



**SELECTIELEIDRAAD VAN DE
NIET - OPENBARE EUROPESE AANBESTEDING
VAN**

**N208, WESTELIJKE RANDWEG
GROOT ONDERHOUD EN AANLEG
FIETSOVERSTEEK**

Aanbesteder: Provincie Noord-Holland

Datum: 6 november 2015
Versie: 1.0
Status: Definitief
Kenmerk: 654793

Colofon

Opdrachtgever : Provincie Noord-Holland

Opdracht : N208 – Groot Onderhoud en aanleg Fietsverbinding

Opgesteld : C. Hubach, Royal HaskoningDHV

Gecontroleerd : R.H. Kootstra, Royal HaskoningDHV

Vrijgegeven : A.J. Van Hoekelen, Provincie Noord-Holland

Kenmerk : 654793

Versie : 1.0

Status : Definitief

Datum : 6-11-2015

Inhoud

1. Algemeen	4
1.1 Leeswijzer	4
1.2 Communicatie	4
2. Informatie over de opdracht	5
2.1 Achtergrond en doelstelling van de opdracht	5
2.2 Contractvorm	6
3. Selectieprocedure	7
3.1 Reglement en procedure	7
3.2 Aanbesteder	7
3.3 Aanbestedingsplanning	8
3.4 Uitsluitingsgronden	9
3.4.1 Algemeen	9
3.4.2 Bewijsstukken en verklaringen	9
3.4.3 Inschrijving in nationale beroeps-/handelsregister	10
3.4.4 Uitsluitingsgronden	10
3.5 Geschiktheidseisen	10
3.5.1 Afdekking beroepsrisico's	10
3.5.2 Technische bekwaamheid	11
3.5.3 Kwaliteitsbewaking	12
3.5.4 Technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden: Duurzaamheid	13
3.5.5 Samenwerkingsverband of Beroep op derden	13
3.6 Voorkennis en belangenverstrengeling	15
3.7 Integriteitstoets conform Wet BIBOB	16
4. Procedurestappen	17
4.1 Aankondiging van de opdracht	17
4.2 Inlichtingen	17
4.2.1 Algemene inlichtingen	17
4.3 Aanmelding	18
4.3.1 Wijze van indiening Aanmelding	18
4.3.3 Vormvereisten	18
4.4 Beoordeling Aanmeldingen	19
4.4.1 Opening van de aanmeldingen	19
4.4.2 Beoordeling en selectie gegadigden	19
4.5 Selectiebeslissing en uitnodiging tot inschrijving	21
4.5.1 Selectiebeslissing	21
4.5.2 Uitnodiging tot inschrijving	21
5. Aanvullende bepalingen	23
5.1 Voorbehoud	23
5.2 Rangorderegeling	23
5.3 Waarschuwingplicht	23
5.4 Geschillenregeling	23
5.5 Klachtenregeling	24
5.6 Inschrijvingsvergoeding	24

1. ALGEMEEN

1.1 Leeswijzer

Deze selectieleidraad bevat in hoofdstuk 1 algemene informatie met betrekking tot het project, zoals de achtergrond en doelstelling van de opdracht. Hoofdstuk 2 bevat een beschrijving van de scope van de opdracht, de contractvorm en de planning. In hoofdstuk 3 staan de regels die op de selectieprocedure van toepassing zijn, met gestelde uitsluitingsgronden, minimumeisen en technische bekwaamheid.

In hoofdstuk 4 wordt aangegeven op welke wijze een geïnteresseerde marktpartij zich kan aanmelden als Gegadigde en hoe de aanmeldingen worden beoordeeld t.b.v. selectie. Tenslotte zijn de aanvullende bepalingen opgenomen in hoofdstuk 5.

1.2 Communicatie

Alle mondelinge en schriftelijke communicatie in het kader van deze aanbesteding dient plaats te vinden in de Nederlandse taal.

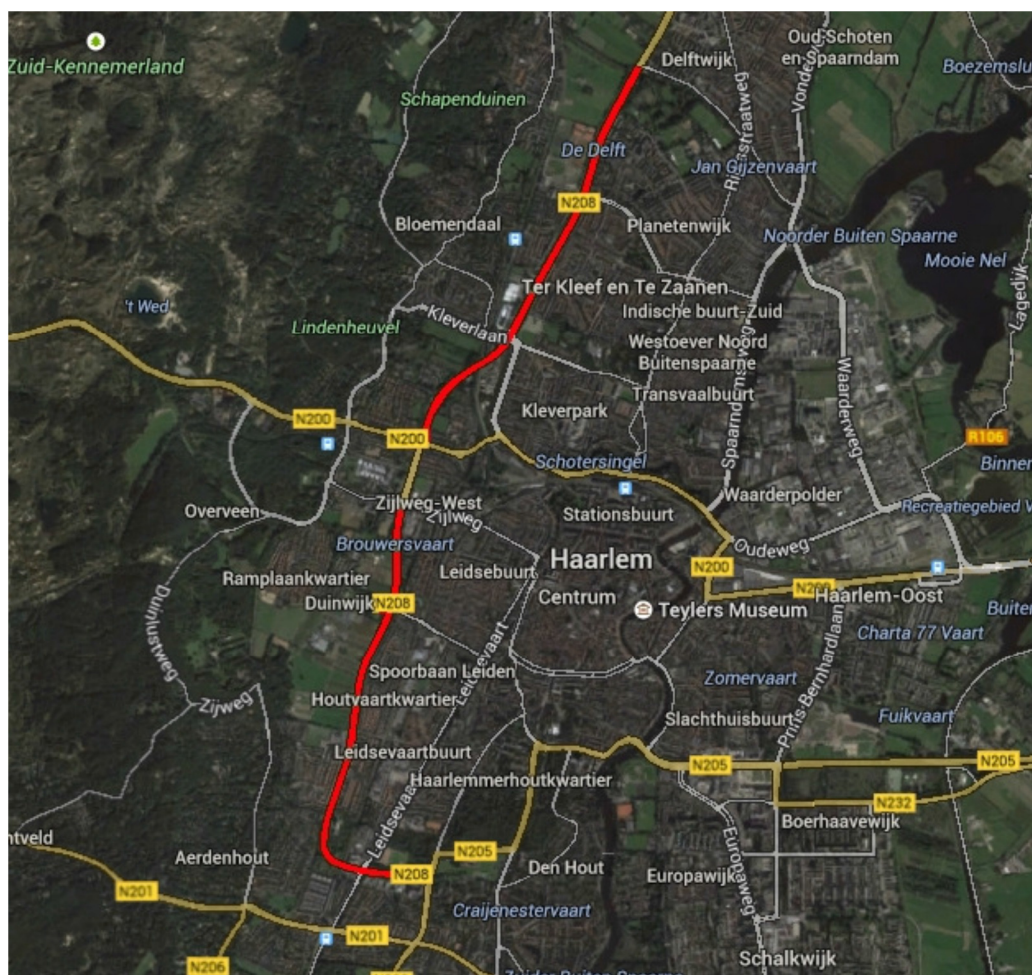
De Aanbesteder staat niet toe dat ondernemers op andere wijze en met andere medewerkers over deze aanbesteding communiceren dan in paragraaf 3.2 is beschreven. Communicatie op andere wijze of met andere medewerkers dan de voorgeschreven contactpersoon komt volledig voor risico van de ondernemer en geeft de aanbesteder het recht over te gaan tot uitsluiting van de betrokken ondernemer.

