



BUKU PANDUAN

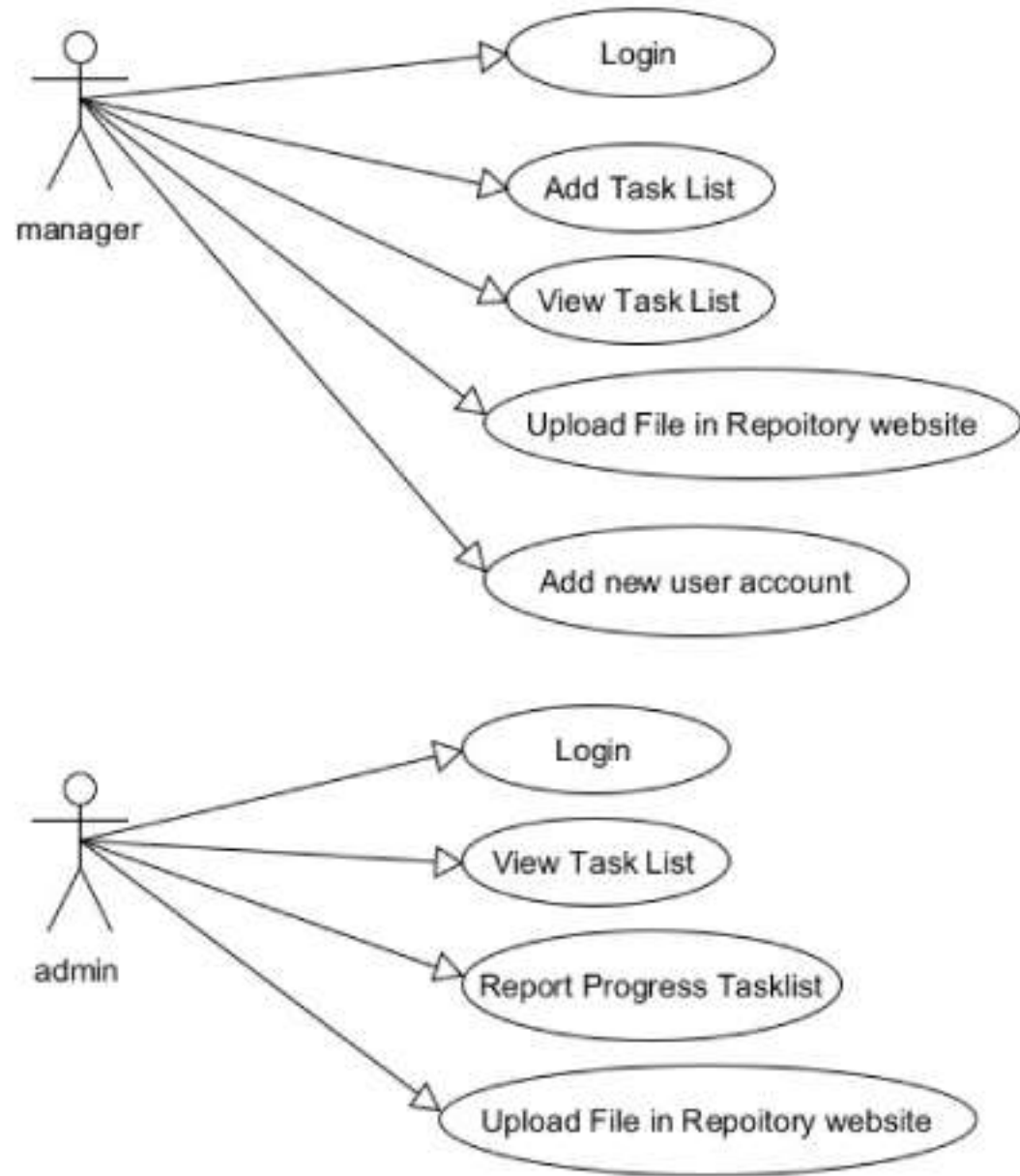
Petunjuk Penggunaan Aplikasi **To Do List**

TENTANG

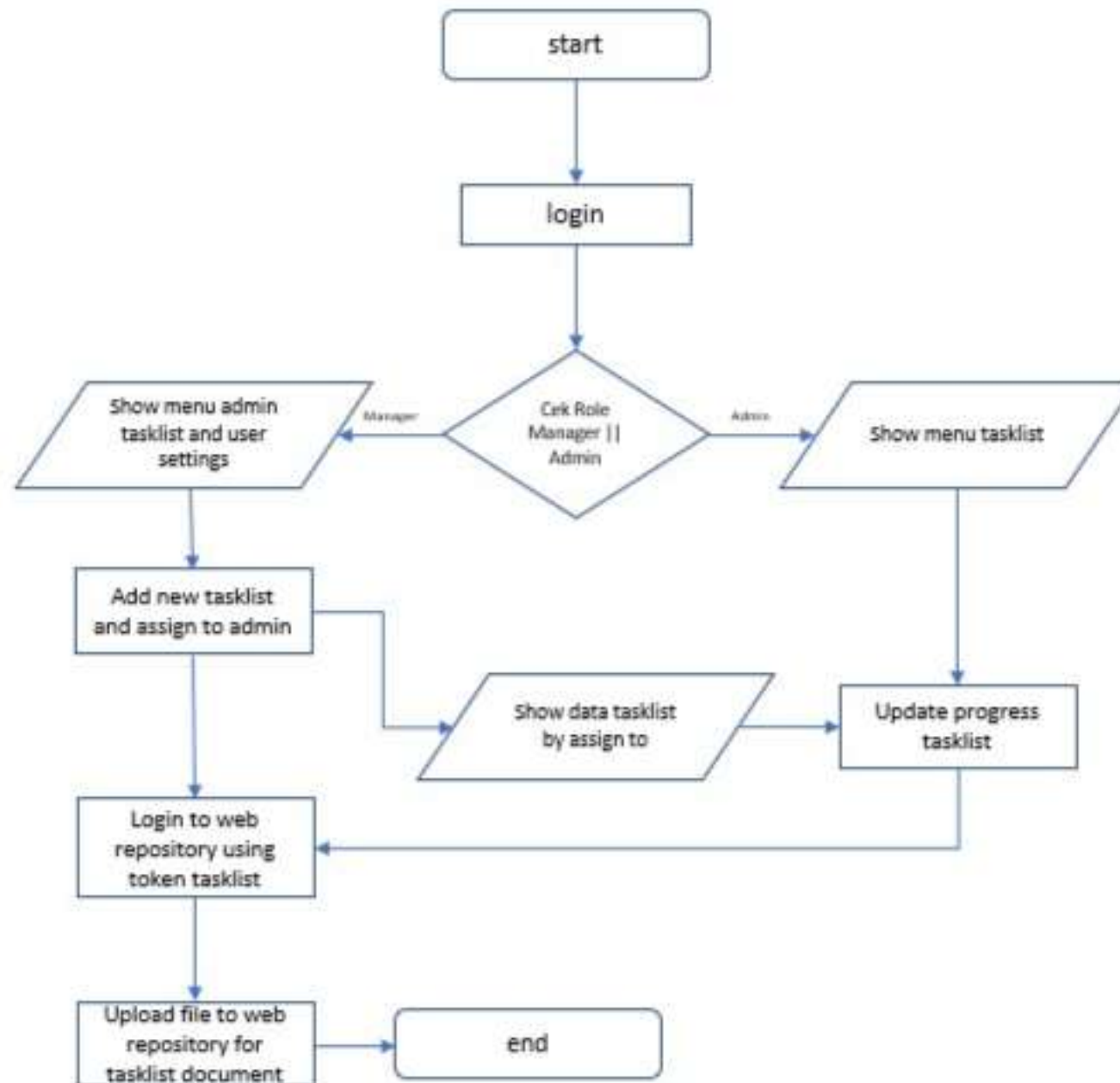


Aplikasi ini merupakan wadah untuk mengatur tugas apa saja yang sedang User kerjakan. Aplikasi ini dilengkapi dengan beberapa fitur menarik, inovatif dan mudah di gunakan, yaitu Assign (Menugaskan kepada user lain), Priority Status (Mengatur Tugas prioritas), dan Status Progres. Sehingga bisa mengatur jadwal pengerjaan tugas dengan mudah, praktis, dan tertata.

