

# 31326 - RECONSTRUCTIE DE KANIS

Gemeente Woerden

SELECTIELEIDRAAD

EUROPESE NIET OPENBARE PROCEDURE



PRO6 managers

## Inhoudsopgave

1	Inleiding .....	4
1.1	Leeswijzer .....	4
1.2	Aanbestedende dienst en Opdrachtgever.....	4
2	Opdrachtschrijving.....	5
2.1	Achtergrondinformatie en locatie project.....	5
2.2	Scope van de opdracht.....	5
2.3	Percelen.....	7
2.4	Contractvorm en -voorwaarden.....	7
2.5	Realisatie door Opdrachtnemer na doorlopen bouwteam .....	8
3	Aanbestedingsprocedure .....	9
3.1	Toepasselijke regelgeving.....	9
3.2	Gunningsfase en gunningscriteria .....	9
3.3	Planning aanbestedingsprocedure .....	9
3.4	Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding.....	10
3.5	Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet .....	10
3.6	Inschrijvingsvergoeding.....	10
3.7	Tegenstrijdigheden.....	11
3.8	Klachtenprocedure Gemeente Woerden .....	11
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.....	12
4.1	Uitsluitingsgronden .....	12
4.2	Geschiktheidseisen.....	12
4.2.1	Financieel-economische draagkracht .....	12
4.2.2	Technische bekwaamheid; kwaliteitsborging en certificering .....	12
4.2.3	Technische bekwaamheid, kerncompetenties .....	13
4.2.3.1	Kerncompetentie A: Deelname aan een bouwteam, alliantie of bouwteamachtige samenwerking. ....	13
4.2.3.2	Kerncompetentie B: Ontwerp constructies in het kader van slappe bodem problematiek .....	13
4.2.3.3	Kerncompetentie C: Realisatie reconstructie in het kader van slappe bodem problematiek in stedelijk gebied .....	13
4.2.4	Toerekening omzet aan gegadigden indien referentiewerk in combinatie uitgevoerd is	13
5	Selectiecriteria en -methode.....	14
5.1	Selectiecriteria.....	14
5.1.1	(S-I) Omgevingsmanagement uitvoeren.....	14
5.1.2	(S-II) Coördineren NUTS werkzaamheden .....	14
5.1.3	(S-III) Zettingsvrije constructie ontwerpen en uitvoeren .....	14
5.2	Beoordeling selectiecriteria.....	14
5.3	Beoordelingscommissie.....	15
5.4	Selecteren gegadigden .....	15
5.5	Bezwaartermijn selectiebeslissing.....	15
6	Verzoeken tot deelneming .....	16
6.1	Uniform Europese Aanbestedingsdocument (UEA) .....	16
6.2	Referentiewerken.....	16
6.3	Beroep technische bekwaamheid derden.....	17

6.4	Aanmelden in een samenwerkingsverband .....	17
6.5	Bewijsmiddelen .....	17
7	Bijlagen.....	18
7.1	Aanmeldingsbiljet.....	18
7.2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument .....	23
7.3	Model opgave referentiewerk(en) .....	24
7.4	Klachtenregeling gemeente Woerden .....	25

## 1 Inleiding

### 1.1 Leeswijzer

Het onderhavige document betreft de selectieleidraad voor het project: "Reconstructie De Kanis". Deze selectieleidraad is bestemd voor de geïnteresseerde ondernemers die zich willen aanmelden voor de selectieprocedure. In deze selectieleidraad zijn opgenomen:

- de beschrijving van de uit te voeren opdracht;
- de planning van de aanbestedingsprocedure;
- de eisen waaraan een gegadigde moet voldoen om in aanmerking te komen voor een uitnodiging tot inschrijving;
- de selectiemethode en de selectiecriteria;
- de gegevens die door gegadigden bij aanmelding voor de selectieprocedure moeten worden verstrekt;
- de overige bepalingen voor het verloop van de aanbestedingsprocedure.

### 1.2 Aanbestedende dienst en Opdrachtgever

De aanbestedende dienst in deze aanbesteding is gemeente Woerden, vertegenwoordigd door Mark Goossens, teammanager realisatie en beheer.

De Opdrachtgever voor deze aanbesteding is gemeente Woerden, team realisatie en beheer.

## 2 Opdrachtomschrijving

### 2.1 Achtergrondinformatie en locatie project

De bodem zakt weg onder 'de Kanis', een woonwijk binnen de gemeente Woerden. De onderhoudskosten van het beheer en onderhoud voor de openbare ruimte van de woonwijk (zowel maaiveld als ondergronds) zijn daardoor erg hoog. Daarnaast levert het zakken van het maaiveld veel overlast op voor de bewoners.

De gemeente Woerden heeft daarom gekozen om het probleem structureel en grondig aan te pakken middels het project 'Reconstructie De Kanis'.



De problematiek van het zakken van de ondergrond is in het voortraject echter complex gebleken. De gemeente heeft daarom voor het project behoefte aan uitvoeringsexpertise tijdens de ontwerp- en voorbereidingsfase, om te zorgen voor een duurzame en structurele oplossing voor de verzakkingen.



Op de afbeelding hiernaast (links) is met blauw kader weergegeven waar De Kanis gelokaliseerd is. De Kanis ligt ten noorden van Woerden en is daarmee onderdeel van de provincie Utrecht. De Kanis is vanuit Woerden bereikbaar via de N405, de Beukenlaan en de Mijzijde.

