

STANDARD OPERATION PROCEDURE
HR SSO INDUSTRIAL RELATION
PROSES ROTASI ATAU MUTASI

Kode Dokumen : INF.IRSSO.02.05
Revisi : 00
Tanggal Berlaku : 18 Juni 2020

 **CC TELKOM**

**CONTROLLED
DOCUMENT**

MALANG

Dibuat Oleh :	Diperiksa Oleh :	Disetujui Oleh :
 Sutrisni S.	 Jesi Ravaldini	 Dimas Riyanto
Tanggal Pengesahan :	Tanggal Pengesahan :	Tanggal Pengesahan :

Tanggal Berlaku	18 Juni 2020	STANDARD OPERATION PROCEDURE HR SSO INDUSTRIAL RELATION PROSES ROTASI ATAU MUTASI	No Dokumen
Tanggal Revisi	-		INF.IRSSO.02.05
No Revisi	00		

1. RUJUKAN

- A. Klausul 7.1 ISO 9001:2015 Sumber Daya
- B. Klausul Klausul 7.5 ISO 9001: 2015 Informasi Terdokumentasi

2. TUJUAN

- A. Sarana untuk penambahan wawasan, pengalaman dan kompetensi bagi Pekerja.
- B. Sebagai sarana untuk mewujudkan pencapaian kinerja yang mksimal.
- C. Untuk menciptakan keseimbangan antar unit kerja di dalam komposisi struktur di layanan.
- D. Menghindari kejenuhan pekerja pada rutinitas pekerjaan sehingga selanjutnya dapat menguasai dan mendalami pekerjaan lain di bidang yang berbeda.
- E. Untuk memberikan stimulan agar pekerja mau berupaya meningkatkan karir yang lebih tinggi.
- F. Dapat dijadikan sebagai tahapan awal untuk mendapatkan promosi diwaktu mendatang.

3. RUANG LINGKUP

Prosedur mengatur mengenai mekanisme Rotasi atau Mutasi dimulai dari pengajuan Rotasi atau Mutasi pekerja sampai perubahan wilayah kerja dengan posisi setara.

4. PIHAK TERKAIT

- A. Operation (OPC)
- B. HR SSO Payroll
- C. HR SSO IR
- D. Pekerja

5. KEBIJAKAN UMUM

- A. Jenis kontrak kerja (selanjutnya akan di addendum sesuai dengan posisi terbaru dengan ketentuan penghasilan tetap pada posisi baru tidak lebih rendah dari posisi lama).
- B. Untuk jenis kontrak yang lain, Rotasi atau Mutasi dapat dilakukan antar layanan yang menerapkan jenis kontrak yang sama (selanjutnya akan di addendum sesuai dengan posisi terbaru).

6. DEFINISI DAN SINGKATAN

- A. Rotasi adalah proses perpindahan pekerja dari satu posisi ke posisi lain dalam satu unit kerja pada level yang sama dalam suatu layanan atau berbeda layanan.
- B. Mutasi adalah perpindahan kerja dalam suatu organisasi yang memiliki tingkat level yang sama

Tanggal Berlaku	18 Juni 2020	STANDARD OPERATION PROCEDURE HR SSO INDUSTRIAL RELATION PROSES ROTASI ATAU MUTASI	No Dokumen
Tanggal Revisi	-		INF.IRSSO.02.05
No Revisi	00		