2. INFORMATIE OVER DE OPDRACHT

2.1 Achtergrond en doelstelling van de opdracht

Plaats van uitvoering:	N208, Westelijke Randweg
Werkzaamheden:	Aanleg Fietsoversteek Leidsevaartweg en uitvoeren geprogrammeerd Groot Onderhoud binnen het traject van km 47,340 en km 54,300
Type opdracht:	Ontwerp en uitvoering / Design & Construct
Projectnaam:	N208 / zaaknummer 598051 / 598053

Het projectgebied voor de aanleg van de **Fietsoversteek** Leidsevaartweg is gelegen tussen de Leidsevaartweg en de Wagenweg, inclusief fietsoversteek Leidsevaartweg, verlengen opstelstrook rechtsaf en aanleg fietsstrook over de bestaande verkeersbrug N208 over de Leidsevaart.



Groot Onderhoud vanaf begin beheergrens PNH (Wagenweg excl. opstelvakken) tot en met kruispunt Jan Gijzenkade (aansluiting onderhoudswerk uit 2009). Het projectgebied voor het groot onderhoud heeft betrekking op de N208 van km 47,340 – km 54,300. Het huidige tracé omvat een rijbaan over het overgrote deel bestaande uit 2 x 2 rijstroken, bij de diverse kruisingen zijn ook afslagstroken aanwezig.

Ad 1. Fietsoversteek:

- Fietsoversteek Leidsevaartweg;
- Fietsstrook over bestaande verkeersbrug N208 over Leidsevaart;
- Fietspad in berm Randweg achter het verzorgingstehuis De Houttuinen en aantakking lager gelegen aansluitend op Claus Sluterweg (ter hoogte van het Coornhert Lyceum).

Nb: Vanaf het aanlandpunt op Claus Sluterweg wordt gebruik gemaakt van parallelle infrastructuur. Claus Sluterweg is een bestaande erftoegangsweg naar het Coornhert Lyceum en verzorgingstehuis De Houttuinen.

Ad 2. Geprogrammeerd groot onderhoud binnen het traject van km 47,340 – km 54,300:

Het tracé N208 is opgenomen in de programmering PMO 2016. Er dient groot onderhoud te worden uitgevoerd binnen het traject van km 47,340 – km 54,300. Voor een betere afstemming en het voorkomen van versnipperde werkzaamheden op en langs de weg is er gekozen voor de trajectbenadering binnen beperkte kaders. Er is geen uitgebreide trajectstudie uitgevoerd. De afstemming zit in de maatregelen Verkeersmanagement (VRI regelingen) en de combinatie met de PMI projecten N208-05 en N208-06. Dit houdt in dat op het gehele traject er diverse onderzoeken hebben plaatsgevonden om de definitieve groot onderhoudsmaatregelen vast te stellen uitgaande van een groot onderhoudsinterval van eens in de 15 jaar. Voor de deklaag DGD geldt een interval van 7,5 jaar.

2.2 Contractvorm

Deze opdracht wordt verstrekt in de vorm van een Design and Construct (D&C) contract op basis van UAV-GC 2005.

Door de toepassing van geïntegreerde contractvormen stelt de provincie Noord-Holland het bedrijfsleven bij de realisatie van werken in staat tot het doorvoeren van proces- en productinnovaties.

In dit contract zijn de voorbereidende werkzaamheden zoals (delen van) het ontwerp en de uitvoering van het Werk geïntegreerd. Hiermee wordt ontwerp- en uitvoeringsdeskundigheid gebundeld, zodat de realisatie van het Werk door de Opdrachtnemer kan worden geoptimaliseerd. Dit met als doel om kwalitatief goed werk op te leveren (fit for purpose-principe). De Opdrachtnemer dient daarmee invulling te geven aan de voorbereiding en uitvoering van de werkzaamheden die benodigd zijn om het totaal van de werkzaamheden tot een goed einde (conform de contracteisen en EMVI-wensen van de Opdrachtgever) te brengen.

Er is geen sprake van samenvoeging van opdrachten. De motivatie om het werk niet verder in kleinere delen op te knippen is dat verdere opsplitsing de kosten voor zowel de aanbesteding als de uitvoering groter zou maken hetgeen noch voor de markt, noch voor de opdrachtgever in het voordeel is. Een verdere opsplitsing van het werk zou een heldere coördinatie van de verkeersmaatregelen erg moeilijk, zo niet onmogelijk maken. Bovendien zijn er voldoende geschikte marktpartijen (zowel grote als middelgrote) die het werk, zoals omschreven in deze selectieleidraad, kunnen uitvoeren.

3. SELECTIEPROCEDURE

3.1 Reglement en procedure

Op deze Niet-Openbare Europese aanbestedingsprocedure is het Aanbestedingsreglement Werken 2012 (ARW 2012), van toepassing.

De aanbestedingsprocedure bestaat uit een selectiefase, een inschrijvingsfase en een gunningsfase. Geïnteresseerde partijen kunnen zich aanmelden als Gegadigde voor deze aanbesteding.

Na afronding van de selectiefase zullen de Geselecteerde Gegadigden worden uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving op het contract. Zij zullen de documenten ontvangen om een Inschrijving te kunnen doen.

