

<b>KERANGKA ACUAN PROGRAM PEMBELAJARAN E-LEARNING PENGELOLAAN KEUANGAN KOPERASI DESA/KELURAHAN MERAH PUTIH</b>		<b>13 JP   5 Hari Kerja</b>					
<b>Tujuan Pembelajaran</b>	Setelah mengikuti pelatihan ini, peserta diharapkan memiliki pengetahuan terkait pengelolaan keuangan Koperasi Desa/Kelurahan Merah Putih (KDMP/KKMP) yang akuntabel dan pruden sesuai dengan peraturan perundang-undangan.						
<b>Kebutuhan Strategis</b>	Tersedianya SDM Koperasi Desa/Kelurahan Merah Putih yang memiliki pengetahuan terkait pengelolaan keuangan Koperasi Desa/Kelurahan Merah Putih (KDMP/KKMP) yang akuntabel dan pruden sesuai dengan peraturan perundang-undangan.						
<b>Tingkatan Program Pembelajaran</b>	Tingkat Dasar.						
<b>Sasaran</b>	Pengurus Koperasi Desa/Kelurahan Merah Putih dan pegawai di lingkungan Kementerian/Lembaga/Pemerintah Daerah yang memiliki tugas dan fungsi berkaitan dengan Koperasi Desa/Kelurahan Merah Putih.						
<b>Model Pembelajaran</b>	Pembelajaran Terstruktur: Asynchronous Mandiri.						
<b>Mata Pelajaran, Standar Kompetensi, JP, Metode Pembelajaran, Metode Pengajaran, Sekuen/Tidak</b>							
<b>Mata Pelajaran Pokok</b>			<b>Jumlah JP</b>	<b>Metode</b>			
1. Latar Belakang dan Tujuan Koperasi Desa/Kelurahan Merah Putih (KDMP/KKMP). Menjelaskan latar belakang dan tujuan KDMP/KKMP. a. Menjelaskan program ketahanan pangan dan ekonomi desa dalam asta cita; b. Menjelaskan peran koperasi sebagai alat pemberdayaan ekonomi; dan c. Menjelaskan dasar hukum dan regulasi pendukung KDMP/KKMP.			2	Asynchronous Mandiri			
2. Manajemen Keuangan dan Pendanaan KDMP/KKMP. Menjelaskan manajemen keuangan dan pendanaan KDMP/KKMP. a. Menjelaskan sumber pendanaan KDMP/KKMP; b. Menjelaskan pengelolaan keuangan KDMP/KKMP (akuntansi dan pelaporan); dan c. Menjelaskan hak dan kewajiban KDMP/KKMP sebagai wajib pajak.			4	Asynchronous Mandiri			
3. Manajemen Aset dan Pengembangan Usaha KDMP/KKMP. Menjelaskan manajemen aset dan pengembangan usaha KDMP/KKMP. a. Menjelaskan manajemen aset KDMP/KKMP; dan b. Menjelaskan kewirausahaan dan strategi bisnis KDMP/KKMP.			3	Asynchronous Mandiri			
4. Monitoring, Evaluasi, dan Dukungan Pemerintah. Menjelaskan monitoring, evaluasi, dan dukungan pemerintah. a. Menjelaskan peran Kementerian/Lembaga terkait KDMP/KKMP; dan b. Menjelaskan evaluasi kinerja KDMP/KKMP.			2	Asynchronous Mandiri			
<b>Mata Pelajaran Penunjang</b>							
1. Integritas, Risiko, dan Mitigasi KDMP/KKMP. Menjelaskan pentingnya integritas, risiko, dan mitigasi KDMP/KKMP. a. Menjelaskan integritas dalam pengelolaan keuangan KDMP/KKMP; dan b. Menjelaskan risiko dan mitigasi KDMP/KKMP.			2	Asynchronous Mandiri			
<b>TOTAL</b>			13	Asynchronous Mandiri			
<b>Evaluasi</b>	Evaluasi kepuasan penyelenggaraan pembelajaran						
<b>Sumber Belajar</b>	Bahan ajar/ bahan tayang seluruh mata pelajaran.						
<b>Kualifikasi Pengajar</b>	1. Menguasai materi, struktur, konsep, dan pola pikir keilmuan yang mendukung materi/mata pelajaran yang diajarkan/diampu; dan 2. Diutamakan memiliki pengalaman kerja/pelatihan pada bidang terkait materi yang diajarkan.						
<b>Persyaratan Peserta</b>	<b>Persyaratan Administrasi</b>						
	1. Calon dan pengurus KDMP/KKMP; atau 2. Pegawai di lingkungan Kementerian/Lembaga/Pemerintah Daerah yang memiliki tugas dan fungsi berkaitan dengan Koperasi Desa/Kelurahan Merah Putih.						

