

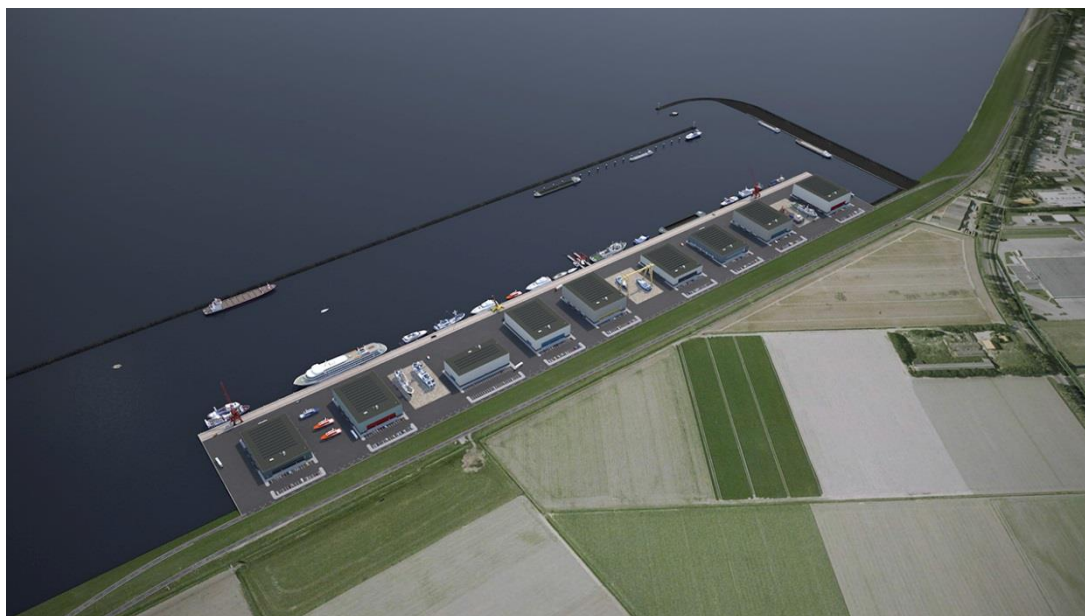


Onderwerp: Selectieleidraad
Projectnummer: 356020
Referentienummer: SWNL0216308

Auteur: Taco Groeneveld
Datum: 05-09-2018

Selectieleidraad

ten behoeve van de selectie in het kader van de niet-openbare Europese aanbesteding voor de Maritieme Servicehaven Noordelijk Flevoland met contractnummer 2089148



Definitief

Verantwoording

Titel	Selectieleidraad
Subtitel	ten behoeve van de selectie in het kader van de niet-openbare Europese aanbesteding voor de Maritieme Servicehaven Noordelijk Flevoland met contractnummer 2089148
Projectnummer	356020
Referentienummer	SWNL0216308
Revisie	D6
Datum	5-9-2018

Auteur(s)	Taco Groeneveld
E-mailadres	Taco.Groeneveld@sweco.nl

Gecontroleerd door	Jeroen Steenbergen
--------------------	--------------------

Paraaf gecontroleerd



Goedgekeurd door

Paraaf goedgekeurd

Rogier Wilms



Inhoudsopgave

1	Informatie over de opdracht	5
1.1	Algemeen.....	5
1.2	Opdrachtoomschrijving	6
2	Informatie over de aanbesteding	9
2.1	Aanbesteder	9
2.2	Inlichtingen.....	9
2.3	Procedure	9
2.4	Planning.....	10
2.5	Motivering	11
3	Verzoek tot deelneming, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.....	12
3.1	Indienen verzoek tot deelneming	12
3.2	In te dienen stukken bij verzoek tot deelneming	12
3.3	Uitsluitingsgronden	13
3.4	Geschiktheidseisen	13
3.4.1	Geschiktheidseisen technische bekwaamheid.....	13
3.5	Voldoen aan geschiktheidseisen met beroep op derde	14
3.6	Overige bepalingen selectie	14
4	Selectie	16
4.1	Selectieproces	16
4.2	Toets op volledigheid.....	16
4.3	Selectiecriteria	16
4.4	Voldoen aan selectiecriteria met beroep op derde.....	18
4.5	Beoordeling op selectiecriteria	18
4.6	Toetsing bewijsmiddelen	19
4.7	Selectiebeslissing	19
4.8	Uitnodiging tot inschrijving.....	20
5	Overige bepalingen	21
5.1	Vertrouwelijkheid	21
5.2	Tussentijdse beëindiging	21
5.3	Vergoeding	21
5.4	Tegenstrijdigheden en rechtsverwerking.....	21
5.5	Klachtenmeldpunt aanbesteder	22
5.6	Akkoordverklaring	22
5.7	Geschillenregeling	22

Bijlage 1: Eigen verklaring.....	23
Bijlage 2: Model referentieopdracht	25
Bijlage 3: Verklaring beroep op derde.....	28
Bijlage 4: Format aanvragen nadere inlichtingen	31
Bijlage 5: Scoringstabel.....	33

