

Aanmeldingsleidraad 'Design & Construct HOV-baan Dichterswijk',

d.d. 1 mei 2018

Behorende bij nota d.d. 1 mei 2018.
Wijzigingen in rood aangegeven.

Gemeente Utrecht
Interne Bedrijven Inkoop
Postadres Postbus 10080, 3505 AB Utrecht
Bezoekadres Stadsplateau 1, 3521 AZ Utrecht
Telefoon 030-286 05 55
E-mail inkoop@Utrecht.nl

Bronversie: Aanmeldingsleidraad, 4v6 20171130

Inhoudsopgave

1	Beschrijving opdracht	2
1.1	Doel en scope van de aanbesteding	2
1.2	Opzet van de aanbestedingsprocedure	2
1.3	Achtergrondinformatie bij de opdracht	2
1.4	Utrecht maken we samen	3
1.5	Eenmaal aanmelden	4
1.6	Overige informatie	4
2	Beschrijving aanmeldingsprocedure	5
2.1	Informatiefase	5
2.2	Vorbereiding aanmelding	5
2.3	Wijze van indienen van de aanmelding	5
2.4	De aanmelding	6
3	Beschrijving selectieprocedure	7
3.1	Algemeen	7
3.2	Selectieprocedure	7
3.3	Tenslotte	10
4	Geschiktheidseisen en selectiecriteria	11
4.1	Geschiktheidseisen en selectiecriteria met betrekking tot technische en beroepsbekwaamheid	11

Documenten die behoren bij deze aanmeldingsleidraad, geplaatst zijn in TenderNed en onlosmakelijk onderdeel uitmaken van deze aanbesteding:

Document	Aankondiging van de opdracht (TenderNed)
Document	Opgave referentieprojecten en selectiecriteria
Document	Uitvoeringsverklaring onderaannemer
Document	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Document	Handleiding Social Return
Document	BF4881-DR-INFRA-PD-001-001 (Voorontwerp Nelson Mandelabrug inclusief onderdoorgang)
Document	O069-20171207-plankaart VO

1 Beschrijving opdracht

1.1 Doel en scope van de aanbesteding

De gemeente Utrecht (hierna: de gemeente) wil een overeenkomst afsluiten met betrekking tot het “Ontwerp en realisatie HOV-baan Dichterswijk (Z90)”. Het betreft een aanbesteding van een geïntegreerd contract op basis van de UAV-GC 2005 waarin voor sommige objecten de ontwerpopgave kleiner (E&C) is dan voor andere objecten (D&C). De gemeente wil aan één inschrijver de opdracht gunnen. De gemeente gunt de opdracht aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving, gebaseerd op de beste prijs-kwaliteitverhouding. De EMVI-criteria worden bij de start van de inschrijffase bekend gemaakt en ~~zullen, naar verwachting, op hoofdlijn~~ bestaan uit criteria op gebied van;

- ✓ Hinderbeperking;
- ✓ Duurzaamheid;
- ✓ Risicobeheersing.

U kunt kenbaar maken dat u wilt meedingen naar deze opdracht door het tijdig via www.TenderNed.nl (verder te noemen TenderNed) indienen van de in TenderNed gevraagde gegevens van uw onderneming en referenties.

1.2 Opzet van de aanbestedingsprocedure

Deze aanbesteding betreft een Europese aanbesteding volgens de Aanbestedingswet 2012 zoals deze geldt op de dag van aankondiging van deze opdracht. Hierbij volgt de gemeente de niet-openbare procedure.

1.3 Achtergrondinformatie bij de opdracht

Met het stedelijk bereikbaarheidsprogramma werkt Utrecht aan haar bereikbaarheid en ontsluiting. De snel groeiende mobiliteit, de grote gebiedsontwikkelingen in Utrecht (Leidsche Rijn en Stationsgebied) en de centrale ligging in het hart van Nederland zijn aanleiding voor een fors aantal verkeersprojecten. Zo wordt in Utrecht niet alleen een netwerk van fietsroutes, maar ook een netwerk van vrij liggende Hoogwaardig Openbaar Vervoer-banen (HOV-banen) gerealiseerd dat een goed alternatief biedt voor de auto.

