

RESUME KONTRAK / RINGKASAN KONTRAK

- 1 Nomor DIPA : 027.01.1.440121/2020
Tanggal DIPA : 12 November 2019
- 2 Kode Kegiatan/Sub Kegiatan/MAK : 2228.962.004/052/A/532111
- 3 Nomor dan Tanggal Kontrak : 786 /1.5/PL.02/3/2020 Tanggal 23 Maret 2020
- 4 Nama Kontraktor/Perusahaan : CV. ALASKA CITRA INDONESIA
- 5 Alamat Kontraktor/Perusahaan : Gd. Kantor Taman Hek Jl. Raya Bogor KM.21 No. 17 RT. 009/005, Rambutan, Ciracas, Jakarta Timur.
- 6 Nilai SPK / Kontrak : Rp. 117.205.000
(Seratus tujuh belas juta dua ratus lima ribu rupiah)
- 7 Uraian Pekerjaan : Pengadaan Lampu Kristal Aula Gedung Cawang Kencana.
- 8 Cara Pembayaran : Sekaligus
- 9 Jangka waktu Pelaksanaan : 5 (lima) hari kalender
tanggal 23 s.d 27 Maret 2020
- 10 Tanggal Penyelesaian Pekerjaan : 27 Maret 2020
- 11 Jangka waktu pemeliharaan : -
- 12 Ketentuan Sanksi : Denda 1 % untuk setiap hari keterlambatan
dari biaya / harga keseluruhan (sebelum PPn)

Jakarta, Maret 2020

Pejabat Pembuat Komitmen
Biro Umum



Adi Wahyono
Nip. 19661008 199302 1 001

DOKUMEN PENGADAAN



CV. ALASKA CITRA INDONESIA

PEKERJAAN

Pengadaan Lampu Kristal Aula Gedung Cawang Kencana

**BIRO UMUM KEMENTERIAN SOSIAL RI
TAHUN ANGGARAN 2020**

Jl. Salemba Raya No. 28 Jakarta Pusat (021) 3103591 Ext. 2107



**KEMENTERIAN SOSIAL REPUBLIK INDONESIA
SEKRETARIAT JENDERAL
BIRO UMUM**

JALAN SALEMBA RAYA NOMOR 28 JAKARTA PUSAT TELEPON : 021 - 3103591. EXT. : 2109/3103743 LAMAN: <http://www.kemsos.go.id>

NOTA DINAS

NOMOR : A03 / 1.5/PL.02/3/2020

Kepada Yth. : Pejabat Pembuat Komitmen
Dari : Kepala Bagian Perlengkapan dan Layanan Pengadaan
Hal : Pekerjaan Pengadaan Lampu Kristal Aula gedung Cawang Kencana
Lampiran : 1 (satu) berkas
Tanggal : 10 Maret 2020

Sehubungan dengan pelaksanaan kegiatan pada RKA-K/L Biro Umum, maka bersama ini dilaporkan bahwa kami akan melaksanakan Pekerjaan Pengadaan Lampu Kristal Aula Gedung Cawang Kencana dengan Rencana Anggaran Biaya sebagaimana terlampir.

Berkenaan dengan hal tersebut, mohon kiranya Bapak dapat memproses kegiatan dimaksud.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian Bapak kami ucapan terima kasih.

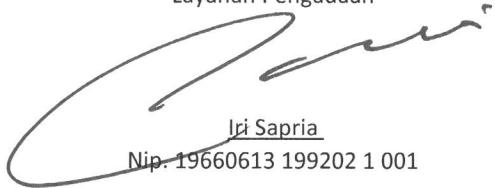


Iri Sapria

RENCANA ANGGARAN BIAYA
PENGADAAN LAMPU KRISTAL AULA GEDUNG CAWANG KENCANA

NO.	URAIAN PEKERJAAN	VOL	SAT.	HARGA SATUAN Rp.	HARGA SATUAN SETELAH Ppn. 10% Rp.	JUMLAH
	PENGADAAN LAMPU CRYSTAL GANTUNG					
1	Lampu Hias Crystal (ukuran standart) area Lobby	1	set	-	-	-
2	Lampu Hias Crystal (ukuran besar) area Aula Dalam Komponen Pendukung : - Kabel 3 x 2,5 mm NYY	1	set	-	-	-
		3	roll	-	-	-

Jakarta, Maret 2020
Kepala Bagian Perlengkapan dan
Layanan Pengadaan



Iri Sapria
Nip. 19660613 199202 1 001



**KEMENTERIAN SOSIAL REPUBLIK INDONESIA
SEKRETARIAT JENDERAL
BIRO UMUM**

JALAN SALEMB A RAYA NOMOR 28 JAKARTA PUSAT TELEPON : 021 - 3103591. EXT. : 2109/3103743 LAMAN: <http://www.kemsos.go.id>

Nomor : 1698 /1.5/PL.02/3/2020 Jakarta, 11 Maret 2020
Sifat : -
Lampiran : 1 lembar
Perihal : Pelaksanaan Pengadaan Lampu Kristal Gedung Cawang Kencana

Kepada Yth.

Pejabat Pengadaan Barang dan Jasa
Biro Umum
Kementerian Sosial RI
Di –

JAKARTA

Sehubungan dengan rencana Biro Umum untuk melaksanakan Pekerjaan Pengadaan Lampu Kristal Gedung Cawang Kencana bersama ini diberitahukan kepada Saudara agar dapat memproses pekerjaan tersebut sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Semua biaya untuk pekerjaan tersebut, dibebankan pada DIPA Sekretariat Jenderal Kementerian Sosial Nomor SP DIPA-027.01.1.440121/2020 tanggal 12 November 2019 dengan harga perkiraan sendiri terlampir.

Demikian untuk dilaksanakan sebaik-baiknya.

PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN BIRO UMUM

(AOA)

ADI WAHYONO

HARGA PERKIRAAN SENDIRI
PENGADAAN LAMPU KRISTAL AULA GEDUNG CAWANG KENCANA

NO.	URAIAN PEKERJAAN	VOL	SAT.	HARGA SATUAN Rp.	HARGA SATUAN SETELAH Ppn. 10% Rp.	JUMLAH
	PENGADAAN LAMPU CRYSTAL GANTUNG					
1	Lampu Hias Crystal (ukuran standart) area Lobby	1	set	41.500.000	45.650.000	45.650.000
2	Lampu Hias Crystal (ukuran besar) area Aula Dalam Komponen Pendukung : - Kabel 3 x 2,5 mm NYY	1	set	62.000.000	68.200.000	68.200.000
		3	roll	1.400.000	1.540.000	4.620.000
						118.470.000

Jakarta, Maret 2020
 PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN



Adi Wahyono
 Nip. 19661008 199302 1 001

PAKTA INTEGRITAS

Yang bertandatangan dibawah ini, kami Tim Pengadaan Barang/Jasa di lingkungan Biro Umum Kementerian Sosial RI, bahwa dalam rangka pekerjaan Pengadaan Lampu Kristal Aula Gedung Cawang Kencana, dengan ini kami sepakat :

1. Tidak akan melakukan praktek Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN);
2. Akan melaporkan kepada APIP Kementerian Sosial RI yang bersangkutan, dan/atau LKPP atau pihak yang berwajib/berwenang apabila mengetahui ada indikasi praktek KKN dalam proses pengadaan ini;
3. Akan melaksanakan proses pengadaan secara bersih, transparan, akuntabel, dan profesional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
4. Apabila melanggar hal-hal yang telah dinyatakan dalam PAKTA INTEGRITAS ini, bersedia dikenakan sanksi moral, sanksi administratif, serta dituntut ganti rugi dan pidana dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Jakarta, Maret 2020

1. Pejabat Pembuat Komitmen : Adi Wahyono



2. Pejabat Pengadaan : Edy Siswoyo



3. Pejabat Pemeriksa Hasil Pekerjaan : Nurjani



PAKTA INTEGRITAS

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Oka Fitra Yarman
Jabatan : Direktur CV. Alaska Citra Indonesia
Alamat : Gedung Kantor Taman Hek Jl. Raya Bogor KM. 21 No. 17 RT. 009/005,
Rambutan, Ciracas, Jakarta Timur.

bahwa dalam rangka pekerjaan Pengadaan Lampu Kristal Aula Gedung Cawang Kencana,
dengan ini kami sepakat :

1. Tidak akan melakukan praktik Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN);
2. Akan melaporkan kepada APIP Kementerian Sosial RI yang bersangkutan, dan/atau LKPP atau pihak yang berwajib/berwenang apabila mengetahui ada indikasi praktik KKN dalam proses pengadaan ini;
3. Akan melaksanakan proses pengadaan secara bersih, transparan, akuntabel, dan professional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
4. Apabila melanggar hal-hal yang telah dinyatakan dalam PAKTA INTEGRITAS ini, bersedia dikenakan sanksi moral, sanksi administratif, serta dituntut ganti rugi dan pidana dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Jakarta, Maret 2020
CV. Alaska Citra Indonesia



Oka Fitra Yarman
Direktur

JADWAL PENGADAAN LANGSUNG
PENGADAAN LAMPU KRISTAL AULA GEDUNG CAWANG KENCANA

NO	TAHAPAN	MARET						
		12	13	16	17	18	19	20
1	Undangan							
2	Pemasukan Dokumen Kualifikasi dan Penawaran							
3	Klarifikasi Negosiasi Teknis dan Harga							
4	Penetapan Penyedia dan Berita Acara Pengadaan Langsung (BHPL)							
5	Surat Perintah Kerja (SPK)							

Pejabat Pengadaan



Edy Sisywoyo
Nip. 19801215 200811 1



KEMENTERIAN SOSIAL REPUBLIK INDONESIA
SEKRETARIAT JENDERAL
BIRO UMUM

JALAN SALEMBA RAYA NOMOR 28 JAKARTA PUSAT TELEPON : 021 - 3103591. EXT. : 2109/3103743 LAMAN: <http://www.kemsos.go.id>

Nomor : 347 /1.5/PP/PL.02/03/2020
Sifat : Penting
Perihal : Undangan Pengadaan Langsung

Jakarta, 12 Maret 2020

Kepada Yth.
Direktur CV. Alaska Citra Indonesia
Gedung Kantor Taman Hek Jl. Raya Bogor KM. 21 No. 17 RT. 009/005,
Rambutan, Ciracas,
Di
Jakarta Timur.

Bersama ini kami mengundang Direktur CV. Alaska Citra Indonesia dalam rangka pengadaan langsung untuk paket pekerjaan sebagai berikut :

1. Paket Pekerjaan

Nama paket pekerjaan	: Pengadaan Lampu Kristal Aula Gedung Cawang Kencana.
Lokasi	: Jl. Mayjen Sutoyo No. Kavling 22, Kramat Jati, Jakarta Timur
Lingkup pekerjaan	: Pengadaan Barang
Sumber pendanaan	: DIPA Biro Umum Kementerian Sosial RI nomor : SP DIPA-027.01.1.440121/2020, tanggal 12 November 2019.

2. Persyaratan Peserta

Memiliki ijin sesuai dengan persyaratan dalam Rencana Kerja dan Syarat-syarat (RKS).

3. Jadwal

Pengambilan dokumen Pengadaan : Tanggal 12 Maret 2020 bertempat Bagian Perlengkapan dan Layanan Pengadaan Lt. 1 Gedung A Kantor Pusat Kementerian Sosial RI, Jl. Salemba Raya nomor 28 Jakarta Pusat.

4. Apabila dikuasakan wajib membawa surat kuasa atau surat tugas dari Direktur.

Demikian undangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Pejabat Pengadaan
Biro Umum,

Edy Siswoyo
NIP. 19801215 200811 1 001

DOKUMEN PENGADAAN



NOMOR : 348 /1.5/PP/PL.02/03/2020

PEKERJAAN

Pengadaan Lampu Kristal Aula Gedung Cawang Kencana

PEJABAT PENGADAAN
BIRO UMUM KEMENTERIAN SOSIAL RI
TAHUN ANGGARAN 2020

Jl. Salemba Raya No. 28 Jakarta Pusat (021) 3103591 Ext. 2107

BAB I
SYARAT-SYARAT UMUM
PASAL 1

NAMA PEKERJAAN DAN PIHAK-PIHAK YANG BERSANGKUTAN

1. Nama Pekerjaan : Paket Pekerjaan Pengadaan Lampu Kristal Aula Gedung Cawang Kencana;
2. Sumber dana dari DIPA Biro Umum Kementerian Sosial RI nomor : SP DIPA-027.01.1.440121/2020 tanggal 12 November 2019 dengan total Harga Perkiraan Sendiri (HPS) sebesar Rp. 118.470.000,- (Seratus delapan belas juta empat ratus tujuh puluh ribu rupiah);
3. Sumber dana dimaksud pada point 2, apabila terjadi kebijakan lain dari pemerintah yang mengakibatkan batalnya kegiatan melalui anggaran tersebut, maka rekanan tidak dapat menuntut secara hukum;
4. Pemberi Tugas adalah Pejabat Pembuat Komitmen Biro Umum Sekretariat Jenderal Kementerian Sosial RI;
5. Peserta Pengadaan Langsung
Perusahaan di bidang Peralatan dan Perlengkapan Rumah Tangga Lainnya yang diundang oleh Pejabat Pengadaan Barang dan Jasa Biro Umum Kementerian Sosial RI dan harus memenuhi syarat-syarat sebagaimana yang tercantum dalam Peraturan Presiden nomor 16 Tahun 2018 Tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah;
6. Penyedia Barang/Jasa adalah perusahaan yang diundang untuk melaksanakan pekerjaan dan telah memenuhi persyaratan dan harus mentaati semua peraturan yang ada dalam Rencana Kerja dan Syarat-syarat, dalam hal ini yaitu CV. Alaska Citra Indonesia;
7. Orang yang diberi kuasa adalah yang mendapat mandat bertindak untuk dan atas nama Perusahaan yang diwakilinya dengan menunjukkan bukti foto copy KTP dan Akte Perusahaan serta surat kuasa di atas kop perusahaan, diberi tanggal,dibubuh materai Rp. 6.000,- (enam ribu rupiah) bertanggal, ditandatangani Direktur (Pemberi Kuasa), dan dicap perusahaan;
8. Berita Acara Penjelasan Pekerjaan berisi tentang notulensi : proses penjelasan tentang pelelangan, perubahan pekerjaan, dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari dokumen kontrak;
9. Surat Penetapan Penyedia Barang/Jasa adalah surat dari Pejabat Pembuat Komitmen yang ditujukan kepada perusahaan yang ditetapkan sebagai pelaksana pekerjaan;
10. Surat Perintah Kerja (SPK);
Adalah Surat Perjanjian yang mengikat antara pemberi tugas dan penyedia barang dalam suatu kontrak pekerjaan.

PASAL 2
LINGKUP PEKERJAAN, HARGA PERKIRAAN SENDIRI
DAN LOKASI

1. Pekerjaan yang akan dilaksanakan adalah Paket Pekerjaan Pengadaan Lampu Kristal Aula Gedung Cawang Kencana, dengan nilai Harga Perkiraan Perkiraan Sendiri (HPS) sebesar Rp. 118.470.000,- (Seratus delapan belas juta empat ratus tujuh puluh ribu rupiah).
2. Nama Pejabat Pembuat Komitmen: Adi Wahyono
3. Alamat : Jalan Salemba Raya Nomor 28 Jakarta Pusat
4. Lokasi Pekerjaan Kemensos RI Gedung Cawang Kencana Jl. Mayjen Sutoyo No. Kavling 22, Kramat Jati, Jakarta Timur.

PASAL 3

DOKUMEN PENGADAAN

1. Dokumen Pengadaan Rencana adalah semua dokumen/berkas yang diperlukan dalam rangka pengadaan langsung Pekerjaan Pengadaan Lampu Kristal Aula Gedung Cawang Kencana, yang terdiri dari :
 - a. Dokumen Pengadaan Rencana Kerja dan Syarat-syarat (RKS);
 - b. Berita Acara Penjelasan yang dikeluarkan oleh Pejabat Pengadaan;
 - c. Pengumuman Pengadaan Barang/Jasa;
 - d. Rencana Anggaran Biaya (RAB);
 - e. Dokumen Penawaran Perusahaan;
 - f. Jadwal Pelaksanaan;
 - g. Formulir Isian Kualifikasi;
 - h. Pakta Integritas.

PASAL 4

SURAT PERINTAH KERJA (SPK)

Untuk pekerjaan ini akan dibuatkan Surat Perintah Kerja (SPK) dengan biaya pembuatan kontrak atas tanggungan penyedia barang/jasa dengan tembusan-tembusan sebanyak yang diperlukan. Surat perjanjian memuat ketentuan-ketentuan mengenai :

1. Pokok-pokok yang diperjanjikan dengan uraian jelas mengenai jenis dan jumlahnya;
2. Harga yang pasti dan syarat-syarat pembayarannya;
3. Persyaratan dan spesifikasi teknis yang jelas dan terperinci;
4. Jangka waktu penyelesaian/penyerahan yang pasti serta syarat-syarat penyerahan;
5. Sanksi dalam hal rekanan ternyata tidak memenuhi kewajiban-kewajibannya;
6. Status hukum;
7. Penyelesaian perselisihan.