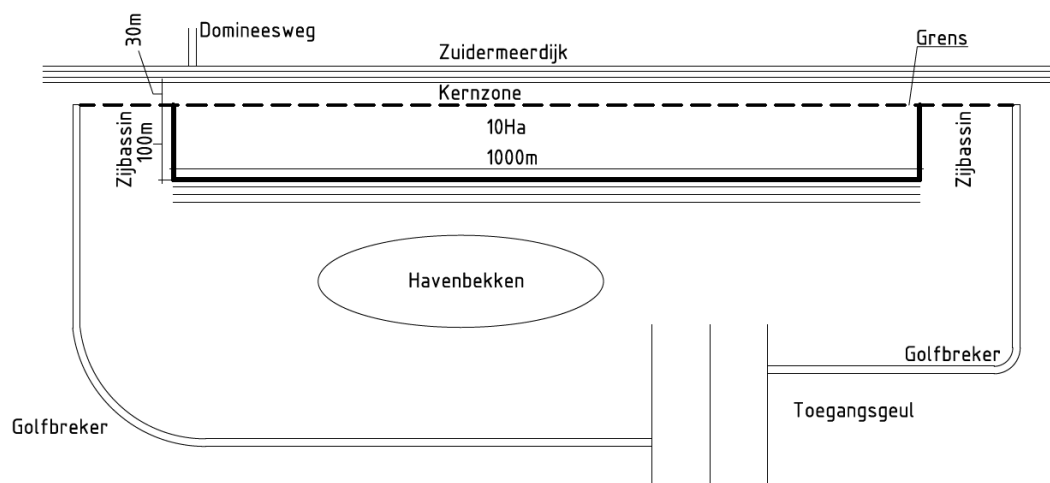
1 Informatie over de opdracht

1.1 Algemeen

Aanleiding van de opdracht is de beperkte kaderuimte in de bestaande werkhaven van Urk die een belemmering vormt voor maritieme ondernemers om aan de marktvraag van de bouw, reparatie en onderhoud van grotere jachten en werkschepen te kunnen voldoen. De provincie Flevoland wil daarom dat er een buitendijkse maritieme servicehaven wordt gerealiseerd binnen de gemeentegrenzen van Noordoostpolder, Dronten en Urk; de Maritieme Servicehaven Noordelijk Flevoland (MSNF). Deze maritieme servicehaven zal zich richten op dienstverlening in de maritieme sector zoals scheepsbouw, scheepsreparatie en onderhoud en aanverwante diensten zoals duikwerkzaamheden, olie- en calamiteitenbestrijding en bergingswerkzaamheden. De realisatie van de MSNF stimuleert de economische groei in de regio en creëert werkgelegenheid.

De scope bestaat in hoofdlijnen uit:

- een kade voor klasse 1 t/m 5 schepen. De kade moet 1000 meter lang zijn. De totale breedte van de kade bedraagt circa 130 meter, waarvan circa 30 meter op de kernzone van de dijk voor de kabel -en leidingenstrook en de toegangsweg zijn bedoeld;
- een buitendijks terrein zonder verharding, als zijnde bouwrijp;
- een toegangsweg vanaf de huidige provinciale weg (Domineesweg) inclusief de aansluiting op de provinciale weg, dijkovergang en buitendijkse weg (op de kernzone) van circa 1000 meter op het toekomstige bedrijventerrein;
- golfbrekers welke de gehele kade beschermen tegen golven en die tevens onderdeel uit gaan maken van de primaire waterkering;
- het op diepte brengen van de toegangsegeul en havenbassin. Schepen moeten vooruit in en uit kunnen varen;
- zijbassins aan weerszijden van het haventerrein.



Figuur 1. Schematische weergave van het bovenaanzicht van het project. Figuur betreft slechts een weergave van de onderdelen.

De locatie van de te realiseren Maritieme Servicehaven Noordelijk Flevoland ligt langs de Zuidermeerdijk ten zuidoosten van de gemeente Urk. Het haventerrein dient een nieuwe wegaansluiting te krijgen op de Domineesweg welke geschikt is voor (speciaal) transport.



Figuur 2. Zoeklocatie Maritieme Servicehaven Noordelijk Flevoland

1.2 Opdrachtschrijving

Hieronder volgt op hoofdlijnen een indicatieve omschrijving van de te verrichten werkzaamheden om een beeld te geven van de opdracht; er kunnen derhalve geen rechten aan worden ontleend.

De opdracht bestaat in hoofdlijnen uit de volgende werkzaamheden:

- Technisch management:
 - Uitvoeren onderzoek/vooropnamen/inventarisatie (o.a. nulmeting, kabels en leidingen, landmeetkundige werkzaamheden);
- Het uitvoeren van de volgende ontwerpwerkzaamheden:
 - het uitwerken van de vraagspecificatie tot een voorlopig ontwerp, een definitief ontwerp en een uitvoeringsontwerp.

Deze ontwerpwerkzaamheden bestaan onder andere uit:

- opstellen van het esthetisch ontwerp;
- vaststellen van de constructiewijze;
- vaststellen van het materiaalgebruik;

- (detail)engineering.
- De aanbesteder is voornemens om belangrijke onderdelen uit de scope minder vergaand uit te werken, waarbij van de opdrachtnemer – *al deels tijdens de inschrijffase* - nog een duidelijke ontwerpinspanning wordt gevraagd. De aanbesteder is voornemens om hiervoor een inschrijvingsvergoeding toe te kennen.
- Het uitvoeren van de volgende uitvoeringswerkzaamheden:
 - grondwerk/baggerwerk;
 - aanbrengen van een kadeconstructie;
 - aanbrengen van een terreinophoging achter de kadeconstructie;
 - aanbrengen van een golfbreker;
 - aanbrengen van een toegangsweg;
 - aanbrengen van kabels & leidingen (deels coördinatie);
 - opruimingswerkzaamheden.
 - verifiëren en valideren;
 - opstellen afleverdossiers en opleverdossiers;
 - opstellen van een beheer- en onderhoudsplan.
 - Projectmanagement:
 - opstellen van een projectmanagementplan;
 - toepassen kwaliteitsmanagement;
 - werk- en keuringsplannen;
 - toepassen integraal veiligheidsmanagement;
 - interactie tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer.
 - Projectbeheersing:
 - scopemanagement;
 - planningsmanagement;
 - planning, voortgangsrapportage maandelijks;
 - financieel management;
 - risicomanagement;
 - voldoen aan de Wet arbeid vreemdelingen;
 - CO2-reductie.
 - Omgevingsmanagement:
 - verkrijgen vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en/of toestemmingen;
 - leggen en verleggen van kabels en leidingen (deels coördinatie);
 - communiceren met derden/stakeholders;
 - verkeersmanagement wegen;
 - verkeersmanagement vaarwegen;
 - omgaan met archeologische waarden;
 - omgaan met niet gesprongen conventionele explosieven (geen verdenkingen uit vooronderzoek);
 - omgaan met flora en fauna.
 - Inkoopmanagement:
 - zelfstandige hulppersonen eisen;
 - inschakelen zelfstandige hulppersoon bewegwijzering;
 - inschakelen zelfstandige hulppersoon bouwborde;
 - inschakelen zelfstandige hulppersoon bebakening en verlichting.

De aanbesteder is voornemens om de opdracht niet in percelen op te delen; dit wordt gemotiveerd in paragraaf 2.5.

Contractvorm

De aanbesteder is voornemens om de opdracht te verlenen op basis van een geïntegreerd contract waarop de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor Geïntegreerde Contractvormen 2005 (UAV-GC 2005) van toepassing zijn verklaard.

In een aparte bijlage zal een indicatieve prijs worden gevraagd voor een vijftal opties, namelijk:

- een vingerpier t.b.v. een 400 tons travellift
- vingerpiers t.b.v. een combi 400 en 1000/1250 tons travellift
- strook van 20 meter kadeverharding langs de gehele 1000 meter kade
- 2 vluchtplaatsen langs de golfbreker
- Een aansluiting van de riolering op het gemaal Stortemelk te Urk.

De Servicehaven wordt afgenomen door de exploitatiemaatschappij MSNF B.V. Indien de MSNF B.V. gebruik wenst te maken van de indicatieve prijs van de opties, dan zal MSNF hier buiten deze aanbesteding om apart opdracht voor geven.

