



provincie **HOLLAND**  
**ZUID**

## Selectieleidraad

*ten behoeve van de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure  
van:*

### **Contract DOS-2016-0009966**

Groot Onderhoud N231A

#### ***Provincie Zuid-Holland***

*Directie DRM  
Afdeling Dienst landelijk Gebied  
Bureau Onderhoud & Verbetering*

01 juni 2017

### *Colofon*

Opdrachtgever : Provincie Zuid-Holland

Project : N231A

Opgesteld : T.A. van Vondelen

Gecontroleerd : P.J. Hollemans

Vrijgegeven : W.H.H. van Riemsdijk

Kenmerk : DOS-2016-0009966

Versie : 2.0

Status : Definitief

Datum : 01-06-2017

## Begrippenlijst

<b>Aanbesteder</b>	<i>De aanbestedende dienst is de provincie Zuid-Holland.</i>
<b>Aanmelding</b>	<i>Aanmelding als Gegadigde.</i>
<b>Combinant</b>	<i>Een natuurlijke- en/of rechtspersoon die deel uitmaakt van een Combinatie (samenwerkingsverband).</i>
<b>Combinatie / samenwerkingsverband</b>	<i>Meerdere natuurlijke- en/of rechtspersonen die zich gezamenlijk als Gegadigde aanmelden en/of gezamenlijk een inschrijving doen (samenwerkingsverband).</i>
<b>CTM</b>	<i>Digitaal aanbestedingsplatform dat door Opdrachtgever gehanteerd wordt.</i>
<b>Eigen Verklaring</b>	<i>Verklaring, als bedoeld in artikel 2.84 van de Aanbestedingswet, waarin een ondernemer aangeeft of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn, of hij voldoet aan de Geschiktheidseisen en, in voorkomend geval, op welke wijze hij voldoet aan de selectiecriteria.</i>
<b>Gedragsverklaring Aanbesteden</b>	<i>Verklaring, als bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet, waaruit is gebleken dat tegen de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met inschrijving op overheidsopdrachten etc.</i>
<b>Gegadigde</b>	<i>De onderneming die een Aanmelding indient op basis van de Selectieleidraad.</i>
<b>Genomineerde Onderaannemer</b>	<i>Onderneming waarover de Gegadigde voor de uitvoering van de Opdracht verklaart te kunnen beschikken.</i>
<b>Geschiktheidseisen</b>	<i>Minimumeisen waaraan Gegadigde dient te voldoen om in aanmerking te komen voor het ontvangen van een uitnodiging tot het doen van een Inschrijving.</i>
<b>Geselecteerde Gegadigde</b>	<i>De Gegadigde die door de Aanbesteder is uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving.</i>
<b>Groot onderhoud</b>	<i>Door inspectie- en meetresultaten te toetsen aan een richtlijn wordt bepaald of een wegvak aan groot onderhoud toe is. Wordt de richtlijn overschreden dan moet het onderhoud binnen één tot twee jaar worden uitgevoerd, omdat verder uitstel technisch niet acceptabel is. Bij groot onderhoud gaat het om maatregelen die over een groot gedeelte van een wegvak planmatig worden uitgevoerd, met het doel de verharding weer aan de eisen en richtlijnen te laten voldoen. Het accent ligt hier op het weer in goede staat brengen van de verharding en/of het verbeteren daarvan in verband met veiligheid, draagkracht en comfort.</i>
<b>Gunningcriteria</b>	<i>De criteria waarop de Inschrijving wordt beoordeeld.</i>
<b>Inschrijver</b>	<i>De onderneming die een Inschrijving uitbrengt op basis van de Inschrijvingsleidraad.</i>
<b>Inschrijving</b>	<i>De schriftelijke aanbieding van een Inschrijver op de Inschrijvingsleidraad.</i>
<b>Inschrijvingsleidraad</b>	<i>Document waarin Aanbesteder alle informatie heeft opgenomen voor Geselecteerde Gegadigden die relevant is voor het indienen van een Inschrijving.</i>
<b>Nota van Inlichtingen</b>	<i>Document waarmee Aanbesteder vragen van geïnteresseerde ondernemingen beantwoordt naar aanleiding van de Selectieleidraad c.q. Inschrijvingsleidraad.</i>

<b>Opdracht</b>	<i>De overheidsopdracht die door middel van deze aanbesteding wordt aanbesteed.</i>
<b>Opdrachtgever</b>	<i>De Opdrachtgever is de provincie Zuid-Holland.</i>
<b>Opdrachtnemer</b>	<i>De onderneming of combinatie die de Opdracht gaat uitvoeren.</i>
<b>Selectieleidraad</b>	<i>Onderhavig document waarin Aanbesteder alle informatie heeft opgenomen die relevant is voor het indienen van een Aanmelding.</i>

# Inhoudsopgave

<b>1. Algemene informatie.....</b>	<b>6</b>
§ 1.1. Inleiding.....	6
§ 1.2. Aanbesteder.....	6
§ 1.3. Doelstelling van de aanbesteding / projectomschrijving .....	6
§ 1.4. Contractvorm .....	8
§ 1.5. Samenvoegen Opdrachten en verdeling in percelen.....	8
§ 1.6. Aanbestedingsprocedure.....	8
<b>2. Beschrijving van de procedure.....</b>	<b>10</b>
§ 2.1. Algemeen.....	10
§ 2.2. Aanbestedingsprocedure en planning.....	10
§ 2.3. Nadere inlichtingen .....	11
<b>3. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.....</b>	<b>12</b>
§ 3.1. Inleiding.....	12
§ 3.2. Eigen Verklaring .....	12
§ 3.3. Verplichte uitsluitingsgronden .....	12
§ 3.4. Facultatieve uitsluitingsgronden .....	13
§ 3.5. Geschiktheidseisen.....	13
<b>4. Bewijsstukken.....</b>	<b>16</b>
§ 4.1. Bewijsstukken m.b.t. uitsluitingsgronden .....	16
§ 4.2. Bewijsstukken m.b.t. Geschiktheidseisen .....	17
§ 4.3. Overzicht bewijsstukken .....	18
<b>5. Aanmelding als Gegadigde .....</b>	<b>19</b>
§ 5.1. Wijze van indienen.....	19
§ 5.2. Aanmeldingsvereisten .....	19
<b>6. Beoordeling van de Aanmeldingen.....</b>	<b>23</b>
§ 6.1. Beoordelingsteam.....	23
§ 6.2. Beoordelingsprocedure .....	23
§ 6.3. Uitnodiging tot Inschrijving en vervolgpcedure .....	24
<b>7. Aanvullende bepalingen .....</b>	<b>25</b>
§ 7.1. Voorbehoud .....	25
§ 7.2. Rangorderegeling .....	25
§ 7.3. Waarschuwingsplicht.....	25
§ 7.4. Geschillenregeling .....	25
<b>Bijlagen .....</b>	<b>27</b>
Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument .....	27
Bijlage 2 Format Nota van Inlichtingen .....	27
Bijlage 3 Verklaring referentiewerk .....	27

# 1. Algemene informatie

## § 1.1. Inleiding

Deze Selectieleidraad behoort bij de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure ten behoeve van het project “Groot Onderhoud N231A” binnen de gemeenten Alphen aan den Rijn en Nieuwkoop. Het doel van de Provincie Zuid-Holland is om middels deze aanbestedingsprocedure een overeenkomst met een te selecteren marktpartij aan te gaan.

