

Aanbesteder	:	Provincie Overijssel
Project	:	Innovatieroute N737
Opgesteld	:	ir. F. Oosterhof
Gecontroleerd	:	ing. M. Westhuis mr. R. van Calker
Vrijgegeven	:	ing. W.B.M. de Hoog
Kenmerk	:	2017-15
Versie	:	5.0
Status	:	Definitief
Datum	:	21-12-2017

**PROVINCIAAL  
CONTRACTENBUFFET**

**SELECTIELEIDRAAD VOOR DE  
EUROPESE AANBESTEDING MIDDELS CONCURRENTIEGERICHTE DIALOOG  
VAN:**

Project: Innovatieroute N737 (WK-2017-15)

## **1 ALGEMEEN**

### **1.1 Omschrijving van de organisatie Opdrachtgever**

De provincie Overijssel is een prachtige provincie met vitale steden en dorpen, een bloeiend cultureel leven, hogescholen en universiteiten, een modern bedrijfsleven en een landbouw die nieuwe wegen vindt met ruimte voor natuur en recreatie. Een provincie die als middenbestuur tussen rijk en gemeenten naar de toekomst kijkt.

In de provinciale organisatie wordt voor uiteenlopende beleidsdoelen beleidsinformatie verzameld en geanalyseerd. De agenda van de provincie Overijssel is veelomvattend en ambitieus. Veelomvattend omdat er sprake is van een veelvoud aan onderwerpen. Ambitieuze omdat de provincie haar krachten en middelen op een zodanige wijze wil inzetten dat provinciale doelen worden gerealiseerd en maatschappelijke doelen worden gediend.

Een veelomvattende agenda vraagt om een krachtig bestuur, dat professioneel wordt ondersteund door de ambtelijke organisatie. Een organisatie die weet wat er op de verschillende beleidsterreinen speelt, die over de verschillende beleidsterreinen heen strategische keuzes kan maken, die krachtig gedeputeerden adviseert, die plannen en initiatieven cijfermatig goed onderbouwt.

De provincie Overijssel is een bestuurlijke overheidsorganisatie op provinciaal niveau. Ze vormt de bestuurslaag tussen de rijksoverheid en de gemeenten in de provincie. Het algemeen bestuur wordt gevormd door de Provinciale Staten. Het dagelijks bestuur is in handen van het college van Gedeputeerde Staten (GS), bestaande uit vijf gedeputeerden en wordt voorgezeten door de Commissaris van de Koning.

De ambtelijke organisatie wordt gevormd door een directie en acht eenheden. Elke eenheid bestaat uit teams. Bij deze aanbesteding is specifiek de eenheid 'Wegen en Kanalen' betrokken. Deze eenheid is verantwoordelijk voor de programmering en de uitvoering van beheer, onderhoud en vervangings-/nieuwbouwprojecten van de provinciale infrastructuur, verkeersmanagement(projecten) en bodem(sanering).

Meer informatie betreffende de provincie Overijssel treft u aan op de website van de provincie: [www.overijssel.nl](http://www.overijssel.nl).

### **1.2 Leeswijzer**

Deze Selectieleidraad bevat in hoofdstuk 1 algemene informatie met betrekking tot het project, zoals de achtergrond en doelstelling van de opdracht. Hoofdstuk 2 bevat een beschrijving van de scope van de opdracht, de contractvorm en de planning. In hoofdstuk 3 staan de regels die op de selectieprocedure van toepassing zijn, met gestelde uitsluitingsgronden, minimumeisen en technische bekwaamheid.

In hoofdstuk 4 wordt aangegeven op welke wijze een geïnteresseerde marktpartij zich kan aanmelden als Gegadigde en hoe de aanmeldingen worden beoordeeld t.b.v. selectie. Tenslotte zijn de aanvullende bepalingen opgenomen in hoofdstuk 5.

### 1.3 Begrippenlijst

Bij deze Selectieleidraad wordt een begrippenlijst gehanteerd, zie Bijlage 9 "Begrippenlijst".

### 1.4 Communicatie

Alle mondelinge en schriftelijke communicatie in het kader van deze aanbesteding dient plaats te vinden in de Nederlandse taal.

De Aanbesteder staat niet toe dat ondernemers op andere wijze en met andere medewerkers over deze aanbesteding communiceren dan in paragraaf 3.2 is beschreven. Communicatie op andere wijze of met andere medewerkers dan de voorgeschreven contactpersoon komt volledig voor risico van de ondernemer en geeft de aanbesteder het recht over te gaan tot uitsluiting van de betrokken ondernemer.

## 2 INFORMATIE OVER DE OPDRACHT

### 2.1 Achtergrond en doelstelling van de opdracht

Plaats van uitvoering:

Tracé N737 vanaf Deurningen tot aan Enschede en het kruispunt A1-Oldenzaalsestraat liggend in de gemeentes Dinkelland, Enschede en Hengelo.

Type opdracht:

Werk

Projectnaam:

Innovatieroute N737

Projectdoelstelling:

Hoofddoelstelling van het project is verbetering van de bereikbaarheid en doorstroming door het realiseren van optimaliseringsmaatregelen bij het kruispunt A1-N342, het kruispunt Frans op den Bult en het uitvoeren van groot onderhoud aan de N737 vanaf Deurningen tot aan Enschede. De realisatie van het project staat gepland voor 2019. De projectdoelstellingen en de ambities zijn uitgebreider beschreven in het Ambitiedocument ('N737 Innovatieroute - Ambitiedocument' d.d. 21 december 2017), die ter informatie als bijlage is toegevoegd. Voor het project is tevens een website beschikbaar: <http://www.n737innovatieroute.nl/>. Indien het ambitiedocument en/of voornoemde website tegenstrijdigheden bevat ten opzicht van dit document dan is de Selectieleidraad leidend.

Dialoogprocedure:

De Provincie heeft bewust gekozen voor de concurrentiegericht dialoog als aanbestedingsprocedure. Middels deze dialoog beoogt de provincie optimaal de ruimte te bieden aan marktpartijen voor innovaties<sup>1</sup> die bijdragen aan de projectdoelstellingen. Naar verwachting bestaat de dialoogfase uit een drietal dialoogrondes waarin marktpartijen (ontwerp) oplossingen kunnen aandragen. Met de dialoogrondes wil de provincie de nodige afstemming

---

<sup>1</sup> Zie de begrippenlijst voor de projectdefinitie van 'innovatie'

bereiken tussen de wensen van de opdrachtgever en de ideeën van de marktpartijen. Doel hiervan is dat de marktpartijen zich kunnen onderscheiden en verder innoveren met als eindresultaat een oplossing welke aansluit op de behoeften van beide partijen. Hoewel de concurrentiegericht dialogische procedure als een intensieve procedure wordt beschouwd is het streven van de opdrachtgever om de dialoogprocedure doelmatig en praktisch in te vullen. Hierbij wil de opdrachtgever voorkomen dat marktpartijen onnodig worden belast in het voortraject en de voorbereidingskosten niet meer in verhouding staan tot de opdrachtwaarde.

## **2.2 Korte omschrijving van de opdracht**

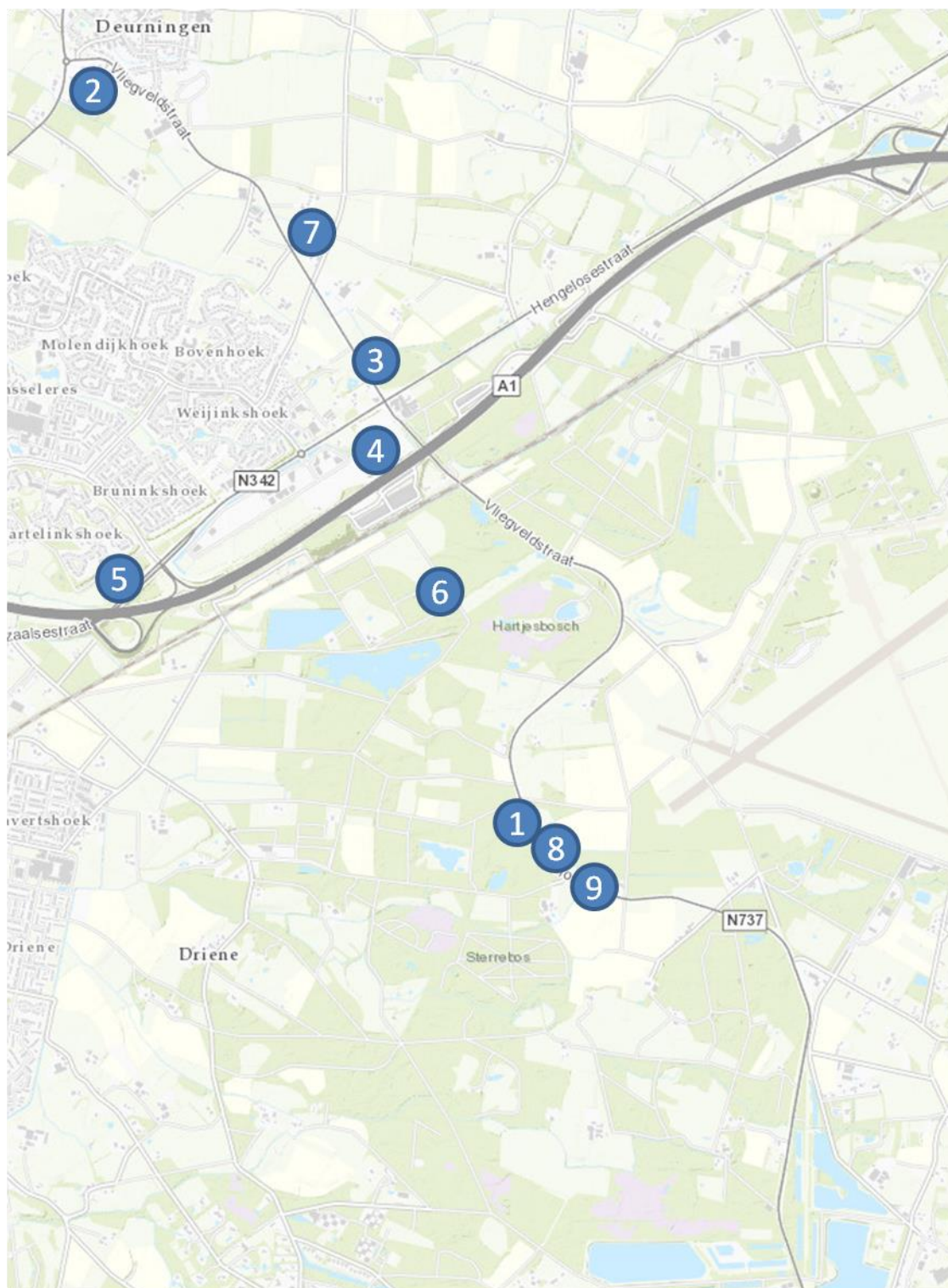
De Provincie Overijssel is voornemens een opdracht te verstrekken voor het project 'Innovatieroute N737'. De basis van het werk omvat op hoofdlijnen:

1. reconstructie van de asfaltverhardingen van de N737 (groot onderhoud);
2. herinrichting van de N737 in bebouwde kom Deurningen;
3. reconstructie van het kruispunt Frans op den Bult inclusief capaciteitsuitbreiding en het realiseren van een onderdoorgang voor het langzaam verkeer (fietsers, voetgangers, onderhoudsvoertuigen) van Frans op den Bult naar de parkeerplaats;
4. ontsluiting achterzijde parkeerterrein van Frans op den Bult op de Oosterveldsingel;
5. gedeeltelijke reconstructie kruispunt A1- Oldenzaalsestraat;
6. uitwerking PAS maatregelen;
7. verbeteren verkeersveiligheid op het wegvak en onveilige kruispunten;
8. uniformering van het wegvak N737;
9. inpassing van innovaties binnen de gehele scope die bijdragen aan: verkeersveiligheid, doorstroming en milieu (CO2-reductie en circulariteit).

