

Selectieleidraad

ten behoeve van de
nationaal niet-openbare aanbesteding

**Project Kansen in Kernen (KiK) Park & Transferium -
Feanwâlden**

Gemeente Dantumadiel

Afdeling:
Gemeentewurk,
Yngenieursburo



Referentienummer aanbesteder:
PDW: 2018-Z82747



INHOUDSOPGAVE

INLEIDING	3
DEFINITIES	4
DEEL: I OMSCHRIJVING OPDRACHT(GEVER)	5
I.1 INHOUD VAN DE OPDRACHT	5
I.2 DE OVEREENKOMST	9
I.3 BESCHRIJVING AANBESTEDER	9
DEEL: II PROCEDURE VAN AANBESTEDING	10
II.1 AANBESTEDINGSPROCEDURE	10
II.2 OFFERTEFASE	10
II.3 GEHEIMHOUDING	11
II.4 ELEKTRONISCH MEDIUM: TENDERED	11
II.5 COMMUNICATIE	11
II.6 PLANNING VAN DE AANBESTEDINGSPROCEDURE	11
II.7 NOTA VAN INLICHTINGEN	11
II.8 INDIENEN (DOCUMENTEN BIJ) VERZOEK TOT DEELNEMING	12
II.9 STORINGEN	14
II.10 BEOORDELINGSPROCEDURE	14
II.11 BESLUITVORMING OMTRENT DE SELECTIE	15
II.12 AANSPRAKELIJKHEID AANBESTEDER	15
II.13 SOCIAL RETURN	16
II.14 KLACHTEN AANBESTEDING	16
DEEL: III UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	17
III.1 UITSLUITINGSGRONDEN	17
III.2 ALGEMENE GESCHIKTHEIDSEISEN	18
III.3 FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT	20
III.4 BEROEP OP EEN ANDER	20
III.5 COMBINATIE	22
III.6 EIGEN VERKLARING	23
DEEL: IV SELECTIECRITERIA EN BEOORDELING	24
IV.1 S1 REFERENTIES	24
IV.2 TOTAAL BEOORDELING SELECTIECRITERIA	25

BIJLAGEN ZIJN SEPARAAT TOEGEVOEGD

BIJLAGE B:	EIGEN VERKLARING - pdf
BIJLAGE C:	CONCERNVERKLARING - Word
BIJLAGE D:	STANDAARDFORMAT REFERENTIES - Word
BIJLAGE H:	HANDREIKING SOCIAL RETURN - pdf

INLEIDING

De opdrachtgever van dit werk is de Gemeente Dantumadiel. Het werk betreft het Project Kansen in Kernen (KiK) Park & Transferium - Feanwâlden. Deze aanbesteding geschiedt op basis van de Aanbestedingswet 2012, zoals laatstelijk gewijzigd en gepubliceerd in het Staatsblad op 30 juni 2016, houdende regels betreffende de procedures voor het gunnen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten (Aw 2012) en hoofdstuk 1 en 3 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016, het reglement voor het aanbesteden van opdrachten voor werken en aan werken gerelateerde leveringen en diensten (voorts: ARW2016).

De aanbesteder handelt tijdens de aanbestedingsprocedure onder het voorbehoud van goedkeuring door of namens eindverantwoordelijke, te weten de heer G. van Oudenaarden. De eindverantwoordelijke moet formeel instemmen met de conceptovereenkomst tussen de aanbesteder en de opdrachtnemer. Nadat deze instemming is verkregen en de bezwaartermijn is verstreken, kan de opdracht definitief gegund worden.

Deze selectieleidraad bevat informatie die geïnteresseerden nodig hebben om een idee te kunnen krijgen van de inhoud van de opdracht om zodoende te kunnen besluiten al dan niet een verzoek tot deelneming in te dienen. Daarnaast bevat de selectieleidraad de benodigde informatie met betrekking tot de selectiefase en worden gegadigden door middel van deze selectieleidraad nader geïnformeerd over de procedure die de aanbesteder zal volgen om tot een overeenkomst te komen met een onderneming die de uitvoering van de opdracht op zich zal nemen. Deze selectieleidraad is bedoeld voor exclusief gebruik door gegadigden, ten behoeve van het indienen van een verzoek tot deelneming. Alle informatie in deze selectieleidraad dient vertrouwelijk behandeld te worden.

De selectieleidraad bestaat uit vier delen:

- Deel I bevat informatie over de opdracht en over de opdrachtgever;
- Deel II bevat de regels en voorschriften met betrekking tot de aanbestedingsprocedure;
- Deel III bevat de regels en voorschriften met betrekking tot de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en de beoordeling hiervan;
- Deel IV bevat de selectiecriteria en beoordeling.

© Niets uit onderhavig document mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt worden, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de DDFK-Gemeenten.

DEFINITIES

Aanbesteder

Gemeente Dantumadiel, gevestigd te Hynstebloem 4, 9104 BR Damwâld

Aanbestedingsdocumenten

Alle documenten die door of namens de aanbesteder zijn opgesteld ten behoeve van de aanbestedingsprocedure en verstrekt in het kader van onderhavige aanbestedingsprocedure.

Aankondiging

De formele aankondiging, in de zin van artikel 3.4 ARW2016, van de opdracht op TenderNed (www.tenderned.nl).

Eigen Verklaring

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) zoals bijgevoegd in bijlage B.

Inschrijving

De offerte van de inschrijver, die gebaseerd is op de eisen en wensen van de aanbesteder zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten.

Nota van inlichtingen

Een document dat dient als aanvulling of wijziging op deze selectieleidraad respectievelijk uitnodiging tot inschrijving, waarin in ieder geval de door gegadigden gestelde vragen en de daarop door aanbesteder gegeven antwoorden zijn opgenomen.

Overeenkomst

De schriftelijke afspraken tussen aanbesteder (opdrachtgever) en beoogd opdrachtnemer (opdrachtnemer) op basis van de aanbestedingsdocumenten, de inschrijving en overige tijdens de aanbestedingsprocedure aan de orde gekomen zaken en documenten.

Werkdagen

Een dag, niet zijnde een zaterdag of een zondag en niet zijnde een algemeen erkende feestdag als bedoeld in artikel 3, eerste lid, van de Algemene termijnenwet, noch een in het tweede of krachtens het derde lid van genoemd artikel met een algemeen erkende feestdag gelijkgestelde dag.

Voorts zijn van toepassing de definities zoals omschreven in artikel 1.1 Aw 2012 en in artikel 1.1 ARW 2016.

I.1 INHOUD VAN DE OPDRACHT

Feanwâlden heeft een bijzondere positie in het openbaar vervoer netwerk in Noordoost Fryslân. Door de komst van de extra sneltrein Groningen-Leeuwarden wordt deze positie versterkt. Om die reden verkrijgt het stationsgebied in Feanwâlden het predicaat transferium. Gelet op de ruimtelijke raakvlakken tussen het transferium en het KiK project is besloten om er één project van te maken, het project KiK/Stationsgebied Feanwâlden.

In 2011 hebben de gemeente en de provincie tezamen met de toenmalige kerngroep uit Feanwâlden een schetsvisie opgesteld. In 2015 is deze visie geactualiseerd. Er is voor gekozen om het gebied tussen spoor en dorp in te richten als een park. Een park waarin verschillende functies een plek moeten krijgen.

Het gaat hierbij onder meer om:

- Een nieuwe snelle verbinding langs het spoor naar het station;
- Een nieuw stationsplein met parkeermogelijkheden voor auto's, een fietsenstalling;
- Een nieuwe wachtruimte bij het station;
- Goede inpassing van het chinees restaurant en de kerk;
- Afronding van de bebouwing tussen de Stationswei en de Stinswei;
- Integratie van het Talmahus in het park.

