

Selectieleidraad Europese aanbesteding

Aanbesteding Knooppunt Ouderkerkerlaan

Project nr. 40759

Gemeente Amstelveen

I&A- nummer: 2018_0061
Opgesteld door: Antea Group
Datum/versie: 3 juli 2018
Versie: 1.1 Definitief

Inhoudsopgave

Voorwoord.....	4
Begrippen.....	5
1. Inleiding.....	8
1.1 Algemeen	8
1.2 Aanbestedende Dienst.....	9
1.3 Doel van de aanbesteding.....	9
1.4 Beschrijving van de opdracht	10
1.5 Looptijd van de overeenkomst.....	13
1.6 Geen perceelindeling.....	13
1.7 Geen samenvoeging van opdrachten	13
2. Verloop van de aanbesteding.....	14
2.1 Richtlijn.....	14
2.2 Procedure	14
2.3 Planning	15
2.4 Communicatie met betrekking tot de Aanbesteding.....	15
2.4.1. Taal	15
2.4.2. Communicatie met Aanbestedende Dienst.....	16
2.4.3. Proactief handelen Gegadigde.....	16
2.4.4. Nota van Inlichtingen	16
2.4.5. Klachtafhandeling	17
2.5 Aanvullende eisen ten aanzien van Combinaties, onderaanneming of Holding/dochteronderneming	18
2.5.1. Combinatie van Gegadigden	18
2.5.2. Onderaanneming	19
2.5.3. Holding/dochteronderneming.....	19
2.5.4. Fusie of overname Gegadigde.....	20
2.6 Aanvullende voorwaarden bij aanmelding	20
2.6.1. Algemene Voorwaarden	20
2.6.2. Voorbehouden Aanbestedende Dienst.....	20
2.6.3. Herstel van fouten en omissies, verduidelijking van de Verzoek tot Deelneming.....	21
2.6.4. Ongeldige Verzoeken tot Deelneming	21
2.6.5. Intellectueel eigendom	21
2.6.6. Toepasselijk recht	22
2.7 Indienen van een Verzoek tot Deelneming	22
2.8 Ontvangst en beoordeling Verzoeken tot Deelneming	23
2.9 Gunningsfase	24
2.10 Voorbehouden.....	24
3. In te dienen informatie en Kwalificatiecriteria	25
3.1 Algemene informatie (A).....	26
3.1.1 A1: Verzoek tot Deelneming.....	26
3.1.2 A2: Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	26
3.1.3 A3: Inschrijven in Combinatie of met onderaannemers	26
3.2 Uitsluitingsgronden (U).....	27
3.2.1 U1: Inschrijving in Nationale beroeps-/handelsregister	27
3.2.2 U2: Gedragsverklaring aanbesteden.....	27
3.2.3 U3: Verklaring van de Belastingdienst	27

3.3. Geschiktheidseisen m.b.t. financiële en economische draagkracht (G)	28
3.3.1 G1: Afdekking Beroepsrisico's.....	28
3.4 Geschiktheidseisen m.b.t. technische en beroepsbekwaamheid (G)	28
3.4.1 G2: Ervaring Gegadigde.....	28
3.4.2 G3: Certificeringen Gegadigde.....	29
Checklist.....	32
Standaardformulier A: Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	33
Standaardformulier B: Verklaring inzet onderaannemers/ holding en/of dochteronderneming	34
Standaardformulier C: Ervaring Gegadigde Geschiktheidseisen.....	35

Voorwoord

Voor u ligt de Selectieleidraad behorende bij de Europese Niet-openbare Aanbesteding Knooppunt Ouderkerkerlaan die de Gemeente Amstelveen is gestart.

De Selectieleidraad geeft onder meer informatie over het verloop van de Aanbesteding en de in het kader van de Aanbesteding gevraagde informatie. Aan deze procedure kan elke Geïnteresseerde deelnemen door te reageren op de aankondiging die op TenderNed is gepubliceerd.

De procedure verloopt in twee fasen:

1. *Selectiefase*: In de Selectiefase mogen alle Geïnteresseerden zich aanmelden voor deelname aan de Aanbesteding door middel van het indienen van een Verzoek tot Deelneming. Met het indienen van een Verzoek tot Deelneming doen Gegadigden in deze fase nog geen inhoudelijke aanbieding om de Opdracht uit te voeren. De Aanbestedende Dienst selecteert op basis van de Kwalificatiecriteria en eventuele loting 5 Gegadigden, welke uitgenodigd worden om deel te nemen aan de Gunningsfase.
2. *Gunningsfase*: door toezending van de Offerteaanvraag ten behoeve van de gunning nodigt Aanbestedende Dienst Deelnemers uit om een Inschrijving in te dienen. Deze Inschrijving bevat het voorstel om de Opdracht uit te voeren. Op basis van de beoordeling van de ontvangen Inschrijvingen, contracteert Aanbestedende Dienst 1 Opdrachtnemer.

Deze Selectieleidraad fungeert als basis om een Verzoek tot Deelneming in te dienen.

Indien u de Selectieleidraad niet volledig of niet in goede orde heeft ontvangen, dan verzoeken wij u dit zo spoedig mogelijk, maar vóór 16 juli 2018 via de berichtenmodule van TenderNed te melden.

In hoofdstuk 2 van deze Selectieleidraad is beschreven hoe u eventuele vragen kunt stellen.

Begrippen

In het navolgende document worden onderstaande begrippen gehanteerd. Deze worden in de onderhavige Selectieleidraad met een hoofdletter beschreven.

Aanbestedende Dienst/Aanbesteder

De gemeente Amstelveen (ook te noemen “de gemeente”).

Aanbesteding

De gehele procedure om tot een Overeenkomst te komen met een Opdrachtnemer.

Aanbestedingsdocumenten

het totale Document, waaronder de Selectieleidraad, Offerteaanvraag ten behoeve van de gunning, de Nota(s) van Inlichtingen en de concept Overeenkomst en de overige bijlagen waarin de aanbesteder alle informatie, eisen, wensen, vragen en voorwaarden heeft opgenomen in het kader van de aanbesteding.

Combinant

De ondernemer die deel uitmaakt van een gezamenlijk(e) Verzoek tot Deelneming

Combinatie

Een samenwerkingsverband van ondernemers.

Deelnemer / geselecteerde

Een persoon, onderneming of organisatie die door Aanbestedende Dienst is geselecteerd om aan de Gunningsfase deel te nemen.

Gegadigde

Een persoon, onderneming of organisatie die een Verzoek tot Deelneming heeft ingediend.

Geïnteresseerde

Een persoon, onderneming of organisatie die de Selectieleidraad heeft opgevraagd om zich eventueel aan te melden met het verzoek tot de Gunningsfase uitgenodigd te worden.

Geschiktheidseisen

Criteria die de Aanbestedende Dienst stelt aan Gegadigden en/of Inschrijvers betreffende hun bevoegdheid om een beroepsactiviteit uit te oefenen, hun financiële en economische draagkracht en/of hun technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid (artikel 2.90 t/m 2.97 gewijzigde Aanbestedingswet 2012) op grond waarvan de Aanbestedende Dienst Inschrijver kan uitsluiten van deelname aan de procedure.

Gunning

Het toekennen van de Opdracht aan een Inschrijver.

Gunningscriterium

Criterium op basis waarvan de Aanbestedende Dienst in de Gunningsfase de Inschrijvingen beoordeelt om te bepalen welke Inschrijving voor Gunning in aanmerking komt.

Gunningsfase

De fase na de Selectiefase en voor de uitvoeringsfase, waarin Deelnemer gevraagd wordt om een Inschrijving op basis van de Offerteaanvraag ten behoeve van de Gunning in te dienen.

Inschrijver

Een natuurlijke persoon of rechtspersoon die een Inschrijving uitbrengt aan de Aanbesteder op basis van de Offerteaanvraag ten behoeve van de gunning

Inschrijving

De door Inschrijver op basis van de Offerteaanvraag ten behoeve van de gunning ingediende inschrijving, inclusief bijlagen.

Kwalificatiecriterium

Een criterium waaraan een Gegadigde moet voldoen of op wordt beoordeeld om een uitnodiging te kunnen krijgen voor de Gunningsfase. Deze vallen uiteen in (i) Uitsluitingsgronden, (ii) Geschiktheidseisen en (iii) Selectiecriteria.

Nevenaannemers

Aannemers die de Aanbestedende Dienst zelf contracteert, die naast de Opdrachtnemer voor deze Overeenkomst komen te werken.

Nota van Inlichtingen

Een of meer nota's die van verstrekte inlichtingen zijn opgemaakt. De Nota van Inlichtingen is geanonimiseerd, bindend voor alle Inschrijvers en maakt een integraal onderdeel uit van deze Selectieleidraad. Indien meerdere Nota's van Inlichtingen worden gepubliceerd, gaat een latere nota voor een eerdere nota. Documenten die door Aanbestedende Dienst zijn voorzien van het opschrift: "Herziene Documentatie" prevaleren boven de Nota's van Inlichtingen.

Offerteaanvraag ten behoeve van de gunning

Een document, inclusief bijbehorende bijlagen, waarin een behoefte verwoordt staat en welke dient als een uitnodiging aan bedrijven om een Inschrijving in te dienen.

Opdracht

De opdracht van Opdrachtgever aan Opdrachtnemer tot het uitvoeren van de werkzaamheden die zijn beschreven in de Aanbestedingsdocumenten.

Opdrachtgever

De gemeente Amstelveen.

Opdrachtnemer

De Inschrijver aan wie de Opdrachtgever de Opdracht gunt en met wie de Opdrachtgever een Overeenkomst op basis van de Inschrijving sluit.

Overeenkomst

De bij eventuele gunning tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer te sluiten Overeenkomst.

Penvoerder

De persoon binnen een Combinatie die de Combinatie rechtsgeldig kan vertegenwoordigen en binden voor verplichtingen betreffende de onderhavige Opdracht en met wie de Aanbestedende Dienst uitsluitend zal communiceren.

