

2023

Laporan Tahunan dan Keberlanjutan
Annual and Sustainability Report

HARTADINATA ABADI



Embracing All *Beauty*



Penjelasan Tema

Explanation of Theme



Embracing All Beauty

PT Hartadinata Abadi Tbk. mendorong individu untuk merangkul keindahan diri sendiri dan menyadari bahwa setiap orang memiliki keindahan yang unik. Sebagai pemain utama di industri manufaktur dan perdagangan perhiasan emas, perusahaan memiliki visi untuk menjadi yang terdepan dalam kualitas, desain, dan pelayanan yang mengutamakan kebaikan. Selama tahun 2023 Perusahaan mencatat pencapaian yang luar biasa dan komitmen yang kuat terhadap pertumbuhan berkelanjutan sebagai fokus utama dalam laporan tahunan ini. Perusahaan tidak hanya memperluas cakupan pasar tetapi juga memperkuat kehadiran karya-karya Hartadinata Abadi di berbagai wilayah. Hal tersebut sebagai refleksi moto perusahaan, "dari hati untuk keindahan sejati," yang menjadi landasan nilai-nilai seperti profesionalisme, inovasi, kebersamaan, dan kepedulian terhadap lingkungan.

Hartadinata Abadi membawa Ardore® sebagai landasan filosofis perusahaan yang memberikan semangat inklusivitas, penerimaan diri, dan penghargaan terhadap keindahan yang beragam ke dalam strategi dan kebijakan yang tidak hanya memberikan pertumbuhan positif secara ekonomi, tetapi juga sosial dan lingkungan yang memiliki ikatan emosional secara positif dengan pemegang saham dan pemangku kepentingan termasuk pelanggan Perusahaan. Sejalan dengan semangat yang diusung, Perusahaan melalui Ardore® mengusung tema "**Embracing All Beauty**" dalam setiap jejak langkah Perusahaan sepanjang tahun 2023, PT Hartadinata Abadi Tbk. berkomitmen untuk merangkul dan merangkai seluruh keindahan sejati menjadi kisah yang menarik. Fondasi yang kokoh ini diharapkan dapat menciptakan landasan yang berkelanjutan bagi industri manufaktur dan perdagangan perhiasan emas di Indonesia kedepan.

PT Hartadinata Abadi Tbk. encourages individuals to embrace their own beauty and realize that everyone has a unique beauty. As a lead performer in the gold jewellery manufacturing and trading industry, the Company has a vision to be at the forefront of quality, design, and kindness-first service. During 2023, the Company recorded outstanding achievements and a solid commitment to sustainable growth as the main focus in this annual report. The Company not only expanded its market coverage but also strengthened the presence of Hartadinata Abadi's works in many regions. This reflects the Company's motto, "from the heart for true beauty," which underpins values such as professionalism, innovation, togetherness, and care for the environment.

Hartadinata Abadi brings Ardore® as the foundation of the company's philosophy that provides a spirit of inclusiveness, self-acceptance, and appreciation of diverse beauty into strategies and policies that not only provide positive growth economically, but also socially and environmentally that has a positive emotional bond with shareholders and stakeholders including the Company's customers. In line with the spirit, The Company with Ardore® brings the theme "**Embracing All Beauty**" in the Company's footsteps throughout 2023, PT Hartadinata Abadi Tbk. is committed to embracing and weaving all true beauty into a compelling story. This solid foundation is hoped to create a sustainable foundation for the gold jewellery manufacturing and trading industry in Indonesia in the future.

Daftar Isi

Table of Contents

Penjelasan Tema Explanation of Theme	3	
Daftar Isi Table of Contents	4	
Ikhtisar Kinerja Performance Highlights		
Ikhtisar Kinerja Keuangan Financial Performance Highlights	10	
Grafik Ikhtisar Data Keuangan Penting Chart of Key Financial Data Highlights	13	
Ikhtisar Saham Share Highlights	14	
Ikhtisar Obligasi Bonds Highlights	15	
Aksi Korporasi Corporate Action	16	
Penghargaan dan Sertifikasi Awards and Certifications	17	
Peristiwa Penting Significant Events	18	
Laporan Manajemen Management Report		
Laporan Dewan Komisaris The Board of Commissioners' Report	26	
Laporan Direksi The Board of Directors' Report	36	
Profil Perusahaan Company Profile		
Identitas Perusahaan Corporate Identity	52	
Jejak Langkah Milestones	54	
Riwayat Singkat Perusahaan Brief History of The Company	57	
Visi dan Misi Vision and Mission	60	
Skala Perusahaan Scale of The Company	62	
Komposisi Pemegang Saham Shareholders Composition	64	
Jangkauan Pasar dan Wilayah Operasi Market Coverage and Operation Areas	66	
Alamat Kantor Pusat & Jaringan Usaha Addresses of Head Office & Business Network	68	
Bidang Usaha dan Kegiatan Usaha Line of Business and Business Activities	70	
Produk dan Jasa Products and Services	73	
Struktur Organisasi Organization Structure	77	
Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi Serta Perubahannya Composition of The Board of Commissioners and Board of Directors and its Changes	78	
Profil Dewan Komisaris Profile of The Board of Commissioners	80	
Profil Direksi Profile of The Board of Directors	84	
Informasi Hubungan Afiliasi, Rangkap Jabatan, dan Kepemilikan Saham Information on Affiliation, Concurrent Position, and Share Ownership	90	
Struktur Grup Group Structure	91	
Entitas Anak, Perusahaan Asosiasi, dan/atau Ventura Bersama Subsidiaries, Associated Companies, and/or Joint Ventures	92	

Kronologis Pencatatan Saham Chronology of Share Listing	97	Aspek Pemasaran Marketing Aspect	150
Kronologi Pencatatan Efek Lainnya Chronology of Other Share Listing	98	Kebijakan Dividen Dividend Policy	152
Informasi Lembaga dan Profesi Penunjang Supporting Institutions and Professionals Information	100	Program Kepemilikan Saham Bagi Karyawan dan Manajemen Share Ownership Program for Employees and Management	153
Keanggotaan pada Asosiasi Association Membership	101	Realisasi Penggunaan Dana Penawaran Umum PT Hartadinata Abadi, Tbk Per 31 Desember 2023 Realization of The Use of Funds From The Public Offering of PT Hartadinata Abadi, Tbk as of December 31, 2023	154
Perubahan yang Bersifat Signifikan Significant Changes	101	Perubahan Peraturan Perundangan Undangan Amendment on Regulations	154
Informasi pada Situs Web Perseroan Information on Company's Website	102	Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan Usaha, Akuisisi, dan/atau Restrukturisasi Utang/Modal Material Information On Investment, Expansion, Divestment, Merger, Acquisition, and/or Debt/Capital Restructuring	155
Pengelolaan Sumber Daya Manusia Human Capital Management	103	Perubahan Kebijakan Akuntansi Accounting Policy Changes	156
Pengembangan Teknologi Technology Development	107		

Analisis dan Pembahasan Manajemen

Management Discussion and Analysis

Tinjauan Makroekonomi dan Industri Macroeconomic and Industry Overview	110
Tinjauan Kinerja Operasional per Segmen Operational Performance Review per Business Segment	116
Tinjauan Kinerja Keuangan Financial Performance Review	129
Kemampuan Membayar Utang dan Tingkat Kolektibilitas Piutang Ability to Pay Debt and Receivables Collectibility	138
Struktur Modal dan Kebijakan Manajemen Atas Struktur Modal Capital Structure and Management Policy on Capital Structure	140
Ikatan yang Material Untuk Investasi Barang Modal Material Ties for Investment of Capital Goods	141
Prospek Usaha Business Prospect	142
Target dan Realisasi Perusahaan 2023, Serta Target Perusahaan 2024 2023 Company Target and Realisastion, and 2024 Company Target	146
Informasi dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan Significant Information and Fact Subsequent to The Accountant's Report Date	149

Tata Kelola Perusahaan

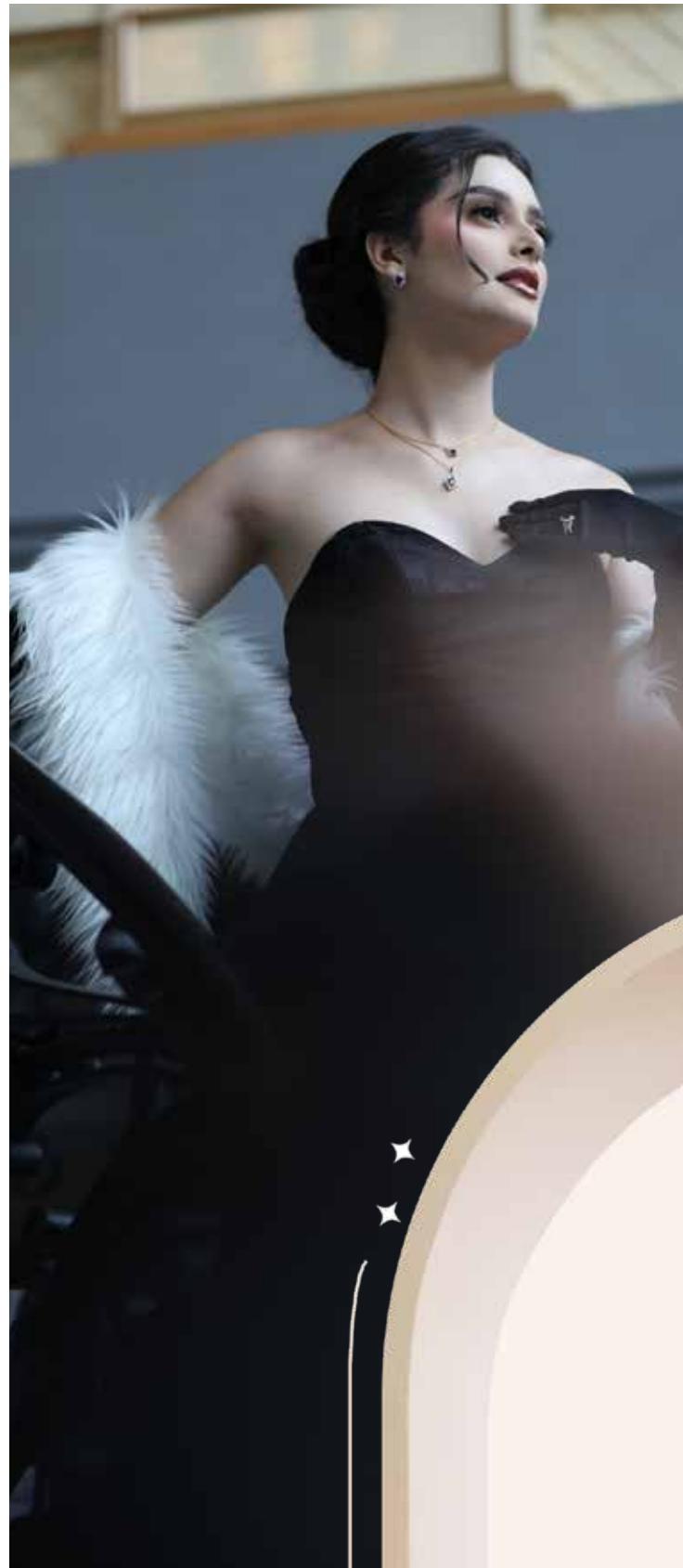
Corporate Governance

Pendahuluan Introduction	160	Komite-Komite di Bawah Dewan Komisaris Committees Under The Board of Commissioners	224
Tujuan Penerapan Tata Kelola Perusahaan Objectives of Corporate Governance Implementation	161	Komite Audit Audit Committee	225
Komitmen Penerapan Tata Kelola Perusahaan Commitment of Corporate Governance Implementation	161	Komite Nominasi dan Remunerasi Nomination and Remuneration Committee	234
Prinsip-Prinsip GCG Principles of GCG	163	Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary	242
Pedoman Tata Kelola Perusahaan Corporate Governance Guidelines	172	Audit Internal Internal Audit	245
Kegiatan Implementasi Tata Kelola Perusahaan 2023 Corporate Governance Implementation Activities in 2023	173	Akuntan Publik Public Accountant	249
Implementasi Rekomendasi OJK Implementation of FSA Recommendation	174	Manajemen Risiko Risk Management	250
Kebijakan dan Struktur Tata Kelola Perusahaan Corporate Governance Policy and Structure	179	Sistem Pengendalian Internal Internal Control System	256
Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) General Meeting of Shareholders (GMS)	180	Pengadaan Barang dan Jasa Goods and Services Procurement	258
Dewan Komisaris The Board of Commissioners	193	Ketidakpatuhan dalam Pemenuhan Kewajiban Perpajakan Non-Compliance in Fulfilling Tax Obligations	259
Direksi The Board of Directors	202	Kasus Terkait Buruh dan Karyawan Cases Related to Workers and Employees	259
Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi The Board of Commissioners and Directors' Performance Assessment	210	Kasus Informasi Ketidaksesuaian Penyajian Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Incompatible Information on Annual Reports and Financial Reports Presentations	259
Kebijakan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi Remuneration Policy of The Board of Commissioners and The Board of Directors	213	Kesesuaian Laporan Tahunan Hardcopy dan Softcopy Suitability of Hardcopy and Softcopy Annual Reports	260
Rapat Dewan Komisaris dan Direksi The Board of Commissioners' and The Board of Director's Meeting	215	Ketentuan Mengenai Terjadinya Konflik Kepentingan Pribadi Provisions Regarding The Occurrence of Personal Conflict of Interest	260
Kehadiran Dewan Komisaris dan Direksi dalam RUPS Attendance of The Board of Commissioners and Board of Directors in GMS	221	Perkara Penting yang Dihadapi Perusahaan Important Issues Faced by The Company	261
Informasi Mengenai Pemegang Saham Utama dan Pengendali Information About Major and Controlling Shareholders	222	Sanksi Administratif Administrative Sanction	261
		Kode Etik Perusahaan Code of Conduct	262
		Sistem Pelaporan Pelanggaran Whistleblowing System	264
		Akses Informasi dan Data Perusahaan Access to Company Information and Data	266

Laporan Keberlanjutan

Sustainability Report

Strategi Keberlanjutan Sustainability Strategy	270
Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan Sustainability Performance Highlights	274
Penjelasan Direksi Board of Directors Explanation	276
Tata Kelola Keberlanjutan Sustainability Governance	288
Membangun Budaya Keberlanjutan Developing Culture of Sustainability	293
Aspek Ekonomi Economy Aspect	294
Aspek Lingkungan Hidup Environmental Aspect	299
Aspek Sosial Social Aspect	306
Pengembangan Produk dan Layanan Products and Services Development	321
Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen Written Verification From Independent Parties	324
Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Tahun Sebelumnya Response to the Previous Year's Report Feedback	324
Lembar Umpan Balik Feedback Form	325
Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris dan Direksi Tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2023 PT Hartadinata Abadi, Tbk Statement of the Members of Board of Commissioners and Board of Directors on the Responsibility for The 2023 Annual Report of PT Hartadinata Abadi, Tbk	327
Referensi SEOJK No.16/SEOJK.04/2021 Reference SEOJK No.16/SEOJK.04/2021	330
Laporan Keuangan Financial Statement	352



PT HARTADINATA ABADI, Tbk

Ikhtisar Kinerja Performance Highlights

PT Hartadinata Abadi Tbk. mempersembahkan Ardore® sebagai filosofi yang mewakili komitmen Perseroan untuk menjadi pionir dalam industri perhiasan dengan fokus pada keindahan yang inklusif dan beragam.

PT Hartadinata Abadi Tbk. presents Ardore® as a philosophy that represents the Company's commitment to be a pioneer in the jewelry industry with a focus on inclusive and diverse beauty.





Ikhtisar Kinerja Keuangan

Financial Performance Highlights

(dalam jutaan Rupiah kecuali laba bersih per saham dasar | in million Rupiah unless earnings per share)

Uraian Description	2023	2022	2021	2020	2019
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income					
Penjualan Neto Net Sales	12.857.029	6.918.454	5.237.905	4.138.627	3.235.522
Beban Pokok Penjualan Cost of Goods Sold	(11.910.293)	(6.175.632)	(4.665.327)	(3.716.928)	(2.919.728)
Laba Bruto Gross Profit	946.736	742.822	572.578	421.698	315.795
Beban Penjualan Selling Expenses	(23.307)	(23.122)	(11.551)	(13.267)	(20.466)
Beban Umum dan Administrasi General and Administration Expenses	(215.772)	(171.602)	(135.302)	(52.939)	(38.267)
Penghasilan Keuangan Finance Income	2.319	2.217	819	3.756	4.094
Keuntungan dari Pembelian dengan Diskon Gain on Bargain Purchase	-	-	-	-	2
Beban Keuangan Finance Costs	(304.818)	(217.135)	(150.915)	(114.084)	(41.994)
Bagi Hasil Utang Sukuk Mudharabah Revenue Sharing for Mudharabah Sukuk Payable	-	(7.615)	(26.875)	(26.875)	(19.261)
Beban Penerbitan Sukuk Mudharabah Mudharabah Sukuk Issuance Cost	-	(499)	(1.082)	(1.082)	(721)
Pendapatan (Beban) Lain-lain – Bersih Other Income – Expense	(8.999)	1.118	493	998	938
Laba Sebelum Beban Pajak Penghasilan Profit Before Income Tax	396.158	326.183	248.165	218.205	200.121
Beban Pajak Penghasilan – Bersih Income Tax Expenses – Net	(89.889)	(72.056)	(53.733)	(47.120)	(50.130)
Laba Bersih Tahun Berjalan Net Income for the Year	306.269	254.128	194.432	171.084	149.991
Jumlah Laba Komprehensif Tahun Berjalan Total Comprehensive Income for the Year	305.426	253.253	194.861	170.627	150.248



(dalam jutaan Rupiah kecuali laba bersih per saham dasar in million Rupiah unless earnings per share)					
Uraian Description	2023	2022	2021	2020	2019
Laba Bersih yang Dapat Diatribusikan Kepada: Net Income Attributable to:					
Pemilik Entitas Induk Owners of the Company	305.805	253.521	193.976	171.171	150.110
Kepentingan Non-pengendali Non-controlling Interest	464	607	456	(86)	(119)
Jumlah Penghasilan Komprehensif yang Dapat Diatribusikan Kepada: Total Comprehensive Income Attributable to:					
Pemilik Entitas Induk Owners of the Company	304.964	252.643	194.405	170.713	150.367
Kepentingan Non-pengendali Non-controlling Interest	462	611	456	(86)	(119)
Laba per Saham (dalam Rupiah penuh) Earnings per Share (Rupiah)	66,40	55,05	42,12	37,17	32,60
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian Consolidated Statement of Financial Position					
Aset Lancar Current Assets	4.720.441	3.574.044	3.300.516	2.669.836	2.195.436
Aset Tidak Lancar Non-current Assets	309.022	275.043	177.558	160.850	115.754
Jumlah Aset Total Assets	5.029.463	3.849.087	3.478.074	2.830.686	2.311.190
Liabilitas Jangka Pendek Current Liabilities	2.135.873	951.483	708.362	209.281	217.969
Liabilitas Jangka Panjang Non-current Liabilities	921.004	1.175.030	1.254.160	1.264.458	881.974
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	3.056.877	2.126.513	1.962.522	1.473.739	1.099.943
Jumlah Ekuitas Total Equity	1.972.586	1.722.573	1.515.552	1.356.947	1.211.247
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas Total Liabilities and Equity	5.029.463	3.849.087	3.478.074	2.830.686	2.311.190
Modal Kerja Bersih Net Working Capital	2.584.568	2.622.561	2.592.154	2.460.555	1.977.467



Uraian Description	2023	2022	2021	2020	2019
Rasio Keuangan Financial Ratio					
Marjin Laba Kotor Gross Profit Margin	7,36	10,74	10,93	10,19	9,76
Marjin Laba Usaha Operating Profit Margin	5,43	7,94	8,13	8,60	7,97
Marjin Laba Bersih Net Profit Margin	2,38	3,67	3,71	4,11	4,64
Laba Usaha terhadap Ekuitas Operating Income to Equity	35,42	31,88	28,12	26,24	21,30
Laba Bersih terhadap Ekuitas Net Income to Equity	15,53	14,75	12,82	12,54	12,38
Laba Usaha terhadap Jumlah Aset Operating Income to Total Assets	13,59	14,27	12,25	12,58	11,16
Laba Bersih terhadap Jumlah Aset Net Income to Total Assets	6,09	6,60	5,59	6,01	6,49
Aset Lancar terhadap Liabilitas Jangka Pendek (Rasio Lancar) Current Assets to Non-Current Liabilities (Current Ratio)	2,21	3,76	4,66	12,76	10,07
Jumlah Liabilitas terhadap Ekuitas Total Liabilities to Equity	1,55	1,23	1,29	1,09	0,91
Jumlah Liabilitas terhadap Jumlah Aset Total Liabilities to Total Assets	0,61	0,55	0,56	0,52	0,48

Uraian Description	2023	2022	2021	2020	2019
Laporan Arus Kas Consolidated Statement of Cash Flows					
Arus kas bersih diperoleh dari (digunakan untuk) aktivitas operasi Net cash flows provided by (used in) operating activities	(394.210)	31.236	(398.560)	(646.779)	(224.887)
Arus Kas Bersih Digunakan Untuk Aktivitas Investasi Net Cash Flows Used in Investing Activities	(58.154)	(84.581)	(23.913)	(60.592)	(15.684)
Kas Bersih Diperoleh dari Aktivitas Pendanaan Net Cash Provided by Financing Activities	638.966	96.891	434.521	338.409	(646.333)
Kenaikan (Penurunan) Bersih Kas dan Bank Net Increase (Decrease) in Cash on hand and in Bank	186.602	43.546	12.073	(368.962)	405.762
Kas dan Bank Pada Awal Tahun Cash on hand and in Bank at Beginning of Year	106.023	62.477	50.404	419.366	13.604
Saldo Kas dan Bank Akhir Tahun Cash and Cash Equivalent at End of Year	292.625	106.023	62.477	50.404	419.366

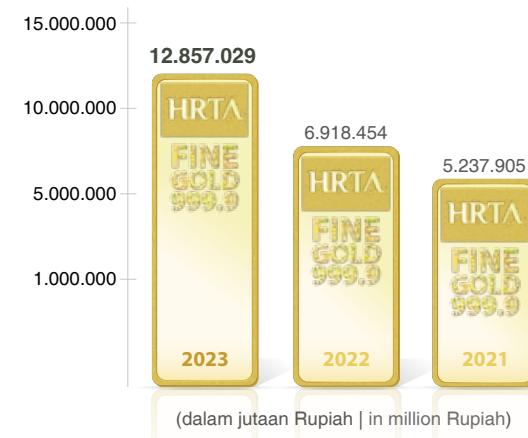


Grafik Ikhtisar Data Keuangan Penting

Chart of Key Financial Data Highlights

Penjualan Neto

Net Sales



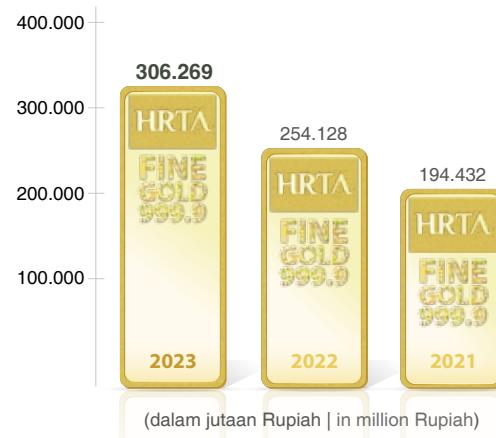
Laba Bruto

Gross Profit



Laba Bersih Tahun Berjalan

Net Income for the Year



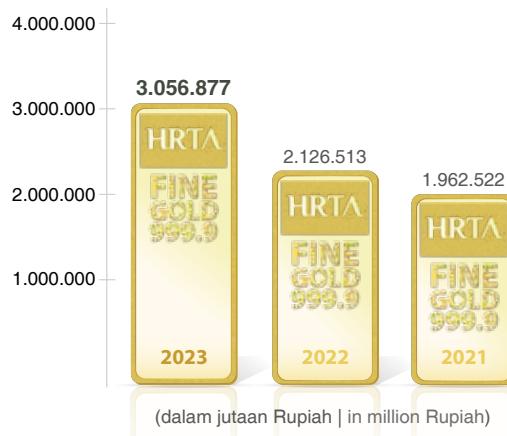
Jumlah Aset

Total Assets



Jumlah Liabilitas

Total Liabilities



Jumlah Ekuitas

Total Equity





Ikhtisar Saham

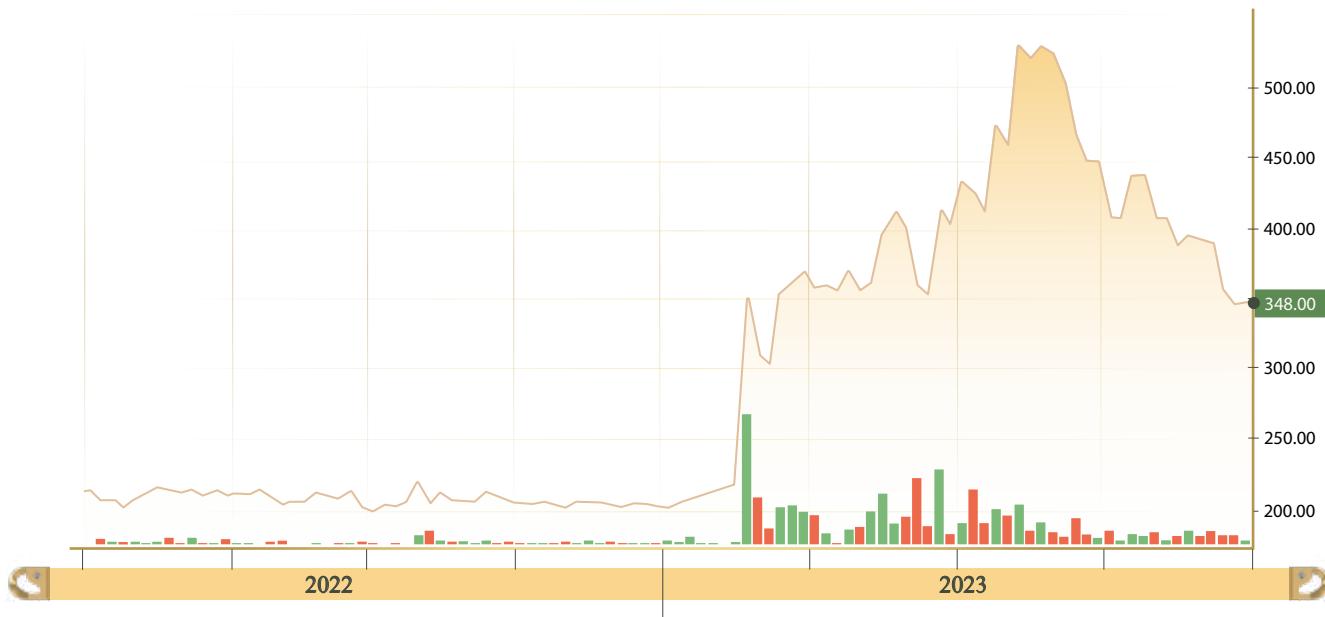
Share Highlights

2023							
Triwulan Quarter	Jumlah Saham Beredar Total Outstanding Shares	Tertinggi Highest	Terendah Lowest	Penutupan Closing	Volume Perdagangan Transaction Volume	Kapitalisasi Pasar Market Capitalization	
I	4.605.262.400	402	202	370	2.346.158.600	1.703.947.088.000	
II	4.605.262.400	480	320	402	2.699.275.400	1.851.315.484.800	
III	4.605.262.400	580	396	448	2.156.652.900	2.063.157.555.200	
IV	4.605.262.400	464	320	348	939.113.700	1.602.631.315.200	

2022						
Triwulan Quarter	Jumlah Saham Beredar Total Outstanding Shares	Tertinggi Highest	Terendah Lowest	Penutupan Closing	Volume Perdagangan Transaction Volume	Kapitalisasi Pasar Market Capitalization
I	4.605.262.400	226	200	212	357.625.000	976.315.628.800
II	4.605.262.400	216	202	212	200.993.000	976.315.628.800
III	4.605.262.400	224	199	206	417.057.900	948.684.054.400
IV	4.605.262.400	210	200	202	284.006.400	930.263.004.800

Grafik Ikhtisar Saham

Charts of Stock Highlights





Ikhtisar Obligasi

Bonds Highlights

Obligasi Berkelanjutan I Hartadinata Abadi Tahap I Tahun 2019

Sustainable Bonds I of Hartadinata Abadi for Phase I in 2019

Penerbit Issuer	PT Hartadinata Abadi Tbk
Nama Obligasi Name of Bonds	Obligasi Berkelanjutan I Hartadinata Abadi Tahap I Tahun 2019 dengan jumlah pokok sebesar Rp600.000.000.000 (enam ratus miliar Rupiah) Hartadinata Abadi Phase I Year I Year 2019 Sustainable Bonds with a principal amount of Rp600,000,000,000 (six hundred billion Rupiah)
Jangka Waktu Period of Time	5 (lima) tahun (19 Desember 2019 sampai dengan 19 Desember 2024) 5 (five) years (December 19, 2019 to December 19, 2024)
Peringkat Rating	"idA-"
Penggunaan Dana Use of Funds	Dana hasil penerbitan Obligasi ini, dikurangi dengan biaya-biaya penerbitan akan dipergunakan: a. Sebesar Rp142,5 miliar untuk membayar sebagian saldo utang fasilitas pinjaman Bank. b. Sebesar Rp120 miliar untuk modal kerja Perusahaan Anak. c. Sisanya untuk modal kerja Perseroan. The proceeds from the bond issuance, less the issuance costs, will be used: a. a. Rp142.5 billion to pay a portion of the loan balance of the Bank's loan facilities. b. b. Rp120 billion for working capital of the Subsidiary. c. c. The rest is for the Company's working capital.
Bunga Obligasi Bonds Interest	11.00% (sebelas persen) per tahun yang akan dibayarkan setiap 3 (tiga) bulan terhitung sejak tanggal penerbitan. 11.00% (eleven percent) per year to be paid every 3 (three) months from the date of issue.
Jaminan Warranty	Jaminan yang diberikan oleh Perseroan adalah Persediaan Barang dengan jumlah nilai jaminan sekurang kurangnya sebesar 100% dari nilai pokok obligasi yang terutang. Collateral provided by the Company is Inventory with a total guaranteed value of at least 100% of the principal value of the outstanding bonds.

Obligasi Berkelanjutan I Hartadinata Abadi Tahap II Tahun 2020

Sustainable Bonds I of Hartadinata Abadi for Phase II in 2020

Penerbit Issuer	PT Hartadinata Abadi Tbk
Nama Obligasi Name of Bonds	Obligasi Berkelanjutan I Hartadinata Abadi Tahap II Tahun 2020 dengan jumlah pokok sebesar Rp400.000.000.000 (empat ratus miliar rupiah). Sustainable Bonds I of Hartadinata Abadi for Phase II in 2020 with a principal amount of Rp400,000,000,000 (four hundred billion rupiahs).
Jangka Waktu Period of Time	3 (tiga) tahun (5 Juni 2020 sampai dengan 5 Juni 2023) 3 (three) years (June 5, 2020 to June 5, 2023)
Peringkat Rating	"idA-"
Penggunaan Dana Use of Funds	Dana hasil penerbitan Obligasi ini dikurangi dengan biaya-biaya penerbitan akan digunakan untuk: a. Sebesar Rp220.000.000.000,- (dua ratus dua puluh miliar Rupiah) akan digunakan untuk modal kerja Perusahaan Anak yang akan disalurkan dalam bentuk pinjaman ke GCDA dengan tingkat bunga yang besarnya minimum sama dengan tingkat bunga Obligasi dan jatuh tempo yang sama dengan Obligasi. Setelah jatuh tempo, pinjaman akan dikembalikan kepada Emiten dan digunakan untuk pelunasan pokok Obligasi. b. Sisanya akan digunakan untuk kebutuhan modal kerja Emiten dalam rangka peningkatan utilisasi dari keempat pabrik yang dimiliki Emiten. Kegiatan peningkatan utilisasi pabrik mencakup antara lain pembelian bahan baku, biaya sumber daya manusia, biaya <i>overhead</i> pabrik, serta biaya lainnya sehubungan dengan kegiatan usaha Emiten. The proceeds from the issuance of these Bonds minus the issuance costs will be used to: a. In the amount of Rp220,000,000,000.- (two hundred and twenty billion Rupiah) will be used for working capital of Subsidiaries which will be channelled in the form of loans to GCDA with an interest rate that is the same minimum interest rate as the Bonds and has the same maturity as the Bonds. After maturity, the loan will be returned to the Issuer and used to repay the principal of the Bonds. b. The remainder will be used for the Issuer's working capital needs to increase the utilization of the four factories owned by the Issuer. Activities to increase factory utilization include, among others, the purchase of raw materials, human capital costs, factory overhead costs, and other costs related to the Issuer's business activities.
Bunga Obligasi Bonds Interest	10,50% (sepuluh koma lima puluh persen) 10.50% (ten point fifty percent)
Jaminan Warranty	Jaminan yang diberikan oleh Perseroan adalah: a. Persediaan Barang b. Piutang berupa piutang dari kegiatan usaha Perseroan sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan yang jatuh tempo atau belum dibayar sampai 90 (sembilan puluh) Hari Kalender dari tanggal jatuh tempo angsuran masing-masing. The guarantees provided by the Company are: a. Inventory b. Receivables in the form of receivables from the Company's business activities in accordance with the Company's Articles of Association which are due or unpaid until 90 (ninety) Calendar Days from the due date of each installment.



Aksi Korporasi

Corporate Action

Pada tahun 2023 Hartadinata melakukan beberapa aksi korporasi yang berdampak pada kelangsungan usaha. Berikut informasi terkait aksi korporasi Perseroan.

1. Pelunasan Pokok Obligasi Berkelanjutan I

Hartadinata Abadi

Pada tanggal 5 Juni 2023, Perseroan telah sukses melaksanakan Pelunasan Pokok Obligasi Berkelanjutan. Tindakan ini bukan hanya mencerminkan komitmen kami terhadap keberlanjutan dan transparansi keuangan, tetapi juga menggambarkan kemampuan Perseroan dalam mengelola beban keuangan secara efisien. Dengan langkah ini, kami memastikan kesehatan keuangan perusahaan dan memberikan kepercayaan kepada para pemegang obligasi.

2. Pembelian Saham HRTA oleh PT Terang Anugrah Abadi dan Direksi PT Hartadinata Abadi Tbk

Pada tanggal 12 dan 15 Juni 2023, Perseroan dengan bangga mengumumkan pelaksanaan Pembelian Saham HRTA oleh PT Terang Anugrah Abadi dan Direksi PT Hartadinata Abadi, Tbk. Keputusan ini mencerminkan keyakinan kami terhadap nilai intrinsik saham perusahaan. Dengan ini, kami mengekspresikan keyakinan dalam potensi pertumbuhan jangka panjang dan memberikan nilai tambah kepada pemegang saham.

3. Pembagian Dividen Tunai untuk Periode Tahun Buku 2022

PT Hartadinata Abadi Tbk dengan sukacita mengumumkan pelaksanaan Pembagian Dividen Tunai untuk periode tahun buku 2022, yang dibayarkan pada tanggal 27 Juni 2023. Tindakan ini adalah bentuk apresiasi kepada para pemegang saham atas dukungan dan kepercayaan mereka terhadap perusahaan. Pembagian dividen menunjukkan kinerja finansial yang solid, sekaligus memberikan imbal hasil yang adil kepada para pemegang saham, menciptakan nilai jangka panjang bagi semua stakeholders Perseroan.

Dengan rangkaian aksi korporasi ini, PT Hartadinata Abadi Tbk memperkuat fondasi keuangan, meningkatkan nilai pemegang saham, dan mengukuhkan posisinya sebagai perusahaan yang bertanggung jawab, berkesinambungan, dan inovatif di dalam industri.

In 2023 Hartadinata conducted several corporate actions that impacted business continuity. The following is information related to the Company's corporate actions.

1. Repayment of Bond Principal Sustainable I

Hartadinata Abadi

On June 5, 2023, the Company has successfully carried out the Principal Repayment of Sustainable Bonds. This action not only reflects our commitment to sustainability and financial transparency, but also illustrates the Company's ability to manage financial expenses efficiently. With this step, we ensure the company's financial health and give confidence to bondholders.

2. Purchase of HRTA Shares by PT Terang Anugrah Abadi and the Board of Directors of PT Hartadinata Abadi Tbk

On June 12 and 15, 2023, the Company is pleased to announce the purchase of HRTA Shares by PT Terang Anugrah Abadi and the Board of Directors of PT Hartadinata Abadi, Tbk. This decision reflects our belief in the intrinsic value of the company's shares. With this, we express confidence in the long-term growth potential and provide added value to shareholders.

3. Cash Distribution for the Period of Financial Year 2022

PT Hartadinata Abadi Tbk is pleased to announce the implementation of Cash Dividend Distribution for the fiscal year 2022, paid on June 27, 2023. This action is a form of appreciation to shareholders for their support and trust in the company. The dividend distribution shows solid financial performance, while providing fair returns to shareholders, creating long-term value for all stakeholders of the Company.

With this series of corporate actions, PT Hartadinata Abadi Tbk strengthens its financial foundation, increases shareholder value, and strengthens its position as a responsible, sustainable, and innovative company in the industry.



Penghargaan dan Sertifikasi

Awards and Certifications

Penghargaan

Awards



Pada tahun 2023, Ibu Sandra Sunanto, selaku Direktur utama PT Hartadinata Abadi meraih penghargaan yang prestisius yaitu "The 100 Indonesia Most Powerful Women Business Leader of The Year 2023" dari SWA. Penghargaan ini bukan hanya sebuah pencapaian pribadi, tetapi juga mencerminkan dedikasi dan keunggulan kolektif seluruh tim PT Hartadinata Abadi, Tbk.

Ibu Sandra Sunanto telah menunjukkan kepemimpinan yang luar biasa dan dedikasi terhadap visi perusahaan, membawa PT Hartadinata Abadi, Tbk melalui tahun-tahun tantangan dan kemajuan yang signifikan. Penghargaan ini adalah pengakuan atas kontribusi beliau dalam membentuk arah perusahaan dan memimpin dengan teladan.

In 2023, Mrs. Sandra Sunanto, as a President Director of PT Hartadinata Abadi receiving prestigious awards "The 100 Indonesia Most Powerful Women Business Leader of The Year 2023" from SWA. This awards not only individual achievement, but also reflects dedication and collective excellence from all the team of PT Hartadinata Abadi, Tbk.

Mrs. Sandra Sunanto has showed outstanding leadership and dedication to Company's vision, brings PT Hartadinata Abadi, Tbk through challenging years and significant processes. This awards is a appreciation to her contribution in making the company's direction and lead by example.

Pada tahun 2023, PT Hartadinata Abadi Tbk menerima penghargaan sebagai wajib pajak terbaik yang melakukan pelaporan masa dan tahunan secara lengkap dan tepat waktu. Penghargaan tersebut diterima pada event TAX GATHERING 2023 dengan tajuk "Apresiasi dari Negeri untuk Kawan Pajak Sejati" yang diselenggarakan oleh KPP Madya Bandung pada tanggal 14 Juni 2023.

In 2023, PT Hartadinata Abadi Tbk received an award as the best taxpayer who conducted complete and timely periodic and annual reporting. The award was received at the TAX GATHERING 2023 event with the title "Apresiasi dari Negeri untuk Kawan Pajak Sejati" held by KPP Madya Bandung on June 14, 2023.



Sertifikasi

Certification

Jenis Type	Tanggal Penerbitan Issuance Date	Tanggal Berlaku Effective Date	Keterangan Notes
Sertifikat Merek Aurum Collection Centre (ACC) Brand Certification Aurum Collection Centre (ACC)	20 Juli 2017 July 20, 2017	20 Juli 2017 July 20, 2017	Terdaftar Registered
Sertifikat MASDUIT Certificate of MASDUIT	19 Maret 2019 March 19, 2019	19 Maret 2019 March 19, 2019	Terdaftar Registered
Sertifikat Merek Claudia Perfect Jewellery (Claudia) Brand Certification Claudia Perfect Jewellery (Claudia)	29 Juli 2022 July 29, 2022	29 Juli 2022 July 29, 2022	Terdaftar Registered
Sertifikat EMASKU Certificate of EMASKU	13 Agustus 2022 August 13, 2022	13 Agustus 2022 August 13, 2022	Terdaftar Registered
Sertifikat Merek Hartadinata Abadi Brand Certification Hartadinata Abadi		Sedang Proses Pendaftaran In Process of Registration	
Sertifikat Hak Cipta Raja Emas dan Ratu Emas Copyright Certificate of Raja Emas and Ratu Emas	23 November 2023 November 23, 2023	23 November 2023 November 23, 2023	Terdaftar Registered
Sertifikat Merek Ardore Certificate of Ardore Brand		Sedang Proses Pendaftaran In Process of Registration	



Peristiwa Penting

Significant Events

6-23
Januari
January
2023



Peluncuran EmasKITA Edisi Imlek

Launch of EmasKITA in Chinese New Year Edition

Pada tanggal 6 sampai dengan 23 Januari 2023, PT Hartadinata Abadi Tbk meluncurkan produk Emas Murni EmasKITA with BullionProtect® edisi Imlek dengan gramasi 1 gr, 5 gr, dan 10 gr dan Perhiasan Kencana edisi Bunny dan Koin.

From January 6 to 23, 2023, PT Hartadinata Abadi Tbk launched the Chinese New Year edition of Pure Gold EmasKITA with BullionProtect® with gramation of 1 gr, 5 gr, and 10 gr and Bunny and Coin edition of Kencana Jewellery.

25
Januari
January
2023



Perjanjian Kerjasama Refinery

Refinery Cooperation Agreement

Perjanjian Kerjasama Refinery antara PT Hartadinata Abadi Tbk dengan Anak Perusahaan PT Emas Murni Abadi yang dilaksanakan pada 25 Januari 2023 dengan tujuan kerjasama untuk pengolahan dan pemurnian emas.

The Refinery Cooperation Agreement between PT Hartadinata Abadi Tbk and its subsidiary PT Emas Murni Abadi was implemented on January 25, 2023, with the aim of cooperation for gold processing and refining.

4-15
Februari
February
2023



Design Competition EmasKITA

EmasKITA Design Competition

Pada tanggal 4 sampai dengan 15 Februari 2023 PT Hartadianata Abadi Tbk mengadakan Design Competition EmasKITA dengan tujuan menghimpun ide kreatifitas dari masyarakat.

From February 4 to 15, 2023, PT Hartadinata Abadi Tbk held the EmasKITA Design Competition to gather creative ideas from the community.

13
Februari
February
2023



Peluncuran EmasKITA Premium and Gift Series Edition

Launch of EmasKITA Premium and Gift Series Edition

Pada 13 Februari 2023, Perseroan meluncurkan produk Emas Murni EmasKITA with BullionProtect® gramasi 1 gr dan 2 gr Premium and Gift Series Edition

On February 13, 2023, the Company launched the Pure Gold EmasKITA with BullionProtect® product with 1 gr and 2 gr Premium and Gift Series Edition

15-19
Februari
February
2023



Pameran Perhiasan Kencana & Emas Murni EmasKITA

EmasKITA Pure Gold & Badge Jewellery Exhibition

Pada tanggal 15 sampai dengan 19 Februari 2023 PT Hartadianata Abadi Tbk turut serta berpartisipasi dalam Pameran Perhiasan Emas Murni di Graha Mekar Wangi Bandung.

On February 15 to 19, 2023 PT Hartadinata Abadi Tbk participated in the Pure Gold Jewellery Exhibition at Graha Mekar Wangi Bandung.



16-19
Februari
February
2023



Jakarta Internasional Jewely Fair 2023 Jakarta International Jewely Fair 2023

PT Hartadinata Abadi Tbk turut serta berpartisipasi dalam acara 14th Jakarta Internasional Jewely Fair 2023 yang dilaksanakan pada 16 sampai dengan 19 Februari 2023 di Jakarta Convention Centre.

PT Hartadinata Abadi Tbk participated in the 14th Jakarta International Jewelry Fair 2023 which was held on 16 to 19 February 2023 at the Jakarta Convention Center.

18
Februari
February
2023



Anniversary PT Hartadinata Abadi Tbk Anniversary PT Hartadinata Abadi Tbk

Pada 18 Februari 2023, Perseroan menyelenggarakan 20 Anniversary PT Hartadinata Abadi, Tbk serta Launching Emas Batangan EmasKU dengan kadar emas sebesar 99.99% dalam pecahan 250 gr, 500 gr dan 1000 gr.

On February 18, 2023, the Company held the 20th Anniversary of PT Hartadinata Abadi, Tbk, and the Launching of EmasKU Gold Bars with a gold content of 99.99% in denominations of 250 gr, 500 gr, and 1000 gr.

28
Februari
February
2023



Penandatanganan Kerjasama Ekspor Export Cooperation Signing

Pada 28 Februari 2023, PT Hartadinata Abadi Tbk melaksanakan Penandatanganan Kerjasama Ekspor dengan Kundan Care Product LTD.

On February 28, 2023, PT Hartadinata Abadi Tbk signed an Export Cooperation with Kundan Care Product LTD.

4
Maret
March
2023



Perubahan Konsep Toko Store concept change

Pada tanggal 4 Maret 2023, Perseroan melakukan Perubahan konsep Celine Jewellery Store di Festival Citylink Bandung menjadi Hartadinata Abadi Store Festival Citylink Bandung (rebranding).

On March 4, 2023, the Company changed the concept of Celine Jewellery Store at Festival Citylink Bandung to Hartadinata Abadi Store Festival Citylink Bandung (rebranding).

24
Maret
March
2023



Peluncuran EmasKITA edisi Lebaran Launch of EmasKITA Eid edition

Pada 24 Maret 2023, Perseroan meluncurkan produk Emas Murni EmasKITA with BullionProtect® edisi Lebaran

On March 24, 2023, the Company launched the Eid edition of the Pure Gold EmasKITA with BullionProtect® product



5
April
April
2023



Peluncuran Perhiasan Kencana edisi Lebaran
Launch of Kencana Jewellery Eid edition

Pada tanggal 5 April 2023, Perseroan meluncurkan produk Perhiasan Kencana edisi Lebaran
On April 5, 2023, the Company launched the Eid edition of Kencana Jewellery

18
April
April
2023



Penandatanganan Kerjasama Ekspor
Export Cooperation Signing

Pada tanggal 18 April 2023, Perseroan melaksanakan Penandatanganan Kerjasama Ekspor dengan Bright Metal Refiners (BMR).
On April 18, 2023, the Company signed an Export Cooperation with Bright Metal Refiners (BMR).

28
April
April
2023



Penyampaian Laporan Tahunan
Annual Report Submission

Pada tanggal 28 April 2023, Perseroan menyampaikan Laporan Tahunan Tahun Buku 2022.
On April 28, 2023, the Company submitted its Annual Report for Financial Year 2022.

25
Mei
May
2023



Penandatanganan Kerjasama Ekspor
Export Cooperation Signing

Pada tanggal 25 Mei 2023, Perseroan melakukan Penandatanganan Kerjasama Ekspor dengan L P Commodities Private Limited (LPCPL)
On May 25, 2023, the Company signed an Export Cooperation with L P Commodities Private Limited (LPCPL)

31
Mai
May
2023



Penyelenggaraan RUPST dan RUPSLB
Holding AGMS and EGMS

Pada 31 Mei 2023, Perseroan menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) dan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) di Ibis Bandung Trans Studio Hotel.
On May 31, 2023, the Company held its Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) and Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) at Ibis Bandung Trans Studio Hotel.



31
Mei
May
2023



Public Expose 2023

Public Expose 2023

Penyelenggaraan Public Expose 2023 yang dilaksanakan tanggal 31 Mei 2023.

Public Expose 2023 held on May 31, 2023.

5
Juni
June
2023



Pelunasan Pokok Obligasi Berkelanjutan I

Repayment of Principal of Shelf-Registration Bonds I

Pada 5 Juni 2023, Perseroan melakukan Pelunasan Pokok dan Pembayaran Bunga Ke-12 (Dua Belas) Obligasi Berkelanjutan I Hartadinata Abadi Tahap II Tahun 2020

On June 5, 2023, the Company was paid off the principal and interest payments of the 12th (twelve) Shelf-Registration Bonds I Hartadinata Abadi Phase II Year 2020

8
Juni
June
2023



Peluncuran Aplikasi EmasKITA

Launch of EmasKITA Application

Pada 8 Juni 2023, Perseroan meluncurkan Aplikasi EmasKITA hasil kolaborasi dengan Emas Antam Indonesia

On June 8, 2023, the Company launched the EmasKITA Application in collaboration with Emas Antam Indonesia

9
Juni
June
2023



Peresmian Kerjasama dengan JNE dan Blu By BCA

Inauguration of Partnership with JNE and Blu By BCA

Pada 9 Juni 2023, Perseroan meresmikan kerja sama dengan JNE sebagai mitra ekspedisi terpercaya dan blu by BCA Digital sebagai salah satu mitra pembayaran serta Launching EmasKITA New Series "The winner of design competition".

On June 9, 2023, the Company inaugurated a partnership with JNE as a trusted expedition partner and blu by BCA Digital as one of the payment partners as well as the Launching of EmasKITA New Series "The winner of design competition".

12-15
Juni
June
2023



Pembelian kembali (*buyback*) Saham HRTA

HRTA Share Buyback

Pada tanggal 12 dan 15 Juni 2023, telah dilakukan Pembelian kembali (*buyback*) Saham HRTA oleh PT Terang Anugrah Abadi dan Direksi PT Hartadinata Abadi, Tbk

On June 12 and 15, 2023, a buyback of HRTA Shares was conducted by PT Terang Anugrah Abadi and the Board of Directors of PT Hartadinata Abadi, Tbk



27
Juni
June
2023



Pembagian Dividen
Dividend Distribution

PT Hartadinata Abadi Tbk melaksanakan Pembagian Dividen Tunai untuk periode tahun buku 2022 yang dibayarkan pada 27 Juni 2023.

PT Hartadinata Abadi Tbk conducted Cash Dividend Distribution for the period of financial year 2022 and was paid on June 27, 2023.

28
Juni
June
2023



Penandatanganan Perjanjian Kerjasama Ekspor
Export Cooperation Signing

Pada 28 Juni 2023, Perseroan melakukan Penandatanganan Perjanjian Kerjasama Ekspor dengan Bright Metal Refiners (BMR).

On June 28, 2023, the Company signed an Export Cooperation with Bright Metal Refiners (BMR).

1-3
September
September
2023



Customer Gathering dan Grand Launching Ardore
Customer Gathering and Ardore Grand Launching

Pada tanggal 1 sampai dengan 3 September 2023, Perseroan menyelenggarakan Customer Gathering PT Hartadinata Abadi, Tbk sekaligus Grand Launching Merek Perhiasan baru milik Perseroan yaitu Ardore serta peluncuran Produk Emas Murni EMASKU varian gramasi gr dan 125 gr.

On September 1 to 3, 2023, the Company held a Customer Gathering of PT Hartadinata Abadi, Tbk, and the Grand Launching of the Company's new Jewellery Brand Ardore and the launch of EMASKU Pure Gold Products in gram and 125 gram variants.

20-24
September
September
2023



Jewellery Gem World Hong Kong
Jewellery Gem World Hong Kong

Pada tanggal 20 sampai dengan 24 September 2023, Perseroan turut serta menjadi salah satu partisipan dalam Pameran Asia's Largest International B2B Jewellery Event in 2023 40th Jewellery Gem World Hong Kong.

From September 20 to 24, 2023, the Company participated as one of the participants in Asia's Largest International B2B Jewellery Event in 2023 40th Jewellery Gem World Hong Kong.

28
September
September
2023



Surabaya International Jewellery Fair 2023
Surabaya International Jewellery Fair 2023

Pada 28 September sampai dengan 1 Oktober 2023, Perseroan menjadi salah satu partisipan dalam Pameran 26th Surabaya International Jewellery Fair 2023.

From September 28 to October 1, 2023, the Company became one of the participants in the 26th Surabaya International Jewellery Fair 2023.



26-28
Oktober
October
2023



Capital Market Summit & Expo 2023 Capital Market Summit & Expo 2023

Pada tanggal 26 sampai dengan 28 Oktober 2023, Perseroan menjadi salah satu partisipan dalam Capital Market Summit & Expo 2023

From October 26 to 28, 2023, the Company became one of the participants in the Capital Market Summit & Expo 2023

5
Desember
December
2023



Perjanjian Kredit Anak Usaha Subsidiary Credit Agreement

Perseroan melakukan Penandatanganan Perjanjian Kredit Anak Usaha (PT Gemilang Hartadinata Abadi) dengan PT Bank Mandiri (Persero) Tbk pada 5 Desember 2023.

The Company signed a Subsidiary Credit Agreement (PT Gemilang Hartadinata Abadi) with PT Bank Mandiri (Persero) Tbk on December 5, 2023.

15
Desember
December
2023



Penandatanganan Kerjasama Ekspor Export Cooperation Signing

Pada 15 Desember 2023, PT Hartadinata Abadi Tbk melaksanakan Penandatanganan Kerjasama Ekspor dengan Bright Metal Refiners (BMR).

On December 15, 2023, PT Hartadinata Abadi Tbk signed an Export Cooperation with Bright Metal Refiners (BMR).

21
Desember
December
2023



Peluncuran Ardore Glow In the Dark Collection Launch of Ardore Glow In the Dark Collection

Pada 21 Desember 2023, Perseroan melaksanakan Peluncuran Perhiasan Ardore Glow In the Dark Collection.

On December 21, 2023, the Company conducted the Ardore Glow In the Dark Collection Jewellery Launch.

PT HARTADINATA ABADI, Tbk

Laporan Manajemen Management Report

Dedikasi kami dalam mengimplementasikan strategi inovatif, termasuk pengembangan produk dan ekspansi penjualan digital, untuk menjaga keberlanjutan pertumbuhan terimplementasi dalam Laporan Manajemen.

Our dedication in implementing innovative strategies, including product development and digital sales expansion, to maintain sustainable growth is implemented in the Management Report.





Laporan Dewan Komisaris

The Board of Commissioners' Report



Komisaris Utama
President Commissioner

Ferriyady Hartadinata



Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Dear Honored Shareholders and Stakeholders,

Pencapaian Hartadinata Abadi dalam meningkatkan penjualan, mencapai keuntungan yang signifikan, serta terus mendorong inovasi produk, membuktikan bahwa kami telah memenuhi standar kualitas yang tinggi. Fokus pada kualitas produk, ketepatan waktu pengiriman, dan kepuasan pelanggan telah menjadi kunci keberhasilan kami.

Hartadinata Abadi's achievements in increasing sales, achieving significant profits, and continuing to encourage product innovation, prove that we have met high-quality standards. Focus on product quality, punctuality of delivery, and customer satisfaction have been the keys to our success.

Kami, sebagai Dewan Komisaris, dengan rendah hati mengungkapkan rasa terima kasih atas anugerah Tuhan Yang Maha Kuasa yang telah memberikan rahmat dan berkahNya, memungkinkan PT Hartadinata Abadi Tbk. meraih pencapaian positif di tahun 2023.

Sebagai pengawas dan penasehat bagi Direksi, kami telah menjalankan tugas kami dengan itikad baik, tanggung jawab, dan kehati-hatian demi kepentingan Perusahaan. Dewan Komisaris terus berupaya memastikan manajemen Perusahaan terkelola dengan baik melalui pengawasan yang memadai dan dilaksanakan sesuai dengan Anggaran Dasar Perusahaan dan peraturan perundang-undangan. Kami memastikan bahwa kegiatan operasional Perusahaan tetap mengikuti strategi bisnis yang telah ditetapkan. Namun, dalam menghadapi perubahan yang terjadi, PT Hartadinata Abadi Tbk. melakukan evaluasi dan penyesuaian yang dikelola secara profesional, sejalan dengan kepentingan pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya.

We, as the Board of Commissioners, would like to humbly express our gratitude for the grace of God Almighty who has given His grace and blessings, enabling PT Hartadinata Abadi Tbk. to achieve positive achievements in 2023.

As supervisors and advisors to the Board of Directors, we have conducted our duties in good faith, responsibly, and prudently for the benefit of the Company. The Board of Commissioners continues to ensure that the Company's management is well managed through adequate supervision and conducted according to the Company's Articles of Association and laws and regulations. We ensure that the Company's operational activities continue to follow the established business strategy. However, in encounter of changes that occur, PT Hartadinata Abadi Tbk., conducts evaluations and adjustments that are managed professionally, in line with the interests of shareholders and other stakeholders.



Dalam laporan ini, Dewan Komisaris bertanggung jawab atas pengawasan dan aspek penting, termasuk penilaian kinerja Direksi dalam pengelolaan Perusahaan, pengawasan implementasi strategi Perusahaan, evaluasi prospek usaha, serta rencana kerja yang disusun oleh Direksi untuk tahun 2024. Kami juga melaporkan mengenai penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG), evaluasi kinerja Komite di bawah Dewan Komisaris, perubahan komposisi Dewan Komisaris, serta cara dan frekuensi pemberian nasihat kepada anggota Direksi.

Penilaian Terhadap Kinerja Direksi Mengenai Pengelolaan Perusahaan

Dewan Komisaris menilai bahwa Direksi telah berhasil menghadapi tantangan internal dan eksternal dengan baik, seperti fluktuasi harga emas, nilai tukar rupiah, isu geopolitik, melambatnya perekonomian global, perubahan iklim, meluasnya dampak El Nino, menurunnya harga komoditas ekspor unggulan dan kondisi market yang tidak stabil di Indonesia. Dalam mengelola perusahaan, Direksi telah membuat keputusan strategis yang realistik dan telah menyusun rencana kerja yang efektif.

Dewan Komisaris telah melakukan pengawasan secara profesional dan independen serta memberikan saran kepada Direksi sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perusahaan dan peraturan yang berlaku. Hal ini dilakukan agar Perusahaan dapat beroperasi dengan efektif, efisien, dan memberikan hasil yang optimal bagi semua pihak terkait.

Hasil evaluasi kinerja Direksi menunjukkan pencapaian yang sangat baik dalam mencapai target keuangan, pertumbuhan bisnis, kepatuhan hukum, dan manajemen risiko pada tahun 2023. Laba bersih PT Hartadinata Abadi Tbk. pada tahun tersebut mencapai Rp306,27 miliar, naik sebesar 20,52% dari tahun sebelumnya, sementara total aset juga mengalami pertumbuhan signifikan sebesar 30,67% menjadi Rp5,03 triliun.

In this report, the Board of Commissioners is responsible for supervision and important aspects, including the assessment of the performance of the Board of Directors in managing the Company, supervision of the implementation of the Company's strategy, evaluation of business prospects, and the work plan prepared by the Board of Directors for 2024. We also report on the implementation of Good Corporate Governance (GCG), evaluation of the performance of the Committees under the Board of Commissioners, changes in the composition of the Board of Commissioners, and the method and frequency of providing advice to members of the Board of Directors.

Assessment of The Performance of The Board of Directors Concerning The Management of The Company

The Board of Commissioners considers that the Board of Directors has successfully encountered internal and external challenges, such as fluctuations in gold prices, the rupiah exchange rate, geopolitical issues, the global economic slowdown, climate change, the widespread impact of El Nino, declining prices of leading export commodities and unstable market conditions in Indonesia. In managing the company, the Board of Directors has made realistic strategic decisions and has developed an effective work plan.

The Board of Commissioners has conducted professional and independent supervision and provided advice to the Board of Directors according to the provisions of the Company's Articles of Association and applicable regulations. This is conducted to ensure that the Company can operate effectively, efficiently, and provide optimal results for all related parties.

The Board of Directors' performance evaluation results showed excellent achievements in achieving financial, business growth, legal compliance, and risk management targets by 2023. The net profit of PT Hartadinata Abadi Tbk., for the year reached Rp306.27 billion, up by 20.52% from the previous year, while total assets also experienced significant growth of 30.67% to Rp5.03 trillion.



Dewan Komisaris tetap mempertahankan objektivitas dan independensinya, tidak ikut campur dalam keputusan operasional kecuali ada ketentuan dalam Anggaran Dasar Perusahaan atau peraturan yang berlaku. Kami telah melakukan berbagai rapat seperti rapat internal, rapat gabungan dengan Direksi, dan rapat Komite di bawah Dewan Komisaris untuk menjalankan fungsi pengawasan.

Kami menilai pencapaian perusahaan dari berbagai aspek seperti peningkatan penjualan produk, keuntungan, inovasi produk, reputasi merek, kualitas produk, ketepatan waktu pengiriman, ekspansi pasar, dan manajemen risiko yang efektif serta pelayanan pelanggan yang telah sukses pada tahun 2023 telah menjadi sebuah keberhasilan.

Kami mengapresiasi upaya dan strategi yang diterapkan oleh Direksi dalam menjalankan praktik bisnis yang berkelanjutan, menjamin adaptasi dan keteguhan kinerja Perusahaan dalam kondisi sulit, dan yakin hal ini akan terus ditingkatkan untuk keberhasilan jangka panjang PT Hartadinata Abadi Tbk.

Pengawasan Terhadap Perumusan dan Implementasi Strategi Direksi

Dalam melakukan tugas pengawasannya, Dewan Komisaris menyelenggarakan pertemuan rutin dengan Direksi untuk memverifikasi keselarasan strategi yang dirancang dengan visi dan misi PT Hartadinata Abadi Tbk. Selain pertemuan rutin, kami mengadakan sesi khusus guna membahas topik tertentu seperti rencana ekspansi ke pasar baru atau inovasi produk.

Untuk memantau efektivitas penerapan strategi Perusahaan, kami menggunakan berbagai alat bantu seperti laporan keuangan, laporan kinerja, serta laporan perkembangan bisnis. Hal ini dilakukan untuk memeriksa dengan cermat penerapan strategi dan pencapaian tujuan yang telah ditetapkan. Selain itu, kami secara berkala bertemu dengan tim manajemen perusahaan untuk mengevaluasi perkembangan strategi dan menghadapi tantangan yang mungkin timbul.

The Board of Commissioners maintains its objectivity and independence, not interfering in operational decisions unless there are provisions in the Company's Articles of Association or applicable regulations. We have conducted several meetings such as internal meetings, joint meetings with the Board of Directors, and Committee meetings under the Board of Commissioners to conduct our supervisory function.

We assess the company's achievements from several aspects such as increased product sales, profits, product innovation, brand reputation, product quality, on-time delivery, market expansion, and effective risk management as well as successful customer service in 2023 have been a success.

We appreciate the efforts and strategies implemented by the Board of Directors in implementing sustainable business practices, ensuring the adaptability and resilience of the Company's performance in difficult conditions, and believe this will continue to be improved for the long-term success of PT Hartadinata Abadi Tbk.

Supervision to The Formulation and Implementation The Board of Directors Strategy

In conducting its supervisory duties, the Board of Commissioners holds regular meetings with the Board of Directors to verify the alignment of the strategies designed with the vision and mission of PT Hartadinata Abadi Tbk. Besides regular meetings, we hold special sessions to discuss specific topics such as expansion plans into new markets or product innovations.

To monitor the effectiveness of the Company's strategy implementation, we use several tools such as financial reports, performance reports, and business development reports. This is conducted to closely examine the implementation of the strategy and the achievement of the set objectives. In addition, we regularly meet with the company's management team to evaluate the progress of the strategy and encounter the challenges that may arise.



Dewan Komisaris juga memanfaatkan analisis industri dan benchmarking untuk membandingkan kinerja perusahaan dengan kompetitor serta tren terkini dalam industri. Informasi ini menjadi landasan untuk mengidentifikasi kelemahan dalam penerapan strategi sekaligus memberikan saran untuk meningkatkan kinerja perusahaan.

Kami juga mengandalkan mekanisme pelaporan dan pengaduan sebagai saluran untuk menerima masukan dari karyawan, pelanggan, dan pihak luar lainnya tentang kinerja dan penerapan strategi perusahaan. Dari feedback yang kami terima, kami memperoleh pemahaman yang beragam terkait penerapan strategi ini dan berupaya untuk memperbaikinya agar lebih optimal.

Pandangan Atas Prospek Usaha yang Disusun Direksi

Kami percaya bahwa Rencana Bisnis dan target kinerja tahun 2024 yang disusun oleh Direksi PT Hartadinata Abadi Tbk telah mempertimbangkan tantangan yang ada di tingkat makroekonomi global. Kami mengharapkan bahwa Direksi tetap waspada dan terus memantau perubahan dalam kondisi makroekonomi global dan domestik, memastikan bahwa perusahaan bisa meraih hasil yang optimal di tengah berbagai tantangan yang mungkin timbul.

Dewan Komisaris juga berharap agar Direksi dapat secara konsisten mengidentifikasi serta memanfaatkan peluang, seperti melalui inovasi, peningkatan kualitas produk untuk memenuhi kebutuhan konsumen, perluasan ke wilayah baru, penguatan merek, observasi terhadap perubahan pasar, dan peningkatan efisiensi produksi untuk memaksimalkan keuntungan dengan tetap berkompetisi dalam hal harga.

Setelah melakukan evaluasi terhadap prospek usaha dan strategi yang telah disusun oleh Direksi, Dewan Komisaris yakin bahwa prospek usaha dan rencana strategis tersebut realistik serta akan mendukung pertumbuhan berkelanjutan perusahaan. Dewan Komisaris juga percaya bahwa Direksi terus memberikan perhatian pada manajemen risiko yang efektif dalam menjalankan strategi bisnisnya.

The Board of Commissioners also utilizes industry analysis and benchmarking to compare the company's performance with competitors and current trends in the industry. This information serves as a basis for identifying weaknesses in strategy implementation as well as providing suggestions to improve the company's performance.

We also depend on our reporting and complaints mechanism as a channel to receive feedback from employees, customers, and other external parties on the performance and implementation of the company's strategy. From the feedback we receive, we gain a diverse understanding of the implementation of these strategies and work to improve them to optimize them.

Outlook to The Business Prospect that Prepared by The Board of Directors

We believe that the Business Plan and performance targets for 2024 prepared by the Board of Directors of PT Hartadinata Abadi Tbk have considered the challenges that exist at the global macroeconomic level. We expect the Board of Directors to remain vigilant and continue to monitor changes in global and domestic macroeconomic conditions, ensuring that the company can achieve optimal results amidst several challenges that may arise.

The Board of Commissioners also expects the Board of Directors to consistently identify and take advantage of opportunities, such as through innovation, improving product quality to meet consumer needs, expanding into new regions, strengthening brands, observing market changes, and improving production efficiency to maximize profits while remaining competitive on price.

After evaluating the business prospects and strategies prepared by the Board of Directors, the Board of Commissioners believes that the business prospects and strategic plans are realistic and will support the company's sustainable growth. The Board of Commissioners also believes that the Board of Directors continues to pay attention to effective risk management in implementing its business strategy.



Pandangan Atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG)

Dewan Komisaris secara ketat memastikan bahwa strategi yang diterapkan oleh PT Hartadinata Abadi Tbk. mematuhi prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik (GCG), mengacu pada lima prinsip inti tata kelola perusahaan: transparansi, akuntabilitas, kewajaran, independensi, dan tanggung jawab. Kami memastikan bahwa strategi perusahaan selaras dengan regulasi dan hukum yang berlaku, mengikuti etika bisnis yang dianut, serta mencegah dampak negatif pada lingkungan dan masyarakat.

Dalam mengevaluasi implementasi GCG, Dewan Komisaris terus melakukan evaluasi rutin dan memonitor pelaksanaannya melalui audit internal dan eksternal. Ini meliputi pemeriksaan terhadap sistem pengendalian internal, tata kelola keuangan yang efisien, manajemen risiko yang efektif, dan juga transparansi serta akurasi dalam penyebaran informasi.

Kami juga mengevaluasi sejauh mana manajemen mematuhi kode etik dan standar perilaku, termasuk kepatuhan terhadap hukum yang berlaku serta pencegahan konflik kepentingan. Selain itu, Dewan Komisaris bertanggung jawab atas hasil dan tujuan yang telah dicapai, mengevaluasi struktur organisasi serta menjalankan fungsi monitoring dan pengawasan yang efektif terhadap kinerja manajemen.

Dewan Komisaris memberikan berbagai saran dan rekomendasi seputar GCG kepada Direksi sepanjang tahun 2023 untuk memperkuat tata kelola perusahaan, meningkatkan kinerja, dan membangun kepercayaan pemangku kepentingan. Rekomendasi tersebut termasuk memperkuat transparansi dan akuntabilitas dalam pelaporan keuangan dan operasional, pengembangan program pelatihan, kebijakan yang lebih transparan, serta melibatkan lebih banyak pemangku kepentingan dalam praktik GCG.

Dalam menjalankan fungsi pengawasannya, Dewan Komisaris didukung oleh komite yang beroperasi di bawahnya, seperti Komite Audit dan Komite Nominasi & Remunerasi. Komite-komite ini memiliki peran penting dalam menjalankan pengawasan serta memberikan saran terkait praktik GCG.

Outlook to The Implementation of Good Corporate Governance (GCG)

The Board of Commissioners strictly ensures that the strategies implemented by PT Hartadinata Abadi Tbk., comply with the principles of good corporate governance (GCG), referring to the five core principles of corporate governance: transparency, accountability, fairness, independence, and responsibility. We ensure that the company's strategy is in line with prevailing regulations and laws, follows the business ethics adopted, and prevents negative impacts on the environment and society.

In evaluating GCG implementation, the Board of Commissioners continues to conduct regular evaluations and monitor its implementation through internal and external audits. This includes examination of internal control systems, efficient financial governance, effective risk management, as well as transparency and accuracy in disseminating information.

We also evaluate the extent to which management complies with codes of conduct and standards of conduct, including compliance with applicable laws and prevention of conflicts of interest. In addition, the Board of Commissioners is responsible for the results and objectives that are achieved, evaluates the organizational structure, and conducts effective monitoring and supervision functions on management performance.

The Board of Commissioners provides several suggestions and recommendations regarding GCG to the Board of Directors throughout 2023 to strengthen corporate governance, improve performance, and build stakeholder trust. The recommendations include strengthening transparency and accountability in financial and operational reporting, developing training programs, more transparent policies, and involving more stakeholders in GCG practices.

In implementing its supervisory function, the Board of Commissioners is supported by committees operating under it, such as the Audit Committee and the Nomination & Remuneration Committee. These committees have an important role in implementing supervision and providing advice related to GCG practices.



Dewan Komisaris menilai bahwa PT Hartadinata Abadi Tbk. berhasil menerapkan tata kelola perusahaan yang baik (GCG) dengan optimal. Ini terlihat dari pencapaian skor 90 pada penilaian GCG tahun 2023, mendapatkan predikat "Sangat Baik" dari hasil assessment untuk periode tersebut. Kesimpulannya, perusahaan telah menunjukkan komitmen tinggi dalam menerapkan prinsip-prinsip GCG di berbagai aspek kegiatan perusahaan, termasuk tata kelola yang berkelanjutan, pertemuan pemegang saham, kinerja Dewan Komisaris dan Direksi, transparansi informasi, dan elemen-elemen lain yang mendukung capaian predikat "Sangat Baik".

Pandangan tas Penerapan/Pengelolaan Whistleblowing System (WBS) dan Peranan Dewan Komisaris dalam WBS

Efektivitas sistem pelaporan pelanggaran atau Whistleblowing System (WBS) menjadi fokus utama Dewan Komisaris di PT Hartadinata Abadi Tbk. Perusahaan ini telah menetapkan WBS sebagai alat untuk mencegah dan mengungkap pelanggaran, kecurangan, dan perilaku tidak etis lainnya di dalam organisasi.

Prosedur pelaporan dan analisis pelanggaran saat ini mengarah pada mekanisme laporan yang dikirim ke Tim Kepatuhan GCG Perusahaan melalui surat yang dialamatkan ke Kantor Pusat. Seluruh karyawan berhak untuk melaporkan dugaan pelanggaran dengan menggunakan sistem ini.

Dewan Komisaris mengamati bahwa implementasi WBS di PT Hartadinata Abadi Tbk. telah berjalan baik. Langkah ini termasuk pendekatan sosialisasi kepada karyawan dan pihak terkait mengenai keberadaan dan kepentingan WBS dalam memelihara integritas dan kelangsungan bisnis Perusahaan.

Meskipun demikian, Dewan Komisaris menyarankan percepatan dalam memperkuat efektivitas pelaksanaan WBS. Tujuannya adalah agar WBS berfungsi optimal dalam mendeteksi, melaporkan, dan menindaklanjuti pelanggaran atau tindakan yang bertentangan dengan etika di Perusahaan.

The Board of Commissioners considers that PT Hartadinata Abadi Tbk., has succeeded in implementing good corporate governance (GCG) optimally. This can be seen from the achievement of the 90 score in the 2023 GCG assessment, getting the title "Very Good" from the assessment results for the period. In conclusion, the company has shown high commitment to implementing GCG principles in several aspects of the company's activities, including sustainable governance, shareholder meetings, the performance of the Board of Commissioners and Board of Directors, information transparency, and other elements that support the achievement of the "Very Good" predicate.

Outlook to the Implementation/ Management of Whistleblowing System (WBS) and the Board of Commissioners Roles in WBS

The effectiveness of the Whistleblowing System (WBS) is the main focus of the Board of Commissioners at PT Hartadinata Abadi Tbk. The company has established WBS as a tool to prevent and expose violations, fraud, and other unethical behaviors within the organization.

The current violation reporting and analysis procedure leads to a reporting mechanism sent to the Company's GCG Compliance Team via mail addressed to the Head Office. All employees have the right to report suspected violations using this system.

The Board of Commissioners observes the implementation of WBS at PT Hartadinata Abadi Tbk. has been going well. This step includes a socialization approach to employees and related parties regarding the existence and importance of WBS in maintaining the integrity and continuity of the Company's business.

Nevertheless, the Board of Commissioners suggested acceleration in strengthening the effectiveness of WBS implementation. The goal is for WBS to function optimally in detecting, reporting, and following up violations or actions that are contrary to ethics in the Company.



Dalam rangka menjaga keberlanjutan, Dewan Komisaris berkomitmen untuk terus mendukung Direksi dan semua tingkatan organisasi untuk meningkatkan efisiensi dan keandalan WBS sebagai mekanisme perlindungan yang krusial bagi kepentingan keberlanjutan Perusahaan.

Frekuensi dan Cara Pemberian Nasihat Kepada Direksi

Salah satu cara yang digunakan oleh Dewan Komisaris untuk menjalankan fungsi pengawasannya terhadap kinerja Direksi adalah dengan mengadakan rapat gabungan secara berkala antara keduanya. Pelaksanaan rapat ini juga merupakan bentuk kepatuhan Perusahaan terhadap regulasi yang mengatur hubungan antara Direksi dan Dewan Komisaris, seperti yang diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik yang menetapkan minimal satu (1) kali rapat gabungan dalam setiap empat (4) bulan.

Sepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris berhasil melaksanakan rapat gabungan dengan Direksi sebanyak 3 (tiga) kali. Melalui agenda rapat ini, Dewan Komisaris mendapatkan pemahaman yang mendalam mengenai berbagai aspek manajemen perusahaan, termasuk strategi bisnis, rencana operasional, dan tantangan-tantangan yang dihadapi perusahaan dalam menjalankan bisnisnya. Dewan Komisaris memberikan rekomendasi dan arahan sesuai dengan peran, tanggung jawab, dan kewenangannya sebagai Dewan Komisaris.

Penilaian Terhadap Kinerja Komite-Komite dalam Mendukung Dewan Komisaris

Dewan Komisaris PT Hartadinata Abadi Tbk. memiliki dua komite di bawahnya, yaitu Komite Audit dan Komite Nominasi & Remunerasi. Dewan Komisaris telah mengevaluasi kinerja kedua komite ini, mempertimbangkan hasil karya dan kehadiran anggota dalam rapat-rapat yang telah dijadwalkan pada tahun 2023, sejalan dengan peraturan yang tertera dalam Anggaran Dasar Perusahaan.

To maintain sustainability, the Board of Commissioners is committed to continuously supporting the Board of Directors and all levels of the organization to improve the efficiency and reliability of WBS as a crucial protection mechanism for the interests of the Company's sustainability.

Frequency and Method of Providing to the Board of Directors

One of the ways used by the Board of Commissioners to conduct its supervisory function on the performance of the Board of Directors is by holding regular joint meetings between the two. The implementation of this meeting is also a form of the Company's compliance with regulations governing the relationship between the Board of Directors and the Board of Commissioners, as stipulated in the Financial Services Authority Regulation No.33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies which stipulates at least one (1) joint meeting every four (4) months.

Throughout 2023, the Board of Commissioners has successfully held joint meetings with the Board of Directors 3 (three) times. Through the agenda of this meeting, the Board of Commissioners gained a deep understanding of several aspects of the company's management, including business strategy, operational plans, and challenges encountered by the company in running its business. The Board of Commissioners provides recommendations and directions by its role, responsibility, and authority as the Board of Commissioners.

Assessment to The Committees Performance in Support The Board of Commissioners

The Board of Commissioners of PT Hartadinata Abadi Tbk. has two committees under it, namely the Audit Committee and the Nomination & Remuneration Committee. The Board of Commissioners has evaluated the performance of these two committees, considering the work and attendance of members at meetings scheduled for 2023, in line with the regulations stated in the Company's Articles of Association.



Pada tahun 2023, Komite Audit mengadakan 4 (empat) kali rapat internal untuk membahas aspek pengawasan dan pengendalian internal Perusahaan. Komite ini memberikan rekomendasi berdasarkan tinjauan informasi keuangan dan hasil audit dari Satuan Pengawasan Intern dan Kantor Akuntan Publik. Melalui kegiatan ini, Komite Audit memberikan wawasan mendalam mengenai kualitas laporan keuangan dan mengidentifikasi area-area perbaikan dalam pengendalian internal. Dewan Komisaris mengapresiasi kinerja baik yang dilakukan oleh Komite Audit selama periode tersebut.

Di samping itu, Dewan Komisaris juga menilai kinerja yang efektif dari Komite Nominasi dan Remunerasi yang memberikan rekomendasi mengenai berbagai aspek sepanjang tahun 2023. Komite ini secara aktif memantau dan menilai kinerja individu Direksi, penyusunan talenta, pengelolaan talenta, dan usulan remunerasi Direksi serta Dewan Komisaris.

Selama tahun 2023, komite-komite di bawah Dewan Komisaris telah berhasil melaksanakan tugas-tugasnya dengan cemerlang, menghasilkan rekomendasi yang berguna bagi Dewan Komisaris. Komite Audit dan Komite Nominasi & Remunerasi, sebagai dua komite kunci, fokus pada upaya memperkuat tata kelola perusahaan, memastikan kepatuhan terhadap regulasi, dan meminimalkan risiko-risiko yang mungkin dihadapi.

Kami berterima kasih atas kontribusi besar kedua komite ini dalam memberikan nasihat dan pengawasan kepada Dewan Komisaris dalam menjalankan prinsip-prinsip GCG. Ke depan, kami akan terus bekerja sama dengan komite-komite ini untuk memastikan pengawasan dan manajemen risiko berjalan dengan baik, dan penerapan GCG terus ditingkatkan sesuai perkembangan perusahaan.

Perubahan Komposisi Dewan Komisaris dan Alasan Perubahannya

Sepanjang tahun 2023, tidak terdapat perubahan atau perubahan nomenklatur jabatan atas komposisi Dewan Komisaris. Kami berkomitmen untuk terus memadukan sinergi dan kolaborasi dalam mendukung pertumbuhan Perusahaan kedepannya.

In 2023, the Audit Committee held 4 (four) times internal meetings to discuss aspects of the Company's internal supervision and control. This committee provides recommendations based on a review of financial information and audit results from the Internal Audit Unit and Public Accounting Firm. Through this activity, the Audit Committee provides in-depth insight into the quality of financial statements and identifies areas of improvement in internal control. The Board of Commissioners appreciates the good performance performed by the Audit Committee during the period.

In addition, the Board of Commissioners also assesses the effective performance of the Nomination and Remuneration Committee which provides recommendations on several aspects throughout 2023. This Committee actively monitors and assesses the individual performance of the Board of Directors, talent preparation, talent management, and proposed remuneration of the Board of Directors and the Board of Commissioners.

During 2023, the committees under the Board of Commissioners have successfully carried out their duties brilliantly, resulting in useful recommendations for the Board of Commissioners. The Audit Committee and the Nomination & Remuneration Committee, as two key committees, focus on strengthening corporate governance, ensuring regulatory compliance, and minimizing risks that may be encountered.

We are grateful for the great contribution of these two committees in providing advice and supervision to the Board of Commissioners in implementing GCG principles. Going forward, we will continue to work closely with these committees to ensure that supervision and risk management run well, and the implementation of GCG continues to be improved according to the company's development.

Changes in the Composition of the Board of Commissioners and Reasons for Changes

Throughout 2023, there were no changes or changes in the position nomenclature of the Board of Commissioners composition. We are committed to continue to integrate synergy and collaboration in supporting the Company's future growth.



Susunan Dewan Komisaris Perusahaan sampai dengan tanggal 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

The composition of the Company's Board of Commissioners as of December 31, 2023 is as follows:

No.	Nama Name	Jabatan Position
1.	Ferryady Hartadinata	Komisaris Utama President Commissioner
2.	Fendy Wijaya	Komisaris Commissioner
3.	Drs. Suprihadi Usman	Komisaris Independen Independent Commissioner

Apresiasi & Penutup

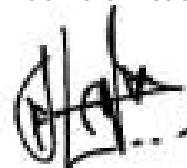
Demikian laporan tugas pengawasan Dewan Komisaris atas kinerja dan pelaksanaan usaha Perusahaan di tahun 2023. Dalam kesempatan ini, kami sampaikan apresiasi yang tinggi serta ucapan terima kasih kepada Direksi, seluruh karyawan, para pemangku kepentingan, dan semua pihak yang telah berperan serta dengan kontribusi dan kerja keras dalam pencapaian dan prestasi pada tahun 2023 di tengah-tengah ketatnya kompetisi dan pemulihan ekonomi yang terus berlanjut. Kami menegaskan komitmen bahwa manajemen Perusahaan akan terus memberikan dedikasi serta upaya terbaik untuk mendorong PT Hartadinata Abadi Tbk. mencapai kesuksesan yang lebih besar lagi di tahun 2024.

Appreciation & Closing

This is the report on the supervisory duties of the Board of Commissioners on the performance and implementation of the Company's business in 2023. On this occasion, we express our high appreciation and gratitude to the Board of Directors, all employees, stakeholders, and all parties who have participated with contributions and hard work in achieving and achieving in 2023 amidst intense competition and continued economic recovery. We affirm our commitment that the Company's management will continue to provide dedication and best efforts to encourage PT Hartadinata Abadi Tbk. to achieve even greater success in 2024.

Atas nama Dewan Komisaris
On behalf of Board of Commissioners

PT Hartadinata Abadi, Tbk



Ferryady Hartadinata

Komisaris Utama
President Commissioner



Laporan Direksi

The Board of Directors' Report



Direktur Utama
President Director

Sandra Sunanto



Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Dear Honored Shareholders and Stakeholders,

Hartadinata Abadi mencatat pertumbuhan keuangan yang luar biasa pada tahun 2023, dengan pendapatan bersih mencapai Rp12,86 triliun, meningkat 85,84% dari tahun sebelumnya. Kesuksesan ini terutama didorong oleh peningkatan volume penjualan dan peningkatan harga jual rata-rata, yang mendukung pertumbuhan yang konsisten di semua segmen bisnis Perusahaan.

Hartadinata Abadi recorded outstanding financial growth in 2023, with net revenue reaching Rp12.86 trillion, an increase of 85.84% percent from the previous year. This success was mainly driven by an increase in sales volume and an increase in average selling price, which supported consistent growth across all of the Company's business segments.

Izinkan kami menyampaikan rasa syukur kepada Tuhan yang Maha Kuasa atas anugerah-Nya yang telah mengantarkan PT Hartadinata Abadi Tbk melewati tahun 2023 dengan pencapaian kinerja yang memuaskan.

Dalam kesempatan ini, kami dari Direksi ingin mempersembahkan Laporan Tahunan PT Hartadinata Abadi Tbk untuk tahun buku 2023 sebagai tanggung jawab kepada para pemegang saham dan semua pihak yang terlibat.

Laporan ini memuat tinjauan atas realisasi serta rencana bisnis, serta langkah-langkah strategis yang telah dilakukan oleh manajemen untuk berkontribusi pada peningkatan kinerja Perseroan secara berkesinambungan.

Let us express our gratitude to God Almighty for His grace that has led PT Hartadinata Abadi Tbk through 2023 with satisfactory performance.

On this occasion, we from the Board of Directors would like to present the Annual Report of PT Hartadinata Abadi Tbk for the fiscal year 2023 as a responsibility to the shareholders and all parties involved.

This report contains a review of realization and business plans, as well as strategic initiatives that have been taken by management to contribute to the continuous improvement of the Company's performance.



Tinjauan Makroekonomi dan Industri

Tinjauan Makroekonomi 2023

Pada tahun 2023, Indonesia mencatat pertumbuhan ekonomi sebesar 5,05%, dengan Produk Domestik Bruto (PDB) mencapai Rp20.892,4 triliun. Meskipun dihadapi tantangan global seperti inflasi, konflik geopolitik, dan perlambatan ekonomi di beberapa negara, Indonesia berhasil menunjukkan pertumbuhan yang konsisten. Kontribusi positif berasal dari ketahanan konsumsi domestik dan kinerja perdagangan internasional.

Dalam Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN) tahun 2023, Pendapatan Negara dan Hibah mengalami peningkatan signifikan, mencapai Rp2.774,30 triliun, naik 5,25% dari tahun sebelumnya. Hal ini diikuti oleh stabilitas nilai tukar Rupiah yang menguat 1,11% pada akhir 2023, meskipun Dolar AS mengalami penguatan.

Bank Indonesia mencatat inflasi Harga Konsumen (IHK) pada bulan Desember 2023 sebesar 2,61% year-on-year, mengalami penurunan dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Penurunan inflasi ini dicapai berkat kebijakan moneter pro-stabilitas dan kerjasama antara Bank Indonesia, Pemerintah Pusat, dan Daerah.

Sektor Industri Pengolahan mencatat pertumbuhan yang signifikan dalam PDB, dengan peningkatan mencapai 8,58% Atas Dasar Harga Berlaku dan 4,64% Atas Dasar Harga Konstan. Meskipun lapangan usaha industri pengolahan mengalami peningkatan, laju pertumbuhan industri ini mengalami sedikit penurunan dari tahun sebelumnya.

Tinjauan Industri Emas 2023

Industri perhiasan emas dan emas batangan tidak luput dari risiko utama, seperti perang dagang antara China dan Amerika Serikat serta sanksi anti-Rusia.

Risiko ini dapat mempengaruhi rantai pasokan dan meningkatkan biaya produksi barang, termasuk produk emas. Meskipun demikian, proyeksi menunjukkan bahwa harga emas dapat terus berkembang, bahkan mungkin mencapai lebih dari 2,000 Dolar AS per ons.

Macroeconomic and Industry Overview

Macroeconomic Overview 2023

In 2023, Indonesia recorded economic growth of 5.05%, with Gross Domestic Product (GDP) reaching Rp20,892.4 trillion. Despite encountering global challenges such as inflation, geopolitical conflicts, and economic slowdown in several countries, Indonesia managed to show consistent growth. The positive contribution comes from the resilience of domestic consumption and international trade performance.

In the 2023 State Budget ("APBN"), State Revenue and Grants experienced a significant increase, reaching Rp2,774.30 trillion, up 5.25% from the previous year. This was followed by the stability of the Rupiah exchange rate which strengthened 1.11% at the end of 2023, despite the US Dollar strengthening.

Bank Indonesia records Consumer Price (CPI) inflation in December 2023 of 2.61% year-on-year, decreasing compared to the previous year. This reduction in inflation was achieved due to pro-stability monetary policy and cooperation between Bank Indonesia, the Central and Regional Governments.

The Processing Industry sector recorded significant GDP growth, with an increase of 8.58% Based on Current Prices and 4.64% Based on Constant Prices. Although the business field of the processing industry has increased, the growth rate of this industry has decreased slightly from the previous year.

Gold Industry Overview 2023

The gold jewellery and gold bullion industry, is not spared from major risks, such as the trade war between China and the United States and anti-Russian sanctions.

This risk can affect the supply chain and increase the cost of producing goods, including gold products. However, projections suggest that gold prices could continue to expand, perhaps even reaching more than \$2,000 per ounce.



Data dari Kemenperin menunjukkan bahwa nilai ekspor barang perhiasan dan barang berharga dari Indonesia mencapai 547,5 juta dolar AS pada Desember 2023. Angka ini meningkat sebesar 67,7 persen dibandingkan dengan capaian pada Desember 2022 yang hanya sebesar 326 juta dolar AS.

Meskipun industri perhiasan emas dan emas batangan Indonesia telah mampu bersaing di pasar global, tetapi ada tantangan yang perlu diatasi. Fluktuasi harga bahan baku dan persaingan dari negara lain menjadi hambatan utama. Kurangnya tenaga kerja terampil juga menjadi tantangan serius yang harus diatasi agar industri ini dapat terus berkembang secara berkelanjutan. Dengan pemantauan yang cermat terhadap dinamika pasar dan strategi yang tepat, industri perhiasan emas Indonesia diharapkan dapat tetap tumbuh dan berkembang di masa depan.

Analisis Kinerja 2023

Pada tahun 2023, PT Hartadinata Abadi Tbk. berhasil mencatat kinerja yang sangat positif. Keberhasilan ini didorong oleh sejumlah faktor yang penting bagi pertumbuhan Perusahaan. Permintaan akan emas baik secara global maupun domestik mengalami peningkatan yang signifikan. Hal ini menjadi berkah bagi Hartadinata Abadi sebagai salah satu produsen emas terbesar di Indonesia. Kemudian, keputusan untuk membuka 14 toko baru di tahun 2023 membantu memperluas cakupan pasar dan meningkatkan volume penjualan Perusahaan. Langkah ekspansi ini menjadi strategi yang tepat untuk mengamplifikasi pangsa pasar Hartadinata Abadi.

Kerjasama strategis yang dijalin dengan Emas Antam Indonesia turut berkontribusi dalam meningkatkan kualitas produk serta memperluas jangkauan pasar Perusahaan. Kolaborasi ini membawa Hartadinata Abadi lebih dekat dengan pelanggan potensialnya. Tidak hanya itu, produksi emas Hartadinata Abadi juga mengalami peningkatan yang signifikan sejalan dengan meningkatnya permintaan pasar. Hal ini mencerminkan keberhasilan Perusahaan dalam memenuhi kebutuhan pasar dengan efektif. Selain faktor internal, stabilitas harga emas juga memberikan kepastian bagi perencanaan bisnis Hartadinata Abadi, sehingga Perusahaan dapat mengambil langkah-langkah yang tepat dalam mengelola produksi dan penjualan.

Data from the Ministry of Industry shows that the export value of jewellery and valuables from Indonesia reached 547.5 million US dollars in December 2023. This figure increased by 67.7 percent, compared to the achievement in December 2022 which was only 326 million US dollars.

Although Indonesia's gold jewellery and gold bullion industry has been able to compete in the global market, there are still challenges that need to be overcome. Fluctuations in raw material prices and competition from other countries are major obstacles. The lack of skilled labor is also a serious challenge that must be overcome for the industry to continue to develop sustainably. With careful monitoring of market dynamics and the right strategy, Indonesia's gold jewellery industry is expected to continue to grow and develop in the future.

Performance Analysis 2023

In 2023, PT Hartadinata Abadi Tbk. managed to record a very positive performance. This success is driven by several factors that are important for the Company's growth. The demand for gold both globally and domestically has increased significantly. This is a blessing for Hartadinata Abadi as one of the largest gold producers in Indonesia. Then, the decision to open 14 new stores in 2023 helped expand market coverage and increase the Company's sales volume. This expansion step is the right strategy to amplify Hartadinata Abadi's market share.

The strategic cooperation established with Emas Antam Indonesia also contributes to improving product quality and expanding the Company's market reach. This collaboration brings Hartadinata Abadi closer to its potential customers. Not only that, Hartadinata Abadi's gold production also experienced a significant increase in line with increasing market demand. This reflects the Company's success in meeting market needs effectively. In addition to internal factors, gold price stability also provides certainty for Hartadinata Abadi's business planning, so that the Company can take appropriate steps in managing production and sales.



Strategi dan ekspansi yang dilakukan Perusahaan termasuk merencanakan pembukaan 14 toko baru serta menargetkan pendapatan sebesar Rp12,3 triliun di tahun 2023. Kolaborasi dengan Emas Antam Indonesia serta peluncuran produk baru seperti "EmasKu" dan aplikasi "Emas Kita" menjadi langkah-langkah penting dalam memperkuat posisi Hartadinata Abadi di pasar. Dalam pencapaian dan prestasinya, Hartadinata Abadi berhasil meraih rating "idA single A" dari Pefindo serta masuk dalam jajaran FTSE Index (*Financial Times Stock Exchange*), menunjukkan pengakuan atas kinerja dan reputasi Perusahaan.

Meskipun demikian, Hartadinata Abadi juga dihadapkan pada beberapa tantangan, termasuk persaingan yang ketat di industri emas dan fluktuasi harga emas yang dapat berdampak pada pendapatan dan laba Perusahaan. Namun, prospek Hartadinata Abadi di tahun 2023 sangat positif dengan diprediksinya terus meningkatnya permintaan akan emas baik secara global maupun domestik. Perusahaan juga berencana untuk membuka lebih banyak toko pada tahun 2024 serta terus memperkuat kemitraan strategisnya untuk memperluas pangsa pasar dan meningkatkan kualitas produknya. Dengan kinerja yang solid pada tahun 2023 dan proyeksi yang optimis untuk masa depan, PT Hartadinata Abadi Tbk. menegaskan komitmennya terhadap pertumbuhan dan keberlanjutan bisnisnya.

Dari segi pendapatan, kinerja keuangan Perseroan selama tahun 2023 menunjukkan peningkatan yang signifikan, meningkat sebesar 85,84% dari Rp6,92 triliun pada tahun 2022 menjadi Rp12,86 triliun. Selain itu, Perseroan juga mencatatkan peningkatan laba komprehensif tahun berjalan sebesar 20,60%, mencapai Rp305,43 miliar dibandingkan dengan Rp253,25 miliar pada tahun sebelumnya.

Pertumbuhan pendapatan ini dipengaruhi oleh kontribusi dari berbagai segmen, dengan dominasi dari segmen grosir (domestik maupun ekspor) yang menyumbang sebesar 84,35% dari total pendapatan, diikuti oleh segmen toko yang menyumbang sebesar 14,99%.

The Company's strategy and expansion include planning to open 14 new stores and targeting revenue of Rp12.3 trillion in 2023. Collaboration with Emas Antam Indonesia, and the launch of new products such as "EmasKu" and the "Emas Kita" application, are important steps in strengthening Hartadinata Abadi's position in the market. In its achievements and achievements, Hartadinata Abadi has achieved an "idA single A" rating from Pefindo and is included in the FTSE Index (*Financial Times Stock Exchange*), showing recognition of the Company's performance and reputation.

Nevertheless, Hartadinata Abadi has also encountered several challenges, including intense competition in the gold industry and fluctuations in gold prices that can have an impact on the Company's revenue and profits. However, Hartadinata Abadi's prospect in 2023 is very positive with the predicted continued increase in demand for gold both globally and domestically. The company also plans to open more stores by 2024 as well as continue to strengthen its strategic partnerships to expand market share and improve the quality of its products. With a solid performance in 2023 and optimistic projections for the future, PT Hartadinata Abadi Tbk. affirms its commitment to the growth and sustainability of its business.

In terms of revenue, the company's financial performance during 2023 showed a significant increase, rising by 85.84% from Rp6.92 trillion in 2022 to Rp12.86 trillion. Additionally, the Company also recorded a 20.60% increase in current year's comprehensive profit, reaching Rp305.43 billion compared to Rp253.25 billion in the previous year.

This income growth is influenced by contributions from various segments, with wholesale segment (both domestic and export) dominating, contributing 84.35% of the total income, followed by the retail segment contributing 14.99%.



Segmen Usaha

Dalam menjalankan operasional bisnisnya, Segmen Perusahaan dikelompokan menjadi 5 (lima) segmen yaitu :

1. Segmen Toko
2. Segmen Grosir
3. Segmen Penjualan dengan Rekanan
4. Segmen Gadai
5. Segmen Jasa Pemurnian

Kinerja yang positif dari segmen toko, dengan laba kotor mencapai Rp 242,20 miliar, yang menandai kenaikan sebesar 266,78% dari tahun sebelumnya. Ini mencerminkan kesuksesan strategi pemasaran dan penjualan dalam menarik dan mempertahankan pelanggan. Segmen grosir juga mencatat kenaikan laba kotor sebesar 3,29%, mencapai Rp 657,15 miliar.

Segmen penjualan dengan rekanan menunjukkan pertumbuhan yang mengesankan, dengan laba kotor mencapai Rp 4,16 miliar, meningkat sebesar 42,79% dari tahun sebelumnya. Segmen gadai juga mencatat kenaikan laba kotor sebesar 11,55%, mencapai Rp 42,03 miliar.

Sebagai segmen usaha yang baru pada tahun 2023 ini, Laba kotor yang berhasil dicatatkan segmen Jasa Pemurnian pada tahun 2023 adalah sebesar Rp1,19 miliar. Dengan kinerja segmen bisnis, Perseroan menegaskan komitmen untuk meningkatkan profitabilitas, memperluas pangsa pasar, dan mencapai pertumbuhan yang berkelanjutan. Perseroan berkomitmen untuk terus mengoptimalkan strategi bisnis untuk menghadapi tantangan dan peluang yang ada di masa mendatang.

Strategi dan Kebijakan Strategis

Strategi Perseroan Hartadinata Abadi tahun 2023 adalah:

1. Reposisi & Pemasaran Merek

Melakukan pengembangan produk inovatif, terutama dalam reposisi dan pemasaran ulang segmen perhiasan emas, untuk menangkap segmen pasar terbaru yang diharapkan memberikan margin keuntungan yang lebih baik di masa depan.

Business Segment

In conducting its operational business, Company's Segment grouped into 5 (five) segments such as:

1. Store Segment
2. Wholesale Segment
3. Sales to Associates Segment
4. Pawn Segment
5. Refining Services Segment

The positive performance of the store segment, with gross profit reaching Rp 242.20 billion, marked an increase of 266.78% from the previous year. It reflects the success of marketing and sales strategies in attracting and retaining customers. The wholesale segment also recorded an increase in gross profit of 3.29%, reaching Rp 657.15 billion.

The sales segment with partners showed impressive growth, with gross profit reaching Rp 4.16 billion, an increase of 42.79% from the previous year. The pawn segment also recorded an increase in gross profit by 11.55%, reaching Rp 42.03 billion.

As a new business segment in 2023, the gross profit recorded by the Refining Services segment in 2023 is Rp1.19 billion. With the performance of the business segment, the Company affirms its commitment to increase profitability, expand market share, and achieve sustainable growth. The Company is committed to continuously optimizing business strategies to encounter challenges and opportunities that exist in the future.

Strategy and Strategic Policy

Hartadinata Abadi's Company Strategy 2023 are:

1. Brand Repositioning & Marketing

Conduct innovative product development, especially in the repositioning and remarketing of the gold jewellery segment, to capture the newest market segments that are expected to provide better profit margins in the future.



2. Penetrasi Pasar

Secara aktif memperluas cakupan pasar dengan membuka outlet-outlet baru, baik untuk emas maupun toko pegadaian. Perseroan juga meningkatkan penetrasi pasar melalui penjualan berbasis digital, baik melalui platform yang dibangun sendiri maupun melalui kerjasama dengan platform e-commerce yang sudah ada. Selain itu, Perseroan juga akan menjelajahi pasar domestik dan internasional.

3. Pembangunan Anak Perseroan

Meningkatkan rantai nilai sebagai pemain di tengah hulu hingga hilir dalam industri emas yang paling terintegrasi di Indonesia, dengan mengembangkan anak Perseroan pemurnian emas dan pegadaian.

4. Strategi & Aliansi

Mengembangkan bisnis melalui kerjasama dengan mitra strategis, dengan prinsip sinergi dan saling menguntungkan.

5. Peningkatan Arus Kas dan Penurunan CoF

Fokus pada peningkatan penjualan toko-toko sendiri dan toko online. Selain itu, juga memendekkan saluran distribusi dan memberikan jangka waktu pembayaran untuk piutang konsumen. Perseroan terus mencari sumber pembiayaan yang lebih kompetitif.

Dalam implementasinya strategi yang disusun Perseroan memiliki tujuan strategis sebagai berikut:

1. Menjadi *top of mind* dalam investasi emas.
2. Meningkatkan pangsa pasar dan memperluas pangsa pasar baik di dalam negeri maupun internasional.
3. Meningkatkan nilai bagi semua pemangku kepentingan HRTA.

Dengan menerapkan kelima strategi tersebut, PT Hartadinata Abadi Tbk. Perseroan memperkuat posisinya dalam industri perhiasan emas dan emas batangan, meningkatkan efisiensi operasional, serta memberikan nilai tambah yang berkelanjutan bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan Perseroan.

2. Market Penetration

Actively expanded market coverage by opening new outlets, both for gold and pawn shops. The Company is also increasing market penetration through digital-based sales, both through self-built platforms and through cooperation with existing e-commerce platforms. In addition, the Company will also explore domestic and international markets.

3. Subsidiary Development

Enhance the value chain as a midstream to downstream player in the most integrated gold industry in Indonesia, by developing gold refining and pawnshop subsidiaries.

4. Strategy & Alliances

Develop business through cooperation with strategic partners, with the principle of synergy and mutual benefit.

5. Cash Flow Improvement and CoF Decrease

Focus on increasing sales of own stores and online stores. In addition, it is also shortening distribution channels and providing payment terms for consumer receivables. The Company continues to find more competitive financing sources.

In its strategy implementation that prepared the Company has a strategic goals is as follow:

1. Become top of mind in gold investment.
2. Increase market share and expand market share both domestically and internationally.
3. Increase value for all HRTA stakeholders.

By implementing these five strategies, PT Hartadinata Abadi Tbk. The Company strengthens its position in the gold jewellery and gold bullion industry, improves operational efficiency, and provides sustainable added value for the Company's shareholders and stakeholders.



Peranan Direksi dalam Perumusan Strategi dan Kebijakan Strategis

PT Hartadinata Abadi Tbk merumuskan strategi dan kebijakan dengan tujuan meningkatkan potensi Perseroan, menggali peluang usaha, dan memastikan masa depan Perseroan. Strategi ini disusun dengan memadukan sumber daya internal dan eksternal yang sejalan dengan visi, misi, dan rencana strategis Perseroan. Perseroan terus mengupayakan pertumbuhan bisnis dengan tetap memperhatikan upaya mitigasi risiko.

Dalam konteks menyediakan pasokan bahan baku utama bisnis Perseroan dan mendukung misi PT Hartadinata Abadi Tbk sebagai pemimpin di Indonesia dalam Industri perhiasan emas dan emas batangan dengan fokus pada produk berkualitas dan pelayanan terbaik bagi pelanggan, Direksi telah merumuskan rencana jangka panjang dalam Rencana Perseroan 2023.

Tujuan utama dari rencana Perseroan ini adalah mengembangkan Perseroan sebagai pemain utama di Industri Manufaktur dan Perdagangan Perhiasan Emas, sejalan dengan visi Perseroan yaitu "Menjadi yang terdepan dalam kualitas dan desain produk serta memberikan pelayanan unggul bagi pelanggan".

Proses yang Dilakukan Direksi untuk Memastikan Implementasi Strategi

Direksi telah mengambil langkah-langkah penting untuk memastikan pelaksanaan strategi Perseroan yang telah ditetapkan. Pertama-tama, Direksi mengikuti arahan dan pengawasan dari Dewan Komisaris sebagai langkah awal. Hal ini dilakukan untuk memastikan semua aktivitas PT Hartadinata Abadi Tbk sesuai dengan rencana strategis Perseroan, keputusan pemegang saham, inisiatif kunci, dan kebijakan-kebijakan yang telah disetujui oleh Dewan Komisaris.

The Role of the Board of Directors in the Formulation of Strategic Strategy and Policy

PT Hartadinata Abadi Tbk formulates strategies and policies to increase the Company's potential, explore business opportunities, and ensure the Company's future. This strategy is formulated by combining internal and external resources in line with the Company's vision, mission, and strategic plan. The Company continues to strive for business growth while paying attention to risk mitigation efforts.

In the context of providing the main raw material supply for the Company's business and supporting the mission of PT Hartadinata Abadi Tbk as a leader in Indonesia in the gold jewellery and gold bullion industry with a focus on quality products and the best service for customers, the Board of Directors has formulated a long-term plan in the Company Plan 2023.

The main objective of the Company's plan is to develop the Company as a major player in the Gold Jewellery Manufacturing and Trading Industry, in line with the Company's vision of "To be at the forefront of product quality and design and provide excellent customer service".

Processes Conducted by the Board of Directors to Ensure Strategy Implementation

The Board of Directors has taken important steps to ensure the implementation of the Company's strategy. First of all, the Board of Directors follows the direction and supervision of the Board of Commissioners as the first step. This is to ensure that all activities of PT Hartadinata Abadi Tbk are in line with the Company's strategic plan, shareholder decisions, key initiatives, and policies approved by the Board of Commissioners.



Direksi juga secara berkala mengevaluasi strategi Perseroan, mempertimbangkan perubahan iklim bisnis yang terjadi. Dalam proses evaluasi ini, Direksi menilai kinerja Perseroan berdasarkan target yang telah ditetapkan. Jika diperlukan, Direksi melakukan penyesuaian strategi untuk menghadapi perubahan dan tantangan yang muncul. Setiap penyesuaian ini kemudian diajukan kepada Dewan Komisaris untuk mendapatkan persetujuan.

Perbandingan antara Target dan Realisasi Tahun 2023

Direksi mencatat bahwa setiap tahun, PT Hartadinata Abadi Tbk menetapkan sasaran kinerja yang harus tercapai. Dengan evaluasi berkelanjutan, Perseroan terus memantau pencapaian target tersebut. Pada tahun 2023, Perseroan berhasil meningkatkan kinerjanya dibandingkan tahun sebelumnya.

Detail tentang target yang ditetapkan dan pencapaian tahun 2023, terutama terkait kinerja keuangan, disampaikan secara rinci oleh Perseroan. Sejumlah pencapaian dalam kinerja keuangan PT Hartadinata Abadi Tbk untuk tahun 2023 diperinci sebagai berikut:

Uraian Description	Target 2023	Realisasi 2023 Realisation 2023	Pencapaian (%) Achievement (%)
Penjualan Bersih* Net Sales*	12.382	12.857	103,84%
Laba Kotor Gross Profit	947	947	99,97%
Laba Bersih Net Income	348	306	88,01%

(dalam jutaan rupiah | in million Rp)

Kendala yang Dihadapi dan Langkah Penyelesaiannya

Dalam menghadapi tantangan internal dan eksternal, industri emas menghadapi sejumlah kendala yang mempengaruhi operasional dan pertumbuhan bisnisnya. Secara internal, masalah seperti kurangnya pemahaman tentang keberlanjutan dan pengelolaan data yang tidak sesuai standar menjadi hambatan utama. Sementara itu, kendala eksternal seperti kenaikan suku bunga, fluktuasi harga emas, dan ketidakpastian ekonomi global menambah kompleksitas situasi.

The Board of Directors also regularly evaluates the Company's strategy, considering changes in the business climate. In this evaluation process, the Board of Directors assesses the Company's performance based on the targets that have been set. If necessary, the Board of Directors makes adjustments to the strategy to deal with changes and challenges that arise. Any adjustments are then submitted to the Board of Commissioners for approval.

Comparison between Target and Realization of 2023

The Board of Directors recorded that each year, PT Hartadinata Abadi Tbk sets performance targets that must be achieved. With continuous evaluation, the Company continues to monitor the achievement of these targets. In 2023, the Company managed to improve its performance compared to the previous year.

Details about the targets set and achievements in 2023, especially related to financial performance, were presented in detail by the Company. Several achievements in the financial performance of PT Hartadinata Abadi Tbk for 2023 are detailed as follows:

Obstacles Encountered and Steps to Solve Them

Amid internal and external challenges, the gold industry encounters several obstacles that affect its business operations and growth. Internally, issues such as a lack of understanding of sustainability and non-standardized data management were major obstacles. Meanwhile, external constraints such as rising interest rates, fluctuating gold prices, and global economic uncertainty add to the complexity of the situation.



Untuk mengatasi tantangan ini, langkah-langkah strategis telah diambil. Pertama, Perseroan melakukan peningkatan pemahaman dan informasi tentang aspek keberlanjutan melalui pelatihan dan kampanye internal. Selain itu, sistem pengelolaan dan dokumentasi data ditingkatkan agar sesuai dengan standar yang berlaku, dengan memperhatikan investasi dalam teknologi dan pelatihan.

Di sisi eksternal, Perseroan mengantisipasi kenaikan suku bunga dengan mengalokasikan cadangan dana yang cukup dan melakukan diversifikasi investasi. Mereka juga mempertimbangkan strategi harga dan diversifikasi produk untuk mengatasi dampak inflasi, dengan tetap memantau perkembangan ekonomi global secara cermat dan memiliki rencana cadangan untuk menghadapi ketidakpastian.

Selain itu, Perseroan fokus pada peningkatan merek dan citra Perseroan melalui strategi pemasaran yang tepat dan pengalaman pelanggan yang baik. Mereka juga terus melakukan inovasi produk untuk tetap relevan dan menarik bagi konsumen serta memiliki manajemen risiko yang baik untuk mengidentifikasi, mengevaluasi, dan mengelola risiko secara efektif.

Perseroan menekankan pentingnya pertumbuhan yang berkelanjutan dengan memperhatikan dampak lingkungan dan sosial serta menjaga keberlanjutan bisnis dalam jangka panjang. Dengan langkah-langkah ini, industri emas berharap dapat mengatasi tantangan yang dihadapinya dan tetap menjadi pemain utama dalam pasar yang terus berubah.

Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG)

PT Hartadinata Abadi Tbk memiliki sebuah panduan Tata Kelola Perusahaan yang merinci tata cara serta mengatur hubungan kerja antara entitas utama Perseroan, termasuk Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Direksi, dan Dewan Komisaris. Hal ini bertujuan untuk menciptakan sistem manajemen Perseroan yang profesional, transparan, dan efisien. Penerapan GCG dianggap sebagai bagian tak terpisahkan dari operasional Perseroan oleh PT Hartadinata Abadi Tbk.

To overcome this challenge, strategic initiatives were implemented. First, the Company improved understanding and information on sustainability aspects through training and internal campaigns. In addition, the data management and documentation system was improved to comply with applicable standards, with due regard to investment in technology and training.

On the external side, the Company anticipates rising interest rates by allocating sufficient reserves and diversifying investments. They also considered pricing strategies and product diversification to overcome the impact of inflation, while closely monitoring global economic developments and having backup plans to encounter uncertainties.

In addition, the Company focuses on enhancing its brand and image through appropriate marketing strategies and good customer experience. They also continue to innovate products to remain relevant and attractive to consumers and have good risk management to identify, evaluate, and manage risks effectively.

The Company emphasizes the importance of sustainable growth by considering environmental and social impacts and maintaining long-term business sustainability. With these steps, the gold industry hopes to overcome the challenges it encounters and remain a major player in an ever-changing market.

Implementation of Good Corporate Governance (GCG)

PT Hartadinata Abadi Tbk has a Corporate Governance guideline that details the procedures and regulates the working relationship between the Company's main entities, including the General Meeting of Shareholders (GMS), Board of Directors, and Board of Commissioners. This aims to create a professional, transparent, and efficient management system for the Company. The implementation of GCG is considered an integral part of the Company's operations by PT Hartadinata Abadi Tbk.



Dengan menerapkan GCG dengan baik, Perseroan bertekad memelihara integritas, transparansi, dan akuntabilitas dalam seluruh aspek bisnisnya. Upaya yang ditempuh untuk memperkuat GCG akan terus dijalankan guna memastikan bahwa Perseroan mengoperasikan diri sesuai dengan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik, serta membangun kepercayaan di antara pemegang saham dan pemangku kepentingan.

Seiring dengan periode evaluasi, PT Hartadinata Abadi Tbk telah menguatkan kebijakan, struktur tata kelola, dan melakukan evaluasi penerapan GCG. Evaluasi tersebut melibatkan penilaian dari pihak independen serta penilaian internal oleh Fungsi GCG perusahaan (*self-assessment*). Hasil evaluasi penerapan GCG pada PT Hartadinata Abadi Tbk untuk tahun 2023, yang berlangsung dari Januari 2023 hingga Desember 2023, mencapai skor 90 dari total skor 100. Skor ini dikelompokkan dalam kategori "Sangat Baik".

Perubahan Komposisi Direksi dan Alasan Perubahannya

Sepanjang tahun 2023, tidak terdapat perubahan atau perubahan nomenklatur jabatan atas komposisi Direksi. Kami berkomitmen untuk terus memadukan sinergi dan kolaborasi dalam mendukung pertumbuhan Perseroan kedepannya.

Susunan Direksi Perseroan sampai dengan tanggal 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

No.	Nama Name	Jabatan Position
1.	Sandra Sunanto	Direktur Utama President Director
2.	Ong Deny	Direktur Keuangan Director of Finance
3.	Cuncun Muliawan	Direktur Produksi dan Operasional Director of Production & Operation

Prospek Usaha

Prospek usaha perhiasan emas pada tahun 2024 tetap menarik meskipun berada dalam konteks ketidakpastian ekonomi global yang masih berlanjut. Pemerintah Indonesia telah menyiapkan strategi untuk menghadapi dinamika ini, dengan harapan mengarahkan ekonomi ke arah yang lebih positif.

By implementing GCG properly, the Company is determined to maintain integrity, transparency, and accountability in all aspects of its business. The efforts taken to strengthen GCG will continue to ensure that the Company operates according to the principles of good corporate governance, and builds trust among shareholders and stakeholders.

In line with the evaluation period, PT Hartadinata Abadi Tbk has strengthened its policies, governance structure, and evaluated its GCG implementation. The evaluation involves an assessment from an independent party and an internal assessment by the company's GCG Function (*self-assessment*). The results of the evaluation of the implementation of GCG at PT Hartadinata Abadi Tbk for 2023, which runs from January 2023 to December 2023, achieved a score of 90 out of a total score of 100. This score is categorized as "Very Good".

Changes in the Composition of the Board of Directors and the Reasons for the Changes

Throughout 2023, there were no changes or changes in the position nomenclature of the composition of the Board of Directors. We are committed to continue to integrate synergy and collaboration in supporting the Company's future growth.

The composition of the Company's Board of Directors as of December 31, 2023 is as follows:

Business Prospect

The prospects for the gold jewellery business in 2024 remain attractive despite the context of continued global economic uncertainty. The Indonesian government has prepared strategies to encounter these dynamics, with the hope of steering the economy in a more positive direction.



Proyeksi pertumbuhan ekonomi Indonesia pada tahun 2024 diperkirakan sedikit melambat, namun masih menunjukkan potensi pertumbuhan yang stabil. Dukungan dari sektor hilirisasi diharapkan dapat mendorong pertumbuhan investasi, terutama dalam sektor-sektor strategis seperti pembangunan infrastruktur. Emas tetap menjadi fokus utama di pasar global, dengan prediksi kenaikan harga yang signifikan. Hal ini mendorong minat investor untuk berinvestasi dalam emas, termasuk perhiasan, sebagai bentuk perlindungan nilai di masa-masa ketidakpastian ekonomi.

Industri perhiasan emas pada tahun 2024 menampilkan prospek yang menarik, didukung oleh kenaikan harga emas dan ekspansi pasar ke negara-negara dengan pertumbuhan ekonomi yang pesat. Upaya ekspor ke pasar global dan penerapan strategi pemasaran digital diharapkan dapat membuka peluang baru bagi industri ini. Meskipun demikian, industri perhiasan juga dihadapkan pada beberapa tantangan, seperti fluktuasi harga bahan baku dan persaingan yang semakin ketat. Kesadaran terhadap lingkungan dan keberlanjutan juga menjadi faktor penting dalam menentukan preferensi konsumen.

Untuk tetap bersaing di pasar global, perusahaan perhiasan emas perlu fokus pada inovasi dalam desain, teknologi produksi, dan strategi pemasaran. Pemahaman yang mendalam terhadap tren pasar dan preferensi konsumen di pasar-pasar baru juga menjadi kunci kesuksesan. Dengan strategi yang tepat dan komitmen terhadap kualitas produk, industri perhiasan emas Indonesia memiliki potensi untuk mempertahankan pertumbuhan positifnya, memberikan kontribusi yang signifikan terhadap perekonomian, dan menjadi pemain utama di pasar global perhiasan emas.

Dalam merespon prospek usaha ke depan, PT Hartadinata Abadi Tbk. telah menetapkan Strategi dan Kebijakan Strategis 2024 adalah sebagai berikut:

1. Menurunkan Biaya Modal (CoF)

Refinansiasi Obligasi maksudnya Perusahaan berencana untuk melakukan restrukturisasi obligasi lama dengan tingkat bunga yang lebih rendah.

2. Melibatkan Penambang Lokal

Perusahaan akan menjalin kemitraan dengan penambang lokal guna memastikan pasokan bahan baku yang stabil dan berkualitas.

Indonesia's projected economic growth in 2024 is expected to slow slightly, but still shows the potential for stable growth. Support from the downstream sector is expected to boost investment growth, especially in strategic sectors such as infrastructure development. Gold remains a key focus in the global market, with predictions of significant price increases. This is driving investor interest in investing in gold, including jewellery, as a form of a hedge in times of economic uncertainty.

The gold jewellery industry in 2024 shows attractive prospects, supported by rising gold prices and market expansion into countries with rapid economic growth. Export efforts to global markets and the implementation of digital marketing strategies are expected to open up new opportunities for this industry. However, the jewellery industry is also encountered several challenges, such as fluctuations in raw material prices and increasingly fierce competition. Environmental awareness and sustainability are also important factors in determining consumer preferences.

To stay competitive in the global marketplace, gold jewellery companies need to focus on innovation in design, production technology, and marketing strategies. A deep understanding of market trends and consumer preferences in new markets is also key to success. With the right strategy and commitment to product quality, Indonesia's gold jewelry industry has the potential to sustain its positive growth, make a significant contribution to the economy, and become a major player in the global gold jewellery market.

In responding to the future business prospect, PT Hartadinata Abadi Tbk, has set the 2024 Strategy and Policy Strategic as follows:

1. Decreasing Cost of Capital (CoF)

Bond Refinance means that the Company plans to restructure old bonds with a lower interest rate.

2. Engaging Local Miners

The company will establish partnerships with local miners to ensure a stable and quality supply of raw materials.



3. Optimasi Fasilitas Produksi

Perusahaan akan fokus pada optimalisasi fasilitas produksi dengan peningkatan kapasitas pabrik pengolahan.

4. Menyeimbangkan Produk

Perusahaan akan melakukan diversifikasi portofolio dengan penyeimbangan mix produk, fokus pada produk Perhiasan untuk meningkatkan margin keuntungan, sementara produk Bullion diarahkan untuk meningkatkan aliran kas.

5. Meningkatkan Kontribusi Pasar Ritel Domestik

Perusahaan akan melakukan ekspansi gerai dan menguatkan kehadiran mereknya di pasar dalam negeri.

Dengan menerapkan kelima strategi tersebut, PT Hartadinata Abadi Tbk. bertujuan untuk memperkuat posisinya dalam industri perhiasan emas dan emas batangan, meningkatkan efisiensi operasional, serta memberikan nilai tambah yang berkelanjutan bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan perusahaan.

Target/ Proyeksi Tahun 2024

Memasuki tahun 2024, Perseroan telah menetapkan sejumlah target yang dituangkan dalam Rencana Perusahaan 2024, antara lain:

3. Production Facility Optimization

The company will focus on optimizing production facilities with increased processing factory capacity.

4. Product Balancing

The Company will diversify its portfolio by balancing the product mix, focusing on Jewellery products to increase profit margins, while Bullion products are driven towards improving cash flow.

5. Increasing the Contribution of the Domestic Retail Market

The company will expand its stores and strengthen its brand presence in the domestic market.

By implementing these five strategies, PT Hartadinata Abadi Tbk. aims to strengthen its position in gold jewellery and gold bullion industry, improve operational efficiency, and provide sustainable added value for shareholders and company stakeholders.

Target/ Projection 2024

Entering 2024, the Company has determined several targets that stated in Company Plan 2024, including

Uraian Description	Proyeksi 2024 Projection 2024
Penjualan Bersih* Net Sales*	18.993
Laba Kotor Gross Profit	1.142
Laba Bersih Net Income	425

(dalam jutaan rupiah | in million Rp)



Apresiasi & Penutup

Terima kasih atas kesempatan untuk berkembang dan berkontribusi di PT Hartadinata Abadi Tbk. Kami ingin mengungkapkan rasa terima kasih kepada Dewan Komisaris dan Komite-komite di bawah Dewan Komisaris yang dengan penuh dedikasi berperan dalam kemajuan Perseroan ini. Juga, kami mengucapkan terima kasih kepada pemegang saham atas dukungan dan kepercayaannya.

Apresiasi kami juga tertuju pada manajemen, karyawan, pemangku kepentingan, dan mitra bisnis kami atas kerjasama yang telah terjalin, membantu pertumbuhan kami dan peningkatan layanan. Saran dan bimbingan dari Dewan Komisaris selama tahun 2023 sangat dihargai.

Demi mencapai kesuksesan bersama di tahun mendatang, mari kita bekerja lebih keras, lebih cerdas, dan lebih sinergis. Bersama, kita akan menjadikan tahun 2024 sebagai tahun keberhasilan yang lebih besar.

Appreciation & Closing

Thank you for the opportunity to develop and contribute to PT Hartadinata Abadi Tbk. We would like to express our gratitude to the Board of Commissioners and Committees under the Board of Commissioners who have dedicatedly played a role in the progress of the Company. Also, we would like to thank the shareholders for their support and trust.

Our appreciation also goes to our management, employees, stakeholders, and business partners for the cooperation that was established, supporting our growth and service improvement. Suggestions and guidance from the Board of Commissioners during 2023 are highly appreciated.

To achieve mutual success in the coming year, let's work harder, smarter, and more synergistically. Together, we will make 2024 a year of greater success.

Atas nama Direksi
On behalf of Board of Directors

PT Hartadinata Abadi, Tbk

Sandra Sunanto
Direktur Utama
President Director

PT HARTADINATA ABADI, Tbk

Profil Perusahaan Company Profile

Komitmen Perseroan adalah menjadi pelopor dalam industri perhiasan, dengan visi yang mengedepankan kualitas, desain, dan pelayanan yang bertujuan untuk kebaikan bersama ditunjukkan melalui Profil Perusahaan ini.

The Company's commitment is to be a pioneer in the jewelry industry, with a vision that prioritizes quality, design, and service aimed at the common good shown through this Company Profile.





Identitas Perusahaan

Corporate Identity

Nama Perusahaan
Company Name

PT HARTADINATA ABADI, Tbk

Bentuk Hukum
Legal Form

Perusahaan Terbuka
Public Company

Kegiatan Usaha
Business Activities

Industri Manufaktur dan Perdagangan Perhiasan Emas
Manufacturing Industry and Gold Trading

Dasar Hukum Pendirian
Legal Basis of Establishment

Akta No. 11 tanggal 29 Maret 2004, SK Kemenkumham No. C-17631.HT.01.01 Tahun 2004
Deed No. 11 dated on March 29, 2004, Decree of Ministry of Law and Human Rights No. C-17631.HT.01.01 Year 2004

Modal Dasar
Authorized Capital

Rp1.400.000.000.000

Karyawan
Employee

Per 31 Desember 2023 | As of December 31, 2023
1.404 karyawan | 1.404 employees

Telepon
Phone

+62 22 5402326 / +62 22 5403002

Surat Elektronik
Email

contact@hartadinataabadi.co.id
corsec@hartadinataabadi.co.id

Tanggal Pendirian
Date of Establishment

29 Maret 2004
March 29, 2004

Pencatatan Saham
Share Listing

Tercatat di Bursa Efek Indonesia pada 21 Juni 2017
Listed in Indonesia Stock Exchange on June 21, 2017

Kepemilikan Saham
Share Ownership

Per 31 Desember 2023 | As of December 31, 2023
PT Terang Anugrah Abadi :71%

Masyarakat | Public : 29%

Modal Disetor
Paid-Up Capital

Rp460.526.240.000

Alamat Kantor Pusat
Head Office Address

Jl. Kopo Sayati No. 165 Bandung, Jawa Barat,
Indonesia, 40228

Faksimile
Facsimile

+62 22 540-3002

Situs Web
Website

www.hartadinataabadi.co.id



 Alamat Kantor Produksi
Production Offices Address

Kantor Produksi I (HA 1)
Production Office I (HA 1)

Jl. Sukamenak No. 185, Bandung, Jawa Barat,
Indonesia.
Jl. Sukamenak No. 185, Bandung, West Java, Indonesia

Kantor Produksi II (HA 2)
Production Office II (HA 2)

Jl. Sukamenak No. 179, Bandung, Jawa Barat,
Indonesia.
Jl. Sukamenak No. 179, Bandung, West Java, Indonesia.

Kantor Produksi III (HA 3)
Production Office III (HA 3)

Komplek Sapphire Residence, Bandung, Jawa
Barat, Indonesia.
Sapphire Residence, Bandung, West Java, Indonesia.

Kantor Produksi IV (HA 5)
Production Office IV (HA 5)

Jl. Kopo Sayati No.165, Bandung, Jawa Barat,
Indonesia.
Jl. Kopo Sayati No. 165, Bandung, West Java, Indonesia.

Kantor Produksi V (Pabrik Refinery)
Production Office V (Refinery Factory)

Jl. Kopo Ciranjang Dalam No. 8/8A, Ciranjang,
Kota Bandung, Jawa Barat, Indonesia.
Jl. Kopo Ciranjang Dalam No. 8/8A, Ciranjang, Kota
Bandung City, West Java, Indonesia.





Jejak Langkah

Milestones

1989–1998

Ferryady Hartadinata (Pendiri PT Hartadinata Abadi Tbk) mendirikan usaha perhiasan emas di tahun 1989. Kemudian pada tahun 1995 memulai produksi perhiasan sendiri dengan kapasitas 625.000 gr/bulan dan menjadi pabrik pertama Perseroan. "ACC Gold Jewellery" menjadi outlet pertama Perseroan yang dibuka pada tahun 1998.

Ferryady Hartadinata (Founder of PT Hartadinata Abadi Tbk) established a gold jewellery business in 1989. In 1995, the Company started its own jewellery production with 625,000 gr/month capacity and became the Company's first factory. "ACC Gold Jewellery" became the Company's first outlet opened in 1998.

2004–2009

PT Hartadinata Abadi, Tbk resmi berdiri melalui Akta No. 11 tanggal 29 Maret 2004. Pada tahun 2006 Perseroan membuka outlet modern pertama dengan nama "Claudia Perfect Jewellery" dan mendirikan pabrik kedua untuk produk casting (kapasitas 500.000 gr/bulan). Kemudian Perseroan membuka pabrik casting ketiga (kapasitas 375.000 gr/bln) pada tahun 2009.

PT Hartadinata Abadi, Tbk, was officially established through Deed No. 11 on March 29, 2004. In 2006, the Company opened its first modern outlet under the name "Claudia Perfect Jewellery" and established a second factory for casting products (capacity 500,000 gr/month). Then the Company opened its third casting factory (capacity of 375,000 gr/month) in 2009.



2015–2019

Pada tahun 2015 Perseroan membuka pabrik keempat untuk produk kalung (kapasitas 1.000.000 gr/bulan), membuka outlet modern pertama dengan nama "Celine Jewellery", membuka pabrik rantai emas "Saphire" dan membuka outlet kedua Celine yakni "Celine Jewellery". Selanjutnya, Perseroan melakukan pembukaan outlet kedua Claudia yakni "Claudia Perfect Jewellery" di tahun 2016.

Pada tahun 2017, Perseroan melakukan pencatatan saham perdana di Bursa Efek Indonesia dengan kode saham HRTA. Perseroan mengembangkan usahanya dengan membuka beberapa toko dengan brand ACC di wilayah Jakarta, Bandung, Madura, dan Batam, serta pembukaan ACC Matahari Department Store (MDS) di wilayah Cirebon, Solo, dan Medan pada tahun 2018. Kemudian di tahun 2019 Perseroan melanjutkan pembukaan beberapa toko dengan brand ACC dan ACC Premium di wilayah Jawa Barat, Jawa Timur, Jakarta dan Makassar, *re-opening* 1 (satu) toko Claudia Perfect Jewellery di Bandung, serta pembukaan ACC Matahari Department Store wilayah Jakarta, Bekasi, Cirebon, Madiun, Kediri, Depok, Malang, dan Bandung. Pada tahun 2019, Perseroan meluncurkan salah satu rancangan perhiasan yaitu Koleksi Metamorfosa dan berpartisipasi dalam acara Ikatan Perancang Mode Indonesia (IPMI) Trend Show 2020.

In 2015, the Company opened its fourth factory for necklace product (capacity 1,000,000 gr/month), opened the first modern outlet "Celine Jewellery", opened gold chain factory "Saphire" and opened Celine second outlet "Celine Jewellery". Then the Company conducted Claudia second outlet opening "Claudia Perfect Jewellery" in 2016.

In 2017, the Company made its initial public listing on the Indonesia Stock Exchange under the ticker code HRTA. The Company expanded its business by opening several stores under the ACC brand in Jakarta, Bandung, Madura, and Batam, and opening ACC Matahari Department Store (MDS) in Cirebon, Solo, and Medan in 2018. In 2019, the Company continued to open several stores under the ACC and ACC Premium brands in West Java, East Java, Jakarta and Makassar, re-opening 1 (one) Claudia Perfect Jewellery store in Bandung and opening ACC Matahari Department Store in Jakarta, Bekasi, Cirebon, Madiun, Kediri, Depok, Malang, and Bandung. In 2019, the Company launched one of its jewelry designs, the Metamorphosa Collection, and participated in the Indonesian Fashion Designers Association (IPMI) Trend Show 2020.

2020

- Pembukaan beberapa toko dengan brand ACC dan ACC Premium di wilayah Jawa Barat, Jawa Timur, dan Jakarta, serta pembukaan ACC Matahari Department Store (MDS) wilayah Jakarta, Jawa Barat, Sumatera Selatan, dan Jawa Timur.
- Pendirian Anak Perusahaan yakni PT Gemilang Hartadinata Abadi pada tanggal 17 Februari 2020, PT Gadai Cahaya Terang Abadi pada tanggal 10 Maret 2020, serta PT Gadai Cahaya Abadi Mulia pada tanggal 10 Maret 2020.
- Peluncuran salah satu rancangan perhiasan yaitu koleksi perhiasan yang bertajuk "Journey Of Love".
- Perseroan melakukan kerja sama eksklusif dengan Shopee yaitu koleksi perhiasan ACC (Aurum Collection Centre) by Hartadinata Official Mall yang tersedia di Shopee.
- Peluncuran produk Emas Batangan Hartadinata dalam pecahan kecil secara serentak di seluruh jaringan Perseroan.
- Perseroan berpartisipasi dalam acara Ikatan Perancang Mode Indonesia (IPMI) Virtual Trend Show 2021.
- The opening of several stores with the ACC and ACC Premium brands in West Java, East Java, and Jakarta, as well as the opening of ACC Matahari Department Stores (MDS) in Jakarta, West Java, South Sumatra, and East Java.
- Establishment of Subsidiaries namely PT Gemilang Hartadinata Abadi on February 17, 2020, PT Gadai Cahaya Terang Abadi on March 10, 2020, and PT Gadai Cahaya Abadi Mulia on March 10, 2020.
- Launched one of the jewelry designs, the "Journey Of Love" jewellery collection.
- The Company has an exclusive partnership with Shopee, namely the ACC (Aurum Collection Center) jewellery collection by Hartadinata Official Mall which is available at Shopee.
- Hartadinata Gold Bar was launched in small fractions simultaneously across the company's network.
- The Company participated in the Indonesian Fashion Designers Association (IPMI) Virtual Trend Show 2021.



2021

- Penambahan brand ACC, ACC Premium dan Pop up store.
- Pendirian Anak Perusahaan yakni PT Gadai Hartadinata Terang Sejati pada tanggal 6 Mei 2021, serta PT Gadai Jaya Raya Mulia pada tanggal 8 Oktober 2021.
- Perseroan melakukan kerjasama dengan PT Emas Antam Indonesia yang merupakan anak usaha dari PT Aneka Tambang, Tbk (ANTAM), dan meluncurkan Produk Emas dengan nama Emaskita untuk produk emas mikro dan Kencana untuk produk perhiasan emas yang memiliki kadar emas 99,99%.
- Perseroan melakukan kerja sama eksklusif dengan Tokopedia sehingga perhiasan koleksi Hartadinata Abadi sudah tersedia di marketplace Tokopedia.
- Perseroan terpilih menjadi The Top 50 Best Companies 2021 versi majalah Forbes Indonesia.
- Perseroan menggelar pameran Emaskita dan perhiasan Kencana secara serentak di Jawa Barat, Jawa Tengah dan Jawa Timur.
- Perseroan berpartisipasi dalam acara yang bertajuk "Cipta, Rasa, dan Karsa: Seni dalam Berkarya dan Berkolaborasi" secara streaming dalam media sosial Instagram bersama dengan Era Soekamto (*Fashion Designer & Nusantara Wisdom Consultant*) dan Lina Gun (*Editor in Chief Indonesia Design Magazine*).

- Hartadinata introduced new brands, namely, ACC, ACC Premium, and Pop up store brands.
- Establishment of Subsidiaries namely PT Gadai Hartadinata Terang Sejati on May 6, 2021, and PT Gadai Jaya Raya Mulia on October 8, 2021.
- The company collaborates with PT Emas Antam Indonesia, a subsidiary of PT Aneka Tambang, Tbk (ANTAM), and launches Gold Products under the name Emaskita for micro gold products and Kencana for gold jewelry products with a gold content of 99.99%.
- The company has an exclusive partnership with Tokopedia so that the Hartadinata Abadi jewellery collection is available on the Tokopedia marketplace.
- The company was selected as The Top 50 Best Companies 2021 according to Forbes Indonesia magazine.
- The Company held exhibitions of Emaskita and Kencana jewellery simultaneously in West Java, Central Java, and East Java.
- The Company participated in an event entitled "Cipta, Rasa, and Karsa: Art in Creating and Collaborating" by streaming on social media Instagram together with Era Soekamto (Fashion Designer & Nusantara Wisdom Consultant) and Lina Gun (Editor in Chief Indonesia Design Magazine).

2022

- Perseroan melakukan rebranding Toko ACC menjadi Hartadinata Abadi Store.
- Pembukaan beberapa toko dan Pop Up Store dengan brand Hartadinata Abadi Store di wilayah seperti Jakarta, Jawa Timur, Jawa Barat, Yogyakarta, Sumatera Utara, Riau, dan Sulawesi Selatan.
- Perseroan berkolaborasi dengan PT Emas Antam Indonesia yang merupakan anak usaha dari PT Aneka Tambang, Tbk (ANTAM) meluncurkan sederet koleksi terbaru, yakni koleksi gramasi terbaru dari EmasKITa yang terdiri dari gramasi 0,5, 1, 2, 3, 5, 10, 25, 50, hingga 100 gram dengan tambahan teknologi Bullion Protect asal Swiss, serta berbagai koleksi perhiasan Kencana terbaru seperti Simpoel Hati dan Arunika.
- Perseroan berpartisipasi dalam berbagai acara seperti Wedding Fair Bridestory Market, Wedding EXPO 2022, Asia's Largest International B2B Jewellery Event in 2022, dan acara 25th Surabaya International Jewellery Fair.
- Perseroan menjadi salah satu sponsor dalam berbagai acara seperti Festival Lampion Hari Waisak, MNC Charity Fun Run 2022, dan Pabbajja Samanera Sementara 2022.
- Pendirian Anak Perusahaan yakni PT Emas Murni Abadi pada tanggal 20 Oktober 2022.
- The Company rebranded the ACC Store to Hartadinata Abadi Store.
- Opening of several shops and Pop Up Stores under Hartadinata Abadi Store brand in areas such as Jakarta, East Java, West Java, Yogyakarta, North Sumatra, Riau and South Sulawesi.
- The company collaborated with PT Emas Antam Indonesia, a subsidiary of PT Aneka Tambang, Tbk (ANTAM), to launch a series of new collections. These include the latest gram-weight collections from EmasKITa, ranging from 0.5 grams to 100 grams, featuring additional Bullion Protect technology from Switzerland. Additionally, they introduced various new Kencana jewelry collections such as Simpoel Hati and Arunika.
- The Company participates in various events such as the Wedding Fair Bridestory Market, Wedding EXPO 2022, Asia's Largest International B2B Jewelry Event in 2022, and the 25th Surabaya International Jewelry Fair.
- The Company is one of the sponsors in various events such as the Vesak Day Lantern Festival, MNC Charity Fun Run 2022, and Pabbajja Samanera Sementara 2022.
- Establishment of a Subsidiary, PT Emas Murni Abadi on October 20, 2022.



2023

- Sepanjang tahun 2023 menjadi tahun yang luar biasa bagi PT Hartadinata Abadi Tbk., sejumlah jejak langkah penting telah dicapai, menciptakan jejak langkah yang mengesankan dalam sejarahnya. Seperti menggelar pameran Logam Mulia Emas Kita dan perhiasan Kencana di wilayah Jawa Timur dan berpartisipasi dalam berbagai acara seperti 14th Jakarta International Jewelry Fair 2023.
- Perusahaan berhasil membuka beberapa toko baru dengan merek Hartadinata Abadi di lokasi strategis seperti DKI Jakarta, Jawa Timur, Jawa Tengah, Kepulauan Riau, Sumatera Selatan, dan Sulawesi Selatan. Langkah ini tidak hanya memperluas cakupan pasar, tetapi juga memperkuat kehadiran merek di berbagai wilayah.
- Pada tanggal 25 Januari 2023, perusahaan menandatangani Perjanjian Kerjasama Refinery dengan PT Emas Murni Abadi, menggaris bawahi komitmen PT Hartadinata Abadi Tbk. terhadap pemrosesan emas berkualitas tinggi. Sementara pada 28 Februari 2023, penandatanganan Kerjasama Ekspor untuk membuka peluang ekspansi internasional yang menjanjikan.
- Pada tanggal 31 Mei 2023, diadakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) dan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB), yang diikuti dengan penyelenggaraan *Public Expose* 2023, memperkuat komunikasi dengan pemangku kepentingan.
- Pada 5 Juni 2023, perusahaan melunasi pokok dan pembayaran bunga ke-12 dari Obligasi Berkelaanjutan I Hartadinata Abadi Tahap II Tahun 2020. Sementara pada 8 Juni, perusahaan merayakan peluncuran Aplikasi EmasKITA hasil kolaborasi dengan Emas Antam Indonesia, menghadirkan inovasi teknologi di sektor perhiasan.
- Pembelian kembali saham HRTA oleh PT Terang Anugrah Abadi dan Direksi PT Hartadinata Abadi Tbk. pada 12 dan 15 Juni 2023 menunjukkan kepercayaan yang berkelanjutan terhadap potensi perusahaan. Pada 27 Juni 2023, pembagian dividen tunai untuk periode tahun buku 2022 memperlihatkan kesejahteraan bagi pemegang saham.
- 2023 is an extraordinary year for PT Hartadinata Abadi Tbk., several important footprints have been achieved, creating an impressive footprint in its history. Such as holding exhibitions of Emas Kita Precious Metals and Kencana jewellery in the East Java region and participating in several events such as the 14th Jakarta International Jewelry Fair 2023.
- The company managed to open several new stores under the Hartadinata Abadi brand in strategic locations such as DKI Jakarta, East Java, Central Java, Riau Islands, South Sumatra, and South Sulawesi. This move not only expands market coverage, but also strengthens the brand's presence in different regions.
- On January 25, 2023, the company signed a Refinery Cooperation Agreement with PT Emas Murni Abadi, underlining PT Hartadinata Abadi Tbk.'s commitment to high-quality gold processing. Meanwhile, on February 28, 2023, the signing of the Export Cooperation to open promising international expansion opportunities.
- On May 31, 2023, the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) and Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) were held, followed by the holding of Public Expose 2023, strengthening communication with stakeholders.
- On June 5, 2023, the Company paid off the principal and 12th interest payment of the Shelf-Registration Bond I Hartadinata Abadi Phase II Year 2020. Meanwhile, on June 8, the Company celebrated the launch of the EmasKITA Application in collaboration with Emas Antam Indonesia, presenting technological innovations in the jewellery sector.
- The buyback of HRTA shares by PT Terang Anugrah Abadi and the Board of Directors of PT Hartadinata Abadi Tbk. on June 12 and 15, 2023 shows continued confidence in the company's potential. On June 27, 2023, the cash dividend distribution for the 2022 financial year period shows welfare for shareholders.

- 
- Pada tanggal 28 Juni 2023, penandatanganan Perjanjian Kerjasama Ekspor dengan *Bright Metal Refiners* (BMR) sekali lagi menegaskan komitmen perusahaan terhadap hubungan bisnis yang berkelanjutan. Kemudian, pada 29 Juni 2023, perusahaan melaksanakan Program Tanggung Jawab Sosial Lingkungan dengan menyerahkan hewan kurban dalam Hari Raya Idul Adha 1444 H, menunjukkan kepedulian terhadap masyarakat.
 - Selama periode 20-28 Agustus 2023, PT Hartadinata Abadi Tbk. menunjukkan perhatiannya terhadap karyawan dengan memberangkatkan mereka untuk menjalankan ibadah umroh. Sementara pada 20-24 September 2023, perusahaan menjadi salah satu partisipan dalam Pameran *Asia's Largest International B2B Jewellery Event in 2023*, 40th Jewellery Gem World Hong Kong, memamerkan produknya di tingkat internasional.
 - Terakhir, pada 15 Desember 2023, penandatanganan Kerjasama Ekspor bersama *Bright Metal Refiners* (BMR) sekali lagi memperkuat posisi perusahaan dalam pasar global. Keseluruhan pencapaian ini menciptakan fondasi yang kuat untuk pertumbuhan berkelanjutan PT Hartadinata Abadi Tbk. dalam waktu yang akan datang.
 - On June 28, 2023, the signing of an Export Cooperation Agreement with Bright Metal Refiners (BMR) once again affirmed the company's commitment to sustainable business relationships. Then, on June 29, 2023, the company implemented the Environmental Social Responsibility Program by handing over qurban animals during Eid al-Adha 1444 H, showing concern for the community.
 - During the period 20-28 August 2023, PT Hartadinata Abadi Tbk. shows its concern for employees by dispatching them to perform Umrah. Meanwhile, on September 20-24, 2023, the company became one of the participants in Asia's Largest International B2B Jewellery Event in 2023, the 40th Jewellery Gem World Hong Kong, showcasing its products at the international level.
 - Finally, on December 15, 2023, the signing of the Export Cooperation with Bright Metal Refiners (BMR) once again strengthened the company's position in the global market. These achievements create a strong foundation for PT Hartadinata Abadi Tbk.'s continued growth in the future.



Riwayat Singkat Perusahaan

Brief History of The Company



Ferriyady Hartadinata mengawali bidang usaha perhiasan emas sejak tahun 1989 dan mendirikan PT Hartadinata Abadi pada tahun 2004 dengan mulai memproduksi dan mengusung produk utama Perseroan penjualan di pasar perhiasan daerah Jawa Barat.

Perseroan berkedudukan di Kabupaten Bandung, dan didirikan berdasarkan Akta Pendirian Perseroan No. 11 tanggal 29 Maret 2004, yang dibuat dihadapan Mayasari Soegiharto, S.H., Notaris di Kabupaten Bandung, yang telah mendapatkan pengesahan sebagai badan hukum berdasarkan Surat Keputusan Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. C-17631. HT.01.01. Tahun 2004 serta telah didaftarkan dalam Daftar Perseroan 392/BH.10.24/ IV/2005 tanggal 20 April 2005 dan telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 47, Tambahan No. 6135 tanggal 14 Juni 2005.

Anggaran Dasar Perseroan telah mengalami beberapa kali perubahan. Terhitung sejak tanggal Akta Pendirian, yang mana perubahan anggaran dasar Perseroan terakhir berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat PT Hartadinata Abadi Tbk yang mempunyai

Ferriyady Hartadinata started the gold jewellery business since 1989 and founded PT Hartadinata Abadi Tbk. in 2004 by starting to produce and carry the Company's main product sales in the jewellery market in West Java.

The Company is located in Bandung and was established based on Deed of Establishment of Company No. 11 dated on March 29, 2004, made before Mayasari Soegiharto, S.H., Notary in Bandung, which has been approved as a legal entity based on Decree of the Minister of Justice and Human Rights of the Republic of Indonesia No. C-17631. HT.01.01. Year 2004 and was registered in the Register of Companies 392/BH.10.24/IV/2005 dated on April 20, 2005, and has been announced in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 47, Additional No. 6135 June 14, 2005.

The Company's Articles of Association have been amended several times. As from the date of the Deed of Establishment, the latest amendment to the Company's Articles of Association was based on the Deed of Resolution of the Meeting of PT Hartadinata Abadi



kekuatan hukum tetap yang sama dengan Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan, yakni Akta No. 23 tanggal 31 Mei 2023 dibuat dihadapan Dr. Erny Kencanawati, S.H., M.H., Notaris di Bandung, yang telah memperoleh persetujuan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar Nomor AHU-0034005.AH.01.02.TAHUN 2023 tanggal 16 Juni 2023.

Perseroan semakin memantapkan eksistensinya dengan melantai di Bursa Efek Indonesia pada tanggal 21 Juni 2017 sebagai perusahaan publik dan resmi mengukuhkan PT Hartadinata Abadi Tbk dengan Kode Emiten "HRTA", serta menjual 1.105,26 juta lembar saham seharga Rp300 per lembar saham. Total dana yang terhimpun dari aksi penawaran ini sebesar Rp331,57 miliar.

Guna mencapai perbaikan yang berkelanjutan dalam produktivitas dan efisien, Perseroan mulai menerapkan sistem manajemen mutu yang kompleks yang dapat mendukung segala aktivitas lini bisnis Perusahaan.

Tbk. which has the same permanent legal force as the General Meeting of Shareholders of the Company, namely Deed No. 23 dated May 31, 2023 made before Dr. Erny Kencanawati, S.H., M.H., Notary in Bandung, which had obtained approval from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with Decree of Approval of Amendments to the Articles of Association Number AHU-0034005.AH.01.02.TAHUN 2023 dated June 16, 2023.

The Company has strengthened its existence by taking the floor on the Indonesian Stock Exchange on June 21, 2017 as a public company and officially inaugurates PT Hartadinata Abadi Tbk. with the Issuer Code "HRTA", and sold 1,105.26 million shares at Rp300 per share. The total funds raised from this bidding action amounted to Rp331.57 billion.

To achieve sustainable improvements in productivity and efficiency, the Company has begun implementing a complex quality management system that can support all of the Company's business line activities.



Perseroan sangat memahami bahwa sistem manajemen mutu dan sistem yang menjamin program keamanan bahan harus berjalan secara konsisten. Selain itu, Perseroan juga memastikan bahwa produk hasil produksi Perseroan adalah produk berkualitas yang telah melalui proses sertifikasi dan verifikasi guna mendapatkan hasil terbaik.

Melalui konsep bisnis yang terintegrasi, Perseroan semakin menguatkan eksistensi perusahaan dengan mendirikan 4 (empat) pabrik yang menghasilkan produk perhiasan dengan kualitas terbaik dan 1 (satu) pabrik pengolahan dan pemurnian logam mulia (*refinery*) dan didukung oleh jaringan distribusi pasar domestik melalui jaringan ritel toko Perseroan yang mengusung 4 (empat) merek toko antara lain Aurum Collection Center (ACC), Claudia Perfect Jewellery, Celine Jewellery, dan Hartadinata Abadi Store, serta jaringan grosir, toko-toko emas, dan *partner*.

