



Gemeente Woerden

Selectiedocument
Onderwerp:
Herinrichting Dorpsstraat Harmelen

Nationale niet - openbare Aanbesteding

Colofon

Projectnaam:	Herinrichting Dorpsstraat Harmelen
Opdrachtgever:	Gemeente Woerden
Datum:	28 mei 2015
Versie:	DEFINITIEF

Begrippenlijst

In het navolgende document worden onderstaande begrippen gehanteerd. Deze worden in het onderhavige Selectiedocument met een hoofdletter beschreven.

Aanbestedende partij

De gemeente Woerden, Afdeling Realisatie en Beheer.

Aanbesteding

Procedure zoals deze beschreven wordt in dit Selectiedocument, in de Aanbestedingswet en in het Aanbestedingsreglement Werken 2012 (ARW 2012), alsmede in de nota 'Inkoop- en aanbestedingsbeleid' gemeente Woerden 2013.

Contactpersoon

Degene die namens de Opdrachtgever als aanspreekpunt fungeert voor de Gegadigde.

Duurzaamheidscriteria

De gemeente Woerden baseert haar Duurzaamheidscriteria voor deze Aanbesteding op de door de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO.nl), voorheen Agentschap NL, ontwikkelde en vastgestelde criteria en de van toepassing zijnde gemeentelijke criteria.

Gegadigde

Een organisatie die een Verzoek tot deelneming indient bij de Opdrachtgever op basis van hetgeen in dit Selectiedocument is beschreven.

Klachtenregeling

Klachtenregeling bij aanbesteden gemeente Woerden 2013, vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders d.d. 28 mei 2013.

Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO)

Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen is een vorm van ondernemen gericht op economische prestaties (profit), met respect voor de sociale kant (people), binnen de ecologische randvoorwaarden (planet): de triple-P benadering.

Nationale niet - openbare procedure

Openbare Aanbesteding waarbij door een selectie wordt bepaald welke geschikte Gegadigden worden uitgenodigd om een offerte in te dienen.

Nota van Inlichtingen

Eén (1) of meer nota's die van verstrekte inlichtingen zijn opgemaakt.

Opdrachtgever (Aanbestedende dienst)

De gemeente Woerden.

Selectiecriteria

Criteria op basis waarvan de Opdrachtgever vijf (5) Gegadigden selecteert om een offerte in te dienen.

Selectiedocument

Onderhavig document inclusief alle bijlagen waarin de Opdrachtgever informatie heeft opgenomen die relevant is voor het kunnen deelnemen aan de selectie in het kader van de Nationale niet - openbare Aanbesteding waarop dit document betrekking heeft.

Social Return on Investment

Mensen met afstand tot de arbeidsmarkt zijn zij die (lang) niet gewerkt hebben door ziekte of uitkering of doordat ze een fysieke of mentale handicap hebben.

Standaardformulier(en)

Formulier(en) die Opdrachtgever aan dit Selectiedocument heeft toegevoegd (Bijlage 2) om maximale vergelijkbaarheid van de Verzoeken tot deelneming te bewerkstelligen.

Verzoek tot deelneming

Het geheel van aanbiedingsbrief en gevraagde informatie zoals omschreven in het Selectiedocument en de daarbij behorende bijlagen, in te dienen door de Gegadigde.

Inhoudsopgave

Voorpagina	1
Begrippenlijst	2
Inhoudsopgave	4
Hoofdstuk 1: Inleiding	5
1.1 Algemeen	5
1.2 Achtergronden van de opdracht, probleemstelling en doel	5
1.3 Schets van de Opdrachtgever	6
Hoofdstuk 2: Aanbestedingskader	7
2.1 Wettelijke grondslag	7
2.2 Procedure	7
2.3 Communicatie met betrekking tot de Aanbesteding	8
2.4 Taal	9
2.5 Planning	9
2.6 Nota van Inlichtingen (1)	9
2.7 Vorm indienen Verzoek tot deelneming	10
2.8 Indienen Verzoek tot deelneming	10
2.9 Opening Verzoeken tot deelneming	10
2.10 Voorgenomen besluit tot verdere deelname aan de Aanbesteding	11
2.11 Indienen bewijsmiddelen	11
2.12 Uitnodiging tot verdere deelname aan de Aanbesteding	11
2.13 Voorbehoud	11
2.14 Kostenvergoeding	12
2.15 Tegenstrijdigheden en / of bezwaren	12
2.16 Wijzigingen	12
2.17 De uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012	12
2.18 Combinaties	12
2.19 Holding / dochteronderneming	13
2.20 One bidder one bid principe	13
2.21 Uitgangspunten	13
2.22 Klachtenregeling	13
2.23 Ageren tegen de (voorlopige) gunning	13
2.24 Geschil	14
Hoofdstuk 3: Minimumeisen en Selectiecriteria	15
3.1 Minimumeisen	15
3.2 Selectiecriteria	16
Bijlagen:	
Bijlage A: Wijze van indienen vragen Nota van Inlichtingen	19
Bijlage 1: Klachtenregeling bij aanbesteden gemeente Woerden 2013	20
Bijlage 2: Standaardverklaring Bedrijfsgegevens	23
Bijlage 2, nr. 1: Standaardformulier Eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten	26
Bijlage 2, nr. 2: Standaardformulier Referenties	27

1. Inleiding

1.1. Algemeen

Naam: gemeente Woerden
Adres: Blekerijlaan 14
Postbus 45
3440 AA Woerden
Telefoon: 14 0348 / +31(0)140348
Telefax: 0348 - 424108 / +31(0)348424108
Internet: www.woerden.nl
E-mail: stadhuis@woerden.nl

1.2. Achtergronden van de opdracht, probleemstelling en doel

De gemeente Woerden is voornemens een opdracht voor de herinrichting van de Dorpsstraat in Harmelen te verstrekken. Voor het aanbesteden van deze opdracht heeft de gemeente Woerden gekozen voor een Nationale niet - openbare Aanbesteding.

De condities van deze procedure zijn weergegeven in de volgende documenten, het zogenaamde Selectiedocument en de na de selectie nog te verstrekken offerteaanvraag met het bestek.

Nadrukkelijk wordt op het volgende gewezen:

Bij de publicatie van de aankondiging van een opdracht van deze Aanbesteding is opgenomen dat het Selectiedocument met bijlagen bij deze aankondiging is gevoegd en derhalve gedownload moet worden. Tevens moet de Nota van Inlichtingen (1) te zijner tijd gedownload worden. Uitdrukkelijk geldt dit alleen voor het verkrijgen van het Selectiedocument met bijlagen en de Nota van Inlichtingen (1). Voor de rest van deze Aanbesteding dient de procedure gevolgd te worden zoals opgenomen in het Selectiedocument. Met andere woorden alleen het downloaden van het Selectiedocument met bijlagen en de Nota van Inlichtingen (1) gaat digitaal via Aanbestedingskalender.

