



# PENILAIAN PRESTASI KERJA **PEGAWAI NEGERI SIPIL KEMENTERIAN PERTANIAN**

Jangka Waktu Penilaian 02 Januari 2020 s/d 31 Desember 2020

Nama

: NURJAMAN, S.TP, M.M.

NIP

: 198010262009011005

Pangkat/Gol.Ruang/TMT: PENATA/IIIC / TMT 2017-04-01

Jabatan

: KEPALA SEKSI PELAYANAN ALIH

**TEKNOLOGI** 

Unit Kerja

: BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN

**PERTANIAN** 

## **KEMENTERIAN PERTANIAN TAHUN 2020**

I. PEJABAT PENILAI

II. PEGAWAI YANG DINILAI

Nama

: Dr. Ir. KETUT GEDE MUDIARTA, M.SI

: NURJAMAN, S.TP, M.M.

NIP

: 196411211991031001

: 198010262009011005

Pangkat/Gol

: PEMBINA TK I/IVB / TMT

Pangkat/Gol

: PENATA/IIIC / TMT 2017-04-01

/Ruang/Tmt

2012-04-01

/Ruang/Tmt

Jabatan

Nama

NIP

: KEPALA BALAI PENGELOLA ALIH **TEKNOLOGI PERTANIAN** 

Jabatan

: KEPALA SEKSI PELAYANAN ALIH

TEKNOLOGI/0

Unit Kerja

: BALAI PENGELOLA ALIH **TEKNOLOGI PERTANIAN** 

Unit Kerja

: BALAI PENGELOLA ALIH TEKNOLOGI PERTANIAN

			Target		
No	Kegiatan Tugas Jabatan	Kuantitas/Output	Kualitas/Mutu	Waktu	Biaya
1	Melakukan penyiapan bahan penyusunan rencana kerja dan anggaran Seksi Pelayanan Alih Teknologi	1 Dokumen	100 %	1 Bulan	Rp. 0
2	Melakukan penyiapan bahan penyusunan program dan kegiatan pengelolaan Kekayaan Intelektual dan Alih Teknologi hasil penelitian dan pengembangan pertanian	1 Dokumen	100 %	1 Bulan	<b>R</b> p. 0
3	Melakukan penyiapan bahan penyusuna rencana kerja pengelolaan Kekayaan Intelektual dan Alih Teknologi hasil penelitian dan pengembangan pertanian	1 Dokumen	100 %	1 Bulan	Rp. 0
4	Melakukan penyiapan bahan penyusunan anggaran, pengelolaan Kekayaan Intelektual dan Alih Teknologi hasil penelitian dan pengembangan pertanian	1 Dokumen	100 %	1 Bulan	Rp. 0
5	Menyiapkan bahan rencana pengembangan dan implementasi Sistem Informasi Manajemen (SIM) program dan anggaran	1 Dokumen	100 %	1 Bulan	Rp. 0
6	Melakukan penyiapan bahan pemantauaan pelaksanaan program dan anggaran	1 Dokumen	100 %	3 Bulan	Rp. 0
7	Melakukan penyiapan bahan perlindungan Hak atas Kekayaan Intelektual (HKI)	1 Dokumen	100 %	12 Bulan	Rp. 0
8	Melakukan penyiapan bahan penyusunan lapora pengelolaan kekayaan	1 Dokumen	100 %	2 Bulan	Rp. 0

			Target		
No	Kegiatan Tugas Jabatan	Kuantitas/Output	Kualitas/Mutu	Waktu	Biaya
. <u>-</u>	intelektual dan alih teknologi hasil penelitian dan pengembangan pertanian				
9	Melakukan urusan pemeliharaan HKI	1 Dokumen	100 %	10 Bulan	Rp. 0
10	Melakukan penyiapan bahan promosi inovasi teknologi yang terdaftar dan/atau telah memperoleh perlindungan HKI	1 Dokumen	100 %	2 Bulan	Rp. 0
11	Menyiapkan bahan pelaksanaan kerja sama alih teknologi dan hasil penelitian dan pengembangan yang terdaftar dan/atau telah memperoleh perlindungan HKI	1 Dokumen	100 %	12 Bulan	Rp. 0
12	Menyiapkan dan mengembangkan layanan teknologi informasi	1 Laporan	100 %	2 Bulan	Rp. 0
13	Melakukan urusan perpustakaan dan dokumentasi alih teknologi yang terdaftar dan/atau telah memperoleh perlindungan HKI	1 Laporan	100 %	2 Bulan	Rp. 0
14	Melakukan penyiapan bahan publikas alih teknologi yang terdaftar dan/atau yang telah memperoleh perlindungan HKI	3 Dokumen	100 %	2 Bulan	Rp. 0
15	Melakukan penyiapan bahan urusan hubungan masyarakat dan pengelolaan keterbukaan informasi publik	1 Dokumen	100 %	2 Bulan	Rp. 0
16	Menyusun standar pelayanan publik lingkup Balai Pengelola Alih Teknologi Pertanian	1 Dokumen	100 %	1 Bulan	Rp. 0
17	Menyiapkan bahan pengelolaan pengaduan masyarakat (Dumas)	1 Dokumen	100 %	4 Bulan	Rp. 0
18	Mengumpulkan dan mengolah data Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	2 Dokumen	100 %	2 Bulan	Rp. 0
19	Menerima usulan dan menyiapkan bahan pengurusan Hak atas Kekayaan Intelektual (HaKI)	1 Dokumen	100 %	8 Bulan	Rp. 0
20	Melakukan kegiatan kedinasan lain berdasarkan penugasan pimpinan baik lisan maupun	1 Dokumen	100 %	12 Bulan	Rp. 0

A1.	Mariatan Tanan dalaman		Target		
No	Kegiatan Tugas Jabatan	Kuantitas/Output	Kualitas/Mutu	Waktu	Biaya
	tertulis sesuai dengan bidang tugasnnya				
21	Melakukan penyusunan dan penyajian laporan kegiatan serta penyusunan pertanggungjawaban keuangan Seksi Pelayanan Alih Teknologi	1 Dokumen	100 %	2 Bulan	Rp. 0
22	Melakukan penyiapan dan pemeliharaan dokumen kegiatan Seksi Pelayanan Alih Teknologi.	1 Dokumen	100 %	4 Bulan	Rp. 0

Pejabat Penilai,

......2020 Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

Dr. Ir. KETUT GEDE MUDIARTA, M.Si 196411211991031001 NURJAMAN, S.TP,.M.M. 198010262009011005

Jangka Waktu Penilaian 02 Januari 2020 s/d 31 Desember 2020

	l. Kegiatan Tugas		Target				Realisasi			Penghitungan	Nilai Capalai
No	Jabatan	Kuantitas/Output	Kualitas/Mutu	Waktu	Biaya	Kuantitas/Output	Kualitas/Mutu	Waktu	Biaya	Pengnitungan	SKP
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Melakukan penyiapan bahan penyusunan rencana kerja dan anggaran Seksi Pelayanan Alih Teknologi	1 Dokumen	100 %	1 Bulan	Rp. 0	2 Dokumen	100 %	1 Bulan	Rp. O	276.00	92.00
2	Melakukan penyiapan bahan penyusunan program dan keglatan pengelolaan Kekayaan Intelektual dan Alih Teknologi hasil penelitian dan pengembangan pertanian	1 Dokumen	100%	1 Bulan	Rp. û	3 Dokumen	100 %	1 Bulan	Rp. 0	276.00	92.00
3	Melakukan penyiapan bahan penyusuna rencana kerja pengelolaan Kekayaan Intelektual dan Alih Teknologi hasil penelitian dan pengembangan pertanian	1 Dokumen	100 %	1 Bulan	Rp. 0	2 Dokumen	100 %	1 Bulan	Rp. O	276.00	92.00
4	Melakukan penyiapan bahan penyusunan anggaran, pengelolaan Kekayaan Intelektual dan Alih Teknologi hasil penelitian dan pengembangan pertanian	1 Dokumen	100 %	T Bulan	Rp. 0	1 Dokumen	100%	1 Bulan	Rp. 0	276.00	92.00
5	Menyiapkan bahan rencana pengembangan dan implementasi Sistem Informasi Manajemen (SIM) program dan anggaran	1 Dokumen	100%	1 Bulan	Rp. 0	2 Dokumen	100%	1 Bulan	Rp. 0	276.00	92.00
6	Melakukan penyiapan bahan pemantauaan pelaksanaan program dan anggaran	1 Dokumen	100 %	3 Bulan	Rp. 0	5 Dokumen	100%	3 Bulan	Rp. 0	276.00	92.00
7	Melakukan penyiapan bahan perlindungan Hak atas Kekayaan Intelektual (HKI)	1 Dokumen	100%	12 Bulan	Rp. 0	4 Dokumen	100%	12 Bulan	Rp. 0	276.00	92.00
8	Melakukan penyiapan bahan penyusunan lapora pengelolaan kekayaan Intelektual dan alih teknologi hasil penelitian dan pengembangan pertanian	1 Dokumen	100 %	2 Bulan	Rp. 0	3 Dokumen	100%	2 Bulan	€р. О	276.00	92.00
•	Melakukan urusan pemeliharaan HKI	1 Dokumen	100 %	10 Bulan	Rp. 0	10 Dokumen	100%	10 Bulan	Rp. 0	276.00	92.00

