

Selectieleidraad

ten behoeve van de selectie in het kader van de niet-openbare Europese aanbesteding voor **Dijkverbetering Eemshaven-Delfzijl** met contractnummer 2500

Definitief

Waterschap NOORDERZIJLVEST



In opdracht van:

Waterschap Noorderzijlvest

Grontmij Nederland B.V.
Groningen, 8 mei 2015

Verantwoording

Titel : Selectieleidraad

Subtitel : ten behoeve van de selectie in het kader van de niet-openbare Europese aanbesteding voor
Dijkverbetering Eemshaven-Delfzijl

Contractnummer : 2500

Referentienummer Grontmij: GM-0160391

Revisie : Definitief 05

Datum : 8 mei 2015

Auteur(s) : A. Groot

E-mail adres : Jeroen.Steenbergen@grontmij.nl

Gecontroleerd door : J. Steenbergen

Paraaf gecontroleerd : 

Goedgekeurd door : Y. de Leeuw

Paraaf goedgekeurd : 

Contact : Grontmij Nederland B.V.
Rozenburglaan 11
9727 DL Groningen
Postbus 7057
9701 JB Groningen
T +31 88 811 66 00
www.grontmij.nl



Inhoudsopgave

1	Informatie over project en opdracht	5
1.1	Inleiding	5
1.2	Informatie over het project	5
1.2.1	Aanleiding van het project	5
1.2.2	Koppelkansen	6
1.2.3	Raakvlakprojecten	7
1.2.4	Marktbenaderingstrategie	7
1.3	Informatie over de opdracht	8
1.3.1	Omschrijving van de werkzaamheden	8
1.3.2	Contractvorm	8
1.3.3	Situering realisatie	8
2	Aanbesteding	10
2.1	Aanbestedende dienst	10
2.2	Inlichtingen aanmeldingsfase	10
2.3	Procedure	10
2.4	Planning	11
2.5	Motivering in het kader van de Aanbestedingwet	11
2.6	Level playing field	12
2.7	Varianten	12
2.8	Vergoeding	12
2.9	Social Return	12
3	Verzoek tot deelneming	13
3.1	Indienen verzoek tot deelneming	13
3.2	In te dienen stukken bij verzoek tot deelneming	14
3.3	Uitsluitingsgronden	14
3.4	Geschiktheidseisen	15
3.4.1	Geschiktheidseisen financiële en economische draagkracht	15
3.4.2	Geschiktheidseisen technische bekwaamheid	15
3.5	Voldoen aan geschiktheidseisen met beroep op derde	17
3.6	Bewijs rechtsgeldige ondertekening	18
3.7	Overige bepalingen selectie	18
4	Selectie	19
4.1	Selectieproces	19
4.2	Toets op volledigheid	19
4.3	Toets inhoud	19
4.4	Selectie door loting	19
4.5	Toets bewijsmiddelen	20
4.6	Selectiebeslissing	20
4.7	Uitnodiging tot inschrijving	20
5	Overige bepalingen	21
5.1	Beheersing Nederlandse taal	21



5.2	Vertrouwelijkheid.....	21
5.3	Tussentijdse beëindiging	21
5.4	Tegenstrijdigheden en rechtsverwerking	22
5.5	Geschillenregeling	22
5.6	Blijvend voldoen aan Eisen.....	22
5.7	Klachtenprocedure.....	22

Bijlage 1: Aanmeldingsformulier

Bijlage 2: Eigen verklaring

Bijlage 3: Model referentieopdracht

Bijlage 4: Verklaring derde

Bijlage 5: Format aanvragen nadere inlichtingen

Bijlage 6: Klachtenregeling

Wijzigingen ten opzichte van Definitief 04, d.d. 30 april 2015 met kenmerk GM-0159692:

- **Paragraaf 3.4.2 Geschiktheidseisen technische bekwaamheid**

Wijzigingen ten opzichte van Definitief 03, d.d. 17 april 2015 met kenmerk GM-0158865:

- **Paragraaf 2.2 Inlichtingen aanmeldingsfase**
- **Paragraaf 2.4 Planning**



1 Informatie over project en opdracht

1.1 Inleiding

De opdracht betreft globaal: het ontwerpen en realiseren van de dijkverbetering Eemshaven - Delfzijl.

Het opdrachttype is: **Werk**

1.2 Informatie over het project

Het project dijkverbetering Eemshaven - Delfzijl omvat de aanpassing van het traject van dijkvak 49, Eemshaven (ca. km. 38.70) tot en met dijkvak 57, Delfzijl (ca. km. 27.00).

1.2.1 Aanleiding van het project

Probleemdefinitie dijkverbetering

Uit de 3e toetsing en het beheerderoordeel is gebleken dat het dijktraject van kilometer 38.70 tot en met kilometer 27.00 (dijkvak 49 t/m 57) van dijkkringgebied 6 niet voldoet aan het vereiste veiligheidsniveau uit de Waterwet. De onderdelen waarop het dijktraject Eemshaven - Delfzijl is afgekeurd zijn:

Dijktraject	Afgekeurd onderdeel
Km 27,00 – 29,20	Grasbekleding onder toetspeil (STBK)
Km 27,00 – 30,00	Koperslabblokken (STBK)
Km 27,00 – 38,50	Macrostabieliteit binnenwaarts (STBI)
Km 29,80 – 30,30	Grasbekleding onder toetspeil (STBK)
Km 30,90 – 36,30	Grasbekleding onder toetspeil (STBK)
Km 38,30 – 38,70	Grasbekleding onder toetspeil (STBK)

Bij de 3e toetsing zijn de aanwezige kunstwerken en NWO's (Niet Waterkerende Objecten) goedgekeurd. De opgave voor macrostabieliteit is vergroot door de verwachte aardbevingen als gevolg van de gaswinning in Groningen.

Doelstelling dijkverbetering

De primaire doelstelling is direct gerelateerd aan de probleemdefinitie. De doelstelling is het zodanig uitvoeren van de dijkverbetering van kilometer 38.70 tot en met kilometer 27.00 (dijkvak 49 t/m 57) van dijkkringgebied 6 dat deze voldoet aan de nieuwe normering (Wettelijk Toetsinstrumentarium 2017) en waarbij de dijkverbetering voldoende veiligheid biedt tegen aardbevingen¹.

Versnellingsopgave

Het project dijkverbetering Eemshaven - Delfzijl valt onder het Hoogwaterbeschermingsprogramma (HWBP). Alle projecten binnen het HWBP doorlopen vanuit de MIRT-systematiek drie projectfasen, namelijk: de verkenningsfase, de planuitwerkingsfase en de realisatiefase. In de verkenningsfase worden mogelijke alternatieven bekeken en kansrijke oplossingsrichtingen geselecteerd. De beheerders werken deze kansrijke oplossingsrichtingen

¹ De ontwerpuitgangspunten tegen aardbevingen zijn op 16 maart vastgesteld. Voor de inschrijvingsfase worden deze op onderdelen nog geverifieerd en zo nodig aangepast. Het rekenmodel (projectsoftware) hierover is ontwikkeld door Deltares in opdracht van Waterschap Noorderzijlvest.



uit - in overleg met belanghebbenden zoals provincies en gemeenten - en leveren een voorkeursalternatief op. Dit voorkeursalternatief wordt in de planuitwerkingsfase indien nodig verder uitgewerkt in varianten en deze fase resulteert in een projectplan voor de definitieve variant. Hierna volgt de realisatiefase, waarin de aanbesteding en uitvoering van de werkzaamheden plaatsvinden, conform het vastgestelde projectplan.

Een gangbare doorlooptijd om de drie fases te doorlopen was 8 jaar. Het HWBP heeft, naast de doelstelling **sober en doelmatig**, de ambitie om dijkverbeteringprojecten **sneller, beter en goedkoper** te realiseren. Vanwege de aardbevingproblematiek in Groningen is de politiek / bestuurlijke ambitie van het Waterschap, om alle drie fases voor project dijkverbetering Eemshaven - Delfzijl in 3,5 tot 4 jaar af te ronden.

In mei 2014 is gestart met de verkenningsfase. Het jaar 2015 is voor de planvoorbereiding. Eind 2015 dient de Opdrachtnemer bekend te zijn. Deze dient medio 2016 te starten met de uitvoeringswerkzaamheden.

Vanwege de versnellingsopgave heeft Waterschap Noorderzijlvest ervoor gekozen voorafgaand aan de aanbesteding geen voorkeursalternatief (VKA) op te stellen, maar wel een functionele MER op basis van de schetsontwerpen. Voor het project 'dijkverbetering Eemshaven Delfzijl' wordt het bepalen van het voorkeursalternatief, de verdere uitwerking van VKA tot een uitvoerbaar ontwerp, de verdere planuitwerking en de realisatie, door middel van deze aanbesteding, uitbesteed aan de uitvoerend aannemer (de Opdrachtnemer).

1.2.2 Koppelkansen

In de verkenningsfase hebben partijen zich gemeld voor onderzoek naar koppelkansen. Zo wil de gemeente Delfzijl een stadsstrand realiseren, waarvoor een dijkverlegging noodzakelijk is. Een energiemaatschappij heeft plannen om windturbines op de Oostpolderdijk te realiseren. De gemeente Eemshaven heeft zich gemeld voor onderzoek naar recreatieve voorzieningen. En heeft de provincie Groningen initiatief genomen voor onderzoek naar de haalbaarheid van een dubbele keringzone en het concept Rijke Dijk met verwijzing naar het landelijke Deltaprogramma.

Concreet betekent 'koppelkans' dat wordt onderzocht in hoeverre en op welke wijze er tijdens de verdere voorbereiding c.q. realisatie van de dijkverbetering rekening wordt gehouden met deze ontwikkelingen. Met welke koppelkansen uiteindelijk rekening wordt gehouden, wordt in juni 2015 definitief vastgesteld, voorafgaand aan het versturen van de inschrijvingsleidraad met bijbehorende gegevens. Het betreft de volgende koppelkansen, zoals ook weergegeven in de situatiekaart, figuur 1:

Stadsstrand Marconi (gemeente Delfzijl)

Voor de gemeente Delfzijl is de dijkverbetering een koppelkans om een bestaand stadsstrand uit te breiden. Om dit te realiseren, is een dijkomlegging in bebouwd gebied (ca 200 m) nodig. De ruimte is beperkt door aanwezige bebouwing en een spoorlijn. De koppelkans komt voort uit het project Marconi. De voorbelasting voor deze dijkomlegging wordt op voorhand uitgevoerd en behoort niet tot de werkzaamheden. De aanleg van het stadsstrand maakt tevens geen onderdeel uit van het Werk.

Dubbele keringzone (provincie Groningen)

De provincie Groningen wil de dijkverbetering koppelen met de aanleg van een dubbele dijk, deze koppelkans 'Dubbele dijk' met de **binnendijkse** oplossingen maakt geen onderdeel uit van dit project. Wel wordt deze binnendijkse koppelkansen meegenomen in de PIP / MER-procedure.



Rijke dijk (provincie Groningen)

Dijken kunnen waardevolle leefgebieden bieden voor brak- en zoutwatersoorten. De provincie Groningen heeft de ambitie om met het project 'De Rijke Dijk' langs de kust aanwezige harde infrastructuur beter te benutten voor ecologische en recreatieve waarden. Daarmee wordt de kwaliteit van het (aangrenzende) ecosysteem verbeterd, door verhoogde diversiteit en kwaliteit van habitats. De provincie Groningen ziet kansen voor het concept Rijke Dijk. De koppelkansen kan bijdragen aan de veiligheid door bijvoorbeeld golfbrekende materialen.

Windmolens (RWE)

Energiebedrijf RWE doet onderzoek naar de haalbaarheid van windturbines op de Oostpolderdijk. De molens krijgen hierbij hun fundering in de dijk. Het betreft een dijkvak dat door de provincie is toegewezen voor windenergie. De mogelijke koppelkansen betreft de het integreren en realiseren van de fundatie van de windmolens in het dijkprofiel.

Recreatieve voorzieningen (gemeente Eemshaven)

De gemeente Eemshaven onderzoekt de haalbaarheid van recreatieve voorzieningen rond de Oostpolderdijk. Er zijn ideeën voor een strandje en mogelijke inpassing van recreatieve voorzieningen zoals een uitkijktoren. Het profiel van de dijk wijzigt hierbij niet.

Door voornoemde koppelkansen in de selectiefase reeds te benoemen geeft opdrachtgever inzicht in de maximale scope van dit dijkverbeteringstraject. De koppelkansen betreffen in hoofdzaak werkzaamheden die een relatie hebben met werkzaamheden op en rond een dijkverzwaring en veroorzaken daardoor geen verzwarende omstandigheden. Indien een koppelkans niet wordt opgenomen is de impact daarvan ten opzichte van de totale opdracht beperkt.

De definitieve scope van de koppelkansen wordt door Waterschap Noorderzijlvest nog nader bepaald en zal bekend zijn bij de start van de inschrijvingsfase.

1.2.3 Raakvlakprojecten

Er zijn op dit moment twee projecten in beeld die mogelijk een raakvlak vormen met het project 'dijkverbetering Eemshaven-Delfzijl', te weten:

1. Verdieping Eemsegeul (RWS).
Onderzocht wordt, in afstemming tussen RWS en Waterschap Noorderzijlvest, in hoeverre gebruik gemaakt kan gaan worden van de keileem die vrijkomt bij dit project van RWS in dit dijkverbeteringsproject. De pilot wordt uitgevoerd door de taskforce deltatechnologie.
2. Fietspad 'Kiek op de Diek' (provincie Groningen).
Het betreft hier een fietspad van Lauwersoog t/m Delfzijl dat bij voorkeur op de kruin of anders langs de dijk wordt aangelegd. Het projectdeel buiten de systeemgrens is reeds gegund aan een uitvoerend aannemer. Het gedeelte 'Kiek op de Diek' dat binnen de systeemgrens van dit project is gesitueerd is onderdeel van de projectscope.
3. Vooruitlopend op het opstellen en aanbesteden van het contract voor het project 'Dijkverbetering Eemshaven-Delfzijl', wordt een apart bestek opgesteld en aanbesteed voor het aanbrengen van de voorbelasting ten behoeve van het omleggen van een gedeelte van hoofdwaterkering in bebouwd gebied. Dit is onderdeel van de koppelkansen 'Stadsstrand Marconi in de gemeente Delfzijl'.

1.2.4 Marktbenaderingstrategie

Omdat voor het project een hoge ambitie geldt voor wat betreft doorlooptijd (zie het kopje versnellingsopgave), is er een marktbenaderingstrategie ontwikkeld die hier optimaal bij aansluit. In het kader van deze strategie zijn de volgende keuzes gemaakt:

1. De contractvoorbereiding, de aanbesteding, het voorbereiden en doorlopen van het Provinciaal Inpassingsplan (PIP)/m.e.r.-procedure worden integraal en parallel aan elkaar uitgevoerd tijdens de planvoorbereidingsfase;
2. Het uitvoeringscontract wordt een 'geïntegreerd contract' op basis van de UAV-gc 2005. Uitgangspunt is zo functioneel mogelijk en zo veel mogelijk oplossingsvrijheid voor de



markt. Het verlangde uitwerkingsniveau vanuit de PIP/m.e.r.-procedure is daarbij maatgevend.

