

Selectieleidraad ten behoeve van de voorafgaande selectie in het kader van de nationale niet-openbare aanbesteding van “Herinrichting De Zuid en Walvisstraat te Dronten”.

Opdrachtgever	: B&W van de Gemeente Dronten
Ambtelijk opdrachtgever	: E. Smit
Projectleider	: H. Blik
Versie	: september 2017
Projectnummer	: 073-02
Zaaknummer	: A17-018

Inhoud

1	OPDRACHTGEVER	4
1.1	NAAM VAN DE OPDRACHTGEVER	4
1.2	ALGEMENE OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHTGEVER	4
1.3	CONTACTPERSOON	4
1.4	DOEL SELECTIELEIDRAAD	5
1.5	MOTIVATIE OVEREENKOMST	5
1.6	MOTIVERING PERCELEN	6
2	OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT	7
2.1	DOEL VAN DE SELECTIE	7
3	Aanbestedingsprocedure	8
3.1	Elektronisch aanbesteden en inschrijven.....	8
3.2	Planning van de aanbesteding	8
3.3	Nota van inlichtingen	8
3.4	Klachtenregeling.....	9
3.4.1	Beslechting van geschillen.....	9
3.5	Vormvereisten aanmelding	10
3.6	Sluitingstermijn en openen aanmeldingen	10
3.7	Beoordeling aanmeldingen	11
3.8	Voorgenomen en definitieve uitnodiging gunningsfase	11
3.9	Overige bewijsmiddelen.....	12
4	Uitsluitingsgronden	13
4.1	Uitsluiting van deelneming.....	13
4.2	Technische bekwaamheid	13
4.3	Kwaliteit, veiligheid en milieu	15
5	Selectie	16
5.1	Selectiecriteria.....	16
5.2	Rangschikking	16
6	Algemene bepalingen.....	17

Bijlagen behorende bij de vraagspecificatie:

-
1. Uniform Aanbestedingsdocument
 2. Model Opgave kerncompetenties
 3. Projectomschrijving
 4. Gunningscriteria in 2^e fase (inschrijving op bouwteam)

1 OPDRACHTGEVER

1.1 NAAM VAN DE OPDRACHTGEVER

Naam:	Burgemeester en Wethouders van de Gemeente Dronten
Postadres:	Postbus 100
Postcode:	8250 AC
Plaats:	Dronten
Bezoekadres:	De Rede 1
Postcode:	8251 ER
Plaats:	Dronten
Internet:	www.dronten.nl

1.2 ALGEMENE OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHTGEVER

Na de drooglegging, werd Dronten in 1972 een gemeente. De gemeente Dronten ligt in de provincie Flevoland en is in oppervlakte één van de grootste gemeenten van Nederland. De gemeente bestaat uit drie woonkernen, namelijk Biddinghuizen, Dronten en Swifterbant. In deze drie dorpen wonen in totaal meer dan 40.000 mensen. Met een oppervlakte van ruim 42.000 ha biedt de gemeente Dronten volop ruimte om te wonen, te werken, te studeren en te recreëren. De gemeente Dronten ligt midden in Flevoland en is omgeven door vijf grote randmeren. Steden als Zwolle, Amersfoort, Utrecht en Amsterdam zijn binnen een uur te bereiken. De gemeente Dronten onderscheidt zich in Flevoland door rust, ruimte en veel groen. De woonkernen liggen midden in een landelijk gebied met gevarieerde recreatieve voorzieningen, meren en bossen. Met ongeveer 300 medewerkers (278 fte) vervult de gemeente Dronten haar gemeentelijke taken. Voor verdere informatie verwijzen wij u naar onze website www.dronten.nl.

1.3 CONTACTPERSOON

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding verloopt bij voorkeur via TenderNed of indien nodig via mail, en uitsluitend via de contactpersoon:

De heer E. van de Kolk, via mail b.van.de.kolk@dronten.nl met een cc aan h.bliek@dronten.nl.

Het is niet toegestaan andere dan de hierboven genoemde functionarissen met betrekking tot deze aanbesteding rechtstreeks te benaderen.

Voor vragen die uitsluitend gerelateerd zijn aan de functionaliteit of techniek van TenderNed, kunt u contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed. De aanbestedende dienst zal deze vragen en antwoorden niet opnemen en beantwoorden in de nota van inlichtingen.

1.4 DOEL SELECTIELEIDRAAD

Deze selectieleidraad bevat informatie over de selectieprocedure voor de aanbesteding van de herinrichting van De Zuid (van De Rede tot De Boeg) en de Walvisstraat in Dronten. De Zuid is een belangrijke verbinding tussen het centrum van Dronten en zuidkant van Dronten.

De selectieleidraad heeft tot doel:

- Geïnteresseerde marktpartijen een beeld te geven van de opdracht en de aanbestedingsprocedure.
- Beschrijven op welke wijze men een verzoek tot aanmelding kan indienen en wanneer welke gegevens moeten worden geleverd.
- Beschrijven van de wijze waarop selectie zal plaatsvinden.

