

**INSTRUKSI KERJA**  
**HR SSO INDUSTRIAL RELATION**  
**PROSES PENGAJUAN REIMBURSE ASURANSI (NON BPJS KESEHATAN)**

Kode Dokumen : INF.IRSSO.03.18  
Revisi : 00  
Tanggal Berlaku : 18 Juni 2020

 **infomedia CC TELKOM**  
Your Digital CX Partner by Telkom Indonesia

**CONTROLLED  
DOCUMENT**

**MALANG**

Dibuat Oleh :	Diperiksa Oleh :	Disetujui Oleh :
 Sutrisni S.	 Jesi Ravaldini	 Dimas Riyanto
Tanggal Pengesahan :	Tanggal Pengesahan :	Tanggal Pengesahan :

Tanggal Berlaku	18 Juni 2020	<b>INSTRUKSI KERJA</b> <b>HR SSO INDUSTRIAL RELATION</b> <b>PROSES PENGAJUAN REIMBURSE ASURANSI (NON BPJS KESEHATAN)</b>	No Dokumen
Tanggal Revisi	-		INF.IRSSO.03.18
No Revisi	00		

## A. Rujukan

1. Klausul 7.5 ISO 9001:2015 Informasi Terdokumentasi
2. INF.IRSSO.02.17 Proses Pengajuan Reimburse Asuransi (NON BPJS)

## B. Uraian

Proses Pengajuan Reimburse Asuransi (Non BPJS) untuk pekerja yang sudah mendaftarkan kepesertaan BPJS Kesehatan tetapi belum aktif dan belum mendapatkan kartu.

### 1. Mengirim Email

Operation layanan mengirimkan data dan dokumentasi asli kepada HR SSO IR dengan melampirkan juga dalam email hasil scan berkas-berkas pengobatan pekerja dan template yang berisikan data-data yang bersifat mandatori, seperti:

- a. Nama Asuransi yang dipakai
- b. No Prenrer
- c. No Kartu Asuransi
- d. No Rekening Pekerja
- e. Data pekerja
- f. Dan data-data pendukung lainnya.



### 2. Menverifikasi Data

HR SSO IR memverifikasi data scan & dokumentasi asli yang dikirimkan oleh Operation layanan, jika data tidak lengkap dan tidak sesuai maka data dikembalikan lagi kepada Operation dan Operation layanan wajib melengkapi data tersebut.

### 3. Mengajukan pencarian Claim Reimbustmen

Setelah data dan lampiran-lampiran sudah lengkap dan sesuai semua, maka HR SSO IR mengirimkan dokumentasi dan hasil scan dan template pengajuan reimburse ke divisi keuangan

### 4. Proses pencairan dan cross cek data dan dokumentasi

Keuangan akan melakukan proses pencairan dengan menvalidasi dan mencross cek data

Tanggal Berlaku	18 Juni 2020	<b>INSTRUKSI KERJA</b> <b>HR SSO INDUSTRIAL RELATION</b> <b>PROSES PENGAJUAN REIMBURSE ASURANSI (NON BPJS KESEHATAN)</b>	No Dokumen
Tanggal Revisi	-		INF.IRSSO.03.18
No Revisi	00		

#### 5. Pencairan Claim Reimbustment

Setelah semua sudah terproses dan dana claim reimbustment sudah cair maka dana akan ditransfer ke rekening pekerja atau Operational Layanan sedangkan HR SSO IR dan Operational akan menerima bukti bahwa proses cliam reimbustment sudah selesai

#### 6. Menginfokan ke Pekerja

Operation menginfokan ke pekerja tentang hasil verifikasi reimburse, jika tidak pending maka proses selesai, karna hasil reimburse sudah ditransfer ke rekening pekerja langsung. Tetapi jika hasil verifikasi pending/ditolak maka pekerja harus mengirimkan feedback kepada Operation kemudian data tersebut dilengkapi oleh Operation dan diserahkan kembali kepada HRSSO IR.