

## Fiche d'évaluation du stagiaire

**Nom de l'élève:**

Antoine Tremblay

**Programme d'études:**

program.software\_engineering

**Nom de l'entreprise:**

TechQuébec Solutions

**Nom du superviseur:**

Catherine Leduc

**Fonction:**

TechQuébec Solutions

**Date d'évaluation:**

10/11/2025

### Échelle d'évaluation

Totallement d'accord / Les habiletés dépassent beaucoup les attentes

Plutôt d'accord / Les habiletés dépassent les attentes

Plutôt en désaccord / Les habiletés répondent aux attentes

Totallement en désaccord / Les habiletés ne répondent pas aux attentes

### QUALITÉ DU TRAVAIL

Capacité de produire un travail soigné et précis

1. Démontrer de la rigueur dans son travail

2. Respecter les normes de qualité de l'entreprise

3. Faire preuve d'autonomie dans la vérification de son travail

4. Rechercher des occasions d'amélioration

5. Mener une analyse approfondie des problèmes rencontrés

## **HABILETÉS PERSONNELLES**

Capacité de faire preuve d'attitudes ou de comportements matures et responsables

1. démontrer de l'intérêt et de la motivation au travail

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------

2. exprimer clairement ses idées

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

3. faire preuve d'initiative

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

4. travailler de façon sécuritaire

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

5. démontrer un bon sens des responsabilités ne requérant qu'un minimum de supervision

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------

6. être ponctuel et assidu à son travail

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------

## **QUALITÉS DES RELATIONS INTERPERSONNELLES**

Capacité d'établir des interrelations harmonieuses dans son milieu de travail

1. établir facilement des contacts avec les gens

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------

2. contribuer activement au travail d'équipe

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------

3. s'adapter facilement à la culture de l'entreprise

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------

4. accepter les critiques constructives

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------

5. être respectueux envers les gens

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------

6. faire preuve d'écoute active en essayant de comprendre le point de vue de l'autre

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	-------------------------------------

## PRODUCTIVITÉ

Capacité d'optimiser son rendement au travail

1. Planifier et organiser son travail de façon efficace

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

2. Comprendre rapidement les directives relatives à son travail

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

3. Maintenir un rythme de travail soutenu

4. Établir ses priorités

5. Respecter ses échéanciers

# APPRÉCIATION GLOBALE DU STAGIAIRE

## Échelle d'évaluation

Totalement d'accord / Les habiletés dépassent beaucoup les attentes

Plutôt d'accord / Les habiletés dépassent les attentes

Plutôt en désaccord / Les habiletés répondent aux attentes

Totalement en désaccord / Les habiletés ne répondent pas aux attentes

Appréciation globale :

## PRÉCISEZ VOTRE APPRÉCIATION:

ronaldo skillz

Cette évaluation a été discutée avec le stagiaire :

 Oui Non

Veuillez indiquer le nombre d'heures réel par semaine d'encadrement accordé au stagiaire :

40 hours

## L'ENTREPRISE AIMERAIT ACCUEILLIR CET ÉLÈVE POUR SON PROCHAIN STAGE :

 Oui Non Peut-être

La formation technique du stagiaire était-elle suffisante pour accomplir le mandat de stage?

 Oui Non

Nom : \_\_\_\_\_

Fonction : \_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_

Date : 10/11/2025

## Veuillez retourner ce formulaire à :

Patrice Brodeur  
Cégep André-Laurendeau  
1111, rue Lapierre  
LASALLE (Québec)

H8N 2J4

Numéro de télécopieur : (514) 364-7130

**Nous vous remercions de votre appui !**

Collège André-Laurendeau  
ALTERNANCE TRAVAIL-ÉTUDES  
2010-09-21

\* N/A = non applicable

Document généré le 10/11/2025