PASAL 5

BENTUK SURAT PENAWARAN DAN CARA PENYAMPAIANNYA

1. Syarat-syarat Surat Penawaran
 - a. Surat Penawaran terdiri dari, Data Administrasi, Data Teknis dan Harga Penawaran berikut lampirannya dengan masing-masing dua copy.
 - b. Dokumen Penawaran semuanya dibuat di atas kertas kerja kop perusahaan dan harus diketik rapi, jelas.
 - c. Surat penawaran harga Asli, harus bermaterai Rp 6.000,- yang dibubuh tanggal, cap perusahaan dan ditanda tangani Direktur.
 - d. Penulisan harga penawaran dalam bentuk angka dan huruf harus sesuai dan jelas terbaca.
2. Lampiran Dokumen Penawaran
 - a. Foto copy SIUP yang masing berlaku yang diterbitkan oleh instansi yang berwenang
 - b. Foto copy Kartu Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) yang masih berlaku.
 - c. Foto copy Tanda Daftar Perusahaan yang masih berlaku.
 - d. Foto copy bukti pembayaran Pajak Tahun Terakhir.
 - e. Surat Keterangan Domisili yang masih berlaku.
 - f. Usulan Data Teknis yang ditandatangani direktur perusahaan terdiri dari :
 - Spesifikasi teknis, barang yang di tawarkan
 - g. Usulan Harga Penawaran terdiri dari :
 - a) Surat Penawaran Harga.
 - Nilai total harga penawaran dalam angka dan huruf
 - Lamanya waktu penyelesaian pekerjaan dan Kesanggupan memenuhi persyaratan yang ditentukan.

- b) Rencana Anggaran Biaya.
3. Harga Penawaran Harga yang ditawarkan harus sudah termasuk semua biaya yang diperlukan dalam rangka penyelesaian pekerjaan sesuai dengan ruang lingkup pekerjaan yang ditetapkan dalam RKS dan termasuk PPN 10%.

PASAL 6

RAPAT PENJELASAN PEKERJAAN

1. Pemasukan dokumen kualifikasi :
Hari : Kamis s.d Senin (hari kerja)
Tanggal : 12 s.d 16 Maret 2020
Pukul : 10.00 W.I.B.
Tempat : Bagian Perlengkapan dan Layanan Pengadaan
Jl. Salemba raya no. 28 Jakarta Pusat
2. Penjelasan untuk semua penyedia jasa yang telah mendaftar dan mengambil dokumen pengadaan akan dilaksanakan pada :
Hari : Senin
Tanggal : 16 maret 2020
Pukul : 10.00 WIB.
Tempat : Bagian Perlengkapan dan Layanan Pengadaan Lantai I
Jl. Salemba raya no. 28 Jakarta Pusat
 - a. Penyedia barang/jasa dapat diwakili maksimal oleh 2 (dua) orang;
 - b. Dalam penjelasan pekerjaan, peserta yang hadir diberikan kesempatan untuk menanyakan semua persyaratan baik umum/administrasi maupun teknis yang dirasa kurang jelas dan disampaikan secara baik, santun dan sopan.
3. Berita Acara Rapat Penjelasan
 - a. Berita acara rapat penjelasan mengenai perubahan-perubahan/tambahan dalam dokumen pengadaan akan dibuat Pejabat Pengadaan Biro Umum Kementerian Sosial RI, yang disetujui dan ditandatangani oleh sekurang-kurangnya 1 (satu) wakil perusahaan, sebagai tambahan/kelengkapan dari dokumen pengadaan yang mengikat dan mempunyai kekuatan hukum yang sama;
 - b. Sesudah rapat penjelasan pekerjaan tidak diadakan penjelasan lagi.

PASAL 7

PEMASUKAN DOKUMEN PENAWARAN

1. Pemasukan Dokumen Penawaran
Pemasukan Dokumen Penawaran akan dilaksanakan pada :
Hari : Senin s.d Rabu
Tanggal : 16 s.d 18 Maret 2020
Pukul : 10.00 W.I.B
Tempat : Bagian Perlengkapan dan Layanan Pengadaan Lantai I
Jl. Salemba raya no. 28 Jakarta Pusat.

PASAL 8

PENILAIAN HASIL PENAWARAN

1. Dasar Penilaian
Penilaian hasil penawaran berdasarkan :

- a. Keputusan Presiden RI Nomor 42 tahun 2002 tentang Pedoman Pelaksanaan APBN dan petunjuk teknisnya;
 - b. Peraturan Presiden RI Nomor 16 Tahun 2018 Tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah;
2. Cara Penilaian
Cara penilaian penawaran menggunakan sistem Gugur, proses evaluasi penilaian sebagai berikut :
 - a. Evaluasi Administrasi
 - (1) Evaluasi administrasi dilakukan kelengkapan dan keabsahan syarat administrasi yang ditetapkan dalam Dokumen Pengadaan (tidak dikurangi, ditambah dan/atau diubah);
 - (2) Evaluasi administrasi menghasilkan dua kesimpulan, yaitu memenuhi syarat administrasi atau tidak memenuhi syarat administrasi.
 - b. Evaluasi Teknis
 - (1) Evaluasi teknis dilakukan apabila penawaran dinyatakan memenuhi persyaratan administrasi;
 - (2) Evaluasi teknis dilakukan terhadap pemenuhan syarat teknis yang ditetapkan dalam Dokumen Pengadaan (tidak dikurangi, ditambah dan/atau diubah);
 - (3) Hasil evaluasi teknis menghasilkan dua kesimpulan yaitu memenuhi syarat teknis atau tidak memenuhi syarat teknis.
 - c. Evaluasi Harga
Evaluasi harga hanya dilakukan terhadap penawaran yang dinyatakan memenuhi syarat administrasi dan teknis;
 3. Penawaran Dianggap Batal
 - a. Nilai penawaran yang masuk melebihi Harga Perkiraan Sendiri (HPS);
 - b. Calon penyedia yang ditunjuk mengundurkan diri tidak bersedia melaksanakan pekerjaan tersebut.

BAB II

SYARAT-SYARAT ADMINISTRASI

Dokumen penunjang yang dipersyaratkan perusahaan sebagai berikut :

- a. Akte Perusahaan
- b. SIUP
- c. NPWP
- d. Domisili Perusahaan
- e. Fakta Integritas
- f. Spt Tahun Terakhir

PASAL 9

JANGKA WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN

Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan selama 5 (lima) hari kalender yaitu tanggal 23 sampai dengan 27 Maret 2020;

PASAL 10

SURAT PERINTAH KERJA (SPK)

1. Ikatan antara Pemberi Tugas dan Penyedia Barang yang diberi tugas untuk melaksanakan pekerjaan tersebut, berupa Surat Perintah Kerja (SPK) yang dibuat rangkap 3 (tiga);
2. Biaya-biaya yang terjadi akibat pembuatan Surat Perintah Kerja (SPK), biaya jasa dalam bentuk apapun yang sekarang berlaku dan atau yang akan dikenakan pada waktu yang akan datang adalah tanggungan Penyedia Barang;
3. Setelah menandatangani Surat Perintah Kerja (SPK), penyedia barang harus membuat Rencana Kerja/Jadwal Kerja;

4. Pekerjaan ini harus dilaksanakan sepenuhnya oleh Penyedia Barang yang bersangkutan dan tidak dibenarkan memindah tanggalkan kepada pihak lain;
5. Penandatanganan Surat Perintah Kerja (SPK) akan dilaksanakan di lingkungan Biro Umum Sekretariat Jenderal Kementerian Sosial RI.

PASAL 11
PEMBAYARAN

1. Pembayaran dilakukan melalui Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN) Jakarta VII (tujuh) atas beban DIPA Sekretariat Jenderal Kementerian Sosial RI Tahun 2020 Nomor : SP DIPA-027.01.1.440121/2020 tanggal 12 November 2019 sesuai ketentuan yang berlaku;
2. Cara-cara pembayaran ditentukan kemudian dalam Surat Perintah Kerja (SPK).

PASAL 12
KENAIKAN HARGA DAN FORCE MAJEURE

1. Kenaikan harga
 - a. Apabila selama dalam pelaksanakan terjadi kenaikan harga, tidak diadakan peninjauan dan perhitungan penambahan biaya;
 - b. Penyedia Jasa dalam mengajukan penawaran dianggap telah memperhitungkan faktor-faktor yang berhubungan dengan pembiayaan sampai pekerjaan itu selesai;
2. Force Majeure
 - a. Yang dimaksud Force Majeure adalah suatu akibat dari kejadian di luar kemampuan manusia, baik langsung maupun tidak langsung, antara lain :
 - 1) Karena gempa bumi, topan, petir, banjir, sabotase dan huru hara;
 - 2) Karena tindakan pemerintah dalam bidang moneter yang dapat berpengaruh langsung terhadap pelaksanaan pemborongan pekerjaan sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
 - 3) Peristiwa yang tidak dapat dielakkan itu harus mendapat pengakuan/keterangan dari instansi yang berwenang;
 - b. Penyedia Barang dan Jasa dalam waktu paling lambat 2 x 24 jam wajib melaporkan persoalan yang timbul kepada Pemberi Tugas selaku penanggung jawab dari pihak pertama, kemudian diikuti dengan laporan tertulis dengan disertai keterangan pengesahan dari instansi yang berwenang.

PASAL 13
SANKSI – DENDA

1. Bila jangka waktu pelaksanaan pekerjaan yang telah ditentukan dalam kontrak dilampaui, tanpa ada alasan yang dapat diterima oleh Pemberi Tugas, Penyedia Barang dan Jasa akan dimasukan ke dalam daftar hitam dan/atau dikenakan sanksi sesuai ketentuan perundang-undangan;
2. Jika waktu pelaksanaan terpaksa diperpanjang disebabkan faktor-faktor yang ditimbulkan oleh penyedia jasa sendiri, maka Penyedia Barang dan Jasa harus mengganti biaya yang mungkin timbul akibat bertambahnya waktu pelaksanaan. Biaya tambahan ini dibayarkan kepada Kantor Kas Negara (KPPN) Jakarta VII melalui Pemberi Tugas.

PASAL 14
PERSELISIHAN

1. Jika terjadi perselisihan antara kedua belah pihak, maka akan diselesaikan secara musyawarah;
2. Jika perselisihan tersebut tidak dapat diselesaikan secara musyawarah, maka akan diselesaikan oleh suatu "Panitia Pendamai" yang berfungsi sebagai ahli/wasit yang dibentuk dan dianakat oleh kedua belah pihak. dan terdiri dari :

- Seorang wakil dari Pihak Pertama sebagai anggota
 - Seorang wakil dari Pihak Kedua sebagai anggota, dan
 - Seorang Pihak Ketiga yang ahli, sebagai Ketua yang disetujui oleh kedua belah pihak.
3. Keputusan Panitia "Pendamai" ini mengikat kedua belah pihak, dan biaya penyelesaian perselisihan yang dikeluarkan akan dipikul bersama;
 4. Jika keputusan sebagaimana dimaksud ayat (3) pasal ini tidak dapat diterima oleh salah satu pihak, atau kedua belah pihak, maka perselesihan akan diteruskan melalui Pengadilan Tinggi Negeri (PTN) Jakarta Pusat;
 5. Penyelesaian melalui Dewan Arbitrase, jika terjadi penyelisihan atau tidak kesesuaian paham yang timbul antara Pemberi Tugas dengan Penyedia Barang dan Jasa , baik selama pelaksanaan atau setelah penyelesaian atau setelah pekerjaan ditinggalkan yang menyangkut kontrak ini, atau segala hal yang timbul, maka akan diselesaikan melalui Dewan Arbitrase sesuai dengan Undang-Undang Arbitrase RI;
 6. Bila Penyedia Jasa tidak puas, disebabkan suatu keputusan yang diambil oleh Pemberi Tugas, ia berhak untuk mengajukan soal itu kepada Pemberi Tugas yang akan menguatkan, membatalkan atau merubah keputusan tersebut.

PASAL 15 PAJAK DAN BIAYA MATERAI

Semua pengeluaran yang berhubungan dengan pekerjaan ini seperti PPh, Bea Materai, berikut Materai salinannya menjadi beban Penyedia Barang dan Jasa .

PASAL 16 PENUTUP

1. Hal-hal yang belum jelas dan belum diatur dalam dokumen pengadaan ini, akan dijelaskan dan diatur kemudian dalam rapat pemberian penjelasan, dimana akan dibuat suatu Berita Acara Rapat yang menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari dokumen pengadaan ini;
2. Dokumen ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan ditandatangani oleh Pejabat Pengadaan Biro Umum, Sekretariat Jenderal Kementerian Sosial RI.

Jakarta, 12 Maret 2020
Pejabat Pengadaan Biro Umum
Kementerian Sosial RI :



EDY SISWOYO
NIP. 19801215 200811 1 001



**KEMENTERIAN SOSIAL REPUBLIK INDONESIA
SEKRETARIAT JENDERAL
BIRO UMUM**

JALAN SALEMBA RAYA NOMOR 28 JAKARTA PUSAT TELEPON : 021 - 3103591. EXT. : 2109/3103743 LAMAN: <http://www.kemsos.go.id>

**BERITA ACARA EVALUASI DOKUMEN KUALIFIKASI
PEKERJAAN PENGADAAN LAMPU KRISTAL AULA GEDUNG CAWANG KENCANA**

Nomor : 349/1.5/PP/PL.02/03/2020

Pada hari ini Jumat tanggal Tiga Belas bulan Maret Tahun Dua Ribu Dua Puluh, bertempat di Bagian Perlengkapan dan Layanan Pengadaan Lt. 1 Gd. A Kantor Pusat Kementerian Sosial RI, Jalan Salemba Raya No. 28 Jakarta Pusat, telah diadakan Rapat Evaluasi dokumen kualifikasi pengadaan langsung pekerjaan Pengadaan Lampu Kristal Aula Gedung Cawang Kencana, Evaluasi ini dipimpin oleh Edy Siswoyo selaku Pejabat Pengadaan Biro Umum.

Hasil dan evaluasi seluruh dokumen prakualifikasi yang masuk diteliti dari segi administrasi dan pendukungnya dapat disimpulkan bahwa peserta kualifikasi CV. Alaska Citra Indonesia yang beralamat di Gedung Kantor Taman Hek Jl. Raya Bogor KM. 21 No. 17 RT. 009/005, Rambutan, Ciracas, Jakarta Timur, dinyatakan lulus kualifikasi.

Berita Acara Evaluasi Dokumen kualifikasi ini merupakan dasar Pejabat Pengadaan untuk melaksanakan proses selanjutnya.

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Pejabat Pengadaan Biro Umum,


EDY SISWOYO
NIP. 19801215 200811 1 001

Lampiran Berita Acara Dokumen Kualifikasi

Nomor : 349 /1.5/PP/PL.02/03/2020

Tanggal : 13 Maret 2020

Nama Perusahaan : CV. Alaska Citra Indonesia

Alamat : Gedung Kantor Taman Hek Jl. Raya Bogor KM. 21 No. 17 RT. 009/005,
Rambutan, Ciracas, Jakarta Timur

Hasil Evaluasi : Lulus.

No.	Dokumen Kualifikasi	Keterangan		
		Ada Memenuhi	Ada Tidak Memenuhi	Tidak Ada
1.	Akte Perusahaan	√		
2.	Pakta Integritas	√		
3.	SIUP	√		
4.	NPWP	√		
5.	Domisili Perusahaan	√		
6.	Pajak tahun terakhir (SPT/PPh)	√		

Pejabat Pengadaan Biro Umum,



EDY SISWOYO
NIP. 19801215 200811 1 001

**BERITA ACARA PENJELASAN
DOKUMEN PENGADAAN**



NOMOR : 350 /1.5/PP/PL.02/03/2020

PEKERJAAN

Pengadaan Lampu Kristal Aula Gedung Cawang Kencana

**PEJABAT PENGADAAN
BIRO UMUM KEMENTERIAN SOSIAL RI
TAHUN ANGGARAN 2020**

Jl. Salemba Raya No. 28 Jakarta Pusat (021) 3103591 Ext. 2107

BERITA ACARA PENJELASAN DOKUMEN PENGADAAN LANGSUNG PEKERJAAN PENGADAAN LAMPU KRISTAL AULA GEDUNG CAWANG KENCANA

Pada hari ini Senin tanggal Enam Belas bulan Maret tahun Dua Ribu Dua Puluh pukul 10.00 WIB bertempat di lantai 1 Bagian Perlengkapan dan Layanan Pengadaan Kantor Pusat Kementerian Sosial RI, Jl. Salemba raya no. 28 Jakarta Pusat telah dilaksanakan rapat penjelasan pekerjaan Pengadaan Lampu Kristal Aula Gedung Cawang Kencana.

