

# PilotApp - ASEGARCE

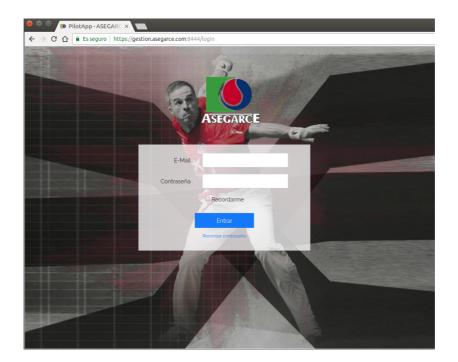
#### Gestión RRHH: Pelotaris y Contratos

Manual de Usuario v.0.9.2 – 2018/11/05

## **ÍNDICE**

Acceso a la aplicación	1
Página principal RRHH	2
Barra superior	2
Listado de pelotaris	3

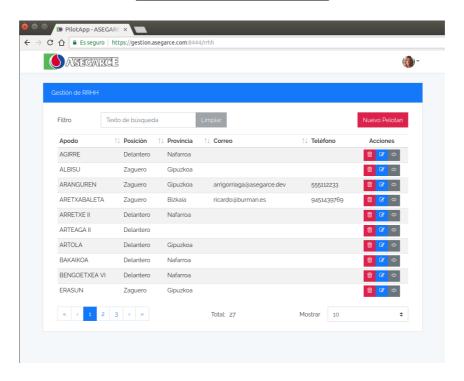
## **ACCESO A LA APLICACIÓN**



Dirección: <a href="https://gestion.asegarce.com">https://gestion.asegarce.com</a> Usuario de testeo: rrhh@asegarce.dev Contraseña: Asegarce11

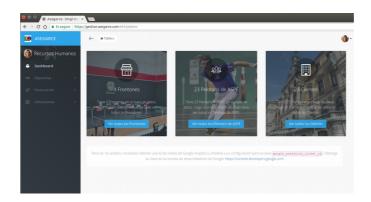


## PÁGINA PRINCIPAL RRHH



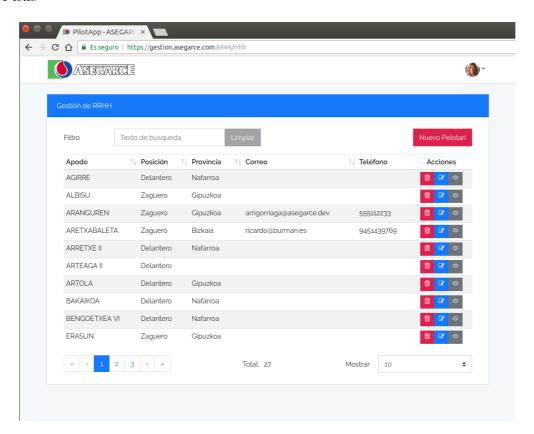
#### Áreas principales:

- **BARRA SUPERIOR:** es común a toda la aplicación y siempre contiene los mismos elementos.
  - Logotipo de la empresa: es un enlace que nos conduce a la página principal de la app.
  - O Menú de usuario:
    - Mi perfil: da acceso a un pequeño mantenimiento del perfil de usuario, desde el que editar los datos principales (nombre, e-mail, contraseña y fotografía).
    - Inicio: cumple la misma función que el logotipo de la empresa.
    - Admin: da acceso a un pequeño back-end de administración de la aplicación desde el que mantener las tablas auxiliares:





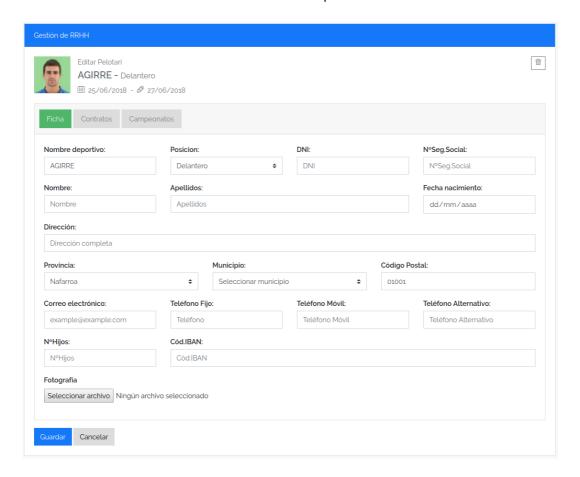
- Deportivo → Pelotaris ASPE: mantenimiento básico de los pelotaris de ASPE (alias, posición, foto, fecha de inicio de contrato, fecha de fin).
- Deportivo → Campeonatos
- Deportivo → Estado de los festivales
- Deportivo → Tipos de Partidos (cuatro y medio, mano a mano, parejas)
- Facturación → Clientes
- Facturación → Formas de Pago
- Facturación → Factura Envíos
- Ubicaciones → Provincias
- Ubicaciones → Municipios
- Ubicaciones → Frontones
- Cerrar sesión: sale de la aplicación de forma segura.
- LISTADO DE PELOTARIS: en este área se muestra un listado paginado de todos los pelotaris dados de alta:



- Filtro de búsqueda: busca en tiempo real los pelotaris que contengan el texto introducido en alguno de sus campos.
- Nuevo Pelotari: abre una ficha de edición para introducir los datos de un nuevo pelotari. Para más detalle, ver la explicación del formulario de edición más adelante.
- La tabla de pelotaris permite ordenación por varias columnas, pinchando sobre el nombre de la columna.



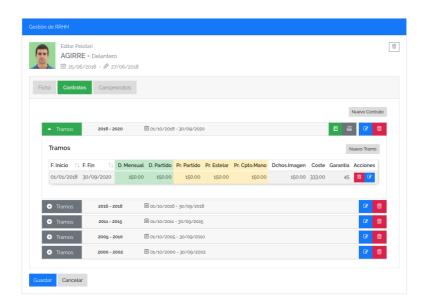
- Es posible modificar avanzar o retroceder de página de resultados, así como modificar el número de líneas que se muestran en cada página.
- En cada línea de la tabla, además de los datos identificativos, existe una botonera de acciones que permite borrar, editar, o ver un breve resumen de la ficha del pelotari:
  - Borrar: tras confirmar la acción, elimina la ficha de pelotari de la base de datos.
  - Editar: permite modificar los datos de la ficha del pelotari. En la cabecera de la ficha se muestra la foto, alias, posición, fecha de creación de la ficha, fecha de última modificación de la ficha, y a la derecha un botón que permite borrar la ficha de pelotari:
    - Pestaña Ficha: datos identificativos del pelotari.



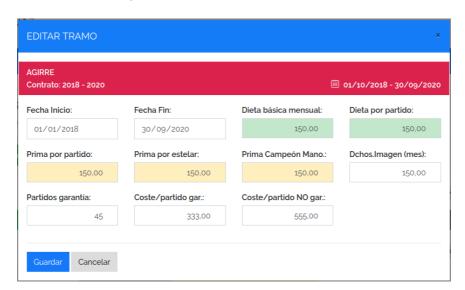
**v.0.9.2** - 2018/11/05 4/6



- Pestaña Contratos: relación de contratos con su denominación, fecha de inicio y fin, y una botonera de acciones que permite:
  - Descargar el documento contrato vinculado / contrato imagen vinculado al mismo.
  - Borrar el contrato.
  - Editar la ficha de contrato.

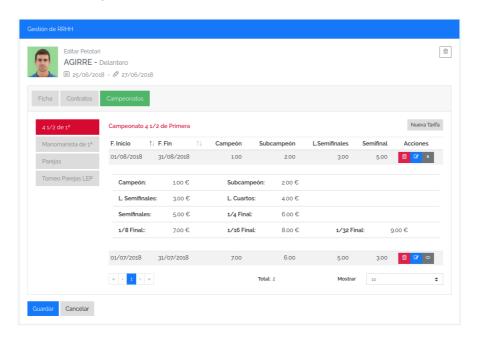


Cada contrato debe desglosarse en uno o varios tramos. Para ello, pinchando con el ratón sobre la denominación del contrato se despliega el mantenimiento de tramos, desde donde es posible añadir, borrar o editar tramos existentes.





• **Pestaña Campeonatos**: permite configurar las costes extra por palmarés de cada uno de los campeonatos creado en el mantenimiento de tablas auxiliares.



En las pestañas donde aparecen tablas de registros se reproduce la distribución de elementos del listado principal de pelotaris: botón para crear un nuevo item (contrato o tarifa), botonera para borrar, editar o ver detalle, y área de navegación y paginación de registros.