
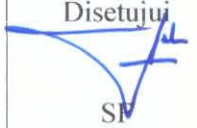


DESKRIPSI PEKERJAAN

Departemen/Unit Operasional Call center Telkom	Hal 1 dari 2	Tanggal Berlaku 14 Agustus 2017	Revisi 00
Nama Jabatan	File	Dibuat  PUJ	Disetujui  SM
General Affair Staff Operation CC	ISH.OPR.04.103		

Identitas Jabatan	
Nama Jabatan	: General Affair Staff
Atasan Langsung	: Manager Operation
Departemen/Direktorat	: Operation Call Center Telkom
Lokasi	: Layanan CC Telkom Services MDN/JKT/SBY/BDG/BOG/MLG/SMG

Fungsi Utama Jabatan
Menjamin tersedianya sarana dan prasarana tempat berlangsungnya operasional layanan serta melakukan koordinasi dengan pihak-pihak terkait demi kelancaran aktivitas Operasional layanan CC

Persyaratan Jabatan	
Pendidikan	: Minimal D3 Segala Jurusan
Pengalaman	: 1 Tahun
Kompetensi	
• Hard	: Telecommunication Technology Knowledge, Product Knowledge, Customer Retention, ME, BM
• Soft	: Customer Service, Achievement Orientation, Innovation, Teamwork & Management, Decision Making, Leadership of Charger, Communication, Fainess to sub Original

Tugas dan Tanggung Jawab	Ukuran Keberhasilan
1. Melakukan fungsi pemeliharaan gedung dan bekerjasama dengan team terkait	Lihat penilaian Kinerja General Affair Staff
2. Monitoring terhadap pelaksanaan fungsi pemeliharaan yang dilakukan oleh unit atau vendor yang ditunjuk melaksanakan dengan baik dan sesuai jadwal	Lihat penilaian Kinerja General Affair Staff
3. Menjamin sarana dan prasarana fungsi dengan baik	Lihat penilaian Kinerja General Affair Staff
4. Monitoring kesesuaian pelaksanaan dan masa berlaku kontrak kerjasama dengan vendor dan berkoordinasi dengan logistic pusat	Lihat penilaian Kinerja General Affair Staff
5. Membuat laporan dan rekomendasi perbaikan atas kondisi temuan kerusakan harian, periodik dan bulanan	Lihat penilaian Kinerja General Affair Staff

DESKRIPSI PEKERJAAN

Departemen/Unit Operasional Call center Telkom	Hal 2 dari 2	Tanggal Berlaku 14 Agustus 2017	Revisi 00
Nama Jabatan	File	Dibuat 	Disetujui 
General Affair Staff Operation CC	ISH.OPR.04.103	PUJ	SF

Pengawasan			
Bawahan Langsung	:	-	
Bawahan Tidak Langsung	:	-	
Jumlah	:	-	
Level Bawahan	:	-	General Manager
& Jumlah Bawahan	:	-	Manajer
		-	Team Leader
		-	Supervisor
		-	Staf Ahli
		-	Staf
		X	Karyawan Kontrak
		-	

Wewenang
Berkoordinasi secara langsung dengan pihak user yang ada di layanan operasional Contact Center

Hubungan Kerja Internal	Tujuan Hubungan Kerja
1. Unit Infratel	1. Koordinasi sisi teknis
2. Manager CC	2. Koordinasi dokumen pelaporan dan pengarsipan, kenyamanan lingkungan kerja operasional

Hubungan Kerja Eksternal	Tujuan Hubungan Kerja
1. PT Telkom (Partnership)	1. Koordinasi operasional layanan harian
2. Customer	2. Menampung input dan <i>feedback</i>

Kondisi Kerja
<ul style="list-style-type: none"> Bekerja di dalam ruangan ber-AC di Kantor Operasional Layanan Call Center Telkom Area Waktu Kerja Shift sesuai jadwal yang ditetapkan

Perlengkapan Kerja	Sering	Kadang-kadang	Jarang
1. PC & perlengkapannya	X		
2. Head Set	X		
3. Call Master	X		