1.3 Informatie over de opdracht

1.3.1 Omschrijving van de werkzaamheden

Hieronder volgt op hoofdlijnen een indicatieve omschrijving van de te verrichten werkzaamheden om een beeld te geven van de opdracht; er kunnen derhalve geen rechten aan worden ontleend. De werkzaamheden betreffende onder andere:

- Een oplossing bieden voor de in paragraaf 2.1 beschreven probleemdefinitie, het behalen van de doelstellingen en het voldoen aan de versnellingsopgave
- projectmanagement en projectbeheersing tijdens de ontwerp- en realisatiefase
- het uitvoeren van onderzoeken / vooropnamen / inventarisaties
- het verzorgen van benodigde vergunningen, toestemmingen, ontheffingen en beschikkingen
- de ontwerpwerkzaamheden
- de realisatie van de dijkverbetering Eemshaven – Delfzijl, inclusief koppelkansen²
- realiseren en coördineren van aanpassingen voor en door de nutsbedrijven in desbetreffende netwerken

1.3.2 Contractvorm

De Opdrachtgever is voornemens om de opdracht te verlenen op basis van een geïntegreerd contract waarop de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor Geïntegreerde Contractvormen 2005 (UAV-GC 2005) van toepassing zijn verklaard.

Een aparte Meerjarige Onderhoudsperiode maakt geen onderdeel uit van de opdracht.

1.3.3 Situering realisatie

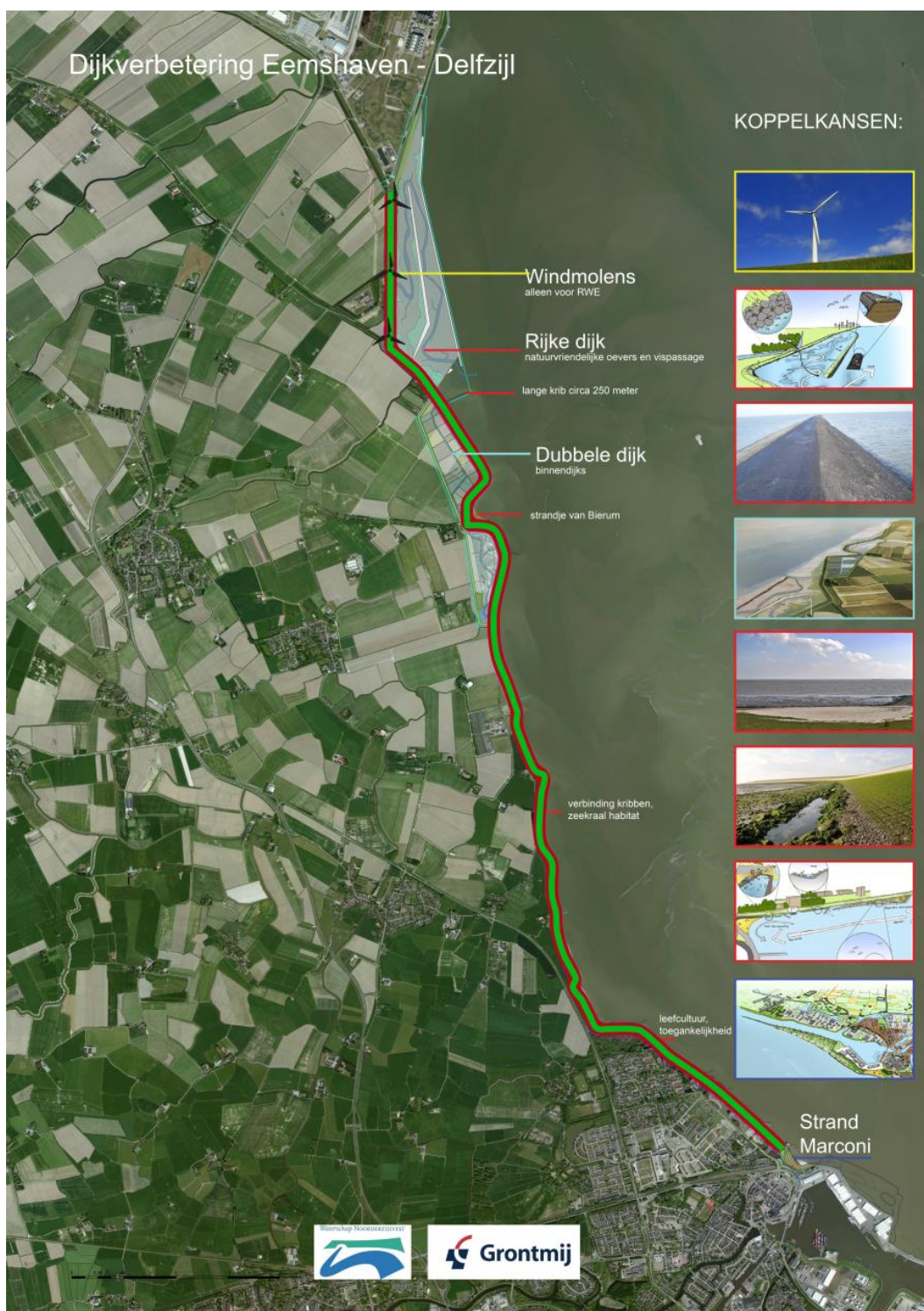
De plaats van de te realiseren dijkverbetering is gelegen in de gemeente Delfzijl en gedeeltelijk in de gemeente Eemshaven.

In de volgende situatiekaart is het tracé inclusief mogelijke koppelkansen van de dijkverbetering globaal weergegeven.

² zie paragraaf 1.2.2 inzake de beslissing over de koppelkansen.



Figuur 1: Dijkverbetering Eemshaven – Delfzijl inclusief koppelkansen, situatie d.d. 17 april 2015.



2 Aanbesteding

2.1 Aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst is **Waterschap Noorderzijlvest**.

Bezoekadres:

Adres: Stedumermaar 1
Postcode en plaats: 9735 AC GRONINGEN

Postadres:

Postbus: Postbus 18
Postcode en plaats: 9700 AA Groningen

2.2 Inlichtingen aanmeldingsfase

~~Eventuele vragen of opmerkingen naar aanleiding van deze selectieleidraad kunnen uitsluitend via TenderNed worden ingediend tot uiterlijk de in paragraaf 2.4 vermelde datum en tijdstip.~~

Eventuele vragen of opmerkingen naar aanleiding van deze selectieleidraad kunnen uitsluitend worden ingediend per email naar het e-mailadres:

Jeroen.Steenbergen@grontmij.nl onder vermelding van 'Vragen aanmeldingsfase DV Eemshaven - Delfzijl' en tot uiterlijk de in paragraaf 2.4 vermelde datum.

Het aanvragen van nadere inlichtingen dient te geschieden conform het format in bijlage 5 van deze selectieleidraad. In verband met de verwerking van de vragen is dit format in een Word-bestand digitaal bijgevoegd, waarin de vragen dienen te worden ingevuld.

Van de tijdig aangevraagde nadere inlichtingen wordt een geanonimiseerde nota van inlichtingen opgesteld, welke digitaal op TenderNed beschikbaar wordt gesteld uiterlijk op de in paragraaf 2.4 vermelde datum.

2.3 Procedure

Op deze Europese aanbesteding volgens de niet-openbare procedure is het Aanbestedingsreglement Werken 2012 (ARW2012) van toepassing.

De betreffende aankondiging is op de in paragraaf 2.4 aangegeven datum verzonden naar www.tenderned.nl.

De volgende aanbestedingsdocumenten zijn te downloaden bij de aankondiging:

- Deze selectieleidraad inclusief bijlagen, in pdf-formaat;
- Een invulbaar pdf-bestand van de eigen verklaring (Dit pdf-bestand mag alleen geopend worden met Adobe Reader om onbedoelde wijziging van het document te voorkomen);
- Een word-bestand van de bijlagen 1, 3 en 5 (Word-bestanden mogen niet worden gewijzigd, doch mogen slechts worden ingevuld).

De procedure voor de aanmelding is omschreven in hoofdstuk 3.



Het doel van deze selectieleidraad is om te komen tot de selectie van maximaal 7 (zeven) geschikte gegadigden, die door de aanbestedende dienst uitgenodigd worden tot inschrijving. Gelijktijdig met de uitnodiging tot inschrijving zal de inschrijvingsleidraad met bijbehorende stukken aan de geselecteerde gegadigden worden verzonden. De procedure waarop de selectie plaats vindt is nader omschreven in hoofdstuk 4.

De aanbestedende dienst is voornemens om als gunningscriterium te hanteren, de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI). De aanbestedende dienst is daarbij voornemens om de volgende nadere criteria te hanteren:

- kwaliteit;
- prijs.

De te hanteren EMVI-criteria en hun relatieve gewicht zullen worden omschreven in de inschrijvingsleidraad.

2.4 Planning

De planning voor de aanbesteding en de uitvoering is als volgt:

Planning selectiefase		
1.	Verzending aankondiging naar TenderNed	20-04-2015
2.	Uiterste datum en tijdstip aanvragen nadere inlichtingen	29-04-2015 06-05-2015
3.	Verzenden nota van inlichtingen selectiefase	08-05-2015 12-05-2015
4.	Uiterste datum en tijdstip voor aanmelding als gegadigde	22-05-2015, 12:00 uur
5.	Dag van loting	02-06-2015, 13.00 uur
6.	Bekendmaking lotingresultaat	03-06-2015
7.	Verzending verzoek tot aanleveren bewijsmiddelen	05-06-2015
8.	Bekendmaking selectiebeslissing	19-06-2015

Vetgedrukte data en tijdstippen betreffen fatale data en tijdstippen. Overige vermelde data en tijdstippen zijn indicatief. De gegadigden kunnen aan bovenstaande planning geen rechten ontleen. De aanbestedende dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor de planning te wijzigen.

Indicatieve planning inschrijvingsfase		
9.	Verwachte verzending uitnodiging tot inschrijving inclusief de aanbestedingsdocumenten	Kwartaal 3 - 2015
10.	Verwachte moment indienen inschrijving	Kwartaal 4 - 2015
11.	Verwachte start uitvoeringswerkzaamheden	Medio 2016

Het project Dijkverbetering Eemshaven - Delfzijl heeft een hoge ambitieopgave voor wat betreft de planning. Er is een reële mogelijkheid dat de huidige planning van de inschrijvingsfase vertraging oploopt.

2.5 Motivering in het kader van de Aanbestedingwet

Het project Dijkverbetering Eemshaven – Delfzijl, heeft betrekking op een vijftal dijkvakken: dijkvakken 49 t/m 57, gesitueerd langs de Eems tussen Eemshaven en Delfzijl.

De versterking van de dijken in deze dijkvakken wordt als één opdracht en niet in afzonderlijke percelen in de markt gezet omdat:

- de samenstelling van de opdracht Dijkverbetering Eemshaven – Delfzijl, de dijkvakken 49 t/m 57 betrekking heeft op activiteiten die logisch samenhangen in zowel technisch als logistiek opzicht, omdat het te realiseren werk gelijksoortig is en in het hetzelfde gebied dient te worden gerealiseerd. Er vindt geen verstoring van mededinging plaats door de verschillende dijkvakken in één opdracht onder te brengen;
- het voorgaande brengt met zich mede dat de aan- en afvoer van bouwstoffen en materieel gegeven de geografische ligging van die dijkvakken efficiënter plaats kan vinden en de hin-



der voor de omgeving in een opdracht beter kan worden afgestemd en beheerst en derhalve kan worden beperkt.

- opsplitsing van de opdracht in percelen zou leiden tot een groter beslag op de capaciteit van Waterschap Noorderzijlvest, waaronder een grotere inzet van direct en indirect personeel, hogere organisatorische kosten en dientengevolge inefficiëntie.

2.6 Level playing field

Indien naar het oordeel van de aanbestedende dienst sprake is van voorkennis die leidt tot een ongerechtvaardigd concurrentievoordeel, kan een gegadigde worden uitgesloten van deelneming aan de aanbesteding.

Indien naar het oordeel van de aanbestedende dienst sprake is van voorkennis die leidt tot een ongerechtvaardigd concurrentievoordeel die betrekking heeft op een derde op wie de gegadigde een beroep doet teneinde te voldoen aan de geschiktheidseisen, kan de aanbestedende dienst besluiten deze derde niet te accepteren en kan de gegadigde worden uitgesloten van deelneming aan de aanbesteding.

De aanbestedende dienst stelt de gegadigde in de gelegenheid om het bedoelde vermoeden naar genoegen van de aanbestedende dienst te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van de gegadigde of de bedoelde door hem in te schakelen zelfstandige hulppersonen of adviseurs, dan wel bedoelde andere ondernemingen.

Voor de goede orde zij er op gewezen dat indien de aanbestedende dienst geen bezwaren ziet voor verstoring van het level playing field, dit op geen enkele wijze de verantwoordelijkheid voor het waarborgen van het level playing field op dit gebied doet overgaan op de aanbestedende dienst.

2.7 Varianten

Het indienen van varianten wordt niet toegestaan.

2.8 Vergoeding

Een gegadigde ontvangt voor het indienen van een verzoek tot deelneming in het kader van deze selectieleidraad geen kostenvergoeding.

Voor het maken van een inschrijving zal de opdrachtgever een inschrijvingsvergoeding toekennen aan inschrijvers die een geldige inschrijving hebben gedaan. In de Inschrijvingsleidraad worden de geselecteerden hierover nader geïnformeerd.

2.9 Social Return

In het kader van dit project wordt conform het beleid van het Waterschap Noorderzijlvest, SROI (Social return on investment) van de Opdrachtnemer verlangd. In de Inschrijvingsleidraad volgt een nadere detaillering hiervoor.



3 Verzoek tot deelneming

3.1 Indienen verzoek tot deelneming

Het verzoek tot deelneming moet voor de in paragraaf 2.4 aangegeven datum en tijdstip zijn ontvangen. Verzoeken tot deelneming die daarna zijn ontvangen, zijn ongeldig en zijn uitgesloten van het selectieproces.

De verzoeken tot deelneming dienen in een gesloten enveloppe / verpakking per post of persoonlijk te worden ingediend bij:

Postadres:

Naam : Waterschap Noorderzijlvest
T.a.v. : de heer K.J. de Jong
Postbus : 18
Plaats : 9700 AA Groningen

Bezorgadres

Naam : Waterschap Noorderzijlvest
T.a.v. : de heer K.J. de Jong
Adres : Stedumermaar 1
Plaats : 9735 AC Groningen

Op de buitenzijde van de enveloppe / verpakking in de linkerbovenhoek vermelden:

Vertrouwelijk, selectiefase aanbesteding
Dijkverbetering Eemshaven-Delfzijl met contractnummer 2500
NIET OPENEN voor 22-05-2015, 12:00 uur

Postadres gegadigde:

Naam :
Postbus :
Plaats :

Verzoeken tot deelneming kunnen worden afgegeven op het vermelde bezorgadres op werkdagen tussen 10.00 en 16.00 uur³. Indien het verzoek tot deelneming per post wordt verzonden draagt de gegadigde het risico van voldoende frankering en de tijdige aanwezigheid van de aanmelding.

