

■ Requirement List

Requirement	Use case(s)
회사 회원의 회사 이름, 사업자 번호, 사업 분야, 주소, 전화번호를 저장해야 한다. 일반 회원의 이름, 주민번호, 주소, 전화번호를 저장해야 한다. ID와 Password를 입력해야 한다.	1. 회원가입
회원이 등록한 ID와 Password로 로그인 할 수 있어야 한다	2. 로그인
회원이 로그아웃을 할 수 있어야 한다.	3. 로그아웃
회원의 정보를 시스템에서 삭제한다.	4. 회원탈퇴
회사 회원이 채용 정보를 등록할 수 있어야 한다. 또한 채용 정보 등록 시 업무 인원 수 신청 마감일 등의 정보를 입력하도록 해야 한다.	5. 채용 정보 등록
회원 자신이 등록한 채용 정보 리스트를 조회할 수 있어야 한다.	6. 등록된 채용 정보 리스트 조회
회사회원 자신이 등록한 특정 채용 정보를 선택하면, 해당 정보를 담고 있는 상세 페이지를 열람할 수 있어야 한다.	7. 등록된 채용 정보 상세 페이지 조회
등록한 채용 상세 페이지에서, 회사 회원은 채용 정보를 수정할 수 있어야 한다.	8. 등록된 채용 정보 수정
등록한 채용 상세 페이지에서, 회사 회원은 채용 정보를 삭제할 수 있어야 한다.	9. 등록된 채용 정보 삭제
회사 회원 자신이 등록한 채용 정보 중에서 원하는 지원자 수에 도달한 경우 채용을 조기 마감 처리할 수 있어야 한다.	10. 등록된 채용 조기 마감
회사회원은 마감일이 지났거나 마감 처리된 채용 정보 내역을 조회할 수 있어야 한다. 이때 마감일의 오름차순으로 정렬된 리스트가 보여지고, 각 채용 정보에 대해 업무, 신청 마감일 정보가 함께 표시된다.	11. 마감한 채용 정보 리스트 조회
일반 회원이 회사 이름 혹은 업무를 선택하여 검색할 수 있어야 한다. 검색 결과로는 마감일이 지나지 않은 회사이름, 마감일 정보를 출력한다.	12. 채용 정보 검색
회사 이름, 업무, 인원 수, 신청 마감일이 출력되어야 한다.	13. 채용 정보 상세 페이지 조회
해당 채용 정보에 즉시 지원할 수 있는 기능을 제공해야 한다.	14. 즉시 지원
일반 회원은 자신의 지원 정보(회사이름, 업무,	15. 지원 정보 조회

인원수, 신청 마감일)를 조회할 수 있어야 한다. 이때 회사 이름의 오름차순으로 정렬한다.	
마감일이 지나지 않은 지원 정보를 선택하여 지원 취소를 할 수 있어야 한다.	16. 지원 취소
마감 시간이 지난 지원 정보를 일반 회원이 임의로 삭제할 수 있어야 한다.	17. 지원 정보 삭제
회사 회원은 현재까지 등록한 모든 채용 정보에 대해 통계 정보를 출력할 수 있어야 한다.	18. 등록된 채용 정보 통계 조회
일반 회원은 본인이 지원한 정보에 대해 통계 정보를 출력할 수 있어야 한다.	19. 지원한 채용 정보 통계 조회