De niet-openbare aanbesteding zal plaatsvinden in twee fasen. In de eerste fase zal aan alle geïnteresseerde marktpartijen de gelegenheid worden gegeven hun interesse kenbaar te maken door een aanmelding in te dienen. Hierna zal, conform deze selectieleidraad een selectie plaatsvinden op basis van de door de marktpartijen ingediende informatie. Het doel van deze eerste fase is het selecteren van maximaal vijf (5) marktpartijen die worden uitgenodigd om een aanbieding te doen.

Het werk zal worden aanbesteed op basis van een bouwteamcontract. Uiteindelijk wordt aan één van deze vijf (5) marktpartijen op basis van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving het werk gegund.

1.5 MOTIVATIE OVEREENKOMST

Het college heeft ingestemd met de keuze voor het instellen van een bouwteam. De keuze is mede gebaseerd op het succes van andere soortgelijke projecten, welke ook in bouwteamverband zijn ontwikkelt. Dit project kan in de uitvoering de optelsom worden van meerdere deelprojecten. Marktpartijen kunnen ons helpen in het vinden van slimme oplossingen voor het aansluiten van nieuwe met tijdelijke situaties, synergie-effecten opsporen. Het afstemmen van planningen verloopt beter door kortere lijnen.

1.6 MOTIVERING PERCELEN

De Opdracht wordt niet opgesplitst in verschillende percelen.

De motivatie hiervoor ligt besloten in de volgende punten:

1. In percelen splitsen leidt tot meer raakvlakken, waarvoor vanuit Opdrachtgever meer coördinatie nodig is om de samenhang tussen de percelen te borgen.
2. De verwachting is dat opdeling in percelen leidt tot meer omgevingshinder daar verschillende Opdrachtnemers verschillende maatregelen nemen die nauwgezet op elkaar afgestemd moeten zijn.
3. De geïntegreerde contractvorm biedt diverse voordelen als kortere doorlooptijd en betere kwaliteit door lagere faalkosten die minder goed tot hun recht komen bij splitsing in percelen.
4. Uiteraard is het toegestaan om een of meer onderaannemers in te zetten voor de uitvoering van (onderdelen van) de opdracht.
5. De uitvoering kwalitatief en kwantitatief geoptimaliseerd kan worden.
6. Door behoud van samenhang in organisatie en programmering ten goede komt aan de eindgebruikers van de voorzieningen.
7. De gemeentelijke regiefunctie efficiënter kan worden vervuld, indien er sprake is van één contractpartner.

2 OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT

De opdrachtgever is in het kader van onderhavige aanbesteding voornemens een bouwteam-overeenkomst af te sluiten voor de herinrichting van (een deel van) De Zuid en Walvisstraat. Voor nadere gegevens omtrent de totale opdracht zie bijlage 3. De opdracht waar door middel van deze voorselectie voor kan worden aangemeld betreft dus de deelname aan dit bouwteam, met daarbij behorend het recht op het doen van de eerste aanbidding.

Opdrachtgever heeft gekozen voor een nationale Niet-Openbare aanbesteding. Voor deze aanbesteding is hoofdstuk 3 van de ARW 2016 van toepassing.

De projectvoorbereiding door bouwteam zal plaatshebben globaal tussen december 2017 en de bouwvak van 2018. De uitvoering van de opdracht is gepland vanaf omstreeks de 2^e helft van 2018. De overeenkomst betreft een opdracht tot Herinrichting van de wegen De Zuid vanaf Gangboord langs De Rede, De Walvisstraat in zuidelijke richting tot De Boeg, inclusief de aanleg van een nieuw stuk weg ten zuiden van kerkelijk centrum de Open Hof tussen de Copernicuslaan in het verlengde van de Walvisstraat.

2.1 DOEL VAN DE SELECTIE

Het doel van de selectie is het terugbrengen van het aantal gegadigden naar vijf (5) om de maatschappelijke kosten van de aanbesteding te beperken. Voor de wijze waarop deze beperking geschiedt, wordt u verwezen naar hoofdstuk 4 en 5 van deze leidraad.

Gunningscriteria

Voor een korte vooruitblik naar de gunningscriteria tijdens de inschrijvingsfase, zie bijlage 4. Deze criteria zijn ter informatie toegevoegd, deze zijn voor deze fase van de aanbestedingsprocedure nog niet van belang. Het staat de opdrachtgever ook vrij om in deze gunningscriteria nog (kleine) wijzigingen aan te brengen, zonder dat hiervoor verantwoording verschuldigd is.

3 AANBESTEDINGSPROCEDURE

3.1 Elektronisch aanbesteden en inschrijven

De aanbestedingsprocedure wordt digitaal uitgevoerd via het elektronisch aanbestedingsplatform TenderNed. Voor meer informatie met betrekking tot digitaal inschrijven worden de potentiële inschrijvers verwezen naar de website van TenderNed (www.tenderned.nl).

