

Selectieleidraad



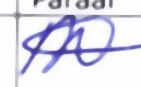
**ten behoeve van de voorafgaande selectie in het kader van
de Europese niet-openbare aanbesteding van:**

'Ombouw provinciale weg N34 gedeelte Witte Paal – Grens Drenthe'

Datum : 8 december 2015
Versie, status : 2.0, definitief
Zaaknummer : 2200982
Contractnummer : WK-2016-02
Kenmerk : 2015/0266787

Opdrachtgever

Provincie Overijssel
Luttenbergstraat 2
Postbus 10078
8000 GB Zwolle

Opgesteld	Paraaf	Gecontroleerd	Paraaf	Goedgekeurd	Paraaf
N.A. Meijerink		W. van Apeldoorn R. van Calker		M.V. Lunenburg	

Inhoud

1.	ALGEMEEN	4
1.1	OMSCHRIJVING VAN DE ORGANISATIE AANBESTEDER	4
1.2	LEESWIJZER	4
1.3	BEGRIPSBEPALING	4
1.4	COMMUNICATIE	5
2.	INFORMATIE OVER DE OPDRACHT	6
2.1	ACHTERGROND EN DOELSTELLING VAN DE OPDRACHT	6
2.2	KORTE OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT	7
2.3	CONTRACTVORM	7
2.4	OPTIONELE WERKZAAMHEDEN	9
3.	SELECTIEPROCEDURE	10
3.1	REGLEMENT EN PROCEDURE	10
3.2	AANBESTEDER	10
3.3	AANBESTEDINGSPLANNING	11
3.4	UITSLUITINGSGRONDEN	11
3.4.1	<i>Algemeen</i>	11
3.4.2	<i>Verplichte uitsluitingsgronden</i>	12
3.4.3	<i>Facultatieve uitsluitingsgronden</i>	12
3.4.4	<i>Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden</i>	12
3.5	GESCHIKTHEIDSEISEN	13
3.5.1	<i>Kwaliteitsbewaking</i>	13
3.5.2	<i>Technische bekwaamheid</i>	13
3.5.3	<i>Samenwerkingsverband of beroep op derden</i>	15
3.6	VOORKENNIS EN BELANGENVERSTRENGELING	16
3.7	BIBOB	17
3.7.1	<i>Onderzoek</i>	17
3.7.2	<i>Integriteitstoets</i>	17
4.	PROCEDURESTAPPEN	18
4.1	AANKONDIGING VAN DE OPDRACHT	18
4.2	INLICHTINGEN	18
4.2.1	<i>Startbijeenkomst</i>	18
4.2.2	<i>Inlichtingen Negometrix</i>	19
4.3	AANMELDING ALS GEGADIGDE	19
4.3.1	<i>Aanmeldingsvereisten</i>	19
4.3.2	<i>Digitale aanmelding via Negometrix</i>	20
4.4	BEOORDELING AANMELDINGEN	20
4.4.1	<i>Opening van de aanmeldingen</i>	20
4.4.2	<i>Beoordeling en selectie gegadigden</i>	20
4.5	SELECTIEBESLISSING EN UITNODIGING TOT INSCHRIJVING	22
4.5.1	<i>Selectiebeslissing</i>	22
4.5.2	<i>Uitnodiging tot inschrijving</i>	23
5.	AANVULLENDE BEPALINGEN	24
5.1	VERTROUWELIJKHEID	24
5.2	VOORBEHOUD	24
5.3	RANGORDEREGELING	24
5.4	KLACHTENMELDPUNT PROVINCIE OVERIJSEL	25
5.5	WAARSCHUWINGSPLICHT/RECHTSVERWERKINGSCLAUSULE	25
5.6	GESCHILLENREGELING/RECHTSMIDDELENCLAUSULE	25
5.7	INSCHRIJVINGSVERGOEDING	26

BIJLAGEN	27
BIJLAGE 1 CHECKLIST IN TE DIENEN DOCUMENTEN	28
BIJLAGE 1A EIGEN VERKLARING	29
BIJLAGE 1B FORMAT REFERENTIES	32
BIJLAGE 1C VERKLARING AANSPRAKELIJKHEDEN BIJ COMBINATIEVORMING	33
BIJLAGE 1D VERKLARING BEROEP DERDEN.....	34
BIJLAGE 2 BEGRIPSBEPALING	35
BIJLAGE 3 SELECTIECRITERIA	37

1. ALGEMEEN

1.1 Omschrijving van de organisatie aanbesteders

De provincie Overijssel (hierna: aanbesteders) is een prachtige provincie met vitale steden en dorpen, een bloeiend cultureel leven, hogescholen en universiteiten, een modern bedrijfsleven en een landbouw die nieuwe wegen vindt met ruimte voor natuur en recreatie. Een provincie die als middenbestuur tussen rijk en gemeenten naar de toekomst kijkt.

In de provinciale organisatie wordt voor uiteenlopende beleidsdoelen beleidsinformatie verzameld en geanalyseerd. De agenda van de provincie Overijssel is veelomvattend en ambitieus. Veelomvattend omdat er sprake is van een veelvoud aan onderwerpen. Ambitieuze omdat de provincie haar krachten en middelen op een zodanige wijze wil inzetten dat provinciale doelen worden gerealiseerd en maatschappelijke doelen worden gediend.

Een veelomvattende agenda vraagt om een krachtig bestuur, dat professioneel wordt ondersteund door de ambtelijke organisatie. Een organisatie die weet wat er op de verschillende beleidsterreinen speelt, die over de verschillende beleidsterreinen heen strategische keuzes kan maken, die krachtig gedeputeerden adviseert, die plannen en initiatieven cijfermatig goed onderbouwt.

De provincie Overijssel is een bestuurlijke overheidsorganisatie op provinciaal niveau. Ze vormt de bestuurslaag tussen de rijksoverheid en de gemeenten in de provincie. Het algemeen bestuur wordt gevormd door de Provinciale Staten. Het dagelijks bestuur is in handen van het college van Gedeputeerde Staten (GS), bestaande uit vijf gedeputeerden en wordt voorgezeten door de Commissaris van de Koning.

De ambtelijke organisatie wordt gevormd door een directie en acht eenheden. Elke eenheid bestaat uit teams. Bij deze aanbesteding is specifiek de eenheid 'Wegen en Kanalen' betrokken. Deze eenheid is verantwoordelijk voor de programmering en de uitvoering van beheer, onderhoud en vervangings-/nieuwbouwprojecten van de provinciale infrastructuur en verkeersmanagement(projecten).

Meer informatie betreffende de provincie Overijssel treft u aan op de website van de provincie: www.overijssel.nl.

1.2 Leeswijzer

Deze selectieleidraad bevat in hoofdstuk 1 algemene informatie met betrekking tot het project, zoals de achtergrond en doelstelling van de opdracht. Hoofdstuk 2 bevat een beschrijving van de scope van de opdracht, de contractvorm en de planning. In hoofdstuk 3 staan de regels die op de selectieprocedure van toepassing zijn met betrekking tot de gestelde uitsluitingsgronden en de van toepassing zijnde geschiktheidseisen. In hoofdstuk 4 wordt aangegeven op welke wijze een geïnteresseerde ondernemer zich kan aanmelden als gegadigde en hoe de aanmeldingen worden beoordeeld t.b.v. selectie. Tenslotte zijn de aanvullende bepalingen opgenomen in hoofdstuk 5.

1.3 Begripsbepaling

Bij deze selectieleidraad wordt een begrippenlijst gehanteerd, zie bijlage 2.

1.4 Communicatie

Alle mondelinge en schriftelijke communicatie in het kader van deze aanbesteding dient plaats te vinden in de Nederlandse taal.

Aanbesteder staat niet toe dat ondernemers communiceren over onderhavige aanbesteding op andere wijze dan in paragraaf 4.2 staat beschreven en met andere medewerkers dan de in paragraaf 3.2 voorgeschreven contactpersoon. Communicatie op andere wijze of met andere medewerkers komt volledig voor risico van de ondernemer en kan leiden tot uitsluiting van de betrokken ondernemer.

2. INFORMATIE OVER DE OPDRACHT

2.1 Achtergrond en doelstelling van de opdracht

Plaats van uitvoering: Overijssel (NL21)
Type opdracht : Ontwerp en uitvoering
Projectnaam : Ombouw provinciale weg N34
gedeelte Witte Paal – Grens Drenthe

De provincie Overijssel vindt het belangrijk dat iedereen zich veilig en vlot kan verplaatsen in de provincie en wil daarom de bereikbaarheid en verkeersveiligheid op een aantal wegen verbeteren. Hiervoor zijn een aantal investeringsimpulsen vastgesteld. Een van die projecten is de ombouw van de provinciale weg N34 tussen Witte Paal (aansluiting N36) en de Drentse grens bij Coevorden (hierna: N34).

Op de N34 spelen verschillende problemen op het gebied van verkeersveiligheid, doorstroming en leefbaarheid. Oplossingen dienen te worden gezocht voor o.m. de huidige verkeersonveiligheid en de beperkte doorstroming op het wegtracé, die vooral worden veroorzaakt door de grote aantallen gelijkvloerse kruisingen en oversteken en de beperkte weg- en bermbreedte.

De hoofddoelstelling luidt:

“Het duurzaam verbeteren van de bereikbaarheid en verkeersveiligheid op de N34 Witte Paal – grens Drenthe”.

Specifieke subdoelen zijn:

- het verbeteren van de bereikbaarheid van het streekcentrum Hardenberg;
- het verbeteren van de leefbaarheid in het gebied rond de N34;
- aandacht voor ruimtelijke kwaliteit waarbij rekening wordt gehouden met de identiteit van het gebied;
- aandacht voor burgerparticipatie om te komen tot een afgewogen en gedragen inrichting.

