Text for moderator

[Example: presentation about gerund](http://www.blogger.com/blogger.g?blogID=4552402609420510948)

السلام عليكم ورحمةالله وبركاته

1.     Hi ladies and gentleman, may I have your attention.

The honorable Mrs.Shanti and the dearest friends,

Good morning

2.     First of all, I would like to welcome you all to this.

The audience presentation in this occasion we would like to have a presentation about GERUND.

3.     Allow us to introduce the speaker presenter…

This is Mrs.Yolanda; she is the first source man of gerund definition

Beside her is Mr. Mike, he is 2nd source man of gerund part

And me Laura as moderator

4.     Let us start this opening presentation by saying Basmallah

5.     OK friends, I would like to welcome the 1st source man to deliver the information. All right, Mrs.Yolanda the floor is yours.

6.     Thanks for the informative and interesting talk. Then welcome to the 2nd source man. Mr. mike time is yours

7.     Thanks to 2nd source man. Inviting all right friends, now we are going to discussion question and answer session. There will be two sessions and each session is three questions from three participants.

Put your hands up. Don’t forget to mention your name. Any question? Please who first??

8.     Ok here you are Mrs. Watson,  …

9.     Thanks for all the questioners,

Let take look at the answer of Mrs. Watson question…

10.      Are you satisfied with the answer, Mrs. Watson?

 Ok friends, do you want to adding?

*11.*      Finally we come to the end of our presentation.

We would like to say thanks again to presenter for the informative and interesting talk and to audiences for active participation.

Hopefully the presentation will be beneficial for everybody. Thanks for your attention

السلام عليكم ورحمةالله وبركاته

(misal: I'am (NAMA MU), I'am moderator in my groub)  
  
3.jelaskan kelompok anda mau presentasi prosedur text apa  
 (misal: our groub will presentation about prosedur text with the tittle JUDUL-PRESENTASIMU)  
  
4.jelaskan pengertian yang akan anda presentasikan  
  
5.panggil teman anda untuk penjelasan berikutnya  
  
6.setelah semua step selesai di jelaskan , anda tinggal membuka sesi tanya jawab  
  
7.setelah sesi tanya jawab selesai anda tinggal mengakhiri presentasi anda

**Contoh text moderator yang saya buat**

assalamualaikum wr wb / good (morning/afternoon)  
  
i'am NAMAMU,i'am as moderator  
our groub will presentation about prosedur text  
  
do you know what is prosedur text?  
procedure text is a text that discribes how to something is accomplished through a sequence of actions or steps  
  
  
in here, our groub will explane ''how to create a blog''  
  
do you know what is a blog?  
blog is a discussion or information site published on the world wide wipe  
  
well, now i'am will call first speaker for the next explenation  
  
ORANG-KE1,time is your's--generic structure until step3  
(SETELAH TEMENMU SELESAI BACA)  
thanks for ORANG1  
  
next second speaker---  
ORANG-KE2,time is your's  
(SETELAH TEMENMU SELESAI BACA)  
thanks for ORANG-KE2  
  
next thrid speaker----  
ORANG-KE3,time is yours's  
(SETELAH TEMENMU SELESAI BACA)  
thanks for ORANG-KE3  
  
  
(sesi pertanyaan)  
well,this is all our presentation  
any questions

Good morning/evening ladies and gentlemen,   
today we are going to discuss about (Judul atau tema diskusi). But firstly I would like to introduce my team (atau nama pembicara) who will speak in this occasion. Right from my left/right hand (menunjukkan), Mr./Mrs./Ms. (nama), dan seterusnya...   
  
Closing:   
From our discussion, I/we (tergantung siapa yang mau menyimpulkan) can conclude that (kesimpulan diskusi). So that, we should/must do...(saran). Thank you very much for your participation. Good bye!

Biasanya dalam penyambutan akan diucapkan salam atau greeting kepada penonton. Kemudian diikuti dengan terima kasih atas kehadiran mereka. Contoh :

– Good Morning, Ladies and Gentlemen. I would like to say thank you for coming in my presentation. It’s great to see you all. My name is Rahman Jurdi.

**Advertisement**

**Memperkenalkan topik presentasi**

Setelah mengucapkan penyambutan. Lalu kamu perlu untuk menyampaikan topik apa yang akan kamu sampaikan. Contoh :

– I am going to talk about …..  
– The purpose of my presentation is ….  
– In this presentation, we will discuss about …..

