

SELECTIEDOCUMENT

DCMR Milieudienst Rijnmond

namens

Ministerie van Infrastructuur en Milieu (IenM)

**Bodemsanering en bouwrijp maken EMK-terrein
te Krimpen aan den IJssel**

Copyright

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de DCMR.

Inhoudsopgave

1	Algemeen	5
1.1	Definities.....	5
1.2	Opdrachtgever	7
1.3	Contactgegevens.....	7
1.4	De Opdracht	8
1.5	De Overeenkomst.....	8
1.6	Selectiedocument en -procedure	8
1.7	Voorbehouden	9
1.8	Elektronische communicatie	9
1.9	Tijdschema	10
1.10	Inlichtingen	10
1.11	Beoordelen en gunnen	10
1.12	Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet	11
2	Aanmelding.....	12
2.1	Algemene voorschriften	12
2.2	Indienen van de Aanmelding	12
2.3	Toelichting Aanmelding.....	13
2.4	Ongeldige Aanmeldingen.....	13
2.5	Aantal Aanmeldingen.....	14
2.6	Aanmelding gebaseerd op een Samenwerkingsverband van ondernemers en of Onderaanneming.....	14
3	Opening van de Aanmeldingen	16
3.1	Algemeen	16
4	Beoordeling Aanmeldingen en selectie	17
4.1	Beoordelingsprocedure.....	17
4.2	Selectiebesluit	17
4.3	Informatieverstrekking aan Gegadigden	17
5	Uitsluitingsgronden en selectiecriteria	19
5.1	Uitsluitingsgronden	19
5.2	Te verstrekken gegevens uitsluitingsgronden	20
5.3	Selectiecriteria algemeen.....	21
5.4	Eisen beroepsbekwaamheid.....	21
5.5	Eisen inzake verzekering	21
5.6	Selectiecriteria inzake technische bekwaamheid	21
5.7	Eisen	22
5.8	Te verstrekken gegevens.....	22

6 Rechtsbescherming	23
6.1 Termijnen	23
6.2 Bevoegde rechter	23
6.3 Regeling behandeling aanbestedingsklachten	23
6.4 Geen kostenvergoeding.....	23
6.5 Vertrouwelijkheid	23
6.6 Diversen	24
Bijlagen	25
BIJLAGE 1 – Format Deel A: AANMELDINGSFORMULIER	26
BIJLAGE 2 – Format Deel B Aanmelding: Selectieformulier	27
BIJLAGE 3 – Scope van het werk.....	39
BIJLAGE 4 – Wijze van beoordelen.....	45
BIJLAGE 5 – Format stellen van vragen t.b.v. Nota van inlichtingen	48
BIJLAGE 6 – Regeling behandeling aanbestedingsklachten	49

1 Algemeen

1.1 Definities

1.1.1 In dit document worden gedefinieerde begrippen met een beginhoofdletter aangeduid en als volgt gedefinieerd:

a.	Aanbesteder:	DCMR Milieudienst Rijnmond;
b.	Aanbestedingsdocument:	Het document dat door de Aanbesteder wordt toegezonden aan uitsluitend de geselecteerde Gegadigden met het verzoek tot het doen van een Inschrijving. In dit document zijn de voorwaarden voor gunning en gunningscriteria opgenomen. Op dit document dienen de geselecteerde Gegadigden hun Inschrijving te baseren;
c.	Aanbestedingswet	De Aanbestedingswet 2012 (1 november 2012, Staatsblad 2012, 542);
d.	Aanmelding	Een verzoek tot deelneming aan de aanbestedingsprocedure met bijvoeging van alle bijbehorende bescheiden volgens het onderhavige Selectiedocument;
e.	De DCMR:	De gemeenschappelijke regeling DCMR Milieudienst Rijnmond;
f.	Derde(n):	De ondernemer(s) op wie Gegadigde een beroep doet ten behoeve van de technische bekwaamheid;
g.	Eigen Verklaring:	De Uniforme Eigen Verklaring aanbestedingen als bedoeld in artikel 2.84 van de Aanbestedingswet;
h.	Gegadigde	De natuurlijke of rechtspersoon die een Aanmelding doet: - de ondernemer die zich zelfstandig aanmeldt; - het Samenwerkingsverband van ondernemers of de Hoofdaannemer. De hoedanigheid van Gegadigde geldt gedurende de gehele aanbestedingsprocedure;
i.	Gunningsbeslissing:	De keuze van de Aanbesteder voor de Inschrijver aan wie hij voornemens is een Opdracht te gunnen;
j.	Hoofdaannemer:	De natuurlijke of rechtspersoon die voor de uitvoering van de Opdracht één of meerdere Onderaannemers wenst in te schakelen en die, indien hem de Opdracht wordt gegund, de enige contractuele wederpartij van Opdrachtgever zal zijn;
k.	Inschrijver	De Gegadigde die door de Aanbesteder na selectie is uitgenodigd in te schrijven en die een Inschrijving doet;
l.	Inschrijving:	Een aanbieding, inclusief de bijbehorende bescheiden, van een Inschrijver;

m.	Nota van inlichtingen:	Een schriftelijke weergave van ten aanzien van het Selectiedocument en bijlagen verstrekte inlichtingen die integraal onderdeel uitmaakt van het Selectiedocument;
n.	Onderaannemer:	Persoon of organisatie die in opdracht van de Opdrachtnemer, zonder voor hem in dienst te zijn, het aangenomen werk geheel of gedeeltelijk uitvoert;
o.	Opdracht:	De schriftelijke Overeenkomst onder bezwarende titel zoals beschreven in het Aanbestedingsdocument en bijlagen en de Inschrijving;
p.	Overeenkomst:	De bij het Aanbestedingsdocument gevoegde Overeenkomst zoals (eventueel) gewijzigd bij Nota van inlichtingen;
q.	Opdrachtnemer:	De Inschrijver aan wie de Opdracht is verleend;
r.	Opdrachtgever:	Het Ministerie van Infrastructuur en Milieu;
s.	Referentievariant	Uitgangspunten en werkwijze met als doel het schetsen van de scope van het werk, zie BIJLAGE 3 – Scope van het werk
t.	Samenwerkingsverband	Combinatie van ondernemers die een gezamenlijke Inschrijving doen;
u.	Selectiedocument	Dit document met Bijlagen;
v.	Selectiebesluit	De keuze van de Aanbesteder voor de Gegadigden welke in de tweede fase van de niet-openbare procedure worden uitgenodigd een Inschrijving te doen.

1.2 Opdrachtgever

Deze Opdracht voor werken wordt namens de Staat der Nederlanden gevestigd te 's Gravenhage, Ministerie van Infrastructuur en Milieu (hierna: Opdrachtgever), door de DCMR te Schiedam (hierna: Aanbesteder) aanbesteed.

- 1.2.1 Het Ministerie van Infrastructuur en Milieu zet in op leefbaarheid en bereikbaarheid, met een vlotte doorstroming in een goed ingerichte, schone en veilige omgeving. Het Ministerie werkt aan krachtige verbindingen over de weg, spoor, het water en door de lucht, beschermt tegen wateroverlast en bevordert de kwaliteit van lucht en water. Een leefbaar, bereikbaar en veilig Nederland.

1.3 Contactgegevens

- 1.3.1 De contactpersoon voor de duur van deze aanbesteding is de heer Gerhard Schmidt. Nadrukkelijk wordt verzocht alle correspondentie via hem te laten verlopen.

DCMR Milieudienst Rijnmond

Contactpersoon: Gerhard Schmidt

Postadres: Postbus 843, 3100 AV, Schiedam

Bezoekadres: Parallelweg 1, 3112 NA Schiedam

Telefoon: 06-54371744

E-mail: eupeesaanbesteden@dcmr.nl

1.4 De Opdracht

- 1.4.1 De Opdracht wordt op hoofdlijnen omschreven in BIJLAGE 3 – Scope van het werk behorend bij dit Selectiedocument.
- 1.4.2 Een volledige beschrijving van de Opdracht inclusief het programma van eisen en wensen is bij het Aanbestedingsdocument gevoegd. Alleen aan de geselecteerde Gegadigden wordt het Aanbestedingsdocument toegezonden.
- 1.4.3 De DCMR behoudt zich het recht voor om in een latere fase te bepalen welke wijze van uitvraag wordt gehanteerd in de gunningsfase. Een uitvraag middels de methode Best Value Procurement (Prestatie inkoop) is een mogelijkheid.

1.5 De Overeenkomst

- 1.5.1 De inwerkingtreding van de Overeenkomst is voorzien met ingang van 1 december 2015. De Overeenkomst duurt zolang totdat het projectteam gevrijwaard is van de saneringsverplichting middels een geschikt evaluatieverslag.
- 1.5.2 In geval een kort geding aanhangig wordt gemaakt heeft de Aanbesteder het recht de Overeenkomst later in werking te doen treden.
- 1.5.3 Op de uitvoering van de Opdracht zullen de bij het Aanbestedingsdocument gevoegde Overeenkomst en de UAV-GC 2005 van toepassing zijn.
- 1.5.4 De algemene leveringsvoorwaarden en andere voorwaarden van de Gegadigde zijn expliciet uitgesloten. Van toepassing verklaring van eigen algemene voorwaarden door de Gegadigde maakt de Aanmelding ongeldig.

1.6 Selectiedocument en -procedure

- 1.6.1 De aanbesteding van de Opdracht vindt plaats volgens een niet-openbare procedure op basis van de Richtlijn 2004/18/EG welke in de Nederlandse wetgeving is geïmplementeerd door de Aanbestedingswet, Besluit van 1 november 2012, Stb. 542:
 - 1) De selectiefase, waarvan onderhavig Selectiedocument en de bijbehorende bijlagen onderdeel uitmaken. Tijdens deze fase worden op basis van de selectiecriteria (uitsluitingsgronden, minimumeisen en criteria) als genoemd in hoofdstuk 4 en 5 Gegadigden geselecteerd en uitgenodigd in te schrijven;
 - 2) De gunningsfase, waarin de door de Aanbesteder geselecteerde Gegadigden uitgenodigd worden om een Inschrijving te doen op basis van het door de Aanbesteder toegezonden Aanbestedingsdocument.
- 1.6.2 Ondernemers worden thans uitgenodigd om zich aan te melden op basis van het onderhavige Selectiedocument en bijlagen. Aan de hand van de selectiecriteria opgenomen in dit Selectiedocument en bijlagen bepaalt de Aanbesteder welke Gegadigden worden uitgenodigd in te schrijven.
- 1.6.3 Dit Selectiedocument beschrijft de bijzondere voorschriften die op de aanbestedingsprocedure van toepassing zijn.
- 1.6.4 Degene die tegenover de Aanbesteder blijkt heeft gegeven voornemens te zijn een Aanmelding te doen wordt geacht te hebben ingestemd met de toepasselijkheid en inhoud van dit Selectiedocument.

