



INVENLOGIX S.L

CARTA DE COMPROMISO DEL PROYECTO SGA

Empresa: INVENLOGIX S.L.

Proyecto: Desarrollo de un Sistema de Gestión de Almacenes (SGA)

Fecha: 20/02/2025

Equipo de trabajo: Kristina Llamas, Víctor Medina, Kevin Coll

Medios de comunicación: *GitHub*, *Google Meet* y otros medios.

Herramientas:

- *Java*(frontend/backend)
- *MySQL Workbench* (base de datos)

1. Introducción

En este documento se establece como objetivo formalizar el compromiso del equipo de trabajo en el desarrollo del proyecto "Sistema de Gestión de Almacenes (SGA)" para la empresa cliente.

Se establecen los roles de cada integrante, las responsabilidades y los medios de comunicación a utilizar para garantizar la correcta ejecución del proyecto.

2. Objetivo del proyecto

El objetivo de nuestro proyecto es el de desarrollar un Sistema de Gestión de Almacenes (SGA) que optimice la administración, control y operatividad del almacén de la empresa cliente, permitiendo una gestión eficiente del inventario, reducción de errores en la logística y mejora en la trazabilidad de los productos.

3. Roles y responsabilidades

DISEÑO UX/UI	BACKEND	FRONTEND	BASE DE DATOS	PORTAVOZ	MEDIADOR
VICTOR M	VICTOR M	VICTOR M	VICTOR M	KEVIN C	MARIA M
KRISTINA LL	KRISTINA LL	KRISTINA LL	KRISTINA LL		PEDRO B
KEVIN C	KEVIN C	KEVIN C	KEVIN C		KEVIN C



CARTA DE COMPROMISO DEL PROYECTO SGA

4. Metodología de trabajo

El equipo trabajará bajo un enfoque ágil, con reuniones semanales a través de *Google Meet* para revisar avances y establecer tareas. Se usará *GitHub* como repositorio y *Git* como herramienta de control de versiones, garantizando un flujo de trabajo colaborativo y organizado.

- <https://github.com/risas22/Proyecto-SGA-.git>

5. Compromiso del equipo

Cada miembro del equipo se compromete a:

- Cumplir con los plazos establecidos y realizar entregas parciales en las fechas programadas por la tutora.
- Participar activamente en las reuniones y contribuir con ideas y soluciones.
- Mantener una comunicación clara y respetuosa dentro del equipo.
- Documentar adecuadamente el código y procesos en *GitHub*.
- Notificar con antelación cualquier dificultad que pueda afectar el desarrollo del proyecto.

6. Protocolos de resolución de conflictos

En caso de desacuerdos dentro del equipo, se seguirá el siguiente protocolo:

- Se discutirá el problema en una reunión interna del equipo.
- Si no se llega a un consenso, se consultará con un tutor o profesor.
- Se documentará la resolución en *GitHub* para futuras referencias.
- Hemos decidido que para resolver conflictos internos daremos uso (a través del portavoz) de una visión externa al grupo, en este caso la tutora y supervisora del proyecto María del Mar Fontana o al profesor Pedro Bonilla.

7. Seguridad y documentación

Para garantizar la integridad y seguridad del sistema, el equipo se compromete a:

- Aplicar buenas prácticas en el manejo de la base de datos y en la gestión de credenciales.
- Mantener copias de seguridad periódicas del código y la base de datos.
- Documentar detalladamente el desarrollo del software y los procedimientos de uso.

8. Firma y aceptación

Con la firma de este documento, los miembros del equipo aceptan sus roles y responsabilidades, comprometiéndose a la correcta ejecución del proyecto.

Firma de los integrantes del proyecto

Firma de el los supervisor/es del proyecto

KRISTINA LL

VÍCTOR M

KEVIN C