

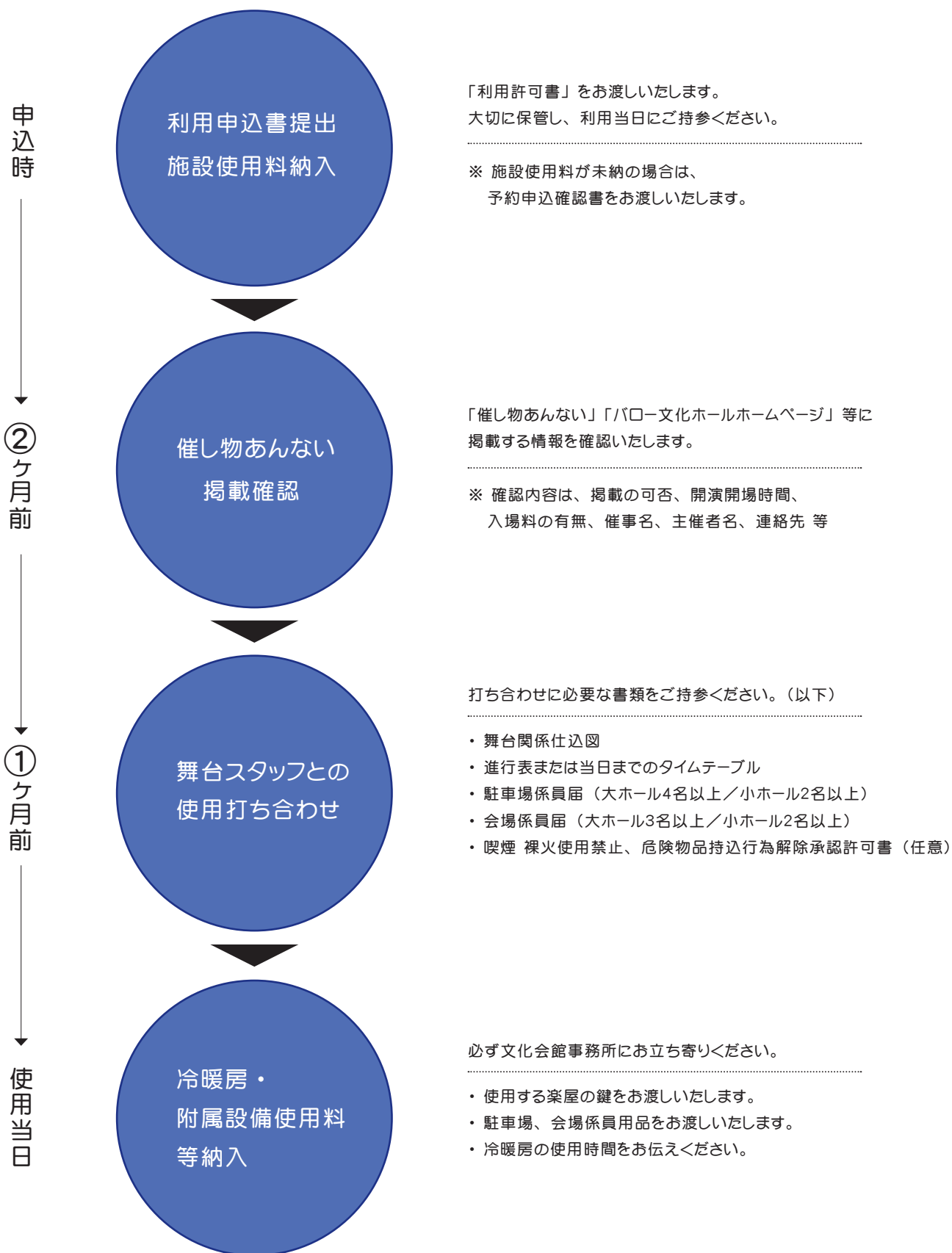
バロー文化ホール

(多 治 見 市 文 化 会 館)

