

Gemeente Den Haag



Den Haag

**Nationale Aanbesteding, niet-openbare procedure,
conform ARW2016 hoofdstuk 3**

Duindorp, Rioolvervanging

Selectieleidraad

Versie	1.0
Datum	30-05-2018
Referentie	160234
Aanbesteder	Gemeente Den Haag
Copyright	Bedrijfsvoeringsexpertisecentrum Inkoop Fysiek Domein

Inhoudsopgave

Begrippenlijst.....	3
Hoofdstuk 1 De Aanbesteder	6
1.1 Korte beschrijving van de Aanbesteder	6
1.2 Communicatie tijdens de Aanbesteding.....	6
Hoofdstuk 2 Inhoud van de Opdracht	7
2.1 Algemene omschrijving en locatie van het Werk	7
2.2 Aanbestedingsvorm	7
2.3 Aantal percelen	8
2.4 Eén keer aanmelden en inschrijven	8
2.5 Varianten.....	9
2.6 Regeling Social Return Den Haag	9
Hoofdstuk 3 Aanbestedingsprocedure	11
3.1 Planning	11
3.2 Het stellen van vragen	11
3.3 Wijze van indienen Aanmelding	12
3.4 Aanvullende aanbestedingsvoorwaarden	12
3.5 Klachtenprocedure	14
Hoofdstuk 4 Vaststellen geschiktheid Gegadigde	15
4.1 Algemeen	15
4.2 Verklaring van Aanmelding	15
4.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	15
4.4 Uitsluitingsgronden.....	15
4.5 Geschiktheidseisen	15
Hoofdstuk 5 Selectiecriteria	18
5.1 Selectiecriteria.....	18
5.2 Beoordeling selectiecriteria	19
Hoofdstuk 6 Gunningscriteria	20
6.1 Vooruitblik 2 ^e fase	20
6.2 Prijs-kwaliteit verhouding	20
Hoofdstuk 7 Beoordelingssystematiek selectiefase.....	21
7.1 Methodiek.....	21
7.2 Beoordelingsteam	21
7.3 Notariële loting	22
7.4 Selectiebeslissing.....	22
Bijlage 1. Checklist in te leveren documenten	23
Bijlage 2. Verklaring van Aanmelding	24
Bijlage 3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument	25
Bijlage 4. Derde(n)verklaring.....	26
Bijlage 5. Referentieverklaring.....	27
Bijlage 6. Overzicht eigen score	28

Begrippenlijst

Hieronder volgt een opsomming van de in dit document gebezigde begrippen. Deze begrippen worden als volgt gedefinieerd.

Aanbesteder / Aanbestedende Dienst	De publiekrechtelijke instelling gemeente Den Haag zoals opgenomen in Artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012. De publiekrechtelijke instelling die voornemens is een Opdracht te verlenen.
Aanbesteding	De procedure waarbij de Aanbesteder bekend maakt dat hij een Opdracht wil laten uitvoeren en Ondernemers vraagt hiervoor een Inschrijving in te dienen.
Aanbestedingsplatform	Website (https://www.Tenderned.nl/cms/) waarop de gehele Aanbestedingsprocedure inclusief alle communicatie plaatsvindt.
Aanbestedingsreglement Werken	Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW), een nadere uitwerking van de Aanbestedingswet specifiek bedoeld voor het aanbesteden van opdrachten onder de Europese drempels.
Aanbestedingsdocumenten	Alle stukken die door de Aanbesteder worden opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de Aanbesteding of de procedure.
Aanbestedingsprocedure	De onderhavige procedure waarmee het sluiten van de Overeenkomst wordt aanbesteed.
Aanmelding	Het verzoek van een Gegadigde tot deelname aan de aanbestedingsprocedure, aan de hand waarvan de geschiktheid van de Gegadigde wordt getoetst en een eventuele selectie van Gegadigden plaatsvindt.
ARW	Zie Aanbestedingsreglement Werken.
Beoordelingsteam	De personen die namens de Aanbesteder de ontvangen Inschrijvingen beoordelen en advies uitbrengen aan het tot de Gunningsbeslissing bevoegde gezag.
Bestek	Gedetailleerde beschrijving van de behoefte van de Aanbesteder, meestal gebruikt in relatie tot een traditionele bouworganisatievorm, waarbij de oplossingen door c.q. namens de Aanbesteder zijn uitgewerkt.
Bijlage(n)	Ieder document wat als Bijlage(n) benoemd wordt in de Selectieleidraad is te vinden in het Aanbestedingsplatform in tabblad Bijlagen.
Combinatie	Een samenwerkingsverband van Ondernemers ("Combinanten") dat zich gezamenlijk aanmeldt als één Gegadigde.
Combinant(en)	Afzonderlijke Ondernemer binnen een samenwerkingsverband.

Derde(n)	Natuurlijke personen op wie, of rechtspersonen waarop, een Gegadigde zich kan beroepen om te kunnen voldoen aan de eisen van de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die Derde(n).
Gegadigde	Een onderneming of samenwerkingsverband van ondernemingen die heeft verzocht om een uitnodiging, om deel te nemen aan de Aanbestedingsprocedure.
Geselecteerde gegadigde(n)	De onderneming (of Combinatie) die is uitgenodigd om deel te nemen aan de gunningsfase van de Aanbesteding van de Opdracht.
Geschiktheidseisen	<p>Eisen die betrekking hebben op de hoedanigheid van de Gegadigde en waaraan de Gegadigde moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning van de Opdracht, ter bepaling of de Gegadigde in staat is om de Opdracht uit te voeren.</p> <p>Er bestaan drie soorten Geschiktheidseisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - eisen aan de technische en beroepsbekwaamheid; - eisen om het financiële en economisch draagvlak aan te tonen; - eisen inzake de beroepsbevoegdheid.
Selectiebeslissing	De keuze van de Aanbesteder als resultaat van de selectiefase voor de Ondernemer welke een uitnodiging ontvangt om een Inschrijving in te dienen.
Gunningsbeslissing	De keuze van de Aanbesteder voor de Ondernemer met wie hij voornemens is de Overeenkomst waarop de Aanbesteding betrekking had, te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen Overeenkomst te sluiten.
Gunningsleidraad	Onderhavig document waarin de Aanbesteder zijn eisen, wensen en voorwaarden heeft verwoord en waarop de Inschrijver zijn Inschrijving dient te baseren.
Inschrijver(s)	Een onderneming of samenwerkingsverband van ondernemingen die een Inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving(en)	Een aanbieding/offerte van een Inschrijver.
Nota van Inlichtingen (NvI)	Het document dat nadere informatie bevat over de Aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsdocumenten en waarin Aanbesteder de vragen van de Gegadigden geanonimiseerd weergeeft en beantwoordt.
Ondernemer(s)	Een aannemer, leverancier of dienstverlener als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012.
Opdracht	Al hetgeen voorwerp vormt van de overheidsopdracht zoals omschreven in de Aanbestedingsdocumenten en welke na Aankondiging wordt gegund.
Opdrachtnemer(s)	De Inschrijver(s) waarmee de Overeenkomst wordt gesloten.

