



provincie **HOLLAND**  
**ZUID**

## Selectieleidraad

*ten behoeve van de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure van:*

### **Bestek DOS-2015-0000696**

N498b Groot onderhoud

#### ***Provincie Zuid-Holland***

*Directie Ruimte & Mobiliteit*

*Afdeling Projecten en Programma's*

*Bureau Projecten en Programma's I*

Datum publicatie: 29 april 2015

### *Colofon*

Opdrachtgever : Provincie Zuid-Holland

Project : Groot onderhoud N498b

Opgesteld : Chris Rodrigues

Gecontroleerd : Bjorn Olsthoorn

Kenmerk : DOS-2015-0000696

Versie : 1

Status : Definitief

Datum : 29 april 2015

## Begrippenlijst

<b>Aanbesteder</b>	<i>De aanbestedende dienst is de provincie Zuid-Holland.</i>
<b>Aanmelding</b>	<i>Aanmelding als Gegadigde.</i>
<b>Combinant</b>	<i>Een natuurlijke- en/of rechtspersoon die deel uitmaakt van een Combinatie (samenwerkingsverband).</i>
<b>Combinatie / samenwerkingsverband</b>	<i>Meerdere natuurlijke- en/of rechtspersonen die zich gezamenlijk als Gegadigde aanmelden en/of gezamenlijk een inschrijving doen (samenwerkingsverband).</i>
<b>CTM</b>	<i>Digitaal aanbestedingsplatform dat door Opdrachtgever gehanteerd wordt.</i>
<b>Eigen Verklaring</b>	<i>Verklaring, als bedoeld in artikel 2.84 van de Aanbestedingswet, waarin een ondernemer aangeeft of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn, of hij voldoet aan de Geschiktheidseisen en, in voorkomend geval, op welke wijze hij voldoet aan de selectiecriteria.</i>
<b>Gedragsverklaring Aanbesteden</b>	<i>Verklaring, als bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet, waaruit is gebleken dat tegen de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met inschrijving op overheidsopdrachten etc.</i>
<b>Gegadigde</b>	<i>De onderneming die een Aanmelding indient op basis van de Selectieleidraad.</i>
<b>Genomineerde Onderaannemer</b>	<i>Onderneming waarover de Gegadigde voor de uitvoering van de Opdracht verklaart te kunnen beschikken.</i>
<b>Geselecteerde Gegadigde</b>	<i>De Gegadigde die door de Aanbesteder is uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving.</i>
<b>Groot onderhoud</b>	<i>Door inspectie- en meetresultaten te toetsen aan een richtlijn wordt bepaald of een wegvak aan groot onderhoud toe is. Wordt de richtlijn overschreden dan moet het onderhoud binnen één tot twee jaar worden uitgevoerd, omdat verder uitstel technisch niet acceptabel is. Bij groot onderhoud gaat het om maatregelen die over een groot gedeelte van een wegvak planmatig worden uitgevoerd, met het doel de verharding weer aan de eisen en richtlijnen te laten voldoen. Het accent ligt hier op het weer in goede staat brengen van de verharding en/of het verbeteren daarvan in verband met veiligheid, draagkracht en comfort.</i>
<b>Gunningcriteria</b>	<i>De criteria waarop de Inschrijving wordt beoordeeld.</i>
<b>Inschrijver</b>	<i>De onderneming die een Inschrijving uitbrengt op basis van de Inschrijvingsleidraad.</i>
<b>Inschrijving</b>	<i>De schriftelijke aanbieding van een Inschrijver op de Inschrijvingsleidraad.</i>
<b>Inschrijvingsleidraad</b>	<i>Document waarin Aanbesteder alle informatie heeft opgenomen voor Geselecteerde Gegadigden die relevant is voor het indienen van een Inschrijving.</i>
<b>Minimumeisen</b>	<i>Eisen waaraan Gegadigde dient te voldoen om in aanmerking te komen voor het ontvangen van een uitnodiging tot het doen van een Inschrijving.</i>
<b>Nota van Inlichtingen</b>	<i>Document waarmee Aanbesteder vragen van geïnteresseerde ondernemingen beantwoordt naar aanleiding van de Selectieleidraad c.q. Inschrijvingsleidraad.</i>
<b>Opdracht</b>	<i>De overheidsopdracht die door middel van deze aanbesteding wordt</i>

	<i>aanbesteed.</i>
<b>Opdrachtgever</b>	<i>De Opdrachtgever is de provincie Zuid-Holland.</i>
<b>Opdrachtnemer</b>	<i>De onderneming of combinatie die de Opdracht gaat uitvoeren.</i>
<b>Selectiecriteria</b>	<i>Het geheel van minimumeisen en uitsluitingsgronden waaraan Gegadigde minimaal dient te voldoen om in aanmerking te komen om een uitnodiging tot het doen van een Inschrijving te ontvangen.</i>
<b>Selectieleidraad</b>	<i>Onderhavig document waarin Aanbesteder alle informatie heeft opgenomen die relevant is voor het indienen van een Aanmelding.</i>

# Inhoudsopgave

<b>1. Algemene informatie .....</b>	<b>6</b>
§ 1.1. Inleiding.....	6
§ 1.2. Aanbesteder.....	6
§ 1.3. Projectomschrijving .....	6
§ 1.4. Contractvorm .....	7
§ 1.5. Aanbestedingsprocedure .....	8
§ 1.6. Globale planning .....	9
<b>2. Beschrijving van de procedure .....</b>	<b>10</b>
§ 2.1. Algemeen .....	10
§ 2.2. Aanbestedingsprocedure en planning .....	10
§ 2.3. Nadere inlichtingen .....	10
<b>3. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen .....</b>	<b>12</b>
§ 3.1. Inleiding.....	12
§ 3.2. Eigen Verklaring.....	12
§ 3.3. Verplichte uitsluitingsgronden .....	12
§ 3.4. Facultatieve uitsluitingsgronden.....	13
§ 3.5. Geschiktheidseisen .....	13
<b>4. Bewijsstukken .....</b>	<b>15</b>
§ 4.1. Bewijsstukken m.b.t. uitsluitingsgronden .....	15
§ 4.2. Bewijsstukken m.b.t. Geschiktheidseisen .....	16
§ 4.3. Overzicht bewijsstukken .....	16
<b>5. Aanmelding als Gegadigde .....</b>	<b>17</b>
§ 5.1. Aanmeldingsdocumenten .....	17
§ 5.2. Wijze van indienen.....	17
§ 5.3. Aanmeldingsvereisten.....	17
<b>6. Beoordeling van de Aanmeldingen .....</b>	<b>21</b>
§ 6.1. Beoordelingsteam .....	21
§ 6.2. Beoordelingsprocedure.....	21
§ 6.3. Uitnodiging tot Inschrijving en vervolgprocedure .....	22
<b>7. Aanvullende bepalingen .....</b>	<b>23</b>
§ 7.1. Voorbehoud .....	23
§ 7.2. Rangorderegeling .....	23
§ 7.3. Waarschuwingplicht .....	23
§ 7.4. Geschillenregeling .....	23

# 1. Algemene informatie

## § 1.1. Inleiding

Deze Selectieleidraad behoort bij de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure ten behoeve van het project "N498b Groot onderhoud" binnen de gemeente Goeree Overflakkee. Het doel van de Provincie Zuid-Holland is om middels deze aanbestedingsprocedure een overeenkomst met een te selecteren marktpartij aan te gaan.