De provincie is als opdrachtgever alleen verantwoordelijk voor de realisatie van de scope.

2 Informatie over de aanbesteding

2.1 Aanbesteder

De aanbesteder is de provincie Flevoland.

Bezoekadres:

Adres: Visarenddreef 1

Postcode en plaats: 8232 PH Lelystad

Postadres:

Adres: Postbus 55

Postcode en plaats: 8200 AB Lelystad

2.2 Inlichtingen

Het aanvragen van nadere inlichtingen dient te geschieden conform het format in bijlage 4 van deze selectieleidraad. In verband met de verwerking van de vragen is dit format in een Word-bestand digitaal bijgevoegd, waarin de vragen dienen te worden ingevuld. Het betreffende bestand dient in TenderNed te worden ge-upload via 'Berichten'.

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding loopt via TenderNed (<http://www.tenderned.nl/>). Nadere inlichtingen kunnen uitsluitend via TenderNed worden aangevraagd tot uiterlijk de datum en het tijdstip die vermeld zijn in paragraaf 2.4 .

Vragen die op een andere wijze worden ingediend, worden niet behandeld.

Van de tijdig aangevraagde nadere inlichtingen wordt een geanonimiseerde nota van inlichtingen opgesteld, die digitaal op TenderNed beschikbaar wordt gesteld op de in paragraaf 2.4 vermelde datum.

2.3 Procedure

Op deze Europese aanbesteding volgens de niet-openbare procedure is hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) van toepassing.

Het opdrachttype is Werk.

De gebruikte / te gebruiken taal bij deze aanbesteding (en tijdens de uitvoering van de opdracht) is Nederlands.

De volgende aanbestedingsstukken zijn te downloaden bij de aankondiging:

- deze selectieleidraad inclusief bijlagen, in pdf-formaat.

Van bovenstaande stukken zijn tevens de volgende onderdelen separaat in te bewerken digitale bestanden ter beschikking gesteld:

- Een invulbaar pdf-bestand van de eigen verklaring (model UEA). Dit bestand mag alleen geopend worden met Adobe/Acrobat Reader om onbedoelde wijziging van het document te voorkomen;
- een Word-bestand van de bijlagen:
 - 2 Model referentieopdracht;
 - 3 Verklaring derde;
 - 4 Format aanvragen nadere inlichtingen;
 - 5 Scoringstabel.

Deze aanbesteding zal volledig digitaal verlopen via TenderNed (<http://www.tenderned.nl/>). De ondernemer zal daarbij zijn stukken aan moeten leveren via de digitale inschrijfmodule van TenderNed.

De wijze van aanmelding is omschreven in hoofdstuk 3.

Het doel van deze selectieleidraad is om te komen tot de selectie van 5 geschikte gegadigden, die door de aanbesteder uitgenodigd worden tot inschrijving. Gelijktijdig met de uitnodiging tot inschrijving zal de inschrijvingsleidraad met bijbehorende stukken aan de geselecteerde gegadigden worden verzonden. De wijze van selectie is nader omschreven in hoofdstuk 4.

De aanbesteder is voornemens om de economisch meest voordelige inschrijving vast te stellen op basis van:

beste prijs-kwaliteitverhouding

De te hanteren kwaliteitscriteria en hun relatieve gewicht zullen worden omschreven in de inschrijvingsleidraad. De opdrachtgever is voornemens de volgende kwaliteitscriteria te hanteren:

- Het opstellen van een plan van aanpak, waarvan risicomanagement, planning en een schetsontwerp deel uit moeten maken;
- Beheer en onderhoud;
- Ecologie in het ontwerp;
- Duurzaamheid.

De aanbesteder staat geen varianten toe.

2.4 Planning

De planning voor de aanbesteding en de uitvoering is als volgt:

Planning		
1.	Verzenddatum aankondiging	11-07-2018
2.	Uiterste datum en tijdstip aanvragen nadere inlichtingen	29-08-2018
3.	Verzenddatum nota van inlichtingen aanmeldingsfase	05-09-2018
4.	Uiterste datum en tijdstip indienen verzoek tot deelneming	19-09-2018
5.	Verzenddatum selectiebeslissing	03-10-2018
6.	Verzending uitnodiging tot inschrijving inclusief aanbestedingsstukken (na een standstill periode van 7 dagen)	02-01-2019
7.	Mondelinge toelichting op de aanbesteding (plenair met alle gegadigden)	09-01-2019
8.	Uiterste datum en tijdstip aanvragen nadere inlichtingen	23-01-2019
9.	Verzenddatum nota van inlichtingen inschrijvingsfase	30-01-2019

10.	Uiterste datum en tijdstip aanvragen nadere inlichtingen (2e ronde)	20-02-2019
11.	Verzenddatum 2e nota van inlichtingen inschrijvingsfase	27-02-2019
12.	Uiterste datum en tijdstip aanvragen nadere inlichtingen (3e ronde)	13-03-2019
13.	Verzenddatum 3e nota van inlichtingen inschrijvingsfase	20-03-2019
14.	Uiterste datum en tijdstip voor indienen inschrijving	03-04-2019
15.	Bekendmaking gunningsbeslissing	01-05-2019
16.	Opdrachtverlening (na einde standstill periode van 20 dagen)	21-05-2019

De gegadigden kunnen aan bovenstaande planning geen rechten ontlelen. De aanbesteder behoudt zich te allen tijde het recht voor de planning te wijzigen.

Momenteel loopt er een Raad van State procedure. Deze procedure spitst zich toe op de vragen die de Raad van State bij het Europese Hof heeft neergelegd over de door Nederland gehanteerde Programmatische Aanpak Stikstof (PAS) en is nog niet afgerond en kan invloed hebben op bovenstaande planning. De procedure zal naar verwachting geen invloed hebben op het ontwerp.

2.5 Motivering

De aanbesteder is voornemens om de opdracht niet in percelen op te delen omdat:

- De coördinatie van de verschillende (soorten) werkzaamheden binnen het geheel gewaarborgd dient te worden en dat opdeling in percelen daarom niet wenselijk is.
- De opdracht vormt een technische eenheid.
- De opdracht bestaat uit samenhangende en onlosmakelijk met elkaar verbonden onderdelen. De aanbesteder acht de splitsing van de benoemde werkzaamheden in afzonderlijke percelen niet passend.

3 Verzoek tot deelneming, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.1 Indienen verzoek tot deelneming

Deze aanbesteding verloopt volledig digitaal. Het verzoek tot deelneming dient via TenderNed ingediend te worden. Het verzoek tot deelneming moet voor de datum en het tijdstip die aangegeven zijn in paragraaf 2.4 zijn ingediend.