Tegelijkertijd wil Utrecht dat het bestaande en toekomstige autoverkeer veiliger en beter in, uit en om de stad wordt geleid. Voor de autobereikbaarheid van het toekomstige stationsgebied zijn de uitgangspunten uit het Mobiliteitsplan Slimme Routes, Slim Regelen, Slim Bestemmen, leidend. Een onderdeel van het netwerk is de ‘HOV Zuidradiaal’. Deze HOV-baan loopt van Station Vleuten naar Utrecht CS. Het laatst te realiseren deel van de HOV Zuidradiaal is de busbaan Dichterswijk (Z90). Dit trajectdeel is een belangrijke invalsroute naar het busstation West, Railstation Utrecht-Centraal en het stationsgebied, inclusief Jaarbeurspleingarage.

De huidige Dr. M.A. Tellegenlaan en Van Zijstweg zijn pas in de jaren negentig van de vorige eeuw aangelegd. Langs de vernieuwde Veilinghaven en het Merwedekanaal is nu een interessante concentratie van erfgoed aanwezig, dat bij elkaar goed de verschillende stadia van ontwikkeling weergeeft: varend erfgoed in de vorm van oude schepen, een havenloods met de ligplaats voor het Statenjacht, zandtrechters en een havenkraan, de hovenierswoning en het Jongerius-complex.

Doel van het project

Het doel van het project 'HOV-baan Dichterswijk' is het maken van een betrouwbare en comfortabele openbaar vervoer verbinding met een vrije HOV-busbaan vanaf de Croeselaan via de Van Zijstweg tot en met Dr. M.A. Tellegenlaan en kruispunt Overste den Oudenlaan. Het is de laatste schakel in de aanleg van de HOV Zuidradiaal. De nieuwe infrastructuur van de Van Zijstweg – Dr. M.A. Tellegenlaan moet zodanig worden ingepast dat een veilige verkeerssituatie wordt geboden aan alle verkeersdeelnemers, met name fietsers en voetgangers. Daarbij is de leefbaarheid voor bewoners en ondernemers in de buurt en een goede doorstroming van het bus- en autoverkeer belangrijk. Met deze ontwikkeling wordt een goede bereikbaarheid van de westkant van het stationsgebied bereikt.

Globale beschrijving van het werk:

- Reconstructie van Zijstweg en Doctor M.A. van Tellegenlaan (zie concept plankaart)
- Aansluiting Croeselaan en aansluiting Overste den Oudenlaan (zie concept plankaart)
- Verbreding Nelson Mandelabrug (realiseren 2x vrij liggend fietspad aan buitenzijde van heftorens)
- Diverse aanpassingen / vervangingen¹ aan de bestaande Nelson Mandelabrug;
 - Aanpassing mechanische en elektrische installatie
 - Aanpassing contragewichten
 - Aanpassing configuratie / constructie val
 - Aanpassing / uitbreiding aanbruggen en uitbreiden fundering t.b.v. nieuwe fietspaden
- Aanleg onderdoorgang Nelson Mandelabrug t.b.v. fietsers (grenzend aan Merwedekanaal, lengte circa 150 m). De onderdoorgang kruist de bestaande Nelson Mandelabrug en loopt parallel aan het Merwedekanaal
- Rioleringswerkzaamheden
- Resterende K&L verleggen
- Saneringswerkzaamheden (bodemverontreiniging t.p.v. onderdoorgang)
- Inrichting binnen systeemgrenzen
- Inpassing project op de omliggend terreinen en wegen
- Verkeersfaseringen en -maatregelen

1.4 Utrecht maken we samen

In het coalitieakkoord 2014–2018: Utrecht maken we samen, stelt de gemeente zich tot doel een duurzame stad te zijn die economische ontwikkeling, een gezond milieu en een sociaal hart met elkaar weet te verbinden. Samen werken we aan een klimaatneutrale stad in 2030. Dit scheelt bewoners en bedrijven energielasten, levert banen en bedrijvigheid op en is goed voor milieu en klimaat.

De gemeente stuurt in haar rol als opdrachtgever van haar inkopen op deze ambities. Dit betekent voor u dat de gemeente – naast prijs en kwaliteit – ook aandacht heeft voor sociale en milieuaspecten in het inkoopproces.

Op deze opdracht zal Social Return van toepassing zijn. In de documenten die beschikbaar komen in de inschrijvingsfase zal het beleid met betrekking tot Social Return en de voorwaarden daarbij nader uitgewerkt worden. Wilt u daarover nu al informatie, dan kunt u de website www.utrecht.nl/socialreturn raadplegen.

¹ Het aanbestedingsdossier is nog in bewerking en de ontwerp vrijheid voor het object Nelson Mandelabrug is nog niet definitief vastgesteld. Uitgangspunt is zoveel mogelijk behoud van bestaande onderdelen.

