



KEPALA ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

Nomor : B-PK.02.08/3611/2021
Sifat : Biasa
Lampiran : 1 (satu) berkas
Hal : Undangan Evaluasi Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Terintegrasi (SRIKANDI) untuk Kementerian/Lembaga

Jakarta, 24 November 2021

Yth. Sekretaris Jenderal/Sekretaris Menteri/Sekretaris Utama
(daftar undangan terlampir)
di
Tempat

Berdasarkan amanat Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 679 Tahun 2020 tentang Aplikasi Umum Bidang Kearsipan Dinamis, Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Terintegrasi (SRIKANDI) ditetapkan sebagai Aplikasi Umum Bidang Kearsipan Dinamis dan berlaku secara nasional. Dalam rangka evaluasi implementasi Aplikasi SRIKANDI di kementerian/lembaga, Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI) akan menyelenggarakan Evaluasi SRIKANDI secara tatap muka yang akan dilaksanakan pada:

Hari/tanggal : Senin - Rabu, 29 November s.d 1 Desember 2021
Acara : Evaluasi aplikasi SRIKANDI untuk Kementerian Lembaga
Tempat : The 101 Hotel Bogor, Jl. Suryakencana No.179-181,
Kecamatan Bogor Tengah, Kota Bogor, Jawa Barat 16123

Sehubungan dengan hal ini, kami mohon agar Saudara berkenan menugaskan 1 (Satu) orang pejabat struktural/fungsional (sebagai admin SRIKANDI) untuk menghadiri acara evaluasi tersebut.

Registrasi dilaksanakan melalui link <https://forms.gle/Cn4xYCXvcgG5oktg9> sebelum hari Jumat, 26 November 2021.

Atas perhatian dan kerja sama yang baik, kami sampaikan terima kasih.



Kepala,

Imam Gunarto

Lampiran 1

Nomor : B-PK.02.08/36 II /2021

Tanggal : 24 November 2021

DAFTAR NAMA PEJABAT YANG DIUNDANG

1. Sekretaris Kementerian Koordinator Bidang Politik, Hukum, dan Keamanan
2. Sekretaris Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian
3. Sekretaris Kementerian Koordinator Bidang Pembangunan Manusia dan Kebudayaan
4. Sekretaris Kementerian Koordinator Bidang Kemaritiman dan Investasi
5. Sekretaris Jenderal Kementerian Dalam Negeri
6. Sekretaris Jenderal Kementerian Luar Negeri
7. Sekretaris Jenderal Kementerian Keuangan
8. Sekretaris Jenderal Kementerian Komunikasi dan Informatika
9. Sekretaris Jenderal Kementerian Ketenagakerjaan
10. Sekretaris Jenderal Kementerian Kesehatan
11. Sekretaris Jenderal Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat
12. Sekretaris Jenderal Kementerian Perindustrian
13. Sekretaris Jenderal Kementerian Pertanian
14. Sekretaris Jenderal Kementerian Perdagangan
15. Sekretaris Utama Kementerian Perencanaan Pembangunan Nasional/Bappenas
16. Sekretaris Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi
17. Sekretaris Kementerian Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah
18. Sekretaris Kementerian Sekretariat Negara
19. Deputi Bidang Administrasi Sekretaria Kabinet
20. Sekretaris Utama Badan Siber dan Sandi Negara
21. Sekretaris Utama Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan
22. Sekretaris Utama Badan Kepegawaian Negara
23. Sekretaris Utama Lembaga Administrasi Negara
24. Sekretaris Utama Perpustakaan Nasional
25. Sekretaris Utama Arsip Nasional Republik Indonesia

Lampiran 2

Nomor : B-PK.02.08/3611/2021

Tanggal. : 24 November 2021

**SUSUNAN ACARA EVALUASI
SISTEM INFORMASI KEARSIPAN DINAMIS TERINTEGRASI (SRIKANDI)
UNTUK KEMENTERIAN LEMBAGA**

Bogor, 29 November – 1 Desember 2021

SENIN, 29 NOVEMBER 2021		
JAM	KEGIATAN	NARSUM/PIC
12.00 – 13.30	Registrasi	Panitia
13.30 – 14.00	Pembukaan	MC:
	Sambutan	Direktur Kearsipan Pusat
	Doa	Azwar
14.00 – 16.00	Evaluasi I	Fasilitator Pusdatin dan Direktorat KP
16.00 – 18.15	Break	Panitia
16.15 – 18.15	Evaluasi II	Fasilitator Pusdatin dan Direktorat KP
18.15 – 19.30	ISHOMA	
19.30 – 21.00	Evaluasi III	Fasilitator Pusdatin dan Direktorat KP
21.00 - selesai	Istirahat	
SELASA, 30 NOVEMBER 2021		
JAM	KEGIATAN	NARSUM/PIC
06.00 – 08.00	Sarapan Pagi	Panitia
08.00 – 10.00	Evaluasi IV	Fasilitator Pusdatin dan Direktorat KP
10.15 – 10.30	Tea Break	Panitia
10.30 – 21.00	Evaluasi V	Tim Pusdatin ANRI
12.00 – 13.30	ISHOMA	
15.30 – 15.45	Tea Break	
18.00 – 19.00	ISHOMA	
RABU, 1 DESEMBER 2021		
JAM	KEGIATAN	NARSUM/PIC
06.00 – 08.00	Sarapan Pagi	Panitia
08.00 – 10.30	Penyusunan Laporan	Tim Dit KP
10.30 – 10.40	Penutupan	Panitia
10.40 – 12.00	Penyelesaian Administrasi	
12.00	Check Out Hotel	

Catatan :

Panitia akan mengganti biaya transport peserta evaluasi dengan menunjukkan bukti pengeluaran perjalanan dari Jakarta ke lokasi kegiatan, maksimal Rp.600,000,- pp.

Bukti pengeluaran perjalanan dapat berupa, antara lain :

1. Tiket bis
2. Bukti Pembayaran TOL
3. Tiket KA
4. *screen shoot* aplikasi Grab/Gojek
5. Bon BBM sesuai tanggal perjalanan
6. dll.