

OMIS GuideLine

SL	Product Category	Short Name	Affairs Code	Affairs Head	Description
1	Deposit	CD	0021	Current Deposit	উল্লেখিত খাতসমূহের মোট টাকার পরিমান ও হিসাব সংখ্যা দিতে হবে।
			0023	Over Due Fixed Deposit	
			0025	Deposit from Banks(D)	
			0026	Deposit in F.C(Wes)	
			0027	Deposit in Foreign Currency	
			0028	Convertible Taka A/C (D)	
			0029	R.F.C.D	
			0040B	NRB Gift Cheque	
			0022	Call Deposit	
2	Deposit	SND	0032	Short Term Deposit	উল্লেখিত খাতসমূহের মোট টাকার পরিমান ও হিসাব সংখ্যা দিতে হবে।
			0035	Convertible Taka A/C (STD)	
			0036	Deposit From Banks(T)	
3	Deposit	SB	0030	Gift Cheque Scheme	উল্লেখিত খাতসমূহের মোট টাকার পরিমান ও হিসাব সংখ্যা দিতে হবে।
			0031	Savings Bank Deposit	
			0034	S.B (General)	
			0037	Non-Res F.C Deposit(NFCD)	
			0040	Q-Cash Deposit	
4	Deposit	FDR	0033	Fixed Deposit	উল্লেখিত খাতসমূহের মোট টাকার পরিমান ও হিসাব সংখ্যা দিতে হবে।
			0040O	JBDBS	
			0040P	JBMBBS	
5	Deposit	Scheme	0038	Deposit Pension Scheme	উল্লেখিত খাতসমূহের মোট টাকার পরিমান ও হিসাব সংখ্যা দিতে হবে।
			0039	JB Savings Pension Scheme	
			0040C	JB Deposit Scheme (JBDS)	
			0040D	Medical Dep. Scheme	
			0040E	Education Dep. Scheme	
			0040F	Micro Savings Deposit	
			-	E-Load Deposit A/c	
			0040I	JBMS	
			0040J	JBSDS	
			0040K	JB School Banking S.S	
			0040L	RSS	
			0040 M	JBLRSS	

			0040N	J.B.M.A.PRO	
6	Deposit	Sundry Deposit	0024	Sundry Deposit	মোট বিবিধ আমানতের পরিমাণ দিতে হবে। হিসাব সংখ্যার ঘরে Posting দেয়ার প্রয়োজন নেই। ঘরটি ব্লক করা আছে।
7	Deposit	Other	-	সিডি, এসবি, এসএনডি, এফডিআর, স্কীম, সান্ডি ডিপোজিট ব্যতীত অন্যান্য আমানত।	অন্যান্য আমানত এর মোট টাকার পরিমাণ ও হিসাব সংখ্যা দিতে হবে।
8	Bills Payable	BP	0041	Pay Order Issued	উল্লেখিত খাতসমূহের মোট টাকার পরিমাণ দিতে হবে। হিসাব সংখ্যার ঘরে Posting দেয়ার প্রয়োজন নেই। ঘরটি ব্লক করা আছে।
			0042	Pay Slip Issued	
			0043	D.D Payable	
			0044	T.T Payable	
			0045	M.T Payable	
			0046	Foreign M.T.	
			0047	Home Remittance Scheme	
			0048	Foreign Remittance Payable	
			-	FDD Payable	
			-	Cover IRSTCC	
			-	Cover IRSTDD	
9	Loan and Advance Outstanding	Continuous	0244	Credit Card	উল্লেখিত খাতসমূহের মোট বকেয়া স্থিতির পরিমাণ ও হিসাব সংখ্যা দিতে হবে।
			0133	Secured	
			0134	Cash Credit	
			0219	Cash Credit Against Export	
			0218	Weavers Cash Credit	
10	Loan and Advance Outstanding	Demand	0122	Loans Ag. Import Merchandise	উল্লেখিত খাতসমূহের মোট বকেয়া স্থিতির পরিমাণ ও হিসাব সংখ্যা দিতে হবে।
			0123	Loans Ag. Foreign Bills	
			0125	Loans Ag. Packing Credits	
			0131	Clean	
			0132	Temporary	
			0141	Local Bills Discount	
			0142	Inland Bills Purchased	
			0143	T.T Purchased	
			0144	Payment Ag. Docu. (Cash)	
			0145	Payment Ag. Docu. (Aid/Gr/Bart)	
			0146	Foreign Bills Purch & Discount	
			0147	PAD(WES)	

