



provincie **HOLLAND**  
**ZUID**

# **RijnlandRoute N206 Tjalmaweg**

## **Selectieleidraad**

### **Europese aanbestedingsprocedure overeenkomstig hoofdstuk 4 van de ARW 2016 (Concurrentiegericht dialog)**

Opdrachtgever  
Provincie Zuid-Holland  
Zuid-Hollandplein 1  
2596 AW Den Haag

Datum: 23 april 2018  
Versie: F1.0  
Status: Definitief  
Kenmerk: DOS-2017-0003519

<b>Opgesteld:</b>	<b>Paraaf:</b>	<b>Gecontroleerd:</b>	<b>Paraaf:</b>	<b>Goedgekeurd:</b>	<b>Paraaf:</b>
S. Hoogerwaard R. Snel		G. Draisma		R. Kootstra	

**SELECTIELEIDRAAD VOOR DE EUROPESE  
AANBESTEDINGSPROCEDURE OVEREENKOMSTIG  
HOOFDSTUK 4 VAN DE ARW 2016  
(CONCURRENTIEGERICHTE DIALOOG) VAN:  
  
RIJNLANDROUTE N206 TJALMAWEG**

## INHOUDSOPGAVE

1.	ALGEMEEN .....	5
1.1	Inleiding en doelstelling .....	5
1.2	Omschrijving van de organisatie Opdrachtgever.....	5
1.3	Leeswijzer .....	5
1.4	Begrippenlijst .....	6
1.5	Communicatie .....	6
2.	INFORMATIE OVER DE OPDRACHT .....	7
2.1	Achtergrond en doelstelling van de opdracht .....	7
2.2	Korte omschrijving van de opdracht .....	9
2.3	Contractvorm .....	10
2.4	Planning van de opdracht.....	10
3.	SELECTIEPROCEDURE .....	11
3.1	Reglement en procedure .....	11
3.2	Aanbesteder.....	12
3.3	Aanbestedingsplanning .....	12
3.4	Uitsluitingsgronden .....	13
3.4.1	Dwingende uitsluitingsgronden.....	13
3.4.2	Facultatieve uitsluitingsgronden .....	14
3.4.3	Over te leggen verklaringen.....	14
3.4.4	Uitsluiting na uitnodiging dialoofase .....	14
3.5	Geschiktheidseisen.....	15
3.5.1	Technische bekwaamheid .....	15
3.5.2	Technische bekwaamheid / verplichte certificaten.....	17
3.5.3	Samenwerkingsverband of Beroep op derden.....	18
3.6	Selectiecriteria.....	19
3.7	Voorkennis en belangenverstrengeling.....	20
3.8	BIBOB .....	21
3.8.1	Onderzoek.....	21
3.8.2	Integriteitstoets .....	22
4.	PROCEDURESTAPPEN .....	23
4.1	(Voor)aankondiging van de opdracht .....	23
4.2	Inlichtingen .....	23
4.2.1	Algemene inlichtingen .....	23
4.2.2	Vertrouwelijke Inlichtingen .....	24
4.3	Aanmelding.....	24
4.3.1	Aanmeldingsvereisten .....	24
4.3.2	Wijze van indiening Aanmelding .....	25
4.4	Beoordeling Aanmeldingen .....	25
4.4.1	Opening van de Aanmeldingen .....	25
4.4.2	Beoordeling en selectie gegadigden .....	25
4.5	Selectiebeslissing en uitnodiging tot deelname aan de dialoog .....	27
4.5.1	Selectiebeslissing .....	27
4.5.2	Uitnodiging tot deelneming aan de dialoog .....	28

5.	AANVULLENDE BEPALINGEN .....	29
5.1	Voorbehoud .....	29
5.2	Rangorderegeling .....	29
5.3	Waarschuwingsplicht .....	29
5.4	Klachtenregeling .....	29
5.5	Geschillenregeling .....	30
5.6	Inschrijvingsvergoeding .....	30
5.7	Akkoordverklaring .....	30

**Bijlagen:**

Bijlage 1:	Checklist overzicht in te dienen documenten
Bijlage 2:	UEA-document
Bijlage 3:	Opgave referentieopdrachten
Bijlage 4:	Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming
Bijlage 5:	Model verklaring omtrent beroep op bekwaamheid derden
Bijlage 6:	Vragenlijst voorkennis en belangenverstrengeling
Bijlage 7:	Format indienen vragen t.b.v. Nota van inlichtingen
Bijlage 8:	Lotingprotocol
Bijlage 9:	Begrippenlijst

## **1. ALGEMEEN**

### **1.1 Inleiding en doelstelling**

Deze aanbestedingsprocedure betreft het contract met kenmerk DOS-2017-0003519 voor het ontwerpen, realiseren en meerjarig onderhouden van de RijnlandRoute N206 Tjalmaweg.

Het doel van deze Selectieleidraad is het verstrekken van informatie aan potentiële gegadigden over de wijze van aanmelden, van selecteren en het verdere verloop van de aanbestedingsprocedure.

### **1.2 Omschrijving van de organisatie Opdrachtgever**

Bij de voorbereiding en de uitvoering van de Overeenkomst is door de Opdrachtgever een projectorganisatie ingericht waarin de volgende rollen worden onderscheiden:

- Projectmanager: geeft leiding aan het projectteam;
- Contractmanager: is verantwoordelijk voor de inkoop en beheersing van de Ontwerp- en Uitvoeringswerkzaamheden en het documentenbeheer;
- Technisch manager: is verantwoordelijk voor de technisch inhoudelijke inbreng in het Project en de kwaliteit;
- Omgevingsmanager: is verantwoordelijk voor de interactie met de omgeving en conditionerende activiteiten;
- Manager projectbeheersing: is verantwoordelijk voor het risico-, plannings-, raakvlakken- en kostenmanagement.

### **1.3 Leeswijzer**

Deze Selectieleidraad bevat in hoofdstuk 1 algemene informatie met betrekking tot het Project, zoals de achtergrond en doelstelling van de opdracht. Hoofdstuk 2 bevat een beschrijving van de scope van de opdracht, de contractvorm en de planning. In hoofdstuk 3 staan de regels die op de selectieprocedure van toepassing zijn, zoals de toepasselijke uitsluitingsgronden, de Geschiktheidseisen en de Selectiecriteria. In hoofdstuk 4 wordt aangegeven op welke wijze een geïnteresseerde marktpartij zich kan aanmelden als gegadigde en hoe de Aanmeldingen worden beoordeeld t.b.v. selectie. Tenslotte zijn de aanvullende bepalingen opgenomen in hoofdstuk 5.

#### **1.4 Begrippenlijst**

Begrippen die in deze Selectieleidraad met hoofdletters zijn geschreven, zijn gedefinieerd in bijlage 9 "Begrippenlijst".

#### **1.5 Communicatie**

Alle mondelinge en schriftelijke communicatie in het kader van deze aanbesteding dient plaats te vinden in de Nederlandse taal.

Het is de gegadigden niet toegestaan om op andere dan in deze Selectieleidraad beschreven wijze met medewerkers van de Aanbesteder, adviseurs van de Aanbesteder, andere (rechts)personen die aan de zijde van de Aanbesteder bij de aanbesteding en de voorbereiding van het Project betrokken zijn, of andere belanghebbenden bij het Project, over de aanbesteding en het Project te communiceren, anders dan na schriftelijke toestemming van de Aanbesteder.

Communicatie op andere wijze of met andere medewerkers dan de voorgeschreven contactpersoon komt volledig voor risico van de Inschrijver en geeft de Aanbesteder het recht de betrokken Inschrijver uit te sluiten.

## 2. INFORMATIE OVER DE OPDRACHT

### 2.1 Achtergrond en doelstelling van de opdracht

Plaats van uitvoering:

N206 (ir. G. Tjalmaweg) in de gemeenten Katwijk en Oegstgeest.

Type opdracht:

Ontwerp, uitvoering en meerjarig onderhouden van een werk.

Projectnaam:

RijnlandRoute N206 Tjalmaweg.

Projectomschrijving:

De provincie Zuid-Holland werkt samen met het Rijk en de regio Holland Rijnland aan het verbeteren van de doorstroming en verkeersveiligheid van de oost-westverbinding (A4-A44-N206) en de bereikbaarheid en leefbaarheid van de regio. Deze nieuwe verbinding, waarvan de aan te passen Tjalmaweg onderdeel is, wordt de RijnlandRoute genoemd.

Het project RijnlandRoute heeft betrekking op de aanleg van nieuwe en het aanpassen van bestaande provinciale wegen en op het aanpassen van de rijkswegen A4 en A44. Het gedeelte dat betrekking heeft op de provinciale wegen is planologisch vastgelegd in het Provinciaal Inpassingsplan. De aanpassingen aan de rijkswegen A4 en A44 zijn vastgelegd in Tracébesluiten. Het Provinciaal Inpassingsplan RijnlandRoute, waarin onder andere de ombouw van de Tjalmaweg geregeld wordt, is op 27 januari 2016 vastgesteld door de Raad van State.

