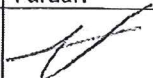

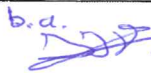


## Selectieleidraad

### NIET - openbare Nationale aanbesteding van: Vervangen drie bruggen N327 en N834

Aanbesteder: Provincie Gelderland

Datum: 8 december 2014  
Versie: 2.0  
Status: Definitief  
Kenmerk: 2056

Opgesteld:	Paraaf:	Gecontroleerd:	Paraaf:	Goedgekeurd:	Paraaf:
V. Ledeboer		C. Bos		L. Weerkamp	

Selectieleidraad: 2056  
Datum: 8 December 2014  
Versie: 2.0

Pagina: 1 / 20

## Colofon

Opdrachtgever : Provincie Gelderland  
Project : Vervangen drie bruggen N327 en N834  
Opgesteld : V. Ledeboer - Antea Group  
Gecontroleerd : C. Bos - Antea Group  
Vrijgegeven : L. Weerkamp - Antea Group  
Kenmerk : 2056  
Versie : 2.0  
Status : Concept  
Datum : 08 december 2014

## Inhoudsopgave

<b>1. Algemeen .....</b>	<b>4</b>
1.1 Omschrijving van de organisatie Opdrachtgever .....	4
1.2 Achtergrond en doelstelling van de opdracht.....	4
1.3 De selectieleidraad.....	4
1.4 Begrippenlijst.....	4
1.5 Communicatie .....	4
<b>2. Informatie over de opdracht.....</b>	<b>5</b>
2.1 Scope van de opdracht .....	5
2.2 Contractvorm.....	5
2.3 Planning van de opdracht .....	6
2.4 Optionele werkzaamheden .....	6
Niet van toepassing.....	6
<b>3. Selectieprocedure .....</b>	<b>7</b>
3.1 Reglement en procedure.....	7
3.6 Voorkennis en belangenverstrengeling .....	12
3.7 BIBOB.....	13
<b>4. Procedurestappen.....</b>	<b>14</b>
4.1 Aankondiging van de opdracht.....	14
4.2 Inlichtingen .....	14
4.2.1 ALGEMENE INLICHTINGEN.....	14
4.3 Aanmelding .....	14
4.3.1 AANMELDINGSVEREISTEN .....	14
4.3.2 WIJZE VAN INDIENING AANMELDING .....	15
4.4 Beoordeling Aanmeldingen .....	16
4.4.1 OPENING VAN DE AANMELDINGEN .....	16
4.4.2 BEOORDELING EN SELECTIE GEGADIGDEN .....	16
4.5 Selectiebeslissing en uitnodiging tot inschrijving .....	17
4.5.1 SELECTIEBESLISSING .....	17
4.4.2 UITNODIGING TOT INSCHRIJVING.....	17
<b>5. aanvullende bepalingen.....</b>	<b>19</b>
5.1 Voorbehoud.....	19
5.2 Rangorderegeling.....	19
5.3 Waarschuwingplicht .....	19
5.4 Geschillenregeling.....	19
5.5 Inschrijvingsvergoeding.....	19

## **1. ALGEMEEN**

### **1.1 Omschrijving van de organisatie Opdrachtgever**

De Provincie Gelderland vanaf nu te noemen "de aanbesteder", organiseert een aanbesteding volgens de nationale niet-openbare procedure om te komen tot contractering van een onderneming ten behoeve van de realisatie van het Werk, gedefinieerd als:

"Vervangen drie bruggen N327 en N834"

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet en het Aanbestedingsreglement Werken 2012 (ARW 2012) van toepassing.

### **1.2 Achtergrond en doelstelling van de opdracht**

Plaats van uitvoering: Gemeente Tiel en Gemeente Geldermalsen

Type opdracht: Ontwerp en uitvoering incl. meerjarig onderhoud voor 15 jaar

Projectnaam: Vervangen drie bruggen N327 en N834

Provincie Gelderland is voornemens een drietal vaste bruggen in de N327 (te weten Boutensteinse Wetering en Voorvliet) en N834 (Linge brug) te vervangen. De bruggen zijn gebouwd in de jaren '60.

De doelstelling van deze opdracht is:

- het vervangen van drie kunstwerken in de N327 en N834 voor 1 januari 2016;
- het vervangen van de drie kunstwerken dient met zo min mogelijk hinder voor de doorstroming van het wegverkeer te worden gerealiseerd;
- het met zo min mogelijk inspanning van de provincie dit werk realiseren.

### **1.3 De selectieleidraad**

Deze Selectieleidraad bevat in hoofdstuk 1 algemene informatie met betrekking tot het project, zoals de achtergrond en doelstelling van de opdracht. Hoofdstuk 2 bevat een beschrijving van de scope van de opdracht, de contractvorm en de planning. In hoofdstuk 3 staan de regels die op de selectieprocedure van toepassing zijn, met gestelde uitsluitingsgronden, minimumeisen en technische bekwaamheid.

In hoofdstuk 4 wordt aangegeven op welke wijze een geïnteresseerde marktpartij zich kan aanmelden als Gegadigde en hoe de aanmeldingen worden beoordeeld t.b.v. selectie. Tenslotte zijn de aanvullende bepalingen opgenomen in hoofdstuk 5.

