

RESUME KONTRAK

- 1 Nomor DIPA : SP DIPA-027.01.1.440121/2019
Tanggal DIPA : 12 November 2019
- 2 Kode Kegiatan/Output/Akun : 2228.962.004/052/A/532111
- 3 Nomor dan Tanggal SPK : 663 /1.5/PL.02/03/2020
tanggal 9 Maret 2020
- 4 Nama Kontraktor/Perusahaan : CV. Citra Mayana
- 5 Alamat Kontraktor/Perusahaan : Jl. Utan Kayu Raya No. 75A RT.003 RW.010, Utan Kayu Utara, Matraman, Jakarta Timur
- 6 Nomor NPWP : 75.373.363.3-001.000
a/n. CV. Citra Mayana
- 7 Nomor Rekening : Rekening Bank Mandiri Cabang Jakarta Puri Sentra Niaga atas nama CV. Citra Mayana dengan nomor rekening : 166-000-221084-7
- 8 Nilai SPK / Kontrak : Rp. 150.480.000,00
Seratus lima puluh juta empat ratus delapan puluh ribu rupiah
- 9 Uraian Pekerjaan : Pekerjaan Pengadaan Meubeulair Ruang Rapat Lt.5 Gedung Cawang Kencana
- 10 Jangka waktu Pelaksanaan : 5 (lima) hari kalender
9 Maret 2020 sampai dengan 13 Maret 2020
- 11 Tanggal Penyelesaian Pekerjaan : 13 Maret 2020
- 12 Jangka waktu pemeliharaan : -
- 13 Ketentuan Sanksi : Denda 1 % untuk setiap hari keterlambatan dari biaya / harga keseluruhan (sebelum PPn)

Jakarta, 13 Maret 2020
Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)
Biro Umum Kementerian Sosial RI



Adi Wahyono
NIP. 196610081993021001



**KEMENTERIAN SOSIAL REPUBLIK INDONESIA
SEKRETARIAT JENDERAL
BIRO UMUM**

JALAN SALEMBA RAYA NOMOR 28 JAKARTA PUSAT TELEPON : 021 - 3103591. EXT. : 2109/3103743 LAMAN: <http://www.kemsos.go.id>

**NOTA DINAS
Nomor : 329 /1.5/PL.02/02/2020**

Yth. : Pejabat Pembuat Komitmen
Dari : Kepala Bagian Perlengkapan Dan Layanan Pengadaan
Hal : Pekerjaan Pengadaan Meubelair Ruang Rapat Lt.5 Gedung
Cawang Kencana
Tanggal : 26 Februari 2020

Bersama ini kami sampaikan dengan hormat kepada Bapak Pejabat Pembuat Komitmen bahwa kami akan melaksanakan pekerjaan pengadaan meubelair ruang rapat Cawang Kencana tahun anggaran 2020.

Berdasarkan hal tersebut di atas, mohon kiranya dapat memproses kegiatan pekerjaan dimaksud pada DIPA Sekretariat Jenderal Nomor : 027.01.1.440121/2020 tanggal 12 November 2019 dengan kode MAK 532111.

Demikian mohon arahan Bapak lebih lanjut, atas perkenannya disampaikan terima kasih.



Tri Sapria

Rencana Anggaran Biaya
Pekerjaan Pengadaan Meubeulair Ruang Rapat Lt.5 Gedung Cawang Kencana

No	Nama Barang	Volume		Harga Satuan (Rp)	Harga Satuan Setalah Pajak 10 % (Rp)	Jumlah Harga (Rp)
1	Lemari File	1	unit	-	-	-
	Ukuran : Bawah : (P x T) 7 x 0,8 m Atas Samping kiri dan kanan : 3,46 x 2 m Bahan : Multiplek 15 m lapis Tikwod 3 m Finishing melamik Ambalan kaca 9 m					
2	Meja Rapat	1	unit	-	-	-
	Bahan : Triplek 15 lapis Ukuran : (P+L) = 15,6 m + 3 m Tikwod 3 m Finishing : melamik					
						-

Jakarta, Februari 2020
 Kepala Bagian Perlengkapan
 dan Layanan Pengadaan



Iri Sapria



KEMENTERIAN SOSIAL REPUBLIK INDONESIA
SEKRETARIAT JENDERAL
BIRO UMUM

JALAN SALEMBA RAYA NOMOR 28 JAKARTA PUSAT TELEPON : 021 - 3103591. EXT. : 2109/3103743 LAMAN: <http://www.kemsos.go.id>

26 Februari 2020

Nomor : 50 /1.5/PL.02/02/2020
Lampiran : 1 (satu) berkas
Sifat : -
Hal : Pengadaan Meubelair Ruang Rapat lt.5 Gedung Cawang Kencana

Yth.
Pejabat Pengadaan di lingkungan Biro Umum
Kementerian Sosial RI
di-

J A K A R T A

Sehubungan dengan rencana Biro Umum akan pekerjaan Pengadaan Meubelair Ruang Rapat Cawang Kencana tahun anggaran 2020, bersama ini kami beritahukan kepada Saudara untuk melaksanakan pemilihan perusahaan yang akan mengerjakan pekerjaan tersebut.

Semua biaya untuk pekerjaan tersebut dibebankan pada DIPA Sekretariat Jenderal Nomor : 027.01.1.440121/2020 tanggal 12 November 2019 dengan kode MAK 532111.

Demikian untuk dilaksanakan sebaik-baiknya.

Pejabat Pembuat Komitmen
Biro Umum,

Adi Wahyono
NIP. 196610081993021001

Harga Perkiraan Sendiri
Pekerjaan Pengadaan Meubeulair Ruang Rapat Lt.5 Gedung Cawang Kencana

No	Nama Barang	Volume		Harga Satuan (Rp)	Harga Satuan Setalah Pajak 10% (Rp)	Jumlah Harga (Rp)
1	Lemari File	1	unit	55.300.000	60.830.000	60.830.000
	Ukuran : Bawah : (P x T) 7 x 0,8 m Atas Samping kiri dan kanan : 3,46 x 2 m Bahan : Multiplek 15 m lapis Tikwod 3 m Finishing melamik Ambalan kaca 9 m					
2	Meja Rapat	1	unit	82.100.000	90.310.000	90.310.000
	Bahan : Triplek 15 lapis Ukuran : (P+L) = 15,6 m + 3 m Tikwod 3 m Finishing : melamik					151.140.000

Jakarta, Februari 2020
Pejabat Pembuat Komitmen

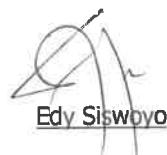
Adi Wahyono
Nip. 19661008 199302 1 001

JADWAL PENGADAAN LANGSUNG PRAKUALIFIKASI
Pekerjaan Pengadaan Meubelair Ruang Rapat lt.5 Gedung Cawang Kencana
Tahun 2020

NO	TAHAPAN	Februari - Maret 2020							
		27	28	2	3	4	5	6	9
1	Undangan								
2	Pengambilan dokumen								
3	Pemasukan dokumen Kualifikasi dan penawaran								
4	Klarifikasi Negosiasi Teknis dan Harga								
5	Penetapan Penyedia dan Berita Hasil Pengadaan Langsung								
6	Surat Perintah Kerja								

Jakarta, 27 Februari 2020

Pejabat Pengadaan



Edy Siswoyo

NIP. 198012152008111001

PAKTA INTEGRITAS

Yang bertandatangan dibawah ini, kami Tim Pengadaan Barang/Jasa di lingkungan Biro Umum Kementerian Sosial RI, bahwa dalam rangka pekerjaan pengadaan meubeulair ruang rapat lt.5 gedung cawang kencana, dengan ini kami sepakat :

1. Tidak akan melakukan praktik Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN);
2. Akan melaporkan kepada APIP Kementerian Sosial RI yang bersangkutan, dan/atau LKPP atau pihak yang berwajib/berwenang apabila mengetahui ada indikasi praktik KKN dalam proses pengadaan ini;
3. Akan melaksanakan proses pengadaan secara bersih, transparan, akuntabel, dan profesional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
4. Apabila melanggar hal-hal yang telah dinyatakan dalam PAKTA INTEGRITAS ini, bersedia dikenakan sanksi moral, sanksi administratif, serta dituntut ganti rugi dan pidana dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Jakarta, 28 Februari 2020


.....


.....

- | | |
|--------------------------------------|---------------|
| 1. Pejabat Pembuat Komitmen | : Adi Wahyono |
| 2. Pejabat Pengadaan | : Edy Siswoyo |
| 3. Pejabat Pemeriksa Hasil Pekerjaan | : Nurjani |



KEMENTERIAN SOSIAL REPUBLIK INDONESIA
SEKRETARIAT JENDRAL
BIRO UMUM

Jalan Salemba Raya Nomor 28 Jakarta Pusat 10430 Telp (021) 3103591 Laman : <http://www.kemsos.go.id>

Nomor : 313 /1.5/PP/PL.02/02/2020
Sifat : Penting
Perihal : Undangan Pengadaan Langsung

Jakarta, 27 Februari 2020

Kepada Yth.
Direktur Utama CV. Citra Mayana
Jl. Utan Kayu Raya No. 75A RT. 003 RW. 010
Utan Kayu Utara, Matraman, Jakarta Timur

Bersama ini kami mengundang Direktur CV. Citra Mayana dalam rangka pengadaan langsung untuk paket pekerjaan sebagai berikut :

1. Paket Pekerjaan

Nama paket pekerjaan : Pekerjaan pengadaan meubleulair ruang rapat lt.5 gedung cawang kencana.
Lokasi : Jl. Mayjen Sutoyo No.Kavling 22, Jakarta Timur
Lingkup pekerjaan : Pengadaan Barang
Sumber pendanaan : DIPA Biro Umum Kementerian Sosial RI nomor : SP DIPA-027.01.1.440121/2020, tanggal 12 November 2019

2. Persyaratan Peserta

Memiliki ijin sesuai dengan persyaratan dalam Rencana Kerja dan Syarat-syarat (RKS).

3. Jadwal

Pengambilan dokumen Pengadaan : Tanggal 28 Februari 2020 bertempat Bagian Perlengkapan dan Layanan Pengadaan Lt. 1 Gedung A Kantor Pusat Kementerian Sosial RI, Jl. Salemba Raya nomor 28 Jakarta Pusat.

4. Apabila dikuasakan wajib membawa surat kuasa atau surat tugas dari Direktur Utama.

Demikian undangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Pejabat Pengadaan
Biro Umum,

EDY SISWOYO
NIP. 19801215 200811 1 001

DOKUMEN PENGADAAN



NOMOR : 314 /1.5/PP/PL.02/02/2020

PEKERJAAN

Pengadaan meubelair ruang rapat lt.5 gedung cawang kencana

**PEJABAT PENGADAAN
BIRO UMUM KEMENTERIAN SOSIAL RI
TAHUN ANGGARAN 2019**

Jl. Salemba Raya No. 28 Jakarta Pusat (021) 3103591 Ext. 2107

BAB I
SYARAT-SYARAT UMUM
PASAL 1

NAMA PEKERJAAN DAN PIHAK-PIHAK YANG BERSANGKUTAN

1. Nama Pekerjaan : Paket pekerjaan pengadaan meubelair ruang rapat lt.5 gedung cawang kencana;
2. Sumber dana dari DIPA Sekretariat Jenderal Kementerian Sosial RI nomor : SP DIPA-027.01.1.440121/2020 tanggal 12 November 2019 dengan total Harga Perkiraan Sendiri (HPS) sebesar Rp. 151.140.000,- (Seratus lima puluh satu juta seratus empat puluh ribu rupiah);
3. Sumber dana dimaksud pada point 2, apabila terjadi kebijakan lain dari pemerintah yang mengakibatkan batalnya kegiatan melalui anggaran tersebut, maka rekanan tidak dapat menuntut secara hukum;
4. Pemberi Tugas adalah Pejabat Pembuat Komitmen Biro Umum Sekretariat Jenderal Kementerian Sosial RI;
5. Peserta Pengadaan Langsung
Perusahaan perdagangan besar barang keperluan rumah tangga lainnya yang diundang oleh Pejabat Pengadaan Barang dan Jasa Biro Umum Kementerian Sosial RI dan harus memenuhi syarat-syarat sebagaimana yang tercantum dalam Peraturan Presiden nomor 16 Tahun 2018 Tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah;
6. Penyedia Barang/Jasa adalah perusahaan yang diundang untuk melaksanakan pekerjaan dan telah memenuhi persyaratan dan harus mentaati semua peraturan yang ada dalam Rencana Kerja dan Syarat-syarat, dalam hal ini yaitu CV. Citra Mayana ;
7. Orang yang diberi kuasa adalah yang mendapat mandat bertindak untuk dan atas nama Perusahaan yang diwakilinya dengan menunjukkan bukti foto copy KTP dan Akte Perusahaan serta surat kuasa di atas kop perusahaan, diberi tanggal,dibubuh materai Rp. 6.000,- (enam ribu rupiah) bertanggal, ditandatangani Direktur (Pemberi Kuasa), dan dicap perusahaan;
8. Berita Acara Penjelasan Pekerjaan berisi tentang notulensi : proses penjelasan tentang pelelangan, perubahan pekerjaan, dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari dokumen kontrak;
9. Surat Penetapan Penyedia Barang/Jasa adalah surat dari Pejabat Pembuat Komitmen yang ditujukan kepada perusahaan yang ditetapkan sebagai pelaksana pekerjaan;
10. Surat Perintah Kerja (SPK)
Adalah Surat Perjanjian yang mengikat antara pemberi tugas dan penyedia barang dalam suatu kontrak pekerjaan.