大ホール・小ホール

利用のご案内

利用申込から本番までの流れ



受付

■ 受付開始日

使用を希望する日の1年前の月初日（毎月1日、1月のみ4日）から受付を開始します。

※ 1日が火曜日（休館日）の場合は翌日

◇ 受付時間 8:30～9:00（抽選は9:00からおこないます。先着順ではありません。）

◇ 受付場所 パロー文化ホール事務所前

※ 抽選後は通常受付となり、先着順です。

※ 本番を伴わない「舞台のみ」「練習・リハーサル目的」の利用は、本番目的の利用が確定後に受け付けます。

※ 施設の空き状況は「多治見市公共施設予約システム」<http://www2.pf489.com/tajimi/> からご確認いただけます。

（パロー文化ホールホームページの「施設ご利用案内」からも入ることができます）

■ 通常受付

◇ 受付時間 9:00～21:00

◇ 受付場所 パロー文化ホール事務所内

※ ただし、毎週火曜日（火曜日が祝日の場合は開館）及び12月29日～1月3日を除きます。

使用時間

■ 使用時間

使用時間（9:00～21:30）には午前、午後、夜間の区分があります。

午前	午後	夜間
9時～12時 (3時間)	13時～16時30分 (3時間30分)	17時30分～21時30分 (4時間)

使用時間には、公演の準備・撤去、観客・出演者・関係者等の入館から退館まで、施設使用に要するすべての時間を含みます。

※ 楽屋、リハーサル室、主催者控室もホール同様の時間区分となります。

※ 延長利用は利用当日にやむを得ず延長の必要が生じた場合のみ適用します。原則事前の申し込みはできません。

使用料金

■ 使用料金

使用料金は別掲載の「使用料金表」のとおりです。

※ 楽屋、リハーサル室、主催者控室はホール使用料以外に別途料金が発生します。

※ いったん納入された使用料は、原則返還できません。やむを得ずキャンセルされる場合は、所定のキャンセル料をいただきます。（ホール及びリハーサル室、主催者控室のみ。楽屋1～6はキャンセル料は発生しません）

◇ 施設使用料

施設使用料は申込時にお支払いください。（使用当日のお支払いがご希望の場合はご相談ください。）

舞台のみ利用	公演本番以外の日に、準備・練習等を目的として観客を入れずに利用する場合は70%の割引が適用されます。（本番を行う当日には適用しません。）
ピアノ練習サービス	<p>ピアノ使用料のみでホールをご利用いただけます。</p> <p>※ 利用希望日の1カ月前から3日前までに期間で受け付けます。。</p> <p>※ 冷暖房は実費負担となります。備品等の貸出は対応しかねます。</p> <p>※ 大ホール／スタインウェイ 4,190円（1区分） ／YAMAHA CF 3,150円（1区分）</p> <p>※ 小ホール／ベーゼンドルファー 4,190円（1区分）</p>

