



Selectiedocument

Ten behoeve van de Nationale aanbesteding van
Herinrichting Hoofdstraat te Driebergen-Rijsenburg
door middel van de Niet Openbare Procedure

Kenmerk:
2015-001 Herinrichting Hoofdstraat te Driebergen-Rijsenburg

Datum: 28-9-2015

Inhoud

1	ALGEMEEN	3
1.1	INLEIDING	3
1.1.1	Contactgegevens opdrachtgever.....	3
1.1.2	Communicatie met betrekking tot de aanbesteding.....	3
1.2	BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHTGEVER.....	3
1.3	KLACHTEN MET BETREKKING TOT DE AANBESTEDINGSPROCEDURE.....	4
1.4	MOTIVERINGEN IN HET KADER VAN DE AANBESTEDINGSWET	4
2	OPDRACHTOMSCHRIJVING EN AANBESTEDINGSPROCEDURE.....	5
2.1	OPDRACHTOMSCHRIJVING	5
2.1.1	Startsituatie.....	5
2.1.2	Werkzaamheden	5
2.2	CONTRACTVORM.....	6
2.3	VARIANTEN VAN DE INSCHRIJVER	6
2.4	PROCEDUREBESCHRIJVING	6
2.4.1	Gunning	6
2.5	PLANNING	6
2.6	INLICHTINGEN	7
3	AANMELDING ALS GEGADIGDE.....	8
3.1	WIJZE VAN AANMELDEN	8
3.2	AANMELDING DOOR EEN SAMENWERKINGSVERBAND VAN ONDERNEMERS (COMBINATIE)	8
4	UITSLUITINGSGRONDEN, GESCHIKTHEIDSEISEN EN SELECTIECRITERIA.....	9
4.1	GESCHIKTHEIDSEISEN.....	9
4.2	BEROEP OP EEN ANDERE NATUURLIJKE OF RECHTSPERSOON	10
5	UITNODIGING TOT INSCHRIJVING	11
5.1	NADERE SELECTIE.....	11
5.2	LOTEN	11
6	OVERIGE BEPALINGEN.....	12
6.1	TUSSENTIJDSE STOPZETTING OF BEËINDIGING VAN DE AANBESTEDINGSPROCEDURE EN GUNNING...12	
6.2	FORUMKEUZE; RECHTSBESCHERMING.....	12
6.3	BLIJVEND VOLDOEN AAN DE EISEN	12
6.4	ADDITIONELE UITNODIGING TOT INSCHRIJVING	12
BIJLAGE 1	INDELING AANMELDING.....	13
BIJLAGE 2	AANMELDINGSFORMULIER.....	14
BIJLAGE 3	UNIFORME EIGEN VERKLARING	17
BIJLAGE 4	FORMAT INLICHTINGEN	18
BIJLAGE 5	GEGEVENS OMTRENT TECHNISCHE BEKWAAMHEID	19
BIJLAGE 6	TEKENINGEN WERK.....	21

1 Algemeen

1.1 Inleiding

De Gemeente Utrechtse Heuvelrug is voornemens een werk uit te besteden ten behoeve van de herinrichting van de Hoofdstraat te Driebergen-Rijsenburg. Hiervoor wordt een Nationale aanbesteding voor het verlenen van een opdracht volgens de niet-openbare procedure overeenkomstig het Aanbestedingsreglement Werken 2012 (ARW2012) gevolgd.

De aanbestedingsprocedure betreft een opdracht voor werken; de Herinrichting Hoofdstraat te Driebergen-Rijsenburg.

Door het doen van een inschrijving verklaart een gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met de in dit Selectiedocument beschreven aanbestedingsprocedure.

Alle in dit Selectiedocument vermelde gegevens en cijfers dienen als indicatief te worden aangemerkt. Aan deze gegevens kunnen geen rechten of plichten worden ontleend.

1.1.1 Contactgegevens opdrachtgever

In onderstaande tabel treft u de contactgegevens aan van Opdrachtgever inzake deze aanbesteding.

