



Aanmeldings- en selectiedocument

voor de aanbesteding van de opdracht met zaaknummer
31104843 voor het ontwerpen en uitvoeren van Variabel
Onderhoud Zuid-Nederland 2016-2017 (VOC 1.1)

- Perceel 1: District West
- Perceel 2: District Midden
- Perceel 3: District Zuid-Oost.

Datum 03-04-2015

Colofon

5.2

Uitgegeven door	Ministerie van Infrastructuur en Milieu Rijkswaterstaat Programma's, Projecten en Onderhoud Griffioenlaan 2 3526 LA Utrecht
Datum	03-04-2015
Status	Definitief
Versienummer	1.1

Inhoud

1	Algemeen	4
1.1	Inleiding	4
1.2	Doel	4
1.3	Aanbesteden via Tendered	4
1.4	Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure	5
1.5	Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet	5
2	Opdrachtomschrijving en aanbestedingsprocedure	8
2.1	Opdrachtomschrijving	8
2.1.1	Startsituatie	8
2.1.2	Werkzaamheden	8
2.1.3	De scope	9
2.1.3.1.	Contractopname	10
2.1.3.2.	Groot variabel onderhoud (GO) aan wegen	10
2.1.3.3.	Levensduurverlengend onderhoud aan verhardingsconstructies	10
2.1.3.4.	Onderhoud aan kunstwerken	11
2.1.3.5.	Verbeteren en kleinschalige aanpassingen van een wegvak/kunstwerk	11
2.2	Contractvorm	11
2.3	Varianten van de inschrijver	11
2.4	Procedurebeschrijving	11
2.4.1	Aanmelden en selecteren	11
2.4.2	Informeren, inschrijven en het openen van de inschrijvingen	12
2.4.3	Beoordelen en gunnen	12
2.5	Planning	12
3	Aanmelding als gegadigde	14
3.1	Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding	14
3.2	Wijze van aanmelden	14
3.3	Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	15
3.4	Bij het aanmeldingsformulier te voegen verklaringen	15
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	17
4.1	Uitsluitingsgronden	17
4.2	Voorkennis en belangenverstrengeling	17
4.3	Geschiktheidseisen	18
4.4	Toerekenen technische bekwaamheid	18
4.5	Bewijsmiddelen	18
4.6	Beroep op een andere natuurlijke of rechtspersoon	19
5	Uitnodiging tot inschrijving	20
5.1	Nadere selectie	20
6	Overige bepalingen	21
6.1	Tussentijdse stopzetting of beëindiging van de aanbestedingsprocedure	21
6.2	Forumkeuze; rechtsbescherming	21
6.3	Blijvend voldoen aan eisen	21

Bijlage A	Indeling map verzoek tot deelneming	22
Bijlage B	Aanmeldingsformulier	23
Bijlage C	Eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten	26
Bijlage D	Aanvullende eigen verklaring	27
Bijlage E	Derden verklaring uitsluitingsgronden	31
Bijlage F	Gegevens omtrent technische bekwaamheid	34

1 Algemeen

1.1 Inleiding

Namens de Staat der Nederlanden gevestigd te 's-Gravenhage, Ministerie van Infrastructuur en Milieu wordt door Rijkswaterstaat Programma's, Projecten en Onderhoud, te Utrecht vertegenwoordigd door Directeur Generaal, de heer J.H. Dronkers (hierna: aanbestede), een Europese aanbesteding voor het verlenen van een opdracht volgens de niet-openbare procedure overeenkomstig het Aanbestedingsreglement Werken 2012 (ARW 2012) gehouden.

De aanbestedingsprocedure betreft een opdracht voor werken met zaaknummer 31104843 voor het ontwerpen en uitvoeren van Variabel Onderhoud Zuid-Nederland 2016-2017 (VOC 1.1)

- Perceel 1: District West
- Perceel 2: District Midden
- Perceel 3: District Zuid-Oost

Door het doen van een verzoek tot deelneming verklaart een gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met de in dit aanmeldings- en selectiedocument beschreven aanbestedingsprocedure.

1.2 Doel

Het doel van dit aanmeldings- en selectiedocument is het verstrekken van informatie aan ondernemers over de wijze van aanmelden (het doen van een verzoek tot deelneming), het selecteren en het verdere verloop van de aanbestedingsprocedure.

Met het oog hierop worden in dit aanmeldings- en selectiedocument achtereenvolgens vermeld:

1. een beschrijving van de uit te voeren opdracht;
2. bepalingen met betrekking tot de aanbestedingsprocedure, waarin onder meer zijn opgenomen:
 - a. de gegevens die door ondernemers bij het verzoek tot deelneming dienen te worden verstrekt;
 - b. de eisen waaraan een gegadigde dient te voldoen om in aanmerking te komen voor een uitnodiging tot inschrijving;
 - c. de selectiemethode.
3. overige bepalingen omtrent het verloop van de aanbestedingsprocedure.

1.3 Aanbesteden via TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt volledig digitaal uitgevoerd door middel van TenderNed: www.tenderned.nl

Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd in TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een ondernemer wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis van TenderNed

heeft om op een correcte wijze te kunnen inschrijven.

Gebruik van TenderNed is voor rekening en risico van de ondernemer, behoudens het bepaalde in par. 3.2, lid 8.

Bij het volledig digitaal indienen van het verzoek tot deelneming dienen documenten ondertekend te worden door middel van een gewaarmerkte elektronische handtekening met beveiligingsniveau IV (PKI-certificaat). In dat geval hoeven geen analoge (papieren) documenten bij aanmelding te worden verstrekt aan de aanbestedder.

Indien ondertekening niet geschiedt met een elektronische handtekening met beveiligingsniveau IV, dan dienen origineel ondertekende documenten te worden ingescand. In dat geval dient de ondernemer, naast het digitale verzoek tot deelneming, de originele documenten tevens op papier te verstrekken aan de aanbestedder.

Vragen met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure kunnen uitsluitend worden gesteld door middel van TenderNed.

1.4 Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure

Ingevolge het advies 'Klachtafhandeling bij aanbesteden' heeft Rijkswaterstaat een klachtenmeldpunt ingericht. Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend bij het Centrale Klachtenmeldpunt Aanbesteden Rijkswaterstaat, op het e mailadres: klachtenmeldpunt@rws.nl.

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Een klacht wordt behandeld door ter zake deskundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de klager wordt daarover geïnformeerd.

Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking en laat onverlet dat een gegadigde tijdig formeel bezwaar dient te maken of een procedure dient te starten indien en voor zover dat aan de orde is (zie paragraaf 6.2).

Zie voor meer informatie:

www.rws.nl/zakelijk/zakendoen_met_rws/inkoopbeleid/aanbesteden/klachtenmeldpunt_aanbesteden/.