Het betreft een duurzame reconstructie van:

- De Kanis: de dorpstraten vanaf de Mijzijde tot en met de Reigerstraat en Mijzijde nummer 114 tot 40 meter ten noorden van de kerk;
- Van Teijlingenweg: vanaf huisnummer 115 tot aan Oortjespad, inclusief het Schoolpad (roze tracé)
- Mijzijde: vanaf de kerk tot en met huisnummer 99 (paarse tracé).



Zie indicatief de afbeelding hiernaast (rechts). Na de selectieprocedure zal uiteraard nadere informatie en het contractdossier aan geselecteerde gegadigden worden verstrekt.

### 2.2 Scope van de opdracht

Gemeente Woerden heeft voor het project de volgende doelen vastgesteld:

- Er wordt voorzien in een zettingsvrije constructie in de ondergrond waarmee de beheer- en onderhoudskosten in de toekomst aanzienlijk dalen;
- De kwaliteit van de openbare ruimte (fysiek, gedrag, veiligheid, functie) in het dorp neemt toe. De bewoners zijn daardoor blij met en trots op het resultaat.

Het project is succesvol gerealiseerd als de volgende resultaten zijn gerealiseerd:

- De openbare ruimte is zettingsvrij, minimaal de komende 75 jaar is geen groot onderhoud aan de ondergrondse constructie nodig;
- Er is een gescheiden afvalwatersysteem: het hemelwater (HWA) wordt gescheiden afgevoerd van de vuilwaterafvoer (DWA);
- Het functioneren van het vrij verval DWA van de woningen en de openbare ruimte is geborgd;
- Er is een evenwichtsconstructie voor de huisaansluitingen aangebracht waardoor ook deze minder snel zakken dan voorheen;
- De waterkwaliteit gaat door het verbeteren van de doorstroming en inrichting omhoog;
- De hoogwatervoorziening in verband met de houten funderingen onder de woningen is volledig intact gebleven;
- De peilbuizen zijn geplaatst voor de werkzaamheden, en blijven na de werkzaamheden functioneren om het grondwaterniveau te registreren;
- De kabels en leidingen zijn gerealiseerd met een voldoende diepteligging en afdoende dekking;
- Er is een parkje aangelegd centraal in de Kanis;
- Er is voldoende parkeerruimte voor inwoners en bezoekers van bewoners en de kerk;
- Het zware landbouwverkeer rijdt niet meer door de woonstraten;
- De inwoners zijn tevreden en trots over het eindresultaat.

De scope van dit contract ten behoeve van de reconstructie 'de Kanis' bestaat uit het ontwerpen danwel engineeren voor wat betreft hetgeen vastgelegd is in het DO van het maaiveld, het leveren van benodigde materialen en het uitvoeren van de volgende werkzaamheden:

- reconstrueren van de straat (met rijweg en het trottoir) door middel van het aanbrengen van een zettingsvrije constructie (op basis van een oplossing met een betonvloer op palen) onder het openbaar gebied, inclusief kabels en leidingengoot op basis van het vastgestelde DO van het maaiveld;
- verwijderen van een deel van het Pastorielaantje (wordt onderdeel parkje);
- aanleggen van een nieuwe weg voorlangs de nieuwbouw van Timpaan, ook een zettingsvrije constructie (op basis van een oplossing met een betonvloer op palen);
- aanbrengen van een zettingsarm constructie (EPS) in openbaar gebied/particulier terrein (tuintpad naar voordeur en langs tuinen), het daarvoor leeghalen en herstellen van private tuinen en openbaar groen;
- realiseren van de resterende delen van de bouwweg (aansluiting Reigerstraat en Kievitstraat) en organiseren opslagplaats en tijdelijke parkeervoorzieningen;
- aanleg van een centraal groenpark in de kern De Kanis met een voetgangersbrug op basis van het vastgestelde DO van het maaiveld;
- het aanbrengen van een tijdelijke net (nuts), het (doen) verwijderen van het huidige net, het realiseren van een nieuw net en verwijderen van het tijdelijke net;
- vervangen van alle kabels en leidingen, inclusief huisaansluitingen en benodigde wijkkasten;
- vervangen van het rioolgemaal, de hoofdriolering en huisaansluitingen tot aan de gevel;

- vervangen van de duikers, de aanleg van 1 extra duiker en verplaatsen stuw;
- vervangen van de beschoeiing daar waar nodig, anders natuurvriendelijke oever;
- aanbrengen damwanden;
- het kappen van bomen op zowel particulier als openbaar terrein;
- een openbaar verlichtingsnet inclusief masten en kast;
- aanbrengen van haagjes op openbaar gebied/particulier terrein;
- aanbrengen markeringen van parkeerplaatsen;
- aanbrengen van speelmeubilair en bankjes;
- verwijderen en herplaatsen glasbak en afvalbakken;
- het aanbrengen en in stand houden van het grondwatermeetnet;
- het aanbrengen van twee verkeerssluizen ter hoogte van de Reigerstraat 14a en 14b;
- het aanbrengen van brandkranen/bluswatervoorzieningen.

Buiten de scope van dit contract vallen de volgende werkzaamheden:

- aanleg kavelpad ten behoeve van definitieve ontsluiting landbouwverkeer / tijdelijke bouwweg (op particulier terrein fam. Nap en fam. Geuze) door fam. Nap;
- overdracht van openbaar groen naar particulieren;
- het regelen van toegang tot de papiercontainer (achtertuin kerk);
- het aanbrengen van een schakelkast voor glasvezel.