Informatie over de aanbesteding:

Het project betreft de herinrichting van een groot gedeelte van de Dorpsstraat in Harmelen, waarbij tevens een hemelwaterriool wordt aangelegd. Bij de herinrichting behoren tevens gedeelten van de straten Oudeland, Kalverstraat en Kloosterweg



Locatie plangebied (Bron google.com)

Maatregelen

Samengevat zal de geplande herinrichting bestaan uit:

- Opbreken bestaande verhardingen (o.a. asfalt en elementenverharding).
- Het kappen van enkele bomen en verwijderen van beplantingen.
- Het verwijderen van straatmeubilair.
- Aanleg hemelwaterriool.
- Het aanbrengen van nieuwe wegfundering.
- Het aanbrengen nieuwe verharding (o.a. asfalt en gebakken klinkers).
- Het aanbrengen van openbare verlichting, inclusief voedingsnet.
- Het aanbrengen van nieuw straatmeubilair.
- Tijdelijke voorzieningen en verkeersmaatregelen.

Zoals nu bekend is de start van de werkzaamheden voorzien in september 2015 en de eindoplevering voor medio april 2016.

Deze en andere beschrijvingen van het Werk in dit document zijn voorlopig en niet bindend. In de inschrijvingsfase zullen de definitieve documenten die benodigd zijn om een inschrijving te kunnen doen, worden toegezonden aan de geselecteerde Gegadigden. De beschrijvingen in deze documenten zijn wel bindend.

In het Selectiedocument wordt achtereenvolgens ingegaan op:

- Hoofdstuk 1: Inleiding w.o. achtergronden van de opdracht, probleemstelling en doel en een korte schets gemeente Woerden.
- Hoofdstuk 2: Aanbestedingskader.
- Hoofdstuk 3: De criteria waarop de ingediende Verzoeken tot deelneming beoordeeld zullen worden.

Bijlage 1: Klachtenregeling bij aanbesteden Woerden 2013.

Bijlage 2: Standaardformulieren.

Het auteursrecht op het Selectiedocument berust bij de gemeente Woerden.

1.3. Schets van de Opdrachtgever

Woerden is de hoofdstad van het Groene Hart. Het kloppend hart, waar stad en land elkaar ontmoeten. Waar koeien grazen en kazen worden gemaakt. De gemeente heeft met haar dorpskernen Harmelen, Kamerik en Zegveld een uniek en open landschap dat samengaat met een eigentijds en historisch stadshart. Woerden bruist, is dichtbij door haar centrale ligging en er heerst een open en sociaal karakter. De medewerkers werken klant- en resultaatgericht met ambitie en passie voor ruim 50.000 inwoners op een oppervlakte van 9289 ha. en dragen hiermee bij aan een krachtige identiteit en een mooie toekomst voor Woerden!

2. Aanbestedingskader

2.1. Wettelijke grondslag

De Aanbestedingswet, de ARW 2012 en de Gids Proportionaliteit, alsmede de nota 'Inkoop- en aanbestedingsbeleid' gemeente Woerden 2013 worden voor deze Nationale niet - openbare Aanbesteding van toepassing verklaard.

Het betreft hier een 'werk'.

2.2. Procedure

Voor het aanbesteden van deze opdracht heeft de gemeente Woerden gekozen voor een Nationale niet - openbare Aanbesteding. **Bij de publicatie van de aankondiging van een opdracht van deze Aanbesteding is opgenomen dat het Selectiedocument met bijlagen bij deze aankondiging is gevoegd en derhalve gedownload moet worden. Tevens moet de Nota van Inlichtingen (1) te zijner tijd gedownload worden. Uitdrukkelijk geldt dit alleen voor het verkrijgen van het Selectiedocument met bijlagen en de Nota van Inlichtingen (1). Voor de rest van deze Aanbesteding dient de procedure gevolgd te worden zoals opgenomen in het Selectiedocument. Met andere woorden alleen het downloaden van het Selectiedocument met bijlagen en de Nota van Inlichtingen (1) gaat digitaal via Aanbestedingskalender.**

De eerste (1^e) fase (Selectiefase) van deze procedure bestaat uit het selecteren van maximaal vijf (5) Gegadigden die uitgenodigd worden een offerte in te dienen.

In de tweede (2^e) fase (Inschrijvingsfase) van de procedure zullen de Gegadigden worden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving op het contract. Zij zullen de documenten ontvangen om een inschrijving te kunnen doen. Bij de inschrijving wordt van de Gegadigden verwacht een Plan van Aanpak op te stellen met daarin in ieder geval de volgende onderdelen:

- Risicomanagement.
- Omgevingsmanagement.
- Planning en faseringen.
- Parkeren.

Het werk zal uiteindelijk worden gegund aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI). De beoordelingsmethode die wordt gehanteerd om de EMVI te bepalen, is de methode van 'gunnen op waarde'.

De exacte wegingsfactoren van de onderdelen in het Plan van Aanpak zullen in de Inschrijvingsfase aan de Inschrijvers worden verstrekt.

Het indienen van varianten van de Inschrijver als bedoeld in artikel 3.21 van het ARW 2012 wordt niet toegestaan.

Bovenstaande gunningsprocedure is indicatief en wordt nader beschreven in een RAW-bestek, dat uitsluitend beschikbaar gesteld zal worden aan de Gegadigden die uitgenodigd worden om een inschrijving in te dienen.

Aanbesteder is voornemens de Opdracht tot uitvoeringswerkzaamheden te verlenen in de vorm van een RAW-bestek met toepassing van de Uniforme administratieve voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (UAV 2012). In aanvulling op de UAV 2012 kunnen aanvullingen en wijzigingen in het contract worden opgenomen. De aanvullingen en wijzigingen zullen in de Inschrijvingsfase aan de Inschrijvers worden verstrekt.

Uitgangspunt van het contract is dat er geen verdeling in percelen is gemaakt. Vanuit kostenefficiëntie en doorlooptijd heeft een zekere schaalgrootte de voorkeur. Schaaffecten, leereffecten en uitvoeringsoptimalisaties worden zo optimaal benut, en tegelijk worden transactiekosten en apparaatskosten beperkt. Door toename van repeterende effecten en het aantal eenheden kunnen optimalisaties ten volle worden benut. Meer percelen betekent meer raakvlakrisico's en afstemming en meer contractbewaking. Dit is ongewenst risico- en kostenverhogend voor Opdrachtgever.

De civieltechnische- (o.a. verhardingen en hemelwaterriool) en elektrotechnische (o.a. openbare verlichting) werkzaamheden zullen als één (1) Aanbesteding worden aangeboden. Om overlast voor de bewoners van Harmelen te beperken is een sterke eenduidige aansturing en coördinatie van groot belang. Realisatie van het werk met één (1) hoofdaannemer kan hierbij een meerwaarde opleveren en verkleint de uitvoeringsrisico's. Midden- en kleinbedrijven maken een reële kans om in aanmerking te komen voor selectie doordat aanneming in combinatie mogelijk is.

2.3. Communicatie met betrekking tot de Aanbesteding

Ten behoeve van deze Aanbesteding is een projectgroep opgericht, waarin zowel materiedeskundigheid als procedurele- en juridische deskundigheid vertegenwoordigd zijn.

De totale projectgroep bij deze Aanbesteding bestaat uit de volgende leden:

Leden projectgroep bij deze Aanbesteding:

- de heer M. Helderma, projectleider, projectleider
- de heer E. Rodewijk, Ingenieursbureau Rodewijk

Inkoop ondersteuning:

- de heer J.W.M. (John) van Gulik, beleidsadviseur inkoop.

