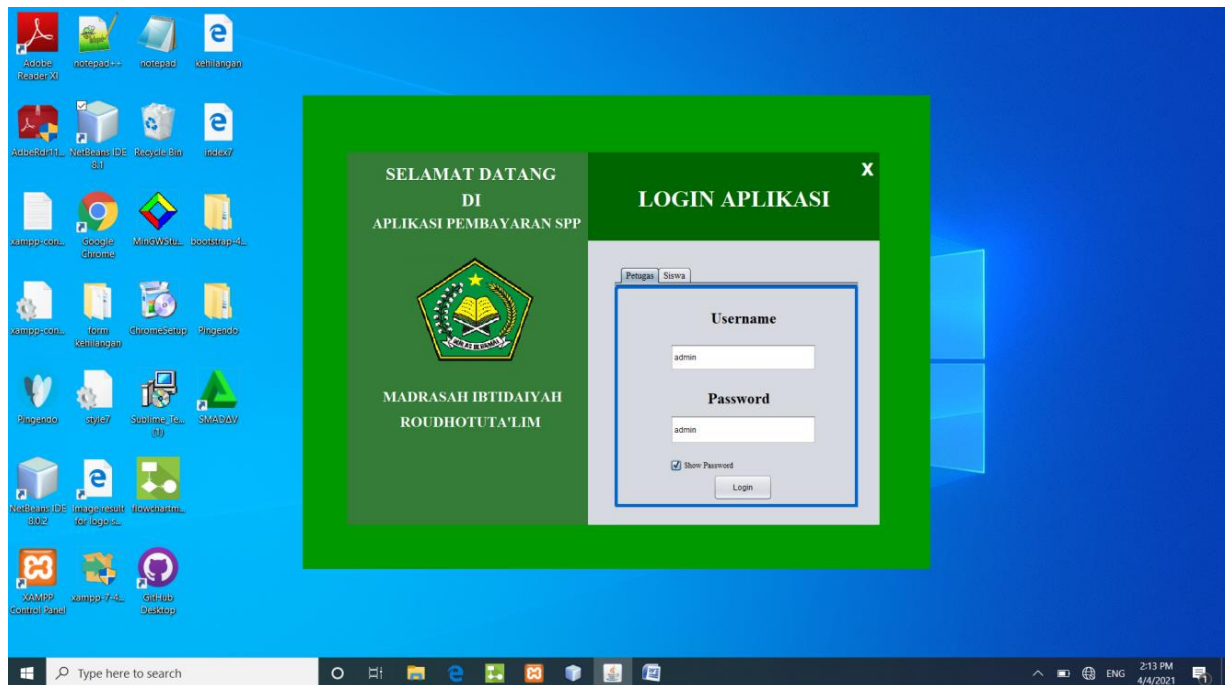


PETUNJUK PENGGUNAAN APLIKASI PEMBAYARAN SPP

Petunjuk Penggunaan aplikasi pembayaran SPP untuk masuk sebagai Admin, Petugas, Siswa.

➤ Sebagai Admin

1. Ketik Username dan Password dengan nama “admin”, klik Login. Akan muncul ucapan selamat datang disertai nama admin yang telah berhasil melakukan Login, Lalu klik oke.



2. tampilan utama pada Admin, Terdiri dari tabel Transaksi, tabel Data Angkatan, jumlah peserta siswa, petugas dan kelas, dll. Data Master untuk menambah, mengubah dan menghapus Data Siswa, Petugas, Kelas dan SPP.

PEMBAYARAN SPP MI ROUDHOTUTTA'LIM

DATA ANGKATAN

Tahun	Nominal
2021	100000
2021	100000
2021	150000

ADMINISTRATOR
Rossa Nabila

+ Transaksi Baru

Cari Transaksi

Tanggal	No. Transaksi	NISN	Nama Siswa	Bulan Dibayar	Tahun	Jumlah Bayar	Pelugas
2021-03-12	TR00001	1234567	Syenna	Maret	2021	100000	Rosna Nabila
2021-03-17	TR00002	11223344	Amelia	Januari	2021	100000	Lala
2021-03-31	TR00003	123123	Salwa	Januari	2021	100000	Rosna Nabila
2021-04-01	TR00004	123123	Salwa	Februari	2021	100000	Lala
2021-04-02	TR00005	1234567	Syenna	Januari	2021	100000	Rosna Nabila

3. Untuk menambah Data Siswa, isi sesuai dengan data-data, lalu “simpan”. Jika ada yang kurang tepat maka klik hapus, setelah berhasil data tersimpan pada tabel. jika ada yang ingin diubah maka klik terlebih dahulu apa yang akan diubah pada tabel lalu klik “ubah”. Klik kembali jika sudah.

