

DOKUMEN PENGADAAN



CV. MAITRI SUKSES ABADI

PEKERJAAN

PEKERJAAN PENGADAAN AKSESORIS TOILET PRIA DAN WANITA LT. 7

**BIRO UMUM KEMENTERIAN SOSIAL RI
TAHUN ANGGARAN 2020**

Jl. Salemba Raya No. 28 Jakarta Pusat (021) 3103591 Ext. 2107

PAKTA INTEGRITAS

Yang bertandatangan dibawah ini, kami Tim Pengadaan Barang/Jasa di lingkungan Biro Umum Kementerian Sosial RI, bahwa dalam rangka pekerjaan Pengadaan Aksesoris Toilet Pria Dan Wanita Lt. 7, dengan ini kami sepakat :

1. Tidak akan melakukan praktik Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN);
2. Akan melaporkan kepada APIP Kementerian Sosial RI yang bersangkutan, dan/atau LKPP atau pihak yang berwajib/berwenang apabila mengetahui ada indikasi praktik KKN dalam proses pengadaan ini;
3. Akan melaksanakan proses pengadaan secara bersih, transparan, akuntabel, dan profesional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
4. Apabila melanggar hal-hal yang telah dinyatakan dalam PAKTA INTEGRITAS ini, bersedia dikenakan sanksi moral, sanksi administratif, serta dituntut ganti rugi dan pidana dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Jakarta, 7 Desember 2020



1. Pejabat Pembuat Komitmen : Amusdaja Deswarta
2. Pejabat Pengadaan : Edy Siswoyo
3. Pejabat Pemeriksa Hasil Pekerjaan : Nurjani



PAKTA INTEGRITAS

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Rizal Mursalin
Jabatan : Direktur CV. Maitri Sukses Abadi
Alamat : Komplek Grogol Permai, Jl. Prof. Dr. Latumenten Blok G No. 14,
Jakarta Barat.

bahwa dalam rangka pekerjaan Pengadaan Aksesoris Toilet Pria Dan Wanita Lt. 7, dengan ini kami sepakat :

1. Tidak akan melakukan praktik Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN);
2. Akan melaporkan kepada APIP Kementerian Sosial RI yang bersangkutan, dan/atau LKPP atau pihak yang bervajib/berwenang apabila mengetahui ada indikasi praktik KKN dalam proses pengadaan ini;
3. Akan melaksanakan proses pengadaan secara bersih, transparan, akuntabel, dan profesional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
4. Apabila melanggar hal-hal yang telah dinyatakan dalam PAKTA INTEGRITAS ini, bersedia dikenakan sanksi moral, sanksi administratif, serta dituntut ganti rugi dan pidana dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Jakarta, November 2020
CV. Maitri Sukses Abadi



Rizal Mursalin
Direktur

**JADWAL PENGADAAN LANGSUNG
PEKERJAAN PENGADAAN AKSESORIS TOILET PRIA DAN WANITA LT. 7**

NO	TAHAPAN	Nov					Desember			
		26	27	30	1	2	3	4	7	
1	Undangan									
2	Pemasukan Dokumen Kualifikasi dan Penawaran									
3	Klarifikasi Negosiasi Teknis dan Harga									
4	Penetapan Penyedia dan Berita Acara Pengadaan Langsung (BHPL)									
5	Surat Perintah Kerja (SPK)									

Jakarta, November 2020
Pejabat Pengadaan
Barang dan Jasa, Biro Umum



Edy Siswoyo
Nip. 19801215 2008111001



KEMENTERIAN SOSIAL REPUBLIK INDONESIA
SEKRETARIAT JENDERAL
BIRO UMUM

JALAN SALEMBRA RAYA NOMOR 28 JAKARTA PUSAT TELEPON : 021 - 3103591. EXT. : 2109/3103743 LAMAN: <http://www.kemensos.go.id>

NOTA DINAS
NOMOR: N20 / 1.5/PL.02.01/12/2020

Kepada Yth.
Dari
Hal
Lampiran
Tanggal

: Pejabat Pembuat Komitmen
: Kepala Bagian Perlengkapan dan Layanan Pengadaan
: Pekerjaan Pengadaan Aksesoris Toilet Pria Dan Wanita Lt. 1
: 1 (satu) berkas
: 25 November 2020

Sehubungan dengan pelaksanaan kegiatan pada RKA-K/L Biro Umum, maka bersama ini dilaporkan bahwa kami akan melaksanakan Pekerjaan Pengadaan Aksesoris Toilet Pria Dan Wanita Lt. 7, dengan Rencana Anggaran Biaya sebagaimana terlampir.

Berkenaan dengan hal tersebut, mohon kiranya Bapak dapat memproses kegiatan dimaksud.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian Bapak kami ucapkan terima kasih.

Kepala Bagian Perlengkapan dan
Layanan Pengadaan



Iri Sapria

**RENCANA ANGARAN BIAYA
PEKERJAAN PENGADAAN AKSESORIS TOILET PRIA DAN WANITA LT. 7**

No	Nama Barang	Vol	Satuan	HARGA SATUAN (Rp.)	JUMLAH HARGA (Rp.)
A TOILET PRIA LT. 7					
1	AKSESORIS				
1	Pemasangan Partisi Urinorir	2.00	bh		
2	Tong Sampah Krisbow 5 ltr	4.00	bh		
3	Tong Sampah Krisbow 35 ltr	2.00	bh		
4	Pemasangan Tempat Tissue Wastafel krisbow	1.00	bh		
5	Pemasangan hand dryer krisbow	1.00	bh		
6	Pemasangan KRISBOW Room Freshener White	5.00	bh		
7	Pemasangan Soap Dispenser 400ml Double White KRISBOW	2.00	bh		
8	Pemasangan Soap Dispenser 1000ml White KRISBOW	1.00	bh		
9	Pemasangan Water Heater Ariston 15 ltr	2.00	bh		
10	Pemasangan Exhaust Fan Ceiling KDK 10 " + Instalasi Listrik	6.00	unit		
B TOILET WANITA LT. 7					
1	AKSESORIS				
1	Tong Sampah Krisbow 5 ltr	3.00	bh		
2	Tong Sampah Krisbow 30 ltr	1.00	bh		
3	Pemasangan Tempat Tissue Wastafel krisbow	1.00	bh		
4	Pemasangan hand dryer krisbow	1.00	bh		
5	Pemasangan KRISBOW Room Freshener White	3.00	bh		
6	Pemasangan Soap Dispenser 400ml Double White KRISBOW	1.00	bh		
7	Pemasangan Soap Dispenser 1000ml White KRISBOW	1.00	bh		
8	Pemasangan Exhaust Fan Ceiling KDK 10 " + Instalasi Listrik	5.00	unit		
9	Pemasangan Water Heater Ariston 15 ltr	1.00	bh		

Jakarta, November 2020



Iri Sapria



KEMENTERIAN SOSIAL REPUBLIK INDONESIA
SEKRETARIAT JENDERAL
BIRO UMUM

JALAN SALEMBA RAYA NOMOR 28 JAKARTA PUSAT TELEPON : 021 - 3103591. EXT. : 2109/3103743 LAMAN: <http://www.kemsos.go.id>

Nomor	:	2515 /1.5/PL.02/11/2020	Jakarta, 25 November 2020
Sifat	:	-	
Lampiran	:	1 lembar	
Perihal	:	Pelaksanaan Pengadaan Aksesoris Toilet Pria Dan Wanita Lt. 7	

Kepada Yth.

Pejabat Pengadaan Barang dan Jasa
Biro Umum
Kementerian Sosial RI
Di –

JAKARTA

Sehubungan dengan rencana Biro Umum untuk melaksanakan Pekerjaan Pengadaan Aksesoris Toilet Pria Dan Wanita Lt. 7 bersama ini diberitahukan kepada Saudara agar dapat memproses pekerjaan tersebut sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Semua biaya untuk pekerjaan tersebut, dibebankan pada DIPA Sekretariat Jenderal Kementerian Sosial Nomor SP DIPA-027.01.1.440121/2020 tanggal 12 November 2019 dengan harga perkiraan sendiri terlampir.

Demikian untuk dilaksanakan sebaik-baiknya.

Pejabat Pengadaan Komitmen
Biro Umum

Adi Wahyono

HARGA PERKIRAAN SENDIRI

PEKERJAAN PENGADAAN AKSESORIS TOILET PRIA DAN WANITA LT. 7

No	Nama Barang	Volume	Harga Satuan (Rp)	Harga Satuan Setalah Pajak 10 % (Rp)	Jumlah Harga (Rp)
A TOILET PRIA LT. 7					
I AKSESORIS					
1	Pemasangan Partisi Urinoris	2.00	Rp 2,200,000	Rp 2,420,000	Rp 4,840,000
2	Tong Sampah Krisbow 5 ltr	4.00	Rp 1,050,000	Rp 1,155,000	Rp 4,620,000
3	Tong Sampah Krisbow 35 ltr	2.00	Rp 2,350,000	Rp 2,585,000	Rp 5,170,000
4	Pemasangan Tempat Tissue Wastafel krisbow	1.00	Rp 1,600,000	Rp 1,760,000	Rp 1,760,000
5	Pemasangan hand dryer krisbow	1.00	Rp 14,250,000	Rp 15,675,000	Rp 15,675,000
6	Pemasangan KRISBOW Room Freshener White	5.00	Rp 850,000	Rp 935,000	Rp 4,675,000
7	Pemasangan Soap Dispenser 400ml Double White KRISBOW	2.00	Rp 700,000	Rp 770,000	Rp 1,540,000
8	Pemasangan Soap Dispenser 1000ml White KRISBOW	1.00	Rp 1,050,000	Rp 1,155,000	Rp 1,155,000
9	Pemasangan Water Heater Ariston 15 ltr	2.00	Rp 12,500,000	Rp 13,750,000	Rp 27,500,000
10	Pemasangan Exhaust Fan Ceiling KDK 10 " + Instalasi Listrik	6.00	Rp 1,250,000	Rp 1,375,000	Rp 8,250,000
					75,185,000
B TOILET WANITA LT. 7					
I AKSESORIS					
1	Tong Sampah Krisbow 5 ltr	3.00	Rp 1,050,000	Rp 1,155,000	Rp 3,465,000
2	Tong Sampah Krisbow 30 ltr	1.00	Rp 2,350,000	Rp 2,585,000	Rp 2,585,000
3	Pemasangan Tempat Tissue Wastafel krisbow	1.00	Rp 1,600,000	Rp 1,760,000	Rp 1,760,000
4	Pemasangan hand dryer krisbow	1.00	Rp 14,250,000	Rp 15,675,000	Rp 15,675,000
5	Pemasangan KRISBOW Room Freshener White	3.00	Rp 850,000	Rp 935,000	Rp 2,805,000
6	Pemasangan Soap Dispenser 400ml Double White KRISBOW	1.00	Rp 700,000	Rp 770,000	Rp 770,000
7	Pemasangan Soap Dispenser 1000ml White KRISBOW	1.00	Rp 1,050,000	Rp 1,155,000	Rp 1,155,000
8	Pemasangan Exhaust Fan Ceiling KDK 10 " + Instalasi Listrik	5.00	Rp 1,250,000	Rp 1,375,000	Rp 6,875,000
9	Pemasangan Water Heater Ariston 15 ltr	1.00	Rp 12,500,000	Rp 13,750,000	Rp 13,750,000
					Rp 48,840,000
	Total				Rp 124,025,000

Jakarta, November 2020
Pejabat Pembuat Komitmen
Biro Umum


Adi Wahyono



KEMENTERIAN SOSIAL REPUBLIK INDONESIA
SEKRETARIAT JENDERAL
BIRO UMUM

JALAN SALEMBIA RAYA NOMOR 28 JAKARTA PUSAT TELEPON : 021 - 3103591. EXT. : 21093103743 LAMAN: <http://www.kemsos.go.id>

Jakarta, 26 November 2020
Nomor : 115/2/1.5/PP/PL.02.01/12/2020
Sifat : Penting
Perihal : Undangan Pengadaan Langsung

Kepada Yth.

Direktur CV. Maitri Sukses Abadi
Komplek Grogol Permai, Jl. Prof. Dr. Iatumenten Blok G No. 14, Jakarta Barat.

Bersama ini kami mengundang Direktur CV. Maitri Sukses Abadi dalam rangka pengadaan langsung untuk paket kerjaan sebagai berikut :

- | | |
|---------------------------|---|
| 1. Paket Pekerjaan | : Pengadaan Aksesoris Toilet Pria Dan Wanita Lt. 7. |
| Nama paket pekerjaan | : Jl. Salemba Raya No. 28 Jakarta Pusat |
| Lokasi | : Pengadaan Barang |
| Lingkup pekerjaan | : DIPA Biro Umum Kementerian Sosial RI |
| Sumber pendanaan | nomor : SP DIPA-027.01.1.440121/2020,
Tanggal 12 November 2019 |

2. Persyaratan Peserta

Memiliki ijin sesuai dengan persyaratan dalam Rencana Kerja dan Syarat-syarat (RKS).

3. Jadwal

Pengambilan dokumen Pengadaan : Tanggal 26 s.d 30 November 2020 bertempat Bagian Perlengkapan dan Layanan Pengadaan Lt. 1 Gedung A Kantor Pusat Kementerian Sosial RI. Jl. Salemba Raya nomor 28 Jakarta Pusat.

4. Apabila dikuasakan wajib membawa surat kuasa atau surat tugas dari Direktur.

Demikian undangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Pejabat Pengadaan
Biro Umum

NID 10901215 200811 1 001
Edy Siswoyo

DOKUMEN PENGADAAN



Nomor : 19261.5/PP/PL.02.01/11/2020

PEKERJAAN

PEKERJAAN PENGADAAN AKSESORIS TOILET PRIA DAN WANITA LT. 7

**PEJABAT PENGADAAN
BIRO UMUM KEMENTERIAN SOSIAL RI
TAHUN ANGGARAN 2020**

Jl. Salemba Raya No. 28 Jakarta Pusat (021) 3103591 Ext. 2107

BAB I

SYARAT-SYARAT UMUM

PASAL 1

NAMA PEKERJAAN DAN PIHAK-PIHAK YANG BERSANGKUTAN

1. Nama Pekerjaan : Paket Pekerjaan Pengadaan Aksesoris Toilet Pria Dan Wanita Lt. 7;
2. Sumber dana dari DIPA Biro Umum Kementerian Sosial RI nomor : SP DIPA-027.01.1.440121/2020 tanggal 12 November 2019 dengan total Harga Perkiraan Sendiri (HPS) sebesar Rp.124.025.000,- (Seratus dua puluh empat juta dua puluh lima ribu rupiah);
3. Sumber dana dimaksud pada point 2, apabila terjadi kebijakan lain dari pemerintah yang mengakibatkan batalnya kegiatan melalui anggaran tersebut, maka rekanan tidak dapat menuntut secara hukum;
4. Pemberi Tugas adalah Pejabat Pembuat Komitmen Biro Umum Sekretariat Jenderal Kementerian Sosial RI;
5. Peserta Pengadaan Langsung Perusahaan di bidang mekanikal elektrikal yang diundang oleh Pejabat Pengadaan Barang dan Jasa Biro Umum Kementerian Sosial RI dan harus memenuhi syarat-syarat sebagaimana yang tercantum dalam Peraturan Presiden nomor 16 Tahun 2018 Tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah;
6. Penyedia Barang/Jasa adalah perusahaan yang diundang untuk melaksanakan pekerjaan dan telah memenuhi persyaratan dan harus mentaati semua peraturan yang ada dalam Rencana Kerja dan Syarat-syarat, dalam hal ini yaitu PT. MANDIRI AAMIEN LESTARI;
7. Orang yang diberi kuasa adalah yang mendapat mandat bertindak untuk dan atas nama Perusahaan yang diwakilinya dengan menunjukkan bukti foto copy KTP dan Akte Perusahaan serta surat kuasa di atas kop perusahaan, diberi tanggal,dibubuh materai Rp. 6.000,- (enam ribu rupiah) bertanggal, ditandatangani Direktur (Pemberi Kuasa), dan dicap perusahaan;
8. Berita Acara Penjelasan Pekerjaan berisi tentang notulensi : proses penjelasan tentang pelelangan, perubahan pekerjaan, dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari dokumen kontrak;
9. Surat Penetapan Penyedia Barang/Jasa adalah surat dari Pejabat Pembuat Komitmen yang ditujukan kepada perusahaan yang ditetapkan sebagai pelaksana pekerjaan;
10. Surat Perintah Kerja (SPK);
Adalah Surat Perjanjian yang mengikat antara pemberi tugas dan penyedia barang dalam suatu kontrak pekerjaan.

PASAL 2

LINGKUP PEKERJAAN, HARGA PERKIRAAN SENDIRI

DAN LOKASI

1. Pekerjaan yang akan dilaksanakan adalah Paket Pekerjaan Pengadaan Aksesoris Toilet Pria Dan Wanita Lt. 7, dengan nilai Harga Perkiraan Perkiraan Sendiri (HPS) sebesar Rp. 124.025.000,- (Seratus dua puluh empat juta dua puluh lima ribu rupiah);
 1. Nama Pejabat Pembuat Komitmen: Adi Wahyono
 2. Alamat : Jalan Salemba Raya Nomor 28 Jakarta Pusat
 3. Lokasi Pekerjaan Jalan Salemba Raya Nomor 28 Jakarta Pusat.

PASAL 3

DOKUMEN PENGADAAN

1. Dokumen Pengadaan Rencana adalah semua dokumen/berkas yang diperlukan dalam rangka pengadaan langsung Pekerjaan Pengadaan Aksesoris Toilet Pria Dan Wanita Lt. 7, yang terdiri dari :
 - a. Dokumen Pengadaan Rencana Kerja dan Syarat-syarat (RKS);
 - b. Berita Acara Penjelasan yang dikeluarkan oleh Panitia Pengadaan;
 - c. Pengumuman Pengadaan Barang/Jasa;
 - d. Rencana Anggaran Biaya (RAB);
 - e. Dokumen Penawaran Perusahaan;
 - f. Jadwal Pelaksanaan;
 - g. Formulir Isian Kualifikasi;
 - h. Pakta Integritas.

PASAL 4

SURAT PERINTAH KERJA (SPK)

Untuk pekerjaan ini akan dibuatkan Surat Perintah Kerja (SPK) dengan biaya pembuatan kontrak atas tanggungan penyedia barang/jasa dengan tembusan-tembusan sebanyak yang diperlukan. Surat perjanjian memuat ketentuan-ketentuan mengenai :

1. Pokok-pokok yang diperjanjikan dengan uraian jelas mengenai jenis dan jumlahnya;
2. Harga yang pasti dan syarat-syarat pembayarannya;
3. Persyaratan dan spesifikasi teknis yang jelas dan terperinci;
4. Jangka waktu penyelesaian/penyerahan yang pasti serta syarat-syarat penyerahan;
5. Sanksi dalam hal rekanan ternyata tidak memenuhi kewajiban-kewajibannya;
6. Status hukum;
7. Penyelesaian perselisihan.

PASAL 5

BENTUK SURAT PENAWARAN DAN CARA PENYAMPAINYA

1. Syarat-syarat Surat Penawaran
 - a. Surat Penawaran terdiri dari, Data Administrasi, Data Teknis dan Harga Penawaran berikut lampirannya dengan masing-masing dua copy.
 - b. Dokumen Penawaran semuanya dibuat di atas kertas kerja kop perusahaan dan harus diketik rapi, jelas.
 - c. Surat penawaran harga Asli, harus bermaterai Rp 6.000,- yang dibubuh tanggal, cap perusahaan dan ditanda tangani Direktur.
 - d. Penulisan harga penawaran dalam bentuk angka dan huruf harus sesuai dan jelas terbaca.
2. Lampiran Dokumen Penawaran
 - a. Foto copy SIUP yang masing berlaku yang diterbitkan oleh instansi yang berwenang
 - b. Foto copy Kartu Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) yang masih berlaku.
 - c. Foto copy Tanda Daftar Perusahaan yang masih berlaku.
 - d. Foto copy bukti pembayaran Pajak Tahun Terakhir.
 - e. Surat Keterangan Domisili yang masih berlaku.
 - f. Usulan Data Teknis yang ditandatangani direktur perusahaan terdiri dari :
 - Spesifikasi teknis, barang yang ditawarkan
 - g. Usulan Harga Penawaran terdiri dari :
 - a) Surat Penawaran Harga.
 - Nilai total harga penawaran dalam angka dan huruf

- Lamanya waktu penyelesaian pekerjaan dan Kesanggupan memenuhi persyaratan yang ditentukan.
- b) Rencana Anggaran Biaya.
- 3. Harga Penawaran Harga yang ditawarkan harus sudah termasuk semua biaya yang diperlukan dalam rangka penyelesaian pekerjaan sesuai dengan ruang lingkup pekerjaan yang ditetapkan dalam RKS dan termasuk PPN 10%.

PASAL 6

RAPAT PENJELASAN PEKERJAAN

1. Pemasukan dokumen kualifikasi :
 - Hari : Selasa s.d Kamis
 - Tanggal : 26 s.d 30 November 2020
 - Pukul : 10.00 W.I.B.
 - Tempat : Bagian Perlengkapan dan Layanan Pengadaan
Jl. Salemba raya no. 28 Jakarta Pusat
2. Penjelasan untuk semua penyedia jasa yang telah mendaftar dan mengambil dokumen pengadaan akan dilaksanakan pada :
 - Hari : Jumat
 - Tanggal : 30 November 2020
 - Pukul : 10.00 WIB.
 - Tempat : Bagian Perlengkapan dan Layanan Pengadaan Lantai I
Jl. Salemba raya no. 28 Jakarta Pusat
 - a. Penyedia barang/jasa dapat diwakili maksimal oleh 2 (dua) orang;
 - b. Dalam penjelasan pekerjaan, peserta yang hadir diberikan kesempatan untuk menanyakan semua persyaratan baik umum/administrasi maupun teknis yang dirasa kurang jelas dan disampaikan secara baik, santun dan sopan.
3. Berita Acara Rapat Penjelasan
 - a. Berita acara rapat penjelasan mengenai perubahan-perubahan/tambahan dalam dokumen pengadaan akan dibuat Pejabat Pengadaan Biro Umum Kementerian Sosial RI, yang disetujui dan ditandatangani oleh sekurang-kurangnya 1 (satu) wakil perusahaan, sebagai tambahan/kelengkapan dari dokumen pengadaan yang mengikat dan mempunyai kekuatan hukum yang sama;
 - b. Sesudah rapat penjelasan pekerjaan tidak diadakan penjelasan lagi.

PASAL 7

PEMASUKAN DOKUMEN PENAWARAN

1. Pemasukan Dokumen Penawaran
Pemasukan Dokumen Penawaran akan dilaksanakan pada :
 - Hari : Senin s.d Rabu (hari kerja)
 - Tanggal : 30 November s.d 2 Desember 2020
 - Pukul : 10.00 W.I.B
 - Tempat : Bagian Perlengkapan dan Layanan Pengadaan Lantai I
Jl. Salemba raya no. 28 Jakarta Pusat.

