



PANDUAN PENULISAN SKRIPSI

Tim Penyusun

**Elan Suherlan, M.Si
Nova Eka Diana, S.Kom., M.Eng
Dr. Sri Chusri Haryanti, S.T., M.T
Nita Ismayati, S.IP., M.Hum
Indah Kurnianigsih, S.IP., M.P**

**FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
UNIVERSITAS YARSI
2016**

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Allah Subhanahu Wa Ta'ala, karena atas berkat dan rahmat-Nya, Panduan Penulisan Skripsi FTI ini dapat kami selesaikan dengan baik. Sholawat serta salam semoga senantiasa dilimpahkan kepada Nabi Muhammad SAW, keluarganya, para sahabatnya serta seluruh umatnya hingga hari akhir.

Panduan ini disusun oleh Tim Penyusun Panduan Penulisan Skripsi dan diterbitkan untuk memberikan tuntunan kepada mahasiswa penulis Skripsi dan dosen pembimbing Skripsi dalam upaya dicapainya keseragaman penyusunan Skripsi di Fakultas Teknologi Informasi (FTI) Universitas YARSI.

Panduan ini disahkan penggunaannya melalui SK Dekan FTI Universitas YARSI Nomor : **0002/DET/KEP/IX/2016** tanggal 1 September 2016 dan wajib digunakan oleh sivitas akademika FTI Universitas YARSI sebagai panduan penulisan Skripsi.

Jakarta, 5 September 2016

Universitas YARSI

Fakultas Teknologi Informasi



Dr. Vitri Tundjungsari, S.T., M.Sc.
Dekan

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR LAMPIRAN	v
BAB 1 PENDAHULUAN	1
BAB 2 KETENTUAN PENULISAN	2
2.1 Kertas	2
2.2 Pengetikan	2
2.3 Penomoran Halaman	2
2.4 Halaman Sampul	3
2.5 Judul Bab, Sub-Bab	3
2.5.1 Judul Bab	3
2.5.2 Judul Sub-Bab	4
2.6 Istilah Asing	4
2.7 Persamaan Matematika	5
2.8 Angka	5
2.9 Kutipan	5
BAB 3 FORMAT SKRIPSI	6
3.1 Bagian Pembukaan	6
3.1.1 Halaman Sampul	6
3.1.2 Halaman Judul	7
3.1.3 Abstrak	7
3.1.4 Halaman Pernyataan Orisinalitas	7
3.1.5 Halaman Pengesahan	8
3.1.6 Halaman Pernyataan Persetujuan Publikasi Skripsi untuk Kepentingan Akademis	8
3.1.7 Kata Pengantar	8
3.1.8 Daftar Isi	9
3.1.9 Tabel, Gambar, Judul dan Daftarnya	9
3.2 Bagian Isi	11
3.3 Bagian Akhir	12
3.3.1 Daftar Pustaka	12
3.3.2 Lampiran	12
BAB 4 KETENTUAN UMUM PENULISAN KUTIPAN DAN BIBLIOGRAFI	14
4.1 Ketentuan Umum Penulisan Rujukan	15
4.1.1 Bibliografi	15

4.1.2	Kutipan	17
4.2	Contoh Penulisan Kutipan dan Bibliografi Gaya HARVARD	21
4.2.1	Buku.....	21
4.2.2	E-Book.....	26
4.2.3	Artikel Jurnal	26
4.2.4	Situs Internet	27
4.2.5	Dokumen Tercetak Pemerintah.....	28
4.2.6	Makalah Konferensi Dan Prosiding	29
4.2.7	Surat Kabar	30
4.2.8	Tesis.....	31
4.2.9	Komunikasi Pribadi	31
4.3	Contoh Penulisan Bibliografi ACM dan IEEE.....	32
4.3.1	Buku.....	32
4.3.2	Artikel Jurnal	33
4.3.3	Situs Internet	35
4.3.4	Pangkalan Data	36
4.3.5	DOI (Digital Object Identifier)	37
4.3.6	Makalah Konferensi dan Prosiding.....	38
4.3.7	Standard	38
4.3.8	Laporan Teknis	39
DAFTAR PUSTAKA		41

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	Penempatan Teks	42
Lampiran 2	Contoh Penempatan : Teks, <i>Bullet</i> dan Nomor Halaman.....	43
Lampiran 3	Contoh Halaman Sampul	44
Lampiran 4	Contoh Halaman Judul.....	45
Lampiran 5	Contoh Abstrak	46
Lampiran 6	Contoh Halaman Pernyataan Orisinalitas	47
Lampiran 7	Contoh Halaman Pengesahan	48
Lampiran 8	Contoh Halaman Pernyataan Persetujuan Publikasi Skripsi untuk Kepentingan Akademis.....	49
Lampiran 9	Contoh Kata Pengantar	50
Lampiran 10	Contoh Daftar Isi	51
Lampiran 11	Contoh Pemanggilan dan Penulisan Judul Tabel (yang terdiri dari satu baris atau lebih)	53
Lampiran 12	Contoh Pemanggilan dan Penulisan Judul Gambar	54
Lampiran 13	Contoh Halaman Daftar Tabel	55
Lampiran 14	Contoh Penulisan Daftar Pustaka.....	55

BAB 1

PENDAHULUAN

Skripsi adalah karya ilmiah yang disusun menurut kaidah keilmuan dan ditulis berdasarkan kaidah Bahasa Indonesia, di bawah pembimbingan, pengarahan dan pengawasan dosen pembimbing, untuk memenuhi kriteria-kriteria mutu yang telah ditetapkan sesuai keilmuannya masing-masing. Skripsi dibuat sebagai salah satu persyaratan untuk menyelesaikan pendidikan pada suatu program studi.

Skripsi adalah karya ilmiah yang merupakan laporan penelitian ilmiah yang utuh dan berkelanjutan dengan menggunakan bahasa baku dan mengikuti kaidah ilmiah. Skripsi dibuat untuk menilai kemampuan dan mengevaluasi keterampilan mahasiswa, sebagai karya mandiri yang paling cepat diselesaikan dalam waktu satu semester atau paling lambat dua semester. Setiap mahasiswa mendapat bimbingan dari satu orang pembimbing ilmu dan satu orang pembimbing agama Islam.

Skripsi ini memiliki kerangka umum yang mempunyai banyak persamaan dengan laporan penelitian. Bab pendahuluan memuat: latar belakang, perumusan masalah, tujuan dan manfaat, batasan masalah dan metode penelitian. Pada sub bab metode penelitian dijelaskan jenis penelitian yang diambil, populasi, cara pengambilan sampel, dan jumlah sampel. Selanjutnya pada skripsi terdapat unsur pembahasan, kesimpulan dan saran serta rujukan kepustakaan.

Uddin & Myrnawati (2004, hlm. 2) mengemukakan bahwa :

Skripsi yang baik adalah yang disusun secara sistematis dan cermat, serta dalam bentuk yang mudah dimengerti. Karenanya penulisannya tidak dapat dilakukan dalam waktu yang singkat atau secara teges-gesa. Jika bekerja cukup intensif, waktu yang dibutuhkan adalah dua bulan. Agar proses penulisan skripsi dapat berjalan lancar, haruslah diperhatikan dengan seksama setiap tahap penulisan mulai dari pemilihan judul, penyusunan kerangka isi sampai dengan penelaahan kepustakaan, yang merupakan kegiatan utama pembuatan skripsi, yang diakhiri dengan perumusan kesimpulan dan saran.

Bahasa yang dipakai dalam menyusun skripsi adalah bahasa Indonesia yang baik dan benar. Hindari anak kalimat yang tidak perlu. Kalimat yang dipakai adalah kalimat langsung, pendek dan lugas. Tidak boleh memakai kata-kata bersayap atau kata-kata kembang dan pemanis. Hindari pengulangan ungkapan dan kalimat yang tidak perlu.

BAB 2

KETENTUAN PENULISAN

Bab ini membahas spesifikasi kertas, format umum pengetikan, penomoran halaman, penulisan istilah asing, persamaan matematika, dan petunjuk umum mengenai penulisan kutipan.

2.1 Kertas

Spesifikasi kertas yang digunakan:

- a. HVS berwarna putih,
- b. Berat 80 gram,
- c. Berukuran A4 (21,0 cm x 29,7 cm).

Gambar, foto, diagram, *blue print*, dan lainnya dapat menggunakan spesifikasi berbeda sesuai dengan kebutuhan.

2.2 Pengetikan

Pengetikan menggunakan:

- a. Huruf Times New Roman 12 poin,
- b. Spasi 1,5,
- c. Diketik rata kiri kanan (*justify*) pada satu sisi kertas (*single side*),
- d. Posisi penempatan teks : 3,5 cm dari tepi kiri kertas, 2,5 cm dari tepi kanan, atas dan bawah kertas.

Contoh penempatan teks terdapat pada Lampiran 1.

2.3 Penomoran Halaman

Penomoran halaman untuk:

- a. Bagian pembukaan menggunakan angka romawi kecil i, ii, iii, iv, v, vi dan seterusnya (kecuali halaman sampul dan halaman judul, nomor halaman tidak dicetak tetapi tetap diperhitungkan), ditulis 2 cm dari tepi bawah kertas dan 2,5 cm dari tepi kanan kertas.
- b. Bagian isi dan bagian penutup menggunakan angka latin. Ditulis 2 cm dari tepi atas kertas dan 2,5 cm dari tepi kanan kertas. Khusus untuk halaman pertama setiap bab, nomornya diletakkan di tengah, 2 cm dari tepi bawah

kertas.

Contoh penempatan teks, *bullets* dan nomor halaman terdapat pada Lampiran 2.

2.4 Halaman Sampul

Ketentuan penulisan halaman sampul:

- Ditulis di tengah (*center*) dengan tinta kuning emas dengan spasi 1,5 pada karton tebal dilapisi kertas linen oranye.
- Judul tidak diperkenankan menggunakan singkatan, kecuali nama atau istilah dan tidak ditutup dengan tanda baca apapun.
- Informasi yang dicantumkan pada punggung halaman sampul adalah: Skripsi dan judul skripsi, seluruhnya diketik di tengah punggung halaman sampul (*center align*) dengan spasi satu dengan huruf kapital jenis Times New Roman 12 poin.

Contoh penempatan teks terdapat pada Lampiran 3.

2.5 Judul Bab, Sub-Bab

2.5.1 Judul Bab

Ketentuan penulisan judul bab:

- Dimulai pada halaman baru,
- Menggunakan huruf kapital,
- Diketik tebal (*bold*) tanpa garis bawah di tengah-tengah (*center*),
- Diawali penulisan kata '**BAB**' lalu angka latin yang menunjukkan bab yang bersangkutan,
- Jarak pengetikan antara bab dan sub-bab 12 point, antara bab dengan kalimat di bawahnya 6 point,
- Tidak diakhiri tanda baca apapun,
- Perpindahan antar bab tidak perlu diberi sisipan halaman khusus.

Contoh judul bab:

BAB 1 PENDAHULUAN

2.5.2 Judul Sub-Bab

Ketentuan penulisan judul sub-bab:

- a. Menggunakan huruf kapital pada setiap awal kata, kecuali kata-kata tugas, seperti preposisi (di, ke, dari, yang, antara, pada, untuk, tentang, dengan, atau yang sejenis); kata sambung (dan, atau, sejak, setelah, karena, atau yang sejenis),
- b. Dicitak tebal (*bold*) tanpa garis bawah,
- c. Tidak diakhiri tanda baca apapun,
- d. Jika lebih dari satu baris, menggunakan spasi satu,
- e. Judul sub-bab berjarak 12 point dari yang sebelumnya,
- f. Jarak pengetikan antara sub-bab dengan kalimat di bawahnya 6 point,
- g. Derajat sub-bab maksimal 3.

