

SELECTIELEIDRAAD

Ombouw ontsluitingsstructuur kern Loon op Zand

Ten behoeve van de niet-openbare aanbestedingsprocedure van het RAW-bestek voor de herinrichting van de kern van Loon op Zand

DEFINITIEF

03-12-2014



Copyright

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende Dienst.

Vertrouwelijkheid

Deze uitgave bevat vertrouwelijke informatie en dient als zodanig te worden behandeld. De onderhavige uitgave mag uitsluitend gebruikt worden in het kader van deze aanbestedingsprocedure. Enigerlei overige toepassing is nadrukkelijk niet toegestaan.

Project: **Ombouw ontsluitingsstructuur kern Loon op Zand**

Onderdeel: Selectieleidraad

Opdrachtgever: Gemeente Loon op Zand
Modelleur 13
5171 SL Kaatsheuvel

Projectnummer: 05.001

Status: Definitief

Kenmerk: 05.001-21

Datum: 03-12-2014

Auteur: Ing. P. Verweij

E mail adres: p.verweij@corovum.nl

Gecontroleerd door: N. Kleijssen

Inhoud

1. Algemeen	7
1.1. Aanleiding en doel	7
1.2. Aanbestedende Dienst.....	7
1.3. Communicatie.....	8
1.4. Aard en duur van de opdracht.....	8
1.5. Contractvorm.....	8
1.6. Verdeling in percelen.....	8
1.7. Social Return	8
2. Aan te besteden werk	9
2.1. Projectteam	9
2.2. Omschrijving van het Werk.....	9
2.3. Omgeving van het Werk	10
2.4. De Werkzaamheden	10
3. Aanbestedingsprocedure en aanmelding	11
3.1. Procedure	11
3.2. Planning	11
3.3. Voorbehoud.....	12
3.4. Inlichtingen selectiefase	12
3.5. Nota van Inlichtingen selectiefase.....	12
3.6. Indienen Aanmelding.....	13
3.7. Bekendmaking selectie en afwijzing	13
3.8. Terugtrekken geselecteerde partij	13
3.9. Gunningscriteria Inschrijving	14
4. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	15
4.1. Uitsluitingsgronden.....	15
4.2. Samenwerkingsverbanden	15
4.3. Bereidverklaring afgifte bankgarantie	15
4.4. Advies bureau BIBOB	15
4.5. Geschiktheidseisen	15
4.5.1. Kwaliteitsbewaking	16
4.5.2. Eisen beroepsbevoegdheid	16
4.5.3. Technische bekwaamheid	17
5. Eisen aan de Aanmelding	18
5.1. In te dienen stukken bij aanmelding.....	18
5.2. Referentieprojecten en tevredenheidsverklaring	18
5.3. Controle	19
5.4. Bewijsstukken Eigen Verklaring	19
5.5. Voorwaarden aanmelding	19
5.6. Samenwerkingsverbanden	19
5.6.1. Combinatie.....	19
5.6.2. Belangrijke Onderopdrachtnemer	20
5.7. Meerdere Gegadigden van een organisatie	20
5.8. Holdingmaatschappij	20
5.9. Rechtsgeldige ondertekening	20
6. Selecteren	22
6.1. Beoordelingsproces	22

6.2.	Stap 1: Toets op volledigheid en geldigheid	22
6.3.	Stap 2: Toets op Uitsluitingsgronden	22
6.4.	Stap 3: Toets op Geschiktheidseisen	22
6.5.	Stap 4: Beoordeling van de Selectiecriteria	23
6.6.	Stap 5: Opvragen en controleren bewijsstukken	25
6.7.	Stap 6: Informeren geselecteerde en afgewezen Gegadigden	25
7.	Overige voorwaarden en regelingen	26
7.1.	Voertaal	26
7.2.	Geheimhouding	26
7.3.	Omissies en/of onjuistheden	26
7.4.	Klachten	26
7.5.	Rechtsbescherming	27
7.6.	Tussentijdse opschorting of beëindiging	27
7.7.	Intellectueel eigendom	27
7.8.	Vergoeding	27
Bijlagen	28
Bijlage A:	Checklist Aanmelding	28
Bijlage B:	Eigen Verklaring	29
Bijlage C:	Formulier opgave referentieproject	30
Bijlage D:	Verklaring Combinatie	32
Bijlage E:	Uitvoeringsverklaring Belangrijke Onderopdrachtnemer	34
Bijlage F:	Vragenformulier Nota van Inlichtingen	36
Bijlage G:	Voorlopig Ontwerp	37

Begrippenlijst

In deze Selectieleidraad worden de onderstaande begrippen met een Beginhoofdletter gebruikt. Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als meervoud worden gebruikt. De begripsbepalingen gelden voor het gehele aanbestedingsdocument.

Begrip	Omschrijving
Aanbestedende Dienst	Het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Loon op Zand.
Aanbestedingsdocumenten	Het geheel van documenten die door of namens de Aanbestedende Dienst zijn opgesteld ten behoeve van de onderhavige niet-openbare aanbestedingsprocedure.
Aanmelding	De door de gegadigde ingediend verzoek tot deelneming aan een niet-openbare aanbestedingsprocedure.
ARW 2012	Het Aanbestedingsreglement Werken 2012.
Belangrijke Onderopdrachtnemer	Een (rechts)persoon op wiens bekwaamheid door een Gegadigde een beroep wordt gedaan ter voldoening aan de eisen met betrekking tot de bekwaamheid en/of selectiecriteria.
Bestek	Het RAW-bestek met bijbehorende tekeningen en bijlagen
Bezwaartermijn selectie	Een termijn van 7 dagen waarbinnen een Gegadigde die is uitgesloten of is afgewezen en hiertegen bezwaar heeft, dit schriftelijke en gemotiveerd kenbaar kan maken bij de Aanbestedende Dienst .
BLVC-plan	Een plan als bijlage gevoegd bij het Bestek, opgesteld door de Opdrachtgever, met eisen ten aanzien van de Bereikbaarheid, Leefbaarheid, Veiligheid en Communicatie tijdens de uitvoering van de werkzaamheden.
Combinant	Een (rechts)persoon welke deel uitmaakt van een Combinatie.
Combinatie	Gegadigde bestaande uit twee of meer (rechts)personen.
Dag	Kalenderdag.
Eigen Verklaring	De eigen verklaring zoals bedoeld in artikel 2.84 van de Aanbestedingswet 2012 en artikel 2 van het Aanbestedingsbesluit.
Gegadigde	Eén of meer (rechts)personen die zich hebben aangemeld voor deelname aan de onderhavige aanbestedingsprocedure.
Geschiktheidseisen	Geschiktheidseisen zien toe op de competenties die concreet nodig zijn om de betreffende opdracht goed te kunnen uitvoeren. Geschiktheidseisen betreffen minimumeisen op basis waarvan de geschiktheid van de Gegadigde wordt getoetst. Geschiktheidseisen hebben betrekking op de financiële en economische draagkracht, de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid.
Gunningscriteria	Criteria op basis waarvan de Opdracht zal worden gegund. Voor de gunning van overheidsopdrachten hanteert de Aanbestedende Dienst in principe het criterium: de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI), tenzij hiervan gemotiveerd wordt afgeweken, dan geldt het criterium: de laagste prijs.
Inschrijver	Eén of meer (rechts)personen door wie een inschrijving is gedaan.
Inschrijving	Een aanbieding inclusief bijbehorende bescheiden door de inschrijver.
Inschrijvingsleidraad	Het Aanbestedingsdocument waarin de Aanbestedende Dienst beschrijft aan welke voorwaarden de Inschrijving dient te voldoen, volgens welk proces de Inschrijvingen worden beoordeeld en op basis van welke criteria de gunning plaatsvindt.

Inschrijvingssom	De prijsstelling welke door de Inschrijver bij de Inschrijving is ingediend.
Nota van Inlichtingen (NVI)	Een schriftelijke weergave van verstrekte inlichtingen. De Nota('s) van inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten.
Opdracht	Zie Overeenkomst.
Opdrachtgever	De Aanbestedende Dienst.
Opdrachtnemer	De Inschrijver aan wie de opdracht is verleend.
Overeenkomst	De tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer tot stand gekomen overeenkomst van aanneming van werk.
Selectiecriteria	Criteria die toezien op de kwaliteit van de Gegadigde. Deze criteria reduceren het aantal uit te nodigen Inschrijvers waarbij de daadwerkelijke mededinging wordt gewaarborgd.
Selectieleidraad	Deze leidraad waarmee de Aanbestedende Dienst de Gegadigden selecteert die mogen deelnemen aan de inschrijvingsfase.
Standaard 2010	De Standaard RAW Bepalingen 2010.
U.A.V. 2012	Uniforme administratieve voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012.
Uitsluitingsgronden	Uitsluitingsgronden zien toe op omstandigheden die de Gegadigde c.q. Inschrijver betreffen en diens uitsluiting van deelneming aan de aanbestedingsprocedure kunnen rechtvaardigen.
Voorlopig Ontwerp	Het Voorlopig Ontwerp van het Werk, dat ter informatie bij deze Selectieleidraad is gevoegd.
Werk	Het werk zoals bedoeld in paragraaf 1 lid 1 van de U.A.V. 2012 en zoals beschreven in het Bestek.
Werkzaamheden	Alle werkzaamheden ten behoeve van de totstandkoming van het Werk.

