

**SELECTIELEIDRAAD VAN DE
NIET - OPENBARE EUROPESE AANBESTEDING
VAN**

TRAJECTAANPAK N201 - FASE 3

Aanbesteder: Provincie Noord-Holland

Datum: 16 april 2015
Versie: 1.0
Status: Definitief
Kenmerk: Dossiercode 370844

Colofon

Opdrachtgever : Provincie Noord-Holland

Opdracht : Trajectaanpak N201 - fase 3

Opgesteld : A.B. Hartman, Iv-Infra

Gecontroleerd : J. Polderman, Iv-Infra

Vrijgegeven : L. IJmker, Provincie Noord-Holland

Kenmerk : Contractnummer

Versie : 1.0

Status : Definitief

Datum : 16-04-2015

Inhoud

1. Algemeen	4
1.1 Leeswijzer	4
1.2 Communicatie	4
2. Informatie over de opdracht.....	5
2.1 Achtergrond en doelstelling van de opdracht.....	5
2.2 Korte omschrijving van de opdracht.....	5
2.3 Contractvorm.....	8
3. Selectieprocedure	9
3.1 Reglement en procedure.....	9
3.2 Aanbesteder.....	9
3.3 Aanbestedingsplanning.....	10
3.4 Uitsluitingsgronden.....	11
3.4.1 Algemeen	11
3.4.2 Verplichte uitsluitingsgronden.....	11
3.4.3 Facultatieve uitsluitingsgronden	12
3.4.4 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden.....	12
3.5 Geschiktheidseisen	13
3.5.1 Technische bekwaamheid.....	13
3.5.2 Technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden: Duurzaamheid	15
3.5.3 Samenwerkingsverband of Beroep op derden	16
3.6 Integriteitstoets conform Wet BIBOB	17
4. Procedurestappen.....	18
4.1 Aankondiging van de opdracht.....	18
4.2 Inlichtingen	18
4.2.1 Algemene inlichtingen	18
4.3 Aanmelding	19
4.3.1 Aanmeldingsvereisten	19
4.3.2 Wijze van indiening Aanmelding.....	19
4.3.3 Vormvereisten	20
4.4 Beoordeling Aanmeldingen	20
4.4.1 Opening van de aanmeldingen.....	20
4.4.2 Beoordeling en selectie gegadigden	21
4.5 Selectiebeslissing en uitnodiging tot inschrijving	23
4.5.1 Selectiebeslissing	23
4.5.2 Uitnodiging tot inschrijving.....	23
5. Aanvullende bepalingen	24
5.1 Voorbehoud.....	24
5.2 Rangorderegeling.....	24
5.3 Waarschuwingplicht	24
5.4 Geschillenregeling.....	24
5.5 Klachtenregeling	25
5.6 Inschrijvingsvergoeding.....	25

1. ALGEMEEN

1.1 Leeswijzer

Deze Selectieleidraad bevat in hoofdstuk 1 algemene informatie met betrekking tot het project, zoals de achtergrond en doelstelling van de opdracht. Hoofdstuk 2 bevat een beschrijving van de scope van de opdracht, de contractvorm en de planning. In hoofdstuk 3 staan de regels die op de selectieprocedure van toepassing zijn, met gestelde uitsluitingsgronden, minimumeisen en technische bekwaamheid.

In hoofdstuk 4 wordt aangegeven op welke wijze een geïnteresseerde marktpartij zich kan aanmelden als Gegadigde en hoe de aanmeldingen worden beoordeeld t.b.v. selectie. Tenslotte zijn de aanvullende bepalingen opgenomen in hoofdstuk 5.

1.2 Communicatie

Alle mondelinge en schriftelijke communicatie in het kader van deze aanbesteding dient plaats te vinden in de Nederlandse taal.

De Aanbesteder staat niet toe dat ondernemers op andere wijze en met andere medewerkers over deze aanbesteding communiceren dan in paragraaf 3.2 is beschreven. Communicatie op andere wijze of met andere medewerkers dan de voorgeschreven contactpersoon komt volledig voor risico van de ondernemer en geeft de aanbesteder het recht over te gaan tot uitsluiting van de betrokken ondernemer.

2. INFORMATIE OVER DE OPDRACHT

2.1 Achtergrond en doelstelling van de opdracht

Plaats van uitvoering:	N201, nabij Hoofddorp
Type opdracht:	Ontwerp en uitvoering / Design & Construct
Projectnaam:	Trajectaanpak N201 - fase 3

Op de provinciale weg N201 ter hoogte van Hoofddorp spelen verschillende problemen op het gebied van verkeersveiligheid en doorstroming.

Het doel van de reconstructie van de N201 is om oplossingen voor de genoemde problemen te vinden en deze oplossingen te realiseren. Beoogd wordt met de reconstructie de volgende doelstellingen te halen:

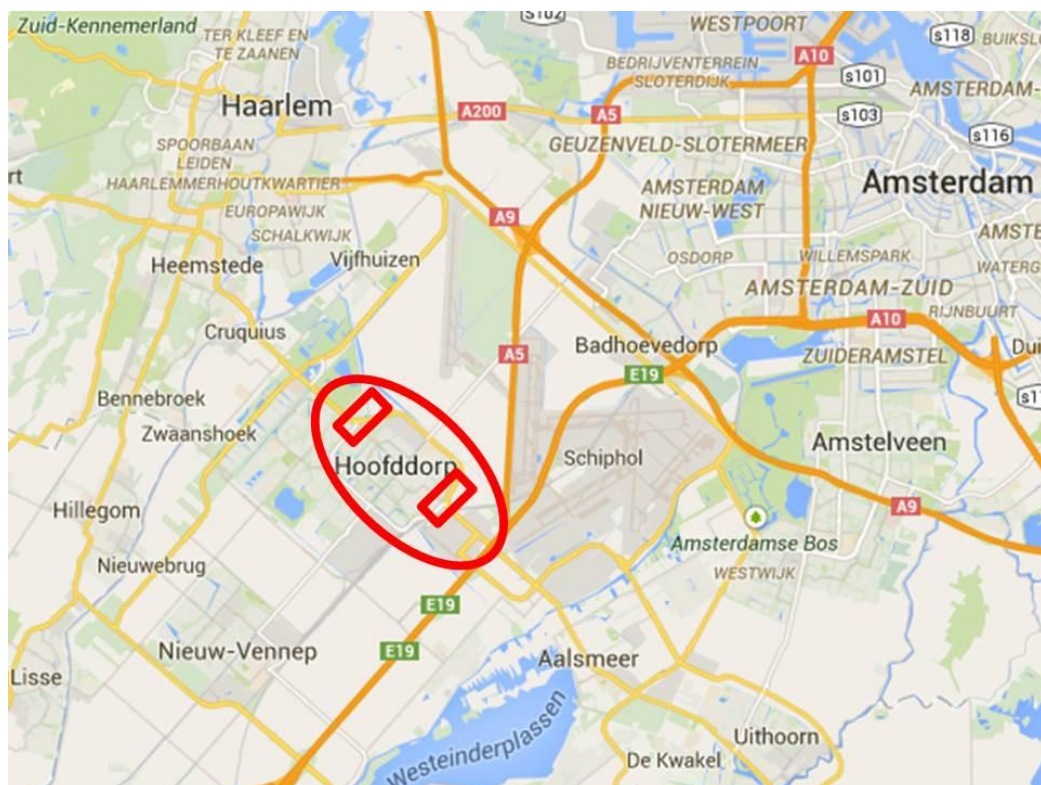
- de leefbaarheid van de omgeving van de N201 te verbeteren door het verminderen van geluidshinder;
- de veiligheid te borgen door toepassen duurzaam veilige oplossing voor de weggebruikers;
- de bereikbaarheid te garanderen t.b.v. een goede doorstroming van het verkeer.