## § 1.2. Aanbesteder

De Aanbesteder is:

Provincie Zuid-Holland

### Bezoekadres

Zuid-Hollandplein 1  
2596 AW Den Haag

### Postadres

Postbus 90602  
2509 LP Den Haag

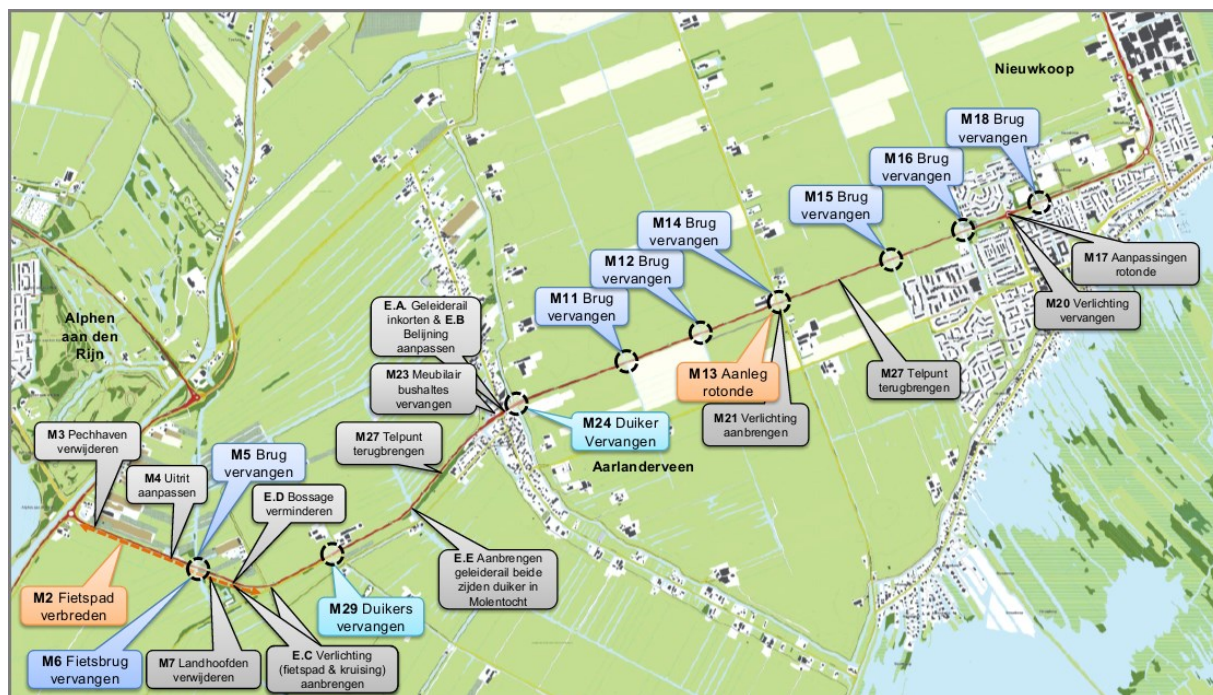
## § 1.3. Doelstelling van de aanbesteding / projectomschrijving

Met deze aanbesteding beoogt de Aanbestedende dienst de volgende doelstellingen te bereiken:

- a) de bereikbaarheid te garanderen t.b.v. een goede doorstroming van het verkeer;
- b) minimale afsluiting van de provinciale weg gedurende de realisatie;
- c) duurzaam veilige oplossing voor kunstwerken in combinatie met K&L;
- d) waarborgen van watergangenstructuur tijdens en na de realisatie.

Deze doelstellingen zijn door de Aanbestedende dienst vertaald naar de afbakening van de Opdracht, de eisen die aan de uitvoering ervan gesteld worden, de eisen die aan Ondernemers worden gesteld om voor de Opdracht in aanmerking te komen, de wijze waarop Gegadigden geselecteerd worden en uiteindelijk de economisch meest voordelige Inschrijving gekozen wordt.

De Provincie Zuid-Holland is voornemens een Opdracht te verstrekken voor het Groot Onderhoud aan het traject N231A tussen de aansluiting N207 in de gemeente Alphen aan den Rijn en de gemeente Nieuwkoop. In figuur 1 is het traject N231A weergegeven.



Figuur 1 – Traject N231A met maatregelen

Een goede doorstroming is het leidende aspect voor maatregelen die op deze trajecten genomen worden. In de ochtend en avondspits heeft deze weg een zeer hoge verkeersintensiteit. In het DVM-netwerk heeft het traject prioriteit 3, dat is de hoogste in het provinciale netwerk. Het traject is opgenomen in een CAR-netwerk (Coördinatie Alternatieve Routes). Vanwege de belangrijke economische functie is op dit trajectdeel ook Incident Management van toepassing.

Het werk bestaat uit een aantal maatregelen en in hoofdlijnen uit:

Kort samengevat zal het geplande trajectonderhoud worden aangegrepen voor:

- Vervangen van kunstwerken (7 verkeersbruggen en 1 fietsbrug)
- Verbreden van fietspad
- Verwijderen van een pechhaven
- Groenwerkzaamheden
- Vervangen meubilair bushaltes
- Realiseren openbare verlichting
- Vervangen (gefundeerde) duikers
- Uitritten aanpassen
- Asfalteringswerkzaamheden
- Aanpassingen aan belijning en geleiderails
- Eventueel bijkomende werkzaamheden

Dit betreft slechts een opsomming op hoofdlijnen. Voor een specificatie van de Opdracht wordt verwezen naar de vraagspecificatie met bijlagen, die bij de uitnodiging tot inschrijving wordt verstrekt.

Zoals nu bekend is de start van de ontwerpfase gepland in september 2017 en de start van de uitvoering in de voorjaarsvakantie van 2018, de eindoplevering december 2018.

Deze en andere beschrijvingen van het Werk in dit document zijn voorlopig en niet bindend. In de inschrijvingsfase zullen de definitieve documenten, die benodigd zijn om een Inschrijving te kunnen doen, worden toegezonden aan de Geselecteerde Gegadigden. De beschrijvingen in deze documenten zijn wel bindend

#### **§ 1.4. Contractvorm**

Aanbesteder is voornemens de Opdracht tot ontwerp- en uitvoeringswerkzaamheden te verlenen in de vorm van geïntegreerd contract, met toepassing van de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor Geïntegreerde Contractvormen 2005 (UAV-GC 2005). Er zal een referentieontwerp worden opgesteld, dat door de Opdrachtnemer vertaald dient te worden naar een Definitief Ontwerp en een Uitvoering Ontwerp. Dit betekent dat naast de uitvoeringswerkzaamheden ook andere activiteiten binnen de verantwoordelijkheden van de opdrachtnemer liggen. De opdrachtnemer is onder andere verantwoordelijk voor het opstellen van het Uitvoeringsontwerp en de inrichting van het gehele proces (overeenkomstig de gestelde proceseisen) gedurende de looptijd van de opdracht. Hieronder vallen nadrukkelijk ook de kwaliteitsborging van alle werkzaamheden, inclusief verificatie en keuring, planning en communicatie met de omgeving. Meerjarig onderhoud maakt geen onderdeel uit van de scope.

#### **§ 1.5. Samenvoegen Opdrachten en verdeling in percelen**

Naar het oordeel van de Aanbestedende dienst is bij deze Opdracht geen sprake van het samenvoegen van Opdrachten.

#### **Motivatatie voor niet opsplitsen in percelen of aparte opdrachten**

Uitgangspunt van het contract is dat er geen verdeling in percelen is gemaakt. Vanuit kostenefficiëntie en doorlooptijd heeft een zekere schaalgrootte de voorkeur. Schaalearbeiden, leereffecten, ontwerp- en uitvoeringsoptimalisaties worden zo optimaal benut, en tegelijk worden transactiekosten en apparaatskosten beperkt. Door toename van repeterende effecten en het aantal vrijheden kunnen optimalisaties ten volle worden benut. Meer percelen betekent meer raakvlakrisico's en afstemming en meer contractbewaking. Dit is ongewenst en risico- en kostenverhogend voor Opdrachtgever.

#### **§ 1.6. Aanbestedingsprocedure**

De aanbestedingsprocedure bestaat uit een selectiefase, een inschrijvingsfase en een gunningsfase. Om een inschrijving op dit werk te kunnen doen, dient een geïnteresseerde partij zich aan te melden als Gegadigde. Dit dient hij te doen door een Aanmelding in te dienen bij de Aanbesteder. Indien meer dan 5 partijen zich aanmelden als Gegadigde, zal dit aantal middels een loting worden teruggebracht tot 5. Voor meer informatie over de selectiefase, wordt verwezen naar de inhoud van deze Selectieleidraad.

Na afronding van de selectiefase zullen de Geselecteerde Gegadigden worden uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving. Zij zullen de documenten ontvangen om een Inschrijving te kunnen doen.