Onderdeel van de RijnlandRoute is het realiseren van het deelproject 'RijnlandRoute N206 Tjalmaweg'. De Tjalmaweg is onderdeel van de N206. Dit is een belangrijke oost-westverbinding in de regio Holland Rijnland. De N206 behoort tot één van de drukste wegen in de regio en heeft onvoldoende capaciteit om het groeiend aantal verkeersbewegingen te verwerken door (grootschalige) ruimtelijke ontwikkelingen (o.a. nieuwbouwwijk projectlocatie Valkenburg, Bio Science Park en Greenport Duin- en Bollenstreek).

Dit deelproject wordt aan de westzijde begrensd door het kruispunt N206-N441 en aan de oostzijde door de aansluiting Leiden-West (onderdeel van het hoofdcontract RijnlandRoute). De noordelijke begrenzing wordt gevormd door onder meer de woonwijk Valkenburg en de zuidzijde door de projectlocatie Valkenburg met wisselende bebouwing en (bedrijfs)activiteiten. Het deelprojectgebied is voornamelijk gelegen in de gemeente Katwijk. De Torenvlietbrug (aan de oostzijde van het Project) ligt op de gemeentegrens tussen Katwijk en Oegstgeest.

De realisatie van het deelproject 'RijnlandRoute N206 Tjalmaweg' heeft een relatie met twee andere projecten:

- De provincie Zuid-Holland is voornemens het Hoogwaardig Openbaar Vervoer (HOV) netwerk van Zuid-Holland te realiseren. Tot de scope hiervan behoort onder andere een HOV/R-net buscorridor Leiden-Katwijk-Noordwijk, welke deels langs de ir. G. Tjalmaweg is gepland.
- De gemeente Katwijk is, samen met het Rijksvastgoedbedrijf, voornemens het voormalige militaire vliegveld Valkenburg te ontwikkelen tot een nieuwe woonwijk, Project Locatie Valkenburg (PLV).

Beide projecten hebben invloed op het eindbeeld van het deelproject 'RijnlandRoute N206 Tjalmaweg', maar moeten nog nader worden uitgewerkt. Om wel zo snel mogelijk te voorzien in het oplossen van het verkeersknelpunt op de ir. G. Tjalmaweg is ervoor gekozen om te starten met de realisatie van het deelproject 'RijnlandRoute N206 Tjalmaweg', met enkele voorinvesteringen voor het eindbeeld. Hierdoor kan ook de nieuwbouwwijk projectlocatie Valkenburg tijdig worden ontsloten met 2 ongelijkvloerse aansluitingen conform gemaakte afspraken.

Het inpassen van de RijnlandRoute is een complexe opgave. Als onderdeel van de ontwikkeling van de RijnlandRoute is een intensief traject met onder andere de gemeente Katwijk doorlopen om de weg goed in te passen in het landschap. De ruimtelijke kwaliteit heeft onder andere door het toevoegen van het esthetisch Programma van Eisen een prominente rol gekregen. Daarnaast wordt in algemene zin veel aandacht gevraagd voor een goed inpassing.

De Opdrachtgever streeft met de Overeenkomst en de in de daarbij horende vraagspecificatie opgenomen eisen de volgende doelstellingen na:

1. Het Project dient gerealiseerd te worden binnen het beschikbare budget.
2. De RijnlandRoute N206 Tjalmaweg dient optimaal landschappelijk te worden ingepast, zowel gezien van uit de omgeving als vanaf de weg.
3. Het Project dient maximaal publieksgericht uitgevoerd te worden met minimale overlast voor het verkeer en de omgeving en met een tevreden omgeving en (bestuurlijke) stakeholders.
4. Het Project dient maximaal veilig uitgevoerd te worden en de verkeersveiligheid dient tijdens de uitvoering te worden gegarandeerd.
5. De ingebruikname van de RijnlandRoute N206 Tjalmaweg dient zo snel als mogelijk plaats te vinden.
6. Het Project dient op een maatschappelijk verantwoorde en duurzame wijze gerealiseerd te worden.
7. Innovatie binnen het Project dient gestimuleerd te worden.



## 2.2 Korte omschrijving van de opdracht

De provincie Zuid-Holland is voornemens een opdracht te verstrekken voor het ontwerpen, realiseren en deels meerjarig onderhouden van een werk. Onder de werkzaamheden vallen onder andere:

- de huidige N206 (ir. G. Tjalmaweg) uitbreiden van 2x1 naar 2x2 rijstroken en opwaarderen tot regionale stroomweg;
- het opstellen van een VO, DO en UO;
- het inpassen van de RijnlandRoute N206 Tjalmaweg in de bestaande infrastructuur en omgeving conform het Esthetisch Programma van Eisen (EPvE);
- de RijnlandRoute N206 Tjalmaweg voorbereiden op de bestemming en realisatie van de HOV/R-netbusbaan langs de zuidzijde van de N206;
- de RijnlandRoute N206 Tjalmaweg voorbereiden op de ontwikkeling van de projectlocatie Valkenburg (PLV);
- het beheersen van het Project;
- het voeren van overleggen met diverse stakeholders;
- het coördineren van nevenopdrachtnemers;
- het aanvragen van vergunningen;
- het ontwerpen en plaatsen van tijdelijke verkeersmaatregelen en omleidingsroutes;
- het slopen van het bestaande viaduct Achterweg;
- het slopen, vervangen en aanbrengen van duikerbruggen;
- het verleggen van kabels en leidingen;
- het grotendeels verdiept realiseren van de nieuwe hoofdrijbaan N206;
- het realiseren van een tweede Torenvlietbrug, uitgevoerd als vaste brug;
- het niet-beweegbaar maken van de bestaande Torenvlietbrug;
- het realiseren van twee ongelijkvloerse aansluitingen (Valkenburg I en Valkenburg II) ten behoeve van projectlocatie Valkenburg (PLV);
- het realiseren van verkeersregelininstallaties;
- het realiseren van een pijl-kruissysteem boven de N206;
- het realiseren van rotonde (noordtak aansluiting Valkenburg-Oost met Voorschoterweg);
- het realiseren van een snelfietsroute langs noordzijde Tjalmaweg;
- het realiseren van de parkzone langs de noordzijde Tjalmaweg;
- het uitvoeren van bouwcommunicatie;
- het verzorgen van Meerjarig Onderhoud (10 jaar) van het provinciale areaal op de volgende onderdelen: kunstwerken, wegen en groenvoorzieningen en het pijlkruis-systeem.

## 2.3 Contractvorm

Deze opdracht wordt verstrekt in de vorm van een DESIGN, BUILD AND MAINTAIN (DBM)-contract op basis van de UAV-GC 2005.

In het kader van deze aanbesteding wil de provincie Zuid-Holland het bedrijfsleven betrekken bij zowel het ontwerpen als het realiseren van projecten. Door de toepassing van geïntegreerde contractvormen stelt de provincie Zuid-Holland het bedrijfsleven bij de realisatie van werken in staat tot het doorvoeren van proces- en productinnovaties.

In dit contract zijn de voorbereidende werkzaamheden van het Werk geïntegreerd.

Hiermee wordt ontwerp- en uitvoeringsdeskundigheid gebundeld, zodat de realisatie van het Werk door de Opdrachtnemer kan worden geoptimaliseerd. Dit met als doel om kwalitatief goed werk op te leveren (*fit for purpose*-principe). De Opdrachtnemer dient daarmee invulling te geven aan de voorbereiding en uitvoering van de werkzaamheden die benodigd zijn om het totaal van de werkzaamheden tot een goed einde te brengen.

## 2.4 Planning van de opdracht

Om een indruk te geven hoe de aanbesteding en het project zich in de tijd verhouden, is in onderstaande tabel een indicatieve planning van de aanbestedingsprocedure en het project weergegeven. Een meer uitgebreide planning van de selectiefase is te vinden in paragraaf 3.3 van deze Selectieleidraad. Een meer uitgebreide planning van de overige data zal in de Inschrijvingsfase aan de geselecteerde gegadigden worden verstrekt. Onderstaande planning is indicatief en de data kunnen nog worden gewijzigd door de Aanbesteder. Gegadigden kunnen geen rechten ontleen aan deze planning.

Fase	Activiteit	Datum/tijdstip
Aanbesteding	Selectie, dialoog, inschrijving en gunning.	April 2018 t/m 2 <sup>e</sup> kwartaal 2019
Realisatie	Uitvoeren van de ontwerp- en uitvoeringswerkzaamheden door de Opdrachtnemer.	2 <sup>e</sup> kwartaal 2019 t/m 4 <sup>e</sup> kwartaal 2021
Oplevering	Het gereed zijn van het Werk.	4 <sup>e</sup> kwartaal 2021
Aanvaarding	De aanvaarding van het Meerjarig Onderhoud.	4 <sup>e</sup> kwartaal 2031

### **3. SELECTIEPROCEDURE**

#### **3.1 Reglement en procedure**

De aanbestedingsprocedure zal worden gevoerd als concurrentiegericht dialogoog (artikel 2.28 en 2.29 Aanbestedingswet 2012 en Hoofdstuk 4 van het ARW 2016).