2.2 Korte omschrijving van de opdracht

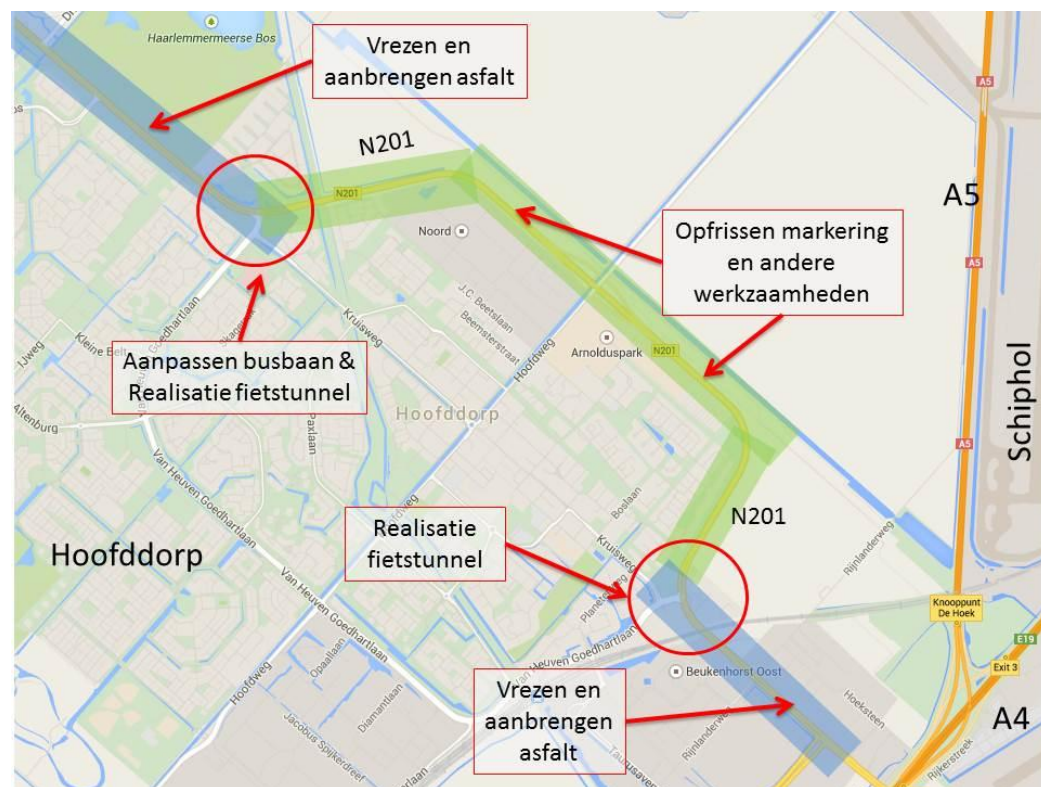
De Provincie Noord-Holland is voornemens een opdracht te verstrekken voor het ontwerpen en realiseren van dit werk. De werkzaamheden zullen onder meer zijn:

- Ontwerpen en realiseren van twee fietstunnels onder de bestaande N201.
- Het aanpassen van een busbaan.
- Het aanpassen van drie kruispunten conform het referentieontwerp.
- Het aanpassen (ontwerpen, leveren hard- en software, testen, afstemmen, plaatsen) van de bestaande verkeersregelininstallatie (VRI) van 6 kruispunten (in totaal 7 installaties).
- Het renoveren van delen van de deklaag van de bestaande N201.
- Het plegen van onderhoud aan bestaande kunstwerken.
- Het plegen van onderhoud aan de openbare verlichting.
- Het plegen van onderhoud aan wegmeubilair.
- Het plegen van onderhoud aan water en groen.
- Het inpassen van het werk in de bestaande weg en omgeving.
- Het aanvragen van vergunningen.
- Het verleggen van kabels en leidingen.
- Het voeren van overleggen met diverse stakeholders.
- Het ontwerpen en plaatsen van tijdelijke verkeersmaatregelen en omleidingsroutes.

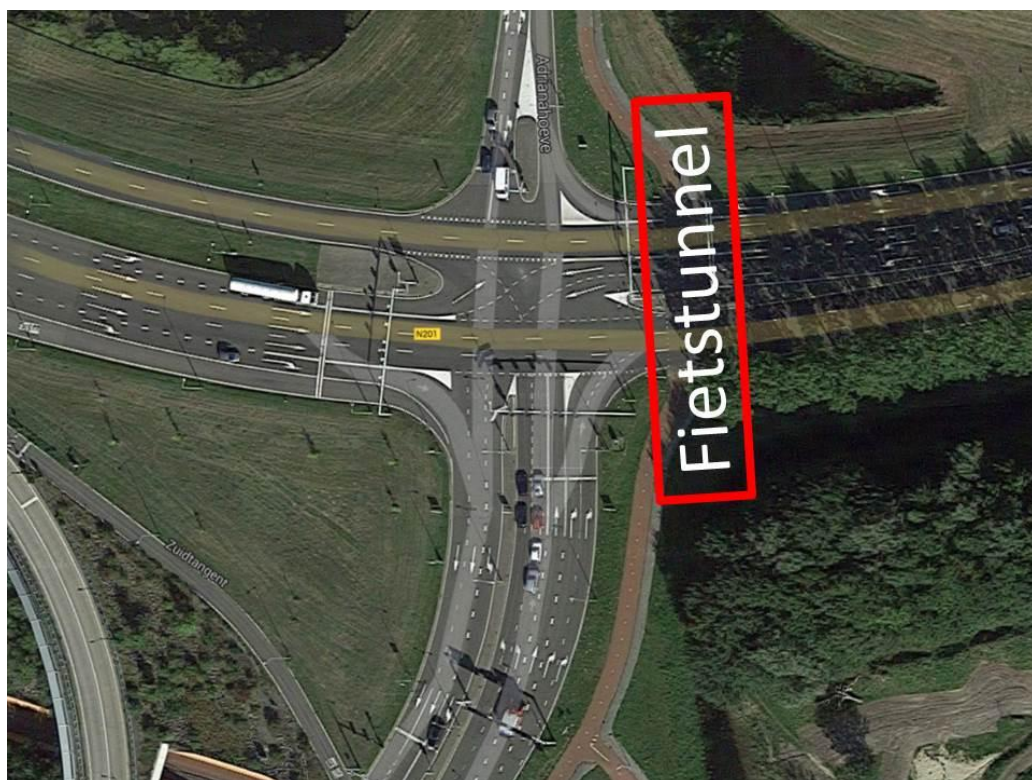
De werkzaamheden vinden plaats op de locaties die hieronder zijn aangegeven.