### **1.4 Begrippenlijst**

Bij deze Selectieleidraad wordt een begrippenlijst gehanteerd, zie bijlage 3.

### **1.5 Communicatie**

Alle mondelinge en schriftelijke communicatie in het kader van deze aanbesteding dient plaats te vinden in de Nederlandse taal. De Aanbesteder staat niet toe dat ondernemers op andere wijze en met andere medewerkers over deze aanbesteding communiceren dan in paragraaf 3.2 is beschreven. Communicatie op andere wijze of met andere medewerkers dan de voorgeschreven contactpersoon komt volledig voor risico van de ondernemer en geeft de Aanbesteder het recht over te gaan tot uitsluiting van de betrokken ondernemer.

Selectieleidraad:

2056

Pagina: 4 / 20

Datum:

8 December 2014

Versie:

2.0

## 2. INFORMATIE OVER DE OPDRACHT

### 2.1 Scope van de opdracht

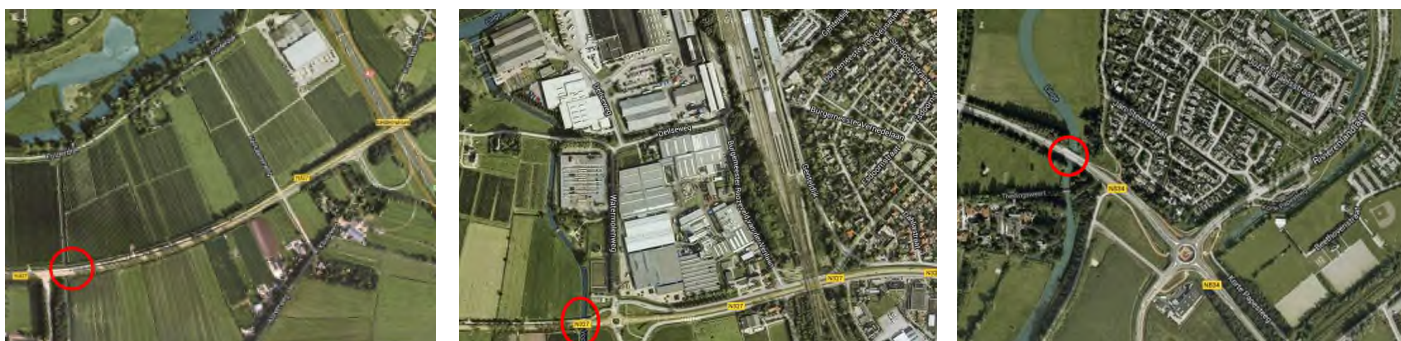
De Provincie Gelderland is voornemens een opdracht te verstrekken voor het ontwerpen, vervangen en onderhouden van drie bruggen in de N327 en N834.

De scope van deze opdracht bestaat uit het vervangen van drie vaste bruggen en het verzorgen van 15 jaar meerjarig onderhoud te weten:

1. De brug Boutensteinse Wetering te Geldermalsen, ca. 1 km ten westen van de A2, in de N327;
2. De brug Voorvliet te Geldermalsen, ca 500 m ten westen van het station, in de N327;
3. De brug Lingebrug in Tiel, aan de westzijde van de bebouwde kom, in de N834.

De bruggen Boutensteinse Wetering en Voorvliet hebben beide een overspanning van ca. 10 meter en een breedte van ca 17 m. De Lingebrug heeft een overspanning van ca. 25 m. De breedte van de Lingebrug is ca 14 m.

De 3 bruggen dienen als verbinding voor het wegverkeer in stand gehouden te worden gedurende het werk en mogen niet buiten dienst worden gesteld, m.u.v. enkele weekendafsluitingen.



*Figuur 1 – Locatie drie bruggen (v.l.n.r.: Boutensteinse wetering, Voorvliet en Lingebrug)*

### 2.2 Contractvorm

Deze opdracht wordt verstrekt in de vorm van een:  
Design, Build and Maintain (DBM) op basis van UAV-GC 2005.

In het kader van deze aanbesteding wil de provincie Gelderland het bedrijfsleven op een andere wijze betrekken bij het realiseren van projecten. Door de toepassing van geïntegreerde contractvormen stelt de provincie Gelderland het bedrijfsleven bij de realisatie van werken in staat tot het doorvoeren van proces- en productinnovaties. In dit contract zijn de voorbereidende werkzaamheden zoals (delen van) het ontwerp en de uitvoering van het Werk geïntegreerd. Hiermee wordt ontwerp- en uitvoeringsdeskundigheid gebundeld, zodat de realisatie van het Werk door de Opdrachtnemer kan worden geoptimaliseerd. Dit met als doel om kwalitatief goed werk op te leveren (fit for purpose-principe). De Opdrachtnemer dient daarmee invulling te geven aan de voorbereiding en uitvoering van de werkzaamheden die

benodigd zijn om het totaal van de werkzaamheden tot een goed einde (conform de contracteisen en EMVI-wensen van de Opdrachtgever) te brengen.