3.2 In te dienen stukken bij verzoek tot deelneming

1. Bij het verzoek tot deelneming dienen de volgende stukken te worden aangeleverd, ingedeeld conform de daarbij aangegeven onderdelen:

Onderdeel	Aan te leveren stukken
I	de eigen verklaring, conform bijlage 1, volledig ingevuld en ondertekend.
II	de gegevens betreffende de referentieopdrachten (zie artikel 3.4.1) conform bijlage 2, volledig ingevuld en ondertekend.
III	indien van toepassing: verklaring derde conform bijlage 3, volledig ingevuld en ondertekend.
IV	scoringstabel conform bijlage 5, volledig ingevuld en ondertekend.

2. De bestandsnaam van de digitaal aangeleverde onderdelen dient duidelijk te maken welk aan te leveren onderdeel het betreft.
3. Iedere ondertekening in het kader van deze aanbesteding dient te worden gedaan door een persoon die bevoegd is om de gegadigde rechtsgeldig te vertegenwoordigen, tenzij door de aanbesteder expliciet zwaardere eisen worden gesteld aan de ondertekening van een of meerdere stukken. In dat geval gelden de zwaardere eisen.
4. In geval van een aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemers vermelden de ondernemers in deel IIA onderdeel 'Wijze van deelneming' van de eigen verklaring, welk post- en e-mailadres de aanbesteder moet gebruiken voor het aanschrijven van het samenwerkingsverband van ondernemers.
5. Ondernemers wordt verzocht uitsluitend die gegevens aan te leveren die in deze selectieleidraad worden gevraagd. Gegevens, waaronder documentatie, waar niet uitdrukkelijk om wordt gevraagd, worden niet in de beoordeling betrokken en aanlevering daarvan wordt niet op prijs gesteld.

3.3 Uitsluitingsgronden

Navolgende uitsluitingsgronden worden gehanteerd:

Nr.	Uitsluitingsgrond	Te verstrekken bewijsmiddelen
U1	De uitsluitingsgronden zoals aangegeven in de eigen verklaring (bijlage 1).	De bewijsmiddelen zoals vermeld in artikel 3.13.6 en 3.13.9 van het ARW 2016. Bij ondertekening krachtens volmacht dient de betreffende volmacht van ondertekenaar te worden verstrekt.

De verlangde bewijsmiddelen worden bij de geselecteerde gegadigden opgevraagd conform paragraaf 4.6.

3.4 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen: hieraan dient de gegadigde minimaal te voldoen om voor inschrijving in aanmerking te komen.

LET OP: In deel IV van de eigen verklaring (Model UEA) wordt voor 'geschiktheidseisen' de term 'selectiecriteria' gehanteerd. Met de te maken keuze in deel IV geeft de ondernemer aan of hij al dan niet voldoet aan de in de selectieleidraad gestelde geschiktheidseisen.

3.4.1 Geschiktheidseisen technische bekwaamheid

Geschiktheidseis technische bekwaamheid		Te verstrekken bewijsmiddelen
<i>Kwaliteitssysteem</i>		
T1	De gegadigde moet in het bezit zijn van een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 "Kwaliteitsmanagementsystemen" met een scope die betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). In geval van een samenwerkingsverband van ondernemers dient het samenwerkingsverband of iedere ondernemer afzonderlijk in het bezit te zijn van het certificaat.	Een kopie van geëiste certificaat/certificaten. Indien afzonderlijke certificaten van de deelnemers in de het samenwerkingsverband worden overgelegd, moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk.
<i>Veiligheid</i>		
T2	De gegadigde moet in het bezit zijn van een VCA-certificaat of een gelijkwaardig veiligheidsborgingssysteem, met een scope die betrekking heeft op de aard van het werk. De eventuele gelijkwaardigheid dient aangetoond te worden middels een door een onafhankelijke veiligheids-certificerende instelling uitgevoerde audit en een terzake afgegeven verklaring. In geval van een samenwerkingsverband van ondernemers dient het samenwerkingsverband of iedere ondernemer afzonderlijk in het bezit te zijn van het certificaat.	Een kopie van geëiste certificaat/certificaten. Indien afzonderlijke certificaten van de deelnemers in het samenwerkingsverband worden overgelegd, moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk.
<i>Referentieopdrachten</i>		
T3	De gegadigde moet over voldoende technische bekwaamheid beschikken om het onderhavige werk op vakkundige en regelmatige wijze te kunnen uitvoeren	Per kerncompetentie 1 referentieopdracht in de periode van 5 jaar voorafgaande aan de

Geschiktheidseis technische bekwaamheid	Te verstrekken bewijsmiddelen
<p>en daarbij dient hij aan te tonen te beschikken over de volgende kerncompetentie(s):</p> <ul style="list-style-type: none"> - kerncompetentie 1: Het aanleggen van een kadeconstructie voor ten minste scheepscategorie CEMT-klasse V. - kerncompetentie 2: Het aanleggen van waterwerken vanaf het water. 	<p>datum van aanmelding, met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat.</p> <p>De gegevens betreffende de referentieopdrachten aanleveren overeenkomstig het model referentieopdracht conform bijlage 2.</p>

De gegevens betreffende de referentieopdrachten overeenkomstig het model referentieopdracht direct bij aanmelding indienen, conform paragraaf 3.2.

Nadere informatie referentieopdrachten:

- De gegadigde is verantwoordelijk voor het voldoende inzichtelijk maken van de door hem uitgevoerde werkzaamheden, dusdanig dat de aanbesteder kan concluderen of voldaan wordt aan de gestelde eis. De aanbesteder behoudt zich het recht voor de gegevens betreffende de referentieopdrachten te verifiëren bij de opdrachtgever.
- Indien een referentieopdracht is uitgevoerd in samenwerkingsverband of met/door een derde, geldt voor de beoordeling dat alleen het aandeel in aanmerking komt van het deel dat de betreffende gegadigde of de in te zetten derde (waarop voor deze aanmelding een beroep wordt gedaan) zelf heeft uitgevoerd binnen die referentieopdracht.

3.5 Voldoen aan geschiktheidseisen met beroep op derde

Indien de gegadigde in de eigen verklaring onder deel II onderdeel C heeft aangegeven dat hij zich, om te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen, beroept op een derde/derden dan:

- moet de gegadigde, conform hetgeen vermeld bij deel II onderdeel C van de eigen verklaring, bij aanmelding van de betrokken entiteiten een afzonderlijke eigen verklaring verstrekken;
- moet de gegadigde samen met de derde verklaren voor welke geschiktheidseis(en) een beroep op de derde wordt gedaan en dat bij de uitvoering van het werk daadwerkelijk over de noodzakelijke middelen van die derde kan worden beschikt, zoals aangegeven in artikel 3.15.5 en 3.16.6 van het ARW 2016. Daartoe moet bij de aanmelding een volledig ingevulde verklaring derde worden gevoegd conform bijlage 3.