3.2 Planning van de aanbesteding

Publicatie aankondiging	TenderNed	13 september 2017
Indienen vragen door gegadigden	Vraag en Antwoordmodule TenderNed	Uiterlijk 20 september 2017 17.00 uur
Publicatie nota van inlichtingen	TenderNed	25 september 2017
Uiterste datum en tijd voor indienen verzoeken tot deelneming binnen	Digitaal via TenderNed via kluismodule	2 oktober 2017 om 11.00 uur
Openen kluis aanmeldingen	Kluismodule via TenderNed	2 oktober 2017 om 11.00 uur
Beoordelingstermijn aanmeldingen		2 oktober t/m 9 oktober 2017
Mededeling voornemen tot uitnodiging	TenderNed	10 oktober 2017
Stand-still periode		10 oktober t/m 17 oktober 2017
Definitieve uitnodiging (= start 2 ^e fase van de aanbesteding (fase t.b.v. gunning van de bouwteamopdracht))	TenderNed	18 oktober 2017

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor, indien omstandigheden daartoe aanleiding geven, de in het schema genoemde termijn(en) en/of data te wijzigen. De aanbestedende dienst maakt in dat geval de nieuwe termijn(en) tijdig schriftelijk kenbaar aan alle (potentiële) inschrijvers.

3.3 Nota van inlichtingen

Antwoorden op eventuele vragen naar aanleiding van deze leidraad worden vastgelegd in de Nota van Inlichtingen. Vragen kunnen gesteld worden tot uiterlijk in paragraaf 3.2 genoemde datum. Vragen kunnen uitsluitend gesteld worden via het elektronisch aanbestedingsplatform van TenderNed.

De opdrachtgever gaat ervan uit dat gegadigde het verzoek respecteren om alle vragen tegelijk in één nota van inlichtingen te stellen. Eventuele aanvullende Nota's van Inlichtingen zijn louter bedoeld om onduidelijkheden in de toegezonden antwoorden nader toe te lichten.

De geanonimiseerde vragen en de daarbij behorende antwoorden worden uiterlijk op de in paragraaf 3.2 genoemde datum gepubliceerd via het elektronisch aanbestedingsplatform TenderNed.

Het tijdig en in goede orde ontvangen van de vragen door contactpersoon, is de verantwoordelijkheid van gegadigde. Vragen die na de bovenvermelde datum en tijdstip worden ontvangen, kunnen worden uitgesloten van beantwoording in de nota van inlichtingen.

De Nota van Inlichtingen, vragen en antwoorden, maken deel uit van de Leidraad en prevaleren boven hetgeen gesteld in de Leidraad.

3.4 Klachtenregeling

Vragen, verzoeken, opmerkingen en/of bezwaren met betrekking tot de aanbestedingsdocumenten moeten aan de aanbestedende dienst kenbaar worden gemaakt tijdens de nota van inlichtingen.

Wanneer een ondernemer het oneens blijft met de reactie van de aanbestedende dienst, dan wel een reactie uitblijft, kan hij bij de aanbestedende dienst een klacht indienen. Een ondernemer kan ook gelijk een klacht indienen.

De gemeente conformeert zich aan het advies Klachtafhandeling bij aanbesteden. Het indienen van klachten over de aanbesteding kan bij de klachtencoördinator van de gemeente Dronten op: gemeente@dronten.nl.

De klachtencoördinator behandelt de klachten over deze aanbesteding(sprocedure) door waar nodig de stukken op te vragen, met de betreffende inkoopadviseur te overleggen over de klacht, indien passend geacht maatregelen te nemen en een antwoord op te stellen. Het is aan Aanbesteder om uiteindelijk te bepalen op welke wijze hij inhoudelijk op de klacht reageert. Aanbesteder zal, zodra de klacht is beoordeeld, zo snel mogelijk en op passende wijze aan de klagende partij laat weten wat zij beslist heeft (de klacht is terecht, de klacht is niet terecht of de klacht is slechts gedeeltelijk terecht) en wat zij met de klacht gaat doen.

Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking op de aanbestedingsprocedure.

Ook brancheorganisaties en klachtenloketten kunnen namens bij hen aangesloten Inschrijvers een klacht indienen. In de melding van de klacht dient minimaal te worden aangegeven:

- Naam van de organisatie die de klacht indient (hierna te noemen "indiener") en een contactpersoon;
- Kenmerk van de aanbesteding;
- De aard van de klacht en een mogelijke oplossing(srichting).

Randvoorwaarden bij het indienen van de klacht:

- De klacht dient concreet en specifiek betrekking te hebben op deze aanbestedingsprocedure;
- Anoniem klagen is niet mogelijk;
- De klacht wordt tijdig kenbaar gemaakt;
- De klacht dient gemotiveerd te zijn.