PASAL 2
LINGKUP PEKERJAAN, HARGA PERKIRAAN SENDIRI
DAN LOKASI

1. Pekerjaan yang akan dilaksanakan adalah paket pekerjaan pengadaan meubelair ruang rapat lt.5 gedung cawang kencana, dengan nilai Harga

Perkiraan Sendiri (HPS) sebesar Rp. 151.140.000,- (Seratus lima puluh satu juta seratus empat puluh ribu rupiah);

1. Nama Pejabat Pembuat Komitmen: Adi Wahyono
2. Alamat : Jalan Salemba Raya Nomor 28 Jakarta Pusat;
3. Lokasi Pekerjaan Jl. Mayjen Sutoyo No.Kavling 22, Jakarta Timur.

PASAL 3

DOKUMEN PENGADAAN

1. Dokumen Pengadaan Rencana adalah semua dokumen/berkas yang diperlukan dalam rangka pengadaan langsung pekerjaan pengadaan meubeulair ruang rapat lt.5 gedung cawang kencana, yang terdiri dari :
 - a. Dokumen Pengadaan Rencana Kerja dan Syarat-syarat (RKS);
 - b. Berita Acara Penjelasan yang dikeluarkan oleh Panitia Pengadaan;
 - c. Pengumuman Pengadaan Barang/Jasa;
 - d. Rencana Anggaran Biaya (RAB);
 - e. Dokumen Penawaran Perusahaan;
 - f. Jadwal Pelaksanaan;
 - g. Formulir Isian Kualifikasi;
 - h. Pakta Integritas.

PASAL 4

SURAT PERINTAH KERJA (SPK)

Untuk pekerjaan ini akan dibuatkan Surat Perintah Kerja (SPK) dengan biaya pembuatan kontrak atas tanggungan penyedia barang/jasa dengan tembusan-tembusan sebanyak yang diperlukan. Surat perjanjian memuat ketentuan-ketentuan mengenai :

1. Pokok-pokok yang diperjanjikan dengan uraian jelas mengenai jenis dan jumlahnya;
2. Harga yang pasti dan syarat-syarat pembayarannya;
3. Persyaratan dan spesifikasi teknis yang jelas dan terperinci;
4. Jangka waktu penyelesaian/penyerahan yang pasti serta syarat-syarat penyerahan;
5. Sanksi dalam hal rekanan ternyata tidak memenuhi kewajiban-kewajibannya;
6. Status hukum;
7. Penyelesaian perselisihan.

PASAL 5

BENTUK SURAT PENAWARAN DAN CARA PENYAMPAIANNYA

1. Penyampaian Dokumen Kualifikasi :
Dokumen kualifikasi terdiri dari :
 - A. Surat Pernyataan Minat;
 - B. Formulir Isian Kualifikasi (terlampir)
2. Dokumen Penawaran :
 - A. Surat Penawaran Administrasi Teknis dan Biaya;
 - B. Rencana Anggaran Biaya (RAB);

PASAL 6

RAPAT PENJELASAN PEKERJAAN

1. Pemasukan dokumen kualifikasi :
Hari : Jumat
Tanggal : 28 Februari 2020
Pukul : 10.00 W.I.B.
Tempat : Bagian Perlengkapan dan Layanan Pengadaan Lantai I
Jl. Salemba raya no. 28 Jakarta Pusat
2. Penjelasan untuk semua penyedia jasa yang telah mendaftar dan mengambil dokumen pengadaan akan dilaksanakan pada :
Hari : Senin
Tanggal : 2 Maret 2020
Pukul : 10.00 WIB.
Tempat : Bagian Perlengkapan dan Layanan Pengadaan Lantai I
Jl. Salemba raya no. 28 Jakarta Pusat
 - a. Penyedia barang/jasa dapat diwakili maksimal oleh 2 (dua) orang;
 - b. Dalam penjelasan pekerjaan, peserta yang hadir diberikan kesempatan untuk menanyakan semua persyaratan baik umum/administrasi maupun teknis yang dirasa kurang jelas dan disampaikan secara baik, santun dan sopan.
3. Berita Acara Rapat Penjelasan
 - a. Berita acara rapat penjelasan mengenai perubahan-perubahan/tambahan dalam dokumen pengadaan akan dibuat Pejabat Pengadaan Biro Umum Kementerian Sosial RI, yang disetujui dan ditandatangani oleh sekurang-kurangnya 1 (satu) wakil perusahaan, sebagai tambahan/kelengkapan dari dokumen pengadaan yang mengikat dan mempunyai kekuatan hukum yang sama;
 - b. Sesudah rapat penjelasan pekerjaan tidak diadakan penjelasan lagi.

PASAL 7

PEMASUKAN DOKUMEN PENAWARAN

1. Pemasukan Dokumen Penawaran
Pemasukan Dokumen Penawaran akan dilaksanakan pada :
Hari : Selasa
Tanggal : 3 Maret 2020.
Pukul : 10.00 WIB
Tempat : Bagian Perlengkapan dan Layanan Pengadaan Lantai I
Jl. Salemba raya no. 28 Jakarta Pusat

PASAL 8

PENILAIAN HASIL PENAWARAN

1. Dasar Penilaian
Penilaian hasil penawaran berdasarkan :
 - a. Keputusan Presiden RI Nomor 42 tahun 2002 tentang Pedoman Pelaksanaan APBN dan petunjuk teknisnya;

- b. Peraturan Presiden RI Nomor 16 Tahun 2018 Tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah;
- 2. Cara Penilaian
 - Cara penilaian penawaran menggunakan sistem Gugur, proses evaluasi penilaian sebagai berikut :
 - a. Evaluasi Administrasi
 - (1) Evaluasi administrasi dilakukan kelengkapan dan keabsahan syarat administrasi yang ditetapkan dalam Dokumen Pengadaan (tidak dikurangi, ditambah dan/atau diubah);
 - (2) Evaluasi administrasi menghasilkan dua kesimpulan, yaitu memenuhi syarat administrasi atau tidak memenuhi syarat administrasi.
 - b. Evaluasi Teknis
 - (1) Evaluasi teknis dilakukan apabila penawaran dinyatakan memenuhi persyaratan administrasi;
 - (2) Evaluasi teknis dilakukan terhadap pemenuhan syarat teknis yang ditetapkan dalam Dokumen Pengadaan (tidak dikurangi, ditambah dan/atau diubah);
 - (3) Hasil evaluasi teknis menghasilkan dua kesimpulan yaitu memenuhi syarat teknis atau tidak memenuhi syarat teknis.
 - c. Evaluasi Harga
 - Evaluasi harga hanya dilakukan terhadap penawaran yang dinyatakan memenuhi syarat administrasi dan teknis;
- 3. Penawaran Dianggap Batal
 - a. Nilai penawaran yang masuk melebihi Harga Perkiraan Sendiri (HPS);
 - b. Calon penyedia yang ditunjuk mengundurkan diri tidak bersedia melaksanakan pekerjaan tersebut.

BAB II

SYARAT-SYARAT ADMINISTRASI

Dokumen penunjang yang dipesyaratkan perusahaan antara lain:

- 1. Akte Perusahaan
- 2. SIUP
- 3. NPWP
- 4. Domisili.
- 5. Pakta Integritas,
- 6. Pajak tahun terakhir (SPT/PPh)

PASAL 9

JANGKA WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN

Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan selama 5 (lima) hari kalender yaitu tanggal 9 Maret sampai dengan 13 Maret 2020;

PASAL 10 **SURAT PERINTAH KERJA (SPK)**

1. Ikatan antara Pemberi Tugas dan Penyedia Barang yang diberi tugas untuk melaksanakan pekerjaan tersebut, berupa Surat Perintah Kerja (SPK) yang dibuat rangkap 3 (tiga);
2. Biaya-biaya yang terjadi akibat pembuatan Surat Perintah Kerja (SPK), biaya jasa dalam bentuk apapun yang sekarang berlaku dan atau yang akan dikenakan pada waktu yang akan datang adalah tanggungan Penyedia Barang;
3. Setelah menandatangani Surat Perintah Kerja (SPK), penyedia barang harus membuat Rencana Kerja/Jadwal Kerja;
4. Pekerjaan ini harus dilaksanakan sepenuhnya oleh Penyedia Barang yang bersangkutan dan tidak dibenarkan memindah tanggangan kepada pihak lain;
5. Penandatanganan Surat Perintah Kerja (SPK) akan dilaksanakan di lingkungan Biro Umum Sekretariat Jenderal Kementerian Sosial RI.

PASAL 11 **PEMBAYARAN**

1. Pembayaran dilakukan melalui Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN) Jakarta VII (dua) atas beban DIPA Sekretariat Jenderal Kementerian Sosial RI Tahun 2020 Nomor : SP DIPA-027.01.1.440121/2020 tanggal 12 November 2019 sesuai ketentuan yang berlaku;
2. Cara-cara pembayaran ditentukan kemudian dalam Surat Perintah Kerja (SPK).

PASAL 12 **KENAIKAN HARGA DAN FORCE MAJEURE**

1. Kenaikan harga
 - a. Apabila selama dalam pelaksanakan terjadi kenaikan harga, tidak diadakan peninjauan dan perhitungan penambahan biaya;
 - b. Penyedia Jasa dalam mengajukan penawaran dianggap telah memperhitungkan faktor-faktor yang berhubungan dengan pembiayaan sampai pekerjaan itu selesai;
2. Force Majeure
 - a. Yang dimaksud Force Majeure adalah suatu akibat dari kejadian di luar kemampuan manusia, baik langsung maupun tidak langsung, antara lain :
 - 1) Karena gempa bumi, topan, petir, banjir, sabotase dan huru hara;
 - 2) Karena tindakan pemerintah dalam bidang moneter yang dapat berpengaruh langsung terhadap pelaksanaan pemborongan pekerjaan sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
 - 3) Peristiwa yang tidak dapat dielakkan itu harus mendapat pengakuan/keterangan dari instansi yang berwenang;
 - b. Penyedia Barang dan Jasa dalam waktu paling lambat 2 x 24 jam wajib melaporkan persoalan yang timbul kepada Pemberi Tugas selaku penanggung jawab dari pihak pertama, kemudian diikuti dengan laporan

tertulis dengan disertai keterangan pengesahan dari instansi yang berwenang.

