

## RESUME KONTRAK / RINGKASAN KONTRAK

- 1 Nomor DIPA : 027.01.1.440121/2020  
Tanggal DIPA : 12 November 2019
- 2 Kode Kegiatan/Sub Kegiatan/MAK : 2228.962.004/052/A/532111
- 3 Nomor dan Tanggal Kontrak : 784 /1.5/PL.02/3/2020 Tanggal 23 Maret 2020
- 4 Nama Kontraktor/Perusahaan : CV. AVINDO KARYA
- 5 Alamat Kontraktor/Perusahaan : Gd. Graha Sartika LT. 3 Ruang 311 Jl. Dewi Sartika No. 357 RT. 004/004 Cawang, Kramat Jati, Jakarta Timur.
- 6 Nilai SPK / Kontrak : Rp. 196.740.500  
*(Seratus sembilan puluh enam juta tujuh ratus empat puluh ribu lima ratus rupiah)*
- 7 Uraian Pekerjaan : Pengadaan Furniture LT. 7 Zona - C.2 Gedung Cawang Kencana.
- 8 Cara Pembayaran : Sekaligus
- 9 Jangka waktu Pelaksanaan : 8 (delapan) hari kalender  
tanggal 23 s.d 30 Maret 2020
- 10 Tanggal Penyelesaian Pekerjaan : 30 Maret 2020
- 11 Jangka waktu pemeliharaan : -
- 12 Ketentuan Sanksi : Denda 1 % untuk setiap hari keterlambatan  
dari biaya / harga keseluruhan (sebelum PPn)

Jakarta, Maret 2020

Pejabat Pembuat Komitmen  
Biro Umum



Adi Wahyono  
Nip. 19661008 199302 1 001

**DOKUMEN PENGADAAN**



**CV. AVINDO KARYA**

**PEKERJAAN**

Pengadaan Furniture LT. 7 Zona – C.2 Gedung Cawang Kencana

**BIRO UMUM KEMENTERIAN SOSIAL RI  
TAHUN ANGGARAN 2020**

Jl. Salemba Raya No. 28 Jakarta Pusat (021) 3103591 Ext. 2107



**KEMENTERIAN SOSIAL REPUBLIK INDONESIA**  
**SEKRETARIAT JENDERAL**  
**BIRO UMUM**

JALAN SALEMBA RAYA NOMOR 28 JAKARTA PUSAT TELEPON : 021 - 3103591. EXT. : 2109/3103743 LAMAN: <http://www.kemsos.go.id>

**NOTA DINAS**  
NOMOR :**404 / 1.5/PL.02/3/2020**

Kepada Yth. : Pejabat Pembuat Komitmen  
Dari : Kepala Bagian Perlengkapan dan Layanan Pengadaan  
Hal : Pekerjaan Pengadaan Furniture LT. 7 Zona -C.2 Gedung Cawang Kencana  
Lampiran : 1 (satu) berkas  
Tanggal : 10 Maret 2020

Sehubungan dengan pelaksanaan kegiatan pada RKA-K/L Biro Umum, maka bersama ini dilaporkan bahwa kami akan melaksanakan Pekerjaan Pengadaan Furniture LT. 7 Zona -C.2 Gedung Cawang Kencana dengan Rencana Anggaran Biaya sebagaimana terlampir.

Berkenaan dengan hal tersebut, mohon kiranya Bapak dapat memproses kegiatan dimaksud.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian Bapak kami ucapan terima kasih.

Iri Sapria

**RENCANA ANGGARAN BIAYA**  
**PENGADAAN FURNITURE LT. 7 ZONA C.2 GEDUNG CAWANG KENCANA**

NO.	URAIAN PEKERJAAN	VOL	SAT.	HARGA SATUAN Rp.	HARGA SATUAN SETELAH PPN 10% Rp.	JUMLAH HARGA
<b>1</b>	<b>R. MEETING ASSESOR</b>					
a	Meja	1	set	-	-	-
b	Kursi Merk Savello	8	bh	-	-	-
c	Cradensa ( HPL, BLOCKBOARD 18 mm, eging alumunium )	2,75	m'	-	-	-
d	Cradensa ( HPL, BLOCKBOARD 18 mm, eging alumunium )	2,85	m'	-	-	-
e	Cradensa ( HPL, BLOCKBOARD 18 mm, eging alumunium )	2,8	m'	-	-	-
<b>2</b>	<b>R. FG</b>					
a	Meja	1	set	-	-	-
b	Kursi Merk Savello	8	bh	-	-	-
c	Cradensa ( HPL, BLOCKBOARD 18 mm, eging alumunium )	2,75	m'	-	-	-
d	Cradensa ( HPL, BLOCKBOARD 18 mm, eging alumunium )	2,8	m'	-	-	-
e	Cradensa ( HPL, BLOCKBOARD 18 mm, eging alumunium )	2,8	m'	-	-	-
<b>3</b>	<b>R. ISTIRAHAT ASSESOR</b>					
a	Sofa ( 6 Dudukan + Meja )	1	set	-	-	-
b	Backdrop : TV	1	set	-	-	-
c	Cradensa ( HPL, BLOCKBOARD 18 mm, eging alumunium )	2,75	m'	-	-	-
d	Cradensa ( HPL, BLOCKBOARD 18 mm, eging alumunium )	2,8	m'	-	-	-
e	Cradensa ( HPL, BLOCKBOARD 18 mm, eging alumunium )	2,8	m'	-	-	-
<b>4</b>	<b>Area Depan Lift Barang</b>					
a	Kabinet ( rak gantung ) ( HPL, BLOCKBOARD 18 mm, eging alumunium )	2,2	m'	-	-	-
b	Kabinet ( rak lantai ) ( HPL, BLOCKBOARD 18 mm, eging alumunium )	2,2	m'	-	-	-
c	Pembatas kabinet ( HPL, BLOCKBOARD 18 mm )	2,2	m'	-	-	-

Jakarta, Maret 2020  
Kepala Bagian Perlengkapan dan  
Layanan Pengadaan



Iri Sapria  
Nip. 19660613 199202 1 001



**KEMENTERIAN SOSIAL REPUBLIK INDONESIA  
SEKRETARIAT JENDERAL  
BIRO UMUM**

JALAN SALEMB A RAYA NOMOR 28 JAKARTA PUSAT TELEPON : 021 - 3103591. EXT. : 2109/3103743 LAMAN: <http://www.kemsos.go.id>

Nomor : 609 /1.5/PL.02/3/2020 Jakarta, 11 Maret 2020  
Sifat : -  
Lampiran : 1 lembar  
Perihal : Pelaksanaan Pengadaan Furniture LT. 7 Zona C.2 Gedung Cawang kencana

Kepada Yth.

Pejabat Pengadaan Barang dan Jasa  
Biro Umum  
Kementerian Sosial RI  
Di –

JAKARTA

Sehubungan dengan rencana Biro Umum untuk melaksanakan Pekerjaan Pengadaan Furniture LT. 7 Zona C.2 Gedung Cawang kencana bersama ini diberitahukan kepada Saudara agar dapat memproses pekerjaan tersebut sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Semua biaya untuk pekerjaan tersebut, dibebankan pada DIPA Sekretariat Jenderal Kementerian Sosial Nomor SP DIPA-027.01.1.440121/2020 tanggal 12 November 2019 dengan harga perkiraan sendiri terlampir.

Demikian untuk dilaksanakan sebaik-baiknya.

## PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN BIRO UMUM

CAS

ADI WAHYONO

**HARGA PERKIRAAN SENDIRI**  
**PENGADAAN FURNITURE LT. 7 ZONA C.2 GEDUNG CAWANG KENCANA**

NO.	URAIAN PEKERJAAN	VOL	SAT.	HARGA SATUAN Rp.	HARGA SATUAN SETELAH Ppn 10% Rp.	JUMLAH HARGA
<b>1</b>	<b>R. MEETING ASSESOR</b>					
a	Meja	1	set	9.000.000	9.900.000	9.900.000
b	Kursi Merk Savello	8	bh	1.855.000	2.040.500	16.324.000
c	Cradensa ( HPL, BLOCKBOARD 18 mm, eging alumunium )	2,75	m'	3.255.000	3.580.500	9.846.375
d	Cradensa ( HPL, BLOCKBOARD 18 mm, eging alumunium )	2,85	m'	3.255.000	3.580.500	10.204.425
e	Cradensa ( HPL, BLOCKBOARD 18 mm, eging alumunium )	2,8	m'	3.255.000	3.580.500	10.025.400
<b>2</b>	<b>R. FG</b>					
a	Meja	1	set	9.000.000	9.900.000	9.900.000
b	Kursi Merk Savello	8	bh	1.855.000	2.040.500	16.324.000
c	Cradensa ( HPL, BLOCKBOARD 18 mm, eging alumunium )	2,75	m'	3.255.000	3.580.500	9.846.375
d	Cradensa ( HPL, BLOCKBOARD 18 mm, eging alumunium )	2,8	m'	3.255.000	3.580.500	10.025.400
e	Cradensa ( HPL, BLOCKBOARD 18 mm, eging alumunium )	2,8	m'	3.255.000	3.580.500	10.025.400
<b>3</b>	<b>R. ISTIRAHAT ASSESOR</b>					
a	Sofa ( 6 Dudukan + Meja )	1	set	16.500.000	18.150.000	18.150.000
b	Backdrop TV	1	set	9.000.000	9.900.000	9.900.000
c	Cradensa ( HPL, BLOCKBOARD 18 mm, eging alumunium )	2,75	m'	3.255.000	3.580.500	9.846.375
d	Cradensa ( HPL, BLOCKBOARD 18 mm, eging alumunium )	2,8	m'	3.255.000	3.580.500	10.025.400
e	Cradensa ( HPL, BLOCKBOARD 18 mm, eging alumunium )	2,8	m'	3.255.000	3.580.500	10.025.400
<b>4</b>	<b>Area Depan Lift Barang</b>					
a	Kabinet ( rak gantung ) ( HPL, BLOCKBOARD 18 mm, eging alumunium )	2,2	m'	3.750.000	4.125.000	9.075.000
b	Kabinet ( rak lantai ) ( HPL, BLOCKBOARD 18 mm, eging alumunium )	2,2	m'	3.750.000	4.125.000	9.075.000
c	Pembatas kabinet ( HPL, BLOCKBOARD 18 mm )	2,2	m'	3.950.000	4.345.000	9.559.000
						<b>198.077.550</b>

Jakarta, Maret 2020  
 PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN

Adi Wahyono  
 Nip. 19661008 199302 1 001

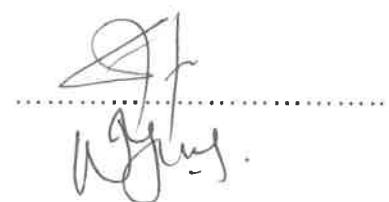
## **PAKTA INTEGRITAS**

Yang bertandatangan dibawah ini, kami Tim Pengadaan Barang/Jasa di lingkungan Biro Umum Kementerian Sosial RI, bahwa dalam rangka pekerjaan Pengadaan Furniture LT. 7 Zona –C.2 Gedung Cawang Kencana, dengan ini kami sepakat :

1. Tidak akan melakukan praktik Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN);
2. Akan melaporkan kepada APIP Kementerian Sosial RI yang bersangkutan, dan/atau LKPP atau pihak yang berwajib/berwenang apabila mengetahui ada indikasi praktik KKN dalam proses pengadaan ini;
3. Akan melaksanakan proses pengadaan secara bersih, transparan, akuntabel, dan professional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
4. Apabila melanggar hal-hal yang telah dinyatakan dalam PAKTA INTEGRITAS ini, bersedia dikenakan sanksi moral, sanksi administratif, serta dituntut ganti rugi dan pidana dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Jakarta, Maret 2020

1. Pejabat Pembuat Komitmen : Adi Wahyono .....



2. Pejabat Pengadaan : Edy Siswoyo .....



3. Pejabat Pemeriksa Hasil Pekerjaan : Nurjani .....



## PAKTA INTEGRITAS

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Safril Yarman  
Jabatan : Direktur CV. Avindo Karya  
Alamat : Gd. Graha Sartika LT. 3 Ruang 311, Jl. Dewi Sartika No. 357, RT. 004/004, Cawang, Kramat Jati, Jakarta Timur.

bahwa dalam rangka pekerjaan Pengadaan Furniture LT. 7 Zona – C.2 Gedung Cawang Kencana, dengan ini kami sepakat :

1. Tidak akan melakukan praktek Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN);
2. Akan melaporkan kepada APIP Kementerian Sosial RI yang bersangkutan, dan/atau LKPP atau pihak yang berwajib/berwenang apabila mengetahui ada indikasi praktek KKN dalam proses pengadaan ini;
3. Akan melaksanakan proses pengadaan secara bersih, transparan, akuntabel, dan professional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
4. Apabila melanggar hal-hal yang telah dinyatakan dalam PAKTA INTEGRITAS ini, bersedia dikenakan sanksi moral, sanksi administratif, serta dituntut ganti rugi dan pidana dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Jakarta, Maret 2020  
CV. Avindo Karya



Syafril Yarman  
Direktur

JADWAL PENGADAAN LANGSUNG  
PENGADAAN FURNITURE LT. 7 ZONA - C.2 GEDUNG CAWANG KENCANA

NO	TAHAPAN	MARET						
		12	13	16	17	18	19	20
1	Undangan							
2	Pemasukan Dokumen Kualifikasi dan Penawaran							
3	Klarifikasi Negosiasi Teknis dan Harga							
4	Penetapan Penyedia dan Berita Acara Pengadaan Langsung (BHPL)							
5	Surat Perintah Kerja (SPK)							

Pejabat Pengadaan



Edy Siswoyo  
Nip. 19801215 200811 1 001



**KEMENTERIAN SOSIAL REPUBLIK INDONESIA**  
**SEKRETARIAT JENDERAL**  
**BIRO UMUM**

JALAN SALEMBA RAYA NOMOR 28 JAKARTA PUSAT TELEPON : 021 - 3103591. EXT. : 2109/3103743 LAMAN: <http://www.kemsos.go.id>

Nomor : 376 /1.5/PP/PL.02/03/2020  
Sifat : Penting  
Perihal : Undangan Pengadaan Langsung

Jakarta, 12 Maret 2020

Kepada Yth.

Direktur CV. Avindo Karya

Gd. Graha Sartika LT. 3 Ruang 311, Jl. Dewi Sartika No. 357, RT. 004/004,  
Cawang, Kramat Jati,

Di

Jakarta Timur

Bersama ini kami mengundang Direktur CV. Avindo Karya dalam rangka pengadaan langsung untuk paket pekerjaan sebagai berikut :

**1. Paket Pekerjaan**

Nama paket pekerjaan	:	Pengadaan Furniture LT. 7 Zona – C.2 Gedung Cawang Kencana.
Lokasi	:	Jl. Mayjen Sutoyo No. Kavling 22, Kramat Jati, Jakarta Timur
Lingkup pekerjaan	:	Pengadaan Barang
Sumber pendanaan	:	DIPA Biro Umum Kementerian Sosial RI nomor : SP DIPA-027.01.1.440121/2020, tanggal 12 November 2019.

**2. Persyaratan Peserta**

Memiliki ijin sesuai dengan persyaratan dalam Rencana Kerja dan Syarat-syarat (RKS).

**3. Jadwal**

Pengambilan dokumen Pengadaan : Tanggal 12 Maret 2020 bertempat Bagian Perlengkapan dan Layanan Pengadaan Lt. 1 Gedung A Kantor Pusat Kementerian Sosial RI, Jl. Salemba Raya nomor 28 Jakarta Pusat.

**4. Apabila dikuasakan wajib membawa surat kuasa atau surat tugas dari Direktur.**

Demikian undangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Pejabat Pengadaan  
Biro Umum,

Edy Siswoyo

NIP. 19801215 200811 1 001

## **DOKUMEN PENGADAAN**



**NOMOR : 397 /1.5/PP/PL.02/03/2020**

### **PEKERJAAN**

Pengadaan Furniture LT. 7 Zona – C.2 Gedung Cawang Kencana

**PEJABAT PENGADAAN  
BIRO UMUM KEMENTERIAN SOSIAL RI  
TAHUN ANGGARAN 2020**

Jl. Salemba Raya No. 28 Jakarta Pusat (021) 3103591 Ext. 2107

**BAB I**  
**SYARAT-SYARAT UMUM**  
**PASAL 1**

**NAMA PEKERJAAN DAN PIHAK-PIHAK YANG BERSANGKUTAN**

1. Nama Pekerjaan : Paket Pekerjaan Pengadaan Furniture LT. 7 Zona – C.2 Gedung Cawang Kencana;
2. Sumber dana dari DIPA Biro Umum Kementerian Sosial RI nomor : SP DIPA-027.01.1.440121/2020 tanggal 12 November 2019 dengan total Harga Perkiraan Sendiri (HPS) sebesar Rp. 198.077.550,- (Seratus sembilan puluh delapan juta tujuh puluh tujuh ribu lima ratus lima puluh rupiah);
3. Sumber dana dimaksud pada point 2, apabila terjadi kebijakan lain dari pemerintah yang mengakibatkan batalnya kegiatan melalui anggaran tersebut, maka rekanan tidak dapat menuntut secara hukum;
4. Pemberi Tugas adalah Pejabat Pembuat Komitmen Biro Umum Sekretariat Jenderal Kementerian Sosial RI;
5. Peserta Pengadaan Langsung  
Perusahaan di bidang Perdagangan Besar Mesin, Peralatan dan Perlengkapan Lainnya yang diundang oleh Pejabat Pengadaan Barang dan Jasa Biro Umum Kementerian Sosial RI dan harus memenuhi syarat-syarat sebagaimana yang tercantum dalam Peraturan Presiden nomor 16 Tahun 2018 Tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah;
6. Penyedia Barang/Jasa adalah perusahaan yang diundang untuk melaksanakan pekerjaan dan telah memenuhi persyaratan dan harus mentaati semua peraturan yang ada dalam Rencana Kerja dan Syarat-syarat, dalam hal ini yaitu CV. Avindo Karya;
7. Orang yang diberi kuasa adalah yang mendapat mandat bertindak untuk dan atas nama Perusahaan yang diwakilinya dengan menunjukkan bukti foto copy KTP dan Akte Perusahaan serta surat kuasa di atas kop perusahaan, diberi tanggal,dibubuh materai Rp. 6.000,- (enam ribu rupiah) bertanggal, ditandatangani Direktur (Pemberi Kuasa), dan dicap perusahaan;
8. Berita Acara Penjelasan Pekerjaan berisi tentang notulensi : proses penjelasan tentang pelelangan, perubahan pekerjaan, dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari dokumen kontrak;
9. Surat Penetapan Penyedia Barang/Jasa adalah surat dari Pejabat Pembuat Komitmen yang ditujukan kepada perusahaan yang ditetapkan sebagai pelaksana pekerjaan;
10. Surat Perintah Kerja (SPK);  
Adalah Surat Perjanjian yang mengikat antara pemberi tugas dan penyedia barang dalam suatu kontrak pekerjaan.

**PASAL 2**  
**LINGKUP PEKERJAAN, HARGA PERKIRAAN SENDIRI**  
**DAN LOKASI**

1. Pekerjaan yang akan dilaksanakan adalah Paket Pekerjaan Pengadaan Furniture LT. 7 Zona – C.2 Gedung Cawang Kencana, dengan nilai Harga Perkiraan Perkiraan Sendiri (HPS) sebesar Rp. 198.077.550,- (Seratus sembilan puluh delapan juta tujuh puluh tujuh ribu lima ratus lima puluh rupiah)
2. Nama Pejabat Pembuat Komitmen: Adi Wahyono
3. Alamat : Jalan Salemba Raya Nomor 28 Jakarta Pusat
4. Lokasi Pekerjaan Kementerian Sosial RI Gedung Cawang Kencana Jl. Mayjen Sutoyo No. Kavling 22, Kramat Jati, Jakarta Timur.

## **PASAL 3**

### **DOKUMEN PENGADAAN**

1. Dokumen Pengadaan Rencana adalah semua dokumen/berkas yang diperlukan dalam rangka pengadaan langsung Pekerjaan Pengadaan Furniture LT. 7 Zona – C.2 Gedung Cawang Kencana, yang terdiri dari :
  - a. Dokumen Pengadaan Rencana Kerja dan Syarat-syarat (RKS);
  - b. Berita Acara Penjelasan yang dikeluarkan oleh Panitia Pengadaan;
  - c. Pengumuman Pengadaan Barang/Jasa;
  - d. Rencana Anggaran Biaya (RAB);
  - e. Dokumen Penawaran Perusahaan;
  - f. Jadwal Pelaksanaan;
  - g. Formulir Isian Kualifikasi;
  - h. Pakta Integritas.