			0148	F.D.B.P (Garments)	
			0149	Payment Ag. Document(Inland)	
			0150	Demand Loan (Back to Back)	
			0150A	Payment Ag. Docu.(Cash/Garments)	
			0148A	FDBP(GMT)	
			0148B	FDBP(Others)	
			0148C	FDBP(Local Documentary Bill Purchase)	
			0150B	PAD(F.C Cash)	
			0150C	PAD(EDF)	
			0144A	Demand Loan (Cash)	
11	Loan and Advance Outstanding	Term Loan	0118	Loans Ag. S.S.I	উল্লেখিত খাতসমূহের মোট বকেয়া স্থিতির পরিমান ও হিসাব সংখ্যা দিতে হবে।
			0119	Loans Ag. Transport	
			0120	Loans Ag. General House Building	
			0121	Loans (General)	
			0124	Loans Ag. Trust Receipts	
			0128	Loans Ag. Share & Debenture	
			0222	Loans Ag. DPS/SPS	
			0217	Rural Housing Loan	
			0201	Bridge Finance	
			-	Special Loan for Service Holder	
			0201B	Loan Agt. Cash Subsidy/Cash Asstt.	
			0118A	B.M.R.E Loan	
			0118B	Loans Agt. Micro Savings Deposit	
12	Loan and Advance Outstanding	STAg. & MC	0117	Loans Ag. Rural Credit	উল্লেখিত খাতসমূহের মোট বকেয়া স্থিতির পরিমান ও হিসাব সংখ্যা দিতে হবে।
13	Loan and Advance Outstanding	Other	-	Loans & Advance এর বর্ণিত Affairs Head Name ব্যতীত অন্যান্য Loans & Advance	অন্যান্য Loans & Advance এর মোট বকেয়া স্থিতির পরিমান ও হিসাব সংখ্যা উল্লেখ করতে হবে।
14	Loan and Advance Outstanding	Staff Loan	0126	Loans Ag. Staff House Building	উল্লেখিত খাতসমূহের মোট বকেয়া স্থিতির পরিমান ও হিসাব সংখ্যা দিতে হবে।
			0127	Loans Ag. Provident Fund	
			0211	Staff Cyclone Loan Advance	

OMIS GuideLine

			0126A	Staff computer loan	
			0126B	Executive Car Loan	
			0126C	Staff Motor Cycle Loan	
15	Interest Suspense A/C	Intt. Suspense A/C	0050	Intt. Suspense A/C	Intt. Suspense A/C খাতে রক্ষিত শাখার মোট টাকার পরিমান ও এর সাথে সংশ্লিষ্ট মোট হিসাব সংখ্যা দিতে হবে।
16	Total Limit Sanctioned	Continuous	-	-	মঞ্জুরকৃত ঋণসমূহের ঋণসীমাসমূহের (বকেয়া স্থিতির নয়) যোগফল ও হিসাব সংখ্যা দিতে হবে।
17	Total Limit Sanctioned	Demand	-	-	
18	Sanctioned but not Disbursed	Term	-	-	সংশ্লিষ্ট মঞ্জুরকৃত ঋণসমূহের মোট অবিতরণকৃত ঋণের পরিমান ও সংশ্লিষ্ট হিসাব সংখ্যা দিতে হবে।
19	Sanctioned but not Disbursed	ST Ag. & Micro Cr	-	-	
20	Sanctioned but not Disbursed	Other	-	-	
21	Sanctioned but not Disbursed	Staff Loan	-	-	

