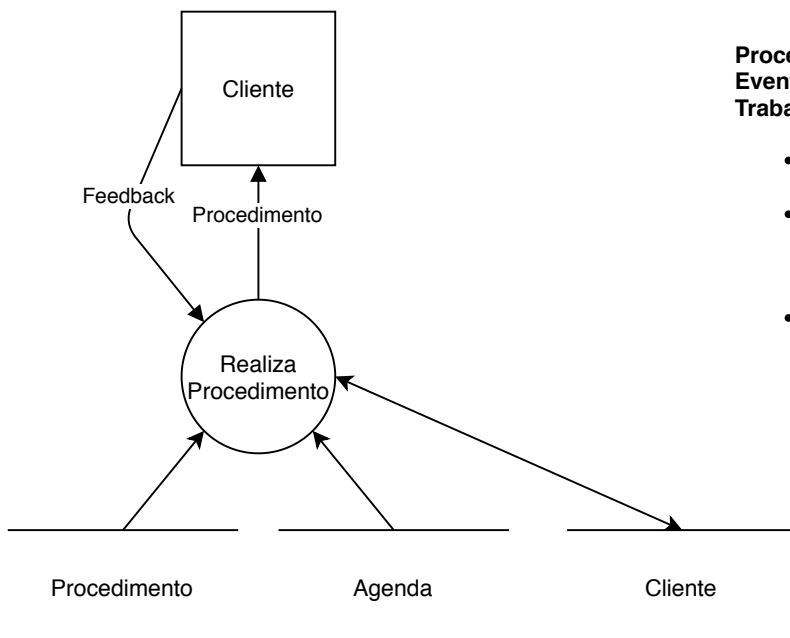


Processo: Recebe pedido
Evento: Cliente vai para o salão
Trabalhador envolvido: Cabeleireira

- Vai verificar quais procedimentos o cliente solicitou no agendamento
- Ira preparar o local com os produtos do procedimento



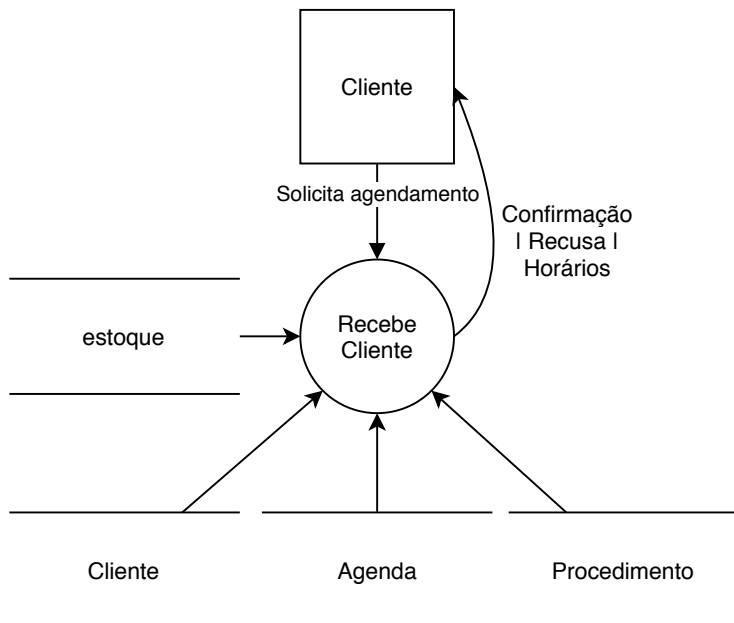
Processo: Realiza procedimento
Evento: Cabeleireira realiza procedimento
Trabalhador envolvido: Cabeleireira

- Ira realizar os procedimentos como mostra na agenda
- Se o cliente já fez algum procedimento antes no salão, realizar procedimento como de costume.
- Enquanto realiza o procedimento solicita um feedback de como está



Processo: Finaliza pedido
Evento: Cabeleireira termina procedimento
Trabalhador envolvido: Cabeleireira

- Irá perguntar se deseja fazer mais algum procedimento adicional
- encaminha o cliente para a recepção

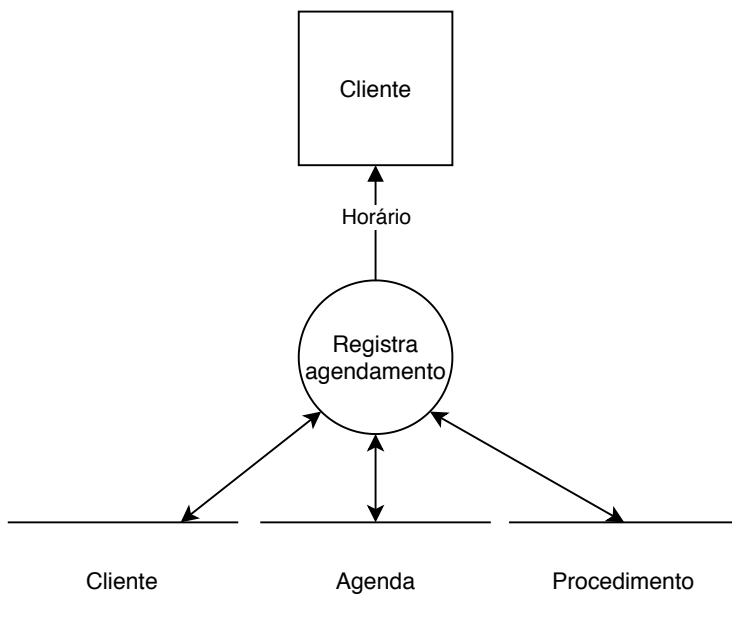


Processo: Recebe cliente

Evento: Cliente solicita agendamento

Trabalhador envolvido: Recepcionista

- Ira responder os horários e procedimentos aos quais o cliente perguntar.
- Vai sugerir horários para o cliente.
- ira consultar sobre o cliente para ver se houve algum agendamento anterior
- A recepcionista ira checar o agendamento para os cliente que retornarem no horário marcado.
- Caso não tenha horário ou produto de

