



provincie **HOLLAND**
ZUID

Selectieleidraad

ten behoeve van de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure
van:

Reconstructie N213

Projectnummer: 414109

Contractnummer: DOS-2013-0010522

Provincie Zuid-Holland

Postbus 90602

2509 LP

Den Haag

15 mei 2017

Begrippenlijst

Aanbesteder	<i>De Aanbesteder is de provincie Zuid-Holland.</i>
Aanmelding	<i>Aanmelding als Gegadigde.</i>
Combinant	<i>Een natuurlijke- en/of rechtspersoon die deel uitmaakt van een Combinatie (samenwerkingsverband).</i>
Combinatie / samenwerkingsverband	<i>Meerdere natuurlijke- en/of rechtspersonen die zich gezamenlijk als Gegadigde aanmelden en/of gezamenlijk een Inschrijving doen (samenwerkingsverband).</i>
CTM	<i>Digitaal aanbestedingsplatform dat door Opdrachtgever gehanteerd wordt.</i>
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	<i>Verklaring, als bedoeld in artikel 2.84 van de Aanbestedingswet, waarin een ondernemer aangeeft of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn, of hij voldoet aan de Geschiktheidseisen en, in voorkomend geval, op welke wijze hij voldoet aan de Selectiecriteria.</i>
Gedragsverklaring Aanbesteden	<i>Verklaring, als bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet, waaruit is gebleken dat tegen de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met inschrijving op overheidsopdrachten etc.</i>
Gegadigde	<i>De onderneming die een Aanmelding indient op basis van de Selectieleidraad.</i>
Genomineerde Onderaannemer	<i>Onderneming waarover de Gegadigde voor de uitvoering van de Opdracht verklaart te kunnen beschikken.</i>
Geschiktheidseisen	<i>Eisen waaraan Gegadigde dient te voldoen om in aanmerking te komen voor het ontvangen van een uitnodiging tot het doen van een Inschrijving.</i>
Geselecteerde Gegadigde	<i>De Gegadigde die door de Aanbesteder is uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving.</i>
Gunningcriteria	<i>De criteria waarop de Inschrijving wordt beoordeeld.</i>
Inschrijver	<i>De onderneming die een Inschrijving uitbrengt op basis van de Inschrijvingsleidraad.</i>
Inschrijving	<i>De schriftelijke aanbieding van een Inschrijver op de Inschrijvingsleidraad.</i>
Inschrijvingsleidraad	<i>Document waarin Aanbesteder alle informatie heeft opgenomen voor Geselecteerde Gegadigden die relevant is voor het indienen van een Inschrijving.</i>
Nota van Inlichtingen	<i>Document waarmee Aanbesteder vragen van geïnteresseerde ondernemingen beantwoordt naar aanleiding van de Selectieleidraad c.q. Inschrijvingsleidraad.</i>
Opdracht	<i>De overheidsopdracht die door middel van deze aanbesteding wordt aanbesteed.</i>
Opdrachtgever	<i>De Opdrachtgever is de provincie Zuid-Holland.</i>
Opdrachtnemer	<i>De onderneming of Combinatie die de Opdracht gaat uitvoeren.</i>
Selectiecriteria	<i>Het geheel van Geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden waaraan Gegadigde minimaal dient te voldoen om in aanmerking te komen om een uitnodiging tot het doen van een Inschrijving te ontvangen.</i>
Selectieleidraad	<i>Onderhavig document waarin Aanbesteder alle informatie heeft opgenomen die relevant is voor het indienen van een Aanmelding.</i>

Inhoudsopgave

1. Algemene informatie.....	4
§ 1.1. Inleiding.....	4
§ 1.2. Aanbesteder.....	5
§ 1.3. Doelstelling van de aanbesteding / Projectomschrijving.....	5
§ 1.4. Contractvorm	7
§ 1.5. Samenvoegen Opdrachten en verdeling in percelen.....	7
§ 1.6. Aanbestedingsprocedure.....	8
§ 1.7. Globale planning	8
§ 1.8. Bestemmingsplan	8
2. Beschrijving van de procedure.....	9
§ 2.1. Algemeen.....	9
§ 2.2. Aanbestedingsprocedure en planning	9
§ 2.3. Nadere inlichtingen	9
3. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	11
§ 3.1. Inleiding.....	11
§ 3.2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).....	11
§ 3.3. Verplichte uitsluitingsgronden.....	11
§ 3.4. Facultatieve uitsluitingsgronden.....	12
§ 3.5. Geschiktheidseisen.....	12
§ 3.6. Nadere bepalingen ten aanzien van de Geschiktheidseisen	14
4. Bewijsstukken	15
§ 4.1. Bewijsstukken m.b.t. uitsluitingsgronden	15
§ 4.2. Bewijsstukken m.b.t. Geschiktheidseisen	16
§ 4.3. Overzicht bewijsstukken	16
5. Aanmelding als Gegadigde	17
§ 5.1. Aanmeldingsdocumenten	17
§ 5.2. Wijze van indienen.....	18
§ 5.3. Aanmeldingsvereisten.....	18
6. Beoordeling van de Aanmeldingen	22
§ 6.1. Beoordelingsteam	22
§ 6.2. Beoordelingsprocedure.....	22
§ 6.3. Bezwaar tegen de selectiebeslissing	23
§ 6.4. Doorkijk naar de inschrijvingsfase	23
7. Aanvullende bepalingen	24
§ 7.1. Voorbehoud	24
§ 7.2. Rangorderegeling	24
§ 7.3. Waarschuwingsplicht	24
§ 7.4. Klachtenafhandeling	24
§ 7.5. Geschillenbeslechting.....	25
8. Lijst van bijlagen	26

1. Algemene informatie

§ 1.1. Inleiding

Deze Selectieleidraad behoort bij de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure ten behoeve van het project "Reconstructie N213" binnen de gemeente Westland. Het doel van de Provincie Zuid-Holland (hierna aanbestedende dienst of Aanbesteder) is om middels deze aanbestedingsprocedure een overeenkomst met een te selecteren marktpartij aan te gaan.

Deze Selectieleidraad is als volgt opgebouwd:

- Hoofdstuk 1 bevat algemene informatie met betrekking tot het project, zoals een omschrijving van de Opdracht en de uit te voeren werkzaamheden, de contractvorm en een indicatieve planning van de gehele aanbestedingsprocedure.
- Hoofdstuk 2 bevat een beschrijving van de aanbestedingsprocedure en bevat een meer gedetailleerde planning van de aanbestedingsprocedure.
- Hoofdstukken 3 en 4 beschrijven aan welke Geschiktheidseisen Gegadigden dienen te voldoen en welke bewijsstukken zij dienen te kunnen overleggen, om in aanmerking te komen voor een uitnodiging tot het doen van een Inschrijving.
- In hoofdstuk 5 wordt aangegeven op welke wijze een geïnteresseerde marktpartij zich kan aanmelden als Gegadigde.
- Hoofdstuk 6 bevat enkele nadere bepalingen ten aanzien van de aanbestedingsprocedure.
- In Hoofdstuk 7 zijn aanvullende bepalingen opgenomen ten aanzien van de aanbestedingsprocedure.
- Tenslotte zijn nog enkele modellen voor de door een Gegadigde in te dienen verklaringen als bijlage opgenomen in Hoofdstuk 8.

§ 1.2. Aanbesteder

De Aanbesteder is Provincie Zuid-Holland

Bezoekadres

Zuid-Hollandplein 1
2596 AW Den Haag

Postadres

Postbus 90602
2509 LP Den Haag

§ 1.3. Doelstelling van de aanbesteding / Projectomschrijving

Het doel van de aanbesteding is om een overeenkomst met een te selecteren marktpartij aan te gaan voor het realiseren van een reconstructie van de N213, diverse onderhoudsmaatregelen op de N213 (inclusief bijkomende werkzaamheden). De aanleiding voor het project is tweeledig:

- 1) De onderhoudsstaat van de N213 voldoet niet meer aan de door Provincie Zuid-Holland gehanteerde normen;
- 2) De capaciteit van een deel van de N213 is in de nabije toekomst ontoereikend.

