

Fiche d'évaluation du stagiaire

Nom de l'élève: Antoine Tremblay
Nom de l'élève: Génie logiciel
Nom de l'entreprise: TechQuébec Solutions
Nom du superviseur: Catherine Leduc
Fonction: TechQuébec Solutions
Date d'évaluation: 01/12/2025

Échelle d'évaluation (colonnes correspondant aux cases)

Totallement d'accord / Les habiletés dépassent beaucoup les attentes	Plutôt d'accord / Les habiletés dépassent les attentes	Plutôt en désaccord / Les habiletés répondent aux attentes	Totallement en désaccord / Les habiletés ne répondent pas aux attentes
--	--	--	--

PRODUCTIVITÉ

Capacité d'optimiser son rendement au travail

1. Planifier et organiser son travail de façon efficace

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

2. Comprendre rapidement les directives relatives à son travail

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------

3. Maintenir un rythme de travail soutenu

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------

4. Établir ses priorités

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------

5. Respecter ses échéanciers

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------

QUALITÉS DES RELATIONS INTERPERSONNELLES

Capacité d'établir des interrelations harmonieuses dans son milieu de travail

1. établir facilement des contacts avec les gens

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------

2. contribuer activement au travail d'équipe

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------

3. s'adapter facilement à la culture de l'entreprise

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

4. accepter les critiques constructives

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------

5. être respectueux envers les gens

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------

6. faire preuve d'écoute active en essayant de comprendre le point de vue de l'autre

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	-------------------------------------

HABiletés PERSONnelles

Capacité de faire preuve d'attitudes ou de comportements matures et responsables

1. démontrer de l'intérêt et de la motivation au travail

2. exprimer clairement ses idées

3. faire preuve d'initiative

4. travailler de façon sécuritaire

5. démontrer un bon sens des responsabilités ne requérant qu'un minimum de supervision

6. être ponctuel et assidu à son travail

QUALITÉ DU TRAVAIL

Capacité de produire un travail soigné et précis

1. Démontrer de la rigueur dans son travail

2. Respecter les normes de qualité de l'entreprise

3. Faire preuve d'autonomie dans la vérification de son travail

4. Rechercher des occasions d'amélioration

5. Mener une analyse approfondie des problèmes rencontrés

Commentaire généraux

cr7 skillz

APPRÉCIATION GLOBALE DU STAGIAIRE

Appréciation globale :

- Totalement d'accord / Les habiletés dépassent beaucoup les attentes
- Plutôt d'accord / Les habiletés dépassent les attentes
- Plutôt en désaccord / Les habiletés répondent aux attentes
- Totalement en désaccord / Les habiletés ne répondent pas aux attentes

PRÉCISEZ VOTRE APPRÉCIATION:

cr7 skillz

Cette évaluation a été discutée avec le stagiaire :

Oui Non

Veuillez indiquer le nombre d'heures réel par semaine d'encadrement accordé au stagiaire :

18 hours

L'ENTREPRISE AIMERAIT ACCUEILLIR CET ÉLÈVE POUR SON PROCHAIN STAGE :

Oui Non Peut-être

La formation technique du stagiaire était-elle suffisante pour accomplir le mandat de stage?

Oui Non

Nom : _____ Fonction : _____

Signature : _____ Date : 01/12/2025

Veuillez retourner ce formulaire à :

Marie-Claude Beauchamp
Collège Maisonneuve
3800 R. Sherbrooke E, Montréal, QC H1X 2A2
(514) 364-7130

* N/A = non applicable

Document généré le 01/12/2025