Kedepannya, Perseroan akan senantiasa menjalin kerja sama dengan jaringan ritel terkemuka dan memperluas jaringan ekspor. Meningkatkan jumlah ritel dan cakupan pasar dengan cara melakukan penambahan toko ritel, *partner*, dan juga perdagangan melalui media elektronik (*e-commerce*).

The Company is well aware that the quality management system and the system that guarantees the material safety program must run consistently. In addition, the Company ensures that the products produced by the Company are quality products that have gone through a process of certification and verification in order to get the best results.

Through an integrated business concept, the Company strengthens its presence by establishing 4 (four) factories producing high-quality jewelry products and 1 (one) precious metal processing and refining plant (*refinery*), supported by a domestic market distribution network through the Company's retail store network carrying 4 (four) brand names, including Aurum Collection Center (ACC), Claudia Perfect Jewellery, Celine Jewellery, and Hartadinata Abadi Store, as well as wholesale networks, gold shops, and partners.

In the future, the Company will continue to cooperate with leading retail networks and expand its export network. Increase the number of retailers and market scope by adding more retail stores, partners, as well as e-commerce.





Visi dan Misi

Vision and Mission [C.I]



Visi vision

Menjadi yang terdepan dalam hal kualitas dan desain serta pelayanan yang mengutamakan kebaikan.

To be the leading Company in term of quality and design as well as service which prioritises virtue.

Misi Mission

- Menjadi Perusahaan perhiasan emas terdepan di Indonesia yang menawarkan produk perhiasan berkualitas dengan pelayanan optimal bagi kepuasan para pelanggannya.
- Memberikan kontribusi bagi masyarakat melalui profesionalisme dan kepedulian terhadap lingkungan.
- To be the leading gold Company in Indonesia which offers jewellery products by optimising service for the customers' satisfaction.
- To contribute to the community through environmental professionalism and care.



Visi dan Misi Perusahaan telah ditelaah dan disetujui oleh Dewan Komisaris maupun Direksi Perusahaan sebagaimana yang tercantum dalam Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) 2023.

Tata Nilai Perusahaan

Dalam menghadapi tantangan bisnis baru serta dinamika usaha yang semakin kompetitif, Budaya Perusahaan menjadi salah satu fokus Hartadinata. Budaya Perusahaan diyakini dapat bermuara pada kualitas kinerja Perusahaan melalui keyakinan, nilai-nilai serta perilaku dan sikap kerja.

Budaya Perusahaan menciptakan kepatuhan terhadap nilai inti Perusahaan sehingga karyawan merasa bekerja untuk sesuatu yang mereka yakini dan diimplementasikan dalam berbagai kebiasaan, perilaku, dan identitas yang khas dalam berinteraksi internal, antar bagian, maupun dengan pelanggan dan *stakeholder* sehingga terbentuk *customer engagement*, *partner engagement* dan *human capital engagement*.

Perseroan menjunjung tinggi integritas dalam menjalankan tugas serta meyakini nilai-nilai inti sebagai wujud dari Budaya Perusahaan yang terdiri dari:

- Profesionalisme
- Inovasi
- Kebersamaan
- Kepedulian Terhadap Lingkungan

Vision and Mission of the Company have been reviewed and approved by the Company's Board of Commissioners and Board of Directors as imparted in the Work Plan and Budget of 2023.

Corporate Values

With the encounter of the new business challenges as well as the dynamics of a progressively competitive business, the corporate culture becomes the focus of Hartadinata. Corporate culture is believed to originate on the quality of the company's performance through the beliefs, values as well as the behavior and attitude.

The Corporate culture creates conformity to the core values of the Company, thus an employees' sense of work for something they believe in and implemented in diverse habits, behavior, and a distinctive identity in the interaction internally, amongst the section, as well as with customers and stakeholders so as formed customer engagement, partner engagement, and human capital engagement.

The Company upholds integrity in performing its duties and believes in the core values as a manifestation of the Corporate Culture that consists of:

- Professionalism
- Innovation
- Togetherness
- Care Environment



Profesionalisme
Professionalism



Inovasi
Innovation



Kebersamaan
Togetherness



Kepedulian Terhadap Lingkungan
Care Environment



Skala Perusahaan

Scale of The Company [OJK C.3]

Skala Perseroan dilihat dari jumlah aset, liabilitas, dan ekuitas adalah sebagai berikut:

The Company's scale seen from the total assets, liabilities, and equity is as follows:

Uraian Description	2023	2022
Jumlah Aset Total Assets	5.029.463	3.849.087
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	3.056.877	2.126.513
Jumlah Ekuitas Total Equity	1.972.586	1.722.573

Skala Perseroan dilihat dari demografi karyawan adalah sebagai berikut:

The Company's scale seen from the employee demography is as follows:

Komposisi Karyawan Berdasarkan Jabatan

Employee Composition by Position

Uraian Description	2023	2022
Manajer Manager	77	53
Supervisor	191	113
Staf Staff	618	694
Pelaksana Operasional Operational Officer	518	382
Jumlah Totalt	1.404	1.242

Komposisi Karyawan Berdasarkan Tingkat Pendidikan

Employee Composition by Education

Uraian Description	2023	2022
S1 dan S2 Bachelor's and Master's Degree	413	332
Diploma	74	61
SLTA Senior High School	917	849
Jumlah Totalt	1.404	1.242

**Komposisi Karyawan Berdasarkan Status Kepegawaian**

Employee Composition by Employment Status

Uraian Description	2023	2022
Tetap Permanent	701	667
Temporer Temporary	703	575
Jumlah Totalt	1.404	1.242

Komposisi Karyawan Berdasarkan Usia

Employee Composition by Age

Uraian Description	2023	2022
> 46 Tahun Years Old	95	90
36-45 Tahun Years Old	195	190
26-35 Tahun Years Old	517	503
≤ 25 Tahun Years Old	597	459
Jumlah Totalt	1.404	1.242

Komposisi Karyawan Berdasarkan Jenis Kelamin

Employee Composition by Gender

Uraian Description	2023	2022
Laki-laki Male	819	732
Perempuan Female	585	510
Jumlah Totalt	1.404	1.242





Komposisi Pemegang Saham

Shareholders Composition

Pemegang Saham Shareholder	Per 1 Januari 2023 As of January 1, 2023			Per 31 Desember 2023 As of December 31, 2023		
	Jumlah Saham Number of Share	Jumlah Nominal Nominal Amount (Rp)	Percentase Percentage (%)	Jumlah Saham Number of Share	Jumlah Nominal Nominal Amount (Rp)	Percentase Percentage (%)
Kepemilikan Saham 5% atau Lebih Share Ownership of 5% or More						
PT Terang Anugrah Abadi	3.262.530.000	326.253.000.000	70,84%	3.269.608.000	326.960.800.000	71,00%
PT ASABRI (Persero)	306.289.500	30.628.950.000	6,65%	-	-	-
Sub Jumlah Sub Total	3.568.819.500	356.881.950.000	77,49%	3.269.608.000	326.960.800.000	71%
Kepemilikan Saham Dibawah 5% Share Ownership Under 5%						
Masyarakat Public	1.036.442.900	103.644.290.000	22,51%	1.335.654.400	133.565.440.000	29%
Jumlah Total	4.605.262.400	460.526.240.000	100,00%	4.605.262.400	460.526.240.000	100,00%
(Per 31 Desember 2023 As of December 31, 2023)						
Pemegang Saham Shareholder	Jumlah Saham Number of Share	Kepemilikan Ownership (%)				
Pemodal Nasional Domestic Investors						
Badan Usaha Tetap Khusus Non Tax Non-Tax Special Permanent Business Entity	-	0,00%				
Broker	2.764.300	0,06%				
Individual – Domestik Individual – Domestic	763.593.610	16,58%				
Individual Foreign KITAS – NPWP Individual Foreign KITAS – TIN	1.311.100	0,03%				
Mutual Fund	171.650.700	3,73%				
Pension Fund	2.798.300	0,06%				
Perusahaan Terbatas NPWP TIN Limited Company	3.294.018.900	71,53%				
Yayasan NPWP TIN Foundation	1.836.700	0,04%				
Sub Total	4.237.973.610	92,02%				
Pemodal Asing Foreign Investors						
Perorangan Asing Foreign Individual	2.185.400	0,05%				
Badan Usaha Asing Foreign Institution	365.103.200	7,93%				
Sub Total	367.288.600	7,98%				
Jumlah Total	4.605.262.210	100,00%				



Informasi Tentang Pemegang Saham Utama/Pengendali

PT Terang Anugrah Abadi adalah Pemegang Saham Utama/Pengendali Perusahaan ini dengan kepemilikan sebesar 71% per akhir tahun 2023. Perseroan berstatus hukum Perseroan Terbatas.



Informasi Tentang Kepemilikan Saham oleh Manajemen

Hingga periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, ada beberapa anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang memiliki saham di Perusahaan. Dengan rincian sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan Position	Per 1 Januari 2023 As of January 1, 2023		Per 31 Desember 2023 As of December 31, 2023	
		Jumlah Saham (lembar) Number of Shares (shares)	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage (%)	Jumlah Saham (lembar) Number of Shares (shares)	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage (%)
Dewan Komisaris Board of Commissioners					
Ferryady Hartadinata	Komisaris Utama President Commissioner	-	-	-	-
Fendy Wijaya	Komisaris Commissioner	17.117.800	0,37%	17.117.800	0,37%
Drs. Suprihadji Usman	Komisaris Independen Independent Commissioner	-	-	-	-
Direksi Board of Directors					
Sandra Sunanto	Direktur Utama President Director	1.346.900	0,03%	2.726.900	0,06%
Ong Deny	Direktur Keuangan Director of Finance	1.050.000	0,02%	1.730.000	0,04%
Cuncun Muliawan	Direktur Produksi & Operasional Director of Production & Operation	1.037.500	0,02%	1.717.500	0,04%

Informasi Kepemilikan Tidak Langsung atas Saham Perusahaan oleh Manajemen

Hingga 31 Desember 2023, baik anggota Dewan Komisaris maupun anggota Direksi tidak tercatat mempunyai kepemilikan tidak langsung atas saham Perusahaan.

Information on Major/Controlling Shareholders

PT Terang Anugrah Abadi is the Main/Controlling Share Owner of the Company with an ownership of 71% as of the end of 2023. The company has the legal status of a Limited Liability Company.

Information on Share Ownership by Management

As of December 31, 2023, there are members of the Board of Commissioners and Board of Directors who own shares in the Company. With details as follows:

Information on Indirect Ownership of Company Shares by Management

As of December 31, 2023, neither members of the Board of Commissioners nor members of the Board of Directors have any indirect ownership of the Company's shares.



Jangkauan Pasar dan Wilayah Operasi

Market Coverage and Operation Areas [0JK.C2, C3]



Medan
Batam
Tangerang
Jakarta
Subang
Bandung
Banjarsari
Pangandaran
Tasikmalaya
Purwokerto
Kupang

Cirebon
Solo
Semarang
Yogyakarta
Surabaya
Bangkalan
Lampung
Sumenep
Sidenreng Rappang
Bekasi

Madura
Pamekasan
Denpasar
Makassar
Palembang
Pekanbaru
Sidoarjo
Sampang
Mataram
Lombok Tengah





Alamat Kantor Pusat & Jaringan Usaha

Addresses of Head Office & Business Network



Kantor Pusat | Head Office

PT HARTADINATA ABADI, Tbk

Jl. Kopo Sayati No. 165, Bandung, Jawa Barat,
Indonesia

Telp : +62 22 5402326

Fax : +62 22 5403002

Email : contact@hartadinataabadi.co.id
corsec@hartadinataabadi.co.id

Jaringan Distribusi Distribution Network

- 80 Grosir | Wholesaler
- ±900 Toko Ritel | Retail Store
- 85 Toko sendiri | Independent Stores
- (45 ACC, 36 Hartadinata Abadi Store, 2 Celine, 2 Claudia)

Anak Perusahaan Subsidiaries

PT Aurum Digital Internusa

88@Kasablanka 18th Floor Tower A, Jl. Raya Kasablanka Kav. 88, Kelurahan Menteng Dalam, Kecamatan Tebet, Jakarta Selatan

Telp : +62 21 29607612

Fax : +62 21 2960 7501

Email : masduit@masduit.com

PT Emas Murni Abadi

Jl. Cirangrang Dalam No. 8, RT. 001, RW. 006, Kel. Cirangrang Kec. Babakan Ciparay, Kota Bandung, Jawa Barat

Email : emasmurniabadi@gmail.com

PT Gemilang Hartadinata Abadi

Jln. Cibaduyut Raya No. 100, Kel. Cibaduyut, Kec. Bojongloa Kidul, Kota Bandung, Jawa Barat

Telp : (022) 85939389 (Utama) - (022) 85939213

Email : halo@gadaihartadinataabadi.com



Anak Perusahaan PT Gemilang Hartadinata Abadi
Subsidiaries of PT Gemilang Hartadinata Abadi

PT Gadai Cahaya Dana Abadi (GCDA)

Jl. Katapang Andir, Kompleks Topaz Residence No. B9,
Desa Rancamanyar, Kec. Baleendah Kab. Bandung
Telp : 022 - 8593 9389
Email : gcda@gadaihartadinataabadi.com

PT Gadai Cahaya Abadi Mulia (GCAM)

Jl. Gunung Mutis No. 05, RT. 001, RW. 001, Kel.
Tode Kisar, Kec. Kota Lama, Kota Kupang, Nusa
Tenggara Timur
Telp : 0370 - 844972
Email : gcam@gadaihartadinataabadi.com

PT Gadai Terang Abadi Mulia (GTAM)

Jl. Pogot No. 127 Kel. Tanah Kalikedinding
Kec. Kenjeran, Kota. Surabaya, Jawa Timur
Telp : 03123 - 7399387
Email : gtam@gadaihartadinataabadi.com

PT Gadai Hartadinata Terang Sejati (GHTS)

Jl. Abd Dg Sirua No. 66 RT 001 RW 005, Kel. Masale,
Kec. Panakkukang, Kota Makassar, Prov. Sulawesi
Selatan 90231
Telp : 0411-4101989
Email : ghts@gadaihartadinataabadi.com

PT Gadai Cahaya Terang Abadi (GCTA)

Jl. Raya Mandalika Ruko No. 09 (Depan Terminal
Renteng), Kel. Renteng, Kec. Praya, Kab. Lombok
Tengah, Nusa Tenggara Barat
Telp : 0370 6502297
Email : gcta@gadaihartadinataabadi.com

PT Gadai Jaya Raya Mulia (GJRM)

Treasury Tower District 8 Lt. 21, Unit A, SCBD Lot 28,
Jl. Jenderal Sudirman, Kav. 52-53, Kota Adm. Jakarta
Selatan 12190, Prov. DKI Jakarta
Email : gjrm@gadaihartadinataabadi.com



Bidang Usaha dan Kegiatan Usaha

Line of Business and Business Activities [OJK C.4]

Berdasarkan Anggaran Dasar Perusahaan, ruang lingkup kegiatan Perseroan adalah industri manufaktur dan perdagangan perhiasan emas. Perseroan juga menjadi salah satu pemain utama dalam industri perhiasan emas dan emas batangan Indonesia dan memiliki bisnis yang terintegrasi dari pabrik, penjualan grosir dan juga ritel.

Maksud dan tujuan PT Hartadinata Abadi Tbk adalah berusaha dalam bidang Perindustrian dan Perdagangan. Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut Perseroan melaksanakan kegiatan usaha utama, yaitu usaha industri pengolahan dan usaha perdagangan eceran.

Usaha Perindustrian

Industri Untuk Berbagai Penggerjaan Khusus Logam dan Barang dari Logam, meliputi:

- Industri untuk pelapisan, pemolesan, pewarnaan, pengukiran, pengerasan, pengkilapan, pengelasan, pemotongan dan berbagai pekerjaan khusus terhadap logam atau barang-barang dari logam;
- Industri penyepuhan logam, *anodizing* dan lain-lain;
- Industri pengolahan panas logam;
- *Deburring*, penyemprotan pasir (*sandblasting*), perobohan (*tumbling*) dan pembersihan logam;
- Industri pewarnaan dan pengukiran atau pemahatan logam;
- Industri pelapisan bukan metalik logam, seperti pelapisan dengan plastik, email atau porselein, lak/ pernis dan lain-lain;
- Industri pengerasan dan pengkilapan logam;
- Industri pengeboran, pengolahan, penggilingan, pengikisan, pembentukan, pemutaran, *broaching*, *leveling*, penggergajian, penghalusan, penajaman, penyemiran, pengelasan, penyambungan dan lain-lain bagian pekerjaan logam;
- Industri pemotongan atau penulisan pada logam dengan sinar laser.

Based on Company Article of Association, the scope of Company activities is manufacturing industry and gold trade. The Company also becomes one of the main players in Indonesian gold jewellery and gold bullion industry and has integrated business from the manufacturers, wholesale trade, and retail.

The purpose and objective of PT Hartadinata Abadi Tbk is to engage in Industry and Trade. To achieve these, The Company conducts main business activities, namely processing industry and retail trade.

Industrial Business

Industry for various metal and metal goods special works, including:

- Industry for coating, polishing, dyeing, engraving, hardening, polishing, welding, cutting and various special works on metal or metal products;
- Metal plating, anodizing and other industries;
- Metal heat treatment industry;
- Deburring, sandblasting, tumbling and metal cleaning;
- Metal coloring and engraving or sculpting industry;
- Metal non-metallic coating industry, such as coating with plastic, enamel or porcelain, lacquer/lacquer and others;
- Metal hardening and polishing industry;
- Drilling, processing, milling, scraping, forming, turning, broaching, leveling, sawing, grinding, sharpening, polishing, welding, joining and other metal working parts;
- Industrial cutting or writing on metal with a laser beam.

Industri Barang Perhiasan dari Logam Mulia untuk Keperluan Pribadi, meliputi: Usaha pembuatan barang-barang perhiasan yang bahan utamanya dari logam mulia (emas, platina dan perak) untuk keperluan pribadi, seperti cincin, kalung, gelang, giwang, bros, ikat pinggang dan kancing, termasuk bagian dan perlengkapannya.

Industri Pembuatan Logam Dasar Mulia, meliputi: Usaha pemurnian, peleburan, pemanfaatan dan penuangan logam mulia dalam bentuk dasar (ingot, billet, slab, batang, pellet, block, sheet, pig, panduan dan bubuk) seperti ingot perak, ingot emas, pellet platina dan sebagainya.

Usaha Perdagangan

Perdagangan Besar Logam dan Bijih Logam, meliputi: Usaha perdagangan besar bijih logam dan logam dasar, seperti bijih besi dan bijih bukan besi dalam bentuk dasar, seperti bijih nikel, bijih tembaga, alumunium, besi, baja dan perdagangan besar produk logam besi dan bukan besi setengah jadi yang tidak dapat diklasifikasikan di tempat lain dan lain-lainnya. Termasuk perdagangan besar emas dan logam mulia lain (perak, platina).

Perdagangan Eceran Barang Perhiasan, meliputi: Usaha perdagangan eceran khusus barang perhiasan baik terbuat dari batu mulia, berlian, intan, batu aji, serbuk dan bubuk intan, batu permata, batu permata tiruan, logam mulia ataupun bukan logam mulia, seperti cincin, kalung, gelang, giwang (anting-anting), tusuk konde peniti, bros, ikat pinggang dan kancing dari logam mulia (platina, emas dan perak).

Perdagangan Eceran Melalui Media Untuk Berbagai Macam Barang Lainnya, meliputi: Usaha perdagangan eceran berbagai barang lainnya melalui pesanan dan barang akan dikirim kepada pembeli sesuai dengan barang yang diinginkan berdasarkan katalog, model, telepon, tv, internet, media massa, dan sejenisnya.

Precious metal jewelry industry for personal use, including: Business of making jewelry items whose main ingredients are precious metals (gold, platinum and silver) for personal needs, such as rings, necklaces, bracelets, earrings, brooches, belts and buttons, including parts and fittings.

Precious Base Metal Manufacturing Industry, including: Refining, smelting, alloying and pouring of precious metals in basic forms (ingots, billets, slabs, rods, pellets, blocks, sheets, pigs, guides and powders) such as silver ingots, gold ingots, platinum pellets and so on.

Trading Business

Wholesale of Metals and Metal Ore, including: Metal ore and basic metal wholesale business, such as iron ore and non-ferrous ore in basic form, such as nickel ore, copper ore, aluminum, iron, steel and wholesale trade of semi-finished ferrous and non-ferrous metal products that cannot be classified elsewhere and others. Including wholesale trading of gold and other precious metals (silver, platinum).

Jewelry Retail Trade, including: Retail trading business specializing in jewelry items made of precious stones, diamonds, diamonds, gemstones, diamond dust and powder, gemstones, imitation gemstones, precious metals or non-precious metals, such as rings, necklaces, bracelets, earrings (earrings), hairpins, brooches, belts and buttons of precious metals (platinum, gold and silver).

Retail Trade Through the Media for Various Other Goods, including: Retail trade business of various other goods through orders and goods will be sent to buyers in accordance with the desired goods based on catalogs, models, telephone, tv, internet, mass media, and the like.



Usaha Informasi dan Komunikasi

Aktivitas Pengembangan Aplikasi Perdagangan

Melalui Internet (*E-Commerce*), meliputi: Kegiatan pengembangan aplikasi perdagangan melalui internet (*e-commerce*). Kegiatan meliputi konsultasi, analisis dan pemrograman aplikasi untuk kegiatan perdagangan melalui internet.

Portal Web dan/atau Platform Digital Dengan Tujuan Komersial, meliputi:

- Pengoperasian situs web dengan tujuan komersial yang menggunakan mesin pencari untuk menghasilkan dan memelihara basis data (*database*) besar dari alamat dan isi internet dalam format yang mudah dicari;
- Pengoperasian situs web yang bertindak sebagai portal ke internet, seperti situs media yang menyediakan isi yang diperbarui secara berkala, baik secara langsung ataupun tidak langsung dengan tujuan komersial;
- Pengoperasian platform digital dan/atau situs/portal web yang melakukan transaksi elektronik berupa kegiatan usaha fasilitasi dan/atau mediasi pemindahan kepemilikan barang dan/atau jasa dan/atau layanan lainnya melalui internet dan/atau perangkat elektronik dan/atau cara sistem elektronik lainnya yang dilakukan dengan tujuan komersial (*profit*) yang mencakup aktivitas baik salah satu, sebagian ataupun keseluruhan transaksi elektronik, yaitu pemesanan, pembayaran, pengiriman atas kegiatan tersebut. Termasuk dalam kelompok ini adalah situs/ portal web dan/atau platform digital yang bertujuan komersial (*profit*) merupakan aplikasi yang digunakan untuk fasilitasi dan/atau mediasi layanan-layanan transaksi elektronik, seperti pengumpul pedagang (*marketplace*), *digital advertising*, dan on demand online services. Kelompok ini tidak mencakup *financial technology* (*Fintech*). *Fintech Peer to Peer (P2P) Lending* dan *Fintech jasa pembayaran*.

Information and Communication Business

Internet Trading Application Development Activities

(*E-Commerce*), including: Trading application development activities via the internet (e-commerce). Activities include consulting, analysis and application programming for trading activities via the internet.

Web Portals and/or Digital Platforms with Commercial Purposes, including:

- Operation of websites for commercial purposes that use search engines to generate and maintain a large database of Internet addresses and content in an easily searchable format;
- Operation of websites that act as portals to the internet, such as media sites that provide regularly updated content, either directly or indirectly for commercial purposes;
- Operation of digital platforms and/or sites/web portals that carry out electronic transactions in the form of business activities of facilitating and/or mediating the transfer of ownership of goods and/or services and/or other services through the internet and/or electronic devices and/or other electronic system means carried out with commercial purposes (profit) which includes activities either one, part or all of electronic transactions, namely ordering, payment, delivery of these activities. Included in this group are websites/web portals and/or digital platforms with commercial purposes (profit), which are applications used to facilitate and/or mediate electronic transaction services, such as marketplaces, digital advertising, and on-demand online services. This group does not include financial technology (Fintech). Fintech Peer to Peer (P2P) Lending and Fintech payment services.



Produk dan Jasa

Products and Services [OJK C.4]



Produk Perseroan

Produk yang ditawarkan oleh Perseroan merupakan lini produk perhiasan emas yang meliputi kadar 30%, 37,5%, 70%, 75%, 91,6% dan 99,9% serta logam mulia. Variasi dalam setiap lini produk perhiasan emas dipadukan dengan logam mulia, batu mulia, dan/atau berlian yang terdiri dari kalung, cincin, gelang, giwang, liontin dan produk yang dapat dirancang sendiri (kustomisasi). Produk-produk perhiasan milik Perseroan berciri khusus dengan adanya cap logo mahkota yang menandakan produk milik Perseroan. Perseroan menghasilkan produk perhiasan yang tidak hanya sesuai dengan selera pasar, tetapi juga dengan daya beli konsumen.

The Company's Products

The products offered by the Company are a line of gold jewelry products which include 30%, 37.5%, 70%, 75%, 91.6% and 99.9% grades and precious metals. Variations in each line of gold jewelry products are combined with precious metals, precious stones and/or diamonds consisting of necklaces, rings, bracelets, earrings, pendants and products that can be designed by yourself (customization). The Company's jewelry products have a special characteristic with the crown logo which indicates the Company's products.



Produk Perseroan yang ditawarkan ke pasar tidak hanya produk perhiasan emas dengan kadar tua, tetapi juga produk perhiasan emas dengan kadar muda. Produk Perhiasan yang dijual oleh Perseroan menggunakan kode 6k, 8k, 16k, 17k, 22k dan 24k. Kode 6k artinya 30% emas murni, dalam produksinya emas terdiri dari 30% emas murni dan 70% logam lainnya. Sedangkan, harga jualnya dapat berbeda-beda misalnya emas 300 dijual dengan harga 34%, tambahan 4% merupakan keuntungan bagi Perseroan. Pembayaran dari para pelanggan (*wholesaler* dan ritel) atas produk Perseroan mengacu pada harga pasar emas saat pembayaran dilakukan.

Perseroan menjalankan usaha di bidang industri perhiasan, aksesoris, dan logam mulia. Selain itu, Perseroan juga menjalankan usaha-usaha di bidang perdagangan serta menyediakan jasa ditawarkan: konsultasi di bidang desain perhiasan dan aksesoris, serta kegiatan usaha terkait. Berikut beberapa *brand* produk yang ditawarkan perusahaan di market :

- **Perhiasan emas Ardore®** merupakan produk *rebranding* perhiasan emas milik Hartadinata sebelumnya. Selama lebih dari 20 tahun bertumbuh, membawa banyak inovasi terhadap perseroan untuk selalu bertumbuh menjadi pilihan masyarakat Indonesia. Ardore® didirikan sebagai brand perhiasan yang diharapkan dapat mengapresiasi semua keindahan yang ada melalui desainnya yang modern, sehingga saat ini koleksi perhiasan Ardore® memiliki rangkaian produk yang luas ditujukan baik untuk anak kecil, anak muda, orang tua, dan juga pria. Variasi produk terdiri dari tipe produk seperti kalung, gelang, lontong, cincin, *wedding ring*, anting, dan aksesoris lainnya untuk menunjang penampilan sehari-hari dan momen lainnya. Produk Ardore® menawarkan perhiasan dari berbagai macam kadar meliputi kadar 6k, 8k, 16k, dan 17k. Produk Ardore® memiliki ciri cap logo Mahkota dan juga huruf "A" yang identik dengan logo Ardore®

The Company produces jewelry products that not only match market tastes, but also consumers' purchasing power. The Company's products offered to the market are not only high grade gold jewelry products, but also low grade gold jewelry products. Jewelry products sold by the Company use the codes 6k, 8k, 16k, 17k, 22k and 24k. Code 6k is the same as 30% pure gold, in production gold 300 consists of 30% pure gold and 70% other metals. Meanwhile, the selling price may vary, for example 300 gold is sold at 34%, an additional 4% is profit for the Company. Payments from customers (wholesale and retail) for the Company's products refer to the market price of gold at the time the payment is made.

The Company operates a business in the jewelry, accessories, and precious metals. In addition, the Company also runs businesses in the trade sector and provides services offered: consulting in the field of jewelry and accessories designs, as well as related business activities. Here are some of the product brands, company offered to the market :

- **Ardore® gold jewelry** is a rebranding product of Hartadinata's previous gold jewelry. For more than 20 years of growth, the company has brought many innovations to always grow to become the choice. Ardore® was founded as a jewelry brand that is expected to appreciate all the beauty that exists through its modern designs, so that currently the Ardore® jewelry collection has a wide range of products aimed at children, young people, the elderly and also men. The product variety consists of product types such as necklaces, bracelets, pendants, rings, wedding rings, earrings and other accessories to support your daily appearance and other moments. Ardore® products offer jewelry of various grades including grades 6k, 8k, 16k, and 17k. Ardore® products are characterized by the crown logo stamp and also the letter "A" which is identical to the Ardore® logo.





- **Emas batangan Emasku®** merupakan brand emas batangan terbaru dari perseroan yang memiliki varian gramasi lebih besar, yaitu 125 gr, 150 gr, 175 gr, 250 gr, 500 gr, dan 1kg dengan kualitas bahan yang terjamin dan proses pembuatan yang terbaik di kelasnya. Produk Emasku dihasilkan melalui proses produksi sesuai dengan Internasional Standar Organisation (ISO) :
 - ISO 90001 (Sistem Management MUTU)
 - ISO 14001 (Sistem Management Lingkungan)
 - ISO 45001 (Sistem Management Kesehatan & Keselamatan Kerja (K3))
- **Emasku® gold bullion** is the newest gold bar brand from the company which has a larger grammage variant, that are 125 gr, 150 gr, 175 gr, 250 gr, 500 gr and 1kg with guaranteed quality ingredients and the best manufacturing process in its class. EMASKU products are produced through a production process in accordance with the International Standards Organization (ISO) :
 - ISO 90001 (QUALITY Management System)
 - ISO 14001 (Environmental Management System)
 - ISO 45001 (Occupational Health & Safety (K3) Management System)

Selain itu, produk EMASKU telah melalui pengujian kemurnian kadar dengan akurasi yang tinggi melalui pengujian metode *Inductively Coupled Plasma* sesuai dengan standar SNI 8880:2020 sehingga menghasilkan jaminan kemurnian Produk Emas Murni EMASKU yang di produksi yaitu 99,99%. Tidak hanya itu, Produk EMASKU gramasi 250 gram hingga 1 kg saat ini sudah dilengkapi dengan Bullionprotect® yang memiliki QR code dan dapat dipindai langsung di emas batangannya sehingga emas dapat dengan aman dipegang tanpa kemasan dan tidak mengurangi nilai *buyback*. Teknologi ini berasal dari SICPA Swiss dan merupakan *pioneer* di Indonesia. Produk EMASKU juga dilengkapi dengan sertifikat keaslian yang didapatkan saat membeli produk, dimana sertifikat menjelaskan berat, kadar kemurnian, nomor seri emas serta sertifikasi kualitas yang sudah didapatkan oleh EMASKU. Kini EMASKU hadir kemasan baru kapsul yaitu gramasi 125 gram, 150 gram, dan juga 175 gram dengan harga yang kompetitif.

Apart from that, EMASKU products have gone through purity testing with high accuracy through the Inductively Coupled Plasma method testing in accordance with the SNI 8880:2020 standard, resulting in a guaranteed purity of the EMASKU Pure Gold Products produced, namely 99.99%. Not only that, EMASKU products grammage 250gram to 1kg are now equipped with Bullionprotect® which has a QR code and can be scanned directly on the gold bullion so that the gold can be safely held without packaging and does not reduce the buyback value. This technology comes from SICPA Switzerland and is a pioneer in Indonesia. EMASKU products are also equipped with a certificate of authenticity that is obtained when purchasing the product, where the certificate explains the weight, purity level, gold serial number and quality certification that has been obtained by EMASKU. Now EMASKU has new capsule packaging, namely 125 grams, 150 grams and 175 grams at competitive prices.

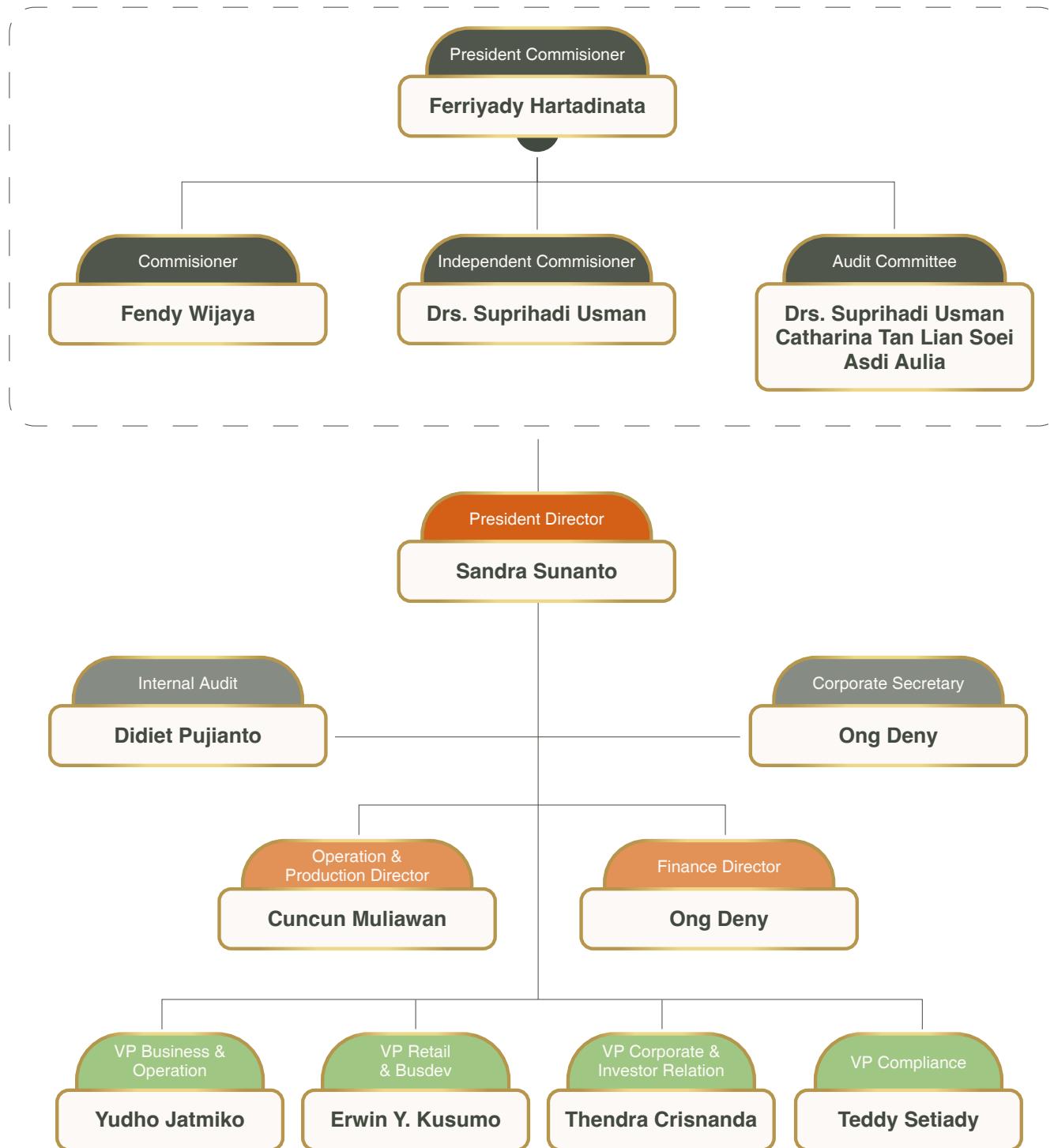


- **Emas batangan EmasKITA** merupakan produk perusahaan hasil kolaborasi dengan PT Emas Antam Indonesia, berbentuk emas batangan murni (99,99%) yang hadir mulai dari gramasi 0,1 gram hingga 100 gram . Kini EmasKITA memiliki inovasi proteksi di emas batangan langsung dari gramasi 0,5 gram menggunakan teknologi BullionProtect® bekerjasama dengan SICPA (asal Swiss) sehingga emas batangan dapat dipegang secara langsung setelah kemasan dibuka tanpa menurunkan harga *buyback*. EmasKITA dikemas dengan kemasan *capsule* dimana kemasan tersebut melindungi emas batangan dengan baik secara menyeluruh dan dapat dibuka. EmasKITA memiliki 2 series produk yaitu premium dan *gift*. Series premium memiliki desain produk khas perseroan sehingga terkesan lebih mewah hadir dari gramasi 0,1 gram hingga 100 gram. Sedangkan series gift memiliki desain produk yang beragam yang cocok untuk berbagai momen seperti *wedding*, *birthday*, *baby born*, dll. Series Gift hadir mulai dari gramasi 0,1 gram hingga 5 gram.
- Perhiasan Emas Murni Kencana 24K+ merupakan brand perhiasan emas yang terbuat dari emas dengan kandungan 99,99% atau sama dengan emas batangan. Hadir sebagai *pioneer* perhiasan emas 24K+ di Indonesia, perhiasan kencana merupakan perhiasan hasil kolaborasi perseroan dengan PT Emas Antam Indonesia. Menggunakan nama *brand* KENCANA yang berarti Keindahan Terpercaya dan Bermakna, dimana perhiasan ini memiliki kadar serta kualitas yang sudah terpercaya dan telah melewati standar *quality control* produk oleh 2 perseroan berpengalaman dilengkapi dengan sertifikat produk. Produk Kencana 24K+ menawarkan berbagai macam jenis produk diantaranya cincin, kalung, gelang, anting, lontong, dan juga koin. Saat ini Kencana 24K+ sudah memiliki 9 koleksi perhiasan.
- **EmasKITA gold bars** are a company product resulting from collaboration with PT Emas Antam Indonesia, in the form of pure gold bars (99.99%) which come in grams ranging from 0.1 grams to 100 grams. Now EmasKITA has innovative protection for gold bars directly from 0.5 gram grams using BullionProtect® technology in collaboration with SICPA (from Switzerland) so that gold bars can be held directly after the packaging is opened without reducing the buyback price. Our gold is packaged in capsule packaging where the packaging protects the gold bullion completely and can be opened. EmasKITA has 2 product series, namely premium and gift. The premium series has the company's signature product design so it seems more luxurious and comes in grams from 0.1 grams to 100 grams. Meanwhile, the gift series has various product designs that are suitable for various moments such as weddings, birthdays, baby births, etc. The Gift Series comes in grams ranging from 0.1 grams to 5 grams.
- Kencana 24K+ Pure Gold Jewelry is gold jewelry brand made from gold with a content of 99.99% or the same as gold bullion. Present as a pioneer of 24K+ gold jewelry in Indonesia, golden jewelry is jewelry resulting from the company's collaboration with PT Emas Antam Indonesia. Using the brand name KENCANA which means Trusted and Meaningful Beauty, where this jewelry has levels and quality that are trusted and has passed product quality control standards by 2 experienced companies equipped with product certificates. Kencana 24K+ products offer various types of products including rings, necklaces, bracelets, earrings, pendants and also coins. Currently Kencana 24K+ already has 9 jewelry collections.



Struktur Organisasi

Organization Structure





Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi Serta Perubahannya

Composition of The Board of Commissioners and Board of Directors and its Changes

Per 31 Desember 2023 dan hingga diterbitkannya laporan ini, tidak terdapat perubahan susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan. Dengan demikian, komposisi Dewan Komisaris dan Direksi adalah sebagai berikut:

As of December 31, 2023 and until the publication of this report, there were no changes in the composition of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors. Thus, the composition of the Board of Commissioners and Board of Directors is as follows:

Jabatan Position	Nama Name
Susunan Dewan Komisaris Composition of the Board of Commissioners	
Komisaris Utama President Commissioner	Ferryady Hartadinata
Komisaris Commissioner	Fendy Wijaya
Komisaris Independen Independent Commissioner	Drs. Suprihadi Usman
Susunan Direksi Composition of the Board of Directors	
Direktur Utama President Director	Sandra Sunanto
Direktur Keuangan Director of Finance	Ong Deny
Direktur Produksi & Operasional Director of Production & Operation	Cuncun Muliawan





antam C



Profil Dewan Komisaris

Profile of The Board of Commissioners



Komisaris Independen
Independent Commissioner

**Drs. Suprihadi
Usman**

Komisaris Utama
President Commissioner

**Ferriyady
Hartadinata**

Komisaris
Commissioner

**Fendy
Wijaya**



Ferriyady Hartadinata

Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis of Appointment

Berdasarkan hasil keputusan Rapat Umum Pemegang Saham pada tanggal 22 Juni 2022

Based on the decision of the General Meeting of Shareholders on June 22, 2022

Pengalaman Kerja Working Experiences

- PT Hartadinata Abadi (Pendiri Perseroan) (2003)
- PT Hartadinata Abadi (Direktur Utama) (2004-2016)
- PT Hartadinata Abadi (Komisaris Utama) (2017-sekarang)
- Komisaris PT Gemilang Hartadinata Abadi (2020-sekarang)
- Direktur PT Gadai Cahaya Abadi Mulia (2020-sekarang)
- PT Hartadinata Abadi (Company Founder) (2003)
- PT Hartadinata Abadi (President Director) (2004-2016)
- PT Hartadinata Abadi (President Commissioner) (2017-present)
- Commissioner of PT Gemilang Hartadinata Abadi (2020-present)
- Director of PT Gadai Cahaya Abadi Mulia (2020-present)

Riwayat Pendidikan Education Background

Sarjana Ekonomi, Universitas Bandung Raya (1999)
Bachelor of Economics, Bandung Raya University (1999)

Rangkap Jabatan Concurrent Position

- Komisaris PT Gemilang Hartadinata Abadi
- Direktur PT Gadai Cahaya Abadi Mulia
- Commissioner of PT Gemilang Hartadinata Abadi
- Director of PT Gadai Cahaya Abadi Mulia

Komisaris Utama

President Commissioner

Tempat/Tanggal Lahir

Place/Date of Birth

Tasikmalaya, 2 Maret 1973

Tasikmalaya, March 2, 1973

Usia

Age

51 tahun, per 31 desember 2023

51 years old, as desember 31, 2023

Domisili, Kewarganegaraan

Domicile, Citizen

Bandung, Indonesia



Fendy Wijaya

Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis of Appointment

Berdasarkan hasil keputusan Rapat Umum Pemegang Saham pada tanggal 22 Juni 2022

Based on the decision of the General Meeting of Shareholders on June 22, 2022

Pengalaman Kerja Working Experiences

- Pemasaran CV Gardindo (1996-1998)
- Technical Supervisor Logic Art.Co di Taiwan (2000-2001)
- Manager Operasional PT La Senindo (2001-2002)
- General Manager Produksi PT Hartadinata Abadi (2003-2016)
- Komisaris PT Hartadinata Abadi Tbk (2017-sekarang)
- Komisaris PT Gadai Cahaya Dana Abadi (2018-sekarang)
- Komisaris PT Gadai Terang Abadi Mulia (2019-sekarang)
- Direktur PT Gadai Cahaya Terang Abadi (2020-sekarang)
- Komisaris PT Gadai Hartadinata Terang Sejati (2023-sekarang)
- CV Gardindo (Marketing) (1996-1998)
- Logic Art.Co in Taiwan (Technical Supervisor) (2000-2001)
- PT La Senindo (Operations Manager) (2001-2002)
- PT Hartadinata Abadi (General Production Manager of the Company) (2003-2016)
- Commissioner of PT Hartadinata Abadi Tbk (2017—present)
- Commissioner of PT Gadai Cahaya Dana Abadi (2018-present)
- Commissioner of PT Gadai Terang Abadi Mulia (2019-present)
- Director of PT Gadai Cahaya Terang Abadi (2020-present)
- Commissioner of PT Gadai Hartadinata Terang Sejati (2023-present)

Riwayat Pendidikan Education Background

Sarjana Teknik, Universitas Kristen Maranatha (1997)
Bachelor of Engineering, Maranatha Christian University (1997)

Rangkap Jabatan Concurrent Position

- Komisaris PT Gadai Cahaya Dana Abadi
- Komisaris PT Gadai Terang Abadi Mulia
- Direktur PT Gadai Cahaya Terang Abadi
- Komisaris PT Gadai Hartadinata Terang Sejati
- Commissioner of PT Gadai Cahaya Dana Abadi
- Commissioner of PT Gadai Terang Abadi Mulia
- Director of PT Gadai Cahaya Terang Abadi
- Commissioner of PT Gadai Hartadinata Terang Sejati

Komisaris

Commissioner

Tempat/Tanggal Lahir

Place/Date of Birth

Palembang, 26 Desember 1972

Palembang, December 26, 1972

Usia

Age

51 tahun, per 31 desember 2023

51 years old, as desember 31, 2023

Domisili, Kewarganegaraan

Domicile, Citizen

Bandung, Indonesia



Drs. Suprihadi Usman

Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis of Appointment

Berdasarkan hasil keputusan Rapat Umum Pemegang Saham pada tanggal 22 Juni 2022

Based on the decision of the General Meeting of Shareholders on June 22, 2022

Pengalaman Kerja Working Experiences

- Kapolres Karawang (1990)
- Kapolresta Samarinda (1993)
- Wakapolda Bengkulu (2003)
- Inspektor Kewilayahana (2004)
- Wakapolda Jawa Barat (2006)
- Komisaris Independen PT Hartadinata Abadi Tbk (2017-sekarang)
- Kapolres Karawang (1990)
- Samarinda Police Chief (1993)
- Bengkulu Deputy Chief of Police (2003)
- Territorial Inspector (2004)
- West Java Deputy Police Chief (2006)
- Independent Commissioner of PT Hartadinata Abadi Tbk (2017-present)

Riwayat Pendidikan Education Background

Magister Manajemen, Universitas Bhayangkara Jaya (2000)

Masters in Management, Bhayangkara Jaya University (2000)

Rangkap Jabatan Concurrent Position

- Komisaris Independen PT Hartadinata Abadi Tbk
- Independent Commissioner of PT Hartadinata Abadi Tbk

Komisaris Independen Independent Commissioner

Tempat/Tanggal Lahir

Place/Date of Birth

Padang Sidempuan, 5 Agustus 1950

Padang Sidempuan, August 5, 1950

Usia

Age

73 tahun, per 31 desember 2023

73 years old, as desember 31, 2023

Domisili, Kewarganegaraan

Domicile, Citizen

Bandung, Indonesia



Profil Direksi

Profile of the Board of Directors



Direktur Keuangan
Director of Finance

Ong Deny

Direktur Utama
President Director

**Sandra
Sunanto**

**Direktur Produksi &
Operasional**
Director of Production & Operation

**Cuncun
Mulliawan**



Sandra Sunanto

Dasar Hukum Penunjukan **Legal Basis of Appointment**

Berdasarkan hasil keputusan Rapat Umum Pemegang Saham pada tanggal 22 Juni 2022

Based on the decision of the General Meeting of Shareholders on June 22, 2022

Pengalaman Kerja **Working Experiences**

- Dosen Universitas Katolik Parahyangan (1997-2016)
- Trainer Market Research and Retail Management (2011-2016)
- Business Development Consultant PT Kurnia Asta Surya (2014-2015)
- Business Development Consultant YOGYA GROUP (2012-2016)
- General Manager Business and Development PT Hartadinata Abadi (2014-2016)
- Direktur Utama PT Hartadinata Abadi (2017-sekarang)
- Direktur PT Gadai Cahaya Dana Abadi (2018-sekarang)
- Direktur PT Gadai Terang Abadi Mulia (Juni 2019-Agustus 2019)
- Komisaris Utama PT Gadai Terang Abadi Mulia (Agustus 2019 – sekarang)
- Komisaris PT Gadai Cahaya Abadi Mulia (2020-sekarang)
- Parahyangan Catholic University (Lecturer) (1997-2016)
- Market Research and Retail Management (Trainer) (2011-2016)
- PT Kurnia Asta Surya (Business Development Consultant) (2014-2015)
- YOGYA GROUP (Business Development Consultant) (2012-2016)
- PT Hartadinata Abadi (General Manager of Business and Development) (2014-2016)
- PT Hartadinata Abadi (President Director) (2017-present)
- Director of PT Gadai Cahaya Dana Abadi (2018-present)
- Director of PT Gadai Terang Abadi Mulia (June 2019-August 2019)
- President Commissioner of PT Gadai Terang Abadi Mulia (August 2019-present)
- Commissioner of PT Gadai Cahaya Abadi Mulia (2020-present)

Riwayat Pendidikan **Education Background**

- Sarjana Manajemen, Universitas Katolik Parahyangan (1996)
- Magister Manajemen, Institut Teknologi Bandung (1999)
- Master of Philosophy, Maastricht School of Management, Netherlands (2010)
- Doktor bidang Manajemen, Erasmus Rotterdam University, Belanda (2013)
- Bachelor of Management, Parahyangan Catholic University (1996)
- Masters in Management, Bandung Institute of Technology (1999)
- Master of Philosophy, Maastricht School of Management, Netherlands (2010)
- Doctor of Management, Erasmus Rotterdam University, Netherlands (2013)

Direktur Utama

President Director

Tempat/Tanggal Lahir

Place/Date of Birth

Bandung, 28 Juni 1973

Bandung, June 28, 1973

Usia

Age

50 tahun, per 31 desember 2023

50 years old, as desember 31, 2023

Domisili, Kewarganegaraan

Domicile, Citizen

Bandung, Indonesia

Rangkap Jabatan **Concurrent Position**

- Direktur PT Gadai Cahaya Dana Abadi
- Komisaris Utama PT Gadai Terang Abadi Mulia
- Komisaris PT Gadai Cahaya Abadi Mulia
- Director of PT Gadai Cahaya Dana Abadi
- President Commissioner of PT Gadai Terang Abadi Mulia
- Commissioner of PT Gadai Cahaya Abadi Mulia



Ong Deny

Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis of Appointment

Berdasarkan hasil keputusan Rapat Umum Pemegang Saham pada tanggal 22 Juni 2022

Based on the decision of the General Meeting of Shareholders on June 22, 2022

Pengalaman Kerja Working Experiences

- Senior Manager Corporate Finance PT Plaza Indonesia Reality Tbk (1995-2011)
- Kepala Finance dan Akunting PT Kertas Nusantara (2011-2013)
- Kepala Keuangan Dwimukti Group (2014-2015)
- General Manager Business Development PT Lembang Permata Recreation Estate (Jan-Juni 2016)
- General Manager Finance PT Hartadinata Abadi (Sep-Nov 2016)
- Direktur Keuangan PT Hartadinata Abadi Tbk (2017-sekarang)
- Direktur PT Gadai Hartadinata Terang Sejati (2021-sekarang)
- Komisaris PT Gadai Jaya Raya Mulia (2021-sekarang)
- Komisaris PT Emas Murni Abadi (2022-sekarang)
- Komisaris PT Gadai Cahaya Terang Abadi (2023-sekarang)
- Senior Manager Corporate Finance PT Plaza Indonesia Reality Tbk (1995-2011)
- Head of Finance and Accounting of PT Kertas Nusantara (2011-2013)
- Head of Finance Dwimukti Group (2014-2015)
- General Manager of Business Development of PT Lembang Permata Recreation Estate (Jan-June 2016)
- General Manager of Finance PT Hartadinata Abadi (Sep-Nov 2016)
- Director Finance of PT Hartadinata Abadi Tbk (2017-present)
- Director of PT Gadai Hartadinata Terang Sejati (2021-present)
- Commissioner of PT Gadai Jaya Raya Mulia (2021-present)
- Commissioner of PT Emas Murni Abadi (2022-present)
- Commissioner of PT Gadai Cahaya Terang Abadi (2023-present)

Direktur Keuangan

Director of Finance

Tempat/Tanggal Lahir

Place/Date of Birth

Jakarta, 9 November 1973

Jakarta, November 9, 1973

Usia

Age

50 tahun, per 31 desember 2023

50 years old, as desember 31, 2023

Domisili, Kewarganegaraan

Domicile, Citizen

Jakarta, Indonesia

Riwayat Pendidikan Education Background

Sarjana Akuntansi, Xavier University “Ateneo de Cagayan”, Cagayan de Oro City, Philippines (1995)

Bachelor of science in Accountancy, Xavier University “Ateneo de Cagayan”, Cagayan de Oro City, Philippines, (1995)

Rangkap Jabatan Concurrent Position

- Direktur PT Gadai Hartadinata Terang Sejati
- Komisaris PT Gadai Jaya Raya Mulia
- Komisaris PT Emas Murni Abadi
- Komisaris PT Gadai Cahaya Terang Abadi
- Director of PT Gadai Hartadinata Terang Sejati
- Commissioner of PT Gadai Jaya Raya Mulia
- Commissioner of PT Emas Murni Abadi
- Commissioner of PT Gadai Cahaya Terang Abadi



Cuncun Muliawan

Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis of Appointment

Berdasarkan hasil keputusan Rapat Umum Pemegang Saham pada tanggal 22 Juni 2022

Based on the decision of the General Meeting of Shareholders on June 22, 2022

Pengalaman Kerja Working Experiences

- Pemasaran Komputer CV Prisma Komputer (1993-1999)
- Manager Pemasaran Toko Emas ACC PT Hartadinata Abadi (2003-2009)
- Manager Pemasaran Claudia Perfect Jewellery PT Hartadinata Abadi (2009-2012)
- Manager Pemasaran Perseroan PT Hartadinata Abadi (2012-2016)
- Direktur PT Gemilang Hartadinata Abadi (2020-2023)
- Direktur PT Hartadinata Abadi Tbk (2017-sekarang)
- Computer Marketing CV Prisma Komputer (1993-1999)
- Gold Shop Marketing Manager ACC PT Hartadinata Abadi (2003-2009)
- Marketing Manager of Claudia Perfect Jewelery PT Hartadinata Abadi (2009-2012)
- Corporate Marketing Manager of PT Hartadinata Abadi (2012-2016)
- Director of PT Gemilang Hartadinata Abadi (2020-2023)
- Director of PT Hartadinata Abadi Tbk (2017-present)

Riwayat Pendidikan Education Background

Sarjana Manajemen Universitas Kristen Maranatha (1999)

Bachelor of Management, Maranatha Christian University (1999)

Rangkap Jabatan Concurrent Position

Tidak ada

None

Direktur Produksi & Operasional

Director of Production & Operation

Tempat/Tanggal Lahir Place/Date of Birth

Tasikmalaya, 11 Maret 1974
Tasikmalaya, March 11, 1974

Usia Age

49 tahun, per 31 desember 2023
49 years old, as desember 31, 2023

Domisili, Kewarganegaraan Domicile, Citizen

Bandung, Indonesia







Informasi Hubungan Afiliasi, Rangkap Jabatan, dan Kepemilikan Saham

Information on Affiliation, Concurrent Position, and Share Ownership

Nama Name	Hubungan Keluarga dengan Organ Perusahaan Family Relationship with the Company's Organs						Hubungan Kepengurusan di Perusahaan Lain Management Relationships in Other Companies					
	Dewan Komisaris Board of Commissioners		Direksi Board of Directors		Pemegang Saham Shareholder		Dewan Komisaris Board of Commissioners		Direksi Board of Directors		Pemegang Saham Shareholder	
	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No
Dewan Komisaris Board of Commissioners												
Ferryady Hartadinata	✓	-	-	✓	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-
Fendy Wijaya	✓	-	-	✓	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-
Drs. Suprihadi Usman	-	✓	-	✓		✓	-	✓	-	✓	-	✓
Direksi Board of Directors												
Sandra Sunanto	-	✓	-	✓	-	✓	✓	-	✓	-	✓	-
Ong Deny	-	✓	-	✓	-	✓	✓	-	✓	-	-	✓
Cuncun Muliawan	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	✓	-	-	✓





Struktur Grup

Group Structure





Entitas Anak, Perusahaan Asosiasi, dan/atau Ventura Bersama

Subsidiaries, Associated Companies, and/or Joint Ventures

Entitas Anak Perseroan

Hingga akhir tahun 2023, Perseroan memiliki 3 (tiga) entitas anak sebagai berikut:

The Company's Subsidiaries

Until the end of 2023, the Company has 3 (three) subsidiaries as follows:

Nama Entitas Anak Name of Subsidiary	Status	Percentase Kepemilikan Share Ownership (%)	Tahun Penyertaan Year of Investment in Share	Tahun Usaha Komersial Commercial Year	Bidang Usaha Line of Business	Jumlah Aset per 31 Desember 2023 Total Assets as of December 31, 2023
PT Aurum Digital Internusa (AURUM)	Beroperasi Operating	99	2019	2019	Perdagangan dan Jasa Trading and Service	Rp6.899.407.260
PT Gemilang Hartadinata Abadi (GHA)	Beroperasi Operating	99	2020	2020	<ul style="list-style-type: none"> 1. Aktivitas pengembangan aplikasi perdagangan melalui internet (e-commerce) 2. Portal web dan/atau platform digital dengan tujuan komersial 3. Portal web dan/atau platform digital tanpa tujuan komersial 4. Aktivitas perusahaan holding 5. Aktivitas kantor pusat 6. Perdagangan eceran barang perhiasan 7. Perdagangan eceran melalui media untuk berbagai macam barang lainnya 8. Perdagangan eceran atas dasar balas jasa (fee) atau kontrak <ul style="list-style-type: none"> 1. Internet trading application development activities (e-commerce) 2. Web portals and/or digital platforms with commercial purposes 3. Web portals and/or digital platforms without commercial purposes 4. Activities of holding companies 5. Head office activities 6. Retail trade in jewelry goods 7. Retail trade through media for various other goods 8. Retail trade on the basis of fees or contracts 	Rp428.805.842.308
PT Emas Murni Abadi (EMA)	Beroperasi Operating	99	2022	2023	Industri Pengolahan Processing industry	Rp14.358.088.908



PT AURUM DIGITAL INTERNUSA (AURUM)

Riwayat Singkat AURUM

PT Aurum Digital Internusa (AURUM) adalah Perusahaan Terbatas yang didirikan berdasarkan hukum Negara Republik Indonesia dan berkedudukan di Kota Administrasi Jakarta Selatan. Perusahaan didirikan berdasarkan Pendirian Perseroan Terbatas PT Aurum Digital Internusa yakni Akta Nomor 04, tanggal 18 Mei 2018 yang dibuat dihadapan Dra. Yurina Surtati, S.H., MBA., M.Kn., Notaris di Jakarta yang telah memperoleh pengesahan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sesuai dengan Surat Keputusan Nomor AHU-0027676.AH.01.01.TAHUN 2018 dan telah didaftarkan dalam Daftar Perusahaan di bawah nomor AHU0074935.AH.01.11.TAHUN 2018 tanggal 30 Mei 2018.

Anggaran Dasar Perseroan selanjutnya telah mengalami perubahan, dan perubahan terakhir diubah sebagaimana termaktub dalam Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham PT Aurum Digital Internusa yakni Akta Nomor 5, tanggal 8 Maret 2023 yang dibuat di hadapan Roossy Gunadi, S.H., M.Kn., Notaris di Kabupaten Bandung, yang telah memperoleh pengesahan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sesuai dengan Surat Keputusan Nomor AHU-0014979.AH.01.02. TAHUN 2023 telah diterima dan dicatat di dalam Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sebagaimana ternyata dalam surat penerimaan pemberitahuan perubahan Anggaran Dasar PT Aurum Digital Internusa nomor tanggal 9 Maret 2023.

Maksud dan Tujuan AURUM

Maksud dan Tujuan PT Aurum Digital Internusa (Aurum) adalah Perdagangan dan Jasa.

Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut Perseroan melaksanakan kegiatan usaha sebagai berikut:

1. Menjalankan usaha dalam bidang Perdagangan yang meliputi:
 - Perdagangan Besar Logam dan Bijih Logam.
 - Perdagangan Eceran Melalui Media untuk Berbagai Macam Barang Lainnya.
 - Perdagangan Eceran Barang Perhiasan.

PT AURUM DIGITAL INTERNUSA (AURUM)

Brief History of AURUM

PT Aurum Digital Internusa (AURUM) is a Limited Liability Company established under the laws of the Republic of Indonesia and domiciled in the City of South Jakarta Administration. The company was established based on the Establishment of a Limited Liability Company PT Aurum Digital Internusa namely Deed Number 04, dated May 18, 2018 made before Dra. Yurina Surtati, S.H., MBA., M.Kn., Notary in Jakarta who has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in accordance with Decree number AHU-0027676.AH.01.01.TAH 2018 and has been registered in the Company Register at under number AHU-0074935. AH.01.11. YEAR 2018 dated on May 30, 2018.

The Company's Articles of Association have been amended in the subsequent years, the most recent amendment being contained in the Statement of Decision of the Shareholders of PT Aurum Digital Internusa, namely Deed Number 5, dated March 8, 2023, and drawn up before Roossy Gunadi, S.H., M.Kn., Notary in the Regency Bandung, which has been received and recorded in the Legal Entity Administration System of the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia as evident in the letter of receipt of notification of changes to the Company Data of PT Aurum Digital Internusa number AHU-AH.01.03-0489203 dated December 21, 2021.

Purpose and Objective of AURUM

The purpose and objectives of PT Aurum Digital Internusa (Aurum) are Trade and Services.

To achieve these aims and objectives the Company carries out the following business activities:

1. Conducting a business in the field of Trade which includes:
 - Wholesale Trade in Metals and Metal Ores.
 - Retail Trade Through Media in Various Other Goods.
 - Retail Trade in Jewellery Go



2. Menjalankan usaha dalam bidang informasi dan komunikasi antara lain:
 - Aktivitas Pengembangan Aplikasi Perdagangan Melalui Internet (*E-Commerce*).
 - Aktivitas Konsultasi Komputer dan Manajemen Fasilitas Komputer Lainnya.;
3. Menjalankan usaha dalam bidang Keuangan dan Asuransi yakni Aktivitas Penunjang Jasa Keuangan Lainnya Ytdi.

PT GEMILANG HARTADINATA ABADI (GHA)

Riwayat Singkat GHA

PT Gemilang Hartadinata Abadi (GHA) adalah Perusahaan Terbatas yang didirikan berdasarkan hukum Negara Republik Indonesia dan berkedudukan di Kota Bandung. Perusahaan didirikan berdasarkan Akta Pendirian Perseroan Terbatas PT Gemilang Hartadinata Abadi yakni Akta Nomor 02, tanggal 17 Februari 2020 yang dibuat di hadapan Roossy Gunadi, S.H., M.Kn., Notaris di Kabupaten Bandung, yang telah memperoleh pengesahan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sesuai dengan Surat Keputusan nomor AHU-0010373.AH.01.01.TAHUN 2020 dan telah didaftarkan dalam Daftar Perusahaan di bawah nomor AHU0034060.AH.01.11.TAHUN 2020 tanggal 19 Februari 2020.

Anggaran Dasar Perseroan selanjutnya telah mengalami perubahan, dan perubahan terakhir diubah sebagaimana termaktub dalam Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham Perseroan Terbatas PT Gemilang Hartadinata Abadi Nomor 2, tanggal 3 Januari 2023 yang dibuat di hadapan Roossy Gunadi, S.H., M.Kn., Notaris di Kabupaten Bandung, yang telah diterima dan dicatat di dalam Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sebagaimana ternyata dalam Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan PT Gemilang Hartadinata Abadi nomor AHU-AH.01.09-0003360 tanggal 4 Januari 2023.

Maksud dan Tujuan GHA

1. Maksud dan tujuan Perseroan ini adalah berusaha dalam bidang:
 - Informasi dan Komunikasi;
 - Aktivitas Keuangan dan Asuransi;
 - Aktivitas Profesional, Ilmiah, dan Teknis;
 - Perdagangan;

2. Conducting business in services including:
 - E-commerce Application Development Activity.
 - Computer Consulting and Other Computer Facilities Management activities.
3. Conducting business in the Finance and Insurance field, namely Other Financial Services Supporting Activities Ytdi.

PT GEMILANG HARTADINATA ABADI (GHA)

Brief History of GHA

PT Gemilang Hartadinata Abadi (GHA) is a Limited Liability Company established under the laws of the Republic of Indonesia and domiciled in the City of Bandung. The company was founded based on the Deed of Establishment of a Limited Liability Company PT Gemilang Hartadinata Abadi namely Deed Number 02, dated February 17, 2020 drawn up before Roossy Gunadi, SH, M.Kn., Notary in Bandung Regency, which was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic Indonesia in accordance with Decree number AHU-0010373.AH.01.01.YEAR 2020 and has been registered in the Company Register under number AHU-0034060. AH.01.11.TAHUN 2020 dated February 19, 2020.

The Company's Articles of Association have subsequently undergone amendments, and the latest amendments were amended as stated in the Statement of Decision of the Shareholders of the Limited Liability Company PT Gemilang Hartadinata Abadi Number 2, dated 3 January 2023 which was made before Roossy Gunadi, S.H., M.Kn., Notary in the Regency Bandung, which has been received and recorded in the Legal Entity Administration System of the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia as stated in the Letter of Acceptance of Notification of Changes to Company Data of PT Gemilang Hartadinata Abadi number AHU-AH.01.09-0003360 dated January 4 2023.

Purposes and Objectives of GHA

1. The purposes and objectives of this Company are to do business in the fields of:
 - Information and Communication;
 - Financial and Insurance Activities;
 - Professional, Scientific, and Technical Activities;
 - Trading.



2. Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut di atas, Perseroan dapat melaksanakan kegiatan usaha sebagai berikut:
- Dalam bidang Aktivitas Pemrograman, Konsultasi Komputer dan Kegiatan yang belum diklasifikasikan, menjalankan kegiatan usaha aktivitas pengembangan aplikasi perdagangan melalui internet (*E- Commerce*).
 - Dalam bidang Aktivitas Jasa Informasi, menjalankan kegiatan usaha:
 - Portal web dan/atau platform digital dengan tujuan komersial;
 - Portal Web dan/atau Platform Digital tanpa Tujuan Komersial.
 - Dalam bidang Aktivitas Jasa Keuangan, Bukan Asuransi dan Dana Pensiun, menjalankan kegiatan usaha aktivitas perusahaan holding.
 - Dalam bidang aktivitas Kantor Pusat dan Konsultasi Manajemen, menjalankan kegiatan usaha aktivitas kantor pusat.
 - Dalam bidang Perdagangan Eceran Khusus Barang Lainnya di Toko, menjalankan kegiatan usaha perdagangan eceran barang perhiasan.
 - Dalam bidang Perdagangan Eceran Bukan di Toko, Kaki Lima, dan Los Pasar, menjalankan kegiatan usaha:
 - Perdagangan eceran melalui media untuk berbagai macam barang lainnya; dan
 - Perdagangan eceran atas dasar balas jasa (*fee*) atau kontrak.
2. To achieve the aforementioned aims and objectives, the Company may carry out the following business activities:
- In the field of Programming Activities, Computer Consulting and Activities that have not been classified, carry out business activities of trading application development activities via the internet (E-Commerce).
 - In the field of Information Service Activities, carry out business activities:
 - Web portals and/or digital platforms for commercial purposes;
 - Web Portals and/or Digital Platforms without Commercial Purposes.
 - In the field of Financial Services Activities, Not Insurance and Pension Funds, carry out the business activities of holding company activities.
 - In the field of activities of the Head Office and Management Consulting, carry out the business activities of the head office.
 - In the field of Special Retail Trade for Other Goods in Stores, carry out retail trade business activities for jewelry goods.
 - In the field of non-store retail trade, street vendors and market stalls, carry out business activities:
 - Retail trade through the media for a variety of other goods; And
 - Retail trade on a fee or contract basis.

Nama Entitas Anak Name of Subsidiary	Status	Persentase Kepemilikan Share Ownership (%)	Tahun Penyertaan Year of Investment in Share	Tahun Usaha Komersial Commercial Year	Bidang Usaha Line of Business	Jumlah Aset per 31 Desember 2023 Total Assets as of December 31, 2023
PT Gadai Cahaya Dana Abadi (GCDA)	Beroperasi Operating	99%	2020	2018	Pegadaian Pawnshop	Rp75.686.127.019
PT Gadai Terang Abadi Mulia (GTAM)	Beroperasi Operating	99%	2020	2019	Pegadaian Pawnshop	Rp178.115.224.197
PT Gadai Cahaya Terang Abadi (GCTA)	Beroperasi Operating	99%	2020	2020	Pegadaian Pawnshop	Rp68.139.585.691
PT Gadai Cahaya Abadi Mulia (GCAM)	Beroperasi Operating	99%	2020	2021	Pegadaian Pawnshop	Rp12.653.294.775
PT Gadai Hartadinata Terang Sejati (GHTS)	Beroperasi Operating	99%	2021	2022	Pegadaian Pawnshop	Rp24.464.915.167
PT Gadai Jaya Raya Mulia (GJRM)	Beroperasi Operating	99%	2021	2022	Pegadaian Pawnshop	Rp5.309.199.116



PT EMAS MURNI ABADI (EMA)

Riwayat Singkat EMA

PT Emas Murni Abadi (EMA) adalah Perusahaan Terbatas yang didirikan berdasarkan hukum Negara Republik Indonesia dan berkedudukan di Kota Bandung, EMA didirikan berdasarkan Akta Pendirian Perseroan Terbatas PT Emas Murni Abadi yakni Akta Nomor 7, tanggal 20 Oktober 2022 yang dibuat di hadapan Roossy Gunadi, S.H., M.Kn., Notaris di Kabupaten Bandung, yang telah memperoleh pengesahan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sesuai dengan Surat Keputusan Nomor AHU-0073876. AH.01.01.TAHUN 2022 dan telah didaftarkan dalam Daftar Perusahaan di bawah nomor AHU-0212753.AH.01.11.TAHUN 2022 tanggal 24 Oktober 2022.

Maksud dan Tujuan EMA

Maksud dan Tujuan PT Emas Murni Abadi (EMA) adalah berusaha dalam bidang:

1. Pertambangan dan Penggalian
2. Industri Pengolahan
3. Perdagangan Besar dan Eceran.

Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut Perseroan melaksanakan kegiatan usaha sebagai berikut :

1. Dalam bidang Pertambangan dan Penggalian menjalankan kegiatan usaha pertambangan bijih logam yakni pertambangan emas dan perak.
2. Dalam bidang Industri Pengolahan menjalankan kegiatan usaha industri logam dasar yakni industri pembuatan logam dasar mulia.
3. Dalam bidang perdagangan besar eceran menjalankan kegiatan usaha perdagangan besar, bukan mobil dan sepeda motor yakni perdagangan besar logam dan bijih logam serta perdagangan besar barang bekas dan sisa sisa tak terpakai (*Scrap*).



PT EMAS MURNI ABADI (EMA)

Brief History of EMA

PT Emas Murni Abadi (EMA) is a Limited Liability Company established under the laws of the Republic of Indonesia and domiciled in the City of Bandung, EMA was established based on the Deed of Establishment of a Limited Liability Company PT Gadai Jaya Raya Mulia namely Deed Number 7, dated October 20, 2022 made before Roossy Gunadi , S.H., M.Kn., Notary in Bandung Regency, which has obtained approval from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in accordance with Decree Number AHU-0073876. AH.01.01.YEAR 2022 and has been registered in the Company Register under AHU-0212753.AH.01.11. YEAR 2022 dated October 24, 2022.

Purposes and Objectives of EMA

The purposes and objectives of PT Emas Murni Abadi (EMA) are to do business in the following fields:

1. Mining and excavation
2. Processing industry
3. Wholesale and Retail Trade.

To achieve these aims and objectives, the Company carries out the following business activities:

1. In the Mining and Quarrying sector, it carries out metal ore mining business activities, namely gold and silver mining.
2. In the Processing Industry sector, it carries out basic metal industry business activities, namely the precious metal manufacturing industry.
3. In the field of wholesale trade, carry out wholesale trading business activities, not cars and motorcycles, namely the wholesale trade of metal and metal ore and the wholesale trade of used goods and unused scrap (Scrap).



Kronologis Pencatatan Saham

Chronology of Share Listing

Pada 21 Juni 2017, PT Hartadinata Abadi Tbk mencatatkan sahamnya di Bursa Efek Indonesia. Saham yang dicatatkan sebanyak 4.605.262.400 dengan nilai nominal Rp100,- per saham. Sebelum melaksanakan pencatatan saham, pada tanggal 13 sampai dengan 15 Juni 2017, Perseroan juga telah melakukan penawaran umum perdana saham yang yang ditawarkan kepada Masyarakat dengan harga penawaran Rp300,- per saham.

On June 21, 2017, PT Hartadinata Abadi Tbk listed its shares on the Indonesia Stock Exchange. The shares listed were 4,605,262,400 with a nominal value of Rp100 per share. Before the listing, on June 13 to 15, 2017, the Company also conducted an initial public offering of shares offered to the public at an offering price of Rp300 per share.

Uraian Description	Tanggal Pelaksanaan Date
Bookbuilding (Masa Penawaran Awal) Initial Offering Period	9 Juni 2017 June 9, 2017
Tanggal Pernyataan Efektif Date of Effective Statement	9 Juni 2017 June 9, 2017
Masa Penawaran Umum Public Offering Period	13-15 Juni 2017 June 13-15, 2017
Tanggal Penjatahan Date of Allotment	19 Juni 2017 June 19, 2017
Tanggal Pengembalian Uang Pemanasan Date of Subscription Refund	20 Juni 2017 June 20, 2017
Tanggal Pencatatan Saham di BEI Date of Share Listing in IDX	21 Juni 2017 June 21, 2017





Kronologi Pencatatan Efek Lainnya

Chronology of Other Share Listing

PT Hartadinata Abadi Tbk telah melaksanakan dua kali penerbitan efek berupa Obligasi dengan tujuan untuk mendukung kelangsungan dan pertumbuhan bisnisnya. Obligasi yang telah diterbitkan yaitu Obligasi Berkelanjutan I Hartadinata Abadi Tahap I Tahun 2019 dan Obligasi Berkelanjutan I Hartadinata Abadi Tahap II 2020.

Obligasi Berkelanjutan I Hartadinata Abadi Tahap I Tahun 2019

Pada 20 Desember 2019, PT Hartadinata Abadi Tbk mencatatkan Obligasi Berkelanjutan I Hartadinata Abadi Tahap I 2019. Obligasi ini menawarkan tingkat bunga sebesar 11% per tahun dengan frekuensi pembayaran selama 3 (tiga) bulan dan jatuh tempo pada 19 Desember 2024.

Obligasi Berkelanjutan I Hartadinata Abadi Tahap I Tahun 2019

Sustainable Bond I Hartadinata Abadi Phase I Year 2019

Uraian Description	Tanggal Pelaksanaan Date
Bookbuilding (Masa Penawaran Awal) Initial Offering Period	20-26 November 2019 November 20-26, 2019
Tanggal Pernyataan Efektif Date of Effective Statement	2 Desember 2019 December 2, 2019
Masa Penawaran Umum Obligasi Public Offering Period of Bonds	4-5 Desember 2019 December 4-5, 2019
Tanggal Penjatahan Date of Allotment	6 Desember 2019 December 6, 2019
Tanggal Pengembalian Uang Pemanasan Date of Subscription Refund	10 Desember 2019 December 10, 2019
Tanggal Distribusi Secara Elektronik Date of Electronic Distribution	10 Desember 2019 December 10, 2019
Tanggal Pencatatan Saham di BEI Date of Share Listing in ID	20 Desember 2019 20 December 2019
Tangga Jatuh Tempo Mature Date	19 Desember 2024 19 December 2024

PT Hartadinata Abadi Tbk has conducted two bond issuances with the aim of supporting its business continuity and growth. The bonds issued are Sustainable Bonds I Hartadinata Abadi Phase I 2019 and Sustainable Bonds I Hartadinata Abadi Phase II 2020.

Sustainable Bonds I Hartadinata Abadi Phase I 2019

On December 20, 2019, PT Hartadinata Abadi Tbk listed Hartadinata Abadi Sustainable Bonds I Phase I 2019. These bonds offer an interest rate of 11% per year with a payment frequency of 3 (three) months and maturity on December 19, 2024.



Obligasi Berkelanjutan I Hartadinata Abadi Tahap II Tahun 2020

Pada 8 Juni 2020, PT Hartadinata Abadi Tbk mencatatkan Obligasi Berkelanjutan I Hartadinata Abadi Tahap II 2020. Obligasi ini menawarkan tingkat bunga sebesar 10,5% per tahun dengan frekuensi pembayaran selama 3 (tiga) bulan dan jatuh tempo pada 5 Juni 2023.

Sustainable Bonds I Hartadinata Abadi Phase II 2020

On June 8, 2020, PT Hartadinata Abadi Tbk listed Sustainable Bonds I Hartadinata Abadi Phase II 2020. These bonds offer an interest rate of 10.5% per year with a payment frequency of 3 (three) months and maturity on June 5, 2023.

Obligasi Berkelanjutan I Hartadinata Abadi Tahap II Tahun 2020

Sustainable Bond I Hartadinata Abadi Phase II Year 2020

Uraian Description	Tanggal Pelaksanaan Date
Tanggal Pernyataan Efektif Date of Effective Statement	12 Desember 2019 December 12, 2019
Masa Penawaran Umum Obligasi Public Offering Period of Bonds	2 Juni 2020 June 2, 2020
Tanggal Penjatahan Date of Allotment	3 Juni 2020 June 3, 2020
Tanggal Pengembalian Uang Pemanasan Date of Subscription Refund	5 Juni 2020 June 5, 2020
Tanggal Distribusi Secara Elektronik Date of Electronic Distribution	5 Juni 2020 June 5, 2020
Tanggal Pencatatan Saham di BEI Date of Share Listing in IDX	8 Juni 2020 June 8, 2020
Tangga Jatuh Tempo Mature Date	5 Juni 2023 5 Juni 2023





Informasi Lembaga dan Profesi Penunjang

Supporting Institutions and Professionals Information

Nama dan Alamat Name and Address	Jenis yang Diberikan Services Provided	Periode Penugasan Assignment Period	Biaya Fee
Lembaga Penunjang Supporting Institution			
Biro Administrasi Efek Share Registrar PT Sinartama Gunita Alamat : Address: Sinarmas Land Plaza Tower 3, Jl. M.H. Thamrin No.51 Lantai 12, RT.9/RW.4, Gondangdia, Kec. Menteng, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10350	<ul style="list-style-type: none"> Jasa Administrasi Saham pada saat Penawaran Umum (<i>Initial Public Offering</i>) Biaya Administrasi Saham pada Pasar Sekunder (<i>Pasca Listing</i>) Share Administration Services at the time of Public Offering (Initial Public Offering) Administration Fee for Shares in the Secondary Market (Post Listing) 	2023	Rp56.363.636
Profesi Penunjang Supporting Professionals			
Kantor Akuntan Publik (KAP) Public Accounting Firm Paul, Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Paliligan & Rekan Alamat : Address: UOB Plaza Lantai 30, JL. M.H. Thamrin Lot 8 - 10, Kel. Kebon Melati, Tanah Abang, Jakarta Pusat 10230	Jasa audit berdasarkan standar auditing yang ditetapkan oleh IAPI Audit services based on auditing standards set by IAPI	2023	Rp360.000.000
Kantor Notaris Notary Office Leolin Jayayanti, S.H., M.Kn Alamat : Address: Jl. Pulo Raya VI No.1 3, RT.4/RW.1, Petogogan, Kec. Kby. Baru, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12170	Jasa notaris Notary services	2023	-
Konsultan Hukum Law Firm Fahmy Hoessein and Partners Law Firm Alamat : Address: Jalan Gandaria Tengah III Nomor 44, Wisma Bayuaji Suite 101 A, Jakarta Selatan 12130	Jasa hukum – Fee Retainer Lawyer Legal services – initial public offering of shares	2023	Rp216.000.000



Keanggotaan pada Asosiasi Association Membership [OJK C.5]

Perseroan telah bergabung pada Asosiasi Pengusaha Emas Perhiasan Indonesia (APEPI) sebagai anggota dengan skala nasional. Asosiasi ini menjadi wadah bagi Perseroan untuk turut berkontribusi dalam menggerakkan pertumbuhan industri emas perhiasan di Indonesia.

The Company has joined the Association of Indonesian Gold Jewelry Entrepreneurs (APEPI) as a member on a national scale. This association is a forum for the Company to contribute to driving the growth of the gold jewelery industry in Indonesia.



Perubahan yang Bersifat Signifikan Significant Changes [OJK C.6]

Di sepanjang tahun 2023, tidak terdapat perubahan yang bersifat signifikan.

Throughout 2023, there were no significant changes.





Informasi pada Situs Web Perseroan

Information on Company's Website

Media digital Perseroan yang dapat diakses oleh masyarakat umum dan sebagai syarat keterbukaan informasi adalah www.hartadinataabadi.co.id Beberapa informasi yang terdapat di situs Perseroan sebagai berikut:

- Informasi Perusahaan yang menjelaskan tentang Perusahaan, susunan organisasi dan profil Dewan Komisaris dan Direksi, budaya Perusahaan, penghargaan dan sertifikasi;
- Lini Bisnis, menggambarkan strategi bisnis Perusahaan yang terdiri dari Industri dan Jasa Konstruksi;
- Keberlanjutan, menjelaskan tentang Tanggung Jawab Sosial Perusahaan, Keselamatan dan Kesehatan Kerja, Lingkungan, *Human Capital*, Manajemen Risiko dan Tata Kelola Perusahaan;
- Media, menjabarkan berita & siaran pers, presentasi Perusahaan, majalah internal (elektronik), aplikasi mobile, press kit dan kegiatan pers;
- Investor, menjelaskan informasi Keuangan (Laporan Tahunan, Laporan Keuangan Tahunan), Kegiatan Presentasi, dan Layanan Investor.

Company digital media accessible to the general public and as a condition of information disclosure is www.hartadinataabadi.co.id Some of the information on the Company's website is as follows:

- Company Information that describes the Company, organisational structure and profile of the Board of Commissioners and Directors, Corporate culture, awards and certifications;
- Business Line, describes the Company's business strategy consisting of Industry and Construction Services;
- Sustainability, explain about Corporate Social Responsibility, Occupational Safety and Health, Environment, Human Capital, Risk Management and Corporate Governance;
- Media, outlines news & press releases, Company presentations, internal magazines (electronics), mobile applications, press kits and press activities;
- Investors, explain financial information (Annual Reports, Annual Financial Reports), Presentation Activities, and Investor Services;





Pengelolaan Sumber Daya Manusia

Human Capital Management



Perseroan meyakini bahwa kekuatan sumber daya manusia sangat dibutuhkan dalam mendorong pertumbuhan usaha guna menciptakan daya saing yang tinggi di bidang industri perhiasan dan Logam Mulia, perdagangan *offline* maupun *online* serta Pegadaian. Perseroan senantiasa menyelaraskan peningkatan kapasitas dan kapabilitas sumber daya manusia seiring dengan rencana pengembangan Perseroan di masa yang akan datang.

Perseroan melaksanakan program-program untuk meningkatkan sumber daya manusia melalui pelatihan, mempertahankan kepuasan karyawan melalui remunerasi yang kompetitif, dan menanamkan motivasi melalui program manajemen kinerja. Perseroan menyadari bahwa keberhasilan operasional dan keuangan secara berkelanjutan sangat tergantung dari tim SDM yang tepat (karyawan yang tepat pada peran yang tepat pula). Untuk itu, Perseroan akan selalu berupaya untuk menjaga hubungan industrial yang produktif, melakukan proses perekutan dari bakat-bakat terbaik serta mempertahankan bakat-bakat tersebut.

Sumber daya manusia merupakan aset utama Perseroan dan memiliki peran yang sangat penting dalam menentukan keberhasilan kegiatan usaha Perseroan. Menyadari hal tersebut Perseroan berkeyakinan bahwa untuk mencapai misi Perseroan, maka mutlak diperlukan usaha-usaha yang dapat menunjang pengembangan dan peningkatan kualitas sumber daya manusia sehingga dapat dicapai pendayagunaan Sumber Daya Manusia secara optimal.

The Company believes that the strength of human capital is very much needed in driving business growth in order to create high competitiveness in the jewellery and Precious Metals industry, offline and online trading and Pawn Shops. The Company always aligns the increase in the capacity and capability of human capital in line with the Company's development plans in the future.

The Company develops human capital via training, retains employee contentment through competitive remuneration, and instills motivation through a performance monitoring system. The Company understands that long-term operational and financial performanceS are highly dependent on hiring the appropriate human capital professionals (the right employees in the right roles). As a consequence, the Company will make a concerted effort to maintain healthy labour relations and to recruit and retain the best talent.

The Company's principal asset is its human capital, which is vital to the success of its commercial activities. Recognizing this, the Company thinks that in order to achieve its aim, efforts to develop and increase the quality of human resources are critical in order to maximize human capital utilization.



Untuk mencapai tujuan pengembangan SDM tersebut, Perseroan melaksanakan program-program untuk meningkatkan kualitas sumber daya manusia. Kebijakan pengembangan pegawai dijelaskan di dalam buku peraturan Perseroan sebagai berikut:

1. Perseroan memberikan program pelatihan sesuai dengan kebutuhan bisnis Perseroan.
2. Identifikasi kebutuhan pelatihan merupakan tanggung jawab atasan bersama dengan Departemen Sumber Daya Manusia.

Perseroan dan Entitas Anak yakin bahwa dengan memberikan perhatian yang cukup pada kesejahteraan karyawan dapat menjaga loyalitas dan dedikasi karyawan. Hal ini merupakan bentuk apresiasi Perseroan dan Entitas Anak terhadap kerja keras karyawan. Sebagai salah satu upaya dalam memberikan kesejahteraan dan melindungi keselamatan karyawan serta memberikan jaminan kepastian bagi karyawan, Perseroan dan Entitas Anak menyediakan sejumlah fasilitas dan program kesejahteraan, berupa asuransi kesehatan, transportasi, akomodasi dan konsumsi di lokasi produksi, fasilitas olahraga, fasilitas kesehatan (klinik), sistem roster kerja karyawan dan fasilitas peribadatan.

Perseroan juga telah memenuhi peraturan di bidang ketenagakerjaan, antara lain pemberian standar gaji memenuhi ketentuan upah minimum kota/kabupaten, pembayaran gaji dan THR tepat waktu, program BPJS untuk seluruh karyawan baik kesehatan maupun ketenagakerjaan, hak-hak cuti karyawan telah diatur di dalam Peraturan Perseroan.

Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi Karyawan

Di sepanjang tahun 2023, Perseroan telah memberikan program pelatihan dan pengembangan kompetensi sebagai berikut:

No	Pelatihan/Pengembangan Training/Development	Tanggal Date	Hari Day	Penyelenggara Organizer
1	Pelatihan dan sertifikasi BNSP Penaksir EKL Batch I Tahun 2023 Training and certification of BNSP EKL Appraisers Batch I 2023	3 Februari 2023 February 3, 2023	2	Perkumpulan Perusahaan Gadai Indonesia (PPGI) Indonesian Pawn Company Association ("PPGI")
2	Pelatihan dan sertifikasi BNSP Penaksir EKL Batch II Tahun 2023 Training and certification of BNSP EKL Appraisers Batch II 2023	27 Februari 2023 February 27, 2023	2	Perkumpulan Perusahaan Gadai Indonesia (PPGI) Indonesian Pawn Company Association ("PPGI")

To accomplish these human capital development objectives, the Company implements initiatives to enhance the quality of its human capital. The following rules on employee development are included in the Company's rule book:

1. The Company offers customized training programmes to meet the business demands of its employees.
2. The superior, in collaboration with the Human Capital Department, is responsible for identifying training requirements.

The Company and its Subsidiaries think that by providing adequate care for workers' wellbeing, they can preserve employee loyalty and commitment. This is a way for the Company and its Subsidiaries to show their gratitude for the hard work of its workers. To ensure employee welfare and safety, the Company and its Subsidiaries provide a variety of welfare facilities and programmes, including health insurance, transportation, lodging and consumption on production, sports facilities, health facilities (clinics), an employee work roster system, and worship facilities.

Furthermore, the Company has complied with manpower regulations, including providing salary standards that meet city/regency minimum wage requirements, timely payment of salaries, and Holiday Allowance. Additionally, the Company regulates BPJS programmes for all employees, both health and employment, and employee leave rights.

Employee Competence Training and Development

Throughout 2023, the Company has provided training and competency development program as follows:



No	Pelatihan/Pengembangan Training/Development	Tanggal Date	Hari Day	Penyelenggara Organizer
3	Pelatihan dan sertifikasi BNSP Penaksir Emas Batch III Tahun 2023 Training and certification of BNSP Gold Appraisers Batch III 2023	15 Maret 2023 March 15, 2023	4	Perkumpulan Perusahaan Gadai Indonesia (PPGI) Indonesian Pawn Company Association ("PPGI")
4	Mengatasi Tantangan dan Menghadapi Perubahan dalam Sektor Jasa Keuangan Overcoming Challenges and Encountering Changes in the Financial Services Sector	13 April 2023 April 13, 2023	1	OJK Institute
5	Sosialisasi Sertifikasi Standar Nasional Indonesia ("SNI") untuk Produk Emas Socialization of Indonesian National Standard ("SNI") Certification for Gold Products	6 Juni 2023 June 6, 2023	1	Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Kerajinan dan Batik The Center for Standardization and Services of the Handicraft and Batik Industry
6	Sosialisasi Peraturan Nomor I-L, Peraturan Nomor I-X, dan Peraturan Nomor II-X Socialization the Laws Number I-L, Laws Number I-X, and Laws Number II-X	26 Juni 2023 June 26, 2023	1	Bursa Efek Indonesia (IDX) Indonesia Stock Exchange
7	Pelatihan dan sertifikasi BNSP Penaksir Emas Batch VI Tahun 2023 Training and certification of BNSP Gold Appraisers Batch IV 2023	12 Juli 2023 July 12, 2023	4	Perkumpulan Perusahaan Gadai Indonesia (PPGI) Indonesian Pawn Company Association ("PPGI")
8	Undangan Sosialisasi Perubahan Peraturan Nomor I-V tentang Ketentuan Khusus Pencatatan Saham dan Efek Bersifat Ekuitas Selain Saham yang Diterbitkan oleh Perusahaan Tercatat di Papan Akseleksi Invitation to the Socialization of Amendments to Regulation Number I-V concerning Special Provisions for the Listing of Shares and Equity Securities Other than Shares Issued by Listed Companies on the Accelerated Board	3 Agustus 2023 August 3, 2023	1	Bursa Efek Indonesia (IDX) Indonesia Stock Exchange
9	Training Manpower Planning	15 Juli 2023 July 15, 2023	2	PT. Hartadinata Abadi Tbk.
10	Pelatihan dan sertifikasi BNSP Penaksir EKL Batch IX Tahun 2023 Training and certification of BNSP EKL Appraisers Batch IX 2023	18 Agustus 2023 August 15, 2023	2	Perkumpulan Perusahaan Gadai Indonesia (PPGI) Indonesian Pawn Company Association ("PPGI")
11	Compliance Refreshment Pemenuhan Kewajiban oleh Perusahaan Tercatat Compliance Refreshment Fulfillment of Obligations by Listed Companies	22 Agustus 2023 August 22, 2023	1	Bursa Efek Indonesia (IDX), Otoritas Jasa Keuangan (OJK), & Komite Nasional Kebijakan Governance (KNKG) Indonesia Stock Exchange (IDX), Financial Services Authority ("OJK"), & National Committee on Governance Policy ("KNKG")
12	Pelatihan dan sertifikasi BNSP Penaksir Emas Batch X Tahun 2023 Training and certification of BNSP EKL Appraisers Batch X 2023	6 September 2023 September 6, 2023	4	Perkumpulan Perusahaan Gadai Indonesia (PPGI) Indonesian Pawn Company Association ("PPGI")
13	Sosialisasi Dampak Perubahan Format NPWP 16 Digit dan NITKU 22 Digit kepada ILAP Socialization of the Impact of 16-Digit TIN Format Change and 22 Digit NITKU to ILAP	20 September 2023 September 20, 2023	1	Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan Kementerian Keuangan Republik Indonesia Direktorat Jenderal Pajak Financial Services Authority (OJK) and Ministry of Finance of the Republic of Indonesia Directorate General of Taxes
14	Ketentuan Bursa terkait Free Float Exchange Conditions related to Free Float	6 Oktober 2023 October 6, 2023	1	Bursa Efek Indonesia (IDX) Indonesia Stock Exchange



No	Pelatihan/Pengembangan Training/Development	Tanggal Date	Hari Day	Penyelenggara Organizer
15	Pelatihan dan sertifikasi BNSP Penaksir Emas Batch XII Tahun 2023 Training and certification of BNSP Gold Appraisers Batch XII 2023	18 Oktober 2023 October 18, 2023	4	Perkumpulan Perusahaan Gadai Indonesia (PPGI) Indonesian Pawn Company Association ("PPGI")
16	Sosialisasi penyampaian informasi pada Form E088 Informasi DES melalui sistem pelaporan elektronik (SPEIDXNet). Socialization of information submission on Form E088 DES Information through electronic reporting system (SPEIDXNet).	19 Oktober 2023 October 19, 2023	1	Otoritas Jasa Keuangan (OJK) Financial Services Authority ("OJK")
17	<i>Risk & Governance Summit 2023, Sustainable Governance : Digital Transformation as a game changer ethical culture as a value keeper</i>	30 November 2023 November 30, 2023	1	Otoritas Jasa Keuangan (OJK) Financial Services Authority ("OJK")
18	Training Selling Skill Tim Retail	9 Desember 2023 December 9, 2023	1	PT. Hartadinata Abadi Tbk.





Pengembangan Teknologi

Technology Development

Dalam menghadapi tantangan pemalsuan emas batangan, PT Hartadinata Abadi telah bekerja kerjasama dengan PT Sicpa Peruri Securink untuk mengadopsi teknologi Bullion Protect. Bullion Protect ini merupakan inovasi yang dikembangkan oleh PT Sicpa Peruri Securink, dan PT Hartadinata Abadi menggunakan pada produk emas murni batangan bernama EmasKita.

Pada awalnya, PT Hartadinata Abadi meluncurkan produk emas murni batangan bernama EmasKita pada tahun 2022 dengan beberapa gramasi. Meninjau kesuksesan peluncuran awal di tahun 2022, Perseroan menyadari pentingnya terus mengembangkan dan meningkatkan keamanan produk. Oleh karena itu, di tahun 2022, Perseroan melakukan peluncuran ulang EmasKita dengan beberapa gramasi yang baru dan telah ditingkatkan dengan menggunakan teknologi Bullion Protect.

Bullion Protect menggunakan tinta keamanan sesuai panduan London Bullion Market Association (LBMA), yang diterapkan secara khusus pada permukaan produk emas. Kerjasama ini mendorong terciptanya solusi inovatif untuk melindungi keaslian emas batangan, memberikan keyakinan kepada konsumen terkait kualitas dan otentikasi produk.

Selain itu, Perseroan juga telah memiliki fitur keamanan lain seperti security QR Code yang tertera pada belakang kemasan produk. Dengan memindai QR Code tersebut, pelanggan dapat mendeteksi keaslian produk emas tersebut melalui perangkat mereka yang akan secara otomatis terhubung ke website emaskita.id

In encountering the challenge of gold bullion counterfeiting, PT Hartadinata Abadi has collaborated with PT Sicpa Peruri Securink to adopt Bullion Protect technology. Bullion Protect is an innovation developed by PT Sicpa Peruri Securink, and PT Hartadinata Abadi uses it on its pure gold bar product called EmasKita.

PT Hartadinata Abadi launched a pure gold bar product called EmasKita in 2022 with several grammages. Considering the success of the initial launch in 2022, the Company realized the importance of continually developing and improving product safety. Therefore, in 2022, the Company re-launched EmasKita with several new and improved grammages using Bullion Protect technology.

Bullion Protect uses London Bullion Market Association (LBMA) compliant security inks, it applies specifically to the surface of gold products. This partnership has led to the creation of an innovative solution to protect the authenticity of gold bullion, giving consumers confidence in the quality and authentication of the product.

In addition, the Company also has other security features such as the QR Code security, which is printed on the back of the product packaging. By scanning the QR Code, customers can detect the authenticity of these gold products through their devices which will be automatically connected to the Emaskita.id website.

PT HARTADINATA ABADI, Tbk

Analisis & Pembahasan Manajemen Management Discussion & Analysis

Menyoroti pentingnya transparansi, akuntabilitas, dan inovasi dalam mencapai pertumbuhan berkelanjutan, serta upaya Perseroan untuk mempertahankan kepercayaan pemegang saham dan pemangku kepentingan melalui Analisis dan Diskusi Manajemen.

Highlighting the importance of transparency, accountability, and innovation in achieving sustainable growth, as well as the Company's efforts to maintain the trust of shareholders and stakeholders through Management Analysis and Discussion.





Tinjauan Makroekonomi dan Industri

Macroeconomic and Industry Overview

Tinjauan Makroekonomi 2023

Pada tahun 2023, Indonesia berhasil mencapai pertumbuhan ekonomi sebesar 5,05%, yang tercermin dari pencapaian Produk Domestik Bruto (PDB) mencapai Rp20.892,4 triliun. Capaian ini mencerminkan performa positif dalam kemajuan ekonomi negara. Meskipun dihadapi oleh tantangan global seperti inflasi, perubahan iklim, konflik geopolitik, dan perlambatan ekonomi di beberapa negara, Indonesia berhasil menunjukkan pertumbuhan yang konsisten. Kontribusi positif berasal dari ketahanan konsumsi domestik dan kinerja perdagangan internasional yang membanggakan.

Dari perspektif makroekonomi global, tahun 2023 menunjukkan ketahanan ekonomi dengan wacana resesi yang mereda. Tahun 2024 diantisipasi mengalami pendaratan lunak dengan pertumbuhan yang melambat, namun tetap positif. Indikator ekonomi positif seperti PMI komposit dan pendapatan riil memberikan landasan optimisme. Rencana stimulus fiskal tahun 2024 diharapkan dapat mendukung ekonomi global, meskipun kemungkinan resesi di Amerika Serikat masih terbuka.

Tantangan ekonomi mencakup perlambatan ekonomi global, perubahan iklim, dampak El Nino, dan penurunan harga komoditas ekspor unggulan seperti CPO, nikel, dan batu bara. Meskipun harga komoditas mengalami penurunan, stabilitas ekonomi tetap terjaga berkat peningkatan mobilitas, pariwisata, aktivitas produksi yang solid, dan daya beli yang terjaga.

Dalam Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN) tahun 2023, Pendapatan Negara dan Hibah mengalami peningkatan yang signifikan, mencapai Rp2.774,30 triliun, naik sebesar 5,25% dari tahun sebelumnya. Penerimaan perpajakan, Penerimaan Negara Bukan Pajak, dan Hibah memainkan peran penting dalam menjaga keseimbangan fiskal. APBN tahun 2023 menjadi instrumen penting untuk mencapai tujuan pembangunan, meredam dampak gejolak ekonomi global, dan menjamin kesejahteraan masyarakat.

Macroeconomic Overview 2023

In 2023, Indonesia succeeded in achieving economic growth of 5.05%, which is reflected in the achievement of Gross Domestic Product (GDP) reaching Rp20,892.4 trillion. This achievement reflects the positive performance in the country's economic progress. Despite encountering global challenges such as inflation, climate change, geopolitical conflicts, and economic slowdown in several countries, Indonesia succeeded in showing consistent growth. The positive contribution comes from the resilience of domestic consumption and the proud performance of international trade.

From a global macroeconomic perspective, 2023 shows economic resilience with recession discourse easing. 2024 is anticipated to see a soft landing with slow, but still positive, growth. Positive economic indicators such as composite PMI and real income provide a foundation for optimism. The 2024 fiscal stimulus plan is expected to support the global economy, although the possibility of a recession in the United States remains.

Economic challenges include the global economic slowdown, climate change, the impact of El Nino, and decreasing prices of leading export commodities such as CPO, nickel, and coal. Despite the decrease in commodity prices, economic stability was maintained thanks to increased mobility, tourism, solid production activities, and maintained purchasing power.

In the 2023 State Budget ("APBN"), State Revenue and Grants experienced a significant increase, reaching Rp2,774.30 trillion, an increase of 5.25% from the previous year. Tax revenues, Non-Tax State Revenues, and Grants have an important role in maintaining fiscal balance. The 2023 State Budget is an important instrument to achieve development goals, mitigate the impact of global economic turmoil, and ensure public welfare.



Bank Indonesia mencatat stabilitas nilai tukar Rupiah yang menguat sebesar 1,11% pada akhir 2023, meskipun Dolar AS mengalami penguatan. Stabilitas ini memberikan dampak positif dalam mengendalikan inflasi impor dan mendukung stabilitas ekonomi secara keseluruhan. Inflasi Harga Konsumen (IHK) pada bulan Desember 2023 mencapai 2,61% year-on-year, mengalami penurunan dibandingkan dengan 5,51% pada tahun sebelumnya.

Penurunan inflasi ini berhasil dicapai berkat kebijakan moneter pro-stabilitas yang diterapkan oleh Bank Indonesia dan kerjasama erat antara Bank Indonesia, Pemerintah Pusat, dan Daerah. Inflasi inti tetap rendah, sebesar 1,80% year-on-year pada tahun 2023, dipengaruhi oleh inflasi impor yang terkendali, ekspektasi inflasi yang terjaga, dan kapasitas ekonomi yang responsif terhadap permintaan domestik.

Pada tahun 2023, sektor Industri Pengolahan mencatat pertumbuhan yang signifikan dalam Produk Domestik Bruto (PDB) Atas Dasar Harga Berlaku, mencapai Rp3.900,1 triliun. Angka ini menunjukkan peningkatan sebesar Rp308,3 triliun atau 8,58% dibanding tahun sebelumnya yang mencatat Rp3.591,8 triliun. Begitu juga dengan PDB Industri Pengolahan Atas Harga Konstan pada tahun 2023, yang mencapai Rp2.507,8 triliun, mengalami peningkatan sebesar Rp111,2 triliun atau 4,64% dibandingkan tahun sebelumnya yang sebesar Rp2.396,6 triliun.

Dalam distribusi PDB Industri Pengolahan Atas Dasar Harga Berlaku, lapangan usaha industri pengolahan mencapai 18,67% pada tahun 2023. Terjadi peningkatan sebesar 0,33% dibandingkan dengan tahun 2022 yang mencatat 18,34%. Meskipun demikian, laju pertumbuhan Industri Pengolahan pada tahun 2023 mengalami penurunan sebesar 0,25% dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Pertumbuhan ini, yang diukur Atas Dasar Harga Konstan Menurut Lapangan Usaha Industri Pengolahan, mencapai 4,64%, turun dari angka tahun 2022 sebesar 4,89%.

Bank Indonesia recorded rupiah exchange rate stability, which strengthened by 1.11% at the end of 2023, despite US dollar appreciation. This stability positively impacts controlling imported inflation and supporting overall economic stability. Consumer Price Inflation (CPI) in December 2023 reached 2.61% year-on-year, decreasing compared to 5.51% in the previous year.

This decrease in inflation was achieved thanks to a pro-stability monetary policy implemented by Bank Indonesia and close cooperation between Bank Indonesia, the Central and Regional Governments. Core inflation remains low at 1.80% year-on-year in 2023 due to controlled import inflation, anchored inflation expectations, and economic capacity responsive to domestic demand.

In 2023, the Processing Industry sector recorded significant growth in Gross Domestic Product (GDP) Based on Prevailing Prices, reaching Rp3,900.1 trillion. This figure shows an increase of Rp308.3 trillion or 8.58% compared to the previous year which recorded Rp3,591.8 trillion. Likewise, the GDP of the Constant Price Processing Industry in 2023, which reached Rp2,507.8 trillion, increased by Rp111.2 trillion or 4.64% compared to the previous year of Rp2,396.6 trillion.

In the distribution of GDP of the Processing Industry Based on Prevailing Prices, the business field of the processing industry reached 18.67% in 2023. There was an increase of 0.33% compared to 2022 which recorded 18.34%. However, the growth rate of the Processing Industry in 2023 decreased by 0.25% compared to the previous year. This growth, measured based on constant prices by the manufacturing industry, reached 4.64%, down from 2022's figure of 4.89%.



Emas, sebagai barang konsumen dan aset investasi, memiliki peran ganda dalam konteks ekspansi ekonomi, risiko, ketidakpastian, biaya peluang, dan momentum. Performa emas dalam skenario pendaratan lunak mungkin tidak optimal, tetapi resesi atau ketidakpastian geopolitik dapat meningkatkan daya tariknya sebagai aset pelabuhan aman. Pembelian emas terus-menerus oleh bank sentral turut mempengaruhi harga emas secara positif, memperkuat posisinya dalam konteks ekonomi global di tahun 2024.

Sejalan dengan dinamika global yang penuh gejolak sepanjang tahun 2023, tantangan dari rantai pasok, bencana alam, volatilitas sektor keuangan, hingga fragmentasi ekonomi dan geopolitik, ekonomi Indonesia menunjukkan ketangguhan yang cukup signifikan. Keberhasilan ini bukan hanya menjadi pijakan, melainkan juga menjadi pondasi kokoh untuk mendukung pertumbuhan di tahun 2024, yang dihadapkan pada berbagai tantangan yang tak terhindarkan.

Ketidakpastian global mencakup berbagai aspek, termasuk politik internasional, ketegangan geopolitik, dan stabilitas harga komoditas yang berdampak pada volatilitas ekonomi dunia. Volatilitas harga komoditas, khususnya yang dipicu oleh ketegangan dalam konflik global seperti Ukraina-Rusia dan Palestina-Israel, serta fragmentasi ekonomi dan geopolitik, dampak perubahan iklim, kebijakan fiskal yang terbatas di tingkat global, dan meningkatnya risiko krisis utang dunia, menjadi aspek sentral dalam proyeksi ekonomi global.

Ketegangan geopolitik di Eropa dan Timur Tengah merembet ke berbagai pihak dan negara, menimbulkan dampak signifikan pada ekonomi global. Dampak konflik tersebut dirasakan dalam perlambatan laju perdagangan global pada tahun 2024. Meskipun proyeksi pertumbuhan ekonomi global cenderung pesimistik, pemerintah Indonesia menunjukkan optimisme yang tinggi. Kesepakatan pemerintah dalam penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN) menetapkan target pertumbuhan ekonomi pada 5,2% untuk tahun 2024. Hal ini mencerminkan keyakinan bahwa Indonesia, di tengah gejolak global, memiliki potensi untuk mencapai pertumbuhan ekonomi yang stabil dan berkelanjutan di tahun mendatang.

Gold, as a consumer good and an investment asset, has a dual role in the context of economic expansion, risk, uncertainty, opportunity cost, and momentum. Gold's performance in a soft landing scenario may not be optimal, but recession or geopolitical uncertainty could increase its appeal as a safe harbor asset. Continuous gold purchases by central banks have also positively affected gold prices, strengthening their position in the context of the global economy in 2024.

In line with turbulent global dynamics throughout 2023, challenges from supply chains, natural disasters, financial sector volatility, to economic and geopolitical fragmentation, Indonesia's economy shows significant resilience. This success is not only a foothold, but also a solid foundation to support growth in 2024, which is encountered with inevitable challenges.

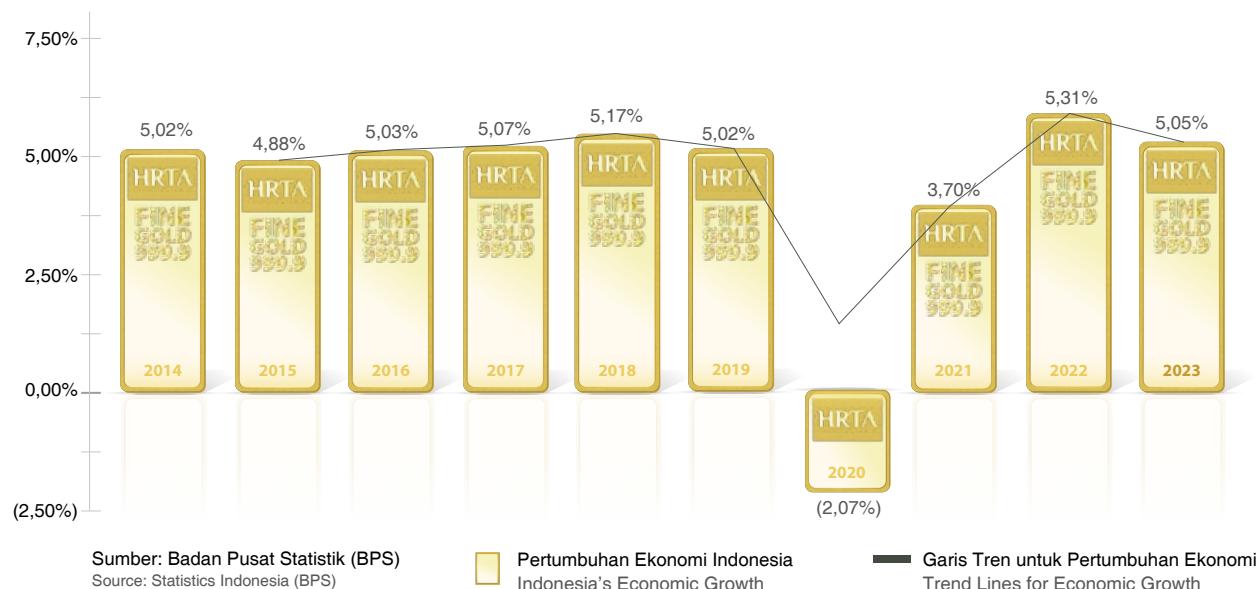
Global uncertainty covers several aspects, including international politics, geopolitical tensions, and commodity price stability which have an impact on world economic volatility. Commodity price volatility, particularly triggered by tensions in global conflicts such as Ukraine-Russia and Palestine-Israel, as well as economic and geopolitical fragmentation, the impact of climate change, limited fiscal policies at the global level, and the increasing risk of a global debt crisis, are central aspects of the global economic projection.

Geopolitical tensions in Europe and the Middle East spread to several parties and countries, causing a significant impact on the global economy. The impact of the conflict is felt in the slowdown in the pace of global trade in 2024. Although the global economic growth projection tends to be pessimistic, the Indonesian government shows high optimism. The government's agreement in preparing the State Budget ("APBN") sets the economic growth target at 5.2% for 2024. This reflects the belief that Indonesia, amid global turmoil, has the potential to achieve stable and sustainable economic growth in the coming year.



Pertumbuhan Ekonomi Indonesia Dalam 10 Tahun Terakhir

Indonesia's Economic Growth in the Last 10 Years



Tinjauan Industri Emas 2023

Industri perhiasan emas terus mengalami dinamika yang menarik, tergambar dari informasi terbaru yang disajikan oleh *Lite Finance* dan *Yahoo Finance*. Meskipun pasar saham mencatat pertumbuhan yang signifikan sejak awal 2023, harga emas justru terus menunjukkan kecenderungan kenaikan. Berbagai faktor kompleks memainkan peran penting dalam membentuk tren harga emas, menggambarkan landskap yang penuh tantangan namun penuh potensi. Peningkatan harga emas tidak hanya disebabkan oleh pertumbuhan pasar saham sebesar 20%, melainkan juga oleh perubahan kebijakan terhadap emas dan cadangan devisa asing. Peningkatan cadangan emas (XAU) menjadi salah satu pemicu utama, menandakan kepercayaan tinggi terhadap nilai emas sebagai aset yang stabil. Meskipun inflasi mengalami penurunan dari puncak tertingginya dalam 40 tahun menjadi 3%, emas tetap dianggap sebagai instrumen lindung yang signifikan terhadap fluktuasi ekonomi.

Industri emas tidak luput dari risiko utama, termasuk perang dagang antara China dan Amerika Serikat serta sanksi anti-Rusia. Kedua faktor ini berpotensi mempengaruhi rantai pasokan dan meningkatkan biaya produksi barang, termasuk produk emas. Dalam menghadapi risiko ini, emas mempertahankan peran strategisnya sebagai

Gold Industry Overview 2023

The gold jewellery industry continues to experience interesting dynamics, illustrated by the latest information presented by Lite Finance and Yahoo Finance. Although the stock market has recorded significant growth since the beginning of 2023, gold prices continue to show an upward trend. Several complex factors play an important role in shaping gold price trends, illustrating a landscape full of challenges but full of potential. The increase in gold prices was not only caused by stock market growth of 20%, but also by policy changes towards gold and foreign exchange reserves. The increase in gold reserves (XAU) is one of the main triggers, indicating high confidence in the value of gold as a stable asset. Although inflation has declined from a 40-year high to 3%, gold is still considered a significant hedge against economic fluctuations.

The gold industry is not spared from major risks, including the trade war between China and the United States and anti-Russian sanctions. Both of these factors have the potential to affect supply chains and increase the cost of producing goods, including gold products. In the encounter of this risk, gold maintains its strategic role as



lindung nilai terhadap inflasi. Proyeksi menunjukkan bahwa harga emas dapat terus berkembang, bahkan mungkin mencapai lebih dari 2,000 Dolar AS per ons. Faktor-faktor penggerak harga emas di tahun 2023-2024 melibatkan ekspektasi inflasi yang terus meningkat, pelemahan dolar Amerika Serikat akibat stimulus fiskal dan moneter, pemulihan permintaan konsumen di China dan India yang memberikan dukungan signifikan terhadap harga emas, serta meningkatnya ketegangan geopolitik yang memperkuat peran emas sebagai instrumen lindung. Dalam konteks ini, emas tetap menjadi pilihan investasi yang menarik, dengan biaya peluang yang lebih rendah yang menjaga popularitasnya di kalangan investor.

Seiring dengan ketidakpastian ekonomi global, perhiasan emas tidak hanya menjadi simbol keindahan, tetapi juga semakin dilihat sebagai investasi yang cerdas dan aman. Pemerintah dan pelaku industri perlu terus memantau dinamika pasar serta menjalankan kebijakan yang mendukung pertumbuhan industri ini di tengah perubahan cepat di tingkat global.

Dari dalam negeri, industri perhiasan emas di Indonesia terus mengalami perkembangan positif, didukung oleh dorongan aktif dari Kementerian Perindustrian (Kemenperin) untuk memaksimalkan potensi pasar baik di tingkat domestik maupun global. Salah satu strategi yang dilakukan adalah melalui fasilitasi pameran, seperti yang terjadi pada Surabaya International Jewellery Fair (SIJF) 2023.

Pada tahun 2023, ekspor perhiasan Indonesia mencapai nilai 3,1 miliar Dolar AS, menandai peningkatan dari tahun sebelumnya sebesar 2,9 miliar Dolar AS. Pasar utama ekspor melibatkan negara utama tujuan ekspor perhiasan dari Indonesia antara lain Singapura, Amerika Serikat, Swiss, Yordania, dan Uni Emirat Arab. Peningkatan ini dapat diatribusikan pada meningkatnya permintaan global terhadap produk perhiasan, daya saing yang semakin tinggi, dan upaya pemerintah dalam mempromosikan produk lokal di pasar internasional.

Meskipun industri perhiasan dalam negeri telah mampu bersaing di kancah global dengan pangsa pasar ekspor perhiasan dan barang berharga pada 2022 mencapai 1,6%, menempati urutan ke-17 dari seluruh negara eksportir produk perhiasan dan barang berharga, Kemenperin terus mendorong agar industri ini terus

a hedge against inflation. Projections suggest that gold prices could continue to grow, possibly even reaching more than \$2,000 per ounce. Factors driving gold prices in 2023-2024 involve rising inflation expectations, a weaker US dollar due to fiscal and monetary stimulus, recovering consumer demand in China and India that provide significant support to gold prices, and rising geopolitical tensions that strengthen gold's role as a hedging instrument.

Along with global economic uncertainty, gold jewellery is not only becoming a symbol of beauty, but is also increasingly seen as a smart and safe investment. The government and industry players need to continue to monitor market dynamics and implement policies that support the growth of this industry amid rapid changes at the global level.

Domestically, the gold jewellery industry in Indonesia continues to experience positive developments, supported by active encouragement from the Ministry of Industry ("Kemenperin") to maximize market potential both at the domestic and global levels. One of the strategies conducted is through exhibition facilitation, as occurred at the Surabaya International Jewellery Fair (SIJF) 2023.

In 2023, Indonesia's jewellery exports reached a value of US\$3.1 billion, marking an increase from the previous year's US\$2.9 billion. The main export markets involve the main destination countries for jewellery exports from Indonesia, including Singapore, the United States, Switzerland, Jordan, and the United Arab Emirates. This increase can be attributed to the increasing global demand for jewellery products, higher competitiveness, and government efforts to promote local products in the international market.

Although the domestic jewellery industry has been able to compete in the global arena with the export market share of jewellery and valuables in 2022 reaching 1.6%, ranking 17th out of all exporters of jewellery and valuables products, the Ministry of Industry continues to encourage this industry to continue to grow. Exhibitions such as



tumbuh. Pameran seperti SIJF 2023 diharapkan dapat menjadi platform untuk membangun jaringan bisnis yang kuat, berbagi pengetahuan, dan mempromosikan produk perhiasan Indonesia ke tingkat internasional.

Industri perhiasan emas Indonesia pada tahun 2023 terus menunjukkan potensi besar dalam bersaing di pasar global. Didukung oleh kreativitas dan inovasi para perajin, sektor ini mampu menghasilkan beragam produk perhiasan yang sesuai dengan tren dan selera pasar yang sedang berkembang. Kinerja ekspor industri perhiasan juga mencatat pencapaian yang signifikan, menjadi salah satu penyumbang penting terhadap penerimaan devisa negara.

Kementerian Perindustrian (Kemenperin) berkomitmen untuk terus mendorong pengembangan industri perhiasan di dalam negeri agar semakin berdaya saing di pasar global. Peluang bisnis di sektor ini masih sangat prospektif seiring dengan meningkatnya penggunaan perhiasan dalam aktivitas sehari-hari masyarakat. Desain perhiasan yang bervariasi, sesuai dengan permintaan pasar, menjadi salah satu keunggulan industri perhiasan Indonesia.

Data dari Kemenperin menunjukkan bahwa nilai ekspor barang perhiasan dan barang berharga dari Indonesia mencapai 547,5 juta dolar AS pada Desember 2023. Angka ini meningkat sebesar 67,7 persen dibandingkan dengan capaian pada Desember 2022 yang hanya sebesar 326 juta dolar AS. Peningkatan yang signifikan ini menegaskan bahwa sektor industri perhiasan Indonesia memiliki potensi untuk terus tumbuh dan berkembang di pasar internasional. Dengan demikian, industri perhiasan emas Indonesia tetap menjadi salah satu sektor yang menarik untuk diikuti dalam tahun-tahun mendatang.

Namun, industri perhiasan Indonesia tidak luput dari tantangan. Fluktuasi harga bahan baku, seperti emas dan perak, menjadi hambatan yang perlu diatasi. Persaingan sengit dari negara lain, terutama China dan Thailand, memerlukan strategi yang cerdas untuk tetap mempertahankan pangsa pasar. Selain itu, kurangnya tenaga kerja yang terampil menjadi tantangan serius yang perlu ditangani agar industri dapat terus berkembang secara berkelanjutan.

SIJF 2023 are expected to be a platform to build strong business networks, share knowledge, and promote Indonesian jewellery products at the international level.

Indonesia's gold jewellery industry in 2023 continues to show great potential in competing in the global market. Supported by the creativity and innovation of craftsmen, this sector can produce a variety of jewellery products that suit the trends and tastes of the emerging market. The export performance of the jewellery industry also recorded significant achievements, becoming one of the important contributors to the country's foreign exchange receipts.

The Ministry of Industry ("Kemenperin") is committed to continuing to encourage the development of the jewellery industry in the country to be more competitive in the global market. Business opportunities in this sector are still very prospective along with the increasing use of jewellery in people's daily activities. Varied jewellery designs, by market demand, are one of the advantages of the Indonesian jewellery industry.

Data from the Ministry of Industry shows that the export value of jewellery and valuables from Indonesia reached 547.5 million US dollars in December 2023. This figure increased by 67.7 percent compared to the achievement in December 2022 which was only 326 million US dollars. This significant increase confirms that Indonesia's jewellery industry sector has the potential to continue to grow and develop in the international market. Thus, Indonesia's gold jewellery industry remains one of the exciting sectors to follow in the coming years.

However, Indonesia's jewellery industry is not spared from challenges. Fluctuations in the price of raw materials, such as gold and silver, are obstacles that need to be overcome. Fierce competition from other countries, especially China and Thailand, requires a smart strategy to maintain market share. In addition, the lack of skilled labor is a serious challenge that needs to be overcome so that the industry can continue to develop sustainably.



Tinjauan Kinerja Operasional per Segmen

Operational Performance Review per Business Segment

Proses Produksi

A. Proses Produksi Perhiasan Emas:

1. Desain dan Perencanaan

Tim desain mengembangkan konsep dan desain perhiasan, termasuk pemilihan kadar emas, logam mulia, batu mulia, berlian, dan batu sintetis. Kustomisasi produk dipertimbangkan untuk memenuhi permintaan pelanggan.

2. Persetujuan Desain

Desain perhiasan dievaluasi dan disetujui sebelum dilanjutkan ke tahap produksi.

3. Pembuatan Cetakan

Cetakan karet dibuat sesuai dengan desain yang telah disetujui.

4. Pencetakan Lilin

Cetakan lilin dibuat dari cetakan karet untuk produksi massal perhiasan emas.

5. Pencetakan:

Cetakan lilin digunakan untuk mencetak perhiasan emas sesuai desain.

6. Penyelesaian

Perhiasan emas yang telah dicor dirujuk oleh operator untuk proses *finishing*.

7. Pemasangan Batu Permata

Batu zirkon dipasang secara manual atau dengan pengecoran toko pada tahap waxing.

8. Pemolesan

Perhiasan emas yang diproduksi dipoles untuk mendapatkan kilau dan kehalusan yang diinginkan.

9. Pemetingan, Pengambilan & QC

Perhiasan emas yang dihasilkan diberi variasi dan gold coloring sesuai keinginan pelanggan, dan diperiksa oleh tim QC untuk memastikan kualitasnya. Setiap proses produksi diperbaiki dan diperiksa dengan cermat oleh departemen administrasi.

10. Produk Akhir

Setelah memenuhi standar kualitas dan hasil yang diinginkan, perhiasan siap didistribusikan kepada pelanggan.

Production Process

A. Jewellery Gold Production Process

1. Design and Planning

The design team develops jewellery concepts and designs, including the selection of gold grades, precious metals, precious stones, diamonds and synthetic stones. Product customization is considered to meet customer demands.

2. Design Approval

Jewellery design evaluated and approved before proceeded to production phase.

3. Molding

Rubber molds are made according to the design approved

4. Waxing

Wax molds are made from rubber molds for mass production of gold jewellery.

5. Casting

Wax molds are used to cast gold jewelry as per the design.

6. Finishing

The casted gold jewelry is referred by the operator for the finishing process.

7. Gemstone Installation

Zircon stones are set manually or by shop casting at the waxing stage.

8. Polishing

The produced gold jewellery is polished to achieve the desired shine and smoothness.

9. Plating Picking & QC

The gold jewelry produced is given variations and gold coloring according to the customer's wishes, and checked by the QC team to ensure its quality. Each production process is carefully fixed and checked by the administration department.

10. End Products

After meeting the quality standards and desired results, the jewellery is ready to be distributed to customers.



Jewellery Production Flow



B. Proses Produksi Logam Mulia:

1. Pengadaan Bahan Baku

Bahan baku emas dengan kadar 99,99% diproses untuk digunakan dalam produksi.

2. Peleburan

Emas dilelehkan hingga mencapai suhu yang tepat untuk dijadikan batangan.

3. Penggilingan

Emas yang sudah cair digulung dan dipotong sesuai dengan ukuran yang diinginkan untuk pembuatan batangan.

4. Penyesuaian Berat

Setiap batangan emas ditimbang secara akurat untuk memastikan berat yang sesuai dengan standar.

5. Pemadatan

Emas melewati proses pencetakan, *profiling*, dan penomoran untuk menjadi batangan emas yang siap dijual.

6. Kemasan

Batangan emas yang telah dicetak diberi kemasan yang telah disiapkan untuk melindungi produk.

B. Precious Metals Production Process

1. Raw Material Procurement

Gold raw materials with a grade of 99.99% are processed for use in production.

2. Melting

The gold is melted down to the right temperature to make bars.

3. Rolling

The molten gold is rolled and cut to the desired size for bar manufacturing.

4. Weight Adjustment

Each gold bar is accurately weighed to ensure a standardized weight.

5. Filling

The gold goes through a molding, profiling and numbering process to become gold bars ready for sale.

6. Packaging

The molded gold bars are given packaging that has been prepared to protect the product.

7. Pengaktifan

Tim administrasi mencetak label, mengaktifkan kode QR keamanan, dan membungkus batangan emas dengan hati-hati.

8. Penyimpanan

Setelah melewati semua tahapan produksi, batangan emas disimpan dan siap dikirimkan ke kantor pusat untuk distribusi lebih lanjut.

7. Activation

The administration team prints labels, activates security QR codes, and carefully wraps the gold bars.

8. Stored

After passing through all stages of production, the gold bars are stored and ready to be shipped to the head office for further distribution.

Gold Bar Production Flow



C. Pemurnian Emas :

1. Pengadaan Bahan Material

Bahan mentah yang digunakan dalam proses pemurnian emas yaitu *dore* atau *scrap*

2. Peleburan

Proses pencairan bahan mentah

3. Analisis Kandungan Emas

Pemeriksaan level bahan mentah menggunakan metode analisis ICP (*Inductively Coupled Plasma*).

4. Pemurnian

Pemurnian dilakukan menggunakan metode aqua regia dan metode elektrosis.

C. Gold Refining

1. Raw Material Procurement

The raw materials used in the gold refining process are *dore* or *scrap*

2. Melting

Raw material melting process

3. Gold Content Analysis

Checking the level of raw materials using the ICP (*Inductively Coupled Plasma*) analysis method.

4. Refining

Purification is conducted using the aqua regia method and electrolysis method

**5. Profiling**

Emas melewati pencetakan, *profiling*, dan proses penomoran untuk produk emas batang.

6. Quality Control

Analisis 99,99% kandungan yang dilakukan menggunakan metode AAS (*Atomic Absorption Spectrophotometry*) dan pemeriksaan produk secara fisik.

7. Pengemasan dan Sertifikasi

Pengemasan produk emas dengan kandungan 99,99% telah di sertifikasi dan diberi hologram oleh EMA assayers.

5. Profiling

Gold goes through printing, profiling, and numbering processes for gold bar products.

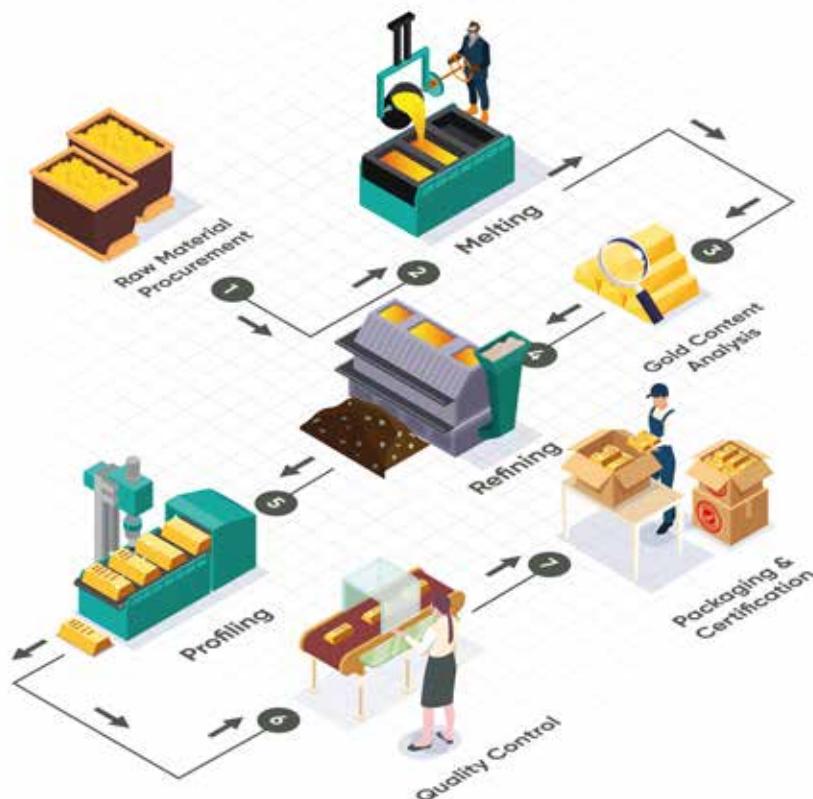
6. Quality Control

Analysis of 99.99% content was conducted using the AAS (Atomic Absorption Spectrophotometry) method and physical checking of the product

7. Packaging & Certification

Packaging of 99.99% gold products was certified and holograms by EMA assayers.

Gold Refining Flow



Kapasitas Produksi

PT Hartadinata Abadi merupakan perusahaan yang memiliki operasi produksi yang terintegrasi dengan kegiatan di lima pabrik yang berbeda. Dari kelima pabrik tersebut, tiga di antaranya fokus pada produksi casting, sementara satu pabrik khusus memfokuskan diri pada pembuatan kalung, perhiasan dengan teknologi CNC, dan logam mulia batangan serta satu Pabrik memfokuskan diri pada pengolahan dan pemurnian emas menjadi logam mulia batangan 99,99%.

Production Capacity

PT Hartadinata Abadi is a company that has integrated production operations with activities in five different factories. Of the five factories, three of them focus on casting production, while one factory specifically focuses on making necklaces, jewellery with CNC technology, and precious metal bars and one Factory focuses on processing and refining gold into 99.99% precious metal bars.



Melalui 5 (lima) pabriknya, PT Hartadinata Abadi menciptakan produk perhiasan berkualitas tinggi dengan beragam desain, mencakup casting dan kalung. Dengan fokus pada inovasi, keamanan, dan kualitas, Perseroan terus berkomitmen untuk memenuhi kebutuhan pasar dan memberikan produk yang memikat hati konsumen. Berikut penjelasan terkait kapasitas:

Through its 5 (five) factories, PT Hartadinata Abadi creates high-quality jewelry products with a variety of designs, including castings and necklaces. With a focus on innovation, safety, and quality, the Company is committed to fulfilling market needs and delivering products that captivate consumers. The following is an explanation of capacity:

Tabel Kapasitas Produksi

Table of Production Capacity

Nama Pabrik Factory Name	Produk Product	Kapasitas Maksimal (kg/tahun) Maximum Capacities (kg/year)	Kapasitas Terpakai (kg/tahun) Used Capacities (kg/year)	Tingkat Utilisasi Utilisation Rate
2023				
Pabrik Sukamenak I	Casting	7.500	4.070	54,26%
Pabrik Sukamenak II	Casting	6.000	3.109	51,82%
Pabrik Kopo Sayati	Casting	4.500	2.165	48,11%
Pabrik Sapphire	Kalung, suntik CNC, dan Logam Mulia. Necklaces, CNC injections, and Precious Metals	12.000	3.422	28,52%
Pabrik Kopo Ciranjang	Pemurnian emas dan perhiasan. Gold and jewellery refining	9.000	3.709	41,21%
Jumlah Total		39.000	16.475	42,24%
2022				
Pabrik Sukamenak I	Casting	7.500	4.230	56,40%
Pabrik Sukamenak II	Casting	6.000	2.978	49,63%
Pabrik Kopo Sayati	Casting	4.500	2.289	50,87%
Pabrik Sapphire	Kalung Necklace	12.000	3.605	30,04%
Jumlah Total		30.000	13.102	43,67%

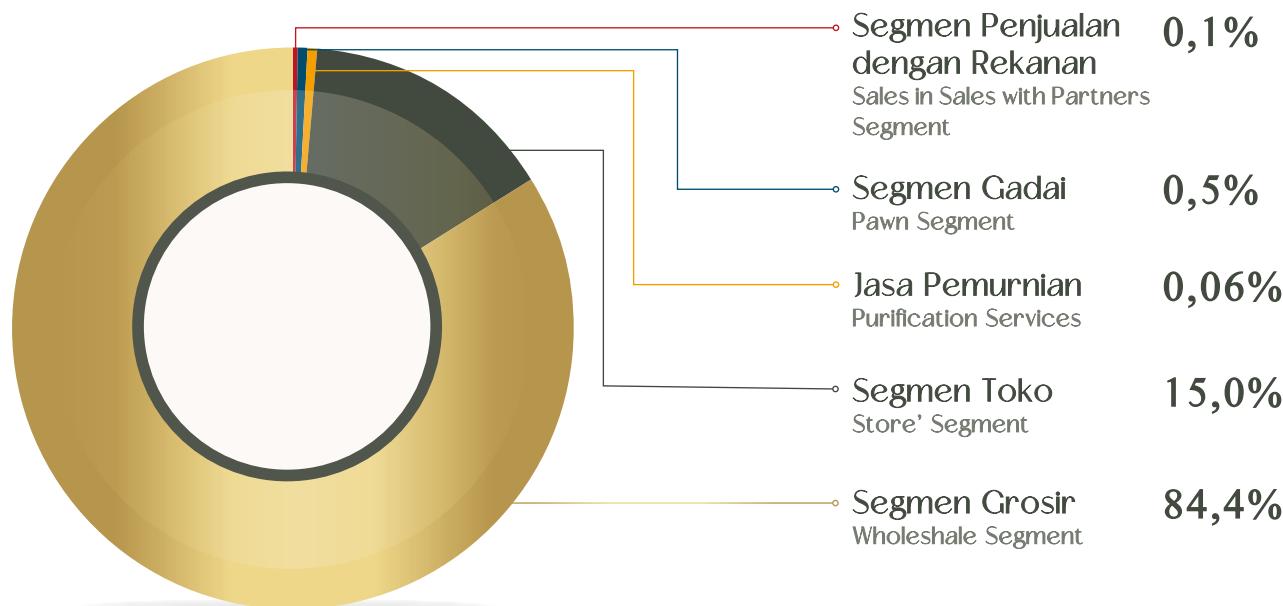
Tabel Kinerja Segmen Usaha Perseroan

Table of Company's Business Segment Performance

Keterangan Description	(dalam jutaan rupiah in million Rp)			
	Tahun Year	Pertumbuhan Growth		
	2023	2022	Nominal Nominal	%
Segmen Grosir Wholeseller Segment	10.845.493	6.290.749	4.554.744	72,40%
Segmen Toko Store Segment	1.926.821	540.829	1.385.992	256,27%
Segmen Penjualan dengan Rekanan Sales to Partners Segment	17.980	12.893	5.087	39,46%
Segmen Gadaí Pawns Segment	65.180	73.983	(8.803)	(11,90%)
Jasa Pemurnian Refining services	1.554	0	1.554	100,00%
Jumlah Total	12.857.029	6.918.454	5.938.575	85,84%

**Pie Chart Kontribusi Penjualan Per-Segment**

Sales Contribution Per-Segment Pie Chart

**1. Segmen Grosir**

Segmen Grosir di PT Hartadinata Abadi menjadi landasan utama dalam penjualan produk perhiasan emas secara besar-besaran kepada pihak grosir. Dalam segmen ini, perusahaan fokus pada penjualan dalam jumlah besar dengan memberikan harga diskon atau persyaratan khusus yang dirancang untuk memenuhi kebutuhan pelanggan grosir. Transaksi dengan pelanggan grosir diarahkan untuk memberikan keuntungan maksimal dan membangun hubungan kemitraan yang kuat.

Melalui pendekatan ini, PT Hartadinata Abadi tidak hanya berfokus pada penjualan dalam skala besar tetapi juga pada pengembangan hubungan bisnis yang berkelanjutan. Segmen grosir menciptakan lingkungan yang mendukung pertumbuhan bisnis pelanggan grosir dan memastikan bahwa mereka dapat memanfaatkan produk perhiasan emas berkualitas tinggi dari perusahaan ini dengan harga dan persyaratan yang menguntungkan.

1. Wholesale Segment

The Wholesale segment at PT Hartadinata Abadi is the main basis for selling gold jewellery products on a large scale to wholesalers. In this segment, the company focuses on selling in bulk by providing discounted prices or special terms designed to meet the needs of wholesale customers. Transactions with wholesale customers are geared towards providing maximum profits and building strong partnership relationships.

Through this approach, PT Hartadinata Abadi focuses not only on large-scale sales but also on developing sustainable business relationships. The wholesale segment creates an environment that supports the business growth of wholesale customers and ensures that they can utilize the company's high-quality gold jewellery products at favorable prices and terms.

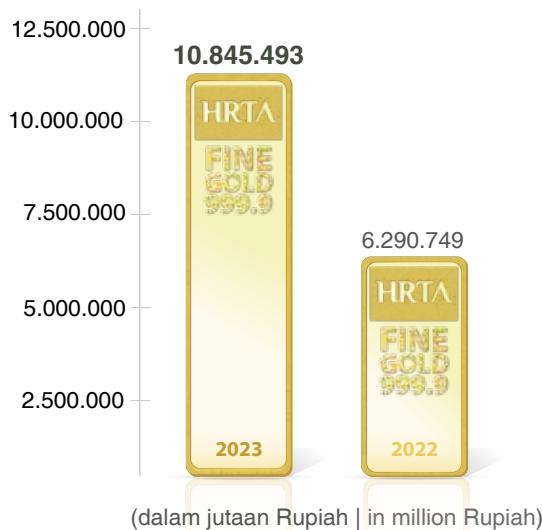


Penjualan Segmen Grosir

Jumlah penjualan bersih yang berhasil diperoleh Segmen Grosir sepanjang tahun 2023 adalah sebesar Rp10,84 triliun, mengalami peningkatan sebesar 72,40% atau naik Rp4,55 triliun dibandingkan tahun 2022 yang sebesar Rp6,29 triliun.

Grafik Penjualan Segmen Grosir

Wholesale's Segment Sales Graphic



Profitabilitas Segmen Grosir

Laba kotor yang berhasil dicatatkan segmen Grosir pada tahun 2023 adalah sebesar Rp657,15 miliar, naik 3,29% atau senilai Rp20,96 miliar dibandingkan tahun 2022 yang sebesar Rp636,19 miliar.

Tabel Profitabilitas Segmen Grosir

Wholesale's Segment Profitability Table

Keterangan Description	2023	2022	Pertumbuhan Growth	
			Nominal Nominal	%
Penjualan Bersih Net Sales	10.845.493	6.290.749	4.554.744	72,40%
Beban pokok pendapatan Cost of revenue	(10.188.348)	(5.654.560)	(4.533.788)	80,18%
Laba Kotor Gross Profit	657.145	636.189	20.956	3,29%

Wholesale Segmetn Sales

Total net sales earned by the Wholesale Segment throughout 2023 was Rp10.84 trillion, experiencing an increase of 72.40% or an increase of Rp4.55 trillion compared to 2022 which was Rp6.29 trillion.

Wholesale Segment Profitability

Gross profit recorded by the Wholesale segment in 2023 was Rp657.15 billion, an increase of 3.29% or Rp20.96 billion compared to Rp636.19 billion in 2022.



2. Segmen Toko

Segmen toko di PT Hartadinata Abadi menjadi wadah utama dalam menjalankan penjualan produk perhiasan emas secara langsung kepada konsumen. Dalam segmen ini, berbagai jenis produk perhiasan emas dengan beragam kadar dan desain tersedia untuk memenuhi kebutuhan dan selera pelanggan. Proses penjualan di toko-toko ini dirancang untuk memberikan pengalaman berbelanja yang memuaskan dan personal bagi setiap konsumen.

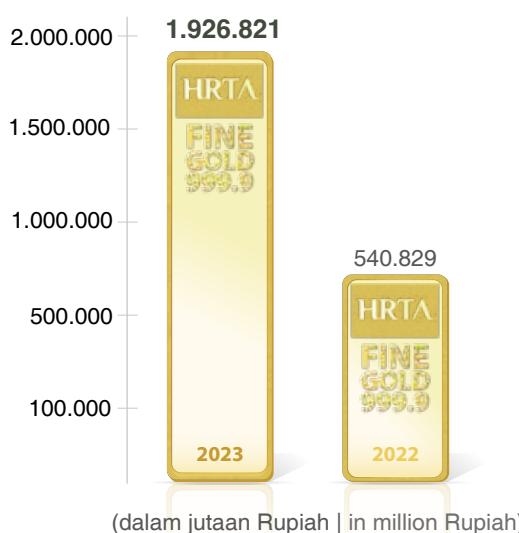
Melalui segmen toko, PT Hartadinata Abadi tidak hanya menjual produknya tetapi juga menciptakan lingkungan yang mempromosikan interaksi langsung dengan konsumen. Dengan fokus pada berbagai produk, desain yang menarik, dan pelayanan pelanggan yang berkualitas, perusahaan ini berkomitmen untuk memberikan pengalaman belanja perhiasan emas yang tak terlupakan kepada setiap konsumen di setiap toko.

Penjualan Segmen Toko

Jumlah penjualan bersih yang berhasil diperoleh Segmen Toko sepanjang tahun 2023 adalah sebesar Rp1,93 triliun, mengalami peningkatan sebesar 256,27% atau naik Rp1,39 triliun dibandingkan tahun 2022 yang sebesar Rp540,83 miliar.

Grafik Penjualan Segmen Toko

Store's Segment Sales Graphic



2. Store' Segment

The store segment at PT Hartadinata Abadi is the main platform for selling gold jewellery products directly to consumers. In this segment, several types of gold jewellery products with various grades and designs are available to meet the needs and tastes of customers. The sales process in these stores is designed to provide a satisfying and personalized shopping experience for each customer.

Through the store segment, PT Hartadinata Abadi not only sells its products but also creates an environment that promotes direct interaction with consumers. With a focus on a variety of products, attractive designs, and quality customer service, the company is committed to providing an unforgettable gold jewellery shopping experience to every consumer in every store.

Store's Segment Sales

Total net sales earned by the Stores Segment throughout 2023 was Rp1.93 trillion, experiencing an increase of 256.27% or an increase of Rp1.39 trillion compared to 2022 which was Rp540.83 billion.



Profitabilitas Segmen Toko

Laba kotor yang berhasil dicatatkan segmen Toko pada tahun 2023 adalah sebesar Rp242,20 miliar, naik 266,78% atau senilai Rp176,17 miliar dibandingkan tahun 2022 yang sebesar Rp66,04 miliar.

Tabel Profitabilitas Segmen Toko

Store Segment Profitability Table

Keterangan Description	2023	2022	Pertumbuhan Growth	
			Nominal Nominal	%
Penjualan Bersih Net Sales	1.926.821	540.829	1.385.992	256,27%
Beban pokok pendapatan Cost of revenue	(1.684.620)	(474.794)	(1.209.826)	254,81%
Laba Kotor Gross Profit	242.201	66.035	176.166	266,78%

3. Segmen Penjualan dengan Rekanan

Segmen Penjualan dengan Rekanan di PT Hartadinata Abadi mencerminkan suatu sistem penjualan yang melibatkan kemitraan dengan berbagai pihak dan pembayaran yang tercatat dengan teliti. Dalam konteks ini, penjualan dengan rekanan dapat melibatkan beberapa tahap atau periode tertentu, menunjukkan pendekatan yang fleksibel dan kolaboratif.

Melalui segmen penjualan dengan rekanan, PT Hartadinata Abadi membangun kemitraan yang kuat, mengadopsi sistem pembayaran yang terstruktur, dan menciptakan lingkungan kerjasama yang berkelanjutan. Dengan pendekatan yang teliti dan kolaboratif, perusahaan ini tidak hanya menjual produknya tetapi juga membentuk hubungan jangka panjang yang saling menguntungkan.

Penjualan Segmen Penjualan dengan Rekanan

Jumlah penjualan bersih yang berhasil diperoleh Segmen Penjualan dengan Rekanan sepanjang tahun 2023 adalah sebesar Rp17,98 miliar, mengalami peningkatan sebesar 39,46% atau naik Rp5,09 miliar dibandingkan tahun 2022 yang sebesar Rp12,89 miliar.

Store Segment Profitability

The gross profit recorded by the Stores segment in 2023 was Rp242.20 billion, an increase of 266.78% or Rp176.17 billion compared to Rp66.04 billion in 2022.

3. Sales in Sales with Partners Segment

The Sales with Partners segment at PT Hartadinata Abadi reflects a sales system that involves partnerships with several parties and carefully recorded payments. In this context, sales with associates may involve multiple stages or periods, indicating a flexible and collaborative approach.

Through the sales segment with partners, PT Hartadinata Abadi builds strong partnerships, adopts a structured payment system, and creates an environment of sustainable cooperation. With a conscientious and collaborative approach, the company not only sells its products but also forms long-term, mutually beneficial relationships.

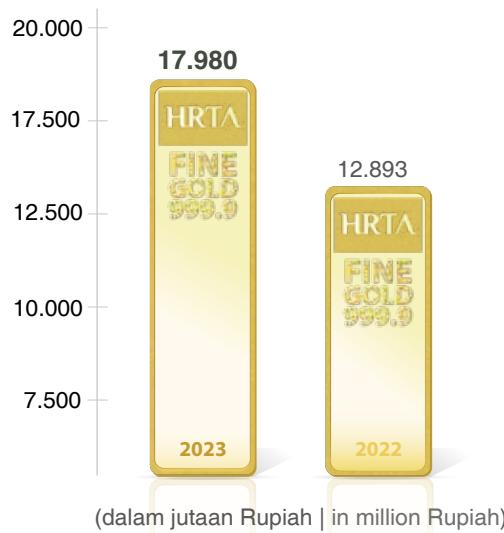
Segment Sales in Sales with Partners

Total net sales earned by the Sales with Partners Segment in 2023 was Rp17.98 billion, an increase of 39.46% or an increase of Rp5.09 billion compared to Rp12.89 billion in 2022.



Grafik Penjualan Segmen Penjualan dengan Rekanan

Sales with Associates Segment Sales Graphic



Profitabilitas Segmen Penjualan dengan Rekanan

Laba kotor yang berhasil dicatatkan segmen Penjualan dengan Rekanan pada tahun 2023 adalah sebesar Rp4,16 miliar, naik 42,79% atau senilai Rp1,25 miliar dibandingkan tahun 2022 yang sebesar Rp2,92 miliar.

Profitability of Sales Segment with Partners

The gross profit recorded by the Sales with Partners segment in 2023 was Rp4.16 billion, an increase of 42.79% or Rp1.25 billion compared to Rp2.92 billion in 2022.

Tabel Profitabilitas Segmen Penjualan dengan Rekanan
Profitability of Sales Segment with Partners Table

Keterangan Description	2023	2022	(dalam jutaan rupiah in million Rp)	
			Nominal Nominal	%
Penjualan Bersih Net Sales	17.980	12.893	5.087	39,46%
Beban pokok pendapatan Cost of revenue	(13.818)	(9.978)	(3.840)	38,48%
Laba Kotor Gross Profit	4.162	2.915	1.247	42,79%

4. Segmen Gadai

Segmen gadai di PT Hartadinata Abadi merupakan layanan yang memberikan kemudahan finansial kepada pelanggan dengan menggunakan perhiasan emas sebagai jaminan. Proses ini dirancang untuk memberikan solusi pinjaman yang aman, transparan, dan menguntungkan baik bagi perusahaan maupun pelanggan.

4. Pawn Segment

The pawn segment at PT Hartadinata Abadi is a service that provides financial convenience to customers by using gold jewellery as collateral. This process is designed to provide a safe, transparent, and profitable loan solution for both the company and its customers.



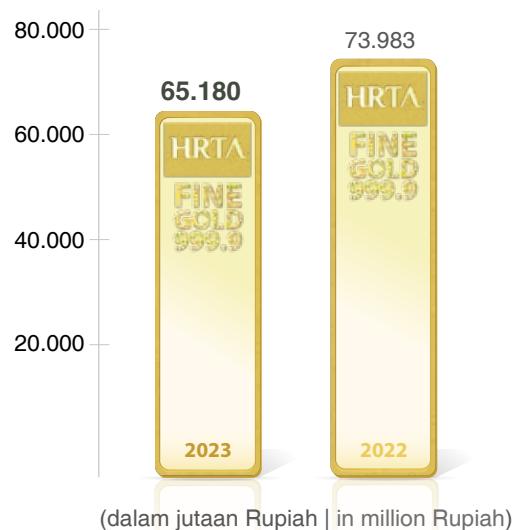
Melalui segmen gadai ini, PT Hartadinata Abadi tidak hanya menyediakan pinjaman berbasis jaminan perhiasan emas, tetapi juga berkomitmen untuk memberikan pengalaman layanan yang terbaik. Proses yang transparan, penilaian nilai yang akurat, dan keamanan yang dijaga ketat membuat layanan gadai perusahaan menjadi solusi finansial yang dapat diandalkan bagi pelanggan yang membutuhkan dukungan dana secara cepat dan aman.

