

DAFTAR INFORMASI PUBLIK PEMERINTAH KOTA TANGERANG

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/ Unit/ yang menguasai		Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbit Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang tersedia	Informasi			Jangka Waktu Penyimpanan/ Retensi Arsip	Ket
			Informasi Publik TK. Pemkot Tangerang	Informasi Publik TK. SKPD				Wajib Diumumkan				
								Berka-la	Serta Merta	Setiap Saat		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Profil												
1	Profil Badan Publik	(1) alamat lengkap (Tlp, fax, email), (2) ruang lingkup kegiatan, (3) maksud dan tujuan, (4) tugas dan fungsi Badan Publik beserta kantor unit-unit di bawahnya (5) struktur organisasi, (6) gambaran umum setiap satuan kerja, (7) Informasi mengenai Pelayanan langsung Masyarakat bagi SKPD yang memberikan pelayanan langsung kepada masyarakat (8) Profil singkat pejabat struktural	Sekretariat Daerah (Bagian Humas dan Protokol, Bagian Organisasi, Bagian Hukum) dan BKPSDM	Sekretariat masing-masing SKPD	Unit Kerja yang membidangi Umum dan Kepegawaian	Tangerang, masih berlaku sd. TA 2017	Soft Copy (Online)	√		√	Aktif selama masih berlaku - inaktif 3 tahun	Permanen
2	Agenda Tahunan Pemerintah Kota Tangerang dan Masing-masing SKPD Triwulan IV TA 2017	Agenda kegiatan yang akan dilakukan Badan Publik pada Triwulan IV 2017	Sub Bagian Protokol Sekretariat Daerah	Sekretariat masing-masing SKPD	Sub Bagian Protokol Sekretariat Daerah	Tangerang, TA 2017	Soft Copy (Online)	√		√	Aktif selama masih berlaku - inaktif 2 tahun	Dinilai Kembali
Informasi Perencanaan												
3	Ringkasan Rencana Kerja Anggaran (RKA) SKPD TA 2017	Ringkasan / Rekapitulasi Rencana kerja Anggaran SKPD yang memuat : (1) nama program dan kegiatan (2) target program (3) jadwal pelaksanaan Program / kegiatan (4) jumlah anggaran (5) Nama SKPD yang bertanggung jawab dalam pelaksanaan program	BPKD	-	BPKD	Tangerang, TA 2017	Soft Copy (Online)	√		√	aktif 1 th stlh Perda LKPPD ditetapkan - inaktif 9 tahun	Dinilai Kembali
4	Ringkasan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) SKPD TA 2017	Ringkasan / Rekapitulasi Rencana kerja Anggaran SKPD yang memuat : (1) nama program dan kegiatan (2) target program (3) jadwal pelaksanaan Program / kegiatan (4) jumlah anggaran (5) Nama SKPD yang bertanggung jawab dalam pelaksanaan program	BPKD	-	BPKD	Tangerang, TA 2017	Softcopy (online)	√		√	Aktif 1 tahun setelah perda LKPPD ditetapkan inaktif 9 tahun	Dinilai Kembali
5	Dokumen Rencana Pembangunan Jangka Pajang (RPJP) Daerah Tahun 2005-2025	Peratura Daerah Nomor 1 Tahun 2013	BAPPEDA / Bagian Hukum	-	BAPPEDA	Tangerang, TA 2005 - 2025	Hard Copy dan Sot Copy (Online)	√		√	Aktif 2 tahun - inaktif 5 tahun	Permanen

