

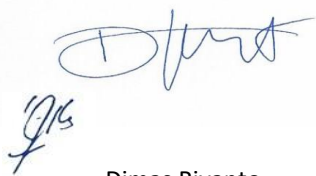
STANDARD OPERATION PROCEDURE
HR SSO INDUSTRIAL RELATION
PROSES PENGAJUAN REIMBURSE ASURANSI (NON BPJS KESEHATAN)

Kode Dokumen : INF.IRSSO.02.17
Revisi : 00
Tanggal Berlaku : 18 Juni 2020

 **infomedia** **CC TELKOM**
by Telkom Indonesia

**CONTROLLED
DOCUMENT**

MALANG

Dibuat Oleh :	Diperiksa Oleh :	Disetujui Oleh :
 Sutrisni S.	 Jesi Ravaldini	 Dimas Riyanto
Tanggal Pengesahan :	Tanggal Pengesahan :	Tanggal Pengesahan :

Tanggal Berlaku	18 Juni 2020	STANDARD OPERATION PRECEDURE HR SSO INDUSTRIAL RELATION PROSES PENGAJUAN REIMBURSE ASURANSI (NON BPJS KESEHATAN)	No Dokumen
Tanggal Revisi	-		INF.IRSSO.02.17
No Revisi	00		

1. RUJUKAN

- A. Klausul 7.5 ISO 9001: 2015 Informasi Terdokumentasi

2. TUJUAN

- A. Memberikan Benefit berupa reimburse untuk biaya pengobatan pekerja outsource.
- B. Menfasilitasi pekerja outsource yang ingin mendapatkan reimburse (sesuai dengan ketentuan yang berlaku).

3. RUANG LINGKUP

Prosedur yang mengatur mengenai pengajuan reimburse untuk pekerja outsource yang sudah di PKWT di Infomedia.

4. PIHAK TERKAIT

- A. Operation Layanan
- B. HR SSO IR
- C. Divisi Keuangan
- D. Pekerja



5. KEBIJAKAN UMUM

- A. Claim Reimburse dapat diajukan oleh Pekerja yang sudah mendaftarkan BPJS Kesehatan tetapi belum aktif kartunya BPJS Kesehatan.
- B. Claim Reimburse yang masuk, cek status kepesertaan BPJS Kesehatan dan monitoring dari awal sampai akhir dilakukan oleh HR SSO IR.
- C. Hardcopy Berkas pengobatan pekerja harus asli dikirimkan ke HR SSO IR

6. DEFINISI DAN SINGKATAN

Claim Penggantian Biaya (Reimbursement) adalah kebijakan perusahaan yang sudah bekerja sama dengan Infomedia untuk memudahkan tertanggung/tanggung ketika menjalani rawat jalan dan rawat inap dirumah sakit tertentu (yang sudah bekerja sama) dengan persyaratan dan ketentuan yang berlaku.