### **2.3 Percelen**

De opdracht is niet onderverdeeld in percelen. Zie tevens paragraaf 3.5 Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet.

### **2.4 Contractvorm en -voorwaarden**

De Opdrachtgever kiest ervoor om het project in bouwteamverband te realiseren op basis van een overeenkomst onder de UAV-GC 2005. Opdrachtgever heeft daarmee als doel dat na gunning het inschrijvingsontwerp gezamenlijk geoptimaliseerd wordt op zowel planning als detaillering. De motivatie hierbij is dat:

- de Opdrachtgever wil samenwerken met de opdrachtnemer, om in deze werkvorm optimaal over en weer kennis te delen en ervaringen te bundelen;
- er al een uitgebreid proces heeft plaatsgevonden met de bewoners, waarbij de Opdrachtgever de wens heeft het ontwerp gezamenlijk met Opdrachtnemer tot een gedegen eindresultaat te brengen;
- te borgen dat risico's, met name in relatie tot overlast, hinder en raakvlakken omtrent kabel- en leidingen, goed beheerd worden;
- op deze wijze samenwerkingsgericht het project tot een succes af te ronden binnen de beschikbaar gestelde budgetten.

Het bouwteam zal niet in klassieke betekenis apart gecontracteerd worden in een bouwteamovereenkomst, maar worden ingericht op basis van nauwe betrokkenheid en samenwerking tijdens ontwerp- en uitvoeringsfase tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Deze samenwerking heeft als doel de voorbereiding van het project zodanig te doen verlopen dat dit resulteert in een voor de Opdrachtgever, eindbeheerders, nuts-eigenaren en niet in de laatste plaats de bewoners van De Kanis een aanvaardbaar en gedragen ontwerp. Zie ten aanzien van de verwachte risicoverdeling ook hetgeen opgenomen in paragraaf 3.5.

Van de Opdrachtnemer wordt daarom in het bouwteam een pro-actieve en communicatief open houding verwacht gedurende het proces tot en met Oplevering. Daarbij zal Opdrachtnemer op basis van de Vraagspecificatie de gehele engineering uitvoeren, en in een zo vroeg mogelijke fase met verbetervoorstellen komen ten behoeve van optimalisatie van planning en/of het budget.

De Opdrachtgever of namens haar gemachtigde partij, geeft leiding aan het bouwteam. Opdrachtnemer mag daarom van Opdrachtgever het volgende verwachten:

- het tijdig kenbaar maken van wensen en verlangens ter zake van het project;
- het beoordelen van in het bouwteam voorgestelde plannen en begrotingen;
- het tijdig nemen van beslissingen die noodzakelijk zijn voor de voortgang van het project;
- Het managen van de omgevingsaspecten ( voorzover niet deel uitmakend van de scope van Opdrachtnemer).

De Opdrachtnemer zal met name haar specifieke ervaring en deskundigheid op het gebied van ontwerp en realisatie en de daaraan verbonden kosten inbrengen, teneinde te komen tot een voor de Opdrachtgever aanvaardbaar ontwerp binnen het beschikbaar gestelde budget. Op basis van een akkoord daarover zullen de uitvoeringswerkzaamheden gestart kunnen worden. Het bouwteam voor de ontwerpfase zal daarom toewerken naar Acceptatie van het uitvoeringsontwerp door Opdrachtgever.

Na Acceptatie van het uitvoeringsontwerp zal Opdrachtnemer mogen starten met de uitvoeringswerkzaamheden. Acceptatie van het uitvoeringsontwerp zal ook betekenen dat Opdrachtgever zich committeert aan de gekozen oplossing, en dat daarom ook alle optimalisaties in termen van tijd en geld vanuit het uitvoeringsontwerp zijn overeengekomen.

## **2.5 Realisatie door Opdrachtnemer na doorlopen bouwteam**

Na Acceptatie van het uitvoeringsontwerp zal Opdrachtnemer de uitvoeringswerkzaamheden starten. Opdrachtgever heeft de wens om ook na voltooiing van het ontwerp de wijze van samenwerking in het bouwteam door te zetten naar de uitvoering. Het bouwteam zal dan naar verwachting van Opdrachtgever wel minder sturend van karakter worden. Dit omdat de scope na start uitvoering vast moet staan en Opdrachtnemer het uitvoeringsontwerp conform planning en procesaansturing zelfstandig zal uitvoeren.



### 3 Aanbestedingsprocedure

#### 3.1 Toepasselijke regelgeving

De aanbestedingsprocedure zal worden gevoerd volgens de Europese niet openbare procedure overeenkomstig hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

Op deze aanbestedingsprocedure is de volgende wet- en regelgeving van toepassing:

- de per 1 juli 2016 gewijzigde Aanbestedingswet 2012 (hierna: Aanbestedingswet);
- Het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (hierna: ARW 2016);
- Gids Proportionaliteit, 1e herziening, april 2016;
- In aanvulling op artikel 3.23.3 van de ARW 2016 is een geschil niet ontvankelijk als het geschil pas na de 7e dag aanhangig is gemaakt.

#### 3.2 Gunningsfase en gunningscriteria

De Aanbestedende dienst zal op basis van de door geselecteerde ondernemers ingediende inschrijvingen de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) bepalen aan de hand van een beoordeling op beste prijs-kwaliteitverhouding aan de hand van de volgende onderdelen:

- I. Inschrijvingssom;
- II. Visie op en wijze van aanpak van de opgave;
- III. Wijze van invulling van omgevingsmanagement en voorkomen van hinder;
- IV. Planning en fasering van de Werkzaamheden.