De uit te voeren maatregelen om bovenstaande doelen te verwezenlijken, zijn:

- Het realiseren van een 1x2 100 km/h stroomweg;
- het verbreden van het wegprofiel naar 8,20 meter;
- het verbreden van de obstakelvrije zone naar 8,0 meter;
- het opheffen van gelijkvloerse oversteken en aansluitingen;
- het inrichten van ruimtelijke omgeving, zoals beplanting;
- het aanleggen van ongelijkvloerse kruisingen bij de, Willemsdijk, Boshoeke, Pothofweg en Holthonerweg;
- het aanleggen van een ongelijkvloerse aansluiting bij de J.C. Kellerlaan.

Aanbesteder heeft besloten om het project op de markt te zetten via de volgende afzonderlijke contracten (met verschillende opdrachtnemers):

- het ontwerpen en uitvoeren van de ‘Ombouw provinciale weg N34 gedeelte Witte Paal – Grens Drenthe’ (het hoofdcontract);
- het aanbrengen van geluidsisolatie in/aan woningen (saneringswoningen + aanvullende maatregelen geluidsisolatie);
- het slopen van 3 woningen met opstallen.

Deze aanbesteding heeft betrekking op het hoofdcontract, zoals omschreven in paragraaf 2.2.

2.2 Korte omschrijving van de opdracht

De provincie Overijssel is voornemens een opdracht te verstrekken voor het verder uitwerken (ontwerpen) van het referentieontwerp en uitvoeren van de 'Ombouw provinciale weg N34 gedeelte Witte Paal – Grens Drenthe' (hierna: het Werk). Onder het Werk vallen in hoofdzaak de volgende onderdelen:

- wegaanpassing van de N34 over een lengte van ca. 15,7 km.; bouw van vijf kunstwerken; weginrichting van de N34; aanleg van erftoegangswegen, parallelstructuur en fietspaden; afsluiten van ca. 10 bestaande oversteken/aansluitingen; aanleg van faunapassages; aanleg van geluidschermen; en realisatie van waterberging;
- vertalen van het referentieontwerp naar een integraal DO en UO; aanvragen uitvoeringsvergunningen; bouwcommunicatie; (laten) verleggen van een deel van de kabels en leidingen (K&L); en verkeersmanagement.

Het verder uit te werken referentieontwerp laat ruimte voor de ON ten aanzien van:

- het ontwerp van de kunstwerken en de opbouw van de aan te leggen wegen;
- de engineering van alle uitvoeringswerkzaamheden; en
- de werkwijze, planning en fasering;

met nadere eisen aan/detaillering van:

- communicatie en omgevingsmanagement;
- hinderbeperking;
- openbare verlichting en geleiderail;
- beeldkwaliteit;
- ontdoen van grond;
- omgaan met archeologische vondsten.

Een plattegrond van de locatie van het Werk is te vinden op de volgende website:

www.overijssel.nl/n34.

2.3 Contractvorm

Deze opdracht wordt verstrekt in de vorm van een 'Design & Construct (D&C)'-contract op basis van UAV-GC 2005. Opdrachtgever biedt de opdracht aan in de vorm van een opdracht waarop iedere geselecteerde gegadigde één inschrijving kan indienen. Opdrachtgever zal aan maximaal één inschrijver de opdracht verlenen.

Door de toepassing van geïntegreerde contractvormen stelt de provincie Overijssel het bedrijfsleven bij de realisatie van werken in staat tot het doorvoeren van proces- en productinnovaties.

In dit contract zijn de voorbereidende werkzaamheden zoals (delen van) het ontwerp en de uitvoering van het Werk geïntegreerd. Hiermee wordt ontwerp- en uitvoeringsdeskundigheid gebundeld, zodat de realisatie van het Werk door Opdrachtnemer kan worden geoptimaliseerd. Dit met als doel om kwalitatief goed werk op te leveren ('fit for purpose'-principe). Opdrachtnemer dient daarmee invulling te geven aan de voorbereiding en uitvoering van de Werkzaamheden die benodigd zijn om het totaal van de Werkzaamheden tot een goed einde te brengen (conform de contracteisen en EMVI-criteria van Opdrachtgever).

Opdelen in percelen en samenvoegen van opdrachten (clusteren)

(Artikel 3.3.21 lid c en d ARW 2012)

Vanwege de grote mate van samenhang tussen de uit te voeren Werkzaamheden (en optionele Werkzaamheden) is sprake van één overheidsopdracht en is samenvoeging/opdeling in percelen niet aan de orde. Voor zover geen sprake zou zijn van één overheidsopdracht is geen sprake van het onnodig samenvoegen (clusteren) van opdrachten. Ontwerp en uitvoering hangen nauw met elkaar samen: het ontwerp bepaalt grotendeels de wijze waarop het Werk kan worden uitgevoerd. Door zowel ontwerp als uitvoering in één contract op te nemen, kan Opdrachtnemer het ontwerp optimaliseren ten gunste van een efficiënte uitvoeringswijze. Ook nemen de risico's voor Opdrachtgever af die verband houden met het raakvlak tussen ontwerp en uitvoering. Het toepassen van geïntegreerde contractvormen voor deze type opdrachten is beleid van het Rijk en derhalve gebruikelijk voor projecten van deze omvang. Mede daardoor is het gangbaar in de markt en beperkt het de toegang tot de markt van geschikte ondernemingen niet onnodig. Om de toegang tot de markt voor het MKB niet onnodig te beperken is bij het vaststellen van de geschiktheidseisen bovendien rekening gehouden met het MKB.

Ten slotte is om al deze redenen het opdelen in percelen niet passend. Het betreft immers een (niet onnodige) samenvoeging van ongelijksoortige opdrachten, waarbij de samenvoeging feitelijk ongedaan zou worden gemaakt op het moment dat de opdracht in percelen wordt opgedeeld. Het opdelen in percelen zou de uitvoering van het contract bovendien technisch moeilijk en duur dreigen te maken en de noodzaak tot coördinatie tussen de verschillende aannemers voor de percelen zou voorts de goede uitvoering van de opdracht dreigen te ondermijnen.

Marktconsultatie

De contractvorm en wijze van aanbesteden zijn gebaseerd op de marktbenaderingsstrategie die een onafhankelijk adviesbureau heeft opgesteld in opdracht van de provincie Overijssel. Voor het opstellen van de marktbenaderingsstrategie heeft het bureau gebruikgemaakt van het 'afwegingsmodel contractering'. Ter voorbereiding hierop heeft allereerst dossierstudie plaatsgevonden en zijn vervolgens interviews afgenomen met alle leden van het IPM-team en de ambtelijk opdrachtgever. Op basis hiervan zijn workshops voorbereid waarin het afwegingsmodel is doorlopen.

In de eerste workshop zijn met name de scope, doelstellingen en de eisen aan het project besproken en is een risico-inventarisatie uitgevoerd. De (tussen)resultaten van de eerste workshop zijn besproken in de tweede workshop. Vervolgens is de marktbenaderingsstrategie afgerond en gesproken over de wijze van aanbesteden. De kern van het advies is gepresenteerd tijdens de marktconsultatie die op donderdag 2 juli 2015 heeft plaatsgevonden. Verschillende reacties vanuit de markt zijn in dit advies verwerkt.

De marktbenaderingsstrategie is te vinden op de volgende website:

<http://www.overijssel.nl/thema's/bereikbaar/wegenprojecten/n34-witte-paal/documenten>.

De betreffende documenten van de marktbenaderingsstrategie zijn niet van toepassing in deze aanbestedingsprocedure en aan die documenten kunnen dan ook door gegadigden geen rechten worden ontleend. De documenten in de marktbenaderingsstrategie zijn indicatief en dus niet leidend voor deze aanbestedingsprocedure.

2.4 Optionele Werkzaamheden

Het contract bevat onderstaande optionele Werkzaamheden (opties). Geselecteerde gegadigden dienen bij hun inschrijving een prijsaanbieding te doen voor elk van deze opties afzonderlijk. Aanbesteder kan besluiten opties te gunnen, al dan niet gelijktijdig met onderhavige opdracht. In de inschrijvingsleidraad zullen hieromtrent nadere voorwaarden worden gesteld.

Optionele Werkzaamheden:

1. Ontwerpen en uitvoeren van de wegverbreding van 8,20 naar 8,50 m;
2. Ontwerpen en uitvoeren van het verbreden van het dek van de kunstwerken met 2,0 m aan weerszijden van de N34;
3. Ontwerpen en uitvoeren van de bermverharding van 1,60 m i.p.v. 0,80 m;
4. Ontwerpen en uitvoeren eenvoudige fietsonderdoorgang Lentersdijk.

3. SELECTIEPROCEDURE

3.1 Reglement en procedure

Opdrachtgever volgt, gelet op de aard en de omvang van de opdracht, een niet-openbare aanbestedingsprocedure conform hoofdstuk 3 van de ARW 2012. Daarbij zal in de aanbesteding van inschrijvers meer worden gevraagd dan alleen het afprijzen van een bestek en is het ter beperking van de transactiekosten voor zowel aanbesteder als inschrijvers zinvol het aantal deelnemers aan de inschrijvingsfase te beperken. Geïnteresseerde ondernemingen kunnen zich aanmelden als gegadigde voor deze aanbesteding.

De aanbestedingsprocedure bestaat uit:

- een selectiefase;
- een inschrijvingsfase;
- een beoordelingsfase; en
- een gunningsfase.

De aanbesteding zal in zijn geheel digitaal via Negometrix plaatsvinden.

Aanbesteder kiest er in deze aanbesteding voor het onderscheidend vermogen van ondernemers aan te spreken door – naast prijs – ook kwaliteit te laten meewegen. Hiertoe past aanbesteder het gunningscriterium economisch meest-voordelige inschrijving toe (EMVI).

Deze leidraad ziet op de selectiefase van de aanbesteding. Na afronding van de selectiefase zullen de geselecteerde gegadigden worden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving. Zij zullen de documenten ontvangen om een inschrijving te kunnen doen.

3.2 Aanbesteder

Vestigingsadres:

Naam : Provincie Overijssel
T.a.v. : L. Molenkamp
Adres : Luttenbergstraat 2
Woonplaats : 8000 GB Zwolle

Postadres:

Naam : Provincie Overijssel
T.a.v. : L. Molenkamp
Adres : Postbus 10078
Woonplaats : 8000 GB Zwolle

Alle contacten in het kader van deze aanbestedingsprocedure met aanbesteder verlopen uitsluitend via Negometrix, gericht aan onderstaande contactpersoon c.q. vertegenwoordiger van aanbesteder of diens vervanger.