Voor zover hier in de Selectieleidraad niet van wordt afgeweken, is op deze aanbestedingsprocedure onder meer de volgende wet- en regelgeving van toepassing:

- De Richtlijn 2014/24/EU van 26 februari 2014, betreffende het plaatsen van overheidsopdrachten;
- De Richtlijn 89/665/EEG van 21 december 1989 houdende de coördinatie van de wettelijke en bestuursrechtelijke bepalingen betreffende de toepassing van de beroepsprocedures inzake het plaatsen van overheidsopdrachten voor leveringen en voor de uitvoering van werken;
- De Aanbestedingswet 2012;
- Het Aanbestedingsbesluit;
- Het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016);
- De Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Wet BIBOB).

In de inkoopstrategie RijnlandRoute N206 Tjalmaweg is uitgebreid stilgestaan bij de verschillende aanbestedingsvormen. De concurrentiegericht dialogoog is vanwege de technische optimalisatieruimte als meest geschikte aanbestedingsprocedure bestempeld. De argumenten die hiervoor worden aangedragen hebben een raakvlak met de technische complexiteit van de scope in het hoofdcontract RijnlandRoute.

Gelet op artikel 2.28 van de Aanbestedingswet kan voor deze procedure worden gekozen indien (o.a.) de opdracht ontwerp- of innovatieve oplossingen betreft en wegens specifieke omstandigheden die verband houden met de aard, de complexiteit of de juridische en financiële voorwaarden of wegens de daaraan verbonden risico's niet kan worden gegund zonder voorafgaande onderhandelingen (artikel 2.28, lid 1, sub a, onder 2 en onder 3).

De Aanbesteder gebruikt de concurrentiegericht dialogoog om de kennis en ervaring van de markt optimaal in te zetten voor de (technische) uitdagingen binnen het project N206 Tjalmaweg. Het gaat hierbij onder andere om:

1. het huidige verkeer veilig blijven afwikkelen op bestaande 1x1 weg gedurende de realisatie met bijhorende faseringen. Hierbij is onder andere de technische uitdaging het waterdicht houden van de bestaande folieconstructie;

2. het waterdicht aanbrengen en houden van de nieuwe constructie in combinatie met de korte doorlooptijd uitvoering (met eventuele mogelijkheden van herstelmaatregelen);
3. het goed landschappelijk inpassen van het project (ePvE, verlichting en groenbeleving, wanden en bermen);
4. het (weg)ontwerp ten opzichte van richtlijnen niet minimaal ontwerpen en realiseren (en daardoor veiliger);
5. de kansen op het gebied van duurzaamheid goed benutten;
6. het inzicht krijgen op welke manier risico's worden beheerst.

### 3.2 Aanbesteder

Vestigingsadres:

Naam: provincie Zuid-Holland  
T.a.v.: Bureau Inkoop  
Adres: Zuid-Hollandplein 1  
Woonplaats: 2596 AW DEN HAAG

Postadres:

Naam: provincie Zuid-Holland  
T.a.v.: Bureau Inkoop  
Adres: Postbus 90602  
Woonplaats: 2509 LP DEN HAAG

Alle contacten in het kader van deze aanbestedingsprocedure met de Aanbesteder verlopen uitsluitend via onderstaande contactpersoon c.q. vertegenwoordiger van de Aanbesteder of diens vervanger.

Contactpersoon:

Naam: Kaspar Guffens  
E-mail: K.Guffens@pzh.nl  
Tel. Nr. +31 704416656

### 3.3 Aanbestedingsplanning

Ten behoeve van het verloop van de aanbestedingsprocedure zal de volgende aanbestedingsplanning worden gehanteerd. De Aanbesteder behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. Gegadigden kunnen geen rechten ontleen aan deze planning.

Fase	Activiteit	Datum/tijdstip <b>CONCEPT</b>
Vooraankondiging	Publicatie op aanbestedingsplatform CTM	23 maart 2018
Aankondiging	Publicatie op aanbestedingsplatform CTM	23 april 2018

Fase	Activiteit	Datum/tijdstip <b>CONCEPT</b>
Selectiefase	Indiening schriftelijke vragen t.b.v. de Aanmelding	8 mei 2018, uiterlijk 14.00 uur
	Publicatie Nota van inlichtingen aanmeldingsfase	15 mei 2018
	Indiening Aanmeldingen	31 mei 2018, uiterlijk 14.00 uur
	Beoordelen Aanmeldingen en besluitvorming	1 juni 2018 tot 21 juni 2018
	Bekendmaking voorgenomen uitslag selectiefase (i.v.m. artikel 4.23.3 ARW 2016)	21 juni 2018
	Bekendmaking definitieve uitslag van de selectiefase	2 juli 2018
Dialoogfase	Uitnodiging tot deelnemen aan dialoog	2 juli 2018
	Startbijeenkomst	9 juli 2018
	Periode 1 <sup>e</sup> dialoogronde en specialistisch overleg	20 augustus 2018 tot 12 oktober 2018
	Periode 2 <sup>e</sup> dialoogronde en specialistisch overleg	15 oktober 2018 tot 7 december 2018
	Verstrekken laatste Nota van Inlichtingen tweede ronde dialoog	18 januari 2019
Inschrijvingsfase	Indiening van Inschrijvingen	22 februari 2019 Uiterlijk 14:00 uur
	Gunningsbeslissing (Voornemen tot gunning)	19 april 2019
Gunningsfase	Gunning	10 mei 2019

### 3.4 Uitsluitingsgronden

#### 3.4.1 Dwingende uitsluitingsgronden

De Aanbesteder sluit iedere gegadigde, Combinant of belangrijke onderopdrachtnemer van deelneming aan of betrokkenheid bij de aanbesteding uit op wie één of meer van de omstandigheden van toepassing zijn, zoals bedoeld in artikel 57 lid 1 van de Richtlijn 2014/24/EG, overigens onverminderd het bepaalde in artikel 57 lid 2 en lid 6 van de Richtlijn 2014/24/EG.

### **3.4.2 Facultatieve uitsluitingsgronden**

De Aanbesteder kan iedere gegadigde of belangrijke onderopdrachtnemer op wie één van de omstandigheden als bedoeld in artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 van toepassing is, van deelneming aan of betrokkenheid bij de aanbestedingsprocedure uitsluiten, onverminderd het bepaalde in artikel 2.87a en artikel 2.88 van de Aanbestedingswet 2012.”

### **3.4.3 Over te leggen verklaringen**

Ten bewijze van het zich niet voordoen van enige uitsluitingsgrond dient de Gegadigde bij de Aanmelding een volledig ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UAE) in te dienen.

Indien de gegadigde een Combinatie is, geldt deze eis voor elke Combinant. Indien de gegadigde zich, om te voldoen aan de eisen ten aanzien van technische bekwaamheid, beroept op ervaring van een of meer Belangrijke onderopdrachtnemers, dienen alle Belangrijke onderopdrachtnemers een volledig ingevuld UAE in te dienen.

Gegadigden, Combinanten en belangrijke onderopdrachtnemers zijn gehouden om aan de verklaringen te blijven voldoen gedurende de aanbestedingsprocedure.

De Aanbesteder kan gegadigden verzoeken de bewijsmiddelen over te leggen dat de betreffende uitsluitingsgronden niet op de betreffende gegadigde, Combinanten en/of belangrijke onderopdrachtnemer(s) van toepassing zijn. Deze bewijsmiddelen dienen binnen acht werkdagen na een verzoek daartoe te worden ingediend. Als bewijsmiddelen gelden:

- een gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van het indienen van de Aanmelding niet ouder is dan 2 jaar,
- een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Aanmelding niet ouder is dan 6 maanden,
- een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de Aanmelding niet ouder is dan 6 maanden.

De Aanbesteder aanvaardt ook bewijsmiddelen uit het land van herkomst die een gelijkwaardig doel dienen. Indien een verklaring vergelijkbaar met de GVA niet wordt afgegeven door het land van herkomst, kan worden volstaan met een verklaring onder ede of een plechtige verklaring die ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van het land van herkomst wordt afgelegd.

### **3.4.4 Uitsluiting na uitnodiging dialoofase**

Ook nadat de gegadigde is uitgenodigd voor de dialoofase dient een gegadigde desgevraagd aan de Aanbesteder te kunnen aantonen dat de uitsluitingsgronden als bedoeld in paragrafen 3.8.1 en 3.8.2 van deze

Aanbestedingsleidraad niet op hem van toepassing zijn, bij gebreke waarvan de betreffende gegadigde, Combinant of belangrijke onderopdrachtnemer kan worden uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding en geen gunning aan deze gegadigde zal plaatsvinden. Indien – gaande de aanbestedingsprocedure – een uitsluitingsgrond op een Gegadigde van toepassing wordt, moet die gegadigde dat feit onverwijld schriftelijk mededelen aan de Aanbesteder.

### **3.5 Geschiktheidseisen**

Waar in deze Selectieleidraad staat aangegeven dat een project 'uitgevoerd en opgeleverd' dient te zijn dan wel dat 'uitvoeringswerkzaamheden volledig voltooid' dienen te zijn, dan mag dit ook worden gelezen als dat er sprake dient te zijn van 'aanvaarding van de realisatie' of dat een 'voltooiingscertificaat is afgegeven'.

