

STANDARD OPERATION PROCEDURE
HR SSO INDUSTRIAL RELATION
PROSES PEKERJA RESIGN

Kode Dokumen : INF.IRSSO.02.08
Revisi : 00
Tanggal Berlaku : 18 Juni 2020

 **infomedia** **CC TELKOM**
Your Digital CX Partner
by Telkom Indonesia

**CONTROLLED
DOCUMENT**

MALANG

Dibuat Oleh :	Diperiksa Oleh :	Disetujui Oleh :
 Sutrisni S.	 Jesi Ravaldini	 Dimas Riyanto
Tanggal Pengesahan :	Tanggal Pengesahan :	Tanggal Pengesahan :

Tanggal Berlaku	18 Juni 2020	STANDARD OPERATION PROCEDURE HR SSO INDUSTRIAL RELATION PROSES PEKERJA RESIGN	No Dokumen
Tanggal Revisi	-		INF.IRSSO.02.08
No Revisi	00		

1. RUJUKAN

- A. Klausul 7.1 ISO 9001:2015 Sumber Daya
- B. Klausul 7.5 ISO 9001: 2015 Informasi Terdokumentasi

2. TUJUAN

- A. Memberikan kesempatan kepada pekerja untuk mengembangkan potensi yang dimilikinya diluar lingkungan PT. Infomedia Nusantara.
- B. Menjaga stabilitas lingkungan kerja Infomedia Nusantara
- C. Bila pekerja sudah tidak menunjukkan performa yang ditentukan.

3. RUANG LINGKUP

Prosedur mengatur mengenai mekanisme resign mulai dari pengajuan resign pekerja sampai proses Exit Interview dan Clearance.

4. PIHAK TERKAIT

- A. HR SSO IR
- B. Operation Layanan
- C. Pekerja



5. KEBIJAKAN UMUM

- A. Resign harus diajukan Minimal 1 (satu) bulan sebelumnya / 1 (one) month notice.
- B. Operation Layanan mengetahui dan menyetujui pengajuan resign pekerja.

6. DEFINISI DAN SINGKATAN

HRMS adalah Human Resource Manajemen System.

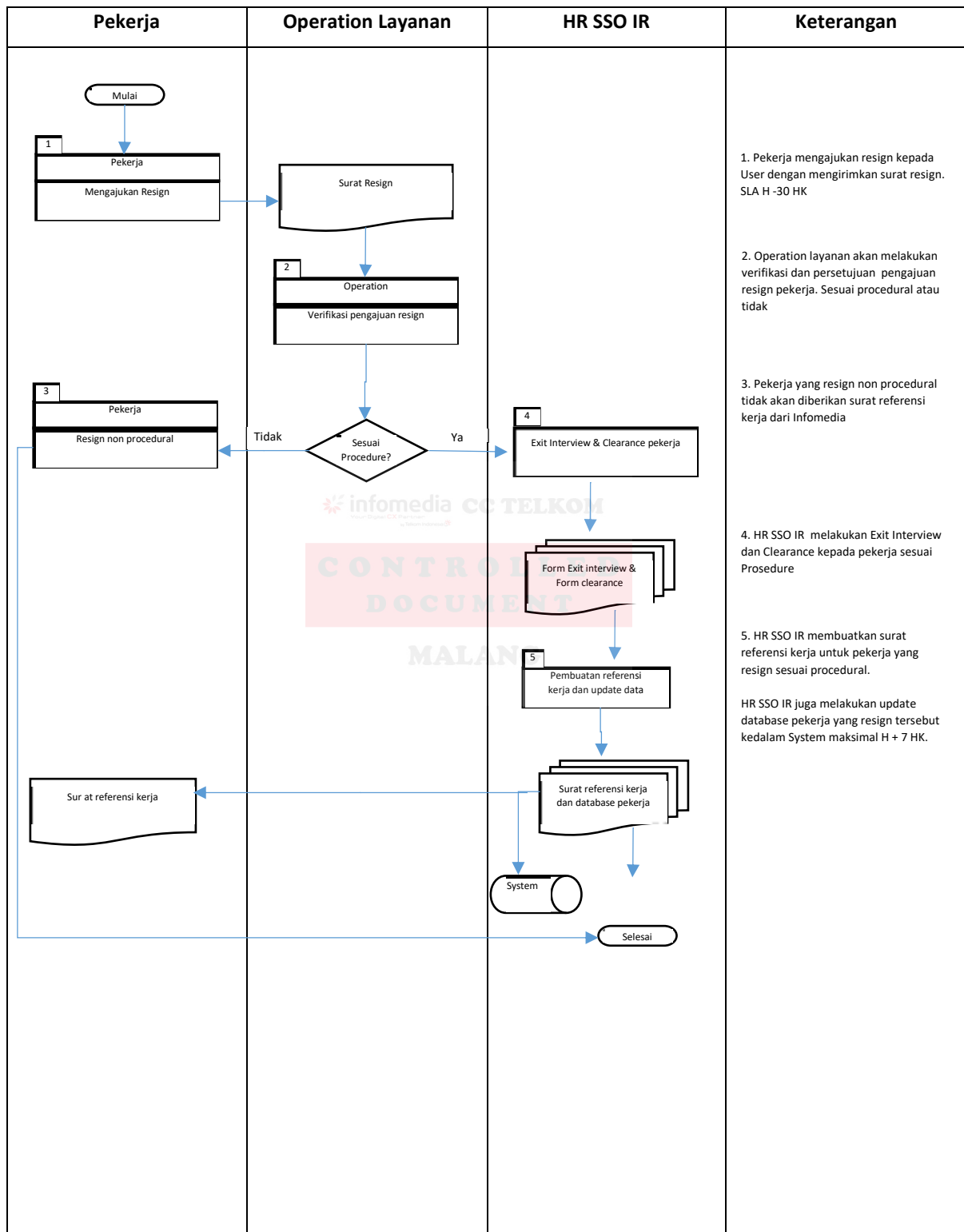
Tanggal Berlaku	18 Juni 2020	STANDARD OPERATION PROCEDURE HR SSO INDUSTRIAL RELATION PROSES PEKERJA RESIGN	No Dokumen
Tanggal Revisi	-		INF.IRSSO.02.08
No Revisi	00		