### **2.3 Planning van de opdracht**

Om een indruk te geven hoe de aanbesteding en het project zich in de tijd verhouden, is in onderstaande tabel een indicatieve planning van de aanbestedingsprocedure en het project weergegeven. Een meer uitgebreide planning van de selectiefase is te vinden in paragraaf 3.3 van deze Selectieleidraad. Een meer uitgebreide planning van de overige data zal in de Inschrijvingsfase aan de Geselecteerde Gegadigden worden verstrekt. Onderstaande planning is indicatief en de data kunnen nog worden gewijzigd.

Fase	Activiteit	Datum/tijdstip
Selectiefase	Selecteren	9 december 2014 tot 15 januari 2015
Inschrijvingsfase	Inschrijven	Januari tot eind maart 2015
Gunningsfase	Gunnen	Voorzien eind april 2015
Realisatie project	Ontwerpen en Uitvoeren werkzaamheden	mei 2015 tot/met december 2015

Het werk dient vóór 31 december 2015 te worden opgeleverd.

### **2.4 Optionele werkzaamheden**

Niet van toepassing

### 3. SELECTIEPROCEDURE

#### 3.1 Reglement en procedure

Op deze Niet-Openbare Nationale aanbestedingsprocedure is het Aanbestedingsreglement Werken (ARW) 2012, Hoofdstuk 3 van toepassing.

De aanbestedingsprocedure bestaat uit een selectiefase, een inschrijvingsfase en een gunningsfase. Geïnteresseerde partijen kunnen zich aanmelden als Gegadigde voor deze aanbesteding.

Na afronding van de selectiefase zullen de Geselecteerde Gegadigden worden uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving op het contract. Zij zullen de documenten ontvangen om een Inschrijving te kunnen doen.

#### 3.2 Aanbesteder

Vestigingsadres:

Naam:	Provincie Gelderland
Afdeling:	afdeling Uitvoering Werken, team ABGR
T.a.v.:	A. Jorna/ E. Bolck
Adres:	Markt 11
Woonplaats:	6811 CG Arnhem

Postadres:

Naam:	Provincie Gelderland
Afdeling:	afdeling Uitvoering Werken, team ABGR
T.a.v.:	A. Jorna/ E. Bolck
Adres:	Postbus 9090
Woonplaats:	6800 GX Arnhem

Alle contacten in het kader van deze aanbestedingsprocedure met de Aanbesteder verlopen uitsluitend via onderstaande contactpersoon c.q. vertegenwoordiger van de Aanbesteder of diens vervanger.

Contactpersoon:

Naam:	T. Jorna/ E. Bolck
E-mail:	AANBESTEDINGEN_UW@GELDERLAND.NL
Tel. nr.	026 – 359 9626

### 3.3 Aanbestedingsplanning

Ten behoeve van het verloop van de aanbestedingsprocedure zal de volgende aanbestedingsplanning worden gehanteerd. De aanbesteder behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen.

Fase	Activiteit	Datum/tijdstip
Aankondiging	Publicatie op TenderNed <a href="http://www.tenderned.nl">www.tenderned.nl</a>	9-12-2014
	Indiening schriftelijke vragen t.b.v. de aanmelding	16-12-2014 Uiterlijk 12:00 uur
	Publicatie Nota van inlichtingen aanmeldingsfase	19-12-2014
	Indiening aanmeldingen	6-1-2015 Uiterlijk 12:00 uur
	Loting (indien nodig)	8-1-2015
	Bekendmaking definitieve uitslag van de selectiefase	15-1-2015
Inschrijvingsfase	Uitnodiging tot inschrijving	16-1-2015
Gunningsfase	Indiening inschrijvingen	20-3-2015
	Opdrachtverlening	28-4-2015

### 3.4 Uitsluitingsgronden

#### 3.4.1 ALGEMEEN

1. Indien aanmelding c.q. inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, kan het samenwerkingsverband worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht, wanneer op één of meer van de ondernemers één of meer van de in artikel 3.5.1 en 3.5.2 ARW 2012, dan wel de in dit document genoemde uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 3.5.4 ARW 2012 van toepassing zijn.
2. Indien mocht blijken dat op een natuurlijke of rechtspersoon, met wie de ondernemer beoogt te voldoen aan de eisen genoemd in § 3.5.2 van deze Selectieleidraad, één of meer van de in artikel 3.5.1 en 3.5.2 ARW 2012, dan wel de in dit document genoemde uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 3.5.4 ARW 2012 van toepassing zijn, zal deze natuurlijke of rechtspersoon door de aanbesteder niet worden geaccepteerd en kan de ondernemer worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht.
3. Het onder punt 2 bepaalde geldt mutatis mutandis voor natuurlijke of rechtspersonen bedoeld onder punt 1.
4. De Aanbesteder behoudt zich het recht voor een ondernemer op wie een of meer van de uitsluitingsgronden als genoemd in artikel 3.5.4 van het ARW 2012 sub a t/m e van toepassing zijn van deelneming aan de inschrijvingsfase van deze



aanbestedingsprocedure uit te sluiten. In het geval van een Combinatie leidt uitsluiting van een Combinant tot uitsluiting van de Combinatie.