Contoh judul sub-bab:

1.1 Sub-bab derajat kesatu

1.1.1 Sub-bab derajat kedua, butir yang pertama

1.1.2 Sub-bab derajat kedua, butir yang kedua

1.1.2.1 Sub-bab derajat ketiga, butir yang pertama

Suatu yang bukan merupakan subordinat dari judul tulisan harus ditulis dengan sandi berikut:

- a. *Bullet* atau huruf: jika tidak akan dirujuk di bagian lain dari skripsi, bentuknya bebas, asalkan berupa bentuk dasar (bulat, kotak, tanda minus), dan konsisten dalam keseluruhan skripsi.
- b. Huruf: jika akan dirujuk di bagian lain dari skripsi, harus digunakan huruf untuk menghindari kerancuan dengan penggunaan angka untuk bab dan subbab. Bentuknya bebas, asalkan konsisten dalam keseluruhan tugas akhir. Contoh: **a.** atau **a)** atau **(a)**. Ini merupakan derajat terakhir, dalam arti tidak boleh memiliki subperincian di dalamnya.

2.6 Istilah Asing

Semua istilah asing dicetak miring (*italic*) kecuali nama.

2.7 Persamaan Matematika

Persamaan matematika diketik dalam bentuk yang lazim dalam matematika walaupun dalam satu baris. Semua persamaan matematika ditulis dengan tabulasi 1,27 cm (5 ketuk) dari kiri dan harus mempunyai nomor di dalam kurung yang diletakkan di sebelah kanan dan rata kanan terhadap batas kanan pengetikan.

Contoh:

$$3x_1 + 4x_2 - 3x_3 = 8 \quad (1)$$

Keterangan: (1) artinya persamaan itu adalah persamaan matematika pertama yang ditulis.

2.8 Angka

Penulisan angka mengikuti peraturan yang berlaku pada Pedoman Ejaan yang Disempurnakan edisi terbaru.

2.9 Kutipan

Jenis media yang semakin berkembang memungkinkan penulis untuk mencari sumber informasi dari berbagai jenis. Perkembangan itu diikuti oleh perkembangan berbagai format penulisan kutipan dan daftar pustaka.

Panduan skripsi ini menggunakan contoh-contoh dari Harvard Style Guide Referencing yang diambil dari situs http://www.library.uq.edu.au/training/citation/harvard_6.pdf untuk contoh penulisan kutipan dan bibliografi gaya Harvard dan contoh-contoh dari Accessible Computer Science Research Guide yang diambil dari situs <http://dal.ca.libguides.com/content.php?pid=860&sid=11818> untuk contoh penulisan kutipan dan bibliografi gaya ACM dan IEEE.

BAB 3

FORMAT SKRIPSI

Bab ini membahas struktur skripsi bagian pembukaan, bagian isi, dan bagian akhir.

3.1 Bagian Pembukaan

Bagian pembukaan skripsi terdiri atas:

- a. Halaman sampul,
- b. Halaman judul,
- c. Abstrak,
- d. Halaman pernyataan orisinalitas,
- e. Halaman pengesahan,
- f. Halaman pernyataan persetujuan publikasi skripsi untuk kepentingan akademis,
- g. Kata pengantar,
- h. Daftar isi,
- i. Daftar tabel (jika ada),
- j. Daftar gambar (jika ada),
- k. Daftar rumus (jika ada),
- l. Daftar notasi (jika ada),
- m. Daftar lain (jika ada),
- n. Daftar lampiran (jika ada),

3.1.1 Halaman Sampul

Halaman sampul menyampaikan informasi singkat, jelas dan tidak bermakna ganda (ambigu) tentang skripsi meliputi: judul, jenis, skripsi, identitas penulis, institusi, dan tahun pengesahan. Contoh halaman sampul terdapat pada Lampiran 3.

3.1.2 Halaman Judul

Halaman judul sama dengan halaman sampul, tetapi ada informasi tambahan keterangan tujuan skripsi tersebut dibuat. Contoh halaman judul terdapat pada Lampiran 4.

3.1.3 Abstrak

Abstrak merupakan ikhtisar suatu skripsi yang menggambarkan secara singkat, jelas dan lengkap isi skripsi (sebagai minatur dokumen). Di dalamnya memuat ulasan tentang masalah dan tujuan mengapa penelitian dilakukan, metode/bagaimana dilaksanakan, hasil yang diperoleh, dan kesimpulan. Abstrak dibuat untuk memudahkan pembaca mengerti secara cepat isi skripsi.

Ketentuan penulisan abstrak adalah sebagai berikut.

- a. Jumlah kata sebanyak maksimal 250, ditulis dalam satu paragraf, spasi tunggal (*single*), diketik dengan tipe Times New Roman 12 poin.
- b. Nama mahasiswa (tanpa NPM) dan program studi ditulis di atas abstrak dengan tambahan informasi berupa judul skripsi.
- c. Di bagian bawah abstrak dituliskan kata kunci, tiga sampai lima kata.
- d. Perlu diperhatikan hal-hal sebagai berikut:
 - a) gunakan kalimat aktif,
 - b) hindari kalimat frase,
 - c) menggunakan singkatan baku,
 - d) tidak menulis referensi karya orang lain.

Contoh abstrak terdapat pada Lampiran 5.

3.1.4 Halaman Pernyataan Orisinalitas

Halaman ini berisi pernyataan tertulis dari penulis bahwa skripsi yang disusun adalah hasil karyanya sendiri dan ditulis dengan mengikuti kaidah penulisan ilmiah, diketik dengan spasi 1,5 (1.5 lines), tipe Times New Roman 12 poin, di tengah-tengah halaman (*center alignment*). Contoh halaman pernyataan orisinalitas terdapat pada Lampiran 6.

3.1.5 Halaman Pengesahan

Halaman pengesahan berfungsi untuk menjamin keabsahan skripsi oleh institusi penulis, ditulis dengan dengan spasi tunggal (*single*), tipe Times New Roman 12 poin. Contoh halaman pengesahan terdapat pada Lampiran 7.

3.1.6 Halaman Pernyataan Persetujuan Publikasi Skripsi untuk Kepentingan Akademis

Halaman ini berisi pernyataan dari penyusun skripsi yang menyetujui memberikan hak kepada FTI Universitas YARSI untuk mempublikasikan skripsinya selama tetap mencantumkan nama penyusun sebagai penulis/pencipta atas skripsi untuk kepentingan akademis. Artinya, FTI Universitas YARSI berwenang untuk mempublikasikan suatu skripsi hanya untuk kepentingan pengembangan ilmu pengetahuan, sedangkan hak cipta tetap pada penulis.

Halaman pernyataan, secara umum dibuat dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Semua huruf ditulis dengan tipe Times New Roman 12 poin dengan spasi 1,5 (1.5 *lines*).
- b. Khusus untuk judul lembar pernyataan persetujuan publikasi skripsi untuk kepentingan akademis ditulis dengan tipe Times New Roman 12 poin, dicetak tebal (**bold**) dan huruf kapital dengan spasi tunggal (*single*).

Contoh halaman pernyataan terdapat pada Lampiran 8.

3.1.7 Kata Pengantar

Halaman kata pengantar memuat pengantar singkat atas skripsi dan ucapan terima kasih atau penghargaan kepada berbagai pihak yang telah membantu dalam penyusunan skripsi. Sebaiknya mencantumkan juga bantuan yang mereka berikan misalnya bantuan dalam memperoleh masukan, data, sumber informasi, serta bantuan dalam menyelesaikan skripsi. Halaman kata pengantar, secara umum dibuat dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Semua huruf diketik dengan tipe Times New Roman, 12 poin, spasi 1,5 (1.5 *lines*).
- b. Judul kata pengantar, tipe Times New Roman 12 poin, dicetak tebal (**bold**) dan huruf kapital.

- c. Urutan pihak-pihak yang diberi ucapan terima kasih dimulai dari pihak luar, lalu keluarga atau teman.
- d. Jarak antara judul dan isi kata pengantar adalah 2 spasi.
Contoh kata pengantar terdapat pada Lampiran 9.

3.1.8 Daftar Isi

Daftar isi memuat semua bagian skripsi beserta nomor halaman masing-masing. Halaman daftar isi skripsi secara umum dibuat dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Semua huruf ditulis dengan Times New Roman 12 poin dengan spasi tunggal (*single*).
- b. Khusus untuk judul tiap bab ditulis dengan Times New Roman 12 poin, dicetak tebal (*bold*) dan huruf kapital.
- c. Jarak antara judul dengan isi daftar isi adalah 2 spasi.

Contoh daftar isi terdapat pada Lampiran 10.

3.1.9 Tabel, Gambar, Judul dan Daftarnya

Tabel dan gambar ditempatkan di antara bagian teks yang paling banyak membahasnya. Tabel dan gambar harus dibuat sedemikian rupa sehingga dapat berdiri sendiri, agar dapat dimengerti oleh pembaca tanpa membaca keterangan dalam teks. Jika tabel ditulis dalam posisi landscape, sisi atas tabel adalah sisi yang dijilid. Tabel dan gambar selalu simetris di tengah (*center*) terhadap halaman.

Judul tabel atau gambar yang tidak melebihi satu baris, ditulis simetris di tengah (*center*), berjarak 1,5 spasi terhadap tabel atau gambar yang bersangkutan. Judul ditulis langsung mengikuti nomor tabel atau gambarnya. Apabila judul gambar atau tabel melebihi satu baris, penulisannya rata kiri dan diketik satu tab (1,27 cm, 5 ketuk) dari batas kiri. Lanjutan judul diketik satu spasi sejajar dengan huruf awal judul di baris pertama. Jika tabel dan gambar terlalu panjang, dapat diputus dan dilanjutkan dengan mengetikkan nomornya dan keterangan “sambungan” dalam tanda kurung.

Judul tabel ditulis di atas tabel sedangkan judul gambar ditulis di bawah gambar.

Peletakan tabel atau gambar, berjarak dua spasi setelah teks. Tabel atau gambar harus dipanggil di dalam teks. Penulisan teks setelah tabel atau gambar berjarak 1,5 spasi dari tabel atau baris terakhir judul gambar.

Penulisan sumber tabel (jika bukan olahan sendiri) ditulis di bagian bawah tabel berjarak 1,5 spasi dari tabel, huruf tegak tipe Times New Roman 10 poin. Sumber gambar (jika bukan olahan sendiri) ditulis di bagian bawah judul gambar berjarak 1,5 spasi dari judul gambar, huruf tegak tipe Times New Roman 10 poin.. Sumber yang sudah diolah lebih lanjut perlu diberi catatan "telah diolah kembali".

Contoh pemanggilan dan penulisan judul tabel (yang terdiri dari satu baris dan lebih dari satu baris) terdapat pada Lampiran 11 sedangkan contoh pemanggilan dan penulisan judul gambar terdapat pada Lampiran 12.

Jika tabel dan gambar terlalu lebar, terdapat beberapa ketentuan sebagai berikut:

- a. Ditempatkan secara memanjang di halaman tersendiri.
- b. Ditempatkan pada kertas lebar kemudian dilipat agar tidak melebihi format kertas.
- c. Diperkecil ukurannya sesuai format skripsi, tetapi ukuran huruf yang tercantum di dalamnya tidak boleh lebih kecil dari (ukuran sebenarnya) 10 poin.

Daftar tabel, daftar gambar, dan daftar lain digunakan untuk memuat nama tabel, gambar, dan sebagainya yang berjumlah lebih dari satu. Yang tergolong gambar adalah gambar, grafik, dan diagram.

Ketentuan penulisan daftar tabel, daftar gambar, dan daftar lain secara umum adalah sebagai berikut:

- a. Semua huruf ditulis dengan Times New Roman 12 poin dalam spasi 1,5 (1.5 *lines*) menggunakan huruf kapital di awal kata (*title case*).
- b. Khusus untuk judul daftar tabel, daftar gambar dan daftar lain, ditulis dengan tipe Times New Roman 12 poin, dicetak tebal dan huruf kapital.
- c. Daftar notasi dan daftar singkatan ditulis dengan huruf aslinya (tidak dibuat kapital ataupun *lowercase*) dan disusun berdasarkan abjad. Penulisannya diurutkan dari huruf kecil, huruf kapital, dan simbol (contoh : a, B, ?).

