

Beschrijving aanbestedingsprocedure

Bouw- en woonrijp maken

Noord-Akker fase 1 en 2

Braassemerland VOF

Inhoud

1	Inleiding	4
1.1	Algemeen	4
1.2	Project beschrijving	4
1.2.1	locatie beschrijving	4
1.2.2	Werkzaamheden	5
2	Aanbesteding.....	6
2.1	Opzet van de aanbestedingsprocedure.....	6
2.2	Opzet van de selectiefase	6
2.3	Opzet van de inschrijvingsfase	6
2.4	Samenvoeging en percelen.....	6
2.5	Planning aanbestedingsprocedure.....	6
2.6	nota van inlichtingen	6
2.7	aanmelden 2.7.1 Indienen van de aanmeldingen	7
2.7.2	Opening van de aanmeldingen.....	7
3	Geschiktheidseisen	8
3.1	Financiële economische draagkracht	8
3.1.1	Financieel gezond.....	8
3.1.2	Omzeteis	8
3.1.3	Verzekering.....	8
3.2	Technische bekwaamheid	9
3.2.1	Kerncompetenties	9
3.3	Kwaliteitsbewaking.....	10
3.3.1	Kwaliteitsmanagementsysteem	10
3.3.2	VG&M borgingssysteem	10
3.4	Beroepsbevoegdheid.....	10
4	Selectie	11
4.1	Selectiecriteria	11
4.2	Voldoen aan selectiecriteria met beroep op derde	11
4.3	Beoordeling op selectiecriteria.....	11
5	beschrijving selectieprocedure	12
5.1	openen kluis	12
5.2	beoordelen aanmeldingen	12
5.3	publiceren uitslag en uitnodiging tot inschrijven.....	12
6	Overige bepalingen	13
6.1	Algemeen	13

6.2 Vertrouwelijkheid	13
6.3 Tussentijds beëindigen	13
6.4 Vergoedingen	13
6.5 Tegenstrijdigheid en rechtsverwerking	13
6.6 Geschillen regeling	14

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Voor de ontwikkeling van het plan “Aan de Braassem” is de gemeente Kaag en Braassem een samenwerking aangegaan met Verwelius Holding BV en VolkerWessels Vastgoed BV. Samen hebben zij hun krachten verenigd in Braassemerland VOF.

Braassemerland VOF realiseert in de komende jaren de ontwikkeling van fase 1 en 2 van Braassemerland.

Het plan voorziet in de realisatie van circa 180 woningen in de kern Roelofarendsveen.

Het voormalige (glas)tuinbouwgebied wordt duurzaam ontwikkeld tot een hoogwaardige woningbouwlocatie.

In 2012 is het masterplan voor geheel Braassemerland (in totaal 11 fasen) uitgewerkt en voorzien van een stedenbouwkundige visie.

Op basis van het stedenbouwkundig plan voor de eerste twee fasen is een raambestek opgesteld dat voor de inschrijving aan 5 partijen zal worden voorgelegd.

Voor de stedenbouwkundige kwaliteit van de locatie en zijn de volgende uitgangspunten vastgesteld:

- Ontwikkeling van een hoogwaardig woonmilieu nabij het Braassemermeer;
- Benutten van de landschappelijke onderlegger (ontginningsstructuur en waterstructuur);
- Een herkenbare ruimtelijke structuur, gebaseerd op drie zones:
 - de dorpsentree: het visitekaartje van Braassemerland, grenst aan de nieuwe ontsluitingsweg Braassemndreef;
 - de hoofdstructuur: de primaire ontsluitingsroute van het plan wordt gekenmerkt door brede en groene lanen;
 - de binnengebieden: gemoedelijke woonstraten met volop ruimte voor parkeren.
- Twee parkzones die ruimte bieden aan verblijfsmogelijkheden en speelvoorzieningen;
- Ruimtelijke verbinding met de nieuwe ontsluitingsweg Braassemndreef;
- Afwisseling tussen openbare en particuliere oevers, waarbij de openbare oevers zoveel mogelijk worden vormgegeven als natuurvriendelijke oever.

1.2 Project beschrijving

1.2.1 locatie beschrijving

De in te richten woonlocatie is gelegen aan de Braassemmerdreef en verdeeld over een aantal eilanden.

Het gebied is nu ontsloten middels een tijdelijke brug en een duikerconstructie.

In onderstaande tekening is de toekomstige situatie aangegeven.



