

## Instruksi Kerja CC Telkom

### Pembuatan Roster Team Leader

infomedia **CC TELKOM**

**MASTER  
DOCUMENT**

MALANG

infomedia **CC TELKOM**

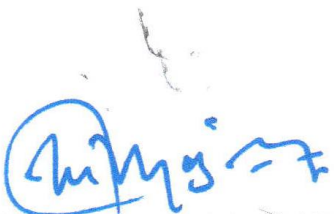
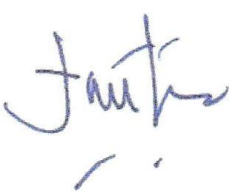

**CONTROLLED  
DOCUMENT**

MALANG

**Tanggal Berlaku** : 1 September 2016

**Kode Dokumen** : IN.OCC.MLG.TELK.W-02

**Revisi** : 00

Dibuat oleh,	Diperiksa oleh,	Disetujui oleh,
		
Nama : Mokh. Arifin	Nama : Suyanti	Nama : Mokh. Arifin
Jabatan : Mgr. Operasional Area	Jabatan : Mgr Infomedia Operation Centre	Jabatan : DQMR
Tanggal : 31 Agustus 2016	Tanggal : 31 Agustus 2016	Tanggal : 31 Agustus 2016

## Instruksi Kerja CC Telkom

### Pembuatan Roster Team Leader

Pembuatan roster Team Leader dilakukan agar dapat menyesuaikan dengan jumlah agent yang diawasi

- [illegible]

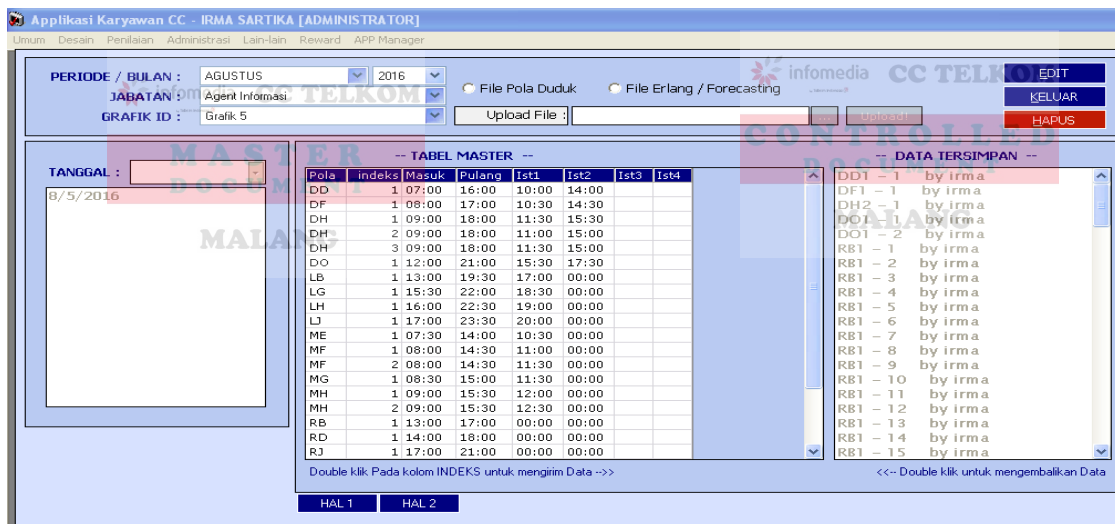
- |    |      | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |    |   |   |
|----|------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---|---|
| NO | NAMA | S  | S  | R  | K  | J  | S  | M  | S  | S  | R  | K  | J  | S  | M  | S  | S  | R  | K  | J  | S  | M  | S  | S  | R  | K  | J  | S  | M  | S  | S  | R  |    |   |   |
| 1  |      | F  | E  | D  | B  | A  | -- | F  | E  | D  | -- | F  | F  | D  | -- | F  | E  | D  | C  | A  | E  | C  | A  | -- | F  | F  | D  | F  | E  | D  | -- | E  | F  | F |   |
| 2  |      | E  | D  | F  | F  | E  | D  | -- | F  | F  | E  | D  | -- | F  | F  | E  | D  | -- | F  | F  | E  | D  | C  | A  | -- | F  | F  | D  | F  | E  | D  | -- | D  | B | A |
