

BUKU PETUNJUK PANDUAN PENGGUNAAN APLIKASI (User Guide) SISTEM PELANGGARAN & PRESTASI



Dibuat oleh: Riska Dwi Ramadani

Kelas: XII PPLG 1

2025/2026

1. PENDAHULUAN

1.1 Tujuan Pembuatan Dokumen

Dokumen User Guide ini dibuat untuk tujuan sebagai berikut:

1. Menggambarkan dan menjelaskan penggunaan **Aplikasi Pencatatan Poin Pelanggaran, Sanksi, dan Prestasi Siswa** berbasis web (Sistem).
2. Sebagai panduan bagi **Aktor Pengguna** Sistem ini, termasuk Admin, Kesiswaan, Guru, Wali Kelas, Konselor BK, Kepala Sekolah, Siswa, dan Orang Tua.

1.2 Deskripsi Umum Sistem

Deskripsi umum web meliputi deskripsi umum tentang **Sistem Aplikasi Pencatatan Poin Pelanggaran, Sanksi, dan Prestasi Siswa** yang merupakan platform terintegrasi berbasis web untuk mengelola seluruh aspek disiplin dan prestasi siswa secara digital.

Sistem ini berfungsi untuk:

- Mencatat pelanggaran dan memberikan sanksi sesuai tingkat pelanggaran.
- Mencatat prestasi siswa dalam satu platform terpusat.
- Melakukan **Workflow Multi-level** dengan proses verifikasi berjenjang.
- Menyediakan **Monitoring Real-time** oleh Kepala Sekolah dan **Transparansi Data** untuk Siswa dan Orang Tua.

1.3 Deskripsi Dokumen

Dokumen ini dibuat untuk memberikan panduan pengguna web Aplikasi Pencatatan Poin Pelanggaran, Sanksi, dan Prestasi Siswa. Dokumen ini berisikan informasi sebagai berikut:

1. **BAB I:** Berisikan informasi umum yang merupakan bagian pendahuluan, yang meliputi tujuan pembuatan dokumen, deskripsi umum sistem, serta deskripsi dokumen.
2. **BAB II:** Berisi petunjuk penggunaan (User Guide) web yang disesuaikan dengan peran (Aktor) pengguna.

2.1 Struktur Menu

Adapun struktur menu pada web Aplikasi Pencatatan Poin Pelanggaran, Sanksi, dan Prestasi Siswa akan bervariasi tergantung pada **Level Pengguna** (Aktor).

Secara umum, struktur menu meliputi:

1. **Tampilan Awal** (Landing Page/Halaman Utama).
2. **Menu Login.**
3. **Menu Dashboard** dan fitur-fitur utama sesuai hak akses masing masing level/rolenya.

2.2 Pengguna

Pada bagian ini akan dijelaskan mengenai menu-menu yang ada pada website dan tata cara masuknya.

•

Tentu, saya akan membuat struktur draf **User Guide** untuk Aplikasi Pencatatan Poin Pelanggaran, Sanksi, dan Prestasi

Siswa berdasarkan format yang Anda berikan pada gambar pertama, dan menyesuaikan isinya dengan dokumen soal Uji Kompetensi Keahlian (UKK) yang Anda lampirkan.

Berikut adalah draf User Guide yang disesuaikan:

1. PENDAHULUAN

1.1 Tujuan Pembuatan Dokumen

Dokumen User Guide ini dibuat untuk tujuan sebagai berikut:

1. Menggambarkan dan menjelaskan penggunaan **Aplikasi Pencatatan Poin Pelanggaran, Sanksi, dan Prestasi Siswa** berbasis web (Sistem).
2. Sebagai panduan bagi **Aktor Pengguna** Sistem ini, termasuk Admin, Kesiswaan, Guru, Wali Kelas, Konselor BK, Kepala Sekolah, Siswa, dan Orang Tua.

1.2 Deskripsi Umum Sistem

Deskripsi umum web meliputi deskripsi umum tentang **Sistem Aplikasi Pencatatan Poin Pelanggaran, Sanksi, dan Prestasi Siswa** yang merupakan platform terintegrasi berbasis web untuk mengelola seluruh aspek disiplin dan prestasi siswa secara digital.

Sistem ini berfungsi untuk:

- Mencatat pelanggaran dan memberikan sanksi sesuai tingkat pelanggaran.
- Mencatat prestasi siswa dalam satu platform terpusat.

- Melakukan **Workflow Multi-level** dengan proses verifikasi berjenjang.
- Menyediakan **Monitoring Real-time** oleh Kepala Sekolah dan **Transparansi Data** untuk Siswa dan Orang Tua.

1.3 Deskripsi Dokumen

Dokumen ini dibuat untuk memberikan panduan pengguna web Aplikasi Pencatatan Poin Pelanggaran, Sanksi, dan Prestasi Siswa. Dokumen ini berisikan informasi sebagai berikut:

1. **BAB I:** Berisikan informasi umum yang merupakan bagian pendahuluan, yang meliputi tujuan pembuatan dokumen, deskripsi umum sistem, serta deskripsi dokumen.
2. **BAB II:** Berisi petunjuk penggunaan (User Guide) web yang disesuaikan dengan peran (Aktor) pengguna.

2. MENU DAN CARA PENGGUNAAN

2.1 Struktur Menu

Adapun struktur menu pada web Aplikasi Pencatatan Poin Pelanggaran, Sanksi, dan Prestasi Siswa akan bervariasi tergantung pada **Level Pengguna** (Aktor).

Secara umum, struktur menu meliputi:

1. **Tampilan Awal** (Landing Page/Halaman Utama).
2. **Menu Login.**
3. **Menu Dashboard** dan fitur-fitur utama sesuai hak aksesnya.

2.2.2 Hak Akses Menu Berdasarkan Aktor (Level Pengguna)

| Fitur/Menu Utama | Admin | Kesiswaa n | Guru | Wali Kelas | Konselo r BK | Kepsek | Sisw a | Ortu |
|---------------------|-------|------------|------|------------|--------------|--------|--------|------|
| Input Pelanggaran | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✗ | ✗ | ✗ | ✗ |
| Input Prestasi | ✓ | ✓ | ✗ | ✗ | ✗ | ✗ | ✗ | ✗ |
| Verifikasi Data | ✓ | ✓ | ✗ | ✗ | ✗ | ✗ | ✗ | ✗ |
| Input BK | ✓ | ✗ | ✗ | ✗ | ✓ | ✗ | ✗ | ✗ |
| Monitoring All Data | ✓ | ✓ | ✗ | ✗ | ✗ | ✓ | ✗ | ✗ |
| View Data Sendiri | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| View Data Anak | ✓ | ✓ | ✗ | ✗ | ✗ | ✓ | ✗ | ✓ |
| Export Laporan | ✓ | ✓ | ⚠ | ✓ | ✓ | ✓ | ⚠ | ⚠ |
| Manage User | ✓ | ✗ | ✗ | ✗ | ✗ | ✗ | ✗ | ✗ |
| Backup System | ✓ | ✗ | ✗ | ✗ | ✗ | ✗ | ✗ | ✗ |

3. Halaman Pembuka dan Proses Login

Setelah mengakses alamat website, maka pada layar akan tampak menu halaman pembuka/awal **Sistem Prestasi & Pelanggaran Bakti Nusantara (SIPERA_BN)**.



3.2.1 Halaman Login

Klik tombol "**MASUK**" (atau navigasi lain) untuk masuk kedalam halaman login, maka akan muncul halaman berikut.

1. Halaman Masuk Pengguna wajib mengisi **Username** dan **Password** yang valid untuk mendapatkan akses ke dalam sistem sesuai dengan perannya (level) di sistem (misalnya: Admin, Guru, Kesiswaan, Siswa, atau Orang Tua).



2. Login Berhasil Tampilan ini adalah area kerja utama pengguna, yang menyajikan statistik real-time dan navigasi ke fitur-fitur sistem. Tampilan dashboard bersifat dinamis dan akan berbeda-beda, disesuaikan dengan **Level Pengguna** (Aktor) Anda.

Berikut adalah deskripsi tampilan dan fungsi utama dashboard untuk beberapa aktor:

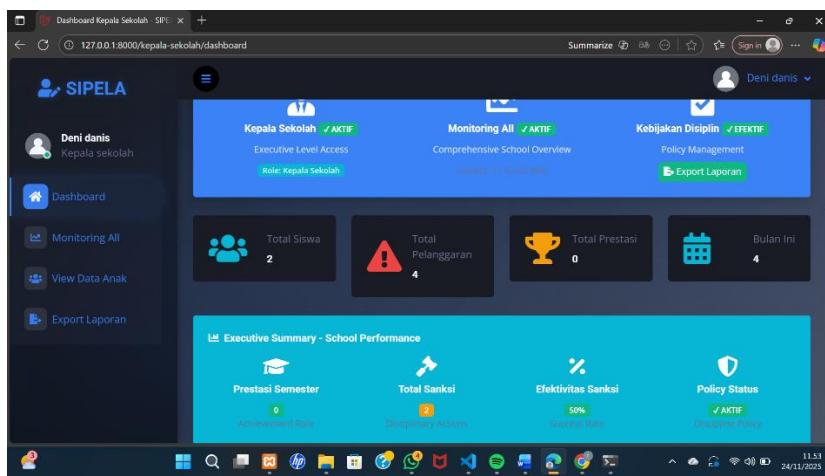
A. Dashboard Kepala Sekolah

Kepala Sekolah (Kepsek) memiliki akses penuh untuk **Monitoring All** dan **Executive Level Access**.

| Bagian Dashboard | Deskripsi Aksi |
|--|---|
| Menu Navigasi Samping | Menampilkan menu utama yang relevan dengan peran Kepsek ² , yaitu: Dashboard, Monitoring All, View Data Anak, dan Export Laporan. |
| Executive Header | Menunjukkan status akses, yaitu Role: Kepala Sekolah dengan status AKTIF pada Executive Level Access dan Monitoring All. Terdapat indikator Kebijakan Disiplin EFEKTIF dan tombol Export Laporan cepat. |
| Quick Overview | Menampilkan ringkasan statistik penting secara real-time ³³³³ , seperti: Total Siswa (2), Total Pelanggaran (4), Total Prestasi (0), dan jumlah data untuk Bulan Ini. |
| Executive Summary - School Performance | Menyajikan metrik evaluasi untuk pengambilan keputusan ⁴⁴⁴⁴ , termasuk: Prestasi Semester (0), Total Sanksi (2), Efektivitas Sanksi (50%), dan Policy Status AKTIF. |

Fungsi Utama Dashboard Kepsek:

- **Monitoring Real-time:** Kepsek dapat langsung meninjau statistik pelanggaran & sanksi secara real-time dari halaman dashboard ini.
- **Evaluasi Kebijakan:** Digunakan untuk **Evaluasi efektivitas sanksi** dan sebagai dasar **Data untuk pengambilan keputusan** terkait kebijakan disiplin.



B. Dashboard Kesiswaan

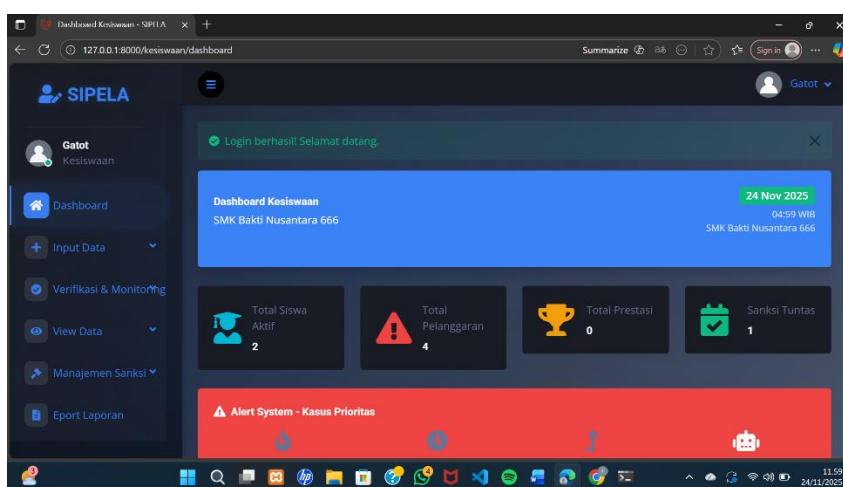
Kesiswaan memiliki peran sebagai **Verifikator & koordinator disiplin**.

| Bagian Dashboard | Deskripsi Aksi |
|-----------------------|---|
| Menu Navigasi Samping | Menampilkan menu yang berfokus pada tugas utama Kesiswaan, yaitu: Dashboard, Input Data (Pelanggaran/Prestasi), Verifikasi & Monitoring, View Data, Manajemen Sanksi, dan Export Laporan. |
| Quick Overview | Menampilkan ringkasan statistik terkini yang vital untuk koordinasi, seperti: Total Siswa Aktif (2), |

| Bagian Dashboard | Deskripsi Aksi |
|-------------------------------------|--|
| | Total Pelanggaran (4), Total Prestasi (0), dan Sanksi Tuntas (1). |
| Alert System- Kasus Prioritas | Menampilkan notifikasi mendesak (Alert System) yang mengindikasikan kasus-kasus prioritas, yaitu pelanggaran yang baru diinput Guru (Status 'menunggu') atau sanksi yang akan jatuh tempo. |

Fungsi Utama Dashboard Kesiswaan:

- **Koordinasi Cepat:** Digunakan untuk mendapatkan **Quick Overview** kasus prioritas dan data yang memerlukan Verifikasi Data segera.
- **Tracking Sanksi:** Memberikan *summary* tentang **Sanksi Tuntas** dan akses cepat ke **Manajemen Sanksi** untuk Tracking Progres penyelesaian.