SL	Product Category	Short Name	Affairs Code	Affairs Head	Description
22	Loan Classification	Standard (UC)	-	-	Standard, SMA, SS, DF, BL এর মোট স্থিতির পরিমান ও হিসাব সংখ্যা হ্রাস/বৃদ্ধি পেতে পারে। তাই রিপোর্টং সপ্তাহাং/মাসাং Standard, SMA, SS, DF ও BL এর মোট পরিমান ও হিসাব সংখ্যা ঐ নির্ধারিত তারিখের Affairs এর Loans & Advance এর মোট স্থিতির পরিমান ও হিসাব সংখ্যার সমান হতে হবে। প্রতি ত্রৈমাসিকে শাখার Total Outstanding ঋণ CL-১ এর মোট স্থিতির সমান। ২২ থেকে ২৬ রো-তে Standard, SMA, SS, DF, BL এর মোট বকেয়া স্থিতির পরিমান এবং মোট হিসাব সংখ্যা ৯ থেকে ১৪ রো-এর মোট বকেয়া স্থিতির পরিমান এবং মোট হিসাব সংখ্যার সমান হবে। Staff Loan Standard এর সাথে যুক্ত হবে।
23	Loan Classification	SMA (UC)	-	-	
24	Loan Classification	SS	-	-	
25	Loan Classification	DF	-	-	
26	Loan Classification	BL	-	-	
27	Cash Recovery from	DP for	-	-	Rescheduling এবং Interest

	January	Resch (P)			Waiver এর জন্য Down payment
28	Cash Recovery from January	DP for Resch (I)	-	-	হিসাবে পরিশোধকৃত Principal বা Interest এর মোট টাকার পরিমাণ ও হিসাব সংখ্যা দিতে হবে। নির্দেশ
29	Cash Recovery from January	DP for IW (P)	-	-	বিজ্ঞপ্তি নং-৩১৫০, তারিখ: ১৪-০৬-১৯৯৯ অনুযায়ী আদায়কৃত অর্থ
30	Cash Recovery from January	DP for IW (I)	-	-	Principal বা Interest কোন ঘরে পোষ্টিং হবে তা অনুসরণ করতে হবে।
31	Cash Recovery from January	Other (P)	-	-	অন্যান্য নগদ আদায়ের ক্ষেত্রে সিএল এর Principal বা Interest এর মোট
32	Cash Recovery from January	Other (I)	-	-	টাকার পরিমাণ ও হিসাব সংখ্যা দিতে হবে। নির্দেশ বিজ্ঞপ্তি নং- ৩১৫০, তারিখ: ১৪-০৬-১৯৯৯
					অনুযায়ী আদায়কৃত অর্থ Principal বা Interest কোন ঘরে পোষ্টিং হবে সে বিষয়ে অনুসরণ করতে হবে।
33	Cash Recovery from January	Write Off Loan (P)	-	-	Write Off কৃত ঋণ হিসাবে
34	Cash Recovery from January	Write Off Loan (I)	-	-	পরিশোধকৃত Principal বা Interest এর মোট টাকার পরিমাণ ও হিসাব
					সংখ্যা দিতে হবে। নির্দেশ বিজ্ঞপ্তি নং-৩১৫০, তারিখ: ১৪-০৬-১৯৯৯
					অনুযায়ী আদায়কৃত অর্থ Principal বা Interest কোন ঘরে পোষ্টিং হবে সে বিষয়ে অনুসরণ করতে হবে।
35	CL Reduction from January	Re-schedule	-	-	ঋণ পুনঃতফসীলের মাধ্যমে সিএল হ্রাস এর পরিমাণ ও হিসাব সংখ্যা
					দিতে হবে।
36	CL Reduction from January	Interest Waiver	-	-	সুদ মওকুফের মাধ্যমে সিএল হ্রাস এর
					পরিমাণ ও হিসাব সংখ্যা দিতে হবে। সুদ মওকুফ অর্থে হিসাব নিয়মিত হিসাবে
					প্রদর্শনের ক্ষেত্রে নির্দেশ বিজ্ঞপ্তি নং- ৪২/০৮, তারিখ ০৪-০৫-২০০৮ অনুসরণ করতে হবে।
37	CL Reduction from January	Write Off	-	-	ঋণ অবলোপনের মাধ্যমে সিএল হ্রাস এর পরিমাণ ও হিসাব সংখ্যা দিতে
					হবে।
38	Write off Position Cumulative Up to Last Year	Write Off	-	-	গত বছরের শেষ কার্য দিবস পর্যন্ত মোট এ
					যাবৎকালে Write Off কৃত ঋণের Cumulative পরিমাণ ও হিসাব সংখ্যা
					দিতে হবে।
39	Foreign Remittance	F. Remtt.	-	-	১. Speedy Remittance এর মাধ্যমে আসা ফরেন রেমিটেন্স।

