

## Selectieleidraad

ten behoeve van de Europese aanbesteding

# Ontwerp en realisatie P1 Extensie

Datum: 18 mei 2016

Versie: 1.0

TenderNed nr.: 98714

---

## Leeswijzer

Voor u ligt de Selectieleidraad van Schiphol Nederland B.V. inzake de Selectie voor het project 'Ontwerp en Realisatie P1 Extensie', hier na te noemen: het Project.

Deze Selectieleidraad is bedoeld om belangstellenden over de aard en omvang van de Opdracht en de spelregels van de aanbestedingsprocedure te informeren. Het uiteindelijke doel van de aanbesteding is om te komen tot de aanwijzing van één partij aan wie de Opdracht wordt gegund voor ontwerp en realisatie van de parkeervoorziening P1 Extensie. Belangstellenden die aan deze aanbesteding deel willen nemen, dienen deze Selectieleidraad nauwkeurig te lezen.

De opbouw van deze Selectieleidraad is als volgt vormgegeven:

- **Hoofdstuk 0 – Samenvatting Capital Programme**  
Om de context van het Project te schetsen vangt het document aan met een korte samenvatting van het Capital Programme / A-gebied.
- **Hoofdstuk 1 – Algemeen:**  
In dit hoofdstuk is een algemene omschrijving van de aanbestedingsprocedure, de Opdracht en de Scope van het Project opgenomen.
- **Hoofdstuk 2 – Aanmeldingsvereisten:**  
Dit hoofdstuk gaat in op de van toepassing zijnde voorwaarden en aanmeldingsvereisten.
- **Hoofdstuk 3 – Indienen van de Aanmelding:**  
In dit hoofdstuk is informatie opgenomen over het indienen van de Aanmelding.
- **Hoofdstuk 4 – Selectie:**  
Vervolgens geeft hoofdstuk 4 de beschrijving van de wijze van Selectie van de Gegadigden.
- **Hoofdstuk 5 – Communicatie:**  
De van toepassing zijnde voorwaarden met betrekking tot de communicatie over deze aanbesteding zijn omschreven in hoofdstuk 5.
- **Hoofdstuk 6 – Checklist:**  
In dit hoofdstuk zijn overzichten (checklists) opgenomen voor de in te dienen stukken voor Aanmelding.
- **Hoofdstuk 7 - Bijlagen:**  
Hoofdstuk 7 geeft een overzicht van de Bijlagen, die integraal onderdeel uit maken van deze Selectieleidraad. De Bijlagen worden als separate (invul)documenten gepubliceerd op TenderNed.

# Inhoudsopgave

0. SAMENVATTING CAPITAL PROGRAMME	7
1. ALGEMEEN	9
1.1 Inleiding	9
1.2 Aanbestedingsprocedure	9
1.3 Doelstelling van het project	9
1.4 Opdrachtoomschrijving	10
1.5 Gunningfase	11
1.6 Planning van de aanbesteding	12
2. AANMELDINGSVEREISTEN	13
2.1 Aantal malen aanmelden	13
2.2 Concern	13
2.3 Meerdere Gegadigden binnen één concern	13
2.4 Aanmelding door Combinatie en inschakeling derden (hoofd- en onderaanneming)	13
2.5 Taal	14
2.6 Kosten van de Aanmelding	14
2.7 Intellectueel eigendom	14
2.8 Vertrouwelijkheid	15
2.9 Algemene Voorwaarden	15
2.10 Administratieve voorwaarden	15
2.11 Instemming	16
3. INDIENEN VAN DE AANMELDING	17
3.1 Aanmelding	17
4. SELECTIE	18
4.1 Eerste Selectie	18
4.2 Nadere Selectie	23
4.3 Verificatie Eigen Verklaring	28
5. COMMUNICATIE	29
5.1 Tegenstrijdigheden	29
5.2 Contactpersoon	29
5.3 Indienen vragen	29
5.4 Klachtenprocedure / Klachtenmeldpunt SNBV	30
5.5 Aanvullende informatie	30
5.6 Slotbepalingen	30
6. CHECKLIST	32

---

7. BIJLAGEN-----	34
------------------	----

# Definities en afkortingen

In deze Selectieleidraad worden de navolgende definities gehanteerd:

Aanbesteder	Schiphol Nederland BV, ook wel aan te duiden als SNBV.
Aanmelding	Aanvraag tot deelneming aan de aanbesteding van het Project door Gegadigde op basis van deze Selectieleidraad.
Ambitiedocument	Document waarin het project A-gebied op hoofdlijnen staat omschreven en waarin de ambities van de Aanbesteder in woord en beeld zijn weergegeven.
ARN <sup>2013</sup>	Aanbestedingsreglement Nutssectoren 2013.
Bijlage	Bijlage bij deze Selectieleidraad.
BIM	Bouw Informatie Model.
Combinant	Een onderneming die deelneemt aan een Combinatie.
Combinatie	Een samenwerkingsverband van ondernemingen zoals bedoeld in ARN <sup>2013</sup> .
Dag	Kalenderdag.
Eerste Selectie	Fase in de aanbestedingsprocedure waarin de Aanbesteder op basis van ingediende Aanmeldingen Gegadigden selecteert aan de hand van de in deze Selectieleidraad gestelde Uitsluitingscriteria en Minimumeisen.
Eigen verklaring	Eigen verklaring conform artikel 2.84 Aanbestedingswet 2012. De Eigen verklaring is een verplicht onderdeel van de Aanmelding.
EMVI	Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI).
Gedragsverklaring	Gedragsverklaring conform artikel 4.1 Aanbestedingswet 2012/artikel 7.2 ARN <sup>2013</sup> .
Gegadigde	Een rechtspersoon die een Aanmelding indient.
Gunning	Het opdragen van de Opdracht aan de Inschrijver die op basis van het gunningscriterium EMVI als winnaar uit de beoordeling naar voren komt.
Inschrijver	De door de Aanbesteder voor deelname aan de gunningsfase geselecteerde Gegadigde.
Inschrijving	Door Inschrijver in te dienen aanbieding in de gunningsfase van de aanbesteding.
Minimumeisen	Eisen zoals bedoeld in hoofdstuk 4.1.2 van deze Selectieleidraad.
Nadere Selectie	Fase in de aanbestedingsprocedure waarin de Aanbesteder, indien er meer dan vijf (5) Aanmeldingen zijn ontvangen, een nadere selectie uitvoert onder de na de Eerste Selectie geselecteerde Gegadigden aan de hand van de in deze Selectieleidraad opgenomen Selectiecriteria.

Nota van Inlichtingen	Document waarmee de Aanbesteder de belangstellenden, Gegadigden en Inschrijvers van informatie voorziet tijdens de aanbestedingsprocedure.
Opdracht	De onderhavige werkzaamheden zoals nader omschreven in deze Selectieleidraad.
Opdrachtgever	Schiphol Nederland B.V., ook wel aan te duiden als SNBV.
Opdrachtnemer	De Inschrijver waaraan SNBV de Opdracht heeft gegund en waarmee de overeenkomst is gesloten.
Overeenkomst	De na Gunning van de Opdracht te tekenen overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, waarvan het concept onderdeel uitmaakt van de Uitnodiging tot Inschrijving.
Percelen	ARN <sup>2013</sup> : Gelijktijdig, doch afzonderlijk te gunnen gedeelten van een werk, een dienst of een homogene levering.
Project	Het ontwerp en de realisatie van P1 Extensie zoals in hoofdlijnen omschreven in deze Selectieleidraad.
Referentie	Een opgave zoals bedoeld in artikel 8.2.a van het ARN <sup>2013</sup> .
Scope	De aard en omvang van het Project dan wel Ontwerp en Realisatie P1 Extensie.
Selectiecriteria	De in de Selectieleidraad benoemde criteria ten behoeve van de Nadere Selectie van Gegadigden.
Selectieleidraad	Onderhavig document, waarin onder andere een korte omschrijving van de gevraagde dienstverlening, de aanbestedingsprocedure, de Uitsluitingscriteria, de Minimumeisen en de Selectiecriteria zijn beschreven.
SNBV	Schiphol Nederland B.V.
TenderNed	Elektronisch platform waarmee deze Europese aanbesteding wordt uitgevoerd.
Uitsluitingscriteria	Criteria die tot uitsluiting leiden zoals opgenomen in deze Selectieleidraad.
Uitnodiging tot Inschrijving	Uitnodiging van de Aanbesteder aan de geselecteerde Gegadigden voor deelname aan de gunningsfase en het doen van een Inschrijving.
Vraagspecificatie	Eisenpakket waaraan de door de Opdrachtnemer in het kader van het Project te verrichten werkzaamheden dienen te voldoen.

## 0. Samenvatting Capital Programme

Schiphol is een wereldspeler in de luchtvaart en wil dat ook blijven in de toekomst. Dagelijks werken we samen met onze partners aan het overtreffen van de verwachtingen van onze reizigers. Daarom zijn we momenteel grootschalig aan het vernieuwen en verbouwen: het Capital Programme.

Onderdeel van het Capital Programme, en de volgende stap in onze vernieuwingsplannen, is de realisatie van een nieuwe pier en terminal. Met deze ontwikkeling en uitbreiding van ons 'one-Terminal'-concept is het project 'A-gebied' geboren.

### Aanleiding A-gebied

Het Capital Programme en de ontwikkeling van het A-gebied zijn onderdeel van een breed scala aan veranderingen, verbouwingen en verbeteringen die Schiphol klaar moeten maken voor de toekomst. Bijna dagelijks zijn we samen met onze partners bezig met het optimaliseren van onze bedrijfsprocessen. En momenteel zitten we in een grootschalige verbouwingsoperatie waarbij we Lounge 2 volledig veranderen en waarbij we recent in de hele terminal centrale security hebben gerealiseerd én een compleet nieuw Hilton hotel hebben gebouwd. We willen excelleren ten opzichte van onze concurrenten, zowel wat betreft capaciteit als kwaliteit.

### Dynamische omgeving

En al die inspanningen zijn ook nodig. Schiphol opereert in een dynamische omgeving. Steeds meer mensen kunnen zich een vliegticket veroorloven en de concurrentie binnen de sector is heftig. Tussen luchtvaartmaatschappijen onderling, maar ook tussen luchthavens. Luchthavens in het Midden-Oosten en Turkije zijn samen met hun 'homecarriers' concurrenten die we in de gaten moeten houden. Ook zij investeren fors in het uitbreiden van hun capaciteit en in het verbeteren van hun kwaliteit. Schiphol heeft in haar strategie vastgelegd hoe het de positie van de Mainport Schiphol als multimodaal knooppunt en 'Preferred Airport in Europe' wil handhaven en verder ontwikkelen. De invulling van de strategie vindt plaats volgens vijf thema's: 'Top Connectivity' (verbindend), 'Excellent Visit Value' (concurrerend), 'Competitive Marketplace' (aantrekkelijke plek om te werken, zaken te doen en te verblijven), 'Development of the Group' (versterken) en 'Sustainable and Safe Performance' (veilig en toekomstbestendig).