1.2.2 Werkzaamheden

Het gehele plan bestaat uit 2 fase waarbij de werkzaamheden van fase 1 overlopen in de eerste werkzaamheden van fase 2.

Echter is de voortgang van het werk met betrekking tot het volledig afronden van fase 2 op dit moment niet duidelijk en dient de aannemer rekening te houden met het niet opeen volgend uitvoeren van alle werkzaamheden.

In onderstaande staat is op grote lijnen aangegeven over welke hoeveelheden er wordt gesproken en in welke fase.

Met betrekking tot de bruggen dient de aannemer er rekening mee te houden dat het hier de aanleg van de landhoofden en tussen steunpunten betreft, het dek inclusief de leuning zal door de opdrachtgever ter beschikking worden gesteld.

Tot de taken van de aannemer hoort tevens het coördineren van de aanvoer van de brugdekken en het afstemmen op elkaar van de landhoofden en brugdekken.

Bouwrijp maken	fase 1		fase 2	
Verwijderen voorbelasting				
Aanleggen hoofdriolering	730	m1	550	m1
Aanbrengen persleiding	50	m1	60	m1
Aanbrengen drainage	1300	m1	1160	m1
Aanleggen bouwwegen	4400	m2	3400	m2
Coördineren kabels en leidingwerk				
Aanleggen en coördineren bruggen	4	st		
Woonrijp maken	fase 1		fase 2	
Aanbrengen beschoeiing	350	m1	150	m1
Aanbrengen verhardingen	6000	m2	4000	m2
Aanbrengen trottoirs	3300	m2	1900	m2
Aanbrengen verlichting	70	st	45	st
Aanbrengen bomen	92	st	39	st
Aanbrengen beplanting	1550	m2	870	m2
Aanbrengen gazon	3630	m2	2035	m2
Aanbrengen straatmeubilair	34800	m2	25400	m2

2 Aanbesteding

2.1 Opzet van de aanbestedingsprocedure

Deze aanbesteding betreft een nationale niet-openbare aanbesteding gehouden conform het Aanbestedingsreglement voor werken 2012, hoofdstuk 3 (in vervolg: ARW 2012). De aanbesteding wordt aldus in twee fasen gehouden: selectiefase en inschrijvingsfase.

2.2 Opzet van de selectiefase

Alle gegadigden worden in deze fase beoordeeld op hun geschiktheid. Naast de uitsluitingsgronden worden eisen gesteld waar gegadigden aan moeten voldoen om voor uitnodiging tot inschrijving in aanmerking te komen. De aanbestedende dienst wil met maximaal 5 gegadigden de inschrijvingsfase ingaan. Indien er meer geschikte gegadigde zich aanmelden, worden de voor inschrijving uit te nodigen gegadigden op basis van selectiecriteria bepaald. In hoofdstuk 4 wordt dit nader toegelicht.

2.3 Opzet van de inschrijvingsfase

De opdracht wordt gegund aan de inschrijvers met de economisch meest voordelige inschrijving, waarbij naast de prijs ook kwalitatieve aspecten worden beoordeeld. Op dit moment wordt gedacht aan de onderstaande criteria, maar de definitieve criteria worden in het inschrijvingsdocument opgenomen: - Omgevingsmanagement - Risicobeheersing
Onderdeel van de kwalitatieve aspecten betreft een interview met de projectleider en de omgevingsmanager die de gegadigde inzet voor de succesvolle uitvoering van het project

2.4 Samenvoeging en percelen

De opdracht is niet onderverdeeld in percelen. Redenen hiervoor zijn: De werkzaamheden hebben een sterke relatie met elkaar en veel raakvlakken, waardoor verdeling in percelen onwenselijk is en waarschijnlijk extra overlast voor de omgeving veroorzaakt.

2.5 Planning aanbestedingsprocedure

De planning van onderhavige procedure is als volgt:

Inschrijf periode en voorselectie	19 mei tot 17 juni
Beoordelingen voorinschrijvingen	juni (18 t/m 30)
Versturen uitnodiging tot inschrijving	week 28 (11 juli)
Aanbesteding	week 36 (8 sept)
Beoordeling inschrijving documenten	Week 37-38
Voornemen tot gunnen	week 40
Standstill periode	Week 40 – 43
Gunning	week 45
Start werkzaamheden	week 2 2017

De aanbesteder houdt zich het recht voor om de bovenstaande planning- op onderdelen- aan te passen.

2.6 nota van inlichtingen

De inschrijver heeft de gelegenheid om vragen te stellen danwel opmerkingen te maken op de aanbesteding stukken.

