

Broj: _____
Datum: 02.5.2024

ZAHTJEV/ODOBRENJE ZA KORIŠTENJE ODSUSTVA

Ime i prezime radnika: MIHAILOVIĆ DANIEL

Organizaciona jedinica (Funkcija/Sektor/Služba): SLUŽBA ZA NADZOR I KONTROLU KVALITETA

I - Godišnji odmor

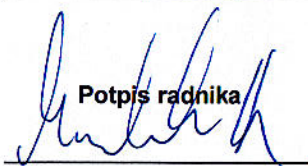
Osnov :	Br. radnih dana koji se koristi:	Period korištenja:
Rješenje o korištenju g.o. za 202 <u>3</u> .godinu	<u>1</u>	<u>10.5.2024</u>

II - Plaćeno odsustvo

R.br.	Osnov	Br. radnih dana	Period
1.	stupanje u brak	3	
2.	stupanje u brak djeteta	1	
3.	rođenje djeteta	2	
4.	dobrovoljno davanje krvi	2	
5.	smrt člana uže porodice (čl. 89. stav 6. Zakona o radu RS i čl. 19. stav 1. slučaj pod r.br. 5 i stav 2. Pravilnika o radu: bračni/vanbračni supružnik, njihova djeca, pastorčad, djeca pod staratelj./na izdrž., majka, otac, očuh, maćeha, usvojilac, te djed i baba po majci i po ocu, braća i sestre ako žive u istom domaćinstvu)	3	
6.	smrt člana porodice (čl. 19. stav 1. slučaj pod r.br. 6 Pravilnika o radu: djed i baba po majci i po ocu, braća i sestre ako ne žive u istom domaćinstvu)	1	
7.	teža bolest člana porodice	2	
8.	vjerski praznici (navesti vjerski praznik) (čl. 7. i 8. Zakona o praznicima RS i čl. 19 stav 1. slučaj pod r.br. 10 Pravilnika o radu)		
9.	jedan slobodan dan po vlastitom izboru u toku kalendarske godine (čl.19. stav 1.slučaj pod r.br. 8 Pravilnika o radu)	1	

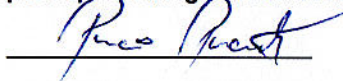
III - Neplaćeno odsustvo

Red. br.	Osnov	Br. radnih dana	Period
1.	Obavljanje ličnih i neodložnih porodičnih poslova	ukupno do dvije sedmice u toku kalendarske godine	
2.	Priprema polaganja ispita		
3.	Posjeta članu porodice u inostranstvu		
4.	Njega teže oboljelog člana porodice		
5.	Drugi opravdani slučajevi		

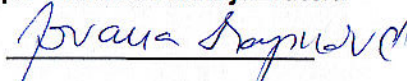

Potpis radnika

Odsustvo odobrio:

Potpis neposrednog rukovodioca



Potpis direktora Funkcije/Društva



1. Radnik zaokružuje redni broj pod kojim je označen osnov odsustva i popunjava zahtjev potrebnim podacima
2. Saglasnost za odsustva najprije daje neposredni rukovodilac, a odsustvo odobrava neposredno nadređeni direktor.
3. Obrazac je potrebno potpisati prije početka korištenja odsustva.
4. Potpisan obrazac predaje se najprije na protokol društva, a isti arhivira administrator vremena prisutnosti na radu.

datum prijema zahtjeva i potpis administratora

Blicnet d.o.o. Banja Luka

Datum:

Broj:

ZAHTJEV / ODOBRENJE ZA KORIŠTENJE ODSUSTVA

Prezime i ime radnika: Nenad Milosavljević

Organizaciona jedinica (Funkcija/Sektor/Služba): Funkcija za tehniku / tehničar noc podrške

I - Godišnji odmor

R. br.	Osnov: - Rješenje o korištenju g.o. za 2023. godinu - čl. 58. Zakona o radu	Br. radnih dana koji se koristi po ovom odobrenju	Period
1.		10	20.05.2024 – 31.05.2024

II - Plaćeno odsustvo

R.br.	Osnov	Br. radnih dana	Period
1.	stupanje u brak	3	
2.	stupanje u brak djeteta	1	
3.	rođenje djeteta	2	
4.	dobrovoljno davanje krvi	2	
5.	smrt člana uže porodice	3	
6.	smrt člana šire porodice	1	
7.	teža bolest člana porodice	2	
8.	vjerski praznici (navesti:)	čl. 7. i 8.st.1.i st. 2.ZOP-a*	
9.	jedan slobodan dan po vlastitom izboru	1	

* ZOP- Zakon o praznicima RS (tačkom 5. nisu obuhvaćeni vjerski praznici za koje je posebnom odlukom preduzeća određeno da nisu radni dani)

III - Neplaćeno odsustvo

Red. br.	Osnov	Br. radnih dana	Period
1.	Obavljanje ličnih i neodložnih porodičnih poslova	ukupno do dvije sedmice u toku kalendarske godine	
2.	Priprema polaganja ispita		
3.	Posjeta članu porodice u inostranstvu		
4.	Njega teže oboljelog člana porodice		
5.	Drugi opravdani slučajevi		

Odsustvo odobrio:

Potpis radnika

Nenad Milosavljević

Potpis neposrednog rukovodioca

Petar Piant

Potpis direktora društva/sektora

Jovana Stojanović

1. Radnik zaokružuje redni broj pod kojim je označen osnov odsustva i popunjava zahtjev potrebnim podacima
2. Saglasnost za odsustva najprije daje neposredni rukovodilac, a odsustvo odobrava neposredno nadređeni direktor.
3. Obrazac je potrebno potpisati prije početka korištenja odsustva.
4. Potpisan obrazac predaje se najprije na protokol društva, a isti arhivira administrator vremena prisutnosti na radu.

datum prijema zahtjeva i potpis administratora