KELOLA DATA SISWA

Simpan **Ubah** **Hapus**

Cari NISN / NAMA

NISN	NIS	Nama	Kelas	Alamat	Telepon	ID SPP
11223344	20211912	Amelia	KLS-01	Galanggang	089755261718	SPP-02
123123	20212223	Salwa	KLS-05	Citangjung	089755431234	SPP-01
1234567	19200217	Syenna	KLS-02	Batujajar	083891837824	SPP-01

Refresh Table **Kembali**

4. Untuk menambah Data Petugas, isi sesuai dengan data-data, lalu “simpan”. Jika ada yang kurang tepat maka klik hapus, setelah berhasil data akan tersimpan pada tabel. jika ada yang ingin diubah maka klik terlebih dahulu apa yang akan diubah pada tabel lalu klik “ubah”. Klik kembali jika sudah.

The screenshot shows a web application titled "KELOLA DATA PETUGAS". The interface is green-themed. On the left, there is a sidebar with a logo and a search bar. The main area contains a table of staff data. The table has columns for ID, Nama Petugas, Username, Password, and Level. The table contains three rows of data. Above the table, there are buttons for "Simpan", "Ubah", and "Hapus". Below the table, there are buttons for "Refresh Table" and "Kembali".

ID	Nama Petugas	Username	Password	Level
1	Risna Nabila	admin	admin	admin
2	Lala	petugas	petugas	petugas
3	Syahrta	petugas	123	petugas

5. Untuk menambah Data Kelas, isi sesuai dengan data-data tersebut, lalu “simpan”. Jika ada yang kurang tepat maka klik hapus, setelah berhasil data akan tersimpan pada tabel. jika ada yang ingin diubah maka klik terlebih dahulu apa yang akan diubah pada tabel lalu klik “ubah”. Klik kembali jika sudah.



6. Untuk menambah Data SPP, isi sesuai dengan data-data tersebut, lalu “simpan”. Jika ada yang kurang tepat maka klik hapus, setelah berhasil data akan tersimpan pada tabel. jika ada yang ingin diubah maka klik terlebih dahulu apa yang akan diubah pada tabel lalu klik “ubah”. Klik kembali jika sudah.



7. Untuk menambah transaksi. Klik Pembayaran. Atau klik “+ Transaksi Baru”.

PEMBAYARAN SPP MI ROUDHOTUTTA' LIM

DATA ANGKATAN

Tahun	Nominal
2021	180000
2021	100000
2021	150000

ADMINISTRATOR
Risma Nabila

+ Transaksi Baru

Cari Transaksi

Tanggal	No. Transaksi	NISN	Nama Siswa	Bulan Dibayar	Tahun	Jumlah Bayar	Petugas
2021-03-12	TR00001	1234567	Syerina	Maret	2021	100000	Risma Nabila
2021-03-17	TR00002	11223344	Amelia	Januari	2021	180000	Laila
2021-03-31	TR00003	123123	Salwa	Januari	2021	180000	Risma Nabila
2021-04-01	TR00004	123123	Salwa	Februari	2021	180000	Laila
2021-04-02	TR00005	1234567	Syerina	Januari	2021	180000	Risma Nabila

8. Dan tampilannya akan seperti ini, klik pada table siswa yang akan melakukan transaksi.

TRANSAKSI PEMBAYARAN SPP

No. Transaksi : Tras000

NISN : ~

Nama Siswa : ~

Kelas : ~

Angkatan : ~ / ~

Petugas : ~ / ~

Status Bayar : ~

Cari Siswa

NISN	NIS	Nama	Kelas	Alamat	Telepon	Tahun
123123	20212223	Salwa	Kelas 5	Cibungur	089705431234	2021
1234567	18200217	Syerina	Kelas 2	Bakujar	083891837824	2021
11223344	20211912	Amelia	Kelas 1	Galanggang	089725261718	2021

9. Jika sudah tamppilan akan berubah. Lalu Sertakan tanggal bayar beserta bulan yang akan dibayar, lalu klik “bayar” atau batalkan jika tidak tepat, jika berhasil data akan tersimpan di tabel bawah, klik kembali jika sudah selesai.