3.6 Overige bepalingen selectie

1. Natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen mogen zich slechts eenmaal, al dan niet in samenwerkingsverband met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen, als gegadigde aanmelden.
Voor toepassing van deze bepaling worden rechtspersonen en vennootschappen die:
 - a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
 - b. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
 - c. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht,
 als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.

Indien meerdere aan elkaar verbonden partijen als bedoeld onder a, b en/of c zich aanmelden als gegadigde, worden deze allen als ongeldig terzijde gelegd, tenzij door deze partijen bij aanmelding naar genoegen van de aanbesteder wordt aangetoond dat er geen vervalsing van de mededinging heeft plaatsgevonden en er naar het oordeel van de aanbesteder afdoende maatregelen zijn/ worden getroffen om te voorkomen dat er in het verdere verloop van de aanbestedingsprocedure mededingingsvervalsing plaats zal vinden.

2. Wijziging van samenwerkingsverband na verzoek tot deelneming en voorafgaand aan de inschrijving is niet toegestaan. Inschrijving dient derhalve te geschieden in dezelfde samenstelling als de aanmelding.
3. Het is niet toegestaan om een derde, waarop voor geschiktheidseisen een beroep is gedaan, na aanmelding en voorafgaand aan de inschrijving te vervangen door een andere derde, zonder hiervoor voorafgaand toestemming te hebben gekregen van de aanbesteder.

4 Selectie

4.1 Selectieproces

Nadat de aanmeldingstermijn is verstreken, zal de aanbesteder de aanmeldingen beoordelen. De beoordeling vindt plaats conform de stappen zoals die in de navolgende paragrafen worden beschreven.

4.2 Toets op volledigheid

Indien de aanmelding niet volledig is, kan de aanmelding ongeldig worden verklaard.

4.3 Selectiecriteria

LET OP: In deel V van de eigen verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) wordt voor 'selectiecriteria' de term 'Beperking van het aantal gekwalificeerde gegadigden' gehanteerd. Deel V van de eigen verklaring betreft de in de selectieleidraad aangegeven selectiecriteria.

Nadat op volledigheid is getoetst is, zal beoordeeld worden of de uitsluitingsgronden (conform paragraaf 3.3) van toepassing zijn en of aan de geschiktheidseisen (conform paragraaf 3.4) wordt voldaan.

Indien meer dan 5 gegadigden de bovenstaande toets op volledigheid en de uitsluitingsgronden (exclusief toetsing bewijsmiddelen conform paragraaf 4.6) met goed resultaat hebben doorlopen, zal een selectie plaatsvinden met als doel om 5 gegadigden te selecteren die uitgenodigd worden tot inschrijving. De selectie zal plaatsvinden door middel van het bepalen van een rangorde op basis van beoordeling conform paragraaf 4.5.

Voor de nadere selectie van geschikte gegadigden zal gekeken worden naar aantoonbare ervaring met verschillende voor deze opdracht relevante werkzaamheden. Deze werkzaamheden zijn genummerd S1 tot en met S4.

Voor Selectiecriteria S1 geldt de volgende motivatie: Aangezien gegadigde bij het toekomstige werk zelf verantwoordelijk is voor het aanvragen van alle benodigde vergunningen en hierbij meerdere bevoegde gezagen zijn, stellen we dit Selectie criterium.

Voor Selectiecriteria S2 t/m S4 geldt de volgende motivatie: gegadigden moeten met deze Selectiecriteria aantonen in staat te zijn een Werk van vergelijkbare technische aard te hebben gerealiseerd.

Selectiecriteria	Te verstrekken bewijsmiddelen
<i>Referentiewerkzaamheden</i>	
S1 Uitvoeren van een opdracht op basis van een geïntegreerd Design / Engineer & Construct contract (UAV-gc), van een werk waarbij minimaal 3 bevoegde gezagen vergunningverlener zijn.	<p>In de periode van 5 jaar voorafgaande aan de datum van aanmelding, met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat.</p> <p>De gegevens betreffende de referentieopdrachten (S1 – S4) aanleveren conform het model referentieopdracht (bijlage 2).</p>
S2 (a) Het aanleggen van een kade in 3,5 m diep water van minimaal 200 meter lang of (b) het aanleggen van een kade in 3,5 m diep water met een kadebelasting van minimaal 40 kN/m ² .	

-
- S3 Uitvoeren van werkzaamheden aan een waterwerk, bestaande uit zand en stortsteen met een minimale volume van 500.000 m³ samen, uitgevoerd vanaf het water.

 - S4 Bouwwerkzaamheden aan een primaire waterkering (dijk die beschermt tegen het buitenwater, zoals vastgelegd in de Waterwet) met een opdrachtsom van ten minste €1.000.000,- exclusief BTW.
-

Toelichting criteria voor nadere selectie S1. Omdat de opdrachtnemer bij het toekomstige werk zelf verantwoordelijk zal zijn voor het aanvragen van alle benodigde vergunningen en hierbij meerdere bevoegde gezagen zijn, stellen we dit Selectie criterium. S2, S3 en S4. Gegadigden kunnen aan de hand hiervan aantonen in welke mate zij ervaring hebben met werkzaamheden van vergelijkbare technische aard.

Voor elk van de genoemde criteria S1 t/m S4 kan een gegadigde aan de hand van maximaal 2 referentieopdrachten aantonen in welke mate hij hiermee ervaring heeft. Een gegadigde kan in totaal dus maximaal 8 referentieopdrachten indienen.

De referentieopdrachten moeten zijn uitgevoerd in de periode van 5 jaar voorafgaande aan de datum van aanmelding, en zijn voorzien van een toelichting met betrekking tot de wijze van uitvoering en het resultaat. Hiervoor moet gebruik gemaakt worden van het model referentieopdracht (bijlage 2).

De referentieopdrachten die een gegadigde indient voor de geschiktheidseisen (zie artikel 3.4.2 sub T3) mogen tevens gebruikt worden voor de selectiecriteria, dit dient in voorkomend geval te worden aangegeven conform het model referentieopdracht (bijlage 2).

Wanneer in het kader van één referentieopdracht meerdere van de gevraagde werkzaamheden zijn uitgevoerd, mag de betreffende referentieopdracht ook voor meerdere selectiecriteria worden gebruikt.

Indien een referentieopdracht is uitgevoerd in samenwerkingsverband of met/door een derde, geldt voor de beoordeling dat alleen het aandeel in aanmerking komt van het deel dat de betreffende gegadigde of de in te zetten derde (waarop voor deze aanmelding een beroep wordt gedaan) zelf heeft uitgevoerd binnen die referentieopdracht.