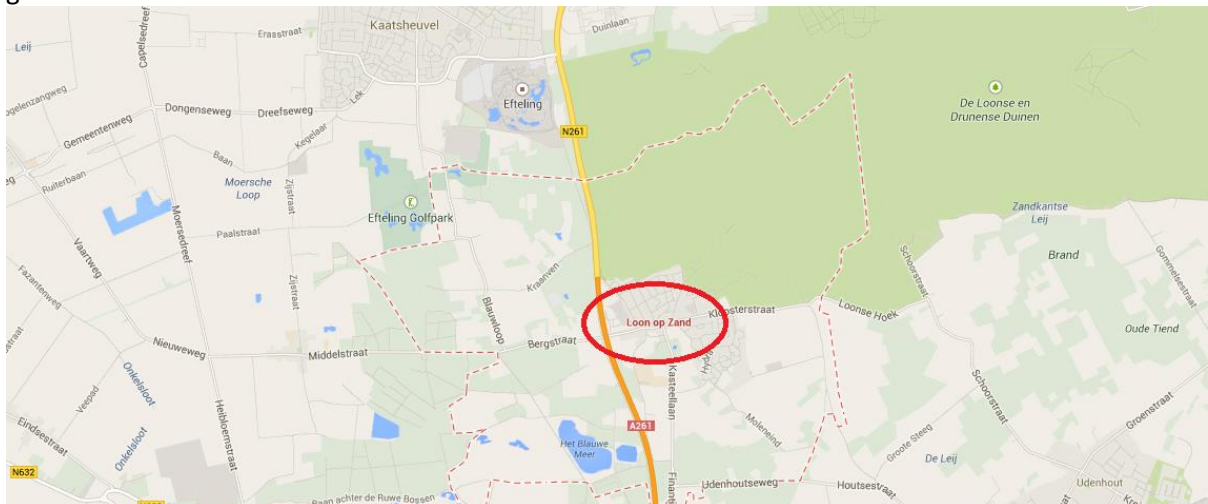
1. Algemeen

1.1. Aanleiding en doel

De interne verkeersontsluiting van Loon op Zand wordt, mede als gevolg van de ombouw van de N261, aangepast. De nieuwe ontsluitingsstructuur omvat de volgende onderdelen:

1. de nieuwe aansluiting op de N261;
2. de ontkoppeling van de Hoge Steenweg op de N261;
3. de nieuwe ontsluitingsweg Molenwijck-Zuid;
4. het herinrichten van de Kerkstraat, de Hoge Steenweg, de Bergstraat, de Kloosterstraat en het zuidelijke deel van het Oranjeplein van gebiedsontsluitingsweg naar erftoegangsweg; en
5. het verbeteren van de ontsluiting van bedrijventerrein De Hoogt.

Het doel van het project is om de bereikbaarheid van de kern van Loon op Zand te verbeteren, een betere en veiligere doorstroming van het verkeer te creëren en een kwaliteitsimpuls aan de openbare ruimte te geven. De eerste drie onderdelen zijn momenteel in uitvoering of inmiddels gerealiseerd.



Het aan te besteden Werk betreft de werkzaamheden die samenhangen met onderdeel 4. Het projectgebied strekt zich uit over een lengte van circa 2.600 m. De locatie van het Werk is globaal aangegeven op bovenstaande afbeelding. De gemeente Loon op Zand is voornemens om dit Werk door middel van een niet-openbare aanbestedingsprocedure in de markt te zetten.

In de selectiefase wordt beoogd tot een selectie van geschikte Gegadigden te komen. Het doel van deze selectieleidraad is om te komen tot maximaal 5 geschikte Gegadigden aan wie een uitnodiging tot het doen van een Inschrijving zal worden gedaan.

1.2. Aanbestedende Dienst

De gemeente Loon op Zand is Opdrachtgever voor het onderhavige Werk en treedt op als Aanbestedende Dienst. De gemeente Loon op Zand met 23.000 inwoners - bestaat uit de drie kernen Loon op Zand, Kaatsheuvel en De Moer. Een groot gedeelte van het natuurpark De Loonse en Druinse Duinen valt binnen de gemeentegrenzen. Het attractiepark De Efteling in Kaatsheuvel is wereldwijd bekend.

Voor meer uitgebreide informatie over de gemeente Loon op Zand verwijzen wij u naar onze website www.loonopzand.nl

1.3. Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding gebeurt schriftelijk per e-mail en/of per brief. Voor de gemeente Loon op Zand geldt als contactpersoon en contactadres:

Gemeente Loon op Zand T.a.v. dhr. J.D.N. Kraeima Postbus 7 5170 AA Kaatsheuvel E-mail: j.kraeima@loonopzand.nl	Bezoek- en afleveradres T.a.v. dhr. J.D.N. Kraeima Modelleur 13 (ingang B) 5171 SL Kaatsheuvel
---	--

U dient vanaf datum van publicatie tot de datum van het gunnen van de Opdracht, op geen andere dan de in de Aanbestedingsdocumenten bovengenoemde wijze, contact op te nemen dan wel te onderhouden met de Aanbestedende Dienst en/of de door de Aanbestedende Dienst ter zake ingeschakelde adviseurs betreffende dit project en de onderhavige aanbestedingsprocedure. Overtreding van deze procedure kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname.

1.4. Aard en duur van de opdracht

De aanbesteding betreft een overheidsopdracht voor werken. Een uitgebreide omschrijving van het werk wordt gegeven in hoofdstuk 2. De geplande start- en opleverdata staan vermeld in hoofdstuk 3.2.

1.5. Contractvorm

De Aanbestedende Dienst is voornemens de realisatie van het Werk te laten plaatsvinden in de vorm van een RAW-bestek volgens de Standaard 2010.

1.6. Verdeling in percelen

Gezien de eenduidigheid en aard van het werk, het aaneengesloten karakter van het werkgebied en de samenhang van de verschillende werkzaamheden, wordt het verdelen van het Werk in percelen niet passend geacht. Daarnaast is het in het kader van de afstemming en fasering van de werkzaamheden in relatie tot de bereikbaarheid van de omliggende percelen van het werkgebied, het van belang dat de werkzaamheden door één partij worden uitgevoerd.

1.7. Social Return

De Aanbestedende Dienst vindt het belangrijk dat iedereen een kans krijgt om mee te doen in de samenleving. Maatschappelijk verantwoord ondernemen biedt werkzoekenden met een uitkering, die vaak een afstand hebben tot de arbeidsmarkt, deze kans. In het Bestek kunnen eisen worden gesteld aan Social Return.

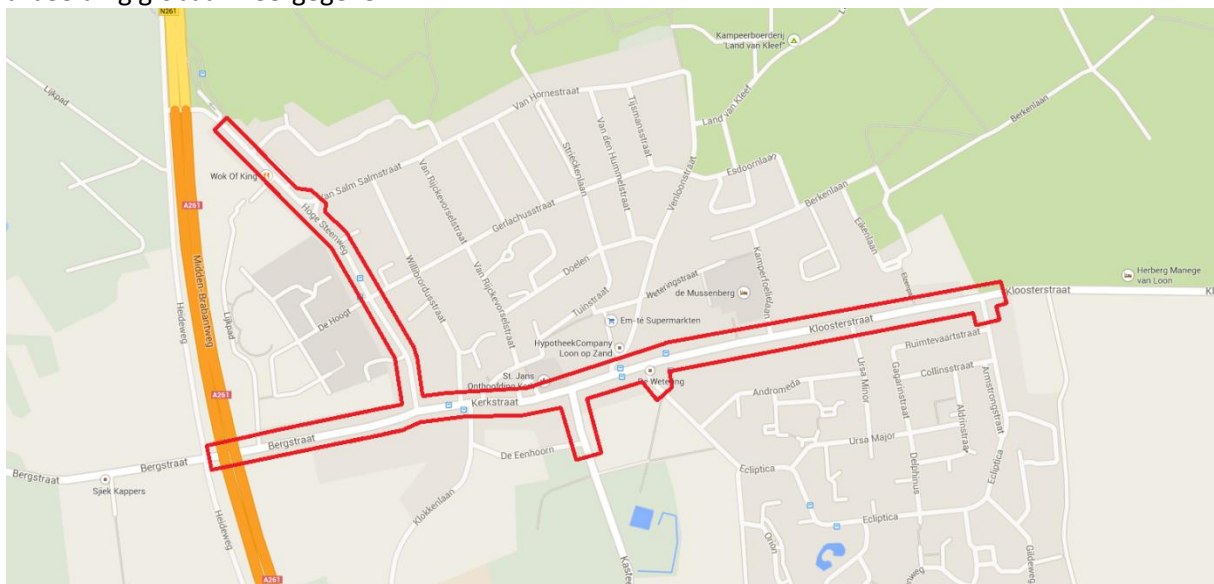
2. Aan te besteden werk

2.1. Projectteam

De afdeling Infra van de gemeente Loon op Zand is verantwoordelijk voor de ombouw van de ontsluitingsstructuur binnen Loon op Zand. Vanuit de afdeling Infra is een projectteam samen gesteld om te komen tot een Bestek. Dit bestek zal bij de Inschrijvingsleidraad worden verstrekt.