-	I. Kegiatan Tugas		Target				Realisasi			<b>Pengh</b> itungan	Nilai Capaian
No	Jabatan	Kuantitas/Output	Rualitas/Mutu	Waktu	Blaya	Kuantitas/Output	Kualitas/Mutu	Waktu	Blaya	Perignitungan	SKP
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
10	Melakukan penyiapan bahan promosi inovasi teknologi yang terdaftar dan/atau telah memperoleh perlindungan HKI	1 Dokumen	100%	2 Bulan	Rp. 0	3 Dokumen	100%	2 Bulan	Rp. 0	276.00	92.00
11	Menyiapkan bahan pelaksanaan kerja sama alih teknologi dan hasil penelitian dan pengembangan yang terdaftar dan/atau telah memperoleh perlindungan HKI	1 Dokumen	100%	12 Bulan	Rp. 0	12 Dokumen	100 %	12 Bulan	Rp. O	276.00	92.00
12	Menyiapkan dan mengembangkan layanan teknologi informasi	1 Laporan	100%	2 Bulan	Rp. 0	3 Laporan	100%	2 Bulan	Rp. 0	276.00	92.00
13	Melakukan urusan perpustakaan dan dokumentasi alih teknologi yang terdaftar dan/atau telah memperoleh perlindungan HKI	1 Laporan	100%	2 Bulan	Rp. 0	3 Laporan	100 %	2 Bulan	Rp. 0	276.00	92.00
14	Melakukan penyiapan bahan publikas alih teknologi yang terdaftar dan/atau yang telah memperoleh perlindungan HKI	3 Dokumen	100 %	2 Bulan	Rp. 0	3 Dokumen	100 %	2 Bulan	Rp. 0	276.90	92.00
15	Melakukan penyiapan bahan urusan hubungan masyarakat dan pengelolaan keterbukaan informasi publik	1 Dokumen	100 %	2 Bulan	Rp. 0	2 Dokumen	<b>100 %</b>	2 Bulan	Rp. 0	276.00	92.00
16	Menyusun standar pelayanan publik lingkup Balai Pengelola Alih Teknologi Pertanian	1 Dokumen	100 %	1 Bulan	Rp. 0	1 Dokumen	100 %	1 Bulan	Rp. 0	276.00	92.00
17	Menyiapkan bahan pengelolaan pengaduan masyarakat (Dumas)	1 Dokumen	100 %	4 Bulan	Rp. 0	5 Dokumen	100%	4 Bulan	Rp. 0	276.00	92,00
18	Mengumpulkan dan mengolah data indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	2 Dokumen	100 %	2 Bulan	Rp. 0	2 Dokumen	100%	2 Bulan	Rp. 0	276.00	92.00
19	Menerima usulan dan menyiapkan bahan pengurusan Hak atas Kekayaan Intelektual (HaKI)	1 Dokumen	100 %	8 Bulan	Rp. 0	5 Dokumen	100 %	8 Bulan	Rp. 0	276.00	92.00
20	Melakukan kegiatan kedinasan lain berdasarkan penugasan pimpinan baik lisan maupun tertulis sesual dengan bidang tugasnnya	1 Dokumen	100%	12 Bulan	Rp. 0	46 Dokumen	100 %	12 Bulan	Rp. 0	276.00	92.00
21	Melakukan penyusunan dan penyajian laporan kegiatan serta penyusunan	1 Dokumen	100%	2 Bulan	Rp. 0	2 Dokumen	100 %	2 Bulan	Rp. 0	276.00	92.00

	I. Kegiatan Tugas		Target				Realisasi				Nilai
No	Jabatan	Kuantitas/Output	Kualitas/Mutu	Waktu	Blays	Kuantitas/Output	Kualitas/Mutu	Waktu	Bisys	Penghitungan	Capalan SKP
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	pertanggungjawaban keuangan Seksi Pelayanan Alih Teknologi										
22	Melakukan penyiapan dan pemeliharaan dokumen kegiatan Seksi Pelayanan Alih Teknologi.	1 Dokumen	100 %	4 Bulan	Rp. 0	9 Dokumen	100%	4 Bulan	Rp. 0	276.00	92.00
Tota	l Nilai Kegiatan Tugas Ji	abatan		•	Rp. 0				Rp. 0	6072	92.00 (Sangat Baik)
	II. TUGAS TAMBAHAN	I DAN KREATIFITAS		.,							
	a. Tugas Tambahan										0
	a. Kreatifitas										
	1.				•						
Tota	ıl Nilai Tugas Tambahan	dan Kreatifitas			-	0					
Nila	i Capaian SKP				•	92					

Pejabat Penilai,
KEPALA BALAI PENGELOLA ALIH TEKNOLOGI PERTANIAN

Dr. Ir. KETUL GEDE MUDIARTA, M.Si 196411211991031001

I. PEJABAT PENILAI

II. PEGAWAI YANG DINILAI

Nama

: Dr. Ir. KETUT GEDE MUDIARTA, M.Si

: NURJAMAN, S.TP, M.M.

NIP

: 196411211991031001

: 198010262009011005

Pangkat/Gol

: PEMBINA TK I/IVB / TMT

Pangkat/Gol

: PENATA/IIIC / TMT 2017-04-01

/Ruang/Tmt

2012-04-01

/Ruang/Tmt

Jabatan

Unit Kerja

: KEPALA BALAI PENGELOLA ALIH

Jabatan

Nama

NIP

: KEPALA SEKSI PELAYANAN ALIH

**TEKNOLOGI PERTANIAN** 

Unit Kerja

TEKNOLOGI/0

: BALAI PENGELOLA ALIH TEKNOLOGI PERTANIAN : BALAI PENGELOLA ALIH **TEKNOLOGI PERTANIAN** 

	TEKNOLOGI PERTANIAN			T	EKN	OLC	GIE	'EKI	IAN	AN	
		Ku	ant	itakı	ualit	sW	aktu	Bia	ıya	Penghi	Nilai t <b>ur</b> gania
No	Kegiatan Tugas Jabatan	Та	gB	talls	g	аПя	gibi	alls	ıgike	alisasi	SKP
1	Melakukan penyiapan bahan penyusunan rencana kerja dan anggaran Seksi Pelayanan Alih Teknologi	1 Do	2 <b>ku</b>	1 cleas	0016 ne1%	1	1 aB:		. Rp 0	. 276.00	92.00
1.1	- Melakukan penyiapan bahan penyusunan rencana kerja dan anggaran Seksi Pelayanan Alih Teknologi (Juli)	1 Do	2 k@	cheum	nen	-	-	-	-	•	94.00
2	Melakukan penyiapan bahan penyusunan program dan kegiatan pengelolaan Kekayaan Intelektual dan Alih Teknologi hasil penelitian dan pengembangan pertanian	1 Do	3 kvE	i cleik	001 meß	-1-	1 JaBu	Rp Ja60	Rp 0	. 276.00	92.00
2.1	- Melakukan penyiapan bahan penyusunan program dan kegiatan pengelolaan Kekayaan Intelektual dan Alih Teknologi hasil penelitian dan pengembangan pertanian (September)	1 Do	3 <b>ku</b> i	- roleu	- men	_	-	-	-	-	94.00
3	Melakukan penyiapan bahan penyusuna rencana kerja pengelolaan Kekayaan Intelektual dan Alih Teknologi hasil penelitian dan pengembangan pertanian	1 Do	2 ku	1 Telebi	00 1 meß		1 JaBu	Rp uta <b>ti</b>	Rp 0	276.00	92.00
3.1	- Melakukan penyiapan bahan penyusuna rencana kerja pengelolaan Kekayaan Intelektual dan Alih Teknologi hasil penelitian dan pengembangan pertanian (Juli)	1 Do	2 ko	- roleur	- men	-	-	-	-	-	93.50
4	Melakukan penyiapan bahan penyusunan anggaran, pengelolaan Kekayaan Intelektual dan Alih Teknologi hasil penelitian dan pengembangan pertanian	1 Do	1 kon	10	00 10 ne%		1 JaBu	Rp data	L Rp	. 276.00	92.00
4.1	- Melakukan penyiapan bahan penyusunan anggaran, pengelolaan Kekayaan intelektual dan Alih Teknologi hasil penelitian dan pengembangan pertanian (Juli)	1 Do	1 kun	Clear	- en	-	-	-	-	-	93.00
5	Menyiapkan bahan rencana pengembangan dan implementasi Sistem Informasi Manajemen (SIM) program dan anggaran	1 Do	2 koo	1 (	001( ne86		1 aBu		. Rp 0	276.00	92.00
5.1	- Menyiapkan bahan rencana pengembangan dan implementasi Sistem Informasi Manajemen (SIM) program dan anggaran (September)	1 Do	2 kub	cleur	nen	-	-	-	-	-	94.00
6	Melakukan penyiapan bahan pemantauaan pelaksanaan program dan anggaran	1 Da	5 kuDn	1(	0010 e86		3 laBu	Rp a6	. Rp.	276.00	92.00
6.1	- Melakukan penyiapan bahan pemantauaan pelaksanaan program dan anggaran (Januari)	1 Do	2 k <b>D</b>	dear	- en	-	-	-	-	-	93.50
6.2	- Melakukan penyiapan bahan pemantauaan pelaksanaan program dan anggaran (Juli)	1 Do	1 Kulin		- en	-	-	-	-	-	93.00

No	Kegiatan Tugas Jabatan	Ku	ant	itak	ualit	asW	aktu	Bla	ya	Pengh	Nilai ttButa
NU	regiatali Tugas Javatoli	Та	rgi	ŧaΠ	توب	alte	نحو	alīs	غائوا	alisasi	SKP
6.3	- Melakukan penyiapan bahan pemantauaan pelaksanaan program dan anggaran (Desember)	1 Do	2 k@		- men	-	<u>.</u>	-	_	-	93.00
7	Melakukan penyiapan bahan perlindungan Hak atas Kekayaan Intelektual (HKI)	1 De	4 ku	1	00 1 meß	i	12   <b>aB</b> u		. Rp 0	. 276.00	92.0
7.1	- Melakukan penyiapan bahan perlindungan Hak atas Kekayaan Intelektual (HKI) (Januari)	1 De	1 kvD	1	- men	-	-	-	-	-	93.0
7.2	- Melakukan penyiapan bahan perlindungan Hak atas Kekayaan Intelektual (HKI) (Februari)	1 De	1 ku		- men	-	-	-	-	-	94.0
7.3	- Melakukan penyiapan bahan perlindungan Hak atas Kekayaan Intelektual (HKI) (Maret)	1 D	1 kuli	roles	- mer	-	-	-	-	- -	92.5
7.4	- Melakukan penyiapan bahan perlindungan Hak atas Kekayaan Intelektual (HKI) (April)	1 D	1 okt	) to less	mer	-	-	-	-	-	93.0
7.5	- Melakukan penyiapan bahan perlindungan Hak atas Kekayaan Intelektual (HKI) (Mei)	1 D	2 oku	- 1	- mer	-	-	-	-	-	93.5
7.6	- Melakukan penyiapan bahan perlindungan Hak atas Kekayaan Intelektual (HKI) (Juni)	1 D	2 oku	·	mer	-	-	-	-	-	93.5
7.7	- Melakukan penyiapan bahan perlindungan Hak atas Kekayaan Intelektual (HKI) (Juli)	1 D	akili	- i	me	-	-	-	-	-	93.0
7.8	- Melakukan penyiapan bahan perlindungan Hak atas Kekayaan Intelektual (HKI) (Agustus)	1 D		) roles	mer	-	-	-	-	-	94.0
7.9	- Melakukan penylapan bahan perlindungan Hak atas Kekayaan Intelektual (HKI) (September)	1 D	1 '	. 1	mer	-	-	-	-	-	93.
7.10	- Melakukan penyiapan bahan perlindungan Hak atas Kekayaan Intelektual (HKI) (Oktober)	1 D	1 oku		mer	-	-	-		-	94.0
7.11	- Melakukan penyiapan bahan perlindungan Hak atas Kekayaan Intelektual (HKI) (November)	1 D	1 oku	rolec	mer	-	-	-	-	-	94.5
7.12	- Melakukan penyiapan bahan perlindungan Hak atas Kekayaan Intelektual (HKI) (Desember)	1 De	1 ko		- men	-	-	-	-	-	94.0
8	Melakukan penyiapan bahan penyusunan lapora pengelolaan kekayaan intelektual dan alih teknologi hasil penelitian dan pengembangan pertanian	1 Do	3 <b>ku</b> 0	- 1	00 1 meß	00 2 Bi	2  aBı	Rp la <b>0</b>	Rp 0	. 276.00	92.0
8.1	- Melakukan penyiapan bahan penyusunan lapora pengelolaan kekayaan intelektual dan alih teknologi hasil penelitian dan pengembangan pertanian (Juli)	1 La	1 polu	-	an	-	-	-	-	-	93.5
8.2	- Melakukan penyiapan bahan penyusunan lapora pengelolaan kekayaan intelektual dan alih teknologi hasil penelitian dan pengembangan pertanian (Desember)	1 La	2 <b>D</b>	-	an	-	-	-	-	_	93.5
9	Melakukan urusan pemeliharaan HKI	1 Do	1( <b>k©</b>	0 1	00 1	00 10 Bu	10 laibu		Rp 0	. 276.00	92.0
9.1	- Melakukan urusan pemeliharaan HKI (Januari)	1	2	-	- nen	-	-	-	-	-	92.50