Nadere toelichting voor selectie criterium S2

Specifiek voor selectie criterium S2 geldt het volgende.

Bij Selectie criterium S2 wordt gevraagd naar ervaring met het aanleggen van een kade aanleggen in diep water (diepgang van minimaal -3.50 meter NAP) met een minimale lengte van 200 meter en/of een kadebelasting van minimaal 40 kN/m². Hiertoe dienen maximaal twee referentieopdrachten te worden ingediend. De gevraagde ervaring met betrekking tot het aanleggen van een kade in diep water kent twee elementen: een lengte van minimaal 200 meter – S2(a) - en een kadebelasting van minimaal 40 kN/m² – S2(b). Voor elk van de gevraagde elementen wordt een score toegekend van 2 punten. Op S2 kunnen met twee referentieopdrachten dus maximaal 4 punten behaald worden.

De gegevens betreffende de referentieopdrachten overeenkomstig het model referentieopdracht direct bij aanmelding indienen, conform paragraaf 3.2.

Overige verlangde bewijsmiddelen worden bij de geselecteerde gegadigden opgevraagd conform paragraaf 4.6.

Nadere informatie referentieopdrachten:

- De gegadigde is verantwoordelijk voor het voldoende inzichtelijk maken van de door hem uitgevoerde werkzaamheden, dusdanig dat de aanbesteder kan concluderen of voldaan wordt aan de gestelde eis. De aanbesteder behoudt zich het recht voor de gegevens betreffende de referentieopdrachten te verifiëren bij de opdrachtgever;
- Een gegadigde moet bepaalde werkzaamheden hebben verricht. Voor een maximale score dienen per selectie criterium 2 verschillende referentiewerken te worden opgegeven;
- Dit houdt in dat met minimaal 2 tot maximaal 8 referentiewerken de maximale score kan worden behaald.

4.4 Voldoen aan selectiecriteria met beroep op derde

Indien de gegadigde in de eigen verklaring onder deel II onderdeel C heeft aangegeven dat hij zich, om te kunnen voldoen aan de selectiecriteria, beroept op een derde/derden dan:

- moet de gegadigde, conform hetgeen vermeld bij deel II onderdeel C van de eigen verklaring, bij aanmelding van de betrokken entiteiten een afzonderlijke eigen verklaring verstrekken;
- moet de gegadigde samen met de derde verklaren voor welke selectiecriteria een beroep op de derde wordt gedaan en dat bij de uitvoering van het werk daadwerkelijk over de noodzakelijke middelen van die derde kan worden beschikt, zoals aangegeven in artikel 3.15.5 en 3.16.6 van het ARW 2016. Daartoe moet bij de aanmelding een volledig ingevulde verklaring derde worden gevoegd conform bijlage 3.

4.5 Beoordeling op selectiecriteria

De gegadigde dient in de scoringstabel (bijlage 5) aan te geven aan welke criteria hij vindt dat hij voldoet en hoeveel punten hij per criterium en in totaal scoort. Per selectie criterium wordt door de aanbesteder bekeken of de ingediende referentieopdracht(en) voldoet aan het gestelde criterium en of de bijbehorende score daadwerkelijk wordt toegekend.

Van elke gegadigde worden de opgegeven referenties door middel van onderstaande scoringstabel beoordeeld. Per gestelde selectie criterium wordt bekeken of de ingediende referentieopdracht(en) voldoet aan het gestelde criterium. Voldoet een referentie dan wordt hiervoor bij S1 t/m S4 één punt toegekend. Beoordeling is op basis van onderstaande tabel.

Het totaal aantal te behalen punten is maximaal 10 punten, uitgaande van maximaal 2 referenties per criterium. In onderstaande tabel is de toewijzing van de in te dienen referenties aan de Selectiecriteria weergegeven.

Selectie-criterium	Max. aantal te overleggen ref.opdrachten	Hoe vaak uitgevoerd?	Max. score
S1	2	Max 2	2

Selectie-criterium	Max. aantal te overleggen ref.opdrachten	Hoe vaak uitgevoerd?	Max. score
S2(a)	2	Max 2	2
S2(b)		Max 2	2
S3	2	Max 2	2
S4	2	Max 2	2
totaal	8		10

Inge vulde reken voorbeeld scoringstabel

Op basis van de toekenning van punten aan de ingediende referentieprojecten ontstaat er een rangorde. De 5 gegadigden met de meeste punten, komen voor uitnodiging tot inschrijving in aanmerking.

Indien de aanmeldingen van 2 of meer gegadigden na toetsing op de selectiecriteria gelijk eindigen en daardoor geen 5 gegadigden geselecteerd kunnen worden, bepaalt het lot ten gunste van wie van hen de selectiebeslissing uitvalt. Deze loting zal worden uitgevoerd door een notaris.

Indien meer dan 2 gegadigden gelijk zijn geëindigd zal indien nodig naast de loting voor het vaststellen van de eerste 5 ook de volgorde van de resterende gelijk geëindigde gegadigden worden geloot, zodat in het geval één van de 5 geselecteerde gegadigden na toetsing op de bewijsmiddelen afvalt, de aanbesteder de eerstvolgende gelote gegadigde kan toevoegen aan de geselecteerden.

De desbetreffende gegadigden worden tijdig schriftelijk uitgenodigd om met een vertegenwoordiger bij de loting aanwezig te zijn.

4.6 Toetsing bewijsmiddelen

Na de selectie worden de vijf geselecteerde gegadigden getoetst op de bewijsmiddelen. Hiertoe worden indien noodzakelijk de verlangde bewijsmiddelen opgevraagd bij de 5 geselecteerde gegadigden.

De verlangde bewijsmiddelen moeten, na een schriftelijk verzoek daartoe, binnen 7 dagen gerekend vanaf de dag van verzending van het verzoek door de aanbesteder zijn ontvangen.

Indien de bewijsmiddelen niet de juistheid van de verklaringen aantonen of niet tijdig of volledig zijn aangeleverd, kan de betreffende gegadigde uitgesloten worden van de verdere procedure en kan de eerstvolgende geselecteerde gegadigde worden gevraagd zijn bewijsmiddelen ter toetsing aan te leveren.

4.7 Selectiebeslissing

De aanbesteder streeft ernaar om de gegadigden op de in paragraaf 2.4 vermelde datum in kennis te stellen van de selectiebeslissing.

De mededeling van de aanbesteder van een selectiebeslissing geeft de begunstigten nog geen zekerheid over een uitnodiging tot inschrijving.