5. In aanvulling op artikel 3.30.4 van het ARW 2012 wordt bepaald dat indien zich in de periode tussen de dag van Aanmelding tot en met de dag van opdrachtverlening een verandering in de situatie van een geselecteerde Gegadigde voordoet die van invloed is op het al dan niet van toepassing zijn van een uitsluitingsgrond op de geselecteerde Gegadigde, de Gegadigde de Aanbesteder op de hoogte dient te stellen van de verandering in de situatie. Voorgaande is eveneens van toepassing op een Combinant binnen de Combinatie.

### 3.4.2 VERPLICHTE UITSLUITINGSGRONDEN

1. Verwezen wordt naar artikel 3.5.1 en 3.5.2 ARW 2012 en naar de Eigen Verklaring (bijlage 1).

### 3.4.3 FACULTATIEVE UITSLUITINGSGRONDEN

1. Aanbesteder verklaart de volgende facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing:
  - a. Op deze aanbesteding zijn van toepassing de facultatieve uitsluitingsgronden conform artikel 3.5.4 van het ARW 2012 voor zover aangevinkt in de Eigen Verklaring onder: 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.8, 4.9, 4.10.

### 3.4.4 BEWIJSMIDDELEN UITSLUITINGSGRONDEN

1. Aan de gegadigde die in aanmerking komt voor de uitnodiging tot inschrijving wordt voorafgaand aan die uitnodiging verzocht met bewijsmiddelen aan te tonen dat hij niet verkeert in de omstandigheden zoals bedoeld in de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden.

Eigen Verklaring	ARW 2012 art.	Hebben betrekking op:	Bewijsmiddel
2.1, 2.2, 2.3, 2.4 (verplicht <u>boven</u> de EU drempel) 4.1, 4.2, 4.3, 4.4 (facultatief <u>onder</u> de EU drempel)	3.5.1 en 3.5.2	Deelneming criminele org, omkoping, fraude, witwassen etc.	Gedragsverklaring aanbesteden
3.1, 4.5 (facultatief <u>boven</u> de EU drempel)	3.5.4.a	Faillissement	Uittreksel Handelsregister
3.2 (facultatief <u>boven</u> de EU drempel), 4.6 (facultatief <u>onder</u> de EU drempel)	3.5.4.b	Wet en regelgeving	Gedragsverklaring aanbesteden
3.3 (facultatief <u>boven</u> de EU drempel), 4.7 (facultatief <u>onder</u> de EU drempel)	3.5.4.c	Ernstige beroepsfout	Gedragsverklaring aanbesteden
3.4 (facultatief <u>boven</u> de EU drempel), 4.8 (facultatief <u>onder</u> de EU drempel)	3.5.4.d	Betaling soc. Premies en belastingen	Verklaring van de belastingdienst
3.5 (facultatief <u>boven</u> de EU drempel), 4.9 (facultatief <u>onder</u> de EU drempel)	3.5.4.e	Valse verklaringen	Geen

2. Na het daartoe gedane verzoek dient deze gegadigde binnen zeven (7) dagen na de verzenddatum van het verzoek, de volgende bewijsmiddelen te overleggen

Selectieleidraad:

2056

Pagina: 9 / 20

Datum:

8 December 2014

Versie:

2.0

waaruit blijkt dat hij niet verkeert in de omstandigheden als genoemd in de gestelde uitsluitingsgronden.

Daarbij aanvaardt de aanbesteder als voldoende bewijs:

- a. Voor 4.5 een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving (zoals genoemd in paragraaf 3.3 van deze Selectieleidraad) niet ouder is dan 6 maanden.
- b. Voor 4.1-4.4 een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving (zoals genoemd in paragraaf 3.3 van deze Selectieleidraad) niet ouder is dan 2 jaar.
- c. Voor 4.6 voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving (zoals genoemd in paragraaf 3.3 van deze Selectieleidraad) niet ouder is dan 2 jaar oud.
- d. Voor 4.8 een verklaring van de Belastingdienst die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving (zoals genoemd in paragraaf 3.3 van deze Selectieleidraad) niet ouder is dan 6 maanden.

### **3.5 Geschiktheidseisen**

Om aan te tonen dat de gegadigde voldoet aan de minimumeisen verstrekt hij de Aanbesteder de in deze paragraaf genoemde documenten en gegevens.

Deze documenten en gegevens dienen, tenzij anders aangegeven, te worden verstrekt binnen uiterlijk zeven (7) dagen na de verzenddatum van het verzoek van de aanbesteder.

#### **3.5.1 FINANCIËLE DRAAGKRACHT**

1. Gegadigde dient te verklaren dat hij bereid is om bij gunning van de opdracht binnen zeven werkdagen een bankgarantie te laten stellen door een erkende financiële instelling ter waarde van 5% van de aanneemsom inclusief BTW. Provincie Gelderland benadrukt dat hij in de selectiefase een eigen verklaring van de Gegadigde vraagt en dus niet een verklaring van een bank of andere financiële instelling.
2. Een bewijs van verzekering tegen beroepsrisico's. De verzekerde waarde is minimaal € 2.500.000,-- per gebeurtenis.