Deze Selectieleidraad is als volgt opgebouwd:

- Hoofdstuk 1 bevat algemene informatie met betrekking tot het project, zoals een omschrijving van de Opdracht en de uit te voeren werkzaamheden, de contractvorm en een indicatieve planning van de gehele aanbestedingsprocedure.
- Hoofdstuk 2 bevat een beschrijving van de aanbestedingsprocedure en bevat een meer gedetailleerde planning van de aanbestedingsprocedure.
- Hoofdstukken 3 en 4 beschrijven aan welke minimumeisen Gegadigden dienen te voldoen en welke bewijsstukken zij dienen te kunnen overleggen, om in aanmerking te komen voor een uitnodiging tot het doen van een Inschrijving.
- In hoofdstuk 5 wordt aangegeven op welke wijze een geïnteresseerde marktpartij zich kan aanmelden als Gegadigde.
- Hoofdstuk 6 geeft een beschrijving van het proces van de beoordeling van de aanmeldingen.
- Hoofdstuk 7 bevat enkele nadere bepalingen ten aanzien van de aanbestedingsprocedure.

Los van deze Selectieleidraad zijn tenslotte nog enkele modellen voor de door een Gegadigde in te dienen verklaringen als bijlage opgenomen.

## § 1.2. Aanbesteder

De Aanbesteder is:

Provincie Zuid-Holland

### Bezoekadres

Zuid-Hollandplein 1  
2596 AW Den Haag

### Postadres

Postbus 90602  
2509 LP Den Haag

## § 1.3. Projectomschrijving

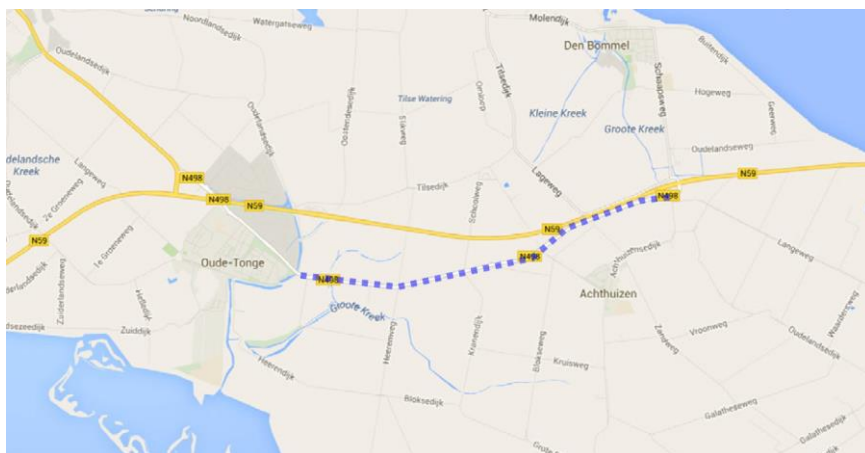
De Provincie Zuid-Holland is voornemens een Opdracht te verstrekken voor:

- a. Verwijderen overbodige asfaltstroken, Circa 4.500 m<sup>2</sup>;
- b. Asfaltonderhoud hoofdrijbaan, Circa 5 km;
- c. Het herinrichten van een fietspad tot een parallelweg, Circa 1,8 km;
- d. Het verbreden van een parallelweg, Circa 3,2 km;
- e. Vervangen van 2 duikers;
- f. Het verbreden / verleggen van sloten, Circa 1,8 km;
- g. Grondwerkzaamheden, Circa 35.000 m<sup>3</sup>;
- h. Saneringswerkzaamheden, Circa 5.000 m<sup>3</sup>.

- i. Toepassen van tijdelijke verkeersmaatregelen;
- j. Bijkomende werkzaamheden.

Het uit te voeren werk is gelegen in de gemeente Goeree Overflakkee. Bovenstaande werkzaamheden dienen uitgevoerd te worden aan de N498b tussen km 28.97 en km 33.93.

De N498B op Goeree Overflakkee is de meest zuidelijk gelegen Zuid Hollandse provinciale weg. Het asfalt en 2 duikers zijn toe aan groot onderhoud. Daarnaast is vanuit Duurzaam Veilig en vanuit de busvervoerders, de wens om het deel fietspad tussen de Bommelse dijk en de Schaapsweg om te bouwen tot parallelweg zodat over het gehele traject het landbouwverkeer van de hoofdrijbaan af kan. Met het groot onderhoud worden ook kleine verkeerskundige aanpassingen meegenomen zoals het compacter maken van kruisingen en het verbreden van het eerste deel parallelweg. Op een deel van deze parallelweg is tevens een geval van verontreiniging aangetroffen welke gesaneerd dient te worden.



Figuur 1 – Overzichtskartaal scope traject

Dit betreft slechts een opsomming in grove lijnen. Voor een specificatie van de Opdracht wordt verwezen naar het bestek en bijlagen welke na selectie aan de Geselecteerde Gegadigden wordt verstrekt.

Zoals nu bekend is de start van de werkzaamheden voorzien voor 1 oktober en de eindoplevering voor 1 juli 2016.

Deze en andere beschrijvingen van het Werk in dit document zijn voorlopig en niet bindend. In de inschrijvingsfase zullen de definitieve documenten die benodigd zijn om een Inschrijving te kunnen doen, worden toegezonden aan de Geselecteerde Gegadigden. De beschrijvingen in deze documenten zijn wel bindend.

#### § 1.4. Contractvorm

Aanbesteder is voornemens de Opdracht te verlenen in de vorm van een RAW-overeenkomst, waarbij de planning en Plan van Aanpak onderdeel zullen uitmaken van de contractdocumenten. Deze RAW-overeenkomst is op basis van de Standaard RAW Bepalingen 2010 opgesteld. Tevens zullen de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (UAV 2012) van toepassing zijn. In aanvulling op de UAV 2012 kunnen aanvullingen en wijzigingen in de overeenkomst worden opgenomen. De aanvullingen en wijzigingen zullen in de inschrijvingsfase aan de Inschrijvers worden verstrekt.

**Motivatatie voor niet opsplitsen in percelen of aparte opdrachten:**

De opdracht betreft een integraal werk waarbij opsplitsing in percelen resulteert in meer raakvlakrisico's, afstemming en verzwaarde contractbewaking. Dit heeft een risico- en kostenverhogend effect voor Opdrachtgever en is derhalve ongewenst.

**§ 1.5. Aanbestedingsprocedure**

De aanbestedingsprocedure bestaat uit een selectiefase, een inschrijvingsfase en een gunningsfase. Om een inschrijving op dit werk te kunnen doen, dient een geïnteresseerde partij zich aan te melden als Gegadigde. Dit dient hij te doen door een Aanmelding in te dienen bij de Aanbesteder. Indien meer dan 5 partijen zich aanmelden als Gegadigde, zal dit aantal middels een loting worden teruggebracht tot 5. Voor meer informatie over de selectiefase, wordt verwezen naar de inhoud van deze Selectieleidraad.