TRANSAKSI PEMBAYARAN SPP

No.Transaksi : TRS0006

NISN : 123123

Nama Siswa : Salwa

Kelas : Kelas 5

Angkatan : SPP-01 / 2021

Petugas : 1 / Rima Nabila

Tanggal : 2021/04

Bulan : Januari

Jumlah : 180000

Bayar Batalkan

Kembali

Reset Form

Status Bayar : Salwa

Cari Siswa

NISN	NIS	Nama	Kelas	Alamat	Telepon	Tahun
123123	2021223	Salwa	Kelas 5	Cibung	089755431234	2021
1234567	19200217	Syenna	Kelas 2	Bahujar	083891837824	2021
11222344	20211912	ameya	Kelas 1	Galanggang	089725261718	2021

No Transaksi	Tanggal	Bulan	Jumlah Bayar	Status
TRS0003	2021-03-31	Januari	180000	Lunas
TRS0004	2021-04-01	Februari	180000	Lunas

10. Data transaksi akan muncul pada laporan dan siap untuk dicetak, klik Laporan lalu Generate Laporan untuk mencetaknya. Klik laporan yang akan dicetak pada table pertama, lalu klik pula pada tabel kedua agar muncul struknya, lalu klik cetak.

LAPORAN PEMBAYARAN

*** TANDA BUKTI PEMBAYARAN SPP ***

***** MI ROUQHOTUTALIM *****

*****TRANSAKSI PEMBAYARAN SPP*****

ID TRANSAKSI : TRS0002

ID PETUGAS : 2

TANGGAL : 2021-03-17

NISN : 11222344

BULAN : Januari

TAHUN : 2021

ID SPP : SPP-02

NOMINAL : 180000

Terima kasih Telah Melakukan Pembayaran,

Harap Disimpan Baik-Baik Sebagai Bukti Pembayaran Yang Sah

Petugas

RISNA NABILA S

NISN	NIS	Nama	ID Kelas	Alamat	No Telp	ID SPP
11223344	20211912	ameya	KLS-01	Cibunggang	089725261718	SPP-02
123123	20212223	Salwa	KLS-05	Cibunggang	089755431234	SPP-01
1234567	19200217	Syenna	KLS-02	Bahujar	083891837824	SPP-01

Transaksi : ameya

ID Transaksi	ID Petugas	NISN	Tanggal	Bulan	Tahun	ID SPP	Jumlah
TRS0002	2	11223344	2021-03-17	Januari	2021	SPP-02	180000