Schiphol zal in 2025 vijftieng procent (25%) meer reizigers moeten kunnen verwelkomen om haar positie als Mainport te behouden. Daarom is capaciteitsontwikkeling in combinatie met het verbeteren van kwaliteit en beleving van de reiziger als centraal element in de strategie opgenomen, waarbij voldoende ruimte wordt geboden voor nieuwe en inspirerende concepten.

Het A-gebied, als onderdeel van het Capital Programme, is de belangrijkste fysieke ontwikkeling binnen de strategie; het stelt Schiphol in staat een significante stap te zetten in de uitbreiding van de capaciteit en de verhoging van de kwaliteit.

Vanuit de missie en strategie heeft Schiphol voor de ontwikkeling van het A-gebied vier specifieke projectambities geformuleerd, te weten 'passenger centric', excellent proces, toekomstbestendig en duurzaam. Met deze ambities én de completerende architectonische ambities anticipeert Schiphol op verdere groei en is zij in staat reizigers en luchtvaartmaatschappijen ook in de toekomst te faciliteren met een kwalitatief hoogwaardig product. Deze projectambities worden aan de hand van het Ambitiedocument nader toegelicht (zie Bijlage A) en vormen een belangrijk onderdeel in zowel de aanbesteding(en) als de wijze waarop het Project wordt gerealiseerd.

### Scope Project A-gebied

Op hoofdlijnen omvat het A-gebied de realisatie van:

- een terminal inclusief o.a. operationele ruimtes, commerciële ruimtes en systemen;
- een pier en platformen ten behoeve van meerdere wide- en narrow body vliegtuigstoelen aan zowel de zuid- als de noordzijde van de pier;

- een corridor waarmee de terminal en pier met elkaar worden verbonden;
- een bagagehal inclusief bagagesysteem.

### **Scope Landside**

Onderdeel van het Capital Programme is het garanderen van de bereikbaarheid van het nieuwe A-gebied en de terminal. Het onderdeel Landside van het Capital Programme richt zich op:

- de landzijdige ontsluitingen van de nieuwe terminal inclusief het creëren van extra landzijdige verkeerscapaciteit en het aan- en verleggen van de nodige kabels en leidingen;
- aanvullende parkeercapaciteit ten behoeve van de groeiende passagiersaantallen en vervangende parkeercapaciteit ter compensatie van het nog te amoveren gedeelte van parkeergarage P2.

De Overlaging van P1 voorziet in een permanente capaciteitsuitbreiding. Parallel hieraan wordt gewerkt aan een permanente uitbreiding van de parkeercapaciteit op de locatie Catalyst (voorheen Groene Wig / P1 XXL). De Overlaging P2 en het Project P1 Extensie voorzien in een tijdelijke capaciteit ter compensatie van de sloop van een deel van P2 ten behoeve van de realisatie van het A-gebied.

Tussen de verschillende deelprojecten parkeren onderling en het A-gebied bestaat een wederzijdse afhankelijkheid in planning en capaciteit. De ambitie is om te komen tot optimale bereikbaarheid, voor, tijdens en na het realiseren van de nieuwe Terminal, door het bieden van de juiste parkeervoorzieningen op de juiste plek voor passagiers en bezoekers, en hieruit een maximaal rendement te behalen.

De volledige omvang van de scope A-gebied en scope Landside is terug te vinden in de systeemspecificatie, die bij de verschillende Deelprojecten in de gunningsfase ter beschikking wordt gesteld. Bij het opstellen van de systeemspecificatie is de werkmethode 'functioneel specificeren' gehanteerd om innovatie, kennisontwikkeling en optimalisatie in de planontwikkeling en uitvoering te bevorderen.



# 1. Algemeen

## 1.1 INLEIDING

Deze Selectieleidraad en alle stukken met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure zijn op TenderNed gepubliceerd [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl), TenderNed nummer: 98714. Alle in deze publicatie opgenomen bepalingen blijven onverminderd van toepassing en zijn op te vragen via Tenders Electronic Daily (TED) en TenderNed.

Deze aanbesteding geschiedt onder toepassing van het Aanbestedingsreglement Nutssectoren 2013 (ARN<sup>2013</sup>). Deze is opgenomen als bijlage F bij deze Selectieleidraad en te downloaden via: <http://www.schiphol.nl/Aanbestedingen>, Onderdeel: 'Documenten en Voorwaarden'.

De Opdracht voor de werkzaamheden wordt verstrekt volgens UAV-GC, Schiphol aanvullende voorwaarden op de UAV-GC en de algemene inkoopvoorwaarden van SNBV, die bij de Uitnodiging tot Inschrijving ter beschikking zullen worden gesteld.

De in paragraaf 1.3 t/m 1.6 van deze Selectieleidraad opgenomen informatie met betrekking tot de omvang en de duur van de Opdracht en de planning van de aanbesteding zijn ter indicatie; hier kunnen geen rechten aan worden ontleend.

## 1.2 AANBESTEDINGSPROCEDURE

De onderhavige Europese aanbesteding zal worden gehouden volgens de procedure gunning door onderhandelingen. In deze aanbestedingsprocedure worden, op basis van door Gegadigden ingezonden Aanmelding, potentieel geschikte Inschrijvers geselecteerd (Selectiefase). Vervolgens worden de geselecteerde Gegadigden gevraagd een Inschrijving uit te brengen op basis van de door Aanbesteder te verzenden Uitnodiging tot Inschrijving (Gunningsfase) en leidt uiteindelijk tot Gunning aan de Inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI).

Aanbesteder streeft in de Selectiefase naar een selectie van maximaal vijf (5) Gegadigden die in de Gunningsfase worden uitgenodigd een Inschrijving uit te brengen.

In deze Selectieleidraad wordt de wijze waarop de selectie wordt uitgevoerd beschreven en worden de Selectiecriteria gegeven aan de hand waarvan de beoordeling van Gegadigden zal plaatsvinden.

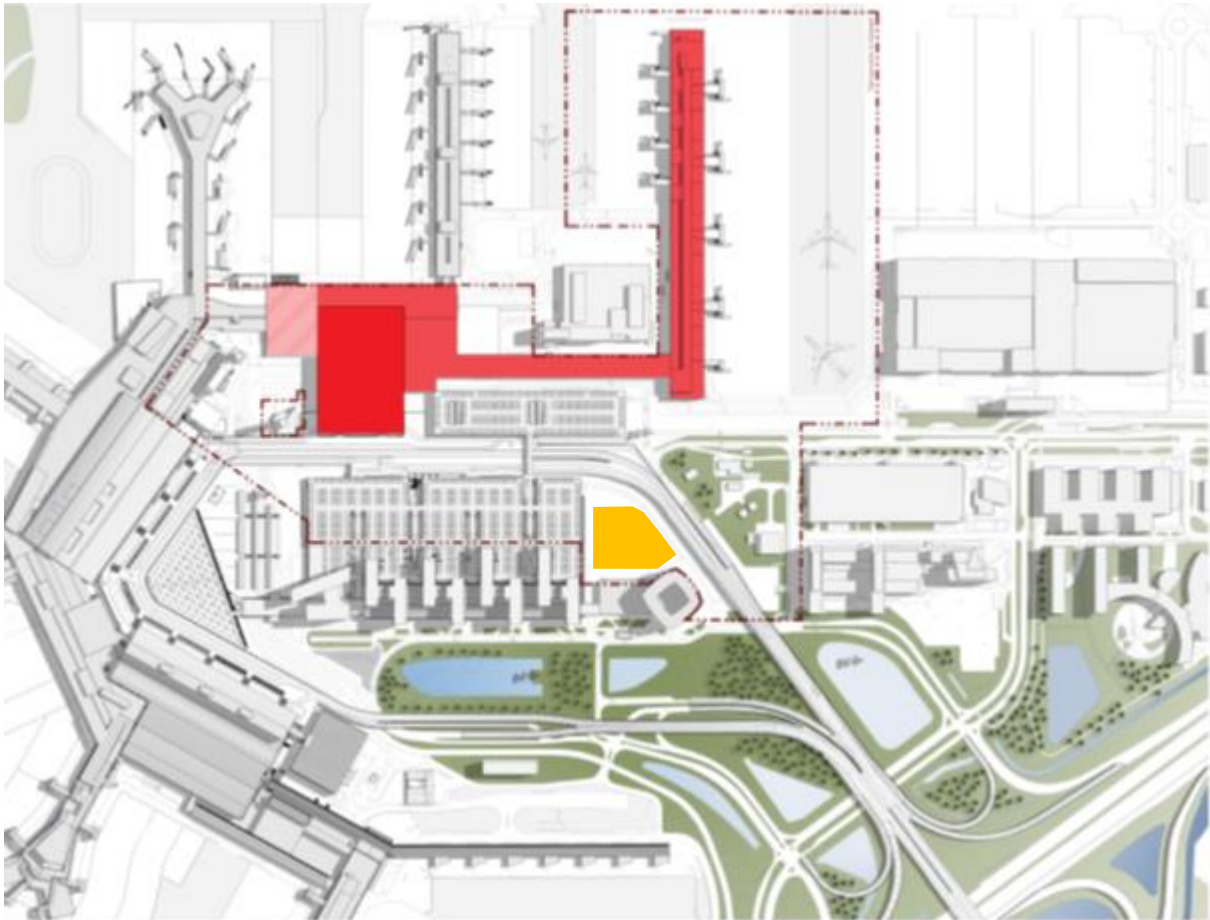
## 1.3 DOELSTELLING VAN HET PROJECT

Het Project heeft, als deelproject van het Capital Programme, tot doelstelling het realiseren van tijdelijke parkeercapaciteit ter compensatie van de parkeercapaciteit die verloren gaat als gevolg van de voorbereiding van de aanleg van de A-terminal.

Het tijdig realiseren van het Project en het realiseren van het minimaal benodigde aantal parkeerplaatsen, zijn daarmee de belangrijkste componenten van het projectresultaat. Na de opvang van het tijdelijke capaciteitstekort, draagt het Project bij aan het vergroten van de parkeercapaciteit van Schiphol Centrum en de parkeercapaciteit die bereikbaar is vanaf de voorkeursparkeerroute.

De locatie van het Project is weergegeven in figuur 1.

Figuur 1: Indicatie van het projectgebied P1 Extensie (geel), binnen het A-gebied.



#### 1.4 OPDRACHTOMSCHRIJVING

De scope van het Project omvat het ontwerp, de realisatie en het 'turn-key' opleveren van een parkeervoorziening op de locatie van het oude Hilton-hotel.

Deze parkeervoorziening:

- betreft een tijdelijke parkeervoorziening met een verwachte gebruiksduur van minimaal 5 en maximaal 15 jaar;
- dient minimaal 600 parkeerplaatsen te omvatten, verdeeld over vier (4) lagen (inclusief maaiveld en daklaag);
- heeft geen zelfstandige ontsluiting naar het omliggend wegennet, maar wordt ontsloten via de naastgelegen parkeergarage P1.

