

Selectieleidraad

“Reconstructie Kummenaedestraat - Kluis”

Stadsdeel Geleen

Gemeente Sittard-Geleen

Kenmerk: SER.15027

Opdrachtgever: Gemeente Sittard-Geleen

Datum: 12 mei 2015

INHOUDSOPGAVE

1	INLEIDING	3
1.1	Algemeen	3
1.2	Aanleiding	3
1.3	Inleiding selectieleidraad	3
1.4	Opbouw selectieleidraad	4
1.5	Eventuele gebreken en onvolkomenheden in dit document	4
1.6	Geheimhouding	4
1.7	Planning	5
1.8	Gegevens aanbestedende dienst	5
1.9	Informatie over verplichtingen gegadigden	6
1.10	Digitale aanmelding via TenderNed	6
2	OPDRACHT	8
2.1	Algemeen	8
2.2	Afbakening	8
2.3	Inschrijvingsfase	9
3	RANDVOORWAARDEN	10
3.1	Inkoopvoorwaarden	10
3.2	Voertaal	10
3.3	Social Return en duurzaamheid	10
4	SELECTIEMETHODE	12
4.1	Uitsluitingsgronden	12
4.1.1	Bewijsstukken	13
4.2	Geschiktheidseisen	13
4.2.1	Technische bekwaamheid	13
4.2.2	Kwaliteitsbewaking	14
4.3	Selectiecriteria	15
4.4	Selectiebeginselen	16
5	WIJZE VAN AANMELDEN EN IN TE DIENEN DOCUMENTEN	18
5.1	Algemeen	18
5.2	Opbouw aanmelding en voorwaarden	19
5.3	Indeling van de aanmelding	19
5.4	Indiening van de aanmelding	20
6	AANBESTEDINGSKADER	21
6.1	Procedure	21
6.2	Publicatiemedium en digitale documenten	21
6.3	Inlichtingen	21
6.4	Aanmelding	22
6.5	Beoordeling	22
6.6	Beëindiging procedure	22
6.7	Geheimhouding	22
6.8	Blijvend voldoen	23
6.9	Varianten	23
6.10	Rechtsbescherming	23
6.11	Klachtenregeling	23
	BIJLAGE 1: EIGEN VERKLARING	24
	BIJLAGE 2A: MODEL REFERENTIE	25
	BIJLAGE 2B: MODEL TEVREDENHEIDSVERKLARING	26
	BIJLAGE 3: IN 6 STAPPEN DIGITAAL INSCHRIJVEN OP OVERHEIDSOPDRACHTEN VIA TENDERNED	27
	BIJLAGE 4: HOLDINGSVERKLARING	26

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Deze selectieleidraad is bedoeld om geïnteresseerde ondernemingen de mogelijkheid te bieden om op een goede en juiste wijze mee te dingen naar de gunning van de opdracht voor het project IBOR BSW Kummenaedestraat – Kluis met kenmerk SER.15027. Door middel van deze selectieleidraad selecteert de gemeente vijf gegadigden voor deelname aan de inschrijvingsfase.

1.2 Aanleiding

De aanbesteding heeft tot doel één opdrachtnemer te contracteren voor het door middel van Ontwerp- en Uitvoeringswerkzaamheden realiseren van het project IBOR BSW Kummenaedestraat – Kluis. Deze opdracht wordt gegund aan de inschrijver die de economisch meest-voordelige inschrijving (EMVI) heeft gedaan.

De aanbesteding verloopt via elektronische weg (TenderNed; zie ook §1.10).

1.3 Inleiding selectieleidraad

De aanbesteding is opgedeeld in een tweetal fasen. In de eerste fase – de selectiefase – mogen geïnteresseerde ondernemingen zich aanmelden voor deelname aan de aanbesteding, waarna er een selectie plaatsvindt op basis van uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, selectiecriteria en eventueel loting. De gemeente selecteert de gegadigden, conform hoofdstuk 4 van deze selectieleidraad, die in de tweede fase – de inschrijvingsfase – een uitnodiging ontvangen tot het indienen van een inschrijving.

De gemeente is voornemens om uiteindelijk aan één marktpartij de opdracht te gunnen.

Deze selectieleidraad betreft de eerste fase van de nationaal niet-openbare procedure conform hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsreglement Werken (ARW) 2012.

Deze selectieleidraad heeft tot doel:

1. Geïnteresseerde ondernemingen informatie te verstrekken over de opdracht en de aanbestedingsprocedure;
2. Duidelijk te maken op welke wijze de geïnteresseerde onderneming zich kan aanmelden, wat de vereisten zijn en wanneer welke gegevens dienen te worden overgelegd;
3. Inzicht te bieden in de wijze waarop de aanbesteding plaatsvindt en hoe de verdere procedure verloopt.

1.4 Opbouw selectieleidraad

Deze selectieleidraad is als volgt opgebouwd:

- Hoofdstuk 2 gaat in op de inhoudelijk aspecten van de opdracht;
- Hoofdstuk 3 gaat in op de randvoorwaarden;
- Hoofdstuk 4 gaat in op de wijze van selectie;
- Hoofdstuk 5 gaat in op de wijze van aanmelden;
- Hoofdstuk 6 gaat in op de procedurele aspecten van de selectiefase.

1.5 Eventuele gebreken en onvolkomenheden in dit document

De selectieleidraad inclusief bijlagen is met grote zorg samengesteld. Mocht u echter onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, gebreken of onvolledigheden aantreffen wordt u dringend verzocht hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk melding van te maken.

Na aanmelding kunt u hier geen beroep meer op doen.

Tijdens deze aanbestedingsprocedure geldt dat in geval van tegenstrijdigheden in opgestelde nota's van inlichtingen en de overige onderdelen en bijlagen van deze selectieleidraad, inclusief bijlagen, de nota's van inlichtingen in rangorde voorgaan op de onderdelen van deze selectieleidraad. Indien nota's van inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde nota van inlichtingen boven een eerder opgestelde nota van inlichtingen.