C. Dashboard Guru & Wali Kelas

Guru dan Wali Kelas berfokus pada **Input pelanggaran** dan **monitoring siswa binaan**.

| Bagian Dashboard | Guru Biasa | Guru Wali Kelas |
|----------------------------|---|--|
| Menu Navigasi Samping | Dashboard, Input Pelanggaran, Data Pelanggaran, Export Laporan. | Dashboard, Input Pelanggaran, Data Pelanggaran, Export Laporan. Fitur Wali Kelas ditambahkan: Data Kelas Saya dan Monitoring Kelas . |
| Header Status Akses | Menunjukkan status AKTIF untuk Cika (Guru), Input Data (Pencatatan Pelanggaran), dan View Data (Data Pelanggaran Saya). | Menunjukkan status AKTIF untuk razka (Guru), Input Data (Pencatatan Pelanggaran), dan View Data (Data Pelanggaran Saya). |
| Statistik Pelanggaran Saya | Ringkasan data yang diinput oleh Guru Cika: Total Input (1), Bulan Ini , dan Diverifikasi (1). | Ringkasan data yang diinput oleh Guru razka: Total Input (2), Bulan Ini (2), dan Diverifikasi (2). |

Perbedaan Utama:

- Wali Kelas mendapatkan menu tambahan **Data Kelas Saya** dan **Monitoring Kelas** untuk mengakses **Input pelanggaran kelasnya** dan **monitoring sanksi siswa binaan**.

Fungsi Utama Dashboard Guru:

- **Pencatatan Cepat:** Akses utama dan cepat ke menu Input Pelanggaran.
- **Monitoring Status:** Melihat statistik pribadi mengenai jumlah pelanggaran yang sudah dicatat dan status verifikasinya oleh Kesiswaan (Diverifikasi/Menunggu).

The image displays two side-by-side screenshots of the Guru dashboard interface. Both screenshots show a dark-themed dashboard with a sidebar on the left containing navigation links such as 'Dashboard', 'Input Pelanggaran', 'Data Pelanggaran', and 'Export Laporan'. The main content area features a 'Login berhasil! Selamat datang.' message, the date '24 Nov 2025', and time '12.02.28 WIB'. It includes three main buttons: 'Cika' (status AKTIF), 'Input Data' (status AKTIF), and 'View Data' (status AKTIF). Below these are sections for 'Statistik Pelanggaran Saya' showing 'Total Input' (1), 'Bulan Ini' (1), and 'Diverifikasi' (1). The top right corner shows a user profile picture for 'Cika' and 'razka'. The bottom right corner shows the system date and time as '24/11/2025 12.02'.

D. Dashboard Konselor BK

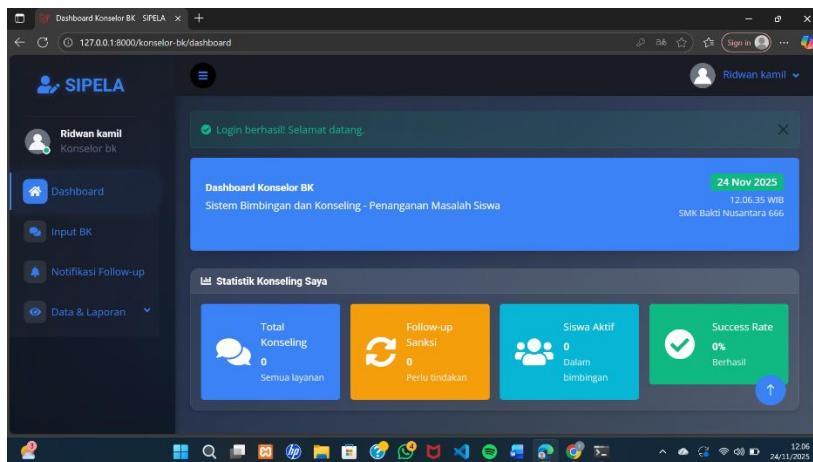
Konselor BK berfokus pada **Penanganan masalah siswa** melalui layanan bimbingan dan konseling.

| | |
|-----------------------|--|
| Bagian Dashboard | Deskripsi Aksi |
| Menu Navigasi Samping | Menampilkan menu utama: Dashboard , Input BK , dan Notifikasi Follow-up . |

| Bagian Dashboard | Deskripsi Aksi |
|--------------------------|---|
| Statistik Konseling Saya | Ringkasan yang berfokus pada layanan BK, seperti: Total Konseling (0) , Follow-up Sanksi (0, Perlu Tindakan) , Siswa Aktif (0, Dalam bimbingan) , dan Success Rate (0%) . |
| Notifikasi Follow-up | Peringatan mengenai sanksi yang memerlukan tindak lanjut melalui Bimbingan Konseling (BK) ⁴⁴⁴ . |

Fungsi Utama Dashboard Konselor BK:

- **Manajemen Kasus:** Digunakan untuk mengelola kasus Konseling Individu/Kelompok dan Follow-up Sanksi.
- **Success Rate:** Memantau efektivitas layanan BK dalam perubahan perilaku siswa



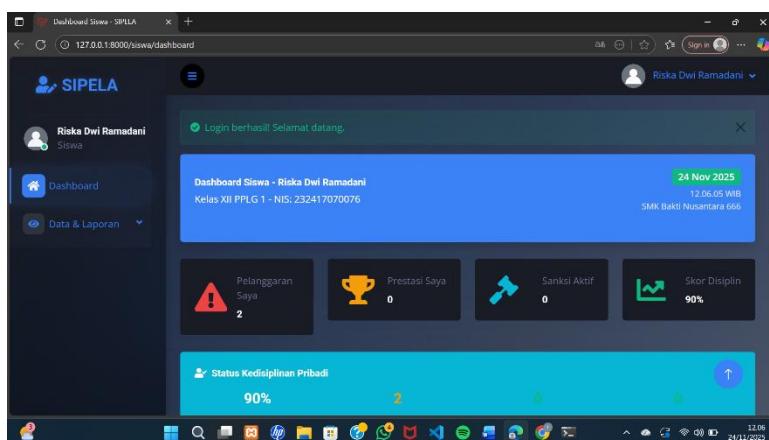
E. Dashboard Siswa

Siswa memiliki akses untuk melihat riwayat pribadinya sendiri, berfokus pada **Transparansi Data**.

| Bagian Dashboard | Deskripsi Aksi |
|-------------------------|--|
| Menu Navigasi Samping | Terbatas pada Dashboard dan Data & Laporan (untuk melihat data pribadi). |
| Informasi Pribadi | Menampilkan identitas siswa: Kelas (Kelas XII PPLG 1) dan NIS (232417070076). |
| Status Disiplin Pribadi | Ringkasan status kedisiplinan siswa: Pelanggaran Saya (2), Prestasi Saya (0), Sanksi Aktif (0), dan Skor Disiplin (90%). |

Fungsi Utama Dashboard Siswa:

- **Transparansi:** Melihat **akumulasi poin pelanggaran** dan **sanksi aktif** yang harus diselesaikan.
- **Motivasi:** Melihat **Prestasi Saya** dan **Skor Disiplin** sebagai motivasi melalui sistem *reward and punishment*.



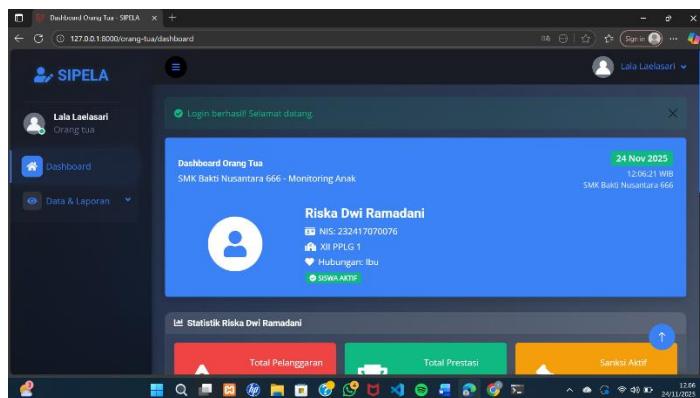
F. Dashboard Orang Tua

Orang Tua memiliki akses untuk **Monitoring anak** dan menerima notifikasi.

| Bagian Dashboard | Deskripsi Aksi |
|-----------------------|--|
| Menu Navigasi Samping | Terbatas pada Dashboard dan Data & Laporan (untuk melihat data anak). |
| Informasi Anak | Menampilkan profil anak: NIS , Kelas (XII PPLG 1), Hubungan (Ibu), dan status siswa (AKTIF). |
| Statistik Anak | Ringkasan kinerja disiplin anak: Total Pelanggaran , Total Prestasi , dan Sanksi Aktif . |

Fungsi Utama Dashboard Orang Tua:

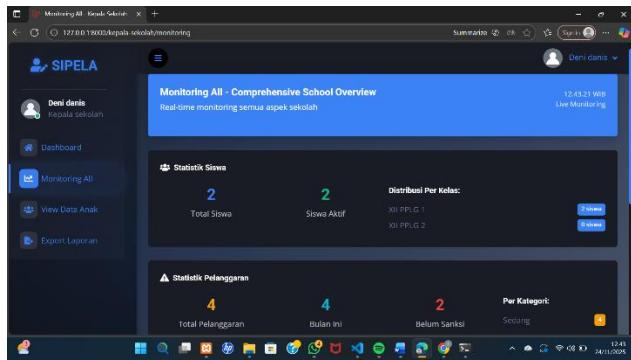
- Notifikasi:** Mendapatkan **Notifikasi sanksi** yang diberikan kepada anak.
- Keterlibatan:** Digunakan untuk **Monitoring penyelesaian sanksi** dan mendukung proses pembinaan anak di rumah.



G. ADMIN

4. Penggunaan Menu Inti Aktor Kepala Sekolah

4.1 Monitoring All



Fungsi: Menyediakan pemantauan komprehensif (real-time) semua aspek sekolah.

Akses Menu: Klik pada ikon Monitoring All di sidebar.

Informasi Utama yang Ditampilkan:

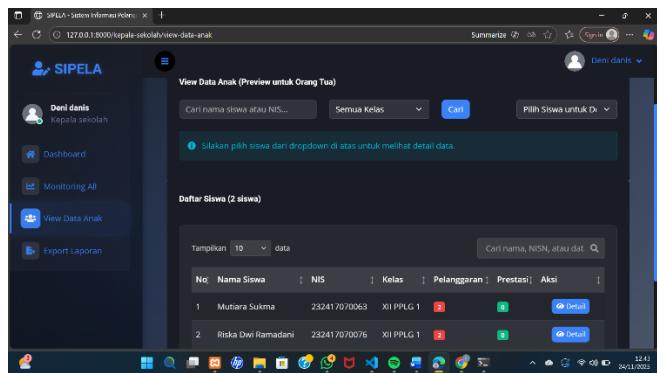
Statistik Siswa: Menunjukkan Total Siswa (2), Siswa Aktif (2), dan Distribusi Per Kelas (misalnya, XII PPLG 1 dan XII PPLG 2).

Statistik Pelanggaran: Menampilkan angka pelanggaran, terbagi per kategori (misalnya, Kedisiplinan).

Dan statistik lainnya

4.2 View Data Anak (Preview untuk Orang Tua)

Fungsi: Melihat data lengkap siswa, seperti tampilan yang akan dilihat oleh orang tua siswa di sistem SIPELA.



The screenshot shows the 'View Data Anak (Preview untuk Orang Tua)' page. At the top, there are search fields for 'Cari nama siswa atau NIS...', 'Semua Kelas', and 'Pilih Siswa Untuk D...'. A message says 'Silakan pilih siswa dari dropdown di atas untuk melihat detail data.' Below this is a table titled 'Daftar Siswa (2 siswa)'. The table has columns: Ng, Nama Siswa, NIS, Kelas, Pelanggaran, Prestasi, and Aksi. Two rows are shown:

| Ng | Nama Siswa | NIS | Kelas | Pelanggaran | Prestasi | Aksi |
|----|--------------------|--------------|------------|-------------|----------|----------|
| 1 | Mutara Sukma | 232417070063 | XII PPLG 1 | [Red] | [Green] | [Detail] |
| 2 | Riska Dwi Ramadani | 232417070076 | XII PPLG 1 | [Red] | [Green] | [Detail] |

Akses Menu: Klik pada ikon View Data Anak di sidebar.

Fungsi Pencarian: Kepala Sekolah dapat:

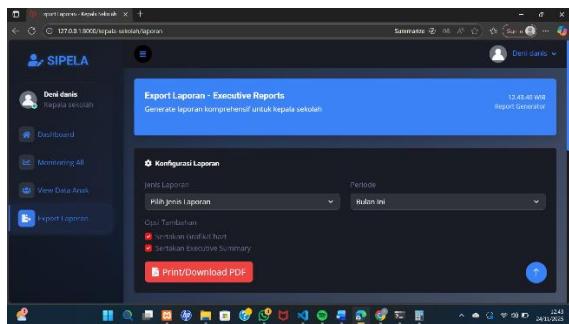
Mencari siswa berdasarkan nama siswa atau NIS.

Memilih siswa berdasarkan Kelas (Semua Kelas, atau kelas spesifik).

Terdapat opsi dropdown untuk Pilih Siswa guna melihat detail data lengkap.

4.3 Export Laporan (Executive Reports)

Fungsi: Membuat dan mengunduh laporan komprehensif sekolah dalam format PDF.



Akses Menu: Klik pada ikon Export Laporan di sidebar.

Konfigurasi Laporan:

Jenis Laporan: Harus dipilih dari dropdown.

Periode: Dapat dipilih, defaultnya adalah Bulan Ini.

Opsi Tambahan: Terdapat checkbox untuk:

Menyertakan Grafik/Chart.

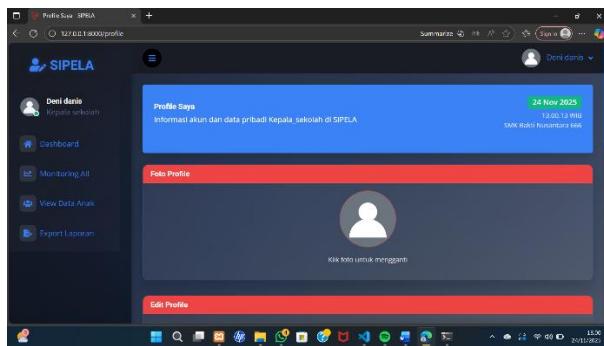
Menyertakan Executive Summary.