Indien het verzoek tot deelneming wordt afgegeven op het vermelde bezorgadres, ontvangt de gegadigde een ontvangstbevestiging.

³ Zie paragraaf 2.4 met betrekking tot uiterste datum en tijdstip voor aanmelding als gegadigde



3.2 In te dienen stukken bij verzoek tot deelneming

1. Bij het verzoek tot deelneming dienen de volgende stukken te worden aangeleverd, ingedeeld conform de daarbij aangegeven onderdelen:

Onderdeel	Aan te leveren stukken
I	het aanmeldingsformulier, conform bijlage 1 van deze selectieleidraad, volledig ingevuld en ondertekend
II	de eigen verklaring, conform bijlage 2 van deze selectieleidraad, volledig ingevuld en ondertekend.
III	de gegevens betreffende de referentieopdrachten overeenkomstig het model referentieopdracht dat als bijlage 3 bij deze selectieleidraad is gevoegd, volledig ingevuld en ondertekend. ¹⁾
IV	Indien van toepassing: verklaring derde zoals die als bijlage 4 bij deze selectieleidraad is gevoegd, volledig ingevuld en ondertekend.
V	Bereidheidsverklaring Bankgarantie
IV	Bewijs rechtsgeldige ondertekening (zie ook paragraaf 3.6)

¹⁾ Het certificaat conform artikel 3.7.1 onderdeel a1 van het ARW 2012 dient direct te worden aangeleverd bij verzoek tot deelneming.

De aanmelding dient in tweevoud (origineel exemplaar en kopie) losbladig in een map te worden ingediend. Tussen de verschillende onderdelen dient een tabblad te worden toegevoegd met de codering 'Onderdeel I' en opvolgend.

2. Gegadigden worden verzocht uitsluitend die gegevens aan te leveren die in deze selectieleidraad worden gevraagd. Gegevens, waaronder documentatie, waar niet uitdrukkelijk om wordt gevraagd, worden niet in de beoordeling betrokken en aanlevering daarvan wordt niet op prijs gesteld.
3. Worden meer documenten aangeleverd dan waarom wordt gevraagd, dan wordt alleen het gevraagde aantal documenten op volgorde (bladerend van rechts naar links) waarop het in de map is opgenomen, beoordeeld. De overige documenten worden niet meegenomen in de beoordeling.

3.3 Uitsluitingsgronden

Navolgende uitsluitingsgronden worden gehanteerd:

Nr.	Uitsluitingsgrond	Te verstrekken bewijsmiddelen
U1	De uitsluitingsgronden zoals aangegeven in de eigen verklaring die als bijlage 2 bij deze selectieleidraad is gevoegd.	De bewijsmiddelen zoals vermeld in artikel 3.5.3 en 3.5.5 van het ARW 2012. Bij ondertekening krachtens volmacht, dient de betreffende volmacht van ondertekenaar te worden verstrekt.

De verlangde bewijsmiddelen als bedoeld in U1 zullen bij de geselecteerde gegadigden worden opgevraagd conform paragraaf 4.5.



3.4 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen: hieraan dient de gegadigde minimaal te voldoen om voor inschrijving in aanmerking te komen.

3.4.1 Geschiktheidseisen financiële en economische draagkracht

Geschiktheidseis	Te verstrekken bewijsmiddelen
F1 De gegadigde dient te beschikken over een doorlopende wettelijke aansprakelijkheidsverzekering die mede verzekert de opdrachtgever en diens directie en adviseurs met een dekking van tenminste € 2.000.000,- (zegge: twee miljoen euro) per gebeurtenis.	Bewijs van verzekering dat gegadigde beschikt over de geëiste verzekering.
F2 Een getekende bereidheidsverklaring van een in één der lidstaten van de Europese Unie gevestigde en te goeder naam en faam bekend staande financiële instelling, waarin door betreffende instelling verklaard wordt dat, indien de opdracht aan gegadigde gegund wordt, bij gunning een bankgarantie voor de duur van het Werk en de respectievelijke onderhoudstermijn(en) ter grootte van € 2.000.000,- (zegge: twee miljoen euro) verstrekt zal worden.	Bereidheidsverklaring bankgarantie

De verlangde bewijsmiddelen als bedoeld in F1 en F2 zullen bij de geselecteerde gegadigden worden opgevraagd conform paragraaf 4.5.

3.4.2 Geschiktheidseisen technische bekwaamheid

Geschiktheidseis	Te verstrekken bewijsmiddelen
Kwaliteitssysteem	
T1. De gegadigde moet in het bezit zijn van een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm NEN-EN-ISO 9001:2008 "Kwaliteitsmanagementsystemen" die aansluit op werken binnen de GWW-sector. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). In geval van een samenwerkingsverband van ondernemers dient het samenwerkingsverband of iedere ondernemer afzonderlijk in het bezit te zijn van het certificaat (ARW2012 art. 3.8).	Een kopie van geëiste certifica(a)t(en). Indien afzonderlijke certificaten van de deelnemers in de het samenwerkingsverband worden overgelegd, moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk.
Veiligheid	
T2. De gegadigde moet in het bezit zijn van een VCA**-certificaat of een gelijkwaardig veiligheidsborgingssysteem, die aansluit op werken binnen de GWW-sector. De eventuele gelijkwaardigheid dient aangetoond te worden middels een door een onafhankelijke veiligheids-certificerende instelling uitgevoerde audit en een terzake afgegeven verklaring. In geval van een samenwerkingsverband van ondernemers dient het samenwerkingsverband of iedere ondernemer afzonderlijk in het bezit te zijn van het certificaat.	Een kopie van geëiste certifica(a)t(en). Indien afzonderlijke certificaten van de deelnemers in de het samenwerkingsverband worden overgelegd, moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk.



Referentieopdrachten

T3. De gegadigde moet over voldoende technische bekwaamheid beschikken om het onderhavige werk op vakkundige en regelmatige wijze te kunnen uitvoeren en daarbij dient zij aan te tonen te beschikken over de volgende kerncompetentie(s):

Kerncompetentie 1

Het ontwerpen van een dijklichaam van een primaire waterkering ~~conform de Waterwet,~~ **zoals gedefinieerd in de Waterwet**, met een minimale lengte van 5 km. Het ontwerpen omvat alle ontwerpfasen, het uitwerken van het voorkeursalternatief, een definitief ontwerp en een uitvoeringsontwerp. Hierbij moeten ten minste de volgende faalmechanismen zijn opgelost: onvoldoende kruinhoogte, macroinstabiliteit binnenwaarts, instabiliteit van bekleding.

Kerncompetentie 2

Een Werk waarbij de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor Geïntegreerde Contracten 2005 (UAV-GC), of gelijkwaardig, de basis van de Overeenkomst vormde behorende bij dat werk, met een aannemingssom of een gefactureerd bedrag van ten minste € 6 miljoen exclusief omzetbelasting. Als gelijkwaardig worden erkend voorwaarden waarin tenminste gelijkwaardige algemene verplichtingen van partijen zijn vermeld alsmede een gelijkwaardig kwaliteitsborgingsysteem op basis van toetsing en acceptatie.

Kerncompetentie 3

Een civieltechnische dijkverbetering of dijk aanleg die betrekking heeft op het aanpassen van het dijkprofiel met een steunberm (nagenoeg horizontale onderbreking in het talud ter verhoging van de stabiliteit) van: een primaire waterkering ~~conform de Waterwet,~~ **zoals gedefinieerd in de Waterwet**, met minimaal 500.000 m³ grondverzet, in of grenzend aan een getijde gebied.

Kerncompetentie 4a

Een civieltechnische dijkverbetering of dijk aanleg over een tracé van minimaal 2,5 km, die betrekking heeft op het aanpassen van het dijkprofiel ~~en het aanbrengen van ten minste 75 m¹ damwanden~~, in of grenzend aan een complexe omgeving. Met complexe omgeving wordt bedoeld een Natura 2000 gebied en / of een Stedelijk gebied.

Kerncompetentie 4b

Een civieltechnische dijkverbetering of dijk aanleg waarbij ten minste 75 m¹ damwanden zijn aangebracht, in of grenzend aan een complexe omgeving. Met complexe omgeving wordt bedoeld een Natura 2000 gebied en / of een Stedelijk gebied.

Kerncompetentie 5

Aanbrengen van een verharde bekledingsconstructie op een buitentalud van asfaltbekleding (of daaraan gelijkwaardig) of steenzetting op dijken in of grenzend aan een getijdengebied met een oppervlakte van minimaal 10.000 m².



Aantonen kerncompetenties:**Kerncompetentie 1**

Maximaal 2 referentieopdrachten⁴, die tezamen alle ontwerpfasen omvatten, in de periode van 7 jaar voorafgaande aan de datum van aanmelding, op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en tijdig opgeleverd, verleend uitstel daarbij begrepen.

Kerncompetentie 2, 3, 4a, 4b en 5

Maximaal 1 referentieopdracht per kerncompetentie, in de periode van 7 jaar voorafgaande aan de datum van aanmelding, op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en tijdig opgeleverd, verleend uitstel daarbij begrepen.

De gegevens betreffende de referentieopdrachten aanleveren overeenkomstig het model referentieopdracht dat als bijlage 3 bij deze selectieleidraad is gevoegd.

Het bij de referentieopdracht behorende certificaat conform artikel 3.7.1 onderdeel a1 van het ARW 2012.

De gegevens betreffende de referentieopdrachten overeenkomstig het model referentieopdracht direct bij aanmelding indienen, conform paragraaf 3.2.

Nadere informatie referentieopdrachten:

- De gegadigde is verantwoordelijk voor het voldoende inzichtelijk maken van de door hem uitgevoerde werkzaamheden, dusdanig dat de aanbestedende dienst kan concluderen of voldaan wordt aan de gestelde eis. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de gegevens betreffende de referentieopdrachten te verifiëren bij de opdrachtgever.
- Indien een referentieopdracht is uitgevoerd in samenwerkingsverband of met/door een derde geldt voor de beoordeling dat alleen het aandeel in aanmerking komt van het deel dat de betreffende gegadigde of de in te zetten derde (waarop voor deze aanmelding een beroep wordt gedaan) zelf heeft uitgevoerd binnen die referentieopdracht. In de omschrijving daarbij aangeven wat de gegadigde zelf heeft uitgevoerd en welke werkzaamheden door de combinant/derde.
- Voor het bij de referentieopdracht behorende certificaat conform artikel 3.7.1 onderdeel a1 van het ARW 2012 geldt: De enkele verklaring van aanvaarding, acceptatie, goedkeuring of oplevering wordt als onvoldoende bewijsmiddel beschouwd.
- Opdrachtgever wijkt af van de gebruikelijk gehanteerde periode voorafgaand aan de datum van aanmelding van 3 of 5 jaar. In dit selectiedocument wordt ten aanzien van de kerncompetenties een periode van 7 jaar aangehouden omdat er de laatste 3-5 jaar weinig grote primaire waterkeringen zijn aanbesteed/opgeleverd die aansluiten op de gevraagde kerncompetenties.

3.5 Voldoen aan geschiktheidseisen met beroep op derde

Indien de gegadigde in de eigen verklaring onder 8.2 heeft aangegeven dat hij zich, om te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen, beroept op een derde/derden, moet de derde verklaren dat bij de uitvoering van het werk daadwerkelijk over de noodzakelijke middelen van die derde kan worden beschikt, zoals aangegeven in artikel 3.6.4 en 3.7.4 van het ARW 2012. Daartoe moet bij de aanmelding een volledig ingevulde verklaring derde worden gevoegd conform bijlage 4 bij deze selectieleidraad.

⁴ De referentieopdrachten dienen afzonderlijk te voldoen aan de minimale lengte van 5km.



3.6 Bewijs rechtsgeldige ondertekening

Gegadigden dienen te zijn ingeschreven in het handels- of beroepenregister van het land van vestiging. In geval van een combinatie geldt deze eis voor iedere deelnemer in de combinatie.

De aanmelding dient te worden ondertekend door een of meer personen die bevoegd zijn om de gegadigde of combinatie van ondernemingen te binden. Die bevoegdheid dient aan de hand van (het) ingediende uittreksel(s) uit het Handelsregister en eventueel bijgevoegde volmachten, te kunnen worden vastgesteld. In geval van volmachten dient de rechtsgeldige ondertekening van die volmachten ook te worden aangetoond aan de hand van uittreksel(s) uit het handelsregister.

Bij de aanmelding overlegt de gegadigde een uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel of daarmee overeenkomend beroepsregister in het land waar de gegadigde gevestigd is, volgens de eisen van de wetgeving van het land waar de gegadigde is gevestigd. Het uittreksel mag niet ouder zijn dan **drie** maanden voorafgaand aan de datum van publicatie van de aankondiging in het publicatieblad der Europese gemeenschappen.

3.7 Overige bepalingen selectie

1. Natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen mogen zich slechts eenmaal, al dan niet in samenwerkingsverband met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen, als gegadigde aanmelden.

Voor toepassing van deze bepaling worden rechtspersonen en vennootschappen die:

- a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- b. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- c. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht,

als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.

Indien meerdere aan elkaar verbonden partijen als bedoeld onder a, b en/ of c zich aanmelden als gegadigde, worden deze allen als ongeldig terzijde gelegd, tenzij door deze partijen bij aanmelding naar genoegen van de aanbestedende dienst wordt aangetoond dat er geen vervalsing van de mededinging heeft plaatsgevonden en er naar het oordeel van de aanbestedende dienst afdoende maatregelen zijn/ worden getroffen teneinde te voorkomen dat er in het verdere verloop van de aanbestedingsprocedure mededingingsvervalsing plaats zal vinden.

2. Wijziging van samenwerkingsverband na verzoek tot deelneming en voorafgaand aan de inschrijving is niet toegestaan. Inschrijving dient derhalve te geschieden in dezelfde samenstelling als de aanmelding. Evenmin is het toegestaan een derde zoals bedoeld in paragraaf 3.5, na aanmelding en voorafgaand aan de inschrijving te vervangen door een andere derde, zonder hier voorafgaand toestemming te hebben gekregen van de aanbestedende dienst.



4 Selectie

4.1 Selectieproces

Nadat de aanmeldingstermijn is verstreken, zal de aanbestedende dienst de tijdig ingediende aanmeldingen beoordelen. De beoordeling vindt plaats door het aanmeldingsformulier en de daarbij behorende stukken te toetsen aan de in deze selectieleidraad gestelde eisen.