De inschrijvingsvereisten, de beoordelingscriteria en de scoringsmethode zullen worden omschreven in de gunningsleidraad.

In het kader van de aanbestedingsprocedure zal het indienen van varianten van de Inschrijver niet worden toegestaan.

#### 3.3 Planning aanbestedingsprocedure

De Aanbestedende dienst hanteert voor betreffende procedure de volgende planning:

Onderdeel	Datum
Publicatie aankondiging Tendered	Vrijdag 13 januari 2017
Uiterste termijn indienen vragen nota I	Dinsdag 31 januari 2017 23:59
Nadere inlichtingen aanmeldingsfase (nota I)	Vrijdag 3 februari 2017
Uiterste termijn indienen vragen nota II	Dinsdag 14 februari 2017
Nadere inlichtingen aanmeldingsfase (nota II)	Maandag 20 februari 2017
Indienen aanmelding	Maandag 6 maart 2017 13:00
Bekendmaking selectiebesluit	Maandag 13 maart 2017
Definitieve uitnodiging tot inschrijving	Dinsdag 21 maart 2017
Startbijeenkomst	Woensdag 22 maart 2017
Indienen inschrijvingen	1 <sup>e</sup> helft juli 2017
Bekendmaking gunningsbesluit	2 <sup>e</sup> helft augustus 2017
Ondertekening bouwteamovereenkomst	Eind september 2017

Deze planning is onder voorbehoud van wijzigingen. Indien er wijzigingen in de planning optreden, zal dit altijd zo spoedig mogelijk worden gecommuniceerd met gegadigden. Gegadigden kunnen daarom geen rechten ontleen aan bovenstaande planning.

### **3.4 Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding**

Gegadigden hebben de mogelijkheid tot het verkrijgen van nadere inlichtingen over de aankondiging en de voor de aanmelding relevante stukken. Verzoeken tot inlichtingen kunnen uitsluitend tot de datum zoals vermeld in paragraaf 3.3 via de daarvoor bedoelde module in TenderNed worden ingediend.

De verzoeken zullen geanonimiseerd worden beantwoord in één of meerdere nota('s) van inlichtingen aanmeldingsfase.

### **3.5 Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet**

De onderhavige aanbestedingsprocedure heeft betrekking op een opdracht waarin, werksoorten en/of bouwfases zijn geïntegreerd. Bij het bepalen van de inkoopstrategie zijn de projectdoelstellingen van de reconstructie van De Kanis, de projectcontext en wie de toprisco's het beste kan beheersen leidend geweest.

De projectscope zoals benoemd in hoofdstuk 2.2 wordt geheel ondergebracht in een overeenkomst gebaseerd op de UAV-GC 2005. Dat betekent dat zowel ontwerp als uitvoering onder toepassing van de UAV-GC 2005 zal plaatsvinden. Met deze contractkeuze verwacht Opdrachtgever integratie van kennis en ervaring om zodoende meer innovatie en hogere kwaliteit vanuit de markt te krijgen. Het bijzondere element voor dit project is dat in de ontwerpfase middels het bouwteam nauw samengewerkt zal worden met de Opdrachtnemer, waarbij er vanuit het bouwteam gezocht wordt naar optimalisatie en verdere invulling van de projectdoelstellingen.

Gemeente Woerden is zich daarbij bewust dat van volledige ontwerpverantwoordelijkheid bij Opdrachtnemer in het kader van garanties en fouten in het ontwerp dan ook geen sprake kan zijn. Wel zoekt de gemeente Woerden na afronding van de ontwerpfase een moment waarin het ontwerp dusdanig vastgezet wordt in tijd, geld en kwaliteit, dat daarna geen verrekening van hoeveelheden of voorziene risico's meer nodig zal zijn.

Opdeling in percelen is in dit geval niet passend omdat het beoogde doel en meerwaarde van integratie van kennis en ervaring daarmee aanzienlijk verlaagd wordt. De verwachting van de samenvoeging van deze opdracht is dat juist hiermee de doelstellingen van de Opdrachtgever kunnen worden gehaald.

### **3.6 Inschrijvingsvergoeding**

In het kader van de Inschrijving wordt door de Aanbesteder een inschrijvingsvergoeding betaald. Alle Inschrijvers die in aanmerking zouden komen voor de opdracht - exclusief de Inschrijver aan wie de opdracht wordt verleend - ontvangen een inschrijvingsvergoeding. De hoogte van de inschrijvingsvergoeding zal in de gunningsleidraad bekend worden gemaakt.

De inschrijvingsvergoeding wordt uitbetaald nadat de opdracht is verleend (dat wil zeggen dat de Overeenkomst is ondertekend). Hiertoe ontvangen de in aanmerking komende Inschrijvers binnen vier weken nadat de opdracht is verleend een schriftelijke mededeling van de Aanbesteder.

### **3.7 Tegenstrijdigheden**

De aanbesteder heeft deze selectieleidraad met zorg opgesteld. Mocht de gegadigde desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient de gegadigde de aanbesteder hiervan op de hoogte te stellen. De gegadigde kan na het indienen van zijn aanmelding zich niet beroepen op niet gemelde tegenstrijdigheden.