System To Do List Apps



FLOWCHART





ROLE MANAGER

TO DO LIST APPS

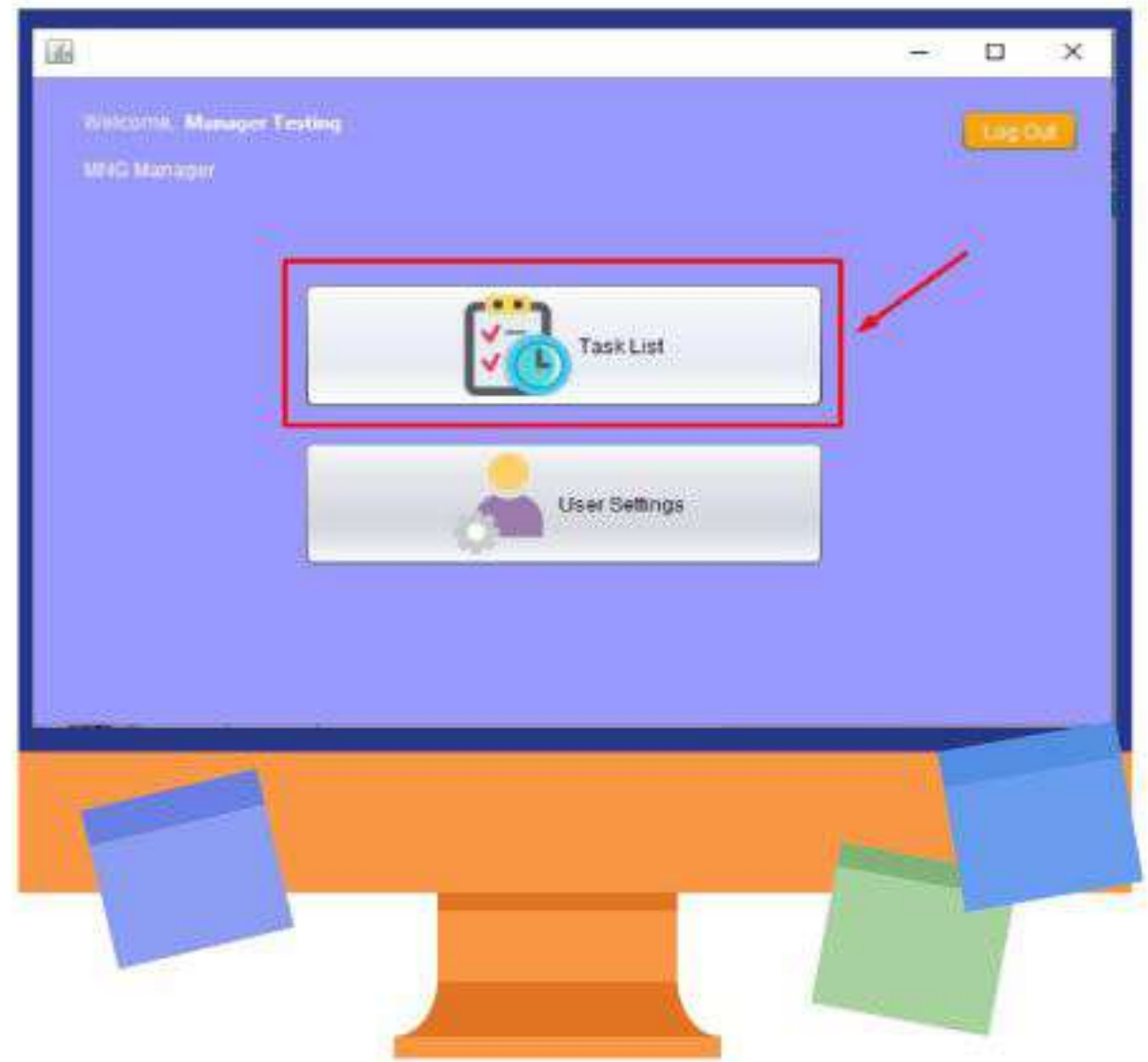


Masukan Username dan Password untuk mengakses halaman utama aplikasi.

TAMPILAN ROLE MANAGER

Setelah login anda akan langsung masuk ke Halaman Utama aplikasi.

Silakan anda klik section Task List untuk mengatur tugas.



ROLE MANAGER

ADD NEW TO DO LIST

Assign To:

Priority Status:

Title Task:

Due Date:

Description:

Status Progress:

Token Task List:

id	status_pro	title	assign_to	due_date	description	priority	token
----	------------	-------	-----------	----------	-------------	----------	-------

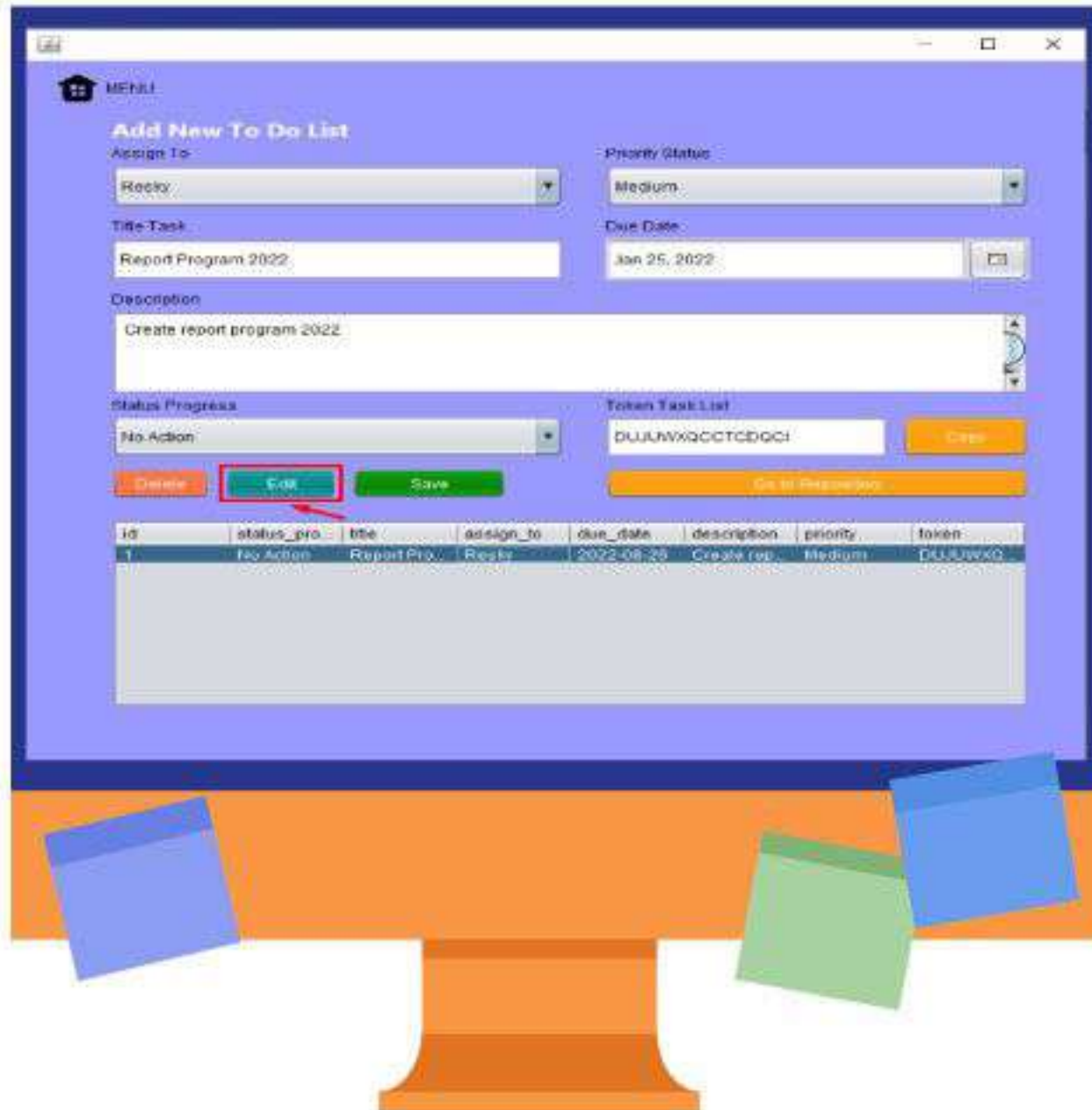
- Pilih Assign To, untuk menugaskan task ke user lain/diri sendiri.
- Di Priority Status anda bisa menentukan task mana yang paling penting.
- Anda bisa menambahkan beberapa deskripsi di section *Description*.

ROLE MANAGER

Lengkapi semua inputan yang tersedia. Lalu klik button Submit. Setelah itu akan muncul Alert seperti gambar disamping.



ROLE MANAGER



Add New To Do List

Assign To:

Priority Status:

Title Task:

Due Date:

Description:

Status Progress:

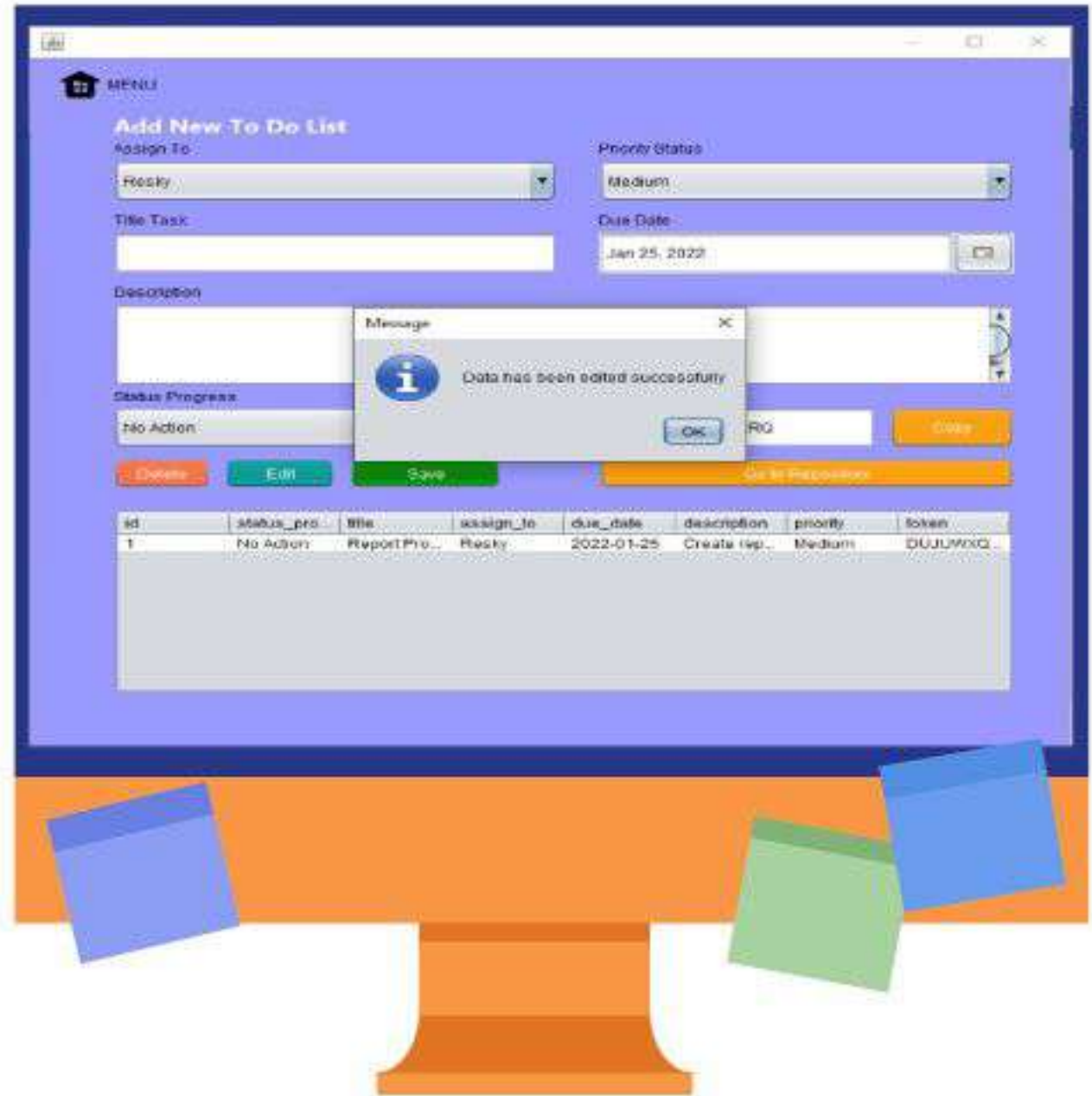
Token Task List:

id	status_pro	title	assign_to	due_date	description	priority	token
1	No Action	Report Pro.	Recly	2022-08-28	Create rep.	Medium	DUUWXXQ

Ketika sudah submit task list, manager dapat mengedit kembali data yang sudah ditambahkan dengan mengklik row data yang terdapat di tabel bagian bawah. Secara otomatis data yang diklik dapat di edit kembali pada inputan yang telah disediakan. Kemudian klik button edit untuk menyimpan perubahan dari data tersebut.