		Ku	an	rtit	aku	alita	sWa	ktu	Bia	ıya	Penghi	Nilai
No	Kegiatan Tugas Jabatan	Ta	rg	34	alT <b>a</b>	ıgibi	alTe	rgBè	alle	بالوا	alisasi	SKP
9.2	- Melakukan urusan pemeliharaan HKI (Februari)	1 Do	1	) Dro	ieum	- ien	-	-	-	-	-	92.50
9.3	- Melakukan urusan pemeliharaan HKI (Maret)	1 De	kı	i Dro	leum	- nen	-	-	-	-	-	92.50
9.4	- Melakukan urusan pemeliharaan HKI (April)	1 D:	ı	2 Dt	- New	- nen	-	-	-	-	-	93.50
9.5	- Melakukan urusan pemeliharaan HKI (Mei)	1 D:	1	2 Dro	-	- nen	-	-	-	-	-	93.50
9.6	- Melakukan urusan pemeliharaan HKI (Juni)	1 D	qk	2 Dr	neum	- nen	-	-	-	-	-	94.00
9.7	- Melakukan urusan pemeliharaan HKI (Agustus)	1 D	dk	2 D	leum	nen	-	-	-	-	-	93.00
9.8	- Melakukan urusan pemeliharaan HKI (Oktober)	1 D	ıqk	1 (D)	-	- men	-	-	-	-	-	93.50
9.9	- Melakukan urusan pemeliharaan HKI (November)	1	idk	1	- oleo	- men	-	-	-	-	-	93.50
9.10	- Melakukan urusan pemeliharaan HKI (Desember)	1		1	- cleo	- mer	-	-	-	-	-	94.00
10	Melakukan penyiapan bahan promosi inovasi teknologi yang terdaftar dan/atau telah memperoleh perlindungan HKI	1	04	3		00 1 meß	002 6 B	1	R Iula <b>6</b>	p. R	276.0	92.00
10.1	- Melakukan penyiapan bahan promosi inovasi teknologi yang terdaftar dan/atau telah memperoleh perlindungan HKI (Januari)	1 0	- 1	2 (D)	-	- mer	-	-	-	-	-	90.50
10.2	- Melakukan penyiapan bahan promosi inovasi teknologi yang terdaftar dan/atau telah memperoleh perlindungan HKI (Juli)	1 D	ıdk	1 1001	olew	- men	-	-	-	-	-	93.50
11	Menyiapkan bahan pelaksanaan kerja sama alih teknologi dan hasil penelitian dan pengembangan yang terdaftar dan/atau telah memperoleh perlindungan HKI	1 D	1	12 (D)		00 1 meß			2 R ula6		276.00	92.00
11.1	- Menyiapkan bahan pelaksanaan kerja sama alih teknologi dan hasil penelitian dan pengembangan yang terdaftar dan/atau telah memperoleh perlindungan HKI (Januari)	1 D	ok	4 Or	-	- nen	-	-	-	-	-	92.50
11.2	- Menyiapkan bahan pelaksanaan kerja sama alih teknologi dan hasil penelitian dan pengembangan yang terdaftar dan/atau telah memperoleh perlindungan HKI (Februari)	1 D	qk	4 Dt	heum	nen	-	-	-	-	-	93.00
11.3	- Menyiapkan bahan pelaksanaan kerja sama alih teknologi dan hasil penelitian dan pengembangan yang terdaftar dan/atau telah memperoleh perlindungan HKI (Maret)	1 D	dk	4 Φτ	devar	nen	-	-	-	-	-	93.00
11.4	- Menyiapkan bahan pelaksanaan kerja sama alih teknologi dan hasil penelitian dan pengembangan yang terdaftar dan/atau telah memperoleh perlindungan HKI (April)	1 D		6 Dt	leur	- nen	-	-	-	-	-	94.00
11.5	- Menyiapkan bahan pelaksanaan kerja sama alih teknologi dan hasil penelitian dan pengembangan yang terdaftar dan/atau telah memperoleh perlindungan HKI (Mei)	1 D	k	4 Dt	- Jeur	- nen	-	-	-	-	-	93.00

	W. data Turan Jahatan	Ku	an	tit	akı	alit	as V	Nak	ctu	Bia	ya	Donah	Nilai t <b>Cujari</b> :
No	Kegiatan Tugas Jabatan	Ta	rgi	M	alTe	ھو	ail	isar (	-	alTsa	بعقوا	alisasi	SKP
11.6	- Menyiapkan bahan pelaksanaan kerja sama alih teknologi dan hasil penelitian dan pengembangan yang terdaftar dan/atau telah memperoleh perlindungan HKI (Juni)	1 Do	k tū	- 1	- leum	en	-		•	-	-	-	93.50
11.7	- Menyiapkan bahan pelaksanaan kerja sama alih teknologi dan hasil penelitian dan pengembangan yang terdaftar dan/atau telah memperoleh perlindungan НКІ (Juli)	1 Do	1 -	2 Dro	- leur	nen		-	-		-	-	94.00
11.8	- Menyiapkan bahan pelaksanaan kerja sama alih teknologi dan hasil penelitian dan pengembangan yang terdaftar dan/atau telah memperoleh perlindungan HKI (Agustus)	1 Do	k	1 Dro	leen	nen	1	-	-	-	-	-	93.50
11.9	- Menyiapkan bahan pelaksanaan kerja sama alih teknologi dan hasil penelitian dan pengembangan yang terdaftar dan/atau telah memperoleh perlindungan HKI (September)	1 D		7 Dro	iea	ner		-	-	-	-	-	93.00
11.10	- Menyiapkan bahan pelaksanaan kerja sama alih teknologi dan hasil penelitian dan pengembangan yang terdaftar dan/atau telah memperoleh perlindungan HKI (Oktober)	1 D	1	4 Dτ	- Herm	- mer	٠   	-	-	-	-	-	93.50
11.11	- Menyiapkan bahan pelaksanaan kerja sama alih teknologi dan hasil penelitian dan pengembangan yang terdaftar dan/atau telah memperoleh perlindungan HKI (November)	1 D	1	1 <b>©τ</b>	- Jen	mer	<b>ק</b>	_	-	-	-	-	93.50
11.12	- Menyiapkan bahan pelaksanaan kerja sama alih teknologi dan hasil penelitian dan pengembangan yang terdaftar dan/atau telah memperoleh perlindungan HKI (Desember)	1 D	- 1	4 ©1	- New	mei	n	-	-	-	-	-	94.50
12	Menylapkan dan mengembangkan layanan teknologi informasi	1	1	3		00 tan'			2 laB	R aði		276.0	92.00
12.1	- Menyiapkan dan mengembangkan layanan teknologi informasi (Agustus)	1 L	ap	2 <b>dua</b>	-	ran	•	-	-	-	-	•	93.00
12.2	- Menyiapkan dan mengembangkan layanan teknologi informasi (Desember)	1 L	•	1 dura	<b>m</b> O	ran			-	_	-	-	94.00
13	Melakukan urusan perpustakaan dan dokumentasi alih teknologi yang terdaftar dan/atau telah memperoleh perlindungan HKI	1 Li		3 <b>bra</b>		00 : an?	- 1	- 1	2 <b>ab</b> l	R;	. Rp O	. 276.00	92.00
13.1	- Melakukan urusan perpustakaan dan dokumentasi alih teknologi yang terdaftar dan/atau telah memperoleh perlindungan HKI (Juli)	1 La	арс	1 Ma	- <b>D</b> OI	an		-	-	-	-	_	94.00
13.2	- Melakukan urusan perpustakaan dan dokumentasi alih teknologi yang terdaftar dan/atau telah memperoleh perlindungan HKI (Desember)	1 La		1	- <b>p</b> or	an		-		-	-	-	94.00
14	Melakukan penyiapan bahan publikas alih teknologi yang terdaftar dan/atau yang telah memperoleh perlindungan HKI	3 De		3 Drc		00 1 meß			2 a <b>ნ</b> ს	Rp la <b>0</b>	. Rp	. 276.00	92.00
14.1	- Melakukan penyiapan bahan publikas alih teknologi yang terdaftar dan/atau yang telah memperoleh perlindungan HKI (Maret)	1 De	1	2 Drc	- Heur	- ner		-	-	_	-	-	94.00
14.2	- Melakukan penyiapan bahan publikas alih teknologi yang terdaftar dan/atau yang telah memperoleh perlindungan HKI (Oktober)	1 D	kt	1 Dr	leen	- ner		-	-	-	-	-	93.00
15	Melakukan penyiapan bahan urusan hubungan masyarakat dan pengelolaan keterbukaan informasi publik	1 De	1 '	2 Dա		00 1 neß	- 1		2 aBu	Rp late	. Rp	. 276.00	92.00

