

DOKUMEN PENGADAAN



CV. ARTHA MULIA TAMA

PEKERJAAN

Pengadaan Meubeulair Ruang Kerja Sekretaris jenderal

**BIRO UMUM KEMENTERIAN SOSIAL RI
TAHUN ANGGARAN 2020**

Jl. Salemba Raya No. 28 Jakarta Pusat (021) 3103591 Ext. 2107



KEMENTERIAN SOSIAL REPUBLIK INDONESIA
SEKRETARIAT JENDERAL
BIRO UMUM

JALAN SALEMBA RAYA NOMOR 28 JAKARTA PUSAT TELEPON : 021 - 3103591. EXT. : 2109/3103743 LAMAN: <http://www.kemsos.go.id>

NOTA DINAS

NOMOR : 1718/ 1.5/PL.02.01/11/2020

Kepada Yth. : Pejabat Pembuat Komitmen
Dari : Kepala Bagian Perlengkapan dan Layanan Pengadaan
Hal : Pengadaan Meubeulair Ruang Kerja Sekretaris Jenderal
Lampiran : 1 (satu) berkas
Tanggal : 25 Nopember 2020

Sehubungan dengan pelaksanaan kegiatan pada RKA-K/L Biro Umum, maka bersama ini dilaporkan bahwa kami akan melaksanakan Pengadaan Muebeulair Ruang Kerja Sekretaris Jenderal dengan Rencana Anggaran Biaya sebagaimana terlampir.

Berkenaan dengan hal tersebut, mohon kiranya Bapak dapat memproses kegiatan dimaksud.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian Bapak kami ucapan terima kasih.



Iri Sapria

**RENCANA ANGGARAN BIAYA
PENGADAAN MEUBEULAIR DI RUANG KERJA SEKRETARIS JENDERAL**

No.	Nama Barang	Spesifikasi	Qty.		Harga (Rp)		
					Satuan	Satuan Setelah PPN	Jumlah
1	Wing Chair Jadi Jog Kulit Asli	Dari kayu jati di oven Kualitas Ekspor dan Jok Kulit asli sapi Ukuran : P. 80 cm x T. 104 cm x L. 67 cm	2	Buah	-	-	-
2	Meja Parabola Nyatoh	Dari kayu nyatoh di oven kualitas ekspor Ukuran : 59 cm x 73 cm	1	Buah	-	-	-
3	Consul Laci 4 Nyatoh	Dari kayu nyatoh di oven kualitas ekspor ukuran : P. 65 cm x T. 108 cm x L. 52 cm	1	Buah	-	-	-
4	Meja sudut Mitto Jati	Dari kayu Jati tua di oven kualitas ekspor Ukuran : P. 60 cm x T. 54 cm x L. 60 cm	1	Buah	-	-	-
5	Kursi Goyang Jati	Dari Kayu Jati Ukuran : P. 64 cm x T. 97 cm x L. 115 cm	1	Buah	-	-	-
6	Buffet	Dari kayu Jati tua di oven kualitas ekspor Ukuran : 150 x 100 x 50 cm	1	Buah	-	-	-
7	Meja Utama Hongkong	Dari kayu Jati tua di oven kualitas ekspor	1	Buah	-	-	-

Jakarta, Nopember 2020
Kepala Bagian Perlengkapan dan
Layanan Pengadaan



IRD SAPRIA
Nip. 19660613 199202 1 001



KEMENTERIAN SOSIAL REPUBLIK INDONESIA
SEKRETARIAT JENDERAL
BIRO UMUM

JALAN SALEMBA RAYA NOMOR 28 JAKARTA PUSAT TELEPON : 021 - 3103591. EXT. : 2109/3103743 LAMAN: <http://www.kemsos.go.id>

Nomor : 2513/1.5/PL.02.01/11/2020
Sifat : -
Lampiran : 1 lembar
Perihal : Pelaksanaan Pengadaan Meubeulair Sekretaris Jenderal

Jakarta, 25 Nopember 2020

Kepada Yth.

Pejabat Pengadaan Barang dan Jasa
Biro Umum
Kementerian Sosial RI
Di –

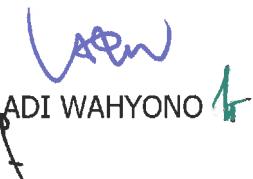
JAKARTA

Sehubungan dengan rencana Biro Umum untuk melaksanakan Pengadaan Meubeulair Ruang Kerja Sekretaris Jenderal bersama ini diberitahukan kepada Saudara agar dapat memproses pekerjaan tersebut sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Semua biaya untuk pekerjaan tersebut, dibebankan pada DIPA Sekretariat Jenderal Kementerian Sosial Nomor SP DIPA-027.01.1.440121/2020 tanggal 12 November 2019 dengan harga perkiraan sendiri terlampir.

Demikian untuk dilaksanakan sebaik-baiknya.

PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN
BIRO UMUM


ADI WAHYONO

HARGA PERKIRAAN SENDIRI
PENGADAAN MEUBEULAIR DI RUANG KERJA SEKRETARIS JENDERAL

No.	Nama Barang	Spesifikasi	Qty.		Harga (Rp)		
					Satuan	Satuan Setelah PPN	Jumlah
1	Wing Chair Jadi Jog Kulit Asli	Dari kayu jati di oven Kualitas Ekspor dan Jok Kulit asli sapi Ukuran : P. 80 cm x T. 104 cm x L. 67 cm	2	Buah	27.180.000	29.898.000	59.796.000
2	Meja Parabola Nyatoh	Dari kayu nyatoh di oven kualitas ekspor Ukuran : 59 cm x 73 cm	1	Buah	11.500.000	12.650.000	12.650.000
3	Consul Laci 4 Nyatoh	Dari kayu nyatoh di oven kualitas ekspor ukuran : P. 65 cm x T. 108 cm x L. 52 cm	1	Buah	16.700.000	18.370.000	18.370.000
4	Meja sudut Mitto Jati	Dari kayu Jati tua di oven kualitas ekspor Ukuran : P. 60 cm x T. 54 cm x L. 60 cm	1	Buah	15.480.000	17.028.000	17.028.000
5	Kursi Goyang Jati	Dari Kayu Jati Ukuran : P. 64 cm x T. 97 cm x L. 115 cm	1	Buah	8.140.000	8.954.000	8.954.000
6	Buffet	Dari kayu Jati tua di oven kualitas ekspor Ukuran : 150 x 100 x 50 cm	1	Buah	18.850.000	20.735.000	20.735.000
7	Meja Utama Hongkong	Dari kayu Jati tua di oven kualitas ekspor	1	Buah	36.700.000	40.370.000	40.370.000
Total							177.903.000
Terbilang : Seratus tujuh puluh tujuh juta sembilan ratus tiga ribu rupiah							

Jakarta, Nopember 2020
Pejabat Pembuat Komitmen


Adi Wahyono
Nip. 19661008 199302 1 001 

JADWAL PENGADAAN LANGSUNG
PENGADAAN MEUBEULAIR RUANG KERJA SEKRETARIS JENDERAL

NO	TAHAPAN	NOP			DES			
		26	27	30	1	2	3	4
1	Undangan							
2	Pemasukan Dokumen Kualifikasi dan Penawaran							
3	Klarifikasi Negosiasi Teknis dan Harga							
4	Penetapan Penyedia dan Berita Acara Pengadaan Langsung (BHPL)							
5	Surat Perintah Kerja (SPK)							

Jakarta, Nopember 2020
Pejabat Pengadaan
Barang dan Jasa, Biro Umum


Edy Siswoyo
Nip. 19801215 200811 1 001



KEMENTERIAN SOSIAL REPUBLIK INDONESIA
SEKRETARIAT JENDERAL
BIRO UMUM

JALAN SALEMBA RAYA NOMOR 28 JAKARTA PUSAT TELEPON : 021 - 3103591. EXT. : 2109/3103743 LAMAN: <http://www.kemsos.go.id>

Nomor : 1516 /1.5/PP/PL.02.01/11/2020
Sifat : Penting
Perihal : Undangan Pengadaan Langsung

Jakarta, 26 Nopember 2020

Kepada Yth.
Direktur CV. Artha Mulia Tama
Ruko Puri Sentra Niaga LT. 3 Jalan Seulawah Raya Blok D No. 62,
Cipinang Melayu, Makasar,
di
Jakarta Timur

Bersama ini kami mengundang Direktur CV. Artha Mulia Tama dalam rangka pengadaan langsung untuk paket pekerjaan sebagai berikut :

1. Paket Pekerjaan

Nama paket pekerjaan : Pengadaan Meubeulair Ruang Kerja Sekretraris Jenderal
Lokasi : Jl. Salemba Raya No. 28 Jakarta Pusat
Lingkup pekerjaan : Pengadaan Barang
Sumber pendanaan : DIPA Biro Umum Kementerian Sosial RI
Nomor : SP DIPA-027.01.1.440121/2020,
tanggal 12 November 2019.

2. Persyaratan Peserta

Memiliki ijin sesuai dengan persyaratan dalam Rencana Kerja dan Syarat-syarat (RKS).

3. Jadwal

Pengambilan dokumen Pengadaan : Tanggal 26 s.d 27 Nopember 2020 bertempat Bagian Perlengkapan dan Layanan Pengadaan Lt. 1 Gedung A Kantor Pusat Kementerian Sosial RI, Jl. Salemba Raya nomor 28 Jakarta Pusat.

4. Apabila dikuasakan wajib membawa surat kuasa atau surat tugas dari Direktur.

Demikian undangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Pejabat Pengadaan
Biro Umum,



Edy Siswoyo

NIP. 19801215 200811 1 001

DOKUMEN PENGADAAN



NOMOR : 1417 /1.5/PP/PL.02.01/11/2020

PEKERJAAN

Pengadaan Meubeulair Ruang Kerja Sekretaris jenderal

**PEJABAT PENGADAAN
BIRO UMUM KEMENTERIAN SOSIAL RI
TAHUN ANGGARAN 2020**

Jl. Salemba Raya No. 28 Jakarta Pusat (021) 3103591 Ext. 2107

BAB I
SYARAT-SYARAT UMUM
PASAL 1

NAMA PEKERJAAN DAN PIHAK-PIHAK YANG BERSANGKUTAN

1. Nama Pekerjaan : Paket Pekerjaan Pengadaan Meubeulair Ruang Kerja Sekretaris Jenderal;
2. Sumber dana dari DIPA Biro Umum Kementerian Sosial RI nomor : SP DIPA-027.01.1.440121/2020 tanggal 12 November 2019 dengan total Harga Perkiraan Sendiri (HPS) sebesar Rp. 177.903.000,- (Seratus tujuh puluh tujuh juta sembilan ratus tiga ribu rupiah);
3. Sumber dana dimaksud pada point 2, apabila terjadi kebijakan lain dari pemerintah yang mengakibatkan batalnya kegiatan melalui anggaran tersebut, maka rekanan tidak dapat menuntut secara hukum;
4. Pemberi Tugas adalah Pejabat Pembuat Komitmen Biro Umum Sekretariat Jenderal Kementerian Sosial RI;
5. Peserta Pengadaan Langsung
Perusahaan di bidang Perdagangan Besar Peralatan dan Perlengkapan Rumah Tangga yang diundang oleh Pejabat Pengadaan Barang dan Jasa Biro Umum Kementerian Sosial RI dan harus memenuhi syarat-syarat sebagaimana yang tercantum dalam Peraturan Presiden nomor 16 Tahun 2018 Tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah;
6. Penyedia Barang/Jasa adalah perusahaan yang diundang untuk melaksanakan pekerjaan dan telah memenuhi persyaratan dan harus mentaati semua peraturan yang ada dalam Rencana Kerja dan Syarat-syarat, dalam hal ini yaitu CV. Artha Mulia Tama;
7. Orang yang diberi kuasa adalah yang mendapat mandat bertindak untuk dan atas nama Perusahaan yang diwakilinya dengan menunjukkan bukti foto copy KTP dan Akte Perusahaan serta surat kuasa di atas kop perusahaan, diberi tanggal,dibubuh materai Rp. 6.000,- (enam ribu rupiah) bertanggal, ditandatangani Direktur (Pemberi Kuasa), dan dicap perusahaan;
8. Berita Acara Penjelasan Pekerjaan berisi tentang notulensi : proses penjelasan tentang pelelangan, perubahan pekerjaan, dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari dokumen kontrak;
9. Surat Penetapan Penyedia Barang/Jasa adalah surat dari Pejabat Pembuat Komitmen yang ditujukan kepada perusahaan yang ditetapkan sebagai pelaksana pekerjaan;
10. Surat Perintah Kerja (SPK);
Adalah Surat Perjanjian yang mengikat antara pemberi tugas dan penyedia barang dalam suatu kontrak pekerjaan.

PASAL 2
LINGKUP PEKERJAAN, HARGA PERKIRAAN SENDIRI
DAN LOKASI

1. Pekerjaan yang akan dilaksanakan adalah Paket Pekerjaan Pengadaan Meubeulair Ruang Kerja Sekretaris Jenderal, dengan nilai Harga Perkiraan Perkiraan Sendiri (HPS) sebesar Rp. 177.903.000,- (Seratus tujuh puluh tujuh juta sembilan ratus tiga ribu rupiah);
2. Nama Pejabat Pembuat Komitmen: Adi Wahyono
3. Alamat : Jalan Salemba Raya Nomor 28 Jakarta Pusat
4. Lokasi Pekerjaan Jl. Salemba Rya No. 28 Jakarta Pusat.

PASAL 3

DOKUMEN PENGADAAN

1. Dokumen Pengadaan Rencana adalah semua dokumen/berkas yang diperlukan dalam rangka Pengadaan Meubeulair Ruang Kerja Sekretaris Jenderal, yang terdiri dari :
 - a. Dokumen Pengadaan Rencana Kerja dan Syarat-syarat (RKS);
 - b. Berita Acara Penjelasan yang dikeluarkan oleh Pejabat Pengadaan;
 - c. Pengumuman Pengadaan Barang/Jasa;
 - d. Rencana Anggaran Biaya (RAB);
 - e. Dokumen Penawaran Perusahaan;
 - f. Jadwal Pelaksanaan;
 - g. Formulir Isian Kualifikasi;
 - h. Pakta Integritas.

PASAL 4

SURAT PERINTAH KERJA (SPK)

Untuk pekerjaan ini akan dibuatkan Surat Perintah Kerja (SPK) dengan biaya pembuatan kontrak atas tanggungan penyedia barang/jasa dengan tembusan-tembusan sebanyak yang diperlukan. Surat perjanjian memuat ketentuan-ketentuan mengenai :

1. Pokok-pokok yang diperjanjikan dengan uraian jelas mengenai jenis dan jumlahnya;
2. Harga yang pasti dan syarat-syarat pembayarannya;
3. Persyaratan dan spesifikasi teknis yang jelas dan terperinci;
4. Jangka waktu penyelesaian/penyerahan yang pasti serta syarat-syarat penyerahan;
5. Sanksi dalam hal rekanan ternyata tidak memenuhi kewajiban-kewajibannya;
6. Status hukum;
7. Penyelesaian perselisihan.

PASAL 5

BENTUK SURAT PENAWARAN DAN CARA PENYAMPAIANNYA

1. Syarat-syarat Surat Penawaran
 - a. Surat Penawaran terdiri dari, Data Administrasi, Data Teknis dan Harga Penawaran berikut lampirannya dengan masing-masing dua copy.
 - b. Dokumen Penawaran semuanya dibuat di atas kertas kerja kop perusahaan dan harus diketik rapi, jelas.
 - c. Surat penawaran harga Asli, harus bermaterai Rp 6.000,- yang dibubuhinya tanggal, cap perusahaan dan ditanda tangan Direktur.
 - d. Penulisan harga penawaran dalam bentuk angka dan huruf harus sesuai dan jelas terbaca.
2. Lampiran Dokumen Penawaran
 - a. Foto copy SIUP yang masing berlaku yang diterbitkan oleh instansi yang berwenang
 - b. Foto copy Kartu Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) yang masih berlaku.
 - c. Foto copy Tanda Daftar Perusahaan yang masih berlaku.
 - d. Foto copy bukti pembayaran Pajak Tahun Terakhir.
 - e. Surat Keterangan Domisili yang masih berlaku.
 - f. Usulan Data Teknis yang ditandatangani direktur perusahaan terdiri dari :
 - Spesifikasi teknis, barang yang ditawarkan
 - Merk barang yang ditawarkan
 - g. Usulan Harga Penawaran terdiri dari :
 - a) Surat Penawaran Harga.
 - Nilai total harga penawaran dalam angka dan huruf
 - Lamanya waktu penyelesaian pekerjaan dan Kesanggupan memenuhi persyaratan yang ditentukan.

- b) Rencana Anggaran Biaya.
3. Harga Penawaran Harga yang ditawarkan harus sudah termasuk semua biaya yang diperlukan dalam rangka penyelesaian pekerjaan sesuai dengan ruang lingkup pekerjaan yang ditetapkan dalam RKS dan termasuk PPN 10%.

PASAL 6

RAPAT PENJELASAN PEKERJAAN

1. Pemasukan dokumen kualifikasi :
Hari : Kamis s.d Senin (hari kerja)
Tanggal : 26 s.d 30 Nopember 2020
Pukul : 10.00 W.I.B.
Tempat : Bagian Perlengkapan dan Layanan Pengadaan
Jl. Salemba raya no. 28 Jakarta Pusat
2. Penjelasan untuk semua penyedia jasa yang telah mendaftar dan mengambil dokumen pengadaan akan dilaksanakan pada :
Hari : Senin
Tanggal : 30 Nopember 2020
Pukul : 10.00 WIB.
Tempat : Bagian Perlengkapan dan Layanan Pengadaan Lantai I
Jl. Salemba raya no. 28 Jakarta Pusat
 - a. Penyedia barang/jasa dapat diwakili maksimal oleh 2 (dua) orang;
 - b. Dalam penjelasan pekerjaan, peserta yang hadir diberikan kesempatan untuk menanyakan semua persyaratan baik umum/administrasi maupun teknis yang dirasa kurang jelas dan disampaikan secara baik, santun dan sopan.
3. Berita Acara Rapat Penjelasan
 - a. Berita acara rapat penjelasan mengenai perubahan-perubahan/tambahan dalam dokumen pengadaan akan dibuat Pejabat Pengadaan Biro Umum Kementerian Sosial RI, yang disetujui dan ditandatangani oleh sekurang-kurangnya 1 (satu) wakil perusahaan, sebagai tambahan/kelengkapan dari dokumen pengadaan yang mengikat dan mempunyai kekuatan hukum yang sama;
 - b. Sesudah rapat penjelasan pekerjaan tidak diadakan penjelasan lagi.

PASAL 7

PEMASUKAN DOKUMEN PENAWARAN

1. Pemasukan Dokumen Penawaran
Pemasukan Dokumen Penawaran akan dilaksanakan pada :
Hari : Senin s.d Rabu
Tanggal : 30 Nopember s.d 2 Desember 2020
Pukul : 10.00 W.I.B
Tempat : Bagian Perlengkapan dan Layanan Pengadaan Lantai I
Jl. Salemba raya no. 28 Jakarta Pusat.