3.2 Aanbesteder

Vestigingsadres:

Naam:	Provincie Noord-Holland
T.a.v.:	Mw. J.F. Roosendaal
Adres:	Houtplein 33
Woonplaats:	2012 DE Haarlem
Website:	www.noord-holland.nl

Postadres:

Naam:	Provincie Noord-Holland
T.a.v.:	Mw. J.F. Roosendaal
Adres:	Postbus 3007
Woonplaats:	2001 DA Haarlem

Alle contacten in het kader van deze aanbestedingsprocedure met de Aanbesteder verlopen uitsluitend via TenderNed. (www.tenderned.nl)

3.3 Aanbestedingsplanning

Ten behoeve van het verloop van de aanbestedingsprocedure zal de volgende aanbestedingsplanning worden gehanteerd.

Onderstaande planning is indicatief. De aanbesteder behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen.

Fase	Activiteit	(Uiterste) Datum/tijdstip
Aankondiging	Publicatie op TenderNed www.tenderned.nl	6-11-2015
Selectiefase	Indiening schriftelijke vragen t.b.v. de selectiefase	18-11-2015
	Publicatie Nota van inlichtingen selectiefase	27-11-2015
	Indiening aanmeldingen	7-12-2015
	Loting (indien nodig)	N.t.b.
	Bekendmaking voorgenomen uitslag selectiefase (i.v.m. artikel 3.14.4 ARW 2012)	15-01-2015
	Bekendmaking definitieve uitslag van de selectiefase	22-01-2015
Inschrijvingsfase	Uitnodiging tot inschrijving	Februari 2016
	Indiening van inschrijvingen	Eind maart 2016
Gunningsfase	Gunningsbeslissing (Voornemen tot gunning)	April 2016
	Gunning	April 2016
Realisatiefase	Uitvoering	Gereed november 2016

3.4 Uitsluitingsgronden

3.4.1 Algemeen

1. De Aanbesteder behoudt zich het recht voor een ondernemer op wie een of meer van de uitsluitingsgronden als genoemd in artikel 3.5.4 van het ARW 2012 sub a t/m e van toepassing zijn van deelneming aan de verdere aanbestedingsprocedure uit te sluiten. In het geval van een Combinatie leidt uitsluiting van een Combinant tot uitsluiting van de Combinatie.
2. Indien mocht blijken dat op een natuurlijke of rechtspersoon, met wie de ondernemer beoogt te voldoen aan de eisen genoemd in § 3.5.1 (Technische bekwaamheid) van deze Selectieleidraad, één of meer van de in artikel 3.5.1 en 3.5.2 ARW 2012, dan wel de in dit document genoemde uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 3.5.4 ARW 2012 van toepassing zijn, zal deze natuurlijke of rechtspersoon door de aanbesteder niet worden geaccepteerd en kan de ondernemer worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht.
3. Het onder punt 2 bepaalde geldt mutatis mutandis voor natuurlijke of rechtspersonen bedoeld onder punt 5.
4. In aanvulling op artikel 3.30.4 van het ARW 2012 wordt bepaald dat indien zich in de periode tussen de dag van Aanmelding tot en met de dag van opdrachtverlening een verandering in de situatie van een geselecteerde Gegadigde voordoet die van invloed is op het al dan niet van toepassing zijn van een uitsluitingsgrond op de geselecteerde Gegadigde, de Gegadigde de Aanbesteder op de hoogte dient te stellen van de verandering in de situatie. Voorgaande is eveneens van toepassing op een Combinant binnen de Combinatie.
5. Indien aanmelding c.q. inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, kan het samenwerkingsverband worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht, wanneer op één of meer van de ondernemers één of meer van de in artikel 3.5.1 en 3.5.2 ARW 2012, dan wel de in dit document genoemde uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 3.5.4 ARW 2012 van toepassing zijn.

3.4.2 Bewijsstukken en verklaringen

1. Gegadigde dient de als Bijlage 1a bijgevoegde Uniforme Eigen verklaring in te vullen en door een Rechtsgeldige vertegenwoordiger van Gegadigde te laten ondertekenen. Met het invullen en ondertekenen van deze verklaring communiceert de Gegadigde op welke wijze hij zich aanmeldt als Gegadigde. Tevens verklaart de Gegadigde middels deze verklaring dat hij voldoet aan de door Aanbesteder gestelde eisen voor deelname en niet van deelname behoeft te worden uitgesloten. Bewijsstukken ter onderbouwing van de afgegeven verklaring dienen te worden verstrekt na het besluit tot voorlopige gunning.
2. Alle Combinanten dienen een ingevulde en ondertekende Eigen Verklaring in te dienen. Onderaannemers hoeven geen Eigen Verklaring in te dienen.

3.4.3 Inschrijving in nationale beroeps-/handelsregister

1. Gegadigde dient te kunnen aantonen dat zijn onderneming is ingeschreven in het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming. Uit de Eigen Verklaring dient onder meer te blijken dat degene die de Inschrijving heeft ondertekend, rechtsgeldig vertegenwoordiger van de Inschrijver is.
2. In de model Eigen Verklaring, onder punt 9.3 dient Gegadigde te verklaren dat zijn onderneming voldoet aan deze eis. Het nummer van Inschrijving in het register dient in de Eigen Verklaring onder punt 1.3 te worden ingevuld.

3.4.4 Uitsluitingsgronden

1. Inschrijver dient te verklaren dat er geen uitsluitingsgronden als bedoeld in lid 4 van de Eigen Verklaring op hem van toepassing zijn.
2. Indien de Gegadigde niet kan verklaren dat geen uitsluitingsgrond als bedoeld in lid 4 van de Eigen Verklaring op hem van toepassing is, dient Gegadigde lid 7 van de Eigen Verklaring in te vullen.
3. De ondernemer / ondertekenaar kan bij punt 7.1 van de Eigen Verklaring verklaren dat er een of meerdere facultatieve uitsluitingsgronden zijn waaraan niet voldaan is, met een toelichting waarom de onderneming van mening is dat het niet voldoen aan de uitsluitingsgrond niet zou mogen leiden tot uitsluiting van de onderneming bij de aanbestedingsprocedure.

