



Projectbureau voor Civiele techniek, Bouw & Geodesie

Barkenkamp 5  
7141 EL Groenlo  
T (0544) 37 78 80  
F (0544) 37 74 85  
E [info@lbaprojectbureau.nl](mailto:info@lbaprojectbureau.nl)  
I [www.lbaprojectbureau.nl](http://www.lbaprojectbureau.nl)



Selectieleidraad ten behoeve van de **Nationaal niet-openbare aanbesteding**  
Bouw- en woonrijp maken Steenbrugge te Deventer

BPD Ontwikkeling B.V. Regio Noord-Oost & Midden

Referentienummer aanbesteder: 30170001





Selectieleidraad ten behoeve van de **Nationaal niet-openbare aanbesteding**  
Bouw- en woonrijp maken Steenbrugge te Deventer

BPD Ontwikkeling B.V. Regio Noord-Oost & Midden

Referentienummer aanbesteder: 30170001

**Opdrachtgever:**

BPD Ontwikkeling B.V. Regio Noord-Oost & Midden

**Procesbegeleiding aanbesteding:**

LBA Civiel B.V.  
Barkenkamp 5  
7141 EL Groenlo

© Niets uit onderhavig document mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van BPD Ontwikkeling B.V. Regio Noord-Oost.

## INHOUDSOPGAVE

<b>INLEIDING .....</b>	<b>4</b>
<b>DEFINITIES .....</b>	<b>5</b>
<b>DEEL: I</b>	<b>OMSCHRIJVING OPDRACHT(GEVER) ..... 6</b>
I.1	INHOUD van de Opdracht .....6
I.2	De Overeenkomst .....6
<b>DEEL: II</b>	<b>PROCEDURE VAN AANBESTEDING ..... 7</b>
II.1	AANBESTEDINGSPROCEDURE .....7
II.2	OFFERTEFASE .....8
II.3	COMMUNICATIE .....8
II.4	Planning van de aanbestedingsprocedure .....8
II.5	Nota van inlichtingen.....8
II.6	Indienen Verzoeken tot deelneming.....9
II.7	BEOORDELINGSPROCEDURE.....9
II.8	Besluitvorming omtrent de selectie ..... 10
II.9	Aansprakelijkheid Aanbesteder..... 10
II.10	Combinatie ..... 11
II.11	Onderaanneming ..... 11
II.12	Holding/Dochteronderneming EN GELIEERDE ONDERNEMINGEN ..... 12
II.13	GESCHILLEN EN KLACHTEN AANBESTEDING ..... 12
<b>DEEL: III</b>	<b>UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN ..... 13</b>
III.1	Uitsluitingsgronden ..... 13
III.2	Algemene geschiktheidseisen ..... 14
III.3	Beroep op derde(N)..... 15
III.4	Eigen verklaring ..... 16
III.5	CDD TOETS ..... 16

## BIJLAGEN ZIJN SEPARAAT TOEGEVOEGD

BIJLAGE 0:	CHECKLIST
BIJLAGE A:	FORMAT VOOR HET STELLEN VAN VRAGEN
BIJLAGE B:	VERZOEK TOT DEELNEMING
BIJLAGE C:	ETIKET VOOR INDIENEN VERZOEK TOT DEELNEMING
BIJLAGE D:	AFGIFTE- EN ONTVANGSTBEVESTIGING
BIJLAGE E1:	EIGEN VERKLARING
BIJLAGE E2:	VERKLARING OMTRENT RECHTMATIGHEID
BIJLAGE F1:	STANDAARDVERKLARING BEROEP OP DERDE(N)
BIJLAGE F2:	CONCERNVERKLARING (indien van toepassing)
BIJLAGE G:	STANDAARDFORMAT REFERENTIES



## INLEIDING

De opdrachtgever van de opdracht is de BPD Ontwikkeling B.V. Regio Noord-Oost & Midden. De opdracht betreft het project “Steenbrugge Bouw- en Woonrijp maken”. Deze aanbesteding geschiedt op basis van de Aanbestedingswet 2012, zoals laatstelijk gewijzigd en gepubliceerd in het Staatsblad op 30 juni 2016, houdende regels betreffende de procedures voor het gunnen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten (Aw 2012) en hoofdstuk 1 en 3 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016, het reglement voor het aanbesteden van opdrachten voor werken en aan werken gerelateerde leveringen en diensten (voorts: ARW 2016).

De aanbesteder handelt tijdens de aanbestedingsprocedure onder het voorbehoud van goedkeuring door of namens eindverantwoordelijke, te weten BPD Ontwikkeling B.V. De eindverantwoordelijke moet formeel instemmen met de conceptovereenkomst tussen de aanbesteder en de opdrachtnemer. Nadat deze instemming is verkregen en de bezwaartermijn is verstreken, kan de opdracht definitief gegund worden.

Deze selectieleidraad bevat informatie die geïnteresseerden nodig hebben om een idee te kunnen krijgen van de inhoud van de opdracht om zodoende te kunnen besluiten al dan niet een verzoek tot deelneming in te dienen. Daarnaast bevat de selectieleidraad de benodigde informatie met betrekking tot de selectiefase en worden gegadigden door middel van deze selectieleidraad nader geïnformeerd over de procedure die de aanbesteder zal volgen om tot een overeenkomst te komen met een onderneming die de uitvoering van de opdracht op zich zal nemen. Deze selectieleidraad is bedoeld voor exclusief gebruik door gegadigden, ten behoeve van het indienen van een verzoek tot deelneming. Alle informatie in deze selectieleidraad dient vertrouwelijk behandeld te worden.

De selectieleidraad bestaat uit drie delen:

- Deel I bevat informatie over de opdracht en over de opdrachtgever;
- Deel II bevat de regels en voorschriften met betrekking tot de aanbestedingsprocedure;
- Deel III bevat de regels en voorschriften met betrekking tot de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en de beoordeling hiervan.



## DEFINITIES

In deze selectieleidraad wordt gebruik gemaakt van de begripsbepalingen zoals opgenomen onder 1.1. ARW 2016 alsmede de navolgende definities. Deze definities gelden voor de gehele aanbestedingsprocedure. Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als meervoud worden gebruikt.

