

Selectieleidraad

inzake de EU-aanbesteding van raamovereenkomst GWW-aannemers

voor het woonrijp maken van **Woonwijk Leesten Oost**

ten behoeve van
de gemeente Zutphen



Versie: definitief ter publicatie

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Begrippen.....	4
Hoofdstuk 1 Het Project	7
1.1 Inleiding	7
1.2 Locatie.....	8
Hoofdstuk 2 De Opdracht.....	9
2.1 Doel van de aanbesteding.....	9
2.2 Scope/beschrijving Opdracht.....	9
Hoofdstuk 3 Aanbestedingsprocedure	10
3.1 Aanbestedingsprocedure.....	10
3.2 Publicatie.....	10
3.3 Indicatieve planning Aanbestedingsprocedure	11
3.4 Selectieleidraad	12
3.5 Projectorganisatie aanbesteding	12
Hoofdstuk 4 Beoordelingsprocedure.....	13
4.1 Beoordelingsprocedure	13
Hoofdstuk 5 Voorschriften voor doen van een Aanmelding	14
5.1 Aanmelding en sluitingsdatum.....	14
5.2 Opening Aanmeldingen	14
5.3 Combinatie / Hoofd- / onderaanneming.....	14
Hoofdstuk 6 Voorwaarden aan de inhoud van de Aanmelding.....	17
6.1 Inhoud van de Aanmelding.....	17
6.2 Nederlandse taal	17
6.3 Onherroepelijkheid/Onvoorwaardelijkheid Aanmelding	17
6.4 Rechtsgeldige ondertekening	17
6.5 Controlemogelijkheden.....	18
6.6 Blijven(d) voldoen aan alle eisen	18
6.7 Varianten	18
Hoofdstuk 7 Overige aandachtspunten	19
7.1 Aanmelding in strijd met voorschriften, onvolledig of niet juist.....	19
7.2 Bezwaarclausule	19
7.3 Beslechting van geschillen	19
7.4 Overig.....	20
Hoofdstuk 8 Inlichtingen	21
8.1 Mogelijkheid tot stellen van vragen.....	21
Hoofdstuk 9 Criteria en voorschriften.....	22

9.1	Uitsluitingsgronden	22
9.2	Geschiktheidseisen (<i>knock-out</i>).....	24
9.3	Uitvoeringsvoorwaarde SROI	29
9.4	Selectie op basis van loting	29

Bijlagen:

Bijlage A1: Tekening Leesten-Oost Fase 2 B

Bijlage B1: Standaardformulier Checklist

Bijlage B2: Standaardformulier Eigen Verklaring Aanbestedingsprocedure Aanbestedende Diensten

Bijlage B3: Standaardformulier Referentieproject

Bijlage C- Standaardformulier Vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen Selectiefase

Begrippen

Hieronder volgt een overzicht van definities van enkele begrippen die in de Selectieleidraad met een hoofdletter zijn geschreven.

Aanbestedende dienst / Opdrachtgever

Gemeente Zutphen.

Aanbestedingsprocedure

De onderhavige procedure, aangeduid in de Aanbestedingswet 2012 als de niet-openbare procedure, waarbij alle Ondernemers een Aanmelding mogen doen, maar alleen de door de Aanbestedende dienst geselecteerde Ondernemers mogen inschrijven.

Aanbestedingsstukken

Alle documenten in een aanbestedingsprocedure (waaronder o.a. de aankondiging van de Opdracht, deze Selectieleidraad alsmede de Nota's van Inlichtingen).

Aanmelding

Het indienen van een verzoek tot deelneming door een Gegadigde die deel wenst te nemen aan de Aanbestedingsprocedure.

Bijlage

Een Bijlage bij een van de Aanbestedingsstukken.

Dagen

Kalenderdagen

Eigen Verklaring

Eigen Verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten, als bedoeld in artikel 2.84 van de Aanbestedingswet 2012.

Gedragsverklaring aanbesteden

De verklaring van de Minister van Veiligheid en Justitie zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012.

Gegadigde

De Ondernemer die middels het overleggen van een Aanmelding heeft verzocht om toegelaten te worden tot de Aanbestedingsprocedure.

Geïnteresseerde

Potentiële Gegadigde die op enige wijze interesse heeft getoond in de Aanbestedingsprocedure (bijvoorbeeld door het downloaden van Aanbestedingsstukken).

Geselecteerde Gegadigden

De Gegadigden die Opdrachtgever selecteert op basis van deze Selectieleidraad en die worden uitgenodigd voor de Gunningsfase.

Gunningsfase

De fase in de Aanbestedingsprocedure, volgend op de Selectiefase, waarbinnen de Geselecteerde Gegadigden een Inschrijving dienen te doen, op grond waarvan Opdrachtgever - na beoordeling en rangschikking van de ontvangen Inschrijvingen - een gunningbeslissing zal baseren.

Inschrijver

Geselecteerde Gegadigde die een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving

Aanbod van Inschrijver voor het uitvoeren van de Opdracht, dat op basis van de in de Aanbestedingsstukken vastgestelde gunningscriteria zal worden beoordeeld.

Inschrijvingsleidraad

Aanbestedingsdocument waarin Opdrachtgever alle informatie zal opnemen die relevant is voor een Geselecteerde Gegadigde om deel te kunnen nemen aan de Gunningsfase van deze aanbesteding. De Inschrijvingsleidraad zal te zijner tijd aan de Geselecteerde Gegadigden worden verstrekt.

Nadere Opdracht

Een opdracht die wordt verstrekt onder de vigour van de Raamovereenkomst.

Nota van Inlichtingen

Informatiememorandum, waarin Opdrachtgever vragen (gesteld door Geïnteresseerden) geanonimiseerd beantwoordt en waarin eventueel extra informatie kan worden verstrekt.

Ondernemer

Een aannemer, leverancier of dienstverlener.

Opdracht

De onderhavige opdracht waarbij een Raamovereenkomst wordt gesloten betreffende het woonrijp maken van Woonwijk Leesten Oost te Zutphen.

Opdrachtnemer

Een Raamcontractant die een Nadere Opdracht gegund heeft gekregen.

Raamcontractant

Een Inschrijver die de Opdracht gegund heeft gekregen en derhalve partij is geworden bij de Raamovereenkomst.

Raamovereenkomst

Document waarin de voorwaarden zijn opgenomen waaronder Nadere Opdrachten kunnen/zullen worden verstrekt en waarvan het concept in de Gunningsfase aan de Geselecteerde Gegadigden bekend zal worden gemaakt.

Schriftelijk

Elk uit woorden of cijfers bestaand geheel dat kan worden gelezen, gereproduceerd, en vervolgens medegedeeld, dat met elektronische middelen overgebrachte of opgeslagen informatie kan bevatten.

Selectiefase

Eerste fase van de aanbesteding waarin Opdrachtgever Gegadigden selecteert op basis van ter zake vastgestelde selectiecriteria.

Selectieleidraad

Onderhavig document waarin Opdrachtgever alle informatie heeft opgenomen die relevant is voor Geïnteresseerden/Gegadigden om deel te kunnen nemen aan de Selectiefase van deze Aanbestedingsprocedure.

Standaardformulier

Formulier in de vorm van een verplicht voorgeschreven opmaak behorende bij deze Selectieleidraad, in te vullen door een Gegadigde.