Om de juiste marktpartij te selecteren heeft de Aanbesteder in dit document invulling gegeven aan de afbakening van de Opdracht, de eisen die aan de uitvoering ervan gesteld worden, de eisen die aan Ondernemers worden gesteld om voor de Opdracht in aanmerking te komen, de wijze waarop Gegadigden geselecteerd worden en uiteindelijk de economisch meest voordelige Inschrijving vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding (beste PKV).

De provincie Zuid-Holland hanteert in haar grootschalig onderhoud aan de weginfrastructuur een traject gebonden aanpak, waarbij trajecten integraal benaderd worden. Deze aanpak heeft tot doel om de hinder te beperken en efficiënter aan te besteden.

Vanuit de integrale aanpak van trajecten is de provincie Zuid-Holland voornemens de navolgende werkzaamheden integraal aan te besteden:

- trajectonderhoud N213;
- het nemen van verbetermaatregelen ten behoeve van capaciteit op de N213; verdubbeling N213 tussen Middel Broekweg en Dijkweg;
- aanpassing van de rotonde Bosweg inclusief ondertunneling van de fietsverbinding;
- aanpassing kruising Rolpaal;
- vervanging damwand Nieuweweg t/m kruising N211.



figuur 1.3: overzicht project

In figuur 1.3 is het projectgebied weergegeven waarop de Opdracht betrekking heeft.

Voor de capaciteitsuitbreiding tussen de Middel Broekweg en de Dijkweg is een subsidie van het ministerie van I&M beschikbaar.

Opdracht

De Opdracht omvat op hoofdlijnen:

- Trajectonderhoud van de N213 hectometer 7,2 t/m hectometer 10,9 (kruising N211);
- Capaciteitsuitbreiding van de N213 van kruispunt Middel Broekweg N466 (hectometer 7,2) t/m kruispunt Dijkweg (hectometer 8,55);
- Aanpassing rotonde Bosweg, inclusief realiseren fietstunnel;
- Vervangen geluidsscherm tussen de Middel Broekweg N466 en Dijkweg;
- Vervangen Damwand tussen Nieuweweg en kruising N211;
- Bijkomende werkzaamheden met betrekking tot:
 - Realisatie, vervanging en/of aanpassing van grondkerende constructies;
 - Aanpassingen bermen en bermvoorzieningen aan de nieuwe situatie;
 - Aanpassing van de bestaande waterhuishouding aan de nieuwe situatie;
 - Borgen constructieve veiligheid van de aanwezige kunstwerken;
 - Opstellen bebordingsplan voor de nieuwe situatie;
 - Aanpassing van het DVM-systeem aan de nieuwe situatie;
 - Aanpassing van de openbare verlichting aan de nieuwe situatie;
 - Landschappelijke inpassing van de nieuwe wegverbinding in de omgeving;
 - Coördineren van werkzaamheden door derden, waaronder kabels en leidingen, leveren en plaatsen bebording en bewegwijzering.

Dit betreft slechts een opsomming in grove lijnen. Voor een specificatie van de Opdracht wordt verwezen naar het contract en bijlagen die in de inschrijvingsfase beschikbaar worden gesteld aan de Geselecteerde Gegadigden.

Zoals nu bekend is de start van de werkzaamheden voorzien voor januari 2018 en de eindoplevering voor begin december 2019. Deze en andere beschrijvingen van het Werk in dit document zijn voorlopig en niet bindend. In de inschrijvingsfase zullen de definitieve documenten die benodigd zijn om een Inschrijving te kunnen doen, worden toegezonden aan de Geselecteerde Gegadigden. De beschrijvingen in deze documenten zijn wel bindend.

§ 1.4. Contractvorm

Aanbesteder is voornemens de Opdracht tot ontwerp- en uitvoeringswerkzaamheden te verlenen volgens de bouworganisatievorm Design & Construct, op basis van de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor Geïntegreerde Contractvormen 2005 (UAV-GC 2005). In aanvulling op de UAV-GC 2005 kunnen aanvullingen en wijzigingen in de overeenkomst worden opgenomen. De aanvullingen en wijzigingen zullen in de inschrijvingsfase aan de Geselecteerde Gegadigden worden verstrekt.

§ 1.5. Samenvoegen Opdrachten en verdeling in percelen

Naar het oordeel van de Aanbesteder is bij deze Opdracht geen sprake van het samenvoegen van Opdrachten. De Opdracht is niet onderverdeeld in percelen.

Uitgangspunt van het contract is dat er geen verdeling in percelen is gemaakt. Vanuit kostenefficiëntie en doorlooptijd heeft een zekere schaalgrootte de voorkeur. Schaalearselen, leereffecten, ontwerp- en uitvoeringsoptimalisaties worden zo optimaal benut, en tegelijk worden transactiekosten en apparaatskosten beperkt. Door toename van repeterende effecten en het aantal vrijheden kunnen optimalisaties ten volle worden benut. Meer percelen betekent meer raakvlakrisico's en afstemming en meer contractbewaking. Dit is ongewenst risico- en kostenverhogend voor Opdrachtgever.

§ 1.6. Aanbestedingsprocedure

Gekozen is om deze Opdracht Europees aan te besteden via de niet-openbare procedure. Deze keuze om het aantal Gegadigden door middel van voorselectie te beperken is hoofdzakelijk gebaseerd op de verwachting dat veel marktpartijen interesse hebben in deze Opdracht en in staat zijn deze Opdracht te realiseren. Om de transactiekosten voor de Aanbesteder en de Inschrijvers te beperken is besloten het aantal Gegadigden terug te brengen tot maximaal vijf.

De aanbestedingsprocedure bestaat uit een selectiefase, een inschrijvingsfase en een gunningsfase. Om een Inschrijving op dit werk te kunnen doen, dient een geïnteresseerde partij zich aan te melden als Gegadigde. Dit dient hij te doen door een Aanmelding in te dienen bij de Aanbesteder. Indien meer dan vijf partijen zich aanmelden als Gegadigde, zal dit aantal middels een loting worden teruggebracht tot vijf. Indien minder dan drie partijen zich aanmelden als Gegadigde, behoudt Aanbesteder zich het recht voor de aanbesteding op te schorten. Voor meer informatie over de selectiefase, wordt verwezen naar de inhoud van deze Selectieleidraad.

Na afronding van de selectiefase zullen de Geselecteerde Gegadigden worden uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving op het contract. Zij zullen de documenten ontvangen om een Inschrijving te kunnen doen. Voor nadere informatie rond de inschrijvingsfase, zie ook §6.4.

§ 1.7. Globale planning

Om een indruk te geven hoe de aanbesteding en het project zich in de tijd verhouden, is in onderstaande tabel een indicatieve planning van de aanbestedingsprocedure en het project weergegeven. Een meer uitgebreide planning van de selectiefase is te vinden in paragraaf § 2.2 van deze Selectieleidraad. Een nog meer uitgebreide planning van de overige data zal in de inschrijvingsfase aan de Geselecteerde Gegadigden worden verstrekt.

<i>Planning aanbesteding/project (indicatief)</i>		<i>Datum start</i>	<i>Datum einde</i>
1.	Selectiefase	15 Mei 2017	26 juli 2017
2.	Inschrijvingsfase	11 September 2017	14 november 2017
3.	Gunningsfase	12 December 2017	22 Januari 2018
4.	Realisatie project (uitvoering werkzaamheden)	22 Januari 2018	2 December 2019

Bovenstaande planning is indicatief en de data kunnen nog worden gewijzigd.