Contactpersoon	Bij afwezigheid
Gemeente Utrechtse Heuvelrug	-
T.a.v. mevrouw S. van der Zande	Mevrouw S. van der Velden
Postbus 200	-
3940 AE DOORN	-
e-mail: Inkoop@heuvelrug.nl	
Telefoon: 0343-565600	
<u>Bezorgadres offerte</u> Kerkplein 2 3941 HV DOORN	-

1.1.2 Communicatie met betrekking tot de aanbesteding

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding verloopt via de hierboven vermelde contactpersonen. Het is niet toegestaan andere functionarissen rechtstreeks te benaderen. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor bij schending van deze bepaling de inschrijver direct uit te sluiten.

1.2 Beschrijving van de opdrachtgever

Gemeente Utrechtse Heuvelrug is een Gemeente in het zuidoosten van de Nederlandse Provincie Utrecht, die een groot deel van de gelijknamige Heuvelrug omvat. De Gemeente is per 1 januari 2006 ontstaan door de samenvoeging van de voormalige Gemeenten Amerongen (m.u.v. Elst), Doorn, Driebergen-Rijsenburg, Leersum en Maarn. Op 1 januari 2015 had de gemeente 48.187 inwoners (bron: CBS).

1.3 Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure

De aanbestedende dienst beschikt over een klachtenregeling en een klachtenmeldpunt waar u bij klachten over lopende aanbestedingsprocedures terecht kunt. Deze kunt u vinden op onze internetsite http://www.heuvelrug.nl/ondernemer/klachtenmeldpunt_45351/. Daarnaast kunt u zich wenden tot de commissie van aanbestedingsexperts <https://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl/>. Deze commissie is ingesteld door de minister van Economische Zaken om de kwaliteit van het plaatsen van overheidsopdrachten in Nederland te verbeteren.

1.4 Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet

De onderhavige aanbestedingsprocedure heeft betrekking op een opdracht waarin geen werksoorten of bouwfasen zijn geïntegreerd.

Er zal een niet-openbare aanbestedingsprocedure worden gevolgd, omdat het een toegankelijk werk betreft waarbij veel geschikte Opdrachtnemers te verwachten zijn. Om de administratieve lasten voor de inschrijving proportioneel te houden, is gekozen niet meer dan 5 gegadigden een inschrijving in te laten dienen.

2 Opdrachtomschrijving en aanbestedingsprocedure

2.1 Opdrachtomschrijving

2.1.1 Startsituatie

De aanleiding voor de gewenste aanpassing van de Hoofdstraat te Driebergen-Rijsenburg is de onveiligheid voor verkeersdeelnemers, in het bijzonder de fietsers. De onveiligheid wordt vooral veroorzaakt doordat op sommige delen van het traject er wel een scheiding tussen fietsstrook en rijbaan voor gemotoriseerd verkeer aanwezig is en op andere delen niet. Dit is het gevolg van de breedte van de weg, die over het hele traject steeds varieert. De veiligheid kan aanmerkelijk verbeterd worden, onder andere door het scheiden van fietsers en motorvoertuigen. Ook wordt met dit project tegemoet gekomen aan het onderhoud dat voor sommige delen van de Hoofdstraat nodig is.

Daarnaast is het project aangewezen als pilot voor participatie. Dit betekent dat er sprake is van maximale inbreng van belanghebbenden, binnen bestaande wettelijke en andere kaders. Inwoners en andere belanghebbenden zijn dan ook zo veel mogelijk betrokken bij het vaststellen van de verbeterpunten, de mogelijke oplossingen daarvan, en de evaluatie van het project.

2.1.2 Werkzaamheden

De Opdrachtnemer dient in hoofdzaak de volgende werkzaamheden te verrichten:

- Uitvoeren van een beperkte bodemsanering;
- Frezen / opbreken van asfaltverhardingen ca. 5400 m²;
- Opbreken van elementen verhardingen;
- Verwijderen van lichtmasten;
- Verwijderen straat- en trottoirkolken;
- Leveren en aanbrengen van asfalt verhardingen ca. 5400 m² waarvan ca. 1800 m² voorzien van kleur en hierbij dient door middel van een directielevering streetprint aangebracht te worden;
- Leveren en aanbrengen van elementen verhardingen ten behoeve van fiets- en voetpaden ca. 3000m²;
- Leveren en aanbrengen van kantopsluitingen ca. 2000 m¹;
- Leveren en aanbrengen van lichtmasten inclusief LED armatuur;
- Leveren en aanbrengen van VRI installatie t.b.v. 4 kruisingen (software door gemeente);
- Leveren en aanbrengen van verkeersborden en tekens;
- Leveren en aanbrengen van kolken.