Indien een gegadigde tegen een selectiebeslissing een kort geding aanhangig maakt, dient de oorspronkelijke begunstigde in deze procedure te interveniëren, op straffe van het verval althans verwerking van het recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde selectiebeslissing.

4.8 Uitnodiging tot inschrijving

Indien binnen 7 dagen na de verzenddatum van de selectiebeslissing een kort geding aanhangig is gemaakt tegen de selectiebeslissing, zal de aanbesteder niet overgaan tot uitnodiging tot inschrijving voordat in kort geding vonnis is gewezen.

5 Overige bepalingen

5.1 Vertrouwelijkheid

Vertrouwelijk is alle kennis, informatie en gegevens (hierna aangeduid als: vertrouwelijke informatie) in de breedste zin van het woord, die is verstrekt of verkregen in het kader van deze aanbesteding, onverschillig of deze vertrouwelijke informatie mondeling dan wel schriftelijk werd of zal worden verworven en onverschillig of deze belichaamd is in een tekening, een model, of in bepaalde apparatuur of andere voorwerpen of informatiedragers.

Ondernemer zal geheimhouding betrachten ten aanzien van de verworven vertrouwelijke informatie en afzien van gebruik hiervan voor andere dan de in de aanbestedingsstukken omschreven doelen.

Ondernemer zal de vertrouwelijke informatie niet meedelen aan derden, met uitzondering van derden die de informatie vorderen uit hoofde van een wettelijke regeling, of die zich als deelnemer is een samenwerkingsverband of derde met gegadigde aanmelden.

De verplichting tot geheimhouding geldt niet voor zover de vertrouwelijke informatie:

- algemeen bekend was, respectievelijk is geworden, in de openbare literatuur, indien deze bekendheid niet het gevolg is van enig nalatigheid van gegadigde;
- zonder verplichting tot geheimhouding is of zal worden medegedeeld aan gegadigde door een derde, die het recht had deze informatie te verstrekken;
- reeds op niet vertrouwelijke basis in het bezit was van gegadigde op het moment van aanmelding bij deze aanbesteding.

Aanbesteder en eventueel door hem in te zetten adviseurs zullen de ingediende stukken met dezelfde vertrouwelijkheid behandelen. De ingediende stukken zullen, behoudens verplichtingen tot het verstrekken van vertrouwelijke informatie aan derden op grond van wettelijke bepalingen, uitsluitend worden getoond aan medewerkers die direct bij de aanbesteding zijn betrokken.

Openbaar maken aan derden zal niet plaatsvinden, tenzij de aanbesteder daartoe in rechte wordt gedwongen of tenzij de aanbesteder die gegevens in het kader van de motivering van haar selectiebeslissing nodig heeft. Dit laatste uitsluitend ter beoordeling van de aanbesteder.

5.2 Tussentijdse beëindiging

De aanbesteder behoudt zich te allen tijde het recht voor de aanbestedingsprocedure met onmiddellijke ingang te beëindigen, te staken of te schorsen. De gegadigde / inschrijver heeft in voorkomend geval geen recht op enige schadevergoeding.

5.3 Vergoeding

De kosten die gegadigden moeten maken voor hun aanmelding zijn geheel voor hun rekening.

Tijdens de inschrijvingsfase zal wel een ontwerpvergoeding worden gegeven aan de daarvoor uitgenodigde partijen.

5.4 Tegenstrijdigheden en rechtsverwerking

De aanbestedingsstukken zijn met zorg samengesteld. Mocht de ondernemer hierin desondanks onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden tegenkomen dan wel anderszins bezwaren hebben tegen de procedure of eisen, dan dient de ondernemer de aanbesteder daarvan per omgaande schriftelijk op de hoogte te stellen.

Maakt de ondernemer van deze mogelijkheid geen gebruik dan komt dit voor risico van de ondernemer en vervalt zijn recht, althans verwerkt hij zijn recht om daar op een later moment nog bezwaar tegen te maken.

Bij onderlinge tegenstrijdigheden tussen de aankondiging en de selectieleidraad is de selectieleidraad leidend.

Indien digitale bestanden zowel in pdf-formaat als in een andere automatisch leesbare vorm worden verstrekt, dient de verstrekte versie in pdf-formaat beschouwd te worden als de geldende contractstukken.

De verstrekte versies in andere automatisch leesbare vormen dienen slechts als hulpmiddel te worden beschouwd waaraan door de aanbesteder en door de ondernemer, jegens elkander geen rechten kunnen worden ontleend.

5.5 Klachtenmeldpunt aanbesteder

Een klacht met betrekking tot de aanbestedingsprocedure kan worden ingediend op het e-mailadres KMPA@flevoland.nl. Hierbij duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft.

5.6 Akkoordverklaring

Door aanmelding stemt de ondernemer in met de inhoud van de aanbestedingsstukken.

5.7 Geschillenregeling

In aanvulling op artikel 3.43.1 van het ARW 2016 dient ieder geschil te worden voorgelegd aan de voorzieningenrechter van de rechtbank Den Haag.

Bijlage 1: Eigen verklaring

Opmerking:

De eigen verklaring (model UEA) wordt separaat als invulbaar pdf-bestand verstrekt.

Dit bestand mag alleen geopend worden met Adobe/Acrobat Reader om onbedoelde wijziging van het document te voorkomen.

Opmerking voor de opsteller:

Stap 1:

Het document downloaden

<https://www.pianoo.nl/sites/default/files/documents/documents/uniformeuropeesaanbestedingdocument-versie1-juni2017.pdf>

en opslaan onder het project, vervolgens openen in Adobe/Acrobat Reader.

(Standaard staat de knop 'Bestaande velden markeren' (rechtsboven) op uit: in het formulier hebben de invulvelden dan geen grijze achtergrond. Mochten in het formulier toch de invulvelden een grijze achtergrond hebben, dan deze optie uitschakelen door op de knop 'Bestaande velden markeren' te klikken. Hiermee wordt voorkomen dat geplaatste vinkjes of inhoud wegvallen.)

Stap 2.:

Op pagina 1 (aanhef en deel I) de gegevens van de aanbesteding invullen en in Deel III de voor de betreffende opdracht geldende verplichte en gekozen facultatieve uitsluitingsgronden selecteren.

Stap 3:

De pdf beveiligen met de blauwe knop 'Beveiligen' linksonder op pagina 1; hierbij dient de opsteller een eigen gekozen 'Password' op te geven.

Stap 4:

Het ingevulde en beveiligde pdf-bestand toevoegen aan de aanbestedingsstukken.

Ad stap 2:

Op pagina 1 een keuze maken uit één van de drie aangegeven procedures (boven of onder Europese drempel of speciale sector).