De Provincie neemt in het contract een uiterste datum van oplevering op welke nu voorzien is op 2 december 2019.

§ 1.8. Bestemmingsplan

De bovenstaande planning is mede afhankelijk van de twee bestemmingsplanprocedures welke (deels) parallel lopen aan de aanbestedingsprocedure van dit project. Zie voor meer informatie over de bestemmingsplanprocedures ook ruimtelijkeplannen.nl. De Aanbesteder zal de (Geselecteerde) Gegadigden op de hoogte houden over de voortgang van de procedure.

Ontwikkelingen op het gebied van de bestemmingsplanprocedures kunnen onder andere leiden tot het aanpassen van de planning en/of het opschorten, dan wel staken, van de aanbestedingsprocedure.

2. Beschrijving van de procedure

§ 2.1. Algemeen

Deze aanbesteding betreft een elektronische aanbesteding die via het online aanbestedingsplatform CTM verloopt (<http://www.ctmsolution.nl>). CTM staat voor 'Complete Tender Management'. In dit document wordt verwezen naar dit aanbestedingsplatform. Aan de hand van dit document dient u de gevraagde gegevens in te vullen op het aanbestedingsplatform CTM en de bijbehorende verklaringen en informatie toe te voegen. Dit dient te geschieden door het invullen van de verklaringen volgens de beschikbare bijlagen en het, desgevraagd, ondertekenen en weer toevoegen (uploaden) van de gevraagde bewijsstukken in de aanbesteding op het aanbestedingsplatform.

In § 2.3 en § 5.3.1 wordt een toelichting gegeven over het gebruik van CTM.

Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform kan de Gegadigde telefonisch contact opnemen met de helpdesk van CTM Solution, telefoonnummer 020-670 8500 of mail: helpdesk@ctmsolution.nl.

Indien u op enig moment wenst af te zien van deelname aan de aanbesteding dient u dit kenbaar te maken in het CTM aanbestedingsplatform via de button 'Annuleer voornemen tot deelname', bij voorkeur voorzien van een reden.

§ 2.2. Aanbestedingsprocedure en planning

Van toepassing op deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet en het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016), volgens de Europese niet-openbare procedure (hoofdstuk 3).

De voorgenomen planning voor de aanbestedingsprocedure is als volgt:

Selectiefase		Datum	Tijdstip
1.	Publicatie aankondiging (start aanbestedingsprocedure)	15 mei 2017	
2.	Uiterste datum voor het stellen van vragen m.b.t. inlichtingen selectiefase	29 mei 2017	14.00 uur
3.	Verstreking van Nota van Inlichtingen (eventueel)	2 juni 2017	
4.	Uiterste datum voor het aanmelden als Gegadigde	14 juni 2017	14.00 uur
5.	Beoordelen aanmeldingen op grond van de ingediende documenten.		
6.	Loting	28 juni 2017	
7.	Het opvragen en beoordelen van bewijsmiddelen van de geselecteerde Gegadigden.		
8.	Bekendmaking voorgenomen uitslag selectiefase.	5 juli 2017	
9.	Bekendmaking definitieve uitslag van de selectiefase (minimaal 20 dagen)	26 juli 2017	

De bovenbeschreven planning is indicatief. De Aanbesteder behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen.

§ 2.3. Nadere inlichtingen

1. Verzoeken om nadere informatie met betrekking tot inhoudelijke en procedurele aspecten rond deze aanbesteding dienen via het tabblad 'Berichten' in de aanvraag op het aanbestedingsplatform te geschieden. Vragen dienen gesteld te worden door het bijgevoegde document "Format Nota van Inlichtingen (bijlage 1)" in te vullen en als bijlage bij het bericht via CTM te versturen.

2. Om ontvangen berichten in één oogopslag te zien, is het aan te raden om de filter bij de berichten op uitgekapt te zetten. De berichten kunnen per fase worden weergegeven. Voor meer informatie zie de handleiding op het aanbestedingsplatform.
3. Ten aanzien van de informatie-uitwisseling geldt expliciet dat telefonische vragen niet in behandeling worden genomen.
4. Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform kan de Gegadigde wel telefonisch contact opnemen met de helpdesk van CTM Solution, telefoonnummer 020-670 8500 of mail: helpdesk@ctmsolution.nl.
5. Vragen dienen uiterlijk voor de in paragraaf 2.2 genoemde datum en tijd te zijn ontvangen via het tabblad 'Berichten' in de aanbesteding.
6. Inhoudelijke vragen (mits tijdig ingediend) zullen vervolgens met bijbehorende antwoorden uiterlijk tien (10) dagen voor sluiting geanonimiseerd aan alle Gegadigden via het aanbestedingsplatform worden verzonden. Gegadigden ontvangen hiervan een notificatie via e-mail (op het e-mail adres welke is gekoppeld aan het aanbestedingsplatform). Deze Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van het beschrijvend document. Wij ontvangen uw vragen bij voorkeur zo vroeg mogelijk.

Alle binnengekomen vragen met de bijbehorende antwoorden, alsmede aanvullingen of wijzigingen vanuit de Aanbesteder worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen Selectiefase. Deze Nota van Inlichtingen maakt conform art. 3.21.5 ARW 2016 onlosmakelijk onderdeel uit van deze aanbestedingsprocedure en de daaruit voortvloeiende overeenkomst.

3. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

§ 3.1. Inleiding

In dit hoofdstuk is aangegeven welke uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen van toepassing zijn. Tevens is aangegeven welke bewijsmiddelen worden verlangd.

De uitsluitingsgronden zijn gronden die betrekking hebben op de Gegadigde en die, indien de Gegadigde daaraan niet aantoonbaar voldoet, tot zijn uitsluiting tot verdere deelneming aan de aanbesteding zullen leiden. De Geschiktheidseisen zijn criteria van kwalitatieve aard en hebben betrekking op de geschiktheid van de Gegadigde om de betreffende Opdracht te kunnen uitvoeren. De Gegadigde dient in elk geval aan deze eisen te voldoen om voor deelneming aan de aanbesteding in aanmerking te komen.

§ 3.2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De Aanbesteder maakt gebruik van het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument". Een model hiervan is separaat als invulbaar PDF-formulier bij deze leidraad gevoegd (bijlage 2).

Het ondertekende UEA vormt een onderdeel van de Aanmelding. Gegadigde dient het UEA formulier ingevuld en rechtsgeldig ondertekend bij de Aanmelding in te dienen. Dit moet blijken uit de naam van de persoon die ondertekend heeft en de naam op het uittreksel van de Kamer van Koophandel.

Bovendien dient bij Aanmelding ingediend te worden, één of meerdere (aaneensluitende) uittreksels uit het beroeps- of handelsregister (in Nederland: KvK) of een vergelijkbare verklaring uit het land van herkomst die niet meer dan 6 maanden oud is, waaruit blijkt dat de bij de Aanmelding ingediende documenten door een daartoe bevoegd natuurlijk persoon zijn ondertekend.

De aanbesteder sluit van deelneming aan een opdracht of een aanbestedingsprocedure uit iedere ondernemer waarop één of meer van de verplichte uitsluitingsgronden en in bijgevoegd Uniform Europees Aanbestedingsdocument aangekruiste facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Andere onweerlegbare verklaringen en bewijsmiddelen dienen conform hoofdstuk 5 na een schriftelijk verzoek daartoe binnen 7 dagen aan de Aanbesteder overgelegd te worden, tenzij uitdrukkelijk is aangegeven dat deze bewijsmiddelen als onderdeel van de Aanmelding moeten worden ingediend. In geval de Gegadigde een Combinatie is, wordt geëist dat elk van de Combinanten de betreffende verklaringen en bewijsmiddelen overlegt. Gegadigde dient het UEA alleen te gebruiken in het programma Adobe Reader, dit om afwijkingen te voorkomen¹.