1.6.5 Dit Selectiedocument is met grote zorg samengesteld. Mocht Gegadigde echter onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, gebreken of bepalingen in strijd met de Aanbestedingswet en/of de algemene aanbestedingsbeginselen constateren, dan verzoeken wij u hiervan zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk voor 10 augustus 2015 (zie ook het Tijdschema op pagina 10) schriftelijk melding te maken bij de Aanbesteder om zo nodig een en ander te corrigeren of bij te stellen. Mochten voorafgaande aan de indiening van de Aanmelding geen (tijdige) opmerkingen en/of vragen ten aanzien van (maar niet uitsluitend) de selectiesystematiek van een Gegadigde zijn ontvangen, dan wordt Gegadigde geacht te hebben ingestemd met het Selectiedocument en bijlagen. Na het Selectiebesluit kan de Gegadigde hier geen beroep meer op doen. Indien Gegadigde niet tijdig op de voorgeschreven wijze de Aanbesteder heeft geattendeerd, is Gegadigde niet ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen de vermeende onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid van de aanbesteding anderszins.

1.7 Voorbehouden

- 1.7.1 De Aanbesteder behoudt zich te allen tijde het recht voor om, om hem moverende redenen, de aanbestedingsprocedure (tussentijds) eenzijdig te beëindigen. Indien de Aanbesteder hiertoe overgaat, zal hij dit schriftelijk en gemotiveerd aan Gegadigden laten weten.
- 1.7.2 De Gegadigden maken in beginsel geen aanspraak op enige (schade)vergoeding in verband met het (tussentijds) eenzijdig beëindigen van de aanbestedingsprocedure.
- 1.7.3 De Gegadigden die worden uitgenodigd een Inschrijving te doen kunnen daaraan, gezien de mogelijkheid van beroep van eventuele afgewezen Gegadigden, geen rechten ontleen.

1.8 Elektronische communicatie

- 1.8.1 De Aanbesteder kiest er in deze aanbesteding voor om de communicatie met de Gegadigde zoveel mogelijk langs elektronische weg te laten plaatsvinden. Om die reden:
- zijn het Selectiedocument en de bijbehorende bijlagen aangeboden op www.tenderned.nl en op www.ted.europa.eu;
 - dienen verzoeken om inlichtingen als bedoeld in paragraaf 1.10 per e-mail te worden ingediend (eupeesaanbesteden@dcmr.nl); en
 - zullen Nota's van inlichtingen betrekking hebbende op de selectiefase door de Aanbesteder geplaatst worden op www.tenderned.nl en daar voor een ieder beschikbaar zijn.
- 1.8.2 Gegadigde dient er voor te zorgen dat de Aanbesteder beschikt over het juiste e-mailadres en telefoonnummer van de contactpersoon van Gegadigde.

1.9 Tijdschema

Publicatie Selectiedocument	17 juli 2015
Sluitingsdatum voor het indienen van vragen	10 augustus 2015
Uiterste datum publicatie Nota van inlichtingen	1 september 2015
Sluitingstermijn Aanmeldingen	25 september 2015 om 12.00 uur
Evaluatie Aanmeldingen	25 september 2015 t/m 22 oktober 2015
Selectiebesluit	16 november 2015
Alcateltermijn	Tot en met 1 december 2015
Versturen uitnodiging tot Inschrijving	Week 49, 2015

- 1.9.1 De voormelde data met betrekking tot het Selectiebesluit en het versturen van de uitnodiging tot Inschrijving aan de Gegadigden zijn indicatief en binden de Aanbesteder derhalve niet.
- 1.9.2 Een termijn die eindigt op een zaterdag, zondag of algemeen erkende feestdag wordt verlengd naar de eerstvolgende dag die niet een zaterdag, zondag of algemeen erkende feestdag is.
- 1.9.3 De Aanbesteder is gerechtigd tussentijds het tijdschema aan te passen, met uitzondering van verkorting van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen.

1.10 Inlichtingen

- 1.10.1 Vragen met betrekking tot het Selectiedocument en bijlagen en eventuele aanvullende stukken kunnen per e-mail worden gesteld en dienen te worden gericht aan de persoon zoals vermeld in paragraaf 1.3. Voor het stellen van vragen dient gebruik te worden gemaakt van BIJLAGE 5 – Format stellen van vragen t.b.v. Nota van inlichtingen.
- 1.10.2 Vragen kunnen uitsluitend per e-mail worden ingediend tot uiterlijk 10 augustus 2015 onder vermelding van **Vragen aanbesteding 'Bodemsanering en bouwrijp maken EMK-terrein te Krimpen aan den IJssel'**. Gegadigde draagt zelf de verantwoordelijkheid om te verifiëren of zijn e-mailberichten (tijdig) zijn ontvangen door de Aanbesteder.
- 1.10.3 Bij iedere vraag dient nadrukkelijk te worden aangegeven welke paragraaf van welk document of bijlage het betreft.
- 1.10.4 Van de antwoorden op vragen die conform paragraaf 1.10.1 zijn gesteld en van verduidelijkingen van de Aanbesteder uit eigen beweging, worden door de Aanbesteder één of meerdere Nota's van inlichtingen opgemaakt. Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van inlichtingen zijn vastgelegd. Nota's van inlichtingen maken integraal deel uit van het Selectiedocument en prevaleren boven het Selectiedocument.
- 1.10.5 De gestelde vragen en antwoorden worden door de Aanbesteder geanonimiseerd vastgelegd in een Nota van inlichtingen.

1.11 Beoordelen en gunnen

- 1.11.1 In het kader van de aanbestedingsprocedure zal het gunningscriterium van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) worden gehanteerd.

1.12 Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet

1.12.1 De onderhavige aanbestedingsprocedure heeft betrekking op werksoorten die zijn geïntegreerd. De motivering hiervoor is als volgt:

- de onderdelen van het werk zijn logisch samenhangende, onlosmakelijk met elkaar verbonden onderdelen;
- de werksoorten zijn zodanig met elkaar verweven dat apart of in percelen inkopen leidt tot extra risico's voor Opdrachtgever;
- door het project op de markt te brengen in één contract kunnen zowel voor Opdrachtgever als voor Opdrachtnemer kostenreducties gerealiseerd worden;
- er ontstaan minder koppelvlakken tussen de diverse werksoorten, derhalve is minder coördinatie nodig.

2 Aanmelding

2.1 Algemene voorschriften

- 2.1.1 Aanmeldingen dienen te worden ingediend op het adres zoals vermeld onder paragraaf 1.3 en wel uiterlijk op 25 september 2015 om 12.00 uur.
- 2.1.2 Aanmeldingen die na 25 september 2015 om 12.00 uur door de Aanbesteder worden ontvangen zijn ongeldig.
- 2.1.3 De Aanmelding moet voldoen aan de voorschriften en voorwaarden zoals opgenomen in het Selectiedocument en bijlagen.
- 2.1.4 Een Gegadigde is gerechtigd op het in 1.3 vermelde adres zelf de Aanmelding af te leveren, tegen bewijs van ontvangst.
- 2.1.5 Een Gegadigde draagt het risico van de goede en tijdige bezorging van zijn Aanmelding op het in 1.3 vermelde adres.
- 2.1.6 Een Gegadigde kan, voor zover hij zijn Aanmelding eerder heeft ingediend, tot 25 september 2015 om 12.00 uur door middel van een duidelijke, ondertekende verklaring zijn Aanmelding intrekken.

2.2 Indienen van de Aanmelding

- 2.2.1 De Aanmelding dient in gesloten verpakking te worden ingediend conform de volgende indeling:
 - Deel A: Aanmeldingsformulier (format: conform BIJLAGE 1);
 - Deel B: Selectieformulier inclusief de daarbij behorende documenten en verklaringen (format conform BIJLAGE 2).De delen A en B dienen voor zover mogelijk in één band/ordner te worden aangeboden.
- 2.2.2 De Aanmelding moet in hardcopy in enkelvoud worden ingediend en als digitale versie.
- 2.2.3 Op de verpakking dient verder duidelijk te worden aangegeven:

<p style="text-align: center;">VERTROUWELIJK t.a.v. <i>Gerhard Schmidt</i> – Senior inkoper Aanmelding Europese aanbesteding “Bodemsanering en bouwrijp maken EMK-terrein te Krimpen aan den IJssel” <i>Niet te openen voor 25 september 2015 t/m 22 oktober 2015 om 10.00 uur.</i></p>

- 2.2.4 De Gegadigde verstrekt de Aanbesteder na een daartoe ontvangen verzoek binnen 5 werkdagen een (kopie van een) uittreksel uit het beroeps- of handelsregister van het land waar hij is gevestigd (maximaal 6 maanden oud) waarin is aangegeven wie namens de onderneming bevoegd is de Aanmelding (bestaande uit de verklaringen en informatie conform BIJLAGE 1 en BIJLAGE 2) te ondertekenen. Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan vermeld in het register dient (een kopie van) de daartoe vereiste project specifieke volmacht bij de Aanmelding te worden gevoegd.

- 2.2.5 De Aanmelding dient schriftelijk te geschieden. Per e-mail of fax ingediende Aanmeldingen worden niet geaccepteerd en zijn ongeldig.

