

জনতা ব্যাংক লিমিটেড
প্রধান কার্যালয়
১১০ মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা
ঢাকা-১০০০

এমআইএস ডিপার্টমেন্ট
টেলিফোন: ০২-৯৫৫৬৯৪৪
০২-৭১২২৫৩২

নির্দেশ বিজ্ঞপ্তি নং- ৫৩৮/১৪

তারিখ: ১৭ জুন ২০১৪
০৩ আষাঢ় ১৪২১

সকল মহাব্যবস্থাপক
সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক/সহকারী মহাব্যবস্থাপক
প্রধান কার্যালয়/ডিভিশনাল অফিস
লোকাল অফিস/জনতা ভবন কর্পোরেট শাখা
এরিয়া অফিস/কর্পোরেট শাখা
সকল শাখা ব্যবস্থাপক
জনতা ব্যাংক লিমিটেড
বাংলাদেশ।

বিষয়: OMIS (Overview Management Information System) সফটওয়্যারে বাংলাদেশ ব্যাংকের
Weekly Position (WP) সংযোজন করা প্রসঙ্গে।

প্রিয় মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ে জনতা ব্যাংকের নির্দেশ বিজ্ঞপ্তি নং-১৪৩/০৯ তারিখঃ ১৮-০৮-০৯ ইং মোতাবেক প্রতি বৃহস্পতিবারের সাপ্তাহিক বিবরণী দৈনিক কার্যবিবরণী সহ কর্পোঃ-১ ও কর্পোঃ-২ শাখাসমূহ পরবর্তী ১ম কর্মদিবসে সরাসরি ট্রেজারী ডিপার্টমেন্টে প্রেরণ করে। অন্যান্য শাখাসমূহ সংশ্লিষ্ট এরিয়া অফিসে প্রেরণ করার পর এরিয়া অফিস শাখা ভিত্তিক পোষ্টিং দিয়ে একীভূত বিবরণী প্রস্তুত পূর্বক ২য় কর্মদিবসের মধ্যে ট্রেজারী ডিপার্টমেন্টে প্রেরণ করে। ট্রেজারী রিটার্নস সেল উক্ত কর্পোঃ-১ ও কর্পোঃ-২ শাখাসহ এরিয়া অফিস হতে প্রাপ্ত বিবরণী জোন ভিত্তিক পোষ্টিং প্রদান পূর্বক একীভূত বিবরণী প্রস্তুত করে ৩য় কর্মদিবসে বাংলাদেশ ব্যাংকে প্রেরণ করে। প্রতি মাসের ৪/৫ সপ্তাহের বিবরণী প্রেরণ করার পর উক্ত সপ্তাহের তথ্যগুলির ভিত্তিতে মাসিক ডিবি-৩ (সি) বিবরণী প্রেরণ করা হয় যার উপর ভিত্তি করে ব্যাংকের সি আর আর এবং এস এল আর নির্ধারন করা হয়।

বাস্তবে দেখা যায় যে, প্রতি সপ্তাহের ২য় কর্মদিবসের মধ্যে অনেক শাখা/এরিয়ার বিবরণী প্রেরণ করা হয় না বা অনিবার্য কারণে ট্রেজারী ডিপার্টমেন্টের হস্পাত হয় না। ফলে সপ্তাহের ৩য় কার্যদিবসে বিবরণী সঠিকভাবে বাংলাদেশ ব্যাংকে প্রেরণ করা অনেকটা দুরূহ হয়ে যায়।

উল্লেখ্য, বাংলাদেশ ব্যাংক অর্ডার -১৯৭২ (মার্চ-২০০৩ ইং পর্যন্ত সংশোধিত) এর ৩৬(৬) ধারার বিবরণী প্রেরণে বিলম্বের জন্য প্রতিদিন ২৫,০০০/- (পঁচিশ হাজার) টাকা এবং ভুল তথ্যাদি সন্নিবেশের জন্য ১০, ০০,০০০/- (দশ লক্ষ) টাকা জরিমানা আরোপের বিধান রয়েছে।

