



Herinrichting Eksterlaan e.o.

WBS 3.2.1 - Selectieleidraad
Nationale niet-openbare procedure

projectnummer 0404429.00
definitief revisie 2.0
20 mei 2016

Herinrichting Eksterlaan e.o.

WBS 3.2.1 - Selectieleidraad

Nationale niet-openbare procedure

projectnummer	0404429.00
definitief	revisie 2.0
datum	20 mei 2016

Auteurs

R. Beusink

Opdrachtgever


Gemeente Haarlem
Postbus 511
2003 PB Haarlem

Bezoekadres:


Gedempte Oude Gracht 2
2011 GW Haarlem

datum vrijgave	beschrijving revisie 2.0
20-05-2016	definitief

goedkeuring
J.S.G. Entes



vrijgave
L.V. Ledeboer



Documenthistorie

Nr.	Revisie	Datum	Status	Inhoud / Wijziging
	1.0	4-5-2016	Concept	Concept ter review
	2.0	20-5-2016	Definitief	Definitief

Inhoudsopgave

Blz.

1	Inleiding	1
1.1	Onderwerp van aanbesteding	1
1.2	Begeleider van de aanbesteder	3
1.3	Correspondentieadres	3
1.4	Aankondiging	3
2	Planning (selectiefase)	4
3	Inlichten en informatie uitwisselen	5
3.1	Algemeen	5
3.2	Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding	5
4	Uitsluitingsgronden en minimumeisen	6
4.1	Uniforme Eigen Verklaring aanbestedingen	6
4.2	Uitsluitingsgronden	6
4.3	Minimumeisen	7
4.3.1	Financiële en economische draagkracht	7
4.3.2	Technische bekwaamheid	7
4.3.3	Kwaliteits- en veiligheidsbewaking	8
4.3.4	Beroepsbevoegdheid	9
4.3.5	Eisen bij aanmelding als samenwerkingsverband (combinatie)	9
4.3.6	Eisen indien een beroep wordt gedaan op derden om aan de minimumeisen en/of selectiecriteria en beroepsbevoegdeisen te voldoen	9
5	Aanmelden	11
5.1	Indienen aanmelding	11
5.2	Eisen aanmelding	11
5.2.1	Vormvereisten aanmelding	11
5.2.2	Algemene eisen voor de aanmelding	11
5.3	Voorkennis en belangenverstrengeling	12
6	Selecteren	13
6.1	Selectiecommissie	13
6.2	Aantal te selecteren gegadigden	13
6.3	Selectieproces	13
6.3.1	Volledigheidstoets	13
6.3.2	Inhoudelijke toets	14
6.3.3	Nadere ranking	14
6.3.4	Controle op bewijsmiddelen vanuit de ingediende Eigen Verklaring	15
6.4	Mededeling selectiebeslissing	15
6.5	Bezwaar tegen de selectiebeslissing	15

7	Uitnodigen	16
7.1	Uitnodiging tot inschrijving	16
7.2	Doorkijk naar inschrijvingsfase	16
7.3	Klachtenmeldpunt	16
8	Lijst van bijlagen en modellen	17
•	Selectiematrix	17
•	Invulbaar pdf-formulier Uniforme Eigen Verklaring (separaat bijgevoegd)	17
•	Model A1 Verklaring opgave referentieprojecten	17
•	Model A2 Opgave referentieproject voor een werk	17
•	Model B1 Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming	17
•	Model B2 Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid	17
 Bijlage 1 Selectiematrix		
Model A1 Verklaring opgave referentieprojecten		19
Model A2 Opgave-referentieproject voor een werk		20
Model B1 Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming		21
Model B2 Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid		22

1 Inleiding

De gemeente Haarlem, hierna te noemen "de aanbesteder", organiseert een aanbesteding volgens de Nationale niet-openbare procedure (aanbesteding met voorafgaande selectie) om te komen tot contractering van een onderneming ten behoeve van de realisatie van het werk (hierna: de opdracht), gedefinieerd als:

"Herinrichting Eksterlaan e.o."

Op deze aanbesteding zijn de Aanbestedingswet en het Aanbestedingsreglement Werken 2012 (ARW 2012) van toepassing.

De aanbestedingsprocedure is in twee fasen verdeeld. In de eerste fase, de selectiefase, wordt een aantal gegadigden geselecteerd. In de tweede fase, de inschrijvingsfase, worden de geselecteerde gegadigden uitgenodigd in te schrijven. Ten behoeve van de selectie van mogelijke gegadigden voor de uitvoering van deze opdracht is voorliggende selectieleidraad opgesteld omvattende:

- aan welke eisen gegadigden minimaal dienen te voldoen om tot de selectie te worden toegelaten (minimumeisen);
- welke gegevens bij aanmelding dienen te worden overgelegd;
- welke gegevens ten behoeve van de selectie na een verzoek daartoe dienen te worden verstrekt;
- welke modellen hiervoor moeten worden gehanteerd;
- op welke wijze vervolgens de selectie van de gegadigden die aan de minimumeisen voldoen plaatsvindt;
- welke procedure gevolgd wordt na de uiteindelijke selectie van gegadigden;
- hoe de inschrijvingsfase zal verlopen en wat het gunningcriterium zal zijn.

De inschrijvingsfase wordt nader beschreven in de inschrijvingsleidraad, uitnodiging tot inschrijving, EMVI-leidraad of bestek welke aan de geselecteerde gegadigden zal worden verstrekt.

1.1 Onderwerp van aanbesteding

Het project Herinrichting Eksterlaan e.o. te Haarlem bestaat in het kort uit het aanbrengen van een (gemengd) rioolstelsel, drainage en het uitvoeren van groot onderhoud aan de verhardingen alsmede aan de openbare verlichting.

Aanleiding

Aanleiding voor dit project is de leeftijd en kwaliteit van het riool en de verhardingen in de Eksterlaan, hierom dient er groot onderhoud plaats te vinden. Gelijktijdig dient ook de openbare verlichting meegenomen te worden. Aan de hand van interventiekaarten groot onderhoud is op alle domeinen van de openbare ruimte bepaald wat er aan groot onderhoud noodzakelijk is.