1.5 Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet

De onderhavige aanbestedingsprocedure heeft betrekking op een opdracht waarin werksoorten en/of bouwfasen zijn geïntegreerd. De motivering hiervoor is als volgt:

- mogelijkheden om te contracteren op functioneel niveau c.q. outputspecificaties (beschikbaarheid netwerk, doorstroming, veiligheid etc.);
- mogelijkheden om werkzaamheden te integreren op een logisch samenhangend deel van het netwerk (logische netwerkschakels), waardoor maximale doorstroming op het netwerk wordt bereikt, verkeershinder wordt beperkt en de verkeersveiligheid toeneemt;
- kostenreductie zowel voor opdrachtnemer (efficiency, procesinnovaties) als Rijkswaterstaat (beheerslast);

- mogelijkheden voor investeringen van marktpartijen door werkcontinuïteit, werkgarantie en omzetgarantie;
- beperking personeelsinzet van Rijkswaterstaat;
- minder koppelvlakken en derhalve minder coördinatie nodig;
- betere kwaliteit van het ontwerp vanwege de noodzakelijke faalkostenreductie in verband met de grotere financiële consequenties van fouten in het ontwerp;
- reductie van uitvoeringskosten (door de integratie van ontwerp en uitvoering ontstaan mogelijkheden tot besparing);
- de combinatie van een geïntegreerd contract met EMVI leidt tot meer concurrentie op kwaliteit;
- voor het onderhoud ligt de verantwoordelijkheid voor het areaal in één hand hetgeen de beheersing alsmede de veiligheid en doorstroming voor de weggebruiker ten goede komt;
- marktpartijen krijgen meer ruimte voor product- en procesinnovaties hetgeen leidt tot betere producten tegen lagere kosten;

Er is sprake van een opdeling in percelen. De percelen zijn in overeenstemming met de districtsgrenzen binnen Zuid-Nederland. Binnen deze districten is de integrale verantwoordelijkheid voor de netwerken geborgd. De motivering voor de perceelindeling is als volgt:

- De gekozen perceelindeling maakt dat de Opdrachtnemer van een perceel, wanneer het afstemming met de beheerder/regio nodig heeft, bij één district/verkeersloket terecht kan met betrekking tot:
 - Assetmanagement: kennis van toestand en gebruik van het areaal en de risico's is de basis voor realistische prestatieafspraken, meerjarige onderhoudsplannen en de maatregelen die voor toekomstvast netwerken nodig zijn. Het district is een belangrijke speler bij het geven van achtergrondinformatie behorend bij de scope.
 - Omgevingsmanagement: het district is herkenbaar en bereikbaar voor Opdrachtnemer. Het district heeft alle omgevingspartners in beeld. Districten kunnen Opdrachtnemer hulp bieden bij de communicatie richting weggebruikers.
 - Vergunningverlening en handhaving: het district reguleert als bevoegde autoriteit activiteiten op de netwerken. RWS in de regio verleent met actuele kennis een afgewogen vergunning en handhaaft.
 - Crisismanagement: bij incidenten op de weg, speelt het district een belangrijke rol. Eén aanspreekpunt voor Opdrachtnemer in het geval van calamiteiten is belangrijk voor daadkrachtig handelen.
- Het bundelen van deze onderwerpen binnen de districten resulteert in een uniform en herkenbaar optreden naar de markt. Door de percelen van VOC 1.1 op de districten aan te laten sluiten worden de voordelen voor de markt optimaal benut.
- Gekozen percelen hebben een logische omvang met betrekking tot de productie en geografische ligging van de scopeonderdelen.
- Gekozen percelen hebben dezelfde indeling binnen prestatiecontract droog. Dit zorgt dat de Opdrachtnemers van VOC 1.1 waar het raakvlakken met de Opdrachtnemer van het PCD betreft maar met één partij afstemming hoeft te zoeken.

De motivering voor toepassen van percelen is als volgt:

Het MKB kan door een indeling in percelen zelfstandig inschrijven, de kans voor het MKB wordt vergroot doordat een inschrijver slechts één perceel gegund kan krijgen,

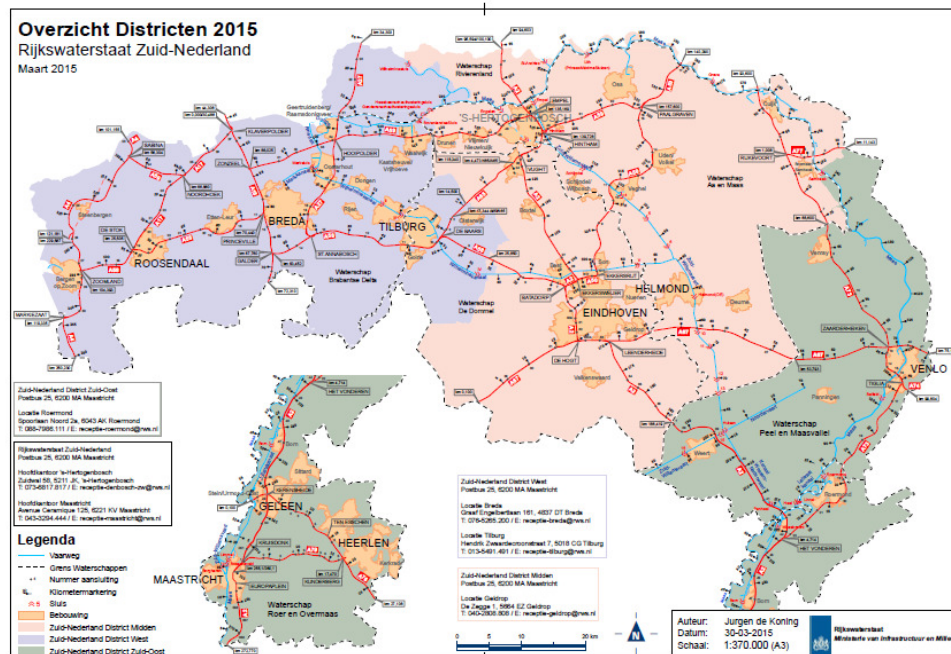
waarbij de MKB'er zijn regionale bekendheid kan omzetten in een voorsprong t.o.v. de landelijke opererende partijen. Daarbij worden de transactiekosten teruggedrongen door een voor alle percelen gelijke EMVI (wel kan afhankelijk van de regionale situatie eventueel het gewicht per criterium afwijkend zijn).

2 Opdrachtschrijving en aanbestedingsprocedure

2.1 Opdrachtschrijving

2.1.1 Startsituatie

Onderstaande afbeelding geeft een globale indruk van de voorgestane perceelindeling en het wegenareaal per perceel.



Figuur 1 : Globale indeling percelen (concept)

2.1.2 Werkzaamheden

De Overeenkomst betreft het ontwerpen, voorbereiden en uitvoeren van variabel onderhoud 2016 -2017 aan verhardingen, kunstwerken, geleiderail en nader te specificeren activiteiten, in het beheergebied van Rijkswaterstaat Zuid-Nederland, percelen West, Midden en Zuid-Oost.

De Opdrachtgever zal jaarlijks aangegeven, op basis van meetgegevens, schadebeelden en meerjarenplanning, aan welke wegvakken en kunstwerken in ieder geval maatregelen moeten worden uitgevoerd zodat deze weer voldoen aan de eisen, waarmee het integrale systeem weer goed functioneert.

De Opdrachtnemer inspecteert de wegvakken en objecten en het naastliggende areaal, optimaliseert de meerjarenplanning en is vrij te bepalen welke maatregelen genomen dienen te worden om aan de in de Overeenkomst gestelde eisen te voldoen.

De Opdrachtnemer zal binnen de jaarlijkse cyclus de wegvakken, kunstwerken en objecten inspecteren en een gemotiveerd voorstel doen met maatregelen voor de door

de Opdrachtgever aangegeven wegvakken (minimaal geprioriteerd herstel), kunstwerken en objecten zodat deze weer voldoen aan de functionele eisen. Daarnaast kan de Opdrachtnemer voorstellen tot optimalisatie doen.