§ 3.3. Verplichte uitsluitingsgronden

1. Indien Aanmelding c.q. Inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (Combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, kan het samenwerkingsverband worden uitgesloten van deelneming aan de Opdracht, wanneer op één of meer van de ondernemers één of meer van de in artikel 3.13.1 t/m 3.13.4 ARW 2016, dan wel de in dit document genoemde uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 3.13.7 ARW 2016 van toepassing zijn.

¹ <https://www.piano.nl/regelgeving/gewijzigde-aanbestedingswet-2012/uniform-europees-aanbestedingsdocument-uea>

2. Indien mocht blijken dat op een natuurlijke of rechtspersoon, met wie de ondernemer beoogt te voldoen aan de eisen genoemd in § 3.5 van deze Selectieleidraad, één of meer van de in artikel 3.13.1 t/m 3.13.4 ARW 2016, dan wel de in dit document genoemde uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 3.13.7 ARW 2016 van toepassing zijn, zal deze natuurlijke of rechtspersoon door de Aanbesteder niet worden geaccepteerd en kan de ondernemer worden uitgesloten van deelneming aan de Opdracht.
3. Het onder punt 2 bepaalde geldt mutatis mutandis voor natuurlijke of rechtspersonen bedoeld onder punt 1.
4. De Aanbesteder behoudt zich het recht voor een ondernemer op wie een of meer van de uitsluitingsgronden als genoemd in artikel 3.13.7 van het ARW 2016 sub a t/m j van toepassing zijn van deelneming aan de inschrijvingsfase van deze aanbestedingsprocedure uit te sluiten. In het geval van een Combinatie leidt uitsluiting van een Combinant tot uitsluiting van de Combinatie.
5. In aanvulling op artikel 3.40.4 van het ARW 2016 wordt bepaald dat indien zich in de periode tussen de dag van Aanmelding tot en met de dag van opdrachtverlening een verandering in de situatie van een Inschrijver voordoet die van invloed is op het al dan niet van toepassing zijn van een uitsluitingsgrond op de Inschrijver, de Inschrijver de Aanbesteder op de hoogte dient te stellen van de verandering in de situatie. Voorgaande is eveneens van toepassing op een Combinant binnen de Combinatie.

§ 3.4. Facultatieve uitsluitingsgronden

Op deze aanbesteding zijn van toepassing de facultatieve uitsluitingsgronden conform artikel 3.13.7 van het ARW 2016 voor zover aangevinkt in het UEA onder deel III.

§ 3.5. Geschiktheidseisen

§ 3.5.1. Beroepsbevoegdheid

Om in aanmerking te komen voor het doen van een Inschrijving dient een Gegadigde of een Combinant bij Aanmelding aan de volgende eis te voldoen:

Geschiktheidseis		Bewijsmiddel
GE01	de Gegadigde dient te zijn ingeschreven in het beroeps- of handelsregister (in Nederland: het handelsregister van de Kamer van Koophandel) overeenkomstig de wetgeving van het vestigingsland van de Gegadigde.	De Aanbesteder zal aan de hand van het door de Gegadigde, Combinant of Onderaannemer ingediende KvK uittreksel nagaan of aan de genoemde eis wordt voldaan.

§ 3.5.2. Technische en beroepsbekwaamheid

Met betrekking tot de Geschiktheidseis ten aanzien van de technische bekwaamheid dient de Gegadigde in de vijf (5) jaar voorafgaande aan de uiterste datum van Aanmelding voor deze selectie, naar behoren en op vakkundige als ook regelmatige wijze te hebben uitgevoerd én tijdig hebben opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen:

Geschiktheidseis		Bewijsmiddel
GE02	één werk inzake ontwerp en realisatie van een reconstructie van een bestaande gebiedsontsluitingsweg en/of stroomweg met een minimale lengte van 1.000 meter en minimaal een gelijkvloers kruispunt.	- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend referentieformulier Technische- en Beroepsbekwaamheid (Bijlage 3)

GE03	één werk inzake het voorbereiden, uitvoeren en in stand houden van verkeersmaatregelen tijdens de uitvoering van een reconstructie van een bestaande gebiedsontsluitingsweg en/of stroomweg, gedurende minimaal 6 maanden, conform een vooraf opgesteld verkeersmaatregelenplan waarbij hulpdiensten en busdiensten doorgang vonden over het werk.	- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend referentieformulier Technische- en Beroepsbekwaamheid (Bijlage 3)
GE04	één werk inzake ontwerp, vergunningaanvraag en realisatie van een betonnen tunnel voor voetgangers en/of fietsers onder een weg of spoorlijn door met een minimale gesloten deel van 10 meter.	- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend referentieformulier Technische- en Beroepsbekwaamheid (Bijlage 3)
GE05	één werk inzake ontwerp en realisatie van een geluidsscherm direct langs (binnen 10m vanaf randverharding) een gebiedsontsluitingsweg en/of stroomweg met een minimale hoogte van 5 meter.	- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend referentieformulier Technische- en Beroepsbekwaamheid (Bijlage 3)
GE06	één werk inzake een reconstructie van een bestaande gebiedsontsluitingsweg en/of stroomweg waarbij de coördinatie van het verleggen van kabels en leidingen van derden, onderdeel van de overeenkomst vormde.	- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend referentieformulier Technische- en Beroepsbekwaamheid (Bijlage 3)
GE07	één werk inzake ontwerp en realisatie van een damwandconstructie direct langs (binnen 10m vanaf randverharding) een gebiedsontsluitingsweg en/of stroomweg met een minimale lengte van 200 meter en een kerende hoogte van 2,5 meter.	- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend referentieformulier Technische- en Beroepsbekwaamheid (Bijlage 3)

§ 3.5.3. Financiële en economische draagkracht

Geschiktheidseis		Bewijsmiddel
GE08	De Gegadigde dient te beschikken over voldoende financieel-economische draagkracht, en dient daartoe een bereidstellingsverklaring van een door de Nederlandsche Bank (of daaraan gelijk te stellen instelling) erkende financiële instelling te kunnen overleggen waarin deze instelling zich bereid verklaart een bankgarantie ter grootte van 5% van de opdrachtsom te verstrekken na het verkrijgen van de opdracht.	Bereidstellingsverklaring

§ 3.5.4. Kwaliteits- en veiligheidsbewaking

Geschiktheidseis		Bewijsmiddel
GE09	De Gegadigde dient een gecertificeerd kwaliteitszorg-systeem te voeren op basis van NEN-EN-ISO 9001 dat betrekking heeft op de aard van het werk of gelijkwaardig.	Zie paragraaf 4.2
GE10	De Gegadigde dient een gecertificeerd veiligheidszorg-systeem te voeren op basis van VCA** of gelijkwaardig	Zie paragraaf 4.2

§ 3.6. Nadere bepalingen ten aanzien van de Geschiktheidseisen

Ten aanzien van de hierboven genoemde Geschiktheidseisen geldt het volgende:

- Indien een Gegadigde ten behoeve van het voldoen aan een Geschiktheidseis met betrekking tot de technische bekwaamheid een referentiewerk opvoert dat in Combinatie is uitgevoerd, dan telt dit referentiewerk bij toetsing aan een Geschiktheidseis met betrekking tot de technische bekwaamheid mee naar rato van het aandeel van de Gegadigde in de Combinatie. De rato wordt vastgesteld aan de hand van de participatieverhoudingen in de Combinatie.
- Indien een Gegadigde ten behoeve van het voldoen aan een Geschiktheidseis met betrekking tot de technische bekwaamheid een referentiewerk opvoert, waarvan de voor de betreffende eis relevante werkzaamheden indertijd zijn uitgevoerd door een en of meerdere (onder)onderaannemer(s), dan dient de Gegadigde zich voor de onderhavige Opdracht aan te melden met aanwijzing van deze (onder)onderaannemer(s), conform het gestelde in paragraaf 4.2 d.
- Indien een Gegadigde ten behoeve van het voldoen aan een Geschiktheidseis met betrekking tot de technische bekwaamheid een referentiewerk opvoert, waarvan de voor de betreffende eis relevante werkzaamheden indertijd door hemzelf in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de Gegadigde dit in de betreffende 'Verklaring referentiewerk' aan te geven. Uitsluitend deze werkzaamheden zullen in de toetsing aan de Geschiktheidseis worden betrokken.
- Eén referentie kan voor meerdere van de in paragraaf 3.5.2 genoemde kerncompetenties worden gebruikt. Gegadigde dient op de referentieverklaring duidelijk aan te geven op welke kerncompetentie de betreffende referentie(s) betrekking heeft.