Het werk bestaat hoofdzakelijk uit de volgende werkzaamheden:

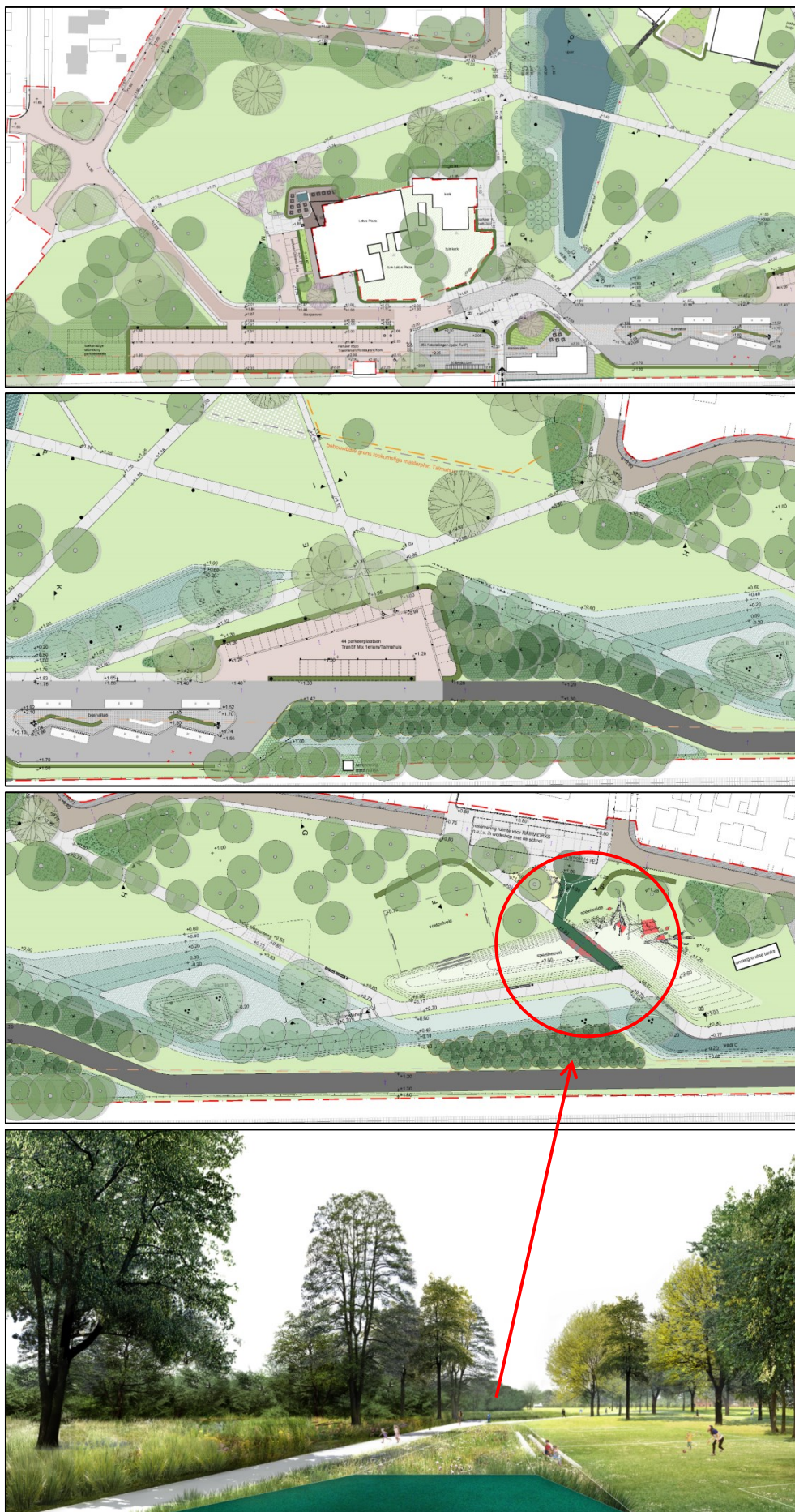
- Het verwijderen en aanbrengen van verhardingen
- Het verwijderen van een fiets- voetgangerstunnel
- Het ontgraven en aanvullen van cunetten en sleuven
- Het ontgraven van een vijver en watergangen (wadi's)
- Het ontgraven en aanvullen van bermen / gazons
- Het ontgraven en aanbrengen van funderingslagen
- Het aanbrengen van een folieconstructie in de vijver
- Het aanbrengen van riolering (DWA, HWA en duikers)
- Het aanbrengen van kunstwerken (oa 2 bruggen, stapstenen, keermuur)
- Het aanbrengen van verhardingen (beton, asfalt en elementen)
- Het aanbrengen van groenvoorzieningen (bomen, beplanting, gazon)
- Het aanbrengen van een speeltuin en trapveld
- Het aanleggen van een stationsplein en bus perrons.
- Het verwijderen en aanbrengen van openbare verlichting
- Het aanbrengen van staatmeubilair (zitbanken, afvalbakken, afzetpalen)
- Bijkomende werkzaamheden

Opdrachtgever is momenteel in de afrondende fase en overhandigt bij de uitnodiging tot inschrijving de besteks-documenten. De inhoudelijke omvang van de werkzaamheden is in het bestek omschreven.

Onderstaand afbeelding is een sfeerbeeld van het uiteindelijk te realiseren project. Op de vorenstaande pagina's staan tevens een aantal situatieschetsen en sfeerbeelden weergegeven.









I.2 DE OVEREENKOMST

Deze opdracht betreft een overheidsopdracht voor werken.

De uitvoering van de opdracht is gepland vanaf het moment van inwerkingtreding van de overeenkomst, voorzien met ingang van 01 / 03 / 2019 tot en met oplevering van het werk. Als uiterlijke datum voor oplevering dient inschrijver 31 / 03 / 2020 aan te houden. De overeenkomst wordt gesloten door ondertekening van de definitieve overeenkomst door partijen.

Deze opdracht leent zicht voor samenvoegen. Er is een hoge mate van samenhang tussen de verschillende prestaties, omdat de verschillende disciplines in dit project niet afzonderlijk van elkaar uitgevoerd kunnen worden. Daarnaast blijkt uit de analyse van de markt, de opdracht en de risico's en organisatorische gevolgen van de samenvoeging dat de opdracht toegankelijk is voor marktpartijen in het midden- en kleinbedrijf. Dit is gebaseerd op een gedegen belangenafweging heeft aanbesteder er voor gekozen deze opdracht als geclusterde opdracht in de markt te plaatsen.

Op de overeenkomst zullen de navolgende voorwaarden van toepassing zijn, voor zover hiervan niet nadrukkelijk in de aanbestedingsdocumenten is afgeweken:

< UAV2012 >

< Inkoopvoorwaarden DDFK-Gemeenten >

I.3 BESCHRIJVING AANBESTEDER

De gemeenten Kollumerland c.a., Dantumadiel, Dongeradeel en Ferwerderadiel zijn per 1 januari 2017 ambtelijk gefuseerd en sindsdien werkzaam als DDFK-Gemeenten. Per 1 januari 2019 zullen de gemeenten Dongeradeel, Ferwerderadiel en Kollumerland c.a. bestuurlijk fuseren en zullen verder gaan onder de nieuwe gemeentenaam NoardEast Fryslân. De gemeente Dantumadiel blijft bestuurlijk zelfstandig.

De opdracht wordt namens opdrachtgever verstrekt door het college van burgemeester en wethouders van de Gemeente Dantumadiel.

DEEL: II PROCEDURE VAN AANBESTEDING

II.1 AANBESTEDINGSPROCEDURE

De aanbesteder heeft ervoor gekozen om de opdracht aan te besteden door middel van een **nationaal niet-openbare procedure**.

De **niet-openbare procedure** bestaat uit twee fasen: de selectiefase en de offertefase. De selectiefase houdt in dat iedere geïnteresseerde een verzoek tot deelneming mag indienen. De ingediende verzoeken tot deelneming worden beoordeeld door de selectiecommissie. Op basis van de beoordeling worden de gegadigden geselecteerd die in aanmerking komen voor toelating tot de offertefase. Na de selectie ontvangen de betreffende gegadigden de uitnodiging tot inschrijving op basis waarvan gegadigde een inschrijving mag indienen en mag meedingen naar gunning van de opdracht. De ingediende inschrijvingen worden beoordeeld door de beoordelingscommissie.

De inschrijving in de offertefase is een eenmalig en definitief aanbod. De niet-openbare procedure biedt géén ruimte voor het voeren van onderhandelingsgesprekken.

De voertaal tijdens de gehele aanbestedingsprocedure, gedurende contractering en tijdens de uitvoering van de opdracht is Nederlands. Alle documenten van zowel de gegadigde dan wel inschrijver als van de aanbesteder zijn in de Nederlandse taal opgesteld, tenzij expliciet anders vermeld in de aanbestedingsdocumenten.

De aanbesteder behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure (tussentijds) stop te zetten, eenzijdig in te trekken, dan wel de scope tijdens de aanbestedingsprocedure op enerlei aan te passen. Gegadigden dan wel inschrijvers hebben **geen** recht op vergoeding van eventueel gemaakte kosten en/of geleden schade.