ROLE MANAGER

Setelah itu akan muncul Alert *Data has been edited successfully* seperti gambar disamping.



ROLE MANAGER

The screenshot shows a web application interface for adding a new to-do list item. The form includes fields for Assign To (Risk), Priority Status (Medium), Title Task (Report Program 2022), Due Date (Jan 25, 2022), and Description (Create report program 2022). Below these fields are buttons for 'Delete' (highlighted with a red arrow), 'Exit', and 'Save'. A table at the bottom displays the added task with columns: id, status_pro, title, assign_to, due_date, description, priority, and token.

id	status_pro	title	assign_to	due_date	description	priority	token
1	No Action	Report Pro	Risky	2022-01-25	Create rep	Medium	DUUWwQ

Ketika terdapat kesalahan pada pembuatan task list manager dapat menghapus data yang telah ditambahkan dengan cara meng klik row dari task list tersebut. Kemudian klik button delete untuk menghapus.

ROLE MANAGER

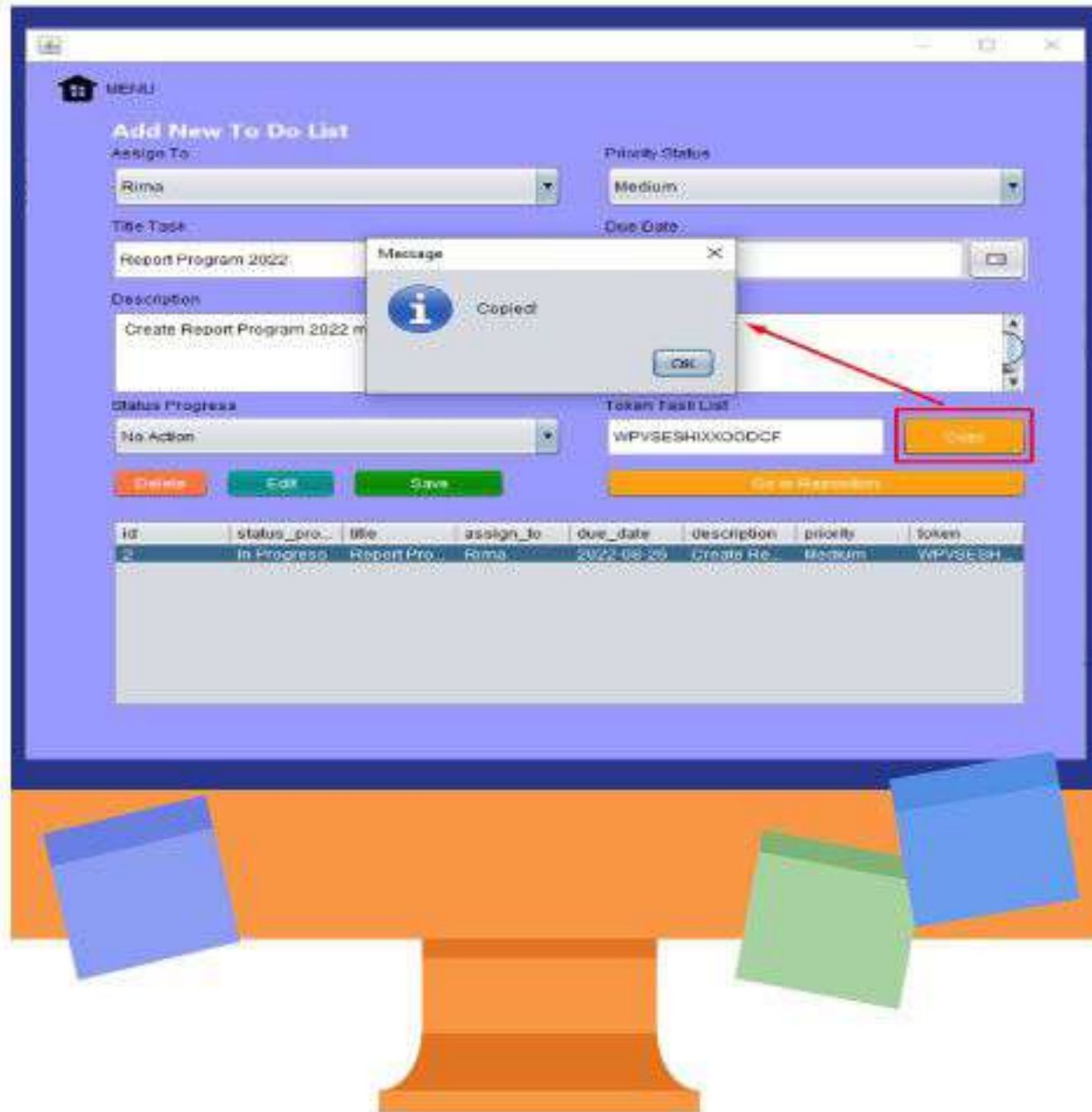
Setelah itu akan muncul Alert *Data has been deleted successfully* seperti gambar disamping:





COPY TOKEN

ROLE MANAGER



Untuk mengakses web repository, manager diharuskan untuk meng copy dari token task list dengan cara mengklik button copy pada data task list tersebut.

ROLE MANAGER

Setelah manager meng copy token task list, klik button go to repository untuk mengakses file pendukung dari task list.