Vragen en opmerkingen kunnen via Tendered worden ingediend tot 9 dagen voor het moment van sluiten van de voorselectie.

De Nota van Inlichtingen zal 7 dagen voor het sluiten van de voorselectie worden gepubliceerd via Tendered.

Indien er nog vragen worden gesteld na het moment van publiceren van de Nota van inlichtingen zal er een tweede nota worden opgesteld en gepubliceerd, dit geldt slechts bij vragen die voor een ieder van belang zijn.

2.7 aanmelden

2.7.1 Indienen van de aanmeldingen

Aanmeldingen dienen op de juiste wijze vóór de aangegeven tijd in paragraaf 1.5 op de sluitingsdatum via TenderNed te worden geüpload. Na deze datum en dit tijdstip is het niet meer mogelijk om u aan te melden voor deelname en wordt het onmogelijk om de stukken op TenderNed te zetten.

Het risico van niet op tijd indienen is geheel voor risico van de Inschrijvers.

1. De Aanmelding bestaat uit de volgende onderdelen:

- A. volledig ingevuld en ondertekend aanmeldingsformulier (bijlage 1);
- B. de eigen verklaring, volledig ingevuld en ondertekend (bijlage 2);
- C. de referentieopdrachten, bedoeld om de technische bekwaamheid op de genoemde kerncompetenties in paragraaf 3.2 aan te tonen (bijlage 3);
- D. inschrijvingsbewijs bij de kamer van koophandel.

2. Voor de digitaal te verstrekken documenten die ondertekend dienen te worden, volstaat een scan van deze documenten met daarop een 'natte' handtekening. Digitale handtekeningen worden niet geaccepteerd.

3. Gegadigden worden verzocht uitsluitend die gegevens aan te leveren die in dit Beschrijvend document worden gevraagd. Gegevens, waaronder documentatie, waar niet uitdrukkelijk om wordt gevraagd, worden niet in de beoordeling betrokken en aanlevering daarvan wordt niet op prijs gesteld.

2.7.2 Opening van de aanmeldingen

Na sluiting van de termijn voor het aanmelden worden de aanmeldingen uit de digitale kluis gedownload en start de beoordelingsprocedure. De aanmeldingen worden door de beoordelingscommissie vertrouwelijk behandeld.

! De Aanbestedende dienst raadt u aan om ruim voor de deadline voor het indienen van een aanmelding te verifiëren dat uw onderneming inderdaad juist is geregistreerd op www.TenderNed.nl en dat er een persoon bevoegd is om namens uw organisatie een aanmelding digitaal in te dienen. Indien dit namelijk niet het geval is dient u zich eerst te registreren als onderneming op www.TenderNed.nl, dit proces kan meerdere dagen duren.

3 Geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk worden de minimale eisen gesteld die bepalen of een onderneming geschikt is om voor de opdracht in aanmerking te komen. Ten aanzien van uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen wordt er onderscheid gemaakt tussen twee soorten bewijsstukken. Bewijsstukken die bij de Inschrijving gevoegd dienen te zijn en bewijsstukken die de Inschrijver op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst dient op te leveren. Middels de Eigen Verklaring voor Aanbestedingsprocedures van Aanbestedende diensten verklaart u dat op uw onderneming geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn en uw onderneming voldoet aan alle geschiktheidseisen. De verlangde bewijsmiddelen kunnen bij de onderneming die in aanmerking lijkt te komen voor de opdracht worden opgevraagd. Bij inschrijving kan volstaan worden met het invullen van de Eigen verklaring (bijlage 2), tenzij hier onder expliciet anders is aangegeven.

3.1 Financiële economische draagkracht

3.1.1 Financieel gezond

Met het indienen van een Inschrijving verklaart u financieel voldoende gezond te zijn om de opdracht uit te voeren.

Een solvabiliteit van minimaal **20%** wordt aangehouden als voldoende gezond, ieder bedrijf dat niet voldoet aan genoemde solvabiliteit wordt uitgesloten van verdere deelname.

Op verzoek overlegt u, binnen 10 werkdagen, hiertoe een accountantsverklaring met betrekking tot de financiële gegevens. Indien uw onderneming een niet-jaarrekening plichtige onderneming is, volstaat het indienen van een samenstellings- of beoordelingsverklaring.