1.5 Eenmaal aanmelden

Een onderneming mag zich slechts éénmaal aanmelden. Indien een onderneming meerdere malen aanmeldt, hetzij zelfstandig of als deelnemer in een combinatie, zullen alle uitgebrachte aanmeldingen van deze onderneming terzijde worden gelegd en worden uitgesloten van de aanbesteding.

Ondernemingen die behoren tot dezelfde groep mogen alleen elk een aanmelding doen indien er géén sprake is van onderling gesloten overeenkomsten en/of feitelijke gedragingen welke de mededinging beperken. De betreffende ondernemingen tonen op verzoek van de gemeente aan dat de mededinging niet wordt beperkt. Indien ondernemingen die behoren tot dezelfde groep elk een aanmelding doen en door onderling gesloten overeenkomsten en/of feitelijke gedragingen de mededinging wordt beperkt, worden alle uitgebrachte aanmeldingen van alle ondernemingen die behoren tot dezelfde groep, hetzij zelfstandig of als deelnemer in combinatie, als onregelmatige aanmeldingen beschouwd en om die reden afgewezen.

1.6 Overige informatie

Uw aanmelding en/of inschrijving zijn nooit een gunning van de opdracht voor deze aanbesteding. Kosten voor uw aanmelding zijn geheel voor uw rekening. Voor de volgende fase geldt dat aanbesteder een ontwerpvergoeding betaalt aan de inschrijvers die, gelet op de gunningscriteria, een geldige inschrijving doen.

De inschrijver aan wie de opdracht wordt verleend ontvangt deze vergoeding niet, deze vergoeding wordt verondersteld in de inschrijfsom inbegrepen te zijn. De vier inschrijvers die opeenvolgend na hem voor de opdracht in aanmerking zouden komen, ontvangen elk een ontwerpvergoeding van 40.000 euro (exclusief omzetbelasting).

De ontwerpvergoeding wordt betaald nadat de opdracht is verleend. Hiertoe ontvangen de in aanmerking komende inschrijvers binnen vier weken nadat de opdracht is verleend een schriftelijke mededeling van de aanbesteder.

De gemeente wijst u er op dat zij in de inschrijffase van deze aanbesteding zal voorschrijven dat de leden van de combinatie gezamenlijk aansprakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht en dat elk lid van de combinatie eveneens hoofdelijk aansprakelijk is voor de uitvoering van de opdracht. Tevens zal de gemeente in de inschrijffase eisen dat het verantwoordelijk management en de met de uitvoering van de opdracht belaste personeelsleden de Nederlandse taal in woord en geschrift in voldoende mate dienen te beheersen, voor zover dat relevant is voor de uitvoering van de opdracht en de contractuele verplichtingen.

2 Beschrijving aanmeldingsprocedure

2.1 Informatiefase

Vragen over de opdracht

U kunt via TenderNed **doorlopend** vragen stellen en/of opmerkingen maken over de aanbestedingsstukken. Dit kan uiterlijk de daarvoor aangegeven datum op TenderNed. De gemeente kan de gestelde vragen doorlopend beantwoorden. De antwoorden worden geanonimiseerd beschikbaar gesteld aan alle geregistreerde geïnteresseerde partijen.

Deze fase van de aanbesteding betreft uitsluitend de selectie van aanmelders op basis van hun geschiktheid. Uw vragen en opmerkingen dienen hierop betrekking te hebben. Vragen en opmerkingen die betrekking hebben op de inhoud van de opdracht kan de gemeente in deze fase nog niet beantwoorden. De documenten in de inschrijvingsfase zullen nadere informatie geven over de inhoud van de opdracht.

Nota van inlichtingen

Tenminste tien kalenderdagen vóór de uiterste datum van indienen van de aanmeldingen stelt de gemeente een Nota van Inlichtingen op met daarin alle gestelde vragen en gegeven antwoorden. Deze Nota van Inlichtingen stelt de gemeente ter beschikking via TenderNed en deze nota is een integraal onderdeel van de aanbestedingsstukken in de selectiefase.

De gemeente garandeert niet dat zij vragen beantwoordt die worden gesteld nadat de Nota van Inlichtingen is gegenereerd.

Mochten gegeven antwoorden strijdig zijn met elkaar meldt u dit zo spoedig mogelijk via TenderNed.

Na deze informatieronde staan de selectiecriteria en de eisen aan de procedure met bijbehorende documenten definitief vast.

