

## Instruksi Kerja CC Telkom

### Backup PABX

**Tanggal Berlaku** : 09 Juni 2017  
**Kode Dokumen** : IN.TEK.TELK.W-12  
**Revisi** : 03



Dibuat oleh,		Diperiksa oleh,	Disetujui oleh,
		 MALANG	
Nama	: Dhian Siswanto	Nama	: Siska Susilowati
Jabatan	: Mgr. Infomedia Operation Center	Jabatan	: GM Operation Telkom
Tanggal	: 31 Mei 2017	Tanggal	: 07 Juni 2017
			Tanggal : 07 Juni 2017

<b>Instruksi Kerja CC Telkom</b> Backup PABX	Tanggal Berlaku : 09 Juni 2017
	Kode Dokumen : IN.TEK.TELK.W-12
	Revisi : 03

## 1. Rujukan

1.1. IN.TEK.TELK.P-05 Backup Data dan System

## 2. Tujuan

Memastikan dan menjamin history data dan system PABX dapat dibackup.

## 3. Ruang Lingkup

Infratel melakukan backup data dan system PABX sesuai dengan schedule backup data dan system yang telah ditentukan.

## 4. Indikator Kinerja Prosedur

Setelah melakukan backup data dan system pabx staff ITCC melakukan pencatatan pada formulir log backup dan restore.

## 5. Rincian Prosedur

Personel IT melakukan Backup PABX sesuai dengan jadwal maintenance Backup yang telah ditetapkan.

Adapun yang dilakukan adalah sebagai berikut :

1. Masuk ke aplikasi Web Server AVAYA dengan mengetikkan ip server aktif di addressbar web browser.
2. Klik Continue.
3. Masukkan user dan password yang digunakan pada aplikasi ASA.
4. Setelah logon akan muncul 4 pilihan. Pilih launch maintenance web interface.
5. Pilih backup now.
6. Pada bagian data sets pilih Full backup. Pada bagian backup method pilih FTP. Lalu username isikan dengan backup dan password backup (user ini harus dicreate pada pc yang akan menjadi tempat penyimpanan dan harus memiliki privileges sebagai administrator), hostname diisi dengan ip pc tujuan, directory adalah folder ftp pada pc tujuan. Lalu klik start backup.
7. Klik check status untuk melihat proses.

<b>Instruksi Kerja CC Telkom</b> Backup PABX	Tanggal Berlaku : 09 Juni 2017
	Kode Dokumen : IN.TEK.TELK.W-12
	Revisi : 03

8. Setelah backup selesai jangan mematikan browser tetapi pilih exit sampai akhirnya akan muncul logoff.
9. Backup selesai dilakukan

## 6. Dokumen / Rekaman Pendukung

No.	Nama Dokumen / Rekaman	Masa Simpan	Penanggung Jawab
1	Formulir Schedule Backup data & Sistem	3 Tahun	SPV IT
2	Log Backup & Restore	3 Tahun	SPV IT

## 7. Catatan Perubahan Dokumen

Rev.	Tanggal Berlaku	Deskripsi Perubahan
02	11 Agustus 2016	- Update Format IK termutakhir
03	09 Juni 2017	- Mengubah rujukan sesuai SOP termutakhir

 **CC TELKOM**  
**CONTROLLED**  
DOCUMENT  
MALANG