Het werk zal uiteindelijk worden gegund aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (Beste PKV). Bij de beoordeling welke Inschrijving de Beste PKV heeft gedaan, worden onderstaande wegingsfactoren gehanteerd:

Nr.	Criterium	Aandachtspunten
1	Projectmanagement	Een beheerst en expliciet ontwerp en realisatieproces en de beheersing van het kritieke pad in de aanpak.
2	Omgevingsmanagement	Minimaliseren van omgevingshinder gedurende de looptijd van het gehele Werk.
3	Planningsmanagement	Het behalen van mijlpalen gedurende de looptijd van het gehele Werk, de samenhang tussen werkzaamheden en omgang met onvoorziene omstandigheden.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om bovenstaande criteria en aandachtspunten te wijzigen. De definitieve criteria worden nader beschreven in de Inschrijvingsleidraad.

#### § 1.6.1. Varianten

Het indienen van varianten door de Inschrijver (in de inschrijvingsfase) als bedoeld in artikel 3.31 van het ARW 2016 zal niet worden toegestaan.

#### § 1.6.2. Inschrijvingsvergoeding

Bij het opstellen van de inschrijvingsleidraad zal de Aanbesteder de vereisten voor de Inschrijving vaststellen. Indien daaruit volgt, zulks uitsluitend naar inzicht van de Aanbesteder, dat daarmee voor Inschrijvers onevenredige inspanning of bovenmatige kosten zijn gemoeid, kan de Aanbesteder besluiten een inschrijvingsvergoeding beschikbaar te stellen. Indien de aanbesteder daartoe besluit, dan gelden daarbij de volgende uitgangspunten:

Geselecteerde Gegadigden die een geldige inschrijving hebben gedaan, welke voldoen aan in de Inschrijvingsleidraad nader gespecificeerde voorwaarden, zullen in aanmerking komen voor een tegemoetkoming in de gemaakte kosten voor het doen van een inschrijving (hierna: inschrijvingsvergoeding). De inschrijver aan wie het werk zal worden gegund, zal niet voor deze vergoeding in aanmerking komen. De exacte hoogte van de inschrijvingsvergoeding zal in de Inschrijvingsleidraad worden opgenomen, maar aangenomen moet worden dat deze vergoeding slechts een gedeelte van de daadwerkelijk te maken kosten voor het doen van een inschrijving zal dekken. Daadwerkelijk gemaakte kosten die uitgaan boven de inschrijvingsvergoeding, zullen niet voor vergoeding in aanmerking komen.

## 2. Beschrijving van de procedure

### § 2.1. Algemeen

Deze aanbesteding betreft een elektronische aanbesteding die via het online aanbestedingsplatform CTM verloopt (<http://www.ctmsolution.nl>). CTM staat voor 'Complete Tender Management'. In dit document wordt verwezen naar dit aanbestedingsplatform. Aan de hand van dit document dient u de gevraagde gegevens in te vullen op het aanbestedingsplatform CTM en de bijbehorende verklaringen en informatie toe te voegen. Dit dient te geschieden door het invullen van de verklaringen volgens de beschikbare bijlagen en het, desgevraagd, ondertekenen en weer toevoegen (uploaden) van de gevraagde bewijsstukken in de aanbesteding op het aanbestedingsplatform.

In hoofdstuk 5 wordt een toelichting gegeven over het gebruik van CTM.

Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform kan de Gegadigde telefonisch contact opnemen met de helpdesk van CTM Solution, telefoonnummer 020-670 8500 of mail: [helpdesk@ctmsolution.nl](mailto:helpdesk@ctmsolution.nl).

Indien u op enig moment wenst af te zien van deelname aan de aanbesteding dient u dit kenbaar te maken in het CTM aanbestedingsplatform via de button 'Annuleer voornemen tot deelname', eventueel voorzien van een reden.

### § 2.2. Aanbestedingsprocedure en planning

In de onderstaande tabel is de planning opgenomen. De indieningsdata en tijdstippen in de selectiefase (termijn vragen stellen en uiterste datum voor Aanmelding) zijn vast. Overige data zijn indicatief.

De relevante data voor de inschrijvings- en gunningsfase zullen in de uitnodiging tot inschrijving worden opgenomen.

A	Selectiefase	Datum	Tijdstip
1.	Publicatie aankondiging (start aanbestedingsprocedure)	02 juni 2017	
2.	Uiterste datum voor het stellen van vragen m.b.t. inlichtingen selectiefase	09 juni 2017	14:00 uur
3.	Verstrekking van Nota van Inlichtingen (eventueel)	12 juni 2017	
4.	<b>Uiterste datum voor het aanmelden als Gegadigde</b>	<b>3 juli 2017</b>	<b>14:00 uur</b>
5.	Loting (eventueel)	5 juli 2017	
6.	Bekendmaking voorgenomen uitslag selectiefase	17 juli 2017	
7.	Bekendmaking def. uitslag van de selectiefase	28 juli 2017	
B	Inschrijvingsfase	Aug – Nov 2017	
C	Gunningsfase	Nov 2017	
D	Opdrachtfase : Ontwerp en voorbereiding Realisatie (uitvoeringsfase)	Jan - Juni 2018 Juli - Nov 2018	

De Provincie neemt in het contract een uiterste datum van oplevering op welke nu voorzien is op 1 december 2018.

De bovenbeschreven planning is indicatief. De Aanbesteder behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. Een nadere planning van de inschrijvingsfase zal te zijner tijd worden verstrekt.

### **§ 2.3. Nadere inlichtingen**

1. Verzoeken om nadere informatie met betrekking tot inhoudelijke en procedurele aspecten rond deze aanbesteding dienen via het tabblad 'Berichten' in de aanvraag op het aanbestedingsplatform te geschieden. Vragen dienen gesteld te worden door het bijgevoegde document "Format Nota van Inlichtingen (bijlage 2)" in te vullen en als bijlage bij het bericht via CTM te versturen.
2. Om ontvangen berichten in één oogopslag te zien, is het aan te raden om de filter bij de berichten op uitgekapt te zetten. De berichten kunnen per fase worden weergegeven. Voor meer informatie zie de handleiding op het aanbestedingsplatform.
3. Ten aanzien van de informatie-uitwisseling geldt expliciet dat telefonische vragen niet in behandeling worden genomen.
4. Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform kan de Gegadigde wel telefonisch contact opnemen met de helpdesk van CTM Solution, telefoonnummer 020-670 8500 of mail: [helpdesk@ctmsolution.nl](mailto:helpdesk@ctmsolution.nl).
5. Vragen dienen uiterlijk conform planning § 2.2 te zijn ontvangen via het tabblad 'Berichten' in de aanbesteding.
6. Inhoudelijke vragen (mits tijdig ingediend) zullen vervolgens met bijbehorende antwoorden uiterlijk zeven (7) dagen voor sluiting geanonimiseerd aan alle Gegadigden via het aanbestedingsplatform worden verzonden. Gegadigden ontvangen hiervan een notificatie via e-mail (op het e-mail adres welke is gekoppeld aan het aanbestedingsplatform). Deze Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van het beschrijvend document. Wij ontvangen uw vragen bij voorkeur zo vroeg mogelijk.

Alle binnengekomen vragen met de bijbehorende antwoorden, alsmede aanvullingen of wijzigingen vanuit de Aanbesteder worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen Selectiefase. Deze Nota van Inlichtingen maakt conform art. 3.21.5 ARW 2016 onlosmakelijk onderdeel uit van deze aanbestedingsprocedure en de daaruit voortvloeiende overeenkomst.

## 3. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

### § 3.1. Inleiding

In dit hoofdstuk is aangegeven welke uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen van toepassing zijn. Tevens is in hoofdstuk 4 aangegeven welke bewijsmiddelen er worden verlangd.

De beoordeling van de Gegadigde wordt in eerste instantie gebaseerd op de antwoorden gegeven in de Eigen verklaring(en). Aanbesteder behoudt zich het recht voor om nadere bewijsstukken te verlangen. Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in de Aanmelding als Gegadigde is gesteld, kan de Gegadigde worden uitgesloten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

Voor alle uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen is aangegeven welke aanvullende eisen worden gesteld indien een Gegadigde zich aanmeldt als combinatie of met derden.