Probleemstelling

Momenteel kent de Eksterlaan een maximum snelheid van 50 km/h. De Eksterlaan is onderdeel van het hoofdfietsroute netwerk en onderdeel van de busroutes. In de straat is een hoge parkeerdruk en een brede groene middenberm. De Eksterlaan kent naast een woonfunctie ook een cluster winkels.

Uit onderzoek in het bouwarchief blijkt dat de bebouwing in de Eksterlaan veelal op staal is gefundeerd.

In de huidige situatie is de voorrangsregeling op de kruispunten in de Eksterlaan op diverse wijzen vormgegeven. Zo heeft verkeer van recht voorrang op de noordelijke aansluitingen van het Tesselschadeplein terwijl de zuidelijke aansluiting van de Eksterlaan door de uitrit constructie voorrang moet verlenen. Dit komt op diverse kruisingen terug en is ten nadele van de verkeersveiligheid.

Daarnaast staan in de Eksterlaan diverse bomen langs de weg en in de middenberm.



Gewenste situatie:

- Er is een fietssuggestiestrook aangelegd;
- Er zijn verkeersdrempels aangelegd;
- De parkeersituatie nabij de winkels is aangepast naar 2-zijdig langsparkeren;
- Bomen van slechte staat zijn verwijderd en er zijn nieuwe bomen geplaatst;
- Er is groot onderhoud uitgevoerd aan verhardingen en openbare verlichting;
- Er is een nieuw gemengd rioolsysteem aangelegd in de Eksterlaan inclusief een nieuw drainagesysteem;

Opdracht

De opdracht omvat op hoofdlijnen:

- Asfaltwerkzaamheden
- Grondwerken
- Opruimwerkzaamheden
- Rioleringswerkzaamheden
- Bestratingen
- Aanbrengen bomen
- Openbare Verlichting (vervangen masten)
- Ontwerpwerkzaamheden
- Verrichten van bijkomende werkzaamheden

De opdracht kent een Social Return verplichting.

Bouworganisatievorm

Het project wordt volgens de bouworganisatievorm E&C op basis van de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor geïntegreerde contractvormen 2005 (UAV-GC 2005)] gerealiseerd.

Voorlopige tijdsplanning uitvoering werkzaamheden

De definitieve tijdsbepalingen voor het project zijn opgenomen in de inschrijvingsleidraad c.q. de contractstukken.

Zoals nu bekend is de start van de opdracht voorzien voor september 2016 en de feitelijke werkzaamheden op locatie voor begin 2017 en de oplevering eind 2017.

1.2 Begeleider van de aanbesteder

Antea Group begeleidt de aanbesteder bij de aanbestedingsprocedure.

De begeleider van de aanbesteder heeft tot taak het begeleiden, aansturen en bewaken van de gehele aanbestedingsprocedure, waaronder het mede beoordelen van de aanmeldingen.

1.3 Correspondentieadres

De correspondentie, uitwisseling van documenten e.d. m.b.t. de selectieprocedure zal plaatsvinden via een digitaal aanbestedingsplatform (TenderNed).

1.4 Aankondiging

Deze aanbesteding is 23 mei 2016 aangekondigd middels het plaatsen van een aankondiging op het digitale aanbestedingsplatform "TenderNed.nl".

De bij deze aanbesteding behorende documenten zijn/worden geplaatst op "TenderNed.nl".

Bij tegenstrijdigheden tussen de documenten onderling of met de tekst van de aankondiging gaat de tekst van deze selectieleidraad boven die van de bijlagen en de tekst van de selectieleidraad (inclusief bijlagen) boven de tekst van de aankondiging. De inhoud van de overeenkomst zal prevaleren boven de tekst van de aankondiging en de leidraden.

2 Planning (selectiefase)

Voor onderhavige aanbesteding geldt onderstaande planning. De planning is onder voorbehoud van omstandigheden die wijziging van de planning noodzakelijk maken. De als "**uiterlijk**" aangegeven datum en tijdstip zijn fatale termijnen.

Omschrijving	Door	Datum of periode	Tijdstip
Inlichten en informatie uitwisselen			
Indienen vragen via TenderNed t.b.v. het verkrijgen van nadere inlichtingen omtrent de aanmelding, uiterlijk :	geïnteresseerden	30 mei 2016	12.00 uur
Alleen indien vragen zijn gesteld: Verstrekken "nota van inlichtingen aanmeldingsfase" op digitaal platform (TenderNed) uiterlijk :	aanbesteder	2 juni 2016	
Aanmelden			
Indienen aanmeldingen via TenderNed, uiterlijk :	gegadigden	10 juni 2016	12.00 uur
Beoordelen			
Beoordelen aanmeldingen op grond van de ingediende vereiste documenten. Inclusief het opvragen en beoordelen van bewijsmiddelen van de geselecteerde gegadigden.	aanbesteder	Week 24 en 25	Nvt
Selectiebeslissing			
Versturen afwijzingen via TenderNed niet-geselecteerden en uitgesloten ondernemingen.	aanbesteder	Week 25	Nvt
Mogelijkheid op te komen tegen de selectiebeslissing door middel van het indienen van een schriftelijk bezwaar binnen 7 dagen na dagtekening van de afwijzingsbrief.	(afgewezen) gegadigden	Binnen 7 dagen na dagtekening betreffende brief	Nvt
Uitnodigen			
Indien geen gegronde bezwaren zijn geuit. Versturen via TenderNed uitnodigingen aan geselecteerde gegadigden voor het doen van een inschrijving.	aanbesteder	30 juni 2016	

3 Inlichten en informatie uitwisselen

3.1 Algemeen

Deze selectieleidraad, inclusief bijlagen, is met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/onvolkomenheden voorkomen. Indien een gegadigde zich niet kan verenigen met de inhoud van de aankondiging of deze selectieleidraad met bijlagen, dan wel een gegadigde in deze documenten onduidelijkheden/onvolkomenheden aantreft, dient dit door de gegadigde via TenderNed uiterlijk voor de sluitingstermijn voor het vragen van nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding aan de aanbesteder bekend te worden gemaakt.