Met betrekking tot de selectiefase beoordelen de volgende leden:

- de heer M. Helderma, projectleider, projectleider
- de heer E. Rodewijk, Ingenieursbureau Rodewijk

Alle communicatie dient **uitsluitend schriftelijk** te verlopen via de hierna genoemde Contactpersoon van de gemeente Woerden:

Gemeente Woerden
Afdeling Realisatie en Beheer
t.a.v. de heer M. Helderma
Postbus 45 Blekerijlaan 14
3440 AA Woerden 3447 GR Woerden
Telefoon: 0348 - 428883 / +31(0)620093994
Telefax: 0348 - 424108 / +31(0)348424108
E-mail: helderman.h@woerden.nl

Het is Gegadigden verboden, op straffe van uitsluiting, contact te zoeken met projectgroep leden en / of medewerkers van de gemeente Woerden, om informatie in te winnen omtrent deze Aanbesteding anders dan genoemd in dit Selectiedocument.

2.4. Taal

Voor de gehele Aanbesteding geldt dat alle correspondentie en overige documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.

2.5. Planning ¹⁾

Activiteit	Datum
Verzending aankondiging via Aanbestedingskalender / TenderNed	28 mei 2015
Uiterste datum stellen vragen	5 juni 2015, 12.00 uur
Verzenden Nota van Inlichtingen (1)	9 juni 2015
Uiterste datum ontvangst Verzoeken tot deelneming	16 juni 2015, 14.00 uur
Opening Verzoeken tot deelneming	16 juni 2015, 14.15 uur
Loting (eventueel)	17 juni 2015
Verzending brieven (niet) geselecteerde Gegadigden ²⁾	19 juni 2015
Verificatieperiode vijf (5) geselecteerde Gegadigden	19 juni 2015 (opvragen documenten) 28 juni 2015 (indienen documenten, voor 24.00 uur)
Verzending (definitieve) afwijsbrieven	30 juni 2015
Verzending uitnodiging tot deelname aan offerteaanvraag ²⁾	30 juni 2015
Uiterste datum stellen vragen	10 juli 2015, 12.00 uur
Verzenden Nota van Inlichtingen (2)	15 juli 2015
Uiterste datum ontvangst offertes	22 juli 2015, 11.00 uur
Beoordeling Plannen van Aanpak	23 juli 2015
Opening offertes	24 juli 2015
Voornemen tot gunning ²⁾	24 juli 2015
Verificatieperiode betreffende inschrijver aan wie de opdracht (voorlopig) gegund is	nader te bepalen
Bekendmaking gunning	17 augustus 2015
Verzending aankondiging van een gegunde opdracht via Aanbestedingskalender / TenderNed	nader te bepalen

¹⁾ aan de planning kunnen geen rechten ontleend worden. Bij aanzienlijke vertraging in bovenstaande planning zal de Opdrachtgever de Gegadigden hier zelf tijdig over berichten.

²⁾ besluit door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Woerden of indien van toepassing een in mandaat genomen besluit.

2.6. Nota van Inlichtingen (1)

De Gegadigden worden in de gelegenheid gesteld om eventuele vragen naar aanleiding van het Selectiedocument bij de gemeente Woerden in te dienen. De Opdrachtgever zal de ontvangst van de vragen per e-mail bevestigen. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

1. Vragen kunnen uitsluitend per elektronische post (e-mail) worden ingediend op het volgende e-mailadres; rodewijk.e@projectvoorbereiding.nl.
2. Gegadigden **dienen** bij het stellen van vragen duidelijk te verwijzen naar de hoofdstuk-, paragraaf- of bijlagennummers, alsmede naar de paginanummers (zie bijlage A);
3. De vragen **dienen** te worden gesteld in een Microsoft Word document (standaard, lettertype Arial, lettergrote 10), geen PDF document (zie bijlage A);
4. De vragen dienen uiterlijk 5 juni 2015, voor 12.00 uur ontvangen te zijn op het genoemde e-mailadres.
5. De vragen worden uiterlijk op 9 juni 2015 beantwoord en gelijktijdig in een geanonimiseerde Nota van Inlichtingen, gepubliceerd.

Alle verstrekte inlichtingen of aanwijzingen die worden opgenomen in de Nota van Inlichtingen zijn voor elke Gegadigde bindend.

2.7. Vorm indienen Verzoek tot deelneming

Het Verzoek tot deelneming dient in tweevoud te worden aangeleverd met de volgende eisen:

1. Eén (1) exemplaar gekenmerkt 'origineel', onder 'origineel' wordt in dit geval verstaan: met tabbladen en een handmatig (rechtsgeldig) getekende versie, geen gekopieerde of gescande handtekening;
2. Eén (1) exemplaar in losbladige, zonder tabbladen, te kopiëren vorm;
3. Gesloten verpakking;
4. Op de buitenzijde van het Verzoek tot deelneming dient vermeld te worden:
VERTROUWELIJK / NIET OPENEN VOOR 16 juni 2015, 14.15 uur / PERSOONLIJK
Nationale niet - openbare Aanbesteding: Herinrichting Dorpsstraat Harmelen
Gemeente Woerden
Afdeling Realisatie en Beheer
t.a.v. de heer M. Helderma
Postbus 45
3440 AA Woerden
5. Bezoekadres: Blekerijlaan 14
3447 GR Woerden

2.8. Indienen Verzoek tot deelneming

De uiterste datum voor Gegadigden om hun Verzoek tot deelneming in te dienen is 16 juni 2015 voor 14.00 uur.

Gegadigden kunnen hun Verzoek tot deelneming alleen tussen 13.00 en 14.00 uur in de daarvoor bestemde inschrijvingsbus deponeren in de hal van het Stadhuis, op het in paragraaf 2.3 (Communicatie met betrekking tot de Aanbesteding) vermelde adres.

Het Verzoek tot deelneming dient vergezeld te gaan van alle bescheiden die in hoofdstuk 3 (Minimumeisen en Selectiecriteria) vermeld staan.

Aangezien uw Verzoek tot deelneming tot de sluitingsdatum ongeopend blijft, dient u geen andere van u afkomstige stukken bij te sluiten.

Verzoeken tot deelneming ingediend na bovengenoemde termijn worden niet in behandeling genomen. De Gegadigde is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het tijdig inleveren van het Verzoek tot deelneming.

2.9. Opening Verzoeken tot deelneming

De opening van de Verzoeken tot deelneming zal plaatsvinden op 16 juni 2015 om 14.15 uur op het in paragraaf 2.3 (Communicatie met betrekking tot de Aanbesteding) genoemde adres. Voor deze opening is er voor de Gegadigden gelegenheid om hierbij met maximaal twee (2) personen per Gegadigde aanwezig te zijn. Bij de opening worden alleen de namen van de Gegadigden bekend gemaakt.

De projectgroep zal de Verzoeken tot deelneming hierna beoordelen aan de hand van de in het Selectiedocument opgenomen minimumeisen en selectiecriteria. Gegadigden mogen niet hierbij aanwezig zijn.

Door de projectgroep zal een proces-verbaal van opening van de ontvangst van de Verzoeken tot deelneming worden opgesteld, die binnen twee (2) werkdagen per e-mail aan alle Gegadigden zal worden toegezonden.