2.3 Toelichting Aanmelding

- 2.3.1 Een Gegadigde kan zijn Aanmelding na sluitingstermijn Aanmeldingen, zijnde 25 september 2015 om 12.00 uur, niet aanvullen en/of verduidelijken, tenzij de Aanbesteder daartoe een verzoek heeft gedaan. Aan een zodanig verzoek kan door de Gegadigde geen aanspraak op selectie worden ontleend.
- 2.3.2 De Aanbesteder kan verlangen dat de Gegadigde zijn Aanmelding nader toelicht, aanvult en/of voorziet van ondersteunende bescheiden. Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat geen sprake is van een herkansing. Een verduidelijking of een aanvulling veronderstelt dat de Aanmelding inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de Gegadigde zijn Aanmelding uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert zodat de Aanbesteder een duidelijker beeld heeft van hetgeen is aangeboden.
- 2.3.3 De Aanbesteder is gerechtigd doch niet gehouden om alle op basis van het Selectiedocument en bijlagen in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren.
- 2.3.4 Indien de Aanbesteder gebruik maakt van zijn discretionaire bevoegdheid om aanvullingen en/of verduidelijkingen te vragen dan zal hij in het kader van het beginsel van gelijke behandeling alle Gegadigden op gelijke voet in de gelegenheid stellen om hun Aanmelding aan te vullen of te verduidelijken conform paragraaf 2.3.2, met uitzondering van diegenen ten aanzien van wie vaststaat dat hun Aanmelding nimmer (meer) voor selectie in aanmerking zal kunnen komen. In geval van een verzoek tot aanvulling en/of verduidelijking dient de Gegadigde uiterlijk binnen 5 werkdagen na een daartoe verstrekend verzoek van de Aanbesteder de ontbrekende bescheiden of gevraagde aanvullingen aan te leveren op straffe van ongeldigheid van de Aanmelding.
- 2.3.5 De Aanbesteder gaat bij de beoordeling van de Aanmeldingen uit van de (volledigheid en juistheid van de) gegevens zoals die door de Gegadigden zijn verstrekt. Het is de verantwoordelijkheid van de Gegadigden om het aanmeldings- en selectieformulier zo volledig en duidelijk mogelijk in te vullen.

2.4 Ongeldige Aanmeldingen

- 2.4.1 Een Aanmelding die niet voldoet aan het Selectiedocument en bijlagen is ongeldig. Eveneens ongeldig is een Aanmelding waaraan één of meer voorwaarden of voorbehouden zijn verbonden.
- 2.4.2 De Gegadigde dient bij de Aanmelding een verklaring over te leggen middels B2 Aanvullende eigen verklaring, dat alle vragen naar waarheid zijn beantwoord en geen valse gegevens zijn verstrekt. De Aanmelding is ongeldig indien zij niet naar waarheid is ingevuld.
- 2.4.3 Tevens dient Gegadigde middels B2 Aanvullende eigen verklaring te verklaren dat zijn Aanmelding niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

- 2.4.4 De **B2 Aanvullende eigen verklaring** dient ondertekend te zijn door een bestuurder die ter zake de Gegadigde rechtsgeldig vertegenwoordigt. De Aanmelding is ongeldig indien zij niet naar waarheid is ingevuld of niet rechtsgeldig is ondertekend.
- 2.4.5 De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om de door Gegadigden opgegeven referenties, te controleren.

2.5 Aantal Aanmeldingen

- 2.5.1 Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan zich slechts eenmaal (hetzij zelfstandig hetzij als Samenwerkingsverband met andere natuurlijke personen, rechtspersonen), voor deze aanbesteding aanmelden.
- 2.5.2 Als één rechtspersoon wordt beschouwd:
- rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW;
 - rechtspersonen en/of vennootschappen die met elkaar verbonden zijn in een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW;
 - rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd in aan de hiervoor omschreven gevallen vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.
- 2.5.3 Indien de Aanbesteder heeft geconstateerd dat Aanmeldingen zijn gedaan in strijd met de hiervoor genoemde eisen dan zijn alle betrokken Aanmeldingen ongeldig.

2.6 Aanmelding gebaseerd op een Samenwerkingsverband van ondernemers en of Onderaanneming

- 2.6.1 Gegadigde dient aan te geven of hij met betrekking tot deze aanbesteding mogelijk een Samenwerkingsverband zal vormen met anderen. Gegadigde geeft dit aan middels het invullen van de betreffende gegevens op de Eigen verklaring.
- 2.6.2 De Aanbesteder staat als onderaanneming toe de inschakeling door de Gegadigde van een ander bedrijf voor het werk, waarbij de inbreng van de Gegadigde meer bedraagt dan 50% van de contractwaarde van de gehele Opdracht. De Gegadigde en de Onderaannemer geven in de Aanmelding bij **B3 Verklaring Onderaannemer** aan welk deel van zijn Inschrijving door een Onderaannemer zal worden uitgevoerd. De Gegadigde blijft verantwoordelijk voor een juiste en complete afhandeling van de door hem aanvaarde Opdracht en alle uit de Opdracht voortvloeiende verplichtingen en zal bij gebreke daarvan volledig aansprakelijk gesteld worden.
- 2.6.3 Het is voor de Aanbesteder belangrijk dat de kwaliteit van het geleverde werk gedurende de contractperiode constant blijft. De Opdrachtnemer mag tijdens de contractperiode zonder toestemming van de Opdrachtgever niet van Onderaannemer wisselen.
- 2.6.4 Voor het voldoen aan de geschiktheidseisen kan een beroep worden gedaan op de Onderaannemer/Derde. In dat laatste geval dient de Gegadigde gedurende de Overeenkomst te kunnen beschikken over de middelen die beschikbaar worden gesteld door de Onderaannemer. Op de Eigen Verklaring dient in voorkomend geval aangegeven te worden voor welk deel een beroep wordt gedaan op een Onderaannemer/Derde.

- 2.6.5 In geval van Aanmelding middels een Samenwerkingsverband is het afzonderlijk inschrijven door één van de leden van het Samenwerkingsverband alleen niet toegestaan. Indien daar toch sprake van is zijn alle betreffende Aanmeldingen ongeldig.
- 2.6.6 Alle ondernemingen van een Samenwerkingsverband zijn gezamenlijk én hoofdelijk aansprakelijk voor een juiste en complete afhandeling van de door hen aanvaarde Opdracht en alle uit de Opdracht voortvloeiende verplichtingen.
- 2.6.7 Tussen de datum van Aanmelding en gunning mag geen wijziging in de samenstelling van het Samenwerkingsverband plaatsvinden. Na een eventuele gunning van de Opdracht mag een wijziging van de samenstelling van het Samenwerkingsverband niet zonder toestemming van de Opdrachtgever plaatsvinden.
- 2.6.8 Indien een Samenwerkingsverband wordt ontbonden dient de Opdrachtnemer dit onverwijld aan de Opdrachtgever te melden. Partijen overleggen op welke wijze de Overeenkomst kan worden voortgezet. De continuïteit en kwaliteit van het werk zijn hierbij uitgangspunt. Indien uit het overleg volgt dat de Overeenkomst niet kan worden voortgezet, wordt de Overeenkomst ontbonden.
- 2.6.9 In geval van het vormen van een Samenwerkingsverband kan worden verlangd dat na gunning een rechtsvorm wordt aangenomen.
- 2.6.10 Aan de eisen gesteld met betrekking tot het voldoen aan de criteria inzake technische bekwaamheid dienen de leden van de Samenwerkingsverband gezamenlijk te voldoen.
- 2.6.11 Indien niet anders vermeld zijn in geval van Aanmelding door een Samenwerkingsverband alle voorwaarden van toepassing op het Samenwerkingsverband als geheel.
- 2.6.12 De Aanbesteder zal uitsluitend met de penvoerder van het Samenwerkingsverband over de aanbestedingsprocedure correspondentie voeren.

3 Opening van de Aanmeldingen

3.1 Algemeen

- 3.1.1 Op 25 september 2015 om 12.00 uur zal de openbare opening van de Aanmeldingen plaatsvinden. Maximaal 2 vertegenwoordigers per Gegadigde kunnen hierbij aanwezig zijn. Bij de opening worden alleen de namen van de Gegadigden medegedeeld. Andere informatie over de Aanmeldingen wordt niet kenbaar gemaakt.
- 3.1.2 Gegadigden worden verzocht zich vooraf schriftelijk (per e-mail) voor de opening aan te melden bij de persoon als vermeld in 1.3.
- 3.1.3 Van de opening van de Aanmeldingen wordt een proces-verbaal opgemaakt. De Gegadigden ontvangen van dit proces-verbaal een afschrift.

4 Beoordeling Aanmeldingen en selectie

4.1 Beoordelingsprocedure

- 4.1.1 De beoordelingsprocedure bestaat uit twee rondes. In de eerste ronde wordt beoordeeld of de Aanmelding voldoet aan de uitsluitingsgronden en minimumeisen zoals bepaald in het Selectiedocument.
- 4.1.2 Hiertoe wordt in de eerste ronde beoordeeld:
- of de Aanmelding volledig is;
 - of zich jegens de Gegadigde een uitsluitingsgrond zoals bedoeld in 5.1 voordoet; indien zich een uitsluitingsgrond zoals bedoeld in 5.1 voordoet, komt de Gegadigde in beginsel niet voor selectie in aanmerking;
 - of de Gegadigde voldoet aan de eisen zoals omschreven in hoofdstuk 5. Indien een Gegadigde naar het oordeel van de Aanbesteder niet heeft aangetoond aan vorenbedoelde eisen te voldoen, komt de Gegadigde niet voor selectie in aanmerking.
- 4.1.3 Conform het bepaalde in 2.3.2 is de Aanbesteder bevoegd verstrekte gegevens en verklaringen te verifiëren en verduidelijkingen en aanvullingen te verlangen.
- 4.1.4 Indien de Aanmelding aan het bepaalde in 4.1.2 voldoet wordt de Aanmelding in de tweede beoordelingsronde gewaardeerd op basis van de in BIJLAGE 4 – Wijze van beoordelen omschreven criteria aan de hand van een puntensysteem.

4.2 Selectiebesluit

- 4.2.1 Bij voldoende geschikte Gegadigden komen uitsluitend de vijf (5) Gegadigden voor selectie in aanmerking die, naar het oordeel van de Aanbesteder, tijdig hebben aangetoond te voldoen aan de in het Selectiedocument (BIJLAGE 4 – Wijze van beoordelen) gestelde minimumeisen met betrekking tot (de afwezigheid van) uitsluitingsgronden, beroepsbekwaamheid, de technische bekwaamheid en eisen, en de hoogste score hebben behaald ten aanzien van de selectiecriteria.
- 4.2.2 Indien twee (2) of meer Gegadigden gelijkelijk voor de laatste selectieplaats in aanmerking komen, beslist het lot wie de uitnodiging tot Inschrijving ontvangt. De desbetreffende Gegadigden worden er tijdig van in kennis gesteld, dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden. Zij zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde aanwezig te zijn.
- 4.2.3 In de tweede fase van de aanbestedingsprocedure zullen in het Aanbestedingsdocument de voorwaarden voor gunning en gunningscriteria worden opgenomen. Dit document wordt uitsluitend aan geselecteerde Gegadigden toegezonden.