4 dari 7

		Ku	an	tit	aKu	alita	sWa	ktu	Bia	ıya	Donah	Nilai t <b>urqu</b> ia
No	Kegiatan Tugas Jabatan	Ta	g		alTe	بناور	ails	نظور	alīs	نگو د	alisasi	SKP
15.1	- Melakukan penyiapan bahan urusan hubungan masyarakat dan pengelolaan keterbukaan informasi publik (September)	1 Do	kı	. 1	lewr	- ien	-	-	-	-	-	94.00
15.2	- Melakukan penyiapan bahan urusan hubungan masyarakat dan pengelolaan keterbukaan informasi publik (November)	1 Do		1 Dro	leor	- ien	-	-	-	-	-	93.50
16	Menyusun standar pelayanan publik lingkup Balai Pengelola Alih Teknologi Pertanian	1 De	kı	1 De		0 10 1е%		1 la <b>B</b> u	Rp la <b>t</b> i	Rp 0	276.00	92.00
16.1	- Menyusun standar pelayanan publik lingkup Balai Pengelola Alih Teknologi Pertanian (Januari)	1 D	dk	1 (Dro	eor	- nen	-	-	-	-	-	91.50
17	Menyiapkan bahan pengelolaan pengaduan masyarakat (Dumas)	1 D	<b>c</b> k	5 Φτ		00 14 ne%	00 4 Bi	4 laBu	R <sub>I</sub> Ja6	R 0	276.00	92.00
17.1	- Menyiapkan bahan pengelolaan pengaduan masyarakat (Dumas) (Maret)	1 D	dk	1 (D)	leur	- nen	-	-	-	-	-	93.00
17.2	- Menyiapkan bahan pengelolaan pengaduan masyarakat (Dumas) (Juni)	1 D	ok	2 (D)	ien	nen	-	-	-	-	-	93.00
17.3	- Menyiapkan bahan pengelolaan pengaduan masyarakat (Dumas) (September)	1	idk	1	olem	- men	-	-	-	-	-	93.50
17.4	- Menyiapkan bahan pengelolaan pengaduan masyarakat (Dumas) (Desember)	1	- 1	1 ( <b>D</b> )	- Jeu	men	-	-	-	-	-	93.50
18	Mengumpulkan dan mengolah data Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	2		2 (1)	1	00 1 тей	00 2 6 B	2 ulaB		•	'	92.00
18.1	- Mengumpulkan dan mengolah data Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) (Juni)	1	- 1	1 (1)	- cleo	- men	-	-	-	-	-	93.00
18.2	- Mengumpulkan dan mengolah data Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) (November)	1 D		1 (D)	-	- nen	-	-	-	-	-	93.50
19	Menerima usulan dan menyiapkan bahan pengurusan Hak atas Kekayaan Intelektual (HaKI)	1 D		5 <b>D</b>		00 1 ne%	00 8 B	8 (aB)			276.0	92.00
19.1	- Menerima usulan dan menyiapkan bahan pengurusan Hak atas Kekayaan Intelektual (HaKI) (Februari)	1 D	qk	1 (Dr	- deur	nen	-	-	-	-	-	94.00
19.2	- Menerima usulan dan menyiapkan bahan pengurusan Hak atas Kekayaan Intelektual (HaKI) (Mei)	1 D	1	2 Dt	leur	nen	-	-	-	-	-	94.50
19.3	- Menerima usulan dan menyiapkan bahan pengurusan Hak atas Kekayaan Intelektual (HaKI) (Juni)	1 D		1 Øc	- lear	- nen	-	-	-	-	-	94.00
19.4	- Menerima usulan dan menyiapkan bahan pengurusan Hak atas Kekayaan Intelektual (HaKI) (Agustus)	1 D	1	1 De	-	- nen	-	-	-	-	-	93.50
19.5	- Menerima usulan dan menyiapkan bahan pengurusan Hak atas Kekayaan Intelektual (HaKI) (September)	1 D		2 Du	leer	- nen	-	-	-	-	-	93.50
19.6	- Menerima usulan dan menyiapkan bahan pengurusan Hak atas Kekayaan Intelektual (HaKI) (Oktober)	1 D	1	1 De	- Jeun	en	-	-	_	-	-	93.50
19.7	- Menerima usulan dan menyiapkan bahan pengurusan Hak atas Kekayaan Intelektual (HaKI) (November)	1 De	ŀ	1 Թա	Neom	- ien	-	-	-	-	-	93.50

		Ku	ar	ntit	a <b>K</b> u	alit	sW	aktı	и В	iaya	Dende	Nilai t <b>:Cajar</b> ia
No	Kegiatan Tugas Jabatan	Ta	rg		alle	ھو	аП	g	e altr	هو 📥	alisasi	SKP
19.8	- Menerima usulan dan menyiapkan bahan pengurusan Hak atas Kekayaan Intelektual (HaKI) (Desember)	1 Do	k	1 <b>D</b> o	- leon	- nen	-	-	-	-	-	93.50
20	Melakukan kegiatan kedinasan lain berdasarkan penugasan pimpinan baik lisan maupun tertulis sesuai dengan bidang tugasnnya	1 Do	ı			10 10 пе <b>й</b>	1		2 F	p. R	1	92.00
20.1	- Melakukan kegiatan kedinasan lain berdasarkan penugasan pimpinan baik lisan maupun tertulis sesuai dengan bidang tugasnnya (Januari)	1 De	ok	7 <b>Фт</b>	Jeur	- nen	-	-	-	-	-	94.00
20.2	- Melakukan kegiatan kedinasan lain berdasarkan penugasan pimpinan baik lisan maupun tertulis sesuai dengan bidang tugasnnya (Februari)	1 D	d.	7 (क्रा	- Mean	- nen	-	-	-	-	-	94.50
20.3	- Melakukan kegiatan kedinasan lain berdasarkan penugasan pimpinan baik lisan maupun tertulis sesuai dengan bidang tugasnnya (Maret)	1 D	- 1	5 (மா	-	- men	-		.   .	·   -	-	93.50
20.4	- Melakukan kegiatan kedinasan lain berdasarkan penugasan pimpinan baik lisan maupun tertulis sesuai dengan bidang tugasnnya (April)	1 D	- 1	5 k <b>(D</b> )	clea	- mer	1		-	-   <b>-</b>	-	93.50
20.5	- Melakukan kegiatan kedinasan lain berdasarkan penugasan pimpinan baik lisan maupun tertulis sesuai dengan bidang tugasnnya (Mei)	1 0	- 1	5 kuDr	- Olea	mer	1		-	-   -	-	92.50
20.6	- Melakukan kegiatan kedinasan lain berdasarkan penugasan pimpinan baik lisan maupun tertulis sesuai dengan bidang tugasnnya (Juni)	1		5 k©	olea	mei	1		-	-   -	-   -	93.00
20.7	- Melakukan kegiatan kedinasan lain berdasarkan penugasan pimpinan baik lisan maupun tertulis sesuai dengan bidang tugasnnya (Juli)	1 D	- Ł	1 kuD	- clea	- mer	-		-	-	-	93.00
20.8	- Melakukan kegiatan kedinasan lain berdasarkan penugasan pimpinan baik lisan maupun tertulis sesuai dengan bidang tugasnnya (Agustus)	1 D	- 1	5 (10)	- pleu	- mer				-   -	-	94.00
20.9	- Melakukan kegiatan kedinasan lain berdasarkan penugasan pimpinan baik lisan maupun tertulis sesuai dengan bidang tugasnnya (September)	1 D	- 1	1 ( <b>D</b> 1	-	- men	-		.   .		-	93.50
20.10	- Melakukan kegiatan kedinasan lain berdasarkan penugasan pimpinan baik lisan maupun tertulis sesuai dengan bidang tugasnnya (Oktober)	1 D	ok	2 ( <b>D</b> )	icus	- nen	-		-	-	-	94.00
20.11	- Melakukan kegiatan kedinasan lain berdasarkan penugasan pimpinan baik lisan maupun tertulis sesuai dengan bidang tugasnnya (November)	1 D	dk	1 ( <b>D</b> )	- leum	nen	-		-	-	-	94.00
20.12	- Melakukan kegiatan kedinasan lain berdasarkan penugasan pimpinan baik lisan maupun tertulis sesuai dengan bidang tugasnnya (Desember)	1 D	ok	2 ( <b>D</b> )	)ieur	nen	-	-		-	-	94.50
21	Melakukan penyusunan dan penyajian laporan kegiatan serta penyusunan pertanggungjawaban keuangan Seksi Pelayanan Alih Teknologi	1 Di	dk	2 <b>O</b> t		00 1 neñ	00 2		2 f Bulat	Rp. F	- 1	92.00
21.1	- Melakukan penyusunan dan penyajian laporan kegiatan serta penyusunan pertanggungjawaban keuangan Seksi Pelayanan Alih Teknologi (Juli)	1 De	qk	1 De	- lear	- nen	-	-	-	-	-	93.50

		Ku	KuantitakualitasWaktu					Biaya		Danah	Nilai tubgariar
No	Kegiatan Tugas Jabatan	Targetalli		аlТæ	فالوا	alTargit		alla	ي ينظور		SKP
21.2	- Melakukan penyusunan dan penyajian laporan kegiatan serta penyusunan pertanggungjawaban keuangan Seksi Pelayanan Alih Teknologi (Desember)	1 Do	1 ken	-	- ien	-	-	ı	-	-	93.00
22	Melakukan penyiapan dan pemeliharaan dokumen kegiatan Seksi Pelayanan Alih Teknologi.	1 Do	9 kab	10	0 10 1e%		4 ia <b>6</b> t		. Rp 0	. 276.00	92.00
22.1	- Melakukan penyiapan dan pemeliharaan dokumen kegiatan Seksi Pelayanan Alih Teknologi. (Februari)	1 Do	7 k©	- roleum	- ien	-	-	-	-	•	94.00
22.2	- Melakukan penyiapan dan pemeliharaan dokumen kegiatan Seksi Pelayanan Alih Teknologi. (April)	1 Do	5 <b>k@</b>	- releum	- nen	-	-	-	-	•	92.50
22.3	- Melakukan penyiapan dan pemeliharaan dokumen kegiatan Seksi Pelayanan Alih Teknologi. (September)	1 Do	3 kun	olear	- nen	-	-	-	-	-	93.00
22.4	- Melakukan penyiapan dan pemeliharaan dokumen kegiatan Seksi Pelayanan Alih Teknologi. (November)	1 D	4 k0	olear	nen	-	-	-	-	-	94.00
		- <del></del>	•					R	. Rp	. 6072	92.00

Pejabat Penilai,

Dr. Ir. KETUT ¢EDE MUDIARTA, M.Si 196411211991031001 NURJAMAN, S.TP,.M.M. 198010262009011005

## **BUKU CATATAN PENILAIAN PERILAKU PNS**

Nama : NURJAMAN, S.TP,.M.M.
NIP : 198010262009011005

No	Tanggai	Uraian	Nama/NIP dan Paraf Pejabat Penilai
1	2	3	4
1	02 Januari 2020 s/d 31 Desember 2020	Penilaian SKP sampai dengan akhir 12 2020 = 92.00 sedangkan penilaian perilaku kerjanya adalah sebagai berikut:	KEPALA BALAI PENGELOLA ALIH TEKNOLOGI PERTANIAN
		Orientasi Pelayanan = (92)	יישען לו
		Integritas = (91)	Dr. ir. KETUT GEDE MUDIARTA, M.Si 196411211991031001
		Komitmen = (90)	
		Disiplin = (92)	
		Kerjasama = (92)	
		Kepemimpinan = (92)	
		Jumlah = 549	
		Nilai Rata - rata = (91.50)	

I. PEJABAT PENILAI

II. PEGAWA! YANG DINILAI

Nama

: Dr. Ir. KETUT GEDE MUDIARTA, M.Si Nama

: NURJAMAN, S.TP, M.M.