| 3  |      | CT | CT | -- | F  | F  | E  | D  | -- | F  | F  | E  | D  | C  | A  | CT | CT | F  | F  | D  | C  | -- | C  | A  | -- | F  | F  | F  | D  | -- | F  | E  | D  | F |   |
| 4  |      | F  | F  | E  | D  | B  | A  | -- | F  | F  | E  | D  | C  | A  | CT | CT | F  | F  | D  | C  | -- | C  | A  | -- | F  | F  | F  | D  | -- | F  | E  | D  | -- | F |   |
| 5  |      | D  | B  | A  | -- | F  | F  | E  | D  | -- | F  | F  | E  | D  | C  | A  | CT | F  | B  | A  | -- | F  | F  | E  | D  | B  | -- | F  | E  | D  | F  | F  | F  |   |   |
| 6  |      | C  | F  | F  | E  | D  | -- | C  | B  | A  | A  | -- | F  | E  | E  | D  | -- | D  | F  | F  | D  | -- | F  | F  | E  | E  | F  | E  | -- | D  | C  | E  | D  |   |   |
| 7  |      | A  | -- | B  | A  | C  | A  | -- | C  | A  | B  | B  | C  | A  | A  | -- | B  | B  | A  | B  | A  | -- | C  | B  | A  | C  | A  | -- | C  | A  | B  | C  | A  |   |   |
| 8  |      | B  | A  | C  | A  | -- | C  | A  | B  | B  | A  | B  | -- | D  | B  | A  | -- | D  | B  | A  | -- | B  | A  | B  | A  | -- | C  | B  | A  | B  | A  | B  | A  |   |   |
| 9  |      | D  | C  | B  | B  | A  | -- | C  | A  | B  | A  | B  | A  | -- | C  | A  | C  | A  | -- | D  | B  | -- | D  | C  | A  | B  | A  | -- | C  | A  | B  | A  | B  | A |   |
| 10 |      | A  | A  | A  | C  | B  | -- | B  | A  | B  | C  | A  | -- | B  | B  | A  | A  | -- | C  | A  | CT | B  | A  | A  | -- | D  | D  | B  | -- | C  | A  | B  | A  |   |   |

