

LAPORAN AKHIR  
TUGAS BESAR MATA KULIAH PEMROGRAMAN TERSTRUKTUR B



## PENGARSIPAN SURAT

Kelompok:

Zidane Alfarizi (10221034)  
Muhammad Nurhadi Effendi (10221046)  
Andini Callista Hendriani (10221020)  
Kayla Salbina Zahra (10221042)  
Rahmad Hidayat (10221038)  
Faiq Athari (10221052)  
Ajianto Panji L (10181005)

PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI  
JURUSAN MATEMATIKA DAN TEKNOLOGI INFORMASI  
INSTITUT TEKNOLOGI KALIMANTAN  
2023

## **BAB 1 - PENDAHULUAN**

### **A. LATAR BELAKANG**

Pengarsipan adalah setiap catatan baik dalam bentuk gambar ataupun bagan yang memuat keterangan-keterangan mengenai suatu subjek (pokok persoalan) ataupun peristiwa yang dibuat orang untuk membantu daya ingat demi keperluan organisasi atau perusahaan baik untuk keperluan administrasi maupun kepentingan pembuktian nyata dari data tersebut. Pengarsipan dapat diartikan sebagai proses mengklasifikasi, menata dan menyimpan arsip agar arsip tersebut dapat cepat ditemukan pada saat dibutuhkan.

Arsip mempunyai peran penting dalam kelangsungan hidup organisasi baik organisasi pemerintah maupun swasta. Manfaat arsip bagi suatu organisasi antara lain berisi informasi yang berguna dalam pengambilan keputusan dan juga dapat dijadikan sebagai alat bukti apabila terjadi masalah serta dapat dijadikan alat pertanggungjawaban manajemen. Arsip dapat bermanfaat secara optimal bagi organisasi apabila dikelola dengan tertib dan teratur, namun sebaliknya apabila arsip dikelola dengan tidak tertib akan menimbulkan masalah bagi suatu organisasi. Apabila suatu arsip sulit untuk ditemukan akan menjadi hambatan dalam proses pengambilan keputusan dan akan mempersulit proses hukum dan pertanggungjawaban.

Seiring berjalannya waktu dengan adanya perkembangan sistem informasi maka sistem kearsipan dirancang dengan berbasis komputer. Sistem ini memiliki kelebihan dalam rancangan yang lebih sederhana dan tidak membutuhkan ruang, waktu dan biaya yang cukup besar. Dari latar belakang tersebut, penulis mengambil judul “ Pengarsipan Laporan “ guna untuk mempermudah pengguna dalam mengelompokkan dan mencari file dalam arsip dan memudahkan tenaga dan waktu untuk mencari file dalam arsip yang dibuat pengguna

Dalam program pengarsipan laporan ini

### **B. RUMUSAN MASALAH**

1. Bagaimana cara meningkatkan efisiensi dalam pengarsipan surat ?
2. Bagaimana cara meminimalkan resiko kehilangan atau kerusakan surat
3. Apa yang pengguna bisa lakukan dengan program arsip ?

### **C. TUJUAN PENGEMBANGAN**

1. Untuk meningkatkan efisiensi dalam pengarsipan surat
2. Untuk meminimalkan resiko kehilangan atau kerusakan surat
3. Untuk membantu pengguna mengelompokkan file berdasarkan jenisnya
4. Untuk menghemat waktu dan tenaga untuk membuat arsip

## **BAB 2 - TINJAUAN PUSTAKA**

### **1. Javascript**

Javascript adalah bahasa pemrograman yang digunakan untuk membangun website dari sisi client (client side). Javascript membuat website menjadi lebih dinamis dan interaktif. Sesuatu yang tidak bisa dilakukan HTML dan CSS. Javascript adalah bahasa pemrograman tingkat tinggi, berjenis scripting (scripting language), ditulis secara dinamis (dynamically typed) dan dijalankan oleh interpreter. Scripting language maksudnya javascript adalah bahasa pemrograman yang tertanam di dalam program yang lebih besar, seperti web browser. Sementara dynamically typed artinya satu variabel pada program dengan coding javascript dapat berisi tipe data yang berbeda.

### **2. Arsip**

Arsip adalah rekaman kegiatan atau peristiwa dalam berbagai bentuk dan media sesuai dengan perkembangan teknologi informasi dan komunikasi yang dibuat dan diterima oleh lembaga negara, pemerintahan, lembaga pendidikan, perusahaan, dan perseorangan dalam pelaksanaan kehidupan bermasyarakat berbangsa dan bernegara. Kata arsip berasal dari bahasa Belanda yaitu archief berarti tempat penyimpanan secara teratur bahan-bahan arsip: bahan-bahan tertulis, piagam, surat, keputusan, akte, daftar, dokumen, dan peta

