

## Aanbestedingsdocument

### Selectieleidraad nationale niet-openbare aanbestedingsprocedure

# Reconstructie Merwedestraat Dordrecht

Aanbestedingsdocumentnummer:	160116GDD
Status:	Definitief
Datum:	8 juni 2016
Redactie:	M.B. Ellenbroek & P.A.A. van den Eijnden

<b>In opdracht van</b>	
Gemeente Dordrecht - Stadsbeheer: Naam: mw. R.W.J Melissant	

## Inhoudsopgave

---

INHOUDSOPGAVE	2
DEFINITIELIJST4	
LEESWIJZER	6
1 INLEIDING	7
1.1 Doel van de aanbesteding	7
1.2 Contactpersoon voor deze aanbesteding	7
1.3 Doel Selectieleidraad	7
1.4 Opdrachtgever	7
1.5 Inhoud van de opdracht	8
1.6 Social Return on Investment (SROI)	9
1.7 SPG	9
2 AANBESTEDINGSPROCEDURE	11
2.1 Uitgangspunten aanbestedingsprocedure	11
2.2 Beoordeling van de Inschrijvingen	11
2.3 Selectie gegadigden	12
3 AANBESTEDINGSKADER	13
3.1 Algemeen	13
3.2 Communicatie	13
3.3 Planning	13
3.4 Vragen en inlichtingen	14
3.5 Gestanddoeningstermijn inschrijving	14
3.6 Varianten	14
3.7 Kosten van de inschrijving	14
3.8 Stopzetten aanbesteding	15
3.9 Rangorde documenten	15
3.10 Informatie over verplichtingen inschrijvers	15
3.11 Tegenstrijdigheden of bezwaren	15
3.12 Klachtenregeling	15
3.13 Beslechting van geschillen	16
3.14 Indiening van het verzoek tot deelneming	16
3.15 Vorm en inhoud van het verzoek tot deelneming	16
3.16 Rechtsgeldige ondertekening	17
3.17 Verklaringen	17
3.18 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen	18
3.19 Eén inschrijving	18
3.20 Algemene voorwaarden	18
3.21 Schenden fundamenteel beginsel aanbestedingsrecht, eerlijke mededinging	19
3.22 Publiciteit en taal	19
3.23 Juistheid en volledigheid van de geleverde informatie	19
3.24 Geen voorbehouden bij inschrijving	19
3.25 Toelichting op en verificatie van inschrijving	19
3.26 Wijziging of aanvulling van de inschrijving	20
3.27 Selectiebeslissing, bewijsmiddelen en definitieve selectie	20
4 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	22
4.1 Algemeen	22
4.2 Uitsluitingsgronden	22
4.3 Geschiktheidseisen	22
5 BIJLAGEN	27

<b>BIJLAGE A – EIGEN VERKLARING</b>	<b>28</b>
<b>BIJLAGE B - FORMULIER MINIMUMEISEN EN AKKOORDVERKLARING</b>	<b>29</b>
<b>BIJLAGE C – SOCIAL RETURN ON INVESTMENT</b>	<b>32</b>
<b>BIJLAGE D – FORMULIER REFERENTIEPROJECTEN</b>	<b>35</b>
<b>BIJLAGE E – FINANCIËLE EISEN</b>	<b>38</b>
<b>BIJLAGE F – CHECKLIST IN TE DIENEN DOCUMENTEN</b>	<b>39</b>

**BIJLAGEN    DEFINITIEF ONTWERP - 2 BLADEN van d.d. 26 mei 2016**

## Definitielijst

---

In dit document worden onderstaande definities gehanteerd.

### **Aanbestedende dienst**

College van Burgemeester en Wethouders van:  
Gemeente Dordrecht  
Sector Stadsbeheer  
Postbus 8  
3300 AA Dordrecht

### **Aanbestedingsdocumenten**

De Selectie- en Gunningsleidraad, inclusief alle bijlagen, de Nota('s) van Inlichtingen en overige in het kader van de aanbestedingsprocedure relevante documenten gezamenlijk.

### **Aanbestedingswet**

Aanbestedingswet 2012 van 1 november 2012 (Stb 542).

### **Aanmelding**

Door Gegadigde ingediende verzoek tot deelneming aan het selectieproces voor de onderhavige overeenkomst.

### **Bezwaartermijn**

Een standstill termijn en vervaltermijn waarbinnen Inschrijvers gelegenheid hebben bezwaar te maken tegen het voornemen tot gunning van Opdrachtgever door betekening van een dagvaarding aan de Opdrachtgever.

### **Combinant**

De aan een Combinatie deelnemende Ondernemer.

### **Combinatie**

Een samenwerkingsverband van twee of meer Ondernemers die zich gezamenlijk aanmelden voor danwel inschrijven op de aanbestedingsprocedure, waarbij iedere Ondernemer contractpartner wordt van de Aanbestedende Dienst en iedere Ondernemer hoofdelijke aansprakelijkheid jegens de Aanbestedende Dienst aanvaardt.

### **Eigen Verklaring**

De verklaring van Inschrijver waarmee hij verklaart te kunnen voldoen aan de minimaal noodzakelijke voorwaarden voor het kunnen meedingen naar de Opdracht.

### **Gegadigde**

De Ondernemer(s) die een Aanmelding heeft (hebben) ingediend.

### **Geschiktheidscriteria**

De criteria waaraan een Gegadigde /Inschrijver moet voldoen, zoals nader uitgewerkt in hoofdstuk 7.

### **Gunningcriterium**

Criterium op basis waarvan de Inschrijving van een Inschrijver wordt beoordeeld.

### **Gunningfase**

De tweede fase van de niet-openbare procedure met voorselectie waarin de geselecteerde Gegadigden worden uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving.

### **Gunningleidraad**

Het aanbestedingsdocument inclusief alle bijlagen waarin de Aanbestedende Diensten informatie hebben opgenomen die relevant is voor het indienen van een inschrijving voor het onderwerp waarop dit document betrekking heeft.

**Inschrijver**

De inschrijvende entiteit (onderneming, onderneming met onderaannemer, organisatie of organisatie met onderaannemer, combinatie) die een aanbidding uitbrengt aan de Aanbestedende Dienst op basis van de aanbestedingsdocumenten.

**Inschrijving**

De aanbidding die Inschrijver op basis van de Aanbestedingsdocumenten doet inclusief de daarbij behorende bijlagen.

**Nota van Inlichtingen**

Document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van Inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van de aanbestedingsdocumenten.

**Opdracht**

Opdracht tot het aangaan van de Overeenkomst inclusief bijbehorende diensten en eventuele opties zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten.

**Opdrachtnemer**

Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft gedaan en met wie de Overeenkomst wordt gesloten.

**Opdrachtgever**

Gemeente Dordrecht.

**Overeenkomst**

Algemene overeenkomst voor afspraken tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer ten behoeve van de uitvoering van de onderhavige Opdracht.

**Prijsstelling**

De prijs (gespecificeerd) voor de Opdracht (Overeenkomst).

**Programma van Eisen**

Het document, onderdeel van de aanbestedingsdocumenten, waarin de eisen die de Aanbestedende Dienst aan de Opdracht stelt, worden weergegeven.

**Selectiefase**

De eerste fase van de niet-openbare procedure waarin iedere geïnteresseerde Ondernemer zich kan kwalificeren om mee te kunnen dingen naar de overeenkomst.

**Selectieleidraad**

Onderhavig document inclusief alle bijlagen waarin de Aanbestedende Diensten informatie hebben opgenomen die relevant is voor het indienen van een verzoek tot deelneming aan de selectieprocedure waarop dit document betrekking heeft

**Standaardformulier(en)**

Formulier dat de Aanbestedende dienst in de Aanbestedingsdocumenten heeft bijgevoegd om maximale vergelijkbaarheid van de Inschrijvingen te bewerkstelligen. De Standaardformulieren gelden als dwingend voorgeschreven formaat voor oplevering van informatie.

## Leeswijzer

---

Deze Selectieleidraad bevat informatie over de Nationale aanbesteding volgens de niet-openbare procedure conform de ARW2012 voor het uitvoeren van de Reconstructie Merwedestraat te Dordrecht.

U wordt in de gelegenheid gesteld om op basis van deze Selectieleidraad een aanmelding te doen.

Tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven in deze Selectieleidraad wordt dit aanbestedingstraject digitaal doorlopen via TenderNed, het online marktplaats voor aanbestedingen. In dit Aanbestedingsdocument vindt u meer informatie over digitaal inschrijven via TenderNed.

De Selectieleidraad bestaat uit vijf hoofdstukken. Zowel het selectiedocument als de bijlagen worden digitaal beschikbaar gesteld.

- Hoofdstuk 1 beschrijft de inleiding en scope van het project (opdracht);
- Hoofdstuk 2 bevat de procedure omtrent de aanbesteding;
- Hoofdstuk 3 bevat het aanbestedingskader welke voor deze procedure van toepassing is;
- Hoofdstuk 4; bevat de regels en voorschriften met betrekking tot de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen;
- Hoofdstuk 5: Bijlagen waarnaar in deze Selectieleidraad wordt verwezen.

De bijlagen waarnaar in deze Selectieleidraad wordt verwezen zijn als aparte documenten toegevoegd.

# 1 Inleiding

---

## 1.1 Doel van de aanbesteding

Voor u ligt de Selectieleidraad voor het project "Reconstructie Merwedestraat" te Dordrecht ten behoeve van de eerste fase van de Nationale niet-openbare aanbesteding (aanbesteding met voorafgaande selectie). Het doel van deze aanbesteding is om op basis van de economisch meest voordeling inschrijving een marktpartij te vinden die de reconstructie van de Merwedestraat kan uitvoeren binnen de daarvoor gestelde eisen en randvoorwaarden.

In deze Selectieleidraad wordt de eerste fase van de procedure, de planning en aanmeldingsvereisten beschreven. In de tweede fase van de onderhavige aanbestedingsprocedure is het de bedoeling dat vijf geselecteerde Gegadigden een gunningsleidraad ontvangen met daarin opgenomen de inschrijfvereisten, het gunningscriterium en randvoorwaarden met betrekking tot de uitvoering van het project Reconstructie Merwedestraat.

De daadwerkelijke uitvoering van de opdracht heeft de beoogde startdatum van 1 april 2017.

## 1.2 Contactpersoon voor deze aanbesteding

Alle communicatie m.b.t. deze aanbesteding verloopt schriftelijk via TenderNed. Wanneer communicatie via TenderNed niet mogelijk is kan via e-mail contact worden gezocht met onderstaand contactpersoon.

Ingenieursbureau Drechtsteden

Dhr. P.A.A. van den Eijnden of Dhr. S.J. Scholten

E mail : paa.vanden.eijnden@drechtsteden.nl of sj.scholten@drechtsteden.nl

Het aanbestedingsproces wordt begeleid door Ingenieursbureau Drechtsteden. Het beheer van de overeenkomst zal worden verzorgd door de opdrachtgever van de overeenkomst: de Aanbestedende dienst. Het is niet toegestaan om andere medewerkers dan de genoemde contactpersoon te benaderen omtrent deze aanbestedingsprocedure.

## 1.3 Doel Selectieleidraad

Deze Selectieleidraad bevat informatie die geïnteresseerde ondernemingen nodig hebben om een idee te krijgen van de inhoud van de opdracht om zodoende te kunnen besluiten al dan niet een verzoek tot deelneming in te dienen.

Daarnaast bevat de Selectieleidraad de benodigde informatie over de Selectiefase en de Gunningfase.