Figuur 1: Locatie van N201, met locaties van 2 tunnels



Figuur 2: Locaties van een deel van de werkzaamheden



Figuur 3: Locatie van Tunnel West in de N201



Figuur 4: Locatie van Tunnel Oost in de N201

2.3 Contractvorm

Deze opdracht wordt verstrekt in de vorm van een Design and Construct (D&C) contract op basis van UAV-GC 2005.

Door de toepassing van geïntegreerde contractvormen stelt de provincie Noord-Holland het bedrijfsleven bij de realisatie van werken in staat tot het doorvoeren van proces- en productinnovaties.

In dit contract zijn de voorbereidende werkzaamheden zoals (delen van) het ontwerp en de uitvoering van het Werk geïntegreerd. Hiermee wordt ontwerp- en uitvoeringsdeskundigheid gebundeld, zodat de realisatie van het Werk door de Opdrachtnemer kan worden geoptimaliseerd. Dit met als doel om kwalitatief goed werk op te leveren (fit for purpose-principe). De Opdrachtnemer dient daarmee invulling te geven aan de voorbereiding en uitvoering van de werkzaamheden die benodigd zijn om het totaal van de werkzaamheden tot een goed einde (conform de contracteisen en EMVI-wensen van de Opdrachtgever) te brengen.

Er is geen sprake van samenvoeging van opdrachten. De motivatie om het werk niet verder in kleinere delen op te knippen is dat verdere opknipping de kosten voor zowel de aanbesteding als de uitvoering groter zou maken hetgeen noch voor de markt, noch voor de opdrachtgever in het voordeel is. Een verdere opsplitsing van het werk zou een heldere coördinatie van de verkeersmaatregelen erg moeilijk, zo niet onmogelijk maken. Bovendien zijn er voldoende geschikte marktpartijen (zowel grote als middelgrote) die het werk, zoals omschreven in deze selectieleidraad, kunnen uitvoeren.

3. SELECTIEPROCEDURE

3.1 Reglement en procedure

Op deze Niet-Openbare Europese aanbestedingsprocedure is het Aanbestedingsreglement Werken 2012 (ARW 2012), Hoofdstuk 3 van toepassing.

De aanbestedingsprocedure bestaat uit een selectiefase, een inschrijvingsfase en een gunningsfase. Geïnteresseerde partijen kunnen zich aanmelden als Gegadigde voor deze aanbesteding.

Na afronding van de selectiefase zullen de Geselecteerde Gegadigden worden uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving op het contract. Zij zullen de documenten ontvangen om een Inschrijving te kunnen doen.

3.2 Aanbesteder

Vestigingsadres:

Naam:	Provincie Noord-Holland
T.a.v.:	Mw. J.F. Roosendaal
Adres:	Houtplein 33
Woonplaats:	2012 DE Haarlem
Website:	www.noord-holland.nl

Alle contacten in het kader van deze aanbestedingsprocedure met de Aanbesteder verlopen uitsluitend via TenderNed. (www.tenderned.nl)

3.3 Aanbestedingsplanning

Ten behoeve van het verloop van de aanbestedingsprocedure zal de volgende aanbestedingsplanning worden gehanteerd.

Onderstaande planning is indicatief. De aanbesteder behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen.

Fase	Activiteit	(Uiterste) Datum/tijdstip
Aankondiging	Publicatie op TenderNed www.tenderned.nl	Vr 17-04-2015
Selectiefase	Indiening schriftelijke vragen t.b.v. de selectiefase	Do 30-04-2015 tijdstip, Uiterlijk 12:00 uur
	Publicatie Nota van inlichtingen selectiefase	Do 07-05-2015
	Indiening aanmeldingen	Do 21-05-2015 tijdstip, Uiterlijk 12:00 uur
	Loting (indien nodig)	Do 04-06-2015
	Bekendmaking voorgenomen uitslag selectiefase (i.v.m. artikel 3.14.4 ARW 2012)	Do 18-06-2015
	Bekendmaking definitieve uitslag van de selectiefase	Vr 26-06-2015
Inschrijvingsfase	Uitnodiging tot inschrijving	Ma 29-06-2015
	Indiening van inschrijvingen	Vr 18-09-2015 tijdstip, Uiterlijk 12:00 uur
Gunningsfase	Gunningsbeslissing (Voornemen tot gunning)	Vr 23-10-2015
	Gunning	Do 03-12-2015
Realisatiefase	Ontwerp en uitvoering	April 2017

3.4 Uitsluitingsgronden

3.4.1 Algemeen

1. De Aanbesteder behoudt zich het recht voor een ondernemer op wie een of meer van de uitsluitingsgronden als genoemd in artikel 3.5.4 van het ARW 2012 sub a t/m e van toepassing zijn van deelneming aan de verdere aanbestedingsprocedure uit te sluiten. In het geval van een Combinatie leidt uitsluiting van een Combinant tot uitsluiting van de Combinatie.
2. Indien mocht blijken dat op een natuurlijke of rechtspersoon, met wie de ondernemer beoogt te voldoen aan de eisen genoemd in § 3.5.2 (Technische bekwaamheid) van deze Selectieleidraad, één of meer van de in artikel 3.5.1 en 3.5.2 ARW 2012, dan wel de in dit document genoemde uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 3.5.4 ARW 2012 van toepassing zijn, zal deze natuurlijke of rechtspersoon door de aanbesteder niet worden geaccepteerd en kan de ondernemer worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht.
3. Het onder punt 2 bepaalde geldt mutatis mutandis voor natuurlijke of rechtspersonen bedoeld onder punt 5.
4. In aanvulling op artikel 3.30.4 van het ARW 2012 wordt bepaald dat indien zich in de periode tussen de dag van Aanmelding tot en met de dag van opdrachtverlening een verandering in de situatie van een geselecteerde Gegadigde voordoet die van invloed is op het al dan niet van toepassing zijn van een uitsluitingsgrond op de geselecteerde Gegadigde, de Gegadigde de Aanbesteder op de hoogte dient te stellen van de verandering in de situatie. Voorgaande is eveneens van toepassing op een Combinant binnen de Combinatie.
5. Indien aanmelding c.q. inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, kan het samenwerkingsverband worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht, wanneer op één of meer van de ondernemers één of meer van de in artikel 3.5.1 en 3.5.2 ARW 2012, dan wel de in dit document genoemde uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 3.5.4 ARW 2012 van toepassing zijn.