PASAL 13 SANKSI – DENDA

1. Bila jangka waktu pelaksanaan pekerjaan yang telah ditentukan dalam kontrak dilampaui, tanpa ada alasan yang dapat diterima oleh Pemberi Tugas, Penyedia Barang dan Jasa akan dimasukan ke dalam daftar hitam dan/atau dikenakan sanksi sesuai ketentuan perundang-undangan;
2. Jika waktu pelaksanaan terpaksa diperpanjang disebabkan faktor-faktor yang ditimbulkan oleh penyedia jasa sendiri, maka Penyedia Barang dan Jasa harus mengganti biaya yang mungkin timbul akibat bertambahnya waktu pelaksanaan. Biaya tambahan ini dibayarkan kepada Kantor Kas Negara (KPPN) Jakarta II melalui Pemberi Tugas.

PASAL 14 PERSELISIHAN

1. Jika terjadi perselisihan antara kedua belah pihak, maka akan diselesaikan secara musyawarah;
2. Jika perselisihan tersebut tidak dapat diselesaikan secara musyawarah, maka akan diselesaikan oleh suatu "Panitia Pendamai" yang berfungsi sebagai ahli/wasit yang dibentuk dan diangkat oleh kedua belah pihak, yang terdiri dari :
 - Seorang wakil dari Pihak Pertama sebagai anggota
 - Seorang wakil dari Pihak Kedua sebagai anggota, dan
 - Seorang Pihak Ketiga yang ahli, sebagai Ketua yang disetujui oleh kedua belah pihak.
3. Keputusan Panitia "Pendamai" ini mengikat kedua belah pihak, dan biaya penyelesaian perselisihan yang dikeluarkan akan dipikul bersama;
4. Jika keputusan sebagaimana dimaksud ayat (3) pasal ini tidak dapat diterima oleh salah satu pihak, atau kedua belah pihak, maka perselesihan akan diteruskan melalui Pengadilan Tinggi Negeri (PTN) Jakarta Pusat;
5. Penyelesaian melalui Dewan Arbitrase, jika terjadi penyalisihan atau tidak kesesuaian paham yang timbul antara Pemberi Tugas dengan Penyedia Barang dan Jasa , baik selama pelaksanaan atau setelah penyelesaian atau setelah pekerjaan ditinggalkan yang menyangkut kontrak ini, atau segala hal yang timbul, maka akan diselesaikan melalui Dewan Arbitrase sesuai dengan Undang-Undang Arbitrase RI;
6. Bila Penyedia Jasa tidak puas, disebabkan suatu keputusan yang diambil oleh Pemberi Tugas, ia berhak untuk mengajukan soal itu kepada Pemberi Tugas yang akan menguatkan, membatalkan atau merubah keputusan tersebut.

PASAL 15
PAJAK DAN BIAYA MATERAI

Semua pengeluaran yang berhubungan dengan pekerjaan ini seperti PPh, Bea Materai, berikut Materai salinannya menjadi beban Penyedia Barang dan Jasa .

PASAL 16
PENUTUP

1. Hal-hal yang belum jelas dan belum diatur dalam dokumen pengadaan ini, akan dijelaskan dan diatur kemudian dalam rapat pemberian penjelasan, dimana akan dibuat suatu Berita Acara Rapat yang menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari dokumen pengadaan ini;
2. Dokumen ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan ditandatangani oleh Pejabat Pengadaan Biro Umum, Sekretariat Jenderal Kementerian Sosial RI.

Jakarta, 28 Februari 2020

Pejabat Pengadaan Biro Umum
Kementerian Sosial RI :


EDY SISWOYO
NIP. 19801215 200811 1 001



KEMENTERIAN SOSIAL REPUBLIK INDONESIA
SEKRETARIAT JENDRAL
BIRO UMUM

Jalan Salemba Raya Nomor 28 Jakarta Pusat 10430 Telp (021) 3103591 Laman : <http://www.kemsos.go.id>

BERITA ACARA EVALUASI DOKUMEN KUALIFIKASI
PEKERJAAN PENGADAAN MEUBEULAIR RUANG RAPAT LT.5
GEDUNG CAWANG KENCANA
Nomor : 315 /1.5/PP/PL.02/03/2020

Pada hari ini Senin tanggal Dua bulan Maret Tahun Dua Ribu Dua Puluh, bertempat di Bagian Perlengkapan dan Layanan Pengadaan Lt. 1 Gd. A Kantor Pusat Kementerian Sosial RI, Jalan Salemba Raya No. 28 Jakarta Pusat, telah diadakan Rapat Evaluasi dokumen kualifikasi pengadaan pekerjaan pengadaan meubeulair ruang rapat lt.5 gedung cawang kencana Evaluasi ini dipimpin oleh Edy Siswoyo selaku Pejabat Pengadaan Biro Umum.

Hasil dan evaluasi seluruh dokumen kualifikasi yang masuk diteliti dari segi administrasi dan pendukungnya dapat disimpulkan bahwa peserta kualifikasi CV. Citra Mayana yang beralamat Jl. Utan Kayu Raya No. 75A RT.003 RW.010, Utan Kayu Utara, Matraman, Jakarta Timur dinyatakan **Iulus kualifikasi**.

Berita Acara Evaluasi Dokumen kualifikasi ini merupakan dasar Pejabat Pengadaan untuk melaksanakan proses selanjutnya.

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Pejabat Pengadaan Biro Umum,



EDY SISWOYO
NIP. 19801215 200811 1 001

Lampiran Berita Acara Dokumen Kualifikasi

Nomor : 315 /1.5/PP/PL.02/03/2020

Tanggal : 2 Maret 2020

Nama Perusahaan : CV. Citra Mayana

Alamat : Jl. Utan Kayu Raya No. 75A RT.003 RW.010, Utan Kayu
Utara, Matraman, Jakarta Timur

Hasil Evaluasi : Lulus

No.	Dokumen Kualifikasi	Keterangan		
		Ada Memenuhi	Ada Tidak Memenuhi	Tidak Ada
1.	Akte Perusahaan	✓		
2.	Pakta Integritas	✓		
3.	SIUP	✓		
4.	NPWP	✓		
5.	Domisili Perusahaan	✓		
6.	Pajak tahun terakhir (SPT/PPh)	✓		

Pejabat Pengadaan Biro Umum,


EDY SISWOYO
NIP. 19801215 200811 1 001

**BERITA ACARA PENJELASAN
DOKUMEN PENGADAAN**



NOMOR : 316 /1.5/PP/PL.02/03/2020

PEKERJAAN

Pengadaan meubeulair ruang rapat lt.5 gedung cawang kencana

**PEJABAT PENGADAAN
BIRO UMUM KEMENTERIAN SOSIAL RI
TAHUN ANGGARAN 2020**

Jl. Salemba Raya No. 28 Jakarta Pusat (021) 3103591 Ext. 2107

**BERITA ACARA PENJELASAN DOKUMEN PENGADAAN LANGSUNG
PEKERJAAN PENGADAAN MEUBEULAIR RUANG RAPAT LT.5
GEDUNG CAWANG KENCANA**

Pada hari ini Senin tanggal Dua bulan Maret tahun Dua Ribu Dua Puluh pukul 10.00 WIB bertempat di lantai 1 Bagian Perlengkapan dan Layanan Pengadaan Kantor Pusat Kementerian Sosial RI, Jl. Salemba Raya No. 28 Jakarta Pusat telah dilaksanakan rapat pekerjaan pengadaan meubeulair ruang rapat lt.5 gedung cawang kencana.

**BAB I
SYARAT-SYARAT UMUM**

PASAL 1

NAMA PEKERJAAN DAN PIHAK-PIHAK YANG BERSANGKUTAN

CUKUP JELAS

PASAL 2

LINGKUP PEKERJAAN, HARGA PERKIRAAN SENDIRI

DAN LOKASI

CUKUP JELAS

PASAL 3

DOKUMEN PENGADAAN

CUKUP JELAS

PASAL 4

SURAT PERINTAH KERJA (SPK)

CUKUP JELAS

PASAL 5

BENTUK SURAT PENAWARAN DAN CARA PENYAMPAIANNYA

CUKUP JELAS

PASAL 6

RAPAT PENJELASAN PEKERJAAN

CUKUP JELAS

PASAL 7

PEMASUKAN DOKUMEN PENAWARAN

CUKUP JELAS

PASAL 8

PENILAIAN HASIL PENAWARAN

CUKUP JELAS

BAB II

SYARAT-SYARAT ADMINISTRASI

PASAL 9

JANGKA WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN

CUKUP JELAS

PASAL 10

SURAT PERINTAH KERJA (SPK)

CUKUP JELAS

PASAL 11

PEMBAYARAN

CUKUP JELAS

PASAL 12

KENAIKAN HARGA DAN FORCE MAJEURE

CUKUP JELAS

PASAL 13

SANKSI – DENDA

CUKUP JELAS

PASAL 14

PERSELISIHAN

CUKUP JELAS

PASAL 15

PAJAK DAN BIAYA MATERAI

CUKUP JELAS

PASAL 16

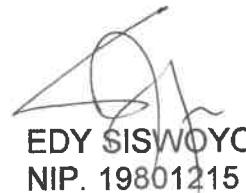
PENUTUP

CUKUP JELAS

Demikian Berita Acara pekerjaan pengadaan meubeulair ruang rapat lt.5 gedung cawang kencana dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 2 Maret 2020

Pejabat Pengadaan Biro Umum
Kementerian Sosial RI :



EDY SISWOYO
NIP. 19801215 200811 1 001



CV. CITRA MAYANA

Jl. Utan Kayu Raya No. 75 A Utan Kayu Utara, Matraman, Jakarta Timur
Telp. : 021 85913734 Hp. 085370806655 Email : cv.citramayana@gmail.com

NPWP : 75.373.363.3-001.000
Bank : Bank Mandiri
Cab. Puri Sentra Niaga
Rek.No. : 166 00 02210847

Jakarta, 3 Maret 2020

Nomor : 009/CM/SPH.I/Mar-2020
Lampiran : 1 (satu) lembar
Perihal : Surat Penawaran Harga
Pekerjaan : Pekerjaan Pengadaan Meubeulair
di Lingkungan Kementerian Sosial RI

Kepada Yth.
Pejabat Pengadaan Biro Umum
Kementerian Sosial RI
Jl. Salemba raya no. 28 Jakarta Pusat

Dengan hormat,

Berdasarkan surat undangan pengadaan, pekerjaan pengadaan meubeulair ruang rapat lt.5 gedung cawang kencana, dengan ini kami menyampaikan usulan penawaran data administrasi, teknis, dan biaya dengan penjelasan sebagai berikut :

1. Kami menyusun usulan administrasi dan teknis (terlampir) setelah meneliti dan memahami surat undangan beserta semua dokumen pengadaan;
2. Kami menyatakan kebenaran dan ketepatan pernyataan, jawaban dan data yang dilampirkan pada usulan;
3. Kami setuju bahwa :
 - a. Segala biaya yang dikeluarkan untuk menyusun usulan tersebut, termasuk biaya untuk menghadiri rapat penjelasan dan pembukaan penawaran, maka biaya tersebut tidak akan kami mintakan pengantian dari Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Biro Umum;
 - b. Usulan penawaran ini berlaku selama 30 (tiga puluh) hari kalender, yaitu jangka waktu yang ditetapkan dalam Dokumen Pengadaan atau diperpanjang bila diminta oleh Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Biro Umum sebelum berakhirnya jangka waktu tersebut yang kami setujui secara tertulis;
 - c. Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Biro Umum tidak terikat untuk menyetujui usulan kami, dan tidak terikat untuk memberikan alasan penolakan usulan;
 - d. Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan selama 5 (lima) hari kalender yaitu tanggal 9 Maret S.d 13 Maret 2020.
4. Bersama ini kami mengajukan usulan penawaran administrasi, teknis, dan biaya beserta lampiran-lampirannya sesuai dengan yang dipersyaratkan di dalam dokumen pengadaan.

Setelah mempelajari dokumen pengadaan, mengikuti pekerjaan pengadaan meubeulair ruang rapat lt.5 gedung cawang kencana, bersama ini kami mengajukan penawaran sebesar Rp. 150.932.000,- (Seratus lima puluh juta sembilan ratus tiga puluh dua ribu rupiah).

