

## RESUME KONTRAK

- 1 Nomor DIPA : SP DIPA-027.01.1.440121/2020  
Tanggal DIPA : 12 November 2019
- 2 Kode Kegiatan/Output/Akun : 2228.962.002/053/C/532111
- 3 Nomor dan Tanggal SPK : 1709/1.5/PL.02.01/6/2020  
tanggal 30 Juni 2020
- 4 Nama Kontraktor/Perusahaan : CV. Arya Raffi Persada
- 5 Alamat Kontraktor/Perusahaan : Perkantoran Gedung Selmis Blok 1 No.3 Lt.3 Jl. KH. Abdullah Syafe'i  
No.52 Kebon Baru, Tebet, Jakarta Selatan
- 6 Nomor NPWP : 03.329.131.1-015.000  
a/n. CV. Arya Raffi Persada
- 7 Nomor Rekening : Rekening Bank DKI Cabang Balaikota  
atas nama CV. Arya Raffi Persada dengan nomor rekening :  
108-08-16398-9
- 8 Nilai SPK / Kontrak : Rp. 193.490.000,00  
Seratus Sembilan Puluh Tiga Juta Empat Ratus  
Sembilan Puluh Ribu Rupiah
- 9 Uraian Pekerjaan : Pekerjaan Pengadaan Perlengkapan Dan Aksesoris  
Ruang Tengah
- 10 Jangka waktu Pelaksanaan : 7 (Tujuh) hari kalender  
30 Juni 2020 sampai dengan 6 Juli 2020
- 11 Tanggal Penyelesaian Pekerjaan : 6 Juli 2020
- 12 Jangka waktu pemeliharaan : -
- 13 Ketentuan Sanksi : Denda 1 % untuk setiap hari keterlambatan  
dari biaya / harga keseluruhan (sebelum PPn)

Dwi - br  
21 / 20

Jakarta, 6 Juli 2020  
Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)  
Biro Umum Kementerian Sosial RI

(Adi Wahyono)

Adi Wahyono  
NIP. 196610081993021001



**KEMENTERIAN SOSIAL REPUBLIK INDONESIA**  
**SEKRETARIAT JENDERAL**  
**BIRO UMUM**

JALAN SALEMBA RAYA NOMOR 28 JAKARTA PUSAT TELEPON : 021 - 3103591. EXT. : 2109/3103743 LAMAN:<http://www.kemsos.go.id>

**NOTA DINAS**

**Nomor : 934 /1.5/PL.02.01/6/2020**

Yth. : Pejabat Pembuat Komitmen  
Dari : Kepala Bagian Perlengkapan Dan Layanan Pengadaan  
Hal : Pekerjaan Pengadaan Perlengkapan dan Aksesoris Ruang Tengah  
Tanggal : 18 Juni 2020

Bersama ini kami sampaikan dengan hormat kepada Bapak Pejabat Pembuat Komitmen bahwa kami akan melaksanakan Pekerjaan Pengadaan Perlengkapan dan Aksesoris Ruang Tengah.

Berdasarkan hal tersebut di atas, mohon kiranya dapat memproses kegiatan pekerjaan dimaksud pada DIPA Sekretariat Jenderal Nomor : 027.01.1.440121/2020 tanggal 12 November 2019 dengan kode MAK 532111.

Demikian mohon arahan Bapak lebih lanjut, atas perkenannya disampaikan terima kasih.



Iri Sapria

**Rencana Anggaran Biaya**  
**Pekerjaan Pengadaan Perlengkapan dan Aksesoris Ruang Tengah**

No	Nama Barang	Volume		Harga Satuan (Rp)	Harga Satuan Setalah Pajak 10 % (Rp)	Jumlah Harga (Rp)
1	Lemari Caracole Classic Party	1	Unit	-	-	-
2	Lukisan Pround Papa	1	Buah	-	-	-
3	Lampu Meja Allerona	1	Buah	-	-	-
<b>TOTAL</b>						-

Jakarta, Juni 2020

Kepala Bagian Perlengkapan  
dan Layanan Pengadaan



Iri Sapria



**KEMENTERIAN SOSIAL REPUBLIK INDONESIA**  
**SEKRETARIAT JENDERAL**  
**BIRO UMUM**

JALAN SALEMBA RAYA NOMOR 28 JAKARTA PUSAT TELEPON : 021 - 3103591. EXT. : 2109/3103743 LAMAN:<http://www.kemsos.go.id>

---

18 Juni 2020

Nomor : 1614 /1.5/PL.02.01/6/2020  
Lampiran : 1 ( satu ) berkas  
Sifat : -  
Hal : Pengadaan Perlengkapan dan Aksesoris Ruang Tengah

Yth.  
Pejabat Pengadaan di lingkungan Biro Umum  
Kementerian Sosial RI  
di-

**J A K A R T A**

Sehubungan dengan rencana Biro Umum akan pekerjaan Pengadaan Perlengkapan dan Aksesoris Ruang Tengah, bersama ini kami beritahukan kepada Saudara untuk melaksanakan pemilihan perusahaan yang akan mengerjakan pekerjaan tersebut.

Semua biaya untuk pekerjaan tersebut dibebankan pada DIPA Sekretariat Jenderal Nomor : 027.01.1.440121/2020 tanggal 12 November 2019 dengan kode MAK 532111.

Demikian untuk dilaksanakan sebaik-baiknya.

Pejabat Pembuat Komitmen  
Biro Umum,

Adi Wahyono  
NIP. 196610081993021001

**Harga Perkiraan Sendiri**  
**Pekerjaan Pengadaan Perlengkapan dan Aksesoris Ruang Tengah**

No	Nama Barang	Volume		Harga Satuan (Rp)	Harga Satuan Setalah Pajak 10 % (Rp)	Jumlah Harga (Rp)
1	Lemari Caracole Classic Party	1	Unit	139.950.000	153.945.000	153.945.000
2	Lukisan Pound Papa	1	Buah	21.850.000	24.035.000	24.035.000
3	Lampu Meja Allerona	1	Buah	15.018.182	16.520.000	16.520.000
<b>TOTAL</b>						<b>194.500.000</b>

Jakarta, Juni 2020  
 Pejabat Pembuat Komitmen

Adi Wahyono  
 Nip. 19661008 199302 1 001

**JADWAL PENGADAAN LANGSUNG PRAKUALIFIKASI**  
**Pekerjaan Pengadaan Perlengkapan dan Aksesoris**  
**Ruang Tengah**

NO	TAHAPAN	Juni 2020							
		19	22	23	24	25	26	29	30
1	Undangan								
2	Pengambilan dokumen								
3	Pemasukan dokumen Kualifikasi dan penawaran								
4	Klarifikasi Negosiasi Teknis dan Harga								
5	Penetapan Penyedia dan Berita Hasil Pengadaan Langsung								
6	Surat Perintah Kerja								

Jakarta, 19 Juni 2020

Pejabat Pengadaan

  
Edy Siswoyo

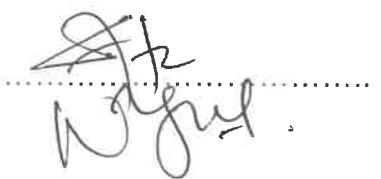
NIP. 198012152008111001

## **PAKTA INTEGRITAS**

Yang bertandatangan dibawah ini, kami Tim Pengadaan Barang/Jasa di lingkungan Biro Umum Kementerian Sosial RI, bahwa dalam rangka Pekerjaan Pengadaan Perlengkapan Dan Aksesoris Ruang tengah, dengan ini kami sepakat :

1. Tidak akan melakukan praktek Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN);
2. Akan melaporkan kepada APIP Kementerian Sosial RI yang bersangkutan, dan/atau LKPP atau pihak yang berwajib/berwenang apabila mengetahui ada indikasi praktek KKN dalam proses pengadaan ini;
3. Akan melaksanakan proses pengadaan secara bersih, transparan, akuntabel, dan profesional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
4. Apabila melanggar hal-hal yang telah dinyatakan dalam PAKTA INTEGRITAS ini, bersedia dikenakan sanksi moral, sanksi administratif, serta dituntut ganti rugi dan pidana dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Jakarta, 22 Juni 2020

1. Pejabat Pembuat Komitmen : Adi Wahyono  
  
.....
2. Pejabat Pengadaan : Edy Siswoyo  
  
.....
3. Pejabat Pemeriksa Hasil Pekerjaan : Nurjani  
  
.....



KEMENTERIAN SOSIAL REPUBLIK INDONESIA  
SEKRETARIAT JENDRAL  
BIRO UMUM

Jalan Salemba Raya Nomor 28 Jakarta Pusat 10430 Telp (021) 3103591 Laman : <http://www.kemsos.go.id>

Nomor : BS/1.5/PP/PL.02.01/6/2020  
Sifat : Penting  
Perihal : Undangan Pengadaan Langsung

Jakarta, 19 Juni 2020

Kepada Yth.

Direktur Utama CV. Arya Raffi Persada  
Gd. Selmis Blok I No. 3 Lt. 3 Jl. KH. Abdullah Syafi'i No. 52,  
Kebon Baru, Tebet, Jakarta Selatan

Bersama ini kami mengundang Direktur CV. Arya Raffi Persada dalam rangka pengadaan langsung untuk paket pekerjaan sebagai berikut :

**1. Paket Pekerjaan**

Nama paket pekerjaan : pekerjaan pengadaan perlengkapan dan aksesoris ruang tengah  
Lokasi : Jl. Widya Chandra 4 No.18, Jakarta Selatan  
Lingkup pekerjaan : Pengadaan Barang  
Sumber pendanaan : DIPA Biro Umum Kementerian Sosial RI  
nomor : SP DIPA-027.01.1.440121/2020,  
tanggal 12 November 2019

**2. Persyaratan Peserta**

Memiliki ijin sesuai dengan persyaratan dalam Rencana Kerja dan Syarat-syarat (RKS).

**3. Jadwal**

Pengambilan dokumen Pengadaan : Tanggal 22 Juni 2020 bertempat Bagian Perlengkapan dan Layanan Pengadaan Lt. 1 Gedung A Kantor Pusat Kementerian Sosial RI, Jl. Salemba Raya nomor 28 Jakarta Pusat.

**4. Apabila dikuasakan wajib membawa surat kuasa atau surat tugas dari Direktur Utama.**

Demikian undangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Pejabat Pengadaan  
Biro Umum,

EDY SISWOYO  
NIP. 19801215 200811 1 001

## DOKUMEN PENGADAAN



NOMOR : ~~889~~ /1.5/PP/PL.02.01/6/2020

**PEKERJAAN**  
Pengadaan Perlengkapan Dan Aksesoris Ruang Tengah

PEJABAT PENGADAAN  
BIRO UMUM KEMENTERIAN SOSIAL RI  
TAHUN ANGGARAN 2020

Jl. Salemba Raya No. 28 Jakarta Pusat (021) 3103591 Ext. 2107

**BAB I**  
**SYARAT-SYARAT UMUM**  
**PASAL 1**

**NAMA PEKERJAAN DAN PIHAK-PIHAK YANG BERSANGKUTAN**

1. Nama Pekerjaan : Paket pekerjaan pengadaan perlengkapan dan aksesoris ruang tengah;
2. Sumber dana dari DIPA Sekretariat Jenderal Kementerian Sosial RI nomor : SP DIPA-027.01.1.440121/2020 tanggal 12 November 2019 dengan total Harga Perkiraan Sendiri (HPS) sebesar Rp. 194.500.000,- (Seratus sembilan puluh empat juta lima ratus ribu rupiah);
3. Sumber dana dimaksud pada point 2, apabila terjadi kebijakan lain dari pemerintah yang mengakibatkan batalnya kegiatan melalui anggaran tersebut, maka rekanan tidak dapat menuntut secara hukum;
4. Pemberi Tugas adalah Pejabat Pembuat Komitmen Biro Umum Sekretariat Jenderal Kementerian Sosial RI;
5. Peserta Pengadaan Langsung

Perusahaan perdagangan besar barang keperluan rumah tangga lainnya yang diundang oleh Pejabat Pengadaan Barang dan Jasa Biro Umum Kementerian Sosial RI dan harus memenuhi syarat-syarat sebagaimana yang tercantum dalam Peraturan Presiden nomor 16 Tahun 2018 Tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah;

6. Penyedia Barang/Jasa adalah perusahaan yang diundang untuk melaksanakan pekerjaan dan telah memenuhi persyaratan dan harus mentaati semua peraturan yang ada dalam Rencana Kerja dan Syarat-syarat, dalam hal ini yaitu CV. Arya Raffi Persada;
7. Orang yang diberi kuasa adalah yang mendapat mandat bertindak untuk dan atas nama Perusahaan yang diwakilinya dengan menunjukkan bukti foto copy KTP dan Akte Perusahaan serta surat kuasa di atas kop perusahaan, diberi tanggal,dibubuh materai Rp. 6.000,- (enam ribu rupiah) bertanggal, ditandatangani Direktur (Pemberi Kuasa), dan dicap perusahaan;
8. Berita Acara Penjelasan Pekerjaan berisi tentang notulensi : proses penjelasan tentang pelelangan, perubahan pekerjaan, dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari dokumen kontrak;
9. Surat Penetapan Penyedia Barang/Jasa adalah surat dari Pejabat Pembuat Komitmen yang ditujukan kepada perusahaan yang ditetapkan sebagai pelaksana pekerjaan;
10. Surat Perintah Kerja (SPK)

Adalah Surat Perjanjian yang mengikat antara pemberi tugas dan penyedia barang dalam suatu kontrak pekerjaan.

**PASAL 2**  
**LINGKUP PEKERJAAN, HARGA PERKIRAAN SENDIRI**  
**DAN LOKASI**

1. Pekerjaan yang akan dilaksanakan adalah paket pekerjaan pengadaan perlengkapan dan aksesoris ruang tengah, dengan nilai Harga Perkiraan Sendiri (HPS) sebesar Rp. 194.500.000,- (Seratus sembilan puluh empat juta lima ratus ribu rupiah);
  1. Nama Pejabat Pembuat Komitmen: Adi Wahyono
  2. Alamat : Jalan Salemba Raya Nomor 28 Jakarta Pusat;
  3. Lokasi Pekerjaan Jl. Widya Chandra 4 No.18, Jakarta Selatan.

## **PASAL 3**

### **DOKUMEN PENGADAAN**

1. Dokumen Pengadaan Rencana adalah semua dokumen/berkas yang diperlukan dalam rangka pengadaan langsung pekerjaan pengadaan perlengkapan dan aksesoris ruang tengah, yang terdiri dari :
  - a. Dokumen Pengadaan Rencana Kerja dan Syarat-syarat (RKS);
  - b. Berita Acara Penjelasan yang dikeluarkan oleh Panitia Pengadaan;
  - c. Pengumuman Pengadaan Barang/Jasa;
  - d. Rencana Anggaran Biaya (RAB);
  - e. Dokumen Penawaran Perusahaan;
  - f. Jadwal Pelaksanaan;
  - g. Formulir Isian Kualifikasi;
  - h. Pakta Integritas.

## **PASAL 4**

### **SURAT PERINTAH KERJA (SPK)**

Untuk pekerjaan ini akan dibuatkan Surat Perintah Kerja (SPK) dengan biaya pembuatan kontrak atas tanggungan penyedia barang/jasa dengan tembusan-tembusan sebanyak yang diperlukan. Surat perjanjian memuat ketentuan-ketentuan mengenai :

1. Pokok-pokok yang diperjanjikan dengan uraian jelas mengenai jenis dan jumlahnya;
2. Harga yang pasti dan syarat-syarat pembayarannya;
3. Persyaratan dan spesifikasi teknis yang jelas dan terperinci;
4. Jangka waktu penyelesaian/penyerahan yang pasti serta syarat-syarat penyerahan;
5. Sanksi dalam hal rekanan ternyata tidak memenuhi kewajiban-kewajibannya;
6. Status hukum;
7. Penyelesaian perselisihan.