Add New To Do List

Assign To: Rima

Priority Status: Medium

Title Task: Report Program 2022

Due Date: Jan 26, 2022

Description: Create Report Program 2022 mengacu pada file 2021

Status Progress: No Action

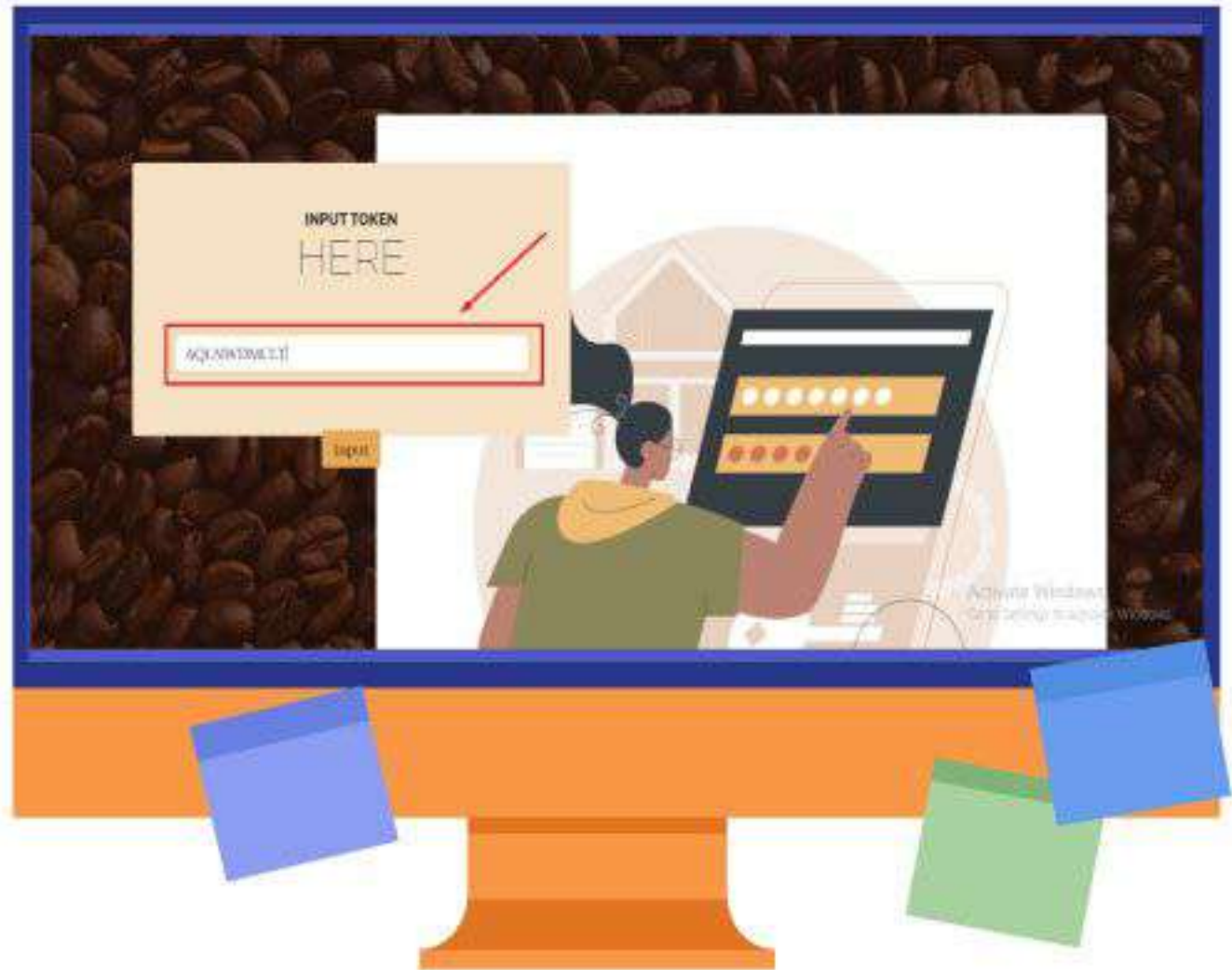
Token Task List: WPVSESH4XX0000CF

Buttons: Delete, Edit, Save, Copy, Go to Repository

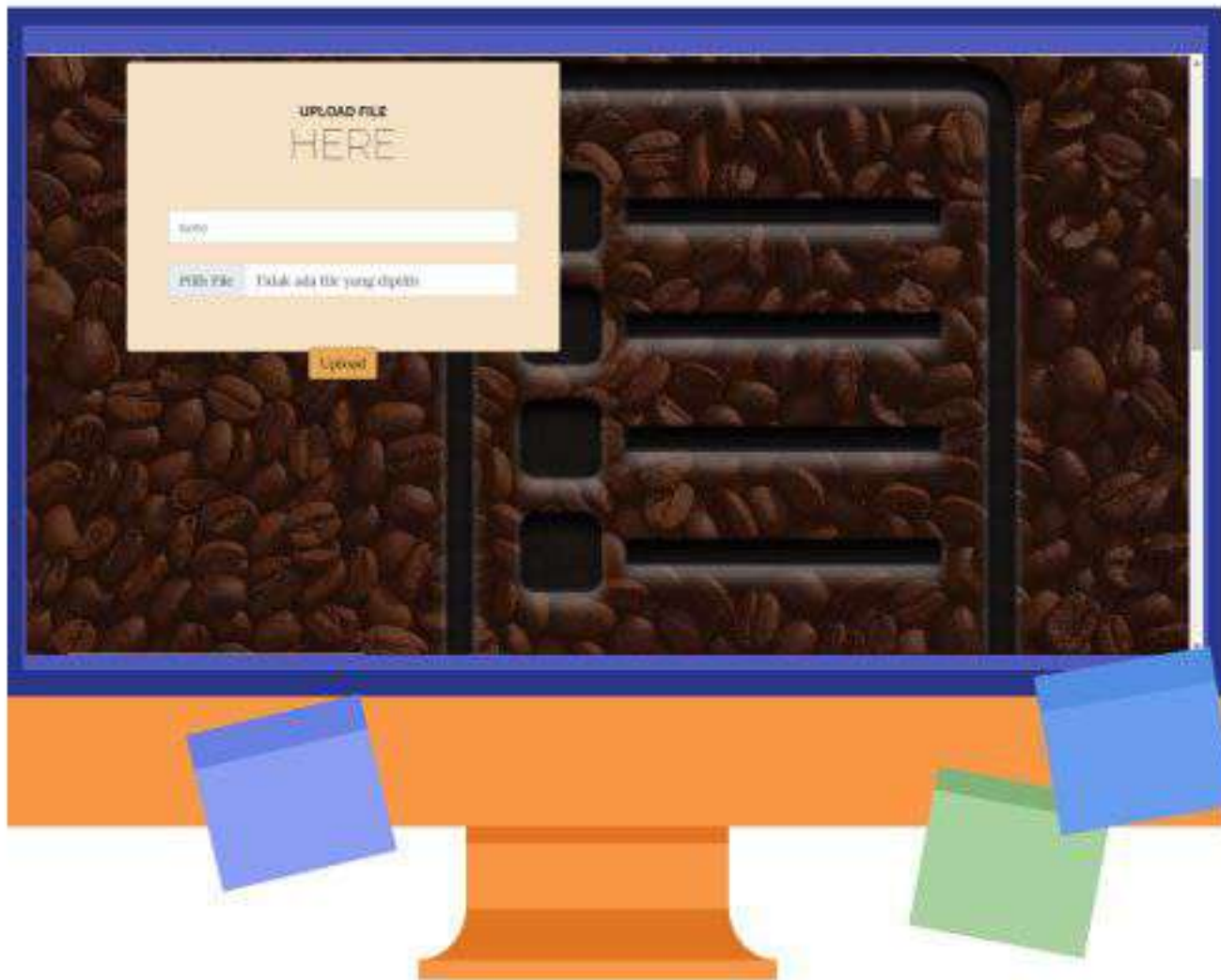
id	status_pro	title	assign_to	due_date	description	priority	token
2	In Progress	Report Pro...	Rima	2022-08-26	Create Re...	Medium	WPVSESH...

FILE REPOSITORY

Setelah masuk ke halaman website paste token task list tersebut sebagai syarat untuk login ke halaman repository.



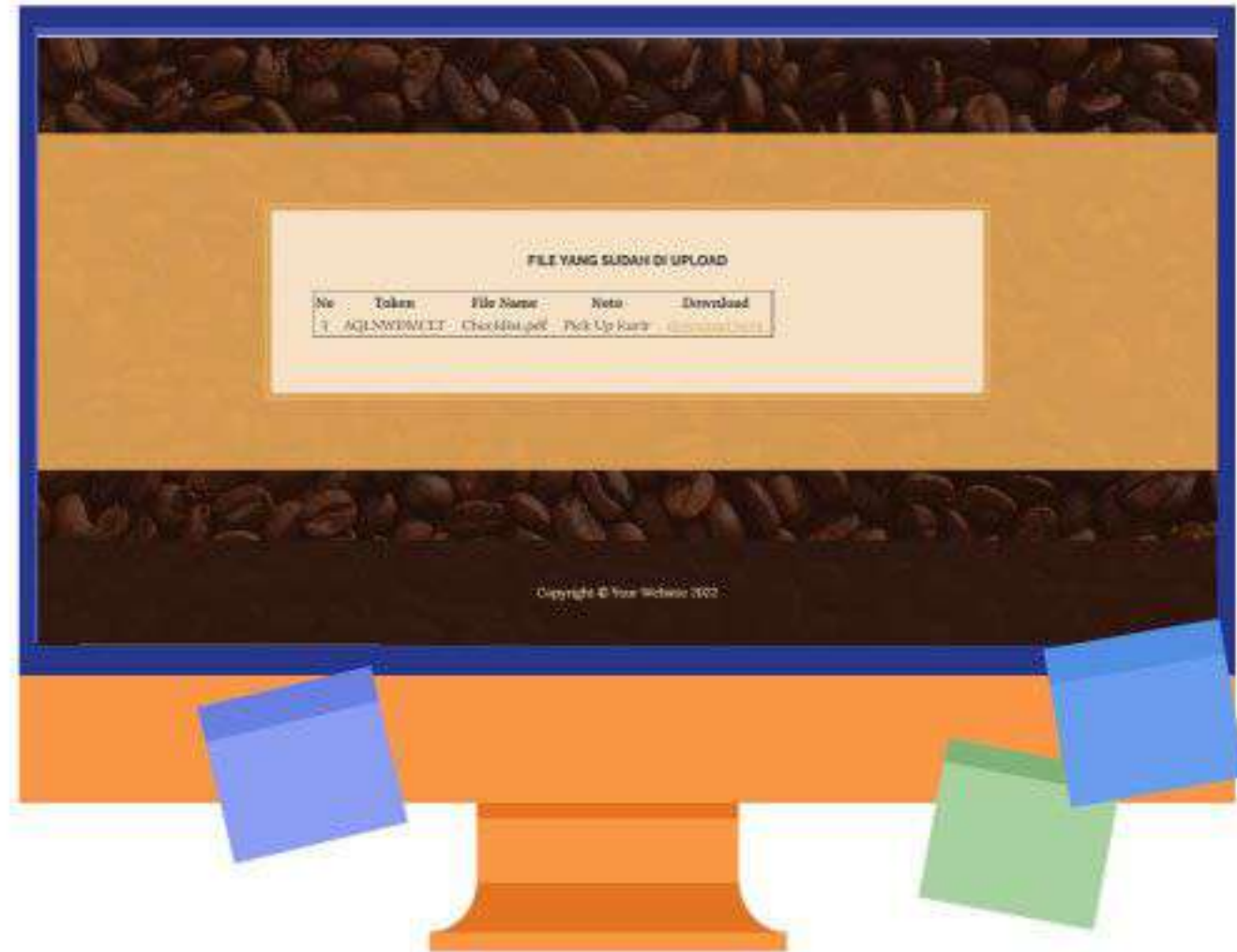
FILE REPOSITORY



Pada halaman ini manager dapat mengupload file pendukung dari task list yang sudah di assign ke staff.