Geïnteresseerde ondernemingen worden via deze selectieleidraad nader geïnformeerd over de procedure die de gemeente Dordrecht zal volgen om tot een overeenkomst te komen met een onderneming die de uitvoering van de opdracht op zich zal nemen.

Deze Selectieleidraad is bedoeld voor exclusief gebruik door geïnteresseerden ten behoeve van het indienen van een verzoek tot deelneming.

## 1.4 Opdrachtgever

De gemeente Dordrecht – afdeling Stadsbeheer is de aanbestedende dienst voor deze aanbesteding en daarmee ook opdrachtgever van de opdracht.

## 1.5 Inhoud van de opdracht

### 1.5.1 Beschrijving van de scope

De Merwedestraat is een hoofdontsluitingsweg in de route van en naar de Binnenstad van Dordrecht. De wegconstructie van de Merwedestraat heeft de eindlevensduur bereikt en is toe aan grootschalig onderhoud. Het gehele oppervlak van de openbare ruimte wordt aangepakt tussen de perceelgrenzen van aangrenzende woningen en bedrijven. In lengterichting wordt het werkgebied begrensd aan de stadzijde door de Prins Hendrikbrug bij de rivier het Wantij en aan de zijde van de N3 ligt de werkgrens bij het N3 -viaduct. Maar ook de op en afrit van de N3 aan de westzijde van de N3 wordt gedeeltelijk voorzien van een nieuwe verharding.

Zie bijlagen – Definitief Ontwerp van d.d. 26 mei 2016. Aan deze tekening kunnen geen rechten worden ontleend in de vervolgfasen van de opdracht.

De werkzaamheden worden gekenmerkt door de navolgende uitvoerende aspecten:

Aan de Merwedestraat zijn zowel bedrijven als woningen gesitueerd. Er is een grote verscheidenheid aan bedrijven aanwezig en er is een grote variatie in de activiteiten. Het betreft onder andere winkels, tankstation, scheepswerf, garagebedrijf, supermarkt, producent betonmaterialen en andere bedrijven waarvoor de bereikbaarheid van eminent belang is voor hun bedrijfsvoering. De Merwedestraat bestaat uit 2 x 2 rijstroken met vrij liggende fietspaden. De rijbanen zijn gescheiden door een groene middenberm. De Merwedestraat kan niet (geheel) worden afgesloten voor doorgaand verkeer. Het is van groot belang dat bedrijven en bewoners zo optimaal mogelijk bereikbaar blijven, waarbij rekening wordt gehouden met belangen van alle relevante stakeholders.

Indicatie van de omvang van het werk :

Frezenasfalt (ca. 80mm)	21.000 m2
Opbreken asfalt	7.000 m2
Opbreken kantopsluitingen	12.000 m1
Opbreken elementverhardingen	9.000 m1
Aanbrengen asfalt	11.000 ton
Aanbrengen kantopsluitingen	15000 m1
Aanbrengen elementverhardingen	10.000 m2

Aan bovengenoemde werkzaamheden en hoeveelheden kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend in vervolgfasen van de opdracht.

### 1.5.2 Buiten de scope van de opdracht

Voor realisatie van deze opdracht is de DWA riolering aan de oostzijde van de Merwedestraat vervangen. Tevens is in deze fase de AC Waterleiding aan dit gedeelte van de Merwedestraat vervangen.

### 1.5.3 Motivering aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats volgens de Nationale niet-openbare procedure volgens de Aanbestedingswet 2012, welke strekt ter implementatie van de Europese Richtlijn 2004/18/EG van het Europees Parlement en de Raad van de Europese Unie van 31 maart 2004 betreffende de coördinatie van de procedures voor het plaatsen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten (PbEG L 134), alsmede het Aanbestedingsreglement 2012 (ARW). De aanbestedende dienst hanteert de grondbeginselen objectiviteit, transparantie, non-discriminatie en proportionaliteit.

De gemeente Dordrecht heeft ervoor gekozen voor een niet-openbare aanbesteding, omdat de gemeente Dordrecht – gezien de omvang van de uitvraag - de administratieve lasten en de tijdbesteding voor het opstellen en de beoordeling van de inschrijvingen beperkt wil houden door een maximum aan het aantal



inschrijvingen te stellen. Het is niet proportioneel dat veel inschrijvers grote inspanningen doen bij het opstellen van hun plan van aanpak, zonder een gerede kans te maken op de uit te voeren opdracht.

Gelet op de aard en omvang van de opdracht alsmede de integrale eindverantwoordelijkheid welke de winnende marktpartij zal dragen voor de uiteindelijke uitvoering van de Reconstructie Merwedestraat is er door de gemeente Dordrecht voor gekozen het project niet in diverse percelen te verdelen. Er is sprake van een onlosmakelijk geheel en daardoor leent de opdracht zich voor een integrale realisatie conform de opdracht.

De opdracht betreft een werk met de CPV code "45200000-9 Volledige of gedeeltelijke bouw- en civieltechnische werkzaamheden".

### **1.6 Social Return on Investment (SROI)**

De aanbestedende dienst heeft het beleid om bij aanbestedingen van werken, leveringen en diensten de uitvoerder te stimuleren om een gedeelte van de aanbesteding som te investeren in werkloosheid. Met Social Return streeft de aanbestedende dienst ernaar werkloze werkzoekenden, jongeren en arbeidsgehandicapten met onvoldoende kwalificaties aan het werk te helpen.

Werkzoekenden combineren een vakopleiding en/of werkervaring met een arbeidsplaats en maken zo een grotere kans op een reguliere baan.

De ervaring leert dat Inschrijvers graag de maatschappelijke verantwoordelijkheid op zich nemen om werkloze werkzoekenden een kans te geven. Bovendien hebben Inschrijvers zo zelf de mogelijkheid om vakkrachten op te leiden en daarmee voldoende vakmanschap op de arbeidsmarkt beschikbaar te houden. Social Return on Investment is als geschiktheid criterium opgenomen. De aanbestedende dienst eist dat Inschrijver akkoord gaat met de voorwaarden in bijlage C.

### **1.7 SPG**

Op deze opdracht zal ook SPG van toepassing zijn. De wijze waarop SPG ingevuld dient te worden zal in de gunningsleidraad (2<sup>e</sup> fase van deze aanbesteding) worden uitgewerkt:

SPG is een stichting die tot doel heeft jongeren de garantie te geven om opleidingstrajecten te volgen totdat ze gediplomeerd zijn. Hiermee vergroten zij hun kans op werk behoud en hoeven zij geen beroep te doen op een uitkering of bijstand.

Hiermee kan een bijdrage geleverd worden aan werkgelegenheid voor deze leerlingen uit de Drechtsteden en het bestrijden van jeugdwerkloosheid.

1. In het kader van de Samenwerkingsverklaring Sectoraanpak Bouw & Infra die de Drechtsteden regionale bouwbedrijven, opleidingsbedrijven, branches en de sociale dienst Drechtsteden, zal een deel van de opdracht worden aangemerkt werkervaringsproject.

2. Infra Talent is een arbeidspool voor de Drechtsteden waar vanuit jongeren geplaatst en teruggeplaatst kunnen worden. Infra Talent wordt beheert door SPG en is ook de contractwerkgever van de jongeren.

3. De Opdrachtnemer stelt in kader van het werkervaringsproject tijdens de uitvoering van de opdracht, leerlingen van het Infra Talent te werk, die in kader van hun BBL opleiding hierdoor praktijkervaring kunnen opdoen.

4. De leerling(en), als bedoeld in lid 2, dienen te werk worden gesteld als;

- a. Assistent Infratechniek
- b. Opperman/bestratingen of Straatmaker
- c. Vakman GWW of Allround Vakman GWW
- d. Machinist Grondverzet of Machinist Wegenbouw

5. De in te zetten jongeren komen bij voorkeur uit de Drechtsteden. Dordrecht, Zwijndrecht, Papendrecht, Hendrik-Ido Ambacht, Sliedrecht en Alblasserdam.
6. Het SPG zal voor Infra Talent in overleg met de Opdrachtnemer ook kijken naar de inzet van jongeren met een afstand tot de arbeidsmarkt voorafgaand aan de opleiding. Door middel van een voorschakeltraject kunnen deze jongeren worden ingezet voor een werkervaringsperiode en toe te leiden tot een startkwalificatie.
7. Het SPG zal voor Infra Talent de begeleiding verzorgen van de leerlingen.
8. Uiterlijk twee weken na de dag waarop de gunning is verstrekt, zal de Opdrachtnemer in overleg treden met het SPG en afspraken maken over inzet van leerlingen vanuit Infra Talent en begeleiding.
9. Voor aanvang van het project verstrekt de Opdrachtnemer aan de opdrachtgever de volgende gegevens;
  - a. De wijze waarop de Opdrachtnemer invulling geeft aan gestelde in lid 3.
  - b. Wie als praktijkbegeleider/leermeester de leerling(en) begeleidt.
  - c. Een door het SPG verstrekte verklaring waaruit blijkt dat er daadwerkelijk leerling(en) worden ingezet op het project.
10. Leerlingen uit van Infra Talent hebben een BPVO overeenkomst voor de duur van de opleiding met het SPG en worden door het SPG beloond. De Opdrachtnemer is een vooraf bepaald uurtarief verschuldigd voor de geplaatste uren.
11. De Opdrachtnemer is niet gehouden aan het te werk stellen van leerlingen indien hij een verklaring van het SPG kan overleggen waaruit blijkt dat er geen leerling(en) en leermeester beschikbaar is (zijn).

## 2 Aanbestedingsprocedure

### 2.1 Uitgangspunten aanbestedingsprocedure

De wijze van aanbesteding van de opdracht voor de Reconstructie van de Merwedestraat vindt plaats volgens de Nationale niet-openbare aanbesteding conform de Aanbestedingswet 2012, ARW 2012 en rekening houdend met de gids proportionaliteit

De niet-openbare procedure bestaat uit twee fasen: de selectiefase en de gunningsfase.

**Selectiefase** De selectiefase houdt in dat iedere geïnteresseerde die voldoet aan de gestelde eisen een verzoek tot deelneming aan de aanbesteding mag indienen, door middel van een aanmelding. De ingediende verzoeken tot deelneming worden beoordeeld door de selectiecommissie.

De gemeente Dordrecht zal op basis van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen in deze Selectieleidraad kiezen voor vijf Gegadigden die zich hebben bewezen op het gebied van asfaltwerkzaamheden met soortgelijke omvang en complexiteit van het project. Deze uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen staan nader beschreven in hoofdstuk 4 van deze Selectieleidraad.

De selectiecommissie selecteert de Gegadigden die in aanmerking komen voor toelating tot de inschrijvingsfase (c.q. gunningsfase). Deze Gegadigden ontvangen een uitnodiging tot inschrijving op basis waarvan zij een inschrijving kunnen indienen in de gunningsfase en kunnen meedingen naar de gunning van de opdracht.

#### Inschrijvingsfase

Na de selectie ontvangen vijf Gegadigden de uitnodiging tot inschrijving met gunningsleidraad en andere relevante documenten op basis waarvan Gegadigde een inschrijving mag indienen en mag meedingen naar de gunning van de opdracht.

Tijdens deze inschrijvingsfase worden de ingediende inschrijvingen beoordeeld en gerangschikt op basis van het gunningscriterium economisch meest voordelige inschrijving (EMVI), waarbij naast de prijs ook kwalitatieve aspecten van belang zijn.

### 2.2 Beoordeling van de Inschrijvingen

De verzoeken tot deelneming worden beoordeeld overeenkomstig het gestelde in deze paragraaf.