Cetak

11. Untuk Cetak Laporan Rekapitulasi Pembayaran. Klik Laporan Lalu Klik Cetak Laporan.

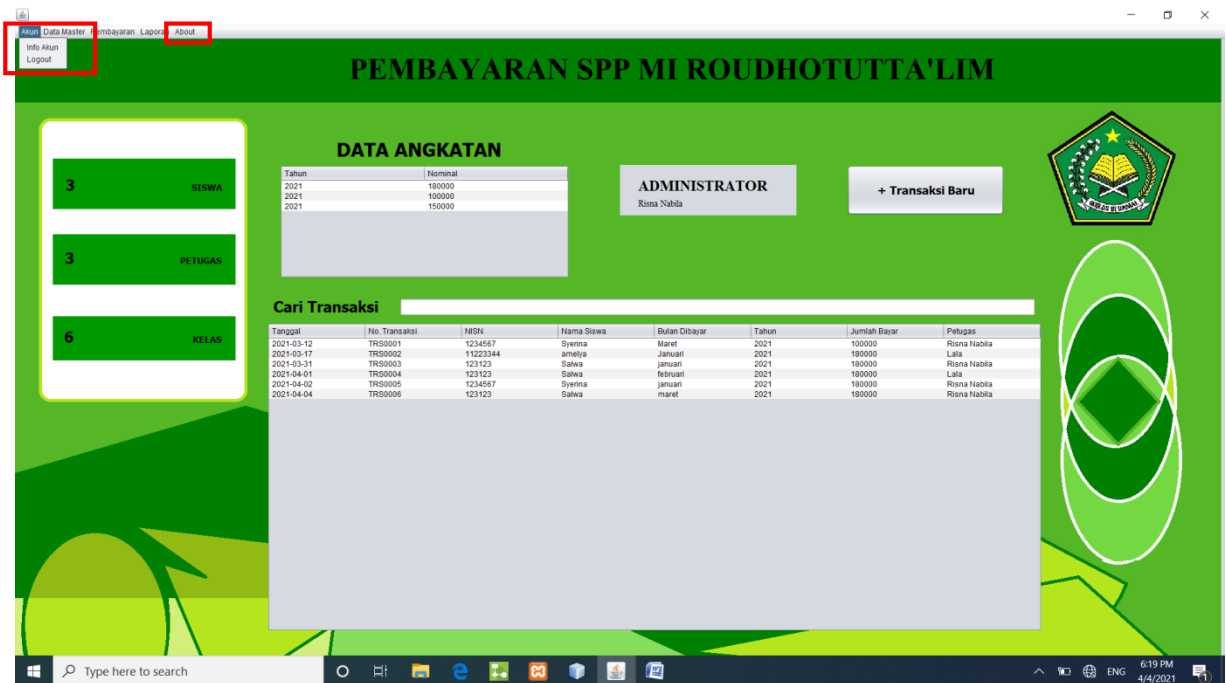
LAPORAN
REKAPITULASI PEMBAYARAN SPP
MI ROUDHOTUTALIM

No. Transaksi	NISN	Nama Siswa	Tanggal Transaksi	Bulan	Tahun	Jumlah Bayar	Petugas
TRS0001	0986874567	ALMANADYA	April 08, 2021	januari	2021	100000	Risna Nabila
TRS0002	0986874567	ALMANADYA	April 08, 2021	februari	2021	100000	Risna Nabila
TRS0003	1122334455	AMELYA	April 08, 2021	januari	2021	180000	Risna Nabila
TRS0004	1122334455	AMELYA	April 08, 2021	februari	2021	180000	Risna Nabila