Het werk bevindt zich in stedelijk gebied met diverse winkels en (horeca)bedrijven. Tijdens de werkzaamheden dient de toegang tot de winkels en bedrijven voor zowel bevoorrading als ook voor de bezoekers mogelijk te zijn. Daarnaast is de Hoofdstraat een belangrijke regionale verkeersroute. Tijdens de werkzaamheden kan het doorgaand verkeer worden omgeleid. Dit betekent dat de werkvakken vrij zijn van autoverkeer. De werkvakken moeten zodanig bepaald worden dat de bereikbaarheid van bedrijven en winkels is gegarandeerd.

Als bijlage zijn 5 tekeningen van het werkgebied bijgevoegd. Deze tekeningen zijn ter informatie, hier kunnen geen rechten aan worden ontleend.

Startdatum van de werkzaamheden is 1 maart 2016 (indien het weer het toelaat).

2.2 Contractvorm

De opdracht zal worden gegund op basis van een RAW bestek onder de UAV 2012.

2.3 Varianten van de inschrijver

In het kader van de aanbestedingsprocedure zal het indienen van varianten van de inschrijver niet worden toegestaan.

2.4 Procedurebeschrijving

De niet-openbare procedure is vanaf het bekendmaken van de aankondiging tot en met de opdrachtverlening onderverdeeld in twee fasen:

- Selectiefase
- Gunningsfase

In de selectiefase worden gegadigden in de gelegenheid gesteld zich te kwalificeren op basis van geschiktheid voor het uitvoeren van het project. De aanbestedende dienst selecteert maximaal vijf gegadigden die worden uitgenodigd tot inschrijving.

In de tweede fase wordt de geselecteerde gegadigden gevraagd een Inschrijving in te dienen op basis van de voorwaarden in het op dat moment te verstrekken Inschrijvings- en Beoordelingsdocument.

2.4.1 Gunning

De beoordeling van de inschrijvingen en de gunning zal plaatsvinden op grond van het gunningscriterium 'economisch meest voordelige inschrijving' (EMVI)

Als (sub)criteria zullen daarbij gelden:

- De inschrijfsom (30%);
- Hinderbeperking (40%);
- Doorlooptijd in weken van het werk (15%);
- Werken binnen de kroonprojectie van een boom (15%).

In het Inschrijvings- en Beoordelingsdocument, die aan geselecteerde gegadigden ter beschikking wordt gesteld, worden de criteria nader toegelicht.

2.5 Planning

Voor de aanbestedingsprocedure geldt onderstaande indicatieve planning:

Selectiefase (fase 1)	Datum
Verzenden van de aankondiging door publicatie op www.tenderned.nl	28-09-2015
Uiterste datum indienen vragen over de selectiefase	5-10-2015, om 9.00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen op www.tenderned.nl	8-10-2015
Uiterste datum voor het aanmelden als Gegadigde	15-10-2015, om 12.00 uur
Loting (indien van toepassing)	19-10-2015, om 11.00 uur
Verzenden van de mededeling van de selectiebeslissing	22-10-2015
Uiterste datum indienen bezwaar op de selectiebeslissing	29-10-2015

Gunningsfase (fase 2)	Datum / tijdstip
Uitnodiging tot inschrijving + versturen benodigde stukken	2-11-2015
Uiterste datum indienen vragen	16-11-2015, om 9.00 uur
Schriftelijke beantwoording vragen d.m.v. verzending Nota van Inlichtingen	23-11-2015
Uiterste datum voor indienen inschrijving	30-11-2015, om 12.00 uur
Openen van de inschrijvingen	30-11-2015
Definitieve gunning	Januari 2016

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor deze planning te wijzigen. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend.

2.6 Inlichtingen

Nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure en de voor de aanmelding relevante documenten kunnen, tot uiterlijk 5 oktober 2015 voor 9 uur , schriftelijk (per mail) worden aangevraagd bij de contactpersoon genoemd in paragraaf 1.1.1.

Vragen dienen gesteld in de Nederlandse taal te worden ingediend middels het in bijlage 4 toegevoegde format.

Van de gegeven inlichtingen, die dienen ter verduidelijking, aanvulling of wijziging van de aanbestedingsdocumenten wordt, geanonimiseerd, een nota van inlichtingen opgesteld. Deze nota wordt uiterlijk 6 dagen voor de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming, gepubliceerd op www.tenderned.nl.