Het proces-verbaal van opening wordt overhandigd aan een notaris. Deze zal op basis van de geldige Verzoeken tot deelneming, aan de hand van een loting, een rangorde vaststellen.

2.10. Voorgenomen besluit tot verdere deelname aan de Aanbesteding

Gestreefd wordt de uitslag van de loting en de beoordeling van de ingediende Verzoeken tot deelneming uiterlijk 19 juni 2015 bekend te maken.

Van de beoordeling van de Verzoeken tot deelneming wordt een proces-verbaal opgesteld dat het volgende bevat:

1. De naam en het adres van de Opdrachtgever.
2. De namen van de Gegadigden.
3. De rangorde naar aanleiding van de loting.
4. De namen van de Gegadigden aan wie de Opdrachtgever verzoekt om een offerte in te dienen en de motivering van deze keuze.
5. De namen van de afgewezen Gegadigden met motivering van de afwijzing.

Elke Gegadigde wordt gelijktijdig en onder opgaaf van redenen, per post en per elektronische post (e-mail), bericht omtrent het voorgenomen besluit tot verdere deelname aan de Aanbesteding daarbij worden de namen van de Gegadigden aan wie de Opdrachtgever voornemens is te vragen om een offerte uit te brengen vermeld en wordt een kopie van het proces-verbaal van opening en loting gevoegd. Aan het voornemen tot verdere deelname aan de Aanbesteding kunnen geen rechten worden ontleend.

De Selectiecriteria die worden gebruikt om Gegadigden te selecteren staan genoemd in hoofdstuk 3 (Minimumeisen en Selectiecriteria).

2.11. Indienen bewijsmiddelen

De daartoe geselecteerde Gegadigden, die worden uitgenodigd tot verdere deelname aan de Aanbesteding, dienen, ter verificatie, de bewijsstukken genoemd in de Eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten en onderhavig Selectiedocument op eerste verzoek van de gemeente Woerden binnen negen (9) dagen na dagtekening te verstrekken aan de Contactpersoon van de gemeente Woerden (zie paragraaf 2.3 Communicatie met betrekking tot de Aanbesteding). De bewijsstukken staan vermeld in paragraaf 3.2 Selectiecriteria.

Indien de genoemde bewijsmiddelen niet of niet tijdig worden overlegd, danwel uit de bewijsmiddelen blijkt dat het Verzoek tot deelneming niet voldoet aan één (1) of meer van eisen uit het Selectiedocument kan de Opdrachtgever het Verzoek tot deelneming van de desbetreffende Gegadigde als ongeldig aanmerken, zonder dat deze gegadigde aanspraak kan maken op enige vorm van schadevergoeding.

2.12. Uitnodiging tot verdere deelname aan de Aanbesteding

Op 19 juni 2015 wordt de uitnodiging tot verdere deelname aan de Aanbesteding gelijktijdig per e-mail aan de daartoe geselecteerde Gegadigden verzonden. Bij de e-mail wordt de offerteaanvraag als attachment bijgevoegd. De offerteaanvraag bevat een overzicht van de te volgen procedure, het bestek en de conceptovereenkomst.

Gelijktijdig met de uitnodigingen wordt aan de niet geselecteerde Gegadigden bericht dat zij definitief niet worden uitgenodigd.

2.13. Voorbehoud

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de Aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Gegadigden hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van kosten gemaakt in het kader van deze Aanbesteding.

Wordt besloten de opdracht niet te gunnen of de Aanbesteding opnieuw te starten, dan worden de Gegadigden hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk op de hoogte gesteld.

2.14. Kostenvergoeding

Gegadigden hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten in het kader van deze Aanbesteding, ook niet bij stopzetting, onderbreking of heraanbesteding van de opdracht.

2.15. Tegenstrijdigheden en / of bezwaren

Het Selectiedocument is met zorg samengesteld. Mocht de Gegadigde desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient de Gegadigde deze tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk drie (3) dagen (uiterlijk 13 juni 2015, 14.00 uur) voor de sluitingstermijn voor het indienen van het Verzoek tot deelneming aan de Opdrachtgever kenbaar te maken. Bij gebreke hiervan zal de Gegadigde en / of bezwaar makende niet ontvankelijk zijn bij enige rechtsvordering. Met verwijzing naar het Grossmann - arrest kan het nalaten van het aangeven van eventuele tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en / of bezwaren consequenties hebben voor eventuele aanspraken.

2.16. Wijzigingen

Indien zich wijzigingen in de situatie van de Gegadigde voordoen, waardoor de bij het Verzoek tot deelneming aangeleverde informatie niet meer juist is, dient de Gegadigde dit zonder uitstel schriftelijk aan de Opdrachtgever te melden. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de Gegadigde alsnog uit te sluiten van verdere deelname aan de Aanbesteding indien deze niet meer voldoet aan de gestelde eisen en criteria.

2.17. Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012

De uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 zijn, voor zover in de gehele aanbestedingsprocedure niet aanvullend of afwijkend is bepaald, van toepassing.

Het toevoegen van eigen voorwaarden wordt gezien als een specifieke afwijzing van de door de Opdrachtgever gehanteerde voorwaarden en leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan deze Aanbesteding.

2.18. Combinaties

Een combinatie van bedrijven kan gezamenlijk als één (1) Gegadigde inschrijven. In dat geval is het afzonderlijk aanmelden als Gegadigde door één (1) van de combinanten, alleen of in combinatie met andere, niet toegestaan.

In geval van een combinatie van Gegadigden zal bij het Verzoek tot deelneming een ondertekende verklaring moeten worden overlegd waaruit blijkt:

1. Dat de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering in al zijn onderdelen.
2. De naam van de combinant die als vertegenwoordiger zal optreden en bevoegd is de combinatie te vertegenwoordigen en te binden.

2.19. Holding / dochteronderneming

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven als Gegadigde (zelfstandig, in combinatie, of als onderaanneming), indien zij - op verzoek van de Opdrachtgever - kunnen aantonen dat zij ieder het Verzoek tot deelneming onafhankelijk van de andere Gegadigden (waaronder de Gegadigden die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één (1) van de betreffende Gegadigden worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Gegadigden.

Gegadigde dient bij het Verzoek tot deelneming, indien van toepassing een verklaring van de moedermaatschappij in de zin van artikel 2:403 van het Burgerlijk Wetboek bij te voegen. Uit de verklaring moet blijken dat de moedermaatschappij onvoorwaardelijk garant staat voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen.

2.20. One bidder one bid principe

1. Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts eenmaal (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen / rechtspersonen, hetzij als hoofd- of onderaannemer) op deze Aanbesteding inschrijven.
2. Indien de Opdrachtgever heeft geconstateerd dat is ingeschreven in strijd met de hiervoor genoemde eisen dan zijn de betrokken Verzoeken tot deelneming ongeldig.

2.21. Uitgangspunten

Door een Verzoek tot deelneming in te dienen bevestigt Gegadigde akkoord te gaan met de voorwaarden en de bepalingen zoals opgenomen in dit Selectiedocument en de wijzigingen hierop tot stand gekomen in de Nota('s) van Inlichtingen.

Het Verzoek tot deelneming **dient** conform de volgorde van dit document te worden ingediend.