4.2 Toets op volledigheid

De ingediende aanmelding wordt in de eerste plaats getoetst of deze conform de voorschriften zoals beschreven in deze selectieleidraad is ingediend en getoetst op volledigheid. Het ontbreken van verklaringen of bescheiden leidt in beginsel tot onherroepelijke uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De aanbestedende dienst behoudt zich echter het recht voor, indien sprake is van een eenvoudig te herstellen gebrek, de betrokken gegadigde in de gelegenheid te stellen binnen 2 werkdagen het gebrek te herstellen. Zulks uitsluitend naar eigen oordeel van de aanbestedende dienst en overeenkomstig het bepaalde in artikel 3.13.7 van het ARW 2012.

4.3 Toets inhoud

Nadat is vastgesteld of de aanmelding conform de voorschriften en volledig is ingediend, wordt de aanmelding inhoudelijk getoetst. Een aanmelding die niet voldoet aan één of meer van de gestelde eisen, wordt onherroepelijk uitgesloten en komt niet in aanmerking voor verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.4 Selectie door loting

Indien meer dan 7 gegadigden de bovenstaande toets op volledigheid (exclusief toetsing bewijsmiddelen conform paragraaf 4.5) en inhoud met goed resultaat hebben doorlopen, zal een selectie plaatsvinden met als doel om 7 gegadigden te selecteren die uitgenodigd worden tot inschrijving. De selectie zal plaatsvinden door middel van loting. Gegadigden die bovenstaande toets op volledigheid en inhoud met goed resultaat hebben doorlopen, worden uitgenodigd aanwezig te zijn bij de loting. Datum, tijdstip en locatie worden in deze uitnodiging vermeld. Van de loting wordt een proces verbaal opgemaakt.

Een lot bevat de naam van een gegadigde die voor loting in aanmerking komt.

Loting geschiedt door het trekken van **alle** loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerste getrokken als eerste wordt geselecteerd, enz.

De aanbestedende dienst is gerechtigd (maar niet verplicht) een in volgorde van loting opvolgend geschikte, doch in eerste instantie niet uitgenodigde gegadigde, alsnog tot inschrijving uit te nodigen,

1. indien een geselecteerde gegadigde op grond van de resultaten van de verificatie als bedoeld in paragraaf 4.5 wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure;
2. indien een geselecteerde gegadigde zich terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure.

Indien een geselecteerde gegadigde zich terugtrekt uit de aanbesteding, is de aanbestedende dienst bevoegd van een krachtens loting opvolgend uit te nodigen gegadigde te verlangen dat



deze vooraf kenbaar maakt of hij bereid is in te schrijven, bij ontkenning waarvan deze gegadigde door de aanbestedende dienst kan worden gepasseerd.

4.5 Toets bewijsmiddelen

De aanbestedende dienst verlangt van elke gegadigde die in aanmerking komt voor een uitnodiging tot inschrijving, alvorens de selectiebeslissing te verzenden of de uitnodiging tot inschrijving te verzenden, dat deze bewijsstukken overlegt waaruit blijkt dat deze voldoet aan hetgeen is gesteld in deze selectieleidraad en de eigen verklaring omtrent uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

Verlangde bewijsmiddelen moeten, na een schriftelijk verzoek daartoe, binnen 7 kalenderdagen gerekend vanaf de dag van verzending van het verzoek door de aanbestedende dienst zijn ontvangen.

Indien de bewijsmiddelen niet de juistheid van de verklaringen aantonen of niet tijdig of volledig zijn aangeleverd, kan de betreffende gegadigde uitgesloten worden van de verdere procedure en kan de eerstvolgende gegadigde, conform de trekkingsuitslag van de loting, worden gevraagd haar bewijsmiddelen ter toetsing aan te leveren.

4.6 Selectiebeslissing

De aanbestedende dienst streeft ernaar om de gegadigden op de in paragraaf 2.4 vermelde datum in kennis te stellen van de selectiebeslissing.

De mededeling van de aanbestedende dienst van een selectiebeslissing geeft de begunstigden nog geen zekerheid over een uitnodiging tot inschrijving.

De aanbestedende dienst zal de gegadigde(n), die niet is/zijn geselecteerd hierover schriftelijk mededeling doen. In afwijking van artikel 3.14.4 van het ARW 2012 dient een gegadigde die zich niet kan verenigen met de selectiebeslissing, binnen 7 (zeven) kalenderdagen na verzending van de selectiebeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de in paragraaf 5.4 vermelde rechtbank.

- De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een gegadigde niet binnen 7 (zeven) kalenderdagen na verzending van de mededeling van de beslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende gegadigde in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot de beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbestedende dienst is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de beslissing.
- Indien binnen deze termijn van 7 (zeven) kalenderdagen een kort geding aanhangig is gemaakt, zal niet worden overgegaan tot definitieve selectie van gegadigden voordat in kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld selectie gebied.

4.7 Uitnodiging tot inschrijving

De aanbestedende dienst verstuurt de uitnodigingen tot inschrijving niet eerder dan 7 dagen na de verzenddatum van de selectiebeslissing.

Indien binnen 7 dagen na de verzenddatum van de selectiebeslissing een kort geding aanhangig is gemaakt tegen de selectiebeslissing, zal de aanbestedende dienst niet overgaan tot uitnodiging tot inschrijving voordat in kort geding vonnis is gewezen.

Geselecteerde gegadigden dienen binnen 14 dagen na uitnodiging tot inschrijving kenbaar te maken of ze daadwerkelijk gaan inschrijven.



5 Overige bepalingen

5.1 Beheersing Nederlandse taal

Degenen die met de uitvoering van het 'Project' worden belast, dienen te beschikken over een goede kennis van de Nederlandse taal. Zowel gedurende de aanbesteding als de uitvoering is de voertaal (zowel in woord als geschrift) tussen opdrachtgever en opdrachtnemer in het Nederlands.

5.2 Vertrouwelijkheid

Vertrouwelijk is alle kennis, informatie en gegevens (hierna aangeduid als: vertrouwelijke informatie) in de breedste zin van het woord, welke is verstrekt of verkregen in het kader van deze aanbesteding, onverschillig of deze vertrouwelijke informatie mondeling dan wel schriftelijk werd of zal worden verworven en onverschillig of deze belichaamd is in een tekening, een model, of in bepaalde apparatuur of andere voorwerpen c.q. informatiedragers.

Gegadigde zal geheimhouding betrachten ten aanzien van de verworven vertrouwelijke informatie en afzien van gebruik hiervan voor andere dan de in de aanbestedingsdocumenten omschreven doelen.

Gegadigde zal de vertrouwelijke informatie niet meedelen aan derden, met uitzondering van derden die de informatie vorderen uit hoofde van een wettelijke regeling, of die zich als deelnemer is een samenwerkingsverband of derde met gegadigde aanmelden.

De verplichting tot geheimhouding geldt niet voor zover de vertrouwelijke informatie:

- algemeen bekend was, respectievelijk is geworden, in de openbare literatuur, indien deze bekendheid niet het gevolg is van enig nalatigheid van gegadigde;
- zonder verplichting tot geheimhouding is of zal worden medegedeeld aan gegadigde door een derde, die het recht had deze informatie te verstrekken;
- reeds op niet vertrouwelijke basis in het bezit was van gegadigde op het moment van aanmelding bij deze aanbesteding.

Opdrachtgever en eventueel door hem in te zetten adviseurs zullen de ingediende stukken met dezelfde vertrouwelijkheid behandelen. De ingediende stukken zullen, behoudens verplichtingen tot het verstrekken van vertrouwelijke informatie aan derden op grond van wettelijke bepalingen, uitsluitend worden getoond aan medewerkers die direct bij de aanbesteding zijn betrokken.

Openbaar maken aan derden zal niet plaatsvinden, tenzij de aanbestedende dienst daartoe in rechte wordt gedwongen of tenzij de aanbestedende dienst die gegevens in het kader van de motivering van haar selectiebeslissing nodig heeft. Dit laatste uitsluitend ter beoordeling van de aanbestedende dienst.

5.3 Tussentijdse beëindiging

De aanbestedende dienst houdt zich te allen tijde het recht voor de aanbestedingsprocedure en/of overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen, te staken of te schorsen. De gegadigden / inschrijver heeft in voorkomend geval geen recht op enige schadevergoeding.



Het doel van deze selectiefase is om te komen tot de selectie van maximaal 7 (zeven) geschikte gegadigden, die door de aanbestedende dienst uitgenodigd worden tot inschrijving. Indien minder dan 3 (drie) geschikte gegadigden zich aanmelden onderzoekt de aanbestedende dienst of de daadwerkelijke mededinging nog is gewaarborgd. Indien naar oordeel van de aanbestedende dienst blijkt dat daadwerkelijke mededinging niet is gewaarborgd behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor de aanbestedingsprocedure af te breken.

5.4 Tegenstrijdigheden en rechtsverwerking

De aankondiging en deze selectieleidraad met bijbehorende stukken zijn met zorg samengesteld. Mocht gegadigde hierin desondanks onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden tegenkomen dan wel anderszins bezwaren hebben tegen de procedure of eisen, dan dient gegadigde de aanbestedende dienst daarvan zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen, doch uiterlijk voor de uiterlijke datum van indienen van de aanmelding.

Maakt gegadigde van deze mogelijkheid geen gebruik dan komt dit voor risico van gegadigde en mogen zowel de aanbestedende dienst als de overige gegadigden ervan uitgaan dat gegadigde tegen de procedure van deze aanbesteding, de inhoud van de aankondiging en deze selectieleidraad met bijbehorende stukken geen bezwaren heeft.

Heeft een partij nagelaten een klacht in te dienen, dan is het uitgesloten dat de betreffende partij in een latere instantie alsnog kan klagen en een beroep doet op een door een andere gegadigde ingediende klacht.

Bij onderlinge tegenstrijdigheden tussen de aankondiging en de selectieleidraad is de selectieleidraad leidend. Voor digitale bestanden geldt dat een verstrekt pdf-bestand prevaleert boven een bestand in een andere automatische leesbare vorm.

5.5 Geschillenregeling

In aanvulling op artikel 3.33.1 van het ARW 2012 dient ieder geschil te worden voorgelegd aan de voorzieningenrechter van de rechtbank Noord-Nederland. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding.

5.6 Blijvend voldoen aan Eisen

De gegadigden (en later inschrijvers) dienen de aanbestedende dienst direct op de hoogte te stellen van wijzigingen die leiden tot het niet meer voldoen aan de gestelde eisen en criteria. Indien bij gunning niet meer aan de eisen en criteria wordt voldaan, kan dit alsnog leiden tot uitsluiting van de betreffende gegadigde van de aanbestedingsprocedure.

5.7 Klachtenprocedure

Gegadigden kunnen in het kader van deze aanbesteding een klacht indienen. De regeling behandeling aanbestedingsklachten Waterschap Noorderzijlvest is opgenomen in bijlage 6. Op het indienen van klachten is de **“Regeling behandeling aanbestedingsklachten waterschap Noorderzijlvest”**⁵ van toepassing welke als bijlage 6 aan deze selectieleidraad is toegevoegd.

Een klacht moet schriftelijk worden ingediend met duidelijke motivatie op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Klachten kunnen worden ingediend onder het volgende e-mailadres: info@noorderzijlvest.nl

Het indienen van een klacht verplicht de aanbestedende dienst niet tot het opschorten van de aanbesteding.

⁵ Let op deze regeling betreft NIET de behandeling van VRAGEN met betrekking tot of BEZWAREN naar aanleiding van de aanbestedingsprocedure. De vragenprocedure en bezwarenprocedure zijn beschreven in eerdere paragrafen in deze selectieleidraad.



Bijlage 1

Aanmeldingsformulier



Aanmeldingsformulier

Behorende bij de selectie voor de niet-openbare aanbesteding van het project

Dijkverbetering Eemshaven-Delfzijl met contactnummer 2500.**Gegevens gegadigde:** (in te vullen door gegadigde; niet zijnde een samenwerkingsverband van ondernemers)

Naam (volgens handelsregister)	
Rechtsvorm:	
Contactpersoon:	
E-mailadres	
Kantooradres:	
Postadres:	
Telefoonnummer:	
Telefaxnummer:	
Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te:	
Registratienummer KvK:	

Indien de gegadigde een dochtermaatschappij is – in de zin van artikel 2:24a BW of, indien gegadigde in het buitenland is gevestigd, daaraan vergelijkbare wetgeving – van een andere maatschappij, dan moeten tevens onderstaande gegevens worden ingevuld.

Moedermaatschappij	
Belang in gegadigde (aangeven in %)	

Indien de gegadigde een onderdeel is van een groep – in de zin van artikel 2:24b BW of, indien gegadigde in het buitenland is gevestigd, daaraan vergelijkbare wetgeving – van een andere maatschappij, dan moet tevens onderstaand de naam van de groep worden aangegeven.

Groepsmaatschappij	
--------------------	--

Gegevens samenwerkingsverband van ondernemers: (in te vullen in geval van een gezamenlijke aanmelding)

Naam samenwerkingsverband van ondernemers	
Rechtsvorm (indien van toepassing)	
Naam ondernemer 1 (Penvoerder)	
Vestigingsplaats ondernemer 1	
Naam ondernemer 2	
Vestigingsplaats ondernemer 2	
Naam ondernemer 3	
Vestigingsplaats ondernemer 3	



ONDERNEMER 1

Naam (volgens handelsregister)	
Rechtsvorm:	
Contactpersoon:	
E-mailadres	
Kantooradres:	
Postadres:	
Telefoonnummer:	
Telefaxnummer:	
Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te:	
Registratienummer KvK:	

Indien de gegadigde een dochtermaatschappij is – in de zin van artikel 2:24a BW of, indien gegadigde in het buitenland is gevestigd, daaraan vergelijkbare wetgeving – van een andere maatschappij, dan moeten tevens onderstaande gegevens worden ingevuld.

Moedermaatschappij	
Belang in gegadigde (aangeven in %)	

Indien de gegadigde een onderdeel is van een groep – in de zin van artikel 2:24b BW of, indien gegadigde in het buitenland is gevestigd, daaraan vergelijkbare wetgeving – van een andere maatschappij, dan moet tevens onderstaand de naam van de groep worden aangegeven.

Groepsmaatschappij	
--------------------	--

ONDERNEMER 2

Naam (volgens handelsregister)	
Rechtsvorm:	
Contactpersoon:	
E-mailadres	
Kantooradres:	
Postadres:	
Telefoonnummer:	
Telefaxnummer:	
Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel	



te:	
Registratienummer KvK:	

Indien de gegadigde een dochtermaatschappij is – in de zin van artikel 2:24a BW of, indien gegadigde in het buitenland is gevestigd, daaraan vergelijkbare wetgeving – van een andere maatschappij, dan moeten tevens onderstaande gegevens worden ingevuld.

Moedermaatschappij	
Belang in gegadigde (aangeven in %)	

Indien de gegadigde een onderdeel is van een groep – in de zin van artikel 2:24b BW of, indien gegadigde in het buitenland is gevestigd, daaraan vergelijkbare wetgeving – van een andere maatschappij, dan moet tevens onderstaand de naam van de groep worden aangegeven.