BAB I SYARAT-SYARAT UMUM

PASAL 1

NAMA PEKERJAAN DAN PIHAK-PIHAK YANG BERSANGKUTAN
CUKUP JELAS

PASAL 2

**LINGKUP PEKERJAAN, HARGA PERKIRAAN SENDIRI
DAN LOKASI**
CUKUP JELAS

PASAL 3

DOKUMEN PENGADAAN
CUKUP JELAS

PASAL 4

SURAT PERINTAH KERJA (SPK)
CUKUP JELAS

PASAL 5

BENTUK SURAT PENAWARAN DAN CARA PENYAMPAIANNYA
CUKUP JELAS

PASAL 6

RAPAT PENJELASAN PEKERJAAN
CUKUP JELAS

PASAL 7

PEMASUKAN DOKUMEN PENAWARAN
CUKUP JELAS

PASAL 8

PENILAIAN HASIL PENAWARAN
CUKUP JELAS

BAB II
SYARAT-SYARAT ADMINISTRASI
PASAL 9
JANGKA WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN
CUKUP JELAS

PASAL 10
SURAT PERINTAH KERJA (SPK)
CUKUP JELAS

PASAL 11
PEMBAYARAN
CUKUP JELAS

PASAL 12
KENAIKAN HARGA DAN FORCE MAJEURE
CUKUP JELAS

PASAL 13
SANKSI – DENDA
CUKUP JELAS

PASAL 14
PERSELISIHAN
CUKUP JELAS

PASAL 15
PAJAK DAN BIAYA MATERAI
CUKUP JELAS

PASAL 16
PENUTUP
CUKUP JELAS

Demikian Berita Acara Penjelasan Pekerjaan Pengadaan Lampu Kristal Aula Gedung Cawang Kencana dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 16 Maret 2020
Pejabat Pengadaan Biro Umum



EDY SISWOYO
NIP. 19801215 200811 1 001

Nomor : 23 /SPH/ACI/III/2020
Lampiran : 1 (satu) lembar
Perihal : Surat Penawaran Harga
Pekerjaan : Pekerjaan Pengadaan L

Jakarta, 17 Maret 2020

Kepada Yth.
Pejabat Pengadaan Biro Umum
Kementerian Sosial RI
Jl. Salemba raya no. 28 Jakarta Pusat

Dengan hormat,

Berdasarkan surat undangan pengadaan langsung pekerjaan Pengadaan Lampu Kristal Aula Gedung Cawang Kencana, dengan ini kami menyampaikan usulan penawaran data administrasi, teknis, dan biaya dengan penjelasan sebagai berikut :

1. Kami menyusun usulan administrasi dan teknis (terlampir) setelah meneliti dan memahami surat undangan beserta semua dokumen pengadaan;
 2. Kami menyatakan kebenaran dan ketepatan pernyataan, jawaban dan data yang dilampirkan pada usulan;
 3. Kami setuju bahwa :
 - a. Segala biaya yang dikeluarkan untuk menyusun usulan tersebut, termasuk biaya untuk menghadiri rapat penjelasan dan pembukaan penawaran, maka biaya tersebut tidak akan kami mintakan pengantian dari Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Biro Umum;
 - b. Usulan penawaran ini berlaku selama 30 (tiga puluh) hari kalender, yaitu jangka waktu yang ditetapkan dalam Dokumen Pengadaan atau diperpanjang bila diminta oleh Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Biro Umum sebelum berakhirnya jangka waktu tersebut yang kami setujui secara tertulis;
 - c. Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Biro Umum tidak terikat untuk menyetujui usulan kami, dan tidak terikat untuk memberikan alasan penolakan usulan;
 - d. Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan selama 5 (lima) hari kalender yaitu tanggal 23 sampai dengan 27 Maret 2020.
 4. Bersama ini kami mengajukan usulan penawaran administrasi, teknis, dan biaya beserta lampiran-lampirannya sesuai dengan yang dipersyaratkan di dalam dokumen pengadaan.

Bank Mandiri KCP Jakarta Ragunan
No. Rek : 127-00-1031174 -2
NPWP : 93.985.433.7-009.000

EO, Konstruksi, Komputer, Perdagangan Umum, Perlengkapan Rumah Tangga
Alat Laboratorium, Alat Olah Raga, Jasa Boga (Catering), Periklanan, Sewa Foto Copy,
Sewa Kendaraan, Piranti Lunak, IT, Tesktil, Pupuk, Farmasi, Alat Musik, ATK, Cetakan,
Makanan dan Minuman, Mesin-Mesin dan Suku Cadangnya, Pemeliharaan Taman,
Elektrikal, Mekanikal, Bunga dan Tanaman Hias, Reparasi Mobil, Pakaian, AC



5. Setelah mempelajari dokumen pengadaan, mengikuti penjelasan pekerjaan Pengadaan Lampu Kristal Aula Gedung Cawang Kencana, bersama ini kami mengajukan penawaran sebesar Rp. 118.140.000,- (Seratus delapan belas juta seratus empat puluh ribu rupiah).

CV. ALASKA CITRA INDONESIA,



OKA FITRA YARMAN
Direktur

Bank Mandiri KCP Jakarta Ragunan
No. Rek : 127-00-1031174 -2
NPWP : 93.985.433.7-009.000

EO, Konstruksi, Komputer, Perdagangan Umum, Perlengkapan Rumah Tangga
Alat Laboratorium, Alat Olah Raga, Jasa Boga (Catering), Periklanan, Sewa Foto Copy,
Sewa Kendaraan, Piranti Lunak, IT, Tesktil, Pupuk, Farmasi, Alat Musik, ATK, Cetakan,
Makanan dan Minuman, Mesin-Mesin dan Suku Cadangnya, Pemeliharaan Taman,
Elektrikal, Mekanikal, Bunga dan Tanaman Hias, Reparasi Mobil, Pakaian, AC



SURAT PENAWARAN HARGA
PENGADAAN LAMPU KRISTAL AULA GEDUNG CAWANG KENCANA

NO.	URAIAN PEKERJAAN	VOL	SAT.	HARGA SATUAN Rp.	HARGA SATUAN SETELAH Ppn. 10% Rp.	JUMLAH Rp.
	PENGADAAN LAMPU CRYSTAL GANTUNG					
1	Lampu Hias Crystal (ukuran standart) area Lobby	1	set	41.500.000	45.650.000	45.650.000
2	Lampu Hias Crystal (ukuran besar) area Aula Dalam Komponen Pendukung : - Kabel 3 x 2,5 mm NYY	1	set	62.000.000	68.200.000	68.200.000
		3	roll	1.300.000	1.430.000	4.290.000
						118.140.000

Jakarta, Maret 2020
CV. ALASKA CITRA INDONESIA



Oka Fitra
Direktur



KEMENTERIAN SOSIAL REPUBLIK INDONESIA
SEKRETARIAT JENDERAL
BIRO UMUM

JALAN SALEMBA RAYA NOMOR 28 JAKARTA PUSAT TELEPON : 021 - 3103591. EXT. : 2109/3103743 LAMAN: <http://www.kemsos.go.id>

**BERITA ACARA EVALUASI DOKUMEN PENAWARAN
PEKERJAAN PENGADAAN LAMPU KRISTAL AULA GEDUNG CAWANG KENCANA**

Nomor : 38 | /1.5/PP/PL.02/03/2020

Pada hari ini Rabu tanggal Delapan Belas bulan Maret tahun Dua Ribu Dua Puluh pukul 10.00 WIB bertempat di Bagian Perlengkapan dan Layanan Pengadaan Gd. A Kantor Pusat Kementerian Sosial RI, Jalan Salemba Raya No. 28 Jakarta Pusat, telah diadakan Rapat Evaluasi Penawaran Harga pekerjaan Pengadaan Lampu Kristal Aula Gedung Cawang Kencana Evaluasi ini dilaksanakan oleh Pejabat Pengadaan Biro Umum Kementerian Sosial RI, terhadap penawaran dari CV. Alaska Citra Indonesia.

CV. Alaska Citra Indonesia memberikan penawaran sebesar Rp. 118.140.000,- (Seratus delapan belas juta seratus empat puluh ribu rupiah).

Hasil dari evaluasi Harga Penawaran Perusahaan dilihat dari kelengkapan dokumen serta kewajaran harga yang ditawarkan dinyatakan layak dan mampu untuk melaksanakan pekerjaan Pengadaan Lampu Kristal Aula Gedung Cawang Kencana, dengan ini Pejabat Pengadaan Biro Umum menyatakan bahwa penawaran tersebut dinyatakan lulus dan memenuhi persyaratan.

Berita Acara Evaluasi Dokumen Penawaran Perusahaan ini merupakan dasar Pejabat Pengadaan untuk melaksanakan proses selanjutnya.

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Pejabat Pengadaan Biro Umum,


EDY SISWOYO
NIP. 19801215 200811 1 001



**KEMENTERIAN SOSIAL REPUBLIK INDONESIA
SEKRETARIAT JENDERAL
BIRO UMUM**

JALAN SALEMBA RAYA NOMOR 28 JAKARTA PUSAT TELEPON : 021 - 3103591. EXT. : 2109/3103743 LAMAN: <http://www.kemsos.go.id>

Nomor : 392 /1.5/PP/PL.02/03/2020 19 Maret 2020
Lampiran : -
Perihal : Undangan Klarifikasi, Verifikasi, dan Negosiasi Penawaran.

Kepada Yth.

Direktur CV. Alaska Citra Indonesia

Gedung Kantor Taman Hek Jl. Raya Bogor KM. 21 No. 17 RT. 009/005,
Rambutan, Ciracas,
di

Jakarta Timur

Sehubungan dengan surat Saudara Nomor : /SPH/ACI/III/2020 tanggal 17 Maret 2020 Perihal Penawaran Harga, bersama ini kami mengundang Saudara untuk mengadakan klarifikasi, verifikasi, dan negosiasi penawaran, yang akan dilaksanakan pada:

Hari : Jumat
Tanggal : 20 Maret 2020
Tempat : Bagian Perlengkapan dan Layanan Pengadaan Gd. A
Kantor Pusat Kementerian Sosial RI,
Jalan Salemba Raya No. 28 Jakarta Pusat.

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya, disampaikan terima kasih.

Pejabat Pengadaan Biro Umum.


EDY SISWOYO
NIP. 19801215 200811 1 001



KEMENTERIAN SOSIAL REPUBLIK INDONESIA
SEKRETARIAT JENDERAL
BIRO UMUM

JALAN SALEMBA RAYA NOMOR 28 JAKARTA PUSAT TELEPON : 021 - 3103591. EXT. : 2109/3103743 LAMAN; <http://www.kemsos.go.id>

BERITA ACARA KLARIFIKASI, VERIFIKASI
DAN NEGOSIASI PENAWARAN

Nomor : 383 /1.5/PP/PL.02/03/2020

Pada hari ini, Jumat tanggal Dua Puluh bulan Maret tahun Dua Ribu Dua Puluh, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : EDY SISWOYO
Jabatan : Pejabat Pengadaan Biro Umum Kementerian Sosial RI
Alamat : Jl. Salemba Raya Nomor 28 Jakarta Pusat.

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

2. Nama : OKA FITRA YARMAN
Jabatan : Direktur CV. Alaska Citra Indonesia
Alamat : Gedung Kantor Taman Hek Jl. Raya Bogor KM. 21 No. 17
RT. 009/005, Rambutan, Ciracas, Jakarta Timur.

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA telah mengadakan Klarifikasi dan Verifikasi kebenaran dan keabsahan Dokumen Penawaran Administrasi, Teknis dan Harga Penawaran serta dilakukan pengecekan Kantor oleh PIHAK PERTAMA terhadap PIHAK KEDUA untuk pengadaan langsung pekerjaan Pengadaan Lampu Kristal Aula Gedung Cawang kencana dengan hasil negosiasi terlampir.

Demikian Berita Acara Klarifikasi, Verifikasi, dan Negosiasi Harga Penawaran ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

PIHAK KEDUA



OKA FITRA YARMAN
Direktur

PIHAK PERTAMA

EDY SISWOYO
NIP. 19801215 200811 1 001

LAMPIRAN NEGOSIASI
PENGADAAN LAMPU KRISTAL AULA GEDUNG CAWANG KENCANA

NO.	URAIAN PEKERJAAN	HARGA PERKIRAAN SENDIRI				HARGA PENAWARAN			HARGA NEGOSIASI
		VOL	SAT.	HARGA SATUAN Rp.	JUMLAH Rp.	HARGA SATUAN Rp.	JUMLAH Rp.	HARGA SATUAN Rp.	
PENGADAAN LAMPU CRYSTAL GANTUNG									
1	Lampu Hias Crystal (ukuran standart) area Lobby	1	set	41.500.000	41.500.000	41.500.000	41.500.000	41.000.000	41.000.000
2	Lampu Hias Crystal (ukuran besar) area Aula Dalam	1	set	62.000.000	62.000.000	62.000.000	62.000.000	61.950.000	61.950.000
	Komponen Pendukung :								
	- Kabel 3 x 2,5 mm NYY	3	roll	1.400.000	4.200.000	1.300.000	3.900.000	1.200.000	3.600.000
				Total	107.700.000		107.400.000		106.550.000
				Ppn. 10%	10.770.000		10.740.000		10.655.000
				Grand Total	118.470.000		118.140.000		117.205.000

Jakarta, Maret 2020
PIHAK PERTAMA



EDY SISWOYO
Nip. 19801215 200811 1 001



OKA FITRA NARMAN
Direktur



**KEMENTERIAN SOSIAL REPUBLIK INDONESIA
SEKRETARIAT JENDERAL
BIRO UMUM**

JALAN SALEMBA RAYA NOMOR 28 JAKARTA PUSAT TELEPON : 021 - 3103591. EXT. : 2109/3103743 LAMAN: <http://www.kemsos.go.id>

**PENETAPAN PENYEDIA BARANG/JASA
PEKERJAAN PENGADAAN LAMPU KRISTAL AULA GEDUNG CAWANG KENCANA
Nomor : 384 /1.5/PP/PL.02/03/2020**

Berdasarkan Berita Acara Klarifikasi, Verifikasi dan Negosiasi Penawaran pekerjaan Pengadaan Lampu Kristal Aula Gedung Cawang Kencana, dengan ini ditetapkan penyedia barang/jasa untuk pekerjaan sebagai berikut :

Nama Perusahaan : CV. Alaska Citra Indonesia

Alamat : Gedung Kantor Taman Hek Jl. Raya Bogor KM. 21 No. 17
RT. 009/005, Rambutan, Ciracas, Jakarta Timur.

Nomor Pokok Wajib Pajak : 93.985.433.7-009.000

Harga Hasil Negosiasi : Rp. 117.205.000,- (Seratus tujuh belas juta
dua ratus lima ribu rupiah)

Demikian untuk dilaksanakan sebaik-baiknya.

Ditetapkan di : Jakarta
Pada tanggal : 20 Maret 2020

Pejabat Pengadaan,

EDY SISWOYO
NIP. 19801215 200811 1 001



KEMENTERIAN SOSIAL REPUBLIK INDONESIA
SEKRETARIAT JENDERAL
BIRO UMUM

JALAN SALEMBA RAYA NOMOR 28 JAKARTA PUSAT TELEPON : 021 - 3103591. EXT. : 2109/3103743 LAMAN: <http://www.kemsos.go.id>

BERITA ACARA HASIL PENGADAAN LANGSUNG (BHPL)

Nomor : 388/1.5/PP/PL.02/03/2020

Pada hari ini, Jumat tanggal Dua Puluh bulan Maret tahun Dua Ribu Dua Puluh bertempat di Kantor Pusat Kementerian Sosial RI, Jl. Salemba Raya No. 28 Jakarta Pusat Pejabat Pengadaan Biro Umum Kementerian Sosial RI, telah selesai melaksanakan proses pengadaan langsung Pekerjaan Pengadaan Lampu Kristal Aula Gedung Cawang Kencana dengan hasil sebagai berikut :

Nama Penyedia	:	CV. Alaska Citra Indonesia
Harga Penawaran Terkoreksi	:	Rp. 118.140.000,- (Seratus delapan belas juta seratus empat puluh ribu rupiah)
Harga Hasil Negosiasi	:	Rp. 117.205.000,- (Seratus tujuh belas juta dua ratus lima ribu rupiah)
Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)	:	93.985.433.7-009.000
Unsur-unsur yang Dievaluasi	:	<ol style="list-style-type: none">1. Dokumen Kualifikasi;2. Dokumen Administrasi;3. Usulan Teknis;4. Penawaran Biaya.