Om de haalbaarheid van uitvoering van optimalisatie te bepalen dient de Opdrachtnemer in overleg naar de opmaak van het werkpakketvoorstel te onderzoeken bij de Opdrachtgever of er draagvlak is voor de optimalisatie. In overleg met het projectteam van het VOC 1.1 besluit de Opdrachtnemer of de optimalisatie verder wordt uitgewerkt en onderdeel wordt van het werkpakketvoorstel.

In het kader van de Overeenkomst wordt van de Opdrachtnemer verwacht dat hij:

- publieksgericht werkt, waarbij de beschikbaarheid van het systeem zo groot mogelijk en de hinder voor het wegverkeer zo minimaal mogelijk is;
- de processen binnen de Overeenkomst beheersbaar tot stand brengt met gebruikmaking van kwaliteitsborging en zelf aantoonst dat voldaan wordt aan de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen;
- zich tot doel stelt de kwaliteit te toetsen en, indien nodig, te verbeteren door invulling te geven aan een zelflerende organisatie.

Alle werkzaamheden volgens de overeenkomst dienen verricht te worden op basis van een projectmanagementsysteem. Dit projectmanagementsysteem, inclusief zijn onderliggende processen, dient gebaseerd te zijn op een kwaliteitsmanagementsysteem, of in geval van een combinatie eventueel meerdere kwaliteitsmanagementsystemen, dat is (die zijn) gecertificeerd door een daartoe geaccrediteerde certificatie-instelling op basis van de vigerende versie van de norm NEN-EN-ISO 9001 of gelijkwaardig.

2.1.3

De scope

De Overeenkomst omvat het op orde brengen van het integrale systeem. In de onderstaande tabel zijn ter informatie de Werkzaamheden aangegeven die tot de scope van de Overeenkomst horen. Hiertoe kunnen ook "Specials", d.w.z. nader te specificeren activiteiten, behoren.

Opdrachtnemer dient er rekening mee te houden dat er meerdere keren per jaar een scope verstrekt kan worden o.a. een scope voor winterschades.

Werkzaamheden
<i>Vorbereiding</i>
Contractopname, onderzoek, inspectie
<i>Groot variabel onderhoud (GVO of GO)</i>
Aanpassen langsprofiel zowel voorbereiding als uitvoering
Aanpassen dwarsprofiel zowel voorbereiding als uitvoering
Aanbrengen versterkingslaag
Repareren tussenlagen
Verwijderen en nieuw aanbrengen deklaag baanbreed
Verwijderen en nieuw aanbrengen constructie op kunstwerken
Verwijderen en nieuw aanbrengen voegconstructies
Onderhoudswerkzaamheden aan voegconstructies
Onderhoudswerkzaamheden aan kunstwerken
Aanbrengen markeringen
Vernietigen en aanbrengen detectielussen
Aanpassen of verwijderen en nieuw aanbrengen voertuigkering

<i>Levensduur verlengend onderhoud (LVO)</i>
Verlengen levensduur deklaag strookbreed of baanbreed (rafeling)
Verlengen levensduur deklaag strookbreed of baanbreed (spoorvulling op dichte deklagen)
Verwijderen en nieuw aanbrengen deklaag strookbreed of baanbreed
Repareren tussenlagen
Aanbrengen markeringen
Vernietigen en aanbrengen detectielussen
<i>Kunstwerk onderhoud</i>
Onderhoudswerkzaamheden aan kunstwerken
Strookbreed verwijderen en nieuw aanbrengen voegen en deklaag op kunstwerken
Conserveren van opleggingen

Bewegende delen en installaties van kunstwerken behoort niet tot de scope van de Overeenkomst.

2.1.3.1.

Contractopname

De Opdrachtgever verstrekt jaarlijks (kan op meerdere tijdstippen gedurende de looptijd van de Overeenkomst zijn) informatie (in de vorm van een meerjarenplanning) van het areaal aan de Opdrachtnemer. In de meerjarenplanning staat beschreven de bij de Opdrachtgever bekende locaties waar schadebeelden/disfunctioneren aan/van objecten zijn waargenomen.

In de meerjarenplanning staat aangegeven wanneer de schadebeelden/disfunctioneren objecten dienen te zijn hersteld.

De Opdrachtnemer inspecteert en inventariseert de wegvakken en kunstwerken aan de hand van de meerjarenplanning. Objecten waar nog garantie voor wordt gegeven, vallen buiten de opdracht.

Met de gegevens stelt de Opdrachtnemer een Werkpakkettenvoorstel op. Hierin laat de Opdrachtnemer zien hoe hij aan de eisen denkt te kunnen voldoen voor elke schade/wegvak. Hierbij dient optimalisatie van herstelmaatregel(en) uit te worden gevoerd, alsmede een risico-inventarisatie uitgevoerd te worden en benoemd te worden hoe een onderhoudsvrije periode wordt gegarandeerd van 7 jaar of zoveel minder als passend binnen de LCC systematiek. Dit voorstel wordt voorgelegd aan de Opdrachtgever.

2.1.3.2.

Groot variabel onderhoud (GO) aan wegen

Verwijderen en nieuw aanbrengen van een onderdeel van een wegvak/kunstwerk betreft groot variabel onderhoudswerkzaamheden waarbij een onderdeel wordt verwijderd en een nieuw onderdeel wordt aangebracht dat voldoet aan de eisen gesteld in de Overeenkomst.

2.1.3.3.

Levensduurverlengend onderhoud aan verhardingsconstructies

Levensduurverlengend onderhoud betreft Werkzaamheden die rijstro(o)k(en) en/of vluchtstrook van de weg weer laat voldoen aan het in de Overeenkomst beschreven kwaliteitsniveau tot het eerstvolgend onderhoudsmoment (volgens de meerjarenplanning) aan het wegvak staat gepland.

De Opdrachtnemer dient er standaard rekening mee te houden bij het uitwerken van de opgedragen scopelijst dat het eerst volgende ingeplande onderhoudsmoment een jaar later uitgevoerd kan worden dan in de jaarlijks te verstrekken meerjarenplanning aangegeven staat.

2.1.3.4. *Onderhoud aan kunstwerken*

Herstellen van schades op basis van de meegegeven schadebeelden, waarbij onderzoek is gedaan naar de oorzaak van het schadebeeld. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het onderzoeken van de oorzaak en een adviseren over de aanpak voor herstel hiervan. Enkel het herstellen van het (oppervlakkige) schadebeeld is niet afdoende om onderliggende oorzaken te op te lossen.

2.1.3.5. *Verbeteren en kleinschalige aanpassingen van een wegvak/kunstwerk*

Verbeteren van een wegvak/kunstwerk betreft Werkzaamheden aan een wegvak/kunstwerk waarbij is gebleken dat een (aantal) functie(s) van een wegvak/kunstwerk niet (meer) voldoet(n) aan de functionele eisen, maar waarbij het wegvak/kunstwerk nog niet het einde van de levensduur heeft bereikt. De Opdrachtgever geeft aan op welke locaties en aan welke functionele eisen, normen en richtlijnen een wegvak/kunstwerk niet meer voldoet of in de looptijd van de Overeenkomst niet meer zal voldoen.

2.2 Contractvorm

De aanbesteder is voornemens de opdracht te verlenen in de vorm van een design & construct contract, met als voorwaarden de UAV-GC 2005. De omvang en reikwijdte van de opdracht en de voorwaarden waaronder de opdracht wordt gerealiseerd worden opgenomen in de basisovereenkomst, de vraagspecificatie, de annexen en overige contractdocumenten.

2.3 Varianten van de inschrijver

In het kader van de aanbestedingsprocedure zal het indienen van varianten van de inschrijver niet worden toegestaan.