Selectiecriterium

Een criterium waar Aanbestedende Dienst de Gegadigde op beoordeelt om een uitnodiging te kunnen krijgen voor de Gunningsfase.

Selectiefase

De fase waarin Aanbestedende Dienst Geïnteresseerden vraagt om een Verzoek tot Deelneming op basis van de Selectieleidraad in te dienen.

Standaardformulier

Formulieren die de Aanbestedende Dienst als bijlage aan deze Selectieleidraad heeft toegevoegd om maximale vergelijkbaarheid van de Verzoeken tot Deelneming te bewerkstelligen. De inhoud en het format van de Standaardformulieren is dwingend en er mag op straffe van ongeldigheid niet van worden afgeweken.

Uitsluitingsgronden

Omstandigheden die, indien Deelnemer daarin verkeert, leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Verklaringen

De bij de Selectieleidraad aangeleverde verklaringen die op verzoek van de Aanbestedende Dienst door de Gegadigden worden aangeleverd.

Verzoek tot Deelneming

Het door een Gegadigde ingediende verzoek om te worden geselecteerd voor de Gunningsfase.

Werkdagen

Een kalenderdag, niet zijnde (i) een zaterdag of zondag, (ii) een algemeen erkende feestdag in Nederland of (iii) het equivalent van een algemeen erkende feestdag ingevolge artikel 3 lid 3 van de Algemene Termijnenwet.

1. Inleiding

1.1 Algemeen

Voor u ligt de Selectieleidraad behorende bij 'Knooppunt Ouderkerkerlaan'.

De Aanbesteding vindt plaats op basis van de Europees niet-openbare procedure (met voorselectie) conform de Aanbestedingswet 2012 (laatstelijk gewijzigd per 1 juli 2016) en de ARW 2016.

De te sluiten overeenkomst is gebaseerd op de UAV-GC. De UAV-GC is een publicatie van CROW (kennisplatform grond-, weg- en waterbouw), de publicatie is tegen een vergoeding te bestellen op de website van CROW.

De bouworganisatievorm betreft Design & Construct (D&C).

Gunning vindt plaats conform de Economisch Meest Voordelige Inschrijving waarbij het gunningscriterium de Beste prijs- kwaliteitverhouding (BPKV) is.

In de Selectieleidraad wordt achtereenvolgens ingegaan op:

- | | |
|------------------|--|
| Hoofdstuk 1: | introduceert de Gemeente Amstelveen, geeft een toelichting op het voorwerp van de Aanbesteding en verstrekt nadere informatie over, uitgangspunten en voorwaarden van aanbestedingsprocedure |
| Hoofdstuk 2: | gaat in op het verloop van de aanbestedingsprocedure, specifiek de Selectiefase. De planning van de aanbestedingsprocedure is in dit hoofdstuk verder uitgewerkt. |
| Hoofdstuk 3: | beschrijft de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen waaraan een Gegadigde moet voldoen om bij de selectie voor de Gunningsfase te horen. Daarnaast gaat dit hoofdstuk in op de Selectiecriteria die Aanbestedende Dienst hanteert indien meer dan 5 Gegadigden een Verzoek tot Deelneming hebben ingediend. |
| (invul)bijlagen: | <ul style="list-style-type: none">- Checklist- Standaardformulier A: Uniform Europees Aanbestedingsdocument- Standaardformulier B: Verklaring inzet onderaannemers/holding en/of dochteronderneming- Standaardformulier C: Ervaring Gegadigde Geschiktheidseisen & Selectiecriteria- Standaardformulier D: CO2 prestatieladder |

1.2 Aanbestedende Dienst

De aanbestedende dienst (AD) is de gemeente Amstelveen.

Sinds 1 januari 2013 is Amstelveen ambtelijk gefuseerd met de gemeente Aalsmeer. Dit is landelijk de meest grootschalige en vergaande samenwerking tussen twee ambtelijke apparaten waarvan beide gemeentebesturen apart blijven voortbestaan. De samenwerking is overeengekomen in een centrumregeling ambtelijke samenwerking en een Dienstverleningshandvest Aalsmeer-Amstelveen.

Formele contactgegevens van de Aanbestedende Dienst.

Naam: Gemeente Amstelveen
Adres: Laan Nieuwer-Amstel 1
1182 JR Amstelveen
Postadres: Postbus 4
1180 BA Amstelveen
Telefoon: 020-5404911

Voor meer informatie over de Aanbestedende Dienst wordt verwezen naar de website www.amstelveen.nl.

Betreffende communicatie met de aanbestedende dienst wijzen we u expliciet op paragraaf 2.4.2

1.3 Doel van de aanbesteding

De gemeente is op zoek naar een Opdrachtnemer die het knooppunt Ouderkerkerlaan kan aanpassen en ombouwen. De aanpassingen bestaan uit het verbreden van het viaduct ten hoogte van de Ouderkerkerlaan, het realiseren van een fietspad inclusief fietsonderdoorgang, het vergroten van de capaciteit van de toe leidende wegen en het aanpassen van de kruispuntindelingen en stallingsvoorzieningen.

De aanleiding van deze werkzaamheden is dat de toe- en afrit vanaf de Keizer Karelweg A9 richting Holendrecht (afrit 5) voor een periode van 2 à 4 jaar afgesloten wordt in het kader van het project A9 zie figuur 1.3. De huidige infrastructuur is ongeschikt om al het verkeer dat over knooppunt Ouderkerkerlaan zal rijden te verwerken.

De toe- en afritten van en naar Schiphol bij de Keizer Karelweg blijven gedurende de werkzaamheden van het project A9 open.

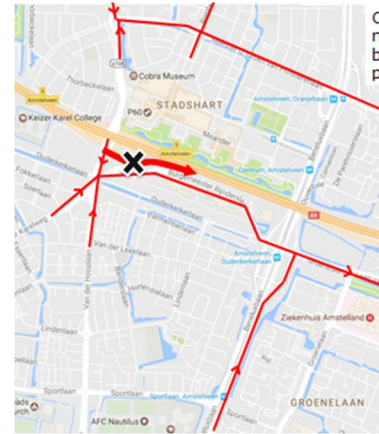


Figuur 1.3 Afsluiting A9 afrit 5

Tijdens de afsluiting zal het in- en uitgaande verkeer van en naar de A9 richting Holendrecht worden omgeleid zie figuur 1.4 en 1.5. De omleiding betreft twee omleidingsroutes: één aan de noordzijde van de A9 via de Oranjobaan en één via de zuidzijde van de A9 via de laan van Langerhuize. Richting Holendrecht moeten in die periode ca. 900 motorvoertuigen in het werkdagspitsuur worden omgeleid en tijdens de zaterdagmiddagspits ca. 475 per uur. Vanuit Holendrecht moeten tijdens het werkdagspitsuur 1000 motorvoertuigen worden omgeleid en 650 tijdens de zaterdagmiddagspits.



Figuur 1.4 Omleidingsroutes vanaf afrit 4 Amstelveen-Oost
Figuur 1.5 Omleidingsroutes naar afrit 4 Amstelveen-Oost



1.4 Beschrijving van de opdracht

Bestaande situatie
In figuur 1.1 en 1.2 is de huidige situatie van het

viaduct Ouderkerkerlaan weergegeven.

Het viaduct bestaat uit twee rijbanen met beide drie rijstroken, waarvan aan zowel de noordelijke als zuidelijke zijde op één van de drie rijstroken een bushalte is gesitueerd. Aan weerszijden van het viaduct bevindt zich een separaat dek voor fietsers en voetgangers. Onderlangs kruist de Beneluxbaan met 2x2 rijstroken en in de middenberm de Amstelveenlijn (dubbel spoor met eilandperron).



Figuur 1.1 Bestaande situatie Zuidzijde



Figuur 1.2 Bestaande situatie Noordzijde

Gewenste situatie

Richting Holendrecht moeten in die periode ca. 900 motorvoertuigen in het werkdagspitsuur worden omgeleid en tijdens de zaterdagmiddagspits ca. 475 per uur. Vanuit Holendrecht moeten tijdens het werkdagspitsuur 1000 motorvoertuigen worden omgeleid. De capaciteit van het lokale wegennet is onvoldoende om al het verkeer via de omleidingsroutes te geleiden en zal dus moeten worden aangepast. In figuur 1.6 is te zien



Figuur 1.6 Aanpassingen rondom de afsluiting A9

welke maatregelen worden getroffen om de doorstroming van het verkeer in Amstelveen te waarborgen. Dit contract betreft de maatregelen rond de verbreding van het viaduct Ouderkerkerlaan. Het viaduct dient bouwkundig verbreed te worden tijdens de buitendienststelling van lijn 51, de Amstelveenlijn. De buitendienststelling vindt plaats tussen 1 september 2019 en 1 februari 2020. Hierin worden o.a. het spoor en de kunstwerken in de Amstelveenlijn. Voorafgaand of aansluitend kunnen de overige werkzaamheden, waaronder het project Ouderkerkerlaan, worden uitgevoerd mits deze afgerond zijn voor 07-08-2020.