## **PASAL 4**

### **SURAT PERINTAH KERJA (SPK)**

Untuk pekerjaan ini akan dibuatkan Surat Perintah Kerja (SPK) dengan biaya pembuatan kontrak atas tanggungan penyedia barang/jasa dengan tembusan-tembusan sebanyak yang diperlukan. Surat perjanjian memuat ketentuan-ketentuan mengenai :

1. Pokok-pokok yang diperjanjikan dengan uraian jelas mengenai jenis dan jumlahnya;
2. Harga yang pasti dan syarat-syarat pembayarannya;
3. Persyaratan dan spesifikasi teknis yang jelas dan terperinci;
4. Jangka waktu penyelesaian/penyerahan yang pasti serta syarat-syarat penyerahan;
5. Sanksi dalam hal rekanan ternyata tidak memenuhi kewajiban-kewajibannya;
6. Status hukum;
7. Penyelesaian perselisihan.

## **PASAL 5**

### **BENTUK SURAT PENAWARAN DAN CARA PENYAMPAIANNYA**

1. Syarat-syarat Surat Penawaran
  - a. Surat Penawaran terdiri dari, Data Administrasi, Data Teknis dan Harga Penawaran berikut lampirannya dengan masing-masing dua copy.
  - b. Dokumen Penawaran semuanya dibuat di atas kertas kerja kop perusahaan dan harus diketik rapi, jelas.
  - c. Surat penawaran harga Asli, harus bermaterai Rp 6.000,- yang dibubuh tangan, cap perusahaan dan ditanda tangani Direktur.
  - d. Penulisan harga penawaran dalam bentuk angka dan huruf harus sesuai dan jelas terbaca.
2. Lampiran Dokumen Penawaran
  - a. Foto copy SIUP yang masing berlaku yang diterbitkan oleh instansi yang berwenang
  - b. Foto copy Kartu Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) yang masih berlaku.
  - c. Foto copy Tanda Daftar Perusahaan yang masih berlaku.
  - d. Foto copy bukti pembayaran Pajak Tahun Terakhir.
  - e. Surat Keterangan Domisili yang masih berlaku.
  - f. Usulan Data Teknis yang ditandatangani direktur perusahaan terdiri dari :
    - Spesifikasi teknis, barang yang ditawarkan
  - g. Usulan Harga Penawaran terdiri dari :
    - a) Surat Penawaran Harga.
      - Nilai total harga penawaran dalam angka dan huruf
      - Lamanya waktu penyelesaian pekerjaan dan Kesanggupan memenuhi persyaratan yang ditentukan.

- b) Rencana Anggaran Biaya.
3. Harga Penawaran Harga yang ditawarkan harus sudah termasuk semua biaya yang diperlukan dalam rangka penyelesaian pekerjaan sesuai dengan ruang lingkup pekerjaan yang ditetapkan dalam RKS dan termasuk PPN 10%.

## PASAL 6

### RAPAT PENJELASAN PEKERJAAN

1. Pemasukan dokumen kualifikasi :  
Hari : Kamis s.d Senin (hari kerja)  
Tanggal : 12 s.d 16 Maret 2020  
Pukul : 10.00 W.I.B.  
Tempat : Bagian Perlengkapan dan Layanan Pengadaan  
Jl. Salemba raya no. 28 Jakarta Pusat
2. Penjelasan untuk semua penyedia jasa yang telah mendaftar dan mengambil dokumen pengadaan akan dilaksanakan pada :  
Hari : Senin  
Tanggal : 16 Maret 2020  
Pukul : 10.00 WIB.  
Tempat : Bagian Perlengkapan dan Layanan Pengadaan Lantai I  
Jl. Salemba raya no. 28 Jakarta Pusat
  - a. Penyedia barang/jasa dapat diwakili maksimal oleh 2 (dua) orang;
  - b. Dalam penjelasan pekerjaan, peserta yang hadir diberikan kesempatan untuk menanyakan semua persyaratan baik umum/administrasi maupun teknis yang dirasa kurang jelas dan disampaikan secara baik, santun dan sopan.
3. Berita Acara Rapat Penjelasan
  - a. Berita acara rapat penjelasan mengenai perubahan-perubahan/tambahan dalam dokumen pengadaan akan dibuat Pejabat Pengadaan Biro Umum Kementerian Sosial RI, yang disetujui dan ditandatangani oleh sekurang-kurangnya 1 (satu) wakil perusahaan, sebagai tambahan/kelengkapan dari dokumen pengadaan yang mengikat dan mempunyai kekuatan hukum yang sama;
  - b. Sesudah rapat penjelasan pekerjaan tidak diadakan penjelasan lagi.

## PASAL 7

### PEMASUKAN DOKUMEN PENAWARAN

1. Pemasukan Dokumen Penawaran  
Pemasukan Dokumen Penawaran akan dilaksanakan pada :  
Hari : Senin s.d Rabu  
Tanggal : 16 s.d 18 Maret 2020  
Pukul : 10.00 W.I.B  
Tempat : Bagian Perlengkapan dan Layanan Pengadaan Lantai I  
Jl. Salemba raya no. 28 Jakarta Pusat.

## PASAL 8

### PENILAIAN HASIL PENAWARAN

1. Dasar Penilaian  
Penilaian hasil penawaran berdasarkan :

- a. Keputusan Presiden RI Nomor 42 tahun 2002 tentang Pedoman Pelaksanaan APBN dan petunjuk teknisnya;
  - b. Peraturan Presiden RI Nomor 16 Tahun 2018 Tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah;
2. Cara Penilaian  
Cara penilaian penawaran menggunakan sistem Gugur, proses evaluasi penilaian sebagai berikut :
    - a. Evaluasi Administrasi
      - (1) Evaluasi administrasi dilakukan kelengkapan dan keabsahan syarat administrasi yang ditetapkan dalam Dokumen Pengadaan (tidak dikurangi, ditambah dan/atau diubah);
      - (2) Evaluasi administrasi menghasilkan dua kesimpulan, yaitu memenuhi syarat administrasi atau tidak memenuhi syarat administrasi.
    - b. Evaluasi Teknis
      - (1) Evaluasi teknis dilakukan apabila penawaran dinyatakan memenuhi persyaratan administrasi;
      - (2) Evaluasi teknis dilakukan terhadap pemenuhan syarat teknis yang ditetapkan dalam Dokumen Pengadaan (tidak dikurangi, ditambah dan/atau diubah);
      - (3) Hasil evaluasi teknis menghasilkan dua kesimpulan yaitu memenuhi syarat teknis atau tidak memenuhi syarat teknis.
    - c. Evaluasi Harga  
Evaluasi harga hanya dilakukan terhadap penawaran yang dinyatakan memenuhi syarat administrasi dan teknis;
  3. Penawaran Dianggap Batal
    - a. Nilai penawaran yang masuk melebihi Harga Perkiraan Sendiri (HPS);
    - b. Calon penyedia yang ditunjuk mengundurkan diri tidak bersedia melaksanakan pekerjaan tersebut.

## **BAB II**

### **SYARAT-SYARAT ADMINISTRASI**

Dokumen penunjang yang dipersyaratkan perusahaan sebagai berikut :

- a. Akte Perusahaan
- b. SIUP
- c. NPWP
- d. Domisili Perusahaan
- e. Fakta Integritas
- f. Spt Tahun Terakhir

### **PASAL 9**

#### **JANGKA WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN**

Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan selama 8 (delapan) hari kalender yaitu tanggal 23 sampai dengan 30 Maret 2020;

### **PASAL 10**

#### **SURAT PERINTAH KERJA (SPK)**

1. Ikatan antara Pemberi Tugas dan Penyedia Barang yang diberi tugas untuk melaksanakan pekerjaan tersebut, berupa Surat Perintah Kerja (SPK) yang dibuat rangkap 3 (tiga);
2. Biaya-biaya yang terjadi akibat pembuatan Surat Perintah Kerja (SPK), biaya jasa dalam bentuk apapun yang sekarang berlaku dan atau yang akan dikenakan pada waktu yang akan datang adalah menjadi tanggungan Penyedia Barang;
3. Setelah menandatangani Surat Perintah Kerja (SPK), penyedia barang harus membuat Rencana Kerja/Jadwal Kerja;

4. Pekerjaan ini harus dilaksanakan sepenuhnya oleh Penyedia Barang yang bersangkutan dan tidak dibenarkan memindah tanggalkan kepada pihak lain;
5. Penandatanganan Surat Perintah Kerja (SPK) akan dilaksanakan di lingkungan Biro Umum Sekretariat Jenderal Kementerian Sosial RI.

## **PASAL 11**

### **PEMBAYARAN**

1. Pembayaran dilakukan melalui Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN) Jakarta VII (tujuh) atas beban DIPA Sekretariat Jenderal Kementerian Sosial RI Tahun 2020 Nomor : SP DIPA-027.01.1.440121/2020 tanggal 12 November 2019 sesuai ketentuan yang berlaku;
2. Cara-cara pembayaran ditentukan kemudian dalam Surat Perintah Kerja (SPK).

## **PASAL 12**

### **KENAIKAN HARGA DAN FORCE MAJEURE**

1. Kenaikan harga
  - a. Apabila selama dalam pelaksanakan terjadi kenaikan harga, tidak diadakan peninjauan dan perhitungan penambahan biaya;
  - b. Penyedia Jasa dalam mengajukan penawaran dianggap telah memperhitungkan faktor-faktor yang berhubungan dengan pembiayaan sampai pekerjaan itu selesai;
2. Force Majeure
  - a. Yang dimaksud Force Majeure adalah suatu akibat dari kejadian di luar kemampuan manusia, baik langsung maupun tidak langsung, antara lain :
    - 1) Karena gempa bumi, topan, petir, banjir, sabotase dan huru hara;
    - 2) Karena tindakan pemerintah dalam bidang moneter yang dapat berpengaruh langsung terhadap pelaksanaan pemborongan pekerjaan sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
    - 3) Peristiwa yang tidak dapat dielakkan itu harus mendapat pengakuan/keterangan dari instansi yang berwenang;
  - b. Penyedia Barang dan Jasa dalam waktu paling lambat 2 x 24 jam wajib melaporkan persoalan yang timbul kepada Pemberi Tugas selaku penanggung jawab dari pihak pertama, kemudian diikuti dengan laporan tertulis dengan disertai keterangan pengesahan dari instansi yang berwenang.

## **PASAL 13**

### **SANKSI – DENDA**

1. Bila jangka waktu pelaksanaan pekerjaan yang telah ditentukan dalam kontrak dilampaui, tanpa ada alasan yang dapat diterima oleh Pemberi Tugas, Penyedia Barang dan Jasa akan dimasukan ke dalam daftar hitam dan/atau dikenakan sanksi sesuai ketentuan perundang-undangan;
2. Jika waktu pelaksanaan terpaksa diperpanjang disebabkan faktor-faktor yang ditimbulkan oleh penyedia jasa sendiri, maka Penyedia Barang dan Jasa harus mengganti biaya yang mungkin timbul akibat bertambahnya waktu pelaksanaan. Biaya tambahan ini dibayarkan kepada Kantor Kas Negara (KPPN) Jakarta VII melalui Pemberi Tugas.

## **PASAL 14**

### **PERSELISIHAN**

1. Jika terjadi perselisihan antara kedua belah pihak, maka akan diselesaikan secara musyawarah;
2. Jika perselisihan tersebut tidak dapat diselesaikan secara musyawarah, maka akan diselesaikan oleh suatu "Panitia Pendamai" yang berfungsi sebagai ahli/wasit yang dibentuk dan dianakat oleh kedua belah pihak. vana terdiri dari :

- Seorang wakil dari Pihak Pertama sebagai anggota
  - Seorang wakil dari Pihak Kedua sebagai anggota, dan
  - Seorang Pihak Ketiga yang ahli, sebagai Ketua yang disetujui oleh kedua belah pihak.
3. Keputusan Panitia "Pendamai" ini mengikat kedua belah pihak, dan biaya penyelesaian perselisihan yang dikeluarkan akan dipikul bersama;
4. Jika keputusan sebagaimana dimaksud ayat (3) pasal ini tidak dapat diterima oleh salah satu pihak, atau kedua belah pihak, maka perselesihan akan diteruskan melalui Pengadilan Tinggi Negeri (PTN) Jakarta Pusat;
5. Penyelesaian melalui Dewan Arbitrase, jika terjadi penyelisihan atau tidak kesesuaian paham yang timbul antara Pemberi Tugas dengan Penyedia Barang dan Jasa , baik selama pelaksanaan atau setelah penyelesaian atau setelah pekerjaan ditinggalkan yang menyangkut kontrak ini, atau segala hal yang timbul, maka akan diselesaikan melalui Dewan Arbitrase sesuai dengan Undang-Undang Arbitrase RI;
6. Bila Penyedia Jasa tidak puas, disebabkan suatu keputusan yang diambil oleh Pemberi Tugas, ia berhak untuk mengajukan soal itu kepada Pemberi Tugas yang akan menguatkan, membatalkan atau merubah keputusan tersebut.

## **PASAL 15 PAJAK DAN BIAYA MATERAI**

Semua pengeluaran yang berhubungan dengan pekerjaan ini seperti PPh, Bea Materai, berikut Materai salinannya menjadi beban Penyedia Barang dan Jasa .

## **PASAL 16 PENUTUP**

1. Hal-hal yang belum jelas dan belum diatur dalam dokumen pengadaan ini, akan dijelaskan dan diatur kemudian dalam rapat pemberian penjelasan, dimana akan dibuat suatu Berita Acara Rapat yang menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari dokumen pengadaan ini;
2. Dokumen ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan ditandatangani oleh Pejabat Pengadaan Biro Umum, Sekretariat Jenderal Kementerian Sosial RI.

Jakarta, 12 Maret 2020  
Pejabat Pengadaan Biro Umum  
Kementerian Sosial RI :



EDY SISWOYO  
NIP. 19801215 200811 1 001



**KEMENTERIAN SOSIAL REPUBLIK INDONESIA**  
**SEKRETARIAT JENDERAL**  
**BIRO UMUM**

JALAN SALEMBA RAYA NOMOR 28 JAKARTA PUSAT TELEPON : 021 - 3103591. EXT. : 2109/3103743 LAMAN: <http://www.kemsos.go.id>

**BERITA ACARA EVALUASI DOKUMEN KUALIFIKASI  
PEKERJAAN PENGADAAN FURNITURE LT. 7 ZONA – C.2  
GEDUNG CAWANG KENCANA**

Nomor : 308 /1.5/PP/PL.02/03/2020

Pada hari ini Jumat tanggal Tiga Belas bulan Maret Tahun Dua Ribu Dua Puluh, bertempat di Bagian Perlengkapan dan Layanan Pengadaan Lt. 1 Gd. A Kantor Pusat Kementerian Sosial RI, Jalan Salemba Raya No. 28 Jakarta Pusat, telah diadakan Rapat Evaluasi dokumen kualifikasi pengadaan langsung pekerjaan Pengadaan Furniture LT. 7 Zona – C.2 Gedung Cawang Kencana, Evaluasi ini dipimpin oleh Edy Siswoyo selaku Pejabat Pengadaan Biro Umum.

Hasil dan evaluasi seluruh dokumen prakualifikasi yang masuk diteliti dari segi administrasi dan pendukungnya dapat disimpulkan bahwa peserta kualifikasi CV. Avindo Karya yang beralamat di Gd. Graha Sartika LT. 3 Ruang 311, Jl. Dewi Sartika No. 357, RT. 004/004, Cawang, Kramat Jati, Jakarta Timur, dinyatakan lulus kualifikasi.

Berita Acara Evaluasi Dokumen kualifikasi ini merupakan dasar Pejabat Pengadaan untuk melaksanakan proses selanjutnya.

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Pejabat Pengadaan Biro Umum,

EDY SISWOYO  
NIP. 19801215 200811 1 001

Lampiran Berita Acara Dokumen Kualifikasi

Nomor : 348 /1.5/PP/PL.02/03/2020

Tanggal : 13 Maret 2020

---

Nama Perusahaan : CV. Avindo Karya

Alamat : Gd. Graha Sartika LT. 3 Ruang 311, Jl. Dewi Sartika No. 357,  
RT. 004/004, Cawang, Kramat Jati, Jakarta Timur

Hasil Evaluasi : Lulus.

No.	Dokumen Kualifikasi	Keterangan		
		Ada Memenuhi	Ada Tidak Memenuhi	Tidak Ada
1.	Akte Perusahaan	✓		
2.	Pakta Integritas	✓		
3.	SIUP	✓		
4.	NPWP	✓		
5.	Domisili Perusahaan	✓		
6.	Pajak tahun terakhir (SPT/PPh)	✓		

Pejabat Pengadaan Biro Umum,



EDY SISWOYO  
NIP. 19801215 200811 1 001

**BERITA ACARA PENJELASAN  
DOKUMEN PENGADAAN**



**NOMOR : 369 /1.5/PP/PL.02/03/2020**

**PEKERJAAN**

Pengadaan Furniture LT. 7 Zona – C.2 Gedung Cawang Kencana

**PEJABAT PENGADAAN  
BIRO UMUM KEMENTERIAN SOSIAL RI  
TAHUN ANGGARAN 2020**

Jl. Salemba Raya No. 28 Jakarta Pusat (021) 3103591 Ext. 2107

---

## **BERITA ACARA PENJELASAN DOKUMEN PENGADAAN LANGSUNG PEKERJAAN PENGADAAN FURNITURE LT. 7 ZONA – C.2 GEDUNG CAWANG KENCANA**

---

Pada hari ini Senin tanggal Enam Belas bulan Maret tahun Dua Ribu Dua Puluh pukul 10.00 WIB bertempat di lantai 1 Bagian Perlengkapan dan Layanan Pengadaan Kantor Pusat Kementerian Sosial RI, Jl. Salemba raya no. 28 Jakarta Pusat telah dilaksanakan rapat penjelasan pekerjaan Pengadaan Furniture LT. 7 Zona – C.2 Gedung Cawang Kencana.

### **BAB I SYARAT-SYARAT UMUM**

#### **PASAL 1**

**NAMA PEKERJAAN DAN PIHAK-PIHAK YANG BERSANGKUTAN**  
CUKUP JELAS

#### **PASAL 2**

**LINGKUP PEKERJAAN, HARGA PERKIRAAN SENDIRI**  
**DAN LOKASI**  
CUKUP JELAS

#### **PASAL 3**

**DOKUMEN PENGADAAN**  
CUKUP JELAS

#### **PASAL 4**

**SURAT PERINTAH KERJA (SPK)**  
CUKUP JELAS

#### **PASAL 5**

**BENTUK SURAT PENAWARAN DAN CARA PENYAMPAIANNYA**  
CUKUP JELAS

#### **PASAL 6**

**RAPAT PENJELASAN PEKERJAAN**  
CUKUP JELAS

#### **PASAL 7**

**PEMASUKAN DOKUMEN PENAWARAN**  
CUKUP JELAS

#### **PASAL 8**

**PENILAIAN HASIL PENAWARAN**  
CUKUP JELAS

**BAB II**  
**SYARAT-SYARAT ADMINISTRASI**  
**PASAL 9**  
**JANGKA WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN**  
**CUKUP JELAS**

**PASAL 10**  
**SURAT PERINTAH KERJA (SPK)**  
**CUKUP JELAS**

**PASAL 11**  
**PEMBAYARAN**  
**CUKUP JELAS**

**PASAL 12**  
**KENAIKAN HARGA DAN FORCE MAJEURE**  
**CUKUP JELAS**

**PASAL 13**  
**SANKSI – DENDA**  
**CUKUP JELAS**

**PASAL 14**  
**PERSELISIHAN**  
**CUKUP JELAS**

**PASAL 15**  
**PAJAK DAN BIAYA MATERAI**  
**CUKUP JELAS**

**PASAL 16**  
**PENUTUP**  
**CUKUP JELAS**

Demikian Berita Acara Penjelasan Pekerjaan Pengadaan Furniture LT. 7 Zona – C.2 Gedung Cawang Kencana dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 16 Maret 2020  
Pejabat Pengadaan Biro Umum

  
EDY SISWOYO  
NIP. 19801215 200811 1 001

Nomor : 27 /SPH/AK/III/2020  
Lampiran : 1 (satu) lembar  
Perihal : Surat Penawaran Harga  
Pekerjaan : Pekerjaan Pengadaan Furniture LT. 7 Zona – C.2  
Gedung Cawang Kencana.