3.4.1 Beslechting van geschillen

Naast het gestelde in artikel 2.9.1 'Klachtenregeling' geldt dat ieder geschil over deze aanbesteding kan worden voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts

(www.commissievanaanbestedingsexperts.nl) en/of aan de daartoe bevoegde rechter te Midden Nederland. Uitsluitend het Nederlandse recht is van toepassing.

De mogelijkheid tot het starten van een kort geding staat los van deze beschreven klachtenprocedure en kan daarom parallel of als separate optie worden aangewend.

Na het verstrijken van de termijn waarbinnen de Inschrijvingen moeten zijn ingediend, kunnen Gegadigden geen klacht meer indienen tegen eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en tegenstrijdigheden. Gegadigden verwerpen hun recht om alsnog bezwaar te maken na de termijn waarbinnen de Inschrijvingen moeten zijn ingediend en worden geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten te hebben ingestemd.

3.5 Vormvereisten aanmelding

De aanmelding dient te bestaan uit:

1. het ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument met bijlagen.
2. Een referentielijst (tabel I van bijlage 2) inclusief alle bijbehorende formulieren overeenkomstig tabel II van bijlage 2, die nodig zijn voor de aanmelding (één formulier tabel II per referentieproject).

Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om de vaste tekst van de standaard formulieren/standaard verklaringen te wijzigen, op straffe van uitsluiting!

De aanmelding kan alleen digitaal, via het elektronisch platform TenderNed worden ingediend voorzien van rechtsgeldige ondertekening.

Downloadrestricties

De pdf van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan alleen gebruikt worden met Acrobat Reader, bij voorkeur versie 11. U moet het document direct opslaan op uw computer en niet openen in uw browser. Na het downloaden kunt u het document via uw computer openen met Acrobat Reader.

3.6 Sluitingstermijn en openen aanmeldingen

Aanmelden kan uitsluitend via het elektronisch aanbestedingsplatform TenderNed. Aanmelden op andere wijze is niet toegestaan. Gegadigde biedt een aanmelding aan via de kluis voor deze selectie, die aan al wat gesteld is in de leidraad voldoet.

De kluis voor aanmelding sluit op de datum zoals weergegeven in de planning in paragraaf 3.2. Opening van de kluis geschiedt meteen daarna. De opening van de kluis is niet openbaar.

Door het gebruik van het elektronisch aanbestedingsplatform TenderNed kan uitsluitend tot de vermelde datum en tijdstip aangemeld worden. Het risico van te laat of niet ontvangen aanmeldingen ligt volledig bij de gegadigde. Het risico voor technische storingen in het internet verkeer en/ of het TenderNed aanbestedingsplatform zijn voor de gegadigde.

Van de aanmeldingen wordt een proces-verbaal opgesteld waarin staat vermeld welke aanmeldingen zijn ontvangen. Het proces-verbaal van deze selectie wordt gepubliceerd/verzonden op het elektronisch aanbestedingsplatform TenderNed.

3.7 Beoordeling aanmeldingen

De ontvangen aanmeldingen worden eerst beoordeeld op volledigheid en geldigheid.

Volledigheid betekent dat alle vereiste bescheiden ook daadwerkelijk bijgesloten zijn. Geldigheid betekent dat alle bescheiden rechtsgeldig zijn ondertekend en voldoen aan de eisen die hieraan zijn gesteld. Indien aan alle eisen is voldaan wordt de aanmelding inhoudelijk beoordeeld. Indien niet aan alle eisen is voldaan wordt de aanmelding terzijde gelegd en van verdere deelneming uitgesloten.

3.8 Voorgenomen en definitieve uitnodiging gunningsfase

Het voornemen tot uitnodigen aan de gunningsfase wordt gelijktijdig bekend gemaakt aan alle gegadigden. De afgewezen gegadigden worden op de hoogte gesteld van de namen van de geselecteerde partijen, de gronden waarop het voornemen tot uitnodigen is gebaseerd. Aan dit voornemen tot uitnodigen kunnen de geselecteerde gegadigde geen enkel recht ontlenen.

Indien gegadigde vragen en opmerkingen over of bezwaren tegen deze voorgenomen uitnodiging dient zij deze, binnen de in paragraaf 3.2 genoemde tijd na dagtekening van de mededeling inzake het voornemen tot gunning en afwijzing, in te dienen via de berichtenmodule in TenderNed. Opdrachtgever is daarmee in staat om deze vragen of opmerkingen te beantwoorden voor het einde van de stand-still-termijn ter voorkoming van een eventuele (onnodige) aanvraag van een voorlopige voorziening door de rechtbank. Als binnen deze periode geen bericht via deze wijze is ontvangen, gaat opdrachtgever er van uit dat alle gegadigden zich neerleggen bij de voorgenomen uitnodiging. Deze termijn betreft een vervaltermijn. De na deze periode ontvangen vragen of opmerkingen of mededeling dat aanvraag is gedaan tot procedure van een voorlopige voorziening, zoals in de alinea hieronder omschreven, worden als niet-ontvankelijk aangemerkt.