2.2. Omschrijving van het Werk

Momenteel wordt in opdracht van de Provincie Noord-Brabant gewerkt aan de ombouw van de N261. In aansluiting op dit project wordt de verkeersontsluiting van het dorp Loon op Zand gewijzigd. Dit werk bestaat uit de herinrichting van meerdere wegen. Het Voorlopig Ontwerp van de werkzaamheden is als bijlage G bij deze leidraad gevoegd. Het werkterrein is in onderstaande afbeelding globaal weergegeven.



Reconstructie Hoge Steenweg

De Hoge Steenweg wordt aangepast aan de nieuwe verkeersfunctie na de ombouw van de N261. De bestaande aansluiting voor personenverkeer op de N261 vervalt en de bestaande verbinding met de provinciale weg blijft enkel voor busverkeer toegankelijk.

De Hoge Steenweg wordt heringericht naar een 30 km/uur zone. Met deze herinrichting wordt het verhardingsmateriaal vervangen en de inrichting van de weg aangepakt. Bij deze reconstructie is de afkoppeling van het hemelwaterriool inbegrepen en wordt een deel van het huidige gemengde riool vervangen. Tevens wordt een deel van de bestaande bomen verwijderd en worden er nieuwe bomen geplant.

Reconstructie Bergstraat – Kerkstraat

Deze fase betreft het wijzigen van de inrichting van de Bergstraat en de Kerkstraat naar een 30 km/uur zone. Met deze herinrichting wordt het verhardingsmateriaal vervangen en de inrichting van de weg aangepakt. Daarbij wordt onder andere de aansluiting van de Kasteellaan op de Kerkstraat gewijzigd. Bij deze reconstructie is de afkoppeling van het hemelwaterriool inbegrepen. Voor het autoverkeer wordt de Bergstraat een doodlopende weg. Voor het bus-, vracht- en bestemmingsverkeer wordt de Bergstraat een eenrichting weg waarbij het (bus)verkeer enkel van

west naar oost in de Bergstraat rijdt. Tevens wordt een deel van de bestaande bomen verwijderd en worden er nieuwe bomen geplant.

Reconstructie Oranjeplein

Het betreffende zuidelijke deel van het Oranjeplein ligt tussen de Kerkstraat en Kloosterstraat en is een plein waar zich enkele horecagelegenheden bevinden. Het Oranjeplein loopt door in een winkelstraat (eveneens Oranjeplein) welke is ingericht met hoogwaardig bestratingsmateriaal. Het overige deel van het Oranjeplein wordt binnen dit project met een soortgelijk bestratingsmateriaal ingericht. Bovendien wordt het hemelwaterriool afgekoppeld.

Reconstructie Kloosterstraat met verkeerskundige aanpassingen

De Kloosterstraat wordt voorzien van nieuw bestratingsmateriaal. Het hemelwaterriool wordt afgekoppeld en een deel van het gemengde riool wordt vervangen. Daarnaast worden enkele verkeerskundige aanpassingen gedaan, waaronder het aanbrengen van snelheidsremmende maatregelen. Tevens wordt een deel van de bestaande bomen verwijderd en worden er nieuwe bomen geplant.

2.3. Omgeving van het Werk

Het Werk strekt zich uit over een lengte van circa 2.600 m. In het aan- en omliggende gebied van het Werk bevinden zich diverse stakeholders, waaronder:

- Bewoners;
- Winkeliers;
- Horecagelegenheden;
- Supermarkten;
- Bedrijven;
- Campings;
- Verblijf- c.q. overnachtingsaccomodaties;
- Brandweerkazerne;
- Busroutes.

De gemeente Loon op Zand hecht veel waarde aan de communicatie met deze omgevingspartijen en wil ervoor zorgdragen dat de omgeving zo min mogelijk hinder ondervindt van de Werkzaamheden.

2.4. De Werkzaamheden

De Werkzaamheden bestaan op hoofdlijnen uit:

- Verwijderen van de bestaande vegetatie;
- Verwijderen en afvoeren van de bestaande elementenverharding;
- Verrichten van grondwerk;
- Aanbrengen van een nieuw hoofdriool;
- Aanbrengen van een fundering van menggranulaat;
- Aanbrengen van (nieuwe) elementverharding;
- Verwijderen en aanbrengen van kolken, inclusief uitleggers;
- Verwijderen, verplaatsen en aanbrengen van straatmeubilair, inclusief openbare verlichting.
- Voorzieningen treffen t.b.v. de omgeving, zoals bereikbaar houden van de aanliggende percelen, toepassen van maatregelen voor het verkeer en instellen van omleidingsroutes. De eisen m.b.t. de omgeving worden door de Opdrachtgever vastgelegd in een BLVC-plan;
- Verrichten van werkzaamheden van algemene aard.

3. Aanbestedingsprocedure en aanmelding

3.1. Procedure

Deze aanbesteding vindt plaats volgens de Nationale niet-openbare procedure overeenkomstig hoofdstuk 3 van het ARW 2012. In geval van strijdigheid tussen het bepaalde in deze Selectieleidraad en het ARW 2012 prevaleert de inhoud van de Selectieleidraad. In gevallen, tijdens de aanbestedingsprocedure tot het moment van definitieve gunning, waarin het ARW 2012 en de Aanbestedingsdocumenten niet voorzien beslist de Aanbestedende Dienst.

Deze Selectieleidraad beschrijft de selectiefase van de aanbestedingsprocedure. Het doel van de selectie is te komen tot een short list van maximaal 5 Gegadigden, die uitgenodigd worden om een Inschrijving te doen. Nadat de selectiefase is afgerond, ontvangen de geselecteerde Gegadigden bij de uitnodiging tot inschrijving de Inschrijvingsleidraad. In de Inschrijvingsleidraad wordt de Opdracht gedetailleerd omschreven. Voorts bevat de Inschrijvingsleidraad de aanwijzingen voor het doen van de Inschrijving en de Gunningscriteria op grond waarvan de winnende Inschrijving wordt bepaald.

3.2. Planning

Datum	Activiteit
Selectiefase	
03-12-2014	Publicatie van de procedure via www.tenderned.nl
19-12-2014; 12:00 uur	Uiterste termijn indienen van vragen door potentiële Gegadigden
09-01-2015	Uiterste dag beantwoording vragen in de Nota van Inlichtingen ¹⁾ aanmeldingsfase (via www.tenderned.nl)
16-01-2015; 12:00 uur	Sluitingstermijn Aanmelding
19-01 t/m 30-01-2015	Beoordeling Aanmeldingen
30-01-2015	Bekendmaking uitslag selectiefase
31-01 t/m 06-02-2015	Bezwaartermijn
09-02-2015	Definitieve selectie
Inschrijvingsfase	
06-03-2015	Verzenden Inschrijvingsleidraad
20-03-2015; 12:00 uur	Uiterste termijn indienen van vragen
03-04-2015	Uiterste dag beantwoording vragen in de Nota van Inlichtingen ¹⁾ inschrijvingsfase (via e-mail)
16-04-2015; 12:00 uur	Sluitingstermijn Inschrijving
17-04 t/m 24-04-2015	Beoordeling Inschrijvingen
24-04-2015	Voornemen tot gunnen
25-04 t/m 15-05-2015	Bezwaartermijn
18-05-2015	Definitieve gunning c.q. Opdracht
25-05-2015	Start voorbereiding Opdrachtnemer
24-08-2015	Start uitvoering
02-12-2016	Oplevering Werk ²⁾

¹⁾ Wanneer dit door de Aanbestedende Dienst noodzakelijk wordt geacht, worden meerdere nota's van inlichtingen verstrekt.

²⁾ Bij de Inschrijvingsleidraad worden nadere eisen gesteld aan de planning en de fasering van het Werk.

Gegadigden kunnen aan bovenstaande planning geen rechten ontleen. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen, met uitzondering van verkorting van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen.

3.3. Voorbehoud

De Aanbestedende Dienst is, conform artikel 3.30.1 ARW2012, niet verplicht de opdracht te gunnen. De Aanbestedende Dienst behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om, zonder dat daardoor enig recht op schadevergoeding zal ontstaan:

- de aanbestedingsprocedure stop te zetten, op te schorten dan wel tijdelijk of definitief te beëindigen;
- de planning te wijzigen (behoudens de wettelijk gestelde termijnen);
- de opdracht of gedeelten van de opdracht niet te gunnen.

