



Gemeente Haarlem

Herinrichting Europawijk fase 5, 5A en 6 Selectieleidraad

Documentnr. 0904408-R01 (Definitief) d.d. 24 april 2015

Opdrachtgever Gemeente Haarlem
Project **Herinrichting Europawijk Zuid fase 5, 5A en 6**
Projectnummer 09-044-08

Documentnummer 0904408-R01
Documentdatum 24 april 2015
Documentstatus Definitief
Documentversie 1.1

Herinrichting Europawijk fase 5, 5A en 6 Selectieleidraad

Colofon

Opgesteld **Civilink Ingenieursbureau**

Drachmeweg 127
Postbus 299
2150 AG Nieuw-Vennep

T (0252) 680 280

Opsteller **B. Merks / G. Cornelisse**

Projectleider **ing. N.S. Zijlstra**

Opdrachtgever **Gemeente Haarlem**

Project **Herinrichting Europawijk Zuid fase 5, 5A en 6**

Projectnummer **09-044-08**

Documentnummer **0904408-R01**

Documentdatum **24 april 2015**

Documentstatus **Definitief**

Documentversie **1.1**

Inhoudsopgave

1	Inleiding.....	1
1.1	Doel aanbesteding.....	1
1.2	Doel selectieleidraad	1
1.3	Begeleider van de aanbesteder.....	1
1.4	Correspondentieadres.....	2
1.5	Onderwerp van aanbesteding	2
1.6	Aankondiging.....	3
1.7	Vergoedingen	3
1.8	Voorkennis en belangenverstrengeling.....	3
2	Planning.....	4
2.1	Selectiefase.....	4
2.2	Inschrijvingsfase, voorlopige planning	4
3	Inlichtingen en informatie uitwisselen	5
3.1	Algemeen.....	5
3.2	Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding.....	5
4	Uitsluitingsgronden en minimumeisen	6
4.1	Uitsluitingsgronden	6
4.2	Minimumeisen.....	7
5	Aanmelden	9
5.1	Vormvereisten aanmelding	9
5.2	Indienen aanmelding	9
5.3	Eisen aanmelding.....	9
6	Selecteren.....	12
6.1	Selectiecommissie	12
6.2	Toets volledigheid	12
6.3	Selectie procedure.....	12
6.4	Controle op de bewijsmiddelen vanuit de ingediende Eigen Verklaring.....	13
6.5	Mededeling selectie beslissing	13
6.6	Bezwaar tegen de selectie	13
7	Uitnodiging	14
7.1	Uitnodiging tot inschrijving	14
7.2	Informatie over de Inschrijvingsfase	14
8	Lijst van bijlage	15
8.1	Indienen bij aanmelding:	15
8.2	Indienen op verzoek:	15

1 Inleiding

De gemeente Haarlem, vanaf nu te noemen "de aanbesteder", organiseert een aanbesteding volgens de Europese niet-openbare procedure (aanbesteding met voorafgaande selectie) om te komen tot het contracteren van een onderneming ten behoeve van de realisatie van het Werk, gedefinieerd als:

"Herinrichting Europawijk Zuid fase 5, 5A en 6"

Op deze aanbesteding zijn de Aanbestedingswet en hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsreglement Werken (ARW 2012) van toepassing.

De aanbestedingsprocedure is in twee fasen verdeeld. In de eerste fase, de selectiefase, wordt een aantal gegadigden geselecteerd. In de tweede fase, de inschrijvingsfase, worden de geselecteerde gegadigden uitgenodigd een inschrijving te doen. Ten behoeve van de selectie van mogelijke gegadigden voor de uitvoering van deze opdracht is voorliggende selectieleidraad opgesteld. De inschrijvingsfase wordt nader beschreven in de inschrijvingsleidraad welke aan de geselecteerde gegadigden zal worden verstrekt.

1.1 Doel aanbesteding

Het doel van de aanbesteding is om een overeenkomst met een te selecteren marktpartij aan te gaan die door middel van goede product- en procesbeheersing, een kwalitatief product realiseert (conform de eisen van het contract), binnen de gestelde mijlpalen.

1.2 Doel selectieleidraad

Deze selectieleidraad geeft de gegadigde een beeld van de opdracht en de aanbestedingsprocedure en beschrijft op welke wijze gegadigden in aanmerking kunnen komen voor een uitnodiging tot inschrijving voor de opdracht. In de aankondiging én, in aanvulling daarop, in deze selectieleidraad, is vermeld aan welke eisen gegadigden minimaal dienen te voldoen om tot de selectie te worden toegelaten (minimumeisen). Voorts is vastgelegd welke gegevens bij aanmelding dienen te worden overgelegd, alsmede welke gegevens ten behoeve van de selectie dienen te worden verstrekt. Voor deze aanmeldingsgegevens is een aantal modellen bij deze leidraad gevoegd.

Verder is vastgelegd op welke wijze vervolgens de selectie van de gegadigden die aan de minimumeisen voldoen plaatsvindt. Ten slotte wordt vermeld welke procedure gevolgd wordt na de uiteindelijke selectie van gegadigden, hoe de inschrijvingsfase zal verlopen en wat het gunningcriterium zal zijn.

1.3 Begeleider van de aanbesteder

De gemeente begeleidt het gehele aanbestedingsproces. De aanbesteder wordt bijgestaan door Civilink Ingenieursbureau.

1.4 Correspondentieadres

De aanbesteding en alle communicatie ten behoeve van de aanbesteding verloopt via Tendernd.