উক্ত সমস্যার সমাধানকল্পে প্রধান কার্যালয়ের ট্রেজারী ডিপার্টমেন্টের চাহিদার পরিপ্রেক্ষিতে মাননীয় CEO & MD মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে OMIS Software এ Weekly Position (WP) নামে নতুন একটি Module সংযুক্ত করা হয়েছে যার মাধ্যমে বর্তমানে প্রচলিত সাপ্তাহিক বিবরণী শাখা থেকে আলাদাভাবে আর প্রেরণের প্রয়োজনীয়তা থাকবে না বরং প্রধান কার্যালয় থেকে উক্ত সফটওয়্যারের ইন্টারফেস ব্যবহার করে যথাসময়ে এবং নির্ভুলভাবে সাপ্তাহিক বিবরণী বাংলাদেশ ব্যাংকে দাখিল করা সম্ভব হবে।

উল্লেখ্য OMIS সফটওয়্যার এ Weekly Position (WP) Module টি এমআইএস ডিপার্টমেন্ট উন্নয়নসহ সার্বিক কারিগরি বিষয় পরিচালনা করেছে এবং ট্রেজারী ডিপার্টমেন্ট এই Module টি ব্যবহার ও তদারকি করতঃ সমস্ত শাখা/এরিয়া/বিভাগীয় অফিসকে প্রয়োজনীয় দিক নির্দেশনা প্রদান করবে। পরবর্তীতে ট্রেজারী ডিপার্টমেন্টের চাহিদা মোতাবেক উক্ত Module এ পরিবর্তন, পরিবর্ধন ও সংযোজন এমআইএস ডিপার্টমেন্ট সম্পাদন করবে।

এমতাবস্থায়, OMIS Software এ Weekly Position (WP) Module এর সফল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সকল শাখাকে নির্ধারিত Entry Form এ আগামী ০৩-০৭-২০১৪ ইং তারিখ হতে নিম্নবর্ণিত নিয়ম অনুযায়ী সাপ্তাহিক বিবরণী সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ যথাসময়ে নির্ভুলভাবে প্রদান করতে হবে। উল্লেখ্য শাখার প্রদানকৃত এই তথ্যসমূহ ব্যবহার করে ট্রেজারী ডিপার্টমেন্ট সাপ্তাহিক বিবরণী প্রস্তুত করতঃ বাংলাদেশ ব্যাংকে প্রেরণ করবে বিধায় ইনপুট প্রদানের ক্ষেত্রে বিলম্ব হলে অথবা ভুল তথ্য প্রদান করলে স্ব-স্ব শাখা দায়ী থাকবে।

এই মর্মে উল্লেখ্য যে, পরবর্তী নির্দেশনা প্রদান না করা পর্যন্ত পাশাপাশি প্রচলিত পদ্ধতি এবং Weekly Position module এ এন্ট্রি - উভয় পদ্ধতিতেই তথ্য প্রদান করতে হবে।

বিষয়: OMIS (Overview Management Information System) সফটওয়্যারে বাংলাদেশ ব্যাংকের
Weekly Position (WP) সংযোজন করা প্রসঙ্গে।

Weekly Position নির্দেশনা পরিপালনে Technical বিষয়ে এমআইএস ডিপার্টমেন্টের নিম্নবর্ণিত নির্বাহী/কর্মকর্তাদের সাথে যোগাযোগ করা যেতে পারে :

নির্বাহী/কর্মকর্তাদের নাম	পদবী	সেল ফোন নম্বর	ডিপার্টমেন্টের নাম
এম. এম, জাকারিয়া	ইও (কম্পিউটার)	০১৭২৮৬৫২৬৭৩	এমআইএস
রিহাজুল ইসলাম	ইও (কম্পিউটার)	০১৯১৮০৮৯৪৫৪	এমআইএস

Technical বিষয় ব্যতীত অন্য যেকোন বিষয়ে ট্রেজারী ডিপার্টমেন্টের নিম্নবর্ণিত নির্বাহী/কর্মকর্তার সাথে যোগাযোগ করা যেতে পারে :

নির্বাহী/কর্মকর্তাদের নাম	পদবী	সেল ফোন নম্বর	ডিপার্টমেন্টের নাম
মোঃ হাবিব উল্লাহ সিদ্দিক	এসইও	০১৭১৪৪২৪৬৯৩	ট্রেজারী

Weekly Position Module ব্যবহারের নিয়মাবলী

OMIS সফটওয়্যার এর Authenticated যে কোন ব্যবহারকারীগণ OMIS সফটওয়্যার Login করে OMIS এর Home Page থেকে Weekly Position ব্যবহার করতে পারবে তবে একমাত্র শাখার ব্যবহারকারীগণই ইনপুট প্রদান করতে পারবে।