### Aanbesteder

BPD Ontwikkeling B.V. Regio Noord-Oost & Midden, gevestigd te Amersfoort.

### Aanbestedingsdocumenten

Alle documenten die door of namens de aanbesteder zijn opgesteld ten behoeve van de aanbestedingsprocedure en verstrekt in het kader van onderhavige aanbestedingsprocedure.

### Aankondiging

De formele aankondiging, in de zin van 3.4 ARW 2016, gaat via het elektronische systeem voor aanbestedingen van de aanbestedingskalender ([www.aanbestedingskalender.nl](http://www.aanbestedingskalender.nl)).

### Gegadigde

Een natuurlijk of rechtspersoon (of combinatie van rechtspersonen) die in de selectiefase een verzoek tot deelneming heeft ingediend dan wel overweegt in te dienen.

### Inschrijving

De offerte van de inschrijver, die gebaseerd is op de eisen en wensen van de aanbesteder zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten.

### Nota van inlichtingen

Een document dat dient als aanvulling of wijziging op de selectieleidraad respectievelijk uitnodiging tot inschrijving, waarin in ieder geval de door gegadigden gestelde vragen en de daarop door aanbesteder gegeven antwoorden zijn opgenomen.

### Overeenkomst

De contractuele afspraken tussen aanbesteder (opdrachtgever) en beoogd opdrachtnemer (opdrachtnemer) op basis van de aanbestedingsdocumenten, de inschrijving en overige tijdens de aanbestedingsprocedure aan de orde gekomen zaken en documenten.

### Selectieleidraad

Onderhavig document waarin de aanbesteder heeft beschreven wat de minimumeisen en selectiecriteria zijn waarop gegadigde het verzoek tot deelneming dient te baseren.

### Uitnodiging tot inschrijving

Het document waarin aanbesteder de geselecteerde gegadigde uitnodigt een inschrijving in te dienen. Het document beschrijft wat de opdracht inhoudt, waarin aanbesteder haar eisen en wensen heeft verwoord en waarop inschrijver zijn inschrijving dient te baseren.

### Verzoek tot deelneming

Aanmelding van gegadigde met het verzoek om toegelaten te worden tot de offertefase van de aanbesteding.

### Werkdagen

Een dag, niet zijnde een zaterdag of een zondag en niet zijnde een algemeen erkende feestdag als bedoeld in artikel 3, eerste lid, van de Algemene Termijnenwet, noch een in het tweede of krachtens het derde lid van genoemd artikel met een algemeen erkende feestdag gelijkgestelde dag.

**DEEL: I****OMSCHRIJVING OPDRACHT(GEVER)****I.1 INHOUD VAN DE OPDRACHT**

Steenbrugge is een nieuw dorp vlak bij de stad Deventer, aan de verbindingsweg tussen Deventer en Diepenveen. Een levendige stad met een monumentale sfeer. Want Deventer is een van de oudste steden van Nederland en er zijn veel monumenten bewaard gebleven. Uniek is ook de ligging van de stad aan de rivier.

Het nieuwe woongebied Steenbrugge wordt ontwikkeld door een consortium bestaande uit Woonbedrijf Ieder1, Bemog/Le Clercq, Van Wijnen, AM en BPD Ontwikkeling. Het uitgangspunt voor deze gezamenlijke ontwikkeling is het realiseren van circa 400 woningen, verdeeld onder koop- en sociale huurwoningen.

De feitelijke werkzaamheden betreffende het Bouw- en woonrijp maken worden beschreven in het bijbehorende RAW-bestek met de daarbij behorende tekeningen. Deze documenten zijn beschikbaar in de volgende fase van de aanbestedingsprocedure en worden toegevoegd bij de offertefase.

**Globale omschrijving van de werkzaamheden**

De uit te voeren werkzaamheden zullen bestaan uit:

- Uitvoering van grondwerk;
- Uitvoering van rioleringswerk;
- Aanleg van tijdelijke en bouwwegen;
- Aanleggen van definitieve wegen, trottoirs, parkeerplaatsen e.d.;
- Inrichten van de buitenruimte met straatmeubilair inclusief lichtmasten;
- Aanleg van plantsoen;
- Coördinatie nutswerkzaamheden;
- Bijkomende werkzaamheden.

Varianten van de inschrijver zijn niet toegestaan:

**MOTIVERING**

De opdrachtgever heeft gekozen voor een uniforme uitstraling van het gebied, o.a. door een expliciete keuze voor ontwerp, uitvoeringswijze en materiaal keuze. Hiermee is er geen plaats voor “varianten van de inschrijver”.

**I.2 DE OVEREENKOMST**

Deze opdracht betreft een overheidsopdracht voor werken.

De uitvoering van de opdracht is gepland vanaf het moment van inwerkingtreding van de overeenkomst, zal plaatsvinden in het eerste kwartaal van 2018 tot en met oplevering van het werk. Als uiterlijke datum voor oplevering dient inschrijver eerste kwartaal 2020 aan te houden. De exacte data ten aanzien van de inwerkingtreding en oplevering van de overeenkomst zal in de volgende fase van de aanbesteding genoemd worden.

De overeenkomst wordt gesloten door ondertekening van de definitieve overeenkomst door beide partijen.

Op de overeenkomst zullen de navolgende voorwaarden van toepassing zijn, voor zover hiervan niet nadrukkelijk in de aanbestedingsdocumenten is afgeweken:

- UAV2012;
- Standaard RAW Bepalingen 2015 van de CROW;
- algemene voorwaarden BPD Ontwikkeling B.V. Regio Noord-Oost & Midden.

**DEEL: II****PROCEDURE VAN AANBESTEDING****II.1 AANBESTEDINGSPROCEDURE**

De aanbesteder heeft ervoor gekozen om de opdracht aan te besteden door middel van een **Nationaal niet-openbare procedure**.