## **PASAL 5**

### **BENTUK SURAT PENAWARAN DAN CARA PENYAMPAIANNYA**

1. Penyampaian Dokumen Kualifikasi :  
Dokumen kualifikasi terdiri dari :
  - A. Surat Pernyataan Minat;
  - B. Formulir Isian Kualifikasi (terlampir)
2. Dokumen Penawaran :
  - A. Surat Penawaran Administrasi Teknis dan Biaya;
  - B. Rencana Anggaran Biaya (RAB);

## **PASAL 6**

### **RAPAT PENJELASAN PEKERJAAN**

1. Pemasukan dokumen kualifikasi :  
Hari : Senin  
Tanggal : 22 Juni 2020  
Pukul : 10.00 W.I.B.  
Tempat : Bagian Perlengkapan dan Layanan Pengadaan Lantai I  
Jl. Salemba raya no. 28 Jakarta Pusat
2. Penjelasan untuk semua penyedia jasa yang telah mendaftar dan mengambil dokumen pengadaan akan dilaksanakan pada :  
Hari : Selasa

Tanggal : 23 Juni 2020  
Pukul : 10.00 WIB.  
Tempat : Bagian Perlengkapan dan Layanan Pengadaan Lantai I  
Jl. Salemba raya no. 28 Jakarta Pusat

- a. Penyedia barang/jasa dapat diwakili maksimal oleh 2 (dua) orang;
  - b. Dalam penjelasan pekerjaan, peserta yang hadir diberikan kesempatan untuk menanyakan semua persyaratan baik umum/administrasi maupun teknis yang dirasa kurang jelas dan disampaikan secara baik, santun dan sopan.
3. Berita Acara Rapat Penjelasan
- a. Berita acara rapat penjelasan mengenai perubahan-perubahan/tambahan dalam dokumen pengadaan akan dibuat Pejabat Pengadaan Biro Umum Kementerian Sosial RI, yang disetujui dan ditandatangani oleh sekurang-kurangnya 1 (satu) wakil perusahaan, sebagai tambahan/kelengkapan dari dokumen pengadaan yang mengikat dan mempunyai kekuatan hukum yang sama;
  - b. Sesudah rapat penjelasan pekerjaan tidak diadakan penjelasan lagi.

## PASAL 7

### PEMASUKAN DOKUMEN PENAWARAN

1. Pemasukan Dokumen Penawaran

Pemasukan Dokumen Penawaran akan dilaksanakan pada :

Hari : Rabu  
Tanggal : 24 Juni 2020.  
Pukul : 10.00 WIB  
Tempat : Bagian Perlengkapan dan Layanan Pengadaan Lantai I  
Jl. Salemba raya no. 28 Jakarta Pusat

## PASAL 8

### PENILAIAN HASIL PENAWARAN

1. Dasar Penilaian

Penilaian hasil penawaran berdasarkan :

- a. Keputusan Presiden RI Nomor 42 tahun 2002 tentang Pedoman Pelaksanaan APBN dan petunjuk teknisnya;
- b. Peraturan Presiden RI Nomor 16 Tahun 2018 Tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah;

2. Cara Penilaian

Cara penilaian penawaran menggunakan sistem Gugur, proses evaluasi penilaian sebagai berikut :

a. Evaluasi Administrasi

- (1) Evaluasi administrasi dilakukan kelengkapan dan keabsahan syarat administrasi yang ditetapkan dalam Dokumen Pengadaan (tidak dikurangi, ditambah dan/atau diubah);
- (2) Evaluasi administrasi menghasilkan dua kesimpulan, yaitu memenuhi syarat administrasi atau tidak memenuhi syarat administrasi.

b. Evaluasi Teknis

- (1) Evaluasi teknis dilakukan apabila penawaran dinyatakan memenuhi persyaratan administrasi;
- (2) Evaluasi teknis dilakukan terhadap pemenuhan syarat teknis yang ditetapkan dalam Dokumen Pengadaan (tidak dikurangi, ditambah dan/atau diubah);

- (3) Hasil evaluasi teknis menghasilkan dua kesimpulan yaitu memenuhi syarat teknis atau tidak memenuhi syarat teknis.
- c. Evaluasi Harga  
Evaluasi harga hanya dilakukan terhadap penawaran yang dinyatakan memenuhi syarat administrasi dan teknis;
3. Penawaran Dianggap Batal
- Nilai penawaran yang masuk melebihi Harga Perkiraan Sendiri (HPS);
  - Calon penyedia yang ditunjuk mengundurkan diri tidak bersedia melaksanakan pekerjaan tersebut.

## **BAB II**

### **SYARAT-SYARAT ADMINISTRASI**

Dokumen penunjang yang dipesyaratkan perusahaan antara lain:

1. Akte Perusahaan
2. SIUP
3. NPWP
4. Domisili.
5. Pakta Integritas,
6. Pajak tahun terakhir (SPT/PPh)

### **PASAL 9**

#### **JANGKA WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN**

Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan selama 7 (tujuh) hari kalender yaitu tanggal 30 Juni sampai dengan 6 Juli 2020;

### **PASAL 10**

#### **SURAT PERINTAH KERJA (SPK)**

1. Ikatan antara Pemberi Tugas dan Penyedia Barang yang diberi tugas untuk melaksanakan pekerjaan tersebut, berupa Surat Perintah Kerja (SPK) yang dibuat rangkap 3 (tiga);
2. Biaya-biaya yang terjadi akibat pembuatan Surat Perintah Kerja (SPK), biaya jasa dalam bentuk apapun yang sekarang berlaku dan atau yang akan dikenakan pada waktu yang akan datang adalah tanggungan Penyedia Barang;
3. Setelah menandatangani Surat Perintah Kerja (SPK), penyedia barang harus membuat Rencana Kerja/Jadwal Kerja;
4. Pekerjaan ini harus dilaksanakan sepenuhnya oleh Penyedia Barang yang bersangkutan dan tidak dibenarkan memindah tanggangan kepada pihak lain;
5. Penandatanganan Surat Perintah Kerja (SPK) akan dilaksanakan di lingkungan Biro Umum Sekretariat Jenderal Kementerian Sosial RI.

### **PASAL 11**

#### **PEMBAYARAN**

1. Pembayaran dilakukan melalui Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN) Jakarta VII (dua) atas beban DIPA Sekretariat Jenderal Kementerian Sosial RI Tahun 2020 Nomor : SP DIPA-027.01.1.440121/2020 tanggal 12 November 2019 sesuai ketentuan yang berlaku;
2. Cara-cara pembayaran ditentukan kemudian dalam Surat Perintah Kerja (SPK).

## **PASAL 12** **KENAIKAN HARGA DAN FORCE MAJEURE**

1. Kenaikan harga
  - a. Apabila selama dalam pelaksanaan terjadi kenaikan harga, tidak diadakan peninjauan dan perhitungan penambahan biaya;
  - b. Penyedia Jasa dalam mengajukan penawaran dianggap telah memperhitungkan faktor-faktor yang berhubungan dengan pembiayaan sampai pekerjaan itu selesai;
2. Force Majeure
  - a. Yang dimaksud Force Majeure adalah suatu akibat dari kejadian di luar kemampuan manusia, baik langsung maupun tidak langsung, antara lain :
    - 1) Karena gempa bumi, topan, petir, banjir, sabotase dan huru hara;
    - 2) Karena tindakan pemerintah dalam bidang moneter yang dapat berpengaruh langsung terhadap pelaksanaan pemborongan pekerjaan sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
    - 3) Peristiwa yang tidak dapat dielakkan itu harus mendapat pengakuan/keterangan dari instansi yang berwenang;
  - b. Penyedia Barang dan Jasa dalam waktu paling lambat 2 x 24 jam wajib melaporkan persoalan yang timbul kepada Pemberi Tugas selaku penanggung jawab dari pihak pertama, kemudian diikuti dengan laporan tertulis dengan disertai keterangan pengesahan dari instansi yang berwenang.

## **PASAL 13** **SANKSI – DENDA**

1. Bila jangka waktu pelaksanaan pekerjaan yang telah ditentukan dalam kontrak dilampaui, tanpa ada alasan yang dapat diterima oleh Pemberi Tugas, Penyedia Barang dan Jasa akan dimasukan ke dalam daftar hitam dan/atau dikenakan sanksi sesuai ketentuan perundang-undangan;
2. Jika waktu pelaksanaan terpaksa diperpanjang disebabkan faktor-faktor yang ditimbulkan oleh penyedia jasa sendiri, maka Penyedia Barang dan Jasa harus mengganti biaya yang mungkin timbul akibat bertambahnya waktu pelaksanaan. Biaya tambahan ini dibayarkan kepada Kantor Kas Negara (KPPN) Jakarta II melalui Pemberi Tugas.

## **PASAL 14** **PERSELISIHAN**

1. Jika terjadi perselisihan antara kedua belah pihak, maka akan diselesaikan secara musyawarah;
2. Jika perselisihan tersebut tidak dapat diselesaikan secara musyawarah, maka akan diselesaikan oleh suatu "Panitia Pendamai" yang berfungsi sebagai ahli/wasit yang dibentuk dan diangkat oleh kedua belah pihak, yang terdiri dari :
  - Seorang wakil dari Pihak Pertama sebagai anggota
  - Seorang wakil dari Pihak Kedua sebagai anggota, dan
  - Seorang Pihak Ketiga yang ahli, sebagai Ketua yang disetujui oleh kedua belah pihak.
3. Keputusan Panitia "Pendamai" ini mengikat kedua belah pihak, dan biaya penyelesaian perselisihan yang dikeluarkan akan dipikul bersama;

4. Jika keputusan sebagaimana dimaksud ayat (3) pasal ini tidak dapat diterima oleh salah satu pihak, atau kedua belah pihak, maka perselesihan akan diteruskan melalui Pengadilan Tinggi Negeri (PTN) Jakarta Pusat;
5. Penyelesaian melalui Dewan Arbitrase, jika terjadi penyelisihan atau tidak kesesuaian paham yang timbul antara Pemberi Tugas dengan Penyedia Barang dan Jasa , baik selama pelaksanaan atau setelah penyelesaian atau setelah pekerjaan ditinggalkan yang menyangkut kontrak ini, atau segala hal yang timbul, maka akan diselesaikan melalui Dewan Arbitrase sesuai dengan Undang-Undang Arbitrase RI;
6. Bila Penyedia Jasa tidak puas, disebabkan suatu keputusan yang diambil oleh Pemberi Tugas, ia berhak untuk mengajukan soal itu kepada Pemberi Tugas yang akan menguatkan, membatalkan atau merubah keputusan tersebut.

## **PASAL 15** **PAJAK DAN BIAYA MATERAI**

Semua pengeluaran yang berhubungan dengan pekerjaan ini seperti PPh, Bea Materai, berikut Materai salinannya menjadi beban Penyedia Barang dan Jasa .

## **PASAL 16** **PENUTUP**

1. Hal-hal yang belum jelas dan belum diatur dalam dokumen pengadaan ini, akan dijelaskan dan diatur kemudian dalam rapat pemberian penjelasan, dimana akan dibuat suatu Berita Acara Rapat yang menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari dokumen pengadaan ini;
2. Dokumen ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan ditandatangani oleh Pejabat Pengadaan Biro Umum, Sekretariat Jenderal Kementerian Sosial RI.

Jakarta, 22 Juni 2020

Pejabat Pengadaan Biro Umum  
Kementerian Sosial RI :



EDY SISWOYO  
NIP. 19801215 200811 1 001



KEMENTERIAN SOSIAL REPUBLIK INDONESIA  
SEKRETARIAT JENDRAL  
BIRO UMUM

Jalan Salemba Raya Nomor 28 Jakarta Pusat 10430 Telp (021) 3103591 Laman : <http://www.kemsos.go.id>

BERITA ACARA EVALUASI DOKUMEN KUALIFIKASI  
PEKERJAAN PENGADAAN PERLENGKAPAN DAN AKSESORIS  
RUANG TENGAH

Nomor : 890 /1.5/PP/PL.02.01/6/2020

Pada hari ini Selasa tanggal Dua Puluh Tiga bulan Juni Tahun Dua Ribu Dua Puluh, bertempat di Bagian Perlengkapan dan Layanan Pengadaan Lt. 1 Gd. A Kantor Pusat Kementerian Sosial RI, Jalan Salemba Raya No. 28 Jakarta Pusat, telah diadakan Rapat Evaluasi dokumen kualifikasi pengadaan pekerjaan pengadaan perlengkapan dan aksesoris ruang tengah. Evaluasi ini dipimpin oleh Edy Siswoyo selaku Pejabat Pengadaan Biro Umum.

Hasil dan evaluasi seluruh dokumen kualifikasi yang masuk diteliti dari segi administrasi dan pendukungnya dapat disimpulkan bahwa peserta kualifikasi CV. Arya Raffi Persada yang beralamat Gd. Selmis Blok I No. 3 Lt. 3 Jl. KH. Abdullah Syafi'i No. 52, Kebon Baru, Tebet, Jakarta Selatan dinyatakan **Iulus kualifikasi**.

Berita Acara Evaluasi Dokumen kualifikasi ini merupakan dasar Pejabat Pengadaan untuk melaksanakan proses selanjutnya.

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Pejabat Pengadaan Biro Umum,

  
EDY SISWOYO  
NIP. 19801215 200811 1 001

Lampiran Berita Acara Dokumen Kualifikasi

Nomor : 090/1.5/PP/PL.02.01/6/2020

Tanggal : 23 Juni 2020

---

Nama Perusahaan : CV. Arya Raffi Persada

Alamat : Gd. Selmis Blok I No. 3 Lt. 3 Jl. KH. Abdullah Syafi'i No. 52,  
Kebon Baru, Tebet, Jakarta Selatan

Hasil Evaluasi : Lulus

No.	Dokumen Kualifikasi	Keterangan		
		Ada Memenuhi	Ada Tidak Memenuhi	Tidak Ada
1.	Akte Perusahaan	✓		
2.	Pakta Integritas	✓		
3.	Izin Usaha	✓		
4.	NPWP	✓		
5.	Izin Lokasi	✓		
6.	Pajak tahun terakhir (SPT/PPh)	✓		

Pejabat Pengadaan Biro Umum,



EDY SISWOYO

NIP. 19801215 200811 1 001

**BERITA ACARA PENJELASAN  
DOKUMEN PENGADAAN**



**NOMOR : 891/1.5/PP/PL.02.01/6/2020**

**PEKERJAAN**

Pengadaan Meubeulair Perlengkapan Dan Aksesoris Ruang Tengah

**PEJABAT PENGADAAN  
BIRO UMUM KEMENTERIAN SOSIAL RI  
TAHUN ANGGARAN 2020**

Jl. Salemba Raya No. 28 Jakarta Pusat (021) 3103591 Ext. 2107

**BERITA ACARA PENJELASAN DOKUMEN PENGADAAN LANGSUNG  
PEKERJAAN PENGADAAN PERLENGKAPAN DAN AKSESORIS  
RUANG TENGAH**

---

Pada hari ini Selasa tanggal Dua Puluh Tiga bulan Juni tahun Dua Ribu Dua Puluh pukul 10.00 WIB bertempat di lantai 1 Bagian Perlengkapan dan Layanan Pengadaan Kantor Pusat Kementerian Sosial RI, Jl. Salemba Raya No. 28 Jakarta Pusat telah dilaksanakan rapat pekerjaan pengadaan perlengkapan dan aksesoris ruang tengah.

