**RESUME KONTRAK / RINGKASAN KONTRAK**

| | | |
|---|---|---|
| 1 | Nomor DIPA<br>Tanggal DIPA | : 027.01.1.440121/2020<br>: 12 November 2019 |
| 2 | Kode Kegiatan/Sub Kegiatan/MAK | : 2228.962.004/052/A/532111 |
| 3 | Nomor dan Tanggal Kontrak | : 786 /1.5/PL.02/3/2020 Tanggal 23 Maret 2020 |
| 4 | Nama Kontraktor/Perusahaan | : CV. ALASKA CITRA INDONESIA |
| 5 | Alamat Kontraktor/Perusahaan | : Gd. Kantor Taman Hek Jl. Raya Bogor KM.21 No. 17 RT. 009/005, Rambutan, Ciracas, Jakarta Timur. |
| 6 | Nilai SPK / Kontrak | : *Rp.* 117.205.000<br>*(Seratus tujuh belas juta dua ratus lima ribu rupiah)* |
| 7 | Uraian Pekerjaan | : Pengadaan Lampu Kristal Aula Gedung Cawang Kencana. |
| 8 | Cara Pembayaran | : Sekaligus |
| 9 | Jangka waktu Pelaksanaan | : 5 (lima) hari kalender<br>tanggal 23 s.d 27 Maret 2020 |
| 10 | Tanggal Penyelesaian Pekerjaan | : 27 Maret 2020 |
| 11 | Jangka waktu pemeliharaan | : - |
| 12 | Ketentuan Sanksi | : Denda 1 ‰ untuk setiap hari keterlambatan dari biaya / harga keseluruhan (sebelum PPn) |

Jakarta, Maret 2020

Pejabat Pembuat Komitmen
Biro Umum

Adi Wahyono
Nip. 19661008 199302 1 001

# DOKUMEN PENGADAAN

## CV. ALASKA CITRA INDONESIA

## PEKERJAAN

Pengadaan Lampu Kristal Aula Gedung Cawang Kencana

BIRO UMUM KEMENTERIAN SOSIAL RI
TAHUN ANGGARAN 2020

Jl. Salemba Raya No. 28 Jakarta Pusat (021) 3103591 Ext. 2107

# KEMENTERIAN SOSIAL REPUBLIK INDONESIA
## SEKRETARIAT JENDERAL
## BIRO UMUM

JALAN SALEMBA RAYA NOMOR 28 JAKARTA PUSAT TELEPON : 021 - 3103591. EXT. : 2109/3103743 LAMAN: http:/www.kemsos.go.id


NOTA DINAS

NOMOR : 403 / 1.5/PL.02/3/2020

| | |
|---|---|
| Kepada Yth. | : Pejabat Pembuat Komitmen |
| Dari | : Kepala Bagian Perlengkapan dan Layanan Pengadaan |
| Hal | : Pekerjaan Pengadaan Lampu Kristal Aula gedung Cawang Kencana |
| Lampiran | : 1 (satu) berkas |
| Tanggal | : 10 Maret 2020 |

Sehubungan dengan pelaksanaan kegiatan pada RKA-K/L Biro Umum, maka bersama ini dilaporkan bahwa kami akan melaksanakan Pekerjaan Pengadaan Lampu Kristal Aula Gedung Cawang Kencana dengan Rencana Anggaran Biaya sebagaimana terlampir.

Berkenaan dengan hal tersebut, mohon kiranya Bapak dapat memproses kegiatan dimaksud.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian Bapak kami ucapkan terima kasih.

Iri Sapria

**RENCANA ANGGARAN BIAYA**
**PENGADAAN LAMPU KRISTAL AULA GEDUNG CAWANG KENCANA**

| NO. | URAIAN PEKERJAAN | VOL | SAT. | HARGA SATUAN Rp. | HARGA SATUAN SETELAH Ppn. 10% Rp. | JUMLAH |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **PENGADAAN LAMPU CRYSTAL GANTUNG** | | | | | |
| 1 | Lampu Hias Crystal ( ukuran standart ) area Lobby | 1 | set | - | - | - |
| | | | | | | |
| 2 | Lampu Hias Crystal ( ukuran besar) area Aula Dalam | 1 | set | - | - | - |
| | Komponen Pendukung : | | | | | |
| | - Kabel 3 x 2,5 mm NYY | 3 | roll | - | - | - |
| | | | | | | |

Jakarta, Maret 2020
Kepala Bagian Perlengkapan dan
Layanan Pengadaan

Iri Sapria
Nip. 19660613 199202 1 001

# KEMENTERIAN SOSIAL REPUBLIK INDONESIA
## SEKRETARIAT JENDERAL
## BIRO UMUM

JALAN SALEMBA RAYA NOMOR 28 JAKARTA PUSAT TELEPON : 021 - 3103591. EXT. : 2109/3103743 LAMAN: http:/www.kemsos.go.id


Nomor : 698 /1.5/PL.02/3/2020 Jakarta, 11 Maret 2020
Sifat : -
Lampiran : 1 lembar
Perihal : Pelaksanaan Pengadaan Lampu Kristal Gedung Cawang Kencana

Kepada Yth.

Pejabat Pengadaan Barang dan Jasa
Biro Umum
Kementerian Sosial RI
Di –
**JAKARTA**

Sehubungan dengan rencana Biro Umum untuk melaksanakan Pekerjaan Pengadaan Lampu Kristal Gedung Cawang Kencana bersama ini diberitahukan kepada Saudara agar dapat memproses pekerjaan tersebut sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Semua biaya untuk pekerjaan tersebut, dibebankan pada DIPA Sekretariat Jenderal Kementerian Sosial Nomor SP DIPA-027.01.1.440121/2020 tanggal 12 November 2019 dengan harga perkiraan sendiri terlampir.

Demikian untuk dilaksanakan sebaik-baiknya.

PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN
BIRO UMUM

ADI WAHYONO

**HARGA PERKIRAAN SENDIRI**
**PENGADAAN LAMPU KRISTAL AULA GEDUNG CAWANG KENCANA**

| NO. | URAIAN PEKERJAAN | VOL | SAT. | HARGA SATUAN Rp. | HARGA SATUAN SETELAH Ppn. 10% Rp. | JUMLAH |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **PENGADAAN LAMPU CRYSTAL GANTUNG** | | | | | |
| 1 | Lampu Hias Crystal ( ukuran standart ) area Lobby | 1 | set | 41.500.000 | 45.650.000 | 45.650.000 |
| | | | | | | |
| 2 | Lampu Hias Crystal ( ukuran besar) area Aula Dalam | 1 | set | 62.000.000 | 68.200.000 | 68.200.000 |
| | Komponen Pendukung : | | | | | |
| | - Kabel 3 x 2,5 mm NYY | 3 | roll | 1.400.000 | 1.540.000 | 4.620.000 |
| | | | | | | |
| | | | | | | 118.470.000 |

Jakarta, Maret 2020
PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN

Adi Wahyono
Nip. 19661008 199302 1 001

# PAKTA INTEGRITAS

Yang bertandatangan dibawah ini, kami Tim Pengadaan Barang/Jasa di lingkungan Biro Umum Kementerian Sosial RI, bahwa dalam rangka pekerjaan Pengadaan Lampu Kristal Aula Gedung Cawang Kencana, dengan ini kami sepakat :

1. Tidak akan melakukan praktek Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN);

2. Akan melaporkan kepada APIP Kementerian Sosial RI yang bersangkutan, dan/atau LKPP atau pihak yang berwajib/berwenang apabila mengetahui ada indikasi praktek KKN dalam proses pengadaan ini;

3. Akan melaksanakan proses pengadaan secara bersih, transparan, akuntabel, dan professional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;

4. Apabila melanggar hal-hal yang telah dinyatakan dalam PAKTA INTEGRITAS ini, bersedia dikenakan sanksi moral, sanksi administratif, serta dituntut ganti rugi dan pidana dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Jakarta, Maret 2020

1. Pejabat Pembuat Komitmen : Adi Wahyono .....
2. Pejabat Pengadaan : Edy Siswoyo .....
3. Pejabat Pemeriksa Hasil Pekerjaan : Nurjani .....

Bank Mandiri KCP Jakarta Ragunan
No. Rek : 127-00-1031174 -2
NPWP : 93.985.433.7-009.000

EO, Konstruksi, Komputer, Perdagangan Umum, Perlengkapan Rumah Tangga Alat Laboratorium, Alat Olah Raga, Jasa Boga (Catering) , Periklanan, Sewa Foto Copy, Sewa Kendaraan, Piranti Lunak, IT, Tesktil, Pupuk, Farmasi, Alat Musik, ATK, Cetakan, Makanan dan Minuman, Mesin-Mesin dan Suku Cadangnya, Pemeliharaan Taman, Elektrikal, Mekanikal, Bunga dan Tanaman Hias , Reparasi Mobil, Pakaian, AC

CV. ALASKA CITRA INDONESIA

# PAKTA INTEGRITAS

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Oka Fitra Yarman
Jabatan : Direktur CV. Alaska Citra Indonesia
Alamat : Gedung Kantor Taman Hek Jl. Raya Bogor KM. 21 No. 17 RT. 009/005, Rambutan, Ciracas, Jakarta Timur.

bahwa dalam rangka pekerjaan Pengadaan Lampu Kristal Aula Gedung Cawang Kencana, dengan ini kami sepakat :

1. Tidak akan melakukan praktek Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN);
2. Akan melaporkan kepada APIP Kementerian Sosial RI yang bersangkutan, dan/atau LKPP atau pihak yang berwajib/berwenang apabila mengetahui ada indikasi praktek KKN dalam proses pengadaan ini;
3. Akan melaksanakan proses pengadaan secara bersih, transparan, akuntabel, dan professional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
4. Apabila melanggar hal-hal yang telah dinyatakan dalam PAKTA INTEGRITAS ini, bersedia dikenakan sanksi moral, sanksi administratif, serta dituntut ganti rugi dan pidana dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Jakarta, Maret 2020
CV. Alaska Citra Indonesia

CV. ALASKA CITRA INDAH JAKARTA

Oka Fitra Yarman
Direktur

Jl. Raya Bogor Km 21 No. 17 RT. 009 RW. 005
Kel. Rambutan Kec. Ciracas Jakarta Timur
021 - 87797837
0852 6087 0627
@ cv.alaskacitra@gmail.com

JADWAL PENGADAAN LANGSUNG
PENGADAAN LAMPU KRISTAL AULA GEDUNG CAWANG KENCANA

| NO | TAHAPAN | MARET | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 12 | 13 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 23 |
| 1 | Undangan | | | | | | | | |
| 2 | Pemasukan Dokumen Kualifikasi dan Penawaran | | | | | | | | |
| 3 | Klarifikasi Negosiasi Teknis dan Harga | | | | | | | | |
| 4 | Penetapan Penyedia dan Berita Acara Pengadaan Langsung (BHPL) | | | | | | | | |
| 5 | Surat Perintah Kerja (SPK) | | | | | | | | |

Pejabat Pengadaan

Edy Siswoyo
Nip. 19801215 200811 1

# KEMENTERIAN SOSIAL REPUBLIK INDONESIA
## SEKRETARIAT JENDERAL
## BIRO UMUM

JALAN SALEMBA RAYA NOMOR 28 JAKARTA PUSAT TELEPON : 021 - 3103591. EXT. : 2109/3103743 LAMAN: http://www.kemsos.go.id


Nomor : 347 /1.5/PP/PL.02/03/2020 Jakarta, 12 Maret 2020
Sifat : Penting
Perihal : Undangan Pengadaan Langsung

Kepada Yth.
Direktur CV. Alaska Citra Indonesia
Gedung Kantor Taman Hek Jl. Raya Bogor KM. 21 No. 17 RT. 009/005,
Rambutan, Ciracas,
Di
Jakarta Timur.

Bersama ini kami mengundang Direktur CV. Alaska Citra Indonesia dalam rangka pengadaan langsung untuk paket pekerjaan sebagai berikut :

1. **Paket Pekerjaan**

| | |
|---|---|
| Nama paket pekerjaan | : Pengadaan Lampu Kristal Aula Gedung Cawang Kencana. |
| Lokasi | : Jl. Mayjen Sutoyo No. Kavling 22, Kramat Jati, Jakarta Timur |
| Lingkup pekerjaan | : Pengadaan Barang |
| Sumber pendanaan | : DIPA Biro Umum Kementerian Sosial RI nomor : SP DIPA-027.01.1.440121/2020, tanggal 12 November 2019. |

2. **Persyaratan Peserta**
   Memiliki ijin sesuai dengan persyaratan dalam Rencana Kerja dan Syarat-syarat (RKS).

3. **Jadwal**
   Pengambilan dokumen Pengadaan : Tanggal 12 Maret 2020 bertempat Bagian Perlengkapan dan Layanan Pengadaan Lt. 1 Gedung A Kantor Pusat Kementerian Sosial RI, Jl. Salemba Raya nomor 28 Jakarta Pusat.

4. Apabila dikuasakan wajib membawa surat kuasa atau surat tugas dari Direktur.

Demikian undangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Pejabat Pengadaan
Biro Umum,

Edy Siswoyo
NIP. 19801215 200811 1 001

# DOKUMEN PENGADAAN

**NOMOR : 348 /1.5/PP/PL.02/03/2020**

**PEKERJAAN**

Pengadaan Lampu Kristal Aula Gedung Cawang Kencana

PEJABAT PENGADAAN
BIRO UMUM KEMENTERIAN SOSIAL RI
TAHUN ANGGARAN 2020

Jl. Salemba Raya No. 28 Jakarta Pusat (021) 3103591 Ext. 2107

## BAB I

## SYARAT-SYARAT UMUM

### PASAL 1

### NAMA PEKERJAAN DAN PIHAK-PIHAK YANG BERSANGKUTAN

1. Nama Pekerjaan : Paket Pekerjaan Pengadaan Lampu Kristal Aula Gedung Cawang Kencana;
2. Sumber dana dari DIPA Biro Umum Kementerian Sosial RI nomor : SP DIPA-027.01.1.440121/2020 tanggal 12 November 2019 dengan total Harga Perkiraan Sendiri (HPS) sebesar Rp. 118.470.000,- (Seratus delapan belas juta empat ratus tujuh puluh ribu rupiah);
3. Sumber dana dimaksud pada point 2, apabila terjadi kebijakan lain dari pemerintah yang mengakibatkan batalnya kegiatan melalui anggaran tersebut, maka rekanan tidak dapat menuntut secara hukum;
4. Pemberi Tugas adalah Pejabat Pembuat Komitmen Biro Umum Sekretariat Jenderal Kementerian Sosial RI;
5. Peserta Pengadaan Langsung
   Perusahaan di bidang Peralatan dan Perlengkapan Rumah Tangga Lainnya yang diundang oleh Pejabat Pengadaan Barang dan Jasa Biro Umum Kementerian Sosial RI dan harus memenuhi syarat-syarat sebagaimana yang tercantum dalam Peraturan Presiden nomor 16 Tahun 2018 Tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah;
6. Penyedia Barang/Jasa adalah perusahaan yang diundang untuk melaksanakan pekerjaan dan telah memenuhi persyaratan dan harus mentaati semua peraturan yang ada dalam Rencana Kerja dan Syarat-syarat, dalam hal ini yaitu CV. Alaska Citra Indonesia;
7. Orang yang diberi kuasa adalah yang mendapat mandat bertindak untuk dan atas nama Perusahaan yang diwakilinya dengan menunjukkan bukti foto copy KTP dan Akte Perusahaan serta surat kuasa di atas kop perusahaan, diberi tanggal,dibubuhi materai Rp. 6.000,- (enam ribu rupiah) bertanggal, ditandatangani Direktur (Pemberi Kuasa), dan dicap perusahaan;
8. Berita Acara Penjelasan Pekerjaan berisi tentang notulensi : proses penjelasan tentang pelelangan, perubahan pekerjaan, dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari dokumen kontrak;
9. Surat Penetapan Penyedia Barang/Jasa adalah surat dari Pejabat Pembuat Komitmen yang ditujukan kepada perusahaan yang ditetapkan sebagai pelaksana pekerjaan;
10. Surat Perintah Kerja (SPK);
    Adalah Surat Perjanjian yang mengikat antara pemberi tugas dan penyedia barang dalam suatu kontrak pekerjaan.

### PASAL 2

### LINGKUP PEKERJAAN, HARGA PERKIRAAN SENDIRI DAN LOKASI

1. Pekerjaan yang akan dilaksanakan adalah Paket Pekerjaan Pengadaan Lampu Kristal Aula Gedung Cawang Kencana, dengan nilai Harga Perkiraan Perkiraan Sendiri (HPS) sebesar Rp. 118.470.000,- (Seratus delapan belas juta empat ratus tujuh puluh ribu rupiah).
2. Nama Pejabat Pembuat Komitmen: Adi Wahyono
3. Alamat : Jalan Salemba Raya Nomor 28 Jakarta Pusat
4. Lokasi Pekerjaan Kemensos RI Gedung Cawang Kencana Jl. Mayjen Sutoyo No. Kavling 22, Kramat Jati, Jakarta Timur.

## PASAL 3

## DOKUMEN PENGADAAN

1. Dokumen Pengadaan Rencana adalah semua dokumen/berkas yang diperlukan dalam rangka pengadaan langsung Pekerjaan Pengadaan Lampu Kristal Aula Gedung Cawang Kencana, yang terdiri dari :
   a. Dokumen Pengadaan Rencana Kerja dan Syarat-syarat (RKS);
   b. Berita Acara Penjelasan yang dikeluarkan oleh Pejabat Pengadaan;
   c. Pengumuman Pengadaan Barang/Jasa;
   d. Rencana Anggaran Biaya (RAB);
   e. Dokumen Penawaran Perusahaan;
   f. Jadwal Pelaksanaan;
   g. Formulir Isian Kualifikasi;
   h. Pakta Integritas.

## PASAL 4

## SURAT PERINTAH KERJA (SPK)

Untuk pekerjaan ini akan dibuatkan Surat Perintah Kerja (SPK) dengan biaya pembuatan kontrak atas tanggungan penyedia barang/jasa dengan tembusan-tembusan sebanyak yang diperlukan. Surat perjanjian memuat ketentuan-ketentuan mengenai :

1. Pokok-pokok yang diperjanjikan dengan uraian jelas mengenai jenis dan jumlahnya;
2. Harga yang pasti dan syarat-syarat pembayarannya;
3. Persyaratan dan spesifikasi teknis yang jelas dan terperinci;
4. Jangka waktu penyelesaian/penyerahan yang pasti serta syarat-syarat penyerahan;
5. Sanksi dalam hal rekanan ternyata tidak memenuhi kewajiban-kewajibannya;
6. Status hukum;
7. Penyelesaian perselisihan.

