Gegadigde voorts binnen tien (10) dagen na de bekendmaking van het (voorlopige) selectieresultaat een combinatieovereenkomst met organisatieschema te overleggen, alsmede een verklaring omtrent de aanvaarding van hoofdelijke aansprakelijkheid, conform de eisen gesteld in artikel 9.2 en 9.4 van het ARN<sup>2013</sup>.

## 7.4 BIJLAGE D. OPGAVE REFERENTIEPROJECTEN

Voor elke referentie een apart formulier gebruiken.

*De Gegadigde dient over alle vier de kerncompetenties te beschikken. Gegadigde dient dit aan te tonen door tenminste één (1) en maximaal vier (4) referentieprojecten te overleggen zoals bedoeld in artikel 8.2.a van het ARN<sup>2013</sup>*

### **Algemeen**

Naam referentieproject :  
Gedetailleerde omschrijving project :

Deze referentie is bedoeld voor kerncompetentie 1 / 2 / 3 / of 4

Plaats uitvoering :  
Datum start uitvoering :  
Uitvoeringsduur (totaal) : maanden  
Datum oplevering :  
Tijdig afgerond / opgeleverd? : ja / nee  
Opdrachtgever (naam, adres, tel.nr.) :  
Directievoerende instantie :  
Tevredenheidsverklaring toegevoegd? : ja / nee

### **Financieel**

Aanneemsom totaal : €

### **Uitvoeringsvorm**

Uitvoering : Hoofdaannemer / onderaannemer (naar vraag 4)  
Combinatie : Ja (naar vraag 5) / Nee (naar vraag 4) / n.v.t. (naar vraag 4)

Indien zelfstandig als hoofdaannemer of als onderaannemer

Naam van de onderneming :  
aandeel eigen werkzaamheden : % werk / omzet  
Eigen werkzaamheden :

Indien combinatiewerk, samenstelling gehele combinatie (totaal 100% van het werk / omzet)

Naam Combinant 1 :  
Aandeel : % werk / omzet  
Eigen werkzaamheden :

Naam Combinant 2 :  
Aandeel : % werk / omzet  
Eigen werkzaamheden :

### **Ingezet personeel**

	Naam	Onderneming
Projectmanager / -directeur	:	
Projectleider	:	
(Hoofd)werkvoorbereiders	:	
Hoofduitvoerders	:	
Uitvoerders	:	

*Het in bijlage D opgenomen format mag aanvullend voorzien zijn van drie (3) stuks formaat A-4 met afbeeldingen en tekst (lettertype Arial 9*



## 8 Checklist

Dit hoofdstuk bevat een checklist. Deze Checklist dient ter ondersteuning van de Gegadigde en hoeft niet te worden ingeleverd.

### 8.1 BIJLAGE B. CHECKLIST

De aanvraag tot deelneming dient te worden opgebouwd conform onderstaande structuur opgenomen in tabel 7.

In de kolom 'Tab' is aangegeven waar de betreffende informatie door de Gegadigde in zijn aanvraag tot deelneming moet worden opgenomen.

In de kolom 'Omschrijving vraag/gevraagde' is een korte beschrijving van deze vraag opgenomen.

De kolom 'Format' verwijst naar de in de bijlagen opgenomen, door de Gegadigde te gebruiken, formats.

In de kolom 'Toelichting' wordt verwezen naar de paragraaf waarin het onderwerp waarop de vraag/gevraagde betrekking heeft wordt weergegeven.

Vervolgens zal de door de (voorlopig) geselecteerde Gegadigden in de Aanmelding en daarbij behorende bijlagen (bijlage A Eigen Verklaring, bijlage C Combinatievorming (indien van toepassing), bijlage D referenties) opgegeven informatie worden geverifieerd aan de hand van bewijsstukken. De bewijsstukken die Gegadigde moet overleggen zijn opgenomen in tabel 8 ('Checklist Over te Leggen Bewijsstukken Na Selectie'). Verder wordt ten aanzien van de verificatie verwezen naar paragraaf 6.6 van deze selectieleidraad.

Tabel 7

Checklist				
Tab	Omschrijving vraag / gevraagde	Format	Toelichting	Onderdeel
1	<b>Eigen Verklaring</b> <i>volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend</i>	Bijlage A	§ 3.1, §5.1, 5.2, §6.6	Uitsluitings- gronden, (minimum) eisen, selectie criteria
2	<b>Verklaring over combinatievorming</b> <i>(inclusief uitgebreide motivatie 'waarom combinatievorming, indien van toepassing)</i>	Bijlage C	§ 5.2.2.7 § 5.1.2. § 7.3	Minimumeis
3	<b>Opgave referentieprojecten</b> <i>incl. tevredenheidsverklaringen van de opdrachtgevers</i>	Bijlage D <i>(in Bijlage A kan in dit opzicht worden verwezen naar de ingevulde Bijlage D)</i>	§ 5.2.2.1 § 5.3.1	Minimumeis Selectie eis
4	<b>Opgave beoogde project organisatie structuur</b> <i>incl. lijst van uit te besteden werkzaamheden</i>	Geen format	§ 5.2.2.2 § 5.3.2	Minimumeis Selectie eis
5	<b>Opgave beschikbare productiemiddelen en personeel</b>	Geen format	§ 5.2.2.6	minimumeis

Checklist Over te Leggen Bewijsstukken na Selectie				
Tab	Omschrijving vraag / gevraagde	Format	Toelichting	Onderdeel
1	<b>Bewijs inschrijving in nationale beroeps/ handelsregister (KvK)</b> <i>voor elke Combinant of derde die bij de uitvoering van de opdracht wordt ingeschakeld (indien van toepassing)</i>	geen	§ 5.2.3	Minimumeis
2	<b>Gedragsverklaring Aanbesteden (VGA)</b> <i>Art. 7.2.a ARN<sup>2013</sup></i> <i>(voor elke Combinant of derde die bij de uitvoering van de opdracht wordt ingeschakeld (indien van toepassing)</i>	geen	§ 5.1	Uitsluitings- gronden
3	<b>Bankverklaring on Demand.</b> <i>(tevens bevattende bereidstellingsverklaring afgifte bankgarantie, indien van toepassing)</i>	geen	§ 5.2.1.2	Minimumeis
4	<b>Jaarrekening</b>	geen	§ 5.2.1.3	Minimumeis
5	<b>Verklaring Kwaliteitsbewaking</b> <i>Art. 8.2.d ARN<sup>2013</sup></i>	geen	§ 5.2.2.4	Minimumeis
6	<b>Combinatievorming</b> <i>(Combinatieovereenkomst met organisatieschema overeenkomstig artikel 9.2 ARN<sup>2013</sup>, indien van toepassing.)</i>	geen	Bijlage C	Minimumeis

Tabel 8