Op deze aanbesteding zijn van toepassing de facultatieve uitsluitingsgronden conform artikel 3.5.4 van het ARW 2012 voor zover aangevinkt in de Eigen Verklaring onder: 3.1, 3.2, 3.4, 3.5.

3.5 Geschiktheidseisen

3.5.1 Afdekking beroepsrisico's

Gegadigde dient genoegzaam verzekerd te zijn en zich genoegzaam verzekerd te houden tegen beroepsrisico's. De afdekking dient een minimale waarde van EUR 5.000.000,- per gebeurtenis en per jaar te hebben. Mede verzekerd dient te zijn de opdrachtgever, diens directie en de adviseurs.

Gegadigde dient in de Eigen Verklaring onder punt 5.1 te verklaren adequaat verzekerd te zijn conform bovenstaande eis.

Aanmelden als combinatie of met onderaannemer(s)

Indien de Gegadigde zich aanmeldt als hoofdaannemer met onderaannemers, hoeft alleen de hoofdaannemer te voldoen aan de eis ten aanzien van afdekking van beroepsrisico's. Indien de Gegadigde zich aanmeldt als combinatie, dient minimaal één van de Combinanten te voldoen aan de eis ten aanzien van afdekking van beroepsrisico's, waarbij geldt dat de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid van de Combinanten in verband met de Opdracht afdoende is gedekt.

3.5.2 Technische bekwaamheid

Ten behoeve van de selectie dienen inschrijvers aan te tonen over voldoende technische bekwaamheid te beschikken door middel van een opgave referentieopdrachten.

Gegadigde dient in de periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de uiterlijke datum van Indiening aanmeldingen (zie paragraaf 3.3) relevante competenties te hebben opgebouwd en daartoe werken op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd en opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen) waarvoor geldt dat ondernemer jegens de desbetreffende opdrachtgever van betreffend werk eindverantwoordelijk was voor betreffend onderdeel van dat werk:

- a) Eén (1) infrastructureel werk onder de voorwaarden van de UAV-GC 2005 met een minimale waarde of gefactureerd bedrag van € 3.000.000,-- exclusief btw, waarbij de kwaliteit van het ontwerp en de kwaliteit van de uitvoering door gegadigde zelf aangetoond is middels verificaties en keuringen zoals omschreven in het Handboek Systems Engineering (versie 1, 2 of 3)
- b) Eén (1) werk waarin de activiteit 'realiseren van civieltechnische werkzaamheden aan een Provinciale weg, bestaande uit 2x2 rijbanen, gescheiden met een middenberm is uitgevoerd, waarbij door middel van faseringen en verkeersmaatregelen de verkeershinder en capaciteitsvermindering is beperkt met een minimale waarde of gefactureerd bedrag van € 3.000.000,-- exclusief btw.
- c) Eén (1) werk waarin gegadigde op een provinciale weg als hoofdaannemer verantwoordelijk was voor de vervanging van een volledige VRI-installatie op een VRI geregelde kruising.

NB: Bij het indienen van meer dan 1 referentie per kerncompetentie, zal uw inschrijving terzijde worden gelegd. Dit om discussie over met welke referentie nu aan de eis wordt voldaan te voorkomen.

Ondernemers tonen hun technische bekwaamheid aan op de manier als beschreven in artikel 3.7.1, onder a van het ARW 2012, onder sub 1 – 6 en bovendien door per gestelde kerncompetentie-eis een referentie te overleggen.

Voor alle referentiewerken geldt: De referentieopdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen).

De gegadigde dient bij de opgave van referentieopdracht(en) minimaal de gegevens te verstrekken zoals aangegeven in Bijlage 1b Format referentieopdracht.

De aanbesteder heeft het recht de opgegeven referentie(s) na te trekken door navraag te doen bij de desbetreffende opdrachtgever(s) of anderszins te controleren.

De gegadigde voegt bij zijn inschrijving een opgave conform Bijlage 1b van de referentieopdrachten waarmee de gegadigde beoogt te voldoen aan de ervaringseisen.

Gegadigde dient in de Eigen Verklaring onder punt 5.2 te verklaren te voldoen aan de kwaliteitseisen die in paragraaf 3.5.2 van de Selectieleidraad aan hem worden gesteld.

3.5.3 Kwaliteitsbewaking

De Gegadigde dient voor de organisatorische bekwaamheid te voldoen aan de onderstaande minimumeisen en dient de bewijslast beschikbaar bij haar aanmelding te voegen.

- a. Een opgave dat de Gegadigde een kwaliteitsszorgsysteem heeft dat door een officiële certificeringsinstantie is op de datum van aanbesteding is gecertificeerd op basis van de NEN-EN-ISO 9001 2008 of gelijkwaardig dat betrekking heeft op de aard van het werk.
Bewijsmiddel: een afschrift van het certificaat, afgegeven door een certificatie instelling die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). In het geval van een combinatie dient de combinatie als geheel of iedere combinant apart een door hem gewaarmerkte kopie van zijn certificaat over te leggen.
- b. Een opgave dat de Gegadigde een kwaliteitsszorgsysteem heeft dat door een officiële certificeringsinstantie is op de datum van aanbesteding is gecertificeerd op basis van de NEN-EN-ISO 14001 of gelijkwaardig dat betrekking heeft op de aard van het werk.
Bewijsmiddel: een afschrift van het certificaat, afgegeven door een certificatie instelling die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). In het geval van een combinatie dient de combinatie als geheel of iedere combinant apart een door hem gewaarmerkte kopie van zijn certificaat over te leggen.
- c. Een opgave dat de Gegadigde een veiligheidssysteem heeft dat door een officiële certificeringsinstantie is gecertificeerd op basis van VCA** of gelijkwaardig dat betrekking heeft op de aard van het werk.
Bewijsmiddel: een afschrift van het certificaat, afgegeven door een certificatie instelling die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). In het geval van een combinatie dient de combinatie als geheel of iedere combinant apart een door hem gewaarmerkte kopie van zijn certificaat over te leggen.

Gegadigde dient in de Eigen Verklaring onder punt 5.2 te verklaren te voldoen aan de kwaliteitseisen die in paragraaf 3.5.3 van de Selectieleidraad aan hem worden gesteld.