1.6 Geheimhouding

Alle in het kader van deze aanbesteding door de gemeente verstrekte informatie zal vertrouwelijk worden behandeld. De gegevens worden enkel gebruikt voor het doel waar ze voor zijn verstrekt. De aanmelding die u indient wordt na ontvangst eigendom van de gemeente. Ook deze gegevens worden vertrouwelijk behandeld.

1.7 Planning

De volgende concept planning wordt gehanteerd, hieraan kunnen geen rechten worden ontleend:

Activiteit	Datum	Tijd
Aankondiging en publicatie aanbesteding	19 mei 2015	
Mogelijkheid voor het stellen van vragen	03 juni 2015	
Geplande publicatie nota van inlichtingen	09 juni 2015	
Uiterste datum voor het indienen van een aanmelding; vrijgave digitale kluis aan aanbesteder	16 juni 2015	11:00 uur
Loting (indien en voor zover noodzakelijk)	18 juni 2015	
Verzenden bericht van selectie / afwijzing	19 juni 2015	
Stand-still periode	7 dagen	
Start inschrijvingsfase	26 augustus 2015	
Mogelijkheid voor het stellen van vragen	9 september 2015	
Geplande publicatie nota van inlichtingen	16 september 2015	
Uiterste datum voor ontvangst van de inschrijvingen	23 september 2015	11:00 uur
Presentatie	30 september 2015	
Voornemen tot gunning	5 oktober 2015	
Stand-still periode	20 dagen	
Definitieve Gunning	26 oktober 2015	
Oplevering	23 december 2016	

1.8 Gegevens aanbestedende dienst

Contactgegevens	
Contactadres Gemeente Sittard-Geleen T.a.v. Peter Claus Postbus 18 6130 AA SITTARD inkoop@sittard-geleen.nl	Bezoekadres Gemeente Sittard-Geleen Walramstraat 9-19a 6131 BK Sittard

Voor deze aanbesteding is een inkoopteam samengesteld. Deze bestaat uit een vertegenwoordiging van gemeente Sittard-Geleen en een vertegenwoordiging van plangroep Heggen.

Het is niet toegestaan om contact op te nemen met iemand anders binnen het inkoopteam of de organisaties die zijn vertegenwoordigd in het inkoopteam, dan de contactpersoon die hierboven vermeld staat.

Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbesteding, waaronder vragen over de inhoud van deze selectieleidraad, worden uitsluitend via de module “vragen en antwoorden” van TenderNed gesteld aan de gemeente (zie ook §1.10).

1.9 Informatie over verplichtingen gegadigden

Voor informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van deze overeenkomst van toepassing zijn, wordt u verwezen naar:

- Belastingen: de Belastingdienst, www.belastingdienst.nl
- Milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Milieu, www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm
- Arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw

Van de geïnteresseerde ondernemingen wordt verwacht dat zij zich op de hoogte hebben gesteld van bovengenoemde bepalingen en dat zij rekening houden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden op de plaats waar de opdracht wordt uitgevoerd.

1.10 Digitale aanmelding via TenderNed

Deze aanbesteding zal geheel digitaal plaatsvinden met gebruikmaking van het aanbestedingsplatform TenderNed. Dit betekent dat:

1. de aanbestedingsdocumenten via TenderNed ter beschikking worden gesteld;
2. ondernemers via TenderNed nadere inlichtingen kunnen inwinnen;
3. ondernemers op TenderNed hun aanmelding moeten indienen;
4. de correspondentie ten aanzien van de gunning van de opdracht via dit medium plaats zal vinden.

Een instructie met betrekking tot digitaal aanbesteden voor ondernemers treft u aan als bijlage bij deze selectieleidraad.

Om deel te kunnen nemen aan de digitale aanbesteding met behulp van TenderNed dient u **een bedrijfsprofiel** aan te maken. Indien u hier vragen over heeft verwijzen wij u naar de servicedesk van TenderNed: 0800-8363376 of servicedesk@tenderned.nl.

NB vanaf december 2014 is het noodzakelijk dat E-herkenning in uw bezit is.

Te laat indienen van de digitale aanmelding leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Vertraging door problemen met het elektronische dataverkeer vanuit de zijde van de geïnteresseerde onderneming is voor verantwoordelijkheid van de geïnteresseerde onderneming.

Bij vertraging door problemen met TenderNed vanuit de zijde van de aanbestedende dienst, kan de Aanbestedende dienst er voor kiezen de aanmeldingstermijn te verlengen.

2 Opdracht

2.1 Algemeen

Het werk is gesitueerd in het stadsdeel Geleen van de gemeente Sittard-Geleen, en betreft globaal de Kummenaedestraat, Kluis en Kanariestraat.

Aan de Kummenaedestraat is het sportcomplex Glanerbrook gelegen.

Ter plekke van de Kummenaedestraat dient de riolering vervangen te worden, tevens dient gedeeltelijk een regenwaterriool gelegd te worden.

De Kummenaedestraat wordt volledig gereconstrueerd en heringericht.

Ter plekke van de Kluis dient de riolering gedeeltelijk vervangen te worden, terwijl tevens gedeeltelijk een regenwaterriool gelegd moet worden. De Kluis wordt volledig gereconstrueerd en heringericht.

De parkeerplaats voor Glanerbrook (parkeerplaats 1) dient gereconstrueerd te worden, terwijl hier tevens een rioolkelder ter grootte van 600m³ gerealiseerd moet worden.

Aan de Beekhoverstraat (achterzijde Glanerbrook) dient een open regenwaterbuffer gerealiseerd te worden van 1350 m³ beneden de drempelhoogte.

In het kader van de werkzaamheden wordt ook de, aansluitende, Kanariestraat volledig gereconstrueerd, waarbij de bestaande riolering (niet zijnde het aanwezige, te handhaven stamriool) vervangen moet worden.

Voor de realisatie van het project wordt één contract in de markt gezet:

- Reconstructie Kummenaedestraat - Kluis

Uitgangspunt bij bovenstaande is dat de relevante markt wordt benaderd.