Daftar tabel, daftar gambar dan daftar lain memiliki kesamaan tata letak.

dengan huruf tegak tipe Times New Roman 12 poin, menggunakan huruf kapital di awal kata (*title case*).

- b. Lampiran yang lebih dari satu halaman, pada halaman berikutnya diberi keterangan “lanjutan” dalam tanda kurung pada sudut kanan atas halaman (*right-aligned*).

BAB 4

KETENTUAN UMUM PENULISAN KUTIPAN DAN BIBLIOGRAFI

Salah satu bagian penting dalam sebuah proses penelitian adalah studi literatur (membaca dari berbagai sumber sesuai dengan topik penelitian) untuk menghasilkan ide atau analisis baru yang dipresentasikan dalam sebuah penelitian. Ide atau hasil penelitian orang lain itu harus dituliskan dalam sebuah rujukan.

Terdapat dua bagian dalam penulisan rujukan, yaitu kutipan dan bibliografi. Kutipan yaitu penulisan nama belakang atau nama keluarga penulis, tahun dan halaman yang dirujuk di dalam tulisan kita. Semua sumber yang dirujuk di dalam tulisan kita dimasukkan dalam daftar rujukan di akhir tulisan kita yang disebut **bibliografi**. Bibliografi merupakan daftar rujukan yang digunakan untuk menghasilkan karya ditambah dengan dokumen lain sebagai bantuan bagi peneliti lain yang ingin mengetahui topik yang ditulis atau diteliti. Bibliografi berfungsi sebagai daftar rujukan yang digunakan untuk penelitian, panduan bagi orang lain yang ingin mendalami masalah terkait, dan penghormatan pada ilmuwan lain yang telah menulis atau mempelopori penelitian tersebut. Jadi bibliografi selain memuat karya yang disitir juga memuat daftar bacaan yang dibaca namun tidak dirujuk dalam karya penelitian. Bibliografi dapat berisi buku, artikel jurnal, tesis, disertasi, laporan penelitian, surat kabar, prosiding, situs internet, bahan multimedia, standar/paten, bahan kuliah, dan hasil wawancara. Dianjurkan agar 70% bibliografi yang digunakan merupakan terbitan terbaru (minimal terbitan 2 tahun terakhir) dari jurnal ilmiah dan 5 tahun terakhir dari buku. Adapun daftar rujukan adalah daftar karya yang dirujuk dalam sebuah karya, jadi hanya karya yang disitir saja (Harvard author-date referencing guide, 2007). Dengan demikian, pengertian daftar rujukan lebih sempit daripada bibliografi. Panduan skripsi ini menggunakan bibliografi.

Kutipan dan bibliografi ditulis dalam format penulisan berdasarkan golongan ilmu, yaitu *scientific style* dan *humanities style*. Gaya penulisan Association of Computing Machinery (ACM), Institute of Electrical and Electronics Engineers (IEEE) dan Harvard, merupakan contoh dari *scientific style* sedangkan Modern Language Association (MLA) dan American Psychological

Association (APA) merupakan contoh dari *humanities style*. Gaya penulisan apa pun yang dipilih asalkan penulisannya diterapkan secara konsisten. Program Studi Teknik Informatika Fakultas Teknologi Informasi Universitas YARSI menyarankan mahasiswa menggunakan gaya penulisan ACM atau IEEE dalam penulisan skripsi mahasiswa sebagai panduan, sedangkan Program Studi Ilmu Perpustakaan menyarankan menggunakan gaya penulisan Harvard mengikuti gaya Universitas YARSI.

Format penulisan kutipan harus sama dengan format yang dipakai pada penulisan bibliografi. Sebagai contoh, jika penulisan kutipan menggunakan salah satu gaya ACM, APA, IEEE atau Harvard, maka penulisan bibliografi juga harus menggunakan salah satu gaya ACM, APA, IEEE atau Harvard yang telah dipilih.

4.1 Ketentuan Umum Penulisan Rujukan

4.1.1 Bibliografi

- a. Bibliografi ditulis pada bagian akhir skripsi sebelum lampiran.
- b. Sumber yang dikutip dalam uraian/teks, harus ditulis lengkap dalam bibliografi.
- c. Nama penulis ditulis nama keluarga atau nama belakang terlebih dahulu, kecuali nama Cina, Jepang, Korea karena nama keluarga sudah di awal.

Contoh :

Nama : Kwik Kian Gie	Penulisan : Kwik KG
Nama : Ali Muhsin Siregar	Penulisan : Siregar, AM
Nama : Joyce Elliot-Spencer	Penulisan : Elliot-Spencer, J
Nama : Anthony T. Boyle, Ph.D	Penulisan : Boyle, AT.
Nama : Sir Phillip Sidney	Penulisan : Sidney, Phillip
Nama : Arthur George Rust	Penulisan : Rust, GA
Nama : John D. Rockfeller IV	Penulisan : Rockfeller, JD., IV

- f. Gelar kebangsawanan, akademik, dan keagamaan tidak perlu ditulis.
- g. Jika tidak ada nama penulis, maka judul karya dituliskan pertama.
- h. Pada gaya Harvard, penulisan judul menggunakan huruf kapital **pada huruf pertama** dari judul kecuali untuk nama. Sedangkan pada gaya ACM, penulisan judul menggunakan huruf kapital **pada huruf pertama**

dari judul dan anak judul kecuali untuk nama, digunakan huruf kapital pada setiap awal kata.

- i. Penulisan **judul buku** dengan huruf miring (*italics*).
- j. Pada gaya Harvard, penulisan untuk judul **artikel** diapit dengan tanda kutip tunggal (‘) sedangkan untuk judul jurnal/majalah ditulis dengan huruf miring (*italics*). Pada gaya ACM, penulisan judul **artikel** dengan huruf tegak sedangkan judul jurnal/majalah ditulis dengan huruf miring (*italics*). Pada gaya IEEE, judul artikel ditulis dalam tanda kutip ganda sedangkan judul jurnal/majalah ditulis dengan huruf miring.
- k. Pada gaya Harvard dan ACM, baris kedua dari setiap sumber di bibliografi ditulis dengan jarak 5 ketuk/spasi dari margin kiri baris pertama dengan jarak antarbaris 1 spasi. Sedangkan pada gaya IEEE, penulisan bibliografi menggunakan angka sesuai urutan kutipan yang digunakan di dalam teks.
- l. Daftar bibliografi diurutkan berdasarkan abjad nama keluarga/nama belakang dengan jarak 1,5 spasi, kecuali pada gaya IEEE, urutan bibliografi berdasarkan urutan angka yang digunakan dalam kutipan.
- m. Unsur-unsur bibliografi untuk penulisan buku secara berurut untuk gaya **Harvard** adalah nama keluarga atau nama belakang diikuti nama lainnya yang dinyatakan dengan inisial penulis, tahun penerbitan, judul buku (ditulis miring dan huruf kapital hanya pada awal judul), edisi, penerbit, tempat terbit.

Unsur-unsur bibliografi untuk penulisan buku secara berurut untuk gaya **ACM** adalah nama keluarga atau nama belakang atau inisial penulis, tahun penerbitan, judul bab (ditulis tegak), judul buku (ditulis miring), edisi, penerbit, tempat terbit, halaman yang dikutip

Unsur-unsur bibliografi untuk penulisan buku secara berurut untuk gaya **IEEE** adalah nama penulis tanpa dibalik, judul bab (dalam tanda petik), judul buku (ditulis miring), tempat terbit, penerbit, tahun penerbitan, halaman yang dikutip.

- n. Unsur-unsur bibliografi untuk penulisan jurnal secara berurut untuk gaya Harvard adalah nama keluarga atau inisial penulis, tahun penerbitan, judul artikel dalam tanda kutip, judul jurnal atau majalah (ditulis miring dan huruf kapital ditulis pada setiap awal kata kecuali kata sandang), nomor volume, nomor majalah atau identifikasi lain, nomor halaman.

Unsur-unsur bibliografi untuk penulisan jurnal secara berurut untuk gaya ACM adalah nama keluarga atau inisial penulis, tahun penerbitan, judul artikel, judul jurnal atau majalah (ditulis miring dan huruf kapital ditulis pada setiap awal kata kecuali kata sandang), nomor volume, no jurnal, nomor halaman.

Unsur-unsur bibliografi untuk penulisan jurnal secara berurut untuk gaya IEEE nomor urut kutipan, nama penulis (tidak dibalik), judul artikel dalam tanda petik, judul jurnal judul jurnal atau majalah (ditulis miring dan huruf kapital ditulis pada setiap awal kata kecuali kata sandang), nomor volume, nomor jurnal, nomor halaman, bulan, dan tahun.

- o. Unsur-unsur bibliografi untuk penulisan sumber elektronik untuk gaya Harvard adalah nama keluarga atau nama belakang penulis, tahun penerbitan, judul situs, tanggal dilihat, alamat URL atau nama pangkalan data.

Unsur-unsur bibliografi untuk penulisan sumber elektronik untuk gaya ACM adalah nama keluarga atau nama belakang penulis, tahun tulisan (tanpa koma), judul situs, judul tulisan, alamat URL.

Unsur-unsur bibliografi untuk penulisan sumber elektronik untuk gaya IEEE adalah nomor urut kutipan, nama penulis (tidak dibalik), nama situs (dalam tanda kutip), tahun, alamat URL.

4.1.2 Kutipan

Kutipan dapat dilakukan kata demi kata (kutipan langsung) atau dengan cara mengungkapkannya kembali dengan menggunakan kata-kata si pengutip

(kutipan tidak langsung). Dalam kutipan langsung, kesalahan diberi tanda [sic] yang artinya memanglah demikian.

Kutipan dilakukan untuk beberapa alasan, yaitu :

- a. Mendukung atau menjelaskan gagasan penulis.
- b. Mempertahankan bahasa teknis atau ungkapan.
- c. Diberikan komentar, dianalisis, atau dibandingkan.
- d. Membantu pembaca membedakan antara ide penulis dengan ide orang lain
- e. Mendukung pernyataan atau meningkatkan kredibilitas tulisan kita.
- f. Memberikan beberapa contoh.
- g. Memberikan referensi atau pembahasan yang sedang ditulis.
- h. Menggarisbawahi atau memberikan penegasan pada suatu pernyataan yang mengejutkan atau sangat penting bagi penulisan kita.
- i. Meluaskan atau memperdalam pembahasan kita (Diao et al 2010, hlm.114).

a. Kutipan tidak langsung

Kutipan tidak langsung adalah ide/konsep orang lain yang dikutip dengan menggunakan kata-kata penulis/peneliti sendiri. Penulisan kutipan tidak langsung dimasukkan ke dalam teks. Untuk gaya Harvard, penulisan mencakup unsur nama belakang pengarang, tahun dan nomor halaman dalam tanda kurung. Penulisan nama halaman menggunakan huruf **p** (pagina) untuk karya yang tidak berbahasa Indonesia sedangkan untuk karya yang berbahasa Indonesia menggunakan **hlm**. Untuk gaya ACM, penulisan mencakup unsur nama belakang penulis (dalam huruf capital) dan tahun tanpa tanda koma. Untuk gaya IEEE, penulisan kutipan menggunakan angka yang disusun secara berurut sesuai urutan kutipan.

Contoh kutipan Gaya Harvard (1) :

Seseorang yang memasuki karier akademis, bisa saja melakukannya karena kehidupan akademis itu mudah dan tentram, atau karena pekerjaan itu mendapatkan imbalan yang layak, mendapatkan penghargaan yang baik, dan kemungkinan besar menempatkan orang yang memilih karier itu dalam lingkungan yang menyenangkan (Holt 1997, p.24).