PASAL 8

PENILAIAN HASIL PENAWARAN

1. Dasar Penilaian
Penilaian hasil penawaran berdasarkan :

- a. Keputusan Presiden RI Nomor 42 tahun 2002 tentang Pedoman Pelaksanaan APBN dan petunjuk teknisnya;
 - b. Peraturan Presiden RI Nomor 16 Tahun 2018 Tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah;
2. Cara Penilaian
- Cara penilaian penawaran menggunakan sistem Gugur, proses evaluasi penilaian sebagai berikut :
- a. Evaluasi Administrasi
 - (1) Evaluasi administrasi dilakukan kelengkapan dan keabsahan syarat administrasi yang ditetapkan dalam Dokumen Pengadaan (tidak dikurangi, ditambah dan/atau diubah);
 - (2) Evaluasi administrasi menghasilkan dua kesimpulan, yaitu memenuhi syarat administrasi atau tidak memenuhi syarat administrasi.
 - b. Evaluasi Teknis
 - (1) Evaluasi teknis dilakukan apabila penawaran dinyatakan memenuhi persyaratan administrasi;
 - (2) Evaluasi teknis dilakukan terhadap pemenuhan syarat teknis yang ditetapkan dalam Dokumen Pengadaan (tidak dikurangi, ditambah dan/atau diubah);
 - (3) Hasil evaluasi teknis menghasilkan dua kesimpulan yaitu memenuhi syarat teknis atau tidak memenuhi syarat teknis.
 - c. Evaluasi Harga
- Evaluasi harga hanya dilakukan terhadap penawaran yang dinyatakan memenuhi syarat administrasi dan teknis;
3. Penawaran Dianggap Batal
- a. Nilai penawaran yang masuk melebihi Harga Perkiraan Sendiri (HPS);
 - b. Calon penyedia yang ditunjuk mengundurkan diri tidak bersedia melaksanakan pekerjaan tersebut.

BAB II

SYARAT-SYARAT ADMINISTRASI

Dokumen penunjang yang dipersyaratkan perusahaan sebagai berikut :

- a. Akte Perusahaan
- b. SIUP
- c. NPWP
- d. Domisili Perusahaan
- e. Fakta Integritas
- f. Spt Tahun Terakhir

PASAL 9

JANGKA WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN

Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan selama 8 (delapan) hari kalender yaitu tanggal 7 sampai dengan 14 Desember 2020;

PASAL 10

SURAT PERINTAH KERJA (SPK)

1. Ikatan antara Pemberi Tugas dan Penyedia Barang yang diberi tugas untuk melaksanakan pekerjaan tersebut, berupa Surat Perintah Kerja (SPK) yang dibuat rangkap 3 (tiga);
2. Biaya-biaya yang terjadi akibat pembuatan Surat Perintah Kerja (SPK), biaya jasa dalam bentuk apapun yang sekarang berlaku dan atau yang akan dikenakan pada waktu yang akan datang adalah menjadi tanggungan Penyedia Barang;
3. Setelah menandatangani Surat Perintah Kerja (SPK), penyedia barang harus membuat Rencana Kerja/Jadwal Kerja;

4. Pekerjaan ini harus dilaksanakan sepenuhnya oleh Penyedia Barang yang bersangkutan dan tidak dibenarkan memindah tanggalkan kepada pihak lain;
5. Penandatanganan Surat Perintah Kerja (SPK) akan dilaksanakan di lingkungan Biro Umum Sekretariat Jenderal Kementerian Sosial RI.

PASAL 11

PEMBAYARAN

1. Pembayaran dilakukan melalui Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN) Jakarta VII (tujuh) atas beban DIPA Sekretariat Jenderal Kementerian Sosial RI Tahun 2020 Nomor : SP DIPA-027.01.1.440121/2020 tanggal 12 November 2019 sesuai ketentuan yang berlaku;
2. Cara-cara pembayaran ditentukan kemudian dalam Surat Perintah Kerja (SPK).

PASAL 12

KENAIKAN HARGA DAN FORCE MAJEURE

1. Kenaikan harga
 - a. Apabila selama dalam pelaksanaan terjadi kenaikan harga, tidak diadakan peninjauan dan perhitungan penambahan biaya;
 - b. Penyedia Jasa dalam mengajukan penawaran dianggap telah memperhitungkan faktor-faktor yang berhubungan dengan pembiayaan sampai pekerjaan itu selesai;
2. Force Majeure
 - a. Yang dimaksud Force Majeure adalah suatu akibat dari kejadian di luar kemampuan manusia, baik langsung maupun tidak langsung, antara lain :
 - 1) Karena gempa bumi, topan, petir, banjir, sabotase dan huru hara;
 - 2) Karena tindakan pemerintah dalam bidang moneter yang dapat berpengaruh langsung terhadap pelaksanaan pemborongan pekerjaan sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
 - 3) Peristiwa yang tidak dapat dielakkan itu harus mendapat pengakuan/keterangan dari instansi yang berwenang;
 - b. Penyedia Barang dan Jasa dalam waktu paling lambat 2 x 24 jam wajib melaporkan persoalan yang timbul kepada Pemberi Tugas selaku penanggung jawab dari pihak pertama, kemudian diikuti dengan laporan tertulis dengan disertai keterangan pengesahan dari instansi yang berwenang.

PASAL 13

SANKSI – DENDA

1. Bila jangka waktu pelaksanaan pekerjaan yang telah ditentukan dalam kontrak dilampaui, tanpa ada alasan yang dapat diterima oleh Pemberi Tugas, Penyedia Barang dan Jasa akan dimasukan ke dalam daftar hitam dan/atau dikenakan sanksi sesuai ketentuan perundang-undangan;
2. Jika waktu pelaksanaan terpaksa diperpanjang disebabkan faktor-faktor yang ditimbulkan oleh penyedia jasa sendiri, maka Penyedia Barang dan Jasa harus mengganti biaya yang mungkin timbul akibat bertambahnya waktu pelaksanaan. Biaya tambahan ini dibayarkan kepada Kantor Kas Negara (KPPN) Jakarta VII melalui Pemberi Tugas.

PASAL 14

PERSELISIHAN

1. Jika terjadi perselisihan antara kedua belah pihak, maka akan diselesaikan secara musyawarah;
2. Jika perselisihan tersebut tidak dapat diselesaikan secara musyawarah, maka akan diselesaikan oleh suatu "Panitia Pendamai" yang berfungsi sebagai ahli/wasit yang dibentuk dan diangkat oleh kedua belah pihak, yang terdiri dari :

- Seorang wakil dari Pihak Pertama sebagai anggota
 - Seorang wakil dari Pihak Kedua sebagai anggota, dan
 - Seorang Pihak Ketiga yang ahli, sebagai Ketua yang disetujui oleh kedua belah pihak.
3. Keputusan Panitia "Pendamai" ini mengikat kedua belah pihak, dan biaya penyelesaian perselisihan yang dikeluarkan akan dipikul bersama;
4. Jika keputusan sebagaimana dimaksud ayat (3) pasal ini tidak dapat diterima oleh salah satu pihak, atau kedua belah pihak, maka perselesaian akan diteruskan melalui Pengadilan Tinggi Negeri (PTN) Jakarta Pusat;
5. Penyelesaian melalui Dewan Arbitrase, jika terjadi penyelisihan atau tidak kesesuaian paham yang timbul antara Pemberi Tugas dengan Penyedia Barang dan Jasa , baik selama pelaksanaan atau setelah penyelesaian atau setelah pekerjaan ditinggalkan yang menyangkut kontrak ini, atau segala hal yang timbul, maka akan diselesaikan melalui Dewan Arbitrase sesuai dengan Undang-Undang Arbitrase RI;
6. Bila Penyedia Jasa tidak puas, disebabkan suatu keputusan yang diambil oleh Pemberi Tugas, ia berhak untuk mengajukan soal itu kepada Pemberi Tugas yang akan menguatkan, membatalkan atau merubah keputusan tersebut.

PASAL 15 PAJAK DAN BIAYA MATERAI

Semua pengeluaran yang berhubungan dengan pekerjaan ini seperti PPh, Bea Materai, berikut Materai salinannya menjadi beban Penyedia Barang dan Jasa.

PASAL 16 PENUTUP

1. Hal-hal yang belum jelas dan belum diatur dalam dokumen pengadaan ini, akan dijelaskan dan diatur kemudian dalam rapat pemberian penjelasan, dimana akan dibuat suatu Berita Acara Rapat yang menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari dokumen pengadaan ini;
2. Dokumen ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan ditandatangani oleh Pejabat Pengadaan Biro Umum, Sekretariat Jenderal Kementerian Sosial RI.

Jakarta, 26 Nopember 2020
Pejabat Pengadaan Biro Umum
Kementerian Sosial RI :



EDY SISWOYO
NIP. 19801215 200811 1 001



PAKTA INTEGRITAS

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Said Kaspul Huda
Jabatan : Direktur CV. Artha Mulia Tama
Alamat : Ruko Puri Sentra Niaga LT. 3 Jalan Seulawah Raya Blok D No. 62, Cipinang Melayu, Makasar, Jakarta Timur.

bahwa dalam rangka pekerjaan Pengadaan Meubeulair Ruang Kerja Sekretaris Jenderal dengan ini kami sepakat :

1. Tidak akan melakukan praktek Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN);
2. Akan melaporkan kepada APIP Kementerian Sosial RI yang bersangkutan, dan/atau LKPP atau pihak yang berwajib/berwenang apabila mengetahui ada indikasi praktek KKN dalam proses pengadaan ini;
3. Akan melaksanakan proses pengadaan secara bersih, transparan, akuntabel, dan profesional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
4. Apabila melanggar hal-hal yang telah dinyatakan dalam PAKTA INTEGRITAS ini, bersedia dikenakan sanksi moral, sanksi administratif, serta dituntut ganti rugi dan pidana dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Jakarta, Nopember 2020
CV. Artha Mulia Tama



Said Kaspul Huda
Direktur

PAKTA INTEGRITAS

Yang bertandatangan dibawah ini, kami Tim Pengadaan Barang/Jasa di lingkungan Biro Umum Kementerian Sosial RI, bahwa dalam rangka pekerjaan Pengadaan Meubeulair Sekretaris Jenderal, dengan ini kami sepakat :

1. Tidak akan melakukan praktik Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN);
2. Akan melaporkan kepada APIP Kementerian Sosial RI yang bersangkutan, dan/atau LKPP atau pihak yang berwajib/berwenang apabila mengetahui ada indikasi praktik KKN dalam proses pengadaan ini;
3. Akan melaksanakan proses pengadaan secara bersih, transparan, akuntabel, dan professional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
4. Apabila melanggar hal-hal yang telah dinyatakan dalam PAKTA INTEGRITAS ini, bersedia dikenakan sanksi moral, sanksi administratif, serta dituntut ganti rugi dan pidana dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Jakarta, 7 Desember 2020

1. Pejabat Pembuat Komitmen :Amusdjaja Deswarta

2. Pejabat Pengadaan :Edy Siswoyo

3. Pejabat Pemeriksa Hasil Pekerjaan :Nurjani



**BERITA ACARA PENJELASAN
DOKUMEN PENGADAAN**



NOMOR : 1519 /1.5/PP/PL.02.01/11/2020

PEKERJAAN

Pengadaan Meubeulair Ruang Kerja Sekretaris Jenderal

**PEJABAT PENGADAAN
BIRO UMUM KEMENTERIAN SOSIAL RI
TAHUN ANGGARAN 2020**

Jl. Salemba Raya No. 28 Jakarta Pusat (021) 3103591 Ext. 2107

BERITA ACARA PENJELASAN DOKUMEN PENGADAAN LANGSUNG PEKERJAAN PENGADAAN MEUBEULAIR RUANG KERJA SEKRETARIS JENDERAL

Pada hari ini Senin tanggal Tiga puluh bulan Nopember tahun Dua Ribu Dua Puluh pukul 10.00 WIB bertempat di lantai 1 Bagian Perlengkapan dan Layanan Pengadaan Kantor Pusat Kementerian Sosial RI, Jl. Salemba raya no. 28 Jakarta Pusat telah dilaksanakan rapat penjelasan Pengadaan Meubeulair Ruang Kerja Sekretaris Jenderal.

BAB I SYARAT-SYARAT UMUM

PASAL 1

NAMA PEKERJAAN DAN PIHAK-PIHAK YANG BERSANGKUTAN
CUKUP JELAS

PASAL 2

LINGKUP PEKERJAAN, HARGA PERKIRAAN SENDIRI
DAN LOKASI
CUKUP JELAS

PASAL 3

DOKUMEN PENGADAAN
CUKUP JELAS

PASAL 4

SURAT PERINTAH KERJA (SPK)
CUKUP JELAS

PASAL 5

BENTUK SURAT PENAWARAN DAN CARA PENYAMPAIANNYA
CUKUP JELAS

PASAL 6

RAPAT PENJELASAN PEKERJAAN
CUKUP JELAS

PASAL 7

PEMASUKAN DOKUMEN PENAWARAN
CUKUP JELAS

PASAL 8

PENILAIAN HASIL PENAWARAN
CUKUP JELAS

BAB II
SYARAT-SYARAT ADMINISTRASI
PASAL 9
JANGKA WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN
CUKUP JELAS

PASAL 10
SURAT PERINTAH KERJA (SPK)
CUKUP JELAS

PASAL 11
PEMBAYARAN
CUKUP JELAS

PASAL 12
KENAIKAN HARGA DAN FORCE MAJEURE
CUKUP JELAS

PASAL 13
SANKSI – DENDA
CUKUP JELAS

PASAL 14
PERSELISIHAN
CUKUP JELAS

PASAL 15
PAJAK DAN BIAYA MATERAI
CUKUP JELAS

PASAL 16
PENUTUP
CUKUP JELAS

Demikian Berita Acara Penjelasan Pengadaan Meubeulair Ruang Kerja Sekretaris Jenderal dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 30 Nopember 2020
Pejabat Pengadaan Biro Umum


EDY SISWOYO
NIP. 19801215 200811 1 001

ABSENSI PENJELASAN DOKUMEN PENGADAAN MEUBEULAIR
RUANG KERJA SEKRETARIS JENDERAL

NO	NAMA	JABATAN	TANDATANGAN
	Egy S	R.R. - Engr. Um	
	Sard Kasul Huda	Direktur	



Nomor : 101 /SPH/AMT/XII/2020
Lampiran : 1 (satu) lembar
Perihal : Surat Penawaran Harga
Pekerjaan : Pengadaan Meubeulair Ruang Kerja Sekretaris Jenderal.

Jakarta, 1 Desember 2020

Kepada Yth.
Pejabat Pengadaan Biro Umum
Kementerian Sosial RI
Jl. Salemba raya no. 28 Jakarta Pusat

Dengan hormat,

Berdasarkan surat undangan pengadaan langsung pekerjaan Pengadaan Meubeulair Ruang Kerja Sekretaris Jenderal, dengan ini kami menyampaikan usulan penawaran data administrasi, teknis, dan biaya dengan penjelasan sebagai berikut :

1. Kami menyusun usulan administrasi dan teknis (terlampir) setelah meneliti dan memahami surat undangan beserta semua dokumen pengadaan;
2. Kami menyatakan kebenaran dan ketepatan pernyataan, jawaban dan data yang dilampirkan pada usulan;
3. Kami setuju bahwa :
 - a. Segala biaya yang dikeluarkan untuk menyusun usulan tersebut, termasuk biaya untuk menghadiri rapat penjelasan dan pembukaan penawaran, maka biaya tersebut tidak akan kami mintakan pengantian dari Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Biro Umum;
 - b. Usulan penawaran ini berlaku selama 30 (tiga puluh) hari kalender, yaitu jangka waktu yang ditetapkan dalam Dokumen Pengadaan atau diperpanjang bila diminta oleh Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Biro Umum sebelum berakhirnya jangka waktu tersebut yang kami setujui secara tertulis;
 - c. Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Biro Umum tidak terikat untuk menyetujui usulan kami, dan tidak terikat untuk memberikan alasan penolakan usulan;
 - d. Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan selama 8 (delapan) hari kalender yaitu tanggal 7 sampai dengan 14 Desember 2020.
4. Bersama ini kami mengajukan usulan penawaran administrasi, teknis, dan biaya beserta lampiran-lampirannya sesuai dengan yang dipersyaratkan di dalam dokumen pengadaan.



CV. ARTHA MULIA TAMA

Kontraktor - Perdagangan Umum

NPWP : 96.214.207.1-005.000
Bank : Mandiri KCP Kramat Raya
No. Rek. : 123-00-1000195-8

5. Setelah mempelajari dokumen pengadaan, mengikuti penjelasan pekerjaan Pengadaan Meubeulair Ruang Kerja Sekretaris Jenderal, bersama ini kami mengajukan penawaran sebesar Rp. 177.903.000,- (Seratus tujuh puluh tujuh juta sembilan ratus tiga ribu rupiah).

CV. Artha Mulia Tama,



Said Kaspuhyda
Direktur



SURAT PENAWARAN HARGA
PENGADAAN MEUBEULAIR DI RUANG KERJA SEKRETARIS JENDERAL

No.	Nama Barang	Spesifikasi	Qty.		Harga (Rp)		
					Satuan	Satuan Setelah PPN	Jumlah
1	Wing Chair Jadi Jog Kulit Asli	Dari kayu jati di oven Kualitas Ekspor dan Jok Kulit asli sapi Ukuran : P. 80 cm x T. 104 cm x L. 67 cm	2	Buah	27.180.000	29.898.000	59.796.000
2	Meja Parabola Nyatoh	Dari kayu nyatoh di oven kualitas ekspor Ukuran : 59 cm x 73 cm	1	Buah	11.500.000	12.650.000	12.650.000
3	Consul Laci 4 Nyatoh	Dari kayu nyatoh di oven kualitas ekspor ukuran : P. 65 cm x T. 108 cm x L. 52 cm	1	Buah	16.700.000	18.370.000	18.370.000
4	Meja sudut Mitto Jati	Dari kayu Jati tua di oven kualitas ekspor Ukuran : P. 60 cm x T. 54 cm x L. 60 cm	1	Buah	15.480.000	17.028.000	17.028.000
5	Kursi Goyang Jati	Dari Kayu Jati Ukuran : P. 64 cm x T. 97 cm x L. 115 cm	1	Buah	8.140.000	8.954.000	8.954.000
6	Buffet	Dari kayu Jati tua di oven kualitas ekspor Ukuran : 150 x 100 x 50 cm	1	Buah	18.850.000	20.735.000	20.735.000
7	Meja Utama Hongkong	Dari kayu Jati tua di oven kualitas ekspor	1	Buah	36.700.000	40.370.000	40.370.000
Total							177.903.000
Terbilang : Seratus tujuh puluh tujuh juta sembilan ratus tiga ribu rupiah							

Jakarta, Desember 2020
 CV. Artha Mulia Tama

Said Kurniawita
 Direktur



**KEMENTERIAN SOSIAL REPUBLIK INDONESIA
SEKRETARIAT JENDERAL
BIRO UMUM**

JALAN SALEMBA RAYA NOMOR 28 JAKARTA PUSAT TELEPON : 021 - 3103591. EXT. : 2109/3103743 LAMAN: <http://www.kemsos.go.id>

**BERITA ACARA EVALUASI DOKUMEN PENAWARAN
PENGADAAN MEUBEULAIR RUANG KERJA SEKRETARIS JENDERAL**

Nomor : 1470 /1.5/PP/PL.02.01/12/2020

Pada hari ini Rabu tanggal Dua bulan Desember tahun Dua Ribu Dua Puluh pukul 10.00 WIB bertempat di Bagian Perlengkapan dan Layanan Pengadaan Gd. A Kantor Pusat Kementerian Sosial RI, Jalan Salemba Raya No. 28 Jakarta Pusat, telah diadakan Rapat Evaluasi Penawaran Harga pekerjaan Pengadaan Meubeulair Ruang Kerja Sekretaris Jenderal Evaluasi ini dilaksanakan oleh Pejabat Pengadaan Biro Umum Kementerian Sosial RI, terhadap penawaran dari CV. Artha Mulia Tama.

