

**DOKUMEN PENGADAAN**



**CV. ANDAPASS UTAMA**

**PEKERJAAN**

Pengadaan Handy Talky Kementerian Sosial RI

**BIRO UMUM KEMENTERIAN SOSIAL RI  
TAHUN ANGGARAN 2020**

Jl. Salemba Raya No. 28 Jakarta Pusat (021) 3103591 Ext. 2107



**KEMENTERIAN SOSIAL REPUBLIK INDONESIA**  
**SEKRETARIAT JENDERAL**  
**BIRO UMUM**

JALAN SALEMBA RAYA NOMOR 28 JAKARTA PUSAT TELEPON : 021 - 3103591. EXT. : 2109/3103743 LAMAN: <http://www.kemsos.go.id>

**NOTA DINAS**  
**NOMOR : 1417 / 1.5/PL.02.01/9/2020**

Kepada Yth. : Pejabat Pembuat Komitmen  
Dari : Kepala Bagian Perlengkapan dan Layanan Pengadaan  
Hal : Pekerjaan Pengadaan Handy Talky  
Lampiran : 1 (satu) berkas  
Tanggal : 17 September 2020

Sehubungan dengan pelaksanaan kegiatan pada RKA-K/L Biro Umum, maka bersama ini dilaporkan bahwa kami akan melaksanakan Pekerjaan Pengadaan Handy Talky dengan Rencana Anggaran Biaya sebagaimana terlampir.

Berkenaan dengan hal tersebut, mohon kiranya Bapak dapat memproses kegiatan dimaksud.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian Bapak kami ucapan terima kasih.



Iri Sapria

**RINCIAN ANGGARAN BIAYA**  
**PENGADAAN HANDY TALKY KEMENTERIAN SOSIAL RI**

No	NAMA BARANG & SPEISFIKASI	Volume		Harga Satuan	Jumlah Harga
		Jml	Sat	@Rp	(Rp.)
1	Handy Talky Motorola GP 338 VHF + headset  - Frekuensi 136-174, Antena PMAD4015A, Charger PMTN4025A = Desktop HTN9000D + Spacer Charger (slide in) HLN9794B + Adapter charger, Tutup mic HLN9820A, Display Yes	7	unit	-	-

Jakarta, September 2020  
 Kepala Bagian Perlengkapan dan  
 Layanan Pengadaan



**IRI SAPRIA**  
 NIP. 19660613 199202 1 001



**KEMENTERIAN SOSIAL REPUBLIK INDONESIA**  
**SEKRETARIAT JENDERAL**  
**BIRO UMUM**

JALAN SALEMBA RAYA NOMOR 28 JAKARTA PUSAT TELEPON : 021 - 3103591. EXT. : 2109/3103743 LAMAN: <http://www.kemsos.go.id>

Nomor : 1418/1.5/PL.02.01/9/2020  
Sifat : -  
Lampiran : 1 lembar  
Perihal : Pelaksanaan Pengadaan Handy Talky Kementerian Sosial RI

Jakarta, 17 September 2020

Kepada Yth.

Pejabat Pengadaan Barang dan Jasa  
Biro Umum  
Kementerian Sosial RI  
Di –

**JAKARTA**

Sehubungan dengan rencana Biro Umum untuk melaksanakan Pekerjaan Pengadaan Handy Talky bersama ini diberitahukan kepada Saudara agar dapat memproses pekerjaan tersebut sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Semua biaya untuk pekerjaan tersebut, dibebankan pada DIPA Sekretariat Jenderal Kementerian Sosial Nomor SP DIPA-027.01.1.440121/2020 tanggal 12 November 2019 dengan harga perkiraan sendiri terlampir.

Demikian untuk dilaksanakan sebaik-baiknya.

PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN  
BIRO UMUM

ADI WAHYONO

**HARGA PERKIRAAN SENDIRI**  
**PENGADAAN HANDY TALKY KEMENTERIAN SOSIAL RI**

No	NAMA BARANG & SPEISFIKASI	Volume		Harga Satuan	Jumlah Harga
		Jml	Sat	@Rp	(Rp.)
1	Handy Talky Motorola GP 338 VHF + headset  - Frekuensi 136-174, Antena PMAD4015A, Charger PMTN4025A = Desktop HTN9000D + Spacer Charger (slide in) HLN9794B + Adapter charger, Tutup mic HLN9820A, Display Yes	7	unit	8.185.700	57.299.900
	<b>TOTAL</b>				<b>57.299.900</b>
	<i>Terbilang : Lima puluh tujuh juta dua ratus sembilan puluh sembilan ribu sembilan ratus rupiah.-</i>				

*Harga Sudah Termasuk Pajak-Pajak*

Jakarta, September 2020  
 Pejabat Pembuat Komitmen



**ADI WAHYONO**  
 Nip. 19661008 199302 1 001

## **PAKTA INTEGRITAS**

Yang bertandatangan dibawah ini, kami Tim Pengadaan Barang/Jasa di lingkungan Biro Umum Kementerian Sosial RI, bahwa dalam rangka pekerjaan Pengadaan Handy Talky Kementerian Sosial RI, dengan ini kami sepakat :

1. Tidak akan melakukan praktik Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN);
2. Akan melaporkan kepada APIP Kementerian Sosial RI yang bersangkutan, dan/atau LKPP atau pihak yang berwajib/berwenang apabila mengetahui ada indikasi praktik KKN dalam proses pengadaan ini;
3. Akan melaksanakan proses pengadaan secara bersih, transparan, akuntabel, dan professional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
4. Apabila melanggar hal-hal yang telah dinyatakan dalam PAKTA INTEGRITAS ini, bersedia dikenakan sanksi moral, sanksi administratif, serta dituntut ganti rugi dan pidana dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Jakarta, September 2020

1. Pejabat Pembuat Komitmen : Adi Wahyono .....

2. Pejabat Pengadaan : Edy Siswoyo .....

3. Pejabat Pemeriksa Hasil Pekerjaan : Nurjani .....



# CV. ANDAPASS UTAMA

GENERAL TRADING - SUPPLIER & KONTRAKTOR - KOMPUTER HARDWARE & SOFTWARE - PRINTING & ADVERTISING

Graha Simatupang, Jl. TB Simatupang Kav.38 Jatipadang, Pasar Minggu - Jakarta Selatan  
Telp / Fax. 021 - 78848908 Fax. 021-78848909 email : andapass.utama@gmail.com

## PAKTA INTEGRITAS

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Heri Susanto  
Jabatan : Direktur CV. Andapass Utama  
Alamat : Graha Simatupang Tower 2C Lt. 4 Jl. TB. Simatupang Kav.38 RT.01  
RW. 08 Kel. Jati Padang, Kec. Pasar Minggu, Jakarta Selatan.

bahwa dalam rangka pekerjaan Pengadaan Handy Talky dengan ini kami sepakat :

1. Tidak akan melakukan praktik Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN);
2. Akan melaporkan kepada APIP Kementerian Sosial RI yang bersangkutan, dan/atau LKPP atau pihak yang berwajib/berwenang apabila mengetahui ada indikasi praktik KKN dalam proses pengadaan ini;
3. Akan melaksanakan proses pengadaan secara bersih, transparan, akuntabel, dan professional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
4. Apabila melanggar hal-hal yang telah dinyatakan dalam PAKTA INTEGRITAS ini, bersedia dikenakan sanksi moral, sanksi administratif, serta dituntut ganti rugi dan pidana dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Jakarta, September 2020  
CV. ANDAPASS UTAMA



Heri Susanto  
Direktur

**JADWAL PENGADAAN LANGSUNG  
PEKERJAAN PENGADAAN HANDY TALKY KEMENTERIAN SOSIAL RI**

NO	TAHAPAN	SEPTEMBER								
		21	22	23	24	25	28	29	30	
1	Undangan									
2	Pemasukan Dokumen Kualifikasi dan Penawaran									
3	Klarifikasi Negosiasi Teknis dan Harga									
4	Penetapan Penyedia dan Berita Acara Pengadaan Langsung (BHPL)									
5	Surat Perintah Kerja (SPK)									

Jakarta, September 2020  
Pejabat Pengadaan  
Barang dan Jasa, Biro Umum



Edy Siswoyo

Nip. 19801215 200811 1 001



**KEMENTERIAN SOSIAL REPUBLIK INDONESIA**  
**SEKRETARIAT JENDERAL**  
**BIRO UMUM**

JALAN SALEMBA RAYA NOMOR 28 JAKARTA PUSAT TELEPON : 021 - 3103591. EXT. : 2109/3103743 LAMAN: <http://www.kemsos.go.id>

Nomor : 1360 /1.5/PP/PL.02.01/9/2020

Sifat : Penting

Perihal : Undangan Pengadaan Langsung

Jakarta, 21 September 2020

Kepada Yth.

Direktur CV. Andapass Utama

Graha Simatupang Tower 2C Lt. 4 Jl. TB. Simatupang Kav.38 RT.01 RW. 08

Kel. Jati Padang, Kec. Pasar Minggu,

di

Jakarta Selatan

Bersama ini kami mengundang Direktur CV. Andapass Utama dalam rangka pengadaan langsung untuk paket pekerjaan sebagai berikut :

**1. Paket Pekerjaan**

Nama paket pekerjaan : Pengadaan Handy Talky

Lokasi : Jl. Salemba Raya No. 28 Jakarta Pusat

Lingkup pekerjaan : Pengadaan Barang

Sumber pendanaan : DIPA Biro Umum Kementerian Sosial RI

Nomor : SP DIPA-027.01.1.440121/2020,  
tanggal 12 November 2019.

**2. Persyaratan Peserta**

Memiliki ijin sesuai dengan persyaratan dalam Rencana Kerja dan Syarat-syarat (RKS).

**3. Jadwal**

Pengambilan dokumen Pengadaan : Tanggal 21 s.d 22 September 2020 bertempat Bagian Perlengkapan dan Layanan Pengadaan Lt. 1 Gedung A Kantor Pusat Kementerian Sosial RI, Jl. Salemba Raya nomor 28 Jakarta Pusat.

**4. Apabila dikuasakan wajib membawa surat kuasa atau surat tugas dari Direktur.**

Demikian undangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Pejabat Pengadaan  
Biro Umum,



Edy Siswoyo

NIP. 19801215 200811 1 001

## **DOKUMEN PENGADAAN**



**NOMOR : 136 /1.5/PP/PL.02.01/9/2020**

### **PEKERJAAN**

Pengadaan Handy Talky Kementerian Sosial RI

**PEJABAT PENGADAAN  
BIRO UMUM KEMENTERIAN SOSIAL RI  
TAHUN ANGGARAN 2020**

Jl. Salemba Raya No. 28 Jakarta Pusat (021) 3103591 Ext. 2107

**BAB I**  
**SYARAT-SYARAT UMUM**  
**PASAL 1**

**NAMA PEKERJAAN DAN PIHAK-PIHAK YANG BERSANGKUTAN**

1. Nama Pekerjaan : Paket Pekerjaan Pengadaan Handy Talky Kementerian Sosial RI;
2. Sumber dana dari DIPA Biro Umum Kementerian Sosial RI nomor : SP DIPA-027.01.1.440121/2020 tanggal 12 November 2019 dengan total Harga Perkiraan Sendiri (HPS) sebesar Rp. 57.299.900,- (Lima puluh tujuh juta dua ratus sembilan puluh sembilan ratus rupiah);
3. Sumber dana dimaksud pada point 2, apabila terjadi kebijakan lain dari pemerintah yang mengakibatkan batalnya kegiatan melalui anggaran tersebut, maka rekanan tidak dapat menuntut secara hukum;
4. Pemberi Tugas adalah Pejabat Pembuat Komitmen Biro Umum Sekretariat Jenderal Kementerian Sosial RI;
5. Peserta Pengadaan Langsung  
Perusahaan di bidang Perdagangan Besar Peralatan dan Perlengkapan Rumah Tangga yang diundang oleh Pejabat Pengadaan Barang dan Jasa Biro Umum Kementerian Sosial RI dan harus memenuhi syarat-syarat sebagaimana yang tercantum dalam Peraturan Presiden nomor 16 Tahun 2018 Tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah;
6. Penyedia Barang/Jasa adalah perusahaan yang diundang untuk melaksanakan pekerjaan dan telah memenuhi persyaratan dan harus mentaati semua peraturan yang ada dalam Rencana Kerja dan Syarat-syarat, dalam hal ini yaitu CV. Andapass Utama;
7. Orang yang diberi kuasa adalah yang mendapat mandat bertindak untuk dan atas nama Perusahaan yang diwakilinya dengan menunjukkan bukti foto copy KTP dan Akte Perusahaan serta surat kuasa di atas kop perusahaan, diberi tanggal,dibubuh materai Rp. 6.000,- (enam ribu rupiah) bertanggal, ditandatangani Direktur (Pemberi Kuasa), dan dicap perusahaan;
8. Berita Acara Penjelasan Pekerjaan berisi tentang notulensi : proses penjelasan tentang pelelangan, perubahan pekerjaan, dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari dokumen kontrak;
9. Surat Penetapan Penyedia Barang/Jasa adalah surat dari Pejabat Pembuat Komitmen yang ditujukan kepada perusahaan yang ditetapkan sebagai pelaksana pekerjaan;
10. Surat Perintah Kerja (SPK);  
Adalah Surat Perjanjian yang mengikat antara pemberi tugas dan penyedia barang dalam suatu kontrak pekerjaan.

**PASAL 2**  
**LINGKUP PEKERJAAN, HARGA PERKIRAAN SENDIRI**  
**DAN LOKASI**

1. Pekerjaan yang akan dilaksanakan adalah Paket Pekerjaan Pengadaan Handy Talky, dengan nilai Harga Perkiraan Perkiraan Sendiri (HPS) sebesar Rp. 57.299.900,- (Lima puluh tujuh juta dua ratus sembilan puluh sembilan ratus rupiah)
2. Nama Pejabat Pembuat Komitmen: Adi Wahyono
3. Alamat : Jalan Salemba Raya Nomor 28 Jakarta Pusat
4. Lokasi Pekerjaan Jl. Salemba Raya No. 28 Jakarta Pusat.

## **PASAL 3**

### **DOKUMEN PENGADAAN**

1. Dokumen Pengadaan Rencana adalah semua dokumen/berkas yang diperlukan dalam rangka pengadaan langsung Pekerjaan Pengadaan Handy Talky, yang terdiri dari:
  - a. Dokumen Pengadaan Rencana Kerja dan Syarat-syarat (RKS);
  - b. Berita Acara Penjelasan yang dikeluarkan oleh Pejabat Pengadaan;
  - c. Pengumuman Pengadaan Barang/Jasa;
  - d. Rencana Anggaran Biaya (RAB);
  - e. Dokumen Penawaran Perusahaan;
  - f. Jadwal Pelaksanaan;
  - g. Formulir Isian Kualifikasi;
  - h. Pakta Integritas.

## **PASAL 4**

### **SURAT PERINTAH KERJA (SPK)**

Untuk pekerjaan ini akan dibuatkan Surat Perintah Kerja (SPK) dengan biaya pembuatan kontrak atas tanggungan penyedia barang/jasa dengan tembusan-tembusan sebanyak yang diperlukan. Surat perjanjian memuat ketentuan-ketentuan mengenai :

1. Pokok-pokok yang diperjanjikan dengan uraian jelas mengenai jenis dan jumlahnya;
2. Harga yang pasti dan syarat-syarat pembayarannya;
3. Persyaratan dan spesifikasi teknis yang jelas dan terperinci;
4. Jangka waktu penyelesaian/penyerahan yang pasti serta syarat-syarat penyerahan;
5. Sanksi dalam hal rekanan ternyata tidak memenuhi kewajiban-kewajibannya;
6. Status hukum;
7. Penyelesaian perselisihan.

