

INSTRUKSI KERJA
HR SSO INDUSTRIAL RELATION
ENTRY / UPDATE DATA PEKERJA PADA SYSTEM

Kode Dokumen : INF.IRSSO.03.08
Revisi : 00
Tanggal Berlaku : 18 Juni 2020

**CONTROLLED
DOCUMENT**

MALANG

Dibuat Oleh :	Diperiksa Oleh :	Disetujui Oleh :
 Sutrisni S.	 Jesi Ravaldini	 Dimas Riyanto
Tanggal Pengesahan :	Tanggal Pengesahan :	Tanggal Pengesahan :

Tanggal Berlaku	18 Juni 2020	INSTRUKSI KERJA HR SSO INDUSTRIAL RELATION ENTRY / UPDATE DATA PEKERJA PADA SYSTEM	No Dokumen
Tanggal Revisi	-		INF.IRSSO.03.08
No Revisi	00		

A. Rujukan

1. INF.IRSSO.02.01 PKWT Baru
2. INF.IRSSO.02.02 Perpanjangan Kontrak Kerja
3. INF.IRSSO.02.06 Proses Promosi
4. INF.IRSSO.02.07 Proses Demosi
5. INF.IRSSO.02.05 Proses Rotasi Atau Mutasi
6. INF.IRSSO.02.08 Proses Pekerja Resign

B. Uraian

Prosedur entry / Update Data Pekerja pada System

1. Hiring Data Pekerja akan menginput di aplikasi rekrutment terkait data data pekerja dan otomatis akan tersimpan di System adapun data yang perlu di input oleh pekerja adalah :
 - a. Nama
 - b. Alamat
 - c. KTP
 - d. Kartu Keluarga
 - e. Fotocopy buku tabungan(no rek)
 - f. Jenis Kelamin
 - g. No Telp
 - h. Alamat Email
 - i. Status
 - j. Nama Layanan
 - k. Nama project
 - l. Jabatan / Posisi
 - m. Riwayat Keluarga
 - n. Lampiran Ijasah
 - o. Pengalaman kerja
 - p. Tempat / Tanggal Lahir
2. Jika ada perubahan terkait data pekerja maka pekerja bisa melakukan update sendiri secara tersystem dengan nama ESS (Employee Self Service)
3. Jika memang ada perubahan terkait Promosi, Rotasi, Demosi dan Perubahan Skema gaji semua dapat dilakukan melalui aplikasi secara online dan hal ini dapat dilakukan melalui aplikasi Jasmine dimana hal ini

Tanggal Berlaku	18 Juni 2020	INSTRUKSI KERJA HR SSO INDUSTRIAL RELATION ENTRY / UPDATE DATA PEKERJA PADA SYSTEM	No Dokumen
Tanggal Revisi	-		INF.IRSSO.03.08
No Revisi	00		

dilakukan oleh Operational layanan yang akan di validasi oleh beberapa bagian diantaranya adalah Operational Planning Contor (OPC) dan HR SSO Payroll.