## PASAL 5

## BENTUK SURAT PENAWARAN DAN CARA PENYAMPAIANNYA

1. Syarat-syarat Surat Penawaran
   a. Surat Penawaran terdiri dari, Data Administrasi, Data Teknis dan Harga Penawaran berikut lampirannya dengan masing-masing dua copy.
   b. Dokumen Penawaran semuanya dibuat di atas kertas kerja kop perusahaan dan harus diketik rapi, jelas.
   c. Surat penawaran harga Asli, harus bermaterai Rp 6.000,- yang dibubuhi tanggal, cap perusahaan dan ditanda tangani Direktur.
   d. Penulisan harga penawaran dalam bentuk angka dan huruf harus sesuai dan jelas terbaca.
2. Lampiran Dokumen Penawaran
   a. Foto copy SIUP yang masing berlaku yang diterbitkan oleh instansi yang berwenang
   b. Foto copy Kartu Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) yang masih berlaku.
   c. Foto copy Tanda Daftar Perusahaan yang masih berlaku.
   d. Foto copy bukti pembayaran Pajak Tahun Terakhir.
   e. Surat Keterangan Domisili yang masih berlaku.
   f. Usulan Data Teknis yang ditandatangani direktur perusahaan terdiri dari :
      - Spesifikasi teknis, barang yang di tawarkan
   g. Usulan Harga Penawaran terdiri dari :
      a) Surat Penawaran Harga.
         - Nilai total harga penawaran dalam angka dan huruf
         - Lamanya waktu penyelesaian pekerjaan dan Kesanggupan memenuhi persyaratan yang ditentukan.

b) Rencana Anggaran Biaya.

3. Harga Penawaran Harga yang ditawarkan harus sudah termasuk semua biaya yangdiperlukan dalam rangka penyelesaian pekerjaan sesuai dengan ruang lingkup pekerjaan yang ditetapkan dalam RKS dan termasuk PPN 10%.

## PASAL 6

## RAPAT PENJELASAN PEKERJAAN

1. Pemasukan dokumen kualifikasi :
   Hari : Kamis s.d Senin (hari kerja)
   Tanggal : 12 s.d 16 Maret 2020
   Pukul : 10.00 W.I.B.
   Tempat : Bagian Perlengkapan dan Layanan Pengadaan
   Jl. Salemba raya no. 28 Jakarta Pusat

2. Penjelasan untuk semua penyedia jasa yang telah mendaftar dan mengambil dokumen pengadaan akan dilaksanakan pada :
   Hari : Senin
   Tanggal : 16 maret 2020
   Pukul : 10.00 WIB.
   Tempat : Bagian Perlengkapan dan Layanan Pengadaan Lantai I
   Jl. Salemba raya no. 28 Jakarta Pusat

   a. Penyedia barang/jasa dapat diwakili maksimal oleh 2 (dua) orang;
   b. Dalam penjelasan pekerjaan, peserta yang hadir diberikan kesempatan untuk menanyakan semua persyaratan baik umum/administrasi maupun teknis yang dirasa kurang jelas dan disampaikan secara baik, santun dan sopan.

3. Berita Acara Rapat Penjelasan
   a. Berita acara rapat penjelasan mengenai perubahan-perubahan/tambahan dalam dokumen pengadaan akan dibuat Pejabat Pengadaan Biro Umum Kementerian Sosial RI, yang disetujui dan ditandatangani oleh sekurang-kurangnya 1 (satu) wakil perusahaan, sebagai tambahan/kelengkapan dari dokumen pengadaan yang mengikat dan mempunyai kekuatan hukum yang sama;
   b. Sesudah rapat penjelasan pekerjaan tidak diadakan penjelasan lagi.

## PASAL 7

## PEMASUKAN DOKUMEN PENAWARAN

1. Pemasukan Dokumen Penawaran
   Pemasukan Dokumen Penawaran akan dilaksanakan pada :
   Hari : Senin s.d Rabu
   Tanggal : 16 s.d 18 Maret 2020
   Pukul : 10.00 W.I.B
   Tempat : Bagian Perlengkapan dan Layanan Pengadaan Lantai I
   Jl. Salemba raya no. 28 Jakarta Pusat.

## PASAL 8

## PENILAIAN HASIL PENAWARAN

1. Dasar Penilaian
   Penilaian hasil penawaran berdasarkan :

a. Keputusan Presiden RI Nomor 42 tahun 2002 tentang Pedoman Pelaksanan APBN dan petunjuk teknisnya;
b. Peraturan Presiden RI Nomor 16 Tahun 2018 Tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah;

2. Cara Penilaian

Cara penilaian penawaran menggunakan sistem Gugur, proses evaluasi penilaian sebagai berikut :

a. Evaluasi Administrasi
   (1) Evaluasi administrasi dilakukan kelengkapan dan keabsahan syarat administrasi yang ditetapkan dalam Dokumen Pengadaan (tidak dikurangi, ditambah dan/atau diubah);
   (2) Evaluasi administrasi menghasilkan dua kesimpulan, yaitu memenuhi syarat administrasi atau tidak memenuhi syarat administrasi.
b. Evaluasi Teknis
   (1) Evaluasi teknis dilakukan apabila penawaran dinyatakan memenuhi persyaratan administrasi;
   (2) Evaluasi teknis dilakukan terhadap pemenuhan syarat teknis yang ditetapkan dalam Dokumen Pengadaan (tidak dikurangi, ditambah dan/atau diubah);
   (3) Hasil evaluasi teknis menghasilkan dua kesimpulan yaitu memenuhi syarat teknis atau tidak memenuhi syarat teknis.
c. Evaluasi Harga

   Evaluasi harga hanya dilakukan terhadap penawaran yang dinyatakan memenuhi syarat administrasi dan teknis;

3. Penawaran Dianggap Batal
   a. Nilai penawaran yang masuk melebihi Harga Perkiraan Sendiri (HPS);
   b. Calon penyidia yang ditunjuk mengundurkan diri tidak bersedia melaksanakan pekerjaan tersebut.

## BAB II

## SYARAT-SYARAT ADMINISTRASI

Dokumen penunjang yang dipersyaratkan perusahaan sebagai berikut :

a. Akte Perusahaan
b. SIUP
c. NPWP
d. Domisili Perusahaan
e. Fakta Integritas
f. Spt Tahun Terakhir

## PASAL 9

## JANGKA WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN

Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan selama 5 (lima) hari kalender yaitu tanggal 23 sampai dengan 27 Maret 2020;

## PASAL 10

## SURAT PERINTAH KERJA (SPK)

1. Ikatan antara Pemberi Tugas dan Penyedia Barang yang diberi tugas untuk melaksanakan pekerjaan tersebut, berupa Surat Perintah Kerja (SPK) yang dibuat rangkap 3 (tiga);
2. Biaya-biaya yang terjadi akibat pembuatan Surat Perintah Kerja (SPK), biaya jasa dalam bentuk apapun yang sekarang berlaku dan atau yang akan dikenakan pada waktu yang akan datang adalah menjadi tanggungan Penyedia Barang;
3. Setelah menandatangani Surat Perintah Kerja (SPK), penyedia barang harus membuat Rencana Kerja/Jadwal Kerja;

4. Pekerjaan ini harus dilaksanakan sepenuhnya oleh Penyedia Barang yang bersangkutan dan tidak dibenarkan memindahtangankan kepada pihak lain;
5. Penandatanganan Surat Perintah Kerja (SPK) akan dilaksanakan di lingkungan Biro Umum Sekretariat Jenderal Kementerian Sosial RI.

**PASAL 11**
**PEMBAYARAN**

1. Pembayaran dilakukan melalui Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN) Jakarta VII (tujuh) atas beban DIPA Sekretariat Jenderal Kementerian Sosial RI Tahun 2020 Nomor : SP DIPA-027.01.1.440121/2020 tanggal 12 November 2019 sesuai ketentuan yang berlaku;
2. Cara-cara pembayaran ditentukan kemudian dalam Surat Perintah Kerja (SPK).

**PASAL 12**
**KENAIKAN HARGA DAN FORCE MAJEURE**

1. Kenaikan harga
   a. Apabila selama dalam pelaksanakan terjadi kenaikan harga, tidak diadakan peninjauan dan perhitungan penambahan biaya;
   b. Penyedia Jasa dalam mengajukan penawaran dianggap telah memperhitungkan faktor-faktor yang berhubungan dengan pembiayaan sampai pekerjaan itu selesai;
2. Force Majeure
   a. Yang dimaksud Force Majeure adalah suatu akibat dari kejadian di luar kemampuan manusia, baik langsung maupun tidak langsung, antara lain :
      1) Karena gempa bumi, topan, petir, banjir, sabotase dan huru hara;
      2) Karena tindakan pemerintah dalam bidang moneter yang dapat berpengaruh langsung terhadap pelaksanaan pemborongan pekerjaan sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
      3) Peristiwa yang tidak dapat dielakkan itu harus mendapat pengakuan/keterangan dari instansi yang berwenang;

   b. Penyedia Barang dan Jasa dalam waktu paling lambat 2 x 24 jam wajib melaporkan persoalan yang timbul kepada Pemberi Tugas selaku penanggung jawab dari pihak pertama, kemudian diikuti dengan laporan tertulis dengan disertai keterangan pengesahan dari instansi yang berwenang.

**PASAL 13**
**SANKSI – DENDA**

1. Bila jangka waktu pelaksanan pekerjaan yang telah ditentukan dalam kontrak dilampaui, tanpa ada alasan yang dapat diterima oleh Pemberi Tugas, Penyedia Barang dan Jasa akan dimasukan ke dalam daftar hitam dan/atau dikenakan sanksi sesuai ketentuan perundang-undangan;
2. Jika waktu pelaksanaan terpaksa diperpanjang disebabkan faktor-faktor yang ditimbulkan oleh penyedia jasa sendiri, maka Penyedia Barang dan Jasa harus mengganti biaya yang mungkin timbul akibat bertambahnya waktu pelaksanaan. Biaya tambahan ini dibayarkan kepada Kantor Kas Negara (KPPN) Jakarta VII melalui Pemberi Tugas.

**PASAL 14**
**PERSELISIHAN**

1. Jika terjadi perselisihan antara kedua belah pihak, maka akan diselesaikan secara musyawarah;
2. Jika perselisihan tersebut tidak dapat diselesaikan secara musyawarah, maka akan diselesaikan oleh suatu "Panitia Pendamai" yang berfungsi sebagai ahli/wasit yang dibentuk dan diangkat oleh kedua belah pihak, yang terdiri dari :

- Seorang wakil dari Pihak Pertama sebagai anggota
- Seorang wakil dari Pihak Kedua sebagai anggota, dan
- Seorang Pihak Ketiga yang ahli, sebagai Ketua yang disetujui oleh kedua belah pihak.

3. Keputusan Panitia "Pendamai" ini mengikat kedua belah pihak, dan biaya penyelesaian perselisihan yang dikeluarkan akan dipikul bersama;
4. Jika keputusan sebagaimana dimaksud ayat (3) pasal ini tidak dapat diterima oleh salah satu pihak, atau kedua belah pihak, maka perselesihan akan diteruskan melalui Pengadilan Tinggi Negeri (PTN) Jakarta Pusat;
5. Penyelesaian melalui Dewan Arbitrase, jika terjadi penyelisihan atau tidak kesesuaian paham yang timbul antara Pemberi Tugas dengan Penyedia Barang dan Jasa , baik selama pelaksanana atau setelah penyelesaian atau setelah pekerjaan ditinggalkan yang menyangkut kontrak ini, atau segala hal yang timbul, maka akan diselesaikan melalui Dewan Arbritase sesuai dengan Undang-Undang Arbitrase RI;
6. Bila Penyedia Jasa tidak puas, disebabkan suatu keputusan yang diambil oleh Pemberi Tugas, ia berhak untuk mengajukan soal itu kepada Pemberi Tugas yang akan menguatkan, membatalkan atau merubah keputusan tersebut.

## PASAL 15
## PAJAK DAN BIAYA MATERAI

Semua pengeluaran yang berhubungan dengan pekerjaan ini seperti PPh, Bea Materai, berikut Materai salinannya menjadi beban Penyedia Barang dan Jasa .

## PASAL 16
## PENUTUP

1. Hal-hal yang belum jelas dan belum diatur dalam dokumen pengadaan ini, akan dijelaskan dan diatur kemudian dalam rapat pemberian penjelasan, dimana akan dibuat suatu Berita Acara Rapat yang menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari dokumen pengadaan ini;
2. Dokumen ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan ditandatangani oleh Pejabat Pengadaan Biro Umum, Sekretariat Jenderal Kementerian Sosial RI.

Jakarta, 12 Maret 2020
Pejabat Pengadaan Biro Umum
Kementerian Sosial RI :

EDY SISWOYO
NIP. 19801215 200811 1 001

KEMENTERIAN SOSIAL REPUBLIK INDONESIA
SEKRETARIAT JENDERAL
BIRO UMUM
JALAN SALEMBA RAYA NOMOR 28 JAKARTA PUSAT TELEPON : 021 - 3103591. EXT. : 2109/3103743 LAMAN: http:/www.kemsos.go.id

# BERITA ACARA EVALUASI DOKUMEN KUALIFIKASI PEKERJAAN PENGADAAN LAMPU KRISTAL AULA GEDUNG CAWANG KENCANA

Nomor : 349/1.5/PP/PL.02/03/2020

Pada hari ini Jumat tanggal Tiga Belas bulan Maret Tahun Dua Ribu Dua Puluh, bertempat di Bagian Perlengkapan dan Layanan Pengadaan Lt. 1 Gd. A Kantor Pusat Kementerian Sosial RI, Jalan Salemba Raya No. 28 Jakarta Pusat, telah diadakan Rapat Evaluasi dokumen kualifikasi pengadaan langsung pekerjaan Pengadaan Lampu Kristal Aula Gedung Cawang Kencana, Evaluasi ini dipimpin oleh Edy Siswoyo selaku Pejabat Pengadaan Biro Umum.

Hasil dan evaluasi seluruh dokumen prakualifikasi yang masuk diteliti dari segi administrasi dan pendukungnya dapat disimpulkan bahwa peserta kualifikasi CV. Alaska Citra Indonesia yang beralamat di Gedung Kantor Taman Hek Jl. Raya Bogor KM. 21 No. 17 RT. 009/005, Rambutan, Ciracas, Jakarta Timur, dinyatakan lulus kualifikasi.

Berita Acara Evaluasi Dokumen kualifikasi ini merupakan dasar Pejabat Pengadaan untuk melaksanakan proses selanjutnya.

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Pejabat Pengadaan Biro Umum,

EDY SISWOYO
NIP. 19801215 200811 1 001

Lampiran Berita Acara Dokumen Kualifikasi
Nomor : 349 /1.5/PP/PL.02/03/2020
Tanggal : 13 Maret 2020

---

Nama Perusahaan : CV. Alaska Citra Indonesia
Alamat : Gedung Kantor Taman Hek Jl. Raya Bogor KM. 21 No. 17 RT. 009/005, Rambutan, Ciracas, Jakarta Timur
Hasil Evaluasi : Lulus.

| No. | Dokumen Kualifikasi | Keterangan | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Ada Memenuhi | Ada Tidak Memenuhi | Tidak Ada |
| 1. | Akte Perusahaan | √ | | |
| 2. | Pakta Integritas | √ | | |
| 3. | SIUP | √ | | |
| 4. | NPWP | √ | | |
| 5. | Domisili Perusahaan | √ | | |
| 6. | Pajak tahun terakhir (SPT/PPh) | √ | | |

Pejabat Pengadaan Biro Umum,

EDY SISWOYO
NIP. 19801215 200811 1 001

**BERITA ACARA PENJELASAN**
**DOKUMEN PENGADAAN**

**NOMOR : 350 /1.5/PP/PL.02/03/2020**

**PEKERJAAN**

Pengadaan Lampu Kristal Aula Gedung Cawang Kencana

PEJABAT PENGADAAN
BIRO UMUM KEMENTERIAN SOSIAL RI
TAHUN ANGGARAN 2020

Jl. Salemba Raya No. 28 Jakarta Pusat (021) 3103591 Ext. 2107

**BERITA ACARA PENJELASAN DOKUMEN PENGADAAN LANGSUNG PEKERJAAN PENGADAAN LAMPU KRISTAL AULA GEDUNG CAWANG KENCANA**

Pada hari ini Senin tanggal Enam Belas bulan Maret tahun Dua Ribu Dua Puluh pukul 10.00 WIB bertempat di lantai 1 Bagian Perlengkapan dan Layanan Pengadaan Kantor Pusat Kementerian Sosial RI, Jl. Salemba raya no. 28 Jakarta Pusat telah dilaksanakan rapat penjelasan pekerjaan Pengadaan Lampu Kristal Aula Gedung Cawang Kencana.

## BAB I
## SYARAT-SYARAT UMUM

### PASAL 1
### NAMA PEKERJAAN DAN PIHAK-PIHAK YANG BERSANGKUTAN

CUKUP JELAS

### PASAL 2
### LINGKUP PEKERJAAN, HARGA PERKIRAAN SENDIRI DAN LOKASI

CUKUP JELAS

### PASAL 3
### DOKUMEN PENGADAAN

CUKUP JELAS

### PASAL 4
### SURAT PERINTAH KERJA (SPK)

CUKUP JELAS

### PASAL 5
### BENTUK SURAT PENAWARAN DAN CARA PENYAMPAIANNYA

CUKUP JELAS

### PASAL 6
### RAPAT PENJELASAN PEKERJAAN

CUKUP JELAS

### PASAL 7
### PEMASUKAN DOKUMEN PENAWARAN

CUKUP JELAS

### PASAL 8
### PENILAIAN HASIL PENAWARAN

CUKUP JELAS

**BAB II**

**SYARAT-SYARAT ADMINISTRASI**

**PASAL 9**

**JANGKA WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN**

CUKUP JELAS

**PASAL 10**

**SURAT PERINTAH KERJA (SPK)**

CUKUP JELAS

**PASAL 11**

**PEMBAYARAN**

CUKUP JELAS

**PASAL 12**

**KENAIKAN HARGA DAN FORCE MAJEURE**

CUKUP JELAS

**PASAL 13**

**SANKSI – DENDA**

CUKUP JELAS

**PASAL 14**

**PERSELISIHAN**

CUKUP JELAS

**PASAL 15**

**PAJAK DAN BIAYA MATERAI**

CUKUP JELAS

**PASAL 16**

**PENUTUP**

CUKUP JELAS

Demikian Berita Acara Penjelasan Pekerjaan Pengadaan Lampu Kristal Aula Gedung Cawang Kencana dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 16 Maret 2020
Pejabat Pengadaan Biro Umum

EDY SISWOYO
NIP. 19801215 200811 1 001

Bank Mandiri KCP Jakarta Ragunan
No. Rek : 127-00-1031174 -2
NPWP : 93.985.433.7-009.000

EO, Konstruksi, Komputer, Perdagangan Umum, Perlengkapan Rumah Tangga Alat Laboratorium, Alat Olah Raga, Jasa Boga (Catering) , Periklanan, Sewa Foto Copy, Sewa Kendaraan, Piranti Lunak, IT, Tesktil, Pupuk, Farmasi, Alat Musik, ATK, Cetakan, Makanan dan Minuman, Mesin-Mesin dan Suku Cadangnya, Pemeliharaan Taman, Elektrikal, Mekanikal, Bunga dan Tanaman Hias , Reparasi Mobil, Pakaian, AC

CV. ALASKA CITRA INDONESIA

Nomor : 23 /SPH/ACI/III/2020 Jakarta, 17 Maret 2020
Lampiran : 1 (satu) lembar
Perihal : Surat Penawaran Harga
Pekerjaan : Pekerjaan Pengadaan Lampu Kristal Aula Gedung Cawang Kencana.