De projectopgave is nader beschreven in het Ambitiedocument.

In een separate opdracht is de rotonde N737 Oude Vliegveldweg gerealiseerd in de tweede helft van 2017.

*Figuur 1 – Tracé Deurningen-Enschede en kruispunt Oldenzaalsestraat-Hasselerbaan*



## 2.3 Contractvorm

Deze opdracht wordt verstrekt in de vorm van een:

DESIGN AND CONSTRUCT (D&C)

Op basis van de UAV-GC 2005.

In het kader van deze aanbesteding wil de Provincie Overijssel het bedrijfsleven betrekken bij zowel het ontwerpen als het realiseren van projecten. Door de toepassing van geïntegreerde contractvormen stelt de Provincie Overijssel het bedrijfsleven bij de realisatie van werken in staat tot het doorvoeren van proces- en productinnovaties.

In dit contract zijn de voorbereidende werkzaamheden zoals (delen van) het ontwerp en de uitvoering van het Werk geïntegreerd.

Hiermee wordt ontwerp- en uitvoeringsdeskundigheid gebundeld, zodat de realisatie van het Werk door de Opdrachtnemer kan worden geoptimaliseerd. Dit met als doel om kwalitatief goed werk op te leveren (fit for purpose-principe). De Opdrachtnemer dient daarmee invulling te geven aan de voorbereiding en uitvoering van de werkzaamheden die benodigd zijn om het totaal van de werkzaamheden tot een goed einde te brengen.

## 2.4 Planning van de opdracht

Om een indruk te geven hoe de aanbesteding en het project zich in de tijd verhouden, is in onderstaand tabel een indicatieve planning van de aanbestedingsprocedure en het project weergegeven. Een meer uitgebreide planning van de selectiefase is te vinden in paragraaf 3.3 van deze Selectieleidraad. Een meer uitgebreide planning van de overige data zal na de selectiefase aan de Geselecteerde Gegadigden worden verstrekt. Onderstaande planning is indicatief en de data kunnen nog worden gewijzigd.

Fase	Activiteit	Datum/tijdstip
Selectiefase	Selectieprocedure zoals beschreven in dit document	december 2017 - maart 2018
Dialogfase	In een drietal dialoogrondes worden samen met de marktpartijen oplossingen nader uitgewerkt op het gebied van innovatie en hoe deze in verhouding staat tot het concept contract.	maart-september 2018
Inschrijvingsfase	Na afronding van de dialoog verzoekt de Aanbesteder de deelnemers om in te schrijven.	oktober-november 2018
Gunningsfase	Beoordeling van de inschrijvingen	november-december 2018
Realisatiefase	Realisatie Innovatieroute N737	december 2018 - november 2019

## 2.5 Optionele werkzaamheden

Niet van toepassing.

## 2.6 Motivatie samenvoeging/verdeling in percelen.

Het opdelen in percelen is vanwege de combinatie van projectdoelstellingen niet gedaan. De verbetering van doorstroming en verkeersveiligheid kunnen het beste in één integrale opdracht worden opgepakt. Door de bundeling van werkzaamheden is de verwachting dat de ontwerp- en uitvoeringswerkzaamheden efficiënter (sneller) uitgevoerd worden. Daarnaast heeft de beoogde opdrachtnemer, mede gelet op de gekozen contractvorm (UAV-GC), de mogelijkheid om zijn eigen visie en expertise vanuit zijn kennis en ervaring in te brengen. De inspanning voor coördinatie van de werkzaamheden door de Opdrachtgever wordt hierdoor beperkt.

De realisatie van de rotonde N737 - Oude Vliegveldweg is separaat aanbesteed omdat deze eerder opgeleverd moest worden.

## 3 SELECTIEPROCEDURE

### 3.1 Reglement en procedure

Op deze Nationale Niet-Openbare Aanbestedingsprocedure is het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) van toepassing. De aanbestedingsprocedure wordt gevolgd conform de Concurrentiegerichtede dialoog, hoofdstuk 4 van het ARW2016. Deze aanbestedingsprocedure bestaat uit vier fases:

1. selectiefase;
2. dialoofase;
3. inschrijvingsfase;
4. gunningsfase.

Deze selectieleidraad beschrijft de procedure voor de selectiefase. De selectiefase wordt gevolgd conform Hoofdstuk 4 (artikel 4.1 tot en met 4.23) van het ARW2016. Geïnteresseerde partijen kunnen zich aanmelden als Gegadigde voor deze aanbesteding.

Na afronding van de selectiefase zullen de Geselecteerde Gegadigden (max. 6) worden uitgenodigd tot deelneming aan de dialoog. Zij zullen de documenten ontvangen om de dialoofase te kunnen doorlopen. Na de dialoofase wordt het contract definitief vastgesteld. Het definitieve contract wordt meegestuurd bij de Uitnodiging tot inschrijving voor de (max. 3) resterende deelnemers aan de dialoog.

Deze aanbestedingsprocedure zal volledig elektronisch verlopen via Negometrix. Een Gegadigde zal daarbij zijn aanmelding aan moeten leveren via de digitale inschrijfmodule van Negometrix.

Deze aanbesteding is op 21 december 2017 gepubliceerd op zowel [www.negometrix.nl](http://www.negometrix.nl) als [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl).

Het gunningscriterium, als bedoeld in artikel 4.6.1 van het ARW 2016 is de economische meest voordelige inschrijving vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (EMVI-BPKV).



### 3.2 Aanbesteder

#### Vestigingsadres:

Naam: Provincie Overijssel  
 T.a.v.: de heer W.B.M. de Hoog  
 Adres: Luttenbergstraat 2  
 Woonplaats: 8012 EE ZWOLLE

#### Postadres:

Naam: Provincie Overijssel  
 T.a.v.: de heer W.B.M. de Hoog  
 Adres: Postbus 10078  
 Woonplaats: 8000 GB ZWOLLE

Alle contacten in het kader van deze aanbestedingsprocedure met de aanbesteder verlopen uitsluitend via onderstaande contactpersoon c.q. vertegenwoordiger van de aanbesteder of diens vervanger.

#### Contactpersoon:

Naam: Raymond van Calker (senior inkoopadviseur / aanbestedingsjurist)

### 3.3 Aanbestedingsplanning

Ten behoeve van het verloop van de aanbestedingsprocedure zal de volgende aanbestedingsplanning worden gehanteerd. De aanbesteder behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen.

Fase	Activiteit	Datum/tijdstip
Vooraankondiging	Publicatie vooraankondiging op Negometrix en TenderNed  <a href="http://www.negometrix.nl">www.negometrix.nl</a> <a href="http://www.tenderned.nl">www.tenderned.nl</a>	5 december 2017
Aankondiging	Publicatie aankondiging op Negometrix en TenderNed  <a href="http://www.negometrix.nl">www.negometrix.nl</a> <a href="http://www.tenderned.nl">www.tenderned.nl</a>	21 december 2017
Selectiefase	Indiening schriftelijke vragen t.b.v. de aanmelding	22 januari 2018 Uiterlijk 10:00
	Publicatie Nota van inlichtingen aanmeldingsfase	29 januari 2018
	<b>Uiterste termijn van ontvangst aanmeldingen (verzoeken tot deelneming)</b>	12 februari Uiterlijk 10:00
	Beoordeling en ranking	12 tot en met 28 februari
	Bekendmaking voorgenomen	28 februari 2018

uitslag selectiefase (i.v.m. artikel 4.23.1 ARW 2016)	
Bezwaartermijn (7 dagen)	<i>1 tot en met 7 maart 2018</i>
Indienen bewijsmiddelen door voorlopig geselecteerde Gegadigden	<i>28 februari tot en met 7 maart 2018</i>
Bekendmaking definitieve uitslag van de selectiefase	<i>12 maart 2018</i>

### 3.4 Uitsluitingsgronden

#### 3.4.1 Verplichte uitsluitingsgronden

1. De aanbesteder behoudt zich het recht voor een ondernemer op wie een of meer van de uitsluitingsgronden als genoemd in artikel 4.13.1 t/m 4.13.5 van het ARW 2016 van toepassing zijn van deelneming aan de verdere aanbestedingsprocedure uit te sluiten. In het geval van een samenwerkingsverband leidt uitsluiting van een deelnemer tot uitsluiting van het samenwerkingsverband.
2. Indien mocht blijken dat op een natuurlijke of rechtspersoon, met wie de Gegadigde beoogt te voldoen aan de eisen genoemd in § 3.5.2 Technische bekwaamheid van deze selectieleidraad, één of meer van de in artikel 4.13.1 t/m 4.13.5 ARW 2016, dan wel de in dit document genoemde uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 4.13.7 ARW 2016 van toepassing zijn, zal deze natuurlijke of rechtspersoon door de aanbesteder niet worden geaccepteerd en kan de Gegadigde worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht.
3. Het onder punt 2 bepaalde geldt mutatis mutandis voor natuurlijke of rechtspersonen bedoeld onder punt 5.
4. In aanvulling op artikel 4.38.4 van het ARW 2016 wordt bepaald dat indien zich in de periode tussen de dag van Aanmelding tot en met de dag van opdrachtverlening een verandering in de situatie van een geselecteerde Gegadigde voordoet die van invloed is op het al dan niet van toepassing zijn van een uitsluitingsgrond op de geselecteerde Gegadigde, de Gegadigde de Aanbesteder op de hoogte dient te stellen van de verandering in de situatie. Voorgaande is eveneens van toepassing op een deelnemer aan een samenwerkingsverband.
5. Indien aanmelding c.q. inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, kan het samenwerkingsverband worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht, wanneer op één of meer van de ondernemers één of meer van de in artikel 4.13.1 t/m 4.13.5 ARW 2016, dan wel de in dit document genoemde uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 4.13.7 ARW 2016 van toepassing zijn.