De **niet-openbare procedure** bestaat uit twee fasen: de selectiefase en de offertefase. De selectiefase houdt in dat iedere geïnteresseerde een verzoek tot deelneming kan indienen. De ingediende verzoeken tot deelneming worden beoordeeld door de selectiecommissie. Op basis van de beoordeling worden de gegadigden geselecteerd die in aanmerking komen voor toelating tot de offertefase. Na de selectie ontvangen de betreffende geselecteerde gegadigden de uitnodiging tot inschrijving op basis waarvan gegadigde een inschrijving mag indienen en mag meedingen naar gunning van de opdracht. De ingediende inschrijvingen worden beoordeeld door de beoordelingscommissie.

De inschrijving in de offertefase is een eenmalig en definitief aanbod. De niet-openbare procedure biedt géén ruimte voor het voeren van onderhandelingsgesprekken.

De voertaal tijdens de gehele aanbestedingsprocedure, gedurende contractering en tijdens de uitvoering van de opdracht is Nederlands. Alle documenten van zowel de gegadigde dan wel inschrijver als van de aanbesteder zijn in de Nederlands taal opgesteld, tenzij expliciet anders vermeld in de aanbestedingsdocumenten.

De aanbesteder behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure (tussentijds) stop te zetten of eenzijdig in te trekken. Gegadigden dan wel inschrijvers hebben **géén** recht op vergoeding van eventueel gemaakte kosten en/of geleden schade.

Gegadigden ontvangen van aanbesteder ook **géén** tegemoetkoming in de kosten voor het opstellen en indienen van hun verzoek tot deelneming.

**Motivering aanbestedingsprocedure**

De aanbesteding vindt zoals eerder is aangegeven plaats volgens de nationale niet-openbare procedure.

De aanbesteder heeft gekozen voor een nationale niet-openbare aanbesteding omdat zij, gezien de omvang van de uitvraag, de administratieve lasten en de tijdbesteding voor het opstellen en de beoordeling van de inschrijvingen beperkt wil houden door een maximum aan het aantal inschrijvingen te stellen. Het is niet proportioneel dat veel inschrijvers grote inspanningen doen bij het opstellen van hun plan van aanpak, zonder een gerede kans te maken op de uit te voeren opdracht.

Het maximale aantal inschrijvingen bij deze procedure is gesteld op 6 stuks.

Gelet op de aard en omvang van de opdracht, de technische samenhang van de uitbreiding, alsmede de integrale eindverantwoordelijkheid welke de winnende marktpartij zal dragen voor de uiteindelijke realisatie van de uitbreiding, is er voor gekozen het project niet in diverse percelen te verdelen. Er is sprake van een onlosmakelijk geheel en daardoor leent het plangebied zich voor een integrale realisatie conform de opdracht.



## II.2 OFFERTEFASE

Tijdens de offertefase worden de ingediende inschrijvingen beoordeeld en gerangschikt op basis van het gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding', hierna aangeduid als: 'Beste PKV'.

Het gunningscriterium 'Beste PKV' bestaat uit de volgende subgunningscriteria en het te behalen aantal punten:

	Subgunningscriteria	Te behalen punten
<b>G1</b>	Prijs	70
<b>G2</b>	Kwaliteit	30
<b>Totaal</b>		<b>100</b>

Voorname subgunningscriteria zullen in de uitnodiging tot inschrijving ten behoeve van de offertefase nader worden uitgewerkt.

## II.3 COMMUNICATIE

Het is gedurende de gehele aanbestedingsprocedure uitdrukkelijk niet toegestaan met andere personen dan contactpersoon of op andere dan de omschreven wijze contact op te nemen met de contactpersoon, op straffe van uitsluiting!

Alle communicatie vindt uitsluitend per e-mail plaats. Vragen dienen te worden gericht aan:

Naam: LBA Civiel B.V.  
T.a.v.: ir. J.W.G.A. Oude Bos  
E-mail: jw.oudebos@lbaprojectbureau.nl

## II.4 PLANNING VAN DE AANBESTEDINGSPROCEDURE

In onderstaande tabel is de planning weergegeven. Aan de vermelde data en aanduidingen kunnen geen rechten worden ontleend.

Selectiefase	
Aankondiging	17-11-2017
Indienen vragen	Uiterlijk 23-11-2017, 10:00 uur
Nota van inlichtingen/beantwoorden vragen	30-11-2017
Indienen verzoeken tot deelneming	Uiterlijk 06-12-2017, 10:00 uur
Bekendmaken voornemen tot selectie	12-12-2017
Definitieve selectie	Week 51 2017
Offertefase	
Verzending uitnodiging tot inschrijving	02-01-2018
Indienen vragen	10-01-2018, 10:00 uur
Nota van inlichtingen/beantwoorden vragen	17-01-2018
Indienen inschrijvingen / sluitingsdatum	Uiterlijk 25-01-2018, 12:00 uur
Presentaties	29-01-2018
Bekendmaken voornemen tot gunning	01-02-2018
Definitieve gunning	Week 08 2018

## II.5 NOTA VAN INLICHTINGEN

Er is ten behoeve van deze selectiefase één vragenronde gepland. Derhalve wordt van gegadigden een proactieve en zorgvuldige houding verwacht. Vragen kunnen uiterlijk tot 23-11-2017, 10:00 uur per e-mail worden ingediend bij de contactpersoon. De datum waarop de aanbestede de vragen ontvangt is leidend. Te laat ingediende vragen worden in principe niet beantwoord. Dit is enkel anders indien aanbestede van mening is dat de vraag dermate essentieel is dat beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle gegadigden.



De geanonimiseerde vragen zullen omstreeks 30-11-2017 door de aanbestede worden beantwoord. De aanbestede beantwoordt de gestelde vragen middels de nota van inlichtingen welke op Aanbestedingskalender.nl zal worden gepubliceerd. Omwille van een vlotte en gerichte beantwoording dient u de vragen, waar mogelijk voorzien van motivering/toelichting in te dienen conform bijlage A.

Eventuele wijzigingen en aanvullingen op deze selectieleidraad in de nota van inlichtingen dient de gegadigde onvoorwaardelijk te accepteren, evenals het gegeven dat deze wijzigingen en aanvullingen prevaleren boven de bepalingen in deze selectieleidraad.