					<p>২. যে সমস্ত Exchange House এর সাথে জনতা ব্যাংকের চুক্তি আছে তাদের মাধ্যমে প্রেরিত ফরেন রেমিটেন্স।</p> <p>৩. Spot Cash এর মাধ্যমে আসা ফরেন রেমিটেন্স।</p> <p>৪. SWIFT এর মাধ্যমে প্রাপ্ত ফরেন রেমিটেন্স।</p> <p>‘অথবা’</p> <p>১. বেনেফিসিয়ারীর হিসাব যে শাখায় পরিচালিত হয় সে শাখায় রেমিটার কর্তৃক প্রেরিত ফরেন রেমিটেন্স।</p> <p>২. জনতা ব্যাংকের ফরেন রেমিটেন্স অন্য ব্যাংক কালেকশন করলেও উহা জনতা ব্যাংকের সংশ্লিষ্ট শাখার রেমিটেন্স হিসাবে দেখানো যাবে।</p> <p>৩. কালেকশন / বিইএফটিএন এর মাধ্যমে জনতা ব্যাংক কর্তৃক পেমেন্টকৃত অন্য ব্যাংকের ফরেন রেমিটেন্স আমাদের ব্যাংকের ফরেন রেমিটেন্স হিসাবে দেখানো যাবে না।</p> <p>৪. জনতা ব্যাংকের কোন কন্ট্রোলিং শাখায় বিদেশ থেকে আসা কোন এক্সচেঞ্জ কোম্পানীর Cover Fund ঐ কন্ট্রোলিং শাখার ফরেন রেমিটেন্স হিসাবে দেখানো যাবে না।</p> <p>দ্রষ্টব্য: হিসাব সংখ্যার ঘরে Posting দেয়ার প্রয়োজন নেই। ঘরটি ব্লক করা আছে।</p> <p>দ্রষ্টব্য: ফরেন রেমিটেন্স সংক্রান্ত জনতা ব্যাংকের সকল সার্কুলার অনুসরণ পূর্বক রিপোর্ট করতে হবে।</p>
40	Non-Interest Income	Non intt.	-	-	Commission, Exchange, Brokerage & Discount সহ অন্যান্য বিবিধ আয় এর মোট টাকার পরিমাণ উল্লেখ করতে হবে। হিসাব সংখ্যার ঘরে Posting দেয়ার প্রয়োজন নেই। ঘরটি ব্লক করা আছে।
41	Audit Exceptions	Commercial	-	-	Commercial Audit আপত্তির মোট

