



[Invoer attributen](#)

## Aanmeldings- en selectiedocument

voor de aanbesteding van de opdracht met zaaknummer 31118154 voor het meerjarig in stand houden van, monitoren van en informeren over de toestand van het natte areaal, met upgradewerkzaamheden, in het beheergebied van Rijkswaterstaat Zuid Nederland in twee percelen.

Datum 03-07-2018

## Colofon

6.1

Uitgegeven door	Rijkswaterstaat Programma's Projecten en Onderhoud Postbus 25 6200 MA Maastricht
Datum	03-07-2018
Status	definitief
Versienummer	2.0
	De heer F. Reijnen +31 (0) 620443890 frans.reijnen@rws.nl

## Inhoud

<b>1</b>	<b>Inleiding</b>	<b>4</b>
1.1	Algemeen	4
1.2	Aanbestedingsprocedure via TenderNed	6
1.3	Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure	6
1.4	Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet	7
<b>2</b>	<b>Opdrachtschrijving en aanbestedingsprocedure</b>	<b>8</b>
2.1	Opdrachtschrijving	8
2.1.1	Startsituatie	8
2.1.2	Werkzaamheden	9
2.2	Contractvorm	10
2.3	Varianten van de inschrijver	10
2.4	Procedurebeschrijving	10
2.4.1	Aanmelden en selecteren	10
2.4.2	Informeren, inschrijven en het openen van de inschrijvingen	10
2.4.3	Beoordelen en gunnen	10
2.5	Planning	11
<b>3</b>	<b>Aanmelding als gegadigde</b>	<b>13</b>
3.1	Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding	13
3.2	Wijze van aanmelden	13
3.3	Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	14
3.4	Bij het aanmeldingsformulier te voegen verklaringen	15
<b>4</b>	<b>Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria</b>	<b>17</b>
4.1	Uitsluitingsgronden	17
4.2	Voorkennis en belangenverstrengeling	17
4.3	Geschiktheidseisen	18
4.4	Selectiecriteria	18
4.5	Toerekenen technische bekwaamheid	18
4.6	Bewijsmiddelen	19
4.7	Beroep op een andere natuurlijke of rechtspersoon	19
<b>5</b>	<b>Uitnodiging tot inschrijving</b>	<b>20</b>
5.1	Selectie	20
<b>6</b>	<b>Overige bepalingen</b>	<b>21</b>
6.1	Tussentijdse stopzetting of beëindiging van de aanbestedingsprocedure	21
6.2	Forumkeuze; rechtsbescherming	21
6.3	Blijvend voldoen	21
6.4	Additionele uitnodiging tot inschrijving	21
<b>Bijlage A</b>	<b>Vervallen</b>	<b>23</b>
<b>Bijlage C</b>	<b>Uniform Europees Aanbestedingsdocument</b>	<b>27</b>
<b>Bijlage D</b>	<b>Aanvullende eigen verklaring</b>	<b>28</b>

<b>Bijlage E</b>	<b>Model indieningsformulier voor documenten die met een handgeschreven handtekening worden ingediend</b>	<b>32</b>
<b>Bijlage F</b>	<b>Gegevens omtrent technische bekwaamheid</b>	<b>33</b>
<b>Bijlage G</b>	<b>Selectie</b>	<b>34</b>

# 1 Inleiding

## 1.1 Algemeen

1. Namens de Staat der Nederlanden gevestigd te 's-Gravenhage, Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat wordt door Rijkswaterstaat PPO Zuid Nederland, te 's-Hertogenbosch vertegenwoordigd door Directeur-Generaal, <M. Blom> (hierna: aanbestede), een Europese aanbesteding voor het verlenen van een opdracht volgens de niet-openbare procedure overeenkomstig het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) gehouden.

De aanbestedingsprocedure betreft een opdracht voor werken met zaaknummer 31118154 voor het meerjarig in stand houden van, monitoren van en informeren over de toestand van het natte areaal, met upgradewerkzaamheden, in het beheergebied van Rijkswaterstaat Zuid Nederland in twee percelen. Het betreft de periode van 1 november 2019 tot en met 1 november 2024 met een transitie periode van 6 maanden. De betreffende netwerken en assets vallen binnen het beheergebied van drie Districten in Zuid Nederland (West, Midden en Zuid-Oost).

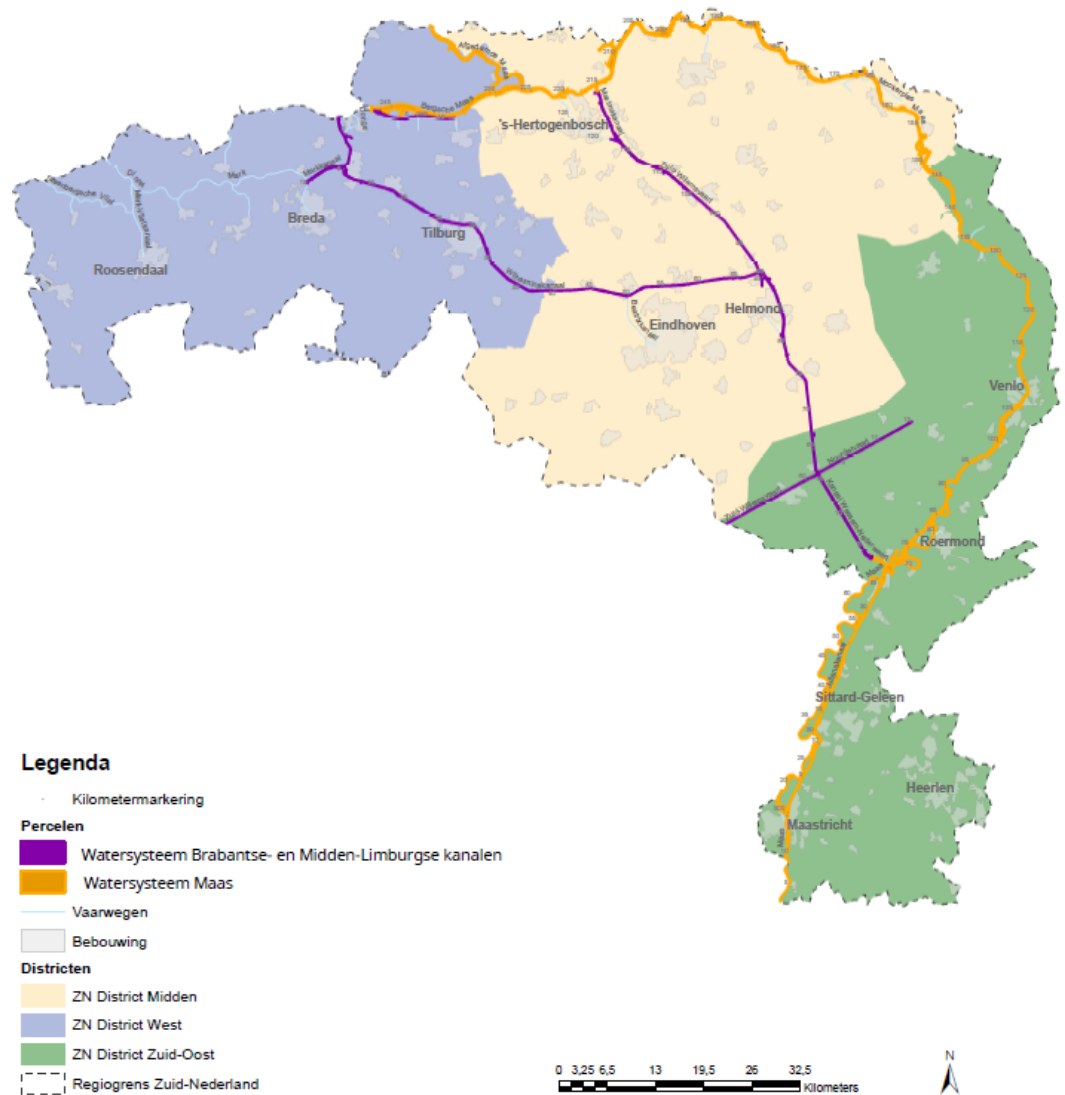
De opdracht is gesplitst in twee percelen:

- Perceel 1: Watersysteem Maas;
- Perceel 2: Watersysteem Brabantse- en Midden-Limburgse kanalen.

Bij het onderhouden wordt invulling gegeven aan het vast onderhoud (Taken en Services) en variabel onderhoud (Activiteiten) aan alle typen assets (cost drivers) vallend binnen het te onderhouden gebied voor de disciplines civiel en groen. In beperkte mate zijn hiermee gepaard gaande elektrotechnische, werktuigbouwkundige en/of industriële automatiseringswerkzaamheden nodig, teneinde het beoogde onderhoud te kunnen plegen. Derhalve bevat het contract, met name de generieke onderdelen, ook eisen ten aanzien van deze disciplines (E, W, IA). Dit geldt ook voor eisen ten aanzien van Cybersecurity. Voor het perceel Watersysteem Maas is specifieke informatie en eisen opgenomen in twee Groenbeheerplannen (GBP): Maaskanalen en Maas. Voor het perceel Watersysteem Brabantse en Midden- Limburgse kanalen is specifieke informatie en eisen opgenomen in één groenbeheerplan.

De percelen worden aan twee toekomstige opdrachtnemers gegund. Het is niet mogelijk voor een inschrijver om twee percelen gegund te krijgen. Het is wel mogelijk voor twee percelen in te schrijven. Bij de inschrijving dient een inschrijver aan te geven voor welk perceel hij de voorkeur heeft. Dat is in het Inschrijvings- en beoordelingsdocument verder uitgewerkt.

Ter indicatie is in onderstaande schematische weergave de perceelsindeling opgenomen.



Op 6 juli 2018 is de aankondiging gepubliceerd middels [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl) en tevens ter publicatie aangeboden aan het Bureau voor officiële publicaties der Europese Gemeenschappen.

Dit aanmeldings- en selectiedocument geeft informatie over de opdracht, het verloop van de aanbestedingsprocedure, de wijze waarop een verzoek tot deelneming dient te worden gedaan, de geschiktheidseisen, eventuele selectiecriteria en de wijze van selecteren.

Door het doen van een verzoek tot deelneming (aanmelding) verklaart een gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met de in dit aanmeldings- en selectiedocument beschreven aanbestedingsprocedure.

2. Het is een gegadigde niet toegestaan, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven, in het kader van deze aanbestedingsprocedure contacten te onderhouden of vragen te stellen anders dan via TenderNed.
3. Rijkswaterstaat hanteert de Gedragscode 'Publiek Opdrachtgeverschap'. Deze gedragscode is te downloaden op de internetsite van Rijkswaterstaat via het adres: [www.rws.nl/opdrachtgeverscode](http://www.rws.nl/opdrachtgeverscode).

## **1.2 Aanbestedingsprocedure via TenderNed**

De aanbestedingsprocedure wordt uitsluitend digitaal uitgevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed ([www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)).

Dit betekent dat verzoeken tot deelneming en inschrijvingen alleen via TenderNed mogelijk zijn.

Voor deelneming aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd bij TenderNed.

De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een ondernemer wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen in TenderNed. Zie voor handleidingen [www.tenderned.nl/egids](http://www.tenderned.nl/egids).

Gebruik van TenderNed is voor rekening en risico van de ondernemer, behoudens het bepaalde in paragraaf 3.2, lid 9.

Met nadruk wordt erop gewezen dat documenten die digitaal dienen te worden ingediend en ondertekend, deze in pdf-format dienen te worden ondertekend met een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014 zoals aangegeven in paragraaf 3.2.

### Dataroom

Vanwege de omvang van de hoeveelheid data ten behoeve van deze aanbesteding is een dataroom ingericht. De contractdocumenten worden op TenderNed gepubliceerd. De overige documenten worden door middel van een dataroom digitaal aangeboden en is toegankelijk via internet. De toegang wordt gereguleerd door gebruik te maken van een account en een password. Voorafgaand aan het verkrijgen van een account en password moet een verklaring worden ondertekend dat het Dataroom Reglement is ontvangen en Gegadigde zich verplicht het Dataroom Reglement te zullen naleven. Ten behoeve van het gebruik van de dataroom is een handleiding opgesteld, deze is op TenderNed gepubliceerd.

## **1.3 Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure**

Ingevolge het advies 'Klachtafhandeling bij aanbesteden' heeft Rijkswaterstaat een klachtenmeldpunt ingericht. Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend bij het Centrale Klachtenmeldpunt Aanbesteden Rijkswaterstaat, op het e-mailadres: [klachtenmeldpunt@rws.nl](mailto:klachtenmeldpunt@rws.nl).

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Een klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de klager wordt daarover geïnformeerd.

Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking en laat onverlet dat een gegadigde tijdig formeel bezwaar dient te maken of een procedure dient te starten indien en voor zover dat aan de orde is (zie paragraaf 6.2).

Zie voor meer informatie: [www.rws.nl/klachtenmeldpuntaanbesteden](http://www.rws.nl/klachtenmeldpuntaanbesteden).

