

জনতা ব্যাংক লিমিটেড
প্রধান কার্যালয়
১১০ মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা
ঢাকা-১০০০

এমআইএস ডিপার্টমেন্ট
টেলিফোন: ০২-৯৫৫৬৯৪৪
০২-৭১২২৫৩২

নির্দেশ বিজ্ঞপ্তি নং-৪৬৮/১৩

তারিখ: ২০ জুন ২০১৩
০৬ আষাঢ় ১৪২০

সকল মহাব্যবস্থাপক
সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক/সহকারী মহাব্যবস্থাপক
প্রধান কার্যালয়/ডিভিশনাল অফিস
লোকাল অফিস/জনতা ভবন কর্পোরেট শাখা
এরিয়া অফিস/কর্পোরেট শাখা
সকল শাখা ব্যবস্থাপক
জনতা ব্যাংক লিমিটেড
বাংলাদেশ।

বিষয়: Target Monitoring System (TMS) বাস্তবায়ন করা প্রসঙ্গে।

প্রিয় মহোদয়,

বর্ণিত বিষয়ে এমআইএসডি কর্তৃক জারীকৃত ২৭-১১-২০১২, ২৭-১১-২০১২ ও ৩০-০৪-২০১৩ তারিখের নির্দেশ বিজ্ঞপ্তি যথাক্রমে ৪১৭, ৪১৮ ও ৪৫৪ এর প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণ করা হলো।

উক্ত সার্কুলারসমূহের নির্দেশনা মোতাবেক OMIS এবং CDMS এর তথ্য সকল শাখা হতে Upload করা অব্যাহত আছে। OMIS এবং CDMS এ প্রদত্ত তথ্য অতি সহজেই কর্তৃপক্ষ পর্যায়ে সিদ্ধান্ত গ্রহণে ব্যবহৃত হচ্ছে। এই সব তথ্য/বিবরণী আকারে রিপোর্ট মেনুতে পাওয়া যাবে।

বিভিন্ন সূচকে পূর্ববর্তী বৎসরের ব্যবসায়িক অর্জনের উপর ভিত্তি করে ২০১৩ সনের ব্যবসায়িক লক্ষ্যমাত্রা পরিচালনা পর্ষদের ০৭/০২/২০১৩ তারিখে অনুষ্ঠিত ২৫৪তম সভায় অনুমোদিত হয়েছে। উক্ত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য ১৭-০২-২০১৩ তারিখের পত্র সূত্র: বিডিএমডি/লক্ষ্যমাত্রা/১৩ মারফত সকল বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। এটি একটি চলমান প্রক্রিয়া।

MIS ডিপার্টমেন্ট ব্যাংকের বিভিন্ন ডিপার্টমেন্ট/শাখা থেকে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে তথ্য সংগ্রহ করে হাতে বিভিন্ন লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জনের পরিমাণ একীভূত করে আসছে। হাতে তৈরী করা যথেষ্ট সময় সাপেক্ষ ও কষ্টকর ব্যাপার; অধিকন্তু ভুল তথ্য প্রবাহের কারণে কোন কোন ক্ষেত্রে অর্জনের একীভূত বিবরণী যথায়থ হয় না। সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্তৃপক্ষ প্রায়ই বিরূপ মনোভাব প্রকাশ করে থাকেন।

দ্রুত গতিতে ব্যাংকের বিভিন্ন বিষয়ে তথ্য প্রাপ্তির লক্ষ্যে MIS ডিপার্টমেন্ট কর্তৃক OMIS প্রবর্তন করা হয়েছে। ব্যাংক এবং শাখার গতিবিধি সম্পর্কিত অর্জন ও তদারকি Report প্রস্তুতের ক্ষেত্রে শাখাভিত্তিক বাৎসরিক ব্যবসায়িক সূচকের লক্ষ্যমাত্রা উক্ত OMIS এর মধ্যে Entry প্রদান করা প্রয়োজন।


এ লক্ষ্যে শাখা সমূহের সূচক ভিত্তিক অর্জিত পারফরমেন্সের অবস্থা/গতিবিধি সম্পর্কে অবহিত হওয়া, তাৎক্ষণিক তদারকি নিশ্চিত করা, পাশাপাশি প্রধান কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট/ডিভিশন/এরিয়া/শাখা সমূহের ব্যবসায়িক অবস্থা তথা অর্জন সম্পর্কিত বিবরণীসমূহ (যেমন, নির্দেশ বিজ্ঞপ্তি-৩৩৪৮) বন্ধ/বাতিল করার লক্ষ্যে OMIS-এর মধ্যে Target Monitoring System (TMS) সংযুক্ত করা হয়েছে। শাখা ভিত্তিক ১৩টি ব্যবসায়িক সূচকের লক্ষ্যমাত্রার Entry বা Edit ক্রীন নিম্নরূপঃ

নির্দেশ বিজ্ঞপ্তি নং-৪৬৮/১৩

তারিখ: ২০ জুন ২০১৩
০৬ আষাঢ় ১৪২০

বিষয়: **Target Monitoring System (TMS) বাস্তবায়ন করা প্রসঙ্গে।**

User Name: Azharul Islam
Office Name: MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM
DEPARTMENT