3.4. Inlichtingen selectiefase

Gegadigden kunnen nadere inlichtingen aanvragen met het bijgevoegde format Nota van Inlichtingen, bijlage F. Vragen en opmerkingen over het Aanbestedingsdocument kunnen tot en met het in hoofdstuk 3.2 genoemde moment, schriftelijk per e-mail worden gesteld aan:

Gemeente Loon op Zand
T.a.v. dhr. J.D.N. Kraeima
E-mail j.kraeima@loonopzand.nl

Een cc van de e-mail met vragen dient te worden verstuurd aan de heer T. van Erve (t.vanerve@loonopzand.nl) en de heer P. Verweij (p.verweij@corovum.nl).

Onder vermelding van:

Vragen selectiefase aanbesteding: Ombouw ontsluitingsstructuur kern Loon op Zand.

Hierbij dient aangegeven te worden op welk deel van de selectieleidraad de vraag betrekking heeft (hoofdstuk/paragraaf en paginanummer vermelden). De vragen dienen opvolgend te worden genummerd en uitsluitend als **word-document** te worden aangeleverd. Vragen die op een andere wijze worden gesteld, worden niet in behandeling genomen.

Gegadigde draagt zelf de verantwoordelijkheid om te verifiëren of zijn e-mailberichten (tijdig) zijn ontvangen door de Aanbestedende Dienst.

3.5. Nota van Inlichtingen selectiefase

De Aanbestedende Dienst zal de antwoorden op de schriftelijke en tijdig gestelde vragen, dan wel verduidelijkingen van de Aanbestedingsdocumenten welke door de Aanbestedende Dienst zelf zijn geïnitieerd, vastleggen in een of meer Nota('s) van inlichtingen, waarbij de vragen worden geanonimiseerd. De (laatste) Nota van Inlichtingen kan door de Gegadigden worden gedownload via de website van TenderNed (www.tenderned.nl), uiterlijk vanaf het in hoofdstuk 3.2 genoemde moment.

Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd. De Nota van Inlichtingen maakt integraal deel uit van de Aanbestedingsdocumenten.

3.6. Indienen Aanmelding

De Aanmelding moet uiterlijk op het in hoofdstuk 3.2 genoemde moment ontvangen zijn op het adres van de Aanbestedende Dienst, zoals deze vermeld staat in hoofdstuk 1. Aanmeldingen dienen te worden ingediend in een gesloten verpakking met daarop;

VERTROUWELIJK

Niet openen vóór [datum]

Aanbesteding: Ombouw ontsluitingsstructuur kern Loon op Zand

Verzoek tot deelneming

Gemeente Loon op Zand

Afdeling Infra

T.a.v. dhr. J.D.N. Kraeima

De Aanmeldingen kunnen worden afgegeven op werkdagen zoals vermeld op de website. U dient hierbij rekening te houden met enige wachttijd. Bij afgifte ontvangt u desgewenst een ontvangstbevestiging. De Gegadigde draagt het risico voor het goed en tijdig indienen van zijn Aanmelding. De in paragraaf 3.2 genoemde datum en tijdstip is een *fatale termijn*. Aanmeldingen die na dit tijdstip zijn ontvangen, zijn ongeldig en worden zonder meer uitgesloten van de aanbesteding. Deze Aanmeldingen worden ongeopend geretourneerd.

Indien de Aanmelding per post wordt verzonden aan het bovengenoemde adres, draagt de Gegadigde het risico voor onvoldoende frankering en de tijdige aanwezigheid van de Aanmelding.

De Aanmelding dient schriftelijk te geschieden. Per e-mail of fax ingediende Aanmelding worden niet geaccepteerd.

3.7. Bekendmaking selectie en afwijzing

De wijze van beoordeling van de Aanmeldingen staat beschreven in hoofdstuk 6.

De bekendmaking van de geselecteerde en afgewezen Gegadigden vindt schriftelijk plaats, één en ander volgens artikel 3.14.3. van het ARW 2012. Afgewezen gegadigden ontvangen een afwijzingsbrief met een toelichting waarom zij niet zijn uitgenodigd.

Iedere Gegadigde die het niet eens is met de uitslag van de selectiefase, kan binnen een termijn van 7 Dagen een gerechtelijke procedure starten. In het belang van een snelle en goede voortgang dient een Gegadigde in dat geval de Aanbestedende Dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, door middel van het gelijktijdig opsturen van de kopie dagvaarding. Indien geen bezwaren worden gemaakt wordt na de genoemde periode gestart met de inschrijvingsfase.

3.8. Terugtrekken geselecteerde partij

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om, wanneer één of meerdere geselecteerde Gegadigde(n) zich terugtrekken, de eerstvolgende geschikte Gegadigde(n) uit te nodigen die conform de uitslag van de selectiefase in aanmerking komt om een Inschrijving te doen, zodanig dat wederom maximaal 5 partijen zijn geselecteerd om een Inschrijving te doen. De Gegadigde(n) die in een later stadium te kennen is gegeven dat hij wordt uitgenodigd om een Inschrijving te doen, accepteert dat hij ten opzichte van de eerder geselecteerde Gegadigden mogelijk minder tijd heeft om zijn Inschrijving samen te stellen.

3.9. Gunningscriteria Inschrijving

De Opdrachtgever zal het werk gunnen aan de Inschrijver met de laagste prijs.

De redenen om niet op EMVI maar op Laagste Prijs te gunnen zijn:

- a. De inhoud van de opdracht (ontwerp en uitvoeringseisen) wordt eenduidig vastgelegd in het Bestek. Eisen ten aanzien van de omgeving worden vastgelegd in een BLVC-plan. Hierdoor zijn geen grote verschillen in kwaliteit te verwachten en is het onderscheidend vermogen voor Inschrijvers nihil.
- b. De gevraagde prestaties betreffen bewezen technieken, met een hoge mate van standaardisatie.
- c. De tijdsbepaling en coördinatie met de omgeving is vooraf vastgelegd.

Bij een dergelijke opdracht past het gunningscriterium laagste prijs.

4. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

4.1. Uitsluitingsgronden

Van deelneming aan de aanbesteding zijn uitgesloten de Gegadigden waarop één of meer van de Uitsluitingsgronden van artikel 3.5.1, 3.5.2 en 3.5.4 sub a en b van het ARW 2012 van toepassing zijn. In geval de Gegadigde een samenwerkingsverband is, wordt de Gegadigde uitgesloten indien één of meer van de Uitsluitingsgronden van toepassing zijn op één of meer van de ondernemers in het samenwerkingsverband.

Voorts zijn van deelneming aan de Aanbesteding uitgesloten de Gegadigden die zich beroepen op de bekwaamheden van derden waarop één of meer van de Uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

4.2. Samenwerkingsverbanden

Een onderneming mag slechts eenmaal, zelfstandig of in een samenwerkingsverband, een Inschrijving indienen. Wanneer een onderneming betrokken is bij een Aanmelding zowel als zelfstandig Gegadigde, als Combinant bij een Combinatie en/of als Belangrijke Onderaannemer, worden alle Aanmeldingen van een samenwerkingsverband waarvan de ondernemer deel uitmaakt, dan wel van hem als zelfstandig Gegadigde, ongeldig verklaard.

4.3. Bereidverklaring afgifte bankgarantie

De Inschrijver dient na voornemen tot gunnen maar voor opdrachtverlening een zekerheidstelling te overleggen ter grootte van 5% van de aanneemsom. Conform paragraaf 43a van de U.A.V. 2012 dient de zekerheid te worden gesteld in de vorm van een bankgarantie. Andere vormen van zekerheidsstelling worden niet geaccepteerd.

De bedoelde zekerheidstelling is afkomstig van een in één van lidstaten van de Europese Unie gevestigde en te goeder naam en faam bekend staande bank of andere financiële instelling die in het land van herkomst onder wettelijk toezicht staat.

Aan de hand van de ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring, verklaart de Gegadigde zich bereid om te zijner tijd voor onderhavige Opdracht een zekerheidstelling te laten afgeven voor een bedrag ter hoogte van 5% van de opdrachtsom.

4.4. Advies bureau BIBOB

Indien de Aanbestedende Dienst aanwijzingen heeft dat een Gegadigde, Belangrijke Onderopdrachtnemer of aandeelhouder zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de Eigen Verklaring, maar er onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van deelname of verdere betrokkenheid te motiveren, dan kan de Aanbestedende Dienst advies vragen aan het Bureau BIBOB. Zie artikel 8 van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet BIBOB).

De Gegadigde, Belangrijke Onderopdrachtnemer of aandeelhouder over wie advies is gevraagd, wordt door de Aanbestedende Dienst over de inhoud van dat advies geïnformeerd.

4.5. Geschiktheidseisen

De Gegadigde dient aan de navolgende minimumeisen te voldoen. Dit toont hij aan om door de Eigen Verklaring in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij zijn Aanmelding te voegen.

4.5.1. Kwaliteitsbewaking

De Gegadigde dient aan de navolgende minimumeisen op het gebied van kwaliteitsbewaking te voldoen.