Demikian Berita Acara Hasil Penunjukan Langsung (BHPL) ini dibuat berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pejabat Pengadaan Biro Umum,

EDY SISWOYO
NIP. 19801215 200811 1 001



KEMENTERIAN SOSIAL REPUBLIK INDONESIA
SEKRETARIAT JENDERAL
BIRO UMUM

JALAN SALEMBA RAYA NOMOR 28 JAKARTA PUSAT TELEPON : 021 - 3103591. EXT. : 2109/3103743 LAMAN: <http://www.kemsos.go.id>

SURAT PERINTAH KERJA

Nomor : 786/1.5/PL.02/3/2020

Pada hari ini, Senin tanggal Dua Puluh Tiga bulan Maret Tahun Dua Ribu Dua Puluh, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : ADI WAHYONO
Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen Biro Umum Kementerian Sosial RI
Alamat : Jalan Salemba Raya Nomor 28 Jakarta Pusat.

Selanjutnya dalam perjanjian ini disebut **PIHAK PERTAMA**

2. Nama : OKA FITRA YARMAN
Jabatan : Direktur CV. Alaska Citra Indonesia
Alamat : Gd. Kantor Taman Hek Jl. Raya Bogor KM. 21 No. 17 RT. 009/005 Rambutan, Ciracas, Jakarta Timur.

Selanjutnya dalam perjanjian ini disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA menunjuk dan memerintahkan kepada PIHAK KEDUA untuk melaksanakan Pekerjaan Pengadaan Lampu Kristal Aula Gedung Cawang Kencana, dengan harga borongan sebesar Rp. 117.205.000,- (Seratus tujuh belas juta dua ratus lima ribu rupiah) dengan rincian pekerjaan sebagaimana terlampir.

PIHAK KEDUA melaksanakan pekerjaan dimaksud, dengan ketentuan sebagai berikut :

1. PIHAK KEDUA melaksanakan Pekerjaan Pengadaan Lampu Kristal Aula Gedung Cawang Kencana, dalam waktu 5 (Lima) hari kalender, terhitung sejak Surat Perintah Kerja (SPK) ditandatangani kedua belah pihak sampai dengan tanggal 27 Maret 2020.
2. Kwitansi penagihan dapat diajukan oleh PIHAK KEDUA kepada PIHAK PERTAMA setelah prestasi pekerjaan mencapai 100 % yang dinyatakan dalam Berita Acara Serah Terima Pekerjaan.
3. Cara pembayaran dilaksanakan langsung oleh KPPN Jakarta VII dan dibebankan pada DIPA Biro Umum Unit Sekretariat Jenderal Kementerian Sosial Nomor : SP DIPA-027.01.1.440121/2020 tanggal 12 November 2019.
4. Pembayaran di transfer ke rekening 127-00-1031174-2 atas nama CV. Alaska Citra Indonesia pada Bank Mandiri KCP Jakarta Ragunan.

5. Bila terjadi keterlambatan, PIHAK KEDUA akan dikenakan denda sebesar 1 % dari biaya / harga keseluruhan setiap hari keterlambatan.
6. Pekerjaan tidak boleh dilimpahkan kepada PIHAK KE III.

PIHAK KEDUA
CV. ALASKA CITRA INDONESIA



OKA FITRA YARMAN
DIREKTUR

PIHAK PERTAMA
PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN
BIRO UMUM

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Adi Wahyono'.

ADI WAHYONO
NIP. 19661008 199302 1 001

SURAT PERINTAH KERJA
PENGADAAN LAMPU KRISTAL AULA GEDUNG CAWANG KENCANA

NO.	URAIAN PEKERJAAN	VOL	SAT.	HARGA SATUAN Rp.	HARGA SATUAN SETELAH Ppn. 10% Rp.	JUMLAH
	PENGADAAN LAMPU CRYSTAL GANTUNG					
1	Lampu Hias Crystal (ukuran standart) area Lobby	1	set	41.000.000	45.100.000	45.100.000
2	Lampu Hias Crystal (ukuran besar) area Aula Dalam	1	set	61.950.000	68.145.000	68.145.000
	Komponen Pendukung :					
	- Kabel 3 x 2,5 mm NYY	3	roll	1.200.000	1.320.000	3.960.000
						117.205.000

Jakarta, Maret 2020

Pihak Pertama
Pejabat Pembuat Komitmen

Adi Wahyono
Nip. 19661008 199302 1 001

Pihak Kedua
CV. Alaska Citra Indonesia

Oka Fitra Yaman
Direktur



KEMENTERIAN SOSIAL REPUBLIK INDONESIA
SEKRETARIAT JENDERAL
BIRO UMUM

JALAN SALEMBA RAYA NOMOR 28 JAKARTA PUSAT TELEPON : 021 - 3103591. EXT. : 2109/3103743 LAMAN: <http://www.kemsos.go.id>

SURAT PERINTAH KERJA

Nomor : 786/1.5/PL.02/3/2020

Pada hari ini, Senin tanggal Dua Puluh Tiga bulan Maret Tahun Dua Ribu Dua Puluh, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : ADI WAHYONO
Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen Biro Umum Kementerian Sosial RI
Alamat : Jalan Salemba Raya Nomor 28 Jakarta Pusat.

Selanjutnya dalam perjanjian ini disebut **PIHAK PERTAMA**

2. Nama : OKA FITRA YARMAN
Jabatan : Direktur CV. Alaska Citra Indonesia
Alamat : Gd. Kantor Taman Hek Jl. Raya Bogor KM. 21 No. 17 RT. 009/005 Rambutan, Ciracas, Jakarta Timur.

Selanjutnya dalam perjanjian ini disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA menunjuk dan memerintahkan kepada PIHAK KEDUA untuk melaksanakan Pekerjaan Pengadaan Lampu Kristal Aula Gedung Cawang Kencana, dengan harga borongan sebesar Rp. 117.205.000,- (Seratus tujuh belas juta dua ratus lima ribu rupiah) dengan rincian pekerjaan sebagaimana terlampir.

PIHAK KEDUA melaksanakan pekerjaan dimaksud, dengan ketentuan sebagai berikut :

1. PIHAK KEDUA melaksanakan Pekerjaan Pengadaan Lampu Kristal Aula Gedung Cawang Kencana, dalam waktu 5 (Lima) hari kalender, terhitung sejak Surat Perintah Kerja (SPK) ditandatangani kedua belah pihak sampai dengan tanggal 27 Maret 2020.
2. Kwitansi penagihan dapat diajukan oleh PIHAK KEDUA kepada PIHAK PERTAMA setelah prestasi pekerjaan mencapai 100 % yang dinyatakan dalam Berita Acara Serah Terima Pekerjaan.
3. Cara pembayaran dilaksanakan langsung oleh KPPN Jakarta VII dan dibebankan pada DIPA Biro Umum Unit Sekretariat Jenderal Kementerian Sosial Nomor : SP DIPA-027.01.1.440121/2020 tanggal 12 November 2019.
4. Pembayaran di transfer ke rekening 127-00-1031174-2 atas nama CV. Alaska Citra Indonesia pada Bank Mandiri KCP Jakarta Ragunan.

5. Bila terjadi keterlambatan, PIHAK KEDUA akan dikenakan denda sebesar 1 % dari biaya / harga keseluruhan setiap hari keterlambatan.
6. Pekerjaan tidak boleh dilimpahkan kepada PIHAK KE III.

PIHAK KEDUA
CV. ALASKA CITRA INDONESIA



OKA FITRA YARMAN
DIREKTUR

PIHAK PERTAMA
PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN
BIRO UMUM



ADI WAHYONO
NIP. 19661008 199302 1 001

SURAT PERINTAH KERJA
PENGADAAN LAMPU KRISTAL AULA GEDUNG CAWANG KENCANA

NO.	URAIAN PEKERJAAN	VOL	SAT.	HARGA SATUAN Rp.	HARGA SATUAN SETELAH Ppn. 10% Rp.	JUMLAH
	PENGADAAN LAMPU CRYSTAL GANTUNG					
1	Lampu Hias Crystal (ukuran standart) area Lobby	1	set	41.000.000	45.100.000	45.100.000
2	Lampu Hias Crystal (ukuran besar) area Aula Dalam Komponen Pendukung : - Kabel 3 x 2,5 mm NYY	1	set	61.950.000	68.145.000	68.145.000
		3	roll	1.200.000	1.320.000	3.960.000
						117.205.000

Jakarta, Maret 2020

Pihak Pertama

Pejabat Pembuat Komitmen

Pihak Kedua
CV. Alaska Citra Indonesia

Oka Fitra Yarman
Direktur

Adi Wahyono
Nip. 19661008 199302 1 001

Bank Mandiri KCP Jakarta Ragunan
No. Rek : 127-00-1031174 -2
NPWP : 93.985.433.7-009.000

EO, Konstruksi, Komputer, Perdagangan Umum, Perlengkapan Rumah Tangga
Alat Laboratorium, Alat Olah Raga, Jasa Boga (Catering) , Periklanan, Sewa Foto Copy,
Sewa Kendaraan, Piranti Lunak, IT, Tesktil, Pupuk, Farmasi, Alat Musik, ATK, Cetakan,
Makanan dan Minuman, Mesin-Mesin dan Suku Cadangnya, Pemeliharaan Taman,
Elektrikal, Mekanikal, Bunga dan Tanaman Hias , Reparasi Mobil, Pakaian, AC



CV. ALASKA CITRA INDONESIA

Nomor : 30 /PHP/ACI/III/2020
Lampiran : -
Perihal : Pemeriksaan hasil pekerjaan

Kepada Yth.
Pejabat Pembuat Komitmen
Biro Umum Kementerian Sosial RI
Di –

JAKARTA

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Oka Fitra Yarman
Jabatan : Direktur CV. Alaska Citra Indonesia
Alamat : Gd. Kantor Taman Hek Jl. Raya Bogor KM. 21 No. 17 RT. 009/005
Rambutan, Ciracas, Jakarta Timur.

Bersama ini kami sampaikan bahwa pekerjaan Pengadaan Lampu Kristal Aula Gedung Cawang Kencana telah selesai dilaksanakan, dan mohon kiranya dapat diperiksa.

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Jakarta, 27 Maret 2020

Hormat kami
CV. Alaska Citra Indonesia,



OKA FITRA YARMAN
Direktur



KEMENTERIAN SOSIAL REPUBLIK INDONESIA
SEKRETARIAT JENDERAL
BIRO UMUM

JALAN SALEMBA RAYA NOMOR 28 JAKARTA PUSAT TELEPON : 021 - 3103591, EXT. : 2109/3103743 LAMAN; <http://www.kemsos.go.id>

Nomor : 83 /1.5/PL.02/3/2020
Sifat : Penting
Hal : Pemeriksaan Hasil Pekerjaan

27 Maret 2020

Kepada Yth
Pejabat Pemeriksa Hasil Pekerjaan
Biro Umum Kementerian Sosial RI

di

J A K A R T A.

Bersama ini kami sampaikan kepada Pejabat Pemeriksa Hasil Pekerjaan di lingkungan Biro Umum Kementerian Sosial RI agar dapat memeriksa hasil pekerjaan Pengadaan Lampu Kristal Aula Gedung Cawang Kencana sesuai dengan dokumen pengadaan dan peraturan yang berlaku.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Pejabat Pembuat Komitmen
Biro Umum,

ADI WAHYONO
NIP. 19661008 199302 1 001

Bank Mandiri KCP Jakarta Ragunan
No. Rek : 127-00-1031174 -2
NPWP : 93.985.433.7-009.000

EO, Konstruksi, Komputer, Perdagangan Umum, Perlengkapan Rumah Tangga
Alat Laboratorium, Alat Olah Raga, Jasa Boga (Catering), Periklanan, Sewa Foto Copy,
Sewa Kendaraan, Piranti Lunak, IT, Teskil, Pupuk, Farmasi, Alat Musik, ATK, Cetakan,
Makanan dan Minuman, Mesin-Mesin dan Suku Cadangnya, Pemeliharaan Taman,
Elektrikal, Mekanikal, Bunga dan Tanaman Hias, Reparasi Mobil, Pakaian, AC



CV. ALASKA CITRA INDONESIA

BERITA ACARA PEMERIKSAAN HASIL PEKERJAAN

Nomor : 3 | /BAPH/ACI/III/2020

PEKERJAAN PENGADAAN LAMPU KRISTAL AULA GEDUNG CAWANG KENCANA

Pada hari ini, Jumat tanggal Dua Puluh Tujuh bulan Maret tahun Dua Ribu Dua Puluh, yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : OKA FITRA YARMAN
Jabatan : Direktur CV. Alaska Citra Indonesia
Alamat : Gd. Kantor Taman Hek Jl. Raya Bogor KM. 21 No. 17 RT. 009/005
Rambutan, Ciracas, Jakarta Timur.

Selaku Pelaksana Pekerjaan selanjutnya dalam berita acara ini disebut sebagai PIHAK PERTAMA.

2. Nama : NURJANI
Jabatan : Pejabat Pemeriksa Hasil Pekerjaan Biro Umum
Alamat : Jalan Salemba Raya Nomor 28 Jakarta Pusat.

Selaku Pejabat Pemeriksa Hasil Pekerjaan selanjutnya dalam berita acara ini disebut sebagai PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA telah diperiksa oleh PIHAK KEDUA seluruh hasil pekerjaan Pengadaan Lampu Kristal Aula Gedung Cawang Kencana.

PIHAK KEDUA telah memeriksa dan meneliti pekerjaan Pengadaan Lampu Kristal Aula Gedung Cawang Kencana dengan hasil baik dan lengkap.

Demikian Berita Pemeriksaan Hasil Pekerjaan ini dibuat di Jakarta pada hari, tanggal, bulan dan tahun seperti tersebut diatas dan ditanda tangani oleh kedua belah pihak dan dibuat dalam rangkap 3 (tiga) untuk keperluan administrasi PIHAK KEDUA.

PIHAK KEDUA
PEJABAT PEMERIKSA HASIL PEKERJAAN

NURJANI
NIP. 19820526 200911 1 001

PIHAK PERTAMA
CV. ALASKA CITRA INDONESIA



OKA FITRA YARMAN
DIREKTUR

Bank Mandiri KCP Jakarta Ragunan
No. Rek : 127-00-1031174 -2
NPWP : 93.985.433.7-009.000

EO, Konstruksi, Komputer, Perdagangan Umum, Perlengkapan Rumah Tangga
Alat Laboratorium, Alat Olah Raga, Jasa Boga (Catering), Periklanan, Sewa Foto Copy,
Sewa Kendaraan, Piranti Lunak, IT, Tesktil, Pupuk, Farmasi, Alat Musik, ATK, Cetakan,
Makanan dan Minuman, Mesin-Mesin dan Suku Cadangnya, Pemeliharaan Taman,
Elektrikal, Mekanikal, Bunga dan Tanaman Hias, Reparasi Mobil, Pakaihan, AC



CV. ALASKA CITRA INDONESIA

LAMPIRAN BERITA ACARA PEMERIKSAAN HASIL PEKERJAAN
PENGADAAN LAMPU KRISTAL AULA GEDUNG CAWANG KENCANA

NO.	URAIAN PEKERJAAN	VOL	SAT.	KETERANGAN
	PENGADAAN LAMPU CRYSTAL GANTUNG			
1	Lampu Hias Crystal (ukuran standart) area Lobby	1	set	sesuai, baik
2	Lampu Hias Crystal (ukuran besar) area Aula Dalam Komponen Pendukung : - Kabel 3 x 2,5 mm NYY	1	set	sesuai, baik
		3	roll	sesuai, baik

Pihak Kedua
Pejabat Pemeriksa Hasil Pekerjaan

Nurjani
Nip. 19820526 200911 1 001

Jakarta, Maret 2020

Pihak Pertama
CV. Alaska Citra Indonesia



Oka Fitra Yarman
Direktur

BERITA ACARA SERAH TERIMA HASIL PEKERJAAN

Nomor : *39* /BAST/ACI/III/2020

PEKERJAAN PENGADAAN LAMPU KRISTAL AULA GEDUNG CAWANG KENCANA

Pada hari ini, Jumat tanggal Dua Puluh Tujuh bulan Maret tahun Dua Ribu Dua Puluh, yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : OKA FITRA YARMAN
Jabatan : Direktur CV. Alaska Citra Indonesia
Alamat : Gd. Kantor Taman Hek Jl. Raya Bogor KM. 21 No. 17 RT. 009/005
Rambutan, Ciracas, Jakarta Timur.

Selaku Pelaksana Pekerjaan selanjutnya dalam berita acara ini disebut sebagai PIHAK PERTAMA.

2. Nama : ADI WAHYONO
Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen Biro Umum
Alamat : Jalan Salemba Raya Nomor 28 Jakarta Pusat.

Selaku Pejabat Pembuat Komitmen selanjutnya dalam berita acara ini disebut sebagai PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA telah menyerahkan kepada PIHAK KEDUA seluruh hasil pekerjaan Pengadaan Lampu Kristal Aula Gedung Cawang Kencana.

PIHAK KEDUA telah menerima hasil pekerjaan Pengadaan Lampu Kristal Aula Gedung Cawang Kencana dengan hasil baik dan lengkap.

Demikian Berita Acara Serah Terima Pekerjaan ini dibuat di Jakarta pada hari, tanggal, bulan dan tahun seperti tersebut diatas dan ditanda tangani oleh kedua belah pihak dan dibuat dalam rangkap 3 (tiga) untuk keperluan administrasi PIHAK KEDUA.