6. In geval van het inschakelen van onderaannemers conform art. 4.9.3 ARW 2016:

De opdracht wordt uitsluitend gegund aan een hoofdaannemer die voornemens is bij de uitvoering van de opdracht onderaannemers te betrekken op wie geen uitsluitingsgrond zoals opgenomen in de Selectieleidraad van toepassing is. In het geval sprake is van het van toepassing zijn van een uitsluitingsgrond op een onderaannemer, draagt de hoofdaannemer direct zorg voor vervanging van de onderaannemer door een onderaannemer die voldoet aan de in deze aanbesteding voor onderaannemers geldende eisen.

### **3.4.2 Facultatieve uitsluitingsgronden**

De aanbestedende dienst kan van deelneming aan de aanbestedingsprocedure of de opdracht uitsluiten iedere ondernemer waarop één of meer van de facultatieve uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in de Eigen Verklaring van toepassing zijn. De ondernemer/ondertekenaar kan in de Eigen Verklaring verklaren dat er een of meerdere facultatieve uitsluitingsgronden zijn waaraan niet voldaan is, met een toelichting waarom de onderneming van mening is dat het niet voldoen aan de uitsluitingsgrond niet zou mogen leiden tot uitsluiting van de onderneming bij de aanbestedingsprocedure.

Op deze aanbesteding zijn van toepassing de facultatieve uitsluitingsgronden conform artikel 4.13.7 van het ARW 2016 voor zover aangevinkt in de Eigen Verklaring.

### **3.4.3 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden**

1. Aan de gegadigde die in aanmerking komt voor de uitnodiging tot deelname aan de dialoofase wordt voorafgaand aan die uitnodiging verzocht met bewijsmiddelen aan te tonen dat hij niet verkeert in de omstandigheden zoals bedoeld in de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden.
2. Na het daartoe gedane verzoek dient deze gegadigde binnen zeven (7) dagen na de verzenddatum van het verzoek, de volgende bewijsmiddelen te overleggen waaruit blijkt dat hij niet verkeert in de omstandigheden als genoemd in de gestelde uitsluitingsgronden. Daarbij aanvaardt de aanbesteder als voldoende bewijs, conform 4.13 van het ARW 2016:
  1. een uittreksel uit het handelsregister, die op het tijdstip van het indienen van de aanmelding (zoals genoemd in paragraaf 3.3 van deze selectieleidraad) niet ouder is dan 6 maanden,
  2. een gedragsverklaring aanbesteden die is afgegeven na 1 juli 2016.
  3. een verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van het indienen van de aanmelding (zoals genoemd in paragraaf 3.3 van deze selectieleidraad) niet ouder is dan 6 maanden.

### **3.5 Geschiktheidseisen**

LET OP: In deel IV van de Eigen verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) wordt voor 'geschiktheidseisen' de term 'selectiecriteria' gehanteerd. Met de te maken keuze in deel IV geeft de Gegadigde aan of hij al dan niet voldoet aan de in de selectieleidraad gestelde geschiktheidseisen.

### 3.5.1 Financiële draagkracht

De aanbesteder stelt geen geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht.

### 3.5.2 Technische bekwaamheid

1. Ondernemer dient in de periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de uiterlijke datum van indiening aanmeldingen (zie paragraaf 3.3) op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd en opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen):
  - Ten minste één (1) werk op het gebied van het ontwerpen en aanleggen/reconstrueren van een weg (type stroomweg of gebiedsontsluitingsweg) voor autoverkeer met een minimale waarde of gefactureerd bedrag van €1.000.000,-- exclusief btw en exclusief kunstwerken.
  - Ten minste één (1) werk met een minimale waarde of gefactureerd bedrag van €1.000.000,-- exclusief btw waarvoor geldt dat ondernemer jegens de desbetreffende opdrachtgever van dat werk eindverantwoordelijk was voor zowel de ontwerp- als de uitvoeringswerkzaamheden ten behoeve van de realisatie van dat werk onder toepassing van de UAV-GC 2005, of een soortgelijk contractregime voor geïntegreerde contracten.

Administratieve voorwaarden worden gezien als gelijkwaardig aan de UAV-GC 2005 indien hieruit blijkt dat:

- de opdrachtnemer op basis van deze administratieve voorwaarden integraal verantwoordelijk is voor gebreken als gevolg van fouten in zijn werkzaamheden (integraal, dus ook voor zijn ontwerp)
- de opdrachtnemer er op basis van deze administratieve voorwaarden verantwoordelijk voor is dat zijn (verdere) ontwerp zodanig uitgewerkt is dat het voldoet aan:
  - de eisen omschreven in het contract;
  - wettelijke voorschriften en beschikkingen van overheidswege voor zover deze op de dag waarop hij zijn aanbieding heeft gedaan in werking zijn getreden;
  - eisen die voortvloeien uit het normale gebruik waarvoor het werk bestemd is (fit for purpose);
  - de opdrachtnemer op basis van deze administratieve voorwaarden verantwoordelijk is voor zowel de kwaliteitsbeheersing van alle werkzaamheden als voor de kwaliteit van resultaten van werkzaamheden en van documenten.

Ingeval de Gegadigde zich beroept op gelijkwaardigheid van administratieve voorwaarden aan de UAV-GC 2005 dient Gegadigde aan te tonen dat aan alle hiervoor genoemde eisen voldaan is. De U.A.V. 1989, de U.A.V.T.I. 1992 en de U.A.V. 2012 worden niet beschouwd als zijnde gelijkwaardig aan de UAV-GC 2005.

2. Ondernemers tonen hun technische bekwaamheid aan op de manier als beschreven in artikel 4.16 van het ARW 2016 door per gestelde kerncompetentie-eis een referentie te overleggen.

Hiertoe heeft de aanbesteder in onderstaande tabel een aantal (kern)competenties benoemd die essentieel zijn voor de uitvoering van de onderhavige opdracht:

<b>Competentie</b>	<b>Aantal gevraagde referenties</b>	<b>Omvang referentie (aannemingssom) of gefactureerd bedrag</b>	<b>Periode voorafgaand aan de aanmelding</b>
aanleggen en/of reconstructie gebiedsontsluitingsweg of stroomweg	1	EUR 1.000.000,--	5 jaar
ontwerp en realisatiewerkzaamheden onder toepassing van UAV-GC of soortgelijk	1	EUR 1.000.000,--	5 jaar

Voor alle referentiewerken geldt: De referentieopdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen).

Bij aanmelding dient de gegadigde bij de opgave van referentieopdracht(en) een tevredenheidsverklaring van desbetreffende opdrachtgever te verstrekken.

De aanbesteder kan de opgegeven referentie(s) natrekken door oftewel navraag doen bij de desbetreffende opdrachtgever(s) of anderszins te controleren.

De gegadigde voegt bij zijn aanmelding een opgave van de referentieopdrachten, conform de Bijlage "Opgave referentieopdrachten", waarmee de gegadigde beoogt te voldoen aan de kerncompetenties.

Indien de gevraagde kerncompetentie een onderdeel is geweest van de ingediende referentieopdracht, geldt alleen het aandeel van de omzet van de desbetreffende kerncompetentie.  
Hiertoe dient de gegadigde bij de referentie aan te geven wat het aandeel (in euro excl. btw) van de desbetreffende kerncompetentie bij de uitvoering van die referentieopdracht is geweest.

Indien een referentieopdracht is uitgevoerd in samenwerkingsverband of met/door een derde geldt voor de beoordeling dat alleen het aandeel in aanmerking komt van het deel dat de betreffende gegadigde of de in te zetten derde (waarop voor deze aanmelding een beroep wordt gedaan) zelf heeft uitgevoerd binnen die referentieopdracht.

### **Kwaliteitssysteem en veiligheid**

<b>Kwaliteitssysteem</b>	<b>Bewijsmiddel (in dienen na het daartoe gedane verzoek)</b>
De Gegadigde moet in het bezit zijn van een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 "Kwaliteitsmanagementsystemen" met een scope die betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie), dan wel dient de gegadigde een bewijs van gelijkwaardige maatregelen conform artikel 4.17.2 ARW 2016 te verstrekken	Een kopie van geëiste certificaat/certificaten. Indien afzonderlijke certificaten van de deelnemers in het samenwerkingsverband worden overgelegd, moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk.

In geval van een samenwerkingsverband van ondernemers dient het samenwerkingsverband of iedere ondernemer afzonderlijk in het bezit te zijn van het certificaat.	
--	--

Veiligheid	Bewijsmiddel (in dienen na het daartoe gedane verzoek)
De Gegadigde moet in het bezit zijn van een geldig VCA-certificaat of een gelijkwaardig veiligheidsborgingssysteem, met een scope die betrekking heeft op de aard van het werk. De eventuele gelijkwaardigheid dient aangetoond te worden middels een door een onafhankelijke veiligheids-certificerende instelling uitgevoerde audit en een terzake afgegeven verklaring. In geval van een samenwerkingsverband van ondernemers dient het samenwerkingsverband of iedere ondernemer afzonderlijk in het bezit te zijn van het certificaat.	Een kopie van geëiste certifica(a)t(en). Indien afzonderlijke certificaten van de deelnemers in de het samenwerkingsverband worden overgelegd, moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk.

Gegadigde dient binnen 7 kalenderdagen na het daartoe gedane verzoek de verlangde bewijsmiddelen hiervan te overleggen.

### 3.5.3 Samenwerkingsverband of Beroep op derden

1. De gegadigde kan zich, om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen.
2. Indien de gegadigde zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen moet de ondernemer dat vermelden in de Eigen Verklaring.  
De gegadigde dient in voorkomend geval:
  - a. de aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen; en
  - b. die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de gegadigde wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.
  - c. In het geval van een beroep op een derde, dient deze derde bij aanmelding eveneens een Eigen Verklaring in te dienen.
3. De gegadigde verstrekt bij aanmelding de aanbesteder bewijsstukken waaruit blijkt dat de gegadigde daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen, alsmede bewijsstukken waaruit blijkt dat de natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht.

De gegadigde verstrekt de aanbestedder een rechtsgeldig door alle partijen ondertekende aanvullende verklaring conform Bijlage 5 Verklaring aansprakelijkheden bij een samenwerkingsverband en/of Bijlage 6 Verklaring beroep op derden.

Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een ter zake door de ondernemer en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de aanbestedder.

4. Natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen mogen zich in beginsel slechts eenmaal - al dan niet in een samenwerkingsverband met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen - aanmelden. Voor toepassing op deze bepaling worden als rechtspersonen en vennootschappen beschouwd die:
  - a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek.
  - b. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek.
  - c. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.
5. Aan de hand van geschiktheidseisen wordt de geschiktheid van de gegadigde getoetst. Indien de ondernemer aan één of meerdere van de geschiktheidseisen niet voldoet dan zal de aanbestedende dienst besluiten om de gegadigde uit te sluiten van de aanbesteding. Door invulling van de Eigen Verklaring en ondertekening van de Eigen Verklaring (Bijlage "Eigen verklaring") verklaart de ondernemer dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen. De ondernemer kan in de Eigen Verklaring verklaren dat hij niet voldoet aan een of meerdere geschiktheidseisen, met een toelichting waarom de onderneming van mening is dat het niet voldoen aan de geschiktheidseis niet zou mogen leiden tot uitsluiting van de onderneming bij de aanbestedingsprocedure. Aan de gegadigde die in aanmerking komt voor uitnodiging tot deelname aan de dialoofase wordt voorafgaand aan die uitnodiging verzocht met bewijsmiddelen aan te tonen dat hij aan de geschiktheidseisen voldoet (n.b. de opgave van de referentieopdrachten conform Bijlage 4 dient reeds bij Aanmelding te zijn verstrekt).

### **3.6 Selectiecriteria**

Selectiecriteria zijn van toepassing en worden onder paragraaf 4.4.2 Stap 4 nader beschreven.

### **3.7 Voorkennis en belangenverstrengeling**

1. Met betrekking tot voorkennis en belangenverstrengeling (zie ook ARW 2016 art., 4.14) hanteert de aanbestedder de "Nota Scheiden van Belang. Beleid tegen belangenverstrengeling bij de aanbesteding", opgesteld DT-RWS op 14 september 2007. Hiervoor dient de gegadigde, aanvullend op de Eigen Verklaring, bij aanmelding de bijgevoegde vragenlijst, Bijlage 8 naar waarheid in te vullen.

2. Indien een Gegadigde zelf eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de onderhavige opdracht, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis.
3. Indien binnen de onderneming van de gegadigde personen werkzaam zijn die dergelijke, in lid 1 bedoelde voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er eveneens vermoed sprake te zijn van voorkennis.
4. Indien de Gegadigde in het kader van deze aanbestedingsprocedure zelfstandige hulppersonen (onderaannemers) en/of adviseurs (zowel natuurlijke als rechtspersonen) inschakelt en een of meerdere van die zelfstandige hulppersonen (onderaannemers) of adviseurs hebben dergelijke, in lid 1 bedoelde voorbereidende werkzaamheden of diensten verricht, wordt er eveneens vermoed sprake te zijn van voorkennis.
5. Indien een Gegadigde is gelieerd aan een of meerdere andere ondernemingen, dan wel indien de gegadigde onderdeel uitmaakt van een groep, e.e.a. in de zin van de artikelen 2:24a, 2:24b en 2:24c van het Burgerlijk Wetboek, of vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht, waarvan één of meerdere ondernemingen dergelijke, in lid 1 bedoelde, voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er vermoed sprake te zijn van belangenverstrengeling.
6. Een gegadigde kan worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht in de gevallen bedoeld in de leden 2 t/m 5.
7. Een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) kan worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht indien de gevallen bedoeld in de leden 2 t/m 5 betrekking hebben op één of meerdere van de ondernemers in het verband.
8. Indien de gevallen bedoeld in de leden 2 t/m 5 betrekking hebben op een andere natuurlijke of rechtspersoon op wiens draagkracht en/of technische bekwaamheid de gegadigde zich in deze aanbestedingsprocedure heeft beroepen, kan de gegadigde worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht.
9. De aanbesteder stelt de gegadigde in de gelegenheid om, ten genoegen van de aanbesteder, het in de leden 2 t/m 5 bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van de gegadigde of bij hem werkzame personen of door hem in te schakelen zelfstandige hulppersonen (onderaannemers) of adviseurs, dan wel de in lid 5 bedoelde andere ondernemingen.

## **3.8 BIBOB**

### **3.8.1 Onderzoek**

Aanbesteder onderzoekt - mede op basis van de door ondernemers aangeleverde gegevens - of er indicaties zijn dat op een ondernemer één of meer van de in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 (artikel 4.13.1 t/m 4.13.5 ARW 2016) bedoelde uitsluitingsgronden, dan wel één of meer van de op deze aanbesteding van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 (artikel 4.13.7 ARW 2016) van toepassing zijn.



Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, dan kan door de Aanbesteder advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 9 van de Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Wet Bibob)). De ondernemer over wie advies is gevraagd, wordt door de Aanbesteder over de inhoud van dat advies geïnformeerd als het advies ertoe kan leiden dat ondernemer wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding, de overheidsopdracht niet aan de ondernemer gegund wordt, de overeenkomst met de ondernemer wordt ontbonden of de toestemming aan het inzetten van een onderaannemer wordt geweigerd.

### **3.8.2 Integriteitstoets**

Om te voorkomen dat de overheid door deze aanbesteding onbedoeld criminele activiteiten faciliteert, wil de provincie gebruik kunnen maken van de Wet Bibob en de daarin geboden mogelijkheid van advies door het Bureau Bibob.

De provincie heeft op grond van de Wet en het Besluit Bibob bij een aanbesteding binnen de sectoren ICT, bouw en milieu de mogelijkheid om het Bureau Bibob (onderdeel van het ministerie van Veiligheid en Justitie) te verzoeken advies te geven:

- voordat een beslissing door de provincie wordt genomen inzake de gunning van de overheidsopdracht;
- voordat de provincie een beroep doet op de ontbindende voorwaarde in de overeenkomst;
- ten aanzien van een onderaannemer met het oog op diens acceptatie als zodanig.

Het advies dat het Bureau Bibob op basis van zijn onderzoek zal uitbrengen, geeft de provincie ondersteuning bij haar eigen inhoudelijke afweging om een overheidsopdracht al dan niet aan een ondernemer te gunnen, dan wel een overeenkomst inzake een overheidsopdracht al dan niet te ontbinden, dan wel al dan niet toestemming te verlenen voor inschakeling van een bepaalde onderaannemer. Het advies van het Bureau Bibob kan dus aanleiding zijn voor de provincie om een ondernemer uit te sluiten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

Daarnaast kan het advies van het Bureau Bibob aanleiding zijn voor de provincie om voorwaarden voor te schrijven voor de gunning en/of tijdens de uitvoering van de overheidsopdracht. Indien blijkt dat de ondernemer zich niet houdt aan de voorwaarden, zal de provincie in voorkomend geval (alsnog) een beroep kunnen doen op de ontbindende voorwaarde in de overeenkomst, dan wel aanvullende voorwaarden stellen. Alle daaruit voortvloeiende kosten komen ten laste van de ondernemer.

### **3.9 Ondertekeningbevoegdheid**

Iedere ondertekening door de gegadigde in het kader van deze aanbesteding dient te worden gedaan door een persoon die bevoegd is om de gegadigde rechtsgeldig te vertegenwoordigen, tenzij door de aanbesteder expliciet zwaardere eisen worden gesteld aan de ondertekening van een of meerdere documenten. In dat geval gelden de zwaardere eisen.

Indien er sprake is van een volmacht dient deze in de aanmelding te zijn opgenomen als onderdeel van de aanmelding en geüpload te worden in Negometrix. Daarnaast dient deze volmacht natuurlijk wel ondertekend te zijn door de rechtsgeldige vertegenwoordiger(s) van de onderneming. In de volmacht dient opgenomen te worden welk mandaat de gevolmachtigde heeft om namens de onderneming op te treden.

De rechtsgeldige vertegenwoordiging dient te blijken uit de uittreksels uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel en/of uit de aldaar gedeponeerde en ingediende statuten.

Daar waar staat geschreven „Kamer van Koophandel“ heeft dit betrekking op de Nederlandse situatie. Echter voor gegadigden uit andere landen geldt uiteraard hetgeen opgenomen is in de Aanbestedingswet.

*Een samenwerkingsverband:*

De ondertekening dient te gebeuren door de rechtsgeldige vertegenwoordigers van ieder lid van het samenwerkingsverband.

*Derde:*

De ondertekening van de relevante verklaringen dient te gebeuren door de rechtsgeldige vertegenwoordiger(s) van de Derde.

### **3.10 Bijlagen en Standaardformulieren**

Bij deze selectieleidraad is een aantal bijlagen opgenomen. De bijlagen zijn nodig voor het indienen van de aanmelding.

Gegadigden zijn verplicht de voorgeschreven standaardformulieren te gebruiken. In de oorspronkelijke teksten zelf mogen géén veranderingen worden aangebracht. Mocht op enig moment blijken dat dit wel is gebeurd dan kan de aanmelding ter zijde worden gelegd of kan dit grond zijn voor ontbinding van de eventuele overeenkomst.

Gegadigden dienen de standaardformulieren te gebruiken waarvoor ze bedoeld zijn en op de daartoe bestemde plaatsen gegevens in te vullen, hokjes aan te kruisen en handtekeningen te plaatsen.

## **4 PROCEDURESTAPPEN**

De Aanbesteder hanteert de volgende procedurestappen:

1. Aankondiging (paragraaf 4.1)
2. Inlichtingen (paragraaf 4.2)
3. Aanmelding (paragraaf 4.3)
4. Beoordeling Aanmeldingen (paragraaf 4.4)
5. Selectiebeslissing en uitnodiging tot deelname aan dialoogfase (paragraaf 4.5)

### **4.1 Aankondiging van de opdracht**

De aankondiging voor de opdracht WK-2017-15 Innovatieroute N737 is op 21 december 2017 via Negometrix gepubliceerd op de elektronische database van TenderNed "Marktplaats voor aanbestedingen" ([www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl), conform art. 4.4 ARW 2016).

Deze aankondiging is op de dezelfde dag verzonden aan de Europese commissie.

### **4.2 Inlichtingen**

Ondernemers hebben de mogelijkheid om vragen te stellen over deze aanbesteding op de hieronder beschreven wijze.

Voor de volledigheid worden Ondernemers hierbij ook verwezen naar mogelijke verplichtingen hieromtrent die voortkomen uit de waarschuwingsplicht (zie 5.3 Waarschuwingsplicht).

Tot de in de aanbestedingsplanning aangegeven datum kunnen Gegadigden, door gebruikmaking van de Vraag en Antwoordmodule in Negometrix, schriftelijke vragen stellen.

Gegadigden dienen de te stellen vragen separaat in te dienen via de Vraag en Antwoordmodule, het indienen van verzameloverzichten (bijv. in Word of Excel) is niet toegestaan. Dit omwille van een efficiënte verspreiding en beantwoording.