4. Bewijsstukken

§ 4.1. Bewijsstukken m.b.t. uitsluitingsgronden

De Gegadigde of de Combinanten en, indien van toepassing, de onderaannemer(s) moet(en) binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van de Aanbesteder één of meerdere van de volgende bewijsstukken overleggen:

- a) met betrekking tot de uitsluitingsgronden bedoeld in artikel 3.13.1 t/m 3.13.5 en 3.13.7 van het ARW 2016: een Gedragsverklaring Aanbesteden namens de Minister van Justitie afgegeven door het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent het Gedrag (COVOG) dan wel een beschikking van het COVOG waaruit blijkt waarom afgifte van een Gedragsverklaring Aanbesteden wordt geweigerd, dan wel een vergelijkbare verklaring uit het land van herkomst. Deze verklaring mag niet ouder dan 2 jaar zijn. Een Gedragsverklaring Aanbesteden dient betrekking te hebben op de actuele situatie van de Gegadigde. Een kopie van de Gedragsverklaring Aanbesteden of de Weigeringsbeschikking dient te worden verstrekt, dan wel een door het COVOG gewaarmerkt afschrift daarvan. Op verzoek van de Aanbesteder kan om inzage in het originele document worden gevraagd. In verband met de overgangsregeling kan een Gegadigde of Inschrijver door middel van een eerder afgegeven VOG de betrouwbaarheid aantonen, mits op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming of Inschrijving de VOG niet ouder is dan 1 jaar.

U kunt het aanvraagformulier downloaden op <http://www.justis.nl>. U dient voor het verkrijgen van de GVA het aanvraagformulier en bijlagen te versturen naar:

Ministerie van Veiligheid en Justitie / Dienst Justis / COVOG
Postbus 16115
2500 BC Den Haag

- b) met betrekking tot de uitsluitingsgronden bedoeld in artikel 3.13.4 en 3.13.7 sub j van het ARW 2016: een verklaring van de ontvanger der belastingen onder wie de Gegadigde ressorteert of een vergelijkbare verklaring uit het land van herkomst die niet meer dan 6 maanden oud is.

§ 4.1.1. Overige bepalingen m.b.t. bovenstaande bewijsstukken

- De op de verklaringen vermelde rechtspersoon dient gelijk te zijn aan de rechtspersoon die zich aanmeldt als Gegadigde.
- De Gegadigde staat er voor in dat deze verklaringen op het moment van indiening overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin de Gegadigde zich op dat moment bevindt.
- De Gegadigde wordt er nadrukkelijk op gewezen dat met de aanvraag van een Gedragsverklaring Aanbesteden geruime tijd gemoeid kan zijn. Indien de Gegadigde bij aanvang van de aanbestedingsprocedure niet beschikt over een geldige Gedragsverklaring Aanbesteden, wordt hij geadviseerd de aanvraagprocedure bij het COVOG zo vroeg mogelijk te starten. De Gegadigde blijft te allen tijde verantwoordelijk voor het tijdig overleggen van de bewijsstukken.

§ 4.2. Bewijsstukken m.b.t. Geschiktheidseisen

In aanvulling op de bij Aanmelding in te dienen bewijsmiddelen zoals genoemd in paragraaf 3.5 dienen de Gegadigde of de Combinanten en, indien van toepassing, de onderaannemer(s) binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van de Aanbesteder één of meerdere van de volgende bewijsstukken overleggen:

- a) Met betrekking tot de Geschiktheidseis GE08 genoemd in paragraaf 3.5.3: een bereidstellingsverklaring. De vijf geschikte gegadigden, die na loting zullen worden uitgenodigd voor deelname aan de dialoog. Indien de bereidstelling niet binnen de gestelde termijn kan worden overlegd, zal de Gegadigde alsnog worden uitgesloten van de dialoog. De eerstvolgende Gegadigde (van de lotingsuitslag) zal dan worden uitgenodigd voor deelname aan de dialoog.
- b) Met betrekking tot de Geschiktheidseis GE09 genoemd in paragraaf 3.5.4: (een kopie van) het in de betreffende paragraaf omschreven ISO-certificaat.
- c) Met betrekking tot de Geschiktheidseis GE10 genoemd in paragraaf 3.5.4: (een kopie van) het in de betreffende paragraaf omschreven VCA**-certificaat.
- d) Met betrekking tot de onder 3.5.2 genoemde referenties een ondertekende verklaring van de Opdrachtgever betreffende de goede uitvoering en tijdige oplevering van het werk ("tevredenheidsverklaring").
- e) In het geval een Gegadigde om te voldoen aan de Geschiktheidseisen een beroep doet op een Genomineerde Onderaannemer dient deze vermeld te zijn in de UEA en kan op een later tijdstip gevraagd worden naar bewijs van de samenwerking tussen hoofd- en onderaannemer op het moment van Aanmelding (zie paragraaf 5.3.3)

§ 4.2.1. Overige bepalingen m.b.t. bovenstaande bewijsstukken

1. Referenten kunnen worden benaderd. De Gegadigde geeft middels zijn Aanmelding, hier automatisch toestemming voor.
2. In geval van Combinatie dienen de bewijsstukken conform de opgave in paragraaf 5.1 door ieder van de Combinanten ingediend te worden.
3. Ten aanzien van de bewijsstukken als bedoeld in paragraaf 3.5.2 geldt dat de Combinanten de gevraagde referentiewerken dienen bij te voegen.
4. Alle Combinanten dienen het in paragraaf 4.2.a bedoelde kwaliteitssysteemcertificaat, betrekking hebbende op de door de Combinant uit te voeren werkzaamheden, bij te voegen.
5. Alleen de voor de uitvoeringswerkzaamheden verantwoordelijke Combinanten dienen het in paragraaf 4.2.b bedoelde VCA**-certificaat, betrekking hebbende op de door de Combinant uit te voeren werkzaamheden, bij te voegen.

§ 4.3. Overzicht bewijsstukken

Voor een overzicht van welke bewijsstukken bij de Aanmelding dienen te worden ingeleverd, wordt verwezen naar paragraaf 5.1. Hier wordt tevens vermeld welke documenten op verzoek van Aanbesteder dienen te kunnen worden overgelegd.

5. Aanmelding als Gegadigde

§ 5.1. Aanmeldingsdocumenten

In onderstaande tabel is aangegeven welke bewijsstukken bij de Aanmelding dienen te worden bijgevoegd. Tevens is aangegeven hoe er met de bewijsstukken dient te worden omgegaan indien wordt aangemeld als Combinatie en onderaanneming.

Indien Gegadigde leunt op een onderaannemer om te voldoen aan de technische bekwaamheid/geschiktheid van een onderaannemer(s) dient bij elk van de betrokkene een afzonderlijk Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij aanmelding ingediend te worden.