#### **1.4 Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet**

De onderhavige aanbestedingsprocedure heeft betrekking op een opdracht waarin werksoorten en/of bouwfases zijn geïntegreerd. De motivering hiervoor is als volgt:

- mogelijkheden om te contracteren op functioneel niveau c.q. outputspecificaties (beschikbaarheid netwerk, doorstroming, veiligheid etc.);
- mogelijkheden om werkzaamheden te integreren op een logisch samenhangend deel van het netwerk (logische netwerkschakels), waardoor maximale doorstroming op het netwerk wordt bereikt, verkeershinder wordt beperkt en de verkeersveiligheid toeneemt;
- kostenreductie zowel voor opdrachtnemer (efficiency, procesinnovaties) als Rijkswaterstaat (beheerslast);
- mogelijkheden voor investeringen van marktpartijen door werkcontinuïteit, werkgarantie en omzetgarantie;
- beperking personeelsinzet van Rijkswaterstaat;

#### **1.5 Best Value aanpak**

De aanbesteder maakt bij deze aanbesteding gebruik van de Best Value aanpak (hierna te noemen "Best Value"). Zie voor achtergrondinformatie o.a. de [website van Rijkswaterstaat](http://www.rijkswaterstaat.nl).



## 2 Opdrachtomschrijving en aanbestedingsprocedure

### 2.1 Opdrachtomschrijving

#### 2.1.1 Startsituatie

Het meerjarig in stand houden van, monitoren van en informeren over de toestand van het natte areaal, met upgradewerkzaamheden, in het beheergebied van Rijkswaterstaat Zuid Nederland in twee percelen.

Het betreft de periode van 1 november 2019 tot en met 1 november 2024 met een transitie periode van 6 maanden.

De opdracht is gesplitst in twee percelen:

- Perceel 1: Watersysteem Maas;
- Perceel 2: Watersysteem Brabantse- en Midden-Limburgse kanalen.

In het kader van Best Value (BV) zijn doelstellingen bepaald. De aanbesteder wenst het volgende te realiseren: instandhouding van het hoofdvaarwegennetwerk van regio Zuid - Nederland tot en met oktober 2024.

De Opdrachtgever wenst het beoogd resultaat te realiseren.

Bij de realisatie hiervan streeft de Opdrachtgever de volgende geprioriteerde projectdoelstellingen na:

- i. Zoveel mogelijk bijdragen aan het behouden en zo mogelijk vergroten van de tevredenheid over het areaal bij de beheerder, stakeholders en gebruikers van het areaal.
- ii. Zoveel mogelijk inzicht geven in het functioneren en presteren van het areaal
- iii. Zoveel mogelijk borgen en vergroten van de biodiversiteit en de in de regio voorkomende ecosysteemdiensten (ESD).
- iv. Zoveel mogelijk toepassen van Life Cycle Management (LCM) met een optimale inzet van de financiële middelen.

#### Toelichting bij de projectdoelstellingen:

1. Voor RWS is een tevreden omgeving (beheerder, stakeholders en gebruikers) belangrijk.

Het natte areaal in Zuid Nederland kent ten gevolge van onder andere de onderstaande punten een specifieke omgevingsgevoeligheid.

- Het grote aantal bedrijven, particulieren en recreanten die letterlijk bovenop het areaal zitten;
- Onduidelijkheid in het te onderhouden gebied t.g.v. het niet volledig zijn van de areaalgegevens;
- De diversiteit aan afspraken met derden over het onderhoud (zoals waterschappen) en pachtovereenkomsten met particulieren;
- De vele bruggen (in stedelijk gebied). Vaak zijn deze verbindingen erg belangrijk voor het lokale verkeer. Niet altijd is er een acceptabele alternatieve route voorhanden;

- De fluctuatie van het peil in de Maas vraagt om alertheid en anticiperend vermogen.
- 2. Verzamelen en koppelen van beheers-informatie van ON aan systemen van OG en vormgeven van de interactie met ON over de beheerinformatie, op basis waarvan functioneren en presteren van het areaal goed en eenduidig zichtbaar is voor ON en OG.
- 3. Biodiversiteit bereikte in 1850 in Nederland haar hoogtepunt. Vanaf de jaren '60 van de vorige eeuw gaat deze diversiteit aantoonbaar steeds sneller achteruit. RWS, mede ondertekenaar van de Green Deal Infranatuur (zie <http://www.infranatuur.net/>), streeft expliciet naar verbetering van deze situatie. Het doel van de green deal is "om biodiversiteit vanzelfsprekend onderdeel te laten zijn in infrastructurele projecten".

Het areaal is bij uitstek geëigend hiervoor, qua grootte en belang, zowel ten aanzien van:

- Dijken, keringen, ruigtes en dergelijke: flora en fauna (reptielen, vlinders en andere insecten, vogels en zoogdieren).
  - Natuurvriendelijke oevers (aquatische ecologie).
4. De Opdrachtnemer wordt uitgedaagd om de eigen onderhoudsstrategie te verbeteren op basis van een lifecycle-analyse om daarmee het adequaat presteren en functioneren van het areaal niet alleen voor de korte termijn (binnen de contractperiode) maar ook voor lange termijn (na de contractperiode) te borgen. LCM heeft betrekking op het bewust sturen op prestaties, kosten en risico's (falen) over de gehele levenscyclus. Het gaat om een optimale afweging van Prestaties, Kosten en Risico's (falen) gedurende de gehele levenscyclus van een asset.

#### 2.1.2 Werkzaamheden

De werkzaamheden die de opdrachtnemer dient te verrichten betreffen in hoofdzaak het verrichten van taken (vast onderhoud), services (ondersteunende diensten) en activiteiten (variabel onderhoud) voor de volgende onderdelen in het areaal:

- waterwegen;
- Groenvoorzieningen;
- Objecten (civiel);

Tot de scope behoort tevens het verrichten van werkzaamheden in het kader van:

- a. Schadeherstel en calamiteiten;
- b. Het realiseren van raamactiviteiten;
- c. Het realiseren van geprogrammeerde activiteiten;
- d. Het doen van investerings- en verbetervoorstellen voor het verbeteren van de beschikbaarheid en veiligheid van (objecten en systemen in) het te onderhouden areaal;
- e. Het na acceptatie door de Opdrachtgever realiseren van de onder d bedoelde voorstellen;
- f. Schouw en inspecties; en
- g. Benoemde activiteiten.