4.3 Informatieverstrekking aan Gegadigden

- 4.3.1 De Aanbesteder stelt de Gegadigden zo spoedig mogelijk schriftelijk (per brief of e-mail) in kennis van het Selectiebesluit, met inbegrip van de redenen waarom hij eventueel heeft besloten niet tot selectie over te gaan, dan wel de procedure opnieuw te beginnen.

4.3.2 De Aanbesteder stelt gelijktijdig op de hoogte:

- de geselecteerde Gegadigden door het toekomen van een uitnodiging tot het doen van een Inschrijving;
- afgewezen Gegadigden door het toekomen van het Selectiebesluit met de redenen van de afwijzing c.q. uitsluiting overeenkomstig art. 2.103 van de Aanbestedingswet.

5 Uitsluitingsgronden en selectiecriteria

5.1 Uitsluitingsgronden

- 5.1.1 De Aanbesteder sluit met inachtneming van 5.1.4 iedere Gegadigde uit van deelneming aan een overheidsopdracht of een aanbestedingsprocedure jegens wie bij een onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak een veroordeling als bedoeld in de leden a t/m d is uitgesproken waarvan de Aanbesteder kennis heeft. De Aanbesteder betreft bij de toepassing uitsluitend rechterlijke uitspraken die in de vier jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van de Aanmelding onherroepelijk zijn geworden. Voor de toepassing worden aangewezen veroordelingen ter zake van:
- a. deelneming aan een criminele organisatie in de zin van artikel 2 lid 1 van Gemeenschappelijk Optreden 98/733/JBZ van de Raad;
 - b. omkoping in de zin van artikel 3 lid 1 van Gemeenschappelijk Optreden 98/742/JBZ van de Raad;
 - c. fraude in de zin van artikel 1 van de Overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Gemeenschap;
 - d. witwassen van geld in de zin van artikel 1 van richtlijn nr. 91/308/EEG van de Raad van 10 juni 1991 tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld zoals gewijzigd bij richtlijn nr. 2001/97/EG van het Europees Parlement en de Raad.
- 5.1.2 Als veroordelingen als bedoeld in 5.1.1 worden in ieder geval aangemerkt veroordelingen op grond van artikel 140, 177, 177a, 178, 225, 226, 227, 227a, 227b of 323a, 328ter tweede lid, 420bis, 420ter of 420quater van het Wetboek van Strafrecht.
- 5.1.3 De Aanbesteder kan met inachtneming van 5.1.4 iedere Gegadigde uitsluiten van deelneming aan een overheidsopdracht of een aanbestedingsprocedure op de gronden a t/m e:
- a. de Gegadigde verkeert in staat van faillissement of van liquidatie, diens werkzaamheden zijn gestaakt, jegens hem geldt een surseance van betaling of een (faillissements-) akkoord of de Gegadigde verkeert in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure die voorkomt in de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving;
 - b. jegens de Gegadigde is een onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak gedaan op grond van de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving, wegens overtreding van een voor hem relevante beroepsgedragsregel. De Aanbesteder betreft bij de toepassing uitsluitend rechterlijke uitspraken die in de vier jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van de Aanmelding onherroepelijk is geworden;
 - c. de Gegadigde heeft in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout begaan, die door de Aanbesteder aannemelijk kan worden gemaakt. De Aanbesteder betreft bij de toepassing uitsluitend ernstige fouten die zich in de vier jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van de Aanmelding hebben voorgedaan;
 - d. de Gegadigde heeft niet voldaan aan verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen;

- e. de Gegadigde heeft zich in ernstige mate schuldig gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen die door de Aanbesteder van hem waren verlangd of hij heeft die inlichtingen niet verstrekt.

5.1.4 De Aanbesteder kan afwijken van de hiervoor weergegeven uitsluitingsgronden:

- a. om dwingende redenen van algemeen belang;
- b. indien de Gegadigde naar oordeel van de Aanbesteder voldoende maatregelen heeft genomen om het geschonden vertrouwen te herstellen;
- c. indien naar het oordeel van de Aanbesteder uitsluiting niet proportioneel is met het oog op de tijd die is verstreken sinds de veroordeling en gelet op het voorwerp van de Opdracht.

5.2 Te verstrekken gegevens uitsluitingsgronden

5.2.1 De Gegadigde dient bij zijn Aanmelding de Eigen Verklaring te voegen conform het Selectieformulier die als B1 Eigen Verklaring bij dit document is gevoegd, waarmee de Gegadigde aangeeft dat zich jegens hem geen van de in artikel 5.1.1 tot en met 5.1.3 genoemde uitsluitingsgronden voordoet.

5.2.2 De Gegadigde dient op verzoek van de Aanbesteder de relevante bewijsstukken over te leggen (conform art. 2.89 Aanbestedingswet) binnen een termijn van 5 werkdagen na verzending van dit verzoek. Indien de Aanbesteder de gevraagde bewijsstukken niet binnen deze termijn heeft ontvangen behoudt de Aanbesteder zich het recht voor om deze Gegadigde uit te sluiten van verdere deelname aan deze aanbesteding. In dat geval is de Aanbesteder gerechtigd opvolgende Gegadigde uit te nodigen voor selectie. De Aanbesteder wijst Gegadigde er nadrukkelijk op dat het aanvragen van sommige bewijsstukken, bijvoorbeeld de gedragsverklaring aanbesteden lange tijd in beslag kan nemen. Gegadigde dient dit dus tijdig aan te vragen.

5.2.3 De Aanbesteder kan een Gegadigde verzoeken om bewijsstukken of verklaringen dat hij niet verkeert in een van de onder 5.1.2 en 5.1.3 genoemde omstandigheden. Daarbij aanvaardt de Aanbesteder voor rechtspersonen die in Nederland zijn gevestigd als voldoende bewijs:

- voor 5.1.3 a een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden;
- voor 5.1.2 en 5.1.3 b en c, een Gedragsverklaring Aanbesteden van de rechtspersoon, niet ouder dan twee jaar te verkrijgen bij dienst Justis van het Ministerie van Veiligheid en Justitie (t.a.v. COVOG, Postbus 16115, 2500 BC Den Haag (tel: 088-9982200), <https://www.justis.nl/producten/gva>);
- voor 5.1.3 d een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming, niet ouder is dan zes maanden;
- Voor 5.1.1 en 5.1.3.e geldt de Eigen Verklaring die als B1 Eigen Verklaring, B2 Aanvullende eigen verklaring en B3 Verklaring Onderaannemer bij dit document is gevoegd.

5.2.4 Voor Gegadigden die niet in Nederland zijn gevestigd dienen bewijsstukken te worden aangeleverd overeenkomstig de in het land van vestiging geldende wet- en regelgeving.

5.3 Selectiecriteria algemeen

- 5.3.1 Voor het Selectiebesluit komt uitsluitend in aanmerking de Gegadigde die, naar het oordeel van de Aanbesteder, binnen de in dit Selectiedocument gestelde termijnen heeft aangetoond te voldoen aan de in dit hoofdstuk gestelde minimumeisen met betrekking tot (de afwezigheid van) uitsluitingsgronden, beroepsbekwaamheid, de technische bekwaamheid en eisen.

5.4 Eisen beroepsbekwaamheid

- 5.4.1 Gegadigde dient (indien wettelijk voorgeschreven) ingeschreven te zijn in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar hij is gevestigd, waarin is aangegeven wie namens de onderneming bevoegd is de Aanmelding te ondertekenen. Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan vermeld in het register dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht specifiek voor dit project te worden gevoegd.

5.5 Eisen inzake verzekering

- 5.5.1 Door het ondertekenen van de aanvullende eigen verklaring verklaart Inschrijver dat hij adequaat verzekerd is (beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering) voor de uitvoering van de Opdracht en dat hij zich, indien de Overeenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de duur van de uitvoering van de Opdracht(en) adequaat verzekerd houdt.
- 5.5.2 De Inschrijver verstrekt indien – naar verwachting – het voornemen tot gunning aan hem bekend wordt gemaakt het volgende bewijsmiddel:
Een afschrift van een algemene of project specifieke polis (niet ouder dan één jaar) van een beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid verzekering met een minimale dekking van 2,5 maal de waarde van de totale inschrijfsom waarbij het eigen risico niet hoger mag zijn dan € 50.000. Deze polis dient in ieder geval tweemaal per jaar een maximale uitbetaling toe te staan.

5.6 Selectiecriteria inzake technische bekwaamheid

- 5.6.1 Gegadigde dient minimaal 2 en maximaal 5 vergelijkbare opdrachten (referenties) in, welke 8 jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming zijn aangevangen en afgerond.
- 5.6.2 Met vergelijkbare opdrachten wordt bedoeld, opdrachten waaruit ervaring blijkt met
- civieltechnische hulpconstructie ten behoeve van ontgraven;
 - het in den droge ontgraven van sterk verontreinigde grond;
 - het uitvoeren van een groot ondergronds sloopwerk;
 - de logistiek en het managen van materiaalstromen;
 - omgevingsmanagement.
- 5.6.3 De Gegadigde dient als bijlage bij het selectieformulier een volledig ingevulde en ondertekende opgave conform B4b: Referentieprojecten te voegen voor elke afzonderlijke referentie. Een referentie mag voor meerdere criteria inzake technische bekwaamheid worden gebruikt.

- 5.6.4 De referentieprojecten worden beoordeeld op basis van de omschrijving gegeven op het formulier B4b: Referentieprojecten op de vijf onderdelen als genoemd in 5.6.2. In de omschrijving dient Gegadigde aan te geven waarom het project aansluit bij het onderhavige project zoals omschreven in de Referentievariant (zie BIJLAGE 3 – Scope van het werk) en invulling te geven aan de vijf te beoordelen onderdelen.
- 5.6.5 De selectie van de geschikte Gegadigden geschiedt conform BIJLAGE 4 – Wijze van beoordelen

5.7 Eisen

- 5.7.1 De voertaal in deze aanbestedingsprocedure is Nederlands. De bij de Aanmelding te verstrekken documenten moeten in de Nederlandse taal zijn gesteld. Eventuele bijlagen, zoals technische of standaard documentatie, die in een andere taal gesteld zijn, dienen te zijn voorzien van een Nederlandse vertaling.
- 5.7.2 Alle correspondentie en communicatie gedurende de looptijd c.q. uitvoering van de Opdracht, dient in de Nederlandse taal te geschieden.
- 5.7.3 De Gegadigde is in het bezit van de volgende certificaten:
- BRL SIKB 7000-accreditatie, afgegeven door een geaccrediteerde certificerende instelling geldend voor het protocol 7001.
 - Indien in situ sanering wordt toegepast: BRL SIKB 7002 accreditatie.
 - VCA*, of in geval er sprake is van onderaanneming VCA**.
 - Overige wettelijke verplichtingen.