Vragen die na de uiterste termijn voor het stellen van vragen binnenkomen, worden in principe niet beantwoord.

Op eventueel door andere medewerkers/vertegenwoordigers van Opdrachtgever gegeven informatie kunt u zich niet beroepen. Hetzelfde geldt voor informatie die op een andere wijze dan hiervoor beschreven is verstrekt.

3 Aanmelding als gegadigde

3.1 Wijze van aanmelden

1. De aanmelding als gegadigde dient uiterlijk op 15 oktober 2015 voor 12.00 uur te zijn ingediend. Hierna kunnen aanmeldingen niet meer worden verricht. Aanmeldingen per mail of fax worden niet in behandeling genomen.
2. De gegadigde dient bij aanmelding alle documenten in te dienen die gevraagd worden in deze selectieleidraad. De gegadigde dient zich te beperken tot de gevraagde informatie, conform de indeling zoals weergegeven in bijlage 1.
3. De formele bewijsstukken moeten worden overlegd na een schriftelijk verzoek van de aanbestedende dienst daartoe, binnen de in dat verzoek vermelde termijn. De gegadigde kan hiertoe gebruik maken van opdrachtgeversverklaringen en/of accountantsverklaringen. De aanbesteder is gerechtigd navraag te doen bij de betreffende opdrachtgever, dan wel inzage te verlangen in contractdocumenten van de betreffende referentieopdracht(en).
4. Door aanmelding geeft de gegadigde tevens te kennen akkoord te gaan met de voorwaarden, proceduregang en overige inhoud van dit selectiedocument.
5. Natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen mogen zich slechts éénmaal – al dan niet in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen – als gegadigde aanmelden.
6. De aanmelding dient te geschieden in de Nederlandse taal.
7. De aanmelding dient in een gesloten envelop, met daarop duidelijk vermeld “2015-001 Hoofdstraat Driebergen-Rijsenburg” en de tekst “Vertrouwelijk”, te worden ingediend bij:

Gemeente Utrechtse Heuvelrug

t.a.v. S. van der Zande

Kerkplein 2

3941 HV DOORN

Voor Gegadigden die de aanmelding **persoonlijk willen afgeven** is dit mogelijk op:

Datum : 15 oktober 2015

Tijdstip: van 10:00 tot 12:00

Locatie: Kerkplein 2
3941 HV DOORN

De stukken zullen in ontvangst worden genomen bij de receptie. U ontvangt hiervan een ontvangstbevestiging.

Indien u op een eerdere datum uw Aanmelding wilt afgeven, kunt u hiervoor per e-mail contact opnemen met Sjoukje van der Zande (inkoop.heuvelrug@heuvelrug.nl).

3.2 Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)

1. Aanmelding als samenwerkingsverband van ondernemers is toegestaan. In geval van een samenwerkingsverband van ondernemers geldt geen verplichte rechtsvorm. Iedere ondernemer dient afzonderlijk de gegevens te verstrekken die specifiek op hem zelf betrekking hebben.
2. De informatie van de verschillende ondernemers dient als één aanmelding te worden ingediend. Een combinatie van inschrijvers dient als één inschrijver één offerte in.
3. Combinatievorming door een gegadigde na selectie is niet toegestaan.
4. De gemeente Utrechtse Heuvelrug wil 1 aanspreekpunt gedurende de aanbesteding en de uitvoering van de opdracht. De penvoerder dient gedurende de aanbesteding en gedurende de gehele uitvoering van de opdracht alle leden van de combinatie rechtsgeldig te vertegenwoordigen.

4 Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria

Middels de Uniforme Eigen Verklaring Aanbestedingen, zoals opgesteld door de Rijksoverheid, die als bijlage is opgenomen bij dit selectiedocument, dient de Gegadigde te verklaren dat geen van de Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn. Tevens dient Gegadigde hiermee te verklaren dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen.