NIP

: 196411211991031001

: 198010262009011005

Pangkat/Gol

: PEMBINA TK I/IVB / TMT

Pangkat/Gol

/Ruang/Tmt

2012-04-01

/Ruang/Tmt

: KEPALA SEKSI PELAYANAN ALIH

: PENATA/IIIC / TMT 2017-04-01

: KEPALA BALAI PENGELOLA ALIH

Jabatan

NIP

TEKNOLOGI/0

Jabatan

Unit Kerja

**TEKNOLOGI PERTANIAN** 

: BALAI PENGELOLA ALIH

: BALAI PENGELOLA ALIH

**TEKNOLOGI PERTANIAN** 

Unit Kerja TEKNOLOGI PERTANIAN

			Target		
No	Kegiatan Tugas Jabatan	Kuantitas/Output	Kualitas/Mutu	Waktu	Biaya
1	Melakukan penyiapan bahan penyusunan rencana kerja dan anggaran Seksi Pelayanan Alih Teknologi	1 Dokumen	100 %	1 Bulan	Rp. 0
2	Melakukan penyiapan bahan penyusunan program dan kegiatan pengelolaan Kekayaan intelektual dan Alih Teknologi hasil penelitian dan pengembangan pertanian	1 Dokumen	100 %	1 Bulan	Rp. 0
3	Melakukan penyiapan bahan penyusuna rencana kerja pengelolaan Kekayaan Intelektual dan Alih Teknologi hasil penelitian dan pengembangan pertanian	1 Dokumen	100 %	1 Bulan	Rp. 0
4	Melakukan penyiapan bahan penyusunan anggaran, pengelolaan Kekayaan Intelektual dan Alih Teknologi hasil penelitian dan pengembangan pertanian	1 Dokumen	100 %	1 Bulan	Rp. 0
5	Menyiapkan bahan rencana pengembangan dan implementasi Sistem Informasi Manajemen (SIM) program dan anggaran	1 Dokumen	100 %	1 Bulan	Rp. 0
6	Melakukan penyiapan bahan pemantauaan pelaksanaan program dan anggaran	1 Dokumen	100 %	3 Bulan	Rp. 0
7	Melakukan penyiapan bahan perlindungan Hak atas Kekayaan Intelektual (HKI)	1 Dokumen	100 %	12 Bulan	Rp. 0
8	Melakukan penyiapan bahan penyusunan lapora pengelolaan kekayaan	1 Dokumen	100 %	2 Bulan	Rp. 0

		Target							
No	Kegiatan Tugas Jabatan	Kuantitas/Output	Kualitas/Mutu	Waktu	Biaya				
	intelektual dan alih teknologi hasil penelitian dan pengembangan pertanian								
9	Melakukan urusan pemeliharaan HKI	1 Dokumen	100 %	10 Bulan	Rp. 0				
10	Melakukan penyiapan bahan promosi inovasi teknologi yang terdaftar dan/atau telah memperoleh perlindungan HKI	1 Dokumen	100 %	2 Bulan	Rp. 0				
11	Menyiapkan bahan pelaksanaan kerja sama alih teknologi dan hasil penelitian dan pengembangan yang terdaftar dan/atau telah memperoleh perlindungan HKI	1 Dokumen	100 %	12 Bulan	Rp. 0				
12	Menyiapkan dan mengembangkan layanan teknologi informasi	1 Laporan	100 %	2 Bulan	Rp. 0				
13	Melakukan urusan perpustakaan dan dokumentasi alih teknologi yang terdaftar dan/atau telah memperoleh perlindungan HKI	1 Laporan	100 %	2 Bulan	Rp. 0				
14	Melakukan penyiapan bahan publikas alih teknologi yang terdaftar dan/atau yang telah memperoleh perlindungan HKI	3 Dokumen	100 %	2 Bulan	Rp. 0				
15	Melakukan penyiapan bahan urusan hubungan masyarakat dan pengelolaan keterbukaan informasi publik	1 Dokumen	100 %	2 Bulan	Rp. 0				
16	Menyusun standar pelayanan publik lingkup Balai Pengelola Alih Teknologi Pertanian	1 Dokumen	100 %	1 Bulan	Rp. 0				
17	Menyiapkan bahan pengelolaan pengaduan masyarakat (Dumas)	1 Dokumen	100 %	4 Bulan	Rp. 0				
18	Mengumpulkan dan mengolah data Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	2 Dokumen	100 %	2 Bulan	Rp. 0				
19	Menerima usulan dan menyiapkan bahan pengurusan Hak atas Kekayaan Intelektual (HaKI)	1 Dokumen	100 %	8 Bulan	Rp. 0				
20	Melakukan kegiatan kedinasan lain berdasarkan penugasan pimpinan baik lisan maupun	1 Dokumen	100 %	12 Bulan	Rp. 0				

•		Target							
No	Kegiatan Tugas Jabatan	Kuantitas/Output	Kualitas/Mutu	Waktu	Biaya				
	tertulis sesuai dengan bidang tugasnnya								
21	Melakukan penyusunan dan penyajian laporan kegiatan serta penyusunan pertanggungjawaban keuangan Seksi Pelayanan Alih Teknologi	1 Dokumen	100 %	2 Bulan	Rp. 0				
22	Melakukan penyiapan dan pemeliharaan dokumen kegiatan Seksi Pelayanan Alih Teknologi.	1 Dokumen	100 %	4 Bulan	Rp. 0				

Pejabat Penilai,

Dr. Ir. KETUT GEDE MUDIARTA, M.Si 196411211991031001

> NURJAMAN, S.TP, M.M. 198010262009011005





## PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL KEMENTERIAN PERTANIAN

#### KEMENTERIAN PERTANIAN

Jangka Waktu Penilaian 02 Januari 2020 s/d 31 Desember 2020

1	Yang Dinilai	
	a. Nama	NURJAMAN, S.TP, M.M.
	b. NIP	198010262009011005
	c. Pangkat, golongan ruang	PENATA/IIIC / TMT 2017-04-01
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SEKSI PELAYANAN ALIH TEKNOLOGI/0
	e. Unit Organisasi	BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN PERTANIAN
2	Pejabat Penilai	
	a. Nama	Dr. Ir. KETUT GEDE MUDIARTA, M.Si
	b. NIP	196411211991031001
	c. Pangkat, golongan ruang	PEMBINA TK I/IVB / TMT 2012-04-01
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA BALAI PENGELOLA ALIH TEKNOLOGI PERTANIAN
	e. Unit Organisasi	BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN PERTANIAN
3	Atasan Pejabat Penilai	
	a. Nama	Dr. Ir. HARIS SYAHBUDDIN, DEA
	b. NIP	196804151992031001
	c. Pangkat, golongan ruang	PEMBINA UTAMA MUDA/IVC / TMT 2018-04-01
	d. Jabatan/Pekerjaan	SEKRETARIS SEKRETARIAT BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN PERTANIAN
	e. Unit Organisasi	BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN PERTANIAN

	Unsur Yang Dinilai						
	a. Sasaran Kerja Pega	wai (SKP) 92 X 60%			55.20		
	b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	92	Sangat Baik			
		2. Integritas	91	Sangat Baik			
		3. Komitmen	90	Baik			
		4. Disiplin	92	Sangat Baik			
		5. Kerjasama	92	Sangat Baik			
		6. Kepemimpinan	92	Sangat Baik			
		Jumlah	549	-			
		Nilai Rata-Rata	91.50	Sangat Baik			
		Nilai Perilaku Kerja	91.50 X	40%	36.60		
			Nilai Prestasi	Kerja			
 5. <b>l</b>	KEBERATAN DARI PEGA	WAI NEGERI SIPILYANG DINILAI (APA	91.8 Sangat Ba				
 5. H	(EBERATAN DARI PEGA	WAI NEGERI SIPILYANG DINILAI (APA	91.8 Sangat Ba				
		WAI NEGERI SIPILYANG DINILAI (APA	91.8 Sangat Ba				

B. REKOMENDASI
9. DIBUAT TANGGAL, PEJABAT PENILAI
PEJAGAT PENILAT
9 04 4
Dr. Ir. KETUT GEDE MUDIARTA, M.Si
196411211991031001
10. DITERIMA TANGGAL,
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI
- thrul
NURJAMAN, S.TP, M.M.
198010262009011005
11. DITERIMA TANGGAL,
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI
S. J. HADIO OVALIDIDONI DEA
Dr. Ir. HARIS SYAHBUDDIN, DEA 196804151992031001

I. PEJABAT PENILAI

II. PEGAWAI YANG DINILAI

: Dr. Ir. KETUT GEDE MUDIARTA, M.Si Nama Nama

: NURJAMAN, S.TP, M.M.