Alle werkzaamheden volgens de overeenkomst dienen verricht te worden op basis van een projectmanagementsysteem. Dit projectmanagementsysteem, inclusief zijn onderliggende processen, dient gebaseerd te zijn op een kwaliteitsmanagementsysteem, of in geval van een combinatie eventueel meerdere kwaliteitsmanagementsystemen, dat is (die zijn) gecertificeerd door een daartoe geaccrediteerde certificatie-instelling op basis van de vigerende versie van de norm NEN-EN-ISO 9001 of gelijkwaardig.

## **2.2 Contractvorm**

De aanbesteder is voornemens de opdracht te verlenen in de vorm van een prestatiecontract, met als voorwaarden de UAV-GC 2005. De omvang en reikwijdte van de opdracht en de voorwaarden waaronder de opdracht wordt gerealiseerd worden opgenomen in de basisovereenkomst, de vraagspecificatie, de annexen en overige contractdocumenten.

## **2.3 Varianten van de inschrijver**

Het indienen van varianten van de inschrijver is niet toegestaan.

## **2.4 Procedurebeschrijving**

De niet-openbare procedure is vanaf het bekendmaken van de aankondiging tot en met de opdrachtverlening onderverdeeld in drie fasen:

- aanmelden en selecteren;
- informeren en inschrijven;
- beoordelen en gunnen.

### **2.4.1 Aanmelden en selecteren**

Voorafgaande aan de uiterste datum voor de ontvangst van de verzoeken tot deelneming kunnen nadere inlichtingen over de aanmelding gevraagd en verstrekt worden. Een ondernemer die meent te voldoen aan de in dit aanmeldings- en selectiedocument gestelde geschiktheidseisen wordt in de gelegenheid gesteld zich als gegadigde aan te melden. Voor de selectieprocedure wordt verwezen naar hoofdstuk 5.

### **2.4.2 Informeren, inschrijven en het openen van de inschrijvingen**

Bij aanvang van de inschrijvingsfase worden één of meerdere algemene, voor alle geselecteerde gegadigden toegankelijke, inlichtingenbijeenkomsten gehouden. De verdere procedure wordt in het Inschrijvings- en beoordelingsdocument nader uitgewerkt.

### **2.4.3 Beoordelen en gunnen**

In het kader van de aanbestedingsprocedure zal het gunningscriterium van de economisch meest voordelige inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding worden gehanteerd.

Als (sub)criteria zullen daarbij onder meer gelden (in willekeurige volgorde):

- inschrijvingssom;

- CO<sub>2</sub>-ambitie;
- Risico's;
- Prestaties;
- Kansen;
- Doorgronding van het project door sleutelfunctionarissen.

Deze criteria zijn gerelateerd aan de projectdoelstellingen genoemd in paragraaf 2.1.

## 2.5 Planning

Voor de aanbestedingsprocedure geldt onderstaande indicatieve planning.

Activiteit	Datum/weeknr
Verzenden van de aankondiging door publicatie op <a href="http://www.tenderned.nl">www.tenderned.nl</a>	6 juli 2018
Uiterste datum indiening verzoeken om nadere inlichtingen	20 juli 2018
Publicatie nota van inlichtingen aanmeldingsfase	27 augustus 2018
Uiterste datum ontvangst van de verzoeken tot deelneming	3 september 2018
<b>Selectiefase</b>	
Openen van de digitale kluis in TenderNed met verzoeken tot deelneming	4 september 2018
Verzenden van de mededeling van selectiebeslissing (uitsluiting of afwijzing en uitnodiging)	17 september 2018
Uiterste datum indienen bezwaar op de selectiebeslissing	24 september 2018
<b>Inschrijvingsfase</b>	
1 <sup>e</sup> ronde verstrekken nadere inlichtingen inclusief training Best Value	25 september 2018
Verstrekken nadere inlichtingen in geval van een rechtmatig commercieel belang	9 t/m 15 oktober 2018
Verstrekken laatste inlichtingen	29 oktober 2018
Uiterste datum verzenden nota van inlichtingen inschrijvingsfase	5 november 2018
Uiterste datum voor de ontvangst van de inschrijvingen	26 november 2018
<b>Beoordelingsfase</b>	
Openen van de digitale kluis in TenderNed met inschrijvingen	27 november 2018
Beoordeling van de inschrijvingen (schriftelijk deel)	4 t/m 17 december 2018
Beoordeling bijdrage aan project en projectdoelstellingen door de sleutelfunctionaris (interviews)	11 t/m 24 januari 2019
Verzenden van de gunningsbeslissing + verzoek indienen dominante informatie	11 februari 2019

Indienen onderbouwing dominante informatie	13 februari 2019
Uiterste datum rechtsbeschermingstermijn	1 maart 2019
<b>Onderbouwings- en transitiefase</b>	
Indienen planning onderbouwingfase (dag-tot-dag planning)	18 februari 2019
Startbijeenkomst (kick-off meeting)	5/6 maart 2019
Review bijeenkomst (summary meeting)	20 mei 2019
Award meeting (go/no go meeting)	27 mei 2019
Verlening van de opdracht*	Uiterlijk 10 juni 2019
Start transitiefase	1 mei 2019
Start uitvoering	1 november 2019

\* Dit is een streefdatum en gebaseerd op een schatting van de duur van de onderbouwingsfase van 10 werkweken.

Aan bovenstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. De planning die is opgenomen in TenderNed prevaleert. De aanbesteder behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. De bovenbeschreven planning is derhalve indicatief, waarbij de grootst mogelijke zorg in acht wordt genomen om de uiterste datum voor de ontvangst van de inschrijvingen aan te houden.

## 3 Aanmelding als gegadigde

### 3.1 Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding

1. Nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure en de voor de aanmelding relevante documenten kunnen, tot uiterlijk 20 juli 2018, worden aangevraagd door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden".
2. Van gegeven inlichtingen, die dienen ter verduidelijking, aanvulling of wijziging van de aanbestedingsdocumenten wordt door de aanbesteder een nota van inlichtingen aanmeldingsfase opgesteld. Deze nota wordt uiterlijk 27 augustus 2018, gepubliceerd op TenderNed.