Opdrachtgever	De publiekrechtelijke instelling gemeente Den Haag zoals opgenomen in Artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012.
Overeenkomst(en)	De Overeenkomst(en) die op grond van de uitkomst van de Aanbestedingsprocedure wordt (worden) gesloten met Opdrachtnemer(s)
Selectieleidraad	Onderhavig document waarin de Aanbesteder zijn eisen, wensen en voorwaarden heeft verwoord en waarop de Gegadigde zijn Aanmelding dient te baseren.
Subgunningscriteria	De nadere criteria die door de Aanbesteder worden gehanteerd bij de toepassing van het gehanteerde gunningscriterium.
TenderNed	Het elektronische Aanbestedingsplatform waarin deze Aanbesteding wordt uitgevoerd.
UEA (Uniform Europees Aanbestedingsdocument)	De eigen verklaring voor het toetsen van Ondernemers aan uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.
Uitsluitingsgrond(en)	De dwingende en facultatieve grond(en) tot uitsluiting van deelname aan de Aanbestedingsprocedure, die - afhankelijk van het bepaalde in de Aanbestedingsdocumenten - zien op omstandigheden betreffende de (persoon van de) Gegadigde, de (persoon van de) Derde en/of de (persoon van de) onderaannemer
Werk	Categorie opdrachten die bestaan uit het geheel van bouwkundige en civieltechnische werken, waarbij de werkzaamheden die op locatie moeten worden uitgevoerd voor het aanbrengen en installeren, omvangrijk zijn.

Hoofdstuk 1 De Aanbesteder

1.1 Korte beschrijving van de Aanbesteder

De gemeente Den Haag is een gemeente met ca. 500.000 inwoners. Den Haag behoort hiermee tot de vier grootste gemeenten van Nederland. Het bestuur van de gemeente Den Haag, bestaande uit het college van Burgemeester en Wethouders, is gehuisvest in het Stadhuis aan het Spui. Het ambtelijk apparaat is gevestigd aan het Spui en op de nevenlocaties. De stadsdeelkantoren vormen de belangrijkste nevenlocaties en zijn gevestigd in de stadsdelen Centrum, Escamp, Haagse Hout, Laak, Leidschenveen-Ypenburg, Loosduinen, Scheveningen en Segbroek. Voor verdere informatie zie de website www.denhaag.nl.

De gemeente Den Haag is de Aanbesteder van de onderhavige Opdracht. De Aanbesteder heeft zich, voorafgaand aan deze Aanbesteding, op de hoogte gebracht van de geldende standaarden, de meest voor de hand liggende perceelindeling, de meest geschikte Aanbestedingsprocedure, de toegankelijkheid van de overheidsopdracht voor het MKB, et cetera. Door deze marktverkenning is de Aanbesteder in staat om deze Selectieleidraad met bijbehorende Bijlagen te schrijven die op de markt aansluit, waardoor de administratieve lasten van de Gegadigden worden beperkt.

1.2 Communicatie tijdens de Aanbesteding

Deze aanbesteding verloopt volledig digitaal via www.tenderNed.nl (hierna: TenderNed).

1.2.1 Contact tijdens de Aanbesteding

Mocht communicatie over de onderhavige Aanbesteding via TenderNed niet tot stand komen, dan wendt Gegadigde zich allereerst tot de helpdesk van TenderNed. In een uiterst geval mag contact opgenomen worden met onderstaande contactpersoon. De contactgegevens hiervoor zijn:

Contactpersoon bij deze Aanbesteding is de heer R. Huisman.

Gemeente Den Haag

Bedrijfsvoeringsexpertisecentrum

Inkoop Fysiek Domein

Tel.nr.: 06 – 13 71 63 54

E-mail: aanbesteden@denhaag.nl (onder vermelding van de benaming van de Aanbesteding)

Het is Gegadigde niet toegestaan om tot de Gunningsbeslissing van deze Aanbestedingsprocedure rechtstreeks contact op te nemen met medewerkers van de Aanbesteder over deze Aanbestedingsprocedure, anders dan uitsluitend met de hierboven vermelde contactpersoon. Overtreding hiervan zal uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure tot gevolg hebben.

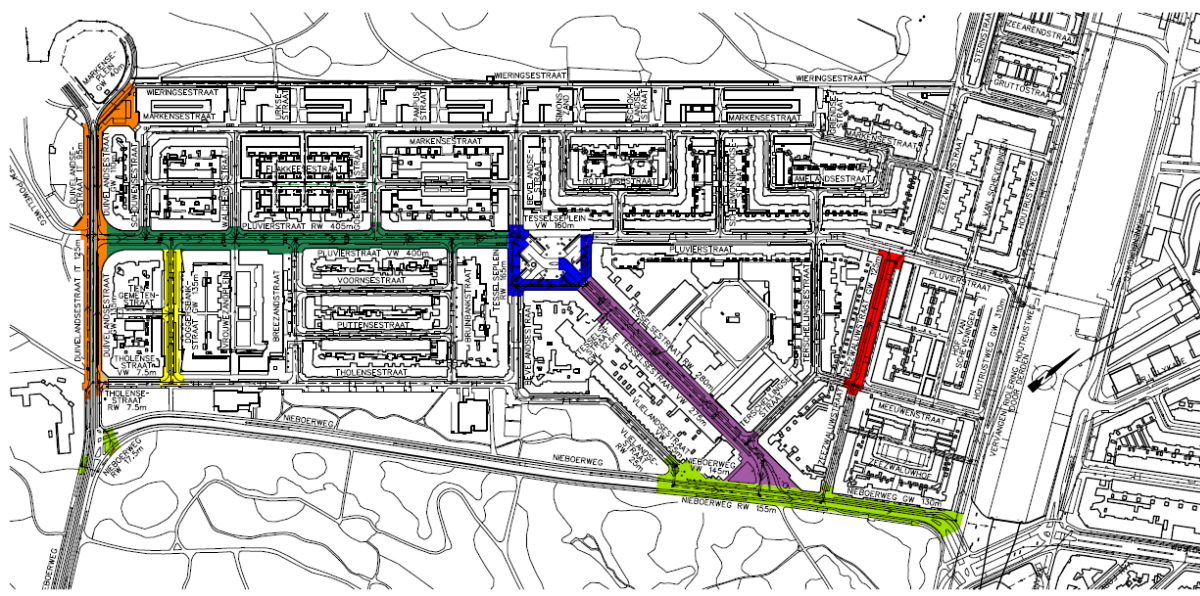
1.2.2 Indienen Aanmelding

De Aanmelding dient uiterlijk op de in hoofdstuk 3 van deze Selectieleidraad genoemde datum en tijdstip volledig te zijn geüpload op TenderNed. Het indienen van een Aanmelding per e-mail is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting.

Hoofdstuk 2 Inhoud van de Opdracht

2.1 Algemene omschrijving en locatie van het Werk

Het werk betreft het vervangen, aanleggen en renoveren van de riolering in de woonwijk Duindorp in Den Haag. Werkzaamheden omvatten het vervangen van ca. 3500 meter riool (waarvan circa 1440 meter regenwater riool) incl. het opbreken en aanbrengen van elementen verharding (ca 28.000 m²) in stedelijk gebied.



De werkzaamheden vallen onder de CPV-code:
 45220000-5 Civieltechnische en bouwwerkzaamheden
 45232400-6 Bouwwerkzaamheden voor riool

De in deze paragraaf genoemde omschrijvingen en aantallen zijn ter indicatie en zijn derhalve niet leidend. Voor een gedetailleerde omschrijving en aantallen wordt verwezen naar het Bestek.

2.2 Aanbestedingsvorm

2.2.1 Aanbestedingsprocedure

De Opdracht wordt aanbesteed volgens de Nationale niet-openbare Aanbestedingsprocedure, conform (hoofdstuk 3 van) het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (hierna: ARW).