◇ 入場料金が発生する使用には入場料加算がかかります。

※ 入場料加算は楽屋・リハーサル室・主催者控室にも適用されます。

501円～1,500円	→ 使用料の1.5倍
1,501円～3,000円	→ 使用料の2倍
3,001円～	→ 使用料の3倍

◇ 冷暖房使用料・附属設備使用料

■ 冷暖房は別途使用料が必要です。（大ホール 6,180円/時、小ホール 1,780円/時）

※ 楽屋、リハーサル室、主催者控室の冷暖房料金はホール冷暖房料金に含まれます。

※ 各楽屋は、個別に冷暖房を入れることができます。

（楽屋1・2・6 210円/時、楽屋3・4・5・主催者控室 100円/時、リハーサル室 410円/時）

■ 冷暖房使用料・附属設備使用料は使用最終日にお支払いください。

※ 銀行振込を希望される場合はお申し出ください。

使用施設の
取消・移動
／
内容変更

■ 使用取消

使用者の都合等により使用の取消がありましたら速やかにご連絡ください。
あわせて取消申込書を速やかにご提出ください。

※ キャンセル手数料は以下のとおりです（楽屋 1～6 は除く）。

利用日から（日）	～20 日前	19・18・17・16・15日前	14～1日前、当日
手数料	10 %	50 %	100 %

■ 使用の変更

使用者の都合等による使用の変更は、以下の条件に適合している場合のみ認めます。
それ以外の変更は使用取消をしたあとに、新規使用申込手続きを行なってください。

- ① 使用日の 15 日以上前であること。
- ② 変更の回数は 1 回まで。2 回目以降は「使用取消」→「新規使用申込」の手続きが必要。

■ 内容変更

イベント名や、開場開演時間、入場料金等の決定・変更がある場合は、使用日の 2 ヶ月前までに
会館事務所までお知らせください。

※ パロー文化ホールのホームページ、催し物案内の掲載情報として必要になります。掲載を望まない場合はその限りではありません。

災害緊急時
の対策

災害、緊急事態発生時に備えて、観客の避難・誘導、緊急連絡、応急措置等の綿密な計画を立ててください。
本番までに避難口、避難経路の確認を必ずおこなってください。また、事故発生時には、直ちに舞台係
員・会館職員までご連絡ください。

不可抗力
の措置

天災・地震等の不可抗力によって公演が実施できない場合、また不測の事故等により主催者、出演者、参
加者、及び観客に事故が生じた際は、当会館ではその責任を負いかねます。予めご了承ください。

損害の賠償

施設、備品等を損傷または紛失した場合には弁償していただきます。

使用許可
の取消

許可を受けた方（使用者）が下記に該当する場合は、使用の許可を取り消し、または使用を停止します。
その場合、既納の使用料金はお返しいたしません。また、その際の損害について当館は責任を負いませんの
でご了承ください。

- ① 公の秩序又は善良な風俗を乱すおそれがあるとき。
- ② 施設、備品等を損傷または紛失するおそれがあるとき。
- ③ 条例・規則に基づく処分に違反、または、関係職員の指示に従わなかったとき。
- ④ そのほか、施設の管理上支障があると認められるとき。

使用のご注意

- 使用許可を受けていない施設へは立ち入らないでください。
- 使用許可を受けていない備品等は使用しないでください。
- 火気・危険物、その他、ホール管理上不適切であると認められる物品の持ち込みは、予め許可を得た
場合を除き、禁止します。
- 舞台・客席での飲食は禁止します。
- パロー文化ホールの敷地（施設内外）は、多治見市の条例により、全面禁煙になっています。
- 使用時間中、責任者は必ず使用施設内に常駐し、会館スタッフと連絡がとれるようにしてください。
- 掲示物・展示物がある場合は必ず当館の許可を得てください。

スタッフ の手配

□ 責任者

舞台責任者（舞台進行を担当）と会場責任者（観客の安全管理を担当）を定めてください。

□ 舞台運営

搬入、搬出、舞台の設営、転換、撤収など公演の進行に係る作業については、使用者側でスタッフをご用意ください。会館職員は安全管理や舞台・音響・照明の基本操作を行います。

□ フロント運営

当日券販売、入場整理（もぎり）、客席案内、アナウンス（影アナ）など、公演の運営に係る要員については使用者側でご用意ください。

< 整理員届の提出 >

◇ 会場係 : 大ホールは 3 名以上 / 小ホールは 2 名以上

◇ 駐車場係 : 大ホールは 4 名以上 / 小ホールは 2 名以上

※ 配置時間は開場 30 分前から終演 30 分後まで

ホール下見

事前にホール・楽屋等を下見することができます。なお、利用状況によって下見できる日が限られています。ご希望の日がありましたら、パロー文化ホール事務所までお問い合わせください。

使用打合せ

事前の使用打合せは、舞台担当者として、使用 1 ヶ月前までにおこなってください。打合せ希望日は、事務所からFAXにてお伺いします。事前打合せ後に変更が生じた場合は、早急に舞台担当者までご連絡ください。
※ 期日（当日も含む）によっては変更できない場合があります。

