

Area : Bln/Thn : .....

Lt : .....

Hari /Tgl	Jam	PIC	ITEM CHECKLIST															Paraf			
			LAMPAI	DINDING	LIST	KACA	PLAFON	FURNITURE	WS	PC	AC	TELEPHONE	AKSESORIS	KAP LAMPU	T.SAMPAH	KURSI STAFF	MEJA STAFF	CLEANING SERVICE		USER	
																		INSPECTED BY	TL/SPV	NAMA	TTD
Senin	06.00 - 09.00																				
	09.00 - 12.00																				
	12.00 - 15.00																				
	15.00 - 18.00																				
	18.00 - 21.00																				
	21.00 - 24.00																				
Selasa	06.00 - 09.00																				
	09.00 - 12.00																				
	12.00 - 15.00																				
	15.00 - 18.00																				
	18.00 - 21.00																				
	21.00 - 24.00																				
Rabu	06.00 - 09.00																				
	09.00 - 12.00																				
	12.00 - 15.00																				
	15.00 - 18.00																				
	18.00 - 21.00																				
	21.00 - 24.00																				
Kamis	06.00 - 09.00																				
	09.00 - 12.00																				
	12.00 - 15.00																				
	15.00 - 18.00																				
	18.00 - 21.00																				
	21.00 - 24.00																				
Jumat	06.00 - 09.00																				
	09.00 - 12.00																				
	12.00 - 15.00																				
	15.00 - 18.00																				
	18.00 - 21.00																				
	21.00 - 24.00																				
Sabtu	06.00 - 09.00																				
	09.00 - 12.00																				
	12.00 - 15.00																				
	15.00 - 18.00																				
	18.00 - 21.00																				
	21.00 - 24.00																				
Minggu	06.00 - 09.00																				
	09.00 - 12.00																				
	12.00 - 15.00																				
	15.00 - 18.00																				
	18.00 - 21.00																				
	21.00 - 24.00																				

Catatan :

- Kartu ini diisi setiap kali melakukan kontrol ruangan per 2 jam sekali
  - Isi item dengan kode pekerjaan yang sesuai
  - Isikan paraf PIC untuk petugas, Inspektur untuk Spv dan CC untuk petugas berwenang diruangan
  - Sabtu & Minggu dilakukan inspeksi apabila dalam kondisi digunakan untuk bekerja (lembur)
- Kode pekerjaan : **VK** (vakuum), **SP** (disapu), **LP** (dilap), **PL** (dipel)\* ( pekerjaan periodik ) **X** ( tidak ada pengerjaan )

Di Buat Oleh,

Kota, (Tanggal) (Bulan) (Tahun)  
Mengetahui,

( Nama Jelas )  
Jabatan

( Nama Jelas )  
( Jabatan )