

**STANDARD OPERATION PROCEDURE**  
**HR SSO INDUSTRIAL RELATION**  
**PERPANJANGAN KONTRAK KERJA**

Kode Dokumen : INF.IRSSO.02.02  
Revisi : 00  
Tanggal Berlaku : 18 Juni 2020

 **infomedia** **CC TELKOM**  
Your Digital CX Partner by Telkom Indonesia

**CONTROLLED  
DOCUMENT**

**MALANG**

Dibuat Oleh :	Diperiksa Oleh :	Disetujui Oleh :
 Sutrisni S.	 Jesi Ravaldini	 Dimas Riyanto
Tanggal Pengesahan :	Tanggal Pengesahan :	Tanggal Pengesahan :

Tanggal Berlaku	18 Juni 2020	STANDARD OPERATION PROCEDURE HR SSO INDUSTRIAL RELATION PERPANJANGAN KONTRAK KERJA	No Dokumen
Tanggal Revisi	-		INF.IRSSO.02.02
No Revisi	00		

#### A. Rujukan

1. Undang-Undang No. 13/2003
2. Klausul Klausul 7.5 ISO 9001: 2015 Informasi Terdokumentasi

#### B. Tujuan

Memperpanjang masa kerja dengan suatu ikatan yang kuat yang diatur sesuai Undang- Undang.

#### C. Ruang Lingkup

Prosedur yang mengatur mengenai perpanjangan kontrak kerja pekerja.

#### D. Pihak Terkait

1. Operation layanan
2. HR SSO IR
3. Pekerja

#### E. Kebijakan Umum

1. HR SSO IR melaporkan jatuh tempo masa kontrak kerja pekerja kepada operational layanan sesuai database di system
2. Operatioal layanan mempunyai wewenang membuat surat resmi tentang perpanjangan kontrak kerja pekerja ke HR SSO IR
3. HR SSO IR berhak untuk menarik dan memasukkan data perpanjangan kontrak kerja ke dalam HRMS / System

#### F. Definisi dan Singkatan

HRMS adalah Human Resource Management System.