In te dienen bij Aanmelding door Gegadigde		
Omschrijving	Conform	Bij Combinaties/Onderaannemer
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	§ 5.3.3	Door alle Combinanten/Onderaannemers
Uittreksel handelsregister	§ 4.1.a	Door alle Combinanten/Onderaannemers
Referentieformulier Technische- en Beroepsbekwaamheid (bijlage 3)	§ 3.5.2	Gezamenlijk

In onderstaande tabel is weergegeven welke documenten op verzoek van Aanbesteder binnen 7 dagen dienen te worden overgelegd. Indien u deze documenten reeds beschikbaar heeft, kunt u deze ook direct bijvoegen bij Aanmelding. Deze documenten hoeft u echter niet verplicht bij de Aanmelding bij te voegen.

Na opvragen in te dienen door geselecteerde Gegadigde		
Omschrijving	Conform	Bij Combinaties
Gedragverklaring Aanbesteden	§ 4.1.b	Door alle Combinanten/Onderaannemers
Bereidstellingsverklaring	§ 3.5.3.	Door alle Combinanten/Onderaannemers
Verklaring belasting en sociale premies	§ 4.1.c	Door alle Combinanten/Onderaannemers
Kopie ISO-certificaat	§ 4.2.a	Gezamenlijk
Kopie VCA**-certificaat	§ 4.2.b	Gezamenlijk
Getekende tevredenheidsverklaring behorende bij referentie	§ 4.2.c	Gezamenlijk
Bewijs van samenwerking tussen hoofd- en onderaannemer	§ 4.2.d	Indien van toepassing

§ 5.2. Wijze van indienen

1. Deze aanbesteding betreft een elektronische aanbesteding. Te verkrijgen documenten en Aanmelding verlopen enkel via het online aanbestedingsplatform CTM. Een ondernemer dient zich derhalve gratis eenmalig te registreren op het platform. Als uw organisatie al een bedrijfsregistratie op CTM heeft hoeft u geen nieuwe registratie te maken.
2. De sluitingsdatum van het indienen van de Aanmelding is vermeld in paragraaf 2.2. Aanmeldingen die na de genoemde sluitingsdatum worden ingediend, worden niet in behandeling genomen.
3. Alleen digitale Aanmeldingen (beantwoorden van vragen, rechtsgeldig ondertekende ingescande documenten en verklaringen) via het aanbestedingsplatform worden door de Aanbesteder in behandeling genomen.
4. Voor een overzicht van de in te dienen documenten bij de Aanmelding, en de documenten die overgelegd dienen te kunnen worden na verzoek van Opdrachtgever, wordt verwezen naar paragraaf 5.1.
5. Bij de Aanmelding dienen geen andere bescheiden te worden bijgevoegd dan de door de Aanbesteder gevraagde documenten conform paragraaf 5.1.

§ 5.3. Aanmeldingsvereisten

1. De bij de Aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.
2. Alle bij de Aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de Gegadigde.
3. De Gegadigde dient bij zijn Aanmelding een volledig ingevulde, gedateerde en ondertekende UEA (zie bijlage 2) in te dienen.

§ 5.3.1. Voorwaarden m.b.t. deze elektronische aanbesteding

1. Contacten met uw organisatie voor de onderhavige aanbesteding verlopen uitsluitend via de door u opgegeven contactpersoon en vervangend contactpersoon. Deze heeft u door te klikken op de 'Accepteren' button als zodanig aangemeld. Het is mogelijk de contactpersonen in CTM te wijzigen. U bent zelf verantwoordelijk voor de correcte Aanmelding en registratie van de contactgegevens van de door uw organisatie aangewezen (nieuwe) contactpersonen, zodat alle berichten met betrekking tot de onderhavige aanbesteding u tijdig bereiken. Communicatie tussen partijen geschiedt enkel via het CTM aanbestedingsplatform en via het tabblad 'Berichten'; berichten die op een andere wijze zijn verzonden worden niet in behandeling genomen;
2. Zorg ervoor dat u te allen tijde in de aanbesteding naast uzelf, minimaal één collega (extra gebruiker) ook toegang tot de aanbesteding verleent, met het oog op eventuele ziekte, vakantie of onvoorziene zaken. Voor instructies hiertoe, zie de gebruikershandleiding van CTM Solution;
3. Zodra er nieuwe documenten met betrekking tot de aanbesteding (bijv. Nota van Inlichtingen) in het CTM aanbestedingsplatform beschikbaar zijn, ontvangen alle aangemelde contactpersonen een emailnotificatie via info@eu-supply.com of info@ctmsolution.nl. U bent er zelf verantwoordelijk voor dat deze emailnotificaties worden toegelaten door uw emailbeveiliging (firewall, spamfilters). CTM Solution is niet verantwoordelijk als deze e-mailnotificaties worden tegengehouden door uw emailbeveiliging. Advies: voeg het emailadres toe aan uw vertrouwde adressen of neem hiervoor contact op met uw systeembeheer;
4. De aftellende digitale klok en de sluitingstijd vóór het aanmelden als Gegadigde, die worden getoond in het CTM aanbestedingsplatform, zijn leidend en prevaleren boven alle andere tijdsaanduidingen;

5. Indien u op enig moment wenst af te zien van deelname aan de aanbesteding dient u dit kenbaar te maken in het CTM aanbestedingsplatform via de button "Annuleer voornemen tot deelname", eventueel voorzien van een reden;
6. U heeft zich voldoende op de hoogte gesteld van de werking van het CTM aanbestedingsplatform om adequaat aan de aanbestedingsprocedure te kunnen deelnemen en alle noodzakelijke handelingen binnen de gestelde termijnen correct te kunnen verrichten. Hoe het CTM aanbestedingsplatform werkt wordt toegelicht in de handleiding die is te downloaden vanaf de hoofdpagina zodra ingelogd (en/of de meegezonden instructie bij deze aanbesteding).

Voor onduidelijkheden of andere vragen met betrekking tot de werking van het systeem kunt u contact opnemen met het CTM Supportteam via 020-6708500 of email helpdesk@ctmsolution.nl.

§ 5.3.2. Aanmelding in het geval van Combinatievorming

De Gegadigde kan zich door middel van een samenwerkingsverband (Combinatie) aanmelden. Hierbij gaat het om meerdere ondernemingen die zich gezamenlijk aanmelden. In dit geval dient elke Combinant separaat een 'UEA formulier conform bijlage 2 in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en inclusief de in paragraaf 4.1 vereiste bewijsstukken bij de Aanmelding te voegen.

§ 5.3.3. Aanmelding met een beroep op onderaanneming

De Gegadigde kan zich - om aan de in hoofdstuk 3 omschreven Geschiktheidseisen te voldoen - aanmelden met aanwijzing van onderneming(en), waarover de Gegadigde voor de uitvoering van de Opdracht zal kunnen beschikken en die ook daadwerkelijk voor de Opdracht zal/zullen worden ingezet, hierna te noemen de Genomineerde Onderaannemer(s). In dit geval dient dit in de UEA formulier worden aangegeven. De Gegadigde verklaart hiermee expliciet dat de Gegadigde de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid van de Genomineerde Onderaannemer ten behoeve van de Opdracht daadwerkelijk zal inzetten en dat de Genomineerde Onderaannemer de daarbij noodzakelijke middelen aan de Gegadigde op eerste verzoek van de Gegadigde beschikbaar zal stellen. Er kan een bewijs van samenwerking worden opgevraagd om de Gegadigde te laten aantonen dat hij daadwerkelijk op de betreffende onderaannemer kan/mag leunen. De Genomineerde Onderaannemer dient separaat een UEA formulier conform bijlage 2 in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en inclusief de in paragraaf 4.1 vereiste bewijsstukken bij de Inschrijving te voegen.

