

URL: janatabank-bd.com
jb.com.bd

জনতা ব্যাংক লিমিটেড
প্রধান কার্যালয়
১১০ মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা
ঢাকা-১০০০

এমআইএস ডিপার্টমেন্ট
টেলিফোন: ০২-৯৫৫৬৯৪৪
০২-৭১২২৫৩২
০২-৯৫৬৯৪৪৯

নির্দেশ বিজ্ঞপ্তি নং ১৪২/১৫

তারিখ: ২১ কার্তিক ১৪২২ বঙ্গাব্দ
০৮ নভেম্বর ২০১৫ খ্রীষ্টাব্দ

সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক/সহকারী মহাব্যবস্থাপক
সকল ডিভিশনাল অফিস/লোকাল অফিস/জনতা ভবন কর্পোরেট শাখা
সকল এরিয়া অফিস/কর্পোরেট-১ শাখা/কর্পোরেট-২ শাখা
সকল শাখা ব্যবস্থাপক
জনতা ব্যাংক লিমিটেড
বাংলাদেশ।

বিষয়: বাংলাদেশ ব্যাংকের ইন্টিগ্রেটেড সুপারভিশন সিস্টেমে দাখিলকৃত তথ্য সংশোধন প্রসংগে।

মহোদয়,

বাংলাদেশ ব্যাংকের ইন্টিগ্রেটেড সুপারভিশন ম্যানেজমেন্ট সেল পত্র নং-আইএসএস সেল/০২/২০১৫-৯৫০ তারিখ ০২/১১/২০১৫ইং এর বিষয়বস্তু নিম্নে হুবহু উল্লেখ করা হলো:

উদ্ধৃত- "উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণপূর্বক জানানো যাচ্ছে যে, সূত্র নং-আইএসএমসেল/০২/২০১৫-২০০ তারিখ ০২-০৬-২০১৫ মারফত আপনাদেরকে প্রতি মাসে আইএসএস এ দাখিলকৃত তথ্য সংশোধনের জন্য পরবর্তী মাসের ২০(বিশ) তারিখ পর্যন্ত সময়সীমা নির্ধারণ করে দেয়া হয়েছে। এছাড়া উক্ত পত্রের নির্দেশনা মোতাবেক আপনারা প্রতি মাসে দাখিলকৃত তথ্যের সঠিকতা নিশ্চিতকরতঃ প্রত্যয়নপত্রও দাখিল করে আসছেন। সম্প্রতি লক্ষ্য করা যাচ্ছে যে, কতিপয় ব্যাংক সংশ্লিষ্ট মাসের প্রত্যয়নপত্র দাখিলের পরও পুনঃরায় তথ্য সংশোধনের জন্য আবেদন করছে, এমনকি ইমেইল মারফত সংশোধিত তথ্য দাখিলও করছে।


এমতাবস্থায়, ০১ নভেম্বর, ২০১৫ হতে আইএসএস-এ প্রত্যয়নকৃত তথ্য পরবর্তীতে আর সংশোধন করা হবে না মর্মে সিদ্ধান্ত গ্রহীত হয়েছে। এছাড়া, ভবিষ্যতে ব্যাংকের এ ধরনের আবেদন বিবেচনার অযোগ্য বিধায় ব্যাংক কোম্পানী আইন, ১৯৯১(২০১৩ পর্যন্ত সংশোধিত) এর ধারা ১০৯(২), ১০৯(৭), ১০৯(৮) এবং ১০৯(৯) মোতাবেক শাস্তিমূলক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

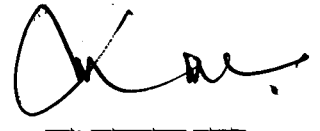
অতএব, আইএসএস-এ তথ্য দাখিল ও প্রত্যয়নপত্র প্রদানের ক্ষেত্রে সর্বাত্মক সতর্কতা অবলম্বনের পরামর্শ প্রদান করা হ'ল।" -অনুদ্রুত

এমতাবস্থায়, আমাদের নির্দেশ বিজ্ঞপ্তি নং-৬৩৫/১৫ তারিখ ১৫-১০-২০১৫ এবং বাংলাদেশ ব্যাংকের উপরিউক্ত নির্দেশনা যথাযথভাবে পরিপালনের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে পরামর্শ প্রদান করা হ'ল।