Hoofdstuk 1 Het Project

1.1 Inleiding

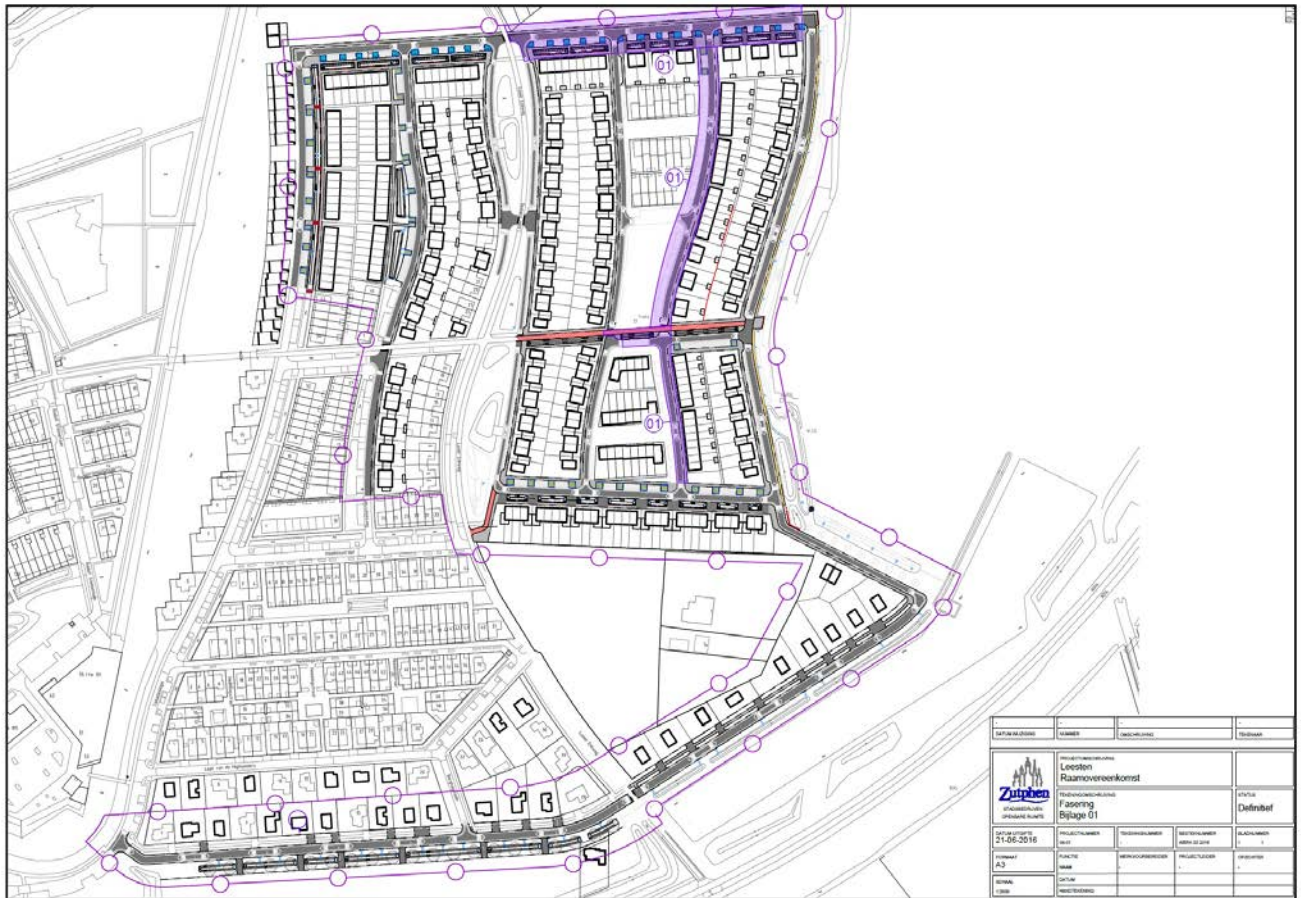
In het kader van de bouwontwikkelingen in de woonwijk Leesten-Oost Fase 2B is de gemeente Zutphen (hierna 'Gemeente', 'Opdrachtgever' of 'Aanbestedende dienst'), voornemens een Raamovereenkomst te sluiten voor de duur van vier jaar met vier (4) GWW-aannemers voor het woonrijp maken van het gebied Leesten-Oost.

De werkzaamheden worden gefaseerd en per Nadere opdracht verstrekt en uitgevoerd en zijn onder meer afhankelijk van de oplevering van de woningbouwprojecten.

De werkzaamheden zullen onder meer bestaan uit;

- a) het opnemen van rioleringen;
- b) het opnemen van verhardingen;
- c) het uitvoeren van grondwerk t.b.v. cunetten en sleuven;
- d) het uitvoeren van natuurtechnisch grondwerk;
- e) het aanbrengen van rioleringen;
- f) het aanbrengen van kantopsluitingen en goten;
- g) het aanbrengen van elementenverhardingen;
- h) het aanbrengen van asfaltverhardingen;
- i) het aanbrengen van straatmeubilair;
- j) het toepassen van verkeersmaatregelen;
- k) bijkomende werkzaamheden.

1.2 Locatie



Het werk waarop de Opdracht ziet, zal bestaan uit ongeveer 20 deelopdrachten. De indicatieve fasering zal nader in het bestek worden weergegeven. De keuzes die hierin te maken zijn, zijn aan Opdrachtgever. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

Hoofdstuk 2 De Opdracht

2.1 Doel van de aanbesteding

Het doel van deze Aanbestedingsprocedure is om vier (4) GWW-aannemers (Raamcontractanten) te contracteren die betrouwbaar en uitvoeringsdeskundig zijn. Daarnaast wordt van de Raamcontractanten/Opdrachtnemer(s) flexibiliteit verwacht, die past bij de ontwikkeling van een woningbouwlocatie. De Raamcontractanten/Opdrachtnemer(s) zullen moeten kunnen inspelen op het bouwtempo van de woningen, dat leidend zal zijn voor de fasering en verstrekking van de Nadere Opdrachten.

2.2 Scope/beschrijving Opdracht

Meer specifiek betekent dit dat middels onderhavige Aanbestedingsprocedure vier uitvoeringsdeskundige GWW-aannemers worden aangetrokken voor het woonrijp maken van bovenstaande project door middel van verschillende werkzaamheden. Het aantal beoogde partijen is vier en de looptijd van de Raamovereenkomst zal vier jaar bedragen. De eerste Nadere Opdracht zal worden gegund aan de winnaar (de hoogste in rangorde) van onderhavige Aanbestedingsprocedure. Met de nummers twee tot en met vier zal eveneens een Raamovereenkomst worden getekend. De uitvoering van navolgende Nadere Opdrachten zal in principe worden bepaald door een minicompetitie tussen alle vier Raamcontractanten. Opdrachtgever heeft evenwel het recht om onder voorwaarden hiervan af te wijken. Deze voorwaarden worden in de tweede fase van de Aanbestedingsprocedure (Gunningsfase) middels een concept Raamovereenkomst aan de Geselecteerde Gegadigden bekend gemaakt.

De Nadere Opdrachten worden overwegend als uitvoeringsbestekken en werkomschrijvingen (conform RAW systematiek) onder de Raamovereenkomst verstrekt. Op de Raamovereenkomst en alle daaruit voortvloeiende Nadere Opdrachten zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Zutphen alsmede de UAV 2012 van toepassing. Een nadere uitwerking van de van toepassing zijnde voorwaarden worden in de 2e fase van de Aanbestedingsprocedure aan de Geselecteerde gegadigden verstrekt.

Hoofdstuk 3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Aanbestedingsprocedure

Op deze Aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Deze EU Aanbestedingsprocedure betreft een *overheidsopdracht voor werken*, als bedoeld in artikel 1.1. Aanbestedingswet 2012. Op deze Aanbestedingsprocedure is eveneens ARW 2012 van toepassing, voor zover behoudens daarvan in de aanbestedingsstukken wordt afgeweken.

De Opdracht wordt gegund aan de vier Inschrijvers met de vanuit het oogpunt van de Opdrachtgever (conform de beoordeling op de gunningcriteria zoals neergelegd in de Aanbestedingsstukken) Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI).

Opdrachtgever kiest ervoor de Aanbestedingsprocedure te voeren op basis van de niet-openbare procedure, dat wil zeggen in 2 fases:

1. In de eerste fase (onderhavige Selectiefase) worden uit het aantal Aanmeldingen zeven geschikte Gegadigden geselecteerd. Deze selectie zal plaatsvinden conform de beoordelingsprocedure zoals bepaald in hoofdstuk 4 van deze Selectieleidraad.
2. In de tweede fase (Gunningsfase) mogen de zeven geselecteerde Gegadigden een Inschrijving doen.
De Opdracht wordt vervolgens gegund aan de vier Inschrijvers met de vanuit het oogpunt van de Gemeente Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI), dat wil zeggen de vier Inschrijvers met de hoogst behaalde score op basis van de beoordeling van de Inschrijvingen.

Reden hiervoor is dat het doen van een Inschrijving door alle Geïnteresseerden onevenredige transactiekosten voor zowel de Aanbestedende dienst als voor de Inschrijvers met zich mee zou brengen.

De Opdracht wordt aanbesteed als één opdracht zonder percelen. Dit betekent dat de Aanbestedende dienst een Raamovereenkomst afsluit met vier Raamcontractanten.

3.2 Publicatie

Deze Aanbestedingsprocedure is gepubliceerd op <http://www.tenderned.nl>. De officiële aankondiging in het Publicatieblad van de Europese Gemeenschappen dient op de datum van deze Selectieleidraad nog plaats te vinden. De door Opdrachtgever ten behoeve van deze Aanbestedingsprocedure opgestelde Aanbestedingsstukken zijn eveneens gepubliceerd op <http://www.tenderned.nl>. Geïnteresseerden zijn zelf verantwoordelijk voor het tijdig downloaden van alle stukken.

De Aanbestedende dienst heeft besloten gebruik te maken van elektronische instrumenten bij deze Aanbestedingsprocedure. Dit houdt in dat het beschikbaar stellen van de Aanbestedingsstukken en

het indienen van de Aanmelding plaats vindt via een aanbestedingswebsite. Deze website is te bereiken via www.tenderned.nl. Geïnteresseerden zijn zelf verantwoordelijk voor het tijdig downloaden van alle Aanbestedingsstukken.