Gegevens van de opdrachtgever:

Organisatie: Gemeente Haarlem
Bezoekadres: Zijlvest 39
Postcode + plaats: 2011 VB Haarlem

Gegevens adviseur van de opdrachtgever:

Organisatie: Civilink Ingenieursbureau
Bezoekadres: Drachmeweg 127
Postcode + plaats: 2153 PA Nieuw Vennep

1^{ste} Contactpersoon: Dhr. N.S. Zijlstra
E-mailadres: nico.zijlstra@civilink.nl
Telefoonnummer: 0252-680280

2^{de} Contactpersoon: Dhr. W. van den Burg
Telefoonnummer: 0252-680280

Hoofdafdeling Gebiedsontwikkeling en Beheer van de Gemeente Haarlem treedt op als aanbestedende dienst, Civilink Ingenieursbureau begeleidt deze aanbesteding. Communicatie met betrekking tot deze aanbesteding vindt plaats via Tendernd. Contactpersoon en correspondentieadres zijn onderstaand vermeld.

Een gegadigde mag, vanaf de datum van publicatie van deze aanbesteding, geen enkel contact hebben met medewerkers van opdrachtgever over deze aanbesteding anders dan de vermelde contactpersonen.

1.5 Onderwerp van aanbesteding

IVOREZ betreft de Integrale Vernieuwing van de Openbare Ruimte in Europawijk Zuid. De 'Samenwerkingsovereenkomst Europawijk Zuid' met woningcorporaties PréWonen en Ymere vormt daarvan in januari 2006 het startpunt. Doel van de overeenkomst is om voor 2017 de voor de wijk vastgestelde opgave voor herstructurering te realiseren op basis van de 'Toekomstvisie Europawijk Zuid' (december 2005, SO/PM/2005/976). Meegenomen worden ook de 'witte vlekken' tussen de transformatiegebieden, de Europavaart en het Heempark; project- en programmegebieden worden integraal vernieuwd. Met als resultaat dat de kwaliteit van wonen, werken en recreëren op een hoog niveau wordt uitgevoerd. In 2009 is de gemeente gestart met het uitvoeren van de herinrichting. De herinrichting van de Europawijk bestaat uit vier fases. Voor deze en tevens laatste fase is op basis van het ontwerp en het programma van eisen van de aanbesteder een RAW "plus"-bestek opgesteld. De basis voor het bestek is de RAW-systematiek, waarbij van de aannemer wordt verwacht dat hij de opdrachtgever in grote mate ontzorgt op het gebied van BLVC, dat hij zelfstandig en pro-actief is en een kwalitatief een hoogwaardig product kan en wil leveren, en dat ook aantoont.

1.5.1 Opdracht

De opdracht omvat op hoofdlijnen het deels vervangen van de riolering en drainage en het herinrichten van het maaiveld (elementenverharding, fundering, groenvoorzieningen, lichtmasten e.d.). Globaal gaat het om de volgende hoeveelheden:

- Circa 24.000 m2 elementenverharding;
- Circa 16.000 m2 wegfundering;
- Circa 5.000 m1 kantopsluiting;
- Circa 12.000 m2 beplanting en gazon;
- Circa. 160 stuks bomen;
- Circa 2.000 m1 riolering en drainage;

Het werkgebied is gelegen aan de Engelandlaan, Engelandlaan ten noorden van de Italiëlaan, Stockholmstraat, Helsinkistraat, Oslostraat en Stavangerstraat te Haarlem.

1.5.2 Bouworganisatievorm

Het project wordt volgens de bouworganisatievorm traditioneel RAW op basis van de Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012 (UAV-2012) gerealiseerd, waarbij opdrachtgever aanvullende kwalificaties van de opdrachtnemer verwacht met betrekking tot het “ontzorgen” en “garanderen”. Het RAW bestek wordt aanbesteed op basis van EMVI. De volledige EMVI inschrijving maakt onderdeel uit van de opdracht. De opdracht bestaat uit de inschrijving op het RAW deel en de aanbidding op de EMVI Criteria.

1.5.3 Voorlopige tijdsplanning uitvoering werkzaamheden

De definitieve tijdsbepalingen voor het project zijn opgenomen in de inschrijvingsleidraad. Het werk wordt uitgevoerd in drie fases, één fase in 2015, één fase in 2016 en één fase in 2017. Zoals nu bekend is de gunning voor dit project voorzien op 31 juli 2015. De start van de uitvoerende werkzaamheden voor de eerste fase is gepland eind augustus 2015 en de oplevering voor 31 december 2015.

1.6 Aankondiging

Deze selectie voor de aanbesteding is op 24 april 2015 aangekondigd middels het plaatsen van een aankondiging op het digitale aanbestedingsplatform "TenderNed.nl".

Bij tegenstrijdigheden tussen de documenten onderling of met de tekst van de aankondiging, selectieleidraad, bijlagen en overeenkomst, geldt wat is opgenomen in paragraaf 3.1 van deze selectieleidraad.

1.7 Vergoedingen

De gegadigden dragen zelf alle kosten voor hun aanmelding.

1.8 Voorkennis en belangenverstrengeling

Indien een gegadigde zelf eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de onderhavige Opdracht, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van de Opdracht, wordt er vermoed dat er sprake is van voorkennis.

Indien een gegadigde deel uitmaakt van een concern of groep waarvan één of meerdere ondernemingen dergelijke voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er vermoed dat er sprake is van belangenverstrengeling.

In geval van een vermoeden van voorkennis of belangenverstrengeling:

- kan een gegadigde, of bij gezamenlijk aanmelden; één of meerdere van de combinanten worden uitgesloten van selectie;
- betrekking hebbende op de derde, waarmee gegadigde beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen, kan Aanbesteder besluiten deze derde niet te accepteren en kan gegadigde worden uitgesloten van opdrachtverlening.