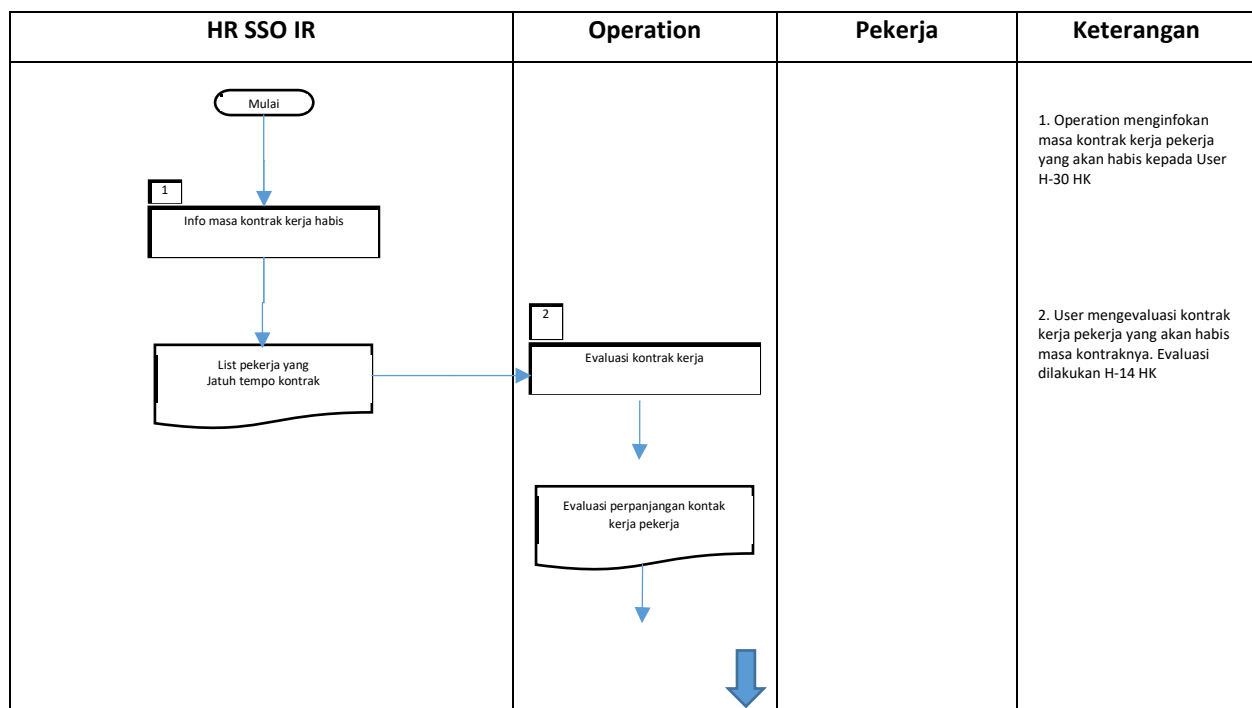
#### G. Tujuan dan Wewenang

No	Aktifitas	Pelaksana	Output	Ditujukan	KPI
1	Info Masa Kontrak Kerja Habis	HR SSO IR	Jatuh tempo kontrak	Operation al Layanan	H-30 HK
2	Evaluasi kontrak pekerja	Operational Layanan	Evaluasi perpanjangan kontrak kerja pekerja	HR SSO IR	H-14 HK

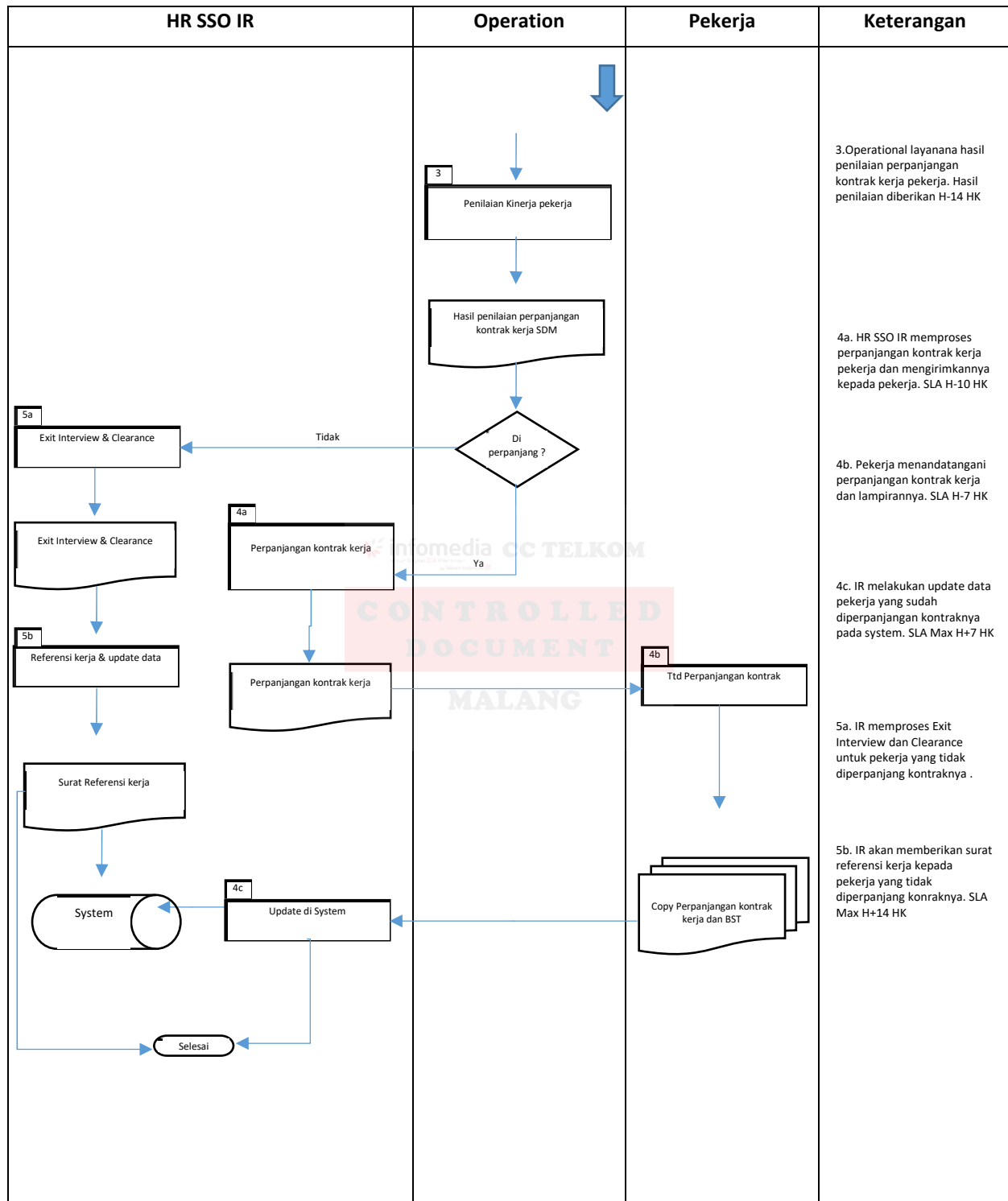
Tanggal Berlaku	18 Juni 2020	STANDARD OPERATION PROCEDURE HR SSO INDUSTRIAL RELATION PERPANJANGAN KONTRAK KERJA	No Dokumen
Tanggal Revisi	-		INF.IRSSO.02.02
No Revisi	00		

