

নির্দেশ বিজ্ঞপ্তি নং ৬৩৫/১৫

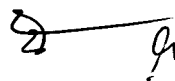
তারিখ: ৩০ আশ্বিন ১৪২২ বঙ্গাব্দ
১৫ অক্টোবর ২০১৫ খ্রীষ্টাব্দ

সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক/সহকারী মহাব্যবস্থাপক
সকল ডিভিশনাল অফিস/লোকাল অফিস/জনতা ভবন কর্পোরেট শাখা
সকল এরিয়া অফিস/কর্পোরেট-১ শাখা/কর্পোরেট-২ শাখা
সকল শাখা ব্যবস্থাপক
জনতা ব্যাংক লিমিটেড
বাংলাদেশ।

বিষয়ঃ বাংলাদেশ ব্যাংকের ইন্টিগ্রেটেড সুপারভিশন সিস্টেমে ও জনতা ব্যাংকের ওএমআইএস আপলোড পোর্টালে আইএসএস-এর তথ্য প্রদান প্রসংগে।

মহোদয়,

- ১.০ বাংলাদেশ ব্যাংকের ডিবিআই-২ সার্কুলার নং-১ তারিখ ২৪/০২/২০১৪ইং এর মাধ্যমে ব্যাংক কোম্পানী আইন, ১৯৯১(সংশোধিত ২০১৩) এর ৩৬(২) নং ধারা-এর প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণ করতঃ বাংলাদেশ ব্যাংকের চলমান অটোমেশন প্রক্রিয়ার অংশ হিসেবে তাদের ইন্টিগ্রেটেড সুপারভিশন সিস্টেমকে অধিকতর কার্যকর করার লক্ষ্যে কতিপয় দিক নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে।
- ২.১ উক্ত সার্কুলারের মাধ্যমে ফেব্রুয়ারী, ২০১৪ হতে সংশোধিত আকারে প্রণয়নকৃত আইএসএস ফরম ১, ২, ৩ ও ৪ (বাংলাদেশ ব্যাংকের ওয়েব পোর্টাল হতে ডাউনলোডকৃত) সঠিকভাবে পূরণপূর্বক ১ম পর্যায়ে ব্যাংকের প্রধান কার্যালয় ও এডি শাখাসমূহকে প্রতি মাসের তথ্য পরবর্তী মাসের ১০ (দশ) তারিখের মধ্যে বাংলাদেশ ব্যাংকের ওয়েব পোর্টালে রিপোর্ট করতে বলা হয়।
- ২.২ পরবর্তীতে বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক পত্র সূত্র- আইএসএম সেল/০২/২০১৫-১৮৭ তারিখ ২৮/০৫/১৫ এর মাধ্যমে একই নির্দেশনা অনুসরণ করে এডি শাখার পাশাপাশি নন-এডি শাখাসমূহকেও প্রাথমিকভাবে আইএসএস ফরম-২ অনুসারে মে ২০১৫ ভিত্তিক তথ্য জুন ২০১৫ হতে প্রদানের জন্য বলা হয়।
- ২.৩ বাংলাদেশ ব্যাংকের আইএসএম সেল কর্তৃক পত্র সূত্র- আইএসএম সেল/০২/২০১৫-৭৫০ তারিখ ০৬/১০/১৫ এর মাধ্যমে প্রতি ত্রৈমাসিক অন্তের মাসগুলোর অর্থাৎ কেবল মার্চ, জুন, সেপ্টেম্বর ও ডিসেম্বর এর আইএসএস রিপোর্ট পরবর্তী মাসের ২০(বিশ) তারিখের মধ্যে বাংলাদেশ ব্যাংকের ওয়েব পোর্টালে দাখিল করতে হবে।