Atau nama belakang pengarang dan tahun yang ditulis dalam tanda kurung.

Contoh kutipan Gaya Harvard (2) :

Holt (1997, p.24) menulis bahwa seseorang yang memasuki karier akademis bisa saja melakukannya karena kehidupan akademis itu mudah dan tentram, atau karena pekerjaan itu mendapatkan imbalan yang layak, mendapatkan penghargaan yang baik, dan kemungkinan besar menempatkan orang yang memilih karier itu dalam lingkungan yang menyenangkan.

Contoh kutipan Gaya ACM

Modelling is a proven and well accepted engineering technique (Booch 1999)

Contoh kutipan Gaya IEEE

The UML is largely process-independent, meaning that is not tied to any particular software development life cycle [1]

Untuk penulisan gaya ACM dan gaya IEEE tidak dibedakan cara penulisan kutipan langsung dan tidak langsung.

b. Kutipan langsung

Gaya Harvard

Kutipan langsung adalah ide/konsep orang lain yang disalin sesuai dengan aslinya. Kutipan langsung dibedakan atas dua jenis, yaitu kutipan langsung pendek dan kutipan langsung panjang.

Kutipan langsung pendek

Kutipan langsung pendek adalah kalimat yang dikutip kurang atau sama dengan 30 kata. Kutipan langsung pendek dituliskan dalam teks dengan memberi tanda petik tunggal di awal dan di akhir kutipan.

a) Nama penulis tidak disebutkan dalam kalimat

‘A paragraph is a group of closely related sentences arranged in a way that permits a central idea to be defined, developed, and clarified’ (Barnett 2002, p.45).

b) Nama penulis disebutkan dalam kalimat

According to Barnett (2002, p.45), ‘a paragraph is a group of closely related sentences arranged in a way that permits a central idea to be defined, developed, and clarified’.

Barnett (2002, p.45) defined ‘a paragraph is a group of closely related sentences arranged in a way that permits a central idea to be defined, developed, and clarified.

Kutipan langsung panjang

Kutipan langsung panjang adalah kalimat yang dikutip **lebih dari 30 kata**. Kutipan langsung panjang ditulis dalam paragraf tersendiri, dengan jarak 5 ketuk/spasi dari margin kiri, dan dalam jarak 1 spasi dengan ukuran huruf lebih kecil dari teks, yaitu 10 dan tidak menggunakan tanda kutip tunggal.

a) Nama penulis tidak disebutkan dalam kalimat

Paragraf merupakan seperangkat kalimat berkaitan erat satu sama lainnya. Kalimat-kalimat tersebut disusun menurut aturan tertentu sehingga makna yang dikandungnya dapat dibatasi, dikembangkan, dan diperjelas. Setiap paragraf mengandung makna, pesan, pikiran, atau ide pokok yang relevan dengan ide pokok keseluruhan kerangka karangan (Tarigan 2002, hlm..60).

b) Nama penulis disebutkan dalam kalimat

Tarigan (2002, hlm.60) menyimpulkan sebagai berikut :

Paragraf adalah seperangkat kalimat yang berkaitan erat satu sama lainnya dan disusun menurut aturan tertentu sehingga makna yang dikandungnya dapat dibatasi, dikembangkan, dan diperjelas. Setiap paragraf mengandung makna, pesan, pikiran, atau ide pokok yang relevan dengan ide pokok keseluruhan kerangka karangan.

Friere (1998, p. 3) summarises the effects of reducing literacy to a set of tools or skills when he states that:

[m]erely teaching men [sic] to read and write does not work miracles: If there are not enough jobs for men [sic] able to work, teaching more men [sic] to read and write will not create them.

4.2 Contoh Penulisan Kutipan dan Bibliografi Gaya HARVARD

4.2.1 Buku

a. Karya dengan 1 penulis

Contoh Kutipan :

A recent study (Elder 1995, p.14) found that rock samples ...

atau Elder (1995, p. 14) claims that '...'.

Penulisan bibliografi :

Elder, B 1995, *The magic of Australia*, Beaut Books, Sydney.

b. Karya dengan 2 atau 3 penulis

Nama keluarga/nama belakang penulis disebutkan semua.

Contoh Kutipan 1:

A recent study (Yeric & Todd 1989) predicted that ...

atau Yeric and Todd (1989, p. 17) suggest that '...'.

Penulisan bibliografi :

Yeric, J & Todd, J 1989, *Public opinion: the visible politics*, Peacock Publishers, Chicago.

Contoh Kutipan 2 :

Libraries have long been using various tools and techniques to organize information, resources on the shelves, and to provide means for locating information resources based on various search keys such subject, title, author, etc. (McCarthy, William & Pascale 2009, p.28).

Penulisan bibliografi :

McCarthy, EJ, William, DP & Pascale, GQ 2009, *Basic marketing*, Irwin, Sydney.

c. Karya dengan 3 penulis atau lebih

Jika karya yang dikutip penulisnya lebih dari 3 orang, maka nama yang ditulis hanya nama keluarga/belakang penulis pertama, dengan memberi inisial *et al.*

Contoh Kutipan :

Classical retrieval models are based on logical and mathematical principles. Two prominent alternative types of retrieval model more recently developed are the hypertext model and the natural language processing model (Burton *et al.* 2010).

Penulisan bibliografi :

Burton, WR, Smith, JT, Brown, KL & George, M 2010, *Management of small firms*, McGraw-Hill, Sydney.

d. Karya dengan 4 penulis atau lebih**Contoh Kutipan :**

A comprehensive study conducted in 1998 indicated that business in Australia is growing exponentially (Jones et al.1999, p.19).

atau

Jones et al. (1999, p. 34) suggested in their comprehensive study that ‘...’.

Penulisan bibliografi :

Jones, P, Smith, A, Hudson, T, Etherton, J, Connelly, W & Gardener, J 1999, *Business management for the new era*, Wyland Publishing, Adelaide.

e. Tidak ada nama penulis

Jika tidak ada nama penulis, tuliskan 1 atau 2 kata pertama dari judul buku/halaman *web*. Jika mengutip dari buku atau *website*, judul ditulis miring (*italic*). Jika mengutip dari artikel jurnal/majalah/surat kabar, judul ditulis dalam huruf tegak dengan memberi tanda petik di awal dan akhir kutipan.

Contoh Kutipan (dari buku):

The most important standard for database is the structured Query Language (SQL) which is standardized method for expressing queries to, and retrieving data from a database (*Librarianship:an introduction* 2008, p.6).

Penulisan bibliografi :

Librarianship:an introduction 2008, Irwin, Sydney.

f. Karya editor

Contoh Kutipan :

When the characteristics used in preservation planning can be found within the object, however, most repositories find it easier, safer and more efficient to monitor and manipulate them as external metadata (ed.Jones 2008, p.3).

Penulisan bibliografi :

Jones, MD (ed.) 2008, *Management in Australia*, Academic Press, London.

g. Editor 2 orang atau lebih

Contoh Kutipan :

Every physical quantity growing in a finite space must eventually exhibit one of three basic behavior modes : a smooth transition to steady-state, oscillation around an equilibrium position, or overshoot and decline (eds Bullinger & Warnecke 2010, p.53).

Penulisan bibliografi :

Bullinger, HJ & Warnacke HJ (eds) 2010, *Towards the factory of the future*, Springer-Verlag, Berlin.

h. Merujuk ke seorang penulis sebagai sumber utama yang dibaca di terbitan lain (sumber kedua)

Contoh Kutipan 1 :

Simpson's observations in 1975 (cited in Cole 1992, p.9) led to

Contoh Kutipan 2 :

Learning is a process of association and development ... (Simpson 1975, cited in Cole 1992, p.9).

Contoh Kutipan 3 :

Cole (1992, p. 9), in reporting Simpson's study, highlights that in 1975, ...

Penulisan bibliografi :

Cole, P 1992, *Teaching and learning*, Cap Press, Yeppoon.

i. Karya yang berbeda dari penulis yang sama pada tahun yang sama

Contoh Kutipan :

A saga is a “sequence of transactions that can be interleaved with other transactions” (Salem 2007a).

The index structure can be based on hashing or on a B-tree like organization (Salem 2007b).

Penulisan bibliografi :

Salem 2007a, *Sagas*, McGraw-Hill, Sydney.

Salem 2007b, *Management of Data*, Irwin, London.

j. Lembaga Sebagai Penulis

Yang termasuk publikasi lembaga adalah publikasi resmi yang diterbitkan oleh badan korporasi, baik departemen maupun nondepartemen dan karya perundang-undangan. Khusus lembaga yang bergerak di bidang keuangan, pendidikan, penelitian dan lembaga nondepartemen, penulisan bibliografi langsung pada nama lembaga tersebut. Untuk lembaga yang bergerak di bidang yudikatif, legislatif, dan eksekutif didahului dengan nama negara misalkan Indonesia.

Contoh Kutipan

a) Non departemen

Penanganan masalah dari terbitnya Petunjuk Teknis Penentuan Kata Utama dan Ejaan untuk Tajuk Nama Pengarang Indonesia dapat dilakukan dengan langkah-langkah antara lain menyusun daftar tajuk nama pengarang Indonesia sebagai alat untuk penetapan dan pengendalian terhadap bentuk tajuk nama pengarang Indonesia (Perpustakaan Nasional RI 2006, hlm.5).

Penulisan bibliografi :

Perpustakaan Nasional RI 2006, *Petunjuk teknis penentuan kata utama dan ejaan untuk tajuk nama pengarang Indonesia*, Perpustakaan Nasional RI, Jakarta.

b) Departemen**Contoh kutipan:**

Nama adalah kata atau frasa yang berdasarkan kesepakatan menjadi tanda pengenal benda, orang, hewan, tumbuhan, tempat atau hal. Tata nama (nomenklatur) adalah perangkat peraturan penamaan dalam bidang ilmu tertentu, seperti kimia dan biologi beserta kumpulan yang dihasilkannya (Indonesia 2008, hlm.9)

Penulisan bibliografi:

Indonesia. Departemen Pendidikan Nasional 2008, *Pedoman umum pembentukan istilah*, Pusat Bahasa, Jakarta.

c) Departemen dengan tugas pokok di bidang penelitian**Contoh kutipan:**

Salah satu bentuk penyebaran hasil penelitian adalah menerbitkan kumpulan abstraknya. Badan Litbang Kesehatan sebagai Pusat Jaringan Informasi Iptek Kesehatan secara rutin menerbitkan Abstrak Penelitian Kesehatan (Badan Penelitian dan Pengembangan Kesehatan 2007, hlm.34)

Penulisan bibliografi:

Badan Penelitian dan Pengembangan Kesehatan 2007, *Abstrak penelitian kesehatan: health research abstracts*, Badan Litbang Kesehatan, Jakarta

d) Karya Undang-Undang dsb.**Contoh kutipan**

Dalam Undang-Undang tentang Informasi dan Transaksi Elektronik menyebutkan bahwa yang dimaksud transaksi elektronik adalah perbuatan hukum yang dilakukan dengan menggunakan komputer, jaringan komputer, dan/atau media elektronik lainnya (Indonesia. Undang-Undang 2008, hlm.4).

Penulisan bibliografi

Indonesia. Undang-Undang 2008, *Undang-Undang Republik Indonesia nomor 11 tahun 2008 tentang informasi dan transaksi elektronik*, Departemen Komunikasi dan Informatika RI, Jakarta.

4.2.2 E-Book

Contoh Kutipan :

Information anxiety is a feeling of being overwhelmed that comes when confronting a large information task (Burkhardt & MacDonald 2007, p.6).