CV. Artha Mulia Tama memberikan penawaran sebesar Rp. 177.903.000,- (Seratus tujuh puluh tujuh juta sembilan ratus tiga ribu rupiah).

Hasil dari evaluasi Harga Penawaran Perusahaan dilihat dari kelengkapan dokumen serta kewajaran harga yang ditawarkan dinyatakan layak dan mampu untuk melaksanakan pekerjaan Pengadaan Meubeulair Ruang Kerja Sekretaris Jenderal, dengan ini Pejabat Pengadaan Biro Umum menyatakan bahwa penawaran tersebut dinyatakan lulus dan memenuhi persyaratan.

Berita Acara Evaluasi Dokumen Penawaran Perusahaan ini merupakan dasar Pejabat Pengadaan untuk melaksanakan proses selanjutnya.

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Pejabat Pengadaan Biro Umum,

EDY SISWOYO
NIP. 19801215 200811 1 001

Lampiran Berita Acara Dokumen Penawaran
Nomor : 150/1.5/PP/PL.02.01/12/2020
Tanggal : 1 Desember 2020

Nama Perusahaan : CV. Artha Mulia Tama
Alamat : Ruko Puri Sentra Niaga LT. 3 Jalan Seulawah Raya Blok D No. 62,
Cipinang Melayu, Makasar, Jakarta Timur.
Hasil Evaluasi : Lulus.

No.	Dokumen Kualifikasi	Keterangan		
		Ada Memenuhi	Ada Tidak Memenuhi	Tidak Ada
1.	Akte Perusahaan	✓		
2.	Pakta Integritas	✓		
3.	SIUP	✓		
4.	NPWP	✓		
5.	Domisili Perusahaan	✓		
6.	Pajak tahun terakhir (SPT/PPh)	✓		

Pejabat Pengadaan Biro Umum,


EDY SISWOYO
NIP. 19801215 200811 1 001



**KEMENTERIAN SOSIAL REPUBLIK INDONESIA
SEKRETARIAT JENDERAL
BIRO UMUM**

JALAN SALEMBA RAYA NOMOR 28 JAKARTA PUSAT TELEPON : 021 - 3103591. EXT. : 2109/3103743 LAMAN: <http://www.kemsos.go.id>

Nomor : 1921/1.5/PP/PL.02.01/12/2020 2 Desember 2020
Lampiran : -
Perihal : Undangan Klarifikasi, Verifikasi, dan Negosiasi Penawaran.

Kepada Yth.

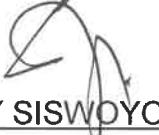
Direktur CV. Artha Mulia Tama
Ruko Puri Sentra Niaga LT. 3 Jalan Seulawah Raya Blok D No. 62, Cipinang Melayu,
Makasar,
di
Jakarta Timur

Sehubungan dengan surat Saudara Nomor : /SPH/AMT/XII/2020 tanggal 1 Desember 2020 Perihal Penawaran Harga, bersama ini kami mengundang Saudara untuk mengadakan klarifikasi, verifikasi, dan negosiasi penawaran, yang akan dilaksanakan pada:

Hari : Kamis
Tanggal : 3 Desember 2020
Tempat : Bagian Perlengkapan dan Layanan Pengadaan Gd. A
Kantor Pusat Kementerian Sosial RI,
Jalan Salemba Raya No. 28 Jakarta Pusat.

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya, disampaikan terima kasih.

Pejabat Pengadaan Biro Umum,


EDY SISWOYO
NIP. 19801215 200811 1 001



KEMENTERIAN SOSIAL REPUBLIK INDONESIA
SEKRETARIAT JENDERAL
BIRO UMUM

JALAN SALEMBA RAYA NOMOR 28 JAKARTA PUSAT TELEPON : 021 - 3103591. EXT. : 2109/3103743 LAMAN: <http://www.kemsos.go.id>

BERITA ACARA KLARIFIKASI, VERIFIKASI
DAN NEGOSIASI PENAWARAN

Nomor : 1822/1.5/PP/PL.02.01/12/2020

Pada hari ini, Kamis tanggal Tiga bulan Desember tahun Dua Ribu Dua Puluh, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : EDY SISWOYO
Jabatan : Pejabat Pengadaan Biro Umum Kementerian Sosial RI
Alamat : Jl. Salemba Raya Nomor 28 Jakarta Pusat.

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

2. Nama : SAID KASPUL HUDA
Jabatan : Direktur CV. Artha Mulia Tama
Alamat : Ruko Puri Sentra Niaga LT. 3 Jalan Seulawah Raya Blok D No. 62, Cipinang Melayu, Makasar, Jakarta Timur.

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA telah mengadakan Klarifikasi dan Verifikasi kebenaran dan keabsahan Dokumen Penawaran Administrasi, Teknis dan Harga Penawaran serta dilakukan pengecekan Kantor oleh PIHAK PERTAMA terhadap PIHAK KEDUA untuk pengadaan langsung pekerjaan Pengadaan Meubeulair Ruang Kerja Sekretaris Jenderal dengan hasil negosiasi terlampir.

Demikian Berita Acara Klarifikasi, Verifikasi, dan Negosiasi Harga Penawaran ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

PIHAK KEDUA



SAID KASPUL HUDA
Direktur

PIHAK PERTAMA



EDY SISWOYO
NIP. 19801215 200811 1 001

LAMPIRAN NEGOSIASI

PENGADAAN MEUBEULAIR DI RUANG KERJA SEKRETARIS JENDERAL

No.	Nama Barang	Spesifikasi	Qty.	Harga Penawaran			Harga Negosiasi	
				Buah	Satuan	Jumlah	Satuan	Jumlah
1	Wing Chair Jadi Jog Kulit Asli	Dari kayu jati di oven kualitas eksport dan Jok Kulit asli sapi Ukuran : P. 80 cm x T. 104 cm x L. 67 cm	2	Buah	27.180.000	54.360.000	27.180.000	54.360.000
2	Meja Parabola Nyatoh	Dari kayu nyatoh di oven kualitas eksport Ukuran : 59 cm x 73 cm	1	Buah	11.500.000	11.500.000	11.500.000	11.500.000
3	Consul Laci 4 Nyatoh	Dari kayu nyatoh di oven kualitas eksport ukuran : P. 65 cm x T. 108 cm x L. 52 cm	1	Buah	16.700.000	16.700.000	16.700.000	16.700.000
4	Meja sudut Mifto Jati	Dari kayu Jati tua di oven kualitas eksport Ukuran : P. 60 cm x T. 54 cm x L. 60 cm	1	Buah	15.480.000	15.480.000	15.480.000	15.480.000
5	Kursi Goyang Jati	Dari Kayu Jati Ukuran : P. 64 cm x T. 97 cm x L. 115 cm	1	Buah	8.140.000	8.140.000	8.140.000	8.140.000
6	Buffet	Dari kayu Jati tua di oven kualitas eksport Ukuran : 150 x 100 x 50 cm	1	Buah	18.850.000	18.850.000	18.850.000	18.850.000
7	Meja Utama Hongkong	Dari kayu Jati tua di oven kualitas eksport	1	Buah	36.700.000	36.700.000	36.700.000	36.700.000
		Total			161.730.000		161.730.000	160.650.000
		Ppn 10%			16.173.000		16.173.000	16.065.000
		Grand Total			177.903.000		177.903.000	176.715.000

Jakarta, Desember 2020
Pihak Pertama



Edy Siswyo
Nip. 198012152003111001



ABSENSI NEGOSIASI PENGADAAN MEUBEULAIR RUANG KERJA SEKRETARIS JENDERAL

NO	NAMA	JABATAN	TANDATANGAN
	Cowy S	R.R. Envo Umn	
	Said Kaspol Huda	Direktur	



**KEMENTERIAN SOSIAL REPUBLIK INDONESIA
SEKRETARIAT JENDERAL
BIRO UMUM**

JALAN SALEMBA RAYA NOMOR 28 JAKARTA PUSAT TELEPON : 021 - 3103591. EXT. : 2109/3103743 LAMAN: <http://www.kemsos.go.id>

**PENETAPAN PENYEDIA BARANG
PENGADAAN MEUBEULAIR RUANG KERJA SEKRETARIS JENDERAL**

Nomor : 1523 /1.5/PP/PL.02.01/12/2020

Berdasarkan Berita Acara Klarifikasi, Verifikasi dan Negosiasi Penawaran pekerjaan Pengadaan Meubeulair Ruang Kerja Sekretaris Jenderal, dengan ini ditetapkan penyedia barang/jasa untuk pekerjaan sebagai berikut :

Nama Perusahaan : CV. Artha Mulia Tama

Alamat : Ruko Puri Sentra Niaga LT. 3 Jalan Seulawah Raya Blok D No. 62, Cipinang Melayu, Makasar, Jakarta Timur

Nomor Pokok Wajib Pajak : 94.214.207.1-005.000

Harga Hasil Negosiasi : Rp. 176.715.000,- (Seratus tujuh puluh enam juta tujuh ratus lima belas ribu rupiah)

Demikian untuk dilaksanakan sebaik-baiknya.

Ditetapkan di : Jakarta
Pada tanggal : 4 Nopember 2020

Pejabat Pengadaan,


EDY SISWOYO
NIP. 19801215 200811 1 001



KEMENTERIAN SOSIAL REPUBLIK INDONESIA
SEKRETARIAT JENDERAL
BIRO UMUM

JALAN SALEMBA RAYA NOMOR 28 JAKARTA PUSAT TELEPON : 021 - 3103591. EXT. : 2109/3103743 LAMAN: <http://www.kemsos.go.id>

BERITA ACARA HASIL PENGADAAN LANGSUNG (BHPL)

Nomor : 1841.5/PP/PL.02.01/12/2020

Pada hari ini, Jumat tanggal Empat bulan Desember tahun Dua Ribu Dua Puluh bertempat di Kantor Pusat Kementerian Sosial RI, Jl. Salemba Raya No. 28 Jakarta Pusat Pejabat Pengadaan Biro Umum Kementerian Sosial RI, telah selesai melaksanakan proses pengadaan langsung Pekerjaan Pengadaan Meubeulair Ruang Kerja Sekretaris Jenderal dengan hasil sebagai berikut :

Nama Penyedia	:	CV. Artha Mulia Tama
Harga Penawaran Terkoreksi	:	Rp. 177.903.000,- (Seratus tujuh puluh tujuh juta sembilan ratus tiga ribu rupiah)
Harga Hasil Negosiasi	:	Rp. 176.715.000,- (Seratus tujuh puluh enam juta tujuh ratus lima belas ribu rupiah)
Nomor Pokok Wajib Pajak : (NPWP)	:	94.214.207.1-005.000
Unsur-unsur yang Dievaluasi :	:	Dokumen Kualifikasi; Dokumen Administrasi; Usulan Teknis; Penawaran Biaya.

Demikian Berita Acara Hasil Pengadaan Langsung (BHPL) ini dibuat berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pejabat Pengadaan Biro Umum,


EDY SISWOYO
NIP. 19801215 200811 1 001



KEMENTERIAN SOSIAL REPUBLIK INDONESIA
SEKRETARIAT JENDERAL
BIRO UMUM

JALAN SALEMBA RAYA NOMOR 28 JAKARTA PUSAT TELEPON : 021 - 3103591. EXT. : 2109/3103743 LAMAN: <http://www.kemsos.go.id>

SURAT PERINTAH KERJA

Nomor : 2547/1.5/PL.02.01/12/2020

Pada hari ini, Senin tanggal Tujuh bulan Desember Tahun Dua Ribu Dua Puluh, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : AMUSDJAJA DESWARTA
Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen Biro Umum Kementerian Sosial RI
Alamat : Jalan Salemba Raya Nomor 28 Jakarta Pusat.

Selanjutnya dalam perjanjian ini disebut **PIHAK PERTAMA**

2. Nama : SAID KASPUL HUDA
Jabatan : Direktur CV. Artha Mulia Tama
Alamat : Ruko Puri Sentra Niaga LT. 3 Jalan Seulawah Raya Blok D
No. 62, Cipinang Melayu, Makasar, Jakarta Timur.

Selanjutnya dalam perjanjian ini disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA menunjuk dan memerintahkan kepada PIHAK KEDUA untuk melaksanakan Pekerjaan Pengadaan Meubeulair Ruang Kerja Sekretaris Jenderal, dengan harga borongan sebesar Rp. 176.715.000,- (Seratus tujuh puluh enam juta tujuh ratus lima belas ribu rupiah) dengan rincian pekerjaan sebagaimana terlampir.

PIHAK KEDUA melaksanakan pekerjaan dimaksud, dengan ketentuan sebagai berikut :

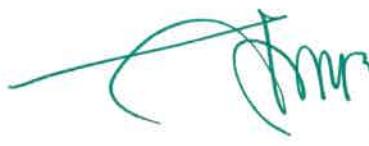
1. PIHAK KEDUA melaksanakan Pekerjaan Pengadaan Meubeulair Ruang Kerja Sekretaris Jenderal, dalam waktu 8 (delapan) hari kalender, terhitung sejak Surat Perintah Kerja (SPK) ditandatangani kedua belah pihak sampai dengan tanggal 14 Desember 2020.
2. Kwitansi penagihan dapat diajukan oleh PIHAK KEDUA kepada PIHAK PERTAMA setelah prestasi pekerjaan mencapai 100 % yang dinyatakan dalam Berita Acara Serah Terima Pekerjaan.
3. Cara pembayaran dilaksanakan langsung oleh KPPN Jakarta VII dan dibebankan pada DIPA Biro Umum Unit Sekretariat Jenderal Kementerian Sosial Nomor : SP DIPA-027.01.1.440121/2020 tanggal 12 November 2019.
4. *Pembayaran di transfer ke rekening 123-00-1000195-8 atas nama CV. Artha Mulia Tama pada Bank Mandiri KCP Jakarta Kramat Raya.*

5. Bila terjadi keterlambatan, PIHAK KEDUA akan dikenakan denda sebesar 1 % dari biaya / harga keseluruhan setiap hari keterlambatan.
6. Pekerjaan tidak boleh dilimpahkan kepada PIHAK KE III.

PIHAK KEDUA
CV. ARTHA MULIA TAMA


SAID KASPUL HUDA
DIREKTUR

PIHAK PERTAMA
PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN
BIRO UMUM



AMUSDJAJA DESWARTA
NIP. 19661208 199303 1 001

SURAT PERINTAH KERJA
PENGADAAN MEUBEULAIR DI RUANG KERJA SEKRETARIS JENDERAL

No.	Nama Barang	Spesifikasi	Qty.		Harga (Rp)		
					Satuan	Satuan Setelah PPN	Jumlah
1	Wing Chair Jadi Jog Kulit Asli	Dari kayu jati di oven Kualitas Ekspor dan Jok Kulit asli sapi Ukuran : P. 80 cm x T. 104 cm x L. 67 cm	2	Buah	26.800.000	29.480.000	58.960.000
2	Meja Parabola Nyatoh	Dari kayu nyatoh di oven kualitas ekspor Ukuran : 59 cm x 73 cm	1	Buah	11.500.000	12.650.000	12.650.000
3	Consul Laci 4 Nyatoh	Dari kayu nyatoh di oven kualitas ekspor ukuran : P. 65 cm x T. 108 cm x L. 52 cm	1	Buah	16.700.000	18.370.000	18.370.000
4	Meja sudut Mitto Jati	Dari kayu Jati tua di oven kualitas ekspor Ukuran : P. 60 cm x T. 54 cm x L. 60 cm	1	Buah	15.400.000	16.940.000	16.940.000
5	Kursi Goyang Jati	Dari Kayu Jati Ukuran : P. 64 cm x T. 97 cm x L. 115 cm	1	Buah	8.100.000	8.910.000	8.910.000
6	Buffet	Dari kayu Jati tua di oven kualitas ekspor Ukuran : 150 x 100 x 50 cm	1	Buah	18.800.000	20.680.000	20.680.000
7	Meja Utama Hongkong	Dari kayu Jati tua di oven kualitas ekspor	1	Buah	36.550.000	40.205.000	40.205.000
Total							176.715.000

Terbilang : Seratus tujuh puluh enam juta tujuh ratus lima belas ribu rupiah

PIHAK KEDUA
CV. ARTHA MULIA TAMA



Jakarta, Desember 2020
PIHAK PERTAMA
PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN

AMUSDAJA DE SWARTA
Nip. 19661208 199303 1 001



KEMENTERIAN SOSIAL REPUBLIK INDONESIA
SEKRETARIAT JENDERAL
BIRO UMUM

JALAN SALEMBA RAYA NOMOR 28 JAKARTA PUSAT TELEPON : 021 - 3103591. EXT. : 2109/3103743 LAMAN: <http://www.kemsos.go.id>

SURAT PERINTAH KERJA

Nomor : 2547/1.5/PL.02.01/12/2020

Pada hari ini, Senin tanggal Tujuh bulan Desember Tahun Dua Ribu Dua Puluh, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

- | | | |
|------------|---|--|
| 1. N a m a | : | AMUSDJAJA DESWARTA |
| Jabatan | : | Pejabat Pembuat Komitmen Biro Umum Kementerian Sosial RI |
| Alamat | : | Jalan Salemba Raya Nomor 28 Jakarta Pusat. |

Selanjutnya dalam perjanjian ini disebut **PIHAK PERTAMA**

- | | | |
|------------|---|---|
| 2. N a m a | : | SAID KASPUL HUDA |
| Jabatan | : | Direktur CV. Artha Mulia Tama |
| Alamat | : | Ruko Puri Sentra Niaga LT. 3 Jalan Seulawah Raya Blok D
No. 62, Cipinang Melayu, Makasar, Jakarta Timur. |

Selanjutnya dalam perjanjian ini disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA menunjuk dan memerintahkan kepada PIHAK KEDUA untuk melaksanakan Pekerjaan Pengadaan Meubeulair Ruang Kerja Sekretaris Jenderal, dengan harga borongan sebesar Rp. 176.715.000,- (Seratus tujuh puluh enam juta tujuh ratus lima belas ribu rupiah) dengan rincian pekerjaan sebagaimana terlampir.