§ 5.3.4. Wijzigingen in Combinanten en Genomineerde Onderaannemers

Wijziging van Combinanten na Aanmelding is in beginsel niet toegestaan. Inschrijving dient te geschieden in dezelfde samenstelling van de Combinatie als bij Aanmelding. Evenmin is het toegestaan een Genomineerde Onderaannemer in de inschrijvingsfase te vervangen door een andere onderaannemer, indien Gegadigde deze onderaannemer nodig heeft om te voldoen aan de Geschiktheidseisen.

Slechts in geval van surseance van betaling en/of faillissement van een van de Combinanten/Onderaannemers, mag de Combinatie een andere Combinant / Onderaannemer toelaten in de Combinatie, voor zover de nieuwe Combinant / Onderaannemer voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen.

§ 5.3.5. Eenmalig aanmelden

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich aanmelden als Gegadigde (zelfstandig of als Combinant in een Combinatie), indien zij bij hun Aanmelding aantonen dat zij ieder de Inschrijving onafhankelijk van de andere Inschrijver(s) van hetzelfde concern (te weten: zelfstandig, in Combinatie of als onderaannemer) zullen opstellen en de vertrouwelijkheid hierbij in acht zullen nemen.

§ 5.3.6. Voorkennis en belangenverstrengeling

1. Met betrekking tot voorkennis en belangenverstrengeling hanteert de Aanbesteder de "Nota Scheiden van Belang. Beleid tegen belangenverstrengeling bij de aanbesteding", vastgesteld DT-RWS op 14 september 2007.
2. Indien een Gegadigde zelf eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de onderhavige Opdracht, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van de Opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis.
3. Indien binnen de onderneming van de Gegadigde personen werkzaam zijn die dergelijke, in lid 1 bedoelde voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er eveneens vermoed sprake te zijn van voorkennis.
4. Indien de Gegadigde in het kader van deze aanbestedingsprocedure zelfstandige hulppersonen (onderaannemers) en/of adviseurs (zowel natuurlijke als rechtspersonen) inschakelt en een of meerdere van die zelfstandige hulppersonen (onderaannemers) of adviseurs hebben dergelijke, in lid 1 bedoelde voorbereidende werkzaamheden of diensten verricht, wordt er eveneens vermoed sprake te zijn van voorkennis.
5. Indien een Gegadigde is gelieerd aan een of meerdere andere ondernemingen, dan wel indien de Gegadigde onderdeel uitmaakt van een groep, e.e.a. in de zin van de artikelen 2:24a, 2:24b en 2:24c van het Burgerlijk Wetboek, of vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht, waarvan één of meerdere ondernemingen dergelijke, in lid 1 bedoelde, voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er vermoed sprake te zijn van belangenverstrengeling.
6. Een Gegadigde kan worden uitgesloten van deelneming aan de Opdracht in de gevallen bedoeld in de leden 2 t/m 5.
7. Een samenwerkingsverband van ondernemers (Combinatie) kan worden uitgesloten van deelneming aan de Opdracht indien de gevallen bedoeld in de leden 2 t/m 5 betrekking hebben op één of meerdere van de ondernemers in het verband.
8. Indien de gevallen bedoeld in de leden 2 t/m 5 betrekking hebben op een andere natuurlijke of rechtspersoon op wiens draagkracht en/of technische bekwaamheid de Gegadigde zich in deze aanbestedingsprocedure heeft beroepen, kan de Gegadigde worden uitgesloten van deelneming aan de Opdracht.
9. De Aanbesteder stelt de Gegadigde in de gelegenheid om, ten genoegen van de Aanbesteder, het in de leden 2 t/m 5 bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van de Gegadigde of bij hem werkzame personen of door hem in te schakelen zelfstandige hulppersonen (onderaannemers) of adviseurs, dan wel de in lid 5 bedoelde andere ondernemingen.

§ 5.3.7. BIBOB

Indien Aanbesteder aanwijzingen heeft dat een op een ondernemer één of meer van de in artikel 3.13.1 en 3.13.4 ARW 2016 dan wel de in dit document genoemde uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 3.13.6 en 3.13.7 ARW 2016 van toepassing zijn, maar er bij Aanbesteder onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van die ondernemer te motiveren, dan kan door de Aanbesteder advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet BIBOB)). Ondernemer over wie advies is gevraagd, wordt door de Aanbesteder over de inhoud van dat advies geïnformeerd.

§ 5.3.8. Rangorde documenten

In geval van tegenstrijdigheden tussen de publicatie van deze aanbesteding, de Selectieleidraad en de Nota van Inlichtingen geldt de volgende rangorde waarbij het eerdergenoemde document prevaleert boven die daaronder is/zijn genoemd:

- de Nota van Inlichtingen
- de Selectieleidraad
- de publicatie op CTM

Indien er meer Nota's van Inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

6. Beoordeling van de Aanmeldingen

In dit hoofdstuk is aangegeven op welke wijze de Aanmeldingen worden beoordeeld.

§ 6.1. Beoordelingsteam

Voor de beoordeling van de Aanmeldingen heeft Opdrachtgever een beoordelingsteam van materie- en proceduredeskundigen samengesteld. Binnen dit team zijn verschillende rollen te onderscheiden:

- De coördinatie en uitvoering van de aanbesteding wordt uitgevoerd door Bureau Inkoop. Bureau Inkoop zal enkel de procedurele zaken binnen deze aanbesteding beoordelen.
- De technisch-inhoudelijke beoordeling van de Aanmeldingen wordt uitgevoerd door een team van (technisch-inhoudelijke) deskundigen vanuit de verschillende organisatieonderdelen van PZH en eventueel ingenieurs van een extern bureau.

§ 6.2. Beoordelingsprocedure

De beoordeling van de Aanmeldingen zal plaatsvinden in de volgende, chronologische stappen:

Stap 1. Toets op tijdige indiening en compleetheid

De door de Gegadigden ingediende Aanmeldingen worden eerst getoetst op tijdige indiening en compleetheid van documenten. Het ontbreken van antwoorden of gegevens kan tot uitsluiting van de procedure leiden. In het geval van een eenvoudig te herstellen gebrek kan de Aanbesteder besluiten de Gegadigde in de gelegenheid te stellen om het gebrek te herstellen. Een en ander is uitsluitend ter beoordeling van de Aanbesteder.

Stap 2. Toets aan Geschiktheidseisen

Vervolgens vindt een toets plaats op de Geschiktheidseisen, zoals beschreven zijn in paragraaf § 3.5. Een Gegadigde die niet kan aantonen - al dan niet met een beroep op een Genomineerde Onderaannemer - te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen, komt niet voor een uitnodiging tot het doen van een Inschrijving in aanmerking.

Stap 3. Loting

Indien er meer dan vijf geschikte Gegadigden zijn, dan wordt door middel van loting, georganiseerd door de Aanbesteder, een rangorde bepaald op de in paragraaf 2.2 bedoelde datum op een nader bekend te maken tijdstip en locatie. Van de gegadigden mag één vertegenwoordiger bij de loting aanwezig te zijn. De eerste vijf Gegadigden in de rangorde komen in aanmerking om uitgenodigd te worden voor het doen van een Inschrijving. Van de loting wordt een proces-verbaal van loting opgemaakt.

Stap 4. Verificatie en selectiebeslissing (controle bewijsmiddelen)

Alvorens tot de inschrijvingsfase van deze aanbesteding wordt overgegaan, kan Aanbesteder bewijsstukken opvragen voor de door Gegadigden verstrekte informatie. Indien blijkt dat Gegadigde geen bewijsstukken kan overleggen of onjuiste informatie heeft verstrekt, kan dit ertoe leiden dat Gegadigde wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. In dat geval zal de aanbestedingsprocedure worden voortgezet met de Gegadigde die in rangorde op de volgende plaats is geëindigd. Valt er nog een Gegadigde uit, dan zal de daarop volgende Gegadigde worden uitgenodigd, enzovoorts.