PIHAK KEDUA
PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN
BIRO UMUM

(Signature)
ADI WAHYONO
NIP. 19661008 199302 1 001

PIHAK PERTAMA
CV. ALASKA CITRA INDONESIA



OKA FITRA YARMAN
DIREKTUR

Bank Mandiri KCP Jakarta Ragunan
No. Rek : 127-00-1031174 -2
NPWP : 93.985.433.7-009.000

EO, Konstruksi, Komputer, Perdagangan Umum, Perlengkapan Rumah Tangga
Alat Laboratorium, Alat Olah Raga, Jasa Boga (Catering), Periklanan, Sewa Foto Copy,
Sewa Kendaraan, Piranti Lunak, IT, Tesktil, Pupuk, Farmasi, Alat Musik, ATK, Cetakan,
Makanan dan Minuman, Mesin-Mesin dan Suku Cadangnya, Pemeliharaan Taman,
Elektrikal, Mekanikal, Bunga dan Tanaman Hias, Reparasi Mobil, Pakaian, AC



CV. ALASKA CITRA INDONESIA

LAMPIRAN BERITA ACARA SERAH TERIMA HASIL PEKERJAAN
PENGADAAN LAMPU KRISTAL AULA GEDUNG CAWANG KENCANA

NO.	URAIAN PEKERJAAN	VOL	SAT.	KONDISI
1	PENGADAAN LAMPU CRYSTAL GANTUNG Lampu Hias Crystal (ukuran standart) area Lobby	1	set	BAIK DAN LENGKAP
2	Lampu Hias Crystal (ukuran besar) area Aula Dalam	1	set	
	Komponen Pendukung :			
	- Kabel 3 x 2,5 mm NYY	3	roll	

Pihak Kedua
Pejabat Pembuat Komitmen

Adi Wahyono
Nip. 19661008 199302 1 001

Jakarta, Maret 2020

Pihak Pertama
CV. Alaska Citra Indah Indonesia



Oka Fitra Yarman
Direktur



KEMENTERIAN SOSIAL REPUBLIK INDONESIA
SEKRETARIAT JENDERAL
BIRO UMUM

JALAN SALEMBA RAYA NOMOR 28 JAKARTA PUSAT TELEPON : 021 - 3103591. EXT. : 2109/3103743 LAMAN:<http://www.kemsos.go.id>

**BERITA ACARA SERAH TERIMA HASIL PEKERJAAN DARI PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN
KEPADA KEPALA BAGIAN PERLENGKAPAN DAN LAYANAN PENGADAAN
UNTUK PEKERJAAN :**

PENGADAAN LAMPU KRISTAL AULA GEDUNG CAWANG KENCANA

Nomor : 841 /1.5/PL.02/3/2020

Pada hari ini, Jumat tanggal Dua Puluh Tujuh bulan Maret tahun Dua Ribu Dua Puluh, yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : ADI WAHYONO
Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen Biro Umum Kementerian Sosial RI
Alamat : Jalan Salemba Raya Nomor 28 Jakarta Pusat.

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Biro Umum Sekretariat Jenderal Kementerian Sosial RI yang selanjutnya dalam perjanjian ini disebut sebagai PIHAK PERTAMA.

2. Nama : IRI SAPRIA
Jabatan : Kepala Bagian Perlengkapan dan Layanan Pengadaan
Biro Umum Kementerian Sosial RI
Alamat : Jalan Salemba Raya Nomor 28 Jakarta Pusat.

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Kepala Bagian Perlengkapan dan Layanan Pengadaan Kementerian Sosial RI, yang selanjutnya dalam perjanjian ini disebut sebagai PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA telah menyerahkan kepada PIHAK KEDUA seluruh hasil pekerjaan Pengadaan Lampu Kristal Aula Gedung Cawang Kencana.

PIHAK KEDUA telah menerima hasil pekerjaan Pengadaan Lampu Kristal Aula Gedung Cawang Kencana dengan hasil baik dan lengkap.

Demikian Berita Acara Serah Terima Pekerjaan ini dibuat di Jakarta pada hari, tanggal, bulan dan tahun seperti tersebut diatas dan ditanda tangani oleh kedua belah pihak dan dibuat dalam rangkap 3 (tiga) untuk keperluan administrasi PIHAK KEDUA.

PIHAK KEDUA
KEPALA BAGIAN PERLENGKAPAN DAN
LAYANAN PENGADAAN

PIHAK PERTAMA
PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN
BIRO UMUM

IRI SAPRIA
NIP. 19660613 199202 1 001

ADI WAHYONO
NIP. 19661008 199302 1 001

**LAMPIRAN BERITA ACARA SERAH TERIMA HASIL PEKERJAAN
PENGADAAN LAMPU KRISTAL AULA GEDUNG CAWANG KENCANA**

NO.	URAIAN PEKERJAAN	VOL	SAT.	KONDISI
	PENGADAAN LAMPU CRYSTAL GANTUNG			
1	Lampu Hias Crystal (ukuran standart) area Lobby	1	set	
2	Lampu Hias Crystal (ukuran besar) area Aula Dalam	1	set	BAIK DAN LENGKAP
	Komponen Pendukung :			
	- Kabel 3 x 2,5 mm NYY	3	roll	

Jakarta, Maret 2020

Pihak Pertama

Pejabat Pembuat Komitmen

Pihak Kedua
Kepala Bagian Perlengkapan dan
Layanan Pengadaan



Iri Sapria

Nip. 19660613 199202 1 001



Adi Wahyono

Nip. 19661008 199302 1 001

Bank Mandiri KCP Jakarta Ragunan
No. Rek : 127-00-1031174 -2
NPWP : 93.985.433.7-009.000

EO, Konstruksi, Komputer, Perdagangan Umum, Perlengkapan Rumah Tangga, Alat Laboratorium, Alat Olah Raga, Jasa Boga (Catering), Periklanan, Sewa Foto Copy, Sewa Kendaraan, Piranti Lunak, IT, Tesktil, Pupuk, Farmasi, Alat Musik, ATK, Cetakan, Makanan dan Minuman, Mesin-Mesin dan Suku Cadangnya, Pemeliharaan Taman, Elektrikal, Mekanikal, Bunga dan Tanaman Hias, Reparasi Mobil, Pakaian, AC



Nomor : 35 /PP/ACI/III/2020
Lampiran : 1 (satu) berkas
Perihal : **Permohonan Pembayaran**

Jakarta, 27 Maret 2020

Kepada Yth.
Pejabat Pembuat Komitmen Biro Umum
Jl. Salemba Raya No. 28 Jakarta Pusat

Dengan hormat,

Sehubungan telah diselesaikannya pelaksanaan pekerjaan Pengadaan Lampu Kristal Aula Gedung Cawang Kencana berdasarkan Surat Perintah Kerja (SPK) nomor : 786/1.5/PL.02/3/2020 tanggal 23 Maret 2020, bersama ini kami mengajukan Pembayaran seluruh pekerjaan sesuai Surat Perintah Kerja (SPK) yaitu sebesar Rp. 117.205.000,- (Seratus tujuh belas juta dua ratus lima ribu rupiah).

Untuk pembayaran tersebut diatas, kami mohon ditransfer ke Rekening atas nama : CV. Alaska Citra Indonesia dengan nomor rekening : 127-00-1031174-2 Bank Mandiri KCP Jakarta Ragunan.

Demikian, atas bantuan serta kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami
CV. ALASKA CITRA INDONESIA



Oka Fitra Yarman
Direktur

Bank Mandiri KCP Jakarta Ragunan
No. Rek : 127-00-1031174 -2
NPWP : 93.985.433.7-009.000

EO, Konstruksi, Komputer, Perdagangan Umum, Perlengkapan Rumah Tangga, Alat Laboratorium, Alat Olah Raga, Jasa Boga (Catering), Periklanan, Sewa Foto Copy, Sewa Kendaraan, Piranti Lunak, IT, Tesktil, Pupuk, Farmasi, Alat Musik, ATK, Cetakan, Makanan dan Minuman, Mesin-Mesin dan Suku Cadangnya, Pemeliharaan Taman, Elektrikal, Mekanikal, Bunga dan Tanaman Hias, Reparasi Mobil, Pakaian, AC



KWITANSI

Nomor : 34 /KW/ACI/III/2020
Tahun Anggaran : 2020
MAK : 532111

- Sudah terima dari : Pejabat Pembuat Komitmen Biro Umum
Kementerian Sosial RI.
- Banyaknya Uang : Seratus tujuh belas juta dua ratus lima ribu rupiah.
- Untuk Pembayaran : Pembayaran pelaksanaan pekerjaan Pengadaan Lampu Kristal Aula gedung Cawang Kencana.

Rp. 117.205.000,-

Setuju dibayar
A/N Kuasa Pengguna Anggaran
Pejabat Pembuat Komitmen Biro Umum
Kementerian Sosial RI

ADI WAHYONO
NIP. 19661008 199302 1 001

Jakarta, 27 Maret 2020

CV. ALASKA CITRA INDONESIA,



OKA FITRA YARMAN
Direktur

Barang/Pekerjaan tersebut telah diterima/diselesaikan dengan lengkap dan baik

Kepala Bagian Perlengkapan dan
Layanan Pengadaan

IRI SAPRIA
NIP. 19660613 199202 1 001

Bank Mandiri KCP Jakarta Ragunan
No. Rek : 127-00-1031174 -2
NPWP : 93.985.433.7-009.000

EO, Konstruksi, Komputer, Perdagangan Umum, Perlengkapan Rumah Tangga
Alat Laboratorium, Alat Olah Raga, Jasa Boga (Catering), Periklanan, Sewa Foto Copy,
Sewa Kendaraan, Piranti Lunak, IT, Tesktil, Pupuk, Farmasi, Alat Musik, ATK, Cetakan,
Makanan dan Minuman, Mesin-Mesin dan Suku Cadangnya, Pemeliharaan Taman,
Elektrikal, Mekanikal, Bunga dan Tanaman Hias, Reparasi Mobil, Pakaian, AC



CV. ALASKA CITRA INDONESIA

FAKTUR

Kepada YTH :
Pejabat Pembuat Komitmen
Biro Umum Kementerian Sosial RI

NO.	URAIAN PEKERJAAN	VOL	SAT.	HARGA SATUAN SATUAN Rp.	HARGA SATUAN SETELAH Ppn. 10% Rp.	JUMLAH Rp.
	PENGADAAN LAMPU CRYSTAL GANTUNG					
1	Lampu Hias Crystal (ukuran standart) area Lobby	1	set	41.000.000	45.100.000	45.100.000
2	Lampu Hias Crystal (ukuran besar) area Aula Dalam Komponen Pendukung : - Kabel 3 x 2,5 mm NY	1	set	61.950.000	68.145.000	68.145.000
		3	roll	1.200.000	1.320.000	3.960.000
						117.205.000

Jakarta, Maret 2020
CV. Alaska Citra Indonesia



Oka Fitra Yarmah
Direktur



KEMENTERIAN SOSIAL REPUBLIK INDONESIA
SEKRETARIAT JENDERAL
BIRO UMUM

JALAN SALEMBA RAYA NOMOR 28 JAKARTA PUSAT TELEPON : 021 - 3103591. EXT. : 2109/3103743 LAMAN: <http://www.kemsos.go.id>

BERITA ACARA PEMBAYARAN

Nomor : 835 /1.5/PL.02/3/2020

Pada hari ini, Jumat tanggal Dua Puluh Tujuh bulan Maret tahun Dua Ribu Dua Puluh, yang bertanda tangan dibawah ini :

1. N a m a : ADI WAHYONO
Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen Biro Umum Kementerian Sosial RI.
Alamat : Jl. Salemba Raya No. 28 Jakarta Pusat.
2. N a m a : OKA FITRA YARMAN
Jabatan : Direktur CV. Alaska Citra Indonesia
Alamat : Gd. Kantor Taman Hek Jl. Raya Bogor KM. 21 No. 17 RT. 009/005
Rambutan, Ciracas, Jakarta Timur.

Dengan ini menyatakan :

Telah mengadakan pemeriksaan dan penelitian atas prestasi pekerjaan Pengadaan Lampu Kristal Aula Gedung Cawang Kencana yang telah mencapai 100 % dan dilaksanakan oleh :

- 1) N a m a Perusahaan : CV. Alaska Citra Indonesia
- 2) No. SPK/Kontrak : 786/1.5/PL.02/3/2020
- 3) Harga Borongan : Rp. 117.205.000,- (Seratus tujuh belas juta dua ratus lima ribu rupiah).
- 4) Berdasarkan Surat Perintah tersebut, maka yang bersangkutan berhak menerima pembayaran sebesar Rp. 117.205.000,- (Seratus tujuh belas juta dua ratus lima ribu rupiah).

Demikian Berita Acara ini dibuat dan ditandatangani oleh masing-masing pihak untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

PIHAK KEDUA
CV. Alaska Citra Indonesia



OKA FITRA YARMAN
Direktur

PIHAK PERTAMA
Pejabat Pembuat Komitmen
(PPK) Biro Umum

ADI WAHYONO
NIP. 19661008 199302 1 001

PENGADAAN LAMPU KERISTAL AULA GEDUNG CAWANG KENCANA





Kepada Yth / To
12701
CV ALASKA CITRA INDONESIA
JL RAYA BOGOR KM 21 NO 17
RT 009 RW 005
CIRACAS
Rambutan CIRACAS 13830

No. Rekening/Account Number : 127-00-1031174-2
Nama Produk/Product Name : Giro Rupiah IDR-Cor
Valuta/Currency : Indonesia Rupiah
Periode/Period : 1/02/20 s/d 29/02/20
Cabang/Branch : KCP Jakarta Ragunan
No. Kartu/Card Number :
No. NPWP/NPWP Number : 939854337009000

HALAMAN: 1

Tgl. Val Date Val.Date	Rincian Transaksi / No. Referensi Description / Reference No.	Debet / Kredit Debet / Credit	Saldo Balance
	Saldo Pemindahan		1,369,000.00
07/02 07/02	MCM InhouseTrf - SPAN 201391303001820000001	33,437,696.00	34,806,696.00
11/02 11/02	Tarik Tunai - CK 093502-OKA FITRA YARMAN IC 093502	32,390,000.00 D	2,416,696.00
20/02 20/02	MCM InhouseTrf - SPAN 201391303004167000001	18,937,073.00	21,353,769.00
20/02 20/02	MCM InhouseTrf - SPAN 201821303005552000001	13,409,790.00	34,763,559.00
20/02 20/02	Tarik Tunai - CK 093503-OKA FITRA	31,650,000.00 D	3,113,559.00
20/02 20/02	MCM InhouseTrf - SPAN 201751303001998000001	25,045,691.00	28,159,250.00
21/02 21/02	MCM InhouseTrf - SPAN 201751303002117000001	8,945,591.00	37,104,841.00
21/02 21/02	MCM InhouseTrf - SPAN 201751303002139000001	39,400,000.00	76,504,841.00
21/02 21/02	Tarik Tunai - CK 093504-IC 093504 OKA FITRA YARMAN	33,610,000.00 D	42,894,841.00
21/02 21/02	Tarik Tunai - CK 093505-OKA FITRA YARMAN IC 093505	39,006,000.00 D	3,888,841.00
24/02 24/02	MCM InhouseTrf - SPAN 201751303002198000001	33,096,000.00	36,984,841.00
25/02 25/02	Transfer - CK 093506-TABUNGAN	32,700,000.00 D	4,284,841.00
28/02 28/02	MCM InhouseTrf - SPAN 201821303007410000001	23,105,145.00	27,389,986.00
28/02 28/02	Tarik Tunai - CK 093507-OKA FITRA	22,880,000.00 D	4,509,986.00
29/02 29/02	Biaya Adm -	25,000.00 D	4,484,986.00
29/02 29/02	Bunga -	1,399.80	4,486,385.80
29/02 29/02	Pajak -	279.96 D	4,486,105.84
29/02 29/02	Biaya Meterai -	6,000.00 D	4,480,105.84
			1,369,000.00
	Mutasi Kredit :	195,378,385.80	9
	Mutasi Debet :	192,267,279.96	9
	Saldo Akhir :	4,480,105.84	

Biaya Administrasi : Rp 5,000.00
(Rp 5,000.00 per halaman)

* END OF REPORT *

Status Biaya Statement Nasabah : ACCEPTED
000

Kepada Yth / To
12701
CV ALASKA CITRA INDONESIA
JL RAYA BOGOR KM 21 NO 17
RT 009 RW 005
CIRACAS
Rambutan CIRACAS 13830

No. Rekening/Account Number : 127-00-1031174-2
Nama Produk/Product Name : Giro Rupiah IDR-Cor
Valuta/Currency : Indonesia Rupiah
Periode/Period : 23/01/20 s/d 23/01/20
Cabang/Branch : KCP Jakarta Ragunan
No. Kartu/Card Number :
No. NPWP/NPWP Number : 939854337009000

HALAMAN: 1

1. Tgl. Val ite Val.Date	Rincian Transaksi / No. Referensi Description / Reference No.	Debet / Kredit Debet / Credit	Saldo Balance
Saldo Pemindahan	** NO RECORD FOUND **		.00







PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA

IZIN USAHA (Izin Usaha Industri)

Berdasarkan ketentuan Pasal 19 ayat (2) dan Pasal 32 Peraturan Pemerintah Nomor 24 tahun 2018 tentang Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik, untuk dan atas nama Menteri, Pimpinan Lembaga, Gubernur, Bupati/Walikota, Lembaga OSS menerbitkan Izin Usaha Izin Usaha Industri kepada:

Nama Usaha	:	CV ALASKA CITRA INDONESIA
Nomor Induk Berusaha	:	0220101131331
Alamat Kantor / Korespondensi	:	JALAN RAYA BOGOR KM 21 NO.17, Kel. Rambutan, Kec. Ciracas, Kota Adm. Jakarta Timur, Prov. DKI Jakarta
Kode KBLI	:	Lihat Lampiran
Nama KBLI	:	Lihat Lampiran
Lokasi Usaha	:	Lihat Lampiran

1. Pelaku Usaha wajib menyelesaikan komitmen perizinan sesuai peraturan perundang-undangan.
2. Pelaku usaha yang telah mendapatkan Izin Usaha ini dapat melakukan kegiatan sebagaimana tercantum pada Pasal 38 ayat (1) dengan tetap memperhatikan ketentuan pada Pasal 38 ayat (2) Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2018.
3. Pelaku Usaha selanjutnya memproses izin komersial/operasional jika dipersyaratkan sesuai peraturan perundang-undangan sebelum melakukan kegiatan komersial/operasional.