2.2 Voorbereiding aanmelding

De invulformulieren die u bij uw aanmelding moet uploaden zijn beschikbaar gesteld via TenderNed. U mag de opmaak en vorm van de (digitale) documenten **niet** aanpassen.

Vragen en antwoorden in de informatiefase kunnen tot gevolg hebben dat de gemeente een invulformulier wijzigt. De gemeente past het versienummer dan aan. Let er op dat u, vlak voor u uw aanmelding indient, controleert dat u de laatste versie van de formulieren gebruikt. Als u een verkeerd formulier gebruikt, dan kan dat er namelijk toe leiden de gemeente u kan uitsluiten van verdere deelneming aan de procedure.

2.3 Wijze van indienen van de aanmelding

U dient uw aanmelding in door antwoord te geven op de in TenderNed gestelde geschiktheidseisen en selectiecriteria door de gevraagde ingevulde documenten te uploaden. Aanmeldingen die op een andere wijze, bijvoorbeeld via e-mail, fax of persoonlijk overhandigd worden, accepteert de gemeente **niet**.

Indienen van de aanmeldingen

U dient uw aanmelding op de juiste wijze vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum via TenderNed te uploaden en in de kluis te plaatsen. Na deze datum en dit tijdstip is het niet langer mogelijk om de stukken in de kluis te plaatsen en is het niet meer mogelijk om een aanmelding in te dienen. Het op tijd in de kluis plaatsen van de aanmelding is geheel uw verantwoordelijkheid, begin daarom ruim op tijd!

Opening van de aanmeldingen

Na sluiting van de termijn voor het indienen van aanmeldingen downloadt de gemeente de aanmeldingen uit de digitale kluis en start de selectieprocedure.

Nadere informatie over het werken met TenderNed is opgenomen in een brochure:

http://www.TenderNed.nl/sites/default/files/In%20zes%20stappen%20digitaal%20inschrijven%20op%20overheidsopdrachten%20via%20TenderNed_0.pdf.

Ook heeft TenderNed een digitale helpdesk via:

http://www.TenderNed.nl/egids/handleiding/handleiding_ondernemers.

Let op!

De gemeente raadt u aan om ruim voor de deadline voor het indienen van een aanmelding te verifiëren dat uw onderneming inderdaad juist is geregistreerd op www.TenderNed.nl en dat er een persoon bevoegd is om namens uw organisatie een aanmelding digitaal in te dienen. Indien dit namelijk niet het geval is dient u zich, middels eHerkenning, eerst te registreren als onderneming op www.TenderNed.nl, dit proces kan meerdere dagen duren.

3 Beschrijving selectieprocedure

3.1 Algemeen

Zowel het opstellen van de aanbestedingsdocumenten, als het selecteren van de aanmeldingen vindt plaats door een verwervingsteam, waarin diverse deskundigheden zijn verenigd.

Indien u contact zoekt met leden van het verwervingsteam voor informatie over deze aanbesteding, kan de gemeente u uitsluiten van deelname aan de aanbesteding. Het inwinnen van informatie kan uitsluitend op de in hoofdstuk 2 beschreven wijze.

3.2 Selectieprocedure

De selectieprocedure omvat een aantal fasen.

Fase 1: Geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden

Bij uw aanmelding levert u het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (hierna: UEA) in. In het UEA geeft u aan of u voldoet aan de in deze aanbestedingsprocedure gestelde geschiktheidseisen en of de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden op u en uw eventuele onderaannemers (waarop u zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen) van toepassing zijn.

Indien u gebruik maakt van een onderaannemer om te voldoen aan de geschiktheidseisen levert u tevens het ondertekende document 'uitvoeringsverklaring onderaannemer' in bij uw aanmelding.

Als u niet voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en/of één van de uitsluitingsgronden op u (en eventuele onderaannemers waarop u zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen) van toepassing zijn, sluit de gemeente u uit van verdere deelneming aan de procedure.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Hieronder vindt u een praktische uitleg over hoe u het Uniform Europees Aanbestedingsdocument' invult:

1. Download het XML bestand met de benaming UAE – NAAM AANBESTEDING.XML. Dit bestand is te vinden onder het kopje Documenten -> Aanbestedingsdocumenten in deze aanbesteding.
2. U gaat vervolgens naar de internetpagina <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd> en kiest een taal.
3. Nadat u gekozen heeft voor 'ik ben een ondernemer' kunt u middels de knop 'een UEA importeren' het eerder gedownloade document inladen.
4. U vult het document in.
5. Wanneer u het formulier op de website heeft ingevuld moet het formulier worden uitgeprint en worden ondertekend door een persoon die de onderneming rechtsgeldig mag vertegenwoordigen.
6. U voegt dit document in pdf-formaat toe aan uw aanmelding.

