

## Prosedur Operasi Standar CC Telkom

### General Affair

**Tanggal Berlaku** : 09 Juni 2017

**Kode Dokumen** : IN.GAC.TELK.P-01

**Revisi** : 01

 **CC TELKOM**

**MASTER  
DOCUMENT**

PUSAT

 **CC TELKOM**

**CONTROLLED  
DOCUMENT**

PUSAT

Dibuat oleh,	Diperiksa Oleh,	Disetujui oleh,
	  <b>CC TELKOM</b>  MALANG	
Nama : Ischak	Nama : Siska Susilowati	Nama : Suyanti
Jabatan : Mgr.Site & Facilities Development	Jabatan : GM Operation Telkom	Jabatan : QMR
Tanggal : 05 Juni 2017	Tanggal : 07 Juni 2017	Tanggal : 07 Juni 2017

<b>Prosedur Operasi Standar CC Telkom</b> General Affair	Tanggal Berlaku : 09 Juni 2017
	Kode Dokumen : IN.GAC.TELK.P-01
	Revisi : 01

## 1. Rujukan

- 1.1. Klausul 7.1.3 ISO 9001:2015 Infrastruktur
- 1.2. Klausul 8.5.1 ISO 9001:2015 Pengendalian Penyediaan Produksi dan Jasa

## 2. Tujuan

- 2.1. Memastikan bahwa perawatan terhadap sarana fisik gedung terpenuhi
- 2.2. Memastikan bahwa proses akan dilakukan sesuai dengan rencana
- 2.3. Memastikan kondisi lingkungan kerja nyaman
- 2.4. Antisipasi Keadaan darurat

## 3. Ruang Lingkup

- 3.1. Ruang lingkup dari penerapan Evaluasi Proses Kerja ini adalah Perawatan (Keamanan, kebersihan dan perbaikan) dan antisipasi keadaan darurat
- 3.2. Secara fisik dilakukan diseluruh gedung operasional Layanan CC Telkom

## 4. Pihak Terkait

- 4.1. Unit Support / Staff General Affair Operasional Area
- 4.2. Administrasi Umum (Logistic)
- 4.3. Unit Keuangan
- 4.4. Logistic

## 5. Kebijakan Umum

- 5.1. Perawatan dilakukan secara berkala sesuai jadwal dan harus dilakukan secara konsisten
- 5.2. Kebersihan merupakan tanggungjawab dari Unit General Affair yang ada di Operasional atau Unit Support yang bertanggungjawab terhadap Building Management Untuk didalam area operasional harus berkoordinasi dengan Team Leader yang bertugas atau dengan Supervisor layanan
- 5.3. Keamanan bangunan dilakukan secara konsisten dengan metode penuh waktu 24 Jam sehari dan 7 hari seminggu
- 5.4. Perawatan dilakukan secara berkala dan konsisten untuk memastikan kenyamanan lingkungan kerja

<b>Prosedur Operasi Standar CC Telkom</b> General Affair	Tanggal Berlaku : 09 Juni 2017
	Kode Dokumen : IN.GAC.TELK.P-01
	Revisi : 01

- 5.5. Adapun peralatan peralatan yang harus mendapatkan perawatan yaitu :
  - a. Ruangan (Ruang Agent, Ruang Meeting, Ruang Kerja, Toilet)
  - b. AC (Air Conditioner)
  - c. UPS (Uninterruptible Power Supply)
  - d. Ruangan Server
  - e. Peralatan Non Infratel
- 5.6. Antisipasi keadaan darurat seperti bencana alam, kebakaran, gempa bumi dikoordinir oleh Unit General Affair atau Unit Support yang bertanggungjawab terhadap Building Management
- 5.7. Sosialisasi mengenai keadaan darurat harus dilakukan salah satu caranya adalah dengan menempelkan tata cara antisipasi keadaan darurat kepada seluruh gedung tempat operasional Layanan Contact Center Telkom
- 5.8. Memastikan seluruh alat yang digunakan untuk kenyamanan kerja dan keamanan dapat dipergunakan dengan berdasarkan uji coba atau memastikan rekomendasi tanggal yang diberikan oleh vendor (khusus untuk alat pemadam)
- 5.9. Untuk teknis pekerjaan perawatan gedung, keamanan, kebersihan dan antisipasi keadaan darurat, maka masing-masing area akan mengidentifikasi dan memenuhi dari sisi dokumentasi Instruksi Kerja dan Formulir yang dibutuhkan

## 6. Definisi dan Singkatan

- 6.1. Bangunan adalah Seluruh tempat pelaksanaan operasional Layanan Contact Center Telkom
- 6.2. Unit General Affair adalah PIC yang bertanggung jawab terhadap General Affair di operasional Layanan Contact Center Telkom
- 6.3. Unit Support adalah unit yang menunjang kebutuhan General Affair gedung, seperti: Security, Office Boy dan Cleaning Service

## 7. Indikator Kinerja Prosedur

- 7.1. Kegiatan perawatan gedung, peralatan pendukung, keamanan dan kebersihan dilakukan sesuai jadwal
- 7.2. Antisipasi Keadaan Darurat dilakukan dengan resiko minimum