### 3.2 Wijze van aanmelden

1. Natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen mogen zich slechts éénmaal – al dan niet in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen – als gegadigde aanmelden.  
Voor toepassing van deze bepaling worden rechtspersonen en vennootschappen die:
  - a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
  - b. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
  - c. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht,als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.  
Indien een gegadigde zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van een andere natuurlijke of rechtspersoon, dan wordt die andere natuurlijke of rechtspersoon voor de toepassing van dit lid eveneens aangemerkt als gegadigde.
2. De bij het verzoek tot deelneming te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.
3. Het verzoek tot deelneming dient te geschieden met gebruikmaking van het aanmeldingsformulier dat als bijlage B bij dit aanmeldings- en selectiedocument is gevoegd.
4. Het verzoek tot deelneming kan uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed. Bij een andere wijze van indienen wordt het verzoek tot deelneming niet in behandeling genomen.
5. Het verzoek tot deelneming dient uiterlijk vóór 3 september 15.00 uur te zijn ingediend, waarbij de klok van TenderNed bepalend is. Op dat tijdstip eindigt de aanmeldingstermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. Het genoemde tijdstip en de genoemde datum gelden als uiterste tijdstip en uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming.
6. Bij het aanmeldingsformulier dienen als bijlagen de in paragraaf 3.4 genoemde verklaringen te worden gevoegd.
7. Alle bij aanmelding te verstrekken documenten kunnen uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed.

8. De documenten die dienen te worden ondertekend dienen in pdf-format te zijn voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014<sup>1</sup>..
9. Documenten die door andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde zich beroept, worden ingediend, mogen door deze andere natuurlijke of rechtspersonen in plaats van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014 ook worden voorzien van een handgeschreven handtekening. In dat geval dient de gegadigde een scan in pdf-format van het originele document, voorzien van een verklaring conform bijlage E "Model indieningsformulier voor documenten van derden die met een handgeschreven handtekening worden ingediend", bij zijn verzoek tot deelneming te voegen. Tevens dient de gegadigde het originele document met handgeschreven handtekening zo spoedig mogelijk na zijn verzoek tot deelneming te verzenden aan:

Rijkswaterstaat PPO

T.a.v. : Aanbestedingsteam-GWW  
 Kantooradres : Griffioenlaan 2, 3526 LA Utrecht  
 Postadres : Postbus 2232, 3500 GE Utrecht

10. In geval TenderNed op het uiterste tijdstip voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming niet toegankelijk is als gevolg van een storing bij eHerkenning, in TenderNed of aan het hoogspanningsnet, dan is er sprake van een overmachtsituatie. In voorkomend geval kan het uiterste tijdstip voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming afhankelijk van de situatie en de gevolgen door de aanbesteder worden uitgesteld. Het gewijzigde uiterste tijdstip voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming wordt bekend gemaakt aan de ondernemers via TenderNed, "Rectificatie

### 3.3 Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)

1. Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) is toegestaan. Door de aanbesteder worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm (na opdracht) van het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie).
2. Indien de aanbesteder vermoedt dat het aantal ondernemingen in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) onevenredig groot is, gelet op de Mededingingswet, zal de aanbesteder een melding doen bij de Autoriteit Consument en Markt.
3. In aanvulling op het bepaalde in artikel 3.29.2 van het ARW 2016 wordt bepaald dat een ondernemer in een samenwerkingsverband die voor minder dan 10% van het bedrag van de inschrijving deelneemt in de realisatie van de opdracht, hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, doch tot ten hoogste 10% van het bedrag van de inschrijving.
4. Het bepaalde in lid 3 geldt uitsluitend indien de deelname van een ondernemer voor minder dan 10% bij de inschrijving uitdrukkelijk is aangegeven op het

<sup>1</sup> Elektronische handtekeningen die aan deze norm voldoen zijn bijvoorbeeld: PKIoverheid, EU Qualified, of andere STORK IV handtekeningen, maar ook geavanceerde elektronische handtekeningen die zijn aangemaakt met een gekwalificeerd middel voor het aanmaken van elektronische handtekeningen, gebaseerd op een gekwalificeerd certificaat voor elektronische handtekeningen zoals omschreven in de Verordening (EU) Nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014.

inschrijvingsbiljet en deze deelname, indien de aanbesteder daarom verzoekt, wordt gespecificeerd en aangetoond.

### 3.4 Bij het aanmeldingsformulier te voegen verklaringen

1. De gegadigde dient als bijlagen bij zijn aanmeldingsformulier twee eigen verklaringen te voegen:
  - a. het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, en
  - b. een Aanvullende eigen verklaring

overeenkomstig de modellen die respectievelijk als bijlage C en bijlage D bij dit aanmeldings- en selectiedocument zijn gevoegd.

Indien aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen beide eigen verklaringen door iedere ondernemer afzonderlijk te worden bijgevoegd.

De eigen verklaringen gelden als een eigen verklaring van de gegadigde bedoeld in artikel 3.22 van het ARW 2016.

De aanmelding is ongeldig indien de eigen verklaringen niet naar waarheid zijn ingevuld, tenzij de gegadigde handelde te goeder trouw en de feiten als zodanig, naar het oordeel van de aanbesteder, niet leiden tot uitsluiting van deelneming aan de procedure.
2. Indien de gegadigde zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen genoemd in paragraaf 4.3, beroept op de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen, dient de gegadigde dit aan te geven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Voorts dient de gegadigde als bijlagen bij zijn aanmeldingsformulier de volgende documenten te voegen:
  - a. van elke andere natuurlijke of rechtspersoon, een Uniform Europees Aanbestedingsdocument waarbij van deel II de afdelingen A en B zijn ingevuld en deel III volledig, alsmede de Aanvullende eigen verklaring die als bijlage D bij dit aanmeldings- en selectiedocument is gevoegd. De andere natuurlijke of rechtspersoon dient op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onder Deel IIA, Identificatie, zijn KvK-nummer en vestigingsnummer te vermelden; en
  - b. een door elke andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en conform paragraaf 3.2 ondertekende verklaring, waarin deze jegens de aanbesteder verklaart dat de gegadigde over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen kan beschikken; en
  - c. voor wat betreft de technische bekwaamheid, een door elke andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en conform paragraaf 3.2 ondertekende verklaring, waarin deze jegens de aanbesteder verklaart het betreffende onderdeel van de opdracht te zullen uitvoeren.

Indien een verklaring van een andere natuurlijke of rechtspersoon niet met een gekwalificeerde elektronische handtekening wordt ondertekend, dient de gegadigde een verklaring te overleggen conform paragraaf 3.2.
3. Voor gebreken bij het indienen van de verklaringen als bedoeld in lid 1 en lid 2 van deze paragraaf, kan de aanbesteder gelegenheid geven tot herstel. In dat geval bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek moet zijn hersteld.
4. De gegadigde dient als bijlage bij het aanmeldingsformulier een volledig ingevulde opgave conform bijlage F bij dit aanmeldings- en selectiedocument, te voegen met:



- a. een overzicht waaruit blijkt met welke referentieopdrachten de gegadigde beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen en
  - b. gegevens over die referentieopdracht(en).
- Per geschiktheidseis mag slechts 1 referentieopdracht worden aangedragen.  
Een referentieopdracht mag voor meerdere geschiktheidseisen worden gebruikt.