De Aanbesteding vindt in 2 fasen plaats:

Fase 1: Selectie

In deze fase kunnen Gegadigden zich aanmelden voor de Aanbesteding. In deze Selectieleidraad staat vermeld welke informatie Gegadigden moeten indienen en welke eisen en criteria gehanteerd worden bij de beoordeling van de Aanmeldingen. Op basis van deze beoordeling wordt een ranking gemaakt van de Gegadigden. Er zullen vervolgens maximaal 5 Gegadigden worden uitgenodigd voor fase 2.

Indien het niet mogelijk is op basis van de scores de 5 hoogst scorende Gegadigden te selecteren omdat meerdere Gegadigden hetzelfde scoren, vindt er nog een loting plaats die de rangorde bepaalt tussen de Gegadigden met gelijke scores, zodat alsnog 5 Gegadigden kunnen worden bepaald die in aanmerking komen voor Fase 2.

Fase 2: Gunning

De Geselecteerde gegadigden uit fase 1 ontvangen de 'Gunningsleidraad' en overige Aanbestedingsdocumenten op basis waarvan zij hun Inschrijving kunnen indienen.

2.2.2 Gunningscriterium

De Aanbesteder gunt de Opdracht (in voorkomend geval van gunning) op grond van de naar het oordeel van de Aanbesteder economisch meest voordelige Inschrijving. Ter vaststelling van de economisch meest voordelige Inschrijving wordt gehanteerd het Gunningscriterium: "beste prijs-kwaliteitverhouding".

Voor een uitleg over de subgunningscriteria wordt verwezen naar hoofdstuk 6.

2.2.3 Contractvorm

De uit te voeren werkzaamheden worden omschreven in het RAW-Bestek.

Deze Opdracht wordt uitgevoerd op basis van een contract waarop de Uniforme Administratieve Voorwaarden (UAV 2012) van toepassing zijn.

2.3 Aantal percelen

De Opdracht is niet onderverdeeld in percelen. De Aanbesteder heeft ervoor gekozen de Opdracht samen te voegen. De motivering hiervoor is:

- a) De Opdrachtgever heeft de samenstelling van de relevante markt geanalyseerd en afgewogen. Hieruit blijkt dat door het samenvoegen van de opdracht er voldoende bedrijven zijn uit het midden- en kleinbedrijf die toegang hebben tot de opdracht.
- b) De werkzaamheden bij een rioolvervanging (opbreken verharding, vervangen riolering en aanbrengen verharding) kunnen niet los van elkaar gezien worden. Het opsplitsen van deze werkzaamheden brengt onnodig veel risico's met zich mee ten aanzien van communicatie en verantwoordelijkheden.
- c) De samenvoeging betreft opdrachten die logisch samenhangend en onlosmakelijk met elkaar verbonden zijn.

2.4 Eén keer aanmelden en inschrijven

Gegadigden kunnen zich slechts eenmaal aanmelden:

- zelfstandig,
- als onderdeel van een samenwerkingsverband (Combinant),
- als onderaannemer of
- als Derde.

Indien ondernemingen uit dezelfde groep als bedoeld in artikel 2:24a en 2:24b BW zich aanmelden (hetzij als zelfstandig Gegadigde, hetzij als lid van een Combinatie, hetzij als onderaannemer) dienen zij op verzoek van de Aanbesteder te kunnen aantonen dat zij zelfstandig, dat wil zeggen volledig onafhankelijk en zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de andere ondernemingen uit dezelfde groep, inschrijven danwel als onderaannemer deelnemen aan de Inschrijving.

Kan dit door één of meer ondernemingen uit de groep niet worden aangetoond, dan leidt dit tot ongeldigverklaring van de Inschrijving van deze onderneming(en). Verschillende ondernemingen uit een groep mogen (zich) uiteraard wel gezamenlijk aanmelden en inschrijven als Combinatie.

Tot Gegadigden binnen één concern wordt verstaan:

- (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2 lid 24a van het Burgerlijk Wetboek ('dochtermaatschappij') en/of;
- (rechts)personen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2 lid 24b van het Burgerlijk Wetboek ('groepsmaatschappij') en/of;
- (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op met sub 1 of sub 2 vergelijkbare wijze naar buitenlands recht.

2.5 Varianten

Varianten van de Inschrijver worden niet geaccepteerd.

2.6 Regeling Social Return Den Haag

Op deze Aanbesteding zijn de Beleidsregels Social Return Den Haag 2016 van toepassing. Social Return is een instrument dat de gemeente Den Haag hanteert om via het gemeentelijk inkoopbeleid vorm te geven aan maatschappelijke doelstellingen. Dat doet de gemeente door het strategisch combineren van doelstellingen en het aanwenden van inkoopkracht om sociale en economische doelstellingen samen met Ondernemers te realiseren. Daarbij hanteert de gemeente als haar visie:

- Extra kansen bieden op Werk voor mensen met afstand tot de arbeidsmarkt
- Werkgevers worden ondersteund bij de uitvoering van deze Social Return-paragraaf met advies en het vinden van personeel behorend tot de doelgroep van Social Return.

2.6.1 Doelgroep

Als de doelgroep van de beleidsregels hebben te gelden:

- personen als werkloos werkzoekend ingeschreven, al dan niet met een uitkering op grond van de WW of de Participatiewet;
- personen met een arbeidsongeschiktheidsuitkering (WIA, Wajong);
- personen die vallen onder de werkingssfeer van de Wsw;
- scholieren die een stageplek of werkplek (HBO, MBO BOL, MBO BBL, Pro/VSO) zoeken;
- personen die beschut werk verrichten als bedoeld in de Participatiewet.

Personen die minder dan twaalf maanden voorafgaand aan het tot stand komen van de met de onderhavige Aanbesteding beoogde Overeenkomst arbeid hebben aanvaard bij de Opdrachtnemer en daarvoor tot een van voornoemde categorieën behoorden kunnen eveneens worden geplaatst in het kader van de regeling.

Zie voor een volledig overzicht de Beleidsregels Social Return Den Haag 2016 via <https://www.denhaag.nl/nl/werk-bijstand-en-uitkering/werk/regeling-social-return-den-haag-help-werkzoekenden-aan-een-baan.htm>

2.6.2 Percentage inschrijvingssom

In het kader van Social Return dient een percentage van de inschrijvingssom aangewend te worden voor de inzet van bovengenoemde groeperingen. Voor deze Aanbesteding geldt dat als uitvoeringsvoorwaarde een percentage van ten minste 2% van de inschrijvingssom wordt gehanteerd.

Gegadigde is verplicht in te stemmen met deze uitvoeringsvoorwaarde inzake de *Beleidsregels Social Return Den Haag 2016*. Gegadigde stemt in met deze uitvoeringsvoorwaarde door middel van het uitbrengen van een Verklaring van Aanmelding.

Hoofdstuk 3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Planning

De onderstaande planning geeft enig inzicht in het tijdpad van deze Aanbesteding en welke activiteiten daarvan deel uit maken. De in de planning genoemde data en tijden zijn fataal: vragen, Aanmeldingen en Inschrijvingen die later dan het genoemde tijdstip op de genoemde datum binnenkomen, worden niet in behandeling genomen door de Aanbesteder. De Aanbesteder heeft het recht om data en tijden aan te passen en zal dat in voorkomend geval tijdig kenbaar maken.