Penjualan Segmen Gadai

Jumlah penjualan bersih yang berhasil diperoleh Segmen Gadai sepanjang tahun 2023 adalah sebesar Rp65,18 miliar, mengalami penurunan sebesar 11,90% atau turun Rp8,80 miliar dibandingkan tahun 2022 yang sebesar Rp73,98 miliar.

Grafik Penjualan Segmen Gadai

Pawn Segment Sales Graphic



Profitabilitas Segmen Gadai

Laba kotor yang berhasil dicatatkan segmen Gadai pada tahun 2023 adalah sebesar Rp42,03 miliar, naik 11,55% atau senilai Rp4,35 miliar dibandingkan tahun 2022 yang sebesar Rp37,68 miliar.

Through this pawn segment, PT Hartadinata Abadi not only provides loans based on gold jewellery collateral but is also committed to providing the best service experience. Transparent processes, accurate value assessments, and closely guarded security make the company's pawn services a reliable financial solution for customers who need quick and safe financial support.

Pawn Segment Sales

Total net sales earned by the Pawn Segment throughout 2023 was Rp65.18 billion, experiencing a decrease of 11.90% or a decrease of Rp8.80 billion compared to 2022 which was Rp73.98 billion.

Pawn Segment Profitability

Gross profit recorded by the Pawn segment in 2023 was Rp42.03 billion, an increase of 11.55% or Rp4.35 billion compared to Rp37.68 billion in 2022.

**Tabel Profitabilitas Segmen Gadai**

Pawn Segment Profitability Table

Keterangan Description	2023	2022	(dalam jutaan rupiah in million Rp)	
			Nominal Nominal	%
Penjualan Bersih Net Sales	65.180	73.983	(8.803)	(11,90%)
Beban pokok pendapatan Cost of revenue	(23.146)	(36.300)	13.154	(36,24%)
Laba Kotor Gross Profit	42.034	37.683	4.351	11,55%

5. Segmen Jasa Pemurnian

Segmen Jasa Pemurnian merupakan inisiatif terbaru dari PT Hartadinata Abadi Tbk yang bertujuan untuk menyediakan layanan pemurnian logam mulia kepada pelanggan. Segmen ini memanfaatkan keahlian dan teknologi canggih untuk melakukan proses pemurnian logam mulia, sehingga meningkatkan kualitas dan nilai dari logam tersebut.

Melalui segmen ini, pelanggan dapat mengandalkan PT Hartadinata Abadi Tbk untuk memperoleh hasil pemurnian logam mulia yang berkualitas tinggi dan sesuai dengan standar industri. Hal ini membantu pelanggan dalam meningkatkan nilai investasi mereka dalam logam mulia.

Dengan peluncuran segmen Jasa Pemurnian, PT Hartadinata Abadi Tbk menegaskan komitmennya untuk terus berinovasi dan memperluas portofolio layanan. Segmen ini tidak hanya menghasilkan nilai tambah bagi perusahaan, tetapi juga memberikan solusi yang diinginkan dan dihargai oleh pelanggan. Perusahaan meyakini segmen Jasa Pemurnian akan menjadi kontributor yang berharga dalam pertumbuhan dan kesuksesan jangka panjang PT Hartadinata Abadi Tbk.

5. Refining Services Segment

The Refining Services Segment is the latest initiative by PT Hartadinata Abadi Tbk aimed at providing precious metal refining services to customers. This segment utilizes expertise and advanced technology to carry out the refining process of precious metals, thereby enhancing their quality and value.

Through this segment, customers can rely on PT Hartadinata Abadi Tbk to obtain high-quality refining results that comply with industry standards. This assists customers in increasing the value of their investments in precious metals.

With the launch of the Refining Services Segment, PT Hartadinata Abadi Tbk reaffirms its commitment to continuous innovation and expansion of service portfolios. This segment not only generates added value for the company but also provides desired and appreciated solutions for customers. The company believes that the Refining Services Segment will be a valuable contributor to the long-term growth and success of PT Hartadinata Abadi Tbk.



Penjualan Segmen Jasa Pemurnian

Jumlah penjualan bersih yang berhasil diperoleh Segmen Jasa Pemurnian sepanjang tahun 2023 adalah sebesar Rp1,55 miliar, segmen ini merupakan segmen baru yang di buka pada tahun 2023.

Profitabilitas Segmen Jasa Pemurnian

Laba kotor yang berhasil dicatatkan segmen Jasa Pemurnian pada tahun 2023 adalah sebesar Rp1,19 miliar. Segmen ini memberikan kontribusi profitabilitas segmen yang relatif kecil jika dibandingkan dengan segmen usaha lainnya. Hal ini dikarenakan segmen jasa pemurnian merupakan segmen baru yang di buka pada tahun 2023.

Tabel Profitabilitas Segmen Jasa Pemurnian

Refining Services Segment Profitability Table

Keterangan Description	2023	2022	Pertumbuhan Growth	
			Nominal Nominal	%
Penjualan Bersih Net Sales	1.554	0	1.554	100,00%
Beban pokok pendapatan Cost of revenue	(362)	0	(362)	100,00%
Laba Kotor Gross Profit	1.192	0	1.192	100,00%

Sales of the Refining Services Segment

The net sales achieved by the Refining Services Segment throughout the year 2023 amounted to Rp1.55 billion. This segment is a newly opened segment in 2023.

Profitability of the Refining Services Segment

The gross profit recorded by the Refining Services Segment in 2023 amounted to Rp1.19 billion. This segment contributes relatively small profitability compared to other business segments. This is because the refining services segment is a newly opened segment in 2023.



Tinjauan Kinerja Keuangan

Financial Performance Review

Analisis dan diskusi manajemen ini dibuat berdasarkan informasi dari laporan keuangan konsolidasian yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan, yang telah mengeluarkan laporan auditor independen tertanggal 21 Maret 2024. Dalam laporan tersebut, auditor independen memberikan opini bahwa laporan keuangan konsolidasian PT Hartadinata Abadi Tbk., dan entitas anaknya disajikan secara wajar dalam semua hal yang material. Kinerja keuangan konsolidasian PT Hartadinata Abadi Tbk., dan entitas anaknya per tanggal 31 Desember 2023, untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut juga telah disajikan sesuai dengan Standar Keuangan Akuntansi di Indonesia.

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasi

Kinerja Posisi Keuangan Konsolidasian Hartadinata per 31 Desember 2023 mencatat pertumbuhan yang signifikan dalam asetnya, dimana meningkat 30,67% dari tahun sebelumnya, yang menunjukkan komitmen perusahaan dalam mengembangkan bisnisnya.

Namun, peningkatan ini juga diikuti dengan kenaikan liabilitas yang cukup besar sebesar 43,75%, menandakan penggunaan pendanaan tambahan untuk mendukung pertumbuhan perusahaan. Meskipun begitu, perusahaan berhasil mempertahankan keseimbangan keuangan dengan meningkatkan ekuitasnya sebesar 14,51%, mencerminkan kepercayaan pemilik dan investor terhadap kemampuan perusahaan dalam mengelola risiko dengan baik.

Dengan demikian, PT Hartadinata Abadi Tbk tetap fokus pada pertumbuhan yang berkelanjutan sambil memastikan kesehatan keuangan jangka panjang dengan strategi pengelolaan aset dan kewajiban yang bijaksana.

This management discussion and analysis is based on information from the consolidated financial statements that have been audited by the Public Accounting Firm , Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan dan Rekan (member of PKF International), which has issued an independent auditor's report dated on March 24, 2024. In this report, the independent auditors provide an opinion that the consolidated financial statements of PT Hartadinata Abadi Tbk., and its subsidiaries are fairly presented in all material respects. The consolidated financial performance of PT Hartadinata Abadi Tbk., And its subsidiaries as of December 31, 2023, for the year ended on that date have also been presented in accordance with Indonesian Accounting Financial Standards.

Consolidated Financial Position Statement

The performance of Hartadinata's consolidated financial position as of December 31, 2023, recorded a significant growth in its assets, increasing by 30.67% from the previous year, indicating the company's commitment to expanding its business

However, this increase was also accompanied by a considerable rise in liabilities, amounting to 43.75%, signaling the use of additional funding to support the company's growth. Nonetheless, the company managed to maintain financial balance by increasing its equity by 14.51%, reflecting the trust of owners and investors in the company's ability to manage risks effectively.

Thus, PT Hartadinata Abadi Tbk remains focused on sustainable growth while ensuring long-term financial health through prudent asset and liability management strategies.



Keterangan Description	(dalam jutaan rupiah in million Rp)			
	Tahun Year	2023	2022	Pertumbuhan Growth
Nominal Nominal	%			
Jumlah Aset Total Assets	5.029.463	3.849.087	1.180.376	30,67%
Jumlah liabilitas Total liabilities	3.056.877	2.126.513	930.364	43,75%
Jumlah Ekuitas Total Equity	1.972.586	1.722.573	250.013	14,51%

Aset

Jumlah aset Perusahaan per 31 Desember 2023 tercatat sebesar Rp5,03 triliun, mengalami peningkatan 30,67% dibandingkan pencapaian tahun 2022 sebesar Rp3,85 triliun.

Asset

The total assets of the Company as of December 31, 2023, were recorded at Rp5.03 trillion, an increase of 30.67% compared to the achievement in 2022 of Rp3.85 trillion.

Uraian Description	(dalam jutaan rupiah in million Rp)			
	Tahun Year	2023	2022	Pertumbuhan Growth
Nominal Nominal	%			
Aset lancar Current assets	4.720.441	3.574.044	1.146.397	32,08%
Aset tidak lancar Non-current assets	309.022	275.043	33.979	12,35%
Jumlah Aset Total Assets	5.029.463	3.849.087	1.180.376	30,67%

Aset Lancar

Aset lancar PT Hartadinata Abadi Tbk mengalami peningkatan yang signifikan dari tahun 2022 ke tahun 2023. Total aset lancar pada akhir tahun 2023 mencapai Rp4,72 triliun, meningkat sebesar 32,08% dari tahun sebelumnya, yang hanya sebesar Rp3,57 triliun.

Adapun yang mendominasi dalam kenaikan aset lancar yaitu :

1. Kas dan Bank

Terjadi peningkatan yang signifikan dalam jumlah kas dan bank dari tahun sebelumnya. Hal ini disebabkan oleh arus kas yang lebih kuat dari operasi perusahaan dan penerimaan dana dari kegiatan investasi atau pendanaan.

2. Piutang Usaha - Pihak Ketiga

Jumlah piutang usaha dari pihak ketiga juga mengalami kenaikan yang cukup besar, menandakan adanya peningkatan dalam penjualan yang diiringi dengan penerimaan pembayaran dari pelanggan.

Current Assets

PT Hartadinata Abadi Tbk's current assets experienced a significant increase from 2022 to 2023. The total current assets at the end of 2023 was Rp4.72 trillion, representing a 32.08% increase from the previous year, which was only Rp3.57 trillion.

The main contributors to the increase in current assets are as follows:

1. Cash and Bank

There was a significant increase in the amount of cash and bank from the previous year. This was due to stronger cash flows from the company's operations and receipts from investment or financing activities.

2. Trade Receivables - Third Parties

The amount of trade receivables from third parties also experienced a significant increase, indicating growth in sales which follows up receipt of payments from customers.



3. Persediaan

Persediaan Perseroan dalam bentuk bahan baku dan barang jadi mengalami peningkatan yang cukup signifikan mencerminkan kemampuan Perusahaan untuk senantiasa meningkatkan utilisasi produksi dalam memenuhi permintaan pasar domestik maupun ekspor akan perhiasan maupun logam mulia batangan.

3. Supplies

The Company's inventory in the form of raw materials and finished goods has increased significantly, reflecting the Company's ability to continuously increase production utilization to meet domestic and export market demand for jewellery and precious metal bars.

Uraian Description	Tahun Year		Pertumbuhan Growth	
	2023	2022	Nominal Nominal	%
Kas dan setara kas Cash and cash equivalent	292.625	106.023	186.602	176,00%
Piutang Usaha Pihak Ketiga/Neto Third Party Accounts Receivable/Net	907.350	805.096	102.254	12,70%
Pinjaman gadai yang diberikan – pihak ketiga Loan from pawn business – third parties	311.364	291.295	20.069	6,89%
Pendapatan gadai masih harus diterima Accrued income from pawn business	20.146	17.091	3.055	17,87%
Piutang lain-lain Other receivables	414	1.258	(844)	(67,09%)
Persediaan Inventories	3.168.980	2.339.718	829.262	35,44%
Uang muka Advances	13.397	4.389	9.008	205,24%
Pajak dibayar di muka Prepaid tax	2.015	3.929	(1.914)	(48,71%)
Beban dibayar di muka Expenses paid in advance	1.118	876	242	27,63%
Aset lancar lainnya Other current assets	3.031	4.370	(1.339)	(30,64%)
Jumlah aset lancar Total current assets	4.720.441	3.574.044	1.146.397	32,08%

Aset Tidak Lancar

Aset tidak lancar PT Hartadinata Abadi Tbk juga mengalami peningkatan dari tahun 2022 ke tahun 2023. Total aset tidak lancar pada akhir tahun 2023 mencapai Rp309,02 miliar, meningkat sebesar 12,35% dari tahun sebelumnya, yang hanya sebesar Rp275,04 miliar.

Non-Current Assets

Non-current assets of PT Hartadinata Abadi Tbk also experienced an increase from 2022 to 2023. The total non-current assets at the end of 2023 was Rp309.02 billion, representing a 12.35% increase from the previous year, which was only Rp275.04 billion.



Adapun yang mendominasi dalam kenaikan aset lancar yaitu :

1. Aset Tetap – Bersih

Terjadi peningkatan yang signifikan dalam jumlah aset tetap bersih sebesar 14,21%, hal ini menandakan investasi dalam infrastruktur atau peralatan yang mendukung pertumbuhan dan efisiensi operasional perusahaan.

2. Aset Hak Guna - Bersih

Peningkatan dalam jumlah aset hak guna sebesar 20,29% yang juga menunjukkan komitmen jangka panjang dalam penggunaan aset tertentu untuk mendukung kegiatan bisnis.

The main contributors to the increase in non-current assets are as follows:

1. Net Fixed Assets

There was a significant increase in the amount of net fixed assets by 14.21%, indicating investments in infrastructure or equipment to support the company's growth and operational efficiency.

2. Net Right-of-Use Assets

There was a 20.29% increase in the amount of net right-of-use assets, which also demonstrates long-term commitment to using specific assets to support business activities.

Uraian Description	Tahun Year		Pertumbuhan Growth	
	2023	2022	Nominal Nominal	%
Deposito berjangka yang dijaminkan Pledged time deposits	42.300	42.300	-	-
Aset pajak tangguhan – neto Deferred tax assets – net	4.893	4.245	648	15,27%
Aset tetap – neto Fixed assets – net	232.941	203.957	28.984	14,21%
Aset tak berwujud – neto Intangible assets – net	1.429	1.888	(459)	(24,31%)
Goodwill	340	340	-	-
Aset hak guna – neto Right-of-use assets – net	26.266	21.836	4.430	20,29%
Aset tidak lancar lainnya Other non-current assets	852	475	377	79,37%
Jumlah Aset Tidak Lancar Total Non-Current Assets	309.022	275.041	33.981	12,35%

Liabilitas

Jumlah liabilitas Perseroan per 31 Desember 2023 tercatat sebesar Rp3,06 triliun, mengalami peningkatan 43,75% dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp2,13 triliun.

Liability

The total liabilities of the Company as of December 31, 2023, were recorded at Rp3.06 trillion, an increase of 43.75% compared to 2022 of Rp2.13 trillion.

Uraian Description	Tahun Year		Pertumbuhan Growth	
	2023	2022	Nominal Nominal	%
Liabilitas jangka pendek Current liabilities	2.135.873	951.483	1.184.390	124,48%
Liabilitas jangka panjang Non-current liabilities	921.004	1.175.030	(254.026)	(21,62%)
Jumlah liabilitas Total liabilities	3.056.877	2.126.513	930.364	43,75%



Ekuitas

Jumlah ekuitas Perseroan per 31 Desember 2023 tercatat sebesar Rp1,97 triliun, mengalami peningkatan 14,51% dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp1,72 triliun. Peningkatan ekuitas ini memberikan gambaran yang jelas tentang sumber daya yang tersedia bagi perusahaan untuk mendukung operasi dan pertumbuhan masa depannya. Selain itu, alokasi laba yang ditetapkan dan yang belum ditetapkan penggunaannya mencerminkan strategi keuangan perusahaan dalam mengelola dan mengalokasikan dana sesuai dengan kebutuhan dan prioritasnya.

Equity

The equity of the Company as of December 31, 2023, was Rp1.97 trillion, representing a 14.51% increase compared to Rp1.72 trillion in 2022. This increase in equity provides a clear picture of the resources available to the company to support its operations and future growth. Additionally, the allocation of profits, both designated and undesignated, reflects the company's financial strategy in managing and allocating funds according to its needs and priorities.

Uraian Description	(dalam jutaan rupiah in million Rp)			
	Tahun Year	2023	2022	Pertumbuhan Growth
Nominal Nominal	%			
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk Modal saham – nilai nominal Rp100 per saham Modal dasar–14.000.000.000 saham Modal ditempatkan dan disetor penuh–4.605.262.400 saham Equity attributable to the owners of the parent entity Share capital – par value Rp100 per share Authorised – 14,000,000,000 shares Issued and fully paid 4,605,262,400 shares	460.526	460.526	-	-
Komponen Ekuitas Lainnya Other equity components	(535)	(535)	-	-
Tambahan modal disetor – neto Additional paid-in capital – net	204.253	204.253	-	-
Saldo laba ditentukan penggunaannya Retained earnings appropriated	201.142	150.316	50.826	33,81%
Belum ditentukan penggunaannya Unappropriated	1.101.691	902.816	198.875	22,03%
Jumlah ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk Total equity attributable to the owners of the parent entity	1.967.077	1.717.376	249.701	14,54%
Kepentingan non pengendali Non-controlling interest	5.509	5.197	312	6,00%
Jumlah Ekuitas Total Equity	1.972.586	1.722.573	250.013	14,51%
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas Total Liabilities and Equity	5.029.463	3.849.087	1.180.376	30,67%



Kinerja Laporan Laba Rugi Konsolidasian

Kinerja laporan laba rugi konsolidasian PT Hartadinata Abadi Tbk., meningkat untuk pendapatan bersih sebesar 85,84% menjadi Rp12,86 triliun dibandingkan dengan tahun sebelumnya dan kenaikan laba komprehensif tahun berjalan sebesar 20,60% menjadi Rp305,43 miliar dari tahun 2022 sebesar Rp253,25 miliar.

Consolidated Income Statements Performance

The performance of PT Hartadinata Abadi Tbk.'s consolidated statement of income increased for net income by 85.84% to Rp12.86 trillion compared to the previous year and an increase in comprehensive income for the year by 20.60% to Rp305.43 billion from 2022 was Rp253.25 billion.

Uraian Description	(dalam jutaan rupiah, kecuali data saham in million Rp, except data onshares)			
	Tahun Year	2022	Pertumbuhan Growth	%
	2023	Nominal Nominal		
Pendapatan neto Net revenues	12.857.029	6.918.454	5.938.575	85,84%
Beban pokok pendapatan Cost of revenues	(11.910.293)	(6.175.632)	(5.734.661)	92,86%
Laba Bruto Gross Profit	946.736	742.822	203.914	27,45%
Beban Usaha Penjualan Selling Operating Expenses				
Beban Penjualan Operating expenses	(23.307)	(23.122)	(185)	0,80%
Umum dan administrasi General and administrative	(215.772)	(171.602)	(44.170)	25,74%
Penghasilan keuangan Finance Income	2.319	2.217	102	4,60%
Beban Keuangan Finance Expenses	(304.818)	(217.135)	(87.683)	40,38%
Bagi hasil utang sukuk mudharabah Revenue sharing for mudharabah sukuk payable	-	(7.615)	7.615	(100,00%)
Beban penerbitan sukuk mudharabah Mudharabah sukuk issuance cost	-	(499)	499	(100,00%)
Pendapatan (beban) lain-lain bersih Other income (expense)-net	(8.999)	1.118	(10.117)	(904,94%)
Laba Sebelum Pajak Penghasilan Profit Before Income Tax	396.158	326.183	69.975	21,45%
Beban pajak penghasilan – neto Income tax expenses – net	(89.889)	(72.056)	(17.833)	24,75%
Laba Tahun Berjalan Profit for the Year	306.269	254.128	52.141	20,52%
Penghasilan Komprehensif Lain Pos yang Tidak Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi Other Comprehensive Income Item that will not be Reclassified to Profit or Loss				
Pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja Remeasurement of employee benefit liabilities	(1.076)	(1.145)	69	(6,03%)
Pajak penghasilan terkait Related income tax	233	270	(37)	(13,70%)
Penghasilan (beban) Komprehensif Lain – Setelah Pajak Other Comprehensive Income (expenses) Tax	(842)	(874)	32	(3,66%)



(dalam jutaan rupiah, kecuali data saham in million Rp, except data onshares)					
Uraian Description	Tahun Year		Pertumbuhan Growth		
	2023	2022	Nominal Nominal	%	
Jumlah Laba Komprehensif Tahun Berjalan Total Comprehensive Income for the Year	305.426	253.253	52.173	20,60%	
Laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada Pemilik entitas induk Profit for the year attributable to Owners of the parent entity	305.805	253.521	52.284	20,62%	
Kepentingan nonpengendali Non-controlling interest	464	607	(143)	(23,56%)	
Jumlah Total	306.269	254.128	52.141	20,52%	
Jumlah laba komprehensif tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada Pemilik entitas induk Total comprehensive income for the year attributable to Owners of the parent entity	304.964	252.643	52.321	20,71%	
Kepentingan Nonpengendali Non-controlling interest	462	611	(149)	(24,39%)	
Jumlah Total	305.426	253.253	52.173	20,60%	
Laba per Saham (Rp) Earnings per Share (Rp)	66,40	55,05	11,35	20,62%	

Penjualan Bersih

Penjualan bersih tercatat mengalami kenaikan 85,84% dari tahun sebelumnya Rp6,92 triliun, menjadi Rp12,86 triliun pada tahun 2023. Kontribusi pertumbuhan penjualan bersih terhadap pendapatan di tahun 2023 didominasi oleh segmen grosir sebesar 84,35%, disusul oleh segmen toko sebesar 14,99%.

Net Sales

The net sales recorded an increase of 85.84% from the previous year's Rp6.92 trillion, reaching Rp12.86 trillion in 2023. The growth contribution of net sales to revenue in 2023 was dominated by the wholesale segment at 84.35%, followed by the retail segment at 14.99%.

(dalam jutaan rupiah in million Rp)					
Uraian Description	Tahun Year		Pertumbuhan Growth		Kontribusi Terhadap Total Pendapatan Contribution to Total Revenue
	2023	2022	Nominal Nominal	%	
Segmen Grosir Wholesaler segment	10.845.493	6.290.749	4.554.744	72,40%	84,35%
Segmen Toko Retail Store Segment	1.926.821	540.829	1.385.992	256,27%	14,99%
Segmen Penjualan dengan Rekanan Sales to Partners Segment	17.980	12.893	5.087	39,46%	0,14%
Segmen Gadai Pawn Segment	65.180	73.983	(8.803)	(11,90%)	0,51%
Jasa Pemurnian Refining services	1.554	0	1.554	100,00%	0,01%
Jumlah pendapatan bersih Total net sales	12.857.029	6.918.454	5.938.575	85,84%	100,00%



Beban Pokok Pendapatan

Beban pokok pendapatan Perseroan di tahun 2023 tercatat meningkat 92,86% dari Rp6,18 triliun di tahun 2022 menjadi Rp11,91 triliun seiring peningkatan pendapatan bersih.

Cost of Goods Sold

The Company's cost of revenues in 2023 increased by 92.86% from Rp6.18 trillion in 2022 to Rp11.91 trillion along with the increase in net sales.

Uraian Description	(dalam jutaan rupiah in million Rp)			
	Tahun Year	2023	2022	Pertumbuhan Growth
Nominal Nominal	%			
Segmen Grosir Wholesaler segment	10.188.348	5.654.560	4.533.788	80,18%
Segmen Toko Retail Store Segment	1.684.620	474.794	1.209.826	254,81%
Segmen Penjualan dengan Rekanan Sales to Partners Segment	13.818	9.978	3.840	38,48%
Segmen Gadai Pawn Segment	23.146	36.300	(13.154)	(36,24%)
Jasa Pemurnian Refining services	362	0	362	100,00%
Jumlah Beban Pokok Pendapatan Total Cost of Goods Sold	11.910.293	6.175.632	5.734.661	92,86%

Beban Usaha

Beban usaha juga meningkat 28,14% dari Rp193,61 miliar di tahun 2022 menjadi Rp248,08 miliar di tahun 2023.

Operating Expenses

Operating expenses also increased by 28.14% from Rp193.61 billion in 2022 to Rp248.08 billion in 2023.

Uraian Description	(dalam jutaan rupiah in million Rp)			
	Tahun Year	2023	2022	Pertumbuhan Growth
Nominal Nominal	%			
Beban Penjualan Selling Expenses	23.307	23.122	185	0,80%
Beban (Pendapatan) Lain-lain Bersih Net Other Expenses (Income)	8.999	(1.118)	10.117	(904,94%)
Umum dan Administrasi General and Administrative	215.772	171.602	44.170	25,74%
Jumlah beban usaha Total operating expenses	248.078	193.606	54.472	28,14%

**Kinerja Laporan Arus Kas Konsolidasian**

Perseroan mencatatkan kenaikan bersih kas dan setara kas sebesar 328,52% menjadi Rp186,60 miliar dari Rp43,55 miliar di tahun 2022. Dengan demikian saldo kas dan setara kas pada akhir periode 2023 tercatat sebesar Rp292,63 miliar.

Consolidated Cash Flow Statements Performance

The Company recorded an increase in net cash and cash equivalents by 328.52% to Rp186.60 billion from Rp43.55 billion in 2022. Thus, the ending balance of cash and cash equivalents for 2023 was Rp292.63 billion.

Uraian Description	(dalam jutaan rupiah in million Rp)			
	Tahun Year		Pertumbuhan Growth	
	2023	2022	Nominal Nominal	%
Arus kas bersih diperoleh dari (digunakan untuk) aktivitas operasi Net cash flows provided by (used in) operating activities	(394.210)	31.236	(425.446)	(1362,04%)
Arus kas digunakan untuk aktivitas investasi Cash flows used in investing activities	(58.154)	(84.581)	(26.427)	(31,24%)
Arus kas dari aktivitas pendanaan Cash flows from financing activities	638.966	96.891	542.075	559,47%
Kenaikan (penurunan) bersih kas dan Bank Increase (decrease) cash and in bank	186.602	43.546	143.056	328,52%
Kas dan Bank pada awal periode Cash on hand and in bank at beginning of period	106.023	62.478	43.545	69,70%
Kas dan Bank pada akhir periode Cash on hand and in bank at end of period	292.625	106.023	186.602	176,00%





Kemampuan Membayar Utang dan Tingkat Kolektibilitas Piutang

Ability to Pay Debt and Receivables Collectibility



Kemampuan Membayar Utang

Rasio likuiditas dan rasio solvabilitas dijadikan sebagai ukuran terhadap kemampuan Perusahaan dalam membayar utang. Rasio likuiditas digunakan untuk mengukur kemampuan Perusahaan dalam memenuhi liabilitas jangka pendek melalui rasio kas dan rasio lancar. Di mana rasio kas dihitung dengan cara membandingkan kas dan setara kas yang tersedia dengan jumlah liabilitas jangka pendek, sedangkan rasio lancar dihitung dengan cara membandingkan jumlah aset lancar dengan jumlah liabilitas jangka pendek.

Rasio solvabilitas atau disebut juga leverage ratio digunakan untuk mengukur perbandingan dana yang disediakan oleh Perusahaan dengan dana yang dipinjam dari kreditur Perusahaan. Rasio ini dimaksudkan untuk mengukur sampai seberapa jauh aktiva Perusahaan dibiayai oleh utang. Rasio ini menunjukkan indikasi tingkat keamanan dari para pemberi pinjaman. Rasio solvabilitas antara lain mencakup rasio utang terhadap ekuitas dengan cara membandingkan jumlah liabilitas dengan jumlah ekuitas, serta rasio utang terhadap jumlah aset dihitung dengan cara membandingkan jumlah liabilitas dengan jumlah aset.

Kemampuan Membayar Utang

The liquidity ratio and solvency ratio serve as a measure of the Company's ability to pay debts. The liquidity ratio is used to measure the Company's ability to meet short-term liabilities through cash ratios and current ratios. Where cash ratios are calculated by comparing available cash and cash equivalents with total short-term liabilities, while current ratios are calculated by comparing the number of current assets with total short-term liabilities.

Solvability ratio or also called leverage ratio is used to measure the comparison of funds provided by the Company with funds borrowed from the Company's creditors. This ratio is intended to measure how far the assets of the Company are financed by debt. This ratio shows an indication of the level of security of the lenders. Solvability ratios include debt to equity ratios by comparing the amount of liabilities to total equity, and the ratio of debt to total assets calculated by comparing the number of liabilities to total assets.



Di tahun 2023, pencapaian rasio likuiditas dan rasio solvabilitas Perusahaan dapat dilihat melalui tabel di bawah ini.

In 2023, achieving the Company's liquidity ratio and solvency ratio can be scrutinised through the table below.

Uraian Description	2023	2022	Pertumbuhan Growth
Rasio Likuiditas (%) Liquidity Ratios (%)			
Rasio Cepat Quick Ratio	0,73x	1,28x	(42,97%)
Rasio Lancar Current Ratio	2,21x	3,76x	(41,22%)
Rasio Modal Kerja Working Capital Ratio	221%	376%	(41,22%)
Rasio Solvabilitas (x) Solvency Ratio (x)			
Rasio Jumlah Liabilitas Terhadap Ekuitas Debt to Equity Ratio	1,55	1,23x	26,02%
Rasio Jumlah Liabilitas Terhadap Jumlah Aset Debt to Total Assets Ratio	0,61x	0,55x	10,91%
Rasio Ekuitas Terhadap Jumlah Aset Total Equity to Total Assets Ratio	39%	45%	(13,33%)

Tingkat Kolektibilitas Piutang

Perusahaan berhasil melakukan percepatan penagihan piutang di tahun 2023. Rasio perputaran piutang dari 43 hari di tahun 2022 menjadi 26 hari di tahun 2023, atau mengalami percepatan selama 17 hari dan perputaran aset sebesar 2,56 kali di tahun 2023.

Receivables Collectibility

The company succeeded in accelerating receivables collection in 2023. The receivables turnover ratio from 43 days in 2022 to 26 days in 2023, or accelerated for 17 days and total assets turn over of 2.56 times in 2023.

Uraian Description	2023	2022	Pertumbuhan Growth
Kolektibilitas Piutang (hari) Collectibility (days)	26	43	(17)
Perputaran Aset (x) Total Assets Turnover (x)	2,56	1,80	0,76



Struktur Modal dan Kebijakan Manajemen Atas Struktur Modal

Capital Structure and Management Policy on Capital Structure

Struktur Modal

Struktur modal Perusahaan periode 31 Desember 2023 terdiri dari 60,78% liabilitas dan 39,22% ekuitas. Komposisi struktur modal untuk periode 31 Desember 2023 berasal dari liabilitas yang mengalami peningkatan sebesar 43,75% dan ekuitas sebesar 14,51% dari nilai perolehan masing-masing pada tahun 2022. Secara keseluruhan jumlah Permodalan Perusahaan meningkat sebesar 30,67%.

Capital Structure

The Company's capital structure for December 31, 2023, consists of 60.78% liabilities and 39.22% equity. The composition of the capital structure for the period December 31, 2023, came from liabilities which increased by 43.75% and equity by 14.51% from the respective acquisition value in 2022. The total amount of the Company's capital increased by 30.67%..

Uraian Description	(dalam jutaan rupiah in million Rp)			
	Tahun Year	2023	2022	Pertumbuhan Growth
		Nominal Nominal	%	
Liabilitas jangka pendek Current liabilities	2.135.873	951.483	1.184.390	124,48%
Liabilitas jangka panjang Non-current liabilities	921.004	1.175.030	(254.026)	(21,62%)
Jumlah liabilitas Total liabilities	3.056.877	2.126.513	930.364	43,75%
Ekuitas Equity	1.972.586	1.722.573	250.013	14,51%
Jumlah liabilitas dan ekuitas Total liabilities and equity	5.029.463	3.849.087	1.180.376	30,67%

Kebijakan Struktur Modal

Dasar kebijakan struktur permodalan Perusahaan ditujukan untuk mempertahankan kemampuan Perusahaan menjaga kelangsungan usaha jangka panjang sekaligus menghasilkan imbal hasil yang memadai bagi pemegang saham. Perusahaan telah menetapkan sejumlah modal sesuai proporsi terhadap risiko. Perusahaan dapat melakukan kebijakan struktur permodalan melalui penyesuaian jumlah dividen yang dibayar kepada pemegang saham, penerbitan saham baru, dan penambahan liabilitas serta ekuitas. Kebijakan manajemen atas struktur modal periode 31 Desember 2023 dapat dijabarkan dengan penambahan liabilitas jangka pendek dan pengurangan liabilitas jangka panjang masing-masing sebesar Rp1,18 triliun dan Rp254,03 miliar serta penambahan pada ekuitas sebesar Rp250,01 miliar. Perusahaan mencatat rasio liabilitas terhadap ekuitas untuk periode 31 Desember 2023 yakni sebesar 1,55x dan pada tahun 2022 sebesar 1,23x.

Capital Structure Policy

The policy base of the Company's capital structure is aimed at maintaining the Company's ability to maintain long-term business continuity while at the same time generating adequate returns for shareholders. The Company has set a number of capitals in proportion to the risk. Companies can carry out capital structure policies through adjusting the number of dividends paid to shareholders, issuing new shares, and increasing liabilities and equity. Management's policy on the capital structure for the period of December 31, 2023 can be described by adding to short term liabilities and reducing long-term liabilities by Rp1.18 trillion and Rp254.03 billion, respectively, and by adding to equity of Rp250.01 billion. The company recorded a liability to equity ratio for the period December 31, 2023, which was 1.55x and in 2022 it was 1.23x.



Ikatan yang Material Untuk Investasi Barang Modal

Material Ties for Investment of Capital Goods

Perusahaan dalam memperkuat kegiatan usaha diharapkan mampu memberikan kontribusi yang besar dalam pengembangan dan pertumbuhan Perusahaan ke depan. Kegiatan investasi barang modal yang dilakukan periode 31 Desember 2023 antara lain pembelian aset tetap berupa mesin dan peralatan pabrik, bangunan dan prasarana, peralatan kantor serta kendaraan baru untuk mendukung optimalisasi kegiatan produksi maupun operasional Perusahaan secara keseluruhan.

Ikatan Investasi Barang Modal

Perusahaan melakukan investasi barang modal dalam bentuk investasi pada aset tetap. Tidak terdapat investasi barang modal yang dikeluarkan Perusahaan untuk pemenuhan persyaratan regulasi dan isu lingkungan hidup. Berikut adalah penjelasan investasi barang modal Perusahaan:

- Belanja modal aset tetap, berupa bangunan dan perlengkapan kantor, mesin dan peralatan pabrik serta kendaraan dengan total sebesar Rp 48,43 miliar per tanggal 31 Desember 2023:

The Company in strengthening its business activities is expected to make a significant contribution to the development and growth of the Company in the future. Capital investment activities carried out as of December 31, 2023, include the purchase of fixed assets in the form of machinery and factory equipment, buildings and infrastructure, office equipment, and new vehicles to support the optimization of the Company's production and operational activities as a whole.

Capital Good Investment Ties

The Company invests capital goods in the form of investments in fixed assets. There is no investment in capital goods issued by the Company to fulfill regulatory requirements and environmental issues. The following is an explanation of the Company's capital goods investment:

- Capital expenditure on fixed assets, in the form of buildings and office equipment, machinery and plant equipment and vehicles with a total of Rp48.43 billion as of December 31, 2023.

Uraian Description	31 Desember 2023 December 31, 2023	31 Desember 2022 December 31, 2022
Penambahan investasi pada aset tetap Additional investment in fixed asset	48.431	77.191

(dalam jutaan rupiah | in million Rp)



Prospek Usaha

Business Prospect

Prospek Usaha 2024

Pada tahun 2024, dengan sejumlah konflik geopolitik global yang masih berlanjut, diawali dengan berbagai kekhawatiran terutama terkait dengan kondisi perekonomian global yang masih dipenuhi oleh ketidakpastian yang meluas. Pemerintah Indonesia telah merancang berbagai strategi sebagai persiapan menghadapi dinamika ini, berharap untuk mengarahkan ekonomi Indonesia ke arah yang lebih positif.

Proyeksi pertumbuhan ekonomi Indonesia pada tahun 2024 memiliki nuansa yang berbeda dengan asumsi dalam APBN yang menargetkan pertumbuhan sebesar 5,2%. Menurut *Center of Reform on Economic* (CORE) Indonesia, pertumbuhan ekonomi Indonesia diperkirakan sedikit melambat dalam kisaran 4,9%-5% pada tahun 2024.

Dalam proyeksi tahun 2024, hilirisasi diantisipasi akan terus mendorong pertumbuhan investasi langsung dan penanaman modal tetap bruto (PMTB), melalui perluasan program ke sektor-sektor strategis seperti gasifikasi batubara, pembangunan smelter bauksit, smelter tembaga, pabrik pupuk, dan pabrik sel baterai kendaraan listrik.

Bank Indonesia dalam Laporan Perekonomian Indonesia juga berkomitmen untuk memperkuat bauran kebijakan pada tahun 2024, bertujuan menjaga stabilitas dan merangsang pertumbuhan ekonomi yang berkelanjutan, sejalan dengan kebijakan ekonomi nasional. Upaya penguatan kebijakan moneter dan kerja sama yang erat dengan Pemerintah (Pusat dan Daerah) akan terus dilakukan untuk memastikan inflasi tetap terkendali dalam rentang $2,5\pm1\%$ pada tahun 2024 dan 2025.

Emas memegang peran sentral dalam dinamika global ekonomi pada tahun 2024. Menurut laporan dari *World Gold Council* berjudul "*Gold Outlook 2024*", harga emas mencapai puncak \$2,028, dengan para analis memproyeksikan potensi kenaikan hingga \$2,500. Faktor ketidakpastian keuangan, antisipasi penurunan suku bunga, pelemahan nilai dolar, dan ketegangan geopolitik dianggap sebagai pendorong potensial untuk meningkatkan nilai emas.

Business Prospect 2024

In 2024, amidst ongoing global geopolitical conflicts, there are concerns, particularly regarding the still uncertain global economic conditions. The Indonesian government has devised several strategies to prepare for these dynamics, aiming to steer Indonesia's economy towards a more positive direction.

The economic growth projection for Indonesia in 2024 has a different tone compared to the assumptions in the State Budget, targeting a growth of 5.2%. According to the Center of Reform on Economic (CORE) Indonesia, Indonesia's economic growth is estimated to slightly slow down within the range of 4.9%-5% in 2024.

In the 2024 projection, downstreaming is expected to continue driving direct investment growth and gross fixed capital formation (GFCF), through the expansion of programs into strategic sectors such as coal gasification, bauxite smelter development, copper smelter, fertilizer plants, and electric vehicle battery factories.

Bank Indonesia, in the Indonesian Economic Report, is also committed to strengthening policy mix in 2024, aiming to maintain stability and stimulate sustainable economic growth, in line with national economic policies. Efforts to strengthen monetary policy and close cooperation with the Government (Central and Regional) will continue to ensure inflation remains controlled within the range of $2.5\pm1\%$ in 2024 and 2025.

Gold plays a central role in the global economic dynamics in 2024. According to the World Gold Council report titled "*Gold Outlook 2024*", the price of gold reached a peak of \$2,028, with analysts projecting potential increases to \$2,500. Financial uncertainty, anticipation of interest rate declines, weakening of the dollar, and geopolitical tensions are seen as potential drivers to increase the value of gold.



Di tengah ketidakpastian ekonomi global, emas telah menjadi pilihan yang lebih aman bagi investor. Hal ini dapat mendorong individu untuk beralih dan mengalihkan investasinya ke emas, termasuk perhiasan, sebagai bentuk perlindungan nilai di masa-masa ketidakstabilan ekonomi.

Industri perhiasan emas pada tahun 2024 menampilkan prospek yang menarik, didukung oleh sejumlah faktor yang mempengaruhi dinamika pasar. Pertama-tama, prediksi kenaikan harga emas menjadi katalisator utama bagi pertumbuhan sektor ini. Minat terhadap investasi emas, termasuk perhiasan, diperkirakan akan tumbuh seiring dengan terus meningkatnya nilai emas di pasar global.

Ekspansi pasar ke negara-negara dengan pertumbuhan kelas menengah yang pesat, seperti China dan India, memberikan potensi pertumbuhan yang signifikan. Upaya ekspor perhiasan emas Indonesia ke India pada Maret 2023 menjadi awal yang menjanjikan, dan langkah ini diharapkan akan terus berkembang ke pasar global lainnya.

Eksplorasi pasar global melalui pameran, seperti Indonesia Jewellery Fair (IJF), memberikan dorongan positif bagi ekspansi ke pasar luar negeri. Diversifikasi pasar menuju negara-negara potensial lainnya di luar Amerika Serikat, Hong Kong, dan Jepang juga menjadi strategi yang relevan untuk meningkatkan pangsa pasar.

Dalam menghadapi tantangan situasi pandemi, penyesuaian menjadi kunci utama untuk memastikan kelangsungan usaha industri perhiasan emas. Stabilitas bisnis dapat dijaga melalui penguatan model bisnis dan penjualan daring, sehingga perusahaan dapat tetap efektif beroperasi dan memenuhi kebutuhan pelanggan di tengah kondisi pandemi yang terus berlanjut.

Tidak hanya itu, perubahan tren konsumen juga memberikan dampak signifikan pada industri ini. Dinamika tren fashion dan pergeseran dalam permintaan konsumen menjadi katalisator bagi inovasi dalam desain dan strategi pemasaran perhiasan emas. Adopsi teknologi dalam proses produksi menjadi poin kunci dalam menekan biaya produksi, membuka peluang untuk desain yang lebih inovatif, dan memberikan ruang lebih luas untuk personalisasi produk.

Amidst global economic uncertainty, gold has become a safer option for investors. This could prompt individuals to shift their investments to gold, including jewelry, as a form of value protection during times of economic instability.

The gold jewelry industry in 2024 presents promising prospects, supported by several factors influencing market dynamics. Firstly, the prediction of gold price increases serves as a major catalyst for sector growth. Interest in gold investment, including jewelry, is expected to grow alongside the continued rise in gold value in the global market.

Market expansion into rapidly growing middle-class countries such as China and India offers significant growth potential. Efforts to export Indonesian gold jewelry to India in March 2023 showed promising beginnings, with expectations of further expansion into other global markets.

Global market exploration through exhibitions, such as the Indonesia Jewellery Fair (IJF), provides a positive boost for expansion into foreign markets. Diversifying towards other potential countries beyond the United States, Hong Kong, and Japan is also a relevant strategy to increase market share.

In facing the challenges of the pandemic situation, adaptation becomes a key element to ensure the continuity of the gold jewelry industry. Business stability can be maintained through strengthening business models and online sales, allowing companies to operate effectively and meet customer needs amid the ongoing pandemic conditions.

Moreover, consumer trend changes also significantly impact the industry. Fashion dynamics and shifts in consumer demand serve as catalysts for innovation in gold jewelry design and marketing strategies. Adopting technology in the production process is crucial in reducing production costs, opening opportunities for more innovative designs, and providing greater room for product personalization.



Selain fokus pada aspek desain dan produksi, memanfaatkan tren belanja daring yang terus meningkat menjadi strategi kunci untuk memasarkan produk perhiasan emas secara internasional. Penerapan platform e-commerce global dan strategi pemasaran digital diharapkan dapat memberikan eksposur yang lebih luas bagi produk perhiasan di tingkat global.

Namun, seiring dengan peluang, industri perhiasan dihadapkan pula pada beberapa tantangan. Fluktuasi harga bahan baku seperti emas dan berlian dapat mempengaruhi profitabilitas industri, sementara persaingan yang semakin ketat dan perubahan tren fashion yang cepat juga menjadi faktor yang perlu diatasi.

Sejalan dengan itu, kesadaran terhadap lingkungan dan keberlanjutan memainkan peran penting dalam menentukan preferensi konsumen di industri perhiasan emas. Dalam menghadapi dinamika ini, perusahaan perhiasan emas perlu mempertimbangkan praktik berkelanjutan sebagai bagian integral dari operasional mereka. Upaya ini bertujuan untuk membangun citra sebagai produsen perhiasan yang memiliki kepedulian terhadap lingkungan.

Perhiasan berkelanjutan yang diproduksi dengan menggunakan bahan baku/proses yang etis dan ramah lingkungan, dapat menjadi faktor pendorong yang signifikan. Fenomena ini sejalan dengan peningkatan kesadaran konsumen terhadap isu-isu lingkungan dan sosial. Kesadaran perusahaan terhadap pentingnya perhiasan berkelanjutan juga berkontribusi dalam membentuk citra positif bagi produk perhiasan Indonesia di tingkat global.

Dalam upaya meningkatkan daya saing di pasar global, perusahaan perhiasan emas perlu menekankan inovasi dalam desain, teknologi produksi, dan strategi pemasaran mereka. Pentingnya pemahaman mendalam terhadap preferensi konsumen dan tren di pasar-pasar baru menjadi kunci kesuksesan dalam mengembangkan pangsa pasar di tingkat internasional. Dengan demikian, strategi yang terfokus pada aspek-aspek ini akan membantu perusahaan mengukuhkan posisinya dalam industri perhiasan emas secara global.

In addition to focusing on design and production aspects, leveraging the continuously growing trend of online shopping becomes a key strategy in marketing gold jewelry products internationally. The implementation of global e-commerce platforms and digital marketing strategies is expected to provide wider exposure for jewelry products at the global level.

However, alongside opportunities, the jewelry industry also faces several challenges. Fluctuations in raw material prices such as gold and diamonds can affect industry profitability, while increasing competition and rapid fashion trend changes also need to be addressed.

In line with this, environmental awareness and sustainability play a significant role in determining consumer preferences in the gold jewelry industry. In facing these dynamics, gold jewelry companies need to consider sustainable practices as an integral part of their operations. These efforts aim to build an image as jewelry producers with environmental concerns.

Sustainable jewelry produced using ethical and environmentally friendly raw materials/processes can be a significant driving factor. This phenomenon aligns with the increasing consumer awareness of environmental and social issues. Company awareness of the importance of sustainable jewelry also contributes to shaping a positive image for Indonesian jewelry products globally.

In efforts to enhance competitiveness in the global market, gold jewelry companies need to emphasize innovation in design, production technology, and marketing strategies. The importance of deep understanding of consumer preferences and trends in new markets is key to success in developing market share internationally. Therefore, strategies focused on these aspects will help companies solidify their position in the global gold jewelry industry.



Dengan optimisme dan strategi yang berkelanjutan, melalui pemahaman dan adaptasi terhadap dinamika pasar, industri perhiasan perlu tetap responsif terhadap perubahan tren dan memastikan kualitas produknya tetap memenuhi standar tinggi. Memasuki tahun 2024 dan dengan strategi yang tepat, industri perhiasan emas Indonesia dapat mempertahankan pertumbuhan positifnya, memberikan kontribusi signifikan terhadap perekonomian, dan menjadi pemain utama di pasar global perhiasan emas.

Dalam merespon prospek usaha ke depan, PT Hartadinata Abadi Tbk. telah menetapkan Strategi dan Kebijakan Strategis 2024 adalah sebagai berikut:

1. Menurunkan Biaya Modal (CoF)

Refinansiasi Obligasi Perusahaan jatuh tempo dengan menerbitkan obligasi baru dengan tingkat bunga yang lebih rendah.

2. Melibatkan Penambang Lokal

Perusahaan akan menjalin kemitraan dengan penambang lokal guna memastikan pasokan bahan baku yang stabil dan berkualitas.

3. Optimalisasi Fasilitas Produksi

Perusahaan akan fokus pada optimalisasi fasilitas produksi dengan peningkatan utilisasi pabrik pengolahan dan peningkatan kapasitas Pabrik Pemurnian.

4. Menyeimbangkan Produk

Perusahaan akan melakukan diversifikasi portofolio dengan penyeimbangan mix produk, fokus pada produk Perhiasan untuk meningkatkan margin keuntungan, sementara produk Bullion diarahkan untuk meningkatkan aliran kas.

5. Meningkatkan Kontribusi Pasar Ritel Domestik

Perusahaan akan melakukan ekspansi gerai dan menguatkan kehadiran mereknya di pasar dalam negeri.

Dengan menerapkan kelima strategi tersebut, PT Hartadinata Abadi Tbk. bertujuan untuk memperkuat posisinya dalam industri perhiasan emas, meningkatkan efisiensi operasional, serta memberikan nilai tambah yang berkelanjutan bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan perusahaan.

With optimism and sustainable strategies, through understanding and adaptation to market dynamics, the jewelry industry needs to remain responsive to changing trends and ensure product quality continues to meet high standards. Entering 2024 and with the right strategy, the Indonesian gold jewelry industry can maintain its positive growth, make significant contributions to the economy, and become a major player in the global gold jewelry market.

In response to future business prospects, PT Hartadinata Abadi Tbk. has established its Strategic Strategies and Policies for 2024 as follows:

1. Cost of Capital Reduction (CoF)

Refinance the Company's maturing bonds by issuing new bonds with lower interest rates.

2. Involvement of Local Miners

The company plans to partner with local miners to ensure stable and high-quality raw material supplies.

3. Production Facility Optimization

The company will focus on optimizing production facilities by increasing the utilization of processing plants and increasing the capacity of the Refinery Plant.

4. Product Portfolio Balancing

The company will diversify its portfolio by balancing the product mix, focusing on Jewelry products to enhance profit margins, while directing Bullion products to increase cash flow.

5. Increasing Contribution to the Domestic Retail Market

The company will expand its outlets and strengthen its brand presence in the domestic market.

By implementing these five strategies, PT Hartadinata Abadi Tbk. aims to strengthen its position in the gold jewelry industry, improve operational efficiency, and provide sustainable value to shareholders and stakeholders.



Target dan Realisasi Perusahaan 2023, Serta Target Perusahaan 2024

2023 Company Target and Realization, and 2024 Company Target

Dari performa hasil usaha 2023, terlihat bahwa secara keseluruhan Perusahaan mampu mencapai sasaran yang dicanangkan dalam RKAP seperti yang diuraikan dalam tabel berikut:

Tabel Perbandingan Pencapaian Kinerja Perusahaan Tahun 2023

Uraian Description	Target 2023	Realisasi 2023 Realisation 2023	Pencapaian (%) Achievement (%)	(dalam miliar rupiah in bilion Rp) Proyeksi 2024 Projection 2024
Penjualan Bersih* Net Sales*	12.382	12.857	103,84%	18.993
Laba Kotor Gross Profit	947	947	99,97%	1.142
Laba Bersih Net Income	348	306	87,93%	425

*) Target pendapatan di tahun 2023 serta proyeksi pendapatan di tahun 2024 merupakan pendapatan termasuk Kerja Sama Operasi (KSO)
The revenue target in 2023 as well as the projected income in 2024 is income including Operational Cooperation (KSO)

Strategi Perusahaan untuk Tahun 2024

Pada 2024, Perseroan berkomitmen untuk terus berkembang di tengah tantangan ekonomi global. Dengan fokus pada operational *excellence and sustainability*, Perseroan menggunakan inovasi dan teknologi digital untuk meningkatkan kinerja bisnisnya. Melalui riset, kemitraan, dan optimalisasi proses, Perseroan berkomitmen dalam meningkatkan produktivitas dan menjaga keseimbangan antara pasokan dan permintaan. Faktor eksternal seperti kondisi global dan regulasi diintegrasikan dalam strategi perusahaan, yang menjadi asumsi dasar pengambilan keputusan untuk pertumbuhan jangka panjang. Strategi Perseroan menekankan pengembangan bisnis, pemasaran efektif, operasi yang efisien, dan manajemen keuangan yang bijak. Dengan mengambil peluang dan mengantisipasi risiko, Perseroan berupaya untuk meningkatkan pertumbuhan yang berkelanjutan.

From the performance of the 2023 results, it can be seen that the Company as a whole is able to achieve the targets set out in the Company's Work Plan and Budget as elucidated in the following table:

Comparison On Company's Achievement In 2023 Table

Company Strategy for 2024

In 2024, the Company is committed to continue growing amidst the challenges of the global economy. With a focus on operational excellence and sustainability, the Company uses innovation and digital technology to improve its business performance. Through research, partnerships, and process optimization, the Company is committed to improving productivity and maintaining a balance between supply and demand. External factors such as global conditions and regulations are integrated into the Company's strategy, which becomes the basic assumption for decision-making for long-term growth. The Company's strategy emphasizes business development, effective marketing, efficient operations, and wise financial management. By taking opportunities and anticipating risks, the Company strives to enhance sustainable growth.



Adapun strategi yang akan diterapkan di tahun 2024 masih menjadi kelanjutan dari strategi di tahun sebelumnya meliputi empat strategi utama sebagai berikut:

Strategi Pengembangan Usaha

1. Melakukan pengembangan produk Logam Mulia dan Perhiasan yang lebih mengedepankan inovasi dan nilai dengan harga yang semakin terjangkau bagi seluruh lapisan masyarakat.
2. Memperluas penetrasi Pasar melalui Penjualan berbasis digital baik melalui platform yang dibangun oleh perusahaan sendiri maupun bekerjasama dengan *platform e-commerce* yang sudah ada;
3. Memperluas jaringan gadai emas sebagai bagian dari integrasi perusahaan secara vertikal maupun horizontal.

Strategi Pemasaran

1. Penetrasi Pasar sebagai upaya untuk meningkatkan penjualan produk di pasar yang sudah ada;
2. *Market Development* dengan kerja sama bisnis dengan partner strategis yang mampu mendukung pengembangan usaha perusahaan;
3. Memperkuat branding perusahaan;
4. Memperkuat ikatan (*bonding*) dengan para pelanggan.

Strategi Operasi

1. Meningkatkan dan memperkuat R&D;
2. Meningkatkan produktivitas produksi melalui metode kerja
3. Menerapkan teknologi terdepan untuk mendukung produktivitas produksi.

Strategi Keuangan

1. Meningkatkan penjualan pada toko Milik Sendiri dan penjualan berbasis online;
2. Membuka jalur kerja sama ataupun penjualan secara langsung kepada Institusi-institusi yang membutuhkan produk perhiasan maupun logam mulia untuk para konsumennya, mitra ataupun karyawannya;

The strategy that will be implemented in 2024 is still a continuation of the strategy in the previous year which includes the following four main strategies:

Business Development Strategy

1. Develop Precious Metals and Jewelry products that prioritize innovation and value at increasingly affordable prices for all levels of society.
2. Expanding Market penetration through digital-based sales through platforms built by the company itself or with existing e-commerce platforms;
3. Expanding the gold pawn network as part of the company's vertical and horizontal integration

Marketing Strategy

1. Market Penetration as an effort to increase product sales in existing markets;
2. Market Development by business cooperation with strategic partners who are able to support the company's business development;
3. Strengthening the company's branding;
4. Strengthen bonds with customers.

Operations Strategy

1. Improve and strengthen R&D;
2. Increase production productivity through more effective and efficient work methods;
3. Applying leading-edge technology to support production productivity.

Financial Strategy

1. Increase sales on Own Store and online based sales;
2. Opening lines of cooperation or direct sales to institutions that need jewelry and precious metal products for their consumers, partners or employees;



3. Memperpendek Chanel Distribusi;
4. Memperpendek pemberian tempo pembayaran atas piutang konsumen;
5. Inovasi produk Logam Mulia dan perhiasan serta produk pergadaian yang dapat menghasilkan margin yang lebih tinggi;
6. Investasi biaya modal pada mesin-mesin dan peralatan yang dapat meningkatkan produktifitas maupun hasil yang lebih baik, serta efisien biaya.

Sasaran Pokok Tahun 2024

Berdasarkan asumsi dan pertimbangan tersebut, Perusahaan telah menetapkan sasaran pokok untuk tahun 2024 sebagai berikut:

Sasaran Kualitatif

1. Meningkatnya image Perusahaan melalui *branding* yang lebih kuat;
2. Meningkatnya ikatan emosional perusahaan dengan para pelanggan.
3. Meningkatkan loyalitas para pelanggan.

Sasaran Kuantitatif

Perseroan memiliki sasaran pokok di tahun 2024 berupa pembukaan outlet Gadai sebanyak 10 outlet baru dan penambahan toko emas sebanyak 15 unit. Sedangkan dalam hal produksi Perseroan akan lebih meningkatkan produk perhiasan dengan berbagai kadar sampai dengan kadar setara logam mulia dan juga produk logam mulia emas batangan dengan cakupan gramasi dari 0,1 gram sampai dengan 1 Kilogram untuk mendorong pertumbuhan pendapatan perseroan sebagaimana yang telah ditargetkan sebesar Rp18,9 Triliun.

3. Shortening Distribution Channels;
4. Shortening the payment due date for consumer Receivables;
5. Precious Metal product innovation and jewelry as well as pawnshop products that can generate higher margins;
6. Investments in capital costs in machinery and equipment that can increase productivity and better results, and are cost efficient

Main Goals in 2024

Based on these assumptions and considerations, the Company has set the main targets for 2024 as follows:

Qualitative Targets

1. Improved Company image through stronger branding;
2. Increasing the company's emotional bond with its customers.
3. Increase customer loyalty

Quantitative Target

The company has a main target in 2024 in the form of opening 10 new Pawn outlets and adding 15 gold shops unit. Meanwhile, in terms of production, the Company will further increase its jewelry products with various grades up to the equivalent of precious metals and also precious metal products of gold bars with a grammage range from 0.1 grams to 1 kilogram to encourage the company's revenue growth as targeted at Rp18.9 Trillion.



Informasi dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan

Significant Information and Fact Subsequent to The Accountant's Report Date

Perjanjian R K Digital Solutions

Pada tanggal 17 Januari 2024, berdasarkan Perjanjian Kerja Sama Perdagangan No. 03/LEG/HRTARKD/I/2024 antara Perusahaan dengan R K Digital Solutions tentang penjualan perhiasan emas dengan kadar 91,6%. Perjanjian ini berlaku untuk jangka waktu selama 1 (satu) tahun terhitung sejak tanggal 17 Januari 2024 sampai dengan 31 Desember 2024.

Akta Notaris ADI (Entitas Anak)

Berdasarkan akta Notaris No 3 tanggal 23 Januari 2024 dari Roossy Gunadi, S.H., M.Kn., Notaris di Bandung, terdapat perubahan Anggaran Dasar ADI (entitas anak) menjadi sebagai berikut:

- Perubahan nama dan tempat kedudukan Perusahaan dari PT Aurum Digital Internusa berkedudukan di Jakarta Selatan menjadi PT Emas Karya Abadi berkedudukan di Bandung.
- Perubahan maksud dan tujuan Perusahaan menjadi berusaha dalam bidang perdagangan besar dan eceran, reparasi dan perawatan mobil dan sepeda motor, informasi dan komunikasi, aktivitas keuangan dan asuransi.
- Peningkatan modal ditempatkan dan disetor dari Rp 10.000.000.000 menjadi Rp 20.000.000.000 sehingga susunan pemegang saham ADI menjadi Perusahaan sejumlah Rp 19.800.000 (199.000 lembar saham dengan nilai nominal Rp 100.000) dan Tuan Rio sejumlah Rp 200.000.000 (3.000 lembar saham dengan nilai nominal Rp 100.000).
- Perubahan susunan pengurus, sehingga menjadi:
 - Komisaris : Rio
 - Direktur Utama : Yudho Jatmiko
 - Direktur : Ferry Purnama

Akta perubahan tersebut telah disetujui oleh: Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia surat Keputusan No.AHU-0005399.AH.01.02.TAHUN 2024 tanggal 24 Januari 2024.

R K Digital Solutions Agreement

On January 17, 2024, based on Trade Cooperation Agreement No. 03/LEG/HRTARKD/I/2024 between the Company and R K Digital Solutions regarding the sale of gold jewelry with a grade of 91.6%. This agreement is valid for a period of 1 (one) year starting from January 17, 2024 to December 31, 2024.

Notarial Deed ADI (Subsidiary)

Based on Notarial deed No. 3 dated January 23, 2024 from Roossy Gunadi, S.H., M.Kn., Notary in Bandung, there are changes to the Articles of Association of ADI (subsidiary) to be as follows:

- Change of name and location of the Company from PT Aurum Digital Internusa domiciled in South Jakarta to PT Emas Karya Abadi is domiciled in Bandung.
- Concerning the changes of the Company's purpose and objective to become a business in the fields of wholesale and retail trading, repair and maintenance of cars and motorbikes, information and communications, financial and insurance activities.
- Concerning in change of issued and paid-up capital from Rp 10,000,000,000 to Rp 20,000,000,000 so that the composition of ADI's shareholders becomes the Company in the amount of Rp 19,800,000 (199,000 shares with a nominal value of Rp 100,000) and Mr. Rio in the amount of Rp 200,000,000 (3,000 shares with a nominal value of Rp 100,000).
- Changes in the composition of management, as follows:
 - Commissioner : Rio
 - President Director : Yudho Jatmiko
 - Director : Ferry Purnama

The deed was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on his Decision Letter No. AHU0005399.AH.01.02.TAHUN 2024 dated January 24, 2024.



Perjanjian Utang Bank

Addendum Perjanjian Kredit Sindikasi No. 102

Berdasarkan addendum perjanjian kredit No. (II) 102 tanggal 28 Februari 2024, Perusahaan memperoleh:

- Perpanjangan Fasilitas Kredit Tranche II sampai dengan tanggal 26 Desember 2024.
- Perubahan rasio keuangan yang wajib dipelihara menjadi sebagai berikut:
 - *Inventory turnover* maksimum 4 (empat) bulan.
 - *Receivable turnover* maksimum 2 (dua) bulan.

Addendum Perjanjian Kredit Bilateral No. 103

Berdasarkan addendum perjanjian kredit No. (2) 103 tanggal 28 Februari 2024, Perusahaan memperoleh:

- Perpanjangan Fasilitas Kredit Tranche III sampai dengan tanggal 26 Desember 2024.
- Perubahan rasio keuangan yang wajib dipelihara menjadi sebagai berikut:
 - *Inventory turnover* maksimum 4 (empat) bulan
 - *Receivable turnover* maksimum 2 (dua) bulan.

Bank Loan Agreements

Addendum to Syndicated Credit Agreement No. 102

Based on the credit agreement addendum No. (II) 102 dated February 28, 2024, the Company obtained:

- An extension of the Tranche II Credit Facility until December 26, 2024.
- Changes in financial ratios that must be maintained are as follows:
 - Maximum inventory turnover of 4 (four) months.
 - Maximum receivable turnover of 2 (two) months.

Addendum of Bilateral Credit Agreement No. 103

Based on the credit agreement addendum No. (2) 103 dated February 28, 2024, the Company obtained:

- An extension of the Tranche III Credit Facility until December 26, 2024.
- Changes in financial ratios that must be maintained are as follows:
 - Maximum inventory turnover of 4 (four) months.
 - Maximum receivable turnover of 2 (two) months.

Aspek Pemasaran

Marketing Aspect

Strategi Pemasaran

Dalam aspek pemasaran Perusahaan senantiasa mengoptimalkan peluang pasar di lingkungan Industri perhiasan dan logam mulia. Di samping melaksanakan pemasaran secara konvensional maupun melalui platform e-commerce untuk produk-produk yang dihasilkan, Perseroan senantiasa mengedepankan aspek profesionalisme dan kewajaran serta mengimplementasikan kebijakan, strategi perusahaan dan prinsip Good Corporate Government.

Pangsa Pasar

Pada tahun 2023, Hartadinata Abadi berhasil mencatat pertumbuhan yang signifikan dalam pangsa pasar Perseroan, mencapai 18.52% secara gabungan untuk perhiasan emas dan emas batangan. Angka ini menandai kenaikan sebesar 2.94% dari tahun sebelumnya, yang mencerminkan kepercayaan yang semakin meningkat dari masyarakat terhadap merek ini.

Marketing Strategy

In terms of marketing, the Company always optimizes market opportunities in the jewelery and precious metal industry. In addition to carrying out marketing conventionally and through e-commerce platforms for the products it produces, The Company always prioritizes aspects of professionalism and fairness and implements policies, corporate strategies and principles of Good Corporate Government.

Market Share

In 2023, Hartadinata Abadi managed to record significant growth in the Company's market share, reaching 18.52% for gold jewellery and gold bars combined. This figure marks an increase of 2.94% from the previous year, reflecting the public's growing trust in the brand.



Dalam detail produk, pangsa pasar perhiasan emas mencapai 10.36%, sementara pangsa pasar emas batangan mencapai 28.51%, dengan penjualan emas batangan meningkat sebesar 12.87%. Ini menunjukkan bahwa Hartadinata Abadi telah berhasil mengamankan posisi Perseroan dalam memenuhi kebutuhan perhiasan emas masyarakat, terutama di tengah permintaan yang terus meningkat.

Peningkatan ini tidak terjadi begitu saja. Berbagai faktor telah berkontribusi, termasuk inovasi produk seperti fitur keamanan BullionProtect® yang diterapkan pada produk EmasKita. Selain itu, strategi pemasaran yang agresif juga menjadi kunci kesuksesan, dengan kerjasama strategis dengan bank-bank untuk menyediakan produk cicilan emas serta pendekatan omni-channel yang melibatkan toko online, offline, dan aplikasi mobile.

Kesuksesan ini menegaskan bahwa Hartadinata Abadi tidak hanya berhasil membangun posisi yang kuat dalam pasar, tetapi juga terus berkembang secara positif dan stabil. Dengan harga yang kompetitif, kualitas produk yang tinggi, desain yang inovatif, distribusi yang luas, dan tingkat kesadaran merek yang tinggi, Hartadinata Abadi telah menetapkan standar di industri perhiasan emas dan emas batangan di Indonesia.

Melalui fokus yang kuat pada penetrasi pasar, pengembangan produk, dan peningkatan kesadaran merek, Hartadinata Abadi memiliki peluang besar untuk terus memperluas pangsa pasar dan mempertahankan posisi Perseroan sebagai pemimpin pasar. Dengan strategi pemasaran yang adaptif, inovasi produk terus-menerus, ekspansi pasar digital, serta kerjasama strategis yang lebih lanjut, Hartadinata Abadi siap menghadapi tantangan dan memanfaatkan peluang untuk pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan.

In product details, gold jewellery market share reached 10.36%, while gold bar market share reached 28.51%, with gold bar sales increasing by 12.87%. This shows that Hartadinata Abadi has managed to secure the Company's position in meeting the gold jewellery needs of the community, especially amid growing demand.

This increase did not just happen. Many factors have contributed, including product innovations such as the BullionProtect® security feature applied to EmasKita products. In addition, an aggressive marketing strategy was also key to success, with strategic partnerships with banks to provide gold installment products as well as an omni-channel approach involving online, offline, and mobile app stores.

This success confirms that Hartadinata Abadi has not only managed to build a strong position in the market, but also continues to grow positively and steadily. With competitive prices, high product quality, innovative designs, wide distribution, and a high level of brand awareness, Hartadinata Abadi has set the standard in the gold jewellery and gold bullion industry in Indonesia.

Through a strong focus on market penetration, product development, and increasing brand awareness, Hartadinata Abadi has a great opportunity to continue expanding its market share and maintaining the Company's position as a market leader. With adaptive marketing strategies, continuous product innovation, digital market expansion, and further strategic partnerships, Hartadinata Abadi is ready to encounter challenges and capitalize on opportunities for sustainable business growth.



Kebijakan Dividen

Dividend Policy

Berdasarkan Undang Undang nomor 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, pembagian dividen dilakukan berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan. Sebelum berakhirnya tahun keuangan, dividen interim dapat dibagikan sepanjang hal itu diperbolehkan oleh Anggaran Dasar Perusahaan dan pembagian dividen interim tidak menyebabkan aset bersih Perusahaan menjadi kurang dari modal ditempatkan dan disetor penuh dan cadangan wajib Perusahaan.

Pembagian dividen interim tersebut ditetapkan oleh Direksi setelah mendapat persetujuan dari Dewan Komisaris. Jika setelah berakhirnya tahun keuangan di mana terjadi pembagian dividen interim Perusahaan mengalami kerugian, maka dividen interim yang telah dibagikan tersebut harus dikembalikan oleh pemegang saham kepada Perusahaan atau menjadi tanggung jawab renteng Dewan Komisaris serta Direksi jika pemegang saham tidak mengembalikan dividen interim tersebut.

Manajemen Perusahaan merencanakan kebijakan pembagian dividen kas sebanyak-banyaknya 30% dari laba bersih Perusahaan untuk setiap tahunnya dengan dasar perhitungan bahwa Perusahaan akan memberikan keuntungan yang proporsional antara pemegang saham dengan tetap memperhatikan adanya pertumbuhan Perusahaan di masa yang akan datang. Perusahaan berencana untuk membagikan dividen setidaknya sekali setahun kecuali diputuskan lain dalam RUPS.

Dividen tunai tersebut akan dibayar dalam Rupiah. Pemegang saham Perusahaan pada suatu tanggal tertentu akan berhak menerima dividen sejumlah yang telah disetujui secara penuh yang akan dipotong pajak penghasilan sesuai ketentuan yang berlaku. Tidak ada pembatasan-pembatasan (negative covenant) yang dapat membatasi Perusahaan untuk melakukan pembagian dividen kepada pemegang saham.

Based on Limited Company Law number 40 of 2007, dividend distribution is made based on the decision of the Annual General Meeting of Shareholders. Before the end of the financial year, interim dividends can be distributed as long as they are permitted by the Company's Articles of Association and the distribution of interim dividends does not cause the Company's net assets to be less than the issued and fully paid capital and compulsory reserves of the Company.

The distribution of the interim dividend is determined by the Board of Directors after obtaining approval from the Board of Commissioners. If after the end of the financial year in which the Company's interim dividend is incurred, the interim dividend that has been distributed must be returned by the shareholders to the Company or become joint responsibility of the Board of Commissioners and the Board of Directors if the shareholders do not return the interim dividend.

The Company's management plans a cash dividend distribution policy of as much as 30% of the Company's net profit every year based on the calculation that the Company will provide proportional benefits between shareholders while taking into account the Company's growth in the future which will come. The company plans to distribute dividends at least once a year unless otherwise decided at the GMS.

The cash dividend will be paid in Rupiah. Shareholders of the Company on a certain date will be entitled to receive dividends that have been fully approved which will be deducted from income tax in accordance with applicable regulations. There are no restrictions (negative covenants) that can limit the Company from distributing dividends to shareholders.



Pada tahun 2023, Perusahaan membayarkan dividen untuk tahun buku 2022 kepada para pemegang saham sebesar Rp55,26 miliar. Adapun pembayaran dividen Perusahaan selama dua tahun berturut-turut dapat dilihat melalui tabel di bawah ini.

In 2023, the Company will pay dividends for the 2022 financial year to shareholders amounting to Rp55.26 billion. The Company's dividend payments for two consecutive years can be seen through the table below.

Uraian Description	Tahun Buku Fiscal Year	
	2023	2022
Tanggal Pembayaran Dividen Dividend Payment Date	30 Juni 2023 June 30 th , 2023	22 Juli 2023 July 22 nd , 2023
Jumlah dividen yang didistribusikan (dalam jutaan Rp) Total attributable dividend (in million Rp)	55.263	46.053
Nilai dividen per saham (dalam Rp) Dividend value per share (in Rp)	12	10
Rasio pembayaran dividen (%) Dividend payout ratio (%)	21,75%	23,69%

Program Kepemilikan Saham Bagi Karyawan dan Manajemen

Share Ownership Program for Employees and Management

Perseroan mengadakan Program Employee Stock Allocation (ESA) dengan mengalokasikan sebanyak-banyaknya sebesar 2% (dua persen) dari jumlah saham yang ditawarkan dalam Penawaran Umum Perdana Saham atau sebanyak-banyaknya sebesar 30.000.000 (tiga puluh juta) saham. Peserta Program ESA adalah Karyawan Perseroan yang memenuhi ketentuan sebagai berikut:

1. Karyawan tetap Perseroan yang telah bekerja sebagai karyawan tetap sekurang-kurangnya 1 (satu) tahun terhitung sejak bulan Desember 2016 dan masih sebagai karyawan sampai dengan tanggal pendistribusian.
2. Karyawan dimaksud tidak dalam status terkena sanksi administratif selama bekerja sampai dengan 14 hari sebelum tanggal pendistribusian.

The Company holds an Employee Stock Allocation (ESA) Program by allocating a maximum of 2% (two percent) of the number of shares offered in the Initial Public Offering or a maximum of 30,000,000 (thirty million) shares. ESA Program participants are Company employees who meet the following conditions:

1. Permanent employees of the Company who have worked as permanent employees for at least 1 (one) year starting from December 2016 and are still employees until the date of distribution.
2. The employee in question is not in the status of being subject to administrative sanctions while working up to 14 days before the date of distribution.



Realisasi Penggunaan Dana Penawaran Umum PT Hartadinata Abadi, Tbk Per 31 Desember 2023

Realization of The Use of Funds From The Public Offering of PT Hartadinata Abadi, Tbk
as of December 31, 2023

No	Uraian Description	Jumlah (Rp) Amount (Rp)	Tanggal Terbit Issuance Date	Tanggal Jatuh Tempo Maturity Date	Jangka Waktu (tahun) Tenor (year)	Realisasi Penggunaan Dana Realization of Fund Proceeds	
						Saldo Akhir (Rp) End Balance (Rp)	Tahun Year
1	Obligasi Berkelanjutan I Hartadinata Abadi Tahap I Tahun 2019 Sustainable Bonds I of Hartadinata Abadi for Phase I in 2019	600.000.000.000	19 Desember 2019 December 19, 2019	19 Desember 2024 December 19, 2024	5 (lima) tahun 5 (five) years	-	2020
2	Obligasi Berkelanjutan I Hartadinata Abadi Tahap II Tahun 2020 Sustainable Bonds I of Hartadinata Abadi for Phase II in 2020	400.000.000.000	5 Juni 2020 June 5th, 2020	5 Juni 2023 June 5th, 2023	3 (lima) tahun 3 (five) years	-	2021

Perubahan Peraturan Perundang-Undangan Amendment on Regulations

Sepanjang tahun 2023, tidak terdapat perubahan peraturan perundang-undangan yang berdampak signifikan pada keberlangsungan usaha di Perusahaan.

Throughout 2023, there were no changes in laws and regulations that had a significant impact on business continuity in the Company.



Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan Usaha, Akuisisi, Restrukturisasi Utang/Modal dan Benturan Kepentingan dan/atau Transaksi dengan Pihak Berelasi

Material Information On Investment, Expansion, Divestment, Merger, Acquisition, Debt/Capital Restructuring, and Conflict of Interest and/or Transactions with Related Parties

Informasi transaksi material Perusahaan yang mengandung benturan kepentingan didefinisikan sebagai suatu transaksi yang mengandung perbedaan kepentingan Perusahaan dengan kepentingan pribadi Direksi, Dewan Komisaris, dan/ atau pemegang saham utama, termasuk transaksi yang dapat merugikan Perusahaan karena adanya penetapan harga yang tidak wajar. Perusahaan menyatakan bahwa selama tahun buku 2023 tidak terdapat Transaksi Material maupun Transaksi Afiliasi yang mengandung benturan kepentingan sebagaimana dimaksud dalam Surat Edaran OJK nomor 30-SEOJK.04-2016.

The Company's material transaction information that contains conflicts of interest is defined as a transaction that contains differences in the interests of the Company with the personal interests of the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or major shareholders, including transactions that could harm the Company due to improper pricing. The Company stated that during the 2023 financial year there were no Material Transactions or Affiliated Transactions which contained conflicts of interest as referred to in OJK Circular number 30-SEOJK.04-2016.

Keterangan Description	Penjelasan Explanation
Akuisisi Acquisition	Tidak ada aksi korporasi akuisisi di tahun 2023 There was no acquisition corporate action in 2023
Investasi Investation	Tidak ada aksi korporasi akuisisi di tahun 2023 There was no acquisition corporate action in 2023
Ekspansi Expansion	Tidak ada aksi korporasi akuisisi di tahun 2023 There was no acquisition corporate action in 2023
Divestasi Divestment	Tidak ada aksi korporasi akuisisi di tahun 2023 There was no acquisition corporate action in 2023
Restrukturisasi Utang dan Modal Capital and Debt Restructuring	Tidak ada aksi korporasi restrukturisasi utang dan modal di tahun 2023 There was no capital and debt restructuring corporate action in 2023

Alasan, Kewajaran, Mekanisme Review, dan Pemenuhan Peraturan Transaksi dengan Pihak Afiliasi

Transaksi ini tidak hanya bertujuan untuk memastikan kelancaran kegiatan usaha, tetapi juga untuk menghasilkan pendapatan usaha. Proses ini dilakukan secara rutin, berulang, dan berkelanjutan.

Direksi Dewan Komisaris dan Komite Audit menyatakan bahwa transaksi berelasi telah melalui prosedur yang memadai. Perusahaan telah memastikan transaksi berelasi yang ada telah dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang wajar (*armslength principle*). Sifat hubungan transaksi berelasi telah diungkapkan pada laporan keuangan "catatan 12 dan 32"

Reasons, Fairness, Review Mechanism, and Compliance with Related Party Transaction Regulations

This transaction serves not only to ensure the smoothness of business operations but also to generate business revenue. The process is conducted regularly, repeatedly, and sustainably.

The Board of Directors, Board of Commissioners, and Audit Committee affirm that related party transactions have undergone adequate procedures. The company ensures that existing related party transactions have been conducted in accordance with the principle of fair business practices (*arms-length principle*). The nature of related party transaction relationships has been disclosed in the financial statements "notes 12 and 32".



Perubahan Kebijakan Akuntansi

Accounting Policy Changes

Laporan keuangan Perusahaan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia dimana Manajemen Perusahaan diharuskan untuk memilih metode dan kebijakan akuntansi yang spesifik dari beberapa alternatif yang berlaku di mana estimasi dan pertimbangan yang signifikan dibutuhkan dalam memilih dan menerapkan metode dan kebijakan tersebut yang akan mempengaruhi kondisi finansial dan hasil operasi yang dilaporkan.

Pada tanggal 1 Januari 2023, Perusahaan dan entitas anak menerapkan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan ("ISAK") baru dan revisi yang efektif sejak tanggal tersebut. Perubahan kebijakan akuntansi telah dibuat seperti diisyaratkan, sesuai dengan ketentuan transisi dalam masing-masing standar dan interpretasi. Penerapan standar dan interpretasi baru atau revisi, yang relevan dengan operasi Perusahaan dan entitas anak, adalah sebagai berikut:

- Amendemen PSAK 1 - Penyajian Laporan Keuangan tentang Pengungkapan Kebijakan Akuntansi;
- Amendemen PSAK 16 - Aset Tetap tentang Hasil Sebelum Penggunaan yang Diintensikan;
- Amendemen PSAK 25 - Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi dan Kesalahan tentang Definisi Estimasi Akuntansi.
- Amendemen PSAK 46 - Pajak Penghasilan tentang Pajak Tangguhan Terkait Aset dan Liabilitas yang Timbul dari Transaksi Tunggal, yang diadopsi dari Amendemen IAS 12, "Income Taxes".

The Company's financial statements are presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards where the Company's Management is required to choose specific accounting methods and policies from several applicable alternatives where significant estimates and judgments are required in selecting and applying those methods and policies that will affect the financial condition and reported operating results.

On January 1, 2023, the Company and subsidiaries adopted new and revised Statements of Financial Accounting Standards ("SFAS") and Interpretations of Financial Accounting Standards ("IFAS") that are mandatory for application from the date. Changes to the accounting policies have been made as required, in accordance with the transitional provisions in the respective standards and interpretations. The adoption of the new or revised standards and interpretations, which are relevant to the Company and subsidiaries operations, are as follows:

- Amendment SFAS 1 - Presentations of Financial Statements on Disclosure of Accounting Policies;
- Amendment SFAS 16 - Fixed Assets on proceeds before intended use;
- Amendment SFAS 25 - Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors regarding the Definition of Accounting Estimates.
- Amendment to SFAS No. 46 - Income Taxes Related to Deferred Tax Assets and Liabilities Arise from a Single Transaction, that adopted from Amendment of IAS 12, "Income Taxes".



PT HARTADINATA ABADI, Tbk

Tata Kelola Perusahaan Good Corporate Governance

Fondasi Perseroan PT Hartadinata Abadi Tbk. menciptakan pengelolaan perusahaan yang seimbang dan transparan dalam meningkatkan nilai perusahaan melalui Tata Kelola Perusahaan yang Baik.

The Company's Foundation PT Hartadinata Abadi Tbk. creates a balanced and transparent corporate management in increasing corporate value through Good Corporate Governance.





Pendahuluan

Introduction

Perseroan berkomitmen untuk menerapkan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance* / GCG) berdasarkan prinsip-prinsip transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, independensi, dan kewajaran dalam setiap kegiatan dan di seluruh level organisasi. Dengan demikian, akan tercipta sistem manajemen kerja yang efisien dan efektif untuk mendorong peningkatan kinerja secara keseluruhan dan menjadi perusahaan yang dipercaya pemangku kepentingan serta tumbuh secara berkelanjutan.

The Company is committed to implementing Good Corporate Governance (GCG) based on the principles of transparency, accountability, responsibility, independence and fairness in every activity and at all levels of the organization. Thus, an efficient and effective work management system will be created to encourage overall performance improvement, become a trusted company by stakeholders and grow sustainably.





Tujuan Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Objectives of Corporate Governance Implementation

Dalam melaksanakan penerapan tata kelola perusahaan, Hartadinata berpedoman pada peraturan perundangan yang berlaku. Perusahaan berkomitmen menerapkan prinsip-prinsip tata kelola secara konsisten dengan tujuan sebagai berikut:

- Memaksimalkan nilai-nilai inti Perusahaan dengan carameningkatkanprinsipketerbukaan,akuntabilitas, dipercaya dan dapat dipertanggungjawabkan;
- Memastikan pengelolaan Perusahaan dilakukan secara profesional, transparan, dan efisien;
- Mewujudkan kemandirian dalam membuat keputusan sesuai dengan peran dan tanggung jawab masing-masing pimpinan dalam Perusahaan tersebut;
- Memastikan setiap karyawan dalam Perusahaan berperan sesuai wewenang dan tanggung jawab yang telah ditetapkan;
- Mewujudkan praktik bisnis yang sejalan dengan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* (GCG) secara konsisten.

To implement the practice of Corporate Governance, the Company is guided by the applicable rules and regulations. The Company is committed to applying the principles of Good Governance with the following objectives:

- Maximizing the Company's core values by enhancing the principles of transparency, accountability, and responsibility;
- Ensuring that the Company's management is professional organized, transparent, and efficient;
- Independence in making decisions in accordance with the roles and responsibilities of each leader in the management;
- Ensuring that each employee engaged within the Company in accordance with the applicable authority and responsibility;
- Executing business practices with the GCG Principles, consistently.

Komitmen Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Commitment of Corporate Governance Implementation

Penerapan GCG di lingkungan internal dan lingkungan eksternal Perusahaan diharapkan dapat memberikan manfaat antara lain:

1. Mengurangi *agency cost*, yaitu suatu biaya yang harus ditanggung oleh pemegang saham akibat pendeklegasian wewenang kepada pihak manajemen;
2. Mengurangi biaya modal (*cost of capital*);
3. Meningkatkan nilai saham perusahaan di mata publik dalam jangka panjang;

The implementation of GCG in the Company's internal and external environment is expected to provide benefits, such as:

1. Reducing agency cost, which is a cost that must be borne by the Shareholders due to delegation of authority to the management;
2. Reducing the cost of capital;
3. Increasing the value of the Company's shares in the long-term run;



4. Menciptakan dukungan para pemangku kepentingan dalam lingkungan Perusahaan terhadap keberadaan Perusahaan dan berbagai strategi dan kebijakan yang ditempuh Perusahaan.

Beberapa faktor yang memegang peranan penting keberhasilan pelaksanaan praktik GCG adalah sebagai berikut:

Faktor internal

1. Budaya Perusahaan yang mendukung penerapan GCG dalam mekanisme serta sistem kerja manajemen di Perusahaan.
2. Berbagai peraturan dan kebijakan yang dikeluarkan perusahaan mengacu pada penerapan prinsip dasar GCG.
3. Manajemen pengendalian risiko Perusahaan berdasarkan pada standar GCG.
4. Sistem audit internal (pemeriksaan) yang efektif dalam perusahaan untuk menghindari setiap penyimpangan yang akan terjadi.
5. Keterbukaan informasi bagi publik untuk mampu memahami perkembangan dan dinamika Perusahaan.

Faktor eksternal

1. Sistem hukum yang baik sehingga mampu menjamin berlakunya supremasi hukum yang konsisten dan efektif.
2. Dukungan pelaksanaan GCG dari sektor publik/ Lembaga pemerintahan yang diharapkan dapat pula melaksanakan Good Governance dan Clean Government untuk mewujudkan komitmen Beyond Governance.
3. Terbangunnya sistem tata nilai sosial yang mendukung penerapan GCG di masyarakat. Sistem ini diharapkan menimbulkan partisipasi aktif berbagai kalangan masyarakat untuk mendukung aplikasi serta sosialisasi GCG secara sukarela.
4. Adanya semangat anti korupsi yang berkembang di lingkungan publik di mana Perusahaan beroperasi disertai perbaikan masalah kualitas pendidikan dan perluasan peluang kerja.

4. Creating Stakeholders support in conjunction with the Company's environment and diverse strategies and policies adopted by the Company.

Several factors having an imperative role in the successful implementation of GCG practices are as follows:

Internal factors

1. Corporate Culture supporting the implementation of GCG in the mechanism and business management system within the Company;
2. The diverse regulations and policies issued by the Company are in line with GCG's principles;
3. The Company's risk management is based on GCG standards;
4. Effective internal audit system (inspection) within the Company to avoid any irregularities that would occur;
5. Disclosure of information for the Public on the development and dynamics of the Company.

External factors

1. Proper legal system as to ensure the enforcement of a consistent and effective legal supremacy;
2. Support the implementation of GCG from the public sector or government institutions that are expected to implement Good Governance and Clean Government towards the actual Good Governance;
3. Establishment of a social value system that supports the implementation of GCG in the community. This system is expected to arise the active participation of society to support the application and GCG socialization voluntarily;
4. The presence of an anti-corruption spirit in the public in which the Company operates is accompanied by improved quality of education and the expansion of employment opportunities.



Prinsip–Prinsip GCG

Principles of GCG

Prinsip GCG GCG Principle	Penjelasan Explanation	Penerapan di Perseroan Implementation in the Company
Transparansi Transparency	<p>Transparansi adalah keterbukaan dalam mengemukakan informasi material dan relevan mengenai Perseroan. Transparansi ini diwujudkan oleh Hartadinata dengan selalu berusaha untuk mempelopori pengungkapan informasi keuangan dan non keuangan kepada berbagai pihak yang berkepentingan serta dalam pengungkapannya tidak terbatas pada informasi yang bersifat wajib. Pengungkapan informasi tersebut dilakukan Perseroan dengan tetap mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku sebagaimana sesuai dengan praktik terbaik GCG.</p> <p>Transparency is the act of openness in presenting material and relevant information about the Company. The transparency is actualised by PT Hartadinata Abadi Tbk by always trying to spearhead the disclosure of financial and non-financial information to various interested parties and its disclosure is not limited to mandatory information. The disclosure of the information was well-executed by PT Hartadinata Abadi Tbk while still complying with applicable laws and regulations following best GCG practices.</p>	<p>1. Rencana Kerja Tahunan Perseroan, dengan rincian penjelasan sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Direksi menyusun kebijakan, prosedur dan pedoman penyusunan Rencana Kerja Anggaran Perusahaan ("RKAP"). b. Direksi menyusun RKAP dan perubahannya kepada Pemegang Saham sebelum tanggal 15 September tahun berjalan dan menyampaikan kepada Dewan Komisaris untuk mendapat persetujuan selambat-lambatnya tanggal 15 September tahun berjalan. c. Persetujuan diberikan oleh Dewan Komisaris sebelum tahun buku dimulai. d. Tahun buku Perseroan berjalan dari tanggal 1 (satu) Januari dan berakhir pada tanggal 31 Desember tahun yang sama. Buku Perseroan ditutup pada akhir bulan Desember setiap tahun. e. Dalam hal Direksi tidak menyampaikan rencana kerja sebagaimana dimaksud dalam butir (1) diatas, rencana kerja tahun sebelumnya diberlakukan. f. Dalam hal rencana kerja Perseroan belum mendapatkan persetujuan sebagaimana ditentukan dalam anggaran dasar dan peraturan perundang-undangan, maka rencana kerja tahun sebelumnya yang berlaku bagi Perseroan. g. Direksi mensosialisasikan RKAP kepada seluruh Karyawan. <p>2. Laporan Tahunan Perseroan dijelaskan sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Laporan Tahunan wajib tersedia bagi para pemegang saham pada saat panggilan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). b. RUPS untuk pengesahan Laporan Tahunan dilaksanakan tepat waktu sesuai ketentuan, yaitu paling lambat 6 (enam) bulan setelah berakhirnya tahun buku yang lampau. c. Laporan Tahunan wajib memuat Ikhtisar Data Keuangan Penting, Laporan Dewan Komisaris, Profil Perusahaan, Analisis dan Pembahasan Manajemen, Tata Kelola Perusahaan, Tanggung Jawab Direksi atas Laporan Keuangan, dan Laporan Keuangan yang telah diaudit. d. Laporan Tahunan wajib disajikan dalam Bahasa Indonesia dan bahasa asing, sekurang-kurangnya bahasa Inggris. Apabila terdapat perbedaan penafsiran akibat penerjemahan bahasa, maka yang digunakan sebagai acuan adalah Laporan Tahunan dalam bahasa Indonesia. <p>1. Annual Work Plan of the Company with detailed explanations as follows:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. The Board of Directors compiles policies, procedures and guidelines for preparing the Corporate Budget Work Plan ("RKAP"). b. The Directors prepare the RKAP and its changes to the Shareholders before September 15 of the current year and submit to the Board of Commissioners for approval no later than September 15 of the current year. c. Approval was given by the Board of Commissioners before the financial year began. d. The Company's fiscal year runs from January 1 and ends on December 31 of the same year. The Company's books are closed at the end of December every year. e. Should the Board of Directors not submit a work plan as referred to in item (1) aforementioned, the previous year's work plan is enforced. f. If the Company's work plan has not yet received approval as determined in the articles of association and legislation, the previous year's work plan applies to the Company. g. The Board of Directors disseminates RKAP to the entire employees. <p>2. The Company's Annual Report is expounded as follows:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. The annual report must be available to shareholders at the time of the invitation to the General Meeting of Shareholders (GMS). b. The GMS for the ratification of the annual report is conducted on time according to the provisions, which is no later than six months after the end of the previous financial year. c. The annual report must contain an overview of pivotal financial data, Report of the Board of Commissioners, Company Profile, Management Analysis and Discussion, Corporate Governance, the Directors' responsibility for the financial statements, and audited financial statements. d. The Annual Report must be presented in Indonesian and foreign languages, at least in English. If there are differences in interpretation due to language translation, the Annual Report in Indonesian will be used as a reference.



Prinsip GCG GCG Principle	Penjelasan Explanation	Penerapan di Perseroan Implementation in the Company
		<p>e. Laporan tahunan memuat ikhtisar Data Keuangan Penting, dengan rincian penjelasan sebagai berikut: Laporan Tahunan wajib memuat informasi keuangan dalam bentuk perbandingan selama 5 (lima) tahun buku sejak memulai usahanya jika perusahaan tersebut menjalankan kegiatan usahanya selama kurang dari 5 (lima) tahun, sebagaimana mematuhi ketentuan Peraturan Nomor X.K.6 Bapepam-LK (f).</p> <p>f. Laporan Tahunan memuat Laporan Dewan Komisaris sekurang-kurangnya memuat hal-hal sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none">a). Penilaian terhadap kinerja Direksi mengenai pengelolaan perusahaan;b). Pandangan atas prospek usaha perusahaan yang disusun oleh direksi;c). Komite-komite yang berada di bawah pengawasan Dewan Komisaris; dand). Perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris (jika ada). <p>g. Laporan Tahunan memuat Laporan Direksi yang memuat sekurang-kurangnya:</p> <ul style="list-style-type: none">a). Kinerja perusahaan yang mencakup antara lain kebijakan strategis, perbandingan antara hasil yang dicapai dengan yang ditargetkan, dan kendala-kendala yang dihadapi perusahaan;b). Gambaran tentang prospek usaha;c). Penerapan tata kelola perusahaan yang telah dilaksanakan oleh perusahaan;d). Perubahan komposisi anggota direksi (jika ada). <p>h. Laporan Tahunan memuat Profil Perusahaan yang sekurang-kurangnya memuat hal-hal sebagaimana diatur dalam Peraturan Nomor OJK No. 29/ POJK.04/2016</p> <p>i. Laporan Tahunan memuat Analisis dan Pembahasan Manajemen dengan sekurang-kurangnya memuat uraian singkat yang membahas dan menganalisis laporan keuangan dan informasi lain dengan penekanan pada perubahan-perubahan material yang terjadi dalam periode laporan keuangan terakhir.</p> <p>j. Laporan Tahunan memuat tentang Tata Kelola Perusahaan (Corporate Governance). Laporan Tahunan wajib memuat uraian singkat mengenai penerapan tata kelola perusahaan yang telah dan akan dilaksanakan oleh perusahaan dalam periode laporan keuangan tahunan terakhir.</p> <p>k. Laporan Tahunan memuat Tanggung Jawab Direksi atas Laporan Keuangan yang wajib memuat Surat Pernyataan Direksi tentang Tanggung Jawab Direksi atas Laporan Keuangan sebagaimana diatur dalam Peraturan Bapepam Nomor VIII.G.11 tentang Tanggung Jawab Direksi atas Laporan Keuangan.</p> <p>k. The annual report contains an overview of Important Financial Data, with detailed explanations as follows: The Annual Report must contain financial information in the form of a comparison for 5 (five) financial years since starting its business if the company has been running its business activities for less than 5 (five) years, as in compliance with the provisions of Rule Number X.K.6 of Bapepam-LK (f).</p> <p>l. The annual report contains the Report of the Board of Commissioners at least the following matters:</p> <ul style="list-style-type: none">a). Assessment of the performance of Directors regarding the management of the company;b). A view of the business prospects of the Company drawn up by the Directors;c). The Committees under the supervision of the Board of Commissioners; andd). Changes in the composition of the members of the Board of Commissioners (if any). <p>g. The annual report contains the Directors' Report which contains at least the following:</p> <ul style="list-style-type: none">a). The Company performance which includes strategic policies, comparisons amongst results achieved and those targeted, and the constraints confronted by the Company;b). Description of business prospects;c). The implementation of corporate governance that has been implemented by the company; andd). Changes in the composition of members of the board of directors (if any). <p>h. The Annual Report contains a Company Profile which at least contains matters as regulated in OJK Regulation Number, No. 29/POJK.04/2016</p> <p>i. The Annual Report contains Management Discussion and Analysis with at least a brief description that discusses and analyzes the financial statements and other information with an emphasis on material changes that occurred in the last annual financial reporting period.</p> <p>j. The Annual Report contains Corporate Governance. The Annual Report must contain a brief description of the implementation of corporate governance that has been and will be implemented by the company in the last annual financial reporting period.</p> <p>k. The Annual Report contains the Board of Directors' Responsibilities for Financial Statements which must contain a Statement of the Board of Directors regarding the Board of Directors' Responsibilities for Financial Statements as stipulated in Bapepam Regulation Number VIII.G.11 concerning the Board of Directors' Responsibilities for Financial Statements.</p>



Prinsip GCG GCG Principle	Penjelasan Explanation	Penerapan di Perseroan Implementation in the Company
		<p>I. Laporan Tahunan memuat tanda tangan Direksi dan Dewan Komisaris.</p> <ul style="list-style-type: none"> a). Laporan Tahunan wajib ditandatangani oleh seluruh Direksi dan Dewan yang sedang menjabat; b). Tanda tangan dimaksud dituangkan pada lembaran tersendiri dalam laporan tahunan dimana dalam lembaran dimaksud wajib dicantumkan pernyataan bahwa Direksi dan Dewan Komisaris bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi laporan tahunan; c). Dalam hal terdapat anggota Direksi atau Dewan Komisaris yang tidak menandatangani Laporan Tahunan, maka yang bersangkutan harus menyebutkan alasannya secara tertulis dalam surat tersendiri yang dilekatkan pada laporan tahunan; d). Dalam hal terdapat anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris yang tidak menandatangani Laporan Tahunan dan tidak memberi alasan secara tertulis, maka hal tersebut harus dinyatakan secara tertulis oleh anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris yang menandatangani laporan tahunan dalam surat tersendiri yang dilekatkan pada laporan tahunan. <p>3. Laporan keuangan berkala, meliputi laporan keuangan tahunan, laporan keuangan tengah tahunan dan laporan triwulan, dengan rincian penjelasan sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Laporan keuangan yang harus disampaikan terdiri dari: <ul style="list-style-type: none"> a). Neraca; b). Laporan laba rugi; c). Laporan perubahan ekuitas; d). Laporan arus kas; e). Laporan lain serta materi penjelasan yang merupakan bagian integral dari laporan keuangan jika dipersyaratkan oleh instansi yang berwenang; dan f). Catatan atas laporan keuangan. b. Laporan Keuangan disajikan dalam bahasa Indonesia. c. Laporan Keuangan disajikan secara perbandingan dengan periode yang sama tahun sebelumnya. d. Laporan Keuangan disusun berdasarkan prinsip akuntansi yang berlaku umum yang pada pokoknya adalah Standar Akuntansi Keuangan yang telah ditetapkan oleh Ikatan Akuntan Indonesia (IAI), dan ketentuan akuntansi di bidang Pasar Modal yang ditetapkan oleh Bapepam. e. Laporan Keuangan Tahunan <ul style="list-style-type: none"> a). Laporan Keuangan Tahunan harus disertai dengan laporan dari Akuntan dengan pendapat yang lazim dan disampaikan kepada OJK selambat-lambatnya pada akhir bulan ketiga setelah tanggal laporan keuangan tahunan. <p>I. The Annual Report contains the signatures of the Board of Directors and the Board of Commissioners.</p> <ul style="list-style-type: none"> a). The Annual Report must be signed by all incumbent Directors and Boards; b). The signature is stated on a separate sheet in the annual report wherein the said sheet must include a statement that the Board of Directors and the Board of Commissioners are fully responsible for the correctness of the contents of the annual report; c). In the event that a member of the Board of Directors or the Board of Commissioners does not sign the Annual Report, the person concerned must state the reasons in writing in a separate letter attached to the annual report; d). In the event that there are members of the Board of Directors over members of the Board of Commissioners who do not sign the Annual Report and do not provide written reasons, then this must be stated in writing by the members of the Board of Directors or members of the Board of Commissioners who signed the annual report in a separate letter attached to the annual report. <p>3. Periodic financial reports, including annual financial reports, semi-annual financial reports and quarterly reports, with detailed explanations as follows:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. The financial statements that must be submitted consist of: <ul style="list-style-type: none"> a). Balance; b). Income statement; c). Statement of Changes in Equity; d). Cash flow statement; e). Other reports and explanatory material that are an integral part of the financial statements if required by the competent authority; and f). Notes to financial statements. b. Financial Reports are presented in Indonesian. c. The financial statements are presented in comparison with the same period the previous year. d. The financial statements have been prepared based on generally accepted accounting principles which are principally the Financial Accounting Standards established by the Indonesian Institute of Accountants (IAI), and accounting provisions in the Capital Market field established by Bapepam. e. Annual Finance Statement <ul style="list-style-type: none"> a). The annual financial statements must be accompanied by a report from the accountant with a common opinion and submitted to FSA no later than the end of the third month after the date of the annual financial statements.



Prinsip GCG GCG Principle	Penjelasan Explanation	Penerapan di Perseroan Implementation in the Company	
		b). Laporan Keuangan Tahunan wajib diumumkan kepada publik dengan ketentuan sebagai berikut <ul style="list-style-type: none"> • Perusahaan wajib mengumumkan neraca, laporan laba rugi dan laporan lain yang dipersyaratkan oleh instansi yang berwenang dalam sekurang-kurangnya 1 (satu) surat kabar harian berbahasa Indonesia yang satu diantaranya mempunyai peredaran nasional dan lainnya yang terbit di tempat kedudukan Emiten atau Perusahaan Publik, selambat-lambatnya pada akhir bulan ketiga setelah tanggal laporan keuangan tahunan. • Bentuk dan isi neraca, laporan laba rugi, dan laporan lain yang dipersyaratkan oleh instansi yang berwenang sesuai dengan jenis industriya yang diumumkan tersebut harus sama dengan yang disajikan dalam laporan keuangan tahunan yang disampaikan kepada OJK; • Pengumuman tersebut harus memuat opini dari angkutan publik dan bukti pengumuman tersebut harus disampaikan kepada OJK selambat-lambatnya 2 (dua) hari kerja setelah tanggal pengumuman; • Jika terdapat perbedaan antara Laporan Keuangan Tengah tahunan yang telah disajikan secara tersendiri kepada masyarakat dengan data periode yang sama secara implisit sudah tercakup dalam Laporan Keuangan Tahunan harus dijelaskan di dalam catatan atas laporan keuangan. Perbedaan data laporan keuangan tengah tahunan tersebut terutama terjadi karena adanya saran koreksi Akuntan dalam rangka pemeriksaan (audit) laporan keuangan tahunan. Penjelasan tersebut juga mencakup perbedaan laba bersih yang terjadi dan hal-hal yang menyebabkan timbulnya perubahan. • Laporan Keuangan Tahunan menjadi salah satu bagian dari Laporan Tahunan untuk keperluan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). f. Laporan Keuangan Tengah Tahunan a). Laporan Keuangan Tengah Tahunan disampaikan kepada OJK dalam jangka waktu sebagai berikut: <ul style="list-style-type: none"> • Selambat-lambatnya pada akhir bulan pertama setelah tanggal laporan keuangan tengah tahunan, jika tidak disertai laporan Akuntan Publik; • Selambat-lambatnya pada akhir bulan kedua setelah tanggal Laporan Keuangan Tengah Tahunan, jika disertai Laporan Akuntan dalam rangka penelaahan terbatas; dan 	b). The annual financial statements must be announced to the public with the following conditions: <ul style="list-style-type: none"> • The Company must announce the balance sheet, income statement, and other reports required by the competent authority in at least two Indonesian language daily newspapers, one of which has a national circulation and the other is published at the domicile of the Issuer or Public Company, at the latest no later than the end of the third month after the date of the annual financial statements. • The form and contents of the balance sheet, income statement, and other reports required by the competent authority according to the type of industry announced must be the same as those presented in the annual financial statements submitted to FSA; • The announcement must contain the opinion of public transport and the evidence of the announcement must be submitted to Bapepeam-LK (FSA) no later than two working days after the announcement date; • If there is a difference between the semiannual financial statements which have been presented separately to the public with the same period data implicitly included in the annual financial statements, it must be explained in the notes to the financial statements. The difference in semi-annual financial statement data is mainly due to the existence of a suggestion for an Accountant's correction in the context of an annual financial statement audit. The explanation also includes differences in net income that occur and the things that cause change. f. Annual financial reports are part of the annual report section for the purposes of the General Meeting of Shareholders (GMS).
		f. Semi-annual Financial Report a). The semi-annual financial statements are submitted to FSA within the following period: <ul style="list-style-type: none"> • Not later than the end of the first month after the date of the semi-annual financial statements, if not accompanied by a Public Accountant's report; • Not later than the end of the second month after the date of the semi-annual financial statements, if the accountant's report is circulated in the context of a limited review; and 	



Prinsip GCG GCG Principle	Penjelasan Explanation	Penerapan di Perseroan Implementation in the Company
		<ul style="list-style-type: none"> • Selambat-lambatnya pada akhir bulan ketiga setelah tanggal Laporan Keuangan Tengah Tahunan, jika disertai Laporan Akuntan yang memberikan pendapat tentang kewajaran laporan keuangan secara keseluruhan. b). Laporan Keuangan Tengah Tahunan disusun berdasarkan prinsip yang sama dengan Laporan Keuangan Tahunan dan mencakup antara lain penyesuaian yang lazim dilakukan pada akhir periode akuntansi perusahaan demi tercapainya dasar akrual. c). Jika terdapat perbedaan antara Laporan Keuangan Tengah Tahunan dengan data periode yang sama dalam rangka penyusunan Laporan Keuangan Tahunan, maka Laporan Keuangan Tengah Tahunan tersebut yang disajikan secara perbandingan dengan Laporan Keuangan Tengah Tahunan periode berikutnya harus ditetapkan kembali sesuai dengan data yang telah dicakup dengan Laporan Tahunan. d). Laporan Keuangan Tengah Tahunan wajib diumumkan kepada masyarakat dengan ketentuan sebagai berikut: <ul style="list-style-type: none"> • Perusahaan wajib mengumumkan neraca, laporan laba rugi dan laporan lain yang diperlukan oleh instansi yang berwenang dalam sekurang-kurangnya 1 (satu) surat kabar harian berbahasa Indonesia yang mempunyai peredaran nasional; • Bentuk dan isi neraca, laporan laba rugi dan laporan lain yang diperlukan oleh instansi yang berwenang sesuai dengan jenis industriya yang diumumkan tersebut harus sama dengan yang disajikan dalam Laporan Keuangan Tengah Tahunan yang disampaikan kepada OJK; • Pengumuman tersebut harus dilakukan selambat-lambatnya sesuai dengan jangka waktu menurut kewajiban penyampaian Laporan Keuangan Tengah Tahunan kepada OJK; dan • Bukti pengumuman tersebut harus disampaikan kepada OJK selambat-lambatnya 2 (dua) hari kerja setelah tanggal pengumuman. g. Laporan Triwulan adalah Laporan Keuangan yang disampaikan setiap 3 (tiga) bulan sekali terkait dengan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum oleh Perseroan (IPO atau Obligasi). <ul style="list-style-type: none"> a). Perseroan sebagai Emiten yang Pernyataan Pendaftarannya telah efektif wajib menyampaikan Laporan Realisasi Penggunaan Dana hasil Penawaran Umum kepada OJK.



Prinsip GCG GCG Principle	Penjelasan Explanation	Penerapan di Perseroan Implementation in the Company
b). Laporan Realisasi Penggunaan Dana yang disampaikan kepada OJK dan Wali Amanat dibuat secara berkala setiap 3 (tiga) bulan (Maret, Juni, September dan Desember). Penyampaian laporan tersebut selambat-lambatnya pada tanggal 15 (lima belas) bulan berikutnya. Bentuk dan isi laporan dimaksud disusun sesuai dengan formulir yang disediakan oleh OJK.	b). Report on the Realization of the Use of Funds submitted to FSA and the Trustee is made periodically every 3 (three) months (March, June, September and December). The report must be submitted no later than the 15th (fifteenth) of the following month. The form and content of the report is prepared in accordance with the form provided by FSA.	
c). Pertanggungjawaban realisasi penggunaan dana pada RUPS Tahunan dilaksanakan secara berkala setiap tahun.	c). Accountability for the use of funds at the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) is held regularly for years.	
d). Dalam hal terjadi perubahan penggunaan dana tersebut wajib memperhatikan hal-hal sebagai berikut:	d). In the event of a change in the use of these funds shall pay attention to the following matters:	
<ul style="list-style-type: none">• Rencana tersebut dilaporkan terlebih dahulu kepada OJK dengan mengemukakan alasan beserta pertimbangannya.• Perubahan penggunaan dana yang berasal dari Penawaran Umum Saham mendapatkan persetujuan terlebih dahulu dari RUPS; dan• Perubahan penggunaan dana yang berasal dari Penawaran Umum Obligasi harus mendapatkan persetujuan terlebih dahulu dari Wali Amanat setelah disetujui oleh Rapat Umum Pemegang Obligasi.	<ul style="list-style-type: none">• The plan is reported in advance to the FSA by stating the reasons and considerations.• Changes in the use of funds originating from the Public Offering of shares get prior approval from the General Meeting of Shareholders (GMS); and• Changes in the requesting of funds originating from a Bond Public Offering must obtain prior approval from the Trustee after being approved by the General Meeting of Bondholders.	
e). Perubahan sebagaimana dimaksud pada butir (d) tersebut diatas mencakup:	e). Changes, as referred to in point (d) above, include:	
<ul style="list-style-type: none">• Perubahan yang material dari masing-masing unsur penggunaan dana; dan• Perubahan lokasi yang memiliki dampak ekonomis.	<ul style="list-style-type: none">• Material changes from each element of the use of funds; and• Changes in locations that have economic impacts.	
f). Dalam hal Perseroan telah mempergunakan seluruh dana hasil penawaran umum, wajib menyampaikan Laporan Realisasi Penggunaan dana terakhir kepada OJK mempertanggung jawabkan realisasi penggunaan dana terakhir tersebut pada RUPS Tahunan dan atau menyampaikannya kepada Wali Amanat sesuai periodenya.	f). If the Company has exerted all of the proceeds from the public offering, it is required to submit a report on the realization of the use of the latest funds to FSA and take responsibility for the realization of the use of the last funds mentioned at the Annual General Meeting of Shareholders and or to submit them to the Trustee according to the period.	
g). Dalam hal penggunaan dana tersebut dipinjamkan kepada anak perusahaan atau afiliasinya, agar dijelaskan alokasi penggunaan dana setelah dana tersebut dikembalikan kepada Emiten.	g). In the case of the use of these funds, they are lent to a subsidiary or affiliate, so that the allocation of funds is used after the funds are returned to the Issuer.	
h). Dalam hal terdapat sisa dana, perlu dijelaskan antara lain:	h). If there are remaining funds, the following needs to be explained are:	
<ul style="list-style-type: none">• Tempat dimana dana tersebut disimpan;• Tingkat suku bunga yang diperoleh dan alokasinya;• Hubungan afiliasi antara Emiten dengan tempat di mana dana tersebut disimpan;• Jangka waktu penyimpanan;• Hubungan afiliasi antara Emiten dengan tempat di mana dana tersebut disimpan.	<ul style="list-style-type: none">• The place where the funds are deposited;• Interest rates obtained and their allocations;• Affiliation between the Issuer and the place where the funds are deposited;• Period of storage;• Affiliation between the Issuer and the place where the funds are deposited.	



Prinsip GCG GCG Principle	Penjelasan Explanation	Penerapan di Perseroan Implementation in the Company
		<p>4. Laporan-laporan lain yang wajib disampaikan oleh Perseroan terkait dan mematuhi peraturan yang berlaku di bidang Pasar Modal, termasuk peraturan yang mewajibkan keterbukaan informasi yang terkait dengan hal-hal antara lain Transaksi Material, Transaksi Benturan Kepentingan, serta Informasi atau Fakta Material yang dapat mempengaruhi nilai Efek Perusahaan atau keputusan investasi pemodal, meliputi:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Penggabungan usaha, pembelian saham, peleburan usaha patungan; b. Pemecahan saham atau pembagian dividen saham; c. Pendapatan dari dividen yang luar biasa sifatnya; d. Perolehan atau kehilangan kontrak penting; e. Produk atau penemuan baru yang berarti; f. Perubahan dalam pengendalian atau perubahan penting dalam manajemen; g. Pengumuman pembelian kembali atau pembayaran Efek yang bersifat utang; h. Penjualan tambahan efek yang kepada masyarakat atau secara terbatas yang material; i. Pembelian, atau kerugian penjualan aktiva yang material; j. Perselisihan tenaga kerja yang relatif penting; k. Tuntutan hukum yang penting terhadap Perusahaan, dan atau Direktur dan Komisaris Perusahaan; l. Pengajuan tawaran untuk pembelian efek Perusahaan lain; m. Penggantian akuntan yang mengaudit Perusahaan; n. Penggantian Wali Amanat; o. Perubahan tahun fiskal Perusahaan.
Akuntabilitas Accountability	<p>Akuntabilitas adalah kejelasan fungsi, pelaksanaan dan pertanggungjawaban masing-masing organ dan seluruh jajaran Perseroan dimana pengelolaan Perseroan terlaksana secara efektif. Perseroan menerapkan prinsip akuntabilitas sebagai salah satu solusi mengatasi agency problem yang timbul sebagai konsekuensi logis perbedaan kepentingan individu dengan kepentingan Perseroan dengan pihak yang berkepentingan. Akuntabilitas dapat dicapai melalui pengawasan efektif yang mendasarkan pada keseimbangan antar Organ Perseroan (RUPS, Dewan Komisaris dan Direksi) Akuntabilitas seluruh jajaran Perseroan berarti setiap orang bertanggung jawab atas setiap tugas yang diamanatkan kepadanya.</p>	<p>Implementasi prinsip akuntabilitas diwujudkan dengan pembagian tugas yang jelas antar organ Perseroan, meliputi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. RUPS antara lain berwenang untuk menyetujui Laporan Tahunan, menetapkan pembagian keuntungan dan dividen yang dibayarkan, serta memutuskan hal-hal penting yang memerlukan persetujuan RUPS sebagaimana diatur oleh Anggaran Dasar Perseroan serta peraturan perundang-undangan yang berlaku; 2. Dewan Komisaris berwenang untuk mengesahkan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP), melakukan pengawasan terhadap pengurusan Perseroan yang dilakukan oleh Direksi serta memberi nasehat kepada Direksi termasuk rencana pengembangan, serta pelaksanaan ketentuan Anggaran Dasar dan tindak lanjut Keputusan RUPS; 3. Direksi memiliki tugas pokok memimpin dan mengurus Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan dan senantiasa berusaha untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas Perseroan untuk menguasai, memelihara dan mengurus kekayaan Perseroan.



Prinsip GCG GCG Principle	Penjelasan Explanation	Penerapan di Perseroan Implementation in the Company
	<p>Accountability is the clarity of the functions, implementation, and accountability of each organ and all levels of the Company managing the Company, effectively. The Company applies the principle of accountability as one of the solutions to overcome agency issues that arise as a logical consequence of differences in individual interests with the interests of the Company and interested parties. Accountability can be achieved through effective supervision based on the balance between the Company's Organs (AGMS, Board of Commissioners, and Directors). Accountability throughout the Company means that everyone is responsible for every task mandated.</p>	
Tanggung Jawab Responsibility	<p>Pertanggungjawaban yaitu kesesuaian di dalam pengelolaan Perseroan dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan prinsip-prinsip korporasi yang sehat. Perseroan bertanggung jawab untuk mematuhi hukum dan perundang-undangan yang berlaku, termasuk ketentuan yang berhubungan dengan ketenagakerjaan, perpajakan, persaingan usaha, kesehatan dan keselamatan kerja, dan lain sebagainya.</p> <p>Accountability is well-known as compliance in managing the Company with applicable laws and regulations and sound corporate principles. The Company is responsible for complying with applicable laws and regulations, including provisions relating to employment, taxation, business competition, occupational health and safety, and so forth.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mematuhi ketentuan Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku pada pelaksanaan kegiatan Perseroan. 2. Melaksanakan kewajiban perpajakan dengan baik dan tepat waktu. 3. Melaksanakan tanggung jawab sosial perusahaan (corporate social responsibility), melaksanakan kemitraan dengan masyarakat serta bina lingkungan, misalnya dengan melakukan pembinaan usaha kecil dan koperasi. 4. Melaksanakan kewajiban keterbukaan informasi sesuai regulasi di bidang pasar modal. <ol style="list-style-type: none"> 1. Complying with the provisions of the Company's Articles of Association and the laws and regulations applying to the implementation of the Company's activities. 2. Carrying out tax obligations well and on time. 3. Undertaking corporate social responsibility, making partnerships with the community, and fostering the environment, for instance by fostering small businesses and cooperatives. 4. Doing information disclosure obligations under capital market regulations.
Kemandirian Independency	<p>Kemandirian adalah suatu keadaan di mana Perseroan dikelola secara profesional tanpa benturan kepentingan dan pengaruh/tekanan dari pihak manapun yang tidak sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan prinsip korporasi yang sehat.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Saling menghormati hak, kewajiban, tugas, wewenang serta tanggung jawab masing-masing antar organ Perseroan; 2. Selain organ Perseroan tidak boleh mencampuri pengurusan Perseroan; 3. Dewan Komisaris, Direksi serta Pegawai Perseroan dalam pengambilan keputusan selalu menghindari terjadinya benturan kepentingan; <ol style="list-style-type: none"> 1. Mutual respect for the rights, obligations, duties, authority, and responsibilities of each of the Company's organs; 2. Other than the Company's organs, they may not interfere in the management of the Company; 3. The Board of Commissioners, Directors, and employees of the Company, in making decisions, always avoid conflicts of interest;



Prinsip GCG GCG Principle	Penjelasan Explanation	Penerapan di Perseroan Implementation in the Company
	<p>Perseroan meyakini bahwa dengan implementasi prinsip kemandirian secara optimal, seluruh organ Perseroan dapat bertugas dengan baik dan maksimal dalam membuat keputusan dan pengelolaan yang terbaik bagi Perseroan.</p> <p>Independence is a condition where the Company is managed professionally without conflict of interest and influence/ pressure from any party that is not under applicable laws and regulations and sound corporate principles. The Company believes that by applying the concept of independence ideally, all of the Company's organs will function properly and optimally in making choices and managing the Company's best interests.</p>	<p>4. Kegiatan Perseroan yang mempunyai benturan kepentingan harus memperoleh persetujuan terlebih dahulu dari Pemegang Saham Independen atau wakil mereka yang diberi wewenang untuk itu dalam RUPS sebagaimana diatur dan mematuhi peraturan di bidang pasar modal yang mengatur tentang benturan kepentingan.</p> <p>4. Activities of the Company that have a conflict of interest must be obtained in advance from the Independent Shareholders or their representatives who are authorized to do so at the General Meeting of Shareholders as regulated and comply with capital market regulations governing the conflict of interest.</p>
Kewajaran Fairness	<p>Keadilan/kewajaran adalah kesetaraan dalam pemenuhan hak-hak stakeholders yang timbul berdasarkan perjanjian maupun karena peraturan perundang-undangan yang berlaku. Perseroan menjamin bahwa setiap pihak yang berkepentingan mendapatkan perlakuan yang adil sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Perseroan memperlakukan setiap pegawai secara adil dan bebas dengan tidak membeda-bedakan suku, agama, ras, asal-usul, jenis kelamin atau hal-hal lain yang tidak berkaitan dengan kinerja.</p> <p>Fairness is equality in fulfilling the rights of stakeholders arising based on agreements and due to the applicable laws and regulations. PT Hartadinata Tbk ensures that all parties concerned receive fair treatment following applicable laws and regulations. PT Hartadinata Tbk. Treating every employee fairly and freely by not discriminating against ethnicity, religion, race, origin, gender, or other matters that are not related to performance.</p>	<p>1. Pemegang saham berhak menghadiri dan memberikan suara dalam RUPS sesuai dengan ketentuan yang berlaku;</p> <p>2. Perseroan memperlakukan secara adil dan transparan terhadap semua rekanan;</p> <p>3. Perseroan menjamin kondisi kerja yang baik dan aman bagi setiap pegawai sesuai dengan kemampuan Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.</p> <p>1. Shareholders are entitled to attend and vote at the GMS following applicable regulations;</p> <p>2. The Company treats the entire business partners, fairly and transparently;</p> <p>3. The Company ensures good and safe working conditions for each employee following the Company's capabilities and applicable laws and regulations.</p>



Pedoman Tata Kelola Perusahaan

Corporate Governance Guidelines

Pedoman GCG diterapkan secara konsisten di seluruh lini dan aspek pengelolaan usaha Perusahaan sebagai standar landasan operasionalnya. Melalui penerapan Pedoman GCG, diharapkan semua nilai-nilai perusahaan dapat ditingkatkan secara optimal dan menghasilkan pola hubungan yang menguntungkan.

Tujuan penyusunan Pedoman GCG Perusahaan, antara lain sebagai berikut:

1. Mendorong organ Perusahaan (RUPS, Dewan Komisaris, dan Direksi) dalam membuat keputusan dan menjalankan tindakan dilandasi oleh nilai moral yang tinggi dan kepatuhan terhadap ketentuan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku serta bertanggung jawab kepada para pemangku kepentingan;
2. Mendorong dan mendukung pengembangan, pengelolaan sumber daya Perusahaan dan pengelolaan risiko usaha Perusahaan dengan penerapan prinsip kehati-hatian, sejalan dengan prinsip-prinsip dasar GCG;
3. Mendorong timbulnya kesadaran dan tanggung jawab sosial Perusahaan terhadap masyarakat dan kelestarian lingkungan terutama di sekitar Perusahaan;
4. Mengembangkan sikap dan perilaku yang sesuai dengan tuntutan perkembangan Perusahaan dan perubahan lingkungan usaha menuju Budaya Perusahaan yang lebih baik.

The Corporate Governance Guidelines (GCG) are applied consistently across all lines and aspects of managing the Company's business as the operational foundation standard. Through the implementation of the GCG Guidelines, it is expected that all company's values could be increased optimally and produce a pattern of beneficial relationships.

The objectives of the Company's GCG Guidelines are as follows:

1. Encouraging the Company's organs (General Meetings of Shareholders, the Board of Commissioners and the Board of Directors) in decisions and execute actions in accordance with high moral values and compliance with the provisions of the Articles of Association and applicable Regulation and responsible to Stakeholders;
2. Encouraging and supporting the Company's development, resources and risk management with the application of prudent principles, in line with GCG's principles;
3. Encouraging the Company's awareness and social responsibility towards society and environmental sustainability especially around the Company;
4. Developing attitudes and behaviors that are in line with the evolving demands and changes in the business environment towards a better corporate culture.





Kegiatan Implementasi Tata Kelola Perusahaan 2023

Corporate Governance Implementation Activities in 2023



Perusahaan telah melaksanakan kegiatan-kegiatan implementasi Tata Kelola Perusahaan pada tahun 2023 antara lain:

1. Perseroan mengungkapkan informasi secara tepat waktu, memadai, jelas, akurat serta dapat diakses oleh stakeholders.
2. Prinsip keterbukaan tetap memperhatikan ketentuan rahasia Perseroan, rahasia jabatan dan hak-hak pribadi sesuai peraturan yang berlaku.
3. Perseroan menetapkan sasaran usaha dan strategi untuk dapat dipertanggungjawabkan kepada stakeholders.
4. Perseroan menetapkan tugas dan tanggung jawab yang jelas bagi masing-masing organ anggota Dewan Komisaris.
5. Perseroan sebagai good corporate citizen peduli terhadap lingkungan dan melaksanakan tanggung jawab sosial secara wajar.
6. Perseroan senantiasa mengambil keputusan secara objektif dan bebas dari segala tekanan dari pihak manapun.
7. Perseroan memperhatikan kepentingan seluruh stakeholders berdasarkan asas kesetaraan dan kewajaran.

The Company has implemented Corporate Governance implementation activities in 2023, including:

1. The Company discloses information in a timely, adequate, clear, accurate and accessible manner by stakeholders.
2. The principle of openness still pays attention to the provisions of the Company's secrets, position secrets and personal rights in accordance with applicable regulations.
3. The Company sets business targets and strategies to be accountable to stakeholders.
4. The Company establishes clear duties and responsibilities for each member of the Board of Commissioners.
5. The Company as a good corporate citizen cares about the environment and carries out social responsibilities fairly.
6. The Company always makes decisions objectively and free from any pressure from any party.
7. The Company pays attention to the interests of all stakeholders based on the principles of equality and fairness.



Implementasi Rekomendasi OJK

Implementation of FSA Recommendation

Pedoman tata kelola untuk perusahaan terbuka meliputi lima aspek, delapan prinsip, dan dua puluh lima rekomendasi yang terkait dengan aspek dan prinsip tata kelola perusahaan. Aspek pelaksanaan dan prinsip-prinsip pedoman tata Kelola perusahaan yang unggul mencakup aspek implementasi standar dan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang harus diterapkan Perseroan saat melaksanakan prinsip-prinsip tata kelola. Implementasi tersebut mengacu pada Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Tata Kelola Perusahaan. Adapun implementasi dari pedoman tata kelola perusahaan terbuka di Perusahaan selama tahun 2023 dapat dilihat melalui tabel berikut:

Governance guidelines for open companies include five aspects, eight principles, and twenty-five recommendations related to aspects and principles of corporate governance. Implementation aspects and guiding principles of excellent corporate governance include aspects of the implementation of corporate governance standards and principles that must be applied by the Company when implementing governance principles. The implementation refers to the Financial Services Authority Circular No. 32/SEOJK.04/2015 concerning Corporate Governance. The implementation of the guidelines for open corporate governance in the Company during 2023 could be seen through the following table:

No	Rekomendasi Recommendation	Realisasi Realization		Penjelasan Description
		Sudah terealisasi Realized	Belum terealisasi Unrealized	
1.1	Perusahaan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (<i>voting</i>) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan pemegang saham.	✓		<p>Anggaran Dasar Perusahaan mengatur bahwa pemungutan suara dilakukan secara lisan, kecuali apabila Ketua Rapat menentukan lain. Adapun mekanisme pemungutan suara secara lisan dilakukan dengan “mengangkat tangan”. Prosedur pemungutan suara ini diatur dan disampaikan dalam Tata Tertib RUPS kepada seluruh pemegang saham sebelum RUPS.</p> <p>The Company's Articles of Association stipulates that the voting is done verbally, except if the Chairman of the Meeting decides otherwise. The voting mechanism is done by “rising hand”. This voting procedure is governed and delivered in the Rules of GMS to all shareholders prior to the GMS.</p>
1.2	Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka hadir dalam RUPS Tahunan.	✓		<p>Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris hadir dalam RUPS Tahunan.</p> <p>All members of the Board of Directors and Board of Commissioners attended the Annual GMS.</p>
1.3	Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs web Perusahaan Terbuka paling sedikit selama 1 (satu) tahun.	✓		<p>Hasil/Ringkasan Risalah RUPS tersedia dalam situs web Perusahaan beberapa hari setelah tanggal penyelenggaraan RUPS. Ringkasan Risalah RUPS tersedia dalam Bahasa Indonesia. Saat ini, informasi Ringkasan Risalah RUPS tersedia dalam situs resmi Perusahaan paling sedikit selama satu tahun.</p> <p>Results/Summary Minutes of GMS are available on the website of the Company after the date of the GMS. Summary Minutes of the GMS is available in Indonesian. Currently, the information Summary Minutes of GMS provided in the Company's web is available at least in one year.</p>



No	Rekomendasi Recommendation	Realisasi Realization		Penjelasan Description
		Sudah terealisasi Realized	Belum terealisasi Unrealized	
2.1	Perusahaan Terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor. The Public Company has a communication policy with shareholders or investors.	✓		Perusahaan memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan pemegang saham/investor serta menyediakan laporan berkala, keterbukaan informasi, kondisi atau prospek bisnis dan kinerja, serta pelaksanaan tata kelola perusahaan melalui web Perusahaan dan web Bursa Efek Indonesia. The Company has communication policy with the shareholders/investors and provides periodic reports, information disclosure, condition or business prospects and performance, as well as the implementation of corporate governance through the Company's website and website of Indonesia Stock Exchange.
2.2	Perusahaan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan pemegang saham atau investor dalam Situs Web. The Public Company discloses the communication policy that the public company has with shareholders/ investors on the website.	✓		Perusahaan mengungkapkan kebijakan dengan pemegang saham melalui situs resmi Perusahaan di www.hartadinataabadi.co.id dan web Bursa Efek Indonesia. The Company discloses the Company's policies with the shareholders via the Company's web at www.hartadinataabadi.co.id and website of Indonesia Stock Exchange.
3.1	Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka. The stipulation of the number of the Board of Commissioners' members will take into account the condition of the Public Company.	✓		Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris telah diatur dalam <i>Board Manual</i> dan disesuaikan dengan kebutuhan Perusahaan. Jumlah Dewan Komisaris berbanding dengan jumlah Direksi, sebagai bentuk optimisasi pengawasan berkenaan dengan kapasitas dan ukuran Perusahaan. Stipulation of the Board of Commissioners' members has been stipulated in the Board Manual and adapted to the needs of the Company. Number of Board of Commissioners is proportional to the number of the Board of Directors, as a form of supervision optimisation with regard to the capacity and size of the Company.
3.2	Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. The composition stipulation of the Board of Commissioners pays attention to the diversity of required skills, knowledge, and experiences.	✓		Komposisi Dewan Komisaris telah memperhatikan kebutuhan Perseroan dengan memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. Composition of the Board of Commissioners has been attentive to the needs of the Company by taking into account the diversity of skill as well as necessary knowledge and experience.
4.1	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. The Board of Commissioners has a self-assessment policy to evaluate the performance of the Board of Commissioners	✓		Penilaian kinerja Dewan Komisaris dilakukan sekali dalam 1 (satu) tahun, dengan menggunakan metode <i>self-assessment</i> seperti yang telah diatur dalam <i>Board Manual</i> . The evaluation of the Board of Commissioners' performance is held once every 1 (one) year, using the method of self-assessment as stipulated in the Board Manual.
4.2	Kebijakan penilaian sendiri untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka. The self-assessment policy that evaluates the performance of the Board of Commissioners is disclosed in the Annual Report of the Public Company.	✓		Kebijakan penilaian sendiri kinerja Dewan Komisaris telah diungkapkan dalam Laporan Tahunan ini. The self-assessment policy of the Board of Commissioners' performance has been disclosed in this Annual Report.



No	Rekomendasi Recommendation	Realisasi Realization		Penjelasan Description
		Sudah terealisasi Realized	Belum terealisasi Unrealized	
4.3	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejadian keuangan. The Board of Commissioners has a resignation policy if the member of the Board of Commissioners is involved in a financial crime.	✓		Kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris telah diatur dalam <i>Board Manual</i> untuk bahasan Masa Jabatan Dewan Komisaris. The Board of Commissioners' resignation policy has been stipulated in the Board Manual – Term of Office of the Board of Commissioners.
4.4	Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses Nominasi anggota Direksi. The Board of Commissioners or Committee that executes the Nomination and Remuneration function prepares the succession policy in the process of nominating a member of the Board of Directors.	✓		Fungsi Nominasi dan Remunerasi dalam Perusahaan dijalankan melalui Komite Nominasi & Remunerasi yang bertugas di antaranya untuk menyusun dan merekomendasikan sistem nominasi dan evaluasi kinerja bagi Direksi dan Dewan Komisaris, serta membuat rencana dan memastikan proses suksesi Dewan Komisaris dan Direksi sesuai dengan ketentuan perundangan yang berlaku. The Nomination and Remuneration function in the Company is implemented by the Nomination, Remuneration Committee of which is tasked to conduct a review and monitor the nomination strategy and policy of the Company, provide recommendations to the Board of Commissioners concerning candidates for the Board of Directors and Board of Commissioners of subsidiaries and ensure that the process of selection and nomination comply with applicable regulation and mechanism.
5.1	Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka serta efektifitas dalam pengambilan keputusan. The stipulation of the number of Board of Directors' members will take into account the condition of the Public Company as well as the effectiveness in decision-making.	✓		Penentuan jumlah anggota Direksi telah disesuaikan dengan kebutuhan Perusahaan dan telah diatur dalam <i>Board Manual</i> . Stipulation of the Board of Directors' members has been stipulated in the Board Manual and adapted to the needs of the Company.
5.2	Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan, keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. The composition stipulation of the Board of Directors pays attention to the diversity of required skills, knowledge, and experiences.	✓		Latar belakang pendidikan Direksi telah sesuai dengan kebutuhan Perusahaan dan memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. The educational background of the Board of Directors is in accordance with the needs of the Company by taking into account the diversity of skill, as well as necessary knowledge and experience.
5.3	Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi. The member of the Board of Directors who oversees accounting or finance has the skills and/or knowledge in accounting.	✓		Direktur yang membidangi akuntansi atau keuangan di Perseroan memiliki keahlian/pengetahuan di bidang akuntansi. The Director in charge of accounting or finance in the Company has expertise/knowledge in accounting.
6.1	Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri untuk menilai kinerja Direksi. The Board of Directors have a self-assessment policy to evaluate the performance of the Board of Directors.	✓		Kebijakan penilaian kinerja Direksi seperti yang diatur dalam <i>Board Manual</i> dilakukan secara <i>self-assessment</i> dan dievaluasi oleh Dewan Komisaris. The policy of Board of Directors' performance assessment as stated in the Board Manual is carried out in a self-assessment manner and evaluated by the Board of Commissioners.



No	Rekomendasi Recommendation	Realisasi Realization		Penjelasan Description
		Sudah terealisasi Realized	Belum terealisasi Unrealized	
6.2	Kebijakan penilaian sendiri untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka. The self-assessment policy that evaluates the performance of the Board of Directors is disclosed in the Annual Report of the Public Company.	✓		Kebijakan penilaian sendiri untuk kinerja Direksi telah diungkapkan dalam Laporan Tahunan ini. The self-assessment policy for the performance of the Board of Directors is disclosed in this Annual Report.
6.3	Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Directors has a resignation policy if a member of the Board of Directors is involved in a financial crime.	✓		Kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi telah diatur dalam Board Manual terkait Prosedur Pengangkatan & Pemberhentian Direksi. The Board of Directors' resignation policy has been stipulated in the Board Manual regarding the Procedure of Appointment & Dismissal of the Board of Directors.
7.1	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya insider trading. The Public Company has the policy to prevent insider trading.	✓		Perusahaan telah memiliki kebijakan terkait Insider Trading yang diatur dalam Kode Etik Perusahaan dan bertujuan mengatur transaksi orang dalam untuk menghindari ketidakadilan di mana suatu pihak akan mendapatkan keuntungan dari informasi eksklusif yang belum tersedia bagi orang yang akan bertransaksi dengan orang dalam tersebut sehingga berimplikasi menurunkan citra dan kepercayaan pasar terhadap Perseroan. The Company has established policies related to Insider Trading policy as stipulated in the Company's Code of Conduct which aims to regulate insider trading to avoid injustice in which a party will benefit from exclusive information that is not yet available to people who will transact with the insider so that the implications of reducing the image and market confidence of Company.
7.2	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan anti-fraud. The Public Company has an anti-corruption policy and anti-fraud policy.	✓		Perusahaan telah memiliki kebijakan anti korupsi dan anti-fraud di dalam Kode Etik Perusahaan yang direalisasikan dalam program pengendalian gratifikasi, pelaporan harta kekayaan, dan <i>whistleblower system</i> . The Company has an anti-corruption and anti-fraud policy as stated in the Company's Code of Conduct which is realized in the program of anti-gratification, assets reporting, and whistleblower system.
7.3	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor. The Public Company has a policy on selection and capability improvement of suppliers or vendors.	✓		Perusahaan telah memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok yang diatur dalam dokumen tentang prosedur pengadaan barang dan jasa. The Company has a policy of selection and capability improvement of suppliers as stated in the procedure of goods and services procurement.
7.4	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan sistem whistleblowing. The Public Company has a policy on the whistleblowing system.	✓		Perusahaan telah memiliki kebijakan sistem whistleblowing. Secara rinci sistem <i>whistleblowing</i> dibahas pada bab tersendiri di Laporan Tahunan ini. The Company has a policy of a Whistleblowing System as disclosed in this Annual Report.



No	Rekomendasi Recommendation	Realisasi Realization		Penjelasan Description
		Sudah terealisasi Realized	Belum terealisasi Unrealized	
7.5	<p>Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan.</p> <p>The Public Company has a policy on the provision of long-term incentives to the Board of Directors and employees.</p>	✓		<p>Kebijakan terkait pemberian insentif jangka panjang yang diimplementasikan di Perusahaan mengacu pada kebijakan yang telah ditentukan oleh induk perusahaan tentang Prosedur Usulan dan Penetapan Penghasilan Direksi dan Komisaris Anak Perusahaan/Perusahaan Asosiasi.</p> <p>Policies related to the provision of long-term incentives implemented in the Company refer to the policies determined by the parent company concerning Procedure for Proposal and Determination of Income of Board of Directors and Board of Commissioners of Subsidiaries/ Associates.</p>
8.1	<p>Perusahaan Terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain Situs Web sebagai media keterbukaan informasi.</p> <p>The Public Company utilizes information technology more broadly as the media of information disclosure.</p>	✓		<p>Perusahaan menyampaikan keterbukaan informasi (utamanya terkait dengan pelaporan pelaporan) melalui teknologi informasi berbasis web, di antaranya IDXnet dan SPE OJK. Informasi lain terkait dengan Perusahaan di luar yang telah diatur oleh peraturan perundang-undangan juga disampaikan melalui media sosial Perusahaan.</p> <p>Secara khusus, Perusahaan memanfaatkan teknologi informasi secara lebih luas selain situs resmi Perusahaan sebagai media keterbukaan informasi.</p> <p>The Company delivers information disclosure (particularly regarding the reporting) via web-based information technology, among others, IDXnet and SPE OJK. Additional information relating to the Company beyond those stipulated by law is also delivered through Company's social media.</p> <p>In particular, the Company utilizes information technology more broadly as a media for information disclosure in addition to the Company's official website.</p>
8.2	<p>Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka melalui pemegang saham utama dan pengendali.</p> <p>The Public Company's Annual Report discloses the final beneficial owner of shares in the ownership of the Public Company at least 5% (five percent), in addition to the disclosure of the final beneficial ownership of the Public Company through the major and controlling shareholder.</p>	✓		<p>Pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perseroan telah diungkapkan dalam Laporan Tahunan ini pada bagian Komposisi Pemegang Saham Lokal dan Asing serta pada bagian 20 (dua puluh) Pemegang Saham Terbesar.</p> <p>Final beneficial owners in the Company's shares ownership have been disclosed in the Annual Report on Domestic and Foreign Shareholders Composition of as well as in the 20 (twenty) Majority Shareholders.</p>



Kebijakan dan Struktur Tata Kelola Perusahaan

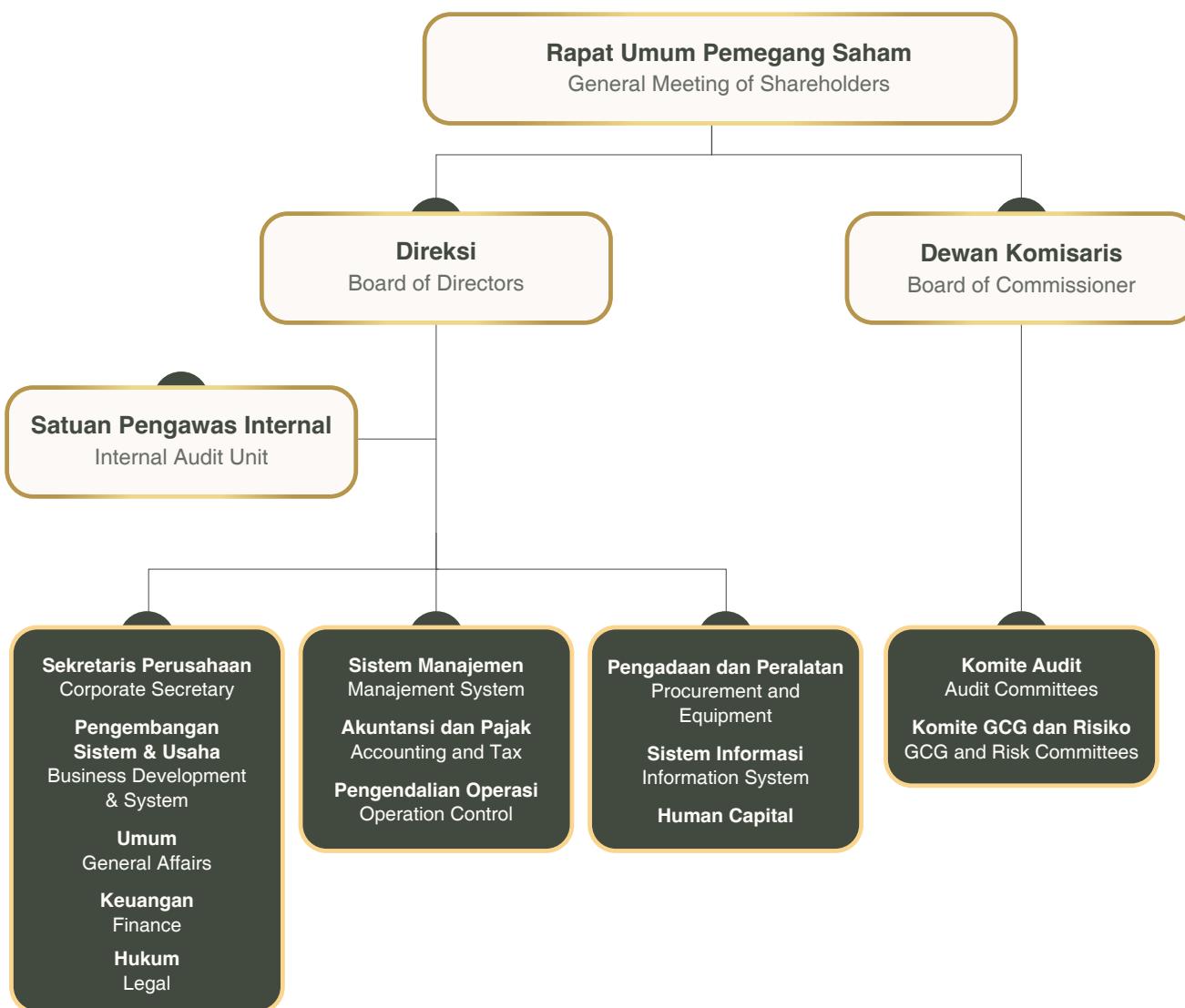
Corporate Governance Policy and Structure

Perusahaan memberlakukan Pedoman Tata Kelola Perusahaan (CoG), *Code of Conduct* (CoC), *Board Manual*, dan *Charter Audit Internal*, serta manajemen risiko dan kebijakan lainnya untuk mendukung penerapan Tata Kelola Perusahaan secara berkesinambungan sesuai dengan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia.

Struktur Tata Kelola Perusahaan mengacu kepada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 20/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka

The Company enforces the Code of Governance, the Code of Conduct, the Board Manual, the Internal Audit Charter, and risk management and other policies to support the implementation of Corporate Governance continuously in accordance with Regulation of the Republic of Indonesia.

The Corporate Governance structure refers to the FSA's Regulation number 20/POJK.04/2015 on the implementation of Good Corporate Governance.





Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)

General Meeting of Shareholders (GMS)

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) merupakan pemegang kekuasaan tertinggi dalam struktur kepengurusan Perseroan dan memiliki wewenang yang tidak dimiliki oleh Dewan Komisaris dan Direksi. RUPS merupakan forum dimana Komisaris dan Direksi melaporkan dan bertanggung jawab terhadap pelaksanaan tugas serta kinerjanya kepada Pemegang Saham.

Rapat Umum Pemegang Saham berhak memperoleh seluruh informasi tentang jalannya Perseroan dan meminta pertanggung jawaban kepada Dewan Komisaris dan Direksi atas pengelolaan Perusahaan.

Berkenaan dengan penyelenggaraan RUPS:

1. Perseroan memberikan panggilan kepada Pemegang Saham, memberikan informasi mengenai agenda RUPS, termasuk usul yang diajukan oleh Direksi;
2. Pemegang Saham mendapatkan penjelasan mengenai hal-hal dalam agenda RUPS yang diberikan sebelum dan/atau pada saat RUPS berlangsung;
3. Perseroan menjamin keputusan yang diambil melalui prosedur yang transparan dan adil;
4. Perseroan memberikan risalah RUPS bagi setiap Pemegang Saham jika diminta. Risalah RUPS yang dibuat akan memuat pendapat yang mendukung maupun yang tidak mendukung terhadap keputusan yang dibuat;

The General Meeting of Shareholders (GMS) is the holder of the highest authority in the management structure of the Company and has powers that are not possessed by the Board of Commissioners and Directors. The GMS is a forum where the Commissioners and Directors report and are responsible for the implementation of their duties and performance to the Shareholders.

The General Meeting of Shareholders has the right to obtain all information regarding the running of the Company and to hold the Board of Commissioners and the Board of Directors accountable for the management of the Company.

With regard to the holding of the GMS:

1. The Company gives summons to Shareholders, provides information regarding the agenda of the GMS, including proposals submitted by the Board of Directors;
2. Shareholders will receive an explanation regarding the items on the agenda of the GMS given before and/or during the GMS;
3. The Company guarantees that decisions are made through transparent and fair procedures;
4. The Company provides the minutes of the GMS for each Shareholder if requested. The minutes of the GMS made will contain opinions that support or do not support the decisions made;



5. Perseroan mengungkapkan kepada Pemegang Saham sistem penentuan gaji dan fasilitas bagi setiap anggota Komisaris dan Direksi serta rincian mengenai gaji dan tunjangan yang diterima oleh anggota Komisaris dan Direksi.
6. Jumlah Dewan Komisaris sebanding dengan jumlah Direksi sebagai bentuk optimalisasi pengawasan berkenaan dengan kapasitas dan ukuran perusahaan.

Penyelenggaraan RUPS

Dalam menyelenggarakan RUPS, Perusahaan telah melakukan serangkaian proses persiapan mulai dari pemberian informasi terkait waktu dan tempat penyelenggaraan RUPS kepada seluruh Pemegang Saham serta pendistribusian materi pembahasan RUPS. Sesuai Anggaran Dasar Perusahaan, RUPS dalam Perusahaan mencakup RUPS Tahunan (“RUPST”) dan RUPS Luar Biasa (“RUPSLB”).

RUPS Tahunan (RUPST)

RUPST diselenggarakan selambat-lambatnya 6 (enam) bulan setelah akhir tahun buku. Selama rapat berlangsung, para Pemegang Saham membahas agenda yang telah ditetapkan dan hal lain yang memerlukan persetujuan RUPS untuk kepentingan Perusahaan dengan memperhatikan ketentuan Anggaran Dasar Perusahaan.

RUPS Luar Biasa (RUPSLB)

RUPSLB dapat diadakan setiap waktu berdasarkan kebutuhan untuk kepentingan Perusahaan. Penyelenggaraan RUPSLB dapat dilakukan atas permintaan 1 (satu) orang atau lebih pemegang saham yang bersama-sama mewakili 1/10 (satu persepuluh) atau lebih dari jumlah seluruh saham dengan hak suara.

Rencana dan Penyelenggaraan RUPS

RUPST dan RUPSLB diselenggarakan dengan didahului perencanaan yang matang dan tetap mematuhi panduan prosedur sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 15/POJK.04/2020 tanggal 20 April 2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham

5. The Company discloses to the Shareholders the salary and facility determination system for each member of the Board of Commissioners and the Board of Directors as well as details regarding the salary and benefits received by members of the Commissioners and the Board Directors.
6. The number of the Board of Commissioners is proportional to the number of the Board of Directors as a form of optimizing supervision regarding the capacity and size of the Company.

The Enforcement of GMS

In holding the GMS, the Company has carried out a series of preparatory processes starting from providing information regarding the time and place of the GMS to all Shareholders as well as distributing the GMS discussion material. In accordance with the Company's Articles of Association, the GMS in the Company include the Annual GMS (“AGMS”) and Extraordinary GMS (“EGMS”).