Jumlah dana transaksi spp Rp. 560000

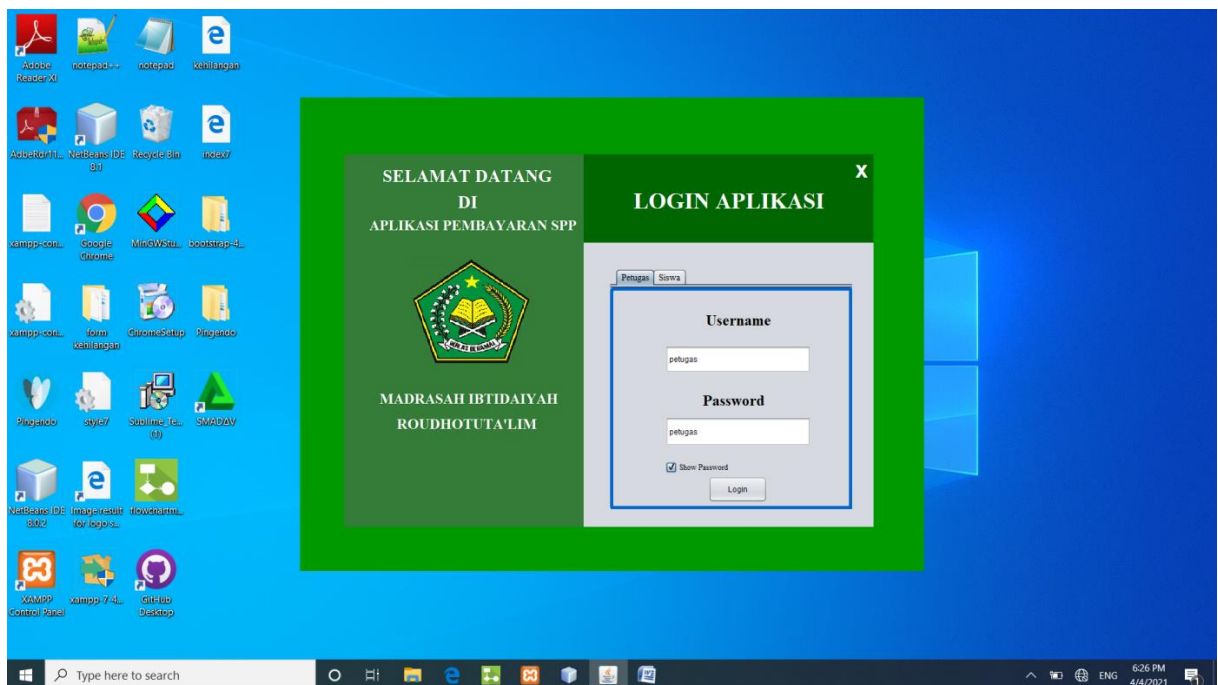
Thursday 08 April 2021 Page 1 of 1

12. Klik Akun untuk melihat “Info Akun” dan jika ingin Logout.Klik About untuk melihat “Tentang Aplikasi”



➤ Sebagai Petugas

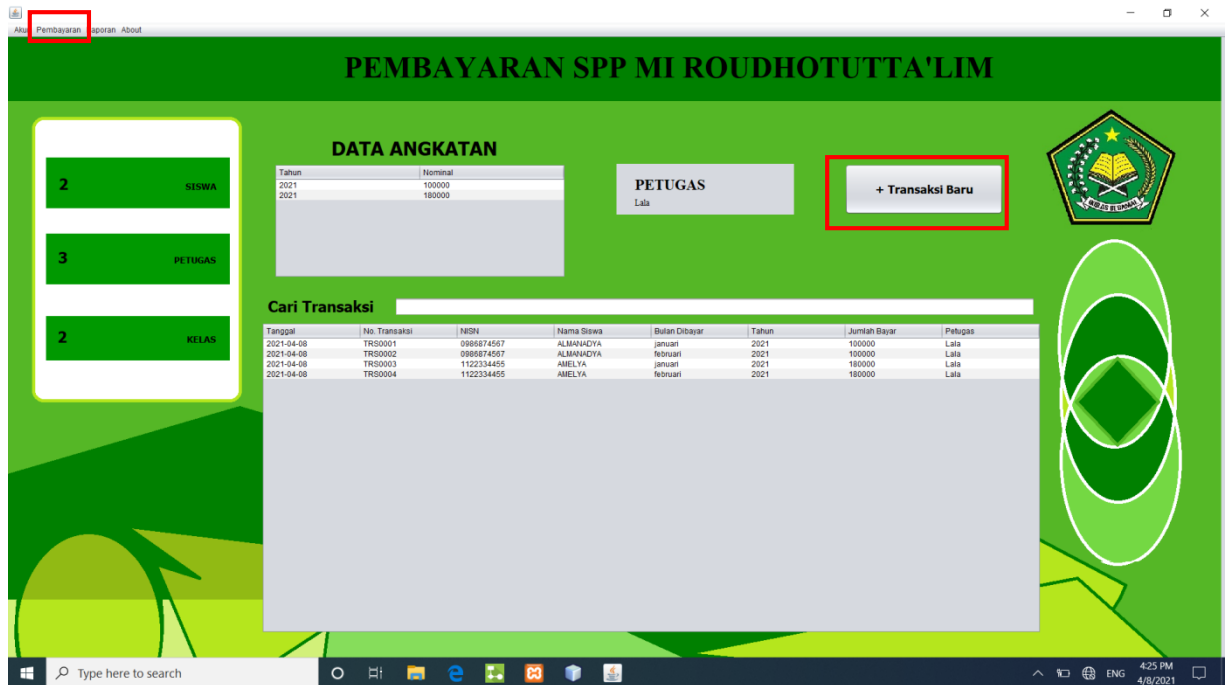
1. Ketik Username dan Password dengan nama “petugas”, klik Login. Akan ada ucapan selamat datang disertai nama Petugas yang telah berhasil melakukan Login ,klik oke.



2. Tampilan utama sama seperti Admin. Namun yang membedakan adalah Hanya bisa tambah Transaksi. Tidak ada “Data Master”.



3. Klik Pembayaran, untuk menambah transaksi. Atau bisa juga klik “+ Transaksi Baru”. (sama seperti Admin)



4. Klik pada table siswa yang akan melakukan transaksi Setelah itu tampilan akan berubah. Lalu Sertakan tanggal bayar beserta bulan yang akan dibayar, lalu klik “bayar” atau batalkan jika tidak tepat, jika berhasil data akan tersimpan di tabel bawah, klik kembali jika sudah selesai.