Activiteit	Data (en tijdstip)
Fase 1	
Publicatie Aanbesteding	30 mei 2018
Sluitingsdatum en –tijdstip indienen vragen	07 juni 2018, 11.00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen	13 juni 2018
Sluitingsdatum en –tijdstip indienen Aanmelding	20 juni 2018, 11:00 uur
Opening aanvragen tot Aanmelding	Aansluitend aan sluitingstijdstip
Uitslag voorgenomen *Selectiebeslissing (met bezwaartermijn 7 dagen)	26 juni 2018
Indien van toepassing: loting	03 juli 2018
Publicatie uitslag definitieve Selectiebeslissing	04 juli 2018
Fase 2	
Publicatie Gunningsleidraad inclusief Bijlagen naar Geselecteerde gegadigden	12 juli 2018
Sluitingsdatum en -tijdstip indienen vragen	26 juli 2018, 11:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen	02 augustus 2018
Sluitingsdatum en –tijdstip indienen Inschrijving	12 september 2018, 11.00 uur
Opening Inschrijvingen (m.u.v. digitale kluis met prijs)	Aansluitend aan sluitingstijdstip
Einde beoordeling kwalitatieve gunningscriteria	26 september 2018
Opening digitale kluis met prijs (inschrijvingsbiljet en inschrijvingsstaat)	Aansluitend aan afronding kwalitatieve beoordeling
Publicatie uitslag beoordeling Inschrijvingen en Gunningsbeslissing	03 oktober 2018
Definitieve gunning (opschortingstermijn van 20 dagen)	24 oktober 2018
Start uitvoering werkzaamheden	06 november 2018

* Indien er een loting plaatsvindt (zie 7.4) worden de totaalscores bekend gemaakt, waarbij wordt aangegeven welke Gegadigden geselecteerd zijn en tussen welke Gegadigden er nog geloot wordt.

3.2 Het stellen van vragen

Gegadigden hebben de gelegenheid tot het stellen van vragen. Deze dienen altijd schriftelijk aan de Aanbesteder via TenderNed gesteld te worden. Van de Gegadigden wordt een proactieve houding verwacht. Gegadigde dient de Aanbesteder tijdig (dat wil zeggen uiterlijk op de sluitingsdatum en het sluitingstijdstip voor het indienen van vragen) op de hoogte te stellen van onduidelijkheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden of disproportionaliteit in de Aanbestedingsdocumenten of in de Aanbestedingsprocedure. Indien de Gegadigden dit tijdens de vragenronde nalaat, verwerkt Gegadigden zijn rechten om daar later tegen op te komen. Na de (laatste) Nota van Inlichtingen wordt verondersteld dat alle documenten helder en eenduidig zijn.

De vragen en opmerkingen dienen uiterlijk op de sluitingsdatum en het sluitingstijdstip als genoemd in de planning te zijn geüpload via de daarvoor bedoelde communicatiemodule in TenderNed.

Van de beantwoording van de vragen en overige verstrekte informatie wordt door Aanbesteder een geanonimiseerde Nota van Inlichtingen opgemaakt. Deze zal volgens planning gepubliceerd worden op TenderNed.

3.2.1 Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang

Conform artikel 3.21 ARW kan Gegadigde gemotiveerd verzoeken om nadere inlichtingen die niet in de Nota van Inlichtingen worden opgenomen. NB. De Aanbesteder mag deze inlichtingen alleen geven indien deze dienen ter verduidelijking van de voorwaarden, eisen en verstrekte informatie in de Aanbestedingsdocumenten. De Aanbesteder geeft dus bijvoorbeeld geen waardeoordeel over een (mogelijke) oplossing c.q. aanpak van de Gegadigde.

Indien een Gegadigde van mening is dat zijn vraag en het antwoord vertrouwelijk moeten worden behandeld, dient Gegadigde dit bij het stellen van de vraag aan te geven (aanvinken op TenderNed). Gegadigde dient tevens te motiveren waarom er een gerechtvaardigd economisch belang zou worden geschaad, wanneer de vraag door middel van een (algemene c.q. geanonimiseerde) Nota van Inlichtingen zou worden beantwoord. Aanbesteder geeft aan, voordat hij de betrokken Gegadigde inzage geeft in het antwoord, of Aanbesteder het met Gegadigde eens is dat de betreffende vraag en het antwoord vertrouwelijk moeten blijven. Indien Aanbesteder en de betrokken Gegadigde het op dit punt niet eens zijn, is Gegadigde gerechtigd zijn vraag in te trekken. Aanbesteder is naar aanleiding van de vraag gerechtigd de Aanbestedingsdocumenten aan te passen, ongeacht of de vraag al dan niet individueel wordt beantwoord, zonder dat de aanpassing te herleiden is naar de Gegadigde die de vraag heeft gesteld.

Gegadigde kan de vragen uitsluitend schriftelijk stellen via TenderNed. In afwijking van artikel 3.21.3 ARW worden de inlichtingen verstrekt via een individuele Nota van Inlichtingen.

3.3 Wijze van indienen Aanmelding

Deze Aanbesteding verloopt volledig digitaal via www.tenderNed.nl. Zie ook paragraaf 1.2.2.

3.4 Aanvullende aanbestedingsvoorwaarden

1. Door het indienen van een Aanmelding stemt de Gegadigde onverkort in met de bepalingen, voorwaarden en procedure van deze Aanbesteding, zoals beschreven in de Aanbestedingsdocumenten en het ARW.
2. Een handtekening op de Aanmelding geldt ook als ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA, Bijlage 3).
3. De Aanbesteder is niet verplicht interne (Aanbestedings-)documenten, zoals resultaten van evaluaties, adviezen aangaande kwalificatie en gunning, aan de Gegadigden bekend te maken.
4. Correspondentie en ontvangen Aanmeldingen zullen na afloop niet aan de Gegadigde worden geretourneerd en worden eigendom van de Aanbesteder.
5. Op deze Aanbestedingsprocedure is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

6. Elk geschil, conform art. 3.43 ARW2016, dient middels een civiel kort geding of een voorlopige voorziening, bij de voorzieningenrechter van het arrondissement Den Haag aanhangig gemaakt te worden. De Aanbesteder dient hiervan gelijktijdig in kennis te worden gesteld door toezending van een kopie van de dagvaarding in afschrift bij de contactpersoon van de Aanbesteding via de berichtenmodule in TenderNed.
7. Er zal na de bekendmaking van de (pre-)Selectiebeslissing (en vóór de loting) een bezwaartermijn van zeven (7) kalenderdagen in acht worden genomen om afgewezen Gegadigden de gelegenheid te geven nadere informatie te verkrijgen dan wel om kenbaar te maken dat zij rechtsmiddelen willen inzetten tegen de (pre-)Selectiebeslissing. De bezwaartermijn heeft geen opschortende werking. Iedere Gegadigde die het niet met de (pre-)Selectiebeslissing eens is, dient binnen de bezwaartermijn, een civiel kort geding aanhangig hebben gemaakt. De Aanbesteder dient hiervan gelijktijdig in kennis te worden gesteld door toezending van een kopie van de dagvaarding. Indien niet binnen de bezwaartermijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Gegadigden geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de (pre-)Selectiebeslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. Aanbesteder is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing.
8. Indien, na bekendmaking van het selectieresultaat, een Geselecteerde gegadigde zich terugtrekt dan wel vanwege een andere reden niet (langer) deelneemt aan de Aanbestedingsprocedure, dan is de Aanbesteder gerechtigd, doch niet verplicht, om de in de selectiefase als (steeds) opvolgend geëindigde Gegadigde tot de inschrijvingsfase toe te laten, mits de planning van de Aanbestedingsprocedure dit toelaat.
9. In afwijking van artikel 3.33 ARW bedraagt de gestanddoeningstermijn 2 maanden.
10. De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om tot het moment waarop de met deze Aanbesteding beoogde Overeenkomst is gesloten de gehele of een gedeelte van de Aanbestedingsprocedure op te schorten of te beëindigen, zonder opgave van reden en zonder gehouden te zijn eventuele kosten en/of gederfde winst zijdens Gegadigde te vergoeden, anders dan de boven genoemde vergoeding. Een dergelijke redenen kan onder meer, maar niet uitsluitend, zijn: het ontbreken van bestuurlijke goedkeuring. Aan een dergelijke besluit, alsmede een verzoek tot aanvulling van de Inschrijving of aan andere mededelingen van de Aanbesteder voorafgaand aan de Gunningsbeslissing, kunnen door Gegadigden geen aanspraken op de Opdracht of vergoeding van inschrijvingskosten, verlies aan referentie, schade, waaronder mede verstaan wordt gederfde winst jegens Aanbesteder worden ontleend.
11. Ter voorkoming van discussies omtrent de inroepbaarheid van artikel 2.163f sub b Aanbestedingswet, is in de Overeenkomst een herzieningsclausule opgenomen waaruit volgt dat Aanbesteder gerechtigd is, maar niet verplicht, om het gedurende de looptijd van de Overeenkomst mogelijk is om de Opdrachtnemer te vervangen ingeval van faillissement van de Opdrachtnemer. Conform artikel 2.163f sub b Aanbestedingswet zal de vervangende partij wel dienen te voldoen aan de oorspronkelijk vastgestelde Geschiktheidseisen.
12. Opdrachtgever heeft binnen haar organisatie beleid vastgesteld om geschillen die tijdens de uitvoering ontstaan voor te leggen aan de rechter. Dat is de reden dat:

Paragraaf 49, lid 1 van de UAV 2012 vervalt en wordt vervangen door:

Verschillen van mening tussen de gemeente Den Haag en de wederpartij zullen zoveel mogelijk langs minnelijke weg worden opgelost. Indien een verschil van mening niet langs minnelijke weg is opgelost, wordt er geacht een geschil te bestaan.

Paragraaf 49, lid 2 van de UAV 2012 vervalt en wordt vervangen door:

Alle geschillen, daaronder begrepen die welke door slechts één der partijen als zodanig wordt beschouwd, die naar aanleiding van of in verband met de uitleg of de tenuitvoerlegging van deze Overeenkomst mochten ontstaan, zullen bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Den Haag, tenzij de partijen alsnog een andere vorm van geschillenbeslechting overeenkomen.

Paragraaf 49, lid 3 van de UAV 2012 vervalt en wordt vervangen door:

De aannemer, die een geschil betreffende de eindafrekening aan de in het tweede lid genoemde bevoegde rechter ter beslechting voorlegt, nadat de Opdrachtgever zijn definitieve beslissing omtrent de eindafrekening schriftelijk ter kennis van de aannemer heeft gebracht, is niet ontvankelijk in hetgeen hij meer of anders vordert dan die eindafrekening inhoudt, indien hij het geschil aanhangig maakt later dan zes maanden nadat de Opdrachtgever bij aangetekende brief de aandacht van de aannemer op deze termijn heeft gevestigd, tenzij de vordering voortvloeit uit een omstandigheid, welke eerst na het verloop van die termijn is gebleken.

Paragraaf 49, lid 4 en paragraaf 49 lid 5 van de UAV 2012 vervallen.

3.5 Klachtenprocedure

Vragen, opmerkingen of verzoeken over de Aanbestedingsdocumenten of over andere voor de Aanbestedingsprocedure relevante zaken dient Gegadigde eerst aan de orde te stellen bij de vragenronde zoals eerder beschreven.

Indien Gegadigde het niet eens is met de reactie op zijn/haar vraag, opmerking of verzoek, dan kan Gegadigde dit kenbaar maken door middel van het indienen van een klacht bij het interne Klachtenmeldpunt van de gemeente Den Haag via het e-mailadres:

klachtenmeldpuntaanbestedingen@denhaag.nl.

Gegadigde dient de klacht in te dienen conform de klachtenregeling van de gemeente Den Haag.

Deze klachtenregeling is beschikbaar op de website van de gemeente Den Haag:

<https://www.denhaag.nl/nl/bestuur-en-organisatie/contact-met-de-gemeente/klacht-indienen-over-de-gemeente.htm>

Klachten over aspecten die Gegadigde niet eerst aan de orde heeft gesteld tijdens de vragenronde worden niet in behandeling genomen door het klachtenmeldpunt. Voor klachten over handelingen en documenten die zijn gedateerd na de Nota van Inlichtingen mag Gegadigde zich direct wenden tot het klachtenmeldpunt. Een ingediende klacht schort de Aanbestedingsprocedure niet op.

Hoofdstuk 4 Vaststellen geschiktheid Gegadigde

4.1 Algemeen

Aan de hand van de onderstaande gegevens wordt de geschiktheid van de Gegadigde vastgesteld. Indien blijkt dat Gegadigde niet voldoet aan de gevraagde eisen, behoudt de Aanbesteder zich het recht voor de Aanmelding ter zijde te leggen en niet inhoudelijk te beoordelen. Eventuele bewijsmiddelen dienen op verzoek binnen 2 werkdagen door Gegadigde te worden overlegd, met uitzondering van de referentieverklaring(en) uit Bijlage 5 die reeds bij de Aanmelding ingediend moet(en) worden.

4.2 Verklaring van Aanmelding

De Gegadigde dient de Verklaring van Aanmelding in te vullen, te ondertekenen en in te dienen als onderdeel van de Aanmelding. De Verklaring van Aanmelding is als Bijlage 2 aan deze Selectieleidraad toegevoegd.

4.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De Gegadigde dient het UEA in te vullen en in te dienen als onderdeel van de Aanmelding en hiermee (onder andere) zijn bedrijfsgegevens aan te leveren en aan te geven of hij in samenwerking met andere ondernemingen inschrijft. Het UEA is als Bijlage 3 aan deze Selectieleidraad toegevoegd.

4.4 Uitsluitingsgronden

De Aanbesteder sluit van deelneming aan de Aanbestedingsprocedure of de Opdracht iedere Gegadigde uit waarop een of meer van de (facultatieve) Uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in de UEA en geldend voor deze Aanbesteding van toepassing zijn. Gegadigde dient aan te geven of een of meer van deze Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn middels invulling en overlegging van de UEA, onderdeel III.

Dit betreffen

- de Uitsluitingsgronden zoals ook opgenomen in het ARW 2016, in de artikelen 3.13.1 t/m 3.13.5
De Aanbesteder kan aan de te selecteren Gegadigde(n) een bewijsstuk ten aanzien van integriteit vragen, de zogenaamde “Gedragsverklaring aanbesteden” (GVA), niet ouder dan 2 jaar.
- de facultatieve Uitsluitingsgronden zoals ook opgenomen in het ARW 2016, in artikel 3.13.7, sub a t/m i.
De Aanbesteder kan aan de te selecteren Gegadigde(n) hiertoe de bewijsstukken opvragen zoals genoemd in artikel 3.13.9:
 - uittreksel van het handelsregister, niet ouder dan 6 maanden
 - gedragsverklaring aanbesteden, niet ouder dan 2 jaar
 - verklaring van de belastingdienst, niet ouder dan 6 maanden.