#### 2.2.1 Procedurele bepalingen en voorschriften

Na ontvangst van de inschrijvingen wordt allereerst getoetst of is voldaan aan de bepalingen en voorschriften die gesteld zijn in hoofdstuk 3. Inschrijvingen die hier niet aan voldoen, worden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Het niet voldoen aan één of meer van de volgende procedurele bepalingen en voorschriften leidt tot uitsluiting/afwijzing van deelneming :

paragraaf nr.	Onderwerp	Knock-out
paragraaf 3.14	Indiening verzoek tot deelneming vóór de in de planning paragraaf 3.3 genoemde sluitingsdatum en -tijd.	K.O.
paragraaf 3.15	Indiening volledig digitaal via TenderNed	K.O.
paragraaf 3.15	Volgorde en indeling gelijk aan selectieleidraad en verzoek tot inschrijving is volledig (alle bewijsstukken/ informatie bijgesloten en alle vragen beantwoord)	K.O.
paragraaf 3.16	Rechtsgeldige ondertekening van het ingediende verzoek tot deelneming	K.O.
paragraaf 3.23	Het verzoek tot deelneming bevat geen tekstsuggesties m.b.t. de contractvoorwaarden.	K.O.

### 2.2.2 Verklaring

Hierna wordt gecontroleerd of de bijlage 'Eigen Verklaring', en de verklaring in Bijlage B aan het verzoek tot deelneming zijn toegevoegd, volledig zijn ingevuld en rechtsgeldig zijn ondertekend, zonder dat daarin voorbehouden en/of wijzigingen zijn aangebracht (zie paragraaf 3.16). Ingeval als samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven (zie paragraaf 3.18), dient van iedere deelnemer de bijlage 'Eigen Verklaring' ingevuld en rechtsgeldig ondertekend aan het Verzoek tot deelneming te zijn toegevoegd.

Indien niet aan bovenstaande is voldaan, zal de Inschrijving van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten. De beoordeling van de Inschrijving wordt dan gestaakt

Door middel van het overleggen van een rechtsgeldig en naar waarheid ondertekende 'Eigen Verklaring' verklaart geïnteresseerde voor deze aanbesteding te voldoen aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zoals uitgelegd in hoofdstuk 4. Dit betreft op hoofdlijnen:

paragraaf nr.	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen
paragraaf 4.2	Uitsluitingsgronden
paragraaf 4.3	Geschiktheidseisen
paragraaf 4.3.1	Geschiktheidseisen betreffende de financiële en economische draagkracht
paragraaf 4.3.2	Geschiktheidseisen betreffende de technische- en/of beroepsbekwaamheid
paragraaf 4.3.3	Geschiktheidseisen betreffende de beroepsbevoegdheid

### 2.2.3 Nadere toetsing van bewijsmiddelen

De Aanbestedende dienst kan van de Gegadigden die in aanmerking komen voor toelating tot de Inschrijvingsfase een of meer bewijsmiddelen verlangen. De Aanbestedende dienst is hiertoe echter niet verplicht. De bewijsmiddelen dienen aan te tonen dat de Gegadigde voldoet aan het gestelde in de 'Eigen Verklaring' en eventuele overige verklaringen. De bewijsmiddelen omtrent de 'Eigen Verklaring' zijn opgenomen in hoofdstuk 4.

De bewijsmiddelen dienen binnen 7 dagen na eerste verzoek hiertoe van de Aanbestedende dienst, door de Gegadigde aan de Aanbestedende dienst te worden aangeleverd. Het niet (tijdig) overleggen van de juiste en geldige bewijsmiddelen door de Gegadigde kan alsnog leiden tot uitsluiting van de betreffende Gegadigde in de aanbestedingsprocedure. De Gegadigde komt dan niet voor de Inschrijvingsfase in aanmerking. Dat geldt ook indien op basis van de overgelegde bewijsmiddelen blijkt dat de Eigen Verklaring(en) van Gegadigde niet door een rechtsgeldig bevoegde vertegenwoordiger namens Gegadigde zijn ondertekend.

Ingeval Gegadigde niet voor de Inschrijvingsfase in aanmerking komt, ontvangen alle deelnemers aan de procedure een bericht over de gevolgen hiervan voor de Inschrijvingsfase.

## 2.3 Selectie gegadigden

Doel van de selectieleidraad is te komen tot 5 aannemers welke in aanmerking komen om deel te mogen nemen aan de Inschrijvingsfase van deze aanbestedingsprocedure. Wanneer er na controle van de ingediende verzoeken tot deelneming meer dan 5 gegadigden overblijven zullen er middels een loting, welke zal worden verricht door een notaris, 5 gegadigden worden geselecteerd die in aanmerking komen voor de Inschrijvingsfase.

## 3 Aanbestedingskader

### 3.1 Algemeen

Deze aanbesteding vindt plaats conform de Aanbestedingswet. In dit geval is gekozen voor de "Nationale Niet-openbare procedure". Hiertoe is op [www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl) een aankondiging gedaan. Deze aanbesteding betreft een Niet-openbare procedure (met voorafgaande selectie) en zal in twee fasen verlopen.

In het geval dat een Verzoek tot deelneming niet is opgesteld overeenkomstig de in dit Aanbestedingsdocument opgenomen bepalingen en voorschriften, zal de Aanbestedende dienst het verzoek terzijde leggen en de Inschrijver van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitsluiten.

Door het indienen van een Verzoek tot deelneming verklaart de Inschrijver zich akkoord met deze bepalingen en voorschriften en alle overige in deze Selectieleidraad genoemde voorwaarden.

### 3.2 Communicatie

Communicatie met betrekking tot deze aanbesteding verloopt via TenderNed ([www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl)), tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven in dit Aanbestedingsdocument.

Voor vragen die uitsluitend gerelateerd zijn aan de functionaliteit of techniek van TenderNed, kunt u contact opnemen met de servicedesk van TenderNed via 0800-TenderNed (0800-8363376), of via [servicedesk@TenderNed.nl](mailto:servicedesk@TenderNed.nl). Ook kunt u de eGids (elektronische handleiding) raadplegen via <http://www.TenderNed.nl/egids/>.

### 3.3 Planning

Met betrekking tot deze aanbesteding geldt het navolgende tijdschema:

Fase 1. Selectiefase	
Datum	Activiteit
8-06-2016	Verzenden publicatie op TenderNed
22-06-2016	Sluiting vragenronde: uiterste moment voor het stellen van vragen door inschrijvers over deze Selectieleidraad
27-06-2016	Publiceren nota van inlichtingen (Selectiefase) op TenderNed
04-07-2016 12:00 uur	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van Verzoek tot deelneming in TenderNed
04-07-2016 13:00 uur	Openen ontvangen Verzoeken na sluitingstermijn
t/m 08-07-2016	Beoordelen Verzoeken tot deelname
12-07-2016	Loting (indien van toepassing)
12-07-2016	Verzenden mededeling voornemen tot selectie
16-08-2016	Verzenden definitieve selectie

Fase 2. Gunningsfase	
Datum	Activiteit
02-11-2016	Verzenden publicatie op TenderNed aan Gegadigden
23-11-2016	Sluiting vragenronde: uiterste moment voor het stellen van vragen door inschrijvers over de Gunningsleidraad
28-11-2016	Publiceren nota van inlichtingen op TenderNed
05-12-2016 12:00 uur	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van inschrijvingen op TenderNed
05-12-2016 13:00 uur	Openen ontvangen inschrijvingen na sluitingstermijn
t/m 12-12-2016	Beoordelen inschrijvingen
15-12-2016	Verzenden mededeling gunningbeslissing
18-01-2017	Verzenden definitieve opdracht

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor, indien omstandigheden daartoe aanleiding geven, de in het schema genoemde termijn(en) te wijzigen. De Aanbestedende dienst maakt in dat geval de nieuwe termijn(en) tijdig schriftelijk kenbaar aan alle (potentiële) inschrijvers.

### 3.4 Vragen en inlichtingen

De Aanbestedende dienst heeft tijdens de inschrijvingstermijn één vragenronde voorzien per fase.

#### 3.4.1 Verzend een vraag naar de Aanbestedende dienst tbv Nota van inlichtingen

Het verkrijgen van nadere informatie en/of het stellen van vragen is schriftelijk mogelijk via TenderNed. Mondelinge mededelingen hebben geen rechtskracht.

#### 3.4.2 Antwoorden van de Aanbestedende dienst

De Aanbestedende dienst zal alle gestelde vragen (mits tijdig ingediend), inclusief de bijbehorende antwoorden, geanonimiseerd opnemen in een nota van inlichtingen, die vervolgens op TenderNed gepubliceerd wordt. De nota van inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van dit Aanbestedingsdocument.

Voor vragen die uitsluitend gerelateerd zijn aan de functionaliteit of techniek van TenderNed, kunt u contact opnemen met de servicedesk van TenderNed. Zie paragraaf 3.2 voor de contactgegevens. De Aanbestedende dienst zal deze vragen en antwoorden niet opnemen en beantwoorden in de nota van inlichtingen.

De Aanbestedende dienst gaat ervan uit dat met betrekking tot de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld geen onduidelijkheden bestaan.

### 3.5 Gestanddoeningstermijn inschrijving

Geldt voor de Gunningsfase: De Inschrijver dient zijn Inschrijving gestand te doen tot en met 60 dagen na datum aanbesteding. Ingeval tegen de mededeling van de gunningbeslissing bij de daartoe bevoegde rechter te Rotterdam een voorlopige voorziening is gevraagd, dienen de Inschrijvers hun Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot 30 dagen na uitspraak van de voorzieningenrechter in eerste aanleg.

### 3.6 Varianten

Geldt voor de Gunningsfase: Inschrijver is niet vrij om naast een Inschrijving conform de Gunningsleidraad, een variant aan te bieden.

### 3.7 Kosten van de inschrijving

Voor zowel de Selectie- als Gunningsfase geldt: De Aanbestedende dienst vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen.

Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet-gunnen van de opdracht waarop deze aanbesteding betrekking heeft (aan Inschrijver) zijn voor risico van Inschrijver.

### **3.8 Stopzetten aanbesteding**

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde overeenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

### **3.9 Rangorde documenten**

In geval van tegenstrijdigheden tussen de Selectieleidraad en de nota van inlichtingen, prevaleert de nota van inlichtingen. In het geval van tegenstrijdigheden tussen de nota van inlichtingen en antwoorden die voorafgaande aan de publicatie van een nota('s) van inlichtingen door de Aanbestedende dienst op TenderNed zijn gepubliceerd, prevaleert de nota van inlichtingen.

Indien er meer nota's van inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen.

### **3.10 Informatie over verplichtingen inschrijvers**

Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de overeenkomst op de verrichtingen van Inschrijver van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst; <http://www.belastingdienst.nl/>
- Voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu: <http://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm>
- Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid: <http://www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw>

### **3.11 Tegenstrijdigheden of bezwaren**

Het indienen van een Verzoek tot deelneming houdt in dat Geïnteresseerde onverkort met de bepalingen, voorwaarden en procedure van de aanbesteding, zoals beschreven in de Selectieleidraad, instemt. Indien enig door de Aanbestedende dienst aan Geïnteresseerde verstrekt document volgens geïnteresseerde tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden bevat, dient geïnteresseerde dat direct schriftelijk aan de contactpersoon die staat vermeld in paragraaf 3.2 te melden, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen.

Als een geïnteresseerde bezwaren heeft tegen (onderdelen van) de Selectieleidraad, waaronder (maar niet uitsluitend) het voorwerp van de opdracht, de gunningcriteria en de beoordelingsprocedure, dient hij die bezwaren met opgave van eventuele gevolgen voor hem als geïnteresseerde, op de kortst mogelijke termijn schriftelijk aan de genoemde contactpersoon kenbaar te maken.