### **3.8 Klachtenprocedure Gemeente Woerden**

Voor een klacht ten aanzien van deze aanbesteding wordt verwezen naar de 'Klachtenregeling bij aanbesteden gemeente Woerden 2013', vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders d.d. 28 mei 2013. Deze is als aparte bijlage bij deze leidraad toegevoegd. Een eventuele klacht kan per elektronische post (e-mail) ingediend worden bij [klachtenmeldpuntaanbestedingen@woerden.nl](mailto:klachtenmeldpuntaanbestedingen@woerden.nl).

Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Als de Gemeente een beslissing op de klacht heeft genomen of als de gemeente heeft nagelaten om binnen een redelijke termijn op de klacht te reageren, dan kan de klacht eventueel worden voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts, via [www.commissievanaanbestedingsexperts.nl](http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl). Een indiening van een klacht bij de Commissie zal de procedure niet stuiten.

## 4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De aanbestedder zal de gegadigden die een verzoek tot deelneming indienen beoordelen op basis van in dit hoofdstuk beschreven uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. De gegadigde dient gedurende de gehele aanbestedingsprocedure aan de in dit hoofdstuk gestelde eisen te voldoen.

Indien op enig moment blijkt dat een gegadigde onjuiste informatie heeft verschaft of naar het oordeel van de aanbestedder handelt in strijd met de wet- en regelgeving of voorschriften en eisen als gesteld in de aanbestedingsdocumenten, kan die gegadigde worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

### 4.1 Uitsluitingsgronden

Voor de uitsluitingsgronden die gelden bij deze selectieprocedure wordt verwezen naar het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Indien gegadigde niet kan aantonen dat de uitsluitingsgronden als bedoeld in paragraaf 3.13 van het ARW 2016 en de onderdelen op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument niet op hem, noch op de derde(n) waar hij een beroep op doet, van toepassing zijn, kan hij worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

### 4.2 Geschiktheidseisen

#### 4.2.1 *Financieel-economische draagkracht*

Met betrekking tot de financiële en economische draagkracht worden geen geschiktheidseisen gesteld.

#### 4.2.2 *Technische bekwaamheid; kwaliteitsborging en certificering*

Voor het aantonen van diens technische bekwaamheid dient de gegadigde in het bezit te zijn van de onderstaande certificeringen:

- Een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 'Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen', dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). De norm is conform paragraaf 7.3 (Ontwerp en Ontwikkeling) uit de ISO-9001 is van toepassing;
- Een VCA\*\*- certificaat met de scope van activiteiten van het werk.

Indien de gegadigde een samenwerkingsverband betreft dienen alle deelnemers van het samenwerkingsverband in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde kwaliteitssysteemcertificaat ISO-9001 en VCA\*\*- certificaat. In het geval dat afzonderlijke certificaten worden overgelegd moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk.

De gegadigde levert op verzoek van de aanbestedder een kopie van de certificaten als bewijsmiddel van de bovengenoemde geschiktheidseisen.

#### 4.2.3 Technische bekwaamheid, kerncompetenties

##### 4.2.3.1 Kerncompetentie A: Deelname aan een bouwteam, alliantie of bouwteamachtige samenwerking.

Voor het aantonen van diens technische bekwaamheid dient gegadigde in de afgelopen vijf jaren<sup>1</sup> ten minste één referentiewerk uitgevoerd te hebben waarin aantoonbaar en naar tevredenheid van de opdrachtgever door gegadigde is gewerkt in een bouwteam of op alliantie, of op bouwteamachtige wijze gekomen is tot een ontwerp en uitvoering. Gegadigde dient daarbij specifiek aan te geven in welke mate hij bijgedragen heeft aan het optimaliseren van ontwerp én uitvoeringsoplossingen. De opdrachtsom of gefactureerde waarde dient minimaal € 100.000,- (exclusief BTW) te zijn geweest.

##### 4.2.3.2 Kerncompetentie B: Ontwerp constructies in het kader van slappe bodem problematiek

Voor het aantonen van diens technische bekwaamheid dient gegadigde in de afgelopen vijf jaren<sup>1</sup> ten minste één referentiewerk uitgevoerd te hebben waarin aantoonbaar en naar tevredenheid van de opdrachtgever een vastgesteld uitvoeringsontwerp ten behoeve van een constructie in het kader van slappe bodem problematiek is opgesteld. Dat kan zowel een bestek en tekeningen zijn, als een uitvoeringsontwerp in het kader van een design & construct contract. Het ontwerp moet door Gegadigde zelf zijn opgesteld in het kader van een constructie op slappe bodem. De opdrachtsom of gefactureerde waarde van dit ontwerp dient minimaal € 50.000,- (exclusief BTW) te zijn geweest.

##### 4.2.3.3 Kerncompetentie C: Realisatie reconstructie in het kader van slappe bodem problematiek in stedelijk gebied

Voor het aantonen van diens technische bekwaamheid dient gegadigde in de afgelopen vijf jaren<sup>1</sup> ten minste één referentiewerk uitgevoerd te hebben waarin aantoonbaar en naar tevredenheid van de opdrachtgever een reconstructie van de openbare ruimte van een woonwijk op slappe bodem is uitgevoerd. De reconstructie diende te bestaan uit het aanbrengen van zakkingsvertragende en/of -beperkende oplossingen, of zettingsvrije oplossingen als fundering van openbare ruimte. Het slechts ophogen van openbare ruimte valt hier in ieder geval niet onder. De opdrachtsom of gefactureerde waarde dient minimaal € 1.500.000,- (exclusief BTW) te zijn geweest.