4.1 Geschiktheidseisen

1. Onverminderd het bepaalde in dit selectiedocument, komt voor een uitnodiging tot inschrijving uitsluitend in aanmerking de gegadigde die, naar het oordeel van de aanbesteder, voldoet aan elk van de in deze paragraaf gestelde geschiktheidseisen.
2. Met betrekking tot financiële en economische draagkracht worden geen geschiktheidseisen gesteld.
3. Met betrekking tot technische bekwaamheid worden de volgende geschiktheidseisen gesteld:
 - a. De Hoofdstraat is een belangrijke verkeersader en ontsluitingsroute in de gemeente. Het is voor Aanbesteder van belang dat de organisatie en uitvoering op een vakkundige wijze wordt uitgevoerd. Aanbesteder acht het daarom proportioneel de volgende eis te stellen. De gegadigde heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming, ten minste één opdracht (project) in de GWW-sector uitgevoerd met een overeengekomen bedrag (aannemingssom) of gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan 500.000,- euro (exclusief BTW) waarbij de gegadigde was belast met de dagelijkse organisatie en leiding van de opdracht (het projectmanagement) en de gegadigde jegens de opdrachtgever eindverantwoordelijk was voor de uitvoering van de opdracht.
De opdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen).
 - b. De gegadigde heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming, ervaring opgedaan met het bepalen van de werkvakgrootte door garanderen van beschikbaarheid van aanliggende bedrijven en aansluitende straten.
 - c. Gegadigde dient gecertificeerd te zijn volgens, of kan zich beroepen op ondernemers die gecertificeerd zijn volgens, BRL SIKB 7000, protocol 7001 (uitvoering van landbodemsanering met conventionele methoden).
 - d. Gegadigde dient bij aanmelding in het bezit te zijn van een geldig ISO9001:2008 of ISO 9001:2015 certificaat.
 - e. Gegadigde dient bij aanmelding in het bezit te zijn van een geldig VCA** certificaat.Om aan te tonen dat wordt voldaan aan de in dit lid gestelde geschiktheidseisen is toerekening van technische bekwaamheid op grond van de referentieopdracht(en) of werkzaamheden uitgevoerd door andere ondernemers (in een samenwerkingsverband), door zelfstandige hulppersonen (onderaannemers, leveranciers, etc.) uitsluitend mogelijk overeenkomstig het bepaalde in paragraaf 4.2 van dit selectiedocument.

4.2 Beroep op een andere natuurlijke of rechtspersoon

1. Een gegadigde kan zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of ten behoeve van de nadere selectie beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen. In dat geval dient de gegadigde:
 - a. de aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen;
 - b. voor wat betreft de technische bekwaamheid, die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de gegadigde wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.
2. De gegadigde verstrekt de aanbesteder, desgevraagd, binnen een termijn van twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek, bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de gegadigde daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen, alsmede, indien van toepassing, bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de andere natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-) overeenkomst of een ter zake door de gegadigde en de andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de aanbesteder.

5 Uitnodiging tot inschrijving

5.1 Nadere selectie

1. Voor een uitnodiging tot inschrijving komen uitsluitend in aanmerking gegadigden die:
 - a. zich hebben aangemeld als gegadigde overeenkomstig het bepaalde in hoofdstuk 3 van dit selectiedocument;
 - b. niet hoeven worden uitgesloten van deelneming volgens de in de ARW2012 en Eigen verklaring opgenomen uitsluitingsgronden;
 - c. hebben aangetoond te voldoen aan de in paragraaf 4.1 van dit selectiedocument gestelde geschiktheidseisen;
 - d. overigens niet behoeven te worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht.
2. Van de gegadigden die, gelet op lid 1, in aanmerking komen voor een uitnodiging, worden er maximaal vijf tot inschrijving uitgenodigd.
3. De uitnodigingen tot inschrijving worden uiterlijk op de geplande datum volgens paragraaf 2.5 verzonden. De aanbesteder is gerechtigd genoemde uiterste verzenddatum uit te stellen. Gegadigden worden hiervan middels Tendered in kennis gesteld.

5.2 Loten

1. Indien het aantal gegadigden dat in aanmerking komt voor een uitnodiging groter is dan het maximum aantal, dan geschiedt de keuze aan de hand van loten.
2. Bij de loting worden alle gegadigden uitgenodigd hierbij (met maximaal 1 persoon) in persoon of bij vertegenwoordiger aanwezig te zijn.
3. Een lot bevat een uniek nummer, welke is gekoppeld aan de naam van een gegadigde, of de naam van een gegadigde die voor loting in aanmerking komt.
4. Loting geschiedt door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerste getrokken als eerste wordt geselecteerd.
5. De loting zal plaatsvinden op maandag 19 oktober 2015 om 11.00 uur op het gemeentekantoor op Kerkplein 2 te Doorn.