Contactpersoon:

Naam : R. van Calker (senior inkoopadviseur/aanbestedingsjurist)

3.3 Aanbestedingsplanning

Ten behoeve van het verloop van de aanbestedingsprocedure zal de volgende aanbestedingsplanning worden gehanteerd. Aanbesteder behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. Onder het tabblad 'planning' op het Negometrix-platform treft u eveneens de planning van onderhavige aanbesteding aan. In het geval van verschillen tussen de planning zoals hieronder opgenomen en de planning in Negometrix, is de planning zoals opgenomen in het tabblad 'planning' leidend.

Fase	Activiteit	Datum/tijdstip
Aankondiging	Publicatie op Negometrix en TenderNed www.tenderned.nl	10 december 2015
Selectiefase	Startbijeenkomst	16 december 2015 van 13:00 tot 14:30 uur
	Indiening schriftelijke vragen t.b.v. de aanmelding	12 januari 2016 om 12:00 uur
	Publicatie nota van inlichtingen selectiefase	15 januari 2016
	Indiening aanmeldingen	25 januari 2016 om 12:00 uur
	Loting (indien nodig)	28 januari 2016 om 14:00 uur
	Bekendmaking tussentijdse uitslag selectiefase	28 januari 2016
	Indiening bewijsmiddelen	29 januari 2016 t/m 08 februari 2016
	Bekendmaking voorgenomen uitslag selectiefase (i.v.m. artikel 3.14.4 ARW 2012)	11 februari 2016
	Standstillperiode	12 februari 2016 t/m 02 maart 2016
	Bekendmaking definitieve uitslag van de selectiefase	03 maart 2016
Inschrijvingsfase	Uitnodiging tot inschrijving	21 maart 2016
	Indiening van inschrijvingen	04 juli 2016 om 12:00 uur
Gunningsfase	Gunningsbeslissing (voornemen tot gunning)	08 september 2016
	Gunning	06 oktober 2016

3.4 Uitsluitingsgronden

3.4.1 Algemeen

1. Aanbesteder sluit een ondernemer op wie een of meer van de uitsluitingsgronden als genoemd in artikel 3.5.4 van het ARW 2012 sub a t/m e van toepassing zijn uit van deelneming aan de verdere aanbestedingsprocedure. In het geval van een combinatie leidt uitsluiting van een combinant tot uitsluiting van de combinatie.
2. Indien mocht blijken dat op een natuurlijke of rechtspersoon, met wie de ondernemer beoogt te voldoen aan de eisen genoemd in § 3.5.2 van deze selectieleidraad, één of meer van de in artikel 3.5.1 en 3.5.2 ARW 2012, dan wel de in dit document genoemde uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 3.5.4 ARW 2012 van toepassing zijn, zal deze natuurlijke of rechtspersoon door de aanbesteder niet worden geaccepteerd en wordt de ondernemer uitgesloten van deelneming aan de opdracht.
3. Het onder punt 2 bepaalde geldt mutatis mutandis voor natuurlijke of rechtspersonen bedoeld onder punt 5.
4. In aanvulling op artikel 3.30.4 van het ARW 2012 wordt bepaald dat indien zich in de periode tussen de dag van aanmelding tot en met de dag van opdrachtverlening een

verandering in de situatie van een geselecteerde gegadigde voordoet die van invloed is op het al dan niet van toepassing zijn van een uitsluitingsgrond op de geselecteerde gegadigde, de gegadigde aanbestedder op de hoogte dient te stellen van de verandering in de situatie. Voorgaande is eveneens van toepassing op een combinant binnen de combinatie.

5. Indien aanmelding c.q. inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, wordt het samenwerkingsverband uitgesloten van deelneming aan de opdracht, wanneer op één of meer van de ondernemers één of meer van de in artikel 3.5.1 en 3.5.2 ARW 2012, dan wel de in dit document genoemde uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 3.5.4 ARW 2012 van toepassing zijn.

3.4.2 Verplichte uitsluitingsgronden

Aanbestedder sluit van deelneming aan de aanbestedingsprocedure of de opdracht uit iedere ondernemer waarop één of meer van de verplichte uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in de eigen verklaring, van toepassing zijn.

3.4.3 Facultatieve uitsluitingsgronden

Aanbestedder sluit van deelneming aan de aanbestedingsprocedure of de opdracht uit iedere ondernemer waarop één of meer van de facultatieve uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in de eigen verklaring van toepassing zijn. Ondernemer kan bij punt 7.1 van de eigen verklaring verklaren dat er een of meerdere facultatieve uitsluitingsgronden zijn waaraan niet voldaan is, met een toelichting waarom de onderneming van mening is dat het niet voldoen aan de uitsluitingsgrond niet zou mogen leiden tot uitsluiting van de onderneming bij de aanbestedingsprocedure.

Op deze aanbesteding zijn van toepassing de facultatieve uitsluitingsgronden conform artikel 3.5.4 van het ARW 2012 voor zover aangevinkt in de eigen verklaring onder: 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 en 3.5.

3.4.4 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden

1. Aan een gegadigde die in aanmerking komt voor de uitnodiging tot inschrijving wordt voorafgaand aan die uitnodiging verzocht met bewijsmiddelen aan te tonen dat hij niet verkeert in de omstandigheden zoals bedoeld in de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden.
2. Na het daartoe gedane verzoek dient deze gegadigde binnen zeven (7) dagen na de verzenddatum van het verzoek, de volgende bewijsmiddelen te overleggen waaruit blijkt dat hij niet verkeert in de omstandigheden als genoemd in de gestelde uitsluitingsgronden. Daarbij aanvaardt aanbestedder als voldoende bewijs:
 - a. Voor uitsluitingsgrond 3.1 een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving (zoals genoemd in paragraaf 3.3 van deze selectieleidraad) niet ouder is dan 6 maanden.
 - b. Voor uitsluitingsgronden 2.1, 2.2, 2.3 en 2.4 een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving (zoals genoemd in paragraaf 3.3 van deze selectieleidraad) niet ouder is dan 2 jaar.
 - c. Voor uitsluitingsgrond 3.2 voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking betreft op grond van overtreding van op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving wegens overtreding van een voor hem relevante beroepsgedragsregel, een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.

- d. Voor uitsluitingsgrond 3.3 voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving (zoals genoemd in paragraaf 3.3 van deze selectieleidraad) niet ouder is dan 2 jaar oud.
- e. Voor uitsluitingsgrond 3.4 een verklaring van de Belastingdienst die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving (zoals genoemd in paragraaf 3.3 van deze selectieleidraad) niet ouder is dan 6 maanden.

3.5 Geschiktheidseisen

Om aan te tonen dat ondernemer voldoet aan de geschiktheidseisen verstrekt hij aanbesteder de in deze paragraaf genoemde documenten en gegevens. Deze documenten en gegevens dienen, tenzij anders aangegeven, te worden verstrekt binnen uiterlijk zeven (7) dagen na de verzenddatum van het verzoek van aanbesteder.

3.5.1 Kwaliteitsbewaking

Ondernemer dient te beschikken over een kwaliteitszorgsysteem en veiligheidssysteem. Om aan te tonen dat ondernemer voldoet aan deze geschiktheidseisen verstrekt hij aanbesteder de volgende twee documenten:

1. Een afschrift van het certificaat, afgegeven door een certificatie instelling die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie), waaruit blijkt dat ondernemer een kwaliteitszorgsysteem heeft dat door een officiële certificeringsinstantie is gecertificeerd op basis van de NEN-EN-ISO 9001 2008 of gelijkwaardig ("gelijkwaardig" is aan ondernemer om aan te tonen) en dat betrekking heeft op infrastructurele werken.
2. Een afschrift van het certificaat, afgegeven door een certificatie instelling die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie), waaruit blijkt dat de gegadigde een veiligheidssysteem heeft dat door een officiële certificeringsinstantie is gecertificeerd op basis van VCA** of gelijkwaardig ("gelijkwaardig" is aan ondernemer om aan te tonen) dat betrekking heeft op infrastructurele werken.

3.5.2 Technische bekwaamheid

1. Ondernemer dient in de periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de uiterlijke datum van 'indiening aanmeldingen' (zie paragraaf 3.3) naar tevredenheid van de betreffende opdrachtgever op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd en opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen):
 - a. Ten minste één (1) werk op basis van een geïntegreerd contract voor ten minste de uitvoering onder de voorwaarden van de UAV-GC 2005 (of soortgelijk contractregime voor geïntegreerde contracten) en onder kwaliteitsborging. Daarvan dient ondernemer:
 - Belast te zijn met de dagelijkse organisatie en leiding van de uitvoering van de referentieopdracht (het projectmanagement);
 - Jegens de opdrachtgever eindverantwoordelijk te zijn voor de uitvoering van de referentieopdracht.

Minimale waarde of gefactureerd bedrag: € 8.000.000,-- exclusief btw.