3.5.4 Technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden:

Duurzaamheid

Duurzame ontwikkeling (en het daarvan afgeleide duurzaam inkopen) richt zich niet alleen op het milieu. Het gaat om het vinden van een gezonde en structurele balans tussen sociaaleconomische ontwikkeling, de natuurlijke omgeving en maatschappelijk welzijn. Duurzaam inkopen is het toepassen van milieu en sociale criteria in alle fasen van het inkoopproces. Duurzame ontwikkeling maakt onderdeel uit van het maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO) wat inhoudt dat er naast het streven naar winst (profit) ook rekening wordt gehouden met het effect van de activiteit op het milieu (planet) en dat men oog heeft voor menselijke aspecten binnen en buiten het bedrijf (people). De regering heeft duurzaam inkopen door alle overheden tot een van haar prioriteiten uitgeroepen. De overheid heeft als doelstelling om uiterlijk in 2015 bij 100% van de overheidsaankopen en -investeringen duurzaamheid als zwaarwegend criterium mee te nemen.

Het operationaliseren van duurzaam inkopen betekent voor PNH dat bij aanbestedingen waar mogelijk minimaal de door RvO opgestelde eisen toegepast worden. Zie voor meer informatie

<http://www.pianoo.nl/duurzaaminkopen>.

De gegadigde dient zich na gunning in te spannen te voldoen aan de doelomschrijvingen die zijn gesteld in de voor dit werk van toepassing zijnde criteriadocumenten. De criteriadocumenten zijn te downloaden op <http://www.pianoo.nl/themas/duurzaam-inkopen/productgroepen>.

Hiervoor acht aanbesteder als voldoende bewijs dat gegadigde hieraan zal voldoen: een ondertekend Formulier Eigen Verklaring (Bijlage 1a), paragraaf 6.1.

Toelichting: Specifieke product- en proceseisen aan de werkzaamheden en aan het eindresultaat voor het aspect duurzaamheid zullen in de vraagspecificatie worden gesteld. De vraagspecificatie zal aan de geselecteerde gegadigden worden meegegeven.

3.5.5 Samenwerkingsverband of Beroep op derden

1. De ondernemer kan zich, om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen.
2. Indien de ondernemer zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen moet de ondernemer dat vermelden in de Eigen Verklaring (onderdeel 8).

De gegadigde dient in voorkomend geval:

- a. de aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen; en
- b. die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische

bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de gegadigde wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.

3. De ondernemer verstrekt de aanbesteder bewijsstukken waaruit blijkt dat de ondernemer daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen, alsmede bewijsstukken waaruit blijkt dat de natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. De ondernemer verstrekt de aanbesteder tevens een rechtsgeldig door alle partijen ondertekende aanvullende verklaring conform Bijlage 1c Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming en/of Bijlage 1d Verklaring beroep op derden. Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een ter zake door de ondernemer en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de aanbesteder
4. Natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen mogen zich in beginsel slechts eenmaal - al dan niet in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen - als gegadigde aanmelden. Voor toepassing op deze bepaling worden als rechtspersonen en vennootschappen beschouwd die:
 - a. Aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek.
 - b. Met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek.
 - c. Aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.
5. Aan de hand van geschiktheidseisen wordt de geschiktheid van de ondernemer getoetst. Indien de ondernemer aan één of meerdere van de geschiktheidseisen niet voldoet dan kan de aanbestedende dienst besluiten om de ondernemer uit te sluiten van de aanbesteding. Door invulling van punt 5 van de Eigen Verklaring en ondertekening van de Eigen Verklaring (bijlage 1a) verklaart de ondernemer dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen. De ondernemer kan bij punt 7.1 van de Eigen Verklaring verklaren dat hij niet voldoet aan een of meerdere geschiktheidseisen, met een toelichting waarom de onderneming van mening is dat het niet voldoen aan de geschiktheidseisen niet zou mogen leiden tot uitsluiting van de onderneming bij de aanbestedingsprocedure. Aan de ondernemer die in aanmerking komt voor uitnodiging tot inschrijving wordt voorafgaand aan die uitnodiging verzocht met bewijsmiddelen aan te tonen dat hij aan de geschiktheidseisen voldoet.

3.6 Voorkennis en belangenverstrengeling

Er is sprake van belangenverstrengeling indien:

1. een gegadigde zelf eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van het onderhavige werk, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van het werk, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis,
2. een gegadigde deel uitmaakt van een vennootschap, concern of groep waarvan één of meerdere ondernemingen dergelijke, in lid 1 bedoelde, voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er vermoed sprake te zijn van belangenverstrengeling,
3. een gegadigde kan worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht in de gevallen bedoeld in de leden 1 en 2,
4. een combinatie kan worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht indien de gevallen bedoeld in de leden 1 en 2 betrekking hebben op één of meerdere van de ondernemers in de combinatie,
5. de gevallen bedoeld in de leden 1 en 2 betrekking hebben op een natuurlijke of rechtspersoon, waarmee de gegadigde beoogt te voldoen aan de eisen genoemd in § 4.4 van deze Selectieleidraad, kan de aanbesteder besluiten deze natuurlijke of rechtspersoon niet te accepteren. Het bepaalde in § 4.3 lid 3, van deze Selectieleidraad is dan van toepassing,
6. de aanbesteder stelt de gegadigde in de gelegenheid om, ten genoegen van de aanbesteder, het in lid 1 en lid 2 bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van de gegadigde respectievelijk de in lid 2 bedoelde andere ondernemingen.

Te verstrekken gegevens

De gegadigde dient bij zijn aanvraag tot deelname, zie bijlage 1, een verklaring te voegen, waarin hij aangeeft of zijn onderneming respectievelijk (een) andere onderneming(en) van de vennootschap, het concern of de groep waarvan de gegadigde deel uitmaakt, eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van het onderhavige werk.

Bij aanmelding door een combinatie, al dan niet als vennootschap onder firma, dient door iedere combinant afzonderlijk een dergelijke verklaring te worden bijgevoegd.

3.7 Integriteitstoets conform Wet BIBOB

Om te voorkomen dat de overheid door deze aanbesteding onbedoeld criminele activiteiten faciliteert, wil de provincie gebruik kunnen maken van de Wet Bibob en de daarin geboden mogelijkheid van advies door het Bureau Bibob (Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur).