Kwaliteitsbewakingssysteem

De Gegadigde, dan wel zijn Belangrijke Onderopdrachtnemer, dient op het moment van aanmelding te beschikken over een relevant en geldig kwaliteitsbewakingscertificaat; ISO 9001:2008 of gelijkwaardig³⁾. In geval van een Combinatie dient minimaal de helft van de Combinanten in het bezit te zijn van een dergelijk certificaat.

U dient op verzoek een kopie van dit certificaat aan te leveren. Indien u niet beschikt over een certificaat, kan het mogelijk volstaan om uw eigen kwaliteitsbewakingssysteem te overleggen. U dient in dat geval gedocumenteerd te onderbouwen, inclusief een inhoudsopgave van uw kwaliteitshandboek, hoe uw systeem is vormgegeven. Uw systeem dient gelijkwaardig te zijn aan kwaliteitsbewakingssystemen als bijvoorbeeld ISO 9001:2008. Wanneer een Gegadigde niet beschikt over een relevant en geldig kwaliteitsbewakingscertificaat dan wel over een eigen kwaliteitsbewakingssysteem waarvan de gelijkwaardigheid is aangetoond, wordt deze uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

Veiligheidsbeheerssysteem

De Gegadigde, dan wel zijn Belangrijke Onderopdrachtnemer, dient op het moment van aanmelding te beschikken over een relevant en geldig veiligheidscertificaat; VCA** of gelijkwaardig³⁾. In geval van een Combinatie dient minimaal de helft van de Combinanten in het bezit te zijn van een dergelijk certificaat.

U dient op verzoek een kopie van dit certificaat te kunnen overleggen aan de Aanbestedende Dienst. Indien u niet beschikt over een certificaat, kan het mogelijk volstaan om uw eigen veiligheidsbeheerssysteem te overleggen. U dient in dat geval gedocumenteerd te onderbouwen, inclusief een inhoudsopgave van uw handboek, hoe uw systeem is vormgegeven. Uw systeem dient gelijkwaardig te zijn aan veiligheidsbeheerssystemen als bijvoorbeeld VCA. Wanneer een Gegadigde niet beschikt over een relevant en geldig veiligheidscertificaat dan wel over een eigen veiligheidsbeheerssysteem dat waarvan de gelijkwaardigheid is aangetoond, wordt deze uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

4.5.2. Eisen beroepsbevoegdheid

Om voor selectie c.q., gunning in aanmerking te komen dient de Gegadigde ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar hij gevestigd is te voegen. Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan die is vermeld in het register dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht bij de Aanmelding te worden gevoegd.

³⁾ Indien de aanmelder zich beroept op een kwaliteitssysteem-certificaat op basis van een norm gelijkwaardig aan de gestelde norm, dient de gelijkwaardigheid te worden aangetoond door het overleggen van een verklaring van de desbetreffende certificerende instelling erkend door een nationale accreditatieinstelling.

4.5.3. Technische bekwaamheid

De Gegadigde dient aan de navolgende minimumeisen op het gebied van technische bekwaamheid te voldoen.

1. De Gegadigde dient voor elk Selectie criterium, zoals benoemd in paragraaf 6.5 een projectreferentie in te dienen. Het is toegestaan om één projectreferentie in te dienen die beide Selectiecriteria bevat.
2. De tevredenheidsverklaringen dienen te voldoen aan de eisen als gesteld in paragraaf 5.2.

Voor beide Selectiecriteria dient minimaal een voldoende score te worden behaald. Wanneer bij het beoordelen van de projectreferentie(s) blijkt dat een Selectiecriteria als onvoldoende wordt beoordeeld, wordt de betreffende Gegadigde alsnog uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

5. Eisen aan de Aanmelding

5.1. In te dienen stukken bij aanmelding

De Aanmelding dient in enkelvoud te worden aangeleverd. De Gegadigden moeten bij hun Aanmelding de navolgende gegevens overleggen:

1. De checklist Aanmelding (bijlage A).
2. Een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring (bijlage B).
3. Maximaal twee referentieprojecten, conform bijgevoegd format (bijlage C).
4. Verklaring Combinatie, enkel wanneer het een aanmelding als Combinatie als bedoeld paragraaf 5.6.1. betreft (bijlage D).
5. Uitvoeringsverklaring Belangrijke Onderopdrachtnemer, enkel wanneer de Gegadigde gebruik wenst te maken van de bekwaamheid van een Belangrijke Onderopdrachtnemer als bedoeld paragraaf 5.6.2. (bijlage E).

De Aanmelding moet tevens aan de volgende voorwaarden voldoen:

- De documenten moeten zijn opgemaakt conform de bijgevoegde standaardformulieren en in de volgorde zoals aangegeven in de checklist;
- De Aanmelding heeft een maximaal papierformaat A4;
- De Aanmelding moet als 'kopieerbare versie' worden ingediend. Dit houdt in dat de documenten niet zijn ingebonden en niet zijn voorzien van nietjes;
- De Aanmelding inclusief alle bijlagen dienen door een rechtsgeldige vertegenwoordiger te zijn ondertekend;
- De Aanmelding dient tevens in digitale vorm op een USB-stick beschikbaar te worden gesteld. De digitale versie bestaat uit:
 - een scan van de originele ondertekende Aanmelding in PDF-formaat;
 - de bewerkbare formaten van de bij Aanmelding ingediende documenten.In geval van tegenstrijdigheid prevaleert de originele papieren versie ten opzichte van de digitale versie.

5.2. Referentieprojecten en tevredenheidsverklaring

Bij de Aanmelding dient de Gegadigde minimaal één en maximaal twee referentieprojecten in, welke worden beoordeeld op de Selectiecriteria zoals benoemd in paragraaf 6.5, namelijk:

- A. Relevante ervaring met werken in een centrumgebied
- B. Relevante ervaring met werken aan een gebiedsontsluitingsweg

De referentieprojecten worden ingediend conform het format, zoals deze is bijgevoegd in bijlage C.

De referentieprojecten dienen aan de volgende eisen te voldoen:

1. Het betreft een project in de grond-, weg en waterbouw.
2. Het project is als hoofdaannemer of als onderaannemer uitgevoerd.
3. Minimale omzet van de uitgevoerde werkzaamheden (inschrijvingsom inclusief eventueel meer- en minderwerk) betreft € 500.000,--;
4. Referenties zijn niet ouder dan 5 jaar, te rekenen vanaf de datum waarop de Aanmelding moet zijn ingediend;
5. Elke referentie moet zijn onderbouwd met een door de opdrachtgever ondertekende tevredenheidsverklaring van het betreffende werk. Op de tevredenheidsverklaring worden minimaal de volgende gegevens vermeld:
 - Een duidelijke en volledige omschrijving van de uitgevoerde werkzaamheden, waaruit blijkt dat het project voldoet aan de Selectiecriteria, zoals benoemd in paragraaf 6.5;

- De opdrachtsom;
- Naam van de contactpersoon van de opdrachtgever en een direct telefoonnummer en e-mailadres van deze contactpersoon;
- De periode waarin het werk is uitgevoerd;
- Een verklaring dat de werkzaamheden naar tevredenheid zijn uitgevoerd en conform besteksplanning zijn opgeleverd.

Het niet voldoen aan bovenstaande minimumeisen en/of ontbreken of onvolledig aanleveren van de tevredenheidsverklaring leidt ertoe dat de betreffende referentieprojecten niet wordt beoordeeld en dat de Gegadigde voor deze referentie geen punten ontvangt.

5.3. Controle

De Aanbestedende Dienst is bevoegd om opgegeven het referentieproject t.b.v. Selectiecriteria te controleren. Het staat de Aanbestedende Dienst vrij om contact op te nemen met de door Gegadigde opgegeven contactpersonen of andere vertegenwoordigers van de referent.

De informatie die de Gegadigde verstrekt dient zodanig volledig en eenduidig te zijn dat de Aanbestedende Dienst kan vaststellen dat wordt voldaan aan de minimale eisen en Selectiecriteria. In geval van onvolledigheden en/of onduidelijkheden is de opdrachtgever niet verplicht om de Gegadigde om aanvullende informatie te verzoeken en gerechtigd om de Aanmelding als ongeldig terzijde te leggen.

5.4. Bewijsstukken Eigen Verklaring

De bewijsmiddelen, als bedoeld in artikel 3.13.5 van het ARW 2012, moeten worden overlegd binnen 7 Dagen na een daartoe gedaan verzoek door of namens de Aanbestedende Dienst en mogen niet ouder zijn dan drie maanden t.o.v. de dag van indienen van de Aanmelding. Voor elke Combinant en/of Belangrijke Onderopdrachtnemer dienen tevens deze bewijsstukken te worden toegevoegd. De ontvangst van de gevraagde bewijsstukken is een voorwaarde om tot gunning te kunnen overgaan.

5.5. Voorwaarden aanmelding

Met het indienen van de Aanmelding verklaart de Gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met de inhoud van de Selectieleidraad. Indien aan een Aanmelding voorwaarden zijn verbonden, wordt deze als ongeldig beschouwd en komt de Aanmelding niet voor selectie in aanmerking.