Alle binnengekomen vragen met de bijbehorende antwoorden, alsmede aanvullingen of wijzigingen vanuit de Aanbesteder worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een nota van inlichtingen inschrijvingsfase. De Aanbesteder kan in deze nota van inlichtingen ook uit eigen beweging nieuwe of nadere informatie opnemen. Deze nota van inlichtingen aanmeldingsfase maakt conform art. 4.21.5 ARW 2016 onlosmakelijk onderdeel uit van deze aanbestedingsprocedure en de daaruit voortvloeiende overeenkomst. De (algemene) nota van inlichtingen aanmeldingsfase worden ter beschikking gesteld via Negometrix.

Alleen antwoord zal worden gegeven op vragen die betrekking hebben op en relevant zijn voor de Aanmelding als Gegadigde. Vragen die slechts relevant zijn voor de inschrijvingsfase zullen in dit stadium nog niet (kunnen) worden beantwoord.

## **4.3 Aanmelding**

### **4.3.1 Aanmeldingsvereisten**

1. De bij de aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.
2. Alle bij de aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de gegadigde, zoals blijkt uit het uittreksel van Kamer van Koophandel.
3. De aanmelding dient te geschieden via Negometrix en de bijgevoegde bijlagen dan wel op een geheel overeenkomstig daaraan opgesteld formulier.
4. De gegadigde dient bij zijn aanmelding de volgende volledig ingevulde, gedateerde en ondertekende documenten te voegen (zie Bijlage 1):
  - a. een "Eigen Verklaring" conform het Uniform Aanbestedingsdocument (Bijlage 2);
  - b. aanvullende eigen verklaringen in geval van samenwerkingsverband of beroep op derden, als bedoeld in paragraaf 3.5.3 lid 3 van deze Selectieleidraad. Deze eigen verklaringen gelden als een eigen verklaring van de gegadigde bedoeld in artikel 4.22 van het ARW 2016. Indien aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen beide eigen verklaringen door iedere ondernemer afzonderlijk opgesteld, gedateerd en ondertekend, te worden bijgevoegd.
  - c. Opgave referentieopdrachten conform Bijlage 4 voor iedere kerncompetentie
  - d. Nadere toelichting voor de selectiecriteria.
5. De aanmelding is ongeldig indien in de eigen verklaringen of in de bewijsmiddelen een gebrek wordt geconstateerd en dit gebrek na toepassing van artikel 4.22.6 (herstelmogelijkheid) van het ARW 2016, niet is hersteld.

### 4.3.2 Wijze van indiening aanmelding

1. De ondernemer moet zijn Aanmelding uiterlijk op de datum en tijdstip als genoemd in paragraaf 3.2 van deze Selectieleidraad indienen. Deze Aanmelding moet plaatsvinden via het volgende aanbestedingsplatform en conform de voor dat aanbestedingsplatform geldende werkwijze: *Negometrix*.
2. Bij de Aanmelding dient de gegadigde de structuur en volgorde van de aanmeldingsdocumenten aan te houden zoals in de Bijlage 1 "Checklist overzicht in te dienen documenten".

## 4.4 Beoordeling aanmeldingen

### 4.4.1 Opening van de aanmeldingen

1. De opening van de Aanmeldingen geschiedt door een vanwege de Aanbesteder ingestelde aanbestedingscommissie bestaande uit minimaal 2 personen.
2. Naast de in lid 1 genoemde aanbestedingscommissie mag niemand bij de opening van de Aanmeldingen aanwezig zijn.
3. Een proces-verbaal van opening van de Aanmeldingen wordt door de Aanbestedingscommissie opgemaakt.

### 4.4.2 Beoordeling en selectie gegadigden

De Aanbesteder heeft tot doel om te komen tot de selectie van maximaal zes (6) Gegadigden, die hij zal uitnodigen tot deelname aan de dialoogfase. Daartoe zal hij achtereenvolgens de volgende stappen doorlopen:

#### ***Stap 1: toets op compleetheid***

De door de Gegadigden ingediende stukken zoals de Eigen Verklaring worden eerst getoetst op compleetheid en het voldoen aan overig gestelde vormvereisten. Het ontbreken van antwoorden en/of gegevens zal afgezet tegen het gestelde in artikel 4.22.6 uit het ARW 2016 leiden tot uitsluiting.

#### ***Stap 2: toets aan de uitsluitingsgronden***

Aanbesteder toetst vervolgens de aanmeldingen die voldoen aan de algemene aanmeldingsvereisten aan de *uitsluitingsgronden* genoemd in deze Selectieleidraad. Hierbij wordt ook de Eigen Verklaring getoetst. De Gegadigden waarop een uitsluitingsgrond van toepassing worden uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding conform het ARW 2016 tenzij de Aanbesteder dit disproportioneel acht.

#### ***Stap 3: toets op de geschiktheidseisen***

Aanbesteder toetst vervolgens of de aanmeldingen voldoen aan de geschiktheidseisen genoemd in paragraaf 3.5 van deze Selectieleidraad. Als een Gegadigde niet kan aantonen dat hij voldoet aan deze minimeisen en/of hij overlegt niet of niet tijdig de gevraagde stukken, dan merkt de aanbesteder deze aanmelding aan als ongeldig en leidt dit tot uitsluiting van

betreffende Gegadigde van de aanbestedingsprocedure. De Aanbesteder heeft, binnen de kaders van de aanbestedingregelgeving, het recht om de Gegadigden te vragen om verduidelijking en/of aanvulling van ontbrekende gegevens en om verstrekte informatie bij derden te controleren.

#### Stap 4: ranking

Indien meer dan zes (6) Gegadigden zich hebben aangemeld en de eerste drie bovenstaande stappen zijn doorgekomen, wordt op basis van ranking bepaald welke partijen doorgaan. De ranking vindt plaats op basis van onderstaande vier selectiecriteria (nader uitgewerkt in tabel 4.1):

- S1 Aantoonbare innovatieambitie: secundaire hoofddoelstelling Innovatie;
- S2 Product-/proces- of dienst gerelateerde innovatie op het gebied van verkeersveiligheid;
- S3: Product-/proces- of dienst gerelateerde innovatie op het gebied van verkeersdoorstroming;
- S4: Product-/proces- of dienst gerelateerde innovatie op het gebied van milieu met een bijdrage aan CO2 reductie of circulariteit.

Bij aanmelding dient de gegadigde een 'nadere toelichting' aan te leveren die aansluit bij de beoordelingsaspecten per selectie criterium. Voor ieder selectie criterium dient deze toelichting maximaal drie pagina's A4 (enkelzijdig bedrukt, niet kleiner dan lettertype Arial met letterhoogte 10 en regelafstand enkel) te omvatten. In het geval er meer bladzijden worden ingediend dan hiervoor aangegeven, worden de bladzijden die het maximum aantal bladzijden overschrijden, niet beoordeeld.

Tabel 4.1. Selectiecriteria

S# <sup>2</sup>	Omschrijving selectie criterium	Beoordelingsaspecten (kenmerken voor het behalen van het maximale aantal van 10 punten per selectie criterium)
<b>S1:</b> Aantoonbare visie op innovatie voor een flexibele weg die klaar is voor de toekomst	<p>Het is voor de aanbesteder van belang dat gegadigde beschikt over ruime kennis en vaardigheden ten aanzien van innovaties voor een flexibele weg die zich kan aanpassen en klaar is voor de toekomst.</p> <p>De aanbesteder wenst daarom een gegadigde te selecteren die aantoonbaar beschikt over een visie op een flexibele weg die zich kan aanpassen en klaar is voor de toekomst en daarbij over goede inhoudelijke kennis beschikt, zodat de gegadigde in de dialoofase zijn innovatieve ideeën dusdanig verder kan ontwikkelen zodat deze in de realisatiefase geïmplementeerd kunnen worden en daarna verder kunnen worden opgeschaald.</p> <p>De beschrijving van de visie bevat tenminste de volgende elementen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uw algemene visie op een flexibele en robuuste weg die zich kan aanpassen aan de toekomst;</li> <li>• De belangrijkste veranderingen (techniek, gedrag, aanpak, etc) naar een flexibele, robuuste weg, welke u de komende jaren (binnen nu en vijf jaar) en op langere termijn (&gt; 5 jaar) voorziet;</li> <li>• Welke rol high tech systemen en</li> </ul>	de beschrijving van Gegadigde geeft aantoonbaar blijk van een zeer goede en heldere visie op een flexibele weg die zich kan aanpassen en klaar is voor de toekomst. Uit de visie blijkt een zeer goede en inhoudelijke kennis, zowel op high tech systemen en materialen, als op het gebied van het implementeren van innovatieve concepten. Er is sprake van zeer goede aansluiting op de projectambitie en de visie sluit maximaal aan op de gedefinieerde projectdoelstellingen en de functionele eisen.

<sup>2</sup> Zie voor relevante definities en begrippen ook Bijlage 8 Begrippenlijst.

	materialen kunnen spelen om tot een flexibele en robuuste weg te komen; · Welke rol u voor uw organisatie ziet weggelegd in de transitie naar meer flexibele wegen die zich kunnen aanpassen en klaar zijn voor de toekomst.	
<b>S1:</b> Aantoonbare innovatieambitie	Het is voor de aanbesteder van belang dat in het project en de dialoofase slimme oplossingen worden ontwikkeld die bijdragen aan de gedefinieerde projectdoelstellingen.  De aanbesteder wenst daarom een gegadigde te selecteren die aantoonbaar beschikt over een innovatieambitie zodat de gegadigde in de dialoofase zijn innovatieve ideeën dusdanig verder kan ontwikkelen zodat deze in de realisatiefase geïmplementeerd kunnen worden.	de Gegadigde heeft een zeer grote innovatieambitie en maakt dit zeer expliciet aantoonbaar middels dominante <sup>3</sup> informatie zoals bijvoorbeeld (de opsomming is uitdrukkelijk niet uitputtend van aard): - publicaties; - heeft het streven naar innovatie verankerd in het bedrijfsproces; - gegadigde neemt deel aan vakplatforms waarin op discipline/sector niveau aan innovatieve oplossingen wordt gewerkt.
<b>S2</b> Product-/proces- of dienst gerelateerde innovatie op het gebied van verkeersveiligheid	Het is voor de aanbesteder van belang dat de verkeersveiligheid binnen de projectscope wordt vergroot. De aanbesteder wenst daarom een gegadigde te selecteren die een product-/proces- of dienst gerelateerde innovatie op het gebied van verkeersveiligheid heeft ontwikkeld en/of heeft toegepast die aansluit bij de voor dit project gedefinieerde projectdoelstelling.	de door de Gegadigde ontwikkelde en/of toegepaste zeer toonaangevende innovatie op het gebied van verkeersveiligheid sluit zeer goed aan op de projectopgave en draagt maximaal bij aan de gedefinieerde projectdoelstelling. In de 'nadere toelichting' wordt dit zeer expliciet aantoonbaar gemaakt.
<b>S3:</b> Product-/proces- of dienst gerelateerde innovatie op het gebied van verkeersdoorstroming	Het is voor de aanbesteder van belang dat de verkeersdoorstroming op de corridor A1-N342-N737 wordt verbeterd op het gebied van robuustheid en betrouwbaarheid. De aanbesteder wenst daarom een gegadigde te selecteren die een product-/proces- of dienst gerelateerde innovatie op het gebied van verkeersdoorstroming heeft ontwikkeld en/of heeft toegepast die aansluit bij de voor dit project gedefinieerde projectdoelstelling.	de door de Gegadigde ontwikkelde en/of toegepaste zeer toonaangevende innovatie op het gebied van verkeersdoorstroming sluit zeer goed aan op de projectopgave en draagt maximaal bij aan de gedefinieerde projectdoelstelling. In de 'nadere toelichting' wordt dit zeer expliciet aantoonbaar gemaakt.
<b>S4:</b> Product-/proces- of dienst gerelateerde innovatie op het gebied van milieu met een bijdrage aan CO2-reductie <sup>4</sup> en/of circulariteit <sup>5</sup> .	Het is voor de aanbesteder van belang dat er binnen de projectscope een CO2-reductie wordt gerealiseerd en circulariteit wordt bevorderd. De aanbesteder wenst daarom een gegadigde te selecteren die een product-/proces- of dienst gerelateerde innovatie op het gebied van milieu met een bijdrage aan CO2-reductie en/of circulariteit heeft ontwikkeld en/of heeft toegepast die aansluit bij de voor dit project gedefinieerde projectdoelstelling.	de door de Gegadigde ontwikkelde en/of toegepaste zeer toonaangevende innovatie op het gebied van milieu met een bijdrage aan CO2-reductie en/of circulariteit sluit zeer goed aan op de projectopgave en draagt maximaal bij aan de gedefinieerde projectdoelstelling. In de 'nadere toelichting' wordt dit zeer expliciet aantoonbaar gemaakt.