Tanggal Terbit Izin Usaha Proyek Pertama : 14 Januari 2020

Perubahan ke -13 Tanggal : 14 Januari 2020





PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA

IZIN LOKASI

Berdasarkan ketentuan Pasal 33 ayat (1) Peraturan Pemerintah Nomor 24 tahun 2018 tentang Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik, untuk dan atas nama Menteri, Pimpinan Lembaga, Gubernur, Bupati/Walikota, Lembaga OSS menerbitkan **Izin Lokasi** tanpa komitmen kepada:

Nama Usaha : CV ALASKA CITRA INDONESIA

Nomor Induk Berusaha : 0220101131331

Lokasi Yang Disetujui

- a. Alamat : JL.RAYA BOGOR KM 21 NO.17
- b. Desa/Kelurahan : Rambutan
- c. Kecamatan : Ciracas
- d. Kabupaten/Kota : Kota Adm. Jakarta Timur
- e. Provinsi : DKI Jakarta
- f. Luas Lahan : 20 M²
- g. Rencana Kegiatan : PERDAGANGAN BESAR BAHAN KONSTRUKSI LAINNYA
- h. Koordinat Geografis : -6.287900,106.871138

Berdasarkan Pasal 33 ayat (2) Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2018, Izin Lokasi telah berlaku efektif secara otomatis.

Ketentuan :

1. Izin Lokasi diberikan untuk jangka waktu 3 (tiga) tahun terhitung sejak tanggal penerbitan Izin Lokasi berlaku efektif;
2. Pelaku usaha wajib menyampaikan Peta Izin Lokasi yang menunjukkan letak, luas dan bentuk bidang rencana lokasi kegiatan usaha yang dimohon kepada Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota dan Kantor Pertanahan setempat;
3. Pelaku Usaha dapat melakukan kegiatan perolehan tanah sesuai dengan lokasi yang ditunjuk dalam Peta Izin Lokasi;
4. Dalam hal akan menggunakan atau memanfaatkan tanah yang telah diperoleh sebagaimana dimaksud pada ayat (2), Pelaku Usaha wajib memenuhi ketentuan dan syarat penggunaan dan pemanfaatan tanah sesuai dengan arahan rencana tata ruang;
5. Pemegang Izin Lokasi wajib melaporkan secara berkala setiap 3 (tiga) bulan kepada Kantor Pertanahan setempat mengenai perolehan tanah yang sudah dilaksanakan berdasarkan Izin Lokasi dan pelaksanaan penggunaan dan pemanfaatan tanah tersebut;
6. Pemegang Izin Lokasi wajib mematuhi peraturan perundangan yang berlaku.
7. Lembaga OSS dapat membatalkan Izin Lokasi atas usulan Pemerintah Daerah dan Kantor Pertanahan;
8. Izin Lokasi ini bukan merupakan pemberian hak atas tanah dan diberikan untuk mengurus perizinan selanjutnya pada instansi yang berwenang.

Diterbitkan tanggal

: 10 Februari 2020

Oleh : Walikota Kota Adm. Jakarta Timur





PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA

IZIN USAHA (Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP))

Berdasarkan ketentuan Pasal 19 ayat (2) dan Pasal 32 Peraturan Pemerintah Nomor 24 tahun 2018 tentang Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik, untuk dan atas nama Menteri, Pimpinan Lembaga, Gubernur, Bupati/Walikota, Lembaga OSS menerbitkan Izin Usaha Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP) kepada:

Nama Usaha	:	CV ALASKA CITRA INDONESIA
Nomor Induk Berusaha	:	0220101131331
Alamat Kantor / Korespondensi	:	JALAN RAYA BOGOR KM 21 NO.17, Kel. Rambutan, Kec. Ciracas, Kota Adm. Jakarta Timur, Prov. DKI Jakarta
Kode KBLI	:	Lihat Lampiran
Nama KBLI	:	Lihat Lampiran
Lokasi Usaha	:	Lihat Lampiran

1. Pelaku Usaha wajib menyelesaikan komitmen perizinan sesuai peraturan perundang-undangan.
2. Pelaku usaha yang telah mendapatkan Izin Usaha ini dapat melakukan kegiatan sebagaimana tercantum pada Pasal 38 ayat (1) dengan tetap memperhatikan ketentuan pada Pasal 38 ayat (2) Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2018.
3. Pelaku Usaha selanjutnya memproses izin komersial/operasional jika dipersyaratkan sesuai peraturan perundang-undangan sebelum melakukan kegiatan komersial/operasional.

Tanggal Terbit Izin Usaha Proyek Pertama : 10 Februari 2020

Perubahan ke -13 Tanggal : 14 Januari 2020





PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA

NOMOR INDUK BERUSAHA (NIB)

0220101131331

Berdasarkan ketentuan Pasal 24 ayat (1) Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2018 tentang Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik, Lembaga OSS menerbitkan NIB kepada:

Nama Perusahaan	:	CV ALASKA CITRA INDONESIA
Alamat Kantor/Korespondensi	:	JALAN RAYA BOGOR KM 21 NO.17, Kel. Rambutan, Kec. Ciracas, Kota Adm. Jakarta Timur, Prov. DKI Jakarta
NPWP	:	93.985.433.7-009.000
Nomor Telepon	:	085260870627
Nomor Fax	:	-
Email	:	cv.alaskacitra@gmail.com
Kode dan Nama KBLI	:	Lihat Lampiran
Status Penanaman Modal	:	PMDN

1. NIB merupakan identitas Pelaku Usaha dalam rangka pelaksanaan kegiatan berusaha dan berlaku selama menjalankan kegiatan usaha sesuai ketentuan perundang-undangan.
2. NIB adalah bukti Pendaftaran Penanaman Modal/Berusaha yang sekaligus merupakan pengesahan Tanda Daftar Perusahaan.
3. Lembaga OSS berwenang untuk melakukan evaluasi dan/atau perubahan atas izin usaha (izin komersial/operasional) sesuai ketentuan perundang-undangan.
4. Seluruh data yang tercantum dalam NIB dapat berubah sesuai dengan perkembangan kegiatan berusaha

Diterbitkan tanggal

: 13 Januari 2020

Oleh : Badan Koordinasi Penanaman Modal



Dokumen ini diterbitkan melalui Sistem OSS atas dasar data dari pelaku usaha. Kebenaran dan keabsahan atas data yang ditampilkan dalam dokumen ini dan data yang tersimpan dalam Sistem OSS menjadi tanggung jawab pelaku usaha sepenuhnya.



PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA

LAMPIRAN IZIN USAHA

Nama Usaha : CV ALASKA CITRA INDONESIA
Nomor Induk Berusaha : 0220101131331

No.	Pejabat Berwenang	Kode/ Nama KBLI	Lokasi Usaha
1	Walikota Kota Adm. Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta	46639 PERDAGANGAN BESAR BAHAN KONSTRUKSI LAINNYA	JL.RAYA BOGOR KM 21 NO.17 Kel. Rambutan Kec. Ciracas Kota Adm. Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta
2	Walikota Kota Adm. Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta	46495 PERDAGANGAN BESAR ALAT OLAHRAGA	JL.RAYA BOGOR KM 21 NO.17 Kel. Rambutan Kec. Ciracas Kota Adm. Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta
3	Walikota Kota Adm. Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta	46521 PERDAGANGAN BESAR SUKU CADANG ELEKTRONIK	JL.RAYA BOGOR KM 21 NO.17 Kel. Rambutan Kec. Ciracas Kota Adm. Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta
4	Menteri Perdagangan	70209 AKTIVITAS KONSULTASI MANAJEMEN LAINNYA	JL.RAYA BOGOR KM 21 NO.17 Kel. Rambutan Kec. Ciracas Kota Adm. Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta
5	Walikota Kota Adm. Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta	46530 PERDAGANGAN BESAR MESIN, PERALATAN DAN PERLENGKAPAN PERTANIAN	JL.RAYA BOGOR KM 21 NO.17 Kel. Rambutan Kec. Ciracas Kota Adm. Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta
6	Walikota Kota Adm. Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta	46693 PERDAGANGAN BESAR ALAT LABORATORIUM, FARMASI DAN KEDOKTERAN	JL.RAYA BOGOR KM 21 NO.17 Kel. Rambutan Kec. Ciracas Kota Adm. Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta
7	Walikota Kota Adm. Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta	46203 PERDAGANGAN BESAR BUNGA DAN TANAMAN HIAS	JL.RAYA BOGOR KM 21 NO.17 Kel. Rambutan Kec. Ciracas Kota Adm. Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta
8	Walikota Kota Adm. Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta	46414 PERDAGANGAN BESAR BARANG LAINNYA DARI TEKSTIL	JL.RAYA BOGOR KM 21 NO.17 Kel. Rambutan Kec. Ciracas Kota Adm. Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta
9	Walikota Kota Adm. Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta	77303 AKTIVITAS PENYEWAAN DAN SEWA GUNA USAHA TANPA HAK OPSI ALAT TRANSPORTASI AIR	JL.RAYA BOGOR KM 21 NO.17 Kel. Rambutan Kec. Ciracas Kota Adm. Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta
10	Walikota Kota Adm. Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta	46692 PERDAGANGAN BESAR PUPUK DAN PRODUK AGROKIMIA	JL.RAYA BOGOR KM 21 NO.17 Kel. Rambutan Kec. Ciracas Kota Adm. Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta
11	Walikota Kota Adm. Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta	46592 PERDAGANGAN BESAR ALAT TRANSPORTASI LAUT, SUKU CADANG DAN PERLENGKAPANNYA	JL.RAYA BOGOR KM 21 NO.17 Kel. Rambutan Kec. Ciracas Kota Adm. Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta
12	Walikota Kota Adm. Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta	46411 PERDAGANGAN BESAR TEKSTIL	JL.RAYA BOGOR KM 21 NO.17 Kel. Rambutan Kec. Ciracas Kota Adm. Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta
13	Walikota Kota Adm. Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta	46413 PERDAGANGAN BESAR ALAS KAKI	JL.RAYA BOGOR KM 21 NO.17 Kel. Rambutan Kec. Ciracas Kota Adm. Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta
14	Walikota Kota Adm. Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta	46422 PERDAGANGAN BESAR BARANG PERCETAKAN DAN PENERBITAN DALAM BERBAGAI BENTUK	JL.RAYA BOGOR KM 21 NO.17 Kel. Rambutan Kec. Ciracas Kota Adm. Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta
15	Walikota Kota Adm. Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta	46421 PERDAGANGAN BESAR ALAT TULIS DAN GAMBAR	JL.RAYA BOGOR KM 21 NO.17 Kel. Rambutan Kec. Ciracas Kota Adm. Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta



PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA

16	Walikota Kota Adm. Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta	46412 PERDAGANGAN BESAR PAKAIAN	JL.RAYA BOGOR KM 21 NO.17 Kel. Rambutan Kec. Ciracas Kota Adm. Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta
17	Walikota Kota Adm. Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta	46419 PERDAGANGAN BESAR TEKSTIL, PAKAIAN DAN ALAS KAKI LAINNYA	JL.RAYA BOGOR KM 21 NO.17 Kel. Rambutan Kec. Ciracas Kota Adm. Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta
18	Walikota Kota Adm. Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta	46512 PERDAGANGAN BESAR PIRANTI LUNAK	JL.RAYA BOGOR KM 21 NO.17 Kel. Rambutan Kec. Ciracas Kota Adm. Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta
19	Walikota Kota Adm. Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta	46492 PERDAGANGAN BESAR FARMASI	JL.RAYA BOGOR KM 21 NO.17 Kel. Rambutan Kec. Ciracas Kota Adm. Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta
20	Walikota Kota Adm. Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta	46496 PERDAGANGAN BESAR ALAT MUSIK	JL.RAYA BOGOR KM 21 NO.17 Kel. Rambutan Kec. Ciracas Kota Adm. Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta
21	Walikota Kota Adm. Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta	73100 PERIKLANAN	JL.RAYA BOGOR KM 21 NO.17 Kel. Rambutan Kec. Ciracas Kota Adm. Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta
22	Walikota Kota Adm. Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta	82190 AKTIVITAS FOTO KOPI, PENYIAPAN DOKUMEN DAN AKTIVITAS KHUSUS PENUNJANG KANTOR LAINNYA	JL.RAYA BOGOR KM 21 NO.17 Kel. Rambutan Kec. Ciracas Kota Adm. Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta
23	Walikota Kota Adm. Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta	82302 EVENT ORGANIZER	JL.RAYA BOGOR KM 21 NO.17 Kel. Rambutan Kec. Ciracas Kota Adm. Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta
24	Walikota Kota Adm. Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta	46511 PERDAGANGAN BESAR KOMPUTER DAN PERLENGKAPAN KOMPUTER	JL.RAYA BOGOR KM 21 NO.17 Kel. Rambutan Kec. Ciracas Kota Adm. Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta
25	Walikota Kota Adm. Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta	77100 AKTIVITAS PENYEWAAN DAN SEWA GUNA USAHA TANPA HAK OPSI MOBIL, BUS, TRUK DAN SEJENISNYA	JL.RAYA BOGOR KM 21 NO.17 Kel. Rambutan Kec. Ciracas Kota Adm. Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta
26	Walikota Kota Adm. Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta	46339 PERDAGANGAN BESAR MAKANAN DAN MINUMAN LAINNYA	JL.RAYA BOGOR KM 21 NO.17 Kel. Rambutan Kec. Ciracas Kota Adm. Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta
27	Walikota Kota Adm. Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta	46491 PERDAGANGAN BESAR PERALATAN DAN PERLENGKAPAN RUMAH TANGGA	JL.RAYA BOGOR KM 21 NO.17 Kel. Rambutan Kec. Ciracas Kota Adm. Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta
28	Walikota Kota Adm. Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta	46599 PERDAGANGAN BESAR MESIN, PERALATAN DAN PERLENGKAPAN LAINNYA	JL.RAYA BOGOR KM 21 NO.17 Kel. Rambutan Kec. Ciracas Kota Adm. Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta
29	Walikota Kota Adm. Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta	81300 AKTIVITAS PERAWATAN DAN PEMELIHARAAN TAMAN	JL.RAYA BOGOR KM 21 NO.17 Kel. Rambutan Kec. Ciracas Kota Adm. Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta
30	Walikota Kota Adm. Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta	81210 AKTIVITAS KEBERSIHAN UMUM BANGUNAN	JL.RAYA BOGOR KM 21 NO.17 Kel. Rambutan Kec. Ciracas Kota Adm. Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta

Tanggal Terbit Izin Usaha Proyek Pertama : 10 Februari 2020

Perubahan ke -13 Tanggal : 14 Januari 2020



PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA





KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL
ADMINISTRASI HUKUM UMUM

Jl. H.R. Rasuna Said Kav. 6-7 Kuningan, Jakarta Selatan
Telp. (021) 5202387 - Hunting

Nomor : AHU-0001047-AH.01.14 Tahun 2020
Lampiran : -
Perihal : Surat Keterangan Terdaftar
CV ALASKA CITRA INDONESIA

Kepada Yth.
Notaris MUSTANGIN, SH., M.KN.
Komplek Ruko Mutiara Faza Blok RA.9,
Jalan Condet Raya Nomor 27 Jakarta
Timur 13760 Telp. 021- 87782258

Sesuai dengan data dalam format isian Pendaftaran yang disimpan di dalam Sistem Administrasi Badan Usaha berdasarkan Akta Nomor 176 tanggal 09 Januari 2020 yang dibuat oleh Notaris MUSTANGIN, SH., M.KN. berkedudukan di Jakarta Timur, beserta dokumen pendukungnya yang diterima tanggal 09 Januari 2020 mengenai pendaftaran CV ALASKA CITRA INDONESIA berkedudukan di Jakarta Timur telah diterima dan terdaftar dalam Sistem Administrasi Badan Usaha.

