

DESKRIPSI PEKERJAAN

Departemen/Unit	Hal dari 2	Tanggal Berlaku	Revisi
Nama Jabatan	File	Dibuat	Disetujui

IDENTITAS JABATAN	
Nama Jabatan	:
Atasan Langsung	:
Departemen/Direktorat	:
Lokasi	:

FUNGSI UTAMA

PERSYARATAN JABATAN	
Pendidikan Pengalaman Kompetensi <ul style="list-style-type: none"> • Hard • Soft 	: : : :

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB	UKURAN KEBERHASILAN
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	



DESKRIPSI PEKERJAAN

Departemen/Unit	Hal dari 2	Tanggal Berlaku	Revisi
Nama Jabatan	File	Dibuat	Disetujui

PENGAWASAN

Bawahan Langsung	:		
Bawahan Tidak Langsung	:		
Jumlah	:		
Level Bawahan & Jumlah Bawahan	:	<input type="checkbox"/> General Manager <input type="checkbox"/> Manajer <input type="checkbox"/> Koordinator <input type="checkbox"/> Supervisor	<input type="checkbox"/> Staf Ahli <input type="checkbox"/> Staf <input type="checkbox"/> Karyawan

WEWENANG

1.	 MASTER DOCUMENT PUSAT	 CONTROLLED DOCUMENT PUSAT
----	---	--

HUBUNGAN KERJA
INTERNAL

Dengan	Tujuan Hubungan Kerja
	•
	•
	•
	•

EKSTERNAL

Dengan	Tujuan Hubungan Kerja
	•
	•

KONDISI KERJA

-

PERLENGKAPAN KERJA

	Sering	Kadang-kadang	Jarang
1.			
2.			
3.			
4.			