■ 必要書類

進行表またはタイムスケジュール

舞台関係仕込図

会場係・駐車場係整理員届

■ 打合せ内容

公演スケジュール（仕込から撤収まで）

舞台設営について（備品・設備・持込機材など）

搬入・搬出方法について（運搬車種・台数・時間など）

舞台スタッフの増員（委託）について

録音・録画について 他

< 申請許可の提出 >

◇ 大ホール誘導灯の消灯（演出効果）

※ 入場者の客層が高齢者や子どもである場合など、内容によっては消灯できない場合があります。

※ 消灯による事故については一切責任を負いません。十分な安全対策・安全管理を行ってください。

定員の厳守

ホール・楽屋などの定員は消防法により定められています。特にホール客席の入場者数には気をつけてチケット管理をおこなってください。場合によっては入場を制限させていただくことがあります。

消防署への 届出

舞台上の喫煙や火の使用、火薬等危険物の持ち込み及びスモークマシン（コンセプト他）の使用等については、使用者側から消防署への届出が必要です。

< 喫煙 裸火使用禁止、危険物品持込行為解除承認申請書 >

届出先： 多治見市北消防署 Tel.(0572)22-8802
〒 507-0052 多治見市光ヶ丘 4 丁目 48 番地 4

音楽著作権 利用申込

音楽著作権の演奏利用申込・承諾等は使用者がおこなってください。

届出先：（社）日本音楽著作権協会中部支部
〒 450-0003 名古屋市中村区名駅南 1-24-30
名古屋三井ビル本館 13F
Tel.(052)583-7590

ピアノ調律

ピアノ調律は使用時間内に使用者負担で行ってください。A = 441 ~ 442Hz 以外のピッチに変更した場合は、使用時間内での戻し調律を必ずおこなってください。

使用許可書の提示

使用当日は、会館事務所にて使用許可書を提示してください。
使用する楽屋の鍵をお渡しいたします。

冷暖房申込

冷暖房を入れる時間・施設をお伝えください。（有料：1時間単位）
・大ホール 6,180 円 / 小ホール 1,780 円

手荷物管理

楽屋 1 ～ 6 およびリハーサル室の室内と小ホール前ロビーに、リターン式のコインロッカーが設置してありますのでご利用ください。貴重品等については、使用者で責任を持って管理してください。
※当館では盗難についての責任は一切負いかねます。

搬入・搬出

- ☐ 舞台で使用する物品 各ホールの搬入口からとなります。
- ☐ ケータリング（楽屋） 楽屋入口が最寄となります。ホール正面入口からでも搬入できます。
- ☐ 物販等フロント用品 大ホール / 大ホール正面入口
小ホール / 文化会館正面入口（第1P）・展示室搬入口（第2P）
※台車が必要な場合は会館事務所までおたずねください。

場内外整理

使用者は観客の誘導・整理を行なってください。本番中は必ず会場責任者・会場係を設置してください。
※入場前、終演後の誘導まで含みます。

ロビー（ホワイエ）

- ☐ ホワイエは、入場者の通路・休憩スペース・避難経路を兼ねています。展示物や物品の設置には細心の注意を払ってください。また、空間レイアウトを変更する場合は必ず会館事務所までご相談ください。
- ☐ 壁面・ガラス面への張り紙や装飾は原則禁止です。掲示ボード、掲示パネルをご利用ください。

楽屋

- ☐ 楽屋を含め、敷地内は全面禁煙です。
- ☐ 楽屋モニターのリモコンが必要な場合は会館事務所にお越しください。
- ☐ 電気ストーブ、石油ファンヒーターの持ち込みは禁止しています。
- ☐ 使用電力の高い電気器具を持ち込使用する場合は必ず事前にご相談ください。

駐車場

- ☐ 駐車場係員を大ホール利用時は 4 人以上、小ホール利用時は 2 人以上、必ず手配してください。
- ☐ バロー文化ホールの専用駐車場は 200 台と限りがあります。広報時に、乗り合わせでのご来場または公共交通機関のご利用をお願いしてください。
- ☐ 満車の場合は、会館事務所にて「有料駐車場案内」をお渡しいたしますのでお客様にお渡しください。
- ☐ 駐車場係員は少なくとも開場 30 分前から終演 30 分後まで配置してください。（本番中も含む）
- ☐ 大小ホールで使用者が異なる場合は、両者で駐車場の配置・誘導方法を話し合ってください。