Annual GMS (AGMS)

The AGMS is held no later than 6 (six) months after the end of the financial year. During the meeting, the Shareholders discuss the agenda that has been set and other matters that require the approval of the GMS for the benefit of the Company by taking into account the provisions of the Company's Articles of Association.

Extraordinary GMS (EGMS)

The EGMS can be held at any time based on the need for the benefit of the Company. The EGMS may be held at the request of 1 (one) or more shareholders who together represent 1/10 (one tenth) or more of the total shares with voting rights.

GMS Planning and Implementation

The AGMS and EGMS were held preceded by careful planning and still complying with the procedure guidelines as stipulated in the Articles of Association and Financial Services Authority Regulation No. 15/POJK.04/2020 dated on April 20, 2020, concerning the Plan and Organizing of the General Meeting of



Perusahaan Terbuka Dalam peraturan tersebut, penyelenggaran RUPS oleh Perusahaan terdiri dari beberapa tahap mulai dari pemberitahuan mata acara RUPS, pengumuman RUPS, pemanggilan RUPS, dan penyelenggaraan RUPS.

Perseroan telah mematuhi prosedur RUPS terkini dan menyelenggarakan RUPS dengan tahapan berikut:

1. Perseroan menyampaikan kepada Otoritas Jasa Keuangan ("OJK") perihal rencana penyelenggaraan RUPS selambat-lambatnya 5 (lima) hari kerja sebelum pengumuman RUPS, dengan tidak memperhitungkan tanggal pengumuman RUPS.
2. Perseroan melakukan pengumuman RUPS kepada para pemegang saham paling lambat 14 (empat belas) hari sebelum pemanggilan RUPS dengan tidak memperhitungkan tanggal pengumuman dan pemanggilan RUPS.
3. Perseroan melakukan pemanggilan RUPS paling lambat 21 (dua puluh satu) hari sebelum tanggal penyelenggaraan RUPS dengan tidak memperhitungkan tanggal pemanggilan dan tanggal penyelenggaraan RUPS.
4. Perseroan menyampaikan bukti pengumuman dan pemanggilan RUPS kepada OJK paling lambat 2 (dua) hari kerja setelah penerbitan pengumuman dan pemanggilan tersebut.
5. Perseroan mengumumkan ringkasan risalah RUPS paling lambat 2 (dua) hari kerja setelah penyelenggaraan RUPS.
6. Perseroan wajib membuat risalah RUPS dan menyampaikan kepada OJK paling lambat 30 (tiga puluh) hari setelah RUPS diselenggarakan.

Mekanisme RUPS

RUPS dipimpin oleh salah satu anggota Dewan Komisaris yang ditunjuk oleh Dewan Komisaris dan diselenggarakan dalam bahasa Indonesia. RUPS dimulai dengan terlebih dahulu membacakan tata tertib RUPS. Pada pembukaan RUPS, Pimpinan RUPS akan menyampaikan kondisi umum Perusahaan, mata acara rapat, mekanisme pengambilan keputusan terkait mata acara rapat dan tata cara penggunaan hak pemegang saham untuk mengajukan pertanyaan dan/ atau pendapat.

Shareholders of a Public Company In this regulation, the holding of the GMS by the Company consists of several stages, starting from the notification of the GMS agenda, announcement of the GMS, invitation to the GMS, and holding of the GMS.

The Company has complied with the latest GMS procedures and held the GMS with the following stages:

1. The Company submits to the Financial Services Authority ("OJK") regarding the plan to hold the GMS no later than 5 (five) working days prior to the announcement of the GMS, excluding the announcement date of the GMS.
2. The Company shall announce the GMS to the shareholders no later than 14 (fourteen) days prior to the GMS summons without taking into account the announcement date and the GMS summons.
3. The Company summons the GMS no later than 21 (twentyone) days before the date of the GMS, excluding the date of the invitation and the date of the GMS.
4. The Company submits proof of announcement and summons for the GMS to OJK no later than 2 (two) working days after the issuance of the announcement and invitation.
5. The Company announces the summary of the minutes of the GMS no later than 2 (two) working days after the GMS is held.
6. The Company must prepare the minutes of the GMS and submit it to the OJK no later than 30 (thirty) days after the GMS is held.

GMS Mechanism

The GMS is chaired by a member of the Board of Commissioners who is appointed by the Board of Commissioners and held in Indonesia. The GMS begins by first reading out the rules of the GMS. At the opening of the GMS, the Chairman of the GMS will convey the general condition of the Company, the agenda of the meeting, the decision-making mechanism related to the agenda of the meeting and the procedures for using the rights of shareholders to ask questions and/or opinions.



Pada akhir pembahasan setiap mata acara RUPS, Pimpinan RUPS memberikan kesempatan kepada pemegang saham atau kuasanya untuk mengajukan pertanyaan/tanggapan dan/atau usulan pada setiap agenda rapat.

Setelah semua pertanyaan dijawab dan ditanggapi selanjutnya dilakukan pengambilan keputusan berdasarkan musyawarah untuk mufakat. Jika musyawarah untuk mufakat tidak tercapai, pengambilan keputusan akan dilaksanakan melalui pemungutan suara. Pemungutan suara diselenggarakan secara lisan dan hanya pemegang saham atau kuasanya yang sah yang berhak untuk mengeluarkan suara. Pada tahun 2023, Perusahaan telah melaksanakan RUPS sebanyak 1 kali, yaitu RUPS Tahunan Tahun Buku 2022 serta RUPS Luar Biasa yang diselenggarakan pada tanggal 31 Mei 2023.

At the end of the discussion of each GMS agenda, the Chairperson of the GMS provides the opportunity for shareholders or their proxies to submit questions/ responses and/or proposals on each meeting agenda.

After all questions have been answered and responded to, a decision is made based on deliberation for consensus. If deliberation for consensus is not reached, decision-making will be carried out through voting. Voting is held orally and only shareholders or their legal proxies are entitled to cast votes. In 2023, the Company held 1 GMS, namely the 2022 Fiscal Year Annual GMS and the Extraordinary GMS, which were held on May 31, 2023.

Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa

Annual General Meeting of Shareholders and Extraordinary General Meeting of Shareholders

Pemberitahuan pada Regulator Notice to the Regulators	Pengumuman RUPST dan RUPSLB AGM and EGM Announcement	Pemanggilan RUPST dan RUPSLB AGM and EGM Invitation	Penyelenggaraan RUPST dan RUPSLB AGM and EGM Holding	Hasil RUPST dan RUPSLB AGM and EGM Result
<p>Perusahaan telah menyampaikan pemberitahuan rencana Rapat Umum Pemegang Saham kepada Bursa Efek Indonesia serta kepada Otoritas Jasa Keuangan melalui surat pemberitahuan resmi.</p> <p>The Company has issued a notification regarding the General Meeting of Shareholders on the Indonesia Stock Exchange and to the Financial Services Authority through an official notification letter.</p>	<p>Perusahaan telah menyampaikan Pengumuman mengenai rencana Rapat Umum Pemegang Saham kepada Para Pemegang Saham dengan mengunggah informasi pada situs web Bursa Efek Indonesia, web e-proxy KSEI sebagai penyedia e-RUPS dan situs web Perusahaan yang seluruhnya dipublikasikan pada tanggal 24 April 2023.</p> <p>The Company has submitted an Announcement regarding the planned General Meeting of Shareholders to the Shareholders by uploading information on the Indonesia Stock Exchange website, KSEI's e-proxy website as the e-GMS provider and the Company's website, all of which will be published on April 24, 2023.</p>	<p>Perusahaan telah menyampaikan Pemanggilan Rapat Umum Pemegang Saham kepada Para Pemegang Saham dengan mengunggah informasi pada situs web Bursa Efek Indonesia, web e-proxy KSEI sebagai penyedia e-RUPS and situs web Perusahaan yang seluruhnya dipublikasikan pada tanggal 9 Mei 2023.</p> <p>The Company has submitted the Invitation of the General Meeting of Shareholders to the Shareholders by uploading information on the Indonesia Stock Exchange website, KSEI's e-proxy website as the e-GMS provider and the Company's website, all of which were published on May 9, 2023.</p>	<p>Perusahaan menyelenggarakan RUPS pada tanggal 31 Mei 2023.</p> <p>The Company held a GMS on May 31, 2023.</p>	<p>Ringkasan Hasil RUPST dan RUPSLB diumumkan dengan mengunggah informasi pada situs web Bursa Efek Indonesia, web e-proxy KSEI sebagai penyedia e-RUPS and situs web Perusahaan yang seluruhnya dipublikasikan pada tanggal 2 Juni 2023.</p> <p>The summary of the results of the AGMS and EGMS is announced by uploading information on the Indonesia Stock Exchange website, KSEI's e-proxy website as the e-GMS provider and the Company's website, all of which were published on June 2, 2023.</p>



Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) 2023

Pada tahun 2023, Perusahaan telah melaksanakan RUPS Tahunan (RUPST) yang diselenggarakan secara elektronik dengan menggunakan EASY.KSEI yang disediakan oleh PT Kustodian Sentral Efek Indonesia yang berkedudukan di Jakarta Selatan serta pelaksanaan RUPS secara fisik pada tanggal 31 Mei 2023 bertempat di Ibis Bandung Trans Studio Hotel, Jl. Gatot Subroto No.289, Kelurahan Cibangkong, Kecamatan Batununggal, Kota Bandung, Jawa Barat 40273. RUPST Tahun Buku 2022 dihadiri oleh 3.640.537.200 saham yang merupakan 79,05% saham yang dikeluarkan Perusahaan dari total saham sebanyak 4.602.262.400 saham. Dalam Rapat tersebut telah diambil keputusan yaitu sebagaimana termuat dalam akta "Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan PT Hartadinata Abadi Tbk No. 22. Akta pada Rapat tersebut dibuat oleh Dr. Erny Kencanawati, SH., MH. notaris di Kota Bandung dengan keputusan rapat sebagai berikut:

Annual General Meeting of Shareholders (Annual CMS) 2023

In 2023, the Company held an Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) was held electronically using EASY.KSEI provided by PT Kustodian Sentral Efek Indonesia domiciled in South Jakarta and the physical implementation of the AGMS on May 31, 2023, at Ibis Bandung Trans Studio Hotel, Jl. Gatot Subroto No.289, Cibangkong Village, Batununggal District, Bandung City, West Java 40273. The AGMS for Fiscal Year 2022 was attended by 3,640,537,200 shares, representing 79.05% of the Company's issued shares out of a total of 4,602,262,400 shares. In the Meeting, decisions were made as contained in the deed Minutes of the Annual General Meeting of Shareholders of PT Hartadinata Abadi Tbk No. 22. The deed at the Meeting was made by Dr. Erny Kencanawati, SH., MH., notary in Bandung City with the following meeting decisions:

No	Mata Acara RUPST AGMS Agenda	Keputusan Decision	Keterangan Description	Tindak Lanjut Follow Up
1.	Persetujuan dan pengesahan atas Laporan Tahunan Perseroan termasuk Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan serta Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (acquit et de charge) kepada seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang dilakukan dalam tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021.	1. Menerima baik Laporan Tahunan Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31-12-2022 (tiga puluh satu Desember dua ribu dua puluh dua), termasuk didalamnya laporan Direksi, Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris. 2. Mengesahkan Laporan Keuangan yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palililingan & Rekan, tertanggal 24-03-2023 (dua puluh empat Maret dua ribu dua puluh tiga), Nomor. 00503/2.1133/AU.1/04/1244-2/1/III/2023, dengan pendapat "Laporan Keuangan Konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian, PT Hartadinata Abadi, Tbk., dan entitas anak tanggal 31-12-2022 (tiga puluh satu Desember dua ribu dua puluh dua), serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasianya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia." 3. Memberikan Pelunasan dan Pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (acquit et de charge) kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan Pengurusan dan Pengawasan yang telah dijalankan selama tahun buku 2022 (dua ribu dua puluh satu) sepanjang tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Perseroan dan tidak bertentangan dengan peraturan perundangan.	Setuju 3.637.830.200 saham Abstain 2.707.000 saham Tidak Setuju 0 saham	Keputusan langsung berlaku * Sesuai dengan anggaran dasar Perseroan dan POJK 15/2020 suara abstain dianggap mengeluarkan suara yang sama dengan suara mayoritas yang dikeluarkan secara sah dalam Rapat.



No	Mata Acara RUPST AGMS Agenda	Keputusan Decision	Keterangan Description	Tindak Lanjut Follow Up
	<p>Approving and ratifying the Company's Annual Report for the fiscal year ending December 31, 2022, including the Company's Consolidated Financial Statements and the Supervisory Report of the Company's Board of Commissioners, as well as providing full discharge and discharge of responsibilities (acquit et de charge) to all members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company for management and supervision actions taken during the fiscal year 2021.</p>	<p>1. Accepted the Company's Annual Report for the Financial Year ending December 31, 2022, including the Board of Directors' report, the Board of Commissioners' Supervisory Task Report.</p> <p>2. Ratify the Financial Statements that have been audited by the Public Accounting Firm Suharli, Sugiharto and Partners, on March 24, 2023, Number 00503/2.1133/AU.1/04/1244-2/1/III/2023, with the opinion "The attached Consolidated Financial Statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position, PT Hartadinata Abadi, Tbk., and its subsidiaries as of December 31, 2022, and their consolidated financial performance and cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards ."</p> <p>3. Provide full release and discharge (acquit et de charge) to the Directors and Board of Commissioners of the Company for the Management and Supervision actions that have been carried out during the 2022 financial year as long as these actions are reflected in the Company's Report and do not conflict with laws and regulations.</p>	<p>Agree 3.637.830.200 share</p> <p>Abstain 2.707.000 share</p> <p>Disagree 0 share</p> <p>*By the Company's articles of association and POJK 15/2020 an abstention vote is deemed to have cast the same vote as the majority vote legally issued at the Meeting.</p>	Decision directly applied
2.	<p>Penetapan penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022.</p> <p>Determining the appropriation of the Company's net profit for the fiscal year ending December 31, 2022.</p>	<p>Menyetujui Penggunaan Laba Bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 sebesar Rp254.127.589.783,- (dua ratus lima puluh empat miliar seratus dua puluh tujuh juta lima ratus delapan puluh sembilan ribu tujuh ratus delapan puluh tiga Rupiah) dengan rincian sebagai berikut:</p> <p>1. Sejumlah Rp55.263.148.800,-(lima puluh lima miliar dua ratus enam puluh tiga juta seratus empat puluh delapan ribu delapan ratus Rupiah) dibagikan sebagai dividen tunai kepada para pemegang saham Perseroan atau sebesar Rp12,- (dua belas Rupiah) per lembar saham dibagikan sebagai dividen tunai kepada para pemegang saham Perseroan;</p> <p>2. Sejumlah Rp50.825.517.957,- (lima puluh miliar delapan ratus dua puluh lima juta lima ratus tujuh belas ribu sembilan ratus lima puluh tujuh Rupiah) disisihkan sebagai cicilan dana cadangan guna memenuhi ketentuan di dalam Anggaran Dasar Perseroan dan Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.</p> <p>3. Sisanya sejumlah Rp148.038.923.026,- (seratus empat puluh delapan miliar tiga puluh delapan ratus dua puluh tiga ribu dua puluh enam Rupiah) digunakan untuk modal kerja Perseroan dan dicatat sebagai laba yang ditahan.</p> <p>4. Memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan sehubungan dengan pembagian dividen untuk Tahun Buku 2022 (dua ribu dua puluh dua)..</p>	<p>Setuju Agree 3.640.491.000 saham</p> <p>Abstain Abstain 46.200 saham</p> <p>Tidak Setuju Disagree 0 saham</p> <p>*Sesuai dengan anggaran dasar Perseroan dan POJK 15/2020 suara abstain dianggap mengeluarkan suara yang sama dengan suara mayoritas yang dikeluarkan secara sah dalam Rapat.</p>	<p>Keputusan langsung berlaku</p>
		<p>Approve the Use of the Company's Net Profit for the financial year ended December 31, 2022, of Rp254,127,589,783, - (two hundred fifty-four billion one hundred twenty-seven million five hundred eighty-nine thousand seven hundred eighty-three Rupiah) with details as follows:</p> <p>1. A total of Rp55,263,148,800 (fifty-five billion two hundred sixty-three million one hundred forty-eight thousand eight hundred Rupiah) was distributed as cash dividends to the Company's shareholders;</p> <p>2. Or Rp12 (twelve Rupiah) per share distributed as cash dividend to the shareholders of the Company;</p> <p>3. A total of Rp50,825,517,957 (fifty billion eight hundred twenty-five million five hundred seventeen thousand nine hundred fifty-seven Rupiah) was set aside as an installment of reserve fund to fulfill the provisions in the Company's Articles of Association and Law Number 40 of 2007 on Limited Liability Companies.</p>	<p>Agree 3.640.491.000 share</p> <p>Abstain 46.200 share</p> <p>Disagree 0 share</p> <p>*By the Company's articles of association and POJK 15/2020 an abstention vote is deemed to have cast the same vote as the majority vote legally issued at the Meeting.</p>	Decision directly applied



No	Mata Acara RUPST AGMS Agenda	Keputusan Decision	Keterangan Description	Tindak Lanjut Follow Up
3.	Persetujuan dan penetapan honorarium dan/atau remunerasi anggota Direksi Perseroan, penetapan honorarium dan/atau remunerasi anggota Dewan Komisaris Perseroan, serta tantiem dan bonus bagi Dewan Komisaris, Direksi dan Karyawan.	<p>4. To authorize the Board of Directors of the Company to take all necessary actions relating to the distribution of dividends for the Financial Year 2022 (two thousand twenty two).</p> <p>1. Menetapkan besarnya honorarium dan/atau remunerasi untuk para anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2023 maksimum sebesar Rp9.600.000.000,- (sembilan miliar enam ratus juta Rupiah).</p> <p>2. Menetapkan besarnya tantiem dan bonus tahun buku 2022 untuk para anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Karyawan Perseroan maksimum sebesar Rp4.200.000.000,- (empat miliar dua ratus juta Rupiah) dari laba bersih Perseroan Tahun Buku 2022 (dua ribu dua puluh dua) sesuai usul dan rekomendasi Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan.</p>	<p>Setuju 3.640.491.000 saham</p> <p>Abstain 46.200 saham</p> <p>Tidak Setuju 0 saham</p> <p>*Sesuai dengan anggaran dasar Perseroan dan POJK 15/2020 suara abstain dianggap mengeluarkan suara yang sama dengan suara mayoritas yang dikeluarkan secara sah dalam Rapat.</p>	Keputusan langsung berlaku
	Approval and determination of honoraria and/or pay for members of the Company's Board of Directors, as well as tantiem and bonuses for the Board of Commissioners, Directors, and Employees.	<p>1. Determining the amount of honorarium and/or remuneration for members of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company for the financial year 2023 at a maximum of Rp9,600,000,000,- (nine billion six hundred million Rupiah).</p> <p>2. Determining the amount of tantiem and bonus for the financial year 2022 for members of the Board of Directors, Board of Commissioners, and Employees of the Company at a maximum of Rp4,200,000,000,- (four billion two hundred million Rupiah) from the Company's net profit for the financial year 2022 (two thousand twenty-two) according to the proposal and recommendation of the Nomination and Remuneration Committee of the Company.</p>	<p>Agree 3.640.491.000 share</p> <p>Abstain 46.200 share</p> <p>Disagree 0 share</p> <p>*By the Company's articles of association and POJK 15/2020 an abstention vote is deemed to have cast the same vote as the majority vote legally issued at the Meeting.</p>	Decision directly applied
4.	Penunjukan Kantor Akuntan Publik Independen untuk mengaudit Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan periode-periode lainnya untuk tahun buku 2023, dengan mempertimbangkan usulan dari Dewan Komisaris Perseroan, serta memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan jumlah honorarium Akuntan Publik tersebut.	<p>Menyetujui memberi wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk:</p> <p>1. Menunjuk KAP dan menetapkan kondisi dan persyaratan penunjukannya untuk mengaudit Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan periode-periode lainnya untuk tahun buku 2023.</p> <p>2. Menetapkan honorarium atau besaran imbalan jasa audit dan persyaratan penunjukan lainnya yang wajar bagi kantor KAP tersebut.</p>	<p>Setuju 3.622.481.100 saham</p> <p>Abstain 41.800 saham</p> <p>Tidak Setuju 18.014.300 saham</p> <p>* Sesuai dengan anggaran dasar Perseroan dan POJK 15/2020 suara abstain dianggap mengeluarkan suara yang sama dengan suara mayoritas yang dikeluarkan secara sah dalam Rapat.</p>	Keputusan langsung berlaku



No	Mata Acara RUPST AGMS Agenda	Keputusan Decision	Keterangan Description	Tindak Lanjut Follow Up
	<p>Appointing an Independent Public Accountant Firm to audit the Company's Consolidated Financial Statements ending on December 31, 2023 and other periods for the 2023 fiscal year, taking into account the Company's Board of Commissioners' recommendation, and authorizing the Company's Board of Commissioners to determine the amount of the Public Accountant's honorarium.</p>	<p>Approved to authorize the Company's Board of Commissioners to:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Appoint KAP and determine the conditions and requirements for its appointment to audit the Company's Consolidated Financial Statements ending on 31 December 2023 and other periods for the 2023 financial year. 2. Determine the honorarium or amount of audit fees and other terms of appointment that are reasonable for the KAP office. 	<p>Agree 3.622.481.100 share</p> <p>Abstain 41.800 share</p> <p>Disagree 18.014.300 share</p> <p>*By the Company's articles of association and POJK 15/2020 an abstention vote is deemed to have cast the same vote as the majority vote legally issued at the Meeting.</p>	Decision directly applied

RUPSLB 2023

Pada tahun 2023, Perseroan mengadakan RUPS Luar Biasa yang dilaksanakan pada tanggal 31 Mei 2023 dihadiri oleh 3.712.932.400 lembar saham atau setara dengan 80,62% dari seluruh jumlah saham. Lebih dari 50% atau 1/2 bagian dari jumlah seluruh saham telah hadir sehingga telah memenuhi persyaratan kuorum RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa serta sah dan berhak untuk mengambil keputusan yang sah dan mengikat kehadiran RUPS. Dalam Rapat tersebut telah diambil keputusan yaitu sebagaimana termuat dalam akta "Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT Hartadinata Abadi Tbk No. 23. Akta pada Rapat tersebut dibuat oleh Dr. Erny Kencanawati, SH., MH. notaris di Kota Bandung dengan keputusan rapat sebagai berikut:

EGMS 2023

In 2023, the Company held an Extraordinary GMS held on May 31, 2023, attended by 3,712,932,400 shares or equivalent to 80.62% of the total shares. More than 50% or 1/2 of the total shares were present so it has fulfilled the quorum requirements of the Annual GMS and Extraordinary GMS and is valid and entitled to make valid and binding decisions in the presence of the GMS. In the Meeting, decisions were made as contained in the deed Minutes of the Extraordinary General Meeting of Shareholders of PT Hartadinata Abadi Tbk No. 23. The deed at the Meeting was made by Dr. Erny Kencanawati, SH., MH., notary in Bandung City with the following meeting decisions:

No	Mata Acara RUPSLB EGMS Agenda	Keputusan Decision	Keterangan Description	Tindak Lanjut Follow Up
1.	<p>Persetujuan untuk merubah Maksud dan Tujuan serta Kegiatan Usaha Perseroan guna disesuaikan dengan Peraturan Badan Pusat Statistik Nomor 2 Tahun 2020 tentang Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI).</p>	<p>Memberikan kuasa kepada Direksi untuk melakukan perubahan Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan tentang Maksud dan Tujuan serta Kegiatan Usaha Perseroan yakni menyesuaikan KBLI yang sesuai dengan ketentuan Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI 2020).</p>	<p>Setuju 3.692.140.700 saham</p> <p>Abstain 20.791.700 saham</p> <p>Tidak Setuju 0 saham</p> <p>* Sesuai dengan anggaran dasar Perseroan dan POJK 15/2020 suara abstain dianggap mengeluarkan suara yang sama dengan suara mayoritas yang dikeluarkan secara sah dalam Rapat.</p>	Keputusan langsung berlaku



No	Mata Acara RUPSLB EGMS Agenda	Keputusan Decision	Keterangan Description	Tindak Lanjut Follow Up
	Approval to change the Purpose and Objectives and Business Activities of the Company to be adjusted with the Central Statistics Agency Regulation Number 2 of 2020 concerning the Indonesian Standard Industrial Classification ("KLBI").	Authorize the Board of Directors to amend Article 3 of the Company's Articles of Association regarding the Purpose and Objectives and Business Activities of the Company, namely adjusting the KBLI to comply with the provisions of the Indonesian Standard Industrial Classification (KBLI 2020).	Agree 3.692.140.700 share Abstain 20.791.700 share Disagree 0 share	Decision directly applied
				*By the Company's articles of association and POJK 15/2020 an abstention vote is deemed to have cast the same vote as the majority vote legally issued at the Meeting.
2.	Persetujuan pemberian pelimpahan wewenang dari Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk memberikan persetujuan atas transaksi yang menjadikan jaminan utang seluruh atau sebagian besar harta Perseroan yaitu dengan nilai sebesar lebih dari 50% (lima puluh persen) dari jumlah kekayaan bersih Perseroan dalam 1 (satu) transaksi atau lebih, baik yang berkaitan satu sama lain maupun tidak dan transaksi sebagaimana dimaksud tersebut adalah transaksi pengalihan kekayaan bersih Perseroan yang terjadi dalam periode tahun buku 2023.	Menyetujui memberikan pelimpahan wewenang dari Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk memberikan persetujuan atas transaksi yang menjadikan jaminan utang seluruh atau sebagian besar harta Perseroan yaitu dengan nilai sebesar lebih dari 50% (lima puluh persen) dari jumlah kekayaan bersih Perseroan dalam 1 (satu) transaksi atau lebih, baik yang berkaitan satu sama lain maupun tidak dan transaksi sebagaimana dimaksud tersebut adalah transaksi pengalihan kekayaan bersih Perseroan yang terjadi dalam periode tahun buku 2023.	Setuju 3.670.103.400 saham Abstain 141.900 saham Tidak Setuju 42.687.100 saham	Keputusan langsung berlaku
				*Sesuai dengan anggaran dasar Perseroan dan POJK 15/2020 suara abstain dianggap mengeluarkan suara yang sama dengan suara mayoritas yang dikeluarkan secara sah dalam Rapat.
	Approval of granting the delegation of authority from the General Meeting of Shareholders (GMS) to the Board of Commissioners of the Company to give approval for transactions that make the debt guarantee of all or most of the Company's assets, namely with a value of more than 50% (fifty percent) of the total net worth of the Company in 1 (one) transaction or more, whether related to each other or not and the transaction referred to is a transfer of the Company's net assets that occurs in the 2023 financial year period.	Approved the delegation of authority from the General Meeting of Shareholders (GMS) to the Board of Commissioners of the Company to give approval for transactions that guarantee the debt of all or most of the Company's assets, namely with a value of more than 50% (fifty percent) of the total net worth of the Company in 1 (one) transaction or more, whether related to each other or not and the transaction referred to is the transfer of the Company's net assets that occurs in the 2023 financial year period.	Agree 3.670.103.400 share Abstain 141.900 share Disagree 42.687.100 share	Decision directly applied
				*By the Company's articles of association and POJK 15/2020 an abstention vote is deemed to have cast the same vote as the majority vote legally issued at the Meeting.



Pengambilan Keputusan dan Tindak Lanjut Keputusan RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa

Seluruh keputusan RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa sebagaimana tertera di atas telah disetujui secara musyawarah dan mufakat dan seluruh keputusan telah direalisasikan.

Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) 2022

Pada tahun 2022, Perseroan mengadakan RUPS Tahunan yang dilaksanakan pada tanggal 22 Juni 2022 dihadiri oleh 3.681.494.800 lembar saham atau setara dengan 79,94% dari seluruh jumlah saham serta RUPS Luar Biasa yang dilaksanakan pada tanggal 22 Juni 2022 dihadiri oleh 3.668.395.100 lembar saham atau setara dengan 79,66% dari seluruh jumlah saham. Lebih dari 50% atau 1/2 bagian dari jumlah seluruh saham telah hadir sehingga telah memenuhi persyaratan kuorum RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa serta sah dan berhak untuk mengambil keputusan yang sah dan mengikat kehadiran RUPS. Selama dilakukannya RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa, seluruh anggota Komisaris dan Direksi Perseroan hadir.

Decision Making and Follow-Up to Annual AGMS and EGMS Decisions

All decisions of the Annual GMS and Extraordinary GMS as stated above are agreed upon by consensus and all decisions have been fully realized.

Annual General Meeting of Shareholders (Annual GMS) 2022

In 2022, the Company held an Annual GMS held on June 22, 2022, attended by 3,681,494,800 shares or equivalent to 79.94% of the total shares and an Extraordinary GMS held on June 22, 2022, attended by 3,668,395,100 shares or equivalent to 79.66% of the total shares. More than 50% or 1/2 of the total number of shares were present so it has fulfilled the quorum requirements of the Annual GMS and Extraordinary GMS and is valid and entitled to make valid and binding decisions in the presence of the GMS. During the Annual GMS and Extraordinary GMS, all members of the Company's Commissioners and Directors were present.

No	Mata Acara RUPST AGMS Agenda	Keputusan Decision
1.	Persetujuan dan pengesahan atas Laporan Tahunan Perseroan termasuk Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan serta Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (acquit et de charge) kepada seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang dilakukan dalam tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021.	<ul style="list-style-type: none"> 1. Menerima baik Laporan Tahunan Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31-12-2021 (tiga puluh satu Desember dua ribu dua puluh satu), termasuk didalamnya laporan Direksi, Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris. 2. Mengesahkan Laporan Keuangan yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palililing & Rekan, tertanggal 14-04-2022 (empat belas April dua ribu dua puluh dua), Nomor. 00653/2.1133/AU.1/04/1244-1/1/IV/2022, dengan pendapat "Laporan Keuangan Konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian, PT Hartadinata Abadi, Tbk., dan entitas anak tanggal 31-12-2021 (tiga puluh satu Desember dua ribu dua puluh satu), serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia." 3. Memberikan Pelunasan dan Pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (acquit et de charge) kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan Pengurusan dan Pengawasan yang telah dijalankan selama tahun buku 2021 (dua ribu dua puluh satu) sepanjang tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Perseroan dan tidak bertentangan dengan perundang-undangan.



No	Mata Acara RUPST AGMS Agenda	Keputusan Decision
	<p>Approving and ratifying the Company's Annual Report for the fiscal year ending December 31, 2021, including the Company's Consolidated Financial Statements and the Supervisory Report of the Company's Board of Commissioners, as well as providing full discharge and discharge of responsibilities (acquit et de charge) to all members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company for management and supervision actions taken during the fiscal year 2021.</p> <p>2. Penetapan penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021.</p> <p>Determining the appropriation of the Company's net profit for the fiscal year ending December 31, 2021.</p>	<p>1. Accepted the Company's Annual Report for the Financial Year ending December 31, 2021, including the Board of Directors' report, the Board of Commissioners' Supervisory Task Report.</p> <p>2. Ratify the Financial Statements that have been audited by the Public Accounting Firm Suharli, Sugiharto and Partners, dated 14 April 2022, Number 00653/2.1133/AU.1/04/1244-1/IV/2022, with the opinion "The attached Consolidated Financial Statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position, PT Hartadinata Abadi, Tbk., and its subsidiaries as of December 31, 2021, and their consolidated financial performance and cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards."</p> <p>3. Provide full release and discharge (acquit et de charge) to the Directors and Board of Commissioners of the Company for the Management and Supervision actions that have been carried out during the 2021 financial year as long as these actions are reflected in the Company's Report and do not conflict with laws and regulations.</p> <p>Menyetujui Penggunaan Laba Bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 sebesar Rp194.861.275.301,- (seratus sembilan puluh empat miliar delapan ratus enam puluh satu juta dua ratus tujuh puluh lima ribu tiga ratus satu Rupiah) dengan rincian sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sejumlah Rp46.052.624.000,-(empat puluh enam miliar lima puluh dua juta enam ratus dua puluh empat ribu Rupiah) dibagikan sebagai dividen tunai kepada para pemegang saham Perseroan; 2. Atau sebesar Rp10,- (sepuluh Rupiah) per lembar saham dibagikan sebagai dividen tunai kepada para pemegang saham Perseroan; 3. Sejumlah Rp38.972.255.060,- (tiga puluh delapan miliar sembilan ratus tujuh puluh dua juta dua ratus lima puluh lima ribu enam puluh Rupiah) disisihkan sebagai cicilan dana cadangan guna memenuhi ketentuan di dalam Anggaran Dasar Perseroan dan Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas. 4. Sisanya sejumlah Rp109.836.396.241,- (seratus sembilan miliar delapan ratus tiga puluh enam ratus tiga ratus sembilan puluh enam ribu dua ratus empat puluh satu Rupiah) digunakan untuk modal kerja Perseroan dan dicatat sebagai laba yang ditahan. 5. Memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan sehubungan dengan pembagian dividen untuk Tahun Buku 2021 (dua ribu dua satu). <p>Approved the use of the Company's Net Profit for the financial year ending December 31, 2021 in the amount of Rp194,861,275,301,- (one hundred ninety four billion eight hundred sixty one million two hundred seventy five thousand three hundred and one Rupiah) with the following details:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. An amount of Rp46,052,624,000.- (forty six billion fifty two million six hundred twenty four thousand Rupiah) distributed as cash dividends to the shareholders of the Company; 2. Or Rp. 10,- (ten Rupiah) per share distributed as cash dividends to the shareholders of the Company; 3. An amount of Rp38,972,255,060,- (thirty eight billion nine hundred seventy two million two hundred fifty five thousand and sixty Rupiah) set aside as a reserve fund installment to comply with the provisions in the Company's Articles of Association and Law Number 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies. 4. The remaining amount of Rp109,836,396,241.- (one hundred nine billion eight hundred thirty six million three hundred ninety six thousand two hundred forty one Rupiah) is used for the Company's working capital and recorded as retained earnings. 5. Granted power of attorney to the Board of Directors of the Company to take all necessary actions in connection with the distribution of dividends for the 2021 Fiscal Year.



No	Mata Acara RUPST AGMS Agenda	Keputusan Decision
3.	Persetujuan dan penetapan honorarium dan/atau remunerasi anggota Direksi Perseroan, penetapan honorarium dan/atau remunerasi anggota Dewan Komisaris Perseroan, serta tantiem dan bonus bagi Dewan Komisaris, Direksi dan Karyawan.	<p>1. Menetapkan besarnya honorarium dan/atau remunerasi untuk para anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2022 maksimum sebesar Rp8.000.000.000,- (delapan miliar Rupiah).</p> <p>2. Menetapkan besarnya tantiem dan bonus tahun buku 2021 untuk para anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Karyawan Perseroan maksimum sebesar Rp3.500.000.000,- (tiga miliar lima ratus juta Rupiah) dari laba bersih Perseroan Tahun Buku 2021 (dua ribu dua puluh) sesuai usul dan rekomendasi Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan.</p>
	Approval and determination of honoraria and/or pay for members of the Company's Board of Directors, as well as tantiem and bonuses for the Board of Commissioners, Directors, and Employees.	
4.	Penunjukan Kantor Akuntan Publik Independen untuk mengaudit Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan periode-periode lainnya untuk tahun buku 2022, dengan mempertimbangkan usulan dari Dewan Komisaris Perseroan, serta memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan jumlah honorarium Akuntan Publik tersebut.	<p>1. Menyetujui menunjuk Kantor Akuntan Publik (KAP) Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan dan Rekan untuk melaksanakan Audit atas Laporan Keuangan Perseroan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan periode-periode lainnya dalam tahun buku 2022.</p> <p>2. Menyetujui memberi wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menunjuk KAP pengganti dan menetapkan kondisi dan persyaratan penunjukannya jika KAP yang telah ditunjuk tersebut tidak dapat melaksanakan atau melanjutkan tugasnya karena sebab apapun, termasuk alasan hukum dan peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal atau tidak tercapai kata sepakat mengenai besaran jasa audit. • Menetapkan honorarium atau besaran imbalan jasa audit dan persyaratan penunjukan lainnya yang wajar bagi kantor KAP tersebut.
	Appointing an Independent Public Accountant Firm to audit the Company's Consolidated Financial Statements ending on December 31, 2022 and other periods for the 2022 fiscal year, taking into account the Company's Board of Commissioners' recommendation, and authorizing the Company's Board of Commissioners to determine the amount of the Public Accountant's honorarium.	<p>1. Approved to appoint Public Accountant Firm (KAP) Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan and Partners to conduct Audit of the Company's Financial Statements ending on December 31, 2022 and other periods in the financial year 2022.</p> <p>2. Approved to authorize the Company's Board of Commissioners to:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Appoint a replacement KAP and determine the conditions and terms of its appointment if the appointed KAP is unable to carry out or continue its duties for any reason, including legal reasons and laws and regulations in the capital market sector, or no agreement is reached regarding the amount of audit services. • Determine the honorarium or amount of audit fees and other terms of appointment that are reasonable for the KAP office.
5.	Pertanggungjawaban atas Laporan Realisasi Penggunaan Dana (LRPD) Hasil Penawaran Umum atas Penerbitan Obligasi Berkelanjutan I Hartadinata Abadi Tahap I Tahun 2019 dan Obligasi Berkelanjutan I Hartadinata Abadi Tahap II Tahun 2020 serta Perubahan tujuan penggunaan dana Penawaran Umum atas Penerbitan Obligasi Berkelanjutan I Hartadinata Abadi Tahap II Tahun 2020.	Menerima baik Laporan Realisasi Dana Hasil Penawaran Umum Berkelanjutan Penerbitan Obligasi Berkelanjutan I Hartadinata Abadi Tahap I Tahun 2019 dan Obligasi Berkelanjutan I Hartadinata Abadi Tahap II Tahun 2020 serta Perubahan tujuan penggunaan dana Penawaran Umum atas Penerbitan Obligasi Berkelanjutan I Hartadinata Abadi Tahap II Tahun 2020.
	Accountability for Report on Realization of Use of Funds (LRPD) Proceeds from Public Offering for the Issuance of Hartadinata Abadi Sustainable Bonds I Phase I Year 2019 and Hartadinata Abadi Sustainable Bonds I Phase II Year 2020 and Changes in the purpose of using Public Offering proceeds for the Issuance of Hartadinata Abadi Sustainable Bonds I Phase II Year 2020.	Accepted both the Report on the Realization of Proceeds from Public Offering for the Issuance of Hartadinata Abadi Sustainable Bonds I Phase I Year 2019 and Hartadinata Abadi Sustainable Bonds I Phase II Year 2020 and Changes in the purpose of using Public Offering proceeds for the Issuance of Hartadinata Abadi Sustainable Bonds I Phase II Year 2020.



No	Mata Acara RUPSLB EGMS Agenda	Keputusan Decision
1.	Persetujuan perubahan Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan tentang Maksud dan Tujuan Perseroan untuk disesuaikan dengan kode kegiatan usaha Perseroan berdasarkan Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI) 2020. Approval of amendments to Article 3 of the Company's Articles of Association concerning the Company's Purpose and Objectives to be adjusted to the Company's code of business activities based on the 2020 Indonesian Business Field Standard Classification (KBLI).	Memberikan kuasa kepada Direksi untuk melakukan perubahan Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan tentang Maksud dan Tujuan Perseroan yakni menyesuaikan KBLI yang sesuai dengan ketentuan Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI 2020). Giving power of attorney to the Board of Directors to amend Article 3 of the Company's Articles of Association concerning the Company's Purpose and Objectives, namely adjusting the KBLI in accordance with the provisions of the Indonesian Standard Classification of Business Fields (KBLI 2020).
2.	Penegasan perubahan kepemilikan atas saham Perseroan milik PT Terang Anugrah Abadi semula 3.362.530.000 (tiga miliar tiga ratus enam puluh dua juta lima ratus tiga puluh ribu) lembar saham menjadi 3.262.530.000 (tiga miliar dua ratus enam puluh dua juta lima ratus tiga puluh ribu) lembar saham melalui transaksi yang telah dilakukan di bursa berdasarkan Keterbukaan Informasi Nomor S-01/CORSEC/HRTA/XI/19 tertanggal 22 November 2019. Affirmation of the change in ownership of the shares owned by PT Terang Anugrah Abadi from 3,362,530,000 (three billion three hundred sixty two million five hundred thirty thousand) shares to 3,262,530,000 (three billion two hundred sixty two million five hundred thirty thousand) shares through transactions that have been carried out on the stock exchange based on Disclosure of Information Number S-01/CORSEC/HRTA/XI/19 dated November 22, 2019.	Menyetujui memberikan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk melakukan penegasan (ratifikasi) atas perubahan jumlah kepemilikan PT Terang Anugrah Abadi atas saham Perseroan dari semula sebesar 3.362.530.000 lembar saham menjadi 3.262.530.000 lembar saham, sebagaimana transaksi yang telah terjadi di Pasar Sekunder dalam Bursa Efek Indonesia berdasarkan Keterbukaan Informasi yang telah disampaikan kepada Otoritas Jasa Keuangan Nomor S-03/CORSEC/HRTA/XI/19 tertanggal 22 November 2019. Approved to grant power of attorney to the Company's Board of Commissioners to confirm (ratify) the change in total ownership of PT Terang Anugrah Abadi for the Company's shares from the original 3,362,530,000 shares to 3,262,530,000 shares, as transactions that have occurred on the Secondary Market on the Stock Exchange Indonesia based on Disclosure of Information submitted to the Financial Services Authority Number S-03/CORSEC/HRTA/XI/19 dated 22 November 2019.
3.	Persetujuan pengangkatan kembali anggota Direksi serta anggota Dewan Komisaris Perseroan untuk melanjutkan tugas dan wewenang sebelumnya. Approval of the reappointment of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners of the Company to continue their previous duties and authorities.	Menyetujui memberikan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk melakukan pengangkatan kembali anggota Direksi serta anggota Dewan Komisaris setelah masa jabatannya berakhir. Approved to grant power of attorney to the Company's Board of Commissioners to re-appoint members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners after their term of office ends.
4.	Persetujuan pemberian pelimpahan wewenang dari Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk memberikan persetujuan atas transaksi yang menjadikan jaminan utang seluruh atau sebagian besar harta Perseroan yaitu dengan nilai sebesar lebih dari 50% (lima puluh persen) dari jumlah kekayaan bersih Perseroan dalam 1 (satu) transaksi atau lebih, baik yang berkaitan satu sama lain maupun tidak dan transaksi sebagaimana dimaksud tersebut adalah transaksi pengalihan kekayaan bersih Perseroan yang terjadi dalam periode tahun buku 2022. Approval of granting the delegation of authority from the General Meeting of Shareholders (GMS) to the Board of Commissioners of the Company to give approval for transactions that make the debt guarantee of all or most of the Company's assets, namely with a value of more than 50% (fifty percent) of the total net worth of the Company in 1 (one) transaction or more, whether related to each other or not and the transaction referred to is a transfer of the Company's net assets that occurs in the 2022 financial year period.	Menyetujui memberikan pelimpahan wewenang dari Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk memberikan persetujuan atas transaksi yang menjadikan jaminan utang seluruh atau sebagian besar harta Perseroan yaitu dengan nilai sebesar lebih dari 50% (lima puluh persen) dari jumlah kekayaan bersih Perseroan dalam 1 (satu) transaksi atau lebih, baik yang berkaitan satu sama lain maupun tidak dan transaksi sebagaimana dimaksud tersebut adalah transaksi pengalihan kekayaan bersih Perseroan yang terjadi dalam periode tahun buku 2022. Approved the delegation of authority from the General Meeting of Shareholders (GMS) to the Board of Commissioners of the Company to give approval for transactions that guarantee the debt of all or most of the Company's assets, namely with a value of more than 50% (fifty percent) of the total net worth of the Company in 1 (one) transaction or more, whether related to each other or not and the transaction referred to is the transfer of the Company's net assets that occurs in the 2022 financial year period.

Pengambilan Keputusan dan Tindak Lanjut Keputusan RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa

Seluruh keputusan RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa sebagaimana tertera di atas telah disetujui secara musyawarah dan mufakat dan seluruh keputusan telah direalisasikan.

Decision Making and Follow-Up to Annual AGMS and EGMS Decisions

All decisions of the Annual GMS and Extraordinary GMS as stated above are agreed upon by consensus and all decisions have been fully realized.



Dewan Komisaris

The Board of Commissioners

Sesuai dengan tugas dan wewenang Dewan Komisaris yang diatur dalam Peraturan Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas dan Program Kerja Dewan Komisaris, Dewan Komisaris memiliki fungsi pengawasan terhadap aktivitas pengelolaan yang dilaksanakan oleh Direksi beserta jajarannya. Selain sebagai organ pengawasan, Dewan Komisaris juga memiliki tanggung jawab dalam hal pemberian saran dan pandangan terkait rencana atau keputusan yang dibuat bagi Perusahaan. Secara umum, Dewan Komisaris merupakan salah satu organ penyeimbang agar berjalannya kegiatan usaha sesuai dengan Anggaran Dasar dan standar yang telah ditetapkan.

Dewan Komisaris dalam menjalankan tugasnya berkewajiban memberikan pendapat dan saran kepada Direksi pada saat pembahasan Rencana Kerja dan Anggaran Perseroan yang diusulkan Direksi, mengikuti perkembangan kegiatan Perseroan, melaporkan dengan segera kepada Pemegang Saham apabila terjadi gejala menurunnya kinerja Perseroan atau hal-hal lain yang dipandang perlu untuk segera mendapat perhatian Pemegang Saham. Dalam melaksanakan tugasnya Dewan Komisaris selalu berpegang teguh pada Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Dewan Komisaris dapat menggunakan saran profesional mandiri dan/atau membentuk Komite Khusus atas biaya Perseroan sesuai dengan prosedur yang telah ditentukan oleh Dewan Komisaris sendiri.

Kriteria Anggota Dewan Komisaris

Perseroan menetapkan kebijakan tentang kriteria anggota Dewan Komisaris sesuai kebutuhan.

Kriteria Dewan Komisaris Perseroan di antaranya meliputi hal-hal sebagai berikut:

1. Mempunyai akhlak, moral, dan integritas yang baik;
2. Cakap melakukan perbuatan hukum;
3. Dalam 5 (lima) tahun sebelum pengangkatan dan selama menjabat;

In accordance with the duties and authorities of the Board of Commissioners regulated in Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies and the Work Program of the Board of Commissioners, the Board of Commissioners has a supervisory function on management activities carried out by the Board of Directors and their staff. Aside from being a supervisory organ, the Board of Commissioners also has responsibilities in terms of providing advice and views regarding plans or decisions made for the Company. In general, the Board of Commissioners is one of the balancing organs so that business activities are carried out in accordance with the Articles of Association and established standards.

In conducting the duties, the Board of Commissioners is necessary to purvey opinions and suggestions to the Board of Directors when discussing the Company's Work Plan and Budget proposed by the Board of Directors, to follow the development of the Company's activities, to report immediately to Shareholders if there are symptoms of a decline in the Company's performance or other matters deemed necessary to immediately received the attention of the Shareholders. In carrying out its duties, the Board of Commissioners always adheres to the Company's Articles of Association and applicable laws and regulations. The Board of Commissioners may use professional advice independently and/or form a Special Committee at the expense of the Company under procedures determined by the Board of Commissioners themselves.

Criteria of The Board of Commissioners' Members

The Company establishes policies regarding the criteria for members of the Board of Commissioners as needed.

The criteria for the Company's Board of Commissioners include the following:

1. Having good character, morals, and integrity;
2. Being able to carry out legal actions;
3. Within 5 (five) years prior to appointment and while serving;



- a. Tidak pernah dinyatakan pailit;
 - b. Tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu perusahaan dinyatakan pailit;
 - c. Tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan negara dan/ atau yang berkaitan dengan sektor keuangan; dan
 - d. Tidak pernah menjabat menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang selama menjabat;
 - Pernah tidak menyelenggarakan RUPS tahunan;
 - Pertanggungjawabannya sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris pernah tidak diterima oleh RUPS atau pernah tidak memberikan pertanggungjawaban sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada RUPS; dan
 - Pernah menyebabkan perusahaan yang memperoleh izin, persetujuan, atau pendaftaran dari OJK tidak memenuhi kewajiban menyampaikan laporan tahunan dan/atau laporan keuangan kepada OJK.
4. Memiliki komitmen untuk mematuhi peraturan perundang-undangan; dan
 5. Memiliki pengetahuan dan/atau keahlian di bidang yang dibutuhkan Perseroan.
- a. Never been declared bankrupt;
 - b. Never been a member of the Board of Directors and/or a member of the Board of Commissioners who was found guilty of causing a company to be declared bankrupt;
 - c. Never been convicted of a criminal act that was detrimental to state finances and/or related to the financial sector; and
 - d. Never served as a member of the Board of Directors and/or member of the Board of Commissioners during his tenure;
 - Never held an annual GMS;
 - His/Her responsibilities as members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners have never been accepted by the GMS or have not provided accountability as members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners to the GMS; and
 - Having caused a company that has obtained a permit, approval, or registration from the FSA to fail to fulfill the obligation to submit an annual report and/or financial report to the FSA.
4. Having a commitment to comply with the laws and regulations; and
 5. Having knowledge and/or expertise in the field required by the Company.





Masa Jabatan Dewan Komisaris

Masa Jabatan Dewan Komisaris adalah 5 (lima) tahun dengan tidak mengurangi hak Rapat Umum Pemegang Saham untuk memberhentikan para anggota Dewan Komisaris sewaktu waktu.

Masa jabatan anggota Dewan Komisaris berakhir apabila:

- a. Masa jabatan berakhir;
- b. Mengundurkan diri;
- c. Tidak lagi memenuhi persyaratan perundangan yang berlaku;
- d. Meninggal dunia;
- e. Diberhentikan menurut keputusan RUPS.

Apabila masa jabatan seorang anggota Dewan Komisaris berhenti atau diberhentikan sebelum masa jabatannya berakhir maka masa jabatan penggantinya adalah sisa masa jabatan anggota Dewan Komisaris yang digantikannya. Dalam hal terdapat penambahan masa jabatan anggota Dewan Komisaris, maka masa jabatan anggota Dewan Komisaris tersebut akan berakhir dengan berakhirnya masa jabatan anggota Dewan Komisaris lainnya yang telah ada.

Etika Jabatan

Dalam melaksanakan tugas dan fungsinya maka Dewan Komisaris berpegang pada prinsip-prinsip berikut ini:

1. Anggota Dewan Komisaris harus mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku, Anggaran Dasar Perusahaan dan Panduan Good Corporate Governance Perusahaan serta kebijakan Perusahaan yang telah ditetapkan;
2. Anggota Dewan Komisaris tidak boleh merangkap jabatan lainnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, pengurus partai politik dan atau calon/anggota legislatif dan atau calon Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah dan atau jabatan lain yang dapat menimbulkan benturan kepentingan;
3. Anggota Dewan Komisaris dilarang mengambil keuntungan pribadi dari kegiatan Perseroan selain gaji dan tunjangan lain sebagai anggota Dewan Komisaris yang ditentukan RUPS;

The Board of Commissioners' Tenure

The term of office of the Board of Commissioners is 5 (five) years without prejudice to the right of the General Meeting of Shareholders to dismiss members of the Board of Commissioners at any time.

The term of office of members of the Board of Commissioners ends if:

- a. Term of office ends;
- b. Resigned;
- c. No longer meets the requirements of the applicable legislation;
- d. Deceased;
- e. Being dismissed according to the decision of the GMS.

If the term of office of a member of the Board of Commissioners ceases or is dismissed before the end of his term of office, the term of office of his replacement is the remaining term of office of the member of the Board of Commissioners he replaces. In the event that there is an additional term of office for a member of the Board of Commissioners, the term of office of that member of the Board of Commissioners will end with the expiration of the term of office of the other existing members of the Board of Commissioners.

Ethic in Position

In running the duties and functions, the Board of Commissioners adheres to the following principles:

1. Members of the Board of Commissioners must comply with the prevailing laws and regulations, the Company's Articles of Association and the Guidelines for Good Corporate Governance and established Company policies;
2. The members of the Board of Commissioners may not hold another position in accordance with the provisions of the legislation, political party management and/candidates/members of the legislature and or candidates for the Regional Head/ Deputy Regional Head and or other positions that may lead to a conflict of interest;
3. The members of the Board of Commissioners are prohibited from taking personal benefits from the Company's activities other than salaries and other benefits as a member of the Board of Commissioners determined by the GMS;



4. Anggota Dewan Komisaris dilarang untuk memberikan atau menawarkan atau menerima baik langsung ataupun tidak langsung sesuatu yang berharga secara ekonomis kepada nasabah atau seorang pejabat Pemerintah untuk mempengaruhi atau sebagai imbalan atas apa yang telah dilakukannya dan tindakan lainnya dengan maksud yang sama sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku;
 5. Anggota Dewan Komisaris menjauhi tindakan-tindakan yang dapat merusak hubungan kerja di antara Dewan Komisaris dengan Direksi;
 6. Antara para anggota Dewan Komisaris dilarang memiliki hubungan keluarga sampai derajat ketiga, baik garis lurus maupun garis kesamping, termasuk hubungan yang timbul karena perkawinan;
 7. Anggota Dewan Komisaris wajib menjaga kerahasiaan informasi Perusahaan.
4. The members of the Board of Commissioners are prohibited from giving or offering or receiving either directly or indirectly something of economic value to a customer or a Government official to influence or in return for what he has done and other actions with the same purpose in accordance with applicable laws and regulations;
 5. The members of the Board of Commissioners avoid actions that could damage the working relationship between the Board of Commissioners and the Board of Directors;
 6. Amongst members of the Board of Commissioners are prohibited from having family relations to the third degree, both straight lines and lateral lines, including relationships arising from marriage;
 7. The members of the Board of Commissioners must maintain the confidentiality of Company information.

Komposisi Dewan Komisaris

Susunan Dewan Komisaris per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

No.	Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment
1.	Ferryady Hartadinata	Komisaris Utama President Commissioner	Berdasarkan Pernyataan Keputusan Pemegang Saham yakni Akta No. 16 tanggal 22 Juni 2022, yang dibuat oleh Doktor Erny Kencanawati, Sarjana Hukum, Magister Hukum, Notaris di Bandung. Based on the Shareholder Resolutions the Deed Number 16 dated June 22, 2022, drawn in the presence of Doctor Erny Kencanawati, Bachelor of Law, Master's of Law, Notary in Bandung.
2.	Fendy Wijaya	Komisaris Commissioner	Berdasarkan Pernyataan Keputusan Pemegang Saham yakni Akta No. 16 tanggal 22 Juni 2022, yang dibuat oleh Doktor Erny Kencanawati, Sarjana Hukum, Magister Hukum, Notaris di Bandung. Based on the Shareholder Resolutions the Deed Number 16 dated June 22, 2022, drawn in the presence of Doctor Erny Kencanawati, Bachelor of Law, Master's of Law, Notary in Bandung.
3.	Drs. Suprihadi Usman	Komisaris Independen Independent Commissioner	Berdasarkan Pernyataan Keputusan Pemegang Saham yakni Akta No. 16 tanggal 22 Juni 2022, yang dibuat oleh Doktor Erny Kencanawati, Sarjana Hukum, Magister Hukum, Notaris di Bandung. Based on the Shareholder Resolutions the Deed Number 16 dated June 22, 2022, drawn in the presence of Doctor Erny Kencanawati, Bachelor of Law, Master's of Law, Notary in Bandung.

The Board of Commissioners' Composition

Commissioners as of December 31, 2023, is as follows:



Independensi Dewan Komisaris

Dewan Komisaris diangkat berdasarkan ketentuan yang berlaku di Perusahaan dengan memperhatikan kualifikasi serta persyaratan terutama dalam hal independensi. Dewan Komisaris menyatakan status independensinya terhadap kemungkinan situasi yang mengandung benturan kepentingan dari setiap individu anggota Dewan Komisaris.

Pedoman dan Tata Tertib Kerja Dewan Komisaris

Dewan Komisaris menjalankan fungsi pengawasan kinerja Perusahaan mengacu kepada Pedoman Kerja Dewan Komisaris (*Board Manual*).

Board Manual (Panduan Pengelolaan Perusahaan bagi Dewan Komisaris dan Direksi) merupakan dokumen yang menjadi acuan bagi Dewan Komisaris dan Direksi PT Hartadinata Abadi Tbk., dalam melaksanakan tugas, wewenang, tanggung jawab, hak dan kewajiban, baik selaku Dewan (*Board*) maupun individu anggota Dewan Komisaris dan Direksi. Dokumen ini juga mengatur tata hubungan di antara Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham.

Secara umum, penyusunan *Board Manual* ini mengacu kepada ketentuan, peraturan perundang-undangan yang berlaku, Anggaran Dasar PT Hartadinata Abadi Tbk., Keputusan RUPS serta peraturan-peraturan lainnya yang relevan serta *best practices* yang disarankan dalam pelaksanaan GCG.

Adapun peraturan yang menjadi dasar penyusunan Board Manual ini diantaranya:

1. Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.
2. Akta Nomor 36 tanggal 13 Maret 2017 yang dibuat dihadapan Notaris Leolin Jayayanti S.H., Notaris di Jakarta tentang Pernyataan Keputusan Pemegang Saham PT Hartadinata Abadi, Tbk.

The Board of Commissioners' Independence

The Board of Commissioners is appointed based on applicable provisions in the Company by taking into account the qualifications and requirements, especially in terms of independence. The Board of Commissioners declares its independent status with regard to the possibility of situations that contain conflicts of interest from each individual member of the Board of Commissioners.

The Board of Commissioners Guidelines and Code of Conduct

The Board of Commissioners carries out the function of supervising the Company's performance in accordance with the Board Manual.

The Board Manual (Company Management Guide for the Board of Commissioners and Directors) is a document that becomes a reference for the Board of Commissioners and Directors of PT Hartadinata Abadi Tbk., in carrying out their duties, authorities, responsibilities, rights and obligations, both as the Board (Board) and individual members Board of Commissioners and Board of Directors. This document also regulates the relationship between the Board of Commissioners, Board of Directors and Shareholders.

In general, the preparation of this Board Manual refers to the provisions, applicable laws and regulations, the Articles of Association of PT Hartadinata Abadi Tbk., GMS resolutions and other relevant regulations as well as recommended best practices in implementing GCG.

The regulations that form the basis for the preparation of this Board Manual include:

1. Law Number 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies.
2. Deed Number 36 dated on March 13, 2017, drawn up before Notary Leolin Jayayanti S.H., Notary in Jakarta regarding the Statement of Shareholders' Decision of PT Hartadinata Abadi, Tbk.



3. Akta No. 16 tanggal 22 Juni 2022, yang dibuat oleh Doktor Erny Kencanawati, Sarjana Hukum, Magister Hukum di Bandung tentang Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT Hartadinata Abadi, Tbk.
4. Panduan *Good Corporate Governance* PT Hartadinata Abadi, Tbk.

Tugas dan Kewajiban Komisaris

Tugas Dewan Komisaris

Secara umum rincian tugas Dewan Komisaris adalah:

1. Melakukan pengawasan terhadap kebijakan pengurusan Perseroan yang dilakukan Direksi serta memberikan nasihat kepada Direksi termasuk rencana pengembangan Perseroan, Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan Perseroan, pelaksanaan ketentuan-ketentuan Anggaran Dasar dan keputusan Rapat Umum pemegang Saham dan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku;
2. Melakukan tugas, wewenang dan tanggung jawab sesuai dengan ketentuan-ketentuan dalam Anggaran Dasar Perseroan dan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham;
3. Meneliti dan menelaah Laporan Tahunan yang disiapkan Direksi serta menandatangani laporan tersebut.

Kewajiban Dewan Komisaris

Dalam melaksanakan tugasnya Dewan Komisaris berkewajiban untuk:

1. Memberikan nasihat kepada Direksi dalam melaksanakan pengurusan Perseroan;
2. Memberikan nasihat, pendapat, dan saran kepada Direksi dan Pemegang Saham mengenai rencana pengembangan Perseroan, Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan Perusahaan serta perubahan dan tambahannya, laporan berkala dan laporan-laporan lainnya dari Direksi;
3. Mengikuti perkembangan pelaksanaan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan menyampaikan hasil penilaian serta pendapatnya kepada Rapat Umum Pemegang Saham;
4. Memantau efektivitas praktik good corporate governance;

3. Deed No. 16 on June 22, 2022, made by Doktor Erny Kencanawati, Bachelor of Laws, Master of Laws in Bandung concerning Minutes of Extraordinary General Meeting of Shareholders of PT Hartadinata Abadi, Tbk.
4. Guidelines for Good Corporate Governance of PT Hartadinata Abadi, Tbk.

The Board of Commissioners' Duties and Obligations

Duties of the Board of Commissioners

In general, the details of the duties of the Board of Commissioners are:

1. Supervising the Company's management policies carried out by the Board of Directors and provide advice to the Board of Directors including the Company's development plan, the Company's Work Plan and Annual Budget, implementation of the provisions of the Articles of Association and decisions of the General Meeting of Shareholders and applicable laws and regulations;
2. Performing duties, authorities and responsibilities in accordance with the provisions in the Company's Articles of Association and the decisions of the General Meeting of Shareholders;
3. Researching and reviewing the Annual Report prepared by the Board of Directors and signing the report.

Obligations of the Board of Commissioners

In carrying out its duties, the Board of Commissioners is obliged to:

1. Providing advice to the Board of Directors in carrying out the management of the Company;
2. Providing advice, opinions, and suggestions to the Board of Directors and Shareholders regarding the Company's development plan, the Company's Annual Work Plan and Budget as well as amendments and additions, periodic reports and other reports from the Board of Directors;
3. Following the progress of the implementation of the Company's Work Plan and Budget submitting the results of the assessment and opinions to the General Meeting of Shareholders;
4. Monitoring the effectiveness of good corporate governance practices;



5. Menyusun program kerja tahunan Dewan Komisaris dan dimasukkan ke dalam Rencana Kerja dan Anggaran Perseroan;
6. Membentuk Komite Audit;
7. Mengusulkan Akuntan Publik kepada Rapat umum Pemegang Saham.

Pembagian Tugas Dewan Komisaris

Dewan Komisaris mengatur pembagian tugas di antara masing-masing anggota Komisaris dengan dibantu oleh Sekretaris Dewan Komisaris. Adapun pembagian tugas Dewan Komisaris Perseroan adalah sebagai berikut:

No.	Nama Name	Jabatan Position	Bidang Penugasan Field of Assignments
1.	Ferryady Hartadinata	Komisaris Utama President Commissioner	<ul style="list-style-type: none"> 1. Mengkoordinasikan kegiatan terkait tugas-tugas yang dilaksanakan oleh Dewan Komisaris; 2. Melakukan koordinasi lintas sektoral dan hubungan antar lembaga untuk kepentingan Perusahaan. 1. Coordinate activities related to the tasks carried out by the Board of Commissioners; 2. Conduct cross-sectoral coordination and inter-institutional relations for the benefit of the Company
2.	Fendy Wijaya	Komisaris Commissioner	<ul style="list-style-type: none"> 1. Melakukan koordinasi lintas sektoral dan hubungan antar lembaga untuk kepentingan Perusahaan; 2. Melaporkan kepada Komisaris Utama segala upaya, pekerjaan dan kegiatannya. 1. Conduct cross-sectoral coordination and inter-institutional relations for the benefit of the Company; 2. Report to the President Commissioner all efforts, work and activities
3.	Drs. Suprihadi Usman	Komisaris Independen Independent Commissioner	<ul style="list-style-type: none"> 1. Melakukan pengawasan dan penasihat atas Bidang Kepatuhan dan GCG; 2. Mengkoordinasikan kegiatan Komite Nominasi dan Remunerasi; 3. Melaporkan kepada Komisaris Utama segala upaya, pekerjaan, dan kegiatannya. 1. Supervise and advise on Compliance and GCG; 2. Coordinate the activities of the Nomination and Remuneration Committee; 3. Report to the President Commissioner all efforts, work, and activities.





Laporan Pelaksanaan Tugas Dewan Komisaris Tahun 2023

Sepanjang tahun 2023, kegiatan Dewan Komisaris mencakup memberikan rekomendasi yang merupakan tindak lanjut Rapat Dewan Komisaris bersama Direksi. Secara garis besar, kegiatan Dewan Komisaris mencakup:

1. Melakukan pengawasan terhadap jalannya pengelolaan Perusahaan yang dilakukan oleh Direksi.
2. Memberikan nasihat yang dilakukan untuk kepentingan Perusahaan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perusahaan.
3. Melaksanakan tugas dan tanggung jawab sesuai dengan ketentuan dalam Anggaran Dasar dan keputusan RUPS.
4. Bertanggung jawab terhadap evaluasi kinerja komite-komite di bawah Dewan Komisaris.

Implementation Report 2023

Throughout 2023, the activities of the Board of Commissioners include providing recommendations, which are a follow-up to the Board of Commissioners' Meeting with the Board of Directors. Broadly speaking, the activities of the Board of Commissioners include:

1. Supervise the management of the Company carried out by the Board of Directors.
2. Provide advice carried out for the benefit of the Company and in accordance with the purposes and objectives of the Company.
3. Carry out duties and responsibilities in accordance with the provisions in the Articles of Association and the resolutions of the GMS.
4. Responsible for evaluating the performance of the committees under the Board of Commissioners.

No.	Kunjungan Kerja Work Visit	Waktu Kunjungan Kerja Time of Work Visit
1.	Kunjungan kerja ke Pabrik Kopo Sayati 165 Work visit to Kopo Sayati Factory 165	16 Januari 2023 January 16, 2023
2.	Kunjungan kerja ke Kantor Sukamenak 185 Work visit to Sukamenak Office 185	17 April 2023 April 17, 2023
3.	Kunjungan kerja ke Pabrik Sukamenak 179 Work visit to Sukamenak Factory 179	17 Juli 2023 July 17, 2023
4.	Kunjungan kerja ke Pabrik Komplek Sapphire Work visit to Komplek Sapphire Factory	16 Oktober 2023 October 16, 2023

Evaluasi Kinerja Dewan Komisaris

Kinerja Dewan Komisaris akan dievaluasi setiap tahun oleh Pemegang Saham dalam Rapat Umum Pemegang Saham.

Hasil evaluasi terhadap kinerja Dewan Komisaris secara keseluruhan dan kinerja masing-masing anggota Dewan Komisaris secara individual akan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dalam skema kompensasi dan pemberian insentif bagi Dewan Komisaris. Hasil evaluasi kinerja Dewan Komisaris baik selaku Dewan maupun individu merupakan sarana penilaian serta peningkatan efektivitas Dewan Komisaris.

The Evaluation Performance of The Board of The Commissioner

The performance of the Board of Commissioners will be evaluated annually by the Shareholders at the General Meeting of Shareholders.

The results of the evaluation of the performance of the Board of Commissioners as a whole and the performance of each member of the Board of Commissioners individually will form an integral part of the compensation and incentive scheme for the Board of Commissioners. The results of the evaluation of the performance of the Board of Commissioners, both as a Board and individually, are a means of assessing and increasing the effectiveness of the Board of Commissioners.



Kriteria evaluasi kinerja individu Dewan Komisaris antara lain meliputi:

1. Tingkat kehadirannya dalam Rapat Dewan Komisaris maupun rapat dengan komite-komite yang ada.
2. Kontribusinya dalam proses pengawasan Perseroan.
3. Keterlibatannya dalam penugasan tertentu.
4. Komitmennya dalam memajukan kepentingan Perusahaan.
5. Ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku serta kebijakan Perusahaan.

Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi Dewan Komisaris

Kebijakan Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi Dewan Komisaris

Dengan adanya program pelatihan dan pengembangan kompetensi Dewan Komisaris bertujuan untuk mendukung efektivitas pelaksanaan tugas Dewan Komisaris dalam meraih pertumbuhan dan pengelolaan Perusahaan. Perusahaan memberikan fasilitas pelatihan dan pengembangan kompetensi bagi Dewan Komisaris yang sesuai dengan industri dan Tata Kelola yang terus berkembang.

Pelatihan dan Pengembangan Dewan Komisaris

Informasi mengenai pelatihan dan pengembangan yang diikuti oleh Dewan Komisaris Perusahaan selama tahun 2023 telah diungkapkan pada profil masing-masing Dewan Komisaris.

The criteria for evaluating the individual performance of the Board of Commissioners include:

1. The level of attendance at the Board of Commissioners Meetings and meetings with existing committees.
2. His/her contribution in the process of supervision of the Company.
3. His/her involvement in certain assignments.
4. His/her commitment to advancing the interests of the Company.
5. Compliance with applicable laws and regulations and Company policies.

The Board of Commissioners' Training and Competency Development

Board of Commissioners Training and Competency Development Policy

The training and competency development program for the Board of Commissioners aims to support the effectiveness of the Board of Commissioners' duties in achieving growth and managing the Company. The Company provides training facilities and competency development for the Board of Commissioners according to the growing industry and Governance.

Board of Commissioners Training and Development

Information on training and development that was followed by the Company's Board of Commissioners during 2023 has been disclosed in each of the Board of Commissioners' profiles, respectively.



Direksi

The Board of Directors



Direksi merupakan organ Perusahaan yang berwenang dan bertanggung jawab penuh atas pengurusan Perusahaan untuk kepentingan terbaik Perusahaan sesuai maksud dan tujuannya.

Kriteria Anggota Direksi

Perusahaan menetapkan kebijakan tentang kriteria anggota Direksi yang sesuai kebutuhan.

Kriteria Direksi Perusahaan di antaranya meliputi hal-hal sebagai berikut:

1. Orang perorangan warga negara Indonesia;
2. Tidak pernah dinyatakan pailit dalam waktu 5 (lima) tahun sebelum pencalonan;
3. Tidak pernah menjadi anggota Direksi, Dewan Komisaris atau Dewan Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu perseroan dinyatakan pailit dalam waktu 5 (lima) tahun sebelum pencalonan;
4. Tidak pernah dihukum karena merugikan keuangan negara dalam waktu 5 (lima) tahun sebelum pencalonan;
5. Memenuhi kriteria keahlian yang ditunjukkan oleh latar belakang pendidikan dan/atau pengalaman sesuai kebutuhan Perusahaan;
6. Memiliki integritas, yaitu tidak pernah secara langsung maupun tidak langsung terlibat dalam perbuatan rekayasa dan praktik-praktik menyimpang, cidera janji serta perbuatan lain yang merugikan perusahaan di mana yang bersangkutan bekerja atau pernah bekerja.

The Board of Directors is the Company's organ that has the authority and is fully responsible for managing the Company in the best interests of the Company according to its aims and objectives.

The Board of Directors' Criteria

The company establishes a policy regarding the criteria for members of the Board of Directors as needed.

The criteria for the Company's Board of Directors include the following:

1. Individuals who are Indonesian citizens;
2. Never been declared bankrupt within 5 (five) years prior to the nomination;
3. Never been a member of the Board of Directors, Board of Commissioners or Board of Commissioners found guilty of causing a company to be declared bankrupt within 5 (five) years prior to the nomination;
4. Never been punished for causing state financial loss within 5 (five) years prior to the nomination;
5. Meet the criteria of expertise shown by educational background and/or experience according to the needs of the Company;
6. Have integrity, that is, have never been directly or indirectly involved in engineering acts and deviant practices, breach of contract and other actions that harm the company where the person concerned works or has worked.
- 7.



Komposisi Direksi

Susunan Direksi per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

No.	Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment
1.	Sandra Sunanto	Direktur Utama President Director	Berdasarkan Pernyataan Keputusan Pemegang Saham yakni Akta No. 16 tanggal 22 Juni 2022, yang dibuat oleh Doktor Erny Kencanawati, Sarjana Hukum, Magister Hukum, Notaris di Bandung. Based on the Shareholders' Decision Statement, namely Deed No. 16 dated June 22, 2022, drawn in the presence of Doctor Erny Kencanawati, Bachelor of Law, Notary Bandung.
2.	Ong Deny	Direktur Keuangan Director of Finance	Berdasarkan Pernyataan Keputusan Pemegang Saham yakni Akta No. 16 tanggal 22 Juni 2022, yang dibuat oleh Doktor Erny Kencanawati, Sarjana Hukum, Magister Hukum, Notaris di Bandung. Based on the Shareholders' Decision Statement, namely Deed No. 16 dated June 22, 2022, drawn in the presence of Doctor Erny Kencanawati, Bachelor of Law, Notary Bandung.
3.	Cuncun Muliawan	Direktur Produksi dan Operasional Director of Production and Operations	Berdasarkan Pernyataan Keputusan Pemegang Saham yakni Akta No. 16 tanggal 22 Juni 2022, yang dibuat oleh Doktor Erny Kencanawati, Sarjana Hukum, Magister Hukum, Notaris di Bandung. Based on the Shareholders' Decision Statement, namely Deed No. 16 dated June 22, 2022, drawn in the presence of Doctor Erny Kencanawati, Bachelor of Law, Notary Bandung.

Pedoman dan Tata Tertib Kerja Direksi

Direksi melaksanakan fungsi pengawasan kinerja Perusahaan mengacu kepada Pedoman Kerja Direksi (*Board Manual*).

Board Manual tersebut berdasarkan Surat Keputusan Bersama nomor BM/HRTA-DIR/VII/2023 tentang perubahan Board Manual Perusahaan, mencakup:

Tugas dan Wewenang Direksi

Direksi mempunyai tugas dan wewenang sebagai berikut:

1. Tugas pokok Direksi adalah:
 - b. Menjalankan segala tindakan yang berkaitan dengan pengurusan Perseroan untuk kepentingan Perseroan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan dan senantiasa berusaha meningkatkan efisiensi dan efektivitas Perseroan.
 - c. Mewakili Perseroan baik di dalam maupun di luar Pengadilan tentang segala hal dan segala kejadian.

The Board of Directors' Composition

The composition of the Board of Directors as of December 31, 2023, is as follows:

The Board of Directors' Guideline and Code of Conducts

The Board of Directors carries out the function of supervising the Company's performance according to the Board Manual.

The Board Manual is based on the Joint Decree number BM/ HRTA-DIR/VII/2023 regarding changes to the Company's Board Manual, including:

The Board of Directors' Duties and Authorities

The Board of Directors has the following duties and authorities:

1. The main duties of the Board of Directors are:
 - b. Carrying out all actions related to the management of the Company for the benefit of the Company and in accordance with the purposes and objectives of the Company and always strive to improve efficiency and effectiveness of the Company.
 - c. Representing the Company both inside and outside the Court on all matters and all events.



2. Setiap anggota Direksi wajib dengan itikad baik dan penuh tanggung jawab dalam menjalankan tugasnya dengan mematuhi Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan serta wajib melaksanakan prinsip-prinsip profesionalisme, efisiensi, transparansi, kemandirian, akuntabilitas, pertanggungjawaban serta kewajaran.
3. Setiap anggota Direksi bertanggung jawab penuh secara pribadi apabila yang bersangkutan bersalah atau lalai menjalankan tugas untuk kepentingan dan usaha perseroan, kecuali apabila anggota Direksi dapat membuktikan bahwa:
 - a. Kerugian tersebut bukan karena kesalahan dan kelalaianya.
 - b. Telah melakukan pengurusan dengan itikad baik dan kehati-hatian untuk kepentingan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan.
 - c. Tidak mempunyai benturan kepentingan baik langsung maupun tidak langsung atas tindakan pengurusan yang mengakibatkan kerugian.
 - d. Telah mengambil tindakan untuk mencegah timbul atau berlanjutnya kerugian tersebut.
4. Tindakan yang dilakukan oleh anggota Direksi di luar yang diputuskan oleh rapat Direksi menjadi tanggung jawab pribadi yang bersangkutan sampai dengan Tindakan dimaksud disetujui oleh rapat Direksi.
5. Dalam melaksanakan tugasnya, perbuatan-perbuatan Direksi dibawah ini harus mendapat persetujuan tertulis Dewan Komisaris yaitu:
 - a. Meminjam atau meminjamkan uang atas nama Perseroan (tidak termasuk mengambil uang Perseroan di Bank);
 - b. Melakukan penyertaan modal atau melepaskan penyertaan modal dalam perusahaan lain tanpa mengurangi izin yang berwenang dan dengan memperhatikan ketentuan hukum dan peraturan perundangan yang berlaku.
6. Perbuatan hukum untuk (a) mengalihkan atau melepaskan hak atau (b) menjadikan jaminan utang seluruh atau sebagian besar harta Perseroan yaitu dengan nilai sebesar lebih dari 50% (lima puluh Persen) dari jumlah kekayaan bersih Perseroan dalam 1 (satu) transaksi atau lebih, baik yang berkaitan satu sama lain maupun tidak dan transaksi sebagaimana dimaksud tersebut adalah transaksi pengalihan kekayaan bersih Perseroan yang terjadi dalam jangka waktu 1 (satu) tahun buku, harus mendapat persetujuan RUPS dengan syarat dan ketentuan yang terdapat dalam anggaran dasar.
2. Each member of the Board of Directors must in good faith and full responsibility in carrying out their duties by complying with the Company's Articles of Association and laws and regulations and must implement the principles of professionalism, efficiency, transparency, independence, accountability, responsibility and fairness.
3. Each member of the Board of Directors is personally responsible if the person concerned is guilty or negligent in carrying out his duties for the interests and business of the company, unless the member of the Board of Directors can prove that:
 - a. The loss is not due to his fault or negligence
 - b. Having carried out management in good faith and prudence for the benefit and in accordance with the aims and objectives of the Company.
 - c. Having no conflict of interest, either directly or indirectly, over management actions that result in losses.
 - d. Having taken action to prevent the occurrence or continuation of the loss.
4. Actions taken by members of the Board of Directors other than those decided by the meeting of the Board of Directors are the personal responsibility of the person concerned until the said action is approved by the meeting of the Board of Directors.
- e. In carrying out their duties, the following actions by the Board of Directors must obtain written approval from the Board of Commissioners, namely:
 - a. Borrowing or lending money on behalf of the Company (not including taking the Company's money at the Bank);
 - b. Making equity participation or releasing capital participation in other companies without reducing the permission of the competent authority and with due observance of the applicable laws and regulations.
6. Legal action to (a) transfer or relinquish rights or (b) guarantee debt of all or most of the Company's assets, namely with a value of more than 50% (fifty percent) of the total net assets of the Company in 1 (one) transaction or more, whether related to each other or not and the transaction referred to is a transfer of the Company's net assets that occurs within a period of 1 (one) financial year, must obtain GMS approval with the terms and conditions contained in the articles of association.



7. Perbuatan hukum untuk melakukan Transaksi Material, Transaksi Afiliasi, dan Transaksi Benturan Kepentingan tertentu sebagaimana dimaksud dalam peraturan perundang-undangan dibidang pasar modal, dan untuk transaksi yang memerlukan persetujuan dari RUPS Perseroan adalah dengan syarat-syarat sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal.
8. Direksi bersama dengan Dewan Komisaris wajib menyusun:
 - a. Pedoman yang mengikat setiap anggota Direksi dan Dewan Komisaris, sesuai dengan ketentuan peraturan perundangan yang berlaku;
 - b. Kode etik yang berlaku bagi seluruh Direksi yang berlaku bagi seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris, karyawan/ pegawai, serta pendukung organ yang dimiliki Perseroan, sesuai dengan ketentuan peraturan perundangan yang berlaku.

Penetapan Kebijakan Perusahaan oleh Direksi

Kebijakan Perusahaan dalam hal ini adalah suatu keputusan atau tindakan yang diambil oleh Direksi di dalam menjalankan, mengarahkan dan mengendalikan kegiatan kerja tertentu atau menyelesaikan suatu permasalahan tertentu di mana substansi permasalahan atau kegiatan kerja dimaksud belum diatur dalam suatu aturan yang baku.

Dalam rangka menggunakan dan menjalankan hak dan kewajiban tersebut dalam kegiatan sehari-hari maka prinsip-prinsip berikut ini dipatuhi oleh Direksi:

1. Dalam hal suatu kebijakan yang diambil oleh Direksi merupakan sesuatu yang substansinya menyangkut citra perusahaan, resiko atau konsekuensi material, maka kebijakan tersebut harus mendapat persetujuan Direksi secara kolegial. Penjabaran lebih lanjut mengenai citra perusahaan, risiko serta materialitas dijabarkan dalam kebijakan tersendiri.
2. Dalam hal kebijakan di atas dilakukan oleh individu anggota Direksi, maka individu anggota Direksi yang bersangkutan bertanggung jawab atas kebijakan tersebut sampai dengan kebijakan tersebut dapat disetujui Direksi secara kolegial.

7. Legal actions to carry out Material Transactions, Affiliated Transactions, and certain Conflict of Interest Transactions as referred to in the laws and regulations in the capital market sector, and for transactions that require approval from the Company's GMS are subject to the conditions as stipulated in the laws and regulations in capital market sector.
8. The Board of Directors together with the Board of Commissioners must prepare:
 - a. Guidelines that bind each member of the Board of Directors and Board of Commissioners, in accordance with the provisions of the applicable laws and regulations;
 - b. The code of conduct that applies to all members of the Board of Directors and applies to all members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners, employees/employees, as well as supporting organs owned by the Company, in accordance with the provisions of the applicable laws and regulations.

The Company's Policies Stipulation by The Board of Directors

Company policy in this case is a decision or action taken by the Board of Directors in carrying out, directing and controlling certain work activities or resolving a certain problem where the substance of the problem or work activity has not been regulated in a standard rule.

To use and carry out these rights and obligations in daily activities, the following principles are adhered to by the Board of Directors:

1. In the event that a policy taken by the Board of Directors is something whose substance concerns the company's image, risks or material consequences, the policy must be approved by the Board of Directors collegially. Further elaboration on corporate image, risk and materiality is described in a separate policy.
2. In the event that the above policy is carried out by an individual member of the Board of Directors, the individual member of the Board of Directors concerned is responsible for the policy until the policy can be approved by the Board of Directors collegially.



3. Dalam hal kebijakan yang diambil oleh Direksi mempunyai substansi yang sama dan dilakukan secara terus-menerus sehingga menjadi suatu kebutuhan Perusahaan sehari-hari maka individu anggota Direksi yang bersangkutan perlu mengusulkan kepada Direksi untuk menjadikan kebijakan yang dilakukannya sebagai suatu peraturan yang mengikat.
4. Dalam mengambil kebijakan atau keputusan atas suatu permasalahan yang timbul, setiap anggota Direksi wajib mempertimbangkan beberapa hal sebagai berikut:
 - a. Itikad baik;
 - b. Pertimbangan rasional dan informasi yang cukup;
 - c. Investigasi memadai terhadap permasalahan yang ada serta berbagai kemungkinan pemecahannya beserta dampak positif dan negatifnya bagi Perusahaan, baik untuk jangka pendek maupun jangka panjang;
 - d. Dibuat berdasarkan pertimbangan independen;
 - e. Koordinasi dengan anggota Direksi lainnya khususnya untuk suatu kebijakan yang akan berdampak langsung maupun tidak langsung kepada tugas dan kewenangan serta kebijakan anggota Direksi lainnya.

Hak dan Kewajiban Direksi

Dalam menjalankan tugas-tugasnya, Direksi berhak untuk:

1. Menetapkan kebijakan dalam memimpin dan mengurus Perseroan.
2. Mengatur ketentuan-ketentuan tentang kepegawaian Perseroan.
3. Mengatur penyerahan kekuasaan Direksi untuk mewakili Perseroan di dalam dan di luar pengadilan.
4. Melakukan segala tindakan dan perbuatan lainnya, baik mengenai pengurusan Perseroan maupun pemilikan, mengikat Perseroan dengan pihak lain sesuai dengan ketentuan-ketentuan yang diatur dalam Anggaran Dasar dan yang ditetapkan oleh Rapat Umum Pemegang Saham berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

3. In the event that the policy taken by the Board of Directors has the same substance and is carried out continuously so that it becomes a daily need for the Company, the individual member of the Board of Directors concerned needs to propose to the Board of Directors to make the policy a binding regulation.
4. In making a policy or decision on a problem that arises, each member of the Board of Directors must consider several things as follows:
 - a. Good intention;
 - b. Rational considerations and sufficient information;
 - c. Adequate investigation of existing problems and various possible solutions along with their positive and negative impacts on the Company, both in the short and long term;
 - d. Made based on independent considerations;
 - e. Coordination with other members of the Board of Directors in particular for a policy that will have a direct or indirect impact on the duties and authorities as well as the policies of other members of the Board of Directors.

The Board of Directors' Right and Obligations

In carrying out their duties, the Board of Directors has the right to:

1. Establish policies in leading and managing the Company.
2. Regulate the provisions regarding the Company's staffing.
3. Regulate the delegation of powers of the Board of Directors to represent the Company inside and outside the court.
4. Perform all other actions and actions, both regarding the management of the Company and ownership, binding the Company with other parties in accordance with the provisions stipulated in the Articles of Association and determined by the General Meeting of Shareholders based on the applicable laws and regulations.



Sedangkan kewajiban Direksi meliputi:

1. Menyiapkan rencana jangka panjang dan pengembangan Perseroan, rencana kerja dan anggaran tahunan Perseroan dan perubahannya, serta menyampaikannya kepada Dewan Komisaris dan Pemegang Saham untuk selanjutnya disampaikan dan dijelaskan kepada Rapat Umum Pemegang Saham guna mendapatkan pengesahan.
2. Membuat Laporan Tahunan sebagai wujud pertanggungjawaban Perseroan, dan menyampaikan serta menjelaskannya kepada Rapat Umum Pemegang Saham untuk mendapatkan persetujuan dan pengesahan.
3. Memberikan laporan berkala menurut cara dan waktu sesuai dengan ketentuan yang berlaku serta laporan lainnya setiap kali diminta oleh Dewan Komisaris dan atau Pemegang Saham.
4. Memberikan penjelasan tentang segala hal yang ditanyakan atau yang diminta oleh Dewan Komisaris dan para Pemegang Saham.
5. Menjalankan kewajiban-kewajiban lainnya sesuai dengan ketentuan-ketentuan yang diatur dalam Anggaran Dasar dan yang ditetapkan oleh Rapat Umum Pemegang Saham berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Pembagian Tugas Direksi

Meanwhile, the obligations of the Board of Directors include:

1. Prepare the long-term plan and development of the Company, the annual work plan and budget of the Company and its amendments, and submit it to the Board of Commissioners and Shareholders to be further submitted and explained to the General Meeting of Shareholders for approval.
2. Prepare an Annual Report as a form of the Company's responsibility, and submit and explain it to the General Meeting of Shareholders for approval and ratification.
3. Provide periodic reports according to the method and time in accordance with applicable regulations as well as other reports whenever requested by the Board of Commissioners and or Shareholders.
4. Provide an explanation of all matters asked or requested by the Board of Commissioners and the Shareholders.
5. Carry out other obligations in accordance with the provisions stipulated in the Articles of Association and determined by the General Meeting of Shareholders based on the prevailing laws and regulations.

The Board of Directors' Assignment Distribution

No.	Nama Name	Jabatan Position	Bidang Penugasan Field of Assignments
1.	Sandra Sunanto	Direktur Utama President Director	Memimpin sekaligus mengelola dengan membuat kebijakan-kebijakan strategis, serta menyetujui Anggaran Tahunan Perusahaan dan melaporkannya kepada Pemegang Saham. Selain itu juga berfungsi sebagai koordinator dan pengambil keputusan dalam menjalankan pengurusan Perusahaan. Leading and directing the organization by developing strategic policies and approving the annual budget and reporting it to shareholders. Furthermore, he serves as a coordinator and decision maker in carrying out the Company's management.
2.	Ong Deny	Direktur Keuangan Director of Finance	Bertanggung Jawab atas perencanaan dan pengembangan dan mengontrol fungsi keuangan dan administrasi serta memberikan informasi keuangan secara komprehensif dan tepat waktu. Direktur Keuangan juga membantu proses pengambilan keputusan dalam pencapaian target finansial Perseroan. Being accountable for the design, development, and management of financial and administrative tasks, as well as the timely provision of complete financial information. Additionally, the Director of Finance contributes to the decision making process by assisting in the achievement of the Company's financial objectives.



No.	Nama Name	Jabatan Position	Bidang Penugasan Field of Assignments
3.	Cuncun Muliawan	Direktur Produksi dan Operasional Director of Production and Operations	<p>Bertanggung jawab atas perencanaan dan merumuskan kebijakan strategis terkait pemasaran, ekspansi pasar dan ekspansi produk Perseroan. Selain itu juga bertanggung jawab untuk memastikan bahwa Perseroan mematuhi hukum dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Mematuhi nilai-nilai yang ditetapkan Perseroan dalam setiap operasi bisnis serta memastikan penerapan prinsip tata kelola Perusahaan dilaksanakan dengan baik.</p> <p>Being accountable for planning and developing strategic policies for the Company's marketing, market expansion, and product expansion. Additionally, he is accountable for the Company's compliance with applicable laws and regulations. Adhering to the Company's ideals in all business operations and ensuring the application of sound corporate governance practices.</p>

Laporan Pelaksanaan Tugas Direksi Tahun 2023

Terkait pelaksanaan tugas di tahun 2023, Direksi melakukan kegiatan sebagai berikut:

1. Menetapkan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan untuk tahun buku 2023;
2. Menetapkan Rencana Perusahaan Jangka Panjang;
3. Menyusun Laporan Tahunan sebagai bentuk
4. Pertanggungjawaban kepada pemangku kepentingan dan Pemegang saham;
5. Menyusun rancangan Rencana Kerja dan Anggaran Perseroan untuk tahun buku 2024.

Etika Jabatan

Dalam melaksanakan tugas dan fungsinya maka Direksi berpegang pada prinsip-prinsip berikut ini:

1. Setiap anggota Direksi wajib dengan itikad baik dan penuh tanggung jawab menjalankan tugas untuk kepentingan dan usaha Perusahaan.
2. Direksi harus mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku, Anggaran Dasar Perusahaan, dan Panduan GCG Perusahaan serta kebijakan Perusahaan yang telah ditetapkan.
3. Direksi dilarang untuk memberikan, menawarkan atau menerima imbalan atas apa yang telah dilakukannya dan tindakan lainnya yang bertentangan dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
4. Direksi dilarang mengambil keuntungan pribadi dari kegiatan Perusahaan selain gaji, tunjangan dan kompensasi berbasis saham yang diterimanya sebagai anggota direksi berdasarkan keputusan RUPS.

Report on The Implementation of Directors' Duties in 2023

Regarding the implementation of duties in 2023, the Board of Directors carried out the following activities:

1. Determination of the Company's Work Plan and Budget for the 2023 financial year;
2. Determination of the Company's Long-Term Plan;
3. Annual Report as a form of
4. Accountability to stakeholders and shareholders;
5. Draft of the Company's Work Plan and Budget for the fiscal year 2024.

Ethics in Position

In carrying out its duties and functions, the Board of Directors adheres to the following principles:

1. Each member of the Board of Directors must in good faith and full responsibility carry out their duties for the interests and business of the Company.
2. The Board of Directors must comply with the applicable laws and regulations, the Company's Articles of Association, and the Company's GCG Guidelines as well as established Company policies.
3. The Board of Directors is prohibited from giving, offering or receiving compensation for what they have done and other actions that are contrary to the prevailing laws and regulations.
4. The Board of Directors is prohibited from taking personal advantage from the Company's activities other than the salary, allowances and share-based compensation received as a member of the Board of Directors based on the decision of the GMS.



Evaluasi Kinerja Direksi

Kinerja Direksi dan anggota Direksi akan dievaluasi setiap tahun oleh Pemegang Saham dalam RUPS.

Kriteria evaluasi kinerja individu anggota Direksi antara lain meliputi:

1. Tingkat kehadiran dalam Rapat Direksi maupun Rapat Koordinasi Direksi dengan Dewan Komisaris.
2. Kesiapannya dengan materi yang akan dibahas dalam rapat.
3. Partisipasinya dalam pembahasan masalah maupun dalam pengambilan keputusan.
4. Ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku dan kebijakan perusahaan.
5. Komitmennya terhadap keputusan bersama yang telah dibuat.

Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi Direksi

Kebijakan Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi Direksi

Dalam rangka peningkatan kompetensi dan keahlian anggota Direksi, Perusahaan memiliki program pelatihan dan pengembangan kompetensi bagi anggota Direksi dengan tujuan untuk mendukung efektivitas pelaksanaan tugas Direksi dalam meraih pertumbuhan dan pengelolaan Perusahaan. Perusahaan memberikan fasilitas pelatihan dan pengembangan kompetensi bagi anggota Direksi yang sesuai dengan industri dan Tata Kelola yang terus berkembang.

Pelatihan dan Pengembangan Anggota Direksi

Informasi mengenai pelatihan dan pengembangan yang diikuti oleh Direksi Perusahaan selama tahun 2023 telah diungkapkan pada profil masing-masing Direksi.

The Board of Directors' Performance Evaluation

The performance of the Board of Directors and members of the Board of Directors will be evaluated annually by the Shareholders at the GMS.

The criteria for evaluating the performance of individual members of the Board of Directors include:

1. Attendance level at the Board of Directors Meeting and the Board of Directors Coordination Meeting with the Board of Commissioners.
2. His readiness with the material to be discussed in the meeting.
3. Participation in the discussion of problems and in decision-making.
4. Compliance with applicable laws and regulations and company policies.
5. His commitment to the joint decisions that have been made.

The Board of Directors' Competence Training and Development

Board of Directors Training and Competency Development Policy

To improve the competence and expertise of members of the Board of Directors, the Company has a training and competency development program for members of the Board of Directors to support the effectiveness of the implementation of the duties of the Board of Directors in achieving growth and management of the Company. The Company provides training facilities and competency development for members of the Board of Directors by the evolving industry and Governance.

Board of Directors Training and Development

Information regarding training and development attended by the Directors of the Company during 2023 has been disclosed in the profile of each Board of Directors.



Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi

The Board of Commissioners and Directors' Performance Assessment

Penilaian kinerja Organ Perseroan, yakni Dewan Komisaris dan Direksi, termasuk Komite-Komite pendukung Dewan Komisaris, dilakukan oleh Dewan Komisaris. Penilaian kinerja Dewan Komisaris dan Komite-komite pendukungnya dilakukan melalui evaluasi keseluruhan kinerja dan efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab organ tersebut. Proses evaluasi dapat difasilitasi oleh Komite Nominasi dan Remunerasi atau oleh Komisaris Utama. Apabila diperlukan, Dewan Komisaris dapat mengundang konsultan independen untuk membantu proses evaluasi.

The performance appraisal of the Company's organs, namely the Board of Commissioners and the Board of Directors, including the supporting committees of the Board of Commissioners, is carried out by the Board of Commissioners. Performance appraisal of the Board of Commissioners and its supporting committees is carried out through an evaluation of the overall performance and effectiveness of the implementation of the duties and responsibilities of the organ. The evaluation process can be facilitated by the Nomination and Remuneration Committee or by the President Commissioner. If necessary, the Board of Commissioners may invite an independent consultant to assist in the evaluation process.

Proses Pelaksanaan Penilaian

Terkait penilaian kinerja Direksi, pada setiap akhir tahun dan awal tahun buku, Direksi membuat dan menyampaikan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) yang dilengkapi dengan Ukuran Kinerja Utama (*Key Performance Indicators/KPI*) yang harus dicapai. Dewan Komisaris kemudian melakukan penilaian atas kinerja manajemen berdasarkan pencapaian KPI/target serta berdasarkan indikator yang digunakan oleh Dewan Komisaris. Hasil penilaian Dewan Komisaris atas kinerja manajemen selanjutnya digunakan sebagai dasar untuk membuat usulan pemberian remunerasi dan tantiem bagi Direksi dan Dewan Komisaris kepada Rapat Umum Pemegang Saham.

Sedangkan penilaian kinerja Dewan Komisaris selain melalui *self-assessment* juga dilakukan pada saat pertanggungjawaban laporan tahunan pada saat RUPS. Pelaksanaan RUPS pertanggungjawaban laporan tahun buku membahas jalannya Perusahaan dan hasil yang telah dicapai selama tahun buku yang selanjutnya menyatakan serta memberikan pembebasan sepenuhnya pertanggungjawaban (*acquit et de charge*) kepada Dewan Komisaris Perusahaan untuk operasional tahun buku.

Assessment Process

Regarding the performance appraisal of the Board of Directors, at the end of each year and the beginning of the financial year, the Board of Directors prepares and submits the Company's Work Plan and Budget (RKAP) equipped with Key Performance Indicators (KPI) that must be achieved. The Board of Commissioners then evaluates the management's performance based on the achievement of KPIs/targets and based on the indicators used by the Board of Commissioners. The results of the assessment of the Board of Commissioners on the performance of management are then used as the basis for making proposals for the provision of remuneration and bonuses for the Board of Directors and the Board of Commissioners to the General Meeting of Shareholders.

While the assessment of the performance of the Board of Commissioners other than through self-assessment is also carried out at the time of the accountability of the annual report at the AGM. The implementation of the GMS for the accountability of the financial year report discusses the course of the Company and the results achieved during the financial year which further states and provides full release of liability (*acquit et de charge*) to the Board of Commissioners of the Company for the operational year.



Kriteria/Indikator Kinerja

Kriteria untuk menilai kinerja Dewan Komisaris mencakup pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris dalam melakukan fungsi pengawasan atas kebijakan pengurusan jalannya Perusahaan, pemberian nasihat kepada Direksi.

Kriteria evaluasi kinerja individu Dewan Komisaris antara lain meliputi:

- a. Tingkat kehadirannya dalam Rapat Dewan Komisaris maupun rapat dengan komite-komite yang ada.
- b. Kontribusinya dalam proses pengawasan Perusahaan.
- c. Keterlibatannya dalam penugasan tertentu.
- d. Ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku serta kebijakan Perusahaan.

Sedangkan indikator kinerja yang dipakai sebagai tolak ukur penilaian kinerja Direksi, antara lain meliputi:

- a. Pencapaian kinerja Perusahaan sesuai dengan sasaran yang ditetapkan RUPS.
- b. Ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku serta arahan pemegang saham.
- c. Komitmen dalam memajukan bisnis Perusahaan.
- d. Kehadiran dalam rapat-rapat Direksi.
- e. Kontribusi dalam proses pengambilan keputusan.

Pihak yang Melaksanakan Penilaian

Pihak yang melakukan penilaian terhadap kinerja Dewan Komisaris adalah RUPS, sedangkan penilaian terhadap kinerja Direksi dilakukan oleh Dewan Komisaris dan RUPS. Dewan Komisaris dan Direksi mempertanggungjawabkan pencapaian kinerja mereka pada periode tahun buku, termasuk di dalamnya pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris dan Direksi dalam RUPS yang akan diselenggarakan pada tahun mendatang.

Performance Criteria/ Indicators

The criteria for assessing the performance of the Board of Commissioners include the implementation of the duties and responsibilities of the Board of Commissioners in carrying out the supervisory function on policies for managing the Company's operations, providing advice to the Board of Directors.

The criteria for evaluating the individual performance of the Board of Commissioners include:

- a. The level of attendance at the Board of Commissioners' Meetings and meetings with existing committees.
- b. His/her contribution to the Company's supervision process.
- c. His/her involvement in certain assignments.
- d. Compliance with applicable laws and regulations and Company policies.

Meanwhile, the performance indicators used as a benchmark for evaluating the performance of the Board of Directors include:

- a. Achievement of the Company's performance in accordance with the targets set by the GMS.
- b. Compliance with applicable laws and regulations as well as shareholder directives.
- c. Commitment in advancing the Company's business.
- d. Attendance at Board of Directors meetings.
- e. Contribution in the decision-making process.

Party Conducting The Assessment

The party that evaluates the performance of the Board of Commissioners is the GMS, while the assessment of the performance of the Board of Directors is carried out by the Board of Commissioners and the GMS. In evaluating the performance of the Board of Directors, the Board of Commissioners refers to the Directors KPI indicator as described above. The Board of Commissioners and Directors account for their performance achievements in the financial year period, including the implementation of the duties and responsibilities of the Board of Commissioners and Directors in the GMS that will be held in the coming year.



Penilaian atas Kinerja Komite Penunjang Dewan Komisaris

Prosedur Penilaian

Evaluasi terhadap kinerja anggota Komite-komite di bawah Dewan Komisaris dilakukan baik secara individual maupun secara kolektif dengan periode setiap 1 (satu) tahun secara *self-assessment* dengan menggunakan metode evaluasi dalam suatu sistem yang ditetapkan oleh Dewan Komisaris.

Kriteria Penilaian

Penilaian antara lain meliputi kehadiran dalam rapat, kemampuan bekerjasama dan berkomunikasi secara aktif sesama anggota Komite, integritas, kemampuan memahami visi, misi, dan rencana strategis perusahaan, serta kualitas atas saran/rekomendasi yang diberikan terkait program kerja masing-masing komite-komite dibawah Dewan Komisaris.

Penilaian atas Kinerja Komite Penunjang Direksi

Perusahaan tidak memiliki Komite yang berada di bawah Direksi. Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi didukung oleh satuan kerja yang dipimpin oleh SPI dan Sekretaris Perusahaan.

Performance Assessment of The Board of Commissioners' Supporting Committees

Assessment Procedure

Evaluation of the performance of the members of the Committees under the Board of Commissioners is carried out both individually and collectively with a period of every 1 (one) year by self-assessment using the evaluation method in a system established by the Board of Commissioners.

Assessment Criteria

Assessments include attendance at meetings, ability to work together and communicate actively among members of the Committee, integrity, ability to understand the company's vision, mission and strategic plans, as well as the quality of suggestions/ recommendations given regarding the work program of each committee under the Board. Commissioner.

Performance Assessment of The Board of Directors' Supporting Committees

The Company does not have a Committee under the Board of Directors. The duties and responsibilities of the Board of Directors are supported by a work unit led by the Bureau Manager, SPI, and the Corporate Secretary.



Kebijakan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Remuneration Policy of The Board of Commissioners and The Board of Directors



Pembentukan Komite Nominasi dan Remunerasi PT Hartadinata Abadi, Tbk mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Perusahaan Publik. Komite Nominasi dan Remunerasi diangkat berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris tertanggal 21 Juni 2022.

Kebijakan dan prosedur penetapan remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan terdiri dari beberapa tahapan yang mencakup proses penyusunan, analisis, pengajuan, dan penetapan. Penyusunan kebijakan dan usulan remunerasi yang dilaksanakan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi. Rekomendasi Komite Nominasi dan Remunerasi tersebut kemudian diteruskan pada Dewan Komisaris untuk dibahas dan dianalisis lalu diajukan dalam RUPS.

Hubungan Antara Remunerasi dan Kinerja Perusahaan

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan yang dilaksanakan pada tanggal 31 Mei 2023, telah menentukan besarnya honorarium dan/atau remunerasi

The establishment of the Nomination and Remuneration Committee of PT Hartadinata Abadi, Tbk refers to the Financial Services Authority Regulation No. 34/POJK.04/2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee for Public Companies. The Nomination and Remuneration Committee was appointed based on the Decree of the Board of Commissioners dated June 21, 2022.

The policies and procedures for determining remuneration for the Company's Board of Commissioners and Directors consist of several stages which include the process of preparation, analysis, submission, and determination. Formulation of remuneration policies and proposals carried out by the Nomination and Remuneration Committee. The recommendations of the Nomination and Remuneration Committee are then forwarded to the Board of Commissioners for discussion and analysis and then submitted to the GMS.

Relationship Between Remuneration and Company Performance

The Annual General Meeting of Shareholders (GMS) which was held on May 31, 2023, had determined the amount of honorarium and/or remuneration for members



untuk anggota Dewan Komisaris dan Dewan Direksi serta tantiem dan bonus untuk anggota Dewan Komisaris, Dewan Direksi dan Karyawan. Penghasilan Direksi dan Dewan Komisaris dapat terdiri dari:

- Gaji;
- Tunjangan; dan
- Tantiem.

Sedangkan, penetapan tantiem bagi Direksi dan Dewan Komisaris dapat diberikan berdasarkan penetapan RUPS dalam pengesahan Laporan Tahunan apabila:

- Opini yang diterbitkan oleh auditor adalah paling sedikit Wajar Dengan Pengecualian (WDP);
- Realisasi tingkat kesehatan paling rendah dengan nilai 70 (tujuh puluh). Pencapaian dimaksud tidak memperhitungkan beban/keuntungan akibat Tindakan Direksi sebelumnya;
- Pencapaian KPI paling rendah sebesar 80% (delapan puluh persen). Pencapaian dimaksud tidak memperhitungkan faktor di luar pengendalian Direksi; dan
- Kondisi Perusahaan tidak semakin merugi dari tahun sebelumnya untuk Perusahaan dalam kondisi rugi, atau Perusahaan tidak menjadi rugi dari sebelumnya dalam kondisi untung. Kerugian tersebut tidak memperhitungkan faktor di luar pengendalian Direksi.

Adapun komposisi besarnya honorarium dan/atau remunerasi serta tantiem dan bonus ditetapkan sebagai berikut:

- Besarnya honorarium dan/atau remunerasi untuk para anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2022 (dua ribu dua puluh dua) maksimum sebesar Rp8.000.000.000,- (delapan miliar Rupiah).
- Besarnya tantiem dan bonus tahun buku 2022 untuk para anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Karyawan Perseroan maksimum sebesar 4.200.000.000 (empat miliar dua ratus juta rupiah) dari laba bersih Perseroan Tahun Buku 2022 (dua ribu dua puluh dua) sesuai usul dan rekomendasi Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan.

of the Board of Commissioners and Board of Directors as well as bonuses and bonuses for members of the Board of Commissioners, Board of Directors and Employees. The income of the Board of Directors and the Board of Commissioners may consist of:

- Salary;
- Allowances; and
- Tantiem.

Meanwhile, the determination of bonuses for the Board of Directors and the Board of Commissioners can be given based on the determination of the GMS in the ratification of the Annual Report if:

- The opinion issued by the auditor is at least Qualified (WDP);
- Realization of the lowest level of health with a score of 70 (seventy). This achievement does not take into account the burden/profit resulting from the previous actions of the Board of Directors;
- Minimum KPI achievement of 80% (eighty percent). This achievement does not take into account factors beyond the control of the Board of Directors; and
- The condition of the Company is not getting worse than the previous year for the Company in a loss condition, or the Company is not at a loss from the previous year in a profit condition. The loss does not take into account factors beyond the control of the Board of Directors.

The composition of the amount of honorarium and/or remuneration as well as tantiem and bonuses is determined as follows:

- The amount of honorarium and/or remuneration for the members of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company for the fiscal year 2022 is capped at a maximum of Rp8,000,000,000 (eight billion Indonesian Rupiah).
- The amount of bonuses and bonuses for the fiscal year 2022 for members of the Board of Directors, Board of Commissioners, and Employees of the Company is capped at a maximum of Rp4,200,000,000 (four billion two hundred million Rupiah) from the net profit of the Company for the fiscal year 2022, in accordance with the proposal and recommendation of the Company's Nomination and Remuneration Committee.



Rapat Dewan Komisaris dan Direksi

The Board of Commissioners' and The Board of Directors Meeting

Rapat Dewan Komisaris

Rapat Dewan Komisaris adalah rapat yang diselenggarakan oleh Dewan Komisaris. Rapat Dewan Komisaris dilakukan berdasarkan prinsip-prinsip dasar sebagai berikut:

1. Dewan Komisaris mengadakan rapat sekurang-kurangnya sekali tiap-tiap bulan, dalam rapat tersebut Dewan Komisaris dapat mengundang Direksi.
2. Dewan Komisaris juga dapat mengadakan rapat sewaktu-waktu apabila dipandang perlu oleh Komisaris Utama atau atas usul sekurang-kurangnya 1/3 (satu pertiga) dari jumlah anggota Dewan Komisaris atau atas permintaan tertulis dari pemegang Saham yang memiliki jumlah saham terbesar
3. Panggilan Rapat Dewan Komisaris dilakukan secara tertulis oleh Komisaris Utama atau oleh anggota Dewan Komisaris yang ditunjuk oleh Komisaris Utama dan disampaikan dalam jangka waktu sekurang-kurangnya 3 (tiga) hari sebelum rapat diadakan.
4. Seorang anggota Dewan Komisaris dapat diwakili dalam rapat hanya oleh anggota Dewan Komisaris lainnya berdasarkan kuasa tertulis yang diberikan khusus untuk keperluan itu.
5. Semua rapat Dewan Komisaris dipimpin oleh Komisaris Utama. Dalam hal Komisaris Utama tidak hadir atau berhalangan, Rapat Dewan Komisaris dipimpin oleh seorang anggota Dewan Komisaris lainnya yang ditunjuk oleh Komisaris Utama.
6. Rapat Dewan Komisaris dihadiri oleh Sekretaris Dewan Komisaris atau pejabat lain yang ditugaskan oleh Komisaris Utama, kecuali untuk rapat-rapat khusus yang hanya boleh dihadiri oleh anggota Dewan Komisaris.

The Board of Commissioners' Meeting

Board of Commissioners meeting is a meeting held by the Board of Commissioners. Meetings of the Board of Commissioners are conducted based on the following basic principles:

1. The Board of Commissioners holds a meeting at least once every month, in which the Board of Commissioners may invite the Board of Directors.
2. The Board of Commissioners may also hold meetings at any time if deemed necessary by the President Commissioner or at the suggestion of at least 1/3 (one third) of the total members of the Board of Commissioners or at the written request of the shareholder who has the largest number of shares.
3. Invitation to the Board of Commissioners Meeting is made in writing by the President Commissioner or by a member of the Board of Commissioners appointed by the President Commissioner and delivered at least 3 (three) days before the meeting is held.
4. A member of the Board of Commissioners may be represented at a meeting only by other members of the Board of Commissioners based on a written authorization given specifically for that purpose.
5. All meetings of the Board of Commissioners are chaired by the President Commissioner. In the event that the President Commissioner is absent or unable to attend, the Board of Commissioners Meeting shall be chaired by another member of the Board of Commissioners appointed by the President Commissioner.
6. Meetings of the Board of Commissioners are attended by the Secretary of the Board of Commissioners or other officials assigned by the President Commissioner, except for special meetings which may only be attended by members of the Board of Commissioners.



Tingkat Kehadiran dan Agenda Rapat

Sepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris telah melakukan rapat internal Dewan Komisaris sebanyak 6 kali untuk membahas kinerja Perusahaan. Adapun frekuensi dan tingkat kehadiran pada Rapat Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

Frekuensi dan Tingkat Kehadiran Rapat Dewan Komisaris Tahun 2023

Frequency and Attendance Level of the Board of Commissioners' Meeting in 2023

No.	Nama Name	Jumlah Rapat Number of Meetings	Jumlah Kehadiran Number of Attendances	Persentase Tingkat Kehadiran Attendance Percentage
1.	Ferryady Hartadinata	6	6	100%
2.	Fendy Wijaya	6	6	100%
3.	Drs. Suprihadi Usman	6	6	100%

Berikut ini adalah risalah dan daftar Dewan Komisaris yang hadir dalam rapat internal Dewan Komisaris yang dilaksanakan sepanjang tahun buku 2023:

Attendance Level and Meeting Agenda

Throughout 2023, the Board of Commissioners held 6 time internal meetings of the Board of Commissioners to discuss the Company's performance. The frequency and level of attendance at the Board of Commissioners' Meetings are as follows:

Agenda Rapat Dewan Komisaris

The Board of Commissioners' Meeting Agenda

No.	Tanggal Date	Agenda Agenda	Peserta Participant
1.	6 Februari 2023 February 6, 2023	Rapat Dewan Komisaris Harian Terbatas Closed Daily Board of Commissioners Meeting	3
2.	3 April 2023 April 3, 2023	Rapat Dewan Komisaris Harian Terbatas Closed Daily Board of Commissioners Meeting	3
3.	5 Juni 2023 June 5, 2023	Rapat Dewan Komisaris Harian Terbatas Closed Daily Board of Commissioners Meeting	3
4.	7 Agustus 2023 August 7, 2023	Rapat Dewan Komisaris Harian Terbatas Closed Daily Board of Commissioners Meeting	3
5.	9 Oktober 2023 October 9, 2023	Rapat Dewan Komisaris Harian Terbatas Closed Daily Board of Commissioners Meeting	3
6.	4 Desember 2023 December 4, 2023	Rapat Dewan Komisaris terkait evaluasi kinerja Direksi Board of Commissioners Meeting concerning the Board of Directors evaluation Performance	3

Rapat Direksi

Kebijakan tentang Frekuensi Rapat

Rapat Direksi diselenggarakan secara berkala sekurang-kurangnya sebulan sekali atau setiap waktu bila diperlukan. Rapat Direksi sah dan berhak mengambil keputusan yang mengikat hanya jika dihadiri sekurang-kurangnya $\frac{1}{2}$ (setengah) dari jumlah anggota Direksi atau yang mewakili secara sah dalam rapat tersebut.

The Board of Directors' Meeting

Policy on Meeting Frequency

Meetings of the Board of Directors are held periodically at least once a month or whenever necessary. Meetings of the Board of Directors are valid and have the right to make binding decisions only if attended by at least $\frac{1}{2}$ (half) of the total members of the Board of Directors or who are legally represented at the meeting. Decisions of



Keputusan rapat Direksi harus diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat. Apabila hal ini tidak tercapai, maka keputusan diambil berdasarkan suara setuju lebih dari 1/2 (setengah) dari jumlah suara yang sah yang dikeluarkan dalam rapat. Setiap anggota Direksi berhak mengeluarkan 1 (satu) suara. Aturan pengambilan keputusan lainnya pada Rapat Direksi pada dasarnya sama dengan aturan pada Rapat Dewan Komisaris.

Rapat Direksi dilakukan berdasarkan prinsip-prinsip sebagai berikut:

1. Setiap keputusan Direksi diambil dalam Rapat Direksi.
2. Direksi dapat mengadakan rapat sewaktu-waktu apabila dipandang perlu, atau atas permintaan tertulis dari seorang atau lebih anggota Direksi, Dewan Komisaris atau Pemegang Saham.
3. Panggilan Rapat Direksi dilakukan secara tertulis oleh Direktur Utama atau oleh anggota Direksi yang ditunjuk oleh Direktur Utama. Panggilan rapat disampaikan dalam jangka waktu sekurang-kurangnya 3 (tiga) hari sebelum rapat diadakan.
4. Panggilan rapat tersebut di atas tidak disyaratkan apabila semua anggota Direksi hadir dalam rapat.
5. Rapat Direksi dipimpin oleh Direktur Utama dalam hal Direktur Utama tidak hadir atau berhalangan, Rapat Direksi dipimpin oleh seorang anggota Direksi yang ditunjuk oleh Direktur Utama untuk maksud itu.
6. Seorang anggota Direksi dapat diwakili dalam rapat hanya oleh anggota Direksi lainnya berdasarkan kuasa tertulis yang diberikan khusus untuk keperluan itu, seorang anggota Direksi hanya dapat mewakili seorang anggota Direksi lainnya.
7. Rapat Direksi dihadiri oleh Sekretaris Perusahaan atau pejabat lain yang ditugaskan oleh Direktur Utama, kecuali untuk rapat-rapat khusus yang hanya boleh dihadiri oleh anggota Direksi.

the Board of Directors meeting must be taken based on deliberation for consensus. If this is not achieved, then the decision is taken based on the affirmative vote of more than 1/2 (half) of the number of valid votes cast in the meeting. Each member of the Board of Directors is entitled to cast 1 (one) vote. Other decision-making rules at the Board of Directors Meeting are basically the same as the rules at the Board of Commissioners Meeting.

Meetings of the Board of Directors are conducted based on the following principles:

1. Every decision of the Board of Directors is taken at the Board of Directors Meeting.
2. The Board of Directors may hold a meeting at any time if deemed necessary, or at the written request of one or more members of the Board of Directors, Board of Commissioners or Shareholders.
3. Invitation to the Board of Directors Meeting is made in writing by the President Director or by a member of the Board of Directors appointed by the President Director. The summons for the meeting shall be submitted at least 3 (three) days before the meeting is held.
4. The summons for the meeting mentioned above is not required if all members of the Board of Directors are present at the meeting.
5. The Board of Directors meeting is chaired by the President Director in the event that the President Director is absent or unable to attend, the Board of Directors Meeting is chaired by a member of the Board of Directors appointed by the President Director for that purpose.
6. A member of the Board of Directors may be represented at a meeting only by another member of the Board of Directors based on a written authorization given specifically for this purpose, a member of the Board of Directors may only represent another member of the Board of Directors.
7. Meetings of the Board of Directors are attended by the Corporate Secretary or other officials assigned by the President Director, except for special meetings which may only be attended by members of the Board of Directors.



Tingkat Kehadiran dan Agenda Rapat

Selama tahun 2023, rapat Direksi diselenggarakan sebanyak 12 kali untuk membahas berbagai masalah pengelolaan Perusahaan. Adapun rincian frekuensi rapat dan tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rapat Direksi adalah sebagai berikut:

Frekuensi dan Tingkat Kehadiran Rapat Direksi Tahun 2023

Frequency and Attendance Level of Directors' Meeting in 2023

No.	Nama Name	Jumlah Rapat Number of Meetings	Jumlah Kehadiran Number of Attendances	Persentase Tingkat Kehadiran Attendance Percentage
1.	Sandra Sunanto	12	12	100%
2.	Ong Deny	12	12	100%
3.	Cuncun Muliawan	12	12	100%

Di bawah ini adalah risalah dan daftar anggota Direksi yang hadir dalam rapat internal Direksi yang dilaksanakan sepanjang tahun buku 2023:

Agenda Rapat Direksi

The Board of Directors' Meeting Agenda

No.	Tanggal Date	Agenda Agenda	Peserta Participant
1.	2 Januari 2023 January 2, 2023	Rapat Direksi terkait rencana Kerjasama Refinery antara Perseroan dengan PT Emas Murni Abadi Board of Directors Meeting concerning the Refinery Cooperation plan between the Company and PT Emas Murni Abadi	3
2.	13 Februari 2023 February 13, 2023	Rapat Direksi terkait rencana penyelenggaraan 20 Anniversary PT Hartadinata Abadi, Tbk serta Launching Emas Batangan EmasKU Board of Directors meeting concerning the plan to organize the 20th Anniversary of PT Hartadinata Abadi, Tbk and the Launching of EmasKU Gold Bars	3
3.	6 Maret 2023 March 6, 2023	Rapat Direksi terkait Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan Perseroan Tahun 2022 Board of Directors Meeting concerning the Annual Report and Sustainability Report 2022	3
4.	10 April 2023 April 10, 2023	Rapat Direksi terkait rencana Kerjasama Ekspor dengan <i>Bright Metal Refiners</i> (BMR) Board of Directors Meeting concerning the Export Cooperation with Bright Metal Refiners (BMR)	3
5.	8 Mei 2023 May 8, 2023	Rapat Direksi terkait rencana pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) dan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) serta <i>Public Expose</i> (PE). Board of Directors Meeting concerning the implementation plan of General Meeting Shareholders (GMS) and Extraordinary General Meeting (EGMS) and Public Expose (PE)	3
6.	7 Juni 2023 June 7, 2023	Rapat Direksi terkait rencana pembelian kembali (<i>buyback</i>) Saham HRTA oleh PT Terang Anugrah Abadi dan Direksi Perseroan Board of Directors Meeting concerning the buyback HRTA Shares by PT Terang Anugerah Abadi and the Company Board of Directors	3

Attendance Level and Meeting Agenda

During 2023, the Board of Directors meetings were held 12 times to discuss various management issues of the Company. The details of the frequency of meetings and the level of attendance of members of the Board of Directors in the Board of Directors meetings are as follows:

Frekuensi dan Tingkat Kehadiran Rapat Direksi Tahun 2023

Frequency and Attendance Level of Directors' Meeting in 2023

No.	Nama Name	Jumlah Rapat Number of Meetings	Jumlah Kehadiran Number of Attendances	Persentase Tingkat Kehadiran Attendance Percentage
1.	Sandra Sunanto	12	12	100%
2.	Ong Deny	12	12	100%
3.	Cuncun Muliawan	12	12	100%

Di bawah ini adalah risalah dan daftar anggota Direksi yang hadir dalam rapat internal Direksi yang dilaksanakan sepanjang tahun buku 2023:

Below is the minutes and list of members of the Board of Directors present at the Board of Directors internal meetings held throughout the 2023 financial year:

Agenda Rapat Direksi

The Board of Directors' Meeting Agenda

No.	Tanggal Date	Agenda Agenda	Peserta Participant
1.	2 Januari 2023 January 2, 2023	Rapat Direksi terkait rencana Kerjasama Refinery antara Perseroan dengan PT Emas Murni Abadi Board of Directors Meeting concerning the Refinery Cooperation plan between the Company and PT Emas Murni Abadi	3
2.	13 Februari 2023 February 13, 2023	Rapat Direksi terkait rencana penyelenggaraan 20 Anniversary PT Hartadinata Abadi, Tbk serta Launching Emas Batangan EmasKU Board of Directors meeting concerning the plan to organize the 20th Anniversary of PT Hartadinata Abadi, Tbk and the Launching of EmasKU Gold Bars	3
3.	6 Maret 2023 March 6, 2023	Rapat Direksi terkait Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan Perseroan Tahun 2022 Board of Directors Meeting concerning the Annual Report and Sustainability Report 2022	3
4.	10 April 2023 April 10, 2023	Rapat Direksi terkait rencana Kerjasama Ekspor dengan <i>Bright Metal Refiners</i> (BMR) Board of Directors Meeting concerning the Export Cooperation with Bright Metal Refiners (BMR)	3
5.	8 Mei 2023 May 8, 2023	Rapat Direksi terkait rencana pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) dan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) serta <i>Public Expose</i> (PE). Board of Directors Meeting concerning the implementation plan of General Meeting Shareholders (GMS) and Extraordinary General Meeting (EGMS) and Public Expose (PE)	3
6.	7 Juni 2023 June 7, 2023	Rapat Direksi terkait rencana pembelian kembali (<i>buyback</i>) Saham HRTA oleh PT Terang Anugrah Abadi dan Direksi Perseroan Board of Directors Meeting concerning the buyback HRTA Shares by PT Terang Anugerah Abadi and the Company Board of Directors	3



No.	Tanggal Date	Agenda Agenda	Peserta Participant
7.	3 Juni 2023 June 3, 2023	Rapat Direksi terkait rencana Peluncuran Maskot Hartadinata yaitu Raja Emas dan Ratu Emas Board of Directors Meeting concerning the Launching plan of Hartadinata Mascot that is Raja Emas and Ratu Emas	3
8.	14 Agustus 2023 August 14, 2023	Rapat Direksi terkait rencana <i>Customer Gathering</i> PT Hartadinata Abadi, Tbk sekaligus <i>Grand Launching</i> Merek Perhiasan baru milik Perseroan yaitu Ardore Board of Directors Meeting concerning Customer Gathering plan of PT Hartadinata Abadi, Tbk and also Grand Launching of the Company's New Jewellery Brand that is Ardore	3
9.	4 September 2023 September 4, 2023	Rapat Direksi terkait rencana partisipasi Perseroan dalam Pameran <i>Asia's Largest International B2B Jewellery Event in 2023 40th Jewellery Gem World Hong Kong</i> Board of Directors Meeting concerning the Company participation plan in the Asia's Largest International B2B Jewellery Event in 2023 40th Jewellery Gem World Hong Kong Exhibition	3
10.	2 Oktober 2023 October 2, 2023	Rapat Direksi terkait rencana partisipasi Perseroan dalam <i>Capital Market Summit & Expo 2023</i> Board of Directors Meeting concerning the Company participation plan in the Capital Market Summit & Expo 2023	3
11.	6 November 2023 November 6, 2023	Rapat Direksi terkait rencana Perjanjian Kredit Anak Usaha Perseroan (PT Gemilang Hartadinata Abadi) kepada Bank Mandiri Board of Directors Meeting concerning the Credit Agreement of the Company's Subsidiary plan (PT Gemilang Hartadinata Abadi) to the Bank Mandiri	3
12.	1 Desember 2023 December 1, 2023	Rapat Direksi terkait rencana Rapat Kerja Tahun 2023 serta laporan pertanggungjawaban tahunan Perseroan Board of Directors Meeting concerning the Work Meeting 2023 and the Company annual responsibility report	3

Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi

Sesuai dengan ketentuan POJK No 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik dan Board Charter Perseroan, Direksi wajib mengadakan rapat Direksi bersama Dewan Komisaris paling kurang satu kali dalam empat bulan.

Tingkat Kehadiran dan Agenda Rapat

Setelah penyelenggaraan rapat Dewan Komisaris, Dewan Komisaris Bersama Direksi juga mengadakan rapat gabungan dengan agenda, jumlah rapat dan tingkat kehadiran masing-masing anggota Dewan Komisaris dan Direksi sebagai berikut:

Joint Meeting of The Board of Commissioners and The Board of Directors

Aligned with the provisions of Financial Services Authority regulation No. 33 / POJK.04 / 2014 concerning Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies and the Company's Board Charter, the Board of Commissioners must hold a meeting at least once in every four months.

Attendance Level and Meeting Agenda

After having held the Board of Commissioners meetings, the Board of Commissioners and the Board of Directors also hold joint meetings with the agenda, number of meetings, and attendance levels of each member of the Board of Commissioners and Directors as follows:



Frekuensi dan Tingkat Kehadiran Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi Tahun 2023

Frequency and Attendance Level of Joint Meetings of the Board of Commissioners and Board of Directors in 2023

No.	Nama Name	Jumlah Rapat Number of Meetings	Jumlah Kehadiran Number of Attendances	Persentase Tingkat Kehadiran Attendance Percentage
Dewan Komisaris The Board of Commissioners				
1.	Ferryady Hartadinata	3	3	100%
2.	Fendy Wijaya	3	3	100%
3.	Drs. Suprihadi Usman	3	3	100%
Direksi The Board of Directors				
1.	Sandra Sunanto	3	3	100%
2.	Ong Deny	3	3	100%
3.	Cuncun Muliawan	3	3	100%

Di bawah ini adalah risalah dan daftar anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang hadir dalam rapat gabungan yang dilaksanakan sepanjang tahun 2023:

Below are the minutes and lists of members of the Board of Commissioners and Directors who attended the joint meeting held throughout 2023:

No.	Tanggal Date	Agenda Agenda	Peserta Participant
1.	13 Maret 2023 March 13, 2023	Rapat Gabungan terkait rencana pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) dan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) serta <i>Public Expose</i> (PE). Joint Meeting concerning the implementation plan of General Meeting Shareholders (GMS) and Extraordinary General Meeting (EGMS) and Public Expose (PE)	6
2.	2 Mei 2023 May 2, 2023	Rapat Gabungan rencana Pelunasan Pokok dan Pembayaran Bunga Ke-12 (Dua Belas) Obligasi Berkelanjutan I Hartadinata Abadi Tahap II Tahun 2020 Joint Meeting of the 12th (Twelfth) Principal Repayment and Interest Payment Plan of Hartadinata Abadi Sustainable Bonds I Phase II 2020	6
3.	6 Desember 2023 December 6, 2023	Rapat Gabungan terkait laporan pertanggungjawaban tahunan Perseroan Joint Meeting concerning the Company annual responsibility report	6



Kehadiran Dewan Komisaris dan Direksi dalam RUPS

Attendance of The Board of Commissioners and Board of Directors in GMS

Dalam RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa yang diselenggarakan pada 31 Mei 2023, Dewan Komisaris dan Direksi yang menghadiri RUPS tersebut adalah sebagai berikut:

In the Annual GMS and Extraordinary GMS held on May 31, 2023, the Board of Commissioners and Board of Directors who attended the GMS were as follows:

No.	Nama Name	Jabatan Position
Dewan Komisaris The Board of Commissioners		
1.	Ferryady Hartadinata	Komisaris Utama President Commissioner
2.	Fendy Wijaya	Komisaris Commissioner
3.	Drs. Suprihadi Usman	Komisaris Independen Independent Commissioner
Direksi The Board of Directors		
1.	Sandra Sunanto	Direktur Utama President Director
2.	Ong Deny	Direktur Keuangan Director of Finance
3.	Cuncun Muliawan	Direktur Produksi dan Operasional Director of Production and Operations



Informasi Mengenai Pemegang Saham Utama dan Pengendali

Information About Major and Controlling Shareholders



Informasi mengenai pemegang saham utama dan pengendali Perusahaan telah diungkapkan pada bab Profil Perusahaan bagian Struktur dan Komposisi Pemegang Saham.

Hubungan Afiliasi Dewan Komisaris dan Direksi dengan Pemegang Saham Utama dan Pengendali

Hubungan Keuangan dan Keluarga Anggota Dewan Komisaris dalam kepengurusan Perusahaan, terdapat anggota Dewan Komisaris yang memiliki hubungan keluarga hingga derajat kedua dengan anggota Dewan Komisaris lainnya yakni:

Information about the Company's main and controlling shareholders has been disclosed in the Company Profile chapter in the Shareholders Structure and Composition section.

Affiliation of The Board of Commissioners and Directors with Major and Controlling Shareholders

Financial Relationship and Family Members of the Board of Commissioners in the management of the Company, there are members of the Board of Commissioners who have family relationships to the second degree with other members of the Board of Commissioners, namely:



1. Ferriyady Hartadinata selaku Komisaris Utama dan Fiah SE selaku Direksi yang mewakili PT Terang Anugrah Abadi memiliki hubungan perkawinan.
 2. Fendy Wijaya selaku Komisaris dan Fiah SE selaku Direksi yang mewakili PT Terang Anugrah Abadi memiliki hubungan ipar.
1. Ferriyady Hartadinata as the President Commissioner and Fiah SE as the Board of Directors representing PT Terang Anugrah Abadi have a marital relationship.
 2. Fendy Wijaya as Commissioner and Fiah SE as Board of Directors representing PT Terang Anugrah Abadi have a brother-in-law relationship

Nama Name	Hubungan Keluarga dengan Organ Perusahaan Family Relationship with the Company's Organs						Hubungan Keuangan dengan organ Perusahaan Financial Relationship with the Company's Organs					
	Dewan Komisaris Board of Commissioners		Direksi Board of Directors		Pemegang Saham Pengendali Controlling Shareholder		Dewan Komisaris Board of Commissioners		Direksi Board of Directors		Pemegang Saham Pengendali Controlling Shareholder	
	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No
Ferriyady Hartadinata	✓		✓	✓			✓		✓		✓	
Fendy Wijaya	✓		✓	✓			✓		✓		✓	
Drs. Suprihadi Usman	✓		✓		✓		✓		✓		✓	

Hubungan Keuangan dan Keluarga Anggota Direksi

Hubungan keluarga dan keuangan Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham Pengendali dapat dilihat melalui tabel berikut:

Financial Relationship and Family Members of The Board of Directors

The family and financial relationships of the Directors, Board of Commissioners and Controlling Shareholders could be seen through the following table:

Nama Name	Hubungan Keluarga dengan Organ Perusahaan Family Relationship with the Company's Organs						Hubungan Keuangan dengan organ Perusahaan Financial Relationship with the Company's Organs					
	Dewan Komisaris Board of Commissioners		Direksi Board of Directors		Pemegang Saham Pengendali Controlling Shareholder		Dewan Komisaris Board of Commissioners		Direksi Board of Directors		Pemegang Saham Pengendali Controlling Shareholder	
	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No
Sandra Sunanto	✓		✓		✓		✓		✓		✓	
Ong Deny	✓		✓		✓		✓		✓		✓	
Cuncun Muliawan	✓		✓		✓		✓		✓		✓	



Komite-Komite di Bawah Dewan Komisaris

Committees Under The Board of Commissioners

Dalam menjalankan tugasnya sehari-hari sesuai dengan prinsip-prinsip Good Corporate Governance, Dewan Komisaris dapat membentuk Komite-Komite yang berperan sebagai perangkat pendukung fungsi pengawasan Dewan Komisaris.

1. Komite tersebut berupa Komite Audit,
2. Komite Nominasi dan Remunerasi, dan
3. Komite Risiko serta komite-komite lainnya.

In carrying out their daily duties in accordance with the principles of Good Corporate Governance, the Board of Commissioners may establish Committees that act as supporting instruments for the supervisory function of the Board of Commissioners.

1. These committees are the Audit Committee,
2. The Nomination and Remuneration Committee, and
3. The Risk Committee and other committees.



Komite Audit

Audit Committee

Komite Audit adalah organ pendukung di bawah Dewan Komisaris (BOC), yang didirikan dan bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris dengan tujuan membantu Dewan Komisaris dalam mendukung efektivitas pelaksanaan tugasnya dan fungsi pengawasan terkait laporan keuangan, serta sistem pengendalian internal dan eksternal.

Piagam Komite Audit

Komite Audit Perseroan telah memiliki Piagam Komite Audit yang disahkan oleh Dewan Komisaris melalui Surat No.01/KOM/HRTA/PKA/VI/2022 tentang Panduan Tugas Pokok dan Fungsi Kerja Komite Audit Sesuai Tata Kelola Perusahaan Yang Baik. Piagam tersebut mengatur kriteria keanggotaan, masa jabatan, tugas dan tanggung jawab, etika kerja dan pelaksanaan rapat.

Masa Jabatan Komite Audit

- a. Masa tugas ketua Komite Audit maksimal sama dengan masa jabatannya sebagai komisaris independen.
- b. Masa tugas Komite Audit tidak boleh lebih lama dari masa jabatan Dewan Komisaris sebagaimana diatur dalam anggaran dasar dan dapat dipilih kembali hanya untuk masa 1 (satu) periode berikutnya.
- c. Dewan Komisaris setiap saat dapat memberhentikan anggota Komite Audit.
- d. Untuk menjaga kesinambungan pelaksanaan tugas Komite Audit, pemberhentian dan pergantian anggota Komite Audit dapat dilakukan secara bertahap.

Audit Committee is a supporting organ under the Board of Commissioners (BOC), which is established and responsible to the Board of Commissioners with the aim of assisting the Board of Commissioners in supporting the effectiveness of the implementation of its duties and the supervisory functions on matters relating to financial reports, and the internal and external control systems.

The Audit Committee's Charter

The Audit Committee of the Company has had the Audit Committee's Charter which was approved by the Board of Commissioners through Letter No.01/KOM/HRTA/PKA/VI/2022 concerning Guidelines for the Main Duties and Work Functions of the Audit Committee in Accordance with Good Corporate Governance. This charter regulates membership criteria, term of office, duties and responsibilities, work ethics and meeting implementation.

Term of Office of the Audit Committee

- a. Term of Office of the head of the Audit Committee is at maximum equal to the term of office of Independent Commissioner.
- b. Term of office of the Committee Audit no longer than term of office the Board of Commissioners as stipulated in the articles of association and can be reappointed on for next period.
- c. The Board of Commissioners at any time can dismiss the members of the Audit Committee.
- d. To maintain continuity the Audit Committee's duties implementation, dismissal and changes of the members of the Audit Committee can be conducted gradually.



Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit

Komite Audit bertindak secara independen dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya. Komite Audit bertugas untuk memberikan pendapat kepada Dewan Komisaris terhadap laporan atau hal-hal yang disampaikan oleh Direksi, mengidentifikasi hal-hal yang memerlukan perhatian Komisaris dan melaksanakan tugas-tugas lainnya yang berkaitan dengan tugas Dewan Komisaris antara lain meliputi:

- a. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan antara lain laporan keuangan, proyeksi, dan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan.
- b. Melakukan penelaahan atas ketataan terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan.
- c. Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan Akuntan atas jasa yang diberikannya.
- d. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan Akuntan yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan, dan imbalan jasa.
- e. Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan auditor internal.
- f. Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi.
- g. Menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perseroan.
- h. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan Perseroan; dan
- i. Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi Perseroan.

Duties and Responsibilities of the Audit Committee

The Audit Committee acts independently in conducting the duties and responsibilities. The Audit Committee tasked to gives opinion to the Board of Commissioners related to report or matters that delivered by the Board of Directors, identify matters that require attention the Board of Commissioner and conduct another task that related with the Board of Commissioners duties includes:

- a. Conducting review to financial information that will be issued by the Company such as financial report, projection, and another report related to financial information.
- b. Conducting review to compliance towards laws and regulations that related to the Company's activity.
- c. Give an opinion in case there is a difference of opinion between management and Accountant for services provided.
- d. Gives recommendation to the Board of Commissioners according to appointment of the Accountant that based on the independence, scope of duties, and services fee.
- e. Conducting review to the implementation of inspection by internal auditor and supervise follow up implementation by the Board of Directors on the internal audit finding.
- f. Conducting review towards Risk management activity implementation that is conducted by the Board of Directors.
- g. Reviewing a complaint that related to the accounting process and reporting Company's financial.
- h. Reviews and gives advice to the Board of Commissioners related to the Company's conflict of interest; and
- i. Maintain document confidentiality, data and information of the Company.



Wewenang Komite Audit

Wewenang anggota Komite Audit adalah sebagai berikut:

- a. Mengakses dokumen, data, dan informasi Perseroan tentang karyawan, dana, aset, dan sumber daya Perseroan yang berkaitan dengan tugasnya.
- b. Berkomunikasi langsung dengan Direksi, karyawan Perseroan, dan pihak yang menjalankan fungsi audit internal, manajemen risiko, dan auditor eksternal terkait tugas dan tanggung jawab Komite Audit.
- c. Melibatkan pihak independen di luar anggota Komite Audit untuk membantu pelaksanaan tugasnya jika diperlukan.
- d. Dalam melaksanakan wewenang, Komite Audit wajib bekerjasama dengan auditor internal.
- e. Jika diperlukan, dapat mengadakan rapat dan diskusi dengan akuntan publik.
- f. Melakukan wewenang lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris.

Susunan Komite Audit

Masa jabatan Komite Audit Perseroan adalah sejak 15 Maret 2022 - 15 Maret 2027 dengan tidak mengurangi hak Dewan Komisaris memberhentikan sewaktu-waktu. Berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris PT Hartadinata Abadi, Tbk tanggal 24 Juni 2022, susunan Komite Audit per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

Authority of the Audit Committee

Authority of the members of the Audit Committee is as follow:

- a. Accessing documents, data, and information of the Company related to employee, fund, asset, and Company's resources that related to its duties.
- b. Communicate directly with the Board of Directors, Company's employees, and the party that implement internal audit function, risk management, and external audit related the duties and responsibilities of Audit Committee.
- c. Involves independent parties except the members of the Audit Committee to assist duties implementation if necessary.
- d. In implementation of authority, the Audit Committee must cooperate with internal audit.
- e. If necessary, can hold a meeting and discuss with the public accountant.
- f. Conduct another authority that is given by the Board of Commissioners.

Audit Committee Composition

The term of office of the Company's Audit Committee is from March 15, 2022-March 15, 2027 without prejudice to the right of the Board of Commissioners to dismiss at any time. Based on the Decision of the Board of Commissioners of PT Hartadinata Abadi, Tbk dated June 24, 2022, the composition of the Audit Committee as of December 31, 2023 is as follows:

No.	Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Legal Basis of Appointment
1.	Drs. Suprihadi Usman	Ketua Chairman	Surat Keputusan Dewan Komisaris No S-01/KEP-DEKOM/HRTA/LEG/VI/2022 tanggal 24 Juni 2022. The Board of Commissioners Decree No. S-01/KEP-DEKOM/HRTA/LEG/VI/2022 on June 24, 2022.
2.	Catharina Tan Lian Soei	Anggota Member	Surat Keputusan Dewan Komisaris No S-01/KEP-DEKOM/HRTA/LEG/VI/2022 tanggal 24 Juni 2022. The Board of Commissioners Decree No. S-01/KEP-DEKOM/HRTA/LEG/VI/2022 on June 24, 2022.
3.	Asdi Aulia	Anggota Member	Surat Keputusan Dewan Komisaris No S-01/KEP-DEKOM/HRTA/LEG/VI/2022 tanggal 24 Juni 2022. The Board of Commissioners Decree No. S-01/KEP-DEKOM/HRTA/LEG/VI/2022 on June 24, 2022.



Profil Komite Audit

Audit Committee's Profile

Drs. Suprihadi Usman

Ketua Komite Audit

Chairman of Audit Committee



Profil lengkap Bapak Drs. Suprihadi Usman telah disajikan dalam Profil Dewan Komisaris pada halaman 85.

The profile of Mr. Drs. Suprihadi Usman has been presented in the profile of the Board of Commissioners on page 85.

Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis of Appointment

Diangkat sebagai Ketua Komite Audit berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No S-01/KEP-DEKOM/HRTA/LEG/VI/2022 tanggal 21 Juni 2022

Appointed as a Chairman of Audit Committee based on Board of Commissioners Decree No. S-01/KEP-DEKOM/HRTA/LEG/VI/2022 on June 21, 2022

Jabatan Rangkap Concurrent Position

Merangkap Sebagai anggota Dewan Komisaris

Concurrent member of the Board of Commissioners

Masa Jabatan Term of Office

5 tahun

5 years

*Rangkap jabatan tidak bertentangan pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.

Concurrent Position does not infringe the Financial Service Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 regarding The Board of Directors, Board of Commissioners of Issuer or Public Company.





Catharina Tan Lian Soei

Anggota Komite Audit
Member of Audit Committee

Usia Age	Kewarganegaraan Citizenship	Masa Jabatan Term of Office
65 tahun per 31 Desember 2023 65 years old, as desember 31, 2023	Indonesia	5 tahun 5 years



Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis of Appointment

Diangkat sebagai Anggota Komite Audit berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No S-01/KEP-DEKOM/HRTA/LEG/VI/2022 tanggal 21 Juni 2022

Appointed as a Member of Audit Committee based on Board of Commissioners Decree No. S-01/KEP-DEKOM/HRTA/LEG/VI/2022 on June 21, 2022

Pengalaman Kerja Working Experiences

- Sekretaris Jurusan Manajemen (1991 – 1994)
- Dekan Fakultas Ekonomi (2003-2006)
- Wakil Rektor UNPAR (2006-2011)
- Ketua Senat Fakultas Ekonomi (2023)
- Komisaris Independen dan Ketua Komite Audit di PT Indomobil Multi Jasa Tbk (2013- 2022)
- Komisaris Independen dan Ketua Komite Audit di PT Indomobil Sukses Internasional Tbk (2022- saat ini).
- Secretary of the Management Department (1991-1994)
- Dean of the Faculty of Economics (2003-2006)
- Vice Rector of UNPAR (2006-2011)
- Chairman of the Senate of the Faculty of Economics (2023)
- Independent Commissioner and Chairman of the Audit Committee at PT Indomobil Multi Jasa Tbk (2013-2022)
- Independent Commissioner and Chairman of the Audit Committee at PT Indomobil Sukses Internasional Tbk (2022-current)

Riwayat Pendidikan Education Background

- Sarjana Ekonomi di Universitas Katolik Parahyangan (1982)
- Magister Manajemen di Universitas Padjajaran (1997)
- Bachelor's degree in Economics at Parahyangan Catholic University (1982)
- Master's degree in Management at Padjajaran University (1997)

Jabatan Rangkap Concurrent Position

- Komisaris Independen PT Indomobil Sukses Internasional Tbk
- Ketua Komite Audit PT Indomobil Sukses Internasional Tbk
- Independent Commissioner at PT Indomobil Sukses Internasional Tbk
- Chairman of the Audit Committee at PT Indomobil Sukses Internasional Tbk

Hubungan Afiliasi Affiliation Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham, anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi.

Has no affiliation with Shareholders, members of the Board of Commissioners and Board of Directors.



Asdi Aulia

Anggota Komite Audit
Member of Audit Committee

Usia
Age

47 tahun per 31 Desember 2023
47 years old, as desember 31, 2023

Kewarganegaraan
Citizenship

Indonesia

Masa Jabatan
Term of Office

5 tahun
5 years

Dasar Hukum Penunjukan
Legal Basis of Appointment

Diangkat sebagai Anggota Komite Audit berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No S-01/KEP-DEKOM/HRTA/LEG/VI/2022 tanggal 21 Juni 2022

Appointed as a Member of Audit Committee based on Board of Commissioners Decree No. S-01/KEP-DEKOM/HRTA/LEG/VI/2022 on June 21, 2022

Pengalaman Kerja
Working Experiences

- Dosen Fakultas Ekonomi (1998 – 2013)
- Kepala Lab Komputer Fakultas Ekonomi (2000 - 2003)
- Kepala Biro Keuangan (2007-2012)
- Badan Pengawas Koperasi Fakultas Ekonomi (2006 -2013)
- Komite Audit PT Indomobil Multi Jasa (2013 - saat ini)
- Dosen Luar Biasa Fakultas Ekonomi dan Fakultas Ilmu Sosial dan Politik (2014 - saat ini)
- Konsultan manajemen, akuntansi, IT dan edukasi (2014 - saat ini)
- Co-Founder dan Komisaris PT Jamiko Karya Kreasi (2017 - saat ini).
- Lecturer at the Faculty of Economics (1998-2013)
- Head of the Computer Lab, Faculty of Economics (2000 - 2003)
- Head of the Finance Bureau (2007-2012)
- Cooperative Supervisory Board, Faculty of Economics (2006 -2013)
- Audit Committee of PT Indomobil Multi Jasa (2013 - present)
- Extraordinary Lecturer of the Faculty of Economics and Faculty of Social and Political Sciences (2014 - present),
- Management Consultant, accounting, IT and education (2014 - present)
- CoFounder and Commissioner of PT Jamiko Karya Kreasi (2017 - present).

Riwayat Pendidikan
Education Background

- Sarjana Ekonomi di Universitas Katolik Parahyangan (1998)
- Magister of Business (Accounting) di Monash University Melbourne, Australia (2005)
- Bachelor of Economics degree at Parahyangan Catholic University (1998)
- Master of Business (Accounting) degree at Monash University Melbourne, Australia in (2005)

Jabatan Rangkap
Concurrent Position

- Komite Audit PT Indomobil Multi Jasa
- Dosen Luar Biasa Fakultas Ekonomi dan Fakultas Ilmu Sosial Dan Politik
- Konsultan manajemen, akuntansi, IT dan edukasi
- Co-Founder dan Komisaris PT Jamiko Karya Kreasi
- Audit Committee of PT Indomobil Multi Jasa
- Extraordinary Lecturer of the Faculty of Economics and Faculty of Social and Political Sciences
- Management Consultant, accounting, IT and education
- CoFounder and Commissioner of PT Jamiko Karya Kreasi

Hubungan Afiliasi
Affiliation Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham, anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi.

Has no affiliation with Shareholders, members of the Board of Commissioners and Board of Directors.



Independensi Komite Audit

Anggota Komite Audit merupakan pribadi profesional yang tidak memiliki hubungan dengan Perusahaan guna menjaga independensi dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya. Sebagai upaya untuk dapat menjaga independensinya, masing-masing anggota Komite memberikan pernyataan independensi. Pernyataan independensi Komite Audit dan Risiko Perusahaan disusun berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 55/ POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit Pasal 7 terkait Persyaratan dan Keanggotaan Masa Tugas Komite Audit serta Piagam Komite Audit.

Independence of the Audit Committee

Members of the Audit and Risk Committee are professional individuals who do not have a relationship with the Company to maintain independence in carrying out their duties and responsibilities. In an effort to maintain the independence of each member of the Committee, each member of the Committee gives a statement of independence. The statement of independence of the Audit Committee and Company Risk is prepared based on the Financial Services Authority Regulation No. 55/ POJK.04/2015 concerning the Establishment and Work Guidelines of the Audit Committee Article 7 regarding the Requirements and Membership of the Audit Committee's Term of Office and the Audit Committee Charter.

Pernyataan Independensi Declaration of Independence	Drs. Supriadi Usman	Catharina Tan Lian Soei	Asdi Aulia
Bukan merupakan orang dalam Kantor Akuntan Publik, Kantor Konsultan Hukum, Kantor Jasa Penilai Publik atau pihak lain yang memberi jasa asuransi, jasa non asuransi, jasa penilai dan/atau jasa konsultasi lain kepada Perusahaan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir. Not a person in the Public Accountant Office, Legal Consultant Office, Public Appraisal Service Office or other party that provides insurance services, noninsurance services, appraisal services and/or other consulting services to the Company within the last 6 (six) months.	✓	✓	✓
Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perusahaan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, kecuali Komisaris Independen. Not a person who works or has the authority and responsibility to plan, lead, control, or supervise the activities of the Company within the last 6 (six) months, except for an Independent Commissioner.	✓	✓	✓
Tidak mempunyai saham langsung maupun tidak langsung pada Perusahaan. Do not have direct or indirect shares in the Company.	✓	✓	✓
Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau Pemegang Saham Utama Perusahaan. Do not affiliate with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or the Company's Major Shareholders.	✓	✓	✓
Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perusahaan. Do not have a business relationship either directly or indirectly related to the Company's business activities.	✓	✓	✓

Pedoman Kerja Komite Audit

Perusahaan telah memiliki Piagam Komite Audit sebagaimana termaktub dalam Piagam Komite Audit tanggal 21 Juni 2022 yang disusun secara sinergi dengan Peraturan OJK No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit. Pedoman Komite Audit telah disahkan pada tanggal 21 Juni 2022 yang mengatur tentang tanggung jawab, wewenang dan masa jabatan.