3.1.2 Omzeteis

Een verklaring betreffende de omzetten in de laatste 3 boekjaren, waaruit ten minste blijkt een gemiddelde jaaromzet aan werken in de GWW-sector gelijk aan of groter dan € 9.000.000,00 exclusief btw. In geval van een samenwerkingsverband dient het samenwerkingsverband als geheel aan onderhavige omzeteis te voldoen.” Met als te verstrekken bewijsmiddelen:“ Accountantsverklaring waaruit blijkt dat inschrijver de beschreven omzet in de omschreven branche heeft behaald. Motivatie omzeteis: De gegadigde is met deze omzet in staat het project in zijn omvang en complexiteit tot een goed einde te brengen; zijn organisatie is hiertoe eerder in staat gebleken door de aangeduide omvang van de omzet die hij heeft gegenereerd.

3.1.3 Verzekering

De inschrijver dient te beschikken over een doorlopende wettelijke aansprakelijkheidsverzekering die mede verzekert de opdrachtgever en diens directie en adviseurs met een dekking van tenminste 2,5 miljoen euro per jaar. Op verzoek overlegt u een kopie van de verzekeringspolis en het betalingsbewijs.

Voor de werkzaamheden sluit de opdrachtnemer een CAR verzekering af.

3.2 Technische bekwaamheid

3.2.1 Kerncompetenties

De inschrijver moet over voldoende technische bekwaamheid beschikken om het onderhavige werk op vakkundige en regelmatige wijze te kunnen uitvoeren en dient aan te tonen te beschikken over de volgende kerncompetentie(s):

Competentie 1

Het aanbrengen van riolering in een zettingsgevoelig gebied met een lengte van het hoofdriool van minimaal 1.000 meter.

Competentie 2

Het aanbrengen van kunstwerken in de vorm van bruggen met een minimale overspanning van 6 m voor auto en langzaam verkeer.

Competentie 3

Het bouw- en woonrijp maken van woningbouw locaties (-aanbrengen verhardingen, riolering, verlichting, groen en terreininrichting) in zettings-gevoelige gebieden, waarbij omgevingsmanagement een belangrijke component is.

Competentie 4

Een project onder de voorwaarden van de UAV-2012 uitgevoerd met een minimale omvang van € 1.500.000,00.

Bij inschrijving moet elke kerncompetentie aangetoond worden door het overleggen van minimaal één referentieopdracht waarin alle competenties aanwezig zijn of meerdere referentie projecten waarin minimaal 1 kerncompetentie aanwezig is. maximaal mogen er 4 referentieopdrachten worden ingediend.

De gegevens betreffende de referentieopdrachten moeten worden aangeleverd middels het model referentieopdracht dat als bijlage 2 is bijgevoegd. Daarnaast gelden de volgende eisen voor elke referentieopdracht:

- Referentieopdrachten moeten uitgevoerd zijn in de periode van 0 tot 5 jaar voorafgaande aan de datum van inschrijving;
- Ze moeten op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd zijn, verleend uitstel daarbij begrepen danwel voor minimaal 80 % gereed zijn.

Bij elke referentieopdracht moet een verklaring van de opdrachtgever gevoegd zijn, waarin de opdrachtgever verklaard tevreden te zijn met de uitvoering van de opdracht. Hierin moet expliciet blijken wat de opdracht betrof en wat het aandeel van de inschrijver hierbij was.

- De potentiële inschrijver is verantwoordelijk voor het voldoende inzichtelijk maken dat de door hem uitgevoerde werkzaamheden voldoen aan de gestelde eis.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de gegevens betreffende de referentieopdrachten zonder uw tussenkomst te verifiëren bij de opdrachtgever en bij projecten die nog niet zijn opgeleverd de locatie te bezoeken.

Inschrijver wordt verzocht om de opgegeven referent op de hoogte te stellen van de (mogelijke) benadering door de aanbestedende dienst.

3.3 Kwaliteitsbewaking

3.3.1 Kwaliteitsmanagementsysteem

De inschrijver moet voldoen aan de kwaliteitsnorm NEN-EN-ISO 9001 "Kwaliteitsmanagementsystemen". Dit moet door een onafhankelijke instantie verklaard zijn. Bij inschrijving als samenwerking moeten alle deelnemers aan deze eis voldoen. Op verzoek overlegt u een kopie van het geldige certifica(a)t(en) dat het voldoen aan de geëiste normen verklaard, afgegeven door een certificatieinstelling die daartoe is erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

3.3.2 VG&M borgingssysteem

De inschrijver moet een Veiligheid Gezondheid en Milieu borgingssysteem hebben dat overeenkomt met de eisen die gesteld worden bij het verkrijgen van een VCA* *certificaat. Dit moet door een onafhankelijke instantie verklaard worden. Bij inschrijving als samenwerking moeten alle deelnemers aan deze eis voldoen. Op verzoek overlegt u een kopie van het geldige certifica(a)t(en) dat het voldoen aan de geëiste normen verklaard, afgegeven door een certificatieinstelling die daartoe is erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

3.4 Beroepsbevoegdheid

De inschrijver moet ingeschreven zijn volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister. Bij inschrijving als samenwerking moeten alle deelnemers aan deze eis voldoen.