2.2 Afbakening

Onderhavige opdracht betreft in grote lijnen de volgende werkzaamheden:

- Het aanbrengen, instandhouden en verwijderen van verkeersmaatregelen
- Het schonen van het terrein
- Het verwijderen van verhardingen
- Het uitvoeren van grondwerken
- Het saneren van verontreinigde grond
- Het uitvoeren van rioleringswerkzaamheden
- Het realiseren van een rioolbergingskelder
- Het realiseren van een, open, regenwaterbuffer
- Het verwerken van funderingen
- Het aanbrengen van verhardingen
- Het aanbrengen van groenvoorzieningen
- Het uitvoeren van bijkomende werken
- Het onderhouden van de uitgevoerde werken

2.3 Inschrijvingsfase

Om de gegadigden een beeld te geven van de eisen aan de inschrijving in de inschrijvingsfase wordt daar hieronder kort op ingegaan.

De opgave c.q. informatie is van globale en indicatieve aard en hier kunnen door de gegadigden (later inschrijvers) geen rechten aan worden ontleend. In de definitieve versie van de aanbestedingsstukken kan door de gemeente worden afgeweken van bovenstaande opgave. Daarnaast zal er in de aanbestedingsstukken een nadere uitwerking en detaillering van de uitgangspunten, randvoorwaarden en gunningscriteria worden opgenomen. De inschrijving wordt gebaseerd op de aanbestedingsstukken die in de inschrijvingsfase beschikbaar worden gesteld.

De gemeente gaat de inschrijvingen beoordelen op basis van het gunningscriterium Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI), wat inhoudt dat de gemeente naast prijs de inschrijvingen beoordeeld op kwaliteit.

De gunningscriteria worden verder uitgewerkt in de inschrijvings- en beoordelingsleidraad.

De kwaliteitsaspecten die worden beoordeeld zijn de volgende:

- Projectmanagement (presentatie)
- Communicatie
- Bereikbaarheid
- Planning / Fasering
- Hoogte van de inschrijvingssom.

3 Randvoorwaarden

Zoals reeds vermeld zal in de aanbestedingsdocumenten voor de inschrijvingsfase een meer gedetailleerde uitwerking van de opdracht en de daarbij behorende randvoorwaarden zijn opgenomen. In deze paragraaf worden de algemene voorwaarden die van toepassing zijn op de opdracht vermeld.

3.1 Inkoopvoorwaarden

Op de opdracht zijn de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor Geïntegreerde Contractvormen (UAV-GC) 2005 van toepassing. Algemene voorwaarden van de gegadigde worden hierbij uitdrukkelijk uitgesloten.

3.2 Voertaal

Voorwaarde is dat het personeel van alle uit te voeren werkzaamheden de Nederlandse taal machtig is in woord en geschrift en dat de mondelinge en schriftelijke correspondentie altijd in de Nederlandse taal kan plaatsvinden.

3.3 Social Return en duurzaamheid

Social Return

Voor dit werk wil Opdrachtgever samen met Opdrachtnemer haar maatschappelijke verantwoordelijkheid nemen bij het creëren van werkgelegenheid om enerzijds deelnemers van Beroeps Opleidende Leerweg (MBO) optimaal kansen te bieden tot opleiding in de praktijk. Anderzijds krijgen uitkeringsgerechtigden, in samenwerking met de gemeenten in de Westelijke Mijnstreek (Sittard-Geleen, Stein, Beek en Schinnen) mogelijkheden werkervaring op te doen, vakkennis op peil te houden en het kwalificatieniveau te verhogen.

1. De doelgroep bestaat uit:
 - Werkloos werkzoekenden ongeacht de uitkeringssituatie (het betreft WWB-uitkeringsgerechtigden, WW-ers, WIA-ers, Nuggers/ANW-ers).
 - Met werkloosheid bedreigde inwoners.
 - WSW-ers.
 - Leerlingen in het kader van BOL/BBL opleidingen, met dien verstande dat op deze wijze maximaal 50% van de gecreëerde werkgelegenheid in gevuld kan worden.
2. De inschrijver aan wie het werk wordt gegund, verder te noemen Opdrachtnemer, verplicht zich om met ingang van de definitieve gunning minimaal 5 % van de loonsom (deze is vastgesteld op 15% van de aanneemsom) te verlonen door middel van het inzetten van leden van de doelgroep en/of het vestigen van een leerling bouwplaats.

3. Opdrachtnemer neemt binnen 7 dagen na ingang van de definitieve gunning contact op met Mevrouw Waleria van der Erf, telefoonnummer 06-21231629 of per e-mail waleria.vandererf@sittard-geleen.nl, van het "Schakelpunt Social Return Westelijke Mijnstreek" over de invulling van de in het kader van deze regeling te realiseren taakstelling. Opdrachtnemer stelt na overleg met het projectmanagement een planning op van de inzet van de doelgroep op dit project.
4. Het Schakelpunt Social Return Westelijke Mijnstreek kan bemiddelen en adviseren in de toeleiding van voor het werk in te schakelen werklozen. De wijze waarop en de voorwaarden waaronder dit gebeurt, zullen in nader overleg tussen Opdrachtnemer en het Schakelpunt Social Return Westelijke Mijnstreek worden vastgesteld. Het staat Opdrachtnemer uiteraard vrij om hierin zelf het voortouw te nemen.
5. Opdrachtnemer verstrekt vierwekelijks een overzicht (format nader te bepalen) aan het Schakelpunt Social Return Westelijke Mijnstreek van de stand van zaken van de verloning in het kader van de opdracht.
6. Indien Opdrachtnemer zijn verplichtingen in het kader van deze regeling niet of niet volledig nakomt, vindt er een inhouding plaats op de aanneemsom ter hoogte van dat deel van de aanneemsom dat ten onrechte niet verloond is aan de doelgroep zoals boven omschreven.

Duurzaamheid

In de Overeenkomst worden duurzame producten en werkwijzen voorgeschreven, die niet staan opgenomen in de eisen van AgentschapNL.