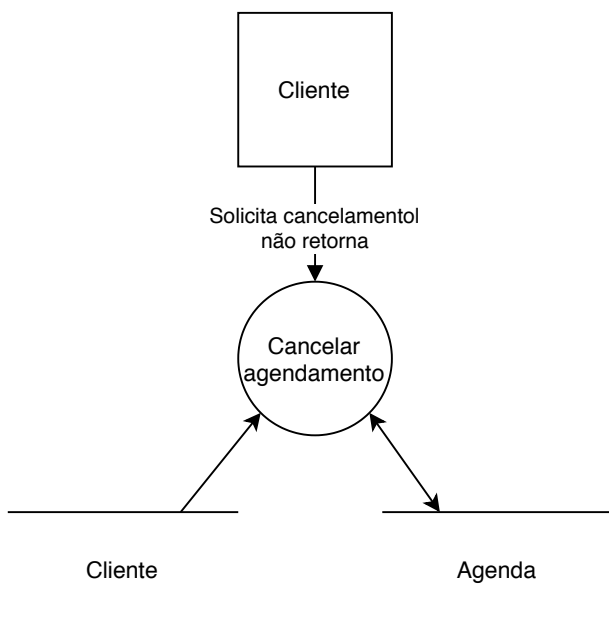


Processo: Registra agendamento

Evento: Cliente confirma agendamento

Trabalhador envolvido: Recepcionista

- Após o cliente decidir qual horário e procedimento irá fazer, a recepcionista vai registrar os dados de contato do cliente e do agendamento.

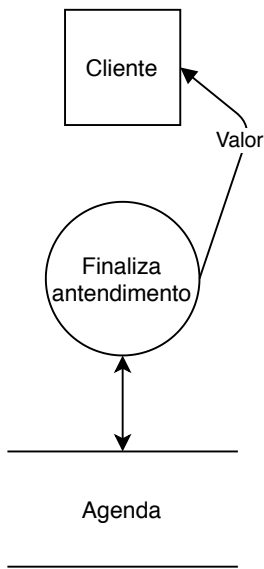


Processo: Cancelar agendamento

Evento: Cliente cancela agendamento

Trabalhador envolvido: Recepcionista

- Caso o cliente cancele o agendamento, a recepcionista irá limpar o agendamento e deixar o horário livre para outros clientes.

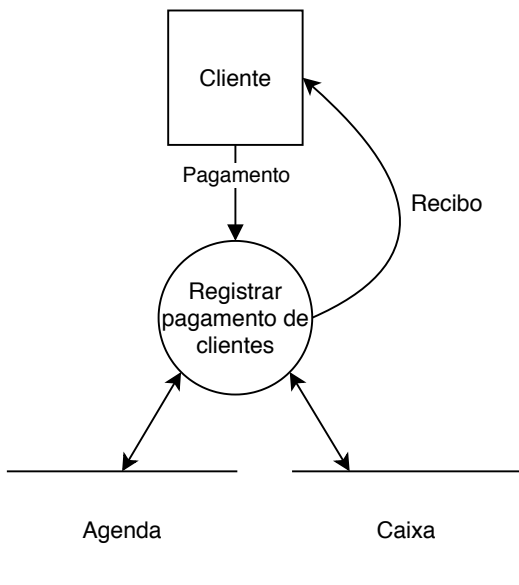


Processo: Finalizar atendimento

Evento: Cliente retorna para a recepção

Trabalhador envolvido: Recepcionista

- A recepcionista irá checar os procedimentos realizados e retornar o valor total.



Processo: Registrar pagamentos de clientes

Evento: Cliente realiza pagamento

Trabalhador envolvido: Recepcionista

- A recepcionista irá perguntar a forma de pagamento, após o pagamento irá devolver um recibo

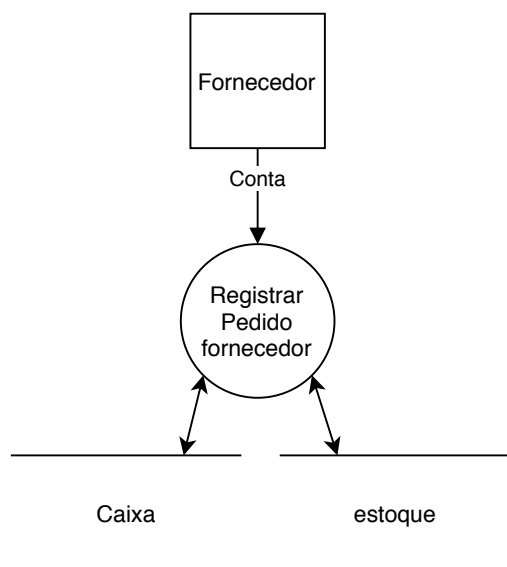


Processo: Registrar pagamento de contas

Evento: Salão paga contas

Trabalhador envolvido: Gerente

- Ao receber as contas e pagar as mesmas, registrar no caixa os pagamentos



Processo: Registrar pedido fornecedor

Evento: Salão compra produtos do fornecedor

Trabalhador envolvido: Gerente

- Quando ter a falta de um produto ou ficar próximo de acabar, o salão vai comprar mais produtos
- registrar conta do fornecedor paga.
- Caso o fornecedor cancela a venda, é necessário procurar outro fornecedor ou aguardar.