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/ Unit/ yang menguasai		Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbit Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang tersedia	Informasi			Jangka Waktu Penyimpanan/ Retensi Arsip	Ket
			Informasi Publik TK. Pemkot Tangerang	Informasi Publik TK. SKPD				Wajib Diumumkan				
								Berka-la	Serta Merta	Setiap Saat		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
6	Dokumen Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM) 2013-2018	Peraturan Daerah Nomor 10 Tahun 2014	BAPPEDA / Bagian Hukum		BAPPEDA	Tangerang, TA 2013 - 2018	Hard Copy dan Soft Copy (Online)	√		√	Aktif 2 tahun - inaktif 5 tahun	Permanen
7	Dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) SKPD 2017	Ringkasan Rencana Strategis (Renstra) SKPD	BAPPEDA	Bagian Perencanaan masing-masing SKPD	Bagian Perncaanaan masing-masing SKPD	Tangerang, TA 2017	Hard Copy dan Softcopy (online)	√		√	Aktif 2 tahun - inaktif 5 tahun	Permanen
8	Dokumen Rencana Kerja (RENJA) SKPD 2017	Ringkasan Rencana Kerja (Renja) SKPD	BAPPEDA	Bagian Perencanaan masing-masing SKPD	Bagian Perencanaan masing-masing SKPD	Tangerang, TA 2017	Hard copy dan Soft Copy (Online)	√		√	Aktif 2 tahun - inaktif 5 tahun	Permanen
Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan												
9	Laporan Harta Kekayaan Pejabat Negara	LHKPN yang sudah diverifikasi KPK dan di kembalikan kepada badan publik untuk di publikasikan	Inspektorat	-	Yang telah diverifikasi KPK	Jakarta, Pejabat aktif	Softcopy (online)	√		√	aktif 1 tahun - inaktif 2 tahun	Dinilai Kembali
10	Informasi Diklat Umum 2017	Informasi tentang penerimaan calon peserta pendidikan dan pelatihan (Diklat) pada SKPD yang menyelenggarakan kegiatan diklat untuk umum		SKPD yang melaksanakan Diklat umtuk umum	SKPD yang melaksanakan Diklat untuk umum	Tangerang, TA 2017 (apabila di laksanakan)	Soft Copy (Online)	√		√	Aktif 2 tahun - inaktif 3 tahun	Musnah
Hukum dan Pemerintahan												
11	Informasi tentang daftar peraturan daerah (Perdan dan Perwal) yang berlaku dan telah disahkan	Daftar peraturan daerah Kota Tangerang yang sudah di tetapkan	Setda Kota Tangerang (Bagian Hukum)	-	Bagian Hukum	Tangerang, masih berlaku sd. TA 2017	Soft copy (online JDIH)	√		√	Aktif 1 tahun - setelah diperbaharui inaktif 4 tahun	Permanen
12	SOP lingkup pemerintahanKota Tangerang dan masing-masing SKPD		Bag.Organisasi	Sekretariat masing-masing SKPD	Bag.Organisasi	Tangerang, masih berlaku sd. TA 2017	Hard copy	√		√	Aktif selama masih berlaku - inaktif 3 tahun	Permanen
13	Rekapitulasi hasil pengawasan internal TA 2016	Meliputi : (1) jumlah temuan (2) jumlah LHP (3)jumlah tindak lanjut	Inspektorat		Inspektorat	Tangerang, TA 2016	Soft Copy (Online)	√		√	Aktif 2 tahun - setealh ditindak lanjuti -inaktif 5 tahun	Ditinjau Kembali