3.4.2 Verplichte uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst sluit van deelneming aan de aanbestedingsprocedure of het verkrijgen van de opdracht uit iedere ondernemer waarop één of meer van de verplichte uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in de Eigen Verklaring, van toepassing zijn.

3.4.3 Facultatieve uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst kan van deelneming aan de aanbestedingsprocedure of de opdracht uitsluiten iedere ondernemer waarop één of meer van de facultatieve uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in de Eigen Verklaring van toepassing zijn. De ondernemer/ondertekenaar kan bij punt 7.1 van de Eigen Verklaring verklaren dat er een of meerdere facultatieve uitsluitingsgronden zijn die op Gegadigde van toepassing is/zijn, met een toelichting waarom de onderneming van mening is dat het van toepassing zijn van de uitsluitingsgrond in dit geval niet zou mogen leiden tot uitsluiting van de onderneming bij de aanbestedingsprocedure.

Op deze aanbesteding zijn van toepassing de facultatieve uitsluitingsgronden conform artikel 3.5.4 van het ARW 2012 voor zover aangevinkt in de Eigen Verklaring onder: 3.1, 3.2, 3.4, 3.5.

3.4.4 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden

Aan de gegadigde die in aanmerking komt voor de uitnodiging tot inschrijving wordt **voorafgaand aan die uitnodiging** verzocht met bewijsmiddelen aan te tonen dat hij niet verkeert in de omstandigheden zoals bedoeld in de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden.

Na het daartoe gedane verzoek dient deze gegadigde binnen zeven (7) dagen na de verzenddatum van het verzoek, de volgende bewijsmiddelen te overleggen waaruit blijkt dat hij niet verkeert in de omstandigheden als genoemd in de gestelde uitsluitingsgronden.

Daarbij aanvaardt de aanbesteder als voldoende bewijs:

- a. Voor uitsluitingsgrond 3.1 een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving (zoals genoemd in paragraaf 3.3 van deze Selectieleidraad) niet ouder is dan 6 maanden.
- b. Voor uitsluitingsgrond 3.2 een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving (zoals genoemd in paragraaf 3.3 van deze Selectieleidraad) niet ouder is dan 2 jaar.
- c. Voor uitsluitingsgrond 3.4 een verklaring van de Belastingdienst die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving (zoals genoemd in paragraaf 3.3 van deze Selectieleidraad) niet ouder is dan 6 maanden.

3.5 Geschiktheidseisen

Ten behoeve van de selectie dienen inschrijvers aan te tonen over voldoende technische bekwaamheid te beschikken door middel van een opgave referentieopdrachten en bijbehorende tevredenheidsverklaringen.

3.5.1 Technische bekwaamheid

Gegadigde dient in de periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de uiterlijke datum van Indiening aanmeldingen (zie paragraaf 3.3) relevante competenties te hebben opgebouwd en daartoe werken op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd en opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen) waarvoor geldt dat ondernemer jegens de desbetreffende opdrachtgever van betreffend werk eindverantwoordelijk was voor betreffend onderdeel van dat werk:

- a. Eén (1) werk onder de voorwaarden van de UAV-GC 2005 met een minimale waarde of gefactureerd bedrag van €3.000.000,-- exclusief btw, waarbij de kwaliteit van het ontwerp en de kwaliteit van de uitvoering door gegadigde zelf aangetoond is middels verificaties en keuringen zoals omschreven in het Handboek Systems Engineering (versie 1, 2 of 3)
- b. Eén (1) werk waarin de activiteit 'het ontwerpen en realiseren van een civieltechnisch kunstwerk van het type onderdoorgang ten behoeve van fietsers en/of voetgangers en/of landbouwverkeer en/of snelverkeer onder een bestaande GOW Bubeko Type I¹' een minimale waarde of gefactureerd bedrag vertegenwoordigt van € 1.500.000,-- exclusief btw.
- c. Eén (1) werk waarin de activiteit 'het ontwerpen en realiseren van een kunstwerk waarvoor graaf- en/of heiwerkzaamheden hebben plaatsgevonden in de waterkerende laag in een gebied onder NAP' een minimale waarde of gefactureerd bedrag vertegenwoordigt van € 500.000,-- exclusief btw.
- d. Eén (1) werk waarin de activiteit 'het ontwerpen en realiseren van een asfaltdeklaag van een GOW Bubeko Type I' een minimale waarde of gefactureerd bedrag vertegenwoordigt van € 1.000.000,-- exclusief btw.
- e. Eén (1) werk waarin de activiteit 'ontwerpen, afstemmen en realiseren van tijdelijke verkeersmaatregelen op een GOW Bubeko Type I in overleg met minimaal 3 stakeholders' een minimale waarde of gefactureerd bedrag vertegenwoordigt van € 30.000,-- exclusief btw.

NB: Bij het indienen van meer dan 1 referentie per kerncompetentie, zal uw inschrijving terzijde worden gelegd. Dit om discussie over met welke referentie nu aan de eis wordt voldaan te voorkomen.

Ondernemers tonen hun technische bekwaamheid aan op de manier als beschreven in artikel 3.7.1, onder a van het ARW 2012, onder sub 1 – 6 en

¹ Gebiedsontsluitingsweg (GOW), buiten de bebouwde kom (Bubeko), bestaande uit 2 rijbanen met ieder 2 rijstroken (type I)
(CROW-publicatie Handboek wegontwerp 2013)

bovendien door per gestelde kerncompetentie-eis een referentie te overleggen.