De provincie Noord-Holland heeft op grond van de Wet en het Besluit Bibob bij een aanbesteding binnen de sectoren ICT, bouw of milieu, de mogelijkheid om de achtergrond of mogelijke criminele activiteiten van een bedrijf of persoon in openbare bronnen te onderzoeken en het Bureau Bibob (onderdeel van het ministerie van Veiligheid en Justitie) te verzoeken hiernaar onderzoek in gesloten bronnen te verrichten en hierover te adviseren:

- voordat een beslissing door de provincie wordt genomen inzake de gunning van de overheidsopdracht;
- nadat een beslissing is genomen inzake de definitieve gunning van de overheidsopdracht wanneer feiten en omstandigheden daartoe aanleiding vormen¹;
- betreffende een onderaannemer² met het oog op diens acceptatie als zodanig.

Het advies dat het Bureau Bibob op basis van zijn onderzoek zal uitbrengen, geeft de provincie Noord-Holland slechts ondersteuning bij haar eigen inhoudelijke afweging om een overheidsopdracht aan een onderneming te gunnen, dan wel een overeenkomst inzake een overheidsopdracht te ontbinden, dan wel toestemming te verlenen voor inschakeling van een bepaalde onderaannemer. Daarnaast kunnen bewakingsmaatregelen worden voorgeschreven voor de gunning en/of tijdens de uitvoering van de opdracht. Indien blijkt dat de ondernemer zich niet houdt aan de bewakingsmaatregelen zullen alle daaruit voortvloeiende kosten ten laste komen van de onderneming. Indien een advies is aangevraagd bij Bureau Bibob, doet de inschrijver zijn inschrijving gestand tot acht dagen na de dag waarop de provincie de opdracht definitief heeft gegund.

Meer informatie over de toepassing van de Wet Bibob door de provincie Noord-Holland is te vinden op www.noord-holland.nl ('Digitaal Loket', 'Wet Bibob')

¹ Met inachtneming van het daaromtrent in de wet bepaalde bedingt de provincie Noord-Holland in de te sluiten overeenkomst het recht de overeenkomst te ontbinden indien volgens de provincie Noord-Holland een advies van het Bureau Bibob daar aanleiding toe geeft.

² In dit kader stelt de provincie Noord-Holland dat onderaannemers niet zonder toestemming van de provincie Noord-Holland worden gecontracteerd en behoudt de provincie Noord-Holland zich het recht voor dienaangaande het Bureau Bibob om advies te vragen.

4. PROCEDURESTAPPEN

De Aanbesteder hanteert de volgende procedurestappen:

1. Aankondiging (paragraaf 4.1)
2. Inlichtingen (paragraaf 4.2)
3. Aanmelding (paragraaf 4.3)
4. Beoordeling Aanmeldingen (paragraaf 4.4)
5. Selectiebeslissing en uitnodiging tot inschrijving (paragraaf 4.5)

4.1 Aankondiging van de opdracht

Deze aanbestedingsprocedure is aangekondigd door middel van het plaatsen van de aankondiging op de site "TenderNed".

De communicatie met betrekking tot deze aanbesteding dient te allen tijde schriftelijk te geschieden, via de berichtenmodule van TenderNed ³.

Aanbesteder kiest er voor om slechts gebruik te maken van een paar functies van TenderNed nl.:

1. de aankondigingsmodule voor het publiceren van aanbestedingsdocumenten;
2. de berichtenmodule voor alle communicatie;
3. de kluis voor het indienen van de aanmeldingen.

4.2 Inlichtingen

4.2.1 Algemene inlichtingen

Tot de in de aanbestedingsplanning aangegeven datum kunnen geïnteresseerden vragen stellen.

Voor het stellen van vragen dienen geïnteresseerden op TenderNed gebruik te maken van de berichtenmodule. Er wordt géén gebruik gemaakt van de digitale vraag en antwoord module van TenderNed.

Voor het stellen van vragen dient u gebruik te maken van het format dat is bijgevoegd als Bijlage 2.

Alleen die vragen die betrekking hebben op en relevant zijn voor de selectiefase zullen beantwoord worden. Vragen die slechts relevant zijn voor de inschrijvingsfase zullen in dit stadium nog niet (kunnen) worden beantwoord.

Alle binnengekomen vragen met betrekking tot de selectiefase, met de bijbehorende antwoorden, alsmede aanvullingen of wijzigingen vanuit de aanbesteder worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van inlichtingen selectiefase. De aanbesteder kan in deze Nota van Inlichtingen ook uit eigener beweging nieuwe of nadere informatie opnemen. Deze Nota van inlichtingen selectiefase maakt conform art. 3.12.5 ARW 2012

³ Indien op enig moment communicatie via TenderNed niet mogelijk is, dient de communicatie met betrekking tot deze aanbesteding te allen tijde schriftelijk te geschieden, onder vermelding van 'Aanbesteding

N208-GO en Fietsverbinding, gericht aan mw mr. J.F. Roosendaal, Aanbestedingen@noord-holland.nl

onlosmakelijk onderdeel uit van deze aanbestedingsprocedure en de daaruit voortvloeiende overeenkomst.

Deze Nota van inlichtingen selectiefase wordt op TenderNed gepubliceerd.

4.3 Aanmelding

4.3.1 Wijze van indiening Aanmelding

De volledige aanmelding dient uiterlijk op het moment zoals aangegeven in paragraaf 3.3 via TenderNed digitaal te zijn ingediend bij aanbesteder. Inschrijver dient er zelf voor te zorgen dat zijn inschrijving tijdig in de digitale kluis op TenderNed is geüpload.

LET OP: Zorgt u er voor dat u en uw organisatie juist en volledig zijn geregistreerd bij TenderNed. De registratie van uw organisatie neemt enkele werkdagen in beslag, dus houdt u hiermee rekening.

De aanmelding wordt tot de sluitingsdatum ongeopend in de digitale kluis van TenderNed bewaard.

Niet tijdig ingediende aanmeldingen en/of per fax of per e-mail ingediende aanmeldingen (dus anders dan via TenderNed) worden niet geaccepteerd en worden derhalve terzijde gelegd. De inschrijver draagt het risico van niet tijdige en onvolledige indiening van zijn aanmelding. De aanmelding en de bijbehorende bijlagen dienen rechtsgeldig te worden ondertekend.