5.6. Samenwerkingsverbanden

Indien Gegadigde niet zelfstandig de in deze Selectieleidraad gevraagde diensten kan of wenst te leveren, is het mogelijk om aan te melden in samenwerking met (een) andere onderneming(en). Aanmelden in samenwerking kan op twee manieren:

1. Aanmelden als Combinatie;
2. Aanmelden met Belangrijke Onderopdrachtnemer.

5.6.1. Combinatie

Indien de Aanmelding geschiedt door een Combinatie verklaren de Combinanten zij zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de opdracht. Indien de combinatie de Opdracht verkrijgt, verklaren zij dat zij deze opdracht in die combinatie zullen uitvoeren. Hiervoor wordt het de bijgevoegde Verklaring Combinatie (bijlage D) ingevuld en door alle

Combinanten rechtsgeldig ondertekend. Tevens dient er opgegeven te worden wie als penvoerder van de Combinatie zal optreden.

Tussen de datum van aanmelding en gunning mag geen wijziging in de samenstelling van de combinatie plaatsvinden. Na een eventuele gunning van de Opdracht mag een wijziging van de samenstelling van de combinatie uitsluitend na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever plaatsvinden.

Iedere Combinant moet aantonen dat op haar geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Dit doet de Combinant door elk afzonderlijk de Eigen Verklaring in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen en bij de Aanmelding te voegen.

5.6.2. Belangrijke Onderopdrachtnemer

Het is toegestaan om een beroep te doen op de ervaringen en/of bekwaamheid van een Belangrijke Onderopdrachtnemer. De Gegadigde c.q. Inschrijver is en blijft hoofdelijk aansprakelijk voor het nakomen van de Overeenkomst indien de aanbieding wordt geaccepteerd.

Belangrijke Onderopdrachtnemers moeten daadwerkelijk worden ingezet bij de uitvoering van het project. Het na selectie vormen van combinaties anders dan waarvoor aanmelding heeft plaatsgevonden is niet toegestaan en zal alsnog leiden tot uitsluiting.

Indien een Gegadigde een beroep doet op de bekwaamheid (ervaring) of Geschiktheidseisen van één of meer Belangrijke Onderopdrachtnemers, moet hij bij het indienen van de Aanmelding aantonen dat en hoe hij daadwerkelijk over de ervaring van die derde(n) zal (kunnen) beschikken. Dit doet hij door het invullen van de bijgevoegde Uitvoeringsverklaring Belangrijke Onderopdrachtnemer (bijlage E).

5.7. Meerdere Gegadigden van een organisatie

Van een concern, holding of een groep mogen slechts meerdere ondernemingen zich aanmelden als Gegadigde (zelfstandig, in combinatie, of als onderaannemer), indien zij – indien van toepassing – kunnen aantonen dat zij ieder de Aanmelding onafhankelijk van de andere Gegadigden (waaronder de Gegadigden die deel uitmaken van hetzelfde concern, holding of een groep) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende Gegadigden worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern/holding/groep behorende Gegadigden.

Indien bovenstaande van toepassing is dient Gegadigde een eigen verklaring “Concernverklaring” toe te voegen bij de Aanmelding.

5.8. Holdingmaatschappij

Indien de Gegadigde deel uitmaakt van een concern/holdingmaatschappij en voor het voldoen aan Selectiecriteria gebruik maakt van gegevens of documenten van de concern/holdingmaatschappij dan dient de Eigen Verklaring door een daartoe bevoegd persoon te zijn ondertekend.

5.9. Rechtsgeldige ondertekening

De Gegadigde dient zijn Aanmelding met bijbehorende Bijlagen en verklaringen rechtsgeldig te ondertekenen. Rechtsgeldigheid dient te blijken uit een uittreksel uit het handels- of beroepsregister van het land van vestiging van de Gegadigde. Het uittreksel mag niet ouder zijn dan zes maanden, te rekenen vanaf de datum waarop de Aanmelding moet zijn ingediend.

Indien de Gegadigde een Combinatie is, dient iedere Combinant de Aanmelding met bijbehorende Bijlagen en alle (eigen) verklaringen rechtsgeldig te ondertekenen. De rechtsgeldigheid van iedere Combinant dient te blijken uit de hierboven omschreven wijze.

6. Selecteren

6.1. Beoordelingsproces

Er zullen maximaal vijf Gegadigden worden uitgenodigd voor de inschrijvingsfase. Om te komen tot vijf geselecteerden worden de onderstaande stappen doorlopen.

1. Stap 1: Toets Aanmeldingen op volledigheid en geldigheid.
2. Stap 2: Toets op Uitsluitingsgronden.
3. Stap 3: Toets op Geschiktheidseisen.
4. Stap 4: Beoordeling van de Selectiecriteria.
5. Stap 5: Opvragen en beoordelen bewijsstukken.
6. Stap 6: Informeren geselecteerde en afgewezen Gegadigden.

In navolgende paragrafen worden de bovengenoemde stappen kort toegelicht.

6.2. Stap 1: Toets op volledigheid en geldigheid

Na het uiterste tijdstip voor Aanmelding start de Aanbestedende Dienst de selectieprocedure. Allereerst controleert de Aanbestedende Dienst of alle te verstrekken documenten aanwezig zijn, of deze volledig zijn ingevuld en of deze door (een) daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) zijn ondertekend. Wanneer een Aanmelding op één of meerdere van deze aspecten niet voldoet, wordt de Aanmelding terzijde gelegd. De betreffende Gegadigde komt niet voor selectie in aanmerking. Alleen Aanmeldingen die voldoen aan voornoemde vormvereisten gaan voor verdere beoordeling door naar stap 2.

6.3. Stap 2: Toets op Uitsluitingsgronden

Vervolgens worden de Aanmeldingen getoetst aan de hand van de Eigen Verklaring(en) of sprake is van een situatie op grond waarvan de Gegadigde volgens paragraaf 5.1 moet worden uitgesloten. Wanneer wordt aangemeld door een Combinatie, worden de Eigen Verklaringen van alle Combinanten beoordeeld. Als één of meerdere Combinanten op grond van bovenstaande moet worden uitgesloten, wordt de Aanmelding terzijde gelegd en komt de Gegadigde c.q. de Combinatie niet langer in aanmerking voor selectie. Als een onderneming zich bij zijn Aanmelding beroept op de bekwaamheden van een Belangrijke Onderopdrachtnemer wordt ook de eigen verklaring van deze partij beoordeeld. Wanneer de Eigen Verklaring van de Belangrijke Onderopdrachtnemer niet aan de Uitsluitingsgronden wordt voldaan, dan wordt de Aanmelding terzijde gelegd.

6.4. Stap 3: Toets op Geschiktheidseisen

Als er geen aanleiding is een Gegadigde op grond van stap 2 uit te sluiten, vindt de toets op geschiktheid plaats. De Aanbestedende Dienst toetst daarbij of wordt voldaan aan de eisen die zijn gesteld in paragraaf 4.5. Wordt niet aan de Geschiktheidseisen voldaan, dan wordt de Aanmelding terzijde gelegd.

Tevens wordt getoetst of het referentieproject voldoet aan de minimale eisen zoals gesteld in paragraaf 5.2. Wanneer het referentieproject niet aan de minimeisen voldoet wordt het betreffende referentieprojecten niet beoordeeld en ontvangt de Gegadigde voor deze referentie geen punten.

6.5. Stap 4: Beoordeling van de Selectiecriteria

Elk Selectie criterium worden beoordeeld aan de hand van de mate waarin de bij het referentieproject opgedane ervaring relevant is voor de uitvoering van het onderhavige Werk. Hierbij worden de onderstaande Selectiecriteria gehanteerd.

Onderdeel	Selectie criterium	Maximaal te behalen punten
A	<p>Relevante ervaring met werken in een centrumgebied <i>Ervaring met werkzaamheden in een stads- of dorpskern, waarbij:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Minimaal 3.000 m² elementverharding is verwijderd en aangebracht. 2. Minimaal 150 m¹ hoofdriool is aangebracht 3. Waarbij de aannemer verantwoordelijk is voor de fasering van het werk en de afstemming met de omgeving. <p>Hoe meer de specifieke kenmerken van het (de) referentieproject(en) aansluit(en) bij de specifieke kenmerken van het onderhavige Werk, hoe relevanter de ervaring. Hierbij wordt onder meer, maar niet limitatief, gelet op de volgende aspecten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de mate waarin de aard, omvang en complexiteit van het referentieproject overeenkomt met de aard, omvang en complexiteit van vergelijkbare werkzaamheid in het Werk; • De mate waarin de werkruimte beperkt is en de naastgelegen rijstroken in gebruik zijn; • de mate waarin de maatregelen zijn getroffen voor het bereikbaar houden van woningen en bedrijven, winkels, horecagelegenheden, bevoorradingsroutes en de aan- en omliggende percelen; • De mate waarin de aannemer verantwoordelijk was voor de projectfasering en de afstemming met omgevingspartijen, zoals bewoners, ondernemers, winkeliers en horecagelegenheden. 	500 punten
B	<p>Relevante ervaring met werken aan een gebiedsontsluitingsweg <i>Ervaring met reconstructiewerkzaamheden ten behoeve van een gebiedsontsluitingsweg, waarbij:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Minimaal 4.000 m² elementverharding is verwijderd en aangebracht. 2. Minimaal 300 m¹ hoofdriool is aangebracht 3. Waarbij de aannemer verantwoordelijk is voor de fasering van het werk en de afstemming met de omgeving. <p>Hoe meer de specifieke kenmerken van het (de) referentieproject(en) aansluit(en) bij de specifieke kenmerken van het onderhavige Werk, hoe relevanter de ervaring. Hierbij wordt onder meer, maar niet limitatief, gelet op de volgende aspecten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de mate waarin de aard, omvang en complexiteit van het referentieproject overeenkomt met de aard, omvang en complexiteit van vergelijkbare werkzaamheid in het Werk; • De mate waarin complexe faseringen nodig zijn geweest om het werk te realiseren; 	500 punten