2.22. Klachtenregeling

Voor een klacht wordt verwezen naar de 'Klachtenregeling bij aanbesteden gemeente Woerden 2013', vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders d.d. 28 mei 2013.
Zie bijlage 1, nr. 2 Klachtenregeling bij aanbesteden gemeente Woerden 2013.

- **Een klacht dient als volgt geadresseerd te worden**

De klacht dient per elektronische post (e-mail) ingediend te worden, t.w.
klachtenmeldpuntaanbestedingen@woerden.nl.

U kunt uw klacht ook schriftelijk indienen en wel als volgt:

Gemeente Woerden
t.a.v. het klachtenmeldpunt
Postbus 45
3440 AA Woerden

2.23. Ageren tegen de (voorlopige) gunning

Een Gegadigde die wil ageren tegen het voorgenomen besluit tot verdere deelname aan de Aanbesteding, dient binnen negen (9) kalenderdagen na dagtekening van het voorgenomen besluit een kort geding aanhangig te maken. De Gegadigde dient de gemeente Woerden binnen de genoemde negen (9) kalenderdagen hiervan per post of per elektronische post (e-mail) in kennis te stellen. Bij gebreke daarvan zal hij niet-ontvankelijk zijn in enige vordering, waaronder de rechten op grond van de Aanbestedingswet, met de strekking dat de gemeente Woerden aan zijn voornemen tot opdrachtverstrekking geen gevolg mag geven. Een Gegadigde die zodanige vordering niet tijdig aanhangig heeft gemaakt, heeft geen recht op schadevergoeding ter zake.

Indien een kort geding aanhangig is gemaakt tegen het voorgenomen besluit, zal de gemeente Woerden niet overgaan tot het verzenden van de offerteaanvraag, voordat een uitspraak is gedaan, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld selectie vereist.

Daarnaast zal de gemeente Woerden de overige Gegadigden zo spoedig mogelijk schriftelijk mededeling doen van het kort geding. De mededeling bevat een aanduiding van het onderwerp van het geschil en hetgeen gevorderd wordt.

Diegene die enig belang heeft bij voeging of tussenkomst in het aanhangig geding dient deugdelijk en met redenen omkleed te verzoeken hem toe te staan zich in dat geding te voegen of tussen te komen. Is dit verzoek niet tijdig gedaan, dan is diegene niet-ontvankelijk in hetgeen hij vordert, indien en voor zover hetgeen hij vordert bij wege van voeging of tussenkomst gevorderd had kunnen worden.

2.24. Geschil

Op deze Aanbesteding is het Nederlands recht van toepassing.

3. Minimumeisen en Selectiecriteria

Gegadigden dienen bekend te zijn met algemene, van overheidswege gestelde wettelijke verplichtingen (ofwel eisen) inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland. Gegadigden kunnen informatie verkrijgen over deze verplichtingen bij de belastingdienst, de betreffende ministeries en de Kamer van Koophandel.

De vijf (5) Gegadigden (maximaal) die als eerste vanuit de loting worden geselecteerd (nummers 1 t/m 5), die voldoen aan de minimumeisen en Selectiecriteria genoemd in paragraaf 3.1 (Minimumeisen) en paragraaf 3.2 (Selectiecriteria) zullen worden uitgenodigd voor het indienen van een offerte. Hierbij geldt de volgende volgorde:

- De eerste vijf (5) Gegadigden die uit de ranking naar voren komen zullen worden uitgenodigd voor het indienen van een offerte.
- Er zal totaal een ranking van alle Gegadigden worden geloot, waarvan de eerste vijf (5) Gegadigden worden uitgenodigd voor het indienen van een offerte. De overige Gegadigden komen in volgorde van loting op een reservelijst.

Gelijktijdig met de uitnodigingen wordt aan de niet geselecteerde Gegadigden bericht dat zij definitief niet worden uitgenodigd.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor, indien er minder dan vijf (5) Gegadigden zijn die voldoen aan de minimumeisen en Selectiecriteria genoemd in paragraaf 3.1 (Minimumeisen) en paragraaf 3.2 (Selectiecriteria), de aanbesteding definitief te stoppen (zie paragraaf 2.12 Voorbehoud en paragraaf 2.13 Kostenvergoeding).

Voorafgaand aan de loting wordt getoetst of het Verzoek tot deelneming voldoet aan de minimumeisen die in paragraaf 3.1 (Minimumeisen) zijn gesteld. Als de Gegadigde heeft verzuimd om aan één of meerdere minimumeisen te voldoen kan dit leiden tot directe afwijzing.

Vervolgens worden de Verzoeken tot deelneming getoetst op basis van de Selectiecriteria (uitsluitingsgronden en geschiktheids- en overige criteria), die vermeld staan in paragraaf 3.2 (Selectiecriteria).

Het niet voldoen aan de uitsluitingsgronden leidt tot uitsluiting van de Gegadigde.

Het niet voldoen aan de geschiktheids- en overige criteria kan leiden tot uitsluiting van de Gegadigde.

3.1. Minimumeisen

De Gegadigden zullen op basis van de ingediende bescheiden behorende bij de Verzoeken tot deelneming worden geselecteerd en beoordeeld. In deze paragraaf staan de formele eisen waaraan het Verzoek tot deelneming dient te voldoen. Een aantal verklaringen en formulieren komen aan de orde die ondertekend moeten worden. Als Gegadigde verzuimt aan het gestelde in deze paragraaf te voldoen kan dit leiden tot een directe afwijzing.

Geformuleerde minimumeisen:

1. Tijdig aanleveren van het Verzoek tot deelneming;
2. Rechtsgeldig, ingevuld en ondertekend 'Standaardverklaring Bedrijfsgegevens', Bijlage 2;
3. Ingevuld en ondertekend 'Standaardformulier Eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten', Bijlage 2, nr. 1;
4. Ingevuld en ondertekend 'Standaardformulier Referenties', Bijlage 2, nr. 2;

3.2. Selectiecriteria

De Selectiecriteria dienen op basis van de Aanbestedingswet en de ARW 2012 te worden onderscheiden in:

1. Uitsluitingsgronden.
2. Selectiecriteria.

ad. 1 Uitsluitingsgronden:

Als uitsluitingsgronden worden gehanteerd:

Nationale Aanbesteding

- Bij het niet voldoen aan de wettelijke verplichtingen e.d. conform artikel 2.86 en artikel 2.87 van de Aanbestedingswet en paragraaf 3.5 van de ARW 2012 volgt uitsluiting. Deze verplichtingen zijn opgenomen in het Standaardformulier Eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten in Bijlage 2, nr. 1 van dit Selectiedocument, onder 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.8, 4.9 en 4.10.

De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een combinatie. Het verzoek tot deelneming dient dan ook in voorkomende gevallen van iedere deelnemer in een combinatie een volledig en waarheidsgetrouw ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Standaardverklaring Bedrijfsgegevens (Bijlage 2) en Standaardformulier Eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten (Bijlage 2, nr. 1) te bevatten. Indien op één (1) der deelnemers in een combinatie een uitsluitingsgrond van toepassing is, zal de combinatie van de verdere aanbestedingsprocedure worden uitgesloten.

Door middel van een door de minister van Justitie afgegeven gedragsverklaring (zie Aanbestedingswet, artikel 1.20) en de bewijsstukken genoemd in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet en in paragraaf 3.5 van de ARW 2012 kan worden aangetoond dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.