Aanbesteder stelt de gegadigde in de gelegenheid om een vermoeden van voorkennis of belangenverstrengeling te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van gegadigde respectievelijk de hiervoor bedoelde andere ondernemingen.

2 Planning

De procedure verloopt volgens een selectiefase en inschrijvingsfase. Onderstaand zijn voor de selectiefase in detail en voor de inschrijvingsfase globaal de planning beschreven.

2.1 Selectiefase

Voor de selectiefase van onderhavige aanbesteding geldt de onderstaande in tabel 2.1 aangegeven planning. De als "**uiterlijk**" aangeduide datum en tijdstip zijn fatale termijnen.

Tabel 2.1: planning selectiefase

Activiteit	Door	Datum/periode	Tijdstip
Publicatie selectieleidraad (via Tendered)	Aanbesteder	24-04-2015	
Indienen vragen t.b.v. het schriftelijk verkrijgen van nadere inlichtingen, <u>uiterlijk</u> :	Gegadigde	4-5-2015	
Publicatie nota van inlichtingen	Aanbesteder	8-5-2015	
Indienen aanmelding, inclusief selectiedocumenten	Gegadigde	22-5-2015	12.00 uur
Bij meer dan vijf (5) gegadigden worden tijdens een besloten loting bij een notaris een ranking lijst van kandidaten door loting opgesteld	Aanbesteder	22-5-2015	
Beoordelen aanmeldingen en selectiedocumenten, in de volgorde zoals na loting in de ranking lijst is opgenomen.	Aanbesteder	Tot 29-5-2015	
Versturen individuele uitslag van selectie, met daarin de informatie over ranking na loting en indien van toepassing gemotiveerde afwijzing of uitsluiting van gegadigde(n)	Aanbesteder	Tot 29-5-2015	
Versturen uitnodigingen aan geselecteerde inschrijvers en verstrekken van de inschrijfleidraad inclusief bijlagen aan geselecteerde inschrijvers	Aanbesteder	Tot 29-5-2015	

2.2 Inschrijvingsfase (voorlopige planning)

Voor de inschrijvingsfase van onderhavige aanbesteding gelden (onder voorbehoud) onderstaande mijlpalen:

- 29 mei 2015 Verzending documenten inschrijvingsfase;
- 3 juli 2015 Indienen inschrijvingen (kwalitatief en kwantitatief deel)
- 10 juli 2015 Openbare opening kwantitatief deel inschrijving
- 31 juli 2015 Verzending opdracht

3 Inlichtingen en informatie uitwisselen

3.1 Algemeen

Deze selectieleidraad is met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/onvolkomenheden voorkomen. Indien een gegadigde zich niet kan verenigen met de inhoud van de aankondiging of deze selectieleidraad, dan wel een gegadigde in deze documenten onjuistheden heeft aangetroffen, dient dit door de gegadigde schriftelijk (waaronder begrepen per e-mail) uiterlijk voor de sluitingstermijn voor het vragen van nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding aan de aanbestedder bekend te worden gemaakt. Indien dit wordt nagelaten kan daar nadien niet tegen worden opgekomen.

3.2 Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding

Inlichtingen betreffende de aanmelding kunnen uitsluitend worden verkregen door de vragen digitaal te versturen via aanbestedingsplatform Tendered.

Vragen kunnen onder vermelding van het contractnummer en de bijhorende projectnaam tot op de in paragraaf 2.1 genoemde datum en tijdstip worden ingediend. Vragen die na het genoemde tijdstip worden ontvangen worden niet in behandeling genomen.

Ten behoeve van een efficiënte verwerking dienen vragen aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- de vraag dient helder en duidelijk te zijn geformuleerd;
- de vraag dient een uniek opvolgingsnummer te bevatten;
- de vraag dient een referentie te bevatten naar de **paragraaf, bladzijde en alinea** van het document, waarop de vraag betrekking heeft;
- de vragen dienen te worden ingeleverd door gebruik te maken van een spreadsheetdocument (bijvoorbeeld Excel) waarbij de opmaak uit tabel 3.1 wordt gehanteerd.

Tabel 3.1: opmaak spreadsheetdocument nota van inlichtingen

Volgnummer	Document	Paragraaf	Bladzijde	Alinea	Vraag
1.		2.1	5	4	.....
2.		4.3	8	1	.....
enz.					

Van de geanonimiseerde vragen wordt een **Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase** opgesteld, welke op de in paragraaf 2.1 aangegeven datum gepubliceerd wordt op het digitale aanbestedingsplatform Tendered.

Indien er geen vragen zijn gesteld en vanuit de aanbestedder ook geen wijzigingen moeten worden doorgevoerd, zal er geen nota worden opgesteld.

De tijdige ontvangst na verzending van zowel de vragen als de nota valt buiten de verantwoordelijkheid van de aanbestedder.

3.2.1 Wijzigingen door de aanbestedder

Wijzigingen op initiatief van de aanbestedder worden aan de gegadigden bekend gemaakt door middel van een rectificatie van de aankondiging en/of een nota van inlichtingen aanmeldingsfase.

4 Uitsluitingsgronden en minimumeisen

In dit hoofdstuk is aangegeven welke uitsluitingsgronden en minimumeisen van toepassing zijn. Tevens is aangegeven welke bewijsmiddelen worden verlangd.

De uitsluitingsgronden zijn gronden die betrekking hebben op de gegadigde en die, indien de gegadigde daaraan niet aantoonbaar voldoet, tot zijn uitsluiting tot verdere deelneming aan de aanbesteding zullen leiden.

De minimumeisen zijn criteria van kwalitatieve aard en hebben betrekking op de geschiktheid van de gegadigde om de betreffende opdracht te kunnen uitvoeren. De gegadigde dient in elk geval aan deze eisen te voldoen om voor verdere deelneming aan de aanbesteding in aanmerking te komen.

