



YAYASAN PAKUAN SILIWANGI
Lembar Disposisi
WAKIL REKTOR BIDANG AKADEMIK

No. Agenda : 82 Disposisi dari : Rektor
Tanggal : 29 Januari 2024 Tgl. : 26 Januari 2024

No. Surat : 452/D/FT/I/2024 Tgl : 26 Januari 2024 Sifat :
Asal Surat : FT ☐ Rahasia
Isi Ringkas : Permohonan SKL dan Ijazah ☐ Segera
☐ Penting
☐ Biasa

Instruksi / Informasi :

Dibutuhkan SKL & Ijazah

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Yayasan Pakuan Siliwangi | <input type="checkbox"/> Ketua LPPM |
| <input type="checkbox"/> Direktur Akademik | <input type="checkbox"/> Ketua Lembaga Penjaminan Mutu |
| <input type="checkbox"/> Direktur Sumber Daya Manusia | <input type="checkbox"/> Ketua Lembaga Inovasi & Inkubator Bisnis |
| <input type="checkbox"/> Direktur Keuangan | <input type="checkbox"/> Kepala Kemitraan & Pengembangan Karier |
| <input type="checkbox"/> Sekretaris Rektor | <input type="checkbox"/> Kepala Perpustakaan Pusat |
| <input type="checkbox"/> Dekan Fakultas Hukum | <input type="checkbox"/> Kepala Humas & Promosi |
| <input type="checkbox"/> Dekan Fakultas Ekonomi | <input type="checkbox"/> Kepala Unpak Press |
| <input type="checkbox"/> Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan | <input type="checkbox"/> Kepala PUTIK |
| <input type="checkbox"/> Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Budaya | <input type="checkbox"/> Kepala Pusat Legal |
| <input type="checkbox"/> Dekan Fakultas Teknik | <input type="checkbox"/> Kepala Bagian Administrasi & Akademik |
| <input type="checkbox"/> Dekan Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam | <input type="checkbox"/> Kepala Bagian Umum |
| <input type="checkbox"/> Dekan Sekolah Pascasarjana | <input checked="" type="checkbox"/> Kepala Sekretariat Rektorat |
| <input type="checkbox"/> Dekan Sekolah Vokasi | <input type="checkbox"/> Juru Bayar Sekretariat Rektorat |
| | <input type="checkbox"/> Pengadaan Barang dan Jasa |
| | <input type="checkbox"/> Arsip |

Sesudah digunakan harap segera dikembalikan :

Kepada : _____

Tanggal : _____

Paraf / Tgl. *30/1 - 2024*

PERHATIAN : *dilarang memisahkan sehelai kertas pun yang tergabung dalam berkas ini.*



UNIVERSITAS PAKUAN
FAKULTAS TEKNIK

Jl. Pakuan PO. Box. 452 Telp./Fax. (0251) 8311007 BOGOR

Nomor : 452/DI/FT/II/2024
Lampiran : 1 (satu) berkas
Perihal : *Permohonan SK Kelulusan & Ijazah*

Kepada : Yth. Bapak Rektor
Universitas Pakuan
Di -
T e m p a t

Dengan hormat,

Berikut disampaikan daftar Mahasiswa Fakultas Teknik yang telah menyelesaikan semua matakuliah di Program Studinya, dan telah Lulus Sidang Tugas Akhir, kepadanya telah dinyatakan Lulus S1 di *Program Studi Teknik Elektro*.

Sehubungan dengan hal tersebut maka dengan ini kami mohon agar kepada para mahasiswa kami tertampir dapat diterbitkan Surat Keputusan Kelulusannya.

Demikian permohonan kami atas perhatian dan perkenannya dihaturkan banyak terima kasih.

Bogor, 26 Januari 2024
D e k a n,



Ir. Singgih Trianto Trisilo Hadi, M.Si.

NIK : 1.1502 94 197

Tembusan :

1. Yth. Wakil Rektor Bidang Akademik & Kemahasiswaan
2. Yth. Kepala BAAK
3. Yth. Kaprodi Teknik Elektro
4. Arsip