Ingeval de onverenigbaarheid dan wel de onduidelijkheid/onvolkomenheid volgt uit de door aanbesteder verstrekte nota van inlichtingen aanmeldingsfase, dan dient gegadigde dit uiterlijk 7 dagen voor de in hoofdstuk 2 aangegeven datum voor het uiterlijk indienen van de aanmelding aan de orde te stellen.

Van gegadigde wordt aldus in de aanmeldingsfase een proactieve houding verwacht. Voldoet een gegadigde daaraan niet dan verwerpt gegadigde zijn rechten om op een later tijdstip (na inschrijving) over die onverenigbaarheid of onduidelijkheid/onvolkomenheid op te komen.

3.2 Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding

Inlichtingen betreffende de aanmelding kunnen uitsluitend worden verkregen door op de site van het digitaal aanbestedingsplatform TenderNed vragen in te dienen.

Voor de wijze van stellen van vragen zie "Handleiding Ondernemers" op de site van TenderNed (hoofdstuk 7. "Stel vragen en krijg antwoorden").

Vragen kunnen onder vermelding van het contractnummer en de bijhorende projectnaam tot op de in hoofdstuk 2 genoemde datum en tijdstip worden ingediend. Vragen die na het genoemde tijdstip worden ontvangen worden niet in behandeling genomen.

Ten behoeve van een efficiënte verwerking dienen vragen aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- de vraag dient helder en duidelijk te zijn geformuleerd;
- de vraag dient een uniek opvolgingsnummer te bevatten;
- de vraag dient een referentie te bevatten naar de **paragraaf**, **bladzijde** en **alinea** van het document, waarop de vraag betrekking heeft;

De vragen worden geanonimiseerd beantwoord in een **Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase**.

Verduidelijkingen/wijzigingen van de zijde van de aanbesteder worden aan de gegadigden bekend gemaakt door middel van een rectificatie van de aankondiging en/of via een nota van inlichtingen aanmeldingsfase.

De nota van inlichtingen zal gepubliceerd worden op het in paragraaf 1.5 genoemde digitale aanbestedingsplatform.

Gegadigde dient van de inhoud van de nota van inlichtingen kennis te nemen. De nota van inlichtingen maakt onverbreekelijk deel uit van de aanbestedingsdocumenten.

Indien er geen vragen zijn gesteld en er door de aanbesteder ook geen verduidelijkingen/wijzigingen worden doorgevoerd, zal er geen nota van inlichtingen aanmeldingsfase worden opgesteld.

4 Uitsluitingsgronden en minimumeisen

In dit hoofdstuk is aangegeven welke uitsluitingsgronden en minimumeisen van toepassing zijn. Tevens is aangegeven welke bewijsmiddelen worden verlangd en op welk moment.

4.1 Uniforme Eigen Verklaring aanbestedingen

De aanbesteder maakt gebruik van de "**Uniforme eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten c.q. speciale sectorbedrijven**" (hierna: Uniforme Eigen Verklaring). Het voor deze aanbesteding in te vullen pdf-formulier is separaat als bijlage bij deze leidraad gevoegd.

N.b Voor het invullen van de Uniforme Eigen Verklaring moet deze geopend worden met het programma Acrobat Reader. De Eigen verklaring invullen met een ander programma kan een verkeerde weergave geven van de ingevulde gegevens!

De Uniforme Eigen Verklaring dient bij aanmelding ingediend te worden.

De Uniforme Eigen Verklaring dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de inschrijver die blijkens het Handelsregister dan wel een overeenkomstig register in het land van vestiging, vertegenwoordigingsbevoegd is.

Ingeval gegadigde zich aanmeldt als een samenwerkingsverband (combinatie), dient van elk lid van de combinatie een ingevulde en door een vertegenwoordigingsbevoegde ondertekende Uniforme Eigen Verklaring ingediend te worden.

4.2 Uitsluitingsgronden

De aanbesteder sluit van deelneming aan een opdracht of een aanbestedingsprocedure uit iedere gegadigde waarop één of meer van de verplichte uitsluitingsgronden en in de Uniforme Eigen Verklaring aangekruiste facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Minimumeis	OP VERZOEK te overleggen verklaring
<u>ARW 2012, artikel 3.5.1 sub a t/m e</u>	Gedragsverklaring aanbesteden (niet ouder dan 2 jaar) <i>(de onderneming wordt er op geattendeerd dat de aanvraag van deze bij de Aanbestedingswet geïntroduceerde gedragsverklaring de nodige tijd (meerdere weken) vraagt)</i>
<u>ARW 2012, artikel 3.5.4. sub a</u>	Uittreksel handelsregister (niet ouder dan 6 maand)
<u>ARW 2012, artikel 3.5.4. sub b</u>	Gedragsverklaring aanbesteden (niet ouder dan 2 jaar)
<u>ARW 2012, artikel 3.5.4. sub d</u>	Verklaring belastingdienst omtrent betaling van sociale verzekeringspremies en belastingen (niet ouder dan 6 maand)
<u>ARW 2012, artikel 3.5.4. sub e</u>	Nader te bepalen door de aanbesteder

4.3 Minimumeisen

4.3.1 Financiële en economische draagkracht

Er zijn geen minimumeisen t.a.v. financiële en economische draagkracht gesteld.

4.3.2 Technische bekwaamheid

Voor wat betreft de technische bekwaamheid dient gegadigde te voldoen aan de in navolgende tabel weergegeven minimumeisen.

Referentieverklaringen:

De technische bekwaamheid moet worden aangetoond middels het indienen van (referentie)verklaringen. De (referentie)verklaringen indienen in de vorm van een opgave projectreferentie, ingericht volgens bijgevoegd Model A2 (werken).