4.5 Geschiktheidseisen

Er wordt getoetst of de Gegadigde geschikt is om de Opdracht uit te voeren. Dit gebeurt aan de hand van onderstaande Geschiktheidseisen.

4.5.1 Financiële en economische draagkracht

De Gegadigde dient aan te tonen dat hij beschikt over voldoende financiële en economische draagkracht middels invulling en overlegging van de UEA, onderdeel IV sub B op onderstaande aspecten.

4.5.1.1 Verzekering

Bij onderhavige Opdracht verlangt de Aanbesteder van Opdrachtnemer dat deze verzekerd is voor:

- Bedrijfsaansprakelijkheid.

Bewijsmiddel

Door ondertekening van het UEA verklaart de Gegadigde te kunnen voldoen aan deze eis. De gevraagde bewijsstukken hoeven **niet** bij de Aanmelding ingediend te worden. De Aanbesteder kan aan de Gegadigde(n) bewijsstukken opvragen zoals een kopie van de betreffende verzekeringspolis.

4.5.1.2 Bankgarantie

Aanbesteder vereist van de Opdrachtnemer, een bankgarantie conform UAV 2012, artikel 43a. Gegadigde verklaart door het doen van een Aanmelding dat hij in staat is deze zekerheidstelling na gunning te overleggen.

Bewijsmiddel

Door ondertekening van het UEA verklaart de Gegadigde te kunnen voldoen aan deze eis. De gevraagde bewijsstukken hoeven **niet** bij de Aanmelding ingediend te worden. De Aanbesteder zal, conform de Aanbestedingsdocumenten, de bankgarantie verlangen van de uiteindelijke Opdrachtnemer.

4.5.2 Technische bekwaamheid

De Gegadigde dient aan te tonen dat hij beschikt over voldoende kennis en ervaring middels invulling en overlegging van de UEA, onderdeel IV sub C op onderstaande aspecten.

4.5.2.1 Ervaringseis kerncompetenties

Door de opdrachtgever zijn de volgende kerncompetenties vastgesteld, benodigd voor het toetsen van technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid, overeenkomend met essentiële punten van de opdracht:

Gevraagde kerncompetentie(s):

1. Ervaring in het vervangen van riolering, minimale diameter 400 mm, in stedelijk gebied (minimaal 1000 mtr);
2. Ervaring in het aanbrengen van elementenverharding, in stedelijk gebied (minimaal 7.500 m2)

Met stedelijk gebied wordt bedoeld een gemeente met meer dan 1.500 adressen per km2 (bron CBS*). <http://statline.cbs.nl/Statweb/selection/?DM=SLNL&PA=83220NED&VW=T>

Eventuele extra referenties zullen terzijde worden gelegd.

Bewijsmiddel

Gegadigde dient zijn ervaring te onderbouwen door het geven van één referentieverklaring per genoemde kerncompetentie die in het afgelopen 5 jaar is uitgevoerd. Meerdere kerncompetenties mogen binnen een referentieopdracht aangetoond worden. Van de referentieopdracht moet een ondertekende verklaring van de Opdrachtgever inzake de juiste uitvoering en regelmatige oplevering zijn overlegd.

Eventuele extra referenties zullen terzijde worden gelegd.

4.5.2.2 Technische bekwaamheid: kwaliteitsnorm en kwaliteitsbewaking

Aanbesteder verlangt van de Gegadigde dat hij kwaliteitsbewaking in zijn organisatie heeft verankerd en toepast. Dit kan op een van de volgende manieren worden aangetoond:

- a. kopieën van certificaten volgens de internationale normenreeks ISO 9001: 2015
of
- b. kopieën van gelijkwaardige certificaten op het gebied van kwaliteitsbewaking (het bewijs moet geldig zijn op de datum van Inschrijving);
of
- c. een beschrijving van gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking.

Bewijsmiddel

Door ondertekening van het UEA verklaart de Gegadigde te kunnen voldoen aan deze eis. De gevraagde bewijsstukken hoeven **niet** bij de Aanmelding ingediend te worden. De Aanbesteder kan aan de Gegadigde(n) bewijsstukken opvragen zoals hierboven genoemd bij a, b of c.

Bewijsmiddel

Door ondertekening van het UEA verklaart de Gegadigde te kunnen voldoen aan deze eis. De gevraagde bewijsstukken hoeven **niet** bij de Aanmelding ingediend te worden. De Aanbesteder kan aan de Gegadigde(n) bewijsstukken opvragen zoals hierboven genoemd bij a, b of c.

4.5.2.3 Technische bekwaamheid: Procescertificaat BRL 7000

Gegadigde dient in het bezit te zijn van een geldig Procescertificaat BRL 7000 of gelijkwaardig.

Bewijsmiddel

Door ondertekening van het UEA verklaart de Gegadigde te kunnen voldoen aan deze eis. De gevraagde bewijsstukken hoeven **niet** bij de Aanmelding ingediend te worden. De Aanbesteder kan aan de Gegadigde(n) bewijsstukken opvragen zoals een kopie van het betreffende certificaat.

4.5.2.4 Technische bekwaamheid: VCA** certificaat

Gegadigde (onderneming) dient in het bezit te zijn van een voor de Opdracht geldig VCA** certificaat of gelijkwaardig.

Bewijsmiddel

Door ondertekening van het UEA verklaart de Gegadigde te kunnen voldoen aan deze eis. De gevraagde bewijsstukken hoeven **niet** bij de Aanmelding ingediend te worden. De Aanbesteder kan aan de Gegadigde(n) bewijsstukken opvragen zoals een kopie van het betreffende certificaat.

4.5.3 Derde(n)verklaring

Indien de Gegadigde voor het voldoen aan de Geschiktheidseisen gebruik maakt van (een) Derde(n) overlegt de Gegadigde voor elke Derde, een Derde(n)verklaring, zoals opgenomen in de Bijlage 4

Hoofdstuk 5 Selectiecriteria

5.1 Selectiecriteria

De vijf meest geschikte Gegadigden worden geselecteerd op basis van de onderstaande selectiecriteria en het totaal aantal behaalde punten hiervoor. In de onderstaande tabel staan de selectiecriteria met de bijbehorende maximale puntenscores.

Onderdeel	Max. punten
SC.1: CO2 prestatieladder	3
SC.2: Referentieopdracht kerncompetentie 1	8
SC.3: Referentieopdracht kerncompetentie 2	8
Totaal maximale puntenscore	19

Er zijn maximaal 19 punten te behalen. Per selectie criterium wordt hieronder toegelicht op welke onderdelen het Beoordelingsteam zal letten bij de beoordeling van de Aanmelding. De genoemde elementen dienen echter alleen ter informatie van de Gegadigde en zijn geen afzonderlijke sub-selectiecriteria.

De opgave en omschrijving van de referentieopdrachten dienen te geschieden volgens Bijlage 5. De referentieopdracht dient in het afgelopen 5 jaar te zijn uitgevoerd en voorzien te zijn van een ondertekende verklaring van de opdrachtgever inzake de goede uitvoering **en tijdige oplevering**.

De beoordeling is onderverdeeld in een 3-tal onderdelen:

SC.1 CO2 Prestatieladder

Het basisprincipe van de ladder is dat inspanningen van bedrijven worden gehonoreerd. Een hogere score op de ladder wordt beloond met een hoger puntenaantal conform de volgende staffel:

Trede 1	= 0 punten
Trede 2 t/m 3	= 1 punt
Trede 4	= 2 punten
Trede 5	= 3 punten

Hoe hoger de trede of het niveau op het certificaat, hoe meer punten het bedrijf krijgt in de Selectiefase.