Janata Bank Limited
Research and Planning Division

Entry Date: 05-Jun-2013
Today: 05-Jun-2013

HOME

SET TARGET

TMS REPORT

EDIT TARGET

AGGRIGATE TARGET REPORT

CDMS

OMIS

REPORT

LOGOUT

Target Setting Form

Select Year Of Target Year

SL. No	Product Category	Product	Amount in Taka
1	Deposit	Deposit	
		Total	
2	Advance	Advance	
		Total	
3	CL Amount	CL Amount	
		Total	
4	CL Recovery/Reduce	Cash	
5	CL Recovery/Reduce	Re Schedule	
6	CL Recovery/Reduce	Intt. Waiver	
7	CL Recovery/Reduce	Write Off	
		Total	
8	Cash Recovery	From Write Off	
		Total	
9	Export	Export	
		Total	
10	Import	Import	
		Total	
11	Foreign Remittance	Foreign Remitt.	
		Total	
12	Non Interest Income	Non Int. Income	
		Total	
13	Profit & Loss	PL	
		Total	
		Submit	Clear

Copy Right @ Janata Bank Limited, RPD, Head Office, Dhaka-1000

উল্লেখ্য, শাখা কর্তৃক সংশ্লিষ্ট ডাটা এন্ট্রি প্রদানের পর এবং কন্ট্রোলিং অফিসসমূহ কর্তৃক তা নিশ্চিত করার পর সংশ্লিষ্ট সকল শাখা/এরিয়া/বিভাগ/প্রধান কার্যালয় কর্তৃক তাদের স্ব স্ব অফিসের লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জনের বিবরণী তাৎক্ষণিকভাবে ওয়েবসাইটে OMIS-এ পাওয়া যাবে এবং নির্দেশ বিজ্ঞপ্তি নং-৩৩৪৮, তারিখ: ০৪-০৯-২০০১ মোতাবেক আর কোন বিবরণী প্রধান কার্যালয়ের এমআইএস ডিপার্টমেন্টে প্রেরণ করা প্রয়োজন হবে না। এছাড়াও উক্ত এন্ট্রি প্রদানের ফলে অন্যান্য বিবরণীও OMIS-এ পাওয়া যাবে।

বিষয়: Target Monitoring System (TMS) বাস্বায়ন করা প্রসঙ্গে।

শাখার দায়িত্ব:

১. সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/ব্যবস্থাপক কর্তৃক শাখার ব্যবসা সূচক ভিত্তিক প্রাপ্ত লক্ষ্যমাত্রা বৎসরের শুরুতে মাত্র একবার TMS-এ Input প্রদান নিশ্চিত করতে হবে।
২. পরবর্তীতে কোন সময়ে সূচকভিত্তিক নির্ধারণকৃত লক্ষ্যমাত্রার কোন পরিবর্তন হলে TMS-এর Edit Menu-তে সংশ্লিষ্ট শাখার কর্মকর্তা / ব্যবস্থাপক কর্তৃক সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রার Entry প্রদান নিশ্চিত করতে হবে।
৩. লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাবিহিত সকল প্রকার পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।

এরিয়া অফিসের দায়িত্ব:

১. শাখা কর্তৃক বাৎসরিক লক্ষ্যমাত্রা Input দেয়ার পর এরিয়া প্রধানগণ সকল শাখার একীভূত বিবরণী পরীক্ষা করে এরিয়ার নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রার সাথে মিল আছে কিনা তা নিশ্চিত হবেন এবং সামগ্রিক রিপোর্ট সঠিক আছে মর্মে সংশ্লিষ্ট ডিভিশনকে লিখিতভাবে জানাবেন।
২. পরবর্তী সময়ে লক্ষ্যমাত্রার পরিবর্তন হলে সংশ্লিষ্ট শাখার কর্মকর্তা/ব্যবস্থাপক কর্তৃক পরিবর্তন করার বিষয়টি নিশ্চিত হতে হবে।
৩. লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাবিহিত সকল প্রকার পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।

ডিভিশনাল অফিসের দায়িত্ব:

১. নিয়ন্ত্রণাধীন অফিস/শাখাসমূহ যেমন কর্পোরেট ও এরিয়ার একীভূত বিবরণী পরীক্ষা করে ডিভিশনের নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রার সাথে মিল আছে কিনা তা নিশ্চিত হবেন।
২. লক্ষ্যমাত্রার সামগ্রিক রিপোর্ট সঠিক আছে মর্মে প্রধান কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্টকে লিখিতভাবে জানাতে হবে।
৩. লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাবিহিত সকল প্রকার পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।

এই নির্দেশনা অবিলম্বে কার্যকর হবে।

আপনার বিশ্বাস,



শেখ মোঃ জামিনুর রহমান
উপ মহাব্যবস্থাপক



মোঃ আফজালুল বাসার
মহাব্যবস্থাপক

অনুলিপি:

১. কোম্পানী সেক্রেটারী, কোম্পানী এ্যাফেয়ার্স ডিপার্টমেন্ট, জনতা ব্যাংক লিমিটেড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
২. পিএস টু সিইও এন্ড এমডি/ডিএমডি, জনতা ব্যাংক লিমিটেড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৩. চীফ এক্সিকিউটিভ, জনতা ব্যাংক লিমিটেড, ইউএই।
৪. নথি।