#### **3.5.1 Technische bekwaamheid**

Met betrekking tot de technische bekwaamheid dient de gegadigde met behulp van één of meerdere referentieprojecten aan te tonen dat hij projecten op een vakkundige en regelmatige wijze heeft uitgevoerd en opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarbij inbegrepen) en dat hij voldoet aan onderstaande vijf eisen:

##### **Eis 1: Ervaring met ontwerp en realisatie van verdiept aangelegde weg**

Gegadigde dient in de afgelopen vijf jaren, te rekenen vanaf de uiterste datum voor het indienen van een Aanmelding ten minste één referentieproject te hebben gerealiseerd betreffende het ontwerp en de realisatie van (hoofd)infrastructuur met een verdiepte ligging beneden grondwaterniveau met toepassing van een waterdichte constructie.

Dit referentieproject dient te voldoen aan de navolgende eisen:

- a) het gedeelte van de (hoofd)infrastructuur dat verdiept beneden grondwaterniveau ligt, dient een lengte te hebben van tenminste 250 meter aaneengesloten en waterdicht te zijn uitgevoerd;
- b) het referentieproject moet ten minste de geïntegreerde uitvoering van ontwerp- en uitvoeringswerkzaamheden betreffen op basis van de UAV-GC 2005 (of een gelijkwaardige geïntegreerde contractvorm op het gebied van een werk) waarbij de gegadigde eindverantwoordelijk was voor het ontwerp en de realisatie;
- c) de uitvoeringswerkzaamheden moeten op het moment van indienen van een Aanmelding volledig zijn voltooid, naar tevredenheid van de desbetreffende opdrachtgever zijn opgeleverd en het referentieproject moet daadwerkelijk in gebruik zijn genomen.

### **Eis 2: ervaring omgevingsmanagement**

Gegadigde dient in de afgelopen vijf jaren te rekenen vanaf de uiterste datum voor het indienen van een Aanmelding ten minste één infrastructureel project te hebben uitgevoerd en opgeleverd waarbij de gegadigde eindverantwoordelijk was voor het omgevingsmanagement (waaronder bijvoorbeeld inbegrepen doch niet uitsluitend stakeholdermanagement, communicatie en conditionering van kabels en leidingen en vergunningen) als onderdeel van de voorbereiding en de realisatie van een stroomweg en/of een gebiedsontsluitingsweg conform definities van CROW-publicatie 328 (of gelijkwaardig) buiten de bebouw kom.

Dit project dient te voldoen aan de navolgende eisen:

- a) de uitvoeringswerkzaamheden moeten op het moment van indienen van een Aanmelding volledig zijn voltooid en naar tevredenheid zijn van de desbetreffende opdrachtgever;
- b) het referentieproject heeft een gefactureerde opdrachtsom van ten minste EUR 40.000.000,= (exclusief BTW).

### **Eis 3: ervaring brugverbinding**

Gegadigde dient in de afgelopen vijf jaren te rekenen vanaf de uiterste datum voor het indienen van een Aanmelding ten minste één referentieproject te hebben uitgevoerd en opgeleverd inzake het ontwerp en de realisatie van een vaste brug geschikt voor autoverkeer conform de Eurocode en met een minimale aaneengesloten totale bruglengte van 100 meter.

Dit referentieproject dient te voldoen aan de navolgende eisen:

- a) de uitvoeringswerkzaamheden moeten op het moment van indienen van een Aanmelding tot deelneming volledig zijn voltooid en naar tevredenheid zijn van de desbetreffende opdrachtgever;
- b) de minimale aaneengesloten totale bruglengte van 100 meter betreft de lengte gemeten tussen de landhoofden aan weerszijden, derhalve de hoofdo overspanning inclusief de aan weerszijden van de hoofdo overspanning gelegen aanbruggen.

### **Eis 4: ervaring verkeerskundige en technische fasering**

Gegadigde dient in de afgelopen vijf jaren te rekenen vanaf de uiterste datum voor het indienen van een Aanmelding ten minste één referentieproject te hebben uitgevoerd en opgeleverd inzake het ontwerp en de realisatie van een complexe verkeerskundige en technische fasering voor de ombouw van een stroomweg en/of een gebiedsontsluitingsweg conform definities van CROW-publicatie 328 (of gelijkwaardig) buiten de bebouw kom met tenminste één op- of onderdoorgang waarbij de doorstroming van de stroomweg en/of gebiedsontsluitingsweg gedurende de uitvoering gegarandeerd was.

Dit project dient te voldoen aan de navolgende eisen:



- a) de uitvoeringswerkzaamheden moeten op het moment van indienen van een Aanmelding tot deelneming volledig zijn voltooid en naar tevredenheid zijn van de desbetreffende opdrachtgever.

#### **Eis 5: omvang infrastructuurproject**

Gegadigde dient in de afgelopen vijf jaren te rekenen vanaf de uiterste datum voor het indienen van een Aanmelding ten minste één referentieproject te hebben uitgevoerd en opgeleverd inzake de geïntegreerde uitvoering van ontwerp-, uitvoering- en meerjarige onderhoudswerkzaamheden inzake infrastructuur op basis van de UAV-GC 2005 (of een gelijkwaardige geïntegreerde contractvorm op het gebied van een werk) waarbij de gegadigde eindverantwoordelijk was voor het ontwerp, realisatie en het meerjarige onderhoud en waarvan de gefactureerde opdrachtsom ten minste EUR 40.000.000,= (exclusief BTW) bedroeg.

Dit referentieproject dient te voldoen aan de navolgende eisen:

- a) de ontwerp- en uitvoeringswerkzaamheden moeten op het moment van indienen van een Aanmelding tot deelneming volledig zijn voltooid en naar tevredenheid van de desbetreffende opdrachtgever zijn opgeleverd. De meerjarige onderhoudswerkzaamheden hoeven nog niet volledig te zijn voltooid.

#### **3.5.2 Technische bekwaamheid / verplichte certificaten**

Gegadigde dient in het bezit te zijn van een geldig kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm NEN-EN-ISO 9001:2015

'Kwaliteitsmanagementsysteem- Eisen', of gelijkwaardig, dat betrekking heeft op de aard van het Werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

Gegadigde dient in het bezit te zijn van een geldig VCA-certificaat of gelijkwaardig dat betrekking heeft op de aard van het Werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

Gegadigde dient minimaal te voldoen aan niveau 5 van de CO2 Prestatieladder.

Gegadigde verklaart in het Interactieve pdf Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA-document) dat hij voldoet en overlegt bij verificatie op eerste verzoek aan de provincie certificaten die aantonen dat hij aan deze geschiktheidseis voldoet. De certificaten moeten zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling.

In geval van een Samenwerkingsverband dient één van de deelnemers van het Samenwerkingsverband in het bezit te zijn van de hiervoor bedoelde gecertificeerde kwaliteitsmanagementsystemen, terwijl alle combinanten dienen te beschikken over een geldig VCA-certificaat of gelijkwaardig dat betrekking heeft op de aard van het Werk.

### **3.5.3 Samenwerkingsverband of Beroep op derden**

1. De gegadigde kan zich, om te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen beroepen op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen.
2. Indien de gegadigde zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen moet de ondernemer dat vermelden in de UEA-document. De gegadigde dient in voorkomend geval:
  - a. de Aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen; en
  - b. die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de gegadigde wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.
3. De gegadigde verstrekt de Aanbesteder bewijsstukken waaruit blijkt dat de ondernemer daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen, alsmede bewijsstukken waaruit blijkt dat de natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht.  
De gegadigde verstrekt de Aanbesteder tevens een rechtsgeldig door alle partijen ondertekende aanvullende verklaring conform bijlage 4 "Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming" en/of bijlage 5 "Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid derden".  
Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een ter zake door de ondernemer en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de Aanbesteder.

4. Natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen mogen zich in beginsel slechts eenmaal – al dan niet in Combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen – inschrijven. Voor toepassing op deze bepaling worden als rechtspersonen en vennootschappen beschouwd die:
  - a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek.
  - b. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek.
  - c. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.
5. Aan de hand van Geschiktheidseisen wordt de geschiktheid van de gegadigde getoetst. Indien de gegadigde aan één of meerdere van de Geschiktheidseisen niet voldoet dan zal de Aanbesteder besluiten om de gegadigde uit te sluiten van de aanbesteding. Door invulling van het UEA-document en ondertekening van het UEA-document (bijlage 2 “UEA-document”) verklaart de gegadigde dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen. De gegadigde kan in het UEA-document verklaren dat hij niet voldoet aan een of meerdere Geschiktheidseisen, met een toelichting waarom de gegadigde van mening is dat het niet voldoen aan de geschiktheidseis niet zou mogen leiden tot uitsluiting van de gegadigde bij de aanbestedingsprocedure. Aan de geselecteerde gegadigde wordt voorafgaand aan die uitnodiging verzocht met bewijsmiddelen aan te tonen dat hij aan de Geschiktheidseisen voldoet.