#### **3.5.2 TECHNISCHE BEKWAAMHEID**

1. Ondernemer dient in de periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de uiterlijke datum van Indiening aanmeldingen (zie paragraaf 3.3) op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd en opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen):
  - a. Ten minste één (1) werk onder de voorwaarden van de bijv. UAV-GC 2005 of gelijkwaardig met een minimale waarde of gefactureerd bedrag van € 1.350.000,-- exclusief btw waarvoor geldt dat ondernemer jegens de desbetreffende opdrachtgever van dat werk eindverantwoordelijk was voor de realisatie (ontwerp en uitvoering) van dat werk.

- b. Ten minste één (1) werk op het gebied van het ontwerpen en aanleggen van een civieltechnisch kunstwerk met een minimale waarde of gefactureerd bedrag van € 400.000,-- exclusief btw.
  - c. Ten minste één (1) werk waarbij Opdrachtnemer verantwoordelijk is geweest voor het voorbereiden, uitvoeren en in standhouden van verkeersmaatregelen van een bestaande stroomweg, gedurende minimaal drie maanden, conform een vooraf opgesteld verkeersmaatregelenplan waarbij hulpdiensten doorgang vonden over het werk.
2. Ondernemers tonen hun technische bekwaamheid aan op de manier als beschreven in artikel 3.7.1, onder a van het ARW 2012, onder sub 1 – 3 en bovendien door per gestelde kerncompetentie-eis een referentie te overleggen. Hiertoe heeft de aanbesteder in onderstaande tabel een aantal (kern)competenties benoemd die essentieel zijn voor de uitvoering van de onderhavige opdracht:

Competentie	Aantal gevraagde referenties	Omvang referentie (aannemingssom) of gefactureerd bedrag)	Periode voorafgaand aan de Indiening aanmeldingen
Ervaring met de UAV-GC 2005	1	≥ € 1.350.000,-	5 jaren
Ontwerpen en aanleggen kunstwerk	1	≥ € 400.000,-	5 jaren
Verkeersmanagement	1	≥ drie maanden	5 jaren

Voor alle referentiewerken geldt: De referentieopdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen).

De gegadigde dient bij de opgave van referentieopdracht(en) een tevredenheidsverklaring van desbetreffende opdrachtgever te verstrekken. De aanbesteder kan de opgegeven referentie(s) natrekken oftewel navraag doen bij de desbetreffende opdrachtgever(s). De gegadigde voegt bij zijn inschrijving een opgave conform bijlage 1B van de referentieopdrachten waarmee de gegadigde beoogt te voldoen aan de ervaringseisen.

### 3.5.3 SAMENWERKINGSVERBAND OF BEROEP OP DERDEN

1. De ondernemer kan zich, om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen.
2. Indien de ondernemer zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen moet de ondernemer dat vermelden in de Eigen Verklaring (onderdeel 8).

De gegadigde dient in voorkomend geval:

- a. de aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen; en

- b. die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de gegadigde wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.
3. De ondernemer verstrekt de aanbesteder bewijsstukken waaruit blijkt dat de ondernemer daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen, alsmede bewijsstukken waaruit blijkt dat de natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. De ondernemer verstrekt de aanbesteder tevens een rechtsgeldig door alle partijen ondertekende aanvullende verklaring conform Bijlage 1C Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming en/of Bijlage 1D Verklaring beroep op derden. Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een ter zake door de ondernemer en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de aanbesteder.

### **3.6 Voorkennis en belangenverstrengeling**

1. Indien een gegadigde zelf eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de onderhavige opdracht, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis.
2. Indien binnen de onderneming van de gegadigde personen werkzaam zijn die dergelijke, in lid 1 bedoelde voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er eveneens vermoed sprake te zijn van voorkennis.
3. Indien de gegadigde in het kader van deze aanbestedingsprocedure zelfstandige hulppersonen (onderaannemers) en/of adviseurs (zowel natuurlijke als rechtspersonen) inschakelt en een of meerdere van die zelfstandige hulppersonen (onderaannemers) of adviseurs hebben dergelijke, in lid 1 bedoelde voorbereidende werkzaamheden of diensten verricht, wordt er eveneens vermoed sprake te zijn van voorkennis.
4. Indien een gegadigde is gelieerd aan een of meerdere andere ondernemingen, dan wel indien de gegadigde onderdeel uitmaakt van een groep, e.e.a. in de zin van de artikelen 2:24a, 2:24b en 2:24c van het Burgerlijk Wetboek, of vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht, waarvan één of meerdere ondernemingen dergelijke, in lid 1 bedoelde, voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er vermoed sprake te zijn van belangenverstrengeling.
5. Een gegadigde kan worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht in de gevallen bedoeld in de leden 2 t/m 5.
6. Een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) kan worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht indien de gevallen bedoeld in de leden 2 t/m 5 betrekking hebben op één of meerdere van de ondernemers in het verband.

Indien de gevallen bedoeld in de leden 2 t/m 5 betrekking hebben op een andere natuurlijke of rechtspersoon op wiens draagkracht en/of technische bekwaamheid de gegadigde zich in deze aanbestedingsprocedure heeft beroepen, kan de gegadigde worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht.