## 4 Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria

### 4.1 Uitsluitingsgronden

1. Een gegadigde die zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 3.13.1 tot en met 3.13.5 of 3.13.7 van het ARW 2016 wordt uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure, overigens onverminderd het bepaalde in artikel 3.13.12 van het ARW 2016.  
Indien aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, wordt het samenwerkingsverband uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure, wanneer één of meer van de ondernemers zich in één of meer van deze omstandigheden bevindt.
2. Indien mocht blijken dat een andere natuurlijke of rechtspersoon, op wie de gegadigde een beroep doet om te voldoen aan de geschiktheidseisen, zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 3.13.1 tot en met 3.13.5 of 3.13.7 van het ARW 2016, zal deze andere natuurlijke of rechtspersoon door de aanbesteder niet worden geaccepteerd.
3. Als bewijsmiddelen verlangt de aanbesteder de documenten als genoemd in de artikelen 3.13.6 of 3.13.9 van het ARW 2016.
4. Bewijsmiddelen dienen te worden verstrekt binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de aanbesteder door middel van TenderNed, "Berichten".  
Indien de aanbesteder aanwijzingen heeft dat een gegadigde zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 3.13.1 tot en met 3.13.5 of 3.13.7 van het ARW 2016, maar er bij de aanbesteder onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van deelneming of verdere betrokkenheid van die gegadigde te motiveren, dan kan door de aanbesteder advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet BIBOB)).  
De gegadigde over wie advies is gevraagd, wordt door de aanbesteder over de inhoud van dat advies geïnformeerd door middel van TenderNed, "Berichten".  
Het in dit lid bepaalde geldt mutatis mutandis voor ondernemers in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), dan wel andere natuurlijke of rechtspersonen bedoeld in lid 2.

### 4.2 Voorkennis en belangenverstrengeling

1. De richtlijnen van Rijkswaterstaat ter voorkoming van voorkennis en belangenverstrengeling, zoals opgenomen in de nota 'Scheiding van belang, Beleid tegen belangenverstrengeling bij de aanbesteding' d.d. 14 september 2007 (zie [www.rws.nl/scheidingvanbelang](http://www.rws.nl/scheidingvanbelang)), zijn onverkort van toepassing op deze aanbestedingsprocedure.
2. Iedere gegadigde en iedere andere natuurlijke of rechtspersoon met wie de gegadigde beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen, dient in de Aanvullende eigen verklaring (bijlage D) aan te geven of er sprake is (geweest) van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht en of er conflicterende belangen zijn die een negatieve invloed op de uitvoering van de opdracht kunnen hebben. Indien er sprake is van betrokkenheid bij de voorbereiding van

de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis en/of belangenverstrengeling.

3. De aanbesteder stelt de gegadigde in de gelegenheid om, ten genoegen van de aanbesteder, het in lid 2 bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid. Een gegadigde kan worden uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure indien het vermoeden, bedoeld in lid 2, niet wordt weerlegd of indien er conflicterende belangen zijn die een negatieve invloed kunnen hebben op de uitvoering van de opdracht.

#### **4.3 Geschiktheidseisen**

1. Onverminderd het bepaalde in de paragrafen 3.2, 3.3, 3.4, 4.1 en 4.2, komt voor een uitnodiging tot inschrijving uitsluitend in aanmerking de gegadigde die, naar het oordeel van de aanbesteder, voldoet aan elk van de in deze paragraaf gestelde geschiktheidseisen.
2. Met betrekking tot financiële en economische draagkracht worden geen geschiktheidseisen gesteld.
3. Met betrekking tot technische bekwaamheid worden de volgende geschiktheidseisen gesteld:
  - a. De gegadigde heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming, ten minste één opdracht in de bouwsector (GWW, B&U) uitgevoerd met een overeengekomen bedrag (aannemingssom) of gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan 2.500.000 euro (exclusief omzetbelasting) waarbij de gegadigde was belast met de dagelijkse organisatie en leiding van de opdracht (het projectmanagement) en de gegadigde jegens de opdrachtgever eindverantwoordelijk was voor de uitvoering van de opdracht. De opdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en het werk is binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen) opgeleverd of een daaraan gelijkwaardige handeling heeft plaatsgevonden.
  - b. De gegadigde heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming, ervaring opgedaan met het in stand houden en upgraden van natte civiele netwerken bij kanalen en/of rivieren.

#### **4.4 Selectiecriteria**

1. Indien de aanbesteder conform hoofdstuk 5 overgaat tot selectie van de geschikte gegadigden stelt de aanbesteder ten behoeve van deze selectie criteria die zijn vermeld in bijlage G bij dit aanmeldings- en selectiedocument.

#### **4.5 Toerekenen technische bekwaamheid**

1. Een ondernemer (een gegadigde of een andere natuurlijke of rechtspersoon) kan zich technische bekwaamheid slechts toerekenen indien de ondernemer de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

#### **4.6 Bewijsmiddelen**

1. De gegadigde verstrekt de aanbestedder, binnen een termijn van twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek door middel van TenderNed, "Berichten", bewijsmiddelen, waaruit blijkt dat de gegevens met betrekking tot de referentieopdracht(en) waarmee de gegadigde beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen, juist zijn weergegeven. De gegadigde kan hiertoe gebruik maken van opdrachtgeversverklaringen en/of accountantsverklaringen. De aanbestedder is gerechtigd navraag te doen bij de betreffende opdrachtgever, dan wel inzage te verlangen in contractdocumenten van de betreffende referentieopdracht(en).

#### **4.7 Beroep op een andere natuurlijke of rechtspersoon**

1. Een gegadigde kan zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen, beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen. In dat geval dient de gegadigde:
  - a. de aanbestedder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen;
  - b. voor wat betreft de technische bekwaamheid, die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de gegadigde wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.
2. De gegadigde verstrekt de aanbestedder, binnen een termijn van twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek door middel van TenderNed, "Berichten", bewijsmiddelen, waaruit blijkt dat de gegadigde daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen, alsmede, indien van toepassing, bewijsmiddelen, waaruit blijkt dat de andere natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-) overeenkomst of een ter zake door de gegadigde en de andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de aanbestedder.