2.4 Procedurebeschrijving

De niet-openbare procedure is vanaf het bekendmaken van de aankondiging tot en met de opdrachtverlening onderverdeeld in drie fasen:

- aanmelden en selecteren;
- informeren en inschrijven;
- beoordelen en gunnen.

2.4.1 *Aanmelden en selecteren*

Voorafgaande aan de uiterste datum voor het indienen van de verzoeken tot deelneming kunnen er nadere inlichtingen over de aanmelding gevraagd en verstrekt worden. Een ondernemer die meent te voldoen aan de in dit aanmeldings- en selectiedocument gestelde geschiktheidseisen wordt in de gelegenheid gesteld zich als gegadigde aan te melden. Voor de selectieprocedure wordt verwezen naar hoofdstuk 5.

2.4.2

Informeren, inschrijven en het openen van de inschrijvingen

Bij aanvang van de inschrijvingsfase worden één of meerdere algemene, voor alle geselecteerde gegadigden toegankelijke, inlichtingenbijeenkomsten gehouden. De verdere procedure wordt in het Inschrijvings- en beoordelingsdocument nader uitgewerkt.

2.4.3

Beoordelen en gunnen

In het kader van de aanbestedingsprocedure zal het gunningscriterium van de economisch meest voordelige inschrijving worden gehanteerd.

Als (sub)criteria zullen daarbij onder meer gelden (in willekeurige volgorde):

- de inschrijvingssom;
- het CO₂-ambitieniveau;
- beheerste realisatie onderhoud;
- de mate van beheersing van de benoemde opdrachtgeversrisico's.

Een inschrijver kan maximaal één (1) perceel gegund krijgen.

Indien een inschrijver op meerdere percelen inschrijft dient hij aan te geven welk zijn voorkeursvolgorde is. Indien het perceel van zijn hoogste voorkeur aan een andere inschrijver wordt gegund, komt de inschrijver in aanmerking voor het perceel van zijn tweede voorkeur etcetera.

2.5

Planning

Voor de aanbestedingsprocedure geldt onderstaande indicatieve planning.

Activiteit	Datum/weeknr
Aanmeldingsfase	
Verzenden van de aankondiging door publicatie op www.tenderned.nl	10-04-2015
Uiterste datum indiening verzoeken om nadere inlichtingen	24-04-2015
Publicatie nota van inlichtingen	01-05-2015
Uiterste datum indienen van de verzoeken tot deelneming	11-05-2015
Selectiefase	
Verzenden van de mededeling van selectiebeslissing (uitsluiting, afwijzing of uitnodiging)	15-05-2015
Uiterste datum indienen bezwaar op de selectiebeslissing	25-05-2015
Inschrijvingsfase	
1e ronde verstrekken nadere inlichtingen	26-05-2015
Verstrekken nadere inlichtingen in geval van een rechtmatig commercieel belang	15-06 t/m 19-06-2015
2e ronde verstrekken nadere inlichtingen / laatste inlichtingen	14-07-2015
Uiterste datum verzenden nota van inlichtingen	17-07-2015
Uiterste datum indienen van de inschrijvingen	28-08-2015
Beoordelingsfase	
Openen van de inschrijvingen	31-08-2015
Verzenden van de gunningsbeslissing	11-09-2015

Uiterste datum rechtsbeschermingstermijn	02-10-2015
Verzenden van de opdrachtverlening	05-10-2015

Aan bovenstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbesteder behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. De bovenbeschreven planning is derhalve indicatief, waarbij de grootst mogelijke zorg in acht wordt genomen om de uiterste datum voor indienen van de inschrijvingen aan te houden.

3 Aanmelding als gegadigde

3.1 Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding

1. Nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure en de voor de aanmelding relevante documenten kunnen, tot uiterlijk 24 april 2015, worden aangevraagd door middel van TenderNed tabblad "Vragen over de aanbesteding".
2. Van gegeven inlichtingen, die dienen ter verduidelijking, aanvulling of wijziging van de aanbestedingsdocumenten wordt door de aanbesteder een nota van inlichtingen opgesteld. Deze nota wordt uiterlijk 1 mei 2015 gepubliceerd op "TenderNed tabblad "Nota van Inlichtingen".

3.2 Wijze van aanmelden

1. Natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen mogen zich slechts éénmaal – al dan niet in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen – als gegadigde aanmelden.
Voor toepassing van deze bepaling worden rechtspersonen en vennootschappen die:
 - a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
 - b. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
 - c. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht, als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.Indien een gegadigde zich beroept op de technische bekwaamheid van een andere natuurlijke of rechtspersoon, dan wordt die andere natuurlijke of rechtspersoon voor de toepassing van dit lid eveneens aangemerkt als gegadigde.
2. Het verzoek tot deelneming dient te geschieden in de Nederlandse taal.
3. Het verzoek tot deelneming dient uitsluitend te geschieden met gebruikmaking van het aanmeldingsformulier dat als bijlage B bij dit aanmeldings- en selectiedocument is gevoegd.
De in het aanmeldingsformulier verlangde gegevens dienen volledig te worden ingevuld.
Bij het aanmeldingsformulier dienen door de gegadigde, als bijlagen, de in paragraaf 3.4 genoemde verklaringen te worden gevoegd.
4. Het verzoek tot deelneming dient te worden gedaan door middel van TenderNed en wel uiterlijk op 11-05-2015 om 15.00. Op genoemd tijdstip sluit de kluis.
Genoemde datum en tijdstip gelden als uiterste datum en tijdstip voor indienen ontvangst van de verzoeken tot deelneming.
5. Alle bij het verzoek tot deelneming te verstrekken documenten dienen digitaal te worden ingediend door middel van TenderNed.
Documenten dienen te zijn voorzien van een elektronisch gecertificeerde handtekening (beveiligingsniveau IV), dan wel dienen een scan te zijn van een ondertekend origineel document.
Van alle documenten die worden ingescand (en dus niet zijn voorzien van een elektronisch gecertificeerde handtekening) dient tevens het originele, ondertekende exemplaar op papier te worden ingediend bij de aanbesteder.

Papieren documenten dienen vóór het sluiten van de aanmeldingstermijn (zie lid 4) te zijn ingediend bij de aanbesteder.

6. Papieren documenten moeten worden aangeboden op het volgende adres:
Rijkswaterstaat Programma's, Projecten en Onderhoud
Afdeling : Aanbestedingsteam GWW
Contactpersoon : Dhr. W.J. Mertens
Kantooradres : Griffioenlaan 2; 3526 LA Utrecht
Papieren documenten dienen te worden aangeboden in een gesloten envelop, met daarop duidelijk vermeld het zaaknummer [31104843] en de tekst **"VERTROUWELIJK"**.
7. Papieren documenten kunnen op werkdagen tussen 10.00 en 15.00 uur worden afgegeven op het in lid 6 genoemde adres. In dat geval ontvangt de gegadigde een ontvangstbevestiging.
Papieren documenten kunnen ook per post worden verzonden naar het in lid 6 genoemde adres. In dat geval draagt de gegadigde het risico voor voldoende frankering en tijdige aanwezigheid van het verzoek.
8. Uitsluitend ingeval door een niet aan de ondernemer/gegadigde te wijten oorzaak TenderNed voor ondernemers niet toegankelijk is op het uiterste tijdstip voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming, dan is er sprake van een overmachtsituatie.
In voorkomend geval wordt het tijdstip van sluiting van de aanmeldingstermijn genoemd in lid 4, ten minste 24 uur uitgesteld. Het gewijzigde tijdstip van sluiting van de aanmeldingstermijn wordt door de aanbesteder bekend gemaakt aan ondernemers/gegadigden, in elk geval via TenderNed, tabblad "Berichten".
9. In Bijlage B is een checklist opgenomen van de bij aanmelding te verstrekken documenten.