## II.6 INDIENEN VERZOEKEN TOT DEELNEMING

Uiterlijk 06-12-2017, 10:00 uur dient uw verzoek tot deelneming, inclusief alle vereiste documenten, ingediend te zijn (zie checklist bijlage 0). Het verzoek tot deelneming dient in **enkelvoud** ingediend te worden en kopieerbaar te zijn (Bijlage B). Daarnaast dient deze in de vorm van een elektronisch bestand op usb-stick te worden aangeboden. Dit elektronisch bestand betreft een ingescand document van de versie zoals ingediend. Bij discrepanties tussen de verschillende ingediende versies is de hardcopy versie leidend.

Het verzoek tot deelneming dient in een gesloten blanco envelop ingediend te worden. De envelop mag niet te herleiden zijn naar uw bedrijf. U dient de envelop daarom geanonimiseerd in te dienen en te voorzien van het etiket voor het indienen van een verzoek tot deelneming (Bijlage C).

U kunt uw verzoek tot deelneming indienen bij de receptie op het adres zoals vermeld op het etiket. Aan iedere gegadigde wordt een afgifte- en ontvangstbevestiging verstrekt, waarop de datum en het tijdstip van ontvangst staan vermeld (Bijlage D). U dient deze zelf uit te printen en mee te nemen. De openingstijden van het inleveradres zijn van maandag t/m vrijdag van 08.30 tot 16.30 uur.

Van de opening van de verzoeken tot deelneming wordt een proces-verbaal opgemaakt, waarin de namen van de gegadigden zijn opgenomen. Een afschrift van het proces-verbaal wordt op verzoek verstuurd.

Aangezien de envelop tot de sluitingsdatum ongeopend bewaard wordt, dient u geen andere van u afkomstige stukken bij te sluiten. Gebruik om die reden de envelop niet voor het inwinnen van nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure.

## II.7 BEOORDELINGSPROCEDURE

De beoordeling van de tijdig ingediende verzoeken tot deelneming verloopt als volgt:

### Stap 1 vaststellen volledigheid en geldigheid van de verzoeken tot deelneming

Een verzoek tot deelneming moet volledig en geldig zijn. Volledig betekent dat alle stukken, die ingediend moeten worden, ook feitelijk en compleet worden overgelegd op de in deze selectieleidraad voorgeschreven wijze en in de voorgeschreven volgorde van opnemen in het verzoek tot deelneming (zie Bijlage B). Een onvolledige verzoek tot deelneming wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie door de aanbestede als een kennelijke omissie wordt aangemerkt.

Indien het gelijkheidsbeginsel hieraan niet in de weg staat stelt de aanbestede cf. 3.22.6 ARW 2016 in het geval van een gebrek in de Eigen verklaring of de daaruit voortvloeiende bewijsmiddelen de betreffende gegadigde in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van twee (2) werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe. De aanbestede verzendt dit verzoek uitsluitend per e-mail ter attentie van de bij het verzoek tot deelneming aangeduide contactpersoon. Indien de aanbestede het gevraagde niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft ontvangen of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld wordt het verzoek tot deelneming uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure.

Geldig betekent dat alle stukken rechtsgeldig en door een uit het handelsregister blijkende bevoegde functionaris zijn ondertekend. Alle rechtsgeldige ondertekeningen dienen, op straffe van uitsluiting, zogenoemde 'natte' handtekeningen te betreffen. Gescande dan wel gekopieerde handtekeningen zijn nadrukkelijk niet toegestaan. Tevens dienen de standaardverklaringen in de bijlagen op de gevraagde

manier te worden ingevuld en ondertekend. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan vaste tekst van standaardformulieren te wijzigen.

Een verzoek tot deelneming onder voorwaarden en/of voorbehouden dan wel een onvolledig en/of ongeldig verzoek tot deelneming zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling.

#### Stap 2 Beoordelen uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Beoordeling van de geldige en volledige verzoeken tot deelneming geschiedt aan de hand van de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen, waaraan de gegadigden dienen te voldoen. Voldoet een gegadigde niet aan één of meerdere van deze minimeisen of juist wél aan een van de uitsluitingsgronden, dan wordt het verzoek tot deelneming als ongeldig terzijde gelegd. Dit is enkel anders indien er naar opvatting van de aanbesteder sprake is van een situatie als bedoeld in 3.13.11 en/of 3.13.12 ARW 2016.

#### Stap 3 Selectie van gegadigden

Indien naar aanleiding van stap 2 is gebleken dat meer dan zes (6) gegadigden voldoen aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen wordt door middel van een loting bepaald welke gegadigden een uitnodiging krijgen voor de volgende fase.

Indien een loting noodzakelijk is zal deze door een notaris worden verricht waarna er, door de betreffende notaris, een proces verbaal van loting wordt opgesteld.

Voor het gehele beoordelingsproces geldt dat de verzoeken tot deelneming worden beoordeeld op basis van hetgeen door gegadigden is ingediend. Indien een verzoek tot deelneming bij stappen 1 t/m 3 enkel op (ondergeschikte) onderdelen vragen oproept kan aanbesteder besluiten het verzoek tot deelneming verder te beoordelen en navraag enkel uit te voeren bij het verzoek tot deelneming dat voor selectie in aanmerking komt. Indien uit de navraag blijkt dat een gegadigde niet voldoet zal deze alsnog als ongeldig ter zijde worden gelegd. Daarnaast kan aanbesteder besluiten om bewijsmiddelen te laten overleggen dan wel verificatievragen te stellen aan de gegadigden.

### **II.8 BESLUITVORMING OMTRENT DE SELECTIE**

Alle gegadigden worden gelijktijdig schriftelijk geïnformeerd door de aanbesteder over het selectiebesluit. De aanbesteder geeft gemotiveerd aan d.m.v. het proces van loting wie in aanmerking komen voor de vervolgfase.