Weekly Position module এ তিনটি মেনু বিদ্যমান-

1. SET WEEKLY POSITION (তথ্য প্রদান মেনু)
2. WEEKLY POSITION REPORT (রিপোর্ট মেনু)
3. EDIT WEEKLY POSITION (তথ্য এডিট মেনু)

SET WEEKLY POSITION (তথ্য প্রদান মেনু)

Weekly Position এ তথ্য প্রদান করার ক্ষেত্রে লক্ষণীয় বিষয়ঃ

- **Weekly Position** এ তথ্য প্রদান করার পূর্বে অবশ্যই ঐ তারিখের OMIS তথ্য প্রদান করতে হবে নতুবা **Weekly Position** এ তথ্য প্রদান করা যাবে না।
- যদি OMIS এ তথ্য প্রদান করার তারিখ না থাকে তাহলে **Weekly Position** এ ঐ তারিখের তথ্য প্রদান করা যাবে।
- **Weekly Position** এর **Total Deposit, Advance & Cash- in-hand** এবং OMIS এর **Total Deposit (with bills payable), Advance & Cash- in-hand** সমান হতে হবে।
- **Weekly Position** এ প্রদানকৃত সকল তথ্য টাকার অংকে দিতে হবে।

EDIT WEEKLY POSITION (তথ্য এডিট মেনু)

Weekly Position এ তথ্য Edit করার ক্ষেত্রে লক্ষণীয় বিষয়ঃ

- কোন তারিখের তথ্য একবার প্রদান করলে ঐ তারিখের তথ্য আর পুনরায় প্রদান করা যাবে না, এক্ষেত্রে **EDIT WEEKLY POSITION** মেনু থেকে ঐ তারিখের তথ্য Fetch করে প্রয়োজনীয় সংশোধন সাপেক্ষে সাবমিট করতে হবে।
- **Weekly Position** এর **Total Deposit, Advance & Cash- in-hand** এবং OMIS এর **Total Deposit (with bills payable), Advance & Cash- in-hand** সমান হতে হবে।
- **Weekly Position** এ প্রদানকৃত সকল তথ্য টাকার অংকে দিতে হবে।

Weekly Position module এ তথ্য প্রদান করার ফর্মটি এ্যানেক্সার-১ দেখানো হলো। এ্যানেক্সার-১ ফর্মটিই Weekly Position এর Report এবং Edit ফর্ম এর জন্য ব্যবহৃত হয়েছে।

পূর্ব পৃষ্ঠার পর

বিষয়: OMIS (Overview Management Information System) সফটওয়্যারে বাংলাদেশ ব্যাংকের
Weekly Position (WP) সংযোজন করা প্রসঙ্গে।

WEEKLY POSITION REPORT (রিপোর্ট মেনু)

রিপোর্ট মেনু থেকে যথারীতি OMIS রিপোর্ট এর মতই শাখা, এরিয়া এবং ডিভিশনাল কার্যালয়ের Weekly Position এর রিপোর্ট পাওয়া যাবে। Weekly Position রিপোর্ট এ সকল শাখা/একীভূত এরিয়ার/একীভূত বিভাগীয় অফিসের এবং প্রধান কার্যালয়ের জন্য সকল শাখার একীভূত রিপোর্ট পাওয়া যাবে।

দায়িত্ব

১.১ শাখার ইনপুট প্রদানকারী সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা

- নির্ধারিত সময়ে তথ্য সাবমিট করার নিশ্চয়তা বিধান।
- সঠিক তথ্য সাবমিট করার নিশ্চয়তা বিধান।

১.২ শাখার নির্বাহী/ব্যবস্থাপক

- নির্ধারিত সময়ে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক তথ্য সাবমিট করার নিশ্চয়তা বিধান।
- সঠিক/নির্ভুল তথ্য প্রদানের নিমিত্তে যথাযথ পদক্ষেপ গ্রহণ।