#### 4.2.4 Toerekening omzet aan gegadigden indien referentiewerk in combinatie uitgevoerd is

Bij een referentiewerk dat door een gegadigde in combinatie is uitgevoerd, wordt voor de beoordeling of door de gegadigde aan de technische bekwaamheid wordt voldaan, slechts het aandeel (van de omzet) van die opdracht in aanmerking genomen dat door de gegadigde zelf binnen die combinatie is uitgevoerd.

Bij de aanneemsom dient daarom het bedrag te worden opgegeven dat gelijk staat aan het bedrag waar de inschrijver naar rato van zijn aandeel in de combinatie aanspraak op had. Het enkel noemen van een percentage van het aandeel in de werkzaamheden (noch voor omzet, noch voor hoeveelheden) volstaat niet zonder meer en **kan** leiden tot het niet aantonen van het voldoen van de gegadigde aan de kerncompetentie en dus uitsluiting.

---

<sup>1</sup> Gerekend vanaf de dag van publicatie van aankondiging van deze aanbestedingsprocedure.

## 5 Selectiecriteria en -methode

### 5.1 Selectiecriteria

Indien het aantal gegadigden dat de toets op compleetheid, de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen heeft gepasseerd, groter is dan vijf, worden aan de hand van onderstaande selectiecriteria referentiewerken beoordeeld. De beoordeling wordt verricht door een selectiecommissie van de Opdrachtgever waarbij op basis van referentiewerken (of het referentiewerk) punten worden toegekend. Dit mogen referentiewerken zijn die ook ingediend zijn ten behoeve van de geschiktheidseisen (kerncompetenties), maar mag ook een ander ('nieuw') referentiewerk betreffen.

De reconstructie van De Kanis moet binnen een woonwijk met beperkte toe- en doorgang worden uitgevoerd, waarbij raakvlakken met omgeving en kabels & leidingen het project een uitdaging maken.

Bij de de beoordeling wordt gekeken naar de referentiewerken die zijn uitgevoerd door de gegadigden **zelf**. Dit moet duidelijk en expliciet blijken uit de bij het referentiewerk opgenomen beschrijving.

De volgende selectiecriteria worden gehanteerd:

#### 5.1.1 (S-I) Omgevingsmanagement uitvoeren

Het nemen van minimaal vijf maatregelen met het oog op behoud van draagvlak in de omgeving tijdens het uitvoeren van hinderveroorzakende werkzaamheden in een stedelijk gebied, waaronder het in ieder geval afstemmen van werkzaamheden met bewoners en bedrijven binnen het projectgebied, het bijhouden van een klachtenregister en afhandelen van klachten, en een actieve rol hebben bij bewonersbijeenkomst(en)

#### 5.1.2 (S-II) Coördineren NUTS werkzaamheden

Het coördineren, plannen en organiseren van werkzaamheden van derden die namens nuts bedrijven (in ieder geval gas, water én electra) in de uitvoeringsfase werkzaamheden verrichten aan een hoofdleiding, waarbij de werkzaamheden aan kabels & leidingen minimaal vier weken duurde;

#### 5.1.3 (S-III) Zettingsvrije constructie ontwerpen en uitvoeren

Een zettingsvrije constructie onder een oppervlakte van minimaal 2.000 m<sup>2</sup> hebben ontworpen en gerealiseerd onder een straat, weg of plein middels een betonnen plaat op een palenfundering.

### 5.2 Beoordeling selectiecriteria

Ieder referentiewerk dat aangeleverd wordt in het kader van de selectiecriteria, wordt als volgt beoordeeld:

Waardering	Score
Referentiewerk voldoet in voldoende mate aan het selectiecriterium	1
Referentiewerk voldoet niet aan het selectiecriterium	0

Een gegadigde kan dus met zijn aanmelding een minimale score halen van 0 punten, en een maximale score van 3. Voor de duidelijkheid: indien er op één of meerdere selectiecriteria 0 punten wordt gescoord, vindt er geen uitsluiting plaats.

### **5.3 Beoordelingscommissie**

De beoordeling van de referentiewerken op basis van het selectie criterium geschiedt op objectieve wijze. De beoordelingscommissie bestaat uit drie functionarissen, werkzaam bij of voor de gemeente Woerden. Ieder commissielid zal zelfstandig de referentiewerken beoordelen. In overleg zal de beoordelingscommissie een gezamenlijke score geven op basis van overeenstemming.

### **5.4 Selecteren gegadigden**

De vijf gegadigden met de hoogste eindscores worden uitgenodigd voor het indienen van een inschrijving. Indien de eindscore voor twee of meer gegadigden gelijk is, zal om tot vijf gegadigden te kunnen komen een loting bepalen welke partijen in aanmerking komen voor een uitnodiging voor het indienen van een inschrijving.

In het geval één of meerdere geselecteerde gegadigden zich in de volgende fase terugtrekken, kan de aanbesteder besluiten om één of meerdere gegadigden die in eerste instantie niet geselecteerd zijn alsnog uit te nodigen om alsnog een inschrijving te doen. Voorwaarde is dat de desbetreffende gegadigde op het moment van uitnodiging de toets op de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen kan doorstaan. De aanbesteder hanteert in dit geval de rangschikking die tot stand is gekomen na beoordeling van het selectie criterium.