Na afronding van de selectiefase zullen de Geselecteerde Gegadigden worden uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving op het bestek. Zij zullen de documenten ontvangen om een Inschrijving te kunnen doen. Bij de Inschrijving wordt van de Inschrijvers onder andere verwacht een planning op te stellen met een beknopt Plan van Aanpak ter verificatie van de opgegeven planning en het aantal stremmingen.

Het werk zal uiteindelijk worden gegund aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving. Bij de beoordeling welke Inschrijver de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan worden de onderstaande criteria gehanteerd:

1. Prijs
2. Planning en Plan van Aanpak

Naast de prijs wordt van de inschrijver gevraagd om een invultabel in te vullen met het aantal stremmingen. De invultabel dient ondersteund te worden door een planning en een beknopt Plan van Aanpak welke het beoordelingsteam in staat stelt om de haalbaarheid van het opgegeven aantal stremmingen te verifiëren.

Door de Aanbesteder zal bij de inschrijvingsfase een prognose van het aantal stremmingen worden meegeven. Opgave van minder stremmingen resulteert in een fictieve korting op de inschrijfsom. Opgave van meer stremmingen resulteert in een fictieve boete op de inschrijfsom.

De inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom komt in aanmerking voor gunning van het werk.

De hoogte van de fictieve korting of boete bij meer of minder stremmingen zal in de Inschrijvingsleidraad bekend gemaakt worden welke na de selectiefase aan de Geselecteerde gegadigden zal worden verstrekt

**§ 1.5.1. Varianten**

Het indienen van varianten door de Inschrijver (in de inschrijvingsfase) als bedoeld in artikel 3.21 van het ARW 2012 zal niet worden toegestaan.

**§ 1.5.2. Inschrijvingsvergoeding**

Voor deze aanbesteding worden er geen ontwerpwerkzaamheden gevraagd. Tevens is benodigde inspanning voor het opstellen van een inschrijving door de Aanbesteder tot een minimum beperkt. Derhalve wordt er voor deze procedure geen inschrijvingsvergoeding beschikbaar gesteld.



### § 1.6. Globale planning

Om een indruk te geven hoe de aanbesteding en het project zich in de tijd verhouden, is in onderstaande tabel een indicatieve planning van de aanbestedingsprocedure en het project weergegeven. Een meer uitgebreide planning van de selectiefase is te vinden in paragraaf § 2.2 van deze Selectieleidraad. Een meer uitgebreide planning van de overige data zal in de Inschrijvingsfase aan de Geselecteerde Gegadigden worden verstrekt. Onderstaande planning is indicatief en de data kunnen nog worden gewijzigd.

<b>Planning aanbesteding/project (indicatief)</b>		<b>Datum start</b>	<b>Datum einde</b>
1.	Selectiefase	29 april 2015	18 juni 2015
2.	Inschrijvingsfase	18 juni 2015	23 juli 2015
3.	Gunningsfase	23 juli 2015	14 september 2015
4.	Realisatie project (uitvoering werkzaamheden)	01 oktober 2015	01 juli 2016

## 2. Beschrijving van de procedure

### § 2.1. Algemeen

Deze aanbesteding betreft een elektronische aanbesteding die via het online aanbestedingsplatform CTM verloopt (<http://www.ctmsolution.nl>). CTM staat voor 'Complete Tender Management'. In dit document wordt verwezen naar dit aanbestedingsplatform. Aan de hand van dit document dient u de gevraagde gegevens in te vullen op het aanbestedingsplatform CTM en de bijbehorende verklaringen en informatie toe te voegen. Dit dient te geschieden door het invullen van de verklaringen volgens de beschikbare bijlagen en het, desgevraagd, ondertekenen en weer toevoegen (uploaden) van de gevraagde bewijsstukken in de aanbesteding op het aanbestedingsplatform.

In hoofdstuk 3 wordt een toelichting gegeven over het gebruik van CTM.

Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform kan de Gegadigde telefonisch contact opnemen met de helpdesk van CTM Solution, telefoonnummer 020-670 8500 of mail: [helpdesk@ctmsolution.nl](mailto:helpdesk@ctmsolution.nl).

Indien u op enig moment wenst af te zien van deelname aan de aanbesteding dient u dit kenbaar te maken in het CTM aanbestedingsplatform via de button 'Annuleer voornemen tot deelname', eventueel voorzien van een reden.

### § 2.2. Aanbestedingsprocedure en planning

Van toepassing op deze aanbestedingsprocedure is het Aanbestedingsreglement Werken 2012 (ARW 2012), niet-openbare procedure (hoofdstuk 3), Europese aanbesteding (linkerkolom).

De voorgenomen planning voor de aanbestedingsprocedure is als volgt:

	Selectiefase	Datum	Tijdstip
1.	Publicatie aankondiging (start aanbestedingsprocedure)	29 april 2015	
2.	Uiterste datum voor het stellen van vragen m.b.t. inlichtingen selectiefase	11 mei 2015	10.00 uur
3.	Verstrekking van Nota van Inlichtingen	13 mei 2015	
4.	Uiterste datum voor het aanmelden als Gegadigde	29 mei 2015	14.00 uur
5.	Loting	29 mei 2015	
6.	Bekendmaking voorgenomen uitslag selectiefase	8 juni 2015	
7.	Bekendmaking def. uitslag van de selectiefase (minimaal 10 dagen)	18 juni 2015	

De Provincie neemt in het bestek een uiterste datum van oplevering op welke nu voorzien is op 1 juli 2016.

De bovenbeschreven planning is indicatief. De Aanbesteder behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. Een nadere planning van de inschrijvingsfase zal te zijner tijd worden verstrekt.

### § 2.3. Nadere inlichtingen

1. Verzoeken om nadere informatie met betrekking tot inhoudelijke en procedurele aspecten rond deze aanbesteding dienen via het tabblad 'Berichten' in de aanvraag op het aanbestedingsplatform te

geschieden. Vragen dienen gesteld te worden door het bijgevoegde document "Format Nota van Inlichtingen (bijlage 1)" in te vullen en als bijlage bij het bericht via CTM te versturen.

2. Om ontvangen berichten in één oogslag te zien, is het aan te raden om de filter bij de berichten op uitgekapt te zetten. De berichten kunnen per fase worden weergegeven. Voor meer informatie zie de handleiding op het aanbestedingsplatform.
3. Ten aanzien van de informatie-uitwisseling geldt expliciet dat telefonische vragen niet in behandeling worden genomen.
4. Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform kan de Gegadigde wel telefonisch contact opnemen met de helpdesk van CTM Solution, telefoonnummer 020-670 8500 of mail: [helpdesk@ctmsolution.nl](mailto:helpdesk@ctmsolution.nl).
5. Vragen dienen uiterlijk op 11 mei 2015 vóór 10:00 uur te zijn ontvangen via het tabblad 'Berichten' in de aanbesteding.
6. Inhoudelijke vragen (mits tijdig ingediend) zullen vervolgens met bijbehorende antwoorden uiterlijk zeven (7) dagen voor sluiting geanonimiseerd aan alle Gegadigden via het aanbestedingsplatform worden verzonden. Gegadigden ontvangen hiervan een notificatie via e-mail (op het e-mail adres welke is gekoppeld aan het aanbestedingsplatform). Deze Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van het beschrijvend document. Wij ontvangen uw vragen bij voorkeur zo vroeg mogelijk.