4 Selectiemethode

Om in aanmerking te komen voor deelname aan de inschrijvingsfase voldoet u aan het gestelde in deze selectieleidraad en zijn er geen uitsluitingsgronden op u van toepassing. Daarnaast moet u voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Vervolgens worden de aanmeldingen beoordeeld aan de hand van selectiecriteria. Aanbesteder geeft hierbij punten aan de betreffende aanmeldingen. De vijf aanmeldingen met de hoogste puntenscore ontvangen een uitnodiging tot inschrijving. Indien meerdere geïnteresseerde partijen een gelijk puntenscore hebben waardoor de grens van vijf wordt overschreden, wordt beslist door loting.

Om de administratieve lasten zo laag mogelijk te houden wordt in dit selectieproces één Eigen Verklaring gevraagd. In deze verklaring geeft de gegadigde aan te voldoen aan het gestelde in paragraaf 4.1 en 4.2.

De selectieprocedure staat stapsgewijs beschreven in paragraaf 4.3. Slechts van de vijf geselecteerde gegadigden worden de bewijsstukken opgevraagd. Deze bewijsstukken dienen uiterlijk 7 kalenderdagen na het verzoek door de gemeente te zijn ontvangen. (Behoudens de kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister, die bij aanmelding direct overgelegd dient te worden).

De Eigen Verklaring wordt ondertekend door een persoon die de onderneming rechtsgeldig vertegenwoordigt, dit moet blijken uit de kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister, die direct bij aanmelding dient te worden overgelegd. Wanneer de onderneming niet verplicht is ingeschreven te staan bij het beroeps- of handelsregister of dat uit het uittreksel niet blijkt wie de onderneming vertegenwoordigt, overlegt de inschrijver een verklaring of volmacht waaruit blijkt wie de onderneming bij aanmelding vertegenwoordigt.

LET OP: Om zeker te zijn dat de Eigen Verklaring de gegevens weergeeft die de gemeente heeft ingevuld dient de Eigen Verklaring geopend te worden in Adobe Reader. Een Eigen Verklaring ondertekenen waar niet de juiste gegevens op zijn ingevuld of op worden verklaard kan leiden tot uitsluiting van de aanbesteding.

4.1 Uitsluitingsgronden

De gegadigde verklaart dat voor hem geen uitsluitingsgronden als door de gemeente aangegeven in de Eigen Verklaring van toepassing zijn.

Aan artikel 3.5.2 ARW 2012 voegt Aanbesteder toe: "Tevens wordt van deelneming aan een Opdracht uitgesloten iedere Gegadigde of inschrijver jegens wie bij een onherroepelijk vonnis of arrest in een ander land een veroordeling is uitgesproken op grond van vergelijkbare strafrechtelijke bepalingen".

Gegadigde verstrekt de in artikel 3.5.3 ARW 2012 bedoelde gedragsverklaring aanbesteding uiterlijk binnen 7 dagen na dagtekening van een schriftelijk verzoek daartoe van Aanbesteder.

4.1.1 Bewijsstukken

Van de geselecteerde gegadigden worden de volgende bewijsstukken, ter onderbouwing van het verklaarde, overgelegd/opgevraagd:

- Een kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister (deze kopie is niet ouder dan zes maanden gerekend vanaf de aanmeldingsdatum); overleggen direct bij aanmelding selectie.
- Een gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan twee jaar (indien de gegadigde of inschrijver hier nog niet over beschikt volstaat een Verklaring omtrent het Gedrag, mits deze niet ouder is dan 1 jaar) De GAV verklaring wordt door de dienst Justis verstrekt. Buitenlandse bedrijven kunnen echter niet door dienst Justis gescreend worden en zij kunnen daarom geen GAV verklaring afgeven.
De oplossing van dit probleem kan worden gevonden via art. 45 lid 3 sub b van de aanbestedingsrichtlijn 2004/18/EG.
- Een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de aanmelding, niet ouder is dan zes maanden;

4.2 Geschiktheidseisen

Wanneer u kunt verklaren dat er geen uitsluitingsgronden op uw onderneming van toepassing zijn, wordt door middel van de geschiktheidseisen onderzocht of uw onderneming geschikt is om de overeenkomst uit te voeren. Dit wordt getoetst op basis van de volgende onderdelen:

- Technische bekwaamheid (§3.7 ARW 2012);
- Kwaliteitsbewaking (§3.8 ARW 2012).

In onderstaande paragrafen zijn bovengenoemde criteria verder uitgewerkt en staat beschreven hoe u aan kunt tonen geschikt te zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden.

4.2.1 Technische bekwaamheid

Uw onderneming beschikt over voldoende technische kennis en kunde om de overeenkomst uit te kunnen voeren. Dit verklaart u in eerste instantie door het ondertekenen van de eigen verklaring. Van de geselecteerde gegadigden worden de volgende bewijsstukken, ter onderbouwing van het verklaarde, opgevraagd.

Uw onderneming heeft in de periode van drie jaar voorafgaande aan de uiterlijke datum van aanmelding op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en opgeleverd binnen de overeengekomen termijn, verleend uitstel van oplevering daarin begrepen, ten minste:

1. Één (1) of meer werken, op het gebied van de realisatie van vrij verval rioleringen binnen stedelijk gebied (dicht bebouwd gebied, waarbij het kan gaan om een woongebied of bedrijventerreinen of een mengvorm) waarbij minimaal 1000 m¹ hoofdriool is gelegd, met een aannemingssom of een gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan € 1.000.000,-
2. Één (1) of meer werken, op het gebied van de realisatie van herinrichtingen met asfaltverhardingen en / of elementenverharding binnen stedelijk gebied waarbij minimaal 4000 ton asfalt is aangebracht, met een aannemingssom of een gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan € 1.000.000,-
3. Één (1) of meer werken op het gebied van bodemsanering binnen stedelijk gebied waarbij minimaal 3500m³ NT grond onder 3T is ontgraven, met een aanneemsom of een gefactureerd bedrag gelijk of groter dan € 500.000,--
4. Één (1) of meer werken, gerealiseerd in de grond- weg en waterbouwsector, waarbij een bergingskelder is gerealiseerd van minimaal 400m³, met een aannemingssom of een gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan € 500.000,-

Bovenstaande verklaart u in eerste instantie door het ondertekenen van de eigen verklaring. Van de geselecteerde gegadigden wordt gevraagd de referentieverklaring in te vullen en te ondertekenen, die als bijlage bij deze selectieleidraad is gevoegd. De gemeente behoudt zich het recht toe om zonder uw tussenkomst contact op te nemen met de opdrachtgever van de door u ingediende referentie.