এই নির্দেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

আপনার বিশ্বস্ত,


মোঃ আমিরুল হাসান
উপ-মহাব্যবস্থাপক


মোঃ আফজালুল বাসার
মহাব্যবস্থাপক

অনুলিপি:

১. সিইও এবং ব্যবস্থাপনা পরিচালক-এর একান্ত সচিব, জনতা ব্যাংক লিঃ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
২. উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর ব্যক্তিগত সহকারী, জনতা ব্যাংক লিঃ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৩. কোম্পানী সচিব এর ব্যক্তিগত সহকারী, পরিচালনা পর্ষদ, জনতা ব্যাংক লিঃ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৪. সকল মহাব্যবস্থাপকের ব্যক্তিগত সহকারী, জনতা ব্যাংক লিঃ, প্রধান কার্যালয়/ডিভিশনাল অফিস/ঢাকা-নর্থ/ ঢাকা-সাউথ/ চট্টগ্রাম /রাজশাহী /খুলনা /সিলেট /রংপুর /বরিশাল /কুমিল্লা /ময়মনসিংহ /ফরিদপুর /লোকাল অফিস /জনতা ভবন কর্পাঃ শাখা।
৫. সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক/সহকারী মহাব্যবস্থাপক, জনতা ব্যাংক লিঃ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৬. চীফ এক্সিকিউটিভ, জনতা ব্যাংক লিঃ, আবুধাবি, সংযুক্ত আরব আমিরাত।
৭. নথি।

নির্দেশ বিজ্ঞপ্তি নং ১৬৫/১৫

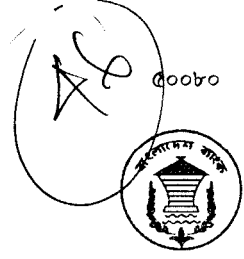
তারিখ: ৩০ আশ্বিন ১৪২২ বঙ্গাব্দ
১৫ অক্টোবর ২০১৫ খ্রীষ্টাব্দ

সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক/সহকারী মহাব্যবস্থাপক
সকল ডিভিশনাল অফিস/লোকাল অফিস/জনতা ভবন কর্পোরেট শাখা
সকল এরিয়া অফিস/কর্পোরেট-১ শাখা/কর্পোরেট-২ শাখা
সকল শাখা ব্যবস্থাপক
জনতা ব্যাংক লিমিটেড
বাংলাদেশ।

বিষয়ঃ বাংলাদেশ ব্যাংকের ইন্টিগ্রেটেড সুপারভিশন সিস্টেমে ও জনতা ব্যাংকের ওএমআইএস আপলোড পোর্টালে আইএসএস-এর তথ্য প্রদান প্রসংগে।