Op voorwaarde dat een mededeling is geplaatst dat gegadigde een aanvraag heeft gedaan tot procedure van een voorlopige voorziening volgens hiervoor genoemde werkwijze, geldt het volgende. Indien een inschrijver een bodemprocedure wenst te voeren dient hij deze onder het overleggen van een correcte en betekende dagvaarding, met inachtneming van de termijn zoals genoemd in artikel 4.15 lid 2 sub a en b Aanbestedingswet in te dienen bij opdrachtgever. Dit houdt in dat bodemprocedures die niet binnen de in artikel 4.15 lid 2 sub a en b Aanbestedingswet genoemde termijnen zijn ingediend, niet ontvankelijk zijn.

De bevoegde rechter is de Voorzieningenrechter van de rechtbank (arrondissement Midden Nederland). Indien binnen die termijn geen correcte en betekende dagvaarding is ingediend, zal de opdrachtgever overgaan tot definitieve uitnodigen. Alvorens daartoe over te gaan kan de opdrachtgever besluiten een verificatiegesprek te voeren met de voorgenomen geselecteerde partijen.

De definitieve uitnodiging wordt opgeschort indien door een gegadigde, aan wie geen voorgenomen uitnodiging is gezonden, een voorlopige voorziening is aangevraagd bij de bevoegde rechtbank. De opschorting is van kracht totdat de uitspraak in deze procedure zich in eerste aanleg niet tegen de uitnodiging verzet. De uitspraak van de daartoe bevoegde rechter kan tot gevolg hebben dat de uitnodigingen alsnog worden ingetrokken.

De uitnodiging aan de gunningsfase is definitief zodra een definitieve uitnodiging aan de vijf (5) geselecteerde is verstrekt.

3.9 Overige bewijsmiddelen

Na bekendmaking van de voorgenomen Uitnodiging, kan de opdrachtgever de in de Uniform Europees Aanbestedingsdocument beschreven documenten en eventuele andere bewijsmiddelen opvragen bij de gegadigde die als voorgenomen geselecteerde is aangemerkt. Inschrijver verstrekt deze documenten binnen 7 kalenderdagen na het eerste verzoek hiertoe.

Het niet, niet juist of niet tijdig kunnen verstrekken van deze documenten kan leiden tot verdere uitsluiting van deze procedure. De aanmelding van de gegadigde die op de zesde (6de) plaats in de ranking is geëindigd zal dan worden aangemerkt als geselecteerde. De gegadigden zullen gelijktijdig over dit gewijzigde voornemen tot uitnodiging worden geïnformeerd.

4 UITSLUITINGSGRONDEN

4.1 Uitsluiting van deelneming

De opdrachtgever zal elke gegadigde van deelneming aan deze aanbesteding uitsluiten, wanneer de gegadigde en of één of meerdere van zijn onderaannemers of combinanten, voldoet aan de omstandigheden zoals beschreven in de Aanbestedingswet, artikel 2.86 en 2.87 (voor zover door opdrachtgever deze van toepassing zijn verklaard in de Uniform Europees Aanbestedingsdocument), met inachtneming van hetgeen gesteld in artikel 2.88 en 2.89.

4.2 Technische bekwaamheid

Inschrijver dient in de afgelopen vijf (5) jaar, gerekend vanaf de datum van de Aanmelding, minimaal één vergelijkbare opdracht te hebben uitgevoerd én naar tevredenheid afgerond. **De startdatum van het referentieproject dient te vallen binnen deze 5 jaar.** Kerncompetenties mogen zowel zijn uitgevoerd binnen één en dezelfde opdracht als in verschillende opdrachten:

Kerncompetentie 1:

Eén afgerond project waarmee aangetoond wordt dat gegadigde **ervaring** heeft met een project op basis van een niet-standaard, voorgeschreven, op RAW-bestek gebaseerde contractvorm maar een geïntegreerd project zoals D&C (design & construct, of een variatie daarop) conform de **UAV-gc**, of een bouwteamovereenkomst, waarbij minimaal het uitvoeringsontwerp is uitgevoerd onder verantwoordelijkheid van de gegadigde, met voor het project een aanneemsom van ten minste € 1.000.000.

Aard van de opdracht

- | | |
|---|-----------|
| a. Betreft een afgerond project op basis van een bouwteamovereenkomst | 10 punten |
| b. Betreft een afgerond project op basis van een UAV-gc overeenkomst | 5 punten |
| c. Betreft overeenkomst niet zijnde a. of b. | 0 punten |

Kerncompetentie 2:

Eén afgerond project waarmee aangetoond wordt dat gegadigde ervaring heeft met het **integraal engineeren** voor een project voor diverse disciplines. Als 'discipline' wordt gezien een type branche (vakgebied) bijvoorbeeld architect, opdrachtgever, (onder)aannemer van een ander werkgebied zoals groenvoorzieningen, openbare verlichting, netbeheerders van kabels en/of leidingen, bedrijven of instellingen die 100% los staat van de eigen organisatie.