Kepada Yth.
Pejabat Pengadaan Biro Umum
Kementerian Sosial RI
Jl. Salemba raya no. 28 Jakarta Pusat

Dengan hormat,

Berdasarkan surat undangan pengadaan langsung pekerjaan Pengadaan Lampu Kristal Aula Gedung Cawang Kencana, dengan ini kami menyampaikan usulan penawaran data administrasi, teknis, dan biaya dengan penjelasan sebagai berikut :

1. Kami menyusun usulan administrasi dan teknis (terlampir) setelah meneliti dan memahami surat undangan beserta semua dokumen pengadaan;
2. Kami menyatakan kebenaran dan ketepatan pernyataan, jawaban dan data yang dilampirkan pada usulan;
3. Kami setuju bahwa :
   a. Segala biaya yang dikeluarkan untuk menyusun usulan tersebut, termasuk biaya untuk menghadiri rapat penjelasan dan pembukaan penawaran, maka biaya tersebut tidak akan kami mintakan pengantian dari Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Biro Umum;
   b. Usulan penawaran ini berlaku selama 30 (tiga puluh) hari kalender, yaitu jangka waktu yang ditetapkan dalam Dokumen Pengadaan atau diperpanjang bila diminta oleh Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Biro Umum sebelum berakhirnya jangka waktu tersebut yang kami setujui secara tertulis;
   c. Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Biro Umum tidak terikat untuk menyetujui usulan kami, dan tidak terikat untuk memberikan alasan penolakan usulan;
   d. Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan selama 5 (lima) hari kalender yaitu tanggal 23 sampai dengan 27 Maret 2020.
4. Bersama ini kami mengajukan usulan penawaran administrasi, teknis, dan biaya beserta lampiran-lampirannya sesuai dengan yang dipersyaratkan di dalam dokumen pengadaan.

Jl. Raya Bogor Km 21 No. 17 RT. 009 RW. 005
Kel. Rambutan Kec. Ciracas Jakarta Timur
021 - 87797837
0852 6087 0627
@ cv.alaskacitra@gmail.com

5. Setelah mempelajari dokumen pengadaan, mengikuti penjelasan pekerjaan Pengadaan Lampu Kristal Aula Gedung Cawang Kencana, bersama ini kami mengajukan penawaran sebesar Rp. 118.140.000,- (Seratus delapan belas juta seratus empat puluh ribu rupiah).

CV. ALASKA CITRA INDONESIA,

METERAI TEMPEL
D30E3AF392661058
6000
ENAM RIBU RUPIAH

OKA FITRA YARMAN
Direktur

Bank Mandiri KCP Jakarta Ragunan
No. Rek : 127-00-1031174 -2
NPWP : 93.985.433.7-009.000

EO, Konstruksi, Komputer, Perdagangan Umum, Perlengkapan Rumah Tangga Alat Laboratorium, Alat Olah Raga, Jasa Boga (Catering) , Periklanan, Sewa Foto Copy, Sewa Kendaraan, Piranti Lunak, IT, Tesktil, Pupuk, Farmasi, Alat Musik, ATK, Cetakan, Makanan dan Minuman, Mesin-Mesin dan Suku Cadangnya, Pemeliharaan Taman, Elektrikal, Mekanikal, Bunga dan Tanaman Hias , Reparasi Mobil, Pakaian, AC

CV. ALASKA CITRA INDONESIA

**SURAT PENAWARAN HARGA**
**PENGADAAN LAMPU KRISTAL AULA GEDUNG CAWANG KENCANA**

| NO. | URAIAN PEKERJAAN | VOL | SAT. | HARGA SATUAN Rp. | HARGA SATUAN SETELAH Ppn. 10% Rp. | JUMLAH Rp. |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **PENGADAAN LAMPU CRYSTAL GANTUNG** | | | | | |
| 1 | Lampu Hias Crystal ( ukuran standart ) area Lobby | 1 | set | 41.500.000 | 45.650.000 | 45.650.000 |
| | | | | | | |
| 2 | Lampu Hias Crystal ( ukuran besar) area Aula Dalam | 1 | set | 62.000.000 | 68.200.000 | 68.200.000 |
| | Komponen Pendukung : | | | | | |
| | - Kabel 3 x 2,5 mm NYY | 3 | roll | 1.300.000 | 1.430.000 | 4.290.000 |
| | | | | | | |
| | | | | | | 118.140.000 |

Jakarta, Maret 2020
CV. ALASKA CITRA INDONESIA

CV. ALASKA CITRA INDAH INDONESIA
JAKARTA TIMUR

Oka Fitra Taman
Direktur

Jl. Raya Bogor Km 21 No. 17 RT. 009 RW. 005
Kel. Rambutan Kec. Ciracas Jakarta Timur
021 - 87797837
0852 6087 0627
@ cv.alaskacitra@gmail.com

# KEMENTERIAN SOSIAL REPUBLIK INDONESIA
## SEKRETARIAT JENDERAL
## BIRO UMUM

JALAN SALEMBA RAYA NOMOR 28 JAKARTA PUSAT TELEPON : 021 - 3103591. EXT. : 2109/3103743 LAMAN: http:/www.kemsos.go.id


**BERITA ACARA EVALUASI DOKUMEN PENAWARAN**
**PEKERJAAN PENGADAAN LAMPU KRISTAL AULA GEDUNG CAWANG KENCANA**

Nomor : 351 /1.5/PP/PL.02/03/2020

Pada hari ini Rabu tanggal Delapan Belas bulan Maret tahun Dua Ribu Dua Puluh pukul 10.00 WIB bertempat di Bagian Perlengkapan dan Layanan Pengadaan Gd. A Kantor Pusat Kementerian Sosial RI, Jalan Salemba Raya No. 28 Jakarta Pusat, telah diadakan Rapat Evaluasi Penawaran Harga pekerjaan Pengadaan Lampu Kristal Aula Gedung Cawang Kencana Evaluasi ini dilaksanakan oleh Pejabat Pengadaan Biro Umum Kementerian Sosial RI, terhadap penawaran dari CV. Alaska Citra Indonesia.

CV. Alaska Citra Indonesia memberikan penawaran sebesar Rp. 118.140.000,- (Seratus delapan belas juta seratus empat puluh ribu rupiah).

Hasil dari evaluasi Harga Penawaran Perusahaan dilihat dari kelengkapan dokumen serta kewajaran harga yang ditawarkan dinyatakan layak dan mampu untuk melaksanakan pekerjaan Pengadaan Lampu Kristal Aula Gedung Cawang Kencana, dengan ini Pejabat Pengadaan Biro Umum menyatakan bahwa penawaran tersebut dinyatakan lulus dan memenuhi persyaratan.

Berita Acara Evaluasi Dokumen Penawaran Perusahaan ini merupakan dasar Pejabat Pengadaan untuk melaksanakan proses selanjutnya.

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Pejabat Pengadaan Biro Umum,

EDY SISWOYO
NIP. 19801215 200811 1 001

# KEMENTERIAN SOSIAL REPUBLIK INDONESIA
## SEKRETARIAT JENDERAL
## BIRO UMUM

JALAN SALEMBA RAYA NOMOR 28 JAKARTA PUSAT TELEPON : 021 - 3103591. EXT. : 2109/3103743 LAMAN: http:/www.kemsos.go.id


Nomor : 392 /1.5/PP/PL.02/03/2020 19 Maret 2020
Lampiran : -
Perihal : Undangan Klarifikasi, Verifikasi, dan Negosiasi Penawaran.

Kepada Yth.
Direktur CV. Alaska Citra Indonesia
Gedung Kantor Taman Hek Jl. Raya Bogor KM. 21 No. 17 RT. 009/005,
Rambutan, Ciracas,
di
Jakarta Timur.

Sehubungan dengan surat Saudara Nomor : /SPH/ACI/III/2020 tanggal 17 Maret 2020 Perihal Penawaran Harga, bersama ini kami mengundang Saudara untuk mengadakan klarifikasi, verifikasi, dan negosiasi penawaran, yang akan dilaksanakan pada:

Hari : Jumat
Tanggal : 20 Maret 2020
Tempat : Bagian Perlengkapan dan Layanan Pengadaan Gd. A
Kantor Pusat Kementerian Sosial RI,
Jalan Salemba Raya No. 28 Jakarta Pusat.

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya, disampaikan terima kasih.

Pejabat Pengadaan Biro Umum,

EDY SISWOYO
NIP. 19801215 200811 1 001

**KEMENTERIAN SOSIAL REPUBLIK INDONESIA**
**SEKRETARIAT JENDERAL**
**BIRO UMUM**
JALAN SALEMBA RAYA NOMOR 28 JAKARTA PUSAT TELEPON : 021 - 3103591. EXT. : 2109/3103743 LAMAN: http:/www.kemsos.go.id

# BERITA ACARA KLARIFIKASI, VERIFIKASI DAN NEGOSIASI PENAWARAN

Nomor : 353 /1.5/PP/PL.02/03/2020

Pada hari ini, Jumat tanggal Dua Puluh bulan Maret tahun Dua Ribu Dua Puluh, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : EDY SISWOYO
   Jabatan : Pejabat Pengadaan Biro Umum Kementerian Sosial RI
   Alamat : Jl. Salemba Raya Nomor 28 Jakarta Pusat.

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

2. Nama : OKA FITRA YARMAN
   Jabatan : Direktur CV. Alaska Citra Indonesia
   Alamat : Gedung Kantor Taman Hek Jl. Raya Bogor KM. 21 No. 17 RT. 009/005, Rambutan, Ciracas, Jakarta Timur.

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA telah mengadakan Klarifikasi dan Verifikasi kebenaran dan keabsahan Dokumen Penawaran Administrasi, Teknis dan Harga Penawaran serta dilakukan pengecekan Kantor oleh PIHAK PERTAMA terhadap PIHAK KEDUA untuk pengadaan langsung pekerjaan Pengadaan Lampu Kristal Aula Gedung Cawang kencana dengan hasil negosiasi terlampir.

Demikian Berita Acara Klarifikasi, Verifikasi, dan Negosiasi Harga Penawaran ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

| PIHAK KEDUA | PIHAK PERTAMA |
|---|---|
| CV. ALASKA CITRA INDAH INDONESIA JAKARTA | |
| OKA FITRA YARMAN | EDY SISWOYO |
| Direktur | NIP. 19801215 200811 1 001 |

**LAMPIRAN NEGOSIASI**
**PENGADAAN LAMPU KRISTAL AULA GEDUNG CAWANG KENCANA**

| NO. | URAIAN PEKERJAAN | VOL | SAT. | HARGA PERKIRAAN SENDIRI | | HARGA PENAWARAN | | HARGA NEGOSIASI | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | HARGA SATUAN Rp. | JUMLAH Rp. | HARGA SATUAN Rp. | JUMLAH Rp. | HARGA SATUAN Rp. | JUMLAH Rp. |
| | **PENGADAAN LAMPU CRYSTAL GANTUNG** | | | | | | | | |
| 1 | Lampu Hias Crystal ( ukuran standart ) area Lobby | 1 | set | 41.500.000 | 41.500.000 | 41.500.000 | 41.500.000 | 41.000.000 | 41.000.000 |
| | | | | | | | | | |
| 2 | Lampu Hias Crystal ( ukuran besar) area Aula Dalam | 1 | set | 62.000.000 | 62.000.000 | 62.000.000 | 62.000.000 | 61.950.000 | 61.950.000 |
| | Komponen Pendukung : | | | | | | | | |
| | - Kabel 3 x 2,5 mm NYY | 3 | roll | 1.400.000 | 4.200.000 | 1.300.000 | 3.900.000 | 1.200.000 | 3.600.000 |
| | | | | | | | | | |
| | | | | **Total** | 107.700.000 | | 107.400.000 | | 106.550.000 |
| | | | | **Ppn. 10%** | 10.770.000 | | 10.740.000 | | 10.655.000 |
| | | | | **Grand Total** | 118.470.000 | | 118.140.000 | | 117.205.000 |

PIHAK KEDUA

CV. ALASKA CITRA INDAH INDONESIA
JAKARTA

OKA FITRA YARMAN
Direktur

Jakarta, Maret 2020
PIHAK PERTAMA

EDY SISWOYO
Nip. 19801215 200811 1 001

# KEMENTERIAN SOSIAL REPUBLIK INDONESIA
## SEKRETARIAT JENDERAL
## BIRO UMUM

JALAN SALEMBA RAYA NOMOR 28 JAKARTA PUSAT TELEPON : 021 - 3103591. EXT. : 2109/3103743 LAMAN: http:/www.kemsos.go.id


PENETAPAN PENYEDIA BARANG/JASA
PEKERJAAN PENGADAAN LAMPU KRISTAL AULA GEDUNG CAWANG KENCANA
Nomor : 384 /1.5/PP/PL.02/03/2020

Berdasarkan Berita Acara Klarifikasi, Verifikasi dan Negosiasi Penawaran pekerjaan Pengadaan Lampu Kristal Aula Gedung Cawang Kencana, dengan ini ditetapkan penyedia barang/jasa untuk pekerjaan sebagai berikut :

| | |
|---|---|
| Nama Perusahaan | : CV. Alaska Citra Indonesia |
| Alamat | : Gedung Kantor Taman Hek Jl. Raya Bogor KM. 21 No. 17 RT. 009/005, Rambutan, Ciracas, Jakarta Timur. |
| Nomor Pokok Wajib Pajak | : 93.985.433.7-009.000 |
| Harga Hasil Negosiasi | : Rp. 117.205.000,- (Seratus tujuh belas juta dua ratus lima ribu rupiah) |

Demikian untuk dilaksanakan sebaik-baiknya.

Ditetapkan di : Jakarta
Pada tangal : 20 Maret 2020

Pejabat Pengadaan,

EDY SISWOYO
NIP. 19801215 200811 1 001

KEMENTERIAN SOSIAL REPUBLIK INDONESIA
SEKRETARIAT JENDERAL
BIRO UMUM
JALAN SALEMBA RAYA NOMOR 28 JAKARTA PUSAT TELEPON : 021 - 3103591. EXT. : 2109/3103743 LAMAN: http:/www.kemsos.go.id

# BERITA ACARA HASIL PENGADAAN LANGSUNG (BHPL)

Nomor : 388/1.5/PP/PL.02/03/2020

Pada hari ini, Jumat tanggal Dua Puluh bulan Maret tahun Dua Ribu Dua Puluh bertempat di Kantor Pusat Kementerian Sosial RI, Jl. Salemba Raya No. 28 Jakarta Pusat Pejabat Pengadaan Biro Umum Kementerian Sosial RI, telah selesai melaksanakan proses pengadaan langsung Pekerjaan Pengadaan Lampu Kristal Aula Gedung Cawang Kencana dengan hasil sebagai berikut :

| | | |
|---|---|---|
| Nama Penyedia | : | CV. Alaska Citra Indonesia |
| Harga Penawaran Terkoreksi | : | Rp. 118.140.000,- (Seratus delapan belas juta seratus empat puluh ribu rupiah) |
| Harga Hasil Negosiasi | : | Rp. 117.205.000,- (Seratus tujuh belas juta dua ratus lima ribu rupiah) |
| Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) | : | 93.985.433.7-009.000 |
| Unsur-unsur yang Dievaluasi | : | 1. Dokumen Kualifikasi;<br>2. Dokumen Administrasi;<br>3. Usulan Teknis;<br>4. Penawaran Biaya. |

Demikian Berita Acara Hasil Penunjukan Langsung (BHPL) ini dibuat berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pejabat Pengadaan Biro Umum,

EDY SISWOYO
NIP. 19801215 200811 1 001

# KEMENTERIAN SOSIAL REPUBLIK INDONESIA
## SEKRETARIAT JENDERAL
## BIRO UMUM

JALAN SALEMBA RAYA NOMOR 28 JAKARTA PUSAT TELEPON : 021 - 3103591. EXT. : 2109/3103743 LAMAN: http:/www.kemsos.go.id


**SURAT PERINTAH KERJA**
Nomor : 786/1.5/PL.02/3/2020

Pada hari ini, Senin tanggal Dua Puluh Tiga bulan Maret Tahun Dua Ribu Dua Puluh, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

1. N a m a : ADI WAHYONO
   Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen Biro Umum Kementerian Sosial RI
   Alamat : Jalan Salemba Raya Nomor 28 Jakarta Pusat.

   Selanjutnya dalam perjanjian ini disebut **PIHAK PERTAMA**

2. N a m a : OKA FITRA YARMAN
   Jabatan : Direktur CV. Alaska Citra Indonesia
   Alamat : Gd. Kantor Taman Hek Jl. Raya Bogor KM. 21 No. 17 RT. 009/005 Rambutan, Ciracas, Jakarta Timur.

   Selanjutnya dalam perjanjian ini disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA menunjuk dan memerintahkan kepada PIHAK KEDUA untuk melaksanakan Pekerjaan Pengadaan Lampu Kristal Aula Gedung Cawang Kencana, dengan harga borongan sebesar Rp. 117.205.000,- (Seratus tujuh belas juta dua ratus lima ribu rupiah) dengan rincian pekerjaan sebagaimana terlampir.