Groepsmaatschappij	
--------------------	--

ONDERNEMER 3

Naam (volgens handelsregister)	
Rechtsvorm:	
Contactpersoon:	
E-mailadres	
Kantooradres:	
Postadres:	
Telefoonnummer:	
Telefaxnummer:	
Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te:	
Registratienummer KvK:	

Indien de gegadigde een dochtermaatschappij is – in de zin van artikel 2:24a BW of, indien gegadigde in het buitenland is gevestigd, daaraan vergelijkbare wetgeving – van een andere maatschappij, dan moeten tevens onderstaande gegevens worden ingevuld.

Moedermaatschappij	
Belang in gegadigde (aangeven in %)	

Indien de gegadigde een onderdeel is van een groep – in de zin van artikel 2:24b BW of, indien gegadigde in het buitenland is gevestigd, daaraan vergelijkbare wetgeving – van een andere maatschappij, dan moet tevens onderstaand de naam van de groep worden aangegeven.



Groepsmaatschappij	
--------------------	--

Aldus naar waarheid opgemaakt en rechtsgeldig ondertekend, (gegadigde of bij
samenwerkingsverband:
ondernemer 1)

op (datum) te (plaats)
door (naam en voorletters)
die (naam onderneming)
(handtekening)

Aldus naar waarheid opgemaakt en rechtsgeldig ondertekend, (eventuele ondernemer 2)

op (datum) te (plaats)
door (naam en voorletters)
die (naam onderneming)
(handtekening)

Aldus naar waarheid opgemaakt en rechtsgeldig ondertekend, (eventuele ondernemer 3)

op (datum) te (plaats)
door (naam en voorletters)
die (naam onderneming)
(handtekening)



Bijlage 2

Eigen verklaring

Opmerking:

De eigen verklaring is separaat als invulbaar pdf-bestand verstrekt; dit pdf-bestand mag alleen geopend en ingevuld worden met Adobe Reader (voorheen Acrobat Reader) om onbedoelde wijziging van het document te voorkomen.



Voor het invullen dient de Eigen verklaring te zijn geopend met Acrobat Reader.

Invullen van dit PDF formulier met gebruik van een ander programma dan Acrobat Reader kan leiden tot onjuiste weergave van de ingevulde gegevens na het digitaal versturen van het document, waardoor de inhoud van de Eigen verklaring een andere kan worden dan is bedoeld.



Onder aanbestedende dienst wordt verstaan de staat, een provincie, een gemeente, een waterschap of een publiekrechtelijke instelling dan wel een samenwerkingsverband van deze overheden of publiekrechtelijke instellingen.

In te vullen door de aanbestedende dienst

Wanneer sprake is van een aanbestedingsprocedure **boven** de van toepassing zijnde Europese aanbestedingsdrempel zijn punt 2 en 3 van toepassing, punt 4 maakt geen deel uit van de Eigen verklaring. Wanneer sprake is van een aanbestedingsprocedure **onder** de van toepassing zijnde Europese aanbestedingsdrempel is punt 4 van toepassing, de punten 2 en 3 maken geen deel uit van de Eigen verklaring.

Eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten

Behorende bij aanbesteding

Naam aanbestedende dienst:

Waterschap Noorderzijlvest

Naam aanbesteding:

Dijkverbetering Eemshaven - Delfzijl

Met referentienummer:

2500

Deze aanbesteding betreft:

- ☒ een aanbestedingsprocedure **boven** de van toepassing zijnde Europese aanbestedingsdrempel'
☐ een aanbestedingsprocedure **onder** de van toepassing zijnde Europese aanbestedingsdrempel

1 Algemene gegevens

In te vullen door de onderneming

Onder onderneming wordt een aannemer, leverancier of dienstverlener verstaan.

1.1 Naam onderneming:

1.2 Gegevens onderneming:
Vestigingsadres:

Straat en huisnummer:

Postcode:

Woonplaats:

Land van vestiging:

Telefoonnummer:

E-mail:

Postadres:

Postbus:

Postcode:

Woonplaats:

1.3 Nummer van inschrijving in het handelsregister¹, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming:

Het gaat hier om de persoon, binnen de bij 1.1 genoemde onderneming, met wie het contact over deze aanbesteding zal lopen.

1.4 Gegevens contactpersoon van de onderneming:

Naam:

Telefoonnummer:

E-mail:

¹ Deze Europese drempelwaarden voor overheidsopdrachten zijn vastgelegd in artikel 7 van de richtlijn 2004/18/EG. De Europese Commissie stelt elke twee jaar nieuwe drempelwaarden vast, deze worden gepubliceerd in het publicatieblad van de Europese Unie.

² Artikel 2, Handelsregisterwet 2007

Bij een samenwerkingsverband (combinatie) gaat het om meerdere ondernemingen die gezamenlijk inschrijven op een opdracht. Onder 1.5 dienen de ondernemingen te worden genoemd die deel uitmaken van het samenwerkingsverband. De deelnemer(s) uit het samenwerkingsverband dienen ieder afzonderlijk de Eigen verklaring in te dienen.
NB. Het gaat hier om een samenwerkingsverband en niet om de situatie waarin een beroep wordt gedaan op een derde. Derden waarop door de onderneming een beroep wordt gedaan, hoeven de Eigen verklaring niet in te vullen.

1.5 (Indien van toepassing)
Overige deelnemer(s) in het
samenwerkingsverband:

Naam:	Telefoonnummer:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
E-mail:	
<input type="text"/>	
Naam:	Telefoonnummer:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
E-mail:	
<input type="text"/>	
Naam:	Telefoonnummer:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
E-mail:	
<input type="text"/>	
Naam:	Telefoonnummer:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
E-mail:	
<input type="text"/>	

Bij 1.6 dient, indien sprake is van een samenwerkingsverband, in ieder geval de naam te worden weergegeven van de onderneming die namens het samenwerkingsverband de pen voert.

1.6 (Indien van toepassing)
Naam penvoerder
samenwerkingsverband:

Het gevraagde in deze Eigen verklaring dient gelijk te zijn aan hetgeen in de overige aanbestedingsstukken wordt gevraagd.

> Ondergetekende verklaart hierbij dat:

INGEVAL SPRAKE IS VAN EEN AANBESTEDINGSPROCEDURE BOVEN DE VAN TOEPASSING ZIJNDE EUROPESE AANBESTEDINGSDREMPEL, EN DERHALVE WETTELIJK VERPLICHTE UITSLUITINGSGRONDEN GELDEN:

2 Verplichte uitsluitingsgronden boven de Europese aanbestedingsdrempel³

zijn onderneming of een bestuurder ervan in de vier jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet bij een onherroepelijke rechterlijke uitspraak is veroordeeld wegens:

De onder 2.1 genoemde verplichte uitsluitingsgronden moeten bij aanbestedingen boven de Europese aanbestedingsdrempels altijd worden gevraagd. Onder deze uitsluitingsgronden vallen in ieder geval veroordelingen op grond van de volgende artikelen uit het Wetboek van Strafrecht: 140, 177, 177a, 178, 225, 226, 227, 227a, 227b of 323a, 328ter, tweede lid, 420bis, 420ter of 420quater.

2.1 deelname aan een criminele organisatie; hieronder vallen de volgende gedragingen:

1. gedragingen van een persoon die opzettelijk en met kennis van het oogmerk en van de algemene criminele activiteit van de organisatie dan wel van het voornemen van de criminele organisatie om de betreffende strafbare feiten te plegen, actief deelneemt:
 - aan activiteiten van een criminele organisatie, waaronder wordt verstaan een gestructureerde vereniging die duurt in de tijd van meer dan twee personen, die in overleg optreedt om feiten te plegen welke strafbaar zijn gesteld met een vrijheidsstraf of met een maatregel welke vrijheidsbeneming meebrengt met een maximum van ten minste vier jaar of met een zwaardere straf, welke feiten een doel op zich vormen of een middel zijn om vermogensvoordelen te verwerven en, in voorkomend geval, onrechtmatig invloed uit te oefenen op de werking van overheidsinstanties, zelfs indien hij niet deelneemt aan de feitelijke uitvoering van de betrokken strafbare feiten en, onder voorbehoud van de algemene beginselen van het strafrecht van de betrokken lidstaat, zelfs indien deze niet worden uitgevoerd;
 - aan de andere activiteiten van de organisatie, waarbij hij er tevens kennis van heeft dat zijn deelname bijdraagt tot het verwezenlijken van de hierboven genoemde criminele activiteiten van de organisatie;

³ Artikel 2.86, Aanbestedingswet 2012

Eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten

2. gedragingen van een persoon die erin bestaan dat hij met een of meer personen tot overeenstemming is gekomen over de uitoefening van een activiteit waarvan de uitvoering neerkomt op het plegen van een hierboven genoemd strafbaar feit, zelfs indien hij niet deelneemt aan de feitelijke uitoefening van de activiteit;
- 2.2 omkoping; onder omkoping wordt verstaan het opzettelijk een ambtenaar onmiddellijk of middellijk een voordeel, ongeacht de aard daarvan, voor hemzelf of voor een ander beloven of verstrekken, om in strijd met zijn ambtsplicht een ambtshandeling of een handeling in de uitoefening van zijn ambt te verrichten of na te laten; dan wel in de privésector opzettelijk, onmiddellijk of middellijk, aan een persoon bij diens zakelijke activiteiten een niet gerechtvaardigd voordeel, ongeacht de aard daarvan, voor die persoon zelf of voor een derde beloven, aanbieden of verstrekken, in ruil voor het verrichten of nalaten door die persoon van een handeling, waarbij die persoon zijn plicht verzuimt;
- 2.3 fraude; onder fraude wordt zowel fraude op het gebied van de uitgaven als ontvangsten verstaan. Dat wil zeggen elke opzettelijke handeling of elk opzettelijk nalaten waarbij hetzij valse, onjuiste of onvolledige verklaringen of documenten worden gebruikt of overgelegd, hetzij in strijd met een specifieke verplichting informatie wordt achtergehouden, hetzij van een rechtmatig verkregen voordeel misbruik wordt gemaakt, met als gevolg dat middelen afkomstig van de algemene communautaire begroting of van de door of voor de EG beheerde begrotingen, wederrechtelijk worden ontvangen, achtergehouden of worden verminderd, dan wel dat deze middelen worden misbruikt door ze voor andere doelen aan te wenden dan die waarvoor zij oorspronkelijk zijn toegekend;
- 2.4 witwassen van geld, waaronder wordt verstaan:
 1. de omzetting of overdracht van voorwerpen, wetende dat deze zijn verworven uit een criminele activiteit of uit deelneming aan een dergelijke activiteit, met het oogmerk de illegale herkomst ervan te verhelen of te verhullen of een persoon die bij deze activiteit is betrokken, te helpen aan de juridische gevolgen van zijn daden te ontkomen;
 2. het verhelen of verhullen van de werkelijke aard, oorsprong, vindplaats, vervreemding, verplaatsing, rechten op of de eigendom van voorwerpen, wetende dat deze verworven zijn uit een criminele activiteit of uit deelneming aan een dergelijke activiteit;
 3. de verwerving, het bezit of het gebruik van voorwerpen, wetende, op het tijdstip van verkrijging, dat deze voorwerpen zijn verworven uit een criminele activiteit of uit deelneming aan een dergelijke activiteit;
 4. deelneming aan, medeplichtigheid aan, poging tot, hulp aan, aanzetten tot, vergemakkelijken van, of het geven van raad met het oog op het begaan van een van de in de voorgaande drie punten bedoelde daden;

INGEVAL SPRAKE IS VAN EEN AANBESTEDINGSPROCEDURE BOVEN DE VAN TOEPASSING ZIJNDE EUROPESE AANBESTEDINGSREMPEL MET FACULTATIEVE UITSLUITINGSGRONDEN.

3 Facultatieve uitsluitingsgronden boven de Europese aanbestedingsdrempel⁴

(aanbestedende dienst kruist, indien hij uitsluitingsgronden op deze aanbesteding van toepassing heeft verklaard, de desbetreffende uitsluitingsgronden aan)

De aanbestedende dienst dient, indien hij facultatieve uitsluitingsgronden stelt, aan te geven welke facultatieve uitsluitingsgronden bij de betreffende aanbesteding van toepassing zijn. De aanbestedende dienst kan er ook voor kiezen om geen facultatieve uitsluitingsgronden te stellen. In dat geval hoeft de aanbestedende dienst niets in te vullen bij punt 3. Indien de aanbestedende dienst wel facultatieve uitsluitingsgronden stelt, moet hij per aanbesteding afwegen of het relevant en proportioneel is om de facultatieve uitsluitingsgronden te stellen.

- 3.1 ☒ zijn onderneming niet verkeert in staat van faillissement of liquidatie, diens werkzaamheden niet zijn gestaakt, jegens hem geen surseance van betaling of een (faillissements-)akkoord geldt, en zijn onderneming niet verkeert in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure die voorkomt in de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving;
- 3.2 ☒ tegen zijn onderneming of een bestuurder ervan in de vier jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet een onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak is gedaan op grond van overtreding van op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving wegens overtreding van een voor hem relevante beroepsgebedsregel;

In de Gids proportionaliteit wordt in de tekst bij voorschrift 3.5A, dat ziet op de facultatieve uitsluitingsgronden, aangegeven dat de facultatieve uitsluitingsgrond van het begaan van een ernstige fout in de uitoefening van het beroep een open norm is die voor meerdere uitleg vatbaar is en daardoor lastig is toe te passen. Vervolgens wordt aangegeven dat daarom zeer restrictief moet worden omgegaan met het stellen van deze uitsluitingsgrond.

- 3.3 ☒ zijn onderneming, of een bestuurder ervan in de vier jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving in de uitoefening van zijn beroep niet een ernstige fout heeft begaan;
- 3.4 ☒ zijn onderneming heeft voldaan aan verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen;

Op basis van het verstrekken van foutieve of onvolledige inlichtingen in het kader van deze aanbesteding mag de aanbestedende dienst een onderneming uitsluiten in een lopende aanbestedingsprocedure. Onder inlichtingen die verstrekt worden in het kader van aanbestedingsprocedures, zoals bedoeld in punt 3.5, valt alle informatie die door de aanbestedende dienst verlangd wordt in het kader van de aanbesteding.

- 3.5 ☒ zijn onderneming, bij het verstrekken van inlichtingen die door de aanbestedende dienst van hem waren verlangd in het kader van aanbestedingsprocedures, zich niet in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen of zijn onderneming deze inlichtingen niet, of niet volledig heeft verstrekt;

Aan te kruisen door de aanbestedende dienst

Aan te kruisen door de aanbestedende dienst

4 Facultatieve uitsluitingsgronden onder de Europese aanbestedingsdrempel

(aanbestedende dienst kruist, indien hij uitsluitingsgronden op deze aanbesteding van toepassing heeft verklaard, de desbetreffende uitsluitingsgronden aan. Indien 4.10 wordt aangekruist, vult de aanbestedende dienst de betreffende uitsluitingsgrond in)

De aanbestedende dienst dient, indien hij facultatieve uitsluitingsgronden stelt, aan te geven welke facultatieve uitsluitingsgronden bij de betreffende aanbesteding van toepassing zijn. De aanbestedende dienst kan er ook voor kiezen om geen facultatieve uitsluitingsgronden te stellen. In dat geval hoeft de aanbestedende dienst niets in te vullen bij punt 4. Indien de aanbestedende dienst wel facultatieve uitsluitingsgronden stelt, moet hij per aanbesteding afwegen of het relevant en proportioneel is om de facultatieve uitsluitingsgronden te stellen.