Gevraagd wordt:

- de uitwerking van de Vraagspecificaties (Producteisen en Proceseisen) tot een ontwerp (SO, DO en UO) alsmede in het vervolg hierop de daadwerkelijke realisatie;
- de uitwerking van een door Opdrachtgever aan te leveren ontwerp (DO) tot UO voor de aansluiting van de parkeervoorziening op P1 en, indien nodig, de ontsluiting van de Catalyst, en in het vervolg hierop de daadwerkelijke realisatie;
- de uitwerking van een door Opdrachtgever aan te leveren beeldkwaliteitsplan in het ontwerp en de daadwerkelijke realisatie;
- de coördinatie te verzorgen van specifieke zaken (CCTV, bewegwijzering, telematica, etc.) welke door Opdrachtgever direct aan derden worden opgedragen. Betaalapparatuur wordt niet voorzien.

Aanbesteder overweegt:

- met het oog op haar duurzaamheidsdoelen;
- gegeven het tijdelijke karakter van de parkeervoorziening als gevolg van een beperkte gebruiksduur van minimaal 5 jaar en maximaal 15 jaar;
- een terugkoopregeling voor de parkeervoorziening als onderdeel van de Opdracht toe te voegen.

Indien Aanbesteder hiertoe besluit zullen de nadere bepalingen in de "Uitnodiging tot Inschrijving" worden opgenomen.

Het genoemde aantal parkeerplaatsen van minimaal 600 parkeerplaatsen is indicatief, hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. Opdrachtgever streeft binnen de gestelde (kwaliteits)kaders naar een maximalisatie van het aantal parkeerplaatsen op de beschikbare locatie.

Randvoorwaarde is een tijdige in gebruik name van de parkeervoorziening, uiterlijk in het derde kwartaal 2017, uitgaande van opdrachtverstrekking februari 2017. Naar verwachting zal de totale ontwerp- en realisatiefase zeven (7) maanden omvatten in de periode maart 2017 – september 2017.

Het betreft een projectgebonden ontwerp- en realisatieopdracht. De looptijd van de nader te sluiten Overeenkomst met Opdrachtnemer zal gedurende de uitvoering van het Project zijn. Hierna eindigt de Overeenkomst. Aanbesteder behoudt zich het recht voor additionele en aanpalende werkzaamheden en de coördinatie van deze werkzaamheden in het kader van deze Opdracht onder de Overeenkomst aan Opdrachtnemer op te dragen.

## 1.5 GUNNINGFASE

De in de Selectiefase geselecteerde Inschrijvers zullen in de Gunningsfase worden gevraagd (Uitnodiging tot Inschrijving) op basis van een functionele Vraagspecificatie de Aanbesteder een aanbieding te doen toekomen bestaande uit een prijsstelling, een Plan van aanpak en een tot op schetsontwerp niveau uitgewerkt ontwerp.

Hierin dienen tenminste te zijn opgenomen:

- de capaciteit (optimale afweging minimale kosten, maximaal aantal parkeerplaatsen);
- de projectplanning;
- de gehanteerde bouwmethodiek, inclusief de uitwerking van specifieke (technische) eisen en details;
- de wijze waarop het door Aanbesteder aan te leveren ontwerp voor de aansluiting op P1 en de ontsluiting van de Catalyst is uitgewerkt en ingepast in het eigen ontwerp;

- de wijze waarop het door Aanbesteder aan te leveren gevelontwerp en beeldkwaliteitsplan (binnen en buiten) is uitgewerkt en ingepast in het eigen ontwerp;
- inzicht in de door u voorziene bouwlogistiek en maatregelen om paxbeleving positief te beïnvloeden, overlast te minimaliseren, operatie niet te hinderen, etc.;
- gebruik, onderhoud en duurzaamheid;

Bovenstaande opsomming is een indicatie, de exacte eisen waaraan de Inschrijving dient te voldoen worden aangegeven in de Uitnodiging tot Inschrijving.

## 1.6 PLANNING VAN DE AANBESTEDING

De indicatieve planning van het aanbestedingstraject is als volgt:

Tabel 1. Planning

Planning van de aanbesteding			
	Activiteit	Actor	Dag Datum Tijdstip (tijdzone CEST)
Selectiefase	Aankondiging op TenderNed	Aanbesteder	Woensdag 18 mei 2016
	Verzending "Aankondiging van opdracht Nutssectoren" naar Commissie (Bureau Officiële Publicaties).	Aanbesteder	Woensdag 18 mei 2016
	Uiterste datum indienen vragen via TenderNed	Belangstellende(n)	<b>Woensdag 8 juni 2016, 12:00u.</b>
	Publicatie Nota van Inlichtingen op TenderNed	Aanbesteder	Maandag 20 juni 2016
	Uiterste datum binnenkomst Aanmeldingen (Aanvragen tot deelneming)	Belangstellende(n)	<b>Maandag 4 juli 2016, 12:00u.</b>
	Beoordeling Aanmeldingen	Aanbesteder	Week 27 t/m week 31, 2016
	Bekendmaking voorgenomen selectiebesluit	Aanbesteder	Week 32, 2016
	Bezwaartermijn overeenkomstig ARN	Gegadigde(n)	5 dagen
	Uiterste datum binnenkomst bewijsstukken voor verificatie Eigen Verklaring	Gegadigde(n)	10 dagen
	Bekendmaking definitief selectiebesluit	Aanbesteder	Week 34, 2016
Gunningfase	De planning van de inschrijvings- en gunningsfase wordt na de bekendmaking van het definitieve selectieresultaat aan de geselecteerde Gegadigden medegedeeld.		

Met uitzondering van de datum van binnenkomst van de Aanmeldingen, zijn alle data onder voorbehoud. Gegadigden kunnen hier geen rechten aan ontlelen.

## 2. Aanmeldingsvereisten

Dit hoofdstuk beschrijft de eisen en voorwaarden voor het indienen van een Aanmelding.

### 2.1 AANTAL MALEN AANMELDEN

Ondernemingen kunnen slechts éénmaal, hetzij als individuele onderneming, hetzij in Combinatie met andere ondernemingen, aanmelden. Indien meerdere ondernemingen binnen één concern geïnteresseerd zijn, is het deelnemen aan de aanbestedingsprocedure slechts mogelijk indien zij zich inschrijven als één Gegadigde al dan niet in Combinatie met derden.

### 2.2 CONCERN

Indien Gegadigde, dan wel één der Combinanten (ingeval van Combinatie), deel uitmaakt van een concern, dient de moedermaatschappij te verklaren dat geen van de andere onderdelen van het concern zich voor de Opdracht heeft aangemeld.

### 2.3 MEERDERE GEGADIGDEN BINNEN ÉÉN CONCERN

Indien meerdere ondernemingen binnen één concern als meerdere Gegadigden zich voor de Opdracht hebben aangemeld, dient de moedermaatschappij te bepalen welke onderneming binnen het concern zich als Gegadigde terugtrekt. Indien de moedermaatschappij een keuze binnen tien (10) kalenderdagen na een verzoek daartoe door de Aanbesteder achterwege laat, zal door de Aanbesteder worden overgegaan tot een keuze op basis van loting.

### 2.4 AANMELDING DOOR COMBINATIE EN INSCHAKELING DERDEN (HOOFD- EN ONDERAANNEMING)

Indien Gegadigde bestaat uit een Combinatie van ondernemingen geldt tevens:

#### *Combinatie: Eigen verklaring*

De Combinatie dient één volledig ingevulde Eigen verklaring in te dienen. De Eigen verklaring dient te worden ondertekend door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van ieder der Combinanten.

#### *Combinatie: Verklaring over Combinatievorming*

De Combinatie dient bij Aanmelding een Verklaring over Combinatievorming in te dienen. Bijlage C van deze Selectieleidraad bevat het model.

#### *Combinatieovereenkomst op verzoek*

In geval van Combinatievorming dient de Combinatie binnen tien (10) dagen na de bekendmaking van het (voorgenomen) selectieresultaat een Combinatieovereenkomst inclusief organisatieschema te overleggen. Tevens dient elk van de Combinanten te verklaren zich overeenkomstig hoofdelijk aansprakelijk te stellen voor de uitvoering van de gehele Opdracht. Een en ander in overeenstemming met de artikelen 9.2, 9.4 en 11 van het ARN<sup>2013</sup>.

#### *Combinatie: wijzigen niet toegestaan*

Na Aanmelding is het niet toegestaan de Combinatie te wijzigen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbesteder. Deze toestemming zal slechts in zeer bijzondere omstandigheden worden gegeven (bijvoorbeeld in geval van fusies of overnames van Gegadigden of leden van een Combinatie). De Aanbesteder kan dan ter zake voorwaarden stellen. Een Combinatie dient in ieder geval te blijven voldoen aan de in deze Selectieleidraad gestelde eisen.

### *Combinatie: Rechtspersoon*

Indien Opdrachtnemer bestaat uit een Combinatie, dient de Combinatie na gunning van de Opdracht ten behoeve van de uitvoering ervan een rechtspersoon op te richten.

### *Inschakelen van derden*

- Voor zowel Gegadigden als een Combinatie van Gegadigden is het mogelijk dat zij, ofschoon zij zelfstandig aan de in deze aanbesteding gestelde Minimumeisen voldoen, bij de uitvoering van de Opdracht derden willen inschakelen. Gegadigden dienen de Opdracht in beginsel geheel zelfstandig uit te voeren. Het inschakelen van derden (anders dan de verplichte inschakeling zoals bedoeld in artikel 11 van het ARN<sup>2013</sup>) is uitsluitend toegestaan indien Gegadigde in de volgende fase van de aanbesteding in zijn Inschrijving expliciet heeft aangegeven welke derden hij wil inschakelen en voor welke onderdelen van de Opdracht hij voornemens is dat te doen.
- Tevens garandeert Gegadigde dat de desbetreffende derde aan alle eisen voldoet die in deze aanbesteding voor de aan die derde op te dragen activiteiten zijn gesteld.
- De Aanbesteder heeft het recht deze garantie op juistheid te toetsen.
- Gegadigde draagt volledige verantwoordelijkheid voor de door hem in te zetten derden.
- Indien een Gegadigde nu reeds voornemens is derden in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, dient zij de gegevens van deze derden te vermelden in de Eigen verklaring (Bijlage B).

## **2.5 TAAL**

De gehele aanbestedingsprocedure zal conform artikel 5 van het ARN<sup>2013</sup> in beginsel plaatsvinden in de Nederlandse taal. Alle van de Gegadigden te ontvangen documenten dienen derhalve in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Indien bijlagen bij de Aanmelding om gegronde redenen (naar uitsluitende beoordeling van Aanbesteder) niet in de Nederlandse taal kunnen worden verstrekt, kan Aanbesteder toestaan dat deze bijlagen in de Engelse taal worden verstrekt. De Gegadigde zal Aanbesteder in dat geval tijdig en ten minste drie (3) weken voor Aanmelding via de berichtenmodule van TenderNed gemotiveerd om toestemming vragen, waarna Aanbesteder binnen één (1) week na ontvangst van het gemotiveerde verzoek schriftelijk zal aangeven of zij toestemming geeft.