Aksi: Klik tombol Print/Download PDF untuk menghasilkan laporan.

4.4 Menu Profil Saya (Informasi Akun dan Data Pribadi)

Fungsi: Untuk melihat, mengubah data pribadi, dan mengganti password (kata sandi) akun Kepala Sekolah.

4.4.1 Tampilan Profil Utama



Cara Akses: Klik pada nama pengguna "Deni danis" di pojok kanan atas layar atau di bagian atas sidebar navigasi.

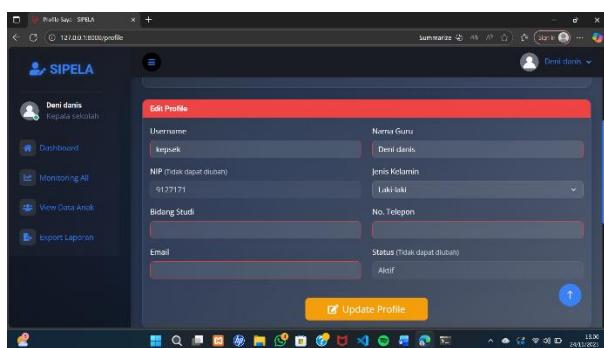
Isi Halaman: Menampilkan informasi dasar akun, status, dan opsi untuk mengelola profil.

Opsi Tersedia:

Foto Profile: Tempat untuk melihat atau mengganti foto profil.

Edit Profile: Tombol untuk masuk ke halaman pengubahan data pribadi.

4.4.2 Informasi Profil dan Ganti Password

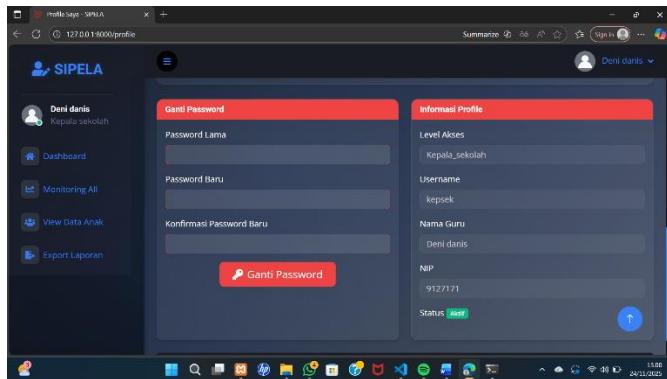


Ini adalah tampilan utama halaman profil yang menampilkan dua bagian penting:

A. Informasi Profile (Sisi Kanan)

- Level Akses: Kepala Sekolah
- Username: kepsek
- Nama Guru: Deni danis
- NIP: 9127171
- Status: Aktif (Status akun)
- Status: Aktif (Status akun)

4.4.3 Edit Profile



Ini adalah halaman untuk mengubah detail data pribadi.

Cara Akses: Biasanya diakses dari tombol Edit Profile pada tampilan profil utama (lihat 4.5.1).

Data yang Dapat Diubah:

- Nama Guru: Deni danis
- Jenis Kelamin: Laki-laki
- No. Telepon
- Bidang Studi
- Email

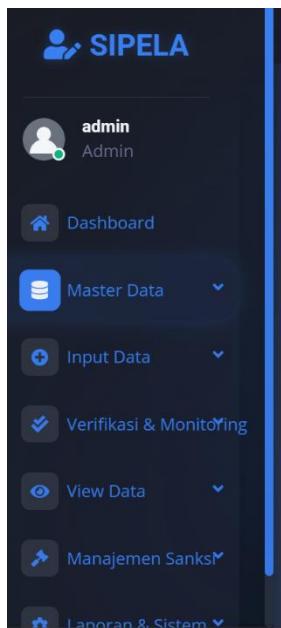
Data yang Tidak Dapat Diubah:

- Username: (kepsek)
- NIP: (9127171)
- Status: (Aktif)

Aksi: Setelah mengisi data yang ingin diubah, klik tombol Update Profile.

5. Penggunaan Menu Inti Aktor Kepala Sekolah

5.1.1 Master Data (Pengelolaan Data Dasar Sistem)



Fungsi: Menyediakan semua alat yang diperlukan Admin untuk mengelola data inti (fundamental) yang menjalankan sistem SIPELA

5.1.2 Manage User (kelola Pengguna)

The screenshot shows the 'Master Data - Users' section of the SIPELA application. The interface includes a sidebar with navigation links like Dashboard, Master Data, Input Data, Verifikasi & Monitoring, View Data, and Manajemen Sanksi. The main content area is titled 'Kelola Pengguna' and shows a table with user data. The table has columns: No, Username, Level, Profil Terkait, Dapat Verifikasi, Status, and Aksi. One row is visible, showing '1 siswa' with 'Riska Dwi Ramadani' as the username, 'XII PPLG 1' as the level, and 'Tidak' as the status. There are buttons for 'Edit' and 'Delete' under the 'Aksi' column. A search bar at the top allows filtering by name, NISN, or other data.

Fungsi: Mengelola pengguna dan hak akses (level) ke sistem SIPELA.

- Isi Halaman: Menampilkan daftar pengguna (misalnya: siswa, guru, admin, kepala sekolah).
- Kolom Data: No, Username, Level, Profil Terkait (misalnya: Siswa Riska Dwi Ramadani, XII PPLG 1), Dapat Verifikasi, Status, dan Aksi (untuk edit/hapus).
- Aksi Cepat: Terdapat tombol + Tambah Data dan filter berdasarkan Semua User.

5.1.3 Tahun Ajaran

The screenshot shows the 'Master Data - Tahun Ajaran' section of the SIPELA application. The interface includes a sidebar with navigation links like Dashboard, Master Data, Input Data, Verifikasi & Monitoring, View Data, and Manajemen Sanksi. The main content area is titled 'Master Data - Tahun Ajaran' and shows a table with academic year data. The table has columns: No, Kode Tahun, Tahun Ajaran, Semester, Status, Period, and Aksi. One row is visible, showing '1 K001' with '2025/026' as the Tahun Ajaran, 'Genap' as the Semester, and 'Aktif' as the Status. There are buttons for 'Edit' and 'Delete' under the 'Aksi' column. A search bar at the top allows filtering by name, NISN, or other data.

Fungsi: Mengelola tahun ajaran dan periode akademik (semester) di SIPELA.

- Isi Halaman: Menampilkan daftar tahun ajaran.

- Kolom Data: No, Kode Tahun, Tahun Ajaran (misalnya: 2025/026), Semester (Ganjil), Status (Aktif), Periode, dan Aksi.
- Aksi Cepat: Terdapat tombol + Tambah Data.

5.1.4 Data Siswa

| No | NIS | NISN | Nama Siswa | Jenis Kelamin | Kelas | Status Kesiswaan | Aksi |
|----|--------------|-------------|--------------------|---------------|------------|------------------|------|
| 1 | 232417070076 | 23891238283 | Riska Dwi Ramadani | Perempuan | XII PPLG 1 | Aktif | |
| 2 | 232417070063 | 2109381 | Mutia Sukma | Perempuan | XII PPLG 1 | Aktif | |

Fungsi: Mengelola data siswa dan informasi kesiswaan.

- Isi Halaman: Menampilkan daftar siswa.
- Kolom Data: No, NIS, NISN, Nama Siswa, Jenis Kelamin, Kelas (misalnya: XII PPLG 1), Status Kesiswaan (Aktif), dan Aksi.
- Aksi Cepat: Terdapat tombol + Tambah Data.

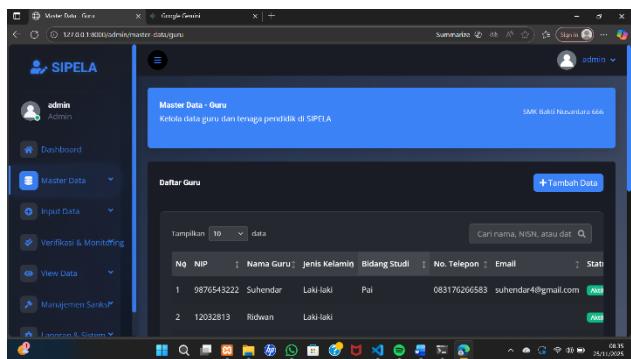
5.1.5 Data Orang Tua

| No | Nama Orang Tua | Hubungan | Siswa | Pekerjaan | Pendidikan | No Telp | Aksi |
|----|----------------|----------|--------------------|------------------|------------|--------------|------|
| 1 | Lala Laedasari | | Riska Dwi Ramadani | Ibu rumah tangga | Smp | 083176266583 | |

Fungsi: Mengelola data orang tua dan wali siswa.

- Isi Halaman: Menampilkan daftar orang tua siswa.
- Kolom Data: No, Nama Orang Tua, Hubungan (Ibu), Siswa (Riska Dwi Ramadani), Pekerjaan (Ibu rumah tangga), Pendidikan (Smp), No Telp, dan Aksi.
- Filter: Dapat difilter berdasarkan Hubungan dan Kelas.
- Aksi Cepat: Terdapat tombol + Tambah Data.

5.1.6 Data Guru



Fungsi: Mengelola data guru dan tenaga pendidik.

- Isi Halaman: Menampilkan daftar guru.
- Kolom Data: No, NIP, Nama Guru, Jenis Kelamin, Bidang Studi, No. Telepon, Email, Status, dan Aksi.
- Aksi Cepat: Terdapat tombol + Tambah Data.

5.1.7 Data Kelas

| No | Nama Kelas | Jurusan | Kapasitas | Wali Kelas | Aksi |
|----|------------|---------------------------------------|-----------|------------|------|
| 1 | XII PPLG 1 | Pengembangan Perangkat Lunak dan Game | 31 | Suhendar | |
| 2 | XII PPLG 2 | Pengembangan Perangkat Lunak dan Game | 31 | Ratna | |

Fungsi: Mengelola data kelas dan pengelompokan siswa.

- Isi Halaman: Menampilkan daftar kelas.
- Kolom Data: No, Nama Kelas (misalnya: XII PPLG 1), Jurusan, Kapasitas, Wali Kelas (misalnya: Suhendar), dan Aksi.
- Aksi Cepat: Terdapat tombol + Tambah Data.

5.1.8 Jenis Pelanggaran

| No | Nama Pelanggaran | Kategori | Poin | Deskripsi | Sanksi Rekomendasi | Aksi |
|----|--|----------|------|-----------|--------------------|------|
| 1 | Membuat keributan / kegaduhan dalam kelas pada saat berlangsungnya pelajaran | Sedang | - | - | - | |

Fungsi: Mengelola jenis pelanggaran dan sistem poin.

- Isi Halaman: Menampilkan daftar jenis-jenis pelanggaran.
- Kolom Data: No, Nama Pelanggaran (misalnya: Membuat keributan/kegaduhan dalam kelas), Kategori (Sedang), Poin (misalnya:-), Deskripsi, Sanksi Rekomendasi, dan Aksi.
- Aksi Cepat: Terdapat tombol + Tambah Data.

5.1.9 Jenis Prestasi

The screenshot shows the SIPERA administrative dashboard. On the left, there is a sidebar with a user icon and the name 'admin'. Below it are several menu items: Dashboard, Master Data (selected), Input Data, Verifikasi & Monitoring, View Data, Manajemen Sanksi, and Laporan & Sistem. The main content area has a blue header bar with the title 'Master Data - Jenis Prestasi' and the subtitle 'Kelola jenis prestasi dan sistem reward di SIPERA'. It also displays the school name 'SMK Baitul Nurulzahra 666'. Below the header is a search bar and a table titled 'Master Data - Jenis Prestasi'. The table has columns: No, Nama Prestasi, Kategori, Poin, Deskripsi, Reward, and Aksi. There is a 'Tambah Data' button at the top right of the table. The table contains one row of data: '1 Juara 1 olimpiade Bahasa Indonesia Akademik 100 meraih medali emas dalam kompetisi matematika piagam penghargaan, uang tunai dan Beasiswa Studi...'. At the bottom of the table, it says 'Menampilkan 1 sampai 1 dari 1 data'. The system status bar at the bottom right shows '08:39' and '25/11/2025'.

Fungsi: Mengelola jenis prestasi dan sistem reward (poin positif).

- Isi Halaman: Menampilkan daftar jenis-jenis prestasi.
- Kolom Data: No, Nama Prestasi (misalnya: Juara 1 olimpiade Bahasa Indonesia), Kategori (Akademik), Poin (misalnya: 100), Deskripsi, Reward (piagam penghargaan, uang tunai, dan beasiswa studi), dan Aksi.
- Aksi Cepat: Terdapat tombol + Tambah Data.

5.1.10 Jenis Sanksi

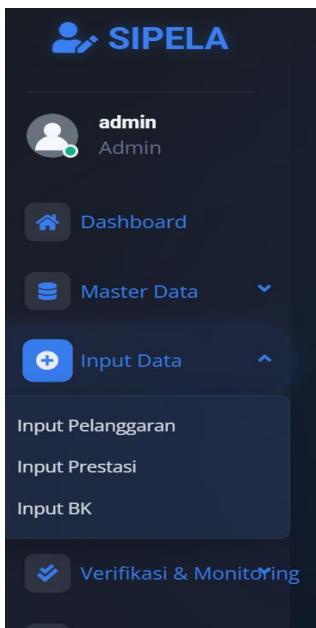
The screenshot shows the SIPERA administrative dashboard. The sidebar and main content area are identical to the 'Jenis Prestasi' page, with the same header, menu, and table structure. The table 'Master Data - Jenis Sanksi' lists three types of sanctions: 'Teguran Lisan' (verbal warning), 'Teguran Tertulis' (written warning), and 'Kerja Sosial' (community service). Each entry includes a category (ingatan), a description (Teguran lisan dari guru, Teguran tertulis dan surat pernyataan, Membersihkan lingkungan sekolah), and an 'Aksi' (action) column with a blue circular icon.