**BAB I  
SYARAT-SYARAT UMUM**

**PASAL 1**

**NAMA PEKERJAAN DAN PIHAK-PIHAK YANG BERSANGKUTAN  
CUKUP JELAS**

**PASAL 2**

**LINGKUP PEKERJAAN, HARGA PERKIRAAN SENDIRI  
DAN LOKASI  
CUKUP JELAS**

**PASAL 3**

**DOKUMEN PENGADAAN  
CUKUP JELAS**

**PASAL 4**

**SURAT PERINTAH KERJA (SPK)  
CUKUP JELAS**

**PASAL 5**

**BENTUK SURAT PENAWARAN DAN CARA PENYAMPAIANNYA  
CUKUP JELAS**

**PASAL 6**

**RAPAT PENJELASAN PEKERJAAN  
CUKUP JELAS**

**PASAL 7**

**PEMASUKAN DOKUMEN PENAWARAN  
CUKUP JELAS**

**PASAL 8**

**PENILAIAN HASIL PENAWARAN  
CUKUP JELAS**

**BAB II**  
**SYARAT-SYARAT ADMINISTRASI**

**PASAL 9**  
**JANGKA WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN**  
**CUKUP JELAS**

**PASAL 10**  
**SURAT PERINTAH KERJA (SPK)**  
**CUKUP JELAS**

**PASAL 11**  
**PEMBAYARAN**  
**CUKUP JELAS**

**PASAL 12**  
**KENAIKAN HARGA DAN FORCE MAJEURE**  
**CUKUP JELAS**

**PASAL 13**  
**SANKSI – DENDA**  
**CUKUP JELAS**

**PASAL 14**  
**PERSELISIHAN**  
**CUKUP JELAS**

**PASAL 15**  
**PAJAK DAN BIAYA MATERAI**  
**CUKUP JELAS**

**PASAL 16**  
**PENUTUP**  
**CUKUP JELAS**

Demikian Berita Acara pekerjaan pengadaan perlengkapan dan aksesoris ruang tengah dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 23 Juni 2020

Pejabat Pengadaan Biro Umum  
Kementerian Sosial RI :



EDY SISWOYO  
NIP. 19801215 200811 1 001

**ABSENSI PENJELASAN DOKUMEN PENUNJUKAN LANGSUNG  
PEKERJAAN PENGADAAN PERLENGKAPAN DAN AKSESORIS**  
**RUANG TENGAH**

No.	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1	M. OTIEF	DIREKTUR	 
2.	Ery Siswyo	Rejabek Pengadaan Bim Urau	

# CV. Arya Raffi Persada

GENERAL KONTRAKTOR, SUPPLIER & PERDAGANGAN UMUM



PERKANTORAN GEDUNG SELMIS Blok 1 No. 3 Lt. 3 JI. KH. Abdullah Syafe'i No. 52 Kebon Baru Tebet Jakarta Selatan 12830  
Telp. : (62-21) 83796423, 83796424 Fax. : (62-21) 83796424 e-mail : cv.aryaraffipersada@gmail.com

Jakarta, 24 Juni 2020

Nomor : 21 /ARP/SPH/VI/2020  
Lampiran : 1 (satu) lembar  
Perihal : Surat Penawaran Harga  
Pekerjaan : Pengadaan Perlengkapan dan Aksesoris Ruang tengah

Kepada Yth.  
Pejabat Pengadaan Biro Umum  
Kementerian Sosial RI  
Jl. Salemba raya no. 28 Jakarta Pusat

Dengan hormat,

Berdasarkan surat undangan pengadaan, pekerjaan pengadaan perlengkapan dan aksesoris ruang tengah, dengan ini kami menyampaikan usulan penawaran data administrasi, teknis, dan biaya dengan penjelasan sebagai berikut :

1. Kami menyusun usulan administrasi dan teknis (terlampir) setelah meneliti dan memahami surat undangan beserta semua dokumen pengadaan;
2. Kami menyatakan kebenaran dan ketepatan pernyataan, jawaban dan data yang dilampirkan pada usulan;
3. Kami setuju bahwa :
  - a. Segala biaya yang dikeluarkan untuk menyusun usulan tersebut, termasuk biaya untuk menghadiri rapat penjelasan dan pembukaan penawaran, maka biaya tersebut tidak akan kami mintakan pengantian dari Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Biro Umum;
  - b. Usulan penawaran ini berlaku selama 30 (tiga puluh) hari kalender, yaitu jangka waktu yang ditetapkan dalam Dokumen Pengadaan atau diperpanjang bila diminta oleh Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Biro Umum sebelum berakhirnya jangka waktu tersebut yang kami setujui secara tertulis;
  - c. Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Biro Umum tidak terikat untuk menyetujui usulan kami, dan tidak terikat untuk memberikan alasan penolakan usulan;
  - d. Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan selama 7 (tujuh) hari kalender yaitu tanggal 30 Juni S.d 6 Juli 2020.
4. Bersama ini kami mengajukan usulan penawaran administrasi, teknis, dan biaya beserta lampiran-lampirannya sesuai dengan yang dipersyaratkan di dalam dokumen pengadaan.

Setelah mempelajari dokumen pengadaan, mengikuti pekerjaan pengadaan perlengkapan dan aksesoris ruang tengah, bersama ini kami mengajukan penawaran sebesar Rp. 194.397.500,- (Seratus sembilan puluh empat juta tiga ratus sembilan puluh tujuh ribu lima ratus rupiah).



CV. Arya Raffi Persada,  
M. Otief Roesli  
Direktur

**Lampiran Penawaran Harga  
Pekerjaan Pengadaan Perlengkapan dan Aksesoris Ruang Tengah**

No	Nama Barang	Volume		Harga Satuan (Rp)	Harga Satuan Setalah Pajak 10 % (Rp)	Jumlah Harga (Rp)
1	Lemari Caracole Classic Party	1	Unit	139.912.500	153.903.750	153.903.750
2	Lukisan Pound Papa	1	Buah	21.812.500	23.993.750	23.993.750
3	Lampu Meja Allerona	1	Buah	15.000.000	16.500.000	16.500.000
<b>TOTAL</b>						<b>194.397.500</b>

Jakarta, Juni 2020  
CV. Arya Raffi Persada

M. Otief Roesli  
CV. Arya Raffi Persada  
JAKARTA

M. Otief Roesli  
Direktur



## PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama	:	M. Otief Roesli
Jabatan	:	Direktur
Bertindak untuk dan atas nama	:	CV. Arya Raffi Persada Gd. Selmis Blok I No. 3 Lt. 3 Jl. KH. Abdullah Syafe'i No. 52, Kebon Baru, Tebet, Jakarta Selatan.

Dalam rangka pekerjaan pengadaan perlengkapan dan aksesoris ruang tengah dengan ini menyatakan bahwa:

1. tidak akan melakukan praktik Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN);
2. akan melaporkan kepada APIP Kementerian Sosial RI yang bersangkutan dan/atau LKPP apabila mengetahui ada indikasi KKN dalam proses pengadaan ini;
3. akan mengikuti proses pengadaan secara bersih, transparan, dan profesional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
4. apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam PAKTA INTEGRITAS ini, bersedia menerima sanksi administratif, menerima sanksi pencantuman dalam Daftar Hitam, digugat secara perdata dan/atau dilaporkan secara pidana.

Jakarta, 24 Juni 2020  
CV. Arya Raffi Persada



M. Otief Roesli  
Direktur



KEMENTERIAN SOSIAL REPUBLIK INDONESIA  
SEKRETARIAT JENDRAL  
BIRO UMUM

Jalan Salemba Raya Nomor 28 Jakarta Pusat 10430 Telp (021) 3103591 Laman : <http://www.kemsos.go.id>

BERITA ACARA EVALUASI DOKUMEN PENAWARAN  
PEKERJAAN PENGADAAN PERLENGKAPAN DAN AKSESORIS  
RUANG TENGAH  
Nomor : 892/1.5/PP/PL.02.01/6/2020

Pada hari ini Kamis tanggal Dua Puluh Lima bulan Juni Tahun Dua Ribu Dua Puluh pukul 10.00 WIB bertempat di Bagian Perlengkapan dan Layanan Pengadaan Gd. A Kantor Pusat Kementerian Sosial RI, Jalan Salemba Raya No. 28 Jakarta Pusat, telah diadakan Rapat Evaluasi Penawaran pekerjaan pengadaan perlengkapan dan aksesoris ruang tengah. Evaluasi ini dilaksanakan oleh Pejabat Pengadaan Biro Umum Kementerian Sosial RI, terhadap penawaran dari CV. Arya Raffi Persada.

CV. Arya Raffi Persada memberikan penawaran sebesar Rp. 194.397.500,- (Seratus sembilan puluh empat juta tiga ratus sembilan puluh tujuh ribu lima ratus rupiah). Hasil dari evaluasi Harga Penawaran Perusahaan dilihat dari kelengkapan dokumen serta kewajaran harga yang ditawarkan dinyatakan layak dan mampu untuk melaksanakan pekerjaan pengadaan perlengkapan dan aksesoris ruang tengah. Dengan ini Pejabat Pengadaan Biro Umum menyatakan bahwa penawaran tersebut dinyatakan lulus dan memenuhi persyaratan.

Berita Acara Evaluasi Dokumen Penawaran Perusahaan ini merupakan dasar Pejabat Pengadaan untuk melaksanakan proses selanjutnya.

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Pejabat Pengadaan Biro Umum,

EDY SISWOYO  
NIP. 19801215 200811 1 001



KEMENTERIAN SOSIAL REPUBLIK INDONESIA  
SEKRETARIAT JENDERAL  
BIRO UMUM

Jalan Salemba Raya Nomor 28 Jakarta Pusat 10430 Telp (021) 3103591 Laman : <http://www.kemsos.go.id>

Nomor : 893 /1.5/PP/PL.02.01/6/2020 25 Juni 2020  
Lampiran : -  
Hal : Undangan Klarifikasi, Verifikasi dan Negosiasi

Kepada Yth.  
Direktur CV. Arya Raffi Persada  
Gd. Selmis Blok I No. 3 Lt. 3 Jl. KH. Abdullah Syafi'i No. 52,  
Kebon Baru, Tebet, Jakarta Selatan

Sehubungan telah selesainya evaluasi Dokumen Penawaran pekerjaan pengadaan Perlengkapan dan Aksesoris Ruang Tengah, kami bermaksud mengundang saudara untuk hadir untuk melaksanakan proses selanjutnya yaitu Klarifikasi, Verifikasi dan Negosiasi pekerjaan dimaksud pada :

Hari : Jumat  
Tanggal : 26 Juni 2020  
Tempat : Lantai 1 (satu) ruang Bagian Perlengkapan dan Layanan Pengadaan  
Biro Umum

Demikian kami sampaikan atas perhatian dan kerjasamanya kami sampaikan terima kasih.

## Pejabat Pengadaan Barang dan Jasa Lainnya Biro Umum

  
EDY SISWOYO  
NIP. 19801215 200811 1 001



KEMENTERIAN SOSIAL REPUBLIK INDONESIA  
SEKRETARIAT JENDRAL  
BIRO UMUM

Jalan Salemba Raya Nomor 28 Jakarta Pusat 10430 Telp (021) 3103591 Laman : <http://www.kemsos.go.id>

BERITA ACARA KLARIFIKASI, VERIFIKASI  
DAN NEGOSIASI PENAWARAN

Nomor : 894 /1.5/PP/PL.02.01/6/2020

Pada hari ini, Jumat tanggal Dua Puluh Enam bulan Juni Tahun Dua Ribu Dua Puluh, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : EDY SISWOYO  
Jabatan : Pejabat Pengadaan Biro Umum Kementerian Sosial RI  
Alamat : Jl. Salemba Raya Nomor 28 Jakarta Pusat

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

2. Nama : M. OTIEF ROESLI  
Jabatan : Direktur CV. Arya Raffi Persada  
Alamat : Gd. Selmis Blok I No. 3 Lt. 3 Jl. KH. Abdullah Syafi'i No. 52,  
Kebon Baru, Tebet, Jakarta Selatan

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA telah mengadakan Klarifikasi dan Verifikasi kebenaran dan keabsahan Dokumen Penawaran Administrasi, Teknis dan Harga Penawaran serta dilakukan pengecekan Kantor oleh PIHAK PERTAMA terhadap PIHAK KEDUA untuk pengadaan langsung pekerjaan pengadaan perlengkapan dan aksesoris ruang tengah dengan kesimpulan hasil klarifikasi dan negosiasi terlampir.

Demikian Berita Acara Klarifikasi, Verifikasi, dan Negosiasi Harga Penawaran ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

PIHAK KEDUA

  
  
CV. Arya Raffi Persada  
JAKARTA

M. OTIEF ROESLI  
Direktur

PIHAK PERTAMA

  
EDY SISWOYO  
NIP. 19801215 200811 1 001

**Lampiran Negosiasi  
Pekerjaan Pengadaan Perlengkapan dan Aksesoris Ruang Tengah**

No	Nama Barang	Volume	Harga Satuan (Rp)	Harga Perkiraan Sendiri		Harga Penawaran (Rp)	Harga Satuan (Rp)	Jumlah Harga (Rp)	Harga Negosiasi (Rp)
				Jumlah Harga (Rp)	Harga Satuan (Rp)				
1	Lemari Caracole Classic Party	1	Unit	139.950.000	139.950.000	139.912.500	139.912.500	139.500.000	139.500.000
2	Lukisan Pround Papa	1	Buah	21.850.000	21.850.000	21.812.500	21.812.500	21.700.000	21.700.000
3	Lampu Meja Allerona	1	Buah	15.018.182	15.018.182	15.000.000	15.000.000	14.700.000	14.700.000
	Total			<b>176.818.182</b>		<b>176.725.000</b>		<b>175.900.000</b>	
	Ppn 10 %			<b>17.681.818</b>		<b>17.672.500</b>		<b>17.590.000</b>	
	Grand Total			<b>194.500.000</b>		<b>194.397.500</b>		<b>193.490.000</b>	

Jakarta,  
Pihak Pertama

Edy Siswoyo  
Nip. 19801215 200811 1 001

Pihak Kedua

M. Orief Roesli  
Direktur

**ABSENSI NEGOSIASI PENUNJUKAN LANGSUNG  
PEKERJAAN PENGADAAN PERLENGKAPAN DAN AKSESORIS  
RUANG TENGAH**

No.	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1	M. OTIEF Roesli	DIREKTUR	 CV Arya Baffi Persada JAKARTA
2.	Ey Siswyo	Pekerjaan pengadaan Biru min	



KEMENTERIAN SOSIAL REPUBLIK INDONESIA  
SEKRETARIAT JENDRAL  
BIRO UMUM

Jalan Salemba Raya Nomor 28 Jakarta Pusat 10430 Telp (021) 3103591 Laman : <http://www.kemsos.go.id>

**BERITA ACARA HASIL PENGADAAN LANGSUNG (BHPL)**

Nomor : 0951.5/PP/PL.02.01/6/2020

Pada hari ini, Senin tanggal Dua Puluh Sembilan bulan Juni Tahun Dua Ribu Dua Puluh bertempat di Kantor Pusat Kementerian Sosial RI, Jl. Salemba Raya No. 28 Jakarta Pusat Pejabat Pengadaan Biro Umum Kementerian Sosial RI, telah selesai melaksanakan proses pengadaan langsung pekerjaan pengadaan perlengkapan dan aksesoris ruang tengah dengan hasil sebagai berikut :

Nama Penyedia : CV. Arya Raffi Persada  
Harga Penawaran Terkoreksi : Rp. 194.397.500,- (Seratus sembilan puluh empat juta tiga ratus sembilan puluh tujuh ribu lima ratus rupiah)  
Harga Hasil Negosiasi : Rp. 193.490.000,- (Seratus Sembilan Puluh Tiga Juta Empat Ratus Sembilan Puluh Ribu Rupiah)  
Nomor Pokok Wajib Pajak : 03.329.131.1-015.000  
(NPWP)  
Unsur-unsur yang Dievaluasi :  
1. Dokumen Kualifikasi;  
2. Dokumen Administrasi;  
3. Usulan Teknis;  
4. Penawaran Biaya

Demikian Berita Acara Hasil Penunjukan Langsung (BHPL) ini dibuat berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pejabat Pengadaan Biro Umum,

EDY SISWOYO  
NIP. 19801215 200811 1 001



KEMENTERIAN SOSIAL REPUBLIK INDONESIA  
SEKRETARIAT JENDERAL  
BIRO UMUM

Jalan Salemba Raya Nomor 28 Jakarta Pusat 10430 Telp (021) 3103591 Laman : <http://www.kemsos.go.id>

PENETAPAN PENYEDIA BARANG/JASA  
PEKERJAAN PENGADAAN PERLENGKAPAN DAN AKSESORIS  
RUANG TENGAH  
Nomor : 896/1.5/PP/PL.02.01/6/2020

Berdasarkan Berita Acara Klarifikasi, Verifikasi dan Negosiasi Penawaran Pekerjaan Pengadaan Perlengkapan dan Aksesoris Ruang Tengah, dengan ini ditetapkan penyedia barang/jasa untuk pekerjaan sebagai berikut :

Nama Perusahaan	:	CV. Arya Raffi Persada
Alamat	:	Perkantoran Gedung Selmis Blok 1 No.3 Lt.3 Jl. KH. Abdullah Syafe'i No.52 Kebon Baru, Tebet, Jakarta Selatan
NPWP	:	03.329.131.1-015.000
Harga Hasil Negosiasi	:	Rp. 193.490.000,- (Seratus Sembilan Puluh Tiga Juta Empat Ratus Sembilan Puluh Ribu Rupiah)

Demikian untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

Jakarta, 30 Juni 2020

Pejabat Pengadaan Barang dan Jasa Lainnya Biro Umum

  
EDY SISWOYO  
NIP. 19801215 200811 1 001



KEMENTERIAN SOSIAL REPUBLIK INDONESIA  
SEKRETARIAT JENDERAL  
BIRO UMUM

JALAN SALEMBA RAYA NOMOR 28 JAKARTA PUSAT TELEPON 3103591 LAMAN : <http://www.kemsos.go.id>

**SURAT PERINTAH KERJA**

Nomor : 1709 /1.5/PL.02.01/6/2020

Pada hari ini, Selasa tanggal Tiga Puluh bulan Juni tahun Dua Ribu Dua Puluh, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

1. N a m a : Adi Wahyono
- Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen Biro Umum Kementerian Sosial RI
- Alamat : Jalan Salemba Raya Nomor 28 Jakarta Pusat.