Aard van de opdracht

- | | |
|---|-----------|
| a. Aantoonbare samenwerking met 4 disciplines | 10 punten |
| b. Aantoonbare samenwerking met 3 disciplines | 5 punten |
| c. Aantoonbare samenwerking met 2 disciplines | 2 punten |
| d. Geen aantoonbare samenwerking | 0 punten |

Kerncompetentie 3:

Eén afgerond project waarmee aangetoond wordt dat gegadigde ervaring heeft met het **realiseren** van een **reconstructie van een weg** met ten minste een aanneemsom van **€ 1.000.000,-**.

Aard van de opdracht:

- | | |
|---|-----------|
| a. Betreft een afgerond project voor realisatie van een reconstructie van een weg in een centrumgebied met ten minste een aanneemsom van € 1.000.000. | 10 punten |
| b. Betreft een afgerond project voor realisatie van een reconstructie van een weg in de bebouwde kom met ten minste een aanneemsom van € 1.000.000. | 5 punten |
| c. Betreft een afgerond project voor realisatie van een reconstructie van een weg buiten de bebouwde kom met ten minste een aanneemsom van € 1.000.000. | 2 punten |
| d. Geen van a, b of c. | 0 punten |

Kerncompetentie 4:

Eén afgerond project waarmee aangetoond wordt dat gegadigde ervaring heeft met het **omgevingsmanagement** van een project met ten minste een aanneemsom van **€ 1.000.000,-**.

Aard van de opdracht:

- | | |
|--|-----------|
| a. Betreft omgevingsmanagement voor een afgerond project in een centrumgebied met ten minste een aanneemsom van € 1.000.000. | 10 punten |
| b. Betreft omgevingsmanagement voor een afgerond project van een weg in de bebouwde kom met ten minste een aanneemsom van € 1.000.000. | 5 punten |
| c. Betreft omgevingsmanagement voor een afgerond project van een weg buiten de bebouwde kom met ten minste een aanneemsom van € 1.000.000. | 2 punten |
| d. Geen van a, b of c. | 0 punten |

Inschrijver levert het compleet ingevulde en ondertekende Model Opgave Kerncompetenties formulier (Bijlage 002) per referentie mee. De opdrachtgever behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om, ter verificatie, contact op te nemen met de op de Model Opgave Kerncompetities genoemde contactpersoon/instantie van de ingediende referent.

In geval van combinatievorming dienen alle combinanten boven gevraagde gegevens te overleggen die betrekking hebben op hun respectievelijk onderdeel van uitvoering van de opdracht. Het is de inschrijver niet toegestaan om gedurende de aanbestedingsprocedure en uitvoering van de werkzaamheden en of leveringen, door anderen dan opgegeven in de aanmelding, te laten uitvoeren zonder uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtgever.

4.3 Kwaliteit, veiligheid en milieu

Gegadigde dient te beschikken over een gecertificeerd kwaliteitssysteem conform ISO 9001:2008 of gelijkwaardig of te werken volgens over een intern (schriftelijk) kwaliteitssysteem. Gegadigde dient de gelijkwaardigheid van een intern (schriftelijk) kwaliteitssysteem aan ISO 9001:2008 in de aanmelding te onderbouwen. De onderbouwing dient te worden overlegd voor definitieve selectie.

De gegadigde dient te beschikken over een geldig VCA-certificaat, of een elders in Europa geldend gelijkwaardig certificaat, dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling dan wel dient de gegadigde een bewijs van gelijkwaardige maatregelen conform artikel 3.17.3 ARW 2016 te verstrekken.

Ter informatie wordt vast gemeld dat de (onder-)aannemer ten tijde van de uitvoering van de werkzaamheden aan de groenvoorzieningen in het bezit dient te zijn van een Groenkeur-certificaat Groenvoorzieningen of een gelijkwaardig certificaat. Indien de inschrijver het certificaat niet zelf heeft, mag een beroep op derden worden gedaan. Certificaten en formulieren hiervoor dienen in de 2^e fase van dit project te worden aangeleverd en vormen nog geen onderdeel van deze fase. De eventuele gelijkwaardigheid dient aangetoond te worden middels een door een onafhankelijke certificerende instelling uitgevoerde audit en een ter zake afgegeven verklaring.

5 SELECTIE

5.1 Selectiecriteria

De selectie zal plaatsvinden op basis van onderstaande weging. Gegadigde mag maximaal 1 referentie per kerncompetentie aanleveren. Eén referentieproject kan wel meerdere kerncompetenties aantonen.

Om voor selectie in aanmerking te komen dient inschrijver te voldoen aan de minimumeisen zoals gesteld in deze leidraad, zowel op de dag van aanmelding als op de dag van opdrachtverlening en de tussenliggende periode. Indien niet aan deze minimumeisen wordt voldaan leidt dit automatisch tot uitsluiting.

Selectie zal plaatsvinden aan de hand van hieronder genoemde selectiecriteria en wegingsfactoren.