Ernstige beroepsfouten

Het Uniform Europees aanbestedingsdocument vraagt u tevens of uw onderneming zich schuldig heeft gemaakt aan ernstige beroepsfouten. Hierbij het is volgende van belang. De gemeente vindt dat uw onderneming in ieder geval een ernstige beroepsfout heeft begaan indien uw onderneming (waar ook haar medewerkers, vertegenwoordigers en ondergeschikten onder vallen) met kwade opzet voordeel verschaft of heeft verschaft aan een medewerker, ondergeschikte of vertegenwoordiger van de gemeente Utrecht.

De gemeente vindt dat uw onderneming verder in ieder geval ook een ernstige beroepsfout heeft begaan indien uw onderneming zich bij eerdere (overheids)opdrachten voor de gemeente Utrecht schuldig heeft gemaakt aan grove wanprestatie of (wan)gedrag dat ernstige twijfel doet rijzen aan de betrouwbaarheid van uw onderneming.

De gemeente kan bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (hierna: Wet Bibob) om te toetsen of er bij een inschrijver sprake is van één van de verplichte of facultatieve uitsluitingsgronden, waaronder de hierboven genoemde ernstige beroepsfout. De gemeente kan hierover aan het Landelijk Bureau Bibob advies vragen.

Het advies dat het Landelijk Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek zal uitbrengen, is voor de gemeente niet bindend. De gemeente beoordeelt een inschrijver zelf, mede aan de hand van het advies.

De gemeente kan in geval van toepassing van de Wet Bibob aan een inschrijver verzoeken een vragenformulier als bedoeld in artikel 30, vijfde lid van de Wet Bibob in te vullen. Dit vragenformulier is erop gericht gegevens te verkrijgen, zodat het Landelijk Bureau Bibob onderzoek kan doen. U bent dan verplicht de voor het onderzoek noodzakelijke gegevens en bescheiden te verschaffen. Indien u weigert om (voldoende) gegevens te verschaffen, wordt u uitgesloten van de verdere aanbestedingsprocedure.

Officiële bewijsstukken

De gemeente behoudt zich het recht voor om bij de voorlopige selectie aan u, en eventuele onderaannemers, de officiële bewijsstukken die behoren bij de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden op te vragen, voor zover de desbetreffende bewijsstukken niet rechtstreeks en kosteloos door raadpleging van een nationale databank zijn te verkrijgen. U levert de gevraagde bewijsstukken binnen zeven kalenderdagen na verzoek aan.

Let op: De Gedragsverklaring Aanbesteden (hierna: GVA) dient als officieel bewijsstuk, vraag deze tijdig aan.

Referenties

De gemeente kan actief alle door u opgegeven referenties verifiëren bij de door u opgegeven referenten bij uw aanmelding. Hierbij zal worden gecontroleerd of u het door u uitgevoerde werk daadwerkelijk heeft uitgevoerd conform de gestelde kerncompetentie(s).

Bij verificatie van de referenties zal de gemeente de door u opgegeven referent per e-mail vragen om per e-mail en binnen 7 werkdagen te bevestigen dat uw referentie heeft voldaan aan de betreffende kerncompetentie(s). De gemeente benadert de referent op het door u in het formulier opgegeven referentieprojecten opgegeven e-mailadres van de referent. Eventueel verkeerd opgegeven (contactgegevens van de) referenten zijn voor uw rekening en risico.

Indien de referent niet binnen 7 werkdagen na versturing van de e-mail aan hem / haar per e-mail aan de gemeente heeft bevestigd dat aan de kerncompetentie(s) is voldaan, dan zal de gemeente aan u verzoeken om binnen 5 werkdagen aan te tonen dat de referentie voldoet aan de gestelde kerncompetentie(s). Indien u naar oordeel van de gemeente dan niet aantoonst dat de u voldoet aan de gestelde kerncompetentie(s), dan voldoet u niet aan de minimumeisen omtrent de vakbekwaamheid en kan de gemeente u uitsluiten van verdere deelneming aan de procedure.

De gemeente kan in voorkomende gevallen beslissen om de reactietermijn van de referent of van u te verlengen. Dit zal de gemeente dan expliciet aan u mededelen.