4 Selectie

4.1 Selectiecriteria

Indien meer dan 5 gegadigden geschikt blijken voor de opdracht, wordt op basis van selectiecriteria de 5 meest geschikte gegadigde geselecteerd die uitgenodigd worden om in te schrijven. De selectie zal plaatsvinden door middel van het bepalen van een rangorde op basis van de mate waarin gegadigden ervaring hebben met de kerncompetenties. Van de referentieopdrachten worden beoordeeld in welke mate zij aantonen dat een gegadigde geschikt is voor het uitvoeren van het werk. De gegevens betreffende de referentieopdrachten moeten aangeleverd worden in overeenstemming met de eisen die gesteld zijn aan de referentieopdrachten in paragraaf 3.2. De beoordeling vindt plaats volgens paragraaf 4.3.

4.2 Voldoen aan selectiecriteria met beroep op derde

Indien de gegadigde in bijlage 2 van de Eigen verklaring heeft aangegeven dat hij zich, om te kunnen voldoen aan de selectiecriteria, beroept op een derde/derden, moet de derde verklaren dat bij de uitvoering van het werk daadwerkelijk over de noodzakelijke middelen van die derde kan worden beschikt, zoals aangegeven in artikel 3.6.4 en 3.7.4 van het ARW 2012. Daartoe moet bij de aanmelding een volledig ingevulde verklaring derde worden gevoegd.

4.3 Beoordeling op selectiecriteria

Van elke gegadigde worden de opgegeven referenties door middel van een scoringstabel beoordeeld. Een referentieopdracht die wordt ingezet voor meerdere selectiecriteria, waarmee dus alle kerncompetenties aangetoond worden, krijgt een hogere beoordeling. De reden hiervoor is dat de aanbestedende dienst een gegadigde die ervaring heeft met werken, waarbij een combinatie van kerncompetenties een rol speelde, ook ons project beter kan beheersen en daarmee achten we deze partij geschikter. Indien met een referentieopdracht één kerncompetentie wordt aangetoond, wordt voor die referentie 1 punt toegekend. Indien met een referentieopdracht twee kerncompetenties worden aangetoond, dan worden 2 punten toegekend aan die referentie, enzovoort. Per referentieopdracht kan dus maximaal 4 punten gescoord worden indien de referenties alle 4 de kerncompetenties aantoont. Gegadigden mogen niet meer dan 4 referenties indienen. In totaal zijn er daarmee maximaal 16 punten te scoren (4 referenties die elk betrekking heeft op alle 4 de kerncompetenties).

Op basis van de toekenning van punten aan de ingediende referentieprojecten ontstaat er een rangorde. De 5 gegadigden met de meeste punten, komen voor uitnodiging tot inschrijving in aanmerking. Indien de aanmeldingen van 2 of meer gegadigden na toetsing op de selectiecriteria gelijk eindigen en daardoor geen 5 gegadigden geselecteerd kunnen worden, bepaalt het lot ten gunste van wie van hen de selectiebeslissing uitvalt. Indien meer dan 2 gegadigden gelijk zijn geëindigd zal indien nodig naast de loting voor het vaststellen van de eerste 5 ook de volgorde van de resterende gelijk geëindigde gegadigden worden geloot, zodat in het geval één van de 5 geselecteerde gegadigden na toetsing op de bewijsmiddelen afvalt, de aanbestedende dienst de eerstvolgende gelote gegadigde kan toevoegen aan de geselecteerden. De desbetreffende gegadigden worden tijdig schriftelijk uitgenodigd om met een vertegenwoordiger bij de loting aanwezig te zijn. De loting vindt plaats onder toezicht van een notaris en de inkoopadviseur van de opdrachtgever.

5 beschrijving selectieprocedure

5.1 openen kluis

Na het verstrijken van de aanmeldingstermijn als aangegeven in paragraaf 1.5 zal de aanbesteder op 10 juni 2016 de kluis openen.