## **2.6 KOSTEN VAN DE AANMELDING**

Eventuele kosten van Gegadigde verbonden aan het opstellen en indienen van een Aanmelding tijdens deze Selectiefase komen op geen enkele manier voor vergoeding door Aanbesteder in aanmerking.

In de Gunningsfase zullen de niet-gegunde Inschrijvers een vergoeding ontvangen van 10.000 euro exclusief BTW als tegemoetkoming in de door hun gemaakte inschrijfkosten waaronder in het bijzonder de ontwerpkosten. Dit onder het voorbehoud dat door deze Inschrijvers een volledige en complete aanbieding is ingediend; dit ter beoordeling van de Aanbesteder.

De Aanbesteder heeft het recht onderdelen, oplossingen of methodieken uit de aanbiedingen van de niet gegunde inschrijvers toe te passen zonder tot enige verdere vergoeding of compensatie gehouden te zijn.

## **2.7 INTELLECTUEEL EIGENDOM**

Het intellectueel eigendom van door Aanbesteder verstrekte informatie berust bij Aanbesteder. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Aanbesteder mag niets uit deze Selectieleidraad worden vermenigvuldigd (anders dan voor het doel van het indienen van een Aanmelding) door middel van druk, fotokopie, scan, microfilm of anderszins. Schending van deze bepaling kan leiden tot onmiddellijke uitsluiting van de betreffende aanbestedingsprocedure en kan worden aangemerkt als een omstandigheid als bedoeld onder artikel 7.1 lid c sub iii ARN<sup>2013</sup> en/of onder artikel 35.2 ARN<sup>2013</sup>. Het bepaalde in deze paragraaf laat onverlet het recht van Aanbesteder op schadevergoeding.

Aanbesteder zal informatie afkomstig van de Gegadigde waarvan hij de vertrouwelijkheid kent, dan wel redelijkerwijs behoort te kennen, vertrouwelijk behandelen en ieder geval rekening houden met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van de Gegadigde.

## 2.8 VERTROUWELIJKHEID

Door aan de aanbestedingsprocedure deel te nemen verplichten de Gegadigden zich alle informatie die zij van de Aanbesteder ontvangen - voor zover niet beschikbaar in het publieke domein - geheim te zullen houden en niet aan derden te zullen verstrekken. Zij mogen dergelijke informatie wel verstrekken aan derden (onderopdrachtnemers of Combinanten) van de Gegadigden die bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken, onder oplegging van dit vertrouwelijkheidsbeding. Deze verplichting geldt niet indien uit de Selectieleidraad dan wel uit andere mededelingen van de Aanbesteder uitdrukkelijk het tegendeel voortvloeit.

## 2.9 ALGEMENE VOORWAARDEN

Op deze aanbestedingsprocedure en de (eventueel) hieruit voortvloeiende opdracht, zijn geen andere leverings-, betalings-, en/of andere voorwaarden van toepassing dan de (contractuele) voorwaarden zoals die door Aanbesteder in de Uitnodiging tot Inschrijving zullen worden gesteld. Een Aanmelding of Inschrijving onder (afwijkende) voorwaarden wordt geacht niet te zijn gedaan. Aanbesteder wijst de toepasselijkheid van eventuele algemene voorwaarden van Gegadigde uitdrukkelijk van de hand.

## 2.10 ADMINISTRatieve VOORWAARDEN

### *Eigen Verklaring*

- Ten behoeve van de Aanmelding mag uitsluitend het origineel van de in Bijlage B bij de Selectieleidraad gevoegde Eigen Verklaring worden gehanteerd. De tekst van de Eigen Verklaring mag niet worden overgetypt, aangevuld, noch gewijzigd. Aanpassing van de Eigen Verklaring in welke zin dan ook/ongeacht de mate waarin kan leiden tot uitsluiting voor deelname aan het vervolg van de aanbestedingsprocedure.
- De Eigen verklaring dient digitaal of handmatig ingevuld te worden. De digitaal ingevulde Eigen Verklaring dient uitgeprint te worden en na ondertekening te worden ingediend als onderdeel van de Aanmelding.
- Indien op de Eigen Verklaring te weinig ruimte is voor beantwoording van de vragen, dan dienen de antwoorden in apart toe te voegen bijlagen te worden opgenomen.
- De Eigen Verklaring dient ondertekend en de bijlagen geparafeerd te worden door een rechtsgeldig vertegenwoordiger van Gegadigde. De rechtsgeldigheid dient te worden aangetoond door middel van een kopie van de inschrijving in de Kamer van Koophandel. In geval van een Combinatie dient, ieder der Combinanten, aan te tonen dat de ondertekenaar van de Eigen Verklaring een rechtsgeldige vertegenwoordiger is.

### *Verklaring Nederlandse en/of Engelse taal*

- In aanvulling op artikel 8.2.c van het ARN<sup>2013</sup> kan Gegadigde verklaren dat het verantwoordelijk en leidinggevend personeel dat met de uitvoering van de Opdracht wordt belast de Nederlandse en/of de Engelse taal in woord en geschrift beheerst. Gegadigde dient bij de Aanmelding een verklaring zoals gevraagd in artikel 8.2.c van het ARN<sup>2013</sup> in te dienen. Door middel van het ondertekenen van de Eigen verklaring, waarin deze eis is opgenomen in onderdeel 3, wordt hier aan voldaan.

### *Kwaliteitsbewakingsregeling*

- Aan de Gegadigde wordt de eis gesteld dat hij beschikt over een kwaliteitssysteem dat door een officiële certificeringinstantie is gecertificeerd op basis van de NEN-ISO:9000 serie of gelijkwaardig.

- Een bewijs van kwaliteitsbewakingsregeling conform artikel 8.2.d van het ARN<sup>2013</sup> dient te worden verstrekt. In de Eigen Verklaring bij deze aanbesteding (Bijlage B), onderdeel 3 dient Gegadigde te verklaren over dit bewijsstuk te beschikken en dat dit bewijsstuk direct nadat hem is meegedeeld dat hij (voorlopig) is geselecteerd binnen de daartoe door Aanbesteder gestelde termijn van tien (10) kalenderdagen na de bekendmaking van het (voorgenomen) selectieresultaat zal worden overgelegd.
- In geval van Aanmelding van een Gegadigde bestaande uit een Combinatie, zal alleen de Combinant die bij de uitvoering van de opdracht de activiteit zal uitvoeren waarvoor de kwaliteitsbewakingsregeling vereist is, aan de gestelde eis hoeven te voldoen.

## **2.11 INSTEMMING**

Door het indienen van een Aanmelding verklaart Gegadigde zich akkoord met de in deze Selectieleidraad opgenomen en overige op de aanbestedingsprocedure van toepassing zijnde bepalingen. Indien de Selectieleidraad volgens Gegadigde onjuistheden bevat, dient Gegadigde dit onverwijld, en laatstelijk vóór sluiting van de aanmeldingstermijn schriftelijk aan Aanbesteder kenbaar te maken. Bij verzuim hiervan kan Gegadigde geen beroep daarop doen bij of na eventuele gunning van de Opdracht.



---

## 3. Indienen van de Aanmelding

Dit hoofdstuk beschrijft wanneer, waar en op welke wijze Gegadigde de Aanmelding kan indienen.

### 3.1 AANMELDING

Om in aanmerking te komen voor een Uitnodiging tot Inschrijving dienen Gegadigden uiterlijk op de in paragraaf 1.6 van deze Selectieleidraad genoemde datum en tijdstip een Aanmelding in te dienen via [www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl).

Gelet op de waarborging van de vertrouwelijkheid kunnen geen Aanmeldingen per e-mail worden ingediend.

Genoemd datum en tijdstip van indienen van de Aanmelding gelden als fatale termijn. Te laat ontvangen Aanmeldingen worden niet in behandeling genomen. Gegadigden blijven te allen tijde verantwoordelijk voor het op tijd en op juiste wijze indienen van de Aanmelding.

De Aanmelding bestaat uit een aantal bestanden en kan uitsluitend via TenderNed ingediend worden. Voor een overzicht van de in te dienen bestanden wordt verwezen naar de checklist in hoofdstuk 6 van deze Selectieleidraad.

Alleen PDF-bestanden kunnen door Aanbesteder gelezen worden. Andere bestanden kunnen niet worden gelezen en worden als niet ingediend beschouwd.

Zie verder Bijlage G.

## 4. Selectie

Dit hoofdstuk beschrijft het totale selectieproces dat doorlopen wordt gedurende de Selectiefase van de aanbesteding van Ontwerp en Realisatie P1 Extensie. Het selectieproces is onderverdeeld in drie delen, te weten de Eerste Selectie, de Nadere Selectie en de verificatie van de Eigen Verklaring.

Aan de hand van de criteria uit dit hoofdstuk zullen, voor zover er voldoende Gegadigden zijn, maximaal vijf (5) Gegadigden worden geselecteerd voor deelname aan de volgende fase: de Gunningsfase.

Het doel van de Eerste Selectie is het selecteren van die Gegadigden waarbij de Aanmeldingen voldoen aan de Minimumeisen zoals omschreven in hoofdstuk 4.1 en op wie geen Uitsluitingscriteria van toepassing zijn.

Indien bij de Eerste Selectie meer dan vijf (5) Gegadigden resterend, zal een Nadere Selectie plaatsvinden op basis van de in hoofdstuk 4.2 van deze Selectieleidraad genoemde Selectiecriteria om tot maximaal vijf (5) Gegadigden te komen die zullen worden uitgenodigd voor het doen van een Inschrijving.

Vervolgens worden de bewijsstukken opgevraagd en worden de gegevens in de Eigen Verklaring gecontroleerd van de voorlopig geselecteerde Gegadigden op de shortlist zoals omschreven in hoofdstuk 4.3 van deze Selectieleidraad.