### § 3.2. Eigen Verklaring

De Aanbesteder maakt gebruik van de Eigen Verklaring "Uniform Europees Aanbestedingsdocument". Een model hiervan is separaat als invulbaar PDF-formulier bij deze leidraad gevoegd.

De ondertekende Eigen Verklaring vormt een onderdeel van de Aanmelding. Gegadigde dient de Eigen Verklaring ingevuld en rechtsgeldig ondertekend bij de Aanmelding in te dienen. Dit moet blijken uit de naam van de persoon die ondertekend heeft en de naam op het uittreksel van de Kamer van Koophandel. Onweerlegbare verklaringen en bewijsmiddelen dienen conform hoofdstuk 5 na een schriftelijk verzoek daartoe binnen 7 dagen aan de Aanbesteder overgelegd te worden, tenzij uitdrukkelijk is aangegeven dat deze bewijsmiddelen als onderdeel van de Aanmelding moeten worden ingediend. In geval de Gegadigde een Combinatie is, wordt geëist dat elk van de Combinanten de betreffende verklaringen en bewijsmiddelen overlegt.

Gegadigde dient de Eigen Verklaring alleen te gebruiken met het programma Adobe Reader, dit om afwijkingen te voorkomen<sup>1</sup>.

### § 3.3. Verplichte uitsluitingsgronden

1. Indien Aanmelding c.q. Inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, kan het samenwerkingsverband worden uitgesloten van deelneming aan de Opdracht, wanneer op één of meer van de ondernemers één of meer van de in artikel 3.13.1 t/m 3.13.4 ARW 2016, dan wel de in dit document genoemde uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 3.13.7 ARW 2016 van toepassing zijn.
2. Indien mocht blijken dat op een natuurlijke of rechtspersoon, met wie de ondernemer beoogt te voldoen aan de eisen genoemd in § 3.5.2 van deze Selectieleidraad, één of meer van de in artikel 3.13.1 t/m 3.13.4 ARW 2016, dan wel de in dit document genoemde uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 3.13.7 ARW 2016 van toepassing zijn, zal deze natuurlijke of rechtspersoon door de Aanbesteder niet worden geaccepteerd en kan de ondernemer worden uitgesloten van deelneming aan de Opdracht.
3. Het onder punt 2 bepaalde geldt mutatis mutandis voor natuurlijke of rechtspersonen bedoeld onder punt 1.
4. De Aanbesteder behoudt zich het recht voor een ondernemer op wie een of meer van de uitsluitingsgronden als genoemd in artikel 3.13.7 van het ARW 2016 sub a t/m j van toepassing zijn van deelneming aan de inschrijvingsfase van deze aanbestedingsprocedure uit te sluiten. In het geval van een Combinatie leidt uitsluiting van een Combinant tot uitsluiting van de Combinatie.

---

<sup>1</sup> <http://www.pianoo.nl/regelgeving/aanbestedingswet-2012/modellen-eigen-verklaring>

5. In aanvulling op artikel 3.40.4 van het ARW 2016 wordt bepaald dat indien zich in de periode tussen de dag van Aanmelding tot en met de dag van opdrachtverlening een verandering in de situatie van een Inschrijver voordoet die van invloed is op het al dan niet van toepassing zijn van een uitsluitingsgrond op de Inschrijver, de Inschrijver de Aanbesteder op de hoogte dient te stellen van de verandering in de situatie. Voorgaande is eveneens van toepassing op een Combinant binnen de Combinatie.

### **§ 3.4. Facultatieve uitsluitingsgronden**

1. Op deze aanbesteding zijn van toepassing de facultatieve uitsluitingsgronden conform artikel 3.13.7 van het ARW 2016 voor zover aangevinkt in de Eigen Verklaring onder: deel III C.

### **§ 3.5. Geschiktheidseisen**

#### **§ 3.5.1. Beroepsbevoegdheid**

Om in aanmerking te komen voor het doen van een inschrijving dient een Gegadigde of een Combinant aan de volgende eis te voldoen:

- a) de Gegadigde dient te zijn ingeschreven in het beroeps- of handelsregister (in Nederland: het handelsregister van de Kamer van Koophandel) overeenkomstig de wetgeving van het vestigingsland van de Gegadigde.

De Aanbesteder zal aan de hand van het door de Gegadigde of Combinant in zijn Eigen Verklaring opgegeven KvK-nummer nagaan of de Gegadigde respectievelijk Combinant aan bovengenoemde eis voldoet.

#### **§ 3.5.2. Financiële en economische draagkracht**

De Gegadigde dient te beschikken over voldoende financieel-economische draagkracht, en dient daartoe een bereidstellingsverklaring van een door de Nederlandsche Bank (of daaraan gelijk te stellen instelling) erkende financiële instelling te kunnen overleggen waarin deze instelling zich bereid verklaart een bankgarantie ter grootte van 5% van de opdrachtsom te verstrekken na het verkrijgen van de opdracht. Het is niet nodig deze bereidstellingsverklaring bij aanmelding te overleggen. De vijf geschikte gegadigden, die na loting zullen worden uitgenodigd voor het doen van een inschrijving, dienen de bereidstellingsverklaring binnen 7 dagen na de mededeling van het voorgenomen selectiebesluit te overleggen. Indien de bereidstelling niet binnen de gestelde termijn kan worden overlegd, zal de Gegadigde alsnog worden uitgesloten van Inschrijving. De eerstvolgende Gegadigde (van de lotingsuitslag) zal dan worden uitgenodigd een Inschrijving te doen.

(Een bankgarantie dient door de geselecteerde inschrijver binnen 15 dagen na gunning van de opdracht te worden ingediend.)

#### **§ 3.5.3. Technische bekwaamheid**

De Gegadigde dient in de vijf jaren, voorafgaand aan de sluiting van de aanmeldingstermijn, tot volle tevredenheid van de opdrachtgever, opdrachten te hebben uitgevoerd waarin de volgende kerncompetenties aan de orde waren:

- b) In de periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de datum van Aanmelding één (1) werk onder de voorwaarden van de UAV-GC 2005 of gelijkwaardig met een minimale waarde of gefactureerd bedrag van € 2.500.000,00 (excl. BTW) waarvoor geldt dat ondernemer jegens de desbetreffende Opdrachtgever van dat werk eindverantwoordelijk was voor de realisatie (ontwerp en uitvoering) van dat werk;

- c) In de periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de datum van Aanmelding één (1) werk op het gebied van het vervangen van een (deel van een) bitumineuze wegconstructie van een Rijksweg of provinciale weg waarbij het gemotoriseerde verkeer doorgang had gedurende de uitvoering met een minimale waarde of gefactureerd bedrag van EUR 1.000.000 (excl. BTW);
- d) In de periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de datum van Aanmelding één (1) werk op het gebied van het vervangen of aanbrengen van minimaal twee kunstwerken in één aaneengesloten deel van een Rijksweg of provinciale weg, met een aanneemsom of gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan EUR 1.000.000 (excl. BTW);
- e) In de periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de datum van Aanmelding één (1) werk op het gebied van omgevingsmanagement, waarbij de inschrijver verantwoordelijk is geweest voor het omgevingsmanagement ten behoeve van onderhoudswerkzaamheden aan een provinciale weg met een minimale waarde of gefactureerd bedrag van € 1.000.000,00 (excl. BTW);
- f) In de periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de datum van Aanmelding één (1) werk op het gebied van kabels en leidingen waarbij hoogspanningskabels in engineering en uitvoering zijn meegenomen met een minimale waarde of gefactureerd bedrag van € 250.000,00 (excl. BTW);

Per kerncompetentie dient een referentiewerk te worden overlegd. Een referentiewerk dient niet langer dan 5 jaar voor de datum van indiening te zijn afgerond. Meerdere kerncompetenties kunnen met één referentiewerk worden aangetoond. Gegadigde dient op de referentieverklaring duidelijk aan te geven op welke kerncompetentie de betreffende referentie(s) betrekking heeft. Het is niet toegestaan referentiewerken in te dienen waarbij de opdrachtgever een maatschappij (b.v. moeder-, zuster of werkmaatschappij) binnen het eigen concern van de Gegadigde is.