3.3 Indicatieve planning Aanbestedingsprocedure

Voor de onderhavige Selectiefase van deze niet-openbare Aanbestedingsprocedure is de volgende indicatieve planning voorzien:

Fase 1 – Selectiefase	dag	datum	tijdstip
Verzending aankondigen tot publicatie van de oproep tot mededinging	vrijdag	24 juni 2016	
Uiterste datum en tijdstip indiening vragen	maandag	4 juli 2016	
Verzending Nota van Inlichtingen (uiterlijk)	dinsdag	12 juli 2016	
Uiterste datum en tijdstip te overleggen Aanmeldingen	maandag	25 juli 2016	12.00 uur
Opening (digitaal) overgelegde Aanmeldingen	maandag	25 juli 2016	12.05 uur
Afronding beoordeling Aanmeldingen en interne besluitvorming geselecteerde Gegadigden	donderdag	18 augustus 2016	
Streefdatum beslissing voorlopige selectie Gegadigden	vrijdag	26 augustus 2016	
Streefdatum mededeling definitieve selectie Gegadigden (bezwaartermijn, 10 kalenderdagen)	dinsdag	6 september 2016	
Fase 2 – Gunningsfase			
Streefdatum verzending uitnodiging tot Inschrijving (Inschrijvingsleidraad)	maandag	9 september 2016	
Uiterste datum en tijdstip indiening vragen	vrijdag	23 september 2016	
Verzending 1 ^e Nota van Inlichtingen	vrijdag	30 september 2016	
Uiterste datum en tijdstip indiening vragen 2 ^e Nota van Inlichtingen (optie)	vrijdag	7 oktober 2016	
Verzending 2 ^e Nota van Inlichtingen (optie)	vrijdag	14 oktober 2016	

Uiterste datum en tijdstip te overleggen Inschrijvingen	maandag	24 oktober 2016	12.00 uur
Opening overgelegde Inschrijvingen	maandag	24 oktober 2016	12.05 uur
Afronding beoordeling Inschrijvingen en interne besluitvorming gunning	maandag	7 november 2016	
Streefdatum beslissing voorlopige gunning	maandag	7 november 2016	
Streefdatum mededeling definitieve gunning (bezwaartermijn, ten minste 20 kalenderdagen)	maandag	28 november 2016	
Contractering (bij geen bezwaar) mogelijk vanaf	maandag	28 november 2016	

Alle data zijn (muv de uiterste datum en tijdstip indienen vragen en datum en uiterste tijdstip te overleggen Aanmeldingen respectievelijk Inschrijvingen) onder voorbehoud. Aan deze indicatieve planning kunnen dan ook geen rechten worden ontleend.

3.4 Selectieleidraad

Het doel van deze Selectieleidraad is het eenduidig vastleggen hoe de voorselectie van Gegadigden plaatsvindt op voorwaarde dat er een voldoende aantal geschikte Gegadigden is en binnen de randvoorwaarden en uitgangspunten van deze Europese niet-openbare Aanbestedingsprocedure. De Selectieleidraad is bestemd voor Geïnteresseerden die zich als Gegadigde voor de selectie willen aanmelden.

In deze Selectieleidraad worden de eisen (voor selectie) bekendgemaakt voor marktpartijen die in aanmerking willen komen voor de onderhavige Opdracht. De eisen zijn verwoord in de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

Daarnaast vormen de Bijlagen integraal onderdeel van de Selectieleidraad.

3.5 Projectorganisatie aanbesteding

De juridische en administratieve begeleiding van de Aanbestedingsprocedure wordt uitgevoerd door International Tender Services (ITS) B.V., gevestigd te Raalte.

Hoofdstuk 4 Beoordelingsprocedure

4.1 Beoordelingsprocedure

De beoordelingsprocedure start na sluitingsdatum als hierna onder paragraaf 5.1 van de Selectieleidraad is vermeld. De beoordelingsprocedure zal als volgt geschieden:

4.1.1 *Toets op Procedurele eisen en Compleetheid van de Aanmelding*

Gegadigde dient de procedurele voorschriften genoemd in de Selectieleidraad in acht te nemen. Na ontvangst van de Aanmeldingen zal allereerst worden getoetst of de procedurele voorschriften in acht genomen zijn en of de ingediende Aanmeldingen compleet zijn. Dat laatste gebeurt aan de hand van de vorm en inhoud van de checklist die is opgenomen in **Bijlage B1 Standaardformulier Checklist**. De Gemeente behoudt zich het recht voor om verduidelijkende vragen te stellen over de ontvangen Aanmeldingen. Gegadigden dienen deze vragen binnen zeven Dagen te beantwoorden. Het niet voldoen aan deze voorwaarde kan leiden tot het niet verder in behandeling nemen van de Aanmelding.

4.1.2 *Toets op uitsluitingsgronden*

Gegadigden die de toets op procedurele eisen en compleetheid van de Aanmelding doorstaan, worden vervolgens getoetst of zij onder een door de Aanbestedende dienst gestelde uitsluitingsgrond (paragraaf 9.1 van de Selectieleidraad) vallen. Indien dit het geval is, dan is de Aanmelding ongeldig. Een Gegadigde die een ongeldige Aanmelding heeft ingediend, wordt uitgesloten van verdere deelname aan deze Aanbestedingsprocedure.

4.1.3 *Toets op geschiktheidseisen*

Gegadigden die ook de toets op de uitsluitingsgronden doorstaan, worden vervolgens getoetst of zij voldoen aan alle in paragraaf 9.2 van de Selectieleidraad opgenomen geschiktheidseisen. Een Gegadigde zal hieraan moeten voldoen om voor selectie en gunning in aanmerking te kunnen komen. Wanneer niet wordt voldaan aan één of meer van de criteria als voormeld onder paragraaf 9.2 van de Selectieleidraad, wordt er in strijd met de aanbestedingsvoorschriften gehandeld en is de Aanmelding ongeldig. Een Gegadigde die een ongeldige Aanmelding heeft ingediend, wordt uitgesloten van verdere deelname aan deze Aanbestedingsprocedure.

4.1.4 *Loting*

Indien er meer dan zeven Gegadigden een geldige Aanmelding hebben gedaan, zal er worden geloot. Slechts de Aanmeldingen die alle toetsen als hierboven vermeld doorstaan (en dus sprake is van een geldige Aanmelding), zullen in de loting betrokken worden.

Hoofdstuk 5 Voorschriften voor doen van een Aanmelding

5.1 Aanmelding en sluitingsdatum

Uw Aanmelding dient uiterlijk maandag 25 juli 2016 om 12.00 uur te worden ingediend (geupload) via TenderNed.nl:

LET OP: Alvorens een Aanmelding op digitale wijze via TenderNed te kunnen doen moet een Gegadigde zich registreren in TenderNed als gebruiker EN onderneming. Met name de registratie van de onderneming van Gegadigde kan enkele dagen (o.a. i.v.m. de mogelijke aanvraag van Eherkenning) in beslag nemen. Aangeraden wordt om tijdig zorg te dragen voor een correcte registratie via TenderNed.

Zie voor meer informatie de brochure "In zes stappen digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed" te downloaden via: <http://www.tenderned.nl/voor-ondernemingen/zo-werkt-tenderned>

De Aanbestedende dienst wijst erop dat het de verantwoordelijkheid van de Gegadigden is zorg te dragen voor een correcte en tijdige indiening van zijn Aanmelding.

Aangezien de Aanmelding op digitale wijze via TenderNed dient te worden ingediend als voormeld, is persoonlijke bezorging van de Aanmelding en/of verzending van de Aanmelding in hardcopy en/of per e-mail/fax **niet** mogelijk en worden deze niet geaccepteerd.

Na sluiting van de digitale kluis op voormeld uiterste tijdstip van indienen van de Aanmelding is het niet meer mogelijk om een Aanmelding in te dienen en/of te wijzigen. Om problemen te voorkomen betreffende een tijdige en juiste indiening van uw Aanmelding adviseren wij u met klem om niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van uw Aanmelding.

Voor de Aanmelding zullen geen kosten worden vergoed. Correspondentie en ontvangen Aanmeldingen zullen na afloop niet worden geretourneerd.

5.2 Opening Aanmeldingen

De opening van de Aanmeldingen zal plaatsvinden direct na het in de voorgaande paragraaf vermelde tijdstip waarop de Aanmeldingen uiterlijk moeten zijn ingediend. Aangezien de opening (middels ontgrendeling van de digitale kluis via de aanbestedingswebsite TenderNed) op digitale wijze plaats zal vinden, zal deze opening niet toegankelijk zijn voor de Gegadigden. Van de opening wordt een proces verbaal opgemaakt.

5.3 Combinatie / Hoofd- / onderaanneming

5.3.1 Zelfstandig of samenwerkingsvorm

Gegadigden mogen zelfstandig of in een samenwerkingsvorm met andere Ondernemers aanmelden op deze aanbesteding.

Daarbij kunnen de volgende vormen van Gegadigden worden onderscheiden:

- Zelfstandige Gegadigde;
- Gegadigde is hoofdaannemer en zal één of meerdere onderaannemers inzetten;
- Samenwerkingsverband van Ondernemers als Gegadigden (Combinatie).