Fungsi: Mengelola jenis prestasi dan sistem reward (poin positif).

- Isi Halaman: Menampilkan daftar jenis-jenis prestasi.

- Kolom Data: No, Nama Prestasi (misalnya: Juara 1 olimpiade Bahasa Indonesia), Kategori (Akademik), Poin (misalnya: 100), Deskripsi, Reward (piagam penghargaan, uang tunai, dan beasiswa studi), dan Aksi.
- Aksi Cepat: Terdapat tombol + Tambah Data.

5.2 Input Data (Pencatatan Aktivitas Sekolah)



Fungsi: Menyediakan formulir untuk pencatatan dan pendataan aktivitas siswa yang berkaitan dengan pelanggaran, prestasi, dan bimbingan konseling.

5.2.1 Input Pelanggaran

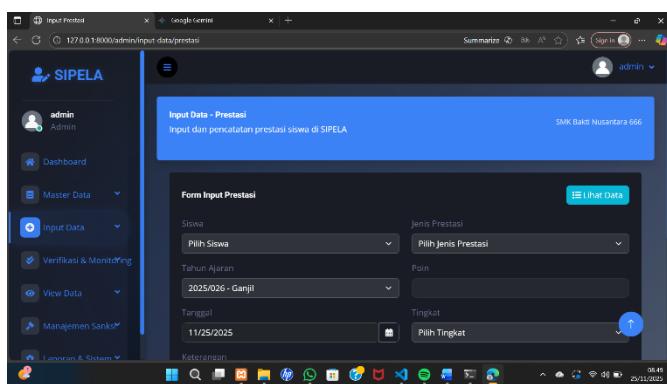
The screenshot shows the 'Form Input Pelanggaran' (Report Form) page. The page has a dark theme with light-colored input fields. It includes the following fields:

- Siswa**: A dropdown menu labeled 'Pilih Siswa'.
- Jenis Pelanggaran**: A dropdown menu labeled 'Pilih Jenis Pelanggaran'.
- Tanggal**: A date input field showing '11/29/2025'.
- Pole**: A dropdown menu labeled 'Pole'.
- Keterangan**: A text area for notes.
- Bukti Foto (Optional)**: A file upload section with a 'Choose File' button and a note 'Format: JPG, PNG, GIF, Maximal 2MB'.
- Simpan**: A blue 'Save' button at the bottom left.

Fungsi: Menginput dan mencatat pelanggaran disiplin yang dilakukan oleh siswa.

- Akses Menu: Input Data \rightarrow Input Pelanggaran.
- Formulir Input Pelanggaran:
- Siswa: Wajib diisi (dropdown Pilih Siswa).
- Jenis Pelanggaran: Wajib diisi (dropdown Pilih Jenis Pelanggaran- data diambil dari Master Data- Jenis Pelanggaran).
- Tanggal: Otomatis terisi tanggal hari ini (misalnya: 11/25/2025).
- Poin: Otomatis terisi poin minus yang sesuai dengan jenis pelanggaran yang dipilih.
- Keterangan: Kolom untuk detail insiden.
- Bukti Foto (Opsional): Dapat melampirkan foto dengan batasan format dan ukuran (JPG, PNG, GIF, Maksimal 2MB).

5.2.2 Input Prestasi



Fungsi: Menginput dan mencatat prestasi siswa untuk memberikan reward poin positif.

- Akses Menu: Input Data \rightarrow Input Prestasi.
- Formulir Input Prestasi:

- Siswa: Wajib diisi (dropdown Pilih Siswa).
- Jenis Prestasi: Wajib diisi (dropdown Pilih Jenis Prestasi- data diambil dari Master Data- Jenis Prestasi).
- Tahun Ajaran: Otomatis terisi (misalnya: 2025/026- Ganjil).
- Poin: Otomatis terisi poin positif yang sesuai dengan jenis prestasi yang dipilih.
- Tanggal: Tanggal diraihnya prestasi.
- Tingkat: Wajib diisi (dropdown Pilih Tingkat- misalnya: Sekolah, Kota, Provinsi, Nasional).
- Keterangan: Kolom untuk detail prestasi.
- Bukti Dokumen/Foto (Opsional): Untuk melampirkan bukti.
- Aksi Cepat: Terdapat tombol Lihat Data untuk melihat daftar prestasi yang sudah diinput.

5.2.3 Input Bk

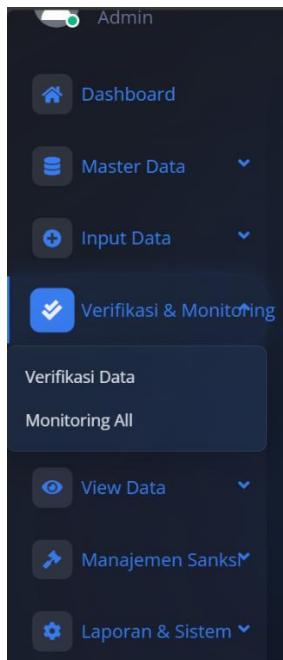
The screenshot shows a web-based application interface for 'Input Bimbingan Konseling'. The main window is titled 'Form Input Bimbingan Konseling'. It contains several input fields: a dropdown menu for 'Pilih Siswa', another dropdown for 'Pilih Jenis Layanan', a date input field showing '11/12/2025', and a text area for 'Topik Konseling' containing the placeholder text 'Masalah akademik, sosial, pribadi, dll.'. At the bottom right of the form is a yellow button labeled 'Panggil Siswa'. Above the form, there are three buttons: 'Panggil Siswa' (yellow), 'Input Hasil' (green), and 'Lihat Data' (blue). The left sidebar of the application is titled 'SIPERA' and lists various menu items: Dashboard, Master Data, Input Data (selected), Verifikasi & Monitoring, View Data, and Manajemen Sanksi. The current user is listed as 'admin'.

Fungsi: Menginput data sesi bimbingan dan konseling yang dilakukan oleh guru BK.

- Akses Menu: Input Data \rightarrow Input BK.
- Formulir Input Bimbingan Konseling:
- Siswa: Wajib diisi (dropdown Pilih Siswa).

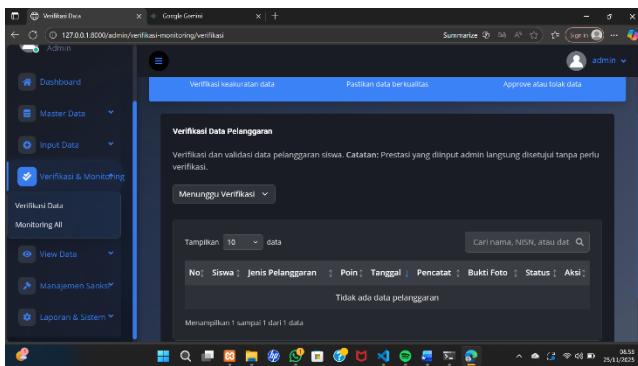
- Jenis Layanan: Wajib diisi (dropdown Pilih Jenis Layanan-misalnya: Konseling Individu, Konseling Kelompok, dll.).
- Tanggal Konseling: Tanggal sesi dilakukan.
- Topik Konseling: Kolom untuk mencatat masalah atau topik yang dibahas (misalnya: Masalah akademik, sosial, pribadi, dll.).
- Aksi Cepat:
- Panggil Siswa: Mungkin berfungsi untuk mengirim notifikasi atau penugasan panggilan kepada siswa.
- Input Hasil: Untuk mengisi hasil atau tindak lanjut dari sesi konseling.
- Lihat Data: Untuk melihat daftar sesi konseling yang sudah diinput.

5.3 Verifikasi & Monitoring



Fungsi: Menyediakan fitur untuk memvalidasi data yang baru diinput (terutama pelanggaran) dan memantau secara menyeluruh aktivitas kesiswaan.

5.3.1 Verifikasi Data



Fungsi: Memastikan keakuratan data pelanggaran siswa sebelum disahkan (validasi dan persetujuan).

- Akses Menu: Verifikasi & Monitoring \rightarrow Verifikasi Data.
- Fokus: Verifikasi data pelanggaran siswa.
- Catatan Penting: Prestasi yang diinput admin langsung disetujui tanpa perlu verifikasi.
- Tampilan Data: Menampilkan data pelanggaran yang sedang Menunggu Verifikasi.
- Kolom Data: No, Siswa, Jenis Pelanggaran, Poin, Tanggal, Bukti Foto (menunjukkan apakah ada), Status (Menunggu Verifikasi), dan Aksi.

Proses Verifikasi: Admin bertugas untuk:

- Memeriksa keakuratan data pelanggaran.
- Melakukan Validasi data.
- Memberikan Approve (setuju) atau Tolak data pelanggaran.

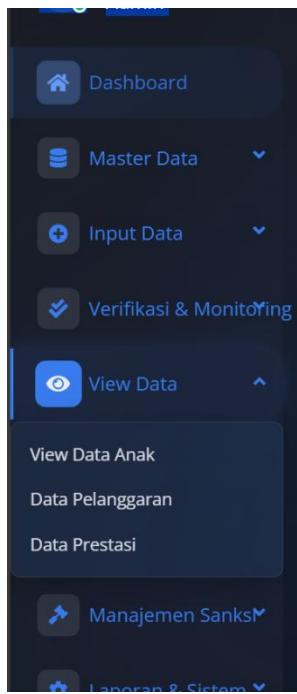
5.3.2 Monitoring All

The screenshot shows the 'Monitoring All' section of the SIPELA system. At the top, there are four summary cards: 'Total Pelanggaran' (4), 'Total Prestasi' (0), 'Pending Verifikasi' (0), and 'Sanksi Diperlukan' (4). Below these are three tabs: 'Pelanggaran Terbaru', 'Prestasi Terbaru', and 'Sanksi Aktif'. The main area displays a table of student infractions. The columns are: Siswa, Jenis Pelanggaran, Poin, Tanggal, Status, and Pencatat. A specific row is highlighted for 'Riska Dwi Ramadani' from 'XII IPILG 1'. The infraction details are: Membuat keributan / kegaduhan dalam kelas pada saat berlangsungnya pelajaran, 5 poin, 20/11/2025, Diverifikasi, Suhendar. The status 'Diverifikasi' has a blue background.

Fungsi: Memberikan pandangan menyeluruh (komprehensif) terhadap aktivitas pelanggaran, prestasi, dan sanksi terkini.

- Akses Menu: Verifikasi & Monitoring \rightarrow Monitoring All.
- Tampilan Informasi:
- Menggunakan tab atau filter cepat untuk melihat:
- Pelanggaran Terbaru (Terlihat dalam foto).
- Prestasi Terbaru.
- Sanksi Aktif (Mungkin juga ada tab ini).
- Kolom Data (Pelanggaran Terbaru): Menampilkan data seperti Siswa, Jenis Pelanggaran, Poin, Tanggal, Status, dan Pencatat (Siapa yang menginput data).
- Contoh Data: Riska Dwi Ramadani, Membuat keributan/kegaduhan di kelas, 25/11/2025, Pencatat: Suhendar.

5.4 View Data



Fungsi: Menyediakan tampilan daftar data yang telah terekam dalam sistem, memfasilitasi pencarian, penyaringan, dan peninjauan.

5.4.1 View Data Anak

A screenshot of the 'View Data Anak' page. The page title is 'View Data Anak (Preview untuk Orang Tua)'. It features a search bar with fields for 'Cari nama siswa atau NIS...', 'Semua Kelas', and a 'Caril' button. Below the search bar is a message: 'Silakan pilih siswa dari dropdown di atas untuk melihat detail data.' A table titled 'Daftar Siswa (2 siswa)' shows two student records. The columns are 'No.', 'Nama Siswa', 'NIS', 'Kelas', 'Pelanggaran', 'Prestasi', and 'Aksi'. The first student is Mutiara Sukma (NIS: 232417070063, Kelas: XII PPLG 1) and the second is Riska Dwi Ramadani (NIS: 232417070076, Kelas: XII PPLG 1). Each student row has a 'Detail' button. The sidebar on the left is identical to the one in the previous screenshot.

Fungsi: Melihat data siswa secara keseluruhan, menyerupai tampilan yang dilihat oleh orang tua.

- Akses Menu: View Data \rightarrow View Data Anak.

- Fungsi Pencarian Cepat: Admin dapat mencari siswa berdasarkan Nama siswa atau NIS dan memfilter berdasarkan Kelas.
- Daftar Siswa: Menampilkan ringkasan data siswa.
- Kolom Data: No, Nama Siswa, NIS, Kelas, Pelanggaran (jumlah), Prestasi (jumlah), dan Aksi (Detail).
- Contoh Data: Mutiara Sukma (Pelanggaran: 2, Prestasi: 0).
- Aksi Detail: Admin dapat mengklik tombol Detail untuk melihat riwayat lengkap siswa tersebut (pelanggaran, prestasi, sanksi, dll.).

5.4.2 Data Pelanggaran

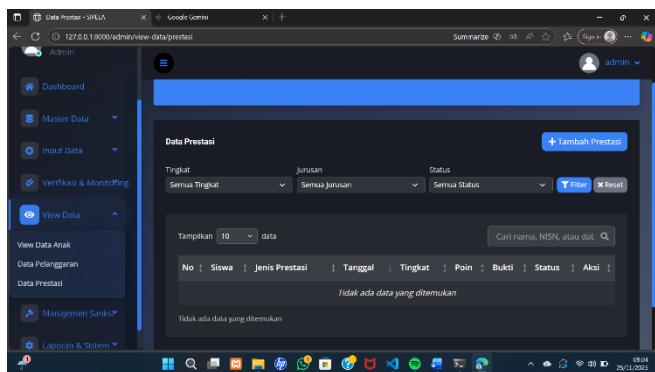
| No | Siswa | Jenis Pelanggaran | Tanggal | Poin | Bukti | Status | Sanksi |
|----|---------------------------------|--|------------|------|-------|---------------|-------------------------------------|
| 1 | Riska Dwi Ramadani XI IPS 01 | Membuat keributan / kegaduhan dalam kelas pada saat berlangsungnya pelajaran | 20/11/2025 | 2 | | Dipertahankan | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2 | Riska Dwi Ramadani XI IPS 01 | Membuat keributan / kegaduhan dalam kelas pada saat | 20/11/2025 | 2 | | Dipertahankan | <input checked="" type="checkbox"/> |

Fungsi: Menampilkan daftar lengkap semua data pelanggaran yang telah terekam dan disetujui dalam sistem.