Selanjutnya dalam perjanjian ini disebut **PIHAK PERTAMA**

2. N a m a : M. Otief Roesli
- Jabatan : Direktur CV. Arya Raffi Persada
- Alamat : Gd. Selmis Blok I No. 3 Lt. 3 Jl. KH. Abdullah Syafi'I No. 52, Kebon Baru, Tebet, Jakarta Selatan

Selanjutnya dalam perjanjian ini disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA menunjuk dan memerintahkan kepada PIHAK KEDUA untuk melaksanakan pekerjaan pengadaan perlengkapan dan aksesoris ruang tengah, dengan nilai kontrak sebesar Rp 193.490.000,- (Seratus Sembilan Puluh Tiga Juta Empat Ratus Sembilan Puluh Ribu Rupiah) dengan rincian pekerjaan sebagaimana terlampir.

PIHAK KEDUA melaksanakan pekerjaan dimaksud, dengan ketentuan sebagai berikut :

1. PIHAK KEDUA melaksanakan melaksanakan pekerjaan pengadaan perlengkapan dan aksesoris ruang tengah dalam waktu 7 (tujuh) hari kalender terhitung sejak Surat Perintah Kerja (SPK) ditandatangani kedua belah pihak pada tanggal 30 Juni 2020.
2. Kwitansi penagihan dapat diajukan oleh PIHAK KEDUA kepada PIHAK PERTAMA setelah prestasi pekerjaan mencapai 100% yang dinyatakan dalam Berita Acara Serah Terima Pekerjaan.
3. Cara pembayaran dilaksanakan langsung oleh KPPN Jakarta VII dan dibebankan pada DIPA Sekretariat Jenderal Nomor : 027.01.1.440121/2020 tanggal 12 November 2019 dengan kode MAK 532111.
4. Pembayaran di transfer ke rekening Bank DKI Cabang Balaikota atas nama ARYA RAFFI PERSADA, CV dengan nomor rekening : 108-08-16398-9;

5. Bila terjadi keterlambatan, PIHAK KEDUA akan dikenakan denda sebesar 1 % dari biaya / harga keseluruhan setiap hari keterlambatan.
6. Pekerjaan tidak boleh dilimpahkan kepada PIHAK KE III.

PIHAK KEDUA  
CV. ARYA RAFFI PERSADA



M. OTIEF ROESLI  
DIREKTUR

PIHAK PERTAMA  
PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN  
BIRO UMUM



ADI WAHYONO  
NIP. 196610081993021001

**Surat Perintah Kerja**  
**Pekerjaan Pengadaan Perlengkapan dan Aksesoris Ruang Tengah**

No	Nama Barang	Volume		Harga Satuan (Rp)	Harga Satuan Setelah Pajak 10 % (Rp)	Jumlah Harga (Rp)
1	Lemari Caracole Classic Party	1	Unit	139.500.000	153.450.000	153.450.000
2	Lukisan Pound Papa	1	Buah	21.700.000	23.870.000	23.870.000
3	Lampu Meja Allerona	1	Buah	14.700.000	16.170.000	16.170.000
<b>TOTAL</b>						<b>193.490.000</b>

Pihak Kedua  
CV. Arya Raffi Persada



M. Otief Roesli  
Direktur

Jakarta, Juni 2020  
Pihak Pertama  
Pejabat Pembuat Komitmen

  
Adi Wahyono  
Nip. 19661008 199302 1 001



KEMENTERIAN SOSIAL REPUBLIK INDONESIA  
SEKRETARIAT JENDERAL  
BIRO UMUM  
JALAN SALEMBANA RAYA NOMOR 28 JAKARTA PUSAT TELEPON 3103591 LAMAN : <http://www.kemsos.go.id>

**SURAT PERINTAH KERJA**

Nomor : 1709 /1.5/PL.02.01/6/2020

Pada hari ini, Selasa tanggal Tiga Puluh bulan Juni tahun Dua Ribu Dua Puluh, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : Adi Wahyono
- Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen Biro Umum Kementerian Sosial RI
- Alamat : Jalan Salemba Raya Nomor 28 Jakarta Pusat.

Selanjutnya dalam perjanjian ini disebut **PIHAK PERTAMA**

2. Nama : M. Otief Roesli
- Jabatan : Direktur CV. Arya Raffi Persada
- Alamat : Gd. Selmis Blok I No. 3 Lt. 3 Jl. KH. Abdullah Syafi'I No. 52, Kebon Baru, Tebet, Jakarta Selatan

Selanjutnya dalam perjanjian ini disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA menunjuk dan memerintahkan kepada PIHAK KEDUA untuk melaksanakan pekerjaan pengadaan perlengkapan dan aksesoris ruang tengah, dengan nilai kontrak sebesar Rp 193.490.000,- (Seratus Sembilan Puluh Tiga Juta Empat Ratus Sembilan Puluh Ribu Rupiah) dengan rincian pekerjaan sebagaimana terlampir.

PIHAK KEDUA melaksanakan pekerjaan dimaksud, dengan ketentuan sebagai berikut :

1. PIHAK KEDUA melaksanakan melaksanakan pekerjaan pengadaan perlengkapan dan aksesoris ruang tengah dalam waktu 7 (tujuh) hari kalender terhitung sejak Surat Perintah Kerja (SPK) ditandatangani kedua belah pihak pada tanggal 30 Juni 2020.
2. Kwitansi penagihan dapat diajukan oleh PIHAK KEDUA kepada PIHAK PERTAMA setelah prestasi pekerjaan mencapai 100% yang dinyatakan dalam Berita Acara Serah Terima Pekerjaan.
3. Cara pembayaran dilaksanakan langsung oleh KPPN Jakarta VII dan dibebankan pada DIPA Sekretariat Jenderal Nomor : 027.01.1.440121/2020 tanggal 12 November 2019 dengan kode MAK 532111.
4. Pembayaran di transfer ke rekening Bank DKI Cabang Balaikota atas nama ARYA RAFFI PERSADA, CV dengan nomor rekening : 108-08-16398-9;

5. Bila terjadi keterlambatan, PIHAK KEDUA akan dikenakan denda sebesar 1 % dari biaya / harga keseluruhan setiap hari keterlambatan.
6. Pekerjaan tidak boleh dilimpahkan kepada PIHAK KE III.

PIHAK KEDUA  
CV. ARYA RAFFI PERSADA



M. OTIEF ROESLI  
DIREKTUR

PIHAK PERTAMA  
PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN  
BIRO UMUM

ADI WAHYONO  
NIP. 196610081993021001

**Surat Perintah Kerja**  
**Pekerjaan Pengadaan Perlengkapan dan Aksesoris Ruang Tengah**

No	Nama Barang	Volume		Harga Satuan (Rp)	Harga Satuan Setelah Pajak 10 % (Rp)	Jumlah Harga (Rp)
1	Lemari Caracole Classic Party	1	Unit	139.500.000	153.450.000	153.450.000
2	Lukisan Pound Papa	1	Buah	21.700.000	23.870.000	23.870.000
3	Lampu Meja Allerona	1	Buah	14.700.000	16.170.000	16.170.000
<b>TOTAL</b>						<b>193.490.000</b>

Jakarta, Juni 2020

Pihak Kedua  
 CV. Arya Raffi Persada



M. Otief Roesli  
 Direktur

Pihak Pertama  
 Pejabat Pembuat Komitmen

Adi Wahyono  
 Nip. 19661008 199302 1 001

# CV. Arya Raffi Persada

GENERAL KONTRAKTOR, SUPPLIER & PERDAGANGAN UMUM



PERKANTORAN GEDUNG SELMIS Blok 1 No. 3 Lt. 3 Jl. KH. Abdullah Syafe'i No. 52 Kebon Baru Tebet Jakarta Selatan 12830  
Telp. : (62-21) 83796423, 83796424 Fax. : (62-21) 83796424 e-mail : cv.aryaraffipersada@gmail.com

Nomor : 25/ARP/PHP/7/2020  
Lampiran : -  
Perihal : Pemeriksaan hasil pekerjaan

Kepada Yth.  
Pejabat Pemeriksa Hasil Pekerjaan  
Biro Umum Kementerian Sosial RI  
Di –

JAKARTA

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : M. Otief Roesli  
Jabatan : Direktur CV. Arya Raffi Persada  
Alamat : Gd. Selmis Blok I No. 3 Lt. 3 Jl. KH. Abdullah Syafi'I No. 52,  
Kebon Baru, Tebet, Jakarta Selatan

Bersama ini kami sampaikan bahwa pekerjaan pengadaan perlengkapan dan aksesoris ruang tengah telah selesai dilaksanakan, dan mohon kiranya dapat diperiksa.

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Jakarta, 6 Juli 2020

Hormat kami

CV. Arya Raffi Persada,

M. Otief Roesli  
Direktur



KEMENTERIAN SOSIAL REPUBLIK INDONESIA  
SEKRETARIAT JENDRAL  
BIRO UMUM

Jalan Salemba Raya Nomor 28 Jakarta Pusat 10430 Telp (021) 3103591 Laman : <http://www.kemsos.go.id>

Nomor : 1771 /1.5/PL.02.01/7/2020

6 Juli 2020

Sifat : Penting

Hal : Pemeriksaan dan Penerimaan Hasil Pekerjaan

Kepada Yth  
Pejabat Pemeriksa Hasil Pekerjaan  
Biro Umum Kementerian Sosial RI

di

J A K A R T A.

Bersama ini kami sampaikan kepada Pejabat Pemeriksa Hasil Pekerjaan di lingkungan Biro Umum Kementerian Sosial RI agar dapat memeriksa dan menerima hasil pekerjaan pengadaan perlengkapan dan aksesoris ruang tengah sesuai dengan dokumen pengadaan dan peraturan yang berlaku.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Pejabat Pembuat Komitmen  
Biro Umum,

ADI WAHYONO  
NIP. 19661008 199302 1 001

## BERITA ACARA PEMERIKSAAN HASIL PEKERJAAN

Nomor : 25/ARP/BAPHP/7/2020

### PEKERJAAN PENGADAAN PERLENGKAPAN DAN AKSESORIS RUANG TENGAH

Pada hari ini, Senin tanggal Enam bulan Juli Tahun Dua Ribu Dua Puluh, yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : M. Otief Roesli  
Jabatan : Direktur CV. Arya Raffi Persada  
Alamat : Gd. Selmis Blok I No. 3 Lt. 3 Jl. KH. Abdullah Syafe'i No. 52,  
Kebon Baru, Tebet, Jakarta Selatan

Selaku Pelaksana Pekerjaan selanjutnya dalam berita acara ini disebut sebagai PIHAK PERTAMA.

2. Nama : Nurjani  
Jabatan : Pejabat Pemeriksa Hasil Pekerjaan Biro Umum  
Alamat : Jalan Salemba Raya Nomor 28 Jakarta Pusat.

Selaku Pejabat Pemeriksa Hasil Pekerjaan selanjutnya dalam berita acara ini disebut sebagai PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA telah diperiksa oleh PIHAK KEDUA seluruh hasil pekerjaan pengadaan perlengkapan dan aksesoris ruang tengah.

PIHAK KEDUA telah memeriksa dan meneliti pekerjaan pengadaan perlengkapan dan aksesoris ruang tengah dengan hasil baik dan lengkap.

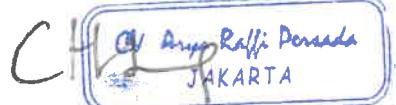
Demikian Berita Acara Pemeriksaan administrasi Pekerjaan ini dibuat di Jakarta pada hari, tanggal, bulan dan tahun seperti tersebut diatas dan ditanda tangani oleh kedua belah pihak dan dibuat dalam rangkap 3 (tiga) untuk keperluan administrasi PIHAK KEDUA.

PIHAK KEDUA  
PEJABAT PEMERIKSA HASIL PEKERJAAN  
BIRO UMUM



Nurjani  
NIP. 19820526 200911 1 001

PIHAK PERTAMA  
CV. Arya Raffi Persada



A rectangular stamp with a blue border. Inside the border, the letters "C" and "P" are partially visible. The text "CV. Arya Raffi Persada" is written across the top, and "JAKARTA" is at the bottom.

M. Otief Roesli  
Direktur

**Lampiran Berita Acara Pemeriksaan Hasil Pekerjaan  
Pekerjaan Pengadaan Perlengkapan dan Aksesoris Ruang Tengah**

No	Nama Barang	Volume		Keterangan
1	Lemari Caracole Classic Party	1	Unit	Sesuai, Baik
2	Lukisan Pound Papa	1	Buah	Sesuai, Baik
3	Lampu Meja Allerona	1	Buah	Sesuai, Baik

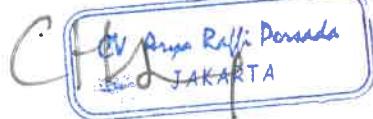
Pihak Kedua  
Pejabat Pemeriksa Hasil Pekerjaan

Nurjani

Nip. 19820526 200911 1 001

Jakarta, Juli 2020

Pihak Pertama  
CV. Arya Raffi Persada



M. Otief Roesli  
Direktur

## BERITA ACARA SERAH TERIMA PEKERJAAN

Nomor : 26/ARP/BAST/7/2020

### PEKERJAAN PENGADAAN PERLENGKAPAN DAN AKSESORIS RUANG TENGAH

Pada hari ini, Senin tanggal Enam bulan Juli Tahun Dua Ribu Dua Puluh, yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : M. Otief Roesli  
Jabatan : Direktur CV. Arya Raffi Persada  
Alamat : Gd. Selmis Blok I No. 3 Lt. 3 Jl. KH. Abdullah Syafi'I No. 52,  
Kebon Baru, Tebet, Jakarta Selatan.

Selaku Pelaksana Pekerjaan selanjutnya dalam berita acara ini disebut sebagai PIHAK PERTAMA.

2. Nama : Adi Wahyono  
Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen Biro Umum  
Alamat : Jalan Salemba Raya Nomor 28 Jakarta Pusat.

Selaku Pejabat Pembuat Komitmen selanjutnya dalam berita acara ini disebut sebagai PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA telah menyerahkan kepada PIHAK KEDUA seluruh hasil pekerjaan pengadaan perlengkapan dan aksesoris ruang tengah.

PIHAK KEDUA telah menerima hasil pekerjaan pengadaan perlengkapan dan aksesoris ruang tengah dengan hasil baik dan lengkap.

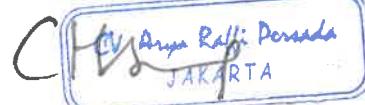
Demikian Berita Acara Serah Terima Pekerjaan ini dibuat di Jakarta pada hari, tanggal, bulan dan tahun seperti tersebut diatas dan ditanda tangani oleh kedua belah pihak dan dibuat dalam rangkap 3 (tiga) untuk keperluan administrasi PIHAK KEDUA.