Alle binnengekomen vragen met de bijbehorende antwoorden, alsmede aanvullingen of wijzigingen vanuit de Aanbesteder worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen Selectiefase. Deze Nota van Inlichtingen maakt conform art. 3.12.5 ARW 2012 onlosmakelijk onderdeel uit van deze aanbestedingsprocedure en de daaruit voortvloeiende overeenkomst.

## 3. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

### § 3.1. Inleiding

In dit hoofdstuk is aangegeven welke uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen van toepassing zijn. Tevens is aangegeven welke bewijsmiddelen worden verlangd.

De uitsluitingsgronden zijn gronden die betrekking hebben op de Inschrijver en die, indien de Inschrijver daaraan niet aantoonbaar voldoet, tot zijn uitsluiting tot verdere deelneming aan de aanbesteding zullen leiden.

De Geschiktheidseisen zijn criteria van kwalitatieve aard en hebben betrekking op de geschiktheid van de Inschrijver om de betreffende Opdracht te kunnen uitvoeren. De Inschrijver dient in elk geval aan deze eisen te voldoen om voor deelneming aan de aanbesteding in aanmerking te komen.

### § 3.2. Eigen Verklaring

De Aanbesteder maakt gebruik van de "Uniforme Eigen Verklaring aanbestedingen". Een model hiervan is separaat als invulbaar PDF-formulier bij deze leidraad gevoegd.

De ondertekende Eigen Verklaring vormt een onderdeel van de Inschrijving. Inschrijver dient de Eigen Verklaring ingevuld en rechtsgeldig ondertekend bij de Inschrijving in te dienen. Dit moet blijken uit de naam van de persoon die ondertekend heeft en de naam op het uittreksel van de Kamer van Koophandel. Onweerlegbare verklaringen en bewijsmiddelen dienen conform §5.1 na een schriftelijk verzoek daartoe binnen 7 dagen aan de Aanbesteder overgelegd te worden, tenzij uitdrukkelijk is aangegeven dat deze bewijsmiddelen als onderdeel van de Inschrijving moeten worden ingediend. In geval de Inschrijver een Combinatie is, wordt geëist dat elk van de Combinanten de betreffende verklaringen en bewijsmiddelen overlegt.

Inschrijver dient de Eigen Verklaring alleen te gebruiken in het programma Adobe Reader, dit om afwijkingen te voorkomen<sup>1</sup>.

### § 3.3. Verplichte uitsluitingsgronden

1. Indien aanmelding c.q. inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, kan het samenwerkingsverband worden uitgesloten van deelneming aan de Opdracht, wanneer op één of meer van de ondernemers één of meer van de in artikel 3.5.1 en 3.5.2 ARW 2012, dan wel de in dit document genoemde uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 3.5.4 ARW 2012 van toepassing zijn.
2. Indien mocht blijken dat op een natuurlijke of rechtspersoon, met wie de ondernemer beoogt te voldoen aan de eisen genoemd in Hoofdstuk 3 van deze Selectieleidraad, één of meer van de in artikel 3.5.1 en 3.5.2 ARW 2012, dan wel de in dit document genoemde uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 3.5.4 ARW 2012 van toepassing zijn, zal deze natuurlijke of rechtspersoon door de Aanbesteder niet worden geaccepteerd en kan de ondernemer worden uitgesloten van deelneming aan de Opdracht.
3. Het onder punt 2 bepaalde geldt mutatis mutandis voor natuurlijke of rechtspersonen bedoeld onder punt 1.
4. De Aanbesteder behoudt zich het recht voor een ondernemer op wie een of meer van de uitsluitingsgronden als genoemd in artikel 3.5.4 van het ARW 2012 sub a t/m e van toepassing zijn van deelneming aan de inschrijvingsfase van deze aanbestedingsprocedure uit te sluiten. In het geval van een Combinatie leidt uitsluiting van een Combinant tot uitsluiting van de Combinatie.
5. In aanvulling op artikel 3.30.4 van het ARW 2012 wordt bepaald dat indien zich in de periode tussen de dag van Inschrijving tot en met de dag van opdrachtverlening een verandering in de situatie van een Inschrijver

---

<sup>1</sup> <http://www.pianoo.nl/regelgeving/aanbestedingswet-2012/modellen-eigen-verklaring>

voordoeft die van invloed is op het al dan niet van toepassing zijn van een uitsluitingsgrond op de Inschrijver, de Inschrijver de Aanbesteder op de hoogte dient te stellen van de verandering in de situatie. Voorgaande is eveneens van toepassing op een Combinant binnen de Combinatie.

### § 3.4. Facultatieve uitsluitingsgronden

1. Op deze aanbesteding zijn van toepassing de facultatieve uitsluitingsgronden conform artikel 3.5.4 van het ARW 2012 voor zover aangevinkt in de Eigen Verklaring onder: 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5.

### § 3.5. Geschiktheidseisen

#### *Beroepsbevoegdheid*

Om een inschrijving te doen dient een Inschrijver of een Combinant aan de volgende eis te voldoen:

- a) de Inschrijver dient te zijn ingeschreven in het beroeps- of handelsregister (in Nederland: het handelsregister van de Kamer van Koophandel) overeenkomstig de wetgeving van het vestigingsland van de Inschrijver.

De Aanbesteder zal aan de hand van het door de Inschrijver of Combinant in zijn Eigen Verklaring opgegeven KvK-nummer nagaan of de Inschrijver respectievelijk Combinant aan bovengenoemde eis voldoet.

#### *Technische en beroepsbekwaamheid*

Met betrekking tot de Geschiktheidseisen ten aanzien van de technische bekwaamheid dient de Inschrijver het volgende te hebben uitgevoerd:

- a) In de periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de datum van Inschrijving één (1) werk op het gebied van het vervangen van verhardingsconstructie in asfalt in de wegenbouw met een aanneemsom of gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan: € 1.600.000,- (excl. BTW);
- b) In het bezit te zijn van een geldig kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm NEN-EN-ISO 9001:2008 'Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen' of gelijkwaardig, dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie);
- c) In het bezit te zijn van een geldig VCA\*\*-certificaat of gelijkwaardig, dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie);
- d) De Provincie Zuid-Holland heeft zich als doel gesteld om met ingang van 2011 voor 100% duurzaam in te kopen. Dit houdt in dat met deze aankoop voor 100% zal moeten worden voldaan aan de door PIANO<sup>2</sup> (voorheen Agentschap.nl/Senter Novem) geformuleerde duurzaamheidscriteria die op uw levering, dienst of werk van toepassing zijn.

NB. Voor de uitvoering en de begeleiding van de saneringswerkzaamheden worden certificaten vereist. Voor de begeleiding certificaat van de BRL SIKB 6000 of gelijkwaardig en het grondwerk onder het certificaat van de BRL SIKB 7000 of gelijkwaardig. Geselecteerde gegadigden die niet zelfstandig aan deze eis kunnen voldoen dienen er rekening mee te houden dat de saneringswerkzaamheden door een daartoe gecertificeerd bedrijf moeten worden uitgevoerd. In deze situatie zal er bij de Inschrijving gebruik gemaakt moeten worden van een onderaannemer om aan deze eis te voldoen.