Gegadigden ontvangen van de aanbesteder ook **géén** tegemoetkoming in de kosten voor het opstellen en indienen van hun verzoek tot deelneming c.q. inschrijving.

II.2 OFFERTEFASE

Tijdens de offertefase worden de ingediende inschrijvingen beoordeeld en gerangschikt op basis van het gunningscriterium ‘beste prijs-kwaliteitverhouding’, hierna aangeduid als: ‘Beste PKV’.

Het gunningscriterium Beste PKV bestaat uit de volgende subgunningscriteria en het te behalen aantal punten:

	Subgunningscriteria	Te behalen punten
G1	Prijs	60
G2	Kwaliteit G2.1 - Omgevingsmanagement (Overlast, bereikbaarheid, communicatie en educatie) G2.2 - Kwaliteit (Esthetica en borging van het ontwerp) G2.3 - Duurzaamheid (m.b.t. sloopfase en opbouwfase)	40
Totaal		100

[Toevoeging n.a.v. Nvl 18-09-2018]: De Aanbestedende Dienst heeft besloten om op de volgende subgunningscriteria te gaan gunnen: Omgevingsmanagement, Kwaliteit & Duurzaamheid. Waarbij de nadruk bij Omgevingsmanagement waarschijnlijk op overlast, bereikbaarheid, communicatie en educatie, de nadruk bij Kwaliteit op esthetica en de borging van het ontwerp, en de nadruk bij Duurzaamheid op de sloopfase en de opbouwfase van het project komt te liggen. Een nader beoordelingskader en het aantal te vergeven punten zal in de inschrijfleidraad (c.q. Offertefase) worden verstrekt.

II.3 GEHEIMHOUDING

Een gegadigde zal alle informatie, welke door de aanbesteder wordt verstrekt, als vertrouwelijk behandelen en niet aan derden ter beschikking stellen. Indien de gegadigde een onderaannemer wenst in te zetten, is de gegadigde gerechtigd de benodigde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze onderaannemers zich aan voorgenoemde houden.

De aanbesteder merkt ontvangen verzoeken tot deelneming en inschrijvingen als vertrouwelijk aan en handelt conform artikel 1.4.4 ARW 2016.

II.4 ELEKTRONISCH MEDIUM: TENDERED

In deze aanbestedingsprocedure worden ALLE aanbestedingsdocumenten middels een elektronisch medium digitaal ter beschikking gesteld. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van TenderNed.nl (verder: TenderNed).

II.5 COMMUNICATIE

Alle communicatie vindt uitsluitend via TenderNed plaats.

Het is gedurende de gehele aanbestedingsprocedure uitdrukkelijk niet toegestaan, m.u.v. hetgeen omschreven in paragraaf II.9, op andere dan de omschreven wijze contact op te nemen, op straffe van uitsluiting!

II.6 PLANNING VAN DE AANBESTEDINGSPROCEDURE

In onderstaande tabel is de planning weergegeven. Aan de vermelde data en aanduidingen kunnen geen rechten worden ontleend.

Selectiefase	
Aankondiging	29 / 08 / 2018
Indienen vragen	Uiterlijk 13 / 09 / 2018, 12:00 uur
Nota van inlichtingen/beantwoorden vragen	18 / 09 / 2018
Indienen verzoeken tot deelneming	Uiterlijk 01 / 10 / 2018, 12:00 uur
Opening aanmeldingen	01 / 10 / 2018 om 12:15 uur
Bekendmaken voornemen tot selectie	05 / 10 / 2018
Definitieve selectie	Week 42 2018
Offertefase	
Verzending uitnodiging tot inschrijving	Week 43*
Indienen vragen	Uiterlijk 07 / 11 / 2018, 12:00 uur
Nota van inlichtingen/beantwoorden vragen	13 / 11 / 2018
Indienen nadere vragen	Uiterlijk 21 / 11 / 2018, 12:00 uur
Nota van inlichtingen II /beantwoorden vragen	27 / 11 / 2018
Indienen inschrijvingen / sluitingsdatum	Uiterlijk 11 / 12 / 2018, 12:00 uur
Opening inschrijvingen	11 / 12 / 2018 om 12:15 uur
Bekendmaken voornemen tot gunning	20 / 12 / 2018
Definitieve gunning	Week 3 2019

* NB: Opdrachtgever is momenteel in de afrondende fase van de voorbereiding en buigt zich op dit moment nog over de kwaliteitscriteria. Opdrachtgever is voornemens om in week 42 of 43 de uitnodiging tot inschrijving inclusief de bijbehorende documenten u toe te doen. In dit document staan de definitieve data van de Offertefase.

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend.

II.7 NOTA VAN INLICHTINGEN

Er is ten behoeve van deze selectiefase één vragenronde gepland. Derhalve wordt van gegadigden een proactieve en zorgvuldige houding verwacht. Vragen kunnen uiterlijk tot 13 / september / 2018, 12:00 uur in het bijgevoegde Excelbestand, waar mogelijk voorzien van motivering/toelichting, via de berichtenmodule van TenderNed worden ingediend. De datum en tijdstip waarop de vragen op TenderNed worden ingediend is leidend. Te laat ingediende vragen worden in principe niet beantwoord. Dit is enkel anders indien aanbesteders van mening is dat de vraag dermate essentieel is dat beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle gegadigden.

De geanonimiseerde vragen zullen uiterlijk op 18 / september / 2018 door de aanbesteders worden beantwoord. De aanbesteders beantwoordt de gestelde vragen middels de nota van inlichtingen, welke gepubliceerd wordt op TenderNed.

Gegadigde heeft in de selectiefase de mogelijkheid voor de nota van inlichtingen vragen over en/of gemotiveerde tekstvoorstellen voor wijziging van de inkoopvoorwaarden DDFK-Gemeenten in te dienen. Aanbesteders behoudt zich het recht voor om tekstvoorstellen al dan niet aangepast over te nemen.

Eventuele wijzigingen en aanvullingen op deze selectieleidraad in de nota van inlichtingen dient de gegadigde onvoorwaardelijk te accepteren, evenals het gegeven dat deze wijzigingen en aanvullingen prevaleren boven de bepalingen in deze selectieleidraad.

II.8 INDIENEN (DOCUMENTEN BIJ) VERZOEK TOT DEELNEMING

Uiterlijk 01 / oktober / 2018, 12:00 uur dient uw verzoek tot deelneming, inclusief alle vereiste documenten, ingediend te zijn. Het verzoek tot deelneming geschiedt via TenderNed. U dient hiertoe uw verzoek tot deelneming te uploaden in de daarvoor bestemde digitale kluis. Andere of andersoortige verzoeken tot deelnemingen zullen (dan ook) niet in behandeling worden genomen.

Let op: Bij de sluitingsdatum/tijdstip voor indienen van het verzoek tot deelneming sluit de kluis op gestelde datum en tijdstip. Het is nadien niet meer mogelijk stukken aan te leveren en/of te wijzigen. Wij raden u aan om al uw stukken tijdig klaar te zetten voor het online indienen van uw verzoek tot deelneming, zodat bij onvoorziene problemen bij de aanlevering de helpdesk van TenderNed u nog kan ondersteunen om alle informatie op de juiste wijze aan te leveren. Gegadigde blijft echter verantwoordelijk voor het tijdig en correct indienen van het verzoek tot deelneming.

Het verzoek tot deelneming moet voldoen aan de voorschriften en voorwaarden zoals opgenomen in deze selectieleidraad inclusief bijlagen. Het verzoek tot deelneming dient op sluitingsdatum en -tijdstip op straffe van directe uitsluiting van de selectieprocedure en/of op straffe van ongeldigheid van het verzoek tot deelneming, in ieder geval de navolgende documenten/bescheiden te (be-) omvatten:

Formele criteria inzake volledigheid en geldigheid		
Wat	Hoe	Wanneer
Eigen verklaring	Bijlage B	Bij verzoek tot deelneming
Standaard format referenties	Bijlage D	Bij verzoek tot deelneming
(Kopie van) bewijs van inschrijving KvK	Zie deel III.2.1	Bij verzoek tot deelneming

Formele criteria inzake volledigheid en geldigheid, indien gegadigde/inschrijver een beroep doet op een ander		
Eigen verklaring van de andere entiteit	Bijlage B, en: <ul style="list-style-type: none"> └ deel III.4.1 (derde(n)) └ deel III.4.2 (concern) └ deel III.4.3 (combinatie) 	Bij verzoek tot deelneming

(Kopie van) bewijs van inschrijving KvK van de derde(n)	Zie deel III.2.1 en deel III.4	Bij verzoek tot deelneming
Concernverklaring	Bijlage C en zie deel III.4	Bij inschrijving offertefase

Het (kopie van) bewijs van inschrijving KvK mag niet ouder zijn dan 6 maanden, te rekenen vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van het verzoek tot deelneming.