4.2.2 Kwaliteitsbewaking

Uw onderneming dient te beschikken over de navolgende certificaten:

1. Een geldig kwaliteitsmanagementsysteemcertificaat op basis van de norm NEN-EN-ISO 9001:2008, of gelijkwaardig dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).
2. Een geldig VCA**-certificaat of gelijkwaardig dat betrekking heeft op de aard van het werk, en dat naast de veiligheid, gezondheid en het milieu van uw bedrijf ook toeziet op die van de onderaannemers. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).
3. Een geldig BRL SIKB certificaat 7000, uitvoering van (water)bodemsaneringen en ingrepen in de waterbodem.
4. Een geldig groenkeurcertificaat BRL groenvoorzieningen en BRL boomverzorging.

Van de geselecteerde gegadigden wordt gevraagd een kopie van de betreffende certificaten te overleggen.

4.3 Selectiecriteria

Indien meer dan vijf geïnteresseerde partijen voldoen aan de geschiktheidseisen, wordt op basis van *ranking* bepaald welke vijf partijen in aanmerking komen voor een uitnodiging tot inschrijven. Hierbij kent de aanbesteder meer waarde toe aan partijen die aantoonbaar beschikken over nadere, aan de aard van het Werk gerelateerde competenties (selectiecriteria).

Een geïnteresseerde partij kan voor meerwaarde in aanmerking komen als hij aantoont dat hij in de periode van drie jaar voorafgaande aan de uiterlijke aanmeldingsdatum op een vakkundige en regelmatige wijze heeft uitgevoerd en opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen):

1. Één (1) of meer werken, op het gebied van de realisatie van vrij verval rioleringen binnen stedelijk gebied (dicht bebouwd gebied, waarbij het kan gaan om een woongebied of bedrijventerreinen of een mengvorm) waarbij minimaal 1000 m¹ hoofdriool is gelegd, met een aannemingssom of een gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan € 1.000.000,-
Score: 1 punt per referentieopdracht, tot een maximum van 2 punten.
2. Één (1) of meer werken, op het gebied van de realisatie van herinrichtingen met asfaltverhardingen en / of elementenverharding binnen stedelijk gebied waarbij minimaal 4000 ton asfalt is aangebracht, met een aannemingssom of een gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan € 1.000.000,-
Score: 1 punt per referentieopdracht, tot een maximum van 2 punten
3. Één (1) of meer werken op het gebied van bodemsanering binnen stedelijk gebied waarbij minimaal 3500m³ NT grond onder 3T is ontgraven, met een aanneemsom of een gefactureerd bedrag gelijk of groter dan € 500.000,--
Score: 1 punt per referentieopdracht, tot een maximum van 2 punten.
4. Één (1) of meer werken, gerealiseerd in de grond- weg en waterbouwsector, waarbij een bergingskelder is gerealiseerd van minimaal 400m³, met een aannemingssom of een gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan € 500.000,-
Score: 1 punt per referentieopdracht, tot een maximum van 1 punt

U toont aan dat u voldoet aan bovengenoemde selectiecriteria door het specificeren van één of meer referentieopdrachten per hierboven genoemde selectie criterium.

De gespecificeerde referentieopdrachten voegt u bij de aanmelding als bijlagen bij uw eigen verklaring en in het formaat van bijlage 2 bij deze selectieleidraad.

Aanbesteder telt het aantal behaalde punten per gegadigde bij elkaar op. De maximaal te behalen score is 2 + 2 + 2 + 1 = 7 punten. Hoe meer punten, hoe meer waarde aanbesteder aan gegadigde toekent.

Gemeente nodigt de vijf partijen met de hoogste puntenscore uit voor verdere deelname aan de procedure.

Indien meerdere geïnteresseerde partijen een gelijk puntenscore behalen waardoor de grens van vijf wordt overschreden, wordt beslist door loting. Afhankelijk van het aantal nog vrije plekken (tot en met vijf) en het aantal partijen met een gelijke puntenscore, loot aanbesteder net zolang tot de vijf gegadigden bekend zijn. Aansluitend bepaalt aanbesteder, al dan niet door middel van loting bij een gelijke stand, de nummers 6, 7, 8, enz. in de ranking.

4.4 Selectiebeginselen

De formele beoordeling van de aanmeldingen voor deelneming verloopt met inachtneming van de beginselen van transparantie en gelijke behandeling als hieronder vermeld.

1. De ingediende documenten van gegadigden worden getoetst op ontvankelijkheid. De documenten zijn ontvankelijk als:
 - a. De documenten tijdig zijn aangeleverd;
 - b. De eigen verklaring volledig en juist is ingevuld;
 - c. De verklaring referenties volledig en juist is ingevuld;
 - d. Aan alle eisen wordt voldaan die gesteld worden in deze selectieleidraad en de eigen verklaring.
2. De gegadigden die niet zijn uitgesloten op basis van bovenstaande worden beoordeeld aan de hand van de selectiecriteria (toekennen puntenscore). De vijf gegadigden die het meest geschikt zijn na de beoordeling aan de hand van de selectiecriteria, komen in aanmerking voor een uitnodiging tot inschrijving.
3. In het geval dat meer dan vijf gegadigden ontvankelijk worden verklaard/bij een gelijke score, vindt er een loting plaats. Door deze loting wordt de rangorde bepaald. Het doel hiervan is het aantal tot de inschrijvingsfase toe te laten, terug te brengen tot vijf gegadigden. De loting zal plaatsvinden ten kantore van Palmen - Dassen notarissen te Stein en kan niet worden bijgewoond door de gegadigden. De eventuele loting zal worden gehouden door een notaris.
4. Bij de eerste vijf gegadigden uit de rangorde worden de bewijsstukken als bedoeld in de eigen verklaring en deze selectieleidraad opgevraagd. Wanneer een gegadigde deze gegevens niet kan overleggen of de gegadigde voldoet niet aan de gestelde eisen worden de bewijsstukken opgevraagd bij opvolgende gegadigde uit de rangorde tot het moment dat er vijf geschikte gegadigden zijn geselecteerd. Dit selectieadvies wordt voorgelegd aan de aanbesteder, die hier een besluit over neemt.