De aanmeldingen worden ten opzichte van elkaar beoordeeld. Aanmeldingen die niet aan de geschiktheidseisen voldoen, worden niet meegewogen in de selectieprocedure.

5.2 Rangschikking

De aanmeldingen worden op de onderstaande hoofdcriteria beoordeeld en gewogen:

Kerncompetentie =>	1	2	3	4	Totaal
Score	5	10	2	5	22

Bovenstaand ingevulde cijfers zijn voorbeelden.

Alle kerncompetenties zijn zogenaamde verplichte kerncompetenties, wat inhoudt dat als een inschrijver op één of meerdere kerncompetentie(s) geen geldige referentie kan overleggen en dus op 1 van de competenties 0 punten scoort, hij wordt uitgesloten voor deelname aan fase 2 van de aanbesteding.

In geval van gelijke scores geldt hetgeen gesteld is in hoofdstuk 6, onderdeel “gelijke finish”.

6 ALGEMENE BEPALINGEN

Aantallen en hoeveelheden

Gedurende de voortgang van het ontwerpen van het plan kunnen onderdelen van het plan, die in deze leidraad genoemd worden, vervallen. Aan de in deze leidraad vermelde werkzaamheden, hoeveelheden en aantallen kunnen echter geen rechten worden ontleend. De aantallen en hoeveelheden zijn slechts indicatief.

Afwijkingen

Afwijkingen van de eisen zoals gesteld in deze selectieleidraad leiden tot uitsluiting van deelname aan de selectie.

Akkoordverklaring

Door het ondertekenen van de Uniform Europees Aanbestedingsdocument en het indienen van zijn aanmelding verklaart gegadigde zich akkoord met al hetgeen gesteld in deze leidraad. Tevens verklaart gegadigde in staat en bereid te zijn om de opdracht uit te voeren zoals gesteld in deze leidraad.

Communicatie

Alle communicatie vindt uitsluitend schriftelijk plaats. Vragen dienen schriftelijk te worden gericht aan de contactpersoon. Schriftelijk betekent bij voorkeur per Tendered. De voertaal van deze aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle documenten in de aanmelding en inschrijving dienen in het Nederlands te zijn opgesteld. Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn gesteld, bijvoorbeeld referentieverklaringen van buitenlandse opdrachtgevers, technische omschrijving van materieel, jaarverslag, verzekeringspolis, etc. In voorkomend geval kan opdrachtgever om een officiële vertaling verzoeken. Eventuele kosten zijn dan voor rekening van de potentiële opdrachtnemer.

Controle

Opdrachtgever kan de door potentiële geselecteerde in het kader van deze selectieprocedure verstrekte informatie op juistheid en volledigheid (laten) controleren. Het onjuist verstrekken van informatie en / of invullen van de formulieren kan door opdrachtgever worden aangemerkt als het afleggen van een valse verklaring en leidt automatisch tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Gelijke finish

Indien twee of meer gegadigde gelijkelijk voor de selectie in aanmerking komen beslist:

- de hoogste score op Kerncompetentie 1, indien de score gelijk is dan;
- de hoogste score op Kerncompetentie 4, indien de score gelijk is dan;
- de hoogste score op Kerncompetentie 2, indien de score gelijk is dan;
- de hoogste score op Kerncompetentie 3.

Indien twee of meer gegadigde gelijkelijk voor de selectie in aanmerking komen beslist het lot aan wie van hen de uitnodiging zal worden verstrekt. De desbetreffende gegadigden worden er tijdig van in kennis gesteld, dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden

gehouden. Zij zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde vertegenwoordigd te zijn. De loting zal worden uitgevoerd door een onafhankelijke persoon, die geen belangen heeft bij het project of de gunning. Dit kan ook iemand zijn die werkzaam is bij de Gemeente Dronten.

Geschillen en bezwaar

Een gegadigde verliest zijn recht om op te komen tegen de voorgenomen selectie en de definitieve selectie, indien niet binnen 7 kalenderdagen na de datum van verzending van het bericht waarin het voornemen tot voorgenomen selectie bekend is gemaakt, een getekend bericht aan de opdrachtgever is gezonden, waarin de opdrachtgever op de hoogte wordt gebracht dat gegadigde over zal gaan tot het aanvragen tot het aanhangig maken van een voorlopige voorziening tegen de door de opdrachtgever uitgebrachte voorgenomen selectie. De betekening van de dagvaarding dient te geschieden aan het adres van de opdrachtgever.

Hoofdaannemer

Indien hoofdaannemer onderaannemers inschakelt bij het uitvoeren van deze opdracht, blijft hoofdaannemer volledig aansprakelijk, jegens opdrachtgever, voor de volledige uitvoering van hetgeen zoals gesteld in de contractdocumenten.

Het inschakelen van andere onderaannemers dan aangegeven in de aanmelding is niet toegestaan zonder voorafgaande uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de opdrachtgever. Opdrachtgever kan extra voorwaarden verbinden aan deze toestemming.