- Akses Menu: View Data \rightarrow Data Pelanggaran.
- Filter Data: Dapat difilter berdasarkan Tingkat, Jurusan, dan Status.
- Daftar Pelanggaran:
- Kolom Data: No, Siswa, Jenis Pelanggaran, Tanggal, Poin (misalnya: 5 poin), Bukti, Status, Sanksi (status sanksi), dan Aksi (untuk edit/hapus).

- Contoh Data: Riska Dwi Ramadani, Membuat keributan/kegaduhan dalam kelas, 20/11/2025, Status: Diverifikasi, Sanksi: Dijadwalkan.
- Aksi Cepat: Terdapat tombol + Tambah Pelanggaran yang mengarahkan ke formulir Input Pelanggaran.

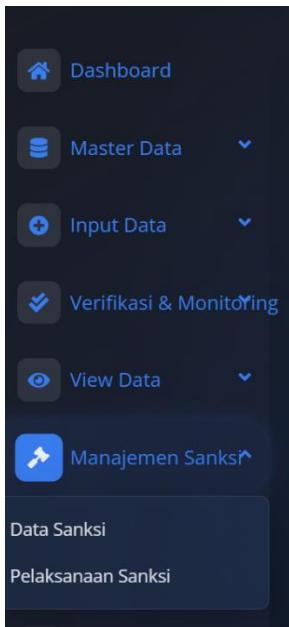
5.4.3 Data Prestasi



Fungsi: Menampilkan daftar lengkap semua data prestasi yang telah terekam.

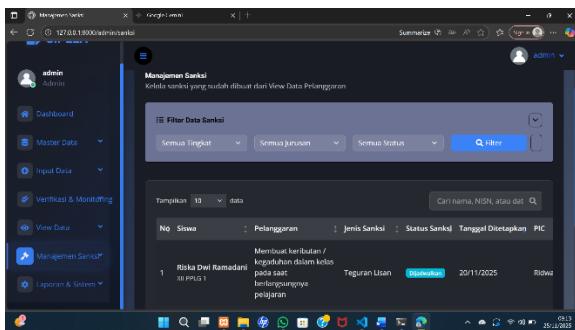
- Akses Menu: View Data \rightarrow Data Prestasi.
- Filter Data: Dapat difilter berdasarkan Tingkat, Jurusan, dan Status.
- Daftar Prestasi:
- Kolom Data: No, Siswa, Jenis Prestasi, Tanggal, Tingkat, Poin, Bukti, Status, dan Aksi.
- Aksi Cepat: Terdapat tombol + Tambah Prestasi yang mengarahkan ke formulir Input Prestasi .

5.5 Manajemen Sanksi



Fungsi : Mengelola data sanksi yang direkomendasikan dan memantau status pelaksanaan sanksi terhadap siswa.

5.5.1 Data Sanksi

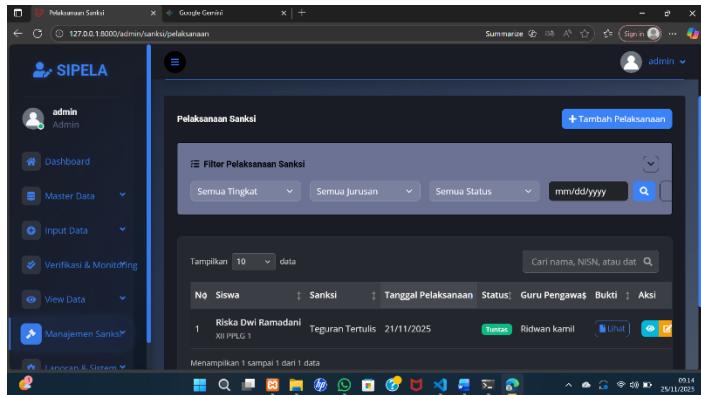


Fungsi: Melihat daftar sanksi yang telah direkomendasikan atau dijadwalkan berdasarkan akumulasi poin pelanggaran.

- Akses Menu: Manajemen Sanksi \rightarrow Data Sanksi.
- Perkiraan Isi Halaman:
- Menampilkan daftar sanksi yang muncul dari sistem.
- Data mencakup: Siswa, Jenis Pelanggaran Pemicu, Jenis Sanksi yang Direkomendasikan (misalnya: Panggilan Orang

Tua, Skorsing), Tanggal Rekomendasi, dan Status (Dijadwalkan, Selesai, atau Ditunda).

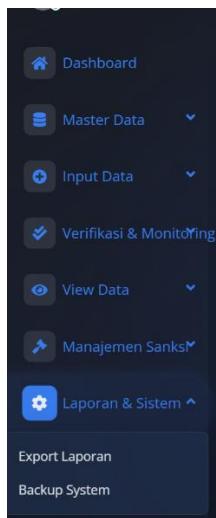
5.5.2 Pelaksanaan Sanksi



Fungsi: Mencatat dan memperbarui status sanksi yang sedang atau telah dilaksanakan oleh siswa

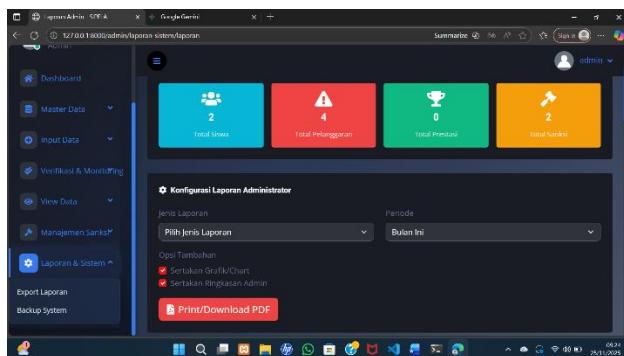
- Akses Menu: Manajemen Sanksi → Pelaksanaan Sanksi.
- Perkiraan Isi Halaman:
- Menampilkan sanksi yang statusnya Dijadwalkan atau Sedang Berlangsung.
- Admin bertugas untuk:
- Memasukkan detail pelaksanaan (misalnya: tanggal mulai, tanggal selesai).
- Mengubah status sanksi menjadi Selesai setelah siswa memenuhi hukuman/tindakan yang diberikan.
- Kolom data mungkin mencakup: Siswa, Sanksi, Durasi/Tanggal Pelaksanaan, Keterangan, dan Aksi (untuk update status).

5.6 Laporan & System



Fungsi: Menyediakan fitur untuk menghasilkan laporan manajerial dan mengelola pemeliharaan serta keamanan data sistem (backup).

5.6.1 Export Laporan



Fungsi: Untuk menghasilkan laporan lengkap yang berfungsi sebagai alat manajemen dan pengambilan keputusan sekolah.

Akses Menu: Laporan & Sistem \rightarrow Export Laporan.

Statistik Sistem (Ringkasan Cepat): Menampilkan ringkasan statistik terkini, seperti:

Total Siswa: 2

Total Pelanggaran: 4

Total Prestasi: 0

Total Sanksi: 2

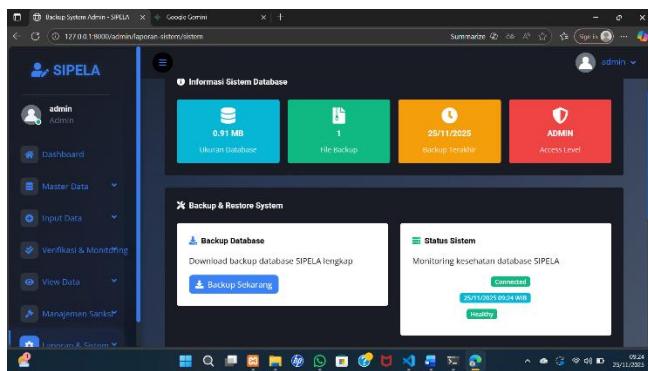
Konfigurasi Laporan Administrator:

Jenis Laporan: Harus dipilih dari dropdown (misalnya: Laporan Pelanggaran Bulanan, Laporan Prestasi Tahunan, Laporan Kumulatif Siswa).

Periode: Dapat ditentukan (misalnya: Bulan Ini, Semester Ganjil, Kustom).

Aksi: Setelah konfigurasi selesai, Admin akan memiliki tombol untuk menghasilkan dan mengunduh laporan (biasanya dalam format PDF/Excel).

5.6.2 Backup System



Fungsi: Untuk memelihara keamanan data dengan melakukan backup (pencadangan) dan memantau status sistem.

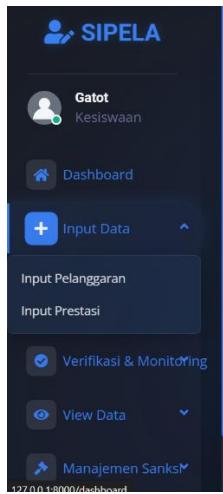
- Akses Menu: Laporan & Sistem \rightarrow Backup System.
- Informasi Sistem Database:
- Ukuran Database: (Contoh: 0.91 MB).
- File Backup: (Jumlah file backup, contoh: 1).

- Backup Terakhir: Tanggal terakhir backup dilakukan (Contoh: 25/11/2025).
- Access Level: Menunjukkan tingkat akses pengguna (Contoh: ADMIN).
- Backup & Restore System:
- Aksi: Terdapat tombol Backup Sekarang yang berfungsi untuk mengunduh database SIPELA secara lengkap ke perangkat Admin.
- Status Sistem:
- Monitoring kesehatan database SIPELA.
- Menunjukkan waktu pembaruan dan status kesehatan database saat ini (Contoh: Healthy).

6.Penggunaan Menu Inti Aktor Kesiswaan

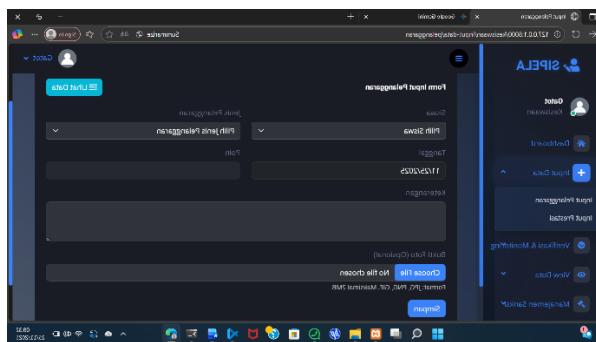
Peran Kesiswaan memiliki fokus utama pada pengelolaan disiplin, pencatatan pelanggaran, prestasi, verifikasi, dan manajemen sanksi.

Catatan: Menu Dashboard, Verifikasi & Monitoring, View Data, Manajemen Sanksi, dan Export Laporan kemungkinan besar memiliki fungsi serupa dengan peran Admin, tetapi dengan ruang lingkup data yang mungkin terbatas pada urusan kesiswaan saja.



Fungsi: Menyediakan formulir untuk pencatatan aktivitas siswa yang berkaitan dengan pelanggaran dan prestasi.

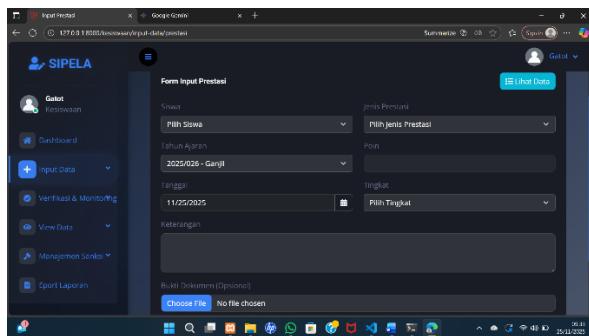
6.1.1 Input Data



Fungsi: Menginput dan mencatat pelanggaran disiplin yang dilakukan oleh siswa.

- Akses Menu: Input Data \rightarrow Input Pelanggaran.
- Formulir Input Pelanggaran:
- Siswa: Wajib diisi (dropdown Pilih Siswa).
- Jenis Pelanggaran: Wajib diisi (dropdown Pilih Jenis Pelanggaran).
- Tanggal: Otomatis terisi tanggal hari ini (misalnya: 11/25/2025).
- Poin: Otomatis terisi poin minus yang sesuai dengan jenis pelanggaran yang dipilih.
- Keterangan: Kolom untuk detail insiden.
- Bukti Foto (Opsional): Dapat melampirkan foto dengan batasan format dan ukuran.
- Aksi Cepat: Terdapat tombol Lihat Data untuk melihat daftar pelanggaran yang sudah diinput.

6.1.2 Input Prestasi

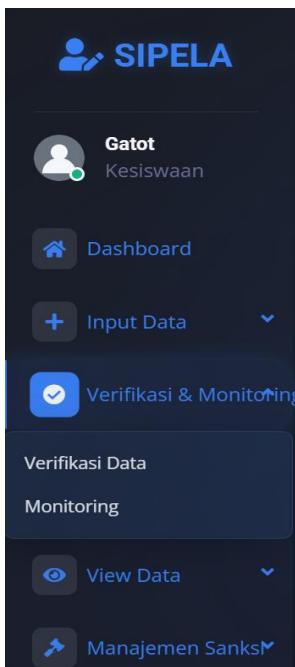


Fungsi: Menginput dan mencatat prestasi siswa untuk memberikan reward poin positif.

- Akses Menu: Input Data \rightarrow Input Prestasi.
- Formulir Input Prestasi:
- Siswa: Wajib diisi (dropdown Pilih Siswa).
- Jenis Prestasi: Wajib diisi (dropdown Pilih Jenis Prestasi).

