

INSTRUKSI KERJA
HR SSO INDUSTRIAL RELATION
PKWT ADDENDUM

Kode Dokumen : INF.IRSSO.02.03
Revisi : 00
Tanggal Berlaku : 18 Juni 2020

**CONTROLLED
DOCUMENT**

MALANG

Dibuat Oleh :	Diperiksa Oleh :	Disetujui Oleh :
 Sutrisni S.	 Jesi Ravaladini	 Dimas Riyanto
Tanggal Pengesahan :	Tanggal Pengesahan :	Tanggal Pengesahan :

Tanggal Berlaku	18 Juni 2020	INSTRUKSI KERJA HR SSO INDUSTRIAL RELATION PKWT ADDENDUM	No Dokumen
Tanggal Revisi	-		INF.IRSSO.03.03
No Revisi	00		

A. Rujukan

1. Klausul 7.5 ISO 9001: 2015 Informasi Terdokumentasi
2. INF.IRSSO.01.05 Proses Rotasi Atau Mutasi
3. INF.IRSSO.01.06 Proses Promosi
4. INF.IRSSO.01.07 Proses Demosi

B. Prosedur addendum (perubahan pkwt)

1. Perubahan PKWT atau yang disebut Addendum yaitu adanya perubahan di dalam PKWT untuk beberapa poin dan perubahan tersebut harus di ketahui oleh kedua belah pihak antara Pihak I (Perusahaan) dan Pihak II (Pekerja).

2. Pengajuan Addendum

Perubahan PKWT atau Addendum sifatnya hanya merubah beberapa poin. Operation (OPC)

Akan mengirim memo dinas seperti :

- a. Memo dinas (surat resmi) perubahan promosi jabatan.
- b. Memo dinas (surat resmi) perubahan skema gaji.
- c. Memo dinas (surat resmi) perubahan wilayah lokasi kerja
- d. Memo dinas (surat resmi) perubahan layanan.

3. Verifikasi Pengajuan Addendum

Memo dinas (surat resmi) tersebut di verifikasi dan di validasi HR SSO Payroll dan HR SSO IR untuk Memastikan yang terdapat dalam Memo dinas sesuai dengan data pekerja yang ada pada system, dengan cara :

- a. Menvalidasi nama yang ada di Memo dinas (surat resmi)
- b. Menvalidasi jabatan pekerja di dalam Memo dinas (surat resmi)
- c. Menvalidasi skema gaji pekerja di dalam Memo dinas (surat resmi)
- d. Menvalidasi nama layanan di dalam Memo dinas (surat resmi)

4. Pembuatan PKWT Addendum

Perubahan PKWT atau yang di sebut Addendum, dibuat oleh HR SSO Industrial Relation (IR) setelah :

- a. Memo dinas (surat resmi) yang sudah di verifikasi dan validasi oleh HR SSO Payroll dan sudah di masukan ke dalam system layanan dan operasional Infomedia / OPC dengan status OK dengan SLA 3 HK

Tanggal Berlaku	18 Juni 2020	INSTRUKSI KERJA HR SSO INDUSTRIAL RELATION PKWT ADDENDUM	No Dokumen
Tanggal Revisi	-		INF.IRSSO.03.03
No Revisi	00		

- b. Jika tidak OK operasional Infomedia/OPC harus mengubah terkait data yang tidak sesuai bahwa harus di revisi kembali

5. Distribusi dan Sosialisasi PKWT Addendum

HR SSO IR mendistribusikan dan mensosialisasikan addendum PKWT kepada pekerja dengan cara:

- HR SSO IR mengunjungi layanan dan bertemu dengan pekerja untuk mensosialisasikan penandatanganan PKWT Addendum sesuai point-point yang berubah dalam PKWT Addendum.
- HR SSO IR mengundang pekerja ke Infomedia untuk mensosialisasikan penandatanganan PKWT Addendum sesuai poin-poin yang berubah dalam PKWT Addendum.

6. Pekerja wajib mempelajari PKWT Addendum dan dapat di pertanyakan ketika ada yang tidak dimengerti didalam PKWT Addendum tersebut sebelum ditandatangani (disepekat).

7. HR SSO IR akan mengarsipkan Hard Copy dari PKWT Addendum beserta lampirannya , melakukan update data pekerja yang di Addendum pada System dan membuat database manual.

CONTROLLED
DOCUMENT
MALANG