- 4.1 ☐ zijn onderneming of een bestuurder ervan in de vier jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet bij een onherroepelijke rechterlijke uitspraak is veroordeeld wegens deelname aan een criminele organisatie; hieronder vallen de volgende gedragingen:
1. gedragingen van een persoon die opzettelijk en met kennis van het oogmerk en van de algemene criminele activiteit van de organisatie dan wel van het voornemen van de criminele organisatie om de betreffende strafbare feiten te plegen, actief deelneemt:
 - aan activiteiten van een criminele organisatie, waaronder wordt verstaan een gestructureerde vereniging die duurt in de tijd van meer dan twee personen, die in overleg optreedt om feiten te plegen welke strafbaar zijn gesteld met een vrijheidsstraf of met een maatregel welke vrijheidsbeneming meebrengt met een maximum van ten minste vier jaar of met een zwaardere straf, welke feiten een doel op zich vormen of een middel zijn om vermogensvoordelen te verwerven en, in voorkomend geval, onrechtmatig invloed uit te oefenen op de werking van overheidsinstanties, zelfs indien hij niet deelneemt aan de feitelijke uitvoering van de betrokken strafbare feiten en, onder voorbehoud van de algemene beginselen van het strafrecht van de betrokken lidstaat, zelfs indien deze niet worden uitgevoerd;
 - aan de andere activiteiten van de organisatie, waarbij hij er tevens kennis van heeft dat zijn deelname bijdraagt tot het verwezenlijken van de hierboven genoemde criminele activiteiten van de organisatie;
 2. Gedragingen van een persoon die erin bestaan dat hij met een of meer personen tot overeenstemming is gekomen over de uitoefening van een activiteit waarvan de uitvoering neerkomt op het plegen van een hierboven genoemd strafbaar feit, zelfs indien hij niet deelneemt aan de feitelijke uitoefening van de activiteit;
- 4.2 ☐ zijn onderneming of een bestuurder ervan in de vier jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet bij een onherroepelijke rechterlijke uitspraak is veroordeeld wegens omkoping; onder omkoping wordt verstaan het opzettelijk een ambtenaar onmiddellijk of middellijk een voordeel, ongeacht de aard daarvan, voor hemzelf of voor een ander beloven of verstrekken, om in strijd met zijn ambtsplicht een ambtshandeling of een handeling in de uitoefening van zijn ambt te verrichten of na te laten; dan wel in de privésector opzettelijk, onmiddellijk of middellijk, aan een persoon bij diens zakelijke activiteiten een niet gerechtvaardigd voordeel, ongeacht de aard daarvan, voor die persoon zelf of voor een derde beloven, aanbieden of verstrekken, in ruil voor het verrichten of nalaten door die persoon van een handeling, waarbij die persoon zijn plicht verzuimt;
- 4.3 ☐ zijn onderneming of een bestuurder ervan in de vier jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet bij een onherroepelijke rechterlijke uitspraak is veroordeeld wegens fraude; onder fraude wordt zowel fraude op het gebied van de uitgaven als ontvangsten verstaan. Dat wil zeggen elke opzettelijke handeling of elk opzettelijk nalaten waarbij hetzij valse, onjuiste of onvolledige verklaringen of documenten worden gebruikt of overgelegd, hetzij in strijd met een specifieke verplichting informatie wordt achtergehouden, hetzij van een rechtmatig verkregen voordeel misbruik wordt gemaakt, met als gevolg dat middelen afkomstig van de algemene communautaire begroting of van de door of voor de EG beheerde begrotingen, wederrechtelijk worden ontvangen, achtergehouden of worden verminderd, dan wel dat deze middelen worden misbruikt door ze voor andere doelen aan te wenden dan die waarvoor zij oorspronkelijk zijn toegekend;
- 4.4 ☐ zijn onderneming of een bestuurder ervan in de vier jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet bij een onherroepelijke rechterlijke uitspraak is veroordeeld wegens witwassen van geld, waaronder wordt verstaan:
1. de omzetting of overdracht van voorwerpen, wetende dat deze zijn verworven uit een criminele activiteit of uit deelneming aan een dergelijke activiteit, met het oogmerk de illegale herkomst ervan te verhelen of te verhullen of een persoon die bij deze activiteit is betrokken, te helpen aan de juridische gevolgen van zijn daden te ontkomen;
 2. het verhelen of verhullen van de werkelijke aard, oorsprong, vindplaats, vervreemding, verplaatsing, rechten op of de eigendom van voorwerpen, wetende dat deze verworven zijn uit een criminele activiteit of uit deelneming aan een dergelijke activiteit;
 3. de verwerving, het bezit of het gebruik van voorwerpen, wetende, op het tijdstip van verkrijging, dat deze voorwerpen zijn verworven uit een criminele activiteit of uit deelneming aan een dergelijke activiteit;
 4. deelneming aan, medeplichtigheid aan, poging tot, hulp aan, aanzetten tot, vergemakkelijken van, of het geven van raad met het oog op het begaan van een van de in de voorgaande drie punten bedoelde daden;
- 4.5 ☐ zijn onderneming niet verkeert in staat van faillissement of liquidatie, diens werkzaamheden niet zijn gestaakt, jegens hem geen surseance van betaling of een (faillissements-)akkoord geldt, en zijn onderneming niet verkeert in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure die voorkomt in de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving;
- 4.6 ☐ tegen zijn onderneming of een bestuurder ervan in de vier jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet een onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak is gedaan op grond van overtreding van op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving wegens overtreding van een voor hem relevante beroepsgedragsregel;

Eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten

In de Gids proportionaliteit wordt in de tekst bij voorschrift 3.5A dat ziet op de facultatieve uitsluitingsgronden aangegeven dat de facultatieve uitsluitingsgrond van het begaan van een ernstige fout in de uitoefening van het beroep een open norm is die voor meerdere uitleg vatbaar is en daardoor lastig is toe te passen. Vervolgens wordt aangegeven dat daarom zeer restrictief moet worden omgegaan met het stellen van deze uitsluitingsgrond.

- 4.7 ☐ zijn onderneming, of een bestuurder ervan in de vier jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving in de uitoefening van zijn beroep niet een ernstige fout heeft begaan;
- 4.8 ☐ zijn onderneming heeft voldaan aan verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen;

Op basis van het verstrekken van foutieve of onvolledige inlichtingen in het kader van deze aanbesteding mag de aanbestedende dienst een onderneming uitsluiten in een lopende aanbestedingsprocedure. Onder inlichtingen die verstrekt worden in het kader van aanbestedingsprocedures, zoals bedoeld in punt 4.9, valt alle informatie die door de aanbestedende dienst verlangd wordt in het kader van de aanbesteding.

- 4.9 ☐ zijn onderneming, bij het verstrekken van inlichtingen die door de aanbestedende dienst van hem waren verlangd in het kader van aanbestedingsprocedures, zich niet in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen of zijn onderneming deze inlichtingen niet, of niet volledig heeft verstrekt;

De wet biedt ruimte om naast de hier genoemde uitsluitingsgronden ook andere uitsluitingsgronden te stellen. Hierbij dient uiteraard wel het proportionaliteitsbeginsel in acht te worden genomen.

- 4.10 ☐ (een door de aanbestedende dienst nader te bepalen uitsluitingsgrond)

INGEVAL SPRAKE IS VAN EEN AANBESTEDINGSPROCEDURE MET GESCHIKTHEIDSEISEN:

Aan te kruisen en
in te vullen door de
aanbestedende dienst

5 Geschiktheidseisen⁵ (facultatief)

(aanbestedende dienst kruist, indien hij geschiktheidseisen op deze aanbesteding van toepassing heeft verklaard, de desbetreffende geschiktheidseisen aan)

De aanbestedende dienst dient, indien hij geschiktheidseisen stelt, aan te geven welke geschiktheidseisen bij de betreffende aanbesteding van toepassing zijn. Onder geschiktheidseisen vallen eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid. Geschiktheidseisen zijn eisen die aan de onderneming worden gesteld, niet aan de uit te voeren opdracht. De aanbestedende dienst zal bij de vraag of en welke eisen hij stelt, moeten afwegen of de eis proportioneel is in het licht van de opdracht.

- 5.1 ☒ zijn onderneming voldoet aan de in de aanbestedingsstukken gestelde eisen m.b.t. financiële en economische draagkracht, zoals opgenomen in:

Documentnaam

Pagina- of paragraafnummer

Selectieleidraad

Paragraaf 3.4.1

- 5.2 ☒ zijn onderneming voldoet aan de in de aanbestedingsstukken gestelde eisen m.b.t. technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, zoals opgenomen in:

Documentnaam

Pagina- of paragraafnummer

Selectieleidraad

Paragraaf 3.4.2

De aanbestedende dienst kan een onderneming verzoeken aan te tonen dat hij conform de in de lidstaat van herkomst geldende voorschriften is ingeschreven in het handelsregister of een beroepsregister. In het geval de gegadigden of inschrijvers bij een aanbestedingsprocedure over een bepaalde vergunning dienen te beschikken of indien zij lid dienen te zijn van een bepaalde organisatie in hun land van herkomst om de betrokken dienst te kunnen verlenen, kan de aanbestedende dienst van de gegadigden of inschrijvers verlangen dat zij aantonen over een dergelijke vergunning te beschikken of lid van de bedoelde organisatie zijn. De onderneming dient de naam en het inschrijfsnummer van deze organisatie in de Eigen verklaring te vermelden.

- 5.3 ☐ zijn onderneming voldoet aan de in de aanbestedingsstukken gestelde eisen m.b.t. beroepsbevoegdheid, zoals opgenomen in:

Documentnaam

Pagina- of paragraafnummer

(in het geval zijn onderneming, bij een aanbestedingsprocedure voor diensten, lid is van een bepaalde (beroeps) organisatie) Naam en inschrijfsnummer van de betreffende organisatie:

In te vullen door de
onderneming

INGEVAL SPRAKE IS VAN EEN AANBESTEDINGSPROCEDURE MET TECHNISCHE SPECIFICATIES EN UITVOERINGSVOORWAARDEN:

Aan te kruisen en
in te vullen door de
aanbestedende dienst

6 Technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden⁶ (facultatief)

(aanbestedende dienst kruist dit aan, indien hij technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden op deze aanbesteding van toepassing heeft verklaard)

De aanbestedende dienst kan technische specificaties stellen en bijzondere voorwaarden verbinden aan de uitvoering van de opdracht. Voor zover technische specificaties en bijzondere voorwaarden aan de uitvoering van de opdracht betrekking hebben op milieu of dierenwelzijn, of gebaseerd zijn op sociale overwegingen vallen ze binnen deze Eigen verklaring. Indien de aanbestedende dienst dergelijke technische specificaties of bijzondere voorwaarden heeft gesteld, dient hij dit bij punt 6.1 aan te kruisen. Hierbij dient uiteraard wel het proportionaliteitsbeginsel in acht te worden genomen. Omdat voor inschrijvers duidelijk moet zijn naar welke technische specificaties en voorwaarden uit de aanbestedingsstukken wordt verwezen, kan de aanbestedende dienst het beste in de aanbestedingsstukken alle betreffende technische specificaties en voorwaarden bij elkaar zetten, zodat inschrijvers makkelijk kunnen zien welke technische specificaties en voorwaarden er op dit terrein worden gesteld.

- 6.1 ☐ zijn onderneming voldoet of zal voldoen aan de in de aanbestedingsstukken gestelde technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden die milieu en dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen, zoals opgenomen in:

Documentnaam

Pagina- of paragraafnummer

⁵ Artikel 2.90, Aanbestedingswet 2012
⁶ Artikel 2.75 en 2.80, Aanbestedingswet 2012

Eigen verklaring

voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten

INGEVAL SPRAKE IS VAN EEN AANBESTEDINGSPROCEDURE WAARBIJ EEN ONDERNEMING AAN ÉÉN OF MEER GESTELDE UITSLUITINGSGRONDEN/EISEN NIET VOLDOET:

Aan te kruisen en
in te vullen door de
onderneming

7 Toelichting onderneming voor zover niet aan de uitsluitingsgronden/eisen wordt voldaan

(De onderneming vult dit alleen in, indien ook niet op grond van het samenwerkingsverband waar hij deel van uitmaakt of met behulp van een derde/derden voor zover de wet dit toelaat aan de gestelde uitsluitingsgronden en/of eisen wordt voldaan)

In de Eigen verklaring mogen geen tekstuele wijzigingen worden aangebracht. De ondertekenaar kan bij punt 7.1 verklaren dat er een uitsluitingsgrond en/of eis is waaraan niet voldaan is, met een toelichting waarom de onderneming van mening is dat het niet voldoen aan de uitsluitingsgrond en/of de eis, niet zou mogen leiden tot uitsluiting van de onderneming bij de aanbestedingsprocedure. Onder eisen worden zowel geschiktheidseisen (punt 5) als technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden (punt 6) verstaan. Om ondanks het niet voldoen aan een gestelde uitsluitingsgrond en/of eis toch voor de aanbesteding in aanmerking te komen, moet de onderneming uiteraard wel een grondig en goed onderbouwde reden aandragen, die door de aanbestedende dienst in overweging kan worden genomen. De aanbestedende dienst zal de afweging moeten maken of de toelichting bij het niet voldoen aan de uitsluitingsgrond en/of de eis voldoende is om de onderneming desalniettemin toe te laten tot de aanbestedingsprocedure. Let op: De onderneming dient dit punt alleen in te vullen, indien ook niet op grond van het samenwerkingsverband waar hij deel van uitmaakt of met behulp van een derde/derden aan de eisen wordt voldaan.

7.1 ☐ (indien van toepassing) zijn onderneming niet voldoet aan:

Uitsluitingsgrond/eis:

Toelichting:

Uitsluitingsgrond/eis:

--

Toelichting:

--

Uitsluitingsgrond/eis:

--

Toelichting:

--

Eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten

INGEVAL SPRAKE IS VAN EEN AANBESTEDINGSPROCEDURE WAARBIJ EEN ONDERNEMING DEEL UITMAAKT VAN EEN SAMENWERKINGSVERBAND OF EEN BEROEP DOET OP EEN DERDE/DERDEN:

In te vullen door de onderneming

8 Samenwerkingsverband of beroep op een derde/derden

(De onderneming geeft, indien er sprake is van een samenwerkingsverband, onder 8.1 aan voor welke geschiktheidseisen een beroep op zijn onderneming wordt gedaan. Indien de onderneming een beroep doet op een derde/derden, geeft de onderneming onder 8.2 aan voor welke geschiktheidseisen hij beroep doet op een derde/derden)

De onderneming dient, indien hij onder 1.5 heeft aangegeven dat wordt ingeschreven in een samenwerkingsverband, bij punt 8.1 aan te geven aan welke eisen zijn onderneming voldoet.