Een handtekening onder de begeleidende brief geldt NIET als een ondertekening van de Eigen verklaring. De Eigen Verklaring dient ondertekend te zijn met een 'natte' handtekening en gescand digitaal te worden meegezonden.

Indien u als combinatie een inschrijving indient, dient elke deelnemer aan de combinatie zelfstandig de Eigen verklaring (Bijlage B) volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. De combinatie dient als geheel te voldoen aan de geschiktheidseisen, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld in de aanbestedingsdocumenten. Zie verder deel III.5 omtrent inschrijven als combinatie.

Selectiecriteria			
S1	Gegevens betreffende de referentieopdrachten overeenkomstig het document Bijlage D: Standaardformat Referenties	[Zie deel IV]	Bij verzoek tot deelneming

De opening van de digitale kluis zal niet eerder plaatsvinden dan na afloop van de 15 minuten na het uiterste tijdstip voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming en er geen sprake is van de situatie als beschreven in II.9. Een en ander geschiedt NIET in het openbaar. Er worden derhalve geen inschrijvers toegelaten bij de opening.

Formele criteria inzake bewijsmiddelen		
Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)	Zie deel III.1	Na ontvangen toelatingsbrief
Verklaring Belastingdienst	Zie deel III.1	Na ontvangen toelatingsbrief
Geldig polisblad/verzekeringscertificaat van de toepasselijke beroepsaansprakelijkheidverzekering	Zie deel III.2.2	Na ontvangen toelatingsbrief
Vereiste medewerkers-certificeringen of gelijkwaardigheid	Zie deel III.2.4	Na ontvangen toelatingsbrief

Formele criteria inzake bewijsmiddelen, indien inschrijver een beroep doet op een ander		
Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) van de derde(n)	Zie deel III.4	Na ontvangen toelatingsbrief
Verklaring Belastingdienst van de derde(n)	Zie deel III.4	Na ontvangen toelatingsbrief

U dient er rekening mee te houden (evenzo bij een beroep op een derde(n)) dat de Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) niet ouder mag zijn dan 2 jaar, te rekenen vanaf de sluitingsdatum van het indienen voor het verzoek tot deelneming. Onder geen beding is geldig een GVA welke voor 1 juli 2016 is aangevraagd. De Verklaring Belastingdienst mag niet ouder zijn dan 6 maanden, te rekenen vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van het verzoek tot deelneming. De GVA en Verklaring Belastingdienst dienen te worden ingediend na ontvangen van de voorlopige gunningsbeslissing.

U zij er op bedacht dat de aanbesteder aanvullende verklaringen/documenten van u dient te ontvangen. Waar de aanbesteder dit stelt, is dit expliciet bij de onderscheiden onderdelen aangeven. U

blijft verantwoordelijk voor het juist en tijdig indienen van de gevraagde documenten, zoals is omschreven in dit document.

Bewijsmiddelen moeten binnen tien werkdagen na verzoek van de aanbesteder door inschrijver worden overgelegd. Inschrijver dient rekening te houden met eventuele aanvraagtermijnen met betrekking tot genoemde bewijsmiddelen.

Van de opening van de verzoeken tot deelneming wordt een proces-verbaal opgemaakt.

II.9 STORINGEN

Ingeval van een aantoonbare storing van TenderNed waardoor het indienen van het verzoek tot deelneming voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, kan de aanbesteder na afloop van de uiterste termijn besluiten deze termijn te verlengen. Dit betreft een eenzijdig recht van de aanbesteder en nadrukkelijk geen plicht. Het staat de aanbesteder niet vrij van dit recht gebruik te maken vanaf het moment waarop de kluis is geopend aangezien zij dan reeds kennis heeft kunnen nemen van de binnengekomen verzoeken tot deelneming. Gegadigde blijft zelfstandig verantwoordelijk voor het tijdig en op juiste wijze indienen van haar verzoek tot deelneming.

Een aanbesteder zal een verzoek tot uitstel enkel in overweging nemen wanneer:

- a) de potentiële gegadigde aantoont tijdig, uiterlijk binnen 15 minuten na het sluiten van de kluis, melding van de storing te hebben gemaakt bij TenderNed;
- b) de potentiële gegadigde de aanbesteder direct per e-mail via Inkoop@ddfk.nl - met als onderwerp 'Storing TenderNed' en verzonden met hoge prioriteit/urgentie - helder en concreet heeft geïnformeerd over de storing;
- c) TenderNed de betreffende storing heeft bevestigd;
- d) de storing nadrukkelijk een storing van TenderNed betreft en geen storing betreft welke binnen de ICT-applicaties, netwerk, etc. van de verzoeker ligt. Met andere woorden, het dient een storing te betreffen die alle potentiële gegadigden en aanbestedingsprocedures raakt.

Indien de aanbesteder besluit de termijn te verlengen worden alle (potentiële) gegadigden in kennis gesteld van de verlenging. De (potentiële) gegadigden welke reeds een verzoek tot deelneming hadden ingediend krijgen de gelegenheid om hun verzoek tot deelneming binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

II.10 BEOORDELINGSPROCEDURE

De beoordeling van de tijdig ingediende verzoeken tot deelneming verloopt als volgt:

Stap 1 vaststellen volledigheid en geldigheid van de verzoeken tot deelneming

Een verzoek tot deelneming moet volledig en geldig zijn. Volledig betekent dat alle stukken, die ingediend moeten worden, ook feitelijk en compleet worden overgelegd op de in deze selectieleidraad voorgeschreven wijze en in de voorgeschreven volgorde van opnemen in het verzoek tot deelneming. Een onvolledige verzoek tot deelneming wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie door de aanbesteder als een kennelijke omissie wordt aangemerkt.

Indien het gelijkheidsbeginsel hieraan niet in de weg staat stelt de aanbesteder conform 3.22.6 ARW2016 in het geval van een gebrek in de Eigen verklaring of de daaruit voortvloeiende bewijsmiddelen de betreffende gegadigde in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van twee (2) werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe. De aanbesteder verzendt dit verzoek uitsluitend per e-mail ter attentie van de bij het verzoek tot deelneming aangeduide contactpersoon. Indien de aanbesteder het gevraagde niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft ontvangen of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld wordt het verzoek tot deelneming uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure.

Geldig betekent dat alle stukken rechtsgeldig en door een uit het handelsregister blijkende bevoegde functionaris zijn ondertekend. Hiertoe dient de hardcopy met een zogenaamde "natte" handtekening ondertekend te zijn en volstaat het een digitale scan van deze hardcopy te gebruiken voor het verzoek tot deelneming. De originele hardcopy met natte handtekening dient als bewijsmiddel en is opvraagbaar en, binnen 2 werkdagen, overlegbaar op verzoek van de aanbesteder ter verificatie. Tevens dienen de

standaardverklaringen in de bijlagen op de gevraagde manier te worden ingevuld en ondertekend. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan vaste tekst van standaardformulieren te wijzigen.

Een verzoek tot deelneming onder voorwaarden en/of voorbehouden dan wel een onvolledig en/of ongeldig verzoek tot deelneming zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling.

Stap 2 Beoordelen uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Beoordeling van de geldige en volledige verzoeken tot deelneming geschiedt aan de hand van de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen, waaraan de gegadigden dienen te voldoen. Voldoet een inschrijver wel aan een uitsluitingsgrond of niet aan een minimumeis, dan wordt het verzoek tot deelneming als ongeldig terzijde gelegd. Dit is enkel anders indien er naar opvatting van de aanbesteder sprake is van een situatie als bedoeld in artikel 3.13.11 en/of 3.13.12 ARW2016.

Stap 3 Beoordeling aan de selectiecriteria

Indien n.a.v. stap 2 is gebleken dat meer dan vijf (5) gegadigden voldoen aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen worden de geschikt gebleken gegadigden afzonderlijk beoordeeld op de genoemde selectiecriteria door de leden van de selectiecommissie, volgens de methode zoals beschreven in Deel IV.