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/ Unit/ yang menguasai		Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbit Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang tersedia	Informasi			Jangka Waktu Penyimpanan/ Retensi Arsip	Ket
			Informasi Publik TK. Pemkot Tangerang	Informasi Publik TK. SKPD				Wajib Diumumkan				
								Berka-la	Serta Merta	Setiap Saat		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
PPID dan Pelayanan Informsi Publik												
14	Laporan Pelayanan Informasi Publik 2016	Meliputi : (1) kegiatan pelayanan informasi publik yang di laksanakan (2) saran dan prasarana layanan informasi publik yang di miliki beserta kondisinya (3) sumber daya manusia yang menangani layanan informasi publik beserta kualifikasinya (4) anggaran layanan informasi publik serta laporan penggunaanya	PPID Pemerintah Kota Tangerang		PPID Pemerintah Kota Tangerang berdasarkan input data dari masing-masing PPID pembantu	Tangerang, TA 2016	Hard copy	√		√	aktif 2 tahun - inaktif 3 tahun	Ditinjau Kembali
15	Informasi umum tentang layanan informasi publik	Informasi yang meliputi : (1) hak dan tata cara memperoleh informasi publik (2) tata cara pengajuan keberatan (3) proses penyelesaian sengketa informasi publik (4) alamat dan nomor kontrak PPID	PPID Pemerintah Kota Tangerang (Bagian Humas dan Protokol)	-	PPID Pemerintah Kota Tangerang Bagian Humas dan Protokol	Tangerang, masih berlaku sampai dengan TA 2017	Soft Copy (Online)	√		√	Aktif 2 tahun - inaktif 3 tahun	Ditinjau Kembali
16	Laporan Akses Informasi Publik Pemerintahan Kota Tangerang dan masing-masing PPID SKPD sd. Triwulan III TA.2017	Tabel yang terdiri atas kolom : (1) jumlah permohonan informasi publik yang diterima (2) waktu yang di perlukan dalam memenuhi setiap permohonan informasi publik (3) jumlah permohonan informasi publik yang di kabulkan baik sebagian atau seluruhnya dan permohonan informasi publik yang di tolak (4) alasan penolakan permohonan informasi publik	PPID Pemerintah Kota Tangerang (Bagian Humas dan Protokol)	Masing-masing PPID Pembantu	PPID Pemerintah Kota Tangerang berdasarkan Input Data dari masing-masing PPID Pembantu	Tangerang, TA 2017	Hard Copy dan Soft Copy (Online)	√		√	aktif 2 tahun - inaktif 3 tahun	Ditinjau Kembali
17	Daftar Informasi Publik Lingkup Pemerintah Kota Tangerang Triwulan IV TA 2017	Tabel yang memuat kolom : (1) nomor (2)ringkasan isi informasi (3) pejabat atau unit / satuan kerja yang menguasai informasi (4) penanggung jawab pembuatan / penerbitan informasi (5) waktu dan tempat pembuatan informasi (6) bentuk informasi yang tersedia (7) jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip	PPID Pemerintah Kota Tangerang (Bagian Humas dan Protokol)	Masing-masing PPID Pembantu	PPID Pemerintah Kota Tangerang berdasarkan Input Data dari masing-masing PPID Pembantu	Tangerang, TA 2017	Hard copy dan Soft Copy (Online)	√		√	Aktif 2 tahun - inaktif 3 tahun	Ditinjau Kembali
Keuangan dan Laporan Kinerja												
18	Ringkasan Laporan Keuangan Pemerintah Kota Tangerang TA 2016	Data / Informasi yang memuat : (1) rencana dan laporan realisasi anggaran (2) neraca (3) laporan arus kas dan catatan atas laporan keuangan yang disusun sesuai dengan standar akuntasni yang berlaku (4) daftar aset dan investasi	BPKD	Sekretariat masing-masing SKPD	Unit Kerja yang membidangi urusan keuangan	Tangerang, TA 2016	Hard copy dan Soft copy (online)	√		√	Aktif 1 tahun setelah tahun anggaran berakhir- inaktif 4 tahun	Permanen