- b. Ten minste één (1) dienst of gecombineerd met een werk op het gebied van het zelf ontwerpen (op het niveau 'definitief ontwerp' of 'uitvoeringsontwerp') van een werk bestaande uit tenminste de disciplines 'grondwerk', 'wegen' en 'kunstwerken'.
Minimale waarde of gefactureerd bedrag van het aandeel dat betrekking heeft op het ontwerpen: € 200.000,-- exclusief btw.
De ontwerpwerkzaamheden dienen door ondernemer (of de rechtspersoon waarop ondernemer zich beroept) zelf te zijn uitgevoerd. Hieronder wordt verstaan dat het betreffende bedrijf (waarop een beroep wordt gedaan) de ontwerpwerkzaamheden daadwerkelijk zelf (met eigen personeel) heeft uitgevoerd en niet heeft uitbesteed aan derden.
 - c. Ten minste één (1) werk op het gebied van het aanleggen en/of reconstrueren (niet in het kader van onderhoud) van een gebiedsontsluitingsweg of stroomweg.
Minimale waarde of gefactureerd bedrag van het aandeel dat betrekking heeft op de weg (asfaltbetonverhardingen), exclusief kunstwerken: € 3.000.000,-- exclusief btw.
 - d. Ten minste één (1) werk op het gebied van het aanleggen van een onderdoorgang voor wegverkeer.
Minimale waarde of gefactureerd bedrag van het aandeel dat betrekking heeft op één onderdoorgang: € 2.000.000,-- exclusief btw.
 - e. Ten minste één (1) dienst of gecombineerd met een werk op het gebied van verkeersmanagement bij het reconstrueren van een gebiedsontsluitingsweg of regionale stroomweg (geen autosnelweg), met een minimale lengte van vier (4) kilometer en een minimale belasting van 10.000 voertuigen per etmaal. Onder 'verkeersmanagement' wordt verstaan dat ondernemer (of de rechtspersoon waarop ondernemer zich beroept) een verkeersmanagement-plan heeft opgesteld en uitgevoerd en heeft bewerkstelligd dat veiligheid en minimale verkeershinder zijn gewaarborgd gedurende de uitvoering van het werk.
2. Ondernemer toont zijn technische bekwaamheid aan op de manier als beschreven in artikel 3.7.1, sub a onder 1 ARW 2012 en bovendien door per gestelde geschiktheidseis inzake technische bekwaamheid maximaal één referentie te overleggen. Het is ondernemer toegestaan met één referentie te voldoen aan meerdere geschiktheidseisen. Voor alle referentieopdrachten geldt:
- a. De referentieopdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen).
 - b. Indien een referentieopdracht op meerdere geschiktheidseisen van toepassing is, kan ondernemer deze referentie meerdere keren opvoeren. Het is combinaties toegestaan de referenties gezamenlijk op te leveren. Daarbij geldt niet dat de waarde van de betreffende referentieprojecten bij elkaar mogen worden opgeteld om te voldoen aan de gestelde eis(en).
 - c. Aanbesteder kan de opgegeven referentie(s) natrekken door of navraag te doen bij de betreffende opdrachtgever(s) of anderszins te controleren.
 - d. Ondernemer verstrekt bij aanmelding de opgave van de referentieopdrachten waarmee ondernemer beoogt te voldoen aan de 'geschiktheidseisen technische bekwaamheid' conform het model 'Format referenties' (bijlage 1B).

3.5.3 Samenwerkingsverband of beroep op derden

1. Ondernemer kan zich, om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen beroepen op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen.
2. Indien ondernemer zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen moet ondernemer dat vermelden in de eigen verklaring (bijlage 1A, onderdeel 8).
Gegadigde dient in voorkomend geval:
 - a. aan aanbestedder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen; en
 - b. die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan gegadigde wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.
3. Indien sprake is van een situatie als genoemd in deze paragraaf verstrekt Ondernemer bij aanmelding bewijsstukken waaruit blijkt dat ondernemer daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen, alsmede bewijsstukken waaruit blijkt dat de natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. De ondernemer verstrekt de aanbestedder tevens een rechtsgeldig door alle partijen ondertekende aanvullende verklaring conform het model 'Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming' (bijlage 1C) en/of het model 'Verklaring beroep op derden' (bijlage 1D). Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een ter zake door de ondernemer en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van aanbestedder.
4. Natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen mogen zich in beginsel slechts eenmaal - al dan niet in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen - als gegadigde aanmelden. Voor toepassing op deze bepaling worden als rechtspersonen en vennootschappen beschouwd die:
 - a. Aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek.
 - b. Met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek.
 - c. Aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.
5. Aan de hand van geschiktheidseisen wordt de geschiktheid van ondernemer getoetst. Indien ondernemer aan één of meerdere van de geschiktheidseisen niet voldoet dan wordt ondernemer uitgesloten van de aanbesteding. Door invulling van punt 5 van de eigen verklaring en ondertekening van de eigen verklaring (bijlage 1A) verklaart ondernemer dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen. Ondernemer kan bij punt 7.1 van de eigen verklaring verklaren dat hij niet voldoet aan een of meerdere geschiktheidseisen, met een toelichting waarom onderneming van mening is dat het niet voldoen aan de geschiktheidseis niet zou mogen leiden tot uitsluiting van onderneming bij de aanbestedingsprocedure. Aan de ondernemer die in aanmerking komt voor uitnodiging tot inschrijving wordt voorafgaand aan die uitnodiging verzocht met bewijsmiddelen aan te tonen dat hij aan de geschiktheidseisen voldoet.

3.6 Voorkennis en belangenverstrengeling

1. Met betrekking tot voorkennis en belangenverstrengeling hanteert aanbestede de 'Nota scheiden van belang. Beleid tegen belangenverstrengeling bij de aanbesteding', vastgesteld DT-RWS op 14 september 2007. Hiervoor dient ondernemer, in aanvulling op de eigen verklaring, de bijgevoegde vragenlijst (bijlage 1A) naar waarheid in te vullen.
2. Indien een ondernemer zelf eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de onderhavige opdracht, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis.
3. Indien binnen een onderneming personen werkzaam zijn die dergelijke, in lid 1 bedoelde voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er eveneens vermoed sprake te zijn van voorkennis.
4. Indien een ondernemer in het kader van deze aanbestedingsprocedure zelfstandige hulppersonen (onderaannemers) en/of adviseurs (zowel natuurlijke als rechtspersonen) inschakelt en een of meerdere van die zelfstandige hulppersonen (onderaannemers) of adviseurs hebben dergelijke, in lid 1 bedoelde voorbereidende werkzaamheden of diensten verricht, wordt er eveneens vermoed sprake te zijn van voorkennis.
5. Indien een ondernemer is gelieerd aan een of meerdere andere ondernemingen, dan wel indien de gegadigde onderdeel uitmaakt van een groep, e.e.a. in de zin van de artikelen 2:24a, 2:24b en 2:24c Burgerlijk Wetboek, of vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht, waarvan één of meerdere ondernemingen dergelijke, in lid 1 bedoelde, voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er vermoed sprake te zijn van belangenverstrengeling.
6. Een ondernemer kan worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht in de gevallen bedoeld in de leden 2 t/m 5.
7. Een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) kan worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht indien de gevallen bedoeld in de leden 2 t/m 5 betrekking hebben op één of meerdere van de ondernemers in het verband.
8. Indien de gevallen bedoeld in de leden 2 t/m 5 betrekking hebben op een andere natuurlijke of rechtspersoon op wiens draagkracht en/of technische bekwaamheid ondernemer zich in deze aanbestedingsprocedure heeft beroepen, kan ondernemer worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht.
9. Aanbesteder stelt ondernemer in de gelegenheid om, ten genoegen van de aanbestede, het in de leden 2 t/m 5 bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van ondernemer of bij hem werkzame personen of door hem in te schakelen zelfstandige hulppersonen (onderaannemers) of adviseurs, dan wel de in lid 5 bedoelde andere ondernemingen.

3.7 BIBOB

3.7.1 Onderzoek

Aanbesteder onderzoekt - mede op basis van de door ondernemers aangeleverde gegevens – of er indicaties zijn dat op een ondernemer één of meer van de in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 (artikel 3.5.1 ARW 2012) bedoelde uitsluitingsgronden, dan wel één of meer van de op deze aanbesteding van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 (artikel 3.5.4 ARW 2012) van toepassing zijn.

Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, dan kan door aanbesteder advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 9 van de Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Wet Bibob)). De ondernemer over wie advies is gevraagd, wordt door aanbesteder over de inhoud van dat advies geïnformeerd als het advies ertoe kan leiden dat ondernemer wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding (zie paragraaf 4.4.2, stap 2 'toetsing aanmeldingen aan de uitsluitingsgronden', van deze selectieleidraad), de overheidsopdracht niet aan de ondernemer wordt gegund, de overeenkomst met de ondernemer wordt ontbonden of de toestemming aan het inzetten van een onderaannemer wordt geweigerd.

3.7.2 Integriteitstoets

Om te voorkomen dat de overheid door deze aanbesteding onbedoeld criminele activiteiten faciliteert, wil de provincie gebruik kunnen maken van de Wet Bibob en de daarin geboden mogelijkheid van advies door het Bureau Bibob.

De provincie heeft op grond van de Wet en het Besluit Bibob bij een aanbesteding binnen de sectoren ICT, bouw en milieu de mogelijkheid om het Bureau Bibob (onderdeel van het ministerie van Veiligheid en Justitie) te verzoeken advies te geven:

- voordat een beslissing door de provincie wordt genomen inzake de gunning van de overheidsopdracht;
- voordat de provincie een beroep doet op de ontbindende voorwaarde in de overeenkomst;
- ten aanzien van een onderaannemer met het oog op diens acceptatie als zodanig.

Het advies dat het Bureau Bibob op basis van zijn onderzoek zal uitbrengen, geeft de provincie ondersteuning bij haar eigen inhoudelijke afweging om een overheidsopdracht al dan niet aan een ondernemer te gunnen, dan wel een overeenkomst inzake een overheidsopdracht al dan niet te ontbinden, dan wel al dan niet toestemming te verlenen voor inschakeling van een bepaalde onderaannemer. Het advies van het Bureau Bibob kan dus aanleiding zijn voor de provincie om een ondernemer uit te sluiten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

Daarnaast kan het advies van het Bureau Bibob aanleiding zijn voor de provincie om voorwaarden voor te schrijven voor de gunning en/of tijdens de uitvoering van de overheidsopdracht. Indien blijkt dat de ondernemer zich niet houdt aan de voorwaarden, zal de provincie in voorkomend geval (alsnog) een beroep kunnen doen op de ontbindende voorwaarde in de overeenkomst, danwel aanvullende voorwaarden stellen. Alle daaruit voortvloeiende kosten komen ten laste van de ondernemer.

