

STANDARD OPERATION PROCEDURE

HR SSO INDUSTRIAL RELATION

PROSES PROMOSI

Kode Dokumen : INF.IRSSO.01.06
Revisi : 00
Tanggal Berlaku : 18 Juni 2020

infomedia CC TELKOM
CONTROLLED
DOCUMENT
MALANG

Dibuat Oleh :	Diperiksa Oleh :	Disetujui Oleh :
 Sutrisni S.	 Jesi Ravaldini	 Dimas Riyanto
Tanggal Pengesahan :	Tanggal Pengesahan :	Tanggal Pengesahan :

Tanggal Berlaku	18 Juni 2020	STANDARD OPERATION PROCEDURE HR SSO INDUSTRIAL RELATION PROSES PROMOSI	No Dokumen
Tanggal Revisi	-		INF.IRSSO.02.06
No Revisi	00		

1. RUJUKAN

- A. Klausul 7.1 ISO 9001:2015 Sumber Daya
- B. Klausul 7.5 ISO 9001: 2015 Informasi Terdokumentasi

2. TUJUAN

- A. Memberikan kesempatan pada pekerja untuk mengembangkan potensi yang dimiliki.
- B. Mempertahankan dan meningkatkan produktivitas kerja Perusahaan dan menjamin keberhasilan Perusahaan dalam mencapai sasaran.
- C. Meningkatkan motivasi kerja pekerja agar mau bekerja dengan perilaku kerja yang baik sesuai dengan yang dikehendaki oleh Perusahaan.
- D. Memberikan apresiasi terhadap prestasi kerja.

3. RUANG LINGKUP

Prosedur yang mengatur mengenai mekanisme proses promosi mulai dari pengajuan usulan promosi pekerja sampai perubahan posisi kerja pekerja.

4. PIHAK TERKAIT

- A. Operational Layanan
- B. HR SSO IR
- C. HR SSO PAYROLL
- D. Pekerja

5. KEBIJAKAN UMUM

- A. Jenis kontrak Perjanjian Kerja Waktu Tertentu (PKWT) akan disesuaikan dengan posisi kerja terbaru pekerja.
- B. Jenis kontrak Kemitraan akan disesuaikan dengan posisi kerja terbaru pekerja.
- C. HR REKRUTMENT bertanggung jawab dalam pelaksanaan *Assessment* pekerja yang dipromosi.
- D. Operatioanl layanan akan melakukan masa orientasi dan evaluasi penilaian kinerja kepada pekerja yang dipromosi.

6. DEFINISI DAN SINGKATAN

Promosi adalah proses pemindahan pekerja dari satu posisi ke posisi lain yang lebih tinggi dengan diikuti oleh tugas, tanggung jawab dan wewenang sesuai posisi yang baru.

Tanggal Berlaku	18 Juni 2020	STANDARD OPERATION PROCEDURE HR SSO INDUSTRIAL RELATION PROSES PROMOSI	No Dokumen
Tanggal Revisi	-		INF.IRSSO.02.06
No Revisi	00		

7. TUJUAN DAN WEWENANG

No	Aktifitas	Pelaksana	Output	Ditujukan	KPI
1	Informasi adanya Promosi	Operation Layanan	Info promosi	HR Rekrutment	Kandidat promosi adalah pekerja yang memenuhi kualifikasi yang telah Ditentukan
2	Memberikan daftar nama pekerja	Operation Layanan	Daftar nama pekerja	HR Rekrutment	Kandidat promosi adalah pekerja yang memenuhi kualifikasi yang telah Ditentukan
3	Seleksi <i>Assessment</i>	HR Rekrutment	Hasil <i>Assessment</i>	Operation Layanan	Tahapan proses <i>Assessment</i> : - Psikotest
4	Mengikuti masa orientasi promosi	Pekerja	Hasil masa orientasi Promosi	Operation Layanan	Masa orientasi promosi pekerja sesuai dengan ketentuan dari layanan masing-masing atau sesuai dengan surat pemberitahuan /persetujuan promosi dari Client
5	Menetapkan pekerja yang terpilih promosi	Operation Layanan	Surat Promosi	HR SSO IR dan HR SSO Payroll	Pekerja terpilih sesuai dengan ketentuan dan kualifikasi dari hasil selama masa orientasi promosi
6	Pembuatan kontrak kerja dan Update database	HR SSO IR	Dokumen Pendukung	Pekerja	Kontrak kerja dibuat sesuai dengan posisi terbaru dari pekerja yang sudah lulus masa orientasi promosi
7	Tanda tangan Kontrak	Pekerja	Dokumen Pendukung	Operation Layana & HR SSO IR	Operation & HR SSO IR mensosialisasikan isi kontrak kerja dan regulasi disosialisasikan sebelum penandatanganan kontrak kerja oleh Layanan masing - masing

Tanggal Berlaku	18 Juni 2020	STANDARD OPERATION PROCEDURE HR SSO INDUSTRIAL RELATION PROSES PROMOSI	No Dokumen
Tanggal Revisi	-		INF.IRSSO.02.06
No Revisi	00		

8.ALIRAN PROSES