Na Aanmelding is het in beginsel niet toegestaan een wijziging aan te brengen in de samenstelling van een combinatie en/of de inzet van in de Aanmelding opgevoerde onderaannemers/derden, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.

Gegadigde dient Opdrachtgever onmiddellijk en volledig te informeren ter zake van wijzigingen in haar rechtsvorm, aandelenkapitaal, hoedanigheid, inzet van onderaannemers of overige wijzigingen die van belang kunnen zijn bij de beoordeling door Opdrachtgever van zijn geschiktheid om de opdracht uit te voeren, dan wel op enigerlei wijze relevant kunnen zijn voor Opdrachtgever.

Wijzigingen ter zake zijn slechts toegestaan met voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever en wegens door Gegadigde aannemelijk te maken zwaarwegende redenen. Opdrachtgever kan voorwaarden verbinden aan haar instemming met een dergelijke wijziging. De Gegadigde dient in ieder geval tot het moment van Inschrijving te blijven voldoen aan de in deze Selectieleidraad gestelde (selectie)eisen.

5.3.2 Meerdere Aanmeldingen per concern

Van een concern mag zich slechts één rechtspersoon aanmelden, tenzij er kan worden aangetoond dat er gedurende de aanbestedingsprocedure geen concurrentievervalsend gedrag zal (kunnen) plaatsvinden. Meerdere rechtspersonen van een concern kunnen zich wel tezamen in de vorm van een Combinatie aanmelden. Onder concern wordt verstaan: een rechtspersoon tezamen met haar dochtermaatschappijen in de zin van artikel 24a en 24b Boek 2, Burgerlijk Wetboek.

Wordt in strijd met vorenstaande gehandeld, dan wordt uitsluitend de Aanmelding in behandeling genomen, die het eerst door de Gemeente is ontvangen. Is niet vast te stellen welke Aanmelding het eerst is ontvangen, dan geeft loting de doorslag.

5.3.3 Eén keer aanmelden

Een Gegadigde mag zich slechts één keer aanmelden, hetzij zelfstandig, hetzij als hoofdaannemer met onderaannemer(s), hetzij als één Combinatie met één of meer andere partijen (zie hierboven). Wordt in strijd met vorenstaande gehandeld, dan wordt uitsluitend de Aanmelding in behandeling genomen, die het eerst door de Opdrachtgever is ontvangen. Is niet vast te stellen welke Aanmelding het eerst is ontvangen, dan geeft loting de doorslag.

5.3.4 Zelfstandige Aanmelding

In geval van een Aanmelding door een zelfstandige Gegadigde dan stelt de Gegadigde de Opdracht geheel zelfstandig te kunnen uitvoeren (zonder van de diensten van derden gebruik te moeten maken). Gegadigde dient zelfstandig aan alle gestelde eisen te voldoen en de gevraagde gegevens te overleggen.

5.3.5 Hoofd-/onderaanneming

In geval van een Aanmelding door een Gegadigde die zelfstandig aan de gestelde eisen kan voldoen, maar desondanks als hoofdaannemer voor de uitvoering van de Opdracht onderaannemers wenst in te zetten, gelden dezelfde vereisten als voor een zelfstandige Gegadigde als bedoeld in paragraaf 5.3.4 van de Selectieleidraad.

In geval van een Aanmelding door een Gegadigde die niet zelfstandig aan de gestelde geschiktheidseisen kan voldoen, en dus als hoofdaannemer alleen door gebruik van onderaannemers aan de gestelde geschiktheidseisen kan voldoen, dan dient Inschrijver middels “**Bijlage B2 Standaardformulier Eigen Verklaring Aanbestedingsprocedure Aanbestedende Diensten**” aan te geven voor welke geschiktheidseisen hij een beroep op een derde/derden doet (onder vermelding van de derde/derden waarop hij een beroep doet – zie punt 8 van voormelde **Bijlage B2**).

Een Gegadigde die voor selectie in aanmerking komt, dient na het voornemen tot selectie aan te tonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de Opdracht noodzakelijke middelen van die derde/derden (onderaannemers), welke derde(n) dan ook verplicht in de uitvoering dienen te worden betrokken door Opdrachtnemer. De inschakeling van onderaannemers door de hoofdaannemer laat de aansprakelijkheid van de hoofdaannemer jegens de Opdrachtgever onverlet.

5.3.6 Combinatievorming

In geval van een Aanmelding door een samenwerkingsverband van Ondernemers (combinatie) dient **iedere onderneming** die deelneemt aan het samenwerkingsverband (Combinant), afzonderlijk “**Bijlage B2 Standaardformulier Eigen Verklaring Aanbestedingsprocedure Aanbestedende Diensten**” bij de Aanmelding te overleggen, inclusief de daarin gevraagde relevante verklaringen/bijlagen.

Daarnaast dient onder punt 1.5 van voormelde **Bijlage B2** te worden aangegeven welke ondernemingen er deel uit maken van het samenwerkingsverband, alsmede welke onderneming als penvoerder wordt aangemerkt onder punt 1.6 van voormelde **Bijlage B2**. Tevens geeft iedere combinant aan voor welke geschiktheidseisen een beroep op zijn onderneming wordt gedaan (punt 8.1. van voormelde **Bijlage B2**). Met het opgeven van een samenwerkingsverband als Gegadigde aanvaardt iedere combinant hoofdelijke aansprakelijkheid voor de uitvoering van de Opdracht.

Combinanten dienen ieder te voldoen aan de voorwaarden als gesteld in paragraaf 9.1 (*Uitsluitingsgronden*). De combinatie dient gezamenlijk te voldoen aan de eisen als bedoeld in paragraaf 9.2 (*Geschiktheidseisen*).

Hoofdstuk 6 Voorwaarden aan de inhoud van de Aanmelding

6.1 Inhoud van de Aanmelding

De Aanmelding dient volledig te zijn. Dat wil zeggen alle gevraagde bewijsstukken en andere informatie dienen te zijn bijgevoegd. Als hulpmiddel bij het opstellen van de Aanmelding is in "**Bijlage B1 Standaardformulier Checklist**" een checklist bijgevoegd. Deze dient ingevuld bij de Aanmelding gevoegd te worden. Bij het samenstellen van de Aanmelding dient dezelfde volgorde en indeling te worden aangehouden als vermeld op de checklist (zie ook de verwijzingen op de Bijlagen naar de verschillende bestanden in uw Aanmelding).

Indien Gegadigde bepaalde zaken door middel van documenten wenst toe te lichten, dan dient duidelijk te worden verwezen naar de pagina's van het desbetreffende document.

De Standaardformulieren moeten op de gevraagde manier worden ingevuld en ondertekend. In te vullen Standaardformulieren worden ook digitaal ter beschikking gesteld. Het is niet toegestaan om de vaste tekst van de Standaardformulieren aan te vullen en/of te wijzigen. Het Standaardformulier is ongeldig indien de vaste tekst van een Standaardformulier is aangevuld en/of gewijzigd, tenzij hiertoe uitdrukkelijk toestemming is verleend door de Gemeente of onmiskenbaar uit het Standaardformulier anders kan worden opgemaakt.

6.2 Nederlandse taal

De Aanmelding en alle verdere correspondentie met de Opdrachtgever dienen te geschieden in de Nederlandse taal.

6.3 Onherroepelijkheid/Onvoorwaardelijkheid Aanmelding

De Aanmelding dient onherroepelijk en zonder voorwaarden te zijn. Een Aanmelding die niet onherroepelijk is, danwel waaraan één of meer voorwaarden zijn verbonden, is ongeldig.

6.4 Rechtsgeldige ondertekening

De Aanmelding dient rechtsgeldig te worden ondertekend (zie punt 9 van voormelde "**Bijlage B2 Standaardformulier Eigen Verklaring Aanbestedingsprocedure Aanbestedende Diensten**"). Deze bevoegdheid dient op verzoek van Aanbestedende dienst te worden aangetoond, bij voorkeur door een uittreksel uit het handelsregister ofwel door machtiging, het uittreksel uit het handelsregister mag niet ouder dan zes maanden gerekend vanaf de sluiting van de Aanmelding zijn. De volmacht dient ten minste op de dag en tijdstip van de sluiting van de Aanmelding geldig te zijn.

6.5 Controlemogelijkheden

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren (eventueel ter plaatse) en de opgegeven referenties te benaderen.

Daarnaast kan de Aanbestedende dienst een Gegadigde vragen om zijn Aanmelding respectievelijk Inschrijving nader toe te lichten of aan te vullen.

6.6 Blijven(d) voldoen aan alle eisen

De gegevens die Gegadigde in het kader van de Aanmelding overlegt, maken – ingeval de Gegadigde wordt geselecteerd – integraal deel uit van diens in te dienen Inschrijving. Voor de Opdracht komen alleen Inschrijvers in aanmerking die zowel op de dag van Inschrijving als op de dag van opdrachtverlening voldoen aan de eisen.