- Conformerings aan de 'Aanbesteding' (procedure).
- Concurrentievervalsing leidt tot uitsluiting. Indien een Gegadigde dan wel onderaannemer - op verzoek van de Aanbestedende partij - niet kan aantonen dat het Verzoek tot deelneming onafhankelijk van de andere Gegadigden is opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij, in acht is genomen, dan wel op andere wijze sprake is van concurrentievervalsing, dan leidt dit tot uitsluiting van alle inschrijvingen waarbij de Gegadigde dan wel onderaannemer is betrokken. Daarnaast kan de Aanbestedende partij de Autoriteit Consument en Markt (ACM) over het vermoeden van concurrentievervalsing informeren en de ACM verzoeken de mededingingsrechtelijke positie van de betreffende Gegadigde nader te onderzoeken. Indien de ACM tot onderzoek overgaat en indien uit het onderzoek blijkt dat de betreffende Gegadigde zich schuldig maakt aan vervalsing van de mededinging, dan volgt uitsluiting van de Gegadigde van de verdere Aanbesteding.

ad. 2 Geschiktheidscriteria:

- Zie Standaardformulier Eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten in Bijlage 2, nr. 1, onder 5.1, 5.2 en 5.3.

Financiële en economische draagkracht:

- Gegadigde moet op aanvraag tonen een verklaring over de totale omzet over de jaren 2012 t/m 2014. De financiële positie van de Gegadigde dient voldoende stabiel en betrouwbaar te zijn om continuïteit te waarborgen. Deze verklaring dient aangevuld te worden met een afschrift specifiek of uit de jaarrekening van de accountantsverklaring. Indien de Gegadigde een combinatie is, moet per deelnemer in de combinatie, op aanvraag, een bovengenoemde verklaring worden ingediend.

Technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid:

- Gegadigde dient in de periode van vijf (5) jaar, voorafgaande aan de datum van Aanmelding als Gegadigde, tijdig hebben opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen, één (1) werk op het gebied van het aanbrengen van Asfalt met een aanneemsom of gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan EUR 500.000,- (excl. BTW).
Indien het referentieproject in een combinatie is uitgevoerd, geldt slechts het eigen en relevante aandeel van de gegadigde in de aanneemsom van het referentieontwerp als toetsingsbedrag voor de bovengenoemde eis.
Het referentieproject dient ingevuld te worden op het 'Standaardformulier Referenties', zoals opgenomen in Bijlage 2, nr. 2 van het Selectiedocument. De referenties dienen aangetoond te worden door middel van een tevredenheidsverklaring.
- Gegadigde dient in de periode van vijf (5) jaar, voorafgaande aan de datum van Aanmelding als Gegadigde, tijdig hebben opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen, één (1) werk op het gebied van het aanbrengen van gebakken bestratingsmaterialen met een aanneemsom of gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan EUR 500.000,- (excl. BTW).
Indien het referentieproject in een combinatie is uitgevoerd, geldt slechts het eigen en relevante aandeel van de gegadigde in de aanneemsom van het referentieontwerp als toetsingsbedrag voor de bovengenoemde eis.
Het referentieproject dient ingevuld te worden op het 'Standaardformulier Referenties', zoals opgenomen in Bijlage 2, nr. 2 van het Selectiedocument. De referenties dienen aangetoond te worden door middel van een tevredenheidsverklaring.
- Gegadigde dient in de periode van vijf (5) jaar, voorafgaande aan de datum van Aanmelding als Gegadigde, tijdig hebben opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen, één (1) werk op het gebied van het aanbrengen van openbare verlichting met een aanneemsom of gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan EUR 100.000,- (excl. BTW).
Indien het referentieproject in een combinatie is uitgevoerd, geldt slechts het eigen en relevante aandeel van de gegadigde in de aanneemsom van het referentieontwerp als toetsingsbedrag voor de bovengenoemde eis.
Het referentieproject dient ingevuld te worden op het 'Standaardformulier Referenties', zoals opgenomen in Bijlage 2, nr. 2 van het Selectiedocument. De referenties dienen aangetoond te worden door middel van een tevredenheidsverklaring.
- Gegadigde dient in het bezit te zijn van een VCA**-certificaat of gelijkwaardig, dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). Gelijkwaardigheid dient aantoonbaar gemaakt te worden door Gegadigde.
- Gegadigde dient in het bezit te zijn een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm NEN-EN-ISO 9001:2008 'Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen' of gelijkwaardig, dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). Gelijkwaardigheid dient aantoonbaar gemaakt te worden door Gegadigde.
- Gegadigde dient in het bezit te zijn een CO2-bewust certificaat niveau 3 'of gelijkwaardig', dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). Gelijkwaardigheid dient aantoonbaar gemaakt te worden door Gegadigde.

Nadere bepalingen ten aanzien van de geschiktheidseisen

Ten aanzien van de hierboven genoemde geschiktheidseisen geldt het volgende:

- Een Gegadigde kan zich beroepen op referentiewerken van de moedermaatschappij dan wel van dochter- of zustervennootschappen. In dat geval dient bij Aanmelding door middel van een tweezijdig ondertekende verklaring expliciet verklaard te worden dat de Gegadigde de ervaring van de moedermaatschappij dan wel dochter- of zustervennootschappen daadwerkelijk zal inzetten en dat de moedermaatschappij dan wel dochter- of zustervennootschappen de betreffende ervaring op eerste aangeven van de Gegadigde beschikbaar zal stellen.

- Indien een Gegadigde ten behoeve van het voldoen aan een geschiktheidseis met betrekking tot de technische bekwaamheid een referentiewerk opvoert dat in Combinatie is uitgevoerd, dan telt dit referentiewerk bij toetsing aan een geschiktheidseis met betrekking tot de technische bekwaamheid mee naar rato van het aandeel van de Gegadigde in de Combinatie. De rato wordt vastgesteld aan de hand van de participatieverhoudingen in de Combinatie.
- Indien een Gegadigde ten behoeve van het voldoen aan een geschiktheidseis met betrekking tot de technische bekwaamheid een referentiewerk opvoert, waarvan de voor de betreffende eis relevante werkzaamheden indertijd zijn uitgevoerd door een en of meerdere (onder)onderaannemer(s), dan dient de Gegadigde zich voor de onderhavige opdracht aan te melden met aanwijzing van deze (onder)onderaannemer(s).
- Indien een Gegadigde ten behoeve van het voldoen aan een geschiktheidseis met betrekking tot de technische bekwaamheid een referentiewerk opvoert, waarvan de voor de betreffende eis relevante werkzaamheden indertijd door hemzelf in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de Gegadigde dit in de betreffende 'Verklaring referentiewerk' aan te geven. Uitsluitend deze werkzaamheden zullen in de toetsing aan de geschiktheidseis worden betrokken.

Beroepsbevoegdheid:

- Op aanvraag moet worden getoond een afschrift van het bewijs van inschrijving in het beroeps- of handelsregister, niet ouder dan zes (6) maanden, gerekend van indienen Verzoek tot deelneming (datum). Een internetuittreksel is niet toegestaan. Uit dit document moet blijken wie vertegenwoordigingsbevoegd is en wat de omvang van die bevoegdheid is (zie paragraaf 2.15 Wijzigingen). Indien de Gegadigde een combinatie is, moet iedere deelnemer in de combinatie op aanvraag een bovengenoemd bewijs tonen.