De aanbestedder maakt gebruik van de "**Uniforme Eigen Verklaring Aanbestedingen**". Een model hiervan in invulbaar pdf-formulier is separaat bij deze leidraad gevoegd.

De ondertekende eigen verklaring vormt een onderdeel van de aanbieding. Onweerlegbare verklaringen en bewijsmiddelen dienen na een schriftelijk verzoek daartoe binnen 7 dagen aan de aanbestedder overlegd te worden. In geval de inschrijver een combinatie is, wordt geëist dat elk van de combinanten de betreffende verklaringen en bewijsmiddelen overlegt. Gezamenlijk moeten de combinatie aan de minimumeis voldoen conform artikel 3.6.5 en 3.7.5 van de ARW 2012.

4.1 Uitsluitingsgronden

De aanbestedder sluit van deelneming aan een opdracht of een aanbestedingsprocedure uit iedere gegadigde waarop één of meer van de verplichte uitsluitingsgronden en in de Uniforme Eigen Verklaring aangekruiste facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Aanbestedder behoudt zich, indien van toepassing, het recht voor gebruik te maken van het bepaalde in artikel 3.5.7 ARW 2012.

Tabel 4.1: bewijsmiddelen

Uitsluitingsgronden	Op verzoek te overleggen verklaring
<u>ARW 2012, artikel 3.5.1.</u>	Gedragsverklaring aanbesteden, of Verklaring omtrent Gedrag rp <i>(de onderneming wordt er op geattendeerd dat de aanvraag van deze bij de Aanbestedingswet geïntroduceerde gedragsverklaring de nodige tijd (meerdere weken) vraagt)</i>
<u>ARW 2012, artikel 3.5.4. sub a</u>	Uittreksel handelsregister
<u>ARW 2012, artikel 3.5.4. sub b en c</u>	Gedragsverklaring aanbesteden, of Verklaring omtrent Gedrag rp
<u>ARW 2012, artikel 3.5.4. sub d</u>	Verklaring belastingdienst omtrent betaling van sociale verzekeringspremies en belastingen

4.2 Minimumeisen

4.2.1 Technische bekwaamheid

Voor wat betreft de technische bekwaamheid dient gegadigde te voldoen aan de in tabel 4.2 weergegeven minimumeisen.

De (referentie)verklaringen, alsmede de daarbij behorende tevredenheidsverklaringen, dienen reeds bij aanmelding te worden ingediend.

De (referentie)verklaringen indienen in de vorm van een opgave projectreferentie, ingericht volgens bijgevoegd Model A2 (opgave technische bekwaamheid). Per minimeis technische bekwaamheid mogen maximaal 3 referentieverklaringen worden ingediend die opgenomen zijn op het bij aanmelding ook in te dienen Model A1 (verklaring opgave referentieprojecten). Indien met één referentie evenwel aan alle of meerdere minimumeisen wordt voldaan, dan mag diezelfde referentie voor meerdere minimumeisen aangedragen worden.

De gegadigde wordt er op gewezen dat uit de referentieverklaring eenduidig dient te blijken dat voldaan wordt aan de betreffende minimeis voor technische bekwaamheid. Ingeval van twijfel dient gegadigde binnen 7 dagen na een daartoe gericht verzoek van de aanbesteder nadere projectinformatie aan te leveren, waaruit onweerlegbaar kan worden afgeleid dat aan de betreffende minimeis is voldaan.

Van iedere projectreferentie dient een tevredenheidsverklaring inzake goede uitvoering van of namens de opdrachtgever bij te worden gevoegd. De aanbesteder behoudt zich het recht voor om bij de opdrachtgever van het referentieproject navraag te doen.

Nr.	Minimumeis technische bekwaamheid (referenties)	Bij aanmelding te overleggen verklaringen
	De gegadigde dient in de vijf (5) jaar voorafgaande aan de datum van aanmelding voor deze selectie, naar behoren en op vakkundige als ook regelmatige wijze te hebben uitgevoerd én tijdig hebben opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen:	
a.	Ten minste één werk inzake reconstructie(s) /herinrichting(en) van de openbare ruimte in woonwijken met aannemingssom of gefactureerd bedrag van ten minste € 500.000,--. Uit deze referentie blijkt tevens dat gegadigde: <ul style="list-style-type: none"> Met minimale opdrachtgeverssturing en naar volle tevredenheid van opdrachtgever risicodragend de BLVC-aspecten heeft voorbereid en gerealiseerd. Aantoonbaar met minimale opdrachtgeverssturing en naar volle tevredenheid zelfstandig, pro-actief zijn risicodragend garandeert, bewaakt en aantoont. 	Verklaring(en) conform Model A1 en opgave referentieprojecten, conform Model A2
b.	Ten minste één werk inzake vervanging van riolering in een woonomgeving / woonwijk met een aannemingssom of een gefactureerd bedrag van ten minste € 250.000,--	
c.	Ten minste één werk inzake het aanbrengen van nieuwe beplanting in een woonomgeving / woonwijk met een aannemingssom of een gefactureerd bedrag van ten minste € 25.000,--	

Tabel 4.2: minimumeisen technische bekwaamheid

4.2.2 Kwaliteits- en veiligheidsbewaking

Voor wat betreft de kwaliteits- en veiligheidsbewaking dient gegadigde te voldoen aan de in tabel 4.3 weergegeven minimumeisen.