6 Overige bepalingen

6.1 Tussentijdse stopzetting of beëindiging van de aanbestedingsprocedure en gunning

De gemeente Utrechtse Heuvelrug behoudt zich het recht voor de aanbestedingsprocedure stop te zetten of te beëindigen om haar moverende redenen.

Tevens behoudt de gemeente Utrechtse Heuvelrug zich het recht voor (delen van) de opdracht niet te gunnen aan de inschrijvers, bijvoorbeeld bij veranderende omstandigheden of omdat zij zich onvoldoende kan vinden in de aangeboden inschrijvingen of offertes.

6.2 Forumkeuze; rechtsbescherming

In aanvulling op het gestelde in artikel 3.33 van het ARW2012 wordt bepaald dat alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure aanhangig dienen te worden gemaakt bij de (voorzieningenrechter van de) Rechtbank te Utrecht. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding.

De aanbesteder zal beslissingen ter zake van de selectie van gegadigden schriftelijk aan de gegadigden mededelen.

Onverminderd het bepaald in artikel 3.14.4 van het ARW 2012 dient een gegadigde, indien hij bezwaren heeft tegen een beslissing, binnen een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de beslissing van de aanbesteder een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing. Het geding is aanhangig vanaf de dag van dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering).

De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een gegadigde niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de beslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende gegadigde in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de beslissing.

6.3 Blijvend voldoen aan de eisen

Gegadigde dient gedurende de hele aanbestedingsprocedure aan de in dit document genoemde eisen te voldoen. Indien blijkt dat gegadigde op enig moment niet langer voldoet aan de genoemde eisen, kan de gemeente Utrechtse Heuvelrug gegadigde uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

6.4 Additionele uitnodiging tot inschrijving

Op het moment dat een geselecteerde gegadigde wordt uitgesloten van of zich terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure en het aantal gegadigden daardoor minder is dan het maximum aantal gestelde gegadigden, is de gemeente gerechtigd (maar niet verplicht) een andere geschikte gegadigde alsnog tot inschrijving uit te nodigen.

Indien voor deze aanbestedingsprocedure al eerder een loting heeft plaatsgevonden onder alle resterende geschikte gegadigden, zal op het resultaat van deze loting worden teruggevallen. Indien nog niet eerder een loting heeft plaatsgevonden zal de geschikte gegadigde worden bepaald middels de lotingsprocedure.

Bijlage 1 Indeling aanmelding

De aanmelding dient te zijn ingedeeld op de volgende manier:

- Tab 1: Het aanmeldingsformulier conform paragraaf 3.1 en Bijlage 2.
- Tab 2: De eigen verklaring(en) conform bijlage 3, van de gegadigde of alle ondernemers uit een samenwerkingsverband (combinatie).
- Tab 3: Indien van toepassing de verklaringen van andere natuurlijke of rechtspersonen waarop de gegadigde zich beroept.
- Tab 4: Gegevens van de referentieopdrachten conform paragraaf 4.1.

Bijlage 2 Aanmeldingsformulier

Ter zake van de selectie voor de aanbesteding volgens de niet-openbare procedure, zoals omschreven in hoofdstuk 3 van het ARW 2012, van de opdracht voor de herinrichting van de Hoofdstraat te Driebergen-Rijsenburg.

A. Gegevens aanbesteder:

Gemeente Utrechtse Heuvelrug

Adres : Kerkplein 2

Contactpersoon : S. van der Zande

Telefoonnummer : 0343 565 600

Email : inkoop@heuvelrug.nl

B. Gegevens gegadigde: (in te vullen door de gegadigde, niet zijnde een combinatie)

Naam (volgens handelsregister)	
Rechtsvorm	
Vestigingsplaats	
Contactpersoon	
Kantooradres	
Postadres	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel te	
Registratienummer KvK	

C. Gegevens samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie):

(in te vullen in geval van een aanmelding als samenwerkingsverband van ondernemers)