PIHAK KEDUA  
PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN



Adi Wahyono  
NIP. 19661008 199302 1 001

PIHAK PERTAMA  
CV. ARYA RAFFI PERSADA



M. Otief Roesli  
Direktur

**Lampiran Berita Acara Serah Terima Hasil Pekerjaan  
Pekerjaan Pengadaan Perlengkapan dan Aksesoris Ruang Tengah**

No	Nama Barang	Volume		Kondisi
1	Lemari Caracole Classic Party	1	Unit	Baik dan Lengkap
2	Lukisan Pound Papa	1	Buah	
3	Lampu Meja Allerona	1	Buah	

Pihak Kedua  
Pejabat Pembuat Komitmen



Adi Wahyono  
Nip. 19661008 199302 1 001

Jakarta, Juli 2020

Pihak Pertama

CV. Arya Raffi Persada


M. Otief Roesli  
Direktur



KEMENTERIAN SOSIAL REPUBLIK INDONESIA  
SEKRETARIAT JENDERAL  
BIRO UMUM

JALAN SALEMBA RAYA NO.28 JAKARTA PUSAT 10430 TELEPON (021) 3103591 LAMAN: <http://www.kemsos.go.id>

**BERITA ACARA SERAH TERIMA  
HASIL PEKERJAAN DARI PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN  
KEPADА KЕPALA BAGIAN PERLENGKAPAN DAN LAYANAN PENGADAAN**

Nomor : 1772 /1.5/PL.02.01/5/2020

Pada hari ini, Senin tanggal Enam Bulan Juli Tahun Dua Ribu Dua Puluh, yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : Adi Wahyono  
Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen Biro Umum Kementerian Sosial RI  
Alamat : Jalan Salemba Raya Nomor 28 Jakarta Pusat.

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Pejabat Pembuat Komitmen di lingkungan Biro Umum Sekretariat Jenderal Kementerian Sosial RI yang selanjutnya dalam perjanjian ini disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**.

2. Nama : Iri Sapria  
Jabatan : Kepala Bagian Perlengkapan dan Layanan Pengadaan  
Alamat : Jalan Salemba Raya Nomor 28 Jakarta Pusat.

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Kementerian Sosial RI, yang selanjutnya dalam perjanjian ini disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

**PIHAK PERTAMA** telah menyerahkan kepada **PIHAK KEDUA** seluruh hasil pekerjaan pengadaan perlengkapan dan aksesoris ruang tengah.

**PIHAK KEDUA** telah menerima dari **PIHAK PERTAMA** seluruh hasil pekerjaan pengadaan perlengkapan dan aksesoris ruang tengah tersebut dengan hasil baik.

Demikian Berita Acara Serah Terima Pekerjaan ini dibuat di Jakarta pada hari, tanggal, bulan dan tahun seperti tersebut diatas dan ditanda tangani oleh kedua belah pihak dan dibuat dalam rangkap 2 (dua) untuk keperluan administrasi **PIHAK KEDUA**.

**PIHAK KEDUA**

Iri Sapria  
NIP. 196606131992021001

**PIHAK PERTAMA**

Adi Wahyono  
NIP. 196610081993021001

**Lampiran Berita Acara Serah Terima Hasil Pekerjaan  
Pekerjaan Pengadaan Perlengkapan dan Aksesoris Ruang Tengah**

No	Nama Barang	Volume		Kondisi
		1	Unit	
1	Lemari Caracole Classic Party	1	Unit	Baik dan Lengkap
2	Lukisan Pound Papa	1	Buah	
3	Lampu Meja Allerona	1	Buah	

Jakarta, Juli 2020

Pihak Pertama

Pejabat Pembuat Komitmen



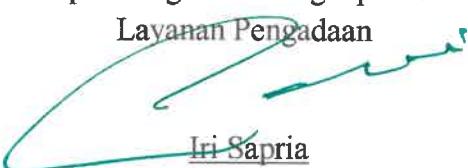
Adi Wahyono

Nip. 19661008 199302 1 001

Pihak Kedua

Kepala Bagian Perlengkapan dan

Layanan Pengadaan



Iri Sapria

Nip. 1960613 199202 1 001

# CV. Arya Raffi Persada

GENERAL KONTRAKTOR, SUPPLIER & PERDAGANGAN UMUM



PERKANTORAN GEDUNG SELMIS Blok 1 No. 3 Lt. 3 Jl. KH. Abdullah Syafe'i No. 52 Kebon Baru Tebet Jakarta Selatan 12830  
Telp. : (62-21) 83796423, 83796424 Fax. : (62-21) 83796424 e-mail : cv.aryaraffipersada@gmail.com

Jakarta, 6 Juli 2020

Nomor : 27/ARP/PP/7/2020  
Lampiran : 1 (satu) berkas  
Perihal : Permohonan Pembayaran

Kepada Yth.  
Pejabat Pembuat Komitmen Biro Umum  
Jl. Salemba Raya No. 28 Jakarta Pusat

Dengan hormat,

Sehubungan telah diselesaikannya pekerjaan pengadaan perlengkapan dan aksesoris ruang tengah, bersama ini kami mengajukan Pembayaran seluruh pekerjaan sesuai Surat Perintah Kerja (SPK) yaitu sebesar Rp. 193.490.000,- (Seratus Sembilan Puluh Tiga Juta Empat Ratus Sembilan Puluh Ribu Rupiah).

Untuk pembayaran tersebut diatas, kami mohon ditransfer ke Bank DKI Cabang Balaikota atas nama CV. Arya Raffi Persada dengan nomor rekening : 108-08-16398-9.

Demikian, atas bantuan serta kerjasamanya kami ucapan terima kasih.

Hormat kami  
CV. Arya Raffi Persada

M. Otief Roesli  
Direktur



KEMENTERIAN SOSIAL REPUBLIK INDONESIA  
SEKRETARIAT JENDRAL  
BIRO UMUM

Jalan Salemba Raya Nomor 28 Jakarta Pusat 10430 Telp (021) 3103591 Laman : <http://www.kemsos.go.id>

**BERITA ACARA PEMBAYARAN**

Nomor : 173 /1.5/PL.02.01/7/2020

Pada hari ini, Senin tanggal Enam bulan Juli Tahun Dua Ribu Dua Puluh, yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : ADI WAHYONO  
Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen Biro Umum Kementerian Sosial RI.  
Alamat : Jl. Salemba Raya No. 28 Jakarta Pusat.
  
2. Nama : M. OTIEF ROESLI  
Jabatan : Direktur CV. Arya Raffi Persada  
Alamat : Gd. Selmis Blok I No. 3 Lt. 3 Jl. KH. Abdullah Syafi'i No. 52, Kebon Baru, Tebet, Jakarta Selatan.

Dengan ini menyatakan :

Telah mengadakan pemeriksaan dan penelitian atas pekerjaan pengadaan perlengkapan dan aksesoris ruang tengah yang telah mencapai 100% dan dilaksanakan oleh :

- 1) Nama Perusahaan : CV. ARYA RAFFI PERSADA
- 2) No. SPK/Kontrak : /1.5/PL.02.01/6/2020
- 3) Harga Borongan : Rp 193.490.000,- (Seratus Sembilan Puluh Tiga Juta Empat Ratus Sembilan Puluh Ribu Rupiah).
- 4) Berdasarkan Surat Perintah tersebut, maka yang bersangkutan berhak menerima pembayaran sebesar Rp 193.490.000,- (Seratus Sembilan Puluh Tiga Juta Empat Ratus Sembilan Puluh Ribu Rupiah).

Demikian Berita Acara ini dibuat dan ditandatangani oleh masing-masing pihak untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

PIHAK KEDUA  
CV. Arya Raffi Persada

  
  
CV. Arya Raffi Persada  
JAKARTA

M. OTIEF ROESLI  
Direktur

PIHAK PERTAMA  
Pejabat Pembuat Komitmen  
(PPK) Biro Umum



ADI WAHYONO  
NIP. 19661008 199302 1 001

# CV. Arya Raffi Persada

GENERAL KONTRAKTOR, SUPPLIER & PERDAGANGAN UMUM



PERKANTORAN GEDUNG SELMIS Blok 1 No. 3 Lt. 3 Jl. KH. Abdullah Syafe'i No. 52 Kebon Baru Tebet Jakarta Selatan 12830  
Telp. : (62-21) 83796423, 83796424 Fax. : (62-21) 83796424 e-mail : cv.aryaraffipersada@gmail.com

## KWITANSI

Nomor : 30/ARP/KWT/7/2020  
Tahun Anggaran : 2020  
MAK : 532111

- Sudah terima dari : Pejabat Pembuat Komitmen Biro Umum Kementerian Sosial RI.
- Banyaknya Uang : Seratus Sembilan Puluh Tiga Juta Empat Ratus Sembilan Puluh Ribu Rupiah.
- Untuk Pembayaran : Pembayaran pelaksanaan pekerjaan pengadaan perlengkapan dan aksesoris ruang tengah.

Rp. 193.490.000

Jakarta, 6 Juli 2020

Setuju dibayar  
A/N Kuasa Pengguna Anggaran  
Pejabat Pembuat Komitmen Biro Umum  
Kementerian Sosial RI

CV. Arya Raffi Persada

  
ADI WAHYONO  
NIP. 19661008 199302 1 001

  
M. OTIEF ROESLI  
Direktur

Barang/Pekerjaan tersebut telah diterima/diselesaikan dengan lengkap dan baik

Kepala Bagian Perlengkapan  
Dan Layanan Pengadaan

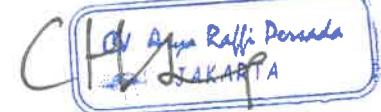
  
IRI SAPRIA  
NIP. 19660613 199202 1 001

## FAKTUR

Kepada Yth :  
Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)  
Biro Umum Kementerian Sosial RI

No	Nama Barang	Volume		Harga Satuan (Rp)	Harga Satuan Setalah Pajak 10 % (Rp)	Jumlah Harga (Rp)
1	Lemari Caracole Classic Party	1	Unit	139.500.000	153.450.000	153.450.000
2	Lukisan Pound Papa	1	Buah	21.700.000	23.870.000	23.870.000
3	Lampu Meja Allerona	1	Buah	14.700.000	16.170.000	16.170.000
<b>TOTAL</b>						<b>193.490.000</b>

Jakarta, Juli 2020  
CV. Arya Raffi Persada



CV Arya Raffi Persada  
JL. JAKARTA

M. Otiel Roesli  
Direktur

**PENGADAAN PERLENGKAPAN DAN AKSESORIS  
RUANG TENGAH**



CV. Arya Raffi Persada

GENERAL KONTRAKTOR, SUPPLIER & PERDAGANGAN UMUM



PERKANTORAN GEDUNG SELMIS Blok 1 No. 3 Lt. 3 JL. KH. Abdullah Syafe'i No. 52 Kebon Baru Tebet Jakarta Selatan 12830  
Telp. : (62-21) 83796423, 83796424 Fax. : (62-21) 83796424 E-mail : cv.aryaraffipersada@gmail.com

Penyampaian SPT Elektronik

© Direktorat Jenderal Pajak

Berikut ini adalah Bukti Penerimaan Elektronik Anda.

Nama : ARYA RAFFI PERSADA

NPWP : 033291311015000

Tahun Pajak : 2019

Masa Pajak : 01/12

Jenis SPT : SPT Tahunan PPh Badan Rupiah

Pembetulan ke : 0

Status SPT : Kurang Bayar

Nominal : 164925

Tanggal Penyampaian : 15/04/2020

Nomor Tanda Terima Elektronik : 91311406462203015241

Terima kasih telah menyampaikan Laporan SPT Anda.



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK  
KANTOR WILAYAH DJP JAKARTA SELATAN  
KANTOR PELAYANAN PAJAK PRATAMA JAKARTA TEBET

JL.TEBET RAYA NO.9  
JAKARTA 12810

Telepon : 021-8296869  
Fax : 021-8296901

SURAT KETERANGAN TERDAFTAR

Nomor : PEM-03508/WPJ.04/KP.0303/2013

Sesuai dengan Pasal 2 ayat (1) / Pasal 2 ayat (4) \*) Undang-Undang Nomor 6 Tahun 1983 tentang Ketentuan Umum dan Tata Cara Perpajakan sebagaimana telah diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2007 dan Peraturan Direktur Jenderal Pajak Nomor PER-44/PJ/2008, dengan ini diterangkan bahwa:

1. Nama : CV.ARYA RAFFI PERSADA
2. Nomor Pokok Wajib Pajak ( NPWP ) : 03.329.131.1-015.000
3. Klasifikasi Lapangan Usaha ( KLU ) : 46100 - PERDAGANGAN BESAR ATAS DASAR BALAS JASA (FEE) ATAU KONTRAK
4. Alamat : GEDUNG SELMIS BLOK I LT 3 JL KH ABDULLAH SYAFE'I NO 52 KEBON BARU, TEBET, JAKARTA SELATAN, DKI JAKARTA  
12830
5. Merk/Akrонim : -
6. Status Modal : SWASTA
7. Status Usaha : PUSAT
8. Kewajiban Pajak : 

<input checked="" type="checkbox"/> PPh Pasal 4 (2)	<input checked="" type="checkbox"/> PPh Pasal 23
<input type="checkbox"/> PPh Pasal 15	<input checked="" type="checkbox"/> PPh Pasal 25
<input type="checkbox"/> PPh Pasal 19	<input checked="" type="checkbox"/> PPh Pasal 26
<input checked="" type="checkbox"/> PPh Pasal 21	<input checked="" type="checkbox"/> PPh Pasal 29
<input type="checkbox"/> PPh Pasal 22	

telah terdaftar pada tata usaha kami.



\*) Coret yang tidak perlu



JL.TEBET RAYA NO.9  
JAKARTA 12810

KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

KANTOR WILAYAH DJP JAKARTA SELATAN  
KANTOR PELAYANAN PAJAK PRATAMA JAKARTA TEBET

Telepon : 021-8296869  
Fax : 021-8296901

**SURAT PENGUKUHAN PENGUSAHA KENA PAJAK**  
No : PEM-04237/WPJ.04/KP.0303/2013

Sesuai dengan Pasal 2 ayat (2)/Pasal 2 ayat (4) \* Undang-Undang Nomor 6 Tahun 1983 tentang Ketentuan Umum dan Tata Cara Perpajakan sebagaimana telah diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2007 dan Peraturan Direktur Jenderal Pajak Nomor PER-44/PJ/2008, dengan ini diterangkan bahwa:

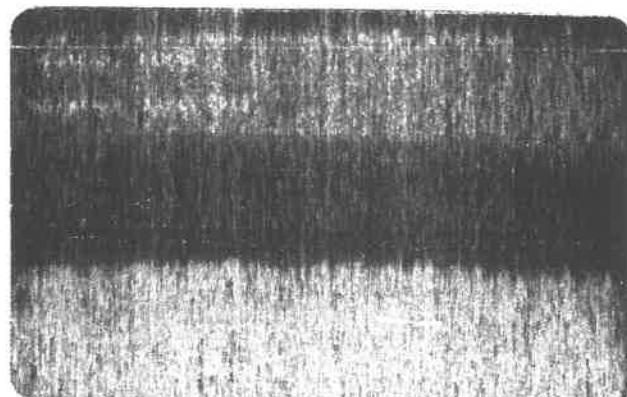
- |                                     |   |   |
|-------------------------------------|---|---|
| 1. Nama                             | : | CV.ARYA RAFFI PERSADA   |
| 2. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)   | : | 03.329.131.1-015.000  |
| 3. Klasifikasi Lapangan Usaha (KLU) | : | 46100 - PERDAGANGAN BESAR ATAS DASAR BALAS JASA (FEE) ATAU KONTRAK  |
| 4. Alamat                           | : | GEDUNG SELMIS BLOK I LT 3 JL KH ABDULLAH SYAFE'I NO 52 KEBON BARU TEBET JAKARTA SELATAN DKI JAKARTA - 12830 |
| 5. Merek/Akronim                    | : | -   |
| 6. Status Modal                     | : | SWASTA  |
| 7. Status Usaha                     | : | PUSAT   |
| 8. Kewajiban Pajak                  | : | [ X ] PPN      [ ] PPnBM  |

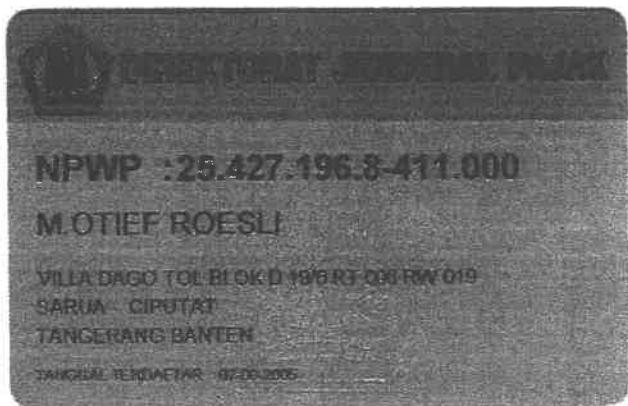
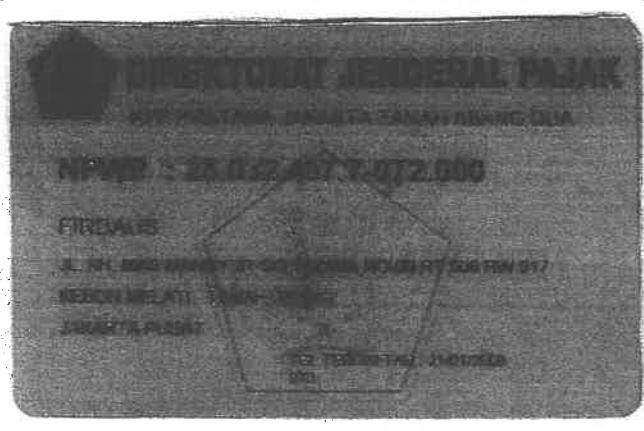
telah dikukuhkan pada tata usaha kami sebagai Pengusaha Kena Pajak.