TenderNed biedt (nog) geen faciliteiten om documenten, zoals de Eigen Verklaring, elektronisch te ondertekenen. Inschrijver dient derhalve de documenten waarop een handtekening noodzakelijk is te printen, te ondertekenen en het ondertekenende document te scannen. Vervolgens kan Inschrijver het gescande document uploaden in de digitale kluis op TenderNed.

De digitale inschrijvingen worden geopend op de datum en tijdstip zoals aangegeven in de aanbestedingsplanning die is weergegeven in paragraaf 3.3. Inschrijvers kunnen niet bij de opening van de Inschrijvingen aanwezig zijn.

4.3.3 Vormvereisten

Met het oog op een efficiënte beoordeling heeft de aanbesteder met betrekking tot de vorm en structuur van de in te zenden aanmelding de volgende eisen.

De aanmelding moet op de volgende wijze zijn ingericht:

1. een aanmeldingsbrief in een vrij format met daarin minimaal:
Naam van de aanbesteding
Eventueel de namen van combinanten en onderaannemers (indien van toepassing);
De aanmeldingsbrief dient ondertekend te zijn door een rechtsgeldige vertegenwoordiger van de inschrijver.
2. daarachter de volgende gegevens:
(a) de ingevulde checklist zoals opgenomen als Bijlage 1. De ingevulde en door de rechtsgeldig vertegenwoordiger ondertekende checklist dient vóór het eerste mapje te worden opgenomen na de inleidende brief. De aanmelding is opgebouwd conform de indeling in de checklist;

(b) alle informatie ten behoeve van de beoordeling op de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, zoals aangegeven in hoofdstuk 3 van deze selectieleidraad.

4.4 Beoordeling Aanmeldingen

4.4.1 Opening van de aanmeldingen

1. De opening van de aanmeldingen geschiedt door een vanwege de Aanbesteder ingestelde beoordelingscommissie bestaande uit minimaal 2 personen.
2. Behalve de leden van de in lid 1 genoemde beoordelingscommissie mag niemand bij de opening van de aanmeldingen aanwezig zijn.
3. Een proces-verbaal van opening van de aanmeldingen wordt door de beoordelingscommissie opgemaakt en binnen 48 uur aan de gegadigden verstrekt.

4.4.2 Beoordeling en selectie gegadigden

De Aanbesteder heeft tot doel te komen tot de selectie van ten hoogste vijf (5) Gegadigden, die hij zal uitnodigen om in te schrijven voor het Werk. Aanbesteder doorloopt daarbij de volgende stappen:

Aanbesteder voert allereerst een toets uit op de aanmeldingsvereisten van hoofdstuk 4.3:

1. Compleetheid
2. Uitsluitingsgronden.
3. Geschiktheid.

Indien meer dan vijf Gegadigden die zich hebben aangemeld als Gegadigde voldoen aan de aanmeldingsvereisten, zal aanbesteder vervolgens de methode van 'ranking' hanteren:

4. Ranking

Stap 1: toets op compleetheid

De door de Gegadigden ingediende stukken zoals de Eigen Verklaring worden eerst getoetst op compleetheid. Het ontbreken van antwoorden en/of gegevens zal afgezet tegen het gestelde in artikel 3.13.7 uit het ARW 2012 leiden tot uitsluiting.

Stap 2: toets aan de uitsluitingsgronden

Aanbesteder toetst vervolgens de aanmeldingen die voldoen aan de algemene aanmeldingsvereisten aan de *uitsluitingsgronden* genoemd in deze Selectieleidraad. Hierbij wordt ook de Eigen Verklaring getoetst. De Aanbesteder kan Gegadigden waarop een uitsluitingsgrond van toepassing is uitsluiten van (verdere) deelname aan de aanbesteding conform het ARW 2012.

Stap 3: toets op de geschiktheidseisen

Aanbesteder toetst vervolgens of de aanmeldingen voldoen aan de geschiktheidseisen genoemd in paragraaf 3.5 van deze Selectieleidraad. Als

een Gegadigde niet kan aantonen dat hij voldoet aan deze minimumeisen en/of hij overlegt niet of niet tijdig de gevraagde stukken, dan merkt de aanbesteder deze aanmelding aan als niet-geldig en leidt dit tot uitsluiting van betreffende Gegadigde van de aanbestedingsprocedure.

Stap 4: ranking

Indien meer dan vijf partijen de eerste drie bovenstaande stappen zijn doorgekomen, wordt op basis van ranking bepaald welke vijf partijen doorgaan. Hierbij kent de aanbesteder meer waarde toe aan Gegadigden, die op basis van hun referenties blijken te geven al eerder soortgelijke integrale multidisciplinaire opdrachten te hebben uitgevoerd. Hoe minder referenties de Gegadigde hiervoor nodig heeft, hoe groter de kans op een plek bij de vijf die worden uitgenodigd voor deelname aan de inschrijvingsfase. De ranking-procedure ziet er als volgt uit:

1. Van de partijen die voldoen aan de selectiecriteria wordt gekeken naar het aantal referenties om te voldoen aan alle minimumeisen van technische bekwaamheid (zie paragraaf 3.5);
2. De vijf Gegadigden met het minste aantal referenties, maar die wel voldoen aan het gestelde in paragraaf 3.5, worden uitgenodigd voor verdere deelname aan de procedure;
3. In het geval meerdere partijen een gelijk aantal referenties hebben waardoor de grens van vijf wordt overschreden, wordt beslist door loting. Afhankelijk van het aantal nog vrije plekken (tot vijf) en het aantal partijen met een gelijk aantal referenties wordt net zolang geloot tot de vijf Gegadigden bekend zijn. Gegadigden mogen aanwezig zijn bij de eventuele loting. Gegadigden ontvangen minimaal 2 dagen voor de loting hiervoor een uitnodiging per e-mail.

Voorbeeld:

Stel: zeven partijen melden zich aan met de volgende aantallen referenties om in aanmerking te komen voor de inschrijvingsfase (zie tabel):

Partij	Aantal referenties	Ranking
<i>I</i>	4	<i>X</i>
<i>II</i>	1	1
<i>III</i>	3	?
<i>IV</i>	2	3
<i>V</i>	1	2
<i>VI</i>	2	4
<i>VII</i>	3	?