Jakarta, 17 Maret 2020

Kepada Yth.  
Pejabat Pengadaan Biro Umum  
Kementerian Sosial RI  
Jl. Salemba raya no. 28 Jakarta Pusat

Dengan hormat,

Berdasarkan surat undangan pengadaan langsung pekerjaan Pengadaan Furniture LT. 7 Zona – C.2 Gedung Cawang Kencana, dengan ini kami menyampaikan usulan penawaran data administrasi, teknis, dan biaya dengan penjelasan sebagai berikut :

1. Kami menyusun usulan administrasi dan teknis (terlampir) setelah meneliti dan memahami surat undangan beserta semua dokumen pengadaan;
2. Kami menyatakan kebenaran dan ketepatan pernyataan, jawaban dan data yang dilampirkan pada usulan;
3. Kami setuju bahwa :
  - a. Segala biaya yang dikeluarkan untuk menyusun usulan tersebut, termasuk biaya untuk menghadiri rapat penjelasan dan pembukaan penawaran, maka biaya tersebut tidak akan kami mintakan pengantian dari Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Biro Umum;
  - b. Usulan penawaran ini berlaku selama 30 (tiga puluh) hari kalender, yaitu jangka waktu yang ditetapkan dalam Dokumen Pengadaan atau diperpanjang bila diminta oleh Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Biro Umum sebelum berakhirnya jangka waktu tersebut yang kami setujui secara tertulis;
  - c. Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Biro Umum tidak terikat untuk menyetujui usulan kami, dan tidak terikat untuk memberikan alasan penolakan usulan;
  - d. Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan selama 8 (delapan) hari kalender yaitu tanggal 23 sampai dengan 30 Maret 2020.
4. Bersama ini kami mengajukan usulan penawaran administrasi, teknis, dan biaya beserta lampiran-lampirannya sesuai dengan yang dipersyaratkan di dalam dokumen pengadaan.



**Atk, Barang Cetakan, Tekstil dan Pakaian Jadi (Bukan Produksi)  
Perlengkapan Pegawai, Tas Kantor, Payung, Elektrikal,  
Mekanikal, Alat Listrik, Furniture Kantor, Konstruksi,  
Mesin Industri, Alat Pertambangan, Alat Meteorologi,  
Alat Pemadam Kebakaran, Mesin - Mesin dan suku Cadangnya**

Bank Mandiri KCP Jakarta Ragunan  
No.Rek : 127-00-1007658-4  
NPWP : 90.170.989.9-061.000

5. Setelah mempelajari dokumen pengadaan, mengikuti penjelasan pekerjaan Pengadaan Furniture LT. 7 Zona – C.2 Gedung Cawang Kencana, bersama ini kami mengajukan penawaran sebesar Rp. 197.851.500,- (Seratus sembilan puluh tujuh juta delapan ratus lima puluh satu ribu lima ratus rupiah).

CV. AVINDO KARYA,



SAFRIL YARMAN  
Direktur

**SURAT PENAWARAN HARGA**  
**PENGADAAN FURNITURE LT. 7 ZONA C.2 GEDUNG CAWANG KENCANA**

NO.	URAIAN PEKERJAAN	VOL	SAT.	HARGA SATUAN Rp.	HARGA SATUAN SETELAH Ppn 10% Rp.	JUMLAH HARGA Rp.
<b>1</b>	<b>R. MEETING ASSESOR</b>					
a	Meja	1	set	9.000.000	9.900.000	9.900.000
b	Kursi Merk Savello	8	bh	1.850.000	2.035.000	16.280.000
c	Cradensa ( HPL, BLOCKBOARD 18 mm, eging alumunium )	2,75	m'	3.250.000	3.575.000	9.831.250
d	Cradensa ( HPL, BLOCKBOARD 18 mm, eging alumunium )	2,85	m'	3.250.000	3.575.000	10.188.750
e	Cradensa ( HPL, BLOCKBOARD 18 mm, eging alumunium )	2,8	m'	3.250.000	3.575.000	10.010.000
<b>2</b>	<b>R. FG</b>					
a	Meja	1	set	9.000.000	9.900.000	9.900.000
b	Kursi Merk Savello	8	bh	1.850.000	2.035.000	16.280.000
c	Cradensa ( HPL, BLOCKBOARD 18 mm, eging alumunium )	2,75	m'	3.250.000	3.575.000	9.831.250
d	Cradensa ( HPL, BLOCKBOARD 18 mm, eging alumunium )	2,8	m'	3.250.000	3.575.000	10.010.000
e	Cradensa ( HPL, BLOCKBOARD 18 mm, eging alumunium )	2,8	m'	3.250.000	3.575.000	10.010.000
<b>3</b>	<b>R. ISTIRAHAT ASSESOR</b>					
a	Sofa ( 6 Dudukan + Meja )	1	set	16.500.000	18.150.000	18.150.000
b	Backdrop : TV	1	set	9.000.000	9.900.000	9.900.000
c	Cradensa ( HPL, BLOCKBOARD 18 mm, eging alumunium )	2,75	m'	3.250.000	3.575.000	9.831.250
d	Cradensa ( HPL, BLOCKBOARD 18 mm, eging alumunium )	2,8	m'	3.250.000	3.575.000	10.010.000
e	Cradensa ( HPL, BLOCKBOARD 18 mm, eging alumunium )	2,8	m'	3.250.000	3.575.000	10.010.000
<b>4</b>	<b>Area Depan Lift Barang</b>					
a	Kabinet ( rak gantung ) ( HPL, BLOCKBOARD 18 mm, eging alumunium )	2,2	m'	3.750.000	4.125.000	9.075.000
b	Kabinet ( rak lantai ) ( HPL, BLOCKBOARD 18 mm, eging alumunium )	2,2	m'	3.750.000	4.125.000	9.075.000
c	Pembatas kabinet ( HPL, BLOCKBOARD 18 mm )	2,2	m'	3.950.000	4.345.000	9.559.000
						<b>197.851.500</b>

Jakarta, Maret 2020

CV. Avindo Karya



Safril Yarman

Direktur



**KEMENTERIAN SOSIAL REPUBLIK INDONESIA**  
**SEKRETARIAT JENDERAL**  
**BIRO UMUM**

JALAN SALEMBRA RAYA NOMOR 28 JAKARTA PUSAT TELEPON : 021 - 3103591. EXT. : 2109/3103743 LAMAN: <http://www.kemsos.go.id>

**BERITA ACARA EVALUASI DOKUMEN PENAWARAN  
PEKERJAAN PENGADAAN FURNITURE LT. 7 ZONA – C.2 GEDUNG CAWANG KENCANA**

Nomor : 360 /1.5/PP/PL.02/03/2020

Pada hari ini Rabu tanggal Delapan Belas bulan Maret tahun Dua Ribu Dua Puluh pukul 10.00 WIB bertempat di Bagian Perlengkapan dan Layanan Pengadaan Gd. A Kantor Pusat Kementerian Sosial RI, Jalan Salemba Raya No. 28 Jakarta Pusat, telah diadakan Rapat Evaluasi Penawaran Harga pekerjaan Pengadaan Furniture LT. 7 Zona – C.2 Gedung Cawang Kencana Evaluasi ini dilaksanakan oleh Pejabat Pengadaan Biro Umum Kementerian Sosial RI, terhadap penawaran dari CV. Avindo Karya.

CV. Avindo Karya memberikan penawaran sebesar Rp. 197.851.500,- (Seratus sembilan puluh tujuh juta delapan ratus lima puluh satu ribu lima ratus rupiah).

Hasil dari evaluasi Harga Penawaran Perusahaan dilihat dari kelengkapan dokumen serta kewajaran harga yang ditawarkan dinyatakan layak dan mampu untuk melaksanakan pekerjaan Pengadaan Furniture LT. 7 Zona – C.2 Gedung Cawang Kencana, dengan ini Pejabat Pengadaan Biro Umum menyatakan bahwa penawaran tersebut dinyatakan lulus dan memenuhi persyaratan.

Berita Acara Evaluasi Dokumen Penawaran Perusahaan ini merupakan dasar Pejabat Pengadaan untuk melaksanakan proses selanjutnya.

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Pejabat Pengadaan Biro Umum,

EDY SISWOYO  
NIP. 19801215 200811 1 001



**KEMENTERIAN SOSIAL REPUBLIK INDONESIA**  
**SEKRETARIAT JENDERAL**  
**BIRO UMUM**

JALAN SALEMBA RAYA NOMOR 28 JAKARTA PUSAT TELEPON : 021 - 3103591. EXT. : 2109/3103743 LAMAN: <http://www.kemsos.go.id>

Nomor : 361 /1.5/PP/PL.02/03/2020

19 Maret 2020

Lampiran : -

Perihal : Undangan Klarifikasi, Verifikasi, dan Negosiasi Penawaran.

Kepada Yth.

Direktur CV. Avindo Karya

Gd. Graha Sartika LT. 3 Ruang 311, Jl. Dewi Sartika No. 357,

RT. 004/004, Cawang, Kramat Jati,

di

Jakarta Timur.

Sehubungan dengan surat Saudara Nomor : /SPH/AK/III/2020 tanggal 17 Maret 2020 Perihal Penawaran Harga, bersama ini kami mengundang Saudara untuk mengadakan klarifikasi, verifikasi, dan negosiasi penawaran, yang akan dilaksanakan pada:

Hari : Jumat

Tanggal : 20 Maret 2020

Tempat : Bagian Perlengkapan dan Layanan Pengadaan Gd. A  
Kantor Pusat Kementerian Sosial RI,  
Jalan Salemba Raya No. 28 Jakarta Pusat.

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya, disampaikan terima kasih.

Pejabat Pengadaan Biro Umum,

EDY SISWOYO

NIP. 19801215 200811 1 001



KEMENTERIAN SOSIAL REPUBLIK INDONESIA  
SEKRETARIAT JENDERAL  
BIRO UMUM

JALAN SALEMBANA RAYA NOMOR 28 JAKARTA PUSAT TELEPON : 021 - 3103591. EXT. : 2109/3103743 LAMAN: <http://www.kemsos.go.id>

BERITA ACARA KLARIFIKASI, VERIFIKASI  
DAN NEGOSIASI PENAWARAN

Nomor : 362 /1.5/PP/PL.02/03/2020

Pada hari ini, Jumat tanggal Dua Puluh bulan Maret tahun Dua Ribu Dua Puluh, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : EDY SISWOYO  
Jabatan : Pejabat Pengadaan Biro Umum Kementerian Sosial RI  
Alamat : Jl. Salemba Raya Nomor 28 Jakarta Pusat.

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

2. Nama : SAFRIL YARMAN  
Jabatan : Direktur CV. Avindo Karya  
Alamat : Gd. Graha Sartika LT. 3 Ruang 311, Jl. Dewi Sartika No. 357,  
RT. 004/004, Cawang, Kramat Jati, Jakarta Timur.

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA telah mengadakan Klarifikasi dan Verifikasi kebenaran dan keabsahan Dokumen Penawaran Administrasi, Teknis dan Harga Penawaran serta dilakukan pengecekan Kantor oleh PIHAK PERTAMA terhadap PIHAK KEDUA untuk pengadaan langsung pekerjaan Pengadaan Furniture LT. 7 Zona – C.2 Gedung Cawang Kencana dengan hasil negosiasi terlampir.

Demikian Berita Acara Klarifikasi, Verifikasi, dan Negosiasi Harga Penawaran ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

PIHAK KEDUA



SAFRIL YARMAN  
Direktur

PIHAK PERTAMA

EDY SISWOYO  
NIP. 19801215 200811 1 001

LAMPIRAN NEGOSIASI

PENGADAAN FURNITURE LT. 7 ZONA C.2 GEDUNG CAWANG KENCANA

NO.	URAIAN PEKERJAAN	VOL	SAT.	HARGA PERKIRAAN SENDIRI		HARGA PENAWARAN		HARGA NEGOSIASI	
				HARGA SATUAN Rp.	JUMLAH HARGA Rp.	HARGA SATUAN Rp.	JUMLAH HARGA Rp.	HARGA SATUAN Rp.	JUMLAH HARGA Rp.
<b>1 R. MEETING ASESOR</b>									
a	Meja	1	set	9.000.000	9.000.000	9.000.000	9.000.000	8.800.000	8.800.000
b	Kursi Merk Savello	8	bh	1.855.000	14.840.000	1.850.000	14.800.000	1.850.000	14.800.000
c	Cradensa ( HPL, BLOCKBOARD 18 mm, eging alumunium )	2,75	m'	3.255.000	8.951.250	3.250.000	8.937.500	3.250.000	8.937.500
d	Cradensa ( HPL, BLOCKBOARD 18 mm, eging alumunium )	2,85	m'	3.255.000	9.276.750	3.250.000	9.262.500	3.250.000	9.262.500
e	Cradensa ( HPL, BLOCKBOARD 18 mm, eging alumunium )	2,8	m'	3.255.000	9.114.000	3.250.000	9.100.000	3.250.000	9.100.000
<b>2 R. FG</b>									
a	Meja	1	set	9.000.000	9.000.000	9.000.000	9.000.000	8.800.000	8.800.000
b	Kursi Merk Savello	8	bh	1.855.000	14.840.000	1.850.000	14.800.000	1.850.000	14.800.000
c	Cradensa ( HPL, BLOCKBOARD 18 mm, eging alumunium )	2,75	m'	3.255.000	8.951.250	3.250.000	8.937.500	3.250.000	8.937.500
d	Cradensa ( HPL, BLOCKBOARD 18 mm, eging alumunium )	2,8	m'	3.255.000	9.114.000	3.250.000	9.100.000	3.250.000	9.100.000
e	Cradensa ( HPL, BLOCKBOARD 18 mm, eging alumunium )	2,8	m'	3.255.000	9.114.000	3.250.000	9.100.000	3.250.000	9.100.000
<b>3 R. ISTIRAHAT ASSESOR</b>									
a	Sofa ( 6 Dudukan + Meja )	1	set	16.500.000	16.500.000	16.500.000	16.500.000	16.300.000	16.300.000
b	Backdrup + TV	1	set	9.000.000	9.000.000	9.000.000	9.000.000	8.700.000	8.700.000
c	Cradensa ( HPL, BLOCKBOARD 18 mm, eging alumunium )	2,75	m'	3.255.000	8.951.250	3.250.000	8.937.500	3.250.000	8.937.500
d	Cradensa ( HPL, BLOCKBOARD 18 mm, eging alumunium )	2,8	m'	3.255.000	9.114.000	3.250.000	9.100.000	3.250.000	9.100.000
e	Cradensa ( HPL, BLOCKBOARD 18 mm, eging alumunium )	2,8	m'	3.255.000	9.114.000	3.250.000	9.100.000	3.250.000	9.100.000
<b>4 Area Depan Lift Barang</b>									
a	Kabinet ( rak gantung ) ( HPL, BLOCKBOARD 18 mm, eging alumunium )	2,2	m'	3.750.000	8.250.000	3.750.000	8.250.000	3.750.000	8.250.000
b	Kabinet ( rak lantai ) ( HPL, BLOCKBOARD 18 mm, eging alumunium )	2,2	m'	3.750.000	8.250.000	3.750.000	8.250.000	3.750.000	8.250.000
c	Pembatas kabinet ( HPL, BLOCKBOARD 18 mm )	2,2	m'	3.950.000	8.690.000	3.950.000	8.690.000	3.900.000	8.580.000
<b>Total</b>									
				180.070.500				179.865.000	178.855.000
				Ppn 10%	18.007.050			17.986.500	17.885.500
				Grand Total	198.077.550			197.851.500	196.740.500

Jakarta, Maret 2020  
PIHAK PERTAMA

EDY SISWOYO

Nip. 19801215 200811 1 001





**KEMENTERIAN SOSIAL REPUBLIK INDONESIA**  
**SEKRETARIAT JENDERAL**  
**BIRO UMUM**

JALAN SALEMBA RAYA NOMOR 28 JAKARTA PUSAT TELEPON : 021 - 3103591. EXT. : 2109/3103743 LAMAN: <http://www.kemsos.go.id>

**PENETAPAN PENYEDIA BARANG/JASA**  
**PEKERJAAN PENGADAAN FURNITURE LT. 7 ZONA-C.2 GEDUNG CAWANG KENCANA**

Nomor : 363 /1.5/PP/PL.02/03/2020

Berdasarkan Berita Acara Klarifikasi, Verifikasi dan Negosiasi Penawaran pekerjaan Pengadaan Furniture LT. 7 Zona – C.2 Gedung Cawang Kencana, dengan ini ditetapkan penyedia barang/jasa untuk pekerjaan sebagai berikut :

Nama Perusahaan : CV. Avindo Karya

Alamat : Gd. Graha Sartika LT. 3 Ruang 311, Jl. Dewi Sartika No. 357,  
RT. 004/004, Cawang, Kramat Jati, Jakarta Timur.

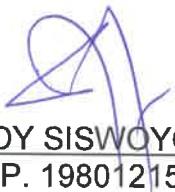
Nomor Pokok Wajib Pajak : 90.170.989.9-061.000

Harga Hasil Negosiasi : Rp. 196.740.500,- (Seratus sembilan puluh enam juta tujuh ratus empat puluh ribu lima ratus rupiah)

Demikian untuk dilaksanakan sebaik-baiknya.

Ditetapkan di : Jakarta  
Pada tanggal : 20 Maret 2020

Pejabat Pengadaan,

  
EDY SISWOYO  
NIP. 19801215 200811 1 001





**KEMENTERIAN SOSIAL REPUBLIK INDONESIA**  
**SEKRETARIAT JENDERAL**  
**BIRO UMUM**

JALAN SALEMBA RAYA NOMOR 28 JAKARTA PUSAT TELEPON : 021 - 3103591. EXT. : 2109/3103743 LAMAN: <http://www.kemsos.go.id>

**BERITA ACARA HASIL PENGADAAN LANGSUNG (BHPL)**

Nomor : 34/1.5/PP/PL.02/03/2020

Pada hari ini, Jumat tanggal Dua Puluh bulan Maret tahun Dua Ribu Dua Puluh bertempat di Kantor Pusat Kementerian Sosial RI, Jl. Salemba Raya No. 28 Jakarta Pusat Pejabat Pengadaan Biro Umum Kementerian Sosial RI, telah selesai melaksanakan proses pengadaan langsung Pekerjaan Pengadaan Furniture LT. 7 Zona – C.2 Gedung Cawang Kencana dengan hasil sebagai berikut :

Nama Penyedia : CV. Avindo Karya  
Harga Penawaran Terkoreksi : Rp. 197.851.500,- (Seratus sembilan puluh tujuh juta delapan ratus lima puluh satu ribu lima ratus rupiah)  
Harga Hasil Negosiasi : Rp. 196.740.500,- (Seratus sembilan puluh enam juta tujuh ratus empat puluh ribu lima ratus rupiah)  
Nomor Pokok Wajib Pajak : 90.170.989.9-061.000  
Unsur-unsur yang Dievaluasi :  
1. Dokumen Kualifikasi;  
2. Dokumen Administrasi;  
3. Usulan Teknis;  
4. Penawaran Biaya.

Demikian Berita Acara Hasil Penunjukan Langsung (BHPL) ini dibuat berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pejabat Pengadaan Biro Umum,

EDY SISWOYO

NIP. 19801215 200811 1 001



**KEMENTERIAN SOSIAL REPUBLIK INDONESIA**  
**SEKRETARIAT JENDERAL**  
**BIRO UMUM**

JALAN SALEMBA RAYA NOMOR 28 JAKARTA PUSAT TELEPON : 021 - 3103591. EXT. : 2109/3103743 LAMAN: <http://www.kemsos.go.id>

**SURAT PERINTAH KERJA**

Nomor : 784/1.5/PL.02/3/2020

Pada hari ini, Senin tanggal Dua Puluh Tiga bulan Maret Tahun Dua Ribu Dua Puluh, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : ADI WAHYONO  
Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen Biro Umum Kementerian Sosial RI  
Alamat : Jalan Salemba Raya Nomor 28 Jakarta Pusat.

Selanjutnya dalam perjanjian ini disebut **PIHAK PERTAMA**

2. Nama : SAFRIL YARMAN  
Jabatan : Direktur CV. Avindo Karya  
Alamat : Gd. Graha Sartika LT. 3 Ruang 311, Jl. Dewi Sartika No. 357 RT. 004/004, Cawang, Kramat Jati, Jakarta Timur.

Selanjutnya dalam perjanjian ini disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA menunjuk dan memerintahkan kepada PIHAK KEDUA untuk melaksanakan Pekerjaan Pengadaan Furniture LT. 7 Zona – C.2 Gedung Cawang Kencana, dengan harga borongan sebesar Rp. 196.740.500,- (Seratus sembilan puluh enam juta tujuh ratus empat puluh ribu lima ratus rupiah) dengan rincian pekerjaan sebagaimana terlampir.

PIHAK KEDUA melaksanakan pekerjaan dimaksud, dengan ketentuan sebagai berikut :

1. PIHAK KEDUA melaksanakan Pekerjaan Pengadaan Furniture LT. 7 Zona – C.2 Gedung Cawang Kencana, dalam waktu 8 (Delapan) hari kalender, terhitung sejak Surat Perintah Kerja (SPK) ditandatangani kedua belah pihak sampai dengan tanggal 30 Maret 2020.
2. Kwitansi penagihan dapat diajukan oleh PIHAK KEDUA kepada PIHAK PERTAMA setelah prestasi pekerjaan mencapai 100 % yang dinyatakan dalam Berita Acara Serah Terima Pekerjaan.
3. Cara pembayaran dilaksanakan langsung oleh KPPN Jakarta VII dan dibebankan pada DIPA Biro Umum Unit Sekretariat Jenderal Kementerian Sosial Nomor : SP DIPA-027.01.1.440121/2020 tanggal 12 November 2019.
4. Pembayaran di transfer ke rekening 127-00-1007658-4 atas nama CV. Avindo Karya pada Bank Mandiri KCP Jakarta Ragunan.