Per minimumeis technische bekwaamheid mag maximaal 1 referentie(verklaring) worden ingediend.

Op het bij aanmelding ook in te dienen Model A1 (verklaring opgave referentieprojecten) per minimumeis aangeven welk referentieproject voor welke eis wordt ingediend.

Indien met een referentie aan alle of meerdere minimumeisen wordt voldaan, dan mag deze referentie voor meerdere minimumeisen gebruikt worden.

De gegadigde wordt er op gewezen dat uit de referentieverklaring eenduidig dient te blijken dat voldaan wordt aan de betreffende minimumeis voor technische bekwaamheid.

Tevredenheidsverklaringen:

Het conform art. 3.7.1 a1 van de ARW 2012 bedoelde certificaat aanreiken in de vorm van een tevredenheidsverklaring. Van iedere projectreferentie dient bij aanmelding een tevredenheidsverklaring inzake goede uitvoering van de opdrachtgever of de directievoerende instantie van het werk bij te worden gevoegd.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om bij de opdrachtgever en/of directievoerende instantie van het referentieproject navraag te doen.

Nr.	Minimumeis	BIJ AANMELDING te overleggen verklaring
	De gegadigde dient in de vijf (5) jaar voorafgaande aan de datum van aanmelding voor deze selectie, naar behoren en op vakkundige als ook regelmatige wijze te hebben uitgevoerd én tijdig hebben opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen,	<ul style="list-style-type: none"> - Opgave referentieprojecten, conform Model A1; - Referentieverklaring(en) conform Model A2 als bijlage a, b, c enz. - Tevredenheidsverklaringen
a	ten minste één werk inzake het verwijderen en aanbrengen van asfaltverhardingen met een aannemingssom of een gefactureerd bedrag van ten minste €250.000,-	
b	ten minste één werk inzake het verwijderen en vervangen van riolering met een aannemingssom of een gefactureerd bedrag van ten minste €300.000,-	
c	De gegadigde dient in de vijf (5) jaar voorafgaande aan de datum van aanmelding voor deze selectie, naar behoren en op vakkundige als ook regelmatige wijze te hebben uitgevoerd én tijdig hebben opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen, ten minste één werk inzake civieltechnische werkzaamheden waarbij ten minste ontwerp en uitvoering zijn geïntegreerd in de overeenkomst, met een aannemingssom of een gefactureerd bedrag van ten minste € 1.000.000,-	

4.3.3 Kwaliteits en veiligheidsbewaking

Minimumeis	OP VERZOEK te overleggen verklaring
De gegadigde dient een gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem te voeren op basis van NEN-EN-ISO 9001 dat betrekking heeft op de aard van het werk.	Kopie van een geldig certificaat van het kwaliteitsborgingsysteem
De gegadigde dient een gecertificeerd veiligheidszorgsysteem te voeren op basis van VCA**.	Kopie van een geldig VCA-certificaat

4.3.4 Beroepsbevoegdheid

Minimumeis	OP VERZOEK te overleggen verklaring
De gegadigde dient ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het vestigingsland van de onderneming (voor Nederland: de Kamer van Koophandel)	<p>Een uittreksel uit het handels- of beroepsregister (in Nederland: uittreksel handelsregister KvK) (niet ouder dan 6 maanden).</p> <p>Ingeval van aanmelding als combinatie geldt dat van elk lid van de combinatie een dergelijke uittreksel dient te worden overgelegd</p>

4.3.5 Eisen bij aanmelding als samenwerkingsverband (combinatie)

Ingeval van aanmelding van een samenwerkingsverband van ondernemingen (verder te noemen "combinatie"):

- dient van iedere deelnemer van de combinatie een Uniforme Eigen Verklaring bij aanmelding te worden overgelegd;
- dienen de gezamenlijke verklaringen te worden ondertekend door de rechtsgeldige vertegenwoordigers van elke deelnemer in de combinatie.

De samenstelling van de zich aanmeldende combinatie kan na selectie niet meer worden gewijzigd.

De tot de combinatie behorende deelnemers zijn zowel gezamenlijk als hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de beoogde opdracht, inclusief het nakomen van garantieverplichtingen of verklaringen.

Bij de controle op de bewijsmiddelen vanuit de ingediende Eigen Verklaring (zie 6.3.4) dient de gegadigde op eerste verzoek van de aanbesteder binnen 7 dagen in te dienen:

- van elk lid van de combinatie een ingevuld Model B1 (verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming).
- van elk lid van de combinatie de onweerlegbare verklaringen en bewijsmiddelen omtrent de gestelde uitsluitingsgronden, waaruit dient te blijken dat de betreffende combinant niet verkeert in een situatie zoals omschreven in paragraaf 4.2.

Ingeval bij deze aanbestedingsprocedure eisen worden gesteld ten aanzien van kwaliteitscertificering of veiligheid, dient minimaal de penvoerder van de combinatie hieraan te voldoen.

4.3.6 Eisen indien een beroep wordt gedaan op derden om aan de minimumeisen en/of selectiecriteria en beroepsbevoegdheidseisen te voldoen

Onder "derden" worden verstaan onderaannemers, moeder-, zuster- of dochterondernemingen.

Ingeval er sprake is van een gegadigde die voor het uit te voeren werk derden wil inschakelen om aan de minimumeisen en/of selectiecriteria ten aanzien van technische bekwaamheid en beroepsbevoegdheid te kunnen voldoen, verklaart de gegadigde in hoofdstuk 8 van de Uniforme Eigen Verklaring welke derde(n) voor welk werkonderdeel hiervoor zal/zullen worden betrokken.

Indien het werk aan gegadigde wordt opgedragen, is hij verplicht het betreffende werkonderdeel door de voorgestelde derde te laten uitvoeren.