3	Penilaian kinerja pekerja	Operational Layanan	Hasil penilaian perpanjangan kontrak kerja SDM	HR SSO IR	H-14 HK
4a	Perpanjangan kontrak kerja	HR SSO IR	Perpanjangan kontrak kerja	Pekerja	H-10 HK
4b	Ttd Perpanjangan Kontrak	Pekerja	Bukti serah terima Perpanjangan kontrak kerja	Operation al Layanan	Pendistribusian Perpanjangan kontrak kerja bersifat kondisional. H-10 HK
4c	Update system	HR SSO IR	Data pekerja Diupdate	System	Database 100 % Max H+7 HK
5a	Exit Interview & Clearence	HR SSO IR	Form exit interview dan clearance	Pekerja	Untuk Pekerja yang tidak perpanjang kontraknya
5b	Referensi kerja & update data	HR SSO IR	Surat referensi Kerja	Pekerja	Jika masa kontrak Pekerja tidak diperpanjang Max H+14 HK

## H. ALIRAN PROSES



Tanggal Berlaku	18 Juni 2020	STANDARD OPERATION PROCEDURE HR SSO INDUSTRIAL RELATION PERPANJANGAN KONTRAK KERJA	No Dokumen
Tanggal Revisi	-		INF.IRSSO.02.02
No Revisi	00		



Tanggal Berlaku	18 Juni 2020	STANDARD OPERATION PROCEDURE HR SSO INDUSTRIAL RELATION PERPANJANGAN KONTRAK KERJA	No Dokumen
Tanggal Revisi	-		INF.IRSSO.02.02
No Revisi	00		

## I. INSTRUKSI KERJA

INF.IRSSO.02.02 Perpanjangan Kontrak Kerja

## J. DOKUMEN PENDUKUNG

### J.1 Formulir

No	Nama Dokumen	No Dokumen	Tanggal Berlaku
1	Form Evaluasi Penilaian Kinerja	INF.IRSSO.04.08	Selama formulir berlaku

### J.2 Rekaman

No	Nama Dokumen	No Dokumen	Lama Penyimpanan	PIC
1	Form Evaluasi Penilaian Kinerja	INF.IRSSO.04.08	3 Tahun	Operation

## K. APLIKASI TERKAIT

HRMS & Jasmine