## **PASAL 5**

### **BENTUK SURAT PENAWARAN DAN CARA PENYAMPAIANNYA**

1. Syarat-syarat Surat Penawaran
  - a. Surat Penawaran terdiri dari, Data Administrasi, Data Teknis dan Harga Penawaran berikut lampirannya dengan masing-masing dua copy.
  - b. Dokumen Penawaran semuanya dibuat di atas kertas kerja kop perusahaan dan harus diketik rapi, jelas.
  - c. Surat penawaran harga Asli, harus bermaterai Rp 6.000,- yang dibubuhinya tanggal, cap perusahaan dan ditanda tangan Direktur.
  - d. Penulisan harga penawaran dalam bentuk angka dan huruf harus sesuai dan jelas terbaca.
2. Lampiran Dokumen Penawaran
  - a. Foto copy SIUP yang masing berlaku yang diterbitkan oleh instansi yang berwenang
  - b. Foto copy Kartu Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) yang masih berlaku.
  - c. Foto copy Tanda Daftar Perusahaan yang masih berlaku.
  - d. Foto copy bukti pembayaran Pajak Tahun Terakhir.
  - e. Surat Keterangan Domisili yang masih berlaku.
  - f. Usulan Data Teknis yang ditandatangani direktur perusahaan terdiri dari :
    - Spesifikasi teknis, barang yang ditawarkan
    - Merk barang yang ditawarkan
  - g. Usulan Harga Penawaran terdiri dari :
    - a) Surat Penawaran Harga.
      - Nilai total harga penawaran dalam angka dan huruf
      - Lamanya waktu penyelesaian pekerjaan dan Kesanggupan memenuhi persyaratan yang ditentukan.

- b) Rencana Anggaran Biaya.
3. Harga Penawaran Harga yang ditawarkan harus sudah termasuk semua biaya yang diperlukan dalam rangka penyelesaian pekerjaan sesuai dengan ruang lingkup pekerjaan yang ditetapkan dalam RKS dan termasuk PPN 10%.

## PASAL 6

### RAPAT PENJELASAN PEKERJAAN

1. Pemasukan dokumen kualifikasi :  
Hari : Senin s.d Rabu  
Tanggal : 21 s.d 23 September 2020  
Pukul : 10.00 W.I.B.  
Tempat : Bagian Perlengkapan dan Layanan Pengadaan Jl. Salemba raya no. 28 Jakarta Pusat
2. Penjelasan untuk semua penyedia jasa yang telah mendaftar dan mengambil dokumen pengadaan akan dilaksanakan pada :  
Hari : Rabu  
Tanggal : 23 September 2020  
Pukul : 10.00 WIB.  
Tempat : Bagian Perlengkapan dan Layanan Pengadaan Lantai I Jl. Salemba raya no. 28 Jakarta Pusat
  - a. Penyedia barang/jasa dapat diwakili maksimal oleh 2 (dua) orang;
  - b. Dalam penjelasan pekerjaan, peserta yang hadir diberikan kesempatan untuk menanyakan semua persyaratan baik umum/administrasi maupun teknis yang dirasa kurang jelas dan disampaikan secara baik, santun dan sopan.
3. Berita Acara Rapat Penjelasan
  - a. Berita acara rapat penjelasan mengenai perubahan-perubahan/tambahan dalam dokumen pengadaan akan dibuat Pejabat Pengadaan Biro Umum Kementerian Sosial RI, yang disetujui dan ditandatangani oleh sekurang-kurangnya 1 (satu) wakil perusahaan, sebagai tambahan/kelengkapan dari dokumen pengadaan yang mengikat dan mempunyai kekuatan hukum yang sama;
  - b. Sesudah rapat penjelasan pekerjaan tidak diadakan penjelasan lagi.

## PASAL 7

### PEMASUKAN DOKUMEN PENAWARAN

1. Pemasukan Dokumen Penawaran  
Pemasukan Dokumen Penawaran akan dilaksanakan pada :  
Hari : Rabu s.d Jumat  
Tanggal : 23 s.d 25 September 2020  
Pukul : 10.00 W.I.B  
Tempat : Bagian Perlengkapan dan Layanan Pengadaan Lantai I Jl. Salemba raya no. 28 Jakarta Pusat.

## PASAL 8

### PENILAIAN HASIL PENAWARAN

1. Dasar Penilaian  
Penilaian hasil penawaran berdasarkan :

- a. Keputusan Presiden RI Nomor 42 tahun 2002 tentang Pedoman Pelaksanaan APBN dan petunjuk teknisnya;
  - b. Peraturan Presiden RI Nomor 16 Tahun 2018 Tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah;
2. Cara Penilaian
- Cara penilaian penawaran menggunakan sistem Gugur, proses evaluasi penilaian sebagai berikut :
- a. Evaluasi Administrasi
    - (1) Evaluasi administrasi dilakukan kelengkapan dan keabsahan syarat administrasi yang ditetapkan dalam Dokumen Pengadaan (tidak dikurangi, ditambah dan/atau diubah);
    - (2) Evaluasi administrasi menghasilkan dua kesimpulan, yaitu memenuhi syarat administrasi atau tidak memenuhi syarat administrasi.
  - b. Evaluasi Teknis
    - (1) Evaluasi teknis dilakukan apabila penawaran dinyatakan memenuhi persyaratan administrasi;
    - (2) Evaluasi teknis dilakukan terhadap pemenuhan syarat teknis yang ditetapkan dalam Dokumen Pengadaan (tidak dikurangi, ditambah dan/atau diubah);
    - (3) Hasil evaluasi teknis menghasilkan dua kesimpulan yaitu memenuhi syarat teknis atau tidak memenuhi syarat teknis.
  - c. Evaluasi Harga
- Evaluasi harga hanya dilakukan terhadap penawaran yang dinyatakan memenuhi syarat administrasi dan teknis;
3. Penawaran Dianggap Batal
- a. Nilai penawaran yang masuk melebihi Harga Perkiraan Sendiri (HPS);
  - b. Calon penyedia yang ditunjuk mengundurkan diri tidak bersedia melaksanakan pekerjaan tersebut.

## **BAB II**

### **SYARAT-SYARAT ADMINISTRASI**

Dokumen penunjang yang dipersyaratkan perusahaan sebagai berikut :

- a. Akte Perusahaan
- b. SIUP
- c. NPWP
- d. Domisili Perusahaan
- e. Fakta Integritas
- f. Spt Tahun Terakhir

### **PASAL 9**

#### **JANGKA WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN**

Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan selama 7 (tujuh) hari kalender yaitu tanggal 30 September sampai dengan 6 Oktober 2020;

### **PASAL 10**

#### **SURAT PERINTAH KERJA (SPK)**

1. Ikatan antara Pemberi Tugas dan Penyedia Barang yang diberi tugas untuk melaksanakan pekerjaan tersebut, berupa Surat Perintah Kerja (SPK) yang dibuat rangkap 3 (tiga);
2. Biaya-biaya yang terjadi akibat pembuatan Surat Perintah Kerja (SPK), biaya jasa dalam bentuk apapun yang sekarang berlaku dan atau yang akan dikenakan pada waktu yang akan datang adalah menjadi tanggungan Penyedia Barang;
3. Setelah menandatangani Surat Perintah Kerja (SPK), penyedia barang harus membuat Rencana Kerja/Jadwal Kerja;

4. Pekerjaan ini harus dilaksanakan sepenuhnya oleh Penyedia Barang yang bersangkutan dan tidak dibenarkan memindah tanggalkan kepada pihak lain;
5. Penandatanganan Surat Perintah Kerja (SPK) akan dilaksanakan di lingkungan Biro Umum Sekretariat Jenderal Kementerian Sosial RI.

## **PASAL 11**

### **PEMBAYARAN**

1. Pembayaran dilakukan melalui Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN) Jakarta VII (tujuh) atas beban DIPA Sekretariat Jenderal Kementerian Sosial RI Tahun 2020 Nomor : SP DIPA-027.01.1.440121/2020 tanggal 12 November 2019 sesuai ketentuan yang berlaku;
2. Cara-cara pembayaran ditentukan kemudian dalam Surat Perintah Kerja (SPK).

## **PASAL 12**

### **KENAIKAN HARGA DAN FORCE MAJEURE**

1. Kenaikan harga
  - a. Apabila selama dalam pelaksanaan terjadi kenaikan harga, tidak diadakan peninjauan dan perhitungan penambahan biaya;
  - b. Penyedia Jasa dalam mengajukan penawaran dianggap telah memperhitungkan faktor-faktor yang berhubungan dengan pembiayaan sampai pekerjaan itu selesai;
2. Force Majeure
  - a. Yang dimaksud Force Majeure adalah suatu akibat dari kejadian di luar kemampuan manusia, baik langsung maupun tidak langsung, antara lain :
    - 1) Karena gempa bumi, topan, petir, banjir, sabotase dan huru hara;
    - 2) Karena tindakan pemerintah dalam bidang moneter yang dapat berpengaruh langsung terhadap pelaksanaan pemborongan pekerjaan sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
    - 3) Peristiwa yang tidak dapat dielakkan itu harus mendapat pengakuan/keterangan dari instansi yang berwenang;
  - b. Penyedia Barang dan Jasa dalam waktu paling lambat 2 x 24 jam wajib melaporkan persoalan yang timbul kepada Pemberi Tugas selaku penanggung jawab dari pihak pertama, kemudian diikuti dengan laporan tertulis dengan disertai keterangan pengesahan dari instansi yang berwenang.

## **PASAL 13**

### **SANKSI – DENDA**

1. Bila jangka waktu pelaksanaan pekerjaan yang telah ditentukan dalam kontrak dilampaui, tanpa ada alasan yang dapat diterima oleh Pemberi Tugas, Penyedia Barang dan Jasa akan dimasukan ke dalam daftar hitam dan/atau dikenakan sanksi sesuai ketentuan perundang-undangan;
2. Jika waktu pelaksanaan terpaksa diperpanjang disebabkan faktor-faktor yang ditimbulkan oleh penyedia jasa sendiri, maka Penyedia Barang dan Jasa harus mengganti biaya yang mungkin timbul akibat bertambahnya waktu pelaksanaan. Biaya tambahan ini dibayarkan kepada Kantor Kas Negara (KPPN) Jakarta VII melalui Pemberi Tugas.

## **PASAL 14**

### **PERSELISIHAN**

1. Jika terjadi perselisihan antara kedua belah pihak, maka akan diselesaikan secara musyawarah;
2. Jika perselisihan tersebut tidak dapat diselesaikan secara musyawarah, maka akan diselesaikan oleh suatu "Panitia Pendamai" yang berfungsi sebagai ahli/wasit yang dibentuk dan diangkat oleh kedua belah pihak, yang terdiri dari :

- Seorang wakil dari Pihak Pertama sebagai anggota
  - Seorang wakil dari Pihak Kedua sebagai anggota, dan
  - Seorang Pihak Ketiga yang ahli, sebagai Ketua yang disetujui oleh kedua belah pihak.
3. Keputusan Panitia "Pendamai" ini mengikat kedua belah pihak, dan biaya penyelesaian perselisihan yang dikeluarkan akan dipikul bersama;
  4. Jika keputusan sebagaimana dimaksud ayat (3) pasal ini tidak dapat diterima oleh salah satu pihak, atau kedua belah pihak, maka perselesihan akan diteruskan melalui Pengadilan Tinggi Negeri (PTN) Jakarta Pusat;
  5. Penyelesaian melalui Dewan Arbitrase, jika terjadi penyelesaian atau tidak kesesuaian paham yang timbul antara Pemberi Tugas dengan Penyedia Barang dan Jasa , baik selama pelaksanaan atau setelah penyelesaian atau setelah pekerjaan ditinggalkan yang menyangkut kontrak ini, atau segala hal yang timbul, maka akan diselesaikan melalui Dewan Arbitrase sesuai dengan Undang-Undang Arbitrase RI;
  6. Bila Penyedia Jasa tidak puas, disebabkan suatu keputusan yang diambil oleh Pemberi Tugas, ia berhak untuk mengajukan soal itu kepada Pemberi Tugas yang akan menguatkan, membatalkan atau merubah keputusan tersebut.

## **PASAL 15 PAJAK DAN BIAYA MATERAI**

Semua pengeluaran yang berhubungan dengan pekerjaan ini seperti PPh, Bea Materai, berikut Materai salinannya menjadi beban Penyedia Barang dan Jasa.

## **PASAL 16 PENUTUP**

1. Hal-hal yang belum jelas dan belum diatur dalam dokumen pengadaan ini, akan dijelaskan dan diatur kemudian dalam rapat pemberian penjelasan, dimana akan dibuat suatu Berita Acara Rapat yang menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari dokumen pengadaan ini;
2. Dokumen ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan ditandatangani oleh Pejabat Pengadaan Biro Umum, Sekretariat Jenderal Kementerian Sosial RI.

Jakarta, 21 September 2020  
Pejabat Pengadaan Biro Umum  
Kementerian Sosial RI :

  
**EDY SISWOYO**  
NIP. 19801215 200811 1 001



**KEMENTERIAN SOSIAL REPUBLIK INDONESIA**  
**SEKRETARIAT JENDERAL**  
**BIRO UMUM**

JALAN SALEMBA RAYA NOMOR 28 JAKARTA PUSAT TELEPON : 021 - 3103591. EXT. : 2109/3103743 LAMAN: <http://www.kemsos.go.id>

**BERITA ACARA EVALUASI DOKUMEN KUALIFIKASI  
PEKERJAAN PENGADAAN HANDY TALKY KEMENTERIAN SOSIAL RI**

Nomor : 1362/1.5/PP/PL.02.01/9/2020

Pada hari ini Selasa tanggal Dua puluh dua bulan September Tahun Dua Ribu Dua Puluh, bertempat di Bagian Perlengkapan dan Layanan Pengadaan Lt. 1 Gd. A Kantor Pusat Kementerian Sosial RI, Jalan Salemba Raya No. 28 Jakarta Pusat, telah diadakan Rapat Evaluasi dokumen kualifikasi pengadaan langsung pekerjaan Pengadaan Handy Talky, Evaluasi ini dipimpin oleh Edy Siswoyo selaku Pejabat Pengadaan Biro Umum.

Hasil dan evaluasi seluruh dokumen prakualifikasi yang masuk diteliti dari segi administrasi dan pendukungnya dapat disimpulkan bahwa peserta kualifikasi CV. Andapass Utama yang beralamat di Graha Simatupang Tower 2C Lt. 4 Jl. TB. Simatupang Kav.38 RT.01 RW. 08 Kel. Jati Padang, Kec. Pasar Minggu, Jakarta Selatan dinyatakan lulus kualifikasi.

Berita Acara Evaluasi Dokumen kualifikasi ini merupakan dasar Pejabat Pengadaan untuk melaksanakan proses selanjutnya.

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Pejabat Pengadaan Biro Umum,

EDY SISWOYO  
NIP. 19801215 200811 1 001

Lampiran Berita Acara Dokumen Kualifikasi

Nomor : 1362 /1.5/PP/PL.02.01/9/2020

Tanggal : 22 September 2020

Nama Perusahaan : CV. Andapass Utama

Alamat : Graha Simatupang Tower 2C Lt. 4 Jl. TB. Simatupang Kav.38  
RT.01 RW. 08 Kel. Jati Padang, Kec. Pasar Minggu, Jakarta Selatan

Hasil Evaluasi : Lulus.

