

**INSTRUKSI KERJA**  
**HR SSO INDUSTRIAL RELATION**  
**PENGAJUAN BPJS KESEHATAN**

Kode Dokumen : INF.IRSSO.03.12  
Revisi : 00  
Tanggal Berlaku : 18 Juni 2020

 **infomedia CC TELKOM**  
Your Digital CX Partner  
by Telkom Indonesia

**CONTROLLED  
DOCUMENT**

**MALANG**

Dibuat Oleh :	Diperiksa Oleh :	Disetujui Oleh :
 Sutrisni S.	 Jesi Ravaldini	 Dimas Riyanto
Tanggal Pengesahan :	Tanggal Pengesahan :	Tanggal Pengesahan :

Tanggal Berlaku	18 Juni 2020	<b>INSTRUKSI KERJA</b> <b>HR SSO INDUSTRIAL RELATION</b> <b>PENGAJUAN BPJS KESEHATAN</b>	No Dokumen
Tanggal Revisi	-		INF.IRSSO.03.12
No Revisi	00		

## A. Rujukan

1. Klausul 7.5 ISO 9001: 2015 Informasi Terdokumentasi
2. INF.IRSSO.02.11 Pengajuan BPJS Kesehatan
3. Undang – Undang No. 24 Tahun 2011 tentang Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS)
4. Peraturan Pemerintah No. 84 Tahun 2013 tentang Perubahan Kesembilan atas Peraturan Pemerintah Nomor 14 Tahun 1993 tentang Penyelenggaraan Program Jaminan Sosisal TenagaKerja.
5. Peraturan Pemerintah No. 86 Tahun 2013 tentang Tata Cara Pengenaan Sanksi Administratif Kepada Pemberi Kerja selain Penyelenggara Negara dan Setiap orang, selain Pemberi Kerja, Pekerja, dan Penerima Bantuan luran dalam penyelenggaraan Jaminan Sosial.
6. Peraturan Presiden No. 109 Tahun 2013 tentang Penahapan Kepesertaan Jaminan Sosial
7. Instruksi Gubernur Provinsi DKI Jakarta Nomor 30 Tahun 2014
8. Surat Edaran Nomor 62 Tahun 2013

## B. Uraian

### Pengajuan Pendaftaran BPJS Kesehatan

1. Pengajuan Pendaftaran.

Operation mengumpulkan dan melengkapi data-data pekerja yang ingin didaftarkan BPJS Kesehatan.

Industrial Relation (IR) menginput data-data pekerja kedalam Template Pendaftaran yang sudah sesuai procedure dari BPJS Kesehatan. Template BPJS Kesehatan terdiri dari 2 (dua) template, yaitu :

- a. Template 34 untuk pendaftaran kepesertaan baru, artinya pekerja tidak pernah mendaftarkan BPJS Kesehatan dibadan usaha manapun. Template ini berisikan kolom-kolom yang terdiri data-data pribadi Pekerja yang bersifat mandatory, yakni :

- i. NO KK
- ii. NIK/KTP
- iii. Nama lengkap
- iv. Tempat tanggal lahir
- v. Kelengkapan data pribadi pekerja
- vi. Nama pasangan dan anak (Jika sudah punya)
- vii. NIK/KTP Pasangan dan anak (jika sudah punya)
- viii. Kode dan nama fasilitas kesehatan yang dituju oleh pekerja
- ix. Nomor pokok pekerja (NPP)
- x. Total fix upah pekerja

Tanggal Berlaku	18 Juni 2020	<b>INSTRUKSI KERJA</b> <b>HR SSO INDUSTRIAL RELATION</b> <b>PENGAJUAN BPJS KESEHATAN</b>	No Dokumen
Tanggal Revisi	-		INF.IRSSO.03.12
No Revisi	00		

