

Fiche d'évaluation du stagiaire

Nom de l'élève: Leandro Cadavid
Nom de l'élève: Informatique
Nom de l'entreprise: LeandrOSE
Nom du superviseur: Lanfia Diarisso
Fonction: LeandrOSE
Date d'évaluation: 04/12/2025

Échelle d'évaluation (colonnes correspondant aux cases)

Totalement d'accord / Les habiletés dépassent beaucoup les attentes	Plutôt d'accord / Les habiletés dépassent les attentes	Plutôt en désaccord / Les habiletés répondent aux attentes	Totalement en désaccord / Les habiletés ne répondent pas aux attentes
---	--	--	---

QUALITÉ DU TRAVAIL

Capacité de produire un travail soigné et précis

1. Démontrer de la rigueur dans son travail

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

2. Respecter les normes de qualité de l'entreprise

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

3. Faire preuve d'autonomie dans la vérification de son travail

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

4. Rechercher des occasions d'amélioration

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

5. Mener une analyse approfondie des problèmes rencontrés

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

PRODUCTIVITÉ

Capacité d'optimiser son rendement au travail

1. Planifier et organiser son travail de façon efficace

2. Comprendre rapidement les directives relatives à son travail

3. Maintenir un rythme de travail soutenu

4. Établir ses priorités

5. Respecter ses échéanciers

QUALITÉS DES RELATIONS INTERPERSONNELLES

Capacité d'établir des interrelations harmonieuses dans son milieu de travail

1. établir facilement des contacts avec les gens

2. contribuer activement au travail d'équipe

3. s'adapter facilement à la culture de l'entreprise

4. accepter les critiques constructives

5. être respectueux envers les gens

6. faire preuve d'écoute active en essayant de comprendre le point de vue de l'autre

HABILETÉS PERSONNELLES

Capacité de faire preuve d'attitudes ou de comportements matures et responsables

1. démontrer de l'intérêt et de la motivation au travail

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

2. exprimer clairement ses idées

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

3. faire preuve d'initiative

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

4. travailler de façon sécuritaire

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

5. démontrer un bon sens des responsabilités ne requérant qu'un minimum de supervision

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

6. être ponctuel et assidu à son travail

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

APPRÉCIATION GLOBALE DU STAGIAIRE

Appréciation globale :

- Totalement d'accord / Les habiletés dépassent beaucoup les attentes
- Plutôt d'accord / Les habiletés dépassent les attentes
- Plutôt en désaccord / Les habiletés répondent aux attentes
- Totalement en désaccord / Les habiletés ne répondent pas aux attentes

PRÉCISEZ VOTRE APPRÉCIATION:

Lanfia

Cette évaluation a été discutée avec le stagiaire :

 Oui Non

Veuillez indiquer le nombre d'heures réel par semaine d'encadrement accordé au stagiaire :

40 hours

L'ENTREPRISE AIMERAIT ACCUEILLIR CET ÉLÈVE POUR SON PROCHAIN STAGE :

 Oui Non Peut-être

La formation technique du stagiaire était-elle suffisante pour accomplir le mandat de stage?

 Oui Non

Nom : _____ Fonction : _____

Signature : _____ Date : 04/12/2025

Veuillez retourner ce formulaire à :

Marie-Claude Beauchamp
Collège Maisonneuve
3800 R. Sherbrooke E, Montréal, QC H1X 2A2
(514) 364-7130

* N/A = non applicable

Document généré le 04/12/2025