Gegadigden dienen de informatie met betrekking tot elk referentiewerk in te leveren, conform het model 'Verklaring referentiewerk' (bijlage 3). De gevraagde informatie dient volledig te worden ingediend. Indien niet alle gevraagde informatie wordt ingediend kan de Aanmelding als Gegadigde terzijde worden gelegd. De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om de referenties te controleren bij de opdrachtgever(s).

#### § 3.5.4. Beroepsbekwaamheid

- a) Gegadigde dient een kwaliteitssysteem te hebben dat door een officiële certificeringsinstantie is gecertificeerd op basis van de NEN-EN-ISO 9001:2008 of gelijkwaardig en dat betrekking heeft op de aard van de opdracht.  
Bewijsmiddel: een afschrift van het certificaat, afgegeven door een certificatie-instelling die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).
- b) Gegadigde dient een veiligheidssysteem te hebben dat door een officiële certificeringsinstantie is gecertificeerd op basis van VCA\*\* of gelijkwaardig dat betrekking heeft op de aard van de opdracht.  
**Bewijsmiddel: een afschrift van het certificaat, afgegeven door een certificatie-instelling die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).**

#### § 3.5.5. Nadere bepalingen ten aanzien van de Geschiktheidseisen

Ten aanzien van de hierboven genoemde Geschiktheidseisen geldt het volgende:

- Indien een Gegadigde ten behoeve van het voldoen aan een Geschiktheidseis met betrekking tot de technische bekwaamheid een referentiewerk opvoert dat in Combinatie is uitgevoerd, dan telt dit referentiewerk bij toetsing aan een Geschiktheidseis met betrekking tot de technische bekwaamheid mee naar rato van het aandeel van de Gegadigde in de Combinatie. Tenzij een expliciete taakverdeling

van de werkzaamheden (en daarmee verband houdende kerncompetentie) kan worden aangetoond, zal de rato wordt vastgesteld aan de hand van de participatieverhoudingen in de Combinatie.

- Indien een Gegadigde ten behoeve van het voldoen aan een Geschiktheidseis met betrekking tot de technische bekwaamheid een referentiewerk opvoert, waarvan de voor de betreffende eis relevante werkzaamheden indertijd zijn uitgevoerd door een en of meerdere onderaannemer(s), dan dient de Gegadigde zich voor de onderhavige Opdracht aan te melden met aanwijzing van deze onderaannemer(s) als Genomineerde Onderaannemer(s).
- Indien een Gegadigde ten behoeve van het voldoen aan een Geschiktheidseis met betrekking tot de technische bekwaamheid een referentiewerk opvoert, waarvan de voor de betreffende eis relevante werkzaamheden indertijd door hem zelf in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de Gegadigde dit in de betreffende 'Verklaring referentiewerk' aan te geven. Uitsluitend deze werkzaamheden zullen in de toetsing aan de Geschiktheidseis worden betrokken.

Indien een Gegadigde ten behoeve van het voldoen aan een Geschiktheidseis met betrekking tot de technische bekwaamheid een beroep doet op de kwalificaties van één (of meerdere) Genomineerde Onderaannemer(s), dan dient(dienen) deze Genomineerde Onderaannemer(s) ook daadwerkelijk bij de uitvoering van de opdracht te worden ingezet.

#### **§ 3.5.6. Duurzaamheid**

De Provincie Zuid-Holland heeft zich als doel gesteld om met ingang van 2011 voor 100% duurzaam in te kopen. Dit houdt in dat zal moeten worden voldaan aan de door het ministerie van Infrastructuur en Milieu vastgestelde duurzaamheidscriteria die op uw levering, dienst of werk van toepassing zijn. Minimum duurzaamheidseisen met betrekking hiertoe zullen worden opgenomen in het contract.

## 4. Bewijsstukken

### § 4.1. Bewijsstukken m.b.t. uitsluitingsgronden

De Gegadigde of de Combinanten en, indien van toepassing, de onderaannemer(s) moet(en) binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van de Aanbesteder één of meerdere van de volgende bewijsstukken overleggen:

- a) met betrekking tot de uitsluitingsgronden bedoeld in artikel 3.13.7 sub a van het ARW 2016: één of meerdere (aaneensluitende) uittreksels uit het beroeps- of handelsregister (in Nederland: KvK) of een vergelijkbare verklaring uit het land van herkomst die niet meer dan 6 maanden oud is, waaruit blijkt dat de bij de Aanmelding ingediende documenten door een daartoe bevoegd natuurlijk persoon zijn ondertekend.
- b) met betrekking tot de uitsluitingsgronden bedoeld in artikel 3.13.1 t/m 3.13.5 en 3.13.7 van het ARW 2016: een Gedragsverklaring Aanbesteden namens de Minister van Justitie afgegeven door het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent het Gedrag (COVOG) dan wel een beschikking van het COVOG waaruit blijkt waarom afgifte van een Gedragsverklaring Aanbesteden wordt geweigerd, dan wel een vergelijkbare verklaring uit het land van herkomst. Deze verklaring mag niet ouder dan 2 jaar zijn. Een Gedragsverklaring Aanbesteden dient betrekking te hebben op de actuele situatie van de Gegadigde. Een kopie van de Gedragsverklaring Aanbesteden of de Weigeringsbeschikking dient te worden verstrekt, dan wel een door het COVOG gewaarmerkt afschrift daarvan. Op verzoek van de Aanbestedende Dienst kan om inzage in het originele document worden gevraagd. In verband met de overgangsregeling kan een Gegadigde of Inschrijver door middel van een eerder afgegeven VOG de betrouwbaarheid aantonen, mits op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming of Inschrijving de VOG niet ouder is dan 1 jaar.

U kunt het aanvraagformulier downloaden op <http://www.justis.nl>. U dient voor het verkrijgen van de GVA het aanvraagformulier en bijlagen te versturen naar:

Ministerie van Veiligheid en Justitie / Dienst Justis / COVOG  
Postbus 16115  
2500 BC Den Haag

met betrekking tot de uitsluitingsgronden bedoeld in artikel 3.13.4 en 3.13.7 van het ARW 2016: een verklaring van de ontvanger der belastingen onder wie de Gegadigde ressorteert of een vergelijkbare verklaring uit het land van herkomst die niet meer dan 6 maanden oud is.

#### § 4.1.1. Overige bepalingen m.b.t. bovenstaande bewijsstukken

1. De op de verklaringen vermelde rechtspersoon dient gelijk te zijn aan de rechtspersoon die zich aanmeldt als Gegadigde.
2. De Gegadigde staat er voor in dat deze verklaringen op het moment van indiening overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin de Gegadigde zich op dat moment bevindt.
3. De Gegadigde wordt er nadrukkelijk op gewezen dat met de aanvraag van een Gedragsverklaring Aanbesteden geruime tijd gemoeid kan zijn. Indien de Gegadigde bij aanvang van de aanbestedingsprocedure niet beschikt over een geldige Gedragsverklaring Aanbesteden, wordt hij geadviseerd de aanvraagprocedure bij het COVOG zo vroeg mogelijk te starten. De Gegadigde blijft te allen tijde verantwoordelijk voor het tijdig overleggen van de bewijsstukken.



## § 4.2. Bewijsstukken m.b.t. Geschiktheidseisen

### § 4.2.1. Bij aanmelding in te dienen bewijzen

De Gegadigde of de Combinanten en, indien van toepassing, de onderaannemer(s) dienen bij de Aanmelding de volgende bewijsstukken bij te voegen:

- a) Met betrekking tot de Geschiktheidseisen “technische bekwaamheid” als genoemd in § 3.5.3.a, b, c en d: een opgave van Werken waaruit blijkt dat de onderneming voldoet aan de gestelde eisen.

Een opgave van een referentiewerk dient te zijn opgesteld overeenkomstig het bijgevoegde model 'Verklaring referentiewerk' (zie bijlage II).