**Menyampaikan garis-garis besar presentasi**

Selanjutnya kamu perlu memaparkan secara garis besar topik yang akan dibahas. Hal ini bertujuan untuk membrikan gamabran umum bagi peserta. Sehingga mereka mengetahui kemana arah presentaasi kamu. Contoh :

– First, I will explain to you about global warming. Then, I will explain why global warming is so dangerous for us. Finally, you will know how to reduce global warming.

**Mempersilahkan peserta untuk bertanya**

– There will be qusetion and answer in this presentation  
– I give some time for you to ask questions about this presentation  
– You can freely ask question about this presentation

Body

Pada bagian ini kamu akan menyampaikan tentang apa yang akan kamu bahas di presentasi. Untuk membuat lebih menarik lagi. Kamu dapat menambahkan dengan slide power point. Ada beberapa poin penting yang harus diperhatikan dalam bagian ini :

– Jangan terburu-buru dalam penyampaian  
– Bicarra dengan nada bersemngat dan meyakinkan  
– Jangan terlihat membaca slide power point  
– Melakukan eye contact pada peserta  
– Mengatur suara  
– Menyiapkan catatan kecil  
– Tetap sopan dalam menjawab pertanyaan

Penutupan Atau Closing

Penutupan atau kesimpulan adalah bagian terakhir dalam presentasi. Tujuan dari closing untuk peserta adalah :

– Memberikan kesimpulan tentang presentasi kamu.  
– Memberikan saran jika perlu  
– Berterima kasih kepada penonton  
– Mempersilahkan penonton untuk bertanya.

Mempersilahkan penonton bertanya  
Berikut ini beberapa cara untuk memberi kesempatan bagi penonton untuk bertanya  
– Is there any questions?  
– Do you have any questions?  
– I will try to answer any questions you may have.

*Who are you?*

Siapakah Anda?

*2.*    *What are your job and position?*

Apakah pekerjaan dan kedudukan Anda?

*3.*    *Who are your audience?*

Siapakah audience Anda?

*4.*    *What topic are you going to present?*

Topik apa yang ingin Anda sampaikan?

*5.*    *What do you want to achieve in the presentation?*

Apa yang ingin Anda capai dalam presentasi Anda?

Nah kelima pertanyaan di atas harus Anda jawab terlebih dahulu agar Anda mengetahui posisi Anda ketika Anda memberikan presentasi. Tujuannya adalah agar Anda bisa dengan mudah menempatkan diri. Di samping itu Anda juga harus mengenal siapa yang menjadi audience Anda, berapa jumlah mereka, apakah latar belakang pendidikan dan pekerjaan mereka, apakah audience terdiri dari orang-orang yang sangat heterogen atau relatif homogen,dll. Audience yang berbeda tentu membutuhkan “sentuhan” presentasi yang berbeda juga. Kemudian, topik apa yang ingin Anda sampaikan, apakah topik sudah sesuai dengan bidang keahlian Anda dan apa yang menjadi tujuan presentasi Anda; memaparkan hasil penelitian atau survei, memperkenalkan produk baru, menpengaruhi audience untuk menggunakan produk terbaru dari perusahaan Anda, menjelaskan rencana strategi perusahaan tahun depan, menjelaskan kinerja perusahan tahun ini, dll. Tujuan presentasi yang berbeda akan mempengaruhi gaya Anda ketika memberikan presentasi.

Sesudah Anda menemukan jawaban dari pertanyaan di atas, sekarang pelajari langkah-langkah penting berikut ini.

1. *Get audience’ attention*  (menarik perhatian audience)
2. *Welcome them*  (menyambut mereka)
3. *Introduce yourself*  (memperkenalkan diri anda)
4. *State the purpose of your presentation*  (ungkapkan maksud presentasi Anda)
5. *State how you want to deal with questions* (ungkapkan bagaimana Anda akan menanggapi pertanyaan dari audience)