Jakarta, 19 Desember 2013

A. di depan Kantor  
Kantor Pelayanan,









**PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA**  
**NOMOR INDUK BERUSAHA (NIB)**  
**9120201990124**

Pemerintah Republik Indonesia c.q. Lembaga Pengelola dan Penyeienggara OSS berdasarkan ketentuan Pasal 24 ayat (1) Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2018 tentang Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik, menerbitkan NIB kepada:

Nama Perusahaan	: CV ARYA RAFFI PERSADA
Alamat Perusahaan	: Gedung Selmis Blok I No.3 Lt.3 jl.KH.Abdullah Syafei No.52, Kel. Kebon Baru, Kec. Tebet, Kota Adm. Jakarta Selatan, Prop. DKI Jakarta
NPWP	: 03.329.131.1-015.000
Nomor Telepon	: -
Nomor Fax	: -
Email	: cv.aryaraffipersada@gmail.com
Nama KBLI	: Lihat Lampiran
Kode KBLI	: Lihat Lampiran
Status Penanaman Modal	: PMDN

NIB merupakan identitas Pelaku Usaha dalam rangka pelaksanaan kegiatan berusaha dan berlaku selama menjalankan kegiatan usaha sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

NIB adalah bukti Pendaftaran Penanaman Modal/Berusaha yang sekaligus merupakan pengesahan Tanda Daftar Perusahaan dan bukti pemenuhan laporan pertama kewajiban Lapor Ketenagakerjaan di Perusahaan (WLKP).

OSS berwenang untuk melakukan evaluasi dan/atau perubahan atas izin usaha (izin komersial/operasional) sesuai ketentuan perundang-undangan.

Seluruh data yang tercantum dalam NIB dapat berubah sesuai dengan perkembangan kegiatan berusaha

Ditetapkan tanggal : 02 September 2019  
Perubahan ke-2



*Dokumen ini dikeluarkan dari Sistem OSS atas dasar data dari pelaku usaha. Kebenaran dan keabsahan atas data yang ditampilkan dalam dokumen ini dan data yang tersimpan dalam Sistem OSS menjadi tanggung jawab pelaku usaha sepenuhnya.*

**PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA**  
**NOMOR INDUK BERUSAHA (NIB)**

**9120201990124**

No.	Nama KBLI	Kode KBLI
1	KONSTRUKSI GEDUNG PENDIDIKAN	41016
2	KONSTRUKSI GEDUNG LAINNYA	41019
3	KONSTRUKSI JALAN RAYA	42111
4	KONSTRUKSI JARINGAN IRIGASI	42211
5	PERDAGANGAN BESAR ATAS DASAR BALAS JASA ( FEE ) ATAU KONTRAK	46100
6	PERDAGANGAN BESAR BUNGA DAN TANAMAN HIAS	46203
7	PERDAGANGAN BESAR BAHAN MAKANAN DAN MINUMAN HASIL PERTANIAN LAINNYA	46319
8	PERDAGANGAN BESAR DAGING SAPI DAN DAGING SAPI OLAHAN	46321
9	PERDAGANGAN BESAR DAGING DAN DAGING OLAHAN LAINNYA	46323
10	PERDAGANGAN BESAR MAKANAN DAN MINUMAN LAINNYA	46339
11	PERDAGANGAN BESAR TEKSTIL	46411
12	PERDAGANGAN BESAR PAKAIAN	46412
13	PERDAGANGAN BESAR BARANG LAINNYA DARI TEKSTIL	46414
14	PERDAGANGAN BESAR TEKSTIL, PAKAIAN DAN ALAS KAKI LAINNYA	46419
15	PERDAGANGAN BESAR ALAT TULIS DAN GAMBAR	46421
16	PERDAGANGAN BESAR BARANG PERCETAKAN DAN PENERBITAN DALAM BERBAGAI BENTUK	46422
17	PERDAGANGAN BESAR ALAT FOTOGRAFI DAN BARANG OPTIK	46430
18	PERDAGANGAN BESAR PERALATAN DAN PERLENGKAPAN RUMAH TANGGA	46491
19	PERDAGANGAN BESAR FARMASI	46492
20	PERDAGANGAN BESAR ALAT OLAHRAGA	46495
21	PERDAGANGAN BESAR ALAT MUSIK	46496
22	PERDAGANGAN BESAR ALAT PERMAINAN DAN	46498



## PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA

23	PERDAGANGAN BESAR BERBAGAI BARANG DAN PERLENGKAPAN RUMAH TANGGA LAINNYA YTDL	46499
24	PERDAGANGAN BESAR KOMPUTER DAN PERLENGKAPAN KOMPUTER	46511
25	PERDAGANGAN BESAR PIRANTI LUNAK	46512
26	PERDAGANGAN BESAR SUKU CADANG ELEKTRONIK	46521
27	PERDAGANGAN BESAR DISKET, PITA AUDIO DAN VIDEO, CD DAN DVD KOSONG	46522
28	PERDAGANGAN BESAR PERALATAN TELEKOMUNIKASI	46523
29	PERDAGANGAN BESAR MESIN, PERALATAN DAN PERLENGKAPAN PERTANIAN	46530
30	PERDAGANGAN BESAR MESIN KANTOR DAN INDUSTRI, SUKU CADANG DAN PERLENGKAPANNYA	46591

Dengan ketentuan bahwa NIB tersebut hanya berlaku untuk Nama KBLI dan Kode KBLI yang tercantum dalam lampiran ini



## PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA

### IZIN USAHA

(Surat Izin Usaha Perdagangan)

Pemerintah Republik Indonesia c.q. Lembaga Pengelola dan Penyelenggara OSS berdasarkan ketentuan Pasal 32 ayat (1) Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2018 tentang Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik, menerbitkan Izin Usaha berupa Surat Izin Usaha Perdagangan kepada:

Nama Perusahaan	:	CV ARYA RAFFI PERSADA
Nomor Induk Berusaha	:	9120201990124
Alamat Perusahaan	:	Gedung Selmis Blok 1 No.3 Lt.3 jl.KH.Abdullah Syafei No.52
Nama KBLI	:	Lihat Lampiran KBLI
Kode KBLI	:	Lihat Lampiran KBLI
Barang / Jasa Dagangan Utama	:	PERDAGANGAN BESAR DAN JASA
Lokasi Usaha		
- Alamat	:	Jl.KH.Abdullah Syafei No.52 Gedung Selmis Blok 1 No.3 Lt.3
- Desa/Kelurahan	:	Kebon Baru
- Kecamatan	:	Tebet
- Kabupaten/Kota	:	Kota Adm. Jakarta Selatan
- Provinsi	:	DKI Jakarta

Surat Izin Usaha Perdagangan **TELAH** berlaku efektif.

Izin Usaha ini berlaku selama perusahaan melakukan kegiatan operasional sesuai ketentuan perundangan-undangan.

Dikeluarkan tanggal : 2 September 2019



*Dokumen ini dikeluarkan dari Sistem OSS atas dasar data dari pelaku usaha. Kebenaran dan keabsahan atas data yang ditampilkan dalam dokumen ini dan data yang tersimpan dalam Sistem OSS menjadi tanggung jawab pelaku usaha sepenuhnya.*



## PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA

### IZIN LOKASI

Pemerintah Republik Indonesia c.q. Lembaga Pengelola dan Penyelenggara OSS berdasarkan ketentuan Pasal 32 ayat (2) Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2018 tentang Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik, menerbitkan Izin Lokasi kepada:

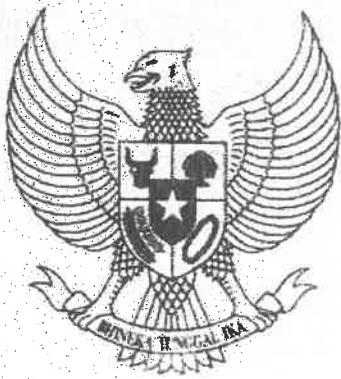
Nama Perusahaan	:	CV ARYA RAFFI PERSADA
Nomor Induk Berusaha	:	9120201990124
Lokasi Yang Dimohon		
- Alamat	:	Jl.KH.Abdullah Syafei No.52 Gedung Selmis Blok 1 No.3 Lt.3
- Desa/Kelurahan	:	Kebon Baru
- Kecamatan	:	Tebet
- Kabupaten/Kota	:	Kota Adm. Jakarta Selatan
- Provinsi	:	DKI Jakarta
- Luas Lahan	:	0 Ha
- Rencana Kegiatan	:	--
- Koordinat	:	-6.4582626, 107.5163313

Izin Lokasi ini berlaku efektif setelah perusahaan yang bersangkutan telah melakukan pemenuhan komitmen dan/atau melakukan pembayaran Penerimaan Negara Bukan Pajak atau Pajak Daerah/Retribusi Daerah sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

Dikeluarkan tanggal : 2 September 2019



*Dokumen ini dikeluarkan dari Sistem OSS atas dasar data dari pelaku usaha. Kebenaran dan keabsahan atas data yang ditampilkan dalam dokumen ini dan data yang tersimpan dalam Sistem OSS menjadi tanggung jawab pelaku usaha sepenuhnya.*



**NOTARIS & P.P.A.T.  
BUDIONO, S.H.**

S.K. MENTERI KEHAKIMAN R.I.  
Tgl. 23-9-1998 No. : C-221.MT.03.02.Th. 1998

S.K. MENTERI NEGARA AGRARIA/  
KEPALA BADAN PERTANAHAN NASIONAL  
Tgl. 21-12-1998 NO. : 18-XI-1998

**= SALINAN =**

**AKTA**

Tanggal : 01 Nopember 2013

Nomor : 01--

PERSEWAAN KOMANDITER

" CV. ARYA RAFFI PERSADA "

KANTOR NOTARIS

BUDIONO, S.H.

JLN. TEREG BARAT DALAM NO. 11B  
TELP. 6318821. 70758669 FAX. 8314701  
JAKARTA SELATAN

PERSERIKAN KOMANDITER

" CV. ARYA RAFFI PERSADA "

Nosor : 01.-

Pada hari ini, Jum'at, tanggal satu Nopember dua ribu tigabelas (01-11-2013), pukul 13.30 WIB (tigabelas lewat tigapuluhan menit Waktu Indonesia Barat).  
-Berhadapan dengan saya,

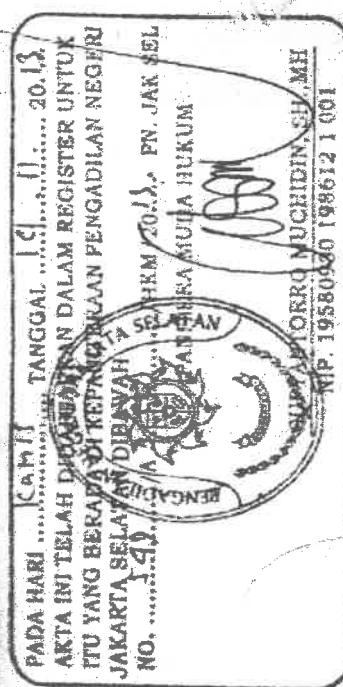
| BUDIONO, Sarjana Hukum,

Notaris di Daerah Khusus Ibukota Jakarta, berkedudukan di Kota Administrasi Jakarta Selatan, dengan dihadiri oleh saksi-saksi yang saya, Notaris kenal dan yang nama-namanya akan disebut dalam akhir akta ini :

1. Tuan MARLI BUDI, lahir di Jakarta, pada tanggal tujuh Mei seribu sebelanratus tujuhpuluh enam (07-05-1976), Warga Negara Indonesia, Swasta, bertempat-tinggal di Jakarta Selatan, Jalan K Gang R.I nomor 49, Rukun Tetangga 004/Rukun Marga 011, Kelurahan Kebon Baru, Kecamatan Tebet, pemegang Kartu Tanda Penduduk dengan Nomor Induk Kependudukan 3171070705760002.

2. Nyonya MESIA ARIYANTI, lahir di Bandar Jaya, pada tanggal duapuluhan sembilan April seribu sebelanratus tujuhpuluh tujuh (29-04-1977), Warga Negara Indonesia, Swasta, bertempat-tinggal di Jakarta Selatan, Jalan K Gang R.I nomor 49, Rukun Tetangga 004/Rukun Warga 011, Kelurahan Kebon Baru, Kecamatan Tebet, pemegang Kartu Tanda Penduduk dengan Nomor Induk Kependudukan 3171076904770003.

-Para penghadap telah dikenal oleh saya, Notaris.  
-Para penghadap sebagaimana tersebut di atas menerangkan dalam akta ini, telah semufakat dan setuju mendirikan suatu perseroan komanditer seperti dimaksud dalam Kitab Undang-Undang Hukum



Dagang dengan peraturan atau anggaran dasar sebagai berikut : -

— NAMA DAN TEMPAT KEDUDUKAN —

— Pasal 1 —

-Perseroan ini bernama : ---

— " CV. ARYA RAFFI PERSADA " —

berkedudukan dan berkantor pusat di Jakarta, dengan dan/atau --  
cabang-cabang perwakilan-perwakilan di tempat lain yang -----  
dianggap perlu oleh para pesero pengurus. -----

— MAKSUD DAN TUJUAN —

— Pasal 2 —

-Maksud dan tujuan perseroan ini ialah : -----

a. -mengusahakan dan menjalankan berbagai usaha dalam bidang---  
perdagangan usus, termasuk dalannya perdagangan import dan--  
eksport, lokal, interlokal dan interinsulair, distributor,---  
pesasok, grossier, eceran/penyalur dari segala macam-macam  
barang yang dapat dilakukannya, antara lain : -----

- perdagangan yang berhubungan dengan usaha real estate -----  
dan property, export import dan perdagangan peralatan -----  
telekomunikasi, export import dan perdagangan peralatan -----  
transmisi telekomunikasi, export-import dan perdagangan -----  
peralatan informatika dan multimedia baik perangkat keras --  
maupun lunak, export import dan perdagangan peralatan -----  
listrik dan elektronik, export-import dan perdagangan alat -  
tulis kantor (ATK), export-import dan perdagangan buku dan'-  
textbook, export-import dan perdagangan hasil-hasil -----  
percetakan, export import dan perdagangan bahan bangunan dan  
material, export import dan perdagangan bahan konstruksi, --  
export-import dan perdagangan makanan minuman, export-import -----  
dan perdagangan pakaian jadi (garment), export-import -----  
barang-barang engineering, export import dan perdagangan ---