Tabel 4.3: minimumeisen kwaliteits- en veiligheidsbewaking

Nr.	Minimumeis kwaliteits- en veiligheidsbewaking	<u>Op verzoek</u> te overleggen verklaringen
d.	De gegadigde dient een gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem te voeren op basis van NEN-EN-ISO 9001 dat betrekking heeft op de aard van het werk.	Kopie van het certificaat van het kwaliteitsborgingsysteem
e.	De gegadigde dient een gecertificeerd veiligheidszorgsysteem te voeren op basis van VCA**	Kopie van het VCA- certificaat

4.2.3 Beroepsbevoegdheid

Voor wat betreft de beroepsbevoegdheid dient gegadigde te voldoen aan de in tabel 4.4 weergegeven minimumeis.

Tabel 4.4: minimumeis beroepsbevoegdheid

Nr.	Minimumeis beroepsbevoegdheid	<u>Op verzoek</u> te overleggen verklaringen
f.	De inschrijver moet voldoen aan de wettelijke verplichtingen die verbonden zijn aan de uitoefening van een onderneming.	Bewijs van inschrijving bij de Kamer van Koophandel

5 Aanmelden

5.1 Vormvereisten aanmelding

De aanmelding dient aan de onderstaande vormvereisten te voldoen.

Navolgende bescheiden, met navolgende indeling, dienen via aanbestedingsplatform Tendered ingediend te worden, al dan niet voorzien van een begeleidend schrijven inzake de aanmelding:

- Aanmeldingsbrief-formulier, ondertekend
- Uniforme Eigen Verklaring

Referentieprojecten:

- Verklaring opgave referentieprojecten, conform Model A1
- Opgaven referentieprojecten, conform Model A2
- Tevredenheidsverklaringen

De aanmelding moet voorzien zijn van het opschrift:

Aanmelding aanbesteding "bestek 2013-30 Herinrichting Europawijk Zuid fase 5, 5A en 6".

5.2 Indienen aanmelding

De aanmelding dient uiterlijk op de in hoofdstuk 2 tabel 2.1 genoemde datum en tijdstip via aanbestedingsplatform Tendered te zijn ingeleverd.

De gegadigde is verantwoordelijk voor de tijdige en juiste indiening van zijn aanmelding. Te laat ingediende aanmeldingen worden terzijde gelegd en uitgesloten van de verdere procedure.

5.3 Eisen aanmelding

In de navolgende paragrafen worden de eisen die voor de aanmelding van toepassing zijn, kenbaar gemaakt.

5.3.1 Algemene eisen voor aanmelding

Voor aanmelding gelden de onderstaande algemene eisen:

- Aanmeldingen moeten voldoen aan de in de selectieleidraad en de in het ARW 2012 vermelde (vorm)vereisten.
- Van buiten Nederland gevestigde ondernemers worden, analoog aan art 3.12.2 van de ARW 2012, de in dat land officieel geaccepteerde bewijsmiddelen ook geaccepteerd.
- De gehele aanbestedingsprocedure zal in de Nederlandse taal worden gevoerd, zowel in woord als geschrift. Gegadigden dienen zich aan te melden en eventuele vragen te stellen in de Nederlandse taal.
- Alle te overleggen verklaringen en gegevens (uitgezonderd de referentiegegevens) mogen niet ouder zijn dan 6 maanden, uitgezonderd de "Gedragsverklaring aanbesteden", die mag niet ouder zijn dan 2 jaar.
- De aanmeldingsbrief en het aanmeldingsformulier dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend.
- Bewijsmiddelen dienen de aanbesteder voldoende inzicht te geven om te kunnen beoordelen of, en zo ja in welke mate, een gegadigde voldoet aan de selectiecriteria.
- Alle gestelde bedragen zijn exclusief B.T.W.
- De gegadigde dient zich te beperken tot het indienen van de gevraagde informatie.

- Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich aanmelden als gegadigde (zelfstandig of als combinant in een combinatie), indien zij – op verzoek van de aanbestedende dienst - kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van de andere inschrijver(s) van hetzelfde concern (te weten: zelfstandig, in combinatie of als onderaannemer) zullen opstellen en de vertrouwelijkheid hierbij in acht zullen nemen. Kan dit niet door één van de betreffende gegadigden worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende gegadigden. Hiertoe moeten de gegadigden die voor uitnodiging tot inschrijving in aanmerking komen op eerste verzoek van de aanbesteder binnen 7 dagen een concernstructuur bij de begeleider van de aanbesteder indienen.
- De ontvangen meldingen worden eigendom van de aanbesteder.
- Het aanmelden als gegadigde betekent dat de gegadigde instemt met de selectieprocedure en de genoemde eisen en voorwaarden.
- Een onderneming mag zich slechts éénmaal aanmelden, als gegadigde of als deelnemer in een combinatie of als onderaannemer (ingeval van een beroep op derden).

5.3.2 Eisen bij aanmelding indien een beroep wordt gedaan op derde om aan de minimeisen en/of selectiecriteria te voldoen

Onder "derden" worden verstaan onderaannemers, moeder-, zuster- of dochterondernemingen.

Ingeval er sprake is van een gegadigde die voor het uit te voeren werk derden wil inschakelen om aan de minimeisen en/of selectiecriteria ten aanzien van technische bekwaamheid te kunnen voldoen, verklaart de gegadigde in de Uniforme Eigen Verklaring welke derde(n) voor welk werkonderdeel hiervoor zal/zullen worden betrokken. Hiertoe moet deze gegadigde die voor uitnodiging tot inschrijving in aanmerking komt op eerste verzoek van de aanbesteder binnen 7 dagen een door gegadigde en derde ondertekende schriftelijke verklaring indienen waarin wordt aangetoond dat gegadigde voor de uitvoering daadwerkelijk kan beschikken over de middelen en kennis van de betrokken derde. Daartoe dient dan het Model B1 (verklaring omtrent beroep op bekwaamheid) te worden ingevuld en ingediend. Tevens dienen de bewijsmiddelen (referentie conform model A2, betreffende certificaten e.a.) van de derde bij deze verklaring te worden gevoegd.