Hiertoe heeft de aanbesteder in onderstaande tabel een aantal (kern)competenties benoemd die essentieel zijn voor de uitvoering van de onderhavige opdracht:

Competentie	Maximaal aantal referenties ²	Omvang referentie (aannemingssom) of gefactureerd bedrag)	Opleverdatum voorafgaand aan de Indiening aanmeldingen
a. ervaring met werken onder de voorwaarden van de UAV-GC 2005, waarbij kwaliteit is aangetoond middels verificaties en keuringen zoals omschreven in het Handboek Systems Engineering	1	≥ €3.000.000,-	≤ 5 jaren
b. ontwerpen en realiseren van een civieltechnisch kunstwerk van het type onderdoorgang ten behoeve van fietsers en/of voetgangers en/of landbouwverkeer en/of snelverkeer onder een bestaande GOW Bubeko Type I	1	≥ €1.500.000,-	≤ 5 jaren
c. ontwerpen en realiseren van een kunstwerk waarvoor graaf- en/of heiwerkzaamheden hebben plaatsgevonden in de waterkerende laag in een gebied onder NAP	1	≥ € 500.000,-	≤ 5 jaren
d. ontwerpen en realiseren van een asfaltdeklaag van een GOW Bubeko Type I	1	≥ € 1.000.000,-	≤ 5 jaren
e. ontwerpen, afstemmen en realiseren van tijdelijke verkeersmaatregelen op een GOW Bubeko Type I in overleg met minimaal 3 stakeholders	1	≥ € 30.000,-	≤ 5 jaren

Voor alle referentiewerken geldt: De referentieopdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen).

De gegadigde dient bij de opgave van referentieopdracht(en) minimaal de volgende gegevens te verstrekken:

- Naam van de opdracht
- Adres/locatie van de opdracht
- Korte omschrijving van de opdracht / het project waaruit de kerncompetenties onomstotelijk blijken.
- Naam van de opdrachtgever

² U mag ook meerdere gevraagde kerncompetenties in 1 referentie verenigen. Dat betekent dus dat er minder dan vijf verschillende referenties kunnen worden ingediend. Zie ook par.4.4.2

- Contactgegevens (naam, functie, telefoon en e-mail) te verstrekken van de projectleider of projectmanager van desbetreffende opdrachtgever.
- Start en opleverdatum van de opdracht
- Omzet van de opdracht (totaal gefactureerd bedrag) in euro's
- Percentage van de omzet van eigen werkzaamheden ten opzichte van de totale omzet van de opdracht
- Namen van eventuele onderaannemers, percentage van de opdrachtomzet en hun werkzaamheden

De aanbestedder heeft het recht de opgegeven referentie(s) na te trekken door navraag te doen bij de desbetreffende opdrachtgever(s) of anderszins te controleren.

De gegadigde voegt bij zijn inschrijving een opgave conform bijlage 1B van de referentieopdrachten waarmee de gegadigde beoogt te voldoen aan de ervaringseisen.

3.5.2 Technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden: Duurzaamheid

Duurzame ontwikkeling (en het daarvan afgeleide duurzaam inkopen) richt zich niet alleen op het milieu. Het gaat om het vinden van een gezonde en structurele balans tussen sociaaleconomische ontwikkeling, de natuurlijke omgeving en maatschappelijk welzijn. Duurzaam inkopen is het toepassen van milieu en sociale criteria in alle fasen van het inkoopproces. Duurzame ontwikkeling maakt onderdeel uit van het maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO) wat inhoudt dat er naast het streven naar winst (profit) ook rekening wordt gehouden met het effect van de activiteit op het milieu (planet) en dat men oog heeft voor menselijke aspecten binnen en buiten het bedrijf (people). De regering heeft duurzaam inkopen door alle overheden tot een van haar prioriteiten uitgeroepen. De overheid heeft als doelstelling om uiterlijk in 2015 bij 100% van de overheidsaankopen en -investeringen duurzaamheid als zwaarwegend criterium mee te nemen.

Het operationaliseren van duurzaam inkopen betekent voor PNH dat bij aanbestedingen waar mogelijk minimaal de door RvO opgestelde eisen toegepast worden. Zie voor meer informatie <http://www.pianoo.nl/duurzaaminkopen.Is> dit de meest recente versie van de tekst over duurzaamheid.

De gegadigde dient zich na gunning in te spannen te voldoen aan de doelomschrijvingen die zijn gesteld in de voor dit werk van toepassing zijnde criteriadocumenten. De criteriadocumenten zijn te downloaden op <http://www.pianoo.nl/themas/duurzaam-inkopen/productgroepen>.

Hiervoor acht aanbestedder als voldoende bewijs dat gegadigde hieraan zal voldoen: een ondertekend Formulier Eigen Verklaring (Bijlage 1A), paragraaf 6.1.

Toelichting: Specifieke product- en proceseisen aan de werkzaamheden en aan het eindresultaat voor het aspect duurzaamheid zullen in de vraagspecificatie worden gesteld. De vraagspecificatie zal aan de geselecteerde gegadigden worden meegegeven.

3.5.3 Samenwerkingsverband of Beroep op derden

1. De ondernemer kan zich, om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen.
2. Indien de ondernemer zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen moet de ondernemer dat vermelden in de Eigen Verklaring (onderdeel 8).

De gegadigde dient in voorkomend geval:

- a. de aanbestedder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen; en
 - b. die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de gegadigde wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.
3. De ondernemer verstrekt de aanbestedder bewijsstukken waaruit blijkt dat de ondernemer daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen, alsmede bewijsstukken waaruit blijkt dat de natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. De ondernemer verstrekt de aanbestedder tevens een rechtsgeldig door alle partijen ondertekende aanvullende verklaring conform Bijlage 1C Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming en/of Bijlage 1D Verklaring beroep op derden. Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een ter zake door de ondernemer en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de aanbestedder
4. Natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen mogen zich in beginsel slechts eenmaal - al dan niet in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen - als gegadigde aanmelden. Voor toepassing op deze bepaling worden als rechtspersonen en vennootschappen beschouwd die:
- a. Aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek.
 - b. Met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek.
 - c. Aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.
5. Aan de hand van geschiktheidseisen wordt de geschiktheid van de ondernemer getoetst. Indien de ondernemer aan één of meerdere van de geschiktheidseisen niet voldoet dan kan de aanbestedende dienst besluiten om de ondernemer uit te sluiten van de aanbesteding. Door invulling van punt 5 van de Eigen Verklaring en ondertekening van de Eigen Verklaring (bijlage 1A) verklaart de ondernemer dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen. De ondernemer kan bij punt 7.1 van de Eigen Verklaring verklaren dat hij niet voldoet aan een of meerdere geschiktheidseisen, met een toelichting waarom de onderneming van mening is dat het niet voldoen aan de geschiktheidseisen niet zou mogen leiden tot uitsluiting van

de onderneming bij de aanbestedingsprocedure. Aan de ondernemer die in aanmerking komt voor uitnodiging tot inschrijving wordt voorafgaand aan die uitnodiging verzocht met bewijsmiddelen aan te tonen dat hij aan de geschiktheidseisen voldoet.