Bij de controle op de bewijsmiddelen vanuit de ingediende Eigen Verklaring (zie 6.3.4) dient de gegadigde op eerste verzoek van de aanbesteder binnen 7 dagen in te dienen:

- een door gegadigde en derde ondertekende schriftelijke verklaring waarin wordt aangetoond dat gegadigde voor de uitvoering daadwerkelijk kan beschikken over de middelen en kennis van de betrokken derde. (Bijlage Model B2 (verklaring omtrent beroep op bekwaamheid);
- een ingevulde Uniforme Eigen Verklaring van de betreffende derde.

5 Aanmelden

5.1 Indienen aanmelding

Alle gevraagde documenten t.b.v. de aanmelding dienen uiterlijk op de in hoofdstuk 2 genoemde datum en tijdstip geupload te zijn via het digitale aanbestedingsplatform TenderNed.

De gegadigde is verantwoordelijk voor de tijdige en juiste indiening van zijn aanmelding. Te laat ingediende aanmeldingen worden terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname.

TenderNed blokkeert na het uiterste tijdstip van aanmelding. Er is dan geen mogelijkheid meer tot het indienen van een aanmelding.

De Aanbesteder is niet verantwoordelijk voor het niet (op tijd) kunnen aanmelden vanwege automatiserings- of telefoonproblemen.

Voor de wijze van aanmelden zie "Handleiding Ondernemers" op de site van TenderNed (hoofdstuk 8. "Schrijf uw onderneming in").

De inschrijver wordt er nadrukkelijk op gewezen zich op tijd te overtuigen van de werkwijze ten aanzien van digitaal aanmelden via TenderNed. Voor de inschrijving werkt TenderNed met een transactiecode welke via sms naar een mobiel nummer wordt verzonden; controleer vooraf of dit nummer correct is en de betreffende mobiele telefoon bij de hand is.

5.2 Eisen aanmelding

In de navolgende paragrafen worden de eisen die voor de aanmelding van toepassing zijn, kenbaar gemaakt.

5.2.1 Vormvereisten aanmelding

De aanmelding dient aan de onderstaande vormvereisten te voldoen.

Hiertoe bij uploading naar TenderNed navolgende documentstructuur en documentbenaming hanteren:

- Uniforme Eigen Verklaring (ingeval van een combinatie van elke combinant);
- Referentieprojecten:
 - Verklaring opgave referentieprojecten, conform Model A1
 - Opgaven referentieprojecten, conform Model A2
 - Tevredenheidsverklaringen

Overige bewijsmiddelen en verklaringen dienen op verzoek van de aanbesteder te worden ingediend.

5.2.2 Algemene eisen voor de aanmelding

- Een onderneming mag zich slechts éénmaal aanmelden, als gegadigde of als deelnemer in een combinatie of als onderaannemer (ingeval van een beroep op derden).
- Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich aanmelden als gegadigde (zelfstandig of als combinant in een combinatie), indien zij, op verzoek van de aanbesteder, kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van de andere inschrijver(s) van hetzelfde concern (te weten: zelfstandig, in combinatie of als onderaannemer) zullen opstellen en de vertrouwelijkheid hierbij in acht zullen nemen. Kan dit niet door één van de betreffende gegadigden worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende gegadigden. Hiertoe moeten de gegadigden die voor uitnodiging tot inschrijving in aanmerking komen op eerste verzoek van de aanbesteder binnen 7 dagen bewijsstukken hieromtrent bij de begeleider van de aanbesteder indienen.
- De gehele aanbestedingsprocedure zal in de Nederlandse taal worden gevoerd, zowel in woord als geschrift. Gegadigden dienen zich aan te melden en desgewenst vragen te stellen in de Nederlandse taal. Uitsluitend ingeval documenten in origineel zijn opgesteld in een andere taal, mogen die documenten in een andere taal worden verstrekt. Aanbesteder behoudt zich het recht voor van gegadigde een door een erkend vertaalbureau opgestelde vertaling te verlangen.
- Bewijsmiddelen dienen de aanbesteder voldoende inzicht te geven om te kunnen beoordelen of, en zo ja in welke mate, een gegadigde voldoet aan de uitsluitingsgronden, minimumeisen en selectiecriteria.
- Alle gestelde bedragen zijn exclusief omzetbelasting (btw)
- De gegadigde dient zich te beperken tot het indienen van de gevraagde informatie.
- De ontvangen aanmeldingen worden eigendom van de aanbesteder.
- Het aanmelden als gegadigde betekent dat de gegadigde instemt met de selectieprocedure en de genoemde eisen en voorwaarden.

5.3 Voorkennis en belangenverstrengeling

Indien een gegadigde zelf eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de onderhavige opdracht, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis.

Indien een gegadigde deel uitmaakt van een concern of groep waarvan één of meerdere ondernemingen dergelijke voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er vermoed sprake te zijn van belangenverstrengeling.

In geval van een vermoeden van voorkennis of belangenverstrengeling:

- kan een gegadigde, of bij gezamenlijk aanmelden; één of meerdere van de combinanten worden uitgesloten van selectie;
- betrekking hebbende op de derde, waarmee gegadigde beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen, kan aanbesteder besluiten deze derde niet te accepteren en kan gegadigde worden uitgesloten van opdrachtverlening.

Aanbesteder stelt de gegadigde in de gelegenheid om een vermoeden van voorkennis of belangenverstrengeling te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van gegadigde respectievelijk de hiervoor bedoelde andere ondernemingen.

6 Selecteren

6.1 Selectiecommissie

De selectiecommissie bestaat uit:

- 2 vertegenwoordigers van de begeleider van de aanbesteder.

De samenstelling van de selectiecommissie is onder voorbehoud van omstandigheden die wijziging noodzakelijk maken.

6.2 Aantal te selecteren gegadigden

Er zullen maximaal 4 gegadigden worden uitgenodigd tot inschrijving.

Indien meer dan 4 partijen voldoen aan de uitsluitingsgronden en minimumeisen vindt nadere selectie plaats. Voor deze nadere selectie wordt de methode van waardering op selectiecriteria toegepast.

6.3 Selectieproces

Na het uiterste tijdstip voor "indienen aanmelding" start het selectieproces. De stappen die tijdens het selectieproces worden doorlopen zijn in de onderstaande paragrafen weergegeven.