TRANSAKSI PEMBAYARAN SPP

No.Transaksi : TRS0005
NISN : 0986874567
Nama Siswa : ALMANADYA
Kelas : Kelas 1
Angkatan : SPP-01 / 2021
Petugas : 2 / Lala

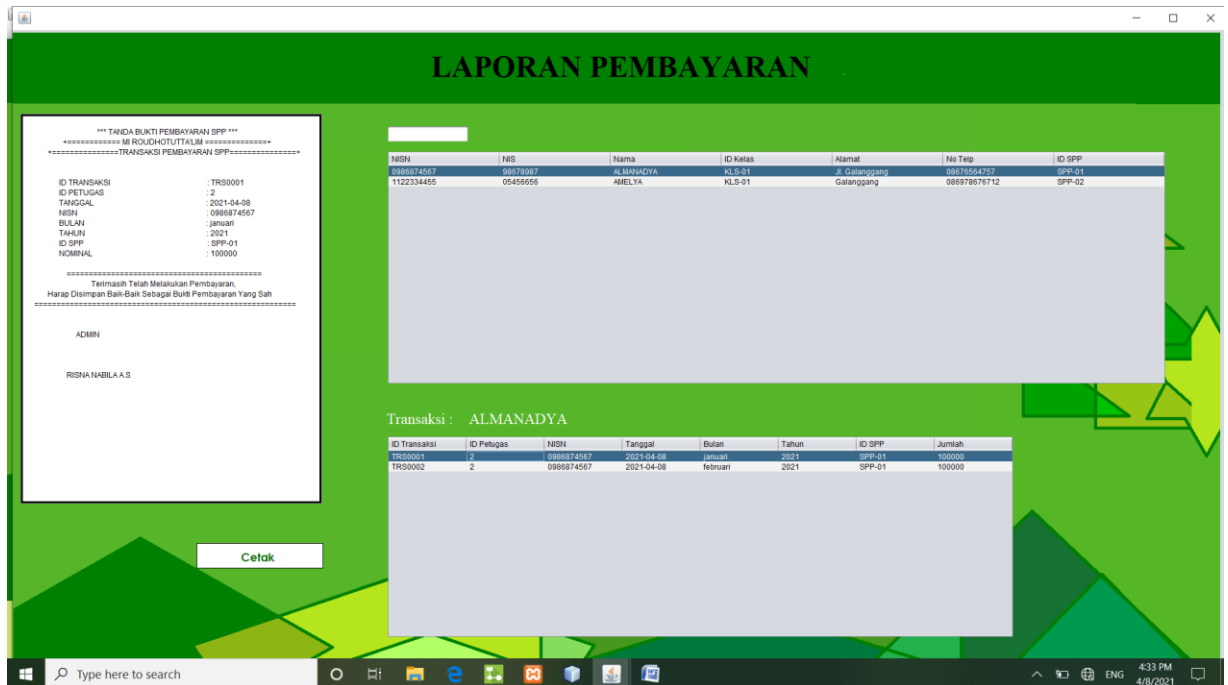
Tanggal : 2021-04-08
Bulan : Januari
Jumlah : 100000

Status Bayar : ALMANADYA Cari Siswa

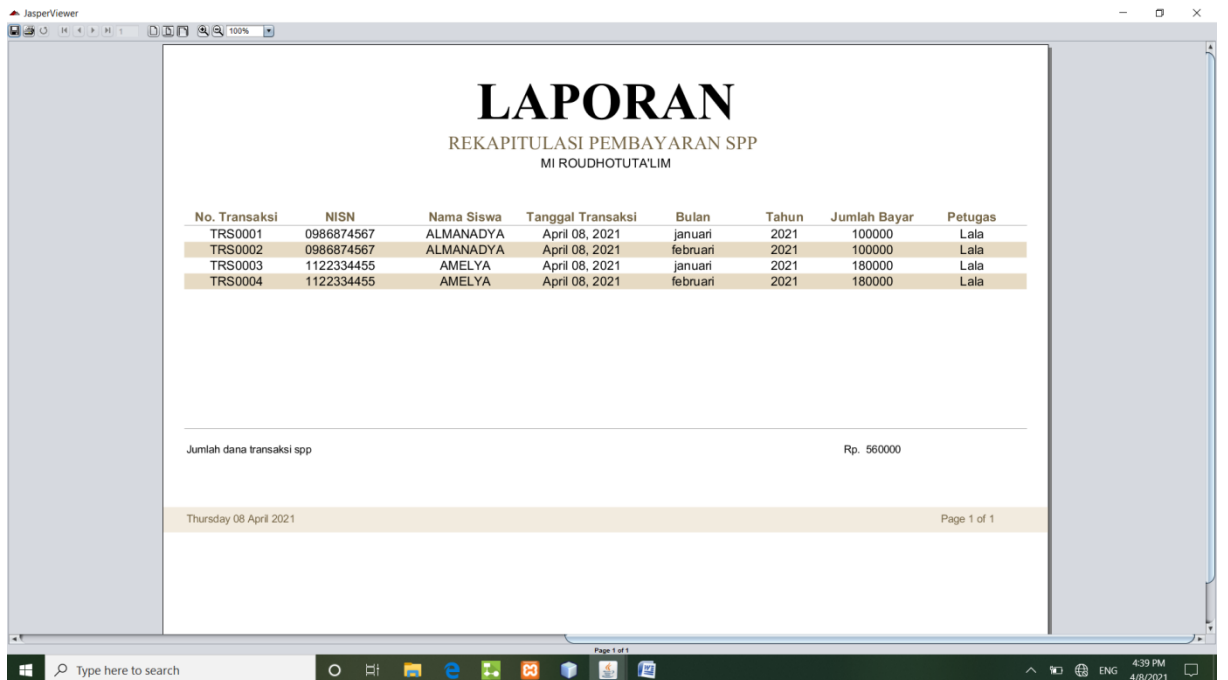
NISN	NIS	Nama	Kelas	Alamat	Telepon	Tahun
0986874567	09872997	ALMANADYA	Kelas 1	Jl. Cilikopong	08578554787	2021
1122334455	05456655	ABELYN	Kelas 1	Gelombang	08978678712	2021