5.8 Te verstrekken gegevens

- 5.8.1 Ter beoordeling of Gegadigde aan de eisen en criteria ten aanzien van de selectie voldoet die de Aanbesteder heeft gesteld ten aanzien van de technische bekwaamheid en de overige eisen en criteria dient Gegadigde onder andere de bij BIJLAGE 2 opgenomen verklaringen/modellen en vereiste documenten rechtsgeldig ondertekend aan te leveren en bij de Aanmelding te voegen, of indien aangegeven, op verzoek van de Aanbesteder te verstrekken.

6 Rechtsbescherming

6.1 Termijnen

- 6.1.1 De Gegadigde verliest zijn recht om geschillen over het Selectiebesluit voor te leggen aan de bevoegde rechter wanneer een geschil later dan 20 dagen na de datum van verzending van de mededeling van het Selectiebesluit door de Aanbesteder aanhangig wordt gemaakt door betekening van een (kort geding) dagvaarding op het adres van de Aanbesteder (zie hiervoor de planning zoals vermeld in paragraaf 1.9). De termijn van 20 dagen is een vervaltermijn.
- 6.1.2 De Gegadigde kan er ook voor kiezen om de klachtenprocedure te volgen zoals vermeld in BIJLAGE 6 – Regeling behandeling aanbestedingsklachten. De klacht kan desgewenst tijdens of na afloop van de aanbestedingsprocedure worden ingediend. Deze klachtenprocedure heeft geen opschortende werking.

6.2 Bevoegde rechter

- 6.2.1 Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde (Voorzieningen)rechter in het arrondissement waar de Aanbesteder is gevestigd.

6.3 Regeling behandeling aanbestedingsklachten

- 6.3.1 De Aanbestedingswet voorziet in een klachtenprocedure die een snelle, laagdrempelige en informele afhandeling van klachten beoogt. De regeling behandeling aanbestedingsklachten is opgenomen in BIJLAGE 6 – Regeling behandeling aanbestedingsklachten.

6.4 Geen kostenvergoeding

- 6.4.1 De door een Gegadigde gemaakte kosten in verband met de deelname aan de aanbestedingsprocedure worden in beginsel niet vergoed. Hieronder zijn tevens begrepen de kosten voor Gegadigde in verband met verificatie door de Aanbesteder.

6.5 Vertrouwelijkheid

- 6.5.1 De Aanbesteder zal alle haar in kader van de aanbesteding door Gegadigde verstrekte gegevens vertrouwelijk behandelen, behoudens wanneer een wettelijke verplichting tot openbaarmaking bestaat en behoudens wanneer Gegadigde instemt met openbaarmaking van door hem verstrekte gegevens.
- 6.5.2 Dit Selectiedocument met bijlagen bevat vertrouwelijke informatie en dient als zodanig te worden behandeld door de ontvanger. De onderhavige uitgave mag uitsluitend gebruikt worden door de ontvanger in het kader van deze aanbestedingsprocedure. Enigerlei overige toepassing is nadrukkelijk niet toegestaan.
- 6.5.3 Het is zonder schriftelijke toestemming van de Aanbesteder niet toegestaan om door de Aanbesteder te vertrekken inlichtingen vast te leggen op geluidsdragers. Het

handelen in strijd met deze bepaling wordt geacht in strijd te zijn met de beroepsmoraliteit en leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

6.6 Diversen

- 6.6.1 Tijdens deze aanbestedingsprocedure geldt dat in geval van tegenstrijdigheden in opgestelde Nota's van inlichtingen en de overige onderdelen van het Selectiedocument, de Nota's van inlichtingen in rangorde voorgaan op de overige onderdelen van het Selectiedocument.
- 6.6.2 Indien Nota's van inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde Nota van inlichtingen boven de eerder opgestelde Nota van inlichtingen.
- 6.6.3 Niettegenstaande bovenstaande rangorde dienen deelnemers aan de aanbestedingsprocedure zo spoedig mogelijk de Aanbesteder op de hoogte te stellen van tegenstrijdigheden.

Bijlagen

BIJLAGE 1 – Format Deel A: AANMELDINGSFORMULIER

A Algemeen

Naam van de onderneming:

Vestigingsadres:

Postcode en plaats:

Land:

Telefoonnummer:

Telefaxnummer:

Rechtsvorm van de onderneming:

Contactpersoon van de onderneming:

E-mailadres van de contactpersoon:

B Wijze van aanmelden

- I. Gegadigde meldt zich als volgt aan: zelfstandig / Hoofdaannemer / Samenwerkingsverband van ondernemers.
 - A. In geval van onderaannemerschap: de naam en het adres van de Onderaannemer(s);
 - B. In geval van Samenwerkingsverband van ondernemers: de namen en adressen van de ondernemers en naam van de penvoerder binnen het Samenwerkingsverband.
- II. Indien Gegadigde onderdeel uitmaakt van een concern: naam van de moedermaatschappij en organogram bijvoegen als bijlage.

Aldus naar waarheid opgemaakt op:

..... [Datum], te[plaats],

Door[gevolmachtigde] van

..... [bedrijf].

Handtekening

BIJLAGE 2 – Format Deel B Aanmelding: Selectieformulier

Toelichting op het selectieformulier

Onderdeel B van de Aanmelding dient uit bijgevoegde bijlagen te bestaan waarvan u een overzicht vindt in de bijgevoegde checklist.

In de eerste kolom van de checklist staat summier het criterium genoemd. Voor wat betreft de uitleg van het criterium en de formulering van de eis is echter de bepaling in het Selectiedocument doorslaggevend.

In de tweede kolom staat het nummer en de naam van de Bijlage vermeld zoals moet worden opgenomen in uw Aanmelding. In deze bijlage vindt u conceptverklaringen/modellen die u hiervoor dient te gebruiken met hetzelfde nummer. De verklaringen dienen door een volgens het uittreksel van het beroeps- of handelsregister bevoegd persoon te worden ondertekend. Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan vermeld in het register dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht specifiek voor dit project te worden bijgevoegd (zie 2.2.4).

De laatste kolom bevat een checklist waarop u dient aan te kruisen of de gevraagde documenten aanwezig zijn. Deze checklist dient u als bijlage bij uw Aanmelding op te nemen.

Indien een Aanmelding geschiedt door een Samenwerkingsverband, dienen door ieder lid van het Samenwerkingsverband de documenten, zoals vermeld in de tweede tabel (**B0 Checklist**), te worden gevoegd.

Indien een Aanmelding geschiedt door een Hoofdaannemer/Onderaannemer dient alleen Hoofdaannemer de documenten, zoals vermeld in **B0 Checklist**, bij zijn Aanmelding te voegen, tenzij sprake is van een beroep op bekwaamheden van de Onderaannemer of expliciet anders is aangegeven.

B0 Checklist

Zelfstandig:

Inhoud Bijlage	Nummer Bijlage Aanmelding	Checklist
Aanmeldingsformulier	Bijlage 1 Aanmeldings- formulier	<input type="checkbox"/>
Checklist	B0 Checklist	<input type="checkbox"/>
Eigen Verklaring	B1 Eigen Verklaring	<input type="checkbox"/>
Aanvullende eigen verklaring	B2 Aanvullende eigen verklaring	<input type="checkbox"/>
[indien van toepassing] Verklaring Onderaannemer	B3 Verklaring Onderaannemer	<input type="checkbox"/>
Minimumeisen	B4a: Minimumeisen	<input type="checkbox"/>
Referentieprojecten	B4b: Referentieprojecten	<input type="checkbox"/>
Beoordeling referenties	B4c: Beoordeling van de referenties in relatie tot de selectiecriteria	<input type="checkbox"/>
[indien van toepassing] Project-specifieke volmacht		<input type="checkbox"/>

In geval van een Samenwerkingsverband / Hoofdaannemer / Onderaannemer:

Inhoud Bijlage	Nummer Bijlage Aanmelding	Naam ondernemer:	Naam ondernemer:	Naam ondernemer:
Aanmeldingsformulier	Bijlage 1 Aanmeldings- formulier	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Checklist	B0 Checklist	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Eigen Verklaring	B1 Eigen Verklaring	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aanvullende eigen verklaring	B2 Aanvullende eigen verklaring	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
[indien van toepassing] verklaring onderaannemer	B3 Verklaring Onderaannemer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Minimumeisen	B4a: Minimumeisen	<input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> ander lid voldoet	<input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> ander lid voldoet	<input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> ander lid voldoet
Referentieprojecten	B4b: Referentieprojecten	<input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> ander lid voldoet	<input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> ander lid voldoet	<input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> ander lid voldoet
Referenties	B4c: Beoordeling van de referenties in relatie tot de selectiecriteria	<input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> ander lid voldoet	<input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> ander lid voldoet	<input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> ander lid voldoet
[indien van toepassing] Project specifieke volmacht		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Er kunnen geen rechten worden ontleend aan de checklist. Gegadigde blijft zelf verantwoordelijk voor de volledigheid van de Aanmelding

B1 Eigen Verklaring

B2 Aanvullende eigen verklaring

VERZEKERING

Indien de Opdracht aan hem wordt gegund op het moment van contractondertekening verklaart ondergetekende dat hij een bewijs van een (project specifieke) beroepsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van 2,5 maal de waarde van het totale inschrijfbedrag per gebeurtenis of reeks van samenhangende gebeurtenissen per ingangsdatum contract kan overhandigen.

GARANTVERKLARING *(indien niet van toepassing doorhalen)*

Ondergetekende verklaart dat de hieronder vermelde onderneming zich namens de Gegadigde bij gunning van de Opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten Overeenkomst voortvloeien.

Ondergetekende verklaart daarenboven dat de hieronder vermelde onderneming zich namens de Gegadigde zich bij gunning van de Opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de uit de rechtshandelingen van Gegadigde voortvloeiende schulden (in geval van een holding, conform het bepaalde in artikel 2: 403 sub f BW).

NEDERLANDSE TAAL

Ondergetekende verklaart dat gedurende de uitvoering van de Opdracht door alle werknemers en vertegenwoordigers welke zorgdragen voor de uitvoering van de Opdracht in de contacten met de Opdrachtgever de Nederlandse taal in woord en geschrift zal worden gebruikt. Tevens verklaart ondergetekende dat bij de uitvoering van de Opdracht alle documenten in de Nederlandse taal zijn opgesteld.