ゴミ処理

- ☐ お弁当の空き箱や楽屋のゴミ箱など、催し物で発生したゴミは各自お持ち帰りください。
- ☐ ゴミをお持ち帰りできない場合は、ゴミ袋 1 袋（70 リットル相当）360 円で処理いたします。

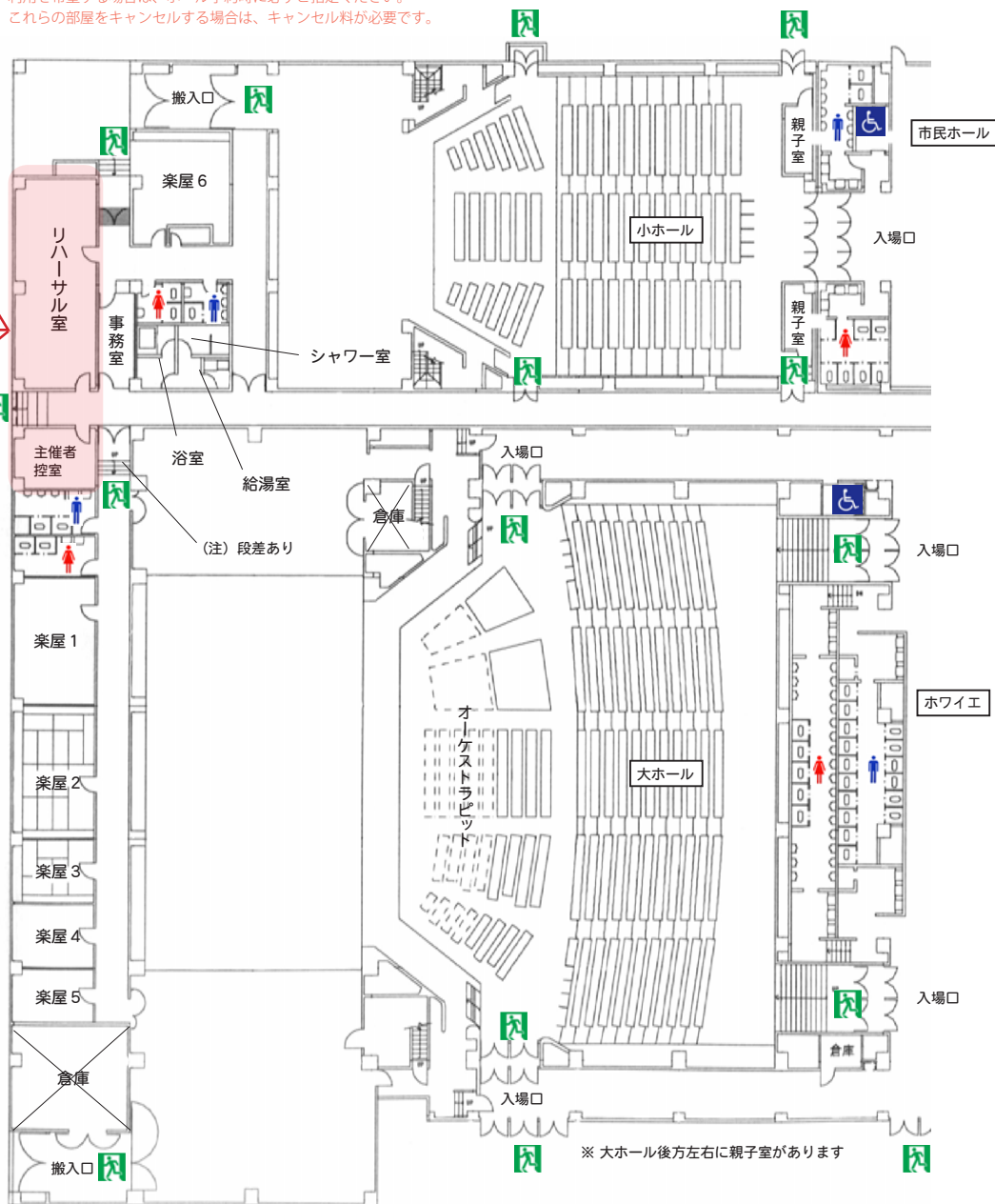
使用料・設備 冷暖房使用料 の精算

- ☐ 冷暖房使用料、附属設備使用料、未納・追加施設使用料は、当日、料金確定後に精算してください。
- ☐ お振込みをご希望の場合は会館事務所にてお申込みください。請求書を発行いたします。
※ イベントの進行等で当日中に料金が確定できない場合がございます。予めご了承ください。