Voor S2 tot en met S4 geldt aanvullend:

- per criterium mag één innovatie worden ingediend als referentie (voor ieder criterium mag een andere innovatie worden ingediend);
- hoe groter de impact van de innovatie hoe hoger de score;
- de Gegadigde dient bij aanmelding te verklaren dat de innovatie door hemzelf is ontwikkeld en/of is toegepast;
- de score per criterium wordt hoger indien de innovatie:

<sup>3</sup> Dominante informatie is logisch, helder én verifieerbaar

<sup>4</sup> 'CO2-reductie': De Provincie zet in op een reductie van de CO2 emissie bij de uitvoering van infrastructurele werken. Dit om klimaatverandering tegen te gaan.

<sup>5</sup> 'Circulariteit': De Provincie zet in op een circulaire economie, waarbij het doel is materialen en grondstoffen in de kringloop te houden. Dat betekent minder afval en meer hoogwaardig hergebruik van restmaterialen als waardevolle grondstof voor nieuwe producten

- zeer ver is ontwikkeld, volgens de Technology Readiness Levels (TRL);
- zeer innovatief is: een grensverleggende totaal nieuwe innovatie scoort beter dan en incrementele innovatie/doorontwikkeling;
- meerdere functionaliteiten toevoegt;
- onderscheidend is ten op zichte van alternatieven.

Voor alle selectiecriteria geldt:

- Zie Bijlage 9 'Begrippenlijst' voor de (project)definities van Technology Readiness Levels (TRL) en innovatie;
- Het maximale aantal van 10 punten per selectie criterium is te behalen, indien een Gegadigde aantoonst (vrijwel) geheel te voldoen aan de in tabel 4.1 aangegeven kenmerken hiervoor. Indien hier geheel niet of zeer slecht aan wordt voldaan, wordt het minimale aantal van 0 punten toegekend. Hoe beter een Gegadigde aantoonst aan te sluiten bij de beoordelingsaspecten, hoe hoger de score. De toelichting dient zo SMART (specifiek, meetbaar, acceptabel, realiseerbaar, tijdsgebonden) mogelijk te worden omschreven. Onduidelijke of onvolledige informatieverstrekking kan resulteren in een lage waardering/score.

De 'nadere toelichting' wordt beoordeeld door de beoordelingscommissie, welke bestaat uit vertegenwoordigers van de aanbesteder. De beoordelingscommissie beoordeelt de nadere toelichting op de alle selectiecriteria. Per criterium worden door de beoordelingscommissie (in consensus) minimaal 0 en maximaal 10 gehele punten toegekend. De mate (hoe beter, hoe hoger, hoe SMARTer) waarin voldaan wordt aan de benoemde beoordelingsaspecten bepaalt de score. De behaalde punten per selectie criterium worden per Gegadigde bij elkaar opgeteld. Het maximaal te behalen punten is 40 punten (4 x 10).

Iedere Aanmelding wordt beoordeeld op zijn eigen merites. Dat neemt niet weg dat het beoordelingscommissie bij de beoordeling rekening kan houden met hetgeen is waargenomen in andere Aanmeldingen. Dat kan immers mede bepalend zijn voor het toetsingskader/ verwachtingspatroon van het beoordelingsteam.

De beoordelingscommissie beoordeelt elk selectie criterium op basis van de informatie die de Gegadigde met betrekking tot dat specifieke selectie criterium heeft overgelegd.

De zes als hoogste gerankte Gegadigden worden uitgenodigd tot deelname aan de dialoofase. Indien de eerste zes plaatsen worden ingenomen door meer dan zes Gegadigden doordat er na toetsing aan de selectiecriteria Gegadigden zijn met een gelijke beoordeling en het aantal van zes wordt overschreden door de laagste gelijkscorenden (bijvoorbeeld de zesde plaats wordt gedeeld door twee of meer gegadigden) geldt de in paragraaf 4.4.3 opgenomen lotingsprocedure.

Gegadigde geeft middels aanmelding aan kennis te hebben genomen van bovengenoemde en gaat hiermee akkoord.

#### **4.4.3 Loting (indien van toepassing)**

De zes als hoogste gerankte Gegadigden worden uitgenodigd tot deelname aan de dialoofase. Indien de eerste zes plaatsen worden ingenomen door meer dan zes Gegadigden doordat er na toetsing aan de selectiecriteria Gegadigden zijn met een gelijke beoordeling en het aantal van zes wordt overschreden door de laagste gelijkscorenden (bijvoorbeeld de zesde plaats wordt gedeeld door twee of meer gegadigden) geldt de hierna beschreven lotingsprocedure voor deze gelijkscorenden;

1. Alle geschikt bevonden Gegadigden zullen worden uitgenodigd aanwezig te zijn bij de loting;
2. Van de aanwezigen bij de loting wordt een presentielijst opgesteld die bij het proces-verbaal van loting gevoegd zal worden;
3. Een lot bevat de naam van een Gegadigde die voor loting in aanmerking komt;
4. De voorzitter van de loting zal telkens één lot trekken welke tevens de rangorde bepaald beginnen bij 1 en vervolgens oplopend, 2,3,4 etc. het betreffend lot met daarop de naam van de Gegadigde wordt voorgelezen en getoond. Aansluitend zal het volgende lot worden getrokken tot alle in de loting meegenomen loten zijn getrokken en daardoor de rangorde van loting is bepaald. De gegadigde met het laagste nummer of de gegadigden met de laagste nummers gaan door, zodat er een totaal van zes gegadigden ontstaat. Er wordt dus doorgeloot totdat de ranking van alle in de loting meegenomen Gegadigden bekend is;
5. Nadat alle loten getrokken zijn, zal de lotingsuitslag bekend worden gemaakt en de zes voorlopig geselecteerde Gegadigden bekend worden gemaakt. Daarna wordt de bijeenkomst gesloten;
6. Mocht er een situatie voordoen dat er een ingelote partij afvalt zal vervolgens de eerst volgende in rangorde van de loting automatisch worden ingeloot tot maximaal zes bereikt is;
7. Van de bijeenkomst wordt een 'proces-verbaal' opgemaakt dat aan de Gegadigden (al dan niet aanwezig bij de loting) zal worden verstrekt;
8. De zes voorlopig geselecteerde Gegadigden worden uitgenodigd voor het verdere verloop van de aanbestedingsprocedure.

## **4.5 Selectiebeslissing en verdere procedure**

### **4.5.1 Selectiebeslissing**

Na afronding van de beoordeling van de Aanmeldingen, zullen alle partijen die zich hebben aangemeld schriftelijk op de hoogte worden gesteld van de uitkomst van de selectiefase.

De Gegadigden zullen hierbij op de hoogte gesteld worden met betrekking tot de selectiebeslissing en wanneer zij de afwijzingen c.q. de uitnodiging tot deelname aan de dialoog ontvangen.

Onverminderd het bepaalde in artikel 4.23.3 van het ARW 2016 dient een (niet-geselecteerde) Gegadigde, indien hij zich niet met voornoemde selectiebeslissing kan verenigen en daartegen een kort geding wil opstarten, binnen een termijn van 7 kalenderdagen na dagtekening van de aan hen verzonden brief een kort geding geëntameerd te hebben bij de



voorzieningenrechter van de in § 5.5 benoemde rechtbank. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een Gegadigde niet binnen 7 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de beslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende Gegadigde in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot de beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De Aanbestedende dienst is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de beslissing.

Door aanmelding stemt u uitdrukkelijk in met deze spelregel. Indien binnen de genoemde termijn van 7 dagen een civiel kort geding is aangespannen, zal de Aanbestedende dienst de geselecteerde Gegadigden nader berichten over het door haar te volgen beleid ter zake. De geselecteerde Gegadigden kunnen geen rechten ontleen aan de afgegeven selectiebeslissing.

Onderstaande is enkel van toepassing voor de voorgenomen te selecteren gegadigden die in aanmerking komen voor een uitnodiging tot deelname aan de dialoog.

Binnen zeven kalenderdagen na het daartoe gedane verzoek door de aanbesteder dient de gegadigde de bewijsmiddelen ter onderbouwing van de toepassing zijnde uitsluitinggronden en (geschiktheids)eisen uit de eigen verklaring in te dienen via de berichtenmodule op Negometrix. De gegadigde is verantwoordelijk voor het tijdig beschikbaar stellen van deze bewijsmiddelen aan de aanbesteder:

- Bewijsmiddelen conform paragraaf 3.4.3 met betrekking tot uitsluitingsgronden;
- Bewijsmiddelen conform paragraaf 3.5.2 met betrekking tot kwaliteitssysteem en veiligheid.

#### **4.5.2 Uitnodiging tot deelname aan dialoofase**

Aanbesteder nodigt de geselecteerde Gegadigden gelijktijdig schriftelijk uit tot deelname aan de dialoog. De geselecteerde Gegadigden ontvangen bij deze uitnodiging het aanbestedingsdossier, bestaande uit een dialoogleidraad en het concept contractdossier (basisovereenkomst, vraagspecificatie deel 0 - algemeen, deel 1 - eisen en deel 2- proces, Annexen inclusief de bijbehorende bijlagen).