6.7 Varianten

Varianten worden niet toegestaan.

Hoofdstuk 7 Overige aandachtspunten

7.1 Aanmelding in strijd met voorschriften, onvolledig of niet juist

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de door Gegadigde ingediende documenten, die niet voldoen aan de voorgeschreven Aanbestedingsprocedure, dan wel niet volledig of onjuist zijn, niet in behandeling te nemen.

7.2 Bezwaarclausule

Indien een Gegadigde zich niet kan vinden in de mededeling van de selectiebeslissing dient hij – op straffe van niet-ontvankelijkheid en verval van recht - binnen een termijn van tien Dagen na dagtekening van de verzending van de mededeling van de voorlopige selectiebeslissing, door betekening van een dagvaarding, een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen voornoemde beslissing van de Aanbestedende dienst, bij de voorzieningenrechter van de Rechtbank Gelderland. Indien binnen deze termijn van tien Dagen een kort geding aanhangig is gemaakt, zal niet worden overgegaan tot definitieve selectie van de Opdracht voordat in kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld selectie gebiedt.

Indien niet binnen tien Dagen na verzending van de mededeling van de voorlopige selectiebeslissing een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de belanghebbenden geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. De Aanbestedende dienst is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing.

De Aanbestedende dienst is gerechtigd de Overeenkomst met begunstigde(n) met onmiddellijke ingang te beëindigen, indien uit een uitspraak van een rechter volgt dat het selectie-/gunningbesluit onrechtmatig is, of dat de Overeenkomst ongeldig is, of dat om welke reden dan ook opnieuw in de markt moet worden uitgevraagd. Aan een dergelijk beëindigingbesluit kunnen door de begunstigde(n) geen aanspraken worden ontleend jegens de Aanbestedende dienst op vergoeding van aanmeld-/inschrijfkosten, verlies aan referentie, gederfde winst of andere schade.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om in gevallen waarin deze Selectieleidraad niet voorziet, een beslissing te nemen of een regeling te treffen.

7.3 Beslechting van geschillen

Bij geschillen aangaande de onderhavige Aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Onverminderd het bepaalde in paragraaf 7.3. van de Selectieleidraad zal ieder geschil tussen de bij de aanbestedingsprocedure betrokkenen, dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, zal in eerste aanleg bij uitsluiting worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter Rechtbank Gelderland.

7.4 Overig

- a) De Aanbestedende dienst is niet verplicht interne (aanbesteding-)documenten, zoals resultaten van evaluaties, aanmelding- en inschrijvingsvergelijkingen, evenals adviezen aangaande de kwalificatie en gunning aan Gegadigden en Inschrijvers bekend te maken.
- b) De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de Aanbestedingsprocedure op ieder gewenst moment tijdelijk te staken of definitief te beëindigen. Gegadigden/Inschrijvers kunnen in voorkomend geval géén aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze Aanbestedingsprocedure.
- c) De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor tot niet-selectie dan wel niet-gunning van (delen van) Opdrachten of tot voorwaardelijke gunning van Opdrachten (bijvoorbeeld onder de voorwaarde dat de bevoegde instanties de vereiste vergunningen zijn verkregen).
- d) De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor gedurende de looptijd van de Aanbestedingsprocedure de randvoorwaarden van de aanbesteding te wijzigen al naar gelang nieuwe inzichten of ontwikkelingen daartoe nopen. Gegadigden/Inschrijvers kunnen in voorkomend geval echter géén aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze Aanbestedingsprocedure.
- e) Aan de opdrachtverstrekking van de Opdracht respectievelijk Nadere Opdracht kan geen enkel recht tot eventuele vervolgoopdrachten worden ontleend.
- f) Op deze Aanbestedingsprocedure en de tot stand te komen contracten is Nederlands recht van toepassing.
- g) De Aanbestedende dienst stelt Gegadigden zo spoedig mogelijk gelijktijdig Schriftelijk in kennis van de beslissingen die zijn genomen inzake de selectie van de Gegadigden. Ten aanzien van iedere afgewezen Gegadigde bevat de beslissing ten minste de redenen voor de afwijzing.
- h) Met het indienen van de Aanmelding door Gegadigde, garandeert Gegadigde dat de Aanmelding niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.
- i) Aan het opstellen en uitbrengen van een Aanmelding, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, zijn voor de Gemeente geen kosten verbonden. Eventuele kosten en/of schaden welke (kunnen) ontstaan door het niet selecteren/niet gunnen in de tweede fase dan wel het (tijdelijk / definitief) staken van deze aanbesteding (aan Gegadigde/Inschrijver) zijn voor risico van Gegadigde/Inschrijver.
- j) Iedere Gegadigde/Inschrijver wordt geacht kennis genomen te hebben van de voorwaarden en overige inhoud van de Aanbestedingsdocumenten en door overlegging van een Aanmelding respectievelijk Inschrijving te hebben ingestemd met de toepasselijkheid hiervan. De bij deze Selectieleidraad opgenomen Bijlagen en de één of meerdere nog te verschijnen Nota('s) van Inlichtingen maken integraal onderdeel uit van het Selectieleidraad.
- k) Deze Selectieleidraad met alle bijbehorende Bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht een Geïnteresseerde/Gegadigde desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient hij de Aanbestedende dienst hier tijdig Schriftelijk van op de hoogte te stellen via de in paragraaf 8.1 van deze Selectieleidraad genoemde contactpersoon. Indien naderhand blijkt dat deze Selectieleidraad en Bijlagen, tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat, die niet aan Aanbestedende dienst zijn gemeld, zijn deze voor risico van de Gegadigde. Geïnteresseerden/Gegadigden dienen tijdens deze Aanbestedingsprocedure een proactieve houding in te nemen. Dit brengt onder meer met zich mee dat zij vooraf tegen eventuele onduidelijkheden en onvolkomenheden moeten opkomen, zodat deze Selectieleidraad zo nodig nog bijgesteld kan worden.

Hoofdstuk 8 Inlichtingen

8.1 Mogelijkheid tot stellen van vragen

Geïnteresseerden hebben de mogelijkheid vragen te stellen over de Aanbestedingsprocedure en deze Selectieleidraad inclusief Bijlagen. Uitsluitend Schriftelijk door Opdrachtgever ontvangen vragen worden conform het hierna bepaalde tijdens de Aanbestedingsprocedure in behandeling genomen. De vragen dienen per e-mail en **uiterlijk op maandag 4 juli 2016**, gesteld in het Nederlands, te worden gericht aan:

International Tender Services (ITS) BV

e-mail: nvi@its-projects.nl

T.a.v. dhr. R.F.L. Kreileman

o.v.v. "Zaaknr. 16-09-09.RK – Raamovereenkomst GWW-aannemers Leesten-Oost

Indien u vragen wenst te stellen, dient u dat conform "**Bijlage C - Standaardformulier Vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen Selectiefase**" in MS Word format of vergelijkbare digitale tekstverwerker (geen scan) te doen. Vragen die niet conform het gevraagde Standaardformulier in MS Word of vergelijkbare digitale tekstverwerker worden ingediend - of niet volgens de gemelde procedure - worden niet in behandeling genomen. Te laat ingediende vragen worden niet in behandeling genomen.

De beantwoording van de Schriftelijk ingediende vragen zal worden opgenomen in een door de Opdrachtgever op te stellen Nota('s) van Inlichtingen. Deze Nota('s) van Inlichtingen zal/zullen door de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk worden verstrekt. De laatste Nota van Inlichtingen zal worden verstrekt uiterlijk tien Dagen voor de uiterste datum waarop de Aanmeldingen moeten worden overgelegd.

Informatie wordt verstrekt via <http://www.tenderned.nl>. Door plaatsing van Bijlagen (waaronder de Nota van Inlichtingen) worden automatisch notificatieberichten (e-mail) verstuurd aan de personen die zich hebben geregistreerd en Bijlagen hebben gedownload van deze internetsite. Gegadigde is verantwoordelijk voor juiste registratie.

Gegadigde dient in verband met mogelijke registratiefouten dan wel het om andere reden niet ontvangen van notificatieberichten vanaf voormelde datum van publicatie van de Nota van Inlichtingen genoemde internetpagina regelmatig te controleren op toegevoegde Bijlagen.

Aan verstrekte inlichtingen tijdens deze gehele Aanbestedingsprocedure kunnen slechts rechten worden ontleend, indien en voor zover deze inlichtingen door of namens de Opdrachtgever op genoemde wijze zijn verstrekt of Schriftelijk zijn verstrekt (per e-mail daaronder begrepen) in een Nota van Inlichtingen.

Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken, die niet in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd, zijn niet bindend voor de Opdrachtgever.

Hoofdstuk 9 Criteria en voorschriften

Dit hoofdstuk heeft betrekking op de persoonlijke situatie van Gegadigde en geeft inzicht in de gestelde uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en te beoordelen selectiecriteria.