ALGEMENE VERKLARING

Ondergetekende verklaart alle vragen naar waarheid beantwoord te hebben en bij het indienen van de bewijzen en verklaringen, geen valse gegevens te hebben verstrekt. Ondergetekende is ermee bekend en stemt daarmee in dat de Aanbesteder dan wel een door hem aan te wijzen Derde de afgelegde verklaringen en de overlegde bewijzen en referenties eventueel verifieert.

Ondergetekende zal, indien tot verificatie van gegevens wordt overgegaan, daaraan zijn onvoorwaardelijke medewerking verlenen.

Ondergetekende verklaart te hebben ingestemd met de inhoud van het Selectiedocument en in het bijzonder met de wijze van beoordeling van de selectie-eisen en criteria.

Ondergetekende verklaart dat hij zich heeft verdiept in de onderliggende behoeftes van de Aanbesteder en de gehanteerde selectiesystematiek en dat hij ter zake de nodige vragen heeft gesteld en inlichtingen heeft ingewonnen.

Blad 2 van 2

Ondergetekende verklaart dat de onderhavige Aanmelding niet tot stand is gekomen onder invloed van een Overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

Aldus naar waarheid opgemaakt op:

..... [Jaartal], te[plaats],

Door[bestuurder] van

..... [bedrijf].

B3 Verklaring Onderaannemer

Vraag	Antwoord volledig invullen
Naam Inschrijver	
Naam Onderaannemer	
Bent u als Onderaannemer bekend met de eisen en wensen die gesteld worden ten aanzien van het deel van de Opdracht dat u moet uitvoeren?	ja/nee
Kunt u dat deel van de Opdracht uitvoeren overeenkomstig de eisen en wensen van de Opdrachtgever?	ja/nee
Naam Onderaannemer
Datum
Naam en handtekening tekenbevoegde functionaris

B4a: Minimumeisen

	Minimum eisen	
1.	De Gegadigde is in het bezit van een BRL SIKB 7000-certificaat, afgegeven door een geaccrediteerde certificerende instelling, geldend voor het protocol 7001.	<input type="checkbox"/>
2.	De Gegadigde is in het bezit van een VCA*-certificaat of in het geval er sprake is van onderaanneming in het bezit van een VCA**.	<input type="checkbox"/>
3.	In geval van in situ sanering is Gegadigde in het bezit van een BRL SIKB 7002-certificaat, afgegeven door een geaccrediteerde certificerende instelling, geldend voor protocol 7002.	<input type="checkbox"/>
4.	Overige wettelijke verplichtingen.	<input type="checkbox"/>

B4b: Referentieprojecten

Referentienummer: 1:

Informatie over opdrachtgever:

Naam van opdrachtgevende organisatie	
Naam contactpersoon	Dhr. <input type="checkbox"/> / Mw. <input type="checkbox"/> Voorl.: Achternaam:
Functie contactpersoon	
Telefoon contactpersoon	
E-mailadres contactpersoon	

Omschrijving Opdracht:

Periode van uitvoering	Begindatum: Einddatum:
Omvang project (in €)	€
Project uitgevoerd als hoofdopdrachtnemer.	Ja/nee*
Indien sprake is van onderaanneming of een Samenwerkingsverband met welke partij is dan samengewerkt:	Naam Onderaannemer en aard van de werkzaamheden per Onderaannemer
<p>U dient een beknopte beschrijving toe te voegen van de uitgevoerde werkzaamheden en het resultaat van het project. (maximaal 1 A4)</p>	

Namens Inschrijver verklaart ondergetekende, uit hoofde van zijn functie, het bovenstaande naar waarheid te hebben ingevuld:	
Naam tekenbevoegde functionaris ¹⁾	
Datum van ondertekening	
Handtekening:	

* Doorhalen wat niet van toepassing is.

¹ Blijkend uit de inschrijving in het nationaal Handelsregister of uit een bijgevoegde projectspecifieke volmacht.

Selectiefase - Bodemsanering en bouwrijp maken EMK-terrein te Krimpen aan den IJssel.

Selectiefase - Bodemsanering en bouwrijp maken EMK-terrein te Krimpen aan den IJssel.

B4c: Beoordeling van de referenties in relatie tot de selectiecriteria

Tabel: Beoordeling van de referenties in relatie tot de selectiecriteria.

	Onderdelen	Referentie 1	Referentie 2	Referentie 3	Referentie 4	Referentie 5	(sub)totaal
		Aantal punten (maximaal 100)	Aantal punten (maximaal 100)	Aantal punten (maximaal 100)	Aantal punten (maximaal 100)	Aantal punten (maximaal 100)	
	Civieltechnisch groot werk	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	
	Werken in sterk verontreinigde omgeving	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	
	Groot ondergronds sloopwerk	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	
	Logistiek / managen van materiaalstromen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	
	Omgevingsaspecten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	
							Totaal (maximaal 1.000)

NB: de Gegadigde dient per hoofdonderwerp 2 referenties aan te kruisen welke worden gebruikt voor de beoordeling.

Opmerking: De beoordeling van de referenties in relatie tot de selectiecriteria wordt gedaan door de beoordelingscommissie

BIJLAGE 3 – Scope van het werk

Algemeen

Het EMK terrein is een van de meest verontreinigde locaties van Nederland. De locatie ligt aan de Hollandse IJssel en de Sliksloot en is daarmee ideaal voor watergebonden industrie. De gemeente Krimpen aan den IJssel wil het terrein herontwikkelen voor dit gebruik. De bodemverontreiniging en de huidige beheersmaatregel maakt dat dit maar beperkt mogelijk is. Een business case waarin verschillende varianten zijn afgewogen laat zien dat een vergaande sanering inclusief het weghalen van ondergrondse obstakels (kelders, puin) financieel haalbaar is. De daarvoor benodigde maatregelen zijn hieronder in een Referentievariant uitgewerkt.

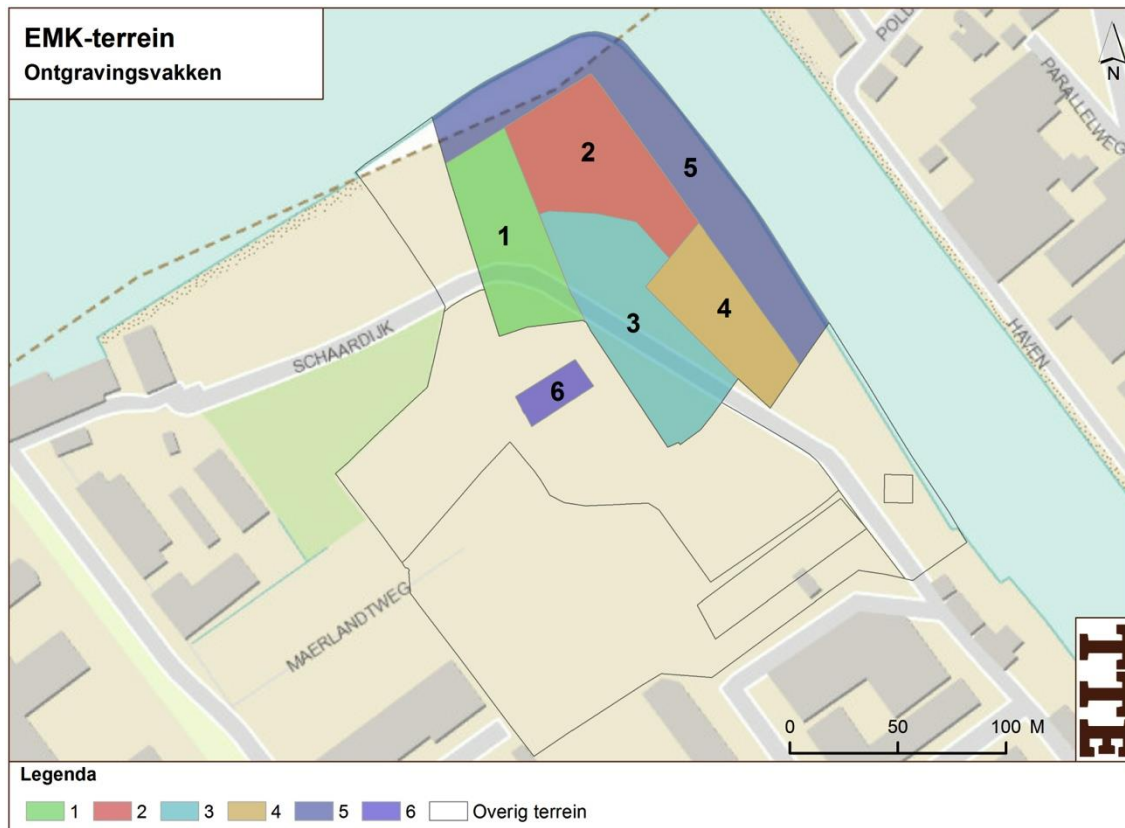
Referentievariant

Het Projectteam EMK-terrein heeft in opdracht van de DCMR een saneringsvariant uitgewerkt met de stabiele eindsituatie als saneringsdoelstelling. Een volledige beschrijving van deze variant is te vinden in het concept raamsaneringsplan (**Bijlage 19**). De hier genoemde uitgangspunten en werkwijze zijn bedoeld om de scope van het werk te schetsen. In de vervolgfase van de aanbesteding wordt van de geselecteerde partijen verwacht dat ze zelf de aard, de omvang en de werkwijze bepalen.

Voor het behalen van de stabiele eindsituatie zijn in deze variant sanerende maatregelen in de gebieden 1 t/m 6 (zie figuur Bijlage 1.2) uitgewerkt. In het overige gebied zijn geen sanerende maatregelen noodzakelijk. Hier wordt alleen de bovenliggende asfaltverharding en een deel van de schone ophooglaag verwijderd om het gehele te ontwikkelen gebied aan te leggen op + 4m NAP. Voor het totale EMK-terrein, dat een oppervlakte heeft van 55.000 m², zijn sanerende maatregelen nodig op circa 20.000 m².