NIP

: 196411211991031001

: 198010262009011005

Pangkat/Gol

: PEMBINA TK I/IVB / TMT

Pangkat/Gol : PENATA/IIIC / TMT 2017-04-01

/Ruang/Tmt

2012-04-01

/Ruang/Tmt

Jabatan

Unit Kerja

: KEPALA BALAI PENGELOLA ALIH

Unit Kerja

NIP

: KEPALA SEKSI PELAYANAN ALIH Jabatan

**TEKNOLOGI PERTANIAN** 

TEKNOLOGI/0

: BALAI PENGELOLA ALIH

: BALAI PENGELOLA ALIH

**TEKNOLOGI PERTANIAN** 

**TEKNOLOGI PERTANIAN** 

		H	(uantitas			Kua	litas		Nilai Capaian
No	Sub Kegiatan	Target	Realisasi	Nilai	Target	Realisasi	Nilai	Keterangan	Kinerja
1	Melakukan penyiapan bahan penyusunan rencana kerja dan anggaran Seksi Pelayanan Alih Teknologi	1 Dokumen	2 Dokumen	100	100%	88%	88		94.00
2	Melakukan penyiapan bahan penyusunan program dan kegiatan pengelolaan Kekayaan Intelektual dan Alih Teknologi hasil penelitian dan pengembangan pertanian	1 Dokumen	3 Dokumen	100	100%	88%	88		94.00
3	Melakukan penyiapan bahan penyusuna rencana kerja pengelolaan Kekayaan Intelektual dan Alih Teknologi hasil penelitian dan pengembangan pertanian	1 Dokumen	2 Dokumen	100	100%	87%	87		93.50
4	Melakukan penyiapan bahan penyusunan anggaran, pengelolaan Kekayaan Intelektual dan Alih Teknologi hasil penelitian dan pengembangan pertanian	1 Dokumen	1 Dokumen	700	100%	86%	86		93.00
5	Menyiapkan bahan rencana pengembangan dan implementasi Sistem Informasi Manajemen (SIM) program dan anggaran	1 Dokumen	2 Dokumen	100	100%	88%	88		94.00
6	Melakukan penyiapan bahan pemantauaan pelaksanaan program dan anggaran	1 Dokumen	2 Dokumen	100	100%	87%	87		93.50
7	Melakukan penyiapan bahan pemantauaan pelaksanaan program dan anggaran	1 Dokumen	1 Dokumen	100	100%	86%	86		93.00
Tota	l Nilai Capaian Kinerja Kegiatan	Fugas Jabata		L	<u>.                                    </u>	<u> </u>	<u>L</u> .	[	93.44

••-	Sub Keglatan	K	uantitas				Nilai Capaia		
No	Sub Kegiatan	Target	Realisasi	Nilai	Target	Realisasi	Nilai	Keterangan	Kinerja
В	Melakukan penyiapan bahan pemantauaan pelaksanaan program dan anggaran	1 Dokumen	2 Dokumen	100	100%	86%	86		93.00
9	Melakukan penyiapan bahan perlindungan Hak atas Kekayaan Intelektual (HKI)	1 Dokumen	1 Dokumen	100	100%	86%	86		93.00
10	Melakukan penyiapan bahan perlindungan Hak atas Kekayaan Intelektual (HKI)	1 Dokumen	1 Dokumen	100	100%	88%	88		94.00
11	Melakukan penyiapan bahan perlindungan Hak atas Kekayaan Intelektual (HKI)	1 Dokumen	1 Dokumen	100	100%	85%	85		92.50
12	Melakukan penyiapan bahan perlindungan Hak atas Kekayaan Intelektual (HKI)	1 Dokumen	1 Dokumen	100	100%	86%	86		93.00
13	Melakukan penyiapan bahan perlindungan Hak atas Kekayaan Intelektual (HKI)	1 Dokumen	2 Dokumen	100	100%	87%	87		93.50
14	Melakukan penyiapan bahan perlindungan Hak atas Kekayaan Intelektual (HKI)	1 Dokumen	2 Dokumen	100	100%	87%	87		93.50
15	Melakukan penyiapan bahan perlindungan Hak atas Kekayaan Intelektual (HKI)	1 Dokumen	2 Dokumen	100	100%	86%	86		93.00
16	Melakukan penyiapan bahan perlindungan Hak atas Kekayaan Intelektual (HKI)	1 Dokumen	1 Dokumen	100	100%	88%	88		94.00
17	Melakukan penyiapan bahan perlindungan Hak atas Kekayaan Intelektual (HKI)	1 Dokumen	1 Dokumen	100	100%	87%	87		93.50
18	Melakukan penyiapan bahan perlindungan Hak atas Kekayaan Intelektual (HKI)	1 Dokumen	1 Dokumen	100	100%	88%	88		94.00
19	Melakukan penyiapan bahan perlindungan Hak atas Kekayaan Intelektual (HKI)	1 Dokumen	1 Dokumen	100	100%	89%	89		94.50
20	Melakukan penyiapan bahan perlindungan Hak atas Kekayaan Intelektual (HKI)	1 Dokumen	1 Dokumen	100	100%	88%	88		94.00
21	Melakukan penyiapan bahan penyusunan lapora pengelolaan kekayaan intelektual dan alih teknologi hasil penelitian dan pengembangan pertanian	1 Laporan	1 Laporan	100	100%	87%	87		93.50
Tota	ıl Nilai Capaian Kinerja Kegiatan	Tunae labat	<u> </u>	<u> </u>			1		93.44

	Sub Kegiatan	K	uantitas			Nilai Capaiar			
No		Target	Realisasi	Nilai	Target	Realisasi	Nilai	Keterangan	Kinerja
22	Melakukan penyiapan bahan penyusunan lapora pengelolaan kekayaan intelektual dan alih teknologi hasil penelitian dan pengembangan pertanian	1 Laporan	2 Laporan	100	100%	87%	87		93.50
23	Melakukan urusan pemeliharaan HKI	1 Dokumen	2 Dokumen	100	100%	85%	85		92.50
24	Melakukan urusan pemeliharaan HKI	1 Dokumen	1 Dokumen	100	100%	85%	85		92.50
25	Melakukan urusan pemeliharaan HKI	1 Dokumen	1 Dokumen	100	100%	85%	85		92.50
26	Melakukan urusan pemeliharaan HKI	1 Dokumen	2 Dokumen	100	100%	87%	87		93.50
27	Melakukan urusan pemeliharaan HKI	1 Dokumen	2 Dokumen	100	100%	87%	87		93.50
28	Melakukan urusan pemeliharaan HKI	1 Dokumen	2 Dokumen	100	100%	88%	88		94.00
29	Melakukan urusan pemeliharaan HKI	1 Dokumen	2 Dokumen	100	100%	86%	86		93.00
30	Melakukan urusan pemeliharaan HKI	1 Dokumen	1 Dokumen	100	100%	87%	87		93.50
31	Melakukan urusan pemeliharaan HKI	1 Dokumen	1 Dokumen	100	100%	87%	87		93.50
32	Melakukan urusan pemeliharaan HKI	1 Dokumen	1 Dokumen	100	100%	88%	88		94.00
33	Melakukan penyiapan bahan promosi inovasi teknologi yang terdaftar dan/atau telah memperoleh perlindungan HKI	1 Dokumen	2 Dokumen	100	100%	81%	81		90.50
34	Melakukan penyiapan bahan promosi inovasi teknologi yang terdaftar dan/atau telah memperoleh perlindungan HKI	1 Dokumen	1 Dokumen	100	100%	87%	87		93.50
35	Menyiapkan bahan pelaksanaan kerja sama alih teknologi dan hasil penelitian dan pengembangan yang terdaftar dan/atau telah memperoleh perlindungan HKI	1 Dokumen	4 Dokumen	100	100%	85%	85		92.50
36	Menyiapkan bahan pelaksanaan kerja sama alih teknologi dan hasil penelitian dan pengembangan yang	1 Dokumen	4 Dokumen	100	100%	86%	86		93.00