### 4.1 EERSTE SELECTIE

Hieronder wordt het selectieproces ten aanzien van de Eerste Selectie beschreven. De door Gegadigden tijdig en volledig ingediende Aanmeldingen, zullen door Aanbesteder worden getoetst aan de hand van de volgende stappen:

Tabel 2. Eerste Selectie

Eerste Selectie	
Stap	Proces
1. Uitsluitingscriteria	Eerst zullen de ontvangen Aanmeldingen getoetst worden aan de hand van de Uitsluitingscriteria zoals omschreven in hoofdstuk 4.1.1
2. Minimumeisen	Vervolgens worden de Aanmeldingen getoetst aan de Minimumeisen met betrekking tot de financiële en economische draagkracht, de technische en organisatorische bekwaamheid en de maatschappelijke geschiktheid zoals omschreven in hoofdstuk 4.1.2.
a. Financiële en economische draagkracht	
b. Technische en organisatorische bekwaamheid	
c. Maatschappelijke geschiktheid	

#### 4.1.1 Uitsluitingscriteria

##### Toepasselijke Uitsluitingscriteria

- a. Alle in artikel 7 van het ARN<sup>2013</sup> genoemde Uitsluitingscriteria zijn van toepassing. Ten bewijze dat de Gegadigde(n) niet in één van de in artikel 7 genoemde omstandigheden verkeert / verkeren, ontvangt Aanbesteder van Gegadigde de Eigen Verklaring (zie Bijlage B: Eigen Verklaring, onder meer inzake artikel 7 ARN<sup>2013</sup>) op grond waarvan kan worden aangenomen dat de gronden voor uitsluiting niet op de Gegadigde(n) van toepassing zijn. Via deze verklaring geeft Gegadigde bovendien aan dat Gegadigde de in het artikel 7 genoemde bewijsstukken op eerste verzoek van Aanbesteder binnen tien (10) kalenderdagen zal overleggen.
- b. Tevens zal iedere onderneming worden uitgesloten die zich schuldig heeft gemaakt, of nog zal maken aan het hebben van contact van welke aard dan ook, direct en/of indirect via bijvoorbeeld derden, met (potentiële) Gegadigden / Inschrijvers over de aan te besteden opdracht en de inhoud van de Aanmelding/Inschrijving, in het bijzonder ook de aan te bieden prijs of de verdeling van werkzaamheden onderling, een en ander behoudens noodzakelijk overleg over het vormen van een Combinatie (indien gerechtvaardigd).

##### Toepasselijke Uitsluitingscriteria op Gegadigden bestaande uit een Combinatie en Gegadigden die een beroep doen op derden

Voor alle Gegadigden (zelfstandig of Combinant), alsmede de derden waarop zij zich beroepen ten behoeve van de Aanmelding, geldt dat zij moeten voldoen aan de in paragraaf 4.1.1 lid a en b gestelde Uitsluitingscriteria. Gegadigde(n) moeten dit op eerste verzoek van Aanbesteder binnen tien (10) kalenderdagen kunnen aantonen, mede ten aanzien van de derden waarop zij zich beroepen, door middel van het overleggen van het bewijsstuk als bedoeld in artikel 7.2 sub a ARN<sup>2013</sup> ('Gedragsverklaring Aanbesteden').

#### 4.1.2 Minimumeisen

##### *Financiële en economische draagkracht*

##### Jaarrekening

Gegadigde dient over voldoende financiële en economische draagkracht te beschikken om de Opdracht tot een goed einde te brengen. De Aanbesteder acht dit noodzakelijk gezien de omvang van de Opdracht en het tijdsbestek waarin deze uitgevoerd dient te worden.

Dit wordt onder meer beoordeeld aan de hand van de jaarrekeningen van de afgelopen drie (3) boekjaren.

De financiële draagkracht van Gegadigde kan worden beoordeeld op basis van de financiële en economische draagkracht van haar moedermaatschappij (indien aanwezig), mits deze een verklaring afgeeft dat zij volledige aansprakelijkheid accepteert voor de uitvoering van de Opdracht en de financiële draagkracht van Gegadigde.

De laatst vastgestelde en op grond van artikel 394 of 395, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, openbaar gemaakte (geconsolideerde) jaarrekening (van Gegadigde of in voorkomend geval van haar moedermaatschappij) mag daarbij geen paragraaf over de continuïteit van de onderneming bevatten en de accountantsverklaring, als bedoeld in artikel 393, vijfde lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, over deze jaarrekening mag niet de vorm van een afkeurende verklaring, als bedoeld in artikel 393, zesde lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek hebben.

In de Eigen Verklaring bij deze aanbesteding (Bijlage B) dient Gegadigde / alle Combinanten te verklaren over deze jaarrekeningen en de meest recente door een registeraccountant of een bevoegde accountants-administratieconsulent afgegeven goedkeurende verklaring betreffende de jaarrekening te

beschikken en dat deze bewijsstukken direct nadat hem is meegedeeld dat hij (voorlopig) is geselecteerd binnen de daartoe door Aanbesteder gestelde termijn van tien (10) dagen na de bekendmaking van het (voorgenomen) selectieresultaat zal worden overgelegd.

#### Omzeteis

Onderhavige parkeervoorziening is van enige omgang en dient bovendien op een operationele luchthaven te worden gerealiseerd. Mede hierdoor kan versnelling, vertraging of tijdelijke stopzetting van het werk worden geëist. Het is daarom van belang dat Opdrachtnemer een dermate omvang heeft dat hij hierop flexibel kan reageren.

Ten bewijze over voldoende financieel economische draagkracht te beschikken om de opdracht zonder financiële en operationele risico's voor SNBV goed, tijdig en flexibel uit te voeren, moet de Gegadigde aantonen dat hij in de laatste drie boekjaren gemiddeld per boekjaar een omzet van de utiliteitsbouw ter grootte van 25 miljoen euro (excl. BTW) heeft behaald. Dit gewogen gemiddelde wordt bepaald door middel van de volgende berekening:

$$\frac{(\text{Omzet 2012}) + ((\text{omzet 2013}) * 2) + ((\text{omzet 2014}) * 3)}{6}$$

Indien uw jaarcijfers over 2015 bij indiening van uw aanmelding reeds bekend zijn en geaccordeerd door een accountant, dan dient bovenstaande berekening over de jaren 2013, 2014 en 2015 te worden uitgevoerd.

#### Toepassing omzeteis in geval van Combinaties

In geval de Gegadigde bestaat uit een Combinatie zal de Combinatie gezamenlijk moeten voldoen aan 100% van de gestelde omzeteis. In geval van een Combinatie dient één van de ondernemingen ten minste een gemiddelde jaaromzet te hebben gerealiseerd van minimaal 15 miljoen euro.

Per Combinant dient een accountantsverklaring te worden afgegeven waarin expliciet wordt vermeld wat de behaalde omzet is geweest. Eén accountantsverklaring waarin wordt vermeld wat de behaalde omzetten zijn geweest van de Combinanten, is eveneens toegestaan.

In de Eigen Verklaring bij deze aanbesteding (Bijlage B) dienen alle Combinanten te verklaren over deze verklaring als bewijsstuk te (kunnen) beschikken en dat, dit bewijsstuk direct nadat de Combinatie is meegedeeld dat de Combinatie (voorlopig) is geselecteerd binnen de daartoe door SNBV gestelde termijn van tien (10) dagen na de bekendmaking van het (voorgenomen) selectieresultaat zal worden overgelegd.

#### Bankverklaring

Gegadigde dient binnen tien (10) dagen na Selectie een kopie (geen origineel, originelen zullen niet worden bewaard en/of geretourneerd) te verstrekken van een verklaring van een in één der Lidstaten van de EU gerenommeerde bank met een vestiging in Nederland waaruit blijkt dat (i) 'de onderneming financieel in staat moet worden geacht om de werkzaamheden zoals genoemd in de Selectieleidraad naar behoren uit te voeren', en een bereidstellingsverklaring van deze bank tot (ii) 'het afgeven van een bankgarantie 'on demand' van 5% van de opdrachtwaarde gedurende de totale looptijd van het project binnen tien (10) dagen na voorlopige gunning door de Aanbesteder aan Gegadigde.

## Technische en organisatorische bekwaamheid

### Veiligheids-, arbo- en milieusysteem

Gegadigde levert bescheiden aan waaruit blijkt dat Gegadigde in het bezit is van een veiligheids-, arbo- en milieusysteem op basis van VCA of vergelijkbaar certificaat. Het certificaat, afgegeven door een erkende certificatie-instelling moet geldig zijn op de datum van Aanmelding en moet betrekking hebben op de aard van de werkzaamheden. Van opgevoerde onderaannemers dient eveneens een geldig certificaat te worden overgelegd dan wel door de hoofdaannemer een VCA\*\* certificaat (of gelijkwaardig).

In de Eigen Verklaring bij deze aanbesteding (bijlage A) dient Gegadigde te verklaren over dit certificaat te beschikken en dat dit bewijsstuk direct nadat hem is meegedeeld dat hij (voorlopig) is geselecteerd binnen de daartoe door SNBV gestelde termijn van tien (10) dagen na de bekendmaking van het (voorgenomen) selectieresultaat zal worden overgelegd.

In geval van Aanmelding van een Gegadigde bestaande uit een Combinatie, zal alleen de Combinant die bij de uitvoering van de opdracht de activiteit zal uitvoeren waarvoor een veiligheids-, arbo en milieusysteem vereist is, aan de gestelde eis hoeven te voldoen.

### Kerncompetenties

De Gegadigde dient op basis van referentieprojecten aan te tonen dat zij beschikt over de volgende kerncompetenties:

1. Ontwerpen in BIM
2. Ontwerpen van een parkeergarage
3. Bouwen van een parkeergarage

De Gegadigde dient bij Aanmelding per kerncompetentie minimaal één relevant referentieproject in, zoals bedoeld in artikel 8.2.a van het ARN<sup>2013</sup>. Een referentieproject mag wel ter aantoning van meerdere kerncompetenties worden ingezet. Gegadigde dient daarmee minimaal één (1) en maximaal drie (3) referentieprojecten in. Dit dient te geschieden door bij Aanmelding het format zoals opgenomen in Bijlage D in te vullen.

Gegadigde dient met de referentieprojecten aan te tonen aan alle Minimumeisen aangaande de kerncompetenties te voldoen.

De opgegeven referenties dienen in aanvulling / afwijking op artikel 8.2a van het ARN<sup>2013</sup> tot tevredenheid van de betreffende opdrachtgever op vakkundig en regelmatige wijze uitgevoerd te zijn. Dit dient per referentieproject door middel van een verklaring van de betreffende opdrachtgever te worden aangetoond. De opdrachtgeversverklaring als hier bedoeld moet onderdeel van de Aanmelding en daarbij behorende stukken uitmaken en derhalve bij de Aanmelding gevoegd zijn. In de opgave in Bijlage D vermelde opdrachten, die bij de Aanmelding niet van de opdrachtgeversverklaring vergezeld gaan, of die zijn afgegeven van een tot hetzelfde concern als de Gegadigde behorende onderneming, komen niet als referentie in aanmerking overeenkomstig het bepaalde in artikel 8.2.a van het ARN<sup>2013</sup>.

De in te dienen referentieprojecten dienen in ieder geval te voldoen aan de volgende Minimumeisen:

- de Gegadigde (zelfstandig of Combinant) heeft het onderwerp van de kerncompetentie **aantoonbaar zelfstandig** uitgevoerd of doet beroep op een derde die het onderwerp van deze kerncompetentie **aantoonbaar zelfstandig** heeft uitgevoerd;
- het referentieproject is opgeleverd in de periode van **vijf (5) jaar** voorafgaand aan de uiterste datum van Aanmelding;
- Het referentieproject dient voorzien te zijn van een **tevredenheidsverklaring** van de betreffende opdrachtgever en deze tevredenheidsverklaring dient **verifieerbaar** te zijn.