5. Bila terjadi keterlambatan, PIHAK KEDUA akan dikenakan denda sebesar 1 % dari biaya / harga keseluruhan setiap hari keterlambatan.
6. Pekerjaan tidak boleh dilimpahkan kepada PIHAK KE III.

PIHAK KEDUA  
CV. AVINDO KARYA



SAFRIL YARMAN  
DIREKTUR

PIHAK PERTAMA  
PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN  
BIRO UMUM



ADI WAHYONO  
NIP. 19661008 199302 1 001

**SURAT PERINTAH KERJA**  
**PENGADAAN FURNITURE LT. 7 ZONA C.2 GEDUNG CAWANG KENCANA**

NO.	URAIAN PEKERJAAN	VOL	SAT.	HARGA SATUAN Rp.	HARGA SATUAN SETELAH Ppn 10% Rp.	JUMLAH HARGA
<b>1</b>	<b>R. MEETING ASSESOR</b>					
a	Meja	1	set	8.800.000	9.680.000	9.680.000
b	Kursi Merk Savello	8	bh	1.850.000	2.035.000	16.280.000
c	Cradensa ( HPL, BLOCKBOARD 18 mm, eging alumunium )	2,75	m'	3.250.000	3.575.000	9.831.250
d	Cradensa ( HPL, BLOCKBOARD 18 mm, eging alumunium )	2,85	m'	3.250.000	3.575.000	10.188.750
e	Cradensa ( HPL, BLOCKBOARD 18 mm, eging alumunium )	2,8	m'	3.250.000	3.575.000	10.010.000
<b>2</b>	<b>R. FG</b>					
a	Meja	1	set	8.800.000	9.680.000	9.680.000
b	Kursi Merk Savello	8	bh	1.850.000	2.035.000	16.280.000
c	Cradensa ( HPL, BLOCKBOARD 18 mm, eging alumunium )	2,75	m'	3.250.000	3.575.000	9.831.250
d	Cradensa ( HPL, BLOCKBOARD 18 mm, eging alumunium )	2,8	m'	3.250.000	3.575.000	10.010.000
e	Cradensa ( HPL, BLOCKBOARD 18 mm, eging alumunium )	2,8	m'	3.250.000	3.575.000	10.010.000
<b>3</b>	<b>R. ISTIRAHAT ASSESOR</b>					
a	Sofa ( 6 Dudukan + Meja )	1	set	16.300.000	17.930.000	17.930.000
b	Backdrop + TV	1	set	8.700.000	9.570.000	9.570.000
c	Cradensa ( HPL, BLOCKBOARD 18 mm, eging alumunium )	2,75	m'	3.250.000	3.575.000	9.831.250
d	Cradensa ( HPL, BLOCKBOARD 18 mm, eging alumunium )	2,8	m'	3.250.000	3.575.000	10.010.000
e	Cradensa ( HPL, BLOCKBOARD 18 mm, eging alumunium )	2,8	m'	3.250.000	3.575.000	10.010.000
<b>4</b>	<b>Area Depan Lift Barang</b>					
a	Kabinet ( rak gantung ) ( HPL, BLOCKBOARD 18 mm, eging alumunium )	2,2	m'	3.750.000	4.125.000	9.075.000
b	Kabinet ( rak lantai ) ( HPL, BLOCKBOARD 18 mm, eging alumunium )	2,2	m'	3.750.000	4.125.000	9.075.000
c	Pembatas kabinet ( HPL, BLOCKBOARD 18 mm )	2,2	m'	3.900.000	4.290.000	9.438.000
						<b>196.740.500</b>

Pihak Kedua  
CV. Avinde Kayu  
  
Safril Yarman  
Direktur

Jakarta, Maret 2020  
Pihak Pertama  
Pejabat Pembuat Komitmen

  
Adi Wahyono  
Nip. 19661008 199302 1 001



**KEMENTERIAN SOSIAL REPUBLIK INDONESIA**  
**SEKRETARIAT JENDERAL**  
**BIRO UMUM**

JALAN SALEMBA RAYA NOMOR 28 JAKARTA PUSAT TELEPON : 021 - 3103591. EXT. : 2109/3103743 LAMAN: <http://www.kemsos.go.id>

---

**SURAT PERINTAH KERJA**

Nomor : 784/1.5/PL.02/3/2020

Pada hari ini, Senin tanggal Dua Puluh Tiga bulan Maret Tahun Dua Ribu Dua Puluh, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : ADI WAHYONO  
Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen Biro Umum Kementerian Sosial RI  
Alamat : Jalan Salemba Raya Nomor 28 Jakarta Pusat.

Selanjutnya dalam perjanjian ini disebut **PIHAK PERTAMA**

2. Nama : SAFRIL YARMAN  
Jabatan : Direktur CV. Avindo Karya  
Alamat : Gd. Graha Sartika LT. 3 Ruang 311, Jl. Dewi Sartika No. 357 RT. 004/004, Cawang, Kramat Jati, Jakarta Timur.

Selanjutnya dalam perjanjian ini disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA menunjuk dan memerintahkan kepada PIHAK KEDUA untuk melaksanakan Pekerjaan Pengadaan Furniture LT. 7 Zona – C.2 Gedung Cawang Kencana, dengan harga borongan sebesar Rp. 196.740.500,- (Seratus sembilan puluh enam juta tujuh ratus empat puluh ribu lima ratus rupiah) dengan rincian pekerjaan sebagaimana terlampir.

PIHAK KEDUA melaksanakan pekerjaan dimaksud, dengan ketentuan sebagai berikut :

1. PIHAK KEDUA melaksanakan Pekerjaan Pengadaan Furniture LT. 7 Zona – C.2 Gedung Cawang Kencana, dalam waktu 8 (Delapan) hari kalender, terhitung sejak Surat Perintah Kerja (SPK) ditandatangani kedua belah pihak sampai dengan tanggal 30 Maret 2020.
2. Kwitansi penagihan dapat diajukan oleh PIHAK KEDUA kepada PIHAK PERTAMA setelah prestasi pekerjaan mencapai 100 % yang dinyatakan dalam Berita Acara Serah Terima Pekerjaan.
3. Cara pembayaran dilaksanakan langsung oleh KPPN Jakarta VII dan dibebankan pada DIPA Biro Umum Unit Sekretariat Jenderal Kementerian Sosial Nomor : SP DIPA-027.01.1.440121/2020 tanggal 12 November 2019.
4. Pembayaran di transfer ke rekening 127-00-1007658-4 atas nama CV. Avindo Karya pada Bank Mandiri KCP Jakarta Ragunan.

5. Bila terjadi keterlambatan, PIHAK KEDUA akan dikenakan denda sebesar 1 % dari biaya / harga keseluruhan setiap hari keterlambatan.
6. Pekerjaan tidak boleh dilimpahkan kepada PIHAK KE III.

PIHAK KEDUA  
CV. AVINDO KARYA



SAFRIL YARMAN  
DIREKTUR

PIHAK PERTAMA  
PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN  
BIRO UMUM

ADI WAHYONO  
NIP. 19661008 199302 1 001

**SURAT PERINTAH KERJA**  
**PENGADAAN FURNITURE LT. 7 ZONA C.2 GEDUNG CAWANG KENCANA**

NO.	URAIAN PEKERJAAN	VOL	SAT.	HARGA SATUAN Rp.	HARGA SATUAN SETELAH Ppn 10% Rp.	JUMLAH HARGA
<b>1</b>	<b>R. MEETING ASSESOR</b>					
a	Meja	1	set	8.800.000	9.680.000	9.680.000
b	Kursi Merk Savello	8	bh	1.850.000	2.035.000	16.280.000
c	Cradensa ( HPL, BLOCKBOARD 18 mm, eging alumunium )	2,75	m'	3.250.000	3.575.000	9.831.250
d	Cradensa ( HPL, BLOCKBOARD 18 mm, eging alumunium )	2,85	m'	3.250.000	3.575.000	10.188.750
e	Cradensa ( HPL, BLOCKBOARD 18 mm, eging alumunium )	2,8	m'	3.250.000	3.575.000	10.010.000
<b>2</b>	<b>R. FG</b>					
a	Meja	1	set	8.800.000	9.680.000	9.680.000
b	Kursi Merk Savello	8	bh	1.850.000	2.035.000	16.280.000
c	Cradensa ( HPL, BLOCKBOARD 18 mm, eging alumunium )	2,75	m'	3.250.000	3.575.000	9.831.250
d	Cradensa ( HPL, BLOCKBOARD 18 mm, eging alumunium )	2,8	m'	3.250.000	3.575.000	10.010.000
e	Cradensa ( HPL, BLOCKBOARD 18 mm, eging alumunium )	2,8	m'	3.250.000	3.575.000	10.010.000
<b>3</b>	<b>R. ISTIRAHAT ASSESOR</b>					
a	Sofa ( 6 Dudukan + Meja )	1	set	16.300.000	17.930.000	17.930.000
b	Backdrop + TV	1	set	8.700.000	9.570.000	9.570.000
c	Cradensa ( HPL, BLOCKBOARD 18 mm, eging alumunium )	2,75	m'	3.250.000	3.575.000	9.831.250
d	Cradensa ( HPL, BLOCKBOARD 18 mm, eging alumunium )	2,8	m'	3.250.000	3.575.000	10.010.000
e	Cradensa ( HPL, BLOCKBOARD 18 mm, eging alumunium )	2,8	m'	3.250.000	3.575.000	10.010.000
<b>4</b>	<b>Area Depan Lift Barang</b>					
a	Kabinet ( rak gantung ) ( HPL, BLOCKBOARD 18 mm, eging alumunium )	2,2	m'	3.750.000	4.125.000	9.075.000
b	Kabinet ( rak lantai ) ( HPL, BLOCKBOARD 18 mm, eging alumunium )	2,2	m'	3.750.000	4.125.000	9.075.000
c	Pembatas kabinet ( HPL, BLOCKBOARD 18 mm )	2,2	m'	3.900.000	4.290.000	9.438.000
						196.740.500

Pihak Kedua  
CV. Avindo Karya



Safril Yarmain  
Direktur

Jakarta, Maret 2020

Pihak Pertama  
Pejabat Pembuat Komitmen

Adi Wahyono  
Nip. 19661008 199302 1 001

Nomor : 36 /PHP/AK/III/2020  
Lampiran : -  
Perihal : Pemeriksaan hasil pekerjaan

Kepada Yth.  
Pejabat Pembuat Komitmen  
Biro Umum Kementerian Sosial RI  
Di –  
JAKARTA

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Safril Yarman  
Jabatan : Direktur CV. Avindo Karya  
Alamat : Gd. Graha Sartika LT. 3 Ruang 311, Jl. Dewi Sartika No. 357  
RT. 004/004, Cawang, Kramat Jati, Jakarta Timur.

Bersama ini kami sampaikan bahwa pekerjaan Pengadaan Furniture LT. 7 Zona – C.2 Gedung Cawang Kencana telah selesai dilaksanakan, dan mohon kiranya dapat diperiksa.

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Jakarta, 30 Maret 2020

Hormat kami  
CV. Avindo Karya,



SAFRIL YARMAN  
Direktur



**KEMENTERIAN SOSIAL REPUBLIK INDONESIA**  
**SEKRETARIAT JENDERAL**  
**BIRO UMUM**

JALAN SALEMBA RAYA NOMOR 28 JAKARTA PUSAT TELEPON : 021 - 3103591. EXT. : 2109/3103743 LAMAN: <http://www.kemsos.go.id>

---

Nomor : 036 /1.5/PL.02/3/2020  
Sifat : Penting  
Hal : Pemeriksaan Hasil Pekerjaan

30 Maret 2020

Kepada Yth  
Pejabat Pemeriksa Hasil Pekerjaan  
Biro Umum Kementerian Sosial RI

di

J A K A R T A.

Bersama ini kami sampaikan kepada Pejabat Pemeriksa Hasil Pekerjaan di lingkungan Biro Umum Kementerian Sosial RI agar dapat memeriksa hasil pekerjaan Pengadaan Furniture LT. 7 Zona – C.2 Gedung Cawang Kencana sesuai dengan dokumen pengadaan dan peraturan yang berlaku.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Pejabat Pembuat Komitmen  
Biro Umum,

ADI WAHYONO  
NIP. 19661008 199302 1 001

### BERITA ACARA PEMERIKSAAN HASIL PEKERJAAN

Nomor : 37 /BAPH/AK/III/2020

#### PEKERJAAN PENGADAAN FURNITURE LT. 7 ZONA C.2 GEDUNG CAWANG KENCANA

Pada hari ini, Senin tanggal Tiga Puluh bulan Maret tahun Dua Ribu Dua Puluh, yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : SAFRIL YARMAN  
 Jabatan : Direktur CV. Avindo Karya  
 Alamat : Gd. Graha Sartika LT. 3 Ruang 311, Jl. Dewi Sartika No. 357  
 RT. 004/004, Cawang, Kramat Jati, Jakarta Timur.

Selaku Pelaksana Pekerjaan selanjutnya dalam berita acara ini disebut sebagai PIHAK PERTAMA.

2. Nama : NURJANI  
 Jabatan : Pejabat Pemeriksa Hasil Pekerjaan Biro Umum  
 Alamat : Jalan Salemba Raya Nomor 28 Jakarta Pusat.

Selaku Pejabat Pemeriksa Hasil Pekerjaan selanjutnya dalam berita acara ini disebut sebagai PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA telah diperiksa oleh PIHAK KEDUA seluruh hasil pekerjaan Pengadaan Furniture LT. 7 Zona – C.2 Gedung Cawang Kencana.

PIHAK KEDUA telah memeriksa dan meneliti pekerjaan Pengadaan Furniture LT. 7 Zona – C.2 Gedung Cawang Kencana dengan hasil baik dan lengkap.

Demikian Berita Pemeriksaan Hasil Pekerjaan ini dibuat di Jakarta pada hari, tanggal, bulan dan tahun seperti tersebut diatas dan ditanda tangani oleh kedua belah pihak dan dibuat dalam rangkap 3 (tiga) untuk keperluan administrasi PIHAK KEDUA.

PIHAK KEDUA  
 PEJABAT PEMERIKSA HASIL PEKERJAAN



NURJANI  
 NIP. 19820526 200911 1 001

PIHAK PERTAMA  
 CV. AVINDO KARYA

SAFRIL YARMAN  
 DIREKTUR



**CV.AVINDO KARYA**

Atk, Barang Cetakan, Tekstil dan Pakaian Jadi (Bukan Produksi)  
Perlengkapan Pegawai, Tas Kantor, Payung, Elektrikal,  
Mekanikal, Alat Listrik, Furniture Kantor, Konstruksi,  
Mesin Industri, Alat Pertambangan, Alat Meteorologi,  
Alat Pemadam Kebakaran, Mesin - Mesin dan suku Cadangnya

Bank Mandiri KCP Jakarta Ragunan  
No.Rek : 127-00-1007658-4  
NPWP : 90.170.989.9-061.000

**BERITA ACARA PEMERIKSAAN HASIL PEKERJAAN  
PENGADAAN FURNITURE LT. 7 ZONA C.2 GEDUNG CAWANG KENCANA**

NO.	URAIAN PEKERJAAN	VOL	SAT.	KETERANGAN
<b>1</b>	<b>R. MEETING ASSESOR</b>			
a	Meja	1	set	sesuai, baik
b	Kursi Merk Savello	8	bh	sesuai, baik
c	Cradensa ( HPL, BLOCKBOARD 18 mm, eging alumunium )	2,75	m'	sesuai, baik
d	Cradensa ( HPL, BLOCKBOARD 18 mm, eging alumunium )	2,85	m'	sesuai, baik
e	Cradensa ( HPL, BLOCKBOARD 18 mm, eging alumunium )	2,8	m'	sesuai, baik
<b>2</b>	<b>R. FG</b>			
a	Meja	1	set	sesuai, baik
b	Kursi Merk Savello	8	bh	sesuai, baik
c	Cradensa ( HPL, BLOCKBOARD 18 mm, eging alumunium )	2,75	m'	sesuai, baik
d	Cradensa ( HPL, BLOCKBOARD 18 mm, eging alumunium )	2,8	m'	sesuai, baik
e	Cradensa ( HPL, BLOCKBOARD 18 mm, eging alumunium )	2,8	m'	sesuai, baik
<b>3</b>	<b>R. ISTIRAHAT ASSESOR</b>			
a	Sofa ( 6 Dudukan + Meja )	1	set	sesuai, baik
b	Backdrop : TV	1	set	sesuai, baik
c	Cradensa ( HPL, BLOCKBOARD 18 mm, eging alumunium )	2,75	m'	sesuai, baik
d	Cradensa ( HPL, BLOCKBOARD 18 mm, eging alumunium )	2,8	m'	sesuai, baik
e	Cradensa ( HPL, BLOCKBOARD 18 mm, eging alumunium )	2,8	m'	sesuai, baik
<b>4</b>	<b>Area Depan Lift Barang</b>			
a	Kabinet ( rak gantung ) ( HPL, BLOCKBOARD 18 mm, eging alumunium )	2,2	m'	sesuai, baik
b	Kabinet ( rak lantai ) ( HPL, BLOCKBOARD 18 mm, eging alumunium )	2,2	m'	sesuai, baik
c	Pembatas kabinet ( HPL, BLOCKBOARD 18 mm )	2,2	m'	sesuai, baik

Pihak Kedua  
Pejabat Pemeriksa Hasil Pekerjaan

Nurjani

Nip. 19820526 200911 1 001

Jakarta, Maret 2020

Pihak Pertama  
CV. Avindo Karya

Safri Halman

Direktur



Gd. Graha Sartika Jl. Dewi Sartika No.357 Rt.004  
Rw.004 Kel. Cawang Kec. Kramat Jati Jakarta Timur 1363



085216069528  
021-8014483



cv.avindokarya04@gmail.com

**BERITA ACARA SERAH TERIMA HASIL PEKERJAAN**

Nomor : 30 /BAST/AK/III/2020

**PEKERJAAN PENGADAAN FURNITURE LT. 7 ZONA C.2 GEDUNG CAWANG KENCANA**

Pada hari ini, Senin tanggal Tiga Puluh bulan Maret tahun Dua Ribu Dua Puluh, yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : SAFRIL YARMAN  
Jabatan : Direktur CV. Avindo Karya  
Alamat : Gd. Graha Sartika LT. 3 Ruang 311, Jl. Dewi Sartika No. 357  
RT. 004/004, Cawang, Kramat Jati, Jakarta Timur.

Selaku Pelaksana Pekerjaan selanjutnya dalam berita acara ini disebut sebagai PIHAK PERTAMA.

2. Nama : ADI WAHYONO  
Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen Biro Umum  
Alamat : Jalan Salemba Raya Nomor 28 Jakarta Pusat.

Selaku Pejabat Pembuat Komitmen selanjutnya dalam berita acara ini disebut sebagai PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA telah menyerahkan kepada PIHAK KEDUA seluruh hasil pekerjaan Pengadaan Furniture LT. 7 Zona – C.2 Gedung Cawang Kencana.

PIHAK KEDUA telah menerima hasil pekerjaan Pengadaan Furniture LT. 7 Zona – C.2 Gedung Cawang Kencana dengan hasil baik dan lengkap.

Demikian Berita Acara Serah Terima Pekerjaan ini dibuat di Jakarta pada hari, tanggal, bulan dan tahun seperti tersebut diatas dan ditanda tangani oleh kedua belah pihak dan dibuat dalam rangkap 3 (tiga) untuk keperluan administrasi PIHAK KEDUA.