De aanbesteder stelt de gegadigde in de gelegenheid om, ten genoegen van de aanbesteder, het in de leden 2 t/m 5 bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van de gegadigde of bij hem werkzame personen of door hem in te schakelen zelfstandige hulppersonen (onderaannemers) of adviseurs, dan wel de in lid 5 bedoelde andere ondernemingen.

### **3.7 BIBOB**

Indien aanbesteder aanwijzingen heeft dat een op een ondernemer één of meer van de in artikel 3.5.1 en 3.5.2 ARW 2012, dan wel de in dit document genoemde uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 3.5.4 ARW 2012 van toepassing zijn, maar er bij aanbesteder onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van die ondernemer te motiveren, dan kan door de aanbesteder advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet BIBOB)). Ondernemer over wie advies is gevraagd, wordt door de aanbesteder over de inhoud van dat advies geïnformeerd. In het kader van de Wet BIBOB zal een screening plaatsvinden door Bureau Screening en Bewakingsaanpak (SBA).

## **4. PROCEDURESTAPPEN**

De Aanbesteder hanteert de volgende procedurestappen:

1. Aankondiging (paragraaf 4.1)
2. Inlichtingen (paragraaf 4.2)
3. Aanmelding (paragraaf 4.3)
4. Beoordeling Aanmeldingen (paragraaf 4.4)
5. Selectiebeslissing en uitnodiging tot inschrijving (paragraaf 4.5)

### **4.1 Aankondiging van de opdracht**

De aankondiging van de opdracht 2056, 2014 is op 09-12-2014 gepubliceerd op de elektronische database van Aanbestedingskalender.

### **4.2 Inlichtingen**

#### **4.2.1 ALGEMENE INLICHTINGEN**

Tot de in de aanbestedingsplanning aangegeven datum kunnen ondernemers, uitsluitend per e-mail AANBESTEDINGEN\_UW@GELDERLAND.NL, schriftelijke vragen stellen.

Alleen antwoord zal worden gegeven op vragen die betrekking hebben op en relevant zijn voor de wijze van Aanmelding als Gegadigde. Vragen die slechts relevant zijn voor de inschrijvingsfase zullen in dit stadium niet worden beantwoord.

Alle binnengekomen vragen met betrekking tot de Selectiefase, met de bijbehorende antwoorden, alsmede aanvullingen of wijzigingen vanuit de aanbesteder worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van inlichtingen Aanmeldingsfase. Deze Nota van inlichtingen Aanmeldingsfase maakt conform art. 3.12.5 ARW 2012 onlosmakelijk onderdeel uit van deze aanbestedingsprocedure en de daaruit voortvloeiende overeenkomst.

Deze Nota van inlichtingen Aanmeldingsfase wordt ter beschikking gesteld via de in paragraaf 4.1 genoemde website.

### **4.3 Aanmelding**

#### **4.3.1 AANMELDINGSVEREISTEN**

1. De bij de aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.
2. Alle bij de aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de gegadigde.
3. De inschrijver dient bij zijn aanmelding de volgende volledig ingevulde, gedateerde en ondertekende eigen verklaringen te voegen:

Selectieleidraad:  
Datum:  
Versie:

2056  
8 December 2014  
2.0

Pagina: 14 / 20

- a. een "Eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten";
  - b. aanvullende eigen verklaringen in geval van samenwerkingsverband of beroep op derden, als bedoeld in paragraaf 3.5.3 lid 3 van deze Selectieleidraad. Deze eigen verklaringen gelden als een eigen verklaring van de gegadigde bedoeld in artikel 3.13 van het ARW 2012. Indien aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen beide eigen verklaringen door iedere ondernemer afzonderlijk opgesteld, gedateerd en ondertekend, te worden bijgevoegd.
4. De aanmelding is ongeldig indien in de eigen verklaringen of in de bewijsmiddelen een gebrek wordt geconstateerd en dit gebrek met toepassing van artikel 3.13.7 van het ARW 2012, niet wordt hersteld.

#### **4.3.2 WIJZE VAN INDIENING AANMELDING**

1. Indien de Aanmelding per post wordt verstuurd, dient de enveloppe waarmee de Aanmelding wordt verzonden voldoende gefrankeerd te worden (met strafport bezwaarde zendingen kunnen worden geweigerd).  
Indien de Aanmelding persoonlijk wordt bezorgd, dan dient deze uitsluitend afgegeven te worden bij vertegenwoordiger van de Aanbesteder, als genoemd in de Aanbestedingsplanning (Indiening aanmeldingen, paragraaf 3.3 van deze Selectieleidraad).
2. Indien de Aanmelding persoonlijk door of namens de Gegadigde wordt overhandigd op het genoemde adres, wordt een ontvangstbewijs afgegeven. Dit bewijs geldt niet als garantie voor compleetheid van de stukken.
3. De aanmelding dient te worden gedaan in gesloten envelop. Op de envelop dient duidelijk de opdracht waarop wordt aangemeld, de naam van de gegadigde te worden vermeld. De aanmeldingsdocumenten dienen zowel als papieren versie (twee exemplaren) als digitaal (ondertekende stukken in PDF-formaat op USB-stick /CD / DVD) te worden aangeleverd onder vermelding van:

**Vertrouwelijk: NIET OPENEN vóór 7-1-2015 + 12:00**

**Bevat aanmelding voor** 2056 Vervangen drie bruggen N327 en N834

**Afdeling** Provincie Gelderland, afdeling Uitvoering Werken, team ABGR

**t.a.v.** dhr. T. Jorna/ E. Bolck

**Kamer**

4. Bij de aanmelding dient de gegadigde de structuur en volgorde van de aanmeldingsdocumenten aan te houden zoals opgenomen in de Bijlage 1: Checklist overzicht in te dienen aanmeldingsdocumenten.