Uit de aanmelding dient expliciet en aantoonbaar te blijken dat (al dan niet) aan de gestelde eisen wordt voldaan. Aangetroffen onduidelijkheden of onvolledigheden kunnen leiden tot uitsluiting en/of het niet toekennen van de betreffende scores.

Tijdens het selectieproces is het mogelijk dat gebreken (conform artikel 3.13.7 ARW 2012) in de aanmelding worden vastgesteld en/of aanvullende verduidelijking van de aanmelding wenselijk is (conform artikel 3.13.6 ARW 2012). In dat geval behoudt de aanbesteder zich nadrukkelijk het recht voor om gebreken te laten herstellen en/of aanvullende verduidelijking te verlangen, voor zover de eerlijke mededinging niet in het geding is. Aanvullende verduidelijkingen dienen te worden gegeven binnen 7 dagen na een verzoek daartoe.

6.3.1 Volledigheidstoets

Allereerst controleert de selectiecommissie of de door de gegadigden te verstrekken gegevens tijdig, compleet en juist zijn aangeleverd.

Niet tijdig ingediende aanmeldingen en onvolledige aanmeldingen worden inhoudelijk niet getoetst en worden uitgesloten van het vervolg van deze selectie en aanbesteding.

6.3.2 Inhoudelijke toets

Na de volledigheidstoets vindt er een inhoudelijke toets plaats van de ingediende Eigen Verklaring en de projectreferenties met bijbehorende tevredenheidsverklaringen.

6.3.3 Nadere ranking

Indien het aantal gegadigden wat voldoet aan de gestelde uitsluitingsgronden en minimumeisen groter is dan het maximaal aantal uit te nodigen gegadigden vindt nadere selectie plaats op basis van waardering op selectiecriteria. Hierbij wordt een ranking, volgorde, bepaald.

De ranking op basis van selectiecriteria wordt bepaald aan de hand van de selectiematrix in bijlage 1.

Uit de selectiematrix is af te leiden dat de gegadigden (extra) punten kunnen scoren op basis van de kwaliteit van de ingediende projectreferenties (a, b en c).

Per selectie criterium dient één projectreferentie ingediend te worden. Indien meer worden ingediend, dan wordt enkel diegene behandeld die in de leesvolgorde als eerste komt.

Alle referenties dienen te voldoen aan de minimumeis voor technische bekwaamheid waar het selectie criterium betrekking op heeft. Ten aanzien van de gestelde selectiecriteria mogen deze tevens in één en dezelfde projectreferentie voorkomen.

In Model A1 dient de gegadigde aan te geven welke 3 referenties hij indient voor welk selectie criterium. De uitslag van de ranking op basis van selectiecriteria wordt vastgelegd in een scoreoverzicht waarin de scores van alle gegadigden worden vermeld.

Wanneer selectie naar 4 gegadigden niet kan plaatsvinden omdat één of meerdere gegadigden een gelijk aantal punten hebben behaald, dan zal de selectie tussen de gegadigden met het gelijke aantal punten plaatsvinden door middel van loting.

Van de gegadigden die het betreft mag een vertegenwoordiger bij de loting aanwezig zijn.

6.3.4 Controle op bewijsmiddelen vanuit de ingediende Eigen Verklaring

Om de juistheid van de door de gegadigde ingediende Uniforme Eigen Verklaring te controleren moeten de 4 gegadigden die het hoogste scoren in de ranking, op eerste verzoek van de aanbestedder de bewijsmiddelen zoals genoemd in de ARW 2012 en deze selectieleidraad binnen 7 dagen bij de begeleider van de aanbestedder indienen.

Aan dit aantal wordt de eerst opvolgende uit de ranking toegevoegd (om de voortgang van het aanbestedingsproces niet te verstoren bij gebleken onvolkomenheden bij de ingelote gegadigden).

Mocht uit de controle van de bewijsmiddelen blijken dat één of meer van de betrokken gegadigden toch niet voldoet (de door hem/hun aangeleverde bewijsmiddelen ondersteunen niet de verklaringen in de bij aanmelding ingediende Uniforme Eigen Verklaring en/of minimumeisen), dan kan/kunnen deze gegadigde(n), in aanmerking nemende art 3.13.6 en 3.13.7 van het ARW 2012, worden uitgesloten.

Indien de gevraagde referentie een onderdeel van een totaal werk is behoudt de aanbestedder zich het recht voor een accountantsverklaring te eisen waaruit blijkt dat de aannemingssom/ gefactureerde som van dat onderdeel van het werk correct is.

In dat geval dient binnen 7 dagen na een verzoek daartoe ook een accountantsverklaring te worden ingediend waaruit blijkt dat de aannemingssom/ gefactureerde som van het werk correct is.

6.4 Mededeling selectiebeslissing

De uitkomst van de ranking op basis van selectiecriteria en de daaruit voortvloeiende selectiebeslissing zal, tezamen met het scoreoverzicht op de in hoofdstuk 2 bedoelde datum bekend gemaakt worden aan alle gegadigden die een aanmelding hebben ingediend via het gehanteerde digitaal aanbestedingsplatform (TenderNed).

Daarbij wordt, voor zover van toepassing, eveneens een motivering verstrekt aan de gegadigde wiens aanmelding ongeldig is dan wel anderszins van deelname wordt uitgesloten.

6.5 Bezwaar tegen de selectiebeslissing

Indien een uitgesloten of afgewezen gegadigde bezwaar heeft tegen de uitsluiting of afwijzing maakt hij dit, conform art 3.14.4 van het ARW 2012 bij de aanbestedder gemotiveerd schriftelijk kenbaar binnen 7 dagen na de verzending van de mededeling van uitsluiting of afwijzing. Nadien ingekomen bezwaren kunnen niet aan de aanbestedder worden tegengeworpen.