Work Guideline of Audit Committee

The Company has had an Audit Committee Charter as stated in the Audit Committee Charter dated June 21, 2022 which was prepared in synergy with OJK Regulation No. 55/ POJK.04/2015 concerning the Establishment and Guidelines for the Work Implementation of the Audit Committee. Work Guideline of Audit Committee authorized on June 21, 2022, regulates on responsibilities, authorities, and term of period.



Kebijakan Pelaksanaan Rapat Komite Audit

Sebagaimana tertuang dalam Piagam Komite Audit yang telah mengatur pedoman kerja, kriteria jabatan termasuk pelaksanaan rapat Komite Audit.

1. Komite Audit mengadakan rapat secara berkala paling kurang satu kali dalam 3 (tiga) bulan.
2. Rapat Komite Audit hanya dapat dilaksanakan apabila dihadiri oleh lebih dari 1/2 (satu per dua) jumlah anggota. Salah satu dari mayoritas jumlah Anggota Komite Audit merupakan Ketua Komite Audit.
3. Keputusan rapat Komite Audit diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat. Dalam hal keputusan berdasarkan musyawarah mufakat tidak tercapai, pengambilan keputusan dilakukan berdasarkan suara terbanyak. Jika dalam pengambilan keputusan yang dilakukan dengan cara pemungutan suara terjadi suara yang sama banyaknya, maka Ketua Rapat yang akan memutuskan.
4. Setiap rapat Komite Audit dituangkan dalam risalah rapat, termasuk apabila terdapat perbedaan pendapat (*dissenting opinions*), yang ditandatangani oleh seluruh anggota Komite Audit yang hadir dan disampaikan kepada Dewan Komisaris.

Frekuensi Rapat dan Tingkat Kehadiran Komite Audit

Komite Audit mengadakan rapat internal dan/atau Bersama Dewan Komisaris serta Direksi dengan Program Kerja Komite Audit sebanyak 4 kali. Adapun frekuensi dan tingkat kehadiran rapat masing-masing anggota adalah sebagai berikut:

Implementation Policy of the Audit Committee Meetings

As stated in the Audit Committee Charter has stipulated work guidelines, position criteria including the implementation of the Audit Committee's meeting.

1. The Audit Committee hold the meeting periodically at least once in 3 (three) months.
2. Audit Committee meetings can be held if attended by more than $\frac{1}{2}$ (half) of the number members. One of majority numbers of the Audit Committee members is the Head of the Audit Committee.
3. Decision of Audit Committee's meetings taken based on deliberation for consensus. In case the decision based deliberation of consensus is not achieved, decision making is conducted based on majority votes. If in decision making that was conducted by voting there were equal of the number of votes, the Chairman of Meeting must will decided.
4. Each of the Audit Committee's meetings are written in the minutes of meetings, including their dissenting opinions, that are signed by all of the Audit Committee's members that attended and delivered to the Board of Commissioners.

Frequency of Meetings and Level of Attendance of the Audit Committee

The Audit Committee holds internal and/or joint meetings with the Board of Commissioners and the Board of Directors with the Audit Committee Work Program 4 times. The frequency and level of attendance of each member's meeting are as follows:

No.	Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Jumlah Kehadiran Number of Attendances	Persentase Tingkat Kehadiran Attendance Percentage
1.	Drs. Suprihadi Usman	Ketua Chairman	4	4	100%
2.	Catharina Tan Lian Soei	Anggota Member	4	4	100%
3.	Asdi Aulia	Anggota Member	4	4	100%



Program Pelatihan dan/atau Pendidikan yang Dilaksanakan Komite Audit

Sepanjang tahun 2023, Komite Audit tidak mengikuti pelatihan maupun seminar.

Rencana Program Kerja Komite Audit Tahun 2024

No.	Rencana Program Kerja Work Program Plan
1.	Menyusun Program Kerja Komite Audit Tahun 2024 Prepare Audit Committee Work Plan Program 2024
2.	Menyelenggarakan rapat Komite Audit Organize the Audit Committee Meetings
3.	Menelaah program kerja Internal Auditor tahun 2024 Reviewing Auditor Internal Work Plan Program 2024
4.	Membuat laporan realisasi pelaksanaan kegiatan Komite Audit tahun 2024 Make a report on the realization of the implementation of the Audit Committee activities in 2024
5.	Menelaah tindak lanjut temuan auditor internal dan auditor eksternal tiap bulan Review the follow-up of internal and external auditors' findings every month
6.	Menelaah penunjukkan auditor eksternal untuk audit laporan keuangan tahun 2024 Review the appointment of an external auditor for the 2024 financial statement audit

Pelaksanaan Tugas Komite Audit

1. Komite mengkaji laporan keuangan kuartalan dan tahunan yang diserahkan oleh Direksi.
2. Melakukan diskusi dan koordinasi dengan Kantor Akuntan Publik (KAP) Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan tentang lingkup dan hasil audit Laporan Keuangan tahunan, dengan catatan beberapa masalah penting yang telah dibahas bersama manajemen. Laporan audit mencakup permasalahan akuntansi, tata kelola dan pengendalian internal, serta pengembangan akuntansi.
3. Memberikan pendapat bahwa secara umum fungsi Audit Internal telah dilaksanakan dengan baik dan independen, namun masih diperlukan proses peningkatan efektivitas pelaksanaan pengendalian internal dalam Perusahaan.

Training and/or Education Program Implemented by the Audit Committee

In 2023, the Audit Committee joined some trainings, namely:

Plan for the Audit Committee Work Program in 2024

Implementation of Audit Committee Duties

1. The Committee reviewed the quarterly and annual financial statements submitted by the Board of Directors.
2. Discussed and coordinated with the Public Accounting Firm ("KAP") Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Partners on the scope and results of the audit of the annual financial statements, noting several important issues discussed with management. The audit report covers accounting, governance and internal control, and accounting development issues.
3. Provided an opinion that in general the Internal Audit function has been performed well and independently, but it is still necessary to improve the effectiveness of the implementation of internal control in the Company.



Komite Nominasi dan Remunerasi

Nomination and Remuneration Committee

Komite Nominasi dan Remunerasi adalah komite yang dibentuk Dewan Komisaris berdasarkan Peraturan No.34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik. Komite Nominasi dan Remunerasi bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris untuk membantu melaksanakan fungsi dan tugas Dewan Komisaris terkait Nominasi dan Remunerasi terhadap anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris.

Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan telah memiliki Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi yang mengatur tentang kriteria jabatan, masa jabatan, tugas dan tanggung jawab serta etika kerja. Piagam tersebut disahkan oleh Dewan Komisaris melalui No.02/KOM/HRTA/PKNDR/VI/2022 tentang Pedoman Penetapan Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi Sesuai Tata Kelola Perusahaan yang Baik.

Masa Jabatan Komite Nominasi dan Remunerasi

- a. Setiap Anggota Komite diangkat dan diberhentikan berdasarkan keputusan rapat Dewan Komisaris.
- b. Masa jabatan masing-masing Anggota Komite tidak boleh lebih lama dari masa jabatan Dewan Komisaris sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar, yaitu 3 (tiga) tahun terhitung sejak tanggal pengangkatannya dan berakhir sampai dengan penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan ke-3 setelah tanggal pengangkatannya.
- c. Setiap Anggota Komite hanya dapat dipilih kembali untuk 1 (satu) periode berikutnya.
- d. Keanggotaan Komite dapat berakhir sewaktu-waktu sebelum masa jabatannya berakhir sesuai dengan Keputusan Dewan Komisaris.

Nomination and Remuneration Committee is a committee made of by the Board of Commissioners based on Regulations No.34/POJK.04/2014 concerning Nomination and Remuneration of Issuer or Public Companies. Nomination and Remuneration Committee responsible to the Board of Commissioners to implement function and duties of the Board of Commissioners related to the Nomination and Remuneration towards members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners.

Nomination and Remuneration Committee's Charter

The Nomination and Remuneration Committee of the Company has had a Nomination and Remuneration Committee's Charter which regulates position criteria, term of office, duties and responsibilities as well as work ethics. This Charter was ratified by the Board of Commissioners through the Letter No.02/KOM/HRTA/PKNDR/VI/2022 concerning Guidelines for Determining Nominations and Remuneration for the Board of Commissioners and Directors in Accordance with Good Corporate Governance.

Term of Office of the Nomination and Remuneration Committee

- a. Each Committee Member is appointed and dismissed based on the resolution of the Board of Commissioners meeting.
- b. The term of office of each Committee Member shall not be longer than the term of office of the Board of Commissioners as stipulated in the Articles of Association, which is 3 (three) years from the date of appointment and ends until the closing of the 3rd Annual General Meeting of Shareholders of the Company after the date of his appointment.
- c. Each Committee Member may be re-elected only for the next 1 (one) term.
- d. Committee membership may end at any time before the term of office ends in accordance with the Decision of the Board of Commissioners.



- e. Penggantian Anggota Komite yang bukan dari Dewan Komisaris dilakukan paling lambat 60 (enam puluh) hari sejak Anggota Komite tersebut tidak dapat lagi menjalankan fungsinya.
- f. Perusahaan wajib mendokumentasikan keputusan pengangkatan dan pemberhentian Anggota Komite.

Tugas dan Tanggungjawab Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi mempunyai tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

- A. Mengevaluasi dan menyusun serta memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai sistem/kebijakan remunerasi dan nominasi bagi Komisaris, Direksi, pejabat eksekutif secara keseluruhan.
- B. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris terkait:
 - 1. Komposisi dan proses nominasi anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris.
 - 2. Kebijakan dan kriteria yang diperlukan dalam proses nominasi.
 - 3. Kebijakan evaluasi kinerja anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris.
- C. Membantu Dewan Komisaris dalam melakukan evaluasi kinerja Direksi dan/atau Dewan Komisaris.
- D. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai program peningkatan kapasitas anggota Direksi dan/atau Anggota Dewan Komisaris.
- E. Melakukan penelaahan dan memberikan usulan calon yang memenuhi syarat untuk disampaikan kepada RUPS.
- F. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
 - 1. Struktur Remunerasi anggota Direksi dan Dewan Komisaris.
 - 2. Kebijakan Remunerasi bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris.
 - 3. Remunerasi bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris.
- G. Membantu Dewan Komisaris dalam melakukan penilaian kinerja.

- e. Replacement of Committee Members who are not from the Board of Commissioners shall be carried out no later than 60 (sixty) days since the said Committee Member can no longer carry out his functions.
- f. The Company is required to document the decision of appointment and dismissal of Committee Members.

Duties and Responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee

The Nomination and Remuneration Committee has the following duties and responsibilities:

- A. Evaluate and compile and provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the system/policy of remuneration and nomination for Commissioners, Board of Directors, executive officers as a whole.
- B. Provide recommendations to the relevant Board of Commissioners:
 - 1. Composition and nomination process for members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners.
 - 2. Policies and criteria required in the nomination process.
 - 3. Performance evaluation policy for members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners.
- C. Assist the Board of Commissioners in evaluating the performance of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners.
- D. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding capacity building programs for members of the Board of Directors and / or Members of the Board of Commissioners.
- E. Conduct a review and provide proposals for qualified candidates to be submitted to the GMS.
- F. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding:
 - 1. Remuneration Structure for members of the Board of Directors and Board of Commissioners.
 - 2. Remuneration Policy for members of the Board of Directors and Board of Commissioners.
 - 3. Remuneration for members of the Board of Directors and Board of Commissioners.
- G. Assist the Board of Commissioners in conducting performance appraisals.



Wewenang Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi mempunyai kewenangan untuk mengakses catatan atau informasi mengenai dana, aset, dan sumber daya lain yang dimiliki perusahaan terkait dengan pelaksanaan tugasnya.

Susunan Komite Nominasi dan Remunerasi

Masa Jabatan Komite Nominasi dan Remunerasi biasanya mengikuti masa jabatan Dewan Komisaris yakni 5 (lima) tahun. Berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris PT Hartadinata Abadi, Tbk tanggal 21 Juni 2022, susunan Komite Nominasi dan Remunerasi adalah sebagai berikut:

No.	Nama Name	Jabatan Position	Keterangan Description
1.	Drs. Suprihadi Usman	Ketua Chairman	Surat Keputusan Dewan Komisaris No 02/KOM/HRTA/PKNDR/VI/2022 tanggal 21 Juni 2022. The Board of Commissioners Decree No. 02/KOM/HRTA/PKNDR/VI/2022 on June 21, 2022.
2.	Fendy Wijaya	Anggota Member	Surat Keputusan Dewan Komisaris No 02/KOM/HRTA/PKNDR/VI/2022 tanggal 21 Juni 2022. The Board of Commissioners Decree No. 02/KOM/HRTA/PKNDR/VI/2022 on June 21, 2022.
3.	Timotius Adi Tan, Tjhin	Anggota Member	Surat Keputusan Dewan Komisaris No 02/KOM/HRTA/PKNDR/VI/2022 tanggal 21 Juni 2022. The Board of Commissioners Decree No. 02/KOM/HRTA/PKNDR/VI/2022 on June 21, 2022.

Independensi Komite Nominasi dan Remunerasi

Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi merupakan pribadi profesional yang tidak memiliki hubungan dengan Perusahaan guna menjaga independensi dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya. Sebagai upaya untuk dapat menjaga independensi setiap anggota Komite, masing-masing anggota Komite memberikan pernyataan independensi. Pernyataan independensi Komite Nominasi, Remunerasi dan GCG Perusahaan disusun berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 34/POJK.04/2014 Tentang Komite Nominasi Dan Remunerasi Emiten Atau Perusahaan Publik.

Authority of the Nomination and Remuneration Committee

The Nomination and Remuneration Committee has the authority to access records or information about funds, assets, and other resources belonging to the company related to the performance of its duties.

Composition of Nomination and Remuneration Committee

The term of office of the Nomination and Remuneration Committee usually follows the term of office of the Board of Commissioners, which is 5 (five) years. Based on the Decision of the Board of Commissioners of PT Hartadinata Abadi, Tbk dated June 21, 2022, the composition of the Nomination and Remuneration Committee is as follows:

Independence of the Nomination and Remuneration Committee

Members of the Nomination, Remuneration and GCG Committee are professional individuals who do not have a relationship with the Company to maintain independence in carrying out their duties and responsibilities. In an effort to maintain the independence of each member of the Committee, each member of the Committee gives a statement of independence. The statement of independence of the Company's Nomination, Remuneration and GCG Committee is prepared based on the Financial Services Authority Regulation No. 34/POJK.04/2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies.



Pernyataan Independensi Declaration of Independence	Drs. Suprihadi Usman	Fendy Wijaya	Timotius Adi Tan, Tjhin
Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Emitter atau Perusahaan Publik, anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, atau Pemegang Saham Utama Perusahaan. Having no affiliation with the Issuer or Public Company, members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, or the Company's Major Shareholders.	✓	✓	✓
Memiliki pengalaman terkait Nominasi & Remunerasi. Having nomination & related experience Remuneration.	✓	✓	✓
Tidak mempunyai saham langsung maupun tidak langsung pada Perusahaan Having no direct or indirect shares in the Company	✓	-	✓

Laporan Pelaksanaan Kegiatan Komite Nominasi dan Remunerasi Tahun 2023

Sepanjang tahun 2023 Komite Nominasi dan Remunerasi melaksanakan kegiatan dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya sebagaimana tertuang dalam tabel di bawah ini.

Report on the Implementation of the Nomination and Remuneration Committee for 2023

Throughout 2023 the Nomination, Remuneration, and GCG Committee carries out activities in carrying out its duties and responsibilities as set out in the table below.

No.	Butir-Butir dalam Pedoman Kerja Komite Nominasi & Remunerasi Matters in the Work Guideline of Nomination, Remuneration, and GCG Committee	Realisasi Kegiatan Activities Realization
1.	Melakukan penelaahan atas struktur organisasi Perusahaan. Reviewing the organizational structure of the Company.	Pemberian rekomendasi atas perubahan struktur organisasi Perusahaan dengan penambahan Divisi Modular dan pergantian pejabat Sekretaris Perusahaan dan Satuan Pengawasan Internal. Provision of recommendations for changes in the Company's organizational structure with the addition of the Modular Division and the change of officials of the Corporate Secretary and Internal Control Unit.
2.	Memberikan usulan rekomendasi remunerasi dan tantiem Direksi dan Dewan Komisaris. Providing recommendations on remuneration and tantiem recommendations of the Board of Directors and Board of Commissioners.	Pemberian rekomendasi atas usulan tantiem dan honorarium Direksi dan Dewan Komisaris di tahun 2024. Providing recommendations on proposed tantiem and honorarium for the Board of Directors and Board of Commissioners in 2024.
3.	Memberikan rekomendasi atas pelaksanaan sistem manajemen di lingkungan Perusahaan. Providing recommendations on the implementation of management systems within the Company.	Pemberian rekomendasi atas pelaksanaan manajemen risiko di Perusahaan. Providing recommendations on the implementation of risk management in the Company.
4.	Memberikan rekomendasi atas aksi korporasi yang dilakukan Perusahaan. Providing recommendations for corporate actions by the Company.	Pemberian rekomendasi atas aksi korporasi yang dilakukan Perusahaan. Providing recommendations for corporate actions taken by the Company.



Kebijakan Pelaksanaan Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi

Sebagaimana tertuang dalam Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi yang telah mengatur pedoman kerja, kriteria jabatan termasuk pelaksanaan rapat Komite Audit.

- a. Komite Nominasi dan Remunerasi mengadakan rapat secara berkala paling kurang satu kali dalam 3 (tiga) bulan.
- b. Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi hanya dapat dilaksanakan apabila dihadiri oleh lebih dari 1/2 (satu per dua) jumlah anggota. Salah satu dari mayoritas jumlah Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi merupakan Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi.
- c. Keputusan rapat Komite Nominasi dan Remunerasi diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat. Dalam hal keputusan berdasarkan musyawarah mufakat tidak tercapai, pengambilan keputusan dilakukan berdasarkan suara terbanyak. Jika dalam pengambilan keputusan yang dilakukan dengan cara pemungutan suara terjadi suara yang sama banyaknya, maka Ketua Rapat yang akan memutuskan.
- d. Setiap rapat Komite Nominasi dan Remunerasi dituangkan dalam risalah rapat, termasuk apabila terdapat perbedaan pendapat (dissenting opinions), yang ditandatangani oleh seluruh anggota Komite Nominasi dan Remunerasi yang hadir dan disampaikan kepada Dewan Komisaris.

Implementation Policy of the Nomination and Remuneration Committee

As stated in the Audit Nomination and Remuneration's Charter has stipulated work guidelines, position criteria including the implementation of the Audit Committee's meeting.

- a. The Audit Nomination and Remuneration holds the meeting periodically at least once in 3 (three) months.
- b. Audit Nomination and Remuneration meetings can be held if attended by more than ½ (half) of the number members. One of the majority numbers of the Nomination and Remuneration Committee members is the Head of the Nomination and Remuneration Committee.
- c. Decision of Nomination and Remuneration Committee's meetings taken based on deliberation for consensus. In case the decision based deliberation of consensus is not achieved, decision making is conducted based on majority votes. If in decision making that was conducted by voting there were equal to the number of votes, the Chairman of the Meeting must decide.
- d. Each of the Nomination and Remuneration Committee's meetings are written in the minutes of meetings, including their dissenting opinions, that are signed by all of the Nomination and Remuneration Committee's members that attended and delivered to the Board of Commissioners.



Frekuensi Rapat dan Tingkat Kehadiran Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi mengadakan rapat internal dan/atau bersama Dewan Komisaris dengan Program Kerja Komite Nominasi dan Remunerasi, dan GCG sebanyak 3 kali, terdiri dari Rapat bersama Dewan Komisaris dan Direksi (Rakomdir) 1 kali, dan Rapat Internal Komite Nominasi dan Remunerasi, sebanyak 2 kali dengan frekuensi dan tingkat kehadiran rapat masing-masing anggota sebagai berikut:

Frequency of Meetings and Attendance at the Nomination and Remuneration Committee

The Nomination and Remuneration Committee held internal and/or joint meetings with the Board of Commissioners with the Nomination and Remuneration Committee Work Program, and GCG as many as 3 times, consisting of Joint Meetings of the Board of Commissioners and Directors (Rakomdir) 1 times, and Internal Meetings of the Nomination and Remuneration Committee, as many as 2 times with the frequency and level of attendance of each member's meeting as follows:

No.	Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Jumlah Kehadiran Number of Attendances	Persentase Tingkat Kehadiran Attendance Percentage
1.	Drs. Suprihadi Usman	Ketua Chairman	3	3	100%
2.	Fendy Wijaya	Anggota Member	3	3	100%
3.	Timotius Adi Tan, Tjhin	Anggota Member	3	3	100%

Program Pelatihan dan/atau Pendidikan Yang Dilaksanakan Komite Nominasi dan Remunerasi

Sepanjang tahun 2023, Komite Nominasi, dan Remunerasi tidak mengikuti pelatihan ataupun seminar.

Training and/or Education Program Implemented by the Nomination and Remuneration Committee

In 2023, the Nomination, Remuneration, and GCG Committee joined some trainings, namely:

Rencana Program Kerja Komite Nominasi dan Remunerasi Tahun 2024

Plan for the Nomination and Remuneration Committee Work Program for 2024

No.	Rencana Program Kerja Work Program Plan
1.	Mengorganisir penilaian kinerja Direksi dan Dewan Komisaris melalui metode self-assessment; Organize performance assessment of the Board of Directors and Board of Commissioners through self-assessment method;
2.	Menyusun rencana kerja dan jadwal Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi untuk tahun buku 2024. Prepare a work plan and schedule of Nomination and Remuneration Committee Meetings for the fiscal year 2024.
3.	Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan Komite Nominasi dan Remunerasi tahun buku 2024. Prepare a report on the implementation of the Nomination and Remuneration Committee activities for the fiscal year 2024.
4.	Melaksanakan program kerja lainnya yang berhubungan dengan remunerasi yang diberikan oleh Dewan Komisaris. Implement other work programs related to remuneration provided by the Board of Commissioners.



Profil Komite Nominasi dan Remunerasi
Profile of Nomination and Remuneration Committee

Drs. Suprihadi Usman

Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi
Chairman of Nomination and Remuneration Committee



Profil lengkap Bapak Drs. Suprihadi Usman telah disajikan dalam Profil Dewan Komisaris pada halaman 85.

The profile of Mr. Drs. Suprihadi Usman has been presented in the profile of the Board of Commissioners on page 85.

Dasar Hukum Penunjukan
Legal Basis of Appointment

Diangkat sebagai Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No 02/KOM/HRTA/PKNDR/VI/2022 tanggal 21 Juni 2022

Appointed as a Chairman of Nomination and Remuneration Committee based on Board of Commissioners Decree No. 02/KOM/HRTA/PKNDR/VI/2022 on June 21, 2022

Jabatan Rangkap
Concurrent Position

Merangkap Sebagai anggota Dewan Komisaris
Concurrent member of the Board of Commissioners

Masa Jabatan
Term of Office

5 tahun
5 years

*Rangkap jabatan tidak bertentangan pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.

Concurrent Position does not infringe the Financial Service Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 regarding The Board of Directors, Board of Commissioners of Issuer or Public Company.

Fendy Wijaya

Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi
Member of Nomination and Remuneration Committee



Profil lengkap Bapak Fendy Wijaya telah disajikan dalam Profil Dewan Komisaris pada halaman 84.

The profile of Mr. Fendy Wijaya has been presented in the profile of the Board of Commissioners on page 84.

Dasar Hukum Penunjukan
Legal Basis of Appointment

Diangkat sebagai anggota Komite Nominasi dan Remunerasi berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No.02/KOM/HRTA/PKNDR/VI/2022 tanggal 21 Juni 2022

Appointed as a Member of Nomination and Remuneration Committee based on Board of Commissioners Decree No. 02/KOM/HRTA/PKNDR/VI/2022 on June 21, 2022

Jabatan Rangkap
Concurrent Position

Merangkap Sebagai anggota Dewan Komisaris
Concurrent member of the Board of Commissioners

Masa Jabatan
Term of Office

5 tahun
5 years

*Rangkap jabatan tidak bertentangan pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.

Concurrent Position does not infringe the Financial Service Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 regarding The Board of Directors, Board of Commissioners of Issuer or Public Company.



Timotius Adi Tan, Tjhin

Anggota Komite Audit
Member of Audit Committee

Usia Age	Kewarganegaraan Citizenship	Masa Jabatan Term of Office
63 tahun per 31 Desember 2023 63 years old, as desember 31, 2023	Indonesia	5 tahun 5 years



Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis of Appointment

Diangkat sebagai anggota Komite Nominasi dan Remunerasi berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No02/KOM/HRTA/PKNDR/VI/2022 tanggal 21 Juni 2022

Appointed as a Member of Nomination and Remuneration Committee based on Board of Commissioners Decree No. 02/KOM/HRTA/PKNDR/VI/2022 on June 21, 2022

Pengalaman Kerja Working Experiences

- Pimpinan Capem di Bank Danamon Ciamis (1990-1994)
- Assistant Vice President di AXA Life Indonesia (1994-2005)
- Dosen Pasca Sarjana Master of Management di Univ Kristen Maranatha Bandung (2010 - 2013)
- Founder dan CEO PT OXI Liquindo Pratama (2005 s/d sekarang)
- Chief of transformation center / Chief Human Resources Officer di B&B Inc (brand Exsport, Eiger, Bodypack) (2005-2015)
- Founder dan CEO SOC group "Spirit of Change" Human Resource Center (2000-sekarang)
- Head of Capem at Bank Danamon Ciamis (1990-1994)
- Assistant Vice President at AXA Life Indonesia (1994- 2005)
- Lecturer of Post Graduate Master of Management at Maranatha Christian University Bandung (2010 - 2013)
- Founder and CEO of PT OXI Liquindo Pratama (2005-Present)
- Chief of transformation center / Chief Human Resources Officer at B&B Inc (Exsport, Eiger, Bodypack brands) (2005-2015)
- Founder and CEO of SOC group "Spirit of Change" Human Resource Center since 2000-Present)

Riwayat Pendidikan Education Background

- Sarjana Psikologi Pendidikan dan Bimbingan di Universitas Siliwangi Tasikmalaya (1983-1988)
- Master of Art Pastoral Konseling di STT Kharisma Bandung (2003-2005).
- Bachelor of Education and Guidance Psychology at Siliwangi University Tasikmalaya (1983-1988)
- Master of Art Pastoral Counseling at STT Kharisma Bandung (2003-2005).

Jabatan Rangkap Concurrent Position

Tidak ada
None

Hubungan Afiliasi Affiliation Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham, anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi.

Has no affiliation with Shareholders, members of the Board of Commissioners and Board of Directors.



Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary

Sekretaris Perusahaan adalah organ perusahaan tingkat badan yang merupakan manajemen pimpinan perusahaan yang mempunyai fungsi utama dalam penanganan fungsi sekretariat perusahaan, hubungan kemasyarakatan, *corporate code*, penegakan terhadap kepatuhan dan penegakan GCG, tanggung jawab sosial perusahaan terhadap *stakeholder*. Sekretaris Perusahaan diangkat dan bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama. Harus memiliki kualifikasi akademis dan profesional yang memadai agar dapat melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik.

Profil Sekretaris Perusahaan

Profile of Corporate Secretary

The Corporate Secretary is an agency-level corporate organ which is the management of the company's leadership which has the main function in handling corporate secretariat functions, public relations, corporate code, enforcement of GCG compliance and enforcement, corporate social responsibility to stakeholders. The Corporate Secretary is appointed and reports directly to the President Director. Must have adequate academic and professional qualifications in order to carry out their duties and responsibilities properly.

Ong Deny

Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary



Profil lengkap Bapak Ong Deny telah disajikan dalam Profil Direksi pada halaman 88.

The profile of Mr. Ong Deny has been presented in the profile of the Board of Directors on page 88.

Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis of Appointment

Diangkat sebagai Sekretaris Perusahaan berdasarkan Surat Keputusan Direksi No.S-01/KEP-DIR/HRTA/ CORSEC/III/2019 tanggal 12 Maret 2019

Appointed as Corporate Secretary based on Board of Directors Decree No.S-01/KEP-DIR/HRTA/ CORSEC/ III/2019 on March 12, 2019.

Jabatan Rangkap Concurrent Position

Merangkap sebagai Direktur Perusahaan
Concurrently serves as Director of the Company

*Rangkap jabatan tidak bertentangan pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.

Concurrent Position does not infringe the Financial Service Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 regarding The Board of Directors, Board of Commissioners of Issuer or Public Company.



Tugas dan Tanggung Jawab

Tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan nomor 35 POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan sebagai berikut:

1. Mengikuti perkembangan Pasar Modal khususnya peraturan-peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang Pasar Modal;
2. Memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris Emiten untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal;
3. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tata kelola perusahaan yang meliputi:
 - a. Keterbukaan informasi kepada masyarakat, termasuk ketersediaan informasi pada Situs Web Emitter atau Perusahaan Publik;
 - b. Penyampaian laporan kepada Otoritas Jasa Keuangan tepat waktu;
 - c. Penyelenggaraan dan dokumentasi Rapat Umum Pemegang Saham;
 - d. Penyelenggaraan dan dokumentasi rapat Direksi dan/ atau Dewan Komisaris;
 - e. Pelaksanaan program orientasi terhadap Perusahaan bagi Direksi dan/ atau Dewan Komisaris.
4. Sebagai penghubung antara Emitter dengan pemegang saham Emitter, Otoritas Jasa Keuangan, dan pemangku kepentingan lainnya.

Program Pelatihan Sekretaris Perusahaan

Sepanjang tahun 2023, Sekretaris Perusahaan mengikuti pelatihan sebagai berikut:

No.	Pelatihan/Pengembangan Training/Development	Tanggal Date	Hari Day	Penyelenggara Organizer
1.	Sosialisasi Peraturan Nomor I-L, Peraturan Nomor I-X, dan Peraturan Nomor II-X Socialization of Regulation No. I-L, Regulation No. I-X, and Regulation No. II-X	26 Juni 2023 June 26, 2023	1	Bursa Efek Indonesia (IDX) Indonesia Stock Exchange
2.	Undangan Sosialisasi Perubahan Peraturan Nomor I-V tentang Ketentuan Khusus Pencatatan Saham dan Efek Bersifat Ekuitas Selain Saham yang Diterbitkan oleh Perusahaan Tercatat di Papan Akselerasi Invitation to the Socialization of Amendments to Regulation Number I-V regarding Special Provisions for the Listing of Shares and Equity Securities Other than Shares Issued by Listed Companies on the Accelerated Board	3 Agustus 2023 Augst 3, 2023	1	Bursa Efek Indonesia (IDX) Indonesia Stock Exchange

Duties and Responsibilities

The duties and responsibilities of the Corporate Secretary are in accordance with the Financial Services Authority Regulation number 35 POJK.04/2014 concerning the Corporate Secretary as follows:

1. Following the development of the Capital Market, especially the prevailing laws and regulations in the Capital Market sector;
2. Providing input to the Board of Directors and Board of Commissioners of the Issuer to comply with the provisions of the laws and regulations in the Capital Market sector;
3. Assisting the Board of Directors and the Board of Commissioners in the implementation of corporate governance which includes:
 - a. Information disclosure to the public, including the availability of information on the Issuer's or Public Company's Website;
 - b. Timely submission of reports to the Financial Services Authority;
 - c. Organizing and documenting the General Meeting of Shareholders;
 - d. Organizing and documenting meetings of the Board of Directors and/or Board of Commissioners;
 - e. Implementation of an orientation program towards the Company for the Board of Directors and/or the Board of Commissioners.
4. As a liaison between the Issuer and the Issuer's shareholders, the Financial Services Authority, and other stakeholders.

Corporate Secretary Training Program

In 2023, the Corporate Secretary joined some trainings, namely:



No.	Pelatihan/Pengembangan Training/Development	Tanggal Date	Hari Day	Penyelenggara Organizer
3.	<i>Compliance Refreshment Pemenuhan Kewajiban oleh Perusahaan Tercatat</i> Compliance Refreshment Fulfillment of Obligations by Listed Companies	22 Agustus 2023 Augst 22, 2023	1	Bursa Efek Indonesia (IDX), Otoritas Jasa Keuangan (OJK), & Komite Nasional Kebijakan Governance (KNKG) Indonesia Stock Exchange (IDX), Financial Services Authority ("OJK"), & National Committee on Governance Policy ("KNKG")
4.	<i>Sosialisasi Dampak Perubahan Format NPWP 16 Digit dan NITKU 22 Digit kepada ILAP</i> Socialization of the Impact of Changes in the 16-Digit TIN and 22-Digit NITKU Format to ILAPs	20 September 2023 September 20, 2023	1	Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan Kementerian Keuangan Republik Indonesia Direktorat Jenderal Pajak Financial Services Authority ("OJK") and Ministry of Finance of the Republic of Indonesia Directorate General of Taxes
5.	<i>Sosialisasi penyampaian informasi pada Form E088 Informasi DES melalui sistem pelaporan elektronik (SPEIDXNet).</i> Socialization of information submission on Form E088 DES Information through electronic reporting system (SPEIDXNet).	19 Oktober 2023 October 19, 2023	1	Otoritas Jasa Keuangan (OJK) Financial Services Authority
6.	<i>Ketentuan Bursa terkait Free Float</i> Exchange Conditions related to Free Float	6 Oktober 2023 October 6, 2023	1	Bursa Efek Indonesia (IDX) Indonesia Stock Exchange
7.	<i>Risk & Governance Summit 2023, Sustainable Governance : Digital Transformation as a game changer ethical culture as a value keeper</i>	30 November 2023 November 30, 2023	1	Otoritas Jasa Keuangan (OJK) Financial Services Authority

Pelaksanaan Tugas Sekretaris Perusahaan

Pada tahun 2023, Sekretaris Perusahaan telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab sebagaimana telah tertuang dalam tata laksana kerja Sekretaris Perusahaan antara lain:

1. Penyampaian Laporan Keuangan *Quarter* dan Audit, Laporan Tahunan, Laporan Keberlanjutan kepada Pemegang Saham dan OJK serta mengupload pada laman web Perseroan.
2. Mempublikasikan Undangan dan Pengumuman penyelenggaraan RUPST dan RUPSLB melalui Media Massa, e-Mail, laman web Perseroan dan web Otoritas Jasa Keuangan.
3. Melaksanakan *Publik Expose*.
4. Melaksanakan penyampaian keterbukaan informasi atas segala aksi korporasi yang dilakukan oleh Perusahaan
5. Memberikan penjelasan tentang Perseroan kepada pihak luar yang memerlukan,
6. Mewakili Perusahaan dalam mengikuti pelatihan, seminar, *workshop* dan pertemuan lain yang diadakan oleh Otoritas Jasa keuangan, Bursa Efek Indonesia, dan lembaga lainnya,

Implementation of Corporate Secretary's Duties

In 2023, Corporate Secretary performed duties and responsibilities as of in work guideline of Corporate Secretary such as:

1. Submission of Quarterly and Audited Financial Statements, Annual Reports, Sustainability Reports to Shareholders and OJK and uploading on the Company's website.
2. Publish Invitations and Announcements of the AGMS and EGMS through Mass Media, e-Mail, the Company's website and the Financial Services Authority's website.
3. Conducting Public Expose.
4. Conducting information disclosure on all corporate actions conducted by the Company.
5. Provide explanations about the Company to external parties who need it,
6. Representing the Company in attending training, seminars, workshops and other meetings held by the Financial Services Authority, Indonesia Stock Exchange, and other institutions.



Audit Internal

Internal Audit

Untuk menjalankan fungsi audit internal, Perusahaan membentuk Satuan Pengawas Internal (SPI) dalam rangka mengamankan aset dan kepentingan Perusahaan dengan cara mengevaluasi dan meningkatkan efektivitas manajemen risiko, pengendalian internal, dan penerapan tata kelola Perusahaan. Pembentukan SPI mengacu kepada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan Dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal.

Kualifikasi Dan Sertifikasi Profesi Audit Internal

Kualifikasi Profesi Auditor Internal Perusahaan wajib memiliki kompetensi, independensi, jujur, objektif, dan berpengalaman cukup serta sesuai dengan syarat yang ditetapkan Perusahaan, antara lain:

1. Kepala Unit Audit Internal memiliki tingkat pendidikan minimal Strata 1 (S1) baik jurusan teknik atau keuangan, mempunyai pengalaman minimal sebagai Project Manager atau Kepala Bagian Teknik atau Kepala Bagian Keuangan;
2. Auditor Internal Bidang Keuangan memiliki pendidikan minimal S1 jurusan akuntansi, mempunyai pengalaman di bidang akuntansi atau keuangan.
3. Memiliki pengetahuan mengenai teknis audit dan disiplin ilmu lain yang relevan dengan bidang tugasnya;
4. Memiliki pengetahuan tentang peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal dan peraturan perundang-undangan terkait lainnya;

To carry out the internal audit function, the Company established an Internal Supervisory Unit (SPI) in order to secure the assets and interests of the Company by evaluating and improving the effectiveness of risk management, internal control, and the implementation of corporate governance. The establishment of the SPI refers to the Financial Services Authority Regulation Number 56/POJK.04/2015 concerning the Formation and Guidelines for the Preparation of the Internal Audit Unit Charter.

Qualification and Certification of Internal Audit Profession

Profession Qualification of Internal Auditors of the Company is responsible to have the competence, independence, honest, objective and experiences and in accordance with the terms set out by the Company, among others:

1. The head of the Internal Audit Unit has a minimum education level of Bachelor's degree (S1) either majoring in engineering or finance, has minimum experience as a Project Manager or Head of Engineering or Head of Finance;
2. Internal Auditor of Finance has a minimum education of S1 majoring in accounting, has experience in accounting or finance.
3. Have knowledge of audit techniques and other disciplines relevant to their field of work;
4. Have knowledge of laws and regulations in the field of capital markets and other related laws and regulations;



Profil Kepala Audit Internal

Profile of The Head of The Internal Supervisory Unit

Didiet Pujiyanto

Kepala Audit Internal

The Head of The Internal Supervisory Unit



Usia Age

51 tahun per 31 Desember 2023

51 years old, as desember 31, 2023

Kewarganegaraan Citizenship

Indonesia

Jabatan Rangkap Concurrent Position

-

Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis of Appointment

Diangkat sebagai Kepala Audit Internal berdasarkan Surat Keputusan Direksi No.028/HRTA-HRD/ST/X/2023 tanggal 14 Oktober 2023

Appointed as Head of Internal Audit based on Board of Directors Decree No. 028/HRTA-HRD/ST/X/2023 on October 14, 2023.

Pengalaman Kerja Working Experiences

- *Quality Assurance Internal Audit Manager* di PT KSP - Sahabat Mitra Sejati (2017-2019)
- *Operational Audit Manager* di PT KSP - Sahabat Mitra Sejati (2015-2017)
- *Credit Audit Manager* di PT KSP - Sahabat Mitra Sejati (2013-2015)
- *Internal Audit Koordinator* di PT KSP - Sahabat Mitra Sejati (2011)
- *Regional Risk Control Manager* di PT Bank Mega Syariah Indonesia (2008-2010)
- *Distrik Risk Control Officer* di PT Bank Mega Syariah Indonesia (2008)

Riwayat Pendidikan Education Background

S1 Akuntansi - Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (1999 - 2004)

Bachelor of Accounting - Indonesian College of Economics (1999 - 2004)

Pihak yang Mengangkat dan Memberhentikan Kepala Audit Internal

Unit audit internal Perusahaan dipimpin oleh Kepala Audit Internal yang diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama atas persetujuan Dewan Komisaris. Kepala Audit Internal bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama dan berkoordinasi dengan Komite Audit dan auditor eksternal dalam menjalankan tugasnya.

Piagam Audit Internal

Dalam menjalankan fungsinya, Perusahaan telah mengesahkan Piagam Audit Internal No. 03/KOM/HRTA/PAI/VI/2022 pada tanggal 24 Juni 2022 sebagai pedoman kerja yang mengatur segala tugas, tanggung jawab, serta wewenang dari SPI.

Party who Appoint and Dismiss Head of The Internal Supervisory Unit

The Company's internal audit unit is led by the Head of Internal Audit who is appointed and dismissed by the President Director with the approval of the Board of Commissioners. The Head of Internal Audit reports directly to the President Director and coordinates with the Audit Committee and external auditors in carrying out their duties.

Internal Supervisory Unit Charter

In carrying out its functions, the Company has ratified the Internal Audit Charter No. 03/KOM/HRTA/PAI/VI/2022 on June 24, 2022, as a work guideline that regulates all duties, responsibilities, and authorities of the Internal Audit Unit.



Tugas dan Tanggung Jawab Audit Internal

Tugas dan tanggung jawab SPI adalah sebagai berikut:

1. Menyusun dan melaksanakan rencana audit internal tahunan;
2. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perusahaan;
3. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, SDM, pemasaran, teknologi informasi dan kegiatan lainnya;
4. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen;
5. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris;

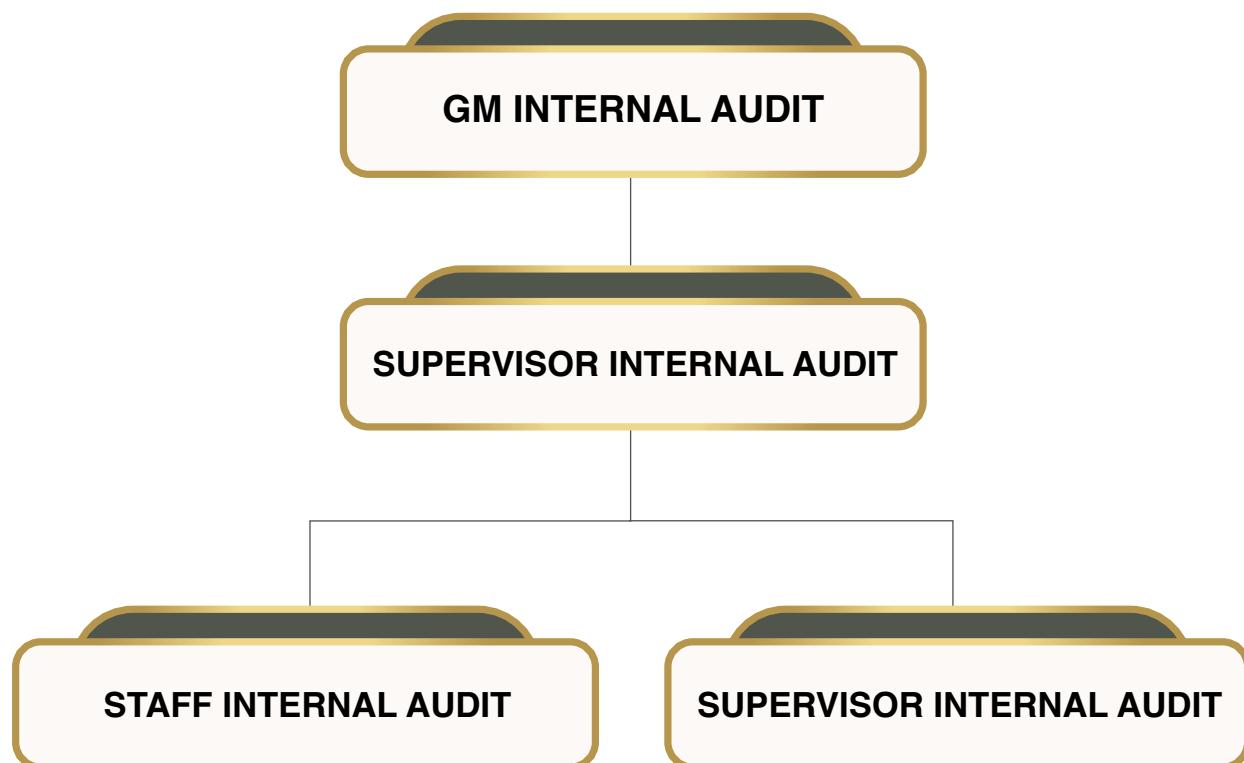
Struktur dan Kedudukan Unit Audit Internal

Internal Audit Duties and Responsibilities

The duties and responsibilities of SPI are as follows:

1. Developing and implementing an annual internal audit plan;
2. Testing and evaluating the implementation of internal control and risk management systems in accordance with Company policies;
3. Conducting inspections and assessments of efficiency and effectiveness in the fields of finance, accounting, operations, human capital, marketing, information technology and other activities;
4. Providing suggestions for improvement and objective information about the activities examined at all levels of management;
5. Making a report on audit results and submit the report to the President Director and the Board of Commissioners;

Structure and Position of Internal Audit Unit





Laporan Kegiatan Pelaksanaan Audit Internal

Pada tahun 2023, Unit Audit Internal Perseroan telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya secara optimal. Garis besar pelaksanaan kegiatan Unit Audit Internal tahun 2023 yaitu sebagai berikut:

- Melaksanakan kegiatan rutin audit internal;
- Melaksanakan pengendalian internal sesuai dengan kebijakan Perseroan;
- Melakukan pengujian dan evaluasi pengendalian internal yang telah dilaksanakan; serta
- Penyusunan laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris.

Program Pelatihan SPI

Perusahaan dilaksanakan dalam bentuk pelatihan, seminar, lokakarya yang sesuai dengan pelaksanaan tugas SPI. Sepanjang tahun 2023, SPI tidak mengikuti pelatihan maupun seminar.

Report on The Implementation of Internal Audit Activities

In 2023, the Company's Internal Audit Unit has conducted its duties and responsibilities optimally. The outline of the Internal Audit Unit's activities in 2023 is as follows:

- Conducting routine internal audit activities;
- Conducting internal control in accordance with the Company's policy;
- Testing and evaluating internal controls implemented; and
- Preparation of audit reports and submitting the reports to the President Director and the Board of Commissioners.

Training Program of Internal Supervisory Unit

The Company's internal audit training program is carried out in the form of training, seminars, workshops in accordance with the implementation of SPI's duties. Throughout 2023, SPI did not participate in training or seminars.





Akuntan Publik

Public Accountant

Prinsip Umum dan Kebijakan

Penggunaan jasa Akuntan Publik yang termasuk ke dalam auditor eksternal dibutuhkan untuk menyatakan pendapat tentang kewajaran, dalam semua hal material, posisi keuangan, hasil usaha, perubahan ekuitas dan arus kas sesuai dengan prinsip akuntansi yang berlaku umum di Indonesia.

Kantor Akuntan Publik yang memeriksa laporan keuangan Perusahaan untuk tahun buku 2023 ditetapkan melalui RUPS Tahunan berdasarkan rekomendasi dari Dewan Komisaris dan Komite Audit. Untuk menjamin independensi dan kualitas hasil pemeriksaan, auditor eksternal yang ditunjuk tidak boleh memiliki benturan kepentingan dengan setiap level pejabat Perusahaan.

Mekanisme Penunjukan Akuntan Publik

Dalam pelaksanaan penunjukan Kantor Akuntan Publik, Perusahaan juga merujuk pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 13/POJK.03/2017 tentang Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik dalam Kegiatan Jasa Keuangan. Pada tahun 2023, laporan keuangan konsolidasian Perusahaan diaudit oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan dengan biaya audit sebesar Rp. 360.000.000,- (belum termasuk PPN 11%).

Basic Principle and Policy

The use of the services of a Public Accountant who is an external auditor is required to express an opinion on the fairness, in all material respects, of the financial position, results of operations, changes in equity and cash flows in accordance with generally accepted accounting principles in Indonesia.

The Public Accounting Firm that examines the Company's financial statements for the 2023 financial year is determined through the Annual GMS based on recommendations from the Board of Commissioners and the Audit Committee. To ensure the independence and quality of the audit results, the appointed external auditor must not have a conflict of interest with any level of the Company's officials.

Public Accountant Appointment Mechanisms

In implementing the appointment of a Public Accounting Firm, the Company also refers to the Financial Services Authority Regulation No. 13/POJK.03/2017 concerning the Use of Public Accountant Services and Public Accounting Firms in Financial Services Activities. In 2023, the Company's consolidated financial statements were audited by the Public Accounting Firm (KAP) of Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan with an audit fee of Rp360.000.000,- (not including 11% VAT).



Manajemen Risiko

Risk Management

Dasar Pelaksanaan Sistem Manajemen Risiko

Perseroan berkewajiban untuk melakukan identifikasi terhadap kemungkinan munculnya risiko-risiko baik eksternal maupun internal. Atas dasar identifikasi itu, Perseroan akan melakukan upaya-upaya yang diperlukan untuk meminimalkan terjadinya risiko tersebut.

Perseroan selalu memantau dan mengkaji risiko secara berkala sehingga diharapkan risiko-risiko tersebut dapat dikendalikan sehingga tidak mengurangi nilai Perseroan secara signifikan, akan tetapi Perseroan juga menyadari adanya risiko yang berada di luar kendali yang tidak dapat dihilangkan sepenuhnya secara internal. Namun, Perseroan selalu melakukan evaluasi risiko melalui assessment manajemen risiko sehingga dapat meminimalisasi potensi risiko.

Manajemen Risiko di Perseroan antara lain meliputi:

1. Perseroan melakukan identifikasi risiko dengan seksama, baik risiko yang berada di bawah kendali Perseroan maupun risiko yang berada di luar kendali Perseroan;
2. Perseroan melakukan penanganan terhadap berbagai risiko berdasarkan skala prioritas dan sumber daya yang dimiliki;
3. Perseroan mengungkapkan risiko dan penanganannya dalam Laporan Tahunan.

Implementasi Manajemen Risiko

Perusahaan mendefinisikan Indikator Kinerja Utama (KPI) sebagai bagian dari implementasi manajemen risiko yang terdiri dari:

1. *Risk Maturity*
Level Penilaian tingkat maturity risiko Perusahaan dilakukan oleh pihak yang memiliki kredibilitas untuk mengevaluasi dan memberi masukan terkait pengelolaan manajemen risiko.
2. *Audit Manajemen Risiko*
Audit manajemen risiko ini dilakukan secara terintegrasi dengan Satuan Pengawas Internal (SPI) Perusahaan.

Risk Management System Implementation Basis

The Company is obliged to identify the possible emergence of risks, both external and internal. Based on that identification, the Company will make the necessary efforts to minimize the occurrence of these risks.

The Company always monitors and reviews risks on a regular basis so that it is hoped that these risks can be controlled so as not to reduce the Company's value significantly, but the Company is also aware that there are risks that are beyond control that cannot be completely eliminated internally. However, the Company always evaluates risks through risk management assessments so as to minimize potential risks.

Risk Management in the Company includes, among others:

1. The Company carefully identifies risks, both risks that are under the control of the Company and those that are beyond the control of the Company;
2. The Company handles various risks based on the priority scale and available resources;
3. The Company discloses the risks and their handling in the Annual Report.

Risk Management Implementation

The Company defines Key Performance Indicators (KPI) as part of the implementation of risk management which consists of:

1. Risk Maturity Level
Assessment of the Company's risk maturity level is carried out by parties who have credibility to evaluate and provide input related to risk management.
2. Risk Management Audit
This risk management audit is carried out in an integrated manner with the Company's Internal Supervisory Unit (SPI).



3. Risk Program

Program Risiko Perusahaan adalah pelatihan dan/ atau sertifikasi untuk meningkatkan kompetensi terhadap identifikasi risiko.

Efektivitas Manajemen Risiko

Hartadinata menerapkan manajemen risiko sebagai bentuk kepatuhan (*compliance*) terhadap regulasi yang berlaku dan dalam rangka melindungi aset dan kegiatan usaha. Selain itu, penerapan manajemen risiko juga menciptakan nilai (*creating value*) bagi para pemangku kepentingan.

Perseroan berkomitmen untuk mengelola semua risiko secara efektif dan efisien untuk memastikan keberlanjutan dan pertumbuhan bisnis melalui pengelolaan risiko secara proaktif, berfokus pada risiko yang terpenting, fokus pada bisnis dan tata kelola Perusahaan yang baik serta pengelolaan risiko Perusahaan dilakukan secara terkoordinasi dan terintegrasi. Direksi bersama-sama dengan Unit Internal Audit dan Dewan Komisaris yang diwakili oleh Komite Audit melakukan kajian dan merumuskan strategi pengelolaan dan mitigasi yang diperlukan.

Selama periode pelaporan, penerapan sistem manajemen risiko Perseroan berjalan efektif mengelola berbagai risiko guna mendukung setiap kebijakan dan proses bisnis Perseroan dan anak Perusahaan.

Risiko yang Dihadapi Perusahaan dan Upaya Mitigasi Risiko

Jenis risiko dalam kegiatan bisnis Perusahaan dan pengelolaan atas risiko tersebut sepanjang tahun 2023 adalah sebagai berikut:

1. RISIKO TENAGA KERJA

Dalam menjalankan kegiatan produksi, Perseroan membutuhkan tenaga kerja dalam jumlah yang cukup. Tenaga kerja yang bekerja di bagian produksi perhiasan emas memiliki keterampilan khusus dan tidak mudah untuk menemukan penggantinya. Kehilangan tenaga kerja yang terampil ini akan mempengaruhi daya saing Perseroan di industri manufaktur perhiasan emas. Upaya yang dilakukan Perseroan dalam memitigasi risiko ini adalah

3. Risk Program

The Corporate Risk Program is a training and/or certification to increase competence towards risk identification.

Risk Management Effectiveness

Hartadinata applies risk management as a form of compliance with applicable regulations and in the context of protecting assets and business activities. In addition, the implementation of risk management also creates value for stakeholders.

The Company is committed to managing all risks effectively and efficiently to ensure sustainability and business growth through proactive risk management, focusing on the most important risks, focusing on business and good corporate governance and managing the Company's risks in a coordinated and integrated manner. Boards of Directors alongside with Internal Audit Unit and Boards of Commissaries represented by Audit Committee review and generate management strategies and required mitigation.

During the reporting period, the implementation of the Company's risk management system was effective in managing various risks to support every policy and business process of the Company and its subsidiaries.

Risks Encountered by Companies and Risk Mitigation Measures

The types of risks in the Company's business activities and the management of these risks throughout 2023 are as follows:

1. LABOUR RISK

In carrying out production activities, the Company requires a sufficient number of workers. Workers who work in gold jewelry production have special skills and it is not easy to find a replacement. The loss of this skilled workforce will affect the Company's competitiveness in the gold jewelry manufacturing industry. Efforts made by the Company in mitigating this risk are by providing reasonable salaries, incentives, facilities so that the workforce will feel



dengan memberikan gaji, insentif, fasilitas yang wajar sehingga tenaga kerja akan merasa puas dan tidak akan melakukan pemogokan. Perseroan juga memperhitungkan komponen inflasi pada proyeksi kenaikan upah tenaga kerja. Perseroan mengelola risiko keterbatasan SDM dengan cara:

- a. Menyiapkan SDM melalui pelatihan-pelatihan terhadap karyawan sehingga saat diperlukan, SDM tersebut sudah siap;
- b. Dengan upaya terbaiknya mengelola dan memberdayakan SDM yang kompeten dan meminimalkan jumlah SDM yang keluar dengan sistem manajemen sumber daya manusia yang handal.

2. RISIKO KERUSAKAN MESIN PRODUKSI

Mesin produksi Perseroan dirawat dan senantiasa diperbaharui teknologinya guna menjamin efektivitas dan efisiensi dalam proses produksi. Upaya ini menjadikan Perseroan lebih kompetitif dan menghasilkan produk berkualitas serta menekan biaya produksi.

Dalam hal kerusakan mesin terjadi, Perseroan mengandalkan tenaga ahli sendiri dan/atau menghubungi tenaga ahli luar untuk mereparasi mesin tersebut sesegera mungkin sehingga tidak mengakibatkan terhambatnya proses produksi. Perseroan juga mengasuransikan mesin-mesin tersebut dan selalu berupaya mengadopsi teknologi mesin terbaru untuk kegiatan produksi perhiasan emas Perseroan.

3. RISIKO PERSAINGAN USAHA

Perseroan berupaya secara berkesinambungan untuk menghasilkan produk perhiasan emas dengan desain terkini yang sesuai dengan selera masyarakat, berkualitas tinggi dengan harga yang terjangkau. Perseroan juga menjalin hubungan baik dengan para distributor dan/ atau toko emas bukan hanya untuk mempertahankan pangsa pasarnya tetapi juga untuk meningkatkan pangsa pasar.

Perusahaan memiliki tim desain yang handal dan mumpuni dan terbukti mampu menghasilkan desain produk terkini yang sesuai dengan preferensi masyarakat. Tim desain Perseroan juga melakukan riset internal bersumber dari website dan laporan penelitian mengenai proyeksi trend perhiasan

satisfied and will not go on strike. The company also takes into account the inflation component in the projected increase in labor wages. The Company manages the risk of limited human capital by:

- a. Prepare HC through training for employees so that when needed, the HC is ready;
- b. With its best efforts to manage and empower competent human capital and minimize the number of outgoing human capital with a reliable human capital management system.

2. RISK OF PRODUCTION MACHINE DAMAGE

The Company's production machines are maintained and the technology is constantly updated to ensure effectiveness and efficiency in the production process. This effort makes the Company more competitive and produces quality products and reduces production costs.

In the event that a machine breakdown occurs, the Company relies on its own experts and/or contacts external experts to repair the machine as soon as possible so as not to cause delays in the production process. The Company also insures these machines and always strives to adopt the latest machine technology for the Company's gold jewellery production activities.

3. BUSINESS COMPETITION RISK

The Company continuously strives to produce gold jewelry products with the latest designs that suit the tastes of the community, of high quality at affordable prices. The Company also maintains good relations with distributors and/or gold shops not only to maintain its market share but also to increase market share.

The Company has a reliable and qualified design team and is proven to be able to produce the latest product designs according to people's preferences. The Company's design team also conducts internal research sourced from the website and research reports regarding the projected trend of gold jewelry



emas serta riset eksternal dari tim pemasaran yang bersumber dari ide maupun opini para konsumen di toko emas ritel.

4. RISIKO KEGAGALAN PEMBAYARAN OLEH PELANGGAN

Perseroan membeli seluruh bahan bakunya secara tunai kepada pemasok dan sebaliknya Perseroan memfasilitasi sistem piutang kepada para distributor, toko emas dengan jangka waktu yang telah disepakati antara kedua belah pihak. Dengan kondisi tersebut, keterlambatan pembayaran atau tidak adanya pembayaran dari pelanggan akan berpengaruh negatif terhadap arus kas operasional Perseroan.

Upaya yang dilakukan oleh Perseroan untuk mengurangi dampak yang timbul dari risiko keterlambatan maupun kegagalan pembayaran oleh pelanggan adalah Perseroan secara aktif mengelola profil pelanggan dalam hal diversifikasi pelanggan dan membatasi jumlah pesanan dari masing-masing pelanggan *wholesaler* dan ritel.

5. RISIKO PENGADAAN BAHAN BAKU

Perseroan membutuhkan kecukupan dalam hal pasokan bahan baku emas dan logam lainnya serta pasokan bahan baku yang berkualitas tinggi. Pengadaan bahan baku menjadi salah satu kunci penting suksesnya kegiatan produksi Perseroan.

Upaya yang dilakukan Perseroan untuk mengatasi risiko pengadaan bahan baku adalah melakukan pembelian bahan baku dari pemasok terpercaya yang telah bekerja sama dengan Perseroan selama bertahun-tahun. Perseroan juga mampu menyediakan kebutuhan bahan baku melalui proses pemurnian yang dilakukan melalui anak usaha Perseroan. Perseroan membeli bahan baku dari beberapa pemasok, toko emas dan menerima pembayaran produk dalam bentuk emas murni, perhiasan rusak atau logam emas dalam beragam bentuk.

6. RISIKO KEBIJAKAN PERPAJAKAN UNTUK PRODUK JADI

Produk perhiasan emas dikenakan Pajak Pertambahan Nilai (PPN) yang menjadi beban Perseroan sehingga kenaikan dan/atau penurunan

as well as external research from the marketing team which originates from the ideas and opinions of consumers in retail gold shops.

4. RISK OF PAYMENT FAILURE BY CUSTOMER

The Company purchases all of its raw materials in cash from suppliers and vice versa, the Company facilitates a receivable system to distributors, gold shops with a period of time that has been agreed between the two parties. Under these conditions, late payments or no payments from customers will negatively affect the Company's operating cash flow.

Efforts made by the Company to reduce the impact arising from the risk of delays or payment failures by customers are that the Company actively manages customer profiles in terms of customer diversification and limits the number of orders from wholesaler and retail customers respectively.

5. RAW MATERIAL PROCUREMENT RISK

The Company requires sufficient supply of raw materials for gold and other metals as well as the supply of high quality raw materials. Procurement of raw materials is one of the important keys to the success of the Company's production activities.

Efforts made by the Company to overcome the risk of procurement of raw materials are to purchase raw materials from trusted suppliers who have worked with the Company for many years. The Company is also able to provide raw material needs through the refining process conducted through the Company's subsidiaries. The Company purchases raw materials from several suppliers, gold shops and receives payment for products in the form of pure gold, damaged jewelry or gold metal in various forms.

6. RISK OF TAX POLICY FOR FINISHED PRODUCTS

Gold jewelry products are subject to Value Added Tax (VAT) which is the burden of the Company so that the increase and/or decrease in VAT will also



PPN akan turut mempengaruhi kinerja keuangan Perseroan. Perseroan meyakini bahwa dalam hal terjadinya peningkatan pajak, maka Perseroan akan secara langsung membebankan kenaikan pajak tersebut kepada pelanggan melalui penyesuaian harga jual.

7. RISIKO KEAMANAN

Keamanan menjadi faktor penting di setiap kegiatan usaha Perseroan. Perseroan menerapkan sistem manajemen keamanan dengan pemasangan CCTV 24 jam, petugas keamanan yang berjaga di area pabrik dan/ atau tempat penyimpanan bahan baku dan barang jadi. Perseroan juga melakukan rekrutmen karyawan pabrik yang berasal dari wilayah sekitar pabrik agar turut menjaga keamanan bahan baku dan barang jadi.

8. RISIKO PENDANAAN

Perseroan mungkin tidak mampu untuk memperoleh pendanaan, tidak diperpanjang atau dapat diperpanjang namun memiliki pembatasan-pembatasan yang tidak menguntungkan Perseroan di masa mendatang baik untuk mendanai kegiatan operasionalnya maupun untuk investasi baru, perkiraan belanja modal dan kebutuhan modal kerja.

Upaya yang dilakukan Perseroan untuk mengatasi risiko pendanaan adalah dengan melakukan pembatasan-pembatasan seperti:

- a. Membatasi kemampuannya membayarkan dividen atau wajibkannya untuk meminta persetujuan atas pembayaran dividen;
- b. Meningkatkan kerentanannya terhadap kondisi ekonomi dan industri yang secara umum merugikan;
- c. Membatasi kemampuannya menjalankan rencana pertumbuhannya;
- d. Mewajibkannya untuk menyisihkan sebagian besar dari arus kasnya dari kegiatan operasional untuk pembayaran hutangnya, dan dengan demikian mengurangi ketersediaan arus kasnya untuk mendanai belanja modal, kewajiban modal kerja dan tujuan perusahaan umum lainnya; dan
- e. Membatasi fleksibilitasnya dalam merencanakan, atau menanggapi terhadap perubahan usaha dan industrinya.

affect the Company's financial performance. The Company believes that in the event of an increase in tax, the Company will directly charge the tax increase to customers through an adjustment to the selling price.

7. SECURITY RISK

Security is an important factor in every business activity of the Company. The Company implements a security management system by installing 24-hour CCTV, security officers guarding the factory area and/or storage area for raw materials and finished goods. The company also recruits factory employees from the area around the factory to help maintain the safety of raw materials and finished goods.

8. FUNDING RISK

The Company may not be able to obtain funding, is not renewable or can be extended but has restrictions that are not beneficial to the Company in the future both to fund its operational activities and for new investments, estimated capital expenditures and working capital requirements.

Efforts made by the Company to overcome funding risk are by implementing restrictions such as:

- a. Limiting its ability to pay dividends or requiring it to seek approval for dividend payments;
- b. Increasing their vulnerability to generally adverse economic and industrial conditions;
- c. Limiting its ability to carry out its growth plans;
- d. Requiring it to set aside a large part of its cash flow from operating activities for the payment of its debts, and thereby reduce the availability of its cash flow to fund capital expenditures, working capital obligations and other general corporate purposes; and
- e. Limiting its flexibility in planning, or responding to changes in its business and industry.



9. RISIKO KETEPATAN WAKTU PENYELESAIAN PEKERJAAN

Sebagian besar kegiatan produksi Perseroan berasal dari pesanan para pelanggan seperti distributor dan/atau toko emas. Untuk itu, Perseroan mengerahkan sumber daya berupa manusia, alat dan keuangan serta menciptakan metode kerja yang bisa mempercepat proses produksi. Perseroan berupaya untuk menjaga ketepatan waktu penyelesaian pesanan para pelanggan.

10. RISIKO PERUBAHAN TEKNOLOGI

Perubahan teknologi terkait proses produksi, desain dan penjualan dapat mempengaruhi daya saing perusahaan yang dapat berdampak pada kinerja Perseroan. Efisiensi produksi, kecepatan lahirnya desain baru serta perkembangan informasi teknologi menjadi beberapa faktor utama yang dapat meningkatkan daya saing Perseroan di industrinya. Untuk menjadi perusahaan yang berdaya saing tinggi, Perseroan berusaha untuk mengadopsi dan mengimplementasi teknologi terbaru baik untuk kegiatan produksi, distribusi dan/ataupun desain. Hal ini sudah mulai diterapkan oleh Perseroan dengan mengembangkan *platform e-commerce* untuk para wholesaler dan ritel agar desain produk terbaru dari Perseroan langsung dapat diketahui oleh para pelanggan tanpa harus melalui pengantaran desain produk yang memakan waktu.

11. RISIKO TUNTUTAN ATAU GUGATAN HUKUM

Adanya tuntutan atau gugatan hukum dari pihak ketiga dapat menyebabkan gangguan pada kegiatan operasional Perseroan serta menimbulkan denda atau hukuman bagi Perseroan yang akan berdampak negatif pada hasil usaha dan kondisi keuangan Perseroan.

Sebagai Perusahaan yang bergerak pada bisnis yang berlandaskan pada kepercayaan dengan para pemasok dan pelanggan, Perseroan berusaha untuk selalu membina hubungan baik dan menjaga kepercayaan para pihak. Sehingga risiko tuntutan atau gugatan hukum kedepannya dapat diminimalkan bahkan ditiadakan.

9. RISK OF TIMELINESS FOR SETTLEMENT PROFESSION

Most of the Company's production activities come from orders from customers such as distributors and/or gold shops. To that end, the Company mobilizes human, equipment and financial resources as well as creates work methods that can speed up the production process. The Company strives to maintain the timely completion of customer orders.

10. RISK OF TECHNOLOGY CHANGE

Changes in technology related to production, design and sales processes can affect the company's competitiveness which can have an impact on the Company's performance. Production efficiency, the speed with which new designs are born and the development of information technology are some of the main factors that can increase competitiveness of the Company in the industry. To become a highly competitive company, the Company strives to adopt and implement the latest technology for production, distribution and/or design activities. This has been implemented by the Company by developing an e-commerce platform for wholesalers and retailers so that the latest product designs from the Company can be directly known by customers without having to go through the time-consuming delivery of product designs.

11. RISK OF CLAIMS OR LAWSUIT

The existence of lawsuits or lawsuits from third parties can cause disruption to the Company's operational activities and result in fines or penalties for the Company which will have a negative impact on the results of operations and financial condition of the Company.

As a company engaged in a business based on trust with suppliers and customers, the Company strives to always maintain good relations and maintain the trust of the parties. So that the risk of lawsuits or lawsuits in the future can be minimized or even eliminated.



Sistem Pengendalian Internal

Internal Control System



Direksi PT Hartadinata Abadi Tbk harus menetapkan sistem Pengendalian Internal yang efektif untuk mengamankan investasi dan aset Perusahaan. Sistem Pengendalian Internal mencakup hal-hal sebagai berikut:

1. Lingkungan pengendalian internal dalam Perusahaan yang disiplin dan terstruktur, yang terdiri dari:
 - b. Integritas, nilai etika dan kompetensi pegawai;
 - c. Filosofi dan gaya manajemen;
 - d. Cara yang ditempuh manajemen dalam melaksanakan kewenangan dan tanggung jawab;
 - e. Pengorganisasian dan pengembangan sumber daya manusia dan;
 - f. Perhatian dan arahan yang dilakukan oleh Direksi.
2. Pengkajian dan pengelolaan risiko usaha yaitu suatu proses untuk mengidentifikasi, menganalisis, menilai dan mengelola risiko usaha yang relevan.

The Board of Directors of PT Hartadinata Abadi Tbk must establish an effective Internal Control system to secure the Company's investments and assets. The Internal Control System covers the following matters:

1. Disciplined and structured internal control environment within the Company, which consists of:
 - b. Integrity, ethical values and employee competence;
 - c. Management philosophy and style;
 - d. The method taken by management in carrying out its authority and responsibility;
 - e. Organization and development of human resources and;
 - f. Attention and direction carried out by the Board of Directors.
2. Business risk assessment and management is a process to identify, analyze, assess, and manage relevant business risks.



3. Aktivitas pengendalian yaitu tindakan-tindakan yang dilakukan dalam suatu proses pengendalian terhadap kegiatan Perusahaan pada setiap tingkat dan unit dalam struktur organisasi perusahaan, antara lain mengenai kewenangan, otorisasi, verifikasi, rekonsiliasi. Penilaian atas prestasi kerja, pembagian tugas dan keamanan terhadap aset Perusahaan.
 4. Sistem informasi dan komunikasi yaitu suatu proses penyajian laporan mengenai kegiatan operasional, finansial, dan ketaatan atas ketentuan dan peraturan yang berlaku pada Perusahaan.
 5. *Monitoring* yaitu proses penilaian terhadap kualitas sistem pengendalian internal termasuk fungsi internal audit pada setiap tingkat dan unit struktur organisasi Perusahaan sehingga dapat dilaksanakan secara optimal, dengan ketentuan bahwa penyimpangan yang terjadi dilaporkan kepada Direksi dan tembusannya disampaikan kepada Komite Audit.
3. Control activities, namely actions taken in a process of controlling the Company's activities at every level and unit in the company's organizational structure, among others regarding authority, authorization, verification, reconciliation, assessment of work performance, division of tasks and security of Company assets.
 4. The information and communication system are a process of presenting reports on operational and financial activities, and compliance with the provisions and regulations that apply to the Company.
 5. Monitoring is the process of assessing the quality of the internal control system, including the internal audit function at every level and unit of the Company's organizational structure so that it can be implemented optimally, provided that deviations that occur are reported to the Board of Directors and a copy is submitted to the Audit Committee.

Sistem pengendalian internal merupakan bagian dari usaha Perusahaan untuk penerapan tata kelola Perusahaan yang baik. Perusahaan menerjemahkan pengendalian internal dalam prosedur dan kebijakan yang jelas sehingga dinilai cukup efektif untuk mengontrol dan meminimalkan risiko yang ada dalam pengendalian keuangan dan operasional Perusahaan.

The internal control system is part of the Company's efforts to implement good corporate governance. The Company translates internal controls into clear procedures and policies so that they are considered effective enough to control and minimize the risks that exist in the Company's financial and operational controls.





Pengadaan Barang dan Jasa

Goods and Services Procurement

Kebijakan Perusahaan dalam menerapkan Pengadaan Barang dan Jasa mengacu kepada Perpres nomor 54 tahun 2010 tentang pengadaan barang/jasa pemerintah dan Perpres nomor 16 tahun 2018 tentang perubahan kelima atas Perpres nomor 54 tahun 2010. Perusahaan memandang proses pengadaan barang dan jasa harus dilaksanakan berdasarkan prinsip-prinsip pengadaan yang dipraktekkan secara internasional sebagai berikut:

1. Efisien, pengadaan barang/jasa harus diusahakan dengan menggunakan dana dan daya yang terbatas untuk mencapai sasaran yang ditetapkan dalam waktu sesingkat-singkatnya dan dapat dipertanggungjawabkan;
2. Efektif, pengadaan barang/jasa harus sesuai dengan kebutuhan yang ditetapkan dan dapat memberikan manfaat yang sebesar-besarnya sesuai dengan sasaran yang ditetapkan;
3. Terbuka dan bersaing, pengadaan barang/jasa harus terbuka bagi penyedia barang/jasa yang memenuhi persyaratan dan dilakukan melalui persaingan yang sehat dan memenuhi syarat/kriteria tertentu berdasarkan ketentuan dan prosedur yang jelas;
4. Transparan, ketentuan dan informasi mengenai pengadaan barang/jasa, termasuk syarat teknis administrasi pengadaan, tata cara evaluasi, penetapan calon penyedia barang/jasa, sifatnya terbuka bagi peserta penyedia barang/jasa yang berminat dan masyarakat umum;
5. Adil dan tidak diskriminatif, memberikan perlakuan yang sama bagi semua calon penyedia barang/jasa dan tidak mengarah untuk memberikan keuntungan kepada pihak tertentu, dengan cara dan atau alasan apapun;
6. Akuntabel, mencapai sasaran keuangan dan manfaat bagi kelancaran pelaksanaan tugas umum pemerintahan dan pelayanan masyarakat sesuai dengan prinsip-prinsip serta ketentuan yang berlaku dalam pengadaan barang/jasa.

The Company's policy in implementing Goods and Services Procurement refers to Presidential Regulation number 54 of 2010 concerning the procurement of government goods/ services and Presidential Regulation number 16 of 2018 concerning the fourth amendment to Presidential Regulation number 54 of 2010. The company views the process of procuring goods and services based on principles procurement which is practiced internationally as follows:

1. Efficient, procurement of goods/services must be sought by using limited funds and power to achieve the targets set in the shortest possible time and could be accounted for;
2. Effective, the procurement of goods/services must be in accordance with the requirements specified and can provide the maximum benefit in accordance with the targets set;
3. Open and competitive, procurement of goods/ services must be open to providers of goods/ services that meet the requirements and carried out through fair competition and fulfill certain conditions/ criteria based on clear provisions and procedures;
4. Transparency, provisions, and information regarding the procurement of goods/services, including technical requirements for procurement administration, evaluation procedures, determination of prospective suppliers of goods/services, are open to interested participants in goods/services and the general public;
5. Fair and non-discriminatory, giving equal treatment to all prospective providers of goods/services and not aiming to provide benefits to certain parties, by any means or reason;
6. Accountable, achieving financial goals and benefits for the smooth implementation of general government duties and community services in accordance with the principles and provisions that apply in the procurement of goods/services.



Ketidakpatuhan dalam Pemenuhan Kewajiban Perpajakan

Non-Compliance in Fulfilling Tax Obligations

Sepanjang tahun 2023, tidak terdapat teguran yang bersifat ketidakpatuhan terhadap pemenuhan kewajiban pajak yang ditujukan kepada Perusahaan.

Throughout 2023, there were no reprimands that were noncompliant with the fulfillment of tax obligations directed at the Company.

Kasus Terkait Buruh dan Karyawan

Cases Related to Workers and Employees

Sepanjang tahun 2023, tidak tercatat adanya kasus yang melibatkan Perusahaan dengan buruh atau karyawan Perusahaan.

Throughout 2023, there were no recorded cases involving the Company with workers or employees of the Company.

Kasus Informasi Ketidaksesuaian Penyajian Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan

Incompatible Information on Annual Reports and Financial Reports Presentations

Penyajian materi dalam Laporan Tahunan Perusahaan telah merujuk Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SEOJK) No.20/ SEOJK.04/2016 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik. Panduan terhadap kesesuaian isi Laporan Tahunan dengan Kriteria SEOJK No. 16/2021.

The presentation of material in the Company's Annual Report has referred to the Circular Letter of the Financial Services Authority (SEOJK) No.20/SEOJK.04/2016 concerning the Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies. Guidance on the conformity of the contents of the Annual Report with the SEOJK No. 16/2021.



Kesesuaian Laporan Tahunan Hardcopy dan Softcopy

Suitability of Hardcopy and Softcopy Annual Reports

Perusahaan menjamin bahwa isi Laporan Tahunan dalam bentuk *hardcopy* dan *softcopy* telah sesuai dan tidak terdapat adanya perbedaan.

The Company guarantees that the contents of the Annual Report in the form of hardcopy and softcopy are appropriate and there are no differences.

Ketentuan Mengenai Terjadinya Konflik Kepentingan Pribadi

Provisions Regarding The Occurrence of Personal Conflict of Interest

Setiap insan Perusahaan wajib menghindari segala bentuk potensi benturan kepentingan ekonomi yang dapat merugikan Perusahaan. Untuk menghindari terjadinya benturan kepentingan, setiap insan Perusahaan yang berada dalam posisi memiliki benturan kepentingan diwajibkan untuk membebaskan diri dari situasi tersebut atau memberitahu pimpinannya atau pihak yang bertanggung jawab atas hal tersebut.

Perusahaan menetapkan 2 (dua) prinsip utama yang harus diikuti seluruh insan Perusahaan untuk mencegah terjadinya benturan kepentingan:

1. Tidak memanfaatkan jabatan untuk kepentingan pribadi atau untuk kepentingan orang atau pihak lain yang terkait dengan Perusahaan;
2. Menghindari setiap aktivitas luar dinas yang dapat mempengaruhi secara negatif terhadap independensi dan objektivitas dalam pengambilan keputusan yang bertentangan dengan jabatan atau yang dapat merugikan Perusahaan.

Sedangkan terkait kebijakan transaksi orang dalam (*insider trading*), Perusahaan melarang seluruh insan Perusahaan yang memiliki akses informasi material untuk menyalahgunakan jabatan dan pekerjaannya dalam mengungkapkan informasi material yang dapat mempengaruhi keputusan informasi investor.

Every employee of the Company is obliged to avoid all forms of potential economic conflicts of interest that can harm the Company. In order to avoid a conflict of interest, every employee of the Company who is in a position of having a conflict of interest is required to free himself from the situation or notify his superior or the party responsible for it.

The Company stipulates 2 (two) main principles that must be followed by all Company personnel to prevent conflicts of interest:

1. Not taking advantage of position for personal gain or for the benefit of other people or parties related to the Company;
2. Avoiding any activities outside the service that may negatively affect the independence and objectivity in making decisions that are contrary to the position or which may harm the Company.

Meanwhile, regarding the policy of insider trading, the Company prohibits all Company personnel who have access to material information to abuse their position and work in disclosing material information that can influence investors' informed decisions.



Perkara Penting yang Dihadapi Perusahaan

Important Issues Encountered by The Company

Perkara penting yang dimaksud merupakan perkara perdata dan pidana yang dihadapi Perusahaan selama periode tahun laporan dan telah diajukan melalui proses peradilan serta diperkirakan memiliki dampak signifikan terhadap keberlangsungan usaha. Sampai dengan 31 Desember 2023, permasalahan hukum yang dihadapi oleh Perusahaan sejumlah 0 perkara perdata dan pidana yang tidak memiliki dampak signifikan terhadap keberlangsungan usaha Perusahaan.

The important cases in question are civil and criminal cases faced by the Company during the reporting year period and have been submitted through a judicial process and are estimated to have a significant impact on business continuity. As of December 31, 2023, there were 0 civil and criminal cases that did not have a significant impact on the Company's business continuity

Sanksi Administratif

Administrative Sanction

Sepanjang tahun 2023 tidak terdapat sanksi administratif yang diberikan oleh otoritas terkait baik terhadap Perusahaan, anggota Dewan Komisaris dan Direksi serta anak perusahaan.

Throughout 2023, there were no administrative sanctions given by the relevant authorities both to the Company, members of the Board of Commissioners and Directors, and subsidiaries.



Kode Etik Perusahaan

Code of Conduct

Kode Etik dapat meningkatkan kredibilitas suatu Perusahaan, karena etika telah dijadikan sebagai budaya perusahaan. Hal ini terutama penting bagi Perusahaan yang karyawannya tidak semuanya saling mengenal satu sama lainnya. Dengan adanya kode etik, secara internal semua karyawan terikat dengan standar etis yang sama, sehingga akan mengambil kebijakan/keputusan yang sama terhadap kasus sejenis yang timbul.

Pemberlakuan Kode Etik

Pelaksanaan Kode Etik Perusahaan ditujukan dan berlaku bagi setiap karyawan Perusahaan dengan harapan dapat menciptakan pengelolaan operasi Perusahaan yang wajar, tidak diskriminatif dan bertanggung jawab. Kode Etik Perusahaan dicanangkan oleh Direksi Kode Etik Perseroan nomor 01/DIR/LEG/KDE-HA/III/19 tertanggal 20 Maret 2019.

Penyebarluasan Kode Etik

Sosialisasi merupakan tahapan penting dari penerapan Kode Etik. Perusahaan berkomitmen untuk melaksanakan sosialisasi secara efektif dan menyeluruh dengan langkah-langkah sebagai berikut:

- Melakukan sosialisasi Kode Etik kepada seluruh jajaran Perusahaan, pelanggan, dan mitra usaha serta melakukan penyegaran secara berkala.
- Melakukan evaluasi atas pemahaman jajaran Perusahaan, baik pada masa orientasi maupun masa bekerja.
- Pengkajian secara berkala butir-butir aturan Kode Etik dalam rangka pengembangan dan penyempurnaan lebih lanjut. Jika diperlukan aturan pelaksanaan lebih rinci maka akan dibuat dalam kebijakan dan peraturan Perusahaan.

The Code of Conduct can increase the credibility of a company, because ethics has become a corporate culture. This is especially important for companies whose employees do not all know each other. With the code of ethics, internally all employees are bound by the same ethical standards, so they will take the same policy/decision on similar cases that arise.

Code of Conduct Implementation

The implementation of the Company's Code of Ethics is intended and applies to every employee of the Company in the hope of creating a fair, non-discriminatory and responsible management of the Company's operations. The Company's Code of Ethics was promulgated by the Board of Directors. The Company's Code of Ethics number 01/DIR/LEG/KDE-HA/III/19 dated March 20, 2019.

Code of Conduct Dissemination

Dissemination is an important step in implementing the Code of Ethics. The company is committed to implementing effective and comprehensive socialization with the following steps:

- Disseminate the Code of Conducts to all levels of the Company, customers, and business partners and conduct periodic refreshers.
- Evaluate the understanding of the Company's ranks, both during the orientation and working period.
- Periodic review of the provisions of the Code of Conducts in the context of further development and improvement. If required, more detailed implementation rules will be made in the Company's policies and regulations.



Langkah sosialisasi Kode Etik juga disertai dengan implementasi penerapan sanksi bagi pelanggaran yang dilakukan. Sebagai insentif bagi penerapan kode etik yang baik, maka penilaian kinerja berpengaruh terhadap promosi dan remunerasi dan ketaatan terhadap kode etik. Selain disosialisasikan kepada seluruh insan Perusahaan, kode etik juga dimuat dalam situs resmi Perusahaan yakni www.hartadinataabadi.co.id

The dissemination step of the Code of Conducts is also accompanied by the implementation of sanctions for violations committed. As an incentive for the implementation of a good code of conduct, performance appraisal has an effect on promotion and remuneration and adherence to the code of conduct. In addition to being socialized to all Company personnel, the code of conduct is also published on the Company's official website, namely www.hartadinataabadi.co.id

Sanksi Pelanggaran Kode Etik

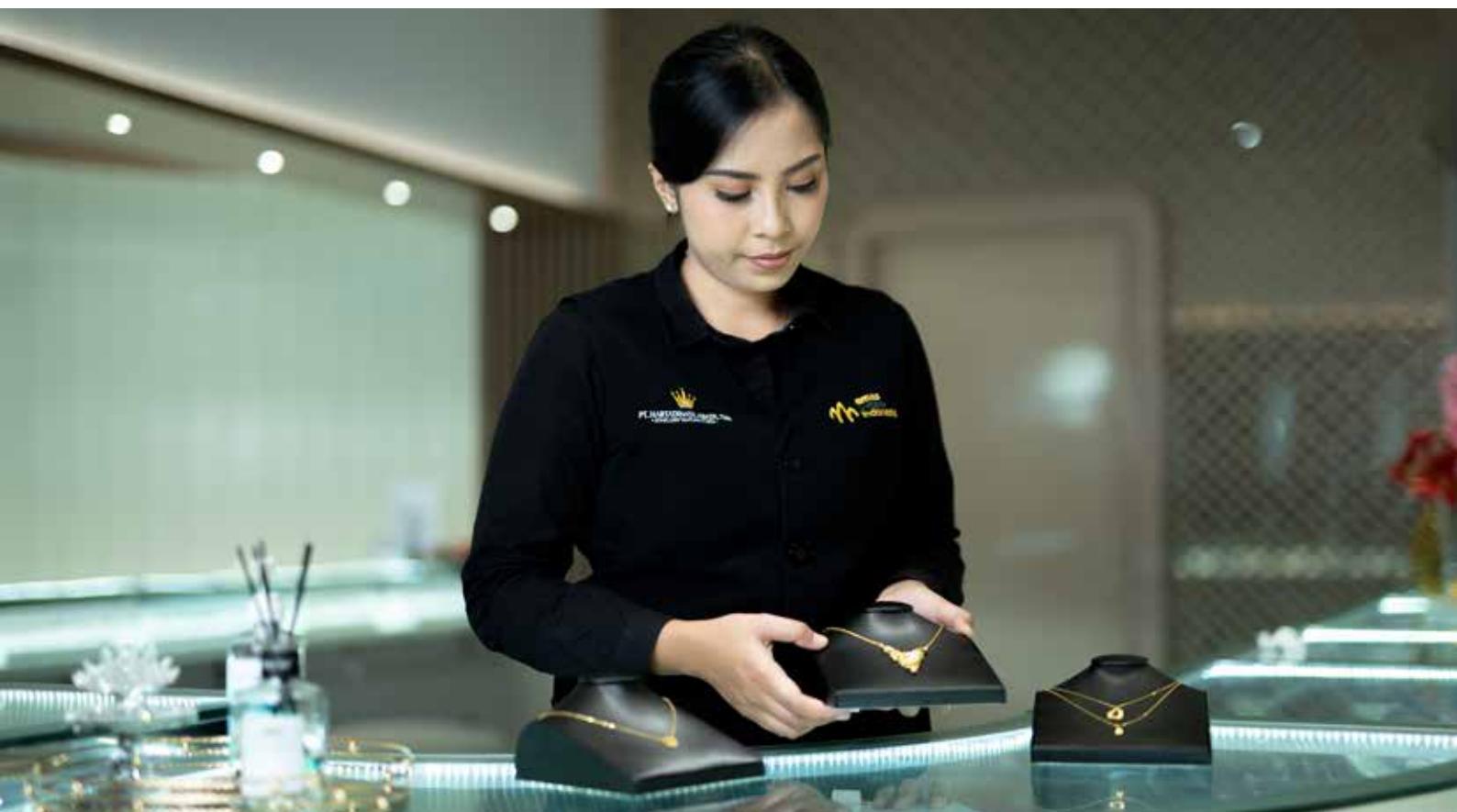
Jenis sanksi untuk setiap pelanggaran Kode Etik antara lain:

1. Setiap pelanggaran kode etik dikenakan sanksi berdasarkan Peraturan Perundang-undangan dan Peraturan Perusahaan;
2. Karyawan yang diperiksa dan dinyatakan bersalah, sanksi dapat berupa:
 - a. Peringatan lisan;
 - b. Peringatan tertulis I, II, III;
 - c. Pemotongan gaji;
 - d. Penurunan jabatan;
 - e. Pemberhentian dari jabatan;
 - f. Pemutusan hubungan kerja.

Code of Conduct Violation Sanctions

The types of sanctions for each violation of the Code of Conducts include:

1. Every violation of the code of conduct is subject to sanctions based on the Laws and Regulations of the Company;
2. Employees who are examined and found guilty, sanctions can be in the form of:
 - a. Verbal warning;
 - b. Written warning I, II, III;
 - c. Salary deductions;
 - d. Demotion;
 - e. Termination from office;
 - f. Termination of employment.





Sistem Pelaporan Pelanggaran

Whistleblowing System



Sistem Pelaporan Pelanggaran merupakan mekanisme untuk menghindari dan mengurangi kemungkinan pelanggaran, tidak terbatas pada etika bisnis dan etika kerja (kode etik), Anggaran Dasar Perusahaan, Perjanjian Kemitraan, kontrak dengan pihak eksternal, rahasia perusahaan, konflik kepentingan, dan peraturan yang berlaku.

Perusahaan menyusun dan menerapkan sistem pelaporan pelanggaran dalam rangka memberikan kesempatan kepada karyawan untuk menyampaikan laporan mengenai dugaan pelanggaran terhadap Peraturan perundang-undangan dan/atau ketentuan yang berlaku di internal Perusahaan.

Sistem pelaporan pelanggaran ini diharapkan dapat mendeteksi secara dini atas kemungkinan terjadinya masalah akibat suatu pelanggaran. Pengaduan yang diperoleh dari mekanisme pelaporan pelanggaran perlu mendapat perhatian dan tindak lanjut, termasuk pengenaan hukuman yang tepat agar dapat memberikan efek jera bagi pelaku pelanggaran.

The Whistleblowing System is a mechanism to avoid and reduce the possibility of violations, not limited to business ethics and work ethics (code of ethics), the Company's Articles of Association, Partnership Agreements, contracts with external parties, company secrets, conflicts of interest, and applicable regulations.

The Company develops and implements a whistleblowing system in order to provide opportunities for employees to submit reports regarding alleged violations of the laws and regulations and/or provisions that apply internally to the Company.

This whistleblowing system is expected to be able to detect early on the possibility of problems due to a violation. Complaints obtained from the violation reporting mechanism need attention and follow-up, including the imposition of appropriate penalties in order to provide a deterrent effect for perpetrators of violations.



Penyampaian Laporan Pelanggaran

Mekanisme penyampaian laporan pelanggaran mengacu pada Prosedur Pelaporan dan Analisa Pelanggaran sebagaimana tertuang dalam Kebijakan Sistem Pelaporan Pelanggaran (*Whistleblowing System*) nomor 01/DIR-KOM/HA-WBS/IV/23 tanggal 25 April 2023. Seluruh karyawan Perusahaan dapat menyampaikan laporan mengenai dugaan pelanggaran kepada Tim Kepatuhan GCG Perusahaan melalui media surat dialamatkan ke Kantor Pusat Perusahaan.

Perlindungan Bagi Whistleblower

Perusahaan berkewajiban untuk memberikan rasa aman kepada pelapor terkait dengan ancaman/tindakan yang didapat akibat laporan pelanggaran serta merahasiakan dan memberikan perlindungan yang layak kepada pelapor dan/ atau menjadi saksi atas pelanggaran serta tindak pidana yang terjadi di internal Perusahaan. Perlindungan terhadap pelapor juga berlaku bagi para pengelola sistem pelaporan pelanggaran, pihak yang melaksanakan investigasi, maupun pihak-pihak yang memberikan informasi terkait dengan pengaduan tersebut.

Pihak yang Mengelola Pengaduan

Perusahaan memberikan wewenang kepada Tim Kepatuhan GCG untuk mengelola pengaduan atas Pelanggaran. Tim Kepatuhan GCG bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama. Tim Kepatuhan GCG terdiri dari Tim Investigasi (*External Investigator*) dan Tim Investigasi Internal berasal dari SPI.

Laporan yang Diterima Selama Tahun 2023

Berdasarkan *resume* hasil penerapan *Whistleblowing System* sepanjang tahun 2023 tidak terdapat laporan pelanggaran yang dilaporkan melalui mekanisme *Whistleblowing System*. Sehingga bisa disimpulkan bahwa selama tahun 2023 tidak terdapat penyimpangan ataupun pelanggaran yang dilaporkan oleh karyawan kepada Tim Pengelola Pelaporan Gratifikasi dan Pengaduan Pelanggaran.

Whistleblowing Conveyance

The mechanism for submitting violation reports refers to the Violation Reporting and Analysis Procedure as stated in the Whistleblowing System Policy number 01/DIR-KOM/HA-WBS/IV/23 April 25, 2023. All Company employees can submit reports regarding alleged violations. to the Company's GCG Compliance Team by means of a letter addressed to the Company's Head Office.

Protection To Whistleblower

The Company is obliged to provide security to the reporter related to the threats/actions obtained as a result of reports of violations and keep confidential and provide appropriate protection to the reporter and/or be a witness of violations and criminal acts that occur in the Company's internal. Protection of whistleblowers also applies to managers of the violation reporting system, parties who carry out investigations, as well as those who provide information related to the complaint.

Parties Managing Whistleblowing

The Company authorizes the GCG Compliance Team to manage complaints of Violations. The GCG Compliance Team is directly responsible to the President Director. The GCG Compliance Team consists of the Investigation Team (*External Investigator*) and the Internal Investigation Team from SPI.

Reports Received During 2023

Based on the resume of the implementation of the Whistleblowing System throughout 2023, there were no reports of violations reported through the Whistleblowing System mechanism; thus, it can be concluded that during 2023 there were no irregularities or violations reported by employees to the Gratification Reporting and Complaints Management Team.



Akses Informasi dan Data Perusahaan

Access to Company Information and Data

Komitmen Perusahaan untuk menerapkan asas transparansi dalam GCG direalisasikan melalui penyampaian laporan keuangan, laporan tahunan, dan siaran pers serta informasi lainnya yang dapat diakses oleh seluruh investor dan pemangku kepentingan lainnya. Untuk itu, teknologi informasi dan komunikasi yang andal dibutuhkan Perusahaan untuk mendukung penyampaian informasi kepada publik secara luas dan tepat.

Dalam hal keterbukaan informasi, Perusahaan mengacu kepada ketentuan Peraturan OJK nomor 31/POJK.04/2015 tentang keterbukaan atas informasi atau fakta material oleh Perusahaan. Kegiatan komunikasi Perusahaan kepada public sepanjang tahun 2023 dilakukan juga melalui situs www.hartadinataabadi.co.id yang isinya mengacu kepada Peraturan OJK nomor 08/POJK.04/2015.

Akses Informasi Eksternal

Perusahaan membuka akses bagi para pemegang saham, pemangku kepentingan, investor dan masyarakat luas untuk menyampaikan pendapat, keluhan maupun pertanyaan melalui berbagai sarana komunikasi atau dengan menghubungi:

The Company's commitment to implementing the principle of transparency in GCG is realized through the submission of financial reports, annual reports, and press releases as well as other information that can be accessed by all investors and other stakeholders. For this reason, reliable information and communication technology is needed by the Company to support the delivery of information to the public widely and accurately.

In terms of information disclosure, the Company refers to the provisions of OJK Regulation number 31/POJK.04/2015 regarding disclosure of material information or facts by the Company. The Company's communication activities to the public throughout 2023 were also carried out through the website www.hartadinataabadi.co.id whose contents refer to OJK Regulation number 08/POJK.04/2015.

External Information Access

The Company opens access for shareholders, stakeholders, investors and the wider community to express opinions, complaints or questions through various means of communication or by contacting:

Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary



Telp : (022) 5402326
Alamat : Jl. Kopo Sayati No. 165
Bandung

Media Sosial Resmi Perusahaan
Instagram : @hartadinata.abadi
Youtube : Hartadinata Abadi Official

Tel : (022) 5402326
Address : Jl. Kopo Sayati No. 165
Bandung

Company Official Social Media
Instagram : @hartadinata.abadi
Youtube : Hartadinata Abadi Official



PT HARTADINATA ABADI, Tbk

Laporan Keberlanjutan Sustainability Report

Peran PT Hartadinata Abadi Tbk. terhadap praktik bisnis yang bertanggung jawab dan keseimbangan antara pertumbuhan ekonomi, sosial, dan lingkungan berkontribusi dalam mewujudkan dunia yang lebih baik dan berkelanjutan bagi semua.

PT Hartadinata Abadi Tbk.'s role in responsible business practices and the balance between economic, social, and environmental growth contributes to realizing a better and sustainable world for all.





Strategi Keberlanjutan

Sustainability Strategy

Selaras dengan filosofi Ardore® yang menekankan penghargaan terhadap berbagai bentuk keindahan, menciptakan desain yang dapat meningkatkan kecantikan alami pemakainya. Dengan misi dan motivasi yang kuat, Hartadinata Abadi berkomitmen untuk menjadi Perseroan perhiasan yang andal, terkini, dan mahir di Indonesia. Karya-karya Hartadinata Abadi didedikasikan untuk membawa warisan yang mendorong setiap individu untuk merangkul keindahan dalam kehidupan pribadi mereka.

Strategi yang diimplementasikan mencakup pengembangan produk inovatif, ekspansi melalui penjualan digital, dan jaringan gadai emas. Program tanggung jawab sosial lingkungan menjadi salah satu bentuk kepedulian terhadap masyarakat. Perseroan menjunjung tinggi transparansi, akuntabilitas, dan inovasi sebagai pilar pertumbuhan berkelanjutan. Kepercayaan yang berkelanjutan dari pemegang saham dan pemangku kepentingan menandakan adanya keyakinan terhadap potensi Hartadinata Abadi di pasar global.

Perseroan percaya bahwa guna menjaga kelangsungan bisnis dalam jangka panjang, maka Perseroan harus menerapkan prinsip-prinsip keberlanjutan dengan menjaga keseimbangan antara peningkatan kinerja dan nilai Perseroan (aspek ekonomi), memberikan kontribusi kepada masyarakat termasuk karyawan, masyarakat setempat dan para pelanggan (aspek sosial), serta turut melestarikan aspek lingkungan. Penerapan strategi keberlanjutan ini dilakukan dengan tetap berpedoman pada praktik tata kelola perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance*).

Perseroan berupaya membangun budaya keberlanjutan di seluruh tingkatan organisasi dan senantiasa melakukan internalisasi agar dapat diterapkan dalam kegiatan sehari-hari. Maka Perseroan telah menyusun langkah-langkah strategis adalah sebagai berikut:

In line with the Ardore® philosophy that emphasizes appreciation of different forms of beauty, creating designs that can enhance the wearer's natural beauty. With a powerful mission and motivation, Hartadinata Abadi is committed to becoming a reliable, up-to-date, and proficient jewellery Company in Indonesia. Hartadinata Abadi's pieces are dedicated to carrying a legacy that encourages every individual to embrace beauty in their personal lives.

The strategies implemented include innovative product development, expansion through digital sales, and a gold pawn network. Environmental social responsibility programs are a form of concern for the community. The Company upholds transparency, accountability, and innovation as pillars of sustainable growth. Continued trust from shareholders and stakeholders signifies confidence in Hartadinata Abadi's potential in the global market.

The Company believes that to maintain business continuity in the long term, the Company must implement sustainability principles by maintaining a balance between improving the Company's performance and value (economic aspects), contributing to society including employees, local communities, and customers (social aspects), and preserving environmental aspects. The implementation of this sustainability strategy is conducted while adhering to good corporate governance practices.

The Company strives to build a culture of sustainability at all levels of the organization and continuously internalize it so that it can be applied in daily activities. Therefore, the Company has developed the following strategic initiatives:



01 Sistem Manajemen Lingkungan

Environmental Management System

Perseroan mengadopsi pendekatan aktif dalam mengelola dampak lingkungan melalui sistem manajemen yang ketat. Dengan berpegang pada standar kualitas dan baku mutu yang tinggi, Perseroan secara rutin memantau kualitas air, udara, dan tingkat kebisingan. Mekanisme pelaporan pemantauan lingkungan diterapkan untuk memberikan transparansi penuh terhadap tindakan Perseroan.

The Company adopts an active approach to managing environmental impacts through a strict management system. Adhering to high-quality standards, the Company regularly monitors water quality, air quality, and noise levels. An environmental monitoring reporting mechanism is in place to provide full transparency of the Company's actions.



02 Penggunaan Material Terbarukan

Use of Renewable Materials

Dalam rangka mengurangi jejak lingkungan, Perseroan telah berkomitmen untuk menggunakan material terbarukan yang ramah lingkungan. Ini mencakup strategi seperti pengurangan penggunaan kertas melalui teknologi informasi, pemanfaatan kertas dua sisi, dan praktik daur ulang yang konsisten.

To reduce its environmental footprint, the Company has committed to using renewable and environmentally friendly materials. This includes strategies such as reduction of paper usage through information technology, utilization of double-sided paper, and consistent recycling practices.



03 Efisiensi Penggunaan Produk dan Limbah

Product Use Efficiency and Waste

Langkah-langkah efisiensi diambil untuk mengelola produk dan limbah dengan lebih bertanggung jawab. Ini mencakup pengurangan limbah berbahaya dan beracun (B3), serta kolaborasi erat dengan komunitas lokal dalam pemanfaatan limbah, menciptakan dampak positif pada lingkungan sekitar.

Efficiency measures are taken to manage products and waste more responsibly. This includes the reduction of hazardous and toxic waste ("B3"), and close collaboration with local communities on waste utilization, creating a positive impact on the surrounding environment.



04 Pengurangan Jejak Karbon

Carbon Footprint Reduction

Melalui inovasi dalam pembaruan mesin-mesin yang hemat energi dan efisien, Perseroan berusaha mengurangi jejak karbon yang dihasilkan oleh kegiatan operasionalnya. Langkah ini sesuai dengan komitmen global untuk menanggapi perubahan iklim.

Through innovation in the renewal of energy-efficient and efficient machinery, the Company strives to reduce the carbon footprint generated by its operations. This move is in line with global commitments to respond to climate change.



05 Pengembangan Karyawan

Employee Development

Perseroan memberikan kesempatan kepada semua karyawan untuk melanjutkan pendidikan, mendapatkan promosi, dan mengembangkan karir mereka. Langkah ini menciptakan lingkungan kerja yang memotivasi dan aman, mencerminkan komitmen Perseroan terhadap kesejahteraan karyawan.

The Company provides opportunities for all employees to continue their education, get promoted, and develop their careers. This creates a motivating and safe working environment, reflecting the Company's commitment to employee welfare.





06 Perekrutan dan Pengangkatan Karyawan Baru Recruitment and Hiring of New Employees

Dalam semangat kesetaraan dan inklusivitas, Perseroan secara aktif mengajak dan menyambut penyandang disabilitas dalam proses rekrutmen. Komitmen ini menegaskan keyakinan Perseroan pada keberagaman sebagai kekuatan.

In the spirit of equality and inclusiveness, the Company actively invites and welcomes persons with disabilities in the recruitment process. This commitment emphasizes the Company's belief in diversity as a strength.



07 Perjanjian Perundingan Kolektif dan Hak Khusus Bagi Pekerja Perempuan Collective Bargaining Agreements and Special Rights for Women Workers

Perseroan memberikan kebebasan berpendapat dan berunding bersama melalui perjanjian perundingan kolektif, menciptakan lingkungan setiap individu dapat dihargai dan memiliki suara dalam keputusan yang memengaruhi mereka. Pemenuhan hak khusus bagi pekerja perempuan menunjukkan komitmen Perseroan terhadap kesetaraan gender di tempat kerja.

The Company provides freedom of speech and collective bargaining through collective bargaining agreements, creating an environment where individuals are valued and have a voice in decisions that affect them. The fulfillment of special rights for female workers demonstrates the Company's commitment to gender equality in the workplace.



08 Kesetaraan dan Keberagaman Equality and Diversity

Perseroan menegakkan kebijakan tanpa diskriminasi berdasarkan gender, ras, agama, suku, dan golongan di semua tingkatan organisasi. Kesempatan kerja khusus bagi penyandang disabilitas adalah bentuk nyata dari prinsip kesetaraan dan inklusivitas yang diusung Perseroan.

The Company upholds a policy of non-discrimination based on gender, race, religion, ethnicity, and class at all levels of the organization. Special employment opportunities for persons with disabilities are a concrete form of the Company's principles of equality and inclusiveness.



09 Program Pelatihan dan Hak Asasi Manusia Training and Human Rights Program

Dengan menyediakan training center dan lembaga sertifikasi profesi, Perseroan memberikan peluang kepada karyawan untuk meningkatkan keterampilan dan kemampuan mereka. Pemahaman dan penghormatan terhadap hak asasi manusia ditanamkan sebagai nilai dasar Perseroan, menciptakan lingkungan kerja yang adil dan beretika.

By providing training centers and professional certification agencies, the Company provides opportunities for employees to improve their skills and abilities. Understanding and respecting human rights are embedded as a core value of the Company, creating a fair and ethical working environment.





Dengan menerapkan langkah-langkah tersebut, Perseroan secara nyata berperan aktif dalam melindungi dan memelihara lingkungan hidup. Melalui tindakan proaktif ini, Perseroan menciptakan dampak positif yang inklusif, menunjukkan kesungguhan dalam menjalankan tanggung jawabnya terhadap aspek lingkungan, sosial dan masyarakat. Dari sisi ekonomi, Perseroan terus mengembangkan berbagai inovasi sehingga dapat meningkatkan produktivitas dan efektivitas Perseroan, yang pada akhirnya berdampak positif pada kinerja keuangan Perseroan.

Melalui ekspansi bisnis *investment* dan sentralisasi peran kunci seperti pemasaran, pengadaan, dan Sumber Daya Manusia (SDM), Perseroan berhasil meningkatkan nilai bisnisnya. Terlebih, adopsi berbagai strategi, seperti efisiensi penggunaan energi, penerapan kriteria *beyond compliance*, pemberdayaan masyarakat, dan *creating shared value* (CSV), mencerminkan komitmen Perseroan terhadap prinsip-prinsip Bisnis Berkelanjutan.

Manajemen keberlanjutan Perseroan menjalankan prinsip-prinsip Bisnis Berkelanjutan secara menyeluruh, mulai dari pengorganisasian, perencanaan, pelaksanaan, hingga evaluasi kinerja keberlanjutan. Laporan keberlanjutan yang mencakup dampak ekonomi, lingkungan, dan sosial menjadi instrumen penting yang dibutuhkan oleh pemangku kepentingan, terutama investor yang menilai investasi berdasarkan pertimbangan kinerja keberlanjutan ESG (*Environmental, Social, Governance*).

Dengan komitmen dan tindakan ini, Perseroan tidak hanya menciptakan nilai bisnis yang berkelanjutan tetapi juga memenuhi harapan pemangku kepentingan, termasuk investor, yang semakin mengutamakan aspek keberlanjutan dalam pengambilan keputusan investasi mereka.

By implementing these initiatives, the Company takes an active role in protecting and maintaining the environment. Through these proactive measures, the Company creates an inclusive positive impact, showing its sincerity in performing its responsibilities towards environmental, social, and community aspects. On the economic side, the Company continues to develop several innovations to increase the Company's productivity and effectiveness, which in turn has a positive impact on the Company's financial performance.

Through the expansion of business investment and centralization of key roles such as marketing, procurement, and Human Capital (HC), the Company successfully increased its business value. Furthermore, the adoption of several strategies, such as energy efficiency, implementation of beyond compliance criteria, community empowerment, and creating shared value (CSV), reflects the Company's commitment to the principles of Sustainable Business.

The Company's sustainability implements the principles of Sustainable Business as a whole, starting from organizing, planning, implementing, to evaluating sustainability performance. Sustainability report covers economic, environmental, and social impacts which are important instruments required by stakeholders, especially investors who assess investments based on ESG (Environmental, Social, Governance) sustainability performance considerations.

With these commitments and actions, the Company not only creates sustainable business value but also meets the expectations of stakeholders, including investors, who increasingly prioritize sustainability aspects in their investment decision-making.



Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan

Sustainability Performance Highlights

Kinerja Ekonomi [OJK B.1]

Economic Performance [OJK B.1]

Uraian Description	Satuan Unit	(Dalam Rp juta In Rp million)		
		2023	2022	2021
Total Pendapatan dari Kegiatan Operasi dan Usaha Total Revenues from Operations and Business	Rp juta Rp million	12.857.029	6.918.454	5.237.905
Kuantitas Produksi yang Dijual Quantity of Produced or Sold Goods or Services	Kg	15.900	12.459	10.354
Produk Ramah Lingkungan Berupa Logam Mulia (LM) Environmentally Friendly Products in the Form of Precious Metals (LM)	Kg	5.162	3.000	1.978
Pelibatan Pemasok Lokal (Barang dan Jasa) Involvement of Local Supplier (Goods and Services)	Perusahaan/Mitra Company/Partner	>10	>10	>10
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Income (Loss) for the Year	Rp juta Rp million	306.269	254.128	194.432
Total Aset Total Assets	Rp juta Rp million	5.029.463	3.849.087	3.478.074

Kinerja Lingkungan [OJK B.2]

Environmental Performance [OJK B.2]

Uraian Description	Satuan Unit	(Dalam Rp juta In Rp million)		
		2023	2022	2021
Konsumsi Energi Energy Consumption	Gjoule	31.101	29.156	32.555
Pemakaian Air Water Usage	m³	183.031	112.767	95.806
Jumlah Limbah Total Waste	Kg	11.822	6.965	5.312
Jumlah Emisi* Total Emission*	TonCO ₂ eq	8.005,34	7.489,11	8.357,07

* Penghitungan merupakan emisi dari konsumsi energi listrik menggunakan Greenhouse Gas Equivalencies Calculator
Calculation is emission from electricity energy consumption using Greenhouse Gas Equivalencies Calculator



Pelestarian Keanekaragaman Hayati

Perseroan belum mendokumentasikan data secara khusus terkait program pelestarian keanekaragaman hayati, namun Perseroan telah melakukan inisiatif dalam menciptakan lingkungan kerja yang asri serta memastikan dalam kegiatan operasionalnya tidak merusak keanekaragaman hayati di sekitarnya.

Kinerja Sosial [OJK B.3]

Social Performance [OJK B.3]

Biodiversity Preservation

The Company has not specifically documented data related to the biodiversity conservation program, but the Company has taken the initiative to create a green work environment and ensure that its operational activities do not damage the surrounding biodiversity.

Kinerja Sosial [OJK B.3]

Social Performance [OJK B.3]

Uraian Description	Satuan Unit	2023	2022	2021
Jumlah Karyawan Total Employees	Orang Person	1.404	1.242	1.129
Jumlah Karyawan Wanita Total Female Employees	Orang Person	585	510	407
Turnover Karyawan Employee Turnover	%	1,2	2,4	2,2
Dana CSR/PKBL CSR/Community Development Program Budget	Rp miliar Rp billion	3,9	1,6	1,8
Kepuasan Konsumen Customer Satisfaction	Dari Skala 5 Out of Scale of 5	5,0	5,0	5,0





Penjelasan Direksi

Board of Directors Explanation

Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Dengan segala kerendahan hati, kami ingin mengungkapkan rasa terima kasih kepada Yang Maha Kuasa atas anugerah-Nya yang telah membimbing perjalanan PT Hartadinata Abadi Tbk melalui tahun 2023 dengan pencapaian kinerja keberlanjutan yang memuaskan.

Dalam momen ini, kami, sebagai bagian dari Direksi, dengan tulus ingin menyajikan Laporan Keberlanjutan PT Hartadinata Abadi Tbk untuk tahun buku 2023 sebagai wujud tanggung jawab sosial dan lingkungan kepada pemegang saham serta semua pihak yang terlibat.

Dalam laporan ini, kami mencakup Kebijakan Respons terhadap Tantangan dalam Mewujudkan Strategi Keberlanjutan, Penerapan Prinsip Keuangan yang Berkelanjutan, dan Strategi Capaian Target yang telah kami terapkan sebagai upaya manajemen untuk terus berkontribusi dalam meningkatkan kinerja keberlanjutan Perseroan secara berkesinambungan.

Kebijakan Untuk Merespon Tantangan Dalam Pemenuhan Strategi Keberlanjutan

Nilai Keberlanjutan yang Dianut dan Cara Nilai-nilai Keberlanjutan dikembangkan dan disetujui

PT Hartadinata Abadi Tbk. telah menetapkan kebijakan yang kuat dalam merespons tantangan dan mengimplementasikan nilai-nilai keberlanjutan dengan baik dalam pemenuhan strategi keberlanjutan. Perusahaan membangun budaya keberlanjutan di seluruh organisasi, yang mencakup penyelarasan tujuan bisnis dengan aspek lingkungan dan sosial, integritas dalam kegiatan usaha, pelayanan terbaik bagi konsumen, dan menghormati hak asasi manusia. Hartadinata juga memperhatikan keselamatan dan kesehatan kerja, melakukan pengembangan sumber daya manusia, dan peduli terhadap perubahan iklim serta lingkungan hidup.

Dear Shareholders and Stakeholders,

With all humility, we would like to express our gratitude to the Almighty for His grace that has guided the journey of PT Hartadinata Abadi Tbk through 2023 with satisfactory sustainability performance achievements.

At this moment, we, as part of the Board of Directors, would like to sincerely present the Sustainability Report of PT Hartadinata Abadi Tbk for the fiscal year 2023 as a form of social and environmental responsibility to shareholders and all parties involved.

In this report, we include Policy Responses to Challenges in Realizing Sustainability Strategy, Implementation of Sustainable Finance Principles, and Target Achievement Strategies that we have implemented as management's efforts to continuously contribute to improving the Company's sustainability performance on an ongoing basis.

Policies to Respond the Challenges in Fulfilling Sustainability Strategies

Adopted Sustainability Values and How Sustainability Values are Developed and Approved

PT Hartadinata Abadi Tbk. has established strong policies in responding to challenges and implementing sustainability values well in the fulfillment of sustainability strategies. The Company builds a culture of sustainability throughout the organization, which includes alignment of business objectives with environmental and social aspects, integrity in business activities, best service for consumers, and respect for human rights. Hartadinata also pays attention to occupational safety and health, conducts human capital development, and cares about climate change and the environment.



Manajemen keberlanjutan Perusahaan mempraktikkan prinsip-prinsip bisnis berkelanjutan mulai dari perencanaan hingga pelaporan dampak ekonomi, lingkungan, dan sosial. Termasuk berkomitmen untuk mendukung 17 Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (SDGs). Hartadinata berkomitmen mendukung tujuan pembangunan berkelanjutan dan memprioritaskan akselerasi kualitas, desain, dan pelayanan yang mengutamakan kebaikan.

Budaya Perusahaan menjadi inti dari upaya keberlanjutan, menciptakan keterlibatan tinggi dari karyawan, pelanggan, dan mitra bisnis. Perseroan menjunjung tinggi integritas dan meyakini nilai-nilai inti seperti profesionalisme, inovasi, kebersamaan, dan kedulian terhadap lingkungan sebagai bagian dari identitas Perusahaan.

Respon Terhadap Isu-isu yang Dihadapi dan Langkah Penyelesaiannya

PT Hartadinata Abadi Tbk. merespons isu-isu yang dihadapi dengan langkah-langkah strategis yang cermat dan terarah, fokus utamanya adalah pada keberlanjutan ekonomi, sosial, dan lingkungan. Perusahaan melakukan pengawasan dan evaluasi terhadap program-program keberlanjutan secara berkala untuk memantau kemajuan dalam menangani isu-isu tersebut.

Untuk memperkuat upaya, PT Hartadinata Abadi Tbk. juga mengambil langkah tambahan dengan melibatkan dan membangun kemitraan dengan organisasi atau lembaga yang berkompeten dalam bidang keberlanjutan. Kolaborasi ini diharapkan dapat menjadi integrasi yang komprehensif dari strategi Perusahaan dalam meningkatkan kinerja keberlanjutan.

Perusahaan mengidentifikasi isu-isu utama dan tantangan yang dihadapi, kemudian mengambil langkah-langkah konkret sebagai bagian dari upaya penyelesaiannya. Langkah-langkah ini dirancang untuk memastikan bahwa dampak negatif terhadap PT Hartadinata Abadi Tbk. dapat diminimalkan atau dihindari sepenuhnya. Pencapaian kinerja keberlanjutan menjadi cerminan dari komitmen Perusahaan dalam menanggapi isu-isu yang dihadapi secara bertanggung jawab dan berkelanjutan.

The Company's sustainability management practices sustainable business principles from planning to reporting on economic, environmental, and social impacts. This includes committing to support the 17 Sustainable Development Goals (SDGs). Hartadinata is committed to supporting sustainable development goals and prioritizes accelerating quality, design, and service that prioritizes kindness.

The Company's culture is at the core of its sustainability efforts, creating high engagement from employees, customers, and business partners. The Company upholds integrity and believes in core values such as professionalism, innovation, togetherness, and care for the environment as part of the Company's identity.

Response to Issues Encountered and Steps to Resolve them

PT Hartadinata Abadi Tbk. responds to the issues encountered with careful and targeted strategic initiatives, focusing primarily on economic, social, and environmental sustainability. The Company conducts regular supervision and evaluation of sustainability programs to monitor progress in overcoming these issues.

To strengthen its efforts, PT Hartadinata Abadi Tbk. also takes additional steps by involving and building partnerships with organizations or institutions that are competent in the field of sustainability. This collaboration is expected to be a comprehensive integration of the Company's strategy for improving sustainability performance.

The Company identifies main issues and challenges and takes concrete steps to resolve them. These steps are designed to ensure that negative impacts on PT Hartadinata Abadi Tbk. are minimized or completely avoided. The achievement of sustainable performance is a reflection of the Company's commitment to responding to the issues encountered responsibly and sustainably.



Dengan pengawasan yang terus menerus, kolaborasi dengan mitra-mitra terkait, dan identifikasi serta penyelesaian isu-isu utama, PT Hartadinata Abadi Tbk. telah memperkuat upaya dalam mencapai tujuan keberlanjutan. Langkah-langkah ini tidak hanya membantu Perusahaan menghadapi tantangan yang ada, tetapi juga memastikan bahwa PT Hartadinata Abadi Tbk. tetap berkomitmen beroperasi secara bertanggung jawab dan berkelanjutan.

Komitmen terhadap Isu-Isu Keberlanjutan

PT Hartadinata Abadi Tbk. menegaskan tanggung jawabnya terhadap keberlanjutan dengan mengintegrasikan prinsip-prinsip keberlanjutan dalam operasionalnya, mencakup aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan, sejalan dengan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik. Perusahaan memastikan kepatuhan terhadap regulasi dan keterbukaan dalam pelaporan praktik operasional, dampak lingkungan, dan kontribusi terhadap keberlanjutan.

PT Hartadinata Abadi Tbk. juga aktif membantu memajukan masyarakat lokal dengan program-program yang meningkatkan kualitas ekonomi, sosial, dan lingkungan di sekitar area operasinya. Komitmen ini tercermin dalam partisipasi Perusahaan dalam mencapai Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (SDGs) PBB tahun 2030, melalui program-program yang mendukung pembangunan berkelanjutan di bidang sosial dan lingkungan.

Perusahaan tidak hanya mematuhi regulasi dan standar yang berlaku, tetapi juga berperan aktif dalam mendukung pembangunan berkelanjutan dan meningkatkan kesejahteraan masyarakat sekitar. Dengan demikian, komitmen PT Hartadinata Abadi Tbk. terhadap keberlanjutan tidak hanya mencakup kepatuhan regulasi, tetapi juga berkontribusi positif dalam upaya mencapai tujuan pembangunan berkelanjutan secara menyeluruh. Ini menunjukkan dedikasi Perusahaan untuk bertanggung jawab terhadap masyarakat dan lingkungan.

With continuous supervision, collaboration with relevant partners, and identification and resolution of main issues, PT Hartadinata Abadi Tbk. has strengthened its efforts in achieving sustainability goals. These steps not only help the Company encounter challenges but also ensure that PT Hartadinata Abadi Tbk. remains committed to operating responsibly and sustainably.

Commitment towards Sustainability Issues

PT Hartadinata Abadi Tbk. emphasizes its responsibility towards sustainability by integrating sustainability principles in its operations, covering economic, social, and environmental aspects, in line with the principles of Good Corporate Governance. The Company ensures regulatory compliance and transparency in reporting operational practices, environmental impacts, and contributions to sustainability.

PT Hartadinata Abadi Tbk. also actively helps advance local communities with programs that improve the economic, social, and environmental quality around its areas of operation. This commitment is reflected in the Company's participation in achieving the UN Sustainable Development Goals (SDGs) of 2030, through programs that support sustainable development in the social and environmental fields.

The Company not only complies with applicable regulations and standards but also actively participates in supporting sustainable development and improving the welfare of the surrounding community. Therefore, PT Hartadinata Abadi Tbk.'s commitment to sustainability not only includes regulatory compliance but also contributes positively to the efforts to achieve sustainable development goals as a whole. This shows the Company's dedication to being responsible for society and the environment.



Pencapaian Kinerja Keberlanjutan

Aspek/Bidang Ekonomi

Per 31 Desember 2023, PT Hartadinata Abadi Tbk berhasil mewujudkan kinerja ekonomi yang positif melalui penjualan mencapai Rp12,86 triliun atau meningkat 85,84% dari tahun sebelumnya Rp6,92 triliun. Laba bersih tahun berjalan juga turut meningkat sebesar 20,52% dari Rp254,13 miliar pada tahun 2022 menjadi Rp306,27 miliar pada tahun 2023.

Nilai ekonomi langsung yang dihasilkan adalah pendapatan yang diperoleh dari hasil kegiatan bisnis Perseroan, yang tercatat sebesar Rp12,86 triliun, naik dibandingkan tahun 2022 yaitu Rp6,92 triliun. Sedangkan nilai ekonomi yang didistribusikan juga mengalami kenaikan dibanding tahun sebelumnya yaitu Rp6,72 triliun pada tahun 2022 menjadi Rp12,59 triliun tahun 2023.

Sementara itu, nilai ekonomi yang disimpan yaitu selisih antara nilai ekonomi yang dihasilkan dikurangi dengan nilai ekonomi yang didistribusikan, yang digunakan untuk pengembangan usaha Perseroan, mengalami peningkatan dari Rp204,62 miliar pada tahun 2022 menjadi Rp257,33 miliar pada tahun 2023.

Aspek/Bidang Sosial

Komitmen Perseroan terhadap hak pekerja tercermin dalam upaya yang dilakukan untuk memberikan lingkungan kerja yang inklusif dan mendukung. Melalui Perjanjian Perundingan Kolektif, Perseroan memastikan bahwa setiap karyawan memiliki hak yang sama untuk berpartisipasi dalam keputusan yang memengaruhi mereka. Selain itu, kami aktif bekerja sama dengan Serikat Pekerja melalui Forum Bipartit untuk memastikan keberlangsungan hubungan industrial yang harmonis.

Dalam upaya mendukung kesejahteraan karyawan, Perseroan menyediakan berbagai program kesejahteraan, termasuk dana kesejahteraan untuk remunerasi dan tunjangan karyawan, serta paket kesejahteraan yang kompetitif. Kami juga memastikan kesetaraan gender dalam sistem remunerasi dan jaminan kesehatan.

Sustainability Performance Achievement

Economic Aspect/Field

As of December 31, 2023, PT Hartadinata Abadi Tbk successfully realized positive economic performance through sales reaching Rp12.86 trillion or an increase of 85.84% from the previous year of Rp6.92 trillion. Net profit for the year also increased by 20.52% from Rp254.13 billion in 2022 to Rp306.27 billion in 2023.

The direct economic value produced is the income obtained from the Company's business activities, which was recorded at Rp12.86 trillion, up from Rp6.92 trillion in 2022. Meanwhile, the economic value distributed also increased compared to the previous year, from Rp6.72 trillion in 2022 to Rp12.59 trillion in 2023.

Meanwhile, the economic value saved, which is the difference between the economic value produced minus the economic value distributed, which is used for the Company's business development, increased from Rp204.62 billion in 2022 to Rp257.33 billion in 2023.

Social Aspect/Field

The company's commitment to employee rights is reflected in efforts to provide an inclusive and supportive work environment. Through the Collective Bargaining Agreement, the company ensures that every employee has an equal right to participate in decisions that affect them. Additionally, we actively collaborate with the Labor Union through the Bipartite Forum to ensure the continuity of harmonious industrial relations.

In efforts to support employee welfare, the company provides various welfare programs, including welfare funds for employee remuneration and benefits, as well as competitive welfare packages. We also ensure gender equality in the remuneration system and healthcare benefits.



Selain itu, Perseroan memiliki komitmen yang kuat terhadap keberagaman dan kesetaraan, serta tidak membedakan jenis kelamin, ras, agama, suku, atau golongan dalam pengelolaan karyawan dan manajemen. Prioritas diberikan kepada penerimaan pekerja lokal dan pemberdayaan masyarakat setempat.

Kami juga mengutamakan kesejahteraan karyawan melalui program pendidikan dan pelatihan, serta memastikan lingkungan kerja yang aman dan sehat bagi seluruh karyawan. Melalui program CSR, Perseroan berkomitmen untuk memberikan dampak positif bagi masyarakat sekitar wilayah operasional kami, dengan fokus pada bidang pendidikan, kesehatan, infrastruktur, kebudayaan, dan ekonomi.

Pada tahun 2023, Perseroan mengalokasikan dana CSR sebesar Rp3,90 miliar untuk mendukung berbagai program tersebut. Dengan demikian, kami berupaya untuk menciptakan hubungan yang harmonis dan konstruktif dengan karyawan, masyarakat, dan pemangku kepentingan lainnya, sambil berkontribusi pada pembangunan berkelanjutan dan kesejahteraan masyarakat secara luas.

Aspek/Bidang Lingkungan

Pada tahun 2023, Perseroan mengalami peningkatan signifikan dalam penggunaan energi, termasuk listrik, solar, dan air, dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Penggunaan listrik meningkat dari 8.018.317 kWh pada tahun 2022 menjadi 8.571.026 kWh pada tahun 2023, sementara penggunaan solar turun dari 8.396 liter menjadi 7.104 liter pada periode yang sama. Selain itu, penggunaan air juga mengalami penurunan drastis dari 383.929 m³ pada tahun sebelumnya menjadi 183.031 m³.

Peningkatan penggunaan energi ini sebagian besar disebabkan oleh pembukaan pabrik baru untuk operasi pengolahan dan pemurnian logam mulia. Meskipun pabrik baru ini memungkinkan perluasan operasi kami dan meningkatkan kapasitas produksi, kami juga mengakui bahwa ini berdampak pada penggunaan sumber daya alam yang lebih besar.

Selain itu, dampak lingkungan dari kegiatan operasional kami juga tercermin dalam peningkatan emisi gas rumah kaca. Pada tahun 2023, kami menghasilkan sekitar 8.005,34 Ton CO₂-eq, meningkat dari 7.489,11 Ton CO₂-eq pada tahun sebelumnya.

Furthermore, the company has a strong commitment to diversity and equality, and does not discriminate based on gender, race, religion, ethnicity, or social status in employee management and administration. Priority is given to the employment of local workers and the empowerment of local communities.

We also prioritize employee welfare through education and training programs, and ensure a safe and healthy work environment for all employees. Through CSR programs, the company is committed to making a positive impact on the communities around our operational areas, focusing on education, health, infrastructure, culture, and economy.

In 2023, the company allocated CSR funds was Rp3.90 billion to support various programs. Thus, we strive to create harmonious and constructive relationships with employees, communities, and other stakeholders, while contributing to sustainable development and the welfare of society at large.

Environmental Aspect/Field

In 2023, the Company experienced a significant increase in energy usage, including electricity, solar, and water, compared to the previous year. Electricity usage increased from 8,018,317 kWh in 2022 to 8,571,026 kWh in 2023, while solar usage decreased from 8,396 liters to 7,104 liters during the same period. Additionally, water usage also saw a drastic decrease from 383,929 m³ in the previous year to 183,031 m³.

This increase in energy usage was largely attributed to the opening of a new factory for the processing and refining of precious metals. While this new facility allowed for the expansion of our operations and increased production capacity, we also acknowledge that it has led to greater utilization of natural resources.

Furthermore, the environmental impact of our operational activities is also reflected in the increased emissions of greenhouse gases. In 2023, we generated approximately 8,005.34 tons of CO₂-eq, up from 7,489.11 tons of CO₂-eq in the previous year.



Kami memahami tanggung jawab kami untuk mengurangi jejak lingkungan kami dan berkomitmen untuk terus meningkatkan efisiensi energi, mengadopsi praktik produksi yang berkelanjutan, dan mengimplementasikan teknologi ramah lingkungan di seluruh operasi kami. Melalui inisiatif ini, kami bertujuan untuk meminimalkan dampak lingkungan kami sambil terus berinovasi dan tumbuh sebagai perusahaan yang bertanggung jawab secara sosial dan lingkungan.

Tantangan yang Dihadapi dalam Mencapai Target

Dalam perjalanan mencapai target keberlanjutan, PT Hartadinata Abadi Tbk. menghadapi sejumlah tantangan yang berasal dari internal maupun eksternal. Salah satu tantangan internal utama adalah keterbatasan pemahaman internal terkait pengelolaan aspek keberlanjutan dalam aktivitas bisnis Perusahaan. Untuk mengatasi ini, Perusahaan mengadakan program pengembangan kompetensi yang difokuskan pada penanggung jawab pengelolaan keberlanjutan dan seluruh karyawan.

Di sisi lain, tantangan eksternal juga menjadi hal yang perlu diatasi, seperti geopolitik global, kondisi makroekonomi, inflasi, ancaman resesi dan perubahan iklim serta persaingan bisnis yang semakin ketat. Untuk menghadapi ini, PT Hartadinata Abadi Tbk. telah mengakselerasi pembangunan budaya keberlanjutan di seluruh organisasi, tetapi tetap membutuhkan pemantauan dan evaluasi berkala terhadap program-program keberlanjutan yang telah dirancang.

Koordinasi yang efektif antara divisi terkait dalam penerapan tata kelola keberlanjutan juga menjadi kunci untuk menghadapi tantangan ini. Direktur Utama memainkan peran penting dalam mengelola dampak ekonomi, lingkungan, dan sosial, sementara sumber daya manusia mengoordinasikan praktik keberlanjutan di berbagai divisi. Kepatuhan terhadap regulasi dan transparansi dalam pelaporan praktik operasional, dampak lingkungan, dan kontribusi terhadap keberlanjutan juga menjadi fokus Perusahaan.

We understand our responsibility to reduce our environmental footprint and are committed to continuously improving energy efficiency, adopting sustainable production practices, and implementing environmentally friendly technologies across all our operations. Through these initiatives, we aim to minimize our environmental impact while continuing to innovate and grow as a socially and environmentally responsible company.

Challenges Encountered in Achieving Targets

On the way to achieving sustainability targets, PT Hartadinata Abadi Tbk. encounters several challenges that come from both internal and external sources. One of the main internal challenges is the limited internal understanding regarding the management of sustainability aspects in the Company's business activities. To overcome this, the Company conducted a competency development program focused on the person in charge of sustainability management and all employees.

On the other hand, external challenges are also things that need to be addressed, such as global geopolitics, macroeconomic conditions, inflation, the threat of recession and climate change, and increasingly fierce business competition. To deal with this, PT Hartadinata Abadi Tbk. has accelerated the development of a culture of sustainability throughout the organization, but still requires regular monitoring and evaluation of the sustainability programs designed.

Effective coordination between relevant divisions in the implementation of sustainability governance is also key to meeting this challenge. The President Director plays a key role in managing economic, environmental, and social impacts, while human capital coordinates sustainability practices across divisions. Regulatory compliance and transparency in reporting operational practices, environmental impacts, and contributions to sustainability are also a focus for the Company.



Prestasi atau Peristiwa Penting yang Dialami berkaitan dengan keberlanjutan

Selama tahun 2023, PT Hartadinata Abadi Tbk. telah meraih beberapa prestasi dan mengalami peristiwa penting yang secara langsung berkaitan dengan komitmen Perseroan terhadap keberlanjutan. Berikut adalah gambaran singkat tentang prestasi dan peristiwa penting yang menonjol sepanjang tahun tersebut:

Pertama-tama, pada tanggal 29 Juni 2023, Perseroan melaksanakan Program Tanggung Jawab Sosial Lingkungan dengan melakukan penyerahan hewan qurban dalam Hari Raya Idul Adha 1444 H untuk masjid di sekitar Perseroan. Langkah ini menegaskan komitmen PT Hartadinata Abadi Tbk. dalam memperhatikan tanggung jawab sosial dan lingkungan serta memberikan dampak positif bagi masyarakat sekitar.

Perseroan juga aktif dalam berbagai kegiatan *Corporate Social Responsibility* (CSR) lainnya sepanjang tahun tersebut. Perseroan menjadi sponsor dalam acara BETHEL FAMILY GATHERING 2023, memberangkatkan karyawan untuk menjalankan Ibadah Umroh 2023, dan menjadi sponsor dalam Kegiatan Pabbajja Samanera Sementara Tahun 2023 di Candi Borobudur. Ini menunjukkan bahwa PT Hartadinata Abadi Tbk. tidak hanya berfokus pada aspek bisnisnya, tetapi juga memberikan perhatian yang serius terhadap kesejahteraan masyarakat dan lingkungan sekitar.

Perseroan juga memperlihatkan kepeduliannya dengan merayakan Natal dengan kunjungan kasih ke Panti Asuhan Pelangi dan Panti Wreda Karitas pada tanggal 22 dan 27 Desember 2023. Tindakan ini menunjukkan bahwa PT Hartadinata Abadi Tbk. secara aktif terlibat dalam memperkuat hubungan dengan masyarakat dan memberikan kontribusi positif bagi sekitar yang membutuhkan.

Dengan demikian, prestasi dan peristiwa penting yang dialami oleh PT Hartadinata Abadi Tbk. sepanjang tahun 2023 secara konsisten mencerminkan komitmennya terhadap keberlanjutan sosial, lingkungan, dan masyarakat secara keseluruhan. Langkah-langkah ini menegaskan bahwa Perseroan bukan hanya sebuah entitas bisnis, tetapi juga mitra yang bertanggung jawab dan peduli terhadap perkembangan yang berkelanjutan bagi semua pihak yang terlibat.

Achievements or Important Events Experienced related to sustainability

During the year, PT Hartadinata Abadi Tbk. has achieved several achievements and experienced important events that are directly related to the Company's commitment to sustainability. The following is a brief overview of the achievements and important events that stood out during the year:

Firstly, on June 29, 2023, the Company implemented the Environmental Social Responsibility Program by donating sacrificial animals during Eid al-Adha 1444 H to the mosques around the Company. This step emphasizes the commitment of PT Hartadinata Abadi Tbk. in paying attention to social and environmental responsibility and providing a positive impact on the surrounding community.

The Company was also active in several other Corporate Social Responsibility (CSR) activities during the year. The Company sponsored the 2023 BETHEL FAMILY GATHERING event, dispatched employees to perform Umrah 2023, and sponsored the 2023 Temporary Samanera Pabbajja Activity at Borobudur Temple. This shows PT Hartadinata Abadi Tbk. not only focuses on its business aspects, but also pays serious attention to the welfare of the community and the surrounding environment.

The Company also showed its concern by celebrating Christmas with loving visits to Pelangi Orphanage and Karitas Nursing Home on December 22 and 27, 2023. This action shows that PT Hartadinata Abadi Tbk. is actively involved in strengthening relationships with the community and contributing positively to the surroundings in need.

Therefore, the achievements and significant events experienced by PT Hartadinata Abadi Tbk. throughout 2023 consistently reflects its commitment to social, environmental, and overall community sustainability. These steps confirm that the Company is not only a business entity, but also a responsible partner that cares about the sustainable development of all parties involved.



Strategi Pencapaian Target

Risiko yang Dihadapi dan Mitigasinya

PT Hartadinata Abadi Tbk., sebagai Perusahaan yang berkomitmen terhadap keberlanjutan, mengenali risiko-risiko yang dapat mempengaruhi kinerja dan tujuan keberlanjutannya. Risiko-risiko ini dapat berasal dari internal Perusahaan maupun lingkungan eksternal Perusahaan beroperasi. Perseroan menerapkan prinsip keberlanjutan untuk meminimalkan risiko-risiko potensial dalam kegiatan operasionalnya dalam rangka mempertahankan keberlanjutan pertumbuhan usaha dan menciptakan nilai bagi seluruh pemangku kepentingan.

Dalam mengembangkan dan mengelola usahanya, Perseroan memperhatikan aspek kelestarian lingkungan hidup, kesehatan dan keselamatan karyawan, keamanan dan keselamatan pelanggan, serta dampak yang mungkin ditimbulkan bagi masyarakat setempat. Atas dasar itulah Perseroan telah menerapkan berbagai mitigasi dan strategi keberlanjutan untuk mendukung SDGs, antara lain meningkatkan kompetensi dan keahlian karyawan serta melaksanakan manajemen kesehatan dan keselamatan kerja (K3) secara ketat.

Geopolitik global, kondisi makroekonomi, inflasi, ancaman resesi, dan persaingan bisnis yang meningkat dapat mengancam pangsa pasar dan profitabilitas Perusahaan. Di sisi lain, perubahan iklim dapat mempengaruhi rantai pasokan bahan baku. Maka dalam bidang pelestarian lingkungan, Perseroan secara aktif melaksanakan upaya pengelolaan dan pemantauan lingkungan hidup. Dengan pendekatan yang proaktif dan terencana, Perusahaan berupaya untuk tetap beroperasi secara berkelanjutan dan meminimalkan gangguan terhadap tujuan keberlanjutannya.

Dalam operasi produksi perhiasan emas, Perseroan membutuhkan tenaga kerja terampil yang sulit digantikan. Kehilangan tenaga kerja berketerampilan khusus ini dapat mengurangi daya saing Perusahaan. Untuk mengatasi risiko ini, Perseroan memberikan gaji, insentif, dan fasilitas yang memadai kepada karyawan untuk memastikan kepuasan karyawan. Perseroan juga memperhitungkan inflasi dalam proyeksi kenaikan upah tenaga kerja. Manajemen risiko keterbatasan SDM dilakukan dengan mempersiapkan SDM melalui pelatihan, serta dengan mengelola dan memberdayakan SDM yang ada.

Target Achievement Strategy

Risk Encountered and Mitigations

PT Hartadinata Abadi Tbk, as a Company committed to sustainability, recognizes risks that may affect its performance and sustainability goals. These risks may arise from within the Company and the external environment in which the Company operates. The Company applies sustainability principles to minimize potential risks in its operational activities to maintain sustainable business growth and create value for all stakeholders.

In developing and managing its business, the Company pays attention to aspects of environmental sustainability, employee health and safety, customer safety and security, and possible impacts on local communities. For this reason, the Company has implemented several mitigation and sustainability strategies to support the SDGs, including improving employee competencies and expertise and strictly implementing occupational health and safety (OHS) management.

Global geopolitics, macroeconomic conditions, inflation, the threat of recession, and increased business competition may threaten the Company's market share and profitability. Furthermore, climate change may affect the raw material supply chain, so in the area of environmental conservation, the Company actively implements environmental management and monitoring efforts. With a proactive and planned approach, the Company strives to operate sustainably and minimize disruptions to its sustainability goals.

In its gold jewellery production operations, the Company requires skilled workers who are difficult to replace. Losing this specialized skilled workforce may reduce the Company's competitiveness. To overcome this risk, the Company provides adequate salaries, incentives, and facilities to employees to ensure employee satisfaction. The Company also considers inflation in the projection of labor wage increases. The risk management of limited human capital is conducted by preparing human capital through training, as well as by managing and empowering existing human capital.



Perseroan membutuhkan pasokan bahan baku emas dan logam lainnya yang memadai dan berkualitas tinggi untuk keberlangsungan produksi. Upaya mitigasi risiko ini dilakukan dengan membeli bahan baku dari pemasok terpercaya yang telah menjalin kerja sama jangka panjang dengan Perseroan. Perseroan juga mendiversifikasi sumber pasokan dengan membeli bahan baku dari beberapa pemasok dan toko emas. Perseroan menerima pembayaran produk dalam bentuk emas murni, perhiasan rusak, atau logam emas dalam berbagai bentuk.

PT Hartadinata Abadi Tbk. berusaha untuk meminimalkan dampak negatifnya terhadap operasional dan keberlanjutan bisnisnya dengan mengidentifikasi dan mengelola risiko-risiko secara efektif. Perseroan telah menerapkan beberapa strategi mitigasi. Salah satunya adalah diversifikasi rantai pasokan dengan mencari alternatif bahan baku dan pemasok yang lebih berkelanjutan dan dapat diandalkan. Perusahaan juga terus melakukan inovasi produk dan layanan untuk mempertahankan daya saing di pasar yang semakin ketat. Dalam menghadapi perubahan regulasi, PT Hartadinata Abadi Tbk. senantiasa memantau dan menyesuaikan operasinya sesuai dengan peraturan yang berlaku, serta berkomunikasi secara terbuka dengan pemangku kepentingan terkait dampak dan kesiapan Perusahaan dalam menghadapi perubahan tersebut.

Peluang dan Prospek Usaha yang Dimiliki

PT Hartadinata Abadi Tbk. memiliki sejumlah peluang dan prospek usaha yang menjanjikan dalam konteks keberlanjutan dan pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan. Sebagai Perusahaan yang berkomitmen terhadap keberlanjutan, PT Hartadinata Abadi Tbk. memiliki potensi untuk mengembangkan bisnisnya di beberapa area yang menjadi fokus utama keberlanjutan.

The Company requires an adequate and high-quality supply of gold and other metal raw materials for production continuity. This risk mitigation effort is conducted by purchasing raw materials from trusted suppliers who have established long-term cooperation with the Company. The Company also diversifies its supply sources by purchasing raw materials from several suppliers and gold shops. The Company receives payment for products in the form of pure gold, broken jewellery, or gold metal in different forms.

PT Hartadinata Abadi Tbk. strives to minimize its negative impact on its operations and business sustainability by identifying and managing risks effectively. The Company has implemented several mitigation strategies. One of them is supply chain diversification by seeking alternative raw materials and suppliers that are more sustainable and reliable. The Company also continues to innovate products and services to maintain competitiveness in an increasingly tight market. In the encounter of regulatory changes, PT Hartadinata Abadi Tbk. constantly monitors and adjusts its operations according to applicable regulations, and communicates openly with stakeholders regarding the impact and readiness of the Company in dealing with these changes.

Business Opportunity and Prospect

PT Hartadinata Abadi Tbk. has several promising business opportunities and prospects in the context of sustainability and sustainable business growth. As a company that is committed to sustainability, PT Hartadinata Abadi Tbk. has the potential to develop its business in several areas that become the main focus of sustainability.



Salah satu peluang yang dimiliki oleh PT Hartadinata Abadi Tbk. adalah meningkatkan fokus pada inovasi produk dan layanan yang ramah lingkungan. Dengan meningkatnya kesadaran akan perlunya menjaga lingkungan, terdapat pasar yang berkembang untuk produk dan layanan yang memiliki dampak lingkungan yang lebih rendah. Perusahaan dapat memanfaatkan ini dengan mengembangkan produk perhiasan yang menggunakan bahan-bahan ramah lingkungan atau dengan mengurangi jejak karbon dari proses produksinya.

Selain itu, PT Hartadinata Abadi Tbk. juga dapat memperluas bisnisnya dengan memanfaatkan peluang dalam mendukung pembangunan berkelanjutan di masyarakat sekitar. Melalui program-program pemberdayaan masyarakat atau kemitraan dengan organisasi sosial dan lingkungan, Perusahaan dapat memperluas dampak positifnya dan sekaligus memperluas basis pelanggan dan reputasinya sebagai Perusahaan yang peduli terhadap masyarakat.

PT Hartadinata Abadi Tbk. juga dapat memanfaatkan pertumbuhan pasar untuk produk perhiasan yang berkualitas tinggi. Dengan fokus pada kualitas dan desain yang unggul, Perusahaan dapat memposisikan dirinya sebagai pemimpin pasar dalam segmen ini dan memanfaatkan pertumbuhan permintaan untuk perhiasan berkualitas. Perseroan memiliki potensi untuk memperluas bisnisnya dan menciptakan nilai yang berkelanjutan bagi seluruh pemangku kepentingan.

Dengan memanfaatkan peluang dalam inovasi produk, dukungan terhadap pembangunan berkelanjutan, dan pertumbuhan pasar untuk produk berkualitas tinggi, Perusahaan dapat memperkuat posisinya sebagai pemimpin pasar dan menjaga keberlanjutan pertumbuhan bisnisnya dalam jangka panjang.

One of the opportunities that PT Hartadinata Abadi Tbk. has is to increase its focus on innovating environmentally friendly products and services. With increasing awareness of the need to protect the environment, there is a growing market for products and services that have a lower environmental impact. The company can capitalize on this by developing jewellery products that use eco-friendly materials or by reducing the carbon footprint of its production processes.

In addition, PT Hartadinata Abadi Tbk. can also expand its business by capitalizing on opportunities to support sustainable development in the surrounding communities. Through community empowerment programs or partnerships with social and environmental organizations, the Company can expand its positive impact and at the same time expand its customer base and reputation as a Company that cares about the community.

PT Hartadinata Abadi Tbk. can also capitalize on the growing market for high-quality jewellery products. By focusing on superior quality and design, the Company can position itself as a market leader in this segment and capitalize on the growing demand for quality jewellery. The Company has the potential to expand its business and create sustainable value for all stakeholders.

By capitalizing on opportunities in product innovation, support for sustainable development, and market growth for high-quality products, the Company can strengthen its position as a market leader and sustain its business growth over the long term.



Faktor Eksternal yang berdampak pada Keberlanjutan Perusahaan

Terdapat faktor eksternal yang memiliki potensi untuk mempengaruhi jalannya bisnis PT Hartadinata Abadi Tbk. Beberapa faktor eksternal yang mungkin mempengaruhi keberlanjutan Perusahaan meliputi perubahan iklim, persaingan bisnis yang semakin ketat, dan perubahan regulasi.

Tantangan utama disebabkan oleh volatilitas nilai tukar Rupiah, serta berbagai perubahan kebijakan dan peraturan pemerintah yang dapat mempengaruhi kegiatan usaha. Tindakan inisiatif yang dilakukan oleh Perseroan terkait hal tersebut di antaranya peningkatan efisiensi, otomatisasi, dan kinerja operasional, mengintensifkan upaya pemasaran di tingkat global, serta melakukan analisis terhadap kesesuaian aktivitas operasional dengan kebijakan pemerintah terkait keberlanjutan. Perseroan juga terus berupaya untuk mengelola dampak yang ditimbulkan dari aktivitas bisnis dengan baik dan efektif, terutama aspek lingkungan.

Perubahan iklim dapat menjadi faktor eksternal yang signifikan dalam mempengaruhi operasional PT Hartadinata Abadi Tbk. Perubahan pola cuaca ekstrem, seperti banjir atau kekeringan, dapat mengganggu rantai pasokan bahan baku atau bahkan merusak fasilitas produksi Perusahaan. Oleh karena itu, Perusahaan perlu mengambil langkah-langkah proaktif untuk mengurangi dampak perubahan iklim, seperti melakukan diversifikasi rantai pasokan atau menginvestasikan dalam teknologi yang ramah lingkungan.

Persaingan bisnis yang semakin ketat juga merupakan faktor eksternal yang perlu diperhatikan oleh PT Hartadinata Abadi Tbk. Semakin banyaknya pesaing di pasar dapat mengancam pangsa pasar Perusahaan dan menekan harga produk. Untuk mengatasi tantangan ini, Perusahaan perlu mempertahankan keunggulan kompetitifnya dengan fokus pada inovasi produk, peningkatan efisiensi operasional, dan diferensiasi merek.

External Factors that impact the Sustainability of the Company

There are external factors that potentially affect the course of PT Hartadinata Abadi Tbk's business. Some external factors that may affect the Company's sustainability include climate change, intensified business competition, and regulatory changes.

The main challenges were caused by the volatility of the Rupiah exchange rate, as well as several changes in government policies and regulations that could affect business activities. Initiative actions taken by the Company in this regard include improving efficiency, automation, and operational performance, intensifying marketing efforts at the global level, and analyzing the suitability of operational activities with government policies related to sustainability. The Company also continues to strive to manage the impacts of its business activities properly and effectively, especially the environmental aspects.

