

Instruksi Kerja CC Telkom

Backup CMS System

Tanggal Berlaku: 09 Juni 2017

Kode Dokumen : IN.TEK.TELK.W-13

Revisi : 03



Winfomedia CC TELKOM
CONTROLLED
DOCUMENT

USAT PUSAT

14	Dibuat oleh,	Di	periksa oleh,	E	Disetujui oleh,
	Di.	CON	Must be a second		tants
b		t M			1'
Nama	: Dhian Siswanto	Nama	: Siska Susilowati	Nama	: Suyanti
Jabatan	: Mgr. Infomedia Operation Center	Jabatan	: GM Operation Telkom	Jabatan	: QMR
Tanggal	: 31 Mei 2017	Tanggal	: 07 Juni 2017	Tanggal	: 07 Juni 2017



Instruksi Kerja CC Telkom

Backup CMS System

Tanggal Berlaku : 09 Juni 2017

Kode Dokumen : IN.TEK.TELK.W-13

Hal: 1 dari 2

Revisi : 03

1. Rujukan

1.1. IN.TEK.TELK.P-05 Backup Data dan System

2. Tujuan

Memastikan dan menjamin history system CMS dapat dibackup.

3. Ruang Lingkup

ITCC melakukan backup system CMS sesuai dengan schedule backup data dan system yang telah ditentukan.

4. Indikator Kinerja Prosedur

Setelah melakukan backup system CMS, staff ITCC melakukan pencatatan pada formulir log backup dan restore.

5. Rincian Prosedur

Personel IT melakukan Backup System CMS Server sesuai dengan jadwal maintenance Backup yang telah ditetapkan. Backup system CMS ini hanya membackup system dan Program CMS (tidak termasuk data CMS).

Adapun yang dilakukan adalah sebagai berikut :

- 1. Masuk Melalui Putty ssh ke 10.194.180.23, lakukan login dengan menggunakan login : root, password : xxxxxxxxxx
- 2. Ketik cmsadm
- 3. Pilih menu backup (Filesystem backup)
- 4. Pilih menu 2 Other untuk mengarahkan penyimpanan media Backup
- 5. Ketikan Directory File Backup (cms backup).
- 6. Pastikan proses Backup pada CMS Server berjalan.
- 7. Tunggu sampai CMS Server menampilkan hasil proses backup tersebut.

xxxxxxx Blocks

Tape Verification

Please label the backup tape(s) with the date and the current CMS version (r3v8xx.x)

IN.QMR.TELK.F-06.Rev.05 / 28-03-2014



Instruksi Kerja CC Telkom Backup CMS System

Tanggal Berlaku : 09 Juni 2017

Kode Dokumen : IN.TEK.TELK.W-13

Revisi : 03

- 8. Mengisi log backup dan menyimpan tape hasil backup.
- 9. Backup selesai dilakukan.

6. Dokumen / Rekaman Pendukung

No.	Nama Dokumen / Rekaman	Masa Simpan	Penanggung Jawab
1	Formulir Schedule Backup data & Sistem	3 Tahun	SPV IT
2	Log Backup & Restore	3 Tahun	SPV IT

7. Catatan Perubahan Dokumen

Rev.	Tanggal Berlaku	Deskripsi Perubahan
02 11 Agustus 2016	- Update Format IK termutahir	
		- Merub <mark>ah cara Backup System</mark> CMS Server
03	09 Juni 2017	- Mengubah rujukan sesuai SOP termutakhir



IN.QMR.TELK.F-06.Rev.05 / 28-03-2014