## 5 Uitnodiging tot inschrijving

### 5.1 Selectie

1. Voor een uitnodiging tot inschrijving komen uitsluitend in aanmerking gegadigden die:
  - a. een verzoek tot deelneming hebben gedaan (zich hebben aangemeld als gegadigde) overeenkomstig het bepaalde in hoofdstuk 3;
  - b. hebben aangetoond te voldoen aan de in paragraaf 4.3 gestelde geschiktheidseisen;
  - c. overigens niet behoeven te worden uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure.
2. Alle gegadigden, die gelet op lid 1, in aanmerking komen voor een uitnodiging, zullen tot inschrijving worden uitgenodigd. De gegadigden worden uiterlijk op de geplande datum als aangegeven in paragraaf 2.5 schriftelijk in kennis gesteld door middel van TenderNed, "Berichten". De aanbesteder is gerechtigd genoemde uiterste verzenddatum uit te stellen. De gegadigden worden hiervan schriftelijk in kennis gesteld door middel van TenderNed, "Berichten".

## 6 Overige bepalingen

### 6.1 Tussentijdse stopzetting of beëindiging van de aanbestedingsprocedure

1. De aanbesteder is gerechtigd de aanbestedingsprocedure stop te zetten en/of te beëindigen. Dit kan onder meer het geval zijn:
  - a. indien er geen sprake is van daadwerkelijke mededinging;
  - b. om politieke en/of beleidsmatige redenen;
  - c. bij veranderingen in relevante wet- of regelgeving.Gegadigden en inschrijvers kunnen hieraan geen enkel recht op schadevergoeding ontlelen.
2. Van daadwerkelijke mededinging als bedoeld in lid 1, onder a, is in elk geval geen sprake indien er minder dan 3 geschikte gegadigden zijn.

### 6.2 Forumkeuze; rechtsbescherming

1. In aanvulling op het gestelde in artikel 3.43 van het ARW 2016 wordt bepaald dat alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure aanhangig dienen te worden gemaakt bij de (voorzieningenrechter van de) Rechtbank te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding.
2. De aanbesteder zal beslissingen ter zake van de selectie van gegadigden schriftelijk aan de gegadigden mededelen.  
Onverminderd het bepaalde in artikel 3.23.3 van het ARW 2016 dient een gegadigde, indien hij bezwaren heeft tegen een beslissing, binnen een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de beslissing van de aanbesteder een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing. Het geding is aanhangig vanaf de dag van dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering).  
De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een gegadigde niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de beslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende gegadigde in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de beslissing.

### 6.3 Blijvend voldoen

1. Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure (zowel de selectiefase als de inschrijvingsfase) blijkt dat een gegadigde niet langer voldoet aan de in hoofdstuk 3 en 4 genoemde eisen, kan de aanbesteder die gegadigde uitsluiten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

### 6.4 Additionele uitnodiging tot inschrijving

1. Indien in het kader van de aanbestedingsprocedure een maximum is gesteld aan het aantal gegadigden dat tot inschrijving wordt uitgenodigd en het aantal geschikte gegadigden was groter dan het maximum aantal, dan is de

- aanbesteder gerechtigd (maar niet verplicht) een andere geschikte doch niet uitgenodigde gegadigde alsnog tot inschrijving uit te nodigen, indien
- a. een geselecteerde gegadigde overeenkomstig paragraaf 6.3 wordt uitgesloten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure;
  - b. een geselecteerde gegadigde zich terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure.
2. Om te bepalen welke andere gegadigde additioneel wordt uitgenodigd, vindt een loting plaats onder alle resterende geschikte gegadigden conform de lotingsprocedure als beschreven in paragraaf 5.2. Indien in het kader van deze aanbestedingsprocedure reeds eerder een loting heeft plaatsgevonden onder alle resterende geschikte gegadigden, dan vindt geen nieuwe loting plaats maar zal op het resultaat van die loting worden teruggevallen.

## Bijlage A Vervallen



## Bijlage B Aanmeldingsformulier

Ter zake van de selectie voor de aanbesteding volgens de niet-openbare procedure, zoals omschreven in hoofdstuk 3 van het ARW 2016, van de opdracht met zaaknummer 31118154 voor het meerjarig in stand houden van, monitoren van en informeren over de toestand van het natte areaal, met upgradewerkzaamheden, in het beheergebied van Rijkswaterstaat Zuid Nederland in twee percelen..

### A. Gegevens aanbestedder:

Rijkswaterstaat PPO Zuid Nederland  
 Adres : Postbus 25  
 6200 MA Maastricht  
 Contactpersoon : W.J. Mertens  
 Telefoonnummer : +31 (0) 651887734  
 E-mail : aanbestedingsteam-ggw@rws.nl

### B. Gegevens gegadigde: (in te vullen door de gegadigde, niet zijnde een combinatie)

Naam (volgens handelsregister)	...
Rechtsvorm	...
Vestigingsplaats	...
Contactpersoon	...
Kantooradres	...
Postadres	...
Telefoonnummer	...
E-mailadres	...
Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te	...
KvK-nummer	... (8 cijfers)
Vestigingsnummer	... (12 cijfers)

### C. Gegevens samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie):

(in te vullen in geval van een aanmelding als samenwerkingsverband van ondernemers)

Naam Combinatie	...
Rechtsvorm (indien van toepassing)	...
Naam Combinant 1 (Penvoerder)	...
Vestigingsplaats Combinant 1	...
Naam Combinant 2	...
Vestigingsplaats Combinant 2	...
Naam Combinant 3	...
Vestigingsplaats Combinant 3	...

**Gegevens van elk van de ondernemers (gegadigden) in het samenwerkingsverband:** (de opsomming herhalen zo vaak als nodig is)

### COMBINANT 1 / PENVOERDER

Naam (volgens handelsregister)	...
Rechtsvorm	...
Contactpersoon	...
Kantooradres	...
Postadres	...
Telefoonnummer	...
E-mailadres	...
Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te	...
KvK-nummer	... (8 cijfers)
Vestigingsnummer	... (12 cijfers)

### COMBINANT 2

Naam (volgens handelsregister)	...
Rechtsvorm	...
Contactpersoon	...
Kantooradres	...
Postadres	...
Telefoonnummer	...
E-mailadres	...
Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te:	...
KvK-nummer	... (8 cijfers)
Vestigingsnummer	... (12 cijfers)

### COMBINANT 3

Naam (volgens handelsregister)	...
Rechtsvorm	...
Contactpersoon	...
Kantooradres	...
Postadres	...
Telefoonnummer	...
E-mailadres	...
Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te:	...

KvK-nummer	...	(8 cijfers)
Vestigingsnummer	...	(12 cijfers)

## Bijlage C Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt als apart document in pdf-format beschikbaar gesteld.

De eigen verklaring dient digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 3.2.

## Bijlage D Aanvullende eigen verklaring

Naam en adres van de onderneming:

.....