CV. Citra Mayana ,

Fajar Rama
Direktur

**Lampiran Penawaran Harga
Pekerjaan Pengadaan Meubeulair Ruang Rapat Lt.5 Gedung Cawang Kencana**

No	Nama Barang	Volume		Harga Satuan (Rp)	Harga Satuan Setalah Pajak 10 % (Rp)	Jumlah Harga (Rp)
1	Lemari File	1	unit	55.201.819	60.722.001	60.722.001
	Ukuran : Bawah : (P x T) 7 x 0,8 m Atas Samping kiri dan kanan : 3,46 x 2 m Bahan : Multiplek 15 m lapis Tikwod 3 m Finishing melamik Ambalan kaca 9 m					?
2	Meja Rapat	1	unit	82.009.090	90.209.999	90.209.999
	Bahan : Triplek 15 lapis Ukuran : (P+L) = 15,6 m + 3 m Tikwod 3 m Finishing : melamik					150.932.000
Terbilang : Seratus lima puluh juta sembilan ratus tiga puluh dua ribu rupiah						

Jakarta, Maret 2020

CV. Citra Mayana



Fajar Rama
Direktur



KEMENTERIAN SOSIAL REPUBLIK INDONESIA
SEKRETARIAT JENDERAL
BIRO UMUM

JALAN SALEMBIA RAYA NOMOR 28 JAKARTA PUSAT TELEPON : 021 - 3103591. EXT. : 2109/3103743 LAMAN: <http://www.kemsos.go.id>

**BERITA ACARA EVALUASI DOKUMEN PENAWARAN
PEKERJAAN PENGADAAN MEUBEULAIR RUANG RAPAT LT.5
GEDUNG CAWANG KENCANA
Nomor : 317 /1.5/PP/PL.02/03/2020**

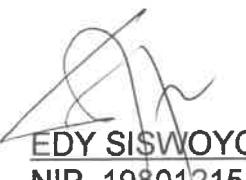
Pada hari ini Rabu tanggal Empat bulan Maret Tahun Dua Ribu Dua Puluh pukul 10.00 WIB bertempat di Bagian Perlengkapan dan Layanan Pengadaan Gd. A Kantor Pusat Kementerian Sosial RI, Jalan Salemba Raya No. 28 Jakarta Pusat, telah diadakan Rapat Evaluasi Penawaran pekerjaan pengadaan meubeulair ruang rapat Lt.5 gedung cawang kencana Evaluasi ini dilaksanakan oleh Pejabat Pengadaan Biro Umum Kementerian Sosial RI, terhadap penawaran dari CV. Citra Mayana.

CV. Citra Mayana memberikan penawaran sebesar Rp. 150.932.000,- (Seratus lima puluh juta sembilan ratus tiga puluh dua ribu rupiah). Hasil dari evaluasi Harga Penawaran Perusahaan dilihat dari kelengkapan dokumen serta kewajaran harga yang ditawarkan dinyatakan layak dan mampu untuk melaksanakan pekerjaan pengadaan meubeulair ruang rapat Lt.5 gedung cawang kencana. Dengan ini Pejabat Pengadaan Biro Umum menyatakan bahwa penawaran tersebut dinyatakan lulus dan memenuhi persyaratan.

Berita Acara Evaluasi Dokumen Penawaran Perusahaan ini merupakan dasar Pejabat Pengadaan untuk melaksanakan proses selanjutnya.

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Pejabat Pengadaan Biro Umum,


EDY SISWOYO
NIP. 19801215 200811 1 001



CV. CITRA MAYANA

ALAT TULIS KANTOR, BARANG CETAKAN, BUKU, MAJALAH, SURAT KABAR (BUKAN PENERBIT)/PERABOT RUMAH TANGGA, FURNITURE, MEUBLEAIR, ELEKTRONIK, PERAGA PENDIDIKAN, ALAT OLAH RAGA, HASIL KERAJINAN, AUDIO VISUAL, SOUND SYSTEM, OBAT-OBATAN BEBAS (TANPA RESEP DOKTER), ALAT PEMBERSIH, ALAT TEKNIK, MEKANIKAL, ELEKTRIKAL, KONSTRUKSI, MESIN-MESIN DAN SUKU CADANGNYA, ALAT LISTRIK, ALAT PEMADAM KEBAKARAN, MESIN INDUSTRI, ALAT UKUR, SURVEY, KESELAMATAN KERJA, PERALATAN DAN PERLENGKAPAN KANTOR, ALAT TEKNOLOGI INFORMASI (SELAIN KOMPUTER)

A/c : 166 00 02210847
Bank Mandiri
Cab. Puri Sentra Niaga
A/n CV. CITRA MAYANA
NPWP : 75.373.363.3-001.000

PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Fajar Rama
Jabatan : Direktur
Bertindak untuk dan atas nama : CV. Citra Mayana
Jl. Utan Kayu Raya No. 75A RT. 003 RW. 010,
Utan Kayu Utara, Matraman, Jakarta Timur

Dalam rangka pekerjaan pengadaan meubleulair ruang rapat lt. 5 gedung cawang kencana dengan ini menyatakan bahwa :

1. tidak akan melakukan praktik Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN);
2. akan melaporkan kepada APIP Kementerian Sosial RI yang bersangkutan dan/atau LKPP apabila mengetahui ada indikasi KKN dalam proses pengadaan ini;
3. akan mengikuti proses pengadaan secara bersih, transparan, dan profesional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
4. apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam PAKTA INTEGRITAS ini, bersedia menerima sanksi administratif, menerima sanksi pencantuman dalam Daftar Hitam, digugat secara perdata dan/atau dilaporkan secara pidana.

Jakarta, 3 Maret 2020
CV. Citra Mayana



Fajar Rama
Direktur



KEMENTERIAN SOSIAL REPUBLIK INDONESIA
SEKRETARIAT JENDERAL
BIRO UMUM

Jalan Salemba Raya Nomor 28 Jakarta Pusat 10430 Telp (021) 3103591 Laman : <http://www.kemsos.go.id>

Nomor : 318/1.5/PP/PL.02/03/2020
Lampiran : -
Hal : Undangan Klarifikasi, Verifikasi dan Negosiasi

4 Maret 2020

Kepada Yth.
Direktur CV. Citra Mayana
Jl. Utan Kayu Raya No. 75A RT. 003 RW. 010
Utan Kayu Utara, Matraman, Jakarta Timur

Sehubungan telah selesainya evaluasi Dokumen Penawaran pekerjaan pengadaan meubelair ruang rapat lt.5 gedung cawang kencana, kami bermaksud mengundang saudara untuk hadir untuk melaksanakan proses selanjutnya yaitu Klarifikasi, Verifikasi dan Negosiasi pekerjaan dimaksud pada :

Hari : Kamis
Tanggal : 5 Maret 2020
Tempat : Lantai 1 (satu) ruang Bagian Perlengkapan dan Layanan Pengadaan
Biro Umum

Demikian kami sampaikan atas perhatian dan kerjasamanya kami sampaikan terima kasih.

Pejabat Pengadaan Barang
dan Jasa Lainnya Biro Umum


EDY SISWOYO
NIP. 19801215 200811 1 001



KEMENTERIAN SOSIAL REPUBLIK INDONESIA
SEKRETARIAT JENDRAL
BIRO UMUM

Jalan Salemba Raya Nomor 28 Jakarta Pusat 10430 Telp (021) 3103591 Laman : <http://www.kemsos.go.id>

BERITA ACARA KLARIFIKASI, VERIFIKASI
DAN NEGOSIASI PENAWARAN

Nomor : 319 /1.5/PP/PL.02/03/2020

Pada hari ini, Kamis tanggal Lima bulan Maret Tahun Dua Ribu Dua Puluh, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : EDY SISWOYO
Jabatan : Pejabat Pengadaan Biro Umum Kementerian Sosial RI
Alamat : Jl. Salemba Raya Nomor 28 Jakarta Pusat

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

2. Nama : FAJAR RAMA
Jabatan : Direktur CV. Citra Mayana
Alamat : Jl. Utan Kayu Raya No. 75A RT.003 RW.010, Utan Kayu Utara, Matraman, Jakarta Timur

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA telah mengadakan Klarifikasi dan Verifikasi kebenaran dan keabsahan Dokumen Penawaran Administrasi, Teknis dan Harga Penawaran serta dilakukan pengecekan Kantor oleh PIHAK PERTAMA terhadap PIHAK KEDUA untuk pengadaan langsung pekerjaan pengadaan meubeulair ruang rapat lt.5 gedung cawang kencana dengan kesimpulan hasil klarifikasi dan negosiasi terlampir.

Demikian Berita Acara Klarifikasi, Verifikasi, dan Negosiasi Harga Penawaran ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

PIHAK KEDUA



FAJAR RAMA
Direktur

PIHAK PERTAMA



EDY SISWOYO
NIP. 19801215 200811 1 001

Lampiran Berita Acara Klarifikasi, Verifikasi Dan Negosiasi
Pekerjaan Pengadaan Meubelair Ruang Rapat Lt.5 Gedung Cawang Kencana

No	Nama Barang	Volume	Harga Perkiraan Sendiri			Harga Penawaran			Harga Negosiasi	
			Harga Satuan (Rp)	Jumlah Harga (Rp)	Harga Satuan (Rp)	Jumlah Harga (Rp)	Harga Satuan (Rp)	Jumlah Harga (Rp)	Harga Satuan (Rp)	Jumlah Harga (Rp)
1	Lemari File	1 unit	55.300.000	55.300.000	55.201.819	55.201.819	55.000.000	55.000.000	55.000.000	55.000.000
	Ukuran : Bawah : (P x T) 7 x 0,8 m Atas Samping kiri dan kanan : 3,46 x 2 m Bahan : Multiplek 15 m lapis Tikwod 3 m Finishing melaminik Ambalan kaca 9 m									
2	Meja Rapat	1 unit	82.100.000	82.100.000	82.009.090	82.009.090	81.800.000	81.800.000	81.800.000	81.800.000
	Bahan : Triplek 15 lapis Ukuran : (P+L) = 15,6 m + 3 m Tikwod 3 m Finishing : melaminik									
	Total		137.400.000		137.210.909		136.800.000			
	Grand Total (Termasuk Pajak 10%)		151.140.000		150.932.000		150.480.000			

Jakarta, Maret 2020

Pihak Pertama



Edy Siswoyo
Nip. 1980/215/2008/11 1 001

Pihak Kedua



CV. CITRA MAYANA
JAKARTA
Fajar Rama
Direktur



KEMENTERIAN SOSIAL REPUBLIK INDONESIA
SEKRETARIAT JENDRAL
BIRO UMUM

Jalan Salemba Raya Nomor 28 Jakarta Pusat 10430 Telp (021) 3103591 Laman : <http://www.kemsos.go.id>

BERITA ACARA HASIL PENGADAAN LANGSUNG (BHPL)

Nomor : 320/1.5/PP/PL.02/03/2020

Pada hari ini, Jumat tanggal Enam bulan Maret Tahun Dua Ribu Dua Puluh bertempat di Kantor Pusat Kementerian Sosial RI, Jl. Salemba Raya No. 28 Jakarta Pusat Pejabat Pengadaan Biro Umum Kementerian Sosial RI, telah selesai melaksanakan proses pengadaan langsung pekerjaan pengadaan meubeulair ruang rapat lt.5 gedung cawang kencana dengan hasil sebagai berikut :

Nama Penyedia	:	CV. Citra Mayana
Harga Penawaran Terkoreksi	:	Rp. 150.932.000,- (Seratus lima puluh juta sembilan ratus tiga puluh dua ribu rupiah)
Harga Hasil Negosiasi	:	Rp 150.480.000,- (Seratus lima puluh juta empat ratus delapan puluh ribu rupiah)
Nomor Pokok Wajib Pajak : (NPWP)	:	75.373.363.3-001.000
Unsur-unsur yang Dievaluasi :	:	<ol style="list-style-type: none">1. Dokumen Kualifikasi;2. Dokumen Administrasi;3. Usulan Teknis;4. Penawaran Biaya

Demikian Berita Acara Hasil Penunjukan Langsung (BHPL) ini dibuat berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pejabat Pengadaan Biro Umum,