					টাকার পরিমান ও সংখ্যা উল্লেখ করতে হবে। আপত্তির সাথে টাকা সম্পর্কিত না থাকলে টাকার পরিমান শূন্য ধরতে হবে।
42	Audit Exceptions	BB	-	-	Bangladesh Bank Audit আপত্তির মোট টাকার পরিমান ও সংখ্যা উল্লেখ করতে হবে। আপত্তির সাথে টাকা সম্পর্কিত না থাকলে টাকার পরিমান শূন্য ধরতে হবে।
43	Audit Exceptions	Internal	-	-	Internal Audit আপত্তির মোট টাকার পরিমান ও সংখ্যা উল্লেখ করতে হবে। আপত্তির সাথে টাকা সম্পর্কিত না থাকলে টাকার পরিমান শূন্য ধরতে হবে।
44	Audit Exceptions	External	-	-	External Audit আপত্তির মোট টাকার পরিমান ও সংখ্যা উল্লেখ করতে হবে। আপত্তির সাথে টাকা সম্পর্কিত না থাকলে টাকার পরিমান শূন্য ধরতে হবে।
45	Audit Exceptions Complied	Commercial	-	-	Commercial Audit আপত্তির নিষ্পত্তিকৃত টাকার পরিমান ও সংখ্যা উল্লেখ করতে হবে। আপত্তির সাথে টাকা সম্পর্কিত না থাকলে টাকার পরিমান শূন্য ধরতে হবে।
46	Audit Exceptions Complied	BB	-	-	Bangladesh Bank Audit আপত্তির নিষ্পত্তিকৃত টাকার পরিমান ও সংখ্যা উল্লেখ করতে হবে। আপত্তির সাথে টাকা সম্পর্কিত না থাকলে টাকার পরিমান শূন্য ধরতে হবে।
47	Audit Exceptions Complied	Internal	-	-	Internal Audit আপত্তির নিষ্পত্তিকৃত টাকার পরিমান ও সংখ্যা উল্লেখ করতে হবে। আপত্তির সাথে টাকা সম্পর্কিত না থাকলে টাকার পরিমান শূন্য ধরতে হবে।
48	Audit Exceptions Complied	External	-	-	External Audit আপত্তির নিষ্পত্তিকৃত টাকার পরিমান ও সংখ্যা উল্লেখ করতে হবে। আপত্তির সাথে টাকা সম্পর্কিত না থাকলে টাকার পরিমান শূন্য ধরতে হবে।
49	Cash in Hand	Cash in Hand	0102	Cash in Hand	Cash in Hand এর পরিমান দিতে হবে। হিসাব সংখ্যার ঘরে Posting দেয়ার প্রয়োজন নেই। ঘরটি ব্লক করা আছে।

50	Sundry Assets A/C	Protested Bill	0181	Sundry Assets A/C (Protested Bill)	শাখার বিবিধ সম্পদ খাতে রক্ষিত Protested Bill এর মোট টাকার পরিমাণ দিতে হবে।
51	Sundry Assets A/C	Other	0181	Sundry Assets A/C (Except Protested Bill)	শাখার বিবিধ সম্পদ খাতে রক্ষিত Protested Bill ব্যতীত অন্যান্য খাতসমূহের মোট টাকার পরিমাণ দিতে হবে। হিসাব সংখ্যার ঘরে Posting দেয়ার প্রয়োজন নেই। ঘরটি ব্লক করা আছে।
52	Suspense A/C	Suspense A/C	0165	Suspense A/C	নিলাম খাতে রক্ষিত মোট টাকার পরিমাণ দিতে হবে। হিসাব সংখ্যার ঘরে Posting দেয়ার প্রয়োজন নেই। ঘরটি ব্লক করা আছে।
53	Profit/Loss	PL	-	-	Profit/Loss এর তথ্য প্রদান করতে হবে। ক্ষতি হলে ক্ষতির পরিমাণের আগে বিয়োগ চিহ্ন বসাতে হবে। শুধুমাত্র মাসের শেষ কার্য দিবসে Profit/Loss Change হবে। সপ্তাহান্তে পূর্ব মাসের Profit/Loss দিতে হবে। হিসাব সংখ্যার ঘরে Posting দেয়ার প্রয়োজন নেই। ঘরটি ব্লক করা আছে।
54	SME Loan and advance	Continuous	-	-	Small and Medium Enterprise Financing (SME) খাতে শাখার Continuous ঋণের মোট টাকার পরিমাণ ও সংখ্যা উল্লেখ করতে হবে। প্রতি ত্রৈমাসিকে CL-১ এর সংশ্লিষ্ট খাতের সাথে মোট স্থিতি মিলবে। মাসান্তে বা সপ্তাহান্তের অন্যান্য দিন একই হিসাবগুলির স্থিতি বসাতে হবে।
55	SME Loan and advance	Demand	-	-	Small and Medium Enterprise Financing (SME) খাতে শাখার Demand ঋণের মোট টাকার পরিমাণ ও সংখ্যা উল্লেখ করতে হবে। প্রতি ত্রৈমাসিকে CL-১ এর সংশ্লিষ্ট খাতের সাথে মোট স্থিতি মিলবে। মাসান্তে বা সপ্তাহান্তের অন্যান্য দিন একই হিসাবগুলির স্থিতি বসাতে হবে।
56	SME Loan and advance	Term	-	-	Small and Medium Enterprise Financing (SME) খাতে শাখার Term ঋণের মোট টাকার পরিমাণ ও সংখ্যা উল্লেখ করতে হবে। প্রতি ত্রৈমাসিকে CL-১ এর সংশ্লিষ্ট খাতের