**PIHAK KEDUA**  
**PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN**  
**BIRO UMUM**



ADI WAHYONO  
NIP. 19661008 199302 1 001

**PIHAK PERTAMA**  
**CV. AVINDO KARYA**



SAFRIL YARMAN  
**DIREKTUR**

**BERITA ACARA SERAH TERIMA HASIL PEKERJAAN  
 PENGADAAN FURNITURE LT. 7 ZONA C.2 GEDUNG CAWANG KENCANA**

NO.	URAIAN PEKERJAAN	VOL	SAT.	KONDISI
<b>1</b>	<b>R. MEETING ASSESOR</b>			
a	Meja	1	set	
b	Kursi Merk Savello	8	bh	
c	Cradensa ( HPL, BLOCKBOARD 18 mm, eging alumunium )	2,75	m'	
d	Cradensa ( HPL, BLOCKBOARD 18 mm, eging alumunium )	2,85	m'	
e	Cradensa ( HPL, BLOCKBOARD 18 mm, eging alumunium )	2,8	m'	
<b>2</b>	<b>R. FG</b>			
a	Meja	1	set	
b	Kursi Merk Savello	8	bh	
c	Cradensa ( HPL, BLOCKBOARD 18 mm, eging alumunium )	2,75	m'	
d	Cradensa ( HPL, BLOCKBOARD 18 mm, eging alumunium )	2,8	m'	
e	Cradensa ( HPL, BLOCKBOARD 18 mm, eging alumunium )	2,8	m'	
<b>3</b>	<b>R. ISTIRAHAT ASSESOR</b>			
a	Sofa ( 6 Dudukan + Meja )	1	set	
b	Backdrroup TV	1	set	
c	Cradensa ( HPL, BLOCKBOARD 18 mm, eging alumunium )	2,75	m'	
d	Cradensa ( HPL, BLOCKBOARD 18 mm, eging alumunium )	2,8	m'	
e	Cradensa ( HPL, BLOCKBOARD 18 mm, eging alumunium )	2,8	m'	
<b>4</b>	<b>Area Depan Lift Barang</b>			
a	Kabinet ( rak gantung ) ( HPL, BLOCKBOARD 18 mm, eging alumunium )	2,2	m'	
b	Kabinet ( rak lantai ) ( HPL, BLOCKBOARD 18 mm, eging alumunium )	2,2	m'	
c	Pembatas kabinet ( HPL, BLOCKBOARD 18 mm )	2,2	m'	

Jakarta, Maret 2020

Pihak Pertama  
 CV. Avindo Karya



Pihak Kedua  
 Pejabat Pembuat Komitmen



Adi Wahyono  
 Nip. 19661008 199302 1 001

Safri Yamin  
 Direktur



**KEMENTERIAN SOSIAL REPUBLIK INDONESIA**  
**SEKRETARIAT JENDERAL**  
**BIRO UMUM**

JALAN SALEMBANA RAYA NOMOR 28 JAKARTA PUSAT TELEPON : 021 - 3103591. EXT. : 2109/3103743 LAMAN: <http://www.kemsos.go.id>

**BERITA ACARA SERAH TERIMA HASIL PEKERJAAN DARI PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN  
KEPADA KEPALA BAGIAN PERLENGKAPAN DAN LAYANAN PENGADAAN  
UNTUK PEKERJAAN :**

**PENGADAAN FURNITURE LT. 7 ZONA – C.2 GEDUNG CAWANG KENCANA**

Nomor : 842 /1.5/PL.02/3/2020

Pada hari ini, Senin tanggal Tiga Puluh bulan Maret tahun Dua Ribu Dua Puluh, yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : ADI WAHYONO  
Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen Biro Umum Kementerian Sosial RI  
Alamat : Jalan Salemba Raya Nomor 28 Jakarta Pusat.

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Biro Umum Sekretariat Jenderal Kementerian Sosial RI yang selanjutnya dalam perjanjian ini disebut sebagai PIHAK PERTAMA.

2. Nama : IRI SAPRIA  
Jabatan : Kepala Bagian Perlengkapan dan Layanan Pengadaan  
Biro Umum Kementerian Sosial RI  
Alamat : Jalan Salemba Raya Nomor 28 Jakarta Pusat.

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Kepala Bagian Perlengkapan dan Layanan Pengadaan Kementerian Sosial RI, yang selanjutnya dalam perjanjian ini disebut sebagai PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA telah menyerahkan kepada PIHAK KEDUA seluruh hasil pekerjaan Pengadaan Furniture LT. 7 Zona – C.2 Gedung Cawang Kencana.

PIHAK KEDUA telah menerima hasil pekerjaan Pengadaan Furniture LT. 7 Zona – C.2 Gedung Cawang Kencana dengan hasil baik dan lengkap.

Demikian Berita Acara Serah Terima Pekerjaan ini dibuat di Jakarta pada hari, tanggal, bulan dan tahun seperti tersebut diatas dan ditanda tangani oleh kedua belah pihak dan dibuat dalam rangkap 3 (tiga) untuk keperluan administrasi PIHAK KEDUA.

PIHAK KEDUA  
KEPALA BAGIAN PERLENGKAPAN DAN  
LAYANAN PENGADAAN

IRI SAPRIA  
NIP. 19660613 199202 1 001

PIHAK PERTAMA  
PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN  
BIRO UMUM

ADI WAHYONO  
NIP. 19661008 199302 1 001

**BERITA ACARA SERAH TERIMA HASIL PEKERJAAN  
PENGADAAN FURNITURE LT. 7 ZONA C.2 GEDUNG CAWANG KENCANA**

NO.	URAIAN PEKERJAAN	VOL	SAT.	KONDISI
<b>1</b>	<b>R. MEETING ASSESOR</b>			
a	Meja	1	set	
b	Kursi Merk Savello	8	bh	
c	Cradensa ( HPL, BLOCKBOARD 18 mm, eging alumunium )	2,75	m	
d	Cradensa ( HPL, BLOCKBOARD 18 mm, eging alumunium )	2,85	m	
e	Cradensa ( HPL, BLOCKBOARD 18 mm, eging alumunium )	2,8	m	
<b>2</b>	<b>R. FG</b>			
a	Meja	1	set	
b	Kursi Merk Savello	8	bh	
c	Cradensa ( HPL, BLOCKBOARD 18 mm, eging alumunium )	2,75	m	
d	Cradensa ( HPL, BLOCKBOARD 18 mm, eging alumunium )	2,8	m	
e	Cradensa ( HPL, BLOCKBOARD 18 mm, eging alumunium )	2,8	m	BAIK DAN LENGKAP
<b>3</b>	<b>R. ISTIRAHAT ASSESOR</b>			
a	Sofa ( 6 Dudukan + Meja )	1	set	
b	Backdrop + TV	1	set	
c	Cradensa ( HPL, BLOCKBOARD 18 mm, eging alumunium )	2,75	m	
d	Cradensa ( HPL, BLOCKBOARD 18 mm, eging alumunium )	2,8	m	
e	Cradensa ( HPL, BLOCKBOARD 18 mm, eging alumunium )	2,8	m	
<b>4</b>	<b>Area Depan Lift Barang</b>			
a	Kabinet ( rak gantung ) ( HPL, BLOCKBOARD 18 mm, eging alumunium )	2,2	m	
b	Kabinet ( rak lantai ) ( HPL, BLOCKBOARD 18 mm, eging alumunium )	2,2	m	
c	Pembatas kabinet ( HPL, BLOCKBOARD 18 mm )	2,2	m	

Pihak Kedua  
Kepala Bagian Perlengkapan dan  
Layanan Pengadaan

Iri Sapria  
Nip. 19660613 199202 1 001

Jakarta, Maret 2020

Pihak Pertama  
Pejabat Pembuat Komitmen

Adi Wahyono  
Nip. 19661008 199302 1 001



CV. AVINDO KARYA

Atk, Barang Cetakan, Tekstil dan Pakaian Jadi (Bukan Produksi)  
Perlengkapan Pegawai, Tas Kantor, Payung, Elektrikal,  
Mekanikal, Alat Listrik, Furniture Kantor, Konstruksi,  
Mesin Industri, Alat Pertambangan, Alat Meteorologi,  
Alat Pemadam Kebakaran, Mesin - Mesin dan suku Cadangnya

Bank Mandiri KCP Jakarta Ragunan

No.Rek : 127-00-1007658-4

NPWP : 90.170.989.9-061.000

Nomor : 39 /PP/AK/III/2020  
Lampiran : 1 (satu) berkas  
Perihal : Permohonan Pembayaran

Jakarta, 30 Maret 2020

Kepada Yth.  
Pejabat Pembuat Komitmen Biro Umum  
Jl. Salemba Raya No. 28 Jakarta Pusat

Dengan hormat,

Sehubungan telah diselesaikannya pelaksanaan pekerjaan Pengadaan Furniture LT. 7 Zona – C.2 Gedung Cawang Kencana berdasarkan Surat Perintah Kerja (SPK) nomor : 784/1.5/PL.02/3/2020 tanggal 23 Maret 2020, bersama ini kami mengajukan Pembayaran seluruh pekerjaan sesuai Surat Perintah Kerja (SPK) yaitu sebesar Rp. 196.740.500,- (Seratus sembilan puluh enam juta tujuh ratus empat puluh ribu lima ratus rupiah).

Untuk pembayaran tersebut diatas, kami mohon ditransfer ke Rekening atas nama : CV. Avindo Karya dengan nomor rekening : 127-00-1007658-4 Bank Mandiri KCP Jakarta Ragunan.

Demikian, atas bantuan serta kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami  
CV. AVINDO KARYA,

Safril Yanman  
Direktur

## KWITANSI

Nomor : 40 /KW/AK/III/2020  
 Tahun Anggaran : 2020  
 MAK : 532111

- Sudah terima dari : Pejabat Pembuat Komitmen Biro Umum  
 Kementerian Sosial RI.
- Banyaknya Uang : Seratus sembilan puluh enam juta tujuh ratus empat puluh  
 ribu lima ratus rupiah.
- Untuk Pembayaran : Pembayaran pelaksanaan pekerjaan Pengadaan Furniture  
 LT. 7 Zona – C.2 Gedung Cawang Kencana.

Rp. 196.740.500,-

Setuju dibayar  
 A/N Kuasa Pengguna Anggaran  
 Pejabat Pembuat Komitmen Biro Umum  
 Kementerian Sosial RI



ADI WAHYONO  
 NIP. 19661008 199302 1 001

Jakarta, 30 Maret 2020

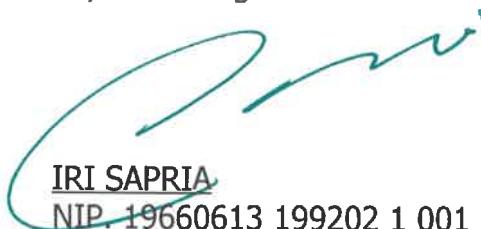
CV. AVINDO KARYA,



SAFRIL YARMAN  
 Direktur

Barang/Pekerjaan tersebut telah diterima/diselesaikan dengan lengkap dan baik

Kepala Bagian Perlengkapan dan  
 Layanan Pengadaan



IRI SAPRIA  
 NIP. 19660613 199202 1 001



**CV. AVINDO KARYA**

Atk, Barang Cetakan, Tekstil dan Pakaian Jadi (Bukan Produksi)  
Perlengkapan Pegawai, Tas Kantor, Payung, Elektrikal,  
Mekanikal, Alat Listrik, Furniture Kantor, Konstruksi,  
Mesin Industri, Alat Pertambangan, Alat Meteorologi,  
Alat Pemadam Kebakaran, Mesin - Mesin dan suku Cadangnya

Bank Mandiri KCP Jakarta Ragunan  
No.Rek : 127-00-1007658-4  
NPWP : 90.170.989.9-061.000

### FAKTUR

Kepada Yth :  
Pejabat Pembuat Komitmen  
Biro Umum Kementerian Sosial RI

NO.	URAIAN PEKERJAAN	VOL	SAT.	HARGA SATUAN	HARGA SATUAN SETELAH PPN 10% RP.	JUMLAH HARGA RP.
<b>1</b>	<b>R. MEETING ASSESOR</b>					
a	Meja	1	set	8.800.000	9.680.000	9.680.000
b	Kursi Merk Savello	8	bh	1.850.000	2.035.000	16.280.000
c	Cradensa ( HPL, BLOCKBOARD 18 mm, eging alumunium )	2,75	m'	3.250.000	3.575.000	9.831.250
d	Cradensa ( HPL, BLOCKBOARD 18 mm, eging alumunium )	2,85	m'	3.250.000	3.575.000	10.188.750
e	Cradensa ( HPL, BLOCKBOARD 18 mm, eging alumunium )	2,8	m'	3.250.000	3.575.000	10.010.000
<b>2</b>	<b>R. FG</b>					
a	Meja	1	set	8.800.000	9.680.000	9.680.000
b	Kursi Merk Savello	8	bh	1.850.000	2.035.000	16.280.000
c	Cradensa ( HPL, BLOCKBOARD 18 mm, eging alumunium )	2,75	m'	3.250.000	3.575.000	9.831.250
d	Cradensa ( HPL, BLOCKBOARD 18 mm, eging alumunium )	2,8	m'	3.250.000	3.575.000	10.010.000
e	Cradensa ( HPL, BLOCKBOARD 18 mm, eging alumunium )	2,8	m'	3.250.000	3.575.000	10.010.000
<b>3</b>	<b>R. ISTIRAHAT ASSESOR</b>					
a	Sofa ( 6 Dudukan + Meja )	1	set	16.300.000	17.930.000	17.930.000
b	Backdrop · TV	1	set	8.700.000	9.570.000	9.570.000
c	Cradensa ( HPL, BLOCKBOARD 18 mm, eging alumunium )	2,75	m'	3.250.000	3.575.000	9.831.250
d	Cradensa ( HPL, BLOCKBOARD 18 mm, eging alumunium )	2,8	m'	3.250.000	3.575.000	10.010.000
e	Cradensa ( HPL, BLOCKBOARD 18 mm, eging alumunium )	2,8	m'	3.250.000	3.575.000	10.010.000
<b>4</b>	<b>Area Depan Lift Barang</b>					
a	Kabinet ( rak gantung ) ( HPL, BLOCKBOARD 18 mm, eging alumunium )	2,2	m'	3.750.000	4.125.000	9.075.000
b	Kabinet ( rak lantai ) ( HPL, BLOCKBOARD 18 mm, eging alumunium )	2,2	m'	3.750.000	4.125.000	9.075.000
c	Pembatas kabinet ( HPL, BLOCKBOARD 18 mm )	2,2	m'	3.900.000	4.290.000	9.438.000
						<b>196.740.500</b>

Jakarta, Maret 2020

CV. Avindo Karya



Safril Yachman  
Direktur





KEMENTERIAN SOSIAL REPUBLIK INDONESIA  
SEKRETARIAT JENDERAL  
BIRO UMUM

JALAN SALEMBA RAYA NOMOR 28 JAKARTA PUSAT TELEPON : 021 - 3103591. EXT. : 2109/3103743 LAMAN: <http://www.kemsos.go.id>

**BERITA ACARA PEMBAYARAN**

Nomor : 845 /1.5/PL.02/3/2020

Pada hari ini, Senin tanggal Tiga Puluh bulan Maret tahun Dua Ribu Dua Puluh, yang bertanda tangan dibawah ini :

1. N a m a : ADI WAHYONO  
Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen Biro Umum Kementerian Sosial RI.  
Alamat : Jl. Salemba Raya No. 28 Jakarta Pusat.
2. N a m a : SAFRIL YARMAN  
Jabatan : Direktur CV. Avindo Karya  
Alamat : Gd. Graha Sartika LT. 3 Ruang 311, Jl. Dewi Sartika No. 357  
RT. 004/004, Cawang, Kramat Jati, Jakarta Timur.

Dengan ini menyatakan :

Telah mengadakan pemeriksaan dan penelitian atas prestasi pekerjaan Pengadaan Furniture LT. 7 Zona – C.2 Gedung Cawang Kencana yang telah mencapai 100 % dan dilaksanakan oleh :

- 1) N a m a Perusahaan : CV. Avindo Karya
- 2) No. SPK/Kontrak : 784/1.5/PL.02/3/2020
- 3) Harga Borongan : Rp. 196.740.500,- (Seratus sembilan puluh enam juta tujuh ratus empat puluh ribu lima ratus rupiah).
- 4) Berdasarkan Surat Perintah tersebut, maka yang bersangkutan berhak menerima pembayaran sebesar Rp. 196.740.500,- (Seratus sembilan puluh enam juta tujuh ratus empat puluh ribu lima ratus rupiah).

Demikian Berita Acara ini dibuat dan ditandatangani oleh masing-masing pihak untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

PIHAK KEDUA  
CV. Avindo Karya



SAFRIL YARMAN  
Direktur

PIHAK PERTAMA  
Pejabat Pembuat Komitmen  
(PPK) Biro Umum

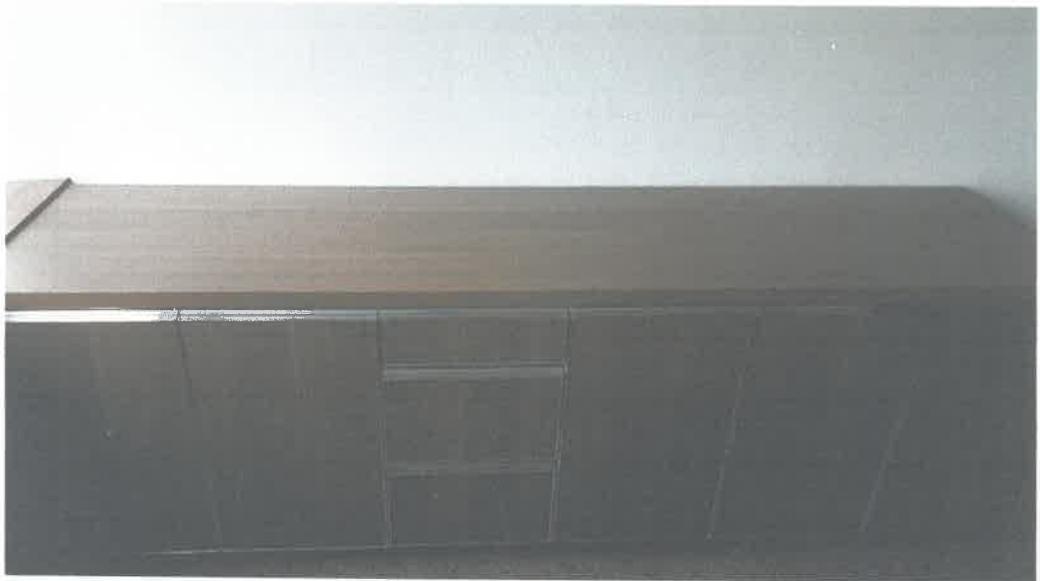
ADI WAHYONO  
NIP. 19661008 199302 1 001

**PENGADAAN FURNITURE LT.7 ZONA C.2  
GEDUNG CAWANG KENCANA**



**Pengadaan Furniture LT. 7 Zona C. 2  
Gedung Cawang Kencana**







KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

NPWP : 90.170.989.9-061.000

CV. AVINDO KARYA

GD. GRAHA SARTIKA LT. 3 RUANG 311, JL. DEWI SARTIKA  
NO. 257 RT. 004 RW. 004  
CAWANG KRAMAT JATI  
JAKARTA TIMUR DKI JAKARTA

KPP PRATAMA JAKARTA KRAMAT JATI

Kepada Yth / To :  
 12701  
 CV AVENDO KARYA  
 Gd.Graha Sartika, Jl Dewi Sartika No 357  
 RT 004 RW 004  
 Cawang  
 Kramatjati KRAMAT JATI 13510

No. Rekening/Account Number : 127-00-1007658-4  
 Nama Produk/Product Name : Giro Rupiah IDR-Cor  
 Valuta/Currency : Indonesia Rupiah  
 Periode/Period : 22/03/19 s/d 22/03/19  
 Cabang/Branch : KCP Jakarta Ragunan  
 No. Kartu/Card Number :  
 No. NPWP/NPWP Number : 90.170.989.9-061.000

HALAMAN: 1

Tgl.	Tgl.	Val	Rincian Transaksi / No. Referensi	Debet / Kredit	Saldo
Date	Val.	Date	Description / Reference No.	Debet / Credit	Balance
22/03	22/03	Saldo Pemindahan			.00
		Setor Tunai - SETORAN ANAL		1,000,000.00	1,000,000.00
				Mutasi Kredit :	.00
				Mutasi Debet :	1,000,000.00
				Saldo Akhir :	1
					0
		Biaya Administrasi : Rp	5,000.00		
		(RP 5,000.00 per halaman)			

\* END OF REPORT \*

Status Biaya Statement Nasabah : ACCEPTED  
000



UNIT PELAKSANA PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

KECAMATAN KRAMAT JATI

SURAT IZIN USAHA PERDAGANGAN (SIUP) KECIL

NOMOR 7/AC.1/31.75.04/-1.824.27/e/2019

1.	Nama Perusahaan	:	CV.AVINDO KARYA
2.	Nama Penanggung Jawab / Jabatan	:	SAFRIL YARMAN / Direktur
3.	Alamat Perusahaan	:	GEDUNG GRAHA SARTIKA LANTAI 3 RUANG 311 JL. DEWI SARTIKA NO. 357, RT. 004, RW. 004, CAWANG, KRAMATJATI, KOTA JAKARTA TIMUR, DKI JAKARTA. KODE POS. 13630
4.	Nomor Telepon Perusahaan	:	085216069528
5.	Nilai Kekayaan Bersih Perusahaan (Tidak Termasuk Nilai Tanah dan Bangunan )	:	Rp 300.000.000,00,-
6.	Kelembagaan	:	Penyalur/Distributor
7.	Zonasi	:	C.1 SUB ZONA CAMPURAN
8.	Kegiatan Usaha (KBLI)		
	4642 PERDAGANGAN BESAR ALAT TULIS DAN HASIL PENCETAKAN DAN PENERBITAN		ALAT TULIS, ALAT GAMBAR, BARANG CETAKAN, BUKU, MAJALAH, SURAT KABAR (BUKAN PENERBIT)
	4641 PERDAGANGAN BESAR TEKSTIL, PAKAIAN DAN ALAS KAKI		TEKSTIL DAN PAKAIAN JADI (BUKAN PRODUKS), SEPATU, SANDAL, KARPET, KARUNG, AKSESORIS PAKAIAN JADI, HASIL RAJUTAN, PERLENGKAPAN PEGAWAI, TNI, POLRI (DILUAR SENJATA DAN AMUNISI), PAYUNG
	4659 PERDAGANGAN BESAR MESIN, PERALATAN DAN PERLENGKAPAN LAINNYA		MESIN-MESIN DAN SUKU CADANGNYA, MESIN PEMBANGKIT LISTRIK, FURNITUR KANTOR, MESIN INDUSTRI, ALAT LISTRIK, ALAT TEKNIK, MEKANIKAL, ELEKTRIKAL, KABEL LISTRIK, AKSESORIS KABEL, TRAVO, ALAT PERTAMBANGAN, KONTRUKSI, ALAT PEMADAM KEBAKARAN, ALAT NAVIGASI, ALAT METEOROLOGI, KESELAMATAN KERJA

SURAT IZIN USAHA PERDAGANGAN INI BERLAKU DI SELURUH WILAYAH REPUBLIK INDONESIA, SELAMA PERUSAHAAN MENJALANKAN USAHANYA SESUAI IZIN INI

SIUP ini diberikan dengan ketentuan

1. Pemilik SIUP wajib menyampaikan laporan kegiatan usahanya setiap 6 (enam) bulan kepada Pejabat Penerbit SIUP.
2. SIUP akan dicabut apabila tidak mengikuti ketentuan/peraturan perizinan yang berlaku di bidang usaha perdagangan.