EDY SISWOYO
NIP. 19801215 200811 1 001



KEMENTERIAN SOSIAL REPUBLIK INDONESIA
SEKRETARIAT JENDERAL
BIRO UMUM

Jalan Salemba Raya Nomor 28 Jakarta Pusat 10430 Telp (021) 3103678

PENETAPAN PEMENANG

Nomor : 34/1.5/PP/PL.02/03/2020
Nama Pekerjaan : Pekerjaan Pengadaan Meubelair Ruang Rapat lt.5 Gedung Cawang Kencana
Satuan Kerja : Sekretariat Jenderal
Tahun Anggaran : 2020

Berdasarkan Berita Acara Klarifikasi dan Negosiasi Nomor : 1.5/PP/PL.02/03/2020, pekerjaan pengadaan meubelair ruang rapat lt.5 gedung cawang kencana, dengan ini ditetapkan pemenang untuk pekerjaan tersebut :

No.	Nama Perusahaan	Harga Hasil Negosiasi (Rp)	Keterangan
1.	CV. Citra Mayana NPWP : 75.373.363.3-001.000 Jl. Jl. Utan Kayu Raya No. 75A RT. 003 RW. 010, Utan Kayu Utara, Matraman, Jakarta Timur	Rp 150.480.000,- (Seratus lima puluh juta empat ratus delapan puluh ribu rupiah)	Pemenang

Apabila dikemudian hari ternyata ada kekeliruan/kesalahan dalam penetapan pemenang ini, maka akan diubah dan diperbaiki sebagaimana mestinya

Jakarta, 9 Maret 2020

Pejabat Pengadaan Biro Umum,

EDY SISWOYO
NIP. 19801215 200811 1 001



KEMENTERIAN SOSIAL REPUBLIK INDONESIA
SEKRETARIAT JENDERAL
BIRO UMUM

Jalan Salemba Raya Nomor 28 Jakarta Pusat 10430 Telp (021) 3103678

PENGUMUMAN PEMENANG

Nomor	: 322/1.5/PP/PL.02/03/2020
Nama Pekerjaan	: Pekerjaan Pengadaan Meubelair Ruang Rapat lt.5 Gedung Cawang Kencana
Satuan Kerja	: Sekretariat Jenderal
Tahun Anggaran	: 2020

Berdasarkan Penetapan Pemenang Nomor: /1.5/PP/PL.02/03/2020 pekerjaan pengadaan meubelair ruang rapat lt.5 gedung cawang kencana Tahun 2020, dengan ini ditetapkan pemenang untuk pekerjaan tersebut :

No.	Nama Perusahaan	Harga Hasil Negosiasi (Rp)	Keterangan
1.	CV. Citra Mayana NPWP : 75.373.363.3-001.000 Jl. Jl. Utan Kayu Raya No. 75A RT. 003 RW. 010, Utan Kayu Utara, Matraman, Jakarta Timur	Rp 150.480.000,- (Seratus lima puluh juta empat ratus delapan puluh ribu rupiah)	Pemenang

Apabila dikemudian hari ternyata ada kekeliruan/kesalahan dalam penetapan pemenang ini, maka akan diubah dan diperbaiki sebagaimana mestinya

Jakarta, 9 Maret 2020

Pejabat Pengadaan Biro Umum,

EDY SISWOYO
NIP. 19801215 200811 1 001



KEMENTERIAN SOSIAL REPUBLIK INDONESIA
SEKRETARIAT JENDERAL
BIRO UMUM
JALAN SALEMBA RAYA NOMOR 28 JAKARTA PUSAT TELEPON 3103591 LAMAN : <http://www.kemsos.go.id>

SURAT PERINTAH KERJA

Nomor : **663** /1.5/PL.02/03/2020

Pada hari ini, Senin tanggal Sembilan bulan Maret tahun Dua Ribu Dua Puluh, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

1. N a m a : Adi Wahyono
Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen Biro Umum Kementerian Sosial RI
Alamat : Jalan Salemba Raya Nomor 28 Jakarta Pusat.

Selanjutnya dalam perjanjian ini disebut **PIHAK PERTAMA**

2. N a m a : Fajar Rama
Jabatan : Direktur CV. Citra Mayana
Alamat : Jl. Utan Kayu Raya No. 75A RT. 003 RW. 010
Utan Kayu Utara, Matraman, Jakarta Timur

Selanjutnya dalam perjanjian ini disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA menunjuk dan memerintahkan kepada PIHAK KEDUA untuk melaksanakan pekerjaan pengadaan meubelair ruang rapat lt.5 gedung cawang kencana Tahun 2020, dengan nilai kontrak sebesar Rp 150.480.000,- (Seratus Lima Puluh Juta Empat Ratus Delapan Puluh Ribu Rupiah) dengan rincian pekerjaan sebagaimana terlampir.

PIHAK KEDUA melaksanakan pekerjaan dimaksud, dengan ketentuan sebagai berikut :

1. PIHAK KEDUA melaksanakan melaksanakan pekerjaan pengadaan meubelair ruang rapat lt.5 gedung cawang kencana Tahun 2020 dalam waktu 5 (lima) hari kalender terhitung sejak Surat Perintah Kerja (SPK) ditandatangani kedua belah pihak pada tanggal 09 Maret 2020.
2. Kwitansi penagihan dapat diajukan oleh PIHAK KEDUA kepada PIHAK PERTAMA setelah prestasi pekerjaan mencapai 100% yang dinyatakan dalam Berita Acara Serah Terima Pekerjaan.
3. Cara pembayaran dilaksanakan langsung oleh KPPN Jakarta VII dan dibebankan pada DIPA Sekretariat Jenderal Nomor : 027.01.1.440121/2020 tanggal 12 November 2019 dengan kode MAK 532111.
4. Pembayaran di transfer ke rekening Bank Mandiri Cabang Jakarta Puri Sentra Niaga atas nama CV Citra Mayana dengan nomor rekening : 166-000-221084-7;

5. Bila terjadi keterlambatan, PIHAK KEDUA akan dikenakan denda sebesar 1 % dari biaya / harga keseluruhan setiap hari keterlambatan.
6. Pekerjaan tidak boleh dilimpahkan kepada PIHAK KE III.

PIHAK KEDUA
CV. CITRA MAYANA



FAJAR RAMA
DIREKTUR

PIHAK PERTAMA
PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN
BIRO UMUM

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Adi Wahyono".

ADI WAHYONO
NIP. 196610081993021001

Surat Perintah Kerja
Pekerjaan Pengadaan Meubeulair Ruang Rapat Lt.5 Gedung Cawang Kencana

No	Nama Barang	Volume		Harga Satuan (Rp)	Harga Satuan Setalah Pajak 10 % (Rp)	Jumlah Harga (Rp)
1	Lemari File	1	unit	55.000.000	60.500.000	60.500.000
	Ukuran : Bawah : (P x T) 7 x 0,8 m Atas Samping kiri dan kanan : 3,46 x 2 m Bahan : Multiplek 15 m lapis Tikwod 3 m Finishing melamik Ambalan kaca 9 m					
2	Meja Rapat	1	unit	81.800.000	89.980.000	89.980.000
	Bahan : Triplek 15 lapis Ukuran : (P+L) = 15,6 m + 3 m Tikwod 3 m Finishing : melamik					
						150.480.000

Pihak Kedua
CV. Citra Mayana



Fajar Rama
Direktur

Jakarta, Maret 2020
Pihak Pertama
Pejabat Pembuat Komitmen

Adi Wahyono
Nip. 19661008 199302 1 001



KEMENTERIAN SOSIAL REPUBLIK INDONESIA
SEKRETARIAT JENDERAL
BIRO UMUM

JALAN SALEMBA RAYA NOMOR 28 JAKARTA PUSAT TELEPON 3103591 LAMAN : <http://www.kemsos.go.id>

SURAT PERINTAH KERJA

Nomor : 663 /1.5/PL.02/03/2020

Pada hari ini, Senin tanggal Sembilan bulan Maret tahun Dua Ribu Dua Puluh, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

- | | | |
|------------|---|--|
| 1. N a m a | : | Adi Wahyono |
| Jabatan | : | Pejabat Pembuat Komitmen Biro Umum Kementerian Sosial RI |
| Alamat | : | Jalan Salemba Raya Nomor 28 Jakarta Pusat. |

Selanjutnya dalam perjanjian ini disebut **PIHAK PERTAMA**

- | | | |
|------------|---|--|
| 2. N a m a | : | Fajar Rama |
| Jabatan | : | Direktur CV. Citra Mayana |
| Alamat | : | Jl. Utan Kayu Raya No. 75A RT. 003 RW. 010
Utan Kayu Utara, Matraman, Jakarta Timur |

Selanjutnya dalam perjanjian ini disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA menunjuk dan memerintahkan kepada PIHAK KEDUA untuk melaksanakan pekerjaan pengadaan meubelair ruang rapat lt.5 gedung cawang kencana Tahun 2020, dengan nilai kontrak sebesar Rp 150.480.000,- (Seratus Lima Puluh Juta Empat Ratus Delapan Puluh Ribu Rupiah) dengan rincian pekerjaan sebagaimana terlampir.

PIHAK KEDUA melaksanakan pekerjaan dimaksud, dengan ketentuan sebagai berikut :

1. PIHAK KEDUA melaksanakan melaksanakan pekerjaan pengadaan meubelair ruang rapat lt.5 gedung cawang kencana Tahun 2020 dalam waktu 5 (lima) hari kalender terhitung sejak Surat Perintah Kerja (SPK) ditandatangani kedua belah pihak pada tanggal 09 Maret 2020.
2. Kwitansi penagihan dapat diajukan oleh PIHAK KEDUA kepada PIHAK PERTAMA setelah prestasi pekerjaan mencapai 100% yang dinyatakan dalam Berita Acara Serah Terima Pekerjaan.
3. Cara pembayaran dilaksanakan langsung oleh KPPN Jakarta VII dan dibebankan pada DIPA Sekretariat Jenderal Nomor : 027.01.1.440121/2020 tanggal 12 November 2019 dengan kode MAK 532111.
4. Pembayaran di transfer ke rekening Bank Mandiri Cabang Jakarta Puri Sentra Niaga atas nama CV Citra Mayana dengan nomor rekening : 166-000-221084-7;

5. Bila terjadi keterlambatan, PIHAK KEDUA akan dikenakan denda sebesar 1 %o dari biaya / harga keseluruhan setiap hari keterlambatan.
6. Pekerjaan tidak boleh dilimpahkan kepada PIHAK KE III.

PIHAK KEDUA
CV. CITRA MAYANA



FAJAR RAMA
DIREKTUR

PIHAK PERTAMA
PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN
BIRO UMUM



ADI WAHYONO
NIP. 196610081993021001

Surat Perintah Kerja
Pekerjaan Pengadaan Meubeulair Ruang Rapat Lt.5 Gedung Cawang Kencana

No	Nama Barang	Volume		Harga Satuan (Rp)	Harga Satuan Setalah Pajak 10 % (Rp)	Jumlah Harga (Rp)
1	Lemari File	1	unit	55.000.000	60.500.000	60.500.000
	Ukuran : Bawah : (P x T) 7 x 0,8 m Atas Samping kiri dan kanan : 3,46 x 2 m Bahan : Multiplek 15 m lapis Tikwod 3 m Finishing melamik Ambalan kaca 9 m					
2	Meja Rapat	1	unit	81.800.000	89.980.000	89.980.000
	Bahan : Triplek 15 lapis Ukuran : (P+L) = 15,6 m + 3 m Tikwod 3 m Finishing : melamik					150.480.000

Jakarta, Maret 2020

Pihak Pertama

Pejabat Pembuat Komitmen

Pihak Kedua
CV. Citra Mayana



Fajar Rama
Direktur

Adi Wahyono

Nip. 19661008 199302 1 001



CV. CITRA MAYANA

Jl. Utan Kayu Raya No. 75 A Utan Kayu Utara, Matraman, Jakarta Timur
Telp. : 021 85913734 Hp. 085370806655 Email : cv.citramayana@gmail.com

NPWP : 75.373.363.3-001.000
Bank : Bank Mandiri
Cab. Puri Sentra Niaga
Rek.No. : 166 00 02210847

Nomor : 020/PHP/CM/Mar-2020

Lampiran : -

Perihal : Pemeriksaan hasil pekerjaan

Kepada Yth.