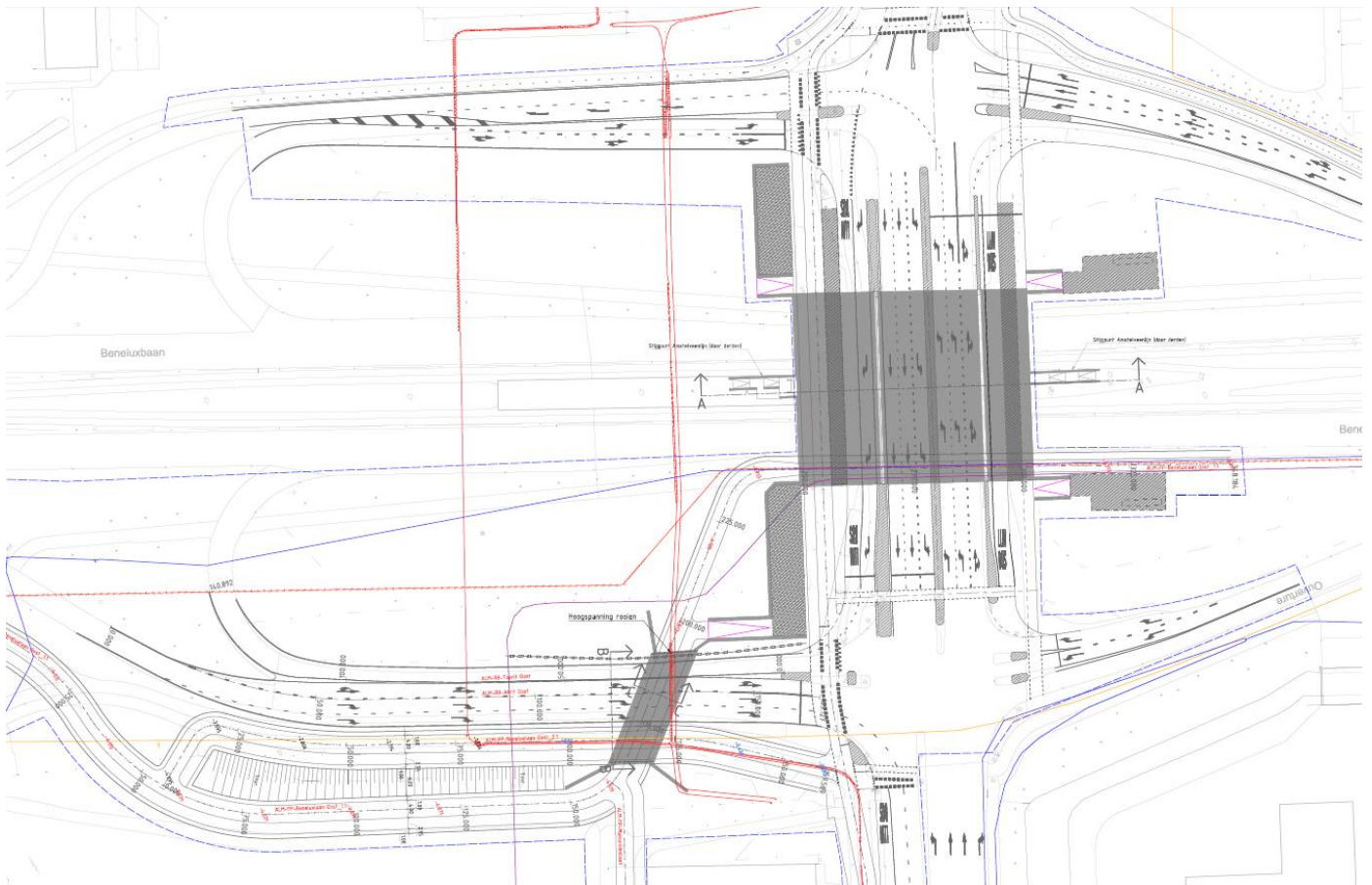
De belangrijkste en meest complexe maatregelen die getroffen moeten worden concentreren zich op en rond het viaduct Ouderkerkerlaan en moeten worden uitgevoerd in de periode 1 maart 2019 –1 juli 2020. Dat wil zeggen na het buiten gebruik nemen van lijn 51 ten zuiden van de Oranjesbaan en voor het afsluiten van de toerit van de A9 bij de Keizer Karelweg.

Doelen

De werkzaamheden rond de verbreding van het viaduct bestaan uit (zie ook figuur 1.7):

1. Het viaduct bestaat uit 3 delen; een middendek voor snelverkeer en aan weerszijden hiervan zijn er dekken voor langzaam verkeer. Het middelste dek dient behouden te blijven. De dekken voor langzaam verkeer dienen beide vervangen te worden door een nieuw, breder dek met hierop de busstroken /bushaltes en aan de zuidzijde een extra rijstrook voor het rechtdoorgaande autoverkeer;
2. De bushaltevoorziening dient te worden aangepast;
3. De fietsenstallingen dienen te worden vervangen en er dienen stallingsvoorzieningen onder het viaduct te worden gerealiseerd;
4. Het fietspad aan de zuid-oostzijde dient te worden aangepast;
5. Vanuit de richting Ouderkerkerlaan en vanuit de Keerpuntweg dient een extra opstelstrook toegevoegd te worden zodat iedere richting één opstelstrook heeft;
6. Het linksafverkeer van de Laan van Langerhuize naar de Beneluxbaan dient te worden aangepast naar twee linksafstroken;
7. Het rechtsafslaand verkeer aan de zuidzijde van de Oudekerkerlaan vanaf de afrit Beneluxbaan richting Laan van Langerhuize dient te bestaan uit twee rijstroken;
8. De Laan van Langerhuize richting oost dient te bestaan uit twee rijstroken. De rijbaan dient te worden verbreed in zuidelijke richting;

9. Langs de Keerpuntweg dient een tweerichtingenfietspad te worden gerealiseerd. Dit pad dient mede als vervangende fietsverbinding gedurende de periode dat het Bovenlandpad tijdelijk wordt afgesloten;
10. Voor de kruising van het fietsverkeer aan de zuidoostzijde langs de Beneluxbaan richting noord met het verkeer over de afrit van de Beneluxbaan dient een fietsonderdoorgang te worden gerealiseerd;
11. De groenstructuur dient ingepast te worden, met behoud van zoveel mogelijk groen en bomen;
12. Diverse Kabels en Leidingen dienen aangepast te worden, inclusief een verlegging van aanwezige hogedruk gasleidingen;
13. De werkzaamheden van dit project dienen zeer nauwkeurig afgestemd te worden met de werkzaamheden van de onderliggende Amstelveenlijn, dit project vindt plaats parallel aan uitvoering Ouderkerkerlaan. De bestaande ondergelegen tramhalte van de Amstelveenlijn wordt volledig aangepast door een nevenaannemer.
14. De verkeersregelinstallaties dienen aangepast te worden op de nieuwe situatie.



Figuur 1.7 Schetsontwerp aanpassingen Ouderkerkerlaan

Resultaat

Het resultaat van het Werk is een aangepast knooppunt Ouderkerkerlaan, waarbij de verschillende verkeersstromen ondanks de toegenomen verkeersintensiteit op een veilige en vlotte manier afgewikkeld kunnen worden. De succesfactoren zijn als volgt:

1. Verbetering doorstroming wegverkeer ondanks verhoogde verkeersintensiteit;
2. Verbetering overstap tram op bus (regionale doelstelling);
3. Verbetering regionale fietsnetwerk;
4. Uitbreiding fietsenstallingen.

1.5 Looptijd van de overeenkomst

De overeenkomst gaat naar verwachting in op circa 15 december 2018 en eindigt circa augustus 2020.

De exacte planning zal na de selectie bekend worden gemaakt aan de gegadigden middels de inschrijvingsleidraad en alle contractdocumenten.

1.6 Geen perceelindeling

Perceelindeling is niet van toepassing in het werk Ouderkerkerlaan, omdat de werkzaamheden nauw verband houden met elkaar. De werkzaamheden dienen in tijd en materiaal op elkaar afgestemd te worden.

1.7 Geen samenvoeging van opdrachten

De werkzaamheden zoals genoemd in paragraaf 1.4 hebben als doel een aangepast knooppunt Ouderkerkerlaan, waarbij de verschillende verkeersstromen ondanks de toegenomen verkeersintensiteit op een veilige en vlotte manier afgewikkeld kunnen worden.

De werkzaamheden vormen een dusdanig geheel dat het niet efficiënt is (in organisatie, tijd en geld) om de werkzaamheden afzonderlijk van elkaar uit te voeren en/of op te splitsen. Andersom is er zodoende geen sprake van een samenvoeging van afzonderlijke opdrachten.

2. Verloop van de aanbesteding

2.1 Richtlijn

Deze Selectieleidraad is opgesteld met inachtneming van de beginselen die voortvloeien uit de Aanbestedingswet 2012 en ARW 2016, te weten:

- non-discriminatie;
- transparantie;
- objectiviteit;
- proportionaliteit.

2.2 Procedure

Dit hoofdstuk licht de niet-openbare procedure toe die Aanbestedende Dienst volgt. Bij deze procedure kunnen alle Geïnteresseerden naar aanleiding van de publicatie op TenderNed de Selectieleidraad opvragen en een Verzoek tot Deelneming indienen, mits zij voldoen aan de gestelde Eisen.

De aanbestedingsprocedure is in twee fasen verdeeld.

- In de eerste fase, de selectiefase, wordt een aantal gegadigden geselecteerd.
- In de tweede fase, de gunningsfase, worden de geselecteerde gegadigden uitgenodigd in te schrijven en vindt uiteindelijk de gunning plaats.

Na de aanbestedingsfase begint de uitvoeringsfase.

In de selectiefase dienen geïnteresseerde partijen een Verzoek tot Deelneming in te dienen. Dit verzoek dient te zijn gebaseerd op deze Selectieleidraad inclusief alle Standaardformulieren en bijlagen. De gemeente Amstelveen selecteert, op basis van de Verzoeken tot Deelneming, 5 Gegadigden om deel te nemen in de Gunningsfase.

Deze vijf Gegadigden mogen in de gunningsfase een aanbidding indienen. De gunningsfase wordt nader beschreven in de inschrijvingsleidraad, welke aan de geselecteerde gegadigden zal worden verstrekt.

De aanbestedende Dienst gunt de Opdracht aan de Inschrijver die de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) biedt, met als gunningscriterium beste prijs-kwaliteitsverhouding (BPKV). Het BPKV wordt (onder voorbehoud van wijzigingen) bepaald middels de volgende subgunningscriteria:

- Prijs;
- Ruimtelijke inpassing;
- Hinder/doorgang verkeer;
- Planning in relatie tot openstelling Amstelveenlijn.