SIUP ini dilarang digunakan untuk melakukan

- a. Kegiatan usaha perdagangan yang tidak sesuai dengan kelembagaan dan/atau kegiatan usaha, sebagaimana yang tercantum di dalam SIUP;
- b. Kegiatan usaha yang mengaku kegiatan perdagangan, untuk menghimpun dana dari masyarakat dengan menawarkan janji keuntungan yang tidak wajar (money game); atau
- c. Kegiatan usaha perdagangan lainnya (selain butir a dan b) yang telah diatur melalui ketentuan peraturan perundang-undangan tersendiri.



Dikeluarkan di : JAKARTA  
Pada tanggal : 08 Maret 2019

KEPALA UNIT PELAKSANA  
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
KECAMATAN KRAMAT JATI

RUSYADI S  
NIP. 196605031994121003

\*Perizinan ini TIDAK DIKENAKAN BIAYA (GRATIS)





## UNIT PELAKSANA PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KELURAHAN CAWANG

### SURAT KETERANGAN

Nomor : 11/27.1BU/31.75.04.1007-071.562/e/2019

### TENTANG KETERANGAN DOMISILI PERUSAHAAN a.n CV. AVINDO KARYA

GRATIS

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : HUSNI MUBAROK  
Jabatan : Kepala Unit Pelaksana PTSP Kelurahan CAWANG

Berdasarkan Surat Pernyataan Tempat Kedudukan/ Domisili tanggal 28 Februari 2019 dengan ini  
menerangkan bahwa:

Nama : SAFRIL YARMAN, A.MD  
NIK : 1101042004860001  
Passport : 0  
Tempat / Tanggal Lahir : Hulu Pisang / 20 April 1986  
Kewarganegaraan : INDONESIA  
Alamat : JL. KAMBOJA NO.1 Kel. CIJANTUNG Kec. PASAR REBO KOTA ADMINISTRASI JAKARTA TIMUR DKI JAKARTA

Merupakan Penanggung Jawab Usaha/ Badan Usaha/ Badan Hukum sebagaimana tersebut di bawah ini:

Nama Perusahaan : CV. AVINDO KARYA	NPWP Perusahaan : 901709899061000
Alamat Perusahaan : Graha Sartika Lt.3 Ruang 311 Jl. Dewi Sartika No.357 RT/RW. 004/004 Kel. CAWANG Kec. KRAMAT JATI KOTA ADMINISTRASI JAKARTA TIMUR	
Status Kepemilikan Bangunan : Sewa	Jumlah Karyawan : 3 (Tiga) Orang
Akta Pendirian : Mustangin, SH, M.Kn	Nama Notaris : Mustangin, SH, M.Kn
Nomor & Tgl Akta : 225 & 11 Januari 2019	Nomor & Tgl SK Pengesahan : AHU-0001036-AH.01.14 Tahun 2019 & 11 Januari 2019
Nomor & Tgl SK Pengesahan : AHU-0001036-AH.01.14 Tahun 2019 & 11 Januari 2019	Akta Perubahan : Mustangin, SH, M.Kn
Akta Perubahan : Mustangin, SH, M.Kn	Nama Notaris : Mustangin, SH, M.Kn
Nomor & Tgl Akta : 176 & 11 Februari 2019	Nomor & tgl Pengesahan : AHU-0005681-AH.01.15 Tahun 2019 & 11 Februari 2019
Nomor & tgl Pengesahan : AHU-0005681-AH.01.15 Tahun 2019 & 11 Februari 2019	Status Kantor : Kantor Bersama

Surat Keterangan Domisili Perusahaan ini hanya merupakan pendaftaran atau pelaporan keterangan  
domisili usaha (pencatatan), tidak dilakukan peninjauan lokasi, serta tidak untuk dijadikan rekomendasi terhadap  
penerbitan perizinan/non perizinan.

Demikian Surat Keterangan Domisili Perusahaan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Keterangan ini berlaku sampai tanggal : **20 Februari 2020 \***

Jakarta, 01 Maret 2019

KEPALA UNIT PELAKSANA  
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
KELURAHAN CAWANG,

HUSNI MUBAROK  
NIP. 198505282010011018



\*) Surat Keterangan Domisili ini berlaku 5 (lima) tahun atau berakhir lebih singkat apabila Usaha/Badan Usaha/Badan Hukum yang bersangkutan pindah lokasi atau terdapat perubahan terhadap keterangan yang diberikan

**\*Non Perizinan ini TIDAK DIKENAKAN BIAYA (GRATIS)**





UNIT PELAKSANA PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
KECAMATAN KRAMAT JATI

**TANDA DAFTAR PERUSAHAAN  
COMANDITAIRE VENOTSCHAP (CV)**

BERDASARKAN UNDANG-UNDANG NOMOR 3 TAHUN 1982 TENTANG WAJIB DAFTAR PERUSAHAAN

NOMOR 7/AC.3/31.75.04/-1.824.27/e/2019

NOMOR TDP 09.04.3.46.44922	BERLAKU S/D TANGGAL 06 MARET 2024	PENDAFTARAN : PERMOHONAN BARU PEMBAHARUAN : 0
-------------------------------	--------------------------------------	--

NAMA PERUSAHAAN : CV.AVINDO KARYA	STATUS : KANTOR TUNGGAL
PENANGGUNG JAWAB/PENGURUS : SAFRIL YARMAN	
ALAMAT : GEDUNG GRAHA SARTIKA LANTAI 3 RUANG 311 JL. DEWI SARTIKA NO. 357, RT. 004, RW. 004, CAWANG, KRAMATJATI, KOTA JAKARTA TIMUR, DKI JAKARTA. KODE POS. 13630	
NPWP : 901709899061000	
NOMOR TELEPON : 085216069528	FAX :
KEGIATAN USAHA POKOK : PERDAGANGAN BESAR BARANG PERCETAKAN DAN PENERBITAN DALAM BERBAGAI BENTUK	KBLI : 46422

JAKARTA, 08 MARET 2019  
KEPALA UNIT PELAKSANA PTSP  
KECAMATAN KRAMAT JATI

RUSYADI S  
NIP. 196605031994121003



\*Perizinan ini TIDAK DIKENAKAN BIAYA (GRATIS)



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA

DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

KANTOR WILAYAH DJP JAKARTA TIMUR

KPP PRATAMA JAKARTA KRAMAT JATI

JL. DEWI SARTIKA 189A, JAKARTA TIMUR

TELEPON 021-8090435, 8094122 FAKSIMILE 021-8091753 SITUS www.pajak.go.id

LAYANAN INFORMASI DAN KELUHAN KRING PAJAK (021) 1-500-200

EMAIL pengaduan@pajak.go.id

**SURAT PENGUKUHAN PENGUSAHA KENA PAJAK**

S-93PKP/WPJ.20/KP.0603/2019

Sesuai dengan Pasal 2 ayat (1)/Pasal 2 ayat (4) UU No. 6 Tahun 1983 tentang Ketentuan Umum dan Tata Cara Perpajakan sebagaimana telah diubah terakhir dengan UU No. 16 Tahun 2009, Peraturan Menteri Keuangan Nomor 73/PMK/2012, dan Peraturan Direktur Jenderal Pajak Nomor PER-20/PJ/2013, dengan ini diterangkan bahwa :

- |                               |   |  |
|-------------------------------|---|--|
| 1. Nomor Pokok Wajib Pajak    | : | 90.170.989.9-061.000   |
| 2. Nama                       | : | CV. AVINDO KARYA   |
| 3. Klasifikasi Lapangan Usaha | : | 46422 - PERDAGANGAN BESAR BARANG PERCETAKAN DAN PENERBITAN DALAM BERBAGAI BENTUK   |
| 4. Alamat                     | : | GD. GRAHA SARTIKA LT. 3 RUANG 311, JL. DEWI SARTIKA NO. 357 RT. 004 RW. 004 CAWANG KRAMAT JATI JAKARTA TIMUR DKI JAKARTA |
| 5. Merk Dagang/Usaha          | : | -  |
| 6. Kewajiban Pajak            | : | [ X ] PPN      [ ] PPnBM   |

Telah dikukuhkan sebagai Pengusaha Kena Pajak terhitung sejak 21 Maret 2019.

Jakarta Timur, 21 Maret 2019

a.n. Kepala Kantor  
Kepala Seksi Pelayanan,



DIYANAH KHALIDAH ✓  
NIP.197509031996032001



## KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA

DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

KANTOR WILAYAH DJP JAKARTA TIMUR

KPP PRATAMA JAKARTA KRAMAT JATI

JL. DEWI SARTIKA 189A, JAKARTA TIMUR

TELEPON 021-8090435, 8094122 FAKSIMILE 021-8091753 SITUS www.pajak.go.id

LAYANAN INFORMASI DAN KELUHAN KRING PAJAK (021) 1-500-200

EMAIL pengaduan@pajak.go.id

## SURAT KETERANGAN TERDAFTAR

S-2513KT/WPJ.20/KP.0603/2019

Sesuai dengan Pasal 2 ayat (1) dan Pasal 2 ayat (4) UU No. 6 Tahun 1983 tentang Ketentuan Umum dan Tata Cara Perpajakan sebagaimana telah diubah terakhir dengan UU No. 16 Tahun 2009 dan Peraturan Direktur Jenderal Pajak Nomor PER-20/PJ/2013 sebagaimana telah diubah terakhir dengan PER-38/PJ/2013, dengan ini diterangkan bahwa :

- |   |   |  |
|---|---|--|
| 1. Nama                                   | : | CV. AVINDO KARYA   |
| 2. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)         | : | 90.170.989.9-061.000   |
| Nomor Induk Kependudukan (NIK)            | : | -  |
| 3. Klasifikasi Lapangan Usaha (KLU) Utama | : | 46422 - PERDAGANGAN BESAR BARANG PERCETAKAN DAN PENERBITAN DALAM BERBAGAI BENTUK   |
| 4. Alamat                                 | : | GD. GRAHA SARTIKA LT. 3 RUANG 311, JL. DEWI SARTIKA NO. 357 RT. 004 RW. 004 CAWANG KRAMAT JATI JAKARTA TIMUR DKI JAKARTA |
| 5. Kategori                               | : | Badan  |
| 6. Tanggal Mulai Terdaftar                | : | 16 Januari 2019  |
| 7. Kewajiban Pajak                        | : |  |

## PPh Sendiri:

- PPh Pasal 25  
 PPh Pasal 25 OPPT  
 PPh Pasal 29  
 PPh Final

## PPN:

- Pemungutan PPN  
 PPN Kegiatan Membangun Sendiri

## Pemotongan dan Pemungutan PPh:

- PPh Pasal 4 ayat (2)  
 PPh Pasal 15  
 PPh Pasal 19  
 PPh Pasal 21  
 PPh Pasal 22  
 PPh Pasal 23  
 PPh Pasal 26

Telah terdaftar pada administrasi kami terhitung sejak 19 Februari 2019.

Jakarta Timur, 19 Februari 2019



\*Jika data diatas sudah tidak sesuai harap melakukan perubahan data di KPP terdaftar



## PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA

### IZIN LOKASI

Pemerintah Republik Indonesia c.q. Lembaga Pengelola dan Penyelenggara OSS berdasarkan ketentuan Pasal 32 ayat (2) Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2018 tentang Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik, menerbitkan Izin Lokasi kepada:

Nama Perusahaan : CV AVINDO KARYA

Nomor Induk Berusaha : 9120005440871

#### Lokasi Yang Dimohon

- Alamat : JL.DEWI SARTIKA NO. 357
- Desa/Kelurahan : Cawang
- Kecamatan : Kramatjati
- Kabupaten/Kota : Kota Adm. Jakarta Timur
- Provinsi : DKI Jakarta
- Luas Lahan : 24 m<sup>2</sup>
- Rencana Kegiatan : - perdagangan besar barang percetakan dan penerbitan dalam berbagai bentuk, seperti buku-buku, majalah, surat kabar danlain-lain - perdagangan besar haberdashery, seperti jarum, benang jahit dan lain-lain, perdagangan besar barang dari kulit berbulu dan perdagangan besar payung. - perdagangan besar mesin dan peralatan serta perlengkapan , seperti perdagangan besar furnitur kantor, kabel dan sakelar serta instalasi peralatan lain untuk keperluan industri, perkakas mesin berbagai jenis dan untuk berbagai bahan, perkakas mesin yang dikendalikan computer - perdagangan besar piranti lunak. - perdagangan besar peralatan tulis dan gambar,seperti buku tulis, buku gambar, alat tulis dan alat gambar. - perdagangan besar komputer dan pelengkapkomputer. -perdagangan besar mesin industri dan mesin kantor kecuali komputer, serta perlengkapannya, seperti mesin penggerak mula, turbin, mesin pengolahan kayu dan logam, macam-macam mesin untuk industri dan untuk keperluan kantor, mesin pembangkit listrik dan mesin untuk keperluan rumah tangga. Termasuk perdagangan besar robot-robot produksi, mesin-mesin lain ytdl untuk keperluan industri, perdagangan dan navigasi serta jasa lainnya dan mesin yang dikendalikan komputer untuk industri tekstil serta mesin jahit dan rajut yang dikendalikan komputer - jasa periklanan (baik dengan kemampuan sendiri atau disubkontrakkan), meliputi jasa bantuan penasihat, kreatif, produksi bahan periklanan, perencanaan dan pembelian media. Subgolongan ini mencakup : - Kreasi dan realisasi promosi iklan, seperti penciptaan dan penempatan iklan di surat kabar, maialah dan tabloid radio televisi internet dan media



## PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA

iklan; penyediaan ruang iklan di dalam papan pengumuman atau billboard dan lain-lain; penciptaan stan serta struktur dan tempat pamer lainnya - Memimpin kampanye pemasaran dan jasa iklan lain yang ditujukan pada penarikan dan mempertahankan pelanggan, seperti promosi produk, pemasaran titik penjualan (point of sale), iklan surat (direct mail), konsultasi pemasaran

- KONSTRUKSI BANGUNAN ELEKTRIKAL
- - AKTIVITAS PENYEWAAN DAN SEWA GUNA USAHA TANPA HAK OPSI MOBIL, BUS, TRUK DAN SEJENISNYA
- EVENT ORGANIZER
- AKTIVITAS KONSULTASI KOMPUTER DAN MANAJEMEN FASILITAS KOMPUTER LAINYA
- jasa kebersihan bermacam jenis gedung milik perusahaan/lembaga/badan/instansi pemerintah atau swasta, seperti gedung perkantoran, pabrik, pertokoan, balai pertemuan dan gedung sekolah, termasuk jasa kebersihan interior gedung-gedung tersebut, seperti pembersihan lantai, dinding, furnitur, jendela, ventilasi dan unit exhaust.
- Pencucian karpet dan permadani

- Koordinat : -6.246814, 106.867628

Komitmen izin lokasi telah terpenuhi sesuai ketentuan perundangan-undangan dan berlaku efektif.

Dikeluarkan tanggal : 8 April 2019



*Dokumen ini dikeluarkan dari Sistem OSS atas dasar data dari pelaku usaha. Kebenaran dan keabsahan atas data yang ditampilkan dalam dokumen ini dan data yang tersimpan dalam Sistem OSS menjadi tanggung jawab pelaku usaha sepenuhnya.*



## PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA

### IZIN USAHA

Lembaga OSS berdasarkan ketentuan Pasal 19 ayat (2) dan Pasal 32 Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2018 tentang Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik, untuk dan atas nama menteri/kepala lembaga/gubernur/bupati/walikota menerbitkan **Surat Izin Usaha Perdagangan** kepada:

Nama Perusahaan : CV AVINDO KARYA  
Nomor Induk Berusaha : 9120005440871  
Alamat Perusahaan : GEDUNG GRAHA SARTIKA LT 3 RUANG 311 JL. DEWI SARTIKA NO. 357  
Nama KBLI : EVENT ORGANIZER  
Kode KBLI : 82302  
Barang / Jasa Dagangan Utama : PERDAGANGAN BESAR BARANG PERCETAKAN DAN PENERBITAN DALAM BERBAGAI BENTUK  
**Lokasi Usaha**  
- Alamat : JL.DEWI SARTIKA NO. 357  
- Desa/Kelurahan : Cawang  
- Kecamatan : Kramatjati  
- Kabupaten/Kota : Kota Adm. Jakarta Timur  
- Provinsi : DKI Jakarta

Izin Usaha ini berlaku selama perusahaan melakukan kegiatan operasional sesuai ketentuan perundang-undangan.

Dikeluarkan tanggal : 8 April 2019



*Dokumen ini dikeluarkan dari Sistem OSS atas dasar data dari pelaku usaha. Kebenaran dan keabsahan atas data yang ditampilkan dalam dokumen ini dan data yang tersimpan dalam Sistem OSS menjadi tanggung jawab pelaku usaha sepenuhnya.*



## PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA

### LEMBAR PENGESAHAN

1. Izin Usaha atas nama CV AVINDO KARYA dengan NIB 9120005440871 telah diterbitkan oleh Lembaga OSS:

Diterbitkan tanggal : 8 April 2019  
Nama : Husen Maulana  
Jabatan : Deputi Bidang Pelayanan Penanaman Modal, BKPM

2. Lokasi kegiatan usaha Perusahaan ini berada pada sub blok 31.75.04.1007.02.002.C.1 dan telah sesuai dengan peruntukan tata ruang, fungsi bangunan serta telah disetujui oleh Pejabat yang berwenang:

Disetujui tanggal : 19 Agustus 2019  
Nama : RUSYADI S  
Jabatan : Kepala Unit PTSP  
NIP : 196605031994121003

3. Lembar pengesahan ini merupakan bagian tidak terpisahkan dari Izin Usaha CV AVINDO KARYA. Pemalsuan terhadap dokumen ini akan dituntut sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku di Republik Indonesia.



*Dokumen ini dikeluarkan dari Sistem OSS atas dasar data dari pelaku usaha. Kebenaran dan keabsahan atas data yang ditampilkan dalam dokumen ini dan data yang tersimpan dalam Sistem OSS menjadi tanggung jawab pelaku usaha sepenuhnya.*



## PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA

### IZIN USAHA

Lembaga OSS berdasarkan ketentuan Pasal 19 ayat (2) dan Pasal 32 Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2018 tentang Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik, untuk dan atas nama menteri/kepala lembaga/gubernur/bupati/walikota menerbitkan **Surat Izin Usaha Perdagangan** kepada:

Nama Perusahaan : CV AVINDO KARYA  
Nomor Induk Berusaha : 9120005440871  
Alamat Perusahaan : GEDUNG GRAHA SARTIKA LT 3 RUANG 311 JL. DEWI SARTIKA NO. 357  
Nama KBLI : AKTIVITAS KEBERSIHAN UMUM BANGUNAN  
Kode KBLI : 81210  
Barang / Jasa Dagangan Utama : PERDAGANGAN BESAR BARANG PERCETAKAN DAN PENERBITAN DALAM BERBAGAI BENTUK  
Lokasi Usaha  
- Alamat : JL.DEWI SARTIKA NO. 357  
- Desa/Kelurahan : Cawang  
- Kecamatan : Kramatjati  
- Kabupaten/Kota : Kota Adm. Jakarta Timur  
- Provinsi : DKI Jakarta

Izin Usaha ini berlaku selama perusahaan melakukan kegiatan operasional sesuai ketentuan perundang-undangan.