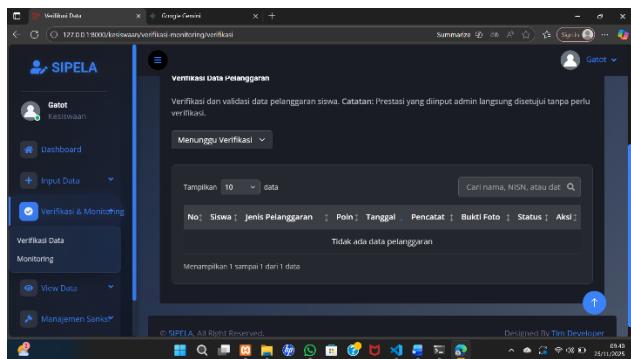
- Tahun Ajaran: Otomatis terisi (misalnya: 2025/026- Ganjil).
- Poin: Otomatis terisi poin positif yang sesuai dengan jenis prestasi yang dipilih.
- Tanggal: Tanggal diraihnya prestasi.
- Tingkat: Wajib diisi (dropdown Pilih Tingkat).
- Keterangan: Kolom untuk detail prestasi.
- Bukti Dokumen/Foto (Opsional): Untuk melampirkan bukti.
- Aksi Cepat: Terdapat tombol Lihat Data untuk melihat daftar prestasi yang sudah diinput.

6.2 Verifikasi dan monitoring



Fungsi: Menyediakan fitur untuk memvalidasi data yang baru diinput (terutama pelanggaran) dan memantau secara menyeluruh aktivitas kesiswaan.

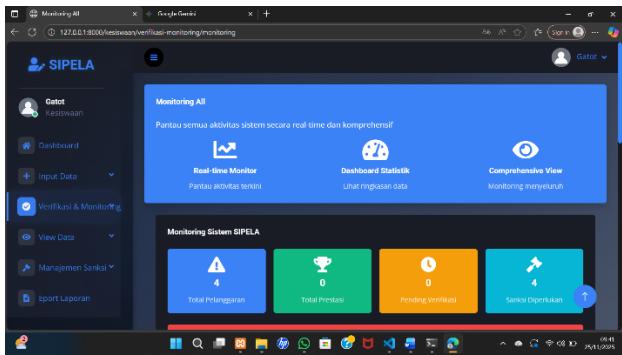
6.2.1 Verifikasi Data



Fungsi: Verifikasi dan validasi data pelanggaran siswa yang diinput oleh guru/staf lain sebelum disahkan.

- Akses Menu: Verifikasi & Monitoring \rightarrow Verifikasi Data.
- Fokus: Verifikasi data pelanggaran siswa yang statusnya Menunggu Verifikasi.
- Catatan: Prestasi yang diinput Kesiswaan (atau Admin) langsung disetujui tanpa perlu verifikasi, sehingga menu ini fokus pada data pelanggaran.
- Tampilan Data: Menampilkan daftar pelanggaran yang perlu ditinjau.
- Kolom Data: No, Siswa, Jenis Pelanggaran, Poin, Tanggal, Pencatat, Bukti Foto, Status, dan Aksi (untuk persetujuan/penolakan).
- Peran Kesiswaan: Bertanggung jawab untuk meninjau data, memastikan keakuratannya, dan memberikan persetujuan (Approve) atau penolakan.

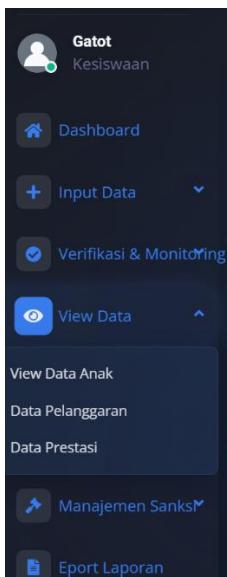
6.2.2 Monitoring All



Fungsi: Memberikan pandangan real-time terhadap aktivitas kesiswaan, pelanggaran, dan status verifikasi.

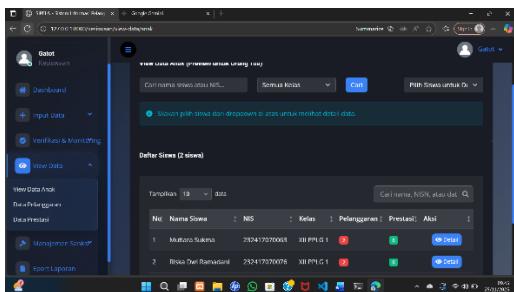
- Akses Menu: Verifikasi & Monitoring \rightarrow Monitoring.
- Filter Cepat (Tabs):
- Pelanggaran Terbaru: Menampilkan daftar pelanggaran yang baru terjadi atau baru diinput.
- Prestasi Terbaru: Menampilkan daftar prestasi yang baru diinput.
- Perlu Verifikasi: Menampilkan jumlah data yang masih menunggu proses verifikasi Kesiswaan.
- Sanksi Aktif: Menampilkan daftar sanksi yang sedang dijalankan atau dijadwalkan.
- Sesi BK: Menampilkan ringkasan sesi Bimbingan Konseling yang telah dilakukan.
- Tampilan Data (Pelanggaran Terbaru):
- Kolom Data: Siswa, Jenis Pelanggaran, Poin, Tanggal, Status (misalnya: Diverifikasi), dan Pencatat.
- Contoh Data: Riska Dwi Ramadani, Membuat keributan/kegaduhan dalam kelas, 20/11/2025, Status: Diverifikasi, Pencatat: Suhendar/razka.

6.3 View data



Fungsi: Menyediakan tampilan daftar data yang telah terekam, memungkinkan Kesiswaan untuk melakukan peninjauan, penyaringan, dan pencarian data siswa, pelanggaran, dan prestasi.

6.3.1 View Data Anak



Fungsi: Melihat data siswa secara keseluruhan, berfungsi sebagai preview tampilan yang dilihat oleh orang tua.

- Akses Menu: View Data \rightarrow View Data Anak.
- Fungsi Pencarian Cepat: Kesiswaan dapat mencari siswa berdasarkan Nama siswa atau NIS dan memfilter berdasarkan Kelas.
- Daftar Siswa: Menampilkan ringkasan data siswa yang terdaftar.

- Kolom Data: No, Nama Siswa, NIS, Kelas, Pelanggaran (jumlah), Prestasi (jumlah), dan Aksi (Detail).
- Contoh Data: Mutiara Sukma (Pelanggaran: 1, Prestasi: 0), Riska Dwi Ramadani (Pelanggaran: 2, Prestasi: 0).
- Aksi Detail: Mengklik tombol Detail akan membuka riwayat lengkap siswa (pelanggaran, prestasi, sanksi, dll.)

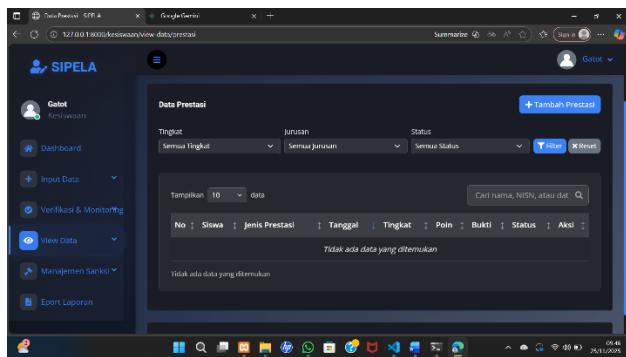
6.3.2 View Data Pelanggaran

| No | Siswa | Jenis Pelanggaran | Tanggal | Poin | Bukti | Status | Sanksi |
|----|----------------------------------|--|------------|---------|-------|--------------|--------|
| 1 | Riska Dwi Ramadani XII PPLG 1 | Membuat keributan / kegaduhan dalam kelas pada saat terlangsungnya pelajaran | 20/11/2025 | 5 point | | Diverifikasi | |

Fungsi: Menampilkan daftar lengkap semua data pelanggaran yang telah terekam dan disetujui.

- Akses Menu: View Data \rightarrow Data Pelanggaran.
- Filter Data: Dapat difilter berdasarkan Tingkat, Jurusan, dan Status pelanggaran.
- Daftar Pelanggaran:
- Kolom Data: No, Siswa, Jenis Pelanggaran, Tanggal, Poin, Bukti, Status, Sanksi (status penanganan sanksi), dan Aksi.
- Contoh Data: Riska Dwi Ramadani, Membuat keributan/kegaduhan dalam kelas, 20/11/2025, Status: Diverifikasi, Sanksi: Dijadwalkan.
- Aksi Cepat: Terdapat tombol + Tambah Pelanggaran yang mengarahkan ke formulir Input Pelanggaran.

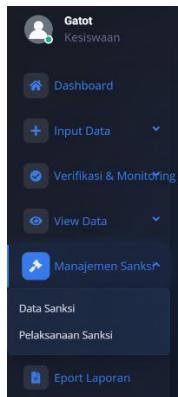
6.3.3 View Data Prestasi



Fungsi: Menampilkan daftar lengkap semua data prestasi yang telah terekam.

- Akses Menu: View Data \rightarrow Data Prestasi.
- Filter Data: Dapat difilter berdasarkan Tingkat, Jurusan, dan Status prestasi.
- Daftar Prestasi:
- Kolom Data: No, Siswa, Jenis Prestasi, Tanggal, Tingkat, Poin, Bukti, Status, dan Aksi.
- Aksi Cepat: Terdapat tombol + Tambah Prestasi yang mengarahkan ke formulir Input Prestasi.

6.4 Manajemen sanksi



Fungsi: Mengelola data sanksi yang muncul dari akumulasi poin pelanggaran siswa dan memantau status pelaksanaannya.

6.4.1 Data Sanksi

| No | Siswa | Pelanggaran | Jenis Sanksi | Status Sanksi | Tanggal Ditetapkan | PIC |
|----|---------------------------------|--|--|---------------|--------------------|-----|
| 1 | Riska Dwi Ramadani XII PG 01 | Membuat keributan / kegaduhan dalam kelas pada saat berlangsungnya pelajaran | Teguran Lisan Dijadwalkan | 20/11/2025 | Ridwa | |
| | Riska Dwi Ramadani | Membuat keributan / kegaduhan dalam kelas | | | | |

Fungsi: Melihat daftar sanksi yang direkomendasikan sistem berdasarkan pelanggaran siswa yang telah disahkan.

- Akses Menu: Manajemen Sanksi \rightarrow Data Sanksi.
- Filter Data: Dapat difilter berdasarkan Tingkat, Jurusan, dan Status sanksi.
- Kolom Data: No, Siswa, Pelanggaran (pelanggaran pemicu), Jenis Sanksi (rekomendasi), Status Sanksi (misalnya: Dijadwalkan), Tanggal Ditetapkan, dan PIC (Penanggung Jawab).
- Contoh Data: Riska Dwi Ramadani, Membuat keributan/kegaduhan dalam kelas, Jenis Sanksi: Teguran Lisan, Status: Dijadwalkan.

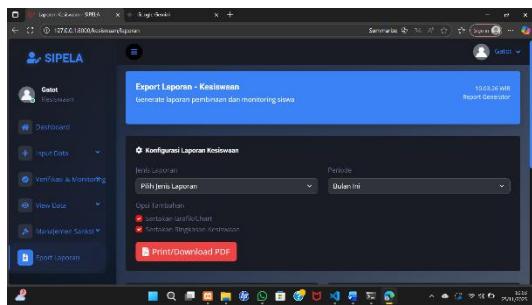
6.4.2 Pelaksanaan Sanksi

| No | Siswa | Sanksi | Tanggal Pelaksanaan | Status | Guru Pengawas | Buktii |
|----|---------------------------------|-----------------|---------------------|--|---------------|--------|
| 1 | Riska Dwi Ramadani XII PG 01 | Teguran Terulis | 21/11/2025 | 已完成 Ridwan Kamal | | |

Fungsi: Mencatat dan memperbarui status sanksi yang sedang atau telah dilaksanakan oleh siswa, memastikan tindak lanjut disiplin terlaksana.

- Akses Menu: Manajemen Sanksi → Pelaksanaan Sanksi.
- Filter Data: Dapat difilter berdasarkan Tingkat, Jurusan, Status, dan Tanggal Pelaksanaan.
- Kolom Data: No, Siswa, Sanksi, Tanggal Pelaksanaan, Status, Guru Pengawas, Bukti, dan Aksi (untuk update status sanksi).
- Contoh Data: Riska Dwi Ramadani, Sanksi: Teguran Tertulis, Tanggal: 21/11/2025, Guru Pengawas: Ridwan Kamil, Status: Tuntas.
- Aksi Cepat: Terdapat tombol + Tambah Pelaksanaan (mungkin untuk sanksi yang tidak otomatis terekam).

6.5 Export Laporan



Fungsi: Membuat dan mengunduh laporan yang spesifik terkait bidang kesiswaan (pelanggaran, prestasi, dan sanksi).

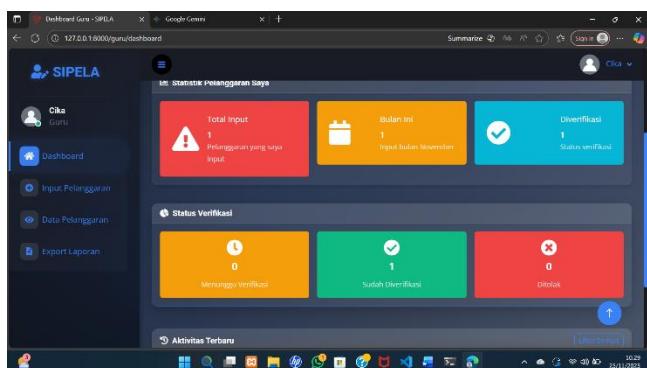
- Akses Menu: Eport Laporan.
- Perkiraan Isi Halaman: Mirip dengan Export Laporan pada peran Kepala Sekolah, tetapi lingkup laporan terfokus pada data kesiswaan. Kesiswaan dapat mengkonfigurasi Jenis

Laporan dan Periode untuk menghasilkan laporan dalam format PDF.