Penulisan bibliografi :

Burkhardt, Joanna M & MacDonald, Mary C 2007, *Teaching information literacy : 35 practical, standards-based exercises for college students*, American Library Association, Chicago, diakses 4 Mei 2011, http://books.google.co.id/books?id=poROqnUDQn8C&printsec=frontcover&source=gbs_ge_summary_r&cad=0#v=onepage&q&f=false

4.2.3 Artikel Jurnal

a. Artikel tercetak

Contoh Kutipan :

In 1992, Peryt showed its anti-mutagenic activity against cyclophosphamide and ethidium bromide, which was related to flavonoids, particularly apigenin (Peryt & Szymczyk T 2010, p.201).

Penulisan bibliografi :

Peryt, B & Szymczyk, T 2010, 'Mechanism of antimutagenicity of wheat sprout extracts', *Mutation Research*, vol. 43, no.3, pp. 201-269.

b. Artikel dari pangkalan data elektronik

Contoh Kutipan :

Although the standard treatment for neutropenia is administration of granulocyte colony-stimulating factors (G-CSF), the routine use of G-CSF for primary prophylaxis with any chemotherapy cannot be justified on the basis of cost effectiveness (Ozer 2008, p.3558).

Penulisan bibliografi :

Ozer, H 2008, 'Clinical practice guidelines', *Indian Pediatr*, vol.18, no. 4, March, pp 3558–3585, (online ProQuest).

c. Artikel dari situs web

Contoh Kutipan :

‘Plagiarism is one of the biggest problems in academia at present’ (Kennedy 2004, p.2).

Penulisan bibliografi :

Kennedy, I 2004, ‘An assessment strategy to help forestall plagiarism problems’, *Studies in Learning, Evaluation, Innovation and Development*, vol. 1, no. 1, viewed 7 October 2005,
<http://www.sleid.cqu.edu.au/viewissue.php?id=5>

4.2.4 Situs Internet

a. Dokumen dengan penulis tanpa tanggal (no date =n.d.)

Contoh Kutipan :

According to Greenpeace (n.d.), genetically modified foods are

atau

Greenpeace (n.d., p. 1 of 2) recommends that ‘fewer genetically ...’.

Penulisan bibliografi :

Greenpeace n.d., *The future is GE free*, viewed 28 September 2005,
<http://www.greenpeace.org.au/ge/farming/canola.html>

b. Dokumen di situs web tanpa penulis

Contoh Kutipan 1:

As stated in ‘Harvard style’ (2003), ...

Penulisan bibliografi :

‘Harvard style’ 2003, *Citing or referencing electronic sources of information*, viewed 3 June 2003,
<http://www.unisanet.unisa.edu.au/learningconnection/students/Lguides/harvard-referencing.pdf>

Contoh Kutipan 2:

The causes of damage to library materials are of four main types :
 environmental hazards, physical damage caused by inadequate storage

conditions or improper handling, damage caused by chemical reactions in the materials themselves, and a disaster such as a fire or flood (Collections Care 2011).

Penulisan bibliografi :

Collections Care 2011, diakses 16 Mei 2011,
<http://www.loc.gov/preservation/care/books.html>

c. Software computer

(OpenOffice.org 2005).

Penulisan bibliografi :

OpenOffice.org 2005. *Computer software*, diakses 11 Januari 2005
<http://www.openoffice.org>

d. Situs Pemerintah

(Department of Industry, Tourism and Resources 2008).

Penulisan bibliografi

Department of Industry, Tourism and Resources 2008, *Being prepared for an influenza pandemic: a kit for small business*, government of Australia, diakses 28 February 2009 <http://www.innovation.gov.au>

4.2.5 Dokumen Tercetak Pemerintah

a. Laporan Tahunan

Contoh Kutipan :

Pada triwulan IV-2010 pertumbuhan ekonomi Indonesia diperkirakan tumbuh sebesar 6,1% (yoy) dan untuk keseluruhan tahun mencapai sekitar 6,0%, jauh lebih tinggi daripada pertumbuhan tahun 2009 sebesar 4,5% (Bank Indonesia 2010, hlm.25).

Penulisan bibliografi :

Bank Indonesia 2010, *Laporan tahunan Bank Indonesia 2010*. Tersedia dari: Publikasi Bank Indonesia.

b. Terbitan Pemerintah

Contoh Kutipan :

‘The total number of Australian who....’ (Australian Bureau of Statistics (ABS) 1999, p.2).

Penulisan bibliografi :

Australian Bureau of Statistics (ABS) 1999, *Regional statistics*, Cat. no. 1313.8, Author, Canberra.

4.2.6 Makalah Konferensi Dan Prosiding

a. Makalah tercetak

Contoh Kutipan :

Katalis yang baik untuk reformasi kukus juga baik untuk reformasi dengan CO₂ (Subagjo 1998, hlm.1-5).

Penulisan bibliografi :

Subagjo 1998, ‘Pengembangan reaktor reformasi metan dengan CO₂’ dalam *pengembangan dan penelitian teknologi katalis dan katalisis : reaksi reformasi dan hidrogenasi CO₂* : Prosiding seminar ilmiah Fakultas Teknik Universitas Indonesia, editor Dedi Priadi, Universitas Indonesia, Depok, hlm 1-5.

b. Makalah elektronik

Contoh Kutipan :

Berbagai peraturan dalam penyelenggaraan ekonomi di suatu negara juga ditentukan oleh berbagai aturan yang ditetapkan pemerintah (Mahi 1998, hlm.1-5).

Penulisan bibliografi :

Mahi, R. 1998, ‘Pengaruh krisis ekonomi terhadap keikutsertaan masyarakat dalam pemilu’, *Simposium kepedulian Universitas Indonesia terhadap terwujudnya Indonesia baru melalui pemilu yang jujur, adil, aman, tertib, damai*, hlm 1-5. Tersedia dari LONTAR Perpustakaan Universitas Indonesia [17 Mei 2011].

c. Makalah yang tidak dipublikasikan

Contoh Kutipan :

Organisasi yang berhasil ternyata adalah organisasi yang berorientasi pemasaran (*marketing oriented*), yaitu yang meyakini pentingnya memusatkan perhatian pada upaya memenuhi kebutuhan-kebutuhan konsumen atau pasar (Hartono 2011, hlm.3).

Penulisan bibliografi :

Hartono, B. 2011, 'Strategi pemasaran produk perpustakaan di era elektronik'. Makalah disampaikan pada Kuliah Umum Program Studi Ilmu Perpustakaan Fakultas Teknologi Informasi, Universitas YARSI, Jakarta.

4.2.7 Surat Kabar

Surat Kabar Tercetak

Salah satu faktor yang menyebabkan anjloknya nilai Bahasa Indonesia karena sebagian siswa berpikir lebih baik menekuni Bahasa Inggris daripada Bahasa Indonesia karena lebih menjanjikan pada masa mendatang (Anwar 2006).

Penulisan bibliografi

Anwar, R. 2006, 'Bahasa Indonesiaku', *Kompas* 16 Mei:5.

Artikel dengan penulis dari surat kabar *online*

Contoh Kutipan :

Menurut Kepala Badan Standarisasi Nasional (BSN), Bambang Setiadi, China membeli 670 buku dan dokumen SNI sejak akhir tahun lalu, tepatnya 9 November 2010. Upaya China untuk membeli dokumen SNI tak dapat dibendung karena dalam perdagangan internasional, suatu negara diperbolehkan untuk membeli dokumen atau buku standar negara lain (Yulianingsih 2011, hlm..1).

Penulisan bibliografi :

Yulianingsih 2011, 'Gempur pasar Indonesia, Cina beli 670 standar nasional Indonesia,' *Republika* 17 April, hlm.1, diakses 17 April. 2011
<http://www.republika.co.id/berita/ekonomi/bisnis/11/04/17/ljsm6h-gempur-pasar-indonesia-cina-beli-670-standar-nasional-indonesia>

Artikel dengan penulis dari surat kabar di pangkalan data

Contoh Kutipan :

Gottleibsen (2004, p. 3) stated that ‘...’.

Penulisan bibliografi :

Gottleibsen, R 2004, ‘1964–2004 and beyond’, *Australian*, 28 July, p. 3, (online Factiva).

Artikel dengan penulis tidak diketahui

Contoh Kutipan :

Di *Media Indonesia* (13 April 2011, hlm.4) disebutkan bahwa para ilmuwan China telah menemukan spesies baru dinosaurus raksasa Theropoda di Provinsi Shandong, China bagian timur.

Penulisan bibliografi :

Media Indonesia 2011, ‘Spesies baru dinosaurus’, 13 April 2011, hlm.4, diakses 20 Mei 2011, <http://mediaindonesia.com/>

4.2.8 Tesis

Tesis yang tidak dipublikasikan

Contoh Kutipan :

Hasil simulasi dan pengukuran menunjukkan antena dengan DGS mampu memperbaiki kinerja antena konvensionalnya berupa perbaikan nilai *return loss* dan VSWR sehingga lebih mendekati kondisi *matching* dan penekanan efek mutual *coupling* pada antena susunnya (Zulkifli 2009, hlm.21).

Penulisan bibliografi :

Zulkifli, FY 2009, Studi tentang antena mikrostrip dengan *Defected Ground Structure* (DGS). Disertasi Doktor, Universitas Indonesia.

4.2.9 Komunikasi Pribadi

Telepon, interview, email

Kutipan :

Penulisan kutipan biasanya ditulis di dalam teks dan tidak ditulis di dalam daftar rujukan/bibliografi kecuali jika ingin ditambahkan, maka penulisannya dapat disingkat menjadi *pers.comm. to the*

Contoh penulisan kutipan:

- 1 Ketika diwawancara pada tanggal 6 Juni 2008, Prof. Abdullah mengkonfirmasi bahwa....
- 2 Prof. George mengkonfirmasi hal ini melalui faksimil pada tanggal 15 Juni 2008.

It has been confirmed that he will be touring Australia in the middle of next year (Mr. M Ward, 2008, *pers.comm.*, 6 June).

4.3 Contoh Penulisan Bibliografi Gaya ACM dan IEEE**4.3.1 Buku****1. Information needed for a Book (by one or more authors)**

Author: Trevor Hastie, Robert Tibshirani, and Jerome H. Friedman

Date: 2001

Title: The elements of statistical learning: data mining, inference, and prediction (Springer Series in Statistics)

Place where published: New York, NY

Publisher: Springer-Verlag

Contoh menggunakan ACM

HASTIE, T., TIBSHIRANI, R. AND FRIEDMAN, J.H. 2001. *The elements of statistical learning: Data mining, inference, and prediction, Springer Series in Statistics*. Springer-Verlag, New York, NY.

Contoh menggunakan IEEE

[11] T. Hastie, R. Tibshirani, and J.H. Friedman, *The elements of statistical learning: Data mining, inference, and prediction, Springer Series in Statistics*. New York: Springer-Verlag, 2001.

2. Information needed for an Authored Chapter in a Book (by one or more editors)

Author: M.T. Maybury

Date: 2001

Title of Chapter: Intelligent user interfaces for all

Title of Book: User interfaces for all: concepts, methods and tools

Editor: Constantine Stephanidis
 Place Book Published: Mahwah, New Jersey
 Publisher: Lawrence Erlbaum Associates
 Pages: 65-80

Note: The abbreviation for an editor is Ed. (and for more than one editors it is Eds.)

Contoh menggunakan ACM

MAYBURY, M.T. 2001. Intelligent user interfaces for all. In *User interfaces for all: Concepts, methods and tools*, C. STEPHANIDIS, Ed. Lawrence Erlbaum Associates, Mahwah, NJ, 65-80.

Contoh menggunakan IEEE

[12] M.T. Maybury, "Intelligent user interfaces for all," in *User interfaces for all: Concepts, methods and tools*, C. Stephanidis, Ed. Mahwah, NJ: Lawrence Erlbaum Associates, 2001, pp. 65-80.