	<ul style="list-style-type: none">De mate waarin voorzieningen zijn getroffen voor de bereikbaarheid van doorgaand-, bestemmings- en bevoorradersverkeer en tevens verantwoordelijk is voor de projectfasering en de daarbij behorende omleidingsroutes.	
--	--	--

Beoordelingsteam

De Aanmeldingen beoordeeld door een beoordelingsteam van minimaal 3 en maximaal 6 medewerkers en/of adviseurs van de gemeente Loon op Zand. In de beoordelingscommissie zitten in elk geval de projectleider, een civieltechnisch medewerker en een toezichthouder. De externe adviseur en de concern inkoper beoordelen niet mee. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om, tot de beoordeling zal plaatsvinden, de beoordelingscommissie te wijzigen.

Beoordelingsproces

Voor het toekennen van de punten wordt uitgegaan van de onderstaande kwalificatie:

Kwalificatie	Betekenis	Score percentage
Uitmuntend	Beantwoord; voegt extra waarde toe aan het oorspronkelijke criterium	100%
Goed	Beantwoord; volledig conform de eisen en wensen van het criterium	80%
Voldoende	Beantwoord; dekt het criterium voldoende af	60%
Onvoldoende	Vraag is niet beantwoord, enkele belangrijke elementen in het antwoord ontbreken en/of schieten te kort. Hier volgt uitsluiting van de procedure.	0%

Het totaal aantal punten voor elke Aanmelding wordt als volgt berekend:

1. Het beoordelingsteam beoordeelt de Selectiecriteria allereerst individueel.
2. Vervolgens wordt gezamenlijk, op basis van discussie, een eindscore per Selectie criterium gegeven aan iedere Gegadigde. Hierbij is de inbreng van alle teamleden gelijkwaardig. De groep als totaal bepaalt per Aanmelding per Selectie criterium een definitief percentage. Dit percentage gaat uit van bovengenoemde kwalificatie en bevat geen tussenliggende stappen⁴⁾.
3. Het aantal punten per Selectie criterium wordt bepaald door de onder stap 2 toegekende percentages te vermenigvuldigen met het maximaal aantal te behalen punten per onderdeel (conform bovenstaande tabel).
4. Vervolgens wordt op de volgende wijze het totaal aantal punten van de Aanmelding berekend:

$$\textbf{Totaal punten} = (\text{score Selectie criterium A}) + (\text{score Selectie criterium B})$$

⁴⁾ Voorbeeld: bij individuele scores van 60%, 60% en 70% kan toch in gezamenlijkheid worden besloten voor deze aanbieder een eindscore van 70% te geven. Scores worden noch gemiddeld, noch afgerond (op bijvoorbeeld 66,7%).

Gelijke score

Indien twee of meer Gegadigden gelijk eindigen op de vijfde plaats dan beslist het lot. De desbetreffende Gegadigden worden er tijdig van in kennis gesteld, dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden. Zij zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde aanwezig te zijn.

Uitsluiting bij onvoldoende

Voor beide Selectiecriteria dient minimaal een voldoende score te worden behaald. Wanneer bij het beoordelen van de projectreferentie(s) blijkt dat een Selectiecriteria als onvoldoende wordt beoordeeld, wordt de betreffende Gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

6.6. Stap 5: Opvragen en controleren bewijsstukken

Geselecteerde Gegadigde kan worden verzocht stukken aan te leveren waarmee de in de Eigen Verklaring(en) verstrekte informatie kan worden geverifieerd (zie 4.11). Als uit de bewijsstukken blijkt dat de werkelijke situatie van de Gegadigde niet overeenstemt met de situatie als geschetst in de Eigen Verklaring(en), kan de betreffende Gegadigde alsnog worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. In dat geval zal de eerstvolgende in de onder 6.2.4 beschreven rangorde worden gevraagd om bewijsstukken in te dienen.

6.7. Stap 6: Informeren geselecteerde en afgewezen Gegadigden.

Zie paragraaf 3.7.

7. Overige voorwaarden en regelingen

7.1. Voertaal

De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure is Nederlands. De Aanmelding dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Eventuele Bijlagen, zoals technische of standaard documentatie, die in een andere taal gesteld zijn, dienen voorzien te zijn van een Nederlandse vertaling. De voertaal tijdens de uitvoering van de Werkzaamheden is eveneens Nederlands.

7.2. Geheimhouding

De Gegadigde is gehouden haar contacten met de Aanbestedende Dienst uitsluitend schriftelijk, of per e-mail, te laten verlopen via de aangewezen contactpersoon. Het is de Gegadigde dan ook nadrukkelijk verboden om inzake de aanbesteding contact te hebben met wie dan ook van de Aanbestedende Dienst op andere wijze dan in de eerste zin van deze paragraaf genoemd. Dit ter voorkoming van discriminatie van de overige Gegadigden en het waarborgen van de zorgvuldigheid van de procedure.

De door of namens de Aanbestedende Dienst verstrekte gegevens dienen vertrouwelijk te worden behandeld. De Gegadigde zal de geheimhoudingsplicht eveneens opleggen aan de door haar in te schakelen partijen.

Het is de Gegadigde tot aan de gunning niet toegestaan op enigerlei wijze de openbaarheid te zoeken met betrekking tot onderhavige aanbesteding.

Bij schending van de geheimhoudingsplicht, door zowel de Gegadigde dan wel door hem of haar ingeschakelde partijen, is dit voor de Aanbestedende Dienst reden tot het uitsluiten van de Gegadigde, zonder dat daar een schriftelijke, dan wel mondelinge waarschuwing aan vooraf gaat. De door de Gegadigden verstrekte informatie, Documenten en andere opgevraagde en of verstrekte gegevens, worden door de Aanbestedende Dienst met uiterste zorgvuldigheid en vertrouwelijkheid behandeld. De verstrekte informatie wordt door de Aanbestedende Dienst na beoordeling op vertrouwelijke wijze gearchiveerd. De verstrekte informatie wordt niet retour gezonden aan de Gegadigde.

7.3. Omissies en/of onjuistheden

Deze selectieleidraad is met grote zorg samengesteld. Mocht de Gegadigde echter onvolkomenheden, tegenstrijdigheden of gebreken constateren dan verzoeken wij hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk melding te maken bij de Aanbestedende Dienst om zo nodig een en ander te corrigeren of bij te stellen. Na de bekendmaking van de uitslag van de selectiefase kan de Gegadigde hier geen beroep meer op doen.

7.4. Klachten

Mocht de Gegadigde een klacht hebben over de aanbesteding of een onderdeel daarvan, dan dient men deze klacht schriftelijk te melden bij de Aanbestedende Dienst. De Gegadigde kan een klacht indienen bij de klachtenprocedure van de gemeente Loon op Zand middels een e-mail aan Aanbestedingsklachten@loonopzand.nl. Dit meldpunt is enkel beschikbaar gesteld voor klachten, niet voor het indienen van vragen. Het indienen van een klacht kent geen opschortende termijn voor de aanbestedingsprocedure. De klachtenprocedure is conform het advies "Klachtafhandeling bij aanbesteden", welke onderdeel uitmaakt van het flankerend beleid bij de Aanbestedingswet 2012.

7.5. Rechtsbescherming

Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde (Voorzieningen)rechter in het arrondissement Zeeland-West-Brabant.

7.6. Tussentijdse opschorting of beëindiging

De Aanbestedende Dienst is niet verplicht de opdracht te gunnen. De Aanbestede Dienst behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om, zonder dat daardoor enig recht op schadevergoeding zal ontstaan:

- de aanbestedingsprocedure stop te zetten, op te schorten dan wel tijdelijk of definitief te beëindigen;
- de planning te wijzigen (behoudens uiteraard de wettelijk gestelde termijnen);
- de opdracht of gedeelten van de opdracht niet te gunnen.

7.7. Intellectueel eigendom

Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming vooraf van de Aanbestedende Dienst niets uit de Aanbestedingsstukken worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel van deze aanbesteding) door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins. Gegadigde verklaart zich hiermee akkoord door indienen van zijn Aanmelding.