Van de Gegadigden die voor selectie in aanmerking komen, zal de Aanbestedende dienst overlegging van de bewijsstukken en/of ondertekende verklaringen eisen.

Dit betekent dat de formele bewijsstukken genoemd in Eigen Verklaring Aanbestedingen pas door Gegadigde ingediend hoeven te worden wanneer door de Aanbestedende dienst Schriftelijk aan Gegadigde het voornemen tot selectie is verstrekt.

Voor alle Combinatieleden dient eveneens een Eigen Verklaring Aanbestedingen bij Aanmelding te worden gevoegd.

Indien een Geselecteerde Gegadigde niet in staat is de gevraagde bewijsmiddelen (tijdig) te verstrekken, zal de Aanmelding ongeldig worden verklaard en ter zijde gelegd en kan de Aanbestedende dienst besluiten om nummer 8 in rangorde alsnog toe te voegen en een voornemen tot selectie te verstrekken na overlegging van de door Opdrachtgever opgeëiste bewijsstukken en/of rechtsgeldig ondertekende verklaringen.

Aanbestedende dienst kan de door Gegadigde in het kader van deze Aanbestedingsprocedure verstrekte informatie op juistheid en volledigheid (laten) controleren. Het onjuist verstrekken van informatie en / of invullen van de formulieren kan door Aanbestedende dienst worden aangemerkt als het afleggen van valse verklaring en kan leiden tot uitsluiting van de verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

De gegevens die Gegadigde in het kader van de Aanmelding overlegt, maken ingeval de Gegadigde wordt geselecteerd – integraal deel uit van diens in te dienen Inschrijving. Voor de Opdracht komen alleen Inschrijvers in aanmerking die zowel op de dag van Inschrijving als op de dag van opdrachtverlening voldoen aan alle eisen.

9.1 Uitsluitingsgronden

Opdrachtgever wenst uitsluitend zaken te doen met ondernemingen waarvan de integriteit vaststaat. De Aanbestedende dienst hanteert de “Eigen Verklaring Aanbestedingen”, zoals opgesteld door de Rijksoverheid en opgenomen als **Bijlage B2** bij deze Selectieleidraad, als bewijs dat geen van de Uitsluitingsgronden zoals bedoeld in art 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 van toepassing is op de Gegadigde.

Bewijs:

Gegadigde kan voor het doen van een Aanmelding derhalve in eerste instantie volstaan met het indienen van voormelde Eigen Verklaring Aanbestedingen.

Na een voornemen tot selectie, dient Gegadigde, aan wie het voornemen tot selectie is verstrekt, **binnen vijf werkdagen** na dagtekening van het voornemen tot selectie, de bewijsstukken als bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet, met betrekking tot de omstandigheden zoals bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 aan de Aanbestedende dienst te overleggen.

Als te verstrekken bewijsstukken komen in aanmerking:

Bewijsstukken betreffende Uitsluitingsgronden:

- Gedragsverklaring aanbesteden;
- Verklaring Betalingsgedrag Belastingdienst;
- Uittreksel Handelsregister.

Gedragsverklaring aanbesteden

De Aanbestedende dienst wenst uitsluitend zaken te doen met bedrijven waarvan geen enkele twijfel bestaat omtrent hun integriteit. Gegadigde dient na het voornemen tot selectie als bewijsstuk de Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) zoals bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet 2012 in te dienen.

De verklaring is op te vragen bij de Dienst Justis van het Ministerie van Veiligheid en Justitie. Meer informatie is beschikbaar op de volgende internetsite:

<http://www.justis.nl/Producten/Gedragsverklaringaanbesteden/>.

Gegadigde dient er rekening mee te houden dat een reguliere aanvraag circa 8 weken in beslag neemt.

Deze verklaring dient van recente datum (niet ouder zijn dan twee jaar, terug te rekenen vanaf de uiterste datum voor indienen van de Aanmelding) te zijn.

Voor alle Combinatieleden geldt dat zij eveneens een geldige Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) moeten overleggen aan de Aanbestedende dienst.

Verklaring betalingsgedrag Belastingdienst

In aansluiting op de Eigen Verklaring Aanbestedingen, wordt Gegadigde, aan wie het voornemen tot selectie is verstrekt, verzocht om een recente verklaring van de Belastingdienst te overleggen waaruit blijkt dat de Gegadigde aan zijn verplichtingen heeft voldaan ten aanzien van betalingen van premies sociale verzekeringen en belastingen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar Gegadigde gevestigd is, gebaseerd op artikel 2.89 lid 3 Aanbestedingswet 2012. Deze verklaring mag niet ouder zijn dan zes maanden, terug te rekenen vanaf de uiterste datum voor indienen van de Aanmelding.

Onder premies sociale verzekeringen worden verstaan: de premie volksverzekeringen, de premie werknemersverzekeringen door de Belastingdienst vastgesteld alsmede de onder de Zorgverzekeringswet geheven inkomensafhankelijke bijdrage.

Uittreksel handelsregister

Gegadigde, aan wie het voornemen tot selectie is verstrekt, dient een bewijsstuk aan te leveren waaruit blijkt dat de onderneming, volgens de eisen die gelden in het land van vestiging, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister, (Kamer van Koophandel) of een hieraan gelijkwaardig document als bedoeld in artikel 2.89 lid 1 Aanbestedingswet 2012.

Deze verklaring mag niet ouder zijn dan zes maanden, terug te rekenen vanaf de uiterste datum voor indienen van de Aanmelding. Dit bewijsstuk dient de huidige situatie (waarmee tevens wordt bedoeld de Uitsluitingsgrond als bedoeld in punt 3.1 van de Eigen Verklaring) van de onderneming van Gegadigde weer te geven en dient de Aanbestedende dienst in staat te stellen te bepalen welke personen rechtsgeldige vertegenwoordigingsbevoegdheid bezitten ten aanzien van de onderneming van Gegadigde.

Wanneer uit het bewijs van inschrijving blijkt dat een rechtspersoon vertegenwoordigingsbevoegd is, dient Gegadigde van deze rechtspersoon ook het bewijs van inschrijving mee te zenden. Ook dit bewijs van inschrijving mag niet ouder zijn dan zes maanden terug te rekenen vanaf datum indienen Aanmelding. Gegadigde dient zover terug te gaan totdat voor de Aanbestedende dienst duidelijk vast te stellen is welke natuurlijke persoon of personen de onderneming van Gegadigde rechtsgeldig mag/mogen vertegenwoordigen.

Voor een rechtsvorm waarbij inschrijving in het nationaal beroeps-/handelsregister niet noodzakelijk is, dient Gegadigde aan te tonen door middel van een notariële akte welke personen rechtsgeldige vertegenwoordigingsbevoegdheid bezitten. Ook deze akte mag niet ouder zijn dan zes maanden terug te rekenen vanaf uiterste datum voor indienen van een Aanmelding.

In geval een Aanmelding wordt ingediend door een Combinatie dan dient van elke deelnemer in de Combinatie het inschrijvingsbewijs KvK te worden aangeleverd, na een voornemen tot selectie. Tevens dient indien van toepassing het KvK-uittreksel van derden waarop de Gegadigde in het kader van de gestelde geschiktheidseisen zich beroept, Onderaannemers die Gegadigde wenst in te schakelen bij de uitvoering van de Opdracht en van de holding te worden bijgevoegd.

9.2 Geschiktheidseisen (*knock-out*)

Voor de in de onderstaande paragrafen gestelde geschiktheidseisen geldt dat een Gegadigde hieraan in ieder geval (minimaal) moet voldoen. Indien een Gegadigde niet (of niet tijdig) voldoet aan één of meerdere van deze geschiktheidseisen, is de Aanmelding ongeldig en komt Gegadigde niet voor selectie in aanmerking en wordt Gegadigde uitgesloten voor verdere deelname aan van de Aanbestedingsprocedure. Vervolgens kan de Aanbestedende dienst besluiten om de opvolgende Gegadigde in rangorde alsnog toe te voegen en een voornemen tot selectie te verstrekken.

De navolgende Geschiktheidseisen worden gesteld, behoudens voor zover uitdrukkelijk anders is bepaald:

9.2.1 Verzekering

De Gegadigde verklaart dat zijn onderneming is verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid en tegen beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid voor een bedrag van minimaal € 1.000.000 per schadeveroorzakende gebeurtenis met een minimum van € 2.500.000 per jaar, dan wel dat de Gegadigde in geval van definitieve gunning zijn onderneming zal verzekeren voor dit bedrag, alvorens de Raamovereenkomst wordt gesloten.

Bewijs:

Door rechtsgeldige ondertekening van de Eigen Verklaring verklaart Gegadigde te voldoen aan deze eis. Na een voornemen tot selectie, dient Gegadigde, aan wie het voornemen tot selectie is verstrekt, **binnen vijf werkdagen** na dagtekening van het voornemen tot selectie een bewijsstuk (dat voldaan wordt aan deze Geschiktheidseis) aan de Aanbestedende dienst te overleggen.