Opgave dient te geschieden door het overleggen van een zowel op het moment van aanvragen tot deelname en de dag van opdrachtverlening, geldig certificaat, uitgevoerd door een door de Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden en Ondernemen bevoegde Ladder-certificerende Instelling.

SC.2 en 3 Referentieopdrachten kerncompetentie 1 en 2

Per referentieopdracht die voldoet aan de eisen uit paragraaf 4.5.2.1 (kerncompetentie 1 en 2) kan vier (4) punten worden gescoord. Indien de referentieopdracht niet voldoet, dan ontvangt de Gegadigde hiervoor 0 punten.

Er kunnen maximaal 2 referenties per kerncompetentie worden ingediend. De referentieopdracht die wordt ingediend om te voldoen aan de minimumeis uit paragraaf 4.5.2.1 wordt ook betrokken in het maximumaantal van 2.

Aantallen

Om te voldoen aan de kerncompetenties uit paragraaf 4.5.2.1 en selectiecriteria uit deze paragraaf kunnen dus (cumulatief) maximaal 4 referentieopdrachten worden ingediend. Extra referentieopdrachten worden terzijde gelegd en niet beoordeeld.

Formulier Verklaring referenties

Op het formulier Verklaring referenties (Bijlage 5) dient een volgnummer per referentieopdracht te worden aangegeven. Tevens dient daarop aangegeven te worden voor welke kerncompetentie en/of selectiecriteria de referentieopdracht wordt ingediend.

Formulier Overzicht totale score

Op het formulier Overzicht totale score (Bijlage 6) dienen de behaalde scores te worden ingevuld.

5.2 Beoordeling selectiecriteria

De beoordeling vindt plaats via de volgende stappen:

1. Vaststellen of een referentieopdracht aan de criteria voldoet;
2. Punten optellen;
3. Volgorde c.q. ranking vaststellen.

De vijf (5) Gegadigden met de hoogste scores worden uitgenodigd om deel te nemen aan de volgende fase. Indien Gegadigden een gelijk aantal punten scoren en het daardoor niet mogelijk is de vijf (5) Gegadigden met het hoogste aantal punten te bepalen, dan wordt de rangorde van de Gegadigden met de gelijke scores bepaald door loting.

Hoofdstuk 6 Gunningscriteria

6.1 Vooruitblik 2^e fase

Dit hoofdstuk dient ter informatie over de 2^e fase van deze Aanbestedingsprocedure.

De Geselecteerde gegadigden uit de 1^e fase van deze Aanbesteding dienen voor de 2^e fase een Inschrijving te doen op basis van de toe te sturen Gunningsleidraad en overige Aanbestedingsdocumenten.

Ter invulling en bepaling van de economisch meest voordelige inschrijving wordt in de 2^e fase gehanteerd: de beste prijs-kwaliteit verhouding.

Bij deze Aanbesteding wordt gebruik gemaakt van de beoordelingsmethode “Gunnen Op Waarde”(GOW).

De inschrijfsommen minus de behaalde meerwaarde, die ontstaat na beoordeling op het criterium kwaliteit, levert een fictieve inschrijfsom per Inschrijver op. Aan de Inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom zal de Opdracht gegund worden.

6.2 Prijs-kwaliteit verhouding

Het Gunningscriterium “beste prijs-kwaliteit verhouding bestaat in aflopende mate van belangrijkheid uit:

1. Prijs;
2. Kwaliteit.

Voor het onderdeel “prijs” dient Inschrijver in de gunningsfase een Inschrijvingsbiljet en bijbehorende prijsdocumenten in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen.

Voor het onderdeel kwaliteit dient een plan van aanpak opgesteld te worden met de volgende inhoudsopgave in aflopende mate van belangrijkheid:

1. Omgevingsmanagement
2. Duurzaamheid/DuboMat

In de Gunningsleidraad wordt het Gunningscriterium “beste prijs-kwaliteit verhouding en de beoordelingsmethode nader beschreven.

Hoofdstuk 7 Beoordelingssystematiek selectiefase

7.1 Methodiek

Het Beoordelingsteam verricht de beoordeling van de Aanmeldingen als volgt:

Stap 1: Opening ingediende Aanmeldingen

De kluis met Aanmeldingen wordt geopend.

Stap 2: Volledigheid Aanmeldingen

Beoordeeld wordt of de Aanmeldingen volgens de procedure zijn aangeleverd en of alle gevraagde informatie is bijgevoegd. Onvolledige Aanmeldingen kunnen van verdere beoordeling worden uitgesloten.

Stap 3: Vaststellen Uitsluitingsgronden

Tijdens deze stap wordt getoetst of op de Gegadigde geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Uitsluitingsgronden zien op omstandigheden die de persoon van Gegadigde betreffen en diens uitsluiting van deelneming aan deze Aanbestedingsprocedure rechtvaardigen. Indien één van de Uitsluitingsgronden van toepassing is wordt Gegadigde uitgesloten van deelname.

Stap 4: Vaststellen geschiktheid

Indien op de Gegadigde geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt zijn geschiktheid beoordeeld aan de hand van een aantal eisen die gesteld worden aan zijn financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en/of beroepsbevoegdheid. Indien door Gegadigde aan één van de Geschiktheidseisen niet kan worden voldaan, wordt Gegadigde uitgesloten van deelname.

Stap 5: Beoordeling op de selectiecriteria

Bij deze stap worden de Aanmeldingen van de verschillende geschikte Gegadigden beoordeeld op de selectiecriteria, zoals omschreven in hoofdstuk 5.

Stap 6: Bepaling rangorde geldige Aanmeldingen en selectie

Uit de beoordeling op de selectiecriteria komt een voorlopige totaalscore en voorlopige rangorde van Gegadigden. Aanbesteder behoudt zich het recht voor om bij de voorlopig Geselecteerde gegadigden bewijsmiddelen op te vragen.

Wanneer hieruit blijkt dat de Aanmelding niet voldoet aan de eisen en criteria, dan wordt de Aanmelding van de betreffende Gegadigde alsnog terzijde gelegd en uitgesloten van de selectieprocedure.

Na het eventueel opvragen en beoordelen van de bewijsmiddelen wordt de rangorde van de Aanmeldingen definitief gemaakt.

7.2 Beoordelingsteam

De beoordeling van de Aanmeldingen zal worden gedaan door een multidisciplinair team met vertegenwoordigers uit de voor de Opdracht relevante vakgebieden.

7.3 Notariële loting

Indien er na de beoordeling van de selectiecriteria meerdere Gegadigden een gelijke score hebben behaald waardoor het niet mogelijk is om vijf Gegadigden te selecteren voor de gunningsfase, dan wordt door middel van notariële loting bepaald welke Gegadigde(n) worden geselecteerd voor de gunningsfase. Gegadigde(n) die een hoger puntenaantal hebben dan de nummers vijf in rangorde, worden niet meegenomen in de loting, maar direct geselecteerd.

Gegadigden worden eerst op de hoogte gesteld voor het behaalde puntenaantal en hun plek in de rangorde. Indien Gegadigden zich niet kunnen vinden in het behaald aantal punten, kan hiertegen gedurende zeven dagen schriftelijke bezwaar worden gemaakt. Indien er geen bezwaar wordt gemaakt, zal na het verstrijken van de bezwaarperiode door middel van notariële loting worden bepaald welke Gegadigde(n) voor de gunningsfase worden uitgenodigd.