No.	Dokumen Kualifikasi	Keterangan		
		Ada Memenuhi	Ada Tidak Memenuhi	Tidak Ada
1.	Akte Perusahaan	✓		
2.	Pakta Integritas	✓		
3.	SIUP	✓		
4.	NPWP	✓		
5.	Domisili Perusahaan	✓		
6.	Pajak tahun terakhir (SPT/PPh)	✓		

Pejabat Pengadaan Biro Umum,

EDY SISWOYO

NIP. 19801215 200811 1 001

**BERITA ACARA PENJELASAN  
DOKUMEN PENGADAAN**



**NOMOR : 1763/1.5/PP/PL.02.01/9/2020**

**PEKERJAAN**

Pengadaan Handy Talky Kementerian Sosial RI

**PEJABAT PENGADAAN  
BIRO UMUM KEMENTERIAN SOSIAL RI  
TAHUN ANGGARAN 2020**

Jl. Salemba Raya No. 28 Jakarta Pusat (021) 3103591 Ext. 2107

---

## **BERITA ACARA PENJELASAN DOKUMEN PENGADAAN LANGSUNG PEKERJAAN PENGADAAN HANDY TALKY**

---

Pada hari ini Rabu tanggal Dua puluh tiga bulan September tahun Dua Ribu Dua Puluh pukul 10.00 WIB bertempat di lantai 1 Bagian Perlengkapan dan Layanan Pengadaan Kantor Pusat Kementerian Sosial RI, Jl. Salemba raya no. 28 Jakarta Pusat telah dilaksanakan rapat penjelasan Pengadaan Handy Talky.

### **BAB I SYARAT-SYARAT UMUM**

#### **PASAL 1**

**NAMA PEKERJAAN DAN PIHAK-PIHAK YANG BERSANGKUTAN**  
CUKUP JELAS

#### **PASAL 2**

**LINGKUP PEKERJAAN, HARGA PERKIRAAN SENDIRI**  
**DAN LOKASI**  
CUKUP JELAS

#### **PASAL 3**

**DOKUMEN PENGADAAN**  
CUKUP JELAS

#### **PASAL 4**

**SURAT PERINTAH KERJA (SPK)**  
CUKUP JELAS

#### **PASAL 5**

**BENTUK SURAT PENAWARAN DAN CARA PENYAMPAIANNYA**  
CUKUP JELAS

#### **PASAL 6**

**RAPAT PENJELASAN PEKERJAAN**  
CUKUP JELAS

#### **PASAL 7**

**PEMASUKAN DOKUMEN PENAWARAN**  
CUKUP JELAS

#### **PASAL 8**

**PENILAIAN HASIL PENAWARAN**  
CUKUP JELAS

**BAB II**  
**SYARAT-SYARAT ADMINISTRASI**  
**PASAL 9**  
**JANGKA WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN**  
**CUKUP JELAS**

**PASAL 10**  
**SURAT PERINTAH KERJA (SPK)**  
**CUKUP JELAS**

**PASAL 11**  
**PEMBAYARAN**  
**CUKUP JELAS**

**PASAL 12**  
**KENAIKAN HARGA DAN FORCE MAJEURE**  
**CUKUP JELAS**

**PASAL 13**  
**SANKSI – DENDA**  
**CUKUP JELAS**

**PASAL 14**  
**PERSELISIHAN**  
**CUKUP JELAS**

**PASAL 15**  
**PAJAK DAN BIAYA MATERAI**  
**CUKUP JELAS**

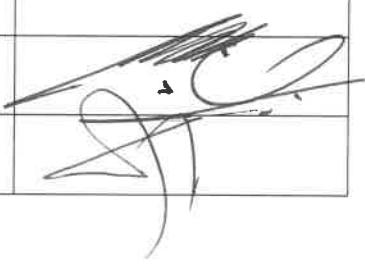
**PASAL 16**  
**PENUTUP**  
**CUKUP JELAS**

Demikian Berita Acara Penjelasan Pengadaan Handy Talky dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 23 September 2020  
Pejabat Pengadaan Biro Umum

  
EDY SISWOYO  
NIP. 19801215 200811 1 001

ABSENSI PENJELASAN DOKUMEN PENGADAAN HANDY TALKY KEMENTERIAN SOSIAL RI

NO	NAMA	JABATAN	TANDATANGAN
1	Heri Susanto.	Direktur .	
2	edy s	PP Biro Umum	



# CV. ANDAPASS UTAMA

GENERAL TRADING - SUPPLIER & KONTRAKTOR - KOMPUTER HARDWARE & SOFTWARE - PRINTING & ADVERTISING

Graha Simatupang, Jl. TB Simatupang Kav.38 Jatipadang, Pasar Minggu - Jakarta Selatan  
Telp / Fax. 021 - 78848908 Fax. 021-78848909 email : andapass.utama@gmail.com

Nomor : 0508 /SPH/AU/IX/2020  
Lampiran : 1 (satu) lembar  
Perihal : Surat Penawaran Harga  
Pekerjaan : Pekerjaan Pengadaan Handy Talky Kementerian Sosial RI.

Jakarta, 24 September 2020

Kepada Yth.  
Pejabat Pengadaan Biro Umum  
Kementerian Sosial RI  
Jl. Salemba raya no. 28 Jakarta Pusat

Dengan hormat,

Berdasarkan surat undangan pengadaan langsung pekerjaan Pengadaan Handy Talky, dengan ini kami menyampaikan usulan penawaran data administrasi, teknis, dan biaya dengan penjelasan sebagai berikut :

1. Kami menyusun usulan administrasi dan teknis (terlampir) setelah meneliti dan memahami surat undangan beserta semua dokumen pengadaan;
2. Kami menyatakan kebenaran dan ketepatan pernyataan, jawaban dan data yang dilampirkan pada usulan;
3. Kami setuju bahwa :
  - a. Segala biaya yang dikeluarkan untuk menyusun usulan tersebut, termasuk biaya untuk menghadiri rapat penjelasan dan pembukaan penawaran, maka biaya tersebut tidak akan kami mintakan pengantian dari Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Biro Umum;
  - b. Usulan penawaran ini berlaku selama 30 (tiga puluh) hari kalender, yaitu jangka waktu yang ditetapkan dalam Dokumen Pengadaan atau diperpanjang bila diminta oleh Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Biro Umum sebelum berakhirnya jangka waktu tersebut yang kami setujui secara tertulis;
  - c. Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Biro Umum tidak terikat untuk menyetujui usulan kami, dan tidak terikat untuk memberikan alasan penolakan usulan;
  - d. Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan selama 7 (tujuh) hari kalender yaitu tanggal 30 September sampai dengan 6 Oktober 2020.
4. Bersama ini kami mengajukan usulan penawaran administrasi, teknis, dan biaya beserta lampiran-lampirannya sesuai dengan yang dipersyaratkan di dalam dokumen pengadaan.



# CV. ANDAPASS UTAMA

GENERAL TRADING - SUPPLIER & KONTRAKTOR - KOMPUTER HARDWARE & SOFTWARE - PRINTING & ADVERTISING

Graha Simatupang, Jl. TB Simatupang Kav.38 Jatipadang, Pasar Minggu - Jakarta Selatan

Telp / Fax. 021 - 78848908 Fax. 021-78848909 email : andapass.utama@gmail.com

5. Setelah mempelajari dokumen pengadaan, mengikuti penjelasan pekerjaan Pengadaan Handy Talky dan RIG, bersama ini kami mengajukan penawaran sebesar Rp. 57.299.900,- (Lima puluh tujuh juta dua ratus sembilan puluh sembilan ribu rupiah).

CV. Andapass Utama,



Heri Susanto  
Direktur



# CV. ANDAPASS UTAMA

GENERAL TRADING - SUPPLIER & KONTRAKTOR - KOMPUTER HARDWARE & SOFTWARE - PRINTING & ADVERTISING

Graha Simatupang, Jl. TB Simatupang Kav.38 Jati Padang, Pasar Minggu - Jakarta Selatan  
Telp / Fax. 021 - 78848908 Fax. 021-78848909 email : andapass.utama@gmail.com

## SURAT PENAWARAN HARGA PENGADAAN HANDY TALKY KEMENTERIAN SOSIAL RI

No	NAMA BARANG & SPEISFIKASI	Volume		Harga Satuan	Jumlah Harga
		Jml	Sat	@Rp	(Rp.)
1	Handy Talky Motorola GP 338 VHF + headset	7	unit	8.185.700	57.299.900
	- Frekuensi 136-174, Antena PMAD4015A, Charger PMTN4025A = Desktop HTN9000D + Spacer Charger (slide in) HLN9794B + Adapter charger, Tutup mic HLN9820A, Display Yes				
					<b>TOTAL</b> 57.299.900
	<i>Terbilang : Lima puluh tujuh juta dua ratus sembilan puluh sembilan ribu sembilan ratus rupiah.-</i>				

Harga Sudah Termasuk Pajak-Pajak

Jakarta, September 2020

CV. Andapass Utama



HERI SUSANTO

Direktur



**KEMENTERIAN SOSIAL REPUBLIK INDONESIA**  
**SEKRETARIAT JENDERAL**  
**BIRO UMUM**

JALAN SALEMBA RAYA NOMOR 28 JAKARTA PUSAT TELEPON : 021 - 3103591. EXT. : 2109/3103743 LAMAN: <http://www.kemsos.go.id>

**BERITA ACARA EVALUASI DOKUMEN PENAWARAN  
PEKERJAAN PENGADAAN HANDY TALKY**

Nomor : 1364/1.5/PP/PL.02.01/9/2020

Pada hari ini Jumat tanggal Dua puluh lima bulan September tahun Dua Ribu Dua Puluh pukul 10.00 WIB bertempat di Bagian Perlengkapan dan Layanan Pengadaan Gd. A Kantor Pusat Kementerian Sosial RI, Jalan Salemba Raya No. 28 Jakarta Pusat, telah diadakan Rapat Evaluasi Penawaran Harga pekerjaan Pengadaan Handy Talky Evaluasi ini dilaksanakan oleh Pejabat Pengadaan Biro Umum Kementerian Sosial RI, terhadap penawaran dari CV. Andapass Utama.

CV. Andapass Utama memberikan penawaran sebesar Rp. 57.299.200,- (Lima puluh tujuh juta dua ratus sembilan puluh sembilan ribu dua ratus rupiah).

Hasil dari evaluasi Harga Penawaran Perusahaan dilihat dari kelengkapan dokumen serta kewajaran harga yang ditawarkan dinyatakan layak dan mampu untuk melaksanakan pekerjaan Pengadaan Handy Talky, dengan ini Pejabat Pengadaan Biro Umum menyatakan bahwa penawaran tersebut dinyatakan lulus dan memenuhi persyaratan.

Berita Acara Evaluasi Dokumen Penawaran Perusahaan ini merupakan dasar Pejabat Pengadaan untuk melaksanakan proses selanjutnya.

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Pejabat Pengadaan Biro Umum,

  
EDY SISWOYO  
NIP. 19801215 200811 1 001



**KEMENTERIAN SOSIAL REPUBLIK INDONESIA**  
**SEKRETARIAT JENDERAL**  
**BIRO UMUM**

JALAN SALEMBA RAYA NOMOR 28 JAKARTA PUSAT TELEPON : 021 - 3103591. EXT. : 2109/3103743 LAMAN: <http://www.kemsos.go.id>

---

Nomor : 1365/1.5/PP/PL.02.01/9/2020

25 September 2020

Lampiran :

Perihal :

Undangan Klarifikasi, Verifikasi, dan Negosiasi Penawaran.

Kepada Yth.

Direktur CV. Andapass Utama

Graha Simatupang Tower 2C Lt. 4 Jl. TB. Simatupang Kav.38 RT.01 RW. 08

Kel. Jati Padang, Kec. Pasar Minggu,

di

Jakarta Pusat

Sehubungan dengan surat Saudara Nomor : /SPH/AU/IX/2020 tanggal 24 September 2020 Perihal Penawaran Harga, bersama ini kami mengundang Saudara untuk mengadakan klarifikasi, verifikasi, dan negosiasi penawaran, yang akan dilaksanakan pada:

Hari : Senin

Tanggal : 28 September 2020

Tempat : Bagian Perlengkapan dan Layanan Pengadaan Gd. A

Kantor Pusat Kementerian Sosial RI,

Jalan Salemba Raya No. 28 Jakarta Pusat.

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya, disampaikan terima kasih.

Pejabat Pengadaan Biro Umum,

EDY SISWOYO  
NIP. 19801215 200811 1 001



**KEMENTERIAN SOSIAL REPUBLIK INDONESIA**  
**SEKRETARIAT JENDERAL**  
**BIRO UMUM**

JALAN SALEMBIA RAYA NOMOR 28 JAKARTA PUSAT TELEPON : 021 - 3103591. EXT. : 2109/3103743 LAMAN: <http://www.kemsos.go.id>

**BERITA ACARA KLARIFIKASI, VERIFIKASI**  
**DAN NEGOSIASI PENAWARAN**

Nomor : 1366 /1.5/PP/PL.02.01/9/2020

Pada hari ini, Senin tanggal Dua puluh delapan bulan September tahun Dua Ribu Dua Puluh, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

1. N a m a : EDY SISWOYO  
Jabatan : Pejabat Pengadaan Biro Umum Kementerian Sosial RI  
Alamat : Jl. Salemba Raya Nomor 28 Jakarta Pusat.

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

2. N a m a : HERI SUSANTO  
Jabatan : Direktur CV. Andapass Utama  
Alamat : Graha Simatupang Tower 2C Lt. 4 Jl. TB. Simatupang Kav.38 RT.01 RW. 08 Kel. Jati Padang, Kec. Pasar Minggu, Jakarta Selatan.

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA telah mengadakan Klarifikasi dan Verifikasi kebenaran dan keabsahan Dokumen Penawaran Administrasi, Teknis dan Harga Penawaran serta dilakukan pengecekan Kantor oleh PIHAK PERTAMA terhadap PIHAK KEDUA untuk pengadaan langsung pekerjaan Pengadaan Handy Talky dengan hasil negosiasi terlampir.

Demikian Berita Acara Klarifikasi, Verifikasi, dan Negosiasi Harga Penawaran ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

PIHAK KEDUA



HERI SUSANTO  
Direktur

PIHAK PERTAMA

EDY SISWOYO  
NIP. 19801215 200811 1 001

**LAMPIRAN NEGOSIASI  
PENGADAAN HANDY TALKY KEMENTERIAN SOSIAL RI**

*Harga Sudah Termasuk Pajak-Pajak*

Pihak Kedua  
  
HERI SUSANTO  
Direktur

Jakarta, September 2020  
Pihak Pertama

EDY SISWOYO  
Nip. 19801215 2008111001



**KEMENTERIAN SOSIAL REPUBLIK INDONESIA**  
**SEKRETARIAT JENDERAL**  
**BIRO UMUM**

JALAN SALEMBA RAYA NOMOR 28 JAKARTA PUSAT TELEPON : 021 - 3103591. EXT. : 2109/3103743 LAMAN: <http://www.kemsos.go.id>

**PENETAPAN PENYEDIA BARANG/JASA  
PEKERJAAN PENGADAAN HANDY TALKY KEMENTERIAN SOSIAL RI**

Nomor : 1367 /1.5/PP/PL.02.01/9/2020

Berdasarkan Berita Acara Klarifikasi, Verifikasi dan Negosiasi Penawaran pekerjaan Pengadaan Handy Talky, dengan ini ditetapkan penyedia barang/jasa untuk pekerjaan sebagai berikut :

Nama Perusahaan : CV. Andapass Utama

Alamat : Graha Simatupang Tower 2C Lt. 4 Jl. TB. Simatupang Kav.38 RT.01 RW. 08 Kel. Jati Padang, Kec. Pasar Minggu, Jakarta Selatan

Nomor Pokok Wajib Pajak : 31.519.797.0-061.000

Harga Hasil Negosiasi : Rp. 56.980.000,- (Lima puluh enam juta sembilan ratus delapan puluh ribu rupiah)

Demikian untuk dilaksanakan sebaik-baiknya.