### **3.12 Klachtenregeling**

Bent u niet tevreden over de wijze waarop deze aanbestedingsprocedure wordt gevolgd? Dan kunt u een klacht indienen bij het Klachtenmeldpunt dat hiervoor is ingericht.

De Aanbestedende dienst hanteert bij de afhandeling van klachten de 'Standaard voor klachtafhandeling voor Aanbestedende diensten en Ondernemers'.

Een indiener van een klacht ontvangt (tijdens reguliere kantoortijden) per ommegaande een bevestiging van de ontvangst van zijn klacht. Een inhoudelijke reactie op de klacht zal binnen redelijke termijn plaatsvinden. Wat redelijk is, is afhankelijk van de complexiteit van de klacht, maar zal zo spoedig mogelijk plaatsvinden.

Indien de klacht afgewezen wordt, zal dit onderbouwd plaatsvinden. Indien de klacht gehonoreerd wordt, zal dat per definitie gevolgen hebben voor de aanbesteding en aan alle potentiële Inschrijvers gecommuniceerd worden.

Uw klacht moet per e-mail worden gericht aan: [aanbestedingsklachten@rechtsteden.nl](mailto:aanbestedingsklachten@rechtsteden.nl)

Wij maken u echter attent op het volgende:

- Van de Inschrijver wordt een proactieve houding verwacht. Dit houdt in dat een Inschrijver verplicht is onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Aanbestedingsdocumenten bij de Aanbestedende dienst te signaleren zodra hij die redelijkerwijze behoorde op te merken. Het stellen van vragen voor de Nota van Inlichtingen biedt hiertoe voldoende mogelijkheden. Het indienen van een klacht zonder dat de mogelijkheid tot het stellen van vragen voor de Nota van Inlichtingen is benut, kan met zich meebrengen dat uw klacht ongegrond wordt verklaard.
- Het indienen van een klacht schort de aanbestedingsprocedure niet op en het indienen van een klacht houdt niet per definitie een verlenging van de bezwaartermijn in. Het aanhangig maken van een kort geding binnen de gestelde vervalltermijn is voor dergelijke zaken het geëigende middel voor het veiligstellen van bestaande rechten.
- Indien geen kort geding aanhangig is gemaakt of indien geen verlenging van de bezwaartermijn heeft plaatsgevonden en de Opdracht is – hangende de klachtenbehandeling – definitief gegund, dan vervalt daarmee het recht op schadevergoeding voor de klager wanneer de klacht gegrond is verklaard.
- Indien u een klacht indient, dient u dit expliciet aan te geven in het onderwerpveld van de e-mail. "klacht naar aanleiding van aanbesteding 160116GDD – Reconstructie Merwedestraat".

### 3.13 Beslechting van geschillen

Naast het gestelde in paragraaf 3.12 'Klachtenregeling' geldt dat ieder geschil over deze aanbesteding kan worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter te Rotterdam. Uitsluitend het Nederlandse recht is van toepassing.

### 3.14 Indiening van het verzoek tot deelneming

De uiterste inleverdatum en -tijd voor het verzoek tot deelneming is vermeld in de planning in paragraaf 3.3. De datum en het tijdstip dienen als een fataal moment te worden beschouwd.

- Het risico van te late indiening van uw verzoek tot deelneming en/of indiening van een onvolledige verzoek tot deelneming ligt bij Inschrijver.
- De Aanbestedende dienst is niet verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die u ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende verzoek tot deelneming.

### 3.15 Vorm en inhoud van het verzoek tot deelneming

Het Verzoek tot deelneming dient volledig digitaal via TenderNed te worden ingediend.

De eisen (inclusief de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen) kunnen in TenderNed met een 'Ja' of 'Nee' worden beantwoord. Geef aan of u hieraan voldoet. Voeg indien van toepassing de rechtsgeldig ondertekende verklaringen, antwoorden en/of bewijsstukken toe als document (zie ook het gestelde in de bijlage 'Eigen verklaring' en hoofdstuk 4).

Let op: digitaal indienen wordt niet gelijkgesteld aan een rechtsgeldig ondertekende inschrijving(-documenten). Waar in dit document wordt gevraagd om rechtsgeldig ondertekende documenten (zoals verklaringen), dienen deze documenten door de daartoe rechtsgeldig bevoegde medewerker te worden ondertekend ('natte handtekening'), te worden in gescand en digitaal met de Verzoek tot deelneming te worden ingediend. Zie paragraaf 3.16 'Rechtsgeldige ondertekening'.

De antwoorden op de wensen/gunningscriteria voegt u ook toe als separaat document bij uw Inschrijving. U houdt hierbij de volgorde en indeling aan zoals gehanteerd in dit Aanbestedingsdocument. Als hulpmiddel bij het opstellen van uw verzoek tot deelneming kunt u onderstaande 'checklist' gebruiken.

Nr.	Omschrijving vraag/ gevraagde
1.	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Bijlage A – Eigen Verklaring*



2.	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Bijlage B standaardformulier minimumeisen
3.	Rechtsgeldig ondertekende Bijlage F Social Return on Investment
4.	Referentieprojecten incl. tevredenheidsverklaringen

\* Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dienen van iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband de bijlage 'Eigen Verklaring' ingevuld en ondertekend aan het verzoek tot deelneming te worden toegevoegd.

### 3.16 Rechtsgeldige ondertekening

Onder een rechtsgeldige ondertekening wordt in het kader van deze aanbestedingsprocedure verstaan:

1. De documenten dienen door een rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger van de onderneming van Inschrijver te zijn ondertekend. Wanneer in het beroeps- of handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten die rechtsgeldig moeten worden ondertekend, derhalve door die twee of meer personen ondertekend worden. Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen, moet daarmee bij de rechtsgeldige ondertekening rekening worden gehouden.

2. De documenten moeten zijn voorzien van een originele handgeschreven handtekening (hierna ook wel een zogenoemde 'natte' handtekening genoemd) door de daartoe rechtsgeldig bevoegde(n).

De documenten met 'natte' handtekening mogen vervolgens wel worden in gescand en aan uw verzoek tot deelneming worden toegevoegd. Wanneer geen 'natte handtekening' aanwezig is zal het verzoek tot deelneming terzijde worden gelegd.

**Nota bene:** de Eigen Verklaring biedt de mogelijkheid om een digitale handtekening te zetten. De Aanbestedende dienst eist echter dat er een 'natte' handtekening op de Eigen Verklaring wordt gezet.

### 3.17 Verklaringen

Er zijn een aantal verklaringen die Inschrijver naar waarheid dient in te vullen en rechtsgeldig dient te ondertekenen. Door het ondertekenen van deze verklaringen verklaart Inschrijver of hij aan de daarin gestelde eisen voldoet en de daarin gestelde voorwaarden accepteert.

Het:

- niet rechtsgeldig ondertekend indienen van een of meerdere verklaringen, en/of
- onder voorbehoud ondertekenen van een of meerdere verklaringen, en/of
- aanbrengen van wijzigingen in een of meerdere verklaringen, en/of
- verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie

leidt tot een onvoorwaardelijke uitsluiting voor de resterende duur van deze aanbestedingsprocedure.

De toepassing van de 'Eigen Verklaring' zorgt ervoor dat administratieve lasten voor inschrijvers en de Aanbestedende dienst worden beperkt. Alleen aan de winnaar van de aanbesteding kan worden gevraagd bewijsstukken te overleggen omtrent het voldoen aan de in de verklaring gestelde toestand.

**Voor het invullen van de Eigen verklaring dient de Eigen verklaring te zijn geopend met Acrobat Reader. Openen en invullen met gebruik van een ander programma kan leiden tot onjuiste weergave van de ingevulde gegevens na het digitaal versturen van de Eigen verklaring, waardoor de inhoud van de Eigen verklaring een andere kan worden dan is bedoeld. De eventuele gevolgen van het openen en invullen van de Eigen verklaring in een ander programma, zijn voor Inschrijver.**

### 3.18 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen

Indien u niet zelfstandig in de uitvoering van de opdracht kunt voorzien, is de mogelijkheid aanwezig om in te schrijven in samenwerking met andere ondernemingen.

Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren:

- Ofwel als samenwerkingsverband ('combinatie') waarbij elke deelnemer aan het samenwerkingsverband ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit het verzoek tot deelneming alsmede de eventuele uitvoering van de overeenkomst. In de bijlage 'Eigen verklaring' dient te worden aangegeven wie de leiding (penvoerder) van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens de Aanbestedende dienst mag optreden;
- Ofwel als hoofdaannemer-onderaannemer-constructie waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen dus inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.

#### Aanmelden als samenwerkingsverband (combinatie)

Indien een verzoek tot deelneming wordt ingezonden door een samenwerkingsverband dient:

- iedere deelnemer van het samenwerkingsverband de bijlage 'Eigen verklaring' rechtsgeldig te ondertekenen waarbij alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit het verzoek tot deelneming, alsmede voor de eventuele uitvoering van de overeenkomst, en
- in de 'Eigen verklaring' te worden aangegeven wie de overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband is/zijn (1.5), welke onderneming namens het samenwerkingsverband penvoerder is (1.6) en voor welke geschiktheidseisen een beroep op de onderneming van de betreffende ondertekenende deelnemer wordt gedaan (8.1 Eigen Verklaring).

#### Aanmelden als hoofdaannemer met onderaannemer(s)

In deze constructie is de hoofdaannemer de Inschrijver. Indien wordt aangemeld als hoofdaannemer dient:

- in de bijlage 'Eigen verklaring' onder 8.2, te worden aangegeven voor welke geschiktheidseisen inschrijver een beroep doet op een onderaannemer (derde) en wie de onderaannemers (derden) zijn. Ingeval een hoofdaannemer met onderaannemer(s) inschrijft, hoeft alleen de hoofdaannemer de 'Eigen verklaring' in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit het verzoek tot deelneming alsmede de eventuele uitvoering van de opdracht. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).

### 3.19 Eén inschrijving

Een natuurlijk persoon, rechtspersoon en/of vennootschap kan slechts eenmaal (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en/of vennootschappen) een verzoek tot deelneming indienen.

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven, indien zij ieder de inschrijving zelfstandig en onafhankelijk van de andere inschrijvers (waaronder de inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, daarbij de eerlijke mededinging volledig hebben geëerbiedigd en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Door het indienen van een verzoek tot deelneming verklaart geïnteresseerde zich akkoord met deze voorwaarde.

### 3.20 Algemene voorwaarden

Op deze aanbesteding en het contract zijn de ARW2012, de UAV2012 en de Standaard RAW bepalingen 2015 van toepassing. Andere algemene voorwaarden van partijen worden nadrukkelijk van de hand gewezen.

### **3.21 Schenden fundamenteel beginsel aanbestedingsrecht, eerlijke mededinging**

Elke geïnteresseerde die door zijn handelen een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht (zoals het gelijkheidsbeginsel) schendt, wordt uitgesloten van de aanbestedingsprocedure wanneer deze schending heeft geleid of heeft kunnen leiden tot het beperken van de eerlijke mededinging. Dit is ook het geval wanneer het schenden of beperken van de eerlijke mededinging zich pas openbaart na het versturen van de mededeling mbt de selectiebeslissing aan alle geïnteresseerden. Voordat de Aanbestedende dienst om die reden beslist tot uitsluiting van een geïnteresseerde, stelt hij de desbetreffende geïnteresseerde in kennis van zijn voornemen, waarna de geïnteresseerde de gelegenheid krijgt om aan de Aanbestedende dienst aan te tonen dat geen sprake is van schending van een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht of een beperking van de eerlijke mededinging. Door het Verzoek tot deelneming in te dienen voor deze aanbesteding verklaart de geïnteresseerde dat hij zich ervan bewust is dat in strijd handelen met een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht bovengenoemde gevolgen kan hebben. Onder handelen in strijd met een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht wordt mede verstaan een overtreding van op deze aanbesteding van toepassing zijnde (dwingende) wet- en regelgeving. De Aanbestedende dienst kan het schenden van de fundamentele beginselen van het aanbestedingsrecht of het beperken van de eerlijke mededinging vaststellen met alle middelen die hem ter beschikking staan. Een onherroepelijke (rechterlijke) beslissing is hiervoor geen noodzakelijk vereiste.