7.Penggunaan Aktor Menu Inti Aktor Guru (Non Walikelas)

Fungsi Utama Guru: Menginput data pelanggaran dan prestasi yang terjadi, serta melihat data yang mereka input sendiri. Guru tidak memiliki akses penuh ke Master Data, Verifikasi, atau Manajemen Sanksi.

7.1 Dashboard



- Akses: Semua tampilan menunjukkan akses sebagai Cika, dengan peran Guru.
- Fungsi: Menyajikan ringkasan statistik yang sangat spesifik dan terbatas, yaitu hanya data pelanggaran yang telah diinput oleh Guru yang sedang login (Cika).
- Statistik Pelanggaran Saya
- Bagian ini menampilkan total data pelanggaran yang telah diinput oleh Guru (Cika):
 - Total Input: 1
 - Pelanggaran yang saya input
 - Bulan Ini: 1
 - Input bulan November

- Diverifikasi: 1
- Status verifikasi
- Status Verifikasi
- Bagian ini merinci status verifikasi dari seluruh data yang telah diinput oleh Guru yang bersangkutan:
- Menunggu Verifikasi: 0
- Sudah Diverifikasi: 1
- Ditolak: 0
- Aktivitas Terbaru: Di bawah statistik terdapat area untuk menampilkan Aktivitas Terbaru. Area ini kemungkinan menampilkan daftar data pelanggaran/prestasi terbaru yang diinput oleh Guru tersebut.

7.2 Input Pelanggaran

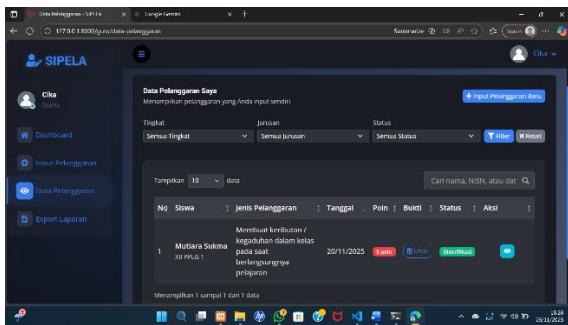
The screenshot shows a dark-themed web interface for inputting student infractions. On the left sidebar, there are links for 'Dashboard', 'Input Pelanggaran' (which is currently active), 'Data Pelanggaran', and 'Export Laporan'. The main content area is titled 'Form Input Pelanggaran'. It contains several dropdown menus: 'Pilih Siswa' and 'Pilih Jenis Pelanggaran'. Below these are input fields for 'Tanggal Kejadian' (set to 11/25/2025) and 'Status' (set to 'Menunggu Verifikasi'). A text area labeled 'Keterangan/Deskripsi Pelanggaran' with placeholder text 'Jelaskan detail pelanggaran yang terjadi...' is present. At the bottom, there's a file upload section for 'Bukti Foto (Opsiional)' with a 'Choose File' button and a note about supported formats (JPG, PNG, Maximal 5MB).

Fungsi: Menginput dan mencatat pelanggaran disiplin yang dilakukan oleh siswa manapun di sekolah (sesuai deskripsi: "Anda dapat menginput pelanggaran untuk semua siswa").

- Akses Menu: Input Pelanggaran (Menu tunggal di sidebar).
- Formulir Input Pelanggaran:
- Siswa: Wajib diisi (dropdown Pilih Siswa).
- Jenis Pelanggaran: Wajib diisi (dropdown Pilih Jenis Pelanggaran).

- Tanggal Kejadian: Wajib diisi.
- Status: Menunggu Verifikasi (Pelanggaran akan diverifikasi oleh admin/kesiswaan).
- Keterangan/Deskripsi Pelanggaran: Kolom wajib diisi untuk detail insiden.
- Bukti Foto (Opsional): Untuk melampirkan bukti.
- Aksi: Setelah mengisi, data akan disimpan dan otomatis masuk ke tahap Menunggu Verifikasi.
- Aksi Cepat: Terdapat tombol Lihat Data Pelanggaran untuk langsung melihat data yang telah diinput.

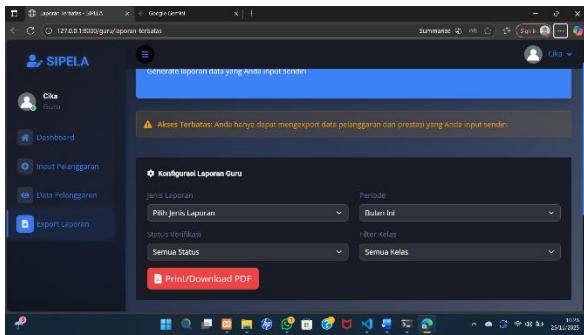
7.3 Data Pelanggaran



Fungsi: Menampilkan daftar pelanggaran yang hanya diinput oleh guru yang sedang login (Cika).

- Akses Menu: Data Pelanggaran.
- Judul Halaman: Data Pelanggaran Saya (Menampilkan pelanggaran yang Anda input sendiri).
- Filter Data: Dapat difilter berdasarkan Tingkat, Jurusan, dan Status.
- Kolom Data: No, Siswa, Jenis Pelanggaran, Tanggal, Poin, Bukti, Status (misalnya: Diverifikasi), dan Aksi.
- Aksi Cepat: Terdapat tombol + Input Pelanggaran Baru.

7.4 Export laporan



Fungsi: Membuat dan mengunduh laporan terbatas yang hanya mencakup data yang telah diinput oleh guru yang bersangkutan.

- Akses Menu: Export Laporan.
- Catatan Akses: Akses Terbatas: Anda hanya dapat meng-export data pelanggaran dan prestasi yang Anda input sendiri.
- Konfigurasi Laporan Guru:
- Jenis Laporan: Harus dipilih (misalnya: Laporan Pelanggaran Saya).
- Periode: Dapat ditentukan (misalnya: Bulan Ini).
- Status Verifikasi: Dapat difilter (misalnya: Semua Status, Hanya Diverifikasi).
- Filter Kelas: Dapat difilter (Semua Kelas).
- Aksi: Klik tombol Print/Download PDF untuk menghasilkan laporan.

8.Penggunaan Aktor Menu Inti Aktor Guru walikelas

A. Fitur Guru Biasa (Input dan Data Sendiri)

Guru Wali Kelas tetap memiliki akses ke fitur dasar Guru, tetapi dalam konteks Razka (Guru):

Dashboard: Menampilkan statistik pelanggaran yang diinput oleh Razka sendiri (Total Input: 2, Bulan Ini: 2, Diverifikasi: 2).

Input Pelanggaran: Menginput pelanggaran untuk semua siswa, dengan status awal Menunggu Verifikasi.

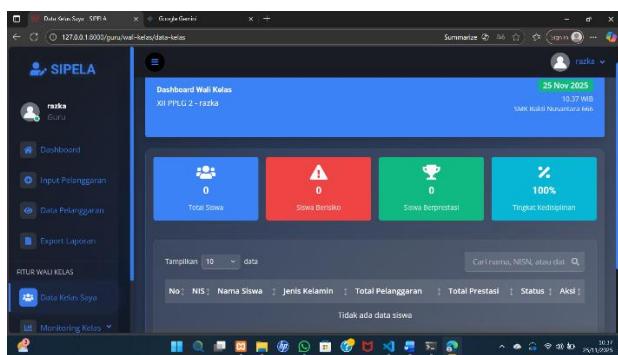
Data Pelanggaran: Menampilkan pelanggaran yang hanya diinput oleh Razka.

Export Laporan: Akses terbatas untuk meng-export data pelanggaran dan prestasi yang Guru input sendiri.

B. FITUR WALI KELAS (Tambahkan)

Fitur ini memberikan akses monitoring dan data spesifik untuk kelas yang diwalikan (XII PPLG 2).

8.1 Data kelas Saya



Fungsi: Menyajikan ringkasan dan daftar siswa di kelas yang diwalikan (XII PPLG 2).

- Akses Menu: FITUR WALI KELAS \rightarrow Data Kelas Saya.
- Ringkasan Data (Kelas XII PPLG 2):
- Total Siswa: 0 (Data belum diisi/ditemukan)

- Siswa Berisiko: 0
- Siswa Berprestasi: 0
- Tingkat Kedisiplinan: 100%
- Daftar Siswa: Menampilkan daftar siswa di kelas tersebut, termasuk ringkasan Total Pelanggaran dan Total Prestasi masing-masing siswa.

8.2 Monitoring Kelas

8.2.1 Pelanggaran Kelas

Fungsi: Memantau riwayat dan status pelanggaran siswa di kelas yang diwalikan.

- Akses Menu: FITUR WALI KELAS \rightarrow Monitoring Kelas \rightarrow Monitoring Pelanggaran Kelas.
- Filter Data: Dapat difilter berdasarkan bulan (misalnya: November), Semua Status, dan dapat dicari berdasarkan nama siswa.
- Ringkasan Pelanggaran Kelas:
 - Total Pelanggaran: 0
 - Pending Verifikasi: 0
 - Diverifikasi: 0
 - Bulan Ini: 0

- Tabel Pelanggaran: Menampilkan detail pelanggaran (Tanggal, Nama Siswa, Jenis Pelanggaran, Poin, Guru Pencatat, Status, Aksi).

8.2.2 Sanksi Kelas

| No | Nama Siswa | Pelanggaran | Jenis Sanksi | Deadline | Status | Progress | Aksi |
|----|------------|-------------|--------------|----------|--------|----------|------|
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | |

Fungsi: Memantau status penanganan sanksi yang dikenakan pada siswa di kelas yang diwalikan.

- Akses Menu: FITUR WALI KELAS → Monitoring Kelas → Monitoring Sanksi Kelas.
- Peringatan: Informasi ini hanya untuk monitoring sanksi siswa Anda dan dikelola oleh Kesiswaan/Admin. Digunakan untuk pembinaan langsung ke siswa.
- Ringkasan Sanksi Kelas:
- Total Sanksi: 0
- Belum Dilaksanakan: 0
- Selesai: 0
- Terlambat: 0
- Tabel Sanksi: Menampilkan rincian sanksi (Nama Siswa, Pelanggaran, Jenis Sanksi, Deadline, Status, Progress, Aksi).

8.3 Export Laporan full Access



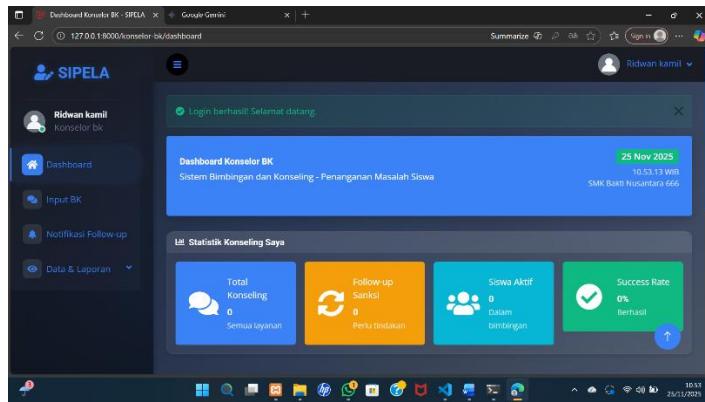
Fungsi: Membuat dan mengunduh laporan lengkap terkait statistik kelas yang diwalikan (berbeda dengan Export Laporan Guru Biasa yang terbatas pada input sendiri).

- Akses Menu: FITUR WALI KELAS → Export Full Access.
- Statistik Sistem (Kelas XII PPLG 2):
 - Total Siswa: 2
 - Total Pelanggaran: 4
 - Total Prestasi: 0
 - Total Sanksi: 4
- Konfigurasi Laporan: Memungkinkan pemilihan Jenis Laporan dan Periode untuk di-print/download dalam format PDF.

9. Penggunaan Aktor Menu Inti Aktor Guru BK

Fungsi Utama Guru BK: Mengelola dan mencatat seluruh aktivitas Bimbingan Konseling, memantau riwayat siswa, dan menginput data dasar.

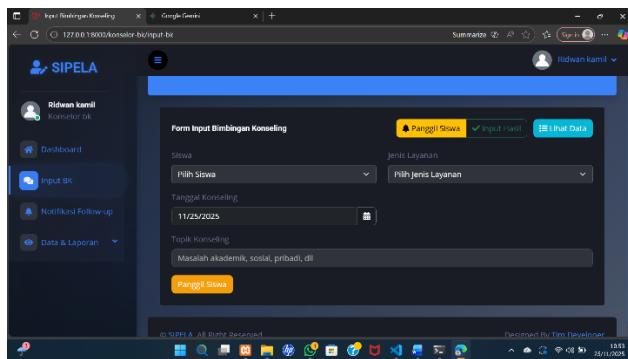
9.1 Dashboard



Fungsi: Menyajikan ringkasan statistik terkait aktivitas Guru BK dalam sistem.

- Statistik Utama (Guru BK):
- Total Sesi BK: 0 (Total sesi yang dicatat oleh Dyah)
- Bulan Ini: 0 (Sesi yang dicatat pada bulan ini)
- Total Pelanggaran Input: 0 (Pelanggaran yang dicatat Dyah)
- Total Prestasi Input: 0 (Prestasi yang dicatat Dyah)
- Siswa Berisiko Tinggi: 0 (Siswa dengan poin pelanggaran tinggi yang perlu penanganan BK)
- Aktivitas Terbaru: Menampilkan daftar sesi BK atau input data terbaru yang dilakukan oleh Guru BK .

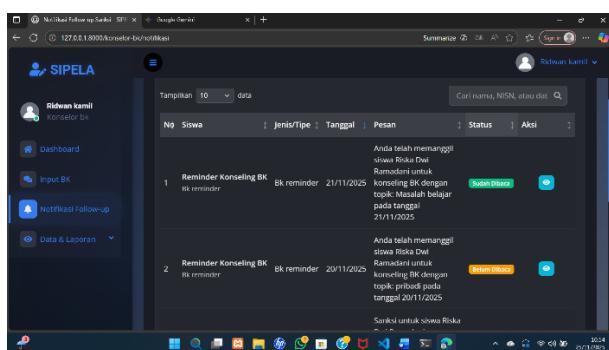
9.2 Input BK



Fungsi: Menginput data sesi bimbingan dan konseling.