4. PROCEDURESTAPPEN

Aanbesteder hanteert de volgende procedurestappen:

1. aankondiging (paragraaf 4.1);
2. inlichtingen (paragraaf 4.2);
3. aanmelding (paragraaf 4.3);
4. beoordeling aanmeldingen (paragraaf 4.4);
5. selectiebeslissing en uitnodiging tot inschrijving (paragraaf 4.5).

Deze aanbesteding zal, met uitzondering van de startbijeenkomst als genoemd in par. 3.3. en 4.2.1., geheel digitaal plaatsvinden met gebruikmaking van het aanbestedingsplatform Negometrix. Dit betekent dat:

1. de aanbestedingsdocumenten via Negometrix ter beschikking worden gesteld;
2. ondernemers door het gebruik van de module 'vraag & antwoord' van Negometrix nadere inlichtingen kunnen inwinnen;
3. ondernemers op Negometrix hun aanmelding moeten indienen;
4. de correspondentie ten aanzien van selectie en gunning van de opdracht via dit medium plaats zal vinden.

Aanmeldingen kunnen na het aanbestedingstijdstip niet meer via Negometrix worden aangeboden. Een andere wijze van indienen van de aanmelding dan digitaal via Negometrix is niet toegestaan. Aanmeldingen die op een andere wijze worden ingediend worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen. Het risico van systeem- en internetstoringen ligt geheel bij de gegadigde.

4.1 Aankondiging van de opdracht

De aankondiging is op 10 december 2015 gepubliceerd op de elektronische database van TenderNed 'Marktplaats voor aanbestedingen' (www.tenderned.nl), conform art. 3.3 ARW 2012). Deze aankondiging is op de dezelfde dag verzonden aan de Europese commissie.

4.2 Inlichtingen

4.2.1 Startbijeenkomst

In het kader van deze aanbestedingsprocedure wordt op de datum genoemd in de aanbestedingsplanning (par. 3.3) een startbijeenkomst georganiseerd over de achtergrond en scope van deze opdracht. Deze wordt gehouden in IJsseldelta center, Stadionplein 20, 8025 CP ZWOLLE, meetingroom 21.

Tijdens de bijeenkomst kunnen gegadigden vragen stellen. Alleen antwoord zal worden gegeven op vragen die betrekking hebben op en relevant zijn voor de inschrijving. Tijdens de bijeenkomst gegeven antwoorden zijn niet rechtsgeldig. Daarvoor dienen vragen alsnog op de in de navolgende paragraaf beschreven wijze te worden gesteld en beantwoord in een nota van inlichtingen. De presentatie van de bijeenkomst wordt toegevoegd als bijlage aan de daarop volgende nota van inlichtingen.

4.2.2 Inlichtingen Negometrix

Naast het stellen van vragen tijdens de startbijeenkomst, kunnen geïnteresseerde ondernemers vragen stellen door op Negometrix gebruik te maken van de 'vraag & antwoord'-module.

Vragen over de aanbestedingsprocedure, de selectieleidraad en eventuele andere aanbestedingsdocumenten kunnen in het kader van de vragenronde t.b.v. de aanmelding, uitsluitend op de in deze paragraaf aangegeven wijze worden ingediend en wel tot uiterlijk het moment dat is aangegeven in het tabblad 'planning' in Negometrix. Vragen die niet op de omschreven wijze en uiterlijke moment worden ingediend, worden niet in behandeling genomen.

Alle vragen die in het kader van de vragenronde t.b.v. de aanmelding zijn gesteld, met de bijbehorende antwoorden, alsmede verduidelijkingen, aanvullingen of wijzigingen vanuit aanbesteder, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een 'nota van inlichtingen selectiefase'. Aanbesteder kan in deze nota van inlichtingen ook uit eigener beweging nieuwe of nadere informatie opnemen. Deze 'nota van inlichtingen maakt conform art. 3.12.5 ARW 2012 onlosmakelijk onderdeel uit van deze aanbestedingsprocedure en de daaruit voortvloeiende overeenkomst.

Beantwoording van deze vragen vindt uiterlijk plaats op of voor de datum zoals vermeld in de planning op het Negometrix platform.

4.3 Aanmelding als gegadigde

4.3.1 Aanmeldingsvereisten

1. De bij de aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.
2. Alle bij de aanmelding te verstrekken documenten dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de ondernemer;
3. De aanmelding dient te geschieden gebruikmakende van het bij deze selectieleidraad gevoegd model 'Checklist in te dienen documenten' (bijlage 1) dan wel van een geheel overeenkomstig daaraan opgesteld formulier. Afwijking van de bijgevoegde Formats leidt tot uitsluiting van de aanbesteding. Ondernemer dient de checklist alsmede alle overig benodigde documenten als onderdeel van zijn aanmelding te uploaden in Negometrix.
4. Ondernemer dient bij zijn aanmelding de volgende volledig ingevulde, gedateerde en op straffe van uitsluiting rechtsgeldig ondertekende eigen verklaring(en) te voegen:
 - a. een 'Eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten'. Indien aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dient een eigen verklaring door iedere ondernemer afzonderlijk te worden opgesteld, gedateerd, ondertekend en bijgevoegd;
 - b. aanvullende verklaringen in geval van samenwerkingsverband of beroep op derden, als bedoeld in paragraaf 3.5.3 lid 3 van deze selectieleidraad. Deze verklaringen gelden als een eigen verklaring van de gegadigde bedoeld in artikel 3.13 van het ARW 2012.
5. De aanmelding is ongeldig indien in de eigen verklaringen of in de bewijsmiddelen een gebrek wordt geconstateerd en dit gebrek met toepassing van artikel 3.13.7 (herstelbaarheid) van het ARW 2012, niet wordt hersteld.
6. Gegadigden blijven te allen tijde verantwoordelijk voor het op tijd en op juiste wijze indienen van de aanmelding tot deelname.
7. Het aanmelden als gegadigde betekent dat gegadigde instemt met de selectieprocedure en deze selectieleidraad.

4.3.2 Digitale aanmelding via Negometrix

Een instructie met betrekking tot digitaal aanmelden voor ondernemers treft u aan in de vragenlijst 'voorwaarden' op Negometrix. Storingen op Negometrix komen voor rekening en risico voor de ondernemers. U dient in geval van een storing bij het indienen van een aanmelding dit direct kenbaar te maken bij Negometrix en hierover contact op te nemen met aanbestedder.

LET OP: Zorgt u er voor dat u en uw onderneming juist en volledig zijn geregistreerd bij Negometrix. De registratie van uw onderneming kan enkele werkdagen in beslag nemen.

4.4 Beoordeling aanmeldingen

4.4.1 Opening van de aanmeldingen

1. De opening van de aanmeldingen geschiedt door een vanwege de aanbestedder ingestelde aanbestedingscommissie bestaande uit minimaal 2 personen.
2. Behalve de leden van de in lid 1 genoemde aanbestedingscommissie mag niemand bij de opening van de aanmeldingen aanwezig zijn.
3. Een proces-verbaal van opening van de aanmeldingen wordt door de aanbestedingscommissie opgemaakt en verstrekt aan aanbestedder, die het proces-verbaal verzendt aan de gegadigden die zich hebben aangemeld.

4.4.2 Beoordeling en selectie gegadigden

Aanbestedder heeft tot doel om te komen tot de selectie van ten hoogste zes (6) gegadigden, die hij zal uitnodigen om in te schrijven voor de realisatie van het Werk. Aanbestedder doorloopt daarbij de volgende stappen:

1. Toetsing aanmeldingen op compleetheid en juistheid;
2. Toetsing aanmeldingen aan de eigen verklaring;
3. Toetsing aanmeldingen aan de geschiktheidseisen;
4. Ranking (indien van toepassing);
5. Loting (indien van toepassing);
6. Bekendmaking tussentijdse uitslag selectiefase.

Stap 1: toetsing aanmeldingen op compleetheid en juistheid

De door de gegadigden ingediende aanmeldingsdocumenten worden eerst getoetst op compleetheid en juistheid.

Het ontbreken van informatie en/of gegevens kan uitsluiting tot gevolg hebben. Aanbestedder heeft het recht om gegadigden om verduidelijking en/of aanvulling van ontbrekende gegevens te vragen en om de door gegadigde verstrekte informatie bij derden te controleren. Een en ander conform artikel 3.13.5 tot en met 3.13.7 van het ARW 2012.

Het verstrekken van informatie en/of gegevens die geheel of gedeeltelijk onjuist zijn, leidt tot uitsluiting van de aanmelding.

Als deze toets geen aanleiding geeft tot uitsluiting, dan wordt doorgegaan met stap 2.

Stap 2: toetsing aanmeldingen aan de eigen verklaring

Aanbesteder toetst de eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten, inclusief vragenlijst 'voorkennis'.

Een gegadigde die zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd onder onderdeel 2 en 3 van de eigen verklaring wordt uitgesloten van deelneming aan de opdracht, overigens onverminderd het bepaalde in artikel 3.5.7 van het ARW 2012. Indien aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) wordt het samenwerkingsverband uitgesloten van deelneming aan de opdracht, wanneer één of meer van de ondernemers zich in één of meer van deze omstandigheden bevindt.

Indien aanbesteder aanwijzingen heeft dat een gegadigde zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd onder onderdeel 2 en 3 van de eigen verklaring, maar er bij aanbesteder onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van die gegadigde te motiveren, dan kan door aanbesteder advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet BIBOB)). De gegadigde over wie advies is gevraagd, wordt door aanbesteder over de inhoud van dat advies geïnformeerd.

Als deze toets geen aanleiding geeft tot uitsluiting, dan wordt doorgegaan met stap 3.

Stap 3: toetsing aanmeldingen aan de geschiktheidseisen

Aanbesteder toetst of de aanmeldingen voldoen aan de geschiktheidseisen genoemd in paragraaf 3.5 van deze selectieleidraad. In die paragraaf staat tevens vermeld welke documenten en gegevens een ondernemer moet verstrekken om aan te tonen dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen.

Als deze toets geen aanleiding geeft tot uitsluiting, dan wordt doorgegaan met stap 4.