3.3 Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)

1. Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) is toegestaan. Door de aanbesteder worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm (na opdracht) van het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie).
2. Indien de aanbesteder vermoedt dat het aantal ondernemingen in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) onevenredig groot is, gelet op de Mededingingswet, zal de aanbesteder een melding doen bij de Autoriteit Consument en Markt.
3. In aanvulling op het bepaalde in artikel 3.19.2 van het ARW 2012 wordt bepaald dat een ondernemer in een samenwerkingsverband die voor minder dan 10% van het bedrag van de inschrijving deelneemt in de realisatie van de opdracht, hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, doch tot ten hoogste 10% van het bedrag van de inschrijving.
4. Het bepaalde in lid 3 geldt uitsluitend indien de deelname van een ondernemer voor minder dan 10% bij de inschrijving uitdrukkelijk is aangegeven op het inschrijvingsbiljet en deze deelname, indien de aanbesteder daarom verzoekt, wordt gespecificeerd en aangetoond.

3.4 Bij het aanmeldingsformulier te voegen verklaringen

1. De gegadigde dient bij zijn aanmeldingsformulier twee volledig ingevulde, gedateerde en ondertekende eigen verklaringen te voegen:
 - a. een Eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten, en
 - b. een Aanvullende eigen verklaring overeenkomstig de modellen die respectievelijk als bijlage C en bijlage D bij dit aanmeldings- en selectiedocument zijn gevoegd.Indien aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen beide eigen verklaringen door iedere ondernemer afzonderlijk opgesteld, gedateerd en ondertekend te worden bijgevoegd.

De eigen verklaringen gelden als een eigen verklaring van de gegadigde bedoeld in artikel 3.13 van het ARW 2012.

De aanmelding is ongeldig indien de eigen verklaringen niet naar waarheid zijn ingevuld, tenzij de gegadigde handelde te goeder trouw en de feiten als zodanig, naar het oordeel van de aanbesteder, niet leiden tot uitsluiting van deelneming aan de procedure.
2. Indien de gegadigde zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen genoemd in paragraaf 4.3, beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen, dient de gegadigde dit aan te geven in de Eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten.

Voorts dient de gegadigde bij zijn aanmeldingsformulier de volgende bescheiden te voegen:

 - a. een door elke andere natuurlijke of rechtspersoon afzonderlijk ingevulde en ondertekende Derden verklaring uitsluitingsgronden, overeenkomstig het model dat als bijlage E bij dit aanmeldings- en selectiedocument is gevoegd, alsmede de Aanvullende eigen verklaring die als bijlage D bij dit aanmeldings- en selectiedocument is gevoegd; en
 - b. een door elke andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en ondertekende verklaring, waarin deze jegens de aanbesteder verklaart dat de gegadigde over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen kan beschikken; en
 - c. voor wat betreft de technische bekwaamheid, een door elke andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en ondertekende verklaring, waarin deze jegens de aanbesteder verklaart het betreffende onderdeel van de opdracht te zullen uitvoeren.
3. De gegadigde dient als bijlage bij het aanmeldingsformulier een volledig ingevulde en ondertekende opgave conform bijlage F bij dit aanmeldings- en selectiedocument, te voegen met:
 - a. een overzicht waaruit blijkt met welke referentieopdrachten de gegadigde beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen en
 - b. gegevens over die referentieopdracht(en).

Per geschiktheidseis mag slechts 1 referentieopdracht worden aangedragen. Een referentieopdracht mag voor meerdere geschiktheidseisen worden gebruikt.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Uitsluitingsgronden

1. Een gegadigde die zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 3.5.1 of 3.5.4 van het ARW 2012 wordt uitgesloten van deelneming aan de opdracht, overigens onverminderd het bepaalde in artikel 3.5.7 van het ARW 2012.
Indien aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, wordt het samenwerkingsverband uitgesloten van deelneming aan de opdracht, wanneer één of meer van de ondernemers zich in één of meer van deze omstandigheden bevindt.
2. Indien mocht blijken dat een andere natuurlijke of rechtspersoon, op wie de gegadigde een beroep doet om te voldoen aan de geschiktheidseisen, zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 3.5.1 of 3.5.4 van het ARW 2012, zal deze andere natuurlijke of rechtspersoon door de aanbesteder niet worden geaccepteerd.
3. Als bewijsmiddelen verlangt de aanbesteder de documenten als genoemd in de artikelen 3.5.3 of 3.5.5 van het ARW 2012.
Bewijsmiddelen dienen te worden verstrekt binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de aanbesteder, door middel van TenderNed, tabblad "Berichten".
Indien de aanbesteder aanwijzingen heeft dat een gegadigde zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 3.5.1 of 3.5.4 van het ARW 2012, maar er bij de aanbesteder onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van die gegadigde te motiveren, dan kan door de aanbesteder advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet BIBOB)).
4. De gegadigde over wie advies is gevraagd, wordt door de aanbesteder over de inhoud van dat advies geïnformeerd.
Het in dit lid bepaalde geldt mutatis mutandis voor ondernemers in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), dan wel andere natuurlijke of rechtspersonen bedoeld in lid 2.

4.2 Voorkennis en belangenverstrengeling

1. De richtlijnen van Rijkswaterstaat ter voorkoming van voorkennis en belangenverstrengeling, zoals opgenomen in de nota 'Scheiding van belang, Beleid tegen belangenverstrengeling bij de aanbesteding' d.d. 14 september 2007 (zie http://www.rws.nl/zakelijk/zakendoen_met_rws/inkoopbeleid/scheiden_van_belang/), zijn onverkort van toepassing op deze aanbesteding.
2. Iedere gegadigde en natuurlijke of rechtspersoon, met wie de gegadigde beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen, dient in de Aanvullende eigen verklaring (bijlage D) aan te geven of er sprake is (geweest) van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht. Indien er sprake is van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis en/of belangenverstrengeling.

3. De aanbesteder stelt de gegadigde in de gelegenheid om, ten genoegen van de aanbesteder, het in lid 2 bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid. Een gegadigde kan worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht indien het vermoeden, bedoeld in lid 2, niet wordt weerlegd.

4.3 Geschiktheidseisen

1. Onverminderd het bepaalde in de paragrafen 3.2, 3.3, 3.4, 4.1 en 4.2, komt voor een uitnodiging tot inschrijving uitsluitend in aanmerking de gegadigde die, naar het oordeel van de aanbesteder, voldoet aan elk van de in deze paragraaf gestelde geschiktheidseisen.
2. Met betrekking tot financiële en economische draagkracht worden geen geschiktheidseisen gesteld.
3. Met betrekking tot technische bekwaamheid worden de volgende geschiktheidseisen gesteld:
 - a. De gegadigde heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor indienen van de verzoeken tot deelneming, ten minste één opdracht (project) in de bouwsector (GWW, B&U, installatietechniek) uitgevoerd met een overeengekomen bedrag (aannemingsom) of gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan 5.000.000 euro (exclusief omzetbelasting) waarbij de gegadigde was belast met de dagelijkse organisatie en leiding van de opdracht (het projectmanagement) en de gegadigde jegens de opdrachtgever eindverantwoordelijk was voor de uitvoering van de opdracht.

De opdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en het werk is opgeleverd of gelijkwaardig binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen).
 - b. De gegadigde heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor indienen van de verzoeken tot deelneming, ervaring opgedaan met het opstellen van verkeersafwikkelingsplannen voor groot onderhoudsprojecten op autosnelwegen.
 - c. De gegadigde heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor indienen van de verzoeken tot deelneming, ervaring opgedaan met grootschalig onderhoud aan asfaltconstructies (minimaal baanbreed overlagen) op autosnelwegen.
 - d. De gegadigde heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor indienen van de verzoeken tot deelneming, ervaring opgedaan met de voorbereiding (ontwerp) en het vervangen van voegen bij kunstwerken op of onder autosnelwegen.

4.4 Toerekenen technische bekwaamheid

Een ondernemer (een gegadigde of een andere natuurlijke of rechtspersoon) kan zich technische bekwaamheid slechts toerekenen indien de ondernemer de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

4.5 Bewijsmiddelen

De gegadigde verstrekt de aanbesteder, binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek, door middel van TenderNed, tabblad "Berichten", bewijsmiddelen,

waaruit blijkt dat de gegevens met betrekking tot de referentieopdracht(en) waarmee de gegadigde beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen, juist zijn weergegeven. De gegadigde kan hiertoe gebruik maken van opdrachtgeversverklaringen en/of accountantsverklaringen.

De aanbestedder is gerechtigd navraag te doen bij de betreffende opdrachtgever, dan wel inzage te verlangen in contractdocumenten van de betreffende referentieopdracht(en).

4.6 Beroep op een andere natuurlijke of rechtspersoon

1. Een gegadigde kan zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen, beroepen op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen. In dat geval dient de gegadigde:
 - a. de aanbestedder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen;
 - b. voor wat betreft de technische bekwaamheid, die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de gegadigde wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.
2. De gegadigde verstrekt de aanbestedder, desgevraagd, binnen een termijn van twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek, door middel van TenderNed tabblad "Berichten", bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de gegadigde daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen, alsmede, indien van toepassing, bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de andere natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-) overeenkomst of een ter zake door de gegadigde en de andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de aanbestedder.

5 Uitnodiging tot inschrijving

5.1 Nadere selectie

1. Voor een uitnodiging tot inschrijving komen uitsluitend in aanmerking gegadigden die:
 - a. zich hebben aangemeld als gegadigde (een verzoek tot deelneming hebben gedaan) overeenkomstig het bepaalde in hoofdstuk 3;
 - b. hebben aangetoond te voldoen aan de in paragraaf 4.3 gestelde geschiktheidseisen;
 - c. overigens niet behoeven te worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht.
2. Alle gegadigden, die gelet op lid 1, in aanmerking komen voor een uitnodiging, zullen tot inschrijving worden uitgenodigd.

6 Overige bepalingen

6.1 Tussentijdse stopzetting of beëindiging van de aanbestedingsprocedure

1. De aanbesteder is gerechtigd de aanbestedingsprocedure stop te zetten en/of te beëindigen. Dit kan onder meer het geval zijn:
 - a. indien er geen sprake is van daadwerkelijke mededinging;
 - b. om politieke en/of beleidsmatige redenen;
 - c. bij veranderingen in relevante wet- of regelgeving.Gegadigden en inschrijvers kunnen hieraan geen enkel recht op schadevergoeding ontlelen.
2. Van daadwerkelijke mededinging als bedoeld in lid 1, onder a, is in elk geval geen sprake indien er minder dan 3 geschikte gegadigden zijn.

6.2 Forumkeuze; rechtsbescherming

1. In aanvulling op het gestelde in artikel 3.33 van het ARW 2012 wordt bepaald dat alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure aanhangig dienen te worden gemaakt bij de (voorzieningenrechter van de) Rechtbank te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding.
2. De aanbesteder zal beslissingen ter zake van de selectie van gegadigden schriftelijk aan de gegadigden mededelen.
Onverminderd het bepaalde in artikel 3.14.4 van het ARW 2012 dient een gegadigde, indien hij bezwaren heeft tegen een beslissing, binnen een termijn van 7 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de beslissing van de aanbesteder een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing. Het geding is aanhangig vanaf de dag van dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering).
De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een gegadigde niet binnen 7 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de beslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende gegadigde in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de beslissing.

6.3 Blijvend voldoen aan eisen

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure (zowel de selectiefase als de inschrijvingsfase) blijkt dat een gegadigde niet langer voldoet aan de in hoofdstuk 3 en 4 genoemde eisen, kan de aanbesteder die gegadigde uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Bijlage A Checklist bij verzoek tot deelneming in te dienen documenten

Bij het verzoek tot deelneming dienen onderstaande documenten te worden verstrekt:

- het aanmeldingsformulier conform paragraaf 3.2, lid 3.
- de eigen verklaringen conform paragraaf 3.4 lid 1 van de gegadigde of alle ondernemers uit een samenwerkingsverband (combinatie).
- in het geval van een beroep op de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid van een andere natuurlijke of rechtspersoon, de verklaringen conform paragraaf 3.4 lid 2 van alle andere natuurlijke of rechtspersonen waarop de gegadigde zich beroept.
- de gegevens van referentieopdracht(en) ten behoeve van de technische bekwaamheidseisen, een en ander conform paragraaf 3.4 lid 3.
- alle overige bescheiden.

De originelen van documenten die moeten worden ondertekend, doch die in TenderNed niet zijn voorzien van een elektronisch gecertificeerde handtekening met beveiligingsniveau IV, dienen tevens analoog (op papier) te worden ingediend. Op de envelop dient duidelijk leesbaar het zaaknummer [31104843] en de tekst "VERTROUWELIJK" vermeld te worden.

Bijlage B Aanmeldingsformulier

Ter zake van de selectie voor de aanbesteding volgens de niet-openbare procedure, zoals omschreven in hoofdstuk 3 van het ARW 2012, van de opdracht met zaaknummer 31104843 voor het ontwerpen en uitvoeren van Variabel Onderhoud Zuid-Nederland 2016-2017 (VOC 1.1)

- Perceel 1: District West
- Perceel 2: District Midden
- Perceel 3: District Zuid-Oost
-

A. Gegevens aanbestedder:

Rijkswaterstaat Programma's, Projecten en Onderhoud
 Adres : Griffioenlaan 2; 3526 LA Utrecht
 Contactpersoon : Dhr. W.J. Mertens
 Telefoonnummer : +31 (0)6-51887734
 E-mail : aanbestedingsteam-gww@rws.nl

B. Gegevens gegadigde: (in te vullen door de gegadigde, niet zijnde een combinatie)

Naam (volgens handelsregister)	...
Rechtsvorm	...
Vestigingsplaats	...
Contactpersoon	...
Kantooradres	...
Postadres	...
Telefoonnummer	...
E-mailadres	...
Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te	...
Registratienummer KvK	...

C. Gegevens samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie):

(in te vullen in geval van een aanmelding als samenwerkingsverband van ondernemers)

Naam Combinatie	...
Rechtsvorm (indien van toepassing)	...
Naam Combinant 1 (Penvoerder)	...
Vestigingsplaats Combinant 1	...
Naam Combinant 2	...
Vestigingsplaats Combinant 2	...
Naam Combinant 3	...
Vestigingsplaats Combinant 3	...