### § 4.2.2. Na verzoek van Aanbesteder in te dienen bewijzen

De Gegadigde of de Combinanten en, indien van toepassing, de onderaannemer(s) moet(en) binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van de Aanbesteder één of meerdere van de volgende bewijsstukken overleggen:

- b) Met betrekking tot de Geschiktheidseis “technische bekwaamheid”:  
Door de Opdrachtgever ondertekende verklaring, betreffende de goede uitvoering en tijdige oplevering van het werk ("tevredenheidsverklaring") van de ingediende referentiewerken.
- c) Met betrekking tot de Geschiktheidseis “beroepsbevoegdheid”  
Een kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister
- d) Met betrekking tot de Geschiktheidseis “financiële en economische draagkracht”:  
Een bereidstellingsverklaring van een door de Nederlandsche Bank (of daaraan gelijk te stellen instelling) erkende financiële instelling, waarin deze instelling zich bereid verklaart een bankgarantie ter grootte van 5% van de opdrachtsom te verstrekken na het verkrijgen van de opdracht.  
(Verzoek zal uitsluitend worden gedaan aan de Gegadigden die voor de Inschrijving worden uitgenodigd).
- e) Met betrekking tot de Geschiktheidseis “beroepsbekwaamheid”:  
Een kopie van het ISO-certificaat.
- f) Met betrekking tot de Geschiktheidseis “beroepsbekwaamheid”:  
Een kopie van het in de betreffende paragraaf omschreven VCA\*\*-certificaat.
- g) In het geval een Gegadigde om te voldoen aan de Geschiktheidseisen een beroep doet op een Genomineerde Onderaannemer (mits deze is vermeld in de Eigen Verklaring):  
Een bewijs van de samenwerking tussen hoofd- en onderaannemer.

### § 4.2.3. Overige bepalingen m.b.t. bovenstaande bewijsstukken

1. Eén referentiewerk kan dienen ter onderbouwing voor het voldoen aan meerdere eisen. Dit dient voldoende duidelijk te worden gemaakt.
2. Referenten kunnen worden benaderd. De Gegadigde geeft, middels zijn Aanmelding, hier automatisch toestemming voor.
3. In geval van Combinatie dienen de in paragraaf § 4.1.a, en § 4.1.b genoemde bewijsstukken door ieder van de Combinanten ingediend te worden.

4. Alle Combinanten dienen het in paragraaf § 3.5.4 bedoelde kwaliteitssysteemcertificaat, betrekking hebbende op de door de Combinant uit te voeren werkzaamheden, bij te voegen.
5. Alleen de voor de uitvoeringswerkzaamheden verantwoordelijke Combinanten dienen het in paragraaf § 3.5.4 bedoelde VCA\*\*-certificaat, betrekking hebbende op de door de Combinant uit te voeren werkzaamheden, bij te voegen.

### § 4.3. Overzicht bewijsstukken

Voor de duidelijkheid is in onderstaande tabel aangegeven welke documenten door de Aanbesteder kunnen worden gebruikt om uw aanmelding te toetsen. Tevens is aangegeven wanneer deze dienen te worden aangeleverd. Tevens is aangegeven hoe er met de documenten dient te worden omgegaan indien wordt ingeschreven als Combinatie.

Omschrijving	Bij Combinaties	Bij Aanmelding	Na verzoek Aanbesteder	Na voornemen selectiebesluit
<b>Uitsluitingsgronden</b>				
Eigen Verklaring	Door alle Combinanten	X		
Uittreksel handelsregister § 3.5.3.a	Door alle Combinanten		X	
Gedragsverklaring Aanbesteden	Door alle Combinanten		X	
Verklaring belasting en sociale premies	Door alle Combinanten		X	
<b>Geschiktheidseisen</b>				
<b>Financiële en economische draagkracht</b>				
Bereidstellingsverklaring Bank				X
<b>Technische bekwaamheid</b>				
Referentie "UAV-gc:2005" volgens § 3.5.3.b	Gezamenlijk	X		
Referentie "Wegen bitumineus" volgens § 3.5.3.c	Gezamenlijk	X		
Referentie "meerdere kunstwerken" volgens § 3.5.3.d.	Gezamenlijk	X		
Referentie "omgevingsmanagement" volgens § 3.5.3.e	Gezamenlijk	X		
Referentie "hoogspanning" volgens § 3.5.3.f	Gezamenlijk	X		
Getekende tevredenheidsverklaring behorende bij referentie(s)	Gezamenlijk		X	
<b>Beroeps bekwaamheid</b>				
ISO-certificaat	Door alle Combinanten		X	
VCA**-certificaat	Door alle Combinanten		X	
Bewijs van samenwerking tussen hoofd - en onderaannemer	Gezamenlijk		X	

## 5. Aanmelding als Gegadigde

### § 5.1. Wijze van indienen

1. Deze aanbesteding betreft een elektronische aanbesteding. Te verkrijgen documenten en aanmelding verlopen enkel via het online aanbestedingsplatform CTM. Een ondernemer dient zich derhalve gratis eenmalig te registreren op het platform. Als uw organisatie al een bedrijfsregistratie op CTM heeft hoeft u geen nieuwe registratie te maken.
2. De sluitingsdatum van het indienen van de Aanmelding is 3 juli om 14:00 uur. Aanmeldingen die na deze sluitingsdatum worden ingediend, worden niet in behandeling genomen.
3. Alleen digitale aanmeldingen (beantwoorden van vragen, rechtsgeldig ondertekende ingescande documenten en verklaringen) via het aanbestedingsplatform worden door de aanbestedende dienst in behandeling genomen.
4. Voor een overzicht van de in te dienen documenten bij de Aanmelding, wordt verwezen naar § 4.3.
5. Bij de Aanmelding dienen geen andere bescheiden te worden bijgevoegd dan de door de Aanbesteder gevraagde documenten conform §4.3.

### § 5.2. Aanmeldingsvereisten

1. De bij de Aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.
2. Alle bij de Aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de Gegadigde.
3. De Gegadigde dient bij zijn Aanmelding de volgende volledig ingevulde, gedateerde en ondertekende Eigen Verklaringen te voegen:
  - a. een "Eigen Verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten";
  - b. aanvullende eigen verklaringen in geval van samenwerkingsverband of beroep op derden, als bedoeld in paragraaf 5.2.2 en 5.2.3 van deze Selectieleidraad. Deze Eigen Verklaringen gelden als een Eigen Verklaring van de Gegadigde bedoeld in artikel 3.22 van het ARW 2016. Indien Aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen beide Eigen Verklaringen door iedere ondernemer afzonderlijk opgesteld, gedateerd en ondertekend, te worden bijgevoegd.

#### § 5.2.1. Voorwaarden m.b.t. deze elektronische aanbesteding

1. Contacten met uw organisatie voor de onderhavige aanbesteding verlopen uitsluitend via de door u opgegeven contactpersoon en vervangend contactpersoon. Deze heeft u door te klikken op de 'Accepteren' button als zodanig aangemeld. Het is mogelijk de contactpersonen in CTM te wijzigen. U bent zelf verantwoordelijk voor de correcte aanmelding en registratie van de contactgegevens van de door uw organisatie aangewezen (nieuwe) contactpersonen, zodat alle berichten met betrekking tot de onderhavige aanbesteding u tijdig bereiken. Communicatie tussen partijen geschiedt enkel via het CTM aanbestedingsplatform en via het tabblad 'Berichten'; berichten die op een andere wijze zijn verzonden worden niet in behandeling genomen;
2. Zorg ervoor dat u te allen tijde in de aanbesteding naast uzelf, minimaal één collega (extra gebruiker) ook toegang tot de aanbesteding verleent, met het oog op eventuele ziekte, vakantie of onvoorziene zaken. Voor instructies hiertoe, zie de gebruikershandleiding van CTM Solution;
3. Zodra er nieuwe documenten met betrekking tot de aanbesteding (bijv. Nota van Inlichtingen) in het CTM aanbestedingsplatform beschikbaar zijn, ontvangen alle aangemelde contactpersonen een emailnotificatie via [info@eu-supply.com](mailto:info@eu-supply.com) of [info@ctmsolution.nl](mailto:info@ctmsolution.nl). U bent er zelf verantwoordelijk voor dat

deze emailnotificaties worden toegelaten door uw emailbeveiliging (firewall, spamfilters). CTM Solution is niet verantwoordelijk als deze e-mailnotificaties worden tegengehouden door uw emailbeveiliging. Advies: voeg het emailadres toe aan uw vertrouwde adressen of neem hiervoor contact op met uw systeembeheer;

4. De aftellende digitale klok en de sluitingstijd vóór het aanmelden als Gegadigde, die worden getoond in het CTM aanbestedingsplatform, zijn leidend en prevaleren boven alle andere tijdsaanduidingen;
5. Indien u op enig moment wenst af te zien van deelname aan de aanbesteding dient u dit kenbaar te maken in het CTM aanbestedingsplatform via de button “Annuleer voornemen tot deelname”, eventueel voorzien van een reden;
6. U heeft zich voldoende op de hoogte gesteld van de werking van het CTM aanbestedingsplatform om adequaat aan de aanbestedingsprocedure te kunnen deelnemen en alle noodzakelijke handelingen binnen de gestelde termijnen correct te kunnen verrichten. Hoe het CTM aanbestedingsplatform werkt wordt toegelicht in de handleiding die is te downloaden vanaf de hoofdpagina zodra ingelogd (en/of de meegezonden instructie bij deze aanbesteding).