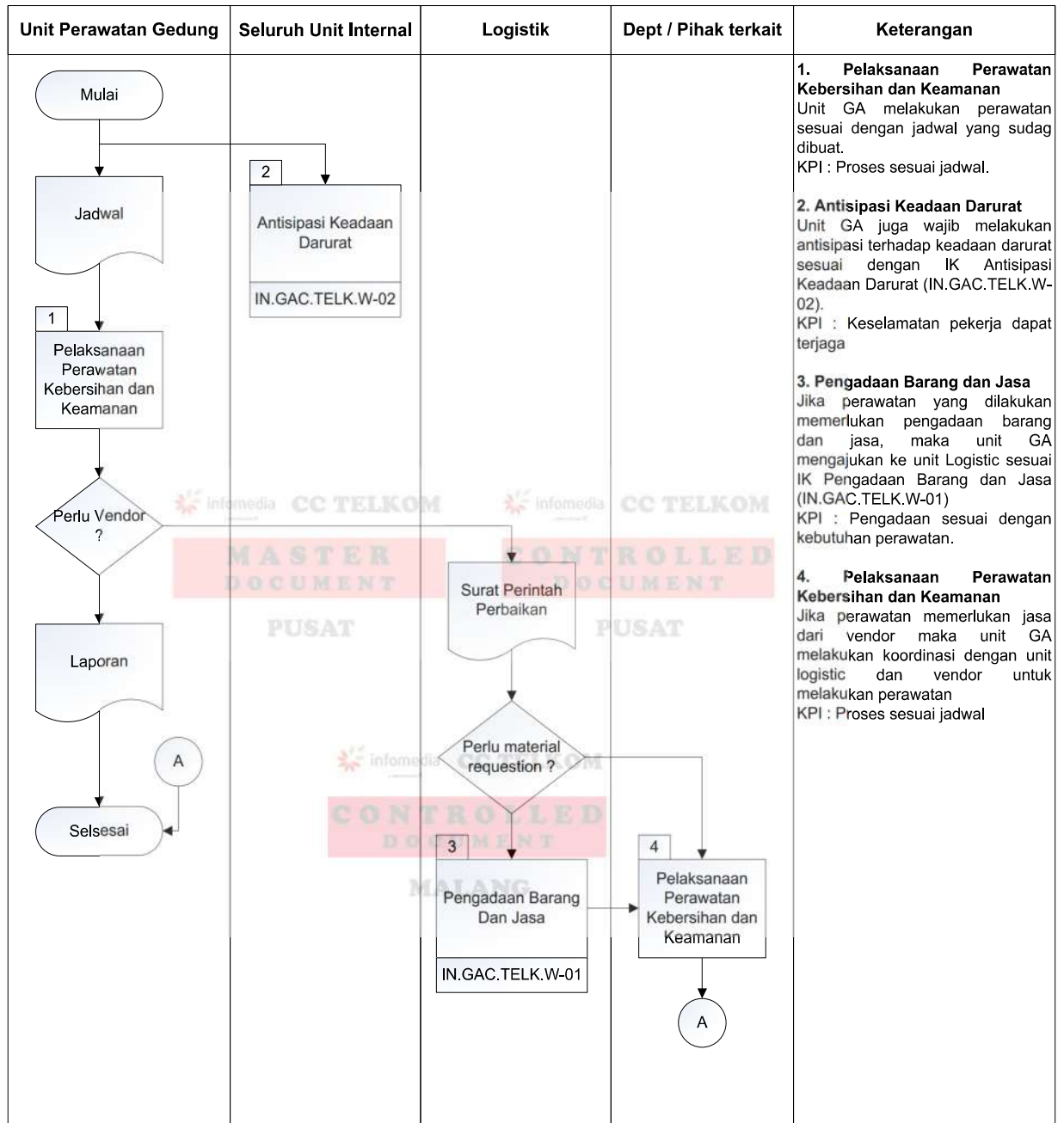
**Prosedur Operasi Standar CC Telkom**  
General Affair

Tanggal Berlaku : 09 Juni 2017

Kode Dokumen : IN.GAC.TELK.P-01

Revisi : 01

**8. Rincian Prosedur (Aliran Proses)**



**Prosedur Operasi Standar CC Telkom**  
 General Affair

Tanggal Berlaku	: 09 Juni 2017
Kode Dokumen	: IN.GAC.TELK.P-01
Revisi	: 01

## 9. Instruksi Kerja Pendukung

9.1. IN.GAC.TELK.W-01.Rev.00 Pengadaan Barang dan Jasa

9.2. IN.GAC.TELK.W-02.Rev.00 Antisipasi Keadaan Darurat

## 10. Dokumen / Rekaman Pendukung

No.	Nama Dokumen / Rekaman	Masa Simpan	Penanggung Jawab
	-	-	-

## 11. Aplikasi Pendukung

-

## 12. Catatan

-

## 13. Catatan Perubahan Dokumen

Rev.	Tanggal Berlaku	Deskripsi Perubahan
01	09 Juni 2017	- Merubah rujukan klausul ISO menjadi 9001:2015