4.3.2 Artikel Jurnal

1. Information needed for a Journal Article (multiple formats online, URL to a directory)

Author: E.F. Vasechkina and V.D. Yarin

Date: 2001

Title: Evolving polynomial neural network by means of genetic algorithm: some application examples

Journal: Complexity International

Specifics: Volume 09

URL: <http://www.csu.edu.au/ci/vol09/vasech01/>

Note: The URL goes to a directory where the format is selected.

Accessed: 2002 April 11

Contoh menggunakan ACM

VASECHKINA, E.F. AND YARDIN, V.D. 2001. Evolving polynomial neural network by means of genetic algorithm: Some application examples. *Complexity International*, 09. <http://www.csu.edu.au/ci/vol09/vasech01/>.

Contoh menggunakan IEEE

[7] E.F. Vasechkina and V.D. Yarin, "Evolving polynomial neural network by means of genetic algorithm: Some application examples," *Complexity International*, vol. 09, 2001, <http://www.csu.edu.au/ci/vol09/vasech01/>.

2. Information needed for a Journal Article (multiple formats online, URL to a file)

Author: O. Edelstein, E. Farchi, Y. Nir, G. Ratsaby, S. Ur

Note: This gives an example for more than three authors, to be cited as Edelstein et al.

Date: 2002

Title: Multithreaded Java program test generation

Journal: IBM Systems Journal

Specifics: Volume 41, No. 1, pages 111-125

URL: <http://www.research.ibm.com/journal/sj/411/edelstein.html>

URL: <http://www.research.ibm.com/journal/sj/411/edelstein.pdf>

Note: When there is a URL for both formats, use the pdf instead of the html.

Accessed: 2002 April 11

Contoh menggunakan ACM

EDELSTEIN, O., FARCHI, E., NIR, Y., RATSABY, G., AND UR, S.
2002. Multithreaded Java program test generation. *IBM Systems Journal*, 41, 1, 111-125.
<http://www.research.ibm.com/journal/sj/411/edelstein.pdf>.

Contoh menggunakan IEEE

[8] O. Edelestein, E. Farchi, Y. Nir, G. Ratsaby, and S. Ur, "Multithreaded Java program test generation," *IBM Systems Journal*, vol. 41, no. 1, pp. 111-125, 2002, <http://www.research.ibm.com/journal/sj/411/edelstein.pdf>.

3. Information needed for a Journal Article (from a print source, no URL)

Author: R.R. Yager

Date: July 1977

Title: Multiple objective decision-making using fuzzy sets

Journal: International journal of man-machine studies

Specifics: Volume 9, Number 4, 375-382

Note: Articles published in the 1970's or earlier are usually available in print format only.

Note: Journal names are often abbreviated. The abbreviation for the *International Journal of Man-Machine Studies* is *Int. J. Man-Machine Studies*. Although you will see abbreviations used in published journals, as a student, it is best to use the journal's full name in your list of references.

Note: Sometimes the name of a journal is changed to better reflect the area of interest. In 1994, the *International Journal of Man-Machine Studies* was renamed to the *International Journal of Human-Computer*

Studies. Always use the name of the journal that matches the date of the article you are going to reference.

Contoh menggunakan ACM

YAGER, R.R. 1977. Multiple objective decision-making using fuzzy sets.
International Journal of Man-Machine Studies, 9, 4, 375-382.

Contoh menggunakan IEEE

[9] R.R. Yager, "Multiple objective decision-making using fuzzy sets,"
International Journal of Man-Machine Studies, vol. 9, no. 4, pp.375-382, Jul. 1977.

4. Information needed for an Article in electronic Newsletter or Magazine (html document, URL significant)

Author: Chris Sherman

Date: 2002 April 2

Title: Teoma vs. Google, Round Two

Newsletter: SearchDay

URL: <http://searchenginewatch.com/searchday/02/sd0402-teoma.html>

Accessed: 2002 April 11

Contoh menggunakan ACM

SHERMAN, C. 2002. Teoma vs. Google, round two. *SearchDay*.
<http://searchenginewatch.com/searchday/02/sd0402-teoma.html>.

Contoh menggunakan IEEE

[3] C. Sherman, "Teoma vs. Google, round two," April 2, 2002,
<http://searchenginewatch.com/searchday/02/sd0402-teoma.html>.

4.3.3 Situs Internet

1. Information needed for a Webpage (html file, URL significant)

Author: Jakob Nielsen

Date: 1994

Title: Heuristics for User Interface Design

Page: Ten Usability Heuristics

URL: http://www.useit.com/papers/heuristic/heuristic_list.html

Accessed: 2003 October 3

Contoh menggunakan ACM

NIELSEN, J. 1994. Ten Usability Heuristics. Heuristics for User Interface Design. http://www.useit.com/papers/heuristic/heuristic_list.html.

Contoh menggunakan IEEE

- [1] J. Nielsen, "Ten Usability Heuristics," 1994
http://www.useit.com/papers/heuristic/heuristic_list.html.

2. **Information needed for "documents" within a Website (URL significant)**

Author: Microsoft Corporation
 Date: 2003
 Title: Site Management Cycle
 Site: Commerce Server Concepts
 URL: http://msdn.microsoft.com/library/en-us/comsrv2k/htm/cs_gs_concepts_ntqq.asp
 Accessed: 2003 April 11

Contoh menggunakan ACM

MICROSOFT CORPORATION. 2003. Site management cycle. Commerce server concepts. http://msdn.microsoft.com/library/en-us/comsrv2k/htm/cs_gs_concepts_ntqq.asp.

Contoh menggunakan IEEE

- [2] Microsoft Corporation, "Site management cycle," 2003, http://msdn.microsoft.com/library/en-us/comsrv2k/htm/cs_gs_concepts_ntqq.asp.

4.3.4 Pangkalan Data

1. **Information needed for the ACM Digital Library (pdf document, URL not relevant)**

Author: Jef Raskin
 Date: 1997 February
 Title: Looking for a humane interface: will computers ever become easy to use?
 Journal: Communications of the ACM
 Specifics: Volume 40, Issue 2, pages 98-101
 Note: Although accessed electronically, the URL is not significant.

Contoh menggunakan ACM

RASKIN, J. 1997. Looking for a humane interface: Will computers ever become easy to use? *Communications of the ACM*, 40, 2, 98-101.

Contoh menggunakan IEEE

- [4] J. Raskin, "Looking for a humane interface: Will computers ever become easy to use?" *Communications of the ACM*, vol. 40, no. 2, pp. 98-101, Feb. 1997.

2. Information needed for the IEEE Electronic Library (pdf document, URL not relevant)

Author: M. Phillips

Date: 2001 October

Title: Reducing the cost of Bluetooth systems

Journal: Electronics & Communication Engineering Journal

Specifics: Volume: 13, Issue: 5, pages 204-208

Note: Although accessed electronically, the URL is not significant.

Contoh menggunakan ACM

PHILLIPS, M. 2001. Reducing the cost of Bluetooth systems. *Electronics & Communication Engineering Journal*, 13, 5, 204-20.

Contoh menggunakan IEEE

- [5] M. Phillips, "Reducing the cost of Bluetooth systems," *Electronics & Communication Engineering Journal*, vol. 13, no. 5, pp. 204-208, Oct. 2001.

4.3.5 DOI (Digital Object Identifier)

Information needed for a Journal Article with a DOI (Digital Object Identifier)

Author: Heather L. O'Brien and Elaine G. Toms

Date: April 2008

Title: What is user engagement? A conceptual framework for defining user engagement with technology

Journal: Journal of the American Society for Information Science and Technology (JASIST)

Specifics: Volume 59, Issue 6, pages 938-955

DOI: 10.1002/asi.20801

Note: The DOI is a unique number used to identify a specific article.

Contoh menggunakan ACM

O'BRIEN, H.L. AND TOMS, E.G. 2008. What is user engagement? A conceptual framework for defining user engagement with technology. *Journal of the American Society for Information Science and Technology*, 59, 6, 938-955.

Contoh menggunakan IEEE

- [6] H.L. O'Brien and E.G. Toms, "What is user engagement? A conceptual framework for defining user engagement with technology," *Journal of the American Society for Information Science and Technology*, vol. 59, no. 6, pp. 938-955, Apr. 2008.

4.3.6 Makalah Konferensi dan Prosiding

1. Information needed for a Conference Paper (from Proceedings)

Author: Kun-Lung Wu, Charu C. Aggarwal and Philip S. Yu

Date: 2001

Title: Personalization with Dynamic Profiler

Proceedings: Proceedings Third International Workshop on Advanced Issues of E-Commerce and Web-Based Information Systems, WECWIS 2001

Place of Conference: Santa Juan, California

Date of Conference: 21-22 June 2001

City where Proceedings Published: Los Alamitos, California

Publisher of Proceedings: IEEE Computer Society

Pages: 12-20

Contoh menggunakan ACM

WU, K.-L., AGGARWAL, C.C. AND YU, P.S. 2001. Personalization with dynamic profiler. In *Proceedings of the third international workshop on advanced issues of e-commerce and web-based information systems, WECWIS 2001*, Santa Juan, California, June 2001, IEEE Computer Society, Los Alamitos, CA, 12-20.

Contoh menggunakan IEEE

- [10] K.-L. Wu, C.C. Aggarwal, and P.S. Yu, "Personalization with dynamic profiler," in *Proceedings third international workshop on advanced issues of e-commerce and web-based information systems*, 2001, pp. 12-20.

4.3.7 Standard

1. Information needed for an International Standard (from a print source, no URL)

Designation: ANSI T1.602

Date: 1989

Title: Telecommunications -- Integrated Services Digital Network (ISDN)

--

Data-Link Layer Signaling Specification for Application at the User-Network Interface

Contoh menggunakan ACM

ANSI T1.602. 1989. Telecommunications -- Integrated Services Digital Network (ISDN) -- Data-Link Layer Signaling Specification for Application at the User-Network Interface.

Contoh menggunakan IEEE

[13] ANSI T1.602-1989, Telecommunications-Integrated Services Digital Network (ISDN)-Data-Link Layer Signaling Specification for Application at the User-Network Interface.

2. Information needed for an International Standard (html document, URL significant)

Designation: ISO/IEC JTC1/SC34

Date: 1998

Title: Document Description and Processing Languages

URL: <http://www.ornl.gov/sgml/sc34/document/0029.htm>

Accessed: 2002 December 17

Contoh menggunakan ACM

ISO/IEC JTC1/SC34. 1998. Document Description and Processing Languages. <http://www.ornl.gov/sgml/sc34/document/0029.htm>.

Contoh menggunakan IEEE

[14] ISO/IEC JTC1/SC34:1998, Document Description and Processing Languages, <http://www.ornl.gov/sgml/sc34/document/0029.htm>.

4.3.8 Laporan Teknis

1. Information needed for a Technical Report (from a print source, no URL)

Author: P.T. Cox and T. Pietrzykowski

Date: 1984

Title: Advanced programming aids in PROGRAPH

Organization: Technical University of Nova Scotia

Technical Report Number: 8404

Place where published: Halifax, NS

Publisher: School of Computer Science, Technical University of Nova Scotia

Contoh menggunakan ACM

COX, P.T. AND PIETRZYKOWSKI, T. 1984. *Advanced programming aids in PROGRAPH*, Technical University of Nova Scotia TR No. 8404. School of Computer Science, Technical University of Nova Scotia

Scotia, Halifax, NS.

Contoh menggunakan IEEE

- [15] P.T. Cox and T. Pietrzykowski, *Advanced programming aids in PROGRAPH*, Technical University of Nova Scotia, Report 8404. Halifax, NS: School of Computer Science, Technical University of Nova Scotia, 1984.

2. Information needed for a Technical Report (pdf document, URL significant)

Author: Vlado Keselj and Nick Cercone

Date: January 2002

Title: A Graph Unification Machine for N.L. Parsing

Organization: University of Waterloo

Technical Report Number: CS-2002-01

URL: <http://www.cs.uwaterloo.ca/cs-archive/CS-2002/01/CS-2002-01.pdf>

Accessed: 2003 July 1

Contoh menggunakan ACM

KESELJ V. AND CERCONI, N. 2002. *A Graph Unification Machine for N.L. Parsing*, University of Waterloo TR No. CS-2002-01. <http://www.cs.uwaterloo.ca/cs-archive/CS-2002/01/CS-2002-01.pdf>.