Naam Combinatie	
Rechtsvorm (indien van toepassing)	
Naam Combinant 1 (penvoerder)	
Vestigingsplaats Combinant 1	
Naam Combinant 2	
Vestigingsplaats combinant 2	
Naam Combinant 3	
Vestigingsplaats combinant 3	

Gegevens van elk van de ondernemers (gegadigden) in het samenwerkingsverband: (de opsomming herhalen zo vaak als nodig is)

COMBINANT 1 PENVOERDER

Naam (volgens handelsregister)	
Rechtsvorm	
Contactpersoon	
Kantooradres	
Postadres	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel te	
Registratienummer KvK	

COMBINANT 2

Naam (volgens handelsregister)	
Rechtsvorm	
Contactpersoon	
Kantooradres	
Postadres	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel te	
Registratienummer KvK	

COMBINANT 3

Naam (volgens handelsregister)	
Rechtsvorm	
Contactpersoon	
Kantooradres	
Postadres	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel te	
Registratienummer KvK	

D. Ondertekening

Aldus naar waarheid opgemaakt

Naam gegadigde	
Naam en functie van degene die dit aanmeldingsformulier ondertekent	
Plaats	
Datum	
Handtekening	

In geval van een aanmelding als samenwerkingsverband van ondernemers dienen alle gegadigden dit aanmeldingsformulier te ondertekenen (deze opsomming herhalen zo vaak als nodig is).

Naam gegadigde	
Naam en functie van degene die dit aanmeldingsformulier ondertekent	
Plaats	
Datum	
Handtekening	

Naam gegadigde	
Naam en functie van degene die dit aanmeldingsformulier ondertekent	
Plaats	
Datum	
Handtekening	

Bijlage 3 Uniforme Eigen Verklaring

Als aparte bijlage toegevoegd.

Bijlage 4 Format Inlichtingen

Als aparte bijlage toegevoegd.

Bijlage 5 Gegevens omtrent technische bekwaamheid

- De ondernemer(s) (gegadigde(n)) geeft (geven) in onderstaande tabel aan met welke referentieopdracht(en) wordt voldaan aan de geschiktheidseisen.

Verwijzing naar de geschiktheidseis	Referentieopdracht nr: Door de ondernemer(s) (gegadigde(n)) in te vullen, maximaal 1 referentieopdracht per geschiktheidseis.
Paragraaf 4.1 lid 3.a	...
Paragraaf 4.1 lid 3.b	...

Voldoet ja/nee

Paragraaf 4.1 lid 3.c	Ja/nee
Paragraaf 4.1 lid 3.d	Ja/nee
Paragraaf 4.1 lid 3.e	Ja/nee

- De ondernemer(s) (gegadigde(n)) vult (vullen) per referentieopdracht de volgende gegevens in.
Onderstaande tabel dient zo vaak als nodig herhaald en ingevuld te worden.

Referentieopdracht nr: ...	
Naam van de ondernemer die de referentieopdracht heeft uitgevoerd	...
Naam van de referentieopdracht	...
Naam en adres van de opdrachtgever	...
Overeengekomen bedrag (aannemingssom, excl. BTW)	...
Gefactureerd bedrag (excl. BTW) indien van toepassing	...
Datum van opdrachtverlening	...
Overeengekomen uitvoeringsduur	...
Datum van oplevering	...
Indien de referentieopdracht is uitgevoerd in combinatie	
De namen van de overige participanten in de combinatie	...
De juridische participatieverhouding	...
Percentage aandeel van iedere participant in de combinatie	...
Toelichting op de gevraagde technische bekwaamheid opgedaan in deze referentieopdracht (max 250 woorden)	...

- Ondertekening

Aldus naar waarheid opgemaakt

Naam gegadigde	
Naam en functie van degene die dit aanmeldingsformulier ondertekent	
Plaats	

Datum	
Handtekening	

In geval van een aanmelding als samenwerkingsverband van ondernemers dienen alle gegadigden dit aanmeldingsformulier te ondertekenen (deze opsomming herhalen zo vaak als nodig is).

Naam gegadigde	
Naam en functie van degene die dit aanmeldingsformulier ondertekent	
Plaats	
Datum	
Handtekening	

Naam gegadigde	
Naam en functie van degene die dit aanmeldingsformulier ondertekent	
Plaats	
Datum	
Handtekening	

Bijlage 6 Tekeningen werk

Apart bijgevoegd 5 tekeningen van het werk.