Het lotingsproces is als volgt ingericht:

1. Voor de uitvoering van de lotingsprocedure wordt een notaris ingeschakeld;
2. Van elke Gegadigde in rangorde, welke leidt tot overschrijding van het maximaal aantal Gegadigden, wordt een lotingsbiljet gemaakt;
3. Loting geschiedt door het ongezien trekken van alle lotingsbiljetten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerste getrokken(e) als eerste voor de nog beschikbare plek(ken) in rangorde wordt geselecteerd.

De Gegadigden worden schriftelijk geïnformeerd over de lotingsuitslag.

7.4 Selectiebeslissing

De hoogstgeplaatste 5 Gegadigden van de definitieve rangorde, komen in aanmerking om een Inschrijving te doen.

De Gegadigden worden schriftelijk geïnformeerd over de voorgenomen selectiebeslissing alsmede de definitieve selectiebeslissing.

Bijlage 1. Checklist in te leveren documenten

In onderstaand overzicht staan de documenten die als onderdeel van de Aanmelding in pdf-format* ingediend moeten worden door de Gegadigde.

	In te leveren documenten	Conform	Uploaden op TenderNed
1.	Verklaring van Aanmelding*	Bijlage 2	X
2.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument*	Bijlage 3	X
3.	Derde(n)verklaring (indien van toepassing)*	Bijlage 4	X
4.	Referentieverklaring(en)*	Bijlage 5	X
5.	Overzicht totaal eigen score*	Bijlage 6	X

*de bestandsnaam van de up te loaden documenten mag uit maximaal 20 karakters bestaan. Het gebruik van speciale karakters (zoals & ^ # @ en !) moet daarbij worden vermeden.

Bijlage 2. Verklaring van Aanmelding

Gegadigde dient deze Verklaring van Aanmelding in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen als onderdeel van de Aanmelding.

Naam (volgens handelsregister)	...
Vestigingsplaats	...
Contactpersoon	...
Kantooradres	...
Postadres	...
Telefoonnummer	...
E-mailadres	...
Registratienummer KvK	...

In geval van een gezamenlijke Aanmelding dienen alle Combinanten dit formulier te ondertekenen (deze opsomming herhalen zo vaak als nodig is).

Aldus naar waarheid opgemaakt

Naam combinant	...
Naam en functie van degene die dit Aanmeldingsformulier ondertekent	...
Plaats	...
Datum	...
Handtekening	

Door Aanmelding conformeert de Gegadigde zich aan de navolgende voorwaarden. De ondergetekende(n) verklaart (verklaren) naar waarheid namens Gegadigde:

1.	Het indienen van een Aanmelding houdt in dat door Gegadigde onvoorwaardelijk met de bepalingen, eisen en voorwaarden van deze Selectieleidraad inclusief alle Bijlagen en de Nota van Inlichtingen wordt ingestemd.
2.	Gegadigde verklaart kennis te hebben genomen van deze Selectieleidraad en gaat met alle voorschriften en eisen onverkort akkoord.
3.	Gegadigde verklaart kennis te hebben genomen van de beoordelingsmethodiek zoals opgenomen in deze Selectieleidraad gaat met deze procedure onverkort akkoord.

Getekend voor akkoord:

Naam Gegadigde	
Naam tekenbevoegde	
Handtekening	
Datum	

Bijlage 3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Is als aparte Bijlage toegevoegd.

Bijlage 4. Derde(n)verklaring

Indien de Gegadigde een beroep doet op Derden om te voldoen aan de Geschiktheidseisen dan dient dit formulier te worden ingevuld.

<naam onderneming Gegadigde>, statutair gevestigd te <plaats>, kantoorhoudende te <straatnaam, postcode, plaats>, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te <plaats> onder nummer <kvk-nummer>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar <functie> <naam> in zijn/haar hoedanigheid van <hoedanigheid>, hierna te noemen Gegadigde;

<naam holding/onderaannemer>, statutair gevestigd te <plaats>, kantoorhoudende te <straatnaam, postcode, plaats>, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te <plaats> onder nummer <kvk-nummer>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar <functie> <naam> in zijn/haar hoedanigheid van <hoedanigheid>, hierna te noemen <holding/onderaannemer>;

hierna gezamenlijk te noemen partijen, overwegende dat:

- Aanbesteder, een <leverancier/dienstverlener/aannemer> zoekt voor <korte omschrijving werkzaamheden> en deze door middel van een Aanbesteding wenst te vinden;
- Gegadigde in dat kader voornemens is een Inschrijving te doen voor perceel <1 / 2 / 3>;
- Gegadigde <holding/onderaannemer> nodig heeft om te kunnen voldoen aan de door de Aanbesteder ter zake van de Aanbesteding gestelde Geschiktheidseisen en/of selectiecriteria;
- Partijen in dat kader jegens de Aanbesteder wensen te verklaren dat, indien Gegadigde de Opdracht gegund krijgt, Gegadigde de <holding/onderaannemer> als uitvoerende partij zal inzetten voor het uitvoeren van die onderdelen van de Opdracht waarvoor hij de <holding/onderaannemer> nodig heeft om aan de eisen en/of criteria te voldoen.

Partijen verklaren jegens de Aanbesteder het navolgende te zijn overeengekomen: dat, indien <naam Gegadigde>, de Opdracht <onderwerp> gegund krijgt, <naam holding/onderaannemer> het opdrachtonderdeel/de opdrachtonderdelen <opdrachtonderde(e)l(en) welke holding/onderaannemer de vereisten voor levert> zal uitvoeren.

Namens Gegadigde:

Naam tekenbevoegde	<naam>
Handtekening	<handtekening>
Datum	<datum>

Namens de <holding/onderaannemer>:

Naam tekenbevoegde	<naam>
Handtekening	<handtekening>
Datum	<datum>

Bijlage 5. Referentieverklaring

Door de Aanbesteder zijn in hoofdstuk 4 kerncompetenties vastgesteld, benodigd voor het toetsen van technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid, overeenkomend met essentiële punten van de Opdracht.

Gegadigde dient zijn ervaring te onderbouwen door het geven van één referentieopdracht per genoemde kerncompetentie die voldoet aan de gestelde eisen.

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor de opgave te controleren bij de opgegeven referenties. Indien uit deze controle wordt geconstateerd, dat de opgave in deze Bijlage afwijkt van hetgeen de referentie-contactpersonen melden, kan de Aanbesteder alsnog besluiten tot diskwalificatie van deelname aan deze aanbesteding.

Referentie					
Naam klant (referent)					
Plaatsnaam					
Naam contactpersoon					
Telefoonnummer					
Duur van het contract / Opleverdatum		Omgevingsdichtheid (OAD)*			
opdracht zelfstandig uitgevoerd	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee (aangeven wie wat heeft uitgevoerd)				
Beschrijving van referentieopdracht met de gevraagde kerncompetentie en Selectiecriteria (max 1 A4):					

<http://statline.cbs.nl/Statweb/selection/?DM=SLNL&PA=83220NED&VW=T>

Dit model dient zo vaak als nodig te worden gekopieerd voor meerdere op te geven referenties.

Getekend voor akkoord:

Naam Gegadigde	
Naam tekenbevoegde	
Handtekening	
Datum	

Bijlage 6. Overzicht eigen score

Criterium					Aantal punten
CO2 prestatie	Trede 1	Trede 2/3 (+1)	Trede 4 (+2)	Trede 5 (+3)*
Riolering					
Referentie 1R				*
Referentie 2R				*
Elementenverharding					
Referentie 1E				*
Referentie 2E				*
				Totaal*