### **3.22 Publiciteit en taal**

Geïnteresseerde zal zich onthouden van verklaringen van welke aard dan ook die andere betrokkenen kunnen schaden. Schending van deze voorwaarde kan tot gevolg hebben dat geïnteresseerde van verdere deelname aan deze procedure wordt uitgesloten.

De Aanbestedende dienst zal vertrouwelijk omgaan met de informatie die door geïnteresseerden wordt verstrekt. Publiciteit met betrekking tot deze aanbesteding is alleen toegestaan na schriftelijke toestemming van de gemachtigde functionaris van de Aanbestedende dienst.

Inschrijver dient tijdens het aanbestedingstraject in de mondelinge en schriftelijke communicatie met de Aanbestedende dienst uitsluitend de Nederlandse taal te gebruiken.

### **3.23 Juistheid en volledigheid van de geleverde informatie**

Door het indienen van een Verzoek tot deelneming geeft geïnteresseerde aan borg te staan voor de juistheid en volledigheid van alle door hem overgelegde gegevens en verklaringen.

Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden en/of van het verstrekken van onjuiste informatie berust volledig bij geïnteresseerde. Afhankelijk van de aard van de omissie of onjuistheid kan dit leiden tot uitsluiting of puntenverlies. Indien in een latere fase blijkt dat onjuiste en/of onvolledige informatie is verstrekt kan geïnteresseerde van verdere deelname worden uitgesloten, dan wel kunnen reeds gemaakte afspraken worden geannuleerd zonder gehoudenheid tot enige financiële vergoeding van welke aard ook aan geïnteresseerde door de Aanbestedende dienst.

### **3.24 Geen voorbehouden bij inschrijving**

Het verzoek tot deelneming van geïnteresseerde zal geen voorbehoud(en) bevatten. Door het uitbrengen van een verzoek tot deelneming verklaart geïnteresseerde zijn verzoek stellig en zonder enig voorbehoud te hebben gedaan en verklaart zich akkoord met alle in deze fase van de aanbesteding door de Aanbestedende dienst verstrekte documenten en vermelde voorschriften. Een verzoek tot deelneming met een of meer voorbehouden zal worden uitgesloten.

### **3.25 Toelichting op en verificatie van inschrijving**

De Aanbestedende dienst kan verlangen dat geïnteresseerde zijn verzoek tot deelneming nader toelicht en/of voorziet van ondersteunende bescheiden. De Aanbestedende dienst is gerechtigd, doch niet gehouden om alle op basis van het verzoek in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren.

### **3.26 Wijziging of aanvulling van de inschrijving**

Geïnteresseerde mag zijn verzoek na sluitingsdatum en –tijdstip voor het indienen van het verzoek tot deelneming niet meer wijzigen, aanvullen en/of verduidelijken, tenzij de Aanbestedende dienst daartoe een verzoek heeft gedaan zoals bedoeld in paragraaf 3.25.

### **3.27 Selectiebeslissing, bewijsmiddelen en definitieve selectie**

#### **Selectiebeslissing**

Gelijktijdig met het bekendmaken van de selectiebeslissing aan degene met wie de Aanbestedende dienst voornemens is de Inschrijvingsfase te doorlopen, zullen de afgewezen geïnteresseerden van die beslissing schriftelijk in kennis worden gesteld. Zij ontvangen daarover een afwijzingsbericht met een motivering voor de reden van afwijzing en de namen van de gegadigden. Iedere geïnteresseerde ontvangt het bericht met de selectiebeslissing zowel via het elektronische berichtenverkeer van TenderNed als via de post. Iedere belanghebbende kan voorts nadere informatie inwinnen bij de genoemde contactpersoon van de Aanbestedende dienst. Iedere belanghebbende die het, ondanks een eventuele nadere (mondelinge) toelichting door Aanbestedende dienst, niet met de mededeling van de selectiebeslissing eens is, kan hierover een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Rotterdam. Belanghebbende dient hiertoe over te gaan binnen 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de mededeling van de selectiebeslissing. Deze termijn is een vervaltijd. Een partij die een procedure start na afloop van voornoemde termijn, is niet ontvankelijk. Ingeval belanghebbende een voorlopige voorziening vraagt dient hij, in het belang van een snelle en goede voortgang, de contactpersoon vermeld in paragraaf 3.2 hiervan zo spoedig mogelijk, dat wil zeggen 1 dag na het betekenen van de dagvaarding, op de hoogte te stellen door het opsturen van de kopie dagvaarding.

Op grond van artikel 2.129 van de Aanbestedingswet houdt de mededeling van de selectiebeslissing geen aanvaarding in van een aanbod van de gegadigden. Gedurende een periode van 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de mededeling van de selectiebeslissing, is het de Aanbestedende dienst niet toegestaan de inschrijvingsfase op te starten met gegadigden.

Als binnen bovengenoemde termijn een voorlopige voorziening is gevraagd, zal – behoudens bijzondere gevallen- de uitspraak in kort geding in eerste instantie worden afgewacht en (vooralsnog) niet tot het starten van de inschrijvingsfase worden overgegaan. De uitspraak vormt dan vervolgens de basis voor verdere besluitvorming van de Aanbestedende dienst omtrent de selectie.

Ingeval tegen de mededeling van de selectiebeslissing een civiel kort geding aanhangig wordt gemaakt, zal de Aanbestedende dienst de geïnteresseerden hiervan op de hoogte brengen.

#### **Overleggen bewijsmiddelen**

Bij de in paragraaf 3.17 vermelde verklaringen hoeft de Inschrijver bij zijn Inschrijving nog geen nadere bewijsmiddelen te overleggen over de toestanden waarop de verklaringen betrekking hebben, tenzij uitdrukkelijk in deze Selectieleidraad anders is aangegeven. De bewijsmiddelen omtrent de Eigen Verklaring aanbestedingen zijn beschreven in hoofdstuk 4.

Geïnteresseerde gaat door het ondertekenen van de verklaringen ermee akkoord dat de Aanbestedende dienst zich het recht voorbehoudt om op een later moment alsnog de geselecteerde gegadigden te verplichten bewijsstukken omtrent de verklaringen te overleggen.

In het bericht aan de geselecteerde geïnteresseerden over de mededeling van de selectiebeslissing, kan de Aanbestedende dienst uitsluitend de geselecteerde gegadigden verzoeken om bewijsmiddelen te overleggen. De bewijsmiddelen dienen aan te tonen dat de gegadigde daadwerkelijk voldoet aan het gestelde in de eigen verklaringen. Indien de gegadigde niet binnen 7 kalenderdagen na het eerste verzoek van de Aanbestedende dienst de gevraagde bewijsmiddelen overlegt of de Aanbestedende dienst niet akkoord is met de inhoud of geldigheid van een of meer van de door gegadigde overgelegde bewijsmiddelen, kan dat er alsnog toe leiden dat betreffende gegadigde niet mag deelnemen aan de inschrijvingsfase. In een dergelijk geval zal de Aanbestedende

dienst de geïnteresseerden hiervan op de hoogte brengen. De Aanbestedende dienst zal dan opnieuw een gegadigde bepalen middels loting die de uitgesloten gegadigde zal vervangen.

**Definitieve selectie**

Als er geen beletselen zijn (er is geen voorlopige voorziening gevraagd en de bewijsmiddelen zijn tijdig overgelegd en ze voldoen) wordt de selectie definitief en zal met de geselecteerde gegadigden de 2<sup>e</sup> fase van de aanbestedingsprocedure worden opgestart, namelijk de Inschrijvingsfase.

## 4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

### 4.1 Algemeen

In dit hoofdstuk worden de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen weergegeven waaraan geïnteresseerden dienen te voldoen om het verzoek tot deelneming in te kunnen dienen.

### 4.2 Uitsluitingsgronden

In de bijlage 'Eigen verklaring' zijn de op deze aanbesteding van toepassing zijnde uitsluitingsgronden

In de bijlage 'Eigen verklaring' zijn de op deze aanbesteding van toepassing zijnde uitsluitingsgronden aangegeven. Het verplichte of facultatieve karakter zoals aangegeven in de verklaring, ziet op de toepassing van deze uitsluitingsgronden door de Aanbestedende dienst.

Door het ondertekenen van de bijlage 'Eigen verklaring' gaat geïnteresseerde akkoord met:

- de in paragraaf 2 van de betreffende verklaring vermelde verplichte uitsluitingsgronden
- de in paragraaf 3 van de betreffende verklaring vermelde uitsluitingsgronden 4.1 t/m 4.9. In de verklaring zijn deze uitsluitingsgronden aangevinkt.

U dient de ingevulde en rechtsgeldig ondertekende 'Eigen verklaring aanbestedingen' aan uw Verzoek tot deelneming toe te voegen. Bij de aanbesteding in TenderNed gaat u naar 'Eisen beantwoorden' en vervolgens beantwoordt u de eis 'Eigen verklaring aanbestedingen' met 'Ja'. Vervolgens voegt u de ingevulde en rechtsgeldig ondertekende verklaring als document bij deze eis aan uw Verzoek toe.

Bewijsmiddelen: Niet indienen bij inschrijving - pas na verzoek van Aanbestedende dienst	
De bewijsmiddelen zoals die zijn omschreven in artikel 2.89 Aanbestedingswet	
1.	Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond van artikel 2.87, onderdeel a, op hem niet van toepassing is.
2.	Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan twee jaar, aantonen dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87, onderdelen b en c, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, op hem niet van toepassing zijn.
3.	Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond, bedoeld in artikel 2.87, onderdeel d, niet op hem van toepassing is.
4.	Een Aanbestedende dienst aan wie een gegadigde of inschrijver gegevens overlegt ten bewijze dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in artikel 2.86 of artikel 2.87, niet op hem van toepassing zijn, aanvaardt ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

### 4.3 Geschiktheidseisen

Via het stellen van geschiktheidseisen moet blijken of de geïnteresseerde naar het oordeel van de Aanbestedende dienst geschikt is om deel te kunnen nemen aan de Inschrijvingsfase.

Door het ondertekenen van de bijlage 'Eigen verklaring' gaat geïnteresseerde akkoord met de in paragraaf 5 van de betreffende verklaring vermelde geschiktheidseisen:

- 5.1 (met betrekking tot financiële en economische draagkracht);
- 5.2 (met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid);
- 5.3 (met betrekking tot beroepsbevoegdheid).

Deze geschiktheidseisen, die overigens in de 'Eigen verklaring' een afwijkend paragraafnummer hebben, zijn in de volgende paragrafen van dit hoofdstuk nader gespecificeerd.

Zie paragraaf 3.18 ingeval Inschrijver inschrijft in samenwerking met andere ondernemingen.