---

<sup>2</sup> Zie <http://www.piano.nl/dossiers/duurzaam-inkopen>

### § 3.5.1. Nadere bepalingen ten aanzien van de Minimumeisen

Ten aanzien van de hierboven genoemde Minimumeisen geldt het volgende:

- Indien een Gegadigde ten behoeve van het voldoen aan een Geschiktheidseis met betrekking tot de technische bekwaamheid een referentiewerk opvoert dat in Combinatie is uitgevoerd, dan telt dit referentiewerk bij toetsing aan een Geschiktheidseis met betrekking tot de technische bekwaamheid mee naar rato van het aandeel van de Gegadigde in de Combinatie. De rato wordt vastgesteld aan de hand van de participatieverhoudingen in de Combinatie.
- Indien een Gegadigde ten behoeve van het voldoen aan een Geschiktheidseis met betrekking tot de technische bekwaamheid een referentiewerk opvoert, waarvan de voor de betreffende eis relevante werkzaamheden indertijd zijn uitgevoerd door een en of meerdere (onder)onderaannemer(s), dan dient de Gegadigde zich voor de onderhavige Opdracht aan te melden met aanwijzing van deze (onder)onderaannemer(s), conform het gestelde in paragraaf § 5.3.3.
- Indien een Gegadigde ten behoeve van het voldoen aan een Geschiktheidseis met betrekking tot de technische bekwaamheid een referentiewerk opvoert, waarvan de voor de betreffende eis relevante werkzaamheden indertijd door hemzelf in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de Gegadigde dit in de betreffende 'Verklaring referentiewerk' aan te geven. Uitsluitend deze werkzaamheden zullen in de toetsing aan de Geschiktheidseis worden betrokken.

## 4. Bewijsstukken

### § 4.1. Bewijsstukken m.b.t. uitsluitingsgronden

De Gegadigde of de Combinanten en, indien van toepassing, de onderaannemer(s) moet(en) binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van de Aanbesteder één of meerdere van de volgende bewijsstukken overleggen:

- a) met betrekking tot de uitsluitingsgronden bedoeld in artikel 3.5.4 sub a van het ARW 2012: één of meerdere (aaneensluitende) uittreksels uit het beroeps- of handelsregister (in Nederland: KvK) of een vergelijkbare verklaring uit het land van herkomst die niet meer dan 6 maanden oud is, waaruit blijkt dat de bij de Aanmelding ingediende documenten door een daartoe bevoegd natuurlijk persoon zijn ondertekend.
- b) met betrekking tot de uitsluitingsgronden bedoeld in artikel 3.5.4 sub b en c van het ARW 2012: een Gedragsverklaring Aanbesteden namens de Minister van Justitie afgegeven door het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent het Gedrag (COVOG) dan wel een beschikking van het COVOG waaruit blijkt waarom afgifte van een Gedragsverklaring Aanbesteden wordt geweigerd, dan wel een vergelijkbare verklaring uit het land van herkomst. Deze verklaring mag niet ouder dan 2 jaar zijn. Een Gedragsverklaring Aanbesteden dient betrekking te hebben op de actuele situatie van de Gegadigde. Een kopie van de Gedragsverklaring Aanbesteden of de Weigeringsbeschikking dient te worden verstrekt, dan wel een door het COVOG gewaarmerkt afschrift daarvan. Op verzoek van de Aanbestedende Dienst kan om inzage in het originele document worden gevraagd.

U kunt het aanvraagformulier downloaden op <http://www.justis.nl>. U dient voor het verkrijgen van de GVA het aanvraagformulier en bijlagen te versturen naar:

Ministerie van Veiligheid en Justitie / Dienst Justis / COVOG  
Postbus 16115  
2500 BC Den Haag

- c) met betrekking tot de uitsluitingsgronden bedoeld in artikel 3.5.4 sub d van het ARW 2012: een verklaring van de ontvanger der belastingen onder wie de Gegadigde ressorteert of een vergelijkbare verklaring uit het land van herkomst die niet meer dan 6 maanden oud is.

#### § 4.1.1. Overige bepalingen m.b.t. bovenstaande bewijsstukken

- De op de verklaringen vermelde rechtspersoon dient gelijk te zijn aan de rechtspersoon die zich aanmeldt als Gegadigde.
- De Gegadigde staat er voor in dat deze verklaringen op het moment van indiening overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin de Gegadigde zich op dat moment bevindt.
- De Gegadigde wordt er nadrukkelijk op gewezen dat met de aanvraag van een Gedragsverklaring Aanbesteden geruime tijd gemoeid kan zijn. Indien de Gegadigde bij aanvang van de aanbestedingsprocedure niet beschikt over een geldige Gedragsverklaring Aanbesteden, wordt hij geadviseerd de aanvraagprocedure bij het COVOG zo vroeg mogelijk te starten. De Gegadigde blijft te allen tijde verantwoordelijk voor het tijdig overleggen van de bewijsstukken.

## § 4.2. Bewijsstukken m.b.t. Geschiktheidseisen

De Gegadigde of de Combinanten en, indien van toepassing, de onderaannemer(s) dienen bij de Aanmelding de volgende bewijsstukken bij te voegen:

- a) Met betrekking tot de Geschiktheidseis genoemd in paragraaf § 3.5. *technische en beroepsbekwaamheid* lid (a: een opgave van, in de vijf (5) jaren voorafgaand aan de dag van Aanmelding als Gegadigde, uitgevoerde Werken, waaruit blijkt dat de onderneming voldoet aan de gestelde eisen.

Een opgave van een referentiewerk dient te zijn opgesteld overeenkomstig het bijgevoegde model 'Verklaring referentiewerk' (zie bijlage 2) Het staat Gegadigden vrij om, in plaats van de vereiste opgave conform model 'Verklaring referentiewerk', een opgave van een projectreferentie volgens een geëigend model in te dienen, mits ten minste de gevraagde informatie uit model 'Verklaring referentiewerk' daarin is opgenomen. Bij tegenstrijdigheden tussen de eigen opgaven en model 'Verklaring referentiewerk' is de laatstgenoemde leidend.

De Gegadigde of de Combinanten en, indien van toepassing, de onderaannemer(s) moet(en) binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van de Aanbesteder één of meerdere van de volgende bewijsstukken overleggen:

- b) Met betrekking tot de Geschiktheidseis genoemd in paragraaf § 3.5. *technische en beroepsbekwaamheid* lid (b: (een kopie van) het in de betreffende paragraaf omschreven ISO-certificaat.
- c) Met betrekking tot de Geschiktheidseis genoemd in paragraaf § 3.5. *technische en beroepsbekwaamheid* lid (c: (een kopie van) het in de betreffende paragraaf omschreven VCA\*\*-certificaat.
- d) In het geval een Gegadigde om te voldoen aan de Geschiktheidseisen een beroep doet op een Genomineerde Onderaannemer dient deze vermeld te zijn in de Eigen Verklaring en kan op een later tijdstip gevraagd worden naar bewijs van de samenwerking tussen hoofd- en onderaannemer op het moment van Aanmelding.

