

নির্দেশ বিজ্ঞপ্তি নম্বর : ৪১৭/১২

তারিখ: ২৭.১১.২০১২ ইংরেজি
১৩.০৮.১৪১৯ বাংলা

সকল মহাব্যবস্থাপক
সকল উপ মহাব্যবস্থাপক/সহকারী মহাব্যবস্থাপক
প্রধান কার্যালয়/বিভাগীয় কার্যালয়/
স্থানীয় কার্যালয়/জনতা ভবন কর্পোরেট শাখা/
এরিয়া অফিস/কর্পোরেট শাখা/
সকল শাখা ব্যবস্থাপক
জনতা ব্যাংক লিমিটেড
বাংলাদেশ।

বিষয়: কোর ডিপোজিট মনিটরিং সিস্টেম (সিডিএমএস)/Core Deposit Monitoring System (CDMS) বাস্বায়ন প্রসঙ্গে।

প্রিয় মহোদয়,

শাখার আমানতের প্রবৃদ্ধি ও লক্ষ্যমাত্রা অর্জন নির্ভর করে শাখার সুযোগ ও সক্ষমতার উপর। এলাকার ভৌগলিক, আর্থ-সামাজিক অবস্থা, প্রতিযোগিতামূলক মনোভাব শাখার সুযোগ ও সক্ষমতার অন্যতম নিয়ামক হিসাবে কাজ করে। তবে প্রতিযোগিতামূলক মনোভাব তৈরীর জন্য প্রয়োজন প্রতিযোগি অন্যান্য ব্যাংকের বর্তমান অবস্থা যাচাই, এলাকা ভিত্তিক নতুন নতুন প্রোডাক্ট চালু ও তার ব্যাপক প্রচার, শাখার উন্নয়নে নতন উদ্যোগ গ্রহণ, বিভিন্ন প্রণোদনামূলক ব্যবস্থা গ্রহণ ইত্যাদি। বর্তমানে দেশে প্রায় অর্ধ শতাধিক ব্যাংক তাদের অর্থনৈতিক কর্মকান্ড চালিয়ে যাচ্ছে। ইতোমধ্যে বেসরকারী ব্যাংকগুলো গ্রামে ও শহরে মোট ২৪৫ টি শাখা বৃদ্ধি করেছে (২০১১) যা গড়ে ৮.৭২%। তাছাড়া কয়েকটি নতুন ব্যাংকও বাজারে আসছে। ফলে আমানত সংগ্রহের জন্য সরকারী/বেসরকারী ব্যাংক ও অন্যান্য আর্থিক প্রতিষ্ঠান সমূহের সাথে প্রতিযোগিতা তীব্রতর হচ্ছে। আর এক্ষেত্রে আমানতের উৎস বিভিন্ন ধরনের অফিস, সংস্থা এবং শ্রেণী ও পেশা নির্বিশেষে বিভিন্ন ব্যক্তির নতুন হিসাব খোলার জন্য এবং শ্রেয়তর বা গুণগত মান সম্পন্ন আমানত সংগ্রহের জন্য আন্দ্রিক ও নিরলস প্রচেষ্টা চালিয়ে যাবার কোন বিকল্প নেই।

এ বিষয়ে ব্যাংকের আমানত সংগ্রহকারী শাখা/অফিস, কর্মকর্তা/নিবাহীদের পারফরমেন্সের তথ্য যথাসময়ে সংগ্রহ করা একটি অন্যতম দিক হিসেবে দেখা যায়। তাছাড়া তথ্য সংগ্রহে বিলম্ব হলে সংগৃহীত তথ্যের উপর ভিত্তি করে যথাযথ মনিটরিং করাও যায় না। ফলে কাজিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রতিবন্ধকতা সৃষ্টি হয়।

এমতাবস্থায় কোর ডিপোজিট সংগ্রহ জোরদার করার লক্ষে কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে Core Deposit Monitoring System (CDMS) নামীয় জনতা ব্যাংক লিমিটেডে প্রথম Web Based Software প্রণয়ন করা হয়েছে এবং সফটওয়্যারটি বাস্বায়ন করার পূর্বে প্রয়োজনীয় পরীক্ষাদি সম্পন্ন করা হয়েছে।

এক্ষণে, Core Deposit Monitoring System (CDMS) পূর্ণাঙ্গরূপে বাস্বায়নের নিমিত্তে নিম্নরূপ নির্দেশনা/নীতিমালা পরিপালনের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে পরামর্শ প্রদান করা হলো:

- MISD/RPSD কর্তৃক ২৭/১১/২০১২ ইং তারিখ থেকে শাখার সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের নিজ নিজ এরিয়া/বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান।
- Core Deposit Monitoring System (CDMS) এ সকল শাখা কর্তৃক প্রতি মাসের শেষ কার্যদিবস অর্ন্তে অর্থাৎ ৩১/১০/২০১২ইং তারিখ হতে ডাটা Input নিশ্চিত করতে হবে।
- তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তাকে Web URL: <http://203.76.102.169:8033/rpd/> এ প্রবেশ করে ডাটা Input করতে হবে। CDMS এর User Manual উক্ত Web এ দেয়া আছে যা সঠিক প্রক্রিয়ায় তথ্য Input করার জন্য Download করে নিতে হবে।
- CDMS নির্দেশনা পরিপালন বিষয়ে প্রয়োজন হলে MIS ডিপার্টমেন্টের নিম্নবর্ণিত নির্বাহী/কর্মকর্তাদের সাথে যোগাযোগ করা যেতে পারে :