3.6 Integriteitstoets conform Wet BIBOB

Om te voorkomen dat de overheid door deze aanbesteding onbedoeld criminele activiteiten faciliteert, wil de provincie gebruik kunnen maken van de Wet Bibob en de daarin geboden mogelijkheid van advies door het Bureau Bibob (Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur).

De provincie Noord-Holland heeft op grond van de Wet en het Besluit Bibob bij een aanbesteding binnen de sectoren ICT, bouw of milieu, de mogelijkheid om de achtergrond of mogelijke criminele activiteiten van een bedrijf of persoon in openbare bronnen te onderzoeken en het Bureau Bibob (onderdeel van het ministerie van Veiligheid en Justitie) te verzoeken hiernaar onderzoek in gesloten bronnen te verrichten en hierover te adviseren:

- voordat een beslissing door de provincie wordt genomen inzake de gunning van de overheidsopdracht;
- nadat een beslissing is genomen inzake de definitieve gunning van de overheidsopdracht wanneer feiten en omstandigheden daartoe aanleiding vormen³;
- betreffende een onderaannemer⁴ met het oog op diens acceptatie als zodanig.

Het advies dat het Bureau Bibob op basis van zijn onderzoek zal uitbrengen, geeft de provincie Noord-Holland slechts ondersteuning bij haar eigen inhoudelijke afweging om een overheidsopdracht aan een onderneming te gunnen, dan wel een overeenkomst inzake een overheidsopdracht te ontbinden, dan wel toestemming te verlenen voor inschakeling van een bepaalde onderaannemer. Daarnaast kunnen bewakingsmaatregelen worden voorgeschreven voor de gunning en/of tijdens de uitvoering van de opdracht. Indien blijkt dat de ondernemer zich niet houdt aan de bewakingsmaatregelen zullen alle daaruit voortvloeiende kosten ten laste komen van de onderneming. Indien een advies is aangevraagd bij Bureau Bibob, doet de inschrijver zijn inschrijving gestand tot acht dagen na de dag waarop de provincie de opdracht definitief heeft gegund.

Meer informatie over de toepassing van de Wet Bibob door de provincie Noord-Holland is te vinden op www.noord-holland.nl ('Digitaal Loket', 'Wet Bibob')

³ Met inachtneming van het daaromtrent in de wet bepaalde bedingt de provincie Noord-Holland in de te sluiten overeenkomst het recht de overeenkomst te ontbinden indien volgens de provincie Noord-Holland een advies van het Bureau Bibob daar aanleiding toe geeft.

⁴ In dit kader stelt de provincie Noord-Holland dat onderaannemers niet zonder toestemming van de provincie Noord-Holland worden gecontracteerd en behoudt de provincie Noord-Holland zich het recht voor dienaangaande het Bureau Bibob om advies te vragen.

4. PROCEDURESTAPPEN

De Aanbesteder hanteert de volgende procedurestappen:

1. Aankondiging (paragraaf 4.1)
2. Inlichtingen (paragraaf 4.2)
3. Aanmelding (paragraaf 4.3)
4. Beoordeling Aanmeldingen (paragraaf 4.4)
5. Selectiebeslissing en uitnodiging tot inschrijving (paragraaf 4.5)

4.1 Aankondiging van de opdracht

Deze aanbestedingsprocedure is aangekondigd door middel van het plaatsen van de aankondiging op de site "TenderNed".

De communicatie met betrekking tot deze aanbesteding dient te allen tijde schriftelijk te geschieden, via de berichtenmodule van TenderNed ⁵.

Aanbesteder kiest er voor om slechts gebruik te maken van een paar functies van TenderNed nl.:

1. de aankondigingsmodule voor het publiceren van aanbestedingsdocumenten;
2. de berichtenmodule voor alle communicatie;
3. de kluis voor het indienen van de aanmeldingen.

4.2 Inlichtingen

4.2.1 Algemene inlichtingen

Tot de in de aanbestedingsplanning aangegeven datum kunnen geïnteresseerden vragen stellen.

Voor het stellen van vragen dienen geïnteresseerden op TenderNed gebruik te maken van de berichtenmodule. Er wordt géén gebruik gemaakt van de digitale vraag en antwoord module van TenderNed.

Voor het stellen van vragen dient u gebruik te maken van het format dat is bijgevoegd als Bijlage 2.

Alleen die vragen die betrekking hebben op en relevant zijn voor de aanmeldingsfase zullen beantwoord worden. Vragen die slechts relevant zijn voor de inschrijvingsfase zullen in dit stadium nog niet (kunnen) worden beantwoord.

Alle binnengekomen vragen met betrekking tot de Selectiefase, met de bijbehorende antwoorden, alsmede aanvullingen of wijzigingen vanuit de aanbesteder worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van inlichtingen Aanmeldingsfase. De aanbesteder kan in deze Nota van Inlichtingen ook uit eigener beweging nieuwe of nadere informatie opnemen.

⁵ Indien op enig moment communicatie via TenderNed niet mogelijk is, dient de communicatie met betrekking tot deze aanbesteding te allen tijde schriftelijk te geschieden, onder vermelding van 'Aanbesteding N201-fase 3, gericht aan mw mr J.F. Roosendaal, Aanbestedingen@noord-holland.nl

Deze Nota van inlichtingen Aanmeldingsfase maakt conform art. 3.12.5 ARW 2012 onlosmakelijk onderdeel uit van deze aanbestedingsprocedure en de daaruit voortvloeiende overeenkomst.

Deze Nota van inlichtingen Aanmeldingsfase wordt op TenderNed gepubliceerd.

4.3 Aanmelding

4.3.1 Aanmeldingsvereisten

1. De bij de aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.
2. Alle bij de aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de gegadigde, zoals blijkt uit het uittreksel van de Kamer van Koophandel.
3. De aanmelding dient te geschieden middels een aanmeldingsbrief en de ondertekende checklist 'overzicht in te dienen documenten' (bijlage 1) dan wel op een geheel overeenkomstig daaraan opgesteld formulier.
4. De inschrijver dient bij zijn aanmelding de volgende volledig ingevulde, gedateerde en ondertekende eigen verklaringen te voegen:
 - a. een "Eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten";
 - b. aanvullende eigen verklaringen in geval van samenwerkingsverband of beroep op derden (als combinatie), als bedoeld in paragraaf 3.5.3 lid 3 van deze Selectieleidraad. Deze eigen verklaringen gelden als een eigen verklaring van de gegadigde bedoeld in artikel 3.13 van het ARW 2012. Indien aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen beide eigen verklaringen door iedere ondernemer afzonderlijk opgesteld, gedateerd en ondertekend, te worden bijgevoegd.
5. De aanmelding is ongeldig indien in de eigen verklaringen of in de bewijsmiddelen een gebrek wordt geconstateerd en dit gebrek met toepassing van artikel 3.13.7 (herstelbaarheid) van het ARW 2012, niet wordt hersteld of niet voor herstel vatbaar is.