- Akses Menu: Input Data \rightarrow Input BK.
- Formulir Input Bimbingan Konseling:
- Siswa: Wajib diisi (dropdown Pilih Siswa).
- Jenis Layanan: Wajib diisi (dropdown Pilih Jenis Layanan - misalnya: Konseling Individu, Konseling Kelompok).
- Tanggal Konseling: Tanggal sesi dilakukan.
- Topik Konseling: Kolom untuk mencatat masalah/topik yang dibahas.
- Keterangan: Kolom untuk detail sesi, tindak lanjut, atau hasil.
- Aksi Cepat: Terdapat tombol Panggil Siswa dan Lihat Data (Data Sesi BK).

9.3 Notifikasi Follow up bk



Fungsi: Menyajikan dashboard atau daftar notifikasi dan tugas tindak lanjut (follow up) yang harus dilakukan oleh Guru BK terkait sesi konseling atau kasus siswa.

- Akses Menu: Kemungkinan diakses melalui ikon Lonceng/Notifikasi di sudut kanan atas atau sub-menu di bawah Input BK atau View Data.
- Tampilan dan Informasi Notifikasi
- Halaman ini berfungsi sebagai pengingat dan alat manajemen tugas:
- Judul: Notifikasi Follow Up BK
- Filter Cepat (Tabs):
 - All Follow Up: Menampilkan semua tugas tindak lanjut.
 - Belum Dikerjakan: Tugas yang masih harus diselesaikan.
 - Selesai: Tugas yang telah diselesaikan.
- Kolom Data:
 - Siswa: Nama siswa yang bersangkutan (Riska Dwi Ramadani).
 - Topik: Masalah atau topik yang memerlukan follow up (Masalah Kedisiplinan).
- Tipe Follow Up: Jenis tindakan yang harus dilakukan (Panggilan Orang Tua).
- Deadline: Batas waktu penyelesaian tugas (25-11-2025).
- Status: Status penggerjaan tugas (Belum Dikerjakan).
- Aksi: Tombol untuk mengambil tindakan (misalnya, Selesai atau Detail).

9.4 Data Sesi BK

The screenshot shows a list of 3 sessions for student Riska Dwi Ramadani. Each session includes the student's name, grade, topic (pribadi or Follow-up Sanksi: individu), date (20/11/2025 or 19/11/2025), and actions (Edit, Delete, Detail).

Fungsi: Menampilkan daftar lengkap semua data sesi BK yang telah terekam dalam sistem.

Akses Menu: View Data \rightarrow Data Sesi BK.

Filter Data: Dapat difilter berdasarkan Tingkat, Jurusan, Jenis Layanan, dan Tanggal.

Kolom Data: No, Siswa, Jenis Layanan, Topik Konseling, Tanggal, Guru BK (Dyah), Status, dan Aksi (untuk edit/hapus/detail).

9.5 Export Laporan

The configuration screen for generating a report. It includes fields for selecting the type of report (Pilih Jenis Laporan), the period (Bulan Ini), filtering by counseling status (Filter Kelas), and filtering by status status (Semua Kelas). A prominent red box surrounds the 'Print/Download PDF' button at the bottom left.

Fungsi: Membuat dan mengunduh laporan yang spesifik terkait kegiatan Bimbingan Konseling.

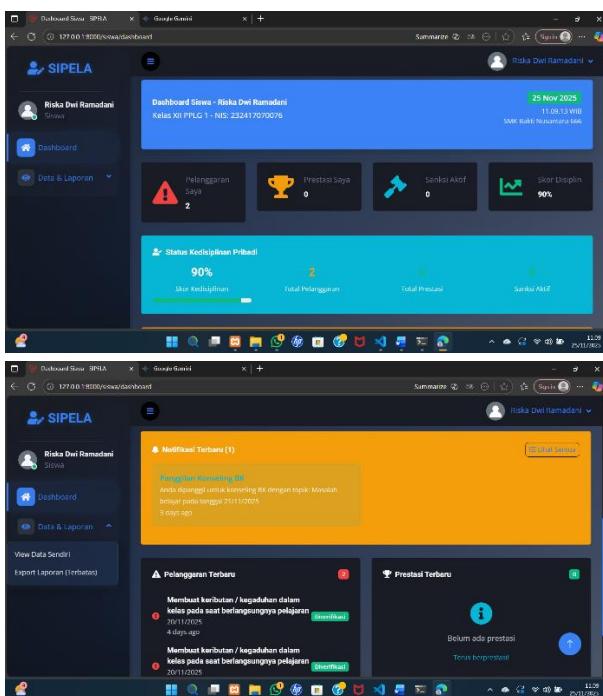
- Akses Menu: Export Laporan.
- Statistik Sistem (Ringkasan BK):
- Total Sesi BK: 10

- Sesi BK Bulan Ini: 0
- Siswa Berisiko Tinggi: 0
- Konfigurasi Laporan BK:
- Jenis Laporan: Harus dipilih (misalnya: Laporan Bulanan Sesi BK, Laporan Kasus Siswa Berisiko).
- Periode: Dapat ditentukan.
- Opsi Tambahan: Terdapat checkbox untuk Grafik/Chart.
- Aksi: Klik tombol Print/Download PDF untuk menghasilkan laporan.

10. Penggunaan Aktor Menu Inti Aktor Siswa

Fungsi Utama Siswa: Memantau riwayat poin disiplin (pelanggaran dan prestasi) dan status sanksi yang dikenakan kepadanya.

10.1 Dashboard



Fungsi: Menyajikan ringkasan status kedisiplinan dan riwayat poin pribadi.

- Statistik Utama:
- Total Poin: Menampilkan total poin saat ini (Contoh: 80 Poin).
- Total Pelanggaran: Jumlah insiden pelanggaran (Contoh: 2).
- Total Prestasi: Jumlah insiden prestasi (Contoh: 0).
- Sanksi Aktif: Jumlah sanksi yang sedang berjalan atau dijadwalkan (Contoh: 1).
- Riwayat Pelanggaran & Prestasi Terbaru: Menampilkan feed aktivitas pelanggaran dan prestasi terbaru yang tercatat untuk Riska.
- Menu Cepat: Terdapat tombol untuk melihat Riwayat Lengkap.

10.2 Riwayat Data Pribadi

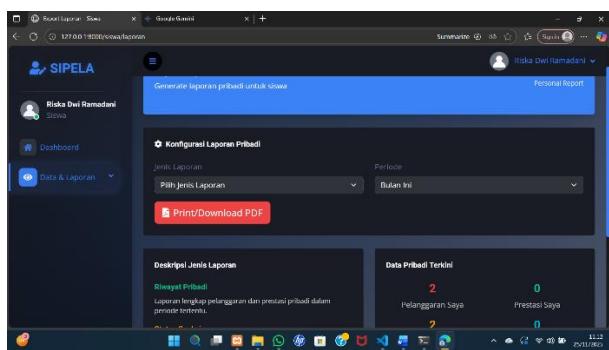
| No | Tanggal | Jenis Pelanggaran | Kategori | Poin | Guru Pencatat | Status | Keterangan |
|----|------------|--|----------|------|---------------|--------------|------------------------|
| 1 | 20/11/2025 | Membuat keributan / kegaduhan dalam kelas pada saat berlangsungnya pelajaran | Select | 5 | Razka | Diverifikasi | berisik |
| 2 | 20/11/2025 | Membuat keributan / kegaduhan dalam kelas pada saat berlangsungnya pelajaran | Select | 5 | Suhendar | Diverifikasi | Membuat keributan di k |

Fungsi: Menampilkan detail seluruh riwayat kedisiplinan (Pelanggaran dan Prestasi) yang tercatat atas nama Siswa.

- Akses Menu: Riwayat Lengkap (dari sidebar atau tombol Dashboard).
- Tampilan Data: Menggunakan filter tab untuk memisahkan jenis riwayat:
- Riwayat Pelanggaran:

- Kolom Data: No, Jenis Pelanggaran, Tanggal, Poin, Guru Pencatat, Status Verifikasi, dan Aksi (Detail).
- Siswa dapat melihat bukti foto/dokumen jika tersedia.
- Riwayat Prestasi:
- Kolom Data: No, Jenis Prestasi, Tanggal, Poin, Guru Pencatat, Status Verifikasi, dan Aksi (Detail).

10.3 Export Laporan

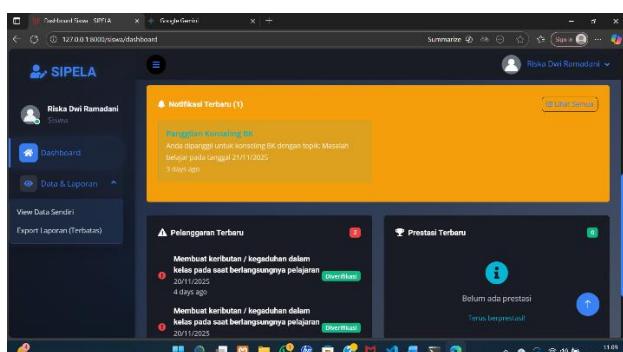


Fungsi: Mengizinkan siswa untuk mencetak atau mengunduh dokumen resmi terkait status sanksi mereka.

11. Penggunaan Aktor Menu Inti Aktor Orang Tua

Fungsi Utama Orang Tua: Memantau secara real-time status kedisiplinan, riwayat poin, dan sanksi yang diterima oleh anak mereka.

11.1 Dahsboard

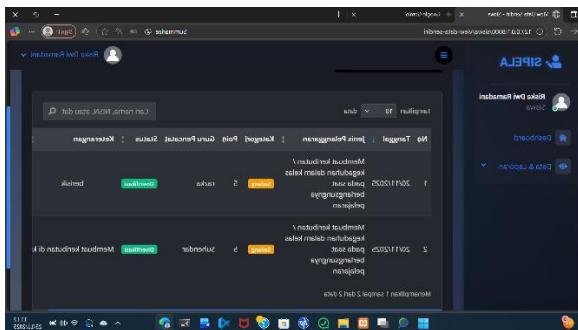


Fungsi: Menyajikan ringkasan status kedisiplinan dan riwayat poin anak.

Statistik Utama:

- Total Poin: Menampilkan total poin saat ini (Contoh: 80 Poin).
- Total Pelanggaran: Jumlah insiden pelanggaran (Contoh: 2).
- Total Prestasi: Jumlah insiden prestasi (Contoh: 0).
- Sanksi Aktif: Jumlah sanksi yang sedang berjalan atau dijadwalkan (Contoh: 1).
- Riwayat Pelanggaran & Prestasi Terbaru: Menampilkan feed aktivitas pelanggaran dan prestasi terbaru Riska.
- Informasi Tambahan: Terdapat tombol untuk melihat Riwayat Lengkap.

11.2 View Data Anak

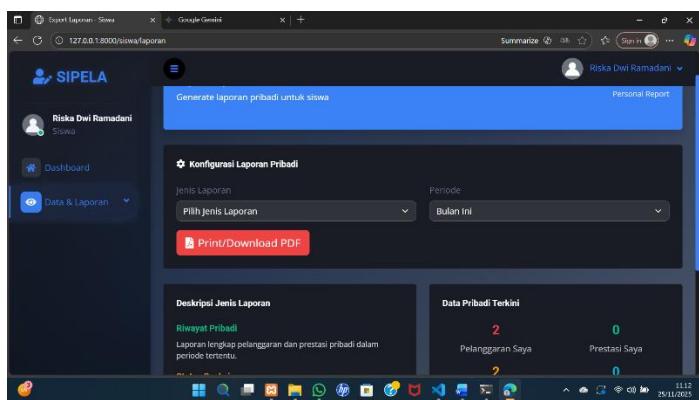


Fungsi: Menampilkan detail seluruh riwayat kedisiplinan (Pelanggaran dan Prestasi) anak, sebagai alat pemantauan dan komunikasi.

- Akses Menu: Riwayat Lengkap Anak (dari sidebar atau tombol Dashboard).
- Tampilan Data: Menggunakan filter tab untuk memisahkan jenis riwayat:

- Riwayat Pelanggaran:
- Kolom Data: No, Jenis Pelanggaran, Tanggal, Poin, Guru Pencatat, Status Verifikasi, dan Aksi (Detail).
- Orang Tua dapat melihat detail insiden dan status verifikasinya.
- Riwayat Prestasi:
- Kolom Data: No, Jenis Prestasi, Tanggal, Poin, Guru Pencatat, Status Verifikasi, dan Aksi (Detail).

11.3 Export Laporan



Fungsi: Memberikan akses kepada Orang Tua untuk mencetak atau mengunduh dokumen resmi, terutama surat yang memerlukan tindakan atau informasi Orang Tua.

Ringkasan Dokumentasi Sistem SIPELA

Kami telah menyelesaikan dokumentasi lengkap mengenai semua peran pengguna dan fungsionalitas inti dalam Sistem Informasi Pelanggaran dan Prestasi Siswa (SIPELA), berdasarkan tangkapan layar yang Anda sediakan.

Dokumentasi ini mencakup peran-peran berikut dan fokus utamanya:

- Admin (Akses Penuh): Pengelolaan Master Data dan Sistem.
- Kepala Sekolah: Pemantauan dan Eksport Laporan.
- Kesiswaan: Verifikasi Data, Monitoring, dan Manajemen Sanksi.
- Guru Biasa: Input Pelanggaran dan Prestasi, serta Export Laporan Input Sendiri.
- Guru Wali Kelas: Semua fungsi Guru Biasa ditambah Monitoring Kelas dan Export Laporan Full Access untuk kelas yang diwalikan.
- Guru BK: Pengelolaan Sesi Bimbingan Konseling dan Follow Up Kasus.
- Siswa & Orang Tua: Monitoring Riwayat Poin, Prestasi, dan Status Sanksi Anak secara real-time.

Dokumen ini dapat berfungsi sebagai panduan operasional (SOP) untuk pelatihan pengguna baru dan referensi cepat untuk pengguna lama.