Contoh menggunakan IEEE

- [16] V. Keselj and N. Cercone, A Graph Unification Machine for N.L. Parsing, University of Waterloo, Report CS-2002-01, January, 2002, <http://www.cs.uwaterloo.ca/cs-archive/CS-2002/01/CS-2002-01.pdf>.

DAFTAR PUSTAKA

Kementrian Pendidikan Nasional, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Direktorat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat 2011, *Pedoman Program Kreativitas Mahasiswa*, Direktorat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat.

Institut Pertanian Bogor, Fakultas Peternakan, Komisi Jaminan Mutu Pendidikan 2005, *Panduan Penulisan Proposal dan Skripsi*, Fakultas Peternakan Institut Pertanian Bogor, Bogor.

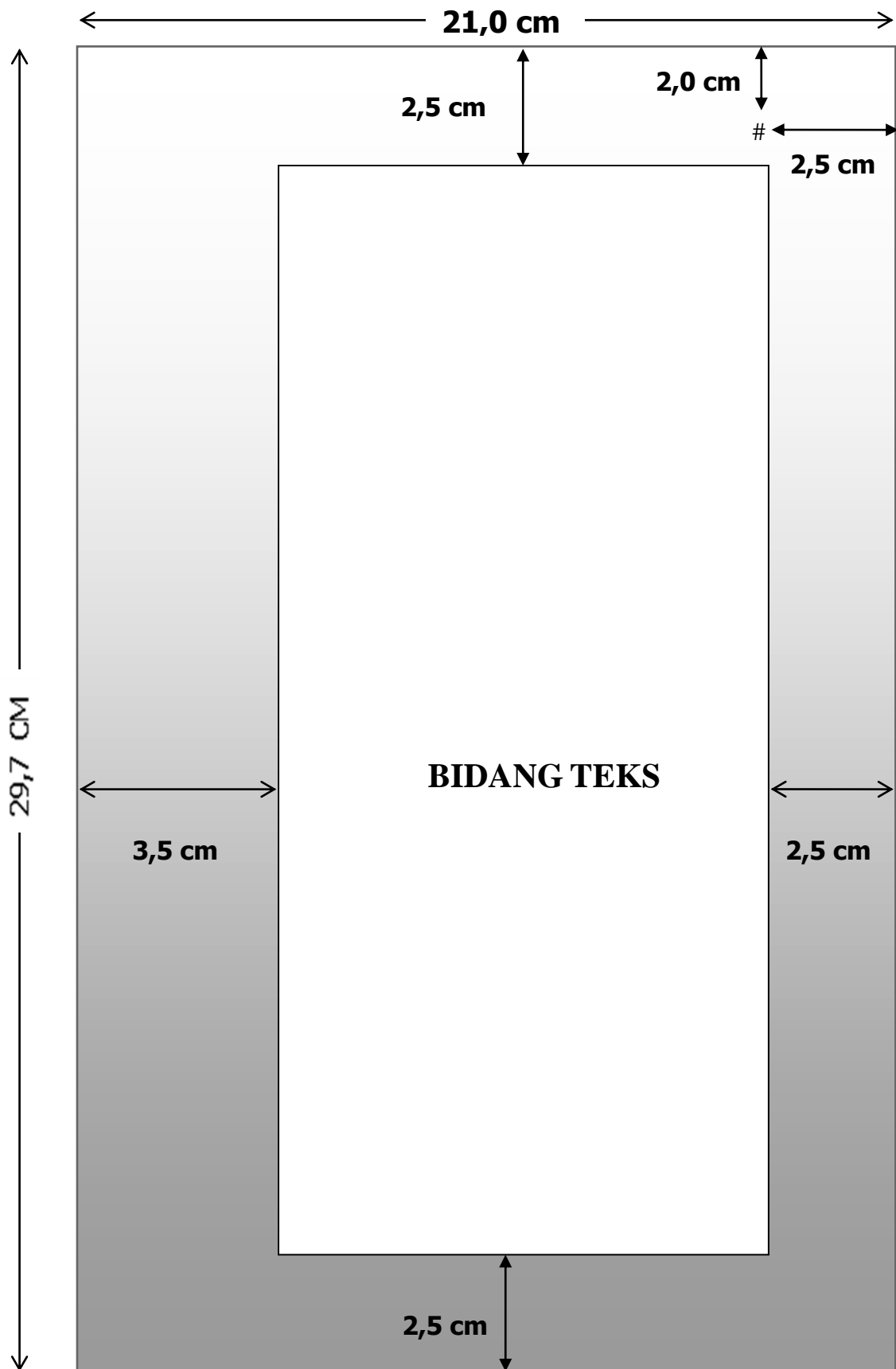
Uddin, J & Myrnawati 2004, *Pedoman Penulisan Skripsi*, Cetakan ke-2. Universitas YARSI, Jakarta.

Universitas Indonesia 2008, *Pedoman Teknis Penulisan Tugas Akhir Mahasiswa Universitas Indonesia*, Universitas Indonesia, Depok.

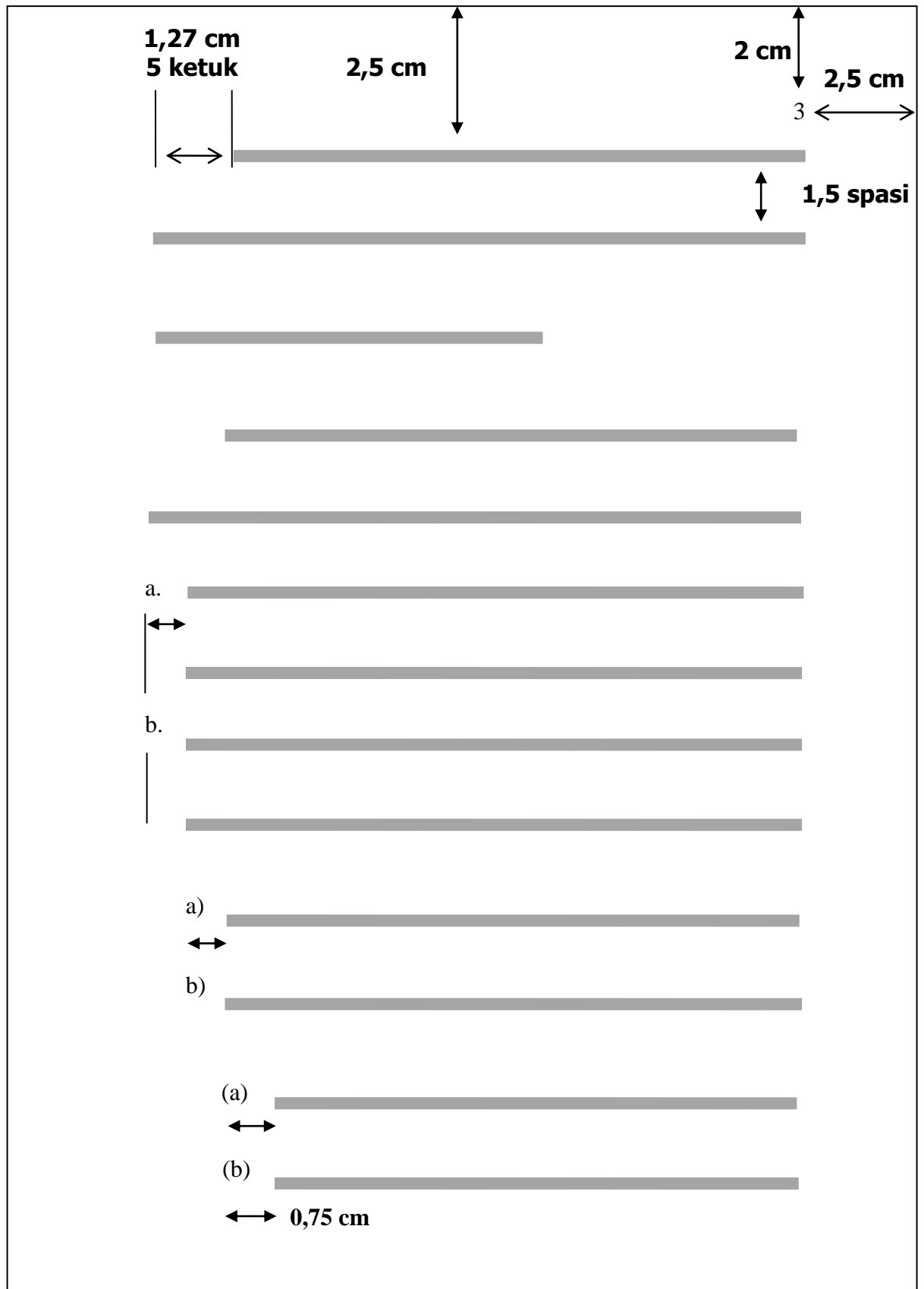
Sumber dari internet :

Accessible Computer Science Research Guide, <http://dal.ca.libguides.com/content.php?pid=860&sid=11818>. [13 Januari 2012].

Harvard Style Guide Referencing, http://www.library.uq.edu.au/training/citation/harvard_6.pdf . [13 Januari 2012].

Lampiran 1 Penempatan Teks

Lampiran 2 Contoh Penempatan : Teks, *Bullet* dan Nomor Halaman



Lampiran 3 Contoh Halaman Sampul



JUDUL

(ukuran: 14 Times New Roman, Bold, KAPITAL, Spasi 1,5)

SKRIPSI

(ukuran: 14 Times New Roman, Bold)

XXXXXX XXXXX

NAMA

XXX XXXX XXX

NPM

(ukuran: 14 Times New Roman, Bold, KAPITAL, Spasi 1,5)

PROGRAM STUDI

FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI

UNIVERSITAS YARSI

JAKARTA

BULAN, TAHUN

Lampiran 4 Contoh Halaman Judul



JUDUL

(ukuran: 14 Times New Roman, Bold, KAPITAL, Spasi 1,5)

SKRIPSI

(ukuran: 14 Times New Roman, Bold)

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana

XXXXXX XXXXX

NAMA

XXX XXXX XXX

NPM

(ukuran: 14 Times New Roman, Bold, KAPITAL, Spasi 1,5)

PROGRAM STUDI

FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI

UNIVERSITAS YARSI

BULAN, TAHUN

Lampiran 5 Contoh Abstrak

ABSTRAK

Nama : Indi Harsono (1xx xxxx xxx)
 Program Studi : Ilmu Perpustakaan
 Judul : Peranan UPT Perpustakaan Universitas YARSI dalam Mendukung Peningkatan *Webometrics* dan Tinjauannya Menurut Islam

Salah satu indikator penilaian kualitas perguruan tinggi adalah *webometrics*. Berdasarkan data Juli 2011, Universitas YARSI berada pada posisi ke-98 tingkat nasional dan ke-9576 tingkat dunia. Rendahnya ranking tersebut melatarbelakangi penelitian ini. Penelitian ini bertujuan; (1) mengetahui peran Perpustakaan Universitas YARSI dalam mendukung peningkatan *webometrics*; (2) mengetahui faktor yang menyebabkan rendahnya *rich files* dan *scholar* Universitas YARSI; dan (3) mengetahui tinjauan Islam terhadap peranan UPT Perpustakaan Universitas YARSI dalam mendukung peningkatan *webometrics*. Metode penelitian yang digunakan adalah deskriptif kuantitatif, aspek yang diteliti meliputi tampilan, kecepatan akses, dan isi situs web YARSI. Persepsi terhadap web diperoleh dari sivitas akademika Universitas YARSI, dengan sampel 95 responden. Pengumpulan data melalui: observasi, kuesioner, dan studi kepustakaan. Hasil penelitian menunjukkan; 1) Peranan situs Perpustakaan YARSI dalam mendukung peningkatan *webometrics* belum signifikan; 2) Faktor yang menyebabkan rendahnya *parameter rich file* dan *scholar* antara lain; (a) Keragaman *content* jumlahnya sedikit; (b) Koleksi belum dilayankan secara *fulltext*; (c) Jumlah *rich files* dan *scholar* sedikit, hanya 5 temuan, dan 3) Tinjauan Islam terhadap peranan UPT Perpustakaan Universitas YARSI dalam mendukung peningkatan *webometrics* adalah diperlukan upaya meningkatkan peranannya memberikan kontribusi yang maksimal, untuk perubahan yang lebih maju. Upaya peningkatan ke depan adalah: 1) membuat tampilan situs menarik, *smart & easy* navigasi, 2) menambah *bandwidht*, meningkatkan kualitas jaringan LAN, maupun *hot-spot (wi-fi)*, 3) mengembangkan *content* perpustakaan *digital*, seperti *e-book*, *e-journal*, *e-local content*, *e-grey literature*, dan 4) Perpustakaan Universitas YARSI supaya mengembangkan situs *web*, agar dapat dimanfaatkan secara maksimal. Hal ini berarti telah menjalankan perintah Allah untuk saling bekerjasama dalam kebaikan dan takwa.