De eerste vijf Gegadigden zullen vervolgens de Geselecteerde Gegadigden worden. Alle partijen die zich hebben aangemeld zullen op de hoogte worden gesteld van de uitkomst van de selectiefase. Aanbesteder streeft ernaar om de Gegadigden op de in paragraaf § 2.2 vermelde datum in kennis te stellen van de selectiebeslissing.

§ 6.3. Bezwaar tegen de selectiebeslissing

Na afronding van de beoordeling van de Aanmeldingen, zullen alle partijen die zich hebben aangemeld schriftelijk op de hoogte worden gesteld van de uitkomst van de selectiefase. Eventueel bezwaar tegen de uitslag dient binnen 20 dagen na dagtekening van de brief worden aangetekend.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor voornoemde termijn van twintig (20) dagen tussentijds te verlengen. De gegadigden worden hierover in een voorkomend geval geïnformeerd.

Voor de goede orde wordt gegadigde erop gewezen dat voornoemde termijn kwalificeert als contractuele vervalltermijn. In het belang van de voortvarendheid van de procedure en de gerechtvaardigde belangen van onder andere geselecteerde gegadigden is gegadigde niet ontvankelijk in zijn vorderingen indien niet binnen de hierboven gestelde vervalltermijn een dagvaarding in kort geding is betekend aan het adres van aanbesteder. Door aanmelding stemt gegadigde hiermee in en heeft deze te gelden als wederzijds overeengekomen vervallbeding.

§ 6.4. Doorkijk naar de inschrijvingsfase

De Geselecteerde Gegadigden zullen op de hoogte gesteld worden wanneer zij de uitnodiging tot het doen van een Inschrijving ontvangen alsmede de schriftelijke documenten die betrekking hebben op de inschrijvingsfase.

Het werk zal uiteindelijk worden gegund aan de Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding (PKV) heeft ingediend. Bij de beoordeling welke Inschrijver de economisch meest voordelige Inschrijving heeft gedaan worden op basis van de huidige inzichten de onderstaande kwalitatieve Gunningcriteria gehanteerd:

- Subcriterium 1 - Beperken verkeershinder
- Subcriterium 2 – Risicomanagement
- Subcriterium 3 – Duurzaamheid²

De genoemde criteria zijn gebaseerd op de huidige inzichten van de Aanbesteder. Aan deze opgave kunnen geen rechten worden ontleend. De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om in de inschrijvingsfase aanpassingen door te voeren ten aanzien van de criteria. De definitieve criteria en de onderlinge weging worden in de Inschrijvingsleidraad gecommuniceerd.

§ 6.4.1. Inschrijvingsvergoeding

Geselecteerde Gegadigden die een geldige Inschrijving hebben gedaan, welke voldoet aan bepaalde in de Inschrijvingsleidraad nader gespecificeerde voorwaarden, zullen in aanmerking komen voor een tegemoetkoming in de gemaakte kosten voor het doen van een Inschrijving (hierna: Inschrijvingsvergoeding). De Inschrijver aan wie het werk zal worden gegund, zal niet voor deze vergoeding in aanmerking komen. De precieze hoogte van de Inschrijvingsvergoeding zal in de Inschrijvingsleidraad worden aangegeven, maar vooralsnog is deze vastgesteld op € 25.000,--. Uitgangspunt is dat deze vergoeding slechts een gedeelte van de daadwerkelijk te maken kosten voor het doen van een Inschrijving zal dekken. Daadwerkelijk gemaakte kosten die uitgaan boven de Inschrijvingsvergoeding, zullen niet voor vergoeding in aanmerking komen.

² Aanbesteder zal tijdens de selectiefase onderzoeken of en hoe invulling wordt gegeven aan subcriterium 3.

7. Aanvullende bepalingen

§ 7.1. Voorbehoud

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure stop te zetten, op te schorten of te beëindigen. Gegadigden in de Selectiefase hebben in dat geval geen recht op het verkrijgen van de Opdracht of vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbestedingsprocedure.

§ 7.2. Rangorderegeling

Ten behoeve van de Aanmelding als Gegadigde worden de in de Selectieleidraad genoemde model-verklaringen in bewerkbare vorm (Word) als hulpmiddel ter beschikking gesteld. Bij afwijking van deze in bewerkbare vorm verstrekte documenten met in de PDF-formaat verstrekte documenten, hebben deze laatste te gelden. De Gegadigde is er voor verantwoordelijk dat de bij Aanmelding ingediende verklaringen zijn opgemaakt overeenkomstig de in PDF-formaat verstrekte model-verklaring. Een en ander doet geen afbreuk aan de hieronder vermelde waarschuwingsplicht van Gegadigden.

§ 7.3. Waarschuwingsplicht

Deze aanbestedingsstukken zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er onduidelijkheden/onvolkomenheden in deze documenten voorkomen. Provincie Zuid-Holland verwacht een proactieve houding van Gegadigden. Dat betekent dat Gegadigden eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden in de aanbestedingsdocumenten zo spoedig mogelijk aan de provincie Zuid-Holland moeten melden en wel op een zodanig moment dat deze nog ongedaan kunnen worden gemaakt. Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de Aanmeldingen moeten zijn ingediend kunnen de Gegadigden geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden in de aanbestedingsdocumenten. Derhalve verwerken de Gegadigden hun recht om na de aanbesteding alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings-)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsdocumenten en worden de Gegadigden geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten te hebben ingestemd. Provincie Zuid-Holland is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden in de aanbestedingsdocumenten.

§ 7.4. Klachtenafhandeling

De provincie Zuid-Holland heeft een *Regeling klachtafhandeling aanbesteden provincie Zuid-Holland* met als doel het bevorderen dat klachten snel en laagdrempelig worden afgehandeld. Klachten die in onderling overleg kunnen worden opgelost, worden dan niet onnodig aan de rechter voorgelegd.

Indien u over deze aanbesteding een klacht heeft, kunt u het *Formulier Regeling klachtafhandeling aanbesteden provincie Zuid-Holland* invullen en per e-mail indienen via klachtenmeldpuntaanbesteden@pzh.nl. Het *Formulier* en de *Regeling klachtafhandeling aanbesteden* zijn te vinden <http://www.zuid-holland.nl/inkoopenaanbesteden>.

Uw klacht dient betrekking te hebben op:

- Een bepaald handelen of nalaten van de provincie Zuid-Holland tijdens deze aanbestedingsprocedure dat in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor deze aanbesteding gelden.
- Een bepaald optreden van de provincie Zuid-Holland dat inbreuk maakt op één of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit.

Klachten kunnen niet gaan over het aanbestedingsbeleid in het algemeen van de provincie Zuid-Holland.

Indien uw vraag en/of verzoek gericht is op verduidelijking van aspecten van de aanbestedingsprocedure, alsmede het doorvoeren van een niet-wezenlijke wijziging in de aanbestedingsdocumenten, wordt u verzocht deze eerst tijdig bij de provincie Zuid-Holland in te brengen via de berichten-module van het CTM-platform, zodat deze in de Nota van Inlichtingen (of indien van toepassing in de Individuele Inlichtingen) kunnen worden beantwoord.

Wanneer u het oneens bent met de antwoorden in de Nota van Inlichtingen kunt u bij de provincie Zuid-Holland een klacht indienen. Dat geldt eveneens als een reactie op uw vraag/verzoek uitblijft.

§ 7.5. Geschillenbeslechting

Beslechting van eventuele geschillen vindt plaats bij de civiele rechter te Den Haag.

8. Lijst van bijlagen

- Bijlage 1 – Format Nota van Inlichtingen
- Bijlage 2 – Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Bijlage 3 – Referentieformulier Technische- en Beroepsbekwaamheid
- Bijlage 4 – Verklaring aansprekelijkheden bij combinatievorming
- Bijlage 5 – Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid
- Bijlage 6 – Verklaring omtrent beroep op financiële draagkracht