

**FORM PERMINTAAN TENAGA KERJA
PENGANTI**

 Nomor :
 Tanggal :

Nama Proyek Pemohon :

Rincian Kebutuhan SDM

NO	JABATAN	JUMLAH		TOTAL
		PRIA	WANITA	
1	Agent			
2	Administrasi			
3	Supervisor			
4	HR Support			
5	Duktek			
6	Data Entry			
7	QC			
8	Lain-lain			
TOTAL KEBUTUHAN				

Persyaratan khusus jabatan (mohon dilampirkan) :

Deskripsi pekerjaan jabatan (mohon dilampirkan) :

Alasan Permintaan*
☐ Pengganti Pekerja

Nama	Perner	Alasan
1.		
2.		
3.		

Bertanggung jawab kepada *

- ☐
- Manager
-
- ☐
- Supervisor

- ☐
- Team Leader
-
- ☐
- Lain-lain, sebutkan

Status Ketenagakerjaan *

- ☐
- Kontrak Proyek
-
- Lamanya : _____ Bulan
-
- ☐
- Kontrak Harian
-
- Lamanya : _____ Hari

- ☐
- On Call
-
- Perkiraan masa proyek : _____ bulan

Waktu Kerja *
☐ Shift,..... jam/hari

☐ Office Hour

Lokasi Kerja :

Tanggal Pemenuhan *

- ☐
- Tanggal Training s/d
-
- ☐
- Tanggal Training Seleksi s/d

☐ Tanggal Tes Khusus Jbtn s/d

Tanggal penempatan di layanan :

**FORM PERMINTAAN TENAGA KERJA
PENGANTI**

 Nomor :
 Tanggal :

Pemohon,	Mengetahui,	Diterima oleh,
	Manager SDM	Manager Operation Planning and Controlling
Tanggal :	Tanggal :	Tanggal :
()	()	()
PUSAT	PUSAT	PUSAT

*) Mohon diberi tanda ✓ pada pilihan anda

Formulir ini diterima Dept. SDM CC selambat-lambatnya 14 hari kerja ditambah masa training/Tes Khusus jabatan sebelum tanggal pemenuhan