PASAL 8

PENILAIAN HASIL PENAWARAN

1. Dasar Penilaian
 - a. Penilaian hasil penawaran berdasarkan :
 - a. Keputusan Presiden RI Nomor 42 tahun 2002 tentang Pedoman Pelaksanaan APBN dan petunjuk teknisnya;
 - b. Peraturan Presiden RI Nomor 16 Tahun 2018 Tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah;
 - b. Cara Penilaian
 - Cara penilaian penawaran menggunakan sistem Gugur, proses evaluasi penilaian sebagai berikut :
 - a. Evaluasi Administrasi
 - (1) Evaluasi administrasi dilakukan kelengkapan dan keabsahan syarat administrasi yang ditetapkan dalam Dokumen Pengadaan (tidak dikurangi, ditambah dan/atau diubah);
 - (2) Evaluasi administrasi atau tidak memenuhi syarat administrasi.
 - b. Evaluasi Teknis
 - (1) Evaluasi teknis dilakukan apabila penawaran dinyatakan memenuhi persyaratan administrasi;
 - (2) Evaluasi teknis dilakukan terhadap pemenahan syarat teknis yang ditetapkan dalam Dokumen Pengadaan (tidak dikurangi, ditambah dan/atau diubah);
 - (3) Hasil evaluasi teknis menghasilkan dua kesimpulan yaitu memenuhi syarat teknis atau tidak memenuhi syarat teknis.
 - c. Evaluasi Harga
 - Evaluasi harga hanya dilakukan terhadap penawaran yang dinyatakan memenuhi syarat administrasi dan teknis;
 - 3. Penawaran Dianggap Batal
 - a. Nilai penawaran yang masuk melebihi Harga Perkiraaan Sendiri (HPS);
 - b. Calon penyedia yang ditunjuk mengundurkan diri tidak bersedia melaksanakan pekerjaan tersebut.

BAB II

SYARAT-SYARAT ADMINISTRASI

Dokumen Penunjang yang dipersyaratkan perusahaan sebagai berikut :

- a. Akte Perusahaan
- b. SIUP
- c. NPWP
- d. Domisili Perusahaan
- e. Fakta Integritas
- f. SPT Tahunan Terakhir

PASAL 9

JANGKA WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN

Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan selama 8 (Delapan) hari kalender yaitu tanggal 7 sampai dengan 14 Desember 2020;

4. Pekerjaan ini harus dilaksanakan sepenuhnya oleh Penyedia Barang yang bersangkutan dan tidak dibenarkan memindah tanggalkan kepada pihak lain;
5. Penandatanganan Surat Perintah Kerja (SPK) akan dilaksanakan di lingkungan Biro Umum Sekretariat Jenderal Kementerian Sosial RI.

PASAL 11

PEMBAYARAN

1. Pembayaran dilakukan melalui Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN) Jakarta VII (tujuh) atas beban DIPA Sekretariat Jenderal Kementerian Sosial RI Tahun 2019 Nomor : SP-DIPA-027.01.1.440121/2020 tanggal 12 November 2019 sesuai ketentuan yang berlaku;
2. Cara-cara pembayaran ditentukan kemudian dalam Surat Perintah Kerja (SPK).

PASAL 12

KENAIKAN HARGA DAN FORCE MAJEURE

1. Kenaikan harga
 - a. Apabila selama dalam pelaksanaan terjadi kenaikan harga, tidak diadakan peninjauan dan perhitungan penambahan biaya;
 - b. Penyedia Jasa dalam mengajukan penawaran dianggap telah memperhitungkan faktor-faktor yang berhubungan dengan pembiayaan sampai pekerjaan itu selesai;
2. Force Majeure
 - a. Yang dimaksud Force Majeure adalah suatu akibat dari kejadian di luar kemampuan manusia, baik langsung maupun tidak langsung, antara lain :
 - 1) Karena gempa bumi, tanah longsor, banjir, petir, banjir, sabotase dan huru hara;
 - 2) Karena tindakan pemerintah dalam bidang moneter yang dapat berpengaruh langsung terhadap pelaksanaan pemborongan pekerjaan sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
 - 3) Peristiwa yang tidak dapat dielakkan itu harus mendapat pengakuan/keterangan dari instansi yang berwenang;
 - b. Penyedia Barang dan Jasa dalam waktu paling lambat 2 x 24 jam wajib melaporkan persoalan yang timbul kepada Pemberi Tugas selaku penanggung jawab dari pihak pertama, kemudian diikuti dengan laporan tertulis dengan disertai keterangan pengesahan dari instansi yang berwenang.

PASAL 13

SANKSI – DENDA

1. Bila jangka waktu pelaksanaan pekerjaan yang telah ditentukan dalam kontrak dilampaui, tanpa ada alasan yang dapat diterima oleh Pemberi Tugas, Penyedia Barang dan Jasa akan dimasukan ke dalam daftar hitam dan/atau dikenakan sanksi sesuai ketentuan perundang-undangan;
2. Jika waktu pelaksanaan terpaksa diperpanjang disebabkan faktor-faktor yang ditimbulkan oleh penyedia jasa sendiri, maka Penyedia Barang dan Jasa harus mengganti biaya yang mungkin timbul akibat bertambahnya waktu pelaksanaan. Biaya tambahan ini dibayarkan kepada Kantor Kas Negara (KPPN) Jakarta VII melalui Pemberi Tugas.

PASAL 14

PERSELISIHAN

1. Jika terjadi perselisihan antara kedua belah pihak, maka akan diselesaikan secara musyawarah;
2. Jika perselisihan tersebut tidak dapat diselesaikan secara musyawarah, maka akan diselesaikan oleh suatu "Panitia Pendamai" yang berfungsi sebagai ahli/wasit yang dibentuk dan diangkat oleh kedua belah pihak, yang terdiri dari :
 - Seorang wakil dari Pihak Pertama sebagai anggota
 - Seorang wakil dari Pihak Kedua sebagai anggota, dan
 - Seorang Pihak Ketiga yang ahli, sebagai Ketua yang disetujui oleh kedua belah pihak.
3. Keputusan Panitia "Pendamai" ini mengikat kedua belah pihak, dan biaya penyelesaian perselisihan yang dikeluarkan akan dipikul bersama;
4. Jika keputusan sebagaimana dimaksud ayat (3) pasal ini tidak dapat diterima oleh salah satu pihak, atau kedua belah pihak, maka perselesaian akan diteruskan melalui Pengadilan Tinggi Negeri (PTN) Jakarta Pusat;
5. Penyelesaian melalui Dewan Arbitrase, jika terjadi penyalihan atau tidak kesesuaian paham yang timbul antara Pemberi Tugas dengan Penyedia Barang dan Jasa , baik selama pelaksanaan atau setelah penyelesaian atau setelah pekerjaan ditinggalkan yang menyengkut kontrak ini, atau segala hal yang timbul, maka akan diselesaikan melalui Dewan Arbitrase sesuai dengan Undang-Undang Arbitrase RI;
6. Bila Penyedia Jasa tidak puas, disebabkan suatu keputusan yang diambil oleh Pemberi Tugas, ia berhak untuk mengajukan soal itu kepada Pemberi Tugas yang akan menguatkan, membantalkan atau merubah keputusan tersebut.

PASAL 15

PAJAK DAN BIAYA MATERAI

Semua pengeluaran yang berhubungan dengan pekerjaan ini seperti PPh, Bea Materai, berikut Materai salinannya menjadi beban Penyedia Barang dan Jasa .

PASAL 16

PENUTUP

1. Hal-hal yang belum jelas dan belum diatur dalam dokumen pengadaan ini, akan dijelaskan dan diatur kemudian dalam rapat pemberian penjelasan, dimana akan dibuat suatu Berita Acara Rapat yang menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari dokumen pengadaan ini;
2. Dokumen ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan ditandatangani oleh Pejabat Pengadaan Biro Umum, Sekretariat Jenderal Kementerian Sosial RI.

Jakarta, 26 November 2020
Pejabat Pengadaan Biro Umum
Kementerian Sosial RI :


Edy Siswoyo
NIP. 19801215 200811 1 001

**BERITA ACARA PENJELASAN
DOKUMEN PENGADAAN**



NOMOR : 14201.5/PP/PL.02.01/11/2020

PEKERJAAN

PEKERJAAN PENGGADAAN AKSESORIS TOILET PRIA DAN WANITA LT. 7

**PEJABAT PENGGADAAN
BIRO UMUM KEMENTERIAN SOSIAL RI
TAHUN ANGGARAN 2020**

Jl. Salemba Raya No. 28 Jakarta Pusat (021) 3103591 Ext. 2107

BERITA ACARA PENJELASAN DOKUMEN PENGADAAN LANGSUNG PEKERJAAN PENGADAAN AKSESORIS TOILET PRIA DAN WANITA LT. 7

Pada hari ini Senin tanggal Tiga Puluh bulan November tahun Dua Ribu Dua Puluh puluh 10.00 WIB bertempat di lantai 1 Bagian Perlengkapan dan Layanan Pengadaan Kantor Pusat Kementerian Sosial RI, Jl. Salemba raya no. 28 Jakarta Pusat telah dilaksanakan rapat penjelasan pekerjaan Pengadaan Aksesoris Toilet Pria Dan Wanita Lt. 7.

BAB I

SYARAT-SYARAT UMUM

PASAL 1

NAMA PEKERJAAN DAN PIHAK-PIHAK YANG BERSANGKUTAN

CUKUP JELAS

PASAL 2

LINGKUP PEKERJAAN, HARGA PERKIRAAN SENDIRI DAN LOKASI

CUKUP JELAS

PASAL 3

DOKUMEN PENGADAAN

CUKUP JELAS

PASAL 4

SURAT PERINTAH KERJA (SPK)

CUKUP JELAS

PASAL 5

BENTUK SURAT PENAWARAN DAN CARA PENYAMPAIANNYA

CUKUP JELAS

PASAL 6

RAPAT PENJELASAN PEKERJAAN

CUKUP JELAS

PASAL 7

PEMASUKAN DOKUMEN PENAWARAN

CUKUP JELAS

PASAL 8

PENILAIAN HASIL PENAWARAN

CUKUP JELAS

BAB II

SYARAT-SYARAT ADMINISTRASI

PASAL 9

JANGKA WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN

CUKUP JELAS

PASAL 10

SURAT PERINTAH KERJA (SPK)

CUKUP JELAS

PASAL 11

PEMBAYARAN

CUKUP JELAS

PASAL 12

KENAIKAN HARGA DAN FORCE MAJEURE

CUKUP JELAS

PASAL 13

SANKSI – DENDA

CUKUP JELAS

PASAL 14

PERSELISIHAN

CUKUP JELAS

PASAL 15

PAJAK DAN BIAYA MATERAI

CUKUP JELAS

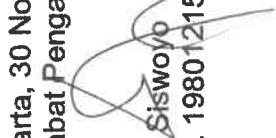
PASAL 16

PENUTUP

CUKUP JELAS

Demikian Berita Acara Penjelasan pekerjaan Pengadaan Aksesoris Toilet Pria Dan Wanita Lt. 7 dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 30 November 2020
Pejabat Pengadaan Biro Umum


Edy Siswoyo
NIP. 19801215 200811 1 001

ABSENSI PENJELASAN DOKUMEN PENGADAAN LANGSUNG PEKERJAAN
PENGADAAN AKSESORIS TOILET PRIA DAN WANITA LT. 7
KEMENTERIAN SOSIAL RI

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1	Wan S	M. Syarwan	
2	Rinal Nur Salin	Direktur	

Nomor : \b /SPH/MSA/XII/2020
Lampiran : 1 (satu) lembar
Perihal : Surat Penawaran Harga
Pekerjaan : Pekerjaan Pengadaan Aksesoris Toilet Pria Dan Wanita Lt. 7

Kepada Yth.
Pejabat Pengadaan Biro Umum
Kementerian Sosial RI
Jl. Salemba raya no. 28 Jakarta Pusat

Dengan hormat,

Berdasarkan surat undangan pengadaan langsung pekerjaan Pengadaan Aksesoris Toilet Pria Dan Wanita Lt.7, dengan ini kami menyampaikan usulan penawaran data administrasi, teknis, dan biaya dengan penjelasan sebagai berikut :

1. Kami menyusun usulan administrasi dan teknis (terlampir) setelah meneliti dan memahami surat undangan beserta semua dokumen pengadaan;
2. Kami menyatakan kebenaran dan ketepatan pernyataan, jawaban dan data yang dilampirkan pada usulan;
3. Kami setuju bahwa :
 - a. Segala biaya yang dikeluarkan untuk menyusun usulan tersebut, termasuk biaya untuk menghadiri rapat penjelasan dan pembukaan penawaran, maka biaya tersebut tidak akan kami mintakan pengantian dari Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Biro Umum;
 - b. Usulan penawaran ini berlaku selama 30 (tiga puluh) hari kalender, yaitu jangka waktu yang ditetapkan dalam Dokumen Pengadaan atau diperpanjang bila diminta oleh Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Biro Umum sebelum berakhirnya jangka waktu tersebut yang kami setujui secara tertulis;
 - c. Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Biro Umum tidak terikat untuk menyetujui usulan kami, dan tidak terikat untuk memberikan alasan penolakan usulan;
 - d. Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan selama 8 (Delapan) hari kalender yaitu tanggal 7 sampai dengan 14 Desember 2020.
4. Bersama ini kami mengajukan usulan penawaran administrasi, teknis, dan biaya beserta lampiran-lampirannya sesuai dengan yang dipersyaratkan di dalam dokumen pengadaan.

5. Setelah mempelajari dokumen pengadaan, mengikuti penjelasan pekerjaan Pengadaan Aksesoris Toilet Pria Dan Wanita Lt. 7, bersama ini kami mengajukan penawaran sebesar Rp. 124.025.000,- (Seratus dua puluh empat juta dua puluh lima ribu rupiah).

Cv. Maitri Sukses Abadi,



Rizal Mursalin
Direktur



SURAT PENAWARAN HARGA

PEKERJAAN PENGADAAN AKSESORIS TOILET PRIA DAN WANITA LT.7

No	Nama Barang	Volume	Harga Satuan (Rp)	Harga Satuan Pajak 10 % (Rp)	Jumlah Harga (Rp)
A TOILET PRIA LT. 7					
I AKSESORIS					
1	Pemasangan Partisi Urinorir	2,00	bh Rp 2,200,000	Rp 2,420,000	Rp 4,840,000
2	Tong Sampah Krisbow 5 ltr	4,00	bh Rp 1,050,000	Rp 1,155,000	Rp 4,620,000
3	Tong Sampah Krisbow 35 ltr	2,00	bh Rp 2,350,000	Rp 2,585,000	Rp 5,170,000
4	Pemasangan Tempat Tissue Wastafel krisbow	1,00	bh Rp 1,600,000	Rp 1,760,000	Rp 1,760,000
5	Pemasangan hand dryer krisbow	1,00	bh Rp 14,250,000	Rp 15,675,000	Rp 15,675,000
6	Pemasangan KRISBOW Room Freshener White	5,00	bh Rp 850,000	Rp 935,000	Rp 4,675,000
7	Pemasangan Soap Dispenser 400ml Double White KRISBOW	2,00	bh Rp 700,000	Rp 770,000	Rp 1,540,000
8	Pemasangan Soap Dispenser 1000ml White KRISBOW	1,00	bh Rp 1,050,000	Rp 1,155,000	Rp 1,155,000
9	Pemasangan Water Heater Ariston 1.5 ltr	2,00	bh Rp 12,500,000	Rp 13,750,000	Rp 27,500,000
10	Pemasangan Exhaust Fan Ceiling KDK 10 " + Instalasi Listrik	6,00	unit Rp 1,250,000	Rp 1,375,000	Rp 8,250,000
					75,185,000
B TOILET WANITA LT. 7					
I AKSESORIS					
1	Tong Sampah Krisbow 5 ltr	3,00	bh Rp 1,050,000	Rp 1,155,000	Rp 3,465,000
2	Tong Sampah Krisbow 30 ltr	1,00	bh Rp 2,350,000	Rp 2,585,000	Rp 2,585,000
3	Pemasangan Tempat Tissue Wastafel krisbow	1,00	bh Rp 1,600,000	Rp 1,760,000	Rp 1,760,000
4	Pemasangan hand dryer krisbow	1,00	bh Rp 14,250,000	Rp 15,675,000	Rp 15,675,000
5	Pemasangan KRISBOW Room Freshener White	3,00	bh Rp 850,000	Rp 935,000	Rp 2,805,000
6	Pemasangan Soap Dispenser 400ml Double White KRISBOW	1,00	bh Rp 700,000	Rp 770,000	Rp 770,000
7	Pemasangan Soap Dispenser 1000ml White KRISBOW	1,00	bh Rp 1,050,000	Rp 1,155,000	Rp 1,155,000
8	Pemasangan Exhaust Fan Ceiling KDK 10 " + Instalasi Listrik	5,00	unit Rp 1,250,000	Rp 1,375,000	Rp 6,875,000
9	Pemasangan Water Heater Ariston 1.5 ltr	1,00	bh Rp 12,500,000	Rp 13,750,000	Rp 13,750,000
					Rp 48,840,000
	Total				Rp 124,025,000

Jakarta, November 2020

CV. Maitri Sukses Abadi

Rizal Mursalin

Direktur



KEMENTERIAN SOSIAL REPUBLIK INDONESIA
SEKRETARIAT JENDERAL
BIRO UMUM

JALAN SALEMBRA RAYA NOMOR 28 JAKARTA PUSAT TELEPON : 021 - 3103591. EXT. : 2109/3103743 LAMAN: <http://www.kemsos.go.id>

**BERITA ACARA EVALUASI DOKUMEN PENAWARAN
PEKERJAAN PENGADAAN AKSESORIS TOILET PRIA DAN WANITA LT. 7**

Nomor : 162/6/1.5/PP/PL.02.01/12/2020

Pada hari ini Selasa tanggal Dua bulan Desember tahun Dua Ribu Dua puluh pukul 10.00 WIB bertempat di Bagian Perlengkapan dan Layanan Pengadaan Gd. A Kantor Pusat Kementerian Sosial RI, Jalan Salemba Raya No. 28 Jakarta Pusat, telah diadakan Rapat Evaluasi Penawaran Harga pekerjaan Pengadaan Aksesoris Toilet Pria Dan Wanita Lt. 7, Evaluasi ini dilaksanakan oleh Pejabat Pengadaan Biro Umum Kementerian Sosial RI, terhadap penawaran dari CV. Maitri Sukses Abadi.

CV. Maitri Sukses Abadi memberikan penawaran sebesar Rp. 124.025.000,- (Seratus dua puluh empat juta dua puluh lima ribu rupiah).

Hasil dari evaluasi Harga Penawaran Perusahaan dilihat dari kelengkapan dokumen serta kewajaran harga yang ditawarkan dinyatakan layak dan mampu untuk melaksanakan pekerjaan Pengadaan Aksesoris Toilet Pria dan Wanita Lt. 7, dengan ini Pejabat Pengadaan Biro Umum menyatakan bahwa penawaran tersebut dinyatakan lulus dan memenuhi persyaratan.

Berita Acara Evaluasi Dokumen Penawaran Perusahaan ini merupakan dasar Pejabat Pengadaan untuk melaksanakan proses selanjutnya.

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Pejabat Pengadaan Biro Umum,

Edy Siswoyo
Nip. 19801215 200811 1 001

Lampiran Berita Acara Dokumen Penawaran
Nomor : 1529/1.5/PP/PL.02.01/11/2020
Tanggal : 1 Desember 2020

Nama Perusahaan : CV. Maitri Sukses Abadi
Alamat : Komplek Grogol Permai, Jl. Prof. Dr. Latumenten Blok G No. 14,
Jakarta Barat.
Hasil Evaluasi : Lulus

No.	Dokumen Kualifikasi	Keterangan	
		Ada Memenuhi	Tidak Ada
1.	Akte Perusahaan	✓	
2.	Pakta Integritas	✓	
3.	SIUP	✓	
4.	NPWP	✓	
5.	Domisili Perusahaan	✓	
6.	Pajak tahun terakhir (SPT/PPh)	✓	

Pejabat Pengadaan Biro Umum,



Edy Siswoyo
NIP. 19801215 200811 1 001



KEMENTERIAN SOSIAL REPUBLIK INDONESIA
SEKRETARIAT JENDERAL
BIRO UMUM

JALAN SALEMBRA RAYA NOMOR 28 JAKARTA PUSAT TELEPON : 021 - 3103591. EXT. : 21093103743 LAMAN : <http://www.kemsos.go.id>

Nomor : 173 J/1.5/PP/PL.02.01/12/2020
Lampiran : Undangan Klarifikasi, Verifikasi, dan Negosiasi Penawaran.
Perihal : 2 Desember 2020

Kepada Yth.

Direktur CV. Maitri Sukses Abadi
Komplek Grogol Permai, Jl. Prof. Dr. Latumeten Blok G No. 14,
Jakarta Barat.

Sehubungan dengan surat Saudara Nomor : /SPH/MSA/XI/2020 tanggal 30 November 2020 Perihal Penawaran Harga, bersama ini kami mengundang Saudara untuk mengadakan klarifikasi, verifikasi, dan negosiasi penawaran, yang akan dilaksanakan pada

Hari : Kamis
Tanggal : 3 Desember 2020
Tempat : Bagian Perlengkapan dan Layanan Pengadaan Gd. A
Kantor Pusat Kementerian Sosial RI,
Jalan Salemba Raya No. 28 Jakarta Pusat

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya, disampaikan terima kasih.

Pejabat Pengadaan Biro Umum,

Edy Siswoyo
Nip. 1980121



KEMENTERIAN SOSIAL REPUBLIK INDONESIA
SEKRETARIAT JENDERAL
BIRO UMUM

JALAN SALEMBONA RAYA NOMOR 28 JAKARTA PUSAT TELEPON : 021 - 3103591. EXT. : 2109/3103743 LAMAN: <http://www.kemensos.go.id>

**BERITA ACARA KLARIFIKASI, VERIFIKASI
DAN NEGOSIASI PENAWARAN**

Nomor : 1531 /1.5/PP/PL.02.01/12/2020

Pada hari ini, Kamiis tanggal Tiga bulan Desember tahun Dua Ribu Dua Puluh, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : Edy Siswoyo
Jabatan : Pejabat Pengadaan Biro Umum Kementerian Sosial RI
Alamat : Jl. Salemba Raya Nomor 28 Jakarta Pusat.
2. Nama : Rizal Mursalin
Jabatan : Direktur CV. Maitri Sukses Abadi
Alamat : Komplek Grogol Permai, Jl. Prof. Dr. Latumenten Blok G No. 14, Jakarta Barat.