Ontvangen Aanmeldingen, ingediende documenten en/of schriftelijke correspondentie zullen na afloop van de aanbestedingsprocedure niet aan Gegadigden worden geretourneerd. De Gegadigden verlenen op voorhand een gebruiksrecht aan de Aanbestedende Dienst om de resultaten en producten van de aanbestedingsprocedure te mogen gebruiken, onder andere ten behoeve van publicaties en overige communicatiedoeleinden.

7.8. Vergoeding

Opdrachtgever vergoedt geen kosten van de Gegadigde in verband met de deelname aan de onderhavige Selectie- en Aanbestedingsprocedure.

Bijlagen

Bijlage A: Checklist Aanmelding

Behorend bij selectieleidraad 05.001-21

Ombouw ontsluitingsstructuur kern Loon op Zand

Uw Aanmelding bevat alle gevraagde bijlagen en documenten en is als volgt opgebouwd:

Check ¹⁾	Omschrijving	Toevoegen achter
<input checked="" type="checkbox"/>	Checklist Aanmelding	Tabblad 1
<input checked="" type="checkbox"/>	Een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring	Tabblad 2
<input checked="" type="checkbox"/>	Referentieprojecten en tevredenheidsverklaring	Tabblad 3
<input type="checkbox"/>	Verklaring Combinatie (indien van toepassing)	Tabblad 4
<input type="checkbox"/>	Uitvoeringsverklaring Belangrijke Onderopdrachtnemer (indien van toepassing)	Tabblad 4
<input type="checkbox"/>	Concernverklaring (indien van toepassing)	Tabblad 4

¹⁾ Indien een document voor uw Aanmelding niet van toepassing is, kunt u het document weglaten, maar u dient voor de overige documenten wel de opgegeven nummering aan te houden.

Handtekening van de rechtsgeldig vertegenwoordiger:

Datum: 16 januari 2015

Plaats: Utrecht

Naam: De heer W. Konings

Functie: Directeur BAM Wegen bv

Handtekening:

Bijlage B: Eigen Verklaring

Behorend bij selectieleidraad 05.001-21

Ombouw ontsluitingsstructuur kern Loon op Zand

De Eigen Verklaring wordt u in een separaat document (digitaal) toegezonden.

Aansluitend dient u de Eigen Verklaring te printen en als hardcopy toe te voegen aan uw Aanmelding.

Voor een [toelichting](#) op de Eigen Verklaring verwijzen wij u naar de site van www.Pianoo.nl.

Bijlage C: Formulier opgave referentieproject

Behorend bij selectieleidraad 05.001-21

Ombouw ontsluitingsstructuur kern Loon op Zand

Naam aanmelder:	
Projectinformatie	
Project in de grond-, weg- en waterbouw?	Ja/Nee
Omzet van het project:	<invullen door de aanmelder>
Uitgevoerd in onderaanneming?	Ja/Nee
Start werk:	<invullen door de aanmelder>
Oplevering werk:	<invullen door de aanmelder>
Tevredenheidsverklaring bijgevoegd?	Ja/Nee
Opdrachtgever	
Naam opdrachtgever volgens handelsregister:	<invullen door de aanmelder>
Postadres: Postcode en Plaats:	<invullen door de aanmelder>
Vestigingsadres: Postcode en Plaats:	<invullen door de aanmelder>
Contactpersoon:	De heer/mevrouw <invullen door de aanmelder>
Telefoonnummer:	<invullen door de aanmelder>
E-mail adres:	<invullen door de aanmelder>
Beoordelingsaspecten	
Heeft betrekking op het Selectie criterium:	<invullen door de aanmelder>
Toelichting¹⁾	
<invullen door de aanmelder>	

¹⁾ De aanmelder ligt toe in welke mate de werkzaamheden binnen dit referentieproject betrekking hebben op de Selectiecriteria. De omschrijving beslaat maximaal de in dit formulier beschikbare ruimte (maximaal 2 A4'tjes)

Paraaf:

Toelichting (vervolg)

Handtekening van de rechtsgeldig vertegenwoordiger:

Datum:

Plaats:

Naam:

Functie:

Handtekening:

Bijlage D: Verklaring Combinatie

Behorend bij selectieleidraad 05.001-21

Ombouw ontsluitingsstructuur kern Loon op Zand

Verklaring ten behoeve van de aanbesteding Ombouw ontsluitingsstructuur kern Loon op Zand

Ondergetekenden:

<naam onderneming Combinant 1>, statutair gevestigd te <plaats>, kantoorhoudende te <straatnaam, postcode, plaats>, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te <plaats> onder nummer <kvk-nummer>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar <functie> <naam> in zijn/haar hoedanigheid van <hoedanigheid>, hierna te noemen Combinant 1;

en

<naam onderneming Combinant 2>, statutair gevestigd te <plaats>, kantoorhoudende te <straatnaam, postcode, plaats>, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te <plaats> onder nummer <kvk-nummer>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar <functie> <naam> in zijn/haar hoedanigheid van <hoedanigheid>, hierna te noemen Combinant 2;

hierna gezamenlijk te noemen Partijen,

overwegende dat:

- Gemeente Loon op Zand, hierna te noemen Aanbestedende Dienst het project Ombouw ontsluitingsstructuur kern Loon op Zand, wenst tot stand te brengen en deze opdracht door middel van een aanbesteding wenst te plaatsen;
- Partijen in dat kader voornemens zijn als Combinatie een inschrijving te doen.

Partijen verklaren jegens de Aanbestedende Dienst het navolgende te zijn overeengekomen:

- dat Combinant 1 en Combinant 2 bij gunning van de opdracht aan de Combinatie zowel de gezamenlijke als de hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de volledige en juiste uitvoering van de opdracht in al zijn aspecten onverlet de uit wetgeving volgende aansprakelijkheden;
- dat de leiding van de combinatie wordt toevertrouwd aan Combinant 1 die vanuit die rol als penvoerder als aanspreekpunt voor de opdrachtgever zal fungeren;
- dat voor de uitvoering van de opdracht daadwerkelijk beschikt kan worden over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de betreffende Combinanten.

Aldus overeengekomen te **<plaats>** op **<datum>**

Combinant 1:

Combinant 2:

<Naam vertegenwoordiger Combinant 1>

<Naam vertegenwoordiger Combinant 2>

.....(handtekening)

.....(handtekening)

Bijlage E: Uitvoeringsverklaring Belangrijke Onderopdrachtnemer

Behorend bij selectieleidraad 05.001-21

Ombouw ontsluitingsstructuur kern Loon op Zand

Verklaring ten behoeve van de aanbesteding Ombouw ontsluitingsstructuur kern Loon op Zand

Ondergetekenden:

<naam onderneming Gegadigde>, statutair gevestigd te <plaats>, kantoorhoudende te <straatnaam, postcode, plaats>, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te <plaats> onder nummer <kvk-nummer>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar <functie> <naam> in zijn/haar hoedanigheid van <hoedanigheid>, hierna te noemen Gegadigde;

en

<naam onderneming onderaannemer>, statutair gevestigd te <plaats>, kantoorhoudende te <straatnaam, postcode, plaats>, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te <plaats> onder nummer <kvk-nummer>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar <functie> <naam> in zijn/haar hoedanigheid van <hoedanigheid>, hierna te noemen Onderaannemer;

hierna gezamenlijk te noemen Partijen,

overwegende dat:

- Gemeente Loon op Zand, hierna te noemen Aanbestedende Dienst het project Ombouw ontsluitingsstructuur kern Loon op Zand, wenst tot stand te brengen en deze opdracht door middel van een aanbesteding wenst te plaatsen;
- <naam onderneming Gegadigde> in dat kader voornemens is een inschrijving te doen;
- <naam onderneming Gegadigde> een Onderaannemer nodig heeft om te kunnen voldoen aan de door de Aanbestedende Dienst ter zake de aanbesteding gestelde Geschiktheidseisen en/of Selectiecriteria;
- Partijen in dat kader jegens de Aanbestedende Dienst wensen te verklaren dat, indien Gegadigde het werk gegund krijgt, Gegadigde Onderaannemer als onderaannemer zal inzetten voor het uitvoeren van de overeenkomst.

Partijen verklaren jegens de Aanbestedende Dienst het navolgende te zijn overeengekomen:

dat, indien <naam Gegadigde>, de opdracht: <naam van de aanbesteding> gegund krijgt, <naam onderneming Onderaannemer> het opdrachtonderdeel/de opdrachtonderdelen <opdrachtonderde(e)l(en) welke Onderaannemer de vereisten voor levert> zal uitvoeren.

Aldus overeengekomen te **<plaats>** op **<datum>**

Gegadigde:

Onderaannemer:

<Naam vertegenwoordiger Gegadigde>

<Naam vertegenwoordiger Onderaannemer>

.....(handtekening)

.....(handtekening)

Bijlage F: Vragenformulier Nota van Inlichtingen

Als DOC-bestand bijgevoegd

Bijlage G: Voorlopig Ontwerp

Als PDF-bestand bijgevoegd