Ditetapkan di : Jakarta  
Pada tanggal : 29 September 2020

Pejabat Pengadaan,

  
**EDY SISWOYO**  
NIP. 19801215 200811 1 001



**KEMENTERIAN SOSIAL REPUBLIK INDONESIA**  
**SEKRETARIAT JENDERAL**  
**BIRO UMUM**

JALAN SALEMBA RAYA NOMOR 28 JAKARTA PUSAT TELEPON : 021 - 3103591. EXT. : 2109/3103743 LAMAN: <http://www.kemsos.go.id>

**BERITA ACARA HASIL PENGADAAN LANGSUNG (BHPL)**

Nomor : 17/8/1.5/PP/PL.02.01/9/2020

Pada hari ini, Selasa tanggal Dua puluh sembilan bulan September tahun Dua Ribu Dua Puluh bertempat di Kantor Pusat Kementerian Sosial RI, Jl. Salemba Raya No. 28 Jakarta Pusat Pejabat Pengadaan Biro Umum Kementerian Sosial RI, telah selesai melaksanakan proses pengadaan langsung Pekerjaan Pengadaan Handy Talky dengan hasil sebagai berikut :

Nama Penyedia	:	CV. Andapass Utama
Harga Penawaran Terkoreksi	:	Rp. 57.299.900,- (Lima puluh tujuh juta dua ratus sembilan puluh sembilan ribu sembilan ratus rupiah)
Harga Hasil Negosiasi	:	Rp. 56.980.000,- (Lima puluh enam juta sembilan ratus delapan puluh ribu rupiah)
Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)	:	31.519.797.0-061.000
Unsur-unsur yang Dievaluasi	:	Dokumen Kualifikasi; Dokumen Administrasi; Usulan Teknis; Penawaran Biaya.

Demikian Berita Acara Hasil Pengadaan Langsung (BHPL) ini dibuat berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pejabat Pengadaan Biro Umum,

**EDY SISWOYO**  
NIP. 19801215 200811 1 001



**KEMENTERIAN SOSIAL REPUBLIK INDONESIA**  
**SEKRETARIAT JENDERAL**  
**BIRO UMUM**

JALAN SALEMBA RAYA NOMOR 28 JAKARTA PUSAT TELEPON : 021 - 3103591. EXT. : 2109/3103743 LAMAN: <http://www.kemsos.go.id>

**SURAT PERINTAH KERJA**

Nomor : 2382/1.5/PL.02.01/9/2020

Pada hari ini, Rabu tanggal Tiga puluh bulan September Tahun Dua Ribu Dua Puluh, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : ADI WAHYONO  
Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen Biro Umum Kementerian Sosial RI  
Alamat : Jalan Salemba Raya Nomor 28 Jakarta Pusat.

Selanjutnya dalam perjanjian ini disebut **PIHAK PERTAMA**

2. Nama : HERI SUSANTO  
Jabatan : Direktur CV. Andapass Utama  
Alamat : Graha Simatupang Tower 2C Lt. 4 Jl. TB. Simatupang Kav.38 RT.01 RW. 08 Kel. Jati Padang, Kec. Pasar Minggu, Jakarta Selatan.

Selanjutnya dalam perjanjian ini disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA menunjuk dan memerintahkan kepada PIHAK KEDUA untuk melaksanakan Pekerjaan Pengadaan Handy Talky Kementerian Sosial RI, dengan harga borongan sebesar Rp. 56.980.000,- (Lima puluh enam juta sembilan ratus delapan puluh ribu rupiah) dengan rincian pekerjaan sebagaimana terlampir.

PIHAK KEDUA melaksanakan pekerjaan dimaksud, dengan ketentuan sebagai berikut :

1. PIHAK KEDUA melaksanakan Pekerjaan Pengadaan Handy Talky, dalam waktu 7 (tujuh) hari kalender, terhitung sejak Surat Perintah Kerja (SPK) ditandatangani kedua belah pihak sampai dengan tanggal 6 Oktober 2020.
2. Kwitansi penagihan dapat diajukan oleh PIHAK KEDUA kepada PIHAK PERTAMA setelah prestasi pekerjaan mencapai 100 % yang dinyatakan dalam Berita Acara Serah Terima Pekerjaan.
3. Cara pembayaran dilaksanakan langsung oleh KPPN Jakarta VII dan dibebankan pada DIPA Biro Umum Unit Sekretariat Jenderal Kementerian Sosial Nomor : SP DIPA-027.01.1.440121/2020 tanggal 12 November 2019.
4. *Pembayaran di transfer ke rekening 119601000282303 atas nama CV. Andapass Utama pada Bank BRI KCP Harco Mangga Dua.*

5. Bila terjadi keterlambatan, PIHAK KEDUA akan dikenakan denda sebesar 1 % dari biaya / harga keseluruhan setiap hari keterlambatan.
6. Pekerjaan tidak boleh dilimpahkan kepada PIHAK KE III.

PIHAK KEDUA  
CV. ANDAPASS UTAMA



HERI SUSANTO  
DIREKTUR

PIHAK PERTAMA  
PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN  
BIRO UMUM



ADI WAHYONO  
NIP. 19661008 199302 1 001

**SURAT PERINTAH KERJA**  
**PENGADAAN HANDY TALKY KEMENTERIAN SOSIAL RI**

No	NAMA BARANG & SPEISFIKASI	Volume		Harga Satuan	Jumlah Harga
		Jml	Sat	@Rp	(Rp.)
1	Handy Talky Motorola GP 338 VHF + headset  - Frekuensi 136-174, Antena PMAD4015A, Charger PMTN4025A = Desktop HTN9000D + Spacer Charger (slide in) HLN9794B + Adapter charger, Tutup mic HLN9820A, Display Yes	7	unit	8.140.000	56.980.000
		<b>TOTAL</b>			<b>56.980.000</b>
	<i>Terbilang : Lima puluh enam juta sembilan ratus delapan puluh ribu rupiah.-</i>				

*Harga Sudah Termasuk Pajak-Pajak*

Jakarta, September 2020

Pihak Pertama

Pejabat Pembuat Komitmen

**ADI WAHYONO**

Nip. 19661008 199302 1 001

Pihak Kedua  
CV Andapass Utama



HERI SUSANTO  
Direktur



# CV. ANDAPASS UTAMA

GENERAL TRADING - SUPPLIER & KONTRAKTOR - KOMPUTER HARDWARE & SOFTWARE - PRINTING & ADVERTISING

Graha Simatupang, Jl. TB Simatupang Kav.38 Jatipadang, Pasar Minggu - Jakarta Selatan  
Telp / Fax. 021 - 78848908 Fax. 021-78848909 email : andapass.utama@gmail.com

Nomor : 0501 /PHP/AU/X/2020

Lampiran : -

Perihal : Pemeriksaan hasil pekerjaan

Kepada Yth.

Pejabat Pembuat Komitmen

Biro Umum Kementerian Sosial RI

Di -

JAKARTA

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Heri Susanto

Jabatan : Direktur CV. Andapass Utama

Alamat : Graha Simatupang Tower 2C Lt. 4 Jl. TB. Simatupang Kav.38  
RT.01 RW. 08 Kel. Jati Padang, Kec. Pasar Minggu, Jakarta Selatan.

Bersama ini kami sampaikan bahwa pekerjaan Pengadaan Handy Talky Kementerian Sosial RI telah selesai dilaksanakan, dan mohon kiranya dapat diperiksa.

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Jakarta, 6 Oktober 2020

Hormat kami

CV. Andapass Utama,



Heri Susanto  
Direktur



KEMENTERIAN SOSIAL REPUBLIK INDONESIA  
SEKRETARIAT JENDERAL  
BIRO UMUM

JALAN SALEMBA RAYA NOMOR 28 JAKARTA PUSAT TELEPON : 021 - 3103591. EXT. : 2109/3103743 LAMAN: <http://www.kemsos.go.id>

Nomor : 1401 /1.5/PL.02.01/10/2020  
Sifat : Penting  
Hal : Pemeriksaan Hasil Pekerjaan

6 Oktober 2020

Kepada Yth  
Pejabat Pemeriksa Hasil Pekerjaan  
Biro Umum Kementerian Sosial RI  
di

J A K A R T A.

Bersama ini kami sampaikan kepada Pejabat Pemeriksa Hasil Pekerjaan di lingkungan Biro Umum Kementerian Sosial RI agar dapat memeriksa hasil pekerjaan Pengadaan Handy Talky sesuai dengan dokumen pengadaan dan peraturan yang berlaku.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Pejabat Pembuat Komitmen  
Biro Umum,

ADI WAHYONO  
NIP. 19661008 199302 1 001



# CV. ANDAPASS UTAMA

GENERAL TRADING - SUPPLIER & KONTRAKTOR - KOMPUTER HARDWARE & SOFTWARE - PRINTING & ADVERTISING

Graha Simatupang, Jl. TB Simatupang Kav.38 Jatipadang, Pasar Minggu - Jakarta Selatan  
Telp / Fax. 021 - 78848908 Fax. 021-78848909 email : andapass.utama@gmail.com

## BERITA ACARA PEMERIKSAAN HASIL PEKERJAAN

Nomor : 001 /BAPH/PU/X/2020

### PEKERJAAN PENGADAAN HANDY TALKY KEMENTERIAN SOSIAL RI

Pada hari ini, Selasa tanggal Enam bulan Oktober tahun Dua Ribu Dua Puluh, yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : HERI SUSANTO  
Jabatan : Direktur CV. Andapass Utama  
Alamat : Graha Simatupang Tower 2C Lt. 4 Jl. TB. Simatupang Kav.38  
RT.01 RW. 08 Kel. Jati Padang, Kec. Pasar Minggu, Jakarta Selatan.

Selaku Pelaksana Pekerjaan selanjutnya dalam berita acara ini disebut sebagai PIHAK PERTAMA.

2. Nama : NURJANI  
Jabatan : Pejabat Pemeriksa Hasil Pekerjaan Biro Umum  
Alamat : Jalan Salemba Raya Nomor 28 Jakarta Pusat.

Selaku Pejabat Pemeriksa Hasil Pekerjaan selanjutnya dalam berita acara ini disebut sebagai PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA telah diperiksa oleh PIHAK KEDUA seluruh hasil pekerjaan Pengadaan Handy Talky Kementerian Sosial RI.

PIHAK KEDUA telah memeriksa dan meneliti pekerjaan Pengadaan Handy Talky Kementerian Sosial RI dengan hasil baik dan lengkap.

Demikian Berita Pemeriksaan Hasil Pekerjaan ini dibuat di Jakarta pada hari, tanggal, bulan dan tahun seperti tersebut diatas dan ditanda tangani oleh kedua belah pihak dan dibuat dalam rangkap 3 (tiga) untuk keperluan administrasi PIHAK KEDUA.

PIHAK KEDUA  
PEJABAT PEMERIKSA HASIL PEKERJAAN

NURJANI  
NIP. 19820526 200911 1 001

PIHAK PERTAMA  
CV. ANDAPASS UTAMA

HERI SUSANTO  
DIREKTUR



# CV. ANDAPASS UTAMA

GENERAL TRADING - SUPPLIER & KONTRAKTOR - KOMPUTER HARDWARE & SOFTWARE - PRINTING & ADVERTISING

Graha Simatupang, Jl. TB Simatupang Kav.38 Jati Padang, Pasar Minggu - Jakarta Selatan  
Telp / Fax. 021 - 78848908 Fax. 021-78848909 email : andapass.utama@gmail.com

## BERITA ACARA PEMERIKSAAN HASIL PEKERJAAN PENGADAAN HANDY TALKY KEMENTERIAN SOSIAL RI

No	NAMA BARANG & SPEISFIKASI	Volume		Keterangan
		Jml	Sat	
1	Handy Talky Motorola GP 338 VHF + headset	7	unit	sesuai, baik
	- Frekuensi 136-174, Antena PMAD4015A, Charger PMTN4025A = Desktop HTN9000D + Spacer Charger (slide in) HLN9794B + Adapter charger, Tutup mic HLN9820A, Display Yes			

Jakarta, Oktober 2020

Pihak Kedua  
Pejabat Pemeriksa Hasil Pekerjaan

NURJANI

Nip. 19820526 200911 1 001

Pihak Pertama  
CV. Andapass Utama

CV. ANDAPASS UTAMA  
JAKARTA  
HERI SUSANTO

Direktur



# CV. ANDAPASS UTAMA

GENERAL TRADING - SUPPLIER & KONTRAKTOR - KOMPUTER HARDWARE & SOFTWARE - PRINTING & ADVERTISING

Graha Simatupang, Jl. TB Simatupang Kav.38 Jatipadang, Pasar Minggu - Jakarta Selatan  
Telp / Fax. 021 - 78848908 Fax. 021-78848909 email : andapass.utama@gmail.com

## BERITA ACARA SERAH TERIMA HASIL PEKERJAAN

Nomor : 0503 /BAST/AU/X/2020

### PEKERJAAN PENGADAAN HANDY TALKY KEMENTERIAN SOSIAL RI

Pada hari ini, Selasa tanggal Enam bulan Oktober tahun Dua Ribu Dua Puluh, yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : HERI SUSANTO  
Jabatan : Direktur CV. Andapass Utama  
Alamat : Graha Simatupang Tower 2C Lt. 4 Jl. TB. Simatupang Kav.38 RT.01 RW. 08 Kel. Jati Padang, Kec. Pasar Minggu, Jakarta Selatan.

Selaku Pelaksana Pekerjaan selanjutnya dalam berita acara ini disebut sebagai PIHAK PERTAMA.

2. Nama : ADI WAHYONO  
Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen Biro Umum  
Alamat : Jalan Salemba Raya Nomor 28 Jakarta Pusat.

Selaku Pejabat Pembuat Komitmen selanjutnya dalam berita acara ini disebut sebagai PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA telah menyerahkan kepada PIHAK KEDUA seluruh hasil pekerjaan Pengadaan Handy Talky Kementerian Sosial RI.

PIHAK KEDUA telah menerima hasil pekerjaan Pengadaan Handy Talky dengan hasil baik dan lengkap.

Demikian Berita Acara Serah Terima Pekerjaan ini dibuat di Jakarta pada hari, tanggal, bulan dan tahun seperti tersebut diatas dan ditanda tangani oleh kedua belah pihak dan dibuat dalam rangkap 3 (tiga) untuk keperluan administrasi PIHAK KEDUA.