Voor onduidelijkheden of andere vragen met betrekking tot de werking van het systeem kunt u contact opnemen met het CTM Supportteam via 020-6708500 of email [helpdesk@ctmsolution.nl](mailto:helpdesk@ctmsolution.nl).

#### **§ 5.2.2. Aanmelding in het geval van Combinatievorming**

De Gegadigde kan zich door middel van een samenwerkingsverband (Combinatie) aanmelden. Hierbij gaat het om meerdere ondernemingen die zich gezamenlijk aanmelden. In dit geval dient elke Combinant separaat een ‘Eigen Verklaring’ conform bijlage I in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en inclusief de in paragraaf § 4.3 vereiste bewijsstukken bij de Aanmelding te voegen.

#### **§ 5.2.3. Aanmelding met een beroep op onderaanneming**

De Gegadigde kan zich - om aan de in hoofdstuk 3 omschreven Geschiktheidseisen te voldoen - aanmelden met aanwijzing van onderneming(en), waarover de Gegadigde voor de uitvoering van de Opdracht zal kunnen beschikken en die ook daadwerkelijk voor de Opdracht zal/zullen worden ingezet, hierna te noemen de Genomineerde Onderaannemer(s). In dit geval dient dit bij de Aanmelding in onderdeel 8 van de Eigen Verklaring te worden aangegeven. De Gegadigde verklaart hiermee expliciet dat de Gegadigde de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid van de Genomineerde Onderaannemer ten behoeve van de Opdracht daadwerkelijk zal inzetten en dat de Genomineerde Onderaannemer de daarbij noodzakelijke middelen aan de Gegadigde op eerste verzoek van de Gegadigde beschikbaar zal stellen. Er kan een bewijs van samenwerking worden opgevraagd om de Gegadigde te laten aantonen dat hij daadwerkelijk op de betreffende onderaannemer kan/mag leunen.

#### **§ 5.2.4. Wijzigingen in Combinanten en Genomineerde Onderaannemers**

Wijziging van Combinanten na Aanmelding is niet toegestaan. Inschrijving dient derhalve te geschieden in dezelfde samenstelling van de Combinatie als bij Aanmelding. Evenmin is het toegestaan een Genomineerde Onderaannemer in de inschrijvingsfase te vervangen door een andere onderaannemer, indien Gegadigde deze onderaannemer nodig heeft om te voldoen aan de Geschiktheidseisen.

#### **§ 5.2.5. Eenmalig aanmelden**

Elke Gegadigde mag zich slechts éénmaal aanmelden, zelfstandig of als combinant in een combinatie. Wanneer een onderneming zich als Gegadigde heeft aangemeld voor deze

aanbestedingsprocedure, dan kan deze onderneming zich niet tevens als Genomineerde Onderaannemer van een andere Gegadigde aanmelden.

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich aanmelden als Gegadigde (zelfstandig of als combinant in een combinatie), indien zij – op verzoek van de Aanbesteder – kunnen aantonen dat zij ieder de Aanmelding onafhankelijk van de andere Gegadigde(n) van hetzelfde concern (te weten: zelfstandig, in Combinatie of als onderaannemer) zullen opstellen en de vertrouwelijkheid hierbij in acht zullen nemen.

#### § 5.2.6. Voorkennis en belangenverstrengeling

1. Met betrekking tot voorkennis en belangenverstrengeling hanteert de Aanbesteder de “Nota Scheiden van Belang. Beleid tegen belangenverstrengeling bij de aanbesteding”, vastgesteld DT-RWS op 14 september 2007. De Nota is te raadplegen via: <http://www.rijkswaterstaat.nl/zakelijk/zakendoen-met-rijkswaterstaat/inkoopbeleid/scheiden-van-belang.aspx>
2. Indien een Gegadigde zelf eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de onderhavige Opdracht, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van de Opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis.
3. Indien binnen de onderneming van de Inschrijver personen werkzaam zijn die dergelijke, in lid 1 bedoelde voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er eveneens vermoed sprake te zijn van voorkennis.
4. Indien de Gegadigde in het kader van deze aanbestedingsprocedure zelfstandige hulppersonen (onderaannemers) en/of adviseurs (zowel natuurlijke als rechtspersonen) inschakelt en een of meerdere van die zelfstandige hulppersonen (onderaannemers) of adviseurs hebben dergelijke, in lid 1 bedoelde voorbereidende werkzaamheden of diensten verricht, wordt er eveneens vermoed sprake te zijn van voorkennis.
5. Indien een Gegadigde is gelieerd aan een of meerdere andere ondernemingen, dan wel indien de Gegadigde onderdeel uitmaakt van een groep, e.e.a. in de zin van de artikelen 2:24a, 2:24b en 2:24c van het Burgerlijk Wetboek, of vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht, waarvan één of meerdere ondernemingen dergelijke, in lid 1 bedoelde, voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er vermoed sprake te zijn van belangenverstrengeling.
6. Een Gegadigde kan worden uitgesloten van deelneming aan de Opdracht in de gevallen bedoeld in de leden 2 t/m 5.
7. Een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) kan worden uitgesloten van deelneming aan de Opdracht indien de gevallen bedoeld in de leden 2 t/m 5 betrekking hebben op één of meerdere van de ondernemers in het verband.
8. Indien de gevallen bedoeld in de leden 2 t/m 5 betrekking hebben op een andere natuurlijke of rechtspersoon op wiens draagkracht en/of technische bekwaamheid de Gegadigde zich in deze aanbestedingsprocedure heeft beroepen, kan de Gegadigde worden uitgesloten van deelneming aan de Opdracht.
9. De Aanbesteder stelt de Gegadigde in de gelegenheid om, ten genoegen van de Aanbesteder, het in de leden 2 t/m 5 bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van de Gegadigde of bij hem werkzame personen of door hem in te schakelen zelfstandige hulppersonen (onderaannemers) of adviseurs, dan wel de in lid 5 bedoelde andere ondernemingen.

#### **§ 5.2.7. BIBOB**

Indien Aanbesteder aanwijzingen heeft dat een op een ondernemer één of meer van de in artikel 3.13.1 en 3.13.4 ARW 2016, dan wel de in dit document genoemde uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 3.13.6 en 3.13.7 ARW 2016 van toepassing zijn, maar er bij Aanbesteder onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van die ondernemer te motiveren, dan kan door de Aanbesteder advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet BIBOB)). Ondernemer over wie advies is gevraagd, wordt door de Aanbesteder over de inhoud van dat advies geïnformeerd.

#### **§ 5.2.8. Rangorde documenten**

In geval van tegenstrijdigheden tussen de publicatie van deze aanbesteding, de Selectieleidraad en de Nota van Inlichtingen geldt de volgende rangorde waarbij het eerdergenoemde document prevaleert boven die daaronder is/zijn genoemd:

- de publicatie op TenderNed
- de Nota van Inlichtingen
- de Selectieleidraad

Indien er meer Nota's van Inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

## 6. Beoordeling van de Aanmeldingen

In dit hoofdstuk is aangegeven op welke wijze de Aanmeldingen worden beoordeeld.