5. Te laat ontvangen Aanmeldingen worden uitgesloten van deelname aan de aanbesteding. Vertraging(en) tijdens de (post)verzending en/of door onjuiste c.q. onvolledige adressering en de gevolgen daarvan zijn geheel voor risico en rekening van de Gegadigde.
6. Gegadigden mogen het openen van de enveloppen niet bijwonen: er is geen openbare zitting.

## **4.4 Beoordeling Aanmeldingen**

### **4.4.1 OPENING VAN DE AANMELDINGEN**

1. De opening van de inschrijvingen geschiedt door een vanwege de Aanbesteder ingestelde aanbestedingscommissie bestaande uit minimaal 2 personen.
2. Behalve de leden van de in lid 1 genoemde aanbestedingscommissie mag niemand bij de opening van de aanmeldingen aanwezig zijn.
3. Een proces-verbaal van opening van de Aanmeldingen wordt door de Aanbestedingscommissie opgemaakt.

### **4.4.2 BEOORDELING EN SELECTIE GEGADIGDEN**

De Aanbesteder heeft tot doel om te komen tot de selectie van

ten hoogste vijf (5)

Gegadigden, die hij zal uitnodigen om in te schrijven voor de realisatie van het Werk. Aanbesteder doorloopt daarbij de volgende stappen:

Aanbesteder voert allereerst een toets uit op de aanmeldingsvereisten van hoofdstuk 4.3.1.

1. Compleetheid
2. Uitsluitingsgronden.
3. Minimumeisen.

Indien meer dan vijf Gegadigden die zich hebben aangemeld als Gegadigde voldoen aan de aanmeldingsvereisten, zal aanbesteder vervolgens de methode van 'loting' hanteren:

4. Loting.
5. Controle bewijsmiddelen.

#### ***Stap 1: toets op compleetheid***

De door de Gegadigden ingediende Eigen Verklaring (met bijbehorende stukken) worden eerst getoetst op compleetheid. Het ontbreken van antwoorden en/of gegevens zal afgezet tegen het gestelde in artikel 3.13.7 uit het ARW 2012 leiden tot uitsluiting.

#### ***Stap 2: toets aan de uitsluitingsgronden***

Aanbesteder toetst vervolgens de aanmeldingen die voldoen aan de algemene aanmeldingsvereisten aan de *uitsluitingsgronden* genoemd in deze Selectieleidraad.



De Aanbesteder kan Gegadigden waarop een uitsluitingsgrond van toepassing is uitsluiten van (verdere) deelname aan de aanbesteding conform het ARW 2012.

### **Stap 3: toets op de minimumeisen**

Aanbesteder toetst vervolgens de aanmeldingen die voldoen aan de uitsluitingsgronden aan de *minimumeisen* genoemd in paragraaf 3.5 van deze Selectieleidraad. Als een Gegadigde niet kan aantonen dat hij voldoet aan de minimumeisen en/of hij overlegt niet of niet tijdig de gevraagde stukken, dan merkt de aanbesteder deze aan als niet-geldig en leidt dit tot uitsluiting van betreffende Gegadigde van de aanbestedingsprocedure.

### **Stap 4: Loting**

Indien er meer dan vijf (5) Gegadigden zich hebben aangemeld, en die voldoen aan de gestelde eisen, zal er een loting door een notaris plaats vinden. Het is voor Gegadigden mogelijk de loting bij te wonen, zij worden per mail uitgenodigd. Deze loting zal een rangorde vaststellen tussen de Gegadigden. De loting wordt gehouden op de in paragraaf 3.3 genoemde datum. De locatie wordt in de mail aan gegadigden kenbaar gemaakt.

De notaris bepaalt volstrekt willekeurig een rangorde tussen alle geschikt bevonden gegadigden. De eerste vijf geschikt bevonden gegadigden uit deze rangorde zullen worden uitgenodigd voor het indienen van een aanbieding. Van deze loting zal door de notaris een proces-verbaal worden opgesteld, welke zal worden toegezonden aan alle gegadigden.

### **Stap 5: Controle bewijsmiddelen**

Als een Gegadigde (na het daartoe gedane verzoek bij uitnodiging inschrijving) niet kan aantonen dat hij voldoet aan de algemene aanmeldingsvereisten en minimumeisen en/of hij overlegt niet tijdig de gevraagde bewijsstukken, dan merkt de aanbesteder deze aan als niet-geldig en leidt dit (alsnog) tot uitsluiting van betreffende Gegadigde van de aanbestedingsprocedure.