### 1. Kerncompetentie: Ontwerpen in BIM

Gegadigde is in staat te ontwerpen in BIM.

Het referentieproject dient in aanvulling op de Minimumeisen aan de volgende criteria te voldoen:

- het referentieproject heeft betrekking op de uitwerking door Gegadigde van een BIM-ontwerp van een utiliteitsbouwwerk tot LOD 400 ten behoeve van de uitvoering (a);
- met een minimale opdrachtwaarde (bouwkosten) van ten minste 2.500.000 euro exclusief btw; (b).

### 2. Kerncompetentie: Ontwerpen van een parkeergarage

Gegadigde is in staat een gebouwde parkeervoorziening te ontwerpen.

Het referentieproject dient in aanvulling op de Minimumeisen aan de volgende criteria te voldoen:

- het ontwerpen van een nieuwe gebouwde parkeervoorziening (a);
- van minimaal 2 parkeerlagen (bovengronds excl. maaiveld) (b);
- met een minimale capaciteit van 300 parkeerplaatsen (c);
- waarbinnen het ontwerptraject de verschillende ontwerpstadia SO, VO, DO en UO zijn doorlopen (d), en
- waarvoor een onherroepelijke bouwvergunning is afgegeven door het bevoegd gezag (e).

### 3. Kerncompetentie: Bouwen van een parkeergarage

Gegadigde is in staat een gebouwde parkeervoorziening te realiseren.

Het referentieproject dient in aanvulling op de Minimumeisen aan de volgende criteria te voldoen:

- het bouwen van een nieuwe gebouwde parkeervoorziening (a);
- van minimaal 2 parkeerlagen (bovengronds, excl. maaiveld) (b);
- met een minimale capaciteit van 300 parkeerplaatsen (c);
- met een minimale opdrachtwaarde (bouwkosten) van 2.500.000 euro exclusief btw (d).

### Maatschappelijke geschiktheid

Een Gegadigde dan wel (bij Aanmelding in Combinatie) elk lid van de Combinatie dient ingeschreven te zijn in het beroepsregister of het handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar zij is gevestigd.

Een bewijs van inschrijving in het handels- of beroepsregister, conform artikel 8.3.a van het ARN<sup>2013</sup> dient te worden verstrekt. In geval Gegadigde een Combinatie is, dient van elke Combinant het inschrijvingsbewijs te worden verstrekt. Tevens dient het bewijs van inschrijving van derden waarop de Gegadigde zich beroept of die hij wenst in te schakelen bij de uitvoering van de opdracht te worden verstrekt.

In de Eigen Verklaring bij deze aanbesteding (Bijlage B) dient Gegadigde te verklaren over dit bewijsstuk te beschikken en dat dit bewijsstuk direct nadat hem is meegedeeld dat hij (voorlopig) is geselecteerd binnen de daartoe door Aanbesteder gestelde termijn van tien (10) dagen na de bekendmaking van het (voorgenomen) selectieresultaat zal worden overgelegd. Tevens dient Gegadigde als bijlagen bij dit bewijsstuk een beschrijving van de bedrijfsvorm, eigendoms- en bestuurssituatie van zijn onderneming te overleggen.

Indien de Gegadigde of een Combinant deel uitmaakt van een concern dient een overzicht van het (de) desbetreffende concern(s) te worden overgelegd bij Aanmelding. SNVB heeft het recht om ter toelichting van deze gegevens te vragen om nadere informatie betreffende de bestuurssituatie en de eigendomsverhoudingen.

## 4.2 NADERE SELECTIE

Hieronder wordt het proces ten aanzien van de Nadere Selectie beschreven.

Indien na de Eerste Selectie meer dan vijf (5) geschikte Gegadigden resteren, zal een Nadere Selectie plaatsvinden op basis van de in dit hoofdstuk genoemde Selectiecriteria om te komen tot maximaal vijf (5) Gegadigden die zullen worden uitgenodigd voor het doen van een Inschrijving.

Nadere Selectie vindt plaats op basis van de volgende criteria:

- S1 Ontwerpen van een veilige parkeergarage
- S2 Uitvoering van een logistiek complexe bouwopgave
- S3 Aansluiting van bouwdelen
- S4 Design & Build van een parkeergarage
- S5 Corporate Responsibility

### Voorwaarden

Voor de Selectiecriteria S1 t/m S4 onderbouwt Gegadigde zijn ervaring aan de hand van een door Gegadigde uitgevoerd referentieproject. Per Selectie criterium kan één referentieproject worden ingediend. De beschrijving beslaat maximaal één pagina A4 en/of maximaal 650 woorden. Daarnaast kan (facultatief) één pagina A4 aan ondersteunend beeldmateriaal van het betreffende referentieproject worden toegevoegd. De referentieprojecten dienen te voldoen aan de volgende minimeisen:

- de Gegadigde (zelfstandig of Combinant) heeft het onderwerp van de beoordelingsaspecten **aantoonbaar zelfstandig** uitgevoerd of doet beroep op een derde die het onderwerp van deze kerncompetentie **aantoonbaar zelfstandig** heeft uitgevoerd;
- het referentieproject is opgeleverd in de periode van **5 jaar** voorafgaand aan de uiterste datum van Aanmelding;
- Het referentieproject dient voorzien te zijn van een **tevredenheidsverklaring** van de betreffende opdrachtgever en deze tevredenheidsverklaring dient **verifieerbaar** te zijn.

Referenties van de Eerste selectie mogen opnieuw ingezet worden voor Nadere Selectie.

Voor het Selectie criterium S5 wordt een verklaring gevraagd van ten aanzien van de CR aspecten binnen de bedrijfsvoering van Gegadigde (beoordelingsaspecten a t/m c). Ten aanzien van beoordelingsaspect d kan Gegadigde in maximaal één pagina A4 en/of maximaal 650 woorden een onderbouwing geven.

### Selectiecriteria 1: 'Ontwerpen van een veilige parkeergarage'

Gegadigde dient te beschrijven waarom zij voor wat betreft het Selectiecriteria 'Ontwerpen van een veilige parkeergarage' een geschikte partij is. De beoordeling van dit Selectiecriteria vindt plaats aan de hand van de volgende aspecten:

Tabel 3: Aspecten Selectiecriteria 1 'Ontwerpen van een veilige parkeergarage'

Aspecten Selectiecriteria 1 : 'Ontwerpen van een veilige parkeergarage'.		
In aanvulling op de minimumeisen dient het referentieproject te voorzien in het bouwen van een nieuwe gebouwde bovengrondse - meerlaagse - parkeervoorziening met een minimale capaciteit van 300 parkeerplaatsen.		Maximale score
a)	Beschrijving geeft blijk van ervaring met het zelfstandig ontwerpen van een parkeergarage waarin aantoonbaar speciale ontwerpelementen zijn geïntroduceerd waarmee de sociale veiligheid is gewaarborgd.	10 punten
b)	Beschrijving geeft blijk van ervaring met het zelfstandig ontwerpen van een parkeergarage waarin aantoonbaar speciale ontwerpelementen zijn geïntroduceerd waarmee de fysieke veiligheid van bezoekers en voertuigen is gewaarborgd.	10 punten

Voor Selectiecriteria 1 kunnen maximaal 20 punten worden behaald.

### Selectiecriteria 2: 'Uitvoering van een logistiek complexe bouwopgave'

Gegadigde dient te beschrijven waarom zij voor wat betreft het Selectiecriteria 'Uitvoering van een logistiek complexe bouwopgave' een geschikte partij is. De beoordeling van dit Selectiecriteria vindt plaats aan de hand van de volgende aspecten:

Tabel 4: Aspecten Selectiecriteria 2 'Uitvoering van een logistiek complexe bouwopgave'

Aspecten Selectiecriteria 2: Uitvoering van een logistiek complexe bouwopgave		
In aanvulling op de minimumeisen dient het referentieproject te voorzien het bouwen van een utiliteitsbouwwerk met een minimale opdrachtwaarde (bouwkosten) van 3.500.000 euro exclusief btw.		Maximale score
a)	Beschrijving geeft blijk van ervaring van Gegadigde met de uitvoering van een logistiek complex werk, waarin sprake was van: <ul style="list-style-type: none"><li>o een beperkt ruimtebeslag (zowel te bebouwen oppervlak als beschikbare bouwplaats);</li><li>o een complexe uitvoeringslogistiek (zowel in tijd als fasering);</li><li>o een drukke omgeving met intensieve verkeersstromen.</li></ul>	15 punten
b)	Beschrijving geeft blijk van ervaring met werken op locaties waar Gegadigde verantwoordelijk was voor: <ul style="list-style-type: none"><li>o beheersen en beperken van de overlast voor de omgeving;</li><li>o borgen van veiligheid van personen in de omgeving van de bouwplaats;</li><li>o een gecontroleerde aan- en afvoer van bouw materiaal en bouwafval.</li></ul>	10 punten

Voor Selectiecriteria 2 kunnen maximaal 25 punten worden behaald.



### Selectiecriteria 3: 'Aansluiten van bouwdelen'

Gegadigde dient aan te tonen in hoeverre zij voor wat betreft 'Aansluiten van bouwdelen' een geschikte partij is. De beoordeling van dit Selectiecriteria vindt plaats aan de hand van de volgende aspecten:

Tabel 5: Aspecten Selectiecriteria 3 'Aansluiten van bouwdelen in een operationele omgeving'

Aspecten Selectiecriteria 3: 'Aansluiten van bouwdelen'		Maximale score
<i>In aanvulling op de minimumeisen dient het referentieproject te voorzien het bouwen van een utiliteitsbouwwerk met een minimale opdrachtwaarde (bouwkosten) van 3.500.000 euro exclusief btw.</i>		
a)	Beschrijving geeft blijk van ervaring met een complexe integrale bouwopgave waarin Gegadigde verantwoordelijk was voor: <ul style="list-style-type: none"><li>het realiseren van bouwkundige en installatietechnische aansluiting van het nieuwbouwdeel op bestaande bouwdelen;</li><li>het ongestoord doorgang laten vinden van operationele processen tijdens de bouw.</li></ul>	15 punten

Voor Selectiecriteria 3 kunnen maximaal 15 punten worden behaald.

De scores voor de Selectiecriteria 1 t/m 3 worden toegekend op basis van de methodiek zoals beschreven in par 4.2.2.