Aanmelding met onderaanneming

Indien gegadigde inschrijft met één of meerdere onderaannemers, dient een overeenkomst of contract te worden bijgesloten, waaruit blijkt dat gegadigde de onderaannemer daadwerkelijk kan/zal inschakelen bij uitvoering van de opdracht.

Inschrijving onder voorwaarden Eventuele algemene voorwaarden van gegadigde, combinanten of onderaannemers worden uitdrukkelijk niet van toepassing verklaard.

Indien aan een aanmelding voorwaarden of voorbehouden zijn verbonden wordt de aanmelding geacht niet te zijn gedaan.

Intrekking

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om, onder opgaaf van redenen, de aanbesteding in te trekken zonder dat voor gegadigde of potentiële inschrijver enig recht tot schadevergoeding ontstaat.

Onjuistheden

Indien deze leidraad volgens gegadigde onjuistheden bevat, is gegadigde verplicht dit, voor het sluiten van de termijn van vragen stellen voor de nota van inlichtingen, kenbaar te maken aan de opdrachtgever.

Overdracht rechten en plichten

Het is opdrachtnemer niet toegestaan om rechten en of plichten, voortvloeiende uit deze aanbesteding, over te dragen, te verpanden of op andere wijze te vervreemden zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van opdrachtgever. Opdrachtgever kan extra voorwaarden verbinden aan deze toestemming.

Rangorde documenten

In geval van tegenstrijdigheden tussen de nota van inlichtingen en deze leidraad prevaleert het bepaalde in de nota van inlichtingen. Indien er meer nota's van inlichtingen zijn prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen.

Rechtsverwerking

Deze selectieleidraad en de overige aanbestedingsstukken zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/ onvolkomenheden in deze documenten voorkomen. De opdrachtgever verwacht een proactieve houding van de gegadigden. Dat betekent dat de gegadigden eventuele onduidelijkheden/ onvolkomenheden in de selectieleidraad zo spoedig mogelijk aan de opdrachtgever moeten melden en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden/ onvolkomenheden nog ongedaan kunnen worden gemaakt. Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de aanmeldingen moeten zijn ingediend kunnen de gegadigden geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden/ onvolkomenheden in de selectieleidraad. Derhalve verwerken de gegadigden hun recht om na de aanbesteding alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings-)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de selectieleidraad en worden de gegadigden geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten te hebben ingestemd. De opdrachtgever is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden in de selectieleidraad.

Terugtrekking

Geselecteerde kan tot het moment van aanbesteding zich terugtrekken uit de aanbestedingsprocedure. Een ingediende inschrijving is onherroepelijk voor de termijn van gestanddoening.

Toepasselijk recht

Op deze aanbestedingsprocedure en de later af te sluiten Overeenkomst, is het Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen voortvloeiende uit deze aanbestedingsprocedure en de nog te sluiten overeenkomst, zullen uitsluitend worden beslecht door de daartoe bevoegde rechter in het arrondissement van de opdrachtgever, Midden-Nederland.

Voorbehouden

De in deze selectieleidraad gestelde eisen en criteria zijn gebaseerd op de op dit moment bekende huidige en toekomstige situatie bij opdrachtgever. Potentiële geselecteerde kunnen geen enkel recht ontlenen aan de in deze selectieleidraad genoemde planning, aantallen of specificaties. Deze dienen slechts ter indicatie van de te contracteren leveringen en dienstverlening en als basis voor de vergelijking tussen de verschillende aanmeldingen.

Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure om haar moverende redenen geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te staken. Potentiële opdrachtnemers hebben in dat geval geen recht op vergoeding van gemaakte kosten ontstaan in het kader van deze aanbestedingsprocedure. De beslissing van de opdrachtgever tot staking van de procedure zal in dat geval aan alle potentiële opdrachtnemers schriftelijk worden meegedeeld.

Mocht gedurende de aanbestedingsprocedure bekend worden dat een potentiële opdrachtnemer of een lid van een combinatie die een potentiële opdrachtnemer vormt zijn voor deze aanbesteding relevante bedrijfsactiviteit(en) staakt, dan zal potentiële opdrachtnemer opdrachtgever daarover meteen informeren. In dat geval behoudt opdrachtgever zich het recht voor de procedure voor die potentiële opdrachtnemer te beëindigen.

Vormvereisten

Potentiële geselecteerde meldt zich aan met inachtneming van de bepalingen en gegevens zoals deze zijn omschreven in de aankondiging, deze selectieleidraad en eventuele verstrekte Nota(s) van Inlichtingen en in overeenstemming met de bepalingen van de Aanbestedingswet 2016.

BIJLAGE 1:

Uniforme Europees Aanbestedingsdocument

BIJLAGE 2:

Modelopgave kerncompetenties

BIJLAGE 3:

Projectomschrijving

BIJLAGE 4:

Gunningscriteria tijdens 2^e fase van de inschrijving (inschrijving voor bouwteam)