Indien het werk aan een dergelijke gegadigde wordt opgedragen, is hij verplicht het betreffende werkonderdeel door de voorgestelde derde te laten uitvoeren.

Ingeval er sprake is van een gegadigde die om aan de minimeisen en/of selectiecriteria ten aanzien van financiële en economische draagkracht te kunnen voldoen een beroep wil doen op de middelen van een derde, dan verklaart de gegadigde in de Uniforme Eigen Verklaring welke derde hiervoor zal worden betrokken. Hiertoe moet deze gegadigde die voor uitnodiging tot inschrijving in aanmerking komt op eerste verzoek van de aanbesteder binnen 7 dagen een door gegadigde en derde ondertekende schriftelijke verklaring indienen waarin wordt aangetoond dat gegadigde voor de uitvoering daadwerkelijk kan beschikken over de middelen van de betrokken derde en de derde jegens de opdrachtgever hoofdelijk aansprakelijk is voor de juiste en volledige nakoming van de wettelijke en contractuele verplichtingen, van welke aard dan ook, die voor de gegadigde voortvloeien uit de uitvoering van onderhavig project. Daartoe dient dan Model B2 (verklaring omtrent beroep op financiële draagkracht) te worden ingevuld en ingediend. Tevens dienen de bewijsmiddelen omtrent omzet van de derde bij deze verklaring te worden gevoegd.

De derde moet voldoen aan de uitsluitingsgronden. Daartoe dient van de betreffende derde op eerste verzoek van de aanbesteder binnen 7 dagen onweerlegbare verklaringen en bewijsmiddelen omtrent gestelde uitsluitingsgronden te overleggen.

5.3.3 Eisen bij aanmelding als combinatie

Ingeval van aanmelding van een combinatie van ondernemingen, dient van iedere deelnemer van de combinatie een Uniforme Eigen Verklaring bij aanmelding te worden overgelegd.

Ingeval van een combinatie dienen de gezamenlijke verklaringen te worden ondertekend door de rechtsgeldige vertegenwoordigers van elke deelnemer in de combinatie.

De samenstelling van de zich aanmeldende combinatie kan na selectie niet meer worden gewijzigd.

De tot de combinatie behorende deelnemers zijn zowel gezamenlijk als hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de beoogde opdracht, inclusief het nakomen van garantieverplichtingen of verklaringen. Daartoe dient elk lid van de combinatie die voor uitnodiging in aanmerking komt op eerste verzoek van de aanbesteder binnen 7 dagen Model B3 (verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming) in te vullen en in te dienen.

Ingeval bij deze aanbestedingsprocedure eisen worden gesteld ten aanzien van kwaliteitscertificering of veiligheid, dient minimaal de penvoerder van de combinatie hieraan te voldoen.

6 Selecteren

6.1 Selectiecommissie

De selectiecommissie bestaat uit maximaal drie terzake deskundige vertegenwoordigers van de aanbestedende dienst en haar adviserend ingenieurbureau.

6.2 Toets volledigheid

Na het uiterste tijdstip voor "aanmelding als gegadigde" start het selectieproces.

Allereerst controleert de selectiecommissie of de door de gegadigden te verstrekken gegevens tijdig, compleet en juist aangeleverd zijn.

Bij de toetsing wordt in beginsel uitsluitend uitgegaan van de door de gegadigden ingediende eigen Verklaring en referentiebladen.

Uit de ingediende stukken dient expliciet, duidelijk en aantoonbaar te blijken dat (al dan niet) aan het gestelde wordt voldaan.

Tijdens het selectieproces is het mogelijk dat gebreken (conform artikel 3.13.7 ARW 2012) in de aanmelding worden vastgesteld en/of aanvullende verduidelijking van de aanmelding wenselijk is (conform artikel 3.13.6 ARW2012). In dat geval behoudt de aanbesteder zich nadrukkelijk het recht voor om gebreken te laten herstellen en/of aanvullende verduidelijking te verlangen, voor zover de eerlijke mededinging niet in het geding is. Aanvullende verduidelijkingen dienen per ommegaande te worden verstrekt.

6.3 Selectie procedure

Er zullen vijf gegadigden worden uitgenodigd tot inschrijving.

Indien er meer dan vijf gegadigde zijn vindt nadere selectie plaats. Voor deze nadere selectie wordt gebruik gemaakt van loting. Bij de loting wordt de volgorde bepaald waarin gegadigde voor deelname aan de inschrijvingsfase in aanmerking komen.

De loting is besloten en wordt verricht door een notaris en wel op de in paragraaf 2.1 aangegeven datum.

Pas na loting worden de aanmeldingen in volgorde van loting gecontroleerd op uitsluitingsgronden en minimum eisen. De controle gaat door tot er vijf gegadigde zijn waarop geen van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn en die voldoen aan de minimumeisen

Alle gegadigde worden via Tendersnet individueel geïnformeerd over hun plaats in de rangorde na loting. Indien de gegadigde na loting bij de eerste vijf gegadigde behoren maar niet voldoen, omdat de uitsluitingsgronden van toepassing zijn of omdat zij niet voldoen aan de minimumeisen, worden de reden voor uitsluiting gemotiveerd.