KANTOR NOTARIS  
**BUDIONO, S.H.**

JLN. TELET BARAT DALAM NO. 118A  
TELP. 8310821, 70743669 FAX. 8314701  
JAKARTA SELATAN

- hasil pertanian, hasil perkebunan, hasil hutan dan hasil --- pertambangan, export import dan perdagangan kendaraan roda dua atau lebih, perdagangan komputer dan alat elektronik, --- perdagangan mekanikal/elektrikal/telekomunikasi/navigasi, dan perdagangan yang berhubungan dengan usaha mekanikal. -----
- b. -engusahakan dan menjalankan berbagai usaha dalam bidang--- jasa pada umumnya, diantaranya jasa perancang dan pengatur acara (event organizer), jasa boga (catering), jasa ----- telekomunikasi, jasa hiburan, agency, pengelolaan kegiatan hiburan, jasa periklanan (advertising), jasa komputer, ----- hardware dan peripheral, jasa teknologi informasi, jasa ----- konsultasi pengelolaan manajemen perusahaan, jasa konsultasi bidang arsitek, jasa konsultasi bidang bisnis, manajemen dan administrasi, jasa konsultasi bidang teknik engineering, --- jasa konsultasi bidang telekomunikasi, jasa konsultasi ----- bidang komunikasi, jasa konsultasi bidang industri dan ----- jasa konsultasi bidang kinerja perusahaan serta melakukan -- dan mengerjakan segala sesuatu yang berhubungan dengan itu.-
- c. -engusahakan dan menjalankan berbagai usaha dalam bidang--- perindustrian, pertanian, peternakan, perikanan, perkebunan, kehutanan, serta melakukan dan mengerjakan segala sesuatu -- yang berhubungan dengan itu;-----
- d. -engusahakan dan menjalankan berbagai usaha dalam----- pembangunan dan pemborongan bangunan-bangunan (general--- contractor), dengan menerjua dan merencanakan pemborongan--- gedung-gedung, rumah-rumah, jalan-jalan, jembatan-jembatan, pengairan-pengairan, pemasangan instalasi listrik, dan----- mekanikal, konstruksi besi dan kayu, serta lain-lain ----- pekerjaan pemborongan yang menyerupai itu;-----
- e. -engusahakan dan menjalankan berbagai usaha dalam bidang---

pengangkutan, baik pengangkutan orang maupun barang, ——  
termasuk ekspedisi dan pengepakan, serta mengerjakan segala—  
sesuatu yang berhubungan dengan itu; ——

- f. —mengusahakan dan menjalankan berbagai usaha dalam bidang—  
percetakan, desain dan cetak grafis meliputi pembuatan ——  
design untuk gambar-gambar, simbol, logo, kartu nama untuk —  
keperluan pribadi (perorangan) maupun perusahaan (corporate)  
dan juga untuk kegiatan-kegiatan penting (event nasional —  
maupun internasional), fotografi serta melakukan dan ——  
mengerjakan segala sesuatu yang berhubungan dengan itu; ——
- g. —mengusahakan dan menjalankan berbagai usaha dalam bidang —  
per Bengkelan diantaranya perawatan, pemeliharaan dan ——  
perbaikan kendaraan bermotor, menjalankan usaha-usaha ——  
showroom mobil, motor dan lainnya, pemasangan dan penjualan—  
aksesoris kendaraan serta segala sesuatu yang berhubungan —  
dengan itu; ——
- h. —mendirikan dan menjalankan usaha-usaha perwakilan/keagenan—  
dari perusahaan-perusahaan/perseroan-perseroan lainnya, ——  
baik dalam maupun luar negeri, kecuali agen perjalanan; ——  
—dan seterusnya melakukan segala tindakan dan perbuatan—  
yang bertalian dengan maksud dan tujuan tersebut semuanya—  
dalam arti kata yang seluas-luasnya dan mengadakan kerja—  
sama (joint-venture dan/atau joint enterprise) dengan—  
perseroan-perseroan lainnya dan dengan mengindahkan Undang—  
Undang dan Peraturan-Peraturan Pemerintah. ——

— W A K T U —

— Pasal 3 —

—Perseroan komanditer ini didirikan sejak hari dan tanggal akta  
ini ditandatangani, dan didirikan untuk waktu yang lamanya—  
tidak ditentukan.—

— R O D A L —

— Pasal 4 —

1. -Modal perseroan tidak ditentukan besarnya dan sewaktu-waktu akan ternyata dalam buku-buku, demikian pula jumlah bagian-masing-masing pesero dalam perseroan.
2. -Para pesero dikreditir dalam buku-buku perseroan pada perhitungan (rekening) modal mereka masing-masing untuk penyetoran-penyetoran uang atau nilai pemasukan-pemasukan (inbreng) benda dalam perseroan yang telah atau akan dilakukan oleh mereka, dan untuk tiap-tiap pemasukan tersebut akan diberikan suatu tanda pembayaran (kuitansi) yang sah sebagai tanda bukti yang ditandatangani oleh pesero pengurus.
3. -Selain modal yang berupa uang (benda) yang ternyata dalam buku-buku itu, pesero pengurus juga akan mencurahkan tenaga, pikiran, dan keahliannya untuk kepentingan dan kemajuan perseroan.

— P E N G U R U S —

— Pasal 5 —

-Dalam perseroan ini tuan MARLI MUDI, tersebut, bertindak sebagai pesero pengurus yang bertanggung jawab penuh dalam segala hal yang mengenai perseroan, Yang mewakili perseroan terhadap pihak luar ialah pesero tuan MARLI MUDI, dengan jabatan sebagai "DIRECTUR" yang menandatangani atas nama perseroan, menghubungkan perseroan dengan pihak luar dan sebaliknya serta melakukan segala tindakan pengurusan dan pemilikan, demikian dengan pembatasan pembatasan bahwa untuk :

- a. -membeli atau menjual barang-barang tetap untuk atau kepunyaan perseroan;



KANTOR NOTARIS  
**BUDIONO, S.H.**  
JLN. TEGET BARAT DALAM NO. 118A  
TELP. 8310821, 78745689 FAX. 8314701  
JAKARTA SELATAN

- b. -meninjam atau meminjamkan uang atas nama perseroan;
- c. -mengikat perseroan sebagai penjamin (borgh atau avalist);--
- d. -mewajibkan perseroan bertanggung-jawab kekayaan perseroan;
- e. -menbuat serta menandatangani cheque, kontrak-kontrak pemborongan atau kontrak-kontrak lainnya;

Direktur harus mendapat persetujuan terlebih dahulu dari pesero komanditer.

-pesero nyonya NESIA ARIYANTI, hanya menjadi pesero diam dalam perseroan ini, yang hanya turut bertanggung-jawab hingga jumlah pemasukannya kedalam modal perseroan.

-Segala pekerjaan dari perseroan diserahkan kepada pesero pengurus yang berkewajiban untuk memegang buku-buku perseroan dan yang berhak untuk mengangkat dan memberhentikan pegawai serta menetapkan gaji masing-masing.

-Pesero pengurus menetapkan pembagian kerja diantara mereka sendiri.

-Pesero pengurus mendapat gaji serta tunjangan-tunjangan lainnya yang besarnya akan ditetapkan oleh para pesero atas dasar persetujuan bersama.

#### MEMONITOR PESERO (-PESERO) DIAR

##### Pasal 6

1. -Pesero (-pesero) dianggap secara pribadi atau yang dikuasakannya, berwenang untuk masuk ke dalam pekarangan-pekarangan, gedung-gedung, seperti kantor-kantor dan bangunan-bangunan lain yang dipergunakan atau dimiliki oleh perseroan, dan berwenang pula untuk melakukan pemeriksaan tentang keadaan buku-buku, uang, dan hal-hal lain yang menyengkut (usaha-usaha) perseroan.

2. -Pesero pengurus berkewajiban untuk memberikan keterangan yang diminta dalam pemeriksaan yang dilakukan oleh pesero-

(-pesero) diam itu.

## HAK DAN KEWAJIBAN PESERO

### Pasal 7

-Para pesero berhak untuk sewaktu-waktu keluar dari perseroan,-  
asalkan kehendaknya itu paling sedikit tiga bulan sebelumnya---  
diberitahukan dengan surat kepada semua kawan peseronya, dengan  
ketentuan bahwa apabila yang keluar itu pesero pengurus, maka---  
ia wajib lebih dahulu membereskan dan menyelesaikan pekerjaan---  
nya dan membuat laporan tentang keadaan keuangan dan hal-hal---  
lain yang menyangkut (usaha-usaha) perseroan.

### Pasal 8

1. -Apabila salah seorang pesero meninggal dunia, perseroan---  
tidak harus dibubarkan, tetapi pesero (-pesero) yang masih---  
ada, bersama-sama dengan ahli waris dari pesero yang---  
meninggal dunia itu berhak untuk melanjutkan (usaha-usaha)---  
perseroan, dengan ketentuan bahwa jika ahli waris yang---  
bersangkutan terdiri lebih dari satu orang, maka para ahli---  
waris (yang memiliki hak bersama) itu harus menunjuk seorang  
kuasa untuk mewakili dan menjalankan hak-hak dan kewajiban---  
kewajiban mereka sebagai pesero dalam perseroan, dalam---  
jangka waktu paling lama tiga bulan terhitung dari hari---  
meninggalnya pesero yang bersangkutan.
2. -Jika dalam jangka waktu tiga bulan mereka belum atau tidak---  
menunjuk seorang kuasa, atau tidak ada pernyataan bahwa---  
mereka setuju untuk turut melanjutkan (usaha-usaha)---  
perseroan ini, maka mereka dianggap tidak setuju, dan---  
dinyatakan telah keluar dari perseroan terhitung sejak hari---  
meninggalnya pesero yang bersangkutan, dan dalam hal---  
demikian, pesero yang masih ada berhak untuk melanjutkan---  
(usaha-usaha) perseroan.



KANTOR NOTARIS  
**BUDIONO, S.H.**  
JLN. TEBET BARAT DALAM NO. 118A  
TELP. 8318821, 70745688 FAX. 8314701  
JAKARTA SELATAN

**Pasal 9**

-Apabila salah seorang pesero dinyatakan pailit, diperkenankan menunda pembayaran utang-utangnya (surseance van betaling), atau dinyatakan dibawah pengawuan (onder curatele gesteld), maka pesero yang bersangkutan dianggap telah keluar dari perseroan sehari sebelum peristiwa itu terjadi.

**Pasal 10**

1. -Bagian pesero yang keluar atau dianggap telah keluar dari perseroan, akan dibayarkan dengan uang tunai kepada yang berhak menerimanya, yaitu sejumlah bagian dalam perseroan menurut neraca dan perhitungan laba-rugi terakhir yang dibuat pada waktu keluar atau dianggap keluarnya pesero yang bersangkutan, dalam waktu tiga bulan, tanpa bunga.
2. -Dengan pembayaran tersebut, pesero (-pesero) yang masih ada berhak sepenuhnya untuk melanjutkan (usaha-usaha) perseroan dengan sisa kekayaan kekayaan dan beban-bebannya (activa dan pasiva), dengan tetap memakai nama perseroan.

**P E R B U K U A N**

**Pasal 11**

1. -Tiap-tiap tahun, pada akhir bulan Desember, buku-buku perseroan harus ditutup, dan dalam waktu selambat-lambatnya pada akhir bulan Maret tahun berikutnya harus sudah dibuat neraca dan perhitungan laba-rugi perseroan.
2. -Neraca dan perhitungan laba-rugi tersebut, demikian pula surat-surat laporan tahunan perseroan, harus disimpan di kantor perseroan sedemikian rupa sehingga dapat dilihat dan diperiksa/diteliti oleh pesero (-pesero) diam dalam jangka waktu empat belas hari setelah dibuatnya neraca dan perhitungan laba-rugi itu.
3. -Apabila pesero (-pesero) diam tidak dapat menyetujui

maka ia (mereka) berhak untuk mengajukan keberatannya kepada pesero pengurus mengenai neraca dan perhitungan laba-rugi, dan/atau laporan-laporan tahunan tersebut.

4. -Apabila dalam waktu sepat belas hari itu pesero (-pesero) diam tidak mengajukan keberatannya, maka neraca dan perhitungan laba-rugi, dan/atau laporan tahunan tersebut dianggap sah, dan sebagai tanda pengesahannya, semua pesero harus menandatangannya, yang berarti bahwa pesero (-pesero) dian memberikan pengesahan dan pembebasan tanggung-jawab (acquit et decharge) sepenuhnya kepada pesero pengurus atas semua tindakan dalam jabatan itu dalam tahun yang lalu.

#### K E U N T U N G A N

##### Pasal 12

1. -Keuntungan yang diperoleh dari perseroan ini, setelah dikurangi dengan biaya-biaya eksplorasi dan biaya-biaya langsung lainnya dari dan menurut persetujuan semua pesero dalam perseroan akan dibagikan kepada/antara pesero masing-masing menurut perbandingan modal dalam perseroan.
2. -Pembagian keuntungan akan dilakukan dalam waktu satu bulan setelah neraca dan perhitungan laba-rugi yang dimaksudkan dalam pasal 11 itu disahkan.

#### K E R U S I A M

##### Pasal 13

-Kerugian-kerugian yang mungkin diderita oleh perseroan akan ditanggung bersama oleh semua pesero, yang besarnya sesuai dengan perbandingan dalam pembagian keuntungan, tetapi dengan ketentuan bahwa apabila kerugian itu sampai terjadi, maka pesero (-pesero) diam hanya bertanggung-jawab sampai dengan jumlah modal bagiannya dalam perseroan.

#### D A N A C A B A N G A N

Pasal 14

1. -Apabila dianggap perlu oleh para pesero, sebelum atau pada waktu keuntungan itu dibagikan, sebagian dari keuntungan dapat dipisahkan untuk cadangan yang besarnya akan ditetapkan oleh dan atas persetujuan semua pesero.
2. -Dana cadangan tersebut ialah keuntungan yang belum dibagikan kepada/antara para pesero, dan yang akan disediakan untuk maksud menutup kerugian apabila pada suatu tahun-buku menunjukan bahwa perseroan menderita kerugian, sehingga dengan demikian para pesero tidak perlu menambah atau mengurangi modal mereka masing-masing dalam perseroan untuk mengganti kerugian itu, kecuali jika dana cadangan itu tidak cukup, dan atas persetujuan semua pesero, mereka perlu menambah atau mengurangi modal mereka masing-masing untuk mengganti kerugian itu.
3. -Dana cadangan itu selain dimaksudkan untuk menutup kerugian, juga dapat dipergunakan sebagai modal pembantu menurut kebutuhan modal kerja perseroan, dengan ketentuan bahwa semua keuntungan atau kerugian yang diperoleh atau diderita karenanya, harus dimasukan ke dalam perhitungan laba-rugi perseroan.

PENALITIAN BAHU ATAU PERBEDAAN BAGIAN

Pasal 15

-Para pesero dilarang untuk menjual atau secara bagaimanapun mengalihkan dan/atau melepaskan hak-hak mereka, atau membebani bagian mereka dalam perseroan, kecuali dengan persetujuan semua pesero lainnya.

HAL-HAL LAIN

Pasal 16

-Hal-hal yang tidak atau tidak cukup diatur dalam anggaran

dasar perseroan menurut akta ini, akan diatur dan ditetapkan oleh para pesero bersama-sama.

### D O M I S I L I

#### Pasal 17

-Untuk segala urusan perseroan ini dengan segala akibatnya, para pesero menerangkan memilih tempat kediaman hukue (domisili) yang umum dan tetap di Kepaniteraan Pengadilan Negeri Jakarta Selatan di Jakarta.

-Akhirnya para penghadap sebagaimana tersebut di atas menyatakan, bahwa :

-dengan ini menjamin kebenaran identitas para penghadap sesuai dengan tanda pengenal yang disampaikan kepada Notaris dan segala dokumen yang disebutkan di atas serta bertanggung-jawab sepenuhnya atas hal-hal tersebut dan selanjutnya menyatakan telah mengerti dan memahami isi akta ini.

-Apabila dikemudian hari terjadi perselisihan atau sengketa atau pelaporan mengenai akta ini yang dibuat antara dan/atau oleh para penghadap maupun pihak lain dari segala sesuatu yang berhubungan dengan akta ini dan/atau tindak lanjut dengan akta ini, maka membebaskan Notaris selaku Pejabat umum maupun pejabat yang terkait dzn saksi-saksi dari segala tuntutan/gugatan hukum dan atau laporan, baik perdata, tata usaha negara maupun pidana, termasuk tetapi tidak terbatas pada tuntutan yang dilakukan melalui kuasanya atau pengacara.

-Apabila ternyata para penghadap tersebut lalai dan tidak memenuhi maksud tersebut di atas dan tetap melakukan penuntutan dan/atau pelaporan terhadap Notaris dan/atau pejabat yang terkait, maka para penghadap dengan ini memberi kuasa kepada Notaris dan/atau pejabat yang terkait dan saksi-saksi, untuk dan atas nama para penghadap melakukan

pencabutan terhadap tuntutan/gugatan dan/atau laporan tersebut kepada instansi yang berwenang saupun kuasanya atau pengacara, tidak ada yang dikecualikan.

