



PT. Asia Pelangi Remiten

HEAD OFFICE  
Komplek Perkantoran Tanjung Mas Blok  
B1 No. 4, Tanjung Barat Jakarta Selatan  
12530

E mail : info@autopayasia.id

## FORM PENGAJUAN CUTI/IZIN

Yang benrtanda tangan dibawah ini

**Nama Pemohon** :  
**Jabatan** :  
**Departmen /Divisi** :

Dengan ini mengajukan Permohonan :

☐ Izin ☐ Cuti Tahunan ☐ Cuti Sakit ☐ Cuti Khusus

Keterangan

### Jangka Waktu Cuti/Izin

Mulai tanggal :  
Sampai dengan :  
Jumlah hari :  
No telepon :

### KEPUTUSAN MANAJEMEN

Persetujuan atas cuti /Izin (diisi oleh atasan langsung)

☐ Cuti/izin disetujui penuh  
☐ Cuti/izin akan diberikan selama \_\_\_\_\_ hari kerja, mulai tanggal \_\_\_\_\_ s.d \_\_\_\_\_  
☐ Cuti/Izin ditolak dengan alasan \_\_\_\_\_

| Diajukan Oleh | Disetujui Oleh  |           | Diketahui oleh |
|---------------|-----------------|-----------|----------------|
|               | Atasan Langsung | HRD       |                |
| Tanggal :     | Tanggal :       | Tanggal : | Tanggal :      |

Catatan