### § 6.1. Beoordelingsteam

Voor de beoordeling van de Aanmeldingen heeft Opdrachtgever een beoordelingsteam van materie- en proceduredeskundigen samengesteld. Het beoordelingsteam bestaat minimaal uit drie (3) personen. Binnen dit team zijn verschillende rollen te onderscheiden:

- De coördinatie en uitvoering van de aanbesteding wordt uitgevoerd door Bureau Inkoop en Regie. Bureau Inkoop en Regie zal enkel de procedurele zaken binnen deze aanbesteding beoordelen.
- De toetsing van de bij Aanmelding ingediende referentieprojecten wordt uitgevoerd door een team van (technisch-inhoudelijke) deskundigen vanuit de verschillende organisatieonderdelen van PZH, eventueel aangevuld door ingenieurs van een extern bureau.

### § 6.2. Beoordelingsprocedure

De beoordeling van de Aanmeldingen zal plaatsvinden in de volgende, chronologische stappen:

#### *Stap 1. Toets op tijdige indiening en compleetheid*

De door de Gegadigden ingediende Aanmeldingen worden eerst getoetst op tijdige indiening en compleetheid van documenten. Het ontbreken van antwoorden of gegevens kan tot uitsluiting van de procedure leiden. In het geval van een eenvoudig te herstellen gebrek kan de Aanbesteder besluiten de Gegadigde in de gelegenheid te stellen om het gebrek te herstellen. Een en ander is uitsluitend ter beoordeling van de Aanbesteder.

#### *Stap 2. Toets aan Geschiktheidseisen*

Vervolgens vindt een toets plaats op de Geschiktheidseisen, zoals beschreven in paragraaf § 3. Een Gegadigde die niet kan aantonen - al dan niet met een beroep op een Genomineerde Onderaannemer - te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen, komt niet voor een uitnodiging tot het doen van een Inschrijving in aanmerking.

#### *Stap 3. Loting*

Indien er meer dan 5 Aanmeldingen zijn die voldoen aan de aanmeldingsvereisten, voorwaarden en de geschiktheidseisen en niet van deelname worden uitgesloten op basis van de uitsluitingsgronden worden de namen van alle Gegadigden overhandigd aan een notaris. Deze zal aan de hand van een loting een rangorde vaststellen. Deze loting is niet openbaar.

#### *Stap 4. Opening rangorde*

Nadat alle Aanmeldingen zijn gecontroleerd op de hiervoor genoemde punten, zal de door loting bepaalde rangorde zoals opgesteld door de notaris, aan de Aanbesteder bekend gemaakt worden. Van de geschikt bevonden Gegadigden zullen de vijf Gegadigden met de laagste rangnummers ( rangvolgorde 1,2,3, etc), onder voorbehoud van verificatie, worden uitgenodigd voor de inschrijvingsfase.

#### *Stap 5. Verificatie en selectiebeslissing*

Alvorens tot de inschrijvingsfase van deze aanbesteding wordt overgegaan, kan Aanbesteder bewijsstukken opvragen voor de door Gegadigden verstrekte informatie. Indien blijkt dat Gegadigde geen bewijsstukken kan overleggen of onjuiste informatie heeft verstrekt, kan dit ertoe leiden dat Gegadigde alsnog wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. In dat geval zal de aanbestedingsprocedure worden

voortgezet met de Gegadigde die in rangorde op de volgende plaats is geëindigd. Valt er nog een Gegadigde uit, dan zal de daarop volgende Gegadigde worden uitgenodigd, enzovoorts.

Aanbesteder streeft ernaar om de Gegadigden op de eerder vermelde datum (17 juli 2017) in kennis te stellen van de selectiebeslissing.

### **§ 6.3. Uitnodiging tot Inschrijving en vervolgprocedure**

Na afronding van de beoordeling van de Aanmeldingen, zullen alle partijen die zich hebben aangemeld schriftelijk op de hoogte worden gesteld van de uitkomst van de selectiefase. Eventueel bezwaar tegen de uitslag dient uiterlijk binnen 10 dagen na dagtekening van de brief worden aangetekend.

De Geselecteerde Gegadigden zullen hierbij op de hoogte gesteld worden wanneer zij de uitnodiging tot het doen van een Inschrijving ontvangen alsmede de schriftelijke documenten die betrekking hebben op de inschrijvingsfase.



## 7. Aanvullende bepalingen

### § 7.1. Voorbehoud

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure stop te zetten, op te schorten of te beëindigen. Gegadigden dan wel Inschrijvers hebben in dat geval geen recht op het verkrijgen van de Opdracht of vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbestedingsprocedure.

### § 7.2. Rangorderegeling

Ten behoeve van de Aanmelding als Gegadigde worden de in de Selectieleidraad genoemde model-verklaringen in bewerkbare vorm (Word) als hulpmiddel ter beschikking gesteld. Bij afwijking van deze in bewerkbare vorm verstrekte documenten met in de PDF-formaat verstrekte documenten, hebben deze laatste te gelden. De Gegadigde is er voor verantwoordelijk dat de bij Aanmelding ingediende verklaringen zijn opgemaakt overeenkomstig de in PDF-formaat verstrekte model-verklaring. Een en ander doet geen afbreuk aan de hieronder vermelde waarschuwingsplicht van Gegadigden.

### § 7.3. Waarschuwingsplicht

Deze aanbestedingsstukken zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er onduidelijkheden/onvolkomenheden in deze documenten voorkomen. Provincie Zuid-Holland verwacht een proactieve houding van Gegadigden. Dat betekent dat Gegadigden eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden in de aanbestedingsdocumenten zo spoedig mogelijk aan de provincie Zuid-Holland moeten melden en wel op een zodanig moment dat deze nog ongedaan kunnen worden gemaakt. Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de Aanmeldingen moeten zijn ingediend kunnen de Gegadigden geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden in de aanbestedingsdocumenten. Derhalve verwerken de Gegadigden hun recht om na de aanbesteding alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsdocumenten en worden de Gegadigden geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten te hebben ingestemd. Provincie Zuid-Holland is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden in de aanbestedingsdocumenten.

### § 7.4. Geschillenregeling

De provincie Zuid-Holland heeft een *Regeling klachtafhandeling aanbesteden provincie Zuid-Holland* met als doel het bevorderen dat klachten snel en laagdrempelig worden afgehandeld. Klachten die in onderling overleg kunnen worden opgelost, worden dan niet onnodig aan de rechter voorgelegd.

Indien u over deze aanbesteding een klacht heeft, kunt u het *Formulier Regeling klachtafhandeling aanbesteden provincie Zuid-Holland* invullen en per e-mail indienen via [klachtenmeldpuntaanbesteden@pzh.nl](mailto:klachtenmeldpuntaanbesteden@pzh.nl). Het *Formulier* en de *Regeling klachtafhandeling aanbesteden* zijn te vinden <http://www.zuid-holland.nl/inkoopenaanbesteden>.

Uw klacht dient betrekking te hebben op:

- Een bepaald handelen of nalaten van de provincie Zuid-Holland tijdens deze aanbestedingsprocedure dat in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor deze aanbesteding gelden.
- Een bepaald optreden van de provincie Zuid-Holland dat inbreuk maakt op één of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit.

Klachten kunnen niet gaan over het aanbestedingsbeleid in het algemeen van de provincie Zuid-Holland.

Indien uw vraag en/of verzoek gericht is op verduidelijking van aspecten van de aanbestedingsprocedure, alsmede het doorvoeren van een niet-wezenlijke wijziging in de aanbestedingsdocumenten, wordt u verzocht deze eerst tijdig bij de provincie Zuid-Holland in te brengen via de berichten-module van het CTM-platform, zodat deze in de Nota van Inlichtingen (of indien van toepassing in de Individuele Inlichtingen) kunnen worden beantwoord.

Wanneer u het oneens bent met de beantwoording in de Nota van Inlichtingen (of indien van toepassing in de Individuele Inlichtingen) kunt u bij de provincie Zuid-Holland een klacht indienen. Dat geldt eveneens als een reactie op uw vraag/verzoek uitblijft.

Beslechting van eventuele geschillen vindt plaats bij de civiele rechter te Den Haag.

## Bijlagen

<b>Bijlage 1</b>	<b>Uniform Europees Aanbestedingsdocument</b>
<b>Bijlage 2</b>	<b>Format Nota van Inlichtingen</b>
<b>Bijlage 3</b>	<b>Verklaring referentiewerk</b>