- ২.৪ আইএসএস ফরমসমূহ বাংলাদেশ ব্যাংকের ওয়েব পোর্টাল হতে ডাউনলোড ও সেখানে আপলোড করার জন্য বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত প্রতিটি শাখার জন্য ইউজার আইডি ও পাসওয়ার্ড ইতোমধ্যে সকল শাখায় প্রেরণ করা হয়েছে।
- ২.৫ বাংলাদেশ ব্যাংকের ইন্টিগ্রেটেড সুপারভিশন ম্যানেজমেন্ট সেলের পত্র সূত্র নং আইএসএম সেল/০২/২০১৫-৯৩ তারিখ ০৮/০৩/১৫-এর নির্দেশনা অনুযায়ী প্রধান কার্যালয়ের এমআইএস ডিপার্টমেন্টে একজন এ্যাসিস্টেন্ট জেনারেল ম্যানেজারকে প্রধান করে ৬(ছয়) সদস্য বিশিষ্ট আইএসএস ডেস্ক স্থাপন করা হয়েছে। অনতিবিলম্বে বিভাগীয় ও এরিয়া অফিস পর্যায়ে এবং শাখা পর্যায়ে আইএসএস ডেস্ক স্থাপন করতে হবে।
- ২.৬ আইএসএস রিপোর্টিং সঠিক ও নির্ভুলভাবে করার জন্য বাংলাদেশ ব্যাংকের ব্যাংক পরিদর্শন বিভাগ-২ কর্তৃক ২০/০৫/১৫ তারিখের পত্র সূত্র নং ডিবিআই-২(এমআইএস ও আরবিআই সেল)/২২/২০১৪-৫৫৩ এর মাধ্যমে ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ কর্মশালায় আয়োজনের নির্দেশনা প্রদান করা হয়। সেই মোতাবেক বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক ইতিমধ্যে প্রধান কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট সকল বিভাগ/ডেস্ক, সকল বিভাগীয়/এরিয়া অফিস ও সকল শাখার ২(দুই) জন (কমপক্ষে) করে নির্বাহী/কর্মকর্তাকে প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।
- ৩.১ উক্ত নির্দেশনা মোতাবেক বাংলাদেশ ব্যাংকের আইএসএস ফরম-১,২,৩ ও ৪ এর মধ্যে এডি শাখাসমূহের জন্য নির্ধারিত আইএসএস ফরম-২ ও ৪ এবং নন-এডি শাখাসমূহের জন্য নির্ধারিত আইএসএস ফরম-২ অনুযায়ী প্রত্যেক মাসের তথ্য পরবর্তী মাসের ৮(আট) তারিখের মধ্যে প্রথমে জনতা ব্যাংকের ওএমআইএস আপলোড পোর্টালে এবং পরে বাংলাদেশ ব্যাংকের ওয়েব পোর্টালে আপলোড-করণের পাশাপাশি উক্ত ফরম সমূহের সিএসভি এবং এক্সেল ফাইল অত্র বিভাগের ই-মেইল issbb@janatabank-bd.com এর মাধ্যমে প্রেরণের বিষয়টি নিশ্চিত করতে হবে। তবে প্রতি ত্রৈমাসিক অন্তের মাসগুলোর অর্থাৎ কেবল মার্চ, জুন, সেপ্টেম্বর ও ডিসেম্বর এর আইএসএস রিপোর্ট আপলোড ও ফাইল ই-মেইল করার তারিখ ৮(আট) তারিখের পরিবর্তে ১৮(আঠার) তারিখ হবে। উল্লেখ্য, আইএসএস ফরমের তথ্য জনতা ব্যাংকের ওএমআইএস আপলোড পোর্টালে আপলোড না করা পর্যন্ত কোন অবস্থাতেই বাংলাদেশ ব্যাংকের ওয়েব পোর্টালে আপলোড করা যাবে না।