PIHAK KEDUA  
PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN  
BIRO UMUM

ADI WAHYONO  
NIP. 19661008 199302 1 001

PIHAK PERTAMA  
CV. ANDPASS UTAMA



HERI SUSANTO  
DIREKTUR



# CV. ANDAPASS UTAMA

GENERAL TRADING - SUPPLIER & KONTRAKTOR - KOMPUTER HARDWARE & SOFTWARE - PRINTING & ADVERTISING

Graha Simatupang, Jl. TB Simatupang Kav.38 Jatipadang, Pasar Minggu - Jakarta Selatan

Telp / Fax. 021 - 78848908 Fax. 021-78848909 email : andapass.utama@gmail.com

## BERITA ACARA SERAH TERIMA HASIL PEKERJAAN PENGADAAN HANDY TALKY KEMENTERIAN SOSIAL RI

No	NAMA BARANG & SPEISFIKASI	Volume		Kondisi
		Jml	Sat	
1	Handy Talky Motorola GP 338 VHF + headset	7	unit	
	- Frekuensi 136-174, Antena PMAD4015A, Charger PMTN4025A = Desktop HTN9000D + Spacer Charger (slide in) HLN9794B + Adapter charger, Tutup mic HLN9820A, Display Yes			Baik dan Lengkap

Jakarta, Oktober 2020

Pihak Kedua  
Pejabat Pembuat Komitmen

ADI WAHYONO  
Nip. 19661008 199302 1 001

Pihak Pertama  
CV. Andapass Utama  
  
HERI SUSANTO

Direktur



**KEMENTERIAN SOSIAL REPUBLIK INDONESIA**  
**SEKRETARIAT JENDERAL**  
**BIRO UMUM**

JALAN SALEMBA RAYA NOMOR 28 JAKARTA PUSAT TELEPON : 021 - 3103591. EXT. : 2109/3103743 LAMAN: <http://www.kemsos.go.id>

**BERITA ACARA SERAH TERIMA HASIL PEKERJAAN DARI PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN  
KEPADA KEPALA BAGIAN PERLENGKAPAN DAN LAYANAN PENGADAAN  
UNTUK PEKERJAAN :**

**PENGADAAN HANDY TALKY KEMENTERIAN SOSIAL RI**

Nomor : 1401/1.5/PL.02.01/9/2020

Pada hari ini, Selasa tanggal Enam bulan Oktober tahun Dua Ribu Dua Puluh, yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : ADI WAHYONO  
Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen Biro Umum Kementerian Sosial RI  
Alamat : Jalan Salemba Raya Nomor 28 Jakarta Pusat.

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Biro Umum Sekretariat Jenderal Kementerian Sosial RI yang selanjutnya dalam perjanjian ini disebut sebagai PIHAK PERTAMA.

2. Nama : IRI SAPRIA  
Jabatan : Kepala Bagian Perlengkapan dan Layanan Pengadaan  
Biro Umum Kementerian Sosial RI  
Alamat : Jalan Salemba Raya Nomor 28 Jakarta Pusat.

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Kepala Bagian Perlengkapan dan Layanan Pengadaan Kementerian Sosial RI, yang selanjutnya dalam perjanjian ini disebut sebagai PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA telah menyerahkan kepada PIHAK KEDUA seluruh hasil pekerjaan Pengadaan Handy Talky Kementerian Sosial RI.

PIHAK KEDUA telah menerima hasil pekerjaan Pengadaan Handy Talky dengan hasil baik dan lengkap.

Demikian Berita Acara Serah Terima Pekerjaan ini dibuat di Jakarta pada hari, tanggal, bulan dan tahun seperti tersebut diatas dan ditanda tangani oleh kedua belah pihak dan dibuat dalam rangkap 3 (tiga) untuk keperluan administrasi PIHAK KEDUA.

PIHAK KEDUA  
KEPALA BAGIAN PERLENGKAPAN DAN  
LAYANAN PENGADAAN

  
IRI SAPRIA  
NIP. 19660613 199202 1 001

PIHAK PERTAMA  
PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN  
BIRO UMUM

  
ADI WAHYONO  
NIP. 19661008 199302 1 001

**BERITA ACARA SERAH TERIMA HASIL PEKERJAAN  
PENGADAAN HANDY TALKY KEMENTERIAN SOSIAL RI**

No	NAMA BARANG & SPEISFIKASI	Volume		Kondisi
		Jml	Sat	
1	Handy Talky Motorola GP 338 VHF + headset	7	unit	
	- Frekuensi 136-174, Antena PMAD4015A, Charger PMTN4025A = Desktop HTN9000D + Spacer Charger (slide in) HLN9794B + Adapter charger, Tutup mic HLN9820A, Display Yes			Baik dan Lengkap

Jakarta, Oktober 2020

Pihak Pertama  
Pejabat Pembuat Komitmen

Pihak Kedua  
Kepala Bagian Perlengkapan dan  
Layanan Pengadaan

IRI SAPRIA  
Nip. 19660613 199202 1 001

ADI WAHYONO  
Nip. 19661008 199302 1 001



# CV. ANDAPASS UTAMA

GENERAL TRADING • SUPPLIER & KONTRAKTOR • KOMPUTER HARDWARE & SOFTWARE • PRINTING & ADVERTISING  
Graha Simatupang, Jl. TB Simatupang Kav.38 Jatipadang, Pasar Minggu - Jakarta Selatan  
Telp / Fax. 021 - 78848908 Fax. 021-78848909 email : andapass.utama@gmail.com

Nomor : 0504 /PP/AU/X/2020  
Lampiran : 1 (satu) berkas  
Perihal : Permohonan Pembayaran

Jakarta, 6 Oktober 2020

Kepada Yth.  
Pejabat Pembuat Komitmen Biro Umum  
Jl. Salemba Raya No. 28 Jakarta Pusat

Dengan hormat,

Sehubungan telah diselesaikannya pelaksanaan pekerjaan Pengadaan Sofa dikantor Menteri Cawang Kencana berdasarkan Surat Perintah Kerja (SPK) nomor : 2382/1.5/PL.02.01/9/2020 tanggal 30 September 2020, bersama ini kami mengajukan Pembayaran seluruh pekerjaan sesuai Surat Perintah Kerja (SPK) yaitu sebesar Rp. 56.980.000,- (Lima puluh enam ratus sembilan ratus delapan puluh ribu rupiah).

Untuk pembayaran tersebut diatas, kami mohon ditransfer ke Rekening atas nama : CV. Andapass Utama dengan nomor rekening : 119601000282303 Bank BRI KCP Harco Mangga Dua.

Demikian, atas bantuan serta kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami  
CV. Andapass Utama,



Heri Susanto  
Direktur



# CV. ANDAPASS UTAMA

GENERAL TRADING - SUPPLIER & KONTRAKTOR - KOMPUTER HARDWARE & SOFTWARE - PRINTING & ADVERTISING

Graha Simatupang, Jl. TB Simatupang Kav.38 Jatipadang, Pasar Minggu - Jakarta Selatan  
Telp / Fax. 021 - 78848908 Fax. 021-78848909 email : andapass.utama@gmail.com

## KWITANSI

Nomor : 0505 /KW/AU/X/2020  
Tahun Anggaran : 2020  
MAK : 532111

Sudah terima dari : Pejabat Pembuat Komitmen Biro Umum  
Kementerian Sosial RI.

Banyaknya Uang : Lima puluh enam juta sembilan ratus delapan puluh ribu rupiah

Untuk Pembayaran : Pembayaran pelaksanaan Pengadaan Handy Talky  
Kementerian Sosial RI.

Rp. 56.980.000,-

Jakarta, 6 Oktober 2020

Setuju dibayar  
A/N Kuasa Pengguna Anggaran  
Pejabat Pembuat Komitmen Biro Umum  
Kementerian Sosial RI

ADI WAHYONO  
NIP. 19661008 199302 1 001



Heri Susanto  
Direktur

Barang/Pekerjaan tersebut telah diterima/diselesaikan dengan lengkap dan baik

Kepala Bagian Perlengkapan dan  
Layanan Pengadaan

IRI SAPRIA  
NIP. 19660613 199202 1 001



# CV. ANDAPASS UTAMA

GENERAL TRADING - SUPPLIER & KONTRAKTOR - KOMPUTER HARDWARE & SOFTWARE - PRINTING & ADVERTISING

Graha Simatupang, Jl. TB Simatupang Kav.38 Jatipadang, Pasar Minggu - Jakarta Selatan  
Telp / Fax. 021 - 78848908 Fax. 021-78848909 email : andapass.utama@gmail.com

## FAKTUR

Kepada Yth.  
Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)  
Biro Umum Kementerian Sosial RI

No	NAMA BARANG & SPEISFIKASI	Volume		Harga Satuan	Jumlah Harga
		Jml	Sat	@Rp	(Rp.)
1	Handy Talky Motorola GP 338 VHF + headset	7	unit	8.140.000	56.980.000
	- Frekuensi 136-174, Antena PMAD4015A, Charger PMTN4025A = Desktop HTN9000D + Spacer Charger (slide in) HLN9794B + Adapter charger, Tutup mic HLN9820A, Display Yes				
				<b>TOTAL</b>	<b>56.980.000</b>
	<i>Terbilang : Lima puluh enam juta sembilan ratus delapan puluh ribu rupiah.-</i>				

Harga Sudah Termasuk Pajak-Pajak

Jakarta, Oktober 2020

CV. Andapass Utama



**HERI SUSANTO**

Direktur



**KEMENTERIAN SOSIAL REPUBLIK INDONESIA**  
**SEKRETARIAT JENDERAL**  
**BIRO UMUM**

JALAN SALEMBA RAYA NOMOR 28 JAKARTA PUSAT TELEPON : 021 - 3103591. EXT. : 2109/3103743 LAMAN: <http://www.kemsos.go.id>

**BERITA ACARA PEMBAYARAN**

Nomor : 2403/1.5/PL.02.01/10/2020

Pada hari ini, Selasa tanggal Enam bulan Oktober tahun Dua Ribu Dua Puluh, yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : ADI WAHYONO  
Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen Biro Umum Kementerian Sosial RI.  
Alamat : Jl. Salemba Raya No. 28 Jakarta Pusat.
2. Nama : HERI SUSANTO  
Jabatan : Direktur CV. Andapass Utama  
Alamat : Graha Simatupang Tower 2C Lt. 4 Jl. TB. Simatupang Kav.38 RT.01 RW. 08 Kel. Jati Padang, Kec. Pasar Minggu, Jakarta Selatan.

Dengan ini menyatakan :

Telah mengadakan pemeriksaan dan penelitian atas prestasi pekerjaan Pengadaan Handy Talky Kementerian Sosial RI yang telah mencapai 100 % dan dilaksanakan oleh :

- 1) Nama Perusahaan : CV. Andpass Utama
- 2) No. SPK/Kontrak : 2382/1.5/PL.02.01/8/2020
- 3) Harga Borongan : Rp. 56.980.000,- (Lima puluh enam juta sembilan ratus delapan puluh ribu rupiah)
- 4) Berdasarkan Surat Perintah tersebut, maka yang bersangkutan berhak menerima pembayaran sebesar Rp. 56.980.000,- (Lima puluh enam juta sembilan ratus delapan puluh ribu rupiah)

Demikian Berita Acara ini dibuat dan ditandatangani oleh masing-masing pihak untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

**PIHAK KEDUA**  
CV. Andapass Utama



HERI SUSANTO  
Direktur

**PIHAK PERTAMA**  
Pejabat Pembuat Komitmen  
(PPK) Biro Umum

ADI WAHYONO  
NIP. 19661008 199302 1 001

## RESUME KONTRAK / RINGKASAN KONTRAK

- 1 Nomor DIPA : 027.01.1.440121/20120  
Tanggal DIPA : 12 November 2019
- 2 Kode Kegiatan/Sub Kegiatan/MAK : 2228.962.002.052.D/532111
- 3 Nomor dan Tanggal Kontrak : 2382 /1.5/PL.02.01/9/2020 Tanggal 30 September 2020
- 4 Nama Kontraktor/Perusahaan : CV. Andapass Utama
- 5 Alamat Kontraktor/Perusahaan : Graha Simatupang Tower 2C Lt. 4 Jl. TB. Simatupang Kav.38 RT.01 RW. 08 Kel. Jati Padang, Kec. Pasar Minggu, Jakarta Selatan.
- 6 Nilai SPK / Kontrak : Rp. 56.980.000  
*(Lima puluh enam juta sembilan ratus delapan puluh ribu rupiah)*
- 7 Uraian Pekerjaan : Pengadaan Handy Talky Kementerian Sosial RI
- 8 Cara Pembayaran : Sekaligus
- 9 Jangka waktu Pelaksanaan : 7 (tujuh) hari kalender  
tanggal 30 September s.d 6 Oktober 2020
- 10 Tanggal Penyelesaian Pekerjaan : 6 Oktober 2020
- 11 NPWP : 31.519.797.0-061.000
- 12 No. Rekening : 119601000282303 Bank BRI KCP Harco Mangga Dua
- 13 Jangka waktu pemeliharaan : -
- 14 Ketentuan Sanksi : Denda 1 % untuk setiap hari keterlambatan  
dari biaya / harga keseluruhan (sebelum PPn)

Jakarta, Oktober 2020  
Pejabat Pembuat Komitmen  
Biro Umum



Adi Wahyono  
Nip. 19661008 199302 1 001

## TANDA TERIMA DISTRIBUSI BARANG



Telah Terima Dari  
Diperuntukan Untuk  
Kondisi

: Bagian Perlengkapan & Layanan Pengadaan  
: **Bagian Rumah Tangga (Subbag Pengamanan)**  
: Baru dan Lengkap

NO	NAMA BARANG	JUMLAH
1	HT Motprola GP338 VHF	7 Unit

Yang Menyerahkan

  
( .....Nurjanah.....)

Jakarta, 6 - 6 - 2022  
Yang Menerima

  
( .....aww.....)

