

## Fiche d'évaluation du stagiaire

**Nom de l'élève:** Lanfia Diarisso  
**Nom de l'élève:** Informatique  
**Nom de l'entreprise:** Walmart Corp.  
**Nom du superviseur:** Leandro SC  
**Fonction:** Walmart Corp.  
**Date d'évaluation:** 03/12/2025

### Échelle d'évaluation (colonnes correspondant aux cases)

Totalement d'accord / Les  
habiletés dépassent beaucoup  
les attentes

Plutôt d'accord / Les habiletés  
dépassent les attentes

Plutôt en désaccord / Les  
habiletés répondent aux  
attentes

Totalement en désaccord / Les  
habiletés ne répondent pas aux  
attentes

### QUALITÉS DES RELATIONS INTERPERSONNELLES

Capacité d'établir des interrelations harmonieuses dans son milieu de travail

1. établir facilement des contacts avec les gens

☐☒☐☐

2. contribuer activement au travail d'équipe

☐☒☐☐

3. s'adapter facilement à la culture de l'entreprise

☐☒☐☐

4. accepter les critiques constructives

☐☐☒☐

5. être respectueux envers les gens

☐☐☒☐

6. faire preuve d'écoute active en essayant de comprendre le point de vue de l'autre

☐☐☒☐



**HABILETÉS PERSONNELLES**

Capacité de faire preuve d'attitudes ou de comportements matures et responsables

1. démontrer de l'intérêt et de la motivation au travail

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	-------------------------------------

2. exprimer clairement ses idées

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	-------------------------------------

3. faire preuve d'initiative

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------

4. travailler de façon sécuritaire

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------

5. démontrer un bon sens des responsabilités ne requérant qu'un minimum de supervision

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------

6. être ponctuel et assidu à son travail

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

QUALITÉ DU TRAVAIL

Capacité de produire un travail soigné et précis

1. Démontrer de la rigueur dans son travail

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

2. Respecter les normes de qualité de l'entreprise

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

3. Faire preuve d'autonomie dans la vérification de son travail

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

4. Rechercher des occasions d'amélioration

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

5. Mener une analyse approfondie des problèmes rencontrés

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

PRODUCTIVITÉ

Capacité d'optimiser son rendement au travail

1. Planifier et organiser son travail de façon efficace

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	-------------------------------------

2. Comprendre rapidement les directives relatives à son travail

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	-------------------------------------

3. Maintenir un rythme de travail soutenu

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------

4. Établir ses priorités

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------

5. Respecter ses échéanciers

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------

# APPRÉCIATION GLOBALE DU STAGIAIRE

Appréciation globale :

☐☒☐☐

- ☐ Totalemment d'accord / Les habiletés dépassent beaucoup les attentes
- ☒ Plutôt d'accord / Les habiletés dépassent les attentes
- ☐ Plutôt en désaccord / Les habiletés répondent aux attentes
- ☐ Totalemment en désaccord / Les habiletés ne répondent pas aux attentes

## PRÉCISEZ VOTRE APPRÉCIATION:

cr7skillz

Cette évaluation a été discutée avec le stagiaire :

☒ Oui☐ Non

Veuillez indiquer le nombre d'heures réel par semaine d'encadrement accordé au stagiaire :

**30 hours**

## L'ENTREPRISE AIMERAIT ACCUEILLIR CET ÉLÈVE POUR SON PROCHAIN STAGE :

☒ Oui☐ Non☐ Peut-être

La formation technique du stagiaire était-elle suffisante pour accomplir le mandat de stage?

☐ Oui☒ Non

Nom : \_\_\_\_\_ Fonction : \_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_ Date : 03/12/2025

## **Veuillez retourner ce formulaire à :**

Marie-Claude Beauchamp  
Collège Mainsonneuve  
3800 R. Sherbrooke E, Montréal, QC H1X 2A2  
(514) 364-7130

\* N/A = non applicable

Document généré le 03/12/2025