5. De gemeente zal aan alle gegadigden die zich hebben aangemeld voor toelating tot de inschrijvingsfase na besluitvorming door de aanbesteder een gemotiveerd selectiebesluit verzenden, en in het kader daarvan, aan alle gegadigden die in aanmerking komen voor toelating tot de inschrijvingsfase, een 'uitnodiging tot inschrijving' verzenden.

5 Wijze van aanmelden en in te dienen documenten

5.1 Algemeen

Een gegadigde kan zich aanmelden als zelfstandige of natuurlijk rechtspersoon of een combinatie van natuurlijke en/of rechtspersonen. Daarnaast is het toegestaan om in te schrijven met onderaannemers en kan er beroep worden gedaan op de technische bekwaamheid van deze onderaannemers. Dit alles wordt door de gegadigde aangegeven in de Eigen Verklaring.

Algemene eisen

Om de concurrentie te optimaliseren mag een gegadigde maar bij één aanmelding betrokken zijn en wel als:

- Zelfstandig gegadigde;
- Lid van een combinatie;
- Onderaannemer of toeleverancier (derde) waar een beroep op wordt gedaan;
- Vanuit een holding.

Zelfstandig aanmelden

Een gegadigde kan zich zelfstandig aanmelden. In dit geval gelden er naast de hierboven beschreven algemene eisen geen andere bepalingen.

Aanmelden als combinatie

In het geval van aanmelding als combinatie gelden de volgende bepalingen:

- De combinatie geeft duidelijk aan welke werkzaamheden door welke leden van de combinatie worden uitgevoerd. Daarnaast moet blijken wie binnen de combinatie het aanspreekpunt (penvoerder) voor de gemeente is.
- Indien de overeenkomst aan de combinatie zal worden gegund zijn alle combinanten hoofdelijk aansprakelijk. Het vormen van nieuwe combinaties of het wijzigen in bestaande combinaties is na aanmelding niet meer mogelijk.

Aanmelding met onderaannemer en/of beroep op een derde

Wanneer er wordt aangemeld met een onderaannemer waarbij de gegadigde een beroep doet op de technische bekwaamheid en/of de financieel economische draagkracht van de onderaannemer gelden de volgende bepalingen:

- Bij aanmelding wordt op de Eigen Verklaring vermeld op welke onderaannemers of derden een beroep wordt gedaan.
- Wanneer de gemeente de gegadigde wil selecteren moet deze aantonen dat de gegadigde tijdens de uitvoering van de werkzaamheden ook daadwerkelijk kan beschikken over de onderaannemer en zijn middelen.

- Wanneer er een beroep wordt gedaan op de technische bekwaamheid van een onderaannemer moet uit een overeenkomst blijken dat de onderaannemer in geval van gunning van de overeenkomst aan de gegadigde zal worden ingezet.
- Een onderaannemer of toeleverancier waar een beroep op wordt gedaan kan zijn diensten maar aan één hoofdaannemer ter beschikking stellen.
- Wanneer een inschrijver in hoofdaanneming inschrijft kan deze onderneming zijn technische bekwaamheid en/of economische draagkracht niet ter beschikking stellen ten behoeve van een andere gegadigde.

Inschrijven vanuit een holding

Het is niet toegestaan om met meerdere ondernemingen binnen dezelfde holding- of moederbedrijf aan te melden, tenzij zowel de inschrijvers en de holding- of het moederbedrijf kunnen verklaren dat de inschrijvers volledig onafhankelijk van elkaar opereren en de aanbidding hebben gedaan.

Wanneer de jaarrekening van de inschrijver geconsolideerd is moet de holding zich volledig en onvoorwaardelijk garant stellen voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst voortvloeien.

5.2 Opbouw aanmelding en voorwaarden

De aanmelding moet volledig zijn en voldoen aan wat er door de aanbesteder wordt gevraagd. Aan de aanmelding worden de volgende voorwaarden gesteld:

- Alle gevraagde informatie wordt in de aanmelding opgenomen;
- De aanmelding voldoet aan de gestelde eisen;
- Er zijn geen voorwaarden of voorbehouden verbonden aan de aanmelding;
- De aanmelding is in de Nederlandse taal gesteld;
- De aanmelding wordt ondertekend door een vertegenwoordiger van de onderneming die hiervoor bevoegd of gemachtigd is.

5.3 Indeling van de aanmelding

De aanmelding voldoet aan hetgeen door de gemeente wordt gevraagd. De aanmelding bevat de volgende documenten:

Omschrijving	Tabbladnummer
Ingevulde en ondertekende Eigen Verklaring	1
Kopie uittreksel uit het beroeps- of handelsregister	2
Eigen Verklaring Referenties	3

5.4 Indiening van de aanmelding

De aanmelding wordt digitaal ingediend via TenderNed. De gegadigde draagt er zorg voor dat verklaringen, bijlagen en overige onderdelen van de aanmelding op de juiste plaats in TenderNed worden ge-upload. De digitale documenten worden in *.pdf-formaat ingediend.

De digitale documenten worden, daar waar dit wordt gevraagd, ondertekend door een daartoe bevoegd persoon. Op deze documenten moet de handtekening duidelijk zichtbaar zijn.