Een gegadigde verliest zijn recht om op te komen tegen het selectiebesluit wanneer de aanbesteder niet binnen zeven (7) kalenderdagen na de datum van verzending van de brief waarin de mededeling van het selectiebesluit bekend is gemaakt, een gemotiveerd bezwaar heeft ontvangen. Op dit bezwaar wordt zo spoedig mogelijk door de aanbesteder gemotiveerd gereageerd. Indien gegadigde het niet eens is met de respons dient zij aanbesteder binnen zeven (7) kalenderdagen na de datum van verzending van dit respons te hebben gedagvaard in kort geding voor de bevoegde burgerlijke rechter door betekening binnen de genoemde termijn van een kort geding dagvaarding op het adres van de contactpersoon van de aanbesteder, op straffe van verval van alle rechten.

Indien in de situaties als bedoeld in bovenstaande tijdig een kort geding procedure aanhangig is gemaakt, kan de aanbesteder er voor kiezen pas tot definitieve selectie over te gaan na de eventuele uitspraak van de kortgedingrechter in eerste aanleg.

De definitieve besluitvorming dient goedgekeurd te worden door of namens de eindverantwoordelijke.

### **II.9 AANSPRAKELIJKHEID AANBESTEDER**

Deze selectieleidraad met bijbehorende documenten is met grote zorg samengesteld. Indien gegadigde meent dat dit document dan wel de nota van inlichtingen onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden bevat dan wel de wijze van beoordelen onduidelijk of ongeoorloofd is, dan wel dit document geheel of ten dele strijdig zou zijn met het recht dan wel aanbestedingsbeginselen, dan dient de gegadigde hierover een vraag te stellen in de nota van inlichtingen dan wel dit uiterlijk vijf (5) kalenderdagen na verzending van de nota van inlichtingen schriftelijk en gemotiveerd aan de aanbesteder uiteen te zetten, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen dit document te ageren vervalt.

Indien de reactie van de aanbestedder naar aanleiding van het in de voorgaande alinea gestelde niet leidt tot een aanpassing van dit document, dan wel tot een aanpassing die in de ogen van een gegadigde niet juist of onvoldoende is, dan dient uiterlijk 24 uur voor de sluitingstermijn voor het indienen van het verzoek tot deelneming een kort geding procedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde voorzieningenrechter rechtbank Gelderland, locatie Zutphen en dient aanbestedder hiervan onverwijld in kennis te worden gesteld middels betekening van de dagvaarding op het adres van aanbestedder, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen de aanbestedingsdocumenten te ageren vervalt. Indien een kort geding aanhangig wordt gemaakt, behoudt aanbestedder zich het recht voor de aanbestedingsprocedure op te schorten dan wel in te trekken.

## II.10 COMBINATIE

Gegadigde kan zelfstandig of als combinatie een verzoek tot deelneming indienen. Binnen de combinatie dient één contactpersoon te worden aangewezen die namens de combinatie optreedt als penvoerder. Deze penvoerder dient over volledige beslissingsbevoegdheid te beschikken en gemachtigd te zijn om namens de combinatie op te treden.

De deelnemers aan een combinatie mogen niet als deelnemer van een andere combinatie, op eigen titel of als onderaannemer een verzoek tot deelneming indienen. Indien blijkt dat ondernemingen zich hieraan niet hebben gehouden, zal:

- ingeval een deelnemer eveneens als onderaannemer een deelnemingsverzoek heeft ingediend, het deelnemingsverzoek van de betreffende combinatie(s) van de aanbesteding worden uitgesloten.
- ingeval een deelnemer eveneens op eigen titel een deelnemingsverzoek heeft ingediend, het deelnemingsverzoek op eigen titel van de aanbesteding worden uitgesloten.
- ingeval een deelnemer met meerdere combinaties een deelnemingsverzoek heeft ingediend, zal aan de betreffende combinaties worden verzocht te bepalen welke gegadigde wordt uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Wanneer niet of niet tijdig aan dit verzoek wordt voldaan, zal de aanbestedder dit met behulp van een loting bepalen. De uitkomst van deze loting is bindend voor alle belanghebbenden.

Een combinatie moet voldoen aan de voorwaarden die zijn opgenomen in de Beleidsregels combinatieovereenkomsten 2013, alle op straffe van uitsluiting. De voorkeur voor een rechtsvorm van de combinatie gaat uit naar een vennootschap onder firma (vof) of gelijkwaardig. Het is voor de uitvoering van de opdracht niet verplicht een entiteit op te richten.

Indien gegadigde als combinatie een verzoek tot deelneming indient, dient elke deelnemer aan de combinatie zelfstandig de Eigen verklaring (Bijlage E) volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. De combinatie dient als geheel te voldoen aan de geschiktheidseisen.

Indien geen gebruik wordt gemaakt van de mogelijkheid in combinatie in te schrijven, hoeft dit deel van de Eigen verklaring (Bijlage E) niet ingevuld te worden.

De samenstelling van de combinatie mag na het verstrijken van de in II.6 opgenomen sluitingstermijn niet meer worden gewijzigd. De wijziging van de samenstelling leidt tot uitsluiting van verdere deelname van de combinatie aan de onderhavige procedure.

## II.11 ONDERAANNEMING

Het is gegadigde toegestaan in het kader van de uitvoering van de opdracht onderaannemers in te zetten. Indien gegadigde een beroep doet op een onderaannemer ten aanzien van de technische- en beroepsbekwaamheid en/of de financieel economische draagkracht geldt hetgeen opgenomen onder III.3 van deze selectieleidraad.

In het geval er een beroep wordt gedaan op een onderaannemer in de zin van III.3 mag deze niet (tevens) op eigen titel een verzoek tot deelneming indienen voor deze aanbestedingsprocedure. Hetzelfde geldt voor de gegadigde; de gegadigde mag niet (tevens) als onderaannemer een verzoek tot deelneming indienen. Indien een situatie zich voordoet waarin een onderaannemer ook als zelfstandig gegadigde heeft aangemeld, zal het verzoek tot deelneming van de onderaannemer als zelfstandig

gegadigde worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Onderaannemers mogen wel als onderaannemer voor verschillende gegadigden fungeren, mits de vigerende mededingingsregelgeving dit niet uitsluit alsmede daardoor de eerlijke mededinging niet wordt belemmerd. Verschillende werkmaatschappijen binnen een holding kunnen, indien door de gegadigde gewenst, fungeren als onderaannemer(s) van de hoofdaannemer.