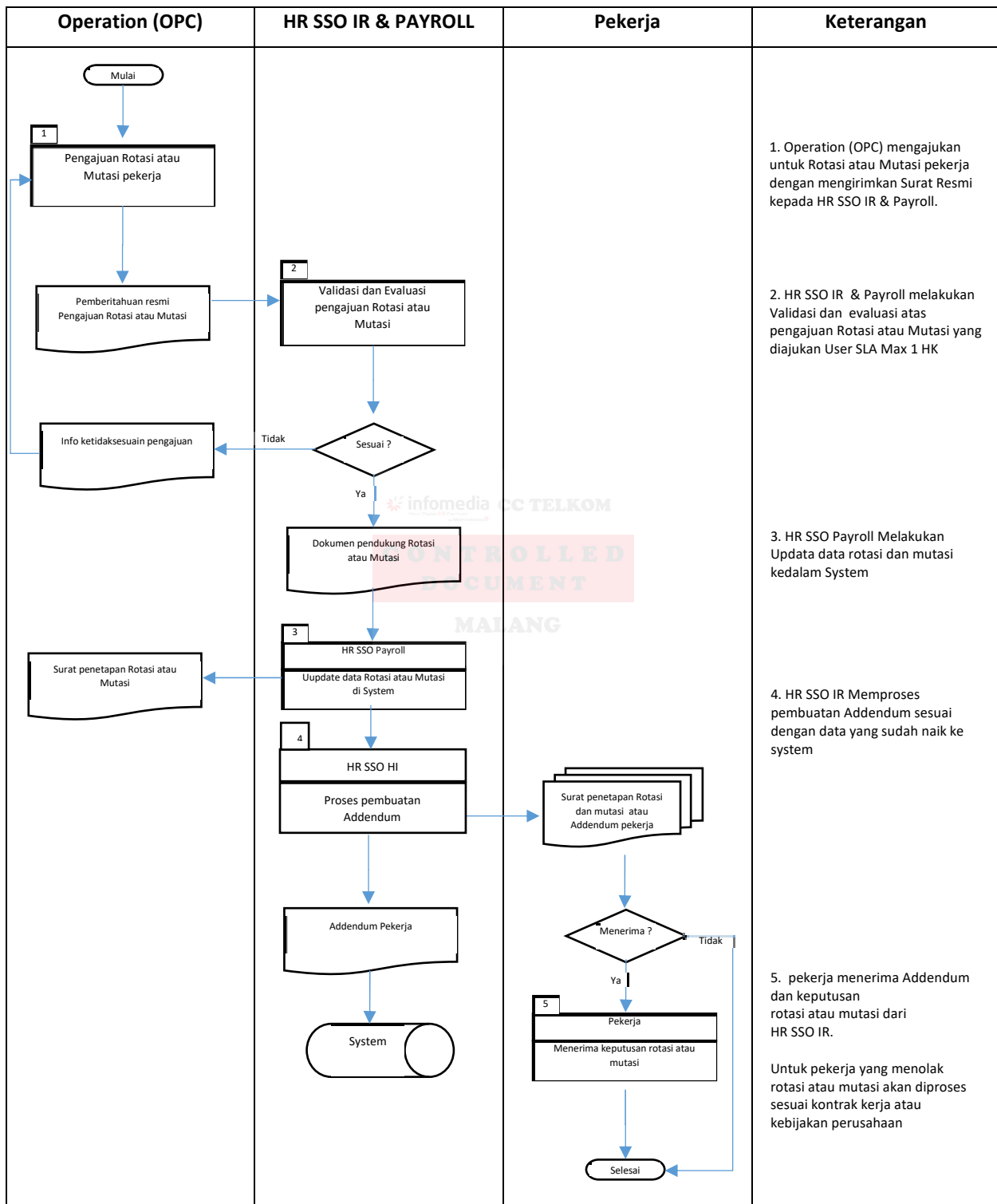
dari posisi pekerjaan sebelum mengalami pindah kerja.

7. TUJUAN DAN WEWENANG

No	Aktifitas	Pelaksana	Output	Ditujukan	KPI
1	Pengajuan rotasi atau mutasi	Operation (OPC)	Surat resmi pengajuan rotasi atau mutasi	HR SSO IR dan HR SSO Payroll	Pemenuhan pekerja sesuai dengan kualifikasi tertentu
2	Evaluasi pengajuan rotasi atau mutasi	HR SSO IR atau HR SSO Payroll	Dokumen pendukung pengajuan rotasi atau mutasi	Operation (OPC)	penyesuaian data administrasi pekerja tersebut di System dan proses pembuatan Addendum pekerja
3	Penetapan & Update data rotasi atau mutasi	Operational (OPC)	Surat penetapan rotasi atau mutasi	Pekerja & System	Operational layanan akan menyampaikan surat penetapan kepada Pekerja
4	Menerima rotasi atau mutasi	Pekerja	Surat Penetapan Rotasi atau Mutasi	HR SSO IR	pekerja yang menolak rotasi atau mutasi, akan diproses sesuai ketentuan kontrak kerja atau kebijakan perusahaan

Tanggal Berlaku	18 Juni 2020	STANDARD OPERATION PROCEDURE HR SSO INDUSTRIAL RELATION PROSES ROTASI ATAU MUTASI	No Dokumen
Tanggal Revisi	-		INF.IRSSO.02.05
No Revisi	00		

8. ALIRAN PROSES



Tanggal Berlaku	18 Juni 2020	STANDARD OPERATION PROCEDURE HR SSO INDUSTRIAL RELATION PROSES ROTASI ATAU MUTASI	No Dokumen
Tanggal Revisi	-		INF.IRSSO.02.05
No Revisi	00		

9. INSTRUKSI KERJA

INF.IRSSO.02.05 Proses Rotasi atau Mutasi

10. DOKUMEN PENDUKUNG

10.1 Formulir

No	Nama Dokumen	No Dokumen	Tanggal Berlaku
1	Memo Dinas Rotasi dan Mutasi		Selama Dokumen Berlaku

10.2 Rekaman

No	Nama Dokumen	No Dokumen	Lama Penyimpanan	PIC
1	Memo dinas Rotasi dan Mutasi		1 Tahun	HR SSO IR

11. APLIKASI TERKAIT

HRMS & Jasmine