১.৩ এরিয়া প্রধান

- স্ব-স্ব এরিয়ার সকল শাখার তথ্য নির্ধারিত সময়ে সাবমিট করার নিশ্চয়তা বিধান।
- শাখা ভিত্তিক বিবরণী পরীক্ষা করতঃ তথ্যের কোন ভুলত্রুটি থাকলে তা সংশোধনের জন্য যথাযথ পদক্ষেপ গ্রহণ।
- এরিয়ার একীভূত বিবরণী পরীক্ষা করা।

১.৪ বিভাগীয় প্রধান

- স্ব-স্ব বিভাগের সকল শাখার তথ্য নির্ধারিত সময়ে সাবমিট করার নিশ্চয়তা বিধান।
- শাখা ভিত্তিক বিবরণী পরীক্ষা করতঃ তথ্যের কোন ভুলত্রুটি থাকলে তা সংশোধনের জন্য যথাযথ পদক্ষেপ গ্রহণ।
- বিভাগের একীভূত বিবরণী পরীক্ষা করা।

১.৫ প্রধান কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট প্রধান (ট্রেজারি এবং অন্যান্য যদি থাকে)

- সকল শাখার তথ্য নির্ধারিত সময়ে সাবমিট করার নিশ্চয়তা বিধান।
- শাখা ভিত্তিক বিবরণী পরীক্ষা করতঃ তথ্যের কোন ভুলত্রুটি থাকলে তা সংশোধনের জন্য যথাযথ পদক্ষেপ গ্রহণ।

এই নির্দেশনা/নীতিমালা অবিলম্বে কার্যকর হবে।

আপনার বিশ্বাস



শেখ মোঃ জামিনুর রহমান
উপ-মহাব্যবস্থাপক



মোঃ আফজালুল বাসার
মহাব্যবস্থাপক

অনুলিপি:

১. কোম্পানী সেক্রেটারী, কোম্পানী এ্যাফেয়ার্স ডিপার্টমেন্ট, জনতা ব্যাংক লিমিটেড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
২. পিএস টু সিইও এন্ড এমডি/ডিএমডি, জনতা ব্যাংক লিমিটেড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৩. চীফ এক্সিকিউটিভ, জনতা ব্যাংক লিমিটেড, ইউএই।
৪. নথি।

বিষয়: OMIS (Overview Management Information System) সফটওয়্যারে বাংলাদেশ ব্যাংকের
Weekly Position (WP) সংযোজন করা প্রসঙ্গে।

Statement of position for Week ended Date: May 01, 2014

SL. No	HEADS OF ACCOUNTS	Accounts	Telg. Code	Amount in Taka
1	Demand Liabilities in Bangladesh	(a) Demand Deposits: Government Sector	GA	
2	Demand Liabilities in Bangladesh	(b) Demand Deposits: Other Public Sector	A	
3	Demand Liabilities in Bangladesh	(c) Demand Deposits: Private Sector	B	
4	Demand Liabilities in Bangladesh	(d) Deposits from Banks	C	
5	Demand Liabilities in Bangladesh	(e) Borrowings from Banks	D	
6	Demand Liabilities in Bangladesh	(f) Sundry Deposits: Government Sector	GE	
7	Demand Liabilities in Bangladesh	(g) Sundry Deposits: Other Public Sector	E	
8	Demand Liabilities in Bangladesh	(h) Sundry Deposits: Private Sector	F	
9	Demand Liabilities in Bangladesh	(i) Hajj Deposits	G	
10	Time Liabilities in Bangladesh	(a) Time Deposits: Government Sector	GH	
11	Time Liabilities in Bangladesh	(b) Time Deposits: Other Public Sector	H	
12	Time Liabilities in Bangladesh	(c) Time Deposits: Private Sector	J	
13	Time Liabilities in Bangladesh	(d) Deposit from Banks	K	
14	Time Liabilities in Bangladesh	(e) Borrowing from Banks	L	
15	Time Liabilities in Bangladesh	(f) Time Deposits Govt. Sector (FCD)	GT	
16	Time Liabilities in Bangladesh	(g) Time Deposits Other Public (FCD)	XX	
17	Time Liabilities in Bangladesh	(h) Time Deposits Private Sector (FCD)	YY	
18	Time Liabilities in Bangladesh	(i) Non-residential Foreign Currency Deposits	ZZ	
19	Time Liabilities in Bangladesh	(j) Gift Cheque	VV	

বিষয়: OMIS (Overview Management Information System) সফটওয়্যারে বাংলাদেশ ব্যাংকের
Weekly Position (WP) সংযোজন করা প্রসঙ্গে।