চলতি পৃষ্ঠা ০২

বিষয়ঃ বাংলাদেশ ব্যাংকের ইন্টিগ্রেটেড সুপারভিশন সিস্টেমে ও জনতা ব্যাংকের ওএমআইএস আপলোড পোর্টালে আইএসএস-এর তথ্য প্রদান প্রসংগে।

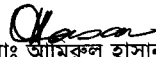
পূর্ববর্তী পৃষ্ঠার পর


- ৩.২ শাখা সমূহ কর্তৃক প্রতিমাসান্তে/ত্রৈমাসান্তে দাখিলকৃত আইএসএস ফরম-২ ও ৪ এ প্রদত্ত তথ্যের সঠিকতা নিশ্চিত করতঃ প্রদত্ত তথ্যে কোনরূপ ভুল-ভ্রান্তি থাকলে তা সংশোধনপূর্বক সংশ্লিষ্ট ফরমসমূহের সংশোধিত সিএসডি এবং এক্সেল ফাইল পরবর্তী মাসের ১৮(আঠার) তারিখের মধ্যে ব্যাংকের issbb@janatabank-bd.com ই-মেইল ঠিকানায় প্রেরণ করতে হবে। সাধারণভাবে ১৮(আঠার) তারিখের মধ্যে দাখিলকৃত তথ্য চূড়ান্ত হিসেবে গণ্য হবে এবং পরবর্তীতে কোন সংশোধনী গ্রহণ করা হবে না।
- ৩.৩ বাংলাদেশ ব্যাংকের ইন্টিগ্রেটেড সুপারভিশন ম্যানেজমেন্ট সেলের পত্র সূত্র নং আইএসএম সেল/০২/২০১৫-৩৮৪ তারিখ ০৭/০৭/১৫-এর মাধ্যমে আইএসএস-এ দাখিলকৃত তথ্যের নির্ভুলতা নিশ্চিতকরণে যাচিত প্রত্যয়ন পত্রে ব্যাংকের ব্যবস্থাপনা পরিচালক/উপব্যবস্থাপনা পরিচালক, চীফ ফিন্যান্সিয়াল অফিসার/সমপর্যায়ের কর্মকর্তা এবং আইএসএস ডেস্ক প্রধানের সংশ্লিষ্টতা থাকা বাঞ্ছনীয় বলে উল্লেখ করা হয়েছে। বাংলাদেশ ব্যাংকের উক্ত নির্দেশনার আলোকে প্রধান কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট কর্তৃক প্রেরিত এবং শাখা কর্তৃক দাখিলকৃত আইএসএস-এর তথ্য অবশ্যই নির্ভুল হতে হবে। আইএসএস-এ প্রেরিত/দাখিলকৃত তথ্যে কোনরূপ ভুল বা অসম্পূর্ণ থাকলে তার জন্য সংশ্লিষ্ট নির্বাহী/কর্মকর্তাগণ দায়ি থাকবে।
- ৩.৪ অনিবার্য কারণবশতঃ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে উল্লিখিত আইএসএস ফরম আপলোড করা সম্ভব না হলে উক্ত সার্কুলারের নির্দেশনা অনুযায়ী তা আপলোডের সর্বশেষ সময়সীমা অতিক্রমের অনূ্যন ২(দুই) দিন পূর্বে বাংলাদেশ ব্যাংকের ইন্টিগ্রেটেড সুপারভিশন ম্যানেজমেন্ট সেলকে এবং অত্র ডিপার্টমেন্টকে লিখিতভাবে অবহিত করতে হবে।
- ৩.৫ সকল শাখা কর্তৃক নির্দিষ্ট সময়ে নির্ভুল তথ্য সম্বলিত আইএসএস ফরম আপলোড নিশ্চিতকরণের বিষয়ে সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় ও এরিয়া অফিস কর্তৃক নিবিড় মনিটরিং ও সুপারভিশন করতে হবে।
- ৩.৬ উপরিউক্ত নির্দেশনা যথাসময়ে ও নির্ভুলভাবে পরিপালনে ব্যত্যয় ঘটলে বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক জরিমানা অর্থ দত্ত আরোপ/শাস্তিমূলক ব্যবস্থা গ্রহণের উল্লেখ রয়েছে। তাই যথাসময়ে ও নির্ভুলভাবে আইএসএস রিপোর্টিং এ ব্যর্থ হলে সংশ্লিষ্ট শাখা/এরিয়া/বিভাগীয় অফিস তার সম্পূর্ণ দায়-দায়িত্ব বহন করতে হবে।

উপরিউক্ত বিবরণী প্রেরণ সংক্রান্ত কোনরূপ জটিলতা পরিলক্ষিত হলে অনতিবিলম্বে এমআইএস ডিপার্টমেন্টের সাথে যোগাযোগের পরামর্শ প্রদান করা হ'ল।

এই নির্দেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

আপনার বিশ্বস্ত,


মোঃ আমিরুল হাসান
উপ-মহাব্যবস্থাপক


মোঃ আফজালুল বাসার
মহাব্যবস্থাপক

অনুলিপি:

১. সিইও এবং ব্যবস্থাপনা পরিচালক-এর একান্ত সচিব, জনতা ব্যাংক লিঃ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
২. উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর ব্যক্তিগত সহকারী, জনতা ব্যাংক লিঃ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৩. কোম্পানী সচিব এর ব্যক্তিগত সহকারী, পরিচালনা পর্ষদ, জনতা ব্যাংক লিঃ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৪. সকল মহাব্যবস্থাপকের ব্যক্তিগত সহকারী, জনতা ব্যাংক লিঃ, প্রধান কার্যালয়/ডিভিশনাল অফিস/ঢাকা-নর্থ/
ঢাকা-সাউথ/ চট্টগ্রাম /রাজশাহী /খুলনা /সিলেট /রংপুর /বরিশাল /কুমিল্লা /ময়মনসিংহ /ফরিদপুর /লোকাল অফিস
/জনতা ভবন কর্পাঃ শাখা।
৫. সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক/সহকারী মহাব্যবস্থাপক, জনতা ব্যাংক লিঃ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৬. চীফ এক্সিকিউটিভ, জনতা ব্যাংক লিঃ, আবুধাবি, সংযুক্ত আরব আমিরাত।
৭. নথি।