Stap 4: ranking (indien van toepassing)

Indien er meer dan zes gegadigden zijn die voldoen, dan wordt het aantal voor de inschrijvingsfase uit te nodigen gegadigden beperkt door middel van ranking (rangordebepaling) tot zes. De ranking-procedure ziet er als volgt uit:

1. Voor iedere gegadigde die in aanmerking komt voor een uitnodiging, wordt met behulp van de gegevens verstrekt conform bijlage 1B een eindscore bepaald volgens bijlage 3;
2. De zes gegadigden met de hoogste eindscore worden uitgenodigd. Indien de eerste zes plaatsen worden ingenomen door meer dan zes Gegadigden, doordat er na toetsing aan de selectiecriteria Gegadigden zijn met een gelijke beoordeling en het aantal van 6 wordt overschreden door de laagst gelijk scorenden geldt de hierna beschreven lotingsprocedure voor de gelijk scorende gegadigden (waarmee het max. van 6 wordt overschreden).

Stap 5: loting (indien van toepassing)

1. Indien een lotingprocedure wordt gevolgd, worden alle gegadigden uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn in persoon of bij vertegenwoordiger;
2. Een lot bevat de naam van een gegadigde die voor loting in aanmerking komt;
3. Loting geschiedt door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerste getrokkenene als eerste wordt geselecteerd. Ten behoeve van de ranking zal net zo lang worden geloot totdat het maximaal aantal van zes is bereikt. De gelijkscorenden (van de onder 'stap 4, sub 2' bedoelde groep gelijkscorenden) die niet tot de geselecteerde partijen worden geloot, schuiven automatisch door naar rang 7. Lager scorenden volgen hierna op basis van hun score in de ranking. Mocht de situatie zich voordoen dat tussen de hiervoor benoemde 'lager scorenden' eveneens gelijkscorende gegadigden zijn, dan zal hier eveneens worden geloot tussen die gelijkscorenden ten behoeve van de ranking en het bepaalde in par. 4.5.1, 2^e bullit. Er zal worden geloot totdat de uiteindelijke tussentijdse ranking is bepaald.

Stap 6: bekendmaking tussentijdse uitslag selectiefase

De gegadigden die op basis van bovenstaande stappen in aanmerking komen voor de inschrijvingsfase worden hiervan op de hoogte gebracht. De tussentijds geselecteerde gegadigden verstrekken binnen zeven werkdagen de van toepassing zijnde documenten als genoemd in de artikelen 3.5.3 of 3.5.5 van het ARW 2012, ter controle door aanbesteder. Tevens dienen zij een uittreksel van de Kamer van Koophandel of volmacht in;

4.5 Selectiebeslissing en uitnodiging tot inschrijving

4.5.1 Selectiebeslissing

Alle gegadigden ontvangen gelijktijdig per brief de uitkomst van de selectie (zijnde de uitkomst van de selectie uit paragraaf 4.4).

Aan de gegadigden die (al dan niet op basis van loting) in aanmerking komen voor de inschrijvingsfase, zoals beschreven in paragraaf 4.4 wordt de uitkomst van de selectie bekendgemaakt:

- indien 6 of minder partijen voldoen aan de geschiktheidseisen, controleert aanbesteder van al deze partijen of de bewijsstukken compleet en door een daartoe bevoegd persoon ondertekend zijn ontvangen;
- indien meer dan 6 partijen voldoen aan de geschiktheidseisen, controleert aanbesteder op basis van de rangorde, beginnend bij de gegadigde gekoppeld aan rang 1, gevolgd door de gegadigde gekoppeld aan rang 2, etc. of de bewijsstukken compleet en door een daartoe bevoegd persoon ondertekend zijn ontvangen. In het geval dat na controle van deze bewijsstukken blijkt dat een geselecteerde inschrijver dan wel meerdere geselecteerde inschrijvers niet voldoen, behoudt aanbesteder zich het recht voor om van respectievelijk de 7e gegadigde dan wel meerdere gegadigden (in volgorde van de middels loting vastgestelde rangorde) alsnog de bewijsstukken paragraaf 4.4 op te vragen en te controleren. Aanbesteder doet dit net zo lang totdat het in paragraaf 4.4 genoemde aantal gegadigden dat zij middels loting willen inperken voldoet.
- De gegadigden die conform de beschreven selectieprocedure voldoen, worden voorlopig geselecteerd.

Aanbesteder deelt per niet-geselecteerde gegadigde de redenen mee waarom zij niet worden uitgenodigd.

Eventueel bezwaar tegen de uitslag dient binnen twintig (20) dagen na dagtekening van de brief worden aangetekend (zie paragraaf 5.6).

4.5.2 Uitnodiging tot inschrijving

Aanbesteder nodigt de geselecteerde gegadigden gelijktijdig (via Negometrix) schriftelijk uit tot inschrijven.

Voor een uitnodiging tot inschrijving komen uitsluitend in aanmerking gegadigden die:

1. een aanmelding hebben gedaan overeenkomstig het bepaalde in paragraaf 4.3. van deze selectieleidraad;
2. hebben aangetoond te voldoen aan de in paragraaf 3.5 van deze selectieleidraad gestelde geschiktheidseisen;
3. overigens niet behoeven te worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht, gezien het gestelde in paragraaf 3.4.

De geselecteerde gegadigden ontvangen bij de uitnodiging tot inschrijven het aanbestedingsdossier, bestaande uit een inschrijvingsleidraad en de concept-contractdocumenten zijnde de Basisovereenkomst, de Vraagspecificatie en de bij de Vraagspecificatie gevoegde annexen, inclusief bijbehorende bijlagen.

De beoordeling van de inschrijvingen en de uiteindelijke gunning zal plaatsvinden op grond van het gunningscriterium 'economisch meest voordelige inschrijving' (EMVI), waarbij aanbesteder voornemens is de volgende criteria te hanteren:

1. Prijs:
 - a. Inschrijfprijs;
 - b. Prijsaanbieding optionele Werkzaamheden;
2. Kwaliteit:
 - a. Hinderbeperking;
 - b. Risicobeheersing;
 - c. Duurzaamheid (klimaatbestendigheid en ambitieniveau CO2-prestatieladder);
 - d. Projectorganisatie en -team (presentatie en gesprek).

5. AANVULLENDE BEPALINGEN

5.1 Vertrouwelijkheid

Aanbesteder/Opdrachtgever zal de aanvraag tot deelname vertrouwelijk behandelen. Deze zullen uitsluitend worden getoond aan medewerkers die direct bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken en aan (interne of externe) adviseurs van Opdrachtgever, tenzij Opdrachtgever op grond van wettelijke voorschriften gehouden is tot verdergaande bekendmaking.

Opdrachtgever wijst er op dat ter onderbouwing van de selectiebeslissing (zie paragraaf 4.5) wel enige informatie uit de aanvraag tot deelname bekend zal worden gemaakt.

5.2 Voorbehoud

Aanbesteder behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure stop te zetten, op te schorten of te beëindigen. Ondernemers/gegadigden hebben in dat geval geen recht op het verkrijgen van de opdracht of vergoeding van enigerlei kosten en/of schade gemaakt c.q. ontstaan in het kader van deze aanbestedingsprocedure.

5.3 Rangorderegeling

1. Ten behoeve van de aanmelding als gegadigde worden de in de selectieleidraad genoemde modelverklaringen in bewerkbare vorm ('MS Word'-format) als ook in PDF-format ter beschikking gesteld.
Bij afwijking van de in bewerkbare vorm verstrekte documenten met in de PDF-format verstrekte documenten, hebben deze laatste te gelden. Gegadigde is er voor verantwoordelijk dat de bij aanmelding ingediende verklaringen zijn opgemaakt overeenkomstig de in PDF-format verstrekte model-verklaring(en). Een en ander doet geen afbreuk aan de hieronder vermelde waarschuwingsplicht van gegadigden.
2. In geval van tegenstrijdigheden in via Negometrix beantwoorde vragen of opgestelde nota's van inlichtingen en deze selectieleidraad, gaan de beantwoorde vragen / nota's van inlichtingen in rangorde vóór op deze selectieleidraad.
3. Indien beantwoorde vragen / nota's van inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleren later gegeven antwoorden boven eerder gegeven antwoorden en prevaleert een later opgestelde nota van inlichtingen boven een eerder opgestelde nota van inlichtingen.
4. In geval van tegenstrijdigheden in verschillende formaten van via Negometrix beantwoorde vragen of opgestelde nota's van inlichtingen, gaan de beantwoorde vragen / nota's van inlichtingen in *.pdf-formaat in rangorde vóór op de andere formaten.
5. In het geval van tegenstrijdigheden in de planning zoals opgenomen in het tabblad 'planning' in Negometrix en de planning in deze selectieleidraad, gaat de planning in Negometrix in rangorde vóór op deze selectieleidraad.
6. Niettegenstaande bovenstaande rangorde dienen gegadigden aanbesteder op de in paragraaf 5.5 voorgeschreven wijze op de hoogte te stellen van tegenstrijdigheden.

5.4 Klachtenmeldpunt provincie Overijssel

De provincie Overijssel doet haar uiterste best om elke aanbestedingsprocedure zo zorgvuldig mogelijk te laten verlopen. Naast de mogelijkheid van het stellen van vragen in een aanbestedingsprocedure is het ook mogelijk dat ondernemers klachten over een aanbestedingsprocedure indienen.

Indien u klachten heeft over het verloop van deze aanbestedingsprocedure kunt u die richten aan inkoopklacht@zwolle.nl. Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Een klacht wordt behandeld door ter zake deskundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de klager wordt daarover geïnformeerd. Het indienen van een klacht zet de procedure niet stil.