PIHAK KEDUA melaksanakan pekerjaan dimaksud, dengan ketentuan sebagai berikut :

1. PIHAK KEDUA melaksanakan Pekerjaan Pengadaan Meubeulair Ruang Kerja Sekretaris Jenderal, dalam waktu 8 (delapan) hari kalender, terhitung sejak Surat Perintah Kerja (SPK) ditandatangani kedua belah pihak sampai dengan tanggal 14 Desember 2020.
2. Kwitansi penagihan dapat diajukan oleh PIHAK KEDUA kepada PIHAK PERTAMA setelah prestasi pekerjaan mencapai 100 % yang dinyatakan dalam Berita Acara Serah Terima Pekerjaan.
3. Cara pembayaran dilaksanakan langsung oleh KPPN Jakarta VII dan dibebankan pada DIPA Biro Umum Unit Sekretariat Jenderal Kementerian Sosial Nomor : SP DIPA-027.01.1.440121/2020 tanggal 12 November 2019.
4. *Pembayaran di transfer ke rekening 123-00-1000195-8 atas nama CV. Artha Mulia Tama pada Bank Mandiri KCP Jakarta Kramat Raya.*

5. Bila terjadi keterlambatan, PIHAK KEDUA akan dikenakan denda sebesar 1 % dari biaya / harga keseluruhan setiap hari keterlambatan.
6. Pekerjaan tidak boleh dilimpahkan kepada PIHAK KE III.

PIHAK KEDUA
CV. ARTHA MULIA TAMA


SAID KASPUH HUDA
DIREKTUR

PIHAK PERTAMA
PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN
BIRO UMUM



AMUSDJAJA DESWARTA
NIP. 19661208 199303 1 001

SURAT PERINTAH KERJA
PENGADAAN MEUBEULAIR DI RUANG KERJA SEKRETARIS JENDERAL

No.	Nama Barang	Spesifikasi	Qty.		Harga (Rp)		
					Satuan	Satuan Setelah PPN	Jumlah
1	Wing Chair Jadi Jog Kulit Asli	Dari kayu jati di oven Kualitas Ekspor dan Jok Kulit sapi Ukuran : P. 80 cm x T. 104 cm x L. 67 cm	2	Buah	26.800.000	29.480.000	58.960.000
2	Meja Parabola Nyatoh	Dari kayu nyatoh di oven kualitas ekspor Ukuran : 59 cm x 73 cm	1	Buah	11.500.000	12.650.000	12.650.000
3	Consul Laci 4 Nyatoh	Dari kayu nyatoh di oven kualitas ekspor ukuran : P. 65 cm x T. 108 cm x L. 52 cm	1	Buah	16.700.000	18.370.000	18.370.000
4	Meja sudut Mitto Jati	Dari kayu Jati tua di oven kualitas ekspor Ukuran : P. 60 cm x T. 54 cm x L. 60 cm	1	Buah	15.400.000	16.940.000	16.940.000
5	Kursi Goyang Jati	Dari Kayu Jati Ukuran : P. 64 cm x T. 97 cm x L. 115 cm	1	Buah	8.100.000	8.910.000	8.910.000
6	Buffet	Dari kayu Jati tua di oven kualitas ekspor Ukuran : 150 x 100 x 50 cm	1	Buah	18.800.000	20.680.000	20.680.000
7	Meja Utama Hongkong	Dari kayu Jati tua di oven kualitas ekspor	1	Buah	36.550.000	40.205.000	40.205.000
Total							176.715.000

Terbilang : Seratus tujuh puluh enam juta tujuh ratus lima belas ribu rupiah

PIHAK KEDUA
CV. ARTHA MULIA TAMA



SAID KASPOL HUDA
Direktur

Jakarta, Desember 2020
PIHAK PERTAMA
PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN

AMUSDAJA DESWARTA
Nip. 19661208 191303 1 001



CV. ARTHA MULIA TAMA

Kontraktor - Perdagangan Umum

NPWP : 96.214.207.1-005.000
Bank : Mandiri KCP Kramat Raya
No. Rek. : 123-00-1000195-8

Nomor : 196 /PHP/AMT/XII/2020
Lampiran : -
Perihal : Pemeriksaan hasil pekerjaan

Kepada Yth.
Pejabat Pembuat Komitmen
Biro Umum Kementerian Sosial RI
Di –
JAKARTA

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Said Kaspul Huda
Jabatan : Direktur CV. Artha Mulia Tama
Alamat : Ruko Puri Sentra Niaga LT. 3 Jalan Seulawah Raya Blok D
No. 62, Cipinang Melayu, Makasar, Jakarta Timur.

Bersama ini kami sampaikan bahwa pekerjaan Pengadaan Meubeulair Ruang Kerja Sekretaris Jenderal telah selesai dilaksanakan, dan mohon kiranya dapat diperiksa.

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Jakarta, 14 Desember 2020

Hormat kami
CV. Artha Mulia Tama,



Said Kaspul Huda
Direktur



KEMENTERIAN SOSIAL REPUBLIK INDONESIA
SEKRETARIAT JENDERAL
BIRO UMUM

JALAN SALEMBA RAYA NOMOR 28 JAKARTA PUSAT TELEPON : 021 - 3103591. EXT. : 2109/3103743 LAMAN: <http://www.kemsos.go.id>

Nomor : 2564 /1.5/PL.02.01/12/2020
Sifat : Penting
Hal : Pemeriksaan Hasil Pekerjaan

14 Desember 2020

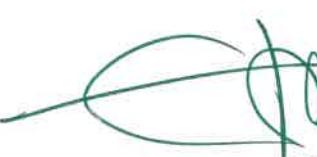
Kepada Yth
Pejabat Pemeriksa Hasil Pekerjaan
Biro Umum Kementerian Sosial RI
di

J A K A R T A.

Bersama ini kami sampaikan kepada Pejabat Pemeriksa Hasil Pekerjaan di lingkungan Biro Umum Kementerian Sosial RI agar dapat memeriksa hasil pekerjaan Pengadaan Meubeulair Ruang Kerja Sekretaris Jenderal sesuai dengan dokumen pengadaan dan peraturan yang berlaku.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Pejabat Pembuat Komitmen
Biro Umum,


AMUSDJAJA DESWARTA
NIP. 19661208 199303 1 001



BERITA ACARA PEMERIKSAAN HASIL PEKERJAAN

Nomor : 107 /BAPH/AMT/XII/2020

PENGADAAN MEUBEULAIR RUANG KERJA SEKRETARIS JENDERAL

Pada hari ini, Senin tanggal Empat belas bulan Desember tahun Dua Ribu Dua Puluh, yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : SAID KASPU HUDA
Jabatan : Direktur CV. Artha Mulia Tama
Alamat : Ruko Puri Sentra Niaga LT. 3 Jalan Seulawah Raya Blok D No. 62,
Cipinang Melayu, Makasar, Jakarta Timur.

Selaku Pelaksana Pekerjaan selanjutnya dalam berita acara ini disebut sebagai PIHAK PERTAMA.

2. Nama : NURJANI
Jabatan : Pejabat Pemeriksa Hasil Pekerjaan Biro Umum
Alamat : Jalan Salemba Raya Nomor 28 Jakarta Pusat.

Selaku Pejabat Pemeriksa Hasil Pekerjaan selanjutnya dalam berita acara ini disebut sebagai PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA telah diperiksa oleh PIHAK KEDUA seluruh hasil pekerjaan Pengadaan Meubeulair Ruang Kerja Sekretaris Jenderal dengan hasil baik dan lengkap.

Demikian Berita Pemeriksaan Hasil Pekerjaan ini dibuat di Jakarta pada hari, tanggal, bulan dan tahun seperti tersebut diatas dan ditanda tangani oleh kedua belah pihak dan dibuat dalam rangkap 3 (tiga) untuk keperluan administrasi PIHAK KEDUA.

PIHAK KEDUA
PEJABAT PEMERIKSA HASIL PEKERJAAN

NURJANI
NIP. 19820526 200911 1 001

PIHAK PERTAMA
CV. ARTHA MULIA TAMA

SAID KASPU HUDA
DIREKTUR



**BERITA ACARA PEMERIKSAAN HASIL PEKERJAAN
PENGADAAN MEUBEULAIR DI RUANG KERJA SEKRETARIS JENDERAL**

No.	Nama Barang	Spesifikasi	Qty.		Keterangan
1	Wing Chair Jadi Jog Kulit Asli	Dari kayu jati di oven Kualitas Ekspor dan Jok Kulit asli sapi Ukuran : P. 80 cm x T. 104 cm x L. 67 cm	2	Buah	Sesuai, Baik
2	Meja Parabola Nyatoh	Dari kayu nyatoh di oven kualitas ekspor Ukuran : 59 cm x 73 cm	1	Buah	Sesuai, Baik
3	Consul Laci 4 Nyatoh	Dari kayu nyatoh di oven kualitas ekspor ukuran : P. 65 cm x T. 108 cm x L. 52 cm	1	Buah	Sesuai, Baik
4	Meja sudut Mitto Jati	Dari kayu Jati tua di oven kualitas ekspor Ukuran : P. 60 cm x T. 54 cm x L. 60 cm	1	Buah	Sesuai, Baik
5	Kursi Goyang Jati	Dari Kayu Jati Ukuran : P. 64 cm x T. 97 cm x L. 115 cm	1	Buah	Sesuai, Baik
6	Buffet	Dari kayu Jati tua di oven kualitas ekspor Ukuran : 150 x 100 x 50 cm	1	Buah	Sesuai, Baik
7	Meja Utama Hongkong	Dari kayu Jati tua di oven kualitas ekspor	1	Buah	Sesuai, Baik

PIHAK KEDUA
PEJABAT PEMERIKSA
HASIL PEKERJAAN

Nip. 19820526 200911 1 001

Jakarta, Desember 2020
 PIHAK PERTAMA
 CV. ARTHA MULIA TAMA



SAID KASIFUL HUDA
 Direktur



BERITA ACARA SERAH TERIMA HASIL PEKERJAAN

Nomor : 108 /BAST/AMT/XII/2020

PENGADAAN MEUBEULAIR RUANG KERJA SEKRETARIS JENDERAL

Pada hari ini, Senin tanggal Empat belas bulan Desember tahun Dua Ribu Dua Puluh, yang bertanda tangan di bawah ini :

1. N a m a : SAID KASPUH HUDA
Jabatan : Direktur CV. Artha Mulia Tama
Alamat : Ruko Puri Sentra Niaga LT. 3 Jalan Seulawah Raya Blok D No. 62,
Cipinang Melayu, Makasar, Jakarta Timur.

Selaku Pelaksana Pekerjaan selanjutnya dalam berita acara ini disebut sebagai PIHAK PERTAMA.

2. N a m a : AMUSDJAJA DESWARTA
Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen Biro Umum
Alamat : Jalan Salemba Raya Nomor 28 Jakarta Pusat.

Selaku Pejabat Pembuat Komitmen selanjutnya dalam berita acara ini disebut sebagai PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA telah menyerahkan kepada PIHAK KEDUA seluruh hasil pekerjaan Pengadaan Meubeulair Ruang Kerja Sekretaris Jenderal.

PIHAK KEDUA telah menerima hasil pekerjaan Pengadaan Meubeulair Ruang Kerja Sekretaris Jenderal dengan hasil baik dan lengkap.

Demikian Berita Acara Serah Terima Pekerjaan ini dibuat di Jakarta pada hari, tanggal, bulan dan tahun seperti tersebut diatas dan ditanda tangani oleh kedua belah pihak dan dibuat dalam rangkap 3 (tiga) untuk keperluan administrasi PIHAK KEDUA.

PIHAK KEDUA
PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN
BIRO UMUM

AMUSDJAJA DESWARTA
NIP. 19661208 199303 1 001

PIHAK PERTAMA
CV. ARTHA MULIA TAMA

CV. ARTHA MULIA TAMA
DIREKTUR

SAID KASPUH HUDA
DIREKTUR



CV. ARTHA MULIA TAMA

Kontraktor - Perdagangan Umum

NPWP : 96.214.207.1-005.000
Bank : Mandiri KCP Kramat Raya
No. Rek. : 123-00-1000195-8

**BERITA ACARA SERAH TERIMA HASIL PEKERJAAN
PENGADAAN MEUBEULAIR DI RUANG KERJA SEKRETARIS JENDERAL**

No.	Nama Barang	Spesifikasi	Qty.	Kondisi
1	Wing Chair Jadi Jog Kulit Asli	Dari kayu jati di oven Kualitas Ekspor dan Jok Kulit asli sapi Ukuran : P. 80 cm x T. 104 cm x L. 67 cm	2	Buah
2	Meja Parabola Nyatoh	Dari kayu nyatoh di oven kualitas ekspor Ukuran : 59 cm x 73 cm	1	Buah
3	Consul Laci 4 Nyatoh	Dari kayu nyatoh di oven kualitas ekspor ukuran : P. 65 cm x T. 108 cm x L. 52 cm	1	Buah
4	Meja sudut Mitto Jati	Dari kayu Jati tua di oven kualitas ekspor Ukuran : P. 60 cm x T. 54 cm x L. 60 cm	1	Buah
5	Kursi Goyang Jati	Dari Kayu Jati Ukuran : P. 64 cm x T. 97 cm x L. 115 cm	1	Buah
6	Buffet	Dari kayu Jati tua di oven kualitas ekspor Ukuran : 150 x 100 x 50 cm	1	Buah
7	Meja Utama Hongkong	Dari kayu Jati tua di oven kualitas ekspor	1	Buah

PIHAK KEDUA
PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN


AMUSDAJA DESWARTA
Nip. 19661208 199303 1 001

Jakarta, Desember 2020
PIHAK PERTAMA
CV. ARTHA MULIA TAMA



SAID KASRUL HUDA
Direktur



KEMENTERIAN SOSIAL REPUBLIK INDONESIA
SEKRETARIAT JENDERAL
BIRO UMUM

JALAN SALEMBA RAYA NOMOR 28 JAKARTA PUSAT TELEPON : 021 - 3103591. EXT. : 2109/3103743 LAMAN: <http://www.kemsos.go.id>

**BERITA ACARA SERAH TERIMA HASIL PEKERJAAN DARI PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN
KEPADA KEPALA BAGIAN PERLENGKAPAN DAN LAYANAN PENGADAAN
UNTUK PEKERJAAN :**

PENGADAAN MEUBEULAIR RUANG KERJA SEKRETARIS JENDERAL

Nomor : 2S65/1.5/PL.02.01/12/2020

Pada hari ini, Senin tanggal Empat belas bulan Desember tahun Dua Ribu Dua Puluh, yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : AMUSDJAJA DESWARTA
Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen Biro Umum Kementerian Sosial RI
Alamat : Jalan Salemba Raya Nomor 28 Jakarta Pusat.

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Biro Umum Sekretariat Jenderal Kementerian Sosial RI yang selanjutnya dalam perjanjian ini disebut sebagai PIHAK PERTAMA.

2. Nama : IRI SAPRIA
Jabatan : Kepala Bagian Perlengkapan dan Layanan Pengadaan
Biro Umum Kementerian Sosial RI
Alamat : Jalan Salemba Raya Nomor 28 Jakarta Pusat.

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Kepala Bagian Perlengkapan dan Layanan Pengadaan Kementerian Sosial RI, yang selanjutnya dalam perjanjian ini disebut sebagai PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA telah menyerahkan kepada PIHAK KEDUA seluruh hasil pekerjaan Pengadaan Meubeulair Ruang Kerja Sekretaris Jenderal.

PIHAK KEDUA telah menerima hasil pekerjaan Pengadaan Meubeulair Ruang Kerja Sekretaris Jenderal dengan hasil baik dan lengkap.

Demikian Berita Acara Serah Terima Pekerjaan ini dibuat di Jakarta pada hari, tanggal, bulan dan tahun seperti tersebut diatas dan ditanda tangani oleh kedua belah pihak dan dibuat dalam rangkap 3 (tiga) untuk keperluan administrasi PIHAK KEDUA.

PIHAK KEDUA
KEPALA BAGIAN PERLENGKAPAN DAN
LAYANAN PENGADAAN

PIHAK PERTAMA
PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN
BIRO UMUM



IRI SAPRIA
NIP. 19660613 199202 1 001



AMUSDJAJA DESWARTA
NIP. 19661208 199303 1 001

**BERITA ACARA SERAH TERIMA HASIL PEKERJAAN
PENGADAAN MEUBEULAIR DI RUANG KERJA SEKRETARIS JENDERAL**

No.	Nama Barang	Spesifikasi	Qty.		Kondisi
1	Wing Chair Jadi Jog Kulit Asli	Dari kayu jati di oven Kualitas Ekspor dan Jok Kulit asli sapi Ukuran : P. 80 cm x T. 104 cm x L. 67 cm	2	Buah	
2	Meja Parabola Nyatoh	Dari kayu nyatoh di oven kualitas ekspor Ukuran : 59 cm x 73 cm	1	Buah	
3	Consul Laci 4 Nyatoh	Dari kayu nyatoh di oven kualitas ekspor ukuran : P. 65 cm x T. 108 cm x L. 52 cm	1	Buah	
4	Meja sudut Mitto Jati	Dari kayu Jati tua di oven kualitas ekspor Ukuran : P. 60 cm x T. 54 cm x L. 60 cm	1	Buah	Baik dan Lengkap
5	Kursi Goyang Jati	Dari Kayu Jati Ukuran : P. 64 cm x T. 97 cm x L. 115 cm	1	Buah	
6	Buffet	Dari kayu Jati tua di oven kualitas ekspor Ukuran : 150 x 100 x 50 cm	1	Buah	
7	Meja Utama Hongkong	Dari kayu Jati tua di oven kualitas ekspor	1	Buah	

Jakarta, Desember 2020

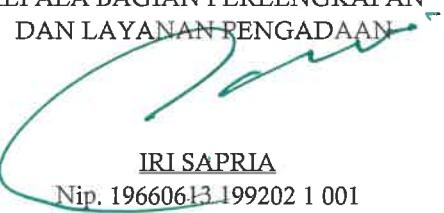
PIHAK PERTAMA
PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN



AMUSDAJA DEWARTA
Nip. 19661208 199303 1 001

PIHAK KEDUA

KEPALA BAGIAN PERLENGKAPAN
DAN LAYANAN PENGADAAN



IRI SAPRIA

Nip. 19660613 199202 1 001



CV. ARTHA MULIA TAMA

Kontraktor - Perdagangan Umum

NPWP : 96.214.207.1-005.000
Bank : Mandiri KCP Kramat Raya
No. Rek. : 123-00-1000195-8

Nomor : 189 /PP/AMT/XII/2020
Lampiran : 1 (satu) berkas
Perihal : **Permohonan Pembayaran**

Jakarta, 14 Desember 2020

Kepada Yth.
Pejabat Pembuat Komitmen Biro Umum
Jl. Salemba Raya No. 28 Jakarta Pusat

Dengan hormat,

Sehubungan telah diselesaikannya pelaksanaan pekerjaan Pengadaan Meubeulair Ruang Kerja Sekretaris Jenderal berdasarkan Surat Perintah Kerja (SPK) nomor : 2547/1.5/PL.02.01/12/2020 tanggal 7 Desember 2020, bersama ini kami mengajukan Pembayaran seluruh pekerjaan sesuai Surat Perintah Kerja (SPK) yaitu sebesar Rp. 176.715.000,- (Seratus tujuh puluh enam juta tujuh ratus lima belas ribu rupiah).