### § 4.2.1. Overige bepalingen m.b.t. bovenstaande bewijsstukken

1. Referenten kunnen worden benaderd. De Gegadigde geeft, middels zijn Aanmelding, hier automatisch toestemming voor.
2. In geval van Combinatie dienen de in paragraaf § 4.1.a, § 4.1.b en § 4.1.c genoemde bewijsstukken door ieder van de Combinanten ingediend te worden.
3. Ten aanzien van de bewijsstukken als bedoeld in paragraaf § 4.2.a geldt dat de Combinanten de gevraagde referentiewerken dienen bij te voegen.
4. Alle Combinanten dienen het in paragraaf § 4.2.b bedoelde kwaliteitssysteemcertificaat, betrekking hebbende op de door de Combinant uit te voeren werkzaamheden, bij te voegen.
5. Alleen de voor de uitvoeringswerkzaamheden verantwoordelijke Combinanten dienen het in paragraaf § 4.2.c bedoelde VCA\*\*-certificaat, betrekking hebbende op de door de Combinant uit te voeren werkzaamheden, bij te voegen.
6. De hierboven in paragraaf § 4.1 en § 4.2 genoemde voorwaarden aan de bewijsstukken zijn onverkort van toepassing.

## § 4.3. Overzicht bewijsstukken

Voor een overzicht van welke bewijsstukken bij de Aanmelding dienen te worden ingeleverd, wordt verwezen naar paragraaf § 5.1. Hier wordt tevens vermeld welke documenten op verzoek van Aanbesteder dienen te kunnen worden overgelegd.



## 5. Aanmelding als Gegadigde

### § 5.1. Aanmeldingsdocumenten

In onderstaande tabel is aangegeven welke documenten bij de Aanmelding dienen te worden bijgevoegd en welke documenten pas na opvragen door Aanbesteder te hoeven worden overgelegd. Tevens is aangegeven hoe er met de documenten dient te worden omgegaan indien wordt ingeschreven als Combinatie.

In te dienen bij Aanmelding		
Omschrijving	Conform	Bij Combinaties
Eigen Verklaring	§ 5.3.3	Door alle Combinanten
Referentie kerncompetentie	§ 4.2a	Gezamenlijk

In onderstaande tabel is weergegeven welke documenten op verzoek van Aanbesteder binnen 7 dagen dienen te kunnen worden overgelegd. Indien u deze documenten reeds beschikbaar heeft, kunt u deze ook direct bijvoegen bij Aanmelding. Deze documenten hoeft u echter niet verplicht bij de Aanmelding bij te voegen.

Na opvragen door Aanbesteder		
Omschrijving	Conform	Bij Combinaties
Uittreksel handelsregister	§ 4.1.a	Door alle Combinanten
Gedragsverklaring Aanbesteden	§ 4.1.b	Door alle Combinanten
Verklaring belasting en sociale premies	§ 4.1.c	Door alle Combinanten
ISO-certificaat	§ 4.2.b	Gezamenlijk
VCA**-certificaat	§ 4.2.c	Door alle Combinanten

### § 5.2. Wijze van indienen

1. Deze aanbesteding betreft een elektronische aanbesteding. Te verkrijgen documenten en aanmelding verlopen enkel via het online aanbestedingsplatform CTM. Een ondernemer dient zich derhalve gratis eenmalig te registreren op het platform. Als uw organisatie al een bedrijfsregistratie op CTM heeft hoeft u geen nieuwe registratie te maken.
2. De sluitingsdatum van het indienen van de Aanmelding is 28 mei 2015, voor 14:00 uur. Aanmeldingen die na deze sluitingsdatum worden ingediend, worden niet in behandeling genomen.
3. Alleen digitale aanmeldingen (beantwoorden van vragen, rechtsgeldig ondertekende ingescande documenten en verklaringen) via het aanbestedingsplatform worden door de aanbestedende dienst in behandeling genomen.
4. Voor een overzicht van de in te dienen documenten bij de Aanmelding, en de documenten die overgelegd dienen te kunnen worden na verzoek van Opdrachtgever, wordt verwezen naar § 5.1.
5. Bij de Aanmelding dienen geen andere bescheiden te worden bijgevoegd dan de door de Aanbesteder gevraagde documenten conform § 5.1.

### § 5.3. Aanmeldingsvereisten

1. De bij de Aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.
2. Alle bij de Aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de Gegadigde.

3. De Gegadigde dient bij zijn Aanmelding de volgende volledig ingevulde, gedateerde en ondertekende Eigen Verklaringen te voegen:
  - a. een "Eigen Verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten";
  - b. aanvullende eigen verklaringen in geval van samenwerkingsverband of beroep op derden, als bedoeld in paragraaf 5.3.3 van deze Selectieleidraad. Deze Eigen Verklaringen gelden als een Eigen Verklaring van de Gegadigde bedoeld in artikel 3.13 van het ARW 2012. Indien Aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen beide Eigen Verklaringen door iedere ondernemer afzonderlijk opgesteld, gedateerd en ondertekend, te worden bijgevoegd.

#### **§ 5.3.1. Voorwaarden m.b.t. deze elektronische aanbesteding**

1. Contacten met uw organisatie voor de onderhavige aanbesteding verlopen uitsluitend via de door u opgegeven contactpersoon en vervangend contactpersoon. Deze heeft u door te klikken op de 'Accepteren' button als zodanig aangemeld. Het is mogelijk de contactpersonen in CTM te wijzigen. U bent zelf verantwoordelijk voor de correcte aanmelding en registratie van de contactgegevens van de door uw organisatie aangewezen (nieuwe) contactpersonen, zodat alle berichten met betrekking tot de onderhavige aanbesteding u tijdig bereiken. Communicatie tussen partijen geschiedt enkel via het CTM aanbestedingsplatform en via het tabblad 'Berichten'; berichten die op een andere wijze zijn verzonden worden niet in behandeling genomen;
2. Zorg ervoor dat u te allen tijde in de aanbesteding naast uzelf, minimaal één collega (extra gebruiker) ook toegang tot de aanbesteding verleent, met het oog op eventuele ziekte, vakantie of onvoorziene zaken. Voor instructies hiertoe, zie de gebruikershandleiding van CTM Solution;
3. Zodra er nieuwe documenten met betrekking tot de aanbesteding (bijv. Nota van Inlichtingen) in het CTM aanbestedingsplatform beschikbaar zijn, ontvangen alle aangemelde contactpersonen een emailnotificatie via [info@eu-supply.com](mailto:info@eu-supply.com) of [info@ctmsolution.nl](mailto:info@ctmsolution.nl). U bent er zelf verantwoordelijk voor dat deze emailnotificaties worden toegelaten door uw emailbeveiliging (firewall, spamfilters). CTM Solution is niet verantwoordelijk als deze e-mailnotificaties worden tegengehouden door uw emailbeveiliging. Advies: voeg het emailadres toe aan uw vertrouwde adressen of neem hiervoor contact op met uw systeembeheer;
4. De aftellende digitale klok en de sluitingstijd vóór het aanmelden als Gegadigde, die worden getoond in het CTM aanbestedingsplatform, zijn leidend en prevaleren boven alle andere tijdsaanduidingen;
5. Indien u op enig moment wenst af te zien van deelname aan de aanbesteding dient u dit kenbaar te maken in het CTM aanbestedingsplatform via de button "Annuleer voornemen tot deelname", eventueel voorzien van een reden;
6. U heeft zich voldoende op de hoogte gesteld van de werking van het CTM aanbestedingsplatform om adequaat aan de aanbestedingsprocedure te kunnen deelnemen en alle noodzakelijke handelingen binnen de gestelde termijnen correct te kunnen verrichten. Hoe het CTM aanbestedingsplatform werkt wordt toegelicht in de handleiding die is te downloaden vanaf de hoofdpagina zodra ingelogd (en/of de meegezonden instructie bij deze aanbesteding).