Sekarang perhatikan contoh ungkapan pembuka dari sebuah presentasi:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | *Good morning. My name’s Joko Santosa. As you know I am the marketing manager of FR Consulting Group, which is based in Tokyo.* |  | Selamat pagi, nama saya Joko Santosa. Seperti yang Anda ketahui saat ini saya bekerja sebagai manajer pemasaran di FR Consulting Group, perusahaan yang berpusat di Tokyo. |
| 2. | *Good afternoon, ladies and gentlemen. It is my privilege today to be here to present my research paper on peatland.* |  | Selamat sore, Bapak dan Ibu semuanya.Menjadi kehormatan bagi saya pada hari ini saya bisa mempresentasikan hasil penelitan saya mengenai lahan gambut. |
| 3. | *Good morning. Before I get down to the serious business of this presentation, I‘d like to ask you a simple question.* |  | Selamat  pagi, sebelum saya masuk ke masalah yang lebih serius dalam presentasi ini, saya akan mengajukan satu pertanyaan. |
| 4. | *Good evening. It is great to be here today. As you all know. I am the head of the production department. I have been working for this company for 10 years. Before that I worked in a multinational automotive company based in Japan. I am talking to you today as the manager of the team, which developed this new product.* |  | Selamat malam. Sangat menyenangkan saya bisa berada di sini hari ini. Sebagaimana Anda semua ketahui saya saat ini mengepalai departemen produksi. Saya sudah bekerja di perusahaan ini selama 10 tahun. Sebelumnya saya bekerja di satu perusahaan otomotif multinasional yang berpusat di Jepang. Saya berbicara di hadapan Anda semua saat ini sebagai manajer tim yang mengembangkan produk baru ini. |

**B. Ekspresi penting yang perlu Anda pahami**

Sekarang pelajari beberapa ungkapan penting yang bisa Anda gunakan ketika Anda memulai presentasi.

**1. Get audience’s attention (menarik perhatian audience)**

* *If I could have everybody's attention.*

(Bolehkan saya mohon perhatian dari semua)

* *If we can start.*

(Jika kita bisa mulai sekarang)

* *Perhaps we should begin now.*

(Mungkin kita bisa mulai sekarang)

* *Let's get started.*

(Mari kita mulai sekarang)

**2. Welcome the audience (Menyambut audience)**

* *Good morning/afternoon/evening*

*(Selamat pagi/siang/malam)*

* *Welcome to the Premier Convention Hall.*

(Selamat datang di *Premier Convention Hall* )

* *Thank you for coming this morning.*

(Terima kasih atas kedatangannya hari ini)

* *Thank you for joining us today.*

(Terima kasih telah bergabung dengan kami hari ini)

* *Good evening, ladies and gentlemen.*

(Selamat malam, ibu dan bapak)

* *On behalf of my company, Astra Automotive Company, I'd like to welcome you.*

(Atas nama perusahaan saya, *Astra Automotive company*, saya

menyambut Anda semua)

**3. Introduce yourself (Memperkenalkan diri)**

* *My name's Rahmat Hendrawan. I'm responsible for domestic travel arrangements.*

(Nama saya Rahmat Hendrawan. Saya bertanggungjawab dalam hal pengelolaan travel dalam negeri.)

* *Let me take a minute to introduce myself.*

(Perkenankan saya sejenak memperkenalkan diri.)

* *Let me start by telling you a little about our company.*

(Perkenankan saya memulai dengan memperkenalkan sedikit tentang perusahaan saya.)

* *My name is Sumanjaya Adi and I represent Gramacom Software Development Company.*

(Nama saya Sumanjaya  Adi dan saya mewakili Gramacom Software Development Company.)

* *For those of you who don't know me, my name's Vincent Valdano.*

(Bagi anda yang belum mengenal saya, perkenalkan nama saya Vincent Valdano)

* *As you know, I'm in charge of public relations.*

(Sebagaimana Anda ketahui, saya bertanggungjawab dalam hal public relation)

* *I've already met some of you, but for those I haven’t, my name’s Bintang Tanujaya.*

Saya sudah bertemu dengan beberapa di antara Anda, tetapi bagi yang belum, saya akan memperkenalkan diri. Nama saya Bintang Tanujaya.

* *I'm the product Manager. I have worked for the company for 4 years.*

Saya manajer produksi. Saya sudah bekerja di perusahaan ini selama 4

tahun.

**4. State the purpose of your presentation (mengungkapkan tujuan presentasi Anda)**

* *I'm here to talk about archeological sites in this area.*

(Di sini saya akan membicarakan mengenai tempat-tempat bernilai arkeologis yang ada di wilayah ini).