Pendaftaran sebagaimana dimaksud di atas mulai berlaku sejak tanggal diterbitkannya Surat Keterangan Terdaftar ini.

Diterbitkan di Jakarta, tanggal 10 Januari 2020

a.n. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA
DIREKTUR JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM,

Cahyo Rahadian Muzhar, S.H., LLM.
19690918 199403 1 001

DICETAK PADA TANGGAL 10 Januari 2020

Pencatatan ini hanya bersifat administratif dan bukan merupakan produk tata usaha negara.





KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA

DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

KANTOR WILAYAH DJP JAKARTA TIMUR

KPP PRATAMA JAKARTA PASAR REBO

JL. RAYA BOGOR 46, CIRACAS, JAKARTA TIMUR

TELEPON 021-87799512 FAKSIMILE 021-8400486 SITUS www.pajak.go.id

LAYANAN INFORMASI DAN KELUHAN KRING PAJAK (021) 1-500-200

EMAIL pengaduan@pajak.go.id

SURAT KETERANGAN TERDAFTAR

S-627KT/WPJ.20/KP.0803/2020

Sesuai dengan Pasal 2 ayat (1) dan Pasal 2 ayat (4) UU No. 6 Tahun 1983 tentang Ketentuan Umum dan Tata Cara Perpajakan sebagaimana telah diubah terakhir dengan UU No. 16 Tahun 2009 dan Peraturan Direktur Jenderal Pajak Nomor PER-20/PJ/2013 sebagaimana telah diubah terakhir dengan PER-38/PJ/2013, dengan ini diterangkan bahwa :

1. Nama : CV. ALASKA CITRA INDONESIA
2. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) : 93.985.433.7-009.000
Nomor Induk Kependudukan (NIK) : -
3. Klasifikasi Lapangan Usaha (KLU) Utama : 46422 - PERDAGANGAN BESAR BARANG PERCETAKAN DAN PENERBITAN DALAM BERBAGAI BENTUK
4. Alamat : GEDUNG KANTOR TAMAN HEK JL RAYA BOGOR KM 21 NO. 17 RT. 009 RW. 005 RAMBUTAN CIRACAS JAKARTA TIMUR DKI JAKARTA
5. Kategori : Badan
6. Tanggal Mulai Terdaftar : 10 Januari 2020
7. Kewajiban Pajak :

PPh Sendiri:

- [V] PPh Pasal 25
[] PPh Pasal 25 OPPT
[V] PPh Pasal 29
[V] PPh Final

PPN:

- [] Pemungutan PPN
[] PPN Kegiatan Membangun Sendiri

Pemotongan dan Pemungutan PPh:

- [V] PPh Pasal 4 ayat (2)
[V] PPh Pasal 15
[V] PPh Pasal 19
[V] PPh Pasal 21
[] PPh Pasal 22
[V] PPh Pasal 23
[V] PPh Pasal 26

Telah terdaftar pada administrasi kami terhitung sejak 10 Januari 2020.

Jakarta Timur, 10 Januari 2020
a.n. Kepala Kantor
Kepala Seksi Pelayanan
KANTOR PELAYANAN PAJAK PRATAMA JAKARTA PASAR REBO
SRI HARDINI WIJATSARI
NIP.197203031996032001

*)Jika data diatas sudah tidak sesuai harap melakukan perubahan data di KPP terdaftar



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA

DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

KANTOR WILAYAH DJP JAKARTA TIMUR

KPP PRATAMA JAKARTA PASAR REBO

JL. RAYA BOGOR 46, CIRACAS, JAKARTA TIMUR

TELEPON 021-87799512 FAKSIMILE 021-8400486 SITUS www.pajak.go.id

LAYANAN INFORMASI DAN KELUHAN KRING PAJAK (021) 1-500-200

EMAIL pengaduan@pajak.go.id

SURAT PENGUKUHAN PENGUSAHA KENA PAJAK

S-8PKP/WPJ.20/KP.0803/2020

Sesuai dengan Pasal 2 ayat (1)/Pasal 2 ayat (4) UU No. 6 Tahun 1983 tentang Ketentuan Umum dan Tata Cara Perpajakan sebagaimana telah diubah terakhir dengan UU No. 16 Tahun 2009, Peraturan Menteri Keuangan Nomor 73/PMK/2012, dan Peraturan Direktur Jenderal Pajak Nomor PER-20/PJ/2013, dengan ini diterangkan bahwa :

1. Nomor Pokok Wajib Pajak : 93.985.433.7-009.000
2. Nama : CV. ALASKA CITRA INDONESIA
3. Klasifikasi Lapangan Usaha : 46422 - PERDAGANGAN BESAR BARANG PERCETAKAN DAN PENERBITAN DALAM BERBAGAI BENTUK
4. Alamat : GEDUNG KANTOR TAMAN HEK JL RAYA BOGOR KM 21 NO. 17 RT. 009 RW. 005
RAMBUTAN CIRACAS
JAKARTA TIMUR DKI JAKARTA
5. Merk Dagang/Usaha : -
6. Kewajiban Pajak : [X] PPN [X] PPnBM

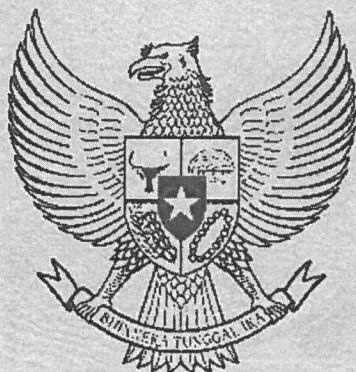
Telah dikukuhkan sebagai Pengusaha Kena Pajak terhitung sejak 16 Januari 2020.

Jakarta Timur, 16 Januari 2020

a.n. Kepala Kantor
Kepala Seksi Pelayanan,



SRI HARDINI WIJATSARI
NIP.197203031996032001



MUSTANGIN, S.H., M.Kn.
NOTARIS

AKTA PENDIRIAN PERSEROAN KOMANDITER
CV. ALASKA CITRA INDONESIA

Tanggal : 09 Januari 2020
Nomor : -- 176 --

Komplek Ruko Mutiara Faza Blok RA.9
Jalan Condet Raya Nomor 27 Jakarta Timur 13760
Telp: 021 – 87782258 Fax: 021 – 87782258
E-mail : mustangin_jkt@yahoo.co.id

AKTA PENDIRIAN PERSEROAN KOMANDITER

CV. ALASKA CITRA INDONESIA

Nomor : 176

- Pada Hari ini, Kamis, tanggal sembilan bulan Januari --- tahun duaribu duapuluhan (09-01-2020); -----
- Pukul 09.00 WIB (sembilan Waktu Indonesia Bagian ----- Barat); -----
- Telah menghadap kepada saya, MUSTANGIN, Sarjana Hukum, - Magister Kenotariatan, Notaris di Jakarta, dengan ----- dihadiri oleh 2 (dua) orang saksi yang namanya akan ----- disebut pada bagian akhir akta ini :-----
- Tuan **OKA FITRA YARMAN**, lahir di Hulu Pisang, pada----- tanggal sepuluh Oktober seribu sembilanratus----- delapanpuluhan sembilan (10-10-1989), Wiraswasta, ----- bertempat tinggal di Jakarta Timur, Jalan Kamboja----- Nomor 1, Rukun Tetangga 009, Rukun Warga 002, ----- Kelurahan Cijantung, Kecamatan Pasar Rebo, pemegang--- kartu Tanda Penduduk nomor 1101041010890004, Warga---- Negara Indonesia; -----
- menurut keterangannya dalam hal ini bertindak selaku:--
 - a. diri sendiri;-----
 - b berdasarkan kuasa dibuat dibawah tangan bermaterai -- cukup tertanggal tujuh Januari duaribu duapuluhan--- (07-01-2020) yang aslinya dilekatkan pada minuta--- akta ini, dengan demikian sah bertindak untuk dan--- atas nama:-----



- Tuan **HERSA RIZA HABIB**, lahir di Tengah Iboh, pada tanggal duapuluh sembilan Januari seribu ----- sembilanratus sembilanpuluhan dua (29-01-1992), ---- Karyawan Swasta, bertempat tinggal di Jakarta ---- Pusat, Jalan Utan Panjang III Nomor 3, Rukun ---- Tetangga 011, Rukun Warga 006, Kelurahan Utan ---- Panjang, Kecamatan Kemayoran, pemegang kartu ---- Tanda Penduduk nomor 1101042901920002, Warga ----- Negara Indonesia; -----

-Penghadap, saya, Notaris kenal. -----

-Penghadap dengan ini menerangkan, bahwa dengan tidak ---- mengurangi izin dari pihak yang berwenang telah sepakat -- dan setuju untuk bersama-sama mendirikan suatu perseroan - komanditer berdasarkan akta pendirian ini yang Memuat ---- anggaran dasar dan keterangan lain yang berkaitan dengan - pendirian perseroan, sebagai berikut : -----

----- **NAMA DAN TEMPAT KEDUDUKAN** -----

----- **PASAL 1** -----

1. Perseroan komanditer ini bernama : -----

----- " **CV. ALASKA CITRA INDONESIA**" ----- (selanjutnya disebut " Perseroan "), berkedudukan di -- Jakarta Timur. -----

2. Perseroan dapat membuka kantor cabang atau kantor ----- perwakilan, baik di dalam maupun di luar wilayah ----- Republik Indonesia sebagaimana ditetapkan oleh para --- pesero. -----

----- JANGKA WAKTU BERDIRINYA -----

----- DAN KEDUDUKAN HUKUM PARA PESERO -----

----- PASAL 2 -----

1. Perseroan didirikan untuk jangka waktu tidak terbatas -
| dan dimulai pada tanggal ditandatanganinya akta ini. --
2. Masing-masing pesero setiap waktu berhak menjual/ -----
| mengalihkan modal/sahamnya dan mengundurkan diri atau -
| keluar dari perseroan ini dan para pesero yang ada -----
| diprioritaskan untuk membeli modal/saham tersebut -----
| dalam waktu 30 (tiga puluh) hari dan setelah itu pihak
| lain yang bukan pesero dapat membelinya jika pesero ---
| yang ada menolak untuk membeli. -----

----- MAKSUD DAN TUJUAN SERTA KEGIATAN USAHA -----

----- PASAL 3 -----

1. Maksud dan tujuan Perseroan ialah : -----
| - Berusaha dalam bidang Perdagangan dan Jasa. -----
2. Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut di atas -----
| - Perseroan dapat melaksanakan kegiatan usaha sebagai -
| berikut : -----
| 45301 Perdagangan besar suku cadang dan aksesoris -----
| | mobil; -----
| 45405 Perdagangan besar suku cadang sepeda motor dan --
| | Aksesorinya; -----
| 45407 Reparasi dan perawatan sepeda motor; -----
| 46100 Perdagangan besar atas dasar balas jasa (fee); --
| | atau kontrak; -----

- 46205 Perdagangan besar binatang hidup; -----
- 46206 Perdagangan besar hasil perikanan; -----
- 46207 Perdagangan besar hasil kehutanan dan perburuan;
- 46203 PERDAGANGAN BESAR BUNGA DAN TANAMAN HIAS -----
- 46498 Perdagangan besar alat permainan dan mainan -----
| anak-anak; -----
- 46593 Perdagangan besar alat transportasi darat (bukan
| mobil, sepeda motor, dan sejenisnya), suku -----
| cadang dan perlengkapannya; -----
- 46594 Perdagangan besar alat transportasi udara, suku -
| cadang dan perlengkapannya; -----
- 46324 Perdagangan besar hasil olahan perikanan; -----
- 46339 Perdagangan besar makanan dan minuman lainnya; --
- 46411 Perdagangan besar tekstil; -----
- 46412 Perdagangan besar pakaian; -----
- 46413 Perdagangan besar alas kaki; -----
- 46414 Perdagangan besar barang lainnya dari tekstil; --
- 46419 Perdagangan besar tekstil, pakaian dan alas kaki
| lainnya; -----
- 46421 Perdagangan besar alat tulis dan gambar; -----
- 46422 Perdagangan besar barang percetakan dan -----
| penerbitan dalam berbagai bentuk; -----
- 46491 Perdagangan besar peralatan dan perlengkapan ----
| rumah tangga; -----
- 46492 Perdagangan besar farmasi; -----
- 46494 Perdagangan besar kosmetik; -----

46495 Perdagangan besar alat olahraga; -----
46496 Perdagangan besar alat musik; -----
46499 Perdagangan besar berbagai barang dan -----
| perlengkapan rumah tangga lainnya ytdl; -----
46511 Perdagangan besar komputer dan perlengkapan -----
| komputer; -----
46512 Perdagangan besar piranti lunak; -----
46521 Perdagangan besar suku cadang elektronik; -----
46522 Perdagangan besar disket, pita audio dan video, -
| cd dan dvd kosong; -----
46523 Perdagangan besar peralatan telekomunikasi ; -----
46530 Perdagangan besar mesin, peralatan dan -----
| perlengkapan pertanian; -----
46591 Perdagangan besar mesin kantor dan industri, -----
| suku cadang dan perlengkapannya; -----
46592 Perdagangan besar alat transportasi laut, suku --
| cadang dan perlengkapannya; -----
46599 Perdagangan besar mesin, peralatan dan -----
| perlengkapan lainnya; -----
46610 Perdagangan besar bahan bakar padat, cair dan ---
| gas dan produk ybdi; -----
46631 Perdagangan besar barang logam untuk bahan -----
| konstruksi; -----
46638 Perdagangan besar berbagai macam material -----
| bangunan; -----
46639 Perdagangan besar bahan konstruksi lainnya; -----

46691 Perdagangan besar bahan dan barang kimia dasar; -
46692 Perdagangan besar pupuk dan produk agrokimia; ---
46693 Perdagangan besar alat laboratorium, farmasi dan
kedokteran; -----
46696 Perdagangan besar barang dari kertas dan karton;
46900 Perdagangan besar berbagai macam barang; -----
33121 Reparasi mesin untuk keperluan umum; -----
33122 Reparasi mesin untuk keperluan khusus; -----
33141 Reparasi motor listrik, generator dan -----
transformator; -----
33149 Reparasi peralatan listrik lainnya; -----
33190 Reparasi peralatan lainnya; -----
33200 instalasi/pemasangan mesin dan peralatan -----
industri; -----
35104 Aktivitas penunjang kelistrikan; -----
41011 Konstruksi gedung tempat tinggal; -----
41012 Konstruksi gedung perkantoran; -----
41015 Konstruksi gedung kesehatan; -----
41016 Konstruksi gedung pendidikan; -----
42111 Konstruksi jalan raya; -----
42112 Konstruksi jembatan dan jalan layang; -----
42211 Konstruksi jaringan irigasi; -----
42213 Konstruksi bangunan elektrikal; -----
42217 Konstruksi sentral telekomunikasi; -----
42219 konstruksi jaringan elektrikal dan -----
telekomunikasi lainnya; -----

43110 Pembongkaran; -----
43120 Penyiapan lahan; -----
43211 Instalasi listrik; -----
43212 Instalasi telekomunikasi; -----
43304 Dekorasi interior; -----
43305 Dekorasi eksterior; -----
43309 Penyelesaian konstruksi bangunan lainnya; -----
43904 Pemasangan kerangka baja; -----
43291 Instalasi mekanikal; -----
45201 Reparasi mobil; -----
45202 Pencucian dan salon mobil; -----
52101 pergudangan dan penyimpanan; -----
52102 Aktivitas cold storage; -----
52109 pergudangan dan penyimpanan lainnya; -----
53201 Aktivitas kurir; -----
53202 Aktivitas agen kurir; -----
58110 Penerbitan buku; -----
58190 Aktivitas penerbitan lainnya; -----
58200 Penerbitan piranti lunak (software); -----
68110 Real estat yang dimiliki sendiri atau disewa; ---
68200 Real estat atas dasar balas jasa (fee) atau -----
| kontrak; -----
62029 Aktivitas konsultasi komputer dan manajemen ---
| fasilitas komputer laninya; -----
62019 Aktivitas pemrograman komputer lainnya; -----
62021 Aktivitas konsultasi keamanan informasi; -----