De eerste vijf gegadigde waarop na loting geen van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn en die voldoen aan de minimumeisen krijgen via Tendersnet een uitnodiging tot de inschrijvingsfase. In de uitnodiging wordt hun plaats in de rangorde na loting vermeld en de inschrijfleidraad verstrekt

6.4 Controle op de bewijsmiddelen vanuit de ingediende Eigen Verklaring

Indien de aanbestedder het nodig acht om de juistheid van de door de gegadigde ingediende Uniforme Eigen Verklaring te controleren, moeten de gegadigden die voor uitnodiging tot inschrijving in aanmerking komen, op verzoek van de aanbestedder de bewijsmiddelen zoals genoemd in de ARW 2012 en deze selectieleidraad binnen 7 dagen bij de begeleider van de aanbestedder indienen.

Indien de aanbestedder de bewijsmiddelen opvraagt om de geldigheid van de Uniforme Eigen Verklaring te controleren zullen de data, zoals opgenomen in tabel 4.1, waarop de geselecteerde inschrijvers, het proces verbaal van loting en inschrijfleidraad worden gepubliceerd met 7 dagen worden opgeschort. De gegadigde die na deze controle niet voldoet, in aanmerking nemende artikel 3.13.6 en 3.13.7 van de ARW 2012, komt niet voor inschrijving in aanmerking.

Indien één of meerdere van de beoogde geselecteerde partijen die in aanmerking komen voor inschrijving niet de vereiste bewijsmiddelen kan overleggen dan wordt deze uitgesloten voor inschrijving. De eerstvolgende(n) uit de einduitslag van de loting kom(t)en dan voor inschrijving in aanmerking.

6.5 Mededeling selectie beslissing

De uitkomst van de loting en de daaruit voortvloeiende selectiebeslissing zal, tezamen met het individuele informatie van loting op de in paragraaf 2.1 bedoelde datum bekend gemaakt worden aan alle gegadigden die een aanmelding hebben ingediend via aanbestedingsplatform Tendered. Via aanbestedingsplatform Tendered wordt, voor zover van toepassing, eveneens individueel een motivering verstrekt aan de gegadigde wiens aanmelding ongeldig is dan wel anderszins van deelname wordt uitgesloten.

6.6 Bezwaar tegen de selectie

Indien een uitgesloten of afgewezen gegadigde bezwaar heeft tegen de uitsluiting of afwijzing maakt hij dit bij de aanbestedder gemotiveerd schriftelijk kenbaar, conform de termijn die in artikel 3.14.4 van de ARW 2012 is opgenomen.

7 Uitnodiging

7.1 Uitnodiging tot inschrijving

De 5 geselecteerde gegadigde die in aanmerking komen voor inschrijving zullen door de aanbesteder een uitnodiging tot inschrijving via Tendered ontvangen.

Met verzending van deze uitnodiging tot het doen van een inschrijving eindigt de selectiefase en start de inschrijvingsfase.

De aanbesteder nodigt de geselecteerde gegadigden gelijktijdig schriftelijk uit tot inschrijving. De aanbesteder behoudt zich het recht voor om geen van de gegadigden te selecteren.

Het verloop van de inschrijvingsfase is beschreven in de inschrijvingsleidraad.

Geselecteerde gegadigden mogen na selectie niet in een onderling samenwerkingsverband (combinatie) inschrijven.

7.2 Informatie over de Inschrijvingsfase

Het gunningcriterium is de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI).

8 Lijst van bijlage

8.1 Indienen bij aanmelding:

- Aanmeldingsformulier
- Invulbaar pdf-formulier Uniforme Eigen Verklaring (separaat bijgevoegd)
- Model A1 - Verklaring opgave referentieprojecten
- Model A2 - Opgave referentieproject

8.2 Indienen op verzoek:

- Model B1 - Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid
- Model B2 - Verklaring omtrent beroep op financiële draagkracht
- Model B3 - Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming

Aanmeldingsformulier

Herinrichting Europawijk fase 5, 5A en 6 Selectieleidraad

Gegevens van de aanmelder;

Gegevens	Opgave van de gevraagde informatie
Naam onderneming volgens handelsregister:	
Rechtsvorm:	
Postadres: Postcode en Plaats:	
Naam contactpersoon:	De heer/mevrouw: Functie: Telefoonnummer: e-mailadres:
Naam van de persoon die de onderneming rechtsgeldig kan vertegenwoordigen:	De heer/mevrouw: Functie: Telefoonnummer: e-mailadres:

Checklist, aankruisen indien bijgevoegd

Aankruisen	Korte omschrijving
<input type="checkbox"/>	Het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende aanmeldingsformulier
<input type="checkbox"/>	De volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende eigen verklaring
<input type="checkbox"/>	De referentieproject(en) volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende in het format model A1
<input type="checkbox"/>	De referentieproject(en) volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende in het format model A2

Aldus naar waarheid opgemaakt op(datum) te (plaats)

..... (naam vertegenwoordiger gegadigde)
 (functie)
 (handtekening)

Model A1

Verklaring opgave referentieprojecten

De gegadigde verklaart in de vijf (5) jaar voorafgaande aan de datum van aanmelding voor deze selectie, naar behoren en op vakkundige als ook regelmatige wijze te hebben uitgevoerd én tijdig hebben opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen, ten minste één werk inzake reconstructie(s) /herinrichting(en) van de openbare ruimte met de in tabel 4.2.a) beschreven kwalificaties met een aannemingssom of een gefactureerd bedrag van ten minste € 500.000,--

Naam project

**Datum oplevering
Opdrachtgever**

.....

.....

De gegadigde verklaart in de vijf (5) jaar voorafgaande aan de datum van aanmelding voor deze selectie, naar behoren en op vakkundige als ook regelmatige wijze te hebben uitgevoerd én tijdig hebben opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen, ten minste één werk inzake vervanging van riolering in een woonomgeving / woonwijk met een aanneemsom van ten minste € 250.000,--

Naam project

**Datum oplevering
Opdrachtgever**

.....