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming):

.....

Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon):

.....

### 1. VRAGEN TEN AANZIEN VAN VOORKENNIS EN BELANGENVERSTRENGELING

- 1.1. Heeft de onderneming, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel is de onderneming op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel die betrokkenheid.

.....  
.....  
.....

- 1.2. Zijn er binnen de onderneming personen werkzaam die, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn er personen werkzaam binnen de onderneming die op andere wijze direct of indirect betrokken zijn (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld voor elke persoon:

- de naam en de functie binnen de onderneming;
- de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....  
.....  
.....

- 1.3. Zijn of worden door de onderneming, in het kader van deze aanbestedingsprocedure, onderaannemers ingeschakeld, die, voorafgaande aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn die onderaannemers op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld van elke onderaannemer:

- a. de naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging);
- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....  
.....  
.....

- 1.4. Zijn of worden door de onderneming, in het kader van deze aanbestedingsprocedure, adviseurs (zowel natuurlijke personen als rechtspersonen) ingeschakeld die, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn die adviseurs op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld van elke adviseur:

- a. de naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging);
- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....  
.....  
.....

- 1.5. Is de onderneming gelieerd aan één of meerdere andere ondernemingen en/of maakt de onderneming onderdeel uit van een groep, e.e.a. in de zin van de artikelen 2:24a, 2:24b en 2:24c van het Burgerlijk Wetboek, of vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, hebben één of meerdere van die gelieerde ondernemingen of ondernemingen binnen de groep, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn één of meer van die ondernemingen op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld voor elke onderneming:

- a. de naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging);
- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....

.....

.....

## 2. VRAGEN TEN AANZIEN VAN DE COMBINATIEVORMING BIJ INSCHRIJVING OF AANMELDING DOOR EEN SAMENWERKINGSVERBAND VAN ONDERNEMERS \*)

*\*) Deze vragen hoeven uitsluitend te worden beantwoord indien inschrijving of aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (een combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dan wel als Special Purpose Vehicle (SPV).*

- 2.1. Geef aan welke factoren ervoor zorgen dat de onderneming niet in staat is om individueel op de opdracht in te schrijven.

.....

.....

.....

- 2.2. Geef aan waarom de aard en de omvang van het samenwerkingsverband (combinatie) dat is gevormd noodzakelijk is in relatie tot de omvang en de aard van de uit te voeren opdracht, gelet op de betekenis en de capaciteit van elk van de ondernemers in het verband.

.....

.....

.....

- 2.3. Geef aan welk onderdeel of welke onderdelen van de opdracht door de onderneming zelf zullen worden uitgevoerd.

.....

.....

.....

## 3. VRAAG TEN AANZIEN VAN CONFLICTERENDE BELANGEN

- 3.1. Heeft de onderneming conflicterende belangen<sup>[1]</sup> die een negatieve invloed kunnen hebben op de uitvoering van de opdracht?

<sup>[1]</sup> Artikel 2.92a lid 3 Aanbestedingswet

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld de aard van de betreffende conflicterende belangen.

.....  
.....  
.....

### **VERKLARING**

Ondergetekende verklaart dat:

- de in deze vragenlijst opgenomen vragen volledig en naar waarheid zijn beantwoord;
- hij deze ingevulde vragenlijst onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud heeft ondertekend; hij zich ervan bewust is dat het verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie door de aanbestedende dienst kan worden aangemerkt als een valse verklaring en dat dit kan leiden tot een onvoorwaardelijke uitsluiting voor de resterende duur van deze aanbestedingsprocedure;
- er in de tekst van deze vragenlijst geen wijzigingen zijn aangebracht;
- deze vragenlijst is ondertekend door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde,

### **Ondertekening**

Deze eigen verklaring dient digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 3.2.



## Bijlage E Model indieningsformulier voor documenten die met een handgeschreven handtekening worden ingediend

Naam en adres van de onderneming:

.....

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming):

KvK-nummer: .....

Vestigingsnummer: .....

Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon):

.....

dient hierbij voor de zaak met zaaknummer [zaaknummer] - in plaats van een met een gekwalificeerde elektronische handtekening ondertekende versie - een gescande pdf-versie in van een met een handgeschreven handtekening ondertekend:

- ..... (naam document)
- ..... (naam document)

en verklaart dat:

1. Bijgevoegd(e) gescand(e) document(en) daadwerkelijk door de in het document vermelde (rechts)persoon is/zijn ondertekend en in het bezit is/zijn van ondergetekende;
2. Ondergetekende er zorg voor draagt dat het origineel (de originelen) van bijgevoegd(e) gescand(e) document(en) gelijktijdig (per post, koerier, of op andere spoedige wijze) naar de aanbesteder wordt (worden) verzonden.

### Ondertekening

Deze verklaring dient digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 3.2.

## Bijlage F Gegevens omtrent technische bekwaamheid

1. De ondernemer(s) (gegadigde(n)) geeft(geven) in onderstaande tabel aan met welke referentieopdracht(en) wordt voldaan aan de geschiktheidseisen.

Verwijzing naar de geschiktheidseis	Referentieopdracht nr: Door de ondernemer(s) (gegadigde(n)) in te vullen
<b>Geschiktheidseis</b>	Per geschiktheidseis maximaal 1 referentie-opdracht
Paragraaf 4.3 lid 3.a	...
Paragraaf 4.3 lid 3.b	...
	...
	...

2. De ondernemer(s) (gegadigde(n)) vult (vullen) per referentieopdracht de volgende gegevens in.  
Onderstaande tabel dient zo vaak als nodig herhaald en ingevuld te worden.

REFERENTIEOPDRACHT NR: ...	
Naam van de ondernemer die de referentieopdracht heeft uitgevoerd	...
Naam van de referentieopdracht	...
Naam en adres van de opdrachtgever	...
Overeengekomen bedrag (aannemingssom) (excl. BTW)	€ ...
Gefactureerd bedrag (excl. BTW)	€ ...
Datum van de opdrachtverlening	...
Overeengekomen uitvoeringsduur	...
Datum van oplevering	...
Indien de referentieopdracht is uitgevoerd door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	
De namen van de overige participanten in het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	...
De juridische participatieverhouding	...
Percentage aandeel van iedere participant in het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	...
Toelichting op de gevraagde technische bekwaamheid opgedaan in deze referentieopdracht (maximaal 250 woorden)	
...	

## Bijlage G Selectie

Er worden geen selectiecriteria gesteld omdat alle gegadigden die aan de geschiktheidseisen voldoen en overigens niet hoeven te worden uitgesloten, worden uitgenodigd.