Voor het gehele beoordelingsproces geldt dat de verzoeken tot deelneming worden beoordeeld op basis van hetgeen door gegadigden is ingediend. Indien een verzoek tot deelneming bij stappen 1 t/m 3 enkel op (ondergeschikte) onderdelen vragen oproept kan aanbesteder besluiten het verzoek tot deelneming verder te beoordelen en navraag enkel uit te voeren bij het verzoek tot deelneming dat voor selectie in aanmerking komt. Indien uit de navraag blijkt dat een gegadigde niet voldoet zal deze alsnog als ongeldig ter zijde worden gelegd. Daarnaast kan aanbesteder besluiten om de gegadigden, in het kader van verificatie, vragen te stellen dan wel nadere bewijsmiddelen te laten overleggen.

II.11 BESLUITVORMING OMTRENT DE SELECTIE

Alle gegadigden worden gelijktijdig schriftelijk geïnformeerd door de aanbesteder over het selectiebesluit. De aanbesteder geeft gemotiveerd aan waarom de betreffende gegadigde niet voor selectie in aanmerking komt.

Indien meerdere gegadigden in aanmerking komen voor selectie zal voor de gegadigden die gezamenlijk in aanmerking komen voor selectie op basis van loting worden bepaald welke gegadigden geselecteerd worden.

Een gegadigde verliest zijn recht om op te komen tegen het selectiebesluit wanneer de aanbesteder niet binnen zeven (7) kalenderdagen na de datum van verzending van de brief waarin de mededeling van het selectiebesluit bekend is gemaakt, een gemotiveerd bezwaar heeft ontvangen. Op dit bezwaar wordt zo spoedig mogelijk door de aanbesteder gemotiveerd gereageerd. Indien gegadigde het niet eens is met de respons dient zij aanbesteder binnen zeven (7) kalenderdagen na de datum van verzending van dit respons te hebben gedagvaard in kort geding voor de bevoegde burgerlijke rechter van de rechtbank Noord-Nederland te Leeuwarden door betekening binnen de genoemde termijn van een kort geding dagvaarding op het adres van de contactpersoon van de aanbesteder, op straffe van verval van alle rechten.

Indien in de situaties als bedoeld in bovenstaande tijdig een kort geding procedure aanhangig is gemaakt, kan de aanbesteder er voor kiezen pas tot definitieve selectie over te gaan na de eventuele uitspraak van de kortgedingrechter in eerste aanleg.

De definitieve besluitvorming dient goedgekeurd te worden door of namens de eindverantwoordelijke.

II.12 AANSPRAKELIJKHEID AANBESTEDER

Deze selectieleidraad met bijbehorende documenten is met grote zorg samengesteld. Indien gegadigde meent dat dit document dan wel een nota van inlichtingen onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden bevat dan wel de wijze van beoordelen onduidelijk of ongeoorloofd is, dan wel dit document geheel of ten dele strijdig zou zijn met het recht dan wel aanbestedingsbeginselen, dan dient de gegadigde hierover een vraag te stellen in de nota van inlichtingen dan wel dit uiterlijk vijf (5) kalenderdagen na

verzending van de nota van inlichtingen schriftelijk en gemotiveerd aan de aanbesteder uiteen te zetten, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen dit document te ageren vervalft.

Indien de reactie van de aanbesteder naar aanleiding van het in de voorgaande alinea gestelde niet leidt tot een aanpassing van dit document, dan wel tot een aanpassing die in de ogen van een gegadigde niet juist of onvoldoende is, dan dient uiterlijk 24 uur voor de sluitingsdatum voor het indienen van het verzoek tot deelneming een kort geding procedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde voorzieningenrechter en dient aanbesteder hiervan onverwijld in kennis te worden gesteld middels betekening van de dagvaarding op het adres van aanbesteder, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen de aanbestedingsdocumenten te ageren vervalft. Indien een kort geding aanhangig wordt gemaakt, behoudt aanbesteder zich het recht voor de aanbestedingsprocedure op te schorten dan wel in te trekken.

II.13 SOCIAL RETURN

De aanbesteder onderschrijft het belang van Social Return. De aanbestedende dienst onderschrijft het belang van Social Return. De Opdrachtgever vindt het een verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer om bij te dragen aan het versterken van de sociale infrastructuur. Door zich in te schrijven op deze aanbesteding, verplicht de Inschrijver zich om bij gunning, 3% van de loonsom naar aanleiding van de Opdracht aan te wenden om de sociale infrastructuur te versterken. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor een concrete invulling. Zie voor meer informatie Bijlage H.

II.14 KLACHTEN AANBESTEDING

Indien een partij een klacht heeft tegen de aanbestedingsprocedure dan wel tegen de handelswijze van de aanbesteder, dan dient deze gemotiveerd en onderbouwd aan te geven op welke punten/onderdelen van de aanbesteding zij het niet eens is. De klachtenregeling aanbesteden is gepubliceerd en te raadplegen op https://www.dantumadiel.frl/ondernemers/inkoop-en-aanbesteding_42049/.

Deze klacht kan worden ingediend via Info@ddfk.nl, met in de onderwerpregel: Klacht Aanbesteding Kansen in Kernen (KiK) Park & Transferium - Feanwâlden, Gemeente Dantumadiel, J. Boskma.

Het indienen van een klacht bij de Commissie van Aanbestedingsexperts, schort deze aanbestedingsprocedure niet op.

Onderstaand vindt u de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen waaraan de gegadigde minimaal dient te voldoen om voor selectie in aanmerking te komen. De geschiktheidseisen laten zich onderscheiden in algemene eisen, eisen aan de technische bekwaamheid en eisen aan de financiële en economische draagkracht.

III.1 UITSLUITINGSGRONDEN

Gegadigde dient middels de Eigen verklaring te verklaren dat er geen sprake is van een in de afgelopen **vijf (5) jaren** onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak jegens gegadigde of persoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft, in de zin van de artikelen 3.13.1 tot en met 3.13.5 ARW 2016.

De gegadigde dient daarnaast middels deel III B van de Eigen verklaring te verklaren dat er geen sprake is van een onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar de gegadigde is gevestigd of overeenkomstig nationale wettelijke bepalingen is vastgesteld dat de inschrijver niet voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies.

De gegadigde dient tevens middels de Eigen verklaring te verklaren dat in de afgelopen drie (3) jaren geen sprake is (geweest) van de volgende situaties zoals opgesomd in artikel 3.13.7 ARW 2016. De aanbesteder acht op onderhavige procedure de navolgende facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing:

- Schending verplichting o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht (art. 3.13.7 sub a ARW 2016);
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig (art. 3.13.7 sub b ARW 2016);
- Ernstige beroepsfout (art. 3.13.7 sub c ARW 2016);
- Vervalsing van de mededinging (art. 3.13.7 sub d ARW 2016);
- Belangenconflict (art. 3.13.7 sub e ARW 2016);
- Betrokken bij de voorbereiding (art. 3.13.7 sub f ARW 2016);
- Prestaties uit het verleden (art. 3.13.7 sub g ARW 2016);
- Valse verklaring (art. 3.13.7 sub h ARW 2016);
- Onrechtmatige beïnvloeding (art. 3.13.7 sub i ARW 2016).

De gegadigde dient daarbij middels deel III B van de Eigen verklaring te verklaren dat geen sprake is van onderstaande facultatieve uitsluitingsgrond:

- Betaling belasting of sociale premies (art. 3.13.7 sub j ARW 2016).

Betreffende de onderdelen a, c, d, g en j van artikel 3.13.7 ARW 2016 geldt (naast dat deze van toepassing zijn op onderhavige procedure) een terugkijktermijn van **drie (3) jaren**. Voor de overige facultatieve uitsluitingsgronden geldt dat hiervan geen sprake mag zijn jegens onderhavige procedure.

Onder een ernstige beroepsfout (artikel 3.13.7 sub c ARW 2016) wordt mede verstaan: *een handeling welke ziet op onrechtmatig gedrag dat invloed heeft op de professionele geloofwaardigheid van de betrokken inschrijver en voor zover dat gedrag wijst op kwaad opzet of bewuste nalatigheid van een zekere ernst. Ter illustratie, aanbesteder acht een gedraging in strijd met de vigerende mededingingsregelgeving als een ernstige fout, zo ook een fout die juridische gevolgen heeft gehad en/of negatieve gevolgen heeft gehad op publieke fondsen (geld).*

Ter bewijs van deze verklaring zal de voorlopig begunstigde inschrijver worden verzocht bewijsstukken conform artikel 3.13.6 en 3.13.9 ARW 2016 aan de aanbesteder te overleggen.