PIHAK KEDUA melaksanakan pekerjaan dimaksud, dengan ketentuan sebagai berikut :

1. PIHAK KEDUA melaksanakan Pekerjaan Pengadaan Lampu Kristal Aula Gedung Cawang Kencana, dalam waktu 5 (Lima) hari kalender, terhitung sejak Surat Perintah Kerja (SPK) ditandatangani kedua belah pihak sampai dengan tanggal 27 Maret 2020.
2. Kwitansi penagihan dapat diajukan oleh PIHAK KEDUA kepada PIHAK PERTAMA setelah prestasi pekerjaan mencapai 100 % yang dinyatakan dalam Berita Acara Serah Terima Pekerjaan.
3. Cara pembayaran dilaksanakan langsung oleh KPPN Jakarta VII dan dibebankan pada DIPA Biro Umum Unit Sekretariat Jenderal Kementerian Sosial Nomor : SP DIPA-027.01.1.440121/2020 tanggal 12 November 2019.
4. Pembayaran di transfer ke rekening 127-00-1031174-2 atas nama CV. Alaska Citra Indonesia pada Bank Mandiri KCP Jakarta Ragunan.

5. Bila terjadi keterlambatan, PIHAK KEDUA akan dikenakan denda sebesar 1 ‰ dari biaya / harga keseluruhan setiap hari keterlambatan.
6. Pekerjaan tidak boleh dilimpahkan kepada PIHAK KE III.

| PIHAK KEDUA<br>CV. ALASKA CITRA INDONESIA | PIHAK PERTAMA<br>PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN<br>BIRO UMUM |
|---|---|
| METERAI TEMPEL E8C76AHF118142779 6000 ENAM RIBU RUPIAH | |
| **OKA FITRA YARMAN**<br>DIREKTUR | **ADI WAHYONO**<br>NIP. 19661008 199302 1 001 |

**SURAT PERINTAH KERJA**
**PENGADAAN LAMPU KRISTAL AULA GEDUNG CAWANG KENCANA**

| NO. | URAIAN PEKERJAAN | VOL | SAT. | HARGA SATUAN Rp. | HARGA SATUAN SETELAH Ppn. 10% Rp. | JUMLAH |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **PENGADAAN LAMPU CRYSTAL GANTUNG** | | | | | |
| 1 | Lampu Hias Crystal ( ukuran standart ) area Lobby | 1 | set | 41.000.000 | 45.100.000 | 45.100.000 |
| | | | | | | |
| 2 | Lampu Hias Crystal ( ukuran besar) area Aula Dalam | 1 | set | 61.950.000 | 68.145.000 | 68.145.000 |
| | Komponen Pendukung : | | | | | |
| | - Kabel 3 x 2,5 mm NYY | 3 | roll | 1.200.000 | 1.320.000 | 3.960.000 |
| | | | | | | |
| | | | | | | 117.205.000 |

Jakarta, Maret 2020

Pihak Kedua
CV. Alaska Citra Indonesia

Oka Fitra Yarman
Direktur

Pihak Pertama
Pejabat Pembuat Komitmen

Adi Wahyono
Nip. 19661008 199302 1 001

# KEMENTERIAN SOSIAL REPUBLIK INDONESIA
## SEKRETARIAT JENDERAL
## BIRO UMUM

JALAN SALEMBA RAYA NOMOR 28 JAKARTA PUSAT TELEPON : 021 - 3103591. EXT. : 2109/3103743 LAMAN: http:/www.kemsos.go.id


**SURAT PERINTAH KERJA**
Nomor : 786/1.5/PL.02/3/2020

Pada hari ini, Senin tanggal Dua Puluh Tiga bulan Maret Tahun Dua Ribu Dua Puluh, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

1. N a m a : ADI WAHYONO
   Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen Biro Umum Kementerian Sosial RI
   Alamat : Jalan Salemba Raya Nomor 28 Jakarta Pusat.

   Selanjutnya dalam perjanjian ini disebut **PIHAK PERTAMA**

2. N a m a : OKA FITRA YARMAN
   Jabatan : Direktur CV. Alaska Citra Indonesia
   Alamat : Gd. Kantor Taman Hek Jl. Raya Bogor KM. 21 No. 17 RT. 009/005 Rambutan, Ciracas, Jakarta Timur.

   Selanjutnya dalam perjanjian ini disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA menunjuk dan memerintahkan kepada PIHAK KEDUA untuk melaksanakan Pekerjaan Pengadaan Lampu Kristal Aula Gedung Cawang Kencana, dengan harga borongan sebesar Rp. 117.205.000,- (Seratus tujuh belas juta dua ratus lima ribu rupiah) dengan rincian pekerjaan sebagaimana terlampir.

PIHAK KEDUA melaksanakan pekerjaan dimaksud, dengan ketentuan sebagai berikut :

1. PIHAK KEDUA melaksanakan Pekerjaan Pengadaan Lampu Kristal Aula Gedung Cawang Kencana, dalam waktu 5 (Lima) hari kalender, terhitung sejak Surat Perintah Kerja (SPK) ditandatangani kedua belah pihak sampai dengan tanggal 27 Maret 2020.
2. Kwitansi penagihan dapat diajukan oleh PIHAK KEDUA kepada PIHAK PERTAMA setelah prestasi pekerjaan mencapai 100 % yang dinyatakan dalam Berita Acara Serah Terima Pekerjaan.
3. Cara pembayaran dilaksanakan langsung oleh KPPN Jakarta VII dan dibebankan pada DIPA Biro Umum Unit Sekretariat Jenderal Kementerian Sosial Nomor : SP DIPA-027.01.1.440121/2020 tanggal 12 November 2019.
4. Pembayaran di transfer ke rekening 127-00-1031174-2 atas nama CV. Alaska Citra Indonesia pada Bank Mandiri KCP Jakarta Ragunan.

5. Bila terjadi keterlambatan, PIHAK KEDUA akan dikenakan denda sebesar 1 ‰ dari biaya / harga keseluruhan setiap hari keterlambatan.
6. Pekerjaan tidak boleh dilimpahkan kepada PIHAK KE III.

| PIHAK KEDUA<br>CV. ALASKA CITRA INDONESIA | PIHAK PERTAMA<br>PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN<br>BIRO UMUM |
|---|---|
| **OKA FITRA YARMAN**<br>**DIREKTUR** | **ADI WAHYONO**<br>**NIP. 19661008 199302 1 001** |

**SURAT PERINTAH KERJA**
**PENGADAAN LAMPU KRISTAL AULA GEDUNG CAWANG KENCANA**

| NO. | URAIAN PEKERJAAN | VOL | SAT. | HARGA SATUAN Rp. | HARGA SATUAN SETELAH Ppn. 10% Rp. | JUMLAH |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **PENGADAAN LAMPU CRYSTAL GANTUNG** | | | | | |
| 1 | Lampu Hias Crystal ( ukuran standart ) area Lobby | 1 | set | 41.000.000 | 45.100.000 | 45.100.000 |
| | | | | | | |
| 2 | Lampu Hias Crystal ( ukuran besar) area Aula Dalam | 1 | set | 61.950.000 | 68.145.000 | 68.145.000 |
| | Komponen Pendukung : | | | | | |
| | - Kabel 3 x 2,5 mm NYY | 3 | roll | 1.200.000 | 1.320.000 | 3.960.000 |
| | | | | | | |
| | | | | | | 117.205.000 |

Jakarta, Maret 2020

Pihak Kedua
CV. Alaska Citra Indonesia

Oka Fitra Yarman
Direktur

Pihak Pertama
Pejabat Pembuat Komitmen

Adi Wahyono
Nip. 19661008 199302 1 001

Bank Mandiri KCP Jakarta Ragunan
No. Rek : 127-00-1031174 -2
NPWP : 93.985.433.7-009.000

EO, Konstruksi, Komputer, Perdagangan Umum, Perlengkapan Rumah Tangga Alat Laboratorium, Alat Olah Raga, Jasa Boga (Catering) , Periklanan, Sewa Foto Copy, Sewa Kendaraan, Piranti Lunak, IT, Tesktil, Pupuk, Farmasi, Alat Musik, ATK, Cetakan, Makanan dan Minuman, Mesin-Mesin dan Suku Cadangnya, Pemeliharaan Taman, Elektrikal, Mekanikal, Bunga dan Tanaman Hias , Reparasi Mobil, Pakaian, AC

CV. ALASKA CITRA INDONESIA

Nomor : 30 /PHP/ACI/III/2020
Lampiran : -
Perihal : Pemeriksaan hasil pekerjaan

Kepada Yth.
Pejabat Pembuat Komitmen
Biro Umum Kementerian Sosial RI
Di –
JAKARTA

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Oka Fitra Yarman
Jabatan : Direktur CV. Alaska Citra Indonesia
Alamat : Gd. Kantor Taman Hek Jl. Raya Bogor KM. 21 No. 17 RT. 009/005 Rambutan, Ciracas, Jakarta Timur.

Bersama ini kami sampaikan bahwa pekerjaan Pengadaan Lampu Kristal Aula Gedung Cawang Kencana telah selesai dilaksanakan, dan mohon kiranya dapat diperiksa.

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Jakarta, 27 Maret 2020

Hormat kami
CV. Alaska Citra Indonesia,

CV. ALASKA CITRA INDAH INDONESIA JAKARTA

OKA FITRA YARMAN
Direktur

Jl. Raya Bogor Km 21 No. 17 RT. 009 RW. 005
Kel. Rambutan Kec. Ciracas Jakarta Timur
021 - 87797837
0852 6087 0627
@ cv.alaskacitra@gmail.com

# KEMENTERIAN SOSIAL REPUBLIK INDONESIA
## SEKRETARIAT JENDERAL
## BIRO UMUM

JALAN SALEMBA RAYA NOMOR 28 JAKARTA PUSAT TELEPON : 021 - 3103591. EXT. : 2109/3103743 LAMAN:http:/www.kemsos.go.id


Nomor : 833 /1.5/PL.02/3/2020 27 Maret 2020
Sifat : Penting
Hal : Pemeriksaan Hasil Pekerjaan

Kepada Yth
Pejabat Pemeriksa Hasil Pekerjaan
Biro Umum Kementerian Sosial RI

di

JAKARTA.

Bersama ini kami sampaikan kepada Pejabat Pemeriksa Hasil Pekerjaan di lingkungan Biro Umum Kementerian Sosial RI agar dapat memeriksa hasil pekerjaan Pengadaan Lampu Kristal Aula Gedung Cawang Kencana sesuai dengan dokumen pengadaan dan peraturan yang berlaku.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Pejabat Pembuat Komitmen
Biro Umum,

ADI WAHYONO
NIP. 19661008 199302 1 001

Bank Mandiri KCP Jakarta Ragunan
No. Rek : 127-00-1031174 -2
NPWP : 93.985.433.7-009.000

EO, Konstruksi, Komputer, Perdagangan Umum, Perlengkapan Rumah Tangga Alat Laboratorium, Alat Olah Raga, Jasa Boga (Catering) , Periklanan, Sewa Foto Copy, Sewa Kendaraan, Piranti Lunak, IT, Tesktil, Pupuk, Farmasi, Alat Musik, ATK, Cetakan, Makanan dan Minuman, Mesin-Mesin dan Suku Cadangnya, Pemeliharaan Taman, Elektrikal, Mekanikal, Bunga dan Tanaman Hias , Reparasi Mobil, Pakaian, AC

CV. ALASKA CITRA INDONESIA

# BERITA ACARA PEMERIKSAAN HASIL PEKERJAAN

Nomor : 31 /BAPHP/ACI/III/2020

PEKERJAAN PENGADAAN LAMPU KRISTAL AULA GEDUNG CAWANG KENCANA

Pada hari ini, Jumat tanggal Dua Puluh Tujuh bulan Maret tahun Dua Ribu Dua Puluh, yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : OKA FITRA YARMAN
   Jabatan : Direktur CV. Alaska Citra Indonesia
   Alamat : Gd. Kantor Taman Hek Jl. Raya Bogor KM. 21 No. 17 RT. 009/005 Rambutan, Ciracas, Jakarta Timur.

Selaku Pelaksana Pekerjaan selanjutnya dalam berita acara ini disebut sebagai PIHAK PERTAMA.

2. Nama : NURJANI
   Jabatan : Pejabat Pemeriksa Hasil Pekerjaan Biro Umum
   Alamat : Jalan Salemba Raya Nomor 28 Jakarta Pusat.

Selaku Pejabat Pemeriksa Hasil Pekerjaan selanjutnya dalam berita acara ini disebut sebagai PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA telah diperiksa oleh PIHAK KEDUA seluruh hasil pekerjaan Pengadaan Lampu Kristal Aula Gedung Cawang Kencana.

PIHAK KEDUA telah memeriksa dan meneliti pekerjaan Pengadaan Lampu Kristal Aula Gedung Cawang Kencana dengan hasil baik dan lengkap.

Demikian Berita Pemeriksaaan Hasil Pekerjaan ini dibuat di Jakarta pada hari, tanggal, bulan dan tahun seperti tersebut diatas dan ditanda tangani oleh kedua belah pihak dan dibuat dalam rangkap 3 (tiga) untuk keperluan administrasi PIHAK KEDUA.

| PIHAK KEDUA<br>PEJABAT PEMERIKSA HASIL PEKERJAAN | PIHAK PERTAMA<br>CV. ALASKA CITRA INDONESIA |
|---|---|
| NURJANI<br>NIP. 19820526 200911 1 001 | OKA FITRA YARMAN<br>DIREKTUR |

Jl. Raya Bogor Km 21 No. 17 RT. 009 RW. 005
Kel. Rambutan Kec. Ciracas Jakarta Timur
021 - 87797837
0852 6087 0627
@ cv.alaskacitra@gmail.com

Bank Mandiri KCP Jakarta Ragunan
No. Rek : 127-00-1031174 -2
NPWP : 93.985.433.7-009.000

EO, Konstruksi, Komputer, Perdagangan Umum, Perlengkapan Rumah Tangga Alat Laboratorium, Alat Olah Raga, Jasa Boga (Catering) , Periklanan, Sewa Foto Copy, Sewa Kendaraan, Piranti Lunak, IT, Tesktil, Pupuk, Farmasi, Alat Musik, ATK, Cetakan, Makanan dan Minuman, Mesin-Mesin dan Suku Cadangnya, Pemeliharaan Taman, Elektrikal, Mekanikal, Bunga dan Tanaman Hias , Reparasi Mobil, Pakaian, AC

CV. ALASKA CITRA INDONESIA

**LAMPIRAN BERITA ACARA PEMERIKSAAN HASIL PEKERJAAN**
**PENGADAAN LAMPU KRISTAL AULA GEDUNG CAWANG KENCANA**

| NO. | URAIAN PEKERJAAN | VOL | SAT. | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|
| | **PENGADAAN LAMPU CRYSTAL GANTUNG** | | | |
| 1 | Lampu Hias Crystal ( ukuran standart ) area Lobby | 1 | set | sesuai, baik |
| | | | | |
| 2 | Lampu Hias Crystal ( ukuran besar) area Aula Dalam | 1 | set | sesuai, baik |
| | Komponen Pendukung : | | | |
| | - Kabel 3 x 2,5 mm NYY | 3 | roll | sesuai, baik |
| | | | | |

Jakarta, Maret 2020

Pihak Kedua
Pejabat Pemeriksa Hasil Pekerjaan

Nurjani
Nip. 19820526 200911 1 001

Pihak Pertama
CV. Alaska Citra Indonesia

CV. ALASKA INDAH INDONESIA JAKARTA

Oka Fitra Yarman
Direktur

Jl. Raya Bogor Km 21 No. 17 RT. 009 RW. 005
Kel. Rambutan Kec. Ciracas Jakarta Timur
021 - 87797837
0852 6087 0627
@ cv.alaskacitra@gmail.com

Bank Mandiri KCP Jakarta Ragunan
No. Rek : 127-00-1031174 -2
NPWP : 93.985.433.7-009.000

EO, Konstruksi, Komputer, Perdagangan Umum, Perlengkapan Rumah Tangga Alat Laboratorium, Alat Olah Raga, Jasa Boga (Catering) , Periklanan, Sewa Foto Copy, Sewa Kendaraan, Piranti Lunak, IT, Tesktil, Pupuk, Farmasi, Alat Musik, ATK, Cetakan, Makanan dan Minuman, Mesin-Mesin dan Suku Cadangnya, Pemeliharaan Taman, Elektrikal, Mekanikal, Bunga dan Tanaman Hias , Reparasi Mobil, Pakaian, AC

CV. ALASKA CITRA INDONESIA

# BERITA ACARA SERAH TERIMA HASIL PEKERJAAN

Nomor : 39 /BAST/ACI/III/2020

PEKERJAAN PENGADAAN LAMPU KRISTAL AULA GEDUNG CAWANG KENCANA

Pada hari ini, Jumat tanggal Dua Puluh Tujuh bulan Maret tahun Dua Ribu Dua Puluh, yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : OKA FITRA YARMAN
   Jabatan : Direktur CV. Alaska Citra Indonesia
   Alamat : Gd. Kantor Taman Hek Jl. Raya Bogor KM. 21 No. 17 RT. 009/005 Rambutan, Ciracas, Jakarta Timur.

Selaku Pelaksana Pekerjaan selanjutnya dalam berita acara ini disebut sebagai PIHAK PERTAMA.

2. Nama : ADI WAHYONO
   Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen Biro Umum
   Alamat : Jalan Salemba Raya Nomor 28 Jakarta Pusat.

Selaku Pejabat Pembuat Komitmen selanjutnya dalam berita acara ini disebut sebagai PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA telah menyerahkan kepada PIHAK KEDUA seluruh hasil pekerjaan Pengadaan Lampu Kristal Aula Gedung Cawang Kencana.

PIHAK KEDUA telah menerima hasil pekerjaan Pengadaan Lampu Kristal Aula Gedung Cawang Kencana dengan hasil baik dan lengkap.