					সাথে মোট স্থিতি মিলবে। মাসান্বে বা সপ্তাহান্বে অন্যন্য দিন একই হিসাবগুলির স্থিতি বসাতে হবে।
57	Foreign Trade	Import	-	-	শুধুমাত্র দায় সৃষ্টিকারী শাখা তথ্য প্রদান করবে। আমদানী ও রপ্তানীর মোট টাকার পরিমান ও এলসি সংখ্যা দিতে হবে। উল্লেখ্য, প্রধান কার্যালয়ের ফরেন ট্রেড ডিপার্টমেন্ট এ রিপোর্টকৃত আমদানী ও রপ্তানীর তথ্যের অনুরূপ।
58	Foreign Trade	Export	-	-	
59	LDBP	Regular	0141 0142 0148C	Local Bills Discount Inland Bill Purchased Local Documentary Bill Purchase	উল্লেখিত খাতসমূহের শাখার নিয়মিত ঋণের মোট বকেয়া স্থিতির পরিমান ও সংখ্যা উল্লেখ করতে হবে।
60	LDBP	Overdue	0141 0142 0148C	Local Bills Discount Inland Bill Purchased Local Documentary Bill Purchase	উল্লেখিত খাতসমূহের শাখার Overdue ঋণের মোট বকেয়া স্থিতির পরিমান ও সংখ্যা উল্লেখ করতে হবে।
61	FDBP	Regular	0146 0148 0148A 0148B	Foreign Bills Purchase & Discount F.D.B.P (Garments) FDBP (GMT) FDBP (Others)	উল্লেখিত খাতসমূহের শাখার নিয়মিত ঋণের মোট বকেয়া স্থিতির পরিমান ও সংখ্যা উল্লেখ করতে হবে।
62	FDBP	Overdue	0146 0148 0148A 0148B	Foreign Bills Purchase & Discount F.D.B.P (Garments) FDBP (GMT) FDBP (Others)	উল্লেখিত খাতসমূহের শাখার Overdue ঋণের মোট বকেয়া স্থিতির পরিমান ও সংখ্যা উল্লেখ করতে হবে।
63	Packing Credit	Regular	0125	Loans Ag. Packing Credits	উল্লেখিত খাতের শাখার নিয়মিত ঋণের মোট বকেয়া স্থিতির পরিমান ও সংখ্যা উল্লেখ করতে হবে।
64	Packing Credit	Overdue	0125	Loans Ag. Packing Credits	উল্লেখিত খাতের শাখার Overdue ঋণের মোট বকেয়া স্থিতির পরিমান ও সংখ্যা উল্লেখ করতে হবে।
65	LTR	Regular	0124	Loans Ag. Trust Receipts	উল্লেখিত খাতের শাখার নিয়মিত ঋণের মোট বকেয়া স্থিতির পরিমান ও সংখ্যা উল্লেখ করতে হবে।
66	LTR	Overdue	0124	Loans Ag. Trust Receipts	উল্লেখিত খাতের শাখার Overdue ঋণের মোট বকেয়া স্থিতির পরিমান ও সংখ্যা উল্লেখ করতে হবে।
67	PAD	Regular	0144 0145	Payment Ag. Docu (Cash) Payment Ag.	উল্লেখিত খাতসমূহের শাখার নিয়মিত ঋণের মোট বকেয়া স্থিতির পরিমান ও