No Transaksi	Tanggal	Bulan	Jumlah Bayar	Status
TR00001	2021-04-08	Januari	100000	Lunas
TR00002	2021-04-08	februari	100000	Lunas

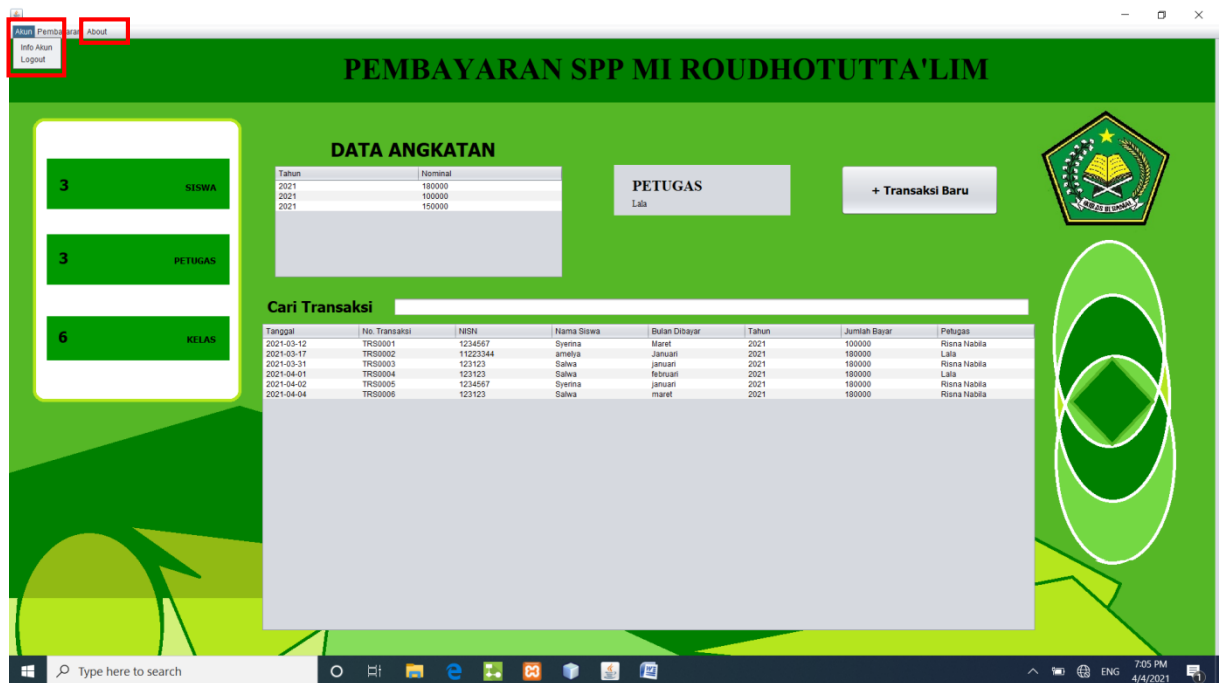
5. Data transaksi akan muncul pada laporan dan siap untuk dicetak, klik Laporan lalu Generate Laporan untuk mencetaknya. Klik laporan yang akan dicetak pada table pertama, lalu klik pula pada tabel kedua agar muncul struknya, lalu klik cetak.