De uitsluitingsgronden en eisen welke gelden voor de inschrijver zijn tevens van toepassing op eventuele derde(n) waar inschrijver een beroep op doet in het kader van de onderhavige aanbesteding in de zin van par. III.4.2 Bij inschrijving dient, indien inschrijver een beroep doet op (een) derde(n), een rechtsgeldig ondertekende Eigen verklaring van deze derde(n) te worden gevoegd.

Wanneer inschrijver ten behoeve van het indienen van haar inschrijving zich laat begeleiden door een adviseur/adviesbureau en deze adviseur/adviesbureau begeleidt eveneens concurrerende inschrijvers, bestaat de schijn van belangenverstrengeling dan wel de schijn van beïnvloeding c.q. afstemming van inschrijvingen. Inschrijver is verantwoordelijk voor het handelen van door haar ingeschakelde adviseurs als zijnde haar eigen handelen. Op eerste verzoek van aanbestedder/opdrachtgever dient/dienen inschrijvers aan te tonen dat er geen sprake is van belangenverstrengeling en op welke wijze dit met effectieve maatregelen is geborgd. Niet tijdig reageren dan wel in optiek van aanbestedder onvoldoende aangetoond leidt tot uitsluiting en ongeldigheid van het verzoek tot deelneming.

Inschrijver dient in staat te zijn voornoemde bewijsstukken binnen tien (10) werkdagen na verzoek van de aanbestedder te overleggen. Inschrijver dient rekening te houden met eventuele aanvraagtermijnen met betrekking tot voornoemde bewijsmiddelen.

III.2 ALGEMENE GESCHIKTHEIDSEISEN

III.2.1 INSCHRIJVING HANDELS- EN BEROEPSREGISTER

De gegadigde dient een (kopie van) bewijs van inschrijving in het handels- en/of beroepenregister van de Kamer van Koophandel toe te voegen aan het verzoek tot deelneming van maximaal 6 maanden oud, te rekenen vanaf de indieningsdatum van het verzoek tot deelneming. Uit deze inschrijving in het handels- en/of beroepenregister dient de tekeningsbevoegdheid te blijken met betrekking tot degene die de bijlagen, waaronder de Eigen verklaring, heeft getekend.

III.2.2 BEROEPSAANSPRAKELIJKHEIDSVERZEKERING

De gegadigde dient afdoende verzekerd te zijn inzake aansprakelijkheid door middel van een beroepsaansprakelijkheidsverzekering. Deze verzekering dient minimaal €2.500.000,- per gebeurtenis te dekken alsmede minimaal twee gebeurtenissen/uitkeringen per kalenderjaar.

Ter bewijs van deze verklaring worden de geselecteerde gegadigden verzocht de volgende gegevens aan de aanbestedder te overleggen:

- Een geldig polisblad van de toepasselijke beroepsaansprakelijkheid.
- Indien het niet mogelijk is een geldig polisblad te overleggen is het toegestaan een geldig verzekeringscertificaat te overleggen waaruit blijkt dat gegadigde verzekerd is alsook de bedragen waarvoor gegadigde verzekerd is.

III.2.3 TECHNISCHE BEKWAAMHEID

De gegadigde dient bij zijn verzoek tot deelneming referenties op te geven welke in de afgelopen vijf (5) jaren zijn afgerond, gerekend vanaf de sluitingstermijn van het indienen van de verzoeken tot deelneming, teneinde zijn bekwaamheid aan te tonen met betrekking tot essentiële onderdelen (kerncompetenties) van de onderhavige opdracht.

Vorenstaande houdt in dat gegadigde per geformuleerde kerncompetentie maximaal één (1) referentie dient in te dienen. De kerncompetentie zijn:

- **Kerncompetentie 1: Integraal 'Grond, Weg en Waterbouw'-project;**
 - ↳ Gegadigde heeft een integraal 'Grond, Weg en Waterbouw'-project uitgevoerd met een minimale projectwaarde van 1,8 miljoen euro ex. btw. Dit is een project waar de verschillende facetten, waaronder in ieder geval grondwerkzaamheden, wegeaanleg en boombeplanting integraal zijn onderdeel van uit moet maken.
- **Kerncompetentie 2 : Project met groenwerkzaamheden;**
 - ↳ Gegadigde heeft een 'groenwerkzaamheden-project' uitgevoerd met een minimale projectwaarde van 0,2 miljoen euro ex. btw. Uit deze referentie moet blijken dat de gegadigde verantwoordelijk is geweest voor de realisatie/aanleg van landschappelijke inrichting van een terrein waarin tenminste 0,2 miljoen aan groenwerkzaamheden onderdeel van uit maakte. .
- **Kerncompetentie 3: Project met betonwerkzaamheden;**
 - ↳ Gegadigde heeft een betonwerkzaamheden-project uitgevoerd met een minimale omvang van 0,2 miljoen euro ex. btw. In dit project heeft de Gegadigde nadruk op het (aan)leggen van (prefab) betonpaden en betonwegen.
- **Kerncompetentie 4: Herinrichtingsproject in een commerciële zone/winkel-/binnenstedelijk gebied;**
 - ↳ Gegadigde heeft een herinrichtingsproject met een projectomvang van minimaal 1,8 miljoen euro ex. btw. in een commerciële zone/winkel-/binnenstedelijk gebied uitgevoerd. Hierbij wordt een gebied bedoeld die tijdens project-werkzaamheden in ruime mate voor publiek toegankelijk is gebleven.

Ter bewijs dient de gegadigde de genoemde referenties, volgens het standaardformat als opgenomen in Bijlage D, toe te voegen aan het verzoek tot deelneming. Uit de te overleggen referenties dient duidelijk en ondubbelzinnig de ervaring, zoals door de aanbesteder wordt gevraagd, te blijken.

De referenties dienen voorts te zijn voorzien van een tevredenheidsverklaring namens de opdrachtgevende organisatie, niet zijnde de organisatie van de inschrijver, waaruit tenminste volgt dat:

- a) (voor welk deel) het werk door inschrijver is uitgevoerd;*
- b) het werk door inschrijver binnen de planning is uitgevoerd;*
- c) het werk door inschrijver binnen het budget is uitgevoerd.*

Het is gegadigde toegestaan om met één (1) referentie aan meerdere kerncompetenties te voldoen, mits duidelijk en ondubbelzinnig uit de opgave blijkt welke kerncompetenties dit betreffen. Het is niet mogelijk om middels het combineren of bundelen van meerdere referenties te voldoen aan één (1) kerncompetentie.

Ter illustratie is vorenstaande schematisch weergegeven. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het rechtsgeldig voldoen aan de gestelde kerncompetitie(s) met de juiste referentie(s).

Referentie 1	Kerncompetitie 1	✓	Kerncompetitie 3		3 pt.
	Kerncompetitie 2	✓	Kerncompetitie 4	✓	
Referentie 2	Kerncompetitie 1	✓	Kerncompetitie 3		2 pt.
	Kerncompetitie 2	✓	Kerncompetitie 4		

III.2.4 KWALITEITSBORGING

Gegadigde dient voldoende kennis en kunde in huis te hebben om de opdracht efficiënt en vakkundig uit te voeren. Hiertoe dient gegadigde minimaal te beschikken over de volgende medewerkers en/of certificeringen: VCA** (of gelijkwaardig).

Daarnaast dient de gegadigde te beschikken over een kwaliteitszorgsysteem op basis van NEN-EN-ISO 9001 dat betrekking heeft op de aard van de opdracht, of een daaraan gelijkwaardig systeem.

Ter bewijs vraagt de aanbesteder bij het selectiebesluit gegadigden een kopie van de vereiste certificaten te overleggen.

Indien gegadigde niet over de vereiste certificaten beschikt, maar over een gelijkwaardig certificaat of kwaliteitsborgingssysteem, dient zij dit in haar brief bij het verzoek tot deelneming aan te geven en te omschrijven waarom het systeem als gelijkwaardig moet worden beschouwd. De aanbesteder dient uit de omschrijving te kunnen opmaken dat het betreffende certificaat of gehanteerde kwaliteitsborgingssysteem ook daadwerkelijk gelijkwaardig is. Ter bewijs van deze gelijkwaardigheid kan de aanbesteder bij het selectiebesluit de geselecteerde gegadigden vragen de gelijkwaardigheid nader aan te tonen.