FILE REPOSITORY

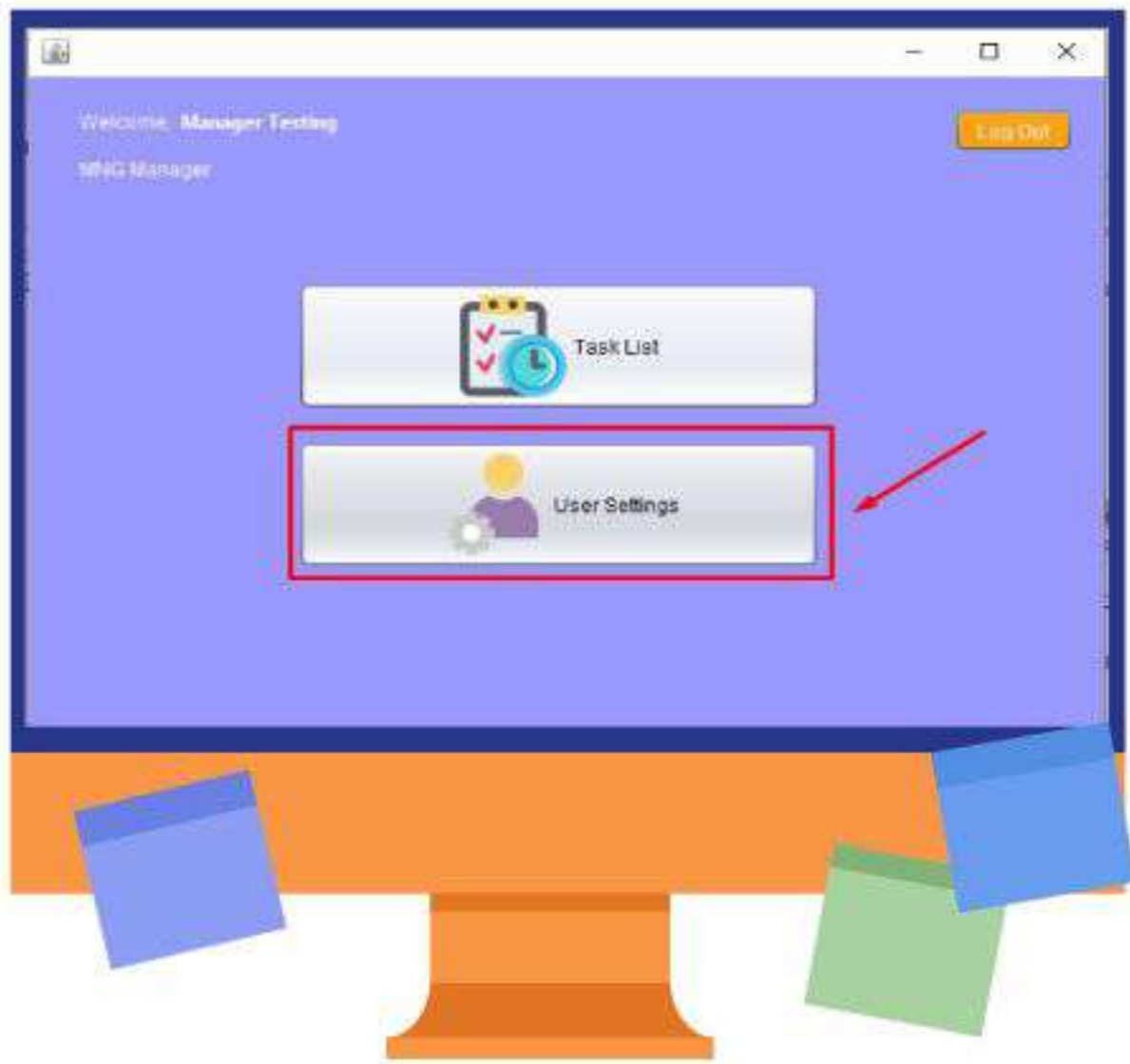
Satelah melakukan upload file maka file yang di submit dapat di review kembali melalui list tabel file.





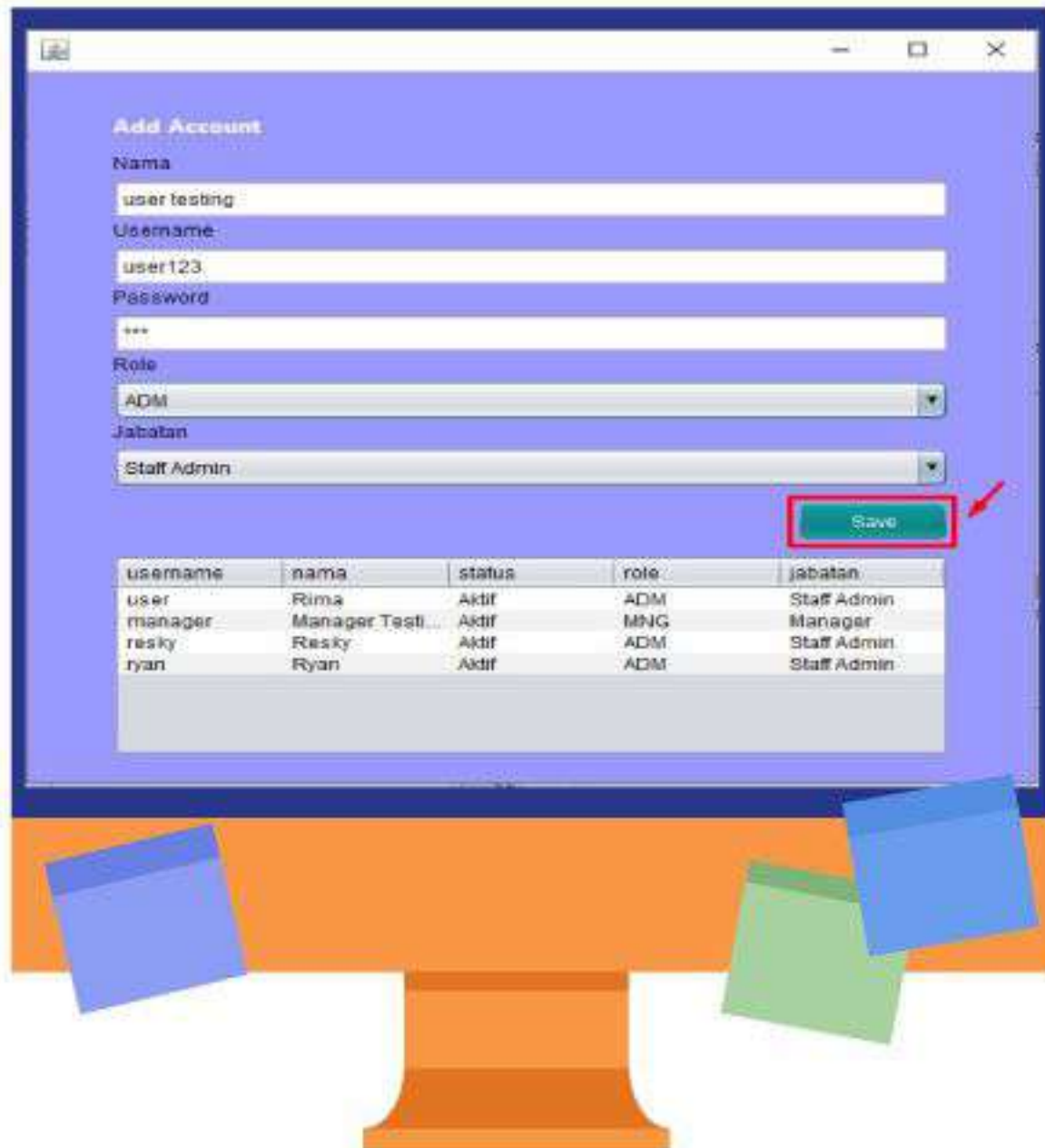
REGISTER

ADD ACCOUNT



Untuk menambahkan user account, manager dapat memilih menu user settings.

ADD ACCOUNT



Add Account

Nama
user testing

Username
user123

Password

Role
ADM

Jabatan
Staff Admin

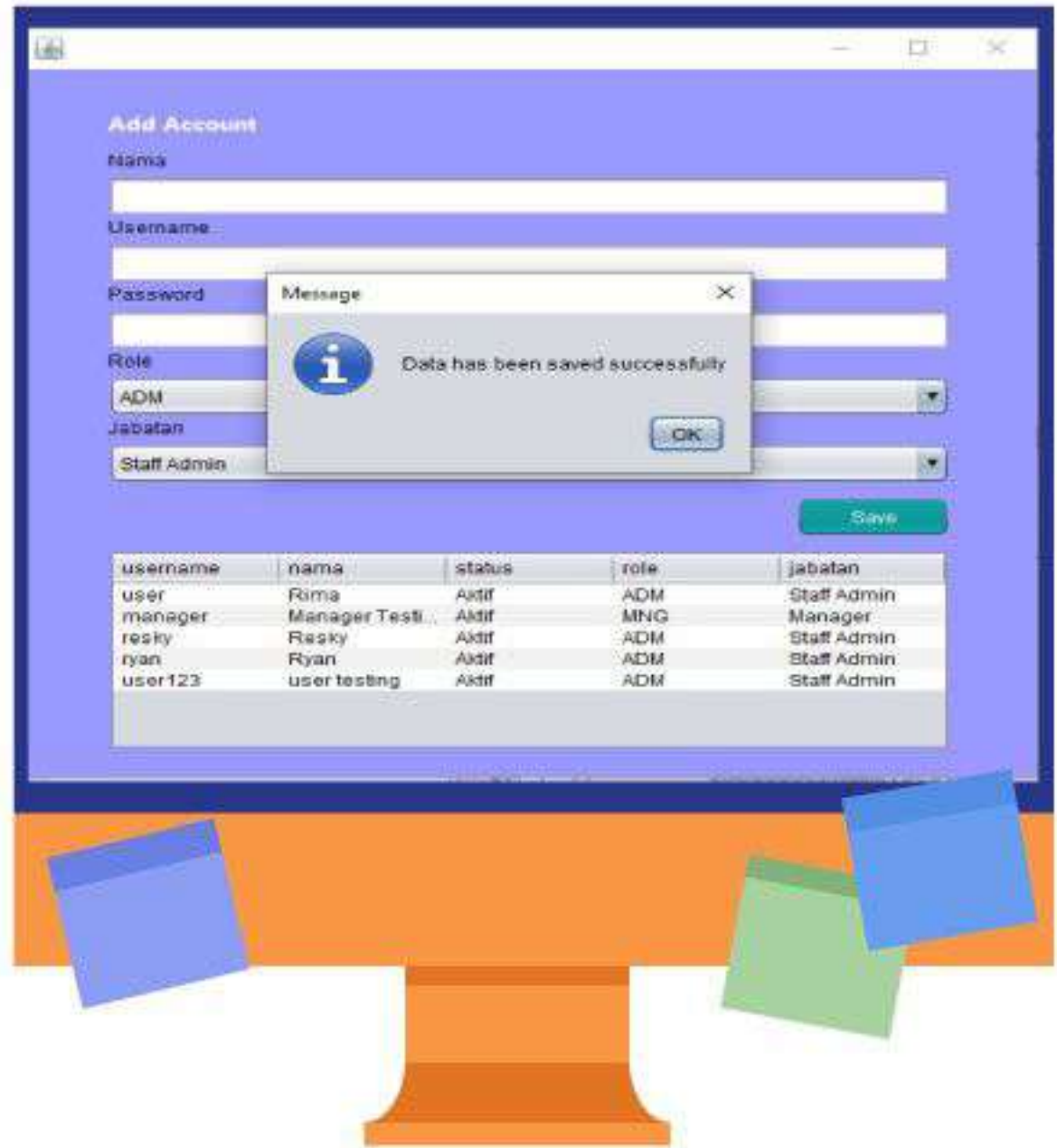
Save

username	nama	status	role	jabatan
user	Rima	Aktif	ADM	Staff Admin
manager	Manager Testi...	Aktif	MNG	Manager
resky	Resky	Aktif	ADM	Staff Admin
ryan	Ryan	Aktif	ADM	Staff Admin

Untuk registrasi isi field pada form yang tersedia. Kemudian pilih role dari user account, terdapat 2 role pada aplikasi ini yaitu Manager dan Admin. Jika sudah sesuai silakan klik button save untuk menambahkan user account.

