

## **DOKUMEN PENGADAAN**



**CV. ANDAPASS UTAMA**

### **PEKERJAAN**

Pengadaan Laptop dan Scanner dilingkungan Biro Umum

**BIRO UMUM KEMENTERIAN SOSIAL RI  
TAHUN ANGGARAN 2020**

Jl. Salemba Raya No. 28 Jakarta Pusat (021) 3103591 Ext. 2107



**KEMENTERIAN SOSIAL REPUBLIK INDONESIA  
SEKRETARIAT JENDERAL  
BIRO UMUM**

JALAN SALEMBA RAYA NOMOR 28 JAKARTA PUSAT TELEPON : 021 - 3103591. EXT. : 2109/3103743 LAMAN: <http://www.kemsos.go.id>

**NOTA DINAS  
NOMOR : 1745 / 1.5/PL.02.01/11/2020**

Kepada Yth. : Pejabat Pembuat Komitmen  
Dari : Kepala Bagian Perlengkapan dan Layanan Pengadaan  
Hal : Pengadaan Laptop dan Scanner dilingkungan Biro Umum  
Lampiran : 1 (satu) berkas  
Tanggal : 30 Nopember 2020

Sehubungan dengan pelaksanaan kegiatan pada RKA-K/L Biro Umum, maka bersama ini dilaporkan bahwa kami akan melaksanakan Pengadaan Laptop dan Scanner dilingkungan Biro Umum dengan Rencana Anggaran Biaya sebagaimana terlampir.

Berkenaan dengan hal tersebut, mohon kiranya Bapak dapat memproses kegiatan dimaksud.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian Bapak kami ucapan terima kasih.



Iri Sapria

**RENCANA ANGGARAN BIAYA**  
**PENGADAAN LAPTOP DAN SCANER DILINGKUNGAN BIRO UMUM**

| NO | NAMA BARANG / SPESIFIKASI / PEKERJAAN   | QTY | UNIT | HARGA SATUAN Rp. | JUMLAH HARGA Rp. |
|----|---|-----|------|------------------|------------------|
| 1  | PC HP All-in-One/AIO 22 -<br>- Prosesor: Intel Core i5-8250, RAM: 4GB DDR4, HDD: 1TB, ODD: DVDRW,<br>Grafik: nVidia MX110 2GB, Ukuran Layar: 21.5", DOS | 3   | unit | -                | -                |
| 2  | OS ; Window 10 Pro  | 3   | pcs  | -                | -                |
| 3  | LAPTOP / NOTEBOOK ASUS Zenbook i7<br>- intel Core i7 / 16GB/512GB/512 SSD / VGA 2 GB / 13" inch / Win 10  | 1   | unit | -                | -                |
| 4  | Scanner Epson DS 410  | 1   | unit | -                | -                |

*Harga sudah termasuk Pajak terkait*

Jakarta, Nopember 2020  
Pejabat Pembuat Komitmen

Iri Sapria  
Nip. 19660613 199202 1 001



**KEMENTERIAN SOSIAL REPUBLIK INDONESIA**  
**SEKRETARIAT JENDERAL**  
**BIRO UMUM**

JALAN SALEMBA RAYA NOMOR 28 JAKARTA PUSAT TELEPON : 021 - 3103591. EXT. : 2109/3103743 LAMAN: <http://www.kemsos.go.id>

Nomor : 2530/1.5/PL.02.01/12/2020  
Sifat : -  
Lampiran : 1 lembar  
Perihal : Pelaksanaan Pengadaan Laptop dan Scanner dilingkungan Biro Umum

Jakarta, 1 Desember 2020

Kepada Yth.

Pejabat Pengadaan Barang dan Jasa  
Biro Umum  
Kementerian Sosial RI  
Di –

**JAKARTA**

Sehubungan dengan rencana Biro Umum untuk melaksanakan Pengadaan Laptop dan Scanner dilingkungan Biro Umum bersama ini diberitahukan kepada Saudara agar dapat memproses pekerjaan tersebut sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Semua biaya untuk pekerjaan tersebut, dibebankan pada DIPA Sekretariat Jenderal Kementerian Sosial Nomor SP DIPA-027.01.1.440121/2020 tanggal 12 November 2019 dengan harga perkiraan sendiri terlampir.

Demikian untuk dilaksanakan sebaik-baiknya.

PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN  
BIRO UMUM

(Adi Wahyono)  
ADI WAHYONO

**HARGA PERKIRAAN SENDIRI**  
**PENGADAAN LAPTOP DAN SCANER DILINGKUNGAN BIRO UMUM**

| NO | NAMA BARANG / SPESIFIKASI / PEKERJAAN   | QTY | UNIT | HARGA SATUAN Rp. | JUMLAH HARGA Rp. |
|----|---|-----|------|------------------|------------------|
| 1  | PC HP All-in-One/AIO 22 -<br>- Prosesor: Intel Core i5-8250, RAM: 4GB DDR4, HDD: 1TB, ODD: DVDRW,<br>Grafik: nVidia MX110 2GB, Ukuran Layar: 21.5", DOS | 3   | unit | Rp. 19.250.000   | Rp. 57.750.000   |
| 2  | OS ; Window 10 Pro  | 3   | pcs  | Rp. 4.500.000    | Rp. 13.500.000   |
| 3  | LAPTOP / NOTEBOOK ASUS Zenbook i7<br>- intel Core i7 / 16GB/512GB/ 512 SSD / VGA 2 GB / 13" inch / Win 10   | 1   | unit | Rp. 33.500.000   | Rp. 33.500.000   |
| 4  | Scanner Epson DS 410  | 1   | unit | Rp. 17.250.000   | Rp. 17.250.000   |
|    |   |     |      | TOTAL            | Rp. 122.000.000  |

Terbilang : Seratus dua puluh dua juta rupiah.-

*Harga sudah termasuk Pajak terkait*

Jakarta, Desember 2020  
Pejabat Pembuat Komitmen

  
 Adi Wahyono  
 Nip. 19661008 199302 1 001

**JADWAL PENGADAAN LANGSUNG  
PENGADAAN LAPTOP DAN SCANER DILINGKUNGAN BIRO UMUM**

| NO | TAHAPAN   | DESEMBER |   |   |   |   |    |    |    |
|----|---|----------|---|---|---|---|----|----|----|
|    |   | 2        | 3 | 4 | 7 | 8 | 10 | 11 | 14 |
| 1  | Undangan  |          |   |   |   |   |    |    |    |
| 2  | Pemasukan Dokumen Penawaran                                   |          |   |   |   |   |    |    |    |
| 3  | Klarifikasi Negosiasi Teknis dan Harga                        |          |   |   |   |   |    |    |    |
| 4  | Penetapan Penyedia dan Berita Acara Pengadaan Langsung (BHPL) |          |   |   |   |   |    |    |    |
| 5  | Surat Perintah Kerja (SPK)                                    |          |   |   |   |   |    |    |    |

Jakarta, Desember 2020  
Pejabat Pengadaan  
Barang dan Jasa, Biro Umum

  
Edy Siswoyo  
Nip. 19801215 200811 1 001



**KEMENTERIAN SOSIAL REPUBLIK INDONESIA**  
**SEKRETARIAT JENDERAL**  
**BIRO UMUM**

JALAN SALEMBA RAYA NOMOR 28 JAKARTA PUSAT TELEPON : 021 - 3103591. EXT. : 2109/3103743 LAMAN: <http://www.kemsos.go.id>

---

Nomor : 1969 /1.5/PP/PL.02.01/12/2020  
Sifat : Penting  
Perihal : Undangan Pengadaan Langsung

Jakarta, 2 Desember 2020

Kepada Yth.  
Direktur CV. Andapass Utama  
Graha Simatupang Tower 2C Lt. 4 Jl. TB. Simatupang Kav.38 RT.01 RW. 08 Kel. Jati Padang, Kec. Pasar Minggu,  
di  
Jakarta Selatan

Bersama ini kami mengundang Direktur CV. Andapass Utama dalam rangka pengadaan langsung untuk paket pekerjaan sebagai berikut :

**1. Paket Pekerjaan**

Nama paket pekerjaan : Pengadaan Laptop dan Scanner dilingkungan Biro Umum  
Lokasi : Jl. Salemba Raya No. 28 Jakarta Pusat  
Lingkup pekerjaan : Pengadaan Barang  
Sumber pendanaan : DIPA Biro Umum Kementerian Sosial RI  
Nomor : SP DIPA-027.01.1.440121/2020,  
tanggal 12 November 2019.

**2. Persyaratan Peserta**

Memiliki ijin sesuai dengan persyaratan dalam Rencana Kerja dan Syarat-syarat (RKS).

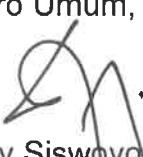
**3. Jadwal**

Pengambilan dokumen Pengadaan : Tanggal 2 s.d 3 Desember 2020 bertempat Bagian Perlengkapan dan Layanan Pengadaan Lt. 1 Gedung A Kantor Pusat Kementerian Sosial RI, Jl. Salemba Raya nomor 28 Jakarta Pusat.

**4. Apabila dikuasakan wajib membawa surat kuasa atau surat tugas dari Direktur.**

Demikian undangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Pejabat Pengadaan  
Biro Umum,

  
Edy Siswoyo  
NIP. 19801215 200811 1 001

## **DOKUMEN PENGADAAN**



**NOMOR : 1566 /1.5/PP/PL.02.01/12/2020**

### **PEKERJAAN**

Pengadaan Laptop dan Scanner dilingkungan Biro Umum

PEJABAT PENGADAAN  
BIRO UMUM KEMENTERIAN SOSIAL RI  
TAHUN ANGGARAN 2020

Jl. Salemba Raya No. 28 Jakarta Pusat (021) 3103591 Ext. 2107

**BAB I**  
**SYARAT-SYARAT UMUM**  
**PASAL 1**

**NAMA PEKERJAAN DAN PIHAK-PIHAK YANG BERSANGKUTAN**

1. Nama Pekerjaan : Paket Pekerjaan Pengadaan Laptop dan Scaner dilingkungan Biro Umum;
2. Sumber dana dari DIPA Biro Umum Kementerian Sosial RI nomor : SP DIPA-027.01.1.440121/2020 tanggal 12 November 2019 dengan total Harga Perkiraan Sendiri (HPS) sebesar Rp. 122.000.000,- (Seratus dua puluh dua juta rupiah);
3. Sumber dana dimaksud pada point 2, apabila terjadi kebijakan lain dari pemerintah yang mengakibatkan batalnya kegiatan melalui anggaran tersebut, maka rekanan tidak dapat menuntut secara hukum;
4. Pemberi Tugas adalah Pejabat Pembuat Komitmen Biro Umum Sekretariat Jenderal Kementerian Sosial RI;
5. Peserta Pengadaan Langsung  
Perusahaan di bidang Perdagangan Besar Komputer dan Perlengkapan Komputer yang diundang oleh Pejabat Pengadaan Barang dan Jasa Biro Umum Kementerian Sosial RI dan harus memenuhi syarat-syarat sebagaimana yang tercantum dalam Peraturan Presiden nomor 16 Tahun 2018 Tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah;
6. Penyedia Barang/Jasa adalah perusahaan yang diundang untuk melaksanakan pekerjaan dan telah memenuhi persyaratan dan harus mentaati semua peraturan yang ada dalam Rencana Kerja dan Syarat-syarat, dalam hal ini yaitu CV. Andapass Utama;
7. Orang yang diberi kuasa adalah yang mendapat mandat bertindak untuk dan atas nama Perusahaan yang diwakilinya dengan menunjukkan bukti foto copy KTP dan Akte Perusahaan serta surat kuasa di atas kop perusahaan, diberi tanggal,dibubuh materai Rp. 6.000,- (enam ribu rupiah) bertanggal, ditandatangani Direktur (Pemberi Kuasa), dan dicap perusahaan;
8. Berita Acara Penjelasan Pekerjaan berisi tentang notulensi : proses penjelasan tentang pelelangan, perubahan pekerjaan, dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari dokumen kontrak;
9. Surat Penetapan Penyedia Barang/Jasa adalah surat dari Pejabat Pembuat Komitmen yang ditujukan kepada perusahaan yang ditetapkan sebagai pelaksana pekerjaan;
10. Surat Perintah Kerja (SPK);  
Adalah Surat Perjanjian yang mengikat antara pemberi tugas dan penyedia barang dalam suatu kontrak pekerjaan.

**PASAL 2**  
**LINGKUP PEKERJAAN, HARGA PERKIRAAN SENDIRI**  
**DAN LOKASI**

1. Pekerjaan yang akan dilaksanakan adalah Paket Pekerjaan Pengadaan Laptop dan scaner dilingkungan Biro Umum, dengan nilai Harga Perkiraan Perkiraan Sendiri (HPS) sebesar Rp. 122.000.000,- (Seratus dua puluh dua juta rupiah);
2. Nama Pejabat Pembuat Komitmen : Adi Wahyono
3. Alamat : Jalan Salemba Raya Nomor 28 Jakarta Pusat
4. Lokasi Pekerjaan Jl. Salemba Rya No. 28 Jakarta Pusat.

## **PASAL 3**

### **DOKUMEN PENGADAAN**

1. Dokumen Pengadaan Rencana adalah semua dokumen/berkas yang diperlukan dalam rangka Pengadaan Meubeulair Biro Hukum, yang terdiri dari :
  - a. Dokumen Pengadaan Rencana Kerja dan Syarat-syarat (RKS);
  - b. Berita Acara Penjelasan yang dikeluarkan oleh Pejabat Pengadaan;
  - c. Pengumuman Pengadaan Barang/Jasa;
  - d. Rencana Anggaran Biaya (RAB);
  - e. Dokumen Penawaran Perusahaan;
  - f. Jadwal Pelaksanaan;
  - g. Formulir Isian Kualifikasi;
  - h. Pakta Integritas.

## **PASAL 4**

### **SURAT PERINTAH KERJA (SPK)**

Untuk pekerjaan ini akan dibuatkan Surat Perintah Kerja (SPK) dengan biaya pembuatan kontrak atas tanggungan penyedia barang/jasa dengan tembusan-tembusan sebanyak yang diperlukan. Surat perjanjian memuat ketentuan-ketentuan mengenai :

1. Pokok-pokok yang diperjanjikan dengan uraian jelas mengenai jenis dan jumlahnya;
2. Harga yang pasti dan syarat-syarat pembayarannya;
3. Persyaratan dan spesifikasi teknis yang jelas dan terperinci;
4. Jangka waktu penyelesaian/penyerahan yang pasti serta syarat-syarat penyerahan;
5. Sanksi dalam hal rekanan ternyata tidak memenuhi kewajiban-kewajibannya;
6. Status hukum;
7. Penyelesaian perselisihan.

## **PASAL 5**

### **BENTUK SURAT PENAWARAN DAN CARA PENYAMPAIANNYA**

1. Syarat-syarat Surat Penawaran
  - a. Surat Penawaran terdiri dari, Data Administrasi, Data Teknis dan Harga Penawaran berikut lampirannya dengan masing-masing dua copy.
  - b. Dokumen Penawaran semuanya dibuat di atas kertas kerja kop perusahaan dan harus diketik rapi, jelas.
  - c. Surat penawaran harga Asli, harus bermaterai Rp 6.000,- yang dibubuhinya tanggal, cap perusahaan dan ditanda tangan Direktur.
  - d. Penulisan harga penawaran dalam bentuk angka dan huruf harus sesuai dan jelas terbaca.
2. Lampiran Dokumen Penawaran
  - a. Foto copy SIUP yang masing berlaku yang diterbitkan oleh instansi yang berwenang
  - b. Foto copy Kartu Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) yang masih berlaku.
  - c. Foto copy Tanda Daftar Perusahaan yang masih berlaku.
  - d. Foto copy bukti pembayaran Pajak Tahun Terakhir.
  - e. Surat Keterangan Domisili yang masih berlaku.
  - f. Usulan Data Teknis yang ditandatangani direktur perusahaan terdiri dari :
    - Spesifikasi teknis, barang yang ditawarkan
    - Merk barang yang ditawarkan
  - g. Usulan Harga Penawaran terdiri dari :
    - a) Surat Penawaran Harga.
      - Nilai total harga penawaran dalam angka dan huruf
      - Lamanya waktu penyelesaian pekerjaan dan Kesanggupan memenuhi persyaratan yang ditentukan.

- b) Rencana Anggaran Biaya.
3. Harga Penawaran Harga yang ditawarkan harus sudah termasuk semua biaya yang diperlukan dalam rangka penyelesaian pekerjaan sesuai dengan ruang lingkup pekerjaan yang ditetapkan dalam RKS dan termasuk PPN 10%.

## PASAL 6

### RAPAT PENJELASAN PEKERJAAN

1. Pemasukan dokumen kualifikasi :

Hari : Rabu s.d Jumat  
Tanggal : 2 s.d 4 Desember 2020  
Pukul : 10.00 W.I.B.  
Tempat : Bagian Perlengkapan dan Layanan Pengadaan  
Jl. Salemba raya no. 28 Jakarta Pusat

2. Penjelasan untuk semua penyedia jasa yang telah mendaftar dan mengambil dokumen pengadaan akan dilaksanakan pada :

Hari : Jumat  
Tanggal : 4 Desember 2020  
Pukul : 10.00 WIB.  
Tempat : Bagian Perlengkapan dan Layanan Pengadaan Lantai I  
Jl. Salemba raya no. 28 Jakarta Pusat

- a. Penyedia barang/jasa dapat diwakili maksimal oleh 2 (dua) orang;
- b. Dalam penjelasan pekerjaan, peserta yang hadir diberikan kesempatan untuk menanyakan semua persyaratan baik umum/administrasi maupun teknis yang dirasa kurang jelas dan disampaikan secara baik, santun dan sopan.

3. Berita Acara Rapat Penjelasan

- a. Berita acara rapat penjelasan mengenai perubahan-perubahan/tambahan dalam dokumen pengadaan akan dibuat Pejabat Pengadaan Biro Umum Kementerian Sosial RI, yang disetujui dan ditandatangani oleh sekurang-kurangnya 1 (satu) wakil perusahaan, sebagai tambahan/kelengkapan dari dokumen pengadaan yang mengikat dan mempunyai kekuatan hukum yang sama;
- b. Sesudah rapat penjelasan pekerjaan tidak diadakan penjelasan lagi.

## PASAL 7

### PEMASUKAN DOKUMEN PENAWARAN

1. Pemasukan Dokumen Penawaran

Pemasukan Dokumen Penawaran akan dilaksanakan pada :

Hari : Jumat s.d Selasa (hari kerja)  
Tanggal : 4 s.d 8 Desember 2020  
Pukul : 10.00 W.I.B  
Tempat : Bagian Perlengkapan dan Layanan Pengadaan Lantai I  
Jl. Salemba raya no. 28 Jakarta Pusat.

## PASAL 8

### PENILAIAN HASIL PENAWARAN

1. Dasar Penilaian

Penilaian hasil penawaran berdasarkan :

- a. Keputusan Presiden RI Nomor 42 tahun 2002 tentang Pedoman Pelaksanaan APBN dan petunjuk teknisnya;
  - b. Peraturan Presiden RI Nomor 16 Tahun 2018 Tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah;
2. Cara Penilaian
- Cara penilaian penawaran menggunakan sistem Gugur, proses evaluasi penilaian sebagai berikut :
- a. Evaluasi Administrasi
    - (1) Evaluasi administrasi dilakukan kelengkapan dan keabsahan syarat administrasi yang ditetapkan dalam Dokumen Pengadaan (tidak dikurangi, ditambah dan/atau diubah);
    - (2) Evaluasi administrasi menghasilkan dua kesimpulan, yaitu memenuhi syarat administrasi atau tidak memenuhi syarat administrasi.
  - b. Evaluasi Teknis
    - (1) Evaluasi teknis dilakukan apabila penawaran dinyatakan memenuhi persyaratan administrasi;
    - (2) Evaluasi teknis dilakukan terhadap pemenuhan syarat teknis yang ditetapkan dalam Dokumen Pengadaan (tidak dikurangi, ditambah dan/atau diubah);
    - (3) Hasil evaluasi teknis menghasilkan dua kesimpulan yaitu memenuhi syarat teknis atau tidak memenuhi syarat teknis.
  - c. Evaluasi Harga  
Evaluasi harga hanya dilakukan terhadap penawaran yang dinyatakan memenuhi syarat administrasi dan teknis;
3. Penawaran Dianggap Batal
- a. Nilai penawaran yang masuk melebihi Harga Perkiraan Sendiri (HPS);
  - b. Calon penyedia yang ditunjuk mengundurkan diri tidak bersedia melaksanakan pekerjaan tersebut.

## **BAB II**

### **SYARAT-SYARAT ADMINISTRASI**

Dokumen penunjang yang dipersyaratkan perusahaan sebagai berikut :

- a. Akte Perusahaan
- b. SIUP
- c. NPWP
- d. Domisili Perusahaan
- e. Fakta Integritas
- f. Spt Tahun Terakhir

### **PASAL 9**

#### **JANGKA WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN**

Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan selama 5 (lima) hari kalender yaitu tanggal 14 sampai dengan 18 Desember 2020;

### **PASAL 10**

#### **SURAT PERINTAH KERJA (SPK)**

1. Ikatan antara Pemberi Tugas dan Penyedia Barang yang diberi tugas untuk melaksanakan pekerjaan tersebut, berupa Surat Perintah Kerja (SPK) yang dibuat rangkap 3 (tiga);
2. Biaya-biaya yang terjadi akibat pembuatan Surat Perintah Kerja (SPK), biaya jasa dalam bentuk apapun yang sekarang berlaku dan atau yang akan dikenakan pada waktu yang akan datang adalah menjadi tanggungan Penyedia Barang;
3. Setelah menandatangani Surat Perintah Kerja (SPK), penyedia barang harus membuat Rencana Kerja/Jadwal Kerja;

4. Pekerjaan ini harus dilaksanakan sepenuhnya oleh Penyedia Barang yang bersangkutan dan tidak dibenarkan memindah tanggalkan kepada pihak lain;
5. Penandatanganan Surat Perintah Kerja (SPK) akan dilaksanakan di lingkungan Biro Umum Sekretariat Jenderal Kementerian Sosial RI.

## **PASAL 11**

### **PEMBAYARAN**

1. Pembayaran dilakukan melalui Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN) Jakarta VII (tujuh) atas beban DIPA Sekretariat Jenderal Kementerian Sosial RI Tahun 2020 Nomor : SP DIPA-027.01.1.440121/2020 tanggal 12 November 2019 sesuai ketentuan yang berlaku;
2. Cara-cara pembayaran ditentukan kemudian dalam Surat Perintah Kerja (SPK).

## **PASAL 12**

### **KENAIKAN HARGA DAN FORCE MAJEURE**

1. Kenaikan harga
  - a. Apabila selama dalam pelaksanaan terjadi kenaikan harga, tidak diadakan peninjauan dan perhitungan penambahan biaya;
  - b. Penyedia Jasa dalam mengajukan penawaran dianggap telah memperhitungkan faktor-faktor yang berhubungan dengan pembiayaan sampai pekerjaan itu selesai;
2. Force Majeure
  - a. Yang dimaksud Force Majeure adalah suatu akibat dari kejadian di luar kemampuan manusia, baik langsung maupun tidak langsung, antara lain :
    - 1) Karena gempa bumi, topan, petir, banjir, sabotase dan huru hara;
    - 2) Karena tindakan pemerintah dalam bidang moneter yang dapat berpengaruh langsung terhadap pelaksanaan pemborongan pekerjaan sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
    - 3) Peristiwa yang tidak dapat dielakkan itu harus mendapat pengakuan/keterangan dari instansi yang berwenang;
  - b. Penyedia Barang dan Jasa dalam waktu paling lambat 2 x 24 jam wajib melaporkan persoalan yang timbul kepada Pemberi Tugas selaku penanggung jawab dari pihak pertama, kemudian diikuti dengan laporan tertulis dengan disertai keterangan pengesahan dari instansi yang berwenang.

## **PASAL 13**

### **SANKSI – DENDA**

1. Bila jangka waktu pelaksanaan pekerjaan yang telah ditentukan dalam kontrak dilampaui, tanpa ada alasan yang dapat diterima oleh Pemberi Tugas, Penyedia Barang dan Jasa akan dimasukan ke dalam daftar hitam dan/atau dikenakan sanksi sesuai ketentuan perundang-undangan;
2. Jika waktu pelaksanaan terpaksa diperpanjang disebabkan faktor-faktor yang ditimbulkan oleh penyedia jasa sendiri, maka Penyedia Barang dan Jasa harus mengganti biaya yang mungkin timbul akibat bertambahnya waktu pelaksanaan. Biaya tambahan ini dibayarkan kepada Kantor Kas Negara (KPPN) Jakarta VII melalui Pemberi Tugas.

## **PASAL 14**

### **PERSELISIHAN**

1. Jika terjadi perselisihan antara kedua belah pihak, maka akan diselesaikan secara musyawarah;
2. Jika perselisihan tersebut tidak dapat diselesaikan secara musyawarah, maka akan diselesaikan oleh suatu "Panitia Pendamai" yang berfungsi sebagai ahli/wasit yang dibentuk dan diangkat oleh kedua belah pihak, yang terdiri dari :

- Seorang wakil dari Pihak Pertama sebagai anggota
  - Seorang wakil dari Pihak Kedua sebagai anggota, dan
  - Seorang Pihak Ketiga yang ahli, sebagai Ketua yang disetujui oleh kedua belah pihak.
3. Keputusan Panitia "Pendamai" ini mengikat kedua belah pihak, dan biaya penyelesaian perselisihan yang dikeluarkan akan dipikul bersama;
  4. Jika keputusan sebagaimana dimaksud ayat (3) pasal ini tidak dapat diterima oleh salah satu pihak, atau kedua belah pihak, maka perselesaian akan diteruskan melalui Pengadilan Tinggi Negeri (PTN) Jakarta Pusat;
  5. Penyelesaian melalui Dewan Arbitrase, jika terjadi penyelisihan atau tidak kesesuaian paham yang timbul antara Pemberi Tugas dengan Penyedia Barang dan Jasa , baik selama pelaksanaan atau setelah penyelesaian atau setelah pekerjaan ditinggalkan yang menyangkut kontrak ini, atau segala hal yang timbul, maka akan diselesaikan melalui Dewan Arbitrase sesuai dengan Undang-Undang Arbitrase RI;
  6. Bila Penyedia Jasa tidak puas, disebabkan suatu keputusan yang diambil oleh Pemberi Tugas, ia berhak untuk mengajukan soal itu kepada Pemberi Tugas yang akan menguatkan, membantalkan atau merubah keputusan tersebut.

## **PASAL 15 PAJAK DAN BIAYA MATERAI**

Semua pengeluaran yang berhubungan dengan pekerjaan ini seperti PPh, Bea Materai, berikut Materai salinannya menjadi beban Penyedia Barang dan Jasa.

## **PASAL 16 PENUTUP**

1. Hal-hal yang belum jelas dan belum diatur dalam dokumen pengadaan ini, akan dijelaskan dan diatur kemudian dalam rapat pemberian penjelasan, dimana akan dibuat suatu Berita Acara Rapat yang menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari dokumen pengadaan ini;
2. Dokumen ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan ditandatangani oleh Pejabat Pengadaan Biro Umum, Sekretariat Jenderal Kementerian Sosial RI.

Jakarta, 2 Desember 2020  
Pejabat Pengadaan Biro Umum  
Kementerian Sosial RI :



EDY SISWOYO  
NIP. 19801215 200811 1 001

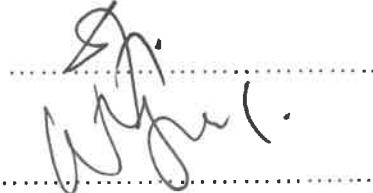
## **PAKTA INTEGRITAS**

Yang bertandatangan dibawah ini, kami Tim Pengadaan Barang/Jasa di lingkungan Biro Umum Kementerian Sosial RI, bahwa dalam rangka pekerjaan Pengadaan Laptop dan Scanner dilingkungan Biro Umum, dengan ini kami sepakat :

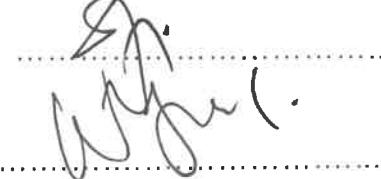
1. Tidak akan melakukan praktek Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN);
2. Akan melaporkan kepada APIP Kementerian Sosial RI yang bersangkutan, dan/atau LKPP atau pihak yang berwajib/berwenang apabila mengetahui ada indikasi praktek KKN dalam proses pengadaan ini;
3. Akan melaksanakan proses pengadaan secara bersih, transparan, akuntabel, dan professional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
4. Apabila melanggar hal-hal yang telah dinyatakan dalam PAKTA INTEGRITAS ini, bersedia dikenakan sanksi moral, sanksi administratif, serta dituntut ganti rugi dan pidana dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Jakarta, Desember 2020

1. Pejabat Pembuat Komitmen :Amusdjaja Deswarta .....



2. Pejabat Pengadaan :Edy Siswoyo .....



3. Pejabat Pemeriksa Hasil Pekerjaan :Nurjani .....





# CV. ANDAPASS UTAMA

GENERAL: TRADING - KOMPUTER HARDWARE & SOFTWARE - PERLENGKAPAN KANTOR - ADVERTISING - KONTRAKTOR - ME

Graha Simatupang, Jl. TB Simatupang Kav.38 Jatipadang, Pasar Minggu - Jakarta Selatan  
Telp / Fax. 021 - 78848908 Fax. 021-78848909 email : andapass.utama@gmail.com

## PAKTA INTEGRITAS

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Heri Susanto  
Jabatan : Direktur CV. Andapass Utama  
Alamat : Graha Simatupang Tower 2C Lt. 4 Jl. TB. Simatupang Kav.38 RT.01  
RW. 08 Kel. Jati Padang, Kec. Pasar Minggu, Jakarta Selatan.

bahwa dalam rangka pekerjaan Pengadaan Laptop dan Scanner dilingkungan Biro Umum dengan ini kami sepakat :

1. Tidak akan melakukan praktik Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN);
2. Akan melaporkan kepada APIP Kementerian Sosial RI yang bersangkutan, dan/atau LKPP atau pihak yang berwajib/berwenang apabila mengetahui ada indikasi praktik KKN dalam proses pengadaan ini;
3. Akan melaksanakan proses pengadaan secara bersih, transparan, akuntabel, dan profesional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
4. Apabila melanggar hal-hal yang telah dinyatakan dalam PAKTA INTEGRITAS ini, bersedia dikenakan sanksi moral, sanksi administratif, serta dituntut ganti rugi dan pidana dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Jakarta, Desember 2020  
CV. Andapass Utama



Heri Susanto  
Direktur

**BERITA ACARA PENJELASAN  
DOKUMEN PENGADAAN**



**NOMOR : 1867 /1.5/PP/PL.02.01/12/2020**

**PEKERJAAN**

Pengadaan Laptop dan Scanner dilingkungan Biro Umum

**PEJABAT PENGADAAN  
BIRO UMUM KEMENTERIAN SOSIAL RI  
TAHUN ANGGARAN 2020**

Jl. Salemba Raya No. 28 Jakarta Pusat (021) 3103591 Ext. 2107

---

## **BERITA ACARA PENJELASAN DOKUMEN PENGADAAN LANGSUNG PEKERJAAN PENGADAAN LAPTOP DAN SCANER DILINGKUNGAN BIRO UMUM**

---

Pada hari ini Jumat tanggal Empat bulan Desember tahun Dua Ribu Dua Puluh pukul 10.00 WIB bertempat di lantai 1 Bagian Perlengkapan dan Layanan Pengadaan Kantor Pusat Kementerian Sosial RI, Jl. Salemba raya no. 28 Jakarta Pusat telah dilaksanakan rapat penjelasan Pengadaan Laptop dan Scanner dilingkungan Biro Umum.

### **BAB I SYARAT-SYARAT UMUM**

#### **PASAL 1**

**NAMA PEKERJAAN DAN PIHAK-PIHAK YANG BERSANGKUTAN**  
CUKUP JELAS

#### **PASAL 2**

**LINGKUP PEKERJAAN, HARGA PERKIRAAN SENDIRI**  
DAN LOKASI  
CUKUP JELAS

#### **PASAL 3**

**DOKUMEN PENGADAAN**  
CUKUP JELAS

#### **PASAL 4**

**SURAT PERINTAH KERJA (SPK)**  
CUKUP JELAS

#### **PASAL 5**

**BENTUK SURAT PENAWARAN DAN CARA PENYAMPAIANNYA**  
CUKUP JELAS

#### **PASAL 6**

**RAPAT PENJELASAN PEKERJAAN**  
CUKUP JELAS

#### **PASAL 7**

**PEMASUKAN DOKUMEN PENAWARAN**  
CUKUP JELAS

#### **PASAL 8**

**PENILAIAN HASIL PENAWARAN**  
CUKUP JELAS

**BAB II**

**SYARAT-SYARAT ADMINISTRASI**

**PASAL 9**

**JANGKA WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN**

CUKUP JELAS

**PASAL 10**

**SURAT PERINTAH KERJA (SPK)**

CUKUP JELAS

**PASAL 11**

**PEMBAYARAN**

CUKUP JELAS

**PASAL 12**

**KENAIKAN HARGA DAN FORCE MAJEURE**

CUKUP JELAS

**PASAL 13**

**SANKSI – DENDA**

CUKUP JELAS

**PASAL 14**

**PERSELISIHAN**

CUKUP JELAS

**PASAL 15**

**PAJAK DAN BIAYA MATERAI**

CUKUP JELAS

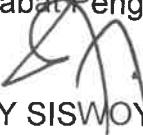
**PASAL 16**

**PENUTUP**

CUKUP JELAS

Demikian Berita Acara Penjelasan Pengadaan Laptop dan Scanner dilingkungan Biro Umum dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 4 Desember 2020  
Pejabat Pengadaan Biro Umum

  
EDY SISWOYO  
NIP. 19801215 200811 1 001

ABSENSI PENJELASAN DOKUMEN PENGADAAN LAPTOP DAN SCANER  
DILINGKUNGAN BIRO UMUM

| NO | NAMA          | JABATAN      | TANDATANGAN   |
|----|---------------|--------------|---|
| 1  | Heri Susanto. | Direktur     |  |
| 2. | Eddy S        | PP Biro Umum |  |



Nomor : 201/SPH/APU/XII/2020 Jakarta, 7 Desember 2020  
Lampiran : 1 (satu) lembar  
Perihal : Surat Penawaran Harga  
Pekerjaan : Pengadaan Laptop dan Scanner dilingkungan Biro Umum.

Kepada Yth.  
Pejabat Pengadaan Biro Umum  
Kementerian Sosial RI  
Jl. Salemba raya no. 28 Jakarta Pusat

Dengan hormat,

Berdasarkan surat undangan pengadaan langsung pekerjaan Pengadaan Laptop dan Scanner dilingkungan Biro Umum, dengan ini kami menyampaikan usulan penawaran data administrasi, teknis, dan biaya dengan penjelasan sebagai berikut :

1. Kami menyusun usulan administrasi dan teknis (terlampir) setelah meneliti dan memahami surat undangan beserta semua dokumen pengadaan;
  2. Kami menyatakan kebenaran dan ketepatan pernyataan, jawaban dan data yang dilampirkan pada usulan;
  3. Kami setuju bahwa :
    - a. Segala biaya yang dikeluarkan untuk menyusun usulan tersebut, termasuk biaya untuk menghadiri rapat penjelasan dan pembukaan penawaran, maka biaya tersebut tidak akan kami mintakan pengantian dari Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Biro Umum;
    - b. Usulan penawaran ini berlaku selama 30 (tiga puluh) hari kalender, yaitu jangka waktu yang ditetapkan dalam Dokumen Pengadaan atau diperpanjang bila diminta oleh Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Biro Umum sebelum berakhirnya jangka waktu tersebut yang kami setujui secara tertulis;
    - c. Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Biro Umum tidak terikat untuk menyetujui usulan kami, dan tidak terikat untuk memberikan alasan penolakan usulan;
    - d. Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan selama 5 (lima) hari kalender yaitu tanggal 14 sampai dengan 18 Desember 2020.
  4. Bersama ini kami mengajukan usulan penawaran administrasi, teknis, dan biaya beserta lampiran-lampirannya sesuai dengan yang dipersyaratkan di dalam dokumen pengadaan.



# CV. ANDAPASS UTAMA

GENERAL TRADING - KOMPUTER HARDWARE & SOFTWARE - PERLENGKAPAN KANTOR - ADVERTISING - KONTRAKTOR - ME

Graha Simatupang, Jl. TB Simatupang Kav.38 Jatipadang, Pasar Minggu - Jakarta Selatan  
Telp / Fax. 021 - 78848908 Fax. 021-78848909 email : andapass.utama@gmail.com

5. Setelah mempelajari dokumen pengadaan, mengikuti penjelasan pekerjaan Pengadaan Laptop dan Scanner dilingkungan Biro Umum, bersama ini kami mengajukan penawaran sebesar Rp. 122.000.000,- (Seratus dua puluh dua juta rupiah).

CV. Andapass Utama,



Heri Susanto  
Direktur



# CV. ANDAPASS UTAMA

GENERAL TRADING - KOMPUTER HARDWARE & SOFTWARE - PERLENGKAPAN KANTOR - ADVERTISING - KONTRAKTOR - ME

Graha Simatupang, Jl. TB Simatupang Kav.38 Jatipadang, Pasar Minggu - Jakarta Selatan  
Telp / Fax. 021 - 78848908 Fax. 021-78848909 email : andapass.utama@gmail.com

## SURAT PENAWARAN HARGA PENGADAAN LAPTOP DAN SCANER DILINGKUNGAN BIRO UMUM

| NO | NAMA BARANG / SPESIFIKASI / PEKERJAAN   | QTY | UNIT | HARGA SATUAN Rp. | JUMLAH HARGA Rp. |
|----|---|-----|------|------------------|------------------|
| 1  | PC HP All-in-One/AIO 22 -<br>- Prosesor: Intel Core i5-8250, RAM: 4GB DDR4, HDD: 1TB, ODD: DVDRW,<br>Grafik: nVidia MX110 2GB, Ukuran Layar: 21.5", DOS | 3   | unit | Rp. 19.250.000   | Rp. 57.750.000   |
| 2  | OS ; Window 10 Pro  | 3   | pcs  | Rp. 4.500.000    | Rp. 13.500.000   |
| 3  | LAPTOP / NOTEBOOK ASUS Zenbook i7<br>- intel Core i7 / 16GB/512GB/512 SSD / VGA 2 GB / 13" inch / Win 10  | 1   | unit | Rp. 33.500.000   | Rp. 33.500.000   |
| 4  | Scanner Epson DS 410  | 1   | unit | Rp. 17.250.000   | Rp. 17.250.000   |
|    |   |     |      | TOTAL            | Rp. 122.000.000  |

Terbilang : Seratus dua puluh dua juta rupiah.-

Harga sudah termasuk Pajak terkait

Jakarta, Desember 2020  
CV. ANDAPASS UTAMA  
  
Heri Susanto  
Direktur



**KEMENTERIAN SOSIAL REPUBLIK INDONESIA**  
**SEKRETARIAT JENDERAL**  
**BIRO UMUM**

JALAN SALEMBA RAYA NOMOR 28 JAKARTA PUSAT TELEPON : 021 - 3103591. EXT. : 2109/3103743 LAMAN: <http://www.kemsos.go.id>

**BERITA ACARA EVALUASI DOKUMEN PENAWARAN  
PENGADAAN LAPTOP DAN SCANER DILINGKUNGAN BIRO UMUM**

Nomor : 148 /1.5/PP/PL.02.01/12/2020

Pada hari ini Selasa tanggal Delapan bulan Desember tahun Dua Ribu Dua Puluh pukul 10.00 WIB bertempat di Bagian Perlengkapan dan Layanan Pengadaan Gd. A Kantor Pusat Kementerian Sosial RI, Jalan Salemba Raya No. 28 Jakarta Pusat, telah diadakan Rapat Evaluasi Penawaran Harga pekerjaan Pengadaan Laptop dan Scanner dilingkungan Biro Umum Evaluasi ini dilaksanakan oleh Pejabat Pengadaan Biro Umum Kementerian Sosial RI, terhadap penawaran dari CV. Andapass Utama.

CV. Andapass Utama memberikan penawaran sebesar Rp. 122.000.000,- (Seratus dua puluh dua juta rupiah).

Hasil dari evaluasi Harga Penawaran Perusahaan dilihat dari kelengkapan dokumen serta kewajaran harga yang ditawarkan dinyatakan layak dan mampu untuk melaksanakan pekerjaan Pengadaan Laptop dan Scanner dilingkungan Biro Umum, dengan ini Pejabat Pengadaan Biro Umum menyatakan bahwa penawaran tersebut dinyatakan lulus dan memenuhi persyaratan.

Berita Acara Evaluasi Dokumen Penawaran Perusahaan ini merupakan dasar Pejabat Pengadaan untuk melaksanakan proses selanjutnya.

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Pejabat Pengadaan Biro Umum,

  
EDY SISWOYO  
NIP. 19801215 200811 1 001

Lampiran Berita Acara Dokumen Kualifikasi  
Nomor : 1968 /1.5/PP/PL.02.01/12/2020  
Tanggal : 8 Desember 2020

Nama Perusahaan : CV. Andapass Utama  
Alamat : Graha Simatupang Tower 2C Lt. 4 Jl. TB. Simatupang Kav.38 RT.01  
RW. 08 Kel. Jati Padang, Kec. Pasar Minggu, Jakarta Selatan.  
Hasil Evaluasi : Lulus.

| No. | Dokumen Kualifikasi            | Keterangan   |                    |           |
|-----|--------------------------------|--------------|--------------------|-----------|
|     |                                | Ada Memenuhi | Ada Tidak Memenuhi | Tidak Ada |
| 1.  | Akte Perusahaan                | ✓            |                    |           |
| 2.  | Pakta Integritas               | ✓            |                    |           |
| 3.  | SIUP                           | ✓            |                    |           |
| 4.  | NPWP                           | ✓            |                    |           |
| 5.  | Domisili Perusahaan            | ✓            |                    |           |
| 6.  | Pajak tahun terakhir (SPT/PPh) | ✓            |                    |           |

Pejabat Pengadaan Biro Umum,



EDY SISWOYO  
NIP. 19801215 200811 1 001



**KEMENTERIAN SOSIAL REPUBLIK INDONESIA  
SEKRETARIAT JENDERAL  
BIRO UMUM**

JALAN SALEMBA RAYA NOMOR 28 JAKARTA PUSAT TELEPON : 021 - 3103591. EXT. : 2109/3103743 LAMAN: <http://www.kemsos.go.id>

Nomor : 1969 /1.5/PP/PL.02.01/12/2020 8 Desember 2020  
Lampiran : -  
Perihal : Undangan Klarifikasi, Verifikasi, dan Negosiasi Penawaran.

Kepada Yth.  
Direktur CV. Andapass Utama  
Graha Simatupang Tower 2C Lt. 4 Jl. TB. Simatupang Kav.38 RT.01 RW. 08 Kel. Jati Padang, Kec. Pasar Minggu,  
di  
Jakarta Selatan

Sehubungan dengan surat Saudara Nomor : /SPH/APU/XII/2020 tanggal 7 Desember 2020 Perihal Penawaran Harga, bersama ini kami mengundang Saudara untuk mengadakan klarifikasi, verifikasi, dan negosiasi penawaran, yang akan dilaksanakan pada:

Hari : Kamis  
Tanggal : 10 Desember 2020  
Tempat : Bagian Perlengkapan dan Layanan Pengadaan Gd. A  
Kantor Pusat Kementerian Sosial RI,  
Jalan Salemba Raya No. 28 Jakarta Pusat.

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya, disampaikan terima kasih.

## Pejabat Pengadaan Biro Umum,

  
EDY SISWOYO  
NIP. 19801215 200811 1 001



**KEMENTERIAN SOSIAL REPUBLIK INDONESIA**  
**SEKRETARIAT JENDERAL**  
**BIRO UMUM**

JALAN SALEMBA RAYA NOMOR 28 JAKARTA PUSAT TELEPON : 021 - 3103591. EXT. : 2109/3103743 LAMAN: <http://www.kemsos.go.id>

**BERITA ACARA KLARIFIKASI, VERIFIKASI**  
**DAN NEGOSIASI PENAWARAN**

Nomor : 1570 /1.5/PP/PL.02.01/12/2020

Pada hari ini, Kamis tanggal Sepuluh bulan Desember tahun Dua Ribu Dua Puluh, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : EDY SISWOYO  
Jabatan : Pejabat Pengadaan Biro Umum Kementerian Sosial RI  
Alamat : Jl. Salemba Raya Nomor 28 Jakarta Pusat.

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

2. Nama : HERI SUSANTO  
Jabatan : Direktur CV. Andapass Utama  
Alamat : Graha Simatupang Tower 2C Lt. 4 Jl. TB. Simatupang Kav.38 RT.01 RW. 08 Kel. Jati Padang, Kec. Pasar Minggu, Jakarta Selatan.

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA telah mengadakan Klarifikasi dan Verifikasi kebenaran dan keabsahan Dokumen Penawaran Administrasi, Teknis dan Harga Penawaran serta dilakukan pengecekan Kantor oleh PIHAK PERTAMA terhadap PIHAK KEDUA untuk pengadaan langsung pekerjaan Pengadaan Laptop dan Scaner dilingkungan Biro Umum dengan hasil negosiasi terlampir.

Demikian Berita Acara Klarifikasi, Verifikasi, dan Negosiasi Harga Penawaran ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

PIHAK KEDUA



HERI SUSANTO  
Direktur

PIHAK PERTAMA

EDY SISWOYO  
NIP. 19801215 200811 1 001

**LAMPIRAN NEGOSIASI**  
**PENGADAAN LAPTOP DAN SCANNER DILINGKUNGAN BIRO UMUM**

| NO | NAMA BARANG / SPESIFIKASI / PEKERJAAN  | QTY | UNIT | HARGA SATUAN   | JUMLAH HARGA           | HARGA SATUAN   | JUMLAH HARGA       | HARGA SATUAN   | JUMLAH HARGA       |
|----|--|-----|------|----------------|------------------------|----------------|--------------------|----------------|--------------------|
| 1  | PC HP All-in-One/AIO 22 -<br>- Prosesor: Intel Core i5-8250, RAM: 4GB DDR4, HDD: 1TB, ODD: DVDRW,<br>Grafik: nVidia MX10 2GB, Ukuran Layar: 21.5", DOS | 3   | unit | Rp. 19.250.000 | Rp. 57.750.000         | Rp. 19.250.000 | Rp. 57.750.000     | Rp. 19.250.000 | Rp. 57.750.000     |
| 2  | OS : Window 10 Pro   | 3   | pcs  | Rp. 4.500.000  | Rp. 13.500.000         | Rp. 4.500.000  | Rp. 13.500.000     | Rp. 4.500.000  | Rp. 13.500.000     |
| 3  | LAPTOP / NOTEBOOK ASUS Zenbook i7<br>-intel Core i7 / 16GB/512GB/512 SSD /VGA 2 GB / 13" inch / Win 10   | 1   | unit | Rp. 33.500.000 | Rp. 33.500.000         | Rp. 33.500.000 | Rp. 33.500.000     | Rp. 33.500.000 | Rp. 33.500.000     |
| 4  | Scanner Epson DS 410   | 1   | unit | Rp. 17.250.000 | Rp. 17.250.000         | Rp. 17.250.000 | Rp. 17.250.000     | Rp. 17.250.000 | Rp. 17.250.000     |
|    |  |     |      | <b>TOTAL</b>   | <b>Rp. 122.000.000</b> |                | <b>122.000.000</b> |                | <b>122.000.000</b> |

*Harga sudah termasuk Pajak terkait*



Jakarta, Desember 2020  
Pihak Pertama

  
Edy Sisworo  
Nip. 19801215 200811 1 001

ABSENSI NEGOSIASI PENGADAAN LAPTOP DAN SCANER DILINGKUNGAN BIRO UMUM

| NO | NAMA         | JABATAN       | TANDATANGAN   |
|----|--------------|---------------|---|
| 1  | Hari Susanto | Direktur      |  |
| 2. | Eddy S       | PP. Biro Umum |  |



**KEMENTERIAN SOSIAL REPUBLIK INDONESIA  
SEKRETARIAT JENDERAL  
BIRO UMUM**

JALAN SALEMBA RAYA NOMOR 28 JAKARTA PUSAT TELEPON : 021 - 3103591. EXT. : 2109/3103743 LAMAN: <http://www.kemsos.go.id>

---

**PENETAPAN PENYEDIA BARANG  
PENGADAAN LAPTOP DAN SCANER**

Nomor : 197/1.5/PP/PL.02.01/12/2020

Berdasarkan Berita Acara Klarifikasi, Verifikasi dan Negosiasi Penawaran pekerjaan Pengadaan Laptop dan Scanner dilingkungan Biro Umum, dengan ini ditetapkan penyedia barang/jasa untuk pekerjaan sebagai berikut :

Nama Perusahaan : CV. Andapass Utama

Alamat : Graha Simatupang Tower 2C Lt. 4 Jl. TB. Simatupang Kav.38 RT.01 RW. 08 Kel. Jati Padang, Kec. Pasar Minggu, Jakarta Selatan.

Nomor Pokok Wajib Pajak : 31.519.797.0-061.000

Harga Hasil Negosiasi : Rp. 122.000.000,- (Seratus dua puluh dua juta rupiah)

Demikian untuk dilaksanakan sebaik-baiknya.

Ditetapkan di : Jakarta  
Pada tanggal : 11 Desember 2020

Pejabat Pengadaan,

  
**EDY SISWOYO**  
NIP. 19801215 200811 1 001



**KEMENTERIAN SOSIAL REPUBLIK INDONESIA**  
**SEKRETARIAT JENDERAL**  
**BIRO UMUM**

JALAN SALEMBA RAYA NOMOR 28 JAKARTA PUSAT TELEPON : 021 - 3103591. EXT. : 2109/3103743 LAMAN: <http://www.kemsos.go.id>

**BERITA ACARA HASIL PENGADAAN LANGSUNG (BHPL)**

Nomor : 1922/1.5/PP/PL.02.01/12/2020

Pada hari ini, Jumat tanggal Sebelas bulan Desember tahun Dua Ribu Dua Puluh bertempat di Kantor Pusat Kementerian Sosial RI, Jl. Salemba Raya No. 28 Jakarta Pusat Pejabat Pengadaan Biro Umum Kementerian Sosial RI, telah selesai melaksanakan proses pengadaan langsung Pekerjaan Pengadaan Laptop dan Scanner dilingkungan Biro Umum dengan hasil sebagai berikut :

|                                |   |   |
|--------------------------------|---|---|
| Nama Penyedia                  | : | CV. Andapass Utama  |
| Harga Penawaran Terkoreksi     | : | Rp. 122.000.000,- (Seratus dua puluh dua juta rupiah)                               |
| Harga Hasil Negosiasi          | : | Rp. 122.000.000,- (Seratus dua puluh dua juta rupiah)                               |
| Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) | : | 31.519.797.0-061.000  |
| Unsur-unsur yang Dievaluasi    | : | Dokumen Kualifikasi;<br>Dokumen Administrasi;<br>Usulan Teknis;<br>Penawaran Biaya. |

Demikian Berita Acara Hasil Pengadaan Langsung (BHPL) ini dibuat berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pejabat Pengadaan Biro Umum,

EDY SISWOYO  
NIP. 19801215 200811 1 001



**KEMENTERIAN SOSIAL REPUBLIK INDONESIA**  
**SEKRETARIAT JENDERAL**  
**BIRO UMUM**

JALAN SALEMBIA RAYA NOMOR 28 JAKARTA PUSAT TELEPON : 021 - 3103591. EXT. : 2109/3103743 LAMAN: <http://www.kemsos.go.id>

**SURAT PERINTAH KERJA**

Nomor : 2568/1.5/PL.02.01/12/2020

Pada hari ini, Senin tanggal Empat belas bulan Desember Tahun Dua Ribu Dua Puluh, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : AMUSDJAJA DESWARTA  
Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen Biro Umum Kementerian Sosial RI  
Alamat : Jalan Salemba Raya Nomor 28 Jakarta Pusat.

Selanjutnya dalam perjanjian ini disebut **PIHAK PERTAMA**

2. Nama : HERI SUSANTO  
Jabatan : Direktur CV. Andapass Utama  
Alamat : Graha Simatupang Tower 2C Lt. 4 Jl. TB. Simatupang Kav.38 RT.01 RW. 08 Kel. Jati Padang, Kec. Pasar Minggu, Jakarta Selatan.

Selanjutnya dalam perjanjian ini disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA menunjuk dan memerintahkan kepada PIHAK KEDUA untuk melaksanakan Pekerjaan Pengadaan Laptop dan Scanner dilingkungan Biro Umum, dengan harga borongan sebesar Rp. 122.000.000,- (Seratus dua puluh dua juta rupiah) dengan rincian pekerjaan sebagaimana terlampir.

PIHAK KEDUA melaksanakan pekerjaan dimaksud, dengan ketentuan sebagai berikut :

1. PIHAK KEDUA melaksanakan Pekerjaan Pengadaan Laptop dan Scanner dilingkungan Biro Umum, dalam waktu 5 (lima) hari kalender, terhitung sejak Surat Perintah Kerja (SPK) ditandatangani kedua belah pihak sampai dengan tanggal 18 Desember 2020.
2. Kwitansi penagihan dapat diajukan oleh PIHAK KEDUA kepada PIHAK PERTAMA setelah prestasi pekerjaan mencapai 100 % yang dinyatakan dalam Berita Acara Serah Terima Pekerjaan.
3. Cara pembayaran dilaksanakan langsung oleh KPPN Jakarta VII dan dibebankan pada DIPA Biro Umum Unit Sekretariat Jenderal Kementerian Sosial Nomor : SP DIPA-027.01.1.440121/2020 tanggal 12 November 2019.
4. *Pembayaran di transfer ke rekening 070-00-0708879-7 atas nama CV. Andapass Utama pada Bank Mandiri KCP Jakarta Warung Buncit.*



**KEMENTERIAN SOSIAL REPUBLIK INDONESIA**  
**SEKRETARIAT JENDERAL**  
**BIRO UMUM**

JALAN SALEMBA RAYA NOMOR 28 JAKARTA PUSAT TELEPON : 021 - 3103591. EXT. : 2109/3103743 LAMAN: <http://www.kemsos.go.id>

---

**SURAT PERINTAH KERJA**  
Nomor : 2568/1.5/PL.02.01/12/2020

Pada hari ini, Senin tanggal Empat belas bulan Desember Tahun Dua Ribu Dua Puluh, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : AMUSDJAJA DESWARTA  
Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen Biro Umum Kementerian Sosial RI  
Alamat : Jalan Salemba Raya Nomor 28 Jakarta Pusat.

Selanjutnya dalam perjanjian ini disebut **PIHAK PERTAMA**

2. Nama : HERI SUSANTO  
Jabatan : Direktur CV. Andapass Utama  
Alamat : Graha Simatupang Tower 2C Lt. 4 Jl. TB. Simatupang Kav.38 RT.01 RW. 08 Kel. Jati Padang, Kec. Pasar Minggu, Jakarta Selatan.

Selanjutnya dalam perjanjian ini disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA menunjuk dan memerintahkan kepada PIHAK KEDUA untuk melaksanakan Pekerjaan Pengadaan Laptop dan Scanner dilingkungan Biro Umum, dengan harga borongan sebesar Rp. 122.000.000,- (Seratus dua puluh dua juta rupiah) dengan rincian pekerjaan sebagaimana terlampir.

PIHAK KEDUA melaksanakan pekerjaan dimaksud, dengan ketentuan sebagai berikut :

1. PIHAK KEDUA melaksanakan Pekerjaan Pengadaan Laptop dan Scanner dilingkungan Biro Umum, dalam waktu 5 (lima) hari kalender, terhitung sejak Surat Perintah Kerja (SPK) ditandatangani kedua belah pihak sampai dengan tanggal 18 Desember 2020.
2. Kwitansi penagihan dapat diajukan oleh PIHAK KEDUA kepada PIHAK PERTAMA setelah prestasi pekerjaan mencapai 100 % yang dinyatakan dalam Berita Acara Serah Terima Pekerjaan.
3. Cara pembayaran dilaksanakan langsung oleh KPPN Jakarta VII dan dibebankan pada DIPA Biro Umum Unit Sekretariat Jenderal Kementerian Sosial Nomor : SP DIPA-027.01.1.440121/2020 tanggal 12 November 2019.
4. *Pembayaran di transfer ke rekening 070-00-0708879-7 atas nama CV. Andapass Utama pada Bank Mandiri KCP Jakarta Warung Buncit.*

5. Bila terjadi keterlambatan, PIHAK KEDUA akan dikenakan denda sebesar 1 % dari biaya / harga keseluruhan setiap hari keterlambatan.
6. Pekerjaan tidak boleh dilimpahkan kepada PIHAK KE III.

PIHAK KEDUA  
CV. ANDAPASS UTAMA



HERI SUSANTO  
DIREKTUR

PIHAK PERTAMA  
PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN  
BIRO UMUM

A handwritten signature in black ink, appearing to read "AMUSDAJA DESWARTA".

AMUSDAJA DESWARTA  
NIP. 19661208 199303 1 001

5. Bila terjadi keterlambatan, PIHAK KEDUA akan dikenakan denda sebesar 1 % dari biaya / harga keseluruhan setiap hari keterlambatan.
6. Pekerjaan tidak boleh dilimpahkan kepada PIHAK KE III.

PIHAK KEDUA  
CV. ANDAPASS UTAMA



HERI SUSANTO  
DIREKTUR

PIHAK PERTAMA  
PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN  
BIRO UMUM



AMUSDJAJA DESWARTA  
NIP. 19661208 199303 1 001

**SURAT PERINTAH KERJA**  
**PENGADAAN LAPTOP DAN SCANER DILINGKUNGAN BIRO UMUM**

| NO | NAMA BARANG / SPESIFIKASI / PEKERJAAN  | QTY | UNIT | HARGA SATUAN Rp. | JUMLAH HARGA Rp.       |
|----|--|-----|------|------------------|------------------------|
| 1  | PC HP All-in-One/AIO 22 -<br>- Prosesor: Intel Core i5-8250, RAM: 4GB DDR4, HDD: 1TB, ODD: DVDRW, Grafik: nVidia MX110 2GB, Ukuran Layar: 21.5", DOS | 3   | unit | Rp. 19.250.000   | Rp. 57.750.000         |
| 2  | OS ; Window 10 Pro   | 3   | pcs  | Rp. 4.500.000    | Rp. 13.500.000         |
| 3  | LAPTOP / NOTEBOOK ASUS Zenbook i7<br>- intel Core i7 / 16GB/512GB/512 SSD / VGA 2 GB / 13" inch / Win 10   | 1   | unit | Rp. 33.500.000   | Rp. 33.500.000         |
| 4  | Scanner Epson DS 410   | 1   | unit | Rp. 17.250.000   | Rp. 17.250.000         |
|    |  |     |      | <b>TOTAL</b>     | <b>Rp. 122.000.000</b> |

Terbilang : Seratus dua puluh dua juta rupiah.-

Harga sudah termasuk Pajak terkait

Pihak Kedua  
CV. Andapass Utama

Heri Susanto  
Direktur



Jakarta, Desember 2020  
Pihak Pertama  
Pejabat Pembuat Komitmen

  
Amustiaja Deswarta  
Nip. 19661208 199303 1 001

**SURAT PERINTAH KERJA**  
**PENGADAAN LAPTOP DAN SCANER DILINGKUNGAN BIRO UMUM**

| NO | NAMA BARANG / SPESIFIKASI / PEKERJAAN   | QTY | UNIT | HARGA SATUAN Rp. | JUMLAH HARGA Rp.       |
|----|---|-----|------|------------------|------------------------|
| 1  | PC HP All-in-One/AIO 22 -<br>- Prosesor: Intel Core i5-8250, RAM: 4GB DDR4, HDD: 1TB, ODD: DVDRW,<br>Grafik: nVidia MX110 2GB, Ukuran Layar: 21.5", DOS | 3   | unit | Rp. 19.250.000   | Rp. 57.750.000         |
| 2  | OS ; Window 10 Pro  | 3   | pcs  | Rp. 4.500.000    | Rp. 13.500.000         |
| 3  | LAPTOP / NOTEBOOK ASUS Zenbook i7<br>- intel Core i7 / 16GB/512GB/ 512 SSD / VGA 2 GB / 13" inch / Win 10   | 1   | unit | Rp. 33.500.000   | Rp. 33.500.000         |
| 4  | Scanner Epson DS 410  | 1   | unit | Rp. 17.250.000   | Rp. 17.250.000         |
|    |   |     |      | <b>TOTAL</b>     | <b>Rp. 122.000.000</b> |

Terbilang : Seratus dua puluh dua juta rupiah.-

Harga sudah termasuk Pajak terkait



Jakarta, Desember 2020  
Pihak Pertama  
Pejabat Pembuat Komitmen

Amusdaja Deswarta  
Nip. 19661208 199303 1 001



# CV. ANDAPASS UTAMA

GENERAL TRADING - KOMPUTER HARDWARE & SOFTWARE - PERLENGKAPAN KANTOR - ADVERTISING - KONTRAKTOR - ME

Graha Simatupang, Jl. TB Simatupang Kav.38 Jatipadang, Pasar Minggu - Jakarta Selatan  
Telp / Fax. 021 - 78848908 Fax. 021-78848909 email : andapass.utama@gmail.com

Nomor : 205/PHP/APU/XII/2020  
Lampiran : -  
Perihal : Pemeriksaan hasil pekerjaan

Kepada Yth.  
Pejabat Pembuat Komitmen  
Biro Umum Kementerian Sosial RI  
Di -  
JAKARTA

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Heri Susanto  
Jabatan : Direktur CV. Andapass Utama  
Alamat : Graha Simatupang Tower 2C Lt. 4 Jl. TB. Simatupang Kav.38 RT.01  
RW. 08 Kel. Jati Padang, Kec. Pasar Minggu, Jakarta Selatan.

Bersama ini kami sampaikan bahwa pekerjaan Pengadaan Laptop dan Scanner dilingkungan Biro Umum telah selesai dilaksanakan, dan mohon kiranya dapat diperiksa.  
Demikian atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Jakarta, 18 Desember 2020

Hormat kami  
CV. Andapass Utama,

CV. ANDAPASS UTAMA  
JAKARTA  
Heri Susanto  
Direktur



**KEMENTERIAN SOSIAL REPUBLIK INDONESIA  
SEKRETARIAT JENDERAL  
BIRO UMUM**

JALAN SALEMBA RAYA NOMOR 28 JAKARTA PUSAT TELEPON : 021 - 3103591. EXT. : 2109/3103743 LAMAN: <http://www.kemsos.go.id>

Nomor : 2595 /1.5/PL.02.01/12/2020  
Sifat : Penting  
Hal : Pemeriksaan Hasil Pekerjaan

18 Desember 2020

Kepada Yth  
Pejabat Pemeriksa Hasil Pekerjaan  
Biro Umum Kementerian Sosial RI

di

J A K A R T A.

Bersama ini kami sampaikan kepada Pejabat Pemeriksa Hasil Pekerjaan di lingkungan Biro Umum Kementerian Sosial RI agar dapat memeriksa hasil pekerjaan Pengadaan Laptop dan Scanner dilingkungan Biro Umum sesuai dengan dokumen pengadaan dan peraturan yang berlaku.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Pejabat Pembuat Komitmen  
Biro Umum,

AMUSDJAJA DESWARTA  
NIP. 19661208 199303 1 001



# CV. ANDAPASS UTAMA

GENERAL TRADING - KOMPUTER HARDWARE & SOFTWARE - PERLENGKAPAN KANTOR - ADVERTISING - KONTRAKTOR - ME

Graha Simatupang, Jl. TB Simatupang Kav.38 Jatipadang, Pasar Minggu - Jakarta Selatan  
Telp / Fax. 021 - 78848908 Fax. 021-78848909 email : andapass.utama@gmail.com

## BERITA ACARA PEMERIKSAAN HASIL PEKERJAAN

Nomor : 206/BAPH/APU/XII/2020

### PENGADAAN LAPTOP DAN SCANER DILINGKUNGAN BIRO UMUM

Pada hari ini, Jumat tanggal Delapan Belas bulan Desember tahun Dua Ribu Dua Puluh, yang bertanda tangan di bawah ini :

- |            |   |   |
|------------|---|---|
| 1. N a m a | : | HERI SUSANTO  |
| Jabatan    | : | Direktur CV. Andapass Utama   |
| Alamat     | : | Graha Simatupang Tower 2C Lt. 4 Jl. TB. Simatupang Kav.38<br>RT.01 RW. 08 Kel. Jati Padang, Kec. Pasar Minggu, Jakarta Selatan. |

Selaku Pelaksana Pekerjaan selanjutnya dalam berita acara ini disebut sebagai PIHAK PERTAMA.

- |            |   |   |
|------------|---|---|
| 2. N a m a | : | NURJANI                                     |
| Jabatan    | : | Pejabat Pemeriksa Hasil Pekerjaan Biro Umum |
| Alamat     | : | Jalan Salemba Raya Nomor 28 Jakarta Pusat.  |

Selaku Pejabat Pemeriksa Hasil Pekerjaan selanjutnya dalam berita acara ini disebut sebagai PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA telah diperiksa oleh PIHAK KEDUA seluruh hasil pekerjaan Pengadaan Laptop dan Scanner dilingkungan Biro Umum.

PIHAK KEDUA telah memeriksa dan meneliti pekerjaan Pengadaan Laptop dan Scanner dilingkungan Biro Umum dengan hasil baik dan lengkap.

Demikian Berita Pemeriksaaan Hasil Pekerjaan ini dibuat di Jakarta pada hari, tanggal, bulan dan tahun seperti tersebut diatas dan ditanda tangani oleh kedua belah pihak dan dibuat dalam rangkap 3 (tiga) untuk keperluan administrasi PIHAK KEDUA.

PIHAK KEDUA  
PEJABAT PEMERIKSA HASIL PEKERJAAN

  
NURJANI  
NIP. 19820526 200911 1 001

PIHAK PERTAMA  
CV. ANDAPASS UTAMA

  
HERISUSANTO  
DIREKTUR



# CV. ANDAPASS UTAMA

GENERAL TRADING - KOMPUTER HARDWARE & SOFTWARE - PERLENGKAPAN KANTOR - ADVERTISING - KONTRAKTOR - ME

Graha Simatupang, Jl. TB Simatupang Kav.38 Jatipadang, Pasar Minggu - Jakarta Selatan  
Telp / Fax. 021 - 78848908 Fax. 021-78848909 email : andapass.utama@gmail.com

## BERITA ACARA PEMERIKSAAN HASIL PEKERJAAN PENGADAAN LAPTOP DAN SCANER DILINGKUNGAN BIRO UMUM

| NO | NAMA BARANG / SPESIFIKASI / PEKERJAAN   | QTY | UNIT | KETERANGAN   |
|----|---|-----|------|--------------|
| 1  | PC HP All-in-One/AIO 22 -<br>- Prosesor: Intel Core i5-8250, RAM: 4GB DDR4, HDD: 1TB, ODD: DVDRW,<br>Grafik: nVidia MX110 2GB, Ukuran Layar: 21.5", DOS | 3   | unit | sesuai, baik |
| 2  | OS ; Window 10 Pro  | 3   | pcs  | sesuai, baik |
| 3  | LAPTOP / NOTEBOOK ASUS Zenbook i7<br>- intel Core i7 / 16GB/512GB / 512 SSD / VGA 2 GB / 13" inch / Win 10  | 1   | unit | sesuai, baik |
| 4  | Scanner Epson DS 410  | 1   | unit | sesuai, baik |

Pihak Kedua  
Pejabat Pemeriksa Hasil Pekerjaan



Nurjani  
Nip. 19820526 200911 1 001

Jakarta, Desember 2020

Pihak Pertama  
CV. Andapass Utama



Heri Susanto  
Direktur



# CV. ANDAPASS UTAMA

GENERAL TRADING - KOMPUTER HARDWARE & SOFTWARE - PERLENGKAPAN KANTOR - ADVERTISING - KONTRAKTOR - ME

Graha Simatupang, Jl. TB Simatupang Kav.38 Jatipadang, Pasar Minggu - Jakarta Selatan  
Telp / Fax. 021 - 78848908 Fax. 021-78848909 email : andapass.utama@gmail.com

## BERITA ACARA SERAH TERIMA HASIL PEKERJAAN

Nomor : 207/BAST/APU/XII/2020

### PENGADAAN LAPTOP DAN SCANER DILINGKUNGAN BIRO UMUM

Pada hari ini, Jumat tanggal Delapan Belas bulan Desember tahun Dua Ribu Dua Puluh, yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : HERI SUSANTO  
Jabatan : Direktur CV. Andapass Utama  
Alamat : Graha Simatupang Tower 2C Lt. 4 Jl. TB. Simatupang Kav.38  
RT.01 RW. 08 Kel. Jati Padang, Kec. Pasar Minggu, Jakarta Selatan.

Selaku Pelaksana Pekerjaan selanjutnya dalam berita acara ini disebut sebagai PIHAK PERTAMA.

2. Nama : AMUSDJAJA DESWARTA  
Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen Biro Umum  
Alamat : Jalan Salemba Raya Nomor 28 Jakarta Pusat.

Selaku Pejabat Pembuat Komitmen selanjutnya dalam berita acara ini disebut sebagai PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA telah menyerahkan kepada PIHAK KEDUA seluruh hasil pekerjaan Pengadaan Laptop dan Scanner dilingkungan Biro Umum.

PIHAK KEDUA telah menerima hasil pekerjaan Pengadaan Laptop dan Scanner dilingkungan Biro Umum dengan hasil baik dan lengkap.

Demikian Berita Acara Serah Terima Pekerjaan ini dibuat di Jakarta pada hari, tanggal, bulan dan tahun seperti tersebut diatas dan ditanda tangani oleh kedua belah pihak dan dibuat dalam rangkap 3 (tiga) untuk keperluan administrasi PIHAK KEDUA.

PIHAK KEDUA  
PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN  
BIRO UMUM

PIHAK PERTAMA  
CV. ANDAPASS UTAMA



AMUSDJAJA DESWARTA  
NIP. 19661208 199303 1 001



HERI SUSANTO  
DIREKTUR



# CV. ANDAPASS UTAMA

GENERAL TRADING - KOMPUTER HARDWARE & SOFTWARE - PERLENGKAPAN KANTOR - ADVERTISING - KONTRAKTOR - ME

Graha Simatupang, Jl. TB Simatupang Kav.38 Jatipadang, Pasar Minggu - Jakarta Selatan  
Telp / Fax. 021 - 78848908 Fax. 021-78848909 email : andapass.utama@gmail.com

## BERITA ACARA SERAH TERIMA HASIL PEKERJAAN PENGADAAN LAPTOP DAN SCANER DILINGKUNGAN BIRO UMUM

| NO | NAMA BARANG / SPESIFIKASI / PEKERJAAN   | QTY | UNIT | KONDISI          |
|----|---|-----|------|------------------|
| 1  | PC HP All-in-One/AIO 22 -<br>- Prosesor: Intel Core i5-8250, RAM: 4GB DDR4, HDD: 1TB, ODD: DVDRW,<br>Grafik: nVidia MX110 2GB, Ukuran Layar: 21.5", DOS | 3   | unit | Baik dan Lengkap |
| 2  | OS ; Window 10 Pro  | 3   | pcs  |                  |
| 3  | LAPTOP / NOTEBOOK ASUS Zenbook i7<br>- intel Core i7 / 16GB/512GB/ 512 SSD / VGA 2 GB / 13" inch / Win 10   | 1   | unit |                  |
| 4  | Scanner Epson DS 410  | 1   | unit |                  |

Pihak Kedua  
Pejabat Pembuat Komitmen

  
Amusdaja Deswarta  
Nip. 19661208 199303 1 001

Jakarta, Desember 2020

Pihak Pertama  
CV. Andapass Utama

  
Heri Susanto  
Direktur



**KEMENTERIAN SOSIAL REPUBLIK INDONESIA**  
**SEKRETARIAT JENDERAL**  
**BIRO UMUM**

JALAN SALEMBIA RAYA NOMOR 28 JAKARTA PUSAT TELEPON : 021 - 3103591. EXT. : 2109/3103743 LAMAN: <http://www.kemsos.go.id>

**BERITA ACARA SERAH TERIMA HASIL PEKERJAAN DARI PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN  
KEPADA KEPALA BAGIAN PERLENGKAPAN DAN LAYANAN PENGADAAN  
UNTUK PEKERJAAN :**

**PENGADAAN LAPTOP DAN SCANER DILINGKUNGAN BIRO UMUM**

Nomor : 1996/1.5/PL.02.01/12/2020

Pada hari ini, Jumat tanggal Delapan Belas bulan Desember tahun Dua Ribu Dua Puluh, yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : AMUSDJAJA DESWARTA  
Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen Biro Umum Kementerian Sosial RI  
Alamat : Jalan Salemba Raya Nomor 28 Jakarta Pusat.

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Biro Umum Sekretariat Jenderal Kementerian Sosial RI yang selanjutnya dalam perjanjian ini disebut sebagai PIHAK PERTAMA.

2. Nama : IRI SAPRIA  
Jabatan : Kepala Bagian Perlengkapan dan Layanan Pengadaan  
Biro Umum Kementerian Sosial RI  
Alamat : Jalan Salemba Raya Nomor 28 Jakarta Pusat.

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Kepala Bagian Perlengkapan dan Layanan Pengadaan Kementerian Sosial RI, yang selanjutnya dalam perjanjian ini disebut sebagai PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA telah menyerahkan kepada PIHAK KEDUA seluruh hasil pekerjaan Pengadaan Laptop dan Scanner dilingkungan Biro Umum.

PIHAK KEDUA telah menerima hasil pekerjaan Pengadaan Laptop dan Scanner dilingkungan Biro Umum dengan hasil baik dan lengkap.

Demikian Berita Acara Serah Terima Pekerjaan ini dibuat di Jakarta pada hari, tanggal, bulan dan tahun seperti tersebut diatas dan ditanda tangani oleh kedua belah pihak dan dibuat dalam rangkap 3 (tiga) untuk keperluan administrasi PIHAK KEDUA.

PIHAK KEDUA  
KEPALA BAGIAN PERLENGKAPAN DAN  
LAYANAN PENGADAAN

PIHAK PERTAMA  
PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN  
BIRO UMUM

  
IRI SAPRIA  
NIP. 19660613 199202 1 001

  
AMUSDJAJA DESWARTA  
NIP. 19661208 199303 1 001

**BERITA ACARA SERAH TERIMA HASIL PEKERJAAN  
PENGADAAN LAPTOP DAN SCANER DILINGKUNGAN BIRO UMUM**

| NO | NAMA BARANG / SPESIFIKASI / PEKERJAAN   | QTY | UNIT | KONDISI          |
|----|---|-----|------|------------------|
| 1  | PC HP All-in-One/AIO 22 -<br><i>- Prosesor: Intel Core i5-8250, RAM: 4GB DDR4, HDD: 1TB, ODD: DVDRW, Grafik: nVidia MX110 2GB, Ukuran Layar: 21.5", DOS</i> | 3   | unit | Baik dan Lengkap |
| 2  | OS ; Window 10 Pro  | 3   | pcs  |                  |
| 3  | LAPTOP / NOTEBOOK ASUS Zenbook i7<br><i>- intel Core i7 / 16GB/512GB/ 512 SSD / VGA 2 GB / 13" inch / Win 10</i>  | 1   | unit |                  |
| 4  | Scanner Epson DS 410  | 1   | unit |                  |

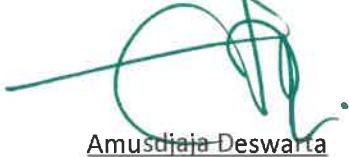
Pihak Kedua  
Kepala Bagian Perlengkapan dan  
Layanan Pengadaan



Iri Sapria  
Nip. 19660613 199202 1 001

Jakarta, Desember 2020

Pihak Pertama  
Pejabat Pembuat Komitmen



Amusdaja Deswarta  
Nip. 19661208 199303 1 001



# CV. ANDAPASS UTAMA

GENERAL TRADING - KOMPUTER HARDWARE & SOFTWARE - PERLENGKAPAN KANTOR - ADVERTISING - KONTRAKTOR - ME

Graha Simatupang, Jl. TB Simatupang Kav.38 Jatipadang, Pasar Minggu - Jakarta Selatan  
Telp / Fax. 021 - 78848908 Fax. 021-78848909 email : andapass.utama@gmail.com

Nomor : 208/PP/PCK/XII/2020  
Lampiran : 1 (satu) berkas  
Perihal : Permohonan Pembayaran

Jakarta, 18 Desember 2020

Kepada Yth.  
Pejabat Pembuat Komitmen Biro Umum  
Jl. Salemba Raya No. 28 Jakarta Pusat

Dengan hormat,

Sehubungan telah diselesaikannya pelaksanaan pekerjaan Pengadaan Meubeulair Biro Hukum berdasarkan Surat Perintah Kerja (SPK) nomor : 2568/1.5/PL.02.01/12/2020 tanggal 14 Desember 2020, bersama ini kami mengajukan Pembayaran seluruh pekerjaan sesuai Surat Perintah Kerja (SPK) yaitu sebesar Rp. 122.000.000,- (Seratus dua puluh dua juta rupiah).

Untuk pembayaran tersebut diatas, kami mohon ditransfer ke Rekening atas nama : CV. Andapass Utama Bank Mandiri KCP Jakarta Warung Buncit.

Demikian, atas bantuan serta kerjasamanya kami ucapan terima kasih.

Hormat kami  
CV. Andapass Utama,



Heri Susanto

Direktur



**KEMENTERIAN SOSIAL REPUBLIK INDONESIA**  
**SEKRETARIAT JENDERAL**  
**BIRO UMUM**

JALAN SALEMBA RAYA NOMOR 28 JAKARTA PUSAT TELEPON : 021 - 3103591. EXT. : 2109/3103743 LAMAN: <http://www.kemsos.go.id>

**BERITA ACARA PEMBAYARAN**

Nomor : 2568/1.5/PL.02.01/12/2020

Pada hari ini, Jumat tanggal Delapan Belas bulan Desember tahun Dua Ribu Dua Puluh, yang bertanda tangan dibawah ini :

- |            |   |  |
|------------|---|--|
| 1. N a m a | : | AMUSDJAJA DESWARTA   |
| Jabatan    | : | Pejabat Pembuat Komitmen Biro Umum Kementerian Sosial RI.  |
| Alamat     | : | Jl. Salemba Raya No. 28 Jakarta Pusat.   |
| 2. N a m a | : | HERI SUSANTO   |
| Jabatan    | : | Direktur CV. Andapass Utama  |
| Alamat     | : | Graha Simatupang Tower 2C Lt. 4 Jl. TB. Simatupang Kav.38 RT.01 RW. 08 Kel. Jati Padang, Kec. Pasar Minggu, Jakarta Selatan. |

Dengan ini menyatakan :

Telah mengadakan pemeriksaan dan penelitian atas prestasi pekerjaan Pengadaan Laptop dan Scanner dilingkungan Biro Umum yang telah mencapai 100 % dan dilaksanakan oleh :

- 1) N a m a Perusahaan : CV. Andapass Utama
- 2) No. SPK/Kontrak : 2568/1.5/PL.02.01/12/2020
- 3) Harga Borongan : Rp. 122.000.000,- (Seratus dua puluh dua juta rupiah)
- 4) Berdasarkan Surat Perintah tersebut, maka yang bersangkutan berhak menerima pembayaran sebesar Rp. 122.000.000,- (Seratus dua puluh dua juta rupiah)

Demikian Berita Acara ini dibuat dan ditandatangani oleh masing-masing pihak untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

**PIHAK KEDUA**  
CV. Andapass Utama



HERI SUSANTO  
Direktur

**PIHAK PERTAMA**  
Pejabat Pembuat Komitmen  
(PPK) Biro Umum



AMUSDJAJA DESWARTA  
NIP. 19661208 199303 1 001



# CV. ANDAPASS UTAMA

GENERAL TRADING - KOMPUTER HARDWARE & SOFTWARE - PERLENGKAPAN KANTOR - ADVERTISING - KONTRAKTOR - ME  
Graha Simatupang, Jl. TB Simatupang Kav.38 Jatipadang, Pasar Minggu - Jakarta Selatan  
Telp / Fax. 021 - 78848908 Fax. 021-78848909 email : andapass.utama@gmail.com

## KWITANSI

Nomor : 209/KW/APU/XII/2020  
Tahun Anggaran : 2020  
MAK : 532111

- Sudah terima dari : Pejabat Pembuat Komitmen Biro Umum  
Kementerian Sosial RI.
- Banyaknya Uang : Seratus dua puluh dua juta rupiah.
- Untuk Pembayaran : Pelaksanaan Pengadaan Laptop dan Scanner dilingkungan Biro Umum.

Rp. 122.000.000,-

Jakarta, 18 Desember 2020

CV. Andapass Utama,



HERI SUSANTO  
Direktur

Barang/Pekerjaan tersebut telah diterima/diselesaikan dengan lengkap dan baik

Kepala Bagian Perlengkapan dan  
Layanan Pengadaan

IRI SAPRIA

NIP. 19660613 199202 1 001



# CV. ANDAPASS UTAMA

GENERAL TRADING - KOMPUTER HARDWARE & SOFTWARE - PERLENGKAPAN KANTOR - ADVERTISING - KONTRAKTOR - ME

Graha Simatupang, Jl. TB Simatupang Kav.38 Jatipadang, Pasar Minggu - Jakarta Selatan  
Telp / Fax. 021 - 78848908 Fax. 021-78848909 email : andapass.utama@gmail.com

## FAKTUR

Kepada Yth :

Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)

Biro Umum Kementerian Sosial RI

| NO | NAMA BARANG / SPESIFIKASI / PEKERJAAN   | QTY | UNIT | HARGA SATUAN Rp. | JUMLAH HARGA Rp. |
|----|---|-----|------|------------------|------------------|
| 1  | PC HP All-in-One/AIO 22 -<br>- Prosesor: Intel Core i5-8250, RAM: 4GB DDR4, HDD: 1TB, ODD: DVDRW,<br>Grafik: nVidia MX110 2GB, Ukuran Layar: 21.5", DOS | 3   | unit | Rp. 19.250.000   | Rp. 57.750.000   |
| 2  | OS ; Window 10 Pro  | 3   | pcs  | Rp. 4.500.000    | Rp. 13.500.000   |
| 3  | LAPTOP / NOTEBOOK ASUS Zenbook i7<br>- intel Core i7 / 16GB/512GB/ 512 SSD / VGA 2 GB / 13" inch / Win 10   | 1   | unit | Rp. 33.500.000   | Rp. 33.500.000   |
| 4  | Scanner Epson DS 410  | 1   | unit | Rp. 17.250.000   | Rp. 17.250.000   |
|    |   |     |      | TOTAL            | Rp. 122.000.000  |

Terbilang : Seratus dua puluh dua juta rupiah.-

Harga sudah termasuk Pajak terkait

Jakarta, Desember 2020  
CV. Andapass Utama  
  
Heri Susanto  
Direktur

Kepada Yth / To  
 07018  
 CV ANDAPASS UTAMA  
 Graha Simatupang Tower II C Lt 4  
 Jl TB Simatupang Kav 38 RT.001 RW. 008  
 Pasar Minggu  
 Jati Padang PASAR MINGGU 12540

No. Rekening/Account Number : 070-00-0708879-7  
 Nama Produk/Product Name : Giro Rupiah IDR-Cor  
 Valuta/Currency : Indonesia Rupiah  
 Periode/Period : 1/10/20 s/d 14/10/20  
 Cabang/Branch : KCP Jakarta Warung Buncit Raya  
 No. Kartu/Card Number : 4837968801761452  
 No. NPWP/NPWP Number : 315197970061000

8801761452

HALAMAN: 1

| Tgl. Val Date      | Rincian Transaksi / No. Referensi<br>Description / Reference No. | Debet / Kredit<br>Debet / Credit | Saldo<br>Balance |
|--------------------|--|----------------------------------|------------------|
| Saldo Pemindahan   |  |                                  |                  |
| 2/10 12/10         | Setor Tunai - PBY TALKSHOW BALITBANGKES 21 SEPT 2020             | 73,054,546.00                    | 74,568,880.46    |
| 3/10 13/10         | Transfer - CK 792218-PINDAHBUKU                                  | 73,300,000.00 D                  | 1,268,880.46     |
| 4/10 14/10         | MCM InhouseTrf - SPAN 20088130303512100001                       | 69,393,250.00                    | 70,662,130.46    |
| 4/10 14/10         | Inward RTGS - PBY PENGADAAN PERALATAN DLM RANG                   | 1,400,000,000.00                 | 1,470,662,130.46 |
| 1,514,334.46       |  |                                  |                  |
| Mutasi Kredit :    |  |                                  |                  |
| Mutasi Debet :     |  |                                  |                  |
| Saldo Akhir :      |  |                                  |                  |
| 1,514,334.46       |  |                                  |                  |
| 1,542,447,796.00 3 |  |                                  |                  |
| 73,300,000.00 1    |  |                                  |                  |
| 1,470,662,130.46   |  |                                  |                  |

Biaya Administrasi : Rp 5,000.00  
 (Rp 5,000.00 per halaman)

\* END OF REPORT \*

Status Biaya Statement Nasabah : ACCEPTED  
 000



**UNIT PELAKSANA PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
KECAMATAN PASAR MINGGU**

**SURAT IZIN USAHA PERDAGANGAN (SIUP) KECIL**

Nomor : 23/24.1PK.7/31.74.04/-1.824.27/e/2018

|  |   |   |
|--|---|---|
| 1. Nama Perusahaan   | : | CV. ANDAPASS UTAMA  |
| 2. Nama Penanggung Jawab / Jabatan   | : | HERI SUSANTO / DIREKTUR   |
| 3. Alamat Perusahaan   | : | GRAHA SIMATUPANG TOWER 2C LT.4<br>JL.TB.SIMATUPANG KAV.38 RT 01 RW 08, KEL. JATI<br>PADANG, KEC. PASAR MINGGU, KOTA<br>ADMINISTRASI JAKARTA SELATAN |
| 4. Nomor Telepon Perusahaan  | : | 02178848908   |
| 5. Nilai Kekayaan Bersih Perusahaan<br>(Tidak Termasuk Nilai Tanah dan Bangunan) | : | Rp. 350.000.000,00  |
| 6. Kelembagaan   | : | PENYALUR/ DISTRIBUTOR/ EXPOR IMPOR  |
| 7. Zonasi  | : | K.1. SUB ZONA PERKANTORAN (Sesuai)  |
| 8. Kegiatan Usaha (KBLI)   | : |   |
| 4642 PERDAGANGAN BESAR ALAT TULIS DAN HASIL<br>PENCETAKAN DAN PENERBITAN         |   | ALAT TULIS KANTOR /, BARANG CETAKAN,<br>(BUKU / MAJALAH), PERLENGKAPAN KANTOR,<br>FURNITURE/ MEUBELAIR  |
| 4659 PERDAGANGAN BESAR MESIN, PERALATAN DAN<br>PERLENGKAPAN LAINNYA              |   | ALAT TEKNIK/MEKANIKAL/ELEKTRIKAL/ALAT<br>LISTRIK/ALAT KONSTRUKSI, MESIN-MESIN DAN<br>SUHU CADANGNYA   |
| 4651 PERDAGANGAN BESAR KOMPUTER,<br>PERLENGKAPAN KOMPUTER DAN PIRANTI<br>LUNAK   |   | KOMPUTER  |
| 7310 PERIKLANAN  |   | JASA PERIKLANAN   |

**SURAT IZIN USAHA PERDAGANGAN INI BERLAKU DI SELURUH WILAYAH REPUBLIK INDONESIA, SELAMA  
PERUSAHAAN MENJALANKAN USAHANYA SESUAI ISI IZIN INI**

SIUP ini diberikan dengan melakukam :

1. Pemilik SIUP wajib menyampaikan laporan kegiatan usahanya setiap 8 (enam) bulan kepada Pejabat Penerbit SIUP.

2. SIUP akan dicabut apabila tidak mengikuti ketentuan/peraturan perizinan yang berlaku dibidang usaha perdagangan.

SIUP ini diberikan dengan melakukam :

a. Kegiatan usaha perdagangan yang tidak sesuai dengan kelembagaan dan/atau kegiatan usaha. Sebagai mana yang tercantum didalam SIUP.

b. Kegiatan usaha yang mengaku kegiatan perdagangan, untuk menghimpun dana dari masyarakat dengan merawarkan janji keuntungan yang tidak wajar (money game) atau,

c. Kegiatan usaha perdagangan lainnya (selain bukti adan b) yang telah diatur melalui ketentuan peraturan perundang-ur:dangan tersendiri.

Dikeluarkan di  
Pada tanggal

JAKARTA  
05 Maret 2018



**GRATIS**

UNIT PELAKSANA PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
KOTA ADMINISTRASI JAKARTA SELATAN

## TANDA DAFTAR PERUSAHAAN PERSEKUTUAN KOMANDITER (CV)

BERDASarkan  
UNDANG-ARDANG REPUBLIK INDONESIA NOMOR 8 TAHUN 1982  
TENTANG WAJIB DAFTAR PERUSAHAAN

NOMOR: 4/24.3CV.1/31.74-1.824.27/a/2018

|                               |                                      |  |
|-------------------------------|--------------------------------------|--|
| NOMOR TDP<br>09.03.1.46.10714 | BERLAKU S/D TANGGAL<br>11 Maret 2023 | PENDAPATAN : Perpanjangan<br>PEMBAHARUAN : 1 |
|-------------------------------|--------------------------------------|--|

|                                       |                            |
|---------------------------------------|----------------------------|
| AMA PERUSAHAAN :<br>W. ANDAPASS UTAMA | STATUS :<br>Kantor Tunggal |
|---------------------------------------|----------------------------|

|  |
|--|
| AMA PENGURUS/ PENANGUNG JAWAB : HERI SUSANTO |
|--|

|  |
|--|
| LAMAT PERUSAHAAN : GRAHA SIMATUPANG TOWER 2C LT.4 JL TB. SIMATUPANG KAV.38 RT.01 RW.08, KEL. JATI PADANG, Kec. PASAR MINGGU, KOTA ADMINISTRASI JAKARTA SELATAN |
|--|

|                       |                            |       |
|-----------------------|----------------------------|-------|
| PWP : 315197870061000 | OMOR TELEPON : 02178848908 | FAX : |
|-----------------------|----------------------------|-------|

|   |                 |
|---|-----------------|
| GIATAN USAHA POKOK :<br>EDAGANGAN BESAR BARANG PERCETAKAN DAN<br>NERBITAN DALAM BERBAGAI BENTUK | KBLI :<br>46422 |
|---|-----------------|



ADRA KRESNA L. TORING  
NIP. 197104032008041015

DEPARTEMEN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

PWP 131.519.797-0-061.000

LANDAPASS UTAMA

PTB SIMATUPANG TOWER II LT. 4 UNIT TB SIMATUPANG  
JL. RAYA 001 RW. 008  
KEDAMPPING PASAR MINGGU  
KOTA SELATAN DKI JAKARTA

KBP PRATAMA JAKARTA PASAR MINGGU

KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK  
KANTOR WILAYAH DJP JAKARTA SELATAN II  
KPP PRATAMA JAKARTA PASAR MINGGU  
JL. T.B. SIMATUPANG KAV. 39, JAKARTA SELATAN  
TELEPON 021-7816131-4, 78942674 FAKSIMILE 021-78842440 SITUS www.pajak.go.id  
LAYANAN INFORMASI DAN KELUHAN KRING PAJAK (021) 1-500-200  
EMAIL pengaduan@pajak.go.id

**SURAT KETERANGAN TERDAFTAR**  
**S-3450KT/WPJ.30/KP.0703/2018**

Sesuai dengan Pasal 2 ayat (1) dan Pasal 2 ayat (4) UU No. 6 Tahun 1983 tentang Ketentuan Umum dan Tata Cara Perpajakan sebagaimana telah diubah terakhir dengan UU No. 16 Tahun 2009 dan Peraturan Direktur Jenderal Pajak Nomor PER-20/PJ/2013 sebagaimana telah diubah terakhir dengan PER-38/PJ/2013, dengan ini diterangkan bahwa :

1. Nama : CV. ANDAPASS UTAMA  
2. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) : 31.519.797.0-061.000  
Nomor Induk Kependudukan (NIK)  
3. Klasifikasi Lapangan Usaha (KLU) Utama : 18120 - JASA PENUNJANG PENCETAKAN  
  
4. Alamat : GRAHA SIMATUPANG TOWER II CLT.4, JL. TB SIMATUPANG KAV.38 RT. 001 RW. 008 JATI PADANG PASAR MINGGU JAKARTA SELATAN DKI JAKARTA  
  
5. Kategori  
6. Tanggal Mulai Terdaftar : Badan  
7. Kewajiban Pajak : 30 April 2012

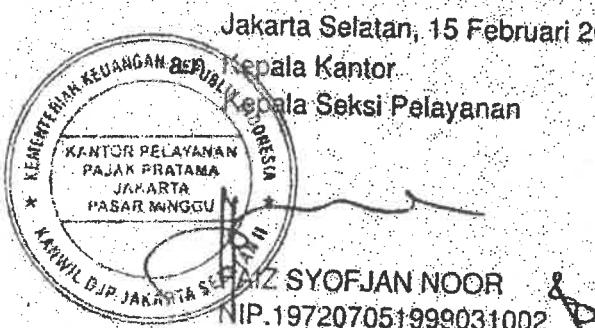
|  |   |
|--|---|
| PPn Sendiri:   | Pemotongan dan Pemungutan PPh:  |
| <input checked="" type="checkbox"/> PPh Pasal 25<br><input type="checkbox"/> PPh Pasal 25 OPPT<br><input checked="" type="checkbox"/> PPh Pasal 29<br><input type="checkbox"/> PPh Final | <input checked="" type="checkbox"/> PPh Pasal 4 ayat (2)<br><input type="checkbox"/> PPh Pasal 15<br><input type="checkbox"/> PPh Pasal 19<br><input checked="" type="checkbox"/> PPh Pasal 21<br><input checked="" type="checkbox"/> PPh Pasal 22<br><input type="checkbox"/> PPh Pasal 23<br><input checked="" type="checkbox"/> PPh Pasal 26 |
| PPN:<br><input checked="" type="checkbox"/> Pemungutan PPN<br><input type="checkbox"/> PPN Kegiatan Membangun Sendiri  |   |

Telah terdaftar pada administrasi kami terhitung sejak 15 Februari 2018.

Jakarta Selatan, 15 Februari 2018

Kepala Kantor

Kepala Seksi Pelayanan



Jika data diatas sudah tidak sesuai harap melakukan perubahan data di KPP terdaftar



**NOTARIS & PEJABAT PEMBUAT AKTA TANAH  
BAMBANG SULARSO, SH**

SK. Men. Keh. No. C-1799.HT.03.02.Th. 1999 Tanggal 21 September 1999

SK. Ka. BPN. No. 9-XI-2000 Tanggal 11 April 2000

Jl. Kemanggisan Raya No. 106, Jakarta Barat 11480

Telp. : (021) 53666280 • Fax. : (021) 53652282

HP. (021) 70722060, 0816 1962 784

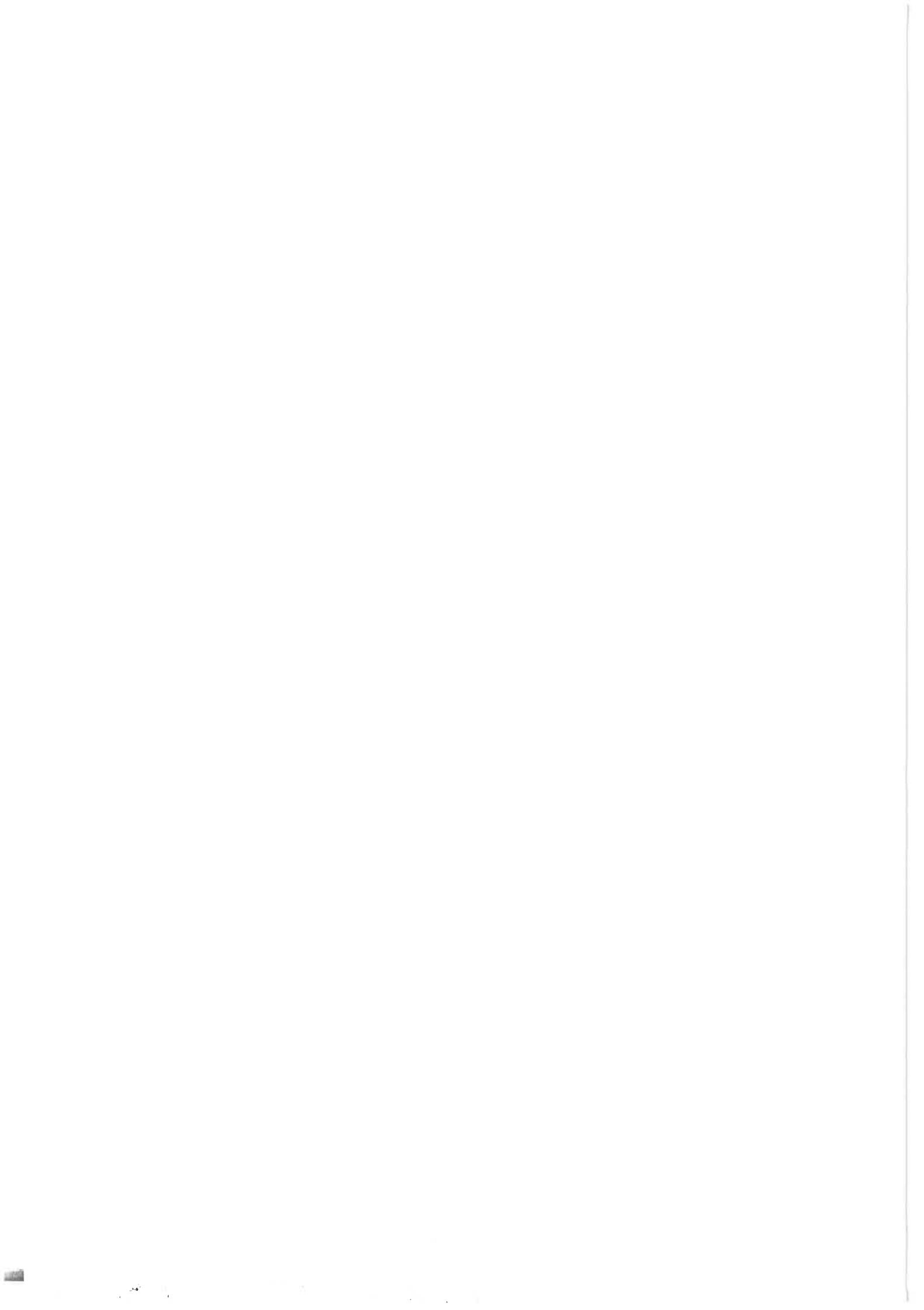
---

TANGGAL : 12 April 2012  
NOMOR : 10

SALINAN

PERSEROAN KOMANDITER

CV. ANDAPASS UTAMA



PERSEROAN KOMANDITER

CV. ANDAPASS UTAMA

Nomor : 10

-Pada hari ini, Kamis tanggal 12-04-2012 (duabelas April duaribu duabelas) pukul 10.00 (sepuluh nol-nol) Waktu Indonesia Barat.

-Berhadapan dengan saya **BAMBANG SULARSO** Sarjana Hukum, yang berdasarkan Surat Keputusan Menteri Kehakiman Republik Indonesia nomor :

C-1789.HT.03.02.Th.1999 tanggal dua puluh satu September seribu sembilan ratus sembilan puluh sembilan (21-09-1999) diangkat selaku Notaris di Jakarta, dengan dihadiri saksi-saksi yang saya Notaris kenal dan namanya akan disebutkan pada bagian akhir akta ini :

-Tuan **IRWAN HARYADI**, Lahir di Jakarta pada tanggal 29-09-1969 (duapuluhan sembilan September seribu sembilan ratus enam puluh sembilan) Warga Negara Indonesia, Karyawan, bertempat tinggal di Jakarta Pusat, Jalan Citerum Atas, Rukun Tetangga 017, Rukun Warga 001, Kelurahan Cideng, Kecamatan Gambir, Pemegang Kartu Tanda Penduduk nomor 09.5001.290969.2016;

-menurut keterangannya berlindak berdasarkan surat kuasa yang dibuat dibawah tangan tertanggal hari ini bermaterai cukup dan aslinya dilekatkan pada minuta akta ini demikian selaku kuasa dari dan oleh karena itu untuk dan atas nama:

1. Tuan **HERI SUSANTO**, Lahir di Medan pada tanggal 01-09-1969 (satu September seribu sembilan ratus enam puluh sembilan), Warga Negara Indonesia, Swasta, bertempat tinggal di Jakarta Selatan, Jalan Jati Padang Baru nomor 82, Rukun Tetangga 013, Rukun Warga 008, Kelurahan Jati Padang, Kecamatan Pasar Minggu, Pemegang Kartu Tanda Penduduk nomor : 09.5103.010969.0597;

2. Nyonya YUYU YULIANI, Lahir di Sukabumi pada tanggal 03-07-1981 (lusa Juli senbu sembilanratus delapanpuluhan satu), Warga Negara Indonesia, Ibu Rumah Tangga, bertempat tinggal di Jakarta Selatan, Jalan Jati Padang Baru nomor 82, Rukun Tetangga 013, Rukun Warga 006, Kelurahan Jati Padang, Kecamatan Pasar Minggu, Pemagang Kartu Tanda Penduduk nomer : 09.5308.430781.0225;

- Penghadap telah dikenal oleh saya Notaris.
- Penghadap bertindak dalam kedudukannya tersebut diatas menarangkan bahwa mereka yang diwakilinya telah saling setuju dan sepakat untuk mendirikan suatu Perseroan Komanditer (Commanditaire Vennootschap) dengan Anggaran Dasar sebagai berikut:

#### NAMA DAN TEMPAT KEDUDUKAN

Pasal : 1.

1. Perseroan ini bernama Perseroan Komanditer

#### CV. ANDAPASS UTAMA.

2. Perseroan ini berkedudukan di Jakarta Selatan, dengan cabang-cabang atau perwakilan-perwakilannya ditempat-tempat lain yang dianggap perlu oleh para Pesero.

#### WAKTU

Pasal : 2.

- Perseroan ini didirikan untuk waktu yang tidak ditentukan lamanya, dan dimulai sejak tanggal akta ini ditandatangani.

#### MAKSUD DAN TUJUAN

Pasal : 3.

- Maksud dan tujuan perseroan ini ialah :

- a. Menjalankan usaha dalam bidang pemborongan umum (general contractor) termasuk dan tidak terbatas pada pekerjaan-pekerjaan bangunan-bangunan gedung, rumah, jalan, jembatan, dermaga,

- lapangan terbang, pengairan, pembukaan lahan, dan bangunan  
bangunan umum lainnya, serta pekerjaan-pekerjaan instalasi-instalasi  
mesin (mekanikal) listrik, power plant, Air Conditioner, air bersih dan  
limbah untuk industri, perumahan dan perkotaan, gas, telekomunikasi,  
baik sebagai perencana, pelaksana maupun pengawas;
- b. Menjalankan usaha dalam bidang jasa konsultan teknik (engineering),  
konsultan manajemen, sistem informasi dan pengolahan data, riset,  
pengembangan perangkat keras dan lunak, pelatihan, pemeliharaan pabrik  
dan gedung, catering, cleaning service, waritel dan warmet, iklan dan  
periklanan;
  - c. Menjalankan usaha dalam bidang ekspor, impor, perdagangan antar  
pulau/daerah serta lokal, perdagangan Mobil dan Motor, Alat Tulis Kantor,  
barang-barang cetakan, perdagangan tekstil dan pakaian jadi (garment),  
Komputer dan alat elektronika, menjalankan usaha perwakilan, keagenan,  
distributor, grosir, leveransir, supplier, komisioner, baik dari perusahaan  
dalam maupun luar negeri.
  - d. Menjalankan usaha peternakan, pertanian, perkebunan, eksplorasi  
hutan, reboisasi, pembibitan dan penanaman, termasuk tetapi tidak  
terbatas pada penanaman derat dan laut, serta pengolahan hasil-hasilnya.
  - e. Menjalankan usaha dalam bidang pengangkutan di darat dan di sungai  
serta ekspedisi.
  - f. Menjalankan usaha dalam bidang industri, industri alat-alat rumah  
tangga, industri tekstil pakaian jadi (garment), industri farmasi, industri  
pengolahan hasil panikanan, industri makanan dan minuman, industri  
maritim, pembangunan kapal-kapal baru, dan industri percetakan;
  - g. Menjalankan usaha dalam bidang pertambangan meliputi pertambangan  
nikel, batubara, timah, emas, perak, batuan tambang yaitu marmer dan  
granit;

- h. Menjalankan usaha dalam bidang jual beli mobil, perbaikan kendaraan lain, perawatan, pemeliharaan dan perbaikan, kendaraan bermotor, menjalankan usaha showroom, penjualan assesories kendaraan, serta kegiatan usaha terkait lainnya.
- Perseroan dapat mendirikan atau tunut mendirikan perseroan-perseroan atau badan-badan lain, baik didalam maupun diluar negeri yang mempunyai maksud dan tujuan yang sama atau hampir sama dengan maksud dan tujuan perseroan ini dan pada umumnya menjalankan segala kegiatan usaha untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut diatas dengan mengindahkan undang-undang dan peraturan-peraturan yang berlaku.

#### M O D A L

##### Pasal : 4.

1. Modal perseroan ini tidak ditentukan besarnya, akan tetapi sewaktu-waktu akan ternyata dalam buku perseroan, demikian pula besar bagian masing-masing pesero;
2. Para Pesero dikreditir dalam buku-buku perseroan pada perhitungan modal mereka masing-masing untuk penyetoran-penyetoran uang dari/atau nilai pemasukan (inbrang) benda dalam perseroan yang telah atau dilakukan oleh mereka dan untuk tiap tiap pemasukan tersebut akan diberikan suatu tanda pembayaran yang sah sebagai tanda bukti yang ditandatangani oleh para pesero pengurus;
3. Selain modal yang berupa uang (benda) yang ternyata dalam buku-buku itu, para pesero pengurus juga akan mencurahkan tenaga, pikiran dan kahiliannya untuk kepentingan dan kemajuan perseroan.

#### PENGURUS DAN TANGGUNG JAWAB PARA PESERO PENGURUS

##### Pasal : 5.

1. Tuan HERI SUSANTO sebagai Direktur dan perseroan yang bertanggung jawab sepenuhnya sedangkan Nyonya YUYU YULIANI sebagai pesero

Komanditer dari oleh karenanya hanya bertanggung jawab hingga modal dimasukan dalam perseroan;

Tuan HERI SUSANTO dengan jabatan Direktur, apabila ia berhalangan, hal mana tidak perlu dibuktikan kepada pihak ketiga, maka kuasanya berhak dan berwenang mewakili dan mengikat perseroan dimanapun juga, baik didalam maupun diluar pengadilan dan berhak untuk dan atas nama perseroan melakukan segala perbuatan pengurusan maupun perbuatan pemilikan demikian dengan batas-batas sebagai berikut:

- a. memperoleh, melepasakan atau memindahkan hak atas benda-benda tetap (tak bergerak) bagi atau kepunyaan perseroan;
  - b. meminjam atau meminjamkan uang untuk dan atas nama perseroan;
  - c. membebani kekayaan perseroan;
  - d. mengangkat seorang kuasa atau lebih dan mencabut kembali kekuasaan itu;  
-harus mendapat persetujuan terlebih dahulu dari para pesero;
2. Pesero Pengurus berwenang dan berkewajiban untuk memegang dan mengatur buku-buku, uang dan hal-hal lain yang menyangkut (usaha-usaha) perseroan dan memberantikkan para karyawan serta menetapkan gaji mereka.

#### WEWENANG PESERO KOMANDITER

Pasal : 6.

1. Pesero Komanditer secara pribadi atau oleh yang dikuasakannya berwenang untuk masuk ke dalam pekarangan pekarangan, gedung-gedung, seperti kantor kantor dan bangunan-bangunan lain yang dipertukar atau yang dimiliki oleh perseroan dan berwenang pula untuk melakukan pemeriksaan tentang keadaan buku-buku, uang dan hal-hal lain yang menyangkut (usaha-usaha) perseroan;

2. Pesero Pengurus berkewajiban untuk memberikan keterangan-keterangan yang diminta dalam pemeriksaan yang dilakukan oleh Pesero Komanditer.

#### **PENGUNDURAN DIRI, MENINGGAL DUNIA ATAU PAILIT**

**Pasal : 7.**

-Masing-masing pesero berhak untuk sewaktu-waktu keluar dari perseroan asalkan kehendaknya itu paling sedikit 3 (tiga) bulan sebelumnya dibentahukan dengan surat kepada para pesero lainnya, dengan ketentuan bahwa apabila yang keluar itu (para) pesero pengurus, maka ia (mereka) wajib lebih dahulu membereskan dan menyelesaikan semua laporan tentang keadaan keuangan dan hal-hal lain yang menyangkut (usaha-usaha) perseroan;

**Pasal : 8.**

1. Apabila salah seorang pesero meninggal dunia, perseroan tidak harus dibubarkan, tetapi (para) pesero yang masih ada bersama-sama dengan (para) ahli waris dari pesero yang meninggal dunia itu, berhak untuk melanjutkan (usaha-usaha) perseroan, dengan ketentuan bahwa jika (para) ahli waris yang bersangkutan terdiri lebih dari seorang, maka (para) ahli waris (yang memiliki hak bersama-sama) itu harus menunjuk seorang kuasa untuk mewakili dan menjalankan hak-hak dan kewajiban-kewajibannya (mereka) sebagai pesero dalam perseroan dalam jangka waktu paling lama 3 (tiga) bulan terhitung dari hari meninggalnya pesero yang bersangkutan;
2. Jika dalam jangka waktu 3 (tiga) bulan itu ia (mereka) belum atau tidak menunjuk seorang kuasa atau tidak ada pernyataan bahwa ia (mereka) setuju untuk melanjutkan (usaha-usaha) perseroan ini, maka ia (mereka) dianggap tidak setuju dan dinyatakan telah keluar dari perseroan terhitung sejak hari meninggalnya pesero yang bersangkutan dan dalam hal demikian pesero yang masih ada berhak untuk melanjutkan (usaha-usaha) perseroan.

**Pasal : 9.**

-Apabila salah seorang pesero dinyatakan pailit, diperkenankan monunda pembayaran utang-utangnya (surseance van betaling) atau dinyatakan dibawah pengampuan (onder curatele gesteld), maka pesero yang bersangkutan dianggap telah keluar dari perseroan sehari sebelum peristiwa itu terjadi.

- Pasal : 10 -

1. Bagian dari pesero yang keluar atau yang dianggap telah keluar dari perseroan akan dibayar dengan uang tunai kepada yang berhak menerimanya, yaitu sejumlah bagiannya dalam perseroan menurut neraca dan perhitungan laba rugi terakhir atau yang dibuat pada waktu keluar atau dianggap keluarnya pesero yang bersangkutan dalam waktu 3 (tiga) bulan, tanpa bunga;
2. Dengan pembayaran tersebut (para) pesero yang masih ada berhak sepenuhnya untuk melanjutkan (usaha-usaha) perseroan, dengan sisa kekayaan dan beban (aktiva dan pasiva)-nya dan dengan tetap memakai nama perseroan.

- PENUTUPAN BUKU DAN PEMBUATAN NERACA -

- Pasal : 11 -

1. Tiap-tiap tahun pada akhir bulan Desember, buku-buku perseroan harus ditutup dan dalam waktu selambat-lambatnya pada akhir bulan Maret tahun berikutnya harus sudah dibuat neraca dan perhitungan laba rugi perseroan;
2. Dalam waktu paling lambat 3 (tiga) bulan setelah buku-buku perseroan ditutup, pesero Pengurus diwajibkan membuat neraca dan perhitungan laba rugi perseroan;
3. Neraca dan perhitungan laba rugi tersebut, demikian pula surat-surat laporan tahunan perseroan, harus disimpan di Kantor perseroan, sehingga dapat dilihat dan diperiksa/diteliti oleh Pesero Komanditer dalam jangka waktu 14 (empat belas) hari setelah dibuatnya neraca dan perhitungan laba rugi itu;

4. Apabila (para) pesero Komanditer tidak dapat menyetujui maka ia berhak untuk mengajukan keberatannya kepada (para) Pesero Pengurus mengenai neraca dan perhitungan laba rugi dan/atau laporan tahunan tersebut. -Apabila dalam jangka waktu 14 (empatbelas) hari itu (para) pesero Komanditer tidak mengajukan keberatannya (mereka), maka neraca tahunan tersebut dianggap sah dan sebagai tanda pengesahannya semua pesero harus menandatanganinya, yang berarti bahwa (para) pesero Komanditer memberikan pengesahan dan pembebasan tentang tanggung jawab (acquit et decharge) sepenuhnya kepada pesero pengurus atas semua tindakan dalam jabatan (mereka) itu dalam tahun yang lalu;
5. Bilamana mengenai pengesahan neraca dan perhitungan laba rugi dan/atau laporan tahunan antara para pesero yang tak dapat diselesaikan secara berunding maka masing-masing pesero berhak meminta kepada Hakim yang berwajib mengangkat tiga orang arbiter yang akan memutuskan perselisihan itu dengan suara yang terbanyak setelah memberi kesempatan kepada para pesero mengajukan pendapatnya masing-masing. Para arbiter itu berhak melihat semua buku-buku dan surat-surat perseroan dan memberi keputusan sebagai orang jujur juga mengenai biaya-biaya yang diperlukan; -Para pesero tunduk kepada keputusan para arbiter itu.

#### KEUNTUNGAN

Rasai : 12.

1. Keuntungan diperoleh dari perseroan ini setelah dikurangi dengan biaya-biaya eksploitasi dan biaya-biaya langsung lainnya dari dan menurut persetujuan semua pesero dalam perseroan, akan dibagikan kepada/antara pesero masing-masing menurut perbandingan dalam modal perseroan;

2. Pembagian keuntungan akan dilakukan dalam waktu 1 (satu) bulan setelah neraca dan perhitungan laba rugi yang dimaksud dan dalam pasal 11 itu disahkan.

#### KERUGIAN

Pasal : 13.

Kerugian-kerugian yang mungkin diderita oleh perseroan akan ditanggung bersama oleh semua pesero yang besarnya sesuai dengan perhitungan dalam pembagian keuntungan, tetapi dengan ketentuan bahwa apabila kerugian itu sampai terjadi, maka (para) pesero Komanditer hanya turut bertanggung jawab sampai dengan besar modal baginya dalam perseroan.

#### DANA CADANGAN

Pasal : 14.

1. Apabila dianggap perlu oleh para pesero, sebelum atau pada waktu keuntungan itu dibagikan, sebagian dari keuntungan dapat dipisahkan untuk dana cadangan yang besarnya akan ditetapkan oleh dan atas persetujuan semua pesero;
2. Dana cadangan tersebut adalah keuntungan yang belum dibagikan kepada/antara para pesero dan yang akan disediakan untuk menutup kerugian, apabila pada suatu tahun buku menunjukkan bahwa perseroan mendekati kerugian, sehingga dengan demikian para pesero tidak perlu menambah atau mengurangi modal mereka masing-masing dalam perseroan untuk mengganti kerugian itu;
3. Dana cadangan itu selain dimaksudkan untuk menutup kerugian juga dapat dipergunakan sebagai modal pembantu menurut kebutuhan modal kerja perseroan, dengan ketentuan bahwa semua keuntungan atau kerugian yang diperoleh atau diderita karenanya harus dimasukkan ke dalam perhitungan laba rugi perseroan.

#### PENGALIHAN DAN/ATAU PEMBEBANAN BAGIAN

**Pasal 15.**

-Para pesero dilarang untuk menjual si-u secara bagaimanapun mengelihkan -  
dan/atau melepaskan hak-hak mereka atau membebani bagian mereka dalam -  
perseroan, kecuali dengan persetujuan semua pesero lainnya.

**HAL-HAL LAIN**

**Pasal 16.**

-Hal-hal yang tidak atau kurang cukup diatur dalam anggaran dasar perseroan -  
menurut akta ini akan diatur dan ditetapkan oleh para pesero bersama-sama.

**DOMISILI**

**Pasal 17.**

-Mengenai akta ini dan segala akibatnya, para pesero telah memilih tempat -  
kedudukan hukum (domisili) pada Kantor Panitera Pengadilan Negeri di -  
Jakarta.

**DEMIKIANLAH AKTA INI**

-Dibuat sebagai minuta dan diresmikan di Jakarta pada hari dan tanggal -  
tersebut pada bagian awal akta ini, dengan dihadiri oleh saksi-saksi:

1. Nyonya SRI MULYATI, lahir di Jakarta pada tanggal 10-12-1965  
(sepuluh Desember seribu sembilanratus enampuluhan lima), Warga Negara  
Indonesia, karyawan Notaris, bertempat tinggal di Jakarta Utara, Jalan  
Malaka Jaya nomor 22;
2. Nona DIAN, lahir di Jipang pada tanggal 05-12-1990 (lima Desember  
seribu sembilanratus sembilan puluh), Warga Negara Indonesia,  
karyawan Notaris, bertempat tinggal di Jakarta Barat, Anggrek Rosilana  
VII nomor 27;

-Segara setelah akta ini saya Notaris bacakan kepada penghadap dan saksi-  
saksi, maka akta ini ditandatangani oleh penghadap, saksi-saksi dan saya -  
Notaris.

- Dilangsungkan tanpa perubahan.
- Minuta akta ini telah ditandatangani sebagaimana mestinya.
- Diberikan sebagai salinan yang sahia bunyinya.

NOTARIS DI JAKARTA



BAMBANG SULARSO, SH