### **3. Website**

Website adalah keseluruhan halaman-halaman web yang terdapat dari sebuah domain yang mengandung informasi. Domain adalah nama unik yang dimiliki oleh sebuah institusi sehingga bisa diakses melalui internet, misalnya: ephi.id, yahoo.com, google.com dan lain-lain. Untuk mendapat sebuah domain harus disewa melalui register-register yang ditentukan. Website adalah kumpulan dari berbagai macam halaman situs, yang terangkum didalam sebuah domain atau juga subdomain, yang lebih tempatnya berada di dalam WWW (World Wide Web) yang tentunya terdapat di dalam Internet. Halaman website biasanya berupa dokumen yang ditulis dalam format Hyper Text Markup Language (HTML), yang bisa diakses melalui HTTP, HTTP adalah suatu protokol yang menyampaikan berbagai informasi dari server website untuk ditampilkan kepada para user atau pemakai melalui web browser.

### **4. Basis Data**

Basis Data terdiri dari dua kata, yaitu basis dan data. Basis kurang lebih dapat diartikan sebagai markas atau gudang, tempat bersarang/berkumpul. Data adalah representasi fakta dunia nyata yang mewakili suatu objek seperti manusia (pegawai, siswa, pembeli, pelanggan), barang, hewan, peristiwa, konsep, keadaan, dan sebagainya, yang diwujudkan dalam bentuk angka, huruf, simbol, teks, gambar, bunyi, atau kombinasinya. Prinsip utama dari basis data ialah sebagai pengaturan dari data atau arsip, dan tujuan utama dari basis data ialah untuk memberi kemudahan dan juga kecepatan dalam pengambilan suatu data atau arsip. Salah satu hal yang harus diperhatikan di basis data yakni bukan hanya sekedar menyimpan data tetapi juga bagaimana cara mengatur, pengelompokan, dan juga mengorganisir data yang akan disimpan agar kelak dapat diambil dengan mudah sesuai fungsinya.

## BAB 3 - METODE

### 3.1 Metode Pengembangan

Dalam pembuatan website pengarsipan surat, terdapat beberapa metode yang digunakan. Berikut ini adalah metode digunakan:

1. Desain Database

Metode ini melibatkan perancangan struktur database untuk menyimpan dan mengorganisir data surat yang akan diarsipkan.

2. Pengembangan Antarmuka Pengguna

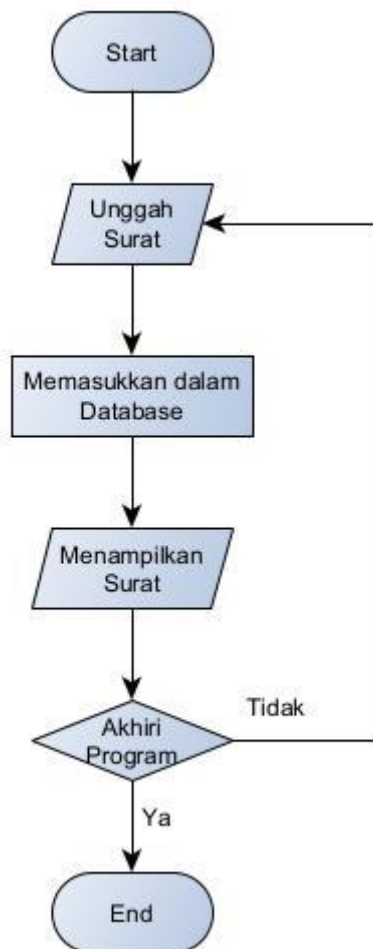
Metode ini melibatkan pengembangan antarmuka pengguna (user interface/UI) yang memungkinkan pengguna untuk berinteraksi dengan sistem pengarsipan surat.

3. Implementasi Fungsionalitas

Metode ini melibatkan implementasi fungsionalitas khusus yang diperlukan dalam sistem pengarsipan surat.

- a. Pencarian Surat
- b. Pengarsipan Surat

### 3.2 Diagram Alir



Hasil Implementasi berisi penjelasan implementasi tiap tahap pada diagram alir yang sudah ada di Bab sebelumnya dan *source code* dari tahapan tersebut. Sertakan juga screenshot output yang dihasilkan pada tiap tahap.

**BAB 4 - HASIL IMPLEMENTASI**

.....  
.....  
..... dst.

Penutup: Jelaskan kesimpulan dan rencana tahapan selanjutnya (menjelaskan langkah ke depan terkait pengembangan lebih lanjut dan juga tantangan apabila tahapan selanjutnya tersebut dijalankan)

**BAB 5 - PENUTUP**

.....  
.....  
..... dst.

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Boleh menggunakan *reference manager tools*, seperti Zotero atau Mendeley.

**DAFTAR PUSTAKA**

[1] .....  
[2] .....  
[3] .....  
dst.

Lampirkan alamat URL *source code* keseluruhan implementasi program.

**LAMPIRAN**

.....  
.....  
..... dst.