### **3.6 Selectiecriteria**

De in paragraaf 3.5 benoemde Geschiktheidseisen worden tevens als nadere Selectiecriteria gehanteerd in voorkomend geval (meer dan drie geschikte partijen). Aanbesteder streeft naar een integrale werkwijze. Dat wil zeggen dat Aanbesteder een referentieopdracht hoger waardeert naarmate dezelfde referentieopdracht meerdere Geschiktheidseisen betreft. Zie voor een nadere toelichting op deze waardering paragraaf 4.4.

### **3.7 Voorkennis en belangenverstrengeling**

1. Met betrekking tot voorkennis en belangenverstrengeling (zie ook artikel 4.14 van het ARW 2016) hanteert de Aanbesteder de "Nota Scheiden van Belang. Beleid tegen belangenverstrengeling bij de aanbesteding", opgesteld DT-RWS op 14 september 2007. Hiervoor dient de gegadigde, aanvullend op het UEA-document, de vragenlijst in bijlage 6 "Vragenlijst voorkennis en belangenverstrengeling" naar waarheid in te vullen.
2. Indien een gegadigde zelf eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de onderhavige opdracht, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis.
3. Indien binnen de onderneming van de gegadigde personen werkzaam zijn die dergelijke, in lid 1 bedoelde voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er eveneens vermoed sprake te zijn van voorkennis.
4. Indien de gegadigde in het kader van deze aanbestedingsprocedure zelfstandige hulppersonen (onderaannemers) en/of adviseurs (zowel natuurlijke als rechtspersonen) inschakelt en een of meerdere van die zelfstandige hulppersonen (onderaannemers) of adviseurs hebben dergelijke, in lid 1 bedoelde voorbereidende werkzaamheden of diensten verricht, wordt er eveneens vermoed sprake te zijn van voorkennis.
5. Indien een gegadigde is gelieerd aan een of meerdere andere ondernemingen, dan wel indien de Inschrijver onderdeel uitmaakt van een groep, e.e.a. in de zin van de artikelen 2:24a, 2:24b en 2:24c van het Burgerlijk Wetboek, of vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht, waarvan één of meerdere ondernemingen dergelijke, in lid 1 bedoelde, voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er vermoed sprake te zijn van belangenverstrengeling.
6. Een gegadigde kan worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht in de gevallen bedoeld in de leden 2 t/m 5.
7. Een Samenwerkingsverband van ondernemers (Combinatie) kan worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht indien de gevallen bedoeld in de leden 2 t/m 5 betrekking hebben op één of meerdere van de ondernemers in het verband.

8. Indien de gevallen bedoeld in de leden 2 t/m 5 betrekking hebben op een andere natuurlijke of rechtspersoon op wiens technische bekwaamheid de gegadigde zich in deze aanbestedingsprocedure heeft beroepen, kan de gegadigde worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht.
9. De Aanbesteder stelt de gegadigde in de gelegenheid om, ten genoegen van de Aanbesteder, het in de leden 2 t/m 5 bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van de gegadigde of bij hem werkzame personen of door hem in te schakelen zelfstandige hulppersonen (onderaannemers) of adviseurs, dan wel de in lid 5 bedoelde andere ondernemingen.

### **3.8 BIBOB**

#### **3.8.1 Onderzoek**

Aanbesteder onderzoekt - mede op basis van de door gegadigde aangeleverde gegevens - of er indicaties zijn dat op een gegadigden één of meer van de in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 (artikel 4.13.1 t/m 4.13.5 ARW 2016) bedoelde uitsluitingsgronden, dan wel één of meer van de op deze aanbesteding van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 (artikel 4.13.7 ARW 2016) van toepassing zijn.

Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, dan kan door de Aanbesteder advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 9 van de Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Wet Bibob)). De gegadigde over wie advies is gevraagd, wordt door de Aanbesteder over de inhoud van dat advies geïnformeerd als het advies ertoe kan leiden dat gegadigde wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding, de overheidsopdracht niet aan de gegadigde gegund wordt, de Overeenkomst met de Opdrachtnemer wordt ontbonden of de toestemming aan het inzetten van een derde wordt geweigerd.

### 3.8.2 Integriteitstoets

Om te voorkomen dat de overheid door deze aanbesteding onbedoeld criminele activiteiten faciliteert, wil de Aanbesteder gebruik kunnen maken van de Wet Bibob en de daarin geboden mogelijkheid van advies door het Bureau Bibob.

De Aanbesteder heeft op grond van de Wet en het Besluit Bibob bij een aanbesteding binnen de sectoren ICT, bouw en milieu de mogelijkheid om het Bureau Bibob (onderdeel van het ministerie van Veiligheid en Justitie) te verzoeken advies te geven:

- voordat een beslissing door de Aanbesteder wordt genomen inzake de gunning van de overheidsopdracht;
- voordat de Aanbesteder een beroep doet op de ontbindende voorwaarde in de Overeenkomst;
- ten aanzien van een derde met het oog op diens acceptatie als zodanig.

Het advies dat het Bureau Bibob op basis van zijn onderzoek zal uitbrengen, geeft de Aanbesteder ondersteuning bij haar eigen inhoudelijke afweging om een overheidsopdracht al dan niet een gegadigde uit te sluiten van de procedure, dan wel een overeenkomst inzake een overheidsopdracht al dan niet te ontbinden, dan wel al dan niet toestemming te verlenen voor inschakeling van een bepaalde derde. Het advies van het Bureau Bibob kan dus aanleiding zijn voor de provincie om een ondernemer uit te sluiten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

Daarnaast kan het advies van het Bureau Bibob aanleiding zijn voor de provincie om voorwaarden voor te schrijven voor de gunning en/of tijdens de uitvoering van de overheidsopdracht. Indien blijkt dat de ondernemer zich niet houdt aan de voorwaarden, zal de provincie in voorkomend geval (alsnog) een beroep kunnen doen op de ontbindende voorwaarde in de overeenkomst, dan wel aanvullende voorwaarden stellen. Alle daaruit voortvloeiende kosten komen ten laste van de ondernemer.

## **4. PROCEDURESTAPPEN**

De Aanbesteder hanteert de volgende procedurestappen:

1. Aankondiging (paragraaf 4.1)
2. Inlichtingen (paragraaf 4.2)
3. Aanmelding (paragraaf 4.3)
4. Beoordeling Aanmeldingen (paragraaf 4.4)
5. Selectiebeslissing en uitnodiging tot deelneming aan de dialoog (paragraaf 4.5)

### **4.1 (Voor)aankondiging van de opdracht**

De vooraankondiging is op 23 maart 2018 gepubliceerd op het online aanbestedingsplatform via CTM en Tenderned (conform art. 4.3 ARW 2016). Deze vooraankondiging is op dezelfde dag verzonden aan de Europese commissie.

De aankondiging is op 23 april 2018 gepubliceerd op het online aanbestedingsplatform via CTM en Tenderned (conform art. 4.4 ARW 2016). Deze aankondiging is op dezelfde dag verzonden aan de Europese commissie.

### **4.2 Inlichtingen**

#### **4.2.1 Algemene inlichtingen**

Gegadigden hebben de mogelijkheid om vragen te stellen over deze aanbesteding op de hieronder beschreven wijze. De Aanbesteder kan ook eigener beweging inlichtingen aan de gegadigden verstrekken.

Voor de volledigheid worden gegadigden hierbij ook verwezen naar mogelijke verplichtingen hieromtrent die voortkomen uit de waarschuwingsplicht (zie paragraaf 5.3 Waarschuwingsplicht van deze Selectieleidraad).

Gegadigden worden in de gelegenheid gestelde schriftelijk algemene vragen met betrekking tot de Aanmelding te stellen. Deze vragen kunnen worden gesteld via CTM.

#### **4.2.2 Vertrouwelijke Inlichtingen**

Een gegadigde kan de Aanbesteder gemotiveerd verzoeken om op bepaalde verzoeken om Inlichtingen niet door middel van een algemene inlichting maar door middel van een vertrouwelijke inlichting te reageren, indien openbaarmaking van de gevraagde informatie schade zou toebrengen aan de rechtmatige commerciële belangen van de gegadigde. De Aanbesteder beslist op een dergelijk verzoek.

Indien de Aanbesteder dit verzoek inwilligt zal hij de Inlichtingen uitsluitend ter kennis brengen van de betreffende gegadigde door middel van vertrouwelijke inlichtingen. Indien de Aanbesteder dit verzoek afwijst, zal de Aanbesteder dit mededelen en geen vertrouwelijke inlichtingen verstrekken naar aanleiding van dit verzoek alsmede geen algemene inlichtingen waarbij bedrijfsvertrouwelijke informatie wordt prijsgegeven.

Indien de voorgenomen of voorgestelde oplossingen uitsluitend mogelijk zijn door aanpassing van het Werk of de aanbestedingsdocumenten en de Aanbesteder van oordeel is dat een dergelijke aanpassing in zijn belang is, zal de Aanbesteder algemene inlichtingen kunnen geven inhoudende een aanpassing van het Werk of de aanbestedingsdocumenten.