Verplichte uitsluitingsgronden:

Bij keuze voor 'procedure boven de Europese drempel' selecteert de pdf automatisch de verplichte uitsluitingsgronden in deel IIIA en IIIB.

Dit doet de pdf echter niet automatisch bij keuze voor 'procedure onder de Europese drempel' en 'speciale-sector'. In deel IIIA en IIIB dienen daarvoor alle verplichte uitsluitingsgronden handmatig te worden geselecteerd.

In het ARW 2016 zijn de verplichte uitsluitingsgronden voor Europese en nationale openbare en niet-openbare procedures gelijk (zie artikelen 2.13.2 en 3.23.2 van het ARW 2016).

Ook bij een meervoudig onderhandse aanbesteding gelden ook dezelfde verplichte uitsluitingsgronden (zie artikel 7.7.2 van het ARW 2016).

Facultatieve uitsluitingsgronden:

Bespreek per opdracht met de aanbesteder welke facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing worden gevraagd. Advies is om terughoudend te zijn met het van toepassing verklaren van alle facultatieve uitsluitingsgronden.

Toepassen van (alle) facultatieve uitsluitingsgronden kan afhankelijk worden beschouwd van de omvang, aard en complexiteit van de opdracht.

De Gids Proportionaliteit vermeld in artikel 3.5.1.2 dat het niet nodig is zonder meer (alle) facultatieve uitsluitingsgronden te stellen (inclusief nadere informatie).

Bijlage 2: Model referentieopdracht

Model referentieopdracht

Aanbesteding <>.

REFERENTIEOPDRACHT NR: X	
Korte omschrijving van de referentieopdracht:	
Wordt ingezet ten behoeve van de geschiktheidseisen technische bekwaamheid:	<input type="checkbox"/> Kerncompetentie 1 (3.4.1 T3) Aanvinken wat van toepassing is <input type="checkbox"/> Kerncompetentie 2 (3.4.1 T3)
Wordt ingezet ten behoeve selectiecriteria:	<input type="checkbox"/> Selectie criterium 4.3 lid S1 Aanvinken wat van toepassing is <input type="checkbox"/> Selectie criterium 4.3 lid S2(a) <input type="checkbox"/> Selectie criterium 4.3 lid S2(b) <input type="checkbox"/> Selectie criterium 4.3 lid S3 <input type="checkbox"/> Selectie criterium 4.3 lid S4
Naam en adres van de opdrachtgever:	
Telefoonnummer contactpersoon opdrachtgever	
Inschrijvingssom (exclusief btw)	
Gefactureerd bedrag (exclusief btw):	
Datum van opdracht:	
Datum van oplevering:	
Overeengekomen uitvoeringsduur (inclusief verleend uitstel van oplevering):	

<p>Indien de referentieopdracht is uitgevoerd in samenwerkingsverband van ondernemers en/of met/door derden :</p> <ul style="list-style-type: none"> - de namen van de betreffende ondernemers en de door hen uitgevoerde werkzaamheden; - het aandeel van elk van de betreffende ondernemingen in de inschrijvingssom of gefactureerd bedrag. 	
--	--

Aldus naar waarheid opgemaakt en rechtsgeldig ondertekend,

op	(datum) te	(plaats)
door		(naam en voorletters)
die		(naam onderneming)
		(handtekening)

Bijlage 3: Verklaring beroep op derde

Verklaring beroep op derde

Aanbesteding <.....>.

Ondergetekende namens

..... (hierna te noemen derde)

verklaart dat in geval van gunning van de opdracht aan

..... (hierna te noemen gegadigde),

derde de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen om te voldoen aan de

geschiktheidseis(en):

.....

Betreffende kerncompetentie(s) met nummer(s):

<input type="checkbox"/>	Kerncompetentie 1 (3.4.1 T3)	Aanvinken wat van toepassing is
<input type="checkbox"/>	Kerncompetentie 2 (3.4.1 T3)	

selectiecriteria:

.....

Betreffende selectiecriteria met nummer(s):

<input type="checkbox"/>	Selectie criterium 4.3 lid S1	Aanvinken wat van toepassing is
<input type="checkbox"/>	Selectie criterium 4.3 lid S2(a)	
<input type="checkbox"/>	Selectie criterium 4.3 lid S2(b)	
<input type="checkbox"/>	Selectie criterium 4.3 lid S3	
<input type="checkbox"/>	Selectie criterium 4.3 lid S4	

aan gegadigde ter beschikking stelt.

Derde

Aldus naar waarheid opgemaakt en rechtsgeldig ondertekend,

(door derde)

op (datum) te

(plaats)

door

(naam en voorletters)

die

(naam onderneming)

(handtekening)

Gegadigde

Ondertekende verklaart namens gegadigde dat voor de bovenvermelde geschiktheidseis(en) en selectiecriteria een beroep wordt gedaan op bovenvermelde derde.

Aldus naar waarheid opgemaakt en rechtsgeldig ondertekend,

(door gegadigde)

op (datum) te

(plaats)

door

(naam en voorletters)

die

(naam onderneming)

(handtekening)

Bijlage 4: Format aanvragen nadere inlichtingen

Format aanvragen nadere inlichtingen

Aanbesteding <>.

Ondernemer:

Vestigingsplaats:

Contactpersoon:

Telefoonnummer contactpersoon:

E-mailadres contactpersoon:

Vraag nr.	Document *)	Blz.	Eis/paragraaf	Vraag	Antwoord
1	AVO, SL, SL-B1, SL-B2, SL-B3, SL-B4	xx	xx.xx		<i>In te vullen door de aanbesteder</i>

- *) AVO = Aankondiging Van Opdracht
 SL = Selectieleidraad
 SL-B1 = Bijlage 1 bij selectieleidraad
 SL-B2 = Bijlage 2 bij selectieleidraad
 SL-B3 = Bijlage 3 bij selectieleidraad
 SL-B4 = Bijlage 4 bij selectieleidraad

Bijlage 5: Scoringstabel

Scoringstabel

Aanbesteding <>.

Selectie-criterium	Max. aantal te overleggen ref.opdrachten	Hoe vaak uitgevoerd?	Max. score
S1	<aantal>	ref <nr> ref <nr>	<aantal> <aantal>
S2(a)	<aantal>	ref <nr>	<aantal>
S2(b)		ref <nr>	<aantal>
S3	<aantal>	ref <nr> ref <nr>	<aantal> <aantal>
S4	<aantal>	ref <nr> ref <nr>	<aantal> <aantal>
<i>totaal</i>	<aantal>		<aantal>

Aldus naar waarheid opgemaakt en rechtsgeldig ondertekend,

op

(datum) te

(plaats)

door

(naam en voorletters)

die

(naam onderneming)

(handtekening)