Voor onduidelijkheden of andere vragen met betrekking tot de werking van het systeem kunt u contact opnemen met het CTM Supportteam via 020-6708500 of email [helpdesk@ctmsolution.nl](mailto:helpdesk@ctmsolution.nl).

#### **§ 5.3.2. Aanmelding in het geval van Combinatievorming**

De Gegadigde kan zich door middel van een samenwerkingsverband (Combinatie) aanmelden. Hierbij gaat het om meerdere ondernemingen die zich gezamenlijk aanmelden. In dit geval dient elke Combinant separaat een

'Eigen Verklaring' conform bijlage 3 in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en inclusief de in paragraaf § 5.1 vereiste bewijsstukken bij de Aanmelding te voegen.

### **§ 5.3.3. Aanmelding met een beroep op onderaanneming**

De Gegadigde kan zich - om aan de in hoofdstuk 4 omschreven Minimumeisen te voldoen - aanmelden met aanwijzing van onderneming(en), waarover de Gegadigde voor de uitvoering van de Opdracht zal kunnen beschikken en die ook daadwerkelijk voor de Opdracht zal/zullen worden ingezet, hierna te noemen de Genomineerde Onderaannemer(s). In dit geval dient dit bij de Aanmelding in onderdeel 8 van de Eigen Verklaring te worden aangegeven. De Gegadigde verklaart hiermee expliciet dat de Gegadigde de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid van de Genomineerde Onderaannemer ten behoeve van de Opdracht daadwerkelijk zal inzetten en dat de Genomineerde Onderaannemer de daarbij noodzakelijke middelen aan de Gegadigde op eerste verzoek van de Gegadigde beschikbaar zal stellen. Er kan een bewijs van samenwerking worden opgevraagd om de Gegadigde te laten aantonen dat hij daadwerkelijk op de betreffende onderaannemer kan/mag leunen.

### **§ 5.3.4. Wijzigingen in Combinanten en Genomineerde Onderaannemers**

Wijziging van Combinanten na Aanmelding is niet toegestaan. Inschrijving dient derhalve te geschieden in dezelfde samenstelling van de Combinatie als bij Aanmelding. Evenmin is het toegestaan een Genomineerde Onderaannemer in de inschrijvingsfase te vervangen door een andere onderaannemer, indien Gegadigde deze onderaannemer nodig heeft om te voldoen aan de Minimumeisen.

### **§ 5.3.5. Eenmalig aanmelden**

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich aanmelden als Gegadigde (zelfstandig of als combinant in een combinatie), indien zij bij hun inschrijving aantonen dat zij ieder de Inschrijving onafhankelijk van de andere Inschrijver(s) van hetzelfde concern (te weten: zelfstandig, in Combinatie of als onderaannemer) zullen opstellen en de vertrouwelijkheid hierbij in acht zullen nemen.

### **§ 5.3.6. Voorkennis en belangenverstrengeling**

1. Met betrekking tot voorkennis en belangenverstrengeling hanteert de Aanbesteder de "Nota Scheiden van Belang. Beleid tegen belangenverstrengeling bij de aanbesteding", vastgesteld DT-RWS op 14 september 2007.
2. Indien een Gegadigde zelf eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de onderhavige Opdracht, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van de Opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis.
3. Indien binnen de onderneming van de Inschrijver personen werkzaam zijn die dergelijke, in lid 1 bedoelde voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er eveneens vermoed sprake te zijn van voorkennis.
4. Indien de Gegadigde in het kader van deze aanbestedingsprocedure zelfstandige hulppersonen (onderaannemers) en/of adviseurs (zowel natuurlijke als rechtspersonen) inschakelt en een of meerdere van die zelfstandige hulppersonen (onderaannemers) of adviseurs hebben dergelijke, in lid 1 bedoelde voorbereidende werkzaamheden of diensten verricht, wordt er eveneens vermoed sprake te zijn van voorkennis.
5. Indien een Gegadigde is gelieerd aan een of meerdere andere ondernemingen, dan wel indien de Gegadigde onderdeel uitmaakt van een groep, e.e.a. in de zin van de artikelen 2:24a, 2:24b en 2:24c van het Burgerlijk Wetboek, of vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht, waarvan één of

meerdere ondernemingen dergelijke, in lid 1 bedoelde, voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er vermoed sprake te zijn van belangenverstrengeling.

6. Een Gegadigde kan worden uitgesloten van deelneming aan de Opdracht in de gevallen bedoeld in de leden 2 t/m 5.
7. Een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) kan worden uitgesloten van deelneming aan de Opdracht indien de gevallen bedoeld in de leden 2 t/m 5 betrekking hebben op één of meerdere van de ondernemers in het verband.
8. Indien de gevallen bedoeld in de leden 2 t/m 5 betrekking hebben op een andere natuurlijke of rechtspersoon op wiens draagkracht en/of technische bekwaamheid de Gegadigde zich in deze aanbestedingsprocedure heeft beroepen, kan de Gegadigde worden uitgesloten van deelneming aan de Opdracht.
9. De Aanbesteder stelt de Gegadigde in de gelegenheid om, ten genoegen van de Aanbesteder, het in de leden 2 t/m 5 bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van de Gegadigde of bij hem werkzame personen of door hem in te schakelen zelfstandige hulppersonen (onderaannemers) of adviseurs, dan wel de in lid 5 bedoelde andere ondernemingen.

#### **§ 5.3.7. BIBOB**

Indien Aanbesteder aanwijzingen heeft dat een op een ondernemer één of meer van de in artikel 3.5.1 en 3.5.2 ARW 2012, dan wel de in dit document genoemde uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 3.5.4 ARW 2012 van toepassing zijn, maar er bij Aanbesteder onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van die ondernemer te motiveren, dan kan door de Aanbesteder advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet BIBOB)). Ondernemer over wie advies is gevraagd, wordt door de Aanbesteder over de inhoud van dat advies geïnformeerd.

#### **§ 5.3.8. Rangorde documenten**

In geval van tegenstrijdigheden tussen de publicatie van deze aanbesteding, de Selectieleidraad en de Nota van Inlichtingen geldt de volgende rangorde waarbij het eerdergenoemde document prevaleert boven die daaronder is/zijn genoemd:

- de publicatie op TenderNed
- de Nota van Inlichtingen
- de Selectieleidraad

Indien er meer Nota's van Inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

## 6. Beoordeling van de Aanmeldingen

In dit hoofdstuk is aangegeven op welke wijze de Aanmeldingen worden beoordeeld.

### § 6.1. Beoordelingsteam

Voor de beoordeling van de Aanmeldingen heeft Opdrachtgever een beoordelingsteam van materie- en proceduredeskundigen samengesteld.