Als te verstrekken bewijsstukken komen in aanmerking:

- een recent bewijs van verzekering (bijvoorbeeld een kopie/certificaat van polis) waaruit blijkt dat Gegadigde verzekerd is tegen wettelijke beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid met een minimum dekking van € 1.000.000,-- per schadeveroorzakende gebeurtenis met een minimum van € 2.500.000 per jaar, of
- indien Gegadigde niet voldoende verzekerd is (daaronder begrepen de situatie dat een lopende verzekering niet aantoonbaar verlengd is), dient Gegadigde een verklaring te overleggen inhoudende dat een minimum dekking van € 1.000.000,-- per schadeveroorzakende gebeurtenis met een minimum van € 2.500.000 per jaar wordt gegarandeerd, indien de Opdracht zou worden gegund.

9.2.2 Bankgarantie bij gunning van Nadere Opdracht

Gegadigde verklaart met het overleggen van zijn Aanmelding dat – voor elke Nadere Opdracht die aan hem zal worden gegund – als zekerheid voor de nakoming van de verplichtingen die uit hoofde van de ingevolge de onderhavige aanbesteding gesloten Raamovereenkomst(en) door Gegadigde worden aangegaan, binnen 10 dagen na de mededeling van gunning van de Nadere Opdracht een onvoorwaardelijke bankgarantie van een in één der Lidstaten van de EU gevestigde handelsbank zal worden overgelegd, ter waarde van 5% van de aanneemsom van de Nadere opdracht, inclusief BTW.

Bewijs:

Door rechtsgeldige ondertekening van de Eigen Verklaring verklaart Gegadigde te voldoen aan deze eis.

9.2.3 Kwaliteitsborging

Opdrachtgever stelt hoge eisen aan de kwaliteit van haar leveranciers en verlangt daarom de aanwezigheid van een kwaliteitszorgsysteem.

Door rechtsgeldige ondertekening van de Eigen Verklaring verklaart Gegadigde te beschikken over een NEN-EN-ISO-9001 gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem of een hieraan minimaal gelijkwaardig systeem.

Bewijs:

Gegadigde kan voor het doen van een Aanmelding derhalve in eerste instantie volstaan met het indienen van voormelde Eigen Verklaring Aanbestedingen.

Na een voornemen tot selectie, dient Gegadigde, aan wie het voornemen tot selectie is verstrekt, **binnen vijf werkdagen** na dagtekening van het voornemen tot selectie een bewijsstuk (dat voldaan wordt aan deze Geschiktheidseis) aan de Aanbestedende dienst te overleggen.

Als te verstrekken bewijsstukken komen in aanmerking:

- een kopie certificaat van het NEN-EN-ISO-9001 kwaliteitszorgsysteem of;

- een beschrijving van de hoofdlijnen van het kwaliteitssysteem (op maximaal twee A4) waarbij wordt aangetoond dat het kwaliteitssysteem minimaal gelijkwaardig is aan NEN-EN-ISO-9001. Indien Gegadigde een beschrijving als voormeld overlegt, dient zij daarbij eveneens een bewijs van een onafhankelijke en deskundige derde met aantoonbare kennis en ervaring op het gebied van voormelde ISO certificering te overleggen, waarmee de gelijkwaardigheid wordt aangetoond.

Let wel bovengemelde verplichting betreffende de ISO certificering geldt voor de Opdrachtnemer en dus niet voor de eventuele in te zetten onderaannemers in de uitvoering van de Opdracht.

9.2.4 Veiligheid

Gegadigde dient te beschikken over van een geldig (dus niet verlopen) VCA certificaat (Veiligheid Checklist Aannemers) afgegeven door een onafhankelijke certificatie instantie of een gelijkwaardig certificaat.

Bewijs:

Gegadigde kan voor het doen van een Aanmelding derhalve in eerste instantie volstaan met het indienen van voormelde Eigen Verklaring Aanbestedingen.

Na een voornemen tot selectie, dient Gegadigde, aan wie het voornemen tot selectie is verstrekt, **binnen vijf (5) werkdagen** na dagtekening van het voornemen tot selectie een bewijsstuk (een VCA certificaat) aan de Aanbestedende dienst te overleggen. Indien Gegadigde een gelijkwaardig certificaat als voormeld overlegt, dient zij daarbij eveneens een bewijs van een onafhankelijke en deskundige derde met aantoonbare kennis en ervaring op het gebied van voormelde VCA certificering te overleggen, waarmee de gelijkwaardigheid wordt aangetoond.

9.2.5 Nederlandse taal

Alle communicatie en alle dienstverlening aan de Opdrachtgever dient plaats te kunnen vinden in de Nederlandse taal. Op elk moment gedurende de onderhavige Aanbestedingsprocedure en uitvoering van de Opdracht dient een vaste contactpersoon beschikbaar te zijn voor het verstrekken van nadere informatie en voor overleg namens de Gegadigde/Inschrijver in de Nederlandse taal.

Bewijs:

Door rechtsgeldige ondertekening van de Eigen Verklaring verklaart Gegadigde te voldoen aan deze eis.

9.2.6 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid

Het woonrijp maken van de woonwijk Leesten-Oost zal bestaan uit verschillende opdrachten. De volgende kerncompetenties zijn hiervoor het meest relevant:

- Aanbrengen van straatwerk;
- Opnemen en aanbrengen van rioleringen;
- Grond ontgraven
- Bemalingen
- Aanbrengen straatmeubilair

Om voor de Opdracht in aanmerking te komen, moet Gegadigde aantoonbaar beschikken over voldoende deskundigheid en ervaring met betrekking tot onderhavige Opdracht. Deze deskundigheid en bekwaamheid dient te worden aangetoond met **referentieopdrachten** waarin de kennis en ervaring ten aanzien van bovengemelde kerncompetenties wordt aangetoond en de aan Gegadigde ter beschikking staande **rioolploeg**, zoals hierna beschreven.

9.2.6.1 **Referentieopdrachten (Minimumeis 1)**

Het beschikken over voldoende deskundigheid en ervaring met betrekking tot de navolgende kerncompetenties dient door middel van het overleggen van referentieopdrachten te worden aangetoond.

a) Referentieopdracht 1: het aanbrengen van straatwerk;

Gegadigde dient één (1) referentieproject te overleggen die ziet op het aanbrengen van straatwerk, waarbij in ieder geval de volgende werkzaamheden (dus cumulatief) dienen te zijn uitgevoerd:

- i. Opbreken van betonstraatstenen en of betontegels, en;
- ii. Aanbrengen betonstraatstenen, betontegels, trottoirbanden en opsluitbanden, en;
- iii. Aanbrengen van kolken, goten en inspectieputten.

b) Referentieopdracht 2: opnemen en aanbrengen riolering

Gegadigde dient één (1) referentieproject te overleggen die ziet op het opnemen en aanbrengen van riolering, waarbij in ieder geval de volgende werkzaamheden (dus cumulatief) dienen te zijn uitgevoerd:

- i. Opnemen hoofdriool, en;
- ii. Aanbrengen IT-stelstel, en;
- iii. Aanbrengen DWA-riool.

c) Referentieopdracht 3: grond ontgraven

Gegadigde dient één (1) referentieproject te overleggen die ziet op grond ontgraven, waarbij in ieder geval de volgende werkzaamheden (dus cumulatief) dienen te zijn uitgevoerd:

- i. Grondverwerking inzake cunet fundering en cunetaanvullingen, en;
- ii. Grondverwerking inzake wadi-bodem en talud, en;
- iii. Afwerkingen en verdichten zandbed(den).

d) Referentieopdracht 4: bemalingen

Gegadigde dient één (1) referentieproject te overleggen die ziet op bemalingen, waarbij in ieder geval de volgende werkzaamheden (dus cumulatief) dienen te zijn uitgevoerd:

- i. Aanbrengen, in stand houden en verwijderen bronbemaling

e) Referentieopdracht 5: aanbrengen straatmeubilair

Gegadigde dient één (1) referentieproject te overleggen die ziet op het aanbrengen van straatmeubilair, waarbij in ieder geval de volgende werkzaamheden (dus cumulatief) dienen te zijn uitgevoerd:

- i. Aanbrengen van schanskorven

Derhalve dient voor elke referentieopdracht één (niet meer en niet minder) referentie te worden overlegd. Ook is het mogelijk om één allesomvattende referentie op te geven voor alle kerncompetenties, mits uiteraard aan alle geëiste werkzaamheden in deze allesomvattende referentieopdracht wordt voldaan.

De referenties dienen in de afgelopen 5 jaren te zijn opgeleverd (terug te rekenen vanaf sluitingsdatum van Aanmelding) in de GWW-sector, waarbij Gegadigde (en/of Combinant en/of derde waarop door Gegadigde een beroep wordt gedaan) was belast met de aansturing en uitvoering daarvan.

Bewijs:

Gegadigde dient per referentie de verklaring, zoals opgenomen in “**Bijlage B3 Standaardformulier Opgave Referentieprojecten**” in objectieve bewoordingen in te vullen, daarnaast zal op het referentieformulier zelf door Gegadigde aangevinkt moeten worden aan welke eisen wordt voldaan door het indienen van de betreffende referentie.