### **4.3 Aanmelding**

#### **4.3.1 Aanmeldingsvereisten**

1. Alle bij de Aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de gegadigde, zoals blijkt uit het uittreksel van Kamer van Koophandel.
2. De gegadigde dient bij zijn Aanmelding de volgende volledig ingevulde, gedateerde en ondertekende UEA-documenten te voegen:
  - a. een eigen verklaring door middel van het "UEA-document";
  - b. aanvullende eigen verklaring(en) door middel van UEA-document(en) in geval van Samenwerkingsverband of beroep op derden, als bedoeld in paragraaf 3.5.3 lid 3 van deze Selectieleidraad. Deze UEA-documenten gelden als een eigen verklaring van de gegadigde bedoeld in artikel 4.22 van het ARW 2016. Indien Aanmelding geschiedt door een Samenwerkingsverband van ondernemers (Combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen beide UEA-documenten door iedere ondernemer afzonderlijk opgesteld, gedateerd en ondertekend, te worden bijgevoegd.



3. De Aanmelding is ongeldig indien in UEA-document of in de bewijsmiddelen een gebrek wordt geconstateerd en dit gebrek na toepassing van artikel 4.22.6 (herstelmogelijkheid) van het ARW 2016, niet is hersteld. Aanbesteder is niet verplicht om gebreken te laten herstellen.

#### **4.3.2 Wijze van indiening Aanmelding**

1. De gegadigde moet zijn Aanmelding uiterlijk op de datum en tijdstip als genoemd in paragraaf 3.3 van deze Selectieleidraad indienen. Deze Aanmelding moet plaatsvinden via het online aanbestedingsplatform CTM en conform de voor dat aanbestedingsplatform geldende werkwijze.
2. Bij de Aanmelding dient de gegadigde de structuur en volgorde van de aanmeldingsdocumenten aan te houden zoals in de bijlage 1 "Checklist overzicht in te dienen documenten".

### **4.4 Beoordeling Aanmeldingen**

#### **4.4.1 Opening van de Aanmeldingen**

1. De opening van de Aanmeldingen geschiedt door een door de Aanbesteder ingestelde aanbestedingscommissie bestaande uit minimaal 2 personen.
2. Behalve de leden van de in lid 1 genoemde aanbestedingscommissie mag niemand bij de opening van de Aanmeldingen aanwezig zijn.
3. Een proces-verbaal van opening van de Aanmeldingen wordt door de aanbestedingscommissie opgemaakt.

#### **4.4.2 Beoordeling en selectie gegadigden**

De Aanbesteder heeft tot doel om te komen tot de selectie van maximaal drie (3) geselecteerde gegadigden, die hij zal uitnodigen om deel te nemen aan de dialoog. Daartoe zal hij achtereenvolgens de volgende stappen doorlopen:

##### ***Stap 1: toets op compleetheid***

De door de gegadigden ingediende stukken zoals het UEA-document worden eerst getoetst op compleetheid en het voldoen aan overig gestelde vormvereisten. Het ontbreken van antwoorden en/of gegevens bij toepassing van het gestelde in artikel 4.22.6 uit het ARW 2016 leiden tot uitsluiting. Aanbesteder is niet verplicht gebreken te laten herstellen.

### ***Stap 2: toets aan de uitsluitingsgronden***

Aanbesteder toetst vervolgens de Aanmeldingen die voldoen aan de algemene aanmeldingsvereisten aan de *uitsluitingsgronden* genoemd in deze Selectieleidraad. Hierbij wordt ook het UEA-document getoetst. De Aanbesteder kan gegadigden waarop een uitsluitingsgrond van toepassing is uitsluiten van (verdere) deelname aan de aanbesteding conform het ARW 2016.

### ***Stap 3: toets op de Geschiktheidseisen***

Aanbesteder toetst vervolgens of de Aanmeldingen voldoen aan de Geschiktheidseisen genoemd in paragraaf 3.5 van deze Selectieleidraad. Als een gegadigde niet kan aantonen dat hij voldoet aan deze minimeisen en/of hij overlegt niet of niet tijdig de gevraagde stukken, dan merkt de Aanbesteder deze Aanmelding aan als ongeldig en leidt dit tot uitsluiting van betreffende gegadigde van de aanbestedingsprocedure. Indien maximaal drie geschikte partijen resteren, komen stap 4 en 5 te vervallen.

### ***Stap 4:beoordeling op aantal referentieopdrachten***

Van de gegadigden die in aanmerking komen voor een uitnodiging tot deelname aan de dialoog, worden er maximaal 3 tot deelneming aan de van de dialoog uitgenodigd. Indien het aantal gegadigden dat in aanmerking komt voor een uitnodiging tot deelname aan de dialoog groter is dan 3, dan geschiedt het vervolg van de selectie aan de hand van de hiernavolgende nadere selectieprocedure. Uitgangspunt hierbij is dat hoe minder referentieopdrachten een gegadigde nodig heeft om zijn vakbekwaamheid aan de hand van eis 1 t/m 5 aan te tonen hoe beter. Voor iedere gegadigde die in aanmerking komt voor een uitnodiging wordt aan de hand van de ingediende referentieopdrachten een totaalscore bepaald volgens de hiernavolgende tabel.

<b><i>Aantal benodigde referentieopdrachten</i></b>	<b><i>Score</i></b>
<b><i>1</i></b>	<b><i>5</i></b>
<b><i>2</i></b>	<b><i>4</i></b>
<b><i>3</i></b>	<b><i>3</i></b>
<b><i>4</i></b>	<b><i>2</i></b>
<b><i>5</i></b>	<b><i>1</i></b>

De drie gegadigden met de hoogste totaalscore worden uitgenodigd voor deelname aan de dialoog.

### **Stap 5: Loting**

Indien de totaalscore voor twee of meer gegadigden als bedoeld in stap 4 hiervoor gelijk is, waarbij dit van invloed is op het bepalen van de drie gegadigden met de hoogste totaalscore, dan wordt tussen deze partijen geloot wie – als één van de drie gegadigden met de hoogste totaalscore – mag deelnemen aan de dialoog. Loting geschiedt door een notaris conform het in bijlage 8 toegevoegde lotingprotocol.

### **Stap 6: dialoofase**

De drie gegadigden die de eerste drie bovenstaande stappen zijn doorgekomen, en (indien van toepassing) zijn geselecteerd op basis van de referenties bij stap 4 dan wel ingeloot bij stap 5, worden uitgenodigd voor de dialoofase. In deze fase dienen de drie gegadigden hun Inschrijvingen in. Deze worden beoordeeld aan de hand van de gunningscriteria (op basis van beste prijs-kwaliteitsverhouding).

## **4.5 Selectiebeslissing en uitnodiging tot deelname aan de dialoog**

### **4.5.1 Selectiebeslissing**

Na afronding van de beoordeling van de Aanmeldingen, zullen alle gegadigden die zich hebben aangemeld schriftelijk op de hoogte worden gesteld van de uitkomst van de selectiefase.

De gegadigden zullen hierbij op de hoogte gesteld worden met betrekking tot de selectiebeslissing en wanneer zij de afwijzingen c.q. de uitnodiging tot deelneming aan de dialoog ontvangen.

Onverminderd het bepaalde in artikel 4.23.3 van het ARW 2016 dient een (niet-geselecteerde) gegadigde, indien hij zich niet met voornoemde selectiebeslissing kan verenigen, binnen een termijn van 7 kalenderdagen na dagtekening van de selectiebeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de voorzieningenrechter van de in § 5.5 benoemde rechtbank. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een gegadigde niet binnen 7 kalenderdagen na dagtekening van de selectiebeslissing een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende gegadigde geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot de beslissing; zijn recht is dan verwerkt, zowel in kort geding, bodem- als klachtprocedure. De Aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de beslissing. Het kort geding is aanhangig vanaf de dag der dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering).

Door Aanmelding stemmen gegadigden uitdrukkelijk in met deze spelregel. Indien binnen de genoemde termijn van 7 kalenderdagen een kort geding is aangespannen, zal de Aanbesteder de geselecteerde gegadigden nader berichten over het door haar te volgen beleid ter zake. De geselecteerde gegadigden kunnen geen rechten ontleen aan de selectiebeslissing.

#### **4.5.2 Uitnodiging tot deelneming aan de dialoog**

Aanbesteder nodigt de geselecteerde gegadigden gelijktijdig schriftelijk uit tot deelneming aan de dialoog.

De geselecteerde gegadigden ontvangen bij de uitnodiging het aanbestedingsdossier, bestaande uit een Dialoog- en Inschrijvingsleidraad, de conceptbasisovereenkomst, esthetisch programma van eisen (EPvE), de vraagspecificatie en de annexen, inclusief bijbehorende bijlagen.

De beoordeling van de Inschrijvingen en de uiteindelijke gunning zal plaatsvinden op grond van het gunningscriterium 'Economisch Meest Voordelige Inschrijving' op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

Aanbesteder heeft de volgende gunningscriteria voor ogen:

- Beperken hinder;
- Duurzaamheid;
- Risicobeheersplan;
- Prijs.