### **5.5 Bezwaartermijn selectiebeslissing**

Nadat alle aanmeldingen zijn beoordeeld en de geselecteerde gegadigden zijn bepaald, volgt de selectiebeslissing. De selectiebeslissing wordt via TenderNed gelijktijdig aan alle gegadigden bekend gemaakt. De datum van verzending via TenderNed geldt als datum van de selectiebeslissing. Tegen deze selectiebeslissing kan gedurende 7 kalenderdagen na dagtekening van dit schrijven worden opgekomen door het aanhangig maken van een kort geding bij de bevoegde rechter te Utrecht.

De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een gegadigde niet binnen 7 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende gegadigde in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsprocedure.

## 6 Verzoeken tot deelneming

Met het indienen van een verzoek tot deelneming verklaart de gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met (de opzet van) de in deze selectieleidraad beschreven selectieprocedure.

Het verzoek tot deelneming dient uiterlijk op de datum en tot het tijdstip zoals vermeld in paragraaf 3.3 via TenderNed te worden ingediend. Het tijdstip geldt als uiterste tijdstip. Verzoeken die niet uiterlijk op dit tijdstip door de aanbestedder zijn ontvangen of per (aangetekende) post, fax, e-mail of andere wijze worden ingediend zullen door de aanbestedder niet in behandeling worden genomen. De aanmelding dient in het Nederlands plaats te vinden.

De gegadigden moeten bij hun verzoek tot deelneming de navolgende gegevens met betrekking tot de gegadigde zelf en de (rechts)personen binnen het samenwerkingsverband overleggen:

1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
2. Referentiewerken;
3. Verklaring(en) beschikbaarheid bekwaamheden derde (indien van toepassing).

### 6.1 Uniform Europese Aanbestedingsdocument (UEA)

Ten bewijze van het zich niet voordoen van enige uitsluitingsgrond dient de inschrijver het Uniforme Europese Aanbestedingsdocument volledig in te vullen en voorzien van handtekening van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon in te dienen. Het Uniforme Europese Aanbestedingsdocument is in TenderNed beschikbaar gesteld.

Indien de gegadigde een samenwerkingsverband betreft geldt deze eis voor alle ondernemingen in het samenwerkingsverband. De gegadigde en derde(n) waarop een beroep wordt gedaan zijn gehouden om aan de verklaringen te blijven voldoen gedurende de gehele aanbesteding. Indien – gaande de aanbesteding – een uitsluitingsgrond op een gegadigde of derde(n) waarop een beroep is gedaan van toepassing wordt, moet die gegadigde dat feit onverwijld schriftelijk mededelen aan de aanbestedder.

### 6.2 Referentiewerken

De gegadigde dient voor elke kerncompetentie bij de betreffende geschiktheidseis en selectiecriteria maximaal één referentiewerk volgens het modelformulier referentiewerken (bijlage 7.2) in te dienen, vergezeld van een (vormvrije) door de opdrachtgever getekende tevredenheidsverklaring. Op het modelformulier dient de gegadigde aan te geven op welke kerncompetentie(s) het referentiewerk betrekking heeft. Er kunnen dus in totaal maximaal zes referentiewerken worden aangeleverd.

Het staat de gegadigde vrij om het ingevulde format aan te vullen met projectbladen met een maximum van vier pagina's in A4-formaat (of een equivalent ervan) per referentiewerk. Hierbij dient de gegadigde die informatie te voegen die relevant is voor de beoordeling op grond van de bekwaamheidseisen.

Een onderneming (een gegadigde, een deelnemer van het samenwerkingsverband of een derde) kan zich slechts beroepen op de (in samenwerkingsverband) opgedane ervaring indien de onderneming de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht. De aanbestedder behoudt zich het recht voor de deugdelijkheid van de opgegeven referenties te verifiëren. De gegadigde is verplicht hieraan zijn medewerking te verlenen.



### **6.3 Beroep technische bekwaamheid derden**

Indien een gegadigde een beroep doet op de bekwaamheid van één of meer derde(n) dient hij bij aanmelding aan te tonen dat en hoe hij daadwerkelijk over de ervaring van die derde(n) zal (kunnen) beschikken. Hiertoe tekent de betreffende derde de bijgevoegde modelverklaring beschikbaarheid onderaannemer (zie bijlage 3 onder 7.1). Het wijzigen en/ of afstoten van een door gegadigde bij het werk in te zetten derde tijdens de uitvoering van de opdracht is uitsluitend toegestaan met voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever.

### **6.4 Aanmelden in een samenwerkingsverband**

(Rechts)personen mogen zich slechts eenmaal – al dan niet in een samenwerkingsverband met andere (rechtspersonen) – als gegadigde aanmelden, tenzij zij na een daartoe strekkend verzoek van de aanbesteder kunnen aantonen dat de mededinging niet is of zal worden beïnvloed door het meer dan eenmaal aan te melden van de betreffende (rechts)persoon. Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval (rechts)personen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één (rechts)persoon beschouwd:

- a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- b. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- c. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

### **6.5 Bewijsmiddelen**

De termijn waarbinnen bewijsmiddelen als bedoeld in de artikelen 3.22.1 sub c ARW 2016 uiterlijk door de aanbesteder moeten zijn ontvangen, bedraagt 5 werkdagen te rekenen vanaf de verzenddatum van het verzoek tot het indienen van de bewijsmiddelen.