III.3 FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT

III.3.1 FINANCIËLE GEGEVENS

Gegadigde dient middels de Eigen verklaring (Bijlage B) te verklaren te voldoen aan de daargenoemde eisen.

Ter bewijs van deze verklaring kan de aanbesteder bij het selectiebesluit van de geselecteerde gegadigden vragen haar bewijsmiddelen te doen toekomen, waaruit opgemaakt kan worden dat zij hier inderdaad aan voldoen. Ten aanzien van de eis 'stabiele onderneming' dient gegadigde een recente accountantsverklaring af te kunnen geven zonder een continuïteitsparagraaf. Deze paragraaf wordt slechts dan opgenomen door de accountant als deze vreest voor de (economische en financiële) continuïteit van de onderneming van gegadigde.

III.4 BEROEP OP EEN ANDER

III.4.1 ONDERAANNEMING

Het is gegadigde toegestaan onderaannemers in te zetten. Indien gegadigde een beroep doet op een onderaannemer ten aanzien van de technische- en beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht geldt tevens hetgeen is opgenomen onder III.4.2 van deze offerteaanvraag.

Voor onderaannemers waarop geen beroep als derde wordt gedaan en welke zullen worden ingezet ten behoeve van de uitvoering van de opdracht dient gegadigde in de Eigen verklaring (pagina 5, deel II.D) een opgave te doen van de betreffende onderaannemers alsmede daarbij vermeld voor welke onderdelen deze onderaannemers zullen worden ingezet. Onderaannemers die niet benoemd zijn bij het verzoek tot deelneming kunnen in beginsel niet zonder nadrukkelijke toestemming van de aanbesteder worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht.

In het geval er wel een beroep wordt gedaan op een onderaannemer in de zin van III.4.2 mag deze niet (tevens) op eigen titel een inschrijving indienen voor deze aanbestedingsprocedure. Hetzelfde geldt voor de gegadigde; de gegadigde mag zich niet (tevens) als onderaannemer inschrijven. Indien een situatie zich voordoet waarin een onderaannemer ook als zelfstandig gegadigde heeft ingeschreven, zal het verzoek tot deelneming van de onderaannemer als zelfstandig gegadigde worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Onderaannemers mogen wel als onderaannemer voor verschillende gegadigden fungeren, mits de vigerende mededingingsregelgeving dit niet uitsluit alsmede daardoor de eerlijke mededinging niet wordt belemmerd. Verschillende werkmaatschappijen binnen een holding kunnen, indien door de gegadigde gewenst, fungeren als onderaannemer(s) van de hoofdaannemer.

III.4.2 BEROEP OP DERDE(N)

Het is gegadigde toegestaan (al dan niet binnen een eigen concern) een beroep te doen op (een) derde(n) ten aanzien van de technische beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht (pagina 5, deel II.C van de Eigen verklaring). Indien gegadigde een beroep doet op (een) derde(n) dient hij zowel inhoudelijk als contractueel in het verzoek tot deelneming aan te tonen daadwerkelijk te kunnen beschikken over de kennis en kunde van deze derde(n).

Indien gegadigde zich, voor het voldoen aan de gestelde referentie-eis, beroept op de technische bekwaamheid van (een) derde(n), mag gegadigde referentieprojecten van deze derde(n) indienen als ware het haar eigen referentieprojecten.

Indien een gegadigde zich in het kader van de geschiktheidseisen beroept op de bekwaamheid van (een) derde(n), dien(t)(en) deze derde(n) de werkzaamheden waarvoor die bekwaamheid is vereist, ook daadwerkelijk te verrichten. Op de betreffende derde(n) mogen geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn en deze derde(n) dienen te voldoen aan de geschiktheidseisen. Met ondertekening van de Eigen verklaring verklaart de derde eveneens de betreffende werkzaamheden daadwerkelijk te verrichten in de onderhavige opdracht. De verklaring dient door de derde(n) rechtsgeldig ondertekend te zijn door een vertegenwoordigingsbevoegde. Uit het handels- en/of beroepenregister, welke bij het verzoek tot deelneming dient te worden gevoegd, dient de tekeningsbevoegdheid te blijken van degene die de Eigen verklaring heeft getekend.

Ook een beroep op de ervaring of financiële draagkracht van een gelieerde onderneming (dochter-, zuster- of moedervennootschap) kwalificeert als een beroep op een derde.

De uitsluitingsgronden en eisen ten aanzien van kwaliteitsborging welke gelden voor de gegadigde zijn tevens van toepassing op eventuele derde(n) waar gegadigde een beroep op doet in het kader van de onderhavige aanbesteding. Ter toetsing wordt na een voornemen tot gunning van de voorlopig begunstigde gegadigde verlangd dat, indien gegadigde een beroep doet op (een) derde(n), de bijbehorende bewijsstukken conform artikel 3.13.6 en 3.13.9 ARW 2016, van deze derde(n) aan de aanbesteder wordt overlegd.

De bewijsstukken in dit kader zijn elk geval de navolgende:

- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan 2 jaar;
- Verklaring Belastingdienst betaling sociale zekerheidspremies en belastingen, niet ouder dan 6 maanden.

De derde dient er rekening mee te houden dat de Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) niet ouder mag zijn dan 2 jaar, te rekenen vanaf de sluitingsdatum van het indienen voor het verzoek tot deelneming. Onder geen beding is geldig een GVA welke voor 1 juli 2016 is aangevraagd.

III.4.3 CONCERN/HOLDING/DOCHTERONDERNEMING EN GELIEERDE ONDERNEMINGEN

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen een inschrijving indienen (zelfstandig, in combinatie of als onderaannemer), indien zij - op verzoek van de aanbesteder - kunnen aantonen dat zij ieder het verzoek tot deelneming onafhankelijk van elkaar hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende gegadigden worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende gegadigden.

Gegadigde dient in een aparte bijlage (C) bij zijn inschrijving te verklaren onderdeel uit te maken van het concern en de onderhavige inschrijving geheel zelfstandig en onafhankelijk van het concern te hebben opgesteld. Hierbij dient hij inzichtelijk te maken welke ondernemingen onderdeel uitmaken van de holding door een beschrijving van de structuur, inclusief organisatieschema/organogram bij te voegen van het concern waaronder zij ressorteert. Het belang van de beschrijving en van het organisatieschema is dat dit dient ter toetsing van het verzoek tot deelneming opdat van dubbele verzoeken geen sprake is en een zuivere mededinging geborgd blijft.

Gegadigde is niet verplicht haar inschrijving aan andere maatschappijen in het concern kenbaar te maken. Van gegadigde wordt de verklaring gevraagd dat het verzoek tot deelneming geheel en zelfstandig van het concern, waarvan zij deel uit maakt, is opgesteld.

Indien gegadigde deel uitmaakt van een concern, is het verzoek tot deelneming ongeldig indien de vereiste beschrijving en organisatieschema ontbreken.

Hetgeen voor hierboven in deze paragraaf wordt vermeld omtrent een concern, is van overeenkomstige toepassing geldig en voorgeschreven op een holding, een dochteronderneming of een ander soortig gelieerde onderneming.

Met een concern wordt bedoeld een economische eenheid waarin rechtspersonen en/of vennootschappen organisatorisch zijn verbonden. Deze ondernemingen zijn direct of indirect aan elkaar gelieerd middels (financiële) deelnemingen. Indien ondernemingen dezelfde aandeelhouders en/of bestuurders hebben, dan wel de aandeelhouders en/of bestuurders invloed kunnen uitoefenen op dan wel zicht hebben op de bedrijfsvoering van andere organisaties, is er sprake van een concern. Eveneens is sprake van een concern als directie en/of bestuurders van de gegadigde ook werknemer of bestuurder zijn in een gelieerde (dochter/moeder)onderneming.

Met een holding en moedermaatschappij wordt bedoeld de hoogste maatschappij in de hiërarchie welke zeggenschap over de gegadigde uitoefent. Onder zeggenschap valt de beslissende invloed die voornoemde hoogste maatschappij uitoefent over de samenstelling van het bestuur, de strategische beslissingen/bedrijfsvoering en het beleid van de gegadigde. Van zeggenschap is in ieder geval sprake indien de gegadigde (staf)afdelingen deelt met voornoemde hoogste maatschappij of er sprake is van detachering van medewerkers tussen gegadigde en voornoemde hoogste maatschappij. Van zeggenschap is evenwel sprake indien de voornoemde hoogste maatschappij inhoudelijk inzicht heeft in de keuzen, overwegingen en opgestelde documenten van de gegadigde.