## **4.5 Selectiebeslissing en uitnodiging tot inschrijving**

### **4.5.1 SELECTIEBESLISSING**

Na afronding van de beoordeling van de Aanmeldingen, zullen alle partijen die zich hebben aangemeld schriftelijk op de hoogte worden gesteld van de uitkomst van de selectiefase.

De Geselecteerde Gegadigden zullen hierbij op de hoogte gesteld worden met betrekking tot de selectiebeslissing en wanneer zij de afwijzingen c.q. de uitnodiging tot het doen van een Inschrijving ontvangen alsmede de schriftelijke documenten die betrekking hebben op de inschrijvingsfase.

Eventueel bezwaar tegen de uitslag dient binnen 10 dagen na dagtekening van de brief worden aangetekend.

### **4.4.2 UITNODIGING TOT INSCHRIJVING**

Aanbesteder nodigt de geselecteerde Gegadigden gelijktijdig schriftelijk uit tot inschrijven.

Voor een uitnodiging tot inschrijving komen uitsluitend in aanmerking Gegadigden die:

- a. een aanmelding hebben gedaan overeenkomstig het bepaalde in

- hoofdstuk 3 van deze Selectieleidraad;
- b. hebben aangetoond te voldoen aan de in paragraaf 3.5 van deze Selectieleidraad gestelde minimumeisen en technische bekwaamheid;
- c. overigens niet behoeven te worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht, gezien het gestelde in paragraaf 3.4.

De geselecteerde Gegadigden ontvangen bij de uitnodiging tot inschrijven het aanbestedingsdossier, bestaande uit een Inschrijvingsleidraad, de concept basisovereenkomst, de vraagspecificatie en de annexen, inclusief bijbehorende bijlagen.

De beoordeling van de inschrijvingen en de uiteindelijke gunning zal plaatsvinden op grond van het gunningscriterium 'Economisch Meest Voordelige Inschrijving'(EMVI).

## **5. AANVULLENDE BEPALINGEN**

### **5.1 Voorbehoud**

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure stop te zetten, op te schorten of te beëindigen. Gegadigden hebben in dat geval geen recht op het verkrijgen van de opdracht of vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbestedingsprocedure.

### **5.2 Rangorderegeling**

Ten behoeve van de Aanmelding als Gegadigde worden de in de Selectieleidraad genoemde model-verklaringen in bewerkbare vorm (Word) als hulpmiddel ter beschikking gesteld. Bij afwijking van deze in bewerkbare vorm verstrekte documenten met in de PDF-formaat verstrekte documenten, hebben deze laatste te gelden. De Gegadigde is er voor verantwoordelijk dat de bij Aanmelding ingediende verklaringen zijn opgemaakt overeenkomstig de in PDF-formaat verstrekte model-verklaring. Een en ander doet geen afbreuk aan de hieronder vermelde waarschuwingsplicht van Gegadigden.

### **5.3 Waarschuwingsplicht**

Indien een Gegadigde meent dat informatie of een bepaling in deze Selectieleidraad en/of overige aanbestedingsdocumenten tegenstrijdig, onjuist, onrechtmatig of op andere wijze onregelmatig is, dient de Gegadigde zo spoedig mogelijk doch uiterlijk zeven dagen voor de datum van Aanmelding de Aanbesteder schriftelijk te attenderen op die vermeende tegenstrijdigheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid. Indien de Gegadigde dit nalaat is deze niet ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen of gebaseerd op de vermeende tegenstrijdigheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid.

### **5.4 Geschillenregeling**

Beslechting van geschillen vindt plaats bij de civiele rechter te Arnhem.

### **5.5 Inschrijvingsvergoeding**

Inschrijvers die niet voor de opdracht in aanmerking komen, ontvangen elk een vergoeding van € 5.000,- (exclusief omzetbelasting) onder voorwaarde dat er een geldige inschrijving is ingediend overeenkomstig de inschrijvingsleidraad. Deze inschrijvingsvergoeding wordt uitbetaald nadat de opdracht daadwerkelijk is verleend. Hiertoe ontvangen de in aanmerking komende inschrijvers binnen vier weken nadat de opdracht is verleend een schriftelijke mededeling van de aanbesteder. Ter verkrijging van betaling zendt de inschrijver, na ontvangst van de mededeling, een factuur aan het adres en met vermelding van de gegevens als opgenomen in die

mededeling. Het bedrag van de inschrijvingsvergoeding mag worden verhoogd met de ter zake verschuldigde omzetbelasting. Betaling van de inschrijvingsvergoeding geschiedt binnen dertig dagen nadat de factuur in goede orde is ontvangen.

## **5.6 Doorkijk naar inschrijvingsfase**

Het gunningscriterium is de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI). De beoordelingsmethodiek van de inschrijvingen ziet er globaal als volgt uit. De scores die behaald worden op het kwalitatieve deel geven een fictieve bonus op het kwalitatieve deel, dat samen met de prijs een fictieve inschrijvingssom oplevert. De inschrijver met de laagste fictieve inschrijvingssom wordt aangemerkt als de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI).

De EMVI criteria waarop zal worden geselecteerd zullen relatie hebben met fasering, de planning en het beheersen van de specifieke risico's voor deze opgave.