5.5 Waarschuwingsplicht/Rechtsverwerkingsclausule

Aanbesteder verwacht een proactieve houding van de gegadigden, hetgeen betekent dat de betreffende gegadigde zelf eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden in en/of bezwaren tegen de aanbestedingsstukken zo spoedig mogelijk aan aanbesteder moet melden en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden en/of bezwaren nog gecorrigeerd kunnen worden. Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de aanmeldingen moeten zijn ingediend kunnen de gegadigden geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden en/of bezwaar maken in/tegen de aanbestedingsdocumenten. Derhalve verwerken de gegadigden hun recht om na die termijn alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsstukken en worden de gegadigden geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten te hebben ingestemd, zoals onder meer maar niet uitsluitend de aankondiging, de uitnodiging tot aanmelding, de uitnodiging tot inschrijving en bijbehorende bijlagen, de nota('s) van inlichtingen en de daarin gehanteerde eisen, criteria en beoordelingen. Aanbesteder is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten. Zie over de klachtenregeling en de waarschuwingsplicht (pro-actieve houding inschrijver) eveneens vragenlijst 'voorwaarden' in Negometrix.

5.6 Geschillenregeling/Rechtsmiddelenclausule

Deze aanbesteding wordt uitsluitend beheerst door Nederlands recht. Beslechting van geschillen vindt plaats conform ARW 2012 art. 3.33 bij de burgerlijke rechter van de Rechtbank Overijssel. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het tijdig en correct betekenen van een dagvaarding.

De afgewezen gegadigden dienen, op straffe van verval van recht binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de voorlopige selectiebeslissing, een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde rechter. Indien niet binnen deze termijn van 20 kalenderdagen een kort geding-dagvaarding (correct) is betekend, zal de aanbesteder overgaan tot de inschrijvingsfase. Indien de afgewezen gegadigden niet, niet tijdig of niet correct een kort geding aanhangig maken, dan vervalt hun recht om de selectiebeslissing door de rechter te laten toetsen en zijn gegadigden niet-ontvankelijk in hun vorderingen indien gegadigden alsnog een kort geding aanhangig maken.

5.7 Inschrijvingsvergoeding

Om tegemoet te komen aan de inschrijvers die niet voor de opdracht in aanmerking komen, ontvangt elk van deze inschrijvers een inschrijvingsvergoeding, onder voorwaarde dat een geldige inschrijving is ingediend overeenkomstig de inschrijvingsleidraad en de concept-contractdocumenten, waaronder de Vraagspecificatie. De inschrijver die het Werk krijgt gegund, ontvangt geen inschrijvingsvergoeding.

De inschrijvingsvergoeding wordt als volgt verdeeld tussen de betreffende inschrijvers:

Rang 1 (EMVI): Geen inschrijvingsvergoeding;

Rang 2: € 50.000,--

Rang 3: € 45.000,--

Rang 4: € 40.000,--

Rang 5: € 35.000,--

Rang 6: € 30.000,--

De vergoeding wordt uitbetaald nadat definitieve gunning heeft plaatsgevonden en de overeenkomst met de definitief gegunde partij is gesloten. Hiertoe ontvangen de hiervoor in aanmerking komende afgewezen inschrijvers, binnen vier weken nadat de overeenkomst is gesloten, een schriftelijke mededeling van aanbestedder.

BIJLAGEN

Bijlage 1 Checklist in te dienen documenten

Bijlage 1A Eigen verklaring (incl. vragenlijst voorkennis en belangenverstrengeling)

Bijlage 1B Format referenties

Bijlage 1C Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming

Bijlage 1D Verklaring beroep op derden

Bijlage 2 Begripsbepaling

Bijlage 3 Selectiecriteria

Bijlage 1 Checklist in te dienen documenten

Doc. nr.	Omschrijving	Onderdeel/ formulier	Zie hfdst./ paragraaf	Bij combinaties of beroep op derden	Aanwezig (ja/nee)
1	Aanmeldingsbrief (verplicht)	-	-	Gezamenlijk	
2	Checklist overzicht in te dienen documenten ingevuld en ondertekend (verplicht)	Bijlage 1	4.4.1	Gezamenlijk	
3	Eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten, inclusief 'Vragenlijst voorkennis' (verplicht).	Bijlage 1A	4.4.1	Door alle combinanten	
4	Opgave referentieopdrachten (één formulier per referentieopdracht) om aan te tonen dat wordt voldaan aan de geschiktheidseisen en selectiecriteria (verplicht)	Bijlage 1B	3.5.2	Gezamenlijk	
5	Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming (indien van toepassing)	Bijlage 1C	3.5.3	Door alle combinanten	
6	Verklaring beroep op bekwaamheid derden (indien van toepassing)	Bijlage 1D	3.5.3	Door gegadigde en derden	

Bijlage 1A Eigen verklaring

Zie bestand 'Bijlage 1A Eigen verklaring.pdf' en onderstaande 'Vragenlijst voorkennis en Belangenverstrengeling'.

Bijlage 1A Vragenlijst Voorkennis en Belangenverstrengeling

Vraag	Antwoord	Te overleggen bijlage/bewijsstuk
Heeft de onderneming, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel is de onderneming op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?	ja / nee	Zo ja, vermeld de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel die betrokkenheid.
Zijn er binnen de onderneming personen werkzaam die, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn er personen werkzaam binnen de onderneming die op andere wijze direct of indirect betrokken zijn (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?	ja / nee	Zo ja, vermeld voor elke persoon: a. de naam en de functie binnen de onderneming; b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.
Zijn of worden door de onderneming, in het kader van deze aanbestedingsprocedure, onderOpdrachtnemers ingeschakeld, die, voorafgaande aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn die onderOpdrachtnemers op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?	ja / nee	Zo ja, vermeld van elke onderOpdrachtnemer: a. de gegevens volgens de vragen 1a. (naw-gegevens), 1c. (rechtsvorm), 1d. (handelsnamen) en 1e. (Inschrijving KvK) van deze Eigen Verklaring; b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.
Zijn of worden door de onderneming, in het kader van deze aanbestedingsprocedure, adviseurs (zowel natuurlijke als rechtspersonen) ingeschakeld die, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn die adviseurs op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?	ja / nee	Zo ja, vermeld van elke adviseur: a. de gegevens volgens de vragen 1a. (naw-gegevens), 1c. (rechtsvorm), 1d. (handelsnamen) en 1e. (Inschrijving KvK) van deze Eigen Verklaring; b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.
Is de onderneming gelieerd aan één of meerdere andere ondernemingen en/of maakt de onderneming onderdeel uit van een groep, e.e.a. in de zin van de artikelen 2:24a, 2:24b en 2:24c van het Burgerlijk Wetboek, of vergelijkbare rechtsvormen	ja / nee	Zo ja, hebben één of meerdere van die gelieerde ondernemingen of ondernemingen binnen de groep, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten

Vraag	Antwoord	Te overleggen bijlage/bewijsstuk
naar buitenlands recht?		<p>verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn één of meer van die ondernemingen op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?</p> <p>Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)</p> <p>Zo ja, vermeld voor elke onderneming:</p> <p>a. de gegevens volgens de vragen 1a. (naw-gegevens), 1c. (rechtsvorm), 1d. (handelsnamen) en 1e. (Inschrijving KvK) van deze Eigen Verklaring;</p> <p>b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.</p>

Bijlage 1B Format referenties

Inschrijver

Naam van onderneming of combinatie	
------------------------------------	--

Referentieopdracht

Referentie bedoeld voor geschiktheidseis: *aankruisen welke geschiktheidseis van toepassing is.	Ten minste één (1) werk op basis van een geïntegreerd contract voor ten minste de uitvoering onder de voorwaarden van de UAV-GC 2005 (of soortgelijk contractregime voor geïntegreerde contracten) en onder kwaliteitsborging. Minimale waarde of gefactureerd bedrag: € 8.000.000,-- exclusief btw.
	Ten minste één (1) dienst of gecombineerd met een werk op het gebied van het zelf ontwerpen (op het niveau 'definitief ontwerp' of 'uitvoeringsontwerp') van een werk bestaande uit tenminste de disciplines 'grondwerk', 'wegen' en 'kunstwerken'. Minimale waarde of gefactureerd bedrag van het aandeel dat betrekking heeft op het ontwerpen: € 200.000,-- exclusief btw.
	Ten minste één (1) werk op het gebied van het aanleggen en/of reconstrueren (niet in het kader van onderhoud) van een gebiedsontsluitingsweg of stroomweg. Minimale waarde of gefactureerd bedrag van het aandeel dat betrekking heeft op de weg (asfaltbetonverhardingen), exclusief kunstwerken: € 3.000.000,-- exclusief btw.
	Ten minste één (1) werk op het gebied van het aanleggen van een onderdoorgang voor wegverkeer. Minimale waarde of gefactureerd bedrag van het aandeel dat betrekking heeft op één onderdoorgang: € 2.000.000,-- exclusief btw.
	Ten minste één (1) dienst of gecombineerd met een werk op het gebied van verkeersmanagement bij het reconstrueren van een gebiedsontsluitingsweg of regionale stroomweg (geen autosnelweg), met een minimale lengte van vier (4) kilometer en een minimale belasting van 10.000 voertuigen per etmaal.
Aan welk selectie criterium uit bijlage 3 wordt voldaan met deze referentie?	
Naam opdracht	
Adres/lokatie opdracht	
Korte omschrijving werkzaamheden	
Datum opdracht	
Datum tijdige oplevering	
Opdrachtsom	
Gefactureerd bedrag	
Welk contractregime was van toepassing?	Uav / uav-gc / etc.
Naam Opdrachtgever	
Naam contactpersoon OG	
Telefoonnummer contactpersoon OG	
Aanvullende documentatie/informatie toegevoegd	ja / nee Omschrijving van aard en aantal: omschrijving en aantal

Bijlage 1C Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming

Overwegende dat (naam van de combinatie)
zich aanmeldt voor de aanbesteding van het project

'Ombouw provinciale weg N34 gedeelte Witte Paal – Grens Drenthe'

verklaart dat

- ondergetekende, in zijn hoedanigheid als lid van de combinatie

..... gevestigd te,
hoofdelijk aansprakelijk is voor de juiste en volledige nakoming van de wettelijke en
contractuele verplichtingen welke voortvloeien uit de uitvoering van onderhavige
opdracht;

- De penvoerder van de combinatie in handen is van

..... (naam penvoerende lid van de combinatie),
welke als penvoerder van de combinatie zal optreden en het enig aanspreekpunt voor
de aanbesteder/Opdrachtgever zal zijn.