## II.12 HOLDING/DOCHTERONDERNEMING EN GELIEERDE ONDERNEMINGEN

Indien gegadigde een beroep doet op de holding/concern ten aanzien van de technische beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht geldt hetgeen opgenomen onder III.3 van deze selectieleidraad.

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen een verzoek tot deelneming/inschrijving indienen (zelfstandig, in combinatie, of als onderaannemer), indien zij - op verzoek van de aanbestedder - kunnen aantonen dat zij ieder het verzoek tot deelneming/de inschrijving onafhankelijk van elkaar hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende gegadigden/inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende gegadigden/inschrijvers.

Gegadigde dient in een aparte bijlage bij zijn verzoek tot deelneming te verklaren onderdeel uit te maken van een concern/holding en te verklaren dat het onderhavige verzoek tot deelneming geheel zelfstandig en onafhankelijk van het concern is opgesteld. Hierbij dient hij inzichtelijk te maken welke ondernemingen onderdeel uitmaken van de holding door een beschrijving van de structuur, inclusief organisatieschema/organogram bij te voegen van het concern waaronder zij ressorteert.

### Garantstelling concern

Indien gegadigde deel uitmaakt van een concern dient zij, indien geselecteerd voor de offertefase, bij haar inschrijving in de offertefase een concernverklaring te verstrekken (bijlage F2). Een artikel 2:403-verklaring is hiertoe niet voldoende. Middels de concernverklaring verklaart de moedermaatschappij dat zij zich namens de opdrachtnemer bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst voortvloeien alsmede dat zij zich namens de inschrijver bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de uit de rechtshandelingen van de opdrachtnemer voortvloeiende schulden in het kader van deze opdracht, ook na eventueel faillissement of liquidatie van de opdrachtnemer.

## II.13 GESCHILLEN EN KLACHTEN AANBESTEDING

Indien een gegadigde een klacht heeft met betrekking tot de aanbestedingsprocedure dan wel tegen de handelswijze van de aanbestedende dienst, dan dient deze gemotiveerd en onderbouwd aan te geven op welke punten/onderdelen van de aanbesteding zij het niet eens is.

Deze klacht kan worden ingediend via e-mailadres [inkoop@dowr.nl](mailto:inkoop@dowr.nl), met in de onderwerpregel: klacht en naam aanbesteding.

De klacht zal in behandeling worden genomen door een inkoopadviseur van de gemeente Deventer die niet betrokken is bij deze aanbestedingsprocedure.



**DEEL: III****UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN**

Onderstaand vindt u de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen waaraan de gegadigde minimaal dient te voldoen om voor selectie in aanmerking te komen. De geschiktheidseisen laten zich onderscheiden in algemene eisen, eisen aan de technische bekwaamheid en eisen aan de financiële en economische draagkracht.

**III.1 UITSLUITINGSGRONDEN**

Gegadigde dient middels de Eigen verklaring te verklaren dat er geen sprake is van een in de afgelopen **vijf (5) jaren** onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak jegens gegadigde of persoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft, in de zin van de 3.13.1 tot en met 3.13.5 ARW 2016.

De gegadigde dient tevens middels de Eigen verklaring te verklaren dat in de afgelopen **drie (3) jaren** geen sprake is (geweest) van de volgende situaties zoals opgesomd in 3.13.7 ARW 2016:

- a. de gegadigde een of meer van de in artikel 2.81 Aw 2012, tweede lid, genoemde verplichtingen heeft geschonden;
- b. de gegadigde verkeert in staat van faillissement of liquidatie, diens werkzaamheden zijn gestaakt, jegens hem geldt een surseance van betaling of een (faillissements-)akkoord, of de gegadigde verkeert in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure uit hoofde van op hem van toepassing zijnde wet- en regelgeving;
- c. de gegadigde in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout heeft begaan, waardoor zijn integriteit in twijfel kan worden getrokken;
- d. de gegadigde met andere ondernemers overeenkomsten heeft gesloten die gericht zijn op vervalsing van de mededinging;
- e. er sprake is van een belangenconflict in de zin van artikel 3.14.3 ARW 2016, die niet met minder ingrijpende maatregelen kan worden verholpen;
- f. wegens de eerdere betrokkenheid van de gegadigde bij de voorbereiding van de aanbestedingsprocedure heeft zich een vervalsing van de mededinging als bedoeld in artikel 3.14.1 ARW 2016 voorgedaan die niet met minder ingrijpende maatregelen kan worden verholpen;
- g. de gegadigde heeft blijk gegeven van aanzienlijke of voortdurende tekortkomingen bij de uitvoering van een wezenlijk voorschrift van een eerdere overheidsopdracht, een eerdere opdracht van een speciale-sectorbedrijf of een eerdere concessieopdracht en dit heeft geleid tot vroegtijdige beëindiging van die eerdere opdracht, tot schadevergoeding of tot andere vergelijkbare sancties;
- h. de gegadigde heeft zich in ernstige mate schuldig gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van de informatie die nodig is voor de controle op het ontbreken van gronden voor uitsluiting of het voldoen aan de geschiktheidseisen, of heeft die informatie achtergehouden, dan wel was niet in staat de ondersteunende documenten, bedoeld in artikel 3.22.8 ARW 2016, over te leggen;
- i. de gegadigde heeft getracht om het besluitvormingsproces van de aanbesteder onrechtmatig te beïnvloeden, om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de aanbestedingsprocedure kan bezorgen, of heeft door nalatigheid misleidende informatie verstrekt die een belangrijke invloed kan hebben op besluiten inzake uitsluiting, selectie en gunning;
- j. gegadigde niet voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of van sociale zekerheidspremies.