In verband met de voortgang van dit verificatieproces verzoekt de gemeente u de contactpersoon van de door u op te geven referent er van op de hoogte te stellen dat de gemeente contact kan opnemen met de referent.

Bij uw aanmelding overlegt u een ingevuld document 'opgave referentieprojecten' waaruit blijkt dat u de daarin de genoemde werkzaamheden heeft uitgevoerd, in onderaanneming of in combinatie.

Elke aanmelding die niet voldoet aan de geschiktheidseisen en/of één van de uitsluitingsgronden die van toepassing zijn, valt af.

De gemeente behoudt zich het recht voor om bij de voorlopige selectie de officiële bewijsstukken die behoren bij de geschiktheidseisen en selectiecriteria van de aanmelders die voorlopig als gegadigden geselecteerd zijn, op te vragen.

Fase 2: Kwalitatieve selectie van de gegevens, bewijsstukken en/of verklaringen

Indien na fase 1 meer dan 5 aanmelders voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen zoals genoemd in TenderNed dan wordt een kwalitatieve selectie gemaakt van de aanmelders. De antwoorden/gegevens op een aantal selectiecriteria worden gewaardeerd.

Voor de beschrijving van de selectiecriteria en de daarbij behorende scoremogelijkheden verwijst de gemeente u naar hoofdstuk 4.

Bij een selectie criterium kan de gemeente een maximum stellen aan het door u te verstrekken antwoord/gegevens. Indien u dit maximum overschrijdt, zal de gemeente het deel van het antwoord/gegevens na het gestelde maximum niet meenemen in de beoordeling. Indien de gemeente bijvoorbeeld zegt dat uw antwoord niet meer dan 1200 woorden mag zijn, dan zal zij uw antwoord/gegevens vanaf 1200 woorden niet meenemen in de beoordeling.

Absolute selectiecriteria

De gemeente heeft ervoor gekozen de selectiecriteria zo op te stellen dat de inschrijvers scoren op basis van een vooraf vastgesteld puntensysteem. Hierbij verbindt de gemeente punten aan de verschillende gradaties van ervaring op de te scoren eigenschap. De te behalen punten per referentie staan vermeld bij het betreffende selectie criterium (kerncompetenties).

Fase 3: Berekening totaalscore

Door de scores van alle selectiecriteria bij elkaar op te tellen krijg je de totaalscore.

Fase 4: Afronding oordeel

Op grond van alle beschikbare informatie komt het verwervingsteam tot een totaaloordeel en rangorde van de aanmeldingen. Het verwervingsteam bepaalt de rangorde van de aanmeldingen op de totaalscore, waarbij geldt dat een hoger puntentotaal beter is dan een lager puntentotaal.

Van aanmeldingen waarvan het puntentotaal na de beoordeling gelijk is, plaatst het verwervingsteam de aanmelding waarvan de score op **kerncompetentie 1: Aanpassen of Realiseren van een beweegbare stalen brug incl. installaties E&W** het hoogste is, in de rangorde als hoogste van die gelijk geëindigde aanmeldingen. Indien vervolgens de scores op **kerncompetentie 1: Aanpassen of Realiseren van een beweegbare stalen brug incl. installaties E&W** van die aanmelders ook weer gelijk zijn, dan bepaalt een loting de plaatsingsvolgorde van de gelijk geëindigde aanmeldingen.

Fase 5: Bekendmaking resultaat van de selectie

De gemeente maakt de selectie van gegadigden bekend via TenderNed en zal de geselecteerde gegadigden uitnodigen tot het doen van een inschrijving

De gemeente stelt de inschrijvingsdocumenten pas beschikbaar na het verstrijken van de bezwaartermijn (zie hierna). Verificatie van de officiële bewijsstukken die behoren bij de geschiktheidseisen en selectiecriteria zal plaatsvinden vóór het beschikbaar stellen van de inschrijvingsdocumenten. Blijkt tijdens deze verificatie dat een geselecteerde gegadigde in zijn aanmelding onjuiste informatie heeft verstrekt, dan zal de gemeente hem alsnog uitsluiten van verdere deelneming aan de procedure.

Ingeval blijkt dat de gemeente een aanmelder had moeten uitsluiten, maar dit niet gedaan heeft, zal de gemeente in dat geval besluiten de procedure uit 3.1 opnieuw te doorlopen (met de aanmelders die niet reeds eerder zijn uitgesloten in fase 1).

Deze optie sluit de mogelijkheid voor de gemeente om te beslissen de gehele procedure te stoppen niet uit.