* *Today, I'd like to say a few words about our marketing plan for next year.*

(Hari ini saya akan berbicara sedikit mengenai rencana marketing tahun depan.)

* *The main reason I'm here today is to present my research paper*

(Tujuan utama saya di sini adalah untuk memaparkan makalah penelitian saya.)

* *This morning I'd like to present our new product of digital camera.*

(Pagi ini saya akan memberikan presentasi tentang produk kami yang

 baru yakni kamera digital.

* *Today I'd like to discuss our failures in the European market and suggest a new approach.*

(Hari ini saya akan membahas kegagalan kami di pasaran Eropa dan saya akan menawarkan pendekatan baru.)

* *This afternoon, I'd like to report on my study into the German market.* (Pada sore ini, saya akan melaporkan kajian saya di pasar Jerman)
* *What I want to do this morning is to talk to you about our new mobile telephone system.*

(Yang ingin saya sampaikan pada pagi hari ini adalah mengenai system telepon seluler baru kami)

* *What I want to do is to tell you about our successes and failures in introducing new working patterns.*

(Apa yang ingin saya kerjakan hari ini adalah untuk memaparkan keberhasilan dan kegagalan dalam memperkenalkan pola kerja kami yang baru).

* *What I want to do is to show you how we've made our first successful steps in the potentially huge Chinese market.*

(Apa yang akan saya tunjukkan hari ini adalah bagaimana kami sudah berhasil melakukan langkah-langkah yang cukup berhasil di pasar China yang sangat potensial.)

**5. State how you want to deal with questions. (mengungkapkan bagaimana Anda akan menjawab pertanyaan dari audience)**

* *Feel free to ask any questions.*

(Anda tidak perlu ragu-ragu mengajukan pertanyaan)

* *If you have any questions, I'll be happy to answer them as we go along.*

(Jika anda mempunyai pertanyaan, saya akan senang menjawabnya sambil berjalannya presentasi)

* *Perhaps we can leave any questions you have until the end?*

(Mungkin Anda bisa bertanya sampai presentasi berakhir)

* *There will be plenty of time for questions at the end*.

(Akan disediakan banyak waktu tanya jawab di akhir presentasi)

L1:  Selamat pagi semuanya.

English:  Good morning everyone.

L1:  Hari ini saya akan berbicara tentang  Stress dan Pelajar  Internasional.

English:  Today I’m going to talk about Stress and the International Student.

L1:  Presentasi saya akan berlangsung kira-kira 15 menit.

English:  My talk will last about fifteen minutes.

L1:  Pertama saya akan menjelaskan  metodologi kami.

English:  First I’ll take you through our methodology.

L1:  Kemudian kita akan melihat hasil survey.

English:  Then we’ll look at the results of the survey.

L1:  Setelah itu saya akan menyampaikan kesimpulannya dan kemungkinan solusinya.

English:  Following that I’ll discuss my conclusion and possible solutions.

L1:  Dan kemudian saya akan menjawab pertanyaan.

English:  And then I’ll take questions.

 L1:  Memperkenalkan pembicara pertama.

 L1:  Dan sekarang waktu saya serahkan kepada John, yang akan membahas tentang metodologi.

English:  And now I’ll hand you over to John, who’ll discuss methodology.

L1:  Kalian lihat dari slide pertama ini bahwa  kebanyakan  pelajar pernah merasa stress.

English:  You can see by this first slide that the majority of students feel some degree of stress.

L1:  Dan grafik ini menunjukkan penyebab utama  stress berkaitan dengan rasa kangen rumah.

English:  And this graph shows a major cause of stress is related to homesickness.

L1:  Jadi kesimpulannya, pelajar yang menggunakan strategi ini dan mencari pertolongan, mendapati bahwa stress mereka mulai berkurang.

English:  So in conclusion, the students who use these strategies and seek help, find that their stress starts to pass.

**Menjawab pertanyaan.**

 L1:  Ada pertanyaan?

English:  Are there any questions?

L1:  Apakah ini menjawab pertanyaanmu?

English:  Does that answer your question?

L1:  Dan sekian presentasi saya.

English:   And that concludes my presentation.

 L1:  Mengucapkan terima kasih kepada hadirin.

 L1:  Terima kasih, kalian sangat membantu.

English:  Thanks, you’ve been a great audience.