#### **Hoofdaannemer / onderaannemer(s) / Leveranciers**

De Aanbestedende dienst kan van de gegadigden verlangen dat zij, indien zij gebruik maken van één of meer onderaannemers/Leveranciers om zich te kwalificeren voor de overeenkomst, de bewijsstukken overlegt waaruit blijkt dat zij bij de uitvoering van de opdracht ook werkelijk gebruik kunnen maken van de betreffende onderaannemer(s)/Leverancier(s) en welk gedeelte van de onderhavige opdracht zij (eventueel) in onderaanneming wil geven. Tevens kan de Aanbestedende dienst verlangen dat de gegadigden per onderaannemer, een verklaring van de betreffende onderaannemer overleggen waarin deze aangeeft bereid te zijn de genoemde werkzaamheden uit te voeren.

#### **4.3.1 Geschiktheidseisen betreffende de financiële en economische bekwaamheid**

##### **A - Verzekering**

Inschrijver beschikt aantoonbaar over voldoende financieel-economische draagkracht op grond van verzekering. Dit houdt het volgende in:

De aanbestedende dienst verlangt een adequate verzekering. De inschrijver dient (bij aanvang van de opdracht en gedurende de looptijd ervan) minimaal de navolgende verzekeringen met genoemde verzekerde sommen en eigen risico's te hebben afgesloten.

Een verzekering voor de algemene aansprakelijkheid met minimaal een dekking van € 2.500.000,- per gebeurtenis (ongeacht het aantal gebeurtenissen) en met een maximum van € 5.000.000,- per jaar. Het eigen risico bedraagt hierbij maximaal € 2.500,- per gebeurtenis.

Objecten waarvoor een verzekeringsplicht krachtens de Wet Aansprakelijkheidsverzekering Motorrijtuigen (WAM) geldt, dienen overeenkomstig de voorschriften van die wet te worden verzekerd. De gesloten verzekeringen dienen mede te dekken schade tengevolge van het werkrisico.

Bewijsmiddelen: Niet indienen bij inschrijving - pas na verzoek van Aanbestedende dienst	
1.	Een kopie van een certificaat van de verzekeringspolis waaruit blijkt dat de verzekering aan de gestelde vereisten voldoet en geldig is.

##### **B- Bankgarantie**

De Gegadigde dient zijn financiële en economische draagkracht aan te tonen door te verklaren bereid te zijn een bankgarantie of waarborgsom te overleggen wanneer Gegadigde de winnende Gegadigde is. Na gunning dient de winnende Gegadigde een bankgarantie te verstrekken.

De winnende Gegadigde dient een bankgarantie van een bank of erkend financiële instelling te overleggen van 10% van de totale aanneemsom. In plaats van een bankgarantie is Gegadigde ook gerechtigd een waarborgsom van gelijke omvang als de genoemde bankgarantie te storten.

De Aanbestedende dienst kan de geselecteerde Gegadigde(n) verzoeken, die in aanmerking komen voor selectie, tot het inzenden van een ondertekende bereidheidsverklaring van een bank of erkende financiële instelling.

Bewijsmiddelen: Niet indienen bij inschrijving - pas na verzoek van Aanbestedende dienst	
1.	Een ondertekende bereidheidsverklaring van een bank of erkende financiële instelling mbt het overleggen van een bankgarantie of waarborgsom van 5% van de aanneemsom.

## C – Financiële kengetallen

### 1. Liquiditeit

De gemiddelde liquiditeit op basis van Quick Ratio dient per ultimo van de laatste drie boekjaren waarvan de jaarrekening is vastgesteld<sup>1</sup> tenminste 0,8 te bedragen.

### 2. Solvabiliteit

De gemiddelde solvabiliteit op basis van EV/TV (Eigen vermogen /Totaal vermogen) dient per ultimo van de laatste drie boekjaren waarvan de jaarrekening is vastgesteld tenminste 15,0% te bedragen.

In de beoordeling van de verstrekte informatie kunnen externe kredietinformatierapporten van bijvoorbeeld Dun&Bradstreet en/of informatie van de Kamer van Koophandel in de oordeelsvorming worden betrokken.

Indien er sprake is van vrijstelling in het kader van art. BW 2:403 en geconsolideerde jaarrekeningen en van een 403-verklaring dient te worden aangetoond dat de organisatie die de 403-verklaring heeft afgegeven voldoet aan bovenstaande financiële criteria. Tevens dient de 403-verklaring te worden bijgesloten bij de Eigen Verklaring.

Indien blijkt dat er een 403-verklaring is afgegeven, maar dat in feite niet aan de voorwaarden voor consolidatie is voldaan of dat de verklaring is begrensd, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor in de contractfase een aanvullende zekerheid te bedingen.

Bewijsmiddelen: Niet indienen bij inschrijving - pas na verzoek van aanbestedende dienst	
1.	Inschrijver dient na gunningsbeslissing Bijlage L1 in te vullen een aan te leveren bij opdrachtgever

## 4.3.2 Geschiktheidseisen betreffende de technische- en/of beroepsbekwaamheid

### A - Kwaliteitsmanagementsysteem

Inschrijver moet in het bezit zijn van een op het moment van inschrijving geldig kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 'Kwaliteitsmanagementsystemen-Eisen' of gelijkwaardig. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatie-instelling. Het kwaliteitsmanagementsysteem dient betrekking te hebben op de voorbereiding én uitvoeringfase en de aard van de werkzaamheden van deze opdracht.

In geval van inschrijving in combinatie dienen beide combinanten in bezit te zijn van het hiervoor bedoelde kwaliteitssysteemcertificaat.

Bewijsmiddelen: Niet indienen bij inschrijving - pas na verzoek van Aanbestedende dienst	
1.	Een kopie van het op het moment van inschrijving geldige ISO 9001 certificaat of gelijkwaardig

<sup>1</sup> Alleen rechtspersonen (o.a. NV's, BV's) zijn wettelijk verplicht om jaarrekeningen vast te stellen (eenmanszaken, maatschappen, commanditaire vennootschappen [CV's] en vennootschappen onder firma [VOF's] hebben geen rechtspersoonlijkheid)

Binnen 5 maanden na afloop van een boekjaar (met een uitstel van max. 6 maanden) moet deze worden opgesteld en, voorzien van een deskundigenverklaring ex art 2:393 BW, aan het bevoegde ondernemingsorgaan ter vaststelling worden voorgelegd. Die vaststelling moet vervolgens binnen 2 maanden plaatsvinden. Na vaststelling moet deze binnen 8 dagen worden gedeponeerd.

Onder normale omstandigheden wordt een jaarrekening van een rechtspersoon dus binnen 7 maanden na afloop van een boekjaar vastgesteld, bij eventueel verkregen uitstel maximaal binnen 13 maanden na afloop van een boekjaar.



## **B – Veiligheid VCA\*\***

Inschrijver beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de Aanmelding over een geldig veiligheidszorgcertificaat conform VCA\*\* of een gelijkwaardig certificaat uit het land van vestiging, of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheidszorg

In geval van inschrijving in combinatie dienen beide combinanten in bezit te zijn van het hiervoor bedoelde kwaliteitssysteemcertificaat.

Bewijsmiddelen: Niet indienen bij inschrijving - pas na verzoek van Aanbestedende dienst	
1.	Een kopie van het op het moment van inschrijving geldige VCA** certificaat of gelijkwaardig.

## **C – Kerncompetenties**

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de Aanmelding over de hieronder beschreven kerncompetenties. U toont aan dat u over deze kerncompetenties beschikt door het overleggen van één referentie per kerncompetentie. De referentie dient minimaal aan de hieronder gegeven beschrijving van een referentieproject te voldoen en dient door de onderneming gedurende de afgelopen vijf kalenderjaren te zijn uitgevoerd. Het project dat wordt opgevoerd als referentie dient een tevredenheidsverklaring te bevatten van de op het project aanwezige Opdrachtgever en volledig (dus geen deelprojecten) te zijn opgeleverd en afgerond.

Voor de opgave van referenties maakt U gebruik van het modelblad 'opgave referentieprojecten', welke toegevoegd is als bijlage. Per referentie dient u een beschrijving in van maximaal 2 pagina's A4.

Minimumvereisten kerncompetenties:

### **Kerncompetentie 1:**

U toont met behulp van één referentie aan dat u ervaring heeft met:

- Het in eigen beheer realiseren en het in eigen beheer of door derden onder uw verantwoordelijkheid (technisch) aanbrengen van asfaltverhardingen;
- Het te realiseren project bestaat voor tenminste 75% uit asfaltverhardingen;
- Het project onder uw verantwoordelijkheid heeft een omvang  $\geq 2.000.000$  euro.
- Tevredenheidsverklaring opdrachtgever is aanwezig.

### **Kerncompetentie 2:**

U toont met behulp van één referentie aan dat u ervaring heeft met:

- Asfalteren van binnenstedelijke hoofdontsluitingswegen waarbij uitvoering in het verkeer plaatsvindt en doorgang van het verkeer door u is geborgd.
- Het te realiseren project bestaat voor tenminste 50% uit asfaltverhardingen;
- Het project onder uw verantwoordelijkheid heeft een omvang  $\geq 1.000.000$  euro.
- Tevredenheidsverklaring opdrachtgever is aanwezig.

### **Kerncompetentie 3:**

U toont met behulp van één referentie aan dat u ervaring heeft met:

- de communicatie met bewoners en gebruikers en alle andere belanghebbenden voor de reconstructie/asfaltwerkzaamheden van een hoofdontsluitingsweg dat onder uw verantwoordelijkheid is geborgd.
- Tevredenheidsverklaring opdrachtgever is aanwezig.

Bewijsmiddelen: Wel indienen bij inschrijving - pas na verzoek van Aanbestedende dienst	
1.	Voor de opgave van referenties maakt U gebruik van het modelblad 'opgave referentieprojecten', welke toegevoegd is als bijlage. Per referentie dient u een beschrijving in van maximaal 2 pagina's A4 inclusief tevredenheidverklaring van de opdrachtgever.

#### 4.3.3 Geschiktheidseisen betreffende de beroepsbevoegdheid

##### **A – Uittreksel van inschrijving in het handelsregister of beroepsregister**

De Aanbestedende dienst verlangt dat de winnende Inschrijver bevoegd is zijn beroep uit te oefenen. De Aanbestedende dienst kan de winnende Inschrijver(s) daarom verzoeken aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, of een verklaring onder ede of een attest te verstrekken.

Bewijsmiddelen: Niet indienen bij inschrijving - pas na verzoek van Aanbestedende dienst	
1.	Uittreksel van inschrijving in het handelsregister of beroepsregister, niet ouder dan 6 maanden op de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijvingen; Binnen Nederland is dit een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

##### **B – Gedragsverklaring Aanbesteden**

U beschikt of kunt beschikken over een door het Ministerie van Justitie en Veiligheid afgegeven Gedragsverklaring Aanbesteding die op de datum van publicatie niet ouder is dan 24 maanden.

Bewijsmiddelen: Niet indienen bij inschrijving - pas na verzoek van Aanbestedende dienst	
1.	Gedragsverklaring Aanbesteding die op de datum van publicatie niet ouder is dan 24 maanden.

## 5 Bijlagen

---

De volgende bijlagen maken een integraal onderdeel uit van dit Aanbestedingsdocument. Zij zijn separaat met het Aanbestedingsdocument meegestuurd.