COMPANY PROFILE



# CV. ANDAPASS UTAMA

GENERAL TRADING - KOMPUTER HARDWARE & SOFTWARE - PRINTING - IKLAN - FARMASI & LABORATORIUM

GRAHA SIMATUPANG, Jl. TB. Simatupang Kav.38 Pasar Minggu - Jakarta Selatan

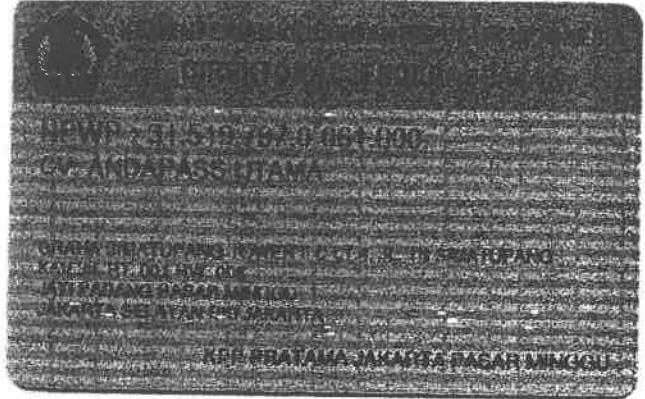
Telp / Fax. 021 - 78848908, 7814074 / 78848909

email : [andapass.utama@gmail.com](mailto:andapass.utama@gmail.com); [andapass@yahoo.com](mailto:andapass@yahoo.com)

## DOKUMEN KUALIFIKASI THN 2020



CV. ANDAPASS UTAMA





## PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA

### NOMOR INDUK BERUSAHA (NIB) 0220001781391

Berdasarkan ketentuan Pasal 24 ayat (1) Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2018 tentang Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik, Lembaga OSS menerbitkan NIB kepada:

Nama Perusahaan	:	CV ANDAPASS UTAMA
Alamat Kantor/Korespondensi	:	GRAHA SIMATUPANG TOWER II C, LT.4, JL. TB SIMATUPANG KAV. 38, JATIPADANG, PASAR MINGGU, JAKARTA SELATAN, Kel. Jati Padang, Kec. Pasar Minggu, Kota Adm. Jakarta Selatan, Prov. DKI Jakarta
NPWP	:	31.519.797.0-061.000
Nomor Telepon	:	02178848908
Nomor Fax	:	-
Email	:	andapass.utama@gmail.com
Kode dan Nama KBLI	:	Lihat Lampiran
Status Penanaman Modal	:	PMDN

1. NIB merupakan identitas Pelaku Usaha dalam rangka pelaksanaan kegiatan berusaha dan berlaku selama menjalankan kegiatan usaha sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.
2. NIB adalah bukti Pendaftaran Penanaman Modal/Berusaha yang sekaligus merupakan pengesahan Tanda Daftar Perusahaan.
3. Lembaga OSS berwenang untuk melakukan evaluasi dan/atau perubahan atas izin usaha (izin komersial/operasional) sesuai ketentuan perundang-undangan.
4. Seluruh data yang tercantum dalam NIB dapat berubah sesuai dengan perkembangan kegiatan berusaha
5. Apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam Keputusan ini, maka akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Diterbitkan tanggal

: 19 Juli 2020

Oleh : Badan Koordinasi Penanaman Modal



*Dokumen ini diterbitkan melalui Sistem OSS atas dasar data dari pelaku usaha. Kebenaran dan keabsahan atas data yang ditampilkan dalam dokumen ini dan data yang tersimpan dalam Sistem OSS menjadi tanggung jawab pelaku usaha sepenuhnya.*



PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA

NOMOR INDUK BERUSAHA (NIB)  
0220001781391

No.	Kode KBLI	Nama KBLI
1	77306	AKTIVITAS PENYEWAAN DAN SEWA GUNA USAHA TANPA HAK OPSI MESIN DAN PERALATAN KONSTRUKSI DAN TEKNIK SIPIL
2	42912	KONSTRUKSI BANGUNAN PELABUHAN BUKAN PERIKANAN
3	82302	EVENT ORGANIZER
4	42914	KONSTRUKSI BANGUNAN PENGOLAHAN DAN PENAMPUNGAN BARANG MINYAK DAN GAS
5	41019	KONSTRUKSI GEDUNG LAINNYA
6	46693	PERDAGANGAN BESAR ALAT LABORATORIUM, FARMASI DAN KEDOKTERAN
7	41018	KONSTRUKSI GEDUNG TEMPAT HIBURAN DAN OLAHRAGA
8	46512	PERDAGANGAN BESAR PIRANTI LUNAK
9	41011	KONSTRUKSI GEDUNG TEMPAT TINGGAL
10	42911	KONSTRUKSI BANGUNAN PRASARANA SUMBER DAYA AIR
11	46591	PERDAGANGAN BESAR MESIN KANTOR DAN INDUSTRI, SUKU CADANG DAN PERLENGKAPANNYA
12	46203	PERDAGANGAN BESAR BUNGA DAN TANAMAN HIAS
13	46594	PERDAGANGAN BESAR ALAT TRANSPORTASI UDARA, SUKU CADANG DAN PERLENGKAPANNYA
14	41016	KONSTRUKSI GEDUNG PENDIDIKAN
15	41014	KONSTRUKSI GEDUNG PERBELANJAAN



**PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA**

35	46499	PERDAGANGAN BESAR BERBAGAI BARANG DAN PERLENGKAPAN RUMAH TANGGA LAINNYA YTDL
36	42216	KONSTRUKSI SINYAL DAN TELEKOMUNIKASI KERETA API
37	42219	KONSTRUKSI JARINGAN ELEKTRIKAL DAN TELEKOMUNIKASI LAINNYA
38	46202	PERDAGANGAN BESAR BUAH YANG MENGANDUNG MINYAK
39	41015	KONSTRUKSI GEDUNG KESEHATAN
40	46339	PERDAGANGAN BESAR MAKANAN DAN MINUMAN LAINNYA
41	46491	PERDAGANGAN BESAR PERALATAN DAN PERLENGKAPAN RUMAH TANGGA
42	42112	KONSTRUKSI JEMBATAN DAN JALAN LAYANG
43	43905	PENYEWAAN ALAT KONSTRUKSI DENGAN OPERATOR
44	46511	PERDAGANGAN BESAR KOMPUTER DAN PERLENGKAPAN KOMPUTER
45	42211	KONSTRUKSI JARINGAN IRIGASI
46	42915	PENGERUKAN
47	46592	PERDAGANGAN BESAR ALAT TRANSPORTASI LAUT, SUKU CADANG DAN PERLENGKAPANNYA
48	46492	PERDAGANGAN BESAR FARMASI
49	42212	KONSTRUKSI BANGUNAN PENGOLAHAN, PENYALURAN DAN PENAMPUNGAN AIR MINUM, AIR LIMBAH DAN DRAINASE
50	42113	KONSTRUKSI LANDASAN PACU PESAWAT TERBANG
51	46530	PERDAGANGAN BESAR MESIN, PERALATAN DAN PERLENGKAPAN PERTANIAN
52	41012	KONSTRUKSI GEDUNG PERKANTORAN
53	41020	PEMASANGAN BANGUNAN PRAFABRIKASI UNTUK GEDUNG



## PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA

54	41017	KONSTRUKSI GEDUNG PENGINAPAN
55	42218	PEMBUATAN/PENGEBORAN SUMUR AIR TANAH
56	42215	KONSTRUKSI TELEKOMUNIKASI NAVIGASI UDARA
57	42115	KONSTRUKSI TEROWONGAN
58	42217	KONSTRUKSI SENTRAL TELEKOMUNIKASI
59	41013	KONSTRUKSI GEDUNG INDUSTRI
60	46100	PERDAGANGAN BESAR ATAS DASAR BALAS JASA (FEE) ATAU KONTRAK
61	43224	INSTALASI PENDINGIN DAN VENTILASI UDARA
62	46422	PERDAGANGAN BESAR BARANG PERCETAKAN DAN PENERBITAN DALAM BERBAGAI BENTUK
63	42920	PEMASANGAN BANGUNAN PRAFABRIKASI UNTUK KONSTRUKSI BANGUNAN SIPIL LAINNYA
64	46495	PERDAGANGAN BESAR ALAT OLAHRAGA
65	42913	KONSTRUKSI BANGUNAN PELABUHAN PERIKANAN
66	73100	PERIKLANAN

Dengan ketentuan bahwa NIB tersebut hanya berlaku untuk Nama KBLI dan Kode KBLI yang tercantum dalam lampiran ini



## PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA

### LAMPIRAN NIB (DATA KANTOR CABANG)

Nama Usaha : ANDAPASS UTAMA  
Nomor Induk Berusaha : 0220001781391

No	Kepala Kantor Cabang	Alamat Kantor Cabang
-	-	-

Dokumen ini diterbitkan melalui Sistem OSS atas dasar data dari pelaku usaha. Kebenaran dan keabsahan atas data yang ditampilkan dalam dokumen ini dan data yang tersimpan dalam Sistem OSS menjadi tanggung jawab pelaku usaha sepenuhnya



**UNIT PELAKSANA PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
KECAMATAN PASAR MINGGU**

**SURAT IZIN USAHA PERDAGANGAN (SIUP) KECIL**

Nomor : 23/24.1PK.7/31.74.04/-1.824.27/e/2018

1. Nama Perusahaan	:	CV. ANDAPASS UTAMA
2. Nama Penanggung Jawab / Jabatan	:	HERI SUSANTO / DIREKTUR
3. Alamat Perusahaan	:	GRAHA SIMATUPANG TOWER 2C LT.4 JL TB. SIMATUPANG KAV.38 RT.01 RW.08, KEL. JATI PADANG, KEC. PASAR MINGGU, KOTA ADMINISTRASI JAKARTA SELATAN
4. Nomor Telepon Perusahaan	:	02178848908
5. Nilai Kekayaan Bersih Perusahaan (Tidak Termasuk Nilai Tanah dan Bangunan)	:	Rp. 350.000.000,00
6. Kelembagaan	:	PENYALUR/ DISTRIBUTOR/ EXPOR IMPOR
7. Zonasi	:	K.1. SUB ZONA PERKANTORAN (Sesuai)
8. Kegiatan Usaha (KBLI)		
4642 PERDAGANGAN BESAR ALAT TULIS DAN HASIL PENCETAKAN DAN PENERBITAN		ALAT TULIS KANTOR / BARANG CETAKAN, (BUKU / MAJALAH), PERLENGKAPANKANTOR, FURNITURE/ MEUBELAIR
4659 PERDAGANGAN BESAR MESIN, PERALATAN DAN PERLENGKAPAN LAINNYA		ALAT TEKNIK/MEKANIKAL/ELEKTRIKAL/ALAT LISTRIK/ALAT KONSTRUKSI, MESIN-MESIN DAN SUKE CADANGNYA
4651 PERDAGANGAN BESAR KOMPUTER, PERLENGKAPAN KOMPUTER DAN PIRANTI LUNAK		KOMPUTER
7310 PERIKLANAN		JASA PERIKLANAN

SURAT IZIN USAHA PERDAGANGAN INI BERLAKU DI SELURUH WILAYAH REPUBLIK INDONESIA, SELAMA  
PERUSAHAAN MENJALANKAN USAHANYA SESUAI ISI IZIN INI

SIUP ini diberikan dengan melakukan :

1. Pemilik SIUP wajib menyampaikan laporan kegiatan usahanya setiap 6 (enam) bulan kepada Pejabat Penerbit SIUP.
2. SIUP akan dicabut apabila tidak mengikuti ketentuan/peraturan perizinan yang berlaku dibidang usaha perdagangan.

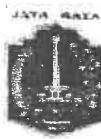
SIUP ini dilarang digunakan untuk melakukan :

- a. Kegiatan usaha perdagangan yang tidak sesuai dengan kelembagaan dan/atau kegiatan usaha. Sebagai mana yang tercantum didalam SIUP.
- b. Kegiatan usaha yang mengaku kegiatan perdagangan, untuk menghimpun dana dari masyarakat dengan menawarkan janji keuntungan yang tidak wajar (money game) atau,
- c. Kegiatan usaha perdagangan lainnya (selain butir adan b) yang telah diatur melalui ketentuan peraturan perundang-undangan tersendiri.

Dikeluarkan di  
Pada tanggal

JAKARTA  
05 Maret 2018



**GRATIS**

UNIT PELAKSANA PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
KOTA ADMINISTRASI JAKARTA SELATAN

## TANDA DAFTAR PERUSAHAAN PERSEKUTUAN KOMANDITER (CV)

BERDASARKAN  
UNDANG-UNDANG REPUBLIK INDONESIA NOMOR 5 TAHUN 1982  
TENTANG DAFTAR PERUSAHAAN

NOMOR: 4/24.3CV.1/31.74/-1.824.27/e/2018

NOMOR TDP.  
09.03.1.46.10714

BERLAKU S/D TANGGAL  
11 Maret 2023

PENDAFTARAN : Perpanjangan  
PEMBAHARUAN : 1

NAMA PERUSAHAAN :  
CV. ANDAPASS UTAMA

STATUS :  
, Kantor Tunggal

NAMA PENGURUS/ PENANGGUNG JAWAB : HERI SUSANTO

ALAMAT PERUSAHAAN : GRAHA SIMATUPANG TOWER 2C LT.4 JL.TB.SIMATUPANG KAV.38 RT 01 RW 08, Kel. JATI PADANG, Kec. PASAR MINGGU, KOTA ADMINISTRASI JAKARTA SELATAN

NPWP : 315197970061000

NOMOR TELEPON : 02178848908

FAX :

KEGIATAN USAHA POKOK :  
PERDAGANGAN BESAR BARANG PERCETAKAN DAN  
PENERBITAN DALAM BERBAGAI BENTUK

KBLI :  
46422





## UNIT PELAKSANA PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KELURAHAN JATI PADANG

**SURAT KETERANGAN**  
Nomor : 11/27.1BU/31.74.04.1002/-071.562/e/2018

### TENTANG KETERANGAN DOMISILI PERUSAHAAN a.n CV. ANDAPASS UTAMA

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : TRI PURWANINGSIH  
Jabatan : Kepala Unit Pelaksana PTSP Kelurahan JATI PADANG

Berdasarkan Surat Pernyataan Tempat Kedudukan/ Domisili tanggal 24 Januari 2018 dengan ini menerangkan  
bahwa:

Nama : HERI SUSANTO  
NIK : 3174040109690014  
Passport :  
Tempat / Tanggal Lahir : MEDAN / 01 September 1969  
Kewarganegaraan : INDONESIA  
Alamat : JL.JATI PADANG BARU Kel. JATI PADANG Kec. PASAR MINGGU KOTA  
ADMINISTRASI JAKARTA SELATAN DKI Jakarta

Merupakan Penanggung Jawab Usaha/ Badan Usaha/ Badan Hukum sebagaimana tersebut di bawah ini:

Nama Perusahaan : CV. ANDAPASS UTAMA  
NPWP Perusahaan : 315197970061000  
Alamat Perusahaan : GRAHA SIMATUPANG TOWER 2C LT.4 JL.TB.SIMATUPANG KAV.38 RT/RW.  
01/08 Kel. JATI PADANG Kec. PASAR MINGGU KOTA ADMINISTRASI  
JAKARTA SELATAN  
Status Kepemilikan Bangunan : Sewa  
Jumlah Karyawan : 5( Lima) Orang  
Akta Pendirian :  
Nama Notaris : BAMBANG SULARSO,SH.  
Nomor & Tgl Akta : 10 & 12 April 2012  
Nomor & Tgl SK Pengesahan : 260/A.CV/2012 & 08 Mei 2012  
Status Kantor : Kantor Bersama

Surat Keterangan Domisili Perusahaan ini hanya merupakan pendaftaran atau pelaporan keterangan domisili  
usaha (pencatatan), tidak dilakukan peninjauan lokasi, serta tidak untuk dijadikan rekomendasi terhadap penerbitan  
perizinan/non perizinan.

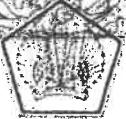
Demikian Surat Keterangan Domisili Perusahaan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Keterangan ini berlaku sampai tanggal : 24 Januari 2023 \*)



\*) Surat Keterangan Domisili ini berlaku 5 (lima) tahun atau berakhir lebih singkat apabila Usaha/Badan Usaha/Badan Hukum yang bersangkutan pindah  
lokasi atau terdapat perubahan terhadap keterangan yang diberikan

KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA



DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

KANTOR WILAYAH DJP JAKARTA SELATAN II

KPP PRATAMA JAKARTA PASAR MINGGU

JL. T.B. SIMATUPANG KAV. 39, JAKARTA SELATAN

TELEPON 021-7816131-4, 78842674 FAKSIMILE 021-78842440 SITUS www.pajak.go.id

LAYANAN INFORMASI DAN KELUHAN KRING PAJAK (021) 1-500-200

EMAIL pengaduan@pajak.go.id

SURAT KETERANGAN TERDAFTAR

S-3450KT/WPJ.30/KP.0703/2018

Sesuai dengan Pasal 2 ayat (1) dan Pasal 2 ayat (4) UU No. 6 Tahun 1983 tentang Ketentuan Umum dan Tata Cara Perpajakan sebagaimana telah diubah terakhir dengan UU No. 16 Tahun 2009 dan Peraturan Direktur Jenderal Pajak Nomor PER-20/PJ/2013 sebagaimana telah diubah terakhir dengan PER-38/PJ/2013, dengan ini diterangkan bahwa :

1. Nama : CV. ANDAPASS UTAMA  
2. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) : 31.519.797.0-061.000  
Nomor Induk Kependudukan (NIK) : -  
3. Klasifikasi Lapangan Usaha (KLU) Utama : 18120 - JASA PENUNJANG PENCETAKAN

4. Alamat : GRAHA SIMATUPANG TOWER II C LT.4, JL. TB SIMATUPANG KAV.38 RT. 001 RW. 008 JATI PADANG PASAR MINGGU JAKARTA SELATAN DKI JAKARTA  
5. Kategori : Badan  
6. Tanggal Mulai Terdaftar : 30 April 2012  
7. Kewajiban Pajak :

PPh Sendiri:	Pemotongan dan Pemungutan PPh:
<input checked="" type="checkbox"/> PPh Pasal 25	<input checked="" type="checkbox"/> PPh Pasal 4 ayat (2)
<input type="checkbox"/> PPh Pasal 25 OPPT	<input type="checkbox"/> PPh Pasal 15
<input checked="" type="checkbox"/> PPh Pasal 29	<input type="checkbox"/> PPh Pasal 19
<input type="checkbox"/> PPh Final	<input checked="" type="checkbox"/> PPh Pasal 21
PPN:	<input checked="" type="checkbox"/> PPh Pasal 22
<input checked="" type="checkbox"/> Pemungutan PPN	<input type="checkbox"/> PPh Pasal 23
<input type="checkbox"/> PPN Kegiatan Membangun Sendiri	<input checked="" type="checkbox"/> PPh Pasal 26

Telah terdaftar pada administrasi kami terhitung sejak 15 Februari 2018.