Pejabat Pemeriksa Hasil Pekerjaan

Biro Umum Kementerian Sosial RI

Di –

JAKARTA

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Fajar Rama

Jabatan : Direktur CV. Citra Mayana

Alamat : Jl. Utan Kayu Raya No. 75A RT.003 RW.010, Utan Kayu Utara,
Matraman, Jakarta Timur

Bersama ini kami sampaikan bahwa pekerjaan pengadaan meubelair ruang rapat lt.5 gedung cawang kencana telah selesai dilaksanakan, dan mohon kiranya dapat diperiksa.

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Jakarta, 13 Maret 2020

Hormat kami

CV. Citra Mayana ,



Fajar Rama
Direktur



KEMENTERIAN SOSIAL REPUBLIK INDONESIA
SEKRETARIAT JENDRAL
BIRO UMUM

Jalan Salemba Raya Nomor 28 Jakarta Pusat 10430 Telp (021) 3103591 Laman : <http://www.kemsos.go.id>

Nomor : 726 /1.5/PL.02/03/2020

13 Maret 2020

Sifat : Penting

Hal : Pemeriksaan dan Penerimaan Hasil Pekerjaan

Kepada Yth
Pejabat Pemeriksa Hasil Pekerjaan
Biro Umum Kementerian Sosial RI

di

J A K A R T A.

Bersama ini kami sampaikan kepada Pejabat Pemeriksa Hasil Pekerjaan di lingkungan Biro Umum Kementerian Sosial RI agar dapat memeriksa dan menerima hasil pekerjaan pengadaan meubeulair ruang rapat lt.5 gedung cawang kencana sesuai dengan dokumen pengadaan dan peraturan yang berlaku.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Pejabat Pembuat Komitmen
Biro Umum,

ADI WAHYONO
NIP. 19661008 199302 1 001



CV. CITRA MAYANA

Jl. Utan Kayu Raya No. 75 A Utan Kayu Utara, Matraman, Jakarta Timur
Telp. : 021 85913734 Hp. 085370806655 Email : cv.citramayana@gmail.com

NPWP : 75.373.363.3-001.000
Bank : Bank Mandiri
Cab. Puri Sentra Niaga
Rek.No. : 166 00 02210847

BERITA ACARA PEMERIKSAAN HASIL PEKERJAAN

Nomor : 024 /BAST/CM/Mar-2020

PEKERJAAN PENGADAAN MEUBEULAIR RUANG RAPAT LT.5 GEDUNG CAWANG KENCANA

Pada hari ini, Jumat tanggal Tiga Belas bulan Maret Tahun Dua Ribu Dua Puluh, yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : Fajar Rama
Jabatan : Direktur CV. Citra Mayana
Alamat : Jl. Utan Kayu Raya No. 75A RT.003 RW.010, Utan Kayu Utara,
Matraman, Jakarta Timur

Selaku Pelaksana Pekerjaan selanjutnya dalam berita acara ini disebut sebagai PIHAK PERTAMA.

2. Nama : Nurjani
Jabatan : Pejabat Pemeriksa Hasil Pekerjaan Biro Umum
Alamat : Jalan Salemba Raya Nomor 28 Jakarta Pusat.

Selaku Pejabat Pemeriksa Hasil Pekerjaan selanjutnya dalam berita acara ini disebut sebagai PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA telah diperiksa oleh PIHAK KEDUA seluruh hasil pekerjaan pengadaan meubeulair ruang rapat lt.5 gedung cawang kencana.

PIHAK KEDUA telah memeriksa dan meneliti pekerjaan pengadaan meubeulair ruang rapat lt.5 gedung cawang kencana dengan hasil baik dan lengkap.

Demikian Berita Acara Pemeriksaan administrasi Pekerjaan ini dibuat di Jakarta pada hari, tanggal, bulan dan tahun seperti tersebut diatas dan ditanda tangani oleh kedua belah pihak dan dibuat dalam rangkap 3 (tiga) untuk keperluan administrasi PIHAK KEDUA.

PIHAK KEDUA
PEJABAT PEMERIKSA HASIL PEKERJAAN
BIRO UMUM

Nurjani
NIP. 19820526 200911 1 001

PIHAK PERTAMA
CV. CITRA MAYANA

Fajar Rama
Direktur

**Lampiran Berita Acara Pemeriksaan Hasil Pekerjaan
Pekerjaan Pengadaan Meubeulair Ruang Rapat Lt.5 Gedung Cawang Kencana**

No	Nama Barang	Volume		Keterangan
1	Lemari File	1	unit	sesuai, baik
	Ukuran : Bawah : (P x T) 7 x 0,8 m Atas Samping kiri dan kanan : 3,46 x 2 m Bahan : Multiplek 15 m lapis Tikwod 3 m Finishing melamik Ambalan kaca 9 m			
2	Meja Rapat	1	unit	sesuai, baik
	Bahan : Triplek 15 lapis Ukuran : (P+L) = 15,6 m + 3 m Tikwod 3 m Finishing : melamik			

Jakarta, Maret 2020

Pihak Kedua
Pejabat Pemeriksa Hasil Pekerjaan



Nurjani
Nip. 19820526 200911 1 001

Pihak Pertama
CV. Citra Mayana



Fajar Rama

Direktur



CV. CITRA MAYANA

Jl. Utan Kayu Raya No. 75 A Utan Kayu Utara, Matraman, Jakarta Timur
Telp. : 021 85913734 Hp. 085370806655 Email : cv.citramayana@gmail.com

NPWP : 75.373.363.3-001.000
Bank : Bank Mandiri
Cab. Puri Sentra Niaga
Rek.No. : 166 00 02210847

BERITA ACARA SERAH TERIMA HASIL PEKERJAAN

Nomor : 025/BAST/CM/Mar-2020

PEKERJAAN PENGADAAN MEUBEULAIR RUANG RAPAT LT.5 GEDUNG CAWANG KENCANA

Pada hari ini, Jumat tanggal Tiga Belas bulan Maret Tahun Dua Ribu Dua Puluh, yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : Fajar Rama
Jabatan : Direktur CV. Citra Mayana
Alamat : Jl. Utan Kayu Raya No. 75A RT.003 RW.010, Utan Kayu Utara, Matraman, Jakarta Timur

Selaku Pelaksana Pekerjaan selanjutnya dalam berita acara ini disebut sebagai PIHAK PERTAMA.

2. Nama : Adi Wahyono
Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen Biro Umum
Alamat : Jalan Salemba Raya Nomor 28 Jakarta Pusat.

Selaku Pejabat Pembuat Komitmen selanjutnya dalam berita acara ini disebut sebagai PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA telah menyerahkan kepada PIHAK KEDUA seluruh hasil pekerjaan pengadaan meubeulair ruang rapat lt.5 gedung cawang kencana.

PIHAK KEDUA telah menerima hasil pekerjaan pengadaan meubeulair ruang rapat lt.5 gedung cawang kencana dengan hasil baik dan lengkap.

Demikian Berita Acara Serah Terima Pekerjaan ini dibuat di Jakarta pada hari, tanggal, bulan dan tahun seperti tersebut diatas dan ditanda tangani oleh kedua belah pihak dan dibuat dalam rangkap 3 (tiga) untuk keperluan administrasi PIHAK KEDUA.

PIHAK KEDUA
PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN

Adi Wahyono
NIP. 19661008 199302 1 001

PIHAK PERTAMA
CV. CITRA MAYANA

Fajar Rama
Direktur

**Lampiran Berita Acara Serah Terima Hasil Pekerjaan
Pekerjaan Pengadaan Meubeulair Ruang Rapat Lt.5 Gedung Cawang Kencana**

No	Nama Barang	Volume		Kondisi
1	Lemari File	1	unit	Baik dan Lengkap
	Ukuran : Bawah : (P x T) 7 x 0,8 m Atas Samping kiri dan kanan : 3,46 x 2 m Bahan : Multiplek 15 m lapis Tikwod 3 m Finishing melamik Ambalan kaca 9 m			
2	Meja Rapat	1	unit	
	Bahan : Triplek 15 lapis Ukuran : (P+L) = 15,6 m + 3 m Tikwod 3 m Finishing : melamik			

Jakarta, Maret 2020

Pihak Kedua
Pejabat Pembuat Komitmen

Adi Wahyono
Nip. 19661008 199302 1 001

Pihak Pertama
CV. Citra Mayana



Fajar Rama
Direktur



KEMENTERIAN SOSIAL REPUBLIK INDONESIA
SEKRETARIAT JENDERAL
BIRO UMUM

JALAN SALEMBA RAYA NO.28 JAKARTA PUSAT 10430 TELEPON (021) 3103591 LAMAN: <http://www.kemsos.go.id>

**BERITA ACARA SERAH TERIMA
HASIL PEKERJAAN DARI PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN
KEPADА KЕРАLA BAGIAN PERLENGKAPAN DAN LAYANAN PENGADAAN**

Nomor : 728 /1.5/PL.02/03/2020

Pada hari ini, Jumat tanggal Tiga Belas Bulan Maret Tahun Dua Ribu Dua Puluh, yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : Adi Wahyono
Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen Biro Umum Kementerian Sosial RI
Alamat : Jalan Salemba Raya Nomor 28 Jakarta Pusat.

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Pejabat Pembuat Komitmen di lingkungan Biro Umum Sekretariat Jenderal Kementerian Sosial RI yang selanjutnya dalam perjanjian ini disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**.

2. Nama : Iri Sapria
Jabatan : Kepala Bagian Perlengkapan dan Layanan Pengadaan
Alamat : Jalan Salemba Raya Nomor 28 Jakarta Pusat.

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Kementerian Sosial RI, yang selanjutnya dalam perjanjian ini disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA telah menyerahkan kepada **PIHAK KEDUA** seluruh hasil pekerjaan pengadaan meubelair ruang rapat lt.5 gedung cawang kencana.

PIHAK KEDUA telah menerima dari **PIHAK PERTAMA** seluruh hasil pekerjaan pengadaan meubelair ruang rapat lt.5 gedung cawang kencana tersebut dengan hasil baik.

Demikian Berita Acara Serah Terima Pekerjaan ini dibuat di Jakarta pada hari, tanggal, bulan dan tahun seperti tersebut diatas dan ditanda tangani oleh kedua belah pihak dan dibuat dalam rangkap 2 (dua) untuk keperluan administrasi **PIHAK KEDUA**.

PIHAK KEDUA

Iri Sapria
NIP. 196606131992021001

PIHAK PERTAMA

Adi Wahyono
NIP. 196610081993021001

**Lampiran Berita Acara Serah Terima Hasil Pekerjaan
Pekerjaan Pengadaan Meubleulair Ruang Rapat Lt.5 Gedung Cawang Kencana**

No	Nama Barang	Volume		Kondisi
1	Lemari File	1	unit	Baik dan Lengkap
	Ukuran : Bawah : (P x T) 7 x 0,8 m Atas Samping kiri dan kanan : 3,46 x 2 m Bahan : Multiplek 15 m lapis Tikwod 3 m Finishing melamik Ambalan kaca 9 m			
2	Meja Rapat	1	unit	
	Bahan : Triplek 15 lapis Ukuran : (P+L) = 15,6 m + 3 m Tikwod 3 m Finishing : melamik			

Jakarta, Maret 2020

Pihak Pertama

Pejabat Pembuat Komitmen

Adi Wahyono

Nip. 19661008 199302 1 001

Pihak Kedua

Kepala Bagian Perlengkapan dan
Layanan Pengadaan

Iri Sapria
Nip. 1960613 199202 1 001



CV. CITRA MAYANA

Jl. Utan Kayu Raya No. 75 A Utan Kayu Utara, Matraman, Jakarta Timur
Telp. : 021 85913734 Hp. 085370806655 Email: cv.citramayana@gmail.com

NPWP : 75.373.363.3-001.000
Bank : Bank Mandiri
Cab. Puri Sentra Niaga
Rek.No. : 166 00 02210847

Jakarta, 13 Maret 2020

Nomor : 026/PP/CM/Mar -2020
Lampiran : 1 (satu) berkas
Perihal : Permohonan Pembayaran

Kepada Yth.
Pejabat Pembuat Komitmen Biro Umum
Jl. Salemba Raya No. 28 Jakarta Pusat

Dengan hormat,

Sehubungan telah diselesaikannya pekerjaan pengadaan meubleulair ruang rapat lt.5 gedung cawang kencana, bersama ini kami mengajukan Pembayaran seluruh pekerjaan sesuai Surat Perintah Kerja (SPK) yaitu sebesar Rp. 150.480.000,- (Seratus lima puluh juta empat ratus delapan puluh ribu rupiah).