7 Uitnodigen

7.1 Uitnodiging tot inschrijving

Indien er geen bezwaren zijn ingediend of een ingediend bezwaar op basis van beoordeling door de aanbesteder een uitnodiging tot inschrijving niet in de weg staat, zal de aanbesteder overgaan tot uitnodiging tot inschrijving.

Met verzending van deze uitnodiging tot het doen van een inschrijving eindigt de selectiefase en start de inschrijvingsfase.

De aanbesteder nodigt de geselecteerde gegadigden gelijktijdig via het digitaal aanbestedingsplatform (TenderNed) uit tot inschrijving.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor gedurende deze aanbestedingsprocedure deze op elk moment te staken, en conform artikel 3.14.1 van de ARW 2012 geen van de gegadigden te selecteren. De gegadigden ontvangen in beide gevallen geen vergoeding voor de gedane inspanningen.

Het verloop van de inschrijvingsfase wordt beschreven in de inschrijvingsleidraad, dan wel de begeleidende brief voor inschrijving of het bestek (met EMVI-leidraad).

Geselecteerde gegadigden mogen na selectie niet in een onderling samenwerkingsverband (combinatie) inschrijven. Met andere woorden, er zal moeten worden ingeschreven in dezelfde hoedanigheid als waarin is aangemeld.

7.2 Doorkijk naar inschrijvingsfase

Het gunningcriterium is de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI), waarbij, onder voorbehoud van wijzigingen, de volgende subgunningscriteria gelden:

- Prijs
- Planning
- Verkeersmanagement
- Risicomanagement

Inschrijving, aanbidding

Behoudens de inschrijver waaraan het project zal worden gegund ontvangen de inschrijvers die een geldige aanbidding hebben ingediend een vergoeding met betrekking tot de ten behoeve van de aanbidding geleverde inspanning. De hoogte en de voorwaarden van de aanbiddingsvergoeding zullen in de inschrijvingsleidraad worden vastgelegd. De vergoeding zal geen volledige dekking bieden voor de door de inschrijvers gemaakte kosten.

7.3 Klachtenmeldpunt

Een klacht in het kader van de aanbesteding kan per email worden ingediend bij de klachtaanbesteding@haarlem.nl, onder vermelding van de term 'klacht' en de benaming van de aanbesteding 'Herinrichting Eksterlaan e.o. te Haarlem'. Op de behandeling van de klacht is hoofdstuk 9 van de Algemene Wet Bestuursrecht van toepassing.

Tevens dient ruud.beusink@anteagroup.com middel een 'CC' geïnformeerd te worden wanneer er een klacht ingediend wordt.

8 Lijst van bijlagen en modellen

Algemeen

- Selectiematrix

Relevant voor het indienen bij de aanmelding:

- Invulbaar pdf-formulier Uniforme Eigen Verklaring (separaat bijgevoegd)
- Model A1 Verklaring opgave referentieprojecten
- Model A2 Opgave referentieproject voor een werk

Relevant voor het indienen op verzoek en indien van toepassing:

- Model B1 Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming
- Model B2 Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid

Bijlage 1 Selectiematrix

Nr.	Selectie criterium	Punten			Totaal
a.	De gegadigde dient in de vijf (5) jaar voorafgaande aan de datum van aanmelding voor deze selectie, naar behoren en op vakkundige als ook regelmatige wijze te hebben uitgevoerd én tijdig hebben opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen,	<i>a</i> (minimum eis)	<i>a-1</i> (uitgevoerd in een stedelijke omgeving)	<i>a-2</i> (uitgevoerd in een stedelijk woongebied)	Max. te behalen punten
	ten minste één werk inzake het verwijderen en aanbrengen van asfaltverhardingen met een aannemingssom of een gefactureerd bedrag van ten minste €250.000,-	0	10	20	20
b.	De gegadigde dient in de vijf (5) jaar voorafgaande aan de datum van aanmelding voor deze selectie, naar behoren en op vakkundige als ook regelmatige wijze te hebben uitgevoerd én tijdig hebben opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen,	<i>b</i> (minimum eis)	<i>b-1</i> (uitgevoerd in een stedelijke omgeving)	<i>b-2</i> (uitgevoerd in een stedelijk woongebied)	Max. te behalen punten
	ten minste één werk inzake het verwijderen en vervangen van riolering met een aannemingssom of een gefactureerd bedrag van ten minste €300.000,-	0	10	20	20
c.	De gegadigde dient in de vijf (5) jaar voorafgaande aan de datum van aanmelding voor deze selectie, naar behoren en op vakkundige als ook regelmatige wijze te hebben uitgevoerd én tijdig hebben opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen,	<i>c</i> (minimum eis)	<i>c-1</i> (op basis van de UAV-gc 2005)	<i>c-2</i> (op basis van de UAV-gc 2005 in stedelijk woongebied)	Max. te behalen punten
	ten minste één werk inzake civieltechnische werkzaamheden waarbij ten minste ontwerp en uitvoering zijn geïntegreerd in de overeenkomst, met een aannemingssom of een gefactureerd bedrag van ten minste € 1.000.000,-	0	10	20	20
Maximum totaalscore (a t/m c)					60

Model A1 Verklaring opgave referentieprojecten

Gegadigde verklaart in de vijf (5) jaar voorafgaande aan de datum van aanmelding voor deze selectie, naar behoren en op vakkundige als ook regelmatige wijze te hebben uitgevoerd én tijdig hebben opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen, de onderstaande referentieprojecten:

Ref.nr	Naam project	Kenmerk minimumeis technische bekwaamheid
a	4.3.2 a
b	4.3.2 b
c	4.3.2 c

Van genoemde projecten is een "opgave-referentieproject", conform model A2 en/of model A3 en een tevredenheidsverklaring bijgevoegd.

Aldus naar waarheid opgemaakt op(datum) te (plaats)

..... (naam vertegenwoordiger gegadigde)

..... (functie)

..... (handtekening)

Model A2 Opgave-referentieproject voor een werk

Opgave Referentieproject nr.