নির্বাহী/কর্মকর্তাদের নাম	পদবী	সেল ফোন নম্বর	বিভাগীয় অফিসের নাম
শেখ মোঃ জামিনুর রহমান	ডিজিএম	০১৭৩১১৫২০৬২	সকল কর্পোরেট শাখা
মোঃ রমজান বাহার	এজিএম	০১৭৪১৪৮৯৪১৭	ঢাকা উত্তর এবং দক্ষিণ
মোহাম্মদ বাহা উদ্দিন	এফএজিএম (কম্পিউটার)	০১৬৭০৩১৮৭০৪	চট্টগ্রাম এবং কুমিল্লা
প্রনব নাথ বাবু	এসইও (কম্পিউটার)	০১৮১৬৬৯২৪৭৬	খুলনা এবং বরিশাল
রিহাজুল ইসলাম	ইও (কম্পিউটার)	০১৯১৮০৮৯৪৫৪	রাজশাহী এবং রংপুর
এম. এম জাকারিয়া	ইও (কম্পিউটার)	০১৭২৮৬৫২৬৭৩	সিলেট এবং ময়মনসিংহ

বিষয়: কোর ডিপোজিট মনিটরিং সিস্টেম (সিডিএমএস)/ Core Deposit Monitoring System (CDMS) বাস্তবায়ন প্রসঙ্গে।

পূর্ববর্তী পৃষ্ঠার পর:

- শাখার সরবরাহকৃত তথ্য থেকে প্রয়োজনীয় Report নিয়মিতভাবে বা চাহিদা অনুযায়ী অর্থ মন্ত্রণালয়/ বাংলাদেশ ব্যাংক/ মাননীয় পরিচালনা পর্ষদ/সিইও এন্ড এমডি এবং সকল উর্ধ্বতন কর্মকর্তা বরাবরে সরবরাহ করা হবে। উল্লেখ থাকে যে, Input দেয়ার সময় ভুল তথ্য সরবরাহ বা আংশিক তথ্য প্রদান করা হলে সামগ্রিক Report সঠিকভাবে প্রস্তুত করা সম্ভব হবে না। ব্যাংকের উন্নয়নে কার্যকর সিদ্ধান্ত গ্রহণের জন্য পূর্ণাঙ্গ ও সঠিক তথ্যের কোন বিকল্প নেই। তাই শাখা কর্তৃক নিয়মিত ও যথাযথভাবে সঠিক তথ্য CDMS এ Input দেয়ার বিষয়টি নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষ/কার্যালয় কর্তৃক যাচাই ও তদারকি নিশ্চিত করতে হবে এবং Consolidated Report ব্যাংকের উন্নয়নে কার্যকর সিদ্ধান্ত গ্রহণের যথোপযুক্ত ব্যবহার নিশ্চিত করতে হবে।

- দায়িত্ব

তথ্য সাবমিট/ইনপুট প্রদানকারী শাখার সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা :

- সঠিক তথ্য সাবমিট করার নিশ্চয়তা বিধান।
- নির্ধারিত সময়ে তথ্য সাবমিট করার নিশ্চয়তা বিধান।

শাখার নির্বাহী/ব্যবস্থাপক:

- শাখার সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের সঠিক/নির্ভুল তথ্য তৈরীর ব্যবস্থা গ্রহণ।
- নির্ধারিত সময়ে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক তথ্য সাবমিট করার নিশ্চয়তা বিধান।

এরিয়া প্রধান:

- নির্ধারিত সময়ে সকল শাখার তথ্য সাবমিট করার নিশ্চয়তা বিধান।
- শাখা ভিত্তিক ডাটা সাবমিটের বিবরণী পরীক্ষা করা।
- সকল শাখার একীভূত বিবরণী পরীক্ষা করা।

বিভাগীয় প্রধান:

- নির্ধারিত সময়ে সকল এরিয়ার তথ্য সাবমিট করার নিশ্চয়তা বিধান।
- এরিয়া ভিত্তিক একীভূত বিবরণী পরীক্ষা করা।
- বিভাগীয় একীভূত বিবরণী পরীক্ষা করা।

এই নির্দেশনা/নীতিমালা অবিলম্বে কার্যকর হবে।

আপনার বিশ্বাস,



শেখ মোঃ জামিনুর রহমান
উপমহাব্যবস্থাপক



মোঃ আফজালুল বাসার
মহাব্যবস্থাপক

অনুলিপি:

- পি এস টু, চেয়ারম্যান, জনতা ব্যাংক লিমিটেড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- পি এস টু, সিইও এবং ব্যবস্থাপনা পরিচালক, জনতা ব্যাংক লিমিটেড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- সচিব, কোম্পানি অ্যাফেয়ার্স ডিপার্টমেন্ট, জনতা ব্যাংক লিমিটেড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- সকল উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর ব্যক্তিগত সহকারী, জনতা ব্যাংক লিমিটেড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- সকল মহাব্যবস্থাপকবৃন্দের ব্যক্তিগত সহকারী, জনতা ব্যাংক লিমিটেড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- মহাব্যবস্থাপকের ব্যক্তিগত সহকারী, জনতা ব্যাংক লিমিটেড, স্থানীয় কার্যালয় ও জনতা ভবন কর্পোরেট শাখা, ঢাকা।
- মহাব্যবস্থাপকের ব্যক্তিগত সহকারী, ঢাকা-উত্তর/ ঢাকা-দক্ষিণ/চট্টগ্রাম/সিলেট/রাজশাহী/খুলনা/বরিশাল/রংপুর/কুমিল্লা/ময়মনসিংহ।
- মুখ্য নির্বাহী কার্যালয়, জনতা ব্যাংক লিমিটেড, সংযুক্ত আরব আমিরাত।
- নথি।