Partij II, V, en IV en VI hebben het minste aantal referenties nodig en gaan door. Partij I valt af, omdat deze teveel referenties indient. De twee resterende partijen (partij III en VII) hebben een gelijk aantal referenties, namelijk 3. Omdat nog maar één plek resteert voor deze twee partijen, wordt door middel van loting beslist welke partij alsnog doorgaat en welke afvalt.

4.5 Selectiebeslissing en uitnodiging tot inschrijving

4.5.1 Selectiebeslissing

Na afronding van de beoordeling van de Aanmeldingen, zullen alle partijen die zich hebben aangemeld schriftelijk op de hoogte worden gesteld van de uitkomst van de selectiefase.

De Geselecteerde Gegadigden zullen hierbij op de hoogte gesteld worden met betrekking tot de selectiebeslissing en wanneer zij de afwijzingen c.q. de uitnodiging tot het doen van een Inschrijving ontvangen alsmede de schriftelijke documenten die betrekking hebben op de inschrijvingsfase. Eventueel bezwaar tegen de uitslag dient binnen 7 dagen na dagtekening van de brief worden aangetekend. Alleen betekening van een dagvaarding heeft na de periode van 7 dagen opschortende werking.

4.5.2 Uitnodiging tot inschrijving

Aanbesteder nodigt de geselecteerde Gegadigden gelijktijdig schriftelijk uit tot inschrijven.

Voor een uitnodiging tot inschrijving komen uitsluitend in aanmerking Gegadigden die:

- a. een aanmelding hebben gedaan overeenkomstig het bepaalde in hoofdstuk 4.3. van deze Selectieleidraad;
- b. hebben aangetoond te voldoen aan de in paragraaf 3.5 van deze selectieleidraad gestelde minimumeisen en technische bekwaamheid;
- c. overigens niet behoeven te worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht, gezien het gestelde in paragraaf 3.4.

De geselecteerde Gegadigden ontvangen bij de uitnodiging tot inschrijven het aanbestedingsdossier, bestaande uit een Inschrijvingsleidraad, de concept basisovereenkomst, de vraagspecificatie en de annexen, inclusief bijbehorende bijlagen.

De beoordeling van de inschrijvingen en de uiteindelijke gunning zal plaatsvinden op grond van het gunningscriterium 'Economisch Meest Voordelige Inschrijving'(EMVI).

De geselecteerde Gegadigde aan wie de Aanbesteder voornemens is het Werk te gunnen zal, voor gunning, een bankgarantie van 5% van de inschrijfsom aan de Aanbesteder afgeven.

De geselecteerde Gegadigde aan wie de Aanbesteder voornemens is het Werk te gunnen zal, voor gunning, een bewijs van verzekering tegen beroepsrisico's en polisvoorwaarden aan de Aanbesteder afgeven. Uit de polisvoorwaarden dient te blijken dat wordt voldaan aan de eisen in paragraaf 3.5.1.

Indien Gegadigde op andere wijze beroepsrisico's heeft afgedekt, dient Gegadigde dit te beschrijven en aan te tonen.

Aanmelden als combinatie of met onderaannemer(s)

Indien de Gegadigde zich aanmeldt als hoofdaannemer met onderaannemers, hoeft alleen de hoofdaannemer het verzekeringsbewijs op te leveren. Indien de Gegadigde zich aanmeldt als combinatie, dient minimaal één van de Combinanten het verzekeringsbewijs op te leveren.

5. AANVULLENDE BEPALINGEN

5.1 Voorbehoud

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure stop te zetten, op te schorten of te beëindigen. Gegadigden hebben in dat geval geen recht op het verkrijgen van de opdracht of vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbestedingsprocedure.

5.2 Rangorderegeling

Ten behoeve van de Aanmelding als Gegadigde worden de in de Selectieleidraad genoemde model-verklaringen in bewerkbare vorm (MS-Word-format) als ook in PDF-format ter beschikking gesteld.

Bij afwijking van de in bewerkbare vorm verstrekte documenten met in de PDF-format verstrekte documenten, hebben deze laatste te gelden. De Gegadigde is er voor verantwoordelijk dat de bij Aanmelding ingediende verklaringen zijn opgemaakt overeenkomstig de in PDF-format verstrekte model-verklaring(en). Een en ander doet geen afbreuk aan de hieronder vermelde waarschuwingsplicht van Gegadigden.

In geval van tegenstrijdigheden in op TenderNed beantwoorde vragen/ opgestelde Nota's van Inlichtingen en de Selectieleidraad inclusief Bijlagen, gaan de beantwoorde vragen/ Nota's van Inlichtingen in rangorde vóór op de Selectieleidraad inclusief Bijlagen.

Indien beantwoorde vragen/ Nota's van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleren later beantwoorde vragen boven eerder gegeven antwoorden/ prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven een eerder opgestelde Nota van Inlichtingen.

Niettegenstaande bovenstaande rangorde dienen geïnteresseerden PNH op de in 5.3 voorgeschreven wijze op de hoogte stellen van tegenstrijdigheden.

5.3 Waarschuwingsplicht

Indien een Gegadigde meent dat informatie of een bepaling in deze Selectieleidraad en/of overige aanbestedingsdocumenten tegenstrijdig, onjuist, onrechtmatig of op andere wijze onregelmatig is, dient de Gegadigde zo spoedig mogelijk doch uiterlijk zeven dagen voor de datum van Aanmelding de Aanbesteder schriftelijk te attenderen op die vermeende tegenstrijdigheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid. Indien de Gegadigde dit nalaat is deze niet ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen of gebaseerd op de vermeende tegenstrijdigheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid.

5.4 Geschillenregeling

Beslechting van geschillen vindt plaats conform ARW 2012 art. 3.33 bij de burgerlijke rechter te Haarlem.

5.5 Klachtenregeling

Klachten over deze aanbesteding kunnen in eerste instantie worden geuit op voornoemde wijze in het kader van één van de inlichtingenrondes. Indien uw klacht hier niet/niet afdoende wordt behandeld, kan een klacht worden ingediend bij aanbestedingsklachten@noord-holland.nl. Voor de procedure bij eventuele klachten verwijst aanbesteder u naar de website <http://www.noord-holland.nl/web/Digitaaloket/Informatie-en-klachten/Klachtenregeling-Aanbestedingen.htm>.

5.6 Inschrijvingsvergoeding

Inschrijvers ontvangen geen inschrijvingsvergoeding.