Untuk pembayaran tersebut diatas, kami mohon ditransfer ke Bank Mandiri Cabang Jakarta Puri Sentra Niaga atas nama CV. Citra Mayana dengan nomor rekening : 166-00-0221-0847.

Demikian, atas bantuan serta kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami
CV. Citra Mayana



Fajar Rama
Direktur



KEMENTERIAN SOSIAL REPUBLIK INDONESIA
SEKRETARIAT JENDRAL
BIRO UMUM

Jalan Salemba Raya Nomor 28 Jakarta Pusat 10430 Telp (021) 3103591 Laman : <http://www.kemsos.go.id>

BERITA ACARA PEMBAYARAN

Nomor : 727 /1.5/PL.02/03/2020

Pada hari ini, Jumat tanggal Tiga Belas bulan Maret Tahun Dua Ribu Dua Puluh, yang bertanda tangan dibawah ini :

- | | | |
|---------|---|---|
| 1. Nama | : | ADI WAHYONO |
| Jabatan | : | Pejabat Pembuat Komitmen Biro Umum
Kementerian Sosial RI. |
| Alamat | : | Jl. Salemba Raya No. 28 Jakarta Pusat. |
| 2. Nama | : | FAJAR RAMA |
| Jabatan | : | Direktur CV. Citra Mayana |
| Alamat | : | Jl. Utan Kayu Raya No. 75A RT.003 RW.010, Utan Kayu
Utara, Matraman, Jakarta Timur |

Dengan ini menyatakan :

Telah mengadakan pemeriksaan dan penelitian atas pekerjaan pengadaan meubeulair ruang rapat lt.5 gedung cawang kencana yang telah mencapai 100 % dan dilaksanakan oleh :

- 1) Nama Perusahaan: CV. Citra Mayana
- 2) No. SPK/Kontrak : 663/1.5/PL.02/03/2020
- 3) Harga Borongan : Rp. 150.480.000,- (Seratus lima puluh juta empat ratus delapan puluh ribu rupiah).
- 4) Berdasarkan Surat Perintah tersebut, maka yang bersangkutan berhak menerima pembayaran sebesar Rp. 150.480.000,- (Seratus lima puluh juta empat ratus delapan puluh ribu rupiah).

Demikian Berita Acara ini dibuat dan ditandatangani oleh masing-masing pihak untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

PIHAK KEDUA
CV. Citra Mayana



FAJAR RAMA
Direktur

PIHAK PERTAMA
Pejabat Pembuat Komitmen
(PPK) Biro Umum

ADI WAHYONO
NIP. 19661008 199302 1 001



CV. CITRA MAYANA

Jl. Utan Kayu Raya No. 75 A Utan Kayu Utara, Matraman, Jakarta Timur
Telp. : 021 85913734 Hp. 085370806655 Email: cv.citramayana@gmail.com

NPWP : 75.373.363.3-001.000
Bank : Bank Mandiri
Cab. Puri Sentra Niaga
Rek.No. : 166 00 02210847

KWITANSI

Nomor : 50/KWT-CM/03/2020
Tahun Anggaran : 2020
MAK : 532111

Sudah terima dari : Pejabat Pembuat Komitmen Biro Umum Kementerian Sosial RI.
Banyaknya Uang : Seratus lima puluh juta empat ratus delapan puluh ribu rupiah.
Untuk Pembayaran : Pembayaran pelaksanaan pekerjaan pengadaan meubelair ruang rapat lt.5 gedung cawang kencana.

Rp. 150.480.000

Jakarta, 13 Maret 2020

Setuju dibayar
A/N Kuasa Pengguna Anggaran
Pejabat Pembuat Komitmen Biro Umum
Kementerian Sosial RI

CV. Citra Mayana


ADI WAHYONO
NIP. 19661008 199302 1 001


Fajar Rama
Direktur

Barang/Pekerjaan tersebut telah diterima/diselesaikan dengan lengkap dan baik

Kepala Bagian Perlengkapan
Dan Layanan Pengadaan


IRI SAPRIA
NIP. 19660613 199202 1 001

FAKTUR

Kepada Yth :
 Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)
 Biro Umum Kementerian Sosial RI

No	Nama Barang	Volume		Harga Satuan (Rp)	Harga Satuan Setalah Pajak 10 % (Rp)	Jumlah Harga (Rp)
1	Lemari File	1	unit	55.000.000	60.500.000	60.500.000
	Ukuran : Bawah : (P x T) 7 x 0,8 m Atas Samping kiri dan kanan : 3,46 x 2 m Bahan : Multiplek 15 m lapis Tikwod 3 m Finishing melamik Ambalan kaca 9 m					
2	Meja Rapat	1	unit	81.800.000	89.980.000	89.980.000
	Bahan : Triplek 15 lapis Ukuran : (P+L) = 15,6 m + 3 m Tikwod 3 m Finishing : melamik					
						150.480.000

Jakarta, Maret 2020
 CV. Citra Mayana



Fajar Rama
 Direktur

**PENGADAAN MEUBEULAIR RUANG RAPAT
LT.5 GEDUNG CAWANG KENCANA**







CV. CITRA MAYANA

ALAT TULIS KANTOR, BARANG CETAKAN, BUKU, MAJALAH, SURAT KABAR (BUKAN PENERBIT)/PERABOT RUMAH TANGGA, FURNITURE, MEUBELAIR, ELEKTRONIK, PERAGA PENDIDIKAN, ALAT OLAH RAGA, HASIL KERAJINAN, AUDIO VISUAL, SOUND SYSTEM, OBAT-OBATAN BEBAS (TANPA RESEP DOKTER), ALAT PEMBERSIH/ ALAT TEKNIK, MEKANIKAL, ELEKTRIKAL, KONSTRUKSI, MESIN-MESIN DAN SUKU CADANGNYA, ALAT LISTRIK, ALAT PEMADAM KEBAKARAN, MESIN INDUSTRI, ALAT UKUR, SURVEY, KESELAMATAN KERJA, PERALATAN DAN PERLENGKAPAN KANTOR, ALAT TEKNOLOGI INFORMASI (SELAIN KOMPUTER)

A/c : 166 00 02210847
Bank Mandiri
Cab. Puri Sentra Niaga
A/n : CV. CITRA MAYANA
NPWP : 75.373.363.3-001.000

Penyampaian SPT Elektronik

◆ Direktorat Jenderal Pajak

Berikut ini adalah Bukti Penerimaan Elektronik Anda.

Nama : CITRA MAYANA

NPWP : 753733633001000

Tahun Pajak : 2019

Masa Pajak : 12/12

Jenis SPT : SPT PPN dan PPnBM 1111

Pembetulan ke : 0

Status SPT : Nihil

Nominal : 0

Tanggal Penyampaian : 03/01/2020

Nomor Tanda Terima Elektronik : 34633106487205703252

Terima kasih telah menyampaikan Laporan SPT Anda.



CV. CITRA MAYANA

ALAT TULIS KANTOR, BARANG CETAKAN, BUKU, MAJALAH, SURAT KABAR (BUKAN PENERBIT)/PERABOT RUMAH TANGGA, FURNITURE,MEUBELAIR, ELEKTRONIK, PERAGA PENDIDIKAN, ALAT OLAH RAGA, HASIL KERAJINAN, AUDIO VISUAL, SOUND SYSTEM,OBAT-OBATAN BEBAS (TANPA RESEP DOKTER), ALAT PBERSIH/ ALAT TEKNIK,MEKANIKAL, ELEKTRIKAL, KONSTRUKSI, MESIN-MESIN DAN SUKU CADANGNYA, ALAT LISTRIK, ALAT PEMADAM KEBAKARAN, MESIN INDUSTRI, ALAT UKUR, SURVEY, KESELAMATAN KERJA, PERALATAN DAN PERLENGKAPAN KANTOR, ALAT TEKNOLOGI INFORMASI (SELAIN KOMPUTER)

A/c : 166 00 02210847
Bank Mandiri
Cab. Puri Sentra Niaga
A/n CV. CITRA MAYANA
NPWP : 75.373.363.3-001.000

Penyampaian SPT Elektronik

◆ Direktorat Jenderal Pajak

Berikut ini adalah Bukti Penerimaan Elektronik Anda.

Nama : CITRA MAYANA

NPWP : 753733633001000

Tahun Pajak : 2019

Masa Pajak : 11/11

Jenis SPT : SPT PPN dan PPnBM 1111

Pembetulan ke : 0

Status SPT : Nihil

Nominal : 0

Tanggal Penyampaian : 03/01/2020

Nomor Tanda Terima Elektronik : 24633106446205703722

Terima kasih telah menyampaikan Laporan SPT Anda.



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA

DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

KANTOR WILAYAH DJP JAKARTA TIMUR

KPP PRATAMA JAKARTA MATRAMAN

JL. MATRAMAN RAYA 43 JAKARTA TIMUR

TELEPON 021-8566928, 8566929 FAKSIMILE 021-8566927 SITUS www.pajak.go.id

LAYANAN INFORMASI DAN KELUHAN KRING PAJAK (021) 1-600-200

EMAIL pengaduan@pajak.go.id

SURAT PENGUKUHAN PENGUSAHA KENA PAJAK
S-323PKP/WPJ.20/KP.0103/2017

Sesuai dengan Pasal 2 ayat (1)/Pasal 2 ayat (4) UU No. 6 Tahun 1983 tentang Ketentuan Umum dan Tata Cara Perpajakan sebagaimana telah diubah terakhir dengan UU No. 16 Tahun 2009, Peraturan Menteri Keuangan Nomor 73/PMK/2012, dan Peraturan Direktur Jenderal Pajak Nomor PER-20/PJ/2013, dengan ini diterangkan bahwa :

- | | | |
|-------------------------------|---|---|
| 1. Nomor Pokok Wajib Pajak | : | 75.373.363.3-001.000 |
| 2. Nama | : | CV. CITRA MAYANA |
| 3. Klasifikasi Lapangan Usaha | : | 46414 - PERDAGANGAN BESAR BARANG LAINNYA DARI TEKSTIL |
| 4. Alamat | : | JL. UTAN KAYU RAYA NO. 75A RT. 003 RW. 010
UTAN KAYU UTARA MATRAMAN
JAKARTA TIMUR DKI JAKARTA 13120 |
| 5. Merk Dagang/Usaha | : | - |
| 6. Kewajiban Pajak | : | <input checked="" type="checkbox"/> PPN <input checked="" type="checkbox"/> PPnBM |

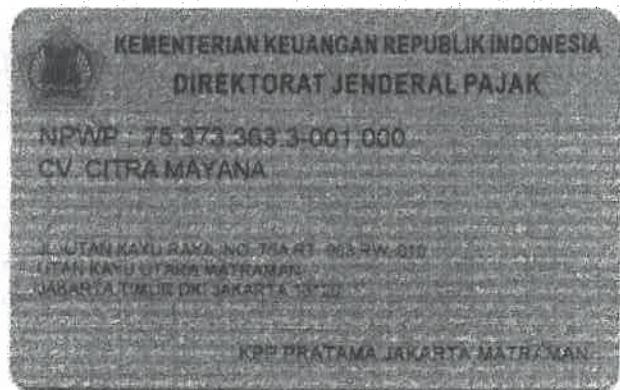
Telah dikukuhkan sebagai Pengusaha Kena Pajak terhitung sejak 13 Oktober 2016.