Keterangan Jadwal **)		
A1	:	06.30-14.10
A	:	07.00-14.40
B	:	08.00-15.40
C	:	10.00-17.40
C1	:	11.00-18.40
D	:	12.00-19.40
D1	:	14.20-22.00
E	:	15.00-22.40
E1	:	16.00-23.40
F0	:	20.50-05.30
F	:	22.20-07.00
	:	Jadwal DC

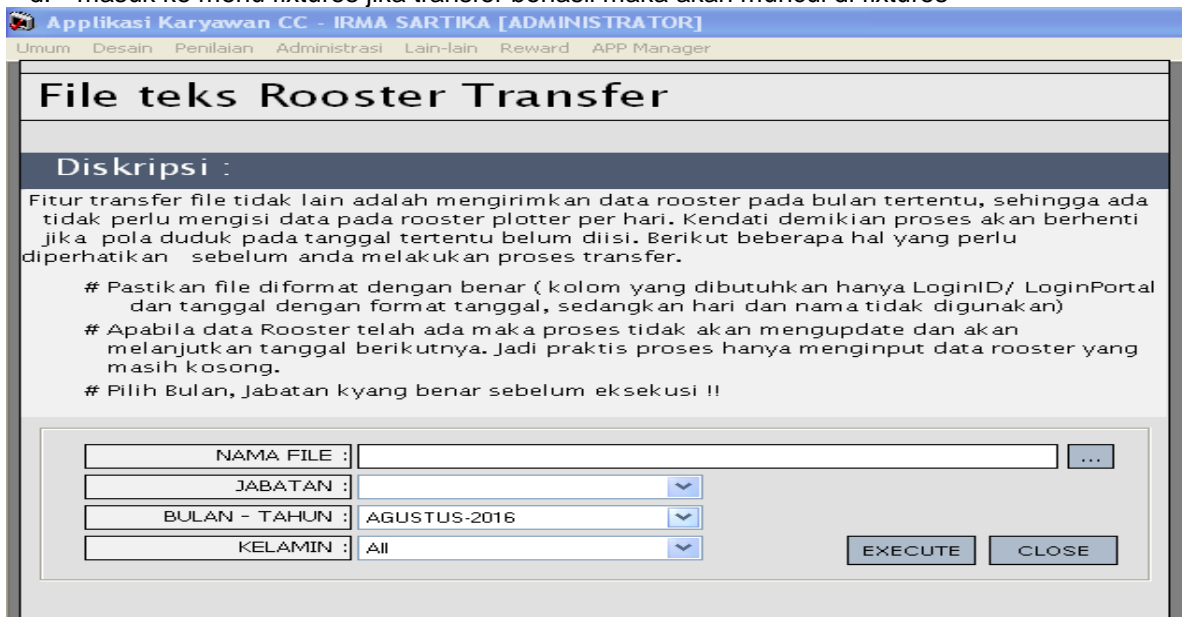
<p align="center"><b>Instruksi Kerja CC Telkom</b> <b>Pembuatan Roster Team Leader</b></p>	Tanggal Berlaku : 19 September 2016
	Kode Dokumen : IN.OCC.MLG.TELK.W-02
	Revisi : 00

c. Masuk Ke aplikasi Contact Center

- Masukan ID dan password
- Masuk ke Design kemudian Roster Plotter lalu Plotter Manual
- Masukan tanggal yg akan dipilih, jabatan, jenis kelamin kemudian add :
- Pilih file yang akan di transfer
- Lalu tekan Save
- Jika berhasil maka ada notifikasi berhasil



d. masuk ke menu fixtures jika transfer berhasil maka akan muncul di fixtures



**File teks Rooster Transfer**

**Diskripsi :**

Fitur transfer file tidak lain adalah mengirimkan data rooster pada bulan tertentu, sehingga ada tidak perlu mengisi data pada rooster plotter per hari. Kendati demikian proses akan berhenti jika pola duduk pada tanggal tertentu belum diisi. Berikut beberapa hal yang perlu diperhatikan sebelum anda melakukan proses transfer.

- # Pastikan file diformat dengan benar ( kolom yang dibutuhkan hanya LoginID/ LoginPortal dan tanggal dengan format tanggal, sedangkan hari dan nama tidak digunakan)
- # Apabila data Rooster telah ada maka proses tidak akan mengupdate dan akan melanjutkan tanggal berikutnya. Jadi praktis proses hanya menginput data rooster yang masih kosong.
- # Pilih Bulan, jabatan kyang benar sebelum eksekusi !!

NAMA FILE :  ...  
 JABATAN :   
 BULAN - TAHUN : AGUSTUS-2016  
 KELAMIN : All

Apabila transfer file Berhasil akan muncul pop-up keterangan "**Berhasil**"

<b>Instruksi Kerja CC Telkom</b> Pembuatan Roster Team Leader	Tanggal Berlaku : 19 September 2016
	Kode Dokumen : IN.OCC.MLG.TELK.W-02
	Revisi : 00

## 2. Dokumen / Rekaman Pendukung \*

No.	Nama Dokumen / Rekaman	Masa Simpan	Penanggung Jawab
1			
2			
dst.			

\*) dokumen bisa berupa dokumen-dokumen yang telah ditetapkan pada SMM ataupun di luar SMM yang mendukung prosedur operasional standar terkait.

## 3. Catatan Perubahan Dokumen

Rev.	Tanggal Berlaku	Deskripsi Perubahan
01		
02		
Dst.		