6 Aanbestedingskader

6.1 Procedure

De aanbestedingsprocedure vindt plaats met inachtneming van de Aanbestedingswet 2012 (1 november 2012, Staatsblad 2012, 542). Deze wet ziet toe op een hernieuwde implementatie van de Europese Richtlijnen 2004/17/EG en 2004/18/EG alsmede de Rechtsbeschermingsrichtlijnen (2007/66/EG), ter bevordering van de uitvoerbaarheid, handhaafbaarheid en naleving van het aanbestedingsrecht.

De gemeente heeft ervoor gekozen om het project nationaal niet-openbaar aan te besteden conform hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsreglement Werk (ARW) 2012.

6.2 Publicatiemedium en digitale documenten

In deze aanbestedingsprocedure worden alle documenten digitaal via TenderNed ter beschikking gesteld. Wanneer er wordt gevraagd een digitale bijlage in te vullen, wordt het betreffende document door de gemeente in een invulbaar format aangeleverd.

De inschrijvers zijn verplicht deze documenten te gebruiken. Het is niet toegestaan om zonder toestemming van de gemeente wijzigingen in deze bijlagen aan te brengen.

6.3 Inlichtingen

Alle gegadigden hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Vragen en/of opmerkingen kunnen alleen middels de TenderNed “vragen en antwoorden” module worden ingediend bij de gemeente. Wanneer u gebruik maakt van de mogelijkheid tot het stellen van vragen, geef dan per vraag aan op welk document, paragraafnummer, paginanummer dan wel bijlage de betreffende vraag betrekking heeft.

Alleen vragen die uiterlijk op de datum als genoemd in §1.7 Planning zijn ingediend worden meegenomen in de nota van inlichtingen. De gemeente wil deze nota uiterlijk op de datum als genoemd in §1.7 Planning publiceren op TenderNed.

6.4 Aanmelding

De digitale aanmelding is uiterlijk op het tijdstip als genoemd in §1.7 Planning via TenderNed ingediend. De aanmelding zal door de gemeente in een digitale kluis worden bewaard. De digitale kluis wordt op het tijdstip als genoemd in §1.7 Planning vrijgegeven aan de gemeente.

Aanmeldingen die na het aanbestedingstijdstip via TenderNed worden aangeboden worden geweigerd. Een andere wijze van indienen dan digitaal via TenderNed is niet toegestaan. Deze aanmeldingen worden niet in behandeling genomen en ongeldig verklaard. Het risico van systeem- en internetstoringen ligt geheel bij de inschrijver.

De gegadigden hebben de mogelijkheid om de aanmelding in te trekken tot het moment van aanmelding.

De digitale kluis wordt door twee personen geopend. Een openbare zitting vindt niet plaats.

6.5 Beoordeling

De beoordeling van de aanmeldingen wordt uitgevoerd door een van tevoren vastgesteld inkoopteam bestaande uit ten minste drie ter zake deskundige personen. Op basis van het door het inkoopteam opgesteld selectieadvies neemt de gemeente een selectiebesluit. Zie voor meer informatie hoofdstuk 4.

6.6 Beëindiging procedure

De gemeente heeft het recht om de procedure op een voor haar ieder gewenste moment te beëindigen. De gemeente neemt een dergelijk besluit bij hoge uitzondering. Gegadigden hebben geen recht op vergoeding van gemaakte kosten of van geleden schade.

6.7 Geheimhouding

De onderneming is gehouden zijn contacten met de aanbesteder tijdens de selectiefase uitsluitend per e-mail via het berichtenverkeer van TenderNed te laten verlopen via de in §1.8 genoemde contactpersoon. Het is ondernemingen nadrukkelijk verboden om, ter voorkoming van discriminatie van de overige ondernemingen en het waarborgen van de zorgvuldigheid van de procedure, inzake de aanbesteding contact te hebben met wie dan ook van de aanbesteder op andere wijze dan in de eerste zin van deze paragraaf genoemd.

De door of namens aanbesteder verstrekte gegevens dienen vertrouwelijk te worden behandeld. De onderneming zal de geheimhoudingsplicht eveneens opleggen aan de door hem in te schakelen derden. Bij schending van de geheimhoudingsplicht, door de onderneming dan wel door hem ingeschakelde derden, kan dit voor de aanbesteder reden zijn tot het ongeldig verklaren van de aanmelding, dan wel uitsluiten van de onderneming, zonder dat daar een schriftelijke, dan wel mondelinge waarschuwing aan vooraf gaat.

De door de onderneming verstrekte informatie, documenten en andere opgevraagde en of verstrekte gegevens, worden door aanbesteders met uiterste zorgvuldigheid en vertrouwelijkheid behandeld. De verstrekte informatie wordt door aanbesteders na beoordeling op vertrouwelijke wijze gearchiveerd. De verstrekte informatie wordt niet retour gezonden aan de onderneming.

6.8 Blijvend voldoen

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een gegadigde niet langer voldoet aan de in deze selectieleidraad genoemde eisen, kan de aanbesteders betreffende gegadigde uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

6.9 Varianten

In het kader van de aanbestedingsprocedure zal het indienen van varianten van de inschrijver (alternatieve aanbiedingen) niet worden toegestaan.

6.10 Rechtsbescherming

Gegadigden die niet in aanmerking komen voor deelname aan de inschrijvingsfase ontvangen een motivatie van de redenen tot afwijzing. De gemeente hanteert een periode van 7 dagen vanaf het bekendmaken van de selectiebeslissing aan de gegadigden totdat overgegaan wordt naar de inschrijvingsfase. Als binnen die termijn een kort geding tegen de selectiebeslissing aanhangig is gemaakt, wordt in eerste beginsel de start van de inschrijvingsfase, in afwachting van de uitspraak van de rechter, opgeschort. Indien de gegadigde niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig maakt, dan wordt geacht dat de gegadigde afstand heeft gedaan van dit recht en is de gegadigde niet-ontvankelijk in zijn vorderingen, wanneer de gegadigde alsnog een kort geding aanhangig maakt.

Op deze aanbesteding is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Limburg.