20	Total Deposits (Exclude B/P & Deposit in F.C)	Total Deposits (Exclude B/P & Deposit in F.C)	M	
21	Bills Payable	Bills Payable: Government Sector	GN	
22	Bills Payable	Bills Payable: Other Public Sector	N	
23	Bills Payable	Bills Payable: Private Sector	O	
24	Total Saving Bank Deposits	Total Saving Bank Deposits	P	
.	Total	.	.	
.	Total	OMIS Total Deposit		
25	Borrowing from Bangladesh Bank	(a) Against Usance Bills	Q	
26	Borrowing from Bangladesh Bank	(b) Against Approved Securities	R	
27	Balance with Bangladesh Bank	(a) Principal Office		
28	Balance with Bangladesh Bank	(b) Other Offices & Branches	S	
29	Balance with Bangladesh Bank	(c) Balance with B.B. In F.C Clearing A/C Dollar	DS	
30	Balance with Bangladesh Bank	(d) Balance with B.B. In F.C Clearing A/C Pound Sterling	PS	
31	Balance with Other Banks in Current A/C in Bangladesh (Sonali Bank)	Balance with Other Banks in Current A/C in Bangladesh (Sonali Bank)	T	
32	Money at Call & Short Notice in Bangladesh	Money at Call & Short Notice in Bangladesh	U	
33	Deposit in Foreign Currency (Excluding)	Deposit in Foreign Currency (Excluding)	YY	
34	Investment (at Book value)	In Others (e.g. Prize Bonds etc.)	V	
35	Advances in Bangladesh:	(i) Advances Except those of Other Banks: (a) Government Sector	GW	
36	Advances in Bangladesh:	(i) Advances Except those of Other Banks: (a) Other Public Sector	W	

বিষয়: OMIS (Overview Management Information System) সফটওয়্যারে বাংলাদেশ ব্যাংকের
Weekly Position (WP) সংযোজন করা প্রসঙ্গে।

37	Advances in Bangladesh:	(i) Advances Except those of Other Banks: (a) Private Sector	X	
38	Advances in Bangladesh:	(ii) Inland Bills Purchased and Discounted: (a) Government Sector	GY	
39	Advances in Bangladesh:	(ii) Inland Bills Purchased and Discounted: (a) Other Public Sector	Y	
40	Advances in Bangladesh:	(ii) Inland Bills Purchased and Discounted: (a) Private Sector	Z	
41	Advances in Bangladesh:	(iii) Foreign Bills Purchased & Discounted: (a) Government Sector	GA	
42	Advances in Bangladesh:	(iii) Foreign Bills Purchased & Discounted: (a) Other Public Sector	AA	
43	Advances in Bangladesh:	(iii) Foreign Bills Purchased & Discounted: (a) Private Sector	BB	
.	Total Advances in Bangladesh:	(iv) Total Advances	CC	
.	Total	OMIS Total Advance	.	
44	Cash in Bangladesh:	(a) Subsidiary Coins	DD	
45	Cash in Bangladesh:	(b) Taka 1/- Note	EE	
46	Cash in Bangladesh:	(c) Taka 2/- Note	FF	
47	Cash in Bangladesh:	(d) Taka 5/- Note	GG	
48	Cash in Bangladesh:	(e) Taka 10/- Note	HH	
49	Cash in Bangladesh:	(f) Taka 20/- Note	JJ	
50	Cash in Bangladesh:	(g) Taka 50/- Note	LL	
51	Cash in Bangladesh:	(h) Taka 100/- Note	MM	
52	Cash in Bangladesh:	(i) Taka 500/- Note	NN	

বিষয়: OMIS (Overview Management Information System) সফটওয়্যারে বাংলাদেশ ব্যাংকের
Weekly Position (WP) সংযোজন করা প্রসঙ্গে।

53	Cash in Bangladesh:	(j) Taka 1000/- Note	OO	
54	Cash in Bangladesh:	(k) F.C in Hand Bangladesh Taka	TT	
.	Total Cash-in-Hand:	Total Cash-in-Hand	PP	
.	Total	OMIS Cash in Hand	.	
55	Total No. of Accounts	Total No. of Accounts	KK	
56	Assets	Fixed Assets	RR	
57	Assets	Other Assets	SS	