8.1 (indien sprake is van een samenwerkingsverband) op zijn onderneming voor de volgende geschiktheidseisen een beroep wordt gedaan:

Eis:

Eis:

Eis:

Eis:

Eis:

Eis:

Eis:

Eis:

Eis:

Eis:

De onderneming dient, indien hij een beroep doet op een derde/derden, bij punt 8.2 aan te geven voor welke geschiktheidseisen hij een beroep op een derde/derden doet.

8.2 (indien van toepassing) zijn onderneming voor de volgende geschiktheidseis(en) een beroep doet op een derde/derden, te weten:

Eis:

Derde waar beroep op wordt gedaan:

Eis:

Derde waar beroep op wordt gedaan:

Eis:

Derde waar beroep op wordt gedaan:

Eis:

Derde waar beroep op wordt gedaan:

Eis:	Derde waar beroep op wordt gedaan:
<hr/>	<hr/>
Eis:	Derde waar beroep op wordt gedaan:
<hr/>	<hr/>
Eis:	Derde waar beroep op wordt gedaan:
<hr/>	<hr/>
Eis:	Derde waar beroep op wordt gedaan:
<hr/>	<hr/>
Eis:	Derde waar beroep op wordt gedaan:
<hr/>	<hr/>
Eis:	Derde waar beroep op wordt gedaan:
<hr/>	<hr/>

In te vullen door de
onderneming

9 Ondertekening

Bijlage 1 is ook onderdeel van deze Eigen verklaring. Indien er selectiecriteria worden gesteld dient dit aangegeven te worden in die bijlage.

- 9.1 hij deze verklaring en indien van toepassing de bijgevoegde bijlage, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud heeft ondertekend; hij zich ervan bewust is dat het verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie, door de aanbestedende dienst kan worden aangemerkt als een valse verklaring in de zin van punt 3.5 dan wel 4.9 uit deze Eigen verklaring en dat dit kan leiden tot een onvoorwaardelijke uitsluiting voor de resterende duur van deze aanbestedingsprocedure;
- 9.2 er in de tekst van deze verklaring door hem geen wijzigingen zijn aangebracht;
- 9.3 de verklaring is ondertekend door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde.

Vertegenwoordigingsbevoegd houdt in dat de persoon of de personen die de Eigen verklaring ondertekenen in het handelsregister moeten zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde personen van de onderneming. Wanneer in het handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, zal de Eigen verklaring ook door die twee of meer personen ondertekend moeten worden. Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen, moet daar rekening mee gehouden worden.

Naam vertegenwoordigingsbevoegde ondertekenaar:	Datum:
<hr/>	<hr/>

Handtekening:

Naam vertegenwoordigingsbevoegde ondertekenaar:	Datum:
<hr/>	<hr/>

Handtekening:

Naam vertegenwoordigingsbevoegde ondertekenaar:	Datum:
<hr/>	<hr/>

Handtekening:

Het formulier dient volledig ingevuld en ondertekend te zijn alvorens het wordt ingediend. Indien dit formulier bij de invulvelden onvoldoende ruimte biedt, mag aan de Eigen verklaring een bijlage worden toegevoegd. In het invulveld waarin naar de bijlage wordt verwezen, dient dan duidelijk de titel van de bijlage te worden vermeld.

Eigen verklaring

voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten

In te vullen door de
aanbestedende dienst
en de onderneming

Bijlage 1: Selectiecriteria

Indien een aanbestedende dienst bij een niet-openbare procedure, concurrentiegerichte dialoog en onderhandelingsprocedure met aankondiging selectiecriteria gebruikt om het aantal gegadigden dat de aanbestedende dienst zal uitnodigen tot inschrijvingen tot het vooraf bepaalde aantal terug te brengen, geeft de aanbestedende dienst de selectiecriteria hieronder weer. Indien selectiecriteria worden gesteld, geeft de onderneming per selectiecriterium aan hoe hij aan dit criterium voldoet.

De aanbestedende dienst dient, indien hij selectiecriteria stelt, aan te geven welke selectiecriteria bij de betreffende aanbesteding van toepassing zijn. De aanbestedende dienst zal bij de vraag of en welke selectiecriteria hij stelt, moeten afwegen of het criterium proportioneel is in het licht van de opdracht.

Selectiecriterium aanbestedende dienst:

Niet van toepassing.

Reactie onderneming:

Selectiecriterium aanbestedende dienst:

Reactie onderneming:

Selectie criterium aanbestedende dienst:

--

Reactie onderneming:

--

Selectie criterium aanbestedende dienst:

--

Reactie onderneming:

--

Bijlage 3

Model referentieopdracht



Model referentieopdrachtBehorende bij project **Dijkverbetering Eemshaven-Delfzijl** met contactnummer 2500.

REFERENTIEOPDRACHT NR: X		
Korte eenduidige omschrijving van de referentieopdracht:		
Wordt ingezet ten behoeve van de geschiktheidseisen technische bekwaamheid:	<input type="checkbox"/> Kerncompetentie 1 (3.4.2 T3) <input type="checkbox"/> Kerncompetentie 2 (3.4.2 T3) <input type="checkbox"/> Kerncompetentie 3 (3.4.2 T3) <input type="checkbox"/> Kerncompetentie 4 (3.4.2 T3) <input type="checkbox"/> Kerncompetentie 5 (3.4.2 T3)	Aanvinken wat van toepassing is
Certificaat conform artikel 3.7.1 onderdeel a1 van het ARW 2012 bijgevoegd	Ja / Nee	
Naam en adres van de opdrachtgever:		
Telefoonnummer contactpersoon opdrachtgever		
Inschrijvingssom (excl. BTW)		
Gefactureerd bedrag (excl. BTW):		
Datum van opdracht:		
Datum van oplevering:		
Overeengekomen uitvoeringsduur (incl. verleend uitstel van oplevering):		
Indien de referentieopdracht is uitgevoerd in samenwerkingsverband van ondernemers en/of met/door derden : <ul style="list-style-type: none"> - de namen van de betreffende ondernemers en de door hun uitgevoerde werkzaamheden; - het aandeel van elk van de betreffende ondernemingen in de inschrijvingssom of gefactureerd bedrag. Gegadigde omschrijft daarbij welke werkzaamheden hij daarbij zelfstandig heeft uitgevoerd en wat 		



eventueel is uitgevoerd door combinanten/derden	
--	--

Aldus naar waarheid opgemaakt en rechtsgeldig ondertekend,

op	(datum) te	(plaats)
door		(naam en voorletters)
die		(naam onderneming)
		(handtekening)



Bijlage 4

Verklaring derde



Verklaring derde

Behorende bij project **Dijkverbetering Eemshaven-Delfzijl** met contactnummer 2500.

Ondergetekende verklaart namens

..... (hierna te noemen derde)

dat in geval van gunning van de opdracht aan

..... (hierna te noemen gegadigde),

Aanvinken
wat van
toepassing
is

☐

derde de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen om te voldoen aan de **geschiktheidseisen** als vermeld onder 8.2 van door gegadigde ingevulde eigen verklaring, aan gegadigde ter beschikking stelt.

☐

derde de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen om te voldoen aan de **selectiecriteria** als vermeld in bijlage 2 van door gegadigde ingevulde eigen verklaring, aan gegadigde ter beschikking stelt.

Aldus naar waarheid opgemaakt en rechtsgeldig ondertekend, (door derde)

op

(datum) te

(plaats)

door

(naam en voorletters)

die

(naam onderneming)

(handtekening)



Bijlage 5

Format aanvragen nadere inlichtingen



Format aanvragen nadere inlichtingenBehorende bij project **Dijkverbetering Eemshaven-Delfzijl** met contactnummer 2500

Gegadigde:

Vestigingsplaats:

Contactpersoon:

Telefoonnummer contactpersoon:

E-mailadres contactpersoon:

Vraag nr.	Document *)	Blz.	Eis/paragraaf	Vraag	Antwoord
1	AvO, SL, SL-B1, SL-B2, SL-B3, SL-B4	xx	xx.xx		<i>In te vullen door de aanbestedende dienst</i>

- *)
- AvO = Aankondiging van opdracht
 - SL = Selectieleidraad
 - SL-B1 = Bijlage 1 bij selectieleidraad
 - SL-B2 = Bijlage 2 bij selectieleidraad
 - SL-B3 = Bijlage 3 bij selectieleidraad
 - SL-B4 = Bijlage 4 bij selectieleidraad



Bijlage 6

Klachtenregeling



Regeling behandeling aanbestedingsklachten waterschap Noorderzijlvest

Artikel 1

Een klacht is een schriftelijke melding van een onderneming die belang heeft bij een aanbesteding waarin de ondernemer gemotiveerd aangeeft dat hij het niet eens is met de aanbesteding of een onderdeel daarvan. Onder schriftelijk wordt mede verstaan indiening per e-mail.

Artikel 2

De ondernemer maakt duidelijk dat het over een klacht gaat, waarover hij klaagt en hoe volgens hem het knelpunt zou kunnen worden verholpen.

Artikel 3

1. Alleen ondernemers die belang hebben bij de verwerving van een specifieke overheidsopdracht kunnen een klacht indienen. Daaronder vallen alleen:
 - a. Geïnteresseerde ondernemers,
 - b. (potentiële) inschrijvers en gegadigden,
 - c. onderaannemers van (potentiële) inschrijvers en gegadigden, voor zover zij niet klagen over de relatie hoofdaannemer-onderaannemer
 - d. brancheorganisaties en branchegerelateerde adviescentra van ondernemers.
2. Anoniem klagen is niet toegestaan. Wel kan een brancheorganisatie op eigen titel bezwaren met betrekking tot een aanbestedingsprocedure, die bij een of meer ondernemers van de branche leven als klacht indienen.

Artikel 4

Klachten hebben betrekking op aspecten van aanbestedingen die binnen de werking van de Aanbestedingswet 2012 vallen. De aanbestedingen kunnen Europees of nationaal zijn. Onder nationale aanbestedingen worden ook meervoudig onderhandse aanbestedingen begrepen.

Artikel 5

1. Klachten kunnen niet gaan over het aanbestedingsbeleid van waterschap Noorderzijlvest in het algemeen.
2. Een klacht heeft betrekking op bepaald handelen of nalaten van waterschap Noorderzijlvest, dat in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor die aanbesteding gelden.

Artikel 6

1. De ondernemer dient zijn klacht schriftelijk in bij het klachtenmeldpunt van het waterschap Noorderzijlvest.
2. De schriftelijke klacht bevat ten minste:
 - a. de omschrijving van de klacht en een beschrijving hoe de klacht zou kunnen worden verholpen;
 - b. de naam en adres van de indiener;
 - c. de dagtekening;
 - d. de aanduiding van de aanbesteding (+ referentienummer aanbesteding).
3. Het klachtenmeldpunt bevestigt per omgaande de ontvangst van de klacht.
4. In de ontvangstbevestiging geeft het klachtenmeldpunt aan dat het waterschap Noorderzijlvest er van uitgaat dat de ondernemer kiest voor onderhavige regeling. Het klachtenmeldpunt wijst de klager in de ontvangstbevestiging erop dat als de ondernemer wil dat de klachtenprocedure in de zin van art. 9.1 van de Awb wordt toegepast hij het meldpunt hiervan zo spoedig mogelijk in kennis stelt.

Artikel 7

Het klachtenmeldpunt wordt gevormd door inkopers en juristen van Waterschap Noorderzijlvest, die niet direct betrokken zijn bij de aanbesteding waar de klacht betrekking op heeft.

Artikel 8

1. Het indienen van een klacht schort de aanbestedingsprocedure niet op.
2. Waterschap Noorderzijlvest is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de procedure.



Artikel 9

1. Het klachtenmeldpunt onderzoekt vervolgens, eventueel aan de hand van door de ondernemer en het waterschap Noorderzijlvest aanvullend verstrekte gegevens, of de klacht terecht is.
2. Het klachtenmeldpunt begint zo spoedig mogelijk met dit onderzoek, zet dit voortvarend voort en houdt daarbij rekening met de planning van de aanbestedingsprocedure.
3. Het klachtenmeldpunt geeft schriftelijk advies aan het waterschap Noorderzijlvest over de te nemen beslissing omtrent de klacht.

Artikel 10

1. Waterschap Noorderzijlvest laat de klager zo snel mogelijk en schriftelijk weten welke beslissing hij neemt (de klacht is terecht, de klacht is niet terecht of de klacht is slechts gedeeltelijk terecht) en wat hij met de klacht gaat doen.
2. Wanneer waterschap Noorderzijlvest na het onderzoek door het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat de klacht niet terecht is, dan wijst hij de klacht gemotiveerd af en bericht hij schriftelijk de klager.
3. Wanneer waterschap Noorderzijlvest, na het onderzoek door het klachtenmeldpunt, tot de conclusie komt dat de klacht terecht of gedeeltelijk terecht is en Noorderzijlvest corrigerende en/of preventieve maatregelen treft, dan deelt Noorderzijlvest dit zo spoedig mogelijk schriftelijk mee aan de klager. Ook de andere (potentiële) inschrijvers/ gegadigden worden op de hoogte gesteld.
4. Afhankelijk van de fase in de aanbestedingsprocedure kan het voorkomen dat de te nemen maatregelen door het waterschap Noorderzijlvest aan de betrokkenen in de aanbesteding worden gecommuniceerd op hetzelfde moment als de indiener van de klacht het bericht krijgt.

Artikel 11

Het klachtenmeldpunt kan op verzoek van de ondernemer of het waterschap Noorderzijlvest voorstellen dat de klacht, voordat daarop door het waterschap wordt beslist, voor bemiddeling of advies wordt voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts.

Artikel 12

Als het waterschap Noorderzijlvest aan de ondernemer heeft medegedeeld welke beslissing hij heeft genomen of indien het waterschap nalaat om binnen een redelijke termijn op de klacht te reageren, dan kan een klager de klacht aan de Commissie van Aanbestedingsexperts voorleggen.

Artikel 13

Deze regeling treedt in werking op 6 november 2013.



Toelichting Regeling behandeling aanbestedingsklachten Noorderzijlvest

I. Inleiding

Waarom een klachtenregeling?

In de memorie van toelichting bij de Aanbestedingswet 2012 is aangekondigd dat het initiatief wordt genomen om in samenwerking met aanbestedende diensten en ondernemers te komen tot een uniforme klachtenregeling die kan bijdragen aan een snelle en zorgvuldige afhandeling van klachten. De standaard voor de klachtafhandeling door aanbestedende diensten en ondernemers is hiervan de uitwerking. De klachtenregeling van waterschap Noorderzijlvest (NZV) is gebaseerd op deze standaard voor klachtafhandeling.