ADD ACCOUNT

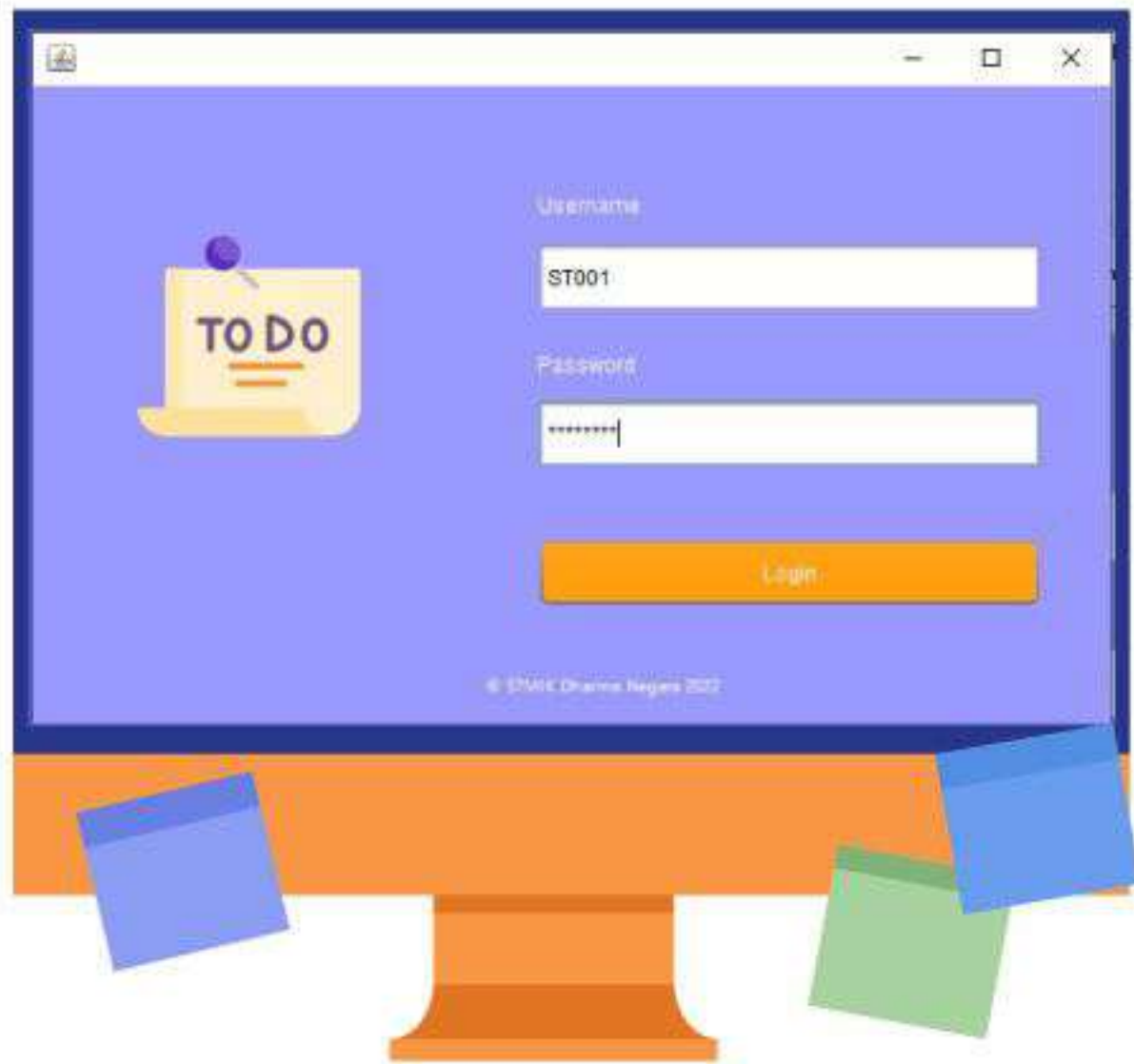
Setelah itu akan muncul Alert *Data has been saved successfully* seperti gambar disamping.





ROLE ADMIN

TO DO LIST APPS

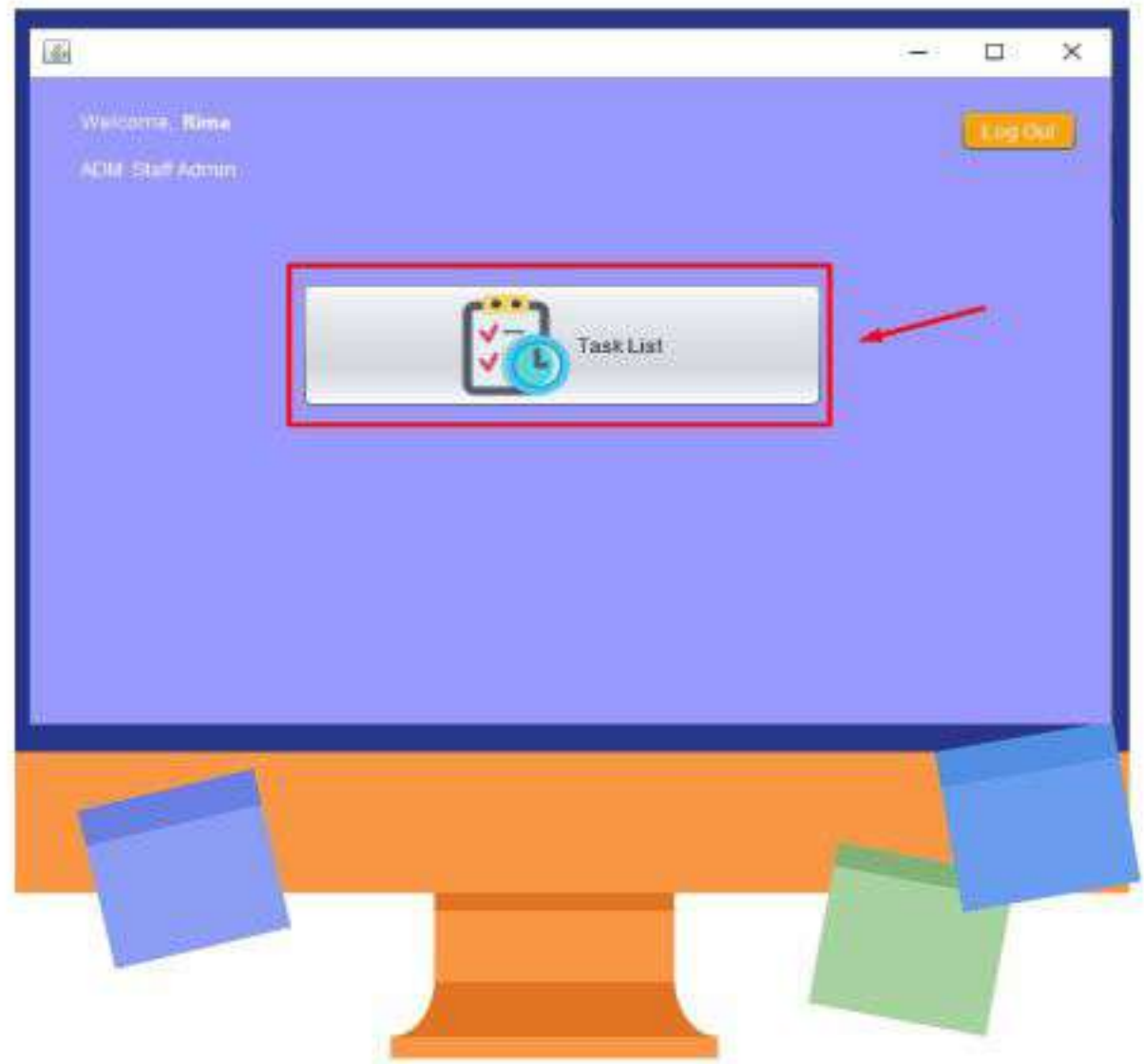


Masukan Username dan Password untuk mengakses halaman utama aplikasi.

TAMPILAN ROLE ADMIN

Setelah login anda akan langsung masuk ke Halaman Utama aplikasi.

Silakan anda klik menu Task List untuk mengatur tugas.



ROLE ADMIN

MENU

Welcome, Rima

Your Task List

id	status_pro	title	assign_to	due_date	description	priority	token
2	No Action	Report Pro...	Rima	2022-08-26	Create Re...	Medium	WPVSESHX...