##### ***Dialoofase***

De Dialoofase wordt uitgewerkt in de dialoogleidraad die bij de start van deze fase beschikbaar wordt gesteld aan de deelnemers. Onderstaande beschrijving biedt een globaal overzicht.

De dialoofase heeft als belangrijkste doel om een optimalisatie te verkrijgen tussen vraag en aanbod waarbij de innovaties door de deelnemers verder worden uitgewerkt aansluitend op de projectdoelstellingen. De dialoofase is opgeknipt in meerdere rondes. In iedere ronde vindt met iedere deelnemer een individueel dialooggesprek plaats a.d.h.v. een agenda en één of meerdere dialoogproducten. Om de afstemming tussen vraag en aanbod mogelijk te maken kunnen deelnemers de volgende acties ondernemen:

- Agenda punten aandragen voor het dialooggesprek (als aanvulling op de onderwerpen die de Aanbesteder aandraagt);
- Inlichtingen /vragen indienen (deze dienen voorafgaand aan het dialooggesprek te zijn ingediend);

- Verzoeken tot aanpassing (VTA)<sup>6</sup>: Deelnemers kunnen een verzoek tot aanpassing van een eis indienen zodat innovaties beter kunnen worden ingepast. VTA's dienen (technisch) onderbouwd te worden (wat zijn risico's, hoe wordt minimaal gelijkwaardige kwaliteit geboden etc.).

Dialoogronde 1 richt zich op het selecteren van drie deelnemers voor het vervolg van de dialoogfase en de inschrijvingsfase. In ronde 1 dienen de deelnemers een businessplan in te dienen als dialoogproduct. Het dialoogproduct wordt in hoofdlijnen beoordeeld op:

- De visie op de opgave:
  - o Hoe dragen de innovaties bij aan de projectdoelstellingen (verkeersveiligheid, doorstroming en milieu);
  - o Hoe dragen de innovaties bij aan (high tech) werkgelegenheid in de regio en/of voor het MKB;
- innovatieproces (hoe wordt innovatie in de dialoogfase, inschrijvingsfase en engineeringsfase verder ontwikkeld zodat deze in de uitvoeringsfase succesvol geïmplementeerd kan worden);

In het dialooggesprek geeft de deelnemer een nadere toelichting op het ingediende dialoogproduct en heeft de opdrachtgever om hierover vragen te stellen.

Het dialoogproduct wordt door de aanbesteder beoordeeld waarbij het dialooggesprek ter ondersteuning dient. Na de beoordeling krijgt iedere deelnemer een terugkoppeling. Gelijktijdig worden de drie deelnemers met de hoogste score uitgenodigd voor ronde 2 van de dialoog. Deelnemers die zich niet kunnen verenigen met deze beoordeling kunnen een kort geding opstarten. Zij dienen dan binnen een termijn van 7 kalenderdagen na dagtekening van de aan hen verzonden brief een kort geding geëntameerd te hebben bij de voorzieningenrechter van de in § 5.5 benoemde rechtbank. De genoemde termijn is een vervaltermijn.

In dialoogrondes 2 en 3 wordt samen met de geselecteerde drie partijen o.a. dieper ingegaan op:

- de bijdrage die de innovaties leveren aan de innovatiekracht en werkgelegenheid in de regio;
- de bijdrage van de innovaties aan de verkeersveiligheid, doorstroming en milieu;
- de opschaalbaarheid van de innovaties;
- de toegevoegde waarde van de innovatie voor opdrachtgever (kosten, baten en risico's)
- de contracteisen voor de groot onderhoudsopgave;

De opdrachtgever behoudt zicht het recht voor om de dialoogfase naar behoefte aan te passen en/of uit te breiden.

#### 4.5.3 Inschrijvingsfase

---

<sup>6</sup> Alleen in dialoogronde 2 en 3

### ***Inschrijvingsfase***

Na het doorlopen van de dialoogfase volgt de inschrijvingsfase. Aansluitend op artikel 4.26 van het ARW 2016 krijgen de (maximaal) drie deelnemers een uitnodiging tot inschrijving. In deze uitnodiging is het inschrijvingsdossier opgenomen met daarin het definitieve contractdossier (basisovereenkomst, vraagspecificatie deel 0 - algemeen, deel 1 - eisen en deel 2- proces, Annexen inclusief de bijbehorende bijlagen).

De beoordeling van de inschrijvingen en de uiteindelijke gunning zal plaatsvinden op grond van het gunningscriterium 'Economisch Meest Voordelige Inschrijving' op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding. Voor het kwaliteitsdeel dienen de inschrijvingen een integrale businesscase te bevatten waarin de aangeboden innovaties zijn uitgewerkt. De business-case wordt in hoofdlijnen beoordeeld op:

- de totale impact/bijdrage van de innovaties op de projectdoelstellingen;
- de mate van innovativiteit van de innovaties;
- de marktpotentie (opschaalbaarheid).

De gunningscriteria worden in de inschrijvingsleidraad meer in detail uitgewerkt.

### **4.5.3 Plafondbedrag**

De opdrachtgever hanteert voor de realisatie van het werk een plafondbedrag, die bij start inschrijvingsfase bekend wordt gemaakt.

## **5 AANVULLENDE BEPALINGEN**

### **5.1 Voorbehoud**

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure stop te zetten, op te schorten of te beëindigen. Gegadigden hebben in dat geval geen recht op het verkrijgen van de opdracht of vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbestedingsprocedure.

## **5.2 Rangorderegeling**

Ten behoeve van de Aanmelding als Gegadigde worden de in de Selectieleidraad genoemde model-verklaringen in bewerkbare vorm (Word-format) als ook in PDF-format ter beschikking gesteld.

Bij afwijking van de in bewerkbare vorm verstrekte documenten met in de PDF-format verstrekte documenten, hebben deze laatste te gelden. De Gegadigde is er voor verantwoordelijk dat de bij Aanmelding ingediende verklaringen zijn opgemaakt overeenkomstig de in PDF-format verstrekte model-verklaring(en). Een en ander doet geen afbreuk aan de hieronder vermelde waarschuwingsplicht van Gegadigden.

## **5.3 Waarschuwingsplicht**

In aanvulling op art. 7:754 BW geldt het volgende:

Indien een Gegadigde meent dat informatie of (een) bepaling(en) in deze Selectieleidraad en/of overige aanbestedingsdocumenten tegenstrijdig, onjuist, onrechtmatig of op andere wijze onregelmatig is/zijn, dient de Gegadigde zo spoedig mogelijk doch uiterlijk zeven dagen voor de datum van Aanmelding de Aanbesteder schriftelijk te attenderen op die vermeende tegenstrijdigheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid. Indien de Gegadigde dit nalaat is deze niet ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen of gebaseerd op de vermeende tegenstrijdigheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid.

## **5.4 Klachtenregeling**

Indien u klachten heeft over het verloop van deze aanbesteding kunt u deze indienen bij:

Indien u klachten heeft over het verloop van deze specifieke aanbestedingsprocedure kunt u deze richten aan [inkoopklacht@zwolle.nl](mailto:inkoopklacht@zwolle.nl).

.

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Een klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de klager wordt daarover geïnformeerd. Het indienen van een klacht zet de procedure niet stil.

## **5.5 Geschillenregeling**

Beslechting van geschillen vindt plaats conform ARW 2016 art. 4.41.1 bij de burgerlijke rechter te Zwolle.

## **5.6 Inschrijvingsvergoeding**

Om tegemoet te komen aan de inschrijvers die niet voor de opdracht in aanmerking komen (de partijen die na de inschrijvingsfase respectievelijk nummers 2 en 3 zijn geworden), ontvangt elk van deze inschrijvers een inschrijvingsvergoeding, onder voorwaarde dat een geldige inschrijving is ingediend overeenkomstig de Inschrijvingsleidraad en het definitieve contractdossier. De inschrijver die het werk gegund krijgt, ontvangt geen vergoeding.

De ontwerpvergoeding bedraagt EUR 30.000,-- (exclusief omzetbelasting)

In de Inschrijvingsleidraad zullen hieromtrent nadere voorwaarden worden gesteld. De vergoeding wordt uitbetaald nadat de overeenkomst is gesloten. Hiertoe ontvangen de hiervoor in aanmerking komende inschrijvers, binnen vier weken nadat de overeenkomst is gesloten, een schriftelijke mededeling van de aanbesteder.

## **5.6 Voorwaarden**

In deze selectieleidraad kiest de provincie Overijssel bewust voor een open en intensiever proces dan gangbaar. Er wordt veel ruimte gegeven aan de inbreng van marktpartijen. Hierbij wordt zorgvuldig en transparant omgegaan met (de belangen van) alle betrokkenen. De selectie van Gegadigden vindt plaats op basis van de in deze leidraad opgenomen criteria. Door Aanmelding stemt de Gegadigde onvoorwaardelijk in met het selectieproces en de in deze leidraad (incl. bijlagen en nota's van inlichtingen) opgenomen (proces) voorwaarden.

## BIJLAGE 1 Checklist overzicht in te dienen documenten bij aanmelding

<b>Inhoud aanmelding:</b>				
Tab	Omschrijving	Onderdeel/ formulier	Zie hoofdstuk/ paragraaf	Bij samenwerkin gsverband
0	Aanmeldingsbrief + namen deelnemers in het samenwerkingsverband en/of derden	-	-	gezamenlijk
1	Checklist overzicht in te dienen documenten ingevuld en ondertekend		Bijlage 1	gezamenlijk
2	Eigen Verklaring conform Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)		Bijlage 2	door alle deelnemers hieraan en derden (in geval van beroep op derden)
3	Opgave referentieopdrachten (één formulier per referentieopdracht) om te voldoen aan de geschiktheidseis(en), inclusief tevredenheidsverklaring van desbetreffende opdrachtgever		Bijlage 4	gezamenlijk
4	Nadere toelichting per selectie criterium		paragraaf 4.4.2	gezamenlijk
5	Verklaring aansprakelijkheden bij samenwerkingsverband		Bijlage 5	door alle deelnemers hieraan
6	Verklaring beroep op bekwaamheid derden		Bijlage 6	Door gegadigde en derde (in geval beroep op derden)
7	Vragenlijst voorkennis en belangenverstrengeling		Bijlage 8	gezamenlijk

Ondertekening van de Checklist,  
Hiermee verklaart de gegadigde dat zijn aanmelding conform de bovenstaand structuur zijn samengesteld. Aanwijzingen over vormvereisten zijn opgenomen in paragraaf ..... Deze ingevulde en door een rechtsgeldige vertegenwoordiger ondertekende checklist dient aan de aanmelding te worden toegevoegd.

Aldus naar waarheid opgemaakt

op ..... (datum) te ..... (plaats)

door .....(naam en voorletters)

als bestuurder van ..... (naam bedrijf)

die .....(naam bedrijf)

ter zake van deze aanmelding rechtsgeldig vertegenwoordigt.