現状復帰

- ☐ 使用した施設（舞台・客席・ホワイエ・楽屋等）、備品等は使用前の状態に戻し、清掃をおこなってください。
- ☐ 退館前には必ず、会館職員に現状復帰の報告をしてください。

赤網掛けの2部屋は、大・小ホール共用となります。
利用を希望する場合は、ホール予約時に必ずご指定ください。
これらの部屋をキャンセルする場合は、キャンセル料が必要です。



■大ホール概要

- ホール形式
プロセニウム型多目的ホール
- 客席
【形式】ワンスロープ形式
【収容人員】
固定席 1,298 名
車いす席 6 名
親子席 10 名
【オーケストラピット使用時】
1,182 名
【最大視距離】約 33m
- 舞台
【プロセニウム】
間口 19m(約 10.5 間)
高さ 8m(約 26.5 尺)
【舞台寸法】
奥行 14.3m
(舞台端～ホリゾン幕まで)
客席面からの高さ 1m
【花道】脇花道(上手・下手)
【舞台階】1階
【搬入口】1階 舞台下手側
- 舞台機構
【床機構】
大迫り 1基
(W=12m×D=3m×H=0～1.2m)
オーケストラピット 1基
【吊物機構】
緞帳 本緞帳2枚
絞り緞帳1枚
音響反射板
吊り下げ式(天反・正反・側反)
- 専用楽屋
【楽屋①】洋室／30.8㎡／鏡面 9
【楽屋②】和室／30.8㎡／鏡面 9
【楽屋③】和室／14.5㎡／鏡面 4
【楽屋④】洋室／14.5㎡／鏡面 4
【楽屋⑤】洋室／14.5㎡／鏡面 4
- 大小共通楽屋
【リハーサル室】57.4㎡／鏡面 11
【主催者控室】14.5㎡／鏡面 1

■小ホール概要

- ホール形式
プロセニウム型多目的ホール
- 客席
【形式】ワンスロープ形式
【収容人員】
固定席 390 名
車いす席 4 名
親子席 8 名
【最大視距離】約 20.5m
- 舞台
【プロセニウム】
間口 10m(約 5.5 間)
高さ 5.5m(約 18 尺)
【舞台寸法】
奥行 9m(舞台端～ホリゾン幕まで)
客席面からの高さ 90cm
【花道】脇花道(上手・下手)
【舞台階】1階
【搬入口】1階 舞台上手側
- 舞台機構
【吊物機構】
緞帳 本緞帳1枚
絞り緞帳1枚
音響反射板
吊り下げ式(天反・正反)
- 専用楽屋
【楽屋⑥】洋室／31.4㎡／鏡面 6
- 大小共通楽屋
【リハーサル室】57.4㎡／鏡面 11
【主催者控室】14.5㎡／鏡面 1

[バロー文化ホール概要]

- ◇敷地面積 16,513 ㎡
- ◇建築面積 5,231 ㎡
- ◇延床面積 7,552 ㎡
- ◇開館 昭和56年4月28日
- ◇総工費 21 億円
- ◇住所 〒507-0039
多治見市十九田町 2-8
- ◇電話番号 (0572)23-2600
- ◇Fax 番号 (0572)23-7555
- ◇開館時間 9:00～21:30
- ◇休館日 毎週火曜日
※祝日の場合は開館
12月29日～1月3日
- ◇交通 JR 多治見駅北口徒歩 12 分
多治見 I.C より車で5分
- ◇駐車場 200 台(無料)