Mocht de aanbestedingsprocedure voortijdig door de Aanbestedende Dienst beëindigd worden dan zal er geen gunning plaatsvinden.

2.3 Planning

Met het verzenden van de aankondiging start de aanbestedingsprocedure. Onderstaande tabel geeft de planning weer. Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen.

Planning Selectiefase	Datum
Publicatiedatum	Di 3 juli 2018
Vragenronde 1: Sluiting indienen vragen, opmerkingen en bezwaren naar aanleiding van Selectieleidraad (dit kan continue via TenderNed)	Vr 13 juli 2018 14:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen, inclusief eventuele Herziene Documentatie via TenderNed	Vr 20 juli 2018
Sluitingsdatum indienen Verzoeken tot Deelneming	Ma 6 augustus 2018 18.00 uur
Opening Kluis met Verzoeken tot deelneming Beoordelen Verzoeken tot deelneming op Vormvoorschriften, Selectiecriteria en Conformiteitenlijst	Di 7 augustus 2018
Bekendmaking middels TenderNed van Verzoeken tot Deelneming en eventuele uitsluitingen middels Procesverbaal	Di 14 augustus 2018
Start bezwaarperiode	Di 14 augustus 2018
Einde bezwaarperiode	Vr 24 augustus 2018
Loting (indien noodzakelijk) van gegadigden voor Deelneming	Ma 27 augustus 2018 14.00 uur
Bekendmaking Deelnemers via TenderNed	Di 28 augustus 2018

Planning Gunningsfase	Datum
Verwachte datum beschikbaar stellen Offerteaanvraag ten behoeve van de gunning aan Deelnemers	Di 28 augustus 2018
Presentatie Ouderkerkerlaan locatie Annakerk Amstelveen	Di 4 september 2018 14.00 uur
Sluitingsdatum indienen van Inschrijvingen	Do 1 november 2018
Bekendmaking voornemen tot gunnen	Do 15 november 2018
Definitieve gunning en opdrachtverlening	Vr 7 december 2018
Ingangsdatum Overeenkomst	Vr 7 december 2018

Het niet in acht nemen van bovenstaande termijnen of de door Aanbestedende Dienst gewijzigde termijnen kan leiden tot uitsluiting.

Na de sluitingsdatum van de Selectiefase dient er rekening mee te worden gehouden dat er verificatievragen kunnen worden gesteld, welke binnen 3 werkdagen na verzending dienen te worden beantwoord. Geen of onvoldoende beantwoording kan (alsnog) leiden tot ongeldigverklaring en daarmee uitsluiting.

2.4 Communicatie met betrekking tot de Aanbesteding

2.4.1. Taal

Zowel tijdens de Aanbestedingsprocedure als tijdens de uitvoering van de Overeenkomst zal de correspondentie met de Aanbestedende Dienst worden gevoerd in de Nederlandse taal. Het verzoek tot Deelneming dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

2.4.2. Communicatie met Aanbestedende Dienst

Voor deze Aanbesteding wordt gebruik gemaakt van een inkoopteam dat gezamenlijk de Selectieleidraad heeft samengesteld. In het inkoopteam zijn zowel materiedeskundigheid als procedurele- en juridische deskundigheid vertegenwoordigd.

Verzoeken om nadere informatie met betrekking tot inhoudelijke en procedurele aspecten rond deze Aanbesteding moeten altijd via TenderNed gesteld worden.

De communicatie binnen de Selectiefase van de Aanbesteding geschiedt uitsluitend via TenderNed onder vermelding van "Knooppunt Ouderkerkerlaan".

Het is de Gegadigden verboden, op straffe van uitsluiting, contact te zoeken met leden van het inkoopteam en/of andere medewerkers van de Aanbestedende Dienst, dan wel op een andere wijze dan in deze paragraaf benoemd, om informatie in te winnen omtrent deze Aanbesteding.

2.4.3. Proactief handelen Gegadigde

De Aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Mocht een Geïnteresseerde desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen in de Aanbestedingsdocumenten, dan dient Geïnteresseerde deze zo spoedig mogelijk aan Aanbestedende Dienst kenbaar te maken op dezelfde wijze waarop vragen, opmerkingen en bezwaren kunnen worden gesteld (zie volgende paragraaf).

Indien een Gegadigde niet tijdig op de voorgeschreven wijze de Aanbestedende Dienst aldus heeft geattendeerd, is die Gegadigde niet ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen de vermeende onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid anderszins.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om naar aanleiding van eventuele opmerkingen de inhoud van deze Selectieleidraad aan te passen. Dit met toepassing van een eventuele verlenging van termijnen en correctie van de aankondiging van deze aanbesteding.

2.4.4. Nota van Inlichtingen

Geïnteresseerden worden in de gelegenheid gesteld om eventuele vragen, opmerkingen en bezwaren naar aanleiding van de Selectieleidraad, de daarbij behorende Standaardformulieren en andere bijlagen in te dienen. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

1. Vragen kunnen uitsluitend via de vraag en antwoord module van TenderNed worden gesteld.
2. Vragen dienen uiterlijk op de in de planning vermelde datum en tijdstip ingediend te zijn. Vragen, of opmerkingen, of bezwaren die op een later moment worden ontvangen, zullen niet meer in behandeling worden genomen, tenzij die, naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst, noodzakelijk zijn voor het indienen van een deugdelijke Aanmelding.
3. De antwoorden op de vragen worden uiterlijk op de in de planning vermelde datum in een geanonimiseerde Nota van Inlichtingen op TenderNed gepubliceerd.

4. Geïnteresseerden krijgen hier geen notificatie van, anders dan de geautomatiseerde notificatie van Tenders.nl. Geïnteresseerden dienen er zelf voor zorg te dragen dat de informatie tot hen komt.
5. Bezwaren en opmerkingen dienen meegenomen te worden met de vragen die beantwoord zullen worden in de Nota van Inlichtingen.

Indien noodzakelijk kan de Aanbestedende Dienst beslissen een tweede (en eventueel een verder volgende) Nota van Inlichtingen in te gelasten. Een eventuele tweede en volgende Nota van Inlichtingen kan uitsluitend vragen en antwoorden bevatten die betrekking hebben op de vorige Nota van Inlichtingen.

Indien Geïnteresseerde vragen heeft aan Aanbestedende Dienst die het karakter hebben van 'commercieel vertrouwelijk', en het daarom niet wenselijk is dat Aanbestedende Dienst deze vragen in de Nota van Inlichtingen beantwoordt, biedt Aanbestedende Dienst de mogelijkheid om dergelijke vragen buiten de Nota van Inlichtingen om te beantwoorden. Geïnteresseerde dient dergelijke vragen via de reguliere procedure, zoals hierboven beschreven, in te dienen onder vermelding van 'Commercieel vertrouwelijk – Niet beantwoorden in de Nota van Inlichtingen'. Aanbestedende Dienst beoordeelt vragen met het karakter 'commercieel vertrouwelijk' altijd eerst op haar merites. Mocht Aanbestedende Dienst van mening zijn dat de vragen niet als commercieel vertrouwelijk zijn aan te merken, dan meldt ze dit bij Geïnteresseerde die deze vragen heeft gesteld. Bij de behandeling van vragen met het karakter 'commercieel vertrouwelijk' spant Aanbestedende Dienst zich te allen tijde in het gelijkheidsbeginsel te waarborgen.

Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor vragen en opmerkingen ter zijde te leggen of slechts gedeeltelijk te beantwoorden zolang ze daarmee de aanbestedingsrichtlijnen niet schenden.

Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

2.4.5. Klachtafhandeling

Conform de 'Klachtenregeling aanbesteden' van de gemeente Amstelveen is er voor de Inschrijver en de overige belanghebbende(n) de mogelijkheid om zowel in de Selectiefase als in de Gunningsfase een klacht in te dienen. Een eventuele klacht kan uitsluitend betrekking hebben op de inhoud en/of procedure van de betreffende Aanbesteding. Een eventuele klacht dient gemotiveerd te zijn.

De klachtenregeling inclusief procedure is te vinden op:

<https://www.amstelveen.nl/ondernemen/publicatie/aanbestedingen>

Zoals opgenomen in de Klachtenregeling aanbesteden schort het indienen van een klacht zowel bij de Aanbestedende dienst als bij de Commissie van Aanbestedingsexperts de Aanbestedings- en gunningsprocedure niet op. Voor de goede orde wordt hier vermeld dat een eventueel advies van de Commissie van Aanbestedingsexperts voor de Aanbestedende dienst niet bindend is.

2.5 Aanvullende eisen ten aanzien van Combinaties, onderaanneming of Holding/dochteronderneming

Een Gegadigde mag zich slechts één keer aanmelden door middel van een Verzoek tot Deelneming. In het geval van aanmelding in een Combinatie of onderaanneming is het niet toegestaan dat een Combinant of hoofdaannemer zich naast deze aanmelding afzonderlijk, met een andere Combinatie of als hoofdaannemer aanmeldt voor deze Aanbesteding. In dat geval zullen al de betrokken Verzoeken tot Deelneming ongeldig worden verklaard.

2.5.1. Combinatie van Gegadigden

Aanmelden in Combinatie is toegestaan en van toepassing indien Gegadigde Combinanten gebruikt om aan de Kwalificatiecriteria te voldoen. Alle leden van de Combinatie verklaren door middel van het indienen van een Verzoek tot Deelneming aansprakelijk te zijn, zowel in het kader van de aanbestedingsprocedure als in het kader van het uitvoeren van de Overeenkomst. Gegadigde dient in dat geval duidelijk te vermelden welke van de leden van de Combinatie welke activiteiten uitvoeren.

Een Combinatie kan slechts voor selectie in aanmerking komen, als ieder van de Combinanten, overeenkomstig de voorschriften in deze Selectieleidraad, aantoont dat de Uitsluitingsgronden als bedoeld in hoofdstuk 3 van deze Selectieleidraad, ten aanzien van die Combinant niet van toepassing zijn. Bij de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen in hoofdstuk 3 heeft Aanbestedende Dienst aangegeven wat de Combinatie moet indienen. Tevens dienen alle Combinanten de Overeenkomst te ondertekenen.