Fase 6: Bezwaar maken tegen de selectiebeslissing

De aanmelders die (vooral) niet in aanmerking komen voor het doen van een inschrijving, ontvangen van de gemeente bericht voorzien van een motivering via TenderNed. Voor deze aanmelders bestaat de mogelijkheid inlichtingen te vragen en in rechte op te komen tegen dit besluit door het aanhangig maken van een procedure in kort geding bij de voorzieningenrechter in Utrecht. De termijn hiervoor is gesteld op tien kalenderdagen na de verzenddatum van het bericht van afwijzing. Deze termijn is een vervaltermijn, waarna de aanmelders niet meer in rechte kunnen opkomen tegen het besluit.

De inschrijvingsdocumenten zullen pas beschikbaar worden gesteld na het verstrijken van deze termijn of na uitspraak van de voorzieningenrechter.

De bovenstaande bezwaartermijn van tien kalenderdagen geldt ook in het geval de gemeente besluit de aanbesteding te staken. In dit laatste geval gaat de termijn in op het moment dat u via een bericht in TenderNed hierover geïnformeerd bent. Ook hier geldt dat dit een vervaltermijn is.

Door aan te melden gaat u akkoord met de in dit document beschreven waarderings- en beoordelingsmethodiek.

3.3 Tenslotte

Zolang er inzake de aanbesteding niet op alle punten volledige overeenstemming is bereikt en er nog geen schriftelijke en door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen, is er géén sprake van enige gebondenheid van/met de gemeente. In dat geval is er ook géén enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook.

4 Geschiktheidseisen en selectiecriteria

4.1 Geschiktheidseisen en selectiecriteria met betrekking tot technische en beroepsbekwaamheid

4.1.1 Kerncompetenties

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de Aanmelding over de hieronder beschreven kerncompetenties. U toont voor de geschiktheidseisen aan dat u over deze kerncompetenties beschikt door het overleggen van minimaal één referentie per kerncompetentie. De referentie dient minimaal aan de hieronder gegeven beschrijving van een referentieproject te voldoen en dient door de onderneming gedurende de afgelopen vijf kalenderjaren te zijn uitgevoerd. Het project dat wordt opgevoerd als referentie, dient succesvol conform afspraak en volledig (dus geen deelopleveringen) te zijn opgeleverd en afgerond. Dit houdt in dat een opgegeven referentie voldoet wanneer het door u opgegeven referentieproject is opgeleverd tussen 01-04-2013 en 01-04-2018.

Voor de selectiecriteria geldt dat u punten kunt scoren door, bovenop de referenties die gelden voor vaststellen van de geschiktheid, aan te tonen dat u meerdere of specifieke referenties per kerncompetentie heeft. De referentie dient minimaal aan de hieronder gegeven beschrijving van een referentieproject te voldoen en dient door de onderneming gedurende de afgelopen vijf kalenderjaren te zijn uitgevoerd. Het project dat wordt opgevoerd als referentie, dient succesvol conform afspraak en volledig (dus geen deelopleveringen) te zijn opgeleverd en afgerond. Dit houdt in dat een opgegeven referentie voldoet wanneer het door u opgegeven referentieproject is opgeleverd tussen 01-04-2013 en 01-04-2018.

Voor de opgave van referenties maakt u gebruik van het modelblad 'opgave referentieprojecten en selectiecriteria', welke toegevoegd is als bijlage. Per referentie dient u een beschrijving in van maximaal 1 pagina A4.

Kerncompetentie 1: Aanpassen of realiseren van een beweegbare stalen brug incl. installaties E&W

U toont met behulp van minimaal één referentie aan dat u ervaring heeft met het aanpassen of realiseren van een beweegbare stalen brug (incl. installaties E&W) met een minimale dekoppervlakte van 100 m².

Beoordelingsaspect:

- Indien u een referentie indient (en aantoonbaar maakt) waaruit blijkt dat u in het project op 1 bestaande brug zowel constructieve versterkingen als aanpassingen aan installaties E&W heeft verricht, krijgt u 10 punten
- Indien u een referentie indient (en aantoonbaar maakt) waaruit blijkt dat u in het project op 1 bestaande brug zowel constructieve versterkingen als aanpassingen aan installaties E&W heeft verricht en tevens het brugdek en de fundering heeft verbreed, krijgt u 20 punten

Kerncompetentie 2: Realiseren van een verkeersonderdoorgang

U toont met behulp van minimaal één referentie aan dat u ervaring heeft met het realiseren van een verkeersonderdoorgang, gebouwd onder grondwaterpeil, met een minimale vloeroppervlakte van 500 m².