*\* c. ernstige fout: handeling welke ziet op onrechtmatig gedrag dat invloed heeft op de professionele geloofwaardigheid van de betrokken gegadigde en voor zover dat gedrag wijst op kwaad opzet of bewuste nalatigheid van een zekere ernst. Ter illustratie, aanbesteder acht een gedraging in strijd met de vigerende mededingingsregelgeving als een ernstige fout, zo ook een fout die juridische gevolgen heeft gehad en/of negatieve gevolgen heeft gehad op publieke fondsen (geld).*

Ter bewijs van deze verklaring kan de geselecteerde gegadigde worden verzocht bewijsstukken conform 3.13.6 ARW 2016 aan de aanbesteder te overleggen.

De uitsluitingsgronden en eisen welke gelden voor de gegadigde zijn tevens van toepassing op eventuele derde(n) waar gegadigde een beroep op doet in het kader van de onderhavige aanbesteding. Ter toetsing wordt na een voornemen tot gunning van de voorlopig begunstigde inschrijver verlangd dat, indien inschrijver een beroep doet op (een) derde(n), een rechtsgeldig ondertekende Eigen verklaring, inclusief bijbehorende bewijsstukken conform 3.13.6 ARW 2016, van deze derde(n) aan de aanbesteder wordt overlegd.

Gegadigde dient in staat te zijn voornoemde bewijsstukken binnen vijf (5) werkdagen na verzoek van aanbesteder te overleggen. gegadigde dient rekening te houden met eventuele aanvraagtermijnen met betrekking tot voornoemde bewijsmiddelen.

### III.2 ALGEMENE GESCHIKTHEIDSEISEN

#### III.2.1 INSCHRIJVING HANDELS- EN BEROEPSREGISTER

De gegadigde dient een (kopie van) bewijs van inschrijving in het handels- en/of beroepenregister van de Kamer van Koophandel toe te voegen aan het verzoek tot deelneming van maximaal 6 maanden oud, te rekenen vanaf de indieningsdatum van het verzoek tot deelneming. Uit deze inschrijving in het handels- en/of beroepenregister dient de tekeningsbevoegdheid te blijken met betrekking tot degene die de bijlagen, waaronder de Eigen verklaring, heeft getekend.

#### III.2.2 BEROEPS- en BEDRIJFSAANSPRAKELIJKHEIDSVZERKERING

De gegadigde dient afdoende verzekerd te zijn inzake aansprakelijkheid door middel van een beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Deze verzekering dient respectievelijk minimaal € 3.000.000,00 per gebeurtenis te dekken alsmede minimaal twee gebeurtenissen/uitkeringen per jaar.

Ter bewijs van deze verklaring kunnen de geselecteerde gegadigden worden verzocht de volgende gegevens aan de aanbesteder te overleggen:

- Een geldig polisblad van de toepasselijke beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid.
- Indien het niet mogelijk is een geldig polisblad te overleggen is het toegestaan een geldig verzekeringscertificaat te overleggen waaruit blijkt dat gegadigde verzekerd is alsook de bedragen waarvoor gegadigde verzekerd is.

#### III.2.3 TECHNISCHE BEKWAAMHEID

De gegadigde dient bij zijn verzoek tot deelneming referentie(s) op te geven welke in de afgelopen vijf (5) jaren zijn afgerond, gerekend vanaf de sluitingstermijn van het indienen van de verzoeken tot deelneming, teneinde zijn bekwaamheid aan te tonen met betrekking tot essentiële onderdelen (kerncompetenties) van de onderhavige opdracht.

Vorenstaande houdt in dat gegadigde per geformuleerde kerncompetentie maximaal één (1) referentie dient in te dienen. De kerncompetenties zijn:

- Kerncompetentie 1: Het kunnen uitvoeren van “Bouwrijp maken” werkzaamheden van soortgelijke omvang;
- Kerncompetentie 2: Het kunnen uitvoeren van “Woonrijp maken” werkzaamheden van soortgelijke omvang;
- Kerncompetentie 3: Het bieden van toegevoegde waarde in duurzaamheid bij het realiseren van het werk, in proces, product en integrale aanpak.
- Kerncompetentie 4: Het bieden van toegevoegde waarde in omgevingsmanagement bij het realiseren van het werk, in proces, product en integrale aanpak.

Dit bovengenoemde bewijsmiddel dient de gegadigde bij aanmelding te overleggen.

- In te dienen referentie m.b.t. kerncompetentie 1: Een project betreffende de uitvoering van “Bouwrijp maken” werkzaamheden (grond- en rioleringswerkzaamheden en asfaltverhardingen) met een omvang van minimaal EUR 150.000,00;
- In te dienen referentie m.b.t. kerncompetentie 2: Een project betreffende de uitvoering van “Woonrijp maken” werkzaamheden van soortgelijke omvang van minimaal EUR 1.250.000,00;
- In te dienen referentie m.b.t. kerncompetentie 3: Een project waarin aantoonbaar relevante duurzaamheidsmaatregelen zijn toegepast, welke duurzaamheidsmaatregelen door de gegadigde zelf zijn aangedragen;

- In te dienen referentie m.b.t. kerncompetentie 4: Een project waarin aantoonbaar omgevingsmanagement is toegepast, welke door de gegadigde zelf is uitgevoerd.

Ter bewijs dient de gegadigde de genoemde referenties, volgens het standaardformat als opgenomen in Bijlage D, toe te voegen aan het verzoek tot deelneming. Uit de te overleggen referenties dient duidelijk en ondubbelzinnig de ervaring, zoals door de aanbesteder wordt gevraagd, te blijken.

Het is gegadigde toegestaan om met één (1) referentie aan meerdere kerncompetenties te voldoen, mits duidelijk en ondubbelzinnig uit de opgave blijkt welke kerncompetenties dit betreffen. Het is niet mogelijk om middels het combineren of bundelen van meerdere referenties te voldoen aan één (1) kerncompetentie.