Untuk pembayaran tersebut diatas, kami mohon ditransfer ke Rekening atas nama : CV. Artha Mulia Tama Bank Mandiri KCP Jakarta Kramat Raya.

Demikian, atas bantuan serta kerjasamanya kami ucapan terima kasih.

Hormat kami
CV. Artha Mulia Tama,



Said Kaspul Huda
Direktur



KEMENTERIAN SOSIAL REPUBLIK INDONESIA
SEKRETARIAT JENDERAL
BIRO UMUM

JALAN SALEMBA RAYA NOMOR 28 JAKARTA PUSAT TELEPON : 021 - 3103591. EXT. : 2109/3103743 LAMAN: <http://www.kemsos.go.id>

BERITA ACARA PEMBAYARAN

Nomor : 2566 /1.5/PL.02.01/12/2020

Pada hari ini, Senin tanggal Empat belas bulan Desember tahun Dua Ribu Dua Puluh, yang bertanda tangan dibawah ini :

- | | | |
|------------|---|--|
| 1. N a m a | : | AMUSDJAJA DESWARTA |
| Jabatan | : | Pejabat Pembuat Komitmen Biro Umum Kementerian Sosial RI. |
| Alamat | : | Jl. Salemba Raya No. 28 Jakarta Pusat. |
| 2. N a m a | : | SAID KASPUL HUDA |
| Jabatan | : | Direktur CV. Artha Mulia Tama |
| Alamat | : | Ruko Puri Sentra Niaga LT. 3 Jalan Seulawah Raya Blok D No. 62, Cipinang Melayu, Makasar, Jakarta Timur. |

Dengan ini menyatakan :

Telah mengadakan pemeriksaan dan penelitian atas prestasi pekerjaan Pengadaan Meubeulair Ruang Kerja Sekretaris Jenderal yang telah mencapai 100 % dan dilaksanakan oleh :

- 1) N a m a Perusahaan : CV. Artha Mulia Tama
- 2) No. SPK/Kontrak : 2547/1.5/PL.02.01/12/2020
- 3) Harga Borongan : Rp. 176.715.000,- (Seratus tujuh puluh enam juta tujuh ratus lima belas ribu rupiah)
- 4) Berdasarkan Surat Perintah tersebut, maka yang bersangkutan berhak menerima pembayaran sebesar Rp. 176.715.000,- (Seratus tujuh puluh enam juta tujuh ratus lima belas ribu rupiah)

Demikian Berita Acara ini dibuat dan ditandatangani oleh masing-masing pihak untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

PIHAK KEDUA

CV. Artha Mulia Tama


SAID KASPUL HUDA
Direktur

PIHAK PERTAMA

Pejabat Pembuat Komitmen
(PPK) Biro Umum


AMUSDJAJA DESWARTA
NIP. 19661208 199303 1 001



KWITANSI

Nomor : 100 /KW/AMT/XII/2020
Tahun Anggaran : 2020
MAK : 532111

- Sudah terima dari : Pejabat Pembuat Komitmen Biro Umum Kementerian Sosial RI.
- Banyaknya Uang : Seratus tujuh puluh enam juta tujuh ratus lima belas ribu rupiah.
- Untuk Pembayaran : Pelaksanaan Pengadaan Meubeulair Ruang Kerja Sekretaris Jenderal.

Rp. 176.715.000,-

Jakarta, 14 Desember 2020

CV. Artha Mulia Tama,



SAID KASPUL HUDA
Direktur

AMUSDJAJA DESWARTA
NIP. 19661208 199303 1 001

Barang/Pekerjaan tersebut telah diterima/diselesaikan dengan lengkap dan baik

Kepala Bagian Perlengkapan dan
Layanan Pengadaan

IRI SAPRIA

NIP. 19660613 199202 1 001



CV. ARTHA MULIA TAMA

Kontraktor - Perdagangan Umum

NPWP : 96.214.207.1-005.000
Bank : Mandiri KCP Kramat Raya
No. Rek. : 123-00-1000195-8

FAKTUR

Kepada Yth :
Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)
Biro Umum Kementerian Sosial RI

No.	Nama Barang	Spesifikasi	Qty.		Harga (Rp)		
					Satuan	Satuan Setelah PPN	Jumlah
1	Wing Chair Jadi Jog Kulit Asli	Dari kayu jati di oven Kualitas Ekspor dan Jok Kulit asli sapi Ukuran : P. 80 cm x T. 104 cm x L. 67 cm	2	Buah	26.800.000	29.480.000	58.960.000
2	Meja Parabola Nyatoh	Dari kayu nyatoh di oven kualitas ekspor Ukuran : 59 cm x 73 cm	1	Buah	11.500.000	12.650.000	12.650.000
3	Consul Laci 4 Nyatoh	Dari kayu nyatoh di oven kualitas ekspor ukuran : P. 65 cm x T. 108 cm x L. 52 cm	1	Buah	16.700.000	18.370.000	18.370.000
4	Meja sudut Mitto Jati	Dari kayu Jati tua di oven kualitas ekspor Ukuran : P. 60 cm x T. 54 cm x L. 60 cm	1	Buah	15.400.000	16.940.000	16.940.000
5	Kursi Goyang Jati	Dari Kayu Jati Ukuran : P. 64 cm x T. 97 cm x L. 115 cm	1	Buah	8.100.000	8.910.000	8.910.000
6	Buffet	Dari kayu Jati tua di oven kualitas ekspor Ukuran : 150 x 100 x 50 cm	1	Buah	18.800.000	20.680.000	20.680.000
7	Meja Utama Hongkong	Dari kayu Jati tua di oven kualitas ekspor	1	Buah	36.550.000	40.205.000	40.205.000
Total						176.715.000	
Terbilang : Seratus tujuh puluh enam tujuh ratus lima belas ribu rupiah							

Jakarta, Desember 2020
CV. ARTHA MULIA TAMA



SAID KANPUL HUDA
Direktur

Kepada Yth / To
12303
CV. ARTHA MULIA TAMA
Jl. SOELAWAH RAYA BLOK D NO
RT 000 RW 000
MAKASAR
Cipinang Melayu MAKASAR 13620

Rekening/Account Number : 123-00-1000195-8
Produk/Product Name : Giro Rupiah IDR-Cor
ta/Currency : Indonesia Rupiah
ode/Period : 20/11/20 s/d 20/11/20
ang/Branch : KCP Jakarta Kramat Raya
No. Kartu/Card Number :
NPWP/NPWP Number : 962142071005000

BALANCE: 1

Igl. Tgl. Tal Date	Rincian Transaksi / Description / Re	Debet / Kredit Debet / Credit	Saldo Balance
	Saldo Pemindahan		.00
20/11 20/11	Setor Tunai - SETOR	1,000,000.00	1,000,000.00
20/11 20/11	Setor Tunai - SETOR	1,000,000.00	2,000,000.00
20/11 20/11	Setor Tunai - SETOR	1,000,000.00	1,000,000.00
			.00
	Mutasi Kredit :	2,000,000.00	2
	Mutasi Debet :	1,000,000.00	1
	Saldo Akhir :	1,000,000.00	

Status Biaya Statement Masabah :

0.00

F0018

SS 1/2020



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

NPWP : 96.214.207.1-005.000

CV. ARTHA MULIA TAMA

RUKO PURI SENTRA NIAGA LT 3 JALAN SEULAWAH RAYA
BLOK D NO. 62 RT. 012 RW. 007

KPP PRATAMA JAKARTA KRAMAT JATI

Terdafat: 11 Oktober 2020

PROVINSI JAWA BARAT
KOTA BEKASI

NIK : 3175031010831002

Nama : SAID KASPUHUDA
Tempat/Tgl Lahir : DESA PISANG, 10-10-1980
Jenis Kelamin : LAKI-LAKI Gcl Darah :
Alamat : JL. PULAU PELUH NGALOOG C 17
NO.1
RT/RW : 003/010
Kel/Desa : JATIMAJMUR
Kecamatan : PONOROGOGEDE
Agama : ISLAM
Status Perkawinan : KAWIN
Pekerjaan : WIBAWA
Kewarganegaraan : WNA
Berlaku Hingga : SEPTEMBER 2010



KOTA BEKASI

15-01-2009



KEMERIT时
IRE
EUANGAN REPUBLIK INDONESIA
ORAT JENDERAL PAJAK

NPWP : 44.07.111-002.000

SAID KASPUHUDA

NIK : 3175031010831002

KP PULO NO. 87 RT. 01 RW. 02
KAMPUNG MELAYU
JAKARTA TIMUR
64100
TA 13320

DAERAH ATAMA JAKARTA JATINEGARA



PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA

NOMOR INDUK BERUSAHA (NIB)
0237010021516

Berdasarkan ketentuan Pasal 24 ayat (1) Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2018 tentang Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik, Lembaga OSS menerbitkan NIB kepada:

Nama Perusahaan	:	CV ARTHA MULIA TAMA
Alamat Kantor/Korespondensi	:	Ruko Puri Sentra Niaga Lt. 3 Jl. Soelawah Raya, Blok D Nomor 62, Kel. Cipinang Melayu, Kec. Makasar, Kota Adm. Jakarta Timur, Prov. DKI Jakarta
NPWP	:	96.214.207.1-005.000
Nomor Telepon	:	0215223640
Nomor Fax	:	-
Email	:	arthamuliatama.cv@gmail.com
Kode dan Nama KBLI	:	Lihat Lampiran
Status Penanaman Modal	:	PMDN

1. NIB merupakan identitas Pelaku Usaha dalam rangka pelaksanaan kegiatan berusaha dan berlaku selama menjalankan kegiatan usaha sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.
 2. NIB adalah bukti Pendaftaran Penanaman Modal/Berusaha yang sekaligus merupakan pengesahan Tanda Daftar Perusahaan.
 3. Lembaga OSS berwenang untuk melakukan evaluasi dan/atau perubahan atas izin usaha (izin komersial/operasional) sesuai ketentuan perundang-undangan.
 4. Seluruh data yang tercantum dalam NIB dapat berubah sesuai dengan perkembangan kegiatan berusaha
 5. Apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam Keputusan ini, maka akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Diterbitkan tanggal : 11 Oktober 2020 Oleh : Badan Koordinasi Penanaman Modal



Dokumen ini diterbitkan melalui Sistem OSS atas dasar data dari pelaku usaha. Kebenaran dan keabsahan atas data yang ditampilkan dalam dokumen ini dan data yang tersimpan dalam Sistem OSS menjadi tanggung jawab pelaku usaha sepenuhnya.



PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA

NOMOR INDUK BERUSAHA (NIB)
0237010021516

No.	Kode KBLI	Nama KBLI
1	77306	AKTIVITAS PENYEWAAN DAN SEWA GUNA USAHA TANPA HAK OPSI MESIN DAN PERALATAN KONSTRUKSI DAN TEKNIK SIPIL
2	46523	PERDAGANGAN BESAR PERALATAN TELEKOMUNIKASI
3	77305	AKTIVITAS PENYEWAAN DAN SEWA GUNA USAHA TANPA HAK OPSI MESIN PERTANIAN DAN PERALATANNYA
4	82302	EVENT ORGANIZER
5	81210	AKTIVITAS KEBERSIHAN UMUM BANGUNAN
6	41019	KONSTRUKSI GEDUNG LAINNYA
7	46693	PERDAGANGAN BESAR ALAT LABORATORIUM, FARMASI DAN KEDOKTERAN
8	46414	PERDAGANGAN BESAR BARANG LAINNYA DARI TEKSTIL
9	46512	PERDAGANGAN BESAR PIRANTI LUNAK
10	46412	PERDAGANGAN BESAR PAKAIAN
11	41011	KONSTRUKSI GEDUNG TEMPAT TINGGAL
12	43211	INSTALASI LISTRIK
13	46591	PERDAGANGAN BESAR MESIN KANTOR DAN INDUSTRI, SUKU CADANG DAN PERLENGKAPANNYA
14	46203	PERDAGANGAN BESAR BUNGA DAN TANAMAN HIAS
15	43304	DEKORASI INTERIOR
16	46691	PERDAGANGAN BESAR BAHAN DAN BARANG KIMIA DASAR



PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA

17	43305	DEKORASI EKSTERIOR
18	62090	AKTIVITAS TEKNOLOGI INFORMASI DAN JASA KOMPUTER LAINNYA
19	77100	AKTIVITAS PENYEWAAN DAN SEWA GUNA USAHA TANPA HAK OPSI MOBIL, BUS, TRUK DAN SEJENISNYA
20	46521	PERDAGANGAN BESAR SUKU CADANG ELEKTRONIK
21	46692	PERDAGANGAN BESAR PUPUK DAN PRODUK AGROKIMIA
22	77302	AKTIVITAS PENYEWAAN DAN SEWA GUNA USAHA TANPA HAK OPSI ALAT TRANSPORTASI DARAT BUKAN KENDARAAN BERMOTOR RODA EMPAT ATAU LEBIH
23	81290	AKTIVITAS KEBERSIHAN BANGUNAN DAN INDUSTRI LAINNYA
24	46593	PERDAGANGAN BESAR ALAT TRANSPORTASI DARAT (BUKAN MOBIL, SEPEDA MOTOR, DAN SEJENISNYA), SUKU CADANG DAN PERLENGKAPANNYA
25	77303	AKTIVITAS PENYEWAAN DAN SEWA GUNA USAHA TANPA HAK OPSI ALAT TRANSPORTASI AIR
26	46413	PERDAGANGAN BESAR ALAS KAKI
27	70209	AKTIVITAS KONSULTASI MANAJEMEN LAINNYA
28	82301	PENYELENGGARA PERTEMUAN, PERJALANAN INSENTIF, KONFERENSI DAN PAMERAN
29	77292	AKTIVITAS PENYEWAAN DAN SEWA GUNA USAHA TANPA HAK OPSI BARANG KEPERLUAN RUMAH TANGGA DAN PRIBADI
30	56210	JASA BOGA UNTUK SUATU EVENT TERTENTU (EVENT CATERING)
31	46631	PERDAGANGAN BESAR BARANG LOGAM UNTUK BAHAN KONSTRUKSI



PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA

32	45301	PERDAGANGAN BESAR SUKU CADANG DAN AKSESORI MOBIL
33	46421	PERDAGANGAN BESAR ALAT TULIS DAN GAMBAR
34	77301	AKTIVITAS PENYEWAAN DAN SEWA GUNA USAHA TANPA HAK OPSI MESIN DAN PERALATAN INDUSTRI
35	46419	PERDAGANGAN BESAR TEKSTIL, PAKAIAN DAN ALAS KAKI LAINNYA
36	46599	PERDAGANGAN BESAR MESIN, PERALATAN DAN PERLENGKAPAN LAINNYA
37	46499	PERDAGANGAN BESAR BERBAGAI BARANG DAN PERLENGKAPAN RUMAH TANGGA LAINNYA YTDL
38	42219	KONSTRUKSI JARINGAN ELEKTRIKAL DAN TELEKOMUNIKASI LAINNYA
39	46339	PERDAGANGAN BESAR MAKANAN DAN MINUMAN LAINNYA
40	46491	PERDAGANGAN BESAR PERALATAN DAN PERLENGKAPAN RUMAH TANGGA..
41	45201	REPARASI MOBIL
42	77291	AKTIVITAS PENYEWAAN DAN SEWA GUNA USAHA TANPA HAK OPSI ALAT PESTA
43	46511	PERDAGANGAN BESAR KOMPUTER DAN PERLENGKAPAN KOMPUTER
44	46411	PERDAGANGAN BESAR TEKSTIL
45	46592	PERDAGANGAN BESAR ALAT TRANSPORTASI LAUT, SUKU CADANG DAN PERLENGKAPANNYA
46	46496	PERDAGANGAN BESAR ALAT MUSIK
47	46492	PERDAGANGAN BESAR FARMASI
48	46635	PERDAGANGAN BESAR BAHAN KONSTRUKSI DARI PORSELEN
49	68110	REAL ESTAT YANG DIMILIKI SENDIRI ATAU DISEWA



PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA

50	46530	PERDAGANGAN BESAR MESIN, PERALATAN DAN PERLENGKAPAN PERTANIAN
51	63111	AKTIVITAS PENGOLAHAN DATA
52	43299	INSTALASI KONSTRUKSI LAINNYA YTDL
53	77210	AKTIVITAS PENYEWAAN DAN SEWA GUNA USAHA TANPA HAK OPSI ALAT REKREASI DAN OLAHRAGA
54	43223	INSTALASI MINYAK DAN GAS
55	46610	PERDAGANGAN BESAR BAHAN BAKAR PADAT, CAIR DAN GAS DAN PRODUK YBDI
56	43224	INSTALASI PENDINGIN DAN VENTILASI UDARA
57	46422	PERDAGANGAN BESAR BARANG PERCETAKAN DAN PENERBITAN DALAM BERBAGAI BENTUK
58	61929	JASA MULTIMEDIA LAINNYA
59	77294	AKTIVITAS PENYEWAAN DAN SEWA GUNA USAHA TANPA HAK OPSI BUNGA DAN TANAMAN HIAS
60	46495	PERDAGANGAN BESAR ALAT OLAHRAGA
61	73100	PERIKLANAN

Dengan ketentuan bahwa NIB tersebut hanya berlaku untuk Nama KBLI dan Kode KBLI yang tercantum dalam lampiran ini



PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA

IZIN USAHA (Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP))

Berdasarkan ketentuan Pasal 19 ayat (2) dan Pasal 32 Peraturan Pemerintah Nomor 24 tahun 2018 tentang Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik, untuk dan atas nama Menteri, Pimpinan Lembaga, Gubernur, Bupati/Walikota, Lembaga OSS menerbitkan Izin Usaha Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP) kepada:

Nama Perusahaan	:	CV ARTHA MULIA TAMA
Nomor Induk Berusaha	:	0237010021516
Alamat Kantor / Korespondensi	:	Ruko Puri Sentra Niaga Lt. 3 Jl. Soelawah Raya, Blok D Nomor 62, Kel. Cipinang Melayu, Kec. Makasar, Kota Adm. Jakarta Timur, Prov. DKI Jakarta
Kode KBLI	:	Lihat Lampiran
Nama KBLI	:	Lihat Lampiran
Lokasi Usaha	:	Lihat Lampiran

1. Pelaku Usaha wajib menyelesaikan komitmen perizinan sesuai peraturan perundang-undangan.
2. Pelaku usaha yang telah mendapatkan Izin Usaha ini dapat melakukan kegiatan sebagaimana tercantum pada Pasal 38 ayat (1) dengan tetap memperhatikan ketentuan pada Pasal 38 ayat (2) Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2018.
3. Pelaku Usaha selanjutnya memproses izin komersial/operasional jika dipersyaratkan sesuai peraturan perundang-undangan sebelum melakukan kegiatan komersial/operasional.
4. Apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam Keputusan ini, maka akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Tanggal Terbit Izin Usaha Proyek Pertama : 12 Oktober 2020





PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA

LAMPIRAN IZIN USAHA YANG BELUM MEMENUHI KOMITMEN/TIDAK EFEKTIF

Nama Perusahaan : CV ARTHA MULIA TAMA

Nomor Induk Berusaha : 0237010021516

No.	Pejabat Berwenang	Kegiatan Usaha	Lokasi Usaha
1	Walikota Kota Adm. Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta	KBLI: 81210 - AKTIVITAS KEBERSIHAN UMUM BANGUNAN Nomor Proyek: 202010-1121-1349-6836-614	Ruko Puri Sentra Niaga Lt. 3 Jln. Seulawah Raya Blok D No. 62 Kel. Cipinang Melayu Kec. Makasar Kab/Kota. Kota Adm. Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta
Nama Usaha :-			
2	Walikota Kota Adm. Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta	KBLI: 77306 - AKTIVITAS PENYEWAAN DAN SEWA GUNA USAHA TANPA HAK OPSI MESIN DAN PERALATAN KONSTRUKSI DAN TEKNIK SIPIL Nomor Proyek: 202010-1121-1349-6832-314	Ruko Puri Sentra Niaga Lt. 3 Jln. Seulawah Raya Blok D No. 62 Kel. Cipinang Melayu Kec. Makasar Kab/Kota. Kota Adm. Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta
Nama Usaha :-			
3	Walikota Kota Adm. Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta	KBLI: 77305 - AKTIVITAS PENYEWAAN DAN SEWA GUNA USAHA TANPA HAK OPSI MESIN PERTANIAN DAN PERALATANNYA Nomor Proyek: 202010-1121-1349-6834-501	Ruko Puri Sentra Niaga Lt. 3 Jln. Seulawah Raya Blok D No. 62 Kel. Cipinang Melayu Kec. Makasar Kab/Kota. Kota Adm. Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta
Nama Usaha :-			
4	Walikota Kota Adm. Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta	KBLI: 77303 - AKTIVITAS PENYEWAAN DAN SEWA GUNA USAHA TANPA HAK OPSI ALAT TRANSPORTASI AIR Nomor Proyek: 202010-1121-1349-6835-264	Ruko Puri Sentra Niaga Lt. 3 Jln. Seulawah Raya Blok D No. 62 Kel. Cipinang Melayu Kec. Makasar Kab/Kota. Kota Adm. Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta
Nama Usaha :-			
5	Walikota Kota Adm. Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta	KBLI: 77302 - AKTIVITAS PENYEWAAN DAN SEWA GUNA USAHA TANPA HAK OPSI ALAT TRANSPORTASI DARAT BUKAN KENDARAAN BERMOTOR RODA EMPAT ATAU LEBIH Nomor Proyek: 202010-1121-1349-6834-917	Ruko Puri Sentra Niaga Lt. 3 Jln. Seulawah Raya Blok D No. 62 Kel. Cipinang Melayu Kec. Makasar Kab/Kota. Kota Adm. Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta
Nama Usaha :-			
6	Walikota Kota Adm. Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta	KBLI: 73100 - PERIKLANAN Nomor Proyek: 202010-1121-1349-6836-229	Ruko Puri Sentra Niaga Lt. 3 Jln. Seulawah Raya Blok D No. 62 Kel. Cipinang Melayu Kec. Makasar Kab/Kota. Kota Adm. Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta
Nama Usaha :-			
7	Walikota Kota Adm. Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta	KBLI: 68110 - REAL ESTAT YANG DIMILIKI SENDIRI ATAU DISEWA Nomor Proyek: 202010-1121-1349-6832-176	Ruko Puri Sentra Niaga Lt. 3 Jln. Seulawah Raya Blok D No. 62 Kel. Cipinang Melayu Kec. Makasar Kab/Kota. Kota Adm. Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta
Nama Usaha :-			
8	Walikota Kota Adm. Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta	KBLI: 46693 - PERDAGANGAN BESAR ALAT LABORATORIUM, FARMASI DAN KEDOKTERAN Nomor Proyek: 202010-1121-1349-6831-574	Ruko Puri Sentra Niaga Lt. 3 Jln. Seulawah Raya Blok D No. 62 Kel. Cipinang Melayu Kec. Makasar Kab/Kota. Kota Adm. Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta



PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA

Nama Usaha : -		
9	Walikota Kota Adm. Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta	KBLI: 46692 - PERDAGANGAN BESAR PUPUK DAN PRODUK AGROKIMIA Nomor Proyek: 202010-1121-1349-6839-054
Nama Usaha : -		
10	Walikota Kota Adm. Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta	KBLI: 46691 - PERDAGANGAN BESAR BAHAN DAN BARANG KIMIA DASAR Nomor Proyek: 202010-1121-1349-6834-530
Nama Usaha : -		
11	Walikota Kota Adm. Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta	KBLI: 46635 - PERDAGANGAN BESAR BAHAN KONSTRUKSI DARI PORSELEN Nomor Proyek: 202010-1121-1349-6838-165
Nama Usaha : -		
12	Walikota Kota Adm. Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta	KBLI: 46631 - PERDAGANGAN BESAR BARANG LOGAM UNTUK BAHAN KONSTRUKSI Nomor Proyek: 202010-1121-1349-6836-832
Nama Usaha : -		
13	Walikota Kota Adm. Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta	KBLI: 46610 - PERDAGANGAN BESAR BAHAN BAKAR PADAT, CAIR DAN GAS DAN PRODUK YBDI Nomor Proyek: 202010-1121-1349-6836-014
Nama Usaha : -		
14	Walikota Kota Adm. Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta	KBLI: 46599 - PERDAGANGAN BESAR MESIN, PERALATAN DAN PERLENGKAPAN LAINNYA Nomor Proyek: 202010-1121-1349-6837-589
Nama Usaha : -		
15	Walikota Kota Adm. Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta	KBLI: 46593 - PERDAGANGAN BESAR ALAT TRANSPORTASI DARAT (BUKAN MOBIL, SEPEDA MOTOR, DAN SEJENISNYA), SUKU CADANG DAN PERLENGKAPANNYA Nomor Proyek: 202010-1121-1349-6836-185
Nama Usaha : -		
16	Walikota Kota Adm. Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta	KBLI: 46592 - PERDAGANGAN BESAR ALAT TRANSPORTASI LAUT, SUKU CADANG DAN PERLENGKAPANNYA Nomor Proyek: 202010-1121-1349-6833-248
Nama Usaha : -		
17	Walikota Kota Adm. Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta	KBLI: 46591 - PERDAGANGAN BESAR MESIN KANTOR DAN INDUSTRI, SUKU CADANG DAN PERLENGKAPANNYA Nomor Proyek: 202010-1121-1349-6839-278
Nama Usaha : -		



PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA

18	Walikota Kota Adm. Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta	KBLI: 46530 - PERDAGANGAN BESAR MESIN, PERALATAN DAN PERLENGKAPAN PERTANIAN Nomor Proyek: 202010-1121-1349-6832-964	Ruko Puri Sentra Niaga Lt. 3 Jln. Seulawah Raya Blok D No. 62 Kel. Cipinang Melayu Kec. Makasar Kab/Kota. Kota Adm. Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta
Nama Usaha : -			
19	Walikota Kota Adm. Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta	KBLI: 46521 - PERDAGANGAN BESAR SUKU CADANG ELEKTRONIK Nomor Proyek: 202010-1121-1349-6834-346	Ruko Puri Sentra Niaga Lt. 3 Jln. Seulawah Raya Blok D No. 62 Kel. Cipinang Melayu Kec. Makasar Kab/Kota. Kota Adm. Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta
Nama Usaha : -			
20	Walikota Kota Adm. Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta	KBLI: 46512 - PERDAGANGAN BESAR PIRANTI LUNAK Nomor Proyek: 202010-1121-1349-6838-034	Ruko Puri Sentra Niaga Lt. 3 Jln. Seulawah Raya Blok D No. 62 Kel. Cipinang Melayu Kec. Makasar Kab/Kota. Kota Adm. Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta
Nama Usaha : -			
21	Walikota Kota Adm. Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta	KBLI: 46511 - PERDAGANGAN BESAR KOMPUTER DAN PERLENGKAPAN KOMPUTER Nomor Proyek: 202010-1121-1349-6837-285	Ruko Puri Sentra Niaga Lt. 3 Jln. Seulawah Raya Blok D No. 62 Kel. Cipinang Melayu Kec. Makasar Kab/Kota. Kota Adm. Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta
Nama Usaha : -			
22	Walikota Kota Adm. Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta	KBLI: 46499 - PERDAGANGAN BESAR BERBAGAI BARANG DAN PERLENGKAPAN RUMAH TANGGA LAINNYA YTDL Nomor Proyek: 202010-1121-1349-6838-284	Ruko Puri Sentra Niaga Lt. 3 Jln. Seulawah Raya Blok D No. 62 Kel. Cipinang Melayu Kec. Makasar Kab/Kota. Kota Adm. Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta
Nama Usaha : -			
23	Walikota Kota Adm. Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta	KBLI: 46496 - PERDAGANGAN BESAR ALAT MUSIK Nomor Proyek: 202010-1121-1349-6835-432	Ruko Puri Sentra Niaga Lt. 3 Jln. Seulawah Raya Blok D No. 62 Kel. Cipinang Melayu Kec. Makasar Kab/Kota. Kota Adm. Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta
Nama Usaha : -			
24	Walikota Kota Adm. Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta	KBLI: 46495 - PERDAGANGAN BESAR ALAT OLAHRAGA Nomor Proyek: 202010-1121-1349-6833-274	Ruko Puri Sentra Niaga Lt. 3 Jln. Seulawah Raya Blok D No. 62 Kel. Cipinang Melayu Kec. Makasar Kab/Kota. Kota Adm. Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta
Nama Usaha : -			
25	Walikota Kota Adm. Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta	KBLI: 46491 - PERDAGANGAN BESAR PERALATAN DAN PERLENGKAPAN RUMAH TANGGA Nomor Proyek: 202010-1121-1349-6839-134	Ruko Puri Sentra Niaga Lt. 3 Jln. Seulawah Raya Blok D No. 62 Kel. Cipinang Melayu Kec. Makasar Kab/Kota. Kota Adm. Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta
Nama Usaha : -			
26	Walikota Kota Adm. Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta	KBLI: 46422 - PERDAGANGAN BESAR BARANG PERCETAKAN DAN PENERBITAN DALAM BERBAGAI BENTUK Nomor Proyek: 202010-1121-1349-6832-103	Ruko Puri Sentra Niaga Lt. 3 Jln. Seulawah Raya Blok D No. 62 Kel. Cipinang Melayu Kec. Makasar Kab/Kota. Kota Adm. Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta
Nama Usaha : -			



PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA

27	Walikota Kota Adm. Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta	KBLI: 46421 - PERDAGANGAN BESAR ALAT TULIS DAN GAMBAR Nomor Proyek: 202010-1121-1349-6839-716	Ruko Puri Sentra Niaga Lt. 3 Jln. Seulawah Raya Blok D No. 62 Kel. Cipinang Melayu Kec. Makasar Kab/Kota. Kota Adm. Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta
	Nama Usaha : -		
28	Walikota Kota Adm. Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta	KBLI: 46419 - PERDAGANGAN BESAR TEKSTIL, PAKAIAN DAN ALAS KAKI LAINNYA Nomor Proyek: 202010-1121-1349-6835-390	Ruko Puri Sentra Niaga Lt. 3 Jln. Seulawah Raya Blok D No. 62 Kel. Cipinang Melayu Kec. Makasar Kab/Kota. Kota Adm. Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta
	Nama Usaha : -		
29	Walikota Kota Adm. Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta	KBLI: 46412 - PERDAGANGAN BESAR PAKAIAN Nomor Proyek: 202010-1121-1349-6833-113	Ruko Puri Sentra Niaga Lt. 3 Jln. Seulawah Raya Blok D No. 62 Kel. Cipinang Melayu Kec. Makasar Kab/Kota. Kota Adm. Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta
	Nama Usaha : -		
30	Walikota Kota Adm. Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta	KBLI: 46339 - PERDAGANGAN BESAR MAKANAN DAN MINUMAN LAINNYA Nomor Proyek: 202010-1121-1349-6835-329	Ruko Puri Sentra Niaga Lt. 3 Jln. Seulawah Raya Blok D No. 62 Kel. Cipinang Melayu Kec. Makasar Kab/Kota. Kota Adm. Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta
	Nama Usaha : -		
31	Walikota Kota Adm. Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta	KBLI: 46203 - PERDAGANGAN BESAR BUNGA DAN TANAMAN HIAS Nomor Proyek: 202010-1121-1349-6837-114	Ruko Puri Sentra Niaga Lt. 3 Jln. Seulawah Raya Blok D No. 62 Kel. Cipinang Melayu Kec. Makasar Kab/Kota. Kota Adm. Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta
	Nama Usaha : -		
32	Walikota Kota Adm. Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta	KBLI: 45301 - PERDAGANGAN BESAR SUKU CADANG DAN AKSESORI MOBIL Nomor Proyek: 202010-1121-1349-6835-693	Ruko Puri Sentra Niaga Lt. 3 Jln. Seulawah Raya Blok D No. 62 Kel. Cipinang Melayu Kec. Makasar Kab/Kota. Kota Adm. Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta
	Nama Usaha : -		
33	Walikota Kota Adm. Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta	KBLI: 77294 - AKTIVITAS PENYEWAAN DAN SEWA GUNA USAHA TANPA HAK OPSI BUNGA DAN TANAMAN HIAS Nomor Proyek: 202010-1121-1349-6836-420	Ruko Puri Sentra Niaga Lt. 3 Jln. Seulawah Raya Blok D No. 62 Kel. Cipinang Melayu Kec. Makasar Kab/Kota. Kota Adm. Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta
	Nama Usaha : -		
34	Walikota Kota Adm. Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta	KBLI: 77100 - AKTIVITAS PENYEWAAN DAN SEWA GUNA USAHA TANPA HAK OPSI MOBIL, BUS, TRUK DAN SEJENISNYA Nomor Proyek: 202010-1121-1349-6834-646	Ruko Puri Sentra Niaga Lt. 3 Jln. Seulawah Raya Blok D No. 62 Kel. Cipinang Melayu Kec. Makasar Kab/Kota. Kota Adm. Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta
	Nama Usaha : -		
35	Walikota Kota Adm. Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta	KBLI: 46492 - PERDAGANGAN BESAR FARMASI Nomor Proyek: 202010-1121-1349-6832-711	Ruko Puri Sentra Niaga Lt. 3 Jln. Seulawah Raya Blok D No. 62 Kel. Cipinang Melayu Kec. Makasar Kab/Kota. Kota Adm. Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta
	Nama Usaha : -		



PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA

36	Walikota Kota Adm. Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta	KBLI: 46413 - PERDAGANGAN BESAR ALAS KAKI Nomor Proyek: 202010-1121-1349-6832-944	Ruko Puri Sentra Niaga Lt. 3 Jln. Seulawah Raya Blok D No. 62 Kel. Cipinang Melayu Kec. Makasar Kab/Kota. Kota Adm. Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta
Nama Usaha : -			
37	Walikota Kota Adm. Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta	KBLI: 46411 - PERDAGANGAN BESAR TEKSTIL Nomor Proyek: 202010-1121-1349-6839-353	Ruko Puri Sentra Niaga Lt. 3 Jln. Jl. Seulawah Raya Blok D No. 62 Kel. Cipinang Melayu Kec. Makasar Kab/Kota. Kota Adm. Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta
Nama Usaha : -			
38	Walikota Kota Adm. Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta	KBLI: 45201 - REPARASI MOBIL Nomor Proyek: 202010-1121-1349-6839-292	Ruko Puri Sentra Niaga Lt. 3 Jln. Seulawah Raya Blok D No. 62 Kel. Cipinang Melayu Kec. Makasar Kab/Kota. Kota Adm. Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta
Nama Usaha : -			

Tanggal Terbit Izin Usaha Proyek Pertama : 12 Oktober 2020





PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA

IZIN LOKASI

Lembaga OSS Berdasarkan ketentuan Pasal 19 dan Pasal 32 ayat (2) Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2018 tentang Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik, untuk dan atas nama menteri, pimpinan lembaga, gubernur, atau bupati/wali kota menerbitkan **Izin Lokasi** kepada:

Nama Usaha : CV ARTHA MULIA TAMA

Nomor Induk Berusaha : 0237010021516

Lokasi Yang Disetujui

- a. Alamat : Ruko Puri Sentra Niaga Lt. 3 Jln. Seulawah Raya Blok D No. 62
- b. Desa/Kelurahan : Cipinang Melayu
- c. Kecamatan : Makasar
- d. Kabupaten/Kota : Kota Adm. Jakarta Timur
- e. Provinsi : DKI Jakarta
- f. Luas Lahan : 24 M²
- g. Rencana Kegiatan : PERDAGANGAN BESAR BERBAGAI BARANG DAN PERLENGKAPAN RUMAH TANGGA LAINNYA YTDL
- h. Koordinat Geografis : -6.2488290,106.9095720

Berdasarkan Pasal 33 ayat (2) Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2018, Izin Lokasi telah berlaku efektif secara otomatis.

Ketentuan :

1. Izin Lokasi diberikan untuk jangka waktu 3 (tiga) tahun terhitung sejak tanggal penerbitan Izin Lokasi berlaku efektif;
2. Pelaku usaha wajib menyampaikan Peta Izin Lokasi yang menunjukkan letak, luas dan bentuk bidang rencana lokasi kegiatan usaha yang dimohon kepada Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota dan Kantor Pertanahan setempat;
3. Pelaku Usaha dapat melakukan kegiatan perolehan tanah sesuai dengan lokasi yang ditunjuk dalam Peta Izin Lokasi;
4. Dalam hal akan menggunakan atau memanfaatkan tanah yang telah diperoleh sebagaimana dimaksud pada ayat (2), Pelaku Usaha wajib memenuhi ketentuan dan syarat penggunaan dan pemanfaatan tanah sesuai dengan arahan rencana tata ruang;
5. Pemegang Izin Lokasi wajib melaporkan secara berkala setiap 3 (tiga) bulan kepada Kantor Pertanahan setempat mengenai perolehan tanah yang sudah dilaksanakan berdasarkan Izin Lokasi dan pelaksanaan penggunaan dan pemanfaatan tanah tersebut;
6. Pemegang Izin Lokasi wajib mematuhi peraturan perundangan yang berlaku;
7. Lembaga OSS dapat membatalkan Izin Lokasi atas usulan Pemerintah Daerah dan Kantor Pertanahan;
8. Izin Lokasi ini bukan merupakan pemberian hak atas tanah dan diberikan untuk mengurus perizinan selanjutnya pada instansi yang berwenang.
9. Apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam Keputusan ini, maka akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Diterbitkan tanggal

: 12 Oktober 2020

Oleh : Walikota Kota Adm. Jakarta Timur



Dokumen ini diterbitkan melalui Sistem OSS atas dasar data dari pelaku usaha. Kebenaran dan keabsahan atas data yang ditampilkan dalam dokumen ini dan data yang tersimpan dalam Sistem OSS menjadi tanggung jawab pelaku usaha sepenuhnya.