Daarnaast heeft Aanbesteder de volgende Geldigheidsproducten voor ogen:

- Plan vormgeving;
- Plan van aanpak (opstartfase);
- Planning;
- Specificatie Inschrijving (kostennota en kostenboek).

## **5. AANVULLENDE BEPALINGEN**

### **5.1 Voorbehoud**

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure stop te zetten, op te schorten of te beëindigen. Gegadigden hebben in dat geval geen recht op het verkrijgen van de opdracht of vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbestedingsprocedure.

### **5.2 Rangorderegeling**

Ten behoeve van de Aanmelding als gegadigde worden de in de Selectieleidraad genoemde model-verklaringen in bewerkbare vorm (Word-format) als ook in PDF-format ter beschikking gesteld.

Bij afwijking van de in bewerkbare vorm verstrekte documenten met in de PDF-format verstrekte documenten, gaat de inhoud van de in de PDF-format verstrekte documenten voor de inhoud van de verklaringen in bewerkbare vorm (Word-format). De gegadigde is er voor verantwoordelijk dat de bij Aanmelding ingediende verklaringen zijn opgemaakt overeenkomstig de in PDF-format verstrekte model-verklaring(en). Een en ander doet geen afbreuk aan de hieronder vermelde waarschuwingsplicht van gegadigden.

### **5.3 Waarschuwingsplicht**

Mede in aanvulling op art. 7:754 BW en lid 7 en 8 van § 6 UAV-GC 2005 geldt het volgende:

Indien een gegadigde meent dat informatie of (een) bepaling(en) in deze Selectieleidraad en/of overige aanbestedingsdocumenten tegenstrijdig, onjuist, onrechtmatig of op andere wijze onregelmatig is/zijn, dient de gegadigde zo spoedig mogelijk doch uiterlijk zeven dagen voor de datum van Aanmelding de Aanbesteder schriftelijk te attenderen op die vermeende tegenstrijdigheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid. Indien de gegadigde dit nalaat is deze niet ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen of gebaseerd op de vermeende tegenstrijdigheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid (waaronder inbegrepen kort gedingprocedures, bodemprocedures en klachtprocedures e.d). Er is uitdrukkelijk sprake van een vervaltermijn.

### **5.4 Klachtenregeling**

Indien u klachten heeft over het verloop van deze aanbesteding kunt u deze indienen bij: [klachtenmeldpuntaanbesteden@pzh.nl](mailto:klachtenmeldpuntaanbesteden@pzh.nl)

Het onderwerp van de e-mail dient als volgt te luiden:

*Klacht aanbesteding < DOS-nummer aanbesteding invullen> + <Naam aanbesteding invullen>*

De inhoud van de klacht bevat minimaal:

1. De aanduiding van de aanbesteding (DOS-nummer, naam, type en contactpersoon van de aanbesteding);
2. de dagtekening;
3. Naam, adres, postcode, plaats en contactpersoon van de ondernemer;
4. De omschrijving van de klacht, waarbij de klacht als zodanig wordt benoemd;
5. Hoe volgens de ondernemer de klacht verholpen zou kunnen worden.

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Een klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de klager wordt daarover geïnformeerd. Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking en laat alle verplichtingen van gegadigden onverlet.

Zie ook de 'Regeling klachtafhandeling aanbesteden provincie Zuid-Holland' en het formulier 'indienen klacht regeling klachtafhandeling' op de website van de provincie Zuid-Holland

<https://www.zuid-holland.nl/loket/bezwaar/@8073/regeling/>

## **5.5 Geschillenregeling**

Beslechting van geschillen vindt plaats conform ARW 2016 art. 4.41.1 bij de burgerlijke rechter te Den Haag.

## **5.6 Inschrijvingsvergoeding**

Gegadigden ontvangen geen vergoeding voor het doen van een Aanmelding.

Na de selectiefase wordt in het kader van de dialoog- en inschrijvingsfase door Aanbesteder een inschrijfvergoeding betaald aan de Inschrijvers die daartoe in aanmerking komen.

## **5.7 Akkoordverklaring**

Met het doen van zijn Aanmelding, stemt de gegadigde – onvoorwaardelijk – in met alle eisen en voorwaarden van de aanbestedingsprocedure zoals die, eventueel na aanpassing/verduidelijking (al dan niet ingevolge de nota's van inlichtingen), volgen uit de aanbestedingsdocumenten.

## BIJLAGE 1 Checklist overzicht in te dienen documenten

<b>Inhoud envelop:</b>				
Tab	Omschrijving	Onderdeel/ formulier	Zie hfd / paragraaf	Bij Combinaties
0	Namen Combinanten en/of derden		§ 4.3	gezamenlijk
1	Checklist overzicht in te dienen documenten ingevuld en ondertekend	Bijlage 1		gezamenlijk
2	Uniform Europees Aanbestedings-document (UEA-document (en evt. gevraagde bewijsstukken)	Bijlage 2		door alle Combinanten
3	Opgave referentieopdrachten (één formulier per referentieopdracht) om te voldoen aan de Geschiktheidseisen	Bijlage 3	§ 3.5	gezamenlijk
4	Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming	Bijlage 4		door alle Combinanten
5	Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid derden	Bijlage 5		Door Inschrijver en derden
6	Vragenlijst voorkennis en belangenverstrengeling ingevuld en ondertekend	Bijlage 6		door alle Combinanten

Ondertekening van de checklist,  
Hiermee verklaart de gegadigde dat zijn Aanmelding conform de bovenstaande structuur is samengesteld. Aanwijzingen over vormvereisten zijn opgenomen in paragraaf 3.5.1 en bijlage 3 'Opgave referentieopdrachten'. Deze ingevulde en door een rechtsgeldige vertegenwoordiger ondertekende checklist dient aan de Aanmelding te worden toegevoegd.

Aldus naar waarheid opgemaakt

op ..... (datum) te ..... (plaats)

door ..... (naam en voorletters)

als bestuurder van ..... (naam bedrijf)

die ..... (naam bedrijf)

ter zake van deze Aanmelding rechtsgeldig vertegenwoordigt.

..... (handtekening).

## **BIJLAGE 2 UEA-document**

Zie separaat interactieve pdf "Uniform Europees Aanbestedingsdocument", contract nr. DOS-2017-0003519.



### BIJLAGE 3 Opgave referentieopdrachten

Inschrijver

Naam van onderneming of Combinatie	
------------------------------------	--

Referentieopdracht

Referentie bedoeld voor minimum eis(en)	
Naam opdracht	
Adres/locatie opdracht	
Korte omschrijving werkzaamheden	
Datum opdracht	
Datum aanvaarding realisatie (verleend uitstel daarbij inbegrepen)	
Opdrachtsom	
Gefactureerd bedrag	
Naam opdrachtgever	
Naam contactpersoon opdrachtgever	
Telefoonnummer contactpersoon opdrachtgever	
Aanvullende documentatie/informatie toegevoegd:	

## **BIJLAGE 4 Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming**

De verklaring dient ingevuld te worden als er sprake is van een Combinatie van twee of meer partijen. Deze verklaring dient te worden ondertekend door alle deelnemers aan een Combinatie.

Hiermee verklaren:

..... (naam Combinant 1, tevens penvoerder)  
namens

..... (naam onderneming die deelneemt aan het  
Samenwerkingsverband)

En

..... (naam Combinant 2) namens

..... (naam onderneming die deelneemt aan het  
Samenwerkingsverband)

En

..... (naam Combinant 3) namens

..... (naam onderneming die deelneemt aan het  
Samenwerkingsverband)

dat onderling en met

..... (naam onderneming van de penvoerder)

zal worden samengewerkt ten behoeve van

..... (naam opdracht)

en dat zij daartoe bij gunning van de opdracht een rechtsvorm zullen aangaan waarbij de ondertekenden gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid zullen zijn voor de juiste uitvoering van de financiële, juridische en technische eisen die voortkomen uit de Overeenkomst, inclusief de garantie- en onderhoudsperiode.

Aldus naar waarheid opgemaakt

op ..... (datum)

te ..... (plaats),

..... (naam)

..... (functie)

..... (handtekening)

## BIJLAGE 5 Model verklaring omtrent beroep op bekwaamheid derden

Deze verklaring dient ingevuld te worden indien de Inschrijver bij zijn inschrijving een beroep doet op bekwaamheid derden om te voldoen aan de eisen m.b.t. technische bekwaamheid.

..... (statutaire naam Inschrijver)  
doet voor de technische bekwaamheidseis  
..... (omschrijving minimumeis uit de Dialoog- en  
Inschrijvingsleidraad) een beroep op de ervaring van  
.....(statutaire naam derde),  
gevestigd te .....(adres, postcode, plaats).  
en verklaart dat zij  
.....(statutaire naam derde)  
ten behoeve van de werkzaamheden betreffende hiervoor genoemde eis zal inzetten  
indien zij het aanbestede Werk krijgt opgedragen.

.....(statutaire naam derde)  
verklaart door ondertekening van deze verklaring dat gegadigde bij de uitvoering van  
het hiervoor omschreven onderdeel van de opdracht daadwerkelijk kan beschikken  
over de middelen die noodzakelijk zijn voor de uitvoering voor het betreffende  
onderdeel van de opdracht.