মহোদয়,

- ১.০ বাংলাদেশ ব্যাংকের ডিবিআই-২ সার্কুলার নং-১ তারিখ ২৪/০২/২০১৪ইং এর মাধ্যমে ব্যাংক কোম্পানী আইন, ১৯৯১(সংশোধিত ২০১৩) এর ৩৬(২) নং ধারা-এর প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণ করতঃ বাংলাদেশ ব্যাংকের চলমান অটোমেশন প্রক্রিয়ার অংশ হিসেবে তাদের ইন্টিগ্রেটেড সুপারভিশন সিস্টেমকে অধিকতর কার্যকর করার লক্ষে কতিপয় দিক নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে।
- ২.১ উক্ত সার্কুলারের মাধ্যমে ফেব্রুয়ারী, ২০১৪ হতে সংশোধিত আকারে প্রণয়নকৃত আইএসএস ফরম ১, ২, ৩ ও ৪ (বাংলাদেশ ব্যাংকের ওয়েব পোর্টাল হতে ডাউনলোডকৃত) সঠিকভাবে পূরণপূর্বক ১ম পর্যায়ে ব্যাংকের প্রধান কার্যালয় ও এডি শাখাসমূহকে প্রতি মাসের তথ্য পরবর্তী মাসের ১০ (দশ) তারিখের মধ্যে বাংলাদেশ ব্যাংকের ওয়েব পোর্টালে রিপোর্ট করতে বলা হয়।
- ২.২ পরবর্তীতে বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক পত্র সূত্র- আইএসএম সেল/০২/২০১৫-১৮৭ তারিখ ২৮/০৫/১৫ এর মাধ্যমে একই নির্দেশনা অনুসরণ করে এডি শাখার পাশাপাশি নন-এডি শাখাসমূহকেও প্রাথমিকভাবে আইএসএস ফরম-২ অনুসারে মে ২০১৫ ভিত্তিক তথ্য জুন ২০১৫ হতে প্রদানের জন্য বলা হয়।
- ২.৩ বাংলাদেশ ব্যাংকের আইএসএম সেল কর্তৃক পত্র সূত্র- আইএসএম সেল/০২/২০১৫-৭৫০ তারিখ ০৬/১০/১৫ এর মাধ্যমে প্রতি ত্রৈমাসিক অন্তের মাসগুলোর অর্থাৎ কেবল মার্চ, জুন, সেপ্টেম্বর ও ডিসেম্বর এর আইএসএস রিপোর্ট পরবর্তী মাসের ২০(বিশ) তারিখের মধ্যে বাংলাদেশ ব্যাংকের ওয়েব পোর্টালে দাখিল করতে হবে।
- ২.৪ আইএসএস ফরমসমূহ বাংলাদেশ ব্যাংকের ওয়েব পোর্টাল হতে ডাউনলোড ও সেখানে আপলোড করার জন্য বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত প্রতিটি শাখার জন্য ইউজার আইডি ও পাসওয়ার্ড ইতোমধ্যে সকল শাখায় প্রেরণ করা হয়েছে।
- ২.৫ বাংলাদেশ ব্যাংকের ইন্টিগ্রেটেড সুপারভিশন ম্যানেজমেন্ট সেলের পত্র সূত্র নং আইএসএম সেল/০২/২০১৫-৯৩ তারিখ ০৮/০৩/১৫-এর নির্দেশনা অনুযায়ী প্রধান কার্যালয়ের এমআইএস ডিপার্টমেন্টে একজন এ্যাসিস্টেন্ট জেনারেল ম্যানেজারকে প্রধান করে ৬(ছয়) সদস্য বিশিষ্ট আইএসএস ডেস্ক স্থাপন করা হয়েছে। অনতিবিলম্বে বিভাগীয় ও এরিয়া অফিস পর্যায়ে এবং শাখা পর্যায়ে আইএসএস ডেস্ক স্থাপন করতে হবে।
- ২.৬ আইএসএস রিপোর্টিং সঠিক ও নির্ভুলভাবে করার জন্য বাংলাদেশ ব্যাংকের ব্যাংক পরিদর্শন বিভাগ-২ কর্তৃক ২০/০৫/১৫ তারিখের পত্র সূত্র নং ডিবিআই-২(এমআইএস ও আরবিআই সেল)/২২/২০১৪-৫৫৩ এর মাধ্যমে ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ কর্মশালার আয়োজনের নির্দেশনা প্রদান করা হয়। সেই মোতাবেক বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক ইতিমধ্যে প্রধান কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট সকল বিভাগ/ডেস্ক, সকল বিভাগীয়/এরিয়া অফিস ও সকল শাখার ২(দুই) জন (কমপক্ষে) করে নির্বাহী/কর্মকর্তাকে প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।
- ৩.১ উক্ত নির্দেশনা মোতাবেক বাংলাদেশ ব্যাংকের আইএসএস ফরম-১,২,৩ ও ৪ এর মধ্যে এডি শাখাসমূহের জন্য নির্ধারিত আইএসএস ফরম-২ ও ৪ এবং নন-এডি শাখাসমূহের জন্য নির্ধারিত আইএসএস ফরম-২ অনুযায়ী প্রত্যেক মাসের তথ্য পরবর্তী মাসের ৮(আট) তারিখের মধ্যে প্রথমে জনতা ব্যাংকের ওএমআইএস আপলোড পোর্টালে এবং পরে বাংলাদেশ ব্যাংকের ওয়েব পোর্টালে আপলোড-করণের পাশাপাশি উক্ত ফরম সমূহের সিএসভি এবং এক্সেল ফাইল অত্র বিভাগের ই-মেইল issbb@janatabank-bd.com এর মাধ্যমে প্রেরণের বিষয়টি নিশ্চিত করতে হবে। তবে প্রতি ত্রৈমাসিক অন্তের মাসগুলোর অর্থাৎ কেবল মার্চ, জুন, সেপ্টেম্বর ও ডিসেম্বর এর আইএসএস রিপোর্ট আপলোড ও ফাইল ই-মেইল করার তারিখ ৮(আট) তারিখের পরিবর্তে ১৮(আঠার) তারিখ হবে। উল্লেখ্য, আইএসএস ফরমের তথ্য জনতা ব্যাংকের ওএমআইএস আপলোড পোর্টালে আপলোড না করা পর্যন্ত কোন অবস্থাতেই বাংলাদেশ ব্যাংকের ওয়েব পোর্টালে আপলোড করা যাবে না।