### § 6.2. Beoordelingsprocedure

De beoordeling van de Aanmeldingen zal plaatsvinden in de volgende, chronologische stappen:

#### *Stap 1. Loting*

Direct na binnenkomst van de Aanmeldingen worden de namen van de Gegadigden bij minimaal 5 aanmeldingen overhandigd aan een notaris. Deze zal aan de hand van een loting een rangorde vaststellen. Deze rangorde wordt niet bekend gemaakt en zal pas na de beoordeling van de Aanmeldingen worden geopend. Indien er minder dan 5 aanmeldingen zijn wordt de stap van loting overgeslagen.

#### *Stap 2. Toets op tijdige indiening en compleetheid*

De door de Gegadigden ingediende Aanmeldingen worden eerst getoetst op tijdige indiening en compleetheid van documenten. Het ontbreken van antwoorden of gegevens kan tot uitsluiting van de procedure leiden. In het geval van een eenvoudig te herstellen gebrek kan de Aanbesteder besluiten de Gegadigde in de gelegenheid te stellen om het gebrek te herstellen. Een en ander is uitsluitend ter beoordeling van de Aanbesteder.

#### *Stap 3. Toets aan Geschiktheidseisen*

Vervolgens vindt een toets plaats op de Geschiktheidseisen, zoals beschreven in paragraaf § 3.5. Een Gegadigde die niet kan aantonen - al dan niet met een beroep op een Genomineerde Onderaannemer - te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen, komt niet voor een uitnodiging tot het doen van een Inschrijving in aanmerking.

#### *Stap 4. Opening rangorde*

Nadat alle Aanmeldingen zijn gecontroleerd op de hiervoor genoemde punten, zal de rangorde zoals opgesteld door de notaris, aan de Aanbesteder bekend gemaakt worden. De uitslag van de loting, en daarmee ook de voorgenomen 5 Geselecteerde Gegadigden, zullen vervolgens kenbaar worden gemaakt aan alle Gegadigden.

#### *Stap 5. Verificatie en selectiebeslissing*

Alvorens tot de inschrijvingsfase van deze aanbesteding wordt overgegaan, kan Aanbesteder bewijsstukken opvragen voor de door Gegadigden verstrekte informatie. Indien blijkt dat Gegadigde geen bewijsstukken kan overleggen of onjuiste informatie heeft verstrekt, kan dit ertoe leiden dat Gegadigde wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. In dat geval zal de aanbestedingsprocedure worden voortgezet met de Gegadigde die in rangorde op de volgende plaats is geëindigd. Valt er nog een Gegadigde uit, dan zal de daarop volgende Gegadigde worden uitgenodigd, enzovoorts.

De eerste 5 Gegadigden zullen vervolgens de Geselecteerde Gegadigden worden. Aanbesteder streeft ernaar om de Gegadigden op de in paragraaf § 2.2 vermelde datum in kennis te stellen van de selectiebeslissing.

### **§ 6.3. Uitnodiging tot Inschrijving en vervolgprocedure**

Na afronding van de beoordeling van de Aanmeldingen, zullen alle partijen die zich hebben aangemeld schriftelijk op de hoogte worden gesteld van de uitkomst van de selectiefase. Eventueel bezwaar tegen de uitslag dient binnen 10 dagen na dagtekening van de brief worden aangetekend.

De Geselecteerde Gegadigden zullen hierbij op de hoogte gesteld worden wanneer zij de uitnodiging tot het doen van een Inschrijving ontvangen alsmede de schriftelijke documenten die betrekking hebben op de inschrijvingsfase.

## 7. Aanvullende bepalingen

### § 7.1. Voorbehoud

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure stop te zetten, op te schorten of te beëindigen. Gegadigden dan wel Inschrijvers hebben in dat geval geen recht op het verkrijgen van de Opdracht of vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbestedingsprocedure.

### § 7.2. Rangorderegeling

Ten behoeve van de Aanmelding als Gegadigde worden de in de Selectieleidraad genoemde model-verklaringen in bewerkbare vorm (Word) als hulpmiddel ter beschikking gesteld. Bij afwijking van deze in bewerkbare vorm verstrekte documenten met in de PDF-formaat verstrekte documenten, hebben deze laatste te gelden. De Gegadigde is er voor verantwoordelijk dat de bij Aanmelding ingediende verklaringen zijn opgemaakt overeenkomstig de in PDF-formaat verstrekte model-verklaring. Een en ander doet geen afbreuk aan de hieronder vermelde waarschuwingsplicht van Gegadigden.

### § 7.3. Waarschuwingsplicht

Deze aanbestedingsstukken zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er onduidelijkheden/onvolkomenheden in deze documenten voorkomen. Provincie Zuid-Holland verwacht een proactieve houding van Gegadigden. Dat betekent dat Gegadigden eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden in de aanbestedingsdocumenten zo spoedig mogelijk aan de provincie Zuid-Holland moeten melden en wel op een zodanig moment dat deze nog ongedaan kunnen worden gemaakt. Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de Aanmeldingen moeten zijn ingediend kunnen de Gegadigden geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden in de aanbestedingsdocumenten. Derhalve verwerken de Gegadigden hun recht om na de aanbesteding alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings-)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsdocumenten en worden de Gegadigden geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten te hebben ingestemd. Provincie Zuid-Holland is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden in de aanbestedingsdocumenten.

### § 7.4. Geschillenregeling

De provincie Zuid-Holland heeft een *Regeling klachtafhandeling aanbesteden provincie Zuid-Holland* met als doel het bevorderen dat klachten snel en laagdrempelig worden afgehandeld. Klachten die in onderling overleg kunnen worden opgelost, worden dan niet onnodig aan de rechter voorgelegd.

Indien u over deze aanbesteding een klacht heeft, kunt u het *Formulier Regeling klachtafhandeling aanbesteden provincie Zuid-Holland* invullen en per e-mail indienen via [klachtenmeldpuntaanbesteden@pzh.nl](mailto:klachtenmeldpuntaanbesteden@pzh.nl). Het *Formulier* en de *Regeling klachtafhandeling aanbesteden* zijn te vinden <http://www.zuid-holland.nl/inkoopenaanbesteden>.

Uw klacht dient betrekking te hebben op:

- Een bepaald handelen of nalaten van de provincie Zuid-Holland tijdens deze aanbestedingsprocedure dat in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor deze aanbesteding gelden.
- Een bepaald optreden van de provincie Zuid-Holland dat inbreuk maakt op één of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit.

Klachten kunnen niet gaan over het aanbestedingsbeleid in het algemeen van de provincie Zuid-Holland.

Indien uw vraag en/of verzoek gericht is op verduidelijking van aspecten van de aanbestedingsprocedure, alsmede het doorvoeren van een niet-wezenlijke wijziging in de aanbestedingsdocumenten, wordt u verzocht deze eerst tijdig bij de provincie Zuid-Holland in te brengen via de berichten-module van het CTM-platform, zodat deze in de Nota van Inlichtingen (of indien van toepassing in de Individuele Inlichtingen) kunnen worden beantwoord.

Wanneer u het oneens bent met de antwoording in de Nota van Inlichtingen (of indien van toepassing in de Individuele Inlichtingen) kunt u bij de provincie Zuid-Holland een klacht indienen. Dat geldt eveneens als een reactie op uw vraag/verzoek uitblijft.

Beslechting van eventuele geschillen vindt plaats bij de civiele rechter te Den Haag, tenzij Opdrachtgever het zinvol acht, gezien het karakter van het geschil, om de Raad van Arbitrage in te schakelen.