terdaftar dan/atau telah memperoleh perlindungan HKI  Menyiapkan bahan pelaksanaan kerja sama alih teknologi dan hasil penelitian dan pengembangan yang terdaftar dan/atau telah	Target  1 Dokumen	Realisasi	Nilai	Target	Realisasi	Nilai	Keterangan	Capaian Kinerja
memperoleh perlindungan HKI  Menyiapkan bahan pelaksanaan kerja sama alih teknologi dan hasil penelitian dan pengembangan yang terdaftar dan/atau telah	•							Kinerja
pelaksanaan kerja sama alih teknologi dan hasil penelitian dan pengembangan yang terdaftar dan/atau telah	•							
memperoleh perlindungan HKI		4 Dokumen	100	100%	86%	86		93.00
Menyiapkan bahan pelaksanaan kerja sama alih teknologi dan hasil penelitian dan pengembangan yang terdaftar dan/atau telah memperoleh perlindungan HKI	1 Dokumen	6 Dokumen	100	100%	88%	88		94.00
Menyiapkan bahan pelaksanaan kerja sama alih teknologi dan hasil penelitian dan pengembangan yang terdaftar dan/atau telah memperoleh perlindungan HKI	1 Dokumen	4 Dokumen	100	100%	86%	86		93.00
Menyiapkan bahan pelaksanaan kerja sama alih teknologi dan hasil penelitian dan pengembangan yang terdaftar dan/atau telah memperoleh perlindungan HKI	1 Dokumen	6 Dokumen	100	100%	87%	87		93.50
Menyiapkan bahan pelaksanaan kerja sama alih teknologi dan hasil penelitian dan pengembangan yang terdaftar dan/atau telah memperoleh perlindungan HKI	1 Dokumen	2 Dokumen	100	100%	88%	88		94.00
Menyiapkan bahan pelaksanaan kerja sama alih teknologi dan hasil penelitian dan pengembangan yang terdaftar dan/atau telah memperoleh perlindungan HKI	1 Dokumen	1 Dokumen	100	100%	87%	87		93.50
Menyiapkan bahan pelaksanaan kerja sama alih teknologi dan hasil penelitian dan pengembangan yang terdaftar dan/atau telah memperoleh perlindungan HKI	1 Dokumen	7 Dokumen	100	100%	86%	86		93.00
	pelaksanaan kerja sama alih teknologi dan hasil penelitian dan pengembangan yang terdaftar dan/atau telah memperoleh perlindungan HKI  Menyiapkan bahan pelaksanaan kerja sama alih teknologi dan hasil penelitian dan pengembangan yang terdaftar dan/atau telah memperoleh perlindungan HKI  Menyiapkan bahan pelaksanaan kerja sama alih teknologi dan hasil penelitian dan pengembangan yang terdaftar dan/atau telah memperoleh perlindungan HKI  Menyiapkan bahan pelaksanaan kerja sama alih teknologi dan hasil penelitian dan pengembangan yang terdaftar dan/atau telah memperoleh perlindungan HKI  Menyiapkan bahan pelaksanaan kerja sama alih teknologi dan hasil penelitian dan pengembangan yang terdaftar dan/atau telah memperoleh perlindungan HKI  Menyiapkan bahan pelaksanaan kerja sama alih teknologi dan hasil penelitian dan pengembangan yang terdaftar dan/atau telah memperoleh perlindungan HKI	pelaksanaan kerja sama alih teknologi dan hasil penelitian dan pengembangan yang terdaftar dan/atau telah memperoleh perlindungan HKI  Menyiapkan bahan pelaksanaan kerja sama alih teknologi dan hasil penelitian dan pengembangan yang terdaftar dan/atau telah memperoleh perlindungan HKI  Menyiapkan bahan pelaksanaan kerja sama alih teknologi dan hasil penelitian dan pengembangan yang terdaftar dan/atau telah memperoleh perlindungan HKI  Menyiapkan bahan pelaksanaan kerja sama alih teknologi dan hasil penelitian dan pengembangan yang terdaftar dan/atau telah memperoleh perlindungan HKI  Menyiapkan bahan pelaksanaan kerja sama alih teknologi dan hasil penelitian dan pengembangan yang terdaftar dan/atau telah memperoleh perlindungan HKI  Menyiapkan bahan pelaksanaan kerja sama alih teknologi dan hasil penelitian dan pengembangan yang terdaftar dan/atau telah memperoleh perlindungan HKI  Menyiapkan bahan pelaksanaan kerja sama alih teknologi dan hasil penelitian dan pengembangan yang terdaftar dan/atau telah memperoleh perlindungan HKI  Menyiapkan bahan pelaksanaan kerja sama alih teknologi dan hasil penelitian dan pengembangan yang terdaftar dan/atau telah memperoleh perlindungan HKI	pelaksanaan kerja sama alih teknologi dan hasil penelitian dan pengembangan yang terdaftar dan/atau telah memperoleh perlindungan HKI  Menyiapkan bahan pelaksanaan kerja sama alih teknologi dan hasil penelitian dan pengembangan yang terdaftar dan/atau telah memperoleh perlindungan HKI  Menyiapkan bahan pelaksanaan kerja sama alih teknologi dan hasil penelitian dan pengembangan yang terdaftar dan/atau telah memperoleh perlindungan HKI  Menyiapkan bahan pelaksanaan kerja sama alih teknologi dan hasil penelitian dan pengembangan yang terdaftar dan/atau telah memperoleh perlindungan HKI  Menyiapkan bahan pelaksanaan kerja sama alih teknologi dan hasil penelitian dan pengembangan yang terdaftar dan/atau telah memperoleh perlindungan HKI  Menyiapkan bahan pelaksanaan kerja sama alih teknologi dan hasil penelitian dan pengembangan yang terdaftar dan/atau telah memperoleh perlindungan HKI  Menyiapkan bahan pelaksanaan kerja sama alih teknologi dan hasil penelitian dan pengembangan yang terdaftar dan/atau telah memperoleh perlindungan HKI  Menyiapkan bahan pelaksanaan kerja sama alih teknologi dan hasil penelitian dan pengembangan yang terdaftar dan/atau telah memperoleh perlindungan yang terdaftar dan/atau telah memperoleh perlindungan yang terdaftar dan/atau telah memperoleh perlindungan	pelaksanaan kerja sama alih teknologi dan hasil penelitian dan pengembangan yang terdaftar dan/atau telah memperoleh perlindungan HKI  Menyiapkan bahan pelaksanaan kerja sama alih teknologi dan hasil penelitian dan pengembangan yang terdaftar dan/atau telah memperoleh perlindungan HKI  Menyiapkan bahan pelaksanaan kerja sama alih teknologi dan hasil penelitian dan pengembangan yang terdaftar dan/atau telah memperoleh perlindungan HKI  Menyiapkan bahan pelaksanaan kerja sama alih teknologi dan hasil penelitian dan pengembangan yang terdaftar dan/atau telah memperoleh perlindungan HKI  Menyiapkan bahan pelaksanaan kerja sama alih teknologi dan hasil penelitian dan pengembangan yang terdaftar dan/atau telah memperoleh perlindungan HKI  Menyiapkan bahan pelaksanaan kerja sama alih teknologi dan hasil penelitian dan pengembangan yang terdaftar dan/atau telah memperoleh perlindungan HKI  Menyiapkan bahan pelaksanaan kerja sama alih teknologi dan hasil penelitian dan pengembangan yang terdaftar dan/atau telah memperoleh perlindungan HKI  Menyiapkan bahan pelaksanaan kerja sama alih teknologi dan hasil penelitian dan pengembangan yang terdaftar dan/atau telah memperoleh perlindungan HKI  Menyiapkan bahan pelaksanaan kerja sama alih teknologi dan hasil penelitian dan pengembangan yang terdaftar dan/atau telah memperoleh perlindungan HKI	pelaksanaan kerja sama alih teknologi dan hasil penelitian dan pengembangan yang terdaftar dan/atau telah memperoleh perlindungan HKI  Menyiapkan bahan pelaksanaan kerja sama alih teknologi dan hasil penelitian dan pengembangan yang terdaftar dan/atau telah memperoleh perlindungan HKI  Menyiapkan bahan pelaksanaan kerja sama alih teknologi dan hasil penelitian dan pengembangan yang terdaftar dan/atau telah memperoleh perlindungan HKI  Menyiapkan bahan pelaksanaan kerja sama alih teknologi dan hasil penelitian dan pengembangan yang terdaftar dan/atau telah memperoleh perlindungan HKI  Menyiapkan bahan pelaksanaan kerja sama alih teknologi dan hasil penelitian dan pengembangan yang terdaftar dan/atau telah memperoleh perlindungan HKI  Menyiapkan bahan pelaksanaan kerja sama alih teknologi dan hasil penelitian dan pengembangan yang terdaftar dan/atau telah memperoleh perlindungan HKI  Menyiapkan bahan pelaksanaan kerja sama alih teknologi dan hasil penelitian dan pengembangan yang terdaftar dan/atau telah memperoleh perlindungan HKI  Menyiapkan bahan pelaksanaan kerja sama alih teknologi dan hasil penelitian dan pengembangan yang terdaftar dan/atau telah memperoleh perlindungan HKI  Menyiapkan bahan pelaksanaan kerja sama alih teknologi dan hasil penelitian dan pengembangan yang terdaftar dan/atau telah memperoleh perlindungan HKI	pelaksanaan kerja sama alih teknologi dan hasil penelitian dan pengembangan yang terdaftar dan/atau telah memperoleh perlindungan HKI  Menyiapkan bahan pelaksanaan kerja sama alih teknologi dan hasil penelitian dan pengembangan yang terdaftar dan/atau telah memperoleh perlindungan HKI  Menyiapkan bahan pelaksanaan kerja sama alih teknologi dan hasil penelitian dan pengembangan yang terdaftar dan/atau telah memperoleh perlindungan HKI  Menyiapkan bahan pelaksanaan kerja sama alih teknologi dan hasil penelitian dan pengembangan yang terdaftar dan/atau telah memperoleh perlindungan HKI  Menyiapkan bahan pelaksanaan kerja sama alih teknologi dan hasil penelitian dan pengembangan yang terdaftar dan/atau telah memperoleh perlindungan HKI  Menyiapkan bahan pelaksanaan kerja sama alih teknologi dan hasil penelitian dan pengembangan yang terdaftar dan/atau telah memperoleh perlindungan HKI  Menyiapkan bahan pelaksanaan kerja sama alih teknologi dan hasil penelitian dan pengembangan yang terdaftar dan/atau telah memperoleh perlindungan HKI  Menyiapkan bahan pelaksanaan kerja sama alih teknologi dan hasil penelitian dan pengembangan yang terdaftar dan/atau telah memperoleh perlindungan HKI  Menyiapkan bahan pelaksanaan kerja sama alih teknologi dan hasil penelitian dan pengembangan yang terdaftar dan/atau telah memperoleh perlindungan HKI  Menyiapkan bahan pelaksanaan kerja sama alih teknologi dan hasil penelitian dan pengembangan yang terdaftar dan/atau telah memperoleh perlindungan HKI	pelaksanaan kerja sama alih teknologi dan hasil penelitian dan pengembangan yang terdaftar dan/atau telah memperoleh perlindungan HKI  Menyiapkan bahan pelaksanaan kerja sama alih teknologi dan hasil penelitian dan pengembangan yang terdaftar dan/atau telah memperoleh perlindungan HKI  Menyiapkan bahan pelaksanaan kerja sama alih teknologi dan hasil penelitian dan pengembangan yang terdaftar dan/atau telah memperoleh perlindungan HKI  Menyiapkan bahan pelaksanaan kerja sama alih teknologi dan hasil penelitian dan pengembangan yang terdaftar dan/atau telah memperoleh perlindungan HKI  Menyiapkan bahan pelaksanaan kerja sama alih teknologi dan hasil penelitian dan pengembangan yang terdaftar dan/atau telah memperoleh perlindungan HKI  Menyiapkan bahan pelaksanaan kerja sama alih teknologi dan hasil penelitian dan pengembangan yang terdaftar dan/atau telah memperoleh perlindungan HKI  Menyiapkan bahan pelaksanaan kerja sama alih teknologi dan hasil penelitian dan pengembangan yang terdaftar dan/atau telah memperoleh perlindungan HKI  Menyiapkan bahan pelaksanaan kerja sama alih teknologi dan hasil penelitian dan pengembangan yang terdaftar dan/atau telah memperoleh perlindungan HKI  Menyiapkan bahan pelaksanaan kerja sama alih teknologi dan hasil penelitian dan pengembangan yang terdaftar dan/atau telah memperoleh perlindungan HKI  Menyiapkan bahan pelaksanaan kerja sama alih teknologi dan hasil penelitian dan pengembangan yang terdaftar dan/atau telah memperoleh perlindungan HKI	pelaksanaan kerja sama alih teknologi dan hasil penelitian dan pengembangan yang terdaftar dan/atau telah memperoleh perlindungan HKI  Menyiapkan bahan pelaksanaan kerja sama alih teknologi dan hasil penelitian dan pengembangan yang terdaftar dan/atau telah memperoleh perlindungan HKI  Menyiapkan bahan pelaksanaan kerja sama alih teknologi dan hasil penelitian dan pengembangan yang terdaftar dan/atau telah memperoleh perlindungan HKI  Menyiapkan bahan pelaksanaan kerja sama alih teknologi dan hasil penelitian dan pengembangan yang terdaftar dan/atau telah memperoleh perlindungan HKI  Menyiapkan bahan pelaksanaan kerja sama alih teknologi dan hasil penelitian dan pengembangan yang terdaftar dan/atau telah memperoleh perlindungan HKI  Menyiapkan bahan pelaksanaan kerja sama alih teknologi dan hasil penelitian dan pengembangan yang terdaftar dan/atau telah memperoleh perlindungan HKI  Menyiapkan bahan pelaksanaan kerja sama alih teknologi dan hasil penelitian dan pengembangan yang terdaftar dan/atau telah memperoleh perlindungan HKI  Menyiapkan bahan pelaksanaan kerja sama alih teknologi dan hasil penelitian dan pengembangan yang terdaftar dan/atau telah memperoleh perlindungan HKI  Menyiapkan bahan pelaksanaan kerja sama alih teknologi dan hasil penelitian dan pengembangan yang terdaftar dan/atau telah memperoleh perlindungan HKI

