

**TUGAS UAS EVENT ORGANIZING LAPORAN INDIVIDU
ETERNAL BEAUTY PROJECT**



Disusun Oleh :
Sekar Larasati Ayuningjagad (A15.2021.02203)

**PROGRAM STUDI ILMU
KOMUNIKASI FAKULTAS ILMU KOMPUTER
UNIVERSITAS DIAN NUSWANTORO
TAHUN 2023/2024**

LAPORAN INDIVIDU ETERNAL BEAUTY PROJECT

A. TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB

1. Liaison Officer Vendor Wardah

Dalam menjalankan tugas sebagai Liaison Officer Vendor untuk acara seminar dan kelas make up, peran utama saya adalah menjalin hubungan baik antara penyelenggara acara (eternalbeauty project) dengan pihak vendor yaitu brand wardah untuk kelas make up.

Tugas saya meliputi berbagai hal, seperti mengoordinasikan komunikasi dengan wardah, menegosiasikan detail kebutuhan terkait kelas make up, seperti materi yang akan disampaikan, peralatan yang dibutuhkan, serta mengoordinasikan jadwal waktu sesuai yang ditentukan. Selain itu saya bertanggungjawab untuk memastikan bahwa semua persyaratan kontrak atau kesepakatan dengan wardah terpenuhi dengan baik serta mendampingi vendor wardah disaat acara.

Berikut Jobdesk yang saya lakukan sebagai LO Vendor Brand Wardah

NO	JOBDESK
1.	Menghubungi Brand Wardah
2.	Mencaritau SOP Brand
3.	Menyiapkan TOR Acara Untuk Wardah
4.	Mengesahkan MoU Brand
5.	Mendampingi Wardah saat acara

Berikut Bukti Dokumentasi selama saya menjadi LO Vendor



Gambar 1. Mengesahkan MoU Bersama wardah



Gambar 2. Membantu mempersiapkan pra acara



Gambar 3. Membantu make up MC



Gambar 4. Membantu awul-awul



Gambar 5. Mendampingi vendor dan peserta

B. EVALUASI PELAKSANAAN EVENT ETERNAL BEAUTY PROJECT

- **Kekuatan**

Bagi saya acara seminar dan kelas make up yang disusun bersama panitia lainnya terbukti sukses dan mendapat respon positif dari para peserta. Antusiasme yang luar biasa dari peserta menjadi kekuatan utama dari acara ini, seperti antusiasme peserta dalam mengikuti acara seminar yang aktif berpartisipasi disaat acara ice breaking dan QnA Bersama pembicara, serta peserta begitu semangat dan menikmati setiap momen acara tanpa merasakan kebosanan dari kelas make up Bersama brand wardah. Bukti dari kesuksesan ini tergambar dari testimoni dan feedback yang diterima dari seorang peserta yang mengupload kegiatan acara pada akun Instagramnya.

- **Kelemahan**

Meskipun acara yang diadakan sukses dan mendapat tanggapan positif dari peserta, namun saya juga melihat beberapa kelemahan yang perlu diperbaiki. Salah satunya adalah kurangnya kesadaran diri dari sebagian panitia sebelum dan saat acara berlangsung, diawal waktu kurangnya peserta yang dibutuhkan, dan keterbatasan panitia dalam ikut membantu membawakan barang peralatan booth wardah sehingga membutuhkan bantuan dari helper.

- **Faktor Pendukung**

- a) Adanya merchandise dari pihak sponsor maupun vendor sehingga membantu memeriahkan acara
- b) Divisi Sponsor yang sangat sukses dalam mencari anggaran sehingga mencapai lebih dari target.
- c) Divisi Humas yang aktif dan kreatif dalam membuat konten untuk mencari peserta
- d) Adanya games yang disediakan vendor disaat acara sehingga acara menjadi lebih aktif

- **Faktor Penghambat**

- a) Pembicara seminar terlambat hadir sehingga acara menjadi sedikit tertunda
- b) Beberapa panitia yang kurang aktif saat sebelum dan berlangsungnya acara.
- c) Peserta yang datang terlambat juga menjadi acara sedikit tertunda.

- **Pembelajaran**

Pembelajaran yang saya dapatkan pada pelaksanaan event yaitu untuk lebih komunikatif selama menjalankan acara sehingga semua panitia bisa dapat aktif serta tidak terjadinya misscom antara satu sama lain, meningkatkan kesadaran diri untuk lebih peduli dengan sekitar sehingga kedepannya acara menjadi lebih sukses dan lancar