Een Combinatie wijst gedurende de aanbesteding en uitvoering van de Opdracht een vertegenwoordiger (Penvoeder) aan die gerechtigd is namens de Combinatie op te treden. Communicatie met de combinatie zal uitsluitend met de Penvoerder geschieden.

Het vormen van een Combinatie na indienen van het Verzoek tot Deelneming is niet toegestaan en wijzigingen in de samenstelling van de Combinatie, na indiening van het Verzoek tot Deelneming leidt in beginsel tot uitsluiting. Ook het meer dan één keer aanmelden door een Gegadigde leidt in beginsel tot uitsluiting.

2.5.2. Onderaanneming

Onderaanneming is toegestaan onder de voorwaarde dat de hoofdaannemer en tevens inschrijvende partij verantwoordelijk en aansprakelijk is voor de levering van de diensten van de onderaannemer.

Bij deze constructie treedt de hoofdaannemer op als Gegadigde. Bij het verzoek tot deelneming dient de Gegadigde aan te geven welke onderaannemer voor welk deel van de Opdracht zal worden ingezet. De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van het contract.

De aansprakelijkheid voor deze onderaannemer(s) berust in dat geval volledig bij de hoofdaannemer.

Indien de hoofdaannemer gebruik maakt van gegevens van een of meer onderaannemer(s) om zijn geschiktheid voor de Opdracht aan te tonen, dienen alle gevraagde documenten door de hoofdaannemer ingediend te worden onder vermelding van de organisatie waarvan deze afkomstig zijn.

Indien voor de financiële en economische draagkrachteisen en/ of –criteria een beroep op een derde (onderaannemer) wordt gedaan, dient bij het verzoek tot deelneming een verklaring van deze derde te worden gevoegd dat de derde zich hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de volledige en juiste uitvoering van de Opdracht door de Inschrijver (hoofdaannemer) alsmede de eventueel daaruit voortvloeiende schade (Standaardformulier B).

Indien voor de beroepsbekwaamheid en/of technische en/of organisatorische eisen en/of criteria een beroep op een derde (onderaannemer) wordt gedaan, dient bij het Verzoek tot deelneming een verklaring van deze derde te worden gevoegd dat de Inschrijver (hoofdaannemer) daadwerkelijk over de ervaring en middelen van deze derde kan beschikken ten behoeve van de uitvoering (het betreffende gedeelte) van de Opdracht. De Inschrijver (hoofdaannemer) is verplicht deze derde (onderaannemer) bij de uitvoering ook daadwerkelijk in te schakelen.

2.5.3. Holding/dochteronderneming

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich aanmelden voor een verzoek tot deelneming als Gegadigde (zelfstandig, in combinatie, of als onderaannemer), indien zij – op verzoek van de Aanbestedende Dienst – kunnen aantonen dat zij ieder het verzoek tot Deelneming onafhankelijk van de andere Gegadigden (waaronder de Gegadigden die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende Gegadigden worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Gegadigden. (Standaardformulier B).

Ondernemingen behoren tot een concern indien zij:

1. Aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek of

2. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek of
3. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

2.5.4. Fusie of overname Gegadigde

Wanneer Gegadigde fuseert, fusieplannen heeft, of wordt overgenomen door derden dient Gegadigde dit zo spoedig mogelijk te melden bij de contactpersoon van Aanbestedende Dienst. Deze meldingsplicht geldt ook gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

2.6 Aanvullende voorwaarden bij aanmelding

2.6.1. Algemene Voorwaarden

De UAV-gc 2005 zijn van toepassing. Indien de Geïnteresseerde bezwaar maakt tegen één of meerdere artikelen van de Algemene Voorwaarden zal de Geïnteresseerde daartoe een aanpassingsvoorstel bij de Nota van Inlichtingen moeten doen. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om aanvullingen, wijzigingen en/of tekstsuggesties wel of niet over te nemen bij de Nota van Inlichtingen. Door het indienen van een Verzoek tot Deelneming gaat de Gegadigde onvoorwaardelijk akkoord met de Algemene Voorwaarden inclusief eventuele wijzigingen bij de Nota van Inlichtingen. De wijzigingen zullen worden opgenomen in de definitieve versie van de Overeenkomst.

2.6.2. Voorbehouden Aanbestedende Dienst

Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor:

- de wijze waarop de aanbesteding zal verlopen aan te passen en/of wijzigingen aan te brengen in de omvang van de aan te besteden Opdracht.
- de aanbesteding stop te zetten.
- de informatie, zoals opgenomen in de Aanbestedingsdocumenten aan te vullen en/of te wijzigen.
- aanvulling of nadere toelichting van een Verzoek tot Deelneming of andere informatie te vragen. Aanbestedende Dienst is daartoe op geen enkele wijze verplicht.
- met betrekking tot alle door Gegadigde opgegeven informatie navraag te doen bij de betreffende instanties, overheden of contactpersonen.
- om, naast de informatie als gevraagd in de Selectieleidraad, nadere bewijsstukken te verlangen. Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met wat is gesteld in de Selectieleidraad, kan Aanbestedende Dienst de Gegadigde uitsluiten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.
- om na het sluiten van de Overeenkomst met Opdrachtnemer de Overeenkomst onder meer in onvoorziene omstandigheden te wijzigen dan wel aan te vullen.

Aanbestedende Dienst neemt bij eventuele toepassing van bovenstaande bepalingen de vigerende wet- en regelgeving in acht.

2.6.3. Herstel van fouten en omissies, verduidelijking van de Verzoek tot Deelneming

De Aanbestedende Dienst is gerechtigd een Verzoek tot Deelneming te accepteren indien slechts sprake is van een vormfout of kennelijke verschrijving welke geen inbreuk doet aan de inzichtelijkheid, begrijpelijkheid en inhoud van het verzoek tot deelneming van de Gegadigde en de mededinging niet schaadt. De beoordeling hiervan geschiedt uitsluitend door de Aanbestedende Dienst. Het akkoord gaan met een Verzoek tot Deelneming, dan wel het afwijzen ervan vanwege een vormfout of kennelijke verschrijving kan niet worden afgedwongen door een Gegadigde.

2.6.4. Ongeldige Verzoeken tot Deelneming

Verzoeken tot Deelneming die niet voldoen aan de eisen, voorwaarden en formulieren zoals vastgelegd in deze Selectieleidraad kunnen ongeldig worden verklaard. Verzoeken tot Deelneming waarin door de Gegadigde formats en/of de standaardtekst van de Standaardformulieren zijn gewijzigd of waaraan tekst is toegevoegd, formulieren niet, niet juist of niet volledig zijn ingevuld, kunnen ongeldig worden verklaard. Ongeldig verklaarde verzoeken tot deelname worden terzijde gelegd.

2.6.5. Intellectueel eigendom

Alle intellectuele eigendomsrechten die rusten op door Aanbestedende Dienst verstrekte documenten en informatie in het kader van de aanbesteding, waaronder in ieder geval te begrijpen de Selectieleidraad evenals de bijlagen en verstrekte toelichtingen, waaronder in ieder geval het auteursrecht, berusten uitsluitend bij Aanbestedende Dienst. Dit geldt voor de gehele Aanbestedingsprocedure.

Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijk toestemming van Aanbestedende Dienst niets uit de door Aanbestedende Dienst verstrekte documenten alsmede daarbij behorende bijlagen worden verveelvoudigd door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins, behoudens indien en voor zover dit in redelijkheid noodzakelijk is voor het juist en volledig kunnen beantwoorden van de vragen, dan wel het kunnen doen van een Verzoek tot Deelneming.

De Verzoeken tot Deelneming en alle bijlagen die Gegadigde in het kader van deze aanbesteding aan Aanbestedende Dienst verstrekt, worden op het moment van ontvangst door Aanbestedende Dienst haar eigendom. De Gegadigde verleent Aanbestedende Dienst het recht om ideeën, suggesties, (tekst)voorstellen, tekeningen en andere verstrekte informatie en documenten in het kader van deze aanbesteding te gebruiken, te bewerken, dan wel te modelleren, ook al gunt Aanbestedende Dienst de Opdracht uiteindelijk niet aan de Gegadigde

Het gebruik, de bewerking of andersoortige modellering geeft de Gegadigde geen recht op enige vergoeding onder welke naam of titel dan ook. Aanbestedende Dienst staat er voor in dat hij informatie afkomstig van de Gegadigde, waarvan hij de vertrouwelijkheid kent, dan wel behoort te kennen, vertrouwelijk behandelt en dat Aanbestedende Dienst daarbij in ieder geval rekening houdt met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van de Gegadigde.

2.6.6. Toepasselijk recht

Uitsluitend het Nederlandse recht beheerst deze aanbesteding. Geschillen naar aanleiding van deze aanbesteding leggen Gegadigde en Aanbestedende Dienst in eerste instantie uitsluitend voor aan de bevoegde rechter te Amsterdam.

In het belang van een snelle en goede voortgang verzoekt Aanbestedende Dienst iedere Geïnteresseerde om Aanbestedende Dienst tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, door onder meer betekening van de dagvaarding.

2.7 Indienen van een Verzoek tot Deelneming

Gegadigde dient zijn Verzoek tot Deelneming uiterlijk op de datum vermeld in paragraaf 2.3 in via TenderNed.

Voor het aanmaken van een eigen TenderNed-account dient u zich te registreren. De volledige instructie en overige informatie vindt u op TenderNed. (zie: <http://www.TenderNed.nl>).

Gegadigde draagt het risico van tijdige en volledige indiening van zijn Verzoek tot Deelneming. Aanbestedende Dienst is niet verantwoordelijk voor fouten die Gegadigden maken bij het tijdig en volledig aanleveren van informatie.