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA

DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

KANTOR WILAYAH DJP JAKARTA TIMUR

KPP PRATAMA JAKARTA KRAMAT JATI

JL. DEWI SARTIKA 189A, JAKARTA TIMUR

TELEPON 021-8090435, 8094122 FAKSIMILE 021-8091753 SITUS www.pajak.go.id

LAYANAN INFORMASI DAN PENGADUAN KRING PAJAK (021) 1500200

EMAIL pengaduan@pajak.go.id, informasi@pajak.go.id

SURAT KETERANGAN TERDAFTAR

Nomor : S-9000KT/WPJ.20/KP.0603/2020

Sesuai dengan Pasal 2 ayat (1) dan Pasal 2 ayat (4) Undang-Undang Nomor 6 Tahun 1983 tentang Ketentuan Umum dan Tata Cara Perpajakan dan perubahannya serta Peraturan Direktur Jenderal Pajak Nomor PER-04/PJ/2020 tentang Petunjuk Teknis Pelaksanaan Administrasi Nomor Pokok Wajib Pajak, Sertifikat Elektronik, dan Pengukuhan Pengusaha Kena Pajak, dengan ini diterangkan bahwa :

- | | | |
|-----------------------------------|---|----------------------|
| 1. Nama | : | CV. ARTHA MULIA TAMA |
| 2. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) | : | 96.214.207.1-005.000 |
| 3. Nomor Induk Kependudukan (NIK) | : | - |
| 4. Kategori | : | Badan |

telah terdaftar pada administrasi Direktorat Jenderal Pajak terhitung sejak 11 Oktober 2020 dan memiliki kewajiban perpajakan antara lain:

- a. melakukan pembayaran Pajak Penghasilan (PPh) sendiri dan pelaporan Surat Pemberitahuan (SPT) PPh sebagai Wajib Pajak Orang Pribadi atau Wajib Pajak Badan sesuai dengan Undang-Undang PPh;
- b. melakukan pemotongan dan/atau pemungutan PPh dalam hal Wajib Pajak diwajibkan melakukan pemotongan dan/atau pemungutan PPh sesuai dengan Undang-Undang PPh;
- c. melaporkan usaha untuk dikukuhkan sebagai Pengusaha Kena Pajak dan melakukan pemungutan Pajak Pertambahan Nilai (PPN) dan/atau Pajak Penjualan atas Barang Mewah (PPnBM), dalam hal melakukan penyerahan Barang Kena Pajak dan/atau Jasa Kena Pajak sesuai dengan Undang-Undang PPN dan PPnBM;
- d. melakukan pemungutan PPN dan/atau PPnBM, dalam hal Wajib Pajak Instansi Pemerintah dan Wajib Pajak Badan ditunjuk sebagai Pemungut sesuai dengan Undang-Undang PPN dan PPnBM;
- e. melakukan pembayaran PPN atas Kegiatan Membangun Sendiri dan pemanfaatan di dalam Daerah Pabean atas Barang Kena Pajak Tidak Berwujud/Jasa Kena Pajak dari luar Daerah Pabean yang dilaksanakan sesuai dengan Undang-Undang PPN dan PPnBM; dan/atau
- f. melakukan pembayaran PBB atas objek pajak PBB Sektor Perkebunan, PBB Sektor Perhutanan, PBB Sektor Pertambangan Minyak dan Gas Bumi, PBB Sektor Pertambangan untuk Pengusahaan Panas Bumi, PBB Sektor Pertambangan Mineral atau Batubara dan PBB Sektor Lainnya sesuai dengan Undang-Undang PBB.

Selain kewajiban perpajakan di atas, Wajib Pajak juga memiliki hak perpajakan sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perpajakan yang berlaku.

Jakarta Timur, 11 Oktober 2020

a.n. Kepala Kantor

Kepala Seksi Pelayanan

TTD

Diyanah Kholidah



5800333131329



MUSTANGIN, SH., M.Kn.
NOTARIS

Salinan Akta : PENDIRIAN PERSEROAN KOMANDITER

CV. ARTHA MULIA TAMA

Tanggal : 06 OKTOBER 2020

Nomor : --16--

**Komplek Ruko Mutiara Faza Blok RA.9
Jalan Condet Raya Nomor 27 Jakarta Timur 13760
Telp: 021 – 87782258 Fax: 021 – 87782258
E-mail : mustangin_jkt@yahoo.co.id**

AKTA PENDIRIAN PERSEROAN KOMANDITER

CV. ARTHA MULIA TAMA

Nomor :16

- Pada hari ini, Selasa, tanggal enam bulan Oktober ----- tahun duaribu duapuluhan (06-10-2020); -----
- Pukul 09.00 WIB (sembilan Waktu Indonesia bagian ----- Barat); -----
- Telah menghadap kepada saya, MUSTANGIN, Sarjana Hukum, - Magister Kenotariatan, Notaris di Jakarta, dengan ----- dihadiri oleh 2 (dua) orang saksi yang namanya akan ----- disebut pada bagian akhir akta ini : -----
- Tuan **HASPRIANDI**, lahir di Labuhan Haji, pada tanggal --- tigapuluhan April seribu sembilanratus delapanpuluhan dua -- (30-04-1982), Warga Negara Indonesia, Wiraswasta, ----- bertempat tinggal di Jakarta Timur, Jalan Daman III, --- Rukun Tetangga 012, Rukun Warga 002, Kelurahan Bambu --- Apus, Kecamatan Cipayung, pemegang Kartu Tanda Penduduk Republik Indonesia dengan Nomor Induk Kependudukan: ---- 3175103004820007; -----
- menurut keterangan dalam hal ini bertindak ----- berdasarkan kuasa dibuat dibawah tangan bermaterai ----- cukup tertanggal lima Oktober duaribu duapuluhan ----- (05-10-2020) yang aslinya dilekatkan pada minuta akta -- ini, dengan demikian sah bertindak untuk dan atas nama:
 1. Tuan **SAID KASPUL HUDA**, lahir di Desa Pisang, pada ---



tanggal sepuluh Oktober seribu sembilanratus -----
delapanpuluhan tiga (10-10-1983), Wiraswasta, -----
bertempat tinggal di Kota Bekasi, Jalan Pulau -----
Peluang Blok C 17 Nomor 1, Rukun Tetangga 003, Rukun
Warga 010, Kelurahan Jati Makmur, Kecamatan Pondok --
Gede, pemegang Kartu Tanda Penduduk Nomor -----
3175031010831002, Warga Negara Indonesia. -----

- | 2. Tuan **JULIS SAPUTRA**, lahir di Hulu Pisang, pada -----
| tanggal sembilan Juni seribu sembilanratus -----
| sembilanpuluhan (09-06-1990), Swasta, bertempat -----
| tinggal di Kabupaten Aceh Selatan, Madrasah, Rukun --
| Tetangga 000, Rukun Warga 000, Kelurahan Pisang, ----
| Kecamatan Labuhan Haji, pemegang Kartu Tanda -----
| Penduduk dengan Nomor Induk Kependudukan : -----
| 1101040906900004, Warga Negara Indonesia. -----
 - | 3. Tuan **RIZKI PERMADI**, lahir di Aceh Selatan, pada -----
| tanggal duabelas Januari seribu sembilanratus -----
| sembilanpuluhan dua (12-01-1992), Wiraswasta, -----
| bertempat tinggal di Kota Bekasi, Jalan Sedap Malam -
| Nomor 19 PCI, Rukun Tetangga 009, Rukun Warga 012, --
| Kelurahan Jatibening, Kecamatan Pondok Gede, -----
| pemegang Kartu Tanda Penduduk dengan Nomor Induk ----
| Kependudukan : 3275081201920009, Warga Negara -----
| Indonesia. -----
- | -Penghadap saya, Notaris kenal. -----

-Penghadap dengan ini menerangkan, bahwa pemberi kuasa --- dengan tidak mengurangi izin dari pihak yang berwenang --- telah sepakat dan setuju untuk bersama-sama mendirikan --- suatu perseroan komanditer berdasarkan akta pendirian ini yang memuat anggaran dasar dan keterangan lain yang ----- berkaitan dengan pendirian perseroan, sebagai berikut : --

----- **NAMA DAN TEMPAT KEDUDUKAN** -----

----- **PASAL 1** -----

1. Perseroan komanditer ini bernama : -----

----- " **CV. ARTHA MULIA TAMA**" -----

(selanjutnya disebut " Perseroan "), berkedudukan di -- Jakarta Timur. -----

2. Perseroan dapat membuka kantor cabang atau kantor ----- perwakilan, baik di dalam maupun di luar wilayah ----- Republik Indonesia sebagaimana ditetapkan oleh para --- pesero. -----

----- **JANGKA WAKTU BERDIRINYA** -----

----- **DAN KEDUDUKAN HUKUM PARA PESERO** -----

----- **PASAL 2** -----

1. Perseroan didirikan untuk jangka waktu tidak terbatas - dan dimulai pada tanggal ditandatanganinya akta ini. --
2. Masing-masing pesero setiap waktu berhak menjual/ ----- mengalihkan modal/sahamnya dan mengundurkan diri atau - keluar dari perseroan ini dan para pesero yang ada ---- diprioritaskan untuk membeli modal/saham tersebut -----

dalam waktu 30 (tiga puluh) hari dan setelah itu pihak lain yang bukan pesero dapat membelinya jika pesero --- yang ada menolak untuk membeli. -----

----- **MAKSUD DAN TUJUAN SERTA KEGIATAN USAHA** -----

----- **PASAL 3** -----

1. Maksud dan tujuan Perseroan ialah : -----
 - Berusaha dalam bidang Konstruksi, Perdagangan dan --- Jasa. -----
2. Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut di atas -----
 - Perseroan dapat melaksanakan kegiatan usaha sebagai berikut : -----
 - Konstruksi Gedung Tempat Tinggal; -----
 - Konstruksi Gedung Perkantoran; -----
 - Konstruksi Gedung Industri; -----
 - Konstruksi Gedung Perbelanjaan; -----
 - Konstruksi Gedung Kesehatan; -----
 - Konstruksi Gedung Pendidikan; -----
 - Konstruksi Gedung Penginapan; -----
 - Konstruksi Gedung Lainnya; -----
 - Konstruksi Jalan Raya; -----
 - Konstruksi Terowongan; -----
 - Konstruksi Jaringan Irigasi; -----
 - Konstruksi Bangunan Pengolahan, Penyaluran Dan ----- Penampungan Air Minum, Air Limbah Dan Drainase; -----
 - Konstruksi Bangunan Elektrikal; -----

- Konstruksi Telekomunikasi Sarana Bantu Navigasi Laut Dan Rambu Sungai; -----
- Konstruksi Telekomunikasi Navigasi Udara; -----
- Konstruksi Sinyal Dan Telekomunikasi Kereta API; -----
- Konstruksi Sentral Telekomunikasi; -----
- Pembuatan/Pengeboran Sumur Air Tanah; -----
- Konstruksi Jaringan Elektrikal Dan Telekomunikasi --- Lainnya; -----
- Pemasangan Bangunan Prefabrikasi Untuk Konstruksi --- Jaringan Saluran Irigasi, Komunikasi Dan Limbah; -----
- Konstruksi Bangunan Prasarana Sumber Daya Air; -----
- Konstruksi Bangunan Pelabuhan Bukan Perikanan; -----
- Konstruksi Bangunan Pelabuhan Perikanan; -----
- Instalasi Listrik; -----
- Instalasi Telekomunikasi; -----
- Instalasi Navigasi Laut Dan Sungai; -----
- Instalasi Elektronika; -----
- Instalasi Saluran Air (Plumbing); -----
- Instalasi Minyak Dan Gas; -----
- Instalasi Pendingin Dan Ventilasi Udara; -----
- Instalasi Mekanikal; -----
- Instalasi Konstruksi Lainnya YTDL; -----
- Pengerjaan Pemasangan Kaca Dan Alumunium; -----
- Pengerjaan Lantai, Dinding, Peralatan Saniter Dan --- Plafon; -----

- Pengecatan; -----
- Dekorasi Interior; -----
- Dekorasi Eksterior; -----
- Pemasangan Kerangka Baja; -----
- Reparasi Mobil; -----
- Perdagangan Besar Suku Cadang Dan Aksesoris Mobil; ---
- Perdagangan Besar Padi Dan Palawija; -----
- Perdagangan Besar Bunga Dan Tanaman Hias; -----
- Perdagangan Besar Makanan Dan Minuman Lainnya; -----
- Perdagangan Besar Tekstil; -----
- Perdagangan Besar Pakaian; -----
- Perdagangan Besar Alas Kaki; -----
- Perdagangan Besar Barang Lainnya Dari Tekstil; -----
- Perdagangan Besar Tekstil, Pakaian Dan Alas Kaki ----
 - | Lainnya; -----
- Perdagangan Besar Alat Tulis Dan Gambar; -----
- Perdagangan Besar Barang Percetakan Dan Penerbitan --
 - | Dalam Berbagai Bentuk; -----
- Perdagangan Besar Alat Fotografi Dan Barang Optik; --
- Perdagangan Besar Peralatan Dan Perlengkapan Rumah --
 - | Tangga; -----
- Perdagangan Besar Farmasi; -----
- Perdagangan Besar Alat Olahraga; -----
- Perdagangan Besar Alat Musik; -----
- Perdagangan Besar Berbagai Barang Dan Perlengkapan --

- Rumah Tangga Lainnya YTDL; -----
 - Perdagangan Besar Komputer Dan Perlengkapan -----
 - Komputer; -----
 - Perdagangan Besar Piranti Lunak; -----
 - Perdagangan Besar Suku Cadang Elektronik; -----
 - Perdagangan Besar Peralatan Telekomunikasi; -----
 - Perdagangan Besar Mesin, Peralatan Dan Perlengkapan -
 - Pertanian; -----
 - Perdagangan Besar Mesin Kantor Dan Industri, Suku ---
 - Cadang Dan Perlengkapannya; -----
 - Perdagangan Besar Alat Transportasi Laut, Suku -----
 - Cadang Dan Perlengkapannya; -----
 - Perdagangan Besar Alat Transportasi Darat (Bukan ----
 - Mobil, Sepeda Motor, Dan Sejenisnya), Suku Cadang ---
 - Dan Perlengkapannya; -----
 - Perdagangan Besar Alat Transportasi Udara, Suku -----
 - Cadang Dan Perlengkapannya; -----
 - Perdagangan Besar Mesin, Peralatan Dan Perlengkapan -
 - Lainnya; -----
 - Perdagangan Besar Bahan Bakar Padat, Cair Dan Gas ---
 - Dan Produk YBDI; -----
 - Perdagangan Besar Barang Logam Untuk Bahan -----
 - Konstruksi; -----
 - Perdagangan Besar Bahan Konstruksi Dari Porselen; ---
 - Perdagangan Besar Bahan Konstruksi Lainnya; -----

- Perdagangan Besar Bahan Dan Barang Kimia Dasar; -----
- Perdagangan Besar Pupuk Dan Produk Agrokimia; -----
- Perdagangan Besar Alat Laboratorium, Farmasi Dan -----
 - Kedokteran; -----
- Jasa Boga Untuk Suatu Event Tertentu (Event -----Catering); -----
- Penyediaan Makanan Lainnya; -----
- Internet Service Provider; -----
- Jasa Sistem Komunikasi; -----
- Jasa Internet Teleponi Untuk Keperluan Publik -----
 - (ITKP); -----
- Jasa Interkoneksi Internet (NAP); -----
- Jasa Penyedia Konten Melalui Jaringan Bergerak -----
 - Seluler Atau Jaringan Tetap Lokal Tanpa Kabel Dengan Mobilitas Terbatas; -----
- Jasa Multimedia Lainnya; -----
- Aktivitas Telekomunikasi Lainnya YTDL; -----
- Aktivitas Pengembangan Aplikasi Perdagangan Melalui -
 - Internet (E-Commerce); -----
- Aktivitas Konsultasi Keamanan Informasi; -----
- Aktivitas Teknologi Informasi Dan Jasa Komputer -----
 - Lainnya; -----
- Aktivitas Pengolahan Data; -----
- Aktivitas Hosting Dan YBDI; -----
- Portal Web Dan/Atau Platform Digital Tanpa -----

Tujuan\Nkomersial; -----

- Portal Web Dan/Atau Platform Digital Dengan Tujuan --
 - Komersial; -----
- Aktivitas Kantor Berita Oleh Pemerintah; -----
- Aktivitas Jasa Informasi Lainnya YTDL; -----
- Real Estat Yang Dimiliki Sendiri Atau Disewa; -----
- Aktivitas Konsultasi Manajemen Lainnya; -----
- Aktivitas Arsitektur; -----
- Aktivitas Keinsinyuran Dan Konsultasi Teknis YBDI; --
- Jasa Inspeksi Teknik Instalasi; -----
- Periklanan; -----
- Aktivitas Penyewaan Dan Sewa Guna Usaha Tanpa Hak ---
 - Opsi Mobil, Bus, Truk Dan Sejenisnya; -----
- Aktivitas Penyewaan Dan Sewa Guna Usaha Tanpa Hak ---
 - Opsi Alat Rekreasi Dan Olahraga; -----
- Aktivitas Penyewaan Dan Sewa Guna Usaha Tanpa Hak ---
 - Opsi Alat Pesta; -----
- Aktivitas Penyewaan Dan Sewa Guna Usaha Tanpa Hak ---
 - Opsi Barang Keperluan Rumah Tangga Dan Pribadi; -----
- Aktivitas Penyewaan Dan Sewa Guna Usaha Tanpa Hak ---
 - Opsi Bunga Dan Tanaman Hias; -----
- Aktivitas Penyewaan Dan Sewa Guna Usaha Tanpa Hak ---
 - Opsi Alat Transportasi Darat Bukan Kendaraan -----
 - Bermotor Roda Empat Atau Lebih; -----
- Aktivitas Penyewaan Dan Sewa Guna Usaha Tanpa Hak ---

Opsi Alat Transportasi Air; -----
- Aktivitas Penyewaan Dan Sewa Guna Usaha Tanpa Hak ---
| Opsi Mesin Pertanian Dan Peralatannya; -----
| - Aktivitas Penyewaan Dan Sewa Guna Usaha Tanpa Hak ---
| Opsi Mesin Dan Peralatan Konstruksi Dan Teknik -----
| Sipil; -----
| - Aktivitas Penyedia Gabungan Jasa Penunjang -----
| Fasilitas; -----
- Aktivitas Kebersihan Umum Bangunan; -----
- Aktivitas Kebersihan Bangunan Dan Industri Lainnya; -
- Aktivitas Perawatan Dan Pemeliharaan Taman; -----
- Penyelenggara Pertemuan, Perjalanan Insentif, -----
| Konferensi Dan Pameran; -----
- Event Organizer. -----

----- **M O D A L** -----

----- **PASAL 4** -----

1. Modal perseroan ini berjumlah **Rp. 500.000.000,-** -----
(lima ratus juta Rupiah), dimana setiap waktu harus -----
ternyata dalam buku-buku perseroan. -----
2. Bagian masing-masing pesero dalam modal perseroan -----
setiap waktu harus ternyata dalam buku-buku perseroan.
Adapun mengenai bagian dari masing-masing pesero -----
terhadap modal perseroan ini untuk pertama kalinya -----
dengan susunan sebagai berikut : -----
 - a. Tuan **SAID KASPUL HUDA**, tersebut, sebesar -----

