




Instruksi Kerja

Antisipasi Keadaan Darurat Gedung Infomedia

Kode Dokumen : INF.FCAM.03.02
Revisi  infomedia: 00 **C TELKOM**
Tanggal Berlaku : 03 Januari 2022

**CONTROLLED
DOCUMENT**

MALANG

Dibuat Oleh,	Diperiksa Oleh,	Disetujui Oleh,
 Firdaus Juliansyah Manager Facility and Asset Management	 Ardian Gagula VP General Affairs	 Dimas Ryanto Wakil Manajemen
Tanggal Pengesahan : 03 Januari 2022	Tanggal Pengesahan : 03 Januari 2022	Tanggal Pengesahan : 03 Januari 2022

CATATAN PERUBAHAN DOKUMEN

No	Tanggal Berlaku	Deskripsi Perubahan
01		
02		
03		
04		
05		
06		
07		
08		
09		
10		

1. Tujuan

Penanganan keadaan darurat dan penggunaan alat-alat keselamatannya yang benar untuk menjaga keselamatan seluruh pekerja.

2. Ruang Lingkup

2.1. Definisi Keadaan Darurat

Keadaan darurat adalah suatu keadaan yang berdampak pada gangguan proses produksi dan dapat mengancam keselamatan dari seluruh pekerja.

Misalnya adalah: Kebakaran, Bencana Alam (Gempa bumi, Banjir), kerusakan, ledakan (bahan kimia).

2.2. Antisipasi Keadaan Darurat

Antisipasi dilakukan dalam bentuk sosialisasi penanganan keadaan darurat dan penggunaan alat-alatnya. Sosialisasi dilakukan dalam bentuk pelatihan, simulasi, sosialisasi melalui berbagai media dan pengenalan jalur evakuasi.

Jalur evakuasi harus dapat mudah diakses dan dipastikan selalu dapat diakses. Jalur evakuasi ini akan disosialisasikan kepada seluruh pekerja melalui tanda/symbol/rambu yang diletakan diberbagai tempat strategis dan dapat mudah dibaca.

2.3. Perawatan Peralatan

Perawatan peralatan yang digunakan untuk keadaan darurat harus terus terpelihara secara konsisten. Peralatan keadaan darurat ini harus dapat digunakan ketika dibutuhkan.

3. Indikator Kinerja Prosedur

3.1. Penanganan keadaan darurat dan penggunaan alat-alat keselamatannya dilakukan sesuai prosedur.

3.2. Keselamatan dari seluruh pekerja dapat terjaga.

4. Rincian Prosedur

4.1. Prioritas penyelamatan adalah :

- a. Keselamatan jiwa
- b. Penghindaran terhadap Barang mudah Terbakar
- c. Dokumen Penting
- d. Data-data Penting
- e. Peralatan yang bisa diselamatkan

4.2. Peletakan Dokumen/data/peralatan

Dokumen, data dan peralatan yang dianggap penting harus diprioritaskan mengenai cara pelatakannya agar dapat diletakan pada tempat strategis sehingga mudah diakses ketika terjadi keadaan darurat.

Back-up data juga harus dilakukan untuk mengantisipasi hal ini.