Jakarta Timur, 8 November 2017

an. Kepala Kantor
Kepala Seksi Pelayanan,



KARIM SUHARJONO
NIP. 197108311992011001





UNIT PELAKSANA PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KOTA ADMINISTRASI JAKARTA TIMUR

TANDA DAFTAR PERUSAHAAN PERSEKUTUAN KOMANDITER (CV)

BERDASARKAN
UNDANG-UNDANG REPUBLIK INDONESIA NOMOR 3 TAHUN 1982
TENTANG WAJIB DAFTAR PERUSAHAAN

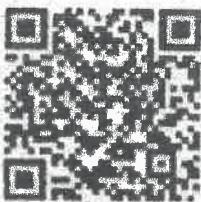
NOMOR: 143/24.3CV.7/31.75/-1.824.27/e/2017

NOMOR TDP 09.04.3.46.23744	BERLAKU S/D TANGGAL 23 Agustus 2022	PENDAFTARAN : Perubahan PEMBAHARUAN : 1
NAMA PERUSAHAAN : CV. CITRA MAYANA		STATUS : Kantor Tunggal
NAMA PENGURUS/ PENANGGUNG JAWAB	: FAJAR RAMA	
ALAMAT PERUSAHAAN	: JL. UTAN KAYU RAYA NO. 75A RT. 003 RW. 010, Kel. UTAN KAYU UTARA, Kec. MATRAMAN, KOTA ADMINISTRASI JAKARTA TIMUR	
NPWP : 75.373.363.3-001.000		
NOMOR TELEPON : 02185913734		FAX :
KEGIATAN USAHA POKOK : PERDAGANGAN BESAR BARANG PERCETAKAN DAN PENERBITAN DALAM BERBAGAI BENTUK		KBLI : 46422

Jakarta, 29 November 2017

KEPALA UNIT PELAKSANA
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KOTA ADMINISTRASI JAKARTA TIMUR

DESTIERNANINGSIH, S.H. MH
NIP. 19641208199302003





UNIT PELAKSANA PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KECAMATAN MATRAMAN

SURAT IZIN USAHA PERDAGANGAN (SIUP) KECIL Nomor : 73/24.1PK.7/31.75.011-1.824.27/e/2017

1. Nama Perusahaan	CV. CITRA MAYANA
2. Nama Penanggung Jawab / Jabatan	FAJAR RAMA / DIREKTUR
3. Alamat Perusahaan	JL. UTAN KAYU RAYA NO. 75A RT. 003 RW. 010, KELUTAN KAYU UTARA, KEC.MATRAMAN, KOTA ADMINISTRASI JAKARTA TIMUR 02185913734
4. Nomor Telepon Perusahaan	Rp. 500.000.000,00
5. Nilai Kekayaan Bersih Perusahaan (Tidak Termasuk Nilai Tanah dan Bangunan)	PENYALUR/ DISTRIBUTOR/ EXPOR IMPOR C.1 SUB ZONA CAMPURAN (Sesuai)
6. Kelembagaan	ALAT TULIS KANTOR, BARANG CETAKAN, BUKU, MAJALAH, SURAT KABAR (BUKAN PENERBIT)
7. Zonasi	PERABOT RUMAH TANGGA, FURNITURE, MEUBLE AIR ELEKTRONIK, PERAGA, PENDIDIKAN, ALAT OLAH RAGA, HASIL KERAJINAN, AUDIO VISUAL, SOUND SYSTEM, OBAT-OBATAN, BEBAS (TANPA RESEP DOKTER), ALAT PEMBERSIH
8. Kegiatan Usaha (KBLI)	ALAT TEKNIK, MEKANIKAL, ELEKTRIKAL, KONSTRUKSI, MESIN-MESIN DAN SUKU CADANGNYA, ALAT LISTRIK, ALAT PEMADAM KEBAKARAN, MESIN INDUSTRI, ALAT UKUR, SURVEY, KESELAMATAN KERJA, PERALATAN DAN PERLENGKAPAN KANTOR, ALAT TEKNOLOGI INFORMASI (SELAIN KOMPUTER)
4642 PERDAGANGAN BESAR ALAT TULIS DAN HASIL PENCETAKAN DAN PENERBITAN	
4649 PERDAGANGAN BESAR BARANG KEPERLUAN RUMAH TANGGA LAINNYA	
4659 PERDAGANGAN BESAR MESIN, PERALATAN DAN PERLENGKAPAN LAINNYA	

SURAT IZIN USAHA PERDAGANGAN INI BERLAKU DI SELURUH WILAYAH REPUBLIK INDONESIA, SELAMA
PERUSAHAAN MENJALANKAN USAHANYA SESUAI IZIN INI.

SIUP ini diberikan dengan ketentuan :

1. Pemilik SIUP wajib menyampaikan laporan kegiatan usahanya setiap 6 (enam) bulan kepada Pejabat Penerbit SIUP.
2. SIUP akan dicabut apabila tidak mengikuti ketentuan/peraturan-perizinan yang berlaku di bidang usaha perdagangan.

SIUP ini dilarang digunakan untuk melakukan :

- a. Kegiatan usaha perdagangan yang tidak sesuai dengan kelembagaan dan/atau kegiatan usaha, sebagaimana yang tercantum di dalam SIUP;
- b. Kegiatan usaha yang mengaku kegiatan perdagangan, untuk menghimpun dana dari masyarakat dengan menawarkan janji keuntungan yang tidak wajar (money game); atau
- c. Kegiatan usaha perdagangan lainnya (selain biliar a dan b) yang telah diatur melalui ketentuan peraturan perundang-undangan tersendiri.

Dikeluarkan di
Pada tanggal

Jakarta
17 November 2017





UNIT PELAKSANA PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KELURAHAN UTAN KAYU UTARA

SURAT KETERANGAN

Nomor : 114/27.1BU/31.75.01.1002/-071.562/e/2017

TENTANG KETERANGAN DOMISILI PERUSAHAAN a.n CV. CITRA MAYANA

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama
Jabatan

ATIKAH
Kepala Unit Pelaksana PTSP Kelurahan UTAN KAYU UTARA

Berdasarkan Surat Pernyataan Tempat Kedudukan/ Domisili tanggal 09 November 2017 dengan ini
menerangkan bahwa:

Nama
NIK
Passport
Tempat / Tanggal Lahir
Kewarganegaraan
Alamat

FAJAR RAMA
1101041702920001
DESA PISANG / 17 Februari 1992
INDONESIA
JL. SEMERU 3 NO. 6 Kel. JATIBENING Kec. PONDOKGEDE KOTA BEKASI
Jawa Barat

Merupakan Penanggung Jawab Usaha/ Badan Usaha/ Badan Hukum sebagaimana tersebut di bawah ini:

Nama Perusahaan
NPWP Perusahaan
Alamat Perusahaan

CV. CITRA MAYANA
753733633001000
JL. UTAN KAYU RAYA NO. 75 A RT/RW. 003/010 Kel. UTAN KAYU UTARA Kec.
MATRAMAN KOTA ADMINISTRASI JAKARTA TIMUR
Sewa
2(Dua) Orang
H. FEBY RUBEIN HIDAYAT, SH.
08 & (belum diset)
109/Leg/PEND/2016 & (belum diset)
Kantor Bersama

Surat Keterangan Domisili Perusahaan ini hanya merupakan pendaftaran atau pelaporan keterangan domisili
usaha (pencatatan), tidak dilakukan peninjauan lokasi, serta tidak untuk dijadikan rekomendasi terhadap penerbitan
perizinan/non perizinan.

Demikian Surat Keterangan Domisili Perusahaan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.
Keterangan ini berlaku sampai tanggal : 13 November 2022 *)

Jakarta, 13 November 2017

KEPALA UNIT PELAKSANA
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KELURAHAN UTAN KAYU UTARA,

ATIKAH
NIP. 196604161996032002

*) Surat Keterangan Domisili ini berlaku 5 (lima) tahun atau berakhir lebih singkat apabila Usaha/Badan Usaha/Badan Hukum yang bersangkutan pindah
lokasi atau terdapat perubahan terhadap keterangan yang diberikan





H. FEBY RUBEIN HIDAYAT, S.H.
NOTARIS DAN PEJABAT PEMBUAT AKTA TANAH (P.P.A.T)

S.K. MENHUM DAN H.A.M. RI No. C-13 HT.03 02-TH.2006, Tgl. 24 Februari 2006
S.K. Kepala B.P.N.R.I No. 9-XVII-PPAT-2008, Tgl. 1 September 2008

SALINAN/TURUNAN/GROSSE

AKTA : - PEMERINTAH PERTAMA KEMENHUM -

- CV. CITRA MATAINA -

Nomer : - 08,-

Tanggal : - 22 SEPTEMBER 2015 -

Jl. Jend. A. Yani No. 11 By Pass, Jakarta Timur 13230
Telp. (021) 29468468, 8512564, Fax. (021) 29468468

PERSEROAN KOMANDITER

CV. CITRA MAYANA

Nomor : 09.-

-Pada jam 15.00 WIB (limabelas Waktu Indonesia Barat) pada hari ini Selasa, tanggal dua puluh sembilan September dua ribu limabelas (29-09-2015)

Menghadap kepada saya, Haji FEBY RUHEIN HIDAYAT, Sarjana Mukta, Notaris di Jakarta, dengan dihadiri saksi-saksi yang saya, Notaris, kenal dan akan disebut pada bagian akhir alinea ini :

1. Tuan FAJAR RAMA, lahir di Desa Piesang, pada tanggal tujuh belas Februari seribu sembilan ratus sembilan puluh dua (17-02-1992), Warga Negara Indonesia, suami, bertempat tinggal di Kota Bekasi, Jalan Sembilan 3 Nomor 6, Rukun Tetangga 014, Rukun Warga 012, Kelurahan Jatibening, Kecamatan Pandokgede, pemegang Kartu Tanda Penduduk Nomor Induk Kependudukan 1101041702920001;
2. Tuan BUDI ARDHIAN, lahir di Jakarta, pada tanggal empat Februari seribu sembilan ratus delapan puluh dua (04-02-1982), Warga Negara Indonesia, suami, bertempat tinggal di Kota Bekasi, Jalan Wiljaya 6 2, Rukun Tetangga 006, Rukun Warga 015, Kelurahan Jaka Sumpurna, Kecamatan Bekasi Barat, pemegang Kartu Tanda Penduduk Nomor Induk Kependudukan 3275020402820025;

Para penghadap telah dikenal oleh saya, Notaris,

Para penghadap tersebut diatas menerangkan dengan ini mendirikan suatu perseroan komanditer dengan memakai

No. Reg. 7200, 2016

Telah diajukan di Kepolisian Pengadilan Negeri Jakarta Selatan
Pada Hari : 21 Agustus 2016
Tanggal : 21 Agustus 2016

BERAWALULIDIA & SH. MM
NIP. 19840807 2009 011 002

syarat-syarat dan peraturan-peraturan sebagai berikut :

Pasal - 1.

- Perseroan ini dinamakan perseroan komanditer
- **CV. CIMA MAYER**
- berkedudukan di Jakarta Timur.
- dengan memakai cabang-cabang dan/atau perwakilan
- perwakilan di tempat-tempat lain dimana dianggap perlu
- oleh pesero pengurus.

Pasal - 2.

- Maksud dan tujuan perseroan ini, ialah :

- a. menjalankan usaha dalam bidang perbangunan yang
- antara lain meliputi penjualan spare part
- (suku cadang), perbaikan kendaraan bermotor (bagian),
- show room mobil dan motor, perawatan, pemeliharaan dan
- perbaikan (maintenance) kendaraan bermotor, perbaikan
- dan perawatan Air Conditioner (AC), peralatan
- elektronika, komunikasi, audio video, elektrikal,
- showroom kendaraan bermotor, perawatan, pemasangan dan
- perjualan aksesoris kendaraan, perawatan dan
- pemeliharaan dan perbaikan alat-alat berat, penyewaan
- alat-alat berat