De op aanvraag aan te tonen bewijsstukken voor de geschiktheidscriteria staan genoemd in de Aanbestedingswet, artikel 2.91 t/m 2.98 en in paragraaf 3.6, 3.7, 3.8, 3.9 en 3.10 van het ARW 2012.

Wijze van indienen vragen Nota van Inlichtingen

Microsoft Word document, geen PDF document.

Lettertype Arial, lettergrote 10.

Bij het indienen van vragen de volgorde van het Selectiedocument aanhouden en geen gebruik maken van kaders, randen en arcering e.d.

Vraag 1:

Hoofdstuk .. of Bijlage .., nr. ..., paragraaf .., pagina ..
Vraagstelling

Vraag 2:

Hoofdstuk .. of Bijlage .., nr. ..., paragraaf .., pagina ..
Vraagstelling

Etc.,

Klachtenregeling bij aanbesteden Woerden 2013

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Woerden,

gelet op het bepaalde in de memorie van toelichting bij de Aanbestedingswet 2012 en op het bepaalde in de regeling 'Klachtafhandeling bij aanbesteden' van 7 maart 2013, verstrekt door het Ministerie van Economische Zaken;

besluit:

vast te stellen de 'Klachtenregeling bij aanbesteden gemeente Woerden 2013'

Artikel 1 Begrippen

1. **Klacht:** een schriftelijke melding van een onderneming die belang heeft bij de aanbesteding aan de aanbestedende dienst, waarin de ondernemer gemotiveerd aangeeft op welke punten hij het niet eens is met de aanbesteding of een onderdeel daarvan.
2. **Ondernemer:** hieronder vallen ondernemers die belang hebben bij de verwerving van een specifieke overheidsopdracht, t.w.:
 - geïnteresseerde ondernemers;
 - (potentiële) inschrijvers en gegadigden;
 - onderaannemers van (potentiële) inschrijvers en gegadigden;
 - brancheorganisaties en branchegerelateerde adviescentra van ondernemers.
3. **Klachtbehandeling:** onderzoek naar de klacht.
4. **Klachtafhandeling:** de klager schriftelijk en gemotiveerd in kennis stellen van de bevindingen van het onderzoek naar de klacht, alsmede van de eventuele conclusies die daaraan worden verbonden.
5. **Klachtenmeldpunt:** aanspreekpunt dat onafhankelijk en met een frisse blik de klacht bekijkt en daarover een advies uitbrengt aan de aanbestedende dienst.
6. **Aanspreekpunt:** teammanager van het team Juridische- en Facilitaire Zaken.
7. **Aanbestedende dienst:** het verantwoordelijke aanbestedende team van de gemeente Woerden.
8. **Commissie van Aanbestedingsexperts:** externe en onafhankelijke Commissie van Aanbestedingsexperts ingesteld door de minister van Economische Zaken.

Artikel 2 Doel

Het doel van de regeling is:

- het geven van een laagdrempelige interne procedure voor de wijze waarop de aanbestedende dienst de klacht behandelt en afhandelt;
- dat zowel de aanbestedende dienst als de ondernemer van een klacht kunnen leren en deze kennis bij toekomstige aanbestedingen in de praktijk brengen;
- om misverstanden, onbedoelde fouten en ten onrechte gestelde eisen te herstellen, zodat niet nodeloos de gang naar de rechter wordt gemaakt.

Artikel 3 Reikwijdte

1. Deze regeling is van toepassing op de behandeling en afhandeling van klachten bij aanbestedingen die binnen de werking van de Aanbestedingswet 2012 vallen.
2. Klachten kunnen niet gaan over het aanbestedingsbeleid van de gemeente Woerden.

Artikel 4 Klachtbehandeling

1. De ondernemer dient zijn klacht schriftelijk of per e-mail bij het klachtenmeldpunt in. Hierin maakt hij duidelijk dat het over een klacht gaat en waarover hij klaagt en hoe volgens hem het knelpunt zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat verder de dagtekening, naam, adres, telefoonnummer en e-mailadres van de ondernemer en de aanduiding van de aanbesteding. Anoniem klagen kan niet.
2. Aan de indiening van een klacht zijn geen kosten verbonden.
3. Klachten waarover reeds een gerechtelijke procedure aanhangig is kunnen niet worden voorgelegd aan het klachtenmeldpunt.
4. Het klachtenmeldpunt bevestigt per omgaande de ontvangst van de klacht. In de bevestiging wordt aangegeven dat de aanbestedende dienst ervan uitgaat dat de ondernemer kiest voor een afhandeling volgens de onderhavige regeling. Ook wordt aangegeven dat als de ondernemer wil dat de klachtenprocedure in de zin van titel 9.1 van de Awb wordt toegepast, hij dit moet laten weten.
5. Het klachtenmeldpunt onderzoekt vervolgens, eventueel aan de hand van door de ondernemer en de aanbestedende dienst aanvullend verstrekte gegevens, of de klacht terecht is. Het klachtenmeldpunt begint zo spoedig mogelijk met dit onderzoek, zet dit voortvarend voort en houdt daarbij rekening met de planning van de aanbestedingsprocedure. Het klachtenmeldpunt brengt aan de aanbestedende dienst schriftelijk verslag uit van het onderzoek naar de klacht.

Artikel 5 Klachtafhandeling

1. Wanneer de aanbestedende dienst na het onderzoek door het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat de klacht terecht of gedeeltelijk terecht is en de aanbestedende dienst corrigerende en/of preventieve maatregelen treft, dan deelt de aanbestedende dienst dit zo spoedig mogelijk schriftelijk mee aan de ondernemer en het klachtenmeldpunt. Ook de andere (potentiële) inschrijvers / gegadigden worden op de hoogte gesteld. Afhankelijk van de fase in de aanbestedingsprocedure kan het voorkomen dat de maatregelen door de contactpersoon van de aanbesteding bij de aanbestedende dienst aan de betrokkenen in de aanbesteding worden gecommuniceerd op hetzelfde moment als de indiener van de klacht het bericht krijgt. Dit om bevoordeling van partijen te voorkomen.
2. Wanneer de aanbestedende dienst na het onderzoek door het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat de klacht niet terecht is, wijst hij de klacht gemotiveerd af en bericht hij de ondernemer en het klachtenmeldpunt.
3. Het klachtenmeldpunt kan op verzoek van de ondernemer of de aanbestedende dienst voorstellen dat de klacht, voordat daarop door de aanbestedende dienst wordt beslist, voor bemiddeling of advies wordt voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts.
4. Als de aanbestedende dienst aan de ondernemer heeft laten weten hoe hij de klacht adresseert, of als de aanbestedende dienst nalaat om binnen een redelijke termijn op de klacht te reageren, dan kan een klager de klacht aan de Commissie van Aanbestedingsexperts voorleggen.

Artikel 6 Klachtregistratie

Het klachtenmeldpunt draagt zorg voor de registratie van de klachten.

Artikel 7 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking met ingang van de dag volgend waarop zij bekend is gemaakt.

Artikel 8 Citeertitel

Deze regeling wordt aangehaald als 'Klachtenregeling bij aanbesteden gemeente Woerden 2013'.