BIJLAGE A – EIGEN VERKLARING

BIJLAGE B - FORMULIER MINIMUMEISEN (ME)

BIJLAGE C – SOCIAL RETURN ON INVESTMENT

BIJLAGE D - FORMULIER REFERENTIEPROJECTEN

BIJLAGE E – FINANCIËLE EISEN

BIJLAGE F – CHECKLIST IN TE DIENEN DOCUMENTEN

DEFINITIEF ONTWERP ( TWEE BLADEN ) VAN 26 MEI 2016

## **Bijlage A – Eigen Verklaring**

Aanbesteding: 160116GDD – Reconstructie Merwedestraat (selectiefase)

Bijlage A is als afzonderlijke PDF bijgevoegd aan dit Aanbestedingsdocument

De momenteel beschikbare Eigen Verklaring kan, indien deze niet in Adobe Reader wordt geopend, anders weergegeven worden dan reeds door de Aanbestedende dienst is ingevuld. Inschrijver wordt dan ook met klem aangeraden deze bijlage in Adobe Reader te openen en verder te bewerken.

## Bijlage B - Formulier Minimumeisen en akkoordverklaring

Aanbesteding: 160116GDD – Reconstructie Merwedestraat (selectiefase)

Teneinde mee te kunnen dingen naar de opdracht waarop deze aanbesteding betrekking heeft, dient Inschrijver te voldoen aan de hieronder gestelde minimumeisen en het formulier Bijlage B – Formulier Minimumeisen ingevuld bij te voegen bij de inschrijving.

De onderneming staat er voor in dat de hieronder genoemde op verzoek te overleggen verklaringen op het moment dat deze worden overgelegd overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin de onderneming zich op dat moment bevindt.

Eis nr	Eis Omschrijving	Voldoet ja/nee		Toelichting
ME 1	Een verzekering voor de algemene aansprakelijkheid met minimaal een dekking van € 2.500.000,- per gebeurtenis (ongeacht het aantal gebeurtenissen) en met een maximum van € 5.000.000,- per jaar. Het eigen risico bedraagt hierbij maximaal € 2.500,- per gebeurtenis.  Objecten waarvoor een verzekeringsplicht krachtens de Wet Aansprakelijkheidsverzekering Motorrijtuigen (WAM) geldt, dienen overeenkomstig de voorschriften van die wet te worden verzekerd. De gesloten verzekeringen dienen mede te dekken schade tengevolge van het werkrisico.	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee	Op verzoek te overleggen: verzekeringsbewijs.
ME 2	De winnende Gegadigde dient een bankgarantie van een bank of erkend financiële instelling te overleggen van 10% van de totale aanneemsom. In plaats van een bankgarantie is Gegadigde ook gerechtigd een waarborgsom van gelijke omvang als de genoemde bankgarantie te storten.	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee	Op verzoek te overleggen: bereidheidsverklaring overleggen bankgarantie
ME 3	Inschrijver voldoet aan de gestelde Financiële eisen conform 4.3.1. A t/m C.	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee	Op verzoek: ingevuld bijlage E Financiële eisen
ME 4	Inschrijver beschikt over een aantoonbaar kwaliteitsbeleid conform de ISO-9000-serie. Onder kwaliteitsbeleid worden verstaan kwaliteitshandboeken, beschreven werkprocessen, structurele verbetering middels kwaliteitsplannen en verslaglegging daarvan.	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee	Op verzoek dient Inschrijver kopieën van de inhoudsopgave van de kwaliteitshandboeken te tonen en inzage te geven in deze handboeken, de beschreven werkprocessen en de borging hiervan in de planning en control cyclus.

ME 5	Inschrijver beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de Aanmelding over een geldig veiligheidszorgcertificaat conform VCA** of een gelijkwaardig certificaat uit het land van vestiging, of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheidszorg	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee	Op verzoek te overleggen: VCA** of een gelijkwaardig certificaat uit het land van vestiging, of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheidszorg
ME 6	Inschrijver kan voldoen aan gevraagde Referentieprojecten.	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee	Bij Inschrijving dient u de gevraagde referenties incl. tevredenheidsverklaringen aan te leveren middel het bijvoegen van Bijlage D.
ME 7	Inschrijver is bevoegd zijn beroepsactiviteit uit te oefenen, hetgeen blijkt uit het hiertoe overlegde bewijsdocument.	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee	Om aan te tonen dat hij aan ME5 voldoet, dient Inschrijver op verzoek een bewijs van inschrijving in het handels- of beroepsregister in. Dit bewijsstuk mag niet ouder zijn dan 6 maanden. Attentie: bij inschrijving in combinatie door elk der combinanten in te dienen.
ME 8	U beschikt of kunt beschikken over een door het Ministerie van Justitie en Veiligheid afgegeven Gedragsverklaring Aanbesteding die op de datum van publicatie niet ouder is dan 24 maanden.	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee	Op verzoek te overleggen: Gedragsverklaring Aanbesteden

Akkoordverklaring		akkoord ja/nee		Toelichting
1	Inschrijver is akkoord met het houden van een lotingsprocedure zoals in par 2.3. van de aanbestedingsleidraad is weergegeven om te komen tot max. 5 gegadigden voor de Inschrijvingsfase.	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee	

Inschrijver aanvaardt de verplichting voor elke voor de uitvoering van de opdracht in te schakelen onderaannemer, de documenten conform Bijlage B – Minimumeisen, na een verzoek daartoe te overleggen en zo nodig te staven aan de hand van authentieke stukken.

Als de beantwoording van de in deze bijlage genoemde vragen door een onderaannemer van de Inschrijver daartoe aanleiding geeft, kan de Aanbestedende dienst besluiten dat de door de Inschrijver gekozen onderaannemer niet wordt geaccepteerd. Inschrijver heeft vooraf de schriftelijke toestemming nodig van de Aanbestedende dienst voor het contracteren van eventuele onderaannemers.

Inschrijver verklaart dat hij deze eigen verklaring stellig, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud heeft ondertekend. Ondergetekende is zich er van bewust dat het verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie door de Aanbestedende dienst kan worden aangemerkt als een valse verklaring in de zin van artikel 2.87, eerste lid, onderdeel e, Aanbestedingswet 2012 en dat dit onder meer kan leiden tot aangifte bij het Openbaar Ministerie, tot een onvoorwaardelijke uitsluiting voor de resterende duur van deze aanbestedingsprocedure, alsmede tot uitsluiting van zijn onderneming van andere aanbestedingen van de Aanbestedende dienst voor langere duur.

#### **Combinant 2**

#### **Inschrijver / Combinant 1**

Op: dag maand jaar

Te: plaats

Door, naam en voorletters, functie  
als rechtsgeldig vertegenwoordiger van  
onderneming

Handtekening:

Op: dag maand jaar

Te: plaats

Door, naam en voorletters, functie  
als rechtsgeldig vertegenwoordiger van  
onderneming

Handtekening:

Indien de Inschrijver met het bovengestelde akkoord gaat en dit d.m.v. ondertekening aangeeft en desondanks elders in zijn inschrijving een voorbehoud maakt ten aanzien van het bovengestelde, dan prevaleert de ondertekening op deze Bijlage.

## Bijlage C – Social Return On Investment

Aanbesteding: 160116GDD – Reconstructie Merwedestraat (selectiefase)

### SOCIAL RETURN ON INVESTMENT (SROI)

1. De opdrachtgever eist bij aanbestedingen van leveringen, werken en diensten dat de inschrijver in principe verplicht tenminste 5% van de waarde van geraamde opdracht (exclusief BTW) inzet ten behoeve van de door de opdrachtgever vooraf gedefinieerde en op waarde bepaalde doelgroepen zoals benoemd in punt 2 van deze bijlage.  
Voor werken en leveringen geldt een ondergrens van € 50.000 (exclusief BTW) en voor diensten een ondergrens van € 100.000 (exclusief BTW). Bij aanbestedingen beneden deze bedragen wordt geen verplichting opgelegd.

2. De opdrachtgever legt bij de invulling van social return hierbij de focus op de inzet van kandidaten uit de Drechtsteden:

#### Groep 1

- a. werklozen < 2 jaar in de WWB (waarde € 30.000 o.b.v. 1 fte/jr)
- b. werklozen > 2 jaar in de WWB (waarde € 35.000 o.b.v. 1 fte/jr)
- c. WAJONG (waarde € 35.000 o.b.v. 1 fte/jr)
- d. Wsw in begeleid werken (waarde € 35.000 o.b.v. 1 fte/jr)
- e. Wsw detacheren en diensten: betaalde rekeningen aan het SW bedrijf
- f. WWB detacheren en doorleenconstructies: betaalde rekeningen aan de Sociale Dienst Drechtsteden.

Indien er geen kandidaten beschikbaar zijn uit deze groep kunnen kandidaten ingezet worden uit groep 2.

#### Groep 2

- g. werklozen < 1 jaar WW (waarde € 10.000 o.b.v. 1 fte/jr)
- h. werklozen > 1 jaar WW (waarde € 15.000 o.b.v. 1 fte/jr)
- i. personen behorend tot de WIA/WAO (waarde € 30.000 o.b.v. 1 fte/jr)
- j. beroepsbegeleidende leerweg (BBL) (waarde € 10.000 o.b.v. 1 fte/jr)
- k. beroepsopleidende leerweg (BOL) (waarde € 5.000 o.b.v. 1 fte/jr)
- l. maatschappelijk verantwoorde activiteiten (waarde € 1.500 per dagdeel van 4 uur) alleen geldig als deze zijn goedgekeurd door Baanbrekend Drechtsteden.

Indien de opdrachtnemer voor een kandidaat uit groep 1 of groep 2, g. t/m i., financieel gecompenseerd wordt d.m.v. looncompensatie of loonkostensubsidie wordt dit in mindering gebracht op de toegekende waarde van bovenstaande doelgroepen. Dit geldt uitsluitend voor kandidaten die na de ingangsdatum van de overeenkomst worden ingezet.

3. Opdrachtgever is verplicht binnen 10 dagen na gunning melding te maken van de gegunde opdracht bij Baanbrekend Drechtsteden middels het format meldingsformulier social return. Dit formulier moet worden opgestuurd of gemaild naar Baanbrekend Drechtsteden, Postbus 619, 3300 AP Dordrecht, of [sroi@drechtsteden.nl](mailto:sroi@drechtsteden.nl). Baanbrekend Drechtsteden informeert de opdrachtnemer en neemt contact op over de invulling van de social return verplichting.  
Baanbrekend Drechtsteden is een samenwerkingsverband tussen de Sociale Dienst Drechtsteden en Randstad Groep Nederland (RGN) gericht op het matchen en plaatsen van werkzoekenden op vacatures en tijdelijke werkzaamheden.



Het bedrag wordt door de opdrachtgever/aanbestedende dienst berekend op basis van tenminste 5 % van het totale aanbestedingsbedrag. De opdrachtnemer factureert maximaal 95% van de opdracht aan opdrachtgever. Indien BBD in haar advies over de invulling van de social return verplichting constateert dat de SROI verplichting conform afspraken is ingevuld, mag de opdrachtnemer het betreffende bedrag (5% SROI verplichting) factureren aan opdrachtgever. De opdrachtgever zal dan zorgdragen voor de betaling van de betreffende factuur.

Indien BBD constateert dat de overeengekomen SROI-verplichting niet is nagekomen, zal de opdrachtgever dit communiceren met opdrachtnemer.

Bij meerjaren opdrachten of opdrachten waarvan de waarde pas achteraf bepaald wordt, worden vooraf aparte afspraken gemaakt met de opdrachtgever/aanbestedende dienst en Baanbrekend Drechtsteden (uitvoerder van de SROI vanuit Drechtsteden).