Indien de moedermaatschappij op geen enkele betrokken is bij het verzoek tot deelneming en op geen enkele wijze beslissende invloed uit kan oefenen op de inschrijvende dochteronderneming, dan is de moedermaatschappij niet verplicht de Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) als bedoeld onder deel III.4.2 in te dienen.

III.4.4 GARANTSTELLING CONCERN

Indien gegadigde deel uitmaakt van een concern dient zij een concernverklaring te verstrekken conform Bijlage C. Een artikel 2:403-verklaring is hiertoe niet voldoende. Middels de concernverklaring verklaart de moedermaatschappij dat zij zich namens de gegadigde bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst voortvloeien alsmede dat zij zich namens de gegadigde bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de uit de rechtshandelingen van de gegadigde voortvloeiende schulden in het kader van deze opdracht, ook na eventueel faillissement of liquidatie van de gegadigde. Het verschil tussen een artikel 2:403-verklaring en Bijlage C is, dat de artikel 2:403-verklaring ziet op de schulden en/of verplichtingen welke voortvloeien uit de overeenkomst en dat de concernverklaring uit Bijlage C ziet op de verplichting om te overeenkomst na te leven. Gelet hierop is het aandragen van een artikel 2:403-verklaring onvoldoende en dient Bijlage C te worden ingediend.

Indien aantoonbaar geen sprake is van een zeggenschapsrelatie binnen het concern en gegadigde geheel zelfstandig en onafhankelijk van de overige/hogere ondernemingen functioneert, dan is er geen verplichting tot het aanleveren van een concerngarantieverklaring. Dit laat onverlet dat in dit geval wel een artikel 2:403-verklaring van node is.

III.5 COMBINATIE

Gegadigden kunnen ook als combinatie inschrijven. Binnen de combinatie dient één contactpersoon te worden aangewezen die namens de combinatie optreedt als penvoerder. Deze penvoerder dient over volledige beslissingsbevoegdheid te beschikken en gemachtigd te zijn om namens de combinatie op te treden.

De deelnemers aan een combinatie mogen niet als deelnemer van een andere combinatie, op eigen titel of als onderaannemer inschrijven. Indien blijkt dat een deelnemer zich hieraan niet houdt, zal:

- Ingeval een deelnemer eveneens als onderaannemer (zoals bedoeld in deel III.4.1) heeft ingeschreven, het verzoek tot deelneming van de betreffende combinatie(s) van de aanbesteding worden uitgesloten;

- Ingeval een deelnemer eveneens op eigen titel een inschrijving heeft ingediend, het verzoek tot deelneming op eigen titel van de aanbesteding worden uitgesloten;
- Ingeval een deelnemer met meerdere combinaties heeft ingeschreven, aan de betreffende combinaties worden verzocht te bepalen welke gegadigde wordt uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Wanneer niet of niet tijdig aan dit verzoek wordt voldaan, zal de aanbesteder dit met behulp van een loting bepalen. De uitkomst van deze (notariële) loting is bindend voor alle belanghebbenden.

Een combinatie moet voldoen aan de voorwaarden die zijn opgenomen in de Beleidsregels combinatieovereenkomsten 2013, op straffe van uitsluiting. De voorkeur voor een rechtsvorm van de combinatie gaat uit naar een vennootschap onder firma, of gelijkwaardig. Het is voor de uitvoering van de opdracht niet verplicht een entiteit op te richten.

Indien gegadigde als combinatie een inschrijving indient, dient elke deelnemer aan de combinatie zelfstandig de Eigen verklaring (Bijlage B) volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. De combinatie dient als geheel te voldoen aan de geschiktheidseisen, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld in de aanbestedingsdocumenten.

Indien geen gebruik wordt gemaakt van de mogelijkheid in combinatie in te schrijven, hoeft dit deel van de Eigen verklaring (Bijlage B) niet ingevuld te worden.

III.6 EIGEN VERKLARING

Gegadigde verklaart middels het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van de Eigen verklaring (Bijlage B) te voldoen aan alle uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoerings- en contractvoorwaarden voor zover omschreven in deze selectieleidraad en aangevuld c.q. toegelicht in de nota's van inlichtingen. De verklaring dient rechtsgeldig door middel van een zogenaamde 'natte' handtekening ondertekend te zijn door een uit het handels- en/of beroepenregister blijkende vertegenwoordigingsbevoegde.

In het geval van een samenwerkingsverband (combinatie) dienen alle deelnemers aan het samenwerkingsverband een Eigen verklaring in te vullen, alsmede deze rechtsgeldig te ondertekenen door middel van een zogenaamde 'natte handtekening.'

DEEL: IV SELECTIECRITERIA EN BEOORDELING

Indien meer dan vijf (5) geschikte gegadigden zich hebben aangemeld worden de geschikt bevonden verzoeken tot deelneming beoordeeld en gerangschikt op basis van selectiecriteria.

De volgende selectiecriteria (zie III.2.3 TECHNISCHE BEKWAAMHEID) worden gehanteerd met de daarbij te behalen aantal punten:

	Selectiecriteria	Te behalen punten
S1	Referentie-eis 1: Integraal 'Grond, Weg en Waterbouw'-project;	Maximaal 4
S2	Referentie-eis 2: Project met groenwerkzaamheden;	Maximaal 4
S3	Referentie-eis 3: Project met betonwerkzaamheden	Maximaal 4
S4	Referentie-eis 4: Herinrichtingsproject in een commerciële zone/winkel-/binnenstedelijk gebied;	Maximaal 4
Totaal		Maximaal 16

IV.1 S1 REFERENTIES

De gegadigde dient bij het verzoek tot deelneming minimaal één (1) en maximaal vier (4) referenties van de afgelopen vijf (5) jaren middels Bijlage D op te geven. Indien gegadigde meer referenties indient dan gevraagd zal het meerdere worden geëcarteerd en enkel de referenties tot het gevraagde aantal in de beoordeling worden meegenomen.

IV.1.1 BEOORDELINGSMETHODE

Indien er meer dan vijf, geldige (c.q. geschikte) aanmeldingen zijn binnengekomen wordt er over gegaan tot selectie van de aanmeldingen. De selectie vindt, door middel van de zogenaamde selectiecriteria, als volgt plaats:

- a) De integraliteit van de referenties bepaalt de volgorde van plaatsing: wanneer Gegadigde meerdere referentie-eisen kan koppelen aan één referentie, scoort deze Gegadigde hoger.
- b) Wanneer Gegadigde een referentie aanlevert is deze 1 punt waard wanneer deze referentie één referentie-eis omvat; de Gegadigde scoort 2 punten wanneer de partij één referentieproject indient die twee referentie-eisen omvat; de Gegadigde scoort 3 punten wanneer de aangeleverde referentie drie referentie-eisen omvat etc.
- c) Wanneer de Gegadigde alle vier de referentie-eisen kan koppelen aan één referentieproject, scoort de partij 4 punten voor deze referentie.

De uiteindelijke score is gebaseerd op het totaal aantal te behalen punten van alle referenties (maximaal vier) opgeteld. Zo kan een partij maximaal 16 punten scoren wanneer deze partij vier referenties indient waarin per referentie alle vier referentie-eisen zijn omvat.

IV.2 TOTAAL BEOORDELING SELECTIECRITERIA

Per gegadigde worden de punten, behaald op onderdeel S1, S2, S3 en S4, bij elkaar opgeteld.

De vijf gegadigden die de meeste punten hebben behaald komen in aanmerking voor de offertefase en worden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving.

Indien blijkt dat gegadigden een gelijk aantal punten scoren, geldt het volgende: indien de gelijke score op plaats vijf is behaald, zal eerst gekeken worden welke gegadigde de beste score heeft op het onderdeel S1. De gegadigde die het beste scoort op het onderdeel S1 prevaleert boven de ander en zal in dat geval geselecteerd worden. Indien ook op dat onderdeel de scores gelijk zijn dan zal via loting door een notaris bepaald worden welke gegadigde nummer vijf en welke nummer zes wordt. Nummer zes zal dan niet worden toegelaten tot de offertefase. Indien er niet meer dan vijf verzoeken tot deelneming worden ontvangen worden deze tenminste beoordeeld op de gestelde minimumeisen.