Climate change can be a significant external factor in affecting PT Hartadinata Abadi Tbk's operations. Changes in extreme weather patterns, such as floods or droughts, can disrupt the raw material supply chain or even damage the Company's production facilities. Therefore, the Company needs to take proactive measures to mitigate the impact of climate change, such as diversifying its supply chain or investing in environmentally friendly technologies.

Increasingly fierce business competition is also an external factor that needs to be considered by PT Hartadinata Abadi Tbk. Increasing several competitors in the market may threaten the Company's market share and depress product prices. To overcome this challenge, the Company needs to maintain its competitive advantage by focusing on product innovation, improving operational efficiency, and brand differentiation.



Perubahan regulasi juga dapat mempengaruhi operasional PT Hartadinata Abadi Tbk. Perubahan dalam kebijakan lingkungan atau kebijakan perpajakan, misalnya, dapat mengubah biaya operasional Perusahaan atau mempengaruhi cara Perusahaan beroperasi. Oleh karena itu, Perusahaan perlu memantau perubahan regulasi secara cermat dan menyesuaikan strateginya sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Dengan memperhatikan faktor-faktor eksternal ini dan mengambil langkah-langkah yang sesuai untuk mengelolanya, PT Hartadinata Abadi Tbk. dapat meminimalkan risiko dan menjaga keberlanjutan operasionalnya dalam jangka panjang. Dengan demikian, pemahaman yang baik tentang faktor-faktor eksternal yang mempengaruhi Perusahaan sangat penting dalam menjaga keberlanjutan PT Hartadinata Abadi Tbk.

Apresiasi Dan Penutup

Kami mengucapkan terima kasih yang tulus atas kesempatan berharga untuk berkembang dan berkontribusi. Kami ingin mengungkapkan penghargaan dan apresiasi yang mendalam kepada Dewan Komisaris serta seluruh Komite yang telah menunjukkan dedikasi penuh dalam mengawal keberlanjutan Perseroan ini. Kami juga ingin menyampaikan terima kasih kepada para pemegang saham atas dukungan dan kepercayaan yang telah diberikan.

Kami ingin menyampaikan apresiasi kepada manajemen, karyawan, para pemangku kepentingan, dan mitra bisnis kami atas kerja sama yang luar biasa selama ini. Sinergi yang terjalin telah menjadi fondasi pertumbuhan kami serta peningkatan kualitas produk yang kami sediakan. Kami sangat menghargai saran dan arahan yang telah diberikan oleh Dewan Komisaris sepanjang tahun 2023.

Dengan semangat ini, kami mengajak semua pihak untuk bekerja lebih keras, lebih cerdas, dan lebih sinergis demi serta lebih bertanggung jawab dalam mewujudkan tanggung jawab sosial dan lingkungan bersama di tahun-tahun mendatang. Bersama-sama, kami yakin tahun 2024 akan menjadi tahun keberhasilan yang lebih besar bagi keberlanjutan PT Hartadinata Abadi Tbk.

Regulatory changes may also affect the operations of PT Hartadinata Abadi Tbk. Changes in environmental policies or taxation policies, for example, may change the Company's operating costs or affect the way the Company operates. Therefore, the Company needs to monitor regulatory changes closely and adjust its strategy according to applicable regulations.

By paying attention to these external factors and taking appropriate measures to manage them, PT Hartadinata Abadi Tbk. can minimize risks and maintain its operational sustainability in the long term. Thus, a good understanding of the external factors affecting the Company is essential in maintaining the sustainability of PT Hartadinata Abadi Tbk.

APPRECIATION AND CLOSING

We would like to express our sincere gratitude for this valuable opportunity to grow and contribute. We would like to express our deep appreciation to the Board of Commissioners and all Committees who have shown full dedication in overseeing the sustainability of this Company. We would also like to thank our shareholders for their support and trust.

We would like to express our appreciation to our management, employees, stakeholders, and business partners for their outstanding cooperation over the years. The synergy established has been the foundation of our growth as well as the improvement of the quality of the products we provide. We greatly appreciate the advice and direction provided by the Board of Commissioners throughout 2023.

With this passion, we invite all parties to work harder, smarter, and more synergistically for and more responsibly in realizing our shared social and environmental responsibilities in the years to come. Together, we believe 2024 will be a year of greater success for the sustainability of PT Hartadinata Abadi Tbk.



Tata Kelola Keberlanjutan

Sustainability Governance

Penanggung Jawab Penerapan Usaha BerkelaJnJutan [OJK E.1]

Penerapan tata kelola keberlanjutan yang berkaitan dengan pengelolaan aspek ekonomi, sosial dan lingkungan hidup dilaksanakan oleh seluruh pihak namun dikoordinir oleh beberapa divisi terkait. Badan Tata Kelola Tertinggi yang bertanggung jawab terhadap terselenggaranya manajemen keberlanjutan di Perseroan adalah Direktur Utama. Tugas utamanya adalah mengelola dampak ekonomi, lingkungan dan sosial yang timbul akibat operasi Perusahaan di samping melakukan tinjauan dan identifikasi risiko lingkungan dan sosial secara berkala, termasuk melakukan analisis potensi peluang atas dampak ekonomi, lingkungan dan sosial. Dalam melakukan fungsi ini, Perseroan memperhatikan suara dari pemangku kepentingan terutama investor dan masyarakat yang terdampak melalui saluran yang tersedia, seperti kunjungan investor, temu masyarakat, email, dan mailbox.

Penanggungjawab penerapan strategi keberlanjutan dirangkap oleh Direktur Utama yang membawahi sumber daya manusia, yang bertanggung jawab dalam menentukan kebijakan keberlanjutan, mengkoordinir praktik keberlanjutan yang dilaksanakan oleh divisi terkait dan mengelola lalu lintas data dan informasi terkait keberlanjutan.

Secara umum, pemetaan penanggung jawab untuk setiap aspek keberlanjutan dapat dijabarkan sebagai berikut:



Unit in Charge for Sustainable Business Implementation [OJK E.1]

The implementation of sustainability governance related to the management of economic, social and environmental aspects is taken by all parties but coordinated by several related divisions. The Director is the top governing authority responsible for implementing sustainable management at the Company. Its primary responsibility is to manage the economic, environmental, and social consequences of the Company's activities, as well as to undertake periodic evaluations and risk identification for environmental and social hazards, including the analysis of possible economic, environmental, and social repercussions. The Company performs this job by listening to stakeholders, particularly investors and impacted communities, using accessible channels such as investor visits, community events, email, and mailboxes.

The person who is responsible for sustainability implementation concurrently served by the Director who is responsible for human resources, and accountable for developing sustainability policies, coordinating sustainability practices implemented by related divisions, and managing sustainability-related data and information traffic.

In general the mapping of unit in charge for each sustainability aspect is described as follows:



Prinsip-prinsip Bisnis Berkelanjutan (*Sustainable Business*) dijalankan oleh manajemen keberlanjutan Perseroan mulai dari pengorganisasian, perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi kinerja keberlanjutan sampai pada pelaporan dampak ekonomi, lingkungan dan sosial dalam laporan keberlanjutan. Laporan ini dibutuhkan oleh pemangku kepentingan terutama investor tertentu, yaitu investor yang membuat keputusan investasi berdasarkan pertimbangan kinerja keberlanjutan (atau ESG/*Environment, Social, Governance*).

Dalam penyusunan Laporan Keberlanjutan ini, Direksi melimpahkan tanggung jawab penyusunan laporan pada Sekretaris Perusahaan untuk memastikan bahwa seluruh topik material sudah tercakup dalam laporan. Sebelum laporan diterbitkan, dilakukan sirkulasi laporan kepada Dewan Komisaris dan Direksi untuk meminta tanggapan dan persetujuan.

Penilaian Risiko atas Penerapan Tata Kelola Keberlanjutan [OJK E.3]

Penerapan usaha berkelanjutan tidak terlepas dari berbagai risiko dan tantangan. Untuk itu, Perseroan menerapkan Manajemen Risiko Terintegrasi (MRT) berbasis ISO 31000. Perseroan telah menetapkan taksonomi risiko yang dibagi menjadi empat bagian besar, yaitu risiko strategis, risiko operasional, risiko keuangan, dan risiko kepatuhan dan hukum. Hal ini bertujuan untuk memudahkan Perseroan dalam memetakan risiko yang akan dihadapi Perseroan secara menyeluruh, termasuk risiko pada aspek ekonomi, sosial dan lingkungan hidup di masa mendatang.

Perseroan menerapkan prinsip kehati-hatian, sehingga strategi pengembangan usaha tetap menjamin keberlanjutan di masa mendatang. Secara berkala Perseroan melakukan penilaian dan evaluasi terhadap efektivitas sistem pengelolaan risiko. Proses penilaian dan evaluasi meliputi pelaksanaan kegiatan usaha dan konsistensi kegiatan manajemen risiko, berikut rekomendasi untuk tindak lanjut ke depan, termasuk mengkaji penerapan *Business Continuity Plan*.

The Company's sustainability management adheres to the Sustainable Business Principles, which include organising, planning, executing, and assessing sustainability performance, as well as reporting economic, environmental, and social consequences in sustainability reports. This report is necessary for stakeholders, particularly specific investors, who make investment decisions based on sustainability performance (or ESG/*Environment, Social, and Governance*) factors.

In preparing this Sustainability Report, the Board of Directors delegates responsibility for preparing the report to the Corporate Secretary to ensure that all material topics are covered in the report. Before the report is published, the report is circulated to the Board of Commissioners and Board of Directors to request comments and approval.

Risk Assessment on The Implementation of Sustainability Governance [OJK E.3]

The adoption of a sustainable business model is inextricably linked to a variety of risks and problems. To that aim, the Company follows the ISO 31000 standard for Integrated Risk Management (MRT). The Company has developed a risk taxonomy that divides risk into four primary categories: strategic risk, operational risk, financial risk, and legal and compliance risk. This attempts to make it simpler for businesses to map out the hazards they may encounter in the future, including economic, social, and environmental threats.

The Company applies the precautionary principle, so that the business development strategy still ensures sustainability in the future. The Company periodically assesses and evaluates the effectiveness of the risk management system. The assessment and evaluation process includes the implementation of business activities and the consistency of risk management activities, as well as recommendations for future follow-ups, including reviewing the implementation of the *Business Continuity Plan*.



Kendala Penerapan Tata Kelola Keberlanjutan [OJK E.5]

Dalam menerapkan tata kelola keberlanjutan yang mencakup aspek ekonomi, lingkungan, dan sosial, terdapat beberapa tantangan yang dihadapi oleh Perseroan antara lain:

1. Kurangnya pemahaman dan informasi terkait penerapan aspek keberlanjutan yang berkaitan dengan sektor industri Perseroan;
2. Pengelolaan dan dokumentasi data keberlanjutan yang masih belum sesuai dengan standar yang berlaku;

Menyikapi tantangan yang dihadapi tersebut, Perseroan telah mempersiapkan beragam inisiatif sebagai berikut:

1. Mengikuti program pelatihan yang berkaitan khusus dengan aspek keberlanjutan untuk meningkatkan pemahaman dan mempersiapkan rencana keberlanjutan yang lebih baik lagi;
2. Meningkatkan pengelolaan dan dokumentasi data yang berkaitan dengan aspek keberlanjutan agar dapat memberikan data yang lebih komprehensif lagi ke depannya;

Pengembangan Kompetensi Terkait Aspek Keberlanjutan [OJK E.2]

Dalam rangka meningkatkan pemahaman dan pengembangan penerapan keuangan berkelanjutan, Perseroan telah memberikan program pelatihan yang berkaitan dengan topik-topik berkelanjutan sebagai berikut:

Pengembangan Kompetensi terkait Aspek Keberlanjutan Tahun 2023.

Challenges on The Implementation of Sustainability Governance [OJK E.5]

In implementing sustainability governance that covers the aspects of economy, environment, and social, there were some challenges faced by the Company as follows:

1. The lack of understanding and information related to the implementation of sustainability aspects related to the Company's industry sector;
2. The management and documentation of sustainability data that has not met the prevailing standards;

Responding to those challenges, the Company has prepared initiatives as follows:

1. Participating in training program specifically covers the sustainability aspects to improve the understanding and better prepare the Company's sustainability plan in the future;
2. Improving the management and documentation of sustainability data related to the sustainability aspects to present more comprehensive data in the future;

Competency Development Related to Sustainability Aspect [OJK E.2]

To improve the understanding and development of sustainable finance implementation, the Company has provided training programs related to the sustainability topics as follows:

Competence Development related to Sustainability Aspect in 2023.

No.	Pelatihan/Pengembangan Training/Development	Hari, Tanggal Day, Date	Penyelenggara Organizer
1.	<i>Indonesia Financial System Stability Summit 2023: Stabilizing Financial System from The Global Economic Shockwaves</i> Indonesia Financial System Stability Summit 2023: Stabilizing Financial System from The Global Economic Shockwaves	Kamis, 23 Februari 2023 Thursday, February 23, 2023	Warta Ekonomi
2.	Sosialisasi Aplikasi Pelaporan Online (APOLO) OJK Modul Keuangan dalam Rangka Pilot Project Socialization of Online Reporting Application (APOLO) OJK Financial Module for Pilot Project	Selasa, 28 Maret 2023 Tuesday, March 28, 2023	Otoritas Jasa Keuangan (OJK) Financial Services Authority ("OJK")
3.	<i>Financial Engineering: Strategi Meningkatkan Performa Keuangan Perusahaan Melalui Kebijakan Akuntansi</i> Financial Engineering: Enhancing Company Financial Performance Through Accounting Policies	Kamis, 3 Agustus 2023 Thursday, August 3 2023	Accounting Hack



No.	Pelatihan/Pengembangan Training/Development	Hari, Tanggal Day, Date	Penyelenggara Organizer
4.	<i>Risk & Governance Summit 2023, Sustainable Governance: Digital Transformation as a game changer ethical culture as a value keeper</i> Risk & Governance Summit 2023, Sustainable Governance: Digital Transformation as a game changer ethical culture as a value keeper	Kamis, 30 November 2023 Thursday, November 30, 2023	Otoritas Jasa Keuangan (OJK) Financial Services Authority ("OJK")
5.	<i>Green Revolution: Building a Sustainable Business Through Green Marketing</i> Green Revolution: Building a Sustainable Business Through Green Marketing	Sabtu, 23 Desember 2023 Saturday, December 23, 2023	Gama Inovasi Berdikari

Pelibatan Para Pemangku Kepentingan [OJK E.4]

Dalam menganalisa aspek-aspek keberlanjutan dalam laporan ini, Perseroan telah mengidentifikasi 7 (tujuh) pemangku kepentingan utama yang terdiri dari pemegang saham, regulator, karyawan, pelanggan, kontraktor/vendor/supplier, media dan masyarakat sekitar. Identifikasi tersebut didapatkan dari analisa pola interaksi dan sifat keterlibatan dengan kegiatan bisnis Perseroan serta memiliki pengaruh yang signifikan di sepanjang tahun 2023. Sebagai perusahaan publik, Perseroan berkomitmen untuk terus melibatkan setiap pemangku kepentingan melalui kegiatan komunikasi rutin dan transparansi informasi serta kemudahan akses atas data-data Perseroan.

Berikut adalah pelibatan pemangku kepentingan Perseroan dalam operasional Perseroan.

Stakeholder Engagement [OJK E.4]

In analyzing the sustainability aspects in this report, the Company has identified 7 (seven) main stakeholders comprising of shareholders, regulator, employees, customers, contractors/vendors/suppliers, media and local community. The identification was derived from interaction pattern analysis and engagement with the Company's business activities with significant influence throughout 2023. As a public listed company, the Company is committed to engage with every stakeholder through regular communication activities and information transparency as well as easy access to the Company's data.

Below is the Company's stakeholders engagement in the Company's operations.

Pemangku Kepentingan Stakeholders	Metode Pelibatan Methods of Engagement	Frekuensi Frequency
Pemegang Saham Shareholders	<ul style="list-style-type: none"> Rapat Umum Pemegang Saham General Meeting of Shareholders Laporan Tahunan Annual Report Pengumuman Kinerja Triwulanan Quarterly Performance Announcement Konferensi Pers Press Conference Rapat bersama Analis Analyst Meeting 	<ul style="list-style-type: none"> Tahunan Annually Tahunan Annually Triwulanan Quarterly Sebagaimana Diperlukan As Required Sebagaimana Diperlukan As Required
Regulator Regulators	<ul style="list-style-type: none"> Kepatuhan terhadap peraturan Compliance to prevailing regulations Laporan Tahunan Annual Report Laporan Bulanan Monthly Report Laporan Triwulanan Quarterly Report 	<ul style="list-style-type: none"> Sebagaimana Dipersyaratkan As Required Tahunan Annually Bulanan Monthly Triwulanan Quarterly



Pemangku Kepentingan Stakeholders	Metode Pelibatan Methods of Engagement	Frekuensi Frequency
Karyawan Employees	<ul style="list-style-type: none"> Employee Gathering Employee Gathering Town Hall Meeting Town Hall Meeting Pendidikan dan Pelatihan Education and Training 	<ul style="list-style-type: none"> Tahunan Annually Tahunan Annually Sebagaimana Diperlukan As Required
Pelanggan Customers	<ul style="list-style-type: none"> Customer Gathering Customer Gathering Survei Kepuasan Pelanggan Customer Satisfaction Survey Mekanisme Pengaduan Complaint Mechanism 	<ul style="list-style-type: none"> Tahunan Annually Sebagaimana Diperlukan As Required Sebagaimana Diperlukan As Required
Kontraktor/Vendor/Supplier Contractors/Vendors/Suppliers	<ul style="list-style-type: none"> Mekanisme Pengadaan Procurement Mechanism Pertemuan Koordinasi Coordination Meeting Evaluasi Berkala Periodic Evaluation 	<ul style="list-style-type: none"> Sebagaimana Diperlukan As Required Sebagaimana Diperlukan As Required Sebagaimana Diperlukan As Required
Media Media	<ul style="list-style-type: none"> Jumpa Pers Press Conference Media Gathering Media Gathering 	<ul style="list-style-type: none"> Sebagaimana Diperlukan As Required Sebagaimana Diperlukan As Required
Masyarakat Sekitar Local Community	<ul style="list-style-type: none"> Program Pengembangan Masyarakat Community Development Program Berpartisipasi dalam kegiatan kemasyarakatan Participating in community activities 	<ul style="list-style-type: none"> Sebagaimana Diperlukan As Required Sebagaimana Diperlukan As Required





Membangun Budaya Keberlanjutan [OJK F.I]

Developing Culture of Sustainability [OJK F.I]



Perseroan berupaya membangun budaya keberlanjutan di seluruh tingkatan organisasi dan senantiasa melakukan internalisasi agar dapat diterapkan dalam kegiatan sehari-hari. Budaya keberlanjutan Perseroan adalah sebagai berikut:

- Menyelaraskan tujuan dan keberlanjutan bisnis dengan aspek lingkungan dan sosial secara efektif dan efisien.
- Melakukan kegiatan usaha secara berintegritas dan beretika.
- Menghargai konsumen dan memberikan layanan yang terbaik bagi konsumen.
- Menghormati hak asasi manusia dalam menjalankan kegiatan usaha.
- Memperhatikan keselamatan dan kesehatan kerja (K3).
- Melakukan pengembangan sumber daya manusia.
- Peduli terhadap perubahan iklim dan memperhatikan lingkungan hidup.
- Menjalin hubungan baik dan memberikan manfaat (value) bagi para pemangku kepentingan.

The Company seeks to build a culture of sustainability at all levels of the organization and always internalizes it so that it can be implemented in daily activities. The Company's sustainability culture is as follows:

- Effectively and efficiently balancing company aims and sustainability with environmental and social concerns.
- Adhering to high standards of honesty and ethics in all business dealings.
- Consumer respect and providing the finest service possible.
- Adhering to human rights principles while doing business.
- Maintaining a high standard of workplace safety and health (OHS).
- Investing in human capital development.
- Being concern for climate change and environmental stewardship.
- Developing positive relationships and creating value for stakeholders.



Aspek Ekonomi

Economy Aspect

Di sepanjang tahun 2023, Perseroan berhasil membukukan pertumbuhan kinerja sehingga meningkatkan nilai ekonomi yang diterima dan dapat memberikan kontribusi yang lebih besar terhadap aspek ekonomi.

Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2023 [OJK F.2]

Perseroan berupaya untuk menangkap setiap peluang yang ada guna mengoptimalkan realisasi kinerjanya atas rencana kerja yang telah disusun.

Perbandingan Target dan Kinerja Keuangan

Throughout 2022, the Company managed to record performance growth to increase the economic value received and make a greater contribution to the economic aspect.

Comparison of Performance Target and Realization in 2023 [OJK F.2]

The Company seeks to seize every opportunity that exists in order to optimize the realization of its performance on the work plans that have been prepared.

Comparison of Financial Target and Performance

Uraian Description	Satuan Unit	2023		2022		2021	
		Target Target	Realisasi Realization	Target Target	Realisasi Realization	Target Target	Realisasi Realization
Jumlah Produksi Total Production	Kg	15.872	16.475	12.450	13.101	11.124	10.354
Penjualan neto Net sales	Miliar Rupiah Billion Rupiah	12.382	12.857	6.895	6.918	5.304	5.238
Laba Tahun Berjalan Profit for the Year	Miliar Rupiah Billion Rupiah	348	306	242	254	209	194

Produk Berkelanjutan [OJK F.3]

Produk berkelanjutan adalah produk yang memberikan manfaat lingkungan, sosial, dan ekonomi sekaligus melindungi kesehatan masyarakat dan lingkungan selama seluruh siklus hidupnya, dari bahan baku hingga penggunaan akhir oleh konsumen. Perseroan terus mendukung upaya keberlanjutan ini melalui anjuran pola investasi berimbang.

Sustainable Products [OJK F.3]

Sustainable goods are those that benefit the environment, society, and economy while also preserving public health and the environment throughout their full life cycle, from raw materials to end consumer usage. The Company continues to assist this endeavour via its recommendation of a balanced investment strategy.

Uraian Description	Satuan Unit	2023		2022		2021	
		Target Target	Realisasi Realization	Target Target	Realisasi Realization	Target Target	Realisasi Realization
Perhiasan Jewellery	Kg	9.905	10.414	9.492	9.842	10.295	8.376
Emas Batangan Gold Bar	Kg	5.967	5.486	2.958	3.259	829	1.978



Nilai Ekonomi yang Diterima dan Didistribusikan

Pada tahun 2023, nilai ekonomi yang dihasilkan oleh Perseroan meningkat sebesar 85,65% dari Rp6,92 triliun di tahun 2022 menjadi Rp12,85 triliun. Dengan peningkatan tersebut, nilai ekonomi yang didistribusikan juga meningkat sebesar 87,48% menjadi Rp12,41 triliun.

Berikut ini data terkait nilai ekonomi yang diterima dan didistribusikan oleh Perseroan pada tahun pelaporan.

Economic Value Received and Distributed

In 2023, the economic value generated by the Company increased by 85.65% from Rp6.92 trillion in 2022 to Rp12.85 trillion. With this increase, the distributed economic value also increased by 87.48% to Rp12.59 trillion.

The following table summarises the economic value that the Company received and disbursed throughout the reporting year.

Uraian Description	2023	2022	2021
Nilai Ekonomi yang Dihasilkan Economic Value Generated			
Pendapatan Income	12.857.029	6.918.454	5.237.905
Pendapatan Bunga Finance income	2.319	2.217	819
Pendapatan Lain-lain Other income - net	(8.999)	1.118	493
Jumlah Nilai Ekonomi Langsung yang Dihasilkan Total Generated Direct Economic Value	12.850.349	6.921.788	5.239.217
Nilai Ekonomi yang Didistribusikan Distributed Economic Value			
Biaya Operasional Operating Costs			
Beban Pokok Penjualan Cost of Goods Sold	11.840.792	6.109.608	4.613.099
Beban penjualan Selling expenses	3.608	8.739	6.171
Beban umum dan administrasi General and administration expenses	183.326	160.447	127.122
Subtotal Biaya Operasional Subtotal Operating Cost	12.027.727	6.278.794	4.746.392
Gaji dan Tunjangan Karyawan Employee Salary and Benefit	105.241	82.194	63.973
Pembayaran kepada Penyedia Modal Payments to Providers of capital			
Bunga Interest	304.818	224.750	176.278
Dividen Dividend	55.263	46.052	36.842
Subtotal Pembayaran kepada Penyedia Modal Subtotal Payments to Providers of capital	360.082	270.802	213.120
Pembayaran kepada Pemerintah Payment to Government	96.070	83.255	42.648



Uraian Description	2023	2022	2021
Investasi Masyarakat Community Investment			
Program CSR CSR program	3.904	2.126	1.815
Jumlah Nilai Ekonomi Langsung yang Didistribusikan Total Distributed Direct Economic Value	12.543.023	6.717.172	5.067.948
Nilai Ekonomi Disimpan Economic Value Retained	257.325	204.616	171.269

85,65%

Nilai Ekonomi Langsung
yang Dihasilkan
Generated Direct Economic
Value

84,80%

Nilai Ekonomi Langsung
yang Didistribusikan
Distributed Direct Economic
Value

113,63%

Nilai Ekonomi yang
Disimpan
Economic Value Retained

Kemitraan

Sejalan dengan Kebijakan Keberlanjutan, Perseroan berkomitmen untuk membentuk sistem rantai pasok yang berkelanjutan dan bertanggung jawab. Perseroan memastikan kepatuhan terhadap peraturan dan perundangan yang berlaku sekaligus memelihara keseimbangan antara people, planet, dan profit dalam rangka meningkatkan nilai keberlanjutan di sepanjang rantai bisnis.

Perseroan menerapkan skema kemitraan dengan pihak ketiga mandiri. Pendekatan ini tidak hanya memastikan keberlanjutan suplai produksi tenaga kerja dan alat-alat yang dibutuhkan, namun juga turut berkontribusi dalam meningkatkan standar hidup masyarakat yang pada akhirnya berdampak pada produktivitas masyarakat.

Peningkatan dan pengembangan kapasitas Sumber Daya Manusia (SDM) tidak hanya dilakukan terhadap insan Perseroan, namun juga melibatkan seluruh kandidat yang merasakan dampak dari kegiatan operasional Perseroan. Perseroan mengembangkan program pelatihan secara komprehensif dan berkesinambungan dalam rangka pemenuhan terhadap kebijakan dan komitmen keberlanjutan.

Topik-topik pelatihan yang diberikan diantaranya mencakup pelatihan teknis dan pelatihan non-teknis, seperti tentang tata kelola dan prinsip-prinsip etika bisnis.

Partnership

The Company is dedicated to building a sustainable and responsible supply chain system in accordance with the Company's Sustainability Policy. The Company adheres to relevant rules and regulations while balancing people, planet, and profit in order to maximize the value of sustainability across the business chain.

The Company collaborates with independent third parties. This strategy not only assures the sustainability of the labour and tools required for production, but also contributes to the improvement of people's living conditions, which has an effect on people's productivity.

Human resource capacity building and development are carried out not just for the Company's employees, but also for all applicants who are impacted by the Company's operating operations. The Company creates comprehensive and ongoing training programs to ensure that sustainability policies and commitments are adhered to.

The training subjects covered include technical and nontechnical areas such as governance and corporate ethics concepts.



Praktik Pengadaan

Perseroan berkomitmen untuk senantiasa menerapkan praktik pengadaan yang berkelanjutan dalam rangka menciptakan persaingan yang sehat. Praktik pengadaan yang berkelanjutan juga merupakan bagian dari perwujudan prinsip-prinsip tata kelola Perusahaan yang baik atau *Good Corporate Governance* (GCG).

Divisi *Procurement* bertugas dan bertanggung jawab dalam pengelolaan vendor dan memastikan penerapan praktik-praktik pengadaan yang berkelanjutan dilakukan secara konsisten. Perseroan memberlakukan *Sourcing Policy* yang mencakup persyaratan aspek-aspek keberlanjutan dalam proses pengadaan. Seluruh supplier diwajibkan memenuhi kebijakan tersebut untuk dapat bekerja sama dengan Perseroan. Kriteria keberlanjutan yang terdapat dalam *Sourcing Policy* tersebut menjadi bagian dalam proses seleksi dan evaluasi kinerja *supplier*.

Seleksi dan evaluasi dilakukan dengan penilaian berdasarkan bobot nilai yang telah ditetapkan. Nilai minimum yang harus diperoleh untuk dapat bekerja sama dengan Perseroan bagi supplier adalah 70-80 atau masuk dalam kategori minimal BAIK/GOOD. Perseroan melakukan evaluasi terhadap supplier barang dan jasa setiap 3 (tiga) bulan sekali dan menargetkan seluruh pemasok memenuhi persyaratan *Sustainable Sourcing Policy*.

Dalam rangka mendukung pertumbuhan ekonomi masyarakat sekitar sekaligus manfaat kelancaran suplai bagi Perseroan, Perseroan memprioritaskan pemasok lokal jika persyaratan yang ditetapkan oleh Perseroan dapat dipenuhi.

Kontribusi Kepada Daerah

Kontribusi Perseroan kepada daerah khususnya daerah-daerah di wilayah operasional Perseroan, kantor pendukung, dan wilayah distribusi Perseroan adalah mendorong investasi baik langsung maupun tidak langsung di wilayah tersebut. Dampak ekonomi akibat operasi Perseroan antara lain adalah adanya penyerapan tenaga kerja, terbukanya lapangan kerja, munculnya kegiatan ekonomi yang baru bagi masyarakat sekitar, dan juga meningkatnya Pendapatan Asli Daerah (PAD) dari retribusi, pajak daerah, dan lainnya.

Procurement

The Company is dedicated to applying sustainable procurement methods at all times in order to foster fair competition. Sustainable procurement techniques are also an extension of the Good Corporate Governance concepts (GCG).

The Procurement Division is in charge of vendor management and ensuring that sustainable procurement practices are continuously adopted. The Company adheres to a Sourcing Policy that incorporates sustainability considerations into the buying process. All vendors must adhere to this guideline in order to work with the Company. The sustainability criteria outlined in the sourcing policy are included into the process of selecting and evaluating suppliers.

Selection and evaluation are conducted using a predefined weight value. A minimum score of 70-80 or inclusion in the minimum category of GOOD is required to operate with the Company for vendors. The Company assesses suppliers of products and services on a three-monthly basis and requires all vendors to adhere to the Sustainable Sourcing Policy's standards.

To boost the surrounding community's economic development while also ensuring the Company's supply chain runs smoothly, the Company emphasizes local suppliers that can meet the Company's criteria.

Contribution to Regional Development

The Company contributes to regions, particularly those within its operations area, supporting offices, and distribution areas, by encouraging direct and indirect investment. The Company operations have the economic impacts such as job absorption, job creation, the development of new economic activity for the local community, and a rise in Regional Original Income (PAD) through levies, regional taxes, and other sources.



Manfaat Ekonomi Tidak Langsung

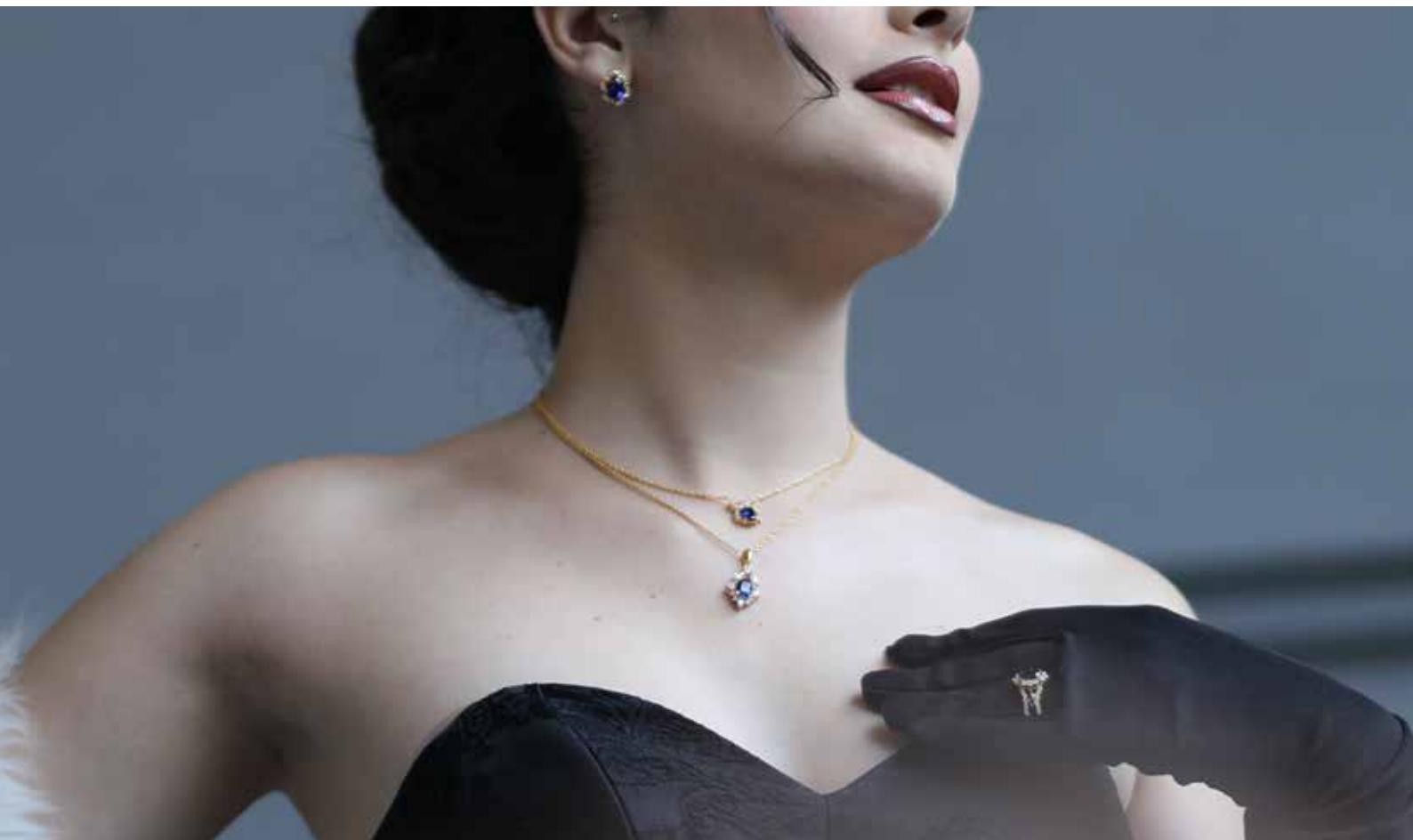
Perseroan berkomitmen untuk memaksimalkan dampak ekonomi tidak langsung yang memungkinkan bagi Perseroan berikan. Sebagai bentuk tanggung jawab Perseroan kepada negara, Perseroan memastikan pembayaran pajak Perseroan dilakukan secara tepat waktu dengan nilai yang dibayarkan mengikuti peraturan dan perundangan yang berlaku.

Perseroan juga turut membantu masyarakat sekitar wilayah konsesi melalui pembangunan infrastruktur dan pemberdayaan masyarakat yang mampu meningkatkan kesenjangan antar wilayah dan meningkatkan pertumbuhan ekonomi masyarakat. Inisiatif ini dilaksanakan melalui program *Corporate Social Responsibility* (CSR) yang dijalankan secara rutin oleh Perseroan.

Indirect Economic Benefits

The Company is committed to generating the greatest possible amount of indirect economic value. The Company ensures that tax payments are paid on time and in the amount required by applicable laws and regulations as part of the Company's commitment to the state.

Furthermore, the Company aids the community around the concession area via infrastructure development and community empowerment, which has the potential to eliminate regional inequity and increase economic growth in the locality. This action is part of the Company's continuous commitment to Corporate Social Responsibility (CSR).





Aspek Lingkungan Hidup

Environmental Aspect

Perseroan menerapkan strategi keberlanjutan pada aspek lingkungan hidup sesuai dengan pedoman kebijakan pengelolaan lingkungan melalui Surat Keputusan Direksi dan Dewan Komisaris No.S-10/DIR-CORSEC/HA-KPLH/II/22 tertanggal 7 Februari 2022.

Sistem Manajemen Lingkungan

Sistem Manajemen Lingkungan Perseroan terdiri dari proses identifikasi aspek dan dampak lingkungan, pemenuhan kepatuhan pada peraturan di bidang pengelolaan lingkungan, penyusunan target dan program, kegiatan evaluasi seluruh program lingkungan, serta audit internal maupun eksternal untuk implementasi Sistem Manajemen Lingkungan.

Pengelolaan dan pemantauan lingkungan merupakan bagian dari Sistem Manajemen Lingkungan yang diterapkan Perseroan. Kegiatan pengelolaan dan pemantauan dilakukan untuk mengukur efektivitas pelaksanaan pengelolaan lingkungan yang tujuannya adalah memitigasi ataupun memperkecil dampak negatif dan memaksimalkan dampak positif terhadap lingkungan. Perseroan berkomitmen selalu mematuhi peraturan perundang-undangan mengenai lingkungan hidup.

Pada proses perencanaan lingkungan hidup, Perseroan mengedepankan Analisis Mengenai Dampak Lingkungan (AMDAL) dan Upaya Pengelolaan Lingkungan dan Upaya Pemantauan Lingkungan Hidup (UKL-UPL), peraturan perundang-undangan lain yang relevan, serta mekanisme aturan yang berlaku. Pada proses pengelolaan lingkungan hidup, Perseroan menjaga baku mutu dan standar kualitas lingkungan yang ditetapkan oleh Pemerintah. Pada proses pemantauan lingkungan, Perseroan mematuhi mekanisme pelaporan pemantauan lingkungan. Hasil pemantauan lingkungan terdiri dari diantaranya kualitas air, kualitas udara, dan tingkat kebisingan.

The Company implements a sustainability strategy on environmental aspects according to the environmental management policy guidelines through the Decree of the Board of Directors and Board of Commissioners No.S-10/DIR-CORSEC/HA-KPLH/II/22 on February 7, 2022

Environmental Management System

The Company's Environmental Management System consists of the process of identifying environmental aspects and impacts, compliance with regulations in environmental management, preparation of targets and programs, evaluation activities of all environmental programs, and internal and external audits for the implementation of the Environmental Management System.

Environmental management and monitoring are part of the Environmental Management System implemented by the Company. Management and monitoring activities are conducted to measure the effectiveness of the implementation of environmental management with the aim of mitigating or minimizing negative impacts and maximizing positive impacts on the environment. The Company is committed to comply with environmental laws and regulations.

In the environmental planning process, the Company prioritizes Environmental Impact Analysis ("AMDAL") and Environmental Management Efforts and Environmental Monitoring Efforts ("UKL-UPL"), other relevant laws and regulations, and applicable regulatory mechanisms. In the environmental management process, the Company complies with the quality standards and environmental quality standards set by the Government. In the environmental monitoring process, the Company complies with the environmental monitoring reporting mechanism. The results of environmental monitoring consist of water quality, air quality, and noise level.



Biaya Lingkungan Hidup [F.4]

Di sepanjang tahun 2023, Perseroan telah melakukan beragam upaya pengelolaan lingkungan dengan biaya yang menjadi bagian dari program TJSL.

Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup [F.16]

Selama periode pelaporan tidak pernah terjadi pelanggaran terhadap peraturan perundang-undangan dalam bidang lingkungan hidup dan tidak terdapat laporan pengaduan terkait lingkungan hidup.

Aspek Material [F.5]

Materi utama dalam proses bisnis Perseroan adalah bahan baku berupa Logam Mulia (LM), dore, scrap, tembaga, dan perak untuk memastikan keberlanjutan suplai produksi perhiasan dan logam mulia. Serangkaian inisiatif untuk meningkatkan kinerja dan persiapan bahan-bahan berkelanjutan dan ramah lingkungan telah dilaksanakan. Program-program berkelanjutan untuk menjaga stabilitas, konsistensi, serta komitmen Perseroan untuk terus berupaya menggunakan material yang ramah lingkungan di setiap kegiatan operasionalnya.

Berikut ini laporan mengenai material terbarukan dan material tidak terbarukan pada kegiatan operasional Perseroan.

Tabel Material yang Digunakan

Table of Materials Used

Jenis Type	Satuan Unit	2023	2022
Material tak terbarukan Non-renewable materials	Liter	603.970	383.929
Material terbarukan Renewable materials	Kg	38.899	23.571

Komitmen Perseroan terhadap keberlangsungan lingkungan juga dilakukan dalam bentuk penghematan materi lainnya, yaitu:

- Penghematan kertas melalui penerapan pengurangan penggunaan kertas sebagai berikut:
 - Berbagai sistem berbasis teknologi informasi di antaranya: sistem persuratan (e-sms-*electronic secretariat management system*), sistem pembayaran (POPAY - *Paperless Online*

Environmental Cost [F.4]

Throughout 2023, the Company conducted a diverse environmental management effort with a cost as part of a CSR program.

Total and Material of Environmental Complaints [F.16]

During the reporting period, there were no violations of environmental laws and regulation and no environmental complaints reported.

Material Aspect [F.5]

The main materials in the Company's business process are raw materials in the form of Precious Metals (LM), dore, scrap, copper, and silver to ensure the sustainability of jewellery and precious metal production supply. A series of initiatives to improve performance and preparation of sustainable and environmentally friendly materials have been implemented. Sustainable programs to ensure stability, consistency, and the Company's commitment to continuously strive to use environmentally friendly materials in each of its operational activities.

The following is a report on renewable material and non-renewable material on the Company operational activities.

The Company's commitment to environmental sustainability is also conducted in the other material savings, such as:

- Paper savings through the implementation of reduced paper usage as follows:
 - Various information technology-based systems include correspondence systems (e-sms-*electronic secretariat management system*), payment systems (POPAY - *Paperless Online*



Payment System), sistem K3PL (HOLISTIC-HSSE Online System and Indicator Performance Center), sistem informasi pekerja, dan lain-lain.

- Penggunaan kertas dua sisi.
 - Daur ulang sampah kertas.
2. Penerapan daur ulang untuk materi yang tidak lagi dapat digunakan oleh HRTA namun masih dapat dimanfaatkan oleh pihak lain, dengan menggunakan jasa pihak ketiga yang berkompeten dalam bidang daur ulang.

Aspek Air [OJK F.8]

Dalam menjalankan kegiatan produksinya, Perseroan memerlukan air yang bersumber dari air tanah. Pada periode tahun 2023, jumlah konsumsi air sebesar 183.031 m³, meningkat dari 112.767 m³ di tahun 2022. Kenaikan ini dikarenakan oleh peningkatan kapasitas produksi.

Tabel Material yang Digunakan

Table of Materials Used

Jenis Type	2023	2022	2022
Air Tanah (m ³) Land Water (m ³)	183.031	383.929	383.929

Efisiensi Penggunaan Air

Perseroan belum memiliki mekanisme daur ulang air. Prioritas pelestarian sumber daya air dilakukan dengan melakukan efisiensi penggunaan air, seperti:

- Penggunaan teknologi ramah lingkungan, misalnya penggunaan kran air otomatis dan penggunaan kloset hemat air;
- Kampanye untuk meningkatkan kesadaran karyawan agar memiliki perilaku efisien dalam menggunakan air.

Aspek Limbah dan Efluen

Upaya Mengurangi Limbah dan Efluen

Sesuai ketentuan dalam peraturan perundangan, setiap kegiatan usaha wajib melakukan upaya pengelolaan dan pengolahan limbah untuk mencegah terjadinya kerusakan lingkungan. Pengelolaan limbah dapat dilakukan dengan mengurangi, mendaur ulang, menggunakan kembali atau membuang dengan cara yang bertanggung jawab.

Payment System), HSSE systems (HOLISTIC-HSSE Online System and Indicator Performance Center), worker information systems, and others.

- Use of double-sided paper.
 - Recycling of waste paper.
2. Implementation of recycling unusable material by the Company but still can be utilized by other parties, by using services from third parties who are competent in the recycle field.

Water Aspect [OJK F.8]

In conducting its production activities, the Company requires water sourced from land water. In 2023, a total water consumption is 183,031 m³, an increase from 112,767 in 2022. This increase is due to an increase in production capacity.

Water Use Efficiency

The Company does not yet have a water recycle mechanism. Priority of preservation of water resources conducted with conduct a water use efficiency, such as:

- Utilization of environmentally friendly technologies, such as the use of automatic water faucets and the use of water-efficient toilets;
- Campaigns to raise employees' awareness of water-efficient behaviors.

Waste and Efluen Aspect

Effort to Reduce Waste and Effluent

According to the provisions in the laws and regulations, every business activity is obliged to conduct waste management and treatment efforts to prevent environmental damage. Waste management can be conducted by reducing, recycling, reusing or disposing in a responsible manner.



Perseroan berusaha mengurangi jumlah limbah melalui perencanaan untuk meminimalisasi dampak yang ditimbulkan dari pembuangan limbah. Sebagai contoh, Perseroan mengganti lampu yang menggunakan mercury dengan lampu Light Emitting Diode (LED) secara bertahap, sehingga menurunkan timbunan limbah Bahan Berbahaya dan Beracun (B3).

Jumlah Limbah dan Efluen [OJK F.13]

Dalam menjalankan proses produksinya, Perseroan menghasilkan limbah B3 dan juga non-B3 yang dijabarkan sebagai berikut:

Tabel Jumlah Limbah

Table of Total Waste

Kategori Limbah Waste Category	Satuan Unit	2023	2022	2021
Limbah B3 Hazardous Waste	Liter Litre	12.449	7.335	5.590
	Kg	10.582	6.235	4.752
Limbah Non-B3 Non-hazardous Waste	Ton Tons	1,24	0,73	0,56
	Kg	1240	730	560
Jumlah Total		11.822	6.965	5.312

Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen [F.14]

Perseroan melakukan kerjasama dengan PT Wastec selaku pihak ketiga yang memiliki izin dalam pengelolaan limbah yang dihasilkan dari kegiatan operasionalnya. Prosedur pengolahan limbah yakni sampah yang terkumpul akan diangkut oleh pihak ketiga ke Tempat Pembuangan Akhir (TPA).

Kegiatan usaha Perseroan tidak bisa lepas dari adanya timbulan limbah padat baik bersifat Bahan Berbahaya Beracun ("B3") maupun non-B3. Oleh karena itu, HRTA telah menetapkan komitmen dan kebijakan terkait aspek pengelolaan limbah dengan pendekatan prinsip 3R (*Reduce, Reuse, Recycle*). Terkait limbah padat non-B3, HRTA telah melaksanakan kegiatan pemanfaatan limbah non-B3 untuk keperluan yang tidak berhubungan dengan produksi. Kegiatan tersebut antara lain:

The Company strives to reduce the amount of waste through planning to minimize the impact of waste disposal. For example, the Company is gradually replacing mercury lamps with Light Emitting Diode (LED) lamps, thereby reducing the amount of hazardous and toxic waste.

Total Waste and Effluent [F.13]

In conducting its production process, the Company generates hazardous and non-hazardous waste as described below:

Waste and Effluent Management Mechanism [F.14]

The Company conducts cooperation with PT Wastec as a third party that is licensed in the management of waste produced from operational activities. Waste treatment procedure is the collected waste will be transported by a third party to the landfill.

Business activity of the Company cannot be separated from the existence of solid waste generation both in the nature of Hazardous Waste or Non-Hazardous Waste. Therefore, the Company has set commitments and policies regarding aspects of waste management with the 3R principles approach (*Reduce, Reuse, Recycle*). Regarding the solid Non-Hazardous Waste, the Company conducts utilization of Non-Hazardous waste for purposes not related with production. These activities include:



1. Bekerja sama dengan komunitas lokal untuk mengumpulkan sampah kemasan non B3 yang masih memiliki nilai ekonomis seperti botol plastik, botol kaca, kaleng minuman, dan kardus bekas;
2. Pemanfaatan drum bekas untuk beberapa keperluan seperti tempat sampah non-B3, pembatas jalan dan juga pot tanaman.
3. Pemanfaatan ban bekas untuk pembatas jalan tambang;
4. Pemanfaatan sampah organik dan limbah dapur untuk bahan pupuk kompos yang digunakan untuk penanaman area reklamasi.

Tumpahan yang Terjadi [F.15]

Di sepanjang tahun 2023, tidak terdapat tumpahan limbah yang terjadi yang memiliki dampak negatif terhadap lingkungan.

Aspek Energi

Upaya Efisiensi Energi [F.7]

Energi merupakan kebutuhan utama untuk menjalankan kegiatan operasional Perseroan. Perseroan menggunakan beberapa jenis energi, yaitu energi listrik dan energi bahan bakar solar untuk melakukan kegiatan operasionalnya. Perseroan terus berupaya untuk menghemat penggunaan energi dengan menggunakan kendaraan yang irit bahan bakar serta penggunaan peralatan dan lampu LED (*Light Emitting Diode*) yang rendah daya, selain itu Perseroan juga menerapkan beberapa kampanye hemat energi dengan menempel stiker bertuliskan ajakan mematikan lampu ataupun peralatan setelah tidak digunakan pada tempat-tempat yang sesuai.

Jumlah Penggunaan Energi [F.6]

Pada tahun 2023, penggunaan energi Perseroan terbagi atas energi listrik dan energi solar. Jumlah energi yang telah digunakan oleh Perseroan sampai dengan 31 Desember 2023 yaitu sebesar 31.101 Gigajoule, jumlah ini mengalami peningkatan dari tahun sebelumnya yang sebesar 29.156 Gigajoule. Peningkatan ini terjadi karena Perseroan telah membuka pabrik baru yang digunakan untuk operasi pengolahan dan pemurnian logam mulia.

1. Cooperate with local communities to collect non Hazardous packaging waste that has economic values such as plastic bottles, glass bottles, beverage cans, and used cardboard boxes.
2. Utilization of used drums for several purposes such as non Hazardous trash can, road dividers and also plant pots.
3. Utilization used tires for main road dividers.
4. Utilization of organic waste and kitchen was for compost fertilizer materials in use for reclamation are planting.

Spills that Occur [F.15]

Throughout 2023, no waste spill occurred that had a negative impact on the environment.

Spills that Occur

Energy Efficiency Efforts [F.15]

Energy is the main requirement to run the Company's operational activities. The Company uses several types of energy, such as electricity and diesel fuel energy to conduct its operational activities. The Company continues to strive to save energy use by using fuel-efficient vehicles and the use of low-power LED (Light Emitting Diode) equipment and lights. In addition, the Company also implements several energy-saving campaigns by sticking stickers with an invitation to turn off lights or equipment after not being used in appropriate places.

Energy Usage Total [F.6]

In 2023, the company's energy usage was divided between electricity and solar energy. The total energy consumed by the company until December 31, 2023, was 31,101 Gigajoules, which represents an increase from the previous year's usage of 29,156 Gigajoules. This increase occurred because the company has opened a new factory used for the processing and refining of precious metals.



Tabel Penggunaan Energi
Table of Energy Consumption

Jenis Energi Energy Type	Satuan Unit	2023	2022	2021
Listrik Electricity	kWh	8.571.026	8.018.317	8.947.613
	Gj	30.856	28.866	32.211
Solar	Liter	7.104	8.396	9.923
	Gj	245,80	290,50	343,34
Jumlah Konsumsi Energi Total Energy Consumption	Gj	31.101	29.156	32.555
Intensitas Penggunaan Energi Intensity of Energy Usage	GJ/Pendapatan Gj/Revenue	0,00242	0,00421	0,00622

Aspek Emisi

Upaya Pengurangan Emisi [F.12]

Upaya pengurangan emisi di Perseroan mengacu kepada Kebijakan Keselamatan dan Kesehatan Kerja, Pengamanan dan Pengelolaan Lingkungan serta Energi yang disahkan pada tanggal 14 Februari 2022, yaitu senantiasa melakukan perlindungan lingkungan melalui pengelolaan emisi GRK.

Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan [F.11]

Kegiatan operasional Perseroan yang terkait dengan penggunaan energi tidak dapat dihindari dan berpotensi untuk menghasilkan emisi gas rumah kaca (GRK). Dampak dari emisi ini dapat berkontribusi pada perubahan iklim. Namun, Perseroan telah mengambil langkah-langkah inisiatif untuk mengurangi konsumsi energi dalam operasionalnya dan mengadopsi energi terbarukan sebagai alternatifnya.

Pada tahun 2023, Perseroan berhasil mencatatkan prestasi dalam mengelola emisi gas rumah kaca (GRK). Emisi GRK yang termasuk dalam cakupan 2, terutama yang berasal dari penggunaan listrik, berhasil dikelola dengan efisien. Total emisi GRK cakupan 2 pada tahun 2023 sebesar 8.005,34 ton CO₂-eq, mengalami peningkatan dari tahun sebelumnya yang sebesar 7.489,11 ton CO₂-eq. Namun, perlu dicatat bahwa intensitas emisi GRK dari penggunaan listrik berhasil menurun secara signifikan dari 1,08 ton CO₂-eq pada tahun 2022 menjadi 0,623 ton CO₂-eq pada tahun 2023.

Spills that Occur

Emission Reduce Efforts [F.12]

Emission reduction efforts in the Company refer to the Occupational Safety and Health, Environmental Security and Management and Energy Policy approved on February 14, 2022, which continuously protects the environment through GHG emission management.

Total and Intensity of Emission Produced [F.12]

The operational activities of the Company related to energy usage are unavoidable and have the potential to generate greenhouse gas (GHG) emissions. The impacts of these emissions can contribute to climate change. However, the Company has taken proactive steps to reduce energy consumption in its operations and has adopted renewable energy as an alternative.

In 2023, the Company achieved significant progress in managing greenhouse gas emissions (GHG). GHG emissions falling under Scope 2, primarily from electricity usage, were efficiently managed. The total Scope 2 GHG emissions in 2023 amounted to 8,005.34 tons of CO₂-eq, marking an increase from the previous year's 7,489.11 tons of CO₂-eq. However, it is noteworthy that the emission intensity of GHG from electricity usage significantly decreased from 1.08 tons of CO₂-eq in 2022 to 0.623 tons of CO₂-eq in 2023.



Pencapaian ini menunjukkan komitmen Perseroan dalam mengurangi dampak lingkungan dari operasionalnya, terutama dalam mengelola emisi GRK yang berasal dari penggunaan energi. Adopsi praktik-praktik yang lebih ramah lingkungan dan investasi dalam teknologi yang lebih efisien menjadi faktor utama dalam penurunan intensitas emisi.

Selain itu, dalam menganalisis intensitas emisi dari pendapatan, Perseroan juga mencatat pertumbuhan yang signifikan. Total pendapatan pada tahun 2023 mencapai Rp12,86 triliun, meningkat secara substansial dari tahun sebelumnya yang sebesar Rp6,92 triliun. Dengan menggunakan pendekatan intensitas emisi dari pendapatan, Perseroan dapat menunjukkan bagaimana pertumbuhan bisnisnya tidak hanya berdampak pada kesejahteraan finansial, tetapi juga dalam mengelola dampak lingkungan.

Adapun untuk pengukuran emisi GRK dapat dilihat dari table dibawah ini.

This achievement demonstrates the Company's commitment to reducing environmental impacts from its operations, particularly in managing GHG emissions stemming from energy usage. The adoption of more environmentally friendly practices and investment in more efficient technologies are key factors contributing to the reduction in emission intensity.

Furthermore, in analyzing emission intensity relative to revenue, the Company also recorded significant growth. Total revenue in 2023 reached Rp12.86 trillion, representing a substantial increase from the previous year's Rp6.92 trillion. By utilizing the emission intensity approach relative to revenue, the Company can demonstrate how its business growth not only impacts financial prosperity but also in managing environmental impacts.

As for the measurement of GHG emissions, it can be seen in the table below.

Emisi GRK GRK Emision	Satuan Unit	2023	2022	2021
Scope 2 (Listrik) Scope 2 (Electricity)	Ton Co ₂ -eq	8.005,34	7.489,11	8.357,07
Intensitas Emisi Emission Intensity	Ton Co ₂ -eq	0,623	1,08	1,60

Aspek Keanekaragaman Hayati

Dampak Wilayah Operasional [F.9]

Wilayah operasional Perseroan tidak berada di wilayah yang dekat atau di dalam area konservasi yang memiliki keanekaragaman hayati tinggi. Kegiatan bisnis dan operasional Perseroan juga tidak memiliki kaitan yang erat dengan dampak terhadap keanekaragaman hayati.

Upaya Konservasi Keanekaragaman Hayati [F.10]

Perseroan tetap berupaya untuk memberikan kontribusi terhadap kelestarian alam, termasuk flora dan fauna. Perseroan senantiasa menjaga kebersihan di lingkungan sekitar wilayah operasionalnya dan juga menjaga lingkungan dengan menanam tanaman dan melakukan pemeliharaan rutin.

Biodiversity Aspect

Impact of Operational Area [F.9]

The Company's operational areas are not located near or within conservation areas that have high biodiversity. The Company's business and operational activities are not closely impacted on biodiversity.

Biodiversity Conservation Efforts [F.10]

The Company's efforts to contribute towards nature preservation, include flora and fauna. The Company always maintains cleanliness in the nearby area and also preserves the environment by planting and conducting regular maintenance.



Aspek Sosial

Social Aspect

Strategi keberlanjutan pada aspek sosial yang diterapkan Perseroan mencakup pengembangan insan Perseroan, kontribusi terhadap masyarakat, dan juga pengembangan produk dan layanan.

Pengembangan Insan Perseroan [OJK F.22]

Eksistensi manusia sebagai penggerak dan inovatif menjadi salah satu tolak ukur kemajuan, stabilitas dan produktivitas sebuah perusahaan. Manusia adalah makhluk yang memiliki kapasitas dan kapabilitas dalam melakukan transformasi, revitalisasi, kontemplasi serta mewujudkan gagasan-gagasan yang telah dirancang secara sistematis dan matang. Berangkat dari perspektif tersebut, Perseroan memiliki komitmen tinggi untuk terus melakukan ekstensifikasi kegiatan operasional melalui kerja sama atau kesempatan kerja yang setara dengan individu-individu yang memiliki daya saing tinggi dan determinasi untuk menempuh tantangan dan rintangan.

Perseroan memandang bahwa pendidikan dan pelatihan merupakan salah satu kebijakan strategis dalam meningkatkan kualitas karyawan yang pada akhirnya akan memberikan manfaat besar bagi kemajuan perusahaan. Oleh karena itu, Perseroan secara teratur mengikutsertakan karyawannya untuk mengikuti pelatihan-pelatihan profesional, sertifikasi serta peningkatan motivasi karyawan. Di samping itu, dengan adanya program peningkatan kompetensi tersebut diharapkan dapat meningkatkan kepuasan dan loyalitas karyawan pada Perusahaan. Perseroan memberi kesempatan kepada seluruh insan Perseroan untuk melanjutkan pendidikan mereka, mendapatkan promosi, mengembangkan karir, dan memperoleh berbagai hak lainnya yang tercantum dalam Perjanjian Kerja (PK) sesuai peraturan dan perundungan yang berlaku. Selain itu, Perseroan menjunjung tinggi lingkungan bekerja yang layak dan aman sebagai wujud kepedulian Perseroan terhadap kesejahteraan dan kenyamanan seluruh insan Perseroan.

Sustainability Strategy on the social aspects has been implemented by the Company covering Company's employee development, contribution to community, and also products development and services.

The Company's Employee Development [OJK F.22]

Human existence as a driving and innovative force is one of the Company benchmarks for progress, stability and productivity. Humans are beings who have the capacity and capability to transform, revitalize, contemplate and realize ideas that have been designed systematically and carefully. Departing from this perspective, the Company has a high commitment to continue expanding operational activities through cooperation or equal employment opportunities with individuals who have high competitiveness and determination to overcome challenges and obstacles.

The Company considers that education and training is one of the strategic policies in improving the quality of employees which will ultimately provide great benefits for the progress of the company. Therefore, the Company regularly engages its employees in professional training, certification and employee motivation. In addition, the competency improvement program is expected to increase employee satisfaction and loyalty to the Company. The Company provides an opportunity for all employees to continue their education, get promotions, develop their careers, and obtain other rights stated in the Employment Agreement (PK) according to the prevailing rules and regulations. In addition, the Company upholds a decent and safe working environment as a form of the Company's concern for the welfare and comfort of all Company employees.



Perekutan Karyawan Baru dan Pergantian Karyawan [OJK F.22]

Kebijakan Perekutan dan Pengangkatan Karyawan Baru

Dalam rangka mendukung pencapaian target korporat, Perseroan melakukan proses penerimaan dan pengangkatan Karyawan Baru. Perseroan melaksanakan rekrutmen guna memenuhi komposisi SDM dengan kemampuan dan karakteristik yang dibutuhkan, seiring dengan berkembangnya usaha Perseroan. Kebutuhan SDM diprioritaskan dari SDM internal guna mendukung pengembangan karir karyawan. Jika diperlukan, rekrutmen eksternal dilakukan sesuai dengan rencana tenaga kerja yang telah disetujui.

Proses rekrutmen diterapkan secara transparan, berbasis kompetensi yang sesuai dengan peran dan tanggung jawab setiap divisi. Perseroan berkomitmen untuk tidak melakukan kerja paksa dan mempekerjakan anak-anak di bawah umur. Kebijakan ini berlaku bagi seluruh anak Perseroan, sebagaimana tertuang di dalam peraturan Perseroan yang disusun berdasarkan peraturan perundangan yang berlaku di Indonesia.

Perseroan mengajak dan menyambut dengan antusias kaum penyandang disabilitas untuk mengikuti proses rekrutmen. Pemberian kesempatan kerja bagi penyandang disabilitas merupakan wujud komitmen Perseroan dalam memberikan kesempatan kepada setiap insan di seluruh negeri.

Perekutan Karyawan Berdasarkan Jenis Kelamin Employees' Recruitment by Gender

Jenis Kelamin Gender	2023	%	2022	%	2021	%
Pria Male	154	55,5%	210	65%	158	60%
Wanita Female	103	44,5%	141	35%	126	40%
Jumlah Total	257	100%	351	100%	284	100%

(%) Pertumbuhan jumlah dari tahun sebelumnya
Growth in numbers from the previous year

Recruitment of New Employees and Changes in The Status of Existing Employees [OJK F.22]

New Employee Recruitment and Appointment Policy

To support the achievement of corporate targets, the Company conducts recruitment and appointment of new employees. The Company conducts recruitment to fulfill the composition of human capital with the required capabilities and characteristics, in line with the development of the Company's business. HC needs are prioritized from internal HC to support employee career development. If necessary, external recruitment is conducted according to the approved workforce plan.

The recruitment process is transparent and competency-based in line with the roles and responsibilities of each division. The Company is committed to not conducting forced labour and employing minors. This policy applies to all subsidiaries of the Company, as stipulated in the Company's regulations which are prepared based on the prevailing laws and regulations in Indonesia.

The Company invites and enthusiastically welcomes people with disabilities to participate in the recruitment process. Providing employment opportunities for people with disabilities is a form of the Company's commitment to provide opportunities to every person throughout the country.



Perekrutan Karyawan Berdasarkan Kelompok Usia
Employees' Recruitment by Age Group

Kelompok Usia Age Group	2023	Komposisi Composition	2022	2021
Usia di bawah 30 tahun Age under 30 years old	238	92,61%	280	221
30-50 tahun 30-50 years old	16	6,23%	70	60
Usia di atas 50 tahun Age above 50 years old	3	1,17%	1	3
Jumlah Total	257	100,00%	351	284

(%) Pertumbuhan jumlah dari tahun sebelumnya
Growth in numbers from the previous year

Perekrutan Karyawan Berdasarkan Wilayah
Employees' Recruitment by Area

Wilayah Area	2023	2022	2021
Jakarta	5	21	10
Jawa Barat	216	189	187
Jawa Tengah	7	2	3
Jawa Timur	10	43	43
Sumatera	5	11	1
Kepulauan Riau	9	1	4
Nusa Tenggara Timur	2	4	6
Nusa Tenggara Barat	2	42	21
Riau	1	2	-
Sulawesi Selatan	-	36	9
Jumlah Total	257	351	284

(%) Pertumbuhan jumlah dari tahun sebelumnya
Growth in numbers from the previous year

Pergantian Karyawan Berdasarkan Jenis Kelamin
Employees' Turnover by Gender

Jenis Kelamin Gender	2023	%	2022	%	2021	%
Pria Male	196	10,1	178	1.680	10	100
Wanita Female	151	22,8	123	720	15	-
Jumlah Total	347	15,3	301	1.104	25	25

(%) Pertumbuhan jumlah dari tahun sebelumnya
Growth in numbers from the previous year

**Pergantian Karyawan Berdasarkan Kelompok Usia**

Employees' Turnover by Age Group

Kelompok Usia Age Group	2023	%	2022	2021
Usia di bawah 30 tahun Age under 30 years old	254	11,4	228	25
30-50 tahun 30-50 years old	87	22,5	71	-
Usia di atas 50 tahun Age above 50 years old	6	200	2	-
Jumlah Total	347	15,3	301	25

(%) Pertumbuhan jumlah dari tahun sebelumnya
Growth in numbers from the previous year

Pergantian Karyawan Berdasarkan Wilayah

Employees Turnover by Area

Wilayah Area	2023	%	2022	2021
Jakarta	20	(66,1)	59	8
Jawa Barat	226	56,9	144	10
Jawa Tengah	5	-	5	5
Jawa Timur	21	(51,2)	43	2
Sumatera	4	(92)	50	-
Sulawesi Selatan	33	-	-	-
Banten	1	-	-	-
Kepulauan Riau	8	-	-	-
Riau	2	-	-	-
Nusa Tenggara Barat	22	-	-	-
Nusa Tenggara Timur	5	-	-	-
Jumlah Total	347	(66,8)	301	25

(%) Pertumbuhan jumlah dari tahun sebelumnya
Growth in numbers from the previous year



Penghentian Status Karyawan
Termination of Employee Status

Keterangan Description	2023		2022		2021	
	Pria Male	Wanita Female	Pria Male	Wanita Female	Pria Male	Wanita Female
Permintaan pribadi Personal request	138	122	114	123	8	15
Hukuman disiplin Disciplinary comeuppance	25	8	-	-	-	-
Meninggal dunia Deceased	-	1	3	-	2	-
Pensiun Retirement	-	-	1	-	-	-
Pensiun Dini Earl Retirement	-	-	-	-	-	-
Lain-lain Others	33	20	-	-	-	-
Jumlah Total	347		237		25	

(%) Pertumbuhan jumlah dari tahun sebelumnya
Growth in numbers from the previous year

Hak Pekerja

Perjanjian Perundingan Kolektif

Perseroan memberikan kebebasan berpendapat, berekspresi dan berunding bersama melalui wadah yang tersedia. Sesuai dengan Peraturan Perseroan, bahwa setiap karyawan diberikan hak yang sama untuk maju dan juga diberi kesempatan dalam berkarya dan berserikat. Kemudian Perseroan bersama dengan karyawan memiliki kesepakatan bersama terkait dengan Perjanjian Kerja Bersama (PKB) dan/atau Peraturan Perseroan yang telah disahkan di instansi terkait.

Untuk mendukung pelaksanaan hubungan industrial, Perseroan dan Serikat Pekerja membentuk Forum Bipartit, yaitu Paguyuban dan Lembaga Kerja Sama Bipartit (LKS Bipartit) sebagai media komunikasi formal yang membahas kegiatan usaha dan ekspektasi kerja karyawan, manajemen dan Serikat Pekerja. Jika terdapat perselisihan yang tidak dapat diselesaikan secara bipartit, proses penyelesaian melalui Tripartit dengan Dinas Tenaga Kerja setempat.

Selain dalam bentuk finansial, Perseroan memberikan apresiasi dalam bentuk *non-financial* dalam rangka menjaga *work life balance* setiap individu.

Worker Rights

Collective Bargaining Agreement

The Company gives freedom of speech, expression and discussion together with available space. According to the Company's regulations, each of the employees are given the same rights to move forward and unionize. Then, the Company with the employee has a mutual agreement concerning the Collective Labor Agreement ("PKB") and/or the Company's regulation authorized in the respective institutions.

To support the implementation of industrial relations, the Company and the Labor Union formed a Bipartite Forum, namely the Association and the Bipartite Cooperation Institution (LKS Bipartit) as a formal communication medium that discusses business activities and work expectations of employees, management and the Labor Union. If there are disputes that cannot be resolved by bipartite, the settlement process goes through Tripartite with the local Manpower Office.

Apart from financial, the Company appreciates employees in non-financial form to maintain the work life balance of each individual.



Mendukung Aktivitas di Luar Operasional Perseroan

Perseroan memberikan dukungan bagi karyawan untuk membentuk komunitas sebagai wadah untuk menyalurkan hobi, menyelenggarakan berbagai kegiatan atau kompetisi olahraga serta memberikan kesempatan untuk menjalankan ibadah sesuai dengan agama dan kepercayaan masing-masing.

Program Paguyuban

Guna menjaga hubungan industrial yang harmonis, Perseroan mengadakan Program Paguyuban sebagai wadah dan sarana kegiatan sosial yang bersifat gotong royong, kesehatan, keagamaan, olahraga, seni dan budaya serta media komunikasi antar karyawan dan Manajemen Perseroan.

Pemenuhan Hak Khusus Bagi Pekerja Perempuan

Guna menjaga hubungan industrial yang harmonis, Perseroan mengadakan Program Paguyuban sebagai wadah dan sarana kegiatan sosial yang bersifat gotong royong, kesehatan, keagamaan, olahraga, seni dan budaya serta media komunikasi antar karyawan dan Manajemen Perseroan.

Cuti Melahirkan Tahun 2023

Maternity Leave in 2023

Keterangan Description	Karyawan yang berhak mendapat cuti melahirkan Employees entitled to maternity leave	Karyawan yang mengambil cuti melahirkan Employees who take maternity leave	Karyawan yang kembali bekerja setelah cuti Employees returning to work after leave	Karyawan yang tetap bekerja 1 tahun setelah selesai cuti Employees who continue to work for 1 year after completing leave	Tingkat karyawan yang mengambil cuti melahirkan yang kembali bekerja (%) Rate of employees taking maternity leave returning to work (%)
Wanita Female	156	39	38	37	97,4

Supporting the Company's Non Operational Activities

The Company supports employees to form communities as a room to channel hobbies, organize various sports activities or competitions and provide opportunities to worship according to their respective religions and beliefs.

Associations Program

To maintain the harmonious industrial relations, the Company provides the Associate Program as a room and facilities social activities of mutual cooperation, health, religion, sports, art and culture and communication media between employees and the Company's Management.

Fulfilling of Special Rights for Female Workers

In line with the applicable labor regulations, the Company strives to fulfill the special rights for female workers, such as maternity leave rights and childbirth/miscarriage and provide breastfeeding room facilities.



Rasio Upah Dasar 2023 [OJK F.20]

Perseroan menghargai kontribusi yang telah diberikan oleh setiap karyawan untuk kemajuan perusahaan. Sistem remunerasi karyawan didasarkan pada faktor-faktor seperti pengalaman, kompetensi, dan kinerja individu, serta mempertimbangkan kepatuhan terhadap peraturan perundungan, upah minimum regional/provinsi, standar industri, dan faktor eksternal lainnya. Perseroan menerapkan prinsip kesetaraan gender dalam pengaturan remunerasi, tanpa adanya perbedaan perlakuan antara karyawan laki-laki dan perempuan.

Evaluasi terus dilakukan terhadap kebijakan remunerasi, dengan tujuan untuk menjaga daya tarik dan motivasi karyawan. Selain remunerasi, Perseroan juga memberikan tambahan nilai melalui fasilitas perumahan dan transportasi, menunjukkan komitmen dalam memberikan kesejahteraan kepada karyawan. Selanjutnya, Perseroan telah mengikutsertakan seluruh karyawan beserta anggota keluarga inti mereka dalam program Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS) Kesehatan, sebagai bentuk dukungan terhadap kesejahteraan dan perlindungan kesehatan bagi seluruh tim.

Rasio UMP Dibanding Gaji Dasar

Ratio of UMP Compared to Basic Salary

Wilayah Operasional Operational Area	Besar UMP Provinsi/ Kabupaten (Rp) Provincial/Regency UMP (Rp)	Besaran Gaji Dasar Karyawan Golongan Terendah Sebagai Karyawan Baru (Rp) The Lowest Basic Salary for New Employees (Rp)	Rasio UMP Dibandingkan Gaji Dasar (Rp) Ratio of UMP Compared to Basic Salary (Rp)
Jakarta	Rp4.901.798	Rp4.901.798	1
Jawa Barat	Rp1.986.670	Rp1.986.670	1
Jawa Tengah	Rp1.958.170	Rp1.958.170	1
Jawa Timur	Rp2.040.244	Rp2.040.244	1
Sumatera Selatan	Rp 3.404.177	Rp 3.404.177	1
Kepulauan Riau	Rp 3.279.194	Rp 3.279.194	1
NTT	Rp 2.123.994	Rp 2.123.994	1
NTB	Rp 2.371.407	Rp 2.371.407	1
Sulawesi Selatan	Rp 3.385.145	Rp 3.385.145	1
Banten	Rp 2.661.280	Rp 2.661.280	1
Riau	Rp 3.191.662	Rp 3.191.662	1

Collective Bargaining Agreement [F.20]

The Company appreciates the contribution that each employee has made to the progress of the company. The employee remuneration system is based on factors such as experience, competence, and individual performance, as well as considering compliance with laws and regulations, regional/provincial minimum wages, industry standards, and other external factors. The Company applies the principle of gender equality in remuneration arrangements, without any difference in treatment between male and female employees.

Evaluation is continuously conducted on the remuneration policy, with the aim of maintaining employee attractiveness and motivation. Besides remuneration, the Company also provides additional value through housing and transportation facilities, demonstrating its commitment in providing welfare to employees. Furthermore, the Company has included all employees and their immediate family members in the Social Security Administration ("BPJS") Health program, as a form of support for the welfare and health protection of the entire team.



Perseroan mengalokasikan dana kesejahteraan karyawan pada tahun 2023 sebesar Rp62,97 miliar untuk remunerasi atau gaji dan tunjangan karyawan mencakup pembayaran untuk cuti, Tunjangan Hari Raya keagamaan, pengobatan, lembur, jaminan hari tua dan pensiun. Dana ini bertujuan untuk memastikan bahwa karyawan mendapatkan balas jasa yang terbaik atas dedikasi mereka pada Perseroan. Dengan demikian, mereka bersemangat untuk memberikan karya dan komitmen mereka bagi Perseroan. Di samping itu, paket kesejahteraan yang kompetitif diterapkan untuk memastikan agar Perseroan dapat menarik talenta-talenta terbaik. Tunjangan ini diberikan pada karyawan pada semua lokasi operasi Perseroan. Berikut ini tunjangan yang diberikan pada karyawan Perseroan:

Tunjangan yang Diberikan Kepada Karyawan Tetap dan Tidak Tetap/Paruh Waktu

Benefits Provided to Permanent and Non-Permanent/ Part-Time Employees

Uraian Description	Karyawan Tetap Permanent Employee	Karyawan Tidak Tetap Non-Permanent Employee
Gaji Salary	✓	✓
Tunjangan Allowance	✓	✓
Asuransi Kecacatan & Kecelakaan Kerja Work Disability & Accident Insurance	✓	✓
Asuransi Meninggal Dunia bagi Karyawan Death Insurance for Employees	✓	✓
Jaminan Kesehatan bagi Karyawan Health Insurance for Employees	✓	✓
Jaminan Kesehatan bagi Pasangan Karyawan Health Insurance for Employees' Spouses	✓	✓
Jaminan Kesehatan bagi Anak Karyawan Health Insurance for Employees' Children	✓	✓
Cuti melahirkan Maternity leave	✓	✓
Cuti menuunaikan haji atau ziarah keagamaan Leave for Hajj or religious pilgrimages	✓	✓
Tunjangan Hari Raya Holiday Allowance	✓	✓
Dana Pensiun Pension Fund	✓	✓
Pesangon Severance Pay	✓	✓



Kesejahteraan

Rasio Gaji Pokok dan Remunerasi Perempuan Dibandingkan Laki-Laki

Asas kesetaraan diterapkan dengan cara memberikan perlakuan yang sama bagi setiap insan HRTA tanpa membedakan jenis kelamin. Sistem remunerasi dalam Perseroan didasarkan oleh jenjang jabatan, kompetensi dan penilaian kinerja, bukan ditentukan oleh gender. Tidak ada perbedaan remunerasi bagi pria dan wanita untuk seluruh jabatan. Selain itu, jaminan kesehatan diberlakukan secara sama, di mana tanggungan karyawan perempuan diakui sama dengan karyawan laki-laki.

Rasio Rata-Rata Remunerasi di Perseroan

Average Remuneration Ratio in the Company

Keterangan Description	2023		2022		2021	
	Pria Male	Wanita Female	Pria Male	Wanita Female	Pria Male	Wanita Female
Direksi Board of Directors	2	1	2	1	2	1
Dewan Komisaris Board of Commissioners	3	-	3	-	3	-

Kesetaraan dan Keberagaman

Kesetaraan Kesempatan Bekerja [OJK F.18]

Perseroan mengedepankan prinsip keragaman, kesetaraan dan menjunjung tinggi prinsip non diskriminasi. Perusahaan tidak membedakan gender, ras, agama, suku dan golongan, dalam seluruh tingkatan dan jajaran karyawan serta manajemen baik dalam penerimaan karyawan maupun sistem remunerasi dan jabatan. Sepanjang tahun 2023 tidak terdapat insiden diskriminasi dalam lingkungan kerja Perseroan.

Pekerja Lokal

Sebagai bentuk dukungan pemberdayaan masyarakat lokal, Perseroan memberikan prioritas penerimaan kerja bagi masyarakat setempat agar dapat mendorong peningkatan kesejahteraan di lingkungan sekitar operasional Perseroan. Prioritas tersebut diberikan ketika mereka telah memenuhi persyaratan kompetensi yang dibutuhkan untuk bekerja.

Well-Being

Ratio of Basic Salary and Remuneration of Female to Male

The principle of equality is implemented by providing equal treatment for every HRTA employee regardless of gender. The remuneration system in the Company is based on position level, competence and performance assessment, not determined by gender. There is no difference in remuneration for male and female for all positions. In addition, health insurance is implemented equally, where the dependents of female employees are recognized equally with male employees.

Collective Bargaining Agreement

Equality of Employment Opportunity [F.18]

The Company prioritizes the diversity principle equality and upholds the principle of non-discrimination. The Company does not discriminate against gender, race, religion, ethnicity and group, in all levels and ranks of employees and management both in recruitment and remuneration systems and positions. Throughout 2023 there were no incidents of discrimination in the Company's work environment.

Local Workers

As a form of support for local community empowerment, the Company provides employment priority for local communities to encourage welfare improvement in the environment around the Company's operations. Such priority is granted when they have met the competency requirements required for employment.



Keterangan Description	2023		2022		2021	
	Pria Male	Wanita Female	Pria Male	Wanita Female	Pria Male	Wanita Female
Perekrutan Lokal Local Hiring	819	585	732	510	722	407
Perekrutan Non-lokal Non-local Hiring	-	-	-	-	-	-
Sub Total	819	585	732	510	722	407
Jumlah Total		1.404		1.242		1.129

Disabilitas

Perseroan mengedepankan aspek kesetaraan termasuk dalam membuka kesempatan kerja secara khusus bagi para penyandang disabilitas (difabel). Perseroan menerima mereka sebagai bagian dari masyarakat yang dapat memberikan kontribusi pada kemajuan Perseroan. Para difabel ditempatkan pada posisi di mana mereka dapat berkontribusi dengan maksimal sesuai keadaan mereka. Tercatat pada tahun 2023, Perseroan tidak memiliki karyawan disabilitas karena selama tahun 2023 tidak terdapat penyandang disabilitas yang mengajukan lamaran pekerjaan kepada Perseroan.

Program Pelatihan

Pendidikan dan Pelatihan [OJK F.22]

Dalam rangka meningkatkan kemampuan, keahlian, kecakapan, dan kualitas SDM, Perseroan menyelenggarakan program pendidikan dan pelatihan bagi seluruh karyawan. Melalui pelaksanaan program ini juga diharapkan efektivitas dan produktivitas kinerja dapat meningkat yang akan mampu mendorong pengembangan karir karyawan.

Perseroan memiliki *training center*, dan Lembaga Sertifikasi Profesi yang memfasilitasi pelaksanaan seluruh program pelatihan dan pendidikan karyawan. Program yang dilaksanakan mengacu pada Rencana Pengembangan Karyawan yang disusun setiap tahunnya, yang mencakup soft skill dan technical skill.

Disability

The Company prioritizes the aspect of equality, including in opening employment opportunities specifically for persons with disabilities. The Company accepts them as part of the community who can contribute to the Company's progress. Persons with disabilities are assigned to positions where they can contribute maximally according to their circumstances. It was recorded that in 2023, the Company did not have any employees with disabilities because during 2023 there were no persons with disabilities who submitted job applications to the Company.

Training Program

Education and Training [OJK F.22]

To improve the ability, expertise, skills, and quality of human capital, the Company organizes education and training programs for all employees. Through the implementation of this program, it is also expected that the effectiveness and productivity of performance can increase which will encourage employee career development.

The Company has a training center, and a Professional Certification Institute that facilitates the implementation of all employee training and education programs. The programs implemented refer to the Employee Development Plan prepared annually, covering soft skills and technical skills.



Rata-rata Jam Pelatihan Tahun 2023

Average Training Hours in 2023

Jumlah Program Pelatihan Total Training Program	Jumlah Jam Pelatihan Total Training Hours	Jumlah Karyawan Total Employees	Rata-rata Jam Pelatihan Tiap Karyawan Average Training Hours per Employee
Berdasarkan Jenis Kelamin By Gender			
Laki-laki Male	479	344	1,4
Perempuan Female	282	260	1,1
Berdasarkan Level Jabatan By Position Level			
Manajer Manager	157	41	3,8
Supervisor	284	131	2,2
Staff	174	187	0,9
Pelaksana Operasional Operational Officer	258	245	1,1

Tinjauan Kinerja

Perseroan mendorong pengembangan karir karyawan dengan menerapkan sistem manajemen SDM berbasis kompetensi. Seluruh karyawan mendapat peluang dalam hal peningkatan karir melalui penilaian kinerja berdasarkan prinsip objektivitas dan keadilan. Penilaian kinerja dilakukan berdasarkan dengan perencanaan kerja yang telah disepakati oleh atasan dan bawahan sesuai tujuan strategi Perseroan yang dituangkan pada lembar kerja yang disebut Individual Performance Planning (IPP). IPP akan dievaluasi pada tengah tahun dan akhir tahun untuk melihat hasil kinerja karyawan selama 1 tahun. Seluruh karyawan (100%) telah mendapatkan evaluasi kinerja untuk periode tahun 2023.

Memenuhi Hak Asasi Manusia (HAM) Karyawan

Sebagai bagian dari warga dunia, Perseroan ingin memastikan bahwa perusahaan memperhatikan setiap hak dasar para karyawannya. Hak Asasi Manusia adalah hak dasar dan kebebasan yang dimiliki oleh setiap manusia di dunia ini. Hak-hak ini berdasarkan prinsip-prinsip persamaan, keadilan dan kehormatan. Perseroan menjunjung tinggi penerapan HAM dalam perusahaan.

Performance Overview

The Company encourages employee's career development with implemented Human Capital management system competence based. All employees have an opportunity to enhance the career through the performance assessment based on objectivity and fairness principles. Performance assessment conducted based on work plans agreed by the supervisors and subordinates according to the strategic objectives of the Company noted in a work paper called Individual Performance Planning (IPP). IPP will be evaluated in the mid and end of year to see the result of employee performance in a year. All employees (100%) have been performance evaluated for 2023 period.

Fulfilled Employee's Human Rights

Apart from citizens of the world, the Company ensures that the company pays attention to each of the basic rights of the employees. Human Rights is a basic right and freedom owned by people in the world. The rights based on the equality, fairness and honor principles. The Company upholds the implementation of Human Rights in the company.



Tidak Adanya Tenaga Kerja Anak dan Karyawan Paksa [OJK F.19]

Perseroan memperhatikan batas usia minimal karyawan untuk memastikan bahwa tidak ada karyawan anak di lingkungan Perseroan. Di samping itu, Perseroan menerapkan kebijakan melarang kerja paksa, yaitu semua karyawan atau jasa yang dipaksakan pada setiap orang dengan ancaman hukuman apapun karena orang tersebut tidak menyediakan diri secara sukarela.

Peraturan Perusahaan (PP)

Perusahaan memiliki Peraturan Perusahaan yang merupakan pedoman bagi tata kelola Perusahaan khususnya yang berhubungan dengan hubungan kerja maupun hubungan industrial.

Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS)

Perusahaan mengikutsertakan setiap karyawan dalam program pemerintah BPJS Ketenagakerjaan dan BPJS Kesehatan yang bertujuan untuk memberikan perlindungan dan kesejahteraan sosial bagi seluruh rakyat. Sebagai badan usaha, Perseroan telah mendaftarkan diri karyawannya dalam program BPJS Ketenagakerjaan dan BPJS Kesehatan.

Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman [OJK F.21]

Perseroan berkomitmen untuk menciptakan kondisi dan tempat kerja yang aman bagi seluruh karyawan. Penerapan praktik-praktik terbaik keselamatan, keamanan dan kesehatan kerja, guna mendukung penciptaan kondisi kerja aman dan sehat bagi setiap pekerja. Dalam memastikan lingkungan kerja yang layak dan aman, Perseroan telah melakukan berbagai upaya yakni salah satunya dalam menghadapi kondisi darurat. Perseroan menyediakan peralatan dan instrumen tanggap darurat di area kerja. Perseroan pun rutin menyelenggarakan simulasi-simulasi yang melibatkan karyawan dan para pihak terkait yang mana untuk melakukan evaluasi secara rutin dan perbaikan apabila diperlukan.

No Child Labor and Forced Labor [OJK F.19]

The Company observes the minimum age limit of employees to ensure that there are no child employees in the Company. In addition, the Company implements a policy prohibiting forced labor, which is any employee or service that is forced on any person under the threat of any penalty because the person does not provide himself/herself voluntarily.

Company Regulation (PP)

The Company has a Company Regulation which is a guideline for the governance of the Company especially related to work and industrial relations.

Social Security Agency ("BPJS")

The Company enrolls each employee in the government program BPJS Employment and BPJS Health which aim to provide social protection and welfare for all people. As a business entity, the Company has registered its employees in the BPJS Employment and BPJS Health program.

Appropriate and Safe Working Environment [OJK F.21]

The Company is committed to creating safe working conditions and places for all employees. Implementation of best practices in occupational safety, security and health, to support the creation of safe and healthy working conditions for every worker. In ensuring a proper and safe working environment, the Company has made various efforts, one of which is in dealing with emergency conditions, the Company provides emergency response equipment and instruments in the work area. The Company also routinely organizes simulations involving employees and related parties to conduct regular evaluations and improvements if necessary.



Kesehatan dan Keselamatan Kerja

Perseroan berkomitmen untuk menerapkan praktik ketenagakerjaan yang layak berdasarkan prinsip keselamatan dan kesehatan kerja (K3) dengan memenuhi semua ketentuan yang dipersyaratkan dalam peraturan keselamatan dan lingkungan serta mengevaluasi kesesuaianya secara berkala.

Perseroan memiliki pengelolaan K3 yang cukup baik, diawali dengan selalu melakukan identifikasi risiko bahaya dari suatu aktivitas atau area kerja, kemudian apabila terdapat bahaya maka dilakukan penilaian risiko dengan mempertimbangkan tingkat keparahan dan kemungkinan yang dapat terjadi.

Hasil identifikasi bahaya dan penilaian risiko kemudian dituangkan kedalam dokumen Identifikasi Bahaya dan Penilaian Resiko (IBPR) yang kemudian menjadi sebuah pertimbangan dalam menentukan upaya untuk meminimalisir risiko terjadinya kecelakaan atau penyakit akibat kerja.

Sepanjang tahun 2023, tidak terdapat kecelakaan fatal. Sebagai komitmen untuk tetap melakukan pencegahan kecelakaan, Perseroan terus menerus melakukan perbaikan di program pencegahan kecelakaan untuk mencapai *zero accident*.

Kontribusi Terhadap Masyarakat

Dampak Operasi Terhadap Masyarakat Sekitar [OJK F.23]

Perseroan memiliki komitmen penuh untuk dapat memberikan manfaat dan nilai tambah positif secara berkelanjutan kepada seluruh pemangku kepentingan, khususnya masyarakat setempat di sekitar wilayah operasionalnya. Untuk mewujudkan komitmen tersebut, Perseroan telah melaksanakan program tanggung jawab sosial perusahaan untuk mendorong pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (*Sustainable Development Goals/SDGs*).

Occupational Health and Safety

The Company committed to implementing appropriate employment practices based on occupational health and safety (OHS) principles with fulfilling all provisions required in safety and environment regulations and evaluating compliance regularly.

The Company has a good OHS management, it begins with always identifying the risk of hazards from an activity or work area, then if there is a hazard, a risk assessment is conducted by considering the severity and possibility that can occur.

The results of hazard identification and risk assessment are then poured into the Hazard Identification and Risk Assessment ("IBPR") document which then becomes a consideration in determining efforts to minimize the risk of accidents or occupational diseases.

Throughout 2023, there were no fatal accidents. As a commitment to accident prevention, the Company continues to make improvements in the accident prevention program to achieve zero accidents.

Contribution to The Community

Impact of Operations on Surrounding Communities [OJK F.23]

The Company has a full commitment to provide benefits and positive added value in a sustainable manner to all stakeholders, especially the local communities around its operational areas. To realize this commitment, the Company has implemented a corporate social responsibility program to encourage the achievement of Sustainable Development Goals (SDGs).



Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Terhadap Masyarakat [OJK F.25]

Pemenuhan tanggung jawab sosial Perseroan terhadap masyarakat memiliki tujuan strategis, yaitu untuk menciptakan hubungan yang harmonis dan konstruktif dimana Perseroan beroperasi. Melalui program-program *corporate social responsibilities* (CSR), Perseroan dapat meminimalisir dampak negatif yang diakibatkan oleh kegiatan operasional sehari-hari sekaligus meningkatkan dampak positif bagi kehidupan masyarakat yang akan memberikan nilai bagi keberlanjutan usaha Perseroan.

Pelaksanaan program CSR di fokuskan pada masyarakat yang berada di sekitar wilayah konsesi Perseroan. Perseroan memastikan bahwa masyarakat tersebut merasakan dampak positif akan kehadiran Perseroan di tengah-tengah mereka. Perseroan melibatkan tokoh-tokoh masyarakat setempat untuk mengidentifikasi isu-isu di masyarakat, sehingga program CSR yang dilaksanakan tepat sasaran dan dapat menjadi solusi terhadap tantangan yang dihadapi masyarakat.

Tujuan dari kegiatan CSR yang dilakukan adalah membangun hubungan yang harmonis dan konstruktif antara Perseroan dengan masyarakat, serta mengembangkan masyarakat agar memiliki kesejahteraan hidup yang lebih baik. Untuk mencapai tujuan tersebut, program CSR yang dilakukan oleh Perseroan tercakup pada 5 (lima) bidang kegiatan, yaitu: Bidang Pendidikan, Bidang Kesehatan, Bidang Infrastruktur, Bidang Kebudayaan, dan Bidang Ekonomi.

Program CSR Tahun 2023

CSR Program in 2023

No	Keterangan Description	Nominal
1	Pembiayaan Kuliah Wildan di Universitas Maranatha Wildan's Tuition Fee at Maranatha University	13.226.100
2	Pembiayaan Kuliah Zulfa Sabilla di Universitas Islam Bandung BSI Bandung Zulfa Sabilla's Tuition Fee at Bandung Islamic University BSI Bandung	25.000.000
3	CSR PP Polri Daerah Jawa Barat West Java Regional Police CSR PP	15.000.000
4	DP (Tahap 1; Total Rp3M) Pembangunan Gereja Eben Haezer Tasikmalaya DP (Phase 1; Total Rp3M) Construction of Eben Haezer Church Tasikmalaya	300.000.000
5	DP (Tahap 2; Total Rp3M) Pembangunan Gereja Eben Haezer Tasikmalaya DP (Phase 2; Total Rp3M) Construction of Eben Haezer Church Tasikmalaya	300.000.000

Corporate Social Responsibility to the Community [OJK F.25]

The fulfillment of the Company's social responsibility to the community has a strategic objective, such as to create a harmonious and constructive relationship where the Company operates. Through corporate social responsibilities (CSR) programs, the Company can minimize the negative impact caused by its daily operations while increasing the positive impact on people's lives that will provide value for the sustainability of the Company's business.

The implementation of CSR programs is focused on the communities surrounding the Company's concession areas. The Company ensures that these communities feel the positive impact of the Company's presence in their midst. The Company involves local community leaders to identify issues in the community, so that the CSR programs implemented are right on target and can be a solution to the challenges encountered by the community.

The objective of the CSR activities conducted is to build a harmonious and constructive relationship between the Company and the community, and to develop the community to have a better life welfare. To achieve this objective, the CSR program conducted by the Company is covered in 5 (five) fields of activity, namely: Education, Health, Infrastructure, Culture, and Economy.



No	Keterangan Description	Nominal
6	DP (Tahap 3; Total Rp3M) Pembangunan Gereja Eben Haezer Tasikmalaya DP (Phase 3; Total Rp3M) Construction of Eben Haezer Church Tasikmalaya	600.000.000
7	Penyembelihan Hewan Kurban 12 Ekor Sapi di PT Hartadinata Abadi Tbk Slaughtering of Qurban Animals of 12 Cows at PT Hartadinata Abadi Tbk	328.797.000
8	Pemberian Hewan Kurban 6 Ekor Sapi di Banjarsari Giving 6 Cows for Qurban in Banjarsari	108.000.000
9	DP (Tahap 4; Total Rp3M) Pembangunan Gereja Eben Haezer Tasikmalaya DP (Phase 4; Total Rp3M) Construction of Eben Haezer Church Tasikmalaya	600.000.000
10	DP (Tahap 5; Total Rp3M) Pembangunan Gereja Eben Haezer Tasikmalaya DP (Phase 5; Total Rp3M) Construction of Eben Haezer Church Tasikmalaya	300.000.000
11	DP (Tahap 6; Total Rp3M) Pembangunan Gereja Eben Haezer Tasikmalaya DP (Phase 6; Total Rp3M) Construction of Eben Haezer Church Tasikmalaya	300.000.000
12	DP (Termin 5 CSR Pembangunan Gereja) Down Payment (Termin 5 CSR Church Construction)	150.000.000
13	DP (Termin 5 CSR Pembangunan Gereja Eben Haezer Tasikmalaya) Down Payment (Termin 5 CSR Church Eben Haezer Construction Tasikmalaya)	150.000.000
14	Bantuan untuk Palestina Susu Frisian Flag 160 Karton Donation for Palestine Frisian Flag Milk 160 Carton	248.675.745
15	MTSS Persis Lembang Persis MTSS Lembang	150.000.000
16	Uang Bantuan untuk acara Khitanan Massal di Lanud Sulaiman Donation Money for Mass Circumcision event at Sulaiman Airstrip	15.000.000
17	Permohonan Dana Kerjasama Sponsorship Kegiatan Pabbajja Samanera Sementara Tahun 2023 Request for Funding for Sponsorship of Temporary Pabbajja Samanera Activities in 2023	150.000.000
18	Termin 6 CSR Pembangunan Gereja Eben Haezer Tasikmalaya Termin 6 CSR Church Eben Haezer Construction Tasikmalaya	150.000.000
19	Persekutuan Doa HRTA (Kunjungan Ke Panti) HRTA Prayer Meeting (Home Visit)	1.072.500
Jumlah Total		3.904.771.345

Pelaporan Pengaduan [OJK F.24]

Perseroan telah menyediakan sarana bagi para pemangku kepentingan eksternal seperti masyarakat untuk menyampaikan pengaduan. Mekanisme pengaduan tersebut dapat dilakukan melalui email ke corsec@hartadinataabadi.co.id atau contact@hartadinataabadi.co.id

Pada tahun 2023, tidak terdapat pengaduan yang diterima dari masyarakat.

Complaint Reporting [OJK F.24]

The Company provides facilitates for all stakeholders to submit a complaint. Complaint mechanism can be conducted through email to corsec@hartadinataabadi.co.id or contact@hartadinataabadi.co.id.

In 2023, there were no complaints received from the community.



Pengembangan Produk dan Layanan

Products and Services Development

Komitmen Memberikan Layanan atas Produk Kepada Pelanggan [OJK F.17]

Kepuasan pelanggan adalah hal utama bagi Perseroan sehingga komitmen untuk memberikan layanan terbaik dan kualitas produk yang bermutu tinggi merupakan hal yang prioritas dan menjadi salah satu keunggulan kompetitif. Perseroan memberikan layanan atas produknya secara setara sesuai standar kualitas yang telah ditetapkan.

Inovasi dan Pengembangan Produk [OJK F.26]

Di tengah persaingan usaha dan tren permintaan pasar yang dinamis, Perseroan dituntut untuk terus berinovasi dalam mengembangkan produknya. Pada tahun 2023, Perseroan telah meluncurkan EmasKITA, produk emas murni batangan yang dilengkapi dengan teknologi Bullion Protect, yang ditandai dengan tinta keamanan pada permukaan produk sebagai penanda autentifikasi produk emas murni batangan sesuai panduan LBMA. Perseroan juga melengkapi setiap produk dengan Code di belakang kemasan produk yang dapat dipindai untuk mendeteksi keaslian produk emas.

Di samping itu, inovasi juga dilakukan dengan meluncurkan berbagai koleksi terbaru perhiaskan. Salah satunya di tahun 2023, Perseroan meluncurkan koleksi perhiaskan Kencana terbaru yakni Simpoel Hati dan Arunika.

Pengendalian Mutu dan Keamanan Produk [OJK F.27]

Untuk memastikan mutu dari produk yang dihasilkan, Perseroan telah menerapkan sistem manajemen mutu yang komprehensif dalam mendukung bisnisnya.

Dampak Produk [OJK F.28]

Produk Perseroan telah dipasarkan ke sejumlah wilayah di seluruh Indonesia dengan tujuan agar setiap masyarakat dapat memiliki produk perhiaskan berkualitas yang mudah didapatkan dan terjamin keamanan dan keasliannya.

Commitment to Providing Services for Products to Customers [OJK F.17]

Customer satisfaction is paramount for the Company, thus the commitment to providing the best service and high-quality products is a priority and a competitive advantage. The Company provides services for its products equally according to the established quality standards.

Product Innovation and Development [OJK F.26]

Amidst business competition and dynamic market demand trends, the Company is required to continuously innovate in developing its products. In 2023, the Company launched EmasKITA, a pure gold bullion product equipped with Bullion Protect technology, characterized by security ink on the product's surface as an authentication marker for pure gold bullion products according to LBMA guidelines. The Company also includes a Code on the back of the product packaging that can be scanned to detect the authenticity of the gold products.

In addition, innovation is also carried out by launching various latest jewelry collections. One of them in 2023, the Company launched the latest Kencana jewelry collection, namely Simpoel Hati and Arunika.

Quality Control and Product Safety [OJK F.27]

To ensure a quality of product produced, the Company implemented a comprehensive quality management system to support its business.

Product Impact [OJK F.28]

The Company products have been distributed to several regions throughout Indonesia with the purpose of every people can have a quality jewellery products that easily to obtain and guaranteed the safety and authenticity.



Jumlah Produk Ditarik Kembali [OJK F.29]

Pada tahun 2023, Perseroan tidak mencatatkan adanya produk yang ditarik kembali.

Kepuasan Pelanggan [OJK F.30]

Perseroan senantiasa berupaya untuk menawarkan produk perhiasan berkualitas dengan pelayanan optimal bagi kepuasan para pelanggan sesuai dengan misinya. Untuk menjaga kepuasan pelanggan, Perseroan memastikan standar kualitas melalui upaya-upaya sebagai berikut:

- Bekerja sama dengan jasa ekspedisi dan logistik
- Menyiapkan Customer Service
- Pengembangan *Research and Development* agar produk lebih menarik
- Pembaharuan dan peremajaan mesin yang lebih canggih
- Pengawasan produk (*Quality Control*) tidak hanya internal, namun menunjuk juga Pihak Ketiga

Pengukuran kepuasan pelanggan terlihat dari rating dan review pada platform *e-commerce* Perseroan (Hartadinata Abadi Store) dengan skor 5,0 dari 5,0 yang menunjukkan pembeli merasa puas dengan produk dan layanan Perseroan.

Total of Products Recalled [OJK F.29]

In 2023, the Company did not record the products recalled.

Customer Satisfaction [OJK F.30]

The Company always strives to offer quality jewellery products with optimum services for satisfaction of customers according to the mission. To maintain customers satisfaction, the Company ensured the quality standard through the efforts is as follows:

- Work with expedition and logistics services
- Set up Customer Service
- Development of Research and Development to make products more attractive
- Renewal and rejuvenation of more sophisticated machines
- Product supervision (*Quality Control*) is not only internal, but also appoints a Third Party

Measurement of customer satisfaction can be seen from the ratings and reviews on the Company's e-commerce platform (Hartadinata Abadi Store) with a score of 5.0 out of 5.0, indicating that buyers are satisfied with the Company's products and services.



Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen

Written Verification From Independent Parties

Laporan keberlanjutan ini belum diverifikasi oleh Penyedia Jasa Assurance (*Assurance Services Provider*). Namun demikian, PT Hartadinata Abadi Tbk menjamin bahwa seluruh informasi yang diungkapkan dalam laporan ini adalah benar, akurat, dan faktual.

This sustainability report has not been verified by the Assurance Service Provider. However, PT Hartadinata Abadi Tbk guarantees that all information disclosed in this report is true, accurate and factual.

Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Tahun Sebelumnya

Response to the Previous Year's Report Feedback

PT Hartadinata Abadi Tbk tidak menerima tanggapan atas penerbitan Laporan Keberlanjutan Tahun 2022. Walau demikian, Perseroan telah melakukan upaya penyempurnaan isi laporan sesuai dengan panduan POJK No.51/OJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten dan Perusahaan Publik, serta SEOJK No.16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk Dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.

PT Hartadinata Abadi Tbk did not receive any responses to the 2021 Sustainability Report. However, the Company has made efforts to improve the contents of the report in accordance with POJK guidelines No.51/OJK.03/2017 concerning Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers and Public Companies, as well as SEOJK No.16/SEOJK.04/2021 concerning Forms and Contents of Annual Reports for Issuers or Public Companies.



Lembar Umpan Balik

Feedback Form

Kami mohon kesediaan para pemangku kepentingan untuk memberikan umpan balik setelah membaca Laporan Keberlanjutan ini dengan mengirim email atau mengirim formulir ini melalui fax atau pos.

We would like to ask all stakeholders to kindly provide feedback after reading this sustainability report by sending email or send this form by fax or mail.

Profil Anda | Your Profile

Nama (bila berkenan) | Name (if you please) : _____

Institusi/Perseroan | Institution/Company : _____

Email : _____

Telp/Hp | Phone/Mobile : _____

Golongan Pemangku Kepentingan | Stakeholders Group

- Pemerintah | Government
- LSM | NGO
- Perseroan | Corporate
- Masyarakat | Community

- Media
- Akademik | Academic
- Lain-lain, mohon sebutkan : _____
Others, please state
- Pemegang Saham | Investor

Mohon pilih jawaban yang paling sesuai

Please choose the most appropriate answer

1. Laporan ini bermanfaat bagi anda:

This report is useful to you:

- Sangat Tidak Setuju
Strongly Disagree
- Tidak Setuju
Disagree
- Netral
Neutral
- Setuju
Agree
- Sangat Setuju
Strongly Agree

2. Laporan ini menggambarkan kinerja Perseroan dalam pembangunan keberlanjutan:

This report describes the Company's performance in sustainability development :

- Sangat Tidak Setuju
Strongly Disagree
- Tidak Setuju
Disagree
- Netral
Neutral
- Setuju
Agree
- Sangat Setuju
Strongly Agree

3. Laporan ini mudah dimengerti:

This report is easy to understand:

- Sangat Tidak Setuju
Strongly Disagree
- Tidak Setuju
Disagree
- Netral
Neutral
- Setuju
Agree
- Sangat Setuju
Strongly Agree

4. Laporan ini menarik:

This report is interesting:

- Sangat Tidak Setuju
Strongly Disagree
- Tidak Setuju
Disagree
- Netral
Neutral
- Setuju
Agree
- Sangat Setuju
Strongly Agree

5. Laporan ini meningkatkan kepercayaan Anda pada keberlanjutan Perseroan:

This report increases your trust in the Company's sustainability:

- Sangat Tidak Setuju
Strongly Disagree
- Tidak Setuju
Disagree
- Netral
Neutral
- Setuju
Agree
- Sangat Setuju
Strongly Agree

Mohon berkenan mengisi:

Please complete the below statements:

1. Bagian laporan mana yang paling berguna bagi Anda ?

Which part of this report is most useful to you ?

2. Bagian laporan mana yang kurang berguna bagi Anda ?

Which part of this report is less useful to you ?

3. Bagian laporan mana yang paling menarik bagi Anda ?

Which part of this report is the most interesting to you ?

4. Bagian laporan mana yang kurang menarik bagi Anda ?

Which part of this report is less interesting to you ?

5. Mohon berikan saran/usul/komentar Anda atas laporan ini.

Please give us your advice/suggestions/comments on this report.

Terima kasih atas partisipasi Anda.

Thank you for your participation.

Mohon agar formulir ini dikirimkan kembali kepada :

Kindly send this form to:

Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary [GRI 102-53]

PT HARTADINATA ABADI TBK

Kantor Pusat

Jl. Kopo Sayati No. 165

Bandung, Jawa Barat,

Indonesia, 40228

Telp : +62 22 5402326/+62 22 5403002

Fax : +62 22 540-3002

E-mail : corsec@hartadinataabadi.co.id

www.hartadinataabadi.co.id



Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris dan Direksi Tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan dan Keberlanjutan PT Hartadinata Abadi Tbk 2023

Board of Commissioners' and Board of Directors' Statement on Accountability of 2023 Annual Report and Sustainability of PT Hartadinata Abadi Tbk

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan dan Keberlanjutan PT Hartadinata Abadi Tbk Tahun 2023 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan, Laporan Keberlanjutan dan Laporan Keuangan Perusahaan. Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Bandung, April 2024

We, the undersigned below, testify that all information in the 2023 Annual Report and Sustainability Report of PT Hartadinata Abadi Tbk have been entirely presented and we are fully responsible for the contents accuracy in these Annual Report, Sustainability Report and Financial Statements of the Company. This statement is hereby made in our truthfulness.

Bandung, April, 2024

Dewan Komisaris | Board of Commissioners



Fendy Wijaya
Komisaris
Commissioner

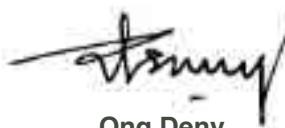


Ferriyady Hartadinata
Komisaris Utama
President Commissioner



Drs. Suprihadi Usman
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Direksi | Board of Directors



Ong Deny
Direktur Keuangan
Director of Finance



Sandra Sunanto
Direktur Utama
President Director



Cuncun Muliawan
Direktur Produksi & Operasional
Director of Production & Operation

Referensi SEOJK No.16/SEOJK.04/2021

Reference SEOJK No.16/SEOJK.04/2021

Referensi SEOJK No.16/SEOJK.04/2021

Reference SEOJK No.16/SEOJK.04/2021

Keterangan Description		Halaman Page
I. Ketentuan Umum	I. General Disclosure	
1. Dalam Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini yang dimaksud dengan:	1. In this Financial Services Authority Circular Letter what is meant by:	
a. Laporan Tahunan adalah laporan pertanggungjawaban direksi dan dewan komisaris dalam melakukan pengurusan dan pengawasan terhadap emiten atau perusahaan publik dalam kurun waktu 1 (satu) tahun buku kepada rapat umum pemegang saham yang disusun berdasarkan ketentuan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai Laporan Tahunan emiten atau perusahaan publik.	a. Annual Report is a report on the accountability of the Board of Directors and the Board of Commissioners in managing and supervising issuers or public companies within a period of 1 (one) financial year to the General Meeting of Shareholders based on the provisions of the Financial Services Authority Regulation regarding the Annual Report of Issuers or Public Companies.	✓
b. Emitter adalah pihak yang melakukan penawaran umum.	b. Issuers are parties who make public offerings.	✓
c. Perusahaan Publik adalah perseroan yang sahamnya telah dimiliki paling sedikit oleh 300 (tiga ratus) pemegang saham dan memiliki modal disetor paling sedikit Rp3.000.000.000,00 (tiga miliar rupiah) atau suatu jumlah pemegang saham dan modal disetor yang ditetapkan oleh Otoritas Jasa Keuangan.	c. Public Company is a company whose shares are owned by at least 300 (three hundred) shareholders and has a paid-up capital of at least Rp. 3,000,000,000.00 (three billion rupiah) or a number of shareholders and paid-up capital as determined by the Financial Services Authority.	✓
d. Perusahaan Terbuka adalah Emiten yang telah melakukan penawaran umum efek bersifat ekuitas atau Perusahaan Publik.	d. Public Company is an Issuer that has made a public offering of equity securities or a Public Company.	✓
e. Laporan Keberlanjutan (<i>Sustainability Report</i>) adalah laporan yang diumumkan kepada masyarakat yang memuat kinerja ekonomi, keuangan, sosial, dan lingkungan hidup suatu lembaga jasa keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik dalam menjalankan bisnis berkelanjutan.	e. A Sustainability Report is a report published to the public that contains the economic, financial, social, and environmental performance of a financial service institution, Issuer, and Public Company in running a sustainable business.	✓
f. Direksi:	f. Board of Directors	
1) Bagi Emiten atau Perusahaan Publik berbentuk badan hukum perseroan terbatas adalah Direksi sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik; dan	1) For an Issuer or a Public Company in the form of a limited liability company, the Board of Directors as referred to in the Financial Services Authority Regulation concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of an Issuer or Public Company; and	✓
2) Bagi Emiten atau Perusahaan Publik berbentuk badan hukum selain perseroan terbatas adalah organ yang melaksanakan pengurusan badan hukum tersebut sebagaimana dimaksud dalam peraturan perundang undangan mengenai badan hukum tersebut.	2) For an Issuer or Public Company in the form of a legal entity other than a limited liability company is an organ that runs the management of the legal entity as referred to in the laws and regulations concerning the legal entity.	✓
g. Dewan Komisaris:	g. Board of Commissioners	
1) Bagi Emiten atau Perusahaan Publik berbentuk badan hukum perseroan terbatas adalah Dewan Komisaris sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik; dan	1) For an Issuer or Public Company in the form of a limited liability company is the Board of Commissioners as referred to in the Financial Services Authority Regulation concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies; and	✓

Keterangan Description	Halaman Page
2) Bagi Emiten atau Perusahaan Publik berbentuk badan hukum selain perseroan terbatas adalah organ yang melakukan pengawasan badan hukum tersebut sebagaimana dimaksud dalam peraturan perundang undangan mengenai badan hukum tersebut	2) For an Issuer or Public Company in the form of a legal entity other than a limited liability company is the organ that supervises the legal entity as referred to in the laws and regulations concerning the legal entity. ✓
h. Rapat Umum Pemegang Saham yang selanjutnya disingkat RUPS:	h. General Meeting of Shareholders hereinafter abbreviated as GMS:
1) Bagi Emiten atau Perusahaan Publik berbentuk badan hukum perseroan terbatas adalah RUPS sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka; dan	1) For an Issuer or Public Company in the form of a limited liability company is the GMS as referred to in the Financial Services Authority Regulation concerning the Plan and Organizing of the General Meeting of Shareholders of a Public Company; and ✓
2) Bagi Emiten atau Perusahaan Publik berbentuk badan hukum selain perseroan terbatas adalah organ yang mempunyai wewenang yang tidak diberikan kepada organ yang melaksanakan fungsi pengurusan dan fungsi pengawasan, dalam batas yang ditentukan dalam peraturan perundang-undangan dan/atau anggaran dasar yang mengatur badan hukum tersebut.	2) For an Issuer or Public Company in the form of a legal entity other than a limited liability company is an organ that has authority that could not be given to an organ that carries out management and supervisory functions, within the limits specified in the laws and/or articles of association governing the legal entity. ✓
2. Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik merupakan sumber informasi penting bagi investor atau pemegang saham sebagai salah satu dasar pertimbangan dalam pengambilan keputusan investasi dan sarana pengawasan terhadap Emiten atau Perusahaan Publik.	2. The Annual Report of a listed company is one of the most important sources as the base for investors or shareholders in making an investment decision, and is a means of monitoring an issuer or public company. ✓
3. Seiring dengan perkembangan pasar modal dan meningkatnya kebutuhan investor atau pemegang saham atas keterbukaan informasi, Direksi dan Dewan Komisaris dituntut untuk menyajikan informasi yang berkualitas, akurat, dan akuntabel melalui Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.	3. Along with the development of the Capital Market and the growing needs of investors or shareholders regarding information disclosure, the Board of Directors and the Board of Commissioners are required to improve the quality of information disclosure through an annual report. ✓
4. Laporan Tahunan yang disusun secara teratur dan informatif dapat memberikan kemudahan bagi investor atau pemegang saham dan pemangku kepentingan dalam memperoleh informasi yang dibutuhkan.	4. Annual Report should be prepared in an orderly manner and should be informative to provide conveniences for the investors or shareholders in getting the information they need. ✓
5. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini merupakan pedoman bagi Emiten atau Perusahaan Publik yang wajib diterapkan dalam menyusun Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan.	5. This Circular Letter of the Financial Service Agency serves guidelines for Issuers or Public Companies that should be applied in preparing their Annual Report. ✓
II. Bentuk Laporan Tahunan	II. Format of Annual Report
1. Laporan Tahunan disajikan dalam bentuk dokumen cetak dan salinan dokumen elektronik.	1. Annual Report should be presented in the printed format and in electronic document copy. ✓
2. Laporan Tahunan yang disajikan dalam bentuk dokumen cetak, dicetak pada kertas yang berwarna terang, berkualitas baik, berukuran A4, dijilid, dan dapat diperbanyak dengan kualitas yang baik.	2. The printed version of the Annual Report should be printed on light-colored paper of fine quality, in A4 size, bound and can be reproduced in good quality. ✓
3. Laporan Tahunan dapat menyajikan informasi berupa gambar, grafik, tabel, dan/atau diagram dengan mencantumkan judul dan/atau keterangan yang jelas, sehingga mudah dibaca dan dipahami.	3. Annual Report may present the information in form of images, charts, tables, and diagrams are presented by mentioning the title and/or clear description, that is easy to read and be understood; ✓
4. Laporan Tahunan yang disajikan dalam bentuk salinan dokumen elektronik merupakan Laporan Tahunan yang dikonversi dalam <i>portable document format</i> (PDF).	4. The Annual Report presented in electronic document format is the Annual Report converted into portable document format. ✓

Keterangan Description	Halaman Page
III. Isi Laporan Tahunan	III. Format of Annual Report
1. Laporan Tahunan paling sedikit memuat:	1. Annual Report should contain at least the following information: a. Ikhtisar data keuangan penting; b. Informasi saham (jika ada); c. Laporan Direksi; d. Laporan Dewan Komisaris; e. Profil Emiten atau Perusahaan Publik; f. Analisis dan pembahasan manajemen; g. Tata kelola Emitter atau Perusahaan Publik; h. Tanggung jawab sosial dan lingkungan Emitter atau Perusahaan Publik; i. Laporan keuangan tahunan yang telah diaudit; dan j. Surat pernyataan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris tentang tanggung jawab atas Laporan Tahunan;
2. Uraian Isi Laporan Tahunan	2. Description of Content of Annual Report
a. Ikhtisar Data Keuangan Penting Ikhtisar Data Keuangan Penting memuat informasi keuangan yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 3 (tiga) tahun buku atau sejak memulai usahanya jika Emitter atau Perusahaan Publik tersebut menjalankan kegiatan usahanya kurang dari 3 (tiga) tahun, paling sedikit memuat:	a. Summary of Key Financial Information Summary of Key Financial Information contains financial information presented in comparison with previous 3 (three) fiscal years or since the commencement of business if the Issuers or the Public Company commencing the business less than 3 (three) years, at least contain: 1) Pendapatan/penjualan; ✓ 2) Laba bruto; ✓ 3) Laba (rugi); ✓ 4) Jumlah laba (rugi) yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non pengendali; ✓ 5) Total laba (rugi) komprehensif; ✓ 6) Jumlah laba (rugi) komprehensif yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non pengendali; ✓ 7) Laba (rugi) per saham; ✓ 8) Jumlah aset; ✓ 9) Jumlah liabilitas; ✓ 10) Jumlah ekuitas; ✓ 11) Rasio laba (rugi) terhadap jumlah aset; ✓ 12) Rasio laba (rugi) terhadap ekuitas; ✓ 13) Rasio laba (rugi) terhadap pendapatan/ penjualan; ✓ 14) Rasio lancar; ✓ 15) Rasio liabilitas terhadap ekuitas; ✓ 16) Rasio liabilitas terhadap jumlah aset; dan ✓ 17) Informasi dan rasio keuangan lainnya yang relevan dengan Emitter atau Perusahaan Publik dan jenis industrinya;
b. Informasi saham Informasi saham bagi Perusahaan Terbuka paling sedikit memuat:	b. Stock Information Stock Information for Public Company at least contains: 1) Saham yang telah diterbitkan untuk setiap masa triwulan yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 2 (dua) tahun buku terakhir, paling sedikit memuat: a) Jumlah saham yang beredar; ✓ a) Number of outstanding shares; ✓

Keterangan Description		Halaman Page
b) Kapitalisasi pasar berdasarkan harga pada Bursa Efek tempat saham dicatatkan;	b) Market capitalization based on the price at the Stock Exchange where the shares listed on	✓
c) Harga saham tertinggi, terendah, dan penutupan berdasarkan harga pada Bursa Efek tempat saham dicatatkan; dan	c) Highest share price, lowest share price, closing share price at the Stock Exchange where the shares listed on;	✓
d) Volume perdagangan pada Bursa Efek tempat saham dicatatkan;	d) Share volume at the Stock Exchange where the shares listed on;	✓
Informasi dalam huruf b), huruf c) dan huruf d) hanya diungkapkan jika sahamnya tercatat di bursa efek;	Information in point b), point c), and point d) only be disclosed if the Issuer is a public company whose shares is listed in the Stock Exchange;	
2) Dalam hal terjadi aksi korporasi yang menyebabkan terjadinya perubahan pada saham, seperti pemecahan saham (<i>stock split</i>), penggabungan saham (<i>reverse stock</i>), dividen saham, saham bonus, perubahan nilai nominal saham, penerbitan efek konversi, serta penambahan dan pengurangan modal, informasi saham sebagaimana dimaksud pada angka 1) ditambahkan penjelasan paling sedikit mengenai:	2) In the event of corporate actions, including stock split, reverse stock, dividend, bonus share, and change in par value of shares, then the share price referred to in point 1), should be added with explanation on:	16
a) Tanggal pelaksanaan aksi korporasi;	a. Date of corporate action;	✓
b) Rasio pemecahan saham (<i>stock split</i>), penggabungan saham (<i>reverse stock</i>), dividen saham, saham bonus, jumlah efek konversi yang diterbitkan, dan perubahan nilai nominal saham;	b. Stock split ratio, reverse stock, dividend, bonus shares, and change in par value of shares;	✓
c) Jumlah saham beredar sebelum dan sesudah aksi korporasi;	c. Number of outstanding shares prior to and after corporate action;	✓
d) Jumlah efek konversi yang dilaksanakan (jika ada); dan	d. Number of conversion shares proceed (if any); and	✓
e) Harga saham sebelum dan sesudah aksi korporasi;	e. Share price prior to and after corporate action;	✓
3) Dalam hal terjadi penghentian sementara perdagangan saham (<i>suspension</i>) dan/ atau pembatalan pencatatan saham (<i>delisting</i>) dalam tahun buku, dijelaskan alasan penghentian sementara perdagangan saham (<i>suspension</i>) dan/ atau pembatalan pencatatan saham (<i>delisting</i>) tersebut; dan	3) In the event that the company's shares were suspended and/or delisted from trading during the year under review, then the Issuers or Public Company should provide explanation on the reason for the suspension and/or delisting; and	-
4) Dalam hal penghentian sementara perdagangan saham (<i>suspension</i>) sebagaimana dimaksud pada angka 3) dan/atau proses pembatalan pencatatan saham (<i>delisting</i>) masih berlangsung hingga akhir periode Laporan Tahunan, dijelaskan tindakan yang dilakukan untuk menyelesaikan penghentian sementara perdagangan saham (<i>suspension</i>) dan/atau pembatalan pencatatan saham (<i>delisting</i>) tersebut.	4) In the event that the suspension and/ or delisting as referred to in point 3) was still in effect until the date of the Annual Report, then the Issuer or the Public Company should also explain the corporate actions taken by the company in resolving the suspension and/or delisting;	-
c. Laporan Direksi Laporan Direksi paling sedikit memuat uraian singkat mengenai:	c. The Board of Directors Report The Board of Directors Report should at least contain the following items:	36-49
1) Kinerja Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat:	1) The performance of the Issuer or Public Company, at least covering:	✓
a) Strategi dan kebijakan strategis Emiten atau Perusahaan Publik;	a) Strategy and strategic policies of the Issuer or Public Company;	✓
b) Peranan Direksi dalam perumusan strategi dan kebijakan strategis Emiten atau Perusahaan Publik;	b) The Board of Directors roles in formulating strategies and strategic policies of Issuers or Public Companies;	✓

Keterangan Description	Halaman Page
c) Proses yang dilakukan Direksi untuk memastikan implementasi strategi Emiten atau Perusahaan Publik;	c) The process carried out by the Board of Directors to ensure the implementation of the Issuer or Public Company strategy; ✓
d) Perbandingan antara hasil yang dicapai dengan yang ditargetkan Emiten atau Perusahaan Publik; dan	d) Comparison between achievement of results and targets; or Public Company; and ✓
e) Kendala yang dihadapi Emiten atau Perusahaan Publik;	e) Challenges faced by the Issuer or Public Company; ✓
2) Gambaran tentang prospek usaha Emiten atau Perusahaan Publik; dan	2) Description on business prospects; or Public Company; and ✓
3) Penerapan tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik.	3) Implementation of good corporate governance by Issuer or Public Company; ✓
d. Laporan Dewan Komisaris Laporan Dewan Komisaris paling sedikit memuat uraian singkat mengenai:	d. The Board of Commissioners Report The Board of Commissioners Report should at least contain the following items: 26-35
1) Penilaian terhadap kinerja Direksi mengenai pengelolaan Emiten atau Perusahaan Publik, termasuk pengawasan Dewan Komisaris dalam perumusan dan implementasi strategi Emiten atau Perusahaan Publik yang dilakukan oleh Direksi;	1) Assessment of the performance of the Board of Directors in managing the Issuer or the Public Company, including the supervision of the Board of Commissioners in the formulation and implementation of the strategy of the Issuer or Public Company carried out by the Board of Directors; ✓
2) Pandangan atas prospek usaha Emiten atau Perusahaan Publik yang disusun oleh Direksi; dan	2) View on the business prospects of the Issuer or Public Company as established by the Board of Directors; and ✓
3) Pandangan atas penerapan tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik.	3) View on the implementation of the corporate governance by the Issuer or Public Company; ✓
e. Profil Emiten atau Perusahaan Publik Profil Emiten atau Perusahaan Publik paling sedikit memuat informasi:	e. Profile of the Issuer or Public Company Profile of the Issuer or Public Company should cover at least: 52-107
1) Nama Emiten atau Perusahaan Publik termasuk apabila terdapat perubahan nama, alasan perubahan, dan tanggal efektif perubahan nama pada tahun buku;	1) Name of Issuer or Public Company, including change of name, the reason for the change, and the effective date of the change of name during the year under review; 52
2) Akses terhadap Emiten atau Perusahaan Publik termasuk kantor cabang atau kantor perwakilan yang memungkinkan masyarakat dapat memperoleh informasi mengenai Emiten atau Perusahaan Publik, meliputi:	2) Access to Issuer or Public Company, including branch office or representative office, where the public can have access of information of the Issuer or Public Company, which include: 52-53
a) Alamat;	a) Address; ✓
b) Nomor telepon;	b) Telephone number; ✓
c) Alamat surat elektronik; dan	c) E-mail address; and ✓
d) Alamat Situs Web;	d) Website address; ✓
3) Riwayat singkat Emiten atau Perusahaan Publik;	3) Brief history of the Issuer or Public Company; 57-59
4) Visi dan misi Emiten atau Perusahaan Publik serta budaya perusahaan (<i>corporate culture</i>) atau nilai-nilai perusahaan;	4) Vision and mission of the Issuer or Public Company as well as corporate culture or values; 60-61
5) Kegiatan usaha menurut anggaran dasar terakhir, kegiatan usaha yang dijalankan pada tahun buku, serta jenis barang dan/ atau jasa yang dihasilkan;	5) Line of business according to the latest Articles of Association, and types of products and/or services produced; 70-72
6) Wilayah operasional Emiten atau Perusahaan Publik; wilayah operasional merupakan wilayah atau daerah pelaksanaan kegiatan operasional atau jangkauan dari kegiatan operasional perusahaan.	6) The operational area of the Issuer or Public Company; operational area is the area or district for implementing operational activities or the range of the company's operational activities. 66-67

Keterangan Description		Halaman Page
7) Struktur organisasi Emiten atau Perusahaan Publik dalam bentuk bagan, paling sedikit sampai dengan struktur 1 (satu) tingkat di bawah Direksi termasuk komite di bawah Direksi (jika ada) dan komite di bawah Dewan Komisaris, disertai dengan nama dan jabatan;	7) Structure of organization of the Issuer or Public Company in chart form, at least 1 (one) level below the Board of Directors, with the names and titles;	77
8) Daftar keanggotaan asosiasi industri baik dalam skala nasional maupun internasional yang berkaitan dengan penerapan keuangan berkelanjutan;	8) A list of industry association memberships both on a national and international scale related to the implementation of sustainable finance;	101
9) Profil Direksi, paling sedikit memuat:	9) The Board of Directors profiles include:	84-87
a) Nama dan jabatan yang sesuai dengan tugas dan tanggung jawab;	a) Name and short description of duties and functions;	✓
b) Foto terbaru;	b) Latest photograph;	✓
c) Usia;	c) Age;	✓
d) Kewarganegaraan;	d) Citizenship;	✓
e) Riwayat pendidikan dan/atau sertifikasi;	e) education;	✓
f) Riwayat jabatan, meliputi informasi:	f) History position, covering information on:	✓
(1) Dasar hukum penunjukan sebagai anggota Direksi pada Emiten atau Perusahaan Publik yang bersangkutan;	(1) Legal basis for appointment as member of the Board of Directors to the said Issuer or Public Company;	✓
(2) Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya baik di dalam maupun di luar Emitter atau Perusahaan Publik. Dalam hal anggota Direksi tidak memiliki rangkap jabatan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; dan	(2) Concurrent position, as member of the Board of Directors, member of the Board of Commissioners, and/or member of committee, and other positions both inside and outside the Issuer or Public Company. In the event that a member of the Board of Directors does not have concurrent positions, then this is disclosed; and	✓
(3) Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emitter atau Perusahaan Publik;	(3) Working experience and period in and outside the Issuer or Public Company;	✓
g) Hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, pemegang saham utama, dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu, meliputi nama pihak yang terafiliasi. Dalam hal anggota Direksi tidak memiliki hubungan afiliasi, maka Emitter atau Perusahaan Publik mengungkapkan hal tersebut; dan	g) Disclosure of affiliation with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, and major or controlling shareholders, either directly or indirectly, to individual owners, including the names of affiliated parties. In the event that a member of the Board of Directors has no affiliation, the Issuer or Public Company shall disclose this matter; and	✓
h) Perubahan komposisi anggota Direksi dan alasan perubahannya. Dalam hal tidak terdapat perubahan komposisi anggota Direksi, maka diungkapkan mengenai hal tersebut;	h) Changes in the composition of the Board of Directors and the reasons for the changes. In the event that there is no change in the composition of the Board of Directors, this matter shall be disclosed;	
10) Profil Dewan Komisaris, paling sedikit memuat:	10) The Board of Commissioners profiles, at least include:	80-83
a) Nama dan jabatan;	a) Name;	✓
b) Foto terbaru;	b) Latest photograph;	✓
c) Usia;	c) Age;	✓
d) Kewarganegaraan;	d) Citizenship;	✓
e) Riwayat pendidikan dan/atau sertifikasi;	e) Education;	✓

Keterangan Description	Halaman Page	
f) Riwayat jabatan, meliputi informasi:		
(1) Dasar hukum pengangkatan sebagai anggota Dewan Komisaris;	(1) History position, covering information on: (1) Legal basis for appointment as member of the Board of Commissioners	
(2) Dasar hukum pengangkatan pertama kali sebagai anggota Dewan Komisaris yang merupakan komisaris independen pada Emiten atau Perusahaan Publik yang bersangkutan;	(2) Legal bases for the first appointment as member of the Board of Commissioners who also Independent Commissioner at the said Issuer or Public Company;	
(3) Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya baik di dalam maupun di luar Emenit atau Perusahaan Publik. Dalam hal anggota Dewan Komisaris tidak memiliki rangkap jabatan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; dan	(3) Concurrent position, as member of the Board of Commissioners, member of the Board of Directors, and/or member of committee, and other positions both inside and outside the Issuer or Public Company. In the event that a member of the Board of Directors does not have concurrent positions, then this is disclosed; and	
(4) Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emenit atau Perusahaan Publik;	(4) Working experience and period in and outside the Issuer or Public Company;	
g) Hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, pemegang saham utama, dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu, meliputi nama pihak yang terafiliasi; Dalam hal anggota Dewan Komisaris tidak memiliki hubungan afiliasi, maka Emenit atau Perusahaan Publik mengungkapkan hal tersebut;	g) Disclosure of affiliation with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, and major or controlling shareholders, either directly or indirectly, to individual owners, including the names of affiliated parties. In the event that a member of the Board of Directors has no affiliation, the Issuer or Public Company shall disclose this matter;	
h) Pernyataan independensi komisaris independen dalam hal komisaris independen telah menjabat lebih dari 2 (dua) periode; dan	h) Statement of independence of Independent Commissioner in the event that the Independent Commissioner has been appointed more than 2 (two) periods; and	
i) Perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris dan alasan perubahannya. Dalam hal tidak terdapat perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris, maka diungkapkan mengenai hal tersebut;	i) Changes in the composition of the Board of Commissioners and the reasons for the changes. In the event that there is no change in the composition of the members of the Board of Commissioners, this matter shall be disclosed;	
11) Dalam hal terdapat perubahan susunan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang terjadi setelah tahun buku berakhir sampai dengan batas waktu penyampaian Laporan Tahunan, susunan yang dicantumkan dalam Laporan Tahunan adalah susunan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang terakhir dan sebelumnya;	11) In the event that there were changes in the composition of the Board of Commissioners and/or the Board of Directors occurring between the period after year-end until the date the Annual Report submitted, then the last and the previous composition of the Board of Commissioners and/or the Board of Directors shall be stated in the Annual Report;	78
12) Jumlah karyawan menurut jenis kelamin, jabatan, usia, tingkat pendidikan, dan status ketenagakerjaan (tetap/kontrak) dalam tahun buku; Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel.	12) Number of employees by gender, position, age, education level, and employment status (permanent/contracted) in the financial year; Disclosure of information can be presented in table form.	62-63
13) Nama pemegang saham dan persentase kepemilikan pada awal dan akhir tahun buku, yang terdiri dari informasi mengenai:	13) Names of shareholders and ownership percentage at the end of the fiscal year, including:	64-65

Keterangan Description	Halaman Page
a) Pemegang saham yang memiliki 5% (lima persen) atau lebih saham Emiten atau Perusahaan Publik;	a) Shareholders having 5% (five percent) or more shares of Issuer or Public Company; ✓
b) Anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris yang memiliki saham Emiten atau Perusahaan Publik. Dalam hal seluruh anggota Direksi dan/atau seluruh anggota Dewan Komisaris tidak memiliki saham, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; dan	b) Members of the Board of Directors and the Board of Commissioners who own shares in Issuers or Public Companies. In the event that all members of the Board of Directors and/or all members of the Board of Commissioners do not own shares, then this matter is disclosed; and ✓
c) Kelompok pemegang saham masyarakat, yaitu kelompok pemegang saham yang masing-masing memiliki kurang dari 5% (lima persen) saham Emiten atau Perusahaan Publik; Informasi di atas dapat disajikan dalam bentuk tabel.	c) Groups of public shareholders, or groups of shareholders, each with less than 5% (five percent) ownership shares of the Issuers or Public Company; ✓
14) Persentase kepemilikan tidak langsung atas saham Emiten atau Perusahaan Publik oleh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris pada awal dan akhir tahun buku, termasuk informasi mengenai pemegang saham yang terdaftar dalam daftar pemegang saham untuk kepentingan kepemilikan tidak langsung anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris; Dalam hal seluruh anggota Direksi dan/atau seluruh anggota Dewan Komisaris tidak memiliki kepemilikan tidak langsung atas saham Emiten atau Perusahaan Publik, maka diungkapkan mengenai hal tersebut.	14) The percentage of indirect ownership of the shares of the Issuer or Public Company by members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners at the beginning and end of the financial year, including information on shareholders registered in the shareholder register for the benefit of indirect ownership of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners; In the event that all members of the Board of Directors and/or all members of the Board of Commissioners do not have indirect ownership of the shares of the Issuer or Public Company, this matter shall be disclosed. 65
15) Jumlah pemegang saham dan persentase kepemilikan per akhir tahun buku berdasarkan klasifikasi: a) Kepemilikan institusi lokal; b) Kepemilikan institusi asing; c) Kepemilikan individu lokal; dan d) Kepemilikan individu asing;	15) Number of shareholders and ownership percentage at the end of the fiscal year, based on: a) Ownership of local institutions; ✓ b) Ownership of foreign institutions; ✓ c) Ownership of local individual; and ✓ d) Ownership of foreign individual; ✓ 64
16) Informasi mengenai pemegang saham utama dan pengendali Emiten atau Perusahaan Publik, baik langsung maupun tidak langsung, sampai kepada pemilik individu, yang disajikan dalam bentuk skema atau bagan;	16) Information on major shareholders and controlling shareholders the Issuers of Public Company, directly or indirectly, and also individual shareholder, presented in the form of scheme or diagram; 65
17) Nama entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura bersama dimana Emiten atau Perusahaan Publik memiliki pengendalian bersama entitas (jika ada), beserta persentase kepemilikan saham, bidang usaha, total aset, dan status operasi entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura bersama; Untuk entitas anak, ditambahkan informasi mengenai alamat entitas anak tersebut.	17) Name of subsidiaries, associated companies, joint venture controlled by Issuers or Public Company, with entity, percentage of stock ownership, line of business, total assets and operating status of the Issuers of Public Company (if any); For subsidiaries, include the addresses of the said subsidiaries; 92-96

Keterangan Description	Halaman Page
18) Kronologis pencatatan saham, jumlah saham, nilai nominal, dan harga penawaran dari awal pencatatan hingga akhir tahun buku serta nama bursa efek dimana saham Emiten atau Perusahaan Publik dicatatkan, termasuk pemecahan saham (<i>stock split</i>), penggabungan saham (<i>reverse stock</i>), dividen saham, saham bonus, dan perubahan nilai nominal saham, pelaksanaan efek konversi, pelaksanaan penambahan dan pengurangan modal (jika ada);	18) Chronology of share listing, number of shares, par value, and bid price from the beginning of listing up to the end of the financial year, and name of Stock Exchange where the Issuers of Public Company shares are listed; 97
19) Informasi pencatatan efek lainnya selain efek sebagaimana dimaksud pada angka 18), yang belum jatuh tempo pada tahun buku paling sedikit memuat nama efek, tahun penerbitan, tingkat suku bunga/ imbal hasil, tanggal jatuh tempo, nilai penawaran, dan peringkat efek (jika ada);	19) Chronology of securities listing in addition to the said security in point 18), which at least should contain the name of the Securities, year of issuance, date of maturity, bid price, and rating of the securities (if any); 98-99
20) Informasi penggunaan jasa akuntan publik (AP) dan kantor akuntan publik (KAP) beserta jaringan/asosiasi/aliansiya meliputi: a) Nama dan alamat; b) Periode penugasan; c) Informasi jasa audit dan/atau non audit yang diberikan; d) Biaya jasa (<i>fee</i>) audit dan/atau non audit untuk masing-masing penugasan yang diberikan selama tahun buku; dan e) Dalam hal AP dan KAP beserta jaringan/asosiasi/aliansiya, yang ditunjuk tidak memberikan jasa non audit, maka diungkapkan mengenai informasi tersebut; dan Pengungkapan informasi penggunaan jasa AP dan KAP beserta jaringan/asosiasi/ aliansiya dapat disajikan dalam bentuk tabel.	20) Information on public accounting services (AP) and public accounting firms (KAP) and their networks/associations/allies includes: a) Name and address ✓ b) Assignment period ✓ c) Information on audit and/or non-audit services provided; ✓ d) Audit and/or non-audit fee for each assignment given during the financial year; and ✓ e) In the event that AP and KAP and their network/association/alliance, which are appointed do not provide non-audit services, then the information is disclosed; and Disclosure of information on AP and KAP services and their networks/associations/allies can be presented in table form. ✓ 100
21) Nama dan alamat lembaga dan/atau profesi penunjang pasar modal selain AP dan KAP.	21) Name and address of capital market supporting institutions and/or professions other than AP and KAP. 100
f. Analisis dan Pembahasan Manajemen Analisis dan pembahasan manajemen memuat analisis dan pembahasan mengenai laporan keuangan dan informasi penting lainnya dengan penekanan pada perubahan material yang terjadi dalam tahun buku, yaitu paling sedikit memuat: 1) Tinjauan operasi per segmen operasi sesuai dengan jenis industri Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai: a) Produksi, yang meliputi proses, kapasitas, dan perkembangannya; b) Pendapatan/penjualan; dan c) Profitabilitas;	f. Management Discussion and Analysis Management Analysis and Discussion Annual should contain discussion and analysis on financial statements and other material information emphasizing material changes that occurred during the year under review, at least including: 1) Operational review per business segment, according to the type of industry of the Issuer or Public Company including: a) Production, which includes process, capacity and its development; ✓ b) Income/sales; and ✓ c) Profitability; ✓ 2) Comprehensive financial performance analysis which includes a comparison between the financial performance of the last 2 (two) fiscal years, and explanation on the causes and effects of such changes, among others concerning: a) Current assets, non-current assets, and total assets; 130-132 110-156
2) Kinerja keuangan komprehensif yang mencakup perbandingan kinerja keuangan dalam 2 (dua) tahun buku terakhir, penjelasan tentang penyebab adanya perubahan dan dampak perubahan tersebut, paling sedikit mengenai: a) Aset lancar, aset tidak lancar, dan total aset;	2) Comprehensi financial performance analysis which includes a comparison between the financial performance of the last 2 (two) fiscal years, and explanation on the causes and effects of such changes, among others concerning: a) Current assets, non-current assets, and total assets; 130-132 129-137

Keterangan Description		Halaman Page
b) Liabilitas jangka pendek, liabilitas jangka panjang, dan total liabilitas;	b) Short term liabilities, long term liabilities, total liabilities;	132
c) Ekuitas;	c) Equities;	133
d) Pendapatan/penjualan, beban, laba (rugi), penghasilan komprehensif lain, dan total laba (rugi) komprehensif; dan	d) Sales/operating revenues, expenses and profit (loss), other comprehensive revenues, and total comprehensive profit (loss); and	134-136
e) Arus kas;	e) Cash flows;	137
3) Kemampuan membayar utang atau kewajiban dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan;	3) The capacity to pay debts by including the computation of relevant ratios;	138-139
4) Tingkat kolektibilitas piutang Emiten atau Perusahaan Publik dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan;	4) Accounts receivable collectability of the Issuer or Public Company, including the computation of the relevant ratios;	139
5) Struktur modal (<i>capital structure</i>) dan kebijakan manajemen atas struktur modal (<i>capital structure</i>) tersebut disertai dasar penentuan kebijakan dimaksud;	5) Capital structure and management policies concerning capital structure, including the basis for determining the said policy;	140
6) Bahasan mengenai ikatan yang material untuk investasi barang modal dengan penjelasan paling sedikit meliputi:	6) Discussion on material ties for the investment of capital goods, including the explanation on at least:	141
a) Tujuan dari ikatan tersebut;	a) The purpose of such ties;	N/A
b) Sumber dana yang diharapkan untuk memenuhi ikatan tersebut;	b) Source of funds expected to fulfill the said ties;	N/A
c) Mata uang yang menjadi denominasi; dan	c) Currency of denomination; and	N/A
d) Langkah yang direncanakan Emiten atau Perusahaan Publik untuk melindungi risiko dari posisi mata uang asing yang terkait;	d) Steps taken by the Issuer of Public Company to protect the position of a related foreign currency against risks;	N/A
7) Bahasan mengenai investasi barang modal yang direalisasikan dalam tahun buku terakhir, paling sedikit meliputi:	7) Discussion on investment of capital goods which was realized in the last fiscal year, at least include:	141
a) Jenis investasi barang modal;	a) Type of investment of capital goods;	✓
b) Tujuan investasi barang modal; dan	b) Objective of the investment of capital goods; and	✓
c) Nilai investasi barang modal yang dikeluarkan;	c) Value of the investment of capital goods;	✓
8) Informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan (jika ada);	8) Material Information and facts that occurring after the date of the accountant's report (if any);	149-150
9) Prospek usaha dari Emiten atau Perusahaan Publik dikaitkan dengan kondisi industri, ekonomi secara umum dan pasar internasional disertai data pendukung kuantitatif dari sumber data yang layak dipercaya;	9) Information on the prospects of the Issuer or the Company in connection with industry,economy in general, accompanied with supporting quantitative data if there is a reliable data source;	142-145
10) Perbandingan antara target/proyeksi pada awal tahun buku dengan hasil yang dicapai (realisasi), mengenai:	10) Comparison between target/projection at beginning of year and result (realization), concerning:	146
a) Pendapatan/penjualan;	a) Income/sales;	
b) Laba (rugi);	b) Profit (loss);	
c) Struktur modal (<i>capital structure</i>); atau	c) Capital structure; or	
d) Hal lainnya yang dianggap penting bagi Emiten atau Perusahaan Publik;	d) Others that deemed necessary for the Issuer or Public Company;	
11) Target/proyeksi yang ingin dicapai Emiten atau Perusahaan Publik untuk 1 (satu) tahun mendatang, mengenai:	11) Target/projection at most for the next one year of the Issuer or Public Company, concerning:	146
a) Pendapatan/penjualan;	a) Income/sales;	
b) Laba (rugi);	b) Profit (loss);	
c) Struktur modal (<i>capital structure</i>); atau	c) Capital structure; or	
d) Kebijakan dividen; atau	d) Dividend policy; or	

Keterangan Description	Halaman Page
e) Hal lainnya yang dianggap penting bagi Emiten atau Perusahaan Publik;	e) Others that deemed necessary for the Issuer or Public Company;
12) Aspek pemasaran atas barang dan/ atau jasa Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai strategi pemasaran dan pangsa pasar;	12) Marketing aspects of the company's products and/or services the Issuer or Public Company, among others marketing strategy and market share; 150-151
13) Uraian mengenai dividen selama 2 (dua) tahun buku terakhir, paling sedikit:	13) Description regarding the dividend policy during the last 2 (two) fiscal years, at least: 152-153
a) Kebijakan dividen, antara lain memuat informasi persentase jumlah dividen yang dibagikan terhadap laba bersih;	a) Dividend policy, which includes information on the percentage of dividends distributed to net income; ✓
b) Tanggal pembayaran dividen kas dan/ atau tanggal distribusi dividen non kas;	b) The date of the payment of cash dividend and/or date of distribution of non-cash dividend; ✓
c) Jumlah dividen per saham (kas dan/ atau non kas); dan	c) Amount of cash per share (cash and/ or non cash); and ✓
d) Jumlah dividen per tahun yang dibayar; Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel. Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak membagikan dividen dalam 2 (dua) tahun terakhir, maka diungkapkan mengenai hal tersebut.	d) The amount of dividends paid per year; Disclosure of information can be presented in table form. In the event that the Issuer or Public Company does not distribute dividends in the last 2 (two) years, this matter shall be disclosed. ✓
14) Realisasi penggunaan dana hasil Penawaran Umum, dengan ketentuan:	14) Use of proceeds from Public Offerings, under the condition of: 154
a) Dalam hal selama tahun buku, Emiten memiliki kewajiban menyampaikan laporan realisasi penggunaan dana, maka diungkapkan realisasi penggunaan dana hasil Penawaran Umum secara kumulatif sampai dengan akhir tahun buku; dan	a) During the year under review, on which the Issuer has the obligation to report the realization of the use of proceeds, then the realization of the cumulative use of proceeds until the year end should be disclosed; and
b) Dalam hal terdapat perubahan penggunaan dana sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan tentang Laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum, maka Emiten menjelaskan perubahan tersebut;	b) In the event that there were changes in the use of proceeds as stipulated in the Regulation of the Financial Services Authority on the Report of the Utilization of Proceeds from Public Offering, then Issuer should explain the said changes;
15) Informasi material (jika ada), antara lain mengenai investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, restrukturisasi utang/modal, transaksi material, transaksi afiliasi, dan transaksi benturan kepentingan, yang terjadi pada tahun buku, paling sedikit memuat:	15) Material information (if any), among others concerning investment, expansion, divestment, acquisition, debt/capital restructuring, transactions with related parties and transactions with conflict of interest that occurred during the year under review, along others include: 155
a) Tanggal, nilai, dan objek transaksi;	a) Transaction date, value, and object; ✓
b) Nama pihak yang melakukan transaksi;	b) Name of transacting parties; ✓
c) Sifat hubungan Afiliasi (jika ada);	c) Nature of affiliate relationship (if any); ✓
d) Penjelasan mengenai kewajaran transaksi;	d) Description of the fairness of the transaction; ✓
e) Pemenuhan ketentuan terkait; dan	e) Compliance with related rules and regulations; and ✓
f) Dalam hal terdapat hubungan afiliasi, selain mengungkapkan informasi sebagaimana dimaksud dalam huruf a) sampai dengan huruf e), Emiten atau Perusahaan Publik juga mengungkapkan informasi:	f) In the event that there is an affiliation relationship, in addition to disclosing the information as referred to in letter a) to letter e), the Issuer or Public Company also discloses information: ✓

Keterangan Description	Halaman Page	
(1) Pernyataan Direksi bahwa transaksi afiliasi telah melalui prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (<i>arm's length principle</i>); dan	(1) A statement from the Board of Directors that the affiliate transaction has conducted through adequate procedures to ensure that the affiliate transaction is in line with generally accepted business practices, among others, by complying with the arm's length principle; and	155
(2) Peran Dewan Komisaris dan komite audit dalam melakukan prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (<i>arm's length principle</i>);	(2) The Board of Commissioners and the audit committee roles in carrying out adequate procedures to ensure that affiliate transactions are carried out in accordance with generally accepted business practices, among others, by complying with the arm's length principle;	155
g) Untuk transaksi afiliasi atau transaksi material yang merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan, ditambahkan penjelasan bahwa transaksi afiliasi atau transaksi material tersebut merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan; Dalam hal transaksi afiliasi atau transaksi material dimaksud telah diungkapkan dalam laporan keuangan tahunan, ditambahkan informasi mengenai rujukan pengungkapan dalam laporan keuangan tahunan tersebut.	g) For affiliate transactions or material transactions which are business activities carried out in order to generate business income and are carried out regularly, repeatedly, and/or continuously, an explanation is added that the affiliate transactions or material transactions are business activities carried out in order to generate business income and are carried out regularly, repeatedly, and/or continuously; In the event that the affiliated transactions or material transactions referred to have been disclosed in the annual financial statements, additional information regarding the disclosure reference in the annual financial statements is added.	155
h) Untuk pengungkapan transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan yang merupakan hasil pelaksanaan transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan yang telah disetujui pemegang saham independen, ditambahkan informasi mengenai tanggal pelaksanaan RUPS yang menyetujui transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan tersebut;	h) For disclosure of affiliate transactions and/or conflict of interest transactions resulting from the implementation of affiliate transactions and/or conflict of interest transactions that have been approved by independent shareholders, additional information regarding the date of the GMS which approved the affiliated transactions and/or conflict of interest transactions is added;	155
i) Dalam hal tidak terdapat transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut;	i) in the event that there is no affiliate transaction and/or conflict of interest transaction, then this matter shall be disclosed;	155
16) Perubahan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap Emiten atau Perusahaan Publik dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada); dan	16) Changes in regulation which have a significant effect on the Issuer or Public Company and impacts on the company (if any); and	154
17) Perubahan kebijakan akuntansi, alasan dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada).	17) Changes in the accounting policy, rationale and impact on the financial statement (if any).	156
g. Tata Kelola Emiten atau Perusahaan Publik Tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik paling sedikit memuat uraian singkat mengenai:	g. Corporate Governance of the Issuer or Public Company Corporate Governance of the Issuer or Public Company contains at least:	160-266
1) RUPS, paling sedikit memuat:	1) GMS, at least contains:	180-192