Title Task List

Report Program 2022

Assign To

Rima

Description

Create Report Program 2022 mengasas pada 6/8/2021

Due Date

2022-08-26

Priority Status

Medium

Token Task List

WPVSESHX000ICP

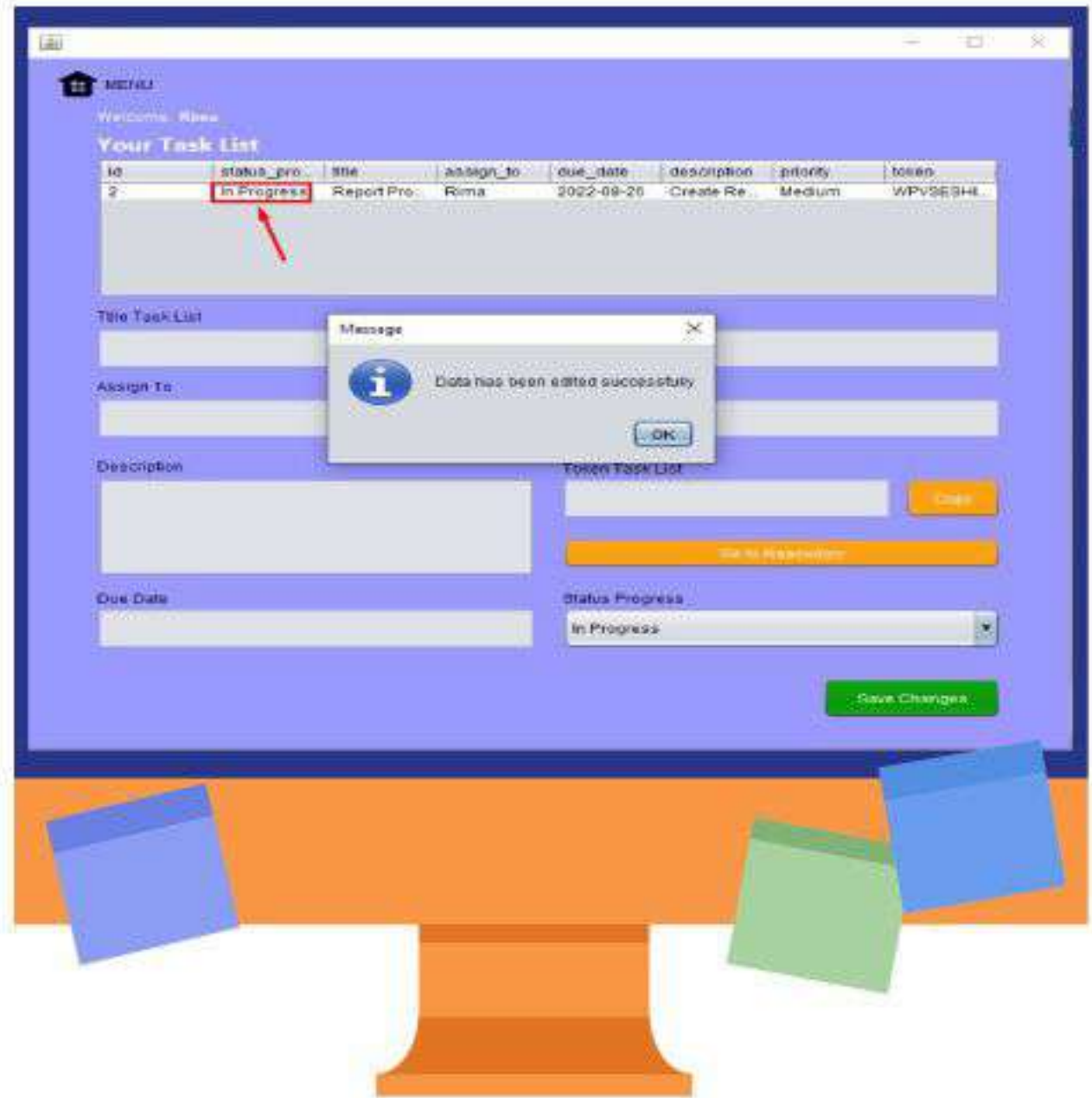
Status Progress

- No Action
- No Action
- In Progress
- Completed

Pada halaman ini staff dapat melihat task list apa saja yang akan dikerajakan. Apabila task list dalam proses pengerjaan maka klik row dari tabel task list, dan pilih in progress pada status progress.

ROLE ADMIN

Setelah itu akan muncul Alert *Data has been edited successfully* seperti gambar disamping. Dan status progress akan ter update menjadi *In progress*.





COPY TOKEN

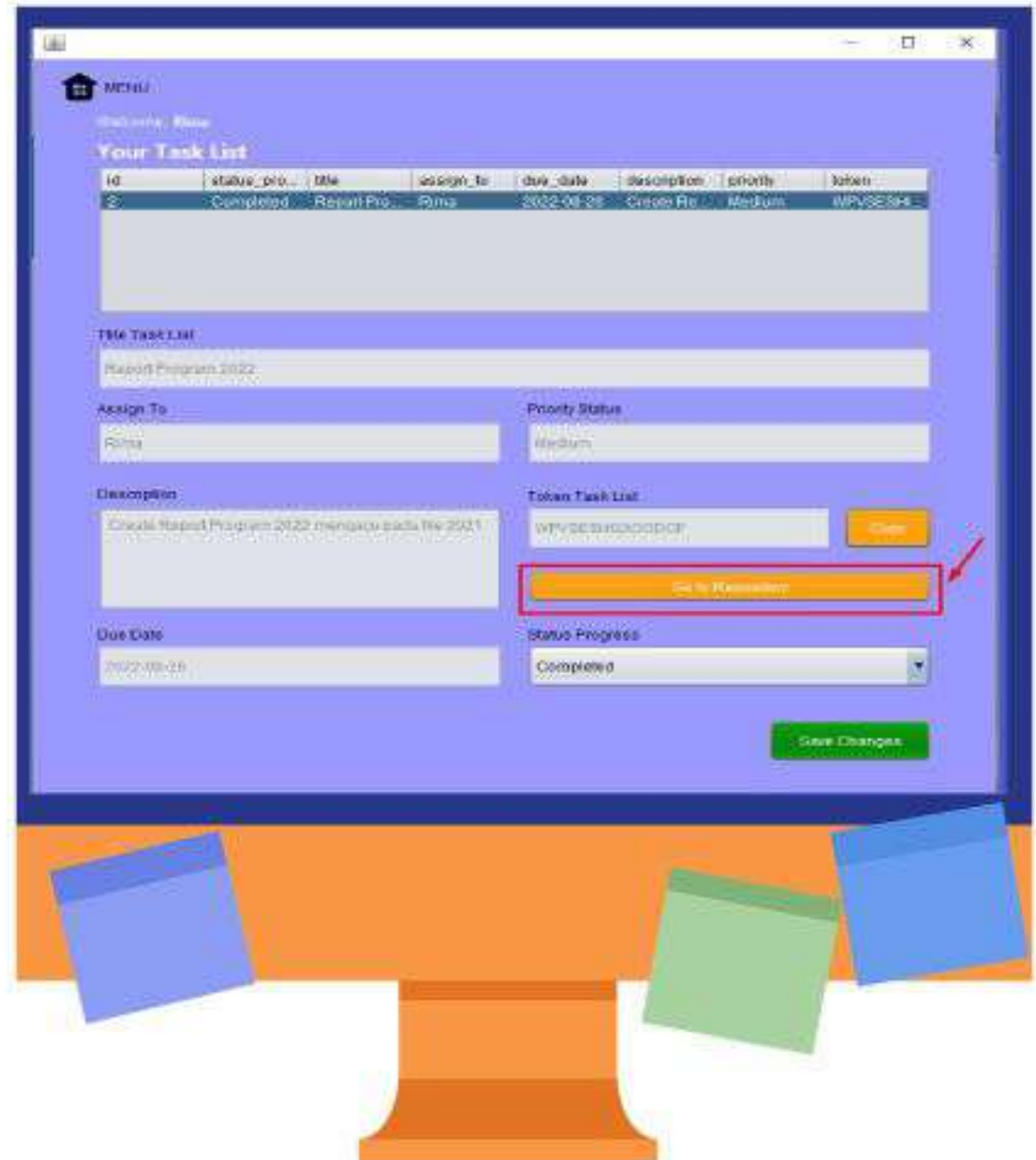
ROLE ADMIN



Untuk mengakses web repository, Admin diharuskan untuk meng copy token task list dengan cara mengklik button copy pada data task list tersebut.