De volgende vormvereisten zijn van toepassing:

- Het Verzoek tot Deelneming dient in de Nederlandse taal gesteld te zijn.
- Het Verzoek tot Deelneming mag niet in strijd zijn met de Nederlandse wetgeving.
- Het Verzoek tot Deelneming dient voor de Aanbestedende Dienst geheel kosteloos te zijn.
- Gegadigden dienen de Standaardinvulformulieren in de aangeleverde formats en onder de bijbehorende vraag in de vragenlijsten via TenderNed te uploaden.
- Gegadigde dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen en door een rechtsgeldige vertegenwoordiger te laten ondertekenen.
- Het is niet toegestaan om de vaste tekst en beveiliging van de Standaardformulieren en Verklaringen te wijzigen.

De Verzoeken tot Deelneming zijn voor Aanbestedende Dienst niet eerder zichtbaar dan op het moment dat de sluitingsdatum van het Verzoeken tot Deelneming is verstreken. Ook is het onmogelijk dat Gegadigden de antwoorden van andere Gegadigden kunnen inzien.

LET OP: Voor de sluitingsdatum en het bijbehorende tijdstip dient u uw Verzoek tot Deelneming 'actief' beschikbaar te stellen. Dit doet u door in het dashboard op de link 'Aanmelden voor de aanbesteding' te klikken. Wanneer u dit niet doet, dan is uw Verzoek tot Deelneming niet ontvangen, wat betekent dat u niet verder deelneemt aan onderhavige aanbesteding. Na het verstrijken van de sluitingsdatum en bijbehorende tijdstip is het niet meer mogelijk om uw Verzoek tot Deelneming in te dienen.

In geval van strijdigheid tussen de Selectieleidraad en de bijlagen van de Selectieleidraad - waaronder de Standaardformulieren - prevaleert het bepaalde in de Selectieleidraad. Gedurende de aanbestedingsprocedure hebben de Nota's van Inlichtingen voorrang ten opzichte van de overige Aanbestedingsdocumenten. In geval van tegenstrijdigheden tussen

Nota's van Inlichtingen, geldt dat de Nota van Inlichtingen van een latere datum voorgaat op de Nota's van Inlichtingen van een eerdere datum.

Gegadigde dient de informatie in deze Selectieleidraad en eventueel aanvullende informatie volstrekt vertrouwelijk te houden en alleen te tonen aan medewerkers van de Gegadigde die, ten behoeve van het indienen van het Verzoek tot Deelneming in het kader van deze aanbestedingsprocedure, daarvan kennis moeten nemen. Aanbestedende Dienst behandelt het Verzoek tot Deelneming met dezelfde vertrouwelijkheid, behoudens (wettelijke) verplichtingen tot verdergaande bekendmaking.

2.8 Ontvangst en beoordeling Verzoeken tot Deelneming

Na ontvangst van het Verzoek tot Deelneming op het de planning (paragraaf 2.3) genoemde tijdstip, opent Aanbestedende Dienst de Verzoeken tot Deelneming op de eveneens in de planning genoemde datum.

Gegadigden die tijdig een Verzoek tot Deelneming hebben ingediend, ontvangen zo spoedig mogelijk na opening een bevestiging van de ontvangst van hun Verzoek tot Deelneming.

De beoordeling van de tijdig uitgebrachte Verzoeken tot Deelneming vindt plaats door het inkoopteam. Aanbestedende Dienst beoordeelt de Verzoeken tot Deelneming aan de hand van de bekend gemaakte criteria en dat omvat de volgende stappen:

Stap 1: Controle vormvereisten en Algemene informatie (A)

Allereerst controleert Aanbestedende Dienst het Verzoek tot Deelneming aan de hand van de gestelde vormvereisten (zie H3). Het niet voldoen aan deze eisen zal in beginsel leiden tot uitsluiting van de verdere procedure.

Stap 2: Controle van de Uitsluitingsgronden (U)

Vervolgens toetst Aanbestedende Dienst de Verzoeken tot Deelneming aan de hand van de Uitsluitingscriteria (zie par. 3.2) . Dit betekent dat het niet geheel of gedeeltelijk voldoen aan deze Uitsluitingscriteria in beginsel zal leiden tot uitsluiting van verdere deelname. Het niet volledig invullen van formulieren of het niet houden aan het voorgeschreven format kan (eveneens) leiden tot uitsluiting.

Stap 3: Controle van de gestelde Geschiktheidseisen (G)

In deze stap wordt aan de hand van de door de Gegadigde ingevulde vragenlijst beoordeeld of Gegadigde onvoorwaardelijk aan alle geschiktheidseisen voldoet (Zie par. 3.3). Het niet voldoen aan de A/U/G-eisen zal in beginsel leiden tot uitsluiting van de verdere procedure. Indien een Gegadigde niet heeft voldaan aan de gestelde vormvereisten, Uitsluitingsgronden en/of Geschiktheidseisen dan verstrekt Aanbestedende Dienst enkel de motivatie van afwijzing. Het proces verbaal met daarin de uitkomsten van de selectieprocedure wordt middels TenderNed gepubliceerd. Indien een Gegadigde bezwaar heeft tegen de afwijzing dient hij vóór de datum die is aangegeven in de planning (par. 2.3), een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde civiele rechter door middel van het betekenen van een dagvaarding (bij de rechtbank Amsterdam) bij de Aanbestedende Dienst.

Stap 4: Selecteren van Deelnemers

Indien meer dan vijf Gegadigden de toets aan de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen doorstaan, vindt nadere selectie plaats door loting. Middels de loting wordt de rangorde bepaald.

Van de loting wordt een proces-verbaal van loting met rankingslijst opgemaakt. Per gegadigde mag één vertegenwoordiger bij de loting aanwezig te zijn.

De aanwezigheid van een vertegenwoordiger van Gegadigde bij de lotingprocedure is verplicht. Afwezigheid zal leiden tot uitsluiting bij de selectie procedure.

De eerste vijf getrokken gegadigden zijn geselecteerd om een aanbidding uit te mogen brengen. Voor de overige trekkingen wordt een rangorde bepaald voor het geval dat één of meer van de vijf Deelnemers zich terugtrekt of anderszins uitvalt. De eerstvolgende Gegadigde in de rangorde krijgt in dat geval de mogelijkheid om alsnog aan de inschrijvingsfase deel te nemen. Deze Gegadigde dient binnen 1 dag een beslissing te nemen of zij alsnog wil inschrijven. (Deze potentiële Deelnemer heeft immers minder tijd dan de andere eerder geselecteerde Deelnemers) Als deze Gegadigde zelf besluit om géén aanbidding meer in te willen dienen, komt de volgende Gegadigde in aanmerking, ook deze Gegadigde dient binnen een dag een besluit te nemen om wel of niet Deelnemer te willen worden en zo verder. Tegen de loting kan geen bezwaar worden gemaakt.

2.9 Gunningsfase

Het doel van de Gunningsfase is om de Opdracht te gunnen aan 1 Inschrijver. De volledige procedure is beschreven in de inschrijfleidraad. Deze zal aan de geselecteerde gegadigden worden verstrekt samen met alle voor de inschrijving benodigde documenten.

Indien een Deelnemer tijdens de Gunningsfase besluit zich terug te trekken uit de aanbestedingsprocedure, behoudt Aanbestedende Dienst zich het recht voor deze Deelnemer te vervangen door een nieuwe Gegadigde uit te nodigen. Daarbij nodigt Aanbestedende Dienst Gegadigden uit volgens de rangorde die op grond van de beoordeling op de Selectiecriteria is vastgesteld.

2.10 Voorbehouden

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor de Opdracht uiteindelijk niet te gunnen. Mocht de Aanbestedende Dienst de Opdracht niet willen gunnen, dan zal de reden bekend worden gemaakt.

Zolang niet op alle punten volledige overeenstemming is bereikt en nog geen schriftelijke en door partijen ondertekende Overeenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid van Opdrachtgever / Aanbestedende Dienst waaruit een verplichting tot vergoeding van schade of kosten kan ontstaan.

Aanbestedende Dienst is niet verplicht om interne documenten, zoals resultaten van evaluaties, vergelijkingen, alsmede adviezen aangaande selectie en gunning aan Gegadigden bekend te maken, met uitzondering waartoe zij ten behoeve van de motivering van een afwijzing verplicht is.

3. In te dienen informatie en Kwalificatiecriteria

In de volgende paragrafen wordt aangegeven welke informatie een Gegadigde dient in te leveren ten behoeve van de toetsing en beoordeling op grond van de Kwalificatiecriteria, waaronder Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Selectiecriteria.

Gegadigden dienen de in dit hoofdstuk genoemde informatie in te leveren, waarbij zij de structuur zoals aangegeven in de bijlage Checklist moeten respecteren.

Aanbestedende Dienst vraagt onderstaande algemene informatie (A) en heeft onderstaande Uitsluitingsgronden (U), Geschiktheidseisen (G) geformuleerd:

Nr.	Omschrijving Kwalificatiecriteria	Bij aanmelding	Bij verificatie	Paragraaf
A1	Verzoek tot deelneming	✓		3.1.1
A2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	✓		3.1.2
A3	Inschrijven in Combinatie of met onderaannemers	✓		3.1.3
U1	Inschrijving in nationale beroeps-/handelsregister	✓		3.2.1
U2	Gedragsverklaring aanbesteding		✓	3.2.2
U3	Verklaring van de Belastingdienst		✓	3.2.3
G1	Afdekken beroepsrisico's		✓	3.3.1
G2	Ervaring Gegadigde	✓		3.4.1
G3	Certificering Gegadigde	✓		3.4.2

Per Kwalificatiecriterium beschrijft dit hoofdstuk ook welke eisen er gelden in het geval van aanmelding in Combinatie of met onderaannemers.