Aldus naar waarheid opgemaakt op (datum) te (plaats)

(naam lid van de combinatie)

.....

(functie)

.....

(handtekening)

.....

Bijlage 1D Verklaring beroep derden

..... (statutaire naam inschrijver), gevestigd te

..... (adres, postcode, plaats)
schrijft in voor de aanbesteding van het project

'Ombouw provinciale weg N34 gedeelte Witte Paal – Grens Drenthe'

..... (statutaire naam inschrijver)

doet voor de technische bekwaamheidseis
(omschrijving geschiktheidseis uit de inschrijvingsleidraad)

een beroep op de ervaring van (statutaire naam derde),
gevestigd te (adres, postcode, plaats).

..... (statutaire naam inschrijver)

verklaart dat zij (statutaire naam derde)
ten behoeve van de werkzaamheden betreffende hiervoor genoemde eis zal inzetten indien
zij het aanbestede werk krijgt opgedragen.

..... (statutaire naam derde)
verklaart door ondertekening van deze verklaring dat inschrijver bij de uitvoering van het
hiervoor omschreven onderdeel van de opdracht daadwerkelijk kan beschikken over de
middelen die noodzakelijk zijn voor de uitvoering voor het betreffende onderdeel van de
opdracht.

Aldus naar waarheid opgemaakt op (datum) te (plaats)

.....	(naam rechtsgeldig vertegenwoordiger inschrijver)	(naam rechtsgeldig vertegenwoordiger derde)
.....	(functie)	(functie)
.....	(handtekening)	(handtekening)

Als bewijsstuk is (referentie conform model bijlage 1B en/of
certificaat) van de derde bij deze verklaring gevoegd.

Bijlage 2 Begripsbepaling

Opdrachtgever

De Opdrachtgever.

Aanbestedingsdocumenten

De documenten die in deze aanbesteding door Opdrachtgever zijn gepubliceerd en verspreid.

Aanbestedingswet

Wet van 1 november 2012, houdende nieuwste regels omtrent aanbestedingen (aanbestedingswet 2012).

Aanmelden/aanmelding

Het indienen van de aanvraag tot deelname door gegadigde.

Aanvraag tot deelname

Het (De) document(en) die gegadigde heeft ingediend bij Opdrachtgever ter beantwoording van het gestelde in de selectieleidraad respectievelijk bijbehorende nota('s) van inlichtingen.

ARW 2012

Aanbestedingsreglement Werken 2012.

Inschrijvingsleidraad

Het document, inclusief de opgenomen bijlagen, van Opdrachtgever waarvoor de geselecteerde gegadigden worden uitgenodigd om een inschrijving uit te brengen.

Combinatie

Een samenwerkingsverband tussen twee of meer (rechts)personen waarbij de leden zich zowel gezamenlijk als hoofdelijk aansprakelijk stellen.

Derde

Een ondernemer waarop gegadigde een beroep doet, ongeacht de juridische aard van de banden met die ondernemer, om aan de geschiktheidseisen te voldoen.

Gegadigde

Een ondernemer die de selectieleidraad en de nota('s) van inlichtingen behorende bij deze selectieleidraad heeft opgevraagd en/of zijn belangstelling voor de aanbesteding kenbaar heeft gemaakt door het indienen van zijn aanvraag tot deelname. Gegadigde kan zijn een zelfstandige ondernemer of een combinatie, waarbij de zelfstandige ondernemer al dan niet een beroep doet op een derde.

Geselecteerde gegadigde

Een ondernemer die de inschrijvingsleidraad behorende bij deze aanbesteding ontvangt c.q. heeft ontvangen omdat hij in de selectiefase van deze aanbestedingsprocedure geselecteerd is om aan de inschrijvingsfase deel te nemen.

Geschiktheidseisen

De eisen waaraan een gegadigde moet voldoen om in aanmerking te komen voor verdere beoordeling van zijn aanvraag tot deelname op basis van de selectiecriteria.

Jaar

Aaneengesloten periode van twaalf (12) maanden.

Nota van inlichtingen

Document waarin de vragen van gegadigden geanonimiseerd zijn opgenomen en de antwoorden van Opdrachtgever daarop, alsmede eventuele wijzigingen van de selectieleidraad en de daarbij behorende bijlagen. Nota('s) van inlichtingen maakt (maken) onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten en prevaleert (prevaleren) boven de selectieleidraad. Voor zover van toepassing prevaleert een later verstrekte nota van inlichtingen boven een voorgaande.

Onderaannemer

Een ondernemer die door de inschrijver/Opdrachtnemer wordt ingezet voor de uitvoering van de opdracht.

Onderaanneming

De gegadigde/inschrijver maakt gebruik van één of meerder onderaannemers voor de uitvoering van de opdracht.

Opdracht

De overheidsopdracht die door middel van deze aanbesteding wordt aanbesteed.

Opdrachtgever

provincie Overijssel
Luttenbergstraat 2
Postbus 10078
8000 GB Zwolle

Opdrachtnemer

De inschrijver aan wie door Opdrachtgever de Opdracht is gegund cq. met wie de Overeenkomst is getekend.

Overeenkomst

Het document, incl. haar bijlagen, waarin de afspraken tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer schriftelijk zijn vastgelegd en door partijen zijn ondertekend. Bij de inschrijvingsleidraad wordt de conceptversie gevoegd.

Perceel

Een afgebakend onderdeel van de opdracht waarvoor al dan niet afzonderlijk een gegadigde zich kan aanmelden respectievelijk door een geselecteerde gegadigde kan worden ingeschreven.

Loting

Loting om het aantal geschikte gegadigden te reduceren naar het in deze selectieleidraad vermelde aantal te selecteren gegadigden.

Selectieleidraad

Dit document en haar bijlagen.

Standaardformulier

Formulier in de vorm van een verplicht voorgeschreven format, in te vullen door gegadigde, bijgevoegd als bijlage bij en behorende bij deze selectieleidraad of respectievelijk de nota('s) van inlichtingen.

Dag

Een kalenderdag, niet zijnde (a) een zaterdag of zondag, (b) een algemeen erkende feestdag in Nederland of (c) het equivalent van een algemeen erkende feestdag ingevolge artikel 3 lid 3 van de Algemene Termijnenwet.

Bijlage 3 Selectiecriteria

Voor de voorafgaande selectie zijn vijf selectiecriteria opgesteld. Bij de voorafgaande selectie kunnen maximaal 10 punten worden behaald door het indienen van 1 referentieopdracht per geschiktheidseis/selectie criterium. Deze referentieopdrachten dienen te worden opgegeven conform bijlage 1 jo. 1B.

De aanbesteder kent punten toe op basis van de volgende selectiecriteria:

Selectie criterium A

Punten	Omschrijving
0	Ondernemer voldoet aan de geschiktheidseis uit paragraaf 3.5.2 lid 1 sub a.
2-6*	Ondernemer voldoet aan de geschiktheidseis uit paragraaf 3.5.2 lid 1 sub a; én <ul style="list-style-type: none"> - bij diezelfde referentieopdracht was ondernemer belast met <u>vergunningenmanagement</u> ten aanzien van minimaal de omgevingsvergunning (bouw), de Waterwet en de Wegenverkeerswet 1994; - bij diezelfde referentieopdracht was ondernemer belast met een <u>coördinatieverplichting/coördinatieovereenkomst</u> aangaande werkzaamheden van derden ten aanzien van minimaal kabels & leidingen; - bij diezelfde referentieopdracht heeft ondernemer een <u>verificatieproces</u> toegepast op basis van een Keuringsplan uitvoeringswerkzaamheden.

*2 punten per opgesomd element

Selectie criterium B

Punten	Omschrijving
0	Ondernemer voldoet aan de geschiktheidseis uit paragraaf 3.5.2 lid 1 sub b.
2	Ondernemer voldoet aan de geschiktheidseis uit paragraaf 3.5.2 lid 1 sub b; én bij diezelfde referentieopdracht heeft ondernemer de <u>SE-systematiek</u> toegepast conform de Leidraad voor Systems Engineering binnen de GWW-sector (http://www.leidraadse.nl/).

Selectie criterium C

Punten	Omschrijving
0	Ondernemer voldoet aan de geschiktheidseis uit paragraaf 3.5.2 lid 1 sub c.
1	Ondernemer voldoet aan de geschiktheidseis uit paragraaf 3.5.2 lid 1 sub c; én diezelfde referentieopdracht betreft een werk op basis van een geïntegreerd contract voor ten minste de uitvoering onder de voorwaarden van de UAV-GC 2005 (of soortgelijk contractregime voor geïntegreerde contracten) en onder kwaliteitsborging. Daarvan dient ondernemer: <ul style="list-style-type: none"> - belast te zijn met de dagelijkse organisatie en leiding van de uitvoering van de referentieopdracht (het projectmanagement); - jegens de opdrachtgever eindverantwoordelijk te zijn voor de uitvoering van de referentieopdracht.

Selectie criterium D

Punten	Omschrijving
0	Ondernemer voldoet aan de geschiktheidseis uit paragraaf 3.5.2 lid 1 sub d.
1	Ondernemer voldoet aan de geschiktheidseis uit paragraaf 3.5.2 lid 1 sub d; én bij diezelfde referentieopdracht was ondernemer belast met het op een deugdelijke wijze afvoeren van (verontreinigde) <u>vrijkomende materialen en grondstromen</u> op basis van een Plan van vrijkomende materialen.

Ondernemer kan alleen punten scoren indien de referentieopdracht die bij zijn aanmelding is gevoegd daadwerkelijk de in de tabel opgesomde elementen bevat. Ondernemer mag dus niet meerdere referentieprojecten per selectie criterium 'stapelen' met het oog op het binnen halen van punten.

De maximale score voor de voorafgaande selectie is 10 punten. Onderstaande tabel geeft de opbouw van de puntentelling aan:

Selectie criterium	Maximaal aantal punten
A	6
B	2
C	1
D	1
Totaal	10