Gegevens van elk van de ondernemers (gegadigden) in het samenwerkingsverband: (de opsomming herhalen zo vaak als nodig is)

COMBINANT 1 PENVOERDER

Naam (volgens handelsregister)	...
Rechtsvorm	...
Contactpersoon	...
Kantooradres	...
Postadres	...
Telefoonnummer	...
E-mailadres	...
Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te	...
Registratienummer KvK	...

COMBINANT 2

Naam (volgens handelsregister)	...
Rechtsvorm	...
Contactpersoon	...
Kantooradres	...
Postadres	...
Telefoonnummer	...
E-mailadres	...
Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te:	...
Registratienummer KvK	...

COMBINANT 3

Naam (volgens handelsregister)	...
Rechtsvorm	...
Contactpersoon	...
Kantooradres	...
Postadres	...
Telefoonnummer	...
E-mailadres	...
Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te:	...
Registratienummer KvK	...

D. Ondertekening

Aldus naar waarheid opgemaakt

Naam gegadigde	...
Naam en functie van degene die dit aanmeldingsformulier ondertekent	...
Plaats	...
Datum	...
Handtekening	...

In geval van een aanmelding als samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) dienen alle gegadigden dit aanmeldingsformulier te ondertekenen (deze opsomming herhalen zo vaak als nodig is).

Naam gegadigde	...
Naam en functie van degene die dit aanmeldingsformulier ondertekent	...
Plaats	...
Datum	...
Handtekening	...

Naam gegadigde	...
Naam en functie van degene die dit aanmeldingsformulier ondertekent	...
Plaats	...
Datum	...
Handtekening	...

Bijlage C Eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten

De Eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten wordt als apart document in pdf-format beschikbaar gesteld.

Bijlage D Aanvullende eigen verklaring

Naam en adres van de onderneming:

.....

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming):

.....

Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon):

.....

1. VRAGEN TEN AANZIEN VAN VOORKENNIS EN BELANGENVERSTRENGELING

- 1.1. Heeft de onderneming, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel is de onderneming op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel die betrokkenheid.

.....
.....
.....

- 1.2. Zijn er binnen de onderneming personen werkzaam die, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn er personen werkzaam binnen de onderneming die op andere wijze direct of indirect betrokken zijn (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld voor elke persoon:

- a. de naam en de functie binnen de onderneming;
- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....
.....
.....

- 1.3. Zijn of worden door de onderneming, in het kader van deze aanbestedingsprocedure, onderaannemers ingeschakeld, die, voorafgaande aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn die onderaannemers op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld van elke onderaannemer:

- a. de naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging);
- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....
.....
.....

- 1.4. Zijn of worden door de onderneming, in het kader van deze aanbestedingsprocedure, adviseurs (zowel natuurlijke personen als rechtspersonen) ingeschakeld die, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn die adviseurs op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld van elke adviseur:

- a. de naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging);
- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....
.....
.....

- 1.5. Is de onderneming gelieerd aan één of meerdere andere ondernemingen en/of maakt de onderneming onderdeel uit van een groep, e.e.a. in de zin van de artikelen 2:24a, 2:24b en 2:24c van het Burgerlijk Wetboek, of vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, hebben één of meerdere van die gelieerde ondernemingen of ondernemingen binnen de groep, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn één of meer van die ondernemingen op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld voor elke onderneming:

- a. de naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging);
- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....

.....

.....

2. VRAGEN TEN AANZIEN VAN DE COMBINATIEVORMING BIJ INSCHRIJVING OF AANMELDING DOOR EEN SAMENWERKINGSVERBAND VAN ONDERNEMERS *)

**) Deze vragen hoeven uitsluitend te worden beantwoord indien inschrijving of aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (een combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dan wel als Special Purpose Vehicle (SPV).*

- 2.1. Geef aan welke factoren ervoor zorgen dat de onderneming niet in staat is om individueel op de opdracht in te schrijven.

.....

.....

.....

- 2.2. Geef aan waarom de aard en de omvang van het samenwerkingsverband (combinatie) dat is gevormd noodzakelijk is in relatie tot de omvang en de aard van de uit te voeren opdracht, gelet op de betekenis en de capaciteit van elk van de ondernemers in het verband.

.....

.....

.....

- 2.3. Geef aan welk onderdeel of welke onderdelen van de opdracht door de onderneming zelf zullen worden uitgevoerd.

.....

.....

.....

VERKLARING

Ondergetekende verklaart dat:

- de in deze vragenlijst opgenomen vragen volledig en naar waarheid zijn beantwoord;
- hij deze ingevulde vragenlijst onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud heeft ondertekend; hij zich ervan bewust is dat het verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie door de aanbestedende dienst kan worden aangemerkt als een valse

verklaring en dat dit kan leiden tot een onvoorwaardelijke uitsluiting voor de resterende duur van deze aanbestedingsprocedure;

- er in de tekst van deze vragenlijst geen wijzigingen zijn aangebracht;
- deze vragenlijst is ondertekend door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde,

Na(a)m(en) vertegenwoordigingsbevoegde ondertekenaar(s):

.....

Datum:

Handtekening(en):

Bijlage E Derden verklaring uitsluitingsgronden

Naam en adres van de onderneming:

.....

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming):

.....

Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon):

.....

Ondergetekende verklaart dat:

1. zijn onderneming of een bestuurder ervan in de vier jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van deze verklaring niet bij een onherroepelijke rechterlijke uitspraak is veroordeeld wegens deelname aan een criminele organisatie; hieronder vallen de volgende gedragingen:
 1. gedragingen van een persoon die opzettelijk en met kennis van het oogmerk en van de algemene criminele activiteit van de organisatie dan wel van het voornemen van de criminele organisatie om de betreffende strafbare feiten te plegen, actief deelneemt:
 - a. aan activiteiten van een criminele organisatie, waaronder wordt verstaan een gestructureerde vereniging die duurt in de tijd van meer dan twee personen, die in overleg optreedt om feiten te plegen welke strafbaar zijn gesteld met een vrijheidsstraf of met een maatregel welke vrijheidsbeneming meebrengt met een maximum van ten minste vier jaar of met een zwaardere straf, welke feiten een doel op zich vormen of een middel zijn om vermogensvoordelen te verwerven en, in voorkomend geval, onrechtmatig invloed uit te oefenen op de werking van overheidsinstanties, zelfs indien hij niet deelneemt aan de feitelijke uitvoering van de betrokken strafbare feiten en, onder voorbehoud van de algemene beginselen van het strafrecht van de betrokken lidstaat, zelfs indien deze niet worden uitgevoerd,
 - b. aan de andere activiteiten van de organisatie, waarbij hij er tevens kennis van heeft dat zijn deelname bijdraagt tot het verwezenlijken van de hierboven genoemde criminele activiteiten van de organisatie.
 2. Gedragingen van een persoon die erin bestaat dat hij met een of meer personen tot overeenstemming is gekomen over de uitoefening van een activiteit waarvan de uitvoering neerkomt op het plegen van een hierboven genoemd strafbaar feit, zelfs indien hij niet deelneemt aan de feitelijke uitoefening van de activiteit.
2. zijn onderneming of een bestuurder ervan in de vier jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van deze verklaring niet bij een onherroepelijke rechterlijke uitspraak is veroordeeld wegens omkoping; onder omkoping wordt verstaan het opzettelijk een ambtenaar onmiddellijk of middellijk een voordeel, ongeacht de aard daarvan, voor hemzelf of voor een ander beloven of verstrekken, om in strijd met zijn ambtsplicht een ambtshandeling of een handeling in de uitoefening van zijn ambt te verrichten of na te

laten; dan wel in de privésector opzettelijk, onmiddellijk of middellijk, aan een persoon bij diens zakelijke activiteiten een niet gerechtvaardigd voordeel, ongeacht de aard daarvan, voor die persoon zelf of voor een derde beloven, aanbieden of verstrekken, in ruil voor het verrichten of nalaten door die persoon van een handeling, waarbij die persoon zijn plicht verzuimt;