Demikian Berita Acara Serah Terima Pekerjaan ini dibuat di Jakarta pada hari, tanggal, bulan dan tahun seperti tersebut diatas dan ditanda tangani oleh kedua belah pihak dan dibuat dalam rangkap 3 (tiga) untuk keperluan administrasi PIHAK KEDUA.

| PIHAK KEDUA | PIHAK PERTAMA |
|---|---|
| PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN | CV. ALASKA CITRA INDONESIA |
| BIRO UMUM | |
| ADI WAHYONO | OKA FITRA YARMAN |
| NIP. 19661008 199302 1 001 | DIREKTUR |

Jl. Raya Bogor Km 21 No. 17 RT. 009 RW. 005
Kel. Rambutan Kec. Ciracas Jakarta Timur
021 - 87797837
0852 6087 0627
@ cv.alaskacitra@gmail.com

Bank Mandiri KCP Jakarta Ragunan
No. Rek : 127-00-1031174 -2
NPWP : 93.985.433.7-009.000

EO, Konstruksi, Komputer, Perdagangan Umum, Perlengkapan Rumah Tangga Alat Laboratorium, Alat Olah Raga, Jasa Boga (Catering) , Periklanan, Sewa Foto Copy, Sewa Kendaraan, Piranti Lunak, IT, Tesktil, Pupuk, Farmasi, Alat Musik, ATK, Cetakan, Makanan dan Minuman, Mesin-Mesin dan Suku Cadangnya, Pemeliharaan Taman, Elektrikal, Mekanikal, Bunga dan Tanaman Hias , Reparasi Mobil, Pakaian, AC

CV. ALASKA CITRA INDONESIA

**LAMPIRAN BERITA ACARA SERAH TERIMA HASIL PEKERJAAN**
**PENGADAAN LAMPU KRISTAL AULA GEDUNG CAWANG KENCANA**

| NO. | URAIAN PEKERJAAN | VOL | SAT. | KONDISI |
|---|---|---|---|---|
| | **PENGADAAN LAMPU CRYSTAL GANTUNG** | | | BAIK DAN LENGKAP |
| 1 | Lampu Hias Crystal ( ukuran standart ) area Lobby | 1 | set | |
| | | | | |
| 2 | Lampu Hias Crystal ( ukuran besar) area Aula Dalam | 1 | set | |
| | Komponen Pendukung : | | | |
| | - Kabel 3 x 2,5 mm NYY | 3 | roll | |
| | | | | |

Jakarta, Maret 2020

Pihak Kedua
Pejabat Pembuat Komitmen

Adi Wahyono
Nip. 19661008 199302 1 001

Pihak Pertama
CV. Alaska Citra Indonesia

Oka Fitra Yarman
Direktur

Jl. Raya Bogor Km 21 No. 17 RT. 009 RW. 005
Kel. Rambutan Kec. Ciracas Jakarta Timur
021 - 87797837
0852 6087 0627
@ cv.alaskacitra@gmail.com

# KEMENTERIAN SOSIAL REPUBLIK INDONESIA
## SEKRETARIAT JENDERAL
## BIRO UMUM

JALAN SALEMBA RAYA NOMOR 28 JAKARTA PUSAT TELEPON : 021 - 3103591. EXT. : 2109/3103743 LAMAN: http:/www.kemsos.go.id


**BERITA ACARA SERAH TERIMA HASIL PEKERJAAN DARI PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN KEPADA KEPALA BAGIAN PERLENGKAPAN DAN LAYANAN PENGADAAN UNTUK PEKERJAAN :**

**PENGADAAN LAMPU KRISTAL AULA GEDUNG CAWANG KENCANA**

Nomor : 834 /1.5/PL.02/3/2020

Pada hari ini, Jumat tanggal Dua Puluh Tujuh bulan Maret tahun Dua Ribu Dua Puluh, yang bertanda tangan di bawah ini :

1. N a m a : ADI WAHYONO
   Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen Biro Umum Kementerian Sosial RI
   Alamat : Jalan Salemba Raya Nomor 28 Jakarta Pusat.

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Biro Umum Sekretariat Jenderal Kementerian Sosial RI yang selanjutnya dalam perjanjian ini disebut sebagai PIHAK PERTAMA.

2. N a m a : IRI SAPRIA
   Jabatan : Kepala Bagian Perlengkapan dan Layanan Pengadaan Biro Umum Kementerian Sosial RI
   Alamat : Jalan Salemba Raya Nomor 28 Jakarta Pusat.

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Kepala Bagian Perlengkapan dan Layanan Pengadaan Kementerian Sosial RI, yang selanjutnya dalam perjanjian ini disebut sebagai PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA telah menyerahkan kepada PIHAK KEDUA seluruh hasil pekerjaan Pengadaan Lampu Kristal Aula Gedung Cawang Kencana.

PIHAK KEDUA telah menerima hasil pekerjaan Pengadaan Lampu Kristal Aula Gedung Cawang Kencana dengan hasil baik dan lengkap.

Demikian Berita Acara Serah Terima Pekerjaan ini dibuat di Jakarta pada hari, tanggal, bulan dan tahun seperti tersebut diatas dan ditanda tangani oleh kedua belah pihak dan dibuat dalam rangkap 3 (tiga) untuk keperluan administrasi PIHAK KEDUA.

| | |
|---|---|
| PIHAK KEDUA<br>KEPALA BAGIAN PERLENGKAPAN DAN LAYANAN PENGADAAN | PIHAK PERTAMA<br>PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN<br>BIRO UMUM |
| IRI SAPRIA<br>NIP. 19660613 199202 1 001 | ADI WAHYONO<br>NIP. 19661008 199302 1 001 |

**LAMPIRAN BERITA ACARA SERAH TERIMA HASIL PEKERJAAN**
**PENGADAAN LAMPU KRISTAL AULA GEDUNG CAWANG KENCANA**

| NO. | URAIAN PEKERJAAN | VOL | SAT. | KONDISI |
|---|---|---|---|---|
| | **PENGADAAN LAMPU CRYSTAL GANTUNG** | | | BAIK DAN LENGKAP |
| 1 | Lampu Hias Crystal ( ukuran standart ) area Lobby | 1 | set | |
| | | | | |
| 2 | Lampu Hias Crystal ( ukuran besar) area Aula Dalam | 1 | set | |
| | Komponen Pendukung : | | | |
| | - Kabel 3 x 2,5 mm NYY | 3 | roll | |
| | | | | |

Jakarta, Maret 2020

Pihak Kedua
Kepala Bagian Perlengkapan dan
Layanan Pengadaan

Iri Sapria
Nip. 19660613 199202 1 001

Pihak Pertama
Pejabat Pembuat Komitmen

Adi Wahyono
Nip. 19661008 199302 1 001

Bank Mandiri KCP Jakarta Ragunan
No. Rek : 127-00-1031174 -2
NPWP : 93.985.433.7-009.000

EO, Konstruksi, Komputer, Perdagangan Umum, Perlengkapan Rumah Tangga Alat Laboratorium, Alat Olah Raga, Jasa Boga (Catering) , Periklanan, Sewa Foto Copy, Sewa Kendaraan, Piranti Lunak, IT, Tesktil, Pupuk, Farmasi, Alat Musik, ATK, Cetakan, Makanan dan Minuman, Mesin-Mesin dan Suku Cadangnya, Pemeliharaan Taman, Elektrikal, Mekanikal, Bunga dan Tanaman Hias , Reparasi Mobil, Pakaian, AC

**CV. ALASKA CITRA INDONESIA**

Nomor : 33 /PP/ACI/III/2020
Lampiran : 1 (satu) berkas
Perihal : ***Permohonan Pembayaran***

Jakarta, 27 Maret 2020

Kepada Yth.
Pejabat Pembuat Komitmen Biro Umum
Jl. Salemba Raya No. 28 Jakarta Pusat

Dengan hormat,

Sehubungan telah diselesaikannya pelaksanaan pekerjaan Pengadaan Lampu Kristal Aula Gedung Cawang Kencana berdasarkan Surat Perintah Kerja (SPK) nomor : 786/1.5/PL.02/3/2020 tanggal 23 Maret 2020, bersama ini kami mengajukan Pembayaran seluruh pekerjaan sesuai Surat Perintah Kerja (SPK) yaitu sebesar Rp. 117.205.000,- (Seratus tujuh belas juta dua ratus lima ribu rupiah).

Untuk pembayaran tersebut diatas, kami mohon ditransfer ke Rekening atas nama : CV. Alaska Citra Indonesia dengan nomor rekening : 127-00-1031174-2 Bank Mandiri KCP Jakarta Ragunan.

Demikian, atas bantuan serta kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami
CV. ALASKA CITRA INDONESIA

CV. ALASKA CITRA INDAH INDONESIA JAKARTA

Oka Fitra Yarman
Direktur

Jl. Raya Bogor Km 21 No. 17 RT. 009 RW. 005
Kel. Rambutan Kec. Ciracas Jakarta Timur
021 - 87797837
0852 6087 0627
@ cv.alaskacitra@gmail.com

Bank Mandiri KCP Jakarta Ragunan
No. Rek : 127-00-1031174 -2
NPWP : 93.985.433.7-009.000

EO, Konstruksi, Komputer, Perdagangan Umum, Perlengkapan Rumah Tangga Alat Laboratorium, Alat Olah Raga, Jasa Boga (Catering) , Periklanan, Sewa Foto Copy, Sewa Kendaraan, Piranti Lunak, IT, Tesktil, Pupuk, Farmasi, Alat Musik, ATK, Cetakan, Makanan dan Minuman, Mesin-Mesin dan Suku Cadangnya, Pemeliharaan Taman, Elektrikal, Mekanikal, Bunga dan Tanaman Hias , Reparasi Mobil, Pakaian, AC

CV. ALASKA CITRA INDONESIA

# KWITANSI

Nomor : 34 /KW/ACI/III/2020
Tahun Anggaran : 2020
MAK : 532111

Sudah terima dari : Pejabat Pembuat Komitmen Biro Umum Kementerian Sosial RI.

Banyaknya Uang : Seratus tujuh belas juta dua ratus lima ribu rupiah.

Untuk Pembayaran : Pembayaran pelaksanaan pekerjaan Pengadaan Lampu Kristal Aula gedung Cawang Kencana.

Rp. 117.205.000,-

Jakarta, 27 Maret 2020

Setuju dibayar
A/N Kuasa Pengguna Anggaran
Pejabat Pembuat Komitmen Biro Umum
Kementerian Sosial RI

ADI WAHYONO
NIP. 19661008 199302 1 001

CV. ALASKA CITRA INDONESIA,

METERAI TEMPEL
TGL.
3AB90AHF392661053
6000
ENAM RIBU RUPIAH

OKA FITRA YARMAN
Direktur

---

Barang/Pekerjaan tersebut telah diterima/diselesaikan dengan lengkap dan baik

Kepala Bagian Perlengkapan dan
Layanan Pengadaan

IRI SAPRIA
NIP. 19660613 199202 1 001

Jl. Raya Bogor Km 21 No. 17 RT. 009 RW. 005
Kel. Rambutan Kec. Ciracas Jakarta Timur
021 - 87797837
0852 6087 0627
@ cv.alaskacitra@gmail.com

Bank Mandiri KCP Jakarta Ragunan
No. Rek : 127-00-1031174 -2
NPWP : 93.985.433.7-009.000

EO, Konstruksi, Komputer, Perdagangan Umum, Perlengkapan Rumah Tangga Alat Laboratorium, Alat Olah Raga, Jasa Boga (Catering) , Periklanan, Sewa Foto Copy, Sewa Kendaraan, Piranti Lunak, IT, Tesktil, Pupuk, Farmasi, Alat Musik, ATK, Cetakan, Makanan dan Minuman, Mesin-Mesin dan Suku Cadangnya, Pemeliharaan Taman, Elektrikal, Mekanikal, Bunga dan Tanaman Hias , Reparasi Mobil, Pakaian, AC

CV. ALASKA CITRA INDONESIA

**FAKTUR**

Kepada YTH :
Pejabat Pembuat Komitmen
Biro Umum Kementerian Sosial RI

| NO. | URAIAN PEKERJAAN | VOL | SAT. | HARGA SATUAN Rp. | HARGA SATUAN SETELAH Ppn. 10% Rp. | JUMLAH Rp. |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **PENGADAAN LAMPU CRYSTAL GANTUNG** | | | | | |
| 1 | Lampu Hias Crystal ( ukuran standart ) area Lobby | 1 | set | 41.000.000 | 45.100.000 | 45.100.000 |
| | | | | | | |
| 2 | Lampu Hias Crystal ( ukuran besar) area Aula Dalam | 1 | set | 61.950.000 | 68.145.000 | 68.145.000 |
| | Komponen Pendukung : | | | | | |
| | - Kabel 3 x 2,5 mm NYY | 3 | roll | 1.200.000 | 1.320.000 | 3.960.000 |
| | | | | | | |
| | | | | | | 117.205.000 |

Jakarta, Maret 2020
CV. Alaska Citra Indonesia

Oka Fitra Yarman
Direktur

Jl. Raya Bogor Km 21 No. 17 RT. 009 RW. 005
Kel. Rambutan Kec. Ciracas Jakarta Timur
021 - 87797837
0852 6087 0627
@ cv.alaskacitra@gmail.com

KEMENTERIAN SOSIAL REPUBLIK INDONESIA
SEKRETARIAT JENDERAL
BIRO UMUM
JALAN SALEMBA RAYA NOMOR 28 JAKARTA PUSAT TELEPON : 021 - 3103591. EXT. : 2109/3103743 LAMAN: http://www.kemsos.go.id

# BERITA ACARA PEMBAYARAN

Nomor : 855 /1.5/PL.02/3/2020

Pada hari ini, Jumat tanggal Dua Puluh Tujuh bulan Maret tahun Dua Ribu Dua Puluh, yang bertanda tangan dibawah ini :

1. N a ma : ADI WAHYONO
   Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen Biro Umum Kementerian Sosial RI.
   Alamat : Jl. Salemba Raya No. 28 Jakarta Pusat.

2. N a m a : OKA FITRA YARMAN
   Jabatan : Direktur CV. Alaska Citra Indonesia
   Alamat : Gd. Kantor Taman Hek Jl. Raya Bogor KM. 21 No. 17 RT. 009/005 Rambutan, Ciracas, Jakarta Timur.

Dengan ini menyatakan :
Telah mengadakan pemeriksaan dan penelitian atas prestasi pekerjaan Pengadaan Lampu Kristal Aula Gedung Cawang Kencana yang telah mencapai 100 % dan dilaksanakan oleh :

1) N a m a Perusahaan : CV. Alaska Citra Indonesia
2) No. SPK/Kontrak : 786/1.5/PL.02/3/2020
3) Harga Borongan : Rp. 117.205.000,- (Seratus tujuh belas juta dua ratus lima ribu rupiah).
4) Berdasarkan Surat Perintah tersebut, maka yang bersangkutan berhak menerima pembayaran sebesar Rp. 117.205.000,- (Seratus tujuh belas juta dua ratus lima ribu rupiah).

Demikian Berita Acara ini dibuat dan ditandatangani oleh masing-masing pihak untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

PIHAK KEDUA
CV. Alaska Citra Indonesia

CV. ALASKA CITRA INDAH JAKARTA

OKA FITRA YARMAN
Direktur

PIHAK PERTAMA
Pejabat Pembuat Komitmen
(PPK) Biro Umum

ADI WAHYONO
NIP. 19661008 199302 1 001

# PENGADAAN LAMPU KERISTAL AULA GEDUNG CAWANG KENCANA

KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA

DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

NPWP : 93.985.433.7-009.000

CV. ALASKA CITRA INDONESIA

GEDUNG KANTOR TAMAN HEK JL RAYA BOGOR KM 21 NO. 17 RT. 009 RW. 005
RAMBUTAN CIRACAS
JAKARTA TIMUR DKI JAKARTA

KPP PRATAMA JAKARTA PASAR REBO

**rekening koran**
*account statement*

mandiri

Kepada Yth / To
12701
CV ALASKA CITRA INDONESIA
JL RAYA BOGOR KM 21 NO 17
RT 009 RW 005
CIRACAS
Rambutan CIRACAS 13830

No. Rekening/Account Number : 127-00-1031174-2
Nama Produk/Product Name : Giro Rupiah IDR-Cor
Valuta/Currency : Indonesia Rupiah
Periode/Period : 1/02/20 s/d 29/02/20
Cabang/Branch : KCP Jakarta Ragunan
No. Kartu/Card Number :
No. NPWP/NPWP Number : 939854337009000



| Tgl. Date | Tgl. Val Val.Date | Rincian Transaksi / No. Referensi Description / Reference No. | Debet / Kredit Debet / Credit | Saldo Balance |
|---|---|---|---|---|
| | | Saldo Pemindahan | | 1,369,000.00 |
| 07/02 | 07/02 | MCM InhouseTrf - SPAN 20139130300182000001 | 33,437,696.00 | 34,806,696.00 |
| 11/02 | 11/02 | Tarik Tunai - CK 093502-OKA FITRA YARMAN IC 093502 | 32,390,000.00 D | 2,416,696.00 |
| 20/02 | 20/02 | MCM InhouseTrf - SPAN 20139130300416700001 | 18,937,073.00 | 21,353,769.00 |
| 20/02 | 20/02 | MCM InhouseTrf - SPAN 20182130300555200001 | 13,409,790.00 | 34,763,559.00 |
| 20/02 | 20/02 | Tarik Tunai - CK 093503-OKA FITRA | 31,650,000.00 D | 3,113,559.00 |
| 20/02 | 20/02 | MCM InhouseTrf - SPAN 20175130300199800001 | 25,045,691.00 | 28,159,250.00 |
| 21/02 | 21/02 | MCM InhouseTrf - SPAN 20175130300211700001 | 8,945,591.00 | 37,104,841.00 |
| 21/02 | 21/02 | MCM InhouseTrf - SPAN 20175130300213900001 | 39,400,000.00 | 76,504,841.00 |
| 21/02 | 21/02 | Tarik Tunai - CK 093504-IC 093504 OKA FITRA YARMAN | 33,610,000.00 D | 42,894,841.00 |
| 21/02 | 21/02 | Tarik Tunai - CK 093505-OKA FITRA YARMAN IC 093505 | 39,006,000.00 D | 3,888,841.00 |
| 24/02 | 24/02 | MCM InhouseTrf - SPAN 20175130300219800001 | 33,096,000.00 | 36,984,841.00 |
| 25/02 | 25/02 | Transfer - CK 093506-TABUNGAN | 32,700,000.00 D | 4,284,841.00 |
| 28/02 | 28/02 | MCM InhouseTrf - SPAN 20182130300741000001 | 23,105,145.00 | 27,389,986.00 |
| 28/02 | 28/02 | Tarik Tunai - CK 093507-OKA FITRA | 22,880,000.00 D | 4,509,986.00 |
| 29/02 | 29/02 | Biaya Adm - | 25,000.00 D | 4,484,986.00 |
| 29/02 | 29/02 | Bunga - | 1,399.80 | 4,486,385.80 |
| 29/02 | 29/02 | Pajak - | 279.96 D | 4,486,105.84 |
| 29/02 | 29/02 | Biaya Meterai - | 6,000.00 D | 4,480,105.84 |