## 7 Bijlagen

### 7.1 Aanmeldingsbiljet

#### 1. Gegevens gegadigde<sup>2)</sup>.

Naam	
Rechtsvorm	
Statutaire zetel	
Kantooradres	
Telefoon algemeen nummer	
Contactpersoon 1	
E-mail contactpersoon 1	
Telefoon contactpersoon 1 (svp vast en mobiel)	
Contactpersoon 2	
E-mail contactpersoon 2	
Telefoon contactpersoon 2 (svp vast en mobiel)	
Naam eventuele penvoerder	

---

<sup>2)</sup> Indien sprake is van een combinatie moeten de onder 1 gevraagde gegevens worden verstrekt door de combinatie en moeten de gegevens van iedere deelnemer in de combinatie vermeld worden onder 2.

## 2. Gegevens deelnemers in combinatie (indien van toepassing per deelnemer te verstekken)

Naam	
Rechtsvorm	
Statutaire zetel	
Kantooradres	
E-mail	
Fax	
Telefoon	
Percentage (toekomstige) deelneming in combinatie of beschrijving van de werkzaamheden in de combinatie	

3. Gegevens Belangrijke Onderopdrachtnemer(s)  
(indien van toepassing per Belangrijke Onderopdrachtnemer te verstrekken)

Naam	
Rechtsvorm	
Statutaire zetel	
Kantooradres	
E-mail	
Fax	
Telefoon	

## 4. Overzicht gegevens ten behoeve van het aanmeldingsbiljet

Bijlages / gegevens	Ja / nee
Aanmeldingsbiljet volledig ingevuld, inclusief bijlages?	
Uniform Europees Aanbestedingsdocument(en) bijgevoegd?	
Referenties inclusief alle daarbij behorende documenten bijgevoegd?	
Verklaring(en) middelen derde bijgevoegd?	

5. Gegevens vertegenwoordigingsbevoegde natuurlijk persoon die dit aanmeldingsbiljet namens de gegadigde ondertekent<sup>3)</sup>

Naam vertegenwoordigingsbevoegde natuurlijk persoon	
Geboorteplaats en -datum	
Functie	
Vertegenwoordigingsbevoegdheid blijkt uit:	<input type="checkbox"/> uittreksel handelsregister (bijvoegen) <input type="checkbox"/> schriftelijke volmacht (bijvoegen)

Gegadigde verklaart:

1. onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de in de selectieleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.
2. alle informatie die zij van de Aanbestedende dienst ontvangt - voor zover niet beschikbaar in het publieke domein - geheim te zullen houden en niet aan derden te zullen verstrekken.
3. dat zij dit vertrouwelijkheidsbeding oplegt aan haar opdrachtnemers en adviseurs die bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken alsmede aan Belangrijke Onderopdrachtnemers.

Aldus getekend te [plaats], [datum]

Aldus rechtsgeldig getekend te [plaats], [datum]

[naam natuurlijk persoon of personen genoemd onder 4.]

[functie]

[handtekening]

---

<sup>3)</sup> Indien sprake is van een combinatie betreffen de gegevens onder 4. de gegevens van de penvoerder die bevoegd is namens de combinatie te handelen

## **7.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument**

*Het UEA wordt via TenderNed door Aanbestedende dienst gegenereerd, en is als bijlage toegevoegd in het onlinedossier.*

**7.3 Model opgave referentiewerk(en)**

Naam project:	<i>Projectnaam</i>
Referentie ten behoeve van het aantonen van technische bekwaamheid en/of rangschikking.	<i>Technische bekwaamheid (A t/m C) en/of Selectie criterium (S-I, II of III) benoemen</i>
Beschrijving werkzaamheden:	<i>Omschrijving</i>
Tijd en plaats van uitvoering:	Periode: <i>tijdstip</i> Plaats van uitvoering: <i>geografische aanduiding</i>
Omvang van het project (aanneemsom of hoeveelheid):	<i>€ bedrag (excl. BTW)</i>
Gefactureerd bedrag Naam opdrachtgever:	<i>€ bedrag (excl. BTW)</i> <i>naam,</i> <i>adres,</i> <i>plaats van vestiging,</i> <i>telefoonnummer.</i> <i>Naam contactpersoon</i>
Project uitgevoerd als hoofdaannemer:	<i>ja / nee</i>
De feitelijk uitgevoerde werkzaamheden door uw onderneming in combinatie:	<i>omschrijving van de werkzaamheden, de omzet van uw onderneming en de naam van de combinanten.</i>
Geïntegreerd contract:	<i>Ja/nee, indien ja: toelichting type geïntegreerd contract</i>
Ontwerpwerkzaamheden uitgevoerd door uw onderneming	<i>Voorontwerp / Definitief Ontwerp / Uitvoeringsontwerp</i>
Aanvullende documentatie/informatie toegevoegd:	<i>ja / nee</i> <i>Omschrijving van aard en aantal: omschrijving en aantal</i>
Tevredenheidsverklaring opdrachtgever toegevoegd	<i>ja / nee</i> <i>Per referentiewerk een verklaring van de betreffende opdrachtgever voegen dat het betreffende werk voldoet aan de bovenstaande omschrijving en vakkundig, tijdig en op regelmatige wijze is uitgevoerd naar tevredenheid van de opdrachtgever.</i>



#### **7.4 Klachtenregeling gemeente Woerden**

*Zie het document "31326-CM-JME20161009-00-COD-TCO-Reconstructie De Kanis - Selectieleidraad - Bijlage klachtenregeling" zoals toegevoegd bij het aanbestedingsdossier.*