Dikeluarkan tanggal : 8 April 2019



*Dokumen ini dikeluarkan dari Sistem OSS atas dasar data dari pelaku usaha. Kebenaran dan keabsahan atas data yang ditampilkan dalam dokumen ini dan data yang tersimpan dalam Sistem OSS menjadi tanggung jawab pelaku usaha sepenuhnya.*



## PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA

### LEMBAR PENGESAHAN

1. Izin Usaha atas nama CV AVINDO KARYA dengan NIB 9120005440871 telah diterbitkan oleh Lembaga OSS:

Diterbitkan tanggal : 8 April 2019  
Nama : Husen Maulana  
Jabatan : Deputi Bidang Pelayanan Penanaman Modal, BKPM

2. Lokasi kegiatan usaha Perusahaan ini berada pada sub blok 31.75.04.1007.02.002.C.1 dan telah sesuai dengan peruntukan tata ruang, fungsi bangunan serta telah disetujui oleh Pejabat yang berwenang:

Disetujui tanggal : 19 Agustus 2019  
Nama : RUSYADI S  
Jabatan : Kepala Unit PTSP  
NIP : 196605031994121003

3. Lembar pengesahan ini merupakan bagian tidak terpisahkan dari Izin Usaha CV AVINDO KARYA. Pemalsuan terhadap dokumen ini akan dituntut sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku di Republik Indonesia.



*Dokumen ini dikeluarkan dari Sistem OSS atas dasar data dari pelaku usaha. Kebenaran dan keabsahan atas data yang ditampilkan dalam dokumen ini dan data yang tersimpan dalam Sistem OSS menjadi tanggung jawab pelaku usaha sepenuhnya.*



## PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA

### NOMOR INDUK BERUSAHA (NIB) 9120005440871

Pemerintah Republik Indonesia c.q. Lembaga Pengelola dan Penyelenggara OSS berdasarkan ketentuan Pasal 24 ayat (1) Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2018 tentang Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik, menerbitkan NIB kepada:

Nama Perusahaan	:	CV AVINDO KARYA
Alamat Perusahaan	:	GEDUNG GRAHA SARTIKA LT 3 RUANG 311 JL. DEWI SARTIKA NO. 357, Kel. Cawang, Kec. Kramatjati, Kota Adm. Jakarta Timur, Prop. DKI Jakarta
NPWP	:	90.170.989.9-061.000
Nomor Telepon	:	0852 1606 9528
Nomor Fax	:	-
Email	:	cv.avindokarya04@gmail.com
Nama KBLI	:	Lihat Lampiran
Kode KBLI	:	Lihat Lampiran
Status Penanaman Modal	:	-

NIB merupakan identitas Pelaku Usaha dalam rangka pelaksanaan kegiatan berusaha dan berlaku selama menjalankan kegiatan usaha sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

NIB adalah bukti Pendaftaran Penanaman Modal/Berusaha yang sekaligus merupakan pengesahan Tanda Daftar Perusahaan.

OSS berwenang untuk melakukan evaluasi dan/atau perubahan atas izin usaha (izin komersial/operasional) sesuai ketentuan perundang-undangan.

Seluruh data yang tercantum dalam NIB dapat berubah sesuai dengan perkembangan kegiatan berusaha

Ditetapkan tanggal : 07 April 2019  
Perubahan ke-65



*Dokumen ini dikeluarkan dari Sistem OSS atas dasar data dari pelaku usaha. Kebenaran dan keabsahan atas data yang ditampilkan dalam dokumen ini dan data yang tersimpan dalam Sistem OSS menjadi tanggung jawab pelaku usaha sepenuhnya.*



**PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA**

**NOMOR INDUK BERUSAHA (NIB)**  
**9120005440871**

No.	Nama KBLI	Kode KBLI
1	KONSTRUKSI BANGUNAN ELEKTRIKAL	42213
2	INSTALASI MEKANIKAL	43291
3	PERDAGANGAN BESAR TEKSTIL, PAKAIAN DAN ALAS KAKI LAINNYA	46419
4	PERDAGANGAN BESAR ALAT TULIS DAN GAMBAR	46421
5	PERDAGANGAN BESAR BARANG PERCETAKAN DAN PENERBITAN DALAM BERBAGAI BENTUK	46422
6	PERDAGANGAN BESAR KOMPUTER DAN PERLENGKAPAN KOMPUTER	46511
7	PERDAGANGAN BESAR PIRANTI LUNAK	46512
8	PERDAGANGAN BESAR MESIN KANTOR DAN INDUSTRI, SUKU CADANG DAN PERLENGKAPANNYA	46591
9	PERDAGANGAN BESAR MESIN, PERALATAN DAN PERLENGKAPAN LAINNYA	46599
10	AKTIVITAS KONSULTASI KOMPUTER DAN MANAJEMEN FASILITAS KOMPUTER LAINNYA	62029
11	PERIKLANAN	73100
12	AKTIVITAS PENYEWAAN DAN SEWA GUNA USAHA TANPA HAK OPSI MOBIL, BUS, TRUK DAN SEJENISNYA	77100
13	AKTIVITAS KEBERSIHAN UMUM BANGUNAN	81210
14	EVENT ORGANIZER	82302

Dengan ketentuan bahwa NIB tersebut hanya berlaku untuk Nama KBLI dan Kode KBLI yang tercantum dalam lampiran ini



KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA  
REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTORAT JENDERAL  
ADMINISTRASI HUKUM UMUM

Jl. H.R. Rasuna Said Kav. 6-7 Kuningan, Jakarta Selatan  
Telp. (021) 5202387 - Hunting

Nomor : AHU-0005681-AH.01.15 Tahun 2019

Lampiran : -

Perihal : Surat Keterangan Pencatatan Pendaftaran  
CV. AVINDO KARYA

Kepada Yth.  
Notaris MUSTANGIN, SH., M.KN.  
Komplek Ruko Mutiara Faza Blok RA.9,  
Jalan Condet Raya Nomor 27 Jakarta  
Timur 13760 Telp. 021- 87782258

Sesuai dengan data dalam format isian Pencatatan Pendaftaran yang disimpan di dalam Sistem Administrasi Badan Usaha berdasarkan Akta Nomor 176 tanggal 11 Februari 2019 yang dibuat oleh Notaris MUSTANGIN, SH., M.KN. berkedudukan di Jakarta Timur, beserta dokumen pendukungnya yang diterima tanggal 11 Februari 2019 mengenai pendaftaran CV AVINDO KARYA berkedudukan di Jakarta Timur telah diterima dan terdaftar dalam Sistem Administrasi Badan Usaha.

Pendaftaran sebagaimana dimaksud di atas mulai berlaku sejak tanggal diterbitkannya Surat Keterangan Terdaftar ini.

Diterbitkan di Jakarta, tanggal 11 Februari 2019

a.n. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA  
REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTUR JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM,

Cahyo Rahadian Muzhar, S.H., LLM.  
19690918 199403 1 001

DICETAK PADA TANGGAL 11 Februari 2019









**MUSTANGIN, SH., M.Kn.**  
**NOTARIS**

---

**Salinan Akta :** **PENDIRIAN PERSEROAN KOMANDITER**  
**CV. AVINDO KARYA**

**Nomor** : **--255--**

**Tanggal** : **11 JANUARI 2019**

---

**Komplek Ruko Mutiara Faza Blok RA.9  
Jalan Condet Raya Nomor 27 Jakarta Timur 13760  
Telp: 021 – 87782258 Fax: 021 – 87782258  
E-mail : mustangin\_jkt@yahoo.co.id**

KANTOR NOTARIS  
MUSTANGIN, SH., M.Kn.  
NOTARIS JAKARTA

AKTA PENDIRIAN PERSEROAN KOMANDITER

CV. AVINDO KARYA

Nomor : 225

- Pada Hari ini, Jumat, tanggal sebelas bulan Januari ---- tahun duaribu sembilanbelas (11-01-2019); -----
- Pukul 15.50 WIB (limabelas lewat limabelas menit Waktu Indonesia Bagian Barat); -----
- Telah menghadap kepada saya, MUSTANGIN, Sarjana Hukum, - Magister Kenotariatan, Notaris di Jakarta, dengan ----- dihadiri oleh 2 (dua) orang saksi yang namanya akan ----- disebut pada bagian akhir akta ini : -----
1. Tuan **SAFRIL YARMAN**, Ahli Madya, lahir di Hulu Pisang, - pada tanggal duapuluhan April seribu sembilanratus----- delapanpuluhan enam (20-04-1986), wiraswasta, bertempat- tinggal di Jakarta Timur, Jalan Kamboja Nomor 1, Rukun Tetangga 009, Rukun Warga 002, Kelurahan Cijantung, --- Kecamatan Pasar Rebo, pemegang Kartu Tanda Penduduk--- Nomor: 1101042004860001, Warga Negara Indonesia; -----
  2. Tuan **OKA FITRA YARMAN**, lahir di Hulu Pisang, pada----- tanggal sepuluh Oktober seribu sembilanratus delapan-- puluh sembilan (10-10-1989), wiraswasta, bertempat---- tinggal di Jakarta Timur, Jalan Kamboja Nomor 1, Rukun Tetangga 009, Rukun Warga 002, Kelurahan Cijantung, --- Kecamatan Pasar Rebo, pemegang Kartu Tanda Penduduk--- Nomor: 1101041010890004, Warga Negara Indonesia; -----



-Para penghadap saya, Notaris kenal. -----

-Para penghadap dengan ini menerangkan, bahwa dengan -----  
tidak mengurangi izin dari pihak yang berwenang telah -----  
sepakat dan setuju untuk bersama-sama mendirikan suatu -----  
perseroan komanditer berdasarkan akta pendirian ini -----  
yang memuat anggaran dasar dan keterangan lain yang -----  
berkaitan dengan pendirian perseroan, sebagai berikut : --

----- **NAMA DAN TEMPAT KEDUDUKAN** -----

----- **PASAL 1** -----

1. Perseroan komanditer ini bernama : -----

----- " **CV. AVINDO KARYA** " -----  
(selanjutnya disebut " Perseroan "), berkedudukan di--  
Jakarta Selatan. -----

2. Perseroan dapat membuka kantor cabang atau kantor -----  
perwakilan, baik di dalam maupun di luar wilayah-----  
Republik Indonesia sebagaimana ditetapkan oleh para---  
pesero. -----

----- **JANGKA WAKTU BERDIRINYA** -----

----- **DAN KEDUDUKAN HUKUM PARA PESERO** -----

----- **PASAL 2** -----

1. Perseroan didirikan untuk jangka waktu tidak terbatas -  
| dan dimulai pada tanggal ditandatanganinya akta ini.--  
2. Masing-masing pesero setiap waktu berhak menjual/ -----  
| mengalihkan modal/sahamnya dan mengundurkan diri atau--  
| keluar dari perseroan ini dan para pesero yang ada----

diprioritaskan untuk membeli modal/saham tersebut-----  
dalam waktu 30 (tiga puluh) hari dan setelah itu pihak  
lain yang bukan pesero dapat membelinya jika pesero---  
yang ada menolak untuk membeli.-----

----- **MAKSUD DAN TUJUAN SERTA KEGIATAN USAHA** -----

----- **PASAL 3** -----

1. Maksud dan tujuan Perseroan ialah :-----
  - Berusaha dalam bidang Perdagangan dan Jasa.-----
2. Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut di atas-----
  - Perseroan dapat melaksanakan kegiatan usaha sebagai-berikut :-----
    - a. Perdagangan besar barang percetakan dan penerbitan-  
dalam berbagai bentuk Kelompok ini mencakup usaha --  
perdagangan besar barang percetakan dan penerbitan-  
dalam berbagai bentuk, seperti buku-buku, majalah, -  
surat kabar dan lain-lain. -----
    - b. Perdagangan besar tekstil, pakaian dan alas kaki ---  
lainnya Kelompok ini mencakup usaha perdagangan ---  
besar haberdashery, seperti jarum, benang jahit dan  
lain-lain, perdagangan besar barang dari kulit -----  
berbulu dan perdagangan besar payung -----
    - c. Perdagangan besar mesin, peralatan dan perlengkapan  
lainnya, mencakup usaha perdagangan besar mesin dan  
peralatan, perdagangan besar furnitur kantor, kabel  
dan sakelar serta instalasi peralatan lain untuk ---

keperluan industri, perkakas mesin berbagai jenis dan untuk berbagai bahan, perkakas mesin yang dikendalikan komputer dan peralatan dan perlengkapan pengukuran.

d. Aktivitas konsultasi komputer dan manajemen fasilitas komputer lainnya mencakup usaha konsultasi tentang tipe dan konfigurasi dari perangkat keras komputer dengan atau tanpa dikaitkan dengan aplikasi piranti lunak. Perencanaan dan perancangan sistem komputer yang mengintegrasikan perangkat keras, piranti lunak dan teknologi komunikasi komputer. Konsultasi biasanya menyangkut analisis kebutuhan pengguna komputer dan permasalahannya, serta memberikan jalan keluar yang terbaik. Unit yang diklasifikasikan dalam subgolongan ini dapat menyediakan komponen sistem perangkat keras dan piranti lunak sebagai bagian dari jasa yang terintegrasi atau komponen ini dapat disediakan oleh pihak ketiga atau vendor. Unit yang diklasifikasikan dalam subgolongan ini pada umumnya menginstal sistem dan melatih serta mendukung pengguna sistem. Termasuk penyediaan manajemen dan pengoperasian sistem komputer klien dan/atau fasilitas pengolahan data di tempat klien, demikia juga jasa pendukung terkait.

e. Aktivitas penyewaan dan sewa guna usaha tanpa hak--  
opsi mobil, bus, truk dan sejenisnya mencakup-----  
kegiatan penyewaan dan sewa guna usaha tanpa hak---  
opsi (operational leasing) semua jenis alat-----  
transportasi darat tanpa operatornya seperti mobil,  
truk dan mobil derek. -----

----- M O D A L -----

----- PASAL 4 -----

1. Modal perseroan ini berjumlah **Rp. 300.000.000,-**  
**(tigaratus juta Rupiah)**, dimana setiap waktu harus---  
ternyata dari buku-buku perseroan.-----
2. Bagian masing-masing pesero dalam modal perseroan----  
setiap waktu harus ternyata dalam buku-buku perseroan.  
Adapun mengenai bagian dari masing-masing pesero----  
terhadap modal perseroan ini untuk pertama kalinya----  
dengan susunan sebagai berikut :-----
  - a. Tuan **SAFRIL YARMAN**, tersebut, sebesar 75 % (tujuh--  
puluhan lima Persen) atau sejumlah **Rp. 225.000.000,-**  
**(duaratus duapuluhan lima juta Rupiah)**;
  - b. Tuan **OKA FITRA YARMAN**, tersebut, sebesar 25 %----  
(duapuluhan lima Persen) atau sejumlah-----  
**Rp. 75.000.000,- (tujuhpuluhan lima juta Rupiah)** ;----
3. Para pesero masing-masing dicatat dalam buku perseroan  
pada rekening modal mereka untuk penyetoran-penyetoran  
uang atau nilai pemasukan-pemasukan benda dalam-----

perseroan yang telah dilakukan oleh mereka, dan----- sebagai bukti, maka untuk tiap-tiap penyetoran dan--- pemasukan tersebut akan diberikan suatu tanda ----- penerimaan yang sah yang ditandatangani oleh semua--- pesero. -----

4. Penambahan modal kedalam perseroan dan pengambilan---- bagian masing-masing pesero dari modal perseroan---- haruslah mendapat persetujuan dari semua pesero.-----
5. Selama perseroan berdiri dan pada waktu perseroan---- dibubarkan, masing-masing pesero mempunyai hak dan--- menanggung beban-beban/hutang-hutang perseroan----- secara tanggung renteng menurut perbandingan jumlah--- jumlah yang telah dimasukkan oleh masing-masing---- kedalam perseroan, demikian dengan tidak mengurangi--- ketentuan yang ditetapkan dalam Pasal 9 ayat 2.-----

----- **PESERO PENGURUS DAN PESERO KOMANDITER** -----

----- **Pasal 5** -----

1. Pesero tuan **SAFRIL YARMAN**, tersebut, bertindak dalam-- perseroan ini sebagai para pesero pengurus yang----- diwajibkan menanggung segala kewajiban-kewajiban, ----- hutang hutang, dan beban-beban perseroan dengan segala harta kekayaannya, sedangkan pesero lainnya, yaitu---- tuan **OKA FITRA YARMAN**, tersebut, tersebut sebagai---- pesero komanditer yang hanya turut bertanggung jawab - hingga jumlah sero yang dimasukkannya dalam perseroan.

2. Masuknya pesero baru dalam perseroan haruslah mendapat persetujuan dari semua pesero.-----

----- PENGURUSAN PERSEROAN -----

----- SERTA HAK DAN WEWENANG PESERO PENGURUS -----

----- Pasal 6 -----

1. Perseroan ini diurus dan dipimpin oleh tuan **SAFRIL** -----

**YARMAN**, tersebut, pesero pengurus dengan jabatan -----  
DIREKTUR.-----

2. DIREKTUR bertanggung jawab, berhak dan berkuasa -----  
mewakili perseroan dimanapun juga, baik di dalam-----  
maupun di luar Pengadilan, mengikat orang lain-----  
dengan perseroan atau sebaliknya, dan dalam -----  
menjalankan pekerjaan itu berhak melakukan untuk dan--  
atas nama perseroan atas segala tindakan pengurusan---  
dan segala tindakan pemilikan, tetapi dengan ketentuan  
bahwa untuk :-----

a. meminjamkan uang atau meminjam uang untuk dan atas-  
nama perseroan;-----

b. memperoleh, melepaskan atau memberatkan harta-----  
kekayaan untuk/kepunyaan perseroan;-----

c. mengikat perseroan sebagai penjamin;-----

d. menggadaikan atau dengan cara lain menjaminkan-----  
harta kekayaan perseroan.-----

Harus mendapat persetujuan tertulis dari atau akta----  
yang berkenaan turut ditandatangani oleh pesero-----

lainnya. -----

3. DIREKTUR tanpa mengurangi tanggung jawabnya, berhak ---  
pula mengangkat seseorang atau beberapa orang kuasa---  
dengan memberikan kepadanya kekuasaan atau kekuasaan--  
kekuasaan yang dianggap perlu dengan surat kuasa. -----
4. Pesero pengurus dapat diberi gaji bulanan yang -----  
besarnya akan ditetapkan oleh para pesero bersama dan  
dapat diubah oleh mereka menurut keadaan. Dalam buku--  
buku perseroan gaji-gaji dan pengeluaran-pengeluaran--  
lainnya untuk kepentingan perseroan akan dicatat-----  
sebagai ongkos perseroan. -----

#### ----- WEWENANG PESERO KOMANDITER -----

##### ----- Pasal 7 -----

- Pesero komanditer setiap waktu berhak asal saja pada---  
waktu jam dan hari kerja, melihat semua buku-buku dan----  
surat-surat perseroan, memeriksa kas dan barang milik----  
perseroan, serta memasuki halaman-halaman, gedung-gedung -  
- dan kantor-kantor yang dipergunakan perseroan, dan para  
pesero pengurus wajib memberi segala keterangan tentang --  
perseroan yang dikehendaki oleh pesero komanditer. -----

#### ----- TAHUN BUKU, NERACA, DAN PERHITUNGAN LABA RUGI -----

##### ----- Pasal 8 -----

1. Tahun buku perseroan berjalan dari tanggal 1 (satu) ---  
Januari sampai dengan tanggal 31 (tiga puluh satu) ----  
Desember. Pada akhir bulan Desember tiap-tiap tahun, --

buku-buku perseroan ditutup. Untuk pertama kalinya, ---  
buku-buku perseroan akan ditutup pada tanggal-----  
31-12-2019 (tigapuluhan satu Desember duaribu sembilan--  
belas).-----

2. Selambat-lambatnya dalam 3 (tiga) bulan setelah buku---  
buku perseroan ditutup, oleh pesero pengurus harus----  
dibuat neraca dan perhitungan labarugi, dan setelah---  
disetujui oleh segenap para pesero, neraca tersebut,--  
ditandatangani oleh segenap pesero sebagai tanda-----  
pengesahan.-----
3. Pengesahan neraca dan perhitungan laba rugi itu-----  
membebaskan pesero pengurus dari tanggung jawab mereka  
atas nama segala tindakan yang telah mereka lakukan---  
dalam tahun buku yang lampau, sepanjang tindakan-----  
tindakan mereka itu ternyata dalam buku-buku-----  
perseroan.-----
4. Bilamana tentang pengesahan neraca dan perhitungan----  
laba rugi terdapat perselisihan antara para pesero----  
yang tidak dapat diselesaikan oleh mereka secara-----  
musyawarah, maka:  
a. Masing-masing pihak berhak memohon kepada hakim----  
yang berwajib di tempat kedudukan perseroan untuk--  
mengangkat 3 (tiga) orang arbiter yang akan-----  
memutuskan perselisihan itu setelah memberi-----  
kesempatan kepada para pesero mengajukan pendapat--

mereka masing-masing.-----

- b. Para arbiter itu berhak melihat semua buku-buku dan surat-surat perseroan dan memberi keputusan sebagai orang yang jujur, dan keputusan mereka adalah----- keputusan terakhir.-----
- c. Para pesero harus tunduk kepada keputusan para----- arbiter tersebut.-----