1,369,000.00

Mutasi Kredit : 195,378,385.80 9
Mutasi Debet : 192,267,279.96 9
Saldo Akhir : 4,480,105.84

Biaya Administrasi : Rp 5,000.00
(RP 5,000.00 per halaman)

* END OF REPORT *

Status Biaya Statement Nasabah : ACCEPTED
000

**rekening koran**
*account statement*

mandiri

Kepada Yth / To
12701
CV ALASKA CITRA INDONESIA
JL RAYA BOGOR KM 21 NO 17
RT 009 RW 005
CIRACAS
Rambutan CIRACAS 13830

No. Rekening/Account Number : 127-00-1031174-2
Nama Produk/Product Name : Giro Rupiah IDR-Cor
Valuta/Currency : Indonesia Rupiah
Periode/Period : 23/01/20 s/d 23/01/20
Cabang/Branch : KCP Jakarta Ragunan
No. Kartu/Card Number :
No. NPWP/NPWP Number : 939854337009000



| Tgl. Val<br>Val.Date | Rincian Transaksi / No. Referensi<br>Description / Reference No. | Debet / Kredit<br>Debet / Credit | Saldo<br>Balance |
|---|---|---|---|
| | Saldo Pemindahan | | .00 |

** NO RECORD FOUND **

PROVINSI DKI JAKARTA
JAKARTA PUSAT

NIK : 1101042901920002

Nama : HERSA RIZA HABIB
Tempat/Tgl Lahir : TENGAH IBOH, 29-01-1992
Jenis kelamin : LAKI-LAKI Gol. Darah : A
Alamat : JL. UTAN PANJANG III NO. 3
RT/RW : 011/006
Kel/Desa : UTAN PANJANG
Kecamatan : KEMAYORAN
Agama : ISLAM
Status Perkawinan : BELUM KAWIN
Pekerjaan : KARYAWAN SWASTA
Kewarganegaraan : WNI
Berlaku Hingga : SEUMUR HIDUP

JAKARTA PUSAT
23-07-2018

KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

NPWP : 91.170.394.0-027.000
HERSA RIZA HABIB
NIK : 1101042901920002

JL UTAN PANJANG III A NO. 3 RT. 011 RW. 006
UTAN PANJANG, KEMAYORAN
JAKARTA PUSAT DKI JAKARTA

KPP PRATAMA JAKARTA KEMAYORAN

PROVINSI DKI JAKARTA
JAKARTA TIMUR

NIK : 1101041010890004

Nama : OKA FITRA YARMAN
Tempat/Tgl Lahir : HULU PISANG, 10-10-1989
Jenis kelamin : LAKI-LAKI Gol. Darah : O
Alamat : JL KAMBOJA NO.1
RT/RW : 009/002
Kel/Desa : CIJANTUNG
Kecamatan : PASAR REBO
Agama : ISLAM
Status Perkawinan : BELUM KAWIN
Pekerjaan : WIRASWASTA
Kewarganegaraan : WNI
Berlaku Hingga : SEUMUR HIDUP

JAKARTA TIMUR
04-02-2016

KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

NPWP : 83.962.918.5-009.000
OKA FITRA YARMAN
NIK : 1101041010890004

JL.KAMBOJA NO. 1 RT. 009 RW. 002
CIJANTUNG, PASAR REBO
JAKARTA TIMUR DKI JAKARTA

KPP PRATAMA JAKARTA PASAR REBO

# PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA

# IZIN USAHA
## (Izin Usaha Industri)

Berdasarkan ketentuan Pasal 19 ayat (2) dan Pasal 32 Peraturan Pemerintah Nomor 24 tahun 2018 tentang Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik, untuk dan atas nama Menteri, Pimpinan Lembaga, Gubernur, Bupati/Walikota, Lembaga OSS menerbitkan Izin Usaha Izin Usaha Industri kepada:

| | | |
|---|---|---|
| Nama Usaha | : | CV ALASKA CITRA INDONESIA |
| Nomor Induk Berusaha | : | 0220101131331 |
| Alamat Kantor / Korespondensi | : | JALAN RAYA BOGOR KM 21 NO.17, Kel. Rambutan, Kec. Ciracas, Kota Adm. Jakarta Timur, Prov. DKI Jakarta |
| Kode KBLI | : | Lihat Lampiran |
| Nama KBLI | : | Lihat Lampiran |
| Lokasi Usaha | : | Lihat Lampiran |

1. Pelaku Usaha wajib menyelesaikan komitmen perizinan sesuai peraturan perundang-undangan.

2. Pelaku usaha yang telah mendapatkan Izin Usaha ini dapat melakukan kegiatan sebagaimana tercantum pada Pasal 38 ayat (1) dengan tetap memperhatikan ketentuan pada Pasal 38 ayat (2) Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2018.

3. Pelaku Usaha selanjutnya memproses izin komersial/operasional jika dipersyaratkan sesuai peraturan perundang-undangan sebelum melakukan kegiatan komersial/operasional.

| | | |
|---|---|---|
| Tanggal Terbit Izin Usaha Proyek Pertama | : | 14 Januari 2020 |
| Perubahan ke -13 Tanggal | : | 14 Januari 2020 |

Dicetak tanggal : 14 Januari 2020

# PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA

# IZIN LOKASI

Berdasarkan ketentuan Pasal 33 ayat (1) Peraturan Pemerintah Nomor 24 tahun 2018 tentang Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik, untuk dan atas nama Menteri, Pimpinan Lembaga, Gubernur, Bupati/Walikota, Lembaga OSS menerbitkan **Izin Lokasi** tanpa komitmen kepada:

| | | |
|---|---|---|
| Nama Usaha | : | CV ALASKA CITRA INDONESIA |
| Nomor Induk Berusaha | : | 0220101131331 |
| Lokasi Yang Disetujui | | |
| a. Alamat | : | JL.RAYA BOGOR KM 21 NO.17 |
| b. Desa/Kelurahan | : | Rambutan |
| c. Kecamatan | : | Ciracas |
| d. Kabupaten/Kota | : | Kota Adm. Jakarta Timur |
| e. Provinsi | : | DKI Jakarta |
| f. Luas Lahan | : | 20 $M^2$ |
| g. Rencana Kegiatan | : | PERDAGANGAN BESAR BAHAN KONSTRUKSI LAINNYA |
| h. Koordinat Geografis | : | -6.287900,106.871138 |

Berdasarkan Pasal 33 ayat (2) Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2018, Izin Lokasi telah berlaku efektif secara otomatis.

Ketentuan :

1. Izin Lokasi diberikan untuk jangka waktu 3 (tiga) tahun terhitung sejak tanggal penerbitan Izin Lokasi berlaku efektif;
2. Pelaku usaha wajib menyampaikan Peta Izin Lokasi yang menunjukkan letak, luas dan bentuk bidang rencana lokasi kegiatan usaha yang dimohon kepada Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota dan Kantor Pertanahan setempat;
3. Pelaku Usaha dapat melakukan kegiatan perolehan tanah sesuai dengan lokasi yang ditunjuk dalam Peta Izin Lokasi;
4. Dalam hal akan menggunakan atau memanfaatkan tanah yang telah diperoleh sebagaimana dimaksud pada ayat (2), Pelaku Usaha wajib memenuhi ketentuan dan syarat penggunaan dan pemanfaatan tanah sesuai dengan arahan rencana tata ruang;
5. Pemegang Izin Lokasi wajib melaporkan secara berkala setiap 3 (tiga) bulan kepada Kantor Pertanahan setempat mengenai perolehan tanah yang sudah dilaksanakan berdasarkan Izin Lokasi dan pelaksanaan penggunaan dan pemanfaatan tanah tersebut;
6. Pemegang Izin Lokasi wajib mematuhi peraturan perundangan yang berlaku.
7. Lembaga OSS dapat membatalkan Izin Lokasi atas usulan Pemerintah Daerah dan Kantor Pertanahan;
8. Izin Lokasi ini bukan merupakan pemberian hak atas tanah dan diberikan untuk mengurus perizinan selanjutnya pada instansi yang berwenang.

Diterbitkan tanggal : 10 Februari 2020 Oleh : Walikota Kota Adm. Jakarta Timur

# PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA

# IZIN USAHA
## (Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP))

Berdasarkan ketentuan Pasal 19 ayat (2) dan Pasal 32 Peraturan Pemerintah Nomor 24 tahun 2018 tentang Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik, untuk dan atas nama Menteri, Pimpinan Lembaga, Gubernur, Bupati/Walikota, Lembaga OSS menerbitkan Izin Usaha Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP) kepada:

| | | |
|---|---|---|
| Nama Usaha | : | CV ALASKA CITRA INDONESIA |
| Nomor Induk Berusaha | : | 0220101131331 |
| Alamat Kantor / Korespondensi | : | JALAN RAYA BOGOR KM 21 NO.17, Kel. Rambutan, Kec. Ciracas, Kota Adm. Jakarta Timur, Prov. DKI Jakarta |
| Kode KBLI | : | Lihat Lampiran |
| Nama KBLI | : | Lihat Lampiran |
| Lokasi Usaha | : | Lihat Lampiran |

1. Pelaku Usaha wajib menyelesaikan komitmen perizinan sesuai peraturan perundang-undangan.

2. Pelaku usaha yang telah mendapatkan Izin Usaha ini dapat melakukan kegiatan sebagaimana tercantum pada Pasal 38 ayat (1) dengan tetap memperhatikan ketentuan pada Pasal 38 ayat (2) Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2018.

3. Pelaku Usaha selanjutnya memproses izin komersial/operasional jika dipersyaratkan sesuai peraturan perundang-undangan sebelum melakukan kegiatan komersial/operasional.

| | | |
|---|---|---|
| Tanggal Terbit Izin Usaha Proyek Pertama | : | 10 Februari 2020 |
| Perubahan ke -13 Tanggal | : | 14 Januari 2020 |

Dicetak tanggal : 10 Februari 2020

# PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA

## NOMOR INDUK BERUSAHA (NIB)
## 0220101131331

Berdasarkan ketentuan Pasal 24 ayat (1) Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2018 tentang Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik, Lembaga OSS menerbitkan NIB kepada:

| | | |
|---|---|---|
| Nama Perusahaan | : | CV ALASKA CITRA INDONESIA |
| Alamat Kantor/Korespondensi | : | JALAN RAYA BOGOR KM 21 NO.17, Kel. Rambutan, Kec. Ciracas, Kota Adm. Jakarta Timur, Prov. DKI Jakarta |
| NPWP | : | 93.985.433.7-009.000 |
| Nomor Telepon | : | 085260870627 |
| Nomor Fax | : | - |
| Email | : | cv.alaskacitra@gmail.com |
| Kode dan Nama KBLI | : | Lihat Lampiran |
| Status Penanaman Modal | : | PMDN |

1. NIB merupakan identitas Pelaku Usaha dalam rangka pelaksanaan kegiatan berusaha dan berlaku selama menjalankan kegiatan usaha sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

2. NIB adalah bukti Pendaftaran Penanaman Modal/Berusaha yang sekaligus merupakan pengesahan Tanda Daftar Perusahaan.

3. Lembaga OSS berwenang untuk melakukan evaluasi dan/atau perubahan atas izin usaha (izin komersial/operasional) sesuai ketentuan perundang-undangan.

4. Seluruh data yang tercantum dalam NIB dapat berubah sesuai dengan perkembangan kegiatan berusaha

Diterbitkan tanggal : 13 Januari 2020 Oleh : Badan Koordinasi Penanaman Modal

*Dokumen ini diterbitkan melalui Sistem OSS atas dasar data dari pelaku usaha. Kebenaran dan keabsahan atas data yang ditampilkan dalam dokumen ini dan data yang tersimpan dalam Sistem OSS menjadi tanggung jawab pelaku usaha sepenuhnya.*

**Dicetak tanggal : 13 Januari 2020**

# PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA

# LAMPIRAN IZIN USAHA

Nama Usaha : CV ALASKA CITRA INDONESIA
Nomor Induk Berusaha : 0220101131331

| No. | Pejabat Berwenang | Kode/ Nama KBLI | Lokasi Usaha |
|---|---|---|---|
| 1 | Walikota Kota Adm. Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta | 46639 PERDAGANGAN BESAR BAHAN KONSTRUKSI LAINNYA | JL.RAYA BOGOR KM 21 NO.17 Kel. Rambutan Kec. Ciracas Kota Adm. Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta |
| 2 | Walikota Kota Adm. Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta | 46495 PERDAGANGAN BESAR ALAT OLAHRAGA | JL.RAYA BOGOR KM 21 NO.17 Kel. Rambutan Kec. Ciracas Kota Adm. Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta |
| 3 | Walikota Kota Adm. Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta | 46521 PERDAGANGAN BESAR SUKU CADANG ELEKTRONIK | JL.RAYA BOGOR KM 21 NO.17 Kel. Rambutan Kec. Ciracas Kota Adm. Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta |
| 4 | Menteri Perdagangan | 70209 AKTIVITAS KONSULTASI MANAJEMEN LAINNYA | JL.RAYA BOGOR KM 21 NO.17 Kel. Rambutan Kec. Ciracas Kota Adm. Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta |
| 5 | Walikota Kota Adm. Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta | 46530 PERDAGANGAN BESAR MESIN, PERALATAN DAN PERLENGKAPAN PERTANIAN | JL.RAYA BOGOR KM 21 NO.17 Kel. Rambutan Kec. Ciracas Kota Adm. Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta |
| 6 | Walikota Kota Adm. Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta | 46693 PERDAGANGAN BESAR ALAT LABORATORIUM, FARMASI DAN KEDOKTERAN | JL.RAYA BOGOR KM 21 NO.17 Kel. Rambutan Kec. Ciracas Kota Adm. Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta |
| 7 | Walikota Kota Adm. Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta | 46203 PERDAGANGAN BESAR BUNGA DAN TANAMAN HIAS | JL.RAYA BOGOR KM 21 NO.17 Kel. Rambutan Kec. Ciracas Kota Adm. Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta |
| 8 | Walikota Kota Adm. Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta | 46414 PERDAGANGAN BESAR BARANG LAINNYA DARI TEKSTIL | JL.RAYA BOGOR KM 21 NO.17 Kel. Rambutan Kec. Ciracas Kota Adm. Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta |
| 9 | Walikota Kota Adm. Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta | 77303 AKTIVITAS PENYEWAAN DAN SEWA GUNA USAHA TANPA HAK OPSI ALAT TRANSPORTASI AIR | JL.RAYA BOGOR KM 21 NO.17 Kel. Rambutan Kec. Ciracas Kota Adm. Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta |
| 10 | Walikota Kota Adm. Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta | 46692 PERDAGANGAN BESAR PUPUK DAN PRODUK AGROKIMIA | JL.RAYA BOGOR KM 21 NO.17 Kel. Rambutan Kec. Ciracas Kota Adm. Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta |
| 11 | Walikota Kota Adm. Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta | 46592 PERDAGANGAN BESAR ALAT TRANSPORTASI LAUT, SUKU CADANG DAN PERLENGKAPANNYA | JL.RAYA BOGOR KM 21 NO.17 Kel. Rambutan Kec. Ciracas Kota Adm. Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta |
| 12 | Walikota Kota Adm. Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta | 46411 PERDAGANGAN BESAR TEKSTIL | JL.RAYA BOGOR KM 21 NO.17 Kel. Rambutan Kec. Ciracas Kota Adm. Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta |
| 13 | Walikota Kota Adm. Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta | 46413 PERDAGANGAN BESAR ALAS KAKI | JL.RAYA BOGOR KM 21 NO.17 Kel. Rambutan Kec. Ciracas Kota Adm. Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta |
| 14 | Walikota Kota Adm. Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta | 46422 PERDAGANGAN BESAR BARANG PERCETAKAN DAN PENERBITAN DALAM BERBAGAI BENTUK | JL.RAYA BOGOR KM 21 NO.17 Kel. Rambutan Kec. Ciracas Kota Adm. Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta |
| 15 | Walikota Kota Adm. Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta | 46421 PERDAGANGAN BESAR ALAT TULIS DAN GAMBAR | JL.RAYA BOGOR KM 21 NO.17 Kel. Rambutan Kec. Ciracas Kota Adm. Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta |

# PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA

| | | | |
|---|---|---|---|
| 16 | Walikota Kota Adm. Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta | 46412 PERDAGANGAN BESAR PAKAIAN | JL.RAYA BOGOR KM 21 NO.17 Kel. Rambutan Kec. Ciracas Kota Adm. Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta |
| 17 | Walikota Kota Adm. Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta | 46419 PERDAGANGAN BESAR TEKSTIL, PAKAIAN DAN ALAS KAKI LAINNYA | JL.RAYA BOGOR KM 21 NO.17 Kel. Rambutan Kec. Ciracas Kota Adm. Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta |
| 18 | Walikota Kota Adm. Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta | 46512 PERDAGANGAN BESAR PIRANTI LUNAK | JL.RAYA BOGOR KM 21 NO.17 Kel. Rambutan Kec. Ciracas Kota Adm. Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta |
| 19 | Walikota Kota Adm. Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta | 46492 PERDAGANGAN BESAR FARMASI | JL.RAYA BOGOR KM 21 NO.17 Kel. Rambutan Kec. Ciracas Kota Adm. Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta |
| 20 | Walikota Kota Adm. Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta | 46496 PERDAGANGAN BESAR ALAT MUSIK | JL.RAYA BOGOR KM 21 NO.17 Kel. Rambutan Kec. Ciracas Kota Adm. Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta |
| 21 | Walikota Kota Adm. Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta | 73100 PERIKLANAN | JL.RAYA BOGOR KM 21 NO.17 Kel. Rambutan Kec. Ciracas Kota Adm. Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta |
| 22 | Walikota Kota Adm. Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta | 82190 AKTIVITAS FOTO KOPI, PENYIAPAN DOKUMEN DAN AKTIVITAS KHUSUS PENUNJANG KANTOR LAINNYA | JL.RAYA BOGOR KM 21 NO.17 Kel. Rambutan Kec. Ciracas Kota Adm. Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta |
| 23 | Walikota Kota Adm. Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta | 82302 EVENT ORGANIZER | JL.RAYA BOGOR KM 21 NO.17 Kel. Rambutan Kec. Ciracas Kota Adm. Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta |
| 24 | Walikota Kota Adm. Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta | 46511 PERDAGANGAN BESAR KOMPUTER DAN PERLENGKAPAN KOMPUTER | JL.RAYA BOGOR KM 21 NO.17 Kel. Rambutan Kec. Ciracas Kota Adm. Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta |
| 25 | Walikota Kota Adm. Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta | 77100 AKTIVITAS PENYEWAAN DAN SEWA GUNA USAHA TANPA HAK OPSI MOBIL, BUS, TRUK DAN SEJENISNYA | JL.RAYA BOGOR KM 21 NO.17 Kel. Rambutan Kec. Ciracas Kota Adm. Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta |
| 26 | Walikota Kota Adm. Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta | 46339 PERDAGANGAN BESAR MAKANAN DAN MINUMAN LAINNYA | JL.RAYA BOGOR KM 21 NO.17 Kel. Rambutan Kec. Ciracas Kota Adm. Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta |
| 27 | Walikota Kota Adm. Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta | 46491 PERDAGANGAN BESAR PERALATAN DAN PERLENGKAPAN RUMAH TANGGA | JL.RAYA BOGOR KM 21 NO.17 Kel. Rambutan Kec. Ciracas Kota Adm. Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta |
| 28 | Walikota Kota Adm. Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta | 46599 PERDAGANGAN BESAR MESIN, PERALATAN DAN PERLENGKAPAN LAINNYA | JL.RAYA BOGOR KM 21 NO.17 Kel. Rambutan Kec. Ciracas Kota Adm. Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta |
| 29 | Walikota Kota Adm. Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta | 81300 AKTIVITAS PERAWATAN DAN PEMELIHARAAN TAMAN | JL.RAYA BOGOR KM 21 NO.17 Kel. Rambutan Kec. Ciracas Kota Adm. Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta |
| 30 | Walikota Kota Adm. Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta | 81210 AKTIVITAS KEBERSIHAN UMUM BANGUNAN | JL.RAYA BOGOR KM 21 NO.17 Kel. Rambutan Kec. Ciracas Kota Adm. Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta |

Tanggal Terbit Izin Usaha Proyek Pertama : 10 Februari 2020

Perubahan ke -13 Tanggal : 14 Januari 2020

# PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA

**KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA**
**REPUBLIK INDONESIA**
**DIREKTORAT JENDERAL**
**ADMINISTRASI HUKUM UMUM**

Jl. H.R. Rasuna Said Kav. 6-7 Kuningan, Jakarta Selatan
Telp. (021) 5202387 - Hunting

Nomor : AHU-0001047-AH.01.14 Tahun 2020
Lampiran : -
Perihal : Surat Keterangan Terdaftar
CV ALASKA CITRA INDONESIA

Kepada Yth.
Notaris MUSTANGIN, SH., M.KN.
Komplek Ruko Mutiara Faza Blok RA.9,
Jalan Condet Raya Nomor 27 Jakarta
Timur 13760 Telp. 021- 87782258

Sesuai dengan data dalam format isian Pendaftaran yang disimpan di dalam Sistem Administrasi Badan Usaha berdasarkan Akta Nomor 176 tanggal 09 Januari 2020 yang dibuat oleh Notaris MUSTANGIN, SH., M.KN. berkedudukan di Jakarta Timur, beserta dokumen pendukungnya yang diterima tanggal 09 Januari 2020 mengenai pendaftaran CV ALASKA CITRA INDONESIA berkedudukan di Jakarta Timur telah diterima dan terdaftar dalam Sistem Administrasi Badan Usaha.

Pendaftaran sebagaimana dimaksud di atas mulai berlaku sejak tanggal diterbitkannya Surat Keterangan Terdaftar ini.

Diterbitkan di Jakarta, tanggal 10 Januari 2020

a.n. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA
DIREKTUR JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM,

**Cahyo Rahadian Muzhar, S.H., LLM.**
**19690918 199403 1 001**

DICETAK PADA TANGGAL 10 Januari 2020
Pencatatan ini hanya bersifat administratif dan bukan merupakan produk tata usaha negara.

Keputusan Menteri ini dicetak dari AHU
Notaris

MUSTANGIN, SH., M.Kn.
NOTARIS JAKARTA

Mustangin, SH., M.Kn.

KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK
KANTOR WILAYAH DJP JAKARTA TIMUR
KPP PRATAMA JAKARTA PASAR REBO
JL. RAYA BOGOR 46, CIRACAS, JAKARTA TIMUR
TELEPON 021-87799512 FAKSIMILE 021-8400486 SITUS www.pajak.go.id
LAYANAN INFORMASI DAN KELUHAN KRING PAJAK (021) 1-500-200
EMAIL pengaduan@pajak.go.id

# SURAT KETERANGAN TERDAFTAR
S-627KT/WPJ.20/KP.0803/2020

Sesuai dengan Pasal 2 ayat (1) dan Pasal 2 ayat (4) UU No. 6 Tahun 1983 tentang Ketentuan Umum dan Tata Cara Perpajakan sebagaimana telah diubah terakhir dengan UU No. 16 Tahun 2009 dan Peraturan Direktur Jenderal Pajak Nomor PER-20/PJ/2013 sebagaimana telah diubah terakhir dengan PER-38/PJ/2013, dengan ini diterangkan bahwa :

1. Nama : CV. ALASKA CITRA INDONESIA
2. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) : 93.985.433.7-009.000
   Nomor Induk Kependudukan (NIK) : -
3. Klasifikasi Lapangan Usaha (KLU) Utama : 46422 - PERDAGANGAN BESAR BARANG PERCETAKAN DAN PENERBITAN DALAM BERBAGAI BENTUK
4. Alamat : GEDUNG KANTOR TAMAN HEK JL RAYA BOGOR KM 21 NO. 17 RT. 009 RW. 005 RAMBUTAN CIRACAS JAKARTA TIMUR DKI JAKARTA
5. Kategori : Badan
6. Tanggal Mulai Terdaftar : 10 Januari 2020
7. Kewajiban Pajak :

| PPh Sendiri: | Pemotongan dan Pemungutan PPh: |
|---|---|
| [v] PPh Pasal 25<br>[ ] PPh Pasal 25 OPPT<br>[v] PPh Pasal 29<br>[v] PPh Final<br><br>PPN:<br><br>[ ] Pemungutan PPN<br>[ ] PPN Kegiatan Membangun Sendiri | [v] PPh Pasal 4 ayat (2)<br>[v] PPh Pasal 15<br>[v] PPh Pasal 19<br>[v] PPh Pasal 21<br>[ ] PPh Pasal 22<br>[v] PPh Pasal 23<br>[v] PPh Pasal 26 |

Telah terdaftar pada administrasi kami terhitung sejak 10 Januari 2020.

Jakarta Timur, 10 Januari 2020
a.n. Kepala Kantor
Kepala Seksi Pelayanan

KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA KANTOR PELAYANAN PAJAK PRATAMA JAKARTA PASAR REBO KANWIL DJP JAKARTA TIMUR

SRI HARDINI WIJATSARI
NIP.197203031996032001

*)Jika data diatas sudah tidak sesuai harap melakukan perubahan data di KPP terdaftar

KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK
KANTOR WILAYAH DJP JAKARTA TIMUR
KPP PRATAMA JAKARTA PASAR REBO
JL. RAYA BOGOR 46, CIRACAS, JAKARTA TIMUR
TELEPON 021-87799512 FAKSIMILE 021-8400486 SITUS www.pajak.go.id
LAYANAN INFORMASI DAN KELUHAN KRING PAJAK (021) 1-500-200
EMAIL pengaduan@pajak.go.id

## SURAT PENGUKUHAN PENGUSAHA KENA PAJAK
S-8PKP/WPJ.20/KP.0803/2020

Sesuai dengan Pasal 2 ayat (1)/Pasal 2 ayat (4) UU No. 6 Tahun 1983 tentang Ketentuan Umum dan Tata Cara Perpajakan sebagaimana telah diubah terakhir dengan UU No. 16 Tahun 2009, Peraturan Menteri Keuangan Nomor 73/PMK/2012, dan Peraturan Direktur Jenderal Pajak Nomor PER-20/PJ/2013, dengan ini diterangkan bahwa :

1. Nomor Pokok Wajib Pajak : 93.985.433.7-009.000
2. Nama : CV. ALASKA CITRA INDONESIA
3. Klasifikasi Lapangan Usaha : 46422 - PERDAGANGAN BESAR BARANG PERCETAKAN DAN PENERBITAN DALAM BERBAGAI BENTUK
4. Alamat : GEDUNG KANTOR TAMAN HEK JL RAYA BOGOR KM 21 NO. 17 RT. 009 RW. 005 RAMBUTAN CIRACAS JAKARTA TIMUR DKI JAKARTA
5. Merk Dagang/Usaha : -
6. Kewajiban Pajak : [ X ] PPN [ X ] PPnBM

Telah dikukuhkan sebagai Pengusaha Kena Pajak terhitung sejak 16 Januari 2020.

Jakarta Timur, 16 Januari 2020
a.n. Kepala Kantor
Kepala Seksi Pelayanan,

KANTOR PELAYANAN PAJAK PRATAMA JAKARTA PASAR REBO

SRI HARDINI WIJATSARI
NIP.197203031996032001

# MUSTANGIN, S.H., M.Kn.

**NOTARIS**

---

## AKTA PENDIRIAN PERSEROAN KOMANDITER

## CV. ALASKA CITRA INDONESIA

| | | |
|---|---|---|
| **Tanggal** | : | **09 Januari 2020** |
| **Nomor** | : | **-- 176 --** |

---

**Komplek Ruko Mutiara Faza Blok RA.9**
**Jalan Condet Raya Nomor 27 Jakarta Timur 13760**
**Telp: 021 – 87782258 Fax: 021 – 87782258**
**E-mail : mustangin_jkt@yahoo.co.id**

KANTOR NOTARIS
MUSTANGIN, SH., M.Kn.
NOTARIS JAKARTA

**AKTA PENDIRIAN PERSEROAN KOMANDITER**

**CV. ALASKA CITRA INDONESIA**

**Nomor : 176**

- Pada Hari ini, Kamis, tanggal sembilan bulan Januari---
tahun duaribu duapuluh (09-01-2020);----------
- Pukul 09.00 WIB (sembilan Waktu Indonesia Bagian-------
Barat);----------
- Telah menghadap kepada saya, MUSTANGIN, Sarjana Hukum,-
Magister Kenotariatan, Notaris di Jakarta, dengan--------
dihadiri oleh 2 (dua) orang saksi yang namanya akan------
disebut pada bagian akhir akta ini :----------
- Tuan **OKA FITRA YARMAN**, lahir di Hulu Pisang, pada-----
tanggal sepuluh Oktober seribu sembilanratus----------
delapanpuluh sembilan (10-10-1989), Wiraswasta,-------
bertempat tinggal di Jakarta Timur, Jalan Kamboja-----
Nomor 1, Rukun Tetangga 009, Rukun Warga 002,---------
Kelurahan Cijantung, Kecamatan Pasar Rebo, pemegang---
kartu Tanda Penduduk nomor 1101041010890004, Warga----
Negara Indonesia;----------
- menurut keterangannya dalam hal ini bertindak selaku:--
a. diri sendiri;----------
b berdasarkan kuasa dibuat dibawah tangan bermaterai--
cukup tertanggal tujuh Januari duaribu duapuluh----
(07-01-2020) yang aslinya dilekatkan pada minuta---
akta ini, dengan demikian sah bertindak untuk dan--
atas nama:----------

MUSTANGIN, SH., M.Kn. NOTARIS JAKARTA

- Tuan **HERSA RIZA HABIB**, lahir di Tengah Iboh, pada tanggal duapuluh sembilan Januari seribu --------- sembilanratus sembilanpuluh dua (29-01-1992), ---- Karyawan Swasta, bertempat tinggal di Jakarta ---- Pusat, Jalan Utan Panjang III Nomor 3, Rukun ----- Tetangga 011, Rukun Warga 006, Kelurahan Utan ---- Panjang, Kecamatan Kemayoran, pemegang kartu ----- Tanda Penduduk nomor 1101042901920002, Warga ----- Negara Indonesia; ----------

-Penghadap, saya, Notaris kenal. ----------

-Penghadap dengan ini menerangkan, bahwa dengan tidak ---- mengurangi izin dari pihak yang berwenang telah sepakat -- dan setuju untuk bersama-sama mendirikan suatu perseroan - komanditer berdasarkan akta pendirian ini yang Memuat ---- anggaran dasar dan keterangan lain yang berkaitan dengan - pendirian perseroan, sebagai berikut : ----------

---------- **NAMA DAN TEMPAT KEDUDUKAN** ----------

---------- **PASAL 1** ----------

1. Perseroan komanditer ini bernama : ----------

   ---------- " **CV. ALASKA CITRA INDONESIA**" ----------

   (selanjutnya disebut " Perseroan "), berkedudukan di -- Jakarta Timur. ----------

2. Perseroan dapat membuka kantor cabang atau kantor ----- perwakilan, baik di dalam maupun di luar wilayah ------ Republik Indonesia sebagaimana ditetapkan oleh para --- pesero. ----------

---------- **JANGKA WAKTU BERDIRINYA** ----------

---------- **DAN KEDUDUKAN HUKUM PARA PESERO** ----------

---------- **PASAL 2** ----------

1. Perseroan didirikan untuk jangka waktu tidak terbatas - dan dimulai pada tanggal ditandatanganinya akta ini. --
2. Masing-masing pesero setiap waktu berhak menjual/ ----- mengalihkan modal/sahamnya dan mengundurkan diri atau - keluar dari perseroan ini dan para pesero yang ada ---- diprioritaskan untuk membeli modal/saham tersebut ----- dalam waktu 30 (tiga puluh) hari dan setelah itu pihak lain yang bukan pesero dapat membelinya jika pesero --- yang ada menolak untuk membeli. ----------

--------- **MAKSUD DAN TUJUAN SERTA KEGIATAN USAHA** ---------

---------- **PASAL 3** ----------

1. Maksud dan tujuan Perseroan ialah : ----------
   - Berusaha dalam bidang Perdagangan dan Jasa. ---------
2. Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut di atas ----- - Perseroan dapat melaksanakan kegiatan usaha sebagai - berikut : ----------
   - 45301 Perdagangan besar suku cadang dan aksesori ------ mobil; ----------
   - 45405 Perdagangan besar suku cadang sepeda motor dan -- Aksesorinya; ----------
   - 45407 Reparasi dan perawatan sepeda motor; ----------
   - 46100 Perdagangan besar atas dasar balas jasa (fee); -- atau kontrak; ----------

46205 Perdagangan besar binatang hidup; ----------

46206 Perdagangan besar hasil perikanan; ----------

46207 Perdagangan besar hasil kehutanan dan perburuan;

46203 PERDAGANGAN BESAR BUNGA DAN TANAMAN HIAS --------

46498 Perdagangan besar alat permainan dan mainan -----
anak-anak; ----------

46593 Perdagangan besar alat transportasi darat (bukan
mobil, sepeda motor, dan sejenisnya), suku -----
cadang dan perlengkapannya; ----------

46594 Perdagangan besar alat transportasi udara, suku -
cadang dan perlengkapannya; ----------

46324 Perdagangan besar hasil olahan perikanan; -------

46339 Perdagangan besar makanan dan minuman lainnya; --

46411 Perdagangan besar tekstil; ----------

46412 Perdagangan besar pakaian; ----------

46413 Perdagangan besar alas kaki; ----------

46414 Perdagangan besar barang lainnya dari tekstil; --

46419 Perdagangan besar tekstil, pakaian dan alas kaki
lainnya; ----------

46421 Perdagangan besar alat tulis dan gambar; --------

46422 Perdagangan besar barang percetakan dan ---------
penerbitan dalam berbagai bentuk; ----------

46491 Perdagangan besar peralatan dan perlengkapan ----
rumah tangga; ----------

46492 Perdagangan besar farmasi; ----------

46494 Perdagangan besar kosmetik; ----------

46495 Perdagangan besar alat olahraga; ----------

46496 Perdagangan besar alat musik; ----------

46499 Perdagangan besar berbagai barang dan ----------
perlengkapan rumah tangga lainnya ytdl; --------

46511 Perdagangan besar komputer dan perlengkapan -----
komputer; ----------

46512 Perdagangan besar piranti lunak; ----------

46521 Perdagangan besar suku cadang elektronik; -------

46522 Perdagangan besar disket, pita audio dan video, -
cd dan dvd kosong; ----------

46523 Perdagangan besar peralatan telekomunikasi ; ----

46530 Perdagangan besar mesin, peralatan dan ----------
perlengkapan pertanian; ----------

46591 Perdagangan besar mesin kantor dan industri, ----
suku cadang dan perlengkapannya; ----------

46592 Perdagangan besar alat transportasi laut, suku --
cadang dan perlengkapannya; ----------

46599 Perdagangan besar mesin, peralatan dan ----------
perlengkapan lainnya; ----------

46610 Perdagangan besar bahan bakar padat, cair dan ---
gas dan produk ybdi; ----------

46631 Perdagangan besar barang logam untuk bahan ------
konstruksi; ----------

46638 Perdagangan besar berbagai macam material -------
bangunan; ----------

46639 Perdagangan besar bahan konstruksi lainnya; -----

46691 Perdagangan besar bahan dan barang kimia dasar; -

46692 Perdagangan besar pupuk dan produk agrokimia; ---

46693 Perdagangan besar alat laboratorium, farmasi dan kedokteran; ----------

46696 Perdagangan besar barang dari kertas dan karton;

46900 Perdagangan besar berbagai macam barang; --------

33121 Reparasi mesin untuk keperluan umum; ----------

33122 Reparasi mesin untuk keperluan khusus; ----------

33141 Reparasi motor listrik, generator dan transformator; ----------

33149 Reparasi peralatan listrik lainnya; ----------

33190 Reparasi peralatan lainnya; ----------

33200 instalasi/pemasangan mesin dan peralatan industri; ----------

35104 Aktivitas penunjang kelistrikan; ----------

41011 Konstruksi gedung tempat tinggal; ----------

41012 Konstruksi gedung perkantoran; ----------

41015 Konstruksi gedung kesehatan; ----------

41016 Konstruksi gedung pendidikan; ----------

42111 Konstruksi jalan raya; ----------

42112 Konstruksi jembatan dan jalan layang; ----------

42211 Konstruksi jaringan irigasi; ----------

42213 Konstruksi bangunan elektrikal; ----------

42217 Konstruksi sentral telekomunikasi; ----------

42219 konstruksi jaringan elektrikal dan telekomunikasi lainnya; ----------

43110 Pembongkaran; ----------

43120 Penyiapan lahan; ----------

43211 Instalasi listrik; ----------

43212 Instalasi telekomunikasi; ----------

43304 Dekorasi interior; ----------

43305 Dekorasi eksterior; ----------

43309 Penyelesaian konstruksi bangunan lainnya; -------

43904 Pemasangan kerangka baja; ----------

43291 Instalasi mekanikal; ----------

45201 Reparasi mobil; ----------

45202 Pencucian dan salon mobil; ----------

52101 pergudangan dan penyimpanan; ----------

52102 Aktivitas cold storage; ----------

52109 pergudangan dan penyimpanan lainnya; ----------

53201 Aktivitas kurir; ----------

53202 Aktivitas agen kurir; ----------

58110 Penerbitan buku; ----------

58190 Aktivitas penerbitan lainnya; ----------

58200 Penerbitan piranti lunak (software); ----------

68110 Real estat yang dimiliki sendiri atau disewa; ---

68200 Real estat atas dasar balas jasa (fee) atau -----
kontrak; ----------

62029 Aktivitas konsultasi komputer dan manajemen ---
fasilitas komputer laninya; ----------

62019 Aktivitas pemrograman komputer lainnya; ---------

62021 Aktivitas konsultasi keamanan informasi; --------

62029 Aktivitas konsultasi komputer dan manajemen -----
fasilitas komputer lainnya; ----------
62090 Aktivitas teknologi informasi dan jasa komputer -
lainnya; ----------
63111 Aktivitas pengolahan data; ----------
63112 Aktivitas hosting dan ybdi; ----------
63122 Portal web dan/atau platform digital dengan -----
tujuan komersial; ----------
63912 Aktivitas kantor berita oleh swasta; ----------
63990 Aktivitas jasa informasi lainnya ytdl; ----------
70209 aktivitas konsultasi manajemen lainnya; ---------
77100 Aktivitas penyewaan dan sewa guna usaha tanpa ---
hak opsi mobil, bus, truk dan sejenisnya; ------
77293 Aktivitas penyewaan dan sewa guna usaha tanpa ---
hak opsi barang hasil pencetakan dan ----------
penerbitan; ----------
77301 Aktivitas penyewaan dan sewa guna usaha tanpa ---
hak opsi mesin dan peralatan industri; ---------
77302 Aktivitas penyewaan dan sewa guna usaha tanpa ---
hak opsi alat transportasi darat bukan ---------
kendaraan bermotor roda empat atau lebih; ------
77303 Aktivitas penyewaan dan sewa guna usaha tanpa ---
hak opsi alat transportasi air; ----------
77304 Aktivitas penyewaan dan sewa guna usaha tanpa ---
hak opsi alat transportasi udara ; ----------
56210 Jasa boga untuk suatu event tertentu (event -----

catering); ----------

56290 Penyediaan makanan lainnya; ----------

81210 Aktivitas kebersihan umum bangunan; ----------

81290 Aktivitas kebersihan bangunan dan industri ------ lainnya; ----------

81300 Aktivitas perawatan dan pemeliharaan taman; -----

82190 Aktivitas foto kopi, penyiapan dokumen dan ------ Aktivitas khusus penunjang kantor lainnya ; ----

82301 penyelenggara pertemuan, perjalanan insentif, --- konferensi dan pameran; ----------

82302 Event organizer; ----------

73100 Periklanan; ----------

---------- **M O D A L** ----------

---------- **PASAL 4** ----------

1. Modal perseroan ini berjumlah **Rp. 300.000.000,-** ------- (**tigaratus juta Rupiah**), dimana setiap waktu harus ---- ternyata dari buku-buku perseroan. ----------

2. Bagian masing-masing pesero dalam modal perseroan ----- setiap waktu harus ternyata dalam buku-buku perseroan. Adapun mengenai bagian dari masing-masing pesero ------ terhadap modal perseroan ini untuk pertama kalinya ---- dengan susunan sebagai berikut : ----------

   a. Tuan **OKA FITRA YARMAN**, tersebut, sebesar 75% ------- (tujuhpuluh lima Persen) atau sejumlah ---------- **Rp. 225.000.000,- (duaratus duapuluh lima juta** ----- **Rupiah)**; ----------

b. Tuan **HERSA RIZA HABIB**, tersebut, sebesar 25% -------
(duapuluh lima Persen) atau sejumlah ----------
**Rp. 75.000.000,- (tujuhpuluh lima juta Rupiah)**; ----

3. Para pesero masing-masing dicatat dalam buku perseroan pada rekening modal mereka untuk penyetoran-penyetoran uang atau nilai pemasukan-pemasukan benda dalam ------- perseroan yang telah dilakukan oleh mereka, dan ------- sebagai bukti, maka untuk tiap-tiap penyetoran dan ---- pemasukan tersebut akan diberikan suatu tanda---------- penerimaan yang sah yang ditandatangani oleh semua ---- pesero. ----------

4. Penambahan modal kedalam perseroan dan pengambilan ---- bagian masing-masing pesero dari modal perseroan ------ haruslah mendapat persetujuan dari semua pesero. ------

5. Selama perseroan berdiri dan pada waktu perseroan ----- dibubarkan, masing-masing pesero mempunyai hak dan ---- menanggung beban-beban/hutang-hutang perseroan -------- secara tanggung renteng menurut perbandingan jumlah --- jumlah yang telah dimasukkan oleh masing-masing ------- kedalam perseroan, demikian dengan tidak mengurangi --- ketentuan yang ditetapkan dalam Pasal 9 ayat 2. -------

---------- **PESERO PENGURUS DAN PESERO KOMANDITER** ---------

---------- **Pasal 5** ----------

1. Pesero Tuan **OKA FITRA YARMAN**, tersebut, sebagai ------- pesero pengurus yang diwajibkan menanggung segala ------ kewajiban-kewajiban, hutang-hutang, dan beban-beban ---

perseroan dengan segala harta kekayaannya, sedangkan --
pesero lainnya, yaitu Tuan **HERSA RIZA HABIB**, tersebut,
sebagai pesero komanditer yang hanya turut bertanggung
jawab hingga jumlah sero yang dimasukkannya dalam -----
perseroan. ----------

2. Masuknya pesero baru dalam perseroan haruslah mendapat
persetujuan dari semua pesero. ----------

---------- **PENGURUSAN PERSEROAN** ----------

---------- **SERTA HAK DAN WEWENANG PESERO PENGURUS** --------

---------- **Pasal 6** ----------

1. Perseroan ini diurus dan dipimpin oleh Tuan **OKA FITRA -**
**YARMAN**, tersebut, pesero pengurus dengan jabatan ------
DIREKTUR. ----------

2. DIREKTUR, bertanggung jawab, berhak dan berkuasa ------
mewakili perseroan dimanapun juga, baik di dalam ------
maupun di luar Pengadilan, mengikat orang lain dengan -
perseroan atau sebaliknya, dan dalam menjalankan ------
pekerjaan itu berhak melakukan untuk dan atas nama ----
perseroan atas segala tindakan pengurusan dan segala --
tindakan pemilikan, tetapi dengan ketentuan bahwa -----
untuk : ----------

a. meminjamkan uang atau meminjam uang untuk dan atas -
nama perseroan; ----------

b. memperoleh, melepaskan atau memberatkan harta ------
kekayaan untuk/kepunyaan perseroan; ----------

c. mengikat perseroan sebagai penjamin; ----------

d. menggadaikan atau dengan cara lain menjaminkan -----
harta kekayaan perseroan. ----------
Harus mendapat persetujuan tertulis dari atau akta ----
yang berkenaan turut ditandatangani oleh pesero -------
lainnya. ----------

3. DIREKTUR tanpa mengurangi tanggung jawabnya, berhak ---
pula mengangkat seseorang atau beberapa orang kuasa ---
dengan memberikan kepadanya kekuasaan atau kekuasaan --
kekuasaan yang dianggap perlu dengan surat kuasa. -----

4. Pesero pengurus dapat diberi gaji bulanan yang --------
besarnya akan ditetapkan oleh para pesero bersama dan -
dapat diubah oleh mereka menurut keadaan. Dalam buku --
buku perseroan gaji-gaji dan pengeluaran-pengeluaran --
lainnya untuk kepentingan perseroan akan dicatat ------
sebagai ongkos perseroan. ----------

---------- **WEWENANG PESERO KOMANDITER** ----------

---------- **Pasal 7** ----------

- Pesero komanditer setiap waktu berhak asal saja pada ---
waktu jam dan hari kerja, melihat semua buku-buku dan ----
surat-surat perseroan, memeriksa kas dan barang milik ----
perseroan, serta memasuki halaman-halaman, gedung-gedung -
- dan kantor-kantor yang dipergunakan perseroan, dan para
pesero pengurus wajib memberi segala keterangan tentang --
perseroan yang dikehendaki oleh pesero komanditer. -------

------ **TAHUN BUKU, NERACA, DAN PERHITUNGAN LABA RUGI** -----

---------- **Pasal 8** ----------

1. Tahun buku perseroan berjalan dari tanggal 1 (satu) ---
   Januari sampai dengan tanggal 31 (tiga puluh satu) ----
   Desember. Pada akhir bulan Desember tiap-tiap tahun, --
   buku-buku perseroan ditutup. Untuk pertama kalinya, ---
   buku-buku perseroan akan ditutup pada tanggal ---------
   31-12-2019 (tigapuluh satu Desember duaribu sembilan --
   belas).---------- -
2. Selambat-lambatnya dalam 3 (tiga) bulan setelah buku --
   buku perseroan ditutup, oleh pesero pengurus harus ----
   dibuat neraca dan perhitungan labarugi, dan setelah ---
   disetujui oleh segenap para pesero, neraca tersebut, --
   ditandatangani oleh segenap pesero sebagai tanda ------
   pengesahan. ----------
3. Pengesahan neraca dan perhitungan laba rugi itu -------
   membebaskan pesero pengurus dari tanggung jawab mereka
   atas nama segala tindakan yang telah mereka lakukan ---
   dalam tahun buku yang lampau, sepanjang tindakan ------
   tindakan mereka itu ternyata dalam buku-buku ----------
   perseroan. ----------
4. Bilamana tentang pengesahan neraca dan perhitungan ----
   laba rugi terdapat perselisihan antara para pesero ----
   yang tidak dapat diselesaikan oleh mereka secara ------
   musyawarah, maka: ----------
   a. Masing-masing pihak berhak memohon kepada hakim ----
      yang berwajib di tempat kedudukan perseroan untuk --
      mengangkat 3 (tiga) orang arbiter yang akan --------

memutuskan perselisihan itu setelah memberi --------
kesempatan kepada para pesero mengajukan pendapat --
mereka masing-masing. ----------

b. Para arbiter itu berhak melihat semua buku-buku dan surat-surat perseroan dan memberi keputusan sebagai orang yang jujur, dan keputusan mereka adalah ------ keputusan terakhir. ----------

c. Para pesero harus tunduk kepada keputusan para ----- arbiter tersebut. ----------

-------- **KEUNTUNGAN, DANA CADANGAN, DAN KERUGIAN** ---------

---------- **Pasal 9** ----------

1. Keuntungan bersih perseroan tiap-tiap tahun ----------
Sebagaimana ternyata dalam perhitungan laba rugi ------ (neraca) yang telah disetujui dan disahkan tersebut di atas akan dibagi antara para pesero masing-masing ----- menurut perbandingan pemasukan mereka dalam modal ----- perseroan, kecuali ditentukan lain oleh para pesero. -- Sebelum keuntungan tersebut dibagi sebagaimana -------- tersebut di atas, jika dianggap perlu, maka dengan ---- persetujuan segenap para pesero, dari keuntungan ----- tersebut dapat dipisahkan terlebih dahulu sebagian ---- untuk mengadakan atau menambah dana cadangan. Dana ---- cadangan, jika diadakan, terutama disediakan untuk ---- menutup kerugian yang mungkin diderita, tetapi para --- pesero bersama dapat memutuskan untuk mempergunakan --- dana cadangan itu semuanya atau sebagian untuk modal --

kerja atau untuk tujuan-tujuan lainnya yang berguna ---
bagi perseroan, dan uang cadangan itu dianggap laba ---
yang belum dibagikan. ----------

2. Kerugian perseroan dipikul oleh masing-masing pesero --
menurut perbandingan pemasukan mereka dalam modal -----
perseroan, demikian dengan ketentuan bahwa para pesero
komanditer tidak akan memikul rugi yang melebihi ------
pemasukannya dalam modal perseroan. ----------

---------- **MENINGGAL DUNIA, PAILIT, PENGAMPUAN** ---------
---------- **ATAU PENGUNDURAN DIRI PESERO** ----------
---------- **Pasal 10** ----------

1. Bilamana salah seorang pesero meninggal dunia, --------
perseroan tidak berakhir, akan tetapi diteruskan oleh -
para pesero lainnya bersama-sama dengan ahli waris ----
pesero yang meninggal dunia : ----------
   a. Jika ada lebih dari seorang ahli waris, maka mereka
      dalam perseroan ini harus diwakili oleh seorang ----
      dari mereka atau oleh seorang kuasa. ----------
   b. Bilamana (para) ahli warisnya tidak menghendaki ----
      meneruskan sebagai pesero, maka para pesero lainnya
      yang meneruskan perseroan berkewajiban untuk dalam -
      waktu selambat-lambatnya 3 (tiga) bulan sesudahnya,
      membayar secara tunai kepada (para) ahli waris -----
      pesero yang meninggal dunia tersebut, bagian para --
      pesero yang bersAngkutan dalam perseroan, baik -----
      karena pemasukannya dalam modal perseroan maupun ---

karena laba yang belum dibagikan atau karena apapun juga. ----------

2. Bilamana salah seorang pesero mengundurkan diri dan --- keluar dari perseroan menurut ketentuan yang ---------- ditetapkan dalam Pasal 2 ayat 2, perseroan tidak ------ berakhir, akan tetapi diteruskan oleh para pesero yang meneruskan untuk dalam waktu selambat-lambatnya 3 ----- (tiga) bulan sesudahnya, membayar secara tunai kepada - pesero yang keluar, bagian pesero yang bersangkutan --- dalam perseroan, baik karena pemasukannya dalam modal - perseroan maupun karena laba yang belum dibagikan atau karena apapun juga. ----------

3. Bilamana salah seorang pesero dinyatakan pailit atau -- ditaruh dibawah pengampuan atau karena apapun juga ---- tidak berhak lagi mengurus dan menguasai kekayaan, ---- maka pesero itu dianggap telah keluar dari perseroan 1 (satu) hari sebelum keputusan pailisement atau -------- pengampuan itu dijatuhkan oleh Hakim, dan dalam hal --- demikian perseroan diteruskan oleh para pesero -------- lainnya, akan tetapi dengan kewajiban untuk, dalam ---- waktu selambat-lambatnya 3 (tiga) bulan sesudahnya, --- membayar kepada wakil menurut hukum dari pesero yang -- bersAngkutan bagian pesero itu dalam perseroan, baik -- karena pemasukan dalam modal perseroan maupun karena -- laba yang belum dibagi atau karena apapun juga. -------

4. Perhitungan bagian sebagai dimaksud dalam ayat 1, 2, --

dan 3 pasal ini, harus berdasarkan atas angka-angka ---
dan daftar perhitungan terakhir. ----------

---------- **MELEPASKAN ATAU MEMBEBANI** ----------
---------- **BAGIAN DALAM PERSEROAN** ----------
---------- **Pasal 11** ----------

1. Masing-masing pesero tidak diperbolehkan melepaskan, --
menggadaikan atau membebani bagiannya dalam perseroan -
tanpa persetujuan para pesero lainnya. ----------
2. Perjanjian-perjanjian yang bertentangan dengan --------
ketentuan yang ditetapkan dalam ayat pertama pasal ini
tidak berlaku terhadap perseroan. ----------

---------- **PEMBUBARAN DAN LIKUIDASI** ----------
---------- **Pasal 12** ----------

- Jika perseroan ini dibubarkan, maka likuidasinya akan --
dilakukan oleh pesero pengurus, kecuali jika para -----
pesero mengambil keputusan lain. ----------

---------- **PERATURAN PENUTUP** ----------
---------- **Pasal 13** ----------

- Hal-hal yang tidak diatur atau belum sempurna diatur ---
dalam akta ini akan diputuskan oleh para pesero secara
musyawarah dan mufakat. ----------

---------- **DOMISILI HUKUM** ----------
---------- **Pasal 14** ----------

- Mengenai akta ini dengan segala akibat dan ----------
pelaksanaannya para pesero memilih domisili hukum yang
umum dan tetap di Kantor Panitera Pengadilan Negeri ---

Jakarta Timur di Jakarta. ----------

---------- **DEMIKIAN AKTA INI** ----------

Dibuat sebagai minuta dan dilangsungkan di Jakarta, pada - hari dan tanggal tersebut pada bagian awal akta ini, ----- dengan dihadiri oleh : ----------

1.Tuan TRI WINOTO, Sarjana Hukum, lahir di Purwokerto, --- pada tanggal 28-11-1969 (duapuluh delapan Nopember ----- seribu sembilan ratus enampuluh sembilan), bertempat --- tinggal di Kota Serang, Puri Serang Hijau Blok G4/2, --- Rukun Tetangga 02, Rukun Warga 015, Kelurahan ---------- Banjarsari, Kecamatan Cipocok Jaya, pemegang Kartu ----- Tanda Penduduk nomor : 3673052811690001, Warga Negara -- Indonesia; ----------

- untuk sementara berada di Jakarta ; ----------

2. Tuan AHMAD IKHSAN, lahir di Bogor, pada tanggal ------- tigapuluh Maret seribu sembilanratus delapanpuluh empat (30-03-1984), bertempat tinggal di Kabupaten Bogor, Kp. Calobak, Rukun Tetangga 002, Rukun Warga 007, Kelurahan Tamansari, Kecamatan Tamansari, pemegang Kartu Tanda --- Penduduk dengan Nomor Induk Kependudukan: ---------- 3201313003840003, Warga Negara Indonesia; ----------

- untuk sementara berada di Jakarta. ----------

- Keduanya sebagai pegawai Kantor Notaris, yang saya, ---- Notaris kenal, sebagai saksi-saksi. ----------

- Segera setelah akta ini saya, Notaris bacakan kepada --- para penghadap, dan saksi-saksi, maka akta ini ----------

ditandatangani oleh para penghadap, saksi-saksi dan saya, Notaris. ----------

- Dilangsungkan dengan tanpa ada perubahan. ----------

- Minuta akta ini telah ditandatangani sebagaimana -------

mestinya. ----------

----- DIBERIKAN SEBAGAI SALINAN YANG SAMA BUNYINYA ------

Notaris di Jakarta Timur

MUSTANGIN, SH., M

METERAI TEMPEL

90922AHF219925722

6000

ENAM RIBU RUPIAH

NOTARIS JA

**MUSTANGIN, S.H., M.Kn.**