

Standar CC Telkom

Penilaian Kinerja General Affair CC Telkom 147

Tanggal Berlaku : 02 Desember 2019

Kode Dokumen : IN.HSC.TELK.S-15

 **Revisi** KOM

: 00

 **CC TELKOM**

**MASTER
DOCUMENT**

**CONTROLLED
DOCUMENT**


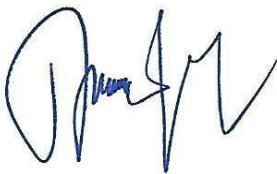

PUSAT

PUSAT

 **CC TELKOM**

**CONTROLLED
DOCUMENT**

MALANG

Dibuat oleh,	Diperiksa oleh,	Disetujui oleh,
		
Nama : Aditia Aria Sundayana	Nama : Siska Susilowati	Nama : Agus Hidayat
Jabatan : DC Pusat	Jabatan : VP Telkom Operation	Jabatan : QMR
Tanggal : 27 Nov 2019	Tanggal : 28 Nov 2019	Tanggal : 29 Nov 2019

Standar CC Telkom
Penilaian Kinerja General Affair CC Telkom 147

Tanggal Berlaku : 02 Desember 2019
Kode Dokumen : IN.HSC.TELK.S-15
Revisi : 00

NO.	ASPEK	BOBOT	NILAI					CATATAN
			5	4	3	2	1	
1	KEDISIPLINAN	100%						
	Kehadiran	30%	Kehadiran 100% (Tanpa Sakit, Alpa, Cuti Mendadak)	Ketidakhadiran ≥ 1 Hari (Sakit, Alpa, Cuti Mendadak)			Ketidakhadiran ≥ 2 Hari (Sakit, Alpa, Cuti Mendadak)	Score yang diperoleh dari frekuensi kehadiran karyawan dalam 1 (satu) bulan, disesuaikan dengan HK Plan/Roster
	Kedisiplinan	30%	Tidak ada keterlambatan	Total terlambat 1 (satu) hari Kerja	Total terlambat 2 (dua) hari Kerja	Total terlambat 3 (tiga) hari Kerja	Total terlambat lebih dari 3 (Tiga) hari Kerja	Score yang diperoleh dari jumlah HK terlambat dalam 1 bulan
	Efektif Time	40%	>target	Mencapai Target			<90%	Efektive Time Monthly Per Admin : Stafftime Monthly Per Admin - (Istirahat + Aux + Jam Lembur (Monthly Per Admin)). Formula : Σ Realisasi Efektive Time Monthly Per Admin / Σ Target Efektive Time Monthly Per Admin. Source : Aplikasi absen
2	KUALITAS PEKERJAAN	65%						
	konsistensi dan validitas Laporan dan ceklist	10%	Tgl 1 setiap bulannya	Tgl 2 setiap bulannya	Tgl 3 setiap bulannya	Tgl 4 setiap bulannya	Tgl 5 setiap bulannya	-
	Waktu Perbaikan Sarana/Prasarana Kantor (Minor)	20%	Pekerjaan perbaikan minimal 1 jam dan maksimal 1 hari, dengan melihat kasus per kasus	Pekerjaan perbaikan minimal 1-3 jam dan maksimal 1 hari, dengan melihat kasus per kasus	Pekerjaan perbaikan minimal 3-6 jam dan maksimal 1 hari, dengan melihat kasus per kasus	Pekerjaan perbaikan minimal 6-12 jam dan maksimal 1 hari, dengan melihat kasus per kasus	Pekerjaan perbaikan minimal 24 jam dan maksimal 2 hari, dengan melihat kasus per kasus	-

Standar CC Telkom Penilaian Kinerja General Affair CC Telkom 147	Tanggal Berlaku	: 02 Desember 2019
	Kode Dokumen	: IN.HSC.TELK.S-15
	Revisi	: 00

NO.	ASPEK	BOBOT	NILAI					CATATAN
			5	4	3	2	1	
	Ketepatan Waktu Pemeliharaan Bangunan & Infrastruktur	15%	Pengecekan dan kontrol pemeliharaan gedung & infrastruktur dilakukan maksimal 1 minggu sekali sesuai jadwal	Pengecekan dan kontrol pemeliharaan gedung & infrastruktur dilakukan maksimal 1 minggu sekali sesuai jadwal	Pengecekan dan kontrol pemeliharaan gedung & infrastruktur dilakukan maksimal 1 minggu sekali sesuai jadwal	Pengecekan dan kontrol pemeliharaan gedung & infrastruktur dilakukan maksimal 1 minggu sekali sesuai jadwal	Pengecekan dan kontrol pemeliharaan gedung & infrastruktur dilakukan maksimal 1 minggu sekali sesuai jadwal	-
	Downtime Infrastruktur Genset & UPS	20%	Down Time GENSET 1 - 20 detik dan Down Time UPS 1 - 5 detik	Down Time GENSET 21 - 40 detik dan Down Time UPS 5 - 10 detik	Down Time GENSET 41 - 60 detik dan Down Time UPS 10 - 15 detik	Down Time GENSET 60 - 75 detik dan Down Time UPS 15 - 20 detik	Down Time GENSET 75 - 90 detik dan Down Time UPS 20 - 25 detik	-

infomedia CC TELKOM

MASTER
DOCUMENT
PUSAT

infomedia CC TELKOM

CONTROLLED
DOCUMENT
PUSAT

Standar CC Telkom
Penilaian Kinerja General Affair CC Telkom 147

Tanggal Berlaku : 02 Desember 2019
Kode Dokumen : IN.HSC.TELK.S-15
Revisi : 00

NO.	ASPEK	BOBOT	NILAI					CATATAN
			5	4	3	2	1	
4	PRODUKTIVITAS	35%						
	Cek List Kebersihan, Keamanan Gedung	10%	user memiliki kemudahan dan kenyamanan dalam menggunakan sarana dan prasarana yang ada setiap saat	user memiliki kenyamanan dalam menggunakan sarana dan prasarana yang ada setiap saat	pengecekan prasarana dilakukan pada saat tertentu	user memiliki keterhambatan pada saat menggunakan salah satu sarana ataupun sarana yang ada	tidak pernah melakukan pengecekan terhadap sarana dan prasarana yang ada	-
	Filing & distribusi laporan harian, mingguan, bulanan	10%	Filing : lengkap, tersusun rapi dan mudah dicari pada saat itu juga ketika diminta.	Filing : lengkap, tersusun rapi tetapi permintaan dokumen Baru disediakan beberapa jam pada hari dokumen diminta.	Filing : lengkap tetapi permintaan dokumen disediakan setelah 1Hk,	Filing : 1kali waktu ada dokumen yg tidak tersedia,	Filing : 2 - 3 kali dokumen yang diminta tidak tersedia,	-
	Sustainability	15%	nilai bulan n > bulan n-1		nilai bulan n < atau = bulan n-1 tetapi mencapai target		nilai bulan n < bulan n-1 tidak mencapai target	Kemampuan dan kemauan untuk mengimprove diri, diukur dari membandingkan pencapaian bulan n dan bulan n-1
5	Pembinaan	100%						
	Tunjangan Prestasi dan Produktivity yang didapatkan apabila ybs dikenakan pembinaan, maka akan langsung dikalikan dengan prosesntaseny sesuai jenis pembinaan (konseling & BATL = 50 %, SP = 0%)							Source data = IK Pembinaan