- Rp.250.000.000, (duaratus limapuluhan juta Rupiah); -----
- b. Tuar **JULIS SAPUTRA**, tersebut, sebesar -----
Rp. 25.000.000,- (seratus duapuluhan lima juta -----
Rupiah); -----
- c. Tuar **RIZKI PERMADI**, tersebut, sebesar -----
Rp.125.000.000,- (seratus duapuluhan lima juta -----
Rupiah); -----
3. Para pesero masing-masing dicatat dalam buku perseroan
pada rekening modal mereka untuk penyetoran-penyetoran
uang atau nilai pemasukan-pemasukan benda dalam -----
persercan yang telah dilakukan oleh mereka, dan -----
sebagai bukti, maka untuk tiap-tiap penyetoran dan ----
pemasukan tersebut akan diberikan suatu tanda-----
penerimaan yang sah yang ditandatangani oleh semua ----
pesero. -----
4. Penambahan modal kedalam perseroan dan pengambilan ----
bagian masing-masing pesero dari modal perseroan -----
haruslah mendapat persetujuan dari semua pesero. -----
5. Selama perseroan berdiri dan pada waktu perseroan -----
dibubarkan, masing-masing pesero mempunyai hak dan ----
menanggung beban-beban/hutang-hutang perseroan -----
secara tanggung renteng menurut perbandingan jumlah ---
jumlah yang telah dimasukkan oleh masing-masing -----
kedalan perseroan, demikian dengan tidak mengurangi ---
ketentuan yang ditetapkan dalam Pasal 9 ayat 2. -----

----- PESERO PENGURUS DAN PESERO KOMANDITER -----

----- Pasal 5 -----

1. Pesero Tuan **SAID KASPUL HUDA**, tersebut, Bertindak ----- dalam Perseroan ini sebagai para pesero pengurus yang - diwajikkan menanggung segala kewajiban-kewajiban, ----- hutang-hutang, dan beban-beban perseroan dengan segala harta kekayaannya, sedangkan pesero lainnya, yaitu ----- Tuan **JULIS SAPUTRA**, tersebut, dan Tuan **RIZKИ PERMADI**, - tersebut, sebagai pesero komanditer yang hanya turut -- bertanggung jawab hingga jumlah sero yang ----- dimasukkannya dalam perseroan. -----
2. Masuknya pesero baru dalam perseroan haruslah mendapat persetujuan dari semua pesero. -----

----- PENGURUSAN PERSEROAN -----

----- SERTA HAK DAN WEWENANG PESERO PENGURUS -----

----- Pasal 6 -----

1. Persercan ini diurus dan dipimpin oleh Tuan **SAID KASPUL HUDA**, tersebut, pesero pengurus dengan jabatan - DIREKTUR. -----
2. DIREKTUR bertanggung jawab, berhak dan berkuasa ----- mewakili perseroan dimanapun juga, baik di dalam ----- maupun di luar Pengadilan, mengikat orang lain ----- dengan perseroan atau sebaliknya, dan dalam----- menjalankan pekerjaan itu berhak melakukan untuk dan -- atas nama perseroan atas segala tindakan pengurusan ---

dan segala tindakan pemilikan, tetapi dengan ketentuan bahwa untuk : -----

- a. meminjamkan uang atau meminjam uang untuk dan atas nama perseroan; -----
- b. memperoleh, melepaskan atau memberatkan harta ----- kekayaan untuk/kepunyaan perseroan; -----
- c. mengikat perseroan sebagai penjamin; -----
- d. mengadaikan atau dengan cara lain menjaminkan ----- harta kekayaan perseroan. -----

Harus mendapat persetujuan tertulis dari atau akta ----- yang berkenaan turut ditandatangani oleh pesero ----- lainnya. -----

3. DIREKTUR tanpa mengurangi tanggung jawabnya, berhak --- pula mengangkat seseorang atau beberapa orang kuasa --- dengan memberikan kepadanya kekuasaan atau kekuasaan -- kekuasaan yang dianggap perlu dengan surat kuasa. -----

4. Pesero pengurus dapat diberi gaji bulanan yang ----- besarnya akan ditetapkan oleh para pesero bersama dan ----- dapat diubah oleh mereka menurut keadaan. Dalam buku -- buku perseroan gaji-gaji dan pengeluaran-pengeluaran -- lainnya untuk kepentingan perseroan akan dicatat ----- sebagai ongkos perseroan. -----

----- **WEWENANG PESERO KOMANDITER** -----

----- **Pasal 7** -----

- Pesero komanditer setiap waktu berhak asal saja pada ---

waktu jam dan hari kerja, melihat semua buku-buku dan ---- surat-surat perseroan, memeriksa kas dan barang milik ---- perseroan, serta memasuki halaman-halaman, gedung-gedung - - dan kantor-kantor yang dipergunakan perseroan, dan para pesero pengurus wajib memberi segala keterangan tentang -- perseroan yang dikehendaki oleh pesero komanditer. -----

----- **TAHUN BUKU, NERACA, DAN PERHITUNGAN LABA RUGI -----**

----- **Pasal 8 -----**

1. Tahun buku perseroan berjalan dari tanggal 1 (satu) --- Januari sampai dengan tanggal 31 (tiga puluh satu) ---- Desember. Pada akhir bulan Desember tiap-tiap tahun, -- buku-buku perseroan ditutup. Untuk pertama kalinya, --- buku-buku perseroan akan ditutup pada tanggal ----- 31-12-2020 (tigapuluhan satu Desember duaribu ----- duapuluhan).-----
2. Selambat-lambatnya dalam 3 (tiga) bulan setelah buku -- buku perseroan ditutup, oleh pesero pengurus harus ---- dibuat neraca dan perhitungan labarugi, dan setelah --- disetujui oleh segenap para pesero, neraca tersebut, -- ditandatangani oleh segenap pesero sebagai tanda ----- pengesahan. -----
3. Pengesahan neraca dan perhitungan laba rugi itu ----- membebaskan pesero pengurus dari tanggung jawab mereka atas nama segala tindakan yang telah mereka lakukan --- dalam tahun buku yang lampau, sepanjang tindakan -----

tindakan mereka itu ternyata dalam buku-buku -----
perseroan. -----

4. Bilamana tentang pengesahan neraca dan perhitungan ----
laba rugi terdapat perselisihan antara para pesero -----
yang tidak dapat diselesaikan oleh mereka secara -----
musyawarah, maka: -----

a. Masing-masing pihak berhak memohon kepada hakim -----
yang berwajib di tempat kedudukan perseroan untuk --
mengangkat 3 (tiga) orang arbiter yang akan -----
memutuskan perselisihan itu setelah memberi -----
kesempatan kepada para pesero mengajukan pendapat --
mereka masing-masing. -----

b. Para arbiter itu berhak melihat semua buku-buku dan
surat-surat perseroan dan memberi keputusan sebagai
orang yang jujur, dan keputusan mereka adalah -----
keputusan terakhir. -----

c. Para pesero harus tunduk kepada keputusan para -----
arbiter tersebut. -----

----- KEUNTUNGAN, DANA CADANGAN, DAN KERUGIAN -----

Pasal 9

1. Keuntungan bersih perseroan tiap-tiap tahun -----
Sebagaimana ternyata dalam perhitungan laba rugi -----
(neraca) yang telah disetujui dan disahkan tersebut di
atas akan dibagi antara para pesero masing-masing -----
menurut perbandingan pemasukan mereka dalam modal -----

perseroan, kecuali ditentukan lain oleh para pesero. --
Sebelum keuntungan tersebut dibagi sebagaimana -----
tersebut di atas, jika dianggap perlu, maka dengan ----
persetujuan segenap para pesero, dari keuntungan -----
tersebut dapat dipisahkan terlebih dahulu sebagian ----
untuk mengadakan atau menambah dana cadangan. Dana ----
cadangan, jika diadakan, terutama disediakan untuk ----
menutup kerugian yang mungkin diderita, tetapi para ---
pesero bersama dapat memutuskan untuk mempergunakan ---
dana cadangan itu semuanya atau sebagian untuk modal --
kerja atau untuk tujuan-tujuan lainnya yang berguna ---
bagi perseroan, dan uang cadangan itu dianggap laba ---
yang belum dibagikan. -----

2. Kerugian perseroan dipikul oleh masing-masing pesero --
menurut perbandingan pemasukan mereka dalam modal -----
perseroan, demikian dengan ketentuan bahwa para pesero
komanditer tidak akan memikul rugi yang melebihi -----
pemasukannya dalam modal perseroan. -----

----- **MENINGGAL DUNIA, PAILIT, PENGAMPUAN -----**

----- **ATAU PENGUNDURAN DIRI PESERO -----**

----- **Pasal 10 -----**

1. Bilamana salah seorang pesero meninggal dunia, -----
perseroan tidak berakhir, akan tetapi diteruskan oleh -
para pesero lainnya bersama-sama dengan ahli waris ---
pesero yang meninggal dunia : -----

a. Jika ada lebih dari seorang ahli waris, maka mereka dalam perseroan ini harus diwakili oleh seorang ----- dari mereka atau oleh seorang kuasa. -----

b. Bilamana (para) ahli warisnya tidak menghendaki ---- meneruskan sebagai pesero, maka para pesero lainnya yang meneruskan perseroan berkewajiban untuk dalam - waktu selambat-lambatnya 3 (tiga) bulan sesudahnya, membayar secara tunai kepada (para) ahli waris---- pesero yang meninggal dunia tersebut, bagian para -- pesero yang bersangkutan dalam perseroan, baik ----- karena pemasukannya dalam modal perseroan maupun --- karena laba yang belum dibagikan atau karena apapun juga. -----

2. Bilamana salah seorang pesero mengundurkan diri dan --- keluar dari perseroan menurut ketentuan yang ----- ditetapkan dalam Pasal 2 ayat 2, dipersyaratkan ----- baginya memberitahukan kehendaknya itu kepada pesero -- lainnya secara tertulis sekurang-kurangnya 3 (tiga) --- bulan sebelumnya, dan dalam hal demikian, dengan ----- ketentuan bahwa apabila yang keluar itu (para) pesero - pengurus maka ia (mereka) wajib lebih dahulu ----- membereskan dan menyelesaikan semua laporan tentang --- keadaan keuangan dan hal-hal lain yang menyangkut ----- (usaha-usaha) perseroan, perseroan tidak ----- berakhir, akan tetapi diteruskan oleh para pesero yang

meneruskan untuk dalam waktu selambat-lambatnya 3 -----
(tiga) bulan sesudahnya, membayar secara tunai kepada -
pesero yang keluar, bagian pesero yang bersangkutan ---
dalam perseroan, baik karena pemasukannya dalam modal -
perseroan maupun karena laba yang belum dibagikan atau
karena apapun juga. -----

3. Bilamana salah seorang pesero dinyatakan pailit atau --
ditaruh dibawah pengampuan atau karena apapun juga ----
tidak berhak lagi mengurus dan menguasai kekayaan, ----
maka pesero itu dianggap telah keluar dari perseroan 1
(satu) hari sebelum keputusan pailissement atau -----
pengampuan itu dijatuhkan oleh Hakim, dan dalam hal ---
demikian perseroan diteruskan oleh para pesero -----
lainnya, akan tetapi dengan kewajiban untuk, dalam ----
waktu selambat-lambatnya 3 (tiga) bulan sesudahnya, ---
membayar kepada wakil menurut hukum dari pesero yang --
bersangkutan bagian pesero itu dalam perseroan, baik --
karena pemasukan dalam modal perseroan maupun karena --
laba yang belum dibagi atau karena apapun juga. -----
4. Perhitungan bagian sebagai dimaksud dalam ayat 1, 2, --
dan 3 pasal ini, harus berdasarkan atas angka-angka ---
dan daftar perhitungan terakhir. -----

----- **MELEPASKAN ATAU MEMBEBANI** -----

----- **BAGIAN DALAM PERSEROAN** -----

----- **Pasal 11** -----

1. Masing-masing pesero tidak diperbolehkan melepaskan, -- menggadaikan atau membebani bagiannya dalam perseroan - tanpa persetujuan para pesero lainnya. -----
2. Perjanjian-perjanjian yang bertentangan dengan ----- ketentuan yang ditetapkan dalam ayat pertama pasal ini tidak berlaku terhadap perseroan. -----

----- **PEMBUBARAN DAN LIKUIDASI** -----

----- **Pasal 12** -----

- Jika perseroan ini dibubarkan, maka likuidasinya akan -- dilakukan oleh pesero pengurus, kecuali jika para ----- pesero mengambil keputusan lain. -----

----- **PERATURAN PENUTUP** -----

----- **Pasal 13** -----

- Hal-hal yang tidak diatur atau belum sempurna diatur --- dalam akta ini akan diputuskan oleh para pesero secara musyawarah dan mufakat. -----

----- **DOMISILI HUKUM** -----

----- **Pasal 14** -----

- Mengenai akta ini dengan segala akibat dan ----- pelaksanaannya para pesero memilih domisili hukum yang umum dan tetap di Kantor Panitera Pengadilan Negeri --- Jakarta Timur di Jakarta. -----

----- **DEMIKIAN AKTA INI** -----

Dibuat sebagai minuta dan dilangsungkan di Jakarta, pada - hari dan tanggal tersebut pada bagian awal akta ini, -----

dengan dihadiri oleh : -----

1. Tuan TRI WINOTO, Sarjana Hukum, lahir di Purwokerto, --- pada tanggal 28-11-1969 (duapuluhan delapan Nopember ----- seribu sembilan ratus enampuluhan sembilan), bertempat --- tinggal di Kota Serang, Puri Serang Hijau Blok G4/2, --- Rukun Tetangga 02, Rukun Warga 015, Kelurahan ----- Banjarsari, Kecamatan Cipocok Jaya, pemegang Kartu ----- Tanda Penduduk nomor : 3673052811690001, Warga Negara -- Indonesia; -----
 - untuk sementara berada di Jakarta ; -----
2. Tuan AHMAD IKHSAN, lahir di Bogor, pada tanggal ----- tigapuluhan Maret seribu sembilanratus delapanpuluhan empat (30-03-1984), bertempat tinggal di Kabupaten Bogor, Kp. Calobak, Rukun Tetangga 002, RukunWarga 007, Kelurahan - Tamansari, Kecamatan Tamansari, pemegang Kartu Tanda --- Penduduk dengan Nomor Induk Kependudukan: ----- 3201313003840003, Warga Negara Indonesia; -----
 - untuk sementara berada di Jakarta. -----
 - Keduanya sebagai pegawai Kantor Notaris, yang saya, ---- Notaris kenal, sebagai saksi-saksi. -----
 - Segera setelah akta ini saya, Notaris bacakan kepada --- para penghadap, dan saksi-saksi, maka akta ini ----- ditandatangani oleh para penghadap, saksi-saksi dan saya, Notaris. -----
 - Dilangsungkan dengan tanpa ada perubahan. -----

- Minuta akta ini telah ditandatangani sebagaimana -----
mestinya. -----

----- DIBERIKAN SEBAGAI SALINAN YANG SAMA BUNYINYA -----

Notaris di Jakarta Timur





**KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL
ADMINISTRASI HUKUM UMUM**

Jl. H.R. Rasuna Said Kav. 6-7 Kuningan, Jakarta Selatan
Telp. (021) 5202387 - Hunting

Nomor : AHU-0054226-AH.01.14 Tahun 2020

Lampiran : -

Perihal : Surat Keterangan Terdaftar
CV ARTHA MULIA TAMA

Kepada Yth.
Notaris MUSTANGIN, SH., M.KN.
Komplek Ruko Mutiara Faza Blok RA.9,
Jalan Condet Raya Nomor 27 Jakarta
Timur 13760 Telp. 021- 87782258

Sesuai dengan data dalam format isian Pendaftaran yang disimpan di dalam Sistem Administrasi Badan Usaha berdasarkan Akta Nomor 16 tanggal 06 Oktober 2020 yang dibuat oleh Notaris MUSTANGIN, SH., M.KN. berkedudukan di Jakarta Timur, beserta dokumen pendukungnya yang diterima tanggal 06 Oktober 2020 mengenai pendaftaran CV ARTHA MULIA TAMA berkedudukan di Jakarta Timur telah diterima dan terdaftar dalam Sistem Administrasi Badan Usaha.

Pendaftaran sebagaimana dimaksud di atas mulai berlaku sejak tanggal diterbitkannya Surat Keterangan Terdaftar ini.

Diterbitkan di Jakarta, tanggal 06 Oktober 2020

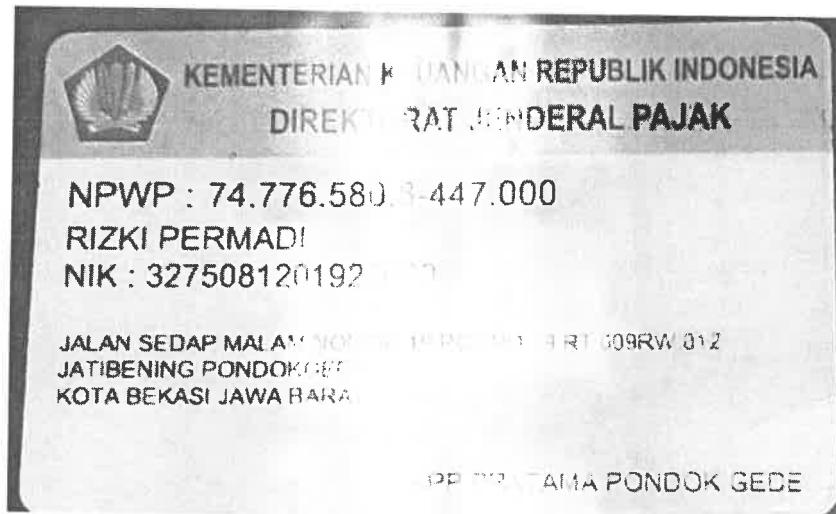
a.n. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA
DIREKTUR JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM,

**Cahyo Rahadian Muzhar, S.H., LLM.
19690918 199403 1 001**



DICETAK PADA TANGGAL 06 Oktober 2020

Pencatatan ini hanya bersifat administratif dan bukan merupakan produk tata usaha negara.



PP. P. INSI ACEH
KABUPATEN ACEH SELATAN

NIK : 11010401190004

Nama : JULIS SAPIYU
Tempat/Tgl Lahir : BANDA ACEH / 01-01-1900
Jenis Kelamin : Laki-laki
Alamat : RT/RW 01/01
Kel/Desa : Kecamatan
Kecamatan : N/A
Agama : Islam
Status Perkawinan : Janda
Pekerjaan : N/A
Kewarganegaraan : Indonesia
Berkelakuan Hukum : N/A



ACEH SELATAN
09-11-2012



ANGAN REPUBLIK INDONESIA
JENDERAL PAJAK

NPWP : 88

16.000

JULIS S

NIK : 1101

MADRASAH
KAMPUNG PI
KAB. ACEH

PP PRATAMA TAPAK TUAN

Miya Parabola



Mesa sudut MHO



Kursi goyang jok DN



Buffet UK 150x100x50cm



Maya Utama Hongkong