In het kader van een aanbestedingsprocedure kan het voorkomen dat tussen de aanbestedende dienst en ondernemers ontevredenheid ontstaat over hoe door partijen in de aanbestedingsprocedure gehandeld wordt. Dit kan leiden tot een klacht. Wanneer het een ondernemer betreft die een klacht heeft over de aanbestedende dienst, dan mag van de aanbestedende dienst worden verwacht dat hij zich inspanst om de klacht te behandelen. Wanneer de aanbestedende dienst een klacht heeft over de wijze waarop een ondernemer zich opstelt in een aanbestedingsprocedure, dan mag ook van die ondernemer verwacht worden dat deze er voor open staat om het eigen gedrag te onderzoeken en tot een oplossing te komen. Toepassing van deze klachtenregeling kan tot gevolg hebben dat klachten die in onderling overleg opgelost kunnen worden, niet nodeloos aan de rechter worden voorgelegd. Misverstanden, onbedoelde fouten en ten onrechte gestelde eisen in de aanbesteding kunnen worden hersteld zonder dat zaken escaleren. Ondernemers voelen zich door een goede klachtafhandeling gehoord en hun klacht wordt geadresseerd zonder dat ze naar rechtsmiddelen hoeven grijpen. Dat is een win-win situatie voor alle betrokken partijen. Ook als een klacht niet leidt tot correctie kan de snelle en laagdrempelige afhandeling van klachten nuttig zijn. Zowel het waterschap NZV als ondernemers kunnen daarvan leren en deze kennis bij toekomstige aanbestedingen in de praktijk brengen. Zo kan het toepassen van de standaard voor klachtafhandeling bijdragen aan verdere professionalisering van aanbestedende diensten en ondernemers.

Paragraaf II en III behandelen de situatie dat een ondernemer wil klagen bij waterschap NZV. Paragraaf IV beschrijft de situatie dat waterschap NZV een klacht over een ondernemer aan de orde wil stellen bij die ondernemer.

II. Klachten van ondernemers over waterschap Noorderzijlvest

1. Wat kunnen partijen van elkaar verwachten?

Verwacht wordt dat zowel waterschap NZV als de ondernemer zich professioneel opstelt. Zij gaan daarom met elkaar om op basis van wederzijds respect en met begrip voor elkaars posities en verantwoordelijkheden. Ook mag van beide partijen verwacht worden dat zij kennis van het aanbestedingsproces hebben en dat de rechten en plichten die daaruit voortvloeien bij hen bekend zijn.

Waterschap NZV neemt ingediende klachten in ontvangst en behandelt die met spoed. Het waterschap wijst de klacht gemotiveerd af. De ondernemer spant zich in om zijn klacht tijdig kenbaar te maken en zal deze klachtenregeling niet misbruiken. De ondernemer dient zich te realiseren dat het waterschap niet alleen met de klager te maken heeft, maar ook met alle andere ondernemers die bij de aanbesteding betrokken zijn of potentieel bij soortgelijke aanbestedingen betrokken kunnen worden. Het indienen van een klacht zet een aanbestedingsprocedure niet stil. Waterschap NZV is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de procedure. De ondernemer kan te allen tijde naar de rechter stappen om zijn klacht in een specifieke aanbesteding aanhangig te maken. Hij hoeft niet eerst een klacht bij het waterschap in te dienen voordat hij zijn zaak bij de rechter aanhangig maakt.

2 Wat zijn klachten en waarover kan geklaagd worden?

Een klacht is een schriftelijke melding van een onderneming die belang heeft bij de aanbesteding aan het waterschap NZV waarin de ondernemer gemotiveerd aangeeft dat hij het niet eens is met de aanbesteding of een onderdeel daarvan. Ook brancheorganisaties en klachtenloketten kunnen ten behoeve van bij hen aangesloten ondernemers klachten indienen. Klachten kunnen aan de orde stellen dat een bepaald handelen of nalaten van het waterschap in een



concrete aanbesteding in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor die aanbesteding gelden. Ook kan geklaagd worden over optreden van het waterschap NZV dat inbreuk maakt op een of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit. Een ondernemer formuleert een klacht in directe bewoordingen. De klacht dient als zodanig herkenbaar te zijn. Daarna dient de ondernemer zijn klacht in bij het klachtenmeldpunt van het waterschap NZV.

Verschil tussen een klacht en een vraag

Een klacht is een uiting van ontevredenheid met een corrigerend of afwijzend karakter. Om misverstanden te voorkomen moet een klacht duidelijk als zodanig worden benoemd. Een vraag is een verzoek tot het verkrijgen van een inlichting, met een neutraal karakter en gericht op verduidelijking. Klachten hebben betrekking op aspecten van aanbestedingen die binnen de werking van de Aanbestedingswet 2012 vallen. De aanbestedingen kunnen Europees of nationaal zijn. Onder nationale aanbestedingen worden ook meervoudige onderhandse aanbestedingen begrepen. Klachten kunnen niet gaan over het aanbestedingsbeleid van waterschap NZV in het algemeen.

3. Aanbestedingsklachten en de Awb klachtenprocedure

Deze standaard voor klachtafhandeling laat onverlet dat in de Awb de mogelijkheid voor een ieder is opgenomen om een klacht in te dienen bij aanbestedende diensten die tevens bestuursorgaan in de zin van de Awb zijn.

In de Awb is in titel 9.1 *Klachtbehandeling door een bestuursorgaan* bepaald dat iedereen bij een bestuursorgaan kan klagen over de gedragingen van dat orgaan of van mensen die daarvoor werken. Daaronder vallen onder andere gedragingen op het terrein van aanbesteden. Het toepassingsbereik van de Awb is vanuit de klager gezien ruimer dan het toepassingsbereik van de standaard voor klachtafhandeling. Een voorbeeld hiervan is dat de Awb een termijn van maximaal zes weken stelt voor de behandeling van de klacht. Aanbestedingsklachten zullen vaak sneller kunnen, en in redelijkheid vaak ook moeten, worden behandeld, zodat een ondernemer tijdig weet of er een oplossing kan worden bereikt. Een ander voorbeeld is dat onder de standaard voor klachtafhandeling geen klachten vallen van personen die geen interesse hebben in het verkrijgen van de opdracht. Deze klachten kunnen wel onder de regeling van de Awb vallen. Waterschap NZV zal dan die klacht op grond van de regeling van de Awb moeten behandelen.

4. Wanneer kan een klacht worden ingediend en wanneer moet de aanbestedende dienst daarop reageren?

De ondernemer doet er goed aan zijn klacht in een zo vroeg mogelijk stadium in te dienen. De wijze waarop dit gebeurt is hieronder beschreven onder III.4. Waterschap NZV neemt de klacht zo spoedig mogelijk in behandeling en zet het onderzoek naar het al dan niet gegrond zijn van de klacht voortvarend voort. Waterschap NZV betracht spoed bij het nemen van de beslissing op de klacht en de eventuele maatregelen naar aanleiding van die beslissing, rekening houdend met de belangen van de klager en de andere bij de aanbesteding betrokken partijen.

Waarom geen vaste termijnen?

Uitgangspunt blijft een snelle en zorgvuldige behandeling van de klachten waarbij van waterschap NZV adequaat en doortastend optreden mag worden verwacht. Het hangt echter van de aard van de klacht en het onderzoek dat daarbij nodig is af hoeveel tijd aan de aanbestedende partij, in casu waterschap NZV, mag worden gegund. Als de termijn te krap is, dan is een serieus ingaan op de klacht niet mogelijk. Het averechtse effect van de gestelde termijn zal dan veelal zijn dat de klacht summier gemotiveerd afgewezen wordt. Omdat over het geheel genomen de nadelen van vaste termijnen groter zijn dan het voordeel, is in deze klachtenregeling daarvan afgezien.

5. Wie kan een klacht indienen?

Alleen ondernemers die belang hebben bij de verwerving van een specifieke overheidsopdracht kunnen een klacht indienen. Daaronder vallen alleen:

- geïnteresseerde ondernemers;
- (potentiële) inschrijvers en gegadigden;
- onderaannemers van (potentiële) inschrijvers en gegadigden;



- brancheorganisaties en branchegerelateerde adviescentra van ondernemers.
- Onderaannemers kunnen een klacht indienen voor zover ze niet klagen over de relatie hoofdaannemer - onderaannemer.

Anoniem klagen kan niet. Wel kan een brancheorganisatie op eigen titel bezwaren met betrekking tot een aanbestedingsprocedure, die bij een of meer ondernemers van de branche leven, als klacht indienen.

III. De procedure bij het indienen van een klacht

1. Het klachtenmeldpunt

De ondernemer dient zijn klacht in bij het klachtenmeldpunt. Het klachtenmeldpunt van Noorderzijlvest wordt gevormd door inkopers en juristen van het proces Bedrijfsvoering. Deze Inkopers/juristen hebben kennis van het aanbestedingsproces en brengen hun advies onafhankelijk uit.

Onafhankelijk betekent dat deze personen die het klachtenmeldpunt vormen niet direct betrokken zijn (geweest) bij (het opstellen van) de aanbesteding. Uitgangspunt is dat klachten snel en laagdrempelig kunnen worden opgelost.

2. Bekendmaking van het klachtenmeldpunt

Bij elke aanbesteding vermeldt de aanbestedende dienst in de aanbestedingsstukken waar ondernemers een klacht kunnen indienen en hoe de klachtprocedure na het indienen van de klacht bij het klachtenmeldpunt verder verloopt.

De aanbestedende dienst laat, zodra de klacht is beoordeeld, zo snel mogelijk schriftelijk aan de klager weten wat hij beslist heeft (de klacht is terecht, de klacht is niet terecht of de klacht is slechts gedeeltelijk terecht) en wat hij met de klacht gaat doen.

3. Voorafgaand aan het indienen van een klacht

Niet elke vraag van een ondernemer in een aanbestedingsprocedure hoeft een klacht op te leveren en niet elke klacht hoeft tot het doorlopen van de standaard voor klachtafhandeling te leiden. Vragen en verzoeken die gericht zijn op verduidelijking van aspecten van de aanbestedingsprocedure moet de ondernemer tijdig bij de aanbestedende dienst inbrengen, opdat deze daarop in de Nota van Inlichtingen kan ingaan. Dit geldt ook voor een verzoek tot het doorvoeren van een niet-wezenlijke wijziging in de aanbestedingsdocumenten.

Wanneer de ondernemer het oneens blijft met de reactie in de nota van inlichtingen (of indien van toepassing in individuele inlichtingen) kan hij bij de aanbestedende dienst een klacht indienen. Dat geldt ook als een reactie uitblijft. Ook kan een ondernemer gelijk een klacht indienen.

Afhandeling van aanbestedingsklachten en de nota van inlichtingen

Vragen over een aanbesteding dienen tijdig te worden gesteld, zodat deze in de nota('s) van inlichtingen (Nvl) kunnen worden beantwoord. De Nvl moet minimaal zes dagen voor het einde van de inschrijftermijn worden gepubliceerd. Waterschap NZV kan ervoor kiezen een klacht die leidt tot aanpassing van de aanbesteding eerder dan de Nvl kenbaar te maken aan (potentiële) inschrijvers/gegadigden. Waterschap NZV kan er ook voor kiezen de klacht te behandelen in de Nvl. Als dit leidt tot aanpassing van de aanbesteding, maar niet als wezenlijke wijziging van de procedure kwalificeert, kan eventueel de termijn voor indiening van de inschrijvingen of verzoeken tot deelneming verlengd worden. De Nvl is het instrument om alle (potentiële) inschrijvers/gegadigden gelijktijdig op de hoogte te stellen van wijzigingen (al dan niet met een termijn van verlenging).

Daarnaast kan waterschap NZV overwegen of de ondernemer een gerechtvaardigd commercieel belang bij vertrouwelijkheid heeft, zodat een schriftelijk antwoord buiten de Nvl om gepast is, of dat de klacht zichtbaar voor andere ondernemers kan worden behandeld.

4. De stappen van een standaard klachtafhandeling

- a. De ondernemer dient zijn klacht schriftelijk in bij het klachtenmeldpunt. In deze schriftelijke klacht maakt hij duidelijk dat het over een klacht gaat en waarover hij klaagt en hoe volgens hem het knelpunt zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat verder de



- dagtekening, naam en adres van de ondernemer en de aanduiding van de aanbesteding (+ referentienummer aanbesteding).
- b. Het klachtenmeldpunt bevestigt de ontvangst van de klacht. In de bevestiging wordt aangegeven dat waterschap NZV er van uitgaat dat de ondernemer kiest voor een afhandeling via de standaard klachtafhandeling bij aanbesteden. Ook wordt aangegeven dat als de ondernemer wil dat de klachtenprocedure in de zin van titel 9.1 van de Awb wordt toegepast, hij dit moet laten weten.
 - c. Het klachtenmeldpunt onderzoekt vervolgens, eventueel aan de hand van door de ondernemer en waterschap NZV aanvullend verstrekte gegevens, of de klacht terecht is. Het klachtenmeldpunt begint zo spoedig mogelijk met dit onderzoek, zet dit voortvarend voort en houdt daarbij rekening met de planning van de aanbestedingsprocedure.
 - d. Wanneer waterschap NZV na het onderzoek door het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat de klacht terecht of deels terecht is en het waterschap corrigerende en/of preventieve maatregelen treft, dan deelt het waterschap dit zo spoedig mogelijk schriftelijk mee aan de ondernemer. Ook de andere (potentiële) inschrijvers/gegadigden worden op de hoogte gesteld. Afhankelijk van de fase in de aanbestedingsprocedure kan het voorkomen dat de maatregelen door de contactpersoon van de aanbesteding bij het waterschap de betrokkenen in de aanbesteding gecommuniceerd worden op hetzelfde moment als de indiener wordt geïnformeerd. Dit om bevoordeling van partijen te voorkomen.
 - e. Wanneer waterschap NZV na het onderzoek tot de conclusie komt dat de klacht niet terecht is, dan wijst het waterschap de klacht gemotiveerd af en bericht hij de ondernemer.
 - f. Het klachtenmeldpunt kan op verzoek van de ondernemer of het waterschap voorstellen dat de klacht, voordat daarop wordt beslist, voor bemiddeling of advies wordt voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts.
 - g. Als waterschap NZV een beslissing op de klacht heeft genomen en dit aan de ondernemer heeft laten weten, of als het waterschap nalaat om binnen een redelijke termijn op de klacht te reageren, dan kan een klager de klacht aan de Commissie van Aanbestedingsexperts voorleggen.

IV. Klacht van waterschap NZV over een ondernemer

In het geval dat waterschap NZV met betrekking tot een aanbesteding een klacht over een ondernemer heeft, dan kan het waterschap die aan de orde stellen bij die ondernemer. De ondernemer bevestigt per omgaande de ontvangst van de klacht. De ondernemer bestudeert de klacht met spoed en laat waterschap NZV gemotiveerd weten wat zijn reactie is op de klacht.