Keterangan Description	Halaman Page
a) Informasi mengenai keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku meliputi:	a) Information on the resolution from the AGM of the previous 1 (one) year, covering:
(1) Keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku yang direalisasikan pada tahun buku; dan	(1) Resolutions of the GMS in the financial year and 1 (one) year before the financial year are realized in the financial year; and
(2) Keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku yang belum direalisasikan beserta alasan belum direalisasikan;	(2) Resolutions of the GMS for the financial year and 1 (one) year prior to the financial year that have not been realized and the reasons for not realizing them;
b) Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik menggunakan pihak independen dalam pelaksanaan RUPS untuk melakukan perhitungan suara, maka diungkapkan mengenai hal tersebut;	b) In the event that the Issuer or Public Company uses an independent party in GMS to calculate the votes, then this matter shall be disclosed;
2) Direksi, paling sedikit memuat:	2) The Board of Directors, covering:
a) Tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi; Informasi mengenai tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi diuraikan dan dapat disajikan dalam bentuk tabel.	a) Duties and responsibilities of each member of the Board of Directors; Information regarding the duties and responsibilities of each member of the Board of Directors is described and can be presented in table.
b) Pernyataan bahwa Direksi memiliki pedoman atau piagam (<i>charter</i>) Direksi;	b) A statement that the Board of Directors has guidelines or charter for the Board of Directors;
c) Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat Direksi, rapat Direksi bersama Dewan Komisaris, dan tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rapat tersebut termasuk kehadiran dalam RUPS; Informasi tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rapat Direksi, rapat Direksi bersama Dewan Komisaris, atau RUPS dapat disajikan dalam bentuk tabel.	c) Policies and frequency of Board of Directors meetings, joint meetings of the Board of Directors with the Board of Commissioners, and the attendance of members of the Board of Directors in the meeting including attendance at the GMS; Information on the attendance of members of the Board of Directors at the meeting of the Board of Directors, joint meeting of the Board of Directors with the Board of Commissioners, or the GMS can be presented in table.
d) Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi:	d) Training and/or competency of members of the Board of Directors:
(1) Kebijakan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi, termasuk program orientasi bagi anggota Direksi yang baru diangkat (jika ada); dan	(1) Policies related to training and/or the competence improvement of members of the Board of Directors, including an orientation program for newly appointed members of the Board of Directors (if any); and
(2) Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti anggota Direksi dalam tahun buku (jika ada);	(2) Training and/or competency improvement attended by members of the Board of Directors in the financial year (if any);
e) Penilaian Direksi terhadap kinerja komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi pada tahun buku paling sedikit memuat:	e) The Board of Directors' assessment of the committees' performance that support the implementation of the Board of Directors' duties for the financial year shall at least contain:
(1) Prosedur penilaian kinerja; dan	(1) Performance appraisal procedures; and
(2) Kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat; dan	(2) The criteria used such as performance achievements during the financial year, competence and attendance at meetings; and

Keterangan Description		Halaman Page
f) Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi, maka diungkapkan mengenai hal tersebut.	f) In the event that the Issuer or Public Company does not have a committee that supports the implementation of the duties of the Board of Directors, then this shall be disclosed.	212
3) Dewan Komisaris, paling sedikit memuat:	3) The Board of Commissioners, at least contains:	193-201
a) Tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris;	a) Duties and responsibilities of the Board of Commissioners;	198
b) Pernyataan bahwa Dewan Komisaris memiliki pedoman atau piagam (<i>charter</i>) Dewan Komisaris;	b) Statement that the Board of Commissioner has already have the board manual or charter;	197
c) Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat Dewan Komisaris, rapat Dewan Komisaris bersama Direksi dan tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat tersebut termasuk kehadiran dalam RUPS; Informasi tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat Dewan Komisaris, rapat Dewan Komisaris bersama Direksi, atau RUPS dapat disajikan dalam bentuk tabel.	c) Policies and the frequency of the Board of Commissioners meetings, joint meetings of the Board of Commissioners with the Board of Directors and the attendance of members of the Board of Commissioners at the meeting including attendance at the GMS; Information on the attendance of members of the Board of Commissioners at the meeting of the Board of Commissioners, the meeting of the Board of Commissioners with the Board of Directors, or the GMS can be presented in table.	215
d) Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris:	d) Training and/or competency improvement of members of the Board of Commissioners:	201
(1) Kebijakan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris, termasuk program orientasi bagi anggota Dewan Komisaris yang baru diangkat (jika ada); dan	(1) Policies on training and/or the competency improvement of members of the Board of Commissioners, including orientation programs for newly appointed members of the Board of Commissioners (if any); and	201
(2) Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti anggota Dewan Komisaris dalam tahun buku (jika ada);	(2) Training and/or competency improvement attended by members of the Board of Commissioners in the financial year (if any);	201
e) Penilaian kinerja Direksi dan Dewan Komisaris serta masing-masing anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris, paling sedikit memuat:	e) Performance appraisal of the Board of Directors and the Board of Commissioners as well as each member of the Board of Directors and the Board of Commissioners, at least contain:	210
(1) Prosedur pelaksanaan penilaian kinerja;	(1) Procedure for the implementation of performance assessment;	210
(2) Kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat; dan	(2) The criteria used such as performance achievements during the financial year, competence and attendance at meetings; and	211
(3) Pihak yang melakukan penilaian; dan	3. Assessor; and	211
f) Penilaian Dewan Komisaris terhadap kinerja Komite yang mendukung pelaksanaan tugas Dewan Komisaris pada tahun buku meliputi:	f) The Board of Commissioners' assessment of the Committees' performance that support the implementation of the duties of the Board of Commissioners in the financial year includes:	212
(1) Prosedur penilaian kinerja; dan	(1) Performance appraisal procedures; and	212

Keterangan Description	Halaman Page
(2) Kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat;	(2) The criteria used such as performance achievements during the financial year, competence and attendance at meetings;
4) Nominasi dan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris, paling sedikit memuat:	4) The nomination and remuneration of the Board of Directors and the Board of Commissioners shall at least contain:
a) Prosedur nominasi, meliputi uraian singkat mengenai kebijakan dan proses nominasi anggota Direksi dan/ atau anggota Dewan Komisaris; dan	a) Nomination procedure, including a brief description of the policies and process for nomination of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners; and
b) Prosedur dan pelaksanaan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris, antara lain:	b) Procedures and implementation of remuneration for the Board of Directors and the Board of Commissioners, including:
(1) Prosedur penetapan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris;	(1) The procedure for determining the remuneration of the Board of Directors and the Board of Commissioners;
(2) Struktur remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris seperti, gaji, tunjangan, tantiem/bonus dan lainnya; dan	(2) The remuneration structure of the Board of Directors and the Board of Commissioners such as salary, allowances, tantiem/ bonus and others; and
(3) Besarnya remunerasi masing-masing anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris; Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel.	(3) The amount of remuneration for each member of the Board of Directors and member of the Board of Commissioners; Disclosure of information can be presented in table.
5) Dewan Pengawas Syariah, bagi Emiten atau Perusahaan Publik yang menjalankan kegiatan usaha berdasarkan prinsip syariah sebagaimana tertuang dalam anggaran dasar, paling sedikit memuat:	5) Sharia Supervisory Board, for Issuer or Public Company that conduct business based on sharia law, as stipulated in the articles of association, at least containing:
a) Nama;	a. Name;
b) Dasar hukum pengangkatan dewan pengawas syariah;	b) Legal basis of appointment of Sharia Supervisory Board;
c) Periode penugasan dewan pengawas syariah;	c) Term of office of Sharia Supervisory Board;
d) Tugas dan tanggung jawab dewan pengawas syariah; dan	d) Duty and responsibility of Sharia Supervisory Board and;
e) Frekuensi dan cara pemberian nasihat dan saran serta pengawasan pemenuhan prinsip syariah di pasar modal terhadap Emiten atau Perusahaan Publik;	e) Frequency and procedure in providing advice and suggestion, as well as the compliance of Sharia Principles of the Issuer or Public Company in the Capital Market;
6) Komite Audit, mencakup antara lain:	6) Audit Committee, among others covering:
a) Nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite;	a) Name and position in the committee; ✓
b) Usia;	b) Age; ✓
c) Kewarganegaraan;	c) Citizenship; ✓
d) Riwayat pendidikan;	d) Education background; ✓
e) Riwayat jabatan, meliputi informasi:	e) History of position; including: ✓
(1) Dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite;	(1) Legal basis for the appointment as member of the committee; ✓
(2) Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan	(2) Concurrent position, as a member of Board of Commissioners, member of Board of Directors, and/or member of the committee, and other position (if any); and ✓

Keterangan Description	Halaman Page
(3) Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik;	(3) Working experience and period in and outside the Issuer or Public Company; ✓
f) Periode dan masa jabatan anggota Komite Audit;	f) Period and terms of office of the member of Audit Committee; 227
g) Pernyataan independensi Komite Audit;	g) Statement of independence of the Audit Committee; 231
h) Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada);	h) Training and competency development participated in during the book year (if any); 233
i) Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat komite audit dan tingkat kehadiran anggota komite audit dalam rapat tersebut; dan	i) Policies and implementation of the frequency of meeting of the Audit Committee and attendance of member of Audit Committee; and 232
j) Pelaksanaan kegiatan Komite Audit pada tahun buku sesuai dengan yang dicantumkan dalam pedoman atau piagam (<i>charter</i>) Komite Audit;	j) The activities of the Audit Committee in the year under review, in accordance with the Audit Committee Charter; 233
7) Komite atau fungsi nominasi dan remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat:	7) Committee or remuneration and nomination functions of Issuer or Public Company at least contains; 234-241
a) Nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite;	a) Name and position in the committee; ✓
b) Usia;	b) Age; ✓
c) Kewarganegaraan;	c) Citizenship; ✓
d) Riwayat pendidikan;	d) Education background; ✓
e) Riwayat jabatan, meliputi informasi:	e) History of position; including: ✓
(1) Dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite;	(1) Legal basis for the appointment as member of the committee; ✓
(2) Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan	(2) Concurrent position, as a member of Board of Commissioners, member of Board of Directors, and/or member of the committee, and other position (if any); and ✓
(3) Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik;	(3) Working experience and period in and outside the Issuer or Public Company; ✓
f) Periode dan masa jabatan anggota Komite Audit;	f) Period and terms of office of the member of Audit Committee; 236
g) Pernyataan independensi komite;	g) Independence statement of Audit Committee; 236
h) Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada);	h) Training and/or competency development participated in during the book year (if any); 239
i) Uraian tugas dan tanggung jawab;	i) Description of Duties and Responsibilities; 235
j) Pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (<i>charter</i>);	j) A statement that already has charter or guidelines; 234
k) Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat dan tingkat kehadiran anggota dalam rapat tersebut;	k) Policies and frequency of meeting and attendance level at the meeting; 238
l) Uraian singkat pelaksanaan kegiatan pada tahun buku; dan	l) Description of duties implementation during the book year; and 237
m) Dalam hal tidak dibentuk komite nominasi dan remunerasi, Emiten atau Perusahaan Publik cukup mengungkapkan informasi sebagaimana dimaksud dalam huruf i) sampai dengan huruf l) dan mengungkapkan:	m) In the event that nomination and remuneration committee is not formed, the Issuer or Public Company is sufficient to disclose the information as referred to in letter i) to letter l) and disclose: ✓

Keterangan Description	Halaman Page
(1) Alasan tidak dibentuknya komite; dan	(1) The reason why does not form the committee; and
(2) Pihak yang melaksanakan fungsi nominasi dan remunerasi;	(2) The party who carries out the nomination and remuneration function;
8) Komite lain yang dimiliki Emiten atau Perusahaan Publik dalam rangka mendukung fungsi dan tugas Direksi (jika ada) dan/atau komite yang mendukung fungsi dan tugas Dewan Komisaris, paling sedikit memuat:	8) Other committees owned by the Issuer or Public Company in order to support the functions and duties of the Board of Directors (if any) and/or committees that support the functions and duties of the Board of Commissioners, at least contains:
a) Nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite;	a) Name and position in the committee;
b) Usia;	b) Age;
c) Kewarganegaraan;	c) Citizenship;
d) Riwayat pendidikan;	d) Education background;
e) Riwayat jabatan, meliputi informasi:	e) History of position; including:
(1) Dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite;	(1) Legal basis of appointment as member of Committee;
(2) Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan	(2) Concurrent position, as a member of Board of Commissioners, member of Board of Directors, and/or member of the committee, and other position (if any); and
(3) Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik;	(3) Work experience and period of time both inside and outside the Issuer or Public Company;
f) Periode dan masa jabatan anggota komite;	f) Period and tenure of Committee member;
g) Pernyataan independensi komite;	g) Statement of independence of Committee;
h) Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada); dan	h) Training and/or Competency Development participated in during the book year (if any); and
i) Uraian tugas dan tanggung jawab;	i) Description of Duties and Responsibilities;
j) Pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (<i>charter</i>) komite;	j) Statement that already have work guideline and board charter;
k) Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat komite dan tingkat kehadiran anggota komite dalam rapat tersebut; dan	k) Policies and frequency of meetings, and attendance level at the meetings; and
l) Uraian singkat pelaksanaan kegiatan komite pada tahun buku;	l) Description of Duties Implementation during the book year;
9) Sekretaris perusahaan, paling sedikit memuat:	9) Corporate Secretary, including: 242-244
a) Nama;	a) Name; ✓
b) Domisili;	b) Domicile; ✓
c) Riwayat jabatan, meliputi:	c) History of position, including: ✓
(1) Dasar hukum penunjukan sebagai sekretaris perusahaan; dan	(1) Legal basis for the appointment as Corporate Secretary; and ✓
(2) Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik;	(2) Working experience and period in and outside the Issuer or Public Company; ✓
d) Riwayat pendidikan;	d) Education background; ✓
e) Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti dalam tahun buku; dan	e) Training and competency development participated in during the book year; and 243

Keterangan Description	Halaman Page
f) Uraian singkat pelaksanaan tugas sekretaris perusahaan pada tahun buku;	f) Brief description on the implementation of duties of the Corporate Secretary in the year under review; 244
10) Unit audit internal, paling sedikit memuat:	10) Internal Audit Unit, among others including:
a) Nama kepala unit audit internal;	a) Name of Head of Internal Audit Unit; ✓
b) Riwayat jabatan, meliputi:	b) History of position, including: ✓
(1) Dasar hukum penunjukan sebagai kepala unit audit internal; dan	(1) Legal basis for the appointment as Head of Internal Audit Unit; and ✓
(2) Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik;	(2) Working experience and period in and outside the Issuer or Public Company; ✓
c) Kualifikasi atau sertifikasi sebagai profesi audit internal (jika ada);	c) Qualification or certification as internal auditor (if any); 245
d) Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti dalam tahun buku;	d) Training and/or Competency Development participated in during the book year; 248
e) Struktur dan kedudukan unit audit internal;	e) Structure and position of Internal Audit Unit; 247
f) Uraian tugas dan tanggung jawab;	f) Description of duties and responsibilities; 247
g) Pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (<i>charter</i>) unit audit internal; dan	g) a statement that the Internal Audit Unit has already had Internal Audit Unit charter; and 246
h) Uraian singkat pelaksanaan tugas unit audit internal pada tahun buku termasuk kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau komite audit;	h) Brief description of the duties implementation of the internal audit unit in the financial year including the policy and implementation of the frequency of meetings with the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or audit committee; 248
11) Uraian mengenai sistem pengendalian internal (<i>internal control</i>) yang diterapkan oleh Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai:	11) Description on internal control system adopted by the Issuer or Public Company, at least covering:
a) Pengendalian keuangan dan operasional, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan lainnya; dan	a) Financial and operational control, and compliance to the other prevailing rules; and 256
b) Tinjauan atas efektivitas sistem pengendalian internal; dan	b) Review on the effectiveness of internal control systems; and 257
c) Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atas kecukupan sistem pengendalian internal;	c) Statement of the Board of Directors and/or Board of Commissioners on the adequacy of the internal control system; 258
12) Sistem manajemen risiko yang diterapkan oleh Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai:	12) Risk management system implemented by the company, at least includes:
a) Gambaran umum mengenai sistem manajemen risiko Emiten atau Perusahaan Publik;	a) General description about the company's risk management system the Issuer or Public Company; 250
b) Jenis risiko dan cara pengelolaannya;	b) Types of risk and the management; 251
c) Tinjauan atas efektivitas sistem manajemen risiko Emiten atau Perusahaan Publik; dan	c) Review the effectiveness of the risk management system applied by the Issuer or Public Company; and 251
d) Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atau komite audit atas kecukupan sistem manajemen risiko;	d) Statement of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners or the audit committee on the adequacy of the risk management system; 252

Keterangan Description	Halaman Page
13) Perkara hukum yang berdampak material yang dihadapi oleh Emiten atau Perusahaan Publik, entitas anak, anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris (jika ada), paling sedikit memuat: a) Pokok perkara/gugatan; b) Status penyelesaian perkara/gugatan; dan c) Pengaruhnya terhadap kondisi Emiten atau Perusahaan Publik;	13) Legal cases that have a material impact faced by Issuers or Public Companies, subsidiaries, members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners (if any), at least contain: a) Substance of the case/claim; b) Status of settlement of case/claim; and c) Potential impacts on the condition of the Issuer or Public Company;
14) Informasi tentang sanksi administratif/ sanksi yang dikenakan kepada Emiten atau Perusahaan Publik, anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi, oleh Otoritas Jasa Keuangan dan otoritas lainnya pada tahun buku (jika ada);	14) Information about administrative sanctions imposed to Issuer or Public Company, members of the Board of Commissioners and the Board of Directors, by the Capital Market Authority and other authorities during the last fiscal year (if any);
15) Informasi mengenai kode etik Emiten atau Perusahaan Publik meliputi: a) Pokok-pokok kode etik; b) Bentuk sosialisasi kode etik dan upaya penegakannya; dan c) Pernyataan bahwa kode etik berlaku bagi anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan karyawan Emiten atau Perusahaan Publik;	15) Information about codes of conduct of the Issuer or Public Company, includes: a) Key points of the code of conduct; b) Socialization of the code of conduct and enforcement; and c) Statement that the code of conduct is applicable for the Board of Commissioners, the Board of Directors, and employees of the Issuer of Public Company;
16) Uraian singkat mengenai kebijakan pemberian kompensasi jangka panjang berbasis kinerja kepada manajemen dan/ atau karyawan yang dimiliki oleh Emiten atau Perusahaan Publik (jika ada), antara lain berupa program kepemilikan saham oleh manajemen (<i>management stock ownership program/MSOP</i>) dan/ atau program kepemilikan saham oleh karyawan (<i>employee stock ownership program/ESOP</i>); Dalam hal pemberian kompensasi berupa program kepemilikan saham oleh manajemen (<i>management stock ownership program/MSOP</i>) dan/atau program kepemilikan saham oleh karyawan (<i>employee stock ownership program/ESOP</i>), informasi yang diungkapkan paling sedikit memuat: a) Jumlah saham dan/atau opsi; b) Jangka waktu pelaksanaan; c) Persyaratan karyawan dan/atau manajemen yang berhak; dan d) Harga pelaksanaan atau penentuan harga pelaksanaan;	16) A brief description of the policy for providing long-term performance-based compensation to management and/ or employees owned by the Issuer or Public Company (if any), including the management stock ownership program (ESOP) and/or program employee stock ownership (ESOP); In terms of providing compensation in the form of a management stock ownership program (ESOP) and/or employee stock ownership program (ESOP), the information disclosed must at least contain: a) Number of share and/or option; b) Period; c) The requirement for eligible employee and/ or management; and d) exercised price;
17) Uraian singkat mengenai kebijakan pengungkapan informasi mengenai: a) Kepemilikan saham anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris paling lambat 3 (tiga) hari kerja setelah terjadinya kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikan atas saham Perusahaan Terbuka; dan b) Pelaksanaan atas kebijakan dimaksud;	17) Description of employee or management stock ownership program of the Issuer or Public Company, among others contains: a) Share ownership of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners no later than 3 (three) working days after the occurrence of ownership or any change in ownership of shares of a Public Company; and b) Implementation of that policy;
18) Uraian mengenai sistem pelaporan pelanggaran (<i>whistleblowing system</i>) di Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: a) Cara penyampaian laporan pelanggaran;	18) A description of whistleblowing system at the Issuer or Public Company, among others include: a) Mechanism for violation reporting;

Keterangan Description		Halaman Page
b) Perlindungan bagi pelapor;	b) Protection for the whistleblower;	✓
c) Penanganan pengaduan;	c) Handling of violation reports;	✓
d) Pihak yang mengelola pengaduan; dan	d) Unit responsible for handling of violation report; and	✓
e) Hasil dari penanganan pengaduan, paling sedikit:	e) Results from violation report handling, at least includes:	✓
(1) Jumlah pengaduan yang masuk dan diproses dalam tahun buku; dan	(1) Number of complaints received and processed during the fiscal year; and	
(2) Tindak lanjut pengaduan;	(2) Follow up of complaints;	
Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki sistem pelaporan pelanggaran (<i>whistleblowing system</i>), maka diungkapkan mengenai hal tersebut.	In the event that the Issuer or Public Company does not have a whistleblowing system, it is disclosed regarding this matter	
19) Uraian mengenai kebijakan anti korupsi Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat:	19) A description of the anti-corruption policy of the Issuer or Public Company, at least contains:	262-263
a) Program dan prosedur yang dilakukan dalam mengatasi praktik korupsi, balas jasa (<i>kickbacks</i>), fraud, suap dan/atau gratifikasi dalam Emiten atau Perusahaan Publik; dan	a) Programs and procedures implemented in overcoming corrupt practices, kickbacks, fraud, bribery and/or gratuities in Issuers or Public Companies; and	
b) Pelatihan/sosialisasi anti korupsi kepada karyawan Emiten atau Perusahaan Publik; Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki kebijakan anti korupsi, maka dijelaskan alasan tidak dimilikinya kebijakan dimaksud.	b) Anti-corruption training/socialization to employees of Issuers or Public Companies; In the event that the Issuer or Public Company does not have an anti-corruption policy, the reasons for not having the said policy are explained.	
20) Penerapan atas Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka bagi Emiten yang menerbitkan Efek Bersifat Ekuitas atau Perusahaan Publik, meliputi:	20) Implementation of the Guidelines of Corporate Governance for Public Companies for Issuer issuing Equity-based Securities or Public Company, including:	172-173
a) Pernyataan mengenai rekomendasi yang telah dilaksanakan; dan/atau	a) Statement regarding the recommendation that has been implemented; and/or	173
b) Penjelasan atas rekomendasi yang belum dilaksanakan, disertai alasan dan alternatif pelaksanaannya (jika ada);	b) Description of recommendation that has not been implemented, along with the reason and alternatives of implementation (if any);	174
Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel.	Disclosure of information can be presented in table.	
h. Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Emiten atau Perusahaan Publik	h. Social and Environmental Responsibility of the Issuer or Public Company	270-322
1) Informasi yang diungkapkan dalam bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan merupakan Laporan Keberlanjutan (<i>Sustainability Report</i>) sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/ POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik, paling sedikit memuat:	1) Information disclosed in the social and environmental responsibility section is a Sustainability Report as referred to in the Financial Services Authority Regulation Number 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies, containing at least :	
a) Penjelasan strategi keberlanjutan;	a) Sustainability strategy explanation;	270-273
b) Ikhtisar aspek keberlanjutan (ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup);	b) Sustainability aspects overview (economic, social and environmental);	274-275
c) Profil singkat Emiten atau Perusahaan Publik;	c) Brief Profile of Issuers or Public Company;	52; 62-65
d) Penjelasan Direksi;	d) The Board of Directors explanation;	276-287
e) Tata kelola keberlanjutan;	e) Sustainability Governance;	288-292
f) Kinerja keberlanjutan;	f) Sustainability performance;	294-323
g) Verifikasi tertulis dari pihak independen, jika ada;	g) Written verification from an Independent Party (if any);	324

Keterangan Description		Halaman Page
h) Lembar umpan balik (<i>feedback</i>) untuk pembaca, jika ada; dan	h) Feedback sheet for stakeholders (if any);	325-326
i) Tanggapan Emiten atau Perusahaan Publik terhadap umpan balik laporan tahunan sebelumnya;	i) The Issuer or Public Company response to the previous year's report feedback;	324
i. Laporan Keuangan Tahunan yang Telah Diaudit Laporan keuangan tahunan yang dimuat dalam Laporan Tahunan disusun sesuai dengan standar akuntansi keuangan di Indonesia dan telah diaudit oleh akuntan publik yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan. Laporan keuangan tahunan dimaksud memuat pernyataan mengenai pertanggungjawaban atas laporan keuangan sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai tanggung jawab Direksi atas laporan keuangan atau peraturan perundang-undangan di sektor pasar modal yang mengatur mengenai laporan berkala perusahaan efek dalam hal Emiten merupakan perusahaan efek.	i. Audited Financial Statements The annual financial statements contained in the Annual Report are prepared in accordance with financial accounting standards in Indonesia and have been audited by a public accountant registered with the Financial Services Authority. The said annual financial report contains a statement regarding the accountability for financial statements as regulated in the Financial Services Authority Regulation regarding the Board of Directors' responsibility for financial reports or the laws and regulations in the capital market sector which regulates the periodic reports of securities companies in the event that the Issuer is a securities company.	352-433
j. Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan Surat pernyataan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris tentang tanggung jawab atas Laporan Tahunan disusun sesuai dengan format Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan sebagaimana tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini.	j. Statement Letter of Members of the Board of Directors and the Board of Commissioners regarding Responsibility for the Annual Report Statement letters from members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners regarding responsibilities for the Annual Report are prepared in accordance with the format of Statement Letters from Members of the Board of Directors and Members of the Board of Commissioners regarding Responsibilities for the Annual Report as contained in Appendix I which is an integral part of this Circular Letter of the Financial Services Authority.	327

Halaman Ini Sengaja Dikosongkan
This Page is Intentionally Left Blank

PT HARTADINATA ABADI, Tbk

Laporan Keuangan

Financial Statement



PT HARTADINATA ABADI, TbK



**PT HARTADINATA ABADI TBK
DAN ENTITAS ANAK/
AND SUBSIDIARIES**

Laporan Keuangan Konsolidasian
pada tanggal 31 Desember 2023
dan untuk tahun yang berakhir
pada tanggal tersebut
beserta Laporan Auditor Independen/

*Consolidated Financial Statements
as of December 31, 2023
and for the year then ended
with Independent Auditors' Report*



D A F T A R I S I

C O N T E N T S

	Halaman/ P a g e	
Pernyataan Direksi		<i>Directors' Statement</i>
Laporan Auditor Independen		<i>Independent Auditors' Report</i>
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian	1 - 2	<i>Consolidated Statement of Financial Position</i>
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian	3	<i>Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income</i>
Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian	4	<i>Consolidated Statement of Changes in Equity</i>
Laporan Arus Kas Konsolidasian	5	<i>Consolidated Statement of Cash Flows</i>
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian	6 - 71	<i>Notes to Consolidated Financial Statements</i>

**HARTADINATA ABADI**

• JEWELLERY MANUFACTURER •

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN
YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2023
PT HARTADINATA ABADI TBK DAN ENTITAS ANAK**

**DIRECTORS' STATEMENT
REGARDING THE RESPONSIBILITY FOR
THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS FOR
THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2023
PT HARTADINATA ABADI TBK AND SUBSIDIARIES**

Kami yang bertanda tangan dibawah ini:

We, the undersigned:

Nama	:	Sandra Sunanto	Name
Alamat kantor	:	Jl. Kopo Sayati No. 165 Bandung, Jawa Barat 40228	Office address
Telepon	:	(+62-22) 5402326	Telephone
Jabatan	:	Direktur Utama/ President Director	Title
Nama	:	Ong Deny	Name
Alamat kantor	:	Jl. Kopo Sayati No. 165 Bandung, Jawa Barat 40228	Office address
Telepon	:	(+62-22) 5402326	Telephone
Jabatan	:	Direktur/ Director	Title

menyatakan bahwa:

declare that:

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian PT Hartadinata Abadi Tbk (Perusahaan) dan entitas anak;
2. Laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan entitas anak telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan entitas anak telah dimuat secara lengkap dan benar;
 - b. Laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan entitas anak tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material.
4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal Perusahaan dan entitas anak.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement has been made truthfully.

Atas nama dan mewakili Direksi/ For and on behalf of the Board of Directors

Bandung, 21 Maret 2024/ March 21, 2024

**PT HARTADINATA ABADI TBK
DAN ENTITAS ANAK/ AND SUBSIDIARIES**

Sandra Sunanto
Direktur Utama/ President Director



Ong Deny
Direktur/ Director

PT HARTADINATA ABADI Tbk

Jl. Kopo Sayati No. 165, Bandung 40228 INDONESIA • Tel +62 22 5402326 / +62 22 5403002 • Email contact@hartadinata.com

www.hartadinata.com



REGISTERED PUBLIC ACCOUNTANTS
MINISTRY OF THE FINANCE REPUBLIC OF INDONESIA NO. 886/KM.1/2012

No. 00421/2.1133/AU.1/04/1244-3/III/2024

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Dewan Direksi

PT Hartadinata Abadi Tbk dan Entitas Anak

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Hartadinata Abadi Tbk ("Perusahaan") dan entitas anak, yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2023, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Perusahaan dan entitas anak tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami Independen terhadap Perusahaan dan entitas anak berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode kini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

UOB Plaza 42nd & 30th Floor
JL MH Thamrin Lot 9-10
Central Jakarta 10230 Indonesia

+62 21 29932121 (Hunting)
+62 21 3144003
[kt-office@pkfhadiwinata.com]
www.pkfhadiwinata.com

INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

The Shareholders, Board of Commissioners and Board of Directors

PT Hartadinata Abadi Tbk and Subsidiaries

Opinion

We have audited the accompanying consolidated financial statements of PT Hartadinata Abadi Tbk (the "Company") and subsidiaries, which comprise the consolidated statement of financial position as of December 31, 2023, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including material accounting policy information.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Company and subsidiaries as of December 31, 2023, and their financial performance and consolidated cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditors' Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are Independent of the Company and subsidiaries in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

PAUL HADIWINATA, HIDAJAT, ARSONO, RETNO, PALILINGAN & REKAN is a member of PKF ODEME, the network of member firms of PKF International Limited, each of which is a separate and independent legal entity and does not accept any responsibility or liability for the actions or inactions of any individual member or correspondent firm.



**Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono,
Retno, Palilingan & Rekan**

Pendapatan Perusahaan dan entitas anak secara umum berasal dari:

- 1 Penjualan perhiasan emas dan logam mulia, yang diakui sebagai pendapatan pada saat pengendalian atas barang telah dialihkan kepada pelanggan Perusahaan dan entitas anak.
- 2 Pendapatan bunga pinjaman diakui sesuai periode pinjamannya.
- 3 Pendapatan administrasi berasal dari aktivitas gadai dan diakui pada saat penyaluran uang pinjaman.
- 4 Pendapatan jasa pemurnian emas diakui pada saat jasa selesai diberikan.

Kami mengidentifikasi pengakuan pendapatan sebagai hal audit utama, karena pendapatan adalah salah satu indikator kinerja utama dari Perusahaan dan entitas anak sehingga memiliki risiko inheren atas manipulasi saat maupun jumlah pendapatan yang diakui oleh manajemen untuk mencapai target atau ekspektasi tertentu dan pertimbangan yang signifikan dibutuhkan dalam menetapkan apakah Perusahaan dan entitas anak bertindak sebagai agen atau prinsipal dalam transaksi tertentu.

Prosedur audit kami dalam menganalisa pengakuan pendapatan termasuk antara lain:

- Mengevaluasi desain, implementasi, dan efektivitas operasional dan pengendalian internal utama yang mengatur pengakuan dan pengukuran pendapatan;
- Membandingkan, berdasarkan uji petik, transaksi pendapatan yang tercatat selama tahun berjalan dengan surat jalan, tagihan, bukti penerimaan bank dan dokumen pendukung lainnya yang relevan untuk saldo yang telah dibayar dan menilai apakah pendapatan tersebut telah diakui sesuai dengan kebijakan pengakuan pendapatan Perusahaan dan entitas anak;
- Membandingkan, berdasarkan uji petik, transaksi pendapatan spesifik yang tercatat sebelum dan sesudah tutup buku dengan surat jalan, dan dokumen pendukung lainnya yang relevan untuk menentukan apakah pendapatan tersebut telah diakui pada periode keuangan yang tepat;
- Menginspeksi buku besar pendapatan setelah tahun pelaporan dan melakukan wawancara dengan manajemen untuk mengidentifikasi bilamana terdapat nota kredit signifikan yang diterbitkan atau retur penjualan signifikan, dan menginspeksi dokumen pendukung terkait sebagaimana dibutuhkan untuk menilai apakah pendapatan telah diakui pada periode pelaporan yang tepat sesuai standar akuntansi yang berlaku; dan
- Menginspeksi jurnal ke akun pendapatan selama tahun pelaporan yang memenuhi kriteria risiko tertentu, mewawancara manajemen mengenai penyebab jumlah tersebut dibuat dan membandingkan detil jurnal dengan dokumen pendukung yang relevan.

Pengungkapan terkait pendapatan terdapat pada Catatan 20 dan 25 atas laporan keuangan konsolidasian.

The Company and subsidiaries revenue principally comprises of:

- 1 *Sales of gold jewelry and precious metals, which are recognized as revenue when the control of the goods is transferred to the Company and subsidiaries customers.*
- 2 *Interest revenues recognized over the period of loans.*
- 3 *Administration income obtained from pawn activities and recognized when the distribution of loans.*
- 4 *Gold refining service revenues recognized when the service is completed.*

We identified revenue recognition as a key audit matter because revenue is one of the key performance indicators of the Company and subsidiaries and therefore there is an inherent risk of manipulation of the timing and amount of recognition of revenue by management to meet specific targets or expectations and significant judgement is involved in determining whether the Company and subsidiaries acts as a principal or an agent in certain transactions.

Our audit procedures to assess revenue recognition included the following:

- *Evaluating the design, implementation and operating effectiveness of key internal controls which govern the recognition and measurement of revenue;*
- *Comparing, on a sample basis, revenue transactions recorded during the year with the bills of lading, invoices, bank-in-slips and other relevant supporting documents for settled balance and assessing whether the related revenue had been recognized in accordance with the Company and subsidiaries revenue recognition policies;*
- *Comparing, on a sample basis, specific revenue transactions recorded before and after the financial year end date with the bills of lading and other relevant supporting documents to determine whether the related revenue had been recognized in appropriate financial year;*
- *Inspecting the sales ledger subsequent to the financial year and making enquiries of management to identify if any significant credit notes had been issued or sales returns had occurred, and inspecting relevant underlying documentation where necessary for the purpose of assessing if the related revenue had been accounted for in the appropriate financial year in accordance with the requirements of the prevailing accounting standards; and*
- *Inspecting journal entries to revenue during the financial year which met specific risk-based criteria, enquiring of management about the reasons for such adjustments and comparing details of the adjustments with relevant underlying documentation;*

The disclosures related to revenue are included in Notes 20 and 25 to the consolidated financial statements.



PKF

Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono,
Retno, Palilingan & Rekan

Informasi Lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam Laporan Tahunan 2023 ("Laporan Tahunan"), tetapi tidak mencantumkan laporan keuangan konsolidasian dan laporan auditor kami. Laporan Tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang teridentifikasi di atas, jika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistenan material dalam laporan keuangan konsolidasian pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca Laporan Tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan melakukan tindakan yang tepat berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Tanggung jawab manajemen dan pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola terhadap laporan keuangan konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Perusahaan dan entitas anak dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perusahaan dan entitas anak atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistik selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perusahaan dan entitas anak.

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the 2023 Annual Report (the "Annual Report"), but does not include the consolidated financial statements and our auditors' report thereon. The Annual Report is expected to be made available to us after the date of this auditors' report.

Our opinion on the consolidated financial statements does not cover the other information and we do not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the consolidated financial statements, our responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the Annual Report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take the appropriate actions based on the applicable laws and regulations.

Responsibilities of management and those charged with governance for the consolidated financial statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Company and subsidiaries ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Company and subsidiaries or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Company and subsidiaries financial reporting process.

**PKF****Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono,
Retno, Palilingan & Rekan****Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian**

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada.

Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisme profesional selama audit. Kami juga

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memeroleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektivitasan pengendalian internal Perusahaan dan entitas anak.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengukuran terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan dan entitas anak untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perusahaan dan entitas anak tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.

Auditor's responsibilities for the audit of the consolidated financial statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists.

Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*
- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Company and subsidiaries internal control.*
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*
- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company and subsidiaries ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Company and subsidiaries to cease to continue as a going concern.*



PKF

**Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono,
Retno, Palilingan & Rekan**

- Mengevaluasi penyajian, struktur dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.
- Memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat mengenai informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Perusahaan dan entitas anak untuk menyatakan suatu opini audit atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arah, supervisi, dan pelaksanaan audit grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal mana saja yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya merupakan hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama tersebut dalam laporan auditor independen kami kecuali peraturan perundangundangan melarang pengungkapan publik tentang hal audit utama tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal audit utama tidak seharusnya dikomunikasikan dalam laporan auditor independen kami karena konsekuensi yang merugikan dari mengomunikasikannya akan diekspetasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

- Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.
- Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Company and subsidiaries to express an audit opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision, and performance of the group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe such key audit matters in our independent auditors' report unless laws or regulations preclude public disclosure about such key audit matters or when, in extremely rare circumstances, we determine that a key audit matter should not be communicated in our independent auditors' report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan

Frendy Susanto, S.E., Ak., CPA, CA

Registrasi Akuntan Publik/ Public Accountant Registration No. AP.1244

21 Maret 2024/ March 21, 2024



00421



These Consolidated Financial Statements are Originally Issued
in Indonesian Language

PT HARTADINATA ABADI TBK DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Per 31 Desember 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT HARTADINATA ABADI TBK AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
As of December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
A S E T				A S S E T S
ASET LANCAR				CURRENT ASSETS
Kas dan bank	4	292.625.393.503	106.022.959.438	Cash on hand and in banks
Piutang usaha - Pihak ketiga	5	907.350.076.972	805.096.060.440	Trade receivables - Third parties
Pinjaman yang diberikan - Pihak ketiga	6	311.363.704.958	291.294.516.983	Loans - Third parties
Piutang lain-lain - Pihak ketiga		414.006.594	1.257.882.533	Other receivables - Third parties
Pendapatan yang masih harus diterima		20.145.923.156	17.091.299.763	Accrued Income
Persediaan	7	3.168.980.495.376	2.339.717.615.635	Inventories
Uang muka	8	13.396.864.060	4.389.246.297	Advance
Pajak dibayar di muka	17a	2.015.446.741	3.928.971.332	Prepaid tax
Beban dibayar di muka	9	1.118.100.266	875.880.679	Prepaid expense
Aset lancar lainnya		3.031.461.089	4.369.550.908	Other current assets
Jumlah Aset Lancar		4.720.441.472.715	3.574.043.984.008	Total Current Assets
ASET TIDAK LANCAR				NON-CURRENT ASSETS
Deposito berjangka yang dijaminkan	10	42.300.000.000	42.300.000.000	Restricted time deposits
Aset tetap - Bersih	12	232.941.361.470	203.957.308.836	Fixed assets - Net
Aset hak guna - Bersih	11	26.266.409.918	21.836.210.092	Right of use assets - Net
Aset tak berwujud - Bersih	13	1.428.809.001	1.888.186.780	Intangible assets - Net
<i>Goodwill</i>		340.406.202	340.406.202	Goodwill
Aset pajak tangguhan	17f	4.893.240.799	4.245.457.776	Deferred tax asset
Aset tidak lancar lainnya		851.781.200	474.998.945	Other non-current assets
Jumlah Aset Tidak Lancar		309.022.008.590	275.042.568.631	Total Non-Current Assets
JUMLAH ASET		5.029.463.481.305	3.849.086.552.639	TOTAL ASSETS

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian yang merupakan bagian
yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan Konsolidasian secara keseluruhan

See accompanying Notes to Consolidated Financial Statements which are
an integral part of the Consolidated Financial Statements taken as a whole



*These Consolidated Financial Statements are Originally Issued
in Indonesian Language*

PT HARTADINATA ABADI TBK DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Per 31 Desember 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT HARTADINATA ABADI TBK AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
As of December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
LIABILITAS DAN EKUITAS				LIABILITIES AND EQUITY
LIABILITAS				LIABILITIES
LIABILITAS JANGKA PENDEK				CURRENT LIABILITIES
Utang bank jangka pendek	14	1.700.000.000.000	828.820.296.800	Short-term bank loans
Utang usaha - Pihak ketiga	15	4.615.320.317	4.281.919.754	Trade payables - Third parties
Utang lain-lain - Pihak ketiga		66.658.541	-	Other payables - Third parties
Uang muka dari pelanggan	16	177.022.050.044	-	Deposit from customers
Utang pajak	17b	22.451.494.579	28.360.307.910	Tax payables
Beban akrual	18	39.073.443.574	33.588.272.975	Accruals
Bagian liabilitas jangka panjang yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun:				Current maturities of long term liabilities:
Utang bank	19	187.457.557.296	54.020.182.296	Bank loans
Liabilitas sewa	11	5.186.789.447	2.412.307.370	Lease liabilities
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek		2.135.873.313.798	951.483.287.105	Total Current Liabilities
LIABILITAS JANGKA PANJANG				NON-CURRENT LIABILITIES
Utang obligasi	20	598.208.240.901	995.835.035.003	Bond Payables
Liabilitas jangka panjang - setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun				Long-term liabilities net of current maturities:
Utang bank	19	301.455.197.912	164.537.630.204	Bank loans
Liabilitas sewa	11	4.605.482.918	2.974.704.292	Lease liabilities
Liabilitas imbalan pasca-kerja	21	16.734.994.179	11.682.655.353	Post-employment benefit liabilities
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang		921.003.915.910	1.175.030.024.852	Total Non-Current Liabilities
JUMLAH LIABILITAS		3.056.877.229.708	2.126.513.311.957	TOTAL LIABILITIES
EKUITAS				EQUITY
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk				Equity attributable to owners of the parent company
Modal saham - nilai nominal				Share capital - nominal value
Rp 100 per saham				Rp 100 per share
Modal dasar - 14.000.000.000 saham				Authorized shares - 14,000,000,000 shares
Modal ditempatkan dan disetor penuh 4.605.262.400 saham	22	460.526.240.000	460.526.240.000	Issued and paid-up capital 4,605,262,400 shares
Tambahan modal disetor	23	204.253.025.000	204.253.025.000	Additional paid in capital
Komponen ekuitas lain		(535.319.914)	(535.319.914)	Other equity component
Saldo laba				Retained earnings
Ditentukan penggunaannya		201.141.636.570	150.316.118.613	Appropriated
Belum ditentukan penggunaannya		1.101.691.328.190	902.816.221.305	Unappropriated
Jumlah ekuitas diatribusikan kepada pemilik entitas induk		1.967.076.909.846	1.717.376.285.004	Total equity attributable to owners of the parent company
Kepentingan nonpengendali	24	5.509.341.751	5.196.955.678	Noncontrolling interest
JUMLAH EKUITAS		1.972.586.251.597	1.722.573.240.682	TOTAL EQUITY
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS		5.029.463.481.305	3.849.086.552.639	TOTAL LIABILITIES AND EQUITY

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian yang merupakan bagian
yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan Konsolidasian secara keseluruhan

See accompanying Notes to Consolidated Financial Statements which are
an integral part of the Consolidated Financial Statements taken as a whole



These Consolidated Financial Statements are Originally Issued
in Indonesian Language

PT HARTADINATA ABADI TBK DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN LABA RUGI DAN

PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN

Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT HARTADINATA ABADI TBK AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND
OTHER COMPREHENSIVE INCOME
For the year ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	2 0 2 3	2 0 2 2	
PENJUALAN NETO	25	12.857.028.724.562	6.918.453.560.506	NET SALES
BEBAN POKOK PENDAPATAN	26	(11.910.293.090.365)	(6.175.631.540.633)	COST OF GOODS SOLD
LABA BRUTO		946.735.634.197	742.822.019.873	GROSS PROFIT
Beban penjualan	27	(23.306.944.098)	(23.122.498.487)	Selling expenses
Beban umum dan administrasi	28	(215.772.001.512)	(171.601.981.465)	General and administration expenses
Penghasilan keuangan		2.318.960.386	2.217.045.789	Finance income
Beban keuangan	29	(304.818.416.655)	(217.135.304.417)	Finance costs
Bagi hasil utang sukuk <i>mudharabah</i>		-	(7.614.583.332)	Revenue sharing for mudharabah sukuk payable
Beban penerbitan sukuk <i>mudharabah</i>		-	(499.458.332)	Mudharabah sukuk issuance cost
Pendapatan (bebannya) lain-lain - Bersih	30	(8.999.201.592)	1.117.891.892	Other Income (expense) - Net
LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN		396.158.030.726	326.183.131.521	PROFIT BEFORE INCOME TAX
BEBAN PAJAK PENGHASILAN	17c	(89.889.475.131)	(72.055.541.738)	INCOME TAX EXPENSES
LABA BERSIH TAHUN BERJALAN		306.268.555.595	254.127.589.783	NET INCOME FOR THE YEAR
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAINNYA				OTHER COMPREHENSIVE INCOME
Pos-pos yang tidak akan direklasifikasi				Item that will not be reclassified to profit or loss
ke laba rugi				Remeasurement of employee benefit liabilities
Pengukuran kembali atas liabilitas imbalan kerja	21	(1.075.868.806)	(1.144.575.329)	Related income tax
Pajak penghasilan terkait	17f	233.472.926	270.431.802	Other comprehensive income for the year after tax
Penghasilan komprehensif lain tahun berjalan setelah pajak		(842.395.880)	(874.143.527)	
JUMLAH LABA KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN		305.426.159.715	253.253.446.256	TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR
Laba bersih yang dapat diatribusikan kepada:				Net income attributable to:
Pemilik entitas induk		305.804.872.434	253.521.017.628	Owners of the Company
Kepentingan nonpengendali		463.683.161	606.572.155	Noncontrolling interest
Jumlah		306.268.555.595	254.127.589.783	Total
Jumlah penghasilan komprehensif yang dapat diatribusikan kepada:				Total comprehensive income attributable to:
Pemilik entitas induk		304.963.773.642	252.642.939.493	Owners of the Company
Kepentingan nonpengendali		462.386.073	610.506.763	Noncontrolling interest
Jumlah		305.426.159.715	253.253.446.256	Total
LABA PER SAHAM	31	66,40	55,05	INCOME PER SHARE

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan Konsolidasian secara keseluruhan

See accompanying Notes to Consolidated Financial Statements which are an integral part of the Consolidated Financial Statements taken as a whole



Laporan Keuangan
Financial Statement

PT HARTADINATA ABADI, Tbk

PT HARTADINATA ABADI TBK DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada entitas induk/
Equity attributable to owners of the parent company

	Modal ditempatkan dan disertor/ Issued and paid-up capital	Tambah modal disertor/ Additional paid-in capital	Komponen ekuitas lain/ Other equity component	Saldo labai/ Retained earnings		Kepentingan nonpengendali/ Noncontrolling interest	Jumlah ekuitas/ Total equity
				Ditetukan Penggunaannya/ Appropriated	Tidak Ditetukan Penggunaannya/ Unappropriated		
Saldo per 1 Januari 2022							
Cadangan umum	-	204.253.025.000	(535.319.914)	111.343.961.553	735.190.160.872	1.510.785.969.511	4.766.446.915
Pembagian dividen tunai	-	-	-	38.972.255.080	(38.972.255.080)	(46.052.624.000)	(200.000.000) (46.252.624.000)
Seloran modal nonpengendali atas pendirian entitas anak	-	-	-	-	-	-	20.000.000 20.000.000
Laba bersih tahun berjalan	-	-	-	-	253.521.017.628	253.521.017.628	254.127.589.783
Laba komprehensif lain	-	-	-	-	871.078.135	871.078.135	871.143.527
Saldo per 31 Desember 2022	460.526.240.000	204.253.025.000	(535.319.914)	150.316.118.613	902.816.221.306	1.717.376.285.004	5.196.955.678
Cadangan umum	-	-	-	50.825.517.957	(50.825.517.957)	-	-
Pembagian dividen tunai	-	-	-	-	55.263.148.800	(55.263.148.800)	(200.000.000) (55.463.148.800)
Seloran modal nonpengendali	-	-	-	-	-	-	50.000.000 50.000.000
Laba bersih tahun berjalan	-	-	-	-	305.804.872.434	305.804.872.434	463.683.151 306.268.555.595
Laba komprehensif lain	-	-	-	-	841.098.792	(841.098.792)	(1.297.088) (842.395.880)
Saldo per 31 Desember 2023	460.526.240.000	204.253.025.000	(535.319.914)	201.141.535.570	1.101.659.326.190	1.561.076.909.846	5.519.341.751
Catatan 22/ Note 22							
Catatan 23/ Note 23							
Catatan 24/ Note 24							

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian yang merupakan bagian
yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan Konsolidasian secara keseluruhan

See accompanying Notes to Consolidated Financial Statements which are
an integral part of the Consolidated Financial Statements taken as a whole



These Consolidated Financial Statements are Originally Issued
in Indonesian Language

PT HARTADINATA ABADI TBK DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT HARTADINATA ABADI TBK AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF CASH FLOWS
For the year ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI		
Penerimaan kas dari pelanggan	12.929.652.669.161	7.144.379.207.740
Pinjaman gadai yang diberikan:		
Pelunasan	989.390.923.058	1.071.614.890.680
Penyaluran	(1.011.500.099.440)	(1.089.413.153.961)
Pembayaran kas beban operasi	(12.831.471.815.686)	(6.702.633.763.922)
Pembayaran kas kepada karyawan	(108.614.674.035)	(87.695.244.478)
Kas dihasilkan dari operasi	(32.542.996.942)	336.251.936.059
Penerimaan bunga	2.318.960.386	2.217.045.789
Pembayaran pajak penghasilan	(96.069.776.117)	(83.255.096.047)
Pembayaran beban keuangan	(267.915.952.586)	(210.540.656.867)
Pembayaran bagi hasil sukuksuk <i>mudharabah</i>	-	(13.437.500.000)
Arus kas bersih diperoleh dari (digunakan untuk) aktivitas operasi	(394.209.765.259)	31.235.728.934
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI		
Perolehan aset tetap	(47.014.341.300)	(76.618.604.757)
Hasil penjualan aset tetap	2.500.000	3.100.000
Perolehan aset tak berwujud	(136.055.000)	(1.216.144.199)
Perolehan aset hak guna	(1.849.967.634)	(4.512.444.443)
Penambahan uang muka aset tetap	(9.156.334.425)	(2.236.796.780)
Arus kas bersih digunakan untuk aktivitas investasi	(58.154.198.359)	(84.580.890.179)
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN		
Pembayaran utang obligasi	(400.000.000.000)	-
Penambahan utang bank jangka pendek	5.678.807.672.526	3.762.819.644.570
Pembayaran utang bank jangka pendek	(4.828.410.781.826)	(3.561.970.831.037)
Pembayaran provisi utang bank	(11.118.125.000)	(33.787.500.000)
Pembayaran liabilitas sewa	(9.171.219.217)	(5.500.243.042)
Pelunasan sukuksuk <i>mudharabah</i>	-	(250.000.000.000)
Pembayaran dividen tunai	(55.263.148.800)	(46.052.624.000)
Penerimaan setoran modal dari kepemilikan nonpengendali entitas anak	50.000.000	20.000.000
Pembagian dividen entitas anak kepada kepemilikan nonpengendali	(200.000.000)	(200.000.000)
Penambahan utang bank jangka panjang	620.207.866.268	516.562.500.000
Pembayaran utang bank jangka panjang	(355.935.866.268)	(285.000.000.000)
Kas bersih diperoleh dari aktivitas pendanaan	638.966.397.683	96.890.946.491
KENAIKAN BERSIH DALAM KAS DAN BANK		
	186.602.434.065	43.545.785.246
KAS DAN BANK PADA AWAL TAHUN	106.022.959.438	62.477.174.192
KAS DAN BANK PADA AKHIR TAHUN	292.625.393.503	106.022.959.438
CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES		
Cash receipt from customers		
Loans from pawn business:		
Payment		
Distributed		
Cash paid to operating expenses		
Cash paid to employees		
Cash generated from operation		
Interest received		
Payment of income tax		
Payment of finance cost		
Payment for revenue sharing for mudharabah		
Net cash flows provided by (used in) operating activities		
CASH FLOWS FOR INVESTING ACTIVITIES		
Acquisitions of fixed assets		
Proceeds from sale of fixed assets		
Acquisitions of intangible assets		
Acquisitions of right of use assets		
Addition of advance for fixed assets		
Net cash flows used in investing activities		
CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES		
Bond debt repayment		
Additional for short-term bank loan		
Payment for short-term bank loan		
Payment for bank loan provision		
Payment of lease liabilities		
Payment of mudharabah sukuk		
Distributions of cash dividend		
Proceeds from capital contribution from noncontrolling interest in subsidiaries		
Dividends distributed by subsidiaries to noncontrolling interest		
Additional of long-term bank loan		
Payment of long-term bank loan		
Net cash provided by financing activities		
NET INCREASE IN CASH ON HAND AND IN BANK		
CASH ON HAND AND IN BANK AT BEGINNING OF YEAR		
CASH ON HAND AND IN BANK AT END OF YEAR		

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian yang merupakan bagian
yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan Konsolidasian secara keseluruhan

See accompanying Notes to Consolidated Financial Statements which are
an integral part of the Consolidated Financial Statements taken as a whole



*These Consolidated Financial Statements are Originally Issued
in Indonesian Language*

**PT HARTADINATA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT HARTADINATA ABADI Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the year ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. U M U M

a. Pendirian dan Informasi Umum

PT Hartadinata Abadi Tbk ("Perusahaan") didirikan berdasarkan Akta No. 11 tanggal 29 Maret 2004 dari Mayasari Soegiharto, S.H., Notaris di Bandung. Akta Pendirian tersebut telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. C-17631.HT.01.01 Tahun 2004, tanggal 15 Juli 2004, serta telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 47 tanggal 14 Juni 2005, Tambahan No. 6135.

Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan akta No. 16 tanggal 22 Juni 2022 dari Dr. Ery Kencanawati, S.H., M.Kn., Notaris di Bandung, sehubungan dengan penyesuaian dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum pemegang Saham perusahaan Terbuka dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 16/POJK.04/2020 tentang pelaksanaan rapat umum pemegang saham Perusahaan terbuka secara elektronik. Akta perubahan tersebut telah memperoleh persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-AH.01.09-0030570 tanggal 7 Juli 2022.

Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, ruang lingkup kegiatan Perusahaan terutama dalam bidang manufaktur dan perdagangan.

Kegiatan usaha utama Perusahaan saat ini adalah dalam bidang industri manufaktur dan perdagangan perhiasan emas yang meliputi beragam produk perhiasan emas seperti kalung, cincin, liontin, anting dan gelang dengan berbagai kadar. Perusahaan menyalurkan produk-produknya kepada beberapa distributor, *wholesaler* dan *retailer* (toko emas) di berbagai wilayah di Indonesia. Saluran distribusi internal meliputi toko perhiasan emas ritel "ACC", "HRTA Store" dan toko perhiasan emas premium yang terdiri dari gerai "Claudia Perfect Jewellery" dan gerai "Celine Jewellery" yang berlokasi di beberapa daerah di Indonesia. Rincian jumlah toko dan gerai adalah sebagai berikut:

	2 0 2 3
ACC	45 toko/ stores
HRTA Store	36 toko/ stores
Claudia Perfect Jewellery	2 gerai/ outlet
Celine Jewellery	2 gerai/ outlet

Perusahaan berdomisili di Jalan Kopo Sayati No. 163-165, Kabupaten Bandung, Jawa Barat dan mulai melakukan kegiatan usaha secara komersial pada tahun 2004.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, entitas induk dan entitas induk terakhir Perusahaan adalah PT Terang Anugrah Abadi.

1. GENERAL

a. Establishment and General Information

PT Hartadinata Abadi Tbk ("the Company") was established based on Notarial deed No. 11 dated March 29, 2004 by Mayasari Soegiharto, S.H., Notary in Bandung. The Deed of Establishment was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. C-17631.HT.01.01 Tahun 2004 dated July 15, 2004, and was published in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 47 dated June 14, 2005, Supplement No. 6135.

The Company's Articles of Association has been amended several times, most recently by Notarial deed No. 16 dated June 22, 2022 by Dr. Ery Kencanawati, S.H., M.Kn., Notary in Bandung, concerning with adjustment with Financial Service Authority Regulation No 15/POJK.04/2020 related to the plan and implementation of general meeting of shareholders for listed Company and Financial Service Authority Regulation No. 16/POJK.04/2020 regarding the implementation of general meeting of shareholders for listed Company by electronic. This amendment deed has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decision Letter No. AHU-AH.01.09-0030570 dated July 7, 2022.

In accordance with Article 3 of the Company's Articles of Association, the scope of the Company's activities is mainly in manufacturing and trading.

The main business of the Company is in gold jewelry manufacturing industry which produce various products of gold jewelry such as necklaces, rings, pendants, earrings and bracelets with various content. The Company distributes its products to several distributors, wholesalers and retailers (gold store) in various regions in Indonesia. Internal distribution channels comprise of gold jewellery retail "ACC", "HRTA Store" and premium gold jewelry stores which are "Claudia Perfect Jewellery" and "Celine Jewellery" both located in several regions in Indonesia. Details of the number of stores and outlets are as follows:

	2 0 2 2
ACC	55 toko/ stores
HRTA Store	19 toko/ stores
Claudia Perfect Jewellery	2 gerai/ outlet
Celine Jewellery	2 gerai/ outlet

The Company is domiciled at Jalan Kopo Sayati No. 163-165, Distric Bandung, West Java and commenced its commercial operation in 2004.

As of December 31, 2023 and 2022 the parent and ultimate parent of the Company is PT Terang Anugrah Abadi.



*These Consolidated Financial Statements are Originally Issued
in Indonesian Language*

**PT HARTADINATA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT HARTADINATA ABADI Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the year ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. U M U M (Lanjutan)

b. Penawaran Umum Perdana Perusahaan

Pada tanggal 12 Juni 2017, Perusahaan memperoleh pernyataan efektif dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dengan Surat No. S-291/D.04/2017 untuk melakukan Penawaran Umum Perdana Saham. Penawaran Umum Perdana ini terdiri dari 1.105.262.400 Saham Biasa Atas Nama dengan nilai nominal Rp 100 per saham dan harga penawaran Rp 300 per saham. Agio saham yang berasal dari selisih lebih antara nilai yang diterima dari pemegang saham pada saat penawaran saham kepada masyarakat (IPO) dengan nilai nominal saham adalah sebesar Rp 221.052.480.000 (Catatan 22).

Perusahaan telah mencatatkan seluruh sahamnya pada PT Bursa Efek Indonesia ("BEI") pada tanggal 21 Juni 2017.

c. Penawaran Umum Efek Utang Perusahaan

Pada tanggal 18 November 2019, Perusahaan memperoleh pernyataan efektif dari OJK dengan Surat No. S-929/PM.22/2019 untuk melakukan Penawaran Umum "Obligasi Berkelaanjutan I Hartadinata Abadi Tahap I Tahun 2019". Penawaran Umum ini terdiri dari jumlah pokok sebesar Rp 600.000.000.000 dan jangka waktu 5 tahun dengan tingkat bunga tetap sebesar 11% per tahun. Obligasi ini ditawarkan dengan nilai 100% dari jumlah pokok obligasi (Catatan 20).

Selanjutnya, pada tanggal 18 Mei 2020 perusahaan melakukan Penawaran Umum "Obligasi Berkelaanjutan I Hartadinata Abadi Tahap II Tahun 2020". Penawaran Umum ini terdiri dari jumlah pokok sebesar Rp 400.000.000.000 dan jangka waktu 3 tahun dan tingkat bunga tetap sebesar 10,50% per tahun. Obligasi ini ditawarkan dengan nilai 100% dari jumlah pokok obligasi (Catatan 20).

Perusahaan telah mencatatkan obligasi ini di PT Bursa Efek Indonesia ("BEI") pada tanggal 20 Desember 2019.

d. Entitas Anak

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, informasi mengenai entitas anak yang dikonsolidasikan ke dalam laporan keuangan Perusahaan adalah sebagai berikut:

Entitas Anak/ Subsidiaries	Lokasi/ Location	Kegiatan usaha utama/ Main business	Tahun operasi komersial/ Commercial operating year	Percentase kepemilikan/ Percentage of ownership		Jumlah aset/ Total asset	
				2023	2022	2023	2022
Pemilikan langsung/ Direct ownership PT Aurum Digital Internusa (ADI)	Jakarta	E-commerce	2019	99,00%	99,00%	6.899.407.260	1.826.273.694

1. GENERAL (Continued)

b. Public Offering of the Company's Shares

On June 12, 2017, the Company obtained an effective statement from Financial Services Authority (OJK) by Letter No. S-291/D.04/2017 to conduct an Intial Public Offering of Shares. This initial Public Offering consist of 1,105,262,400 Common Shares with nominal value of Rp 100 per share and offering price of Rp 300 per share. The share premium were arised as surplus of proceeds from shareholder (IPO) over the nominal value was amounted to Rp 221,052,480,000 (Note 22).

The Company has listed all of its shares at the Indonesia Stock Exchange (IDX) on June 21, 2017.

c. Public Offering of the Company's Debt Securities

On November 18, 2019, the Company obtained an effective statement from OJK by Letter No. S-929/PM.22/2019 to conduct on Public Offering "Phase I Year 2019 of Hartadinata Abadi Sustainable Bonds". This Public Offering consists of principal amount of Rp 600,000,000,000 with term of 5 years and fixed interest rate of 11% per year. Such bonds are offered at 100% value of the total principal (Note 20).

Furthermore, On May 18, 2020, the company conducted public offering "Hartadinata Abadi Sustainable Bond I Phase II Year 2020". This Public Offering consists of principal amount of Rp 400,000,000,000 with term of 3 years and fixed interest rate of 10,50% per year. Such bonds are offered at 100% value of the total principal (Note 20).

The company has listed the bonds on the Indonesia Stock Exchange ("IDX") on December 20, 2019.

d. Subsidiaries

As of December 31, 2023 and 2022, information of subsidiaries which consolidated into the Company's financial statements are as follows:



*These Consolidated Financial Statements are Originally Issued
in Indonesian Language*

**PT HARTADINATA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT HARTADINATA ABADI Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the year ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. U M U M (Lanjutan)

d. Entitas Anak (Lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, informasi mengenai entitas anak yang dikonsolidasikan ke dalam laporan keuangan Perusahaan adalah sebagai berikut: (Lanjutan)

Entitas Anak/ Subsidiaries	Lokasi/ Location	Kegiatan usaha utama/ Main business	Tahun operasi komersial/ Commercial operating year	Percentase kepemilikan/ Percentage of ownership		Jumlah aset/ Total asset	
				2023	2022	2023	2022
<u>Pemilikan langsung/ Direct ownership</u>							
PT Gemilang Hartadinata Abadi (GHA)	Bandung	Investasi/ Investment	2020	99,00%	99,00%	428.805.842.308	434.877.813.772
PT Emas Murni Abadi (EMA) ¹⁾	Bandung	Manufaktur/ Manufacture	2023	99,00%	99,00%	14.358.088.908	2.005.089.133
<u>Kepemilikan tidak langsung melalui GHA/ Indirect ownership through GHA</u>							
PT Gadai Cahaya Dana Abadi (GCDA)	Bandung	Pegadaian/ Pawnshops	2019	99,00%	99,00%	75.686.127.019	85.972.464.804
PT Gadai Terang Abadi Mulia (GTAM)	Madura	Pegadaian/ Pawnshops	2020	99,00%	99,00%	178.115.224.197	182.082.650.386
PT Gadai Cahaya Terang Abadi (GCTA)	Lombok Tengah	Pegadaian/ Pawnshops	2021	99,00%	99,00%	68.139.585.691	49.761.517.108
PT Gadai Cahaya Abadi Mulia (GCAM)	Kupang	Pegadaian/ Pawnshops	2021	99,00%	99,00%	12.653.294.775	12.112.081.282
PT Gadai Hartadinata Terang Sejati (GHTS)	Makassar	Pegadaian/ Pawnshops	2021	99,00%	99,00%	24.464.915.167	13.174.199.367
PT Gadai Jaya Raya Mulia (GJRM)	Jakarta	Pegadaian/ Pawnshops	2023	99,00%	99,00%	5.309.199.116	3.464.023.329

¹⁾ Pada tahun 2022, EMA tidak diaudit

1. GENERAL (Continued)

d. Subsidiaries (Continued)

*As of December 31, 2023 and 2022, information of
subsidiaries which consolidated into the Company's
financial statements are as follows: (Continued)*

¹⁾ In 2022, EMA unaudited

PT Aurum Digital Internusa (ADI)

Berdasarkan Akta Notaris No. 4 tanggal 15 Juli 2019 dari Roossy Gunadi, S.H., M.Kn., Notaris di Bandung, pemegang saham PT Aurum Digital Internusa (ADI) setuju untuk meningkatkan modal dasar dari semula sebesar Rp 500.000.000 menjadi Rp 20.000.000.000 serta meningkatkan modal ditempatkan dan disetor penuh dari semula Rp 200.000.000 menjadi Rp 5.000.000.000. Peningkatan tersebut diambil bagian oleh Perusahaan sebesar Rp 4.500.000.000 yang mengikatkan porsi kepemilikan Perusahaan pada ADI sebesar 90%. Selisih yang timbul dari harga pengalihan dengan porsi kepemilikan Perusahaan atas aset neto ADI sebesar Rp 340.406.202 diakui sebagai "Goodwill" pada laporan posisi keuangan konsolidasian. Perubahan tersebut telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-0038237.AH.01.02. TAHUN 2019 tanggal 17 Juli 2019.

Pada tanggal 21 Desember 2021, Perusahaan membeli 9% saham ADI, entitas anak dari pihak ketiga, dengan melakukan pembayaran sebesar Rp 450.000.000, sehingga kepemilikannya berubah dari 90% menjadi 99%.

PT Aurum Digital Internusa (ADI)

Based on Notarial Deed No. 4 dated July 15, 2019 of Roossy Gunadi, S.H., M.Kn., Notary in Bandung, the shareholders of PT Aurum Digital Internusa (ADI) approved to increase the authorized share capital from Rp 500,000,000 to Rp 20,000,000,000 and increase the issued and fully paid share capital from Rp 200,000,000 to Rp 5,000,000,000. The increase fully subscribed by the Company of Rp 4,500,000,000 which resulted 90% ownership in ADI. The difference arising from the transfer price with the Company's portion of ownership in ADI's net assets amounting to Rp 340,406,202 was recognized as "Goodwill" in the consolidated statement of financial position. The amendment has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decision Letter No. AHU-0038237.AH.01.02. TAHUN 2019 dated July 17, 2019.

On December 21, 2021, the Company purchased 9% shares of ADI, subsidiary, from third party, with payment amounting to Rp 450,000,000, that change the ownership from 90% to 99%.



*These Consolidated Financial Statements are Originally Issued
in Indonesian Language*

**PT HARTADINATA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT HARTADINATA ABADI Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the year ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. U M U M (Lanjutan)

d. Entitas Anak (Lanjutan)

PT Aurum Digital Internusa (ADI) (Lanjutan)

Berdasarkan Akta Notaris No. 5 tanggal 8 Maret 2023 dari Roossy Gunadi, SH., M.Kn., Notaris di Bandung, Pemegang saham ADI setuju untuk meningkatkan modal dasar ADI dari semula sebesar Rp 20.000.000.000 menjadi Rp 40.000.000.000 serta meningkatkan modal ditempatkan dan disetor ADI dari semula sebesar Rp 5.000.000.000 menjadi Rp 10.000.000.000, penambahan setoran modal saham 99% dari penambahan modal dasar dan modal disetor ADI, dimana peningkatan tersebut seluruhnya diambil bagian dan disetor penuh oleh para pemegang saham ADI secara proporsional. Sehingga kepemilikan Perusahaan terhadap ADI menjadi sebesar Rp 9.900.000.000 atau setara 99,00% kepemilikan saham ADI.

Perubahan di atas telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-0014979.AH.01.02.TAHUN 2023 tanggal 9 Maret 2023.

PT Gemilang Hartadinata Abadi (GHA)

Berdasarkan Akta No. 2 tanggal 17 Februari 2020 dari Notaris Roossy Gunadi, S.H., M.Kn., Notaris di Bandung, Perusahaan mendirikan GHA dengan penempatan modal yang disetor penuh sebesar Rp 24.750.000.000 atau setara dengan 99,00% kepemilikan saham GHA. Akta tersebut telah memeroleh pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-0010373.AH.01.01.TAHUN 2020 tanggal 19 Februari 2020.

Berdasarkan Akta Notaris No. 10 tanggal 27 Oktober 2020 dari Roossy Gunadi, S.H., M.Kn., Notaris di Bandung, pemegang saham GHA setuju untuk meningkatkan modal dasar GHA dari semula sebesar Rp 100.000.000.000 menjadi Rp 1.600.000.000.000 serta meningkatkan modal ditempatkan dan disetor GHA dari semula sebesar Rp 25.000.000.000 menjadi Rp 400.000.000.000, dimana peningkatan tersebut seluruhnya diambil bagian dan disetor penuh oleh para pemegang saham GHA secara proporsional. Sehingga kepemilikan Perusahaan terhadap GHA menjadi sebesar Rp 396.000.000.000 atau setara dengan 99,00% kepemilikan saham GHA.

Perubahan di atas telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-0073271.AH.01.02.TAHUN 2020 tanggal 27 Oktober 2020.

1. GENERAL (Continued)

d. Subsidiaries (Continued)

PT Aurum Digital Internusa (ADI) (Continued)

Based on Notarial Deed No. 5 dated March 8, 2023 from Roossy Gunadi, SH., M.Kn., Notary in Bandung, ADI shareholders agreed to increase ADI's authorized capital from Rp 20,000,000,000 to Rp 40,000,000,000 as well as increasing ADI's issued and paid-up capital from originally amounting to Rp 5,000,000,000 to Rp 10,000,000,000, the additional paid-up share capital was 99% of the increase in authorized capital and paid-up capital of ADI, where the entire increase was taken up and paid up in full by ADI shareholders proportionally. So the Company's ownership of ADI becomes Rp 9,900,000,000 or the equivalent of 99.00% ownership of ADI shares.

The above amendment has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decision Letter No. AHU-0014979.AH.01.02.TAHUN 2023 dated March 9, 2023.

PT Gemilang Hartadinata Abadi (GHA)

Based on the Notarial Deed No. 2 dated February 17, 2020 of Roossy Gunadi, S.H., M.Kn., Notary in Bandung, the Company established GHA with portion in share capital of Rp 24,750,000,000 or equivalent to 99.00% ownership in GHA which fully paid. This Deed has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decision Letter No. AHU-0010373.AH.01.01.TAHUN 2020 dated February 19, 2020.

Based on Notarial Deed No. 10 dated October 27, 2020 of Roossy Gunadi, S.H., M.Kn., Notary in Bandung, the shareholders of GHA approved to increase the authorized share capital of GHA from Rp 100,000,000,000 to Rp 1,600,000,000,000 and increase the issued and paid-up share capital of GHA from Rp 25,000,000,000 to Rp 400,000,000,000, which been proportionally fully subscribed paid-up by shareholders of GHA. So that the Company's ownership in GHA becomes Rp 396,000,000,000 or equivalent to 99.00% of GHA's share ownership.

The above amendment has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decision Letter No. AHU-0073271.AH.01.02.TAHUN 2020 dated October 27, 2020.



*These Consolidated Financial Statements are Originally Issued
in Indonesian Language*

**PT HARTADINATA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT HARTADINATA ABADI Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the year ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. **U M U M (Lanjutan)**

d. **Entitas Anak (Lanjutan)**

PT Emas Murni Abadi (EMA)

Berdasarkan Akta No. 7 tanggal 20 Oktober 2022 dari Roossy Gunadi, S.H., M.Kn., Notaris di Bandung, Perusahaan mendirikan EMA dengan penempatan modal yang disetor penuh sebesar Rp 1.980.000.000 atau setara dengan 99,00% kepemilikan saham EMA. Akta tersebut telah memperoleh pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-0073876.AH.01.01. TAHUN 2022 tanggal 24 Oktober 2022.

PT Gadai Cahaya Dana Abadi (GCDA)

Berdasarkan Akta No. 1 tanggal 8 Januari 2018 dari Mayasari Soegiharto, S.H., Notaris di Bandung, Perusahaan mendirikan GCDA dengan penempatan modal yang disetor penuh sebesar Rp 2.475.000.000 atau setara dengan 99,00% kepemilikan saham GCDA. Akta tersebut telah memperoleh pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-0007730.AH.01.01. TAHUN 2018 tanggal 13 Februari 2018.

Berdasarkan Akta Notaris No. 5 tanggal 17 Mei 2019 dari Roossy Gunadi, S.H., M.Kn., Notaris di Bandung, pemegang saham GCDA setuju untuk meningkatkan modal dasar GCDA dari semula sebesar Rp 10.000.000.000 menjadi Rp 20.000.000.000 serta meningkatkan modal ditempatkan dan disetor GCDA dari semula sebesar Rp 2.500.000.000 menjadi Rp 5.000.000.000, dimana peningkatan tersebut seluruhnya diambil bagian dan disetor penuh oleh para pemegang saham GCDA secara proporsional. Perubahan tersebut telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-0027748.AH.01.02.TAHUN 2019 tanggal 21 Mei 2019.

Berdasarkan Akta Jual Beli Saham tanggal 4 Juni 2020 dari Roossy Gunadi, S.H., M.Kn., Notaris di Bandung, Perusahaan menjual 4.950 saham GCDA (mencerminkan 99% kepemilikan di GCDA) dengan harga keseluruhan sebesar Rp 4.950.000.000 kepada GHA, entitas anak.

PT Gadai Terang Abadi Mulia (GTAM)

GTAM didirikan berdasarkan Akta No. 46 tanggal 18 Juli 2018 dari Sri Wahyu Jatmikowati, S.H., M.H., Notaris di Bandung, Akta Pendirian tersebut telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-0035696.AH.01.01.TAHUN 2018 tanggal 31 Juli 2018.

1. **GENERAL (Continued)**

d. **Subsidiaries (Continued)**

PT Emas Murni Abadi (EMA)

Based on the Notarial Deed No. 7 dated October 20, 2022 of Roossy Gunadi, S.H., M.Kn., Notary in Bandung, the Company established EMA with portion in share capital of Rp 1,980,000,000 or equivalent to 99.00% ownership in EMA which fully paid. This Deed has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decision Letter No. AHU-0073876.AH.01.01.TAHUN 2022 dated October 24, 2022.

PT Gadai Cahaya Dana Abadi (GCDA)

Based on the Notarial Deed No. 1 dated January 8, 2018 of Mayasari Soegiharto, S.H., Notary in Bandung, the Company established GCDA with portion in share capital of Rp 2,475,000,000 or equivalent to 99.00% ownership in GCDA which fully paid. This Deed has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decision Letter No. AHU-0007730.AH.01.01.TAHUN 2018 dated February 13, 2018.

Based on Notarial Deed No. 5 dated May 17, 2019 of Roossy Gunadi, S.H., M.Kn., Notary in Bandung, the shareholders of GCDA approved to increase the authorized share capital of GCDA from Rp 10,000,000,000 to Rp 20,000,000,000 and increase the issued and paid-up share capital of GCDA from Rp 2,500,000,000 to Rp 5,000,000,000, which been proportionally fully subscribed paid by shareholders of GCDA. The amendment has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decision Letter No. AHU-0027748.AH.01.02.TAHUN 2019 dated May 21, 2019.

Based on the Deed of Sales and Purchase of Shares dated June 4, 2020 of Roossy Gunadi, S.H., M.Kn., Notary in Bandung, the Company acquired 4,950 shares of GCDA (represent 99% ownership in GCDA) at total price of Rp 4,950,000,000 to GHA, subsidiary.

PT Gadai Terang Abadi Mulia (GTAM)

GTAM was established based on Notarial Deed No. 46 dated July 18, 2018 of Sri Wahyu Jatmikowati, S.H., M.H., Notary in Bandung, the Deed of Establishment was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-0035696.AH.01.01.TAHUN 2018 dated July 31, 2018.



*These Consolidated Financial Statements are Originally Issued
in Indonesian Language*

**PT HARTADINATA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT HARTADINATA ABADI Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the year ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. U M U M (Lanjutan)

d. Entitas Anak (Lanjutan)

PT Gadai Terang Abadi Mulia (GTAM) (Lanjutan)

Berdasarkan Akta No. 3 tanggal 17 Juni 2019 dari Roossy Gunadi, S.H., M.Kn., Notaris di Bandung, GCDA membeli saham GTAM dari pemegang saham lainnya (pihak ketiga), sebesar Rp 2.475.000.000 atau setara dengan 99,00% kepemilikan di GTAM. Selisih yang timbul dari pembelian sebagian kepemilikan GTAM dengan jumlah tercatat asset netonya sebesar Rp 2.011.577 diakui sebagai keuntungan pembelian dengan diskon atas akuisisi pada laba rugi.

Akta perubahan tersebut telah diterima dan dicatat dalam database Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan No. AHU-AH.01.03-0287279 tanggal 17 Juni 2019.

Berdasarkan Akta Jual Beli Saham tanggal 30 Mei 2020 dari Roossy Gunadi, S.H., M.Kn., Notaris di Bandung, GCDA menjual 2.475 saham GTAM (mencerminkan 99% kepemilikan di GTAM) dengan harga keseluruhan sebesar Rp 2.475.000.000, kepada GHA, entitas anak.

PT Gadai Cahaya Terang Abadi (GCTA)

Berdasarkan Akta No. 4 tanggal 10 Maret 2020 dari Roossy Gunadi, S.H., M.Kn., Notaris di Bandung, GHA mendirikan GCTA dengan penempatan modal yang disetor penuh sebesar Rp 2.475.000.000 atau setara dengan 99,00% kepemilikan saham GCTA. Akta tersebut telah memperoleh pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-0015022.AH.01.01.TAHUN 2020 tanggal 11 Maret 2020.

PT Gadai Cahaya Abadi Mulia (GCAM)

Berdasarkan Akta No. 3 tanggal 10 Maret 2020 dari Roossy Gunadi, S.H., M.Kn., Notaris di Bandung, GHA mendirikan GCAM dengan penempatan modal yang disetor penuh sebesar Rp 2.475.000.000 atau setara dengan 99,00% kepemilikan saham GCAM.

Akta tersebut telah memperoleh pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-0015008.AH.01.01.TAHUN 2020 tanggal 11 Maret 2020.

1. GENERAL (Continued)

d. Subsidiaries (Continued)

**PT Gadai Terang Abadi Mulia (GTAM)
(Continued)**

Based on Notarial Deed No. 3 dated June 17, 2019 of Roossy Gunadi, S.H., M.Kn., Notary in Bandung, GCDA acquired GTAM's share from other shareholder (third party), amounted to Rp 2,475,000,000 or equivalent to 99.00% ownership in GTAM. The difference between cash consideration from the purchase of certain interest in GTAM and carrying amount of net assets amounted to Rp 2,011,577 was recognized as gain on bargain purchase from acquisition in the profit or loss.

The deed has been received and registered in the database of Legal Entity Administration System of the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU-AH.01.03-0287279 dated June 17, 2019.

Based on the Deed of Sale and Purchase of Shares dated May 30, 2020 from Roossy Gunadi, S.H., M.Kn., Notary in Bandung, GCDA sold 2,475 shares of GTAM (representing 99% ownership in GTAM) for a total price of Rp 2,475,000,000, to GHA, subsidiary.

PT Gadai Cahaya Terang Abadi (GCTA)

Based on the Deed No. 4 dated March 10, 2020 from Roossy Gunadi, S.H., M.Kn., Notary in Bandung, GHA established GCTA with a fully paid capital placement of Rp 2,475,000,000 or equivalent to 99.00% ownership of GCTA shares. The deed was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with Decision Letter No. AHU-0015022.AH.01.01. TAHUN 2020 dated March 11, 2020.

PT Gadai Cahaya Abadi Mulia (GCAM)

Based on the Deed No. 3 dated March 10, 2020 from Roossy Gunadi, S.H., M.Kn., Notary in Bandung GHA established GCAM with a fully paid capital placement of Rp 2,475,000,000 or equivalent to 99.00% ownership of GCAM shares.

The deed was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with Decision Letter No. AHU-0015008.AH.01.01. TAHUN 2020 dated March 11, 2020.



*These Consolidated Financial Statements are Originally Issued
in Indonesian Language*

**PT HARTADINATA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT HARTADINATA ABADI Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the year ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. U M U M (Lanjutan)

d. Entitas Anak (Lanjutan)

PT Gadai Hartadinata Terang Sejati (GHTS)

Berdasarkan Akta No. 2 tanggal 6 Mei 2021 dari Roossy Gunadi, S.H., M.Kn., Notaris di Bandung, GHA mendirikan GHTS dengan penempatan modal yang disetor penuh sebesar Rp 2.475.000.000 atau setara dengan 99,00% kepemilikan saham GHTS. Akta tersebut telah memperoleh pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-0031570.AH.01.01.TAHUN 2021 tanggal 7 Maret 2021.

PT Gadai Jaya Raya Mulia (GJRM)

Berdasarkan Akta No. 2 tanggal 8 Oktober 2021 dari Roossy Gunadi, S.H., M.Kn., Notaris di Bandung, GHA mendirikan GJRM dengan penempatan modal yang disetor penuh sebesar Rp 2.475.000.000 atau setara dengan 99,00% kepemilikan saham GJRM. Akta tersebut telah memperoleh pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-0063907.AH.01.01.TAHUN 2021 tanggal 12 Oktober 2021.

e. Komisaris, Direksi, Komite Audit, Sekretaris Perusahaan dan Karyawan

Susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Dewan Komisaris

			<i>Board of Commissioners</i>
Komisaris Utama	:	Ferryady Hartadinata	<i>President Commissioner</i>
Komisaris Independen	:	Suprihadi Usman	<i>Independent Commissioner</i>
Komisaris	:	Fendy Wijaya	<i>Commissioner</i>

Direksi

			<i>Board of Directors</i>
Direktur Utama	:	Sandra Sunanto	<i>President Director</i>
Direktur	:	Ong Deny	<i>Director</i>
Direktur	:	Cuncun Muliawan	<i>Director</i>

Personel manajemen kunci Perusahaan meliputi seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi (selain Komisaris dan Direktur Independen). Manajemen kunci memiliki kewenangan dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin dan mengendalikan aktivitas utama Perusahaan.

Perusahaan telah membentuk Komite Audit sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 55/POJK.04/2015 tentang "Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit". Susunan Komite Audit pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Komite Audit

			<i>Audit Committee</i>
Ketua	:	Suprihadi Usman	<i>Chairman</i>
Anggota	:	Catharina Tan Lian Soei	<i>Member</i>
Anggota	:	Asdi Aulia	<i>Member</i>



*These Consolidated Financial Statements are Originally Issued
in Indonesian Language*

**PT HARTADINATA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT HARTADINATA ABADI Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the year ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. U M U M (Lanjutan)

e. Komisaris, Direksi, Komite Audit, Sekretaris Perusahaan dan Karyawan (Lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Corporate Secretary Perusahaan dijabat oleh Ong Deny.

Jumlah karyawan tetap Perusahaan dan entitas anak pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, masing-masing adalah sebanyak 701 orang dan 667 orang (tidak diaudit).

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL

Laporan keuangan konsolidasian telah disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia ("SAK"), yang mencakup Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan ("ISAK") yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia dan Peraturan No. VIII.G.7 Lampiran Keputusan Ketua BAPEPAM-LK No. KEP-347/BL/2012 tanggal 25 Juni 2012 tentang "Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik" yang diterbitkan oleh Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan ("BAPEPAM-LK"), yang fungsinya dialihkan kepada Otoritas Jasa Keuangan ("OJK") sejak tanggal 1 Januari 2013.

Dewan Direksi bertanggung jawab terhadap penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian yang telah diselesaikan dan disetujui untuk diterbitkan pada tanggal 21 Maret 2024.

a. Dasar Penyajian Laporan Keuangan Konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian, kecuali untuk laporan arus kas konsolidasian, disusun berdasarkan konsep harga perolehan dan dasar akrual, kecuali untuk beberapa akun tertentu yang diukur berdasarkan pengukuran sebagaimana diuraikan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun tersebut.

Laporan arus kas konsolidasian disusun dengan menggunakan metode langsung (*direct method*) dengan mengklasifikasikan arus kas sebagai aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Transaksi-transaksi yang termasuk dalam laporan keuangan konsolidasian pada tiap entitas diukur dengan mata uang lingkungan ekonomi utama di mana entitas beroperasi (mata uang fungsional). Laporan keuangan konsolidasian disajikan dalam Rupiah, yang merupakan mata uang fungsional dan penyajian Perusahaan dan entitas anak.

1. GENERAL (Continued)

e. Commissioners, Directors, Audit Committee, Corporate Secretary and Employees (Continued)

On December 31, 2023 and 2022, the Company's Corporate Secretary was held by Ong Deny.

As of December 31, 2023 and 2022, the Company and subsidiaries had a total number of 701 and 667 permanent employees, respectively (unaudited).

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION

The consolidated financial statements have been prepared in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards ("FAS"), which comprise the Statements of Financial Accounting Standards ("SFAS") and Interpretations of the Financial Accounting Standards ("IFAS") issued by the Financial Accounting Standards Board of the Indonesian Institute of Accountants and Regulation No. VIII.G.7 Attachment of Chairman of BAPEPAM-LK's Decision No. KEP-347/BL/2012 dated June 25, 2012 on the "Financial Statements Presentation and Disclosures of Issuers or Public Entities" issued by the Capital Market and Financial Institution Supervisory Board ("BAPEPAM-LK") which function has been transferred to Indonesian Financial Services Authority ("OJK") starting on January 1, 2013.

The Board of Directors responsible for preparation and presentation of the consolidated financial statements that have finalized and approved for issuance on March 21, 2024.

a. Basis of Preparation Consolidated Financial Statements

The consolidated financial statements, except for the consolidated statement of cash flows, have been prepared under historical cost concept and accrual basis, except for certain accounts which are measured on the bases described in the related accounting policies of each account.

The consolidated statement of cash flows have been prepared based on the direct method by classifying the cash flows on the basis of operating, investing and financing activities.

Items included in the consolidated financial statements of each entities are measured using the currency of primary economic environment in which the entity operates (the functional currency). The consolidated financial statements are presented in Rupiah, which is the Company and subsidiaries functional and presentation currency.



*These Consolidated Financial Statements are Originally Issued
in Indonesian Language*

**PT HARTADINATA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT HARTADINATA ABADI Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

*For the year ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)*

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (Lanjutan)**

**a. Dasar Penyajian Laporan Keuangan
Konsolidasian (Lanjutan)**

**Perubahan atas Pernyataan Standar Akuntansi
Keuangan dan Interpretasi Standar Akuntansi
Keuangan**

Pada tanggal 1 Januari 2023, Perusahaan dan entitas anak menerapkan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan ("ISAK") baru dan revisi yang efektif sejak tanggal tersebut. Perubahan kebijakan akuntansi telah dibuat seperti diisyaratkan, sesuai dengan ketentuan transisi dalam masing-masing standar dan interpretasi. Penerapan standar dan interpretasi baru atau revisi, yang relevan dengan operasi Perusahaan dan entitas anak, adalah sebagai berikut:

- Amendemen PSAK 1 - Penyajian Laporan Keuangan tentang Pengungkapan Kebijakan Akuntansi;
- Amendemen PSAK 16 - Aset Tetap tentang Hasil Sebelum Penggunaan yang Diintensikan;
- Amendemen PSAK 25 - Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi dan Kesalahan tentang Definisi Estimasi Akuntansi.
- Amendemen PSAK 46 - Pajak Penghasilan tentang Pajak Tangguhan Terkait Aset dan Liabilitas yang Timbul dari Transaksi Tunggal, yang diadopsi dari Amendemen IAS 12, "Income Taxes".

Standar baru, amendemen dari interpretasi yang telah diterbitkan, namun belum berlaku efektif adalah sebagai berikut:

Berlaku efektif pada atau setelah tanggal 1 Januari 2024:

- Amendemen PSAK 201 (sebelumnya PSAK 1) - Penyajian Laporan Keuangan terkait Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan.
- Amendemen PSAK 116 (sebelumnya PSAK 73) - "Sewa" tentang Liabilitas Sewa pada Transaksi Jual dan Sewa Balik.

Berlaku efektif pada atau setelah tanggal 1 Januari 2025:

- PSAK 117 (sebelumnya PSAK 74) - Kontrak Asuransi. Amendemen PSAK 117 "Kontrak Asuransi" tentang Penerapan Awal PSAK 117 dan PSAK 109 (sebelumnya PSAK 71) - Informasi Komparatif.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (Continued)**

**a. Basis of Preparation Consolidated Financial
Statements (Continued)**

**Changes to Statements of Financial Accounting
Standards and Interpretations of Financial
Accounting Standards**

On January 1, 2023, the Company and subsidiaries adopted new and revised Statements of Financial Accounting Standards ("SFAS") and Interpretations of Financial Accounting Standards ("IFAS") that are mandatory for application from the date. Changes to the accounting policies have been made as required, in accordance with the transitional provisions in the respective standards and interpretations. The adoption of the new or revised standards and interpretations, which are relevant to the Company and subsidiaries operations, are as follows:

- Amendment SFAS 1 - Presentations of Financial Statements on Disclosure of Accounting Policies;
- Amendment SFAS 16 - Fixed Assets on proceeds before intended use;
- Amendment SFAS 25 - Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors regarding the Definition of Accounting Estimates.
- Amendment to SFAS No. 46 - Income Taxes Related to Deferred Tax Assets and Liabilities Arise from a Single Transaction, that adopted from Amendment of IAS 12, "Income Taxes".

New standards, amendments and interpretations issued but not yet effective are as follows:

Effective on or after January 1, 2024:

- Amendment to SFAS 201 (previously SFAS 1) - Presentation of Financial Reports related to Long Term Liabilities with Covenants.
- Amendment to SFAS 116 (previously SFAS 73) - "Leases" related to Lease Liability in a Sale and Leaseback Transactions.

Effective on or after January 1, 2025:

- SFAS 117 (previously SFAS 74) - Insurance Contracts. Amendment to SFAS 117 "Insurance Contracts" regarding Initial Application of SFAS 117 and SFAS 109 (previously SFAS 71) - Comparative Information.



*These Consolidated Financial Statements are Originally Issued
in Indonesian Language*

**PT HARTADINATA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT HARTADINATA ABADI Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the year ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (Lanjutan)**

a. Dasar Penyajian Laporan Keuangan Konsolidasian (Lanjutan)

Perubahan atas Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (Lanjutan)

Pada saat penerbitan laporan keuangan konsolidasian, Perusahaan dan entitas anak masih mengevaluasi dampak yang mungkin timbul dari penerapan standar baru dan revisi tersebut terhadap laporan keuangan konsolidasian.

b. Dasar Konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian menggabungkan laporan keuangan Perusahaan dan entitas yang dikendalikan oleh Perusahaan (entitas anak). Pengendalian dianggap ada apabila Perusahaan mempunyai hak untuk mengatur kebijakan keuangan dan operasional suatu entitas untuk memperoleh manfaat dari aktivitasnya.

Perusahaan juga menilai keberadaan pengendalian ketika Perusahaan tidak memiliki hak suara mayoritas namun dapat mengatur kebijakan keuangan dan operasional secara *de-facto*. Pengendalian dimiliki ketika Perusahaan memiliki kekuasaan, terekspos atau memiliki hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan entitas dan memiliki kemampuan untuk mempengaruhi imbal hasil tersebut. Entitas anak dikonsolidasikan secara penuh sejak tanggal pengendalian dialihkan kepada Perusahaan dan tidak dikonsolidasikan sejak tanggal Perusahaan kehilangan pengendalian.

Kombinasi bisnis dihitung dengan menggunakan metode akuisisi pada tanggal akuisisi, yaitu tanggal pengendalian beralih kepada Entitas. Biaya perolehan termasuk nilai wajar imbalan kontinjenji pada tanggal akuisisi. Biaya terkait akuisisi dibebankan ketika terjadi. Aset, liabilitas dan liabilitas kontinjenji dalam suatu kombinasi bisnis diukur pada awalnya sebesar nilai wajar pada tanggal akuisisi. Untuk setiap akuisisi, Perusahaan mengakui kepentingan nonpengendali pada pihak yang diakuisisi baik sebesar nilai wajar atau sebagian proporsional kepentingan nonpengendali atas aset neto pihak yang diakuisisi.

Imbalan yang dialihkan tidak termasuk jumlah yang terkait dengan penyelesaian pada hubungan yang sebelumnya ada. Jumlah tersebut, umumnya diakui di dalam laporan laba rugi.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (Continued)**

a. *Basis of Preparation Consolidated Financial Statements (Continued)*

Changes to Statements of Financial Accounting Standards and Interpretations of Financial Accounting Standards (Continued)

As at the authorization date of this consolidated financial statements, the Company and subsidiaries are still evaluating the potential impact of these new and revised standards to consolidated financial statements.

b. *Principles of Consolidation*

The consolidated financial statements incorporate the financial statements of the Company and entities controlled by the Company (subsidiaries). Control is achieved where the Company has the power to govern the financial and operating policies of an entity so as to obtain benefits from its activities.

The Company also assesses existence of control where it does not have majority voting power but is able to govern the financial and operating policies by virtue of de-facto control. Control is achieved when the Company has a power to expose or has rights to variable returns from its involvement with entity and has the ability to affect those returns. Subsidiaries are fully consolidated from the date on which control is transferred to the Company and are de-consolidated from the date on which the control ceases.

Business combinations are accounted using the acquisition method as at the acquisition date, which is the date on which control is transferred to the Entity. The cost of an acquisition includes the fair value of any contingent consideration at the acquisition date. Acquisition-related costs are expensed as incurred. Assets, liabilities and contingent liabilities assumed in a business combination are measured initially at their fair value at the acquisition date. On an acquisition-by acquisition basis, the Company recognizes any noncontrolling interest in the acquire either at fair value or at noncontrolling interest's proportionate share of the acquiree's net assets.

The consideration transferred does not include amounts related to the settlement of pre-existing relationships. Such amounts are generally recognized in profit or loss.



*These Consolidated Financial Statements are Originally Issued
in Indonesian Language*

**PT HARTADINATA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT HARTADINATA ABADI Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the year ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (Lanjutan)**

b. Dasar Konsolidasian (Lanjutan)

Semua imbalan kontinjensi diakui pada nilai wajar pada saat tanggal akuisisi. Apabila imbalan kontinjensi diklasifikasikan sebagai ekuitas, maka hal tersebut tidak diukur kembali dan penyelesaiannya dicatat di dalam ekuitas. Selain itu, perubahan berikutnya terhadap nilai wajar imbalan kontinjensi diakui di laporan laba rugi.

Entitas Anak

Laporan keuangan entitas anak dimasukkan ke dalam laporan keuangan konsolidasian sejak tanggal pengendalian dimulai sampai dengan tanggal pengendalian dihentikan. Kebijakan akuntansi entitas anak diubah apabila dipandang perlu untuk menyelaraskan kebijakan akuntansi yang diadopsi oleh Entitas.

c. Transaksi dengan Pihak-pihak yang Berelasi

Pihak berelasi adalah orang atau entitas yang terkait dengan Perusahaan (entitas pelapor):

(1) Orang atau anggota keluarga terdekat mempunyai relasi dengan entitas pelapor jika orang tersebut:

- (i) memiliki pengendalian atau pengendalian bersama atas entitas pelapor;
- (ii) memiliki pengaruh signifikan atas entitas pelapor; atau
- (iii) personil manajemen kunci entitas pelapor atau entitas induk entitas pelapor.

(2) Suatu entitas berelasi dengan entitas pelapor jika memenuhi salah satu hal berikut:

- (i) Entitas dan entitas pelapor adalah anggota dari kelompok usaha yang sama (artinya entitas induk, entitas anak, dan entitas anak berikutnya terkait dengan entitas lain).
- (ii) Satu entitas adalah entitas asosiasi atau ventura bersama dari entitas lain (atau entitas asosiasi atau ventura bersama yang merupakan anggota suatu kelompok usaha, yang mana entitas lain tersebut adalah anggotanya).
- (iii) Kedua entitas tersebut adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama.
- (iv) Satu entitas adalah ventura bersama dari entitas ketiga dan entitas yang lain adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (Continued)**

b. Principles of Consolidation (Continued)

Any contingent consideration payable is recognized at fair value at the acquisition date. If the contingent consideration is classified as equity, it is not remeasured, and settlement is accounted for within equity. Otherwise, subsequent changes to the fair value of the contingent consideration are recognised in profit or loss.

Subsidiaries

The financial statements of subsidiaries are included in the consolidated financial statements from the date that control commences until the date that control ceases. The accounting policies of subsidiaries have been changed when necessary to align them with the policies adopted by the Entity.

c. Transaction With Related Party

A related party is a person or entity that is related to the Company (reporting entity):

(1) A person or a close member of that person's family is related to a reporting entity if that person:

- (i) has control or joint control over the reporting entity;
- (ii) has significant influence over the reporting entity; or
- (iii) is a member of the key management personnel of the reporting entity or of a parent of the reporting entity.

(2) An entity is related to a reporting entity if any of the following conditions applies:

(i) The entity and the reporting entity are members of the same (which means that each parent, subsidiary and fellow subsidiary is related to the others).

(ii) One entity is an associate or joint venture of the other entity (or an associate or joint venture of a member of a business group which the other entity is a member).

(iii) Both entities are joint ventures of the same third party.

(iv) One entity is a joint venture of a third entity and the other entity is an associate of the third entity.



*These Consolidated Financial Statements are Originally Issued
in Indonesian Language*

**PT HARTADINATA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT HARTADINATA ABADI Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the year ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (Lanjutan)**

**c. Transaksi dengan Pihak-pihak yang Berelasi
(Lanjutan)**

(2) Suatu entitas berelasi dengan entitas pelapor jika memenuhi salah satu hal berikut: (Lanjutan)

- (v) Entitas tersebut adalah suatu program imbalan pasca-kerja untuk imbalan kerja dari salah satu entitas pelapor atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor. Jika entitas pelapor adalah entitas yang menyelenggarakan program tersebut, maka entitas sponsor juga berelasi dengan entitas pelapor.
- (vi) Entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam angka (1).
- (vii) Orang yang diidentifikasi dalam huruf (1)(i) memiliki pengaruh signifikan atas entitas atau personil manajemen kunci entitas (atau entitas induk dari entitas).
- (viii) Entitas, atau anggota dari kelompok yang dimana entitas merupakan bagian dari kelompok tersebut, menyediakan jasa personil manajemen kunci kepada entitas pelapor atau kepada entitas induk dari entitas pelapor.

d. Transaksi dan Saldo dalam Mata Uang Asing

Transaksi-transaksi dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam Rupiah dengan menggunakan kurs yang berlaku pada tanggal transaksi. Pada tanggal pelaporan, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam Rupiah dengan menggunakan kurs yang berlaku pada tanggal laporan posisi keuangan.

Keuntungan dan kerugian selisih kurs yang timbul dari transaksi dalam mata uang asing dan dari penjabaran aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing diakui pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian tahun berjalan.

Kurs yang digunakan untuk menjabarkan aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (Continued)**

c. Transaction With Related Party (Continued)

(2) An entity is related to a reporting entity if any of the following conditions applies: (Continued)

- (v) The entity is a post-employment benefit plan for the benefit of employees of either the reporting entity or an entity related to the reporting entity. If the reporting entity is itself such a plan, the sponsoring employers are also related to the reporting entity.
- (vi) The entity is controlled or jointly controlled by a person identified in (1).
- (vii) A person identified in (1)(i) has significant influence over the entity or is a member of the key management personnel of the entity (or of a parent of the entity).
- (viii) The entity, or any member of a reporting entity of which it is a part, provides key management personnel services to reporting entity or to the parent of the reporting entity.

d. Transaction and Foreign Currency

Transactions denominated in foreign currencies are translated into Rupiah at the exchange rates prevailing at the date of the transaction. At the reporting date, monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are translate into Rupiah using the exchange rates prevailing at the statement of financial position date.

Exchange gains and losses arising from transactions in foreign currencies and from the translation of foreign currency monetary assets and liabilities in foreign currency are recognized in the current year consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

The exchange rates used to translate the monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies as of December 31, 2023 and 2022 are as follows:

2023

Dolar Amerika Serikat (USD)

15.416,00

2022

15.731,00

United States Dollar (USD)



*These Consolidated Financial Statements are Originally Issued
in Indonesian Language*

**PT HARTADINATA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT HARTADINATA ABADI Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

*For the year ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)*

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (Lanjutan)**

e. Kas dan Bank

Kas dan bank terdiri dari kas dan rekening giro bank, yang tidak dijamin serta tidak dibatasi penggunaannya.

Deposito dengan jangka waktu penempatan lebih dari 3 (tiga) bulan, digunakan sebagai jaminan atas pinjaman atau dibatasi penggunaannya disajikan tersendiri sebagai akun "Deposito Berjangka yang Dijaminkan".

f. Transaksi Gadai

Pinjaman yang diberikan atas pinjaman usaha gadai diklasifikasikan sebagai aset keuangan sehingga pengakuan, pengukuran awal, pengukuran setelah pengakuan awal, penentuan nilai wajar dan penghentian pengakuannya mengacu pada Catatan 2m terkait aset keuangan. Dalam hal jumlah dan saat penerimaan arus kas masa datang sulit ditentukan, penurunan nilai dihitung berdasarkan jumlah yang dapat diperoleh kembali sebesar nilai wajar agunan (Catatan 2m).

Pendapatan bunga atas pinjaman gadai yang diberikan termasuk di dalam pendapatan bunga pinjaman yang diakui dengan basis akrual.

g. Piutang Usaha dan Lain-lain

Piutang usaha dan lain-lain pada awalnya diakui sebesar nilai wajar dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode bunga efektif, kecuali efek diskontonya tidak material, setelah dikurangi provisi untuk penurunan nilai yang dihitung berdasarkan estimasi kerugian kredit ekspektasi seumur hidup pada setiap tanggal pelaporan (Catatan 2m).

h. Persediaan

Persediaan dinyatakan sebesar nilai yang lebih rendah antara biaya perolehan atau nilai realisasi neto. Biaya perolehan persediaan meliputi seluruh biaya pembelian, biaya konversi dan biaya lainnya yang timbul sampai persediaan berada dalam kondisi dan lokasi saat ini. Biaya perolehan ini ditentukan dengan metode rata-rata tertimbang. Nilai realisasi bersih adalah estimasi harga penjualan dalam kegiatan usaha normal dikurangi estimasi biaya penyelesaian dan estimasi biaya yang diperlukan untuk melaksanakan penjualan.

Penyisihan penurunan nilai persediaan karena keusangan, kerusakan dan kehilangan ditentukan berdasarkan hasil penelaahan terhadap keadaan masing-masing persediaan guna menyesuaikan jumlah tercatat persediaan ke nilai realisasi bersih. Seluruh kerugian persediaan diakui sebagai beban pada periode penurunan nilai atau terjadinya kerugian.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (Continued)**

e. Cash on hand and in Banks

Cash on hand and in banks consist of cash on hand and bank checking accounts, which are not used as collateral nor restricted.

Deposit with its maturities exceed than 3 (three) months, used as collateral for loan for usage presented separately as "Restricted Time Deposits" account.

f. Pawn Transaction

Loans from pawn business are classified as financial assets therefore, their recognition, initial measurement, subsequent measurement, fair value and derecognition are referred in Note 2m related to financial assets. When the amount and time of cash flows receipt in the future were difficult to determine, impairment is calculated based on the recoverable amount which equal as the fair value of the collateral (Note 2m).

Interest income on loans from pawn business are included in interest revenue which recognized under an accrual basis.

g. Trade and Other Receivables

Trade and other receivables are recognized initially at fair value and subsequently measured at amortized cost using the effective interest method, except where the effect of discounting would be immaterial, less provision for impairment which is calculated based on the estimated lifetime expected credit loss at each reporting date (Note 2m).

h. Inventories

Inventories are stated at the lower of cost or net realizable value. The cost of inventories comprises all of cost of purchases, costs of conversion and other costs incurred in bringing the inventories to their present location and condition. The cost is determined using the moving-average method. Net realizable value is the estimated selling price in the ordinary course of business less the estimated costs of completion and the estimated costs necessary to make the sale.

Provision for impairment in respect to obsolescence, damage and loss is determined based on a review of the individual inventory condition to adjust the carrying amount of inventory to its net realizable value. Any losses from inventory are recognized as an expense in the period of impairment or loss occurs.



*These Consolidated Financial Statements are Originally Issued
in Indonesian Language*

**PT HARTADINATA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT HARTADINATA ABADI Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the year ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (Lanjutan)**

i. **Beban Dibayar di Muka**

Beban dibayar di muka diamortisasi selama masa manfaat masing-masing biaya dengan menggunakan metode garis lurus.

j. **Aset Tetap**

Pemilikan Langsung

Aset tetap dinyatakan berdasarkan biaya perolehan, tetapi tidak termasuk biaya perawatan sehari-hari, dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi rugi penurunan nilai, jika ada.

Biaya perolehan awal aset tetap meliputi harga perolehan, termasuk bea impor dan pajak pembelian yang tidak boleh dikreditkan dan biaya-biaya yang dapat diatribusikan secara langsung untuk membawa aset ke lokasi dan kondisi yang diinginkan sesuai dengan tujuan penggunaan yang ditetapkan.

Beban-beban yang timbul setelah aset tetap digunakan, seperti beban perbaikan dan pemeliharaan, dibebankan ke laba rugi pada saat terjadinya.

Apabila beban-beban tersebut menimbulkan peningkatan manfaat ekonomis di masa datang dari penggunaan aset tetap tersebut yang dapat melebihi kinerja normalnya, maka beban-beban tersebut dikapitalisasi sebagai tambahan biaya perolehan aset tetap.

Penyusutan aset tetap dihitung berdasarkan metode garis lurus selama masa manfaat aset tetap sebagai berikut:

	Masa manfaat/ Useful lives (tahun/tahun)	
Bangunan dan prasarana	10 - 20	Building and infrastructures
Mesin dan peralatan pabrik	4 - 8	Machine and factory equipment
Peralatan kantor	4	Office equipment
Kendaraan	4 - 8	Vehicles

Tanah dinyatakan berdasarkan biaya perolehan dan tidak disusutkan. Biaya legal awal yang dikeluarkan untuk memperoleh hak hukum diakui sebagai bagian dari biaya perolehan tanah dan biaya-biaya ini tidak disusutkan. Biaya yang berkaitan dengan pembaruan hak atas tanah diakui sebagai aset tidak berwujud dan diamortisasi selama periode hak atas tanah.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (Continued)**

i. **Prepaid Expenses**

Prepaid expenses are amortized over their beneficial periods using the straight-line method.

j. **Fixed Assets**

Direct Acquisition

Fixed assets are stated at cost, excluding day-to-day servicing, less accumulated depreciation and any impairment value, if any.

The initial cost of fixed assets consists of its purchase price, including import duties and taxes and any directly attributable costs in bringing the fixed assets to its working condition and location for its intended use.

Expenditures incurred after the fixed assets have been put into operations, such as repairs and maintenance costs, are normally charged to the operations in the year such costs are incurred.

In situations where it can be clearly demonstrated that the expenditures have resulted in an increase in the future economic benefits expected to be obtained from the use of the fixed assets beyond its originally assessed standard of performance, the expenditures are capitalized as additional costs of fixed assets.

Depreciation of fixed assets is computed on a straight-line basis over the fixed assets's useful lives as follows:

Land is stated at cost and not depreciated. Initial legal costs incurred to obtain legal rights are recognized as part of the acquisition cost of the land and these costs are not depreciated. Costs related to renewal of land rights are recognized as intangible assets and amortized during the period of the land rights.



*These Consolidated Financial Statements are Originally Issued
in Indonesian Language*

**PT HARTADINATA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT HARTADINATA ABADI Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the year ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (Lanjutan)**

j. Aset Tetap (Lanjutan)

Pemilikan Langsung (Lanjutan)

Jumlah tercatat aset tetap dihentikan pengakuan (derecognized) pada saat dilepaskan atau tidak ada manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Aset tetap yang dijual atau dilepaskan, dikeluarkan dari kelompok aset tetap berikut akumulasi penyusutan serta akumulasi penurunan nilai yang terkait dengan aset tetap tersebut.

Laba atau rugi yang timbul dari penghentian pengakuan aset tetap ditentukan sebesar perbedaan antara jumlah neto hasil pelepasan, jika ada, dengan jumlah tercatat dari aset tetap tersebut, dan diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian pada tahun terjadinya penghentian pengakuan.

Aset dalam penyelesaian dinyatakan sebesar biaya perolehan. Biaya perolehan tersebut termasuk biaya pinjaman yang terjadi selama masa pembangunan yang timbul dari utang yang digunakan untuk pembangunan aset tersebut. Akumulasi biaya perolehan akan dipindahkan ke masing-masing aset tetap yang bersangkutan pada saat pembangunan selesai dan siap digunakan.

Nilai tercatat aset tetap, umur manfaat, serta metode penyusutan ditelaah setiap akhir tahun dan dilakukan penyesuaian apabila hasil telah berbeda dengan estimasi sebelumnya.

k. Penurunan Nilai Aset Non-Keuangan

Pada tanggal pelaporan, Perusahaan dan entitas anak menelaah nilai tercatat aset non-keuangan untuk menentukan apakah terdapat indikasi bahwa aset tersebut telah mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut, nilai yang dapat diperoleh kembali dari aset diestimasi untuk menentukan tingkat kerugian penurunan nilai. Bila tidak memungkinkan untuk mengestimasi nilai yang dapat diperoleh kembali atas suatu aset individu, Perusahaan dan entitas anak mengestimasi nilai yang dapat diperoleh kembali dari unit penghasil kas atas aset.

Perkiraan jumlah yang dapat diperoleh kembali adalah nilai tertinggi antara nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual dan nilai pakai. Jika jumlah yang dapat diperoleh kembali dari aset non-keuangan (unit penghasil kas) kurang dari nilai tercatatnya, nilai tercatat aset (unit penghasil kas) dikurangi menjadi sebesar nilai yang dapat diperoleh kembali dan rugi penurunan nilai diakui langsung ke laba rugi.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (Continued)**

j. Fixed Assets (Continued)

Direct Acquisition (Continued)

An item of fixed assets is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. When assets are sold or retired, the cost and related accumulated depreciation and any impairment loss are removed from the accounts.

Any gains or loss arising from derecognition of fixed assets (calculated as the difference between the net disposal proceed, if any, with the carrying amount of the item) is included in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income in the year the item is derecognized.

Construction in progress is stated at cost, which includes borrowing costs during construction on debts incurred to finance the construction. Construction in progress is transferred to the respective fixed assets account when completed and ready for intended use.

The carrying value of fixed assets, useful lives and depreciation method are reviewed and adjusted if not appropriate, at each financial year end.

k. Impairment of Other Non-Financial Assets

At the reporting date, the Company and subsidiaries reviews the carrying amount of non-financial assets to determine whether there is any indication that those assets have suffered an impairment loss. If such indication exists, the recoverable value of the asset is estimated to determine the level of impairment loss. If it is not possible to estimate the recoverable amount of an individual asset, the Company and subsidiaries estimates the recoverable value of the cash generating unit to an asset.

Estimated recoverable amount is the higher of fair value less cost to sell or value in use. If the recoverable amount of a non-financial asset (cash generating unit) is less than its carrying amount, the carrying amount of the asset (cash generating unit) is reduced to its recoverable amount and an impairment loss is recognized immediately against earnings.



*These Consolidated Financial Statements are Originally Issued
in Indonesian Language*

**PT HARTADINATA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT HARTADINATA ABADI Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the year ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (Lanjutan)**

i. Aset Tak Berwujud

Biaya perolehan dan pengembangan piranti lunak komputer untuk keperluan internal yang bukan merupakan bagian integral dari perangkat kerasnya, dikapitalisasi dan diperlakukan sebagai aset tak berwujud. Setelah pengakuan awal, Perusahaan dan entitas anak memilih untuk menggunakan model biaya di mana aset tak berwujud dicatat pada biaya perolehan dikurangi akumulasi amortisasi dan akumulasi rugi penurunan nilai (jika ada). Amortisasi dihitung dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomis aset yang bersangkutan selama 4 tahun.

Aset tak berwujud dihentikan pengakuan jika dilepas atau ketika tidak terdapat lagi manfaat ekonomik masa depan yang diperkirakan dari penggunaan atau pelepasannya.

m. Aset dan Liabilitas Keuangan

Aset Keuangan

Aset keuangan diklasifikasikan ke dalam kategori (i) diukur pada nilai wajar melalui laba rugi, (ii) biaya perolehan diamortisasi, dan (iii) aset keuangan yang diukur pada nilai wajar pendapatan komprehensif lain. Pada pengakuan awal, aset keuangan diukur pada nilai wajar, ditambah biaya transaksi yang dapat diatribusikan langsung untuk aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi dan pendapatan komprehensif lain.

Manajemen menentukan klasifikasi aset keuangan tersebut setelah pengakuan awal aset keuangan berdasarkan model bisnis entitas dalam mengelola aset keuangan atau karakteristik arus kas kontraktual hanya dari pembayaran pokok dan bunga saja.

(i) Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi

Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi adalah aset keuangan yang diperdagangkan jika perolehannya ditujukan untuk dijual atau dibeli kembali dalam waktu dekat dan terdapat bukti adanya kecenderungan ambil untung dalam jangka pendek.

Perusahaan dan entitas anak tidak memiliki aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (Continued)**

i. Intangible Assets

The acquisition and development cost of computer software for internal used which is not an integral part of the related hardware is treated as an intangible asset. After initial recognition, the Company and subsidiaries chooses to use cost model which intangible assets are recognised as its cost less accumulated amortisation and accumulated impairment losses (if any). The amortisation is computed using straight-line method over the estimated useful life of the assets for 4 years.

The intangible assets shall be derecognized on disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal.

m. Financial Assets and Liabilities

Financial Assets

Financial assets are classified in categories of (i) fair value through profit or loss, (ii) amortized cost, and (iii) fair value through other comprehensive income. At initial measurement, financial assets determined based on fair value, added with transactions cost attributable direct to amortized cost and financial assets at fair value through other comprehensive income.

Management determines the classification of its financial assets prior initial recognition based on assessment of business model for managing the financial assets or contractual cashflows give rise to solely payments of principal and interest.

(i) Financial assets measured at fair value through profit or loss

Financial assets measured as their fair value in profit or loss are held for trading if the acquisition is for selling or regaining and obtaining gain purpose in short period.

The Company and subsidiaries has no financial assets measured at fair value through profit or loss.



*These Consolidated Financial Statements are Originally Issued
in Indonesian Language*

**PT HARTADINATA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT HARTADINATA ABADI Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

*For the year ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)*

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (Lanjutan)**

m. Aset dan Liabilitas Keuangan (Lanjutan)

Aset Keuangan (Lanjutan)

(ii) Biaya perolehan diamortisasi

Aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi jika memenuhi kriteria sebagai berikut:

- a. Aset keuangan dikelola dalam bisnis yang bertujuan untuk memiliki arus kas keuangan dalam rangka mendapatkan arus kas kontraktual; dan
- b. persyaratan kontraktual aset keuangan yang menimbulkan arus kas yang hanya dari pembayaran pokok dan bunga.

Pada saat pengakuan awal, aset keuangan diakui pada nilai wajarnya ditambah nilai transaksi dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

Perusahaan dan entitas anak memiliki aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi meliputi kas dan bank, piutang usaha, pinjaman yang diberikan, piutang lain-lain, pendapatan yang masih harus diterima dan deposito berjangka yang dijaminkan.

(iii) Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar pendapatan komprehensif lain

Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar pendapatan komprehensif lain adalah aset keuangan non-derivatif dengan pembayaran tetap atau telah ditentukan dan jatuh temponya telah ditetapkan, serta manajemen mempunyai intensi positif dan kemampuan untuk memiliki aset keuangan tersebut hingga jatuh tempo, kecuali:

- a. Aset keuangan dikelola dalam model bisnis yang tujuannya akan terpenuhi dengan mendapatkan arus kas kontraktual dan menjual aset keuangan; dan
- b. Persyaratan kontraktual dari aset keuangan tersebut memberikan hak pada tanggal tertentu atas arus kas yang hanya dari pembayaran pokok dan bunga dari jumlah pokok terutang.

Perusahaan dan entitas anak tidak memiliki aset keuangan yang diukur pada nilai wajar pendapatan komprehensif lain.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (Continued)**

m. Financial Assets and Liabilities (Continued)

Financial Assets (Continued)

(ii) Amortized Cost

Financial assets determined under amortized cost if met criteria as outlined below:

- a. *Financial assets held within a business whose objective is to hold financial assets in order to collect contractual cashflows; and*
- b. *determining contractual financial assets give rise to solely payments of principal and interest.*

Amortized cost are initially recognized at fair value plus transaction costs and subsequently measured at amortized cost using the effective interest rate method.

The Company and subsidiaries financial assets measured at amortized cost include cash on hand and in banks, trade receivables, loan, other receivables, accrued income and restricted time deposits.

(iii) Financial assets measured at fair value through other comprehensive income

Financial assets measured at fair value through other comprehensive income are non-derivative financial assets with fixed or determined payments and fixed maturities that the management has positive intention and ability to hold to maturity, other than:

- a. *Financial assets managed under business model which its objective is to both collect the contractual cash flows and sell the financial assets; and*
- b. *Contractual cash flows characteristics test resulting rights on certain basic term of cashflows meets the solely payments of principal and interest.*

The Company and subsidiaries has no financial asset measured at fair value through other comprehensive income.



*These Consolidated Financial Statements are Originally Issued
in Indonesian Language*

**PT HARTADINATA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT HARTADINATA ABADI Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the year ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (Lanjutan)**

m. Aset dan Liabilitas Keuangan (Lanjutan)

Aset Keuangan (Lanjutan)

Penurunan nilai aset keuangan

Perusahaan dan entitas anak menerapkan pendekatan yang disederhanakan yang diperkenankan PSAK 71 berdasarkan kerugian kredit ekspektasian dengan melakukan penelaahan atas kolektibilitas saldo secara individual atau kolektif piutang usaha menggunakan pendekatan yang disederhanakan dengan mempertimbangkan informasi yang bersifat *forward-looking* yang dilakukan pada setiap akhir periode pelaporan.

Penghentian pengakuan aset keuangan

Perusahaan dan entitas anak menghentikan pengakuan aset keuangan jika dan hanya jika hak kontraktual atas arus kas yang berasal dari aset berakhir, atau Perusahaan dan entitas anak mentransfer aset keuangan dan secara substansial mentransfer seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset kepada entitas lain. Jika Perusahaan dan entitas anak tidak mentransfer serta tidak memiliki secara substansial atas seluruh risiko dan manfaat kepemilikan serta masih mengendalikan aset yang ditransfer, maka Perusahaan dan entitas anak mengakui keterlibatan berkelanjutan atas aset yang ditransfer dan liabilitas terkait sebesar jumlah yang mungkin harus dibayar.

Jika Perusahaan dan entitas anak memiliki secara substansial seluruh risiko dan manfaat kepemilikan aset keuangan yang ditransfer, Perusahaan dan entitas anak masih mengakui aset keuangan dan juga mengakui pinjaman yang dijamin sebesar pinjaman yang diterima.

Liabilitas Keuangan

Liabilitas keuangan dikelompokkan ke dalam kategori (i) liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi dan (ii) liabilitas keuangan lainnya.

(i) Liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi

Liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi adalah liabilitas keuangan yang diperdagangkan.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (Continued)**

m. Financial Assets and Liabilities (Continued)

Financial Assets (Continued)

Impairment of financial assets

The Company and subsidiaries applies the simplified approach permitted by SFAS 71 based on expected credit losses by reviewing the collectibility of individual or collective balances of trade receivables using simplified approach with considering the forward-looking information at the end of each reporting period.

Derecognition of financial assets

The Company and subsidiaries derecognizes a financial asset only when the contractual rights to the cash flows from the asset expire, or the Company and subsidiaries transfers the financial asset and substantially all the risks and rewards of ownership of the asset to another entity. If the Company and subsidiaries neither transfers nor retains substantially all the risks and rewards of ownership and continues to control the transferred asset, the Company and subsidiaries recognizes their retained interest in the asset and an associated liability for amounts they may have to pay.

If the Company and subsidiaries retains substantially all the risks and rewards of ownership of a transferred financial asset, the Company and subsidiaries continues to recognize the financial asset and also recognize a collateralised borrowing for the proceeds received.

Financial Liabilities

Financial liabilities are classified in the following categories of (i) financial liabilities at fair value through profit or loss and (ii) other financial liabilities.

(i) Financial liabilities measured at fair value through profit or loss

Financial liabilities measured at fair value through profit or loss are financial liabilities that held for trading.



*These Consolidated Financial Statements are Originally Issued
in Indonesian Language*

**PT HARTADINATA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT HARTADINATA ABADI Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

*For the year ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)*

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (Lanjutan)**

m. Aset dan Liabilitas Keuangan (Lanjutan)

Liabilitas Keuangan (Lanjutan)

(i) Liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi (Lanjutan)

Liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan yang diperdagangkan jika perolehannya ditujukan untuk dijual atau dibeli kembali dalam waktu dekat dan terdapat bukti adanya kecenderungan ambil untung dalam jangka pendek. Utang derivatif dikategorikan sebagai liabilitas keuangan yang diperdagangkan kecuali ditetapkan dan efektif sebagai instrumen lindung nilai.

Perusahaan dan entitas anak tidak memiliki liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi.

(ii) Liabilitas keuangan lainnya

Liabilitas keuangan yang tidak diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi diklasifikasikan dalam kategori ini dan diukur pada biaya perolehan diamortisasi.

Perusahaan dan entitas anak memiliki liabilitas keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi meliputi utang bank jangka pendek, utang usaha, utang lain-lain, beban akrual, utang bank jangka panjang, liabilitas sewa dan utang obligasi.

Saling Hapus Instrumen Keuangan

Aset dan liabilitas keuangan disalinghapuskan dan jumlah netonya dilaporkan pada laporan posisi keuangan konsolidasian ketika terdapat hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui tersebut dan adanya niat untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara simultan.

n. Sewa

Pada tanggal permulaan kontrak, Perusahaan dan entitas anak menilai apakah kontrak merupakan, atau mengandung sewa. Suatu kontrak merupakan, atau mengandung sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset selama jangka waktu tertentu untuk dipertukarkan dengan imbalan.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (Continued)**

m. Financial Assets and Liabilities (Continued)

Financial Liabilities (Continued)

(i) Financial liabilities measured at fair value through profit or loss (Continued)

A financial liability is classified as held for trading if it is acquired or incurred principally for the purpose of selling or repurchasing it in the near term and for which there is evidence of a recent actual pattern of short-term profit-taking. Derivatives are also categorised as held for trading unless they are designated and effective as hedging instruments.

The Company and subsidiaries has no financial liabilities measured at fair value through profit or loss.

(ii) Other financial liabilities

Financial liabilities which are not classified as financial liabilities measured at fair value through profit and loss are classified in this category and are measured at amortized cost.

The Company and subsidiaries has financial liabilities measured at amortised cost include short-term bank loan, trade payables, other payables, accruals, long-term bank loan, lease liabilities and bonds payable.

Offsetting Financial Instruments

Financial assets and liabilities are offset and the net amount is reported in the consolidated financial position when there is a legally enforceable right to offset the recognized amounts and there is an intention to settle on a net basis, or realize the assets and settle the liability simultaneously.

n. Lease

At inception of a contract, the Company and subsidiaries assess whether a contract is, or contains a lease. A contract is, or contains, a lease if the contract conveys the right to control the use of an asset for a period of time in exchange for consideration.



*These Consolidated Financial Statements are Originally Issued
in Indonesian Language*

**PT HARTADINATA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT HARTADINATA ABADI Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the year ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (Lanjutan)**

n. Sewa (Lanjutan)

Perusahaan dan entitas anak dapat memilih tidak mengakui aset hak guna dan liabilitas sewa untuk:

- sewa jangka-pendek yang memiliki masa sewa 12 bulan atau kurang; atau
- sewa yang asetnya bernilai-rendah.

Untuk menilai apakah kontrak memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasi, Perusahaan dan entitas anak harus menilai apakah:

- Perusahaan dan entitas anak memiliki hak untuk mendapatkan secara substansial seluruh manfaat ekonomi dari penggunaan aset identifikasi; dan
- Perusahaan dan entitas anak memiliki hak untuk mengarahkan penggunaan aset identifikasi. Perusahaan dan entitas anak memiliki hak ini ketika Perusahaan dan entitas anak memiliki hak untuk pengambilan keputusan yang relevan tentang bagaimana dan untuk tujuan apa aset digunakan telah ditentukan sebelumnya dan:

 1. Perusahaan dan entitas anak memiliki hak untuk mengoperasikan aset;
 2. Perusahaan dan entitas anak telah mendesain aset dengan cara menetapkan sebelumnya bagaimana dan untuk tujuan apa aset akan digunakan selama periode penggunaan.

Pada tanggal permulaan sewa, Perusahaan dan entitas anak mengakui aset hak guna dan liabilitas sewa. Aset hak guna diukur pada biaya perolehan, dimana meliputi jumlah pengukuran awal liabilitas sewa yang disesuaikan dengan pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal permulaan, ditambah dengan biaya langsung awal yang dikeluarkan. Aset hak guna diamortisasi dengan menggunakan metode garis lurus sepanjang jangka waktu sewa.

Liabilitas sewa diukur pada nilai kini pembayaran sewa yang belum dibayar pada tanggal permulaan, didiskontokan dengan menggunakan suku bunga implisit dalam sewa atau jika suku bunga tersebut tidak dapat ditentukan, maka menggunakan suku bunga pinjaman inkremental. Pada umumnya, Perusahaan dan entitas anak menggunakan suku bunga pinjaman inkremental sebagai tingkat bunga diskonto.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (Continued)**

n. Lease (Continued)

The Company and subsidiaries can choose not to recognize right-of-use assets and lease liabilities for:

- short-term leases that have a lease term of 12 months or less; or
- leases with low-value assets.

To assess whether a contract conveys the right to control the use of an identified asset, the Company and subsidiaries shall assess whether:

- *The Company and subsidiaries has the right to obtain substantially all the economic benefit from use of the asset throughout the period of use; and*
- *The Company and subsidiaries has the right to direct the use of the asset. The Company and subsidiaries has described when it has a decision-making rights that are the most relevant to changing how and for what purpose the asset is used are predetermined:*

1. *The Company and subsidiaries has the right to operate the asset;*
2. *The Company and subsidiaries has designed the asset in a way that predetermine how and for what purpose it will be used.*

The Company and subsidiaries recognizes a right-of-use asset and a leases liability at the leases commencement date. The right-of-use asset is initially measured at cost, which comprises the initial amount of the leases liability adjusted for any leases payment made at or before the commencement date, plus any initial direct cost incurred. The right-of-use asset is amortized over the straight-line method throughout the lease term.

The lease liability is initially measured at the present value of the lease payments that are not paid at the commencement date, discounted using the interest rate implicit in the lease or, if that right cannot be readily determined, using incremental borrowing rate. Generally, the Company and subsidiaries uses its incremental borrowing rate as a discount rate.



*These Consolidated Financial Statements are Originally Issued
in Indonesian Language*

**PT HARTADINATA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT HARTADINATA ABADI Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the year ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (Lanjutan)**

n. Sewa (Lanjutan)

Pembayaran sewa dialokasikan menjadi bagian pokok dan biaya keuangan. Biaya keuangan dibebankan pada laba rugi selama periode sewa sehingga menghasilkan tingkat suku bunga periodik yang konstan atas saldo liabilitas untuk setiap periode.

Jika sewa mengalihkan kepemilikan aset pendasar kepada Perusahaan dan entitas anak pada akhir masa sewa atau jika biaya perolehan aset hak guna merefleksikan Perusahaan dan entitas anak akan mengeksekusi opsi beli, maka Perusahaan dan entitas anak menyusutkan aset hak guna dari tanggal permulaan hingga akhir umur manfaat aset pendasar. Jika tidak, maka Perusahaan dan entitas anak menyusutkan aset hak guna dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal antara akhir umur manfaat aset hak guna atau akhir masa sewa.

Modifikasi sewa

Perusahaan dan entitas anak mencatat modifikasi sewa sebagai terpisah jika:

- Modifikasi meningkatkan ruang lingkup sewa dengan menambahkan hak untuk menggunakan satu aset pendasar atau lebih;
- Imbalan sewa meningkat sebesar jumlah yang setara dengan harga tersendiri untuk peningkatan dalam ruang lingkup dan penyesuaian yang tepat pada harga tersendiri tersebut untuk merefleksikan kondisi kontrak tertentu.

o. Pengakuan Pendapatan dan Beban

Perusahaan dan entitas anak menerapkan PSAK 72 yang mensyaratkan pengakuan pendapatan harus memenuhi 5 langkah analisa sebagai berikut:

1. Identifikasi kontrak dengan pelanggan.
2. Identifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak. Kewajiban pelaksanaan merupakan janji-janji dalam kontrak untuk menyerahkan barang atau jasa yang memiliki karakteristik berbeda ke pelanggan.
3. Penetapan harga transaksi. Harga transaksi merupakan jumlah imbalan yang berhak diperoleh suatu entitas sebagai kompensasi atas diserahkannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan. Jika imbalan yang dijanjikan di kontrak mengandung suatu jumlah yang bersifat variabel, maka Perusahaan dan entitas anak membuat estimasi jumlah imbalan tersebut sebesar jumlah yang diharapkan berhak diterima atas diserahkannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan dikurangi dengan estimasi jumlah jaminan kinerja jasa yang akan dibayarkan selama periode kontrak.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (Continued)**

n. Lease (Continued)

Each leases payment is allocated between the liability and finance cost. The finance cost is charged to profit or loss over the leases period so as to produce a constant periodic rate of interest on the remaining balance of the liability for each period.

If the leases transfers ownership of the underlying asset to the Company and subsidiaries by the end of the leases term or if the cost of the right-of-use asset reflects that the Company and subsidiaries will exercise a purchase option, the Company and subsidiaries depreciates the right-of-use asset from the commencement date to the end of the useful life of the underlying asset. Otherwise, the Company and subsidiaries depreciates the right-of-use asset from the commencement date to the earlier of the end of the useful life of the right-of-use asset or the end of the leases term.

Leases modification

The Company and subsidiaries account for a leases modification as a separate leases if both:

- *The modification increases the scope of the leases by adding the right to use one or more underlying assets;*
- *The consideration for the leases increases by an amount commensurate with the standalone price for the increase in scope and any appropriate adjustments to that standalone price to reflect the circumstances of the particular contract.*

o. Revenue and Expenses Recognition

The Company and subsidiaries has applied SFAS 72, which requires revenue recognition to fulfill 5 steps of assessment:

1. *Identify contract(s) with a customer.*
2. *Identify the performance obligation in the contract. Performance obligations are promise in a contract to transfer to a customer goods or services that are distinct.*
3. *Determine the transaction price. Transaction price is the amount of consideration to which an entity expects to be entitled in exchange for transferring promised goods or services to a customer. If the consideration promised in a contract includes a variable amount, the Company and subsidiaries estimates the amount of consideration to which it expects to be entitled in exchange for transferring the promised goods or services to a customer less the estimated amount of service level guarantee which will be paid during the contract period.*



*These Consolidated Financial Statements are Originally Issued
in Indonesian Language*

**PT HARTADINATA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT HARTADINATA ABADI Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the year ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (Lanjutan)**

o. Pengakuan Pendapatan dan Beban (Lanjutan)

Perusahaan dan entitas anak menerapkan PSAK 72 yang mensyaratkan pengakuan pendapatan harus memenuhi 5 langkah analisa sebagai berikut: (Lanjutan)

4. Alokasi harga transaksi ke setiap kewajiban pelaksanaan dengan menggunakan dasar harga jual berdiri sendiri relatif dari setiap barang atau jasa berbeda yang dijanjikan di kontrak. Ketika tidak dapat diamati secara langsung, harga jual berdiri sendiri relatif diperkirakan berdasarkan biaya yang diharapkan ditambah marjin.
5. Pengakuan pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi dengan menyerahkan barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan (ketika pelanggan telah memiliki kendali atas barang atau jasa tersebut).

Kewajiban pelaksanaan dapat dipenuhi dengan 2 cara, yakni:

- a. Suatu titik waktu (umumnya janji untuk menyerahkan barang ke pelanggan); atau
- b. Suatu periode waktu (umumnya janji untuk menyerahkan jasa ke pelanggan).

Pembayaran harga transaksi berbeda untuk setiap kontrak. Aset kontrak diakui ketika jumlah penerimaan dari pelanggan kurang dari saldo kewajiban pelaksanaan yang telah dipenuhi. Kewajiban kontrak diakui ketika jumlah penerimaan dari pelanggan lebih dari saldo kewajiban pelaksanaan yang telah dipenuhi.

Dalam ruang lingkup PSAK 72, transaksi penjualan ditelaah secara individual apakah terdiri dari satu atau lebih kewajiban pelaksanaan. Saat transaksi penjualan ditelaah sebagai satu kewajiban pelaksanaan, pendapatan penjualan diakui pada suatu periode waktu saat pelanggan menerima barang. Saat transaksi penjualan ditelaah sebagai lebih dari satu kewajiban pelaksanaan, pendapatan penjualan dan jasa pengiriman diakui secara terpisah. Pendapatan penjualan diakui pada saat pelanggan menerima barang dan pendapatan jasa pengiriman diakui pada suatu periode waktu saat kewajiban pelaksanaan dipenuhi.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (Continued)**

o. Revenue and Expenses Recognition (Continued)

The Company and subsidiaries has applied SFAS 72, which requires revenue recognition to fulfill 5 steps of assessment: (Continued)

4. Allocate the transaction price to each performance obligation on the basis of the relative stand-alone selling prices of each distinct goods or services promised in the contract. Where these are not directly observable, the relative stand-alone selling price are estimated based on expected cost plus margin.
5. Recognize revenue when performance obligation is satisfied by transferring a promised goods or services to a customer (which is when the customer obtains control of that goods or services).

A performance obligation may be satisfied at the following:

- a. *A point in time (generally a promise to deliver the goods to the customer); or*
- b. *Over time (typically for promises to transfer services to a customer).*

Payment of the transaction price is different for each contracts. A contract asset is recognized once the consideration paid by customer is less than the balance of performance obligation which has been satisfied. A contract liability is recognized once the consideration paid by customer is more than the balance of performance obligation which has been satisfied.

Within the scope of SFAS 72, sales transactions are assessed individually on whether it contains one or more performance obligations. When a sales transaction is assessed as one performance obligation, sales revenue is recognized at point in time upon acceptance of the goods by the customers. When a sales transaction is assessed as more than one performance obligation, sales revenue and delivery service are recognized separately. Sales revenue is recognized at point in time upon acceptance of the goods by the customers and delivery service revenue is recognized over the period as the performance obligation is satisfied.



*These Consolidated Financial Statements are Originally Issued
in Indonesian Language*

**PT HARTADINATA ABADI TbK DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT HARTADINATA ABADI TbK AND SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the year ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (Lanjutan)**

o. Pengakuan Pendapatan dan Beban (Lanjutan)

Kriteria spesifik berikut juga harus dipenuhi sebelum pendapatan diakui:

- Pendapatan dari penjualan

Pendapatan dari penjualan barang diakui pada saat risiko dan manfaat kepemilikan barang secara signifikan telah dialihkan kepada pelanggan yang umumnya pada saat barang diserahkan kepada pelanggan dan pelanggan yang bersangkutan telah mengkonfirmasi penerimaannya.

Penjualan perhiasan emas dan logam mulia umumnya didasarkan atas harga jual pada tanggal transaksi, di mana penjualan ini mengandung derivatif melekat yang berhubungan erat dengan kontrak utamanya dan karenanya tidak dicatat secara terpisah dari kontrak utama penjualan. Pada tanggal pelaporan harga penjualan disesuaikan dengan harga pasar emas pada tanggal akhir pelaporan, dengan melakukan penyesuaian atas akun penjualan.

- Pendapatan bunga pinjaman

Pendapatan bunga pinjaman yang diperoleh atas penyaluran uang pinjaman dengan jaminan berdasarkan hukum gadai diakui pada laba rugi dengan menggunakan metode akrual. Pendapatan yang telah diakui pada periode laporan namun belum diterima pembayarannya (jika ada) dicatat sebagai "Pendapatan yang Masih Harus Diterima" pada laporan posisi keuangan.

- Pendapatan administrasi

Pendapatan administrasi yang diperoleh dari aktivitas gadai yang berkaitan langsung dan melekat dalam rangka penyaluran pinjaman gadai yang diberikan diakui pada saat penyaluran uang pinjaman tersebut pada laba rugi tahun berjalan.

- Beban

Beban bunga diakui dengan menggunakan metode suku bunga efektif selama periode yang relevan dan beban lainnya diakui pada saat terjadinya berdasarkan metode akrual.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (Continued)**

o. Revenue and Expenses Recognition (Continued)

The following specific recognition criteria must also be met before revenue is recognized:

- Revenue from sales

Revenue from sale of goods is recognized when the risks and rewards of ownership of the goods have been significantly transferred to customer which generally when goods have been delivered to the customers and such customers has confirmed their acknowledgment.

Sales of gold jewelry and precious metals are generally based on the selling price of the transaction, where this sale contains an embedded derivative which are closely related with their host contract and therefore are not recorded separately from the host sales contract. At the reporting date, the sale price are adjusted to the gold market price at the end date of reporting, with the adjustment charged on sales account.

- Interest revenues

Interest revenues earned from loan distribution with collateral under the pawn law are recognized in profit or loss using the accrual method. Income that has been recognized in the reporting period but has not been received by payment (if any) is recorded as "Accrued Income" in the statement of financial position.

- Administration income

Administration income obtained from pawn activities that are directly and attached to the loan from pawn business is recognized when the distribution of such loan in the current profit or loss.

- Expenses

Interest expenses are recognized using effective interest method over the relevant period while other expenses are recognized as incurred on an accrual basis.



*These Consolidated Financial Statements are Originally Issued
in Indonesian Language*

**PT HARTADINATA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT HARTADINATA ABADI Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the year ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (Lanjutan)**

p. Perpajakan

Beban pajak penghasilan terdiri dari pajak penghasilan kini dan pajak tangguhan. Pajak diakui dalam laporan laba rugi, kecuali jika pajak tersebut terkait dengan transaksi atau kejadian yang diakui di pendapatan komprehensif lain atau langsung diakui ke ekuitas.

Beban pajak kini ditentukan berdasarkan laba kena pajak dalam tahun yang bersangkutan yang dihitung berdasarkan tarif pajak dan undang-undang pajak yang berlaku pada tanggal pelaporan. Aset dan liabilitas pajak kini diukur sebesar nilai yang diharapkan dapat terpulihkan atau dibayar.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diakui atas konsekuensi pajak periode mendatang yang timbul dari perbedaan jumlah tercatat aset dan liabilitas menurut laporan keuangan konsolidasian dengan dasar pengenaan pajak aset dan liabilitas. Liabilitas pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer kena pajak dan aset pajak tangguhan diakui untuk perbedaan yang boleh dikurangkan, sepanjang besar kemungkinan dapat dimanfaatkan untuk mengurangi laba kena pajak pada masa mendatang.

Pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku atau secara substansial telah berlaku pada tanggal pelaporan. Pajak tangguhan dibebankan atau dikreditkan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian tahun berjalan kecuali pajak tangguhan yang dibebankan atau dikreditkan langsung ke ekuitas.

Jumlah tercatat aset pajak tangguhan dikaji ulang pada akhir periode pelaporan dan dikurangi jumlah tercatatnya jika kemungkinan besar laba kena pajak tidak lagi tersedia dalam jumlah yang memadai untuk mengkompensasikan sebagian atau seluruh aset pajak tangguhan tersebut.

Hal-hal perpajakan lainnya

Penyesuaian atas liabilitas pajak dicatat pada saat Surat Ketetapan Pajak diterima atau pada saat keberatan yang diajukan ditetapkan.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (Continued)**

p. Taxation

Income tax expenses comprises current and deferred income tax. Tax are recognized in the profit or loss, except to the extent that it relates to item recognized in other comprehensive income or directly in equity.

Current tax expense is determined based on the taxable profit for the year, using the tax rates and tax laws that have been enacted or substantially enacted at the reporting tax. Current tax assets and liabilities are measured at the amount expected to be recovered or paid.

Deferred tax assets and liabilities are recognized as a future period tax consequences resulting from differences of carrying value between assets and liabilities based on the consolidated financial statements with tax base of assets and liabilities. Deferred tax liabilities are recognized for all taxable temporary differences and deferred tax assets are recognized for deductible differences, when it is probable to be used against future taxable income.

Deferred tax is calculated at the tax rates that have been enacted or substantially enacted at the reporting date. Deferred tax is charged or credited to the current year's consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, except deferred tax which is charged or credited directly to equity.

The carrying amount of deferred tax asset is reviewed at the end of each reporting period and reduced to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profits will be available to allow all or part of the asset to be recovered.

Other taxation matters

Amendments to taxation obligations are recorded when a Tax Assessment Letter is received or, if appealed against, when the results of the appeal are determined.



*These Consolidated Financial Statements are Originally Issued
in Indonesian Language*

**PT HARTADINATA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT HARTADINATA ABADI Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the year ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (Lanjutan)**

q. Liabilitas Imbalan Pasca-Kerja

Perusahaan dan entitas anak mengakui imbalan kerja berdasarkan metode akrual sesuai dengan Undang-Undang Ketenagakerjaan No. 13/2003.

Liabilitas imbalan pasca-kerja dihitung setiap tahun oleh aktuaris independen dengan menggunakan metode *Projected Unit Credit*.

Biaya jasa lalu yang timbul dari amendemen atau kurtailmen program diakui sebagai beban dalam laba rugi pada saat terjadinya.

Jumlah yang diakui sebagai liabilitas imbalan pasti di laporan posisi keuangan konsolidasian merupakan nilai kini liabilitas imbalan pasti disesuaikan dengan keuntungan dan kerugian aktuarial yang belum diakui dan biaya jasa lalu yang belum diakui.

Pengukuran kembali yang timbul dari penyesuaian dan perubahan dalam asumsi-asumsi aktuarial langsung diakui seluruhnya melalui penghasilan komprehensif lain. Keuntungan dan kerugian dari kurtailmen atau penyelesaian kewajiban imbalan pasti diakui ketika kurtailmen atau penyelesaian tersebut terjadi.

Berdasarkan Siaran Pers Dewan Standar Akuntansi Keuangan (DSAK) Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) pada April 2022, menyebutkan bahwa PSAK 24: Imbalan Kerja paragraf 70 – 74 mensyaratkan entitas untuk mengatribusikan imbalan ke periode jasa berdasarkan formula imbalan program dari tanggal ketika jasa pekerja pertama kali menghasilkan imbalan menurut program sampai tanggal ketika jasa pekerja selanjutnya tidak akan menghasilkan jumlah imbalan selanjutnya yang material berdasarkan program, selain dari kenaikan gaji berikutnya.

r. Utang Obligasi

Obligasi yang diterbitkan diklasifikasikan dalam kategori liabilitas keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi (Catatan 2m).

Utang obligasi dicatat sebesar nilai nominal dikurangi saldo diskonto yang belum diamortisasi. Biaya emisi sehubungan dengan penerbitan obligasi diakui sebagai diskonto dan dikurangkan langsung dari hasil emisi untuk menentukan hasil emisi neto obligasi yang diterbitkan tersebut. Diskonto diamortisasi selama jangka waktu obligasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif (Catatan 2m).

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (Continued)**

q. Post-Employment Benefits Liabilities

The Company and subsidiaries recognized an employee benefits liability in accordance with Labor Law No. 13/2003.

The defined benefit obligation is calculated annually by an independent actuary using the Projected Unit Credit method.

Past service costs arising from amendment or curtailment programs are recognized as expense in profit or loss when incurred.

The benefit obligation recognized in the consolidated statement of financial position represents the present value of the defined benefit obligation, as adjusted for unrecognized actuarial gains and losses and unrecognized past service cost.

Remeasurements arising from adjustments and changes in actuarial assumptions are directly recognized in other comprehensive income. Gains or losses on the curtailment or settlement of the defined benefit obligation are recognized when the curtailment or settlement occurs.

Based on the Press Release issued by Financial Accounting Standard Board (FASB) of Institute of Indonesia Chartered Accountant (IAI) in April 2022, states that SFAS 24: Employee Benefits paragraphs 70 – 74 requires an entity to attribute benefits to the period of service based on the plan benefit formula from the date when employee service first leads to benefits under the plan until the date when further service by the employee will lead to no material amount of further benefits under the plan, other than from further salary increases.

r. Bonds Payable

Bonds issued are classified as financial liabilities measured at amortized costs (Note 2m).

Bonds payables are presented at nominal value net of unamortized discounts. Issuance cost in connection with the bonds issuance are recognized as discounts and directly deducted from the proceeds of bonds issuance to determine the net proceeds of the bonds issued. The discounts are amortized over the period of the bonds using the effective interest method (Note 2m).



*These Consolidated Financial Statements are Originally Issued
in Indonesian Language*

**PT HARTADINATA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT HARTADINATA ABADI Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the year ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (Lanjutan)**

s. Tambahan Modal Disetor

Tambahan modal disetor meliputi selisih antara agio saham (yaitu kelebihan setoran pemegang saham di atas nilai nominal) dengan biaya-biaya yang terkait langsung dengan penerbitan efek ekuitas Perusahaan dalam penawaran umum (Catatan 1b).

t. Kontinjensi

Kewajiban kontinjensi tidak diakui di dalam laporan keuangan konsolidasian. Kewajiban kontinjensi diungkapkan di dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian kecuali kemungkinan arus keluar sumber daya ekonomi adalah kecil.

Aset kontinjensi tidak diakui di dalam laporan keuangan konsolidasian namun diungkapkan di dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian ketika terjadi kemungkinan arus masuk sumber daya ekonomi.

u. Informasi segmen

Segmen operasi adalah suatu komponen dari Perusahaan dan entitas anak, dimana:

- yang terlibat dalam aktivitas bisnis yang memperoleh pendapatan dan menimbulkan beban (termasuk pendapatan dan beban yang terkait dengan transaksi dengan komponen lain dari entitas yang sama);
- hasil operasinya dikaji ulang secara berkala oleh kepala operasional untuk pembuatan keputusan tentang sumberdaya yang dialokasikan pada segmen tersebut dan menilai kinerjanya; dan,
- tersedia informasi keuangan yang dapat dipisahkan.

Perusahaan dan entitas anak menyajikan segmen operasi berdasarkan informasi yang disiapkan secara internal untuk pengambil keputusan operasional.

v. Laba per saham

Laba per saham yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dihitung berdasarkan laba tahun berjalan dibagi dengan rata-rata tertimbang jumlah saham yang beredar selama tahun yang bersangkutan.