6. Untuk Cetak Laporan Rekapitulasi Pembayaran. Klik Laporan Lalu Klik Cetak Laporan.

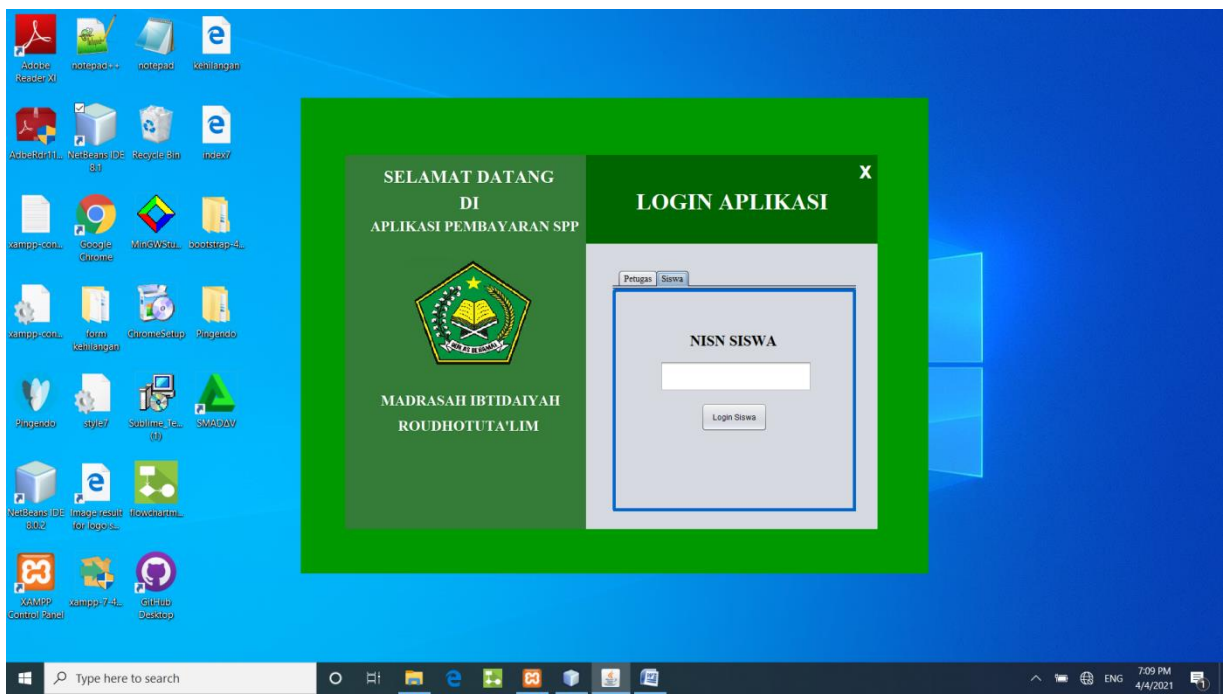


7. Klik akun untuk melihat “Info Akun” dan jika ingin “Logout”. Klik About untuk melihat “Tentang Aplikasi”



➤ Sebagai Siswa

1. Tambahkan atau Ketik NISN sebagai Login. Lalu klik Login. Akan muncul ucapan selamat datang kepada siswa yang telah berhasil melakukan Login, klik oke.



2. Siswa hanya dapat melihat Histori pembayaran, jika sudah benar, maka siswa boleh Logout dengan cara klik Logout dibagian kiri atas.

HISTORY PEMBAYARAN SPP
MI ROUDHOTUTTA'LIM

Selamat Datang

Salwa

Lihat Data Transaksi

No. Transaksi	ID Pelugas	NISN	Tanggal	Bulan Dibayar	Tahun Bayar	ID SPP	Jumlah Bayar
TR00003	1	123123	2021-03-31	januari	2021	SPP-01	180000
TR00004	2	123123	2021-04-01	februari	2021	SPP-01	180000
TR00005	1	123123	2021-04-04	maret	2021	SPP-01	180000

Windows taskbar: Type here to search, 7:15 PM, 4/4/2021