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

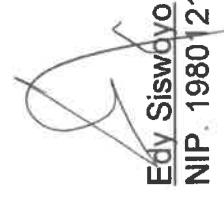
PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA telah mengadakan Klarifikasi dan Verifikasi kebenaran dan keabsahan Dokumen Penawaran Administrasi, Teknis dan Harga Penawaran serta dilakukan pengecekan Kantor oleh PIHAK PERTAMA terhadap PIHAK KEDUA untuk pengadaan langsung pekerjaan Pengadaan Aksesoris Toilet Pria Dan Wanita Lt. 7, dengan hasil negosiasi terlampir.

Demikian Berita Acara Klarifikasi, Verifikasi, dan Negosiasi Harga Penawaran ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pihak Kedua


Rizal Mursalin
Direktur

Pihak Pertama


Edy Siswoyo
NIP. 19801215 200811 1 001

Dr. rer. pol.
Rainer Müllersheim
Vorstand
Gesellschaft für Arbeits- und
Sozialrecht e.V.

Pihak Kedua CV. Maitri Sulkses Abadi

Pihak Kedua CV, Martin Sukees Abadi
Pihak Perdana Pegabat Pengadilan Biro Umum
Jakarta, Desember 2020

No	Name Barang	Harga Satuan	Jumlah Harga	Harga Satuan	Jumlah Harga	Harga Satuan	Jumlah Harga	TOLLET PRIALIT. 7
1	Pemasangan Partisi Untuk	Rp 2,200,000	4,400,000	Rp 2,200,000	4,400,000	Rp 1,050,000	4,200,000	Tong Sampah Krisbow 5 lt
2	Tong Sampah Krisbow 5 lt	Rp 1,050,000	4,200,000	Rp 1,050,000	4,200,000	Rp 2,350,000	4,700,000	Tong Sampah Krisbow 3 lt
3	Tong Sampah Krisbow 3 lt	Rp 2,350,000	4,700,000	Rp 2,350,000	4,700,000	Rp 1,050,000	4,200,000	Tong Sampah Krisbow 20 lt
4	Pemasangan Tempat Tisu Krisbow	Rp 1,050,000	1,050,000	Rp 1,050,000	1,050,000	Rp 2,350,000	2,350,000	Tong Sampah Krisbow 30 lt
5	Pemasangan hand dryer krisbow	Rp 1,050,000	1,050,000	Rp 1,050,000	1,050,000	Rp 1,050,000	1,050,000	Tong Sampah Krisbow 5 lt
6	KRISBOW	Rp 1,050,000	1,050,000	Rp 1,050,000	1,050,000	Rp 1,050,000	1,050,000	TONG Sampah Krisbow 20 lt
7	Pemasangan Soap Dispenser 1000ml white KRISBOW	Rp 1,050,000	1,050,000	Rp 1,050,000	1,050,000	Rp 1,050,000	1,050,000	Pemasangan Soap Dispenser 1000ml white KRISBOW
8	Pemasangan Exchaufer Fan Ceiling KDK 10 " + instalasi Listit	Rp 1,250,000	6,250,000	Rp 1,250,000	6,250,000	Rp 1,250,000	6,250,000	Pemasangan Exchaufer Fan Ceiling KDK 10 "
9	Pemasangan Water Heater Ariston 15 lt	Rp 1,250,000	12,500,000	Rp 1,250,000	12,500,000	Rp 1,250,000	12,500,000	Pemasangan Water Heater Ariston 15 lt
10	Pemasangan Exchaufer Fan Ceiling KDK 10 " + instalasi Listit	Rp 1,250,000	12,500,000	Rp 1,250,000	12,500,000	Rp 1,250,000	12,500,000	Pemasangan Exchaufer Fan Ceiling KDK 10 " + instalasi Listit
1	AKSESORIS							TOLLET WANTIA LT. 7
2	Tong Sampah Krisbow 3 lt	Rp 1,050,000	3,150,000	Rp 1,050,000	3,150,000	Rp 950,000	2,850,000	Tong Sampah Krisbow 5 lt
3	Pemasangan Tempat Tisu Krisbow	Rp 2,350,000	2,350,000	Rp 2,350,000	2,350,000	Rp 2,300,000	2,300,000	Pemasangan hand dryer krisbow
4	Pemasangan Tempat Tisu Krisbow	Rp 1,050,000	1,050,000	Rp 1,050,000	1,050,000	Rp 1,050,000	1,050,000	Pemasangan Tempat Tisu Krisbow
5	KRISBOW Room Freshener White	Rp 14,250,000	14,250,000	Rp 14,250,000	14,250,000	Rp 14,250,000	14,250,000	Pemasangan KRISBOW Room Freshener White
6	Pemasangan Soap Dispenser 400ml Double White	Rp 850,000	2,550,000	Rp 850,000	2,550,000	Rp 850,000	2,550,000	Pemasangan Soap Dispenser 400ml Double White
7	KRISBOW	Rp 700,000	700,000	Rp 700,000	700,000	Rp 700,000	700,000	KRISBOW
8	Pemasangan Soap Dispenser 1000ml white KRISBOW	Rp 1,050,000	1,050,000	Rp 1,050,000	1,050,000	Rp 1,050,000	1,050,000	Pemasangan Soap Dispenser 1000ml white KRISBOW
9	Pemasangan Water Heater Ariston 15 lt	Rp 1,250,000	25,000,000	Rp 1,250,000	25,000,000	Rp 1,250,000	25,000,000	Pemasangan Water Heater Ariston 15 lt
10	Pemasangan Exchaufer Fan Ceiling KDK 10 " + instalasi Listit	Rp 1,250,000	7,500,000	Rp 1,250,000	7,500,000	Rp 1,250,000	7,500,000	Pemasangan Exchaufer Fan Ceiling KDK 10 " + instalasi Listit
1	AKSESORIS							TOLLET WANTIA LT. 7
2	Tong Sampah Krisbow 20 lt	Rp 1,050,000	2,350,000	Rp 1,050,000	2,350,000	Rp 1,050,000	2,350,000	Tong Sampah Krisbow 30 lt
3	Pemasangan Tempat Tisu Krisbow	Rp 1,050,000	1,050,000	Rp 1,050,000	1,050,000	Rp 1,050,000	1,050,000	Pemasangan Tempat Tisu Krisbow
4	Pemasangan hand dryer krisbow	Rp 1,050,000	1,050,000	Rp 1,050,000	1,050,000	Rp 1,050,000	1,050,000	Pemasangan hand dryer krisbow
5	KRISBOW	Rp 700,000	1,400,000	Rp 700,000	1,400,000	Rp 700,000	1,400,000	KRISBOW
6	Pemasangan KRISBOW Room Freshener White	Rp 850,000	4,250,000	Rp 850,000	4,250,000	Rp 850,000	4,250,000	Pemasangan KRISBOW Room Freshener White
7	Pemasangan Soap Dispenser 400ml Double White	Rp 850,000	4,250,000	Rp 850,000	4,250,000	Rp 850,000	4,250,000	Pemasangan Soap Dispenser 400ml Double White
8	Pemasangan Soap Dispenser 1000ml white KRISBOW	Rp 1,050,000	1,050,000	Rp 1,050,000	1,050,000	Rp 1,050,000	1,050,000	Pemasangan Soap Dispenser 1000ml white KRISBOW
9	Pemasangan Water Heater Ariston 15 lt	Rp 1,250,000	25,000,000	Rp 1,250,000	25,000,000	Rp 1,250,000	25,000,000	Pemasangan Water Heater Ariston 15 lt
10	Pemasangan Exchaufer Fan Ceiling KDK 10 " + instalasi Listit	Rp 1,250,000	7,500,000	Rp 1,250,000	7,500,000	Rp 1,250,000	7,500,000	Pemasangan Exchaufer Fan Ceiling KDK 10 " + instalasi Listit

ABSENSI NEGOSIASI HARGA
PEKERJAAN PENGADAAN AKSESORIS TOILET PRIA DAN WANITA LT. 7
KEMENTERIAN SOSIAL RI

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1	I Wayan S	D1 Brm Un	
2	Ajiar	Director Moralis	 PT. MAMPU BERBAGI ABADI



KEMENTERIAN SOSIAL REPUBLIK INDONESIA
SEKRETARIAT JENDERAL

BIRO UMUM

JALAN SALEMBRA RAYA NOMOR 28 JAKARTA PUSAT TELEPON : 021 - 3103591. EXT. : 2109/3103743 LAMAN: <http://www.kemsos.go.id>

PENETAPAN PENYEDIA BARANG/JASA

PEKERJAAN PENGADAAN AKSESORIS TOILET PRIA DAN WANITA LT. 7

Nomor : 11.5/PP/PL.02.1/12/2020

Berdasarkan Berita Acara Klifikasi, Verifikasi dan Negosiasi Penawaran pekerjaan Pengadaan Aksesoris Toilet Pria Dan Wanita Lt. 7, dengan ini ditetapkan penyedia barang/jasa untuk pekerjaan sebagai berikut :

Nama Perusahaan : CV. Maitri Sukses Abadi

Alamat : Komplek Grogol Permai, Jl. Prof. Dr. Latumenten Blok G No. 14
Jakarta Barat.

Nomor Pokok Wajib Pajak : 94.961.400.2-036.000

Harga Hasil Negosiasi : Rp. 123.090.000,- (Seratus dua puluh tiga juta sembilan puluh
Sembilan puluh ribu rupiah)

Demikian untuk dilaksanakan sebaik-baiknya.

Ditetapkan di : Jakarta
Pada tanggal : 4 Desember 2020

Pejabat Pengadaan,

Edy Biswyo
NIP. 19801215 200811 1 001



KEMENTERIAN SOSIAL REPUBLIK INDONESIA
SEKRETARIAT JENDERAL

BIRO UMUM

JALAN SALEMBRA RAYA NOMOR 28 JAKARTA PUSAT TELEPON : 021 - 3103591. EXT : 2109/3103743 LAMAN: <http://www.kemsos.go.id>

BERITA ACARA HASIL PENGADAAN LANGSUNG (BHPL)

Nomor 1532/5/PP/PL.02.01/12/2020

Pada hari ini, Jumat tanggal Empat bulan Desember tahun Dua Ribu Dua Puluh bertempat di Kantor Pusat Kementerian Sosial RI, Jl. Salemba Raya No. 28 Jakarta Pusat Pejabat Pengadaan Biro Umum Kementerian Sosial RI, telah selesai melaksanakan proses pengadaan langsung Pekerjaan Pengadaan Aksesoris Toilet Pria Dan Wanita Lt. 7 dengan hasil sebagai berikut :

Nama Penyedia	:	CV. Maitri Sukses Abadi
Harga Penawaran Terkoreksi	:	Rp. 124.025.000,- (Seratus dua puluh empat juta dua puluh lima ribu rupiah)
Harga Hasil Negosiasi	:	Rp. 123.090.000,- (Seratus dua puluh tiga juta sembilan puluh ribu rupiah)
Nomor (NPWP)	Pokok Wajib Pajak	: 94.961.400.2-036.000
Unsur-unsur yang Dievaluasi	:	<ol style="list-style-type: none">1. Dokumen Kuafifikasi;2. Dokumen Administrasi;3. Usulan Teknis;4. Penawaran Biaya.

Demikian Berita Acara Hasil Penunjukan Langsung (BHPL) ini dibuat berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pejabat Pengadaan Biro Umum,

Eddy Siswoyo
NIP. 19801215 200811 1 001



KEMENTERIAN SOSIAL REPUBLIK INDONESIA
SEKRETARIAT JENDERAL
BIRO UMUM

JALAN SALEMBARA RAYA NOMOR 28 JAKARTA PUSAT TELEPON : 021 - 3103591. EXT. : 2109/3103743 LAMAN: <http://www.kemsos.go.id>

SURAT PERINTAH KERJA

Nomor : 2544/1.5/PL.02.01/12/2020

Pada hari ini, Senin tanggal Tujuh bulan Desember Tahun Dua Ribu Dua Puluh, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : Amusdaja Deswarta
Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen Biro Umum Kementerian Sosial RI
Alamat : Jalan Salemba Raya Nomor 28 Jakarta Pusat.

2. Nama : Rizal Mursalim
Jabatan : Direktur CV. Maitri Sukses Abadi
Alamat : Komplek Grogol Permai, Jl. Prof. Dr. Latumenten Blok G No. 14, Jakarta Barat.

Selanjutnya dalam perjanjian ini disebut **PIHAK PERTAMA**

PIHAK PERTAMA menunjuk dan memerintahkan kepada **PIHAK KEDUA** untuk melaksanakan Pekerjaan Pengadaan Aksesoris Toilet Pria Dan Wanita Lt. 7, dengan harga borongan sebesar Rp. 123.090.000,- (Seratus dua puluh tiga juta sembilan puluh ribu rupiah) dengan rincian pekerjaan sebagaimana terlampir.

PIHAK KEDUA melaksanakan pekerjaan dimaksud, dengan ketentuan sebagai berikut :

1. PIHAK KEDUA melaksanakan Pekerjaan Pengadaan Aksesoris Toilet Pria dan Wanita Lt. 7, dalam waktu 8 (delapan) hari kalender, terhitung sejak Surat Perintah Kerja (SPK) ditanda tangani kedua belah pihak sampai dengan tanggal 14 Desember 2020.
2. Kwitansi penghargaan dapat diajukan oleh PIHAK KEDUA kepada PIHAK PERTAMA setelah prestasi pekerjaan mencapai 100 % yang dinyatakan dalam Berita Acara Serah Terima Pekerjaan.
3. Cara pembayaran dilaksanakan langsung oleh KPPN Jakarta VII dan dibebankan pada DIPA Biro Umum Unit Sekretariat Jenderal Kementerian Sosial Nomor : SP DIPA-027.01.1.440121/2020 tanggal 12 November 2019.
4. Pembayaran di transfer ke rekening 118-00-1106426-7 atas nama CV. Maitri Sukses Abadi pada Bank Mandiri KC Jakarta Daan Mogot.

5. Bila terjadi keterlambatan, PIHAK KEDUA akan dikenakan denda sebesar 1 % dari biaya / harga keseluruhan setiap hari keterlambatan.
6. Pekerjaan tidak boleh dilimpahkan kepada PIHAK KE III.

Pihak Kedua
CV. Maitri Sukses Abadi



Rizal Mursalin
Direktur

Pihak Pertama
Pejabat Pembuat Komitmen
Biro Umum

Amusdaja Deswarta
NIP. 19661208 199303 1 001

SURAT PERINTAH KERJA

PEKERJAAN PENGADAAN AKSESORIS TOILET PRIA DAN WANITA LT. 7

No	Nama Barang	Volume	Harga Satuan (Rp)	Harga Satuan Pajak 10 % (Rp)	Jumlah Harga (Rp)
A TOILET PRIA LT. 7					
I AKSESORIS					
1	Pemasangan Partisi Urinori	2.00	bh	Rp 2,200,000	Rp 2,420,000
2	Tong Sampah Krisbow 5 ltr	4.00	bh	Rp 950,000	Rp 1,045,000
3	Tong Sampah Krisbow 35 ltr	2.00	bh	Rp 2,300,000	Rp 2,530,000
4	Pemasangan Tempat Tissue Wastafel Krisbow	1.00	bh	Rp 1,600,000	Rp 1,760,000
5	Pemasangan hand dryer krisbow	1.00	bh	Rp 14,250,000	Rp 15,675,000
6	Pemasangan KRISBOW Room Freshener White	5.00	bh	Rp 850,000	Rp 935,000
7	Pemasangan Soap Dispenser 400ml Double White KRISBOW	2.00	bh	Rp 700,000	Rp 770,000
8	Pemasangan Soap Dispenser 1000ml White KRISBOW	1.00	bh	Rp 1,050,000	Rp 1,155,000
9	Pemasangan Water Heater Ariston 15 ltr	2.00	bh	Rp 12,500,000	Rp 13,750,000
10	Pemasangan Exhaust Fan Ceiling KDK 10 " + Instalasi Listrik	6.00	unit	Rp 1,250,000	Rp 1,375,000
					74,635,000
B TOILET WANITA LT. 7					
I AKSESORIS					
1	Tong Sampah Krisbow 5 ltr	3.00	bh	Rp 950,000	Rp 1,045,000
2	Tong Sampah Krisbow 30 ltr	1.00	bh	Rp 2,300,000	Rp 2,530,000
3	Pemasangan Tempat Tissue Wastafel Krisbow	1.00	bh	Rp 1,600,000	Rp 1,760,000
4	Pemasangan hand dryer krisbow	1.00	bh	Rp 14,250,000	Rp 15,675,000
5	Pemasangan KRISBOW Room Freshener White	3.00	bh	Rp 850,000	Rp 935,000
6	Pemasangan Soap Dispenser 400ml Double White KRISBOW	1.00	bh	Rp 700,000	Rp 770,000
7	Pemasangan Soap Dispenser 1000ml White KRISBOW	1.00	bh	Rp 1,050,000	Rp 1,155,000
8	Pemasangan Exhaust Fan Ceiling KDK 10 " + Instalasi Listrik	5.00	unit	Rp 1,250,000	Rp 1,375,000
9	Pemasangan Water Heater Ariston 15 ltr	1.00	bh	Rp 12,500,000	Rp 13,750,000
					48,455,000
					123,090,000

Pihak Kedua
CV. Matri Sukses Abadi



Rizal Mursalin
Direktur

Jakarta, Desember 2020
Pihak Pertama
Pejabat Pembuat Komitmen
Biro Umum

Amusdaja Deswari
NIP. 19661208 199303 1 001



KEMENTERIAN SOSIAL REPUBLIK INDONESIA
SEKRETARIAT JENDERAL
BIRO UMUM

JALAN SALEMBA RAYA NOMOR 28 JAKARTA PUSAT TELEPON : 021 - 3103591. EXT : 2109/3103743 LAMAN: <http://www.kemsos.go.id>

SURAT PERINTAH KERJA

Nomor : 2544/1.5/PL.02.01/12/2020

Pada hari ini, Senin tanggal Tujuh bulan Desember Tahun Dua Ribu Dua Puluh, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : Amusdaya Deswarta
Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen Biro Umum Kementerian Sosial RI
Alamat : Jalan Salemba Raya Nomor 28 Jakarta Pusat.

2. Nama : Rizal Mursalim
Jabatan : Direktur CV. Maitri Sukses Abadi
Alamat : Komplek Grogol Permai, Jl. Prof. Dr. Latumenten Blok G No. 14, Jakarta Barat.

Selanjutnya dalam perjanjian ini disebut **PIHAK PERTAMA**

PIHAK PERTAMA menunjuk dan memerintahkan kepada **PIHAK KEDUA** untuk melaksanakan Pekerjaan Pengadaan Aksesoris Toilet Pria Dan Wanita Lt. 7, dengan harga borongan sebesar Rp. 123.090.000,- (Seratus dua puluh tiga juta sembilan puluh ribu rupiah) dengan rincian pekerjaan sebagaimana terlampir.

PIHAK KEDUA melaksanakan pekerjaan dimaksud, dengan ketentuan sebagai berikut :

1. **PIHAK KEDUA** melaksanakan Pekerjaan Pengadaan Aksesoris Toilet Pria dan Wanita Lt. 7, dalam waktu 8 (delapan) hari kalender, terhitung sejak Surat Perintah Kerja (SPK) ditanda tangani kedua belah pihak sampai dengan tanggal 14 Desember 2020.
2. Kwitansi penagihan dapat diajukan oleh **PIHAK KEDUA** kepada **PIHAK PERTAMA** setelah prestasi pekerjaan mencapai 100 % yang dinyatakan dalam Berita Acara Serah Terima Pekerjaan.
3. Cara pembayaran dilaksanakan langsung oleh KPPN Jakarta VII dan dibebankan pada DIPA Biro Umum Unit Sekretariat Jenderal Kementerian Sosial Nomor : SP DIPA-027.01.1.440121/2020 tanggal 12 November 2019.
4. Pembayaran di transfer ke rekening 118-00-1106426-7 atas nama CV. Maitri Sukses Abadi pada Bank Mandiri KC Jakarta Daan Mogot.

5. Bila terjadi keterlambatan, PIHAK KEDUA akan dikenakan denda sebesar 1 % dari biaya / harga keseluruhan setiap hari keterlambatan.
6. Pekerjaan tidak boleh dilimpahkan kepada PIHAK KE III.

Pihak Kedua
CV. Maitri Sukses Abadi



Rizal Mursalin
Direktur

Pihak Pertama
Pejabat Pembuat Komitmen
Biro Umum



Amusdaja Deswanta
NIP. 19661208 199303 1 001

SURAT PERINTAH KERJA

PEKERJAAN PENGADAAN AKSESORIS TOILET PRIA DAN WANITA LT. 7

No	Nama Barang	Volume	Harga Satuan (Rp)	Harga Satuan Setelah Pajak 10 % (Rp)	Jumlah Harga (Rp)
A TOILET PRIA LT. 7					
I AKSESORIS					
1	Pemasangan Partisi Urinorir	2.00	Rp 2,200,000	Rp 2,420,000	Rp 4,840,000
2	Tong Sampah Krisbow 5 ltr	4.00	Rp 950,000	Rp 1,045,000	Rp 4,180,000
3	Tong Sampah Krisbow 35 ltr	2.00	Rp 2,300,000	Rp 2,530,000	Rp 5,060,000
4	Pemasangan Tempat Tissue Wastafel krisbow	1.00	Rp 1,600,000	Rp 1,760,000	Rp 1,760,000
5	Pemasangan hand dryer krisbow	1.00	Rp 14,250,000	Rp 15,675,000	Rp 15,675,000
6	Pemasangan KRISBOW Room Freshener White	5.00	Rp 850,000	Rp 935,000	Rp 4,675,000
7	Pemasangan Soap Dispenser 400ml Double White KRISBOW	2.00	Rp 700,000	Rp 770,000	Rp 1,540,000
8	Pemasangan Soap Dispenser 1000ml White KRISBOW	1.00	Rp 1,050,000	Rp 1,155,000	Rp 1,155,000
9	Pemasangan Water Heater Ariston 15 ltr	2.00	Rp 12,500,000	Rp 13,750,000	Rp 27,500,000
10	Pemasangan Exhaust Fan Ceiling KDK 10 " + Instalasi Listrik	6.00	Rp 1,250,000	Rp 1,375,000	Rp 8,250,000
					74,635,000
B TOILET WANITA LT. 7					
I AKSESORIS					
1	Tong Sampah Krisbow 5 ltr	3.00	Rp 950,000	Rp 1,045,000	Rp 3,135,000
2	Tong Sampah Krisbow 30 ltr	1.00	Rp 2,300,000	Rp 2,530,000	Rp 2,530,000
3	Pemasangan Tempat Tissue Wastafel krisbow	1.00	Rp 1,600,000	Rp 1,760,000	Rp 1,760,000
4	Pemasangan hand dryer krisbow	1.00	Rp 14,250,000	Rp 15,675,000	Rp 15,675,000
5	Pemasangan KRISBOW Room Freshener White	3.00	Rp 850,000	Rp 935,000	Rp 2,805,000
6	Pemasangan Soap Dispenser 400ml Double White KRISBOW	1.00	Rp 700,000	Rp 770,000	Rp 770,000
7	Pemasangan Soap Dispenser 1000ml White KRISBOW	1.00	Rp 1,050,000	Rp 1,155,000	Rp 1,155,000
8	Pemasangan Exhaust Fan Ceiling KDK 10 " + Instalasi Listrik	5.00	Rp 1,250,000	Rp 1,375,000	Rp 6,875,000
9	Pemasangan Water Heater Ariston 15 ltr	1.00	Rp 12,500,000	Rp 13,750,000	Rp 13,750,000
					Rp 48,455,000
					Total Rp 123,090,000

Jakarta, Desember 2020

Pihak Pertama
Pejabat Pembuat Komitmen
Biro Umum



Rizal Mursalin

Pihak Kedua
CV. Maitri Sukses Abadi



Amusdaja Deswita
NIP. 196612081993031001



Komplek Grogol Permai,
Jl. Prof. Dr. Latumeten Blok G No. 14,
Jakarta Barat
021 - 5679 509
 maitrisuksesabadi@gmail.com

Nomor : 14 /PHP/MSA/XII/2020
Lampiran : -
Perihal : Pemeriksaan hasil pekerjaan

Kepada Yth.
Pejabat Pemeriksa Hasil Pekerjaan
Biro Umum Kementerian Sosial RI
Di – JAKARTA

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Rizal Mursalin
Jabatan : Direktur CV. Maitri Sukses Abadi
Alamat : Komplek Grogol Permai, Jl. Prof. Dr. Latumeten Blok G No. 14,
Jakarta Barat.