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/ Unit/ yang menguasai		Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbit Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang tersedia	Informasi			Jangka Waktu Penyimpanan/ Retensi Arsip	Ket
			Informasi Publik TK. Pemkot Tangerang	Informasi Publik TK. SKPD				Wajib Diumumkan				
								Berka-la	Serta Merta	Setiap Saat		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
19	Informasi Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah TA 2016		Bagian Pemerintahan Sekretariat Daerah	-	Bagian Pemerintah Sekretariat Daerah	Tangerang, TA 2016	Ssot Copy (Online)	√		√	Aktif 2 tahun - inaktif 5 tahun	Permanen
Pengadaan Barang dan Jasa dan Kerjasama												
20	Rencana Umum pengadaan barang dan jasa 2017	Informasi tentang pengumuman pengadaan barang dan jasa	Bidang LPSE Dinas Kominfo	Sekretariat masing-masing SKPD	Bidang LPSE Dinas Kominfo	Tangerang, TA 2017	Soft Copy (Online)	√		√	Aktif 1 tahun setelah perda ditetapkan - inaktif 4 tahun	Ditinjau Kembali
21	Perjanjian Kerja Sama		Bagian Perkonomian dan Kerjasama Setda Kota Tangerang	-		Tangerang, TA 2017	Soft Copy (Online)	√		√	Aktif 1 tahun - inaktif 4 tahun	Ditinjau Kembali
Perizinan dan Pelayanan Masyarakat												
22	Informasi Prizinan	Meliputi : (1) syarat-syarat perizinan (2) rekapitulasi izin yang diterbitkan dan/atau dikeluarkan	DPMPTSP		DPMPTSP	Tangerang, TA 2017	Hard Copy dan Soft Copy (Online) khusus untuk persyaratan dan prosedur	√		√	aktif selama masih berlaku - inaktif 3 tahun	Ditinjau Kembali
Data dan Informasi Statistik												
23	KTDA , KCDA, dan PRLB TA 2016	Dokumen publikasi data statistik	BAPPEDA		BAPPEDA	Tangerang, 2016	Hard Copy	√		√	Aktif 2 tahun - inaktif 8 tahun	Permanen
24	Arsip Dinas	(1) pengendalian surat (2) pengelolaan arsip		Sekretariat masingmasing SKPD	Unit Kerja yang membidangi urusan tata usaha / umum	Tangerang , TA 2017	Hard Copy	√		√	Aktif 2 tahun - inaktif 2 tahun	Ditinjau Kembali
25	Release pimpinan (Wali Kota / Wakil Wakil Wali Kota)	Memuat liputan kegiatan pimpinan dan himbauan yang disampaikan pada kegiatan tersebut	Bagian Humas dan Protokol		Bagian Humas dan Protokol	Tangerang , TA 2017	Soft Copy (Online) dan Hard Copy	√		√	Aktif 2 tahun - inaktif tahun	Permanen

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/ Unit/ yang menguasai		Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbit Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang tersedia	Informasi			Jangka Waktu Penyimpanan/ Retensi Arsip	Ket
			Informasi Publik TK. Pemkot Tangerang	Informasi Publik TK. SKPD				Wajib Diumumkan				
								Berka-la	Serta Merta	Setiap Saat		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
26	Tanda Evakuasi Keadaan Darurat				Bagian Umum Setda/Unit Kerja yang membidangi urusan umum	Tangerang, berlaku sd.TA 2017	Hard Copy	√		√	Aktif selama masih berlaku - Inaktif 2 tahun	Permanen

Informasi Serta Merta

27	Informasi yang berkaitan dengan ancaman kesehatan/ketertiban masyarakat	Informasi tentang bencana alam seperti kekeringan , kebakaran hutan karna faktor alam , hama penyakit tanaman, epidemik, wabah, kejadian luar biasa, kejadian antariksa atau benda-benda angkasa	1. Dinas Keshatan , 2. Dinas Ketahanan Pangan 3. BPBD			Tangerang, berlaku pada TA 2017	Soft Copy (Online) dan Hard Copy apabila diperlukan (contoh surat edaran dsb)		√		Aktif 2 tahun - inaktif 3 tahun	Permanen
		Informasi tentang keadaan bencana non-alam seperti kegagalan industri atau teknologi, dampak industri, ledakan nuklir, pencemaran lingkungan dan kegiatan keantariksaan	1. Dinas Indag, DLH, 3. Dinas PUPR									
		Bencana sosial seperti kerusakan sosial, konflik sosial antar kelompok atau antar komunitas masyarakat dan teror	1. Dinas Sosial 2. Kantor Kesbanghol 3. Satpol PP									
		Informasi tentang jenis, persebaran dan daerah yang menjadi sumber penyakit yang berpotensi menular	Dinas Kesehatan									
		Informasi tentang racun pada bahan makanan yang di konsumsi oleh masyarakat	1. Dinas Kesehatan 2. Dinas Indag									
		Informasi tentang rencana gangguan terhadap utilitas publik	1. DLH 2. Dinas Kesehatan									

Tangerang, 11 September 2017
KETUA TIM PERTIMBANGAN PELAYANAN INFORMASI PUBLIK
PEMERINTAH KOTA TANGERANG

ttd.

DADI BUDAERI, SE, Ak
Pembina Utama Muda
NIP. 19641023 198503 1 007