In de Referentievariant (zie saneringsplan voor volledige beschrijving) bestaan de saneringswerkzaamheden uit :

- Het verwijderen van het asfalt en de bovengrondse en ondergrondse infrastructuur.
- Het ontgraven en in depot zetten van de schone zandlaag en de daaronder liggende slakkenlaag.
- Het onder saneringscondities ondergronds slopen van de kelders en funderingen (met name in de deelgebied 2).
- Het onder saneringscondities verwijderen/slopen van funderingen, gestort puin en andere gestorte bouwmaterialen in de deelgebieden 1 tot en met 6.
- Het in den droge ontgraven van de (sterk) verontreinigde grond tot een diepte van circa 7 m-mv in de deelgebieden 1, 2, 4, 5 en 6.
- Het in den droge ontgraven van de (sterk) verontreinigde grond tot een diepte van circa 9 m-mv in deelgebied 3 (het voormalige opslagtankpark).
- Het ontgraven van de met olie en/of teer verontreinigde slakken.
- Het onttrekken en zuiveren van sterk verontreinigd grondwater en puur product ten behoeve van de ontgraving.
- Het aanbrengen van hulpconstructies (damwanden) voor het vaksgewijs ontgraven/slopen in den droge.
- Het per schip afvoeren van de verontreinigde materialen (grond, puin, gestort bouwafval, slakken);
- Het per schip aanvoeren van aanvulgrond en dergelijke.



Figuur bijlage 1.2: Ontgravingsvakken

Omgeving

De bodemsanering wordt uitgevoerd in gebied met direct daaraan grenzend bedrijven en een woonwijk. Beide zullen de directe hinder als gevolg van de uit te voeren werkzaamheden kunnen ondervinden. Bijvoorbeeld door emissies van stoffen, geluid van werktuigen, transporten van materialen en materieel, maar vooral van stankoverlast. Van de aannemer wordt verwacht dat hij op een effectieve manier met omwonenden en overige belanghebbenden communiceert en zo nodig maatregelen treft om de overlast tot het absoluut noodzakelijke te beperken.

Verwerkingsmogelijkheden vrijkomende grond

Het overgrote gedeelte van de vrijkomende verontreinigde grond zal waarschijnlijk thermisch gereinigd moeten worden. Dit volgt uit de analyseresultaten, boorstaten en korrelverdelingen. De grond is lastig extractief te reinigen door met name de hoge gehalten aan PAK.

Civieltechnische maatregelen

De Referentievariant gaat uit van het ontgraven en slopen tot 7-9 m-mv, ook naast de damwand en het ankerscherm. Dit is zonder civiele hulpconstructies waarschijnlijk niet mogelijk. Er is daarom rekening mee gehouden dat de gehele ontgraving vaksgewijs zal plaatsvinden. Om dit mogelijk te maken is ervan uitgegaan dat er per vak tijdelijke damwandconstructies nodig zijn. Extra uitdaging vormt het werk nabij de damwand die grenst aan de Sliksloot en de Hollandse IJssel. Deze is niet ontworpen om een grondkerende functie te hebben, maar om de verontreiniging binnen de locatie te houden.

Historie

Het EMK-terrein geldt als een van de meest verontreinigde locaties in Nederland. De verontreinigingen zijn de erfenis van industriële activiteiten in het verleden.

Rond 1900 vestigde zich een koolteerfabriek op het terrein. Koolteer is een bijproduct van de gasfabricage uit steenkool en was lange tijd de basis voor de chemische industrie. Bij de productie werd destijds veel minder op het milieu gelet dan nu het geval is. Nadat het aardgas rond 1960 in zwang kwam, verdween de koolteerindustrie en ook de koolteerfabriek in Krimpen. Het bedrijf, de Exploitatie Maatschappij Krimpen, nam het terrein over. Dit bedrijf zamelde afvalolie in om die te destilleren. Later kwamen daar ook andere chemische afvalproducten bij. De bedrijfsvoering leidde tot nog meer bodemverontreiniging.

Bodemsanering

Rond 1980 startte Nederland met bodemsanering. Het EMK-terrein had de twijfelachtige eer om bovenaan de top-100 van verontreinigde terreinen te staan. Het bodemsaneringsbeleid kende destijds twee oplossingen: of de verontreiniging werd volledig verwijderd, of die werd geïsoleerd. In het geval van het EMK-terrein was volledig verwijderen te duur. Daarom koos de overheid voor het isoleren van de verontreiniging. Men maakte een 'doos' om de verontreiniging.

Aan de onderzijde de natuurlijke veen- en kleilagen en een pomp daar weer onder: de veen- en kleilagen bieden weerstand aan indringen van verontreinigende stoffen en de pomp zuigt de toch doorgedrongen stoffen af. Aan de zijkanten destijds aangebrachte wanden: stalen damwanden aan de kant van de rivier en een bentonietwand aan de landkant. Aan de bovenzijde bevindt zich destijds aangebracht asfalt.

Door te kiezen voor het isoleren van de verontreiniging, is ook gekozen voor permanente controle. Uit controle bleek dat het grondwaterpeil in de 'doos' in enkele jaren enorm was gestegen. Een extra onttrekkingssysteem werd ingeschakeld om de hoge druk van binnenuit op de damwand weg te halen. Het weggepompte water moet tegen hoge kosten worden gezuiverd. In 2013 is de oorzaak van de hoge waterstand vastgesteld. Het grondwaterpeil bleek in de hele Stormpolder te zijn gestegen, na de ophoging van grote delen daarvan. Het grondwater kan zo over de rand van de bentonietwand de 'doos' in stromen.

Locatie

Bodemopbouw en hydrologie

Het EMK-terrein is op verschillende tijdstippen opgehoogd zodat het oorspronkelijke maaiveld zich momenteel op circa 5-7 m-mv bevindt. De laatste ophoging heeft plaatsgevonden tijdens de aanleg van de IBC maatregel.

De ophooglaag ziet er momenteel als volgt uit:

- een zandlaag van maaiveld (5,5 tot 4,0 m + NAP) tot NAP +3,5 m;
- een overgangslaag met slakken of puin (van NAP +3,5 m tot + 1,5 m);
- een overgangslaag (klei met zand met puin) (van NAP +1,5 m tot -2 m).

Hieronder bevindt zich een klei-veen pakket met zandinsluitingen van circa 10-12 meter dik. Dit pakket wordt gevolgd door het eerste watervoerende pakket.

De grondwaterstroming op het EMK terrein wordt bepaald door de IBC-maatregel. In de ophooglaag stroomt het water naar het noordelijk deel, waar het onttrokken wordt. Er is tevens sprake van inzijging naar het eerste watervoerende pakket.

Verontreinigingssituatie

Het EMK terrein is grofweg in drie deelgebieden onder te verdelen:

- Het noordelijke (buitendijkse) deel.
- Het centrale (binnendijkse) deel.
- Het zuidelijke (binnendijkse) deel dat in het verleden niet gebruikt is.

Het meest noordelijk gelegen terreindeel is van oudsher het meest intensief bebouwd en gebruikt geweest, met name in het kader van de koolteerproductie (de Teerunie). Veel van de oude funderingen en kelders is nog aanwezig. Er is sprake van een omvangrijke verontreiniging met drijfslagen, zaklagen en puur product van met name aan de koolteerproductie gerelateerde producten. De verontreiniging komt hier voor vanaf circa 2 m-mv tot in het oude maaiveld op circa 7 m-mv. Het grondwater op dit terreindeel is vanaf de grondwaterspiegel tot minimaal 8 m-mv sterk verontreinigd.

Het centrale terreindeel direct ten zuiden van de Stormpolderdijk is het deel waar EMK/Uniser gevestigd is geweest. Dit deel is grotendeels gebruikt voor de opslag van olie. De verontreiniging bestaat hier uit een cocktail van olie- en teerproducten. Sporadisch zijn er ook PCB's en bestrijdingsmiddelen aangetroffen. De verontreiniging begint hier op circa 3 m-mv en loopt in het voormalige opslagtankpark door tot circa 9 m-mv. Het grondwater op dit terreindeel is vanaf de grondwaterspiegel tot minimaal 10 m-mv sterk verontreinigd.

Het meest zuidelijk gelegen terreindeel is relatief schoon. Hier is niet of nauwelijks sprake van puin en funderingen in de bodem. Meest oostelijk en noordelijk aan de grens met het centrale deel is sprake van verontreinigingssspots van vermoedelijk relatief 'geringe' omvang met een drijfslag en puur product. Op een kleine spot na is het grondwater op dit terreindeel nauwelijks verontreinigd.



Figuur bijlage 1.1: Drijfslagen op locatie

Puin en funderingen

In de bodem van het EMK-terrein komt veel puin voor. Soms als bijmenging, soms is sprake van puinlagen of funderingsresten in de bodem. In het 'buitendijkse' terreindeel en het 'binnendijkse' deel, waar voormalige bedrijfsgebouwen hebben gestaan, komen plaatselijk meer aaneengesloten ondoordringbare puinlagen voor. Het buitendijkse deel kenmerkt zich daarnaast door de aanwezigheid van voormalige kelders. Op het zuidelijk terreindeel komen de meeste slakken voor en is de aanwezigheid van puin minder. Naar het noorden toe is het aandeel puin groter en het aandeel slakken kleiner. De onderzijde van de ophooglaag ligt op minus 2 m NAP (de diepte waarop geen sprake meer is van bodemvreemde materialen en wel van aaneengesloten bodemlagen).

BIJLAGE 4 – Wijze van beoordelen

Beoordelingsmethodiek

De referentieprojecten worden beoordeeld op basis van de omschrijving als gegeven op het formulier **B4b: Referentieprojecten**. In de omschrijving wordt aangegeven waarom het project aansluit bij het onderhavige project zoals omschreven in de Referentievariant (zie BIJLAGE 3 – Scope van het werk). Getoetst zal worden aan de overeenkomsten met de kenmerken van het EMK terrein, (5 hectare groot, saneren van circa 2 hectare tot 7-9 m-mv, sterk verontreinigd met onder andere teer en olieproducten, drijf- en zaklagen, gelegen aan oppervlaktewater, aanwezigheid van voormalige kelders, funderingen, puin). De hieronder beschreven onderdelen worden daarbij beoordeeld.

Selectiecriteria

Gegadigden die in aanmerking wensen te komen voor de uitvoering van de gevraagde werkzaamheden worden beoordeeld op basis van hun kennis en ervaring met de in de Referentievariant beschreven saneringswerkzaamheden. Om te beoordelen welke partijen het beste voldoen aan de gevraagde expertise wordt aan de Gegadigden gevraagd om hun kennis en ervaring aan te tonen middels het aanleveren van maximaal 5 referentieprojecten. De referenties worden op de hieronder beschreven onderdelen getoetst.