Aldus naar waarheid opgemaakt op:

.....	(datum)
te.....	(plaats)
.....	(naam rechtsgeldig vertegenwoordiger Inschrijver)
.....	(functie)
.....	(handtekening)
.....	(naam rechtsgeldig vertegenwoordiger derde)
.....	(functie)
.....	(handtekening)

Als bewijsstuk is ..... (referentie conform model E en/of  
certificaat ..... ) van de derde bij deze verklaring gevoegd.

## BIJLAGE 6 Vragenlijst voorkennis en belangenverstrengeling

Vraag	Antwoord	Te overleggen bijlage/bewijsstuk
Heeft de onderneming, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel is de onderneming op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?	ja / nee	Zo ja, vermeld de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel die betrokkenheid.
Zijn er binnen de onderneming personen werkzaam die, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn er personen werkzaam binnen de onderneming die op andere wijze direct of indirect betrokken zijn (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?	ja / nee	Zo ja, vermeld voor elke persoon: a. de naam en de functie binnen de onderneming; b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.
Zijn of worden door de onderneming, in het kader van deze aanbestedingsprocedure, onderopdrachtnemers ingeschakeld, die, voorafgaande aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn die onderopdrachtnemers op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?	ja / nee	Zo ja, vermeld van elke onder Opdrachtnemer: a. de gegevens volgens de vragen 1a. (naw-gegevens), 1c. (rechtsvorm), 1d. (handelsnamen) en 1e. (Inschrijving KvK) van UEA-document; b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.



Vraag	Antwoord	Te overleggen bijlage/bewijsstuk
Zijn of worden door de onderneming, in het kader van deze aanbestedingsprocedure, adviseurs (zowel natuurlijke als rechtspersonen) ingeschakeld die, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn die adviseurs op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?	ja / nee	Zo ja, vermeld van elke adviseur: a. de gegevens volgens de vragen 1a. (naw-gegevens), 1c. (rechtsvorm), 1d. (handelsnamen) en 1e. (Inschrijving KvK) van het UEA-document; b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.
Is de onderneming gelieerd aan één of meerdere andere ondernemingen en/of maakt de onderneming onderdeel uit van een groep, e.e.a. in de zin van de artikelen 2:24a, 2:24b en 2:24c van het Burgerlijk Wetboek, of vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht?	ja / nee	Zo ja, hebben één of meerdere van die gelieerde ondernemingen of ondernemingen binnen de groep, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn één of meer van die ondernemingen op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht? Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is) Zo ja, vermeld voor elke onderneming: a. de gegevens volgens de vragen 1a. (naw-gegevens), 1c. (rechtsvorm), 1d. (handelsnamen) en 1e. (Inschrijving KvK) van UEA-document; b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

## **BIJLAGE 7 Format indienen vragen t.b.v. Nota van inlichtingen**

Vragen ten behoeve van inlichtingen het project RijnlandRoute N206 Tjalmaweg met contractnummer DOS-2017-0003519.

<b>Vraagnr.</b>	<b>Document</b>	<b>Paragraaf/ pagina</b>	<b>Vraag</b>	<b>Behandeling mondeling/schriftelijk</b>

## BIJLAGE 8 Lotingprotocol

Indien de totaalscore voor twee of meer gegadigden als bedoeld in stap 4 in paragraaf 4.4.2 van deze Selectieleidraad gelijk is, waarbij dit van invloed is op het bepalen van de drie gegadigden met de hoogste totaalscore, dan wordt tussen deze partijen geloot wie – als één van de drie gegadigden met de hoogste totaalscore - mag deelnemen aan de eerste fase van de dialoog.

Loting geschiedt door een door de provincie aan te wijzen notaris conform het volgende protocol.

1. De provincie stuurt een e-mail met als bijlage dit lotingprotocol aan de notaris met de volgende tekst:

*"Geachte heer/mevrouw, De provincie Zuid-Holland verzoekt u vriendelijk in het kader van de selectiefase van de aanbesteding Tjalmaweg een loting uit te voeren conform het bijgevoegde lotingprotocol. Doel van de loting is te bepalen wie – als één van de drie gegadigden met de hoogste totaalscore - mag deelnemen aan de eerste fase van de dialoog.*

*@ gegadigden zijn gelijk geëindigd. Een van die gegadigden mag deelnemen aan de dialoofase. Zou u zo vriendelijk willen zijn door loting conform onderstaande stappen van de loting te bepalen welke gegadigde mee mag doen aan de dialoofase? Mag ik uiterlijk @@-@@-@@@@ van u de uitslag van de loting vernemen? Bij voorbaat dank en vriendelijke groet,"*

2. De notaris voert de loting door middel van de volgende stappen uit:
  - a) De gegadigden die meedoen aan de loting krijgen een cijfer toegewezen;
  - b) De cijfers worden per stuk op een papier geschreven;
  - c) De papieren waarop de cijfers staan, worden gevouwen en in een kom gedaan;
  - d) In aanwezigheid van een getuige trekt de notaris uit de kom één (1) papier;
  - e) De notaris legt in een proces-verbaal van loting vast hoe hij/zij de loting heeft verricht en welk cijfer is getrokken;
  - f) De gegadigde waarvan het toegewezen cijfer door de notaris is getrokken, gaat door naar de dialoofase;
  - g) De overige gegadigden vallen af.

## BIJLAGE 9 Begrippenlijst

### Generieke termen en definities

De Aanbesteder respectievelijk Opdrachtgever heeft bij de aanbesteding van dit Werk het ARW 2016 van toepassing verklaard en in de Basisovereenkomst behorende bij deze Overeenkomst zijn de UAV-GC 2005 van toepassing verklaard. Dientengevolge zijn de termen en definities welke in het ARW 2016 en de UAV-GC 2005 zijn vastgelegd ook van toepassing op alle documenten die in het kader (de aanbesteding van) dit Werk zijn opgesteld.

### Specifieke termen en definities

Naast de hierboven beschreven generieke termen, worden de onderstaande begrippen en definities gehanteerd:

Begrip	Definitie
Aanbesteder	De Aanbesteder / Aanbestedende Dienst is de provincie Zuid-Holland.
Aanbestedingsdocumenten	Documenten waaruit de Inschrijving bestaat, zowel de kwalitatieve en kwantitatieve aanbieding (prijsaanbieding) zoals omschreven in paragraaf 3.3
Aanmelding	Het verzoek van een ondernemer om toegelaten te worden tot de niet-openbare procedure
ARW 2016	Aanbestedingsreglement Werken 2016
Combinatie	Zie: Samenwerkingsverband
Combinant	Een natuurlijke- en/of rechtspersoon die deel uitmaakt van een Samenwerkingsverband.
Dialog- en Inschrijvingsleidraad	Document waarin de Aanbesteder informatie heeft opgenomen die relevant is voor de dialoog en het indienen van een inschrijving.
Geldigheidsproduct	Een product en/of document die de Inschrijver moet indienen conform de gestelde eisen ten behoeve van een geldige Inschrijving. De beoordelingscommissie zal alleen beoordelen of het product en/of document voldoet aan de gestelde eisen. Het product en/of document telt niet mee in het kader van de EMVI-score.
Geschiktheidseisen	De eisen waaraan de gegadigde en/of Inschrijver dient te voldoen om in aanmerking te komen voor het ontvangen van een uitnodiging tot het doen van een Inschrijving en/of verlening van de opdracht
Gunningscriteria	De criteria waarop de Inschrijving wordt beoordeeld om de economisch meest voordelige inschrijving vast te stellen op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding



Inschrijving	De schriftelijke aanbieding (offerte) van een Inschrijver op de opdracht.
Inschrijver	Een geselecteerde gegadigde die wordt uitgenodigd voor de dialoofase en die aansluitend een Inschrijver mag doen.
Nota van inlichtingen aanmeldingsfase	Nota in het kader van artikel 4.21 van het ARW 2016.
Nota van Inlichtingen inschrijvingsfase	Document waarmee Aanbesteder vragen van gegadigden beantwoordt in het kader van de aanbestedingsprocedure concurrentiegericht dialog, zie artikel 4.24 ARW 2016.
Project	Het te maken Werk en uit te voeren Werkzaamheden die de Opdrachtnemer moet realiseren en diensten die zij moet leveren op grond van deze Overeenkomst.
Samenwerkingsverband	Natuurlijke- en/of rechtspersonen die zich gezamenlijk als gegadigde aanmelden en/of gezamenlijk een Inschrijving doen.
Selectiecriteria	Criteria op basis waarvan de Aanbesteder de niet-uitgesloten of niet-afgewezen gegadigden beoordeeld en bepaald welke gegadigden in aanmerking komen om een uitnodiging tot deelnemen aan de concurrentiegericht dialog ontvangen.
Selectieleidraad	Document(en) waarin de Aanbesteder informatie heeft opgenomen die relevant is t.b.v. het indienen van een Aanmelding.
Werk	Het te maken Project en uit te voeren werkzaamheden die de Opdrachtnemer moet realiseren en diensten die zij moet leveren op grond van deze Overeenkomst.