7. TUJUAN DAN WEWENANG

No	Aktifitas	Pelaksana	Output	Ditujukan	KPI
1	Mengajukan Resign	Pekerja	Surat Resign	Operation Layanan	Pengajuan resign minimal H – 30 HK
2	Verifikasi resign pekerja	Operation	Surat resign	HR SSO IR	Sesuai SLA Resign
3	Resign non procedural	Pekerja	Surat Resign	Operation	Tidak akan mendapat Surat Referensi Kerja
4	Exit Interview & Clearence	HR SSO IR	Form Exit interview & Clearence	Pekerja	Exit Interview dengan Pekerja
5	Pembuatan referensi kerja & update data	HR SSO IR	Surat Referensi kerja	Pekerja	Maksimal H + 7 HK setelah proses Exit Interview & Clearance pekerja yang Resign

Tanggal Berlaku	18 Juni 2020	STANDARD OPERATION PROCEDURE HR SSO INDUSTRIAL RELATION PROSES PEKERJA RESIGN	No Dokumen
Tanggal Revisi	-		INF.IRSSO.02.08
No Revisi	00		

8. ALISAN PROSES



Tanggal Berlaku	18 Juni 2020	STANDARD OPERATION PROCEDURE HR SSO INDUSTRIAL RELATION PROSES PEKERJA RESIGN	No Dokumen
Tanggal Revisi	-		INF.IRSSO.02.08
No Revisi	00		

9. INTRUKSI KERJA

INF.IRSSO.02.10 Proses Resign Pekerja

10. DOKUMEN PENDUKUNG

10.1. Formulir

No	Nama Dokumen	No Dokumen	Tanggal Berlaku
1	Form Exit Interview	INF.IRSSO.04.07	Selama dokumen berlaku
2			

10.2. Rekaman

No	Nama Dokumen	No Dokumen	Lama Penyimpanan	PIC
1	Form Exit Interview	INF.IRSSO.04.07	1 Tahun	Operation
2	Surat Resign Pekerja	-	1 Tahun	Operation
3				

11. APLIKASI TERKAIT

HRMS & Jasmine

CONTROLLED
DOCUMENT
MALANG