- xi. Layanan pekerja (ini menentukan pekerja akan didaftarkan pada virtual account yang mana)
  - xii. beberapa data lainnya yang bersifat pendukung saja.
- b. Template 37 untuk pendaftaran migrasi artinya pekerja sudah pernah terdaftar pada BPJS Kesehatan tetapi peserta ingin memigrasikan agar luran BPJS Kesehatannya dibayarkan oleh badan usaha tempat pekerja bekerja. Kolom-kolom pada template ini isinya hampir semua sama dengan yang ada pada template 34, hanya pada template 37 ini terdapat kolom tambahan seperti :
- i. No kartu BPJS Pekerja
  - ii. Kolom Kode Migrasi (kode 1; ubah identitas diri, kode 3; ubah faskes, kode 4; migrasi badan usaha/update gaji, kode 7; resign pekerja)
  - iii. kolom masa berlaku migrasi
2. Pendaftaran di EDABU.
- Staff PIC BPJS Kesehatan menginput data-data yang telah diajukan oleh IR dan telah diverifikasi kedalam logbook BPJS Kesehatan pada Aplikasi yang bernama EDABU.
- a. EDABU adalah kepanjangan dari Elektronik Badan Usaha, merupakan aplikasi yang digunakan oleh badan usaha (PT, CV, dll) untuk mendaftarkan pekerja calon peserta BPJS Kesehatan via online.
  - b. EDABU ini juga langsung terkoneksi dengan Kantor Wilayah Kependudukan, jadi ketika ada NIK yang sudah terdaftar di badan usaha lain/sudah terdaftar pada BPJS Kesehatan mandiri (pribadi).
3. Verifikasi Data.
- Relation Officer BPJS Kesehatan melakukan mengkawal dan verifikasi data pengajuan BPJS Kesehatan dan memasukkan data tersebut kedalam aplikasi EDABU
4. Membuat Proses Pembayaran BPJS Kesehatan
- Staff HR SSO IR memproses pembuatan dokumentasi pembayaran BPJS Kesehatan sesuai dengan virtual account system yang sudah tersedia di keuangan dengan proses approval dari beberapa bagian yaitu :
- a. Staff HR SSO IR
  - b. Manager IR & Administration SSO
  - c. VP HR SSO
  - d. Dan diserahkan ke Divisi Keuangan Infomedia.
5. Melakukan pembayaran BPJS Kesehatan
- Divisi Keuangan Infomedia membayarkan BPJS Kesehatan sesuai dengan Request For Payment (RFP) virtual account yang ingin dibayarkan dan kemudian menyerahkan bukti pembayaran kepada PIC BPJS Kesehatan

Tanggal Berlaku	18 Juni 2020	<b>INSTRUKSI KERJA</b> <b>HR SSO INDUSTRIAL RELATION</b> <b>PENGAJUAN BPJS KESEHATAN</b>	No Dokumen
Tanggal Revisi	-		INF.IRSSO.03.12
No Revisi	00		

7. Setelah proses pembayaran dilakukan maka

- a. BPJS Kesehatan Pusat mengeluarkan nama Entitas –Entitas peserta BPJS Kesehatan yang baru
- b. Entitas adalah dokumen yang dikirim setiap bulannya oleh RO BPJS Kesehatan Pusat dalam bentuk pdf dan excel pervirtual account yang berisikan nama-nama peserta BPJS Kesehatan yang sudah aktif maupun yang masih dalam masa penangguhan peserta.
- c. Kartu BPJS Kesehatan dapat di cek diaplikasi BPJS untuk memperoleh kartu secara (soft copy)

,8. Industrial Relation (IR) menerima data BPJS Kesehatan yang telah di finalisasi dan dibayar dan menyerahkan data terupdate sesuai dengan area masing-masing lengkap dengan dan kita dapat memberikan data itu melalui beberapa media seperti email atau group operational

9. untuk tanda terimanya dapat berupa email atau langsung ke pekerjanya dengan memberi informasi secara online / pribadi ke pekerjanya