








D. SOP FASILITASI SENGKETA INFORMASI PUBLIK

| | | |
|--|---|---|
|  PEMERINTAH KOTA TANGERANG | Nomor SOP | |
| | Tgl. Pembuatan | 19-Des-13 |
| | Tgl. Revisi | 01-Feb-17 |
| | Tgl. Efektif | 01-Feb-17 |
| | Disahkan Oleh | WALIKOTA TANGERANG, ttd. H. ARIEF R. WISMANSYAH |
| | Nama SOP | FASILITASI SENGKETA INFORMASI PUBLIK |
| Dasar Hukum | Klasifikasi Pelaksana | |
| 1 UU 14 Tahun 2008 2 UU 25 Tahun 2009 3 UU 23 Tahun 2013 4 PP 61 Tahun 2010 5 Perki 1 Tahun 2010 6 Perki 1 Tahun 2013 | Memahami UU KIP dan aturan perundangan pendukungnya | |
| Keterkaitan | Peralatan/ Perlengkapan | |
| | 1. Komputer dan Akses Internet 2. ATK | |
| Peringatan | Pencatatan dan Pendataan | |
| | Disimpan dalam bentuk <i>Softcopy</i> dan <i>Hardcopy</i> | |

| No. | Kegiatan | Pelaksana | | | | Pendukung | | | Keterangan |
|-----|--|--|---|---|---|--|-----------|---|---|
| | | Pemohon Informasi | PPID Utama | Atasan PPID | Komisi Informasi | Kelengkapan | Waktu | Output | |
| 1 | Setiap Pemohon Informasi dapat mengajukan permohonan Sengketa Informasi kepada Komisi Informasi apabila tidak puas dengan tanggapan Atasan PPID terhadap pengajuan keberatan informasinya kepada Atasan PPID. Pengajuan Sengketa dilakukan dalam waktu 14 (empat belas) hari kerja setelah diterimanya tanggapan tertulis dari atasan PPID yang tidak memuaskan pemohon informasi publik |  | | |  | Persyaratan sesuai Perki 1/ 2013 | Jam Kerja | Register permohonan sengketa informasi publik di Komisi Informasi | |
| 2 | Komisi Informasi melayangkan surat pemanggilan Sidang Ajudikasi dalam rangka penyelesaian sengketa informasi publik kepada atasan PPID. | | |  | | Surat Panggilan Sidang Ajudikasi | Jam Kerja | Tanda terima surat | |
| 3 | PPID Utama melalui Bidang Fasilitasi Penyelesaian Sengketa Informasi mempersiapkan Surat Kuasa, dokumen pendukung (kronologis) dan menggelar rapat koordinasi dengan mengundang PPID Pembantu/ pihak teknis yang bersengketa (apabila perlu) | |  | | | Draft Surat Kuasa, Undangan Rapat Koordinasi, Bahan Rapat dan Kronologis | 1-3 hari | Surat Kuasa yang telah ditandatangani, kronologis tersusun, dan bahan sengketa tersusun | |
| 4 | PPID Utama bersama-sama dengan PPID Pembantu menyelesaikan Sengketa Informasi di Komisi Informasi. | |  | | | | | Hasil Mediasi/ Putusan KI | Tergantung agenda acara persidangan di KI |
| 5 | PPID Utama melalui Bidang Fasilitasi Penyelesaian Sengketa Informasi melaporkan hasil sengketa informasi kepada Atasan PPID. | | |  | | Laporan hasil sengketa informasi | 1-3 hari | Laporan diterima oleh Atasan PPID | |

PEMERINTAH KOTA TANGERANG
<http://www.tangerangkota.go.id>