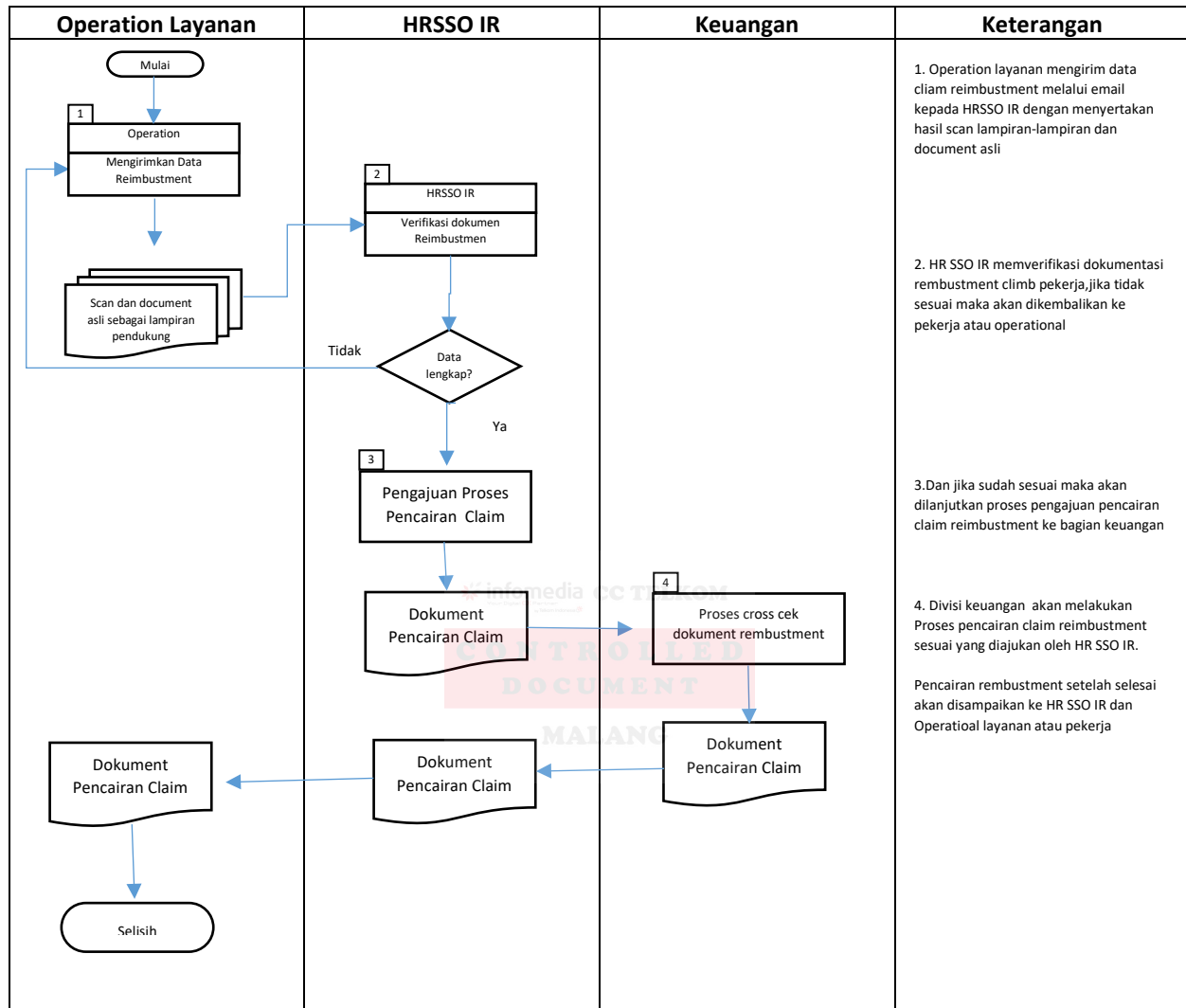
Tanggal Berlaku	18 Juni 2020	STANDARD OPERATION PRECEDURE HR SSO INDUSTRIAL RELATION PROSES PENGAJUAN REIMBURSE ASURANSI (NON BPJS KESEHATAN)	No Dokumen
Tanggal Revisi	-		INF.IRSSO.02.17
No Revisi	00		

7. TUJUAN DAN WEWENANG

No	Aktifitas	Pelaksana	Output	Ditujukan	KPI
1	Mengirim data melalui email	Operation Layanan Atau Pekerja	Scan lampiran-lampiran	HR SSO IR	Setiap pengajuan reimbursement dari pekerja
2	Mengirim document asli	Operation Layanan Atau Pekerja	Dokument Asli	HR SSO IR	Merupakan dokumentasi asli sebagai dasar untuk proses pengajuan reimbursement
3	Memproses pengajuan reimbustment	HR SSO IR	Dokument pengajuan reimbustment	Divisi keuangan	Melengkapi dan memproses pengajuan reimbustment ke divisi keuangan
4	Verifikasi dan Validasi pengajuan	Divisi keuangan	Hardcopy dokumen –dokumen pendukung	HRSSO IR	Proses verifikasi terkait pengajuan reimbustment BPJS Kesehatan
5	Proses Pembayaran Reimbustment	Divisi keuangan	Pembayaran Reimbustment	Pekerja	Jika claim berhasil maka claim reimburse langsung di transfer berbarengan ke pekerja atau ke PIC layanan
6	Menginfokan ke pekerja	HR SSO IR	Infomasi pencairan BPJS Kesehatan	Pekerja	Memberikan informasi terkait pencairan BPJS Kesehatan

Tanggal Berlaku	18 Juni 2020	STANDARD OPERATION PRECEDURE HR SSO INDUSTRIAL RELATION PROSES PENGAJUAN REIMBURSE ASURANSI (NON BPJS KESEHATAN)	No Dokumen
Tanggal Revisi	-		INF.IRSSO.02.17
No Revisi	00		

8. ALIRAN PROSES



Tanggal Berlaku	18 Juni 2020	STANDARD OPERATION PRECEDURE HR SSO INDUSTRIAL RELATION PROSES PENGAJUAN REIMBURSE ASURANSI (NON BPJS KESEHATAN)	No Dokumen
Tanggal Revisi	-		INF.IRSSO.02.17
No Revisi	00		

9. INSTRUKSI KERJA

INF.IRSSO.03.18 Proses Pengajuan Reimburse Asuransi (Non BPJS).

10. DOKUMEN PENDUKUNG

10.1 Dokumen Eksternal

No	Nama Dokumen	No Dokumen	Tanggal Berlaku
1	Rekapitulasi Claim	-	-
2	Berkas Pengobatan	-	-
3		-	-

10.2 Rekaman

No	Nama Dokumen	No Dokumen	Lama Penyimpanan	PIC
1	Rekapitulasi Claim	-	-	Tim Benefit
2	Berkas Pengobatan	-	-	Tim Benefit
3		-	-	

11. APLIKASI TERKAIT

Tidak Ada