Om de toegankelijkheid tot deze Opdracht voor marktpartijen niet onnodig te beperken vraagt Aanbestedende Dienst bij een aantal eisen een beperkte inspanning van de Gegadigde. Aanbestedende Dienst werkt met Verklaringen en Gegadigden hoeven niet alle bewijsmiddelen ten tijde van het indienen van het Verzoek tot Deelneming in te dienen. Op het moment dat Aanbestedende Dienst een Gegadigde aanmerkt als Deelnemer en derhalve deelneemt aan de Gunningsfase, dient Gegadigde de bewijsmiddelen binnen een redelijke termijn na een eerste verzoek te overleggen. Aanbestedende Dienst geeft dit per eis aan.

Teneinde hetgeen Gegadigden stellen in hun Verzoek tot Deelneming te kunnen controleren, behoudt Aanbestedende Dienst zich het recht voor om in de Selectiefase nader onderzoek uit te (laten) voeren naar Gegadigde. Indien daar aanleiding toe is, kan Aanbestedende Dienst nadere maatregelen nemen of voorwaarden stellen.

Randvoorwaarden beoordeling

De volgende randvoorwaarden gelden bij het uitvoeren van de beoordeling:

- Aanbestedende Dienst toetst/beoordeelt alleen informatie die zich bevindt op de daartoe bestemde locatie in de TenderNed omgeving. Informatie in bijlagen betreft Aanbestedende Dienst hierbij niet, tenzij anders is aangegeven.
- Indien Gegadigde het maximale aantal op te leveren bladzijden A4 (met een maximale lettergrootte van 9 punten) per (onderdeel van een) Kwalificatiecriterium

overschrijdt, betreft Aanbestedende Dienst alleen de informatie bij het toetsten of beoordelen die Gegadigde heeft opgenomen op het aantal toegestane bladzijden A4 (waarbij Aanbestedende Dienst telt en leest vanaf het begin van de desbetreffende tekst).

3.1 Algemene informatie (A)

3.1.1 A1: Verzoek tot Deelneming

Gegadigde dient een Verzoek tot Deelneming in. In de het verzoek tot deelneming dienen tenminste de volgende zaken zijn opgenomen:

- Referentie aan het publicatienummer van de Aanbesteding.
- De naam van Gegadigde en indien van toepassing de namen van Combinanten en onderaannemers.

Het Verzoek tot Deelneming dient rechtsgeldig te zijn ondertekend door de persoon die bevoegd is Gegadigde in dezen te vertegenwoordigen en die, in geval van gunning, de Overeenkomst zal ondertekenen.

3.1.2 A2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De Gegadigde vult met betrekking tot haar Verzoek tot Deelneming het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in (Standaardformulier A) in zoals bedoeld in artikel 2:84 van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012.

Aanbestedende Dienst hecht er grote waarde aan dat partijen waarmee zij zaken doet financieel gezond en van onbesproken gedrag zijn. Dit is een belangrijke grondwaarde van Aanbestedende Dienst welke wordt uitgedragen in aanbestedingen. Zodoende verklaart Aanbestedende Dienst binnen deze Aanbesteding, alle Uitsluitingsgronden, zoals genoemd in de artikelen 2.84 en 2.85 van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012, van toepassing op deze Aanbesteding.

De ingevulde en door de rechtsgeldige vertegenwoordiger ondertekende Standaardformulier A: Gegadigde dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) toe te voegen.

3.1.3 A3: Inschrijven in Combinatie of met onderaannemers

Indien Gegadigde zich aanmeldt als Combinatie, vullen alle Combinanten een Standaardformulier A (Uniform Europees Aanbestedingsdocument, UEA) in en ondertekenen dit formulier.

Indien Gegadigde zich aanmeldt met onderaannemer(s), vullen Gegadigde en alle onderaannemer(s) Standaardformulier B: Verklaring inzet onderaannemers in en ondertekenen dit formulier en voegen dit toe bij hun Verzoek tot Deelneming.

3.2 Uitsluitingsgronden (U)

In de volgende paragrafen wordt een korte toelichting gegeven op de bewijsmiddelen die Aanbestedende Dienst van Gegadigde vraagt.

3.2.1 U1: Inschrijving in Nationale beroeps-/handelsregister

Gegadigde voegt een recente verklaring (niet ouder dan zes maanden te tellen vanaf de datum van indienen van het Verzoek tot Deelneming) toe. Hieruit blijkt dat de Gegadigde, volgens de eisen die gelden in het land waarin de Gegadigde is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps-/handelsregister. Een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel vervult deze functie.

Uit de verklaring dient onder meer te blijken dat degene die het Verzoek tot Deelneming heeft ondertekend, een rechtsgeldig bevoegde vertegenwoordiger van de Gegadigde is.

Combinanten en onderaannemers

Alle Combinanten dienen een inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister te overleggen. Onderaannemers hoeven in deze fase geen inschrijving te overleggen.

3.2.2 U2: Gedragsverklaring aanbesteden

Indien Aanbestedende Dienst Gegadigde aanmerkt als Deelnemer en derhalve deelneemt aan de Gunningsfase, dient Deelnemer een afschrift van de *Gedragsverklaring aanbesteden*, zoals bedoeld in artikel 2.89 van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 – die maximaal 2 jaar oud is – aan Aanbestedende Dienst te overleggen. Hiertoe dient Deelnemer binnen 3 Werkdagen na het eerste verzoek daartoe een bewijs te overleggen dat de Gedragsverklaring is aangevraagd en binnen 40 Werkdagen na het eerste verzoek daartoe de genoemde verklaring aan Aanbestedende Dienst te overleggen.

Combinanten en onderaannemers

In geval van een Combinatie dienen alle Combinanten de *Gedragsverklaring aanbesteden* – die maximaal 2 jaar oud is – aan Aanbestedende Dienst te overleggen. Onderaannemers hoeven in deze fase geen *Gedragsverklaring aanbesteden* te overleggen.

3.2.3 U3: Verklaring van de Belastingdienst

Indien Gegadigde wordt aangemerkt als Deelnemer en derhalve deelneemt aan de Gunningsfase dient Deelnemer een *Verklaring van de Belastingdienst* inzake betaling van sociale zekerheidspremies en/of belastingen, zoals bedoeld in artikel 2.87, onderdeel d van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 – die maximaal 6 maanden oud is – aan Aanbestedende Dienst te overleggen. Hiertoe dient zij binnen 10 Werkdagen na het eerste verzoek daartoe de genoemde verklaring aan Aanbestedende Dienst te overleggen.

Combinanten en onderaannemers

In geval van een Combinatie dienen alle Combinanten de *Verklaring van de Belastingdienst* inzake betaling van sociale zekerheidspremies en/of belastingen – die maximaal 6 maanden oud is – aan Aanbestedende Dienst te overleggen. Onderaannemers hoeven in deze fase geen *Verklaring van de Belastingdienst* inzake betaling van sociale zekerheidspremies en/of belastingen op te leveren.

3.3. Geschiktheidseisen m.b.t. financiële en economische draagkracht (G)

Op basis van de hieronder beschreven Geschiktheidseisen m.b.t. financiële en economische draagkracht bepaalt Aanbestedende Dienst of een Gegadigde geschikt is voor het uitvoeren van de Opdracht. Aanbestedende Dienst legt het Verzoek tot Deelneming terzijde indien de Gegadigde niet voldoet aan de gestelde eis.

3.3.1 G1: Afdekking Beroepsrisico's

Gegadigde dient voldoende verzekerd te zijn tegen aansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van de Opdracht. Indien Aanbestedende Dienst Gegadigde aanmerkt als Deelnemer en derhalve deelneemt aan de Gunningsfase, dient Gegadigde, binnen 3 Werkdagen na het eerste verzoek daartoe, een kopie van de betreffende verzekeringspolis (in pdf-formaat) te overleggen aan Aanbestedende Dienst.

Combinanten en onderaannemers

Indien Gegadigde zich aanmeldt als Combinatie, dient minimaal één van de Combinanten het verzekeringsbewijs op te leveren, waaruit blijkt dat de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid van de Combinanten in verband met de Opdracht afdoende is gedekt. Indien Gegadigde inschrijft als hoofdaannemer met onderaannemers, hoeft alleen de hoofdaannemer het verzekeringsbewijs te overleggen.

3.4 Geschiktheidseisen m.b.t. technische en beroepsbekwaamheid (G)

Op basis van de hieronder beschreven Geschiktheidseisen m.b.t. technische en beroepsbekwaamheid bepaalt Aanbestedende Dienst of een Gegadigde geschikt is voor het uitvoeren van de Opdracht. Aanbestedende Dienst legt het Verzoek tot Deelneming terzijde indien de Gegadigde niet voldoet aan de gestelde eisen.

3.4.1 G2: Ervaring Gegadigde

Aanbestedende Dienst eist dat Gegadigde kan aantonen dat hij beschikt over de volgende kerncompetenties:

1. Ervaring met de aanleg van een betonnen kunstwerk waarbij ten minste ontwerp en uitvoering zijn geïntegreerd in de overeenkomst met een minimale omvang van € 3.000.000,- excl. BTW.
2. Ervaring met wegenbouw werken binnen de bebouwde kom van een stedelijke omgeving waarbij ten behoeve van de realisatie omleidingsroutes nodig waren.
3. Ervaring met het verleggen van hoogspanningsleidingen en/of hoge druk gasleidingen.
4. Ervaring met de uitvoering van een Werk onder UAV-gc 2005, waarbij de opdrachtgever het Werk en de werkzaamheden middels Systeemgerichte Contractbeheering toetste.
5. Ervaring met het ontwerp en uitvoering van een Werk op basis van de procedures, stappen en documenten behorend bij de methodiek Systems Engineering en eigen verificaties, validaties en toetsingen.

Gegadigde dient aan te tonen over alle kerncompetenties te beschikken. Gegadigde mag daartoe maximaal zes referenties aandragen. Elke referentie dient minimaal 1 kerncompetentie aan te tonen.

