

Fiche d'évaluation du stagiaire

Nom de l'élève: Antoine Tremblay
Programme d'études: Génie logiciel
Nom de l'entreprise: TechQuébec Solutions
Nom du superviseur: Catherine Leduc
Fonction: TechQuébec Solutions
Date d'évaluation: 20/11/2025

Échelle d'évaluation (colonnes correspondant aux cases)

Totalement d'accord / Les habiletés dépassent beaucoup les attentes	Plutôt d'accord / Les habiletés dépassent les attentes	Plutôt en désaccord / Les habiletés répondent aux attentes	Totalement en désaccord / Les habiletés ne répondent pas aux attentes
---	--	--	---

HABILETÉS PERSONNELLES

Capacité de faire preuve d'attitudes ou de comportements matures et responsables

1. démontrer de l'intérêt et de la motivation au travail

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	-------------------------------------

2. exprimer clairement ses idées

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------

3. faire preuve d'initiative

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

4. travailler de façon sécuritaire

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------

5. démontrer un bon sens des responsabilités ne requérant qu'un minimum de supervision

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------

6. être ponctuel et assidu à son travail

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	-------------------------------------

QUALITÉ DU TRAVAIL

Capacité de produire un travail soigné et précis

1. Démontrer de la rigueur dans son travail

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------

2. Respecter les normes de qualité de l'entreprise

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------

3. Faire preuve d'autonomie dans la vérification de son travail

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------

4. Rechercher des occasions d'amélioration

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	-------------------------------------

5. Mener une analyse approfondie des problèmes rencontrés

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------

PRODUCTIVITÉ

Capacité d'optimiser son rendement au travail

1. Planifier et organiser son travail de façon efficace

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------

2. Comprendre rapidement les directives relatives à son travail

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------

3. Maintenir un rythme de travail soutenu

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------

4. Établir ses priorités

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	-------------------------------------

5. Respecter ses échéanciers

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

QUALITÉS DES RELATIONS INTERPERSONNELLES

Capacité d'établir des interrelations harmonieuses dans son milieu de travail

1. établir facilement des contacts avec les gens

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------

2. contribuer activement au travail d'équipe

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

3. s'adapter facilement à la culture de l'entreprise

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	-------------------------------------

4. accepter les critiques constructives

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------

5. être respectueux envers les gens

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

6. faire preuve d'écoute active en essayant de comprendre le point de vue de l'autre

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

APPRÉCIATION GLOBALE DU STAGIAIRE

Appréciation globale :

- Totalement d'accord / Les habiletés dépassent beaucoup les attentes
- Plutôt d'accord / Les habiletés dépassent les attentes
- Plutôt en désaccord / Les habiletés répondent aux attentes
- Totalement en désaccord / Les habiletés ne répondent pas aux attentes

PRÉCISEZ VOTRE APPRÉCIATION:

aaa

Cette évaluation a été discutée avec le stagiaire :

Oui

Non

Veuillez indiquer le nombre d'heures réel par semaine d'encadrement accordé au stagiaire :

40 hours

L'ENTREPRISE AIMERAIT ACCUEILLIR CET ÉLÈVE POUR SON PROCHAIN STAGE :

Oui

Non

Peut-être

La formation technique du stagiaire était-elle suffisante pour accomplir le mandat de stage?

Oui

Non

Nom : _____ Fonction : _____

Signature : _____ Date : 20/11/2025

Veuillez retourner ce formulaire à :

Marie-Claude Beauchamp
Collège Maisonneuve
3800 R. Sherbrooke E, Montréal, QC H1X 2A2
(514) 364-7130

* N/A = non applicable

Document généré le 20/11/2025