Trefwoorden: Edu4all EO - Werken als officemanager download gratis pdf, Edu4all EO - Werken als officemanagerboek pdf gratis, Edu4all EO - Werken als officemanager lees online, Edu4all EO - Werken als officemanager torrent, Edu4all EO - Werken als officemanager mobi compleet

Edu4all EO - Werken als officemanager PDF

Cornelie de Ruiter



Deze site bevat slechts een fragment uit het boek. U kunt de volledige versie van het boek downloaden via de onderstaande link.



Schrijver: Cornelie de Ruiter ISBN-10: 9789037239522 Taal: Nederlands Bestandsgrootte: 4883 KB

OMSCHRIJVING

Edu'Actief. ISBN 9789037239522 Met de werkboeken van Edu4all leert uw leerling alles wat hij moet weten en kunnen voor het beroepsgerichte profiel- en keuzevak. Door veel te doen ontdekt de leerling wat hij leuk vindt en wat bij hem past. Zo kan hij zich goed oriënteren en voorbereiden op zijn verdere (studie)loopbaan. De officemanager heeft veel verschillende taken. Hij stelt bijvoorbeeld brieven op, maakt afspraken en houdt de agenda bij van een of meer personen. Ook ontvang hij bezoekers en staat bellers klantgericht en vriendelijk te woord. En dan regelt hij af en toe ook nog bijenkomsten. In dit werkboek gaat de leerling met al deze taken aan de slag.

WAT ZEGT GOOGLE OVER DIT BOEK?

Edu4all EO - Werken als officemanager 1e druk is een boek van Cornelie de Ruiter uitgegeven bij Edu'Actief. ISBN 9789037239522 Met... Meer. 16, 50. Op ...

Edu4all EO - Werken als receptionist 1e druk is een boek van Angela van Oeffelen uitgegeven bij Edu'Actief. ISBN 9789037224474 Met de werkboeken van Edu4all leert uw ...

Als Assistent Front Office Manager assisteer je bij het werk van de Front Office Manager. Ter uitbreiding van ons team zijn wij op zoek naar een fulltime assistent ...

EDU4ALL EO - WERKEN ALS OFFICEMANAGER

Lees verder...