Geldige referenties moeten voldoen aan de volgende algemene eisen:

- De referentie is door Gegadigde, of door een van de Combinanten of onderaannemers, gerealiseerd.
- In geval dat de Opdrachtnemer van de referentie een combinatie betrof, dient de gegadigde minimaal 50% van de combinatie uit te hebben gemaakt en daarmee minimaal 50% risicodragend te zijn geweest.
- De referentieopdracht moet na 2014 zijn afgerond.
- In de beschrijving van de gevraagde ervaring dienen de volgende aspecten te zijn genoemd:
 - Naam Opdrachtgever (referent).
 - De naam, e-mailadres en het telefoonnummer van de contactpersoon van de referent waar de opdracht is uitgevoerd.
 - De naam van de Opdrachtnemer van de referentie (Gegadigde, Combinant of onderaannemer)
 - Een omschrijving van de opdracht, inclusief de waarde van de opdracht.
 - De competentie waar de referentie betrekking op heeft.
- De referentie bestaat maximaal 2 kantjes op A4 formaat en is opgesteld met gebruikmaking van Standaardformulier C: Ervaring Gegadigde geschiktheidscriteria.
- Het heeft onze grote voorkeur om elke referentie te voorzien van een tevredenheidsverklaring, maar dit is geen verplichting. Indien er echter geen tevredenheidsverklaring is meegeleverd dient een ander bewijs te worden meegeleverd dat het werk conform de eisen van de opdrachtgever is opgeleverd.

Indien Gegadigde gebruik maakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mag hij alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract opgeven en kan hij niet volstaan met een prognose van de resultaten.

Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor de juistheid van een referentie te controleren door contact op te nemen met de contactpersoon van de referentieorganisatie. Gegadigde dient daarom voortijdig de betreffende persoon in te lichten en te verifiëren dat deze niet onbereikbaar is of anderszins vervanging te hebben gezorgd.

Gegadigde vult Standaardformulier C: Ervaring Gegadigde in en voegt deze informatie toe.

Verzoek tot deelneming met onderaannemers

Indien Gegadigde gebruik maakt van een onderaannemer kan hij de ervaring van deze onderaannemer gebruiken als referentie. Wanneer Gegadigde hiervan gebruik maakt schrijft hij deze onderaannemer bindend in op het onderdeel waar zijn ervaring is gebruikt als referentie.

3.4.2 G3: Certificeringen Gegadigde

1. Gegadigde dient het certificaat *Veiligheid, Gezondheid en Milieu (VGM) Checklist Aannemers (VCA)*, of een aantoonbaar werkend vergelijkbaar systeem te bezitten op het moment van indienen van het Verzoek tot Deelneming, of aan te kunnen tonen in de procedure van hernieuwing van het certificaat te verkeren.

Indienen:

Ø Certificaat, of;

Ø Het bewijs dat de Gegadigde in de procedure voor hernieuwing van certificering bevindt.

2. Gegadigde dient een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm NEN-EN-ISO 9001:2008 of gelijkwaardig, dat betrekking heeft op de aard van het werk te bezitten. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). Ingeval van een combinatie van bedrijven dient de combinatie respectievelijk dienen alle combinanten in het bezit te zijn van het hiervoor bedoeld kwaliteitssysteemcertificaat.

Indienen:

- Ø ISO 9001:2008 Certificaat, of;
- Ø De ISO 9001:2008 certificaten van alle combinanten.

3. De gegadigde dient aan te tonen dat de milieuzorg voldoende is gewaarborgd.
- a) De gegadigde kan dit aantonen door een geldig ISO-14001 certificaat of gelijkwaardig (EMAS, etc.);

OF

- b) Indien de gegadigde niet beschikt over een ISO-14001 certificaat of gelijkwaardig of dient zij aan te tonen minimaal aan twee van de volgende voorwaarden te voldoen:
- i) Er is een actuele door de directie ondertekende milieubeleidsverklaring;
 - ii) Er is een milieuprogramma of actieplan waarin staat welke stappen de organisatie van inschrijver gaat nemen om de milieubelasting te reduceren;
 - iii) Er is een formeel aangestelde milieucoördinator of andere functionaris die de milieumaatregelen van de organisatie coördineert;
 - iv) Er is een (milieu-)verslag waarin gerapporteerd wordt over de milieumaatregelen en de behaalde resultaten;
 - v) Er is een plan waaruit blijkt dat het personeel wordt geschoold in milieuvriendelijk gedrag en hoe de controle hierop wordt uitgevoerd.

OF

- c) De gegadigde beschikt over een certificaat CO2 ladder, trede 3, 4 of 5.

Indienen:

- Ø ISO-14001 certificaat of gelijkwaardig of het bewijs dat de Gegadigde in de procedure voor hernieuwing van certificering bevindt, of;
- Ø Minimaal twee bewijsstukken uit b) punt i t/m v.
- Ø Certificaat CO2 ladder, trede 3, of trede 4, of trede 5.

Gegadigde verklaart door ondertekening van Standaardformulier A: (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) dat hij aan bovenstaande eis voldoet. Gegadigden die Aanbestedende Dienst selecteert voor de Gunningsfase dienen binnen 3 Werkdagen na een eerste verzoek een digitale kopie van de originele certificaten te overleggen.

Combinanten en onderaannemers

In geval van een Verzoek tot Deelneming in Combinatie dienen alle Combinanten Standaardformulier A: Uniform Europees Aanbestedingsdocument te ondertekenen. Onderaannemers dienen bij aanvang van de Overeenkomst te beschikken over het genoemde certificaat.

Checklist

Het Verzoek tot Deelneming dient te bestaan uit onderstaande Documenten.

Omschrijving vraag/gevraagde	Standaardformulier	Ingevuld? ✓
A1: Verzoek tot deelneming	-	
A2: Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Standaardformulier A: Uniform Europees Aanbestedingsdocument	
A3: Aanmelden in Combinatie of met onderaannemers/holding en of dochterondernemingen	-Via Standaardformulier A: Uniform Europees Aanbestedingsdocument	
	-Standaardformulier B: Verklaring inzet onderaannemers	
U1: Aanmelding in nationale beroeps-/handelsregister	Kopie inschrijving	
G1: Afdekking beroepsrisico's	<u>Via</u> Standaardformulier A: Uniform Europees Aanbestedingsdocument	
G2: Ervaring Gegadigde	Standaardformulier C: Ervaring Gegadigde geschiktheidseisen incl. tevredenheidsverklaringen of bewijs van oplevering.	
G3: Certificering Gegadigde	<u>Via</u> Standaardformulier A: Uniform Europees Aanbestedingsdocument	

Standaardformulier A: Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Zie de in TenderNed separaat toegevoegde pdf met de naam 'Standaardformulier A_Uniform Europees Aanbestedingsdocument'.

Standaardformulier B: Verklaring inzet onderaannemers/ holding en/of dochteronderneming

Indien Gegadigde zich aanmeldt met onderaannemers/holding en/of dochteronderneming, vullen alle partijen onderstaande tabel in en ondertekenen zij dit formulier. Ondertekening geschiedt door een rechtsgeldige vertegenwoordiger van elke genoemde onderneming. Met het invullen en ondertekenen van dit Standaardformulier verklaart Gegadigde dat de samenwerking niet tot stand is gekomen in strijd met het geldende Europese of Nederlandse mededingingsrecht.

Bedrijfsnaam	
Rechtspersoonlijkheid	
Volledig Adres (inclusief land)	
Naam contactpersoon	
Functie contactpersoon	
Direct telefoonnummer	
Persoonlijk e-mailadres	
Onderdeel dat Onderaannemer/holding en/of dochteronderneming zal uitvoeren	

Naam ondergetekende	
Functie	
Onderneming	
Handtekening	
Plaats en datum	

Naam ondergetekende	
Functie	
Naam Gegadigde	
Handtekening	
Plaats en datum	

Standaardformulier C: Ervaring Gegadigde Geschiktheidseisen

Gegadigde dient gebruik te maken van onderstaande tabel voor het indienen van referenties.

Gegevens opdrachtgever		
1)	Naam opdrachtgever	
	Adres, postcode en plaatsnaam	
2)	Naam contactpersoon opdrachtgever	
	Functie	
	Telefoonnummer	
	E-mailadres	

Projectgegevens		
3)	Naam Opdrachtnemer (en evt. de namen van de andere combinanten)	
		In geval dat de Opdrachtnemer een combinatie betrof, verklaart de gegadigde minimaal 50% van de combinatie uit te hebben gemaakt en daarmee minimaal 50% risicodragend te zijn geweest.
4)	Projectduur	
	Start- en einddatum project	
5)	Omschrijving van opdracht	
6)	Waarde opdracht	€
7)	Welke competenties toont Gegadigde hiermee aan (aankruisen indien van toepassing)	<input type="radio"/> Ervaring met de aanleg van een <u>betonnen kunstwerk</u> waarbij ten minste ontwerp en uitvoering zijn geïntegreerd in de overeenkomst met een minimale omvang van € 3.000.000,- excl. BTW. <input type="radio"/> Ervaring met wegenbouw werken <u>binnen de bebouwde kom</u> van een stedelijke omgeving waarbij ten behoeve van de realisatie <u>omleidingsroutes</u> nodig waren. <input type="radio"/> Ervaring met het verleggen van <u>hoogspanningsleidingen en/of hoge druk gasleidingen</u> . <input type="radio"/> Ervaring met de uitvoering van een Werk onder <u>UAV-gc 2005</u> en waarbij de opdrachtgever het Werk en de werkzaamheden middels <u>Systeemgerichte Contractbeheering</u> heeft getoetst. <input type="radio"/> Ervaring met het ontwerp en uitvoering van een Werk op basis van de procedures, stappen en documenten behorend bij de methodiek <u>Systems Engineering</u> en eigen verificaties, validaties en toetsingen.
8	Tevredenheidsverklaring of bewijs van oplevering meegeleverd?	

Naam Gegadigde	
Naam ondergetekende	
Functie	
Handtekening	
Plaats en datum	