5.2 beoordelen aanmeldingen

De ingediende aanmeldingen worden gecontroleerd op volledigheid en geldigheid zoals deze zijn gesteld volgens paragraaf 2.1.

Alle aanmeldingen die volledig en geldig zijn worden vervolgens beoordeeld conform 4.3

5.3 publiceren uitslag en uitnodiging tot inschrijven

De opdrachtgever stelt de aangemelde bedrijven, direct nadat het bestuur het besluit heeft genomen, in kennis van de uitslag van de voorselectie.

De kennisgeving is nog geen uitnodiging tot inschrijving, indien een gegadigde zich niet kan vinden in de selectie beslissing van de opdrachtgever kan tegen het voornemen bezwaar worden aangetekend (gemotiveerd en schriftelijk ingediend) Dit bezwaar dient uiterlijk binnen 10 kalenderdagen na het verzenden van de selectie beslissing bij de aanbesteder te zijn ingediend.

De uitnodiging tot inschrijven zal op grond van bovengenoemde procedure niet eerder dan 10 dagen na het verzenden van de selectie beslissing worden verstuurd.

6 Overige bepalingen

6.1 Algemeen

Natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen mogen zich slechts één maal aanmelden dit geldt ook voor samenwerkingsverbanden met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen.

Voor toepassing van deze bepaling worden rechtspersonen en vennootschappen die:

- aan elkaar gelieerd op een wijze als bedoeld in art. 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek;
- met elkaar verbonden in een groep als bedoeld in art. 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek;
- aan elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in art. 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek;
- aan elkaar gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht, beschouwd als één rechtspersoon of vennootschap.

Indien meerdere aan elkaar verbonden partijen als bedoeld in voornoemde gevallen, zich aanmelden worden deze allen als ongeldig terzijde gelegd, tenzij door deze partijen bij de aanmelding naar genoegen van de aanbestedende dienst wordt aangetoond dat er geen vervalsing van de mededinging kan plaatsvinden en er naar het oordeel van de aanbestedende dienst afdoende maatregelen zijn getroffen teneinde te voorkomen dat er mededingingsvervalsing zal plaats vinden.

Uw aanmelding is in de Nederlandse taal opgesteld, alle bijgevoegde bijlage dienen tevens in het Nederlands te zijn opgesteld.

6.2 Vertrouwelijkheid

Alle kennis, informatie en gegevens welke is verstrekt of verkregen in het kader van de aanbesteding is vertrouwelijk.

Gegadigde zal geheimhouding betrachten ten aanzien van verkregen vertrouwelijke informatie en niet voor andere, dan in de aanbestedingsdocumenten omschreven doelen gebruiken.

6.3 Tussentijds beëindigen

De aanbestedende dienst houdt zich te allen tijde het recht voor de aanbestedingsprocedure en/of overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen, te staken of te schorsen. De inschrijvers hebben in voorkomend geval geen recht op enige schadevergoeding.

6.4 Vergoedingen

Voor het maken van de inschrijving zal geen vergoeding worden gegeven.

6.5 Tegenstrijdigheid en rechtsverwerking

Bij onderlinge tegenstrijdigheden tussen de uitnodiging en het beschrijvend document is het beschrijvend document leidend.

voor digitale bestanden geldt dat het verstrekte PDF-bestand in rangorde boven andere (automatisch leesbare vorm) bestanden valt.

Gegadigde verklaart door zijn aanmelding onvoorwaardelijk akkoord te gaan met **alle** aan de selectieprocedure gestelde eisen. Het is van belang dat geïnteresseerde partijen alle elementen uit hun voorgenomen aanmelding, die niet zonder enig voorbehoud voldoen aan de gestelde eisen, maar ook mogelijke alternatieven en, in hun ogen verbeteringen, tijdens de inlichtingen aan de aanbestedende dienst ter beoordeling voorleggen.

Indien gegadigden van deze mogelijkheid geen gebruik maken is dit voor risico van de gegadigden en mogen de aanbestedende dienst alsmede de overige gegadigden ervan uitgaan dat de gegadigde tegen de procedure van deze aanbesteding en de inhoud van het

beschrijvend document inclusies de bijbehorende stukken, geen bezwaar hebben.
Gegadigden die niet overeenkomstig het voorgaande handelen verspelen de rechten hierop.

6.6 Geschillen regeling

In aanvulling op artikel 7.22.1 van het ARW 2012 dient een geschil te worden voorgelegd aan de voorzieningenrechter van de rechtbank van Den Haag.