Beoordelingsaspect:

- Indien u twee referenties indient en aantoonbaar maakt krijgt u 10 punten

- Indien u drie referenties indient en aantoonbaar maakt krijgt u 20 punten.

Kerncompetentie 3: Ervaring met Design & Construct

U toont met behulp van een referentie aan dat u ervaring heeft met het uitvoeren van werkzaamheden, op basis van een Design & Construct opdracht op basis van UAV-GC 2005, waarin u eindverantwoordelijk was voor zowel de ontwerpwerkzaamheden als de uitvoeringswerkzaamheden van een project met daarin zowel wegreconstructie (of **wegenbouwproject**) als kunstwerken met een minimale totale opdrachtwaarde van **10 miljoen** euro.

Beoordelingsaspect:

- Indien u twee referenties indient en aantoonbaar maakt krijgt u 10 punten
- Indien u drie referenties indient en aantoonbaar maakt krijgt u 20 punten.

Kerncompetentie 4: ~~Ervaring met complexe verkeersfaseringen binnen een geïntegreerd contract in hoogstedelijk gebied~~

~~U toont met behulp van minimaal één referentie aan dat u ervaring heeft met het realiseren van een opdracht met complexe verkeersfaseringen en het instandhouden van verkeersstromen binnen een door u uitgevoerd geïntegreerd contract in hoogstedelijk gebied.~~

Bovenstaande kerncompetentie 4 wijzigt in:

Ervaring met instandhouden van verkeersstromen binnen de projectgrenzen van een infrastructureel project in een hoogstedelijk gebied.

U toont met behulp van minimaal één referentie aan dat u ervaring heeft met het instandhouden van verkeersstromen binnen de projectgrenzen van een infrastructureel project in hoogstedelijk gebied.

Onder hoogstedelijk gebied wordt verstaan: gebied met intensief meervoudig ruimtegebruik in de directe nabijheid van hoogwaardig openbaar vervoer. Het gaat om een gebied in de directe nabijheid (1.000 meter) van een intercity, stoptrein of lightrail station/halte. In het gebied zijn veel functies op een klein oppervlakte te vinden: wonen, winkels, kantoren, voorzieningen en infrastructuur.

Beoordelingsaspect:

- Indien u twee referenties indient en aantoonbaar maakt krijgt u 10 punten
- Indien u drie referenties indient en aantoonbaar maakt krijgt u 20 punten.

Indien u gebruik maakt van een onderaannemer om te voldoen aan de geschiktheidseisen of selectiecriteria met betrekking tot technische en beroepsbekwaamheid dan levert u een, door de rechtsgeldige vertegenwoordigers van u en de onderaannemer ondertekende, uitvoeringsverklaring onderaanneming (Document – Uitvoeringsverklaring) aan.

4.1.2 Milieu en duurzaamheid

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving over een geldig milieumanagementcertificaat conform NEN-EN-ISO 14001:2004 Milieumanagementsysteem of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van milieubeheer. Op verzoek overlegt u deze gegevens binnen 10 werkdagen.

Indien u gebruik maakt van een onderaannemer om te voldoen aan deze eis dan levert u een, door de rechtsgeldige vertegenwoordigers van u en de onderaannemer ondertekende, uitvoeringsverklaring onderaanneming (Document – Uitvoeringsverklaring) aan.

4.1.3 Veiligheid

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de Aanmelding over een geldig veiligheidszorgcertificaat conform VCA** of een gelijkwaardig certificaat uit het land van vestiging, of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheidszorg. Op verzoek overlegt u deze gegevens binnen 10 werkdagen.

Indien u gebruik maakt van een onderaannemer om te voldoen aan deze eis dan levert u een, door de rechtsgeldige vertegenwoordigers van u en de onderaannemer ondertekende, uitvoeringsverklaring onderaanneming (Document – Uitvoeringsverklaring) aan.

4.1.4 Kwaliteit

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving over een geldig kwaliteitsborgingscertificaat conform ISO 9001:2008/EN 29000 of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsborging. Op verzoek overlegt u deze gegevens binnen 10 werkdagen.

Indien u gebruik maakt van een onderaannemer om te voldoen aan deze eis dan levert u een, door de rechtsgeldige vertegenwoordigers van u en de onderaannemer ondertekende, uitvoeringsverklaring onder aanneming (Document – Uitvoeringsverklaring) aan.