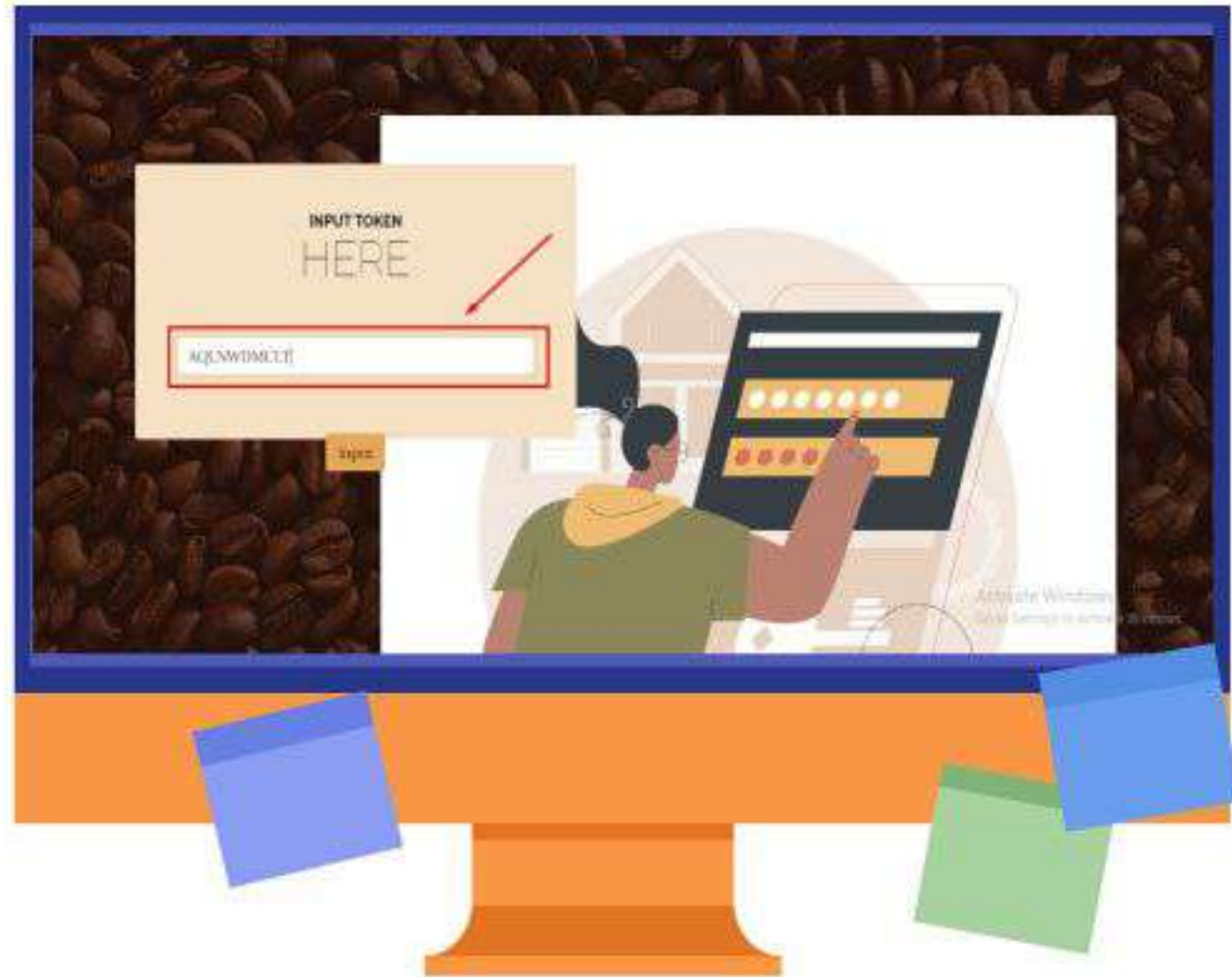
ROLE ADMIN

Setelah Admin mengcopy token task list, klik button **go to repository** untuk mengakses web file pendukung dari task list.

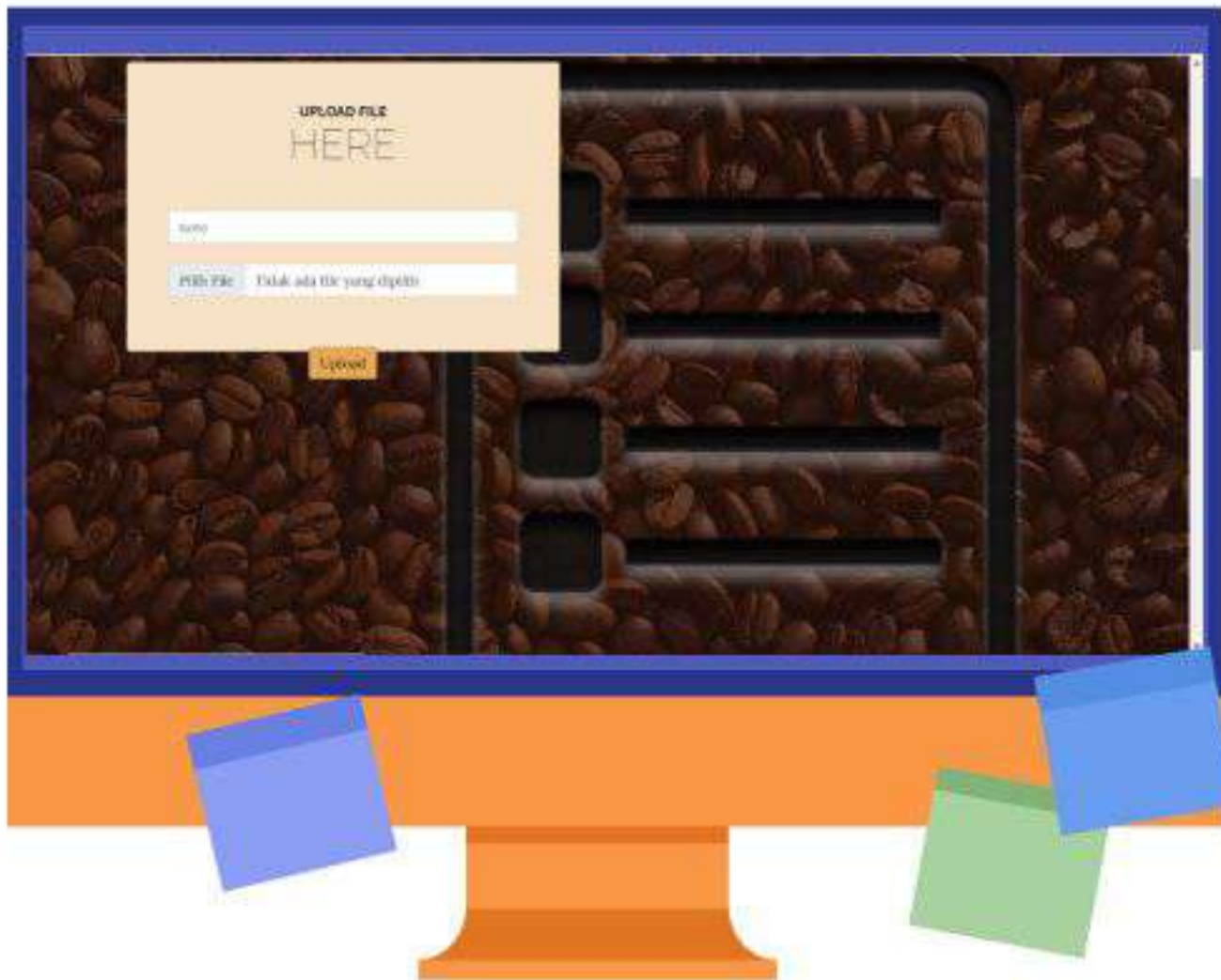


FILE REPOSITORY

Satelah masuk ke halaman website **paste token** task list tersebut sebagai syarat untuk login ke halaman repository.



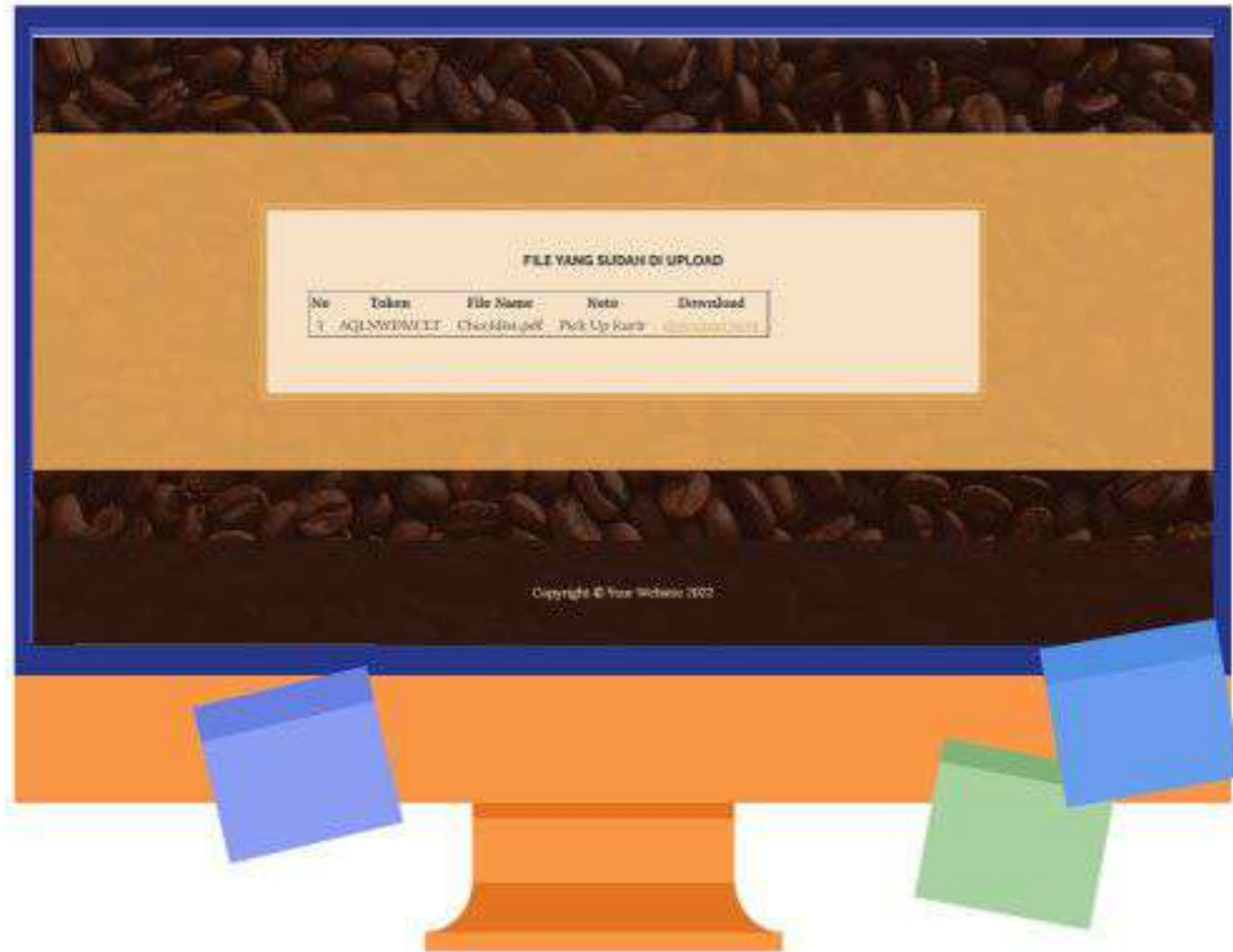
FILE REPOSITORY



Pada halaman ini admin dapat mengupload file pendukung dari task link yang sudah di assign ke staff.

FILE REPOSITORY

Satelah melakukan upload file maka file yang di submit dapat di review kembali melalui list tabel file.





KELOMPOK 03

- 202101099 RIMA REGIANI
- 202101097 RESKY ARDIANI
- 202101095 MUHAMMAD RYAN CAHYONO