.....

De gegadigde verklaart in de vijf (5) jaar voorafgaande aan de datum van aanmelding voor deze selectie, naar behoren en op vakkundige als ook regelmatige wijze te hebben uitgevoerd én tijdig hebben opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen, ten minste één werk inzake het aanbrengen van nieuwe beplanting in een woonomgeving / woonwijk met een aanneemsom van ten minste € 25.000,--

Naam project

**Datum oplevering
Opdrachtgever**

.....

.....

Aldus naar waarheid opgemaakt op(datum) te (plaats)

.....

(naam vertegenwoordiger gegadigde)

.....

(functie)

.....

(handtekening)

Model A2

Opgave referentieproject

Opgave Referentieproject nr.

Naam en plaats project:

.....

Beschrijving van het werk:

.....

Opdrachtgever:

Contactpersoon

Postadres

Telefoonnr.

Directie UAV:

Contactpersoon

Postadres

Telefoonnr.

Als hoofdaannemer

ja / nee

Aannemingssom en/of gefactureerd bedrag

.....

Als combinant

ja / nee

Deel aannemingssom en/of gefactureerd bedrag

.....

Als onderaannemer

ja / nee

Deel aannemingssom en/of gefactureerd bedrag

.....

Datum opdracht

..... 20..

Datum oplevering

..... 20..

Contractvorm

Traditioneel UAV / UAV-GC

Bij dit referentieproject is een tevredenheidsverklaring inzake goede uitvoering van of namens de opdrachtgever bijgevoegd.

Model B1

Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid

..... (statutaire naam gegadigde),
gevestigd te (adres, postcode, plaats) meldt zich als gegadigde aan voor de
aanbesteding van 'Herinrichting Europawijk Zuid te Haarlem'.

..... (statutaire naam gegadigde)
doet voor de technische bekwaamheidseis
..... (omschrijving minimumeisen of selectie-criterium uit
de selectieleidraad) een beroep op de ervaring van
..... (statutaire naam derde), gevestigd te
..... (adres, postcode, plaats).

..... (statutaire naam gegadigde)
verklaart dat zij (statutaire naam derde)
ten behoeve van de werkzaamheden betreffende hiervoor genoemde eis zal inzetten indien zij het
aanbestede werk krijgt opgedragen.

..... (statutaire naam derde)
verklaart door ondertekening van deze verklaring dat gegadigde bij de uitvoering van het hiervoor
omschreven onderdeel van de opdracht daadwerkelijk kan beschikken over de middelen die
noodzakelijk zijn voor de uitvoering voor het betreffende onderdeel van de opdracht.

Aldus naar waarheid opgemaakt op (datum) te
(plaats)

.....	(naam rechtsgeldig vertegenwoordiger gegadigde)	.....	(naam rechtsgeldig vertegenwoordiger derde)
.....	(functie)	.....	(functie)
.....	(handtekening)	.....	(handtekening)

**Als bewijsmiddel is (referentie conform Model A2, betreffende
certificaten) van de derde bij deze verklaring gevoegd.**

Model B2

Verklaring omtrent beroep op financiële draagkracht

..... (statutaire naam gegadigde),
gevestigd te (adres, postcode, plaats) meldt zich als gegadigde aan voor de
aanbesteding van 'Herinrichting Europawijk Zuid te Haarlem'.

..... (statutaire naam gegadigde)
doet voor eis met betrekking tot financiële en economische draagkracht
.....
..... (omschrijving minimumeis of selectie-criterium uit de selectieleidraad)
een beroep op de draagkracht van

..... (statutaire naam derde),
gevestigd te (adres, postcode, plaats).

..... (statutaire naam derde)
verklaart door ondertekening van deze verklaring dat gegadigde bij de uitvoering van het hiervoor
omschreven onderdeel van de opdracht daadwerkelijk kan beschikken over de noodzakelijke
middelen, waarop ten bewijze van voldoende financiële en economische draagkracht door de
gegadigde een beroep wordt gedaan,

en dat (statutaire naam derde),

de volledige aansprakelijkheid aanvaardt voor de uit de opdracht voortvloeiende verplichtingen, van
welke aard dan ook, van de gegadigde.

Aldus naar waarheid opgemaakt op (datum) te
(plaats)

.....	(naam rechtsgeldig vertegenwoordiger gegadigde)	.....	(naam rechtsgeldig vertegenwoordiger derde)
.....	(functie)	.....	(functie)
.....	(handtekening)	.....	(handtekening)

Model B3

Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming

Overwegende dat (*naam van de combinatie*) zich als gegadigde aanmeldt voor de aanbesteding van 'Herinrichting Europawijk Zuid te Haarlem'.

Ondergetekende, in zijn hoedanigheid als rechtsgeldig vertegenwoordiger van (*statutaire naam combinant*) gevestigd te als lid van de combinatie, verklaart dat hij hoofdelijk aansprakelijk is voor de juiste en volledige nakoming van de wettelijke en contractuele verplichtingen welke voortvloeien uit de uitvoering van onderhavig project.

De leiding van de combinatie in handen is van, (*naam penvoerende lid van de combinatie*) welke als penvoerder van de combinatie zal optreden en het enig aanspreekpunt voor de aanbestedende dienst/opdrachtgever zal zijn.

Aldus naar waarheid opgemaakt op (*datum*) te (*plaats*)

.....	(<i>naam rechtsgeldig vertegenwoordiger combinant</i>)
.....	(<i>functie</i>)
.....	(<i>handtekening</i>)

(door elke combinant in te vullen en aan te reiken)