			0147 0149 0150 0150A 0150B 0150C 0144A	Docu (Aid/Gr/Bart) PAD (WES) Payment Ag. Docu (Inland) Demand Loan (Back to Back) Payment Ag. Docu (Cash/Garments) PAD (F.C Cash) PAD (EDF) Demand Loan (Cash)	সংখ্যা উল্লেখ করতে হবে।
68	PAD	Overdue	0144 0145 0147	Payment Ag. Docu (Cash) Payment Ag. Docu (Aid/Gr/Bart) PAD (WES)	উল্লেখিত খাতসমূহের শাখার Overdue ঋণের মোট বকেয়া স্থিতির পরিমাণ ও সংখ্যা উল্লেখ করতে হবে।
			0149 0150 0150A 0150B 0150C 0144A	Payment Ag. Docu (Inland) Demand Loan (Back to Back) Payment Ag. Docu (Cash/Garments) PAD (F.C Cash) PAD (EDF) Demand Loan (Cash)	
69	LIM	Regular	0122	Loans Ag. Import Merchandise	উল্লেখিত খাতের শাখার নিয়মিত ঋণের মোট বকেয়া স্থিতির পরিমাণ ও সংখ্যা উল্লেখ করতে হবে।
70	LIM	Overdue	0122	Loans Ag. Import Merchandise	উল্লেখিত খাতের শাখার Overdue ঋণের মোট বকেয়া স্থিতির পরিমাণ ও সংখ্যা উল্লেখ করতে হবে।
71	Time Barred Loan	TBL	-	-	শাখার তামাদি ঋণসমূহের মোট বকেয়া স্থিতির পরিমাণ এবং সংখ্যা উল্লেখ করতে হবে।
72	Suits/Cases filed cumulative up to last year	SCFC	-	-	গত বছর পর্যন্ত শাখার দায়েরকৃত মামলাসমূহের পুঞ্জীভূত মোট স্থিতির পরিমাণ এবং সংখ্যা উল্লেখ করতে হবে। নোটঃ ইতোমধ্যে নিষ্পত্তিকৃত মামলার অংক ও সংখ্যা বাদ যাবে না।
73	Suits/Cases filed	SCFCY	-	-	শাখার চলতি বছরে দায়েরকৃত

OMIS GuideLine

	from January of current year				মামলাসমূহের মোট স্থিতির পরিমাণ এবং সংখ্যা উল্লেখ করতে হবে।
74	Suits/Cases disposed off cumulative up to last year	SCDC	-	-	শাখার গত বছর পর্যন্ত নিষ্পত্তিকৃত মামলাসমূহের পুঞ্জীভূত মোট স্থিতির পরিমাণ এবং সংখ্যা উল্লেখ করতে হবে।
75	Suits/Cases disposed off from January of current year	SCDCY	-	-	শাখার চলতি বছরের নিষ্পত্তিকৃত মামলাসমূহের মোট স্থিতির পরিমাণ এবং সংখ্যা উল্লেখ করতে হবে।