Jakarta Selatan, 15 Februari 2018



\*Jika data diatas sudah tidak sesuai harap melakukan perubahan data di KPP terdaftar



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA

DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

KANTOR WILAYAH DJP JAKARTA SELATAN II

KPP PRATAMA JAKARTA PASAR MINGGU

JL. T.B. SIMATUPANG KAV. 39, JAKARTA SELATAN

TELEPON 021-7816131-4, 78842674 FAKSIMILE 021-78842440 SITUS www.pajak.go.id

LAYANAN INFORMASI DAN KELUHAN KRING PAJAK (021) 1-500-200

EMAIL pengaduan@pajak.go.id

**SURAT PENGUKUHAN PENGUSAHA KENA PAJAK**

S-97PKP/WPJ.30/KP.0703/2018

Sesuai dengan Pasal 2 ayat (1)/Pasal 2 ayat (4) UU No. 6 Tahun 1983 tentang Ketentuan Umum dan Tata Cara Perpajakan sebagaimana telah diubah terakhir dengan UU No. 16 Tahun 2009, Peraturan Menteri Keuangan Nomor 73/PMK/2012, dan Peraturan Direktur Jenderal Pajak Nomor PER-20/PJ/2013, dengan ini diterangkan bahwa :

- |                               |   |  |
|-------------------------------|---|--|
| 1. Nomor Pokok Wajib Pajak    | : | 31.519.797.0-061.000   |
| 2. Nama                       | : | CV. ANDAPASS UTAMA   |
| 3. Klasifikasi Lapangan Usaha | : | 18120 - J/SA PENUNJANG PENCETAKAN  |
| 4. Alamat                     | : | GRAHA SIMATUPANG TOWER II C LT.4, JL. TB<br>SIMATUPANG KAV.38 RT. 001 RW. 008<br>JATI PADANG PASAR MINGGU<br>JAKARTA SELATAN DKI JAKARTA |
| 5. Merk Dagang/Usaha          | : | -  |
| 6. Kewajiban Pajak            | : | [ X ] PPN      [ X ] PPnBM   |

Telah dikukuhkan sebagai Pengusaha Kena Pajak terhitung sejak 7 Mei 2012.

Jakarta Selatan, 15 Februari 2018

a.n. Kepala Kantor  
Kepala Seksi Pelayanan,



# KTP PENGURUS



# KTP



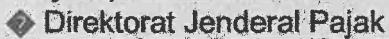
## [e-Filing] Bukti Penerimaan Elektronik

**efiling@pajak.go.id**

Sel, 9  
Jun 10.58

kepada saya

### Penyampaian SPT Elektronik



Berikut ini adalah Bukti Penerimaan Elektronik Anda.

Nama : ANDAPASS UTAMA

NPWP : 315197970061000

Tahun Pajak : 2019

Masa Pajak : 01/12

Jenis SPT : SPT Tahunan PPh Badan Rupiah

Pembetulan ke : 0

Status SPT : Nihil

Nominal : 0

Tanggal Penyampaian : 09/06/2020

Nomor Tanda Terima Elektronik : 85970606448201309551

Terima kasih telah menyampaikan Laporan SPT Anda.

# [e-Filing] Bukti Penerimaan Elektronik

Kotak Masuk

**efiling@pajak.go.id**

Jum, 7 Agu  
20.23

kepada saya

## Penyampaian SPT Elektronik ◆ Direktorat Jenderal Pajak

Berikut ini adalah Bukti Penerimaan Elektronik Anda.

Nama : ANDAPASS UTAMA  
NPWP : 315197970061000

Tahun Pajak : 2020

Masa Pajak : 06/06

Jenis SPT : SPT PPN dan PPnBM 1111

Pembetulan ke : 0

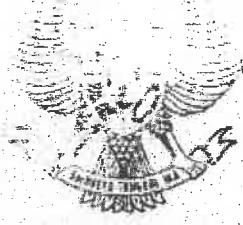
Status SPT : Kurang Bayar

Nominal : 1020000

Tanggal Penyampaian : 07/08/2020

Nomor Tanda Terima Elektronik : 32970806439201307602

Terima kasih telah menyampaikan Laporan SPT Anda.



**NOTARIS & PEJABAT PEMBUAT AKTA TANAH  
BAMBANG SULARSO, SH**

**SK. Men. Keh. No. C-1799.HT.03.02.Th.1999 Tanggal 21 September 1999**

**SK. Ka. BPN. No. 9-XI-2000 Tanggal 11 April 2000**

**Jl. Kemanggisan Raya No. 106, Jakarta Barat 11480**

**Telp. : (021) 53666280 • Fax. : (021) 53652282**

**HP. (021) 70722060, 0816 1962 784**

---

**TANGGAL : 12 April 2012**  
**NOMOR : 10**

**S A L I N A N**

**PERSEROAN KOMANDITER**

**CV. ANDAPASS UTAMA**

PERSEROAN KOMANDITER

CV. ANDAPASS UTAMA

Nomor : 10

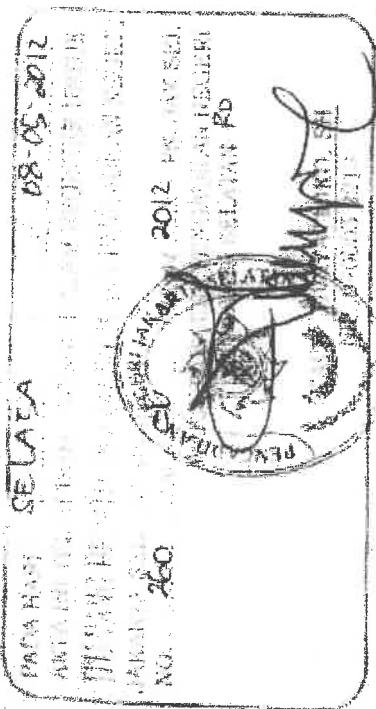
-Pada hari ini, Kamis tanggal 12-04-2012 (duabelas April duaribu duabelas) pukul 10.00 (sepuluh nol-nol) Waktu Indonesia Barat. -----

-Berhadapan dengan saya **BAMBANG SULARSO** Sarjana Hukum, yang ----- berdasarkan Surat Keputusan Menteri Kehakiman Republik Indonesia nomor : - C-1799.HT.03.02.Th.1999 tanggal dua puluh satu September seribu ----- sembilan ratus sembilan puluh sembilan (21-09-1999) diangkat selaku Notaris di Jakarta, dengan dihadiri saksi-saksi yang saya Notaris kenal dan nama----- namanya akan disebutkan pada bagian akhir akta ini : -----

-Tuan **IRWAN HARYADI**, Lahir di Jakarta pada tanggal 29-09-1969 (duapuluhan sembilan September seribu sembilan ratus enampuluh sembilan) Warga Negara Indonesia, Karyawan, bertempat tinggal di Jakarta Pusat, Jalan Citarum Atas, Rukun Tetangga 017, Rukun Warga 001, Kelurahan Cideng, Kecamatan Gambir, Pemegang Kartu Tanda Penduduk nomor - 09.6001.290969.2016; -----

-menurut keterangannya bertindak berdasarkan surat kuasa yang dibuat dibawah tangan tertanggal hari ini bermaterai cukup dan aslinya dilekatkan pada minuta akta ini demikian selaku kuasa dari dan oleh karena itu untuk dan atas nama; -----

1. Tuan **HERI SUSANTO**, Lahir di Medan pada tanggal 01-09-1969 (satu September seribu sembilan ratus enampuluh sembilan, Warga Negara Indonesia, Swasta, bertempat tinggal di Jakarta Selatan, Jalan Jati Padang Baru nomor 82, Rukun Tetangga 013, Rukun Warga 006, Kelurahan Jati Padang, Kecamatan Pasar Minggu, Pemegang Kartu Tanda Penduduk nomor : 09.5103.010969.0597; -----



2. Nyonya YUYU YULIANI, Lahir di Sukabumi pada tanggal —————  
03-07-1981 (tiga Juli seribu sembilanratus delapanpuluhan satu); Warga  
Negara Indonesia, Ibu Rumah Tangga, bertempat tinggal di Jakarta  
Selatan, Jalan Jati Padang Baru nomor 82, Rukun Tetangga 013,  
Rukun Warga 006, Kelurahan Jati Padang, Kecamatan Pasar Minggu,  
Pemegang Kartu Tanda Penduduk nomor : 09.5308.430781.0225; —————

-Penghadap telah dikenal oleh saya Notaris. —————  
-Penghadap bertindak dalam kedudukannya tersebut diatas menerangkan —————  
bahwa mereka yang diwakilinya telah saling setuju dan sepakat untuk  
mendirikan suatu Perseroan Komanditer (Commanditaire Vennootschap)  
dengan Anggaran Dasar sebagai berikut : —————

————— NAMA DAN TEMPAT KEDUDUKAN —————

- Pasal : 1. —————
1. Perseroan ini bernama Perseroan Komanditer —————  
————— CV. ANDAPASS UTAMA —————
  2. Perseroan ini *berkedudukan di Jakarta Selatan*, dengan cabang-cabang  
atau perwakilan-perwakilannya di tempat-tempat lain yang dianggap perlu  
oleh para Pesero.

————— W A K T U —————

- Pasal : 2. —————
- Perseroan ini didirikan untuk waktu yang tidak ditentukan lamanya, dan dimulai  
sejak tanggal akta ini ditandatangani. —————

————— MAKSUD DAN TUJUAN —————

- Pasal : 3. —————
- Maksud dan tujuan perseroan ini ialah : —————
- a. Menjalankan usaha dalam bidang pemberongan umum (general contractor) termasuk dan tidak terbatas pada pekerjaan-pekerjaan —————  
bangunan-bangunan gedung, rumah, jalan, jembatan, dermaga, —————

- lapangan terbang, pengairan, pembukaan lahan, dan bangunan -----  
bangunan umum lainnya, serta pekerjaan-pekerjaan instalasi-intalasi -----  
mesin (mekanikal) listrik, power plant, Air Conditioner, air bersih dan -----  
limbah untuk industri, perumahan dan perkotaan, gas, telekomunikasi, -----  
baik sebagai perencana, pelaksana maupun pengawas;
- b. Menjalankan usaha dibidang jasa konsultan tehnik (engineering), -----  
konsultan manajemen, sistem informasi dan pengolahan data, riset, -----  
pengembangan perangkat keras dan lunak, pelatihan, pemeliharaan pabrik  
dan gedung, catering, cleaning service, wartel dan warmet, iklan dan  
periklanan;
  - c. Menjalankan usaha dalam bidang ekspor, impor, perdagangan antar -----  
pulau/daerah serta lokal, perdagangan Mobil dan Motor, Alat Tulis Kantor,  
barang-barang cetakan, perdagangan tekstil dan pakaian jadi (garmen), --  
Komputer dan alat elektronika, menjalankan usaha penyalinan, keagenan,  
distributor, grosir, leveransir, supplier, komisioner, baik dari perusahaan --  
dalam maupun luar negeri.
  - d. Menjalankan usaha peternakan, pertanian, perkebunan, eksploitasi -----  
hutan, reboisasi, pembibitan dan perikanan, termasuk tetapi tidak -----  
terbatas pada perikanan darat dan laut, serta pengolahan hasil-hasilnya. -
  - e. Menjalankan usaha dalam bidang pengangkutan di darat dan di sungai ---  
serta ekspedisi.
  - f. Menjalankan usaha dalam bidang Industri, industri alat-alat rumah -----  
tangga, industri tekstil pakaian jadi (garment), industri farmasi, industri --  
pengolahan hasil perikanan, industri makanan dan minuman, industri ---  
maritim, pembangunan kapal-kapal baru, dan industri percetakan;
  - g. Menjalankan usaha dalam bidang pertambangan meliputi pertambangan -  
nikel, batubara, timah, emas, perak, batuan tambang yaitu marmer dan --  
granit;

h. Menjalankan usaha dalam bidang jual beli mobil, perbengkelan antara lain perawatan, pemeliharaan dan perbaikan, kendaraan bermotor, menjalankan usaha showroom, penjualan assesories kendaraan, serta kegiatan usaha terkait lainnya.

Perseroan dapat mendirikan atau turut mendirikan perseroan-perseroan atau badan-badan lain, baik didalam maupun diluar negeri yang mempunyai maksud dan tujuan yang sama atau hampir sama dengan maksud dan tujuan perseroan ini dan pada umumnya menjalankan segala kegiatan usaha untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut diatas dengan mengindahkan undang-undang dan peraturan-peraturan yang berlaku.

#### M O D A L

Pasal : 4.

1. Modal perseroan ini tidak ditentukan besarnya, akan tetapi sewaktu-waktu akan ternyata dalam buku perseroan, demikian pula besar bagian masing-masing pesero;
2. Para Pesero dikreditir dalam buku-buku perseroan pada perhitungan modal mereka masing-masing untuk penyetoran-penyetoran uang dan/atau nilai pemasukan (inbreng) benda dalam perseroan yang telah atau dilakukan oleh mereka dan untuk tiap tiap pemasukan tersebut akan diberikan suatu tanda pembayaran yang sah sebagai tanda bukti yang ditandatangani oleh para pesero pengurus;
3. Selain modal yang berupa uang (benda) yang ternyata dalam buku-buku itu, para pesero pengurus juga akan mencurahkan tenaga, pikiran dan keahliannya untuk kepentingan dan kemajuan perseroan.

#### PENGURUS DAN TANGGUNG JAWAB PARA PESERO PENGURUS

Pasal : 5.

