Manual de uso para la aplicación Android "SEA"

Características generales

- Localización para dos lenguajes: español e inglés. La aplicación utiliza el lenguaje determinado por el sistema del dispositivo que se puede cambiar en la configuración de este. (Nota: Para propósitos de este manual, se utilizará la versión en español con su respectiva traducción al inglés en paréntesis.)
 - 1. Si la aplicación SEA esta corriendo, ciérrela
 - 2. Abra la configuración del dispositivo
 - 3. Seleccione la opción "Teclado e idioma" ("Language" & Input")
 - 4. Seleccione "Idioma" ("Language")
 - 5. Seleccione español o inglés con su localización preferida
 - 6. Vuelva a abrir la aplicación SEA
- En la ausencia de una conexión al Internet, todos los datos se almacenan localmente en el dispositivo hasta que se detecta una conexión.

Funcionalidad

- La navegación de la aplicación se hace a través del panel superior.
- En cualquier momento el usuario puede salir del sistema utilizando la opción "Salir" ("Logout") desde en el panel superior (presione los tres puntos a la derecha).
- Existen cinco perspectivas mayores: Inicio, Reportes, Creación de Reportes, Localizaciones y Personas. Reportes, Localizaciones y Personas contiene dos paneles: una lista a la izquierda y los detalles del elemento seleccionado en la lista a la derecha.
 - Inicio: Desde aquí, el usuario puede acceder al sistema utilizando sus credenciales asignados. En el caso de que ocurra un error, se le notificará a través de un mensaje breve. Una vez se accede al sistema, se pasa a la perspectiva de Reportes.
 - Reportes: La lista despliega todos los reportes asociados con el usuario corriente, si existen. Al seleccionar uno de estos reportes, a la derecha se pueden ver todos los detalles de este.
 - Detalles de un reporte
 - Nombre del reporte
 - Fecha de cuando se creó el reporte
 - Localización donde se tomó la encuesta
 - El nombre del flujograma utilizado para la encuesta
 - Todos los enunciados o preguntas atravesados en la encuesta y sus respuestas respectivas
 - Alguna recomendación
 - Notas adicionales
 - Cita: se pueden fijar una cita para un reporte si una ya no existe

- Al presionar "añadir cita" ("add appointment"), se despliega tres vistas:
 - Selección de fecha
 - Selección de hora
 - Propósito para la cita
- Una vez la cita deseada esté fija, se presiona "guardar cita" ("save appointment") para almacenarla.
- Crear Reporte
 - Se despliega la perspectiva para crear un reporte y tomar un cuestionario.
 - Desde aquí, el usuario puede crear su reporte seleccionando o llenando los datos necesarios:
 - Nombre del reporte
 - Selección de la localización
 - Selección del flujograma a utilizar (Nota: una vez el flujograma es seleccionado, no se puede cambiar).
 - Una vez seleccionado, se comienzan a desplegar los enunciados o preguntas de la encuesta
 - Se presiona el botón de "Próxima pregunta" ("Next question") para continuar.
 - Notas adicionales (opcional)
- Personas: La lista despliega todas las personas relevantes, si existen.
 Una vez se selecciona una de estas personas, se despliegan los detalles de esta. Se puede editar los detalles de la persona seleccionada utilizando el

botón



- Ver persona
 - Nombre completo
 - Correo electrónico ("Email")
 - Número de teléfono ("Phone Number")
- Editar persona: Una vez los detalles de la persona sean editados,

estos se guardan utilizando el botón



- 1er nombre ("first name"): REQUERIDO
- 2do nombre ("middle name")
- 1er apellido ("1st last name"): REQUERIDO
- 2do apellido ("2nd last name")
- Correo electrónico ("email")
- Número de teléfono ("phone number")

 Localizaciones: La lista despliega todas las localizaciones asignadas al usuario, si existen. Una vez se selecciona una de estas localizaciones, se despliegan los detalles de esta. Se puede editar los detalles de la localización

seleccionada utilizando el botón



- Ver localización
 - Nombre de la localización ("location name")
 - Licencia ("license")
 - Dirección
 - Lineas 1 y 2 ("address lines 1 & 2")
 - Ciudad ("city")
 - Código postal ("zip code")
 - Nombre del dueño ("owner")
 - Nombre del gerente ("manager")
- Editar localización: utiliza los mismos detalles que la perspectiva de Ver Localización
 - Nombre de la localización ("location name"): REQUERIDO
 - Licencia ("license"): Tiene que ser única
 - Dirección
 - Lineas 1 y 2 ("address lines 1 & 2")
 - Ciudad ("city")
 - Código postal ("zip code")
 - Nombre del dueño ("owner")
 - Nombre del gerente ("manager")