	Sub Kegiatan	Kuantitas			Kualitas				Nilai Capaiar
ol		Target	Realisasi	Nilai	Target	Realisasi	Nilai	Keterangan	Kinerja
14	Menyiapkan bahan pelaksanaan kerja sama alih teknologi dan hasil penelitian dan pengembangan yang terdaftar dan/atau telah memperoleh perlindungan HKI	1 Dokumen	4 Dokumen	100	100%	87%	87		93.50
45	Menyiapkan bahan pelaksanaan kerja sama alih teknologi dan hasil penelitian dan pengembangan yang terdaftar dan/atau telah memperoleh perlindungan HKI	1 Dokumen	1 Dokumen	100	100%	87%	87		93.50
46	Menyiapkan bahan pelaksanaan kerja sama alih teknologi dan hasil penelitian dan pengembangan yang terdaftar dan/atau telah memperoleh perlindungan HKI	1 Dokumen	4 Dokumen	100	100%	89%	89		94.50
47	Menyiapkan dan mengembangkan layanan teknologi informasi	1 Laporan	2 Laporan	100	100%	86%	86		93.00
48	Menyiapkan dan mengembangkan layanan teknologi informasi	1 Laporan	1 Laporan	100	100%	88%	88		94.00
49	Melakukan urusan perpustakaan dan dokumentasi alih teknologi yang terdaftar dan/atau telah memperoleh perlindungan HKI	1 Laporan	1 Laporan	100	100%	88%	88		94.00
50	Melakukan urusan perpustakaan dan dokumentasi alih teknologi yang terdaftar dan/atau telah memperoleh perlindungan HKI	1 Laporan	1 Laporan	100	100%	88%	88		94.00
51	Melakukan penyiapan bahan publikas alih teknologi yang terdaftar dan/atau yang telah memperoleh perlindungan HKI	1 Dokumen	2 Dokumen	100	100%	88%	88		94.00
52	Melakukan penyiapan bahan publikas alih teknologi yang terdaftar dan/atau yang telah memperoleh perlindungan HKI	1 Dokumen	1 Dokumen	100	100%	86%	86		93.00
53	Melakukan penyiapan bahan urusan hubungan masyarakat dan pengelolaan	1 Dokumen	1 Dokumen	100	100%	88%	88		94.00

No	Sub Keglatan	Kuantitas			Kualitas				Nilai Capaian
		Target	Realisasi	Nilai	Target	Realisasi	Nilai	Keterangan	Kinerja
	keterbukaan informasi publik								
54	Melakukan penyiapan bahan urusan hubungan masyarakat dan pengelolaan keterbukaan informasi publik	1 Dokumen	1 Dokumen	100	100%	87%	87		93.50
55	Menyusun standar pelayanan publik lingkup Balai Pengelola Alih Teknologi Pertanian	1 Dokumen	1 Dokumen	100	100%	83%	83		91.50
56	Menyiapkan bahan pengelolaan pengaduan masyarakat (Dumas)	1 Dokumen	1 Dokumen	100	100%	86%	86		93.00
57	Menyiapkan bahan pengelolaan pengaduan masyarakat (Dumas)	1 Dokumen	2 Dokumen	100	100%	86%	86		93.00
58	Menyiapkan bahan pengelolaan pengaduan masyarakat (Dumas)	1 Dokumen	1 Dokumen	100	100%	87%	87		93.50
59	Menyiapkan bahan pengelolaan pengaduan masyarakat (Dumas)	1 Dokumen	1 Dokumen	100	100%	87%	87		93.50
60	Mengumpulkan dan mengolah data Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	1 Dokumen	1 Dokumen	100	100%	86%	86		93.00
61	Mengumpulkan dan mengolah data Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	1 Dokumen	1 Dokumen	100	100%	87%	87		93.50
62	Menerima usulan dan menyiapkan bahan pengurusan Hak atas Kekayaan Intelektual (HaKI)	1 Dokumen	1 Dokumen	100	100%	88%	88		94.00
63	Menerima usulan dan menyiapkan bahan pengurusan Hak atas Kekayaan Intelektual (HaKI)	1 Dokumen	2 Dokumen	100	100%	89%	89		94.50
64	Menerima usulan dan menyiapkan bahan pengurusan Hak atas Kekayaan Intelektual (HaKI)	1 Dokumen	1 Dokumen	100	100%	88%	88		94.00
65	Menerima usulan dan menyiapkan bahan pengurusan Hak atas Kekayaan Intelektual (HaKI)	1 Dokumen	1 Dokumen	100	100%	87%	87		93.50
66	Menerima usulan dan menyiapkan bahan pengurusan Hak atas Kekayaan Intelektual (HaKI)	1 Dokumen	2 Dokumen	100	100%	87%	87		93.50

	Sub Kegiatan	Kuantitas			Kualitas				Nilai Capaian
No		Target	Realisasi	Nilai	Target	Realisasi	Nilai	Keterangan	Kinerja
67	Menerima usulan dan menyiapkan bahan pengurusan Hak atas Kekayaan intelektual (HaKI)	1 Dokumen	1 Dokumen	100	100%	87%	87		93.50
68	Menerima usulan dan menyiapkan bahan pengurusan Hak atas Kekayaan Intelektual (HaKI)	1 Dokumen	1 Dokumen	100	100%	87%	87		93.50
69	Menerima usulan dan menylapkan bahan pengurusan Hak atas Kekayaan Intelektual (HaKI)	1 Dokumen	1 Dokumen	100	100%	87%	87		93.50
70	Melakukan kegiatan kedinasan lain berdasarkan penugasan pimpinan baik lisan maupun tertulis sesuai dengan bidang tugasnnya	1 Dokumen	7 Dokumen	100	100%	88%	88		94.00
71	Melakukan kegiatan kedinasan lain berdasarkan penugasan pimpinan baik lisan maupun tertulis sesuai dengan bidang tugasnnya	1 Dokumen	7 Dokumen	100	100%	89%	89		94.50
72	Melakukan kegiatan kedinasan lain berdasarkan penugasan pimpinan baik lisan maupun tertulis sesuai dengan bidang tugasnnya	1 Dokumen	5 Dokumen	100	100%	87%	87		93.50
73	Melakukan kegiatan kedinasan lain berdasarkan penugasan pimpinan baik lisan maupun tertulis sesuai dengan bidang tugasnnya	1 Dokumen	5 Dokumen	100	100%	87%	87		93.50
74	Melakukan kegiatan kedinasan lain berdasarkan penugasan pimpinan baik lisan maupun tertulis sesuai dengan bidang tugasnnya	1 Dokumen	5 Dokumen	100	100%	85%	85		92.50
75	Melakukan kegiatan kedinasan lain berdasarkan penugasan pimpinan baik lisan maupun tertulis sesuai dengan bidang tugasnnya	1 Dokumen	5 Dokumen	100	100%	86%	86		93.00
76	Melakukan kegiatan kedinasan lain berdasarkan penugasan pimpinan baik lisan maupun tertulis sesuai dengan bidang tugasnnya	1 Dokumen	1 Dokumen	100	100%	86%	86		93.00
77	Melakukan kegiatan kedinasan lain berdasarkan penugasan pimpinan baik lisan maupun tertulis sesuai	1 Dokumen	5 Dokumen	100	100%	88%	88		94.00
	l I Nilai Capaian Kinerja Kegiatan				L				

_	Sub Kegiatan	Kuantitas				Nilai Capaian			
Vo.		Target	Realisasi	Nilai	Target	Realisasi	Nilai	Keterangan	Kinerja
	dengan bidang tugasnnya								
78	Melakukan kegiatan kedinasan lain berdasarkan penugasan pimpinan baik lisan maupun tertulis sesuai dengan bidang tugasnnya	1 Dokumen	1 Dokumen	100	100%	87%	87		93.50
79	Melakukan kegiatan kedinasan lain berdasarkan penugasan pimpinan baik lisan maupun tertulis sesuai dengan bidang tugasnnya	1 Dokumen	2 Dokumen	100	100%	88%	88		94.00
80	Melakukan kegiatan kedinasan lain berdasarkan penugasan pimpinan baik lisan maupun tertulis sesuai dengan bidang tugasnnya	1 Dokumen	1 Dokumen	100	100%	88%	88		94.00
81	Melakukan kegiatan kedinasan lain berdasarkan penugasan pimpinan baik lisan maupun tertulis sesuai dengan bidang tugasnnya	1 Dokumen	2 Dokumen	100	100%	89%	89		94.50
82	Melakukan penyusunan dan penyajian laporan kegiatan serta penyusunan pertanggungjawaban keuangan Seksi Pelayanan Alih Teknologi	1 Dokumen	1 Dokumen	100	100%	87%	87		93.50
83	Melakukan penyusunan dan penyajian laporan kegiatan serta penyusunan pertanggungjawaban keuangan Seksi Pelayanan Alih Teknologi	1 Dokumen	1 Dokumen	100	100%	86%	86		93.00
84	Melakukan penyiapan dan pemeliharaan dokumen kegiatan Seksi Pelayanan Alih Teknologi.	1 Dokumen	7 Dokumen	100	100%	88%	88		94.00
85	Melakukan penyiapan dan pemeliharaan dokumen kegiatan Seksi Pelayanan Alih Teknologi.	1 Dokumen	5 Dokumen	100	100%	85%	85		92.50
86	Melakukan penylapan dan pemeliharaan dokumen kegiatan Seksi Pelayanan Alih Teknologi.	1 Dokumen	3 Dokumen	100	100%	86%	86		93.00
87	Melakukan penyiapan dan pemeliharaan dokumen kegiatan Seksi Pelayanan Alih Teknologi.	1 Dokumen	4 Dokumen	100	100%	88%	88		94.00
Tak	al Nilai Capaian Kinerja Kegiatan	Tugas labate	l		L	_l.		<u> </u>	93.44

Tugas Bulanan

Pejabat Penilai,

rejavat reillioi,

Dr. Ir. KETUT GEDE MUDIARTA, M.Si 196411211991031001 Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

my

NURJAMAN, S.TP, M.M. 198010262009011005