Perusahaan dan entitas anak tidak mempunyai efek berpotensi saham biaya yang bersifat dilutif pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (Continued)**

s. Additional Paid-in Capital

Additional paid-in capital includes the difference between share premium (the excess of paid-up share capital made by shareholders over its par value) and the direct costs incurred in respect of the issuance of the Company's shares in the public offering (Note 1b).

t. Contingencies

Contingent liabilities are not recognized in the consolidated financial statements. They are disclosed in the notes to the consolidated financial statements unless the possibility of an outflow of resources embodying economic benefits is remote.

Contingent assets are not recognized in the consolidated financial statements but are disclosed in the notes to consolidated financial statements when an inflow of economic benefits is probable.

u. Segment information

An operating segment is a component of the Company and subsidiaries which:

- invoices with business activities to generate income and expenses (including income and expenses relating to the translations with other components with the same entities);*
- operation result is observed regularly by chief decision maker to make decision regarding the allocation of resources to evaluate the works; and,*
- separate financial information is available.*

The Company and subsidiaries presents operating segments based on the information that is internally provided to the chief operating decision maker.

v. Earnings per share

Earnings per share is computed based on income for the year attributable to the parent entity divided by the weighted average number of issued and fully paid shares outstanding during the year.

The Company and subsidiaries have no outstanding potential dilutive ordinary shares as of December 31, 2023 and 2022.



*These Consolidated Financial Statements are Originally Issued
in Indonesian Language*

**PT HARTADINATA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT HARTADINATA ABADI Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

*For the year ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)*

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (Lanjutan)**

w. Peristiwa setelah Periode Pelaporan

Peristiwa setelah periode pelaporan menyajikan bukti kondisi yang terjadi pada akhir periode pelaporan (peristiwa penyesuaian) yang dicerminkan di dalam laporan keuangan konsolidasian. Peristiwa setelah periode pelaporan yang bukan merupakan peristiwa penyesuaian, diungkapkan di dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian bila material.

**3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI
AKUNTANSI SIGNIFIKAN**

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan entitas anak mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang mempengaruhi jumlah yang dilaporkan dari pendapatan, beban, aset dan liabilitas, dan pengungkapan atas liabilitas kontingen, pada akhir periode pelaporan. Ketidakpastian mengenai asumsi dan estimasi tersebut dapat mengakibatkan penyesuaian material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas dalam periode pelaporan berikutnya.

Estimasi dan Asumsi

Asumsi utama masa depan dan sumber utama estimasi ketidakpastian lain pada tanggal pelaporan yang memiliki risiko signifikan bagi penyesuaian yang material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas untuk tahun berikutnya diungkapkan di bawah ini. Perusahaan dan entitas anak mendasarkan asumsi dan estimasi pada parameter yang tersedia pada saat laporan keuangan konsolidasian disusun. Asumsi dan situasi mengenai perkembangan masa depan mungkin berubah akibat perubahan pasar atau situasi di luar kendali Perusahaan dan entitas anak. Perubahan tersebut dicerminkan dalam asumsi terkait pada saat terjadinya.

Penyisihan Kerugian Penurunan Nilai Piutang Usaha

Perusahaan dan entitas anak menggunakan matriks provisi untuk menghitung Kerugian Kredit Ekspektasian (ECL) untuk piutang usaha. Tarif provisi didasarkan pada hari lewat jatuh tempo untuk pengelompokan berbagai segmen pelanggan yang memiliki pola kerugian yang serupa.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (Continued)**

w. Events After the Reporting Period

Events after the reporting period that provide evidence of conditions that existed at the end of the reporting period (adjusting events) are reflected in the consolidated financial statements. Events after the reporting period that are not adjusting events are disclosed in the notes to consolidated financial statements when material.

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS,
ESTIMATION AND ASSUMPTIONS**

The preparation of the Company and subsidiaries consolidated financial statements requires management to make judgments, estimates and assumptions that affect the reported amounts of revenues, expenses, assets and liabilities, and the disclosure of contingent liabilities, at the end of the reporting period. Uncertainty about these assumptions and estimates could result in outcomes that require a material adjustment to the carrying amount of the asset and liability affected in future periods.

Estimation and Assumptions

The key assumptions concerning the future and other key sources of estimation uncertainty at the reporting date that have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial year are disclosed below. The Company and subsidiaries based its assumptions and estimates on parameters available when the consolidated financial statements were prepared. Existing circumstances and assumptions about future developments may change due to market changes or circumstances arising beyond the control of the Company and subsidiaries. Such changes are reflected in the assumptions when they occur.

Allowance for Impairment of Trade Receivable

The Company and subsidiaries determines Expected Credit Loss (ECL) for trade receivables using a provision matrix. The provision rates are based on days past due for grouping of various customer segments that have similar loss patterns.



*These Consolidated Financial Statements are Originally Issued
in Indonesian Language*

**PT HARTADINATA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT HARTADINATA ABADI Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the year ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI
AKUNTANSI SIGNIFIKAN (Lanjutan)**

Estimasi dan Asumsi (Lanjutan)

**Penyisihan Kerugian Penurunan Nilai Piutang Usaha
(Lanjutan)**

Matriks provisi awalnya ditentukan berdasarkan tarif default yang diamati Perusahaan dan entitas anak secara historis. Perusahaan dan entitas anak akan melakukan analisa matriks untuk menyesuaikan pengalaman kerugian kredit historis dengan informasi berorientasi ke depan, dimana penilaian hubungan antara tingkat *default* yang diamati secara historis, estimasi kondisi ekonomi dan ECL adalah perkiraan yang signifikan. Jumlah ECL sensitif terhadap perubahan keadaan dan prakiraan kondisi ekonomi walaupun dimungkinkan hal tersebut tidak mewakili *default* pelanggan sebenarnya di masa mendatang.

Penyusutan Aset Tetap dan Aset Tak berwujud

Biaya perolehan aset tetap dan aset tak berwujud disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomisnya. Manajemen mengestimasi masa manfaat ekonomis aset tetap selama 4 sampai 20 tahun. Ini adalah umur yang secara umum diharapkan dalam industri di mana Perusahaan dan entitas anak menjalankan bisnisnya. Perubahan tingkat pemakaian dan perkembangan teknologi dapat mempengaruhi masa manfaat ekonomis dan nilai sisa aset, dan karenanya biaya penyusutan masa depan mungkin direvisi.

Imbalan Pasca-Kerja

Penentuan liabilitas imbalan pasca-kerja tergantung pada pemilihan asumsi tertentu yang digunakan oleh akutaris dalam menghitung jumlah liabilitas tersebut. Asumsi tersebut termasuk antara lain tingkat diskonto dan kenaikan gaji. Realisasi yang berbeda dari asumsi Perusahaan dan entitas anak diakumulasi dan diamortisasi selama periode mendatang dan akibatnya akan berpengaruh terhadap jumlah liabilitas yang diakui dimasa mendatang.

Alokasi dan Penurunan Nilai Goodwill

Dalam kombinasi bisnis, Perusahaan dan entitas anak menerapkan akuntansi akuisisi yang mensyaratkan penggunaan estimasi akuntansi secara ekstensif dalam mengalokasikan harga beli kepada nilai pasar wajar aset dan liabilitas yang diakuisisi, termasuk aset tak berwujud. Kombinasi bisnis dapat menimbulkan *goodwill*. *Goodwill* tidak diamortisasi dan diuji untuk penurunan nilai setiap tahunnya.

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS,
ESTIMATION AND ASSUMPTIONS (Continued)**

Estimation and Assumptions (Continued)

**Allowance for Impairment of Trade Receivable
(Continue)**

The provision matrix is initially based on the Company and subsidiaries historical observed default rates. The Company and subsidiaries will calibrate the matrix to adjust the historical credit loss occurred with forward-looking information, whereas, the assessment of linked between historical observed default rates, forecast economic conditions and ECL's is significant estimates. The amount of ECL's is sensitive to changes in circumstances and of forecast economic condition although its may also not represent the customer's actual default in future.

Depreciation of Fixed Assets and Intangible Assets

The costs of fixed assets and intangible assets are depreciated on a straight-line method over their estimated useful lives. Management estimates the useful lives of these fixed assets within 4 to 20 years. These are common life expectancies applied in the industries where the Company and subsidiaries conducts its businesses. Changes in the expected level of usage and technological development could impact the economic useful lives and the residual values of these assets, and therefore future depreciation charges could be revised.

Post-Employment Benefit

The determination of post-employment benefits liabilities depends on selection of certain assumption used by actuary for the calculation of the liability. These assumptions include discount rate and rate of increase in salaries. Different realization from the Company and subsidiaries assumptions are accumulated and amortized over the future periods and consequently will affect the expense and liabilities recognized in the future.

Allocation and Goodwill impairment

In business combination, the Company and subsidiaries applies acquisition accounting which requires extensive use of accounting estimates to allocate the purchase price to the fair market values of the acquired assets and liabilities, including intangible assets. Certain business acquisition may result a goodwill. Goodwill is not amortized and subject to an annual impairment testing.



*These Consolidated Financial Statements are Originally Issued
in Indonesian Language*

**PT HARTADINATA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT HARTADINATA ABADI Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the year ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI
AKUNTANSI SIGNIFIKAN (Lanjutan)**

Estimasi dan Asumsi (Lanjutan)

Alokasi dan Penurunan Nilai Goodwill (Lanjutan)

Dalam pengujian penurunan nilai *goodwill*, manajemen menentukan jumlah terpulihkan dari UPK, yang memperoleh alokasi *goodwill*, berdasarkan nilai pakai. Nilai pakai tersebut dihitung antara lain menggunakan model arus kas yang didiskonto. Oleh karenanya jumlah terpulihkan tersebut sangat dipengaruhi oleh tingkat diskonto yang digunakan dalam mendiskonto arus kas masa depan ekspektasian dan tingkat pertumbuhan yang digunakan untuk mengekstrapolasi.

Pajak Penghasilan

Pertimbangan signifikan dilakukan dalam menentukan provisi atas pajak penghasilan badan. Terdapat transaksi dan perhitungan tertentu yang penentuan pajak akhirnya adalah tidak pasti dalam kegiatan usaha normal. Perusahaan dan entitas anak mengakui liabilitas atas pajak penghasilan badan berdasarkan estimasi apakah akan terdapat tambahan pajak penghasilan badan.

4. KAS DAN BANK

	2023	2022	
K a s	10.597.249.353	5.941.825.047	Cash on hand
Pihak ketiga			
B a n k			Third parties
Rupiah			Indonesia Rupiah
PT Bank Central Asia Tbk	95.671.631.967	25.791.081.575	PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	67.963.137.419	881.769.104	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	10.650.079.251	19.853.184.831	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	9.923.819.593	29.326.676.641	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	229.453.989	1.105.989.673	PT Bank Syariah Indonesia Tbk
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk	137.768.706	21.609.497.754	PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk
PT Bank Woori Saudara Indonesia 1906 Tbk	24.177.650	59.997.811	PT Bank Woori Saudara Indonesia 1906 Tbk
PT Pos Indonesia (Persero)	17.208.000	-	PT Pos Indonesia (Persero)
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Syariah	3.666.506	450.033.926	PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Syariah
Dolar Amerika Serikat			United State Dollar
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	96.429.114.912	-	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	976.912.999	1.002.903.076	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk	1.173.158	-	PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk
Sub-jumlah	<u>282.028.144.150</u>	<u>100.081.134.391</u>	Sub-total
Jumlah	<u>292.625.393.503</u>	<u>106.022.959.438</u>	Total



*These Consolidated Financial Statements are Originally Issued
in Indonesian Language*

**PT HARTADINATA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT HARTADINATA ABADI Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the year ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

4. KAS DAN BANK (Lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, tidak terdapat kas dan setara kas Perusahaan dan entitas anak yang dibatasi penggunaannya atau ditempatkan pada pihak berelasi ataupun yang digunakan sebagai jaminan.

4. CASH ON HAND AND IN BANKS (Continued)

As of December 31, 2023 and 2022, none of the Company and subsidiaries cash and cash equivalent are restricted in use or placed at related parties or used as collateral.

5. PIUTANG USAHA - PIHAK KETIGA

5. TRADE RECEIVABLES - THIRD PARTIES

	2023	2022	
Rupiah			Indonesian Rupiah
Jawa Barat	591.207.483.916	472.102.867.092	West Java
Luar Jawa Barat	316.142.593.056	332.993.193.348	Out of West Java
Jumlah	907.350.076.972	805.096.060.440	Total

Piutang usaha meliputi tagihan sehubungan dengan transaksi penjualan kepada pelanggan, individu, toko emas ataupun kelompok usaha.

Trade receivables represents receivables in respect of sales transaction to customer, individual, gold store or business group customers.

Piutang usaha atas penjualan perhiasan emas diakui sebesar jumlah gram emas yang dijual kepada pelanggan, di mana selanjutnya piutang usaha tersebut diukur pada nilai wajar dengan mengacu pada harga pasar emas pada tanggal pelaporan. Seluruh keuntungan atau kerugian yang timbul dari perubahan nilai wajar tersebut dicatat dan diakui pada pendapatan neto (Catatan 25).

Trade receivables from the sale of gold jewelry are recognized at the amount of gold gram sold to customers, whereby trade receivable is then measured at fair value with reference to the market price of gold at reporting date. All gains or losses arising from changes in fair value are recognized and recorded in net revenues (Note 25).

Analisa umur piutang usaha adalah sebagai berikut:

The aging analysis of account receivable are as follows:

	2023	2022	
Telah jatuh tempo namun tidak mengalami penurunan nilai			<i>Overdue but not impaired</i>
1-30 hari	407.731.350.422	335.061.306.070	1-30 days
31-60 hari	346.018.558.634	324.830.549.237	31-60 days
61-90 hari	103.121.959.526	91.530.130.666	61-90 days
Lebih dari 90 hari	50.478.208.390	53.674.074.467	More than 90 days
Jumlah	907.350.076.972	805.096.060.440	Total

Manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat bukti objektif penurunan nilai dan seluruh saldo piutang usaha tersebut dapat tertagih, sehingga tidak diperlukan penyisihan penurunan nilai.

Management believes that there is no objective evidence of impairment and since all trade receivables are collectible, accordingly no provision for impairment was provided.

Pada tahun 2023 dan 2022, piutang usaha digunakan sebagai jaminan atas utang bank (Catatan 14 dan 19) dan utang obligasi (Catatan 20).

In 2023 and 2022, trade receivables are used as collateral for bank loans (Notes 14 and 19) and bond payables (Note 20).



*These Consolidated Financial Statements are Originally Issued
in Indonesian Language*

**PT HARTADINATA ABADI TbK DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT HARTADINATA ABADI TbK AND SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the year ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

6. PINJAMAN YANG DIBERIKAN - PIHAK KETIGA

	2023	2022	
Rupiah			Indonesian Rupiah
Jawa Barat	60.413.293.362	70.278.945.987	West Java
Luar Jawa Barat	255.219.001.949	223.955.499.366	Outside of West Java
Sub-jumlah	315.632.295.311	294.234.445.353	Sub-total
Cadangan kerugian penurunan nilai	(4.268.590.353)	(2.939.928.370)	Allowance for impairment losses
Jumlah	311.363.704.958	291.294.516.983	Total

Mutasi penyisihan kerugian penurunan nilai adalah sebagai berikut:

	2023	2022	
Saldo Awal	2.939.928.370	-	Beginning balance
Penurunan penyisihan selama tahun berjalan	(711.326.424)	-	Deduction provision during the year
Penambahan	2.039.988.407	2.939.928.370	Additional
Jumlah	4.268.590.353	2.939.928.370	Total

Akun ini merupakan saldo pinjaman yang diberikan kepada nasabah terkait usaha gadai entitas anak. Seluruh pinjaman yang diberikan merupakan transaksi pihak ketiga dan umumnya memiliki jangka waktu pinjaman berdasarkan periode perjanjian pinjaman berkisar 120 hari.

Pinjaman yang diberikan dijamin dengan barang jaminan berupa emas milik nasabah. Selanjutnya, apabila nasabah tidak melunasi pinjaman pada tanggal jatuh tempo maka barang jaminan akan dilelang sesuai hukum gadai. Manajemen berpendapat bahwa barang jaminan yang diterima cukup untuk menutupi kemungkinan terjadinya risiko kerugian akibat tidak teragihnya pinjaman yang diberikan tersebut.

Barang jaminan berupa emas atas pinjaman yang diberikan telah diasuransikan seluruhnya kepada PT Malacca Trust Wuwungan Insurance TbK dengan jumlah pertanggungan sebesar Rp 298.300.000.000 pada tanggal 31 Desember 2023 dan PT Zurich Asuransi Indonesia TbK dengan jumlah pertanggungan sebesar Rp 283.700.000.000 pada tanggal 31 Desember 2022. Sedangkan atas risiko sendiri, batas minimum nilai pertanggungannya adalah Rp 2.000.000 tahun 2023 dan Rp 2.500.000 tahun 2022 atau 10% dari klaim per kejadiannya.

Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutupi kemungkinan terjadinya risiko kerugian dan manajemen akan mengkaji ulang nilai pertanggungan tersebut setiap akhir periode.

This Movement of allowance for impairment losses is as follows:

This account represents the balance of loans given to customers, related to pawning activity of subsidiaries. All loans represents transactions to third parties and generally have a loan term based on the loan agreement period of 120 days.

Loans are secured with gold collaterals from customers. Furthermore, if the customer does not repay the loan on the due date, the collateral will be auctioned in accordance with the pawning law. Managements believes that the collateral value is adequate to cover the possibility of losses from uncollectible loans.

Gold collaterals on such loans have been fully insured to PT Malacca Trust Wuwungan Insurance TbK with total sum insured amounting Rp 298,300,000,000 as of December 31, 2023 and PT Zurich Asuransi Indonesia TbK with total sum insured amounting Rp 283,700,000,000 as of December 31, 2022. While the Company and subsidiaries has own risk, the minimum insurance value are Rp 2,000,000 in 2023 and Rp 2,500,000 in 2022 or 10% of the claim per incident.

Management believes that the insurance coverage is adequate to cover the possibility of loss and management will review the insurance coverage each end of the period.



*These Consolidated Financial Statements are Originally Issued
in Indonesian Language*

**PT HARTADINATA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT HARTADINATA ABADI Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the year ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

7. PERSEDIAAN

	2023	2022	
Barang jadi	1.590.221.143.300	1.167.827.095.885	<i>Finished goods</i>
Bahan baku	1.401.266.212.740	1.035.468.026.496	<i>Raw material</i>
Barang dalam proses	121.988.072.510	94.843.748.359	<i>Work in process</i>
Bahan pembantu	38.266.572.170	41.578.744.895	<i>Supporting materials</i>
D ore	17.238.494.656	-	<i>D ore</i>
Jumlah	3.168.980.495.376	2.339.717.615.635	Total

Pada tahun 2023, persediaan diasuransikan pada PT Asuransi Tri Pakarta dengan nilai pertanggungan sebesar Rp 1.372.391.415.925. Manajemen berpendapat bahwa jumlah pertanggungan memadai untuk menutup kerugian potensial.

Biaya persediaan yang diakui sebagai bagian dari beban pokok penjualan untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing adalah sebesar Rp 12.290.330.411.411 dan Rp 6.428.117.708.933 (Catatan 26).

Manajemen berkeyakinan bahwa jumlah tercatat persediaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 tidak melampaui nilai realisasi netonya sehingga tidak diperlukan cadangan kerugian penurunan nilai atas persediaan.

Pada tahun 2023 dan 2022, persediaan digunakan sebagai jaminan utang bank (Catatan 14 dan 19) dan utang obligasi (Catatan 20).

8. UANG MUKA

	2023	2022	
Aset tetap	10.984.286.458	3.215.131.505	<i>Fixed assets</i>
Lain-lain	2.412.577.602	1.174.114.792	<i>Others</i>
Jumlah	13.396.864.060	4.389.246.297	Total

9. BEBAN DIBAYAR DI MUKA

	2023	2022	
Asuransi	775.888.198	581.407.741	<i>Insurance</i>
Lain-lain	342.212.068	294.472.938	<i>Others</i>
Jumlah	1.118.100.266	875.880.679	Total

7. INVENTORIES

	2023	2022	
Barang jadi	1.590.221.143.300	1.167.827.095.885	<i>Finished goods</i>
Bahan baku	1.401.266.212.740	1.035.468.026.496	<i>Raw material</i>
Barang dalam proses	121.988.072.510	94.843.748.359	<i>Work in process</i>
Bahan pembantu	38.266.572.170	41.578.744.895	<i>Supporting materials</i>
D ore	17.238.494.656	-	<i>D ore</i>
Jumlah	3.168.980.495.376	2.339.717.615.635	Total

In 2023, inventories covered by insurance to PT Asuransi Tri Pakarta with total sum insured amounting Rp 1,372,391,415,925. Management believes that the amount of coverage is sufficient to cover potential losses.

Cost of inventories which recognized as part of cost of goods sold for the years ended December 31, 2023 and 2022 amounted to Rp 12,290,330,411,411 and Rp 6,428,117,708,933, respectively (Note 26).

Management believes that the carrying amount of inventories as of December 31, 2023 and 2022 are not exceeded their net realizable value therefore allowance for impairment loss of inventories were not provided.

In 2023 and 2022, inventories are used as collateral for bank loans (Notes 14 and 19) and bond payables (Note 20).

8. ADVANCE

	2023	2022	
Aset tetap	10.984.286.458	3.215.131.505	<i>Fixed assets</i>
Lain-lain	2.412.577.602	1.174.114.792	<i>Others</i>
Jumlah	13.396.864.060	4.389.246.297	Total

9. PREPAID EXPENSE

	2023	2022	
Asuransi	775.888.198	581.407.741	<i>Insurance</i>
Lain-lain	342.212.068	294.472.938	<i>Others</i>
Jumlah	1.118.100.266	875.880.679	Total



*These Consolidated Financial Statements are Originally Issued
in Indonesian Language*

**PT HARTADINATA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT HARTADINATA ABADI Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the year ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

10. DEPOSITO BERJANGKA YANG DIJAMINKAN

10. RESTRICTED TIME DEPOSITS

	2023	2022	
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	42.300.000.000	-	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Woori Saudara Indonesia 1906 Tbk	-	25.000.000.000	PT Bank Woori Saudara Indonesia 1906 Tbk
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk	-	17.300.000.000	PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk
Jumlah	42.300.000.000	42.300.000.000	Total

Pada tahun 2023 dan 2022, deposito berjangka tersebut digunakan sebagai jaminan atas utang bank (Catatan 14 dan 19).

Tingkat bunga deposito berjangka sebesar 3,00% - 4,25% per tahun.

In 2023 and 2022, a time deposit which is used as collateral for bank loans (Note 14 and 19).

Interest rates per year on time deposits 3.00% - 4.25%.

11. ASET HAK GUNA DAN LIABILITAS SEWA

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, aset hak guna seluruhnya meliputi sewa atas toko dengan rincian sebagai berikut:

11. RIGHT-OF-USE ASSETS AND LEASE LIABILITIES

As of December 31, 2023 and 2022 total right-of-use assets include the lease of the outlets with the following details:

	2023	2022	
Saldo awal	21.836.210.092	12.894.778.758	<i>Beginning balance</i>
Penambahan selama tahun berjalan	15.085.320.634	14.105.209.172	<i>Additions for the year</i>
Beban penyusutan selama tahun berjalan	(10.655.120.808)	(5.163.777.838)	<i>Depreciation expenses for the year</i>
Jumlah	26.266.409.918	21.836.210.092	Total
Liabilitas sewa			Lease liabilities
Jangka pendek	5.186.789.447	2.412.307.370	<i>Current</i>
Jangka panjang	4.605.482.918	2.974.704.292	<i>Non-current</i>
Jumlah	9.792.272.365	5.387.011.662	Total
Jumlah yang diakui pada laba rugi			The amount recognized in profit or loss
Beban bunga atas liabilitas sewa (Catatan 29)	1.113.337.789	1.894.658.944	<i>Interest expenses from lease liabilities (Note 29)</i>
Beban penyusutan aset hak guna (Catatan 28)	10.655.120.808	5.163.777.838	<i>Depreciation of right of use assets (Note 28)</i>
Jumlah	11.768.458.597	7.058.436.782	Total
Jumlah yang diakui dalam laporan arus kas			The amount recognized in the statement of cash flows
Pembayaran liabilitas sewa	(9.171.219.217)	(5.500.243.042)	<i>Payment of lease liabilities</i>

Berikut ini ringkasan komponen perubahan liabilitas yang timbul dari sewa:

The following summarizes the component of changes in the liabilities arising from leases:

	2023	2022	
Saldo awal	5.387.011.662	1.294.489.975	<i>Beginning balance</i>
Penambahan selama tahun berjalan	13.576.479.920	9.592.764.729	<i>Additions for the year</i>
Pembayaran selama tahun berjalan	(9.171.219.217)	(5.500.243.042)	<i>Payment for the year</i>
Saldo akhir	9.792.272.365	5.387.011.662	Ending balance



*These Consolidated Financial Statements are Originally Issued
in Indonesian Language*

**PT HARTADINATA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT HARTADINATA ABADI Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the year ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

12. ASET TETAP - BERSIH

12. FIXED ASSETS - NET

	2023				
	Saldo awal/ Beginning balance	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deduction	Saldo akhir/ Ending balance	
Harga perolehan					Acquisition cost
Tanah	45.681.000.000	-	-	45.681.000.000	Land
Bangunan dan prasarana	84.917.093.773	2.566.771.412	-	87.483.865.185	Building and infrastructures
Mesin dan peralatan pabrik	152.922.322.837	14.637.154.104	-	167.559.476.941	Machine and factory equipment
Peralatan kantor	14.654.193.365	3.071.438.673	5.650.000	17.719.982.038	Office equipment
Kendaraan	22.265.339.083	15.314.401.000	-	37.579.740.083	Vehicles
Aset dalam Penyelesaian					Construction on Progress
Bangunan dan prasarana	-	12.840.952.616	-	12.840.952.616	Building and infrastructures
Jumlah	320.439.949.058	48.430.717.805	5.650.000	368.865.016.863	Total
Akumulasi penyusutan					Accumulated depreciation
Bangunan dan prasarana	22.145.182.663	5.282.443.217	-	27.427.625.880	Building and infrastructures
Mesin dan peralatan pabrik	78.907.818.098	6.988.911.320	-	85.896.729.418	Machine and factory equipment
Peralatan kantor	7.638.981.608	3.204.024.593	5.179.167	10.837.827.034	Office equipment
Kendaraan	7.790.657.853	3.970.815.208	-	11.761.473.061	Vehicles
Jumlah	116.482.640.222	19.446.194.338	5.179.167	135.923.655.393	Total
Nilai tercatat bersih	203.957.308.836			232.941.361.470	Net carrying value
	2022				
	Saldo awal/ Beginning balance	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deduction	Saldo akhir/ Ending balance	
Harga perolehan					Acquisition cost
Tanah	28.331.000.000	17.350.000.000	-	45.681.000.000	Land
Bangunan dan prasarana	41.012.026.584	43.905.067.189	-	84.917.093.773	Building and infrastructures
Mesin dan peralatan pabrik	141.884.677.873	11.037.644.964	-	152.922.322.837	Machine and factory equipment
Peralatan kantor	13.817.560.441	858.146.604	21.513.680	14.654.193.365	Office equipment
Kendaraan	18.224.843.083	4.040.496.000	-	22.265.339.083	Vehicles
Jumlah	243.270.107.981	77.191.354.757	21.513.680	320.439.949.058	Total
Akumulasi penyusutan					Accumulated depreciation
Bangunan dan prasarana	18.504.862.192	3.640.320.471	-	22.145.182.663	Building and infrastructures
Mesin dan peralatan pabrik	72.574.763.259	6.333.054.839	-	78.907.818.098	Machine and factory equipment
Peralatan kantor	5.342.915.121	2.316.648.611	20.582.124	7.638.981.608	Office equipment
Kendaraan	5.475.399.590	2.315.258.263	-	7.790.657.853	Vehicles
Jumlah	101.897.940.162	14.605.282.184	20.582.124	116.482.640.222	Total
Nilai tercatat bersih	141.372.167.819			203.957.308.836	Net carrying value



*These Consolidated Financial Statements are Originally Issued
in Indonesian Language*

**PT HARTADINATA ABADI TbK DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT HARTADINATA ABADI TbK AND SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the year ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

12. ASET TETAP - BERSIH (Lanjutan)

Beban penyusutan dialokasikan sebagai berikut:

	2023	2022	
Beban pokok pendapatan (Catatan 26)	10.399.588.203	8.410.408.187	<i>Cost of revenue (Note 26)</i>
Beban umum dan administrasi (Catatan 28)	<u>9.046.606.135</u>	<u>6.194.873.997</u>	<i>General and administration (Note 28)</i>
Jumlah	<u>19.446.194.338</u>	<u>14.605.282.184</u>	Total

Perhitungan laba penjualan aset tetap adalah sebagai berikut:

	2023	2022	
Hasil penjualan	2.500.000	3.100.000	<i>Proceed from sale</i>
Nilai buku bersih	<u>470.833</u>	<u>931.556</u>	<i>Net book value</i>
Jumlah	<u>2.029.167</u>	<u>2.168.444</u>	Total

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, bangunan, mesin dan peralatan pabrik serta kendaraan dengan jumlah tercatat masing-masing sebesar Rp 36.971.336.971 dan Rp 91.582.857.002 telah diasuransikan terhadap risiko kebakaran, pencurian dan risiko lainnya dengan nilai pertanggungan masing-masing sebesar Rp 177.006.414.060 dan Rp 200.200.100.000. Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutup kemungkinan kerugian atas aset tetap yang dipertanggungkan.

Pada tahun 2023 dan 2022, jumlah tercatat bruto aset tetap yang telah disusutkan penuh namun masih digunakan masing-masing adalah sebesar Rp 54.077.768.879 dan Rp 50.708.988.873.

Pada tahun 2023 dan 2022, tidak terdapat aset tetap yang tidak digunakan sementara dan dihentikan dari penggunaan aktif namun tidak diklasifikasikan sebagai tersedia untuk dijual.

Pada tanggal 31 Desember 2023, aset dalam penyelesaian telah mencapai 88,13% dan diperkirakan akan selesai pada tahun 2024.

Pada tahun 2023 dan 2022, aset tetap berupa tanah, bangunan dan prasarana, mesin dan peralatan pabrik digunakan sebagai jaminan atas utang bank (Catatan 14 dan 19).

Manajemen berkeyakinan bahwa jumlah tercatat dari seluruh aset tetap tersebut dapat dipulihkan dan tidak terdapat adanya peristiwa atau perubahan keadaan yang mengindikasikan adanya penurunan nilai, sehingga tidak diperlukan adanya cadangan penurunan nilai atas aset tetap.

**PT HARTADINATA ABADI TbK AND SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the year ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

12. FIXED ASSETS - NET (Continued)

Depreciation expense is allocated as follows:

	2023	2022	
Beban pokok pendapatan (Catatan 26)	8.410.408.187	10.399.588.203	<i>Cost of revenue (Note 26)</i>
Beban umum dan administrasi (Catatan 28)	<u>6.194.873.997</u>	<u>9.046.606.135</u>	<i>General and administration (Note 28)</i>
Jumlah	<u>14.605.282.184</u>	<u>19.446.194.338</u>	Total

Calculation of gain from sales of fixed assets are as follow:

	2023	2022	
Hasil penjualan	3.100.000	2.500.000	<i>Proceed from sale</i>
Nilai buku bersih	<u>931.556</u>	<u>470.833</u>	<i>Net book value</i>
Jumlah	<u>2.168.444</u>	<u>2.029.167</u>	Total

As of December 31, 2023 and 2022, building, machinery and factory equipment and vehicles, with carrying amount of Rp 36,971,336,971 and Rp 91,582,857,002 and were insured against fire, theft and other risks under blanket policies of Rp 177,006,414,060 and Rp 200,200,100,000 respectively. Management believes that the insurance coverage is adequate to cover possible losses might arise on the insured assets.

In 2023 and 2022, gross carrying amount of fixed assets which fully depreciated but still used in the operation amounted to Rp 54,077,768,879 and Rp 50,708,988,873, respectively.

In 2023 and 2022, there are fixed assets neither not temporarily used nor discontinued from active usage but not classified as available for sale.

As of December 31, 2023, the construction in progress completion is 88.13% and is expected to be completed in 2024.

In 2023 and 2022, fixed assets such as land, building and infrastructures, machinery and factory equipments are used as collateral for credit facilities (Note 14 and 19).

Management believes that the carrying amount of total fixed assets are recoverable and also there are no events or changes in circumstances which may indicate impairment, therefore no allowance for impairment of fixed assets were provided.



*These Consolidated Financial Statements are Originally Issued
in Indonesian Language*

**PT HARTADINATA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT HARTADINATA ABADI Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the year ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

13. ASET TAK BERWUJUD - BERSIH

13. INTANGIBLE ASSETS - NET

2023			
	Saldo awal/ Beginning balance	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deduction
Harga perolehan Software	3.849.179.031	136.055.000	-
Akumulasi penyusutan Software	1.960.992.251	595.432.779	-
Nilai tercatat bersih	1.888.186.780		1.428.809.001

2022			
	Saldo awal/ Beginning balance	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deduction
Harga perolehan Software	2.633.034.832	1.216.144.199	-
Akumulasi penyusutan Software	1.368.460.654	592.531.597	-
Nilai tercatat bersih	1.264.574.178		1.888.186.780

Seluruh beban amortisasi piranti lunak komputer untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2023 dan 2022 dialokasikan ke beban umum dan administrasi masing-masing sebesar Rp 595.432.779 dan Rp 592.531.597 (Catatan 28).

All amortization expenses of computer software for the years ended December 31, 2023 and 2022 were allocated to general and administrative expenses which amounted to Rp 595,432,779 and Rp 592,531,597 respectively (Note 28).

14. UTANG BANK JANGKA PENDEK

14. SHORT-TERM BANK LOANS

	2023	2022	Indonesian Rupiah
Rupiah			
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	900.000.000.000	849.603.109.300	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur	300.000.000.000	-	PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur
Lembaga Pembiayaan Ekspor Indonesia	300.000.000.000	-	Lembaga Pembiayaan Ekspor Indonesia
PT Bank Pembangunan Daerah Sumatera Selatan dan Bangka Belitung	150.000.000.000	-	PT Bank Pembangunan Daerah Sumatera Selatan dan Bangka Belitung
PT Bank Pembangunan Daerah Lampung	50.000.000.000	-	PT Bank Pembangunan Daerah Lampung
Sub-jumlah	1.700.000.000.000	849.603.109.300	Sub-total
Dikurangi: biaya transaksi tangguhan atas utang bank	-	(20.782.812.500)	Less: deferred transaction cost on bank loan
Jumlah	1.700.000.000.000	828.820.296.800	Total



*These Consolidated Financial Statements are Originally Issued
in Indonesian Language*

**PT HARTADINATA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT HARTADINATA ABADI Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the year ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

14. UTANG BANK JANGKA PENDEK (Lanjutan)

PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk

Pada tanggal 23 Desember 2022, berdasarkan Perjanjian Kredit Modal Kerja No. ENB/3.2/557/R sebagaimana dinyatakan dalam Akta Perjanjian Kredit Sindikasi No. 102 dan Akta Perjanjian Kredit Bilateral No. 103 tanggal 27 Desember 2022 dari Wenda Taurusita Amidjaja, S.H., Notaris di Jakarta, pihak PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (BNI), telah setuju untuk memberikan fasilitas berupa Kredit Modal Kerja (KMK) dengan rincian sebagai berikut:

Fasilitas kredit	Tingkat suku bunga/ Interest rate	Jatuh tempo/ Due date	Plafon pinjaman/ Loan plafond	Credit facilities
<i>Tranche II</i>				
Kredit Modal Kerja RC (Kredit Sindikasi)	JIBOR 1 bulan + 3% p.a/ JIBOR 1 month + 3% p.a	12 bulan/ months	1.450.000.000.000	Tranche II Working Capital Credit (Syndicated Loan)
<i>Tranche III</i>				
Kredit Modal Kerja RC (Kredit Bilateral)	JIBOR 1 bulan + 3% p.a/ JIBOR 1 month + 3% p.a	12 bulan/ months	250.000.000.000	Tranche III R/C Working Capital Credit (Bilateral Credit)

Pada tahun 2023, rincian fasilitas kredit sindikasi berdasarkan nama Bank adalah sebagai berikut:

In 2023, details of syndicated credit facilities based on Bank names are as follows:

Nama Bank	Fasilitas Kredit/ Credit facilities	Jatuh tempo/ Due date	Plafon pinjaman/ Loan plafond	Bank Name
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (Agen Fasilitas, Jaminan dan Penampungan)	Tranche II Tranche III	12 bulan/ months 12 bulan/ months	650.000.000.000 250.000.000.000	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (Facility, Collateral and Escrow Agent)
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur	Tranche II	12 bulan/ months	300.000.000.000	PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur
Lembaga Pembiayaan Ekspor Indonesia	Tranche II	12 bulan/ months	300.000.000.000	Lembaga Pembiayaan Ekspor Indonesia
PT Bank Pembangunan Daerah Sumatera Selatan dan Bangka Belitung	Tranche II	12 bulan/ months	150.000.000.000	PT Bank Pembangunan Daerah Sumatera Selatan dan Bangka Belitung
PT Bank Pembangunan Daerah Lampung	Tranche II	12 bulan/ months	50.000.000.000	PT Bank Pembangunan Daerah Lampung

Seluruh fasilitas kredit jangka pendek tersebut diikat dengan jaminan serta kondisi dan persyaratan yang sama seperti halnya utang bank jangka panjang yang diperoleh dari bank yang sama (Catatan 19).

All of these short-term credit facilities are secured by the same collateral, term, and conditions as long-term bank loans obtained from the same bank (Note 19).

15. UTANG USAHA - PIHAK KETIGA

Akun ini merupakan utang usaha dalam mata uang Rupiah kepada pihak ketiga yang umumnya terkait dengan transaksi pembelian bahan baku persediaan.

Tidak ada bunga ataupun jaminan yang secara khusus diberikan oleh Perusahaan sehubungan dengan utang usaha diatas.

15. TRADE PAYABLES - THIRD PARTIES

This account represents trade payables in Rupiah to third parties which mainly pertain with the purchase of raw material transactions.

Trade payables are non-interest bearing and no particular collateral provided by the Company.

16. UANG MUKA DARI PELANGGAN

Akun ini merupakan uang muka dari pelanggan dalam mata uang Dolar Amerika Serikat atas transaksi penjualan ekspor.

16. DEPOSIT FROM CUSTOMER

This account represents advances from customers in United States Dollars for export sales transactions.



*These Consolidated Financial Statements are Originally Issued
in Indonesian Language*

PT HARTADINATA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN

Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT HARTADINATA ABADI Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS

For the year ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

17. PERPAJAKAN

a. Pajak Dibayar di Muka

	2023	2022	
Perusahaan			The Company
Pajak pertambahan nilai	2.015.446.741	3.916.378.984	Value added tax
Entitas anak			Subsidiaries
Pajak penghasilan:			Income tax:
Pasal 21	-	12.592.348	Article 21
Jumlah	2.015.446.741	3.928.971.332	Total

b. Utang Pajak

	2023	2022	
Perusahaan			The Company
Pajak penghasilan:			Income taxes:
Pasal 4(2)	54.170.519	83.709.065	Article 4(2)
Pasal 21	263.545.038	410.689.516	Article 21
Pasal 22	846.458.949	1.071.819.824	Article 22
Pasal 23	177.768.589	215.854.039	Article 23
Pasal 25	2.767.918.484	1.500.000.000	Article 25
Pasal 29	9.648.269.742	16.114.619.808	Article 29
Sub-jumlah	13.758.131.321	19.396.692.252	Sub-total
Entitas anak			Subsidiaries
Pajak penghasilan:			Income taxes:
Pasal 21	78.054.959	66.355.750	Article 21
Pasal 22	-	5.727.796	Article 22
Pasal 23	92.000	1.764.000	Article 23
Pasal 29	8.302.564.152	8.870.123.460	Article 29
Peraturan Pemerintah			Government regulation
No. 23/2018	25.048.289	19.644.652	No. 23/2018
Pajak pertambahan nilai	287.603.858	-	Value added tax
Sub-jumlah	8.693.363.258	8.963.615.658	Sub-total
Jumlah	22.451.494.579	28.360.307.910	Total

c. Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan

c. Income Tax Benefits (Expenses)

	2023	2022	
Perusahaan			The Company
Pajak kini	(81.690.757.280)	(63.483.101.440)	Current tax
Pajak tangguhan	(209.508.046)	(519.631.056)	Deferred tax
Sub-jumlah	(81.900.265.326)	(64.002.732.496)	Sub-total
Entitas anak			Subsidiaries
Pajak kini	(8.613.027.947)	(8.870.123.460)	Current tax
Pajak tangguhan	623.818.142	817.314.218	Deferred tax
Sub-jumlah	(7.989.209.805)	(8.052.809.242)	Sub-total
Jumlah	(89.889.475.131)	(72.055.541.738)	Total



*These Consolidated Financial Statements are Originally Issued
in Indonesian Language*

**PT HARTADINATA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT HARTADINATA ABADI Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the year ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

17. PERPAJAKAN (Lanjutan)

d. Pajak Kini

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dengan taksiran laba kena pajak Perusahaan adalah sebagai berikut:

	2023	2022	
Laba sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	396.158.030.726	326.183.131.521	<i>Profit before income tax per consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income and estimated taxable income of the Company is as follows:</i>
Laba entitas anak sebelum pajak penghasilan	(30.708.877.089)	(34.867.168.666)	<i>Profit before income tax of subsidiaries</i>
Laba sebelum pajak penghasilan - Perusahaan	365.449.153.637	291.315.962.855	<i>Profit before income tax - the Company</i>
Beda waktu:			Temporary difference:
Imbalan pasca-kerja Sewa	3.041.979.864 (3.994.289.164)	(1.047.648.639) (1.314.310.704)	<i>Provision for employment benefit Lease</i>
Sub-jumlah	(952.309.300)	(2.361.959.343)	<i>Subtotal</i>
Beda tetap:			Permanent difference:
Beban yang tidak dapat dikurangkan Penghasilan kena pajak final	8.999.451.412 (2.174.671.478)	7.031.176.822 (7.425.627.615)	<i>Non deductible expenses Income subjected to final tax</i>
Sub-jumlah	6.824.779.934	(394.450.793)	<i>Subtotal</i>
Taksiran Laba Fiskal - Perusahaan	371.321.624.271	288.559.552.719	<i>Estimated Taxable Income - The Company</i>
Pembulatan	371.321.624.000	288.559.552.000	<i>Rounding</i>
Beban pajak penghasilan tahun berjalan Perusahaan Entitas anak	(81.690.757.280) (8.613.027.947)	(63.483.101.440) (8.870.123.460)	<i>Income tax expense current year The Company Subsidiaries</i>
Pajak dibayar dimuka Perusahaan Entitas anak	72.042.487.538 310.463.795	47.368.481.632 -	<i>Prepaid taxes The Company Subsidiaries</i>
Taksiran utang pajak penghasilan Perusahaan Entitas anak	(9.648.269.742) (8.302.564.152)	(16.114.619.808) (8.870.123.460)	<i>Estimated income tax payables The Company Subsidiaries</i>
Jumlah taksiran penghasilan kena pajak di atas menjadi dasar dalam penyusunan Surat Pemberitahuan (SPT) Tahunan yang disampaikan ke Kantor Pajak.			<i>The annual tax return (SPT) which submitted to the tax office are prepared based on the above estimated taxable income.</i>



*These Consolidated Financial Statements are Originally Issued
in Indonesian Language*

**PT HARTADINATA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT HARTADINATA ABADI Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the year ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

17. PERPAJAKAN (Lanjutan)

d. Pajak Kini (Lanjutan)

Rekonsiliasi antara manfaat (beban) pajak penghasilan yang disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dengan jumlah yang dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku terhadap laba sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian adalah sebagai berikut:

17. TAXATION (Continued)

d. Current Tax (Continued)

Reconciliation between income tax benefit (expense) included in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income and the amount computed by applying the applicable tax rates to income before income tax per consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income is as follows:

	2023	2022	
Laba sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	396.158.030.726	326.183.131.521	<i>Profit before income tax per consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income</i>
Laba entitas anak sebelum beban pajak penghasilan	<u>30.708.877.089</u>	<u>34.867.168.666</u>	<i>Profit before income tax expenses of subsidiaries</i>
Laba sebelum pajak penghasilan - Perusahaan	<u>365.449.153.637</u>	<u>291.315.962.855</u>	<i>Profit before income tax expenses - the Company</i>
Beban pajak penghasilan dengan tarif pajak yang berlaku efektif	(80.398.813.740)	(64.089.511.670)	<i>Income tax expenses calculated using effective tax rate</i>
Beban yang tidak dapat dikurangkan	(1.979.879.311)	(1.546.858.901)	<i>Non-deductible expenses</i>
Penghasilan yang telah dikenakan pajak yang bersifat final	<u>478.427.725</u>	<u>1.633.638.075</u>	<i>Income already subjected to final tax</i>
Beban pajak penghasilan Perusahaan	(81.900.265.326)	(64.002.732.496)	<i>Income tax expenses The Company</i>
Entitas anak	(7.989.209.805)	(8.052.809.242)	<i>Subsidiaries</i>
Beban pajak penghasilan-bersih	<u>(89.889.475.131)</u>	<u>(72.055.541.738)</u>	<i>Income tax expenses-net</i>

e. Surat Tagihan Pajak

Pada tahun 2023, Perusahaan menerima beberapa Surat Permintaan Penjelasan atas Data dan/atau Keterangan (SP2DK) No. S-194/P2DK/KPP.0911/2023 tanggal 31 Maret 2023 untuk tahun pajak 2019 dengan hasil Kurang Bayar PPh Pasal 25 sebesar Rp 7.795.678.960. Perusahaan telah melunasi seluruh Kurang Bayar sesuai SP2DK tersebut.

Pada tahun 2022, Perusahaan menerima beberapa Surat Tagihan Pajak (STP) terkait dengan Pajak Penghasilan Pasal 21, 22, 23, 4(2) Tahun 2022, 2021, 2020, 2019 dan 2018 sebesar Rp 743.995.283. Perusahaan telah melunasi seluruh jumlah pokok STP tersebut.

e. Tax Collection Letter

In 2023, the Company received several Letters Requesting Explanation of Data and/or Information (SP2DK) No. S-194/P2DK/KPP.0911/2023 dated March 31, 2023 for the 2019 tax year with the result of underpayment of PPh Article 25 amounting to Rp 7,795,678,960. The company has paid all underpayments according to the SP2DK.

In 2022, the Company received several Tax Collection Letters (STP) related to Income Tax Articles 21, 22, 23, 4(2) Year 2022, 2021, 2020, 2019 and 2018 amounting to Rp 743,995,283. The Company has paid all of the total principal of the STP's.



*These Consolidated Financial Statements are Originally Issued
in Indonesian Language*

**PT HARTADINATA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT HARTADINATA ABADI Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the year ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

17. PERPAJAKAN (Lanjutan)

f. Pajak Tangguhan

17. TAXATION (Continued)

f. Deferred Tax

2023

	Saldo awal/ Beginning balance	Dikreditkan (dibebankan) ke laba rugi/ Credited (charged) to profit or loss	Dikreditkan ke laba rugi/ Credited to other comprehensive income	Saldo akhir/ Ending balance	
Perusahaan					The Company
Sewa	(207.331.109)	(878.743.616)	-	(1.086.074.725)	Leases
Liabilitas imbalan kerja	2.177.353.155	669.235.570	219.346.814	3.065.935.539	Employee benefit liabilities
Sub-jumlah	1.970.022.046	(209.508.046)	219.346.814	1.979.860.814	Sub-total
Entitas anak					Subsidiaries
Cadangan kerugian penurunan nilai	602.946.359	265.780.218	-	868.726.577	Allowance for impairment losses
Amortisasi aset tak berwujud	(20.456.602)	(23.003.469)	-	(43.460.071)	Amortization of Intangible assets
Liabilitas imbalan kerja	342.482.883	165.950.150	14.126.112	522.559.145	Employee benefit liabilities
Rugi fiskal	1.350.463.090	215.091.244	-	1.565.554.334	Fiscal loss
Sub-jumlah	2.275.435.730	623.818.143	14.126.112	2.913.379.985	Sub-total
Jumlah	4.245.457.776	414.310.097	233.472.926	4.893.240.799	Total

2022

	Saldo awal/ Beginning balance	Dikreditkan (dibebankan) ke laba rugi/ Credited (charged) to profit or loss	Dikreditkan ke laba rugi/ Credited to other comprehensive income	Saldo akhir/ Ending balance	
Perusahaan					The Company
Sewa	81.817.246	(289.148.355)	-	(207.331.109)	Leases
Liabilitas imbalan kerja	2.094.816.468	(230.482.701)	313.019.388	2.177.353.155	Employee benefit liabilities
Sub-jumlah	2.176.633.714	(519.631.056)	313.019.388	1.970.022.046	Sub-total
Entitas anak					Subsidiaries
Cadangan kerugian penurunan nilai	-	602.946.359	-	602.946.359	Allowance for impairment losses
Amortisasi aset tak berwujud	-	(20.456.602)	-	(20.456.602)	Amortization of Intangible assets
Liabilitas imbalan kerja	242.974.473	142.095.996	(42.587.586)	342.482.883	Employee benefit liabilities
Rugi fiskal	1.257.734.625	92.728.465	-	1.350.463.090	Fiscal loss
Sub-jumlah	1.500.709.098	817.314.218	(42.587.586)	2.275.435.730	Sub-total
Jumlah	3.677.342.812	297.683.162	270.431.802	4.245.457.776	Total

Manajemen berkeyakinan bahwa aset pajak tangguhan di atas dapat dipulihkan dengan penghasilan kena pajak Perusahaan dan entitas anak di masa mendatang.

Management believes that deferred tax assets are recoverable against the Company and subsidiaries future taxable income.



*These Consolidated Financial Statements are Originally Issued
in Indonesian Language*

**PT HARTADINATA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT HARTADINATA ABADI Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the year ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

18. BEBAN AKRUAL

18. ACCRUALS

	2023	2022	
Jasa manajemen (Catatan 36a)	32.549.771.304	27.224.068.663	<i>Management Fee (Note 36a)</i>
Bunga	5.548.677.575	5.761.889.096	<i>Interest</i>
Gaji	412.824.391	270.978.014	<i>Salary</i>
Utilitas	18.530.000	-	<i>Utilities</i>
Lain-lain	543.640.304	331.337.202	<i>Others</i>
Jumlah	39.073.443.574	33.588.272.975	Total

19. UTANG BANK JANGKA PANJANG

19. LONG-TERM BANK LOANS

	2023	2022	
Rupiah			Indonesian Rupiah
PT Bank Pembangunan Daerah Maluku dan Maluku Utara	161.080.000.000	-	PT Bank Pembangunan Daerah Maluku dan Maluku Utara
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Tengah	120.810.000.000	-	PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Tengah
PT Bank Pembangunan Daerah Sumatera Selatan dan Bangka Belitung	114.895.242.763	-	PT Bank Pembangunan Daerah Sumatera Selatan dan Bangka Belitung
PT Bank Pembangunan Daerah Nusa Tenggara Timur	99.049.257.237	-	PT Bank Pembangunan Daerah Nusa Tenggara Timur
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	-	231.562.500.000	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
Dikurangi biaya transaksi tangguhan atas utang bank	(6.921.744.792)	(13.004.687.500)	Less deferred transaction cost on bank loan
Sub-jumlah	<u>488.912.755.208</u>	<u>218.557.812.500</u>	Sub-total
Dikurangi:			Less:
bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun	187.457.557.296	54.020.182.296	current maturities within one year
Bagian jangka panjang	301.455.197.912	164.537.630.204	Long-term portion

PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk

PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk

Pada tanggal 23 Desember 2022, berdasarkan Perjanjian Kredit Modal Kerja No. ENB/3.2/557/R sebagaimana dinyatakan dalam Akta Perjanjian Kredit Sindikasi No. 102 tanggal 27 Desember 2022 dari Wenda Taurusita Amidjaja, S.H., Notaris di Jakarta, pihak PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (BNI) sebagai agen fasilitas, jaminan dan penampungan, telah setuju untuk memberikan fasilitas berupa Kredit Modal Kerja (KMK) dengan rincian sebagai berikut:

On December 23, 2022, based on Working Capital Credit Agreement No. ENB/3.2/557/R as stated in the Sentification Credit Agreement Deed No. 102 dated December 27, 2022 from Wenda Taurusita Amidjaja, S.H., Notary in Jakarta, PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (BNI) as the facility, collateral and escrow agent, has agreed to provide facilities in the form of Working Capital Credit (KMK) with the following details:

Fasilitas kredit	Tingkat suku bunga/ Interest rate	Jatuh tempo/ Due date	Plafon pinjaman/ Loan plafond	Credit facilities
Tranche I Kredit Modal Kerja (Term Loan)	JIBOR 1 bulan + 3% p.a/ JIBOR 1 month + 3% p.a	48 bulan/ months	300.000.000.000	Tranche I Working Capital Credit (Term Loan)
Tranche IV Kredit Modal Kerja (Term Loan)	JIBOR 1 bulan + 3% p.a/ JIBOR 1 month + 3% p.a	36 bulan/ months	400.000.000.000	Tranche IV Working Capital Credit (Term Loan)



*These Consolidated Financial Statements are Originally Issued
in Indonesian Language*

**PT HARTADINATA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT HARTADINATA ABADI Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the year ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

19. UTANG BANK JANGKA PANJANG (Lanjutan)

PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (Lanjutan)

Pada tahun 2023, rincian fasilitas kredit sindikasi berdasarkan nama Bank adalah sebagai berikut:

Nama Bank	Fasilitas Kredit/ Credit facilities	Jatuh tempo/ Due date	Plafon pinjaman/ Loan plafond	Bank Name
PT Bank Pembangunan Daerah Maluku dan Maluku Utara	Tranche IV	36 bulan/ months	161.080.000.000	PT Bank Pembangunan Daerah Maluku dan Maluku Utara
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Tengah	Tranche IV	36 bulan/ months	120.810.000.000	PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Tengah
PT Bank Pembangunan Daerah Sumatera Selatan dan Bangka Belitung	Tranche I	48 bulan/ months	114.895.242.763	PT Bank Pembangunan Daerah Sumatera Selatan dan Bangka Belitung
PT Bank Pembangunan Daerah Nusa Tenggara Timur	Tranche I	48 bulan/ months	58.779.257.237	PT Bank Pembangunan Daerah Nusa Tenggara Timur
	Tranche IV	36 bulan/ months	40.270.000.000	

Fasilitas pinjaman tersebut dijamin dengan jaminan sebagai berikut:

- Piutang usaha atas nama Perusahaan (Catatan 5).
- Persediaan bahan baku dan barang jadi atas nama Perusahaan (Catatan 7).
- Personal Guarantee atas nama Ferriyady Hartadinata.
- Aset tetap berupa tanah, bangunan dan prasarana serta mesin dan peralatan pabrik atas nama Perusahaan serta Ferriyady Hartadinata dan Fiah, pihak berelasi (Catatan 12 dan 32).

Perjanjian pinjaman mencakup beberapa persyaratan yang mengharuskan Perusahaan untuk tidak melakukan hal-hal berikut, tanpa persetujuan tertulis terlebih dahulu dari pihak bank, antara lain:

- Mengubah anggaran dasar, susunan direksi, pemegang saham dan komisaris.
- Memindah tangankan barang agunan.
- Membagikan dividen dan melunasi utang kepada pemegang saham.
- Mengadakan merger, akuisisi, melakukan investasi, menarik setoran modal.
- Memperoleh pinjaman atau kredit dari pihak lain.

Di samping itu, Perusahaan juga diwajibkan untuk memelihara beberapa rasio keuangan sebagai berikut:

- Current ratio minimum 1 kali.
- Debt equity ratio maksimum 2,5 kali.
- Debt service coverage minimum 100%.
- Jumlah persediaan dan piutang usaha minimal 125% terhadap jumlah saldo terutang fasilitas kredit.
- Inventory turnover maksimum 6 (enam) bulan.
- Receivable turnover maksimum 3 (tiga) bulan.

19. LONG-TERM BANK LOANS (Continued)

PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (Continued)

In 2023, details of syndicated credit facilities based on Bank names are as follows:

The loan facility are secured by these following collaterals:

- Trade receivables owned by the Company (Note 5).
- Raw materials and finished goods owned by the Company (Note 7).
- Personal Guarantee on behalf of Ferriyady Hartadinata.
- Fixed assets such as land, buildings and infrastructures and machinery and factory equipment owned by the Company and Ferriyady Hartadinata and Fiah, related parties (Notes 12 and 32).

The loan agreement covers several covenants which required the Company to obtain written consent from the Bank before conducting certain matters among others:

- Amend the articles of association, composition of the boards of the director, shareholders and commissioners.
- Transferring pledged assets.
- Distribute dividends and repay loan to shareholders.
- Conducting merger, acquisition, investing and withdrawing share capital.
- Obtain credit loan from other parties.

In addition, the Company also has to maintain certain financial ratio as follows:

- Minimun current ratio of 1 times.
- Maximum debt equity ratio of 2.5 times.
- Minimum debt service coverage of 100%.
- Total inventories and trade receivables minimum 125% of the total outstanding credit facilities.
- Maximum inventory turnover of 6 (six) months.
- Maximum receivable turnover of 3 (three) months.



*These Consolidated Financial Statements are Originally Issued
in Indonesian Language*

**PT HARTADINATA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT HARTADINATA ABADI Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the year ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

20. UTANG OBLIGASI

	2023	2022	
Obligasi Berkelanjutan I Hartadinata Abadi			Hartadinata Abadi Sustainable Bond I
Tahap I Tahun 2019	600.000.000.000	600.000.000.000	Phase I Year 2019
Tahap II Tahun 2020	-	400.000.000.000	Phase II Year 2020
Dikurangi biaya emisi obligasi ditangguhkan yang belum diamortisasi	(1.791.759.099)	(4.164.964.997)	Less unamortized deferred bond issuance cost
Jumlah	<u>598.208.240.901</u>	<u>995.835.035.003</u>	Total

Obligasi Berkelanjutan I Tahap I Tahun 2019

Pada tanggal 5 Desember 2019, berdasarkan Akta No. 12 dari Leolin Jayanti, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta, Perusahaan menerbitkan dan menawarkan Obligasi Berkelanjutan yang diberi nama "Obligasi Berkelanjutan I Hartadinata Abadi Tahap I Tahun 2019" dengan jumlah pokok sebesar Rp 1.000.000.000.000 dan untuk Tahap I sebesar Rp 600.000.000.000. Tahap I akan jatuh tempo pada tanggal 19 Desember 2024 dengan tingkat bunga tetap 11,00% per tahun yang dibayarkan per tiga bulan.

Bertindak selaku wali amanat adalah PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk dan pada tanggal 4 Oktober 2023 dan 11 Oktober 2022, obligasi ini mendapat peringkat "idA" dan "idA-" dari PT Pefindo, pemeringkat independen.

Penggunaan dana dari obligasi ini diperuntukkan sebagai berikut:

- Sebesar Rp 142.500.000.000 digunakan untuk membayar sebagian saldo utang pokok fasilitas kredit dari PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.
- Sebesar Rp 120.000.000.000 digunakan untuk modal kerja entitas anak yang akan disalurkan dalam bentuk pinjaman ke GCDA, entitas anak, dengan tingkat bunga yang sama dengan obligasi Perusahaan.
- Sisanya akan digunakan untuk modal kerja Perusahaan dalam rangka peningkatan kapasitas dari pabrik.

Obligasi Tahap I dijamin dengan persediaan sebesar 100% dari nilai pokok obligasi yang terutang (Catatan 5).

Perjanjian obligasi mencakup beberapa persyaratan yang mengharuskan Perusahaan untuk tidak melakukan hal-hal berikut, tanpa persetujuan tertulis terlebih dahulu dari Wali Amanat, antara lain:

- Melakukan penggabungan atau peleburan atau pengambilalihan.
- Memperoleh pinjaman baru yang kedudukannya lebih tinggi dari kedudukan utang obligasi ini.
- Memberi pinjaman kepada pihak lain, kecuali pinjaman yang sudah ada sebelumnya, pinjaman usaha dan pinjaman kepada karyawan dan Direksi Perusahaan untuk kesejahteraan karyawan.

Sustainable Bond I Phase I Year 2019

On December 5, 2019, based on Notarial Deed No. 12 of Leolin Jayanti, S.H., M.Kn., Notary in Jakarta, the Company issued and offered Sustainable Bond with named "Phase I Year 2019 of Hartadinata Abadi Sustainable Bonds" with principal amount of Rp 1,000,000,000,000 and for Phase I of Rp 600,000,000,000. Phase I shall due on December 19, 2024 with fixed interest rate of 11.00% per annum and paid quarterly.

Acting as trustee is PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk and on October 4, 2023 and October 11, 2022, these bonds were rated "idA" and "idA-" from PT Pefindo, an independent rating, respectively.

The use of funds from these bonds is intended as follows:

- Rp 142,500,000,000 for paying certain part of the outstanding credit facility obtained from PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.
- Rp 120,000,000,000 for working capital of subsidiaries that will be distributed as loans to GCDA, subsidiary, which bear the same interest rate as the Company's bond.
- The remaining proceed shall be used for the Company working capital in order to increase the capacities of factories.

The Phase I bond is secured by inventories at 100% of the principal value of the bond (Note 5).

The bond agreement covers several covenants which required the Company to obtain written consent from the Trustee before conducting certain matters among others:

- Merge or acquisition.
- Obtain new loan which the position is higher than the bond position.
- Lending to other parties, except for previous loans, trade receivables and loans to employees and Directors of the Company for employee welfare.



**PT HARTADINATA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

20. UTANG OBLIGASI (Lanjutan)

**Obligasi Berkelanjutan I Tahap I Tahun 2019
(Lanjutan)**

Perjanjian obligasi mencakup beberapa persyaratan yang mengharuskan Perusahaan untuk tidak melakukan hal-hal berikut, tanpa persetujuan tertulis terlebih dahulu dari Wali Amanat, antara lain:
(Lanjutan)

- Mengubah bidang usaha utama Perusahaan.
- Mengurangi modal dasar, ditempatkan dan disetor penuh Perusahaan.
- Mengadakan segala bentuk kerjasama, bagi hasil, atau perjanjian serupa di luar kegiatan usaha Perusahaan.

Di samping itu, Perusahaan juga diwajibkan untuk memelihara beberapa rasio keuangan sebagai berikut:

- *Current ratio* minimum 1 kali.
- *Debt equity ratio* maksimum 2,5 kali.

Pada tanggal pelaporan, Perusahaan telah memenuhi seluruhnya persyaratan rasio-rasio keuangan yang ditentukan pada perjanjian penerbitan obligasi.

Obligasi Berkelanjutan I Tahap II Tahun 2020

Pada tanggal 15 Mei 2020, berdasarkan Akta No. 19 dari Leolin Jayanti, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta, Perusahaan menerbitkan dan menawarkan Obligasi Berkelanjutan yang diberi nama "Obligasi Berkelanjutan I Hartadinata Abadi Tahap II Tahun 2020" dengan jumlah pokok sebesar Rp 400.000.000.000. Obligasi tahap II akan jatuh tempo pada tanggal 5 Juni 2023 dengan tingkat bunga tetap 10,50% per tahun yang dibayarkan per tiga bulan. Perusahaan telah menyampaikan informasi tambahan ringkas dalam rangka penawaran umum tersebut pada tanggal 18 Mei 2020.

Bertindak selaku wali amanat adalah PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk dan pada tanggal 11 Oktober 2022 dan 4 Oktober 2021, obligasi ini mendapat peringkat "idA-" dari PT Pefindo, pemeringkat independen.

Berdasarkan Akta Rapat Umum Pemegang Obligasi No. 26 tanggal 19 Mei 2022 dari Leolin Jayanti, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta, tentang perubahan ketentuan penggunaan dana hasil Penawaran Umum Obligasi Berkelanjutan yang diberi nama "Obligasi Berkelanjutan I Hartadinata Abadi Tahap II Tahun 2020" dengan jumlah pokok sebesar Rp 400.000.000.000 sebagai berikut:

- Sebesar Rp 220.000.000.000 akan digunakan untuk modal kerja entitas anak yang akan disalurkan dalam bentuk pinjaman ke GCDA, entitas anak, dengan tingkat bunga yang sama dengan obligasi Perusahaan dan jatuh tempo yang sama dengan Obligasi. Setelah jatuh tempo, pinjaman akan dikembalikan kepada Perusahaan dan digunakan untuk pelunasan pokok Obligasi.

*These Consolidated Financial Statements are Originally Issued
in Indonesian Language*

**PT HARTADINATA ABADI Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

*For the year ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah,unless otherwise stated)*

20. BONDS PAYABLE (Continued)

Sustainable Bond I Phase I Year 2019 (Continued)

The bond agreement covers several covenants which required the Company to obtain written consent from the Trustee before conducting certain matters among others: (Continued)

- *Change the Company's main scope of business.*
- *Reduce the Company's authorized, issued and fully paid capital.*
- *Enter into any of cooperation, profit sharing, or similar agreements out of the Company's business activities.*

In addition, the Company also has to maintain certain financial ratio as follows:

- *Minimum current ratio of 1 times.*
- *Maximum debt equity ratio of 2.5 times.*

At reporting date, The Company has fulfilled all the financial ratio requirements specified in the Bonds issuance agreement.

Sustainable Bond I Phase II Year 2020

On May 15, 2020, based on Notarial Deed No. 19 of Leolin Jayanti, S.H., M.Kn., Notary in Jakarta, the Company issued and offered Sustainable Bonds named "Hartadinata Abadi Sustainable Bond I Phase II Year 2020" with a principal amount of Rp 400,000,000,000. The bond phase II will mature on June 5, 2023 with a fixed interest rate of 10.50% per annum, paid quarterly. The Company has submitted additional brief information regarding the public offering on May 18, 2020.

Acting as trustee is PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk and as of October 11, 2022 and October 4, 2021, this bond rated "idA-" from PT Pefindo, an independent rating, respectively.

Based on Deed of General Meeting of Bondholders No. 26 dated May 19, 2022 from Leolin Jayanti, S.H., M.Kn., Notary in Jakarta, regarding changes to the provisions on the use of proceeds from the Public Offering of the Sustainable Bonds named "Hartadinata Abadi Sustainable Bonds I Phase II Year 2020" with a principal amount of Rp 400,000,000,000 as following:

- *Rp 220,000,000,000 will be used for working capital of the subsidiary which will be channeled in the form of a loan to GCDA, a subsidiary, with the same interest rate as the Company's bonds and the same maturity as the bonds. After maturity, the loan will be returned to the Company and used to repay the principal of the Bonds.*



*These Consolidated Financial Statements are Originally Issued
in Indonesian Language*

**PT HARTADINATA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT HARTADINATA ABADI Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the year ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

20. UTANG OBLIGASI (Lanjutan)

**Obligasi Berkelanjutan I Tahap II Tahun 2020
(Lanjutan)**

Berdasarkan Akta Rapat Umum Pemegang Obligasi No. 26 tanggal 19 Mei 2022 dari Leolin Jayanti, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta, tentang perubahan ketentuan penggunaan dana hasil Penawaran Umum Obligasi Berkelanjutan yang diberi nama "Obligasi Berkelanjutan I Hartadinata Abadi Tahap II Tahun 2020" dengan jumlah pokok sebesar Rp 400.000.000.000 sebagai berikut: (Lanjutan)

- Sisanya akan digunakan untuk modal kerja Perusahaan dalam rangka peningkatan utilitas dari keempat pabrik yang dimiliki Perusahaan. Kegiatan peningkatan utilitas pabrik mencakup antara lain pembelian bahan baku, biaya sumber daya manusia, biaya overhead pabrik, serta biaya lainnya sehubungan dengan kegiatan usaha Perusahaan.

Berdasarkan surat dari Kustodian Sentral Efek Indonesia No. KSEI/10731/JKU/0523 tanggal 5 Juni 2023, Perusahaan dinyatakan telah melunasi Obligasi Berkelanjutan I Hartadinata Abadi Tahap II Tahun 2020 yang dibayarkan pada tanggal 26 Mei 2023 sebesar Rp 400.000.000.000.

21. LIABILITAS IMBALAN PASCA-KERJA

Perusahaan dan entitas anak mencatat liabilitas imbalan pasca-kerja berdasarkan perhitungan yang dilakukan oleh Kantor Konsultan Aktuarial Tubagus Syafrial & Amran Nangasan dan Rekan pada tahun 2023 dan 2022, Aktuaris Independen, di mana disusun menggunakan metode aktuarial "Projected Unit Credit" dan asumsi-asumsi utama sebagai berikut:

	2023	2022	
Usia pensiun normal	55 - 58 tahun/ years	55 - 58 tahun/ years	Normal retirement age
Tingkat kenaikan gaji	5,00% - 10,00% per tahun/ year	5,00% - 10,00% per tahun/ year	Salary increase rate
Tingkat diskonto	6,62% - 7,22% per tahun/ year	6,84% - 7,27% per tahun/ year	Discount rate
Tingkat mortalitas	TMI IV 2019	TMI IV 2019	Mortality rate
Tingkat pengunduran diri	5% pada umur 39 tahun dan menurun secara linear sampai 1% pada umur 58 tahun/ 5% up to age of 39 years and linearly decrease to 1% at the age of 58 years	5% pada umur 39 tahun dan menurun secara linear sampai 1% pada umur 58 tahun/ 5% up to age of 39 years and linearly decrease to 1% at the age of 58 years	Resignation rate

20. BONDS PAYABLE (Continued)

Sustainable Bond I Phase II Year 2020 (Continued)

Based on Deed of General Meeting of Bondholders No. 26 dated May 19, 2022 from Leolin Jayanti, S.H., M.Kn., Notary in Jakarta, regarding changes to the provisions on the use of proceeds from the Public Offering of the Sustainable Bonds named "Hartadinata Abadi Sustainable Bonds I Phase II Year 2020" with a principal amount of Rp 400,000,000,000 as following: (Continued)

- The remainder will be used for the Company's working capital in order to increase the utilization of the four factories owned by the Company. Activities to increase factory utilization include purchasing raw materials, human resource costs, factory overhead costs, and other costs related to the Company's business activities.*

Based on a letter from the Indonesian Central Securities Depository (KSEI) No. KSEI/10731/JKU/0523 dated June 5, 2023, the Company was declared to have paid off the Sustainable Bonds I Hartadinata Abadi Phase II of 2020 which were paid on May 26, 2023 amounting to Rp 400,000,000,000.

21. POST-EMPLOYMENT BENEFIT LIABILITIES

The Company and subsidiaries accrued post-employment benefits liabilities based on the calculation prepared by Actuarial Consulting Tubagus Syafrial & Amran Nangasan and Partners in 2023 and 2022, an Independent Actuary, which prepared using actuarial "Projected Unit Credit" method and the following main assumptions:



*These Consolidated Financial Statements are Originally Issued
in Indonesian Language*

**PT HARTADINATA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT HARTADINATA ABADI Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the year ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

21. LIABILITAS IMBALAN PASCA-KERJA (Lanjutan)

Rincian beban imbalan pasca-kerja yang diakui di dalam laba rugi selama tahun berjalan (Catatan 28) adalah sebagai berikut:

	2023	2022	
Beban jasa kini	3.291.991.031	2.337.025.495	Current service cost
Beban bunga	808.000.480	779.368.191	Interest cost
Beban jasa lalu - vested	371.839.023	(3.406.163.811)	Past service cost - vested
Kurtailmen - penyesuaian	(484.193.438)	-	Curtailment - adjustment
Jumlah	3.987.637.096	(289.770.125)	Total

Mutasi liabilitas imbalan pasca-kerja adalah sebagai berikut:

	2023	2022	
Saldo awal	11.682.655.353	10.914.100.149	Beginning balance
Beban imbalan kerja tahun berjalan	3.987.637.096	(289.770.125)	Employee benefits expenses for the year
Pembayaran imbalan tahun berjalan	(11.167.076)	(86.250.000)	Benefit payments in year
Jumlah yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain	1.075.868.806	1.144.575.329	Amount recognized in other comprehensive income
Jumlah	16.734.994.179	11.682.655.353	Total

Dampak terhadap nilai kewajiban imbalan pasti dari perubahan yang mungkin terjadi pada satu asumsi aktuaria, disajikan dalam tabel di bawah:

	2023	2022	
Asumsi aktuaria			Actuarial assumption
Tingkat diskonto:			Discount rate:
Naik 1%	(1.450.053.338)	(1.048.910.834)	Increase 1%
Turun 1%	1.678.386.641	1.117.207.151	Decrease 1%
Tingkat kenaikan gaji:			Salary increment rate:
Naik 1%	1.542.223.427	1.213.586.434	Increase 1%
Turun 1%	(1.365.763.805)	(968.552.354)	Decrease 1%

Analisis sensitivitas yang disajikan di atas mungkin tidak mewakili perubahan yang sebenarnya dalam liabilitas imbalan pasti mengingat jarang perubahan asumsi tersebut terpisah satu sama lain karena beberapa asumsi tersebut kemungkinan besar saling berkorelasi.

The impact to the value of the defined benefit obligation of a reasonably possible change to one actuarial assumption, is presented in the table below:

The sensitivity analysis presented above may not represent of the actual change in the post-employment benefit obligation as it is unlikely that the change in assumptions would occur in isolation of one another as some of the assumptions may be correlated.



*These Consolidated Financial Statements are Originally Issued
in Indonesian Language*

**PT HARTADINATA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT HARTADINATA ABADI Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the year ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

22. MODAL SAHAM

Komposisi pemegang saham pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

22. SHARE CAPITAL

The composition of shareholders as of December 31, 2023 and 2022 are as follows:

Nama pemegang saham/ Name of shareholders	Jumlah saham/ Number of shares	2023	
		Percentase kepemilikan/ Percentage of ownership	Jumlah modal saham/ Number of share capital
PT Terang Anugrah Abadi	3.269.608.000	71,00%	326.960.800.000
Fendy Wijaya (Komisaris/ Commissioner)	17.117.800	0,37%	1.711.780.000
Sandra Sunanto (Direktur Utama/ President Director)	2.726.900	0,06%	272.690.000
Ong Deny (Direktur/ Director)	1.730.000	0,04%	173.000.000
Cuncun Muliawan (Direktur/ Director)	1.717.500	0,03%	171.750.000
Masyarakat/ Public	1.312.362.200	28,50%	131.236.220.000
Jumlah/ Total	4.605.262.400	100,00%	460.526.240.000

Nama pemegang saham/ Name of shareholders	Jumlah saham/ Number of shares	2022	
		Percentase kepemilikan/ Percentage of ownership	Jumlah modal saham/ Number of share capital
PT Terang Anugrah Abadi	3.262.530.000	70,85%	326.253.000.000
PT Asabri (Persero)	306.289.500	6,65%	30.628.950.000
Fendy Wijaya (Komisaris/ Commissioner)	17.117.800	0,37%	1.711.780.000
Sandra Sunanto (Direktur Utama/ President Director)	1.346.900	0,03%	134.690.000
Ong Deny (Direktur/ Director)	1.050.000	0,02%	105.000.000
Cuncun Muliawan (Direktur/ Director)	1.037.500	0,02%	103.750.000
Masyarakat/ Public	1.015.890.700	22,06%	101.589.070.000
Jumlah/ Total	4.605.262.400	100,00%	460.526.240.000

Berdasarkan Akta Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) No. 23 tanggal 31 Mei 2023 dari Dr. Erny Kencanawati, S.H., M.H., Notaris di Bandung, para pemegang saham telah menyetujui penegasan perubahan kepemilikan atas saham Perseroan.

Based on the Deed of Extraordinary General Meeting of Shareholders (RUPSLB) No. 23 dated May 31, 2023 from Dr. Erny Kencanawati, S.H., M.H., Notary in Bandung, the shareholders have approved the confirmation of the change in ownership of the Company's shares.

Berdasarkan Akta Risalah Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) No. 22 tanggal 31 Mei 2023 dari Dr. Erny Kencanawati, S.H., M.H., Notaris di Bandung, para pemegang saham telah menyetujui penggunaan alokasi laba bersih tahun 2022 sebagai berikut:

Based on the Deed of the Resolution of the Annual General Shareholders Meeting (RUPST) No. 22 dated May 31, 2023 of Dr. Erny Kencanawati, S.H., M.H., Notary in Bandung, the shareholders approved the allocation of 2022 net income as follows:

- Membagikan dividen tunai sebesar Rp 55.263.148.800 atau Rp 12 per saham.
- Sejumlah Rp 50.825.517.957 ditetapkan sebagai dana cadangan sesuai dengan Anggaran Dasar Perusahaan.
- Sisa laba bersih sebesar Rp 148.038.923.026 akan digunakan untuk keperluan modal kerja Perusahaan dan dicatat sebagai saldo laba yang belum ditentukan penggunaannya.

- Distribute cash dividends amounting to Rp 55,263,148,800 or Rp 12 per share.
- Total of Rp 50,825,517,957 has been decided as a reserve fund pursuant to the Company's Articles of Association.
- The remaining net income of Rp 148,038,923,026 will be used for working capital purposes of the Company and presented as unappropriated retained earnings.



*These Consolidated Financial Statements are Originally Issued
in Indonesian Language*

**PT HARTADINATA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT HARTADINATA ABADI Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the year ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

22. MODAL SAHAM (Lanjutan)

Berdasarkan Akta Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) No. 16 tanggal 22 Juni 2022 dari Dr. Erny Kencanawati, S.H., M.H., Notaris di Bandung, para pemegang saham telah menyetujui penegasan perubahan kepemilikan atas saham Perseroan.

Berdasarkan Akta Risalah Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) No. 15 tanggal 22 Juni 2022 dari Dr. Erny Kencanawati, S.H., M.H., Notaris di Bandung, para pemegang saham telah menyetujui penggunaan alokasi laba bersih tahun 2021 sebagai berikut:

- Membagikan dividen tunai sebesar Rp 46.052.624.000 atau Rp 10 per saham.
- Sejumlah Rp 38.972.255.060 ditetapkan sebagai dana cadangan sesuai dengan Anggaran Dasar Perusahaan.
- Sisa laba bersih sebesar Rp 109.836.396.241 akan digunakan untuk keperluan modal kerja Perusahaan dan dicatat sebagai saldo laba yang belum ditentukan penggunaannya.

22. SHARE CAPITAL (Continued)

Based on the Deed of Extraordinary General Meeting of Shareholders (RUPSLB) No. 16 dated June 22, 2022 from Dr. Erny Kencanawati, S.H., M.H., Notary in Bandung, the shareholders have approved the confirmation of the change in ownership of the Company's shares.

Based on the Deed of the Resolution of the Annual General Shareholders Meeting (RUPST) No. 15 dated June 22, 2022 of Dr. Erny Kencanawati, S.H., M.H., Notary in Bandung, the shareholders approved the allocation of 2021 net income as follows:

- Distribute cash dividends amounting to Rp 46,052,624,000 or Rp 10 per share.
- Total of Rp 38,972,255,060 has been decided as a reserve fund pursuant to the Company's Articles of Association.
- The remaining net income of Rp 109,836,396,241 will be used for working capital purposes of the Company and presented as unappropriated retained earnings.

23. TAMBAHAN MODAL DISETOR

	2023	2022	
Agio saham (Catatan 1b)	221.052.480.000	221.052.480.000	Share premium (Note 1b)
Dikurangi biaya estimasi saham pada penawaran umum perdana	(16.799.455.000)	(16.799.455.000)	Less share issuance costs at initial public offering
Jumlah	204.253.025.000	204.253.025.000	Total

24. KEPENTINGAN NONPENGENDALI

Kepentingan nonpengendali atas aset bersih dan atas laba (rugi) komprehensif entitas anak merupakan bagian pemegang saham minoritas atas aset bersih entitas anak yang tidak seluruh sahamnya dimiliki Perusahaan dan entitas anaknya.

24. NONCONTROLLING INTEREST

Noncontrolling interests on net assets and in net comprehensive income (loss) of subsidiaries represents the share of minority shareholders in the net assets of subsidiaries that are not wholly owned by the Company and subsidiaries.

	2023	2022	
PT Gemilang Hartadinata Abadi	4.305.742.153	4.367.158.812	PT Gemilang Hartadinata Abadi
PT Gadai Terang Abadi Mulia	634.025.061	457.010.019	PT Gadai Terang Abadi Mulia
PT Gadai Cahaya Terang Abadi	187.451.340	160.305.054	PT Gadai Cahaya Terang Abadi
PT Gadai Cahaya Dana Abadi	165.961.260	126.593.373	PT Gadai Cahaya Dana Abadi
PT Emas Murni Abadi	111.409.335	38.754.358	PT Emas Murni Abadi
PT Gadai Cahaya Abadi Mulia	49.158.884	24.460.686	PT Gadai Cahaya Abadi Mulia
PT Aurum Digital Internusa	30.859.243	14.694.366	PT Aurum Digital Internusa
PT Gadai Jaya Raya Mulia	17.312.009	20.040.892	PT Gadai Jaya Raya Mulia
PT Gadai Hartadinata Terang Sejati	7.422.466	(12.061.882)	PT Gadai Hartadinata Terang Sejati
Jumlah	5.509.341.751	5.196.955.678	Total



*These Consolidated Financial Statements are Originally Issued
in Indonesian Language*

**PT HARTADINATA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT HARTADINATA ABADI Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the year ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

25. PENJUALAN NETO

25. NET SALES

	2023	2022	
Penjualan perhiasan dan logam mulia:			<i>Sales of jewelry and precious metals:</i>
Ekspor	4.276.196.216.107	-	Export
Lokal:			Local:
Grosir	6.569.326.620.639	6.285.440.678.204	Wholesaler
Toko	1.926.821.187.496	540.829.333.161	Stores
Selisih penilaian wajar piutang usaha	<u>(29.535.489)</u>	<u>5.308.328.714</u>	<i>Difference in fair valuation of trade receivables</i>
Sub-jumlah	<u>12.772.314.488.753</u>	<u>6.831.578.340.079</u>	<i>Sub-total</i>
Penjualan dengan rekanan	17.980.124.127	12.892.565.044	<i>Sales with partners</i>
Bunga pinjaman dan administrasi dari usaha gadai	65.180.076.108	73.982.655.383	<i>Loan interest and administration revenues from pawn business</i>
Pendapatan jasa pemurnian emas	<u>1.554.035.574</u>	<u>-</u>	<i>Gold refining service revenue</i>
Sub-jumlah	<u>84.714.235.809</u>	<u>86.875.220.427</u>	<i>Sub-total</i>
Jumlah	<u>12.857.028.724.562</u>	<u>6.918.453.560.506</u>	<i>Total</i>

Berikut adalah rincian penjualan yang melebihi 10% dari jumlah penjualan per konsumen masing-masing untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022:

The following is a breakdown of sales exceeding 10% of total sales per consumer for the years ending December 31, 2023 and 2022, respectively:

	2023	2022	
Penjualan bersih			Net sales
LP Commodities Privat Limited (LPCPL)	1.321.182.431.644	-	LP Commodities Privat Limited (LPCPL)
Iwantoro	<u>328.150.726.181</u>	<u>1.119.732.175.838</u>	Iwantoro
Jumlah	<u>1.649.333.157.825</u>	<u>1.119.732.175.838</u>	Total

Percentase dari total penjualan

LP Commodities Privat Limited (LPCPL)	10,28%	-	<i>Percentage of total sales</i>
Iwantoro	2,55%	16,18%	LP Commodities Privat Limited (LPCPL) Iwantoro

Pada tahun 2023 dan 2022, akun pendapatan bunga pinjaman dan administrasi dari usaha gadai berasal dari entitas anak (Catatan 1d).

In 2023 and 2022, the loan interest and administration revenues from pawn business arise from subsidiaries (Note 1d).

Pada tahun 2023, akun pendapatan jasa pemurnian emas berasal dari entitas anak (Catatan 1d).

In 2023, the gold refining service revenues is arise from subsidiaries (Note 1d).

26. BEBAN POKOK PENDAPATAN

26. COST OF REVENUE

	2023	2022	
Persediaan bahan baku dan bahan pembantu			<i>Raw materials and supporting materials</i>
Saldo awal	1.077.046.771.391	971.401.311.954	Beginning balance
Pembelian bersih	<u>12.670.054.919.586</u>	<u>6.533.763.168.370</u>	Net purchases
Tersedia untuk digunakan	13.747.101.690.977	7.505.164.480.324	Available for used
Saldo akhir (Catatan 7)	<u>(1.456.771.279.566)</u>	<u>(1.077.046.771.391)</u>	Ending balance (Note 7)
Pemakaian bahan baku dan bahan pembantu			<i>Raw materials and supporting material used</i>
Tenaga kerja langsung	12.290.330.411.411	6.428.117.708.933	Direct labor
Jumlah beban produksi langsung (Saldo dipindahkan)	<u>35.067.721.654</u>	<u>32.066.456.400</u>	Total direct production cost (Carrying forward)
	<u>12.325.398.133.065</u>	<u>6.460.184.165.333</u>	



*These Consolidated Financial Statements are Originally Issued
in Indonesian Language*

**PT HARTADINATA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT HARTADINATA ABADI Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the year ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

26. BEBAN POKOK PENDAPATAN (Lanjutan)

26. COST OF REVENUE (Continued)

	2023	2022	
Jumlah beban produksi langsung (Saldo pindahan)	12.325.398.133.065	6.460.184.165.333	Total direct production cost (Brought forward)
Bahan pembantu lainnya	15.439.594.551	17.122.367.414	Other supporting material
Penyusutan (Catatan 12)	10.399.588.203	8.410.408.187	Depreciation (Note 12)
Listrik	7.609.152.290	7.732.315.639	Electricity
Perbaikan dan pemeliharaan	782.635.228	555.729.000	Repair and maintenance
Transportasi dan <i>handling import</i>	202.358.594	136.247.102	Transportation and handling import
Jumlah beban produksi tidak langsung	34.433.328.866	33.957.067.342	Total factory overhead
Jumlah beban produksi tahun berjalan	12.359.831.461.931	6.494.141.232.675	Total production cost for the year
Barang dalam proses			Work in process
Saldo awal	94.843.748.359	94.657.652.750	Beginning balance
Saldo akhir (Catatan 7)	(121.988.072.510)	(94.843.748.359)	Ending balance (Note 7)
Beban pokok produksi	12.332.687.137.780	6.493.955.137.066	Cost of goods manufactured
Persediaan barang jadi			Finished goods
Saldo awal	1.167.827.095.885	849.503.499.452	Beginning balance
Pembelian bersih	-	-	Net purchases
Saldo akhir (Catatan 7)	(1.590.221.143.300)	(1.167.827.095.885)	Ending balance (Note 7)
Beban pokok pendapatan	11.910.293.090.365	6.175.631.540.633	Cost of revenue

Perusahaan dan entitas anak mempunyai pembelian signifikan (diatas 10% dari total penjualan) dari pemasok sebagai berikut:

The Company and subsidiaries has significant purchases (above 10% of total sales) from the following suppliers.

	2023	2022	
Pembelian bersih			Net purchases
PT Aneka Tambang Tbk	1.642.921.482.000	2.210.000.000.000	PT Aneka Tambang Tbk
StoneX APAC Pte. Ltd	1.250.393.222.538	-	StoneX APAC Pte. Ltd
PT Nusa Halmahera Minerals	273.713.179.406	1.980.000.000.000	PT Nusa Halmahera Minerals
Jumlah	3.167.027.883.944	4.190.000.000.000	Total

Percentase dari total penjualan

PT Aneka Tambang Tbk	12,78%	31,94%	Percentage of total sales
StoneX APAC Pte. Ltd	9,73%	-	PT Aneka Tambang Tbk
PT Nusa Halmahera Minerals	2,13%	28,62%	StoneX APAC Pte. Ltd
			PT Nusa Halmahera Minerals

Sebagian kebutuhan bahan baku Perusahaan diperoleh melalui pembelian *scrap* emas cukim dari para grosir dan toko, di mana pembelian tersebut dalam praktik bisnis diakui sebagai pelunasan piutang usaha.

Some of the Company raw materials are obtained through purchase of scrap gold from wholeseller and stores, wherein such purchases normally in business recognized as settlement on trade receivables.

27. BEBAN PENJUALAN

27. SELLING EXPENSES

	2023	2022	
Promosi	10.806.902.784	15.880.989.210	Promotion
Komisi penjualan	7.198.447.894	7.141.991.868	Sales commissions
Transportasi dan <i>handling eksport</i>	5.285.399.955	-	Transport and export handling
Lain-lain	16.193.465	99.517.409	Others
Jumlah	23.306.944.098	23.122.498.487	Total



*These Consolidated Financial Statements are Originally Issued
in Indonesian Language*

**PT HARTADINATA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT HARTADINATA ABADI Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the year ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

28. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI

28. GENERAL AND ADMINISTRATIVE EXPENSES

	2023	2022	
Jasa manajemen (Catatan 36a)	71.566.068.749	67.663.564.679	<i>Management fee (Note 36a)</i>
Gaji dan upah	62.974.420.062	42.985.093.001	<i>Salary and wages</i>
Penyusutan dan amortisasi (Catatan 11, 12 dan 13)	20.297.159.722	11.951.183.432	<i>Depreciation and amortization (Note 11, 12 dan 13)</i>
Perjalanan dinas	9.779.540.329	9.526.472.064	<i>Business traveling</i>
Iuran dan sumbangan	7.965.844.259	4.340.450.893	<i>Contribution and donation</i>
Jasa profesional	7.801.336.331	4.910.881.276	<i>Professional fees</i>
Sewa	4.991.454.488	2.482.426.287	<i>Rent</i>
Kebutuhan kantor dan toko	4.606.102.742	3.565.866.003	<i>Office and stores supplies</i>
Imbalan pasca-kerja (Catatan 21)	3.987.637.096	-	<i>Post-employment benefits (Note 21)</i>
Denda pajak	3.495.577.188	1.478.076.753	<i>Tax penalties</i>
Tunjangan makan dan pengobatan	3.236.925.210	3.284.154.587	<i>Medical and meals allowances</i>
Asuransi	2.306.528.741	1.020.090.044	<i>Insurance</i>
Perbaikan dan pemeliharaan	2.121.023.200	2.516.655.079	<i>Repair and maintenance</i>
Penyisihan atas pinjaman yang diberikan	2.039.988.407	2.939.928.370	<i>Provision for loans</i>
Utilities	1.921.828.346	1.184.052.947	<i>Utilities</i>
Keamanan dan kebersihan	1.871.944.312	2.453.805.617	<i>Security and cleaning services</i>
Pelatihan dan rapat	1.591.345.300	1.543.880.802	<i>Trainings and meetings</i>
Perizinan	1.251.072.353	3.141.347.620	<i>Permits</i>
Alat tulis kantor dan fotokopi	1.546.663.862	1.158.564.292	<i>Office stationery and photocopy</i>
Pameran dan iklan	353.229.026	1.012.037.999	<i>Exhibition and advertising</i>
Lain-lain	66.311.789	2.443.449.720	<i>Others</i>
Jumlah	215.772.001.512	171.601.981.465	Total

29. BEBAN KEUANGAN

29. FINANCE COSTS

	2023	2022	
Bunga pinjaman	266.589.403.276	212.706.459.969	<i>Interest expenses</i>
Biaya provisi	36.633.273.758	-	<i>Provision</i>
Bunga liabilitas sewa	1.113.337.789	1.894.658.944	<i>Interest on lease liabilities</i>
Lain-lain	482.401.832	2.534.185.504	<i>Others</i>
Jumlah	304.818.416.655	217.135.304.417	Total

30. PENDAPATAN (BEBAN) LAIN-LAIN - BERSIH

30. OTHER INCOME (EXPENSE) - NET

	2023	2022	
Penjualan sisa produksi	240.653.001	1.299.259.825	<i>Sales of scrap production</i>
Selisih kurs	(8.000.320.067)	-	<i>Foreign exchange</i>
Lain-lain - Bersih	(1.239.534.526)	(181.367.933)	<i>Others - Net</i>
Jumlah	(8.999.201.592)	1.117.891.892	Total

31. LABA PER SAHAM

31. EARNING PER SHARE

	2023	2022	
Laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	305.804.872.434	253.521.017.628	<i>Income for the year attributable to owners of the parent entity</i>
Rata-rata tertimbang jumlah saham yang beredar selama tahun berjalan	4.605.262.400	4.605.262.400	<i>Weighted average number of shares outstanding during the year</i>
Jumlah	66,40	55,05	Total

Pada tahun 2023 dan 2022, Perusahaan tidak memiliki efek berpotensi saham biasa yang bersifat dilutif.

In 2023 and 2022, the Company does not have any dilutive ordinary shares.



*These Consolidated Financial Statements are Originally Issued
in Indonesian Language*

**PT HARTADINATA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT HARTADINATA ABADI Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the year ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

32. INFORMASI MENGENAI PIHAK-PIHAK BERELASI

Jumlah gaji dan tunjangan yang dibayarkan kepada Dewan Komisaris dan Direksi untuk 31 Desember 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp 10.311.051.870 dan Rp 9.483.912.554.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, jaminan pribadi dari Ferriyady Hartadinata digunakan sebagai jaminan atas utang bank (Catatan 14 dan 19).

33. SEGMENT OPERASI

Informasi segmen usaha Perusahaan dan entitas anak adalah sebagai berikut:

32. RELATED PARTIES INFORMATION

Total salaries and benefits paid to the Board of Commissioners and Directors in December 31, 2023 and 2022 are amounted to Rp 10,311,051,870 and Rp 9,483,912,554, respectively.

As of December 31, 2023 and 2022, personal guarantees from Ferriyady Hartadinata are used as collateral for bank loans (Note 14 dan 19).

33. OPERATING SEGMENT

Segment information of the Company and subsidiaries are as follows:

	2023					
	Toko/ Stores	Grosir/ Wholeseller	Penjualan dengan rekanan/ Sales to partners	Gadai/ Pawns	Jasa Pemurnian/ Refining services	Jumlah/ Total
Pendapatan	1.926.821.187.496	10.845.493.301.257	17.980.124.127	65.180.076.108	1.554.035.574	12.857.028.724.562
Hasil segmen	242.201.423.268	657.145.157.923	4.162.398.735	42.034.242.775	1.192.411.496	946.735.634.197
Beban usaha yang tidak dapat dialokasikan						248.078.147.202
Laba usaha						698.657.486.995
Penghasilan keuangan						2.318.960.386
Beban keuangan						(304.818.416.655)
Laba sebelum pajak penghasilan						396.158.030.726
Beban pajak penghasilan - bersih						(89.889.475.131)
Laba tahun berjalan						306.268.555.595

	2022					
	Toko/ Stores	Grosir/ Wholeseller	Penjualan dengan rekanan/ Sales to partners	Gadai/ Pawns	Jumlah/ Total	
Pendapatan	540.829.333.161	6.290.749.006.918	12.892.565.044	73.982.655.383	6.918.453.560.506	Revenue
Hasil segmen	66.035.261.579	636.189.093.955	2.915.008.956	37.682.655.383	742.822.019.873	Segment income
Beban usaha yang tidak dapat dialokasikan					193.606.588.060	Unallocated operating expenses
Laba usaha					549.215.431.813	Profit from operation
Penghasilan keuangan					2.217.045.789	Financial income
Beban keuangan					(217.135.304.417)	Finance cost
Bagi hasil utang sukuk <i>mudharabah</i>					(7.614.583.332)	Revenue sharing for mudharabah sukuk payable
Beban penerbitan sukuk <i>mudharabah</i>					(499.458.332)	Mudharabah sukuk issuance costs
Laba sebelum pajak penghasilan					326.183.131.521	Profit before income tax
Beban pajak penghasilan - bersih					(72.055.541.738)	Income tax expense - net
Laba tahun berjalan					254.127.589.783	Profit for the year



*These Consolidated Financial Statements are Originally Issued
in Indonesian Language*

**PT HARTADINATA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT HARTADINATA ABADI Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the year ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

34. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN

Mengingat bahwa penerapan praktik manajemen risiko yang baik dapat mendukung kinerja Perusahaan dan entitas anak, maka manajemen risiko selalu menjadi elemen pendukung penting bagi Perusahaan dan entitas anak dalam menjalankan usahanya. Sasaran dan tujuan utama dari diterapkannya praktik manajemen risiko di Perusahaan dan entitas anak adalah untuk menjaga dan melindungi Perusahaan dan entitas anak melalui pengelolaan risiko kerugian yang mungkin timbul dari berbagai aktivitasnya serta menjaga tingkat risiko agar sesuai dengan arahan yang sudah ditetapkan oleh manajemen Perusahaan dan entitas anak.

a. Risiko Kredit

Risiko kredit adalah risiko di mana salah satu pihak atas instrumen keuangan akan gagal memenuhi liabilitasnya dan menyebabkan pihak lain mengalami kerugian keuangan.

Kebijakan Perusahaan dan entitas anak menetapkan bahwa dalam proses pemberian pinjaman gadai, penaksir melakukan penilaian barang agunan sebagai dasar untuk menentukan besaran pinjaman. Selain itu, barang jaminan berupa emas atas pinjaman gadai yang diberikan telah diasuransikan seluruhnya oleh Perusahaan dan entitas anak dengan tujuan untuk memastikan bahwa eksposur Perusahaan dan entitas anak terhadap risiko kredit tidak signifikan (Catatan 6).

Bank dan setara kas di tempatkan pada lembaga keuangan yang teratur dan bereputasi. Eksposur maksimal atas risiko kredit adalah sebesar nilai tercatat dari setiap jenis aset keuangan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

Manajemen yakin terhadap kemampuan untuk mengendalikan dan menjaga eksposur risiko kredit pada tingkat yang minimal. Eksposur maksimum risiko kredit pada tanggal pelaporan adalah sebagai berikut:

	2023		
	Nilai tercatat/ Carrying value	Maksimum eksposur/ Maximum exposure	
Aset keuangan			
Kas dan bank	292.625.393.503	282.028.144.150	Cash on hand and in banks
Piutang usaha - Pihak ketiga	907.350.076.972	907.350.076.972	Trade receivables - Third parties
Pinjaman yang diberikan - Pihak ketiga	311.363.704.958	311.363.704.958	Loan - Third parties
Piutang lain-lain - Pihak ketiga	414.006.594	414.006.594	Other receivables - Third parties
Pendapatan yang masih harus diterima	20.145.923.156	20.145.923.156	Accrued income
Deposito berjangka yang dijaminkan	42.300.000.000	42.300.000.000	Restricted time deposits
Jumlah	1.574.199.105.183	1.563.601.855.830	Total

34. FINANCIAL RISK MANAGEMENT

Considering that good risk management practice implementation could better support the performance of the Company and subsidiaries, hence, the risk management would always be an important supporting element for the Company and subsidiaries in operate its business. The target and main purpose of the implementation of risk management practices in the Company and subsidiaries is to maintain and protect the Company and subsidiaries through managing the risk of losses, which might arise from its various activities as well as maintaining risk level in order to match with the direction already established by the management of the Company and subsidiaries.

a. Credit Risk

Credit risk is the risk where one of the parties on a financial instrument will fail to meet its obligations, leading to a financial loss.

The Company and subsidiaries has a policy that in the process of granting loan from pawn business, the estimator evaluates collateral goods as a basis for determining the amount of the loan. In addition, gold collaterals on loans from pawn business have been fully insured by the Company and subsidiaries with the objective that the Company and subsidiaries exposure to credit risk is not significant (Note 6).

Bank and cash equivalent are placed in financial institutions which are regulated and reputable. The maximum exposure to credit risk is represented by the carrying amount of each class of financial assets in the consolidated statement of financial position.

Management is confident in its ability to control and sustain minimal exposure of credit risk. The maximum credit risk exposure at the reporting date is as follows:



*These Consolidated Financial Statements are Originally Issued
in Indonesian Language*

**PT HARTADINATA ABADI TbK DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT HARTADINATA ABADI TbK AND SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the year ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

34. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (Lanjutan)

a. Risiko Kredit (Lanjutan)

Manajemen yakin terhadap kemampuan untuk mengendalikan dan menjaga eksposur risiko kredit pada tingkat yang minimal. Eksposur maksimum risiko kredit pada tanggal pelaporan adalah sebagai berikut: (Lanjutan)

	2022		
	Nilai tercatat/ <i>Carrying value</i>	Maksimum eksposur/ <i>Maximum exposure</i>	
Aset keuangan			
Kas dan bank	106.022.959.438	100.081.134.391	<i>Cash on hand and in banks</i>
Piutang usaha - Pihak ketiga	805.096.060.440	805.096.060.440	<i>Trade receivables - Third parties</i>
Pinjaman yang diberikan - Pihak ketiga	291.294.516.983	291.294.516.983	<i>Loan - Third parties</i>
Piutang lain-lain - Pihak ketiga	1.257.882.533	1.257.882.533	<i>Other receivables - Third parties</i>
Pendapatan yang masih harus diterima	17.091.299.763	17.091.299.763	<i>Accrued income</i>
Deposito berjangka yang dijaminkan	42.300.000.000	42.300.000.000	<i>Restricted time deposits</i>
Jumlah	1.263.062.719.157	1.257.120.894.110	Total

b. Risiko Komoditas

Perusahaan dan entitas anak menghadapi risiko harga komoditas terutama sehubungan dengan pembelian bahan baku utama seperti emas. Bahan baku emas merupakan bahan baku utama yang akan diolah menjadi perhiasan. Harga bahan baku tersebut secara langsung dipengaruhi oleh fluktuasi harga komoditas serta tingkat permintaan dan penawaran di pasar.

Kebijakan Perusahaan dan entitas anak untuk meminimalkan risiko yang berasal dari fluktuasi harga emas adalah dengan menjaga tingkat persediaan emas untuk menjamin kelanjutan produksi.

Pada tahun 2023 dan 2022, perubahan yang mungkin terjadi dalam harga pasar emas masing-masing sebesar +/- 9,76% dan +/- 9,20% di mana variabel lain diasumsikan konstan, maka laba tahun berjalan dan ekuitas Perusahaan dan entitas anak pada tanggal pelaporan tersebut akan meningkat/(menurun) masing-masing sebesar +/- Rp 29.829.395.515 dan +/- Rp 23.297.328.859. Analisis sensitivitas harga emas tersebut didasarkan pada kemungkinan perubahan yang rasional terhadap perubahan harga emas yang bersangkutan.

34. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (Continued)

a. Credit Risk (Continued)

Management is confident in its ability to control and sustain minimal exposure of credit risk. The maximum credit risk exposure at the reporting date is as follows: (Continued)

	2022		
	Nilai tercatat/ <i>Carrying value</i>	Maksimum eksposur/ <i>Maximum exposure</i>	
Aset keuangan			
Kas dan bank	106.022.959.438	100.081.134.391	<i>Cash on hand and in banks</i>
Piutang usaha - Pihak ketiga	805.096.060.440	805.096.060.440	<i>Trade receivables - Third parties</i>
Pinjaman yang diberikan - Pihak ketiga	291.294.516.983	291.294.516.983	<i>Loan - Third parties</i>
Piutang lain-lain - Pihak ketiga	1.257.882.533	1.257.882.533	<i>Other receivables - Third parties</i>
Pendapatan yang masih harus diterima	17.091.299.763	17.091.299.763	<i>Accrued income</i>
Deposito berjangka yang dijaminkan	42.300.000.000	42.300.000.000	<i>Restricted time deposits</i>
Jumlah	1.263.062.719.157	1.257.120.894.110	Total

b. Commodity Risk

The Company and subsidiaries faces commodity price risk primarily relates to the purchase of major raw materials, such as gold. Gold is main raw material to be processed into jewelry. The prices of raw materials are directly affected by commodity price fluctuations and the level of demand and supply in the market.

The Company and subsidiaries policy in order to minimize the risks arise from the fluctuations in commodity price is through maintaining the optimum inventory level of gold to ensure the production continuity.

In 2023 and 2022, possible changes market price of gold amounted to +/- 9,76% and +/- 9,20%, respectively, wherein other variables are assumed to be constant, the Company and subsidiaries current earnings and equity for the year at the reporting date will increase/ (decrease) amounted to +/- Rp 29,819,395,515 and +/- Rp 23,297,328,859. The analysis sensitivity of the gold price is based on possibility of rational changes of related changes of the gold price.



*These Consolidated Financial Statements are Originally Issued
in Indonesian Language*

**PT HARTADINATA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT HARTADINATA ABADI Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the year ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

34. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (Lanjutan)

c. Risiko Likuiditas

Manajemen telah membentuk kerangka kerja manajemen risiko likuiditas untuk pengelolaan dana jangka pendek, menengah dan jangka panjang dan persyaratan manajemen likuiditas. Perusahaan dan entitas anak mengelola risiko likuiditas dengan mempertahankan cadangan yang memadai dan dengan terus memantau rencana dan realisasi arus kas dengan cara pencocokan profil jatuh tempo aset dan liabilitas keuangan.

Tabel di bawah ini merupakan jadwal jatuh tempo liabilitas keuangan Perusahaan dan entitas anak berdasarkan pembayaran kontraktual yang tidak didiskontokan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022:

2023				
	Kurang dari 1 tahun/ <i>Less than 1 year</i>	1-2 tahun/ 1-2 years	Lebih dari 2 tahun/ More than 2 years	Jumlah tercatat/ <i>Carrying amount</i>
Utang bank jangka pendek	1.700.000.000.000	-	-	1.700.000.000.000
Utang usaha - Pihak ketiga	4.615.320.317	-	-	4.615.320.317
Utang lain-lain - Pihak ketiga	66.658.541	-	-	66.658.541
Beban akrual	39.073.443.574	-	-	39.073.443.574
Utang bank jangka panjang	187.457.557.296	301.455.197.912	-	488.912.755.208
Liabilitas sewa	5.186.789.447	4.338.144.032	267.338.886	9.792.272.365
Utang obligasi	598.208.240.901	-	-	598.208.240.901
Jumlah	2.534.608.010.076	305.793.341.944	267.338.886	2.840.668.690.906
				Total
2022				
	Kurang dari 1 tahun/ <i>Less than 1 year</i>	1-2 tahun/ 1-2 years	Lebih dari 2 tahun/ More than 2 years	Jumlah tercatat/ <i>Carrying amount</i>
Utang bank jangka pendek	828.820.296.800	-	-	828.820.296.800
Utang usaha - Pihak ketiga	4.281.919.754	-	-	4.281.919.754
Beban akrual	33.588.272.975	-	-	33.588.272.975
Utang bank jangka panjang	54.020.182.296	108.040.364.592	56.497.265.612	218.557.812.500
Liabilitas sewa	2.412.307.370	1.612.022.793	1.362.681.499	5.387.011.662
Utang obligasi	399.283.210.359	596.551.824.644	-	995.835.035.003
Jumlah	1.322.406.189.554	706.204.212.029	57.859.947.111	2.086.470.348.694
				Total

d. Risiko Permodalan

Tujuan utama Perusahaan dan entitas anak dalam mengelola permodalan adalah melindungi kemampuan Perusahaan dan entitas anak dalam mempertahankan kelangsungan bisnisnya. Dengan demikian, Perusahaan dan entitas anak dapat memberikan imbal hasil yang memadai kepada para pemegang saham serta juga sekaligus memberikan manfaat bagi para pemangku kepentingan (*stakeholders*) lainnya.

d. Capital Risk

The primary objective of the Company and subsidiaries in managing capital is to protect the Company and subsidiaries ability to maintain business continuity. Accordingly, the Company and subsidiaries can provide adequate returns to stockholders as well as providing benefits to other stakeholders.



*These Consolidated Financial Statements are Originally Issued
in Indonesian Language*

**PT HARTADINATA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT HARTADINATA ABADI Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the year ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

34. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (Lanjutan)

d. Risiko Permodalan (Lanjutan)

Dalam mengelola permodalan tersebut, manajemen senantiasa memperhatikan pemeliharaan rasio modal yang sehat antara jumlah liabilitas dan ekuitas. Penyesuaian terhadap struktur keuangan dilakukan berdasarkan perubahan kondisi ekonomi dan karakteristik risiko aset yang mendasari. Di samping itu, kebijakan diarahkan untuk mempertahankan struktur permodalan yang sehat guna mengamankan akses terhadap pendanaan pada biaya yang wajar.

Dalam memelihara dan menyesuaikan struktur permodalan, Perusahaan dan entitas anak dapat mengusahakan pendanaan melalui pinjaman. Tidak ada perubahan atas tujuan, kebijakan maupun proses terhadap manajemen permodalan selama periode penyajian.

34. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (Continued)

d. Capital Risk (Continued)

In managing capital, management always pays attention to maintain a healthy capital ratio between the total liabilities and equity. Adjustments to the financial structure are based on changing economic conditions and risk characteristics of the underlying asset. In addition, a policy geared to maintain a healthy capital structure for securing access to funds at reasonable cost.

In maintaining and adjusting its capital structure, the Company and subsidiaries may seek financing through loan. There was no change in the objectives, policies and processes to capital management during the presentation.

	2023	2022	
Jumlah liabilitas	3.056.877.229.708	2.126.513.311.957	<i>Total liabilities</i>
Dikurangi kas dan bank	(292.625.393.503)	(106.022.959.438)	<i>Less cash on hand and in banks</i>
Liabilitas neto	2.764.251.836.205	2.020.490.352.519	<i>Net liabilities</i>
Ekuitas	1.972.586.251.597	1.722.573.240.682	<i>Equity</i>
Rasio liabilitas neto terhadap modal	1,40	1,17	<i>Net debt to equity ratio</i>

35. NILAI WAJAR INSTRUMEN KEUANGAN

35. FAIR VALUE OF FINANCIAL INSTRUMENTS

	31 Desember 2023/ December 31, 2023		31 Desember 2022/ December 31, 2022			
	Nilai tercatat/ Carrying value	Nilai wajar/ Fair value	Nilai tercatat/ Carrying value	Nilai wajar/ Fair value		
Aset						
Biaya diamortisasi						
Kas dan bank	292.625.393.503	292.625.393.503	106.022.959.438	106.022.959.438	<i>Cash on hand and in banks</i>	
Piutang usaha - Pihak ketiga	907.350.076.972	907.350.076.972	805.096.060.440	805.096.060.440	<i>Trade receivables - Third parties</i>	
Pinjaman yang diberikan - Pihak ketiga	311.363.704.958	311.363.704.958	291.294.516.983	291.294.516.983	<i>Loan - Third parties</i>	
Piutang lain-lain - Pihak ketiga	414.006.594	414.006.594	1.257.882.533	1.257.882.533	<i>Other receivables - Third parties</i>	
Pendapatan yang masih harus diterima	20.145.923.156	20.145.923.156	17.091.299.763	17.091.299.763	<i>Accrued income</i>	
Deposito berjangka yang dijaminkan	42.300.000.000	42.300.000.000	42.300.000.000	42.300.000.000	<i>Restricted time deposit</i>	
Jumlah aset	1.574.199.105.183	1.574.199.105.183	1.263.062.719.157	1.263.062.719.157	Total assets	
Liabilitas						
Liabilitas keuangan lainnya						
Utang bank jangka pendek	1.700.000.000.000	1.700.000.000.000	828.820.296.800	828.820.296.800	<i>Short-term bank loan</i>	
Utang usaha - Pihak ketiga	4.615.320.317	4.615.320.317	4.281.919.754	4.281.919.754	<i>Trade payables - Third parties</i>	
Utang lain-lain - Pihak ketiga	66.658.541	66.658.541	-	-	<i>Other payables - Third parties</i>	
Beban akrual	39.073.443.574	39.073.443.574	33.588.272.975	33.588.272.975	<i>Accruals</i>	
Utang bank jangka panjang	488.912.755.208	488.912.755.208	218.557.812.500	218.557.812.500	<i>Long-term bank loans</i>	
Liabilitas sewa	9.792.272.365	9.792.272.365	5.387.011.662	5.387.011.662	<i>Lease liabilities</i>	
Utang obligasi	600.000.000.000	598.208.240.901	1.000.000.000.000	995.835.035.003	<i>Bonds payable</i>	
Jumlah liabilitas	2.842.460.450.005	2.840.668.690.906	2.090.635.313.691	2.086.470.348.694	Total liabilities	



*These Consolidated Financial Statements are Originally Issued
in Indonesian Language*

**PT HARTADINATA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT HARTADINATA ABADI Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the year ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

35. NILAI WAJAR INSTRUMEN KEUANGAN (Lanjutan)

Nilai wajar untuk kas dan bank, piutang usaha, pinjaman yang diberikan, pendapatan yang masih harus diterima, piutang lain-lain, deposito berjangka yang dijaminkan, utang bank jangka pendek, utang usaha, utang lain-lain, beban akrual, dan liabilitas sewa mendekati nilai tercatatnya karena bersifat jangka pendek.

Nilai wajar utang bank jangka panjang dan utang obligasi mendekati nilai tercatatnya karena menggunakan suku bunga pasar.

36. PERJANJIAN PENTING

a. Perjanjian Kerja Sama

PT Nusa Halmahera Minerals

Berdasarkan Perjanjian Kerjasama Jasa Pengolahan dan Pemurnian Dore No. 024/EMA. Pen/X/2023 antara EMA (entitas anak) dengan PT Nusa Halmahera Minerals (NHM) tertanggal 6 Oktober 2023, bahwa NHM bermaksud bekerja sama dengan Perusahaan dalam penyediaan jasa pemurnian (*refinery*) dan penjualan emas murni (dore) dan perak dengan kadar kemurnian masing-masing sebesar 99,50% dan 98,00%. EMA akan menerima imbal jasa sebesar Rp 700.000 hingga Rp 800.000 per kilogram dore sesuai dengan tingkat pemurnian yang dihasilkan, target kapasitas pemurnian per tahun sebesar 20 ton untuk emas murni dan 10 ton dan perak murni.

Perjanjian Kerjasama ini berlaku sejak tanggal 1 Januari 2024 sampai dengan tanggal 31 Desember 2024. Perjanjian ini dapat diperpanjang otomatis untuk 1 (satu) tahun berikutnya.

PT Citra Palu Minerals

Pada tanggal 8 Agustus 2023, berdasarkan Perjanjian Kerjasama Jual Beli Logam Mulia No. CPM: 090/CPM/AGR-LGL/VIII/2023 dan No. HRTA: PKS-29/DIR-LEG/HRTA/SSM/VIII/2023 antara Perusahaan dengan PT Citra Palu Minerals tentang kesepakatan jual-beli logam mulia (emas). Perjanjian ini berlaku untuk jangka waktu selama 12 bulan terhitung sejak tanggal 8 Agustus 2023 sampai dengan tanggal 8 Agustus 2024.

**35. FAIR VALUE OF FINANCIAL INSTRUMENTS
(Continued)**

The fair value of cash on hand and in banks, trade receivables, loan, accrued income, other receivables, restricted time deposit, short-term bank loan, trade payables, other payables, accruals, and lease liabilities approximates their carrying values due to their short term nature.

The fair value of long-term bank loan and bonds payable approximates its carrying value due to using market interest rates.

36. SIGNIFICANT AGREEMENTS

a. *Partnership Agreements*

PT Nusa Halmahera Minerals

Based on the Dore Processing and Refining Services Cooperation Agreement No. 024/EMA. Pen/X/2023 between EMA (subsidiary) and PT Nusa Halmahera Minerals (NHM) dated October 6, 2023, that NHM intends to collaborate with EMA in providing refinery services and sales of pure gold (dore) and silver with purity levels of 99.50% and 98.00%, respectively. EMA will receive a service fee of Rp 700,000 to Rp 800,000 per kilogram of dore according to the level of refining produced, the target refining capacity per year is 20 tons for pure gold and 10 tons for pure silver.

This Cooperation Agreement is valid from January 1, 2024 to December 31, 2024. This agreement can be extended automatically for 1 (one) year later.

PT Citra Palu Minerals

On August 8 2023, based on the Precious Metal Sale and Purchase Cooperation Agreement No. CPM: 090/CPM/AGR-LGL/VIII/2023 and No. HRTA: PKS-29/DIR-LEG/HRTA/SSM/VIII/2023 between the Company and PT Citra Palu Minerals regarding the sale and purchase agreement for precious metals (gold). This agreement is valid for a period of 12 months starting from August 8, 2023 to August 8, 2024.



*These Consolidated Financial Statements are Originally Issued
in Indonesian Language*

**PT HARTADINATA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT HARTADINATA ABADI Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

*For the year ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)*

36. PERJANJIAN PENTING (Lanjutan)

a. **Perjanjian Kerja Sama (Lanjutan)**

PT Serinding Sumber Makmur

Pada tanggal 2 Agustus 2023, berdasarkan Perjanjian Pemurnian dan Jual Beli Logam Mulia No. PKS-28/DIR-LEG/HRTA-SSM/VIII/2023 antara Perusahaan dengan PT Serinding Sumber Makmur tentang penyediaan jasa pemurnian logam mulia (emas) dan kesepakatan jual-beli emas. Perjanjian ini berlaku untuk jangka waktu selama 1 (satu) tahun terhitung sejak tanggal 2 Agustus 2023 sampai dengan tanggal 2 Agustus 2024.

PT Bank Jabar Banten Syariah

Pada tanggal 7 Juli 2023, berdasarkan Perjanjian Kerja Sama No. BJBS: 060/ PKS/DIR-DKS/2023 dan No. HRTA: PKS/DIR-LEG/HRTA-BJBS/ VII/2023 antara Perusahaan dengan PT Bank Jabar Banten Syariah (BJBS) tentang penyediaan emas untuk produk pembiayaan kepemilikan emas. Perjanjian ini berlaku untuk jangka waktu selama 1 (satu) tahun terhitung sejak tanggal 7 Juli 2023 sampai dengan tanggal 7 Juli 2024.

Bright Metal Refiners

Pada tanggal 28 Juni 2023, berdasarkan Perjanjian Kerja Sama No. 21/LEG/HRTA-BMR/VI/2023 antara Perusahaan dengan Bright Metal Refiners tentang penjualan perhiasan emas dan komponen perhiasan emas dengan kadar kemurnian 91,6%. Perjanjian ini berlaku untuk jangka waktu selama 3 (tiga) bulan terhitung sejak tanggal 3 Juli 2023 sampai dengan tanggal 3 Oktober 2023.

Pada tanggal 15 Desember 2023, berdasarkan Perjanjian Kerja Sama No. PKS-63/DIR-LRG/HRTA-BMR/XII/2023 antara Perusahaan dengan Bright Metal Refiners tentang penjualan perhiasan emas dan komponen perhiasan emas dengan kadar kemurnian 91,6%. Perjanjian ini berlaku untuk jangka waktu selama 3 (tiga) bulan terhitung sejak tanggal 15 Desember 2023 sampai dengan tanggal 15 Maret 2024.

LP Commodities Privat Limited (LPCPL)

Pada tanggal 25 Mei 2023, berdasarkan Perjanjian Kerja Sama No. 13/LEG/HRTA-LPCPL/V/2023 antara Perusahaan dengan LP Commodities Privat Limited (LPCPL) dan entitas nominasi tentang penjualan perhiasan emas dan komponen perhiasan emas dengan kadar kemurnian 91,6%. Perjanjian ini berlaku untuk jangka waktu selama 3 (tiga) bulan terhitung sejak tanggal 25 Mei 2023 sampai dengan tanggal 25 Agustus 2023.

36. SIGNIFICANT AGREEMENTS (Continued)

a. ***Partnership Agreements (Continued)***

PT Serinding Sumber Makmur

On August 2 2023, based on the Precious Metal Refining and Sale and Purchase Agreement No. PKS-28/DIR-LEG/HRTA-SSM/VIII/ 2023 between the Company and PT Serinding Sumber Makmur regarding the provision of precious metal (gold) refining services and gold sale and purchase agreement. This agreement is valid for a period of 1 (one) year starting from August 2, 2023 to August 2, 2024.

PT Bank Jabar Banten Syariah

On July 7 2023, based on Cooperation Agreement No. BJBS: 060/PKS/DIR-DKS/2023 and No. HRTA: PKS/DIR-LEG/HRTA-BJBS/ VII/2023 between the Company and PT Bank Jabar Banten Syariah (BJBS) regarding the provision of gold for gold ownership financing products. This agreement is valid for a period of 1 (one) year starting from July 7, 2023 to July 7, 2024.

Bright Metal Refiners

On June 28, 2023, based on Cooperation Agreement No. 21/LEG/HRTA-BMR/VI/2023 between the Company and Bright Metal Refiners regarding the sale of gold jewelry and gold jewelry components with a purity level of 91.6%. This agreement is valid for a period of 3 (three) months starting from June 3, 2023 to October 3, 2023.

On December 15, 2023, based on Cooperation Agreement No. PKS-63/DIR-LRG/HRTA-BMR/ XII/2023 between the Company and Bright Metal Refiners regarding the sale of gold jewelry and gold jewelry components with a purity level of 91.6%. This agreement is valid for a period of 3 (three) months starting from December 15, 2023 to March 15, 2024.

LP Commodities Privat Limited (LPCPL)

On May 25, 2023, based on Cooperation Agreement No. 13/LEG/HRTA-LPCPL/V/2023 between the Company and LP Commodities Privat Limited (LPCPL) and nominee entities regarding the sale of gold jewelry and gold jewelry components with a purity level of 91.6%. This agreement is valid for a period of 3 (three) months starting from May 25, 2023 to August 25, 2023.



*These Consolidated Financial Statements are Originally Issued
in Indonesian Language*

**PT HARTADINATA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT HARTADINATA ABADI Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the year ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

36. PERJANJIAN PENTING (Lanjutan)

a. **Perjanjian Kerja Sama (Lanjutan)**

LP Commodities Privat Limited (LPCPL)
(Lanjutan)

Pada tanggal 16 Oktober 2023, berdasarkan Perjanjian Kerja Sama No. 50/LEG/HRTA-LPCPL/X/2023 antara Perusahaan dengan *LP Commodities Privat Limited (LPCPL)* dan entitas nominasi tentang penjualan perhiasan emas dan komponen perhiasan emas dengan kadar kemurnian 91,6%. Perjanjian ini berlaku untuk jangka waktu selama 3 (tiga) bulan terhitung sejak tanggal 16 Oktober 2023 sampai dengan tanggal 31 Desember 2023.

Pada tanggal 10 Januari 2024, berdasarkan Perjanjian Kerja Sama No. PKS-002/DIR-LEG/HRTA-LPCPL/I/2024 antara Perusahaan dengan *LP Commodities Privat Limited (LPCPL)* dan entitas nominasi tentang penjualan perhiasan emas dan komponen perhiasan emas dengan kadar kemurnian 91,6%. Perjanjian ini berlaku untuk jangka waktu selama 3 (tiga) bulan terhitung sejak tanggal 10 Januari 2024 sampai dengan tanggal 10 April 2024.

Entitas nominasi tersebut diatas adalah Al Hyaat Overseas Trading dan SK&A Impex LLP.

Kundan Care Product

Pada tanggal 28 Februari 2023, berdasarkan Addendum Perjanjian Kerja Sama No. 07/LEG/HRTA-KCP/II/2023 antara Perusahaan dengan *Kundan Care Product* dan JB Jewel and Metals LLP tentang penjualan perhiasan emas dengan kadar kemurnian 91,6%.

Pada tanggal 29 April 2023, berdasarkan Addendum Perjanjian Kerja Sama No. 11/LEG/HRTA-BMR/IV/2023 antara Perusahaan dengan *Kundan Care Product* dan JB Jewel and Metals LLP tentang penjualan perhiasan emas dengan kadar kemurnian 91,6%. Perjanjian ini berlaku untuk jangka waktu selama 4 (empat) bulan terhitung sejak tanggal 1 Mei 2023 sampai dengan tanggal 1 September 2023.

Perjanjian tersebut diatas tidak diperpanjang lagi.

36. SIGNIFICANT AGREEMENTS (Continued)

a. **Partnership Agreements (Continued)**

LP Commodities Privat Limited (LPCPL)
(Continued)

On October 16, 2023, based on Cooperation Agreement No. 50/LEG/HRTA-LPCPL/X/2023 between the Company and LP Commodities Privat Limited (LPCPL) and nominee entities regarding the sale of gold jewelry and gold jewelry components with a purity level of 91.6%. This agreement is valid for a period of 3 (three) months starting from October 16, 2023 to December 31, 2023.

On January 10, 2024, based on Cooperation Agreement No. PKS-002/DIR-LEG/HRTA-LPCPL/I/2024 between the Company and LP Commodities Privat Limited (LPCPL) and nominee entities regarding the sale of gold jewelry and gold jewelry components with a purity level of 91.6%. This agreement is valid for a period of 3 (three) months starting from January 10, 2024 to April 10, 2024.

The above nominee entities are Al Hyaat Overseas Trading and SK&A Impex LLP.

Kundan Care Product

On April 29 2023, based on Addendum to Cooperation Agreement No. 07/LEG/HRTA-BMR/IV/2023 between the Company and Kundan Care Product and JB Jewel and Metals LLP regarding the sale of gold jewelry with a purity level of 91.6%.

On April 29 2023, based on Addendum to Cooperation Agreement No. 11/LEG/HRTA-BMR/IV/2023 between the Company and Kundan Care Product and JB Jewel and Metals LLP regarding the sale of gold jewelry with a purity level of 91.6%. This agreement is valid for a period of 4 (four) months starting from May 1, 2023 to September 1, 2023.

The above agreement is no longer extended.



*These Consolidated Financial Statements are Originally Issued
in Indonesian Language*

**PT HARTADINATA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT HARTADINATA ABADI Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

*For the year ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)*

36. PERJANJIAN PENTING (Lanjutan)

a. **Perjanjian Kerja Sama (Lanjutan)**

PT Bank Syariah Indonesia Tbk

Pada tanggal 11 Agustus 2022, berdasarkan Perjanjian Kerja Sama No. BSI: 02/720-PKS/DIR dan No. HRTA: PKS-01/DIR-LEG/HRTA-BSI/VIII/2022 antara Perusahaan dengan PT Bank Syariah Indonesia Tbk (BSI) tentang pembelian emas batangan tunai, Perusahaan bekerja sama dengan BSI dalam transaksi pembelian emas batangan, dalam rangka mengembangkan masing-masing kegiatan usaha Perusahaan dan BSI. Perjanjian ini berlaku untuk jangka waktu selama 1 (satu) tahun terhitung sejak tanggal 11 Agustus 2022 sampai dengan tanggal 11 Agustus 2023.

Pada tanggal 7 Agustus 2023, berdasarkan Perjanjian Kerja Sama No. BSI: 02/720-PKS/DIR dan No. HRTA: PKS-46/DIR-LEG/HRTA-BSI/X/2023 antara Perusahaan dengan PT Bank Syariah Indonesia Tbk (BSI) tentang pembelian emas batangan tunai, Perusahaan bekerja sama dengan BSI dalam transaksi pembelian emas batangan, dalam rangka mengembangkan masing-masing kegiatan usaha Perusahaan dan BSI. Perjanjian ini berlaku untuk jangka waktu selama 2 (dua) tahun terhitung sejak tanggal 11 Agustus 2023 sampai dengan tanggal 11 Agustus 2025.

PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk

Pada tanggal 9 Juni 2022, berdasarkan Perjanjian Kerja Sama Perdagangan No. BP/SAT/2022/HO/MD/SYI/0505 antara Perusahaan dengan PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk (Alfamart) tentang layanan *business to business* (B2B), Perusahaan bekerja sama dengan Alfamart dalam penyediaan sejumlah kapasitas pada *harddisk* di server internet untuk menempatkan dokumen/laporan pemasok dari pemasok yang bersangkutan sehingga dapat diakses di seluruh dunia oleh pengguna yang ditunjuk oleh pemasok tersebut.

Perjanjian ini berlaku selama 12 bulan sejak tanggal 1 Januari 2022 sampai dengan 31 Desember 2022.

Pada tanggal 30 Maret 2023, berdasarkan Perjanjian Kerja Sama Perdagangan No. BP/SAT/2023/HO/MD/SYI/0245 antara Perusahaan dengan PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk (Alfamart) tentang layanan *business to business* (B2B), Perusahaan bekerja sama dengan Alfamart penyediaan sejumlah kapasitas pada *harddisk* di server internet untuk menempatkan dokumen/laporan pemasok dari pemasok yang bersangkutan sehingga dapat diakses di seluruh dunia oleh pengguna yang ditunjuk oleh pemasok tersebut.

36. SIGNIFICANT AGREEMENTS (Continued)

a. **Partnership Agreements (Continued)**

PT Bank Syariah Indonesia Tbk

On August 11, 2022, based on Cooperation Agreement No. BSI: 02/720-PKS/DIR and No. HRTA: PKS-01/DIR-LEG/HRTA-BSI/VIII/2022 between the Company and PT Bank Syariah Indonesia Tbk (BSI) regarding the purchase of cash gold bullion, the Company works with BSI in gold bar purchase transactions, in order to develop each Company and BSI business activities. This agreement is valid for a period of 1 (one) year starting from August 11, 2022 to August 11, 2023.

On August 7, 2023, based on Cooperation Agreement No. BSI: 02/720-PKS/DIR and No. HRTA: PKS-46/DIR-LEG/HRTA-BSI/X/2023 between the Company and PT Bank Syariah Indonesia Tbk (BSI) regarding the purchase of cash gold bullion, the Company works with BSI in gold bar purchase transactions, in order to develop each Company and BSI business activities. This agreement is valid for a period of 2 (two) years starting from August 11, 2023 to August 11, 2025.

PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk

On June 9, 2022, based on a trade cooperation agreement No. BP/SAT/2022/HO/MD/SYI/0505 between the Company and PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk (Alfamart) with concerning Business to Business (B2B) services, the company works with Alfamart in providing a number of capacities on the hard drive on the internet server to place documents/reports of suppliers from the relevant supplier so that it can be accessed all over the world by the user appointed by the supplier.

This agreement is valid for 12 months from January 1, 2022 to December 31, 2022.

On March 30, 2023, based on Trade Cooperation Agreement No. BP/SAT/2023/HO/MD/SYI/0245 between the Company and PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk (Alfamart) regarding business to business (B2B) services, the Company collaborates with Alfamart to provide a certain amount of capacity on the hard disk on the internet server to place documents/ supplier reports from the relevant supplier so that they can be accessed worldwide by users designated by the supplier.



*These Consolidated Financial Statements are Originally Issued
in Indonesian Language*

**PT HARTADINATA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT HARTADINATA ABADI Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the year ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

36. PERJANJIAN PENTING (Lanjutan)

a. Perjanjian Kerja Sama (Lanjutan)

PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk (Lanjutan)

Perjanjian ini berlaku selama 12 bulan sejak tanggal 1 Januari 2023 sampai dengan 31 Desember 2023.

Perjanjian tersebut diatas tidak diperpanjang lagi.

PT Emas Antam Indonesia

Pada tanggal 10 Desember 2021, berdasarkan Perjanjian Kerja Sama Produksi dan Penjualan Produk Emas No. EAI: 003/EA/ 201/202112 dan No. HRTA: PKS-01/DIR-LEG/HRTA-EAI/X/2021, Perusahaan mengadakan kerja sama dengan PT Emas Antam Indonesia ("EAI") (d/h PT Abuki Jaya Stainless Indonesia atau dikenal dengan nama "AJSI"), untuk kegiatan usaha produksi dan penjualan emas batangan mikro (microbar), perhiasan dan emas batangan (gold bar). Para pihak sepakat bahwa atas produksi dan penjualan produk emas oleh Perusahaan, EAI akan memperoleh biaya verifikasi dan komisi dengan rincian sebagai berikut:

- Perusahaan wajib membayar biaya verifikasi sebesar 0,5% dari harga per gram setiap bahan baku yang dilakukan verifikasi, ditambah pajak pertambahan nilai (PPN).
- Perusahaan wajib membayar kepada EAI sebesar Rp 3.000.000.000 setiap bulan ditambah pajak pertambahan nilai (PPN).
- Perusahaan wajib memberikan komisi atas produk emas sebesar 2,5% dari total pendapatan atas hasil penjualan produk emas ditambah pajak pertambahan nilai (PPN). Dalam hal penjualan produk emas dilakukan ke luar negeri (ekspor) maka perhitungan atas biaya komisi didasarkan pada kurs tengah Bank Indonesia (BI) pada saat tanggal faktur diterbitkan.

Perjanjian ini berlaku selama 48 bulan sejak tanggal 10 Desember 2021 dan dapat diperpanjang ataupun diakhiri berdasarkan ketentuan tertulis Para pihak.

36. SIGNIFICANT AGREEMENTS (Continued)

a. ***Partnership Agreements* (Continued)**

PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk (Continued)

This agreement is valid for 12 months from January 1, 2023 to December 31, 2023.

The above agreement is no longer extended.

PT Emas Antam Indonesia

On December 10, 2021, based on the Partnership Agreement of Production and Selling of Gold Product No. EAI:003/EA/201 /202112 and No. HRTA:PKS-01/DIR-LEG/ HRTA-EAI/X/2021, the Company engaged into agreement with PT Emas Antam Indonesia ("EAI") (d/h PT Abuki Jaya Stainless Indonesia or known as "AJSI"), for the production and selling of microbar, jewellery and gold bar. Each parties are agreed for every production and selling of gold product by the Company, EAI will acquire verification expense and commission with the details requirements as follows:

- *The Company required to pay verification expenses amounted to 0.5% from the price per grams every verification of raw material plus value added tax (VAT).*
- *The Company required to pay amounted to Rp 3,000,000,000 to EAI every months plus value added tax (VAT).*
- *The Company required to pay commission amounted to 2.5% for every revenue that generate from every selling gold product plus value added tax (VAT). If the selling of gold product to overseas (export), the calculation of commission expenses are based on Bank Indonesia middle rate of the dated of invoice issued.*

This agreement is valid for 48 months from December 10, 2021 and can be extended or terminated based on the written provisions of the parties.



*These Consolidated Financial Statements are Originally Issued
in Indonesian Language*

**PT HARTADINATA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT HARTADINATA ABADI Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the year ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

36. PERJANJIAN PENTING (Lanjutan)

b. Perjanjian Bank

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk

Pada tanggal 5 Desember 2023, berdasarkan perjanjian kredit modal kerja No. WCO.KP/2195 /KMK/2023, sebagaimana diungkapkan dalam Akta No. 8 dari Notaris Nining Puspitaningtyas, S.H., Sp.1., M.H., Notaris di Bandung. GHA (Entitas Anak) memperoleh pinjaman dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk sebagai berikut:

Fasilitas kredit	Tingkat suku bunga/ Interest rate	Jatuh tempo/ Due date	Plafon pinjaman/ Loan plafond	Credit facilities
Kredit Modal Kerja (KMK)	JIBOR 1M + Margin	12 bulan/ months	300.000.000.000	Working Capital Credit (KMK)

Fasilitas kredit tersebut jatuh tempo pada tanggal 4 Desember 2024.

Fasilitas pinjaman tersebut dijamin dengan jaminan sebagai berikut:

- Akta jaminan fidusia atas piutang milik:
 - PT Gadai Cahaya Dana Abadi dengan nilai pengikatan sebesar Rp 77.741.109.959.
 - PT Gadai Terang Abadi Mulia dengan nilai pengikatan sebesar Rp 190.697.928.837.
 - PT Gadai Cahaya Abadi Mulia dengan nilai pengikatan sebesar Rp 70.841.453.511.
 - PT Gadai Cahaya Terang Abadi dengan nilai pengikatan sebesar Rp 13.147.348.040.
 - PT Gadai Hartadinata Terang Sejati dengan nilai pengikatan sebesar Rp 21.582.091.146.
 - PT Gadai Jaya Raya Mulia dengan nilai pengikatan sebesar Rp 990.068.509.
- Akta gadai rekening beserta surat kuasa pencairan dan surat kuasa lainnya yang dibutuhkan atas gadai rekening milik:
 - PT Gadai Hartadinata Abadi (GHA)
 - PT Gadai Cahaya Dana Abadi
 - PT Gadai Cahaya Abadi Mulia
 - PT Gadai Cahaya Terang Abadi
 - PT Gadai Jaya Raya Mulia

36. SIGNIFICANT AGREEMENTS (Continued)

b. Bank Agreement

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk

On December 5, 2023, based on Working Capital Credit Agreement No. WCO.KP/2195/KMK/2023, as stated In Notarial Deed No. 8 from Nining Puspitaningtyas, S.H., Sp.1., M.H., Notary in Bandung. GHA (Subsidiary) obtained loan from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk as follows:

The credit facility matures on December 4, 2024.

The loan facility is secured by the following collateral:

- *Fiducia guarantee deed on receivables belonging to:*
 - *PT Gadai Cahaya Dana Abadi with a binding value of Rp 77,741,109,959.*
 - *PT Gadai Terang Abadi Mulia with a binding value of Rp 190,697,928,837.*
 - *PT Gadai Cahaya Abadi Mulia with a binding value of Rp 70,841,453,511.*
 - *PT Gadai Cahaya Terang Abadi with a binding value of Rp 13,147,348,040.*
 - *PT Gadai Hartadinata Terang Sejati with a binding value of Rp 21,582,091,146.*
 - *PT Gadai Jaya Raya Mulia with a binding value of Rp 990,068,509.*
- *Deed of account pawn along with power of attorney for disbursement and other power of attorney required for account pawn belonging to:*
 - *PT Gadai Hartadinata Abadi (GHA)*
 - *PT Gadai Terang Abadi Mulia*
 - *PT Gadai Cahaya Abadi Mulia*
 - *PT Gadai Cahaya Terang Abadi*
 - *PT Gadai Jaya Raya Mulia*



*These Consolidated Financial Statements are Originally Issued
in Indonesian Language*

**PT HARTADINATA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT HARTADINATA ABADI Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the year ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

36. PERJANJIAN PENTING (Lanjutan)

b. Perjanjian Bank (Lanjutan)

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (Lanjutan)

- Akta gadai rekening beserta surat kuasa pencairan dan surat kuasa lainnya yang dibutuhkan atas gadai rekening milik:
 - Perusahaan
 - Nona Sandra Sunanto
 - PT Gadai Cahaya Dana Abadi
 - PT Gadai Terang Abadi Mulia
 - PT Gadai Cahaya Abadi Mulia
 - PT Gadai Cahaya Terang Abadi
 - PT Gadai Hartadinata Terang Sejati
 - PT Gadai Jaya Raya Mulia
- Akta Corporate Guarantee dari Perusahaan.

Selama pinjaman belum lunas, tanpa persetujuan tertulis dahulu dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk, GHA diwajibkan memenuhi beberapa persyaratan sebagaimana tercantum dalam perjanjian.

GHA juga diwajibkan untuk memelihara beberapa rasio keuangan sebagai berikut:

- *Debt to equity ratio* maksimum 3 kali.
- Total piutang gadai terhadap total pinjaman minimal 125%.
- *Non performing loan* maksimal 5% dari seluruh pinjaman yang diberikan.

37. PERISTIWA SETELAH PERIODE LAPORAN KEUANGAN

Perjanjian R K Digital Solutions

Pada tanggal 17 Januari 2024, berdasarkan Perjanjian Kerja Sama Perdagangan No. 03/LEG/HRTA-RKD/I/2024 antara Perusahaan dengan *R K Digital Solutions* tentang penjualan perhiasan emas dengan kadar 91,6%. Perjanjian ini berlaku untuk jangka waktu selama 1 (satu) tahun terhitung sejak tanggal 17 Januari 2024 sampai dengan 31 Desember 2024.

Akta Notaris ADI (Entitas Anak)

Berdasarkan akta Notaris No 3 tanggal 23 Januari 2024 dari Roossy Gunandi, S.H., M.Kn., Notaris di Bandung, terdapat perubahan Anggaran Dasar ADI (entitas anak) menjadi sebagai berikut:

- a. Perubahan nama dan tempat kedudukan Perusahaan dari PT Aurum Digital Internusa berkedudukan di Jakarta Selatan menjadi PT Emas Karya Abadi berkedudukan di Bandung.

36. SIGNIFICANT AGREEMENTS (Continued)

b. **Bank Agreement (Continued)**

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (Continued)

- *Deed of account pawn along with power of attorney for disbursement and other power of attorney required for account pawn belonging to:*
 - *The Company*
 - *Ms Sandra Sunanto*
 - *PT Gadai Cahaya Dana Abadi*
 - *PT Gadai Terang Abadi Mulia*
 - *PT Gadai Cahaya Abadi Mulia*
 - *PT Gadai Cahaya Terang Abadi*
 - *PT Gadai Hartadinata Terang Sejati*
 - *PT Gadai Jaya Raya Mulia*
- *Deed of Corporate Guarantee from the Company.*

As long as the loan has not been paid, without prior written approval from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk, GHA shall comply with certain condition as stated the loan agreement.

GHA is also required to maintain several financial ratios as follows:

- *Debt to equity ratio of maximum 3 times.*
- *Total pawn receivables to total loans of at least 125%.*
- *Non performing loan* maksimal 5% dari seluruh pinjaman yang diberikan.

37. EVENT AFTER THE FINANCIAL REPORTING PERIOD

R K Digital Solutions Agreement

On January 17, 2024, based on Trade Cooperation Agreement No. 03/LEG/HRTA-RKD/I/2024 between the Company and R K Digital Solutions regarding the sale of gold jewelry with a grade of 91.6%. This agreement is valid for a period of 1 (one) year starting from January 17, 2024 to December 31, 2024.

Notarial Deed ADI (Subsidiary)

Based on Notarial deed No. 3 dated January 23, 2024 from Roossy Gunandi, S.H., M.Kn., Notary in Bandung, there are changes to the Articles of Association of ADI (subsidiary) to be as follows:

- a. *Change of name and location of the Company from PT Aurum Digital Internusa domiciled in South Jakarta to PT Emas Karya Abadi is domiciled in Bandung.*



*These Consolidated Financial Statements are Originally Issued
in Indonesian Language*

**PT HARTADINATA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT HARTADINATA ABADI Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the year ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

37. PERISTIWA SETELAH PERIODE LAPORAN KEUANGAN (Lanjutan)

Akta Notaris ADI (Entitas Anak) (Lanjutan)

Berdasarkan akta Notaris No 3 tanggal 23 Januari 2024 dari Roossy Gunandi, S.H., M.Kn., Notaris di Bandung, terdapat perubahan Anggaran Dasar ADI (entitas anak) menjadi sebagai berikut: (Lanjutan)

- b. Perubahan maksud dan tujuan Perusahaan menjadi berusaha dalam bidang perdangan besar dan eceran, reparasi dan perawatan mobil dan sepeda motor, informasi dan komunikasi, aktivitas keuangan dan asuransi.
- c. Peningkatan modal ditempatkan dan disetor dari Rp 10.000.000.000 menjadi Rp 20.000.000.000 sehingga susunan pemegang saham ADI menjadi Perusahaan sejumlah Rp 19.800.000 (199.000 lembar saham dengan nilai nominal Rp 100.000) dan Tuan Rio sejumlah Rp 200.000.000 (3.000 lembar saham dengan nilai nominal Rp 100.000).
- d. Perubahan susunan pengurus, sehingga menjadi:

Dewan Komisaris:
Komisaris : Rio

Direksi:
Direktur Utama : Yudho Jatmiko
Direktur : Ferry Purnama

Akta perubahan tersebut telah disetujui oleh: Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia surat Keputusan No.AHU-0005399.AH.01.02.TAHUN 2024 tanggal 24 Januari 2024.

Perjanjian Utang Bank

Addendum Perjanjian Kredit Sindikasi No. 102

Berdasarkan addendum perjanjian kredit No. (II) 102 tanggal 28 Februari 2024, Perusahaan memperoleh:

- Perpanjangan Fasilitas Kredit *Tranche II* sampai dengan tanggal 26 Desember 2024.
- Perubahan rasio keuangan yang wajib dipelihara menjadi sebagai berikut:
 - *Inventory turnover* maksimum 4 (empat) bulan.
 - *Receivable turnover* maksimum 2 (dua) bulan.

Addendum Perjanjian Kredit Bilateral No. 103

Berdasarkan addendum perjanjian kredit No. (2) 103 tanggal 28 Februari 2024, Perusahaan memperoleh:

- Perpanjangan Fasilitas Kredit *Tranche III* sampai dengan tanggal 26 Desember 2024.

37. EVENT AFTER THE FINANCIAL REPORTING PERIOD (Continued)

Notarial Deed ADI (Subsidiary) (Continued)

Based on Notarial deed No. 3 dated January 23, 2024 from Roossy Gunandi, S.H., M.Kn., Notary in Bandung, there are changes to the Articles of Association of ADI (subsidiary) to be as follows: (Continued)

- b. *Concerning the changes of the Company's purpose and objective to become a business in the fields of wholesale and retail trading, repair and maintenance of cars and motorbikes, information and communications, financial and insurance activities.*
- c. *Concerning in change of issued and paid-up capital from Rp 10,000,000,000 to Rp 20,000,000,000 so that the composition of ADI's shareholders becomes the Company in the amount of Rp 19,800,000 (199,000 shares with a nominal value of Rp 100,000) and Mr. Rio in the amount of Rp 200,000,000 (3,000 shares with a nominal value of Rp 100,000).*
- d. *Changes in the composition of management, as follows:*

Board of Commissioner:
Commissioner : Rio

Board of Directors:
President Director : Yudho Jatmiko
Director : Ferry Purnama

The deed was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on his Decision Letter No. AHU-0005399.AH.01.02.TAHUN 2024 dated Januari 24, 2024.

Bank Loan Agreements

Addendum to Syndicated Credit Agreement No. 102

Based on the credit agreement addendum No. (II) 102 dated February 28, 2024, the Company obtained:

- *An extension of the Tranche II Credit Facility until December 26, 2024.*
- *Changes in financial ratios that must be maintained are as follows:*
 - *Maximum inventory turnover of 4 (four) months.*
 - *Maximum receivable turnover of 2 (two) months.*

Addendum of Bilateral Credit Agreement No. 103

Based on the credit agreement addendum No. (2) 103 dated February 28, 2024, the Company obtained:

- *An extension of the Tranche III Credit Facility until December 26, 2024.*



*These Consolidated Financial Statements are Originally Issued
in Indonesian Language*

**PT HARTADINATA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT HARTADINATA ABADI Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the year ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

37. PERISTIWA SETELAH PERIODE LAPORAN KEUANGAN (Lanjutan)

Perjanjian Utang Bank (Lanjutan)

Addendum Perjanjian Kredit Bilateral No. 103
(Lanjutan)

Berdasarkan addendum perjanjian kredit No. (2) 103 tanggal 28 Februari 2024, Perusahaan memperoleh: (Lanjutan)

- Perubahan rasio keuangan yang wajib dipelihara menjadi sebagai berikut:
 - *Inventory turnover* maksimum 4 (empat) bulan.
 - *Receivable turnover* maksimum 2 (dua) bulan.

38. AKTIVITAS YANG TIDAK MEMPENGARUHI ARUS KAS

Aktivitas signifikan yang tidak mempengaruhi arus kas:

37. EVENT AFTER THE FINANCIAL REPORTING PERIOD (Continued)

Bank Loan Agreements (Continued)

Addendum of Bilateral Credit Agreement No. 103
(Continued)

Based on the credit agreement addendum No. (2) 103 dated February 28, 2024, the Company obtained:
(Continued)

- Changes in financial ratios that must be maintained are as follows:
 - Maximum inventory turnover of 4 (four) months.
 - Maximum receivable turnover of 2 (two) months.

38. ACTIVITY NOT AFFECTING CASH FLOWS

Significant activities not affecting cash flows:

	2023	2022
Penambahan aset hak-guna melalui liabilitas dan uang muka sewa	13.235.353.000	9.592.764.729
Penambahan aset tetap melalui uang muka pembelian aset tetap	1.416.376.505	572.750.000

Additional of right-of-use assets through lease prepayments and liabilities

Additional of fixed assets through advances for fixed assets

20
23

Laporan Tahunan dan Keberlanjutan
Annual and Sustainability Report

HARTADINATA ABADI

PT Hartadinata Abadi, Tbk

Jl. Kopo Sayati 165 Kab. Bandung 40228
Kab. Bandung, Jawa Barat

Telp.
(022) 5402326

Email.
info@hartadinataabadi.co.id