- 3 zijn onderneming of een bestuurder ervan in de vier jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van deze verklaring niet bij een onherroepelijke rechterlijke uitspraak is veroordeeld wegens fraude; onder fraude wordt zowel fraude op het gebied van de uitgaven als ontvangsten verstaan. Dat wil zeggen elke opzettelijke handeling of elk opzettelijk nalaten waarbij hetzij valse, onjuiste of onvolledige verklaringen of documenten worden gebruikt of overgelegd, hetzij in strijd met een specifieke verplichting informatie wordt achtergehouden, hetzij van een rechtmatig verkregen voordeel misbruik wordt gemaakt, met als gevolg dat middelen afkomstig van de algemene communautaire begroting of van de door of voor de EG beheerde begrotingen, wederrechtelijk worden ontvangen, achtergehouden of worden verminderd, dan wel dat deze middelen worden misbruikt door ze voor andere doelen aan te wenden dan die waarvoor zij oorspronkelijk zijn toegekend;
- 4 zijn onderneming of een bestuurder ervan in de vier jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van deze verklaring niet bij een onherroepelijke rechterlijke uitspraak is veroordeeld wegens witwassen van geld, waaronder wordt verstaan:
 1. de omzetting of overdracht van voorwerpen, wetende dat deze zijn verworven uit een criminele activiteit of uit deelneming aan een dergelijke activiteit, met het oogmerk de illegale herkomst ervan te verhelen of te verhullen of een persoon die bij deze activiteit is betrokken, te helpen aan de juridische gevolgen van zijn daden te ontkomen;
 2. het verhelen of verhullen van de werkelijke aard, oorsprong, vindplaats, vervreemding, verplaatsing, rechten op of de eigendom van voorwerpen, wetende dat deze verworven zijn uit een criminele activiteit of uit deelneming aan een dergelijke activiteit;
 3. de verwerving, het bezit of het gebruik van voorwerpen, wetende, op het tijdstip van verkrijging, dat deze voorwerpen zijn verworven uit een criminele activiteit of uit deelneming aan een dergelijke activiteit;
 4. deelneming aan, medeplichtigheid aan, poging tot, hulp aan, aanzetten tot, vergemakkelijken van, of het geven van raad met het oog op het begaan van een van de in de voorgaande drie punten bedoelde daden.
- 5 zijn onderneming niet verkeert in staat van faillissement of liquidatie, diens werkzaamheden niet zijn gestaakt, jegens hem geen surseance van betaling of een (faillissements-)akkoord geldt, en zijn onderneming niet verkeert in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure die voorkomt in de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving;
- 6 tegen zijn onderneming of een bestuurder ervan in de vier jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van deze verklaring niet een onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak is gedaan op grond van overtreding van op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving wegens overtreding van een voor hem relevante beroepsgedragsregel;
- 7 zijn onderneming, of een bestuurder ervan in de vier jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van deze verklaring in de uitoefening van zijn beroep niet een ernstige fout heeft begaan;

- 8 zijn onderneming heeft voldaan aan verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen;
- 9 zijn onderneming, bij het verstrekken van inlichtingen die door de aanbestedende dienst of opdrachtgever van hem waren verlangd in het kader van aanbestedingprocedures of eerdere opdrachten, zich niet in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen of zijn onderneming deze inlichtingen niet, of niet volledig heeft verstrekt.

Ondertekening

- hij deze verklaring onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud heeft ondertekend; hij zich ervan bewust is dat het verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie, door de aanbestedende dienst of opdrachtgever kan worden aangemerkt als een valse verklaring in de zin van punt 9 uit deze eigen verklaring en dat dit kan leiden tot een onvoorwaardelijke uitsluiting voor de restduur van deze aanbestedingsprocedure dan wel deelname aan de opdracht;
- er in de tekst van deze verklaring door hem geen wijzigingen zijn aangebracht;
- de verklaring is ondertekend door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde.

Na(a)m(en) vertegenwoordigingsbevoegde ondertekenaar(s):

.....

Datum:

Handtekening(en):

Bijlage F Gegevens omtrent technische bekwaamheid

1. De ondernemer(s) (gegadigde(n)) geeft(geven) in onderstaande tabel aan met welke referentieopdracht(en) wordt voldaan aan de geschiktheidseisen.

Verwijzing naar de geschiktheidseis	Referentieopdracht nr: Door de ondernemer(s) (gegadigde(n)) in te vullen
Geschiktheidseis	Per geschiktheidseis maximaal 1 referentie-opdracht
Paragraaf 4.3 lid 3.a	1
Paragraaf 4.3 lid 3.b	...
Paragraaf 4.3 lid 3.c	...
Paragraaf 4.3 lid 3.d	...

2. De ondernemer(s) (gegadigde(n)) vult (vullen) per referentieopdracht de volgende gegevens in.

REFERENTIEOPDRACHT NR: 1	
Naam van de ondernemer die de referentieopdracht heeft uitgevoerd	...
Naam van de referentieopdracht	...
Naam en adres van de opdrachtgever	...
Overeengekomen bedrag (aannemingssom) (excl. BTW)	€ ...
Gefactureerd bedrag (excl. BTW)	€ ...
Datum van de opdrachtverlening	...
Overeengekomen uitvoeringsduur	...
Datum van oplevering	...
Indien de referentieopdracht is uitgevoerd in combinatie	
De namen van de overige participanten in de combinatie	...
De juridische participatieverhouding	...
Percentage aandeel van iedere participant in de combinatie	...
Toelichting op de gevraagde technische bekwaamheid opgedaan in deze referentieopdracht (maximaal 250 woorden)	
...	

3. Onderstaande tabel dient zo vaak als nodig herhaald en ingevuld te worden.

REFERENTIEOPDRACHT NR: ...	
Naam van de ondernemer die de referentieopdracht heeft uitgevoerd	...
Naam van de referentieopdracht	...
Naam en adres van de opdrachtgever	...
Datum van de opdrachtverlening	...
Overeengekomen uitvoeringsduur	...
Datum van oplevering	...
Indien de referentieopdracht is uitgevoerd in combinatie	
De namen van de overige participanten in de combinatie	...
De juridische participatieverhouding	...
Percentage aandeel van iedere participant in de combinatie	...
Toelichting op de gevraagde technische bekwaamheid opgedaan in deze referentieopdracht (maximaal 250 woorden)	
...	

Ondertekening

Aldus naar waarheid opgemaakt

Naam gegadigde	...
Naam en functie van degene die dit formulier ondertekent	...
Plaats	...
Datum	...
Handtekening	...

In geval van een aanmelding als samenwerkingsverband van ondernemers dienen alle gegadigden dit formulier te ondertekenen (deze opsomming herhalen zo vaak als nodig is).

Naam gegadigde	...
Naam en functie van degene die dit formulier ondertekent	...
Plaats	...
Datum	...
Handtekening	...

Naam gegadigde	...
Naam en functie van degene die dit formulier ondertekent	...
Plaats	...
Datum	...
Handtekening	...