..... (handtekening).

## **BIJLAGE 2 Eigen verklaring**

Zie separate document "Uniform Europees Aanbestedingsdocument", contract nr. 2017-15.



### **BIJLAGE 3 Verklaring bestuurder rechtmatigheid aanmelding**

Niet van toepassing

## BIJLAGE 4 Opgave referentieopdrachten

Gegadigde

Naam van onderneming of samenwerkingsverband	
--	--

Referentieopdracht

Referentie bedoeld voor minimum eis(en) kerncompetentie(s)	
Naam opdracht	
Adres/locatie opdracht	
Korte omschrijving werkzaamheden tenminste aansluitend op de subcriteria van de kerncompetenties	
Datum opdracht	
Datum tijdige oplevering	
Opdrachtsom	
Gefactureerd bedrag	
Naam opdrachtgever	
Naam contactpersoon opdrachtgever	
Telefoonnummer contactpersoon opdrachtgever	
Aanvullende documentatie/informatie toegevoegd:	

## BIJLAGE 5 Verklaring aansprakelijkheden bij samenwerkingsverband

De verklaring dient ingevuld te worden als er sprake is van een samenwerkingsverband van twee of meer partijen. Deze verklaring dient te worden ondertekend door alle deelnemers aan een samenwerkingsverband.

Hiermee verklaren:

..... (naam ondernemer 1, tevens penvoerder)  
namens

..... (naam onderneming die deelneemt aan het  
samenwerkingsverband)

En

..... (naam ondernemer 2) namens

..... (naam onderneming die deelneemt aan het  
samenwerkingsverband)

En

..... (naam ondernemer 3) namens

..... (naam onderneming die deelneemt aan het  
samenwerkingsverband)

dat onderling en met

..... (naam onderneming van de penvoerder)

zal worden samengewerkt ten behoeve van

..... (naam opdracht)

en dat zij daartoe bij gunning van de opdracht een rechtsvorm zullen aangaan waarbij de ondertekenden gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid zullen zijn voor de juiste uitvoering van de financiële, juridische en technische eisen die voortkomen uit de Overeenkomst, inclusief de garantie- en onderhoudsperiode.

Aldus naar waarheid opgemaakt

op ..... (datum)

te ..... (plaats),

..... (naam)

..... (functie)

..... (handtekening)

## BIJLAGE 6 Model verklaring omtrent beroep op bekwaamheid derden

Deze verklaring dient ingevuld te worden indien de Gegadigde bij zijn aanmelding een beroep doet op bekwaamheid derden om te voldoen aan de eisen m.b.t. technische bekwaamheid.

..... (statutaire naam gegadigde)  
doet voor de technische bekwaamheidseis  
..... (omschrijving minimumeisen uit de selectieleidraad)  
een beroep op de ervaring van  
.....(statutaire naam derde),  
gevestigd te .....(adres, postcode, plaats).  
en verklaart dat zij  
.....(statutaire naam derde)  
ten behoeve van de werkzaamheden betreffende hiervoor genoemde eis zal inzetten  
indien zij het aanbestede werk krijgt opgedragen.

.....(statutaire naam derde)  
verklaart door ondertekening van deze verklaring dat gegadigde bij de uitvoering van  
het hiervoor omschreven onderdeel van de opdracht daadwerkelijk kan beschikken  
over de middelen die noodzakelijk zijn voor de uitvoering voor het betreffende  
onderdeel van de opdracht.

Aldus naar waarheid opgemaakt op:

.....	(datum)
te.....	(plaats)
.....	(naam rechtsgeldig vertegenwoordiger gegadigde)
.....	(functie)
.....	(handtekening)
.....	(naam rechtsgeldig vertegenwoordiger derde)
.....	(functie)
.....	(handtekening)

## **BIJLAGE 7 Ambitiedocument Innovatieroute N737**

Zie separate document "Ambitiedocument Innovatieroute N737" d.d. 21 december 2017.

**Bijlage 8 Vragenlijst voorkennis en belangenverstrengeling**

<b>Vraag</b>	<b>Antwoord 7</b>	<b>Toelichting Gegadigde</b>
Heeft de onderneming, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel is de onderneming op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?	Ja/Nee	<i>[Betreffende werkzaamheden, invullen door gegadigde]</i>
Zijn er binnen de onderneming personen werkzaam die, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn er personen werkzaam binnen de onderneming die op andere wijze direct of indirect betrokken zijn (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?	Ja/Nee	<i>[Personen werkzaamheden, invullen door gegadigde]</i>
Zijn of worden door de onderneming, in het kader van deze aanbestedingsprocedure, onder Opdrachtnemers ingeschakeld, die, voorafgaande aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn die onder Opdrachtnemers op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de	Ja/Nee	<i>[Data opdrachtnemers, invullen door gegadigde]</i>

<sup>7</sup> Doorhalen wat niet van toepassing is.

Vraag	Antwoord 7	Toelichting Gegadigde
opdracht?		
Zijn of worden door de onderneming, in het kader van deze aanbestedingsprocedure, adviseurs (zowel natuurlijke als rechtspersonen) ingeschakeld die, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn die adviseurs op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?	Ja/Nee	<i>[Data adviseurs, invullen door gegadigde]</i>
Is de onderneming gelieerd aan één of meerdere andere ondernemingen en/of maakt de onderneming onderdeel uit van een groep, e.e.a. in de zin van de artikelen 2:24a, 2:24b en 2:24c van het Burgerlijk Wetboek, of vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht?	Ja/Nee	<p>Zo ja, hebben één of meerdere van die gelieerde ondernemingen of ondernemingen binnen de groep, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn één of meer van die ondernemingen op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?</p> <p>Nee</p> <p><i>[Data ondernemingen, invullen door gegadigde]</i></p>

## BIJLAGE 8 Begrippenlijst

### Generieke termen en definities

De aanbestedder respectievelijk Opdrachtgever heeft bij de aanbesteding van dit Werk het ARW 2016 van toepassing verklaard en in de Basisovereenkomst behorende bij deze Overeenkomst wordt de UAV-GC 2005 van toepassing verklaard.

Dientengevolge zijn de termen en definities welke in het ARW 2016 en de UAV-GC 2005 zijn vastgelegd ook van toepassing op alle documenten die in het kader (de aanbesteding van) dit Werk zijn opgesteld.

### Specifieke termen en definities

Naast de hierboven beschreven generieke termen, worden de onderstaande begrippen en definities gehanteerd:

Begrip	Definitie
Aanmelding	Het verzoek van een ondernemer om toegelaten te worden tot de niet-openbare procedure
Afwijking	Het niet voldoen aan één of meerdere eisen.
ARW 2016	Aanbestedingsreglement Werken 2016
Deelnemer	Een natuurlijke- en/of rechtspersoon die deel uitmaakt van een samenwerkingsverband.
Dialogofase	de fase waarin eerst (maximaal) zes en na ronde 1 (maximaal) drie deelnemers samen met de opdrachtgever tot een optimalisatie van vraag en aanbod komen waarbij de innovaties door de deelnemers verder worden uitgewerkt die bijdragen aan de projectdoelstellingen.
Dialogo leidraad	Document(en) waarin de Aanbesteder informatie heeft opgenomen die relevant is voor het doorlopen van de dialogofase.
Doorstroming	Bedrijfswaarde voor de Provincie Overijssel op het gebied van Asset Management met belangrijke indicatoren als: beschikbaarheid, doorstroom, en vertragingen door verkeers hinder.
Eigen verklaring	de eigen verklaring zoals genoemd in artikel 4.22 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA))
Geschiktheidseisen	De eisen waaraan de gegadigde en/of inschrijver dient te voldoen om in aanmerking te komen voor het ontvangen van een uitnodiging tot het doen van een inschrijving en/of verlening van de opdracht
Geselecteerde Gegadigde	De gegadigde die na toepassing van de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria door de aanbestedder is/zal worden uitgenodigd tot deelname aan de dialoog.
Gunningscriteria	De criteria waarop de inschrijving wordt beoordeeld om de economisch meest voordelige inschrijving vast te stellen op basis van de: - beste prijs-kwaliteitverhouding
Innovatie	Een vernieuwend product, dienst, proces of businessmodel dat zich op technology readiness level (TRL) 6 of 7 bevindt (de prototype fase voorbij, waarbij demonstrator & systeemontwerp beschikbaar zijn) en voor het eerst commercieel kan worden toegepast.
Inschrijving	De schriftelijke aanbieding (offerte) van een inschrijver op de opdracht na afloop van de dialogofase.
Inschrijvings leidraad	Document(en) waarin de aanbestedder informatie heeft opgenomen die relevant is t.b.v. het indienen van een inschrijving.



Milieu	Bedrijfswaarde voor de Provincie Overijssel die betrekking heeft op het duurzaamheidsaspect 'Planet' o.a.: voorkomen of beperken van (blijvende) schade aan milieu in de zin van bodem, grondstoffen, water, klimaat etc.
Nota van inlichtingen aanmeldingsfase	Nota in het kader van artikel 4.21 van het ARW 2016.
Nota van Inlichtingen dialoogfase	Nota in het kader van de concurrentiegerichtte dialoog zie artikel 4.22 ARW 2016.
Samenwerkingsverband	Natuurlijke- en/of rechtspersonen die zich gezamenlijk als gegadigde aanmelden en/of gezamenlijk een inschrijving doen.
Selectiecriteria	Criteria op basis waarvan de aanbesteder de niet-uitgesloten of niet-afgewezen gegadigden beoordeeld en bepaald welke gegadigden in aanmerking komen om een uitnodiging tot deelname aan de dialoog te ontvangen.
Selectieleidraad	Document(en) waarin de aanbesteder informatie heeft opgenomen die relevant is t.b.v. het indienen van een aanmelding.
Technology Readiness Levels (TRL)	Aanduiding voor de verschillende fasen in productontwikkeling: <ul style="list-style-type: none"> <li>- TRL 1 – basic principles observed</li> <li>- TRL 2 – technology concept formulated</li> <li>- TRL 3 – experimental proof of concept</li> <li>- TRL 4 – technology validated in lab</li> <li>- TRL 5 – technology validated in relevant environment (industrially relevant environment in the case of key enabling technologies)</li> <li>- TRL 6 – technology demonstrated in relevant environment (industrially relevant environment in the case of key enabling technologies)</li> <li>- TRL 7 – system prototype demonstration in operational environment</li> <li>- TRL 8 – system complete and qualified</li> <li>- TRL 9 – actual system proven in operational environment (competitive manufacturing in the case of key enabling technologies)</li> </ul>
Verkeersveiligheid	Bedrijfswaarde voor de Provincie Overijssel op het gebied van Asset Management met belangrijke indicator schade en letsel door ongevallen