4. Het gaat om nieuwe inzet van kandidaten na de gunningsdatum. Invulling van de social return verplichting gaat in overleg met en na goedkeuring van Baanbrekend Drechtsteden waarbij gebruik gemaakt wordt van de prioriteit en keuzemogelijkheid zoals beschreven bij punt 2 van deze bijlage. Afhankelijk van de waarde van de opdracht wordt de duur van de inzet van kandidaten berekend.
5. Invulling van de social return verplichting kan desgewenst ook gerealiseerd worden in één of meerdere (bijv. later te starten) andere projecten van de opdrachtnemer. Deze afspraken worden vooraf en in overleg met en goedkeuring van Baanbrekend Drechtsteden vastgelegd.
6. De werving van kandidaten wordt uitgevoerd door Baanbrekend Drechtsteden. Baanbrekend Drechtsteden zal samen met de opdrachtnemer een planning en profiel opstellen en passende kandidaten selecteren conform het model. De dienstverlening van Baanbrekend Drechtsteden is kosteloos.  
Kandidaten kunnen indien nodig en mogelijk (bij)geschoold worden. De vakbekwaamheid van de kandidaten is afhankelijk van de keuze uit het model. Hierover worden afzonderlijke afspraken met Baanbrekend Drechtsteden gemaakt.
7. Kandidaten kunnen bij de opdrachtnemer op basis van een (tijdelijk) dienstverband in dienst genomen worden of kunnen op detacheringbasis worden geplaatst. De detachering wordt uitgevoerd door detacheringbedrijven die door de opdrachtnemer zijn geselecteerd. Desgewenst kan Baanbrekend Drechtsteden hierin adviseren.
8. In overleg met Baanbrekend Drechtsteden kan de opdrachtnemer eventueel zelf kandidaten aandragen. Baanbrekend Drechtsteden zal in dat geval toetsen of de kandidaat tot de doelgroep behoort en welke waarde er aan deze kandidaat kan worden toegekend. Hiervoor dient de opdrachtnemer de gegevens van de beoogde kandidaat te verstrekken waaronder het burgerservicenummer (BSN).
9. Indien opdrachtnemer van mening is dat er onvoldoende mogelijkheid bestaat om kandidaten in te zetten en/of maatschappelijk verantwoorde activiteiten te verrichten kan de opdrachtnemer, in overleg met Baanbrekend Drechtsteden, er voor kiezen het (restant)bedrag van de opgelegde verplichting geheel of gedeeltelijk ter beschikking te stellen aan het re-activeringsfonds. Hiermee worden kandidaten uit de doelgroep met een grote achterstand op de arbeidsmarkt weer kansrijk en inzetbaar gemaakt. Het bedrag wordt door de SDD in rekening gebracht bij de opdrachtgever. De opdrachtgever draagt zorg voor de afrekening met de opdrachtnemer.
10. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het aanleveren van gegevens met betrekking tot de

inzet van de kandidaten en de gewerkte uren. Hierover worden afspraken gemaakt met Baanbrekend Drechtsteden. Baanbrekend Drechtsteden ziet toe op de naleving van de afspraken die gemaakt zijn met alle betrokken partijen.

Indien bij oplevering van de opdracht of einde van de contractduur blijkt dat de opdrachtnemer niet heeft voldaan aan de social return verplichting, is de opdrachtgever gemachtigd het gehele bedrag of naar rato, indien slechts gedeeltelijk is voldaan, ter beschikking te stellen aan het re-activeringsfonds ten behoeve van het kansrijk en inzetbaar maken van kandidaten uit de doelgroep. Baanbrekend Drechtsteden adviseert de opdrachtgever over de voortgang en het eindresultaat. Dit advies is bindend. In dat geval stelt de opdrachtgever de opdrachtnemer in gebreke. Het gedeelte van de SROI-verplichting dat niet is nagekomen, mag dan niet worden gefactureerd.

11. Indien de opdrachtnemer werkt met onderaannemers blijft de hoofdaannemer verantwoordelijk voor de toepassing van Social Return on Investment.

12. Door het ondertekenen van de Eigen Verklaring bij inschrijving verklaart de opdrachtnemer zich akkoord met bovenvermelde bepalingen.

Baanbrekend Drechtsteden is gevestigd op de Spuiboulevard 298, 3311 GR te Dordrecht, tel 078 770 8770, email [sroi@drechtsteden.nl](mailto:sroi@drechtsteden.nl)

**Inschrijver / Combinant 1****Combinant 2**

Op:  
Te:  
Door,  
als rechtsgeldig vertegenwoordiger van

Op:  
Te:  
Door,  
als rechtsgeldig vertegenwoordiger van

Handtekening:

Handtekening:

Indien de Inschrijver met het bovengestelde akkoord gaat en dit d.m.v. ondertekening aangeeft en desondanks elders in zijn inschrijving een voorbehoud maakt ten aanzien van het bovengestelde, dan prevaleert de ondertekening op deze Bijlage.

## Bijlage D – Formulier Referentieprojecten

Aanbesteding: 160116GDD – Reconstructie Merwedestraat (selectiefase)

U dient de volgende formulieren in te vullen.

Referentie behoort toe aan:		<naam inschrijver/combinant/onderaannemer>	
<b>Referentieproject bij kerncompetentie 1</b>			
<b>1</b>	NAW-gegevens referentieproject	Naam organisatie	
		Naam contactpersoon	
		Telefoonnummer	
		Naam en omschrijving van het project	
<b>2</b>	Omzet van het project	Het bedrag van de aanneemsom of totaal van het gerealiseerde werk	
		De eventuele waarde van het gedeelte dat in onderaanneming is uitgevoerd	
<b>3</b>	Looptijd project	Datum aanvang project	
		Datum afronding project	
<b>4</b>	Eventuele onderaanneming	Naam onderaannemers	
		Adres onderaannemer(s)	
<b>5</b>	Werkzaamheden project	Korte beschrijving van de werkzaamheden	
		Korte beschrijving van de in onderaanneming uitgevoerde werkzaamheden	
		Op verzoek is een tevredenheidsverklaring aanwezig.	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
<b>6</b>	Minimumeisen referentieproject: Middels deze referentie toont u aan dat u ervaring heeft met:	Het in eigen beheer realiseren en het in eigen beheer of door derden onder uw verantwoordelijkheid (technisch) aanbrengen van asfaltverhardingen;	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
		Het te realiseren project bestaat voor tenminste 75% uit asfaltverhardingen)	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
		Het project onder uw verantwoordelijkheid heeft een omvang $\geq 2.000.000$ euro.	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee

Referentie behoort toe aan:		<naam inschrijver/combinant/onderaannemer>	
<b>Referentieproject bij kerncompetentie 2:</b>			
<b>1</b>	NAW-gegevens referentieproject	Naam organisatie	
		Naam contactpersoon	
		Telefoonnummer	
		Naam en omschrijving van het project	
<b>2</b>	Omzet van het project	Het bedrag van de aanneemsom of totaal van het gerealiseerde werk	
		De eventuele waarde van het gedeelte dat in onderaanneming is uitgevoerd	
<b>3</b>	Looptijd project	Datum aanvang project	
		Datum afronding project	
<b>4</b>	Eventuele onderaanneming	Naam onderaannemers	
		Adres onderaannemer(s)	
<b>5</b>	Werkzaamheden project	Korte beschrijving van de werkzaamheden	
		Korte beschrijving van de in onderaanneming uitgevoerde werkzaamheden	
		Op verzoek is een tevredenheidsverklaring aanwezig.	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
<b>6</b>	Minimumeisen referentieproject: Middels deze referentie toont u aan dat u ervaring heeft met:	Asfalteren van binnenstedelijke hoofdontsluitingswegen waarbij uitvoering in het verkeer plaatsvindt en doorgang van het verkeer door u is geborgd	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee

Referentie behoort toe aan:		<naam inschrijver/combinant/onderaannemer>	
<b>Referentieproject bij kerncompetentie 3:</b>			
<b>1</b>	NAW-gegevens referentieproject	Naam organisatie	
		Naam contactpersoon	
		Telefoonnummer	
		Naam en omschrijving van het project	
<b>2</b>	Omzet van het project	Het bedrag van de aanneemsom	
		Het bedrag van de aanneemsom of totaal van het gerealiseerde werk	
<b>3</b>	Looptijd project	Datum aanvang project	
		Datum afronding project	
<b>4</b>	Eventuele onderaanneming	Naam onderaannemers	
		Adres onderaannemer(s)	
<b>5</b>	Werkzaamheden project	Korte beschrijving van de werkzaamheden	
		Korte beschrijving van de in onderaanneming uitgevoerde werkzaamheden	
		Op verzoek is een tevredenheidsverklaring aanwezig.	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
<b>6</b>	Minimumeisen referentieproject: Middels deze referentie toont u aan dat u ervaring heeft met:	de communicatie met bewoners en gebruikers en alle andere belanghebbenden voor de reconstructie/asfaltwerkzaamheden van een hoofdontsluitingsweg dat onder uw verantwoordelijkheid is geborgd.	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee

**Inschrijver / Combinant 1**

Op: dag maand jaar  
 Te: plaats  
 Door, naam en voorletters, functie  
 als rechtsgeldig vertegenwoordiger van onderneming

Handtekening:

**Combinant 2**

Op: dag maand jaar  
 Te: plaats  
 Door, naam en voorletters, functie  
 als rechtsgeldig vertegenwoordiger van onderneming

Handtekening:

Indien de Inschrijver met het bovengestelde akkoord gaat en dit d.m.v. ondertekening aangeeft en desondanks elders in zijn inschrijving een voorbehoud maakt ten aanzien van het bovengestelde, dan prevaleert de ondertekening op deze Bijlage.

## Bijlage E – Financiële eisen

Aanbesteding: 160116GDD – Reconstructie Merwedestraat (selectiefase)

### 1. Liquiditeit

#### Definitie

Liquiditeit geeft inzicht in de mate waarin een onderneming over direct beschikbare en opeisbare middelen beschikt om aan haar op korte termijn opeisbare schulden te voldoen.

#### Hoe wordt liquiditeit bepaald?

Liquiditeit is af te lezen van de bedrijfsbalans. De traditionele beoordeling vindt plaats door de kortlopende vorderingen te delen door de kortlopende schulden. Dit is de Current Ratio. Onder de kortlopende vorderingen zitten echter ook voorraden begrepen. Omdat niet altijd helder is in hoeverre deze op korte termijn te gelde te maken zijn (en dus kunnen dienen ter delging van schulden) wordt liquiditeit bij voorkeur bepaald op basis van de **Quick Ratio**, welke de volgende berekening kent:

$$\frac{\text{Kortlopende vorderingen minus voorraden}}{\text{Kortlopende schulden}}$$

De uitkomst wordt uitgedrukt in een getal, afgerond op maximaal 2 decimalen.

### 2. Solvabiliteit

#### Definitie

Solvabiliteit geeft inzicht in de mate waarin een onderneming in staat is aan al haar financiële verplichtingen te voldoen.

#### Hoe wordt solvabiliteit bepaald?

Solvabiliteit wordt afgelezen van de bedrijfsbalans en wordt verkregen uit de volgende berekening:

$$\frac{\text{Eigen vermogen (EV)}}{\text{Totaal vermogen c.q. balans totaal (TV)}} \times 100\%$$

De uitkomst wordt uitgedrukt in een percentage, afgerond op maximaal 1 decimaal.

## Bijlage F – Checklist in te dienen documenten

Aanbesteding: 160116GDD – Reconstructie Merwedestraat (selectiefase)

Volgnr.	Omschrijving vraag/ gevraagde	Toegevoegd
1.	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Bijlage A – Eigen Verklaring	<input type="checkbox"/>
2.	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Bijlage B standaardformulier minimumeisen	<input type="checkbox"/>
3.	Rechtsgeldig ondertekende Bijlage C Social Return on Investment	<input type="checkbox"/>
4	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Referentieprojecten Bijlage D	<input type="checkbox"/>