### Selectiecriteria 4: 'Design & Build van een parkeergarage'

Gegadigde dient aan te tonen in hoeverre zij voor wat betreft 'Design & Build van een parkeergarage' een geschikte partij is. De beoordeling van dit Selectiecriteria vindt plaats aan de hand van de volgende aspecten:

Tabel 6: Aspecten Selectiecriteria 4 'Design & Build van een parkeergarage'

Selectiecriteria 4: 'Design & Build van een parkeergarage'		Score
Gegadigde is aantoonbaar volledig verantwoordelijk voor het ontwerp (verkeerscirculatie, indeling, architectuur etc.), de bouwmethodiek en de daadwerkelijke realisatie (opdracht op basis van de UAV-GC of gelijkwaardig) van een gebouwde - bovengrondse - meerlaagse parkeergarage van: <ul style="list-style-type: none"><li>minimaal 600 parkeerplaatsen, en</li><li>meer dan drie (3) parkeerlagen (exclusief maaiveld).</li></ul>		25 punten
Gegadigde is aantoonbaar volledig verantwoordelijk voor het ontwerp (verkeerscirculatie, indeling, architectuur etc.), de bouwmethodiek en de daadwerkelijke realisatie (opdracht op basis van de UAV-GC of gelijkwaardig) van een gebouwde - bovengrondse - meerlaagse parkeergarage van: <ul style="list-style-type: none"><li>&lt; 600 en <math>\geq</math> 450 parkeerplaatsen, en</li><li>meer dan twee (2) parkeerlagen (exclusief maaiveld).</li></ul>		15 punten
Gegadigde is aantoonbaar volledig verantwoordelijk voor het ontwerp (verkeerscirculatie, indeling, architectuur etc.), de bouwmethodiek en de daadwerkelijke realisatie (opdracht op basis van de UAV-GC of gelijkwaardig) van een gebouwde - bovengrondse - meerlaagse parkeergarage van: <ul style="list-style-type: none"><li>&lt; 450 en <math>\geq</math> 300 parkeerplaatsen, en</li><li>meer dan twee (2) parkeerlagen (exclusief maaiveld).</li></ul>		10 punten

Voor Selectiecriteria 4 kunnen maximaal 25 punten worden behaald.

### Selectiecriteria 5: 'Corporate Responsibility'

De Aanbesteder onderneemt met respect voor mens, milieu en omgeving. Voor de Aanbesteder is niet alleen van belang wát er bereikt wordt met de onderneming, maar ook hoe. De Aanbesteder staat voor duurzame waarde creatie en het maken een bewuste afweging tussen people, planet en profit. Voor de Aanbesteder, een toonaangevend bedrijf dat midden in de maatschappij staat, gaat Corporate Responsibility ("CR") over keuzes maken voor de toekomst van de onderneming, de omgeving en de samenleving als geheel. Hierbij richt de Aanbesteder zich op vijf thema's: klimaatvriendelijke luchtvaart, bereikbaarheid en luchtkwaliteit, grondstoffen en reststromen, duurzame werkgelegenheid en omgeving en geluid. Meer informatie over CR is te vinden op [www.schiphol.nl/cr](http://www.schiphol.nl/cr). Het geïntegreerde jaarverslag is te raadplegen via [www.jaarverslagschiphol.nl](http://www.jaarverslagschiphol.nl).

Vanuit dit perspectief streeft de Aanbesteder ernaar zaken te doen met een Opdrachtnemer die CR hanteert als richtsnoer voor zijn onderneming en waar mogelijk de Aanbesteder kan ondersteunen om haar eigen CR doelstellingen te realiseren. In dit kader behoudt de Aanbesteder zich het recht voor van Opdrachtnemer te verlangen dat de voor de uitvoering van de Opdracht voor gecontracteerde onderaannemers minimaal dezelfde CR doelstellingen gehanteerd worden.

De mate waarin de Gegadigde aandacht geeft aan CR binnen zijn bedrijfsvoering wordt gescoord op basis van de beoordelingsaspecten in tabel 7. De (voorlopig) geselecteerde Gegadigden dienen ter staving van hetgeen zij beweren m.b.t. het selectiecriteria CR, binnen tien (10) dagen na de bekendmaking van het (voorgenomen) selectieresultaat de betreffende documenten te overleggen. SNBV heeft het recht om in geval van twijfel omtrent de juistheid van de beschrijving nader bewijs van de Gegadigde te verlangen en navraag te doen.

Tabel 7: Aspecten Selectiecriteria 5 'Corporate Responsibility'

Omschrijving		Beoordeling	Score
a	Gegadigde heeft een voor derden beschikbaar maatschappelijk of geïntegreerd jaarverslag.	Voldoet ja/nee	2 punten
b	Gegadigde beschikt over een ISO 14001 gecertificeerd milieumanagementsysteem.	Voldoet ja/nee	2 punten
c	Gegadigde beschikt over een EMAS gecertificeerd milieumanagementsysteem*.	Voldoet ja/nee	3 punten
d	Onderbouwing geeft blijk van het hebben van een eigen beleid (ondertekend door de directie) waarin is vastgelegd dat gegadigde de eigen processen verduurzaamt en wat daarvoor het plan van aanpak is. In de onderbouwing wordt ingegaan op lange termijn doelstellingen (2020 en verder), de positieve en negatieve impact die de Gegadigde heeft op people en planet en hoe de gegadigde deze impact meent te vergroten respectievelijk te verkleinen en de daaraan gerelateerde specifiek meetbare prestatie indicatoren (gerealiseerd in 2014, 2015 en een set voor 2016).	Voldoet ja/nee	10 punten
<b>Totaal</b>			<b>15 punten</b>

\* Indien Gegadigde voldoet aan beoordelingsaspect c, dan kunnen er op het beoordelingsaspect b geen punten meer gescoord worden.

Voor Selectiecriteria 5 kunnen maximaal 15 punten worden behaald.

#### 4.2.2 Beoordeling Selectiecriteria

De beoordeling van de Selectiecriteria 1 t/m 3 en de puntentoekenning van de gevraagde aspecten vindt plaats door middel van een absolute beoordelingssystematiek met de volgende beoordelingsmaatstaf:

Tabel 8: Beoordelingsmaatstaf Selectiecriteria 1 t/m 3

Beoordeling	
100%	Zeer goed
70%	Goed
45%	Voldoende
25%	Onvoldoende
10%	Slecht
0%	Nihil
Tussenvallende beoordelingen/scores zijn niet mogelijk.	

Subscores en totaalscores worden op één decimaal afgerond.

De volgende tabel toont een rekenvoorbeeld voor de beoordeling van Selectiecriterium 1.

Tabel 9: Rekenvoorbeeld beoordeling Selectiecriterium 1

Aspecten Selectiecriterium 1: 'Ontwerpen van een veilige parkeergarage'		Maximale score	Beoordeling	Score
a)	Beschrijving geeft blijk van ervaring met het zelfstandig ontwerpen van een parkeergarage waarin aantoonbaar speciale ontwerpelementen zijn geïntroduceerd waarmee de sociale veiligheid is gewaarborgd.	10	100% (Zeer goed)	10,0
b)	Beschrijving geeft blijk van ervaring met het zelfstandig ontwerpen van een parkeergarage waarin aantoonbaar speciale ontwerpelementen zijn geïntroduceerd waarmee de fysieke veiligheid van bezoekers en voertuigen is gewaarborgd.	10	70% (Goed)	7,0
Totaalscore Selectiecriterium 1				17,0

De totaalscore voor de nadere selectie wordt bepaald door de opgetelde totaalscores van de Selectiecriteria 1 t/m 5.

#### 4.2.4 Rangorde

De rangorde van de Gegadigden wordt bepaald op basis van de totaalscore. De Gegadigde met het hoogste behaalde totaal aantal punten wordt op positie één (1) geplaatst, de tweede positie is voor de Gegadigde met de daarop volgende totaalscore etc. De Gegadigden op positie één (1) tot en met vijf (5) worden geselecteerd.

Indien meerdere Gegadigden op 'rangorde positie vijf (5)' een gelijke totaal score behalen, bepaalt de subtotalscore op de Nadere Selectiecriteria twee (2) + vier (4) de rangorde van de betreffende Gegadigden, waarbij de Gegadigde met de hoogste score op deze Nadere Selectiecriteria in de rangorde positie vijf (5) verkrijgt, de Gegadigde met de daarop volgende subtotalscore positie zes (6), etc.

Indien op deze subtotalscore door Gegadigden eveneens een gelijke score wordt behaald, dan wordt de rangorde tussen de betreffende Gegadigden door middel van loting bepaald.

---

### 4.3 VERIFICATIE EIGEN VERKLARING

Zoals aangegeven in deze Selectieleidraad zullen alle bewijsstukken ten aanzien van de in de Eigen Verklaring (Bijlage B) opgenomen informatie gecontroleerd worden aan de hand van bewijsstukken. De geselecteerde Gegadigden zijn verplicht om binnen tien (10) kalenderdagen na de bekendmaking van het (voorgenomen) selectieresultaat alle gevraagde bewijsstukken te overleggen (zie voor een overzicht hiervoor de checklist in hoofdstuk 6, Tabel 11 van deze selectieleidraad ("Checklist in te dienen bewijsstukken na selectie").

Aanbesteder behoudt zich het recht voor aanvullende bewijsstukken te verlangen. Ook kunnen de opgegeven referenties aanvullend worden geverifieerd overeenkomstig het bepaalde in de selectieleidraad en artikel 13 van het ARN<sup>2013</sup>.

Indien de opgegeven informatie na de verificatie binnen de hiervoor genoemde termijn in strijd met de waarheid blijkt, dan wel niet binnen de gestelde termijn geverifieerd kan worden door het ontbreken van genoemde bewijsstukken, kan dit worden opgevat als een valse verklaring als bedoeld in artikel 7.1.a sub vii van het ARN<sup>2013</sup> en kan dit (alsnog) tot uitsluiting leiden, waardoor de betrokken Gegadigde zijn plek op de shortlist verliest en van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure wordt uitgesloten.

## 5. Communicatie

Dit hoofdstuk beschrijft hoe Gegadigden vragen en opmerkingen betreffende deze Selectieleidraad kunnen indienen.

### 5.1 TEGENSTRIJDIGHEDEN

Deze Selectieleidraad is met grote zorgvuldigheid tot stand gekomen. Mocht Gegadigde tegenstrijdigheden ontdekken dan dient Gegadigde daarvan melding te doen bij de in paragraaf 5.3 benoemde vragenronde. Het indienen van een Aanmelding houdt impliciet in dat Gegadigde geacht wordt onvoorwaardelijk te hebben ingestemd met alle voorwaarden van deze aanbestedingsprocedure. Mocht Gegadigde derhalve bezwaren hebben tegen een bepaald onderdeel of aspecten van de procedure, dan dient Gegadigde deze zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk voor de indiening van de Aanmelding schriftelijk en gemotiveerd naar voren te brengen door middel van de in paragraaf 5.3 van deze Selectieleidraad bedoelde vragenronde en eventueel in aansluiting daarop een eventuele klacht als bedoeld in paragraaf 5.4 bij het klachtenmeldpunt van Aanbesteder in te dienen.

In dit verband is van belang, dat zoals blijkt uit jurisprudentie van het Europese Hof van Justitie een Gegadigde dan wel Aanbieder die niet overeenkomstig het vorenstaande handelt, zijn rechten op dit punt verspeelt.

### 5.2 CONTACTPERSOON

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding dient te verlopen via TenderNed.