Keyword : *Webometrics*, Universitas YARSI, Perpustakaan Universitas YARSI

Lampiran 6 Contoh Halaman Pernyataan Orisinalitas**HALAMAN PERNYATAAN ORISINALITAS**

Skripsi ini adalah hasil karya saya sendiri, dan semua sumber yang dikutip maupun yang dirujuk telah saya nyatakan dengan benar.

Nama :

NPM :

Tanda Tangan :

Tanggal :

**Lampiran 8 Contoh Halaman Pernyataan Persetujuan Publikasi Skripsi
untuk Kepentingan Akademis**

**PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI SKRIPSI
UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS**

Sebagai sivitas akademik Fakultas Teknologi Informasi Universitas YARSI,
saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NPM :

Program Studi :

demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui memberikan hak kepada
FTI Universitas YARSI untuk mempublikasikan skripsi saya selama tetap
mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta atas skripsi yang berjudul :

.....
.....
.....

beserta perangkat yang ada (jika diperlukan).

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

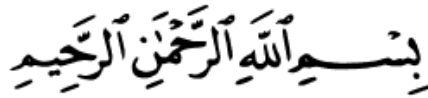
Dibuat di :

Pada tanggal :

Yang menyatakan

(.....)

Lampiran 9 Contoh Kata Pengantar



KATA PENGANTAR

Puji syukur saya panjatkan ke hadirat Allah Subhanahu Wa Ta'ala, karena atas berkat dan rahmat-Nya, saya dapat menyelesaikan penulisan skripsi ini. Sholawat serta salam semoga senantiasa dilimpahkan kepada Nabi Muhammad SAW, keluarganya, para sahabatnya serta seluruh umatnya hingga hari akhir.

Penulisan skripsi ini dilakukan dalam rangka memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Sarjana, Program Studi pada Fakultas Teknologi Informasi Universitas YARSI.

Saya menyadari bahwa tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, sejak mulai masa perkuliahan sampai pada penyusunan skripsi ini, sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan skripsi ini. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

- a. Bapak/Ibu A, selaku dosen pembimbing Ilmu dan Bapak/Ibu B, selaku dosen pembimbing Agama, yang telah menyediakan waktu, tenaga, dan pikiran untuk mengarahkan saya dalam penyusunan skripsi ini;
- b. Pihak Perusahaan X, yang telah banyak membantu dalam usaha memperoleh data yang saya perlukan;
- c. Bapak/Ibu A, selaku dosen penasihat akademik penulis yang telah memberikan bimbingan akademik selama penulis menempuh pendidikan sarjana.
- d. Orang tua dan keluarga saya yang telah memberikan bantuan dukungan material dan moral;
- e. Sahabat yang telah banyak membantu saya dalam menyelesaikan skripsi ini.

Akhir kata, saya berharap Allah Subhanahu Wa Ta'ala berkenan membalas segala kebaikan Semua pihak yang telah membantu. Semoga skripsi ini membawa manfaat bagi pengembangan ilmu.

Jakarta, 5 Juli 2011

.....

4.1 XX

Lampiran 11 Contoh Pemanggilan dan Penulisan Judul Tabel (yang terdiri dari satu baris atau lebih)

1,5 spasi
2 spasi

Rangking *Digital Opportunity Index* Indonesia di tingkat dunia terdapat pada tabel 1 berikut ini:

Penulisan judul (1 baris), center

Tabel 1 Rangking *Digital Opportunity Index* Indonesia di Tingkat Dunia

Kategori	Sumber	Rangking	Jumlah Negara	Indikator
<i>Digital Opportunity Index</i>	ITU	38	40	<ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Opportunity</i> ✓ <i>Infrastructure</i> ✓ <i>Utilization</i>

1,5 spasi
2 spasi

Sumber : Jayadi (2006, hlm.18).

Penulisan sumber, font 10

tabel 2

1 tab

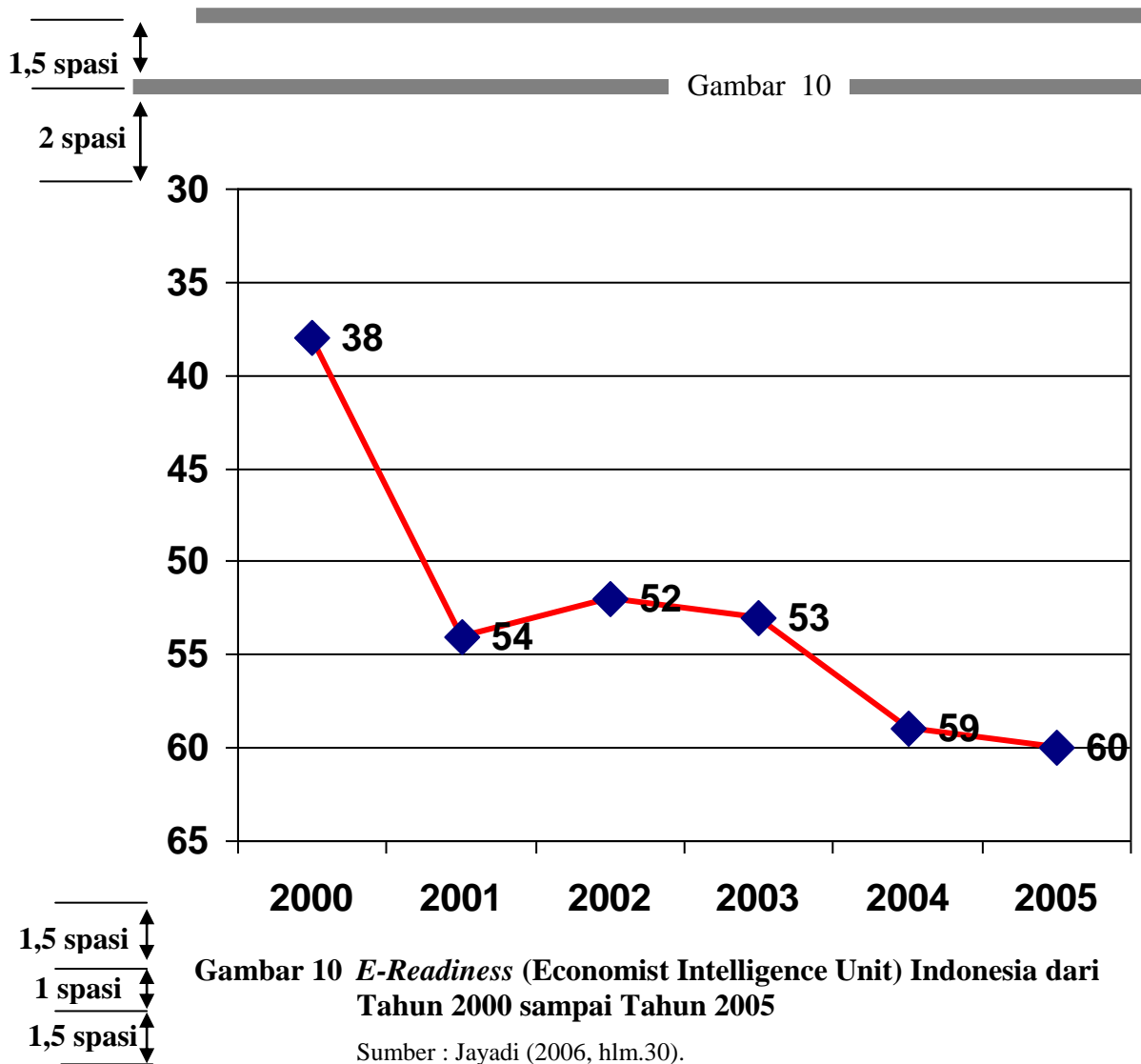
↔ **Tabel 2 Rangking *E-Readiness* dan *E-Government* Indonesia di Tingkat Dunia**

Penulisan judul (lebih dari 1 baris), 1 tab, lalu rata kiri

Kategori	Sumber	Rangking	Jumlah Negara	Indikator
<i>E-Readiness</i>	Economist Intelligence Unit	60	65	<ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Network Access</i> ✓ <i>Networked Learning</i> ✓ <i>Networked Society</i> ✓ <i>Networked Economy</i> ✓ <i>Network Policy</i>
<i>E-Government</i>	University of Waseda	29	32	<ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Network Preparedness</i> ✓ <i>Required Interface Functioning Application</i> ✓ <i>Management Optimization</i> ✓ <i>Homepage</i> ✓ <i>Promotion of e-Government</i>

Sumber : Jayadi (2006, hlm.20).

Lampiran 12 Contoh Pemanggilan dan Penulisan Judul Gambar

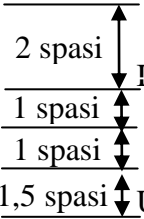
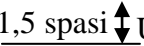


Lampiran 13 Contoh Halaman Daftar Tabel

NOMOR RATA KANAN DITENGAH KATA “Nomor”	DAFTAR TABEL		NOMOR RATA KANAN DITENGAH KATA “Halaman”
<div>↓</div>			<div>↓</div>
<div>2 SPASI</div> <div>↓</div> Nomor			Halaman
<div>1,5 SPASI</div> <div>↓</div>	1. Rangking <i>Digital Opportunity Index</i> Indonesia di Tingkat Dunia	24	
<div>1 SPASI</div> <div>↓</div>	2. Rangking <i>E-Readiness dan E-Government</i> Indonesia di Tingkat Dunia	24	
<div>1,5 SPASI</div> <div>↓</div>			
<div>↔</div> <div>2 ketuk</div>			<div>↔</div> <div>1,27 cm</div>

Lampiran 14 Contoh Penulisan Daftar Pustaka

DAFTAR PUSTAKA

- 
 Institut Pertanian Bogor, Fakultas Peternakan 2005, *Panduan Penulisan Proposal dan Skripsi*, Komisi Jaminan Mutu Pendidikan Fakultas Peternakan Institut Pertanian Bogor, Bogor.
- 
 Uddin, J & Myrnawati 2004, *Pedoman Penulisan Skripsi*, Cetakan ke-2, Universitas YARSI, Jakarta.

Universitas Indonesia 2008, *Pedoman Teknis Penulisan Tugas Akhir Mahasiswa Universitas Indonesia*, Universitas Indonesia, Depok.

Sumber dari internet :

Accessible Computer Science Research Guide, <http://dal.ca.libguides.com/content.php?pid=860&sid=11818>. [13 Januari 2012].

Harvard Style Guide Referencing, http://www.library.uq.edu.au/training/citation/harvard_6.pdf . [13 Januari 2012].