Naam en plaats project

Beschrijving van het werk **

Opdrachtgever van het werk*:**

.....
contactpersoon.....
postadres.....
telefoonnr.

Directievoerende instantie:

.....
contactpersoon.....
postadres.....
telefoonnr.

Als hoofdaannemer

Aannemingssom en/of gefactureerd bedrag:

ja/nee

€

€

€

(eventuele waarde van de onderdelen van het werk,
zoals in de minimumeis genoemd)

Als combinant

Deel aannemingssom en/of gefactureerd bedrag als

combinant binnen de combinatie:

(niet gebaseerd op de participatieverhouding binnen de
combinatie, maar het feitelijk aandeel)

ja/nee

€

€

€

(eventuele waarde van de onderdelen van het werk,
zoals in de minimumeis genoemd)

Omschrijving van de uitgevoerde werkzaamheden als

combinant en de taakverdeling tussen de combinanten:

.....

.....

.....

Als onderaannemer

Deel aannemingssom en/of gefactureerd bedrag als on-
deraannemer binnen de gehele projectorganisatie van
hoofdaannemer en onderaannemers.

ja/nee

€

€

€

(eventuele waarde van de onderdelen van het werk,
zoals in de minimumeis genoemd)

Omschrijving van de uitgevoerde werkzaamheden als

onderaannemer:

.....

.....

Datum opdracht: 20..

Datum oplevering: 20..

Contract/

Bouworganisatievorm:

(RAW, Stabu, UAV, D&C, Turnkey, UAV-GC)

* Dit model dient gebruikt te worden in het geval het referentieproject een werk betreft (indien een dienst, bijvoorbeeld ontwerpwerkzaamheden, als onderdeel van het werk zijn uitgevoerd, dan dient model A3 te worden gebruikt)

** Geef een uitvoerige beschrijving van het werk en de werkzaamheden. Uit deze beschrijving moet voldoende blijken dat aan alle onderdelen van de (betreffende) minimumeis(en) is voldaan

*** In geval van werk uitgevoerd in onderaanneming, de instantie waarvoor de hoofdaannemer het werk heeft uitgevoerd.

Bij dit referentieproject is een tevredenheidsverklaring inzake goede uitvoering van de opdrachtgever of de directievoerende instantie van het werk bijgevoegd.

Model B1 Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming

Overwegende dat (*naam van de combinatie*) zich als gegadigde aanmeldt voor de aanbesteding van 'Herinrichting Eksterlaan e.o. te Haarlem'.

Ondergetekende, in zijn hoedanigheid als rechtsgeldig vertegenwoordiger van
..... (*statutaire naam combinant*)
gevestigd te als lid van de combinatie, verklaart dat hij hoofdelijk aansprakelijk is voor de juiste en volledige nakoming van de wettelijke en contractuele verplichtingen welke voortvloeien uit de uitvoering van onderhavig project.

De leiding van de combinatie in handen is van, (*naam penvoerende lid van de combinatie*) welke als penvoerder van de combinatie zal optreden en het enig aanspreekpunt voor de aanbestedende dienst/opdrachtgever zal zijn.

Aldus naar waarheid opgemaakt op (*datum*) te (*plaats*)

.....

(*naam rechtsgeldig vertegenwoordiger combinant*)

.....

(*functie*)

.....

(*handtekening*)

(door elke combinant in te vullen en aan te reiken)

Model B2 Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid

..... (statutaire naam gegadigde), gevestigd te (adres, postcode, plaats) meldt zich als gegadigde aan voor de aanbesteding van 'Herinrichting Eksterlaan e.o. te Haarlem'.

..... (statutaire naam gegadigde) doet voor de technische bekwaamheidseis (omschrijving minimumeis of selectie-criterium uit de selectieleidraad) een beroep op de ervaring van (statutaire naam derde), gevestigd te (adres, postcode, plaats).

..... (statutaire naam gegadigde) verklaart dat zij (statutaire naam derde) ten behoeve van de werkzaamheden betreffende hiervoor genoemde eis zal inzetten indien zij het aanbestede werk krijgt opgedragen.

..... (statutaire naam derde) verklaart door ondertekening van deze verklaring dat gegadigde bij de uitvoering van het hiervoor omschreven onderdeel van de opdracht daadwerkelijk kan beschikken over de middelen die noodzakelijk zijn voor de uitvoering voor het betreffende onderdeel van de opdracht.

Aldus naar waarheid opgemaakt op (datum) te (plaats)

.....	(naam rechtsgeldig vertegenwoordiger gegadigde)	(naam rechtsgeldig vertegenwoordiger derde)
.....	(functie)	(functie)
.....	(handtekening)	(handtekening)

Als bewijsmiddel is (referentie conform Model A2, betreffende certificaten) van de derde bij deze verklaring gevoegd.

Over Antea Group

Van stad tot land, van water tot lucht; de adviseurs en ingenieurs van Antea Group dragen in Nederland sinds jaar en dag bij aan onze leefomgeving. We ontwerpen bruggen en wegen, realiseren woonwijken en waterwerken. Maar we zijn ook betrokken bij thema's zoals milieu, veiligheid, assetmanagement en energie. Onder de naam Oranjewoud groeiden we uit tot een allround en onafhankelijk partner voor bedrijfsleven en overheden. Als Antea Group zetten we deze expertise ook mondiaal in. Door hoogwaardige kennis te combineren met een pragmatische aanpak maken we oplossingen haalbaar én uitvoerbaar. Doelgericht, met oog voor duurzaamheid. Op deze manier anticiperen we op de vragen van vandaag en de oplossingen van de toekomst. Al meer dan 60 jaar.

Contactgegevens

Monitorweg 29
1322 BK ALMERE
Postbus 10044
1301 AA ALMERE
T. +31 6 57 58 42 96
E. rob.entes@anteagroup.com

www.anteagroup.nl

Copyright © 2015

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd en/of openbaar worden gemaakt door middel van druk, fotokopie, elektronisch of op welke wijze dan ook, zonder schriftelijke toestemming van de auteurs.