Het is niet toegestaan functionarissen van Aanbesteder en aanverwanten over deze aanbesteding direct of indirect te benaderen. Dit kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

### 5.3 INDIENEN VRAGEN

Eventuele vragen met betrekking tot de aanbesteding dan wel de verstrekte documenten kunnen overeenkomstig de planning in paragraaf 1.6 worden ingediend op [www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl).

Zie: [http://www.tenderned.nl/egids/handleiding/handleiding\\_ondernemers#m2](http://www.tenderned.nl/egids/handleiding/handleiding_ondernemers#m2)

The screenshot shows the TenderNed website interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Home', 'Aankondigingen', 'Voor aanbestedende diensten', 'Voor ondernemingen', 'Actueel', 'Over TenderNed', and 'Contact'. Below the navigation bar, there is a section titled 'Zo werkt TenderNed' which outlines the registration process in six steps: 1. Registreren als gebruiker, 2. Registreren onderneming, 3. Toevoegen medewerkers, 4. Inrichten organisatie / bedrijfsdossier, 5. Aanmelden of inschrijven op een opdracht, and 6. Terugkoppeling door de aanbestedende dienst. The left sidebar contains links for 'Voor ondernemingen', 'Voordelen', 'Zo werkt TenderNed', 'Ondersteuning', 'eHerkenning', 'Training- en adviesbureaus ondernemingen', 'eHerkenning en TenderNed', 'Meer informatie', 'In zes stappen digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed', 'Lokaal beheer TenderNed voor ondernemingen', 'Veelgestelde vragen', and 'eGids'.

Vragen dienen in de Nederlandse taal te worden ingediend.

De antwoorden op tijdig ingediende vragen zullen door middel van een Nota van Inlichtingen via TenderNed ([www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl)) bekendgemaakt worden.

De verantwoordelijkheid voor het tijdig en correct indienen van de vragen ligt bij Gegadigde. Ingeval een vraag niet is ontvangen door de Aanbesteder, ligt de bewijslast ten aanzien van de tijdige verzending van de vraag altijd bij Gegadigde.

#### 5.4 KLACHTENPROCEDURE / KLACHTENMELDPUNT SNBV

Aanbesteder heeft een klachtenmeldpunt ingesteld waar belanghebbenden bij de aanbestedingsprocedures van Aanbesteder een klacht kunnen indienen over eventuele onjuistheden en onregelmatigheden in een aanbestedingsprocedure. Een klacht kan echter niet eerder worden ingediend dan nadat de vermeende onjuistheden en onregelmatigheden aan Aanbesteder zijn voorgelegd in de vragenronde en Aanbesteder daarop in een Nota van Inlichtingen heeft gereageerd. Wanneer de Gegadigde / Inschrijver het oneens blijft met de reactie van Aanbesteder in de Nota van Inlichtingen kan vervolgens bij het klachtenmeldpunt een klacht worden ingediend. De procedure is dan verder als volgt:

- (1) Klachten moeten schriftelijk en gemotiveerd per email worden ingediend bij de secretaris van het klachtenmeldpunt van Aanbesteder. Het email adres is: [Tender\\_klacht@schiphol.nl](mailto:Tender_klacht@schiphol.nl). In deze schriftelijke klacht moet gemotiveerd worden aangegeven waarover, en op welke (juridische) gronden wordt geklaagd. Daarbij moet tevens een passende oplossingsrichting worden aangegeven. De schriftelijke klacht moet voorts de dagtekening, naam en adres van de klager en de aanduiding / referentie van de aanbesteding waarover de klacht gaat, bevatten.
- (2) De secretaris van het klachtenmeldpunt bevestigt zo snel als mogelijk de ontvangst van de klacht.
- (3) Het klachtenmeldpunt onderzoekt vervolgens voortvarend of de klacht gegrond is en zal daarbij zo veel als mogelijk rekening houden met de planning en doorlooptijd van de aanbesteding. Let wel: een klacht zet de aanbestedingsprocedure niet stil.
- (4) Wanneer Aanbesteder na het onderzoek door het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat de klacht terecht, of gedeeltelijk terecht, is en Aanbesteder corrigerende maatregelen treft, dan deelt Aanbesteder dit zo spoedig mogelijk schriftelijk mee. Afhankelijk van de fase in de aanbestedingsprocedure kan het voorkomen dat de maatregelen door Aanbesteder aan alle Gegadigden / Inschrijvers bij de aanbesteding tegelijk gecommuniceerd worden / op hetzelfde moment als het moment waarop de indiener van de klacht het bericht ontvangt. Dit om bevoordeling van partijen te voorkomen.
- (5) Wanneer Aanbesteder na het onderzoek van het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat de klacht niet terecht is, worden geen maatregelen getroffen en zal Aanbesteder de indiener van de klacht op passende wijze schriftelijk gemotiveerd berichten.

#### 5.5 AANVULLENDE INFORMATIE

Aanbesteder behoudt zich het recht voor om aanvullende informatie met betrekking tot de Aanmelding op te vragen.

#### 5.6 SLOTBEPALINGEN

Voorbehoud stopzetting procedure:

Aanbesteder behoudt zich het recht voor de onderhavige aanbestedingsprocedure tijdelijk, danwel definitief, te stoppen indien interne besluitvorming A-gebied, een overheidsbeslissing/-beschikking, interne reorganisatie, danwel andere in- en/of externe omstandigheden en/of onvoorziene situaties daartoe aanleiding geven. Dit uitsluitend naar het oordeel van Aanbesteder. Gegadigde heeft in een dergelijk geval geen recht op vergoeding van enigerlei kosten.

---

Rechts- en forumkeuze:

Geschillen in verband met deze aanbesteding (inclusief derhalve de daarmee verband houdende onderhandelingen) en eventuele daaruit voortvloeiende rechtsbetrekkingen zullen uitsluitend kunnen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Amsterdam. Op deze aanbesteding is het Nederlands recht van toepassing.

## 6. Checklist

Dit hoofdstuk bevat een tweetal overzichten (checklists).

De Aanmelding dient te worden opgebouwd conform onderstaande structuur opgenomen in tabel 10.

- In de kolom 'Tab' is aangegeven waar de betreffende informatie door de Gegadigde in zijn Aanmelding moet worden opgenomen.
- In de kolom 'Omschrijving vraag/gevraagde' is een korte beschrijving van deze vraag opgenomen.
- De kolom 'Format' verwijst naar de in de bijlagen opgenomen, door de Gegadigde te gebruiken, formats.
- In de kolom 'Toelichting' wordt verwezen naar de paragraaf waarin het onderwerp waarop de vraag/gevraagde betrekking heeft wordt weergegeven.

Vervolgens zal de door de (voorlopig) geselecteerde Gegadigden in de Aanmelding en daarbij behorende bijlagen (Bijlage B - Eigen Verklaring, Bijlage C - Combinatievorming (indien van toepassing), Bijlagen D en E – referenties/verklaring) opgegeven informatie worden geverifieerd aan de hand van bewijsstukken. De bewijsstukken die Gegadigde binnen tien (10) kalenderdagen na de bekendmaking van de (voorgenomen) selectiebeslissing moet overleggen zijn opgenomen in tabel 11 ('Checklist in te dienen bewijsstukken na voorlopige Selectie').

Tabel 10. Checklist in te dienen stukken bij Aanmelding

Checklist				
Tab	Omschrijving vraag / gevraagde	Format	Toelichting	Onderdeel
1.	<b>Eigen Verklaring</b> <i>Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend.</i>	Bijlage B	§ 2.10	Administratieve voorwaarden
2.	<b>Verklaring omtrent Combinatievorming (indien van toepassing)</b>	Bijlage C	§ 2.4	Combinaties
3.	<b>Referentieprojecten technische en organisatorische bekwaamheid</b> <i>Incl. tevredenheidsverklaringen van de opdrachtgevers.</i>	Bijlage D	§ 4.1.2	Minimumeisen
4.	<b>Referentieprojecten en verklaring Selectiecriteria</b> <i>incl. tevredenheidsverklaringen van de opdrachtgevers voor de Selectiecriteria 1 t/m 4.</i>	Bijlage E	§ 4.2.1	Selectiecriteria



Tabel 11. Checklist in te dienen stukken na voorlopige Selectie

Checklist				
Tab	Omschrijving vraag / gevraagde	Format	Toelichting	Onderdeel
1	<b>Bewijs inschrijving in nationale beroeps/ handelsregister (KvK) incl. een beschrijving van de bedrijfsvorm, eigendoms- en bestuurssituatie van zijn onderneming</b> <i>voor elke Combinant of derde(n) die bij de uitvoering van de opdracht wordt ingeschakeld (indien van toepassing).</i>	geen	§ 2.1 en 4.1.2	Aanmeldings-vereisten  Maatschappelijke geschiktheid
2	<b>Combinatieovereenkomst (indien van toepassing)</b> <i>Artikel 9.2, 9.4 en 11 ARN<sup>2013</sup>.</i>	geen	§ 2.3	Aanmeldings-vereisten
3	<b>Verklaring Kwaliteitsbewaking</b> <i>Artikel 8.2.d ARN<sup>2013</sup>.</i>	geen	§ 2.10	Administratieve voorwaarden
5	<b>Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)</b> <i>Artikel 7.2.a ARN<sup>2013</sup> (voor elke Combinant of derde(n) die bij de uitvoering van de opdracht wordt ingeschakeld (indien van toepassing)).</i>	geen	§ 4.1.1	Uitsluitings-criteria
6	<b>Jaarrekeningen</b> <i>(inclusief de meest recente door een door een Registeraccountant of een bevoegde accountant administratieconsulent afgegeven goedkeurende verklaring betreffende de jaarrekeningen).</i>	geen	§ 4.1.2	Minimumeis
7	<b>Veiligheids-, arbo- en milieusysteem</b>	geen	§ 4.1.2	Minimumeis
8	<b>Bankverklaring</b> <i>Tevens bevattende bereidstellingsverklaring afgifte bankgarantie.</i>	geen	§ 4.1.2	Minimumeis
9	<b>Verklaring Belastingdienst</b>	geen	§ 4.1.2	Minimumeis
10	<b>Bewijsstukken Corporate Responsibility</b> <i>Betreffende Selectie criterium S5, aspecten a-c.</i>	geen	§ 4.2.1	Nadere Selectie

---

## 7. Bijlagen

Dit hoofdstuk bevat de documenten en formulieren die u nodig heeft voor uw Aanmelding. Deze stukken zijn als separate bijlagen gepubliceerd.

<b>Bijlage A</b>	<b>Ambitiedocument</b>
<b>Bijlage B</b>	<b>Eigen Verklaring</b>
<b>Bijlage C</b>	<b>Verklaring omtrent Combinatievorming</b>
<b>Bijlage D</b>	<b>Gegevens ten behoeve van de Minimumeisen</b>
<b>Bijlage E</b>	<b>Gegevens ten behoeve van de Nadere Selectie</b>
<b>Bijlage F</b>	<b>ARN<sup>2013</sup></b>
<b>Bijlage G</b>	<b>In zes stappen digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed</b>