----- KEUNTUNGAN, DANA CADANGAN, DAN KERUGIAN -----

----- Pasal 9 -----

- 1. Keuntungan bersih perseroan tiap-tiap tahun -----

Sebagaimana ternyata dalam perhitungan laba rugi----- (neraca) yang telah disetujui dan disahkan tersebut di atas akan dibagi antara para pesero masing-masing----- menurut perbandingan pemasukan mereka dalam modal----- perseroan, kecuali ditentukan lain oleh para pesero.--- Sebelum keuntungan tersebut dibagi sebagaimana----- tersebut di atas, jika dianggap perlu, maka dengan---- persetujuan segenap para pesero, dari keuntungan ----- tersebut dapat dipisahkan terlebih dahulu sebagian---- untuk mengadakan atau menambah dana cadangan. Dana---- cadangan, jika diadakan, terutama disediakan untuk---- menutup kerugian yang mungkin diderita, tetapi para--- pesero bersama dapat memutuskan untuk mempergunakan--- dana cadangan itu semuanya atau sebagian untuk modal-- kerja atau untuk tujuan-tujuan lainnya yang berguna---

bagi perseroan, dan uang cadangan itu dianggap laba---  
yang belum dibagikan.-----

2. Kerugian perseroan dipikul oleh masing-masing pesero--  
menurut perbandingan pemasukan mereka dalam modal-----  
perseroan, demikian dengan ketentuan bahwa para pesero  
komanditer tidak akan memikul rugi yang melebihi-----  
pemasukannya dalam modal perseroan.-----

----- MENINGGAL DUNIA, PAILIT, PENGAMPUAN -----

----- ATAU PENGUNDURAN DIRI PESERO -----

----- Pasal 10 -----

1. Bilamana salah seorang pesero meninggal dunia, -----  
perseroan tidak berakhir, akan tetapi diteruskan oleh-  
para pesero lainnya bersama-sama dengan ahli waris----  
pesero yang meninggal dunia :-----
  - a. Jika ada lebih dari seorang ahli waris, maka mereka  
dalam perseroan ini harus diwakili oleh seorang----  
dari mereka atau oleh seorang kuasa.-----
  - b. Bilamana (para) ahli warisnya tidak menghendaki----  
meneruskan sebagai pesero, maka para pesero lainnya  
yang meneruskan perseroan berkewajiban untuk dalam-  
waktu selambat-lambatnya 3 (tiga) bulan sesudahnya,  
membayar secara tunai kepada (para) ahli waris----  
pesero yang meninggal dunia tersebut, bagian para--  
pesero yang bersangkutan dalam perseroan, baik----  
karena pemasukannya dalam modal perseroan maupun---

karena laba yang belum dibagikan atau karena apapun juga.-----

2. Bilamana salah seorang pesero mengundurkan diri dan keluar dari perseroan menurut ketentuan yang ditetapkan dalam Pasal 2 ayat 2, perseroan tidak berakhir, akan tetapi diteruskan oleh para pesero yang meneruskan untuk dalam waktu selambat-lambatnya 3 (tiga) bulan sesudahnya, membayar secara tunai kepada pesero yang keluar, bagian pesero yang bersangkutan dalam perseroan, baik karena pemasukannya dalam modal-perseroan maupun karena laba yang belum dibagikan atau karena apapun juga.-----
3. Bilamana salah seorang pesero dinyatakan pailit atau ditaruh dibawah pengampuan atau karena apapun juga tidak berhak lagi mengurus dan menguasai kekayaan, maka pesero itu dianggap telah keluar dari perseroan 1 (satu) hari sebelum keputusan pailisement atau pengampuan itu dijatuhkan oleh Hakim, dan dalam hal demikian perseroan diteruskan oleh para pesero lainnya, akan tetapi dengan kewajiban untuk, dalam waktu selambat-lambatnya 3 (tiga) bulan sesudahnya, membayar kepada wakil menurut hukum dari pesero yang bersangkutan bagian pesero itu dalam perseroan, baik karena pemasukan dalam modal perseroan maupun karena laba yang belum dibagi atau karena apapun juga.-----

4. Perhitungan bagian sebagai dimaksud dalam ayat 1, 2, -- dan 3 pasal ini, harus berdasarkan atas angka-angka --- dan daftar perhitungan terakhir.-----

----- **MELEPASKAN ATAU MEMBEBANI** -----

----- **BAGIAN DALAM PERSEROAN** -----

----- **Pasal 11** -----

1. Masing-masing pesero tidak diperbolehkan melepaskan, -- menggadaikan atau membebani bagiannya dalam perseroan- tanpa persetujuan para pesero lainnya.-----
2. Perjanjian-perjanjian yang bertentangan dengan ----- ketentuan yang ditetapkan dalam ayat pertama pasal ini tidak berlaku terhadap perseroan.-----

----- **PEMBUBARAN DAN LIKUIDASI** -----

----- **Pasal 12** -----

- Jika perseroan ini dibubarkan, maka likuidasinya akan-- dilakukan oleh pesero pengurus, kecuali jika para---- pesero mengambil keputusan lain.-----

----- **PERATURAN PENUTUP** -----

----- **Pasal 13** -----

- Hal-hal yang tidak diatur atau belum sempurna diatur--- dalam akta ini akan diputuskan oleh para pesero secara musyawarah dan mufakat.-----

----- **DOMISILI HUKUM** -----

----- **Pasal 14** -----

- Mengenai akta ini dengan segala akibat dan-----

pelaksanaannya para pesero memilih domisili hukum yang umum dan tetap di Kantor Panitera Pengadilan Negeri di Jakarta Selatan. -----

----- DEMIKIAN AKTA INI -----

Dibuat sebagai minuta dan dilangsungkan di Jakarta, pada hari dan tanggal tersebut pada bagian awal akta ini, ----- dengan dihadiri oleh : -----

1. Tuan TRI WINOTO, Sarjana Hukum, lahir di Purwokerto, --- pada tanggal 28-11-1969 (duapuluhan delapan Nopember --- seribu sembilan ratus enampuluh sembilan), bertempat --- tinggal di Kota Serang, Puri Serang Hijau Blok G4/2, --- Rukun Tetangga 02, Rukun Warga 015, Kelurahan ----- Banjarsari, Kecamatan Cipocok Jaya, pemegang Kartu ----- Tanda Penduduk nomor : 3673052811690001, Warga Negara -- Indonesia; -----

- untuk sementara berada di Jakarta ; -----

2. Tuan AHMAD IKHSAN, lahir di Bogor, pada tanggal ----- tigapuluhan Maret seribu sembilanratus delapanpuluhan empat (30-03-1984), bertempat tinggal di Kabupaten Bogor, Kp. Calobak, Rukun Tetangga 002, RukunWarga 007, Kelurahan - Tamansari, Kecamatan Tamansari, pemegang Kartu Tanda --- Penduduk dengan Nomor Induk Kependudukan: ----- 3201313003840003, Warga Negara Indonesia; -----

- untuk sementara berada di Jakarta. -----

- Keduanya sebagai pegawai Kantor Notaris, yang saya, -----

Notaris kenal, sebagai saksi-saksi. -----

- Segera setelah akta ini saya, Notaris bacakan kepada ---  
para penghadap, dan saksi-saksi, maka akta ini -----  
ditandatangani oleh para penghadap, saksi saksi dan saya,  
Notaris. -----

- Dilangsungkan dengan tanpa ada perubahan. -----  
- Minuta akta ini telah ditandatangani sebagaimana -----  
mestinya. -----

----- DIBERIKAN SEBAGAI SALINAN YANG SAMA BUNYINYA -----



MUSTANGIN, S.H., M.Kn.



KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA  
REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTORAT JENDERAL  
ADMINISTRASI HUKUM UMUM

Jl. H.R. Rasuna Said Kav. 6-7 Kuningan, Jakarta Selatan  
Telp. (021) 5202387 - Hunting

Nomor : AHU-0001036-AH.01.14 Tahun 2019

Lampiran :-

Perihal : Surat Keterangan Terdaftar  
CV. AVINDO KARYA

Kepada Yth.  
Notaris MUSTANGIN, SH., M.KN.  
Komplek Ruko Mutiara Faza Blok RA.9,  
Jalan Condet Raya Nomor 27 Jakarta  
Timur 13760 Telp. 021- 87782258

Sesuai dengan data dalam format isian Pendaftaran yang disimpan di dalam Sistem Administrasi Badan Usaha berdasarkan Akta Nomor 225 tanggal 11 Januari 2019 yang dibuat oleh Notaris MUSTANGIN, SH., M.KN. berkedudukan di Jakarta Timur, beserta dokumen pendukungnya yang diterima tanggal 11 Januari 2019 mengenai pendaftaran CV AVINDO KARYA berkedudukan di Jakarta Selatan telah diterima dan terdaftar dalam Sistem Administrasi Badan Usaha.

Pendaftaran sebagaimana dimaksud di atas mulai berlaku sejak tanggal diterbitkannya Surat Keterangan Terdaftar ini.

Diterbitkan di Jakarta, tanggal 11 Januari 2019

a.n. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA  
REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTUR JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM,

Cahyo Rahadian Muzhar, S.H., LLM.  
19690918 199403 1 001

DICETAK PADA TANGGAL 11 Januari 2019





**MUSTANGIN, SH., M.Kn.**  
**NOTARIS**

---

**SALINAN AKTA**

**PERNYATAAN KEPUTUSAN DILUAR RAPAT  
PERUBAHAN ANGGARAN DASAR  
CV. AVINDO KARYA**

**Nomor : -- 176 --**

**Tanggal : 11 FEBRUARI 2019**

---

Komplek Ruko Mutiara Faza Blok RA.9  
Jalan Condet Raya Nomor 27 Jakarta Timur 13760  
Telp: 021 – 87782258 Fax: 021 – 87782258  
E-mail : mustangin\_jkt@yahoo.co.id

KANTOR NOTARIS  
MUSTANGIN, SH., M.Kn.  
NOTARIS JAKARTA



PERNYATAAN KEPUTUSAN DILUAR RAPAT

PERUBAHAN ANGGARAN DASAR

CV. AVINDO KARYA

Nomor : 176

- Pada hari ini, Senin, tanggal sebelas bulan Februari-tahun duaribu sembilanbelas (11-02-2019);-----
- Pukul 10.00 WIB (sepuluh Waktu Indonesia Bagian-----Barat);-----
- Hadir dihadapan saya, MUSTANGIN, Sarjana Hukum,-----Magister Kenotariatan, Notaris di Jakarta, dengan-----dihadiri oleh 2 (dua) orang saksi yang namanya akan-----disebut pada bagian akhir akta ini :-----
- Tuan **SAFRIL YARMAN**, Ahli Madya, lahir di Hulu Pisang, pada tanggal duapuluhan April seribu sembilanratus-----delapanpuluhan enam (20-04-1986), wiraswasta, bertempat tinggal di Jakarta Timur, Jalan Kamboja Nomor 1,-----Rukun Tetangga 009, Rukun Warga 002, Kelurahan-----Cijantung, Kecamatan Pasar Rebo, pemegang Kartu Tanda Penduduk Nomor: 1101042004860001, Warga Negara-----Indonesia;-----
- Penghadap tersebut diatas menerangkan menanggung dan menjamin sepenuhnya atas kebenaran dan keabsahan-----tandatangan-tandatangan yang ada dalam Keputusan-----Sirkuler Para Pemegang Saham dalam Perseroan.-----
- Penghadap menurut keterangannya dalam hal ini-----

bertindak berdasarkan kuasa tertanggal sebelas bulan-- Februari tahun duaribu sembilanbelas (11-02-2019) ---- sebagaimana yang tercantum dalam Keputusan Diluar --- Rapat Rapat Perubahan Angaran Dasar **AVINDO KARYA**, --- berkedudukan di Jakarta Selatan (selanjutnya disebut- "Perseroan") yang anggaran dasarnya didirikan----- berdasarkan Akta tertanggal sebelas bulan Januari tahun duaribu sembilanbelas (11-01-2019) Nomor 225, dibuat--- dihadapan saya, Notaris, dan telah memperoleh Surat--- Keterangan Terdaftar dari Kementerian Hukum dan Hak--- Asasi Manusia Republik Indonesia tertanggal sebelas--- bulan Januari tahun duaribu sembilanbelas (11-01-2019 Nomor AHU-0001036-AH.01.04 Tahun 2019 (selanjutnya--- disebut "Perseroan").-----

- Mengadakan Keputusan Diluar Rapat Rapat Perubahan--- Angaran Dasar yang nama-namanya sebagaimana disebut--- dibawah ini :-----

1. Tuan **SAFRIL YARMAN**, tersebut; -----
  - dalam hal ini bertindak selaku Pesero Pengurus -- dengan jabatan Direktur dalam Perseroan. -----
2. Tuan **OKA FITRA YARMAN**, lahir di Hulu Pisang, pada . tanggal sepuluh Oktober seribu sembilanratus ----- delapanpuluhan sembilan (10-10-1989), wiraswasta, -- bertempat tinggal di Jakarta Timur, Jalan Kamboja . Nomor 1, Rukun Tetangga 009, Rukun Warga 002, -----

Kelurahan Cijantung, Kecamatan Pasar Rebo, pemegang  
Kartu Tanda Penduduk Nomor: 1101041010890004, Warga  
Negara Indonesia; -----

- dalam hal ini bertindak selaku Pesero Komanditer -  
dalam Perseroan. -----

- Penghadap dalam kedudukannya sebagaimana tersebut-----  
diatas menerangkan terlebih dahulu :-----

- Bawa atas persetujuan dan para pesero, terhitung----  
sejak tanggal keputusan rapat ini ditandatangani-----  
memberikan persetujuan merubah kedudukan Perseroan-----  
Komanditer dari berkedudukan di Jakarta Selatan menjadi  
berkedudukan di Jakarta timur, beralamat di Gedung-----  
Graha Sartika Lantai 3 Ruang 311, Jalan Dewi Sartika---  
Nomor 357, Rukun Tetangga 004, Rukun Warga 004,-----  
Kelurahan Cawang, Kecamatan Kramat Jati, Kota-----  
Administrasi Jakarta Timur.-----

Sehingga Pasal 1 Anggaran Dasar Perseroan Komanditer---  
berbunyi sebagai berikut:-----

----- **NAMA DAN TEMPAT KEDUDUKAN** -----

----- **PASAL 1** -----

1. Perseroan komanditer ini bernama :-----

----- " CV. AVINDO KARYA " -----

(selanjutnya disebut " Perseroan "), berkedudukan --  
di Jakarta Timur. -----

2. Perseroan dapat membuka kantor cabang atau kantor---

perwakilan, baik di dalam maupun di luar wilayah --  
Republik Indonesia sebagaimana ditetapkan oleh para  
pesero. -----

- Akhirnya, para pemegang saham memutuskan dengan suara  
bulat sehubungan dengan apa yang telah disetujui-----  
tersebut diatas, untuk memberi kuasa dengan hak-----  
substitusi Pesero Pengurus dan/atau-----  
baik bersama-sama maupun sendiri-sendiri, yaitu untuk---  
menyatakan merubah Anggaran Dasar dalam keputusan rapat  
ini dalam suatu akta notaris;-----  
persetujuan atas perubahan anggaran dasar perseroan in:  
dari instansi yang berwenang dan/atau tambahan dalam---  
bentuk yang bagaimanapun juga yang diperlukan untuk---  
memperoleh persetujuan tersebut dan untuk mengajukan---  
dan menandatangani semua permohonan dan dokumen-----  
lainnya, untuk memilih tempat kedudukan dan untuk-----  
melaksanakan tindakan lain yang mungkin diperlukan. ---

- Penghadap menyatakan dengan ini menjamin akan-----  
kebenaran surat surat kuasa dan identitas para pemberi  
kuasa kepada penghadap sesuai tanda pengenal yang-----  
disampaikan kepada saya, Notaris dan bertanggungjawab--  
sepenuhnya atas hal tersebut dan selanjutnya penghadap  
menyatakan telah mengerti dan memahami isi akta ini.---

----- **DEMIKIANLAH AKTA INI -----**

- Dibuat sebagai minuta dan dilangsungkan di Jakarta,--

pada hari dan tanggal tersebut pada bagian awal akta---  
ini, dengan dihadiri oleh :-----

1. Tuan TRI WINOTO, Sarjana Hukum, lahir di Purwokerto,  
pada tanggal duapuluhan delapan Nopember seribu -----  
sembilan ratus enampuluhan sembilan (28-11-1969), -----  
bertempat tinggal di Tangerang, Puri Shinta, Jalan --  
Untung Surapati Nomor 45, Rukun Tetangga 002, Rukun -  
Warga 003, Kelurahan Cimone Jaya, Kecamatan -----  
Karawaci, pemegang Kartu Tanda Penduduk nomor -----  
3673052811690001, Warga Negara Indonesia. -----  
- untuk sementara berada di Jakarta. -----

2. Tuan AHMAD IKHSAN, lahir di Bogor, pada tanggal----  
tigapuluhan Maret seribu sembilanratus delapanpuluhan ---  
empat (30-03-1984), bertempat tinggal di Kabupaten---  
Bogor, Kp. Calobak, Rukun Tetangga 002, RukunWarga---  
007, Kelurahan Tamansari, Kecamatan Tamansari,-----  
pemegang Kartu Tanda Penduduk dengan Nomor Induk-----  
Kependudukan: 3201313003840003, Warga Negara-----  
Indonesia;-----  
- untuk sementara berada di Jakarta.-----

- Keduanya pegawai Kantor Notaris, yang saya, Notaris--  
kenal, sebagai saksi saksi.-----  
- Segera setelah akta ini saya, Notaris bacakan kepada  
para penghadap, dan saksi-saksi, maka akta ini-----  
ditandatangani oleh para penghadap, saksi-saksi dan----

saya, Notaris.-----  
- Dilangsungkan dengan tanpa ada perubahan.-----  
- Minuta akta ini telah ditandatangani sebagaimana-----  
mestinya.-----  
----- DIBERIKAN SEBAGAI SALINAN YANG SAMA BUNYINYA-----

Notaris di Kota Jakarta Timur



MUSTANGIN, S.H., M.Kn.



**KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA  
REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTORAT JENDERAL  
ADMINISTRASI HUKUM UMUM**

Jl. H.R. Rasuna Said Kav. 6-7 Kuningan, Jakarta Selatan  
Telp. (021) 5202387 - Hunting

Nomor : AHU-0005681-AH.01.15 Tahun 2019

Lampiran : -

Perihal : Surat Keterangan Pencatatan Pendaftaran  
CV. AVINDO KARYA

Kepada Yth.

Notaris MUSTANGIN, SH., M.KN.

Komplek Ruko Mutiara Faza Blok RA.9,  
Jalan Condet Raya Nomor 27 Jakarta  
Timur 13760 Telp. 021- 87782258

Sesuai dengan data dalam format isian Pencatatan Pendaftaran yang disimpan di dalam Sistem Administrasi Badan Usaha berdasarkan Akta Nomor 176 tanggal 11 Februari 2019 yang dibuat oleh Notaris MUSTANGIN, SH., M.KN. berkedudukan di Jakarta Timur, beserta dokumen pendukungnya yang diterima tanggal 11 Februari 2019 mengenai pendaftaran CV AVINDO KARYA berkedudukan di Jakarta Timur telah diterima dan terdaftar dalam Sistem Administrasi Badan Usaha.

Pendaftaran sebagaimana dimaksud di atas mulai berlaku sejak tanggal diterbitkannya Surat Keterangan Terdaftar ini.

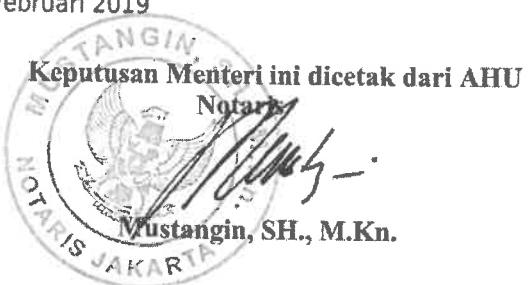
Diterbitkan di Jakarta, tanggal 11 Februari 2019

a.n. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA  
REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTUR JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM,

**Cahyo Rahadian Muzhar, S.H., LLM.  
19690918 199403 1 001**



DICETAK PADA TANGGAL 11 Februari 2019



**Penyampaian SPT Elektronik**

◆ Direktorat Jenderal Pajak

Berikut ini adalah Bukti Penerimaan Elektronik Anda.

Nama : AVINDO KARYA

NPWP : 901709899061000

Tahun Pajak : 2019

Masa Pajak : 01/12

Jenis SPT : SPT Tahunan PPh Badan Rupiah

Pembetulan ke : 0

Status SPT : Kurang Bayar

Nominal : 51630

Tanggal Penyampaian : 08/03/2020

Nomor Tanda Terima Elektronik : 55899306497200908802

Terima kasih telah menyampaikan Laporan SPT Anda.