1. Civieltechnische hulpconstructie ten behoeve van ontgraven:

- In den droge.
- Direct aangrenzend aan een damwand met ankerscherm gelegen aan een groot waterlichaam.
- Ontgraven tot 9 m-mv.

Criteria: combinatie van ervaring hebben met het ontwerpen, aanbrengen, verwijderen van tijdelijke damwanden, omvang en complexiteit toegepaste hulpconstructies.

2. Het in den droge ontgraven van sterk verontreinigde grond:

- Het gescheiden ontgraven en houden van sterk verontreinigde en schone deelstromen.
- Het ontgraven van sterk puin houdende gronden.
- Het enkele meters (>3 m) onder de grondwaterspiegel in den droge ontgraven.
- Rekening houden met het vrijkomen van aanzienlijke hoeveelheden product (olie en teer).
- Het werken met volledig onafhankelijke adembescherming onder 3T/2F.

Criteria: de combinatie van het te ontgraven volume, verontreiniging, diepte en waterbehandeling van sterk verontreinigd grondwater en vrijkomend product (olie en teer) in de vorm van drijf- en zaklagen.

3. Het uitvoeren van een groot ondergronds sloopwerk:

- Slopen van kelders, gewelven en funderingen.
- Veilig slopen in een sterk verontreinigde omgeving (tevens een besloten ruimte).
- Het slopen van gemetselde en betonnen constructies en het verwerken en scheiden van het vrijgekomen puin.

Criteria: combinatie van sloopwerkzaamheden en veilig werken in sterk verontreinigde grond, diepte en volume ondergronds sloopwerk.

4. Logistiek en managen van materiaalstromen:

- het scheiden van schone en verontreinigde grond,
- het scheiden van schoon en verontreinigd puin/sloopafval,
- het afvoeren van sterk verontreinigd materiaal per schip.

Criteria: combinatie van omvang, aantoonbaar gescheiden houden van stromen en het per schip afgevoerde volume.

5. Omgevingsaspecten: Het beperken van de overlast voor de omgeving en het communiceren met de omgeving over de overlast en werkzaamheden.

Criteria: combinatie van tijdsduur sanering met beperken overlast van onder andere geluid, geur en emissie schadelijke stoffen, trillingen en transport.

De Gegadigde mag in totaal maximaal 5 referenties aanleveren (conform het format in BIJLAGE 2 , **B4b: Referentieprojecten**). Per onderdeel mogen maximaal twee referenties opgevoerd worden die beoordeeld worden.

Uitgangspunten referenties

De spelregels voor de referentieprojecten zijn als volgt:

- Een referentie is als locatie duidelijk herkenbaar beschreven.
- Per onderdeel geeft de Gegadigde de referenties aan in de tabel in BIJLAGE 2 , **B4b: Referentieprojecten**. De Gegadigde mag per onderdeel maximaal twee van de vijf referenties opgeven.
- In de referentie zelf moet duidelijk op basis van de genoemde criteria de vergelijkbaarheid met het EMK terrein beschreven staan.

Toekenning punten

Er kunnen per criterium (bijvoorbeeld 'civieltechnische hulpconstructie') punten worden behaald. Hiervoor gelden de volgende spelregels:

- De beoordeling van de referenties per onderdeel geschiedt op basis van de mate van vergelijkbaarheid met het EMK terrein.
- Per onderdeel zijn hiervoor criteria beschreven die beoordeeld worden door de selectiecommissie.
- Aan een referentie worden 100 punten toegekend per onderdeel indien deze uitstekend aansluit bij de werkzaamheden die op het EMK terrein voorzien worden. Er worden minder punten gescoord indien de overeenkomsten met het EMK terrein beperkter zijn:
 - 100 punten: zeer goed vergelijkbaar met de uit te voeren werkzaamheden
 - 80 punten: goed vergelijkbaar met de uit te voeren werkzaamheden
 - 60 punten: voldoende vergelijkbaar met de uit te voeren werkzaamheden
 - 40 punten: matig vergelijkbaar met de uit te voeren werkzaamheden
 - 20 punten: nauwelijks vergelijkbaar met de uit te voeren werkzaamheden
 - 0 punten: niet vergelijkbaar met de uit te voeren werkzaamheden
- Er worden geen scores gegeven die liggen tussen de bovengenoemde scores.
- Er kunnen maximaal 1000 punten worden behaald voor de vijf onderdelen.

Selectiefase - Bodemsanering en bouwrijp maken EMK-terrein te Krimpen aan den IJssel.

- Per onderdeel worden maximaal 200 punten toegekend, op basis van maximaal 100 punten per referentie.

BIJLAGE 5 – Format stellen van vragen t.b.v. Nota van inlichtingen

Van<< naam vragenstellende partij>>.....	Datum<<datum>>.....
Betreft	De gestelde vragen en geformuleerde antwoorden m.b.t. Europese Aanbesteding, kenmerk ...<<nummer>>....		
Project<<omschrijving/ project titel>>...	Ref.	...<<nummer>>....

Deze Nota van inlichtingen (de vragen en beantwoording daarvan door Aanbesteder) maakt integraal onderdeel van de bovengenoemde aanbesteding.

Vraag nr.	Betreft*	Vraag	Antwoord
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

*verwijzing naar documentnaam (Selectiedocument of betreffende bijlage) en artikel en of paragraaf en bladzijde, indien van toepassing.

BIJLAGE 6 – Regeling behandeling aanbestedingsklachten

Artikel 1

Een klacht is een schriftelijke melding van een onderneming die een belang heeft bij de aanbesteding, aan de DCMR, waarin de Ondernemer gemotiveerd aangeeft op welke punten hij het niet eens is met de aanbesteding of een onderdeel daarvan.

Artikel 2

De inhoud van de klacht moet minimaal bevatten:

- De dagtekening.
- De naam en het adres van de Ondernemer.
- De aanduiding van de aanbesteding.
- De inhoud van de klacht, waarbij de klacht duidelijk als zodanig wordt benoemd.
- Hoe volgens de Ondernemer de klacht verholpen zou kunnen worden.

Artikel 3

Niet elke vraag van een Ondernemer in een aanbestedingsprocedure hoeft een klacht op te leveren en niet elke klacht hoeft tot het doorlopen van de klachtenprocedure te leiden. Vragen en verzoeken die gericht zijn op verduidelijking van aspecten van de aanbestedingsprocedure moet de Ondernemer tijdig bij de DCMR inbrengen, conform het gestelde in het Aanbestedingsdocument. Dit geldt ook voor een verzoek tot het doorvoeren van een niet-wezenlijke wijziging in de Aanbestedingsdocumenten. Slechts wanneer de Ondernemer het oneens blijft met de reactie (in de Nota van inlichtingen) van de DCMR, of een reactie uitblijft, kan hij bij de DCMR een klacht indienen.

Artikel 4

Klachten hebben betrekking op aspecten van aanbestedingen die binnen de werking van de Aanbestedingswet 2012 vallen. Klachten kunnen niet gaan over het aanbestedingsbeleid in het algemeen van de DCMR.

Artikel 5

Een klacht kan worden ingediend door Ondernemers die belang hebben bij de verwerving van een specifieke aanbesteding. Daaronder vallen:

- Geïnteresseerde Ondernemers
- (potentiële) Inschrijvers en Gegadigden
- Onderaannemers² van (potentiële) Inschrijvers en Gegadigden
- brancheorganisaties en branche-gerelateerde adviescentra van Ondernemers.

Artikel 6

Er mag niet anoniem worden geklaagd. Wel kan een brancheorganisatie op eigen titel bezwaren met betrekking tot een specifieke aanbesteding, die bij een of meer Ondernemers van de branche leven, als klacht indienen.

Artikel 7

Het indienen van een klacht zet een aanbestedingsprocedure niet stil. De DCMR is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de procedure.

De Ondernemer doet er verstandig aan zijn klacht in een zo vroeg mogelijk stadium in te dienen. Als de klacht erg laat of te laat wordt ingediend, kan dit ertoe leiden dat de DCMR de klacht sowieso niet meer in de lopende procedure kan behandelen.

² Onderaannemers kunnen een klacht indienen voor zover ze niet klagen over de relatie hoofdaannemer – onderaannemer.

Artikel 8

Een klacht dient per e-mail te worden gericht aan klachtenmeldpunt@aanbesteden@dcmr.nl

Artikel 9

De behandeling van de klacht geschiedt door een of meer personen die niet direct betrokken zijn geweest bij de aanbesteding waar de klacht betrekking op heeft.

Artikel 10

- a. Na ontvangst van de klacht conform de hierboven beschreven wijze, bevestigt het klachtenmeldpunt per omgaande de ontvangst van de klacht.
- b. Vervolgens onderzoekt het klachtenmeldpunt, eventueel aan de hand van de door de Ondernemer en de DCMR aanvullend verstrekte gegevens, of de klacht terecht is. Het klachtenmeldpunt begint zo spoedig mogelijk met dit onderzoek (hoor en wederhoor), zet dit voortvarend voort en houdt daarbij rekening met de planning van de aanbestedingsprocedure.

Artikel 11

Wanneer de DCMR na het advies van het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat de klacht (deels) terecht is en de DCMR corrigerende en/of preventieve maatregelen treft, deelt de DCMR dit zo spoedig mogelijk schriftelijk mee aan de Ondernemer. Ook de andere (potentiële) Inschrijvers/Gegadigden worden op de hoogte gesteld. Afhankelijk van de fase in de aanbestedingsprocedure kan het voorkomen dat de maatregelen door de contactpersoon van de aanbesteding bij de DCMR aan de betrokkenen in de aanbesteding worden gecommuniceerd op hetzelfde moment als de indiener van de klacht het bericht krijgt. Dit om bevoordeling van partijen te voorkomen.

Artikel 12

Wanneer de DCMR na het onderzoek tot de conclusie komt dat de klacht niet terecht is, dan wijst hij de klacht gemotiveerd af en bericht hij de Ondernemer.

Artikel 13

Het klachtenmeldpunt kan op verzoek van de Ondernemer of de DCMR voorstellen dat de klacht, voordat daarop door de DCMR wordt beslist, voor bemiddeling of advies wordt voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts (artikel 4.27 Aanbestedingswet).

Artikel 14

Als de DCMR aan de Ondernemer heeft laten weten hoe hij heeft beslist over de klacht, of als de DCMR nalaat om binnen een redelijke termijn op de klacht te reageren, kan de klager de klacht aan de Commissie van Aanbestedingsexperts voorleggen.

Artikel 15

Deze regeling treedt in werking op 1 juli 2013.