Elk Referentieformulier moet verifieerbaar zijn. Het formulier omschrijft de aard van de werkzaamheden en de periode van uitvoering van de Opdracht. Daarnaast bevat de verklaring de NAW-gegevens van de referent zoals: bedrijfsnaam, adres, e-mail en telefoonnummer van de contactpersoon van de referent. Indien een referentie niet verifieerbaar is, kan de Aanbestedende dienst besluiten de referentie terzijde te leggen.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de referentie(s) te controleren of deze voldoet aan de genoemde eisen zonder de Gegadigde hierover vooraf te informeren. Gegadigde heeft de contactpersoon voor het moment van indienen van de Aanmelding op de hoogte gesteld dat hij/zij benaderd kan worden door de Aanbestedende dienst.

Indien de Gegadigde niet heeft aangetoond te voldoen aan de vorengenoemde minimale eisen met betrekking tot de gevraagde technische bekwaamheid dan wordt de Aanmelding ongeldig verklaard, ter zijde gelegd en komt deze niet in aanmerking voor verdere (inhoudelijke) beoordeling.

9.2.6.2 Rioolploeg (Minimumeis 2)

Naast de uitwerking voor Minimumeis 1 als voormeld in voorgaande paragraaf dient Gegadigde bij zijn Aanmelding eveneens aan te tonen dat hij kan beschikken over een rioolploeg. Onder een rioolploeg wordt verstaan minimaal een kraanmachinist, een buizenlegger en een buizenaanprikker die aantoonbare ervaring hebben in het opnemen en aanbrengen van rioleringen en toebehoren. Minimale ervaring is drie (3) dienstjaren voor de buizenlegger en buizenaanprikker twee (2) dienstjaren voor de kraanmachinist.

Bewijs

Door rechtsgeldige ondertekening van de Eigen Verklaring verklaart Gegadigde te voldoen aan deze eis. Na een voornemen tot selectie, dient Gegadigde, aan wie het voornemen tot selectie is verstrekt, **binnen vijf werkdagen** na dagtekening van het voornemen tot selectie een bewijsstuk (dat voldaan wordt aan deze Geschiktheidseis) aan de Aanbestedende dienst te overleggen.

Als te verstrekken bewijsstukken komen in aanmerking:

Een eigen opgave (CV's) van waaruit bovenstaande gevraagde kennis en ervaring blijkt.

9.3 Uitvoeringsvoorwaarde SROI

In de Raamovereenkomst die bij de Aanbestedingsstukken in de Gunningsfase zal worden gevoegd, zullen verschillende uitvoeringsvoorwaarden zijn opgenomen. Een belangrijke uitvoeringsvoorwaarde die vooraf kenbaar dient te zijn bij Gegadigden, is dat er een Social Return On Investment (SROI) is opgenomen. Reden hiervoor is dat onderhavige Opdracht door Opdrachtgever aangemerkt om een bijdrage te leveren in het creëren van werkgelegenheid voor (langdurig) werkzoekenden en/of WSW-ers. Bij uitvoering van de Opdracht dient door Opdrachtnemer gebruik te worden gemaakt van de Inzet van de medewerkers uit de GWW-Pool van Stichting Infra-Werkt. De SROI dient minimaal 8% van het loonkostenbestanddeel te bedragen.

9.4 Selectie op basis van loting

Indien meer dan zeven Gegadigden aan alle minimumeisen voldoen en dus voor selectie in aanmerking zouden komen, vindt loting plaats tussen deze (geschikte) partijen. Het resultaat van de loting is een lijst waarbij alle geschikte Gegadigden op basis van rangorde zullen worden gerangschikt.

Voorbeeld:

Gegadigden A,B,C,D,E,F,G,H,I zijn allen geschikt. Er mogen maximaal zeven Gegadigden worden geselecteerd. Twee van de partijen zal derhalve uit de lijst van zeven geschikte partijen moeten verdwijnen, opdat de procedure kan worden voortgezet. Er zal alsdan tussen Gegadigden A t/m I worden geloot waarbij zij op basis van de loting een rangordenummers 1 t/m 9 krijgen toegekend. De Gegadigden met rangorde 1 t/m 7 worden vervolgens geselecteerd.

Loting zal plaatsvinden door een notaris, de voor selectie in aanmerking komende Gegadigden kunnen de loting bijwonen indien zij dat wensen.

Door zich aan te melden gaan Gegadigden akkoord met eventuele loting en deelnemende Gegadigden zullen de lotinguitslag accepteren.

Bijlage A1 – Tekening Leesten Oost Fase 2 B

Bijlage B1 - Standaardformulier Checklist

Bijlage B1 bij Selectieleidraad inzake de EU-aanbesteding Raamovereenkomst GWW-aannemers Leesten-Oost

Deze checklist dient volledig ingevuld te worden door Gegadigde. Er dient een paraaf gezet te worden indien de betreffende stukken zijn bijgevoegd.

Betreft gevraagde	Omschrijving vraag/gevraagde	Volgorde in uw Aanmelding	Bijgevoegd
Bijlage B1	Checklist in te leveren documenten	Achter tabblad 1	
Bijlage B2 *)	Eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures van Aanbestedende Diensten *	Achter tabblad 2	
Bijlage B3	Opgave Referenties en uitwerking	Achter tabblad 3 (<i>per referentie aparte sub nummering toepassen– bijv. 3a, 3b etc.</i>)	
	Verdere relevante documentatie en bijlagen	Achter tabblad 4	

** Indien Combinatie voor iedere Combinant een separate verklaring toevoegen!!*

Getekend voor akkoord:

Naam Gegadigde:	
Naam tekenbevoegde:	
Handtekening:	
Datum:	

Bijlage B2- Standaardformulier Eigen Verklaring Aanbestedingsprocedure Aanbestedende Diensten

Separaat toegevoegd.

Bijlage B3- Standaardformulier Opgave Referentieprojecten

1.	NAW gegevens referentieopdracht	
	Referentie	
	Adres	
	Postcode en plaats	
	Contactpersoon van referent	
	E-mailadres van referent	
	Telefoonnummer van referent	
2.	Algemene informatie referentieopdracht	
	Startdatum	
	Einddatum	
	Samenwerkingsverband?	Ja / nee (indien ja: partijen opgeven)
3.	De referentie wordt ingediend ter invulling van:	
	<p style="text-align: right;">(* aanvinken hetgeen van toepassing is).</p> <p><u>Referentieopdrachten (Minimumeis 1)*</u></p> <p><input type="checkbox"/> <u>Opnemen en aanleggen van Riolering</u></p> <p><input type="checkbox"/> <u>Aanbrengen van Straatwerk</u></p> <p><input type="checkbox"/> <u>Grond ontgraven</u></p> <p><input type="checkbox"/> <u>Bemalingen</u></p> <p><input type="checkbox"/> <u>Aanbrengen straatmeubilair</u></p> <p>(* aanvinken hetgeen van toepassing is).</p> <p>Gegadigde dient te borgen dat middels het indienen van de referentie(s) aan alle gestelde eisen conform par. 9.2.6.1 wordt voldaan, welke uit onderstaande beschrijving (<i>onder 5.</i>) dient te blijken.</p>	

	<p>De referentie is in de afgelopen vijf jaren verricht/uitgevoerd (terug te rekenen vanaf het moment van sluiting aanmeldingstermijn) in de GWW sector. *</p> <p><input type="checkbox"/> Ja (<i>minimumeis</i>)</p> <p><input type="checkbox"/> Nee</p> <p>(* aanvinken hetgeen van toepassing is).</p>
4.	Rol Gegadigde
	<p>Was u (Gegadigde en/of Combinant) verantwoordelijk voor de <u>uitvoering</u> en <u>aansturing</u> van de geëiste werkzaamheden waarop het referentieproject betrekking heeft? Ja / Nee</p> <p>Zo nee, doet u een beroep op een referentie van een derde ? Ja / Nee</p> <p>Naam derde: <naam onderneming>, gevestigd te, <plaats></p> <p>NB. Gegevens derde tevens overnemen in de Eigen Verklaring als gemeld in paragraaf 5.3.5. Selectieleidraad.</p>
5.	Uitwerking Opdracht
	<p>In separaat toe te voegen document – direct achter deze referentieverklaring waarop de uitwerking betrekking heeft (<u>max 1 A4 per gevraagde kerncompetentie</u>).</p>
	Gegadigde
	Datum
	Plaats
	Naam
	Functie
	Onderneming
	Handtekening

Bijlage C- Standaardformulier Vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen Selectiefase

	Document	Paragraaf	Vraag
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

**NB. Dit formulier is slechts bedoeld ten behoeve van het stellen van vragen als bedoeld in hoofdstuk 8 van de Selectieleidraad.
Dit formulier dient u derhalve niet toe te voegen aan uw Aanmelding!!**