1. Tuan HERI SUSANTO sebagai *Direktur* dari perseroan yang bertanggung jawab sepenuhnya sedangkan Nyonya YUYU YULIANI sebagai pesero

**Komanditer** dan oleh karenanya hanya bertanggung jawab hingga modal dimasukan dalam perseroan;

Tuan HERI SUSANTO dengan jabatan Direktur, apabila ia berhalangan, hal mana tidak perlu dibuktikan kepada pihak ketiga, maka kuasanya berhak dan berwenang mewakili dan mengikat perseroan dimanapun juga, baik didalam maupun diluar pengadilan dan berhak untuk dan atas nama perseroan melakukan segala perbuatan pengurusan maupun perbuatan pemilikan demikian dengan batas-batas sebagai berikut:

- a. memperoleh, melepaskan atau memindahkan hak atas benda-benda tetap (tak bergerak) bagi atau kepunyaan perseroan;
  - b. meminjam atau meminjamkan uang untuk dan atas nama perseroan;
  - c. membebani kekayaan perseroan;
  - d. mengangkat seorang kuasa atau lebih dan mencabut kembali kekuasaan itu; harus mendapat persetujuan terlebih dahulu dari para pesero;
2. Pesero Pengurus berwenang dan berkewajiban untuk memegang dan mengatur buku-buku, uang dan hal-hal lain yang menyangkut (usaha-usaha) perseroan dan memberhentikan para karyawan serta menetapkan gaji mereka.

#### WEWENANG PESERO KOMANDITER

Pasal : 6.

1. Pesero Komanditer secara pribadi atau oleh yang dikuasakannya berwenang untuk memasuki pekarangan pekarangan, gedung-gedung, seperti kantor kantor dan bangunan-bangunan lain yang diperlukan atau yang dimiliki oleh perseroan dan berwenang pula untuk melakukan pemeriksaan tentang keadaan buku-buku, uang dan hal-hal lain yang menyangkut (usaha-usaha) perseroan;

2. Pesero Pengurus berkewajiban untuk memberikan keterangan-keterangan yang diminta dalam pemeriksaan yang dilakukan oleh Pesero Komanditer.

#### ----- PENGUNDURAN DIRI, MENINGGAL DUNIA ATAU PAILIT -----

##### ----- Pasal : 7. -----

-Masing-masing pesero berhak untuk sewaktu-waktu keluar dari perseroan asalkan kehendaknya itu paling sedikit 3 (tiga) bulan sebelumnya diberitahukan dengan surat kepada para pesero lainnya, dengan ketentuan bahwa apabila yang keluar itu (para) pesero pengurus, maka ia (mereka) wajib lebih dahulu membereskan dan menyelesaikan semua laporan tentang keadaan keuangan dan hal-hal lain yang menyangkut (usaha-usaha) perseroan;

##### ----- Pasal : 8. -----

1. Apabila salah seorang pesero meninggal dunia, perseroan tidak harus dibubarkan, tetapi (para) pesero yang masih ada bersama-sama dengan (para) ahli waris dari pesero yang meninggal dunia itu, berhak untuk melanjutkan (usaha-usaha) perseroan, dengan ketentuan bahwa jika (para) ahli waris yang bersangkutan terdiri lebih dari seorang, maka (para) ahli waris (yang memiliki hak bersama-sama) itu harus menunjuk seorang kuasa untuk mewakili dan menjalankan hak-hak dan kewajiban-kewajibannya (mereka) sebagai pesero dalam perseroan dalam jangka waktu paling lama 3 (tiga) bulan terhitung dari hari meninggalnya pesero yang bersangkutan;
2. Jika dalam jangka waktu 3 (tiga) bulan itu ia (mereka) belum atau tidak menunjuk seorang kuasa atau tidak ada pernyataan bahwa ia (mereka) setuju untuk melanjutkan (usaha-usaha) perseroan ini, maka ia (mereka) dianggap tidak setuju dan dinyatakan telah keluar dari perseroan terhitung sejak hari meninggalnya pesero yang bersangkutan dan dalam hal demikian pesero yang masih ada berhak untuk melanjutkan (usaha-usaha) perseroan.

##### ----- Pasal : 9. -----

-Apabila salah seorang pesero dinyatakan pailit, diperkenankan menunda pembayaran ulang-utangnya (surseance van betaling) atau dinyatakan dibawah pengampuan (onder curatele gesteld), maka pesero yang bersangkutan dianggap telah keluar dari perseroan sehari sebelum peristiwa itu terjadi.

----- Pasal : 10. -----

1. Bagian dari pesero yang keluar atau yang dianggap telah keluar dari perseroan akan dibayar dengan uang tunai kepada yang berhak menerimanya, yaitu sejumlah bagiannya dalam perseroan menurut neraca dan perhitungan laba rugi terakhir atau yang dibuat pada waktu keluar atau dianggap keluarnya pesero yang bersangkutan dalam waktu 3 (tiga) bulan, tanpa bunga;
2. Dengan pembayaran tersebut (para) pesero yang masih ada berhak sepenuhnya untuk melanjutkan (usaha-usaha) perseroan, dengan sisa kekayaan dan beban (aktiva dan pasiva)-nya dan dengan tetap memakai nama perseroan.

----- PENUTUPAN BUKU DAN PEMBUATAN NERACA -----

----- Pasal : 11. -----

1. Tiap-tiap tahun pada akhir bulan Desember, buku-buku perseroan harus ditutup dan dalam waktu selambat-lambatnya pada akhir bulan Maret tahun berikutnya harus sudah dibuat neraca dan perhitungan laba rugi perseroan;
2. Dalam waktu paling lambat 3 (tiga) bulan setelah buku-buku perseroan ditutup, pesero Pengurus diwajibkan membuat neraca dan perhitungan laba rugi perseroan;
3. Neraca dan perhitungan laba rugi tersebut, demikian pula surat-surat laporan tahunan perseroan, harus disimpan di Kantor perseroan, sehingga dapat dilihat dan diperiksa/diteliti oleh Pesero Komanditer dalam jangka waktu 14 (empat belas) hari setelah dibuatnya neraca dan perhitungan laba rugi itu;

4. Apabila (para) pesero Komanditer tidak dapat menyetujui maka ia berhak — untuk mengajukan keberatannya kepada (para) Pesero Pengurus mengenai neraca dan perhitungan laba rugi dan/atau laporan tahunan tersebut; ——  
-Apabila dalam jangka waktu 14 (empatbelas) hari itu (para) pesero ——  
Komanditer tidak mengajukan keberatannya (mereka), maka neraca ——  
tahunan tersebut dianggap sah dan sebagai tanda pengesahannya semua  
pesero harus menandatanganinya, yang berarti bahwa (para) pesero ——  
Komanditer memberikan pengesahan dan pembebasan tentang tanggung —  
jawab (acquit et decharge) sepenuhnya kepada pesero pengurus atas ——  
semua tindakan dalam jabatan (mereka) itu dalam tahun yang lalu; ——
5. Bilamana mengenai pengesahan neraca dan perhitungan laba rugi dan/atau  
laporan tahunan antara para pesero yang tak dapat diselesaikan secara ——  
berunding maka masing-masing pesero berhak meminta kepada Hakim ——  
yang berwajib mengangkat tiga orang arbiter yang akan memutuskan ——  
perselisihan itu dengan suara yang terbanyak setelah memberi kesempatan ——  
kepada para pesero mengajukan pendapatnya masing-masing; ——  
Para arbiter itu berhak melihat semua buku-buku dan surat-surat perseroan  
dan memberi keputusan sebagai orang jujur juga mengenai biaya-biaya ——  
yang diperlukan;  
-Para pesero tunduk kepada keputusan para arbiter itu.

#### KEUNTUNGAN

##### Pasal : 12.

1. Keuntungan diperoleh dari perseroan ini setelah dikurangi dengan biaya-  
biaya eksploitasi dan biaya-biaya langsung lainnya dari dan menurut ——  
persetujuan semua pesero dalam perseroan, akan dibagikan kepada/antara  
pesero masing-masing menurut perbandingan dalam modal perseroan;

2. Pembagian keuntungan akan dilakukan dalam waktu 1 (satu) bulan setelah neraca dan perhitungan laba rugi yang dimaksudkan dalam pasal 11 itu disahkan.

#### — KERUGIAN —

##### — Pasal : 13. —

Kerugian-kerugian yang mungkin diderita oleh perseroan akan ditanggung bersama oleh semua pesero yang besarnya sesuai dengan perhitungan dalam pembagian keuntungan, tetapi dengan ketentuan bahwa apabila kerugian itu sampai terjadi, maka (para) pesero Komanditer hanya turut bertanggung jawab sampai dengan besar modal bagiannya dalam perseroan.

#### — DANA CADANGAN —

##### — Pasal : 14. —

1. Apabila dianggap perlu oleh para pesero, sebelum atau pada waktu keuntungan itu dibagikan, sebagian dari keuntungan dapat dipisahkan untuk dana cadangan yang besarnya akan ditetapkan oleh dan atas persetujuan semua pesero;
2. Dana cadangan tersebut adalah keuntungan yang belum dibagikan kepada/antara para pesero dan yang akan disediakan untuk menutup kerugian, apabila pada suatu tahun buku menunjukkan bahwa perseroan menderita kerugian, sehingga dengan demikian para pesero tidak perlu menambah atau mengurangi modal mereka masing-masing dalam perseroan untuk mengganti kerugian itu;
3. Dana cadangan itu selain dimaksudkan untuk menutup kerugian juga dapat dipergunakan sebagai modal pembantu menurut kebutuhan modal kerja perseroan, dengan ketentuan bahwa semua keuntungan atau kerugian yang diperoleh atau diderita karenanya harus dimasukkan ke dalam perhitungan laba rugi perseroan.

#### — PENGALIHAN DAN/ATAU PEMBEBANAN BAGIAN —

----- Pasal 15. -----

-Para pesero dilarang untuk menjual atau secara bagaimanapun mengallhkan – dan/atau melepaskan hak-hak mereka atau membebani bagian mereka dalam perseroan, kecuali dengan persetujuan semua pesero lainnya. -----

----- HAL-HAL LAIN -----

----- Pasal 16. -----

-Hal-hal yang tidak atau kurang cukup diatur dalam anggaran dasar perseroan - menurut akta ini akan diatur dan ditetapkan oleh para pesero bersama-sama. -----

----- DOMISILI -----

----- Pasal 17. -----

-Mengenai akta ini dan segala akibatnya, para pesero telah memilih tempat kedudukan hukum (domisili) pada Kantor Panlitera Pengadilan Negeri di Jakarta. -----

----- DEMIKIANLAH AKTA INI -----

-Dibuat sebagai minuta dan diresmikan di Jakarta pada hari dan tanggal tersebut pada bagian awal akta ini, dengan dihadiri oleh saksi-saksi : -----

1. Nyonya **SRI MULYATI**, lahir di Jakarta pada tanggal 10-12-1965 (sepuluh Desember seribu sembilanratus enampuluh lima), Warga Negara Indonesia, karyawan Notaris, bertempat tinggal di Jakarta Utara, Jalan Malaka Jaya nomor 22;
2. Nona **DIAN**, lahir di Jpang pada tanggal 05-12-1990 (lima Desember seribu sembilanratus sembilan puluh), Warga Negara Indonesia, karyawan Notaris, bertempat tinggal di Jakarta Barat, Anggrek Rosilana VII nomor 27;

-Segara setelah akta ini saya Notaris bacakan kepada penghadap dan saksi-saksi, maka akta ini ditandatangani oleh penghadap, saksi-saksi dan saya ----- Notaris.

- Dilangsungkan tanpa perubahan.
- Minuta akta ini telah ditandatangani sebagaimana mestinya.
- Diberikan sebagai salinan yang sama bunyinya.



# LAPORAN TRANSAKSI



Kepada Yth.

ANDAPASS UTAMA

GRAHA SIMATUPANG JL TB  
SIMATUPANG KAV 38  
PASAR MINGGU JAKARTA SELATAN  
JAKARTA SELATAN PASAR MINGGU  
JAKARTA SELATAN

Tanggal Laporan : 01/10/20  
Periode Transaksi : 01/09/20 - 30/09/20  
Halaman : 1

No. Rekening : 119601000282303 Unit Kerja : KCP HARCO MANGGA DUA  
No. Kartu : Alamat Unit Kerja : HARCO MGG DUA KOMP AGUNG SEDAYU BLOK N6  
Nama Produk : Giro Umum-IDR  
Valuta : IDR

Tanggal Transaksi	Uraian Transaksi	Chq No	Debet	Kredit	Saldo	Teller
25/09/20 17:04:25	PENCAIRAN KMK CO TTP ANDAPASS UTAMA		0.00	300,000,000.00K	300,000,000.00K	1196052
25/09/20 17:55:27	5221849700493366#213662883412#IBNK#TRFLA LA PAS1270004949333IBNK5221849700493366		6,500.00D	0.00	299,993,500.00K	0888860
25/09/20 17:55:27	5221849700493366#213662883412#IBNK#TRFLA LA PAS1270004949333IBNK5221849700493366		30,000,000.00D	0.00	269,993,500.00K	0888860
25/09/20 23:59:59	Bunga Rekening		0.00	7,397.00K	270,000,897.00K	
25/09/20 23:59:59	Pajak		1,479.00D	0.00	269,999,418.00K	
25/09/20 23:59:59	Biaya Bulanan ATM		6,500.00D	0.00	269,992,918.00K	
26/09/20 10:59:39	5221849700493366#213678190712#IBNK#TRFLA LA PAS1270004949333IBNK5221849700493366		6,500.00D	0.00	269,986,418.00K	0888702
26/09/20 10:59:39	5221849700493366#213678190712#IBNK#TRFLA LA PAS1270004949333IBNK5221849700493366		15,000,000.00D	0.00	254,986,418.00K	0888702
27/09/20 10:32:46	ATMSTRBCA 11251 98446823 3520443281		6,500.00D	0.00	254,979,918.00K	0888860
27/09/20 10:32:46	ATMSTRBCA 11251 98446823 3520443281		5,000,000.00D	0.00	249,979,918.00K	0888860
28/09/20 08:04:04	IBNK ANDAPASS UTAMA TO SUKI SURYANI Paket Pek Dispar 20 FROM119601000282303 TO059401007186505IBNK		171,000,000.00D	0.00	78,979,918.00K	0888819
29/09/20 08:21:41	5221849700493366#213739843072#IBNK#TRFLA LA PAS1270004949333IBNK5221849700493366		6,500.00D	0.00	78,973,418.00K	0888706
29/09/20 08:21:41	5221849700493366#213739843072#IBNK#TRFLA LA PAS1270004949333IBNK5221849700493366		35,000,000.00D	0.00	43,973,418.00K	0888706
30/09/20 11:17:23	5221849700493366#213767755070#IBNK#TRFLA LA PAS1260006106198IBNK5221849700493366		6,500.00D	0.00	43,966,918.00K	0888702
30/09/20 11:17:23	5221849700493366#213767755070#IBNK#TRFLA LA PAS1260006106198IBNK5221849700493366		6,000,000.00D	0.00	37,966,918.00K	0888702
30/09/20 13:42:11	IBNK ANDAPASS UTAMA TO DANI GUSTAMAN DP II pek kanopi FROM119601000282303 TO403701016376539IBNK		5,000,000.00D	0.00	32,966,918.00K	0888415

SALDO AWAL	TOTAL MUTASI DEBIT	TOTAL MUTASI KREDIT	SALDO AKHIR
0.00	267,040,479.00D	300,007,397.00K	32,966,918.00K
Terbilang			
TIGA PULUH DUA JUTA SEMBILAN RATUS ENAM PULUH ENAM RIBU SEMBILAN RATUS DELAPAN BELAS RUPIAH			

Biaya materai telah dibayar Lunas

- Apabila terdapat perbedaan dengan catatan Saudara, harap menghubungi kami selambat-lambatnya 14 hari sejak diterimanya rekening koran ini.
- Salinan rekening koran ini merupakan hasil cetakan komputer, tidak diperlukan tanda tangan pejabat Bank
- Apabila ada perubahan alamat email mohon dilinformatikan pada Unit Kerja BANK BRI