-Apabila dalam pengeluaran salinan/kutipan/petikan dari minuta akta (akta otentik) terdapat keteliruan atau salah ketik, maka Notaris akan melakukan pembetulan kesalahan ketik yang disesuaikan pada minuta akta (akta otentiknya).

**| — DENGKIATAN AKTA INI —**

-Dibuat sebagai minuta dan dilangsungkan di Jakarta, pada hari dan tanggal tersebut dalam kepala akta ini, dengan dihadiri oleh :

| - Tuan GATOT PUSPIYO HABI, lahir di Malang, pada tanggal enam Nopember seribu sembilanratus enam puluh empat (06-11-1964), Warga Negara Indonesia, bertempat-tinggal di Kota Bekasi, Jalan Gamprit, Rukun Tetangga 005/Rukun Warga 016, Kelurahan Jatiwaringin, Kecamatan Pondok Gede, pemegang Kartu Tanda Penduduk dengan Nomor Induk Kependudukan 10.5505.061164.1003;

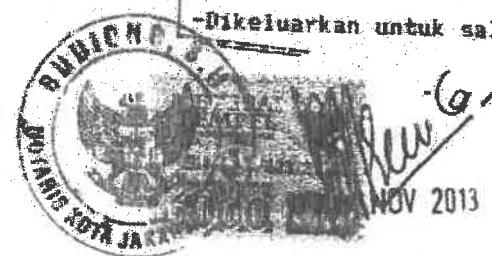
| - Tuan FIRMAN SWAH, lahir di Jakarta, pada tanggal satu Februari seribu sembilanratus tujuhpuluhan tujuh (01-02-1977), Warga Negara Indonesia, bertempat-tinggal di Kota Bogor, Jalan Cilendek Timur nomor 9, Rukun Tetangga 005/Rukun Warga 001, Kelurahan Cilendek Timur, Kecamatan Bogor Barat, pemegang Kartu Tanda Penduduk dengan Nomor Induk Kependudukan 32.7104.010277.0026;

| - keduanya pegawai Kantor Notaris dan untuk sementara berada di Jakarta, sebagai saksi-saksi.

| -Segera, setelah akta ini saya, Notaris bacakan kepada para

penghadap dan saksi-saksi, maka akta ini ditandatangani oleh  
para penghadap, saksi-saksi dan saya, Notaris.  
-Dilangsungkan dengan tidak ada catatan dipinggir.  
-Minuta akta ini telah ditanda-tangani dengan sempurna.

-Dikeluarkan untuk salinan. ---



g:\baru\cvnot\cv-arp



**NOTARIS & PPAT**

**H. ZAINUDDIN, SH**

**SK. Menkeh RI. No. C. 1749 HT. 03.02 - Th. 1999**

**SK. Ka. BPN RI. No. 721-XVII-Th. 2006**

**JL. LETJEND SUPRAPTO NO. 77 TELP. (021) 4265444, FAX. (021) 4214471**

**SENEN - GALUR - JAKARTA PUSAT**

**PEMASUKAN DAN PENGELUARAN SEBAGAI PESERO**

**DAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR**

**"CV. ARYA RAFFI PERSADA"**

**Nomor : 12.-**

- Pada hari ini, Selasa tanggal sepuluh Januari dua ribu tujuh belas-----  
(10-01-2017), pukul 15.30 WIB (lima belas lewat tigapuluhan menit Waktu----  
Indonesia Barat).-----
- Berhadapan dengan saya, ZAINUDDIN, Sarjana Hukum, Notaris di Jakarta,-  
dengan dihadiri saksi-saksi yang nama-namanya akan disebut dalam akhir---  
akta ini :-----

1. Tuan MARLI BUDI, lahir di Jakarta, pada tanggal Tujuh Mei seribu-----  
sembilan ratus tujuh puluh enam swasta, bertempat tinggal di-----  
Jakarta, Jl. K Gang R.I nomor 49, Rukun Tetangga 004, Rukun Warga  
011, Kelurahan Kebon Baru, Kecamatan Tebet, Jakarta Selatan, Warga  
Negara Indonesia, pemegang Kartu Tanda Penduduk Nomor :-----  
317170705752.-----
2. Nyonya NESIA ARIYANTI, lahir di Bandar Jaya, pada tanggal dua-----  
puluhan Sembilan April seribu Sembilan ratus tujuh puluh tujuh-----  
(29-04-1977), swasta, bertempat tinggal di Jakarta, Jl. K Gang R.I---  
nomor 49, Rukun Tetangga 004 Rukun Warga 011, Kelurahan Kebon---  
Baru, Kecamatan Tebet, Jakarta Selatan warga Negara Indonesia,---  
pemegang Kartu Tanda Penduduk Nomor :31711076904770003.-----
3. Tuan M OTIEF ROESLI, lahir di Jakarta, pada tanggal tiga Agustus-----  
seribu sembilan ratus enam puluh lima (03-08-1965), swasta,-----  
bertempat tinggal di Villa Dago Tol Blok D.19/6, Rukun Tetangga-----  
006, Rukun Warga 019, Kelurahan Serua, Kecamatan Ciputat, Kota---  
Tangerang Selatan, Warga Negara Indonesia, pemegang Kartu Tanda  
Penduduk Nomor : 3674040308650005.-----



PADA	HARI	TANGGAL	12 - 01 - 2017
SURAT AKTA INI TELAH DIDAFTARKAN DALAM REGISTER INTUK			
ITU YANG BERADA DI KEPANITEREAN PENGADILAN NEGERI			
JAKARTA SELATAN, INDONESIA			
NO. 12 - 01 - 2017 / HKM / 2017 - PN JAK SEL			
PENGADILAN NEGERI JAKARTA SELATAN			
Noleggiata Arya Winaya, SH., MH			
NIP. 19620424 198311 1 001			

4. Tuan FIRDAUS, lahir di Jakarta, pada tanggal enam Pebruari seribu---sembilan ratus enam puluh empat (06-02-1965) swasta, -----bertempat tinggal di Jakarta, Jalan KH Mas Mansyur GG Taqwa,-----Rukun Tetangga 006, Rukun Warga 017, Kelurahan Kebon Melati-----Kecamatan Tanah Abang, Jakarta Pusat, Warga Negara Indonesia,----pemegang Kartu Tanda Penduduk Nomor : 3171070602640002.-----

- Penghadap bertindak seperti tersebut diatas terlebih dahulu menerangkan:
- Bahwa dengan akta tertanggal satu Nopember dua ribu tiga belas (16-11-2013), yang dibuat dihadapan BUDIONO, Sarjana Hukum, Notaris di Jakarta, dan telah didaftarkan pada Panitera Pengadilan Negeri Jakarta Selatan, tertanggal Sembilan belas Nopember dua ribu tiga belas (19-11-2013), Nomor :549/Leg/PEND/2013, telah didirikan Perseroan Komanditer dengan memakai nama : ----- "CV. ARYA RAFFI PERSADA" ----- (selanjutnya dibawah ini disebut juga "perseroan"), berkedudukan di JAKARTA.
- Bahwa para pesero dalam perseroan tersebut adalah Tuan MARLI BUDI, dan Nyonya NESIA ARIYANTI tersebut.
- Bahwa Tuan M OTIEF ROESLI dan Tuan FIRDAUS tersebut ingin masuk menjadi pesero dalam perseroan.
- Bahwa Tuan MARLI BUDI dan Nyonya NESIA ARIYANTI tersebut telah setuju menerima Tuan M OTIEF ROESLI dan Tuan FIRDAUS tersebut masuk menjadi dan diterima sebagai pesero dalam perseroan, dan para pesero lama dengan ini menyatakan berhenti sebagai pesero dalam perseroan terhitung mulai tanggal hari ini.
- Sehubungan dengan hal-hal tersebut, maka Tuan MARLI BUDI, Nyonya NESIA ARIYANTI, M OTIEF ROESLI dan Tuan FIRDAUS tersebut, diatas menerangkan telah mufakat dan setuju dengan ini mengadakan perubahan

perubahan dalam anggaran dasar perseroan sebagai berikut :-----

- Merubah seluruh bunyi Pasal 5 dan Pasal 6 dari Anggaran Dasar perseroan dan selanjutnya Pasal 5 dan Pasal 6 dari anggaran dasar tersebut sekarang - berbunyi sebagai berikut :-----

----- Pasal 5. -----

- Pesero Tuan **M OTIEF ROESLI** tersebut adalah PESERO PENGURUS yang bertanggung jawab penuh yang memasukkan selain dari pada bagiannya dalam modal tersebut juga menumpahkan tenaga, pikiran, kepandaian, kerajinan, waktu serta relasi-relasinya didalam perseroan ini.-----

- Sedangkan pesero Tuan **FIRDAUS**, tersebut, menjadi PESERO KOMANDITER (diam) yang bertanggung jawab hanya sampai dengan jumlah pemasukkannya dalam modal perseroan yang ditulis kredit atas namanya.-----

----- Pasal 6. -----

- Perseroan ini diurus oleh satu PESERO PENGURUS yaitu :-----

Tuan **M OTIEF ROESLI** tersebut dengan jabatan :-----  
"DIREKTUR".-----

- PESERO PENGURUS berhak mewakili perseroan ini didalam dan diluar Pengadilan tentang segala hal dan dalam segala kejadian, dengan hak untuk melakukan segala tindakan dan perbuatan, baik yang mengenai pengurusan maupun yang mengenai pemilikan, mengikat perseroan ini dengan pihak luar dan pihak luar dengan perseroan ini, akan tetapi dengan pembatasan bahwa untuk :-----

- a. meminjam uang atas nama perseroan pada pihak lain atau Bank ; -----
- b. membeli, menjual atau dengan cara lain mendapatkan atau melepaskan hak atas harta tetap dari perusahaan ; -----
- c. mengikat perseroan ini sebagai penanggung/penjamin ;-----
- d. menggadaikan atau memberatkan harta kekayaan lainnya kepunyaaan perseroan.-----

- Haruslah mendapat persetujuan tertulis terlebih dahulu dari dan/atau surat yang bersangkutan ditandatangani oleh PESERO KOMANDITER.
  - PESERO PENGURUS berhak pula mengangkat seorang atau lebih sebagai kuasanya, hal mana harus dinyatakan dengan suatu surat kuasa.
  - Pembagian pekerjaan diantara para pesero diatur dan ditentukan oleh para pesero atas permufakatan mereka bersama.
  - Syarat-syarat dan peraturan-peraturan lain dalam anggaran dasar perseroan komanditer "CV. ARYA RAFFT PERSADA" tersebut yang tidak dirubah dengan akta ini tetap berlaku bagi para pesero.
  - Akhirnya PESERO PENGURUS, dan baik bersama-sama maupun sendiri sendiri dengan hak untuk memindahkan kekuasaan ini kepada orang lain, untuk memohon persetujuan dan pengesahan atas perubahan anggaran dasar ini kepada yang berwenang, dan untuk itu mengadakan serta mengatur segala perubahan-perubahan atau penambahan-penambahan dalam akta notaris, yang diminta atau dikehendaki oleh yang berwenang guna mendapatkan persetujuan dan pengesahan tersebut, untuk keperluan itu menghadap dimana perlu, memberikan keterangan, membuat suruh membuat dan menandatangani semua surat/akta yang diperlukan, selanjutnya melakukan segala sesuatu yang dianggap baik dan berguna untuk menyelesaikan hal-hal tersebut, satupun tidak ada yang dikecualikan.
  - Penghadap telah dikenal oleh saya, Notaris.
- DEMIKIAN AKTA INI -----
- Dibuat dan diselesaikan di Jakarta pada hari, tanggal dan jam seperti tersebut pada awal akta ini, dan selesai pada jam 16.00 WIB (enam belas Tepat Waktu Indonesia Barat), dengan dihadiri oleh :
  - Tuan **RUDY HIDAYAT**, lahir di Jakarta, pada tiga puluh Nopember seribu Sembilan ratus tujuh puluh delapan (30-11-1978), dan Tuan **PENDI**,

lahir di Ciamis, pada tanggal dua puluh tujuh Nopember seribu Sembilan---  
ratus tujuh puluh tiga (27-11-1973).-----

-Keduanya pegawai Kantor Notaris dan bertempat tinggal di Jakarta:-----

- sebagai saksi-saksi.-----

- Setelah saya, notaris, membacakan akta ini kepada penghadap dan para  
saksi, maka segera penghadap, para saksi dan saya, Notaris,-----  
menandatangani akta ini.-----

- Dibuat dengan tanpa tambahan, gantian dan coretan.-----

- Minuta akta ini telah ditandatangani dengan sempurna.-----

- Diberikan SALINAN yang sama Bunyinya. -----



10 JAN 2017

## 'REKENING' KORAN

BANK DKI-CAB. SALAINOTA

No AC:

108-01-11111-1

Kepada Yth. :

ARTA RAFFI PERSAGA, CV  
GD. SELMIS BLOK 1 LT.3 JL. SH. ABBEYAH  
STAFET

Mata Uang :	IDR
Halaman :	1
Tanggal :	23 Juni 2020

TANGGAL	URAIAN	CH/GB	KODE	DEBET	KREDIT	SALDO
	Saldo Awal .....					200,000,000.00
4/05/20	CL 0048348 AT CL 048348 AN HARSI	2000	2000	253,900,000.00		5,000,495.00
5/05/20	SPAN 201821303016557000001 CV	1004	1004		100,735,950.00	5,235,445.00
8/05/20	CL 0048348 AT CL 048348 AN ZULKARNA	2000	2000	100,700,000.00		5,235,445.00
8/05/20	JASA GIRO		0109			5,235,445.00
8/05/20	PAJAK JAGIR		0210	3,923.00		5,235,445.00
14/05/20	SPAN 201821303017307000001 CV	1004	1004		171,572,373.00	171,572,373.00
15/05/20	CL 0048348 AT CL 048350 AN ZULKARNA	2000	2000	171,550,000.00		171,572,373.00
15/05/20	BIAYA ADMINISTRASI		0208	25,000.00		171,572,373.00
16/05/20	SPAN SF20 2013913020135590000001	1004	1004		141,702,100.00	141,702,100.00
16/05/20	CQ CONEE27 AT CQ 046827 AN ZULKARNA	2000	2000	141,700,000.00		5,235,445.00
	Total Mutasi:		6 DB	667,878,923.00	414,030,034.00	5 KR

Set.kir.Hr ini:

Saldo Efektif:

5,235,445.00

Catatan : Harap memberitahukan kepada kami. bilamana tidak terdapat kecocokan mengenai pos-pos tersebut di atas; apabila dalam waktu tujuh hari setelah tanggal stempel pos, kami tidak menerima pemberitahuan yang demikian, salinan D/K dianggap telah disetujui oleh pihak Saudara.

## KODE TRANSAKSI GIRO

- 105 Setor Sweep D/giro
- 109 Jasa Giro
- 114 Setor Xfer D/Giro
- 133 Bunga Deposito
- 206 Tanik Sweep U/Giro
- 208 Biaya Administrasi
- 284 Biaya Cetak
- 1000 Setor Tunai (Rp)
- 1001 Setor Pemindahbukuan
- 1002 CN D/Yadib (3060)/KU MSK BPD
- 1005 Setor Kliring-BY DB Rek-2026

- 1010 CN D/RTGS
- 1027 Setor Kliring Nom Besar-BY DB Rek-2026
- 1028 Setor Kliring Nom Besar-BY Manual
- 2000 Tanik Tunai Dng Cek/BG
- 2002 Pinbuk dng Cek/BG-1001
- 2004 Pinbuk dng Debet Nola-1001
- 2010 Tolakan Setoran Kliring Ritel
- 2026 Dn Biaya Sel Kliring
- 2052 Tolakan Setoran Nombes
- 2251 Dg Beban buku Cek/BG(25Lbr)-2040 Baru

## KODE TRANSAKSI PINJAMAN

- 0002 Pembukaan Pinjaman
- 0008 Pembayaran Pinjaman
- 0102 Biaya Bunga
- 0103 Pembayaran Bunga

S.E. &amp; O