4.3.2 Wijze van indiening Aanmelding

De volledige aanmelding dient uiterlijk donderdag 21 mei 2015 om 08.00 uur via TenderNed digitaal te zijn ingediend bij aanbestedder. Inschrijver dient er zelf voor te zorgen dat zijn inschrijving tijdig in de digitale kluis op TenderNed is geüpload.

LET OP: Zorgt u er voor dat u en uw organisatie juist en volledig zijn geregistreerd bij TenderNed. De registratie van uw organisatie neemt enkele werkdagen in beslag, dus houdt u hiermee rekening.

De aanmelding wordt tot de sluitingsdatum ongeopend in de digitale kluis van TenderNed bewaard.

Niet tijdig ingediende aanmeldingen en/of per fax of per e-mail ingediende aanmeldingen (dus anders dan via TenderNed) worden niet geaccepteerd en

worden derhalve terzijde gelegd. De inschrijver draagt het risico van niet tijdige en onvolledige indiening van zijn aanmelding.
De aanmelding en de bijbehorende bijlagen dienen rechtsgeldig te worden ondertekend.

TenderNed biedt (nog) geen faciliteiten om documenten, zoals de Eigen Verklaring, elektronisch te ondertekenen. Inschrijver dient derhalve de documenten waarop een handtekening noodzakelijk is te printen, te ondertekenen en het ondertekenende document te scannen. Vervolgens kan Inschrijver het gescande document uploaden in de digitale kluis op TenderNed.

De digitale inschrijvingen worden geopend op de datum en tijdstip zoals aangegeven in de aanbestedingsplanning die is weergegeven in paragraaf 3.3. Inschrijvers kunnen niet bij de opening van de Inschrijvingen aanwezig zijn.

4.3.3 Vormvereisten

Met het oog op een efficiënte beoordeling heeft de aanbesteder met betrekking tot de vorm en structuur van de in te zenden aanmelding de volgende eisen.

De aanmelding moet op de volgende wijze zijn ingericht:

1. een aanmeldingsbrief in een vrij format met daarin minimaal:
Naam van de aanbesteding
Eventueel de namen van combinanten en onderaannemers (indien van toepassing);
De aanmeldingsbrief dient ondertekend te zijn door een rechtsgeldige vertegenwoordiger van de inschrijver.
2. daarachter de volgende gegevens:
(a) de ingevulde checklist zoals opgenomen als Bijlage 1. De ingevulde en door de rechtsgeldig vertegenwoordiger ondertekende checklist dient vóór het eerste mapje te worden opgenomen na de inleidende brief. De aanmelding is opgebouwd conform de indeling in de checklist;
(b) alle informatie ten behoeve van de beoordeling op de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, zoals aangegeven in hoofdstuk 3 van deze selectieleidraad.

4.4 Beoordeling Aanmeldingen

4.4.1 Opening van de aanmeldingen

1. De opening van de aanmeldingen geschiedt door een vanwege de Aanbesteder ingestelde beoordelingscommissie bestaande uit minimaal 2 personen.
2. Behalve de leden van de in lid 1 genoemde beoordelingscommissie mag niemand bij de opening van de aanmeldingen aanwezig zijn.
3. Een proces-verbaal van opening van de aanmeldingen wordt door de beoordelingscommissie opgemaakt en binnen 48 uur aan de gegadigden verstrekt.

4.4.2 Beoordeling en selectie gegadigden

De Aanbesteder heeft tot doel te komen tot de selectie van ten hoogste vijf (5) Gegadigden, die hij zal uitnodigen om in te schrijven voor de realisatie van het Werk. Aanbesteder doorloopt daarbij de volgende stappen:

Aanbesteder voert allereerst een toets uit op de aanmeldingsvereisten van hoofdstuk 4.3:

1. Compleetheid
2. Uitsluitingsgronden.
3. Geschiktheid.

Indien meer dan vijf Gegadigden die zich hebben aangemeld als Gegadigde voldoen aan de aanmeldingsvereisten, zal aanbesteder vervolgens de methode van 'ranking' hanteren:

4. Ranking

Stap 1: toets op compleetheid

De door de Gegadigden ingediende stukken zoals de Eigen Verklaring worden eerst getoetst op compleetheid. Het ontbreken van antwoorden en/of gegevens zal afgezet tegen het gestelde in artikel 3.13.7 uit het ARW 2012 leiden tot uitsluiting.

Stap 2: toets aan de uitsluitingsgronden

Aanbesteder toetst vervolgens de aanmeldingen die voldoen aan de algemene aanmeldingsvereisten aan de *uitsluitingsgronden* genoemd in deze Selectieleidraad. Hierbij wordt ook de Eigen Verklaring getoetst. De Aanbesteder kan Gegadigden waarop een uitsluitingsgrond van toepassing is uitsluiten van (verdere) deelname aan de aanbesteding conform het ARW 2012.

Stap 3: toets op de geschiktheidseisen

Aanbesteder toetst vervolgens of de aanmeldingen voldoen aan de geschiktheidseisen genoemd in paragraaf 3.5 van deze Selectieleidraad. Als een Gegadigde niet kan aantonen dat hij voldoet aan deze minimumeisen en/of hij overlegt niet of niet tijdig de gevraagde stukken, dan merkt de aanbesteder deze aanmelding aan als niet-geldig en leidt dit tot uitsluiting van betreffende Gegadigde van de aanbestedingsprocedure.

