

## Fiche d'évaluation du stagiaire

Nom de l'élève:

Programme d'études:

Nom de l'entreprise:

Nom du superviseur:

Fonction:

Date d'évaluation:

Antoine Tremblay  
program.software\_engineering  
TechQuébec Solutions  
Catherine Leduc  
TechQuébec Solutions  
10/11/2025

### Échelle d'évaluation

Totalement d'accord / Les habiletés dépassent beaucoup les attentes	Plutôt d'accord / Les habiletés dépassent les attentes	Plutôt en désaccord / Les habiletés répondent aux attentes	Totalement en désaccord / Les habiletés ne répondent pas aux attentes
---	--	--	---

### QUALITÉ DU TRAVAIL

Capacité de produire un travail soigné et précis

1. Démontrer de la rigueur dans son travail

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

2. Respecter les normes de qualité de l'entreprise

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	-------------------------------------

3. Faire preuve d'autonomie dans la vérification de son travail

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	-------------------------------------

4. Rechercher des occasions d'amélioration

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	-------------------------------------

5. Mener une analyse approfondie des problèmes rencontrés

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------

## HABILETÉS PERSONNELLES

Capacité de faire preuve d'attitudes ou de comportements matures et responsables

1. démontrer de l'intérêt et de la motivation au travail

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------

2. exprimer clairement ses idées

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

3. faire preuve d'initiative

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

4. travailler de façon sécuritaire

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

5. démontrer un bon sens des responsabilités ne requérant qu'un minimum de supervision

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------

6. être ponctuel et assidu à son travail

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------

## QUALITÉS DES RELATIONS INTERPERSONNELLES

Capacité d'établir des interrelations harmonieuses dans son milieu de travail

1. établir facilement des contacts avec les gens

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------

2. contribuer activement au travail d'équipe

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------

3. s'adapter facilement à la culture de l'entreprise

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------

4. accepter les critiques constructives

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------

5. être respectueux envers les gens

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------

6. faire preuve d'écoute active en essayant de comprendre le point de vue de l'autre

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	-------------------------------------

**PRODUCTIVITÉ**

Capacité d'optimiser son rendement au travail

1. Planifier et organiser son travail de façon efficace

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

2. Comprendre rapidement les directives relatives à son travail

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

3. Maintenir un rythme de travail soutenu

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------

4. Établir ses priorités

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------

5. Respecter ses échéanciers

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------

# APPRÉCIATION GLOBALE DU STAGIAIRE

## Échelle d'évaluation

Totalement d'accord / Les  
habiletés dépassent  
beaucoup les attentes

Plutôt d'accord / Les  
habiletés dépassent les  
attentes

Plutôt en désaccord / Les  
habiletés répondent aux  
attentes

Totalement en désaccord /  
Les habiletés ne répondent  
pas aux attentes

Appréciation globale :

☐☒☐☐

## PRÉCISEZ VOTRE APPRÉCIATION:

ronaldo skillz

Cette évaluation a été discutée avec le stagiaire :

☐ Oui

☒ Non

Veuillez indiquer le nombre d'heures réel par semaine d'encadrement accordé au stagiaire :

☒ 40 hours

## L'ENTREPRISE AIMERAIT ACCUEILLIR CET ÉLÈVE POUR SON PROCHAIN STAGE :

☐ Oui

☒ Non

☐ Peut-être

La formation technique du stagiaire était-elle suffisante pour accomplir le mandat de stage?

☐ Oui

☒ Non

Nom : \_\_\_\_\_ Fonction : \_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_ Date : 10/11/2025

## Veuillez retourner ce formulaire à :

Patrice Brodeur  
Cégep André-Laurendeau  
1111, rue Lapierre  
LASALLE (Québec)

H8N 2J4

Numéro de télécopieur : (514) 364-7130

**Nous vous remercions de votre appui !**

Collège André-Laurendeau  
ALTERNANCE TRAVAIL-ÉTUDES  
2010-09-21

\* N/A = non applicable

Document généré le 10/11/2025