## ■ Use case Descriptions(step by step breakdown)

#### - 회원가입

| Actor Action                  | System Response              |
|-------------------------------|------------------------------|
| 1. (None)                     | 2. 회원 종류 선택 창을 표시한다.         |
| 3. 비회원이 회원 종류로 일반 회원을 선택한     | 4. 기본 정보(이름, 주민번호, 주소, 전화번호, |
| 다.                            | 등)와 ID, password 입력 폼을 표시한다. |
| 5. 기본 정보와 ID, password를 입력한다. | 6. 회원 가입 완료 창을 표시한다.         |
| Alternative Course:           |                              |

Alternative Course:

Step 3-5. 회원 종류로 회사 회원을 선택할 경우 기본 정보로 회사 이름, 사업자 번호, 사업 분야, 주소, 전화번호, 등을 입력 받는다.

## - 로그인

| Actor Action                  | System Response         |
|-------------------------------|-------------------------|
| 1. 회원이 ID 와 password를 입력하고 로그 | 2. 로그인 후 이전 화면을 출력한다.   |
| 인 버튼을 누른다.                    |                         |
| Alternative Course:           |                         |
| Step 2. 아이디나 비밀번호가 틀렸을 경우 경고  | 메시지를 띄우고 로그인 화면으로 돌아간다. |

#### - 로그아웃

| Actor Action | System Response         |
|--------------|-------------------------|
| 1. (None)    | 2. 로그아웃 후 메인 화면으로 돌아간다. |

#### - 회원탈퇴

| Actor Action       | System Response           |
|--------------------|---------------------------|
| 1. (None)          | 2. 회원 탈퇴 여부를 재확인하는 메시지를 띄 |
|                    | 운다.                       |
| 3. 회원 탈퇴 확인을 선택한다. | 4. 회원 탈퇴 완료 창을 표시한다.      |

#### Alternative Course:

Step 3. 회원 탈퇴 취소를 선택한 경우 이전 화면으로 돌아간다.

#### - 채용 정보 등록

| Actor Action               | System Response         |
|----------------------------|-------------------------|
| 1. 회사 회원이 업무, 인원 수, 신청 마감일 | 2. 채용 정보 등록 완료 창을 표시한다. |
| 등의 정보를 입력한다.               |                         |

#### - 등록한 채용 정보 리스트 조회

| Actor Action | System Response           |
|--------------|---------------------------|
| 1. (None)    | 2. 회사 회원이 올렸던 마감일이 지나지 않은 |
|              | 채용 정보들을 리스트화 하여 보여준다.     |

#### - 등록한 채용 정보 상세 페이지 조회

| Actor Action | System Response           |
|--------------|---------------------------|
| 1. (None)    | 2. 해당 채용 정보에 대해 회사 회원에게 보 |
|              | 여준다.                      |
|              |                           |

#### Extensions.

After Step 2. 해당 채용 정보를 수정할 수 있다.

After Step 2. 해당 채용 정보를 삭제할 수 있다.

After Step 2. 회사 회원이 원하는 지원자 수에 도달한 경우 해당 채용 정보를 조기 마감할 수 있다.

#### - 마감한 채용 정보 리스트 조회

| Actor Action | System Response           |
|--------------|---------------------------|
| 1. (None)    | 2. 마감일이 지났거나 마감 처리된 채용 정보 |
|              | 내역들을 리스트화 하여 회사 회원에게 보여   |
|              | 준다.                       |

## - 채용 정보 검색

| Actor Action               | System Response           |
|----------------------------|---------------------------|
| 1. 일반 회원이 회사 이름 혹은 업무 중 하나 | 2. 검색 결과로 채용 정보 리스트(회사이름, |
| 를 선택하여 검색한다.               | 마감일 정보)를 회사 이름의 오름차순으로 출  |
|                            | 력한다. 이때, 현재 시점에서 마감일이 지나지 |
|                            | 않은 정보만 출력한다.              |

## - 채용 정보 상세 페이지 조회

| Actor Action                      | System Response            |
|-----------------------------------|----------------------------|
| 1. (None)                         | 2. 해당 채용의 상세한 정보(회사이름, 업무, |
|                                   | 인원수, 신청 마감일)가 출력된다.        |
| Extensions:                       |                            |
| After Step 2. 해당 채용에 즉시 지원할 수 있다. |                            |

## - 지원 정보 조회

| Actor Action                                    | System Response            |
|---|----------------------------|
| 1. (None)                                       | 2. 해당 일반 회원의 지원 정보(회사이름, 업 |
|   | 무, 인원수, 신청 마감일)를 회사 이름의 오름 |
|   | 차순으로 정렬해서 출력한다.            |
| Extensions:                                     |                            |
| After Step 2. 마감일이 지나지 않은 지원 정보라면 지원을 취소할 수 있다. |                            |
| After Step 2. 마감이 지난 지원 정보를 삭제할 수 있다.           |                            |

# - 등록한 채용 정보 통계 조회

| Actor Action | System Response           |
|--------------|---------------------------|
| 1. (None)    | 2. 회사 회원(본인)이 현재까지 등록한 모든 |
|              | 채용 정보에 대해 신청 마감시간 기준으로    |
|              | 업무 별 지원자 수를 출력한다.         |

# - 지원한 채용 정보 통계 조회

| Actor Action | System Response            |
|--------------|----------------------------|
| 1. (None)    | 2. 일반 회원(본인)이 지원한 정보에 대해 마 |
|              | 감시간 기준으로 월 별 지원 횟수를 출력한    |
|              | 다.                         |