

## ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

Об организации обучения на платной основе в ГБПОУ «Политехнический колледж им. Н.Н. Годовикова»

г. Москва

\_\_\_\_\_ Г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Политехнический колледж им. Н.Н. Годовикова» на основании лицензии регистрационный № 036431, выданной Департаментом образования города Москвы 14 августа 2015 года, срок действия – бессрочный, и свидетельства о государственной аккредитации регистрационный №003943, выданного Департаментом образования города Москвы на срок с «16» ноября 2015 г. до «16» ноября 2021 года, в лице директора колледжа **Михайлова Сергея Владимировича**, действующего на основании Устава, зарегистрированного 25 августа 2014 года Межрайонной инспекцией ФНС России №46 по г. Москве (далее – ИСПОЛНИТЕЛЬ), с одной стороны, и

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение)

(далее – ЗАКАЗЧИК), совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2-12г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», а также Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору ИСПОЛНИТЕЛЬ организует и осуществляет обучение обучающегося, указанного в п. 1.2. настоящего Договора, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности подготовки \_\_\_\_\_, форма обучения – заочная с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2. Обучающийся

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)

именуемый далее «СТУДЕНТ», получает среднее профессиональное образование в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении города Москвы «Политехнический колледж им. Н.Н. Годовикова» по образовательной программе, указанной в п. 1.1. настоящего Договора, в период обучения с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_ семестров).

1.3. ЗАКАЗЧИК оплачивает обучение СТУДЕНТА в порядке, определенном настоящим Договором.

1.4. Полная стоимость обучения по специальности подготовки, указанному в п. 1.1. настоящего Договора, составляет \_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_), НДС не облагается.

Оплата производится по семестрам: до 30 сентября в осеннем семестре и до 1 февраля в весеннем семестре.

1.5. ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе в одностороннем порядке увеличить стоимость оплаты обучения, указанную в п. 1.4. настоящего Договора, с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый год, на основании приказа ИСПОЛНИТЕЛЯ.

### 2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

#### 2.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется:

2.1.1. Зачислить СТУДЕНТА, успешно прошедшего вступительные или аттестационные испытания в соответствии с правилами приема в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Политехнический колледж им. Н.Н. Годовикова» текущего года, при выполнении обучающимся п. 2.1.1. настоящего Договора.

2.1.2. Обеспечить обучение СТУДЕНТА в соответствии с Учебным планом по специальности подготовки (профилю), указанному в п. 1.1. настоящего Договора, разработанном на основе Федерального государственного образовательного стандарта и утвержденным ИСПОЛНИТЕЛЕМ.

2.1.3. Выдать СТУДЕНТУ по окончании полного цикла обучения диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании с присвоением установленной квалификации - \_\_\_\_\_ при условии успешного выполнения им Учебного плана и защиты выпускной квалификационной работы.

2.1.4. Предоставить СТУДЕНТУ права, предусмотренные законодательством РФ, Уставом и Правилами внутреннего распорядка ИСПОЛНИТЕЛЯ (кроме предоставления общежития и выплаты стипендии).

#### 2.2. ЗАКАЗЧИК обязуется:

2.2.1. В десятидневный срок со дня заключения настоящего договора произвести оплату за 1 семестр в размере \_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_), НДС не облагается.

Заказчик \_\_\_\_\_  
(подпись)

Директор \_\_\_\_\_ С.В. Михайлов  
(подпись)

2.2.2. До 30 сентября в осеннем семестре и до 1 февраля в весеннем семестре каждого следующего семестра ознакомиться у ИСПОЛНИТЕЛЯ с приказом об оплате обучения, заключить Дополнительное соглашение к настоящему Договору, получить квитанцию на оплату обучения и произвести оплату обучения СТУДЕНТА.

2.2.3. Информировать ИСПОЛНИТЕЛЯ о произведенной оплате до истечения срока оплаты обучения. Уведомление об оплате осуществляется ЗАКАЗЧИКОМ или СТУДЕНТОМ лично, либо направлением сканированной копии платежных документов на адрес электронной почты ИСПОЛНИТЕЛЯ, указанный в квитанции на оплату обучения.

2.2.4. Своевременно сообщать к ИСПОЛНИТЕЛЮ об изменении сведений, указанных в п. 4.1. настоящего Договора.

### **2.3. СТУДЕНТ обязуется:**

2.3.1. В полном объеме и своевременно выполнять Учебный план, соблюдать Устав ИСПОЛНИТЕЛЯ, правила распорядка, нормы охраны труда и пожарной безопасности и иные локальные акты ИСПОЛНИТЕЛЯ.

2.3.2. Не совершать действий, наносящих ущерб престижу ИСПОЛНИТЕЛЯ.

2.3.3. В период обучения и в течение 3-х лет после расторжения настоящего Договора не передавать третьим лицам и не разглашать конфиденциальную информацию, передаваемую ИСПОЛНИТЕЛЕМ СТУДЕНТУ (логин (имя) и пароль пользователя внутренней сети ИСПОЛНИТЕЛЯ, обучающий контент, в том числе тесты, тексты лекций и т.п.)

2.3.4. Не использовать конфиденциальные сведения (логин (имя) и пароль пользователя внутренней сети ИСПОЛНИТЕЛЯ, обучающий контент, в том числе тесты, тексты лекций и т.п.) в любых целях, не связанных с исполнением СТУДЕНТОМ условий настоящего Договора, в том числе в целях, которые могут нанести ущерб ИСПОЛНИТЕЛЮ и (или) раскрыть эту информацию для третьих лиц.