### III.2.4 KWALITEITSBORGING

Gegadigde dient voldoende kennis en kunde in huis te hebben om de opdracht efficiënt en vakkundig uit te voeren. Hiertoe dient gegadigde minimaal te beschikken over de volgende

#### **NEN ISO 9001:2000 of gelijkwaardig**

Gegadigde dient te beschikken over een geldig en gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem bijvoorbeeld NEN ISO 9001:2000 of gelijkwaardig. Het kwaliteitsmanagementsysteem moet zijn gecertificeerd door een certificatieinstelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

Indien gegadigde niet over de vereiste certificaten beschikt, maar over een gelijkwaardig certificaat of kwaliteitsborgingssysteem, dient zij dit in haar brief bij het verzoek tot deelneming aan te geven en te omschrijven waarom het systeem als gelijkwaardig moet worden beschouwd. De aanbesteder dient uit de omschrijving te kunnen opmaken dat het betreffende certificaat of gehanteerde kwaliteitsborgingssysteem ook daadwerkelijk gelijkwaardig is. Ter bewijs van deze gelijkwaardigheid kan de aanbesteder bij het selectiebesluit de geselecteerde gegadigden vragen de gelijkwaardigheid nader aan te tonen.

Gegadigde dient een gewaarmerkte kopie van het kwaliteitssysteemcertificaat of, ingeval van een combinatie van inschrijvers, een gewaarmerkte kopie van het kwaliteitssysteemcertificaat van minimaal één van de combinanten te overleggen. Dit bewijsmiddel dient de gegadigde bij aanmelding te overleggen.

#### **VCA of gelijkwaardig**

Gegadigde dient in het bezit te zijn van een geldig VCA\*-certificaat of gelijkwaardig. Bovendien is het gegadigde uitsluitend toegestaan werknemers/personen in te zetten welke ook beschikken over een geldig VCA-certificaat.

Operationele medewerkers die ingezet worden voor deze opdracht dienen minimaal in het bezit te zijn van Basisveiligheid VCA (B-VCA). Operationeel leidinggevenden en ZZP-ers die ingezet worden voor deze opdracht dienen minimaal in het bezit te zijn van VOL-VCA.

Gegadigde dient een gewaarmerkte kopie van het VCA\*-certificaat te overleggen. Dit bewijsmiddel dient de gegadigde bij aanmelding te overleggen.

### III.3 BEROEP OP DERDE(N)

Het is gegadigde toegestaan een beroep te doen op (een) derde(n) ten aanzien van de technische- en beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht. Indien gegadigde een beroep doet op (een) derde(n) dient hij zowel inhoudelijk als contractueel in het verzoek tot deelneming aan te tonen daadwerkelijk te kunnen beschikken over de kennis en kunde van deze derde(n). De gegadigde en de derde(n) dienen Bijlage F1 volledig in te vullen en bij het verzoek tot deelneming toe te voegen. Deze bijlage dient door zowel de gegadigde als de derde(n) rechtsgeldig ondertekend te zijn. Indien gegadigde zich, voor het voldoen aan de gestelde referentie-eis, beroept op de technische bekwaamheid van (een) derde(n), mag gegadigde referentieprojecten van deze derde(n) indienen als ware het haar eigen referentieprojecten. Indien een gegadigde zich in het kader van de



geschiktheidseisen beroept op de bekwaamheid van (een) derde(n), dien(t)(en) deze derde(n) de werkzaamheden waarvoor die bekwaamheid is vereist, ook daadwerkelijk te verrichten.

Ook een beroep op de ervaring of financiële draagkracht van een gelieerde onderneming (dochter-, zuster- of moedervennootschap) kwalificeert als een beroep op een derde.

De uitsluitingsgronden en eisen welke gelden voor de gegadigde zijn tevens van toepassing op eventuele derde(n) waar gegadigde een beroep op doet in het kader van de onderhavige aanbesteding. Ter toetsing wordt na een voornemen tot gunning van de voorlopig begunstigde inschrijver verlangd dat, indien inschrijver een beroep doet op (een) derde(n), een rechtsgeldig ondertekende Eigen verklaring, inclusief bijbehorende bewijsstukken conform 3.13.5 en 3.13.9 ARW 2016, van deze derde(n) aan de aanbesteder wordt overlegd.

De bewijsstukken in dit kader zijn elk geval de navolgende:

- Uittreksel handels- en/of beroepenregister Kamer van Koophandel, niet ouder dan 6 maanden;
- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan 24 maanden;
- Verklaring Belastingdienst betaling sociale zekerheidspremies en belastingen, niet ouder dan 6 maanden.

### III.4 EIGEN VERKLARING

Gegadigde verklaart middels het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van de Eigen verklaring (Bijlage B) te voldoen aan alle uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoerings- en contractvoorwaarden zoals omschreven in deze selectieleidraad en aangevuld of toegelicht in de notas van inlichtingen. De verklaring dient rechtsgeldig door middel van een zogenaamde 'natte' handtekening ondertekend te zijn door een, uit het handels- en/of beroepenregister blijken vertegenwoordigingsbevoegde.

In het geval van een samenwerkingsverband (combinatie) dienen alle deelnemers aan het samenwerkingsverband een Eigen verklaring in te vullen, alsmede deze rechtsgeldig te ondertekenen door middel van een zogenaamde 'natte handtekening.'

### III.5 CDD TOETS

Onderdeel van de offertefase is het Customer Due Diligence (CDD) onderzoek. Gunning kan pas plaatsvinden indien BPD de beschikking heeft over een positieve uitkomst van haar Customer Due Diligence (CDD) onderzoek. Dit onderzoek moet BPD voldoende inzicht geven in de bedrijfsactiviteiten, bestuurders en eigendomssituatie van de aannemer. De aannemer heeft hiertoe de benodigde (persoons)gegevens aan BPD verstrekt. Op eerste verzoek van BPD zal de aannemer aanvullende informatie verstrekken indien BPD dat nodig acht. Voor zover dat niet voortvloeit uit de wet of uit verplichtingen die (mogelijk) met de aannemer zijn/worden aangegaan, worden zonder diens toestemming geen gegevens aan derden verstrekt. Het verzamelen en verwerken van de voornoemde gegevens geschiedt in overeenstemming met de wet (Wet Bescherming Persoonsgegevens).