বাংলাদেশ ব্যাংক
(সেন্ট্রাল ব্যাংক অব বাংলাদেশ)
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা-১০০০
বাংলাদেশ।

Baha Uddin, F.A.M.
Mr. Badiuzzaman Mir, F.A.M.
৫
০৫.১১.১৫

ইন্টিগ্রেটেড সুপারভিশন

ম্যানুজস্ট্রেট লস

নং	০৩/২২/১৫
তারিখ	০৩/১১/১৫
উদ্দেশ্য	প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ
প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ	স্বাক্ষর কর্তৃক
স্বাক্ষর কর্তৃক	০২/১১/২০১৫
নির্ণয়িত সময়সীমা	০২/১১/২০১৫
বিষয়	প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ
যদি সময়ে জবাব প্রদান করা হয়	কিন্তু জবাব
স্বাক্ষর	০২/১১/২০১৫
নির্ণয়িত সময়সীমা	০২/১১/২০১৫
উদ্দেশ্য	প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ
স্বাক্ষর	০২/১১/২০১৫

মহাব্যবস্থাপক (আর পি ডি)
৫. ০৩.১১.১৫

Agm. MISA
৫. ০৩.১১.১৫

সূত্র নং : আইএসএম সেল/০২/২০১৫-৯৫০

ব্যবস্থাপনা পরিচালক/প্রধান নির্বাহী
বাংলাদেশে কার্যরত সকল তফসিলি ব্যাংক

প্রিয় মহোদয়,

ইন্টিগ্রেটেড সুপারভিশন সিস্টেম(ISS) এ দাখিলকৃত তথ্য সংশোধন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণপূর্বক জানানো যাচ্ছে যে, সূত্র নং-আইএসএমসেল/০২/২০১৫-২০০ তারিখ ০২-০৬-২০১৫ মারফত আপনাদেরকে প্রতি মাসে আইএসএস এ দাখিলকৃত তথ্য সংশোধনের জন্য পরবর্তী মাসের ২০(বিশ) তারিখ পর্যন্ত সময়সীমা নির্ধারণ করে দেয়া হয়েছে। এছাড়া, উক্ত পত্রের নির্দেশনা মোতাবেক আপনারা প্রতি মাসে দাখিলকৃত তথ্যের সঠিকতা নিশ্চিতকরতঃ প্রত্যয়নপত্রও দাখিল করে আসছেন। সম্প্রতি লক্ষ্য করা যাচ্ছে যে, কতিপয় ব্যাংক সংশ্লিষ্ট মাসের প্রত্যয়নপত্র দাখিলের পরও পুনঃরায় তথ্য সংশোধনের জন্য আবেদন করছে, এমনকি ইমেইল মারফত সংশোধিত তথ্য দাখিলও করছে।

এমতাবস্থায়, ০১ নভেম্বর, ২০১৫ হতে আইএসএস-এ প্রত্যয়নকৃত তথ্য পরবর্তীতে আর সংশোধন করা হবে না মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে। এছাড়া, ভবিষ্যতে ব্যাংকের এ ধরনের আবেদন বিবেচনার অযোগ্য বিধায় ব্যাংক কোম্পানী আইন, ১৯৯১(২০১৩ পর্যন্ত সংশোধিত) এর ধারা ১০৯(২), ১০৯(৭), ১০৯(৮) এবং ১০৯(৯) মোতাবেক শাস্তিমূলক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

অতএব, আইএসএস-এ তথ্য দাখিল ও প্রত্যয়নপত্র প্রদানের ক্ষেত্রে সর্বাঙ্গিক সতর্কতা অবলম্বনের পরামর্শ প্রদান করা হ'ল।

আপনাদের বিশ্বস্ত,

(মোঃ আবুল কালাম আজাদ)
উপমহাব্যবস্থাপক
ফোন : ৯৫৩০২৫৬

২০১৬
০৬.১১.১৫