62029 Aktivitas konsultasi komputer dan manajemen -----
| fasilitas komputer lainnya; -----
62090 Aktivitas teknologi informasi dan jasa komputer -
| lainnya; -----
63111 Aktivitas pengolahan data; -----
63112 Aktivitas hosting dan ybdi; -----
63122 Portal web dan/atau platform digital dengan -----
| tujuan komersial; -----
63912 Aktivitas kantor berita oleh swasta; -----
63990 Aktivitas jasa informasi lainnya ytdl; -----
70209 aktivitas konsultasi manajemen lainnya; -----
77100 Aktivitas penyewaan dan sewa guna usaha tanpa ---
| hak opsi mobil, bus, truk dan sejenisnya; -----
77293 Aktivitas penyewaan dan sewa guna usaha tanpa ---
| hak opsi barang hasil pencetakan dan -----
| penerbitan; -----
77301 Aktivitas penyewaan dan sewa guna usaha tanpa ---
| hak opsi mesin dan peralatan industri; -----
77302 Aktivitas penyewaan dan sewa guna usaha tanpa ---
| hak opsi alat transportasi darat bukan -----
| kendaraan bermotor roda empat atau lebih; -----
77303 Aktivitas penyewaan dan sewa guna usaha tanpa ---
| hak opsi alat transportasi air; -----
77304 Aktivitas penyewaan dan sewa guna usaha tanpa ---
| hak opsi alat transportasi udara ; -----
56210 Jasa boga untuk suatu event tertentu (event -----

catering); -----
56290 Penyediaan makanan lainnya; -----
81210 Aktivitas kebersihan umum bangunan; -----
81290 Aktivitas kebersihan bangunan dan industri -----
lainnya; -----
81300 Aktivitas perawatan dan pemeliharaan taman; -----
82190 Aktivitas foto kopi, penyiapan dokumen dan -----
Aktivitas khusus penunjang kantor lainnya ; -----
82301 penyelenggara pertemuan, perjalanan insentif, ---
konferensi dan pameran; -----
82302 Event organizer; -----
73100 Periklanan; -----

----- **M O D A L** -----

----- **PASAL 4** -----

1. Modal perseroan ini berjumlah **Rp. 300.000.000,-** -----
(tigaratus juta Rupiah), dimana setiap waktu harus -----
ternyata dari buku-buku perseroan. -----
2. Bagian masing-masing pesero dalam modal perseroan -----
setiap waktu harus ternyata dalam buku-buku perseroan.
Adapun mengenai bagian dari masing-masing pesero -----
terhadap modal perseroan ini untuk pertama kalinya -----
dengan susunan sebagai berikut : -----
 - a. Tuan **OKA FITRA YARMAN**, tersebut, sebesar 75% -----
(tujuhpuluhan lima Persen) atau sejumlah -----
Rp. 225.000.000,- (duaratus duapuluhan lima juta -----
Rupiah); -----

- b. Tuan **HERSA RIZA HABIB**, tersebut, sebesar 25% -----
(duapuluhan lima Persen) atau sejumlah -----
Rp. 75.000.000,- (tujuhpuluhan lima juta Rupiah); -----
3. Para pesero masing-masing dicatat dalam buku perseroan pada rekening modal mereka untuk penyetoran-penyetoran uang atau nilai pemasukan-pemasukan benda dalam ----- perseroan yang telah dilakukan oleh mereka, dan ----- sebagai bukti, maka untuk tiap-tiap penyetoran dan ----- pemasukan tersebut akan diberikan suatu tanda----- penerimaan yang sah yang ditandatangani oleh semua ----- pesero. -----
4. Penambahan modal kedalam perseroan dan pengambilan ----- bagian masing-masing pesero dari modal perseroan ----- haruslah mendapat persetujuan dari semua pesero. -----
5. Selama perseroan berdiri dan pada waktu perseroan ----- dibubarkan, masing-masing pesero mempunyai hak dan ----- menanggung beban-beban/hutang-hutang perseroan ----- secara tanggung renteng menurut perbandingan jumlah --- jumlah yang telah dimasukkan oleh masing-masing ----- kedalam perseroan, demikian dengan tidak mengurangi --- ketentuan yang ditetapkan dalam Pasal 9 ayat 2. -----

----- **PESERO PENGURUS DAN PESERO KOMANDITER** -----

----- **Pasal 5** -----

1. Pesero Tuan **OKA FITRA YARMAN**, tersebut, sebagai ----- pesero pengurus yang diwajibkan menanggung segala----- kewajiban-kewajiban, hutang-hutang, dan beban-beban ---

perseroan dengan segala harta kekayaannya, sedangkan -- pesero lainnya, yaitu Tuan **HERSA RIZA HABIB**, tersebut, sebagai pesero komanditer yang hanya turut bertanggung jawab hingga jumlah sero yang dimasukkannya dalam ----- perseroan. -----

2. Masuknya pesero baru dalam perseroan haruslah mendapat persetujuan dari semua pesero. -----

----- **PENGURUSAN PERSEROAN** -----

----- **SERTA HAK DAN WEWENANG PESERO PENGURUS** -----

----- **Pasal 6** -----

1. Perseroan ini diurus dan dipimpin oleh Tuan **OKA FITRA - YARMAN**, tersebut, pesero pengurus dengan jabatan ----- DIREKTUR. -----
2. DIREKTUR, bertanggung jawab, berhak dan berkuasa ----- mewakili perseroan dimanapun juga, baik di dalam ----- maupun di luar Pengadilan, mengikat orang lain dengan perseroan atau sebaliknya, dan dalam menjalankan ----- pekerjaan itu berhak melakukan untuk dan atas nama ----- perseroan atas segala tindakan pengurusan dan segala -- tindakan pemilikan, tetapi dengan ketentuan bahwa ----- untuk : -----
 - a. meminjamkan uang atau meminjam uang untuk dan atas - nama perseroan; -----
 - b. memperoleh, melepaskan atau memberatkan harta ----- kekayaan untuk/kepunyaan perseroan; -----
 - c. mengikat perseroan sebagai penjamin; -----

- d. menggadaikan atau dengan cara lain menjaminkan -----
| harta kekayaan perseroan.-----
| Harus mendapat persetujuan tertulis dari atau akta -----
| yang berkenaan turut ditandatangani oleh pesero -----
| lainnya. -----
- | 3. DIREKTUR tanpa mengurangi tanggung jawabnya, berhak ---
| pula mengangkat seseorang atau beberapa orang kuasa ---
| dengan memberikan kepadanya kekuasaan atau kekuasaan --
| kekuasaan yang dianggap perlu dengan surat kuasa. -----
- | 4. Pesero pengurus dapat diberi gaji bulanan yang -----
| besarnya akan ditetapkan oleh para pesero bersama dan -
| dapat diubah oleh mereka menurut keadaan. Dalam buku --
| buku perseroan gaji-gaji dan pengeluaran-pengeluaran --
| lainnya untuk kepentingan perseroan akan dicatat -----
| sebagai ongkos perseroan. -----

----- **WEWENANG PESERO KOMANDITER** -----

----- **Pasal 7** -----

- Pesero komanditer setiap waktu berhak asal saja pada ---
waktu jam dan hari kerja, melihat semua buku-buku dan ----
surat-surat perseroan, memeriksa kas dan barang milik ----
perseroan, serta memasuki halaman-halaman, gedung-gedung -
- dan kantor-kantor yang dipergunakan perseroan, dan para
pesero pengurus wajib memberi segala keterangan tentang --
perseroan yang dikehendaki oleh pesero komanditer. -----

----- **TAHUN BUKU, NERACA, DAN PERHITUNGAN LABA RUGI** -----

----- **Pasal 8** -----

1. Tahun buku perseroan berjalan dari tanggal 1 (satu) ---
Januari sampai dengan tanggal 31 (tiga puluh satu) ---
Desember. Pada akhir bulan Desember tiap-tiap tahun, --
buku-buku perseroan ditutup. Untuk pertama kalinya, ---
buku-buku perseroan akan ditutup pada tanggal -----
31-12-2019 (tigapuluhan satu Desember duaribu sembilan --
belas).-----
2. Selambat-lambatnya dalam 3 (tiga) bulan setelah buku --
buku perseroan ditutup, oleh pesero pengurus harus ----
dibuat neraca dan perhitungan labarugi, dan setelah ---
disetujui oleh segenap para pesero, neraca tersebut, --
ditandatangani oleh segenap pesero sebagai tanda -----
pengesahan. -----
3. Pengesahan neraca dan perhitungan laba rugi itu -----
membebaskan pesero pengurus dari tanggung jawab mereka
atas nama segala tindakan yang telah mereka lakukan ---
dalam tahun buku yang lampau, sepanjang tindakan -----
tindakan mereka itu ternyata dalam buku-buku -----
perseroan. -----
4. Bilamana tentang pengesahan neraca dan perhitungan ----
laba rugi terdapat perselisihan antara para pesero ----
yang tidak dapat diselesaikan oleh mereka secara -----
musyawarah, maka: -----
 - a. Masing-masing pihak berhak memohon kepada hakim ----
yang berwajib di tempat kedudukan perseroan untuk --
mengangkat 3 (tiga) orang arbiter yang akan -----

memutuskan perselisihan itu setelah memberi -----
kesempatan kepada para pesero mengajukan pendapat --
mereka masing-masing. -----

- b. Para arbiter itu berhak melihat semua buku-buku dan
surat-surat perseroan dan memberi keputusan sebagai
orang yang jujur, dan keputusan mereka adalah -----
keputusan terakhir. -----
- c. Para pesero harus tunduk kepada keputusan para -----
arbiter tersebut. -----

----- **KEUNTUNGAN, DANA CADANGAN, DAN KERUGIAN** -----

----- **Pasal 9** -----

- 1. Keuntungan bersih perseroan tiap-tiap tahun -----
Sebagaimana ternyata dalam perhitungan laba rugi -----
(neraca) yang telah disetujui dan disahkan tersebut di
atas akan dibagi antara para pesero masing-masing -----
menurut perbandingan pemasukan mereka dalam modal -----
perseroan, kecuali ditentukan lain oleh para pesero. --
Sebelum keuntungan tersebut dibagi sebagaimana -----
tersebut di atas, jika dianggap perlu, maka dengan -----
persetujuan segenap para pesero, dari keuntungan -----
tersebut dapat dipisahkan terlebih dahulu sebagian ----
untuk mengadakan atau menambah dana cadangan. Dana ----
cadangan, jika diadakan, terutama disediakan untuk ----
menutup kerugian yang mungkin diderita, tetapi para ---
pesero bersama dapat memutuskan untuk mempergunakan ---
dana cadangan itu semuanya atau sebagian untuk modal --

kerja atau untuk tujuan-tujuan lainnya yang berguna ---
bagi perseroan, dan uang cadangan itu dianggap laba ---
yang belum dibagikan. -----

2. Kerugian perseroan dipikul oleh masing-masing pesero --
menurut perbandingan pemasukan mereka dalam modal -----
perseroan, demikian dengan ketentuan bahwa para pesero
komanditer tidak akan memikul rugi yang melebihi -----
pemasukannya dalam modal perseroan. -----

----- **MENINGGAL DUNIA, PAILIT, PENGAMPUAN -----**

----- **ATAU PENGUNDURAN DIRI PESERO -----**

----- **Pasal 10 -----**

1. Bilamana salah seorang pesero meninggal dunia, -----
perseroan tidak berakhir, akan tetapi diteruskan oleh -
para pesero lainnya bersama-sama dengan ahli waris -----
pesero yang meninggal dunia : -----
 - a. Jika ada lebih dari seorang ahli waris, maka mereka
dalam perseroan ini harus diwakili oleh seorang -----
dari mereka atau oleh seorang kuasa. -----
 - b. Bilamana (para) ahli warisnya tidak menghendaki ----
meneruskan sebagai pesero, maka para pesero lainnya
yang meneruskan perseroan berkewajiban untuk dalam -
waktu selambat-lambatnya 3 (tiga) bulan sesudahnya,
membayar secara tunai kepada (para) ahli waris -----
pesero yang meninggal dunia tersebut, bagian para --
pesero yang bersangkutan dalam perseroan, baik -----
karena pemasukannya dalam modal perseroan maupun ---

karena laba yang belum dibagikan atau karena apapun juga. -----

2. Bilamana salah seorang pesero mengundurkan diri dan --- keluar dari perseroan menurut ketentuan yang ----- ditetapkan dalam Pasal 2 ayat 2, perseroan tidak ----- berakhir, akan tetapi diteruskan oleh para pesero yang meneruskan untuk dalam waktu selambat-lambatnya 3 ----- (tiga) bulan sesudahnya, membayar secara tunai kepada pesero yang keluar, bagian pesero yang bersangkutan --- dalam perseroan, baik karena pemasukannya dalam modal - perseroan maupun karena laba yang belum dibagikan atau karena apapun juga. -----
3. Bilamana salah seorang pesero dinyatakan pailit atau -- ditaruh dibawah pengampuan atau karena apapun juga ---- tidak berhak lagi mengurus dan menguasai kekayaan, ---- maka pesero itu dianggap telah keluar dari perseroan 1 (satu) hari sebelum keputusan pailisement atau ----- pengampuan itu dijatuhkan oleh Hakim, dan dalam hal --- demikian perseroan diteruskan oleh para pesero ----- lainnya, akan tetapi dengan kewajiban untuk, dalam ---- waktu selambat-lambatnya 3 (tiga) bulan sesudahnya, --- membayar kepada wakil menurut hukum dari pesero yang -- bersAngkutan bagian pesero itu dalam perseroan, baik -- karena pemasukan dalam modal perseroan maupun karena -- laba yang belum dibagi atau karena apapun juga. -----
4. Perhitungan bagian sebagai dimaksud dalam ayat 1, 2, --

dan 3 pasal ini, harus berdasarkan atas angka-angka ---
dan daftar perhitungan terakhir. -----

----- **MELEPASKAN ATAU MEMBEBANI** -----

----- **BAGIAN DALAM PERSEROAN** -----

----- **Pasal 11** -----

1. Masing-masing pesero tidak diperbolehkan melepaskan, --
menggadaikan atau membebani bagiannya dalam perseroan -
tanpa persetujuan para pesero lainnya. -----
2. Perjanjian-perjanjian yang bertentangan dengan -----
ketentuan yang ditetapkan dalam ayat pertama pasal ini
tidak berlaku terhadap perseroan. -----

----- **PEMBUBARAN DAN LIKUIDASI** -----

----- **Pasal 12** -----

- Jika perseroan ini dibubarkan, maka likuidasinya akan --
dilakukan oleh pesero pengurus, kecuali jika para -----
pesero mengambil keputusan lain. -----

----- **PERATURAN PENUTUP** -----

----- **Pasal 13** -----

- Hal-hal yang tidak diatur atau belum sempurna diatur ---
dalam akta ini akan diputuskan oleh para pesero secara
musyawarah dan mufakat. -----

----- **DOMISILI HUKUM** -----

----- **Pasal 14** -----

- Mengenai akta ini dengan segala akibat dan -----
pelaksanaannya para pesero memilih domisili hukum yang
umum dan tetap di Kantor Panitera Pengadilan Negeri ---

Jakarta Timur di Jakarta. -----

----- **DEMIKIAN AKTA INI** -----

Dibuat sebagai minuta dan dilangsungkan di Jakarta, pada -
hari dan tanggal tersebut pada bagian awal akta ini, -----
dengan dihadiri oleh : -----

1. Tuan TRI WINOTO, Sarjana Hukum, lahir di Purwokerto, ---
pada tanggal 28-11-1969 (duapuluhan delapan Nopember -----
seribu sembilan ratus enampuluhan sembilan), bertempat ---
tinggal di Kota Serang, Puri Serang Hijau Blok G4/2, ---
Rukun Tetangga 02, Rukun Warga 015, Kelurahan -----
Banjarsari, Kecamatan Cipocok Jaya, pemegang Kartu -----
Tanda Penduduk nomor : 3673052811690001, Warga Negara --
Indonesia; -----
- untuk sementara berada di Jakarta ; -----

2. Tuan AHMAD IKHSAN, lahir di Bogor, pada tanggal -----
tigapuluhan Maret seribu sembilanratus delapanpuluhan empat
(30-03-1984), bertempat tinggal di Kabupaten Bogor, Kp.
Calobak, Rukun Tetangga 002, Rukun Warga 007, Kelurahan
Tamansari, Kecamatan Tamansari, pemegang Kartu Tanda ---
Penduduk dengan Nomor Induk Kependudukan: -----
3201313003840003, Warga Negara Indonesia; -----
- untuk sementara berada di Jakarta. -----

- Keduanya sebagai pegawai Kantor Notaris, yang saya, ----
Notaris kenal, sebagai saksi-saksi. -----
- Segera setelah akta ini saya, Notaris bacakan kepada ---
para penghadap, dan saksi-saksi, maka akta ini -----

ditandatangani oleh para penghadap, saksi-saksi dan saya,
Notaris. -----
- Dilangsungkan dengan tanpa ada perubahan. -----
- Minuta akta ini telah ditandatangani sebagaimana -----
mestinya. -----
----- DIBERIKAN SEBAGAI SALINAN YANG SAMA BUNYINYA -----