Stap 4: ranking

Indien meer dan vijf partijen de eerste drie bovenstaande stappen zijn doorgekomen, wordt op basis van ranking bepaald welke vijf partijen doorgaan. Hierbij kent de aanbesteder meer waarde toe aan Gegadigden, die op basis van hun referenties blijken al eerder soortgelijke integrale multidisciplinaire opdrachten te hebben uitgevoerd. Hoe minder referenties de Gegadigde hiervoor nodig heeft, hoe groter de kans op een plek bij de vijf die worden uitgenodigd voor deelname aan de inschrijvingsfase. De ranking-procedure ziet er als volgt uit:

1. Van de partijen die voldoen aan de selectiecriteria wordt gekeken naar het aantal referenties om te voldoen aan alle minimumeisen van technische bekwaamheid (zie paragraaf 3.5);
2. De vijf Gegadigden met het minste aantal referenties, maar die wel voldoen aan het gestelde in paragraaf 3.5, worden uitgenodigd voor verdere deelname aan de procedure;
3. In het geval meerdere partijen een gelijk aantal referenties hebben waardoor de grens van vijf wordt overschreden, wordt beslist door loting. Afhankelijk van het aantal nog vrije plekken (tot vijf) en het aantal partijen met een gelijk aantal referenties wordt net zolang geloot tot de vijf Gegadigden bekend zijn. Gegadigden mogen aanwezig zijn bij de eventuele loting. Gegadigden ontvangen minimaal 2 dagen voor de loting hiervoor een uitnodiging per e-mail.

Voorbeeld

Stel: zeven partijen melden zich aan met de volgende aantallen referenties om in aanmerking te komen voor de inschrijvingsfase (zie tabel):

Partij	Aantal referenties	Ranking
<i>I</i>	5	
<i>II</i>	2	1
<i>III</i>	4	3
<i>IV</i>	3	2
<i>V</i>	5	
<i>VI</i>	7	
<i>VII</i>	5	

Partij II, III en IV hebben het minste aantal referenties nodig en gaan door. Partij VI valt af, omdat deze teveel referenties indient. De drie resterende partijen (partij I, V en VII) hebben een gelijk aantal referenties, namelijk 5. Omdat nog maar twee plekken resteren voor deze drie partijen, wordt door middel van loting beslist welke twee partijen alsnog doorgaan en welke afvalt.

4.5 Selectiebeslissing en uitnodiging tot inschrijving

4.5.1 Selectiebeslissing

Na afronding van de beoordeling van de Aanmeldingen, zullen alle partijen die zich hebben aangemeld schriftelijk op de hoogte worden gesteld van de uitkomst van de selectiefase.

De Geselecteerde Gegadigden zullen hierbij op de hoogte gesteld worden met betrekking tot de selectiebeslissing en wanneer zij de afwijzingen c.q. de uitnodiging tot het doen van een Inschrijving ontvangen alsmede de schriftelijke documenten die betrekking hebben op de inschrijvingsfase. Eventueel bezwaar tegen de uitslag dient binnen 7 dagen na dagtekening van de brief worden aangetekend. Alleen betekening van een dagvaarding heeft na de periode van 7 dagen opschortende werking.

4.5.2 Uitnodiging tot inschrijving

Aanbesteder nodigt de geselecteerde Gegadigden gelijktijdig schriftelijk uit tot inschrijven.

Voor een uitnodiging tot inschrijving komen uitsluitend in aanmerking Gegadigden die:

- a. een aanmelding hebben gedaan overeenkomstig het bepaalde in hoofdstuk 4.3. van deze Selectieleidraad;
- b. hebben aangetoond te voldoen aan de in paragraaf 3.5 van deze selectieleidraad gestelde minimumeisen en technische bekwaamheid;
- c. overigens niet behoeven te worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht, gezien het gestelde in paragraaf 3.4.

De geselecteerde Gegadigden ontvangen bij de uitnodiging tot inschrijven het aanbestedingsdossier, bestaande uit een Inschrijvingsleidraad, de concept basisovereenkomst, de vraagspecificatie en de annexen, inclusief bijbehorende bijlagen.

De beoordeling van de inschrijvingen en de uiteindelijke gunning zal plaatsvinden op grond van het gunningscriterium 'Economisch Meest Voordelige Inschrijving'(EMVI).

5. AANVULLENDE BEPALINGEN

5.1 Voorbehoud

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure stop te zetten, op te schorten of te beëindigen. Gegadigden hebben in dat geval geen recht op het verkrijgen van de opdracht of vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbestedingsprocedure.

5.2 Rangorderegeling

Ten behoeve van de Aanmelding als Gegadigde worden de in de Selectieleidraad genoemde model-verklaringen in bewerkbare vorm (MS-Word-format) als ook in PDF-format ter beschikking gesteld.

Bij afwijking van de in bewerkbare vorm verstrekte documenten met in de PDF-format verstrekte documenten, hebben deze laatste te gelden. De Gegadigde is er voor verantwoordelijk dat de bij Aanmelding ingediende verklaringen zijn opgemaakt overeenkomstig de in PDF-format verstrekte model-verklaring(en). Een en ander doet geen afbreuk aan de hieronder vermelde waarschuwingsplicht van Gegadigden.

In geval van tegenstrijdigheden in op TenderNed beantwoorde vragen/ opgestelde Nota's van Inlichtingen en de Selectieleidraad inclusief Bijlagen, gaan de beantwoorde vragen/ Nota's van Inlichtingen in rangorde vóór op de Selectieleidraad inclusief Bijlagen.

Indien beantwoorde vragen/ Nota's van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleren later beantwoorde vragen boven eerder gegeven antwoorden/ prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven een eerder opgestelde Nota van Inlichtingen.

Niettegenstaande bovenstaande rangorde dienen geïnteresseerden PNH op de in 5.3 voorgeschreven wijze op de hoogte stellen van tegenstrijdigheden.

5.3 Waarschuwingsplicht

Indien een Gegadigde meent dat informatie of een bepaling in deze Selectieleidraad en/of overige aanbestedingsdocumenten tegenstrijdig, onjuist, onrechtmatig of op andere wijze onregelmatig is, dient de Gegadigde zo spoedig mogelijk doch uiterlijk zeven dagen voor de datum van Aanmelding de Aanbesteder schriftelijk te attenderen op die vermeende tegenstrijdigheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid. Indien de Gegadigde dit nalaat is deze niet ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen of gebaseerd op de vermeende tegenstrijdigheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid.

5.4 Geschillenregeling

Beslechting van geschillen vindt plaats conform ARW 2012 art. 3.33 bij de burgerlijke rechter te Haarlem.

5.5 Klachtenregeling

Klachten over deze aanbesteding kunnen in eerste instantie worden geuit op voornoemde wijze in het kader van één van de inlichtingenrondes. Indien uw klacht hier niet/niet afdoende wordt behandeld, kan een klacht worden ingediend bij aanbestedingsklachten@noord-holland.nl. Voor de procedure bij eventuele klachten verwijst aanbesteder u naar de website <http://www.noord-holland.nl/web/Digitaaloket/Informatie-en-klachten/Klachtenregeling-Aanbestedingen.htm>.

5.6 Inschrijvingsvergoeding

Inschrijvers ontvangen geen inschrijvingsvergoeding.