2.3.5. В случае порчи имущества ИСПОЛНИТЕЛЯ компенсировать материальный ущерб.

2.3.6. Своевременно сообщать ИСПОЛНИТЕЛЮ об изменении сведений, указанных в п. 4.1. настоящего Договора.

## **3. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

3.1. Настоящий Договор может быть расторгнут ЗАКАЗЧИКОМ в любой момент его действия, а ИСПОЛНИТЕЛЬ при невыполнении Заказчиком п.п. 2.2.1, 2.2.2. Договора или СТУДЕНТОМ - п.п. 2.3.1., 2.3.3., 2.3.4. Договора, а также в связи с отчислением СТУДЕНТА по основаниям, указанным в п. 6.15. Устава ИСПОЛНИТЕЛЯ и (или) п. 21. Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных Правительством Российской Федерации от 15.08.2013 №706.

3.2. При досрочном (до окончания семестра) расторжении настоящего Договора по инициативе ЗАКАЗЧИКА Сторонами заключается Дополнительное соглашение о расторжении договора.

3.3. Дополнительное соглашение о расторжении Договора должно включать:

3.3.1. Дату расторжения настоящего Договора.

3.3.2. Сумму денежных средств, возвращаемых ИСПОЛНИТЕЛЕМ ЗАКАЗЧИКУ за не оказанную часть услуг в случае, если ЗАКАЗЧИКОМ была произведена оплата за обучение в соответствии с п.п. 2.2.1., 2.2.2. Договора или уплачиваемых ЗАКАЗЧИКОМ ИСПОЛНИТЕЛЮ в случае, если обязательства по оплате услуг в соответствии с п.п. 2.2.1., 2.2.2 Договора с ЗАКАЗЧИКОМ на дату заключения Дополнительного соглашения о расторжении Договора не были исполнены.

3.4. При досрочном расторжении настоящего Договора по инициативе ИСПОЛНИТЕЛЯ ЗАКАЗЧИКУ или СТУДЕНТУ направляется:

3.4.1. Уведомление с указанием:

- причины расторжения настоящего Договора;
- суммы денежных средств, которые ЗАКАЗЧИК должен оплатить ИСПОЛНИТЕЛЮ за оказанную услугу, в случае если ЗАКАЗЧИК на момент расторжения Договора по инициативе ИСПОЛНИТЕЛЯ не произвел оплату за обучение в соответствии с п.п. 2.2.1., 2.2.2. настоящего Договора.

3.5. Уведомление осуществляется с помощью почтового отправления или электронных средств связи при направлении на соответствующий адрес электронной почты или SMS-сообщения на номер телефона ЗАКАЗЧИКА или СТУДЕНТА, указанные в настоящем Договоре (выписка из приказа об отчислении размещается в личном кабинете СТУДЕНТА в электронной системе)

3.6. Расчет суммы денежных средств, возвращаемых ИСПОЛНИТЕЛЕМ ЗАКАЗЧИКУ за не оказанные услуги или оплачиваемых ЗАКАЗЧИКОМ ИСПОЛНИТЕЛЮ за оказанные услуги в соответствии с п.п. 3.3.2., 3.4.1. Договора, производится на дату отчисления СТУДЕНТА, указанную в приказе директора об отчислении, пропорционально периоду обучения до даты отчисления к общему периоду обучения в семестре – 6 месяцев.

3.7. Настоящий Договор может быть расторгнут ИСПОЛНИТЕЛЕМ в одностороннем порядке, если Стороны не достигли соглашения о приведении его в соответствие с п.п. 1.5, 2.2.2. настоящего Договора.

3.8. При досрочном расторжении настоящего Договора СТУДЕНТУ за период обучения (после окончания первого семестра) по его личному заявлению выдается справка об обучении установленного в **Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении города Москвы «Политехнический колледж им. Н.Н. Годовикова»** образца.

3.9. Предоставление СТУДЕНТУ академического отпуска, предусмотренного законодательством РФ, продлевает действие настоящего Договора на срок академического отпуска. Изменение срока обучения оформляется Дополнительным соглашением Сторон к настоящему Договору.

Заказчик \_\_\_\_\_  
(подпись)

Директор \_\_\_\_\_ С.В. Михайлов  
(подпись)

3.10. Настоящий Договор может быть изменен и дополнен по соглашению Сторон. Все изменения к Договору оформляются Дополнительными соглашениями, являющимися его неотъемлемой частью и обязательными для обеих Сторон.

3.11. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и храниться по одному экземпляру у каждой из Сторон. СТУДЕНТУ выдается заверенная ИСПОЛНИТЕЛЕМ копия настоящего Договора.

#### 4. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

##### ИСПОЛНИТЕЛЬ

**ГБПОУ ПК им. Н.Н. Годовикова**

ИНН 7743937357

КПП 774301001

Департамент финансов города  
Москвы

(ГБПОУ ПК им. Н.Н. Годовикова

л/сч. 2607541000451952)

ГУ Банка России по ЦФО

р/сч. 40601810245253000002

БИК 044525000

sde@pkgod.ru

Тел: 8 (495) 450-1483

Директор колледжа

Михайлов С.В.

##### ЗАКАЗЧИК

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(ФИО)

Паспорт

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Адрес места жительства

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

##### СТУДЕНТ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(ФИО)

Паспорт

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Адрес места жительства

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

(подпись)

МП

(подпись)

(подпись)