<b>Informasi lainnya</b>	<p><b>Ketentuan Pembelajaran E-Learning:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peserta dapat login KLC melalui KLC-ID yang telah terdaftar atau Kemenkeu ID (khusus pegawai Kementerian Keuangan). Bagi peserta yang belum memiliki akun KLC, dapat melakukan registrasi melalui menu sign up. Setelah log in, peserta melakukan <i>apply for course</i> E-Learning Pengelolaan Keuangan Koperasi Desa/Kelurahan Merah Putih.</li> <li>2. Peserta belajar secara mandiri melalui Kemenkeu Learning Center (KLC) yang beralamat di klc2.kemenkeu.go.id.</li> <li>3. Peserta melaksanakan kegiatan belajar secara mandiri dengan mempelajari materi baik secara online atau offline (unduh materi).</li> <li>4. Peserta wajib mengerjakan kuis untuk seluruh mata pelajaran. Apabila peserta ingin mengulangi pengerjaan kuis, peserta dapat mengerjakan kembali dengan menekan tombol <i>retake</i>.</li> </ol> <p><b>Ketentuan memperoleh Surat Keterangan Pembelajaran (SKP)/Sertifikat:</b> Peserta berhak mendapatkan sertifikat setelah menyelesaikan e-learning dengan progress penyelesaian 100% dan nilai kuis minimal 80 di masing-masing mata pelajaran dengan mengulang kuis sebanyak 20 kali.</p>		
<b>Riwayat Pengembangan Kerangka Acuan Program Pembelajaran</b>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Program Baru  <input type="checkbox"/> Program Lama</p>		
	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p>Rapat Desain Pembelajaran: Selasa, 17 Juni 2025</p> <p>Tempat: Ruang Rapat B107 Sekretariat BPPK</p> <p>Tim Penyusun Desain Pembelajaran.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Nyimas Herleni Rahma Zella</li> <li>2. Sugeng Satoto</li> <li>3. Budi Harsono</li> <li>4. Mohammad Windu Darmawan</li> <li>5. Muhammad Kamal Rezza</li> <li>6. Rame Priyanto</li> <li>7. Moh. Ilham Santoso</li> <li>8. Rama Santoso</li> <li>9. Galih Pramadhani</li> </ul> </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p>Rapat Desain Pembelajaran: Selasa, 23 Juli 2025</p> <p>Tempat: Daring melalui Ms. Team</p> <p>Tim Penyusun Desain Pembelajaran.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Nyimas Herleni Rahma Zella</li> <li>2. Yadi Hadian</li> <li>3. Kurnia</li> <li>4. Kurniawan Santoso</li> <li>5. Suyono</li> <li>6. Fatimah</li> <li>7. Agus Dwi Pramono</li> <li>8. Syaiful Ulum Riswandi</li> <li>9. Moh. Ilham Santoso</li> <li>10. Sumini</li> <li>11. Koko Inarto</li> <li>12. Zahar Angga Setiawan</li> <li>13. Akhmad Priharjanto</li> <li>14. Andy Prasetyawan Hamzah</li> </ul> </td> </tr> </table>	<p>Rapat Desain Pembelajaran: Selasa, 17 Juni 2025</p> <p>Tempat: Ruang Rapat B107 Sekretariat BPPK</p> <p>Tim Penyusun Desain Pembelajaran.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Nyimas Herleni Rahma Zella</li> <li>2. Sugeng Satoto</li> <li>3. Budi Harsono</li> <li>4. Mohammad Windu Darmawan</li> <li>5. Muhammad Kamal Rezza</li> <li>6. Rame Priyanto</li> <li>7. Moh. Ilham Santoso</li> <li>8. Rama Santoso</li> <li>9. Galih Pramadhani</li> </ul>	<p>Rapat Desain Pembelajaran: Selasa, 23 Juli 2025</p> <p>Tempat: Daring melalui Ms. Team</p> <p>Tim Penyusun Desain Pembelajaran.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Nyimas Herleni Rahma Zella</li> <li>2. Yadi Hadian</li> <li>3. Kurnia</li> <li>4. Kurniawan Santoso</li> <li>5. Suyono</li> <li>6. Fatimah</li> <li>7. Agus Dwi Pramono</li> <li>8. Syaiful Ulum Riswandi</li> <li>9. Moh. Ilham Santoso</li> <li>10. Sumini</li> <li>11. Koko Inarto</li> <li>12. Zahar Angga Setiawan</li> <li>13. Akhmad Priharjanto</li> <li>14. Andy Prasetyawan Hamzah</li> </ul>
<p>Rapat Desain Pembelajaran: Selasa, 17 Juni 2025</p> <p>Tempat: Ruang Rapat B107 Sekretariat BPPK</p> <p>Tim Penyusun Desain Pembelajaran.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Nyimas Herleni Rahma Zella</li> <li>2. Sugeng Satoto</li> <li>3. Budi Harsono</li> <li>4. Mohammad Windu Darmawan</li> <li>5. Muhammad Kamal Rezza</li> <li>6. Rame Priyanto</li> <li>7. Moh. Ilham Santoso</li> <li>8. Rama Santoso</li> <li>9. Galih Pramadhani</li> </ul>	<p>Rapat Desain Pembelajaran: Selasa, 23 Juli 2025</p> <p>Tempat: Daring melalui Ms. Team</p> <p>Tim Penyusun Desain Pembelajaran.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Nyimas Herleni Rahma Zella</li> <li>2. Yadi Hadian</li> <li>3. Kurnia</li> <li>4. Kurniawan Santoso</li> <li>5. Suyono</li> <li>6. Fatimah</li> <li>7. Agus Dwi Pramono</li> <li>8. Syaiful Ulum Riswandi</li> <li>9. Moh. Ilham Santoso</li> <li>10. Sumini</li> <li>11. Koko Inarto</li> <li>12. Zahar Angga Setiawan</li> <li>13. Akhmad Priharjanto</li> <li>14. Andy Prasetyawan Hamzah</li> </ul>		

Disahkan di Bogor  
 Pada tanggal 24 Oktober 2025  
 Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Anggaran  
 dan Perbendaharaan



Ditandatangani secara elektronik  
 Bhimantara Widyajala