6.11 Klachtenregeling

De gemeente stelt geen eigen klachtenmeldpunt in. Ondernemers die desondanks een klacht willen indienen, kunnen zich wenden tot de Nationale Commissie van Aanbestedingsexperts. De klachtenprocedure staat nader uitgewerkt op de website van de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).

BIJLAGE 1: EIGEN VERKLARING

De Eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten wordt als apart document in pdf-format beschikbaar gesteld. Zie daarvoor het bestand 'Bijlage 1 - Eigen Verklaring.pdf' dat digitaal door de gegadigde kan worden ingevuld.

BIJLAGE 2A: MODEL REFERENTIE

Selectie- eis waarop de referentieopdracht betrekking heeft:	<input type="checkbox"/> §4.3 sub 1 (GWW werk > €1.500.000,--) <input type="checkbox"/> §4.2 sub 2 (werk vrijverval rioleringen > € 1.000.000,--) <input type="checkbox"/> §4.2 sub 3 (werk herinrichting) > € 1.000.000,-- <input type="checkbox"/> §4.2 sub 4 (werk sanering) > € 500.000,--
Naam project:	projectnaam
Beschrijving werkzaamheden:	omschrijving
Tijd en plaats van uitvoering:	Periode: tijdstip Plaats van uitvoering: geografische aanduiding
Omvang van het project (bouwkosten):	€ bedrag (excl. BTW)
Naam opdrachtgever:	naam, adres, plaats van vestiging, telefoonnummer.
Project uitgevoerd als hoofdaannemer:	ja / nee
De feitelijk uitgevoerde werkzaamheden door uw onderneming in combinatie:	omschrijving van de werkzaamheden, het percentage en de naam van combinanten.
Aanvullende documentatie/informatie toegevoegd:	ja / nee Omschrijving van aard en aantal: omschrijving en aantal

Opmerking: Gegadigde dient er mee akkoord te gaan dat de opdrachtgever, of daartoe door hen aangewezen derden, direct, zonder tussenkomst van de gegadigde, bij de referent informatie inwint.

Naam rechtsgeldige bevoegde functionaris:	
Functie:	
Bedrijf:	
Handtekening:	
Datum:	

BIJLAGE 2B: MODEL TEVREDENHEIDSVERKLARING

Opdrachtnemer	
Naam	
Adres	
Postcode en plaats	
Contactpersoon opdrachtgever	
Naam	
Organisatie	
Functie	
Telefoonnummer	
Opdrachtbeschrijving	
Projectnaam	
Looptijd van de opdracht (van / tot)	
Korte omschrijving diensten / leveringen / werkzaamheden	

Het is toegestaan een separate brief bij te voegen waarin bovenvermelde contactpersoon van de referent verklaart tevreden te zijn met de uitgevoerde opdracht. Hierbij dient de separate brief duidelijk herleidbaar te zijn naar de ingediende referentie en de daarbij beschreven werkzaamheden, dat wil zeggen: alle minimumeisen dienen terug te komen en beschreven te zijn in de ondertekende tevredenheidsverklaring door opdrachtgever.

Ondergetekende verklaart dat genoemde opdracht door de genoemde opdrachtnemer naar tevredenheid en conform gemaakte afspraken is uitgevoerd:

Plaats:

Naam:

Functie:

Datum:

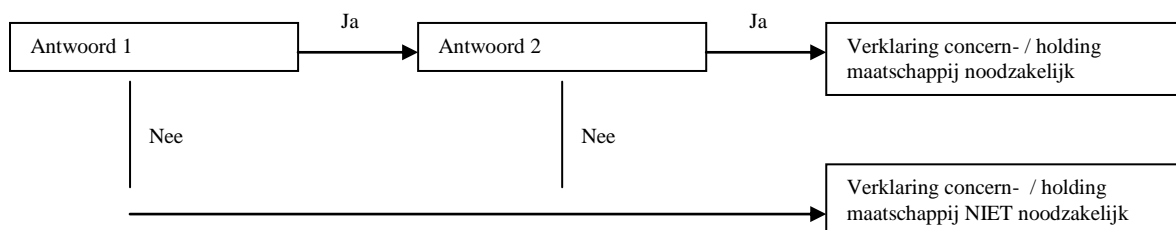
Handtekening:

BIJLAGE 3: IN 6 STAPPEN DIGITAAL INSCHRIJVEN OP OVERHEIDSOPDRACHTEN VIA TENDERNEED

Het document “In 6 stappen digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed” wordt als apart document in *.pdf-format beschikbaar gesteld. Zie daarvoor het bestand ‘Bijlage 4 - In 6 stappen digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed.pdf’.

BIJLAGE 4: HOLDINGSVERKLARING

1. Maakt gegadigde deel uit van een concern- of holdingmaatschappij? **Ja/nee**
2. Maakt gegadigde bij deze aanbesteding gebruik van de financiële (jaar)cijfers van de concern-/holdingmaatschappij? **Ja/nee**



☐ **Indien de concern- / holdingmaatschappij verklaring van toepassing is:**

Hierbij verklaart ondergetekende dat hij/zij zich, als concern-/holdingmaatschappij, namens de inschrijver bij gunning volledig en onvoorwaardelijk financieel en technisch garantstelt voor de juiste en volledige nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst(en) voortvloeien. Eveneens verklaart ondergetekende dat hij, indien en voor zover daarvan sprake is, namens de inschrijver aansprakelijk gesteld kan worden voor eventuele schade voortvloeiende uit het niet/niet deugdelijk/niet tijdig nakomen van de overeenkomst, in overeenstemming met artikel 2:403 sub f BW.

Namens Concern / holding

Naam:

Functie:

Bedrijf:

Datum:

Handtekening:

Namens Inschrijver

Naam:

Functie:

Bedrijf:

Datum:

Handtekening:

☐ **Indien de concern- / holdingmaatschappij verklaring niet van toepassing is:**

Hierbij verklaart gegadigde dat de holdingverklaring niet van toepassing is.
Aldus naar waarheid ingevuld.

Naam rechtsgeldige bevoegde functionaris:	
Functie:	
Bedrijf:	
Handtekening:	
Datum:	