Ondertekening

Aldus vastgesteld in de vergadering van het college van burgemeester en wethouders van
28 mei 2013,

de secretaris,

de burgemeester,

dr. G.W. Goedmakers CMC

V.J.H. Molkenboer

Standaardverklaring Bedrijfsgegevens

Bedrijfsgegevens en standaardverklaring

Officiële naam onderneming :

Rechtsvorm van de Gegadigde :

Naam bevoegde functionaris :
Zie onder Verklaring omtrent rechtmatigheid
Inschrijving (model K - verklaring bestuurder
omtrent rechtmatigheid inschrijving)

Functie bevoegde functionaris :

Handtekening bevoegde functionaris :

Naam Contactpersoon :

Functie Contactpersoon :

Bezoekadres :

Postcode en plaats bezoekadres :

Postadres :

Postcode en plaats postadres :

Websiteadres :

Standaardverklaring Bedrijfsgegevens (vervolg)

Telefoonnummer Contactpersoon:

- a. vast :
- b. mobiel :

Faxnummer Contactpersoon :

E-mailadres Contactpersoon :

Bovengenoemde bevoegde functionaris verklaart dat:

Met betrekking tot geheimhouding / publiciteit en taal

- a. vanuit zijn of haar onderneming geen enkele informatie welke in het kader van deze Aanbesteding / project beschikbaar komt, aan derden ter beschikking zal worden gesteld, met uitzondering van voor het onderhavige Aanbesteding / project door de onderneming in te schakelen partners, onderaannemers of hulppersonen; in een dergelijk geval blijft de ondergetekende verantwoordelijk voor de geheimhouding door die in te schakelen partners, onderaannemers of hulppersonen; uitsluitend na schriftelijke toestemming van de gemeente Woerden mag de informatie aan overigen dan de genoemde partners, onderaannemers en hulppersonen worden verstrekt;
- b. functionarissen van zijn of haar onderneming zich onthouden van verklaringen van welke aard dan ook, die andere betrokkenen kunnen schaden;
- c. vanuit zijn of haar onderneming, of door zijn of haar onderneming voor het onderhavige eventueel in te schakelen partners, onderaannemers of hulppersonen geen publiciteit aan dit project zal worden gegeven, anders dan na schriftelijke toestemming van de gemeente Woerden;
- d. hij of zij er mee akkoord gaat dat tijdens het aanbestedingstraject en in een eventueel latere fase bij de overeenkomst uitvoering, de Nederlandse taal als voertaal zal worden gebruikt.

Met betrekking tot aansprakelijkheidsverzekeringen

- a. zijn of haar onderneming adequaat is verzekerd tegen **wettelijke aansprakelijkheid**;
- b. zijn of haar onderneming adequaat is verzekerd tegen **beroepsaansprakelijkheid**, dan wel bij een eventuele gunning van de opdracht zijn of haar onderneming op eerste verzoek van de gemeente Woerden een dergelijke verzekering tijdig zal afsluiten.

Met betrekking tot maatschappelijke eisen aan opdrachtnemer (Gegadigde)

- a. Opdrachtnemer (Gegadigde) moet zich houden aan gangbare normen en waarden op het gebied van arbeidsvoorwaarden, zoals redelijke beloning voor werknemers, geen kinderarbeid en geen discriminatie.
In de door Nederland geratificeerde verdragen van de International Labour Organisation (ILO) zijn fundamentele arbeidsnormen vastgelegd. Dit betreft onder andere het verbod op kinderarbeid, het verbod op gedwongen tewerkstelling en het verbod op discriminatie op de werkplek.

Met betrekking tot de financieel economische draagkracht

- a. de financiële en economische draagkracht van zijn of haar onderneming zodanig is dat de continuïteit van de levering gedurende de looptijd van de overeenkomst, inclusief een eventuele verlenging, niet in gevaar komt;

Met betrekking tot de referentiegegevens

- a. hij of zij akkoord gaat dat de gemeente Woerden direct - zonder tussenkomst van de onderneming (Gegadigde) - bij de aangegeven referenten informatie inwint.

Met betrekking tot de verklaring omtrent rechtmatigheid inschrijving (model K - verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving)

- a. Ondergetekende verklaart dat de inschrijving of, in geval van een onderhandelingsprocedure, de aanbidding, niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

Met betrekking tot certificeringen

- a. Opdrachtnemer / Gegadigde dient gedurende de looptijd van de overeenkomst te zorgen dat hij of zij gecertificeerd is. Verwezen wordt naar de Selectiecriteria. Bij verlenging en / of vernieuwing van de betreffende certificaten dient de Opdrachtgever schriftelijk te worden geïnformeerd.

Met betrekking tot het door de gemeente Woerden gestelde voorbehoud en de juistheid van geleverde informatie

- a. de bewijsstukken (zie Bijlage 2, nr. 1 Standaardformulier Eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten) moeten op eerste verzoek van de gemeente Woerden binnen negen (9) dagen worden verstrekt en / of nader worden aangevuld of nader worden toegelicht (zie artikel 2.89 en 2.91 t/m 2.98 van de Aanbestedingswet en paragraaf 3.5, 3.6, 3.7, 3.8, 3.9 en 3.10 van het ARW 2012). De bewijsstukken opgenomen in de Eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten dienen alleen verstrekt te worden door de Gegadigden die worden uitgenodigd tot verdere deelname aan de Aanbesteding.
- b. hij of zij kan gebruik maken van onder andere een gedragsverklaring aanbesteden, zoals genoemd in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet.
- c. hij of zij akkoord gaat met **alle** in het document aangegeven condities en voorbehouden;
- d. hij of zij borg staat voor de juistheid en volledigheid van **alle** gevraagde en geleverde informatie;
- e. er in de aangeleverde tekst van deze verklaring geen wijzigingen zijn aangebracht.

NAAM BEVOEGDE FUNCTIONARIS :

HANDTEKENING BEVOEGDE FUNCTIONARIS :

DATUM :

**Standaardformulier Eigen verklaring voor
aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten**

**Bovengenoemde verklaring en de toelichting hierop, vastgesteld
door het ministerie van Economische Zaken, zijn apart bijgevoegd.**

NAAM BEVOEGDE FUNCTIONARIS :

HANDTEKENING :

DATUM :

Standaardformulier Referenties

Officiële naam onderneming (Gegadigde):

Wijze van invullen:

De onderneming (Gegadigde) dient voor alle op te geven referenties alle gevraagde onderdelen in te vullen.

Referentie 1

naam organisatie Opdrachtgever :
plaatsnaam :
naam en functie Contactpersoon :
telefoonnummer :
datum start en einde van de opdracht :
waarde in Euro's per project :
Naam project :
Aard van project :

Referentie 2

naam organisatie Opdrachtgever :
plaatsnaam :
naam en functie Contactpersoon :
telefoonnummer :
datum start en einde van de opdracht :
waarde in Euro's per project :
Naam project :
Aard van project :

Referentie 3

naam organisatie Opdrachtgever :
plaatsnaam :
naam en functie Contactpersoon :
telefoonnummer :
datum start en einde van de opdracht :
waarde in Euro's per project :
Naam project :
Aard van project :

NAAM BEVOEGDE FUNCTIONARIS :

HANDTEKENING BEVOEGDE FUNCTIONARIS :

DATUM :