OMIS GuideLine

SLNo	Product Category	Product	Amount in Taka	No.of A/C
1	Deposit	CD		
2	Deposit	SND		
3	Deposit	SB		
4	Deposit	FDR		
5	Deposit	Scheme		
6	Deposit	Sundry Deposit		
7	Deposit	Other		
		Total		
8	Bills Payable	Bills Payable		
		Total		
9	Loan and Advance Outstanding	Continuous		
10	Loan and Advance Outstanding	Demand		
11	Loan and Advance Outstanding	Term		
12	Loan and Advance Outstanding	ST Ag. & Micro Cr		
13	Loan and Advance Outstanding	Other		
14	Loan and Advance Outstanding	Staff Loan		
		Total		
15	Interest Suspense A/C	Intt. Suspense A/C		
		Total		
16	Total Limit Sanctioned	Continuous		
17	Total Limit Sanctioned	Demand		
		Total		
18	Sanctioned but not Disbursed	Term		
19	Sanctioned but not Disbursed	ST Ag. & Micro Cr		
20	Sanctioned but not Disbursed	Other		
21	Sanctioned but not Disbursed	Staff Loan		
		Total		
22	Loan Classification	Standard(UC)		
23	Loan Classification	SMA(UC)		
24	Loan Classification	SS		
25	Loan Classification	DF		
26	Loan Classification	BL		
		Total		
27	Cash Recovery from January	DP for Resch (P)		
28	Cash Recovery from January	DP for Resch (I)		
29	Cash Recovery from January	DP for IW (P)		
30	Cash Recovery from January	DP for IW (I)		
31	Cash Recovery from January	Other (P)		
32	Cash Recovery from January	Other (I)		
33	Cash Recovery from January	Write Off Loan(P)		
34	Cash Recovery from January	Write Off Loan(I)		
		Total		

OMIS GuideLine

35	CL Reduction from January	Re-schedule		
36	CL Reduction from January	Interest Waiver		
37	CL Reduction from January	Write Off		
		Total		
38	Write off Position(Cumulative)	Up to Last Year		
		Total		
39	Foreign Remittance	F. Remittance		
		Total		
40	Non-Interest Income	Non. Intt.		
		Total		
41	Audit Exceptions	Commercial		
42	Audit Exceptions	Bangladesh Bank		
43	Audit Exceptions	Internal		
44	Audit Exceptions	External		
		Total		
45	Audit Exceptions Complied	Commercial		
46	Audit Exceptions Complied	Bangladesh Bank		
47	Audit Exceptions Complied	Internal		
48	Audit Exceptions Complied	External		
		Total		
49	Cash in Hand	Cash in Hand		
		Total		
50	Sundry Assets A/C(0181)	Protested Bill		
51	Sundry Assets A/C(0181)	Other		
		Total		
52	Suspense A/C(0165)			
		Total		
53	Profit/Loss	P/L		
		Total		
54	SME Loan and advance	Continuous		
55	SME Loan and advance	Demand		
56	SME Loan and advance	Term		
		Total		
57	Foreign Trade(Import)	Import		
		Total		
58	Foreign Trade(Export)	Export		
		Total		
59	LDBP	Regular		
60	LDBP	Overdue		
		Total		
61	FDBP	Regular		
62	FDBP	Overdue		
		Total		

OMIS GuideLine

63	Packing Credit	Regular		
64	Packing Credit	Overdue		
		Total		
65	LTR	Regular		
66	LTR	Overdue		
		Total		
67	PAD	Regular		
68	PAD	Overdue		
		Total		
69	LIM	Regular		
70	LIM	Overdue		
		Total		
71	Time Barred Loan	TBL		
		Total		
72	Suits/Cases filed cumulative up to last year	SCFC		
		Total		
73	Suits/Cases filed from January of current year	SCFCY		
		Total		
74	Suits/Cases disposed off cumulative up to last year	SCDC		
		Total		
75	Suits/Cases disposed off from January of current year	SCDCY		
		Total		