Bersama ini kami sampaikan bahwa pekerjaan Pengadaan Aksesoris Toilet Pria Dan Wanita Lt. 7 telah selesai dilaksanakan, dan mohon kiranya dapat diperiksa.

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Jakarta, 14 Desember 2020

Hormat kami

CV. Maitri Sukses Abadi,



Rizal Mursalin
Direktur



KEMENTERIAN SOSIAL REPUBLIK INDONESIA
SEKRETARIAT JENDERAL

BIRO UMUM

JALAN SALEMBA RAYA NOMOR 28 JAKARTA PUSAT TELEPON : 021 - 3103591, EXT. : 2109/3103743 LAMAN: <http://www.kemsos.go.id>

Nomor : 2471 /1.5/PL.02.01/12/2020
Sifat : Penting
Hal : Pemeriksaan Hasil Pekerjaan

14 Desember 2020

Kepada Yth
Pejabat Pemeriksa Hasil Pekerjaan
Biro Umum Kementerian Sosial RI

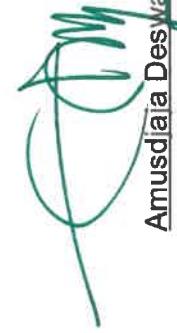
di

J A K A R T A.

Bersama ini kami sampaikan kepada Pejabat Pemeriksa Hasil Pekerjaan di lingkungan Biro Umum Kementerian Sosial RI agar dapat memeriksa hasil pekerjaan Pengadaan Aksesoris Toilet Pria Dan Wanita Lt. 7, sesuai dengan dokumen pengadaan dan peraturan yang berlaku.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Pejabat Pembuat Komitmen
Biro Umum,



Amusdaja Deswarta
Nip. 196612081993031001



BERITA ACARA PEMERIKSAAN HASIL PEKERJAAN

Nomor : V /BAPH/MSA/XII/2020

PEKERJAAN PENGADAAN AKSESORIS TOILET PRIA DAN WANITA LT. 7

Pada hari ini, Senin tanggal Empat Belas bulan Maret tahun Dua Ribu Dua Puluh, yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : Rizal Mursalin
Jabatan : Direktur CV. Maitri Sukses Abadi
Alamat : Komplek Grogol Permai, Jl. Prof. Dr. Latumeten Blok G No. 14,
Jakarta Barat.

Selaku Pelaksana Pekerjaan selanjutnya dalam berita acara ini disebut sebagai PIHAK PERTAMA.

2. Nama : Nurjani
Jabatan : Pejabat Pemeriksa Hasil Pekerjaan Biro Umum
Alamat : Jalan Salemba Raya Nomor 28 Jakarta Pusat.

Selaku Pejabat Pemeriksa Hasil Pekerjaan selanjutnya dalam berita acara ini disebut sebagai PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA telah diperiksa oleh PIHAK KEDUA seluruh hasil pekerjaan Pengadaan Aksesoris Toilet Pria Dan Wanita Lt. 7.

PIHAK KEDUA telah memeriksa dan meneliti pekerjaan Pengadaan Aksesoris Toilet Pria Dan Wanita Lt. 7 dengan hasil baik dan lengkap.

Demikian Berita Pemeriksaan Hasil Pekerjaan ini dibuat di Jakarta pada hari, tanggal, bulan dan tahun seperti tersebut diatas dan ditanda tangani oleh kedua belah pihak dan dibuat dalam rangkap 3 (tiga) untuk keperluan administrasi PIHAK KEDUA.

Pihak Kedua
Pejabat Pemeriksa Hasil Pekerjaan

Nurjani
Nip. 19820526 200911 1 001

Pihak Pertama
CV. Maitri Sukses Abadi

Rizal Mursalin
Direktur

**BERITA ACARA PEMERIKSAAN HASIL PEKERJAAN
PEKERJAAN PENGADAAN AKSESORIS TOILET PRIA DAN WANITA LT. 7**

	Nama Barang	VOL	SAT	kondisi
A TOILET PRIA LT. 7				
I AKSESORIS				
1 Pemasangan Partisi Urinorir		2.00	bh	
2 Tong Sampah Krisbow 5 ltr		4.00	bh	
3 Tong Sampah Krisbow 35 ltr		2.00	bh	
4 Pemasangan Tempat Tissue Wastafel krisbow		1.00	bh	
5 Pemasangan hand dryer krisbow		1.00	bh	
6 Pemasangan KRISBOW Room Freshener White		5.00	bh	
7 Pemasangan Soap Dispenser 400ml Double White KRISBOW		2.00	bh	
8 Pemasangan Soap Dispenser 1000ml White KRISBOW		1.00	bh	
9 Pemasangan Water Heater Ariston 15 ltr		2.00	bh	
10 Pemasangan Exhaust Fan Ceiling KDK 10 " + Instalasi Listrik		6.00	unit	Baik Dan Lengkap
B TOILET WANITA LT. 7				
I AKSESORIS				
1 Tong Sampah Krisbow 5 ltr		3.00	bh	
2 Tong Sampah Krisbow 30 ltr		1.00	bh	
3 Pemasangan Tempat Tissue Wastafel krisbow		1.00	bh	
4 Pemasangan hand dryer krisbow		1.00	bh	
5 Pemasangan KRISBOW Room Freshener White		3.00	bh	
6 Pemasangan Soap Dispenser 400ml Double White KRISBOW		1.00	bh	
7 Pemasangan Soap Dispenser 1000ml White KRISBOW		1.00	bh	
8 Pemasangan Exhaust Fan Ceiling KDK 10 " + Instalasi Listrik		5.00	unit	
9 Pemasangan Water Heater Ariston 15 ltr		1.00	bh	

Jakarta,
Desember 2020
Pihak Pertama
CV. Maitri Sukses Abadi



[Signature]
Nurjani
NIP. 19820526 200911 1 001

Rizal Mursalin
Direktur

BERITA ACARA SERAH TERIMA HASIL PEKERJAAN

Nomor : 14 /BAST/MSA/XII/2020

PEKERJAAN PENGADAAN AKSESORIS TOILET PRIA DAN WANITA LT. 7

Pada hari ini, Senin tanggal Empat Belas bulan Desember tahun Dua Ribu Dua Puluh, yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : Rizal Mursalin
Jabatan : Direktur CV. Maitri Sukses Abadi
Alamat : Komplek Grogol Permai, Jl. Prof. Dr. Latumenten Blok G No. 14, Jakarta Barat.

Selaku Pelaksana Pekerjaan selanjutnya dalam berita acara ini disebut sebagai PIHAK PERTAMA.

2. Nama : Amusdiaja Deswarta
Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen Biro Umum
Alamat : Jalan Salemba Raya Nomor 28 Jakarta Pusat.

Selaku Pejabat Pembuat Komitmen selanjutnya dalam berita acara ini disebut sebagai PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA telah menyerahkan kepada PIHAK KEDUA seluruh hasil pekerjaan Pengadaan Aksesoris Toilet Pria dan wanita Lt. 7.

PIHAK KEDUA telah menerima hasil pekerjaan Pengadaan Aksesoris Toilet Pria Dan Wanita Lt. 7 dengan hasil baik dan lengkap.

Demikian Berita Acara Serah Terima Pekerjaan ini dibuat di Jakarta pada hari, tanggal, bulan dan tahun seperti tersebut diatas dan ditandatangani oleh kedua belah pihak dan dibuat dalam rangkap 3 (tiga) untuk keperluan administrasi PIHAK KEDUA.

Pihak Kedua
Pejabat Pembuat Komitmen
Biro Umum



Amusdiaja Deswarta
NIP. 19661208 199303 1 001



PIHAK Pertama
CV. Maitri Sukses Abadi

Rizal Mursalin
Direktur



**BERITA ACARA SERAH TERIMA HASIL PEKERJAAN
PEKERJAAN PENGADAAN AKSESORIS TOILET PRIA DAN WANITA LT. 7**

		Nama Barang	VOL	SAT	HARGA SATUAN (Rp.)
A	TOILET PRIA LT. 7				
I	AKSESORIS				
1	Pemasangan Partisi Urinori		2.00	bh	
2	Tong Sampah Krisbow 5 ltr		4.00	bh	
3	Tong Sampah Krisbow 35 ltr		2.00	bh	
4	Pemasangan Tempat Tissue Wastafel Krisbow		1.00	bh	
5	Pemasangan hand dryer krisbow		1.00	bh	
6	Pemasangan KRISBOW Room Freshener White		5.00	bh	
7	Pemasangan Soap Dispenser 400ml Double White KRISBOW		2.00	bh	
8	Pemasangan Soap Dispenser 1000ml White KRISBOW		1.00	bh	
9	Pemasangan Water Heater Ariston 15 ltr		2.00	bh	
10	Pemasangan Exhaust Fan Ceiling KDK 10 " + Instalasi Listrik	6.00	unit		
B	TOILET WANITA LT. 7				
I	AKSESORIS				
1	Tong Sampah Krisbow 5 ltr		3.00	bh	
2	Tong Sampah Krisbow 30 ltr		1.00	bh	
3	Pemasangan Tempat Tissue Wastafel Krisbow		1.00	bh	
4	Pemasangan hand dryer krisbow		1.00	bh	
5	Pemasangan KRISBOW Room Freshener White		3.00	bh	
6	Pemasangan Soap Dispenser 400ml Double White KRISBOW		1.00	bh	
7	Pemasangan Soap Dispenser 1000ml White KRISBOW		1.00	bh	
8	Pemasangan Exhaust Fan Ceiling KDK 10 " + Instalasi Listrik	5.00	unit		
9	Pemasangan Water Heater Ariston 15 ltr	1.00	bh		

Jakarta, Desember 2020
Pihak Pertama
CV. Maitri Sukses Abadi

Pihak Kedua
Pejabat Pembuat Komitmen
Biro Umum

Amusdaiia Deswarta
NIP. 19661208 199303 1 001

Rizal Mursalin
Direktur



KEMENTERIAN SOSIAL REPUBLIK INDONESIA
SEKRETARIAT JENDERAL
BIRO UMUM

JALAN SALEMBA RAYA NOMOR 28 JAKARTA PUSAT TELEPON : 021 - 3103591. EXT. : 2109/3103743 LAMAN: <http://www.kemsos.go.id>

**BERITA ACARA SERAH TERIMA HASIL PEKERJAAN DARI PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN
KEPADА KЕРАLA BAGIAN PERLENGKAPAN DAN LAYANAN PENGAДAAN**
UNTUK PEKERJAAN :

PENGADAAN AKSESORIS TOILET PRIA DAN WANITA LT. 7

Nomor : 27/PL.02.01/12/2020

Pada hari ini, Senin tanggal Empat Belas bulan Desember tahun Dua Ribu Dua Puluh, yang bertanda tangan di bawah ini :

1. N a m a : Amusdaja Deswaria
Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen Biro Umum Kementerian Sosial RI
Alamat : Jalan Salemba Raya Nomor 28 Jakarta Pusat.

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Biro Umum Sekretariat Jenderal Kementerian Sosial RI yang selanjutnya dalam perjanjian ini disebut sebagai PIHAK PERTAMA.

2. N a m a : Iri Sapria
Jabatan : Kepala Bagian Perlengkapan dan Layanan Pengadaan
Alamat : Biro Umum Kementerian Sosial RI
 : Jalan Salemba Raya Nomor 28 Jakarta Pusat.

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Kepala Bagian Perlengkapan dan Layanan Pengadaan Kementerian Sosial RI, yang selanjutnya dalam perjanjian ini disebut sebagai PIHAK KEDUA.

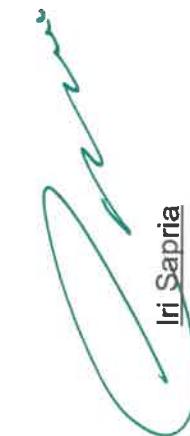
PIHAK PERTAMA telah menyerahkan kepada PIHAK KEDUA seluruh hasil pekerjaan Pengadaan Aksesoris Toilet Pria dan Wanita Lt. 7.

PIHAK KEDUA telah menerima hasil pekerjaan Pengadaan Aksesoris Toilet Pria Dan Wanita Lt. 7 dengan hasil baik dan lengkap.

Demikian Berita Acara Serah Terima Pekerjaan ini dibuat di Jakarta pada hari, tanggal, bulan dan tahun seperti tersebut diatas dan ditandai tangani oleh kedua belah pihak dan dibuat dalam rangkap 3 (tiga) untuk keperluan administrasi PIHAK KEDUA.

Pihak Kedua
Kepala Bagia Perlengkapan Dan
Layanan Pengadaan

Pihak Pertama
Pejabat Pembuat Komitmen
Biro Umum



Iri Sapria
Nip. 19660613 199202 1 001

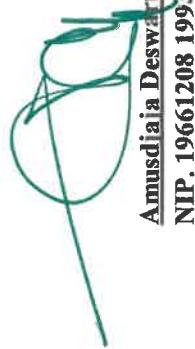


Amusdaja Deswaria
Nip. 19661208 199303 1 001

**BERITA ACARA SERAH TERIMA HASIL PEKERJAAN
PEKERJAAN PENGADAAN AKSESORIS TOILET PRIA DAN WANITA LT. 7**

NO.	Nama Barang	VOL	SAT	kondisi
A TOILET PRIA LT. 7				
I AKSESORIS				
1 Pemasangan Partisi Urinorir		2.00	bh	
2 Tong Sampah Krisbow 5 ltr		4.00	bh	
3 Tong Sampah Krisbow 35 ltr		2.00	bh	
4 Pemasangan Tempat Tissue Wastafel krisbow		1.00	bh	
5 Pemasangan hand dryer krisbow		1.00	bh	
6 Pemasangan KRISBOW Room Freshener White		5.00	bh	
7 Pemasangan Soap Dispenser 400ml Double White KRISBOW		2.00	bh	
8 Pemasangan Soap Dispenser 1000ml White KRISBOW		1.00	bh	
9 Pemasangan Water Heater Ariston 15 ltr		2.00	bh	
10 Pemasangan Exhaust Fan Ceiling KDK 10 " + Instalasi Listrik	6.00	unit		Baik Dan Lengkap
B TOILET WANITA LT. 7				
I AKSESORIS				
1 Tong Sampah Krisbow 5 ltr		3.00	bh	
2 Tong Sampah Krisbow 30 ltr		1.00	bh	
3 Pemasangan Tempat Tissue Wastafel krisbow		1.00	bh	
4 Pemasangan hand dryer krisbow		1.00	bh	
5 Pemasangan KRISBOW Room Freshener White		3.00	bh	
6 Pemasangan Soap Dispenser 400ml Double White KRISBOW		1.00	bh	
7 Pemasangan Soap Dispenser 1000ml White KRISBOW		1.00	bh	
8 Pemasangan Exhaust Fan Ceiling KDK 10 " + Instalasi Listrik	5.00	unit		
9 Pemasangan Water Heater Ariston 15 ltr	1.00	bh		

Jakarta, Desember 2020
Pihak Kedua
Kepala Bagian Perlengkapan
Dan Layanan Pengadaan
Iri Sapria
NIP. 19660613 199202 1 001



Amusdaja Deswarta
NIP. 19661208 199503 1 001



Nomor : 16 /PP/MSA/XII/2020
Lampiran : 1 (satu) berkas
Perihal : Permohonan Pembayaran

Jakarta, 14 Desember 2020

Kepada Yth.
Pejabat Pembuat Komitmen Biro Umum
Jl. Salemba Raya No. 28 Jakarta Pusat

Dengan hormat,

Sehubungan telah diselesaikannya pelaksanaan pekerjaan Pengadaan Aksesoris Toilet Pria Dan Wanita Lt. 7 berdasarkan Surat Perintah Kerja (SPK) nomor :1.5/PL.02/3/2020 tanggal 7 Desember 2020, bersama ini kami mengajukan Pembayaran seluruh pekerjaan sesuai Surat Perintah Kerja (SPK) yaitu sebesar Rp. 123.090.000,- (Seratus dua puluh tiga juta sembilan puluh ribu rupiah).

Untuk pembayaran tersebut diatas, kami mohon ditransfer ke Rekening atas nama : CV. Maitri Sukses Abadi dengan nomor rekening : 118-00-1106426-7 Bank Mandiri KC Jakarta Daan Mogot.

Demikian, atas bantuan serta kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami
CV. Maitri Sukses Abadi,



Rizal Mursalin
Direktur



KEMENTERIAN SOSIAL REPUBLIK INDONESIA
SEKRETARIAT JENDERAL
BIRO UMUM

JALAN SALEMBONA RAYA NOMOR 28 JAKARTA PUSAT TELEPON : 021 - 3103591, EXT. : 2109/3103743 LAMAN: <http://www.kemso.go.id>

BERITA ACARA PEMBAYARAN

Nomor : 2573/1.5/PL.02.01/12/2020

Pada hari ini, Senin tanggal Empat Belas bulan Desember tahun Dua Ribu Dua Puluh, yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : Amusdaja Deswarta
Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen Biro Umum Kementerian Sosial RI.
Alamat : Jl. Salemba Raya No. 28 Jakarta Pusat.
2. Nama : Rizal Mursalin
Jabatan : Direktur CV. Maitri Sukses Abadi
Alamat : Komplek Grogol Permai, Jl. Prof. Dr. Latumenten Blok G. No.14, Jakarta Barat.

Dengan ini menyatakan :
Telah mengadakan pemeriksaan dan penelitian atas prestasi pekerjaan Pengadaan Akesoris Toilet Pria Dan Wanita Lt. 7, yang telah mencapai 100 % dan dilaksanakan oleh :

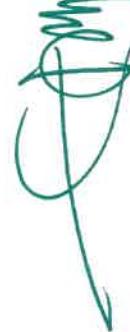
- 1) Nama Perusahaan : CV. Maitri Sukses Abadi
2) No. SPK/Kontrak : /1.5/PL.02.01/12/2020
3) Harga Borongan : Rp. 123.090.000,- (Seratus dua puluh tiga juta sembilan puluh ribu rupiah).
- 4) Berdasarkan Surat Perintah tersebut, maka yang bersangkutan berhak menerima pembayaran sebesar Rp. 123.090.000,- (Seratus dua puluh tiga juta sembilan puluh ribu rupiah).

Demikian Berita Acara ini dibuat dan ditandatangani oleh masing-masing pihak untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pihak Kedua
CV. Maitri Sukses Abadi


Rizal Mursalin
Direktur

Pihak Pertama
Pejabat Pembuat Komitmen
(PPK) Biro Umum


Amusdaja Deswarta
NIP. 19661208 199303 1 001



KWITANSI

Nomor : KW/MSA/XII/2020
Tahun Anggaran : 2020
MAK : 532111

Sudah terima dari : Pejabat Pembuat Komitmen Biro Umum
Kementerian Sosial RI.

Banyaknya Uang : Seratus dua puluh tiga juta sembilan puluh ribu rupiah.

Untuk Pembayaran : Pembayaran pelaksanaan pekerjaan Pengadaan Aksesoris Toilet Pria Dan Wanita Lt. 7.

Rp. 123.090.000,-

Jakarta, 14 Desember 2020

Setuju dibayar
A/N Kuasa Pengguna Anggaran
Pejabat Pembuat Komitmen Biro Umum
Kementerian Sosial RI



Anusdiaja Deswaria

Nip. 19661208 199303 1 001

Rizal Mursalin
Direktur

Barang/Pekerjaan tersebut telah diterima/diselesaikan dengan lengkap dan baik

Kepala Bagian Perlengkapan dan
Layanan Pengadaan

Iri Sapria
NIP. 19660613 199202 1 001

FAKTUR

Kepada Yth:
Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)
Biro Umum Kementerian Sosial RI

No	Nama Barang	Volume	Harga Satuan (Rp)	Harga Satuan Setalah Pajak 10 % (Rp)	Jumlah Harga (Rp)
A	TOILET PRIA LT. 7				
I	AKSESORIS				
1	Pemasangan Partisi Urinor	2.00	bh Rp 2,200,000	Rp 2,420,000	Rp 4,840,000
2	Tong Sampah Krisbow 5 ltr	4.00	bh Rp 950,000	Rp 1,045,000	Rp 4,180,000
3	Tong Sampah Krisbow 35 ltr	2.00	bh Rp 2,300,000	Rp 2,530,000	Rp 5,060,000
4	Pemasangan Tempat Tissue Wastafel krisbow	1.00	bh Rp 1,600,000	Rp 1,760,000	Rp 1,760,000
5	Pemasangan hand dryer krisbow	1.00	bh Rp 14,250,000	Rp 15,675,000	Rp 15,675,000
6	Pemasangan KRISBOW Room Freshener White	5.00	bh Rp 850,000	Rp 935,000	Rp 4,675,000
7	Pemasangan Soap Dispenser 400ml Double White KRISBOW	2.00	bh Rp 700,000	Rp 770,000	Rp 1,540,000
8	Pemasangan Soap Dispenser 1000ml White KRISBOW	1.00	bh Rp 1,050,000	Rp 1,155,000	Rp 1,155,000
9	Pemasangan Water Heater Ariston 15 ltr	2.00	bh Rp 12,500,000	Rp 13,750,000	Rp 27,500,000
10	Pemasangan Exhaust Fan Ceiling KDK 10 " + Instalasi Listri	6.00	unit Rp 1,250,000	Rp 1,375,000	Rp 8,250,000
					74,635,000
B	TOILET WANITA LT. 7				
I	AKSESORIS				
1	Tong Sampah Krisbow 5 ltr	3.00	bh Rp 950,000	Rp 1,045,000	Rp 3,135,000
2	Tong Sampah Krisbow 30 ltr	1.00	bh Rp 2,300,000	Rp 2,530,000	Rp 2,530,000
3	Pemasangan Tempat Tissue Wastafel krisbow	1.00	bh Rp 1,600,000	Rp 1,760,000	Rp 1,760,000
4	Pemasangan hand dryer krisbow	1.00	bh Rp 14,250,000	Rp 15,675,000	Rp 15,675,000
5	Pemasangan KRISBOW Room Freshener White	3.00	bh Rp 850,000	Rp 935,000	Rp 2,805,000
6	Pemasangan Soap Dispenser 400ml Double White KRISBOW	1.00	bh Rp 700,000	Rp 770,000	Rp 770,000
7	Pemasangan Soap Dispenser 1000ml White KRISBOW	1.00	bh Rp 1,050,000	Rp 1,155,000	Rp 1,155,000
8	Pemasangan Exhaust Fan Ceiling KDK 10 " + Instalasi Listri	5.00	unit Rp 1,250,000	Rp 1,375,000	Rp 6,875,000
9	Pemasangan Water Heater Ariston 15 ltr	1.00	bh Rp 12,500,000	Rp 13,750,000	Rp 13,750,000
Total					Rp 123,090,000

Jakarta, Desember 2020
CV. Maitri Sukses Abadi



Rizal Mursalin
Direktur



Partisi Urinoir



Tong Sampah Krisbow 5 ltr

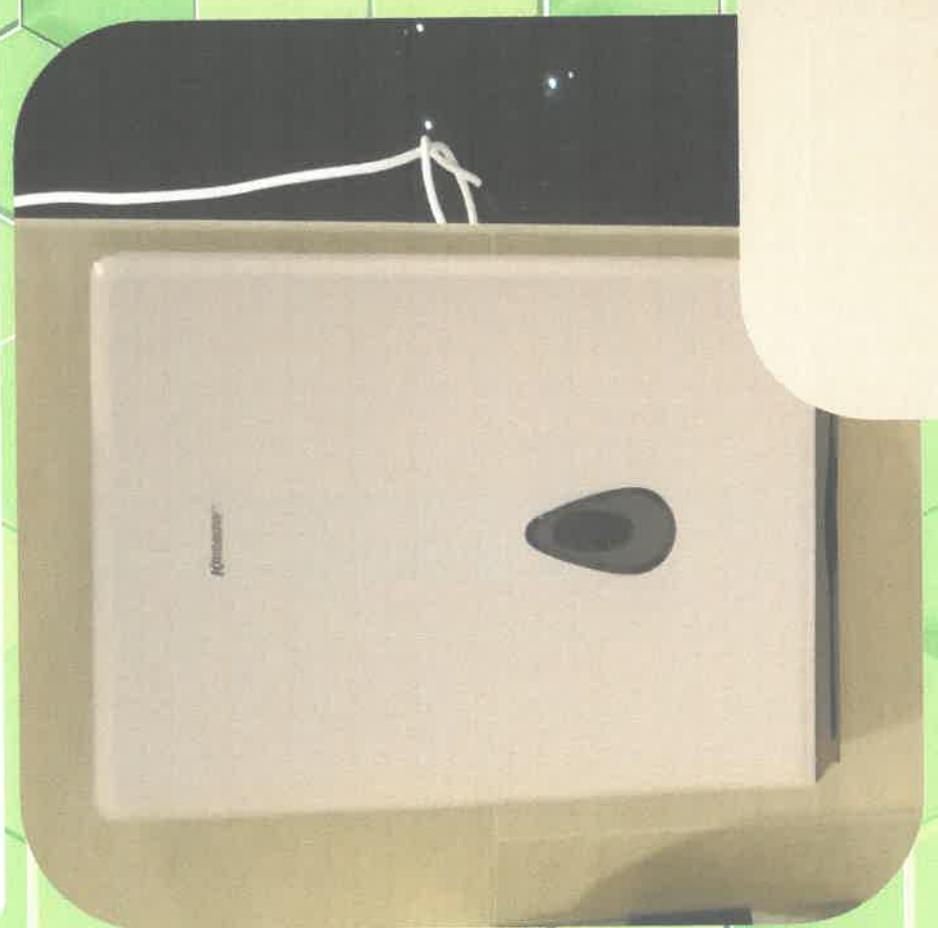


Tong Sampah Krisbow 35 ltr



Tong Sampah Krisbow 35 ltr

Tempat Tissue Wastafel krisbow



hand dryer krisbow



KRISBOW Room Freshener



KRISBOW Room Freshener



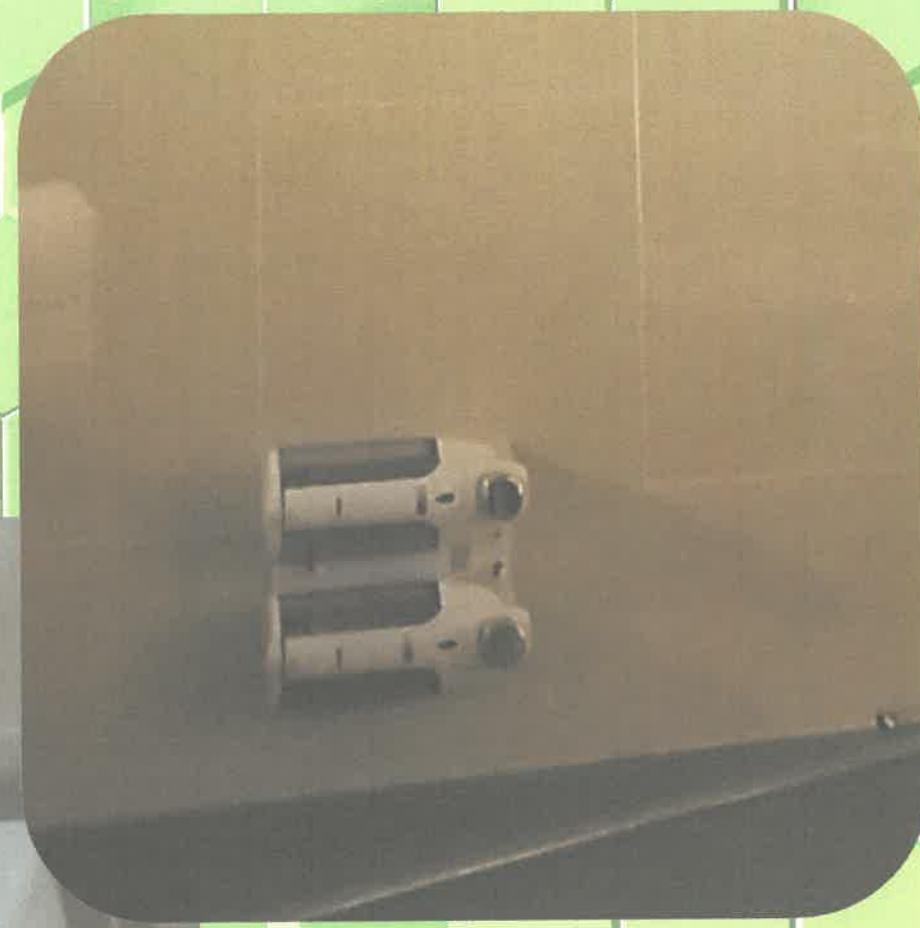
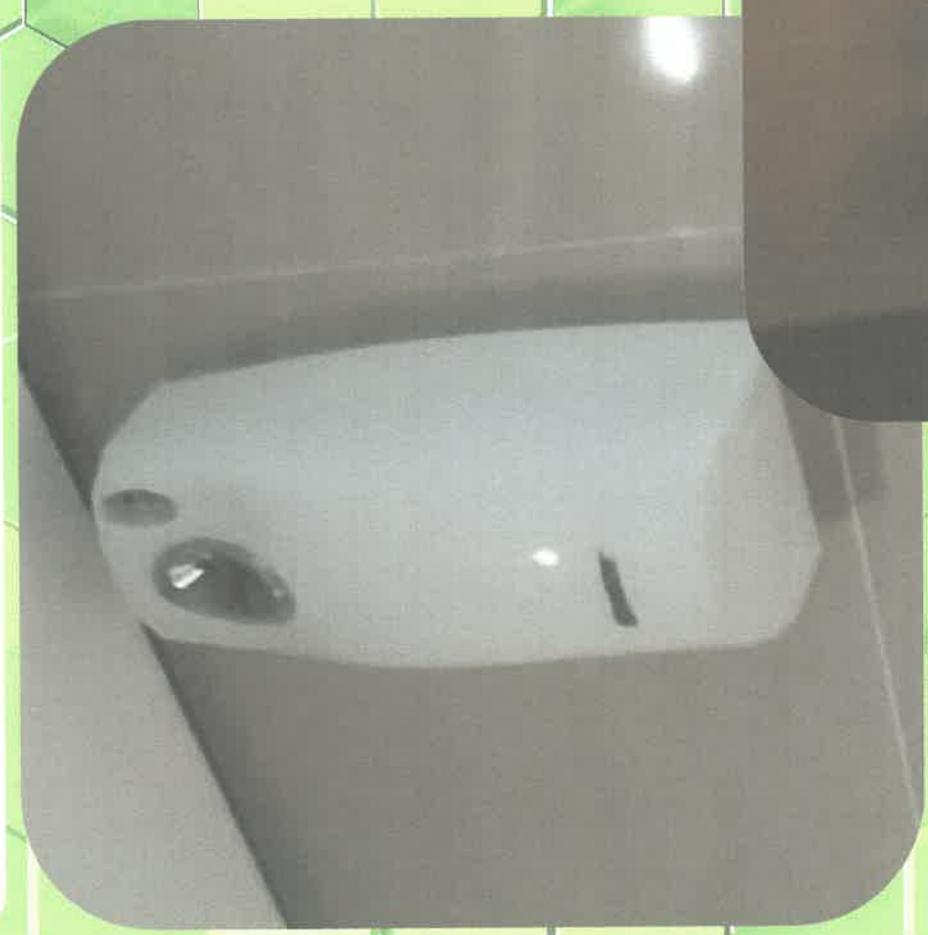
KRISBOW Room Freshener



KRISBOW Room Freshener



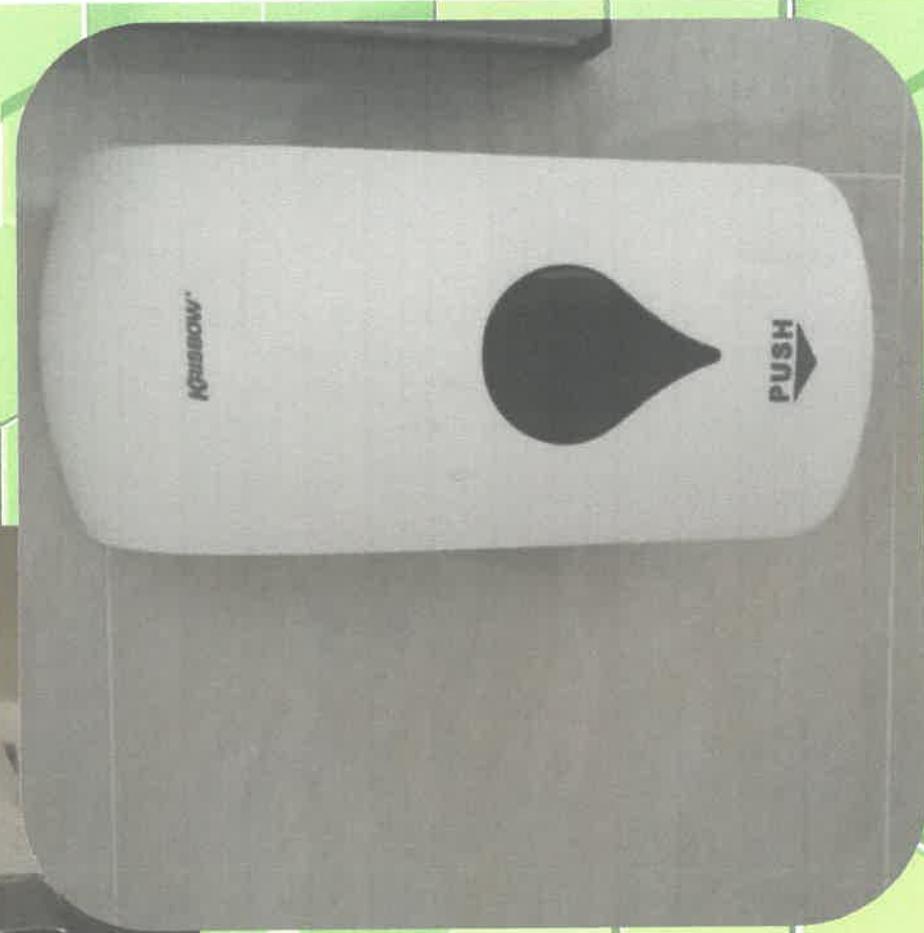
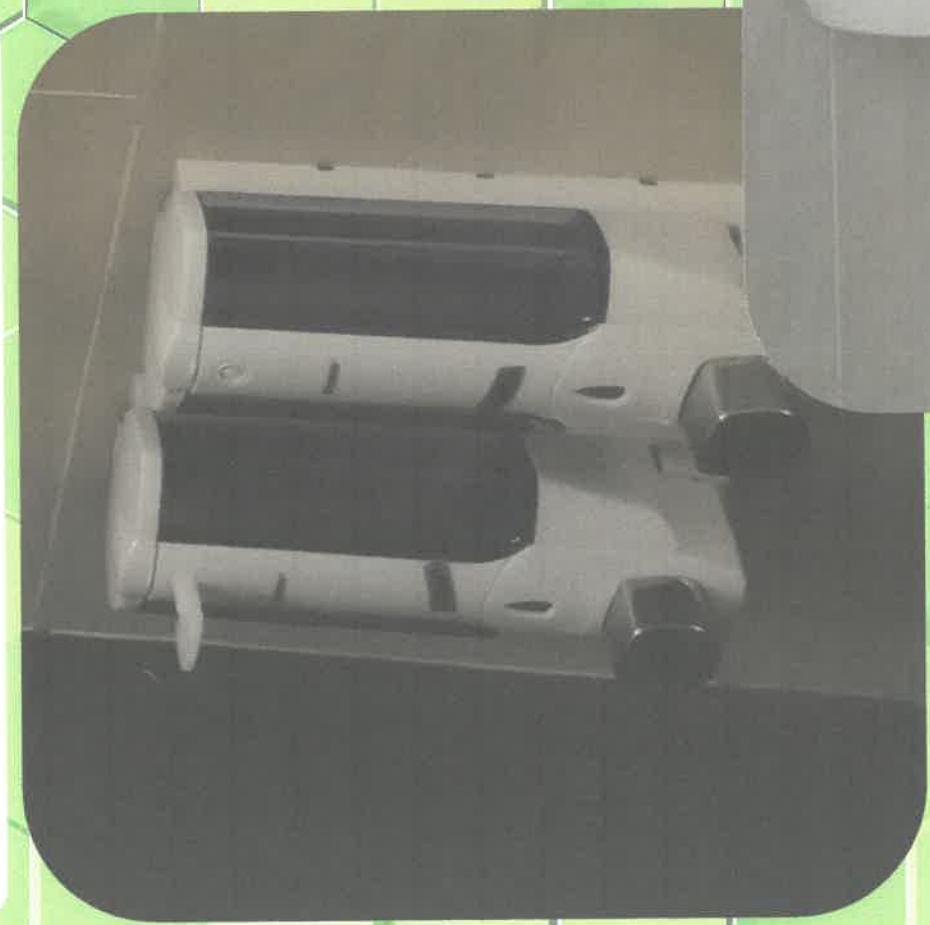
KRISBOW Room Freshener



Soap Dispenser 400ml Double Krisbow



Soap Dispenser 400ml Double Krisbow



Soap Dispenser 1000ml Krisbow



Water Heater Ariston



Water Heater Ariston



Exhaust Fan Ceiling KDK 10 "



Exhaust Fan Ceiling KDK 10 "



Exhaust Fan Ceiling KDK 10 "



Exhaust Fan Ceiling KDK 10 "



Exhaust Fan Ceiling KDK 10 "



Exhaust Fan Ceiling KDK 10 "



Tong Sampah Krisbow 5 ltr



Tong Sampah Krisbow 30 ltr





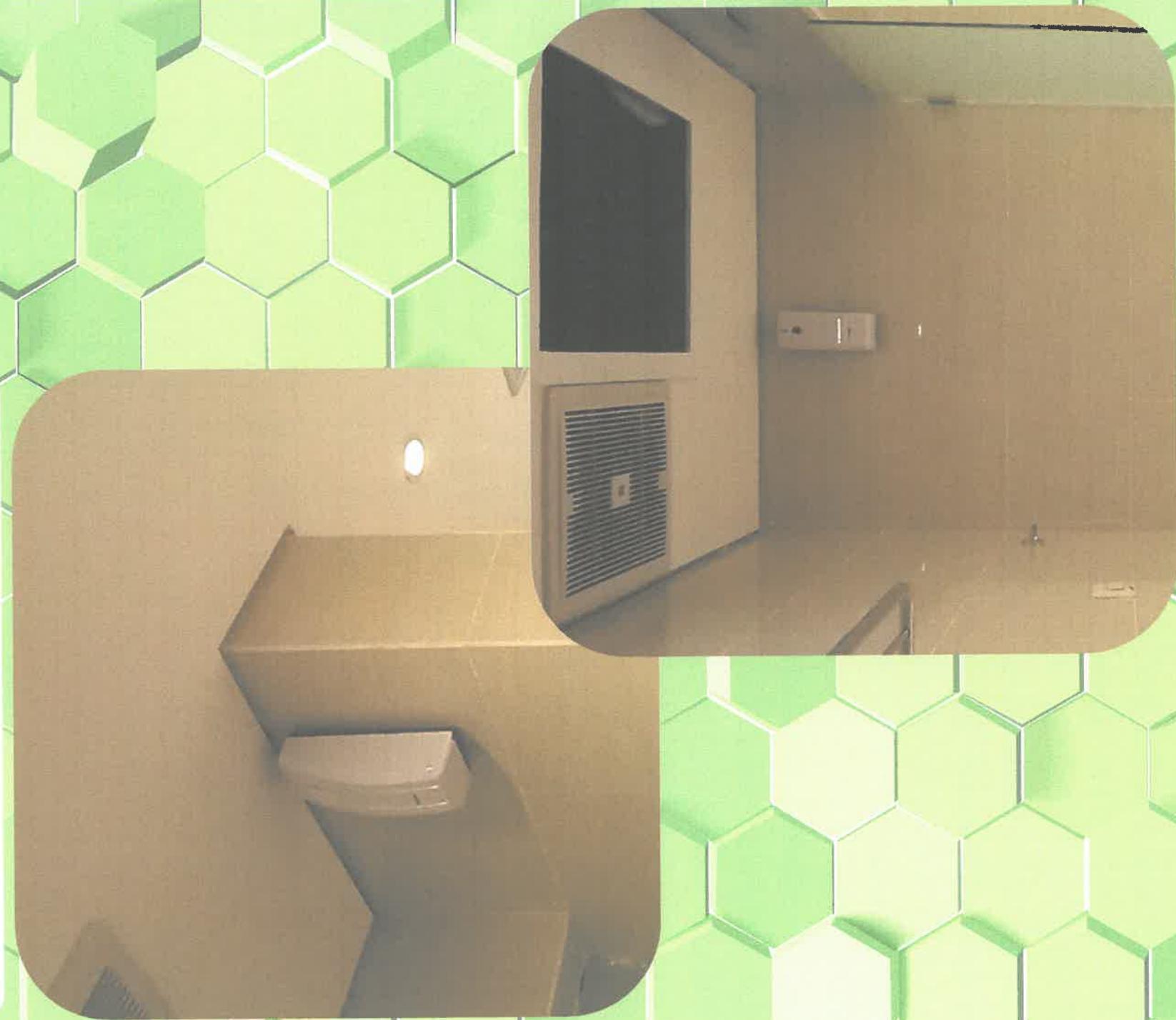
Tempat Tissue Wastafel & Soap Dispenser 1000ml krisbow



hand dryer krisbow



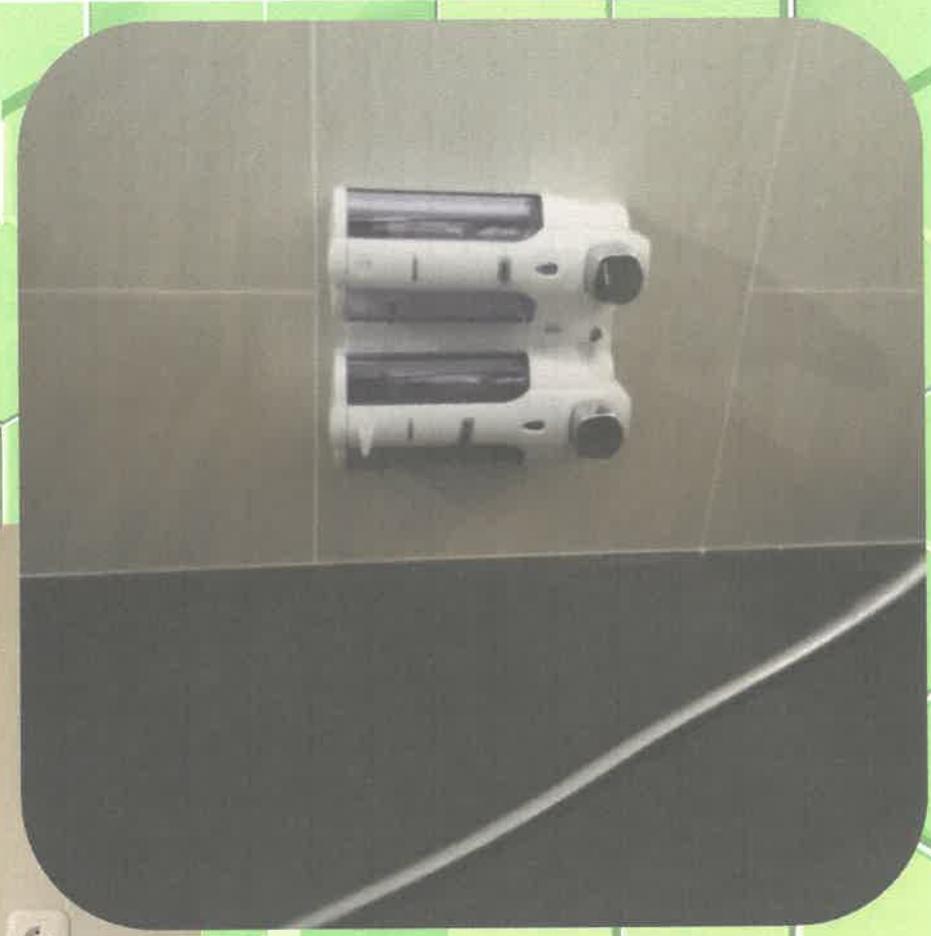
KRISBOW Room Freshener



KRISBOW Room Freshener



KRISBOW Room Freshener

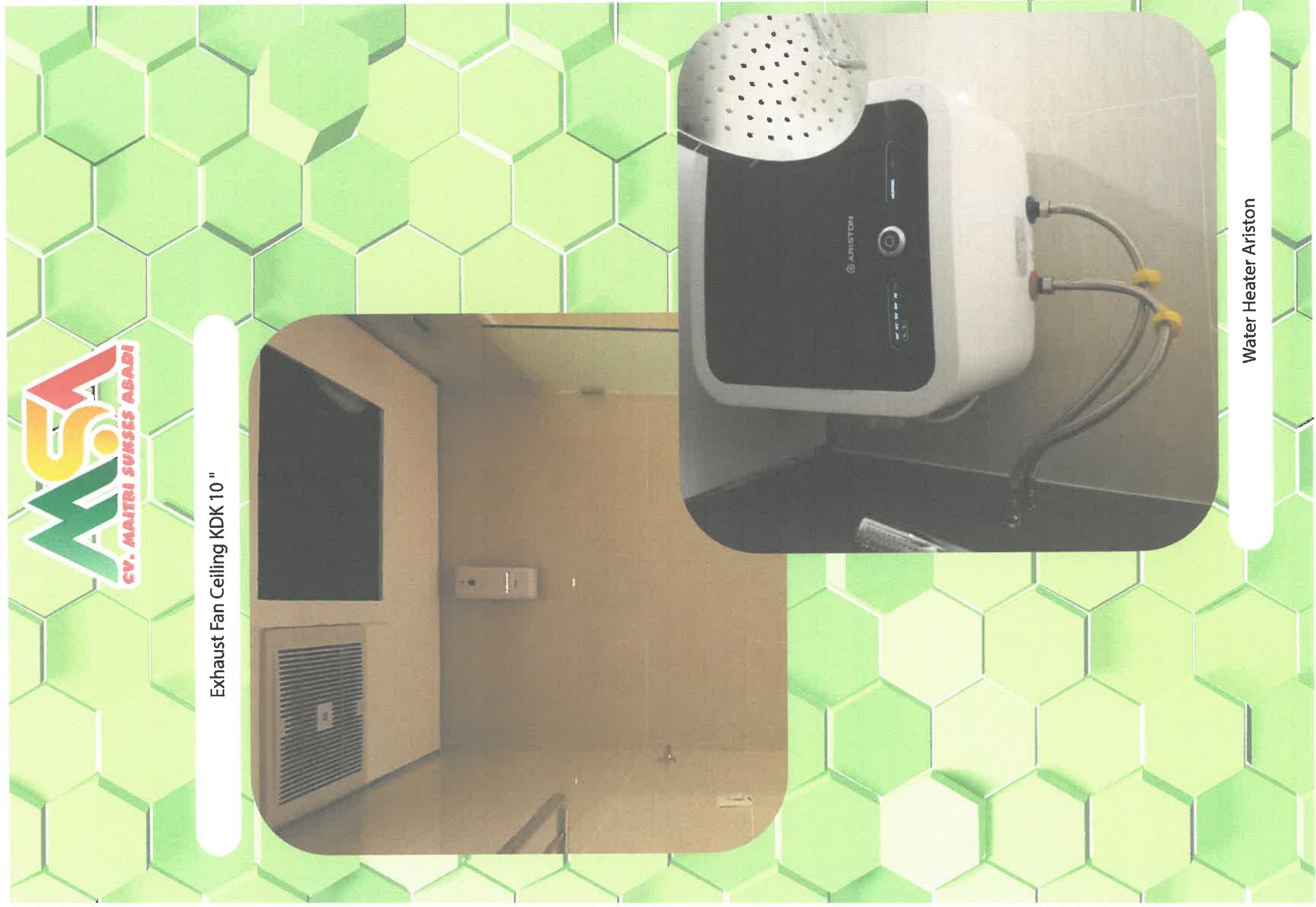


Soap Dispenser 400ml Double Krisbow

Exhaust Fan Ceiling KDK 10 "

Exhaust Fan Ceiling KDK 10 "





Exhaust Fan Ceiling KDK 10"

U.S.
CV. MASTRI SUNKSES ABADI

Water Heater Ariston

rekening koran Giro/ Pinjaman

Account statement



Tepada Tgl / To
11/08
CV MAITRI SUKSES ABADI
Kom Grogol Permai Jl Ratu Menten G No.14
RT 021 RW 005
Grogol
Grogol PETAMBURAN 11456

No. Rekening/Account Number : 118-0-1106426-7
Nama Produk/Product Name : Giro Rupiah ID-Cor
Valuta/Currency : Indonesia Rupiah
Periode/Period : 1/08/20 S/d 31/08/20
Cabang/Branch : IC Jakarta Daat Merot
No. Kartu/Card Number :
No. NPWP/NPWP Number : 949614002036000

Saldo : Val
date Val Date

Rincian Transaksi / No. Reference

Description / Reference No.

Saldo Pendahuluan

1/08 31/08 Biaya Admin -

1/08 31/08 Biaya Netralai -

TOTAL : 1

Gebet / Credit
Debet / Credit

Gebet / Credit
Debet / Credit

1,869,000.00
25,000.00 D
6,000.00 U

1,844,000.00
31,000.00 D
1,838,000.00 U

Notasi Credit :

Notasi Debet :

Saldo Akhir :

1,863,000.00

,00

2

*+ PADA DESENTRALISASI *

Status Pengajuan Dokumen Nasabah :

0%

KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK



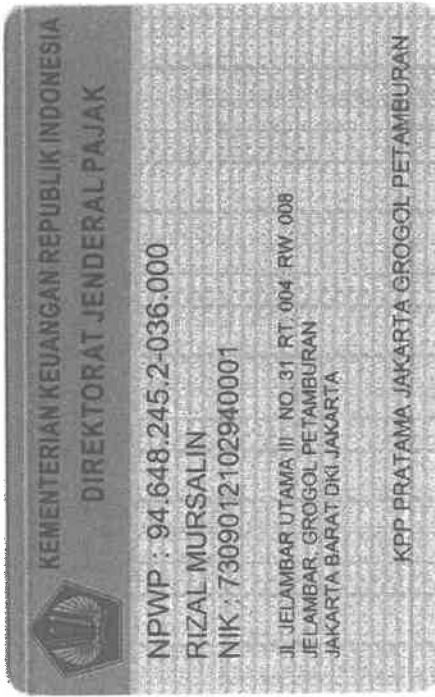
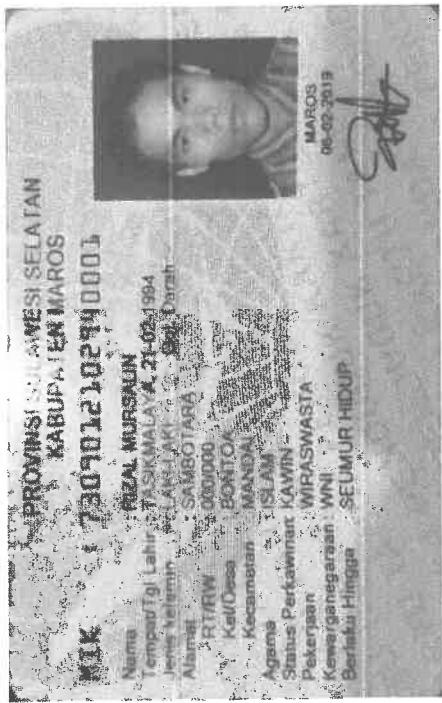
NPWP : 94.961.400.2-036.000

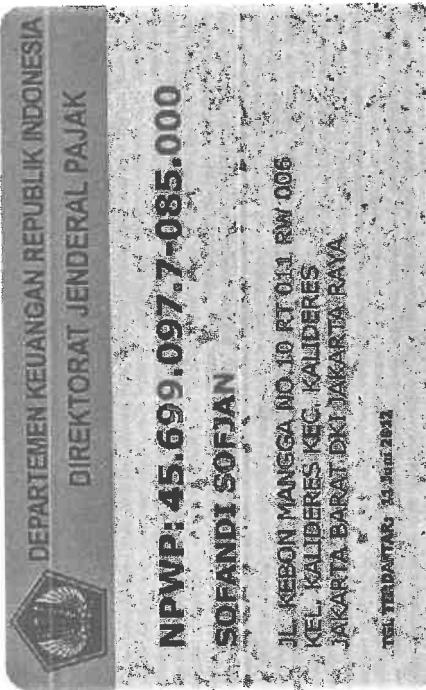
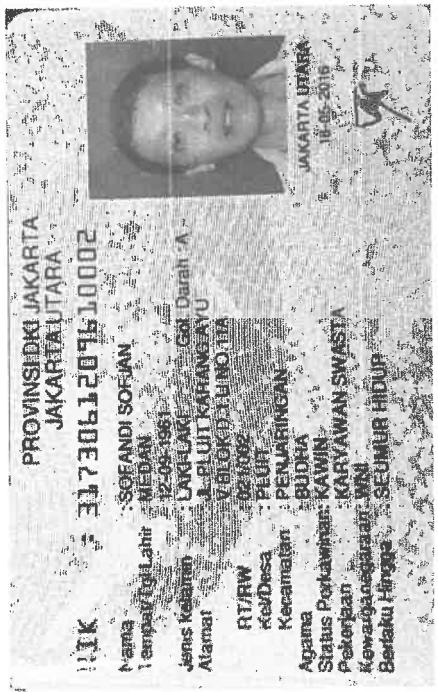
CV. MAITRI SUKSES ABADI

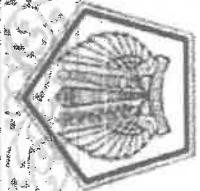
KOMPLEK GROGO PERMAUL PROF. AYUNG MENTENG NO. 1
RT. 02 RW. 05

KPP PRATAMA JAKARTA GROGO PETAMBURAN

PERIODE PEGAWAIAN : 01 JANUARI 2020







SURAT KETERANGAN TERDAFTAR

Nomor : S-3645KT/WPJ.05/KP.0203/2020

Sesuai dengan Pasal 2 ayat (1) dan Pasal 2 ayat (4) Undang-Undang Nomor 6 Tahun 1983 tentang Ketentuan Umum dan Tata Cara Perpajakan dan perubahannya serta Peraturan Direktur Jenderal Pajak Nomor PER-04/P/J/2020 tentang Petunjuk Teknis Pelaksanaan Administrasi Normot Pokok Wajib Pajak, Sertifikat Elektronik, dan Pengukuran Pengusaha Kena Pajak, dengan ini diterangkan bahwa :

1. Nama : CV. MAITRI SUKSES ABADI
2. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) : 94.961.400.2-036.000
3. Nomor Induk Kependudukan (NIK) : -
4. Kategori : Badan
- telah terdaftar pada administrasi Direktorat Jenderal Pajak terhitung sejak 4 Juni 2020 dan memiliki kewajiban perpajakan antara lain:
- a. melakukan pembayaran Pajak Penghasilan (PPh) sendiri dan pelaporan Surat Pemberitahuan (SPT) PPh sebagai Wajib Pajak Orang Pribadi atau Wajib Pajak Badan sesuai dengan Undang-Undang PPh;
 - b. melakukan pemotongan dan/atau pemungutan PPh dalam hal Wajib Pajak diwajibkan melakukan pemotongan dan/atau pemungutan PPh sesuai dengan Undang-Undang PPh;
 - c. melaporkan usaha untuk dikukuhkan sebagai 'Pengusaha Kena Pajak' dan melakukan pemungutan Pajak Pertambahan Nilai (PPN) dan/atau Pajak Penjualan atas Barang Mewah (PPnBM), dalam hal melakukan penyerahan Barang Kena Pajak dan/atau Jasa Kena Pajak sesuai dengan Undang-Undang PPN dan PPnBM;
 - d. melakukan pemungutan PPN dan/atau PPnBM, dalam hal Wajib Pajak Instansi Pemerintah dan Wajib Pajak Badan ditunjuk sebagai Penungut sesuai dengan Undang-Undang PPN dan PPnBM;
 - e. melakukan pembayaran PPN atas Kegiatan Membangun Sendiri dan pemanfaatan di dalam Daerah Pabean atas Barang Kena Pajak Tidak Berwujud/Jasa Kena Pajak dari luar Daerah Pabean yang dilaksanakan sesuai dengan Undang-Undang PPN dan PPnBM; dan/atau
 - f. melakukan pembayaran PBB atas objek pajak PBB Sektor Perkebunan, PBB Sektor Perhutanan, PBB Sektor Pertambangan Minyak dan Gas Bumi, PBB Sektor Pertambangan untuk Pengusahaan Panas Bumi, PBB Sektor Pertambangan Mineral atau Batubara dan PBB Sektor Lainnya sesuai dengan Undang-Undang PBB.
- Selain kewajiban perpajakan di atas, Wajib Pajak juga memiliki hak perpajakan sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perpajakan yang berlaku.

Jakarta Barat, 9 Juli 2020

a.n. Kepala Kantor
Kepala Seksi Pelayanan

TTD

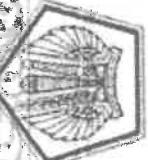
Toto Sudiharto

5800330129746

Dokumen ini dikeluarkan secara elektronik dan tidak memerlukan tandatangan dan atau cap basah. Validasi terhadap data dalam dokumen ini dapat dilakukan melalui url pada QR Code yang teretak disertai validasi kode yang teretak pada bagian bawah QR Code.

*Jika data diatas sudah tidak sesuai harap maklumat perubahan date di KPP tercatat





KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA

DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

KANTOR WILAYAH DJP JAKARTA BARAT

KPP PRATAMA JAKARTA GROGOL PETAMBURAN

JL. LETJEN. S. PARMAN 102, JAKARTA BARAT

TELEPON 021-5605985, 5605984 FAKSIMILE 021-5650139 SITUS www.pajak.go.id

LAYANAN INFORMASI DAN PENGADUAN KRING PAJAK (021) 1500200
EMAIL pengaduan@pajak.go.id, Informasi@pajak.go.id

SURAT PENGUKUHAN PENGUSAHA KENA PAJAK

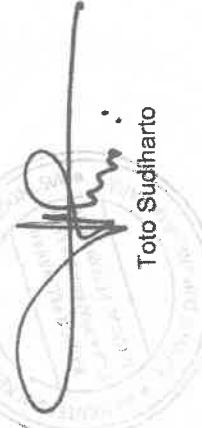
Nomor:S-282PKP/WPJ.05/KP.02/03/2020

Sesuai dengan Pasal 2 ayat (2) dan Pasal 2 ayat (4) Undang-Undang Nomor 6 Tahun 1983 tentang Ketentuan Umum dan Tata Cara Perpajakan dan perubahannya serta Peraturan Direktur Jenderal Pajak Nomor PER-04/PJ/2020 tentang Petunjuk Teknis Pelaksanaan Administrasi Nomor Pokok Wajib Pajak, Sertifikat Elektronik, dan Pengukuhan Pengusaha Kena Pajak, dengan ini diterangkan bahwa :

1. Nama : CV. MAITRI SUKSES ABADI
2. NPWP : 94.961.400.2-036.000

telah dikukuhkan sebagai Pengusaha Kena Pajak sejak 28 Juli 2020 dengan hak dan kewajiban perpajakan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-perundangan di bidang perpajakan.

Jakarta Barat, 28 Juli 2020
a.n. Kepala Kantor
Kepala Seksi Pelayanan,



Toto Sudiharto



PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA

NOMOR INDUK BERUSAHA (NIB) 0220108772423

Berdasarkan ketentuan Pasal 24 ayat (1) Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2018 tentang Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik, Lembaga OSS menerbitkan NIB kepada:

Nama Perusahaan : CV MAITRI SUKSES ABADI
Alamat Kantor/Korespondensi : Komplek Grogol Pernmai, Jl. Prof. Latumenten Blok G no. 14, Kel. Jelambar, Kec. Grogol Petamburan, Kota Adm. Jakarta Barat, Prov. DKI Jakarta
NPWP : 94.961.400.2-036.000
Nomor Telepon : 021.5679509
Nomor Fax : 021.5634903
Email : maitrisuksesabadi@gmail.com
Kode,dan Nama KBLI : Lihat Lampiran
Status Penanaman Modal : PMDN

1. NIB merupakan identitas Pelaku Usaha dalam rangka pelaksanaan kegiatan berusaha dan berlaku selama menjalankan kegiatan usaha sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.
2. NIB adalah bukti Pendaftaran Penanaman Modal/Berusaha yang sekaligus merupakan pengesahan Tanda Daftar Perusahaan.
3. Lembaga OSS berwenang untuk melakukan evaluasi dan/atau perubahan atas izin usaha (izin komersial/operasional) sesuai ketentuan perundang-undangan.
4. Seluruh data yang tercantum dalam NIB dapat berubah sesuai dengan perkembangan kegiatan berusaha
5. Apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam Keputusan ini, maka akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Diterbitkan tanggal : 22 Juli 2020
Perubahan ke-1 tanggal : 22 Juli 2020

Oleh : Badan Koordinasi Penanaman Modal



Dokumen ini diterbitkan melalui Sistem OSS atas dasar data dari pelaku usaha. Kebenaran dan keabsahan atas data yang ditampilkkan dalam dokumen ini dan data yang tersimpan dalam Sistem OSS menjadi tanggung jawab pelaku usaha sepenuhnya.



PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA

NOMOR INDUK BERUSAHA (NIB)

0220108772423

No.	Kode KBII	Nama KBII
1	46523	PERDAGANGAN BESAR PERALATAN TELEKOMUNIKASI
2	41019	KONSTRUKSI GEDUNG LAINNYA
3	70203	AKTIVITAS KEHUMASAN
4	41018	KONSTRUKSI GEDUNG TEMPAT HIBURAN DAN OLAHRAGA
5	31002	INDUSTRI FURNITUR DARI ROTAN DAN ATAU BAMBU
6	41011	KONSTRUKSI GEDUNG TEMPAT TINGGAL
7	43211	INSTALASI LISTRIK
8	41016	KONSTRUKSI GEDUNG PENDIDIKAN
9	41014	KONSTRUKSI GEDUNG PERBELANJAAN
10	31001	INDUSTRI FURNITUR DARI KAYU
11	46691	PERDAGANGAN BESAR BAHAN DAN BARANG KIMIA DASAR
12	43221	INSTALASI SALURAN AIR (PLAMBING)
13	77100	AKTIVITAS PENYEWAAN DAN SEWA GUNA USAHA TANPA HAK OPSI MOBIL, BUS, TRUK DAN SEJENISNYA
14	70201	AKTIVITAS KONSULTASI PARIWISATA
15	42213	KONSTRUKSI BANGUNAN ELEKTRIKAL
16	46692	PERDAGANGAN BESAR PUPUK DAN PRODUK AGROKIMIA
17	20212	INDUSTRI PEMBERANTAS HAMA (FORMULASI)
18	70209	AKTIVITAS KONSULTASI MANAJEMEN LAINNYA



PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA

19	20211	INDUSTRI BAHAN BAKU PEMBERANTAS HAMA (BAHAN AKTIF)
20	31009	INDUSTRI FURNITUR LAINNYA
21	62029	AKTIVITAS KONSULTASI KOMPUTER DAN MANAJEMEN FASILITASI KOMPUTER LAINNYA
22	46599	PERDAGANGAN BESAR MESIN, PERALATAN DAN PERLENGKAPAN LAINNYA
23	42219	KONSTRUKSI JARINGAN ELEKTRIKAL DAN TELEKOMUNIKASI LAINNYA
24	41015	KONSTRUKSI GEDUNG KESEHATAN
25	46491	PERDAGANGAN BESAR PERALATAN DAN PERLENGKAPAN RUMAH TANGGA
26	46511	PERDAGANGAN BESAR KOMPUTER DAN PERLENGKAPAN KOMPUTER
27	46411	PERDAGANGAN BESAR TEKSIL
28	41012	KONSTRUKSI GEDUNG PERKANTORAN
29	41017	KONSTRUKSI GEDUNG PENGINAPAN
30	41013	KONSTRUKSI GEDUNG INDUSTRI
31	46422	PERDAGANGAN BESAR BARANG PERCETAKAN DAN PENERBITAN DALAM BERBAGAI BENTUK
32	73100	PERIKLANAN

Dengan ketentuan bahwa NTB tersebut hanya berlaku untuk Nama KBLI dan Kode KBLI yang tercantum dalam lampiran ini



IZIN USAHA

(Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP))

Berdasarkan ketentuan Pasal 19 ayat (2) dan Pasal 32 Peraturan Pemerintah Nomor 24 tahun 2018 tentang Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik, untuk dan atas nama Menteri, Pimpinan Lembaga, Gubernur, Bupati/Walikota, Lembaga OSS menerbitkan Izin Usaha Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP) kepada:

Nama Usaha	:	CV MAITRI SUKSES ABADI
Nomor Induk Berusaha	:	0220108772423
Alamat Kantor / Korespondensi	:	Komplek Grogol Permai, Jl. Prof Latumenten Blok G no. 14, Kel. Jelambar, Kec. Grogol Petamburan, Kota Adm. Jakarta Barat, Prov. DKI Jakarta
Kode KBLI	:	Lihat Lampiran
Nama KBLI	:	Lihat Lampiran
Lokasi Usaha	:	Lihat Lampiran

Izin Usaha ini telah memenuhi komitmen dan berlaku efektif selama Pelaku Usaha menjalankan usaha dan/atau kegiatannya sesuai ketentuan Peraturan Perundang-Undangan.

Apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam Keputusan ini, maka akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Tanggal Terbit Izin Usaha Proyek Pertama : 22 Juli 2020
Perubahan ke -2 Tanggal : 22 Juli 2020





PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA

**LAMPIRAN IZIN USAHA YANG TELAH MEMENUHI
KOMITMEN/EFEKTIF**

Nama Usaha : CV MATRI SUKSES ABADI
Nomor Induk Berusaha : 0220108772423

No.	Pejabat Berwenang	Kegiatan Usaha	Lokasi Usaha
1	WaliKota Kota Adm. Jakarta Barat Provinsi DKI Jakarta	KBLI: 46422 - PERDAGANGAN BESAR BARANG PERCETAKAN DAN PENERBITAN DALAM BERBAGAI BENTUK Nomor Projek: 202007-2213-1311-7541-283	KOMPLEK GROGOL PERMAI JL. PROF. LATUMENTEN BLOK G NO. 14 Kel. Jelambar Kec. Grogol Petamburan Kab/Kota. Kota Adm. Jakarta Barat Provinsi DKI Jakarta
2	WaliKota Kota Adm. Jakarta Barat Provinsi DKI Jakarta	KBLI: 46411 - PERDAGANGAN BESAR TEKSTIL Nomor Projek: 202007-2216-0124-8096-205	KOMPLEK GROGOL PERMAI JL. PROF. LATUMENTEN BLOK G NO. 14 Kel. Jelambar Kec. Grogol Petamburan Kab/Kota. Kota Adm. Jakarta Barat Provinsi DKI Jakarta
3	WaliKota Kota Adm. Jakarta Barat Provinsi DKI Jakarta	KBLI: 46511 - PERDAGANGAN BESAR KOMPUTER DAN PERLENGKAPAN KOMPUTER Nomor Projek: 202007-2216-0921-4282-391	KOMPLEK GROGOL PERMAI JL. PROF. LATUMENTEN BLOK G NO. 14 Kel. Jelambar Kec. Grogol Petamburan Kab/Kota. Kota Adm. Jakarta Barat Provinsi DKI Jakarta
4	WaliKota Kota Adm. Jakarta Barat Provinsi DKI Jakarta	KBLI: 46523 - PERDAGANGAN BESAR PERALATAN TELEKOMUNIKASI Nomor Projek: 202007-2216-1344-4113-452	KOMPLEK GROGOL PERMAI JL. PROF. LATUMENTEN BLOK G NO. 14 Kel. Jelambar Kec. Grogol Petamburan Kab/Kota. Kota Adm. Jakarta Barat Provinsi DKI Jakarta
5	WaliKota Kota Adm. Jakarta Barat Provinsi DKI Jakarta	KBLI: 46599 - PERDAGANGAN BESAR MESIN PERALATAN DAN PERLENGKAPAN LAINNYA Nomor Projek: 202007-2216-1656-6759-388	KOMPLEK GROGOL PERMAI JL. PROF. LATUMENTEN BLOK G NO. 14 Kel. Jelambar Kec. Grogol Petamburan Kab/Kota. Kota Adm. Jakarta Barat Provinsi DKI Jakarta
6	WaliKota Kota Adm. Jakarta Barat Provinsi DKI Jakarta	KBLI: 46692 - PERDAGANGAN BESAR PUPUK DAN PRODUK AGROKIMIA Nomor Projek: 202007-2216-2159-2129-590	KOMPLEK GROGOL PERMAI JL. PROF. LATUMENTEN BLOK G NO. 14 Kel. Jelambar Kec. Grogol Petamburan Kab/Kota. Kota Adm. Jakarta Barat Provinsi DKI Jakarta
7	WaliKota Kota Adm. Jakarta Barat Provinsi DKI Jakarta	KBLI: 70203 - AKTIVITAS KEHUMASAN Nomor Projek: 202007-2216-3408-1895-624	KOMPLEK GROGOL PERMAI JL. PROF. LATUMENTEN BLOK G NO. 14 Kel. Jelambar Kec. Grogol Petamburan Kab/Kota. Kota Adm. Jakarta Barat Provinsi DKI Jakarta

Nama Usaha : -

Dicetak tanggal : 23 Juli 2020

PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA



8	Walikota Kota Adm. Jakarta Barat Provinsi DKI Jakarta	KBLI: 73100 - PERIKLANAN Nomor Proyek: 202007-2216-4020-4289-152	KOMPLEK GROGOL PERMAI II. PROF. LATUMENTEN BLOK G NO. 14 Kel. Jelambar Kec. Grogol Petamburan Kab/Kota. Kota Adm. Jakarta Barat Provinsi DKI Jakarta
Nama Usaha : -			
9	Walikota Kota Adm. Jakarta Barat Provinsi DKI Jakarta	KBLI: 77100 - AKTIVITAS PENYEWAAN DAN SEWA GUINA USAHA TANPA HAK OPSI MOBIL, BUS, TRUK DAN SEJENISNYA Nomor Proyek: 202007-2216-4310-4398-867	KOMPLEK GROGOL PERMAI II. PROF. LATUMENTEN BLOK G NO. 14 Kel. Jelambar Kec. Grogol Petamburan Kab/Kota. Kota Adm. Jakarta Barat Provinsi DKI Jakarta
Nama Usaha : -			
10	Walikota Kota Adm. Jakarta Barat Provinsi DKI Jakarta	KBLI: 46491 - PERDAGANGAN BESAR PERALATAN DAN PERLENGKAPAN RUMAH TANGGA Nomor Proyek: 202007-2217-4022-6598-574	KOMPLEK GROGOL PERMAI JL. PROF. LATUMENTEN BLOK G NO. 14 Kel. Jelambar Kec. Grogol Petamburan Kab/Kota. Kota Adm. Jakarta Barat Provinsi DKI Jakarta
Nama Usaha : -			

Tanggal Terbit Izin Usaha Proyek Pertama : 22 Juli 2020

Perubahan ke -2 Tanggal :



PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA



IZIN LOKASI

Berdasarkan ketentuan Pasal 33 ayat (1) Peraturan Pemerintah Nomor 24 tahun 2018 tentang Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik, untuk dan atas nama Menteri, Pimpinan Lembaga, Gubernur, Bupati/Walikota, Lembaga OSS menerbitkan Izin Lokasi tanpa komitmen kepada:

Nama Usaha	:	CV MATRI SUKSES ABADI
Nomor Induk Berusaha	:	0220108772423
Lokasi Yang Disetujui		
a. Alamat	:	KOMPLEK GROGOL PERMAI JL. PROF. LATUMENTEN BLOK G NO. 14
b. Desa/Kelurahan	:	Jelambar
c. Kecamatan	:	Grogol Petamburan
d. Kabupaten/Kota	:	Kota Adm. Jakarta Barat
e. Provinsi	:	DKI Jakarta
f. Luas Lahan	:	0 M ²
g. Rencana Kegiatan	:	PERDAGANGAN BESAR PERALATAN DAN PERLENGKAPAN RUMAH TANGGA
h. Koordinat Geografis	:	-6.15635812,106.7906526

Berdasarkan Pasal 33 ayat (2) Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2018, Izin Lokasi telah berlaku efektif secara otomatis.

Ketentuan :

1. Izin Lokasi diberikan untuk jangka waktu 3 (tiga) tahun tertihung sejak tanggal penerbitan Izin Lokasi berlaku efektif;
2. Pelaku usaha wajib menyampaikan Peta Izin Lokasi yang mencantumkan letak, luas dan bentuk bidang rencana lokasi kegiatan usaha yang dimohon kepada Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota dan Kantor Perusahaan setempat;
3. Pelaku Usaha dapat melakukan kegiatan perolehan tanah sesuai dengan lokasi yang ditunjuk dalam Peta Izin Lokasi;
4. Dalam hal akan menggunakan atau memanfaatkan tanah yang telah diperoleh sebagaimana dimaksud pada ayat (2), Pelaku Usaha wajib memenuhi ketentuan dan syarat penggunaan dan pememanfaatan tanah sesuai dengan arahan rencana tata ruang;
5. Pemegang Izin Lokasi wajib melaporkan secara berkala setiap 3 (tiga) bulan kepada Kantor Perusahaan setempat mengenai perolehan tanah yang sudah dilaksanakan berdasarkan Izin Lokasi dan pelaksanaan penggunaan dan pememanfaatan tanah tersebut;
6. Pemegang Izin Lokasi wajib mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku;
7. Lembaga OSS dapat membatalkan Izin Lokasi atas usulan Pemerintah Daerah dan Kantor Perusahaan;
8. Izin Lokasi ini bukan merupakan pemberian hak atas tanah dan diberikan untuk mengurus perizinan selanjutnya pada instansi yang berwenang.
9. Apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam Keputusan ini, maka akan diakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Diterbitkan tanggal : 22 Juli 2020

Oleh : Walikota Kota Adm. Jakarta Barat



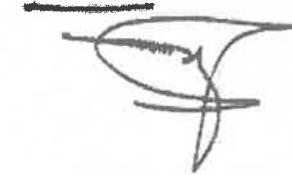
Dokumen ini diterbitkan melalui Sistem OSS atas dasar data dari pelaku usaha. Kebenaran dan keabsahan atas data yang diampilkkan dalam dokumen ini dan data yang tersimpan dalam Sistem OSS menjadi tanggung jawab pelaku usaha sepenuhnya.



GABUNGAN PELAKSANA KONSTRUKSI NASIONAL INDONESIA (GAPENSI)

KARTU TANDA ANGGOTA BIASA

NAMA PERUSAHAAN : CV. MATTRI SUKSES ABADI
ALAMAT PERUSAHAAN : Komplek Grojoli Permai, Jl. Prof Latumenten Blok G No.14, Jelambar, Grojoli Petamburan, Kota Jakarta Barat, DKI Jakarta Kodipos 11460 Telep. 021-5679509 Fax. 021-5634903
EMAIL PERUSAHAAN : mattirisuksesabadi@gmail.com
GOLONGAN : Kecil Satu (K1)
Adalah Anggota Biasa GAPENSI Provinsi : DKI Jakarta
Nomor Registrasi : 09.2020.31.3174.94744
jakarta, 01 September 2020
Badan Pengurus Cabang GAPENSI
Kota Jakarta Barat
Ketua Umum
H. ISKANDAR Z. HARTAWI
GIBSON NANGGOLAN, SE
IR. HOTLAN PANJAITAN
Ketua

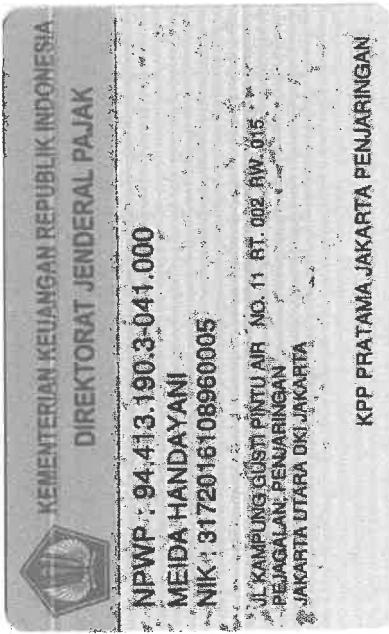



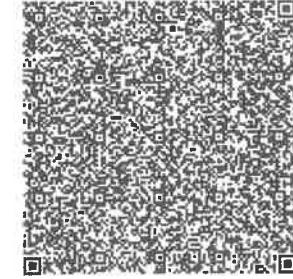


Berlaku dari 1 Januari 2020 sampai dengan 31 Desember 2020

Kebiasaan KTA ini dapat di cek di situs www.gapensi.link







1. QRcode dan Data yang tertera dalam SKTK ini dapat dilihatkasi melalui Aplikasi LPJK Certificate Scanner

Keterangan:

Dicky Maridianyah
Manager Eksekutif
Badan Pelaksana
Provinsi Kepulauan Riau
Lembaga Pengembangan Jasa Konstruksi
Ditetapkan di : Tanjung Pinang
Pada tanggal : 21 Agustus 2020

Sertifikat ini diterbitkan pada tanggal 21 Agustus 2020 dan berlaku sampai dengan tanggal 20 Agustus 2023.

2.2.051.2.142.31.4795909
Nomor Registrasi

PELAKSANA BANGUNAN GEDUNG / PEKERJAAN GEDUNG - KELAS II
Jenis Keterampilan Kerja dan Kualifikasi

Indonesia, sebagai :

Dinyatakan memiliki kompetensi dan kemampuan untuk melaksanakan pekerjaan konstruksi di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik

Nama : MEIDA HANDAYANI

Bahwa :

Berdasarkan Undang - Undang No. 2 Tahun 2017 tentang Jasa Konstruksi dengan ini Lembaga Pengembangan Jasa Konstruksi menetapkan

SERTIFIKAT KETERAMPILAN KERJA

LEMBAGA PENGETAHUAN JASA KONSTRUKSI
Construction Services Development Board of Indonesia



KOMPETENSI KERJA YANG DIKUASAI

1. Menerapkan keselamatan dan kesehatan kerja (KS) dan lingkungan di tempat kerja
2. Melakukan komunikasi dan kerjasama di tempat kerja
3. Memperbaiki dan menyerahkannya gambar kerja dan spesifikasi teknis
4. Menghitung kuantitas pekerjaan, kebutuhan/jenis perlatan, tenaga kerja dan jumlah material yang diperlukan untuk proyek
5. Membuat program kerja harian dan mingguan
6. Mengadakan bimbingan teknis pada mitra kerja
7. Melaksanakan persiapan pekerjaan gedung
8. Melaksanakan dan mengawasi pekerjaan gedung berdasarkan spesifikasi teknis, metode kerja, instruksi kerja, dan gambar kerja
9. Membuat laporan harian dan mingguan pelaksanaan pekerjaan



KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL
ADMINISTRASI HUKUM UMUM



Jl. H.R. Rasuna Said Kav. 6-7 Kuningan, Jakarta Selatan
Telp. (021) 5202387 - Hunting

Nomor : AHU-0027981-AH.01.14 Tahun 2020
Lampiran :-
Perihal : Surat Keterangan Terdaftar
CV MAITRI SUKSES ABADI

Kepada Yth.
Notaris CARLA TANIA ALISANGIHE S.H.,
M.Kn., M.BusLaw., B.Com.
Ruko Paramount Neo Arcade Blok A
Nomor 31, Jalan CBD Gading Serpong
Barat
Kabupaten Tangerang

Sesuai dengan data dalam format Isian Pendaftaran yang disimpan di dalam Sistem Administrasi Badan Usaha berdasarkan Akta Nomor 18 tanggal 30 April 2020 yang dibuat oleh Notaris CARLA TANIA ALISANGIHE S.H., M.Kn., M.BusLaw., B.Com. berkedudukan di Kabupaten Tangerang, beserta dokumen pendukungnya yang diterima tanggal 17 Mei 2020 mengenai pendaftaran CV MAITRI SUKSES ABADI berkedudukan di Jakarta Barat telah diterima dan terdaftar dalam Sistem Administrasi Badan Usaha.

Pendaftaran sebagaimana dimaksud di atas mulai berlaku sejak tanggal diterbitkannya Surat Keterangan Terdaftar ini.

Diterbitkan di Jakarta, tanggal 24 Mei 2020

a.n. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA
DIREKTUR JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM,

Cahyo Rahadian Muzhar, S.H., LL.M.
19690918 199403 1 001

DICETAK PADA TANGGAL 24 Mei 2020
Pencatatan ini hanya bersifat administratif dan bukan merupakan produk tata usaha negara.





CARLA TANIA ALISANGIE, B.Com,
M.BusLaw, S.H., M.Kn.

NOTARIS

DI

KABUPATEN TANGERANG

Alamat Kantor : Ruks Paramount Neo Arcade Blok A Nomor 31
Jalan CBD Gading Serpong Kecilaya Dua
Tangerang 15810
Telepon Kantor : (021) 56666806 / 081318522088
S.K. Nomor : AHU-00532.AH.02.01.TAHUN 2016

Tanggal 22 Agustus 2016

Akte

SATINAN

PERSEROAN TAHUNITER

CV. MITRA SUKSES ABADI

Nomor

Tanggal

- 18 -

30 Agustus 2020

PERSEROAN KOMANDITER
C.V. MAITRI SUKSES ABADI

Nomor : 18

- Pada hari ini, Kamis tanggal tigapuluhan (30) April duaribu duapuluhan (2020), pukul 11.00 (sebelas tepat). -----
-Menghadap pada saya, CARLA TANIA ALISANGIHE, Bachelor of Commerce, Master of Business Law, Sarjana Hukum, Magister Kenotariatan, Notaris berkedudukan di Kabupaten Tangerang dengan Wilayah Jabatan Seluruh Propinsi Banten, dengan dihadiri oleh saksi-saksi yang saya, notaris, kenal dan yang akan disebut dalam akhir akta ini : -----
- 1.-Tuan RIZAL MURSALIN, lahir di Tasikmalaya, tanggal duapuluhan satu (21) Februari seribu sembilanratus sembilanpuluhan empat (1994), Warga Negara Indonesia, wiraswasta, bertempat tinggal di Kabupaten Maros, Sambotara, Kelurahan Bontoa, Kecamatan Mandai, Nomor Induk Kependudukan 7309012102940001; -----
- 2.-Tuan SOFANDI SOEFJAN, lahir di Medan, tanggal duabelas (12) September seribu sembilanratus enampuluhan satu (1961), Warga Negara Indonesia, swasta, bertempat tingga di Jakarta, Jalan Pluit Karang Ayu V Blok D.1 U nomor 11A, Kelurahan Pluit, Jakarta Utara, Nomor Induk Kependudukan 3173061209610002; -----
- untuk maksud ini semuanya sementara berada di Kabupaten Tangerang; -----
-Para penghadap telah saya, notaris, kenal. -----
-Para penghadap tersebut diatas dengan ini telah sempakat untuk mendirikan suatu Perseroan Komanditer, dengan aturan-aturan dan ketentuan-ketentuan sebagaimana akan diuraikan dalam anggaran dasar dibawah ini : -----

----- Pasal 1. -----

-Perseroan Komanditer ini bernama :

----- "C.V. MAITRI SUKSES ABADI", -----

berkedudukan dan berkantor pusat di Jakarta Barat, Kota -----
Administrasi Jakarta Barat, dengan mempunyai kantor-kantor -----
cabang atau perwakilan di tempat-tempat lain yang dianggap perlu.

----- Pasal 2. -----

-Maksud dan tujuan Perseroan ialah :

- a.-Perdagangan;
- b.-Industri Pengolahan;
- c.-Konstruksi;
- d.-Aktivitas profesional, ilmiah dan teknis;
- e.-Aktivitas penyewaan dan sewa guna usaha tanpa hak opsi.-----
pada umumnya, termasuk ekspor dan impor, antar pulau/daerah -----
serta lokal, untuk barang-barang hasil produksi sendiri dan hasil -----
produksi perusahaan lain, serta bertindak sebagai agen, leveransir, -----
supplier, waralaba, distributor dan sebagai perwakilan dari badan -----
badan perusahaan-perusahaan lain, baik dari dalam maupun luar -----
negeri, yang mencakup antara lain :

a.1.-Perdagangan besar barang percetakan dan penerbitan -----
dalam berbagai bentuk (46422).

-menjalankan usaha-usaha di bidang perdagangan besar -----
barang percetakan dan penerbitan dalam berbagai bentuk, -----
seperti buku-buku, majalah, surat kabar dan lain-lain.

2.-Perdagangan besar peralatan dan perlengkapan -----
rumah tangga (46491).

-menjalankan usaha-usaha di bidang perdagangan besar -----
peralatan dan perlengkapan rumah tangga, seperti perabot -----
rumah tangga (furniture), peralatan dapur dan memasak, -----
lampu dan perlengkapannya, elektronik konsumen seperti -----

radio, televisi, perekam dan pemutar CD dan DVD, perlengkapan stereo, konsol video game; alat penerangan, bermacam peralatan makan minum porselein dan gelas, peralatan sendok, pisau, garpu, peralatan dari kayu, barang dari anyaman dan barang dari gabus, wallpaper, karpet dan sebagainya.

3.-Perdagangan besar komputer dan perlengkapan komputer (46511).

-menjalankan usaha-usaha di bidang perdagangan besar komputer dan perlengkapan komputer.

4.-Perdagangan besar mesin, peralatan dan perlengkapan lainnya (46599).

-menjalankan usaha-usaha di bidang perdagangan besar mesin dan peralatan serta perlengkapan lainnya, seperti perdagangan besar furnitur kantor, kabel dan saklar serta instalasi peralatan lain untuk keperluan industri, perkakas mesin berbagai jenis dan untuk berbagai bahan, perkakas mesin yang dikendalikan komputer.

5.-Perdagangan besar peralatan telekomunikasi (46523).

-menjalankan usaha-usaha di bidang perdagangan besar peralatan telekomunikasi, seperti perlengkapan telefon dan komunikasi.

6.-Perdagangan besar tekstil (46411).

-menjalankan usaha-usaha mencakup perdagangan besar hasil industri tekstil, seperti bermacam-macam tekstil/kain, kain batik dan lain-lain. Termasuk barang linen rumah tangga (bahan kain untuk keperluan rumah tangga) dan lain-lain

7.-Perdagangan besar bahan dan barang kimia dasar (46691).

-menjalankan usaha-usaha mencakup perdagangan besar bahan dan barang kimia dasar atau kimia industri, seperti tinta

printer, minyak esensial, gas industri, perekat kimia, pewarna, resin buatan, metanol, parafin, perasa dan pewangi, soda, ----- garam industri, asam dan sulfur dan lain-lain.

8.-Perdagangan besar pupuk dan produk agrokimia (46692).

-menjalankan usaha-usaha mencakup perdagangan besar ----- pupuk dan produk agrokimia atau kimia pertanian.

b.1.-Industri furnitur dari kayu (31001).

-menjalankan usaha-usaha di bidang pembuatan furnitur ----- dari kayu untuk rumah tangga dan kantor, seperti meja, ----- kursi, bangku, tempat tidur, lemari, rak, kabinet, ----- penyekat ruangan dan sejenisnya.

2.-Industri furnitur dari rotan dan atau bambu (31002).

-menjalankan usaha-usaha di bidang pembuatan furnitur ----- dengan bahan utamanya dari rotandan atau bambu, ----- seperti meja, kursi, bangku, tempat tidur, lemari, rak, ----- penyekat ruangan dan sejenisnya.

3.-Industri furnitur dari plastik (31003).

-menjalankan usaha-usaha di bidang pembuatan furnitur ----- yang bahan utamanya dari plastik, seperti meja, kursi, rak ----- dan sejenisnya.

4.-Industri furnitur dari logam (31004).

-menjalankan usaha-usaha di bidang pembuatan furnitur ----- untuk rumah tangga dan kantoryang bahan utamanya ----- dari logam, seperti meja, kursi, rak, spring bed dan sejenisnya.

5.-Industri furnitur lainnya (31009).

-menjalankan usaha-usaha di bidang pembuatan furnitur ----- yang bahan utamanya bukan kayu, rotan, bambu, logam, ----- plastik dan bukan barang limitasi, seperti bahan ----- pelengkap matras atau kasur, matras atau kasur dengan per ----- atau pegas atau yang yang diisi atau disumpal atau -----

dilengkapi dengan bahan perlengkapan lainnya (kapok, --- dakron) dan matras atau kasur plastik atau karet yang --- tidak dilapisi dan matras atau kasur sejenisnya. Termasuk --- kereta restoran dekorasi, seperti kereta desert, kereta makanan. ---

6. Industri bahan baku pemberantas hama (bahan aktif) --- (20211). ---
-menjalankan usaha-usaha mencakup pembuatan bahan baku - untuk pestisida, seperti butyl phenyl methyl carbamat (BPMC), methyl isopropyl carbamat (MIPC), diazinon, --- carbofuran, glyphosate, monocrotophos, arsenitrioxide dan --- copper sulphate. ---

7.-Industri pemberantas hama (formulasi) (20212). ---
-menjalankan usaha-usaha mencakup pengolahan bahan aktif - menjadi pemberantas hama (pestisida) dalam bentuk siap --- dipakai seperti insektisida, fungisida, rodentisida, herbisida, --- nematisida, molusida dan akarisida. Termasuk juga --- pembuatan disinfektan untuk pertanian dan kegunaan --- lainnya. ---

c.1.-Konstruksi gedung tempat tinggal (41011). ---
-menjalankan usaha-usaha yang meliputi usaha pembangunan gedung yang dipakai untuk tempat tinggal, seperti rumah --- tempat tinggal, apartemen dan kondominium, termasuk --- pembangunan gedung untuk tempat tinggal yang dikerjakan --- oleh perusahaan real estat dengan tujuan untuk dijual dan --- kegiatan perubahan dan renovasi gedung tempat tinggal. ---

2.-Konstruksi gedung perkantoran (41012). ---
-menjalankan usaha-usaha pembangunan gedung yang --- dipakai untuk perkantoran, seperti kantor dan rumah kantor --- (rukan), termasuk pembangunan gedung untuk perkantoran ---

yang dikerjakan oleh perusahaan real estat dengan tujuan ---- untuk dijual dan kegiatan perubahan dan renovasi gedung ---- perkantoran. -----

3.-Konstruksi gedung industri (41013). -----

-menjalankan usaha-usaha pembangunan gedung yang ----- dipakai untuk industri, seperti pabrik bengkel kerja, termasuk kegiatan perubahan dan renovasi gedung industri. -----

4.-Konstruksi gedung perbelanjaan (41014). -----

-menjalankan usaha-usaha pembangunan gedung yang ----- dipakai untuk perbelanjaan, seperti mall, toserba, toko, rumah-toko (ruko) dan warung, termasuk pembangunan ruko yang ----- dikерjakan oleh perusahaan real estat dengan tujuan ----- untuk dijual dan kegiatan perubahan dan renovasi gedung ----- perbelanjaan. -----

5.-Konstruksi gedung kesehatan (41015). -----

-menjalankan usaha-usaha yang meliputi usaha pembangunan gedung yang dipakai untuk sarana kesehatan, seperti rumah ----- sakit, poliklinik, puskesmas dan balai pengobatan, termasuk kegiatan perubahan dan renovasi gedung kesehatan. -----

6.-Konstruksi gedung pendidikan (41016). -----

-menjalankan usaha-usaha yang meliputi usaha pembangunan gedung yang dipakai untuk sarana pendidikan, seperti sekolah, tempat kursus, laboratorium dan bangunan penunjang ----- pendidikan lainnya, termasuk kegiatan perubahan dan ----- renovasi gedung pendidikan. -----

7.-Konstruksi gedung penginapan (41017). -----

-menjalankan usaha-usaha yang meliputi usaha pembangunan gedung yang dipakai untuk penginapan, seperti hotel, hostel ----- dan losmen, termasuk kegiatan perubahan dan renovasi ----- gedung penginapan. -----

- 8.-Konstruksi gedung tempat hiburan dan olahraga (41018).-**
- menjalankan usaha-usaha yang meliputi usaha pembangunan gedung yang dipakai untuk tempat hiburan, seperti bioskop, -- gedung kesenian dan gelanggang olahraga, termasuk ----- pembangunan gedung untuk tempat hiburan yang dikerjakan - oleh perusahaan real estat dengan tujuan untuk dijual dan ----- Kegiatan perubahan dan renovasi gedung tempat hiburan dan - olahraga.
- 9.-Konstruksi gedung lainnya (41019).**
- menjalankan usaha-usaha yang meliputi tempat ibadah, ----- terminal/stasiun, bangunan monumental, bangunan bandara, -- gudang dan lainnya, termasuk kegiatan perubahan dan ----- renovasi gedung lainnya.
- 10.-Konstruksi jalan raya (42111).**
- menjalankan usaha-usaha pembangunan, peningkatan, ----- pemeliharaan dan perbaikan jalan, jalan raya dan jalan tol, -- termasuk juga kegiatan pembangunan, peningkatan, ----- pemeliharaan penurjang, pelengkap dan perlengkapan jalan, -- seperti pagar/tembok penahan, drainase jalan, marka jalan ----- dan rambu-rambu.
- 11.-Konstruksi lansasan pacu pesawat terbang (42113).**
- menjalankan usaha-usaha pembangunan, peningkatan, ----- pemeliharaan dan perbaikan lansasan pacu pesawat terbang, -- termasuk juga kegiatan pembangunan, peningkatan, ----- pemeliharaan penurjang, pelengkap dan perlengkapan ----- lansasan pacu, seperti pagar/tembok penahan, drainase ----- lansasan pacu, marka lansasan pacu dan rambu-rambu.
- 12.-Konstruksi jalan rel dan jembatan rel (42114).**
- menjalankan usaha-usaha pembangunan, pemeliharaan dan -- perbaikan jalan rel dan jembatan rel, seperti jalan rel dan -----

- jembatan rel untuk kereta api. -----
- | 13.-Konstruksi jaringan irigasi (42211). -----
| -menjalankan usaha-usaha pembangunan, peningkatan, -----
| pemeliharaan dan perbaikan konstruksi jaringan air, system -----
| irigasi (kanal), reservoir dan sifon dan drainase irigasi. -----
- | 14.-Konstruksi bangunan pengolahan, penyiaran dan -----
| penampungan air minum, air limbah dan drainase -----
| (42212). -----
| -menjalankan usaha-usaha pembangunan, pemeliharaan dan -----
| perbaikan bangunan penyadap dan penyiaran air baku, bangunan -----
| pengolahan air baku, bangunan menara air dan reservoir air, -----
| jaringan penyiar dan distribusi serta tangki air minum, -----
| bangunan jaringan air limbah dalam kota (jaringan pengumpul -----
| air limbah domestik/manusia dan air limbah industri) dan -----
| bangunan pengolahan air limbah, jaringan drainase -----
| penampungan, kolam penampungan, bangunan pompa dan -----
| konstruksi bangunan sejenisnya. -----
- | 15.-Konstruksi bangunan prasarana sumber daya air -----
| (42911). -----
| -menjalankan usaha-usaha pembangunan, peningkatan, -----
| pemeliharaan dan perbaikan konstruksi bangunanprasarana -----
| sumber daya air seperti bendungan (dam), bendung -----
| (weir), embung,pintu air, talang, chek dam, tanggul -----
| pengendali banjir, tanggul laut, krib, waduk dansejenisnya. -----
- | 16.-Instalasi saluran air (plumbing) (43221). -----
| -menjalankan usaha-usaha di kegiatan instalasi air bersih, -----
| air limbah dan saluran drainase pada bangunan gedung -----
| baik untuk tingkat maupun bukan tempat tinggal, -----
| termasuk kegiatan pemeliharaan danperbaikan instalasi -----
| saluran air. -----

- 17.-Konstruksi jaringan elektrikal dan telekomunikasi -----
lainnya (42219).** -----
- menjalankan usaha-usaha di bidang pembangunan -----
pemeliharaan dan perbaikan konstruksijaringan elektrikal -----
dan telekomunikasi lainnya, termasuk konstruksi jaringan -----
pipa untuk minyakdan gas. -----
- 18.-Konstruksi bangunan elektrikal (42213).** -----
- menjalankan usaha-usaha pembangunan, pemeliharaan -----
dan perbaikan bangunan elektrikal, sepetipembangkit -----
dan transmisi tenaga listrik, serta jaringan pipa listrik lokal -----
dan jarak jauh. Termasuk juga pembangunan gardu induk -----
dan pemasangan tiang listrik yang dimanfaatkan untuk -----
bangunan gedung (perumahan/pemukiman) maupun -----
sarana transportasi kereta api. -----
- 19.-Instalasi listrik (43211).** -----
- menjalankan usaha-usaha pemasangan instalasi listrik pada -----
bangunan gedung baik untuk tempat tinggal maupun bukan -----
tempat tinggal, seperti pemasangan instalasi jaringan listrik -----
tegangan rendah. Termasuk kegiatan pemasangan dan -----
pemeliharaan instalasi listrik bangunan sipil, seperti jalan -----
raya, jalan kereta api dan lapangan udara. -----
- d.1.-Periklanan (73100).** -----
- menjalankan usaha-usaha di bidang jasa periklanan -----
(baik dengan kemampuan sendiri atau disubkontrakkan), -----
meliputi jasa bantuan penasihat, kreatif, produksi bahan -----
periklanan, perencanaan dan pembelian media, termasuk -----
seperti penciptaan dan penempatan iklan di surat kabar, -----
majalah dan tabloid, radio, televisi, internet dan media -----
lainnya, penciptaan dan penempatan iklan lapangan, -----
misalnya papan pengumuman, panel-panel, jenis poster dan -----

<p>gambar, selebaran, pamphlet, edaran, brosur dan frames, iklan - jendela, desain ruang pamer, iklan mobil dan bus dan lain-lain; media penggambaran, yaitu penjualan ruang dan waktu untuk berbagai macam media iklan permohonan; iklan udara (aerial advertising), distribusi atau pengiriman materi atau contoh iklan; penyediaan ruang iklan di dalam papan pengumuman atau billboard dan lain-lain;</p> <p>Penciptaan stan serta struktur dan tempat pamer lainnya; dan memimpin kampanye pemasaran dan jasa iklan lain yang ditujukan pada penarikan dan pempertahankan pelanggan, seperti promosi produk, pemasaran titik penjualan (point of sale), iklan surat (direct mail), konsultasi pemasaran.</p>
<p>2.-Aktivitas konsultasi pariwisata (70201).</p> <p>-menjalankan usaha-usaha mencakup kegiatan konsultan pariwisata, antara lain penyampaian pandangan, saran, penyusunan studi kelayakan, perencanaan, pengawasan, manajemen dan penelitian di bidang kepariwisataan-</p>
<p>3.-Aktivitas kehumasan (70203).</p> <p>-menjalankan usaha-usaha mencakup pelaksanaan aktivitas komunikasi untuk membangun dan mempertahankan hubungan yang baik dan bermanfaat antara organisasi, bisnis, atau personal dengan publik yang mempengaruhi citra organisasi maupun personal.</p>
<p>4.-Aktivitas konsultasi manajemen lainnya (70209).</p> <p>-menjalankan usaha-usaha mencakup ketentuan bantuan nasihat, bimbingan dan operasional usaha dan permasalahan organisasi dan manajemen lainnya, seperti perencanaan strategi dan organisasi; keputusan berkaitan dengan keuangan; tujuan dan kebijakan pemasaran; perencanaan, praktik dan -</p>

kebijakan sumber daya manusia; perencanaan penjadwalan --- dan pengontrolan produksi. Penyediaan jasa usaha ini dapat --- mencakup bantuan nashihat, bimbingan dan operasional ----- berbagai fungsi manajemen, konsultasi manajemen olah ----- agronomist dan agricultural ekonomis pada bidang pertanian - dan sejenisnya, rancangan dari metode dan prosedur ----- akuntansi, program akuntansi biaya, prosedur pengawasan --- anggaran belanja, pemberian nashihat dan bantuan untuk ----- usaha dan pelayanan masyarakat dalam perencanaan, ----- pengorganisasian, efisiensi dan pengawasan, informasi ----- manajemen dan lain-lain. -----

5.-Aktivitas konsultasi komputer dan manajemen fasilitas ----- komputer lainnya (62029). -----
-menjalankan usaha-usaha mencakup konsultasi tentang tipe ----- dan konfigurasi dari perangkat keras komputer dengan atau --- tanpa dikaitkan dengan aplikasi piranti lunak. Perencanaan dan perancangan sistem komputer yang mengintegrasikan ----- perangkat keras, piranti lunak dan teknologi komunikasi ----- komputer. Konsultasi biasanya menyangkut analisis kebutuhan pengguna komputer dan permasalahannya, serta memberikan ----- jalan keluar yang terbaik. Unit yang diklasifikasikan dalam --- subgolongan ini dapat menyediakan komponen sistem ----- perangkat keras dan piranti lunak sebagai bagian dari jasa yang terintegrasi atau komponen ini dapat disediakan oleh pihak ----- ketiga atau vendor. Unit yang diklasifikasikan dalam ----- subgolongan ini pada umumnya menginstal sistem dan melatih serta mendukung pengguna sistem. Termasuk penyediaan ----- manajemen dan pengoperasian sistem komputer klien dan/atau fasilitas pengolahan data di tempat klien, demikian juga jasa --- pendukung terkait. -----

e.-Aktivitas penyewaan dan sewa guna usaha tanpa hak opsi mobil, bus, truk dan sejenisnya (77100). -----	-menjalankan usaha-usaha di bidang penyewaan dan sewa ----- guna usaha tanpa hak opsi (operational leasing) semua jenis alat transportasi darat tanpa operatomya seperti mobil, truk dan mobil derek. -----
	----- Pasal 3. -----
	-Perseroan Komanditer ini mulai berlaku dan berjalan terhitung ----- mulai hari dan tanggal penanda-tanganan akta ini, dan didirikan ----- untuk waktu yang tidak ditentukan lamanya. -----
	-Masing-masing pesero berhak menarik diri dan berhenti sebagai pesero dari Perseroan Komanditer ini, asal saja hal ini ----- diberitahukan dalam waktu tiga (3) bulan terlebih dahulu kepada ----- para pesero lainnya dan dalam hal demikian, maka Pasal 10 ----- dibawah ini berlaku baginya. -----
	----- Pasal 4. -----
	-Jumlah modal dari Perseroan Komanditer ini tidak ditentukan ----- lebih dahulu, akan tetapi jumlah modal yang diambil bagianya ----- oleh tiap-tiap pesero harus senantiasa ternyata dalam buku perseroan ini.
	-Tiap-tiap penyebutan dalam modal harus senantiasa dibuktikan ----- dengan kwitansi yang ditanda-tangani oleh Direktur perseroan atas- nama perseroan ini.
	----- Pasal 5. -----
	*Tuan RIZAL MURSALIN tersebut adalah pesero yang bertanggung jawab penuh, yang memasukkan selain jumlah yang diambil ----- bagianya dalam modal, juga memasukkan tenaga, pikiran dan ----- kecakapan serta relasi-relasinya dalam perseroan ini, sedang ----- Tuan SOFANDI SOFIAN tersebut adalah pesero komanditer yang bertanggung jawab hanya sampai jumlah modal yang diambil -----

bagianya dalam perseroan ini, yang dibukukan sebagai utang ----- dalam buku-buku perseroan.

-----Pasal 6.

-Perseroan ini dipimpin dan diurus oleh seorang Direktur, dan ----- apabila Direktur berhalangan atau tidak ada ditempatnya, hal mama tidak perlu dibuktikan terhadap orang luar, maka ia diwakili oleh ----- seorang Wakil Direktur, yang mempunyai hak dan kuasa yang ----- sama dengan hak dan kuasa dari Direktur.

-Untuk pertama-kalinya diangkat dan ditetapkan sebagai :

-Direktur : -Tuan RIZAL MURSALIN tersebut;

-Direktur berhak mewakili Perseroan didalam dan diluar ----- Pengadilan, baik dalam hal hak pengurusan maupun dalam hal hak pemilikan, berhak pula mengikat perseroan dengan orang/pihak ----- lain dan sebaliknya, dengan pembatasan : -----
a.-untuk membeli, menjual, mengasingkan atau menyerahkan ----- sebagai jaminan utang, harta tetap, rumah-rumah dan perusahaan-milik perseroan; -----
b.-untuk meminjamkan uang atau meminjam uang dari siapapun ----- juga, dan -----
c.-untuk menanggung sesuatu utang sebagai borg (avalist); -----

-Direktur harus mendapat persetujuan/ijin tertulis dari para ----- pesero lainnya.
-Para pesero yang bekerja untuk perseroan ini diberi gaji atau ----- honorarium bulanan, yang jumlahnya akan ditetapkan oleh para ----- pesero bersama.

-----Pasal 7.

-Pesero komanditer selaku Komisaris perseroris perseroan yaitu ----- Tuan SOFANDI SOFIJAN tersebut berhak memeriksa semua ----- buku-buku, surat-surat, uang kas dan persediaan barang-barang ----- serta memasuki ruangan dan tempat-tempat yang dipergunakan -----

oleh dan milik perseroan ini. -----

-----Pasal 8. -----

-Buku-buku perseroan ini harus ditutup sekali setahun, yaitu pada - tiap-tiap akhir bulan Desember dari tiap-tiap tahun, untuk pertama - kalinya pada akhir bulan Desember duaribu duapuluhan (2020). -----

-Dalam waktu tiga (3) bulan setelah buku-buku ditutup, harus ----- diperbuat suatu neraca dan perhitungan laba-rugi, yang harus ----- ditanda-tangan oleh semua pesero bersama-sama dengan surat- ----- surat tahunan lainnya sebagai bukti persetujuan dan pengesahannya. -Dengan disetujunya dan disahkananya surat-surat tahunan tersebut, berarti pemberesan dan pembebasan sepenuhnya bagi Direksi ----- tersebut, atas segala tindakan yang dilakukannya untuk- atau ----- terhadap perseroan ini selama tahun buku yang disahkan. -----

-----Pasal 9. -----

-Keuntungan bersih yang diperoleh atau kerugian yang mungkin --- diderita, dibagi-bagikan kepada- atau ditanggung dan dibayar oleh - para pesero menurut perbandingan jumlah modal mereka masing- - masing, yang dibukukan sebagai utang dalam buku-buku perseroan pada akhir tahun buku yang bersangkutan. -----

-----Pasal 10. -----

-Apabila salah seorang pesero meninggal dunia, maka perseroan --- ini dapat diteruskan oleh (para) pesero yang tinggal bersama-sama - dengan (para) ahli-waris dari pesero yang meninggal dunia ----- tersebut, apabila hal ini dikehendaki oleh (para) pesero yang ----- tinggal dan dengan kewajiban (para) ahli-waris tersebut untuk ----- menunjuk seorang diantara mereka sebagai wakil mereka bersama - terhadap perseroan ini dengan suatu surat kuasa; ----- sedang apabila hal ini tidak dikehendaki oleh (para) pesero yang ----- tinggal, maka kepada (para) ahli-waris tersebut harus dibayar ----- kembali bagian dari pesero yang meninggal dunia tersebut -----

menurut buku-buku perseroan pada waktu pesero tersebut ----- meninggal dunia, dalam hal ini perseroan dapat diteruskan oleh ----- (para) pesero yang tinggal dengan memakai nama seperti biasa ----- dan dengan mengambil oper segala harta kekayaan, utang-piutang----- dan beban-beban perseroan ini. -----

Pasal 11. -----

-Apabila salah seorang pesero jatuh pailit atau ditaruh dibawah ----- pengampuan, maka ia dianggap telah berhenti sebagai pesero satu ----- (1) hari sebelum keputusan itu oleh Hakim ditetapkan, dan dalam ----- hal demikian (para) pesero yang ditinggal berhak meneruskan ----- perseroan ini, dengan memakai nama seperti biasa, serta dengan ----- mengambil oper segala kekayaan, utang-piutang dan beban-beban ----- perseroan ini, akan tetapi dengan kewajiban untuk membayar ----- kembali bagian dari pesero yang jatuh pailit atau yang ditaruh ----- dibawah pengampuan itu, menurut buku-buku perseroan pada ----- waktu peristiwa itu terjadi kepada wakilnya menurut undang- ----- undang atau menurut keputusan Hakim. -----

Pasal 12. -----

-Masing-masing pesero tidak diperkenankan mengasingkan atau ----- mengadaikan bagiannya dalam perseroan ini kepada orang lain ----- dan pula tidak diperkenankan untuk meminjam uang dari kas----- perseroan ini untuk kepentingan sendiri, jika tidak mendapat ijin ----- terlebih dahulu dari para pesero lainnya. -----

Pasal 13. -----

-Segala perselisihan yang timbul antara para pesero mengenai ----- perseroan ini, diputuskan oleh suatu Badan Perwasitan, menurut ----- aturan-aturan yang lazim dilakukan untuk menjalankan suatu ----- arbitrase, dan terhadap keputusan Badan Perwasitan tersebut tidak ----- dapat diminta banding. -----

Pasal 14. -----

-Dalam segala hal yang tidak atau tidak cukup diatur dalam anggaran dasar ini, maka hal ini akan diatur oleh para pesero atas permupakatan mereka bersama-sama.

Pasal 15.

-Untuk menjalankan hal-hal tersebut di atas dengan segala akibatnya, maka para pesero memilih tempat kediaman hukum yang umum dan tidak berubah di kantor Pengadilan Negeri Jakarta Barat.

DEMIKIANLAH AKTA INI :

-Dibuat sebagai minuta dan dilangsungkan di Kabupaten Tangerang, pada hari dan tanggal tersebut dalam kepala akta ini dengan dihadiri olehnya Sri Mulyanti, lahir di Magelang, tanggal limabelas (15) April seribu sembilanratus enampuluhan satu (1961), Warga Negara Indonesia, pegawai kantor notaris, bertempat tinggal di Jakarta, Jalan Haji Dogol Gang Statistik nomor 78, Kelurahan Pondok Bambu, Jakarta Timur, Nomor Induk Kependudukan 3175075504610014 dan tuan Hanafi, lahir di Jakarta, tanggal duapuluhan sembilan (29) Mei seribu sembilanratus tujuhpuluhan satu (1971), Warga Negara Indonesia, pegawai kantor notaris, bertempat tinggal di Jakarta, Jalan Krukut Lio nomor 3, Kelurahan Krukut, Jakarta Barat, Nomor Induk Kependudukan 3173032905710001, untuk maksud ini kedua-duanya sementara berada di Kabupaten Tangerang, sebagai saksi-saksi.

-Segera setelah akta ini saya, notaris, bacakan kepada para penghadap dan saksi-saksi, maka akta ini ditanda-tangani oleh para penghadap, saksi-saksi dan saya, notaris.

-Dilangsungkan dengan dua perubahan, yaitu dua-duanya coretan dengan penggantian.

-Minuta akta ini telah ditandatangani dengan sempurna.

-Diberikan sebagai salinan yang sama bunyinya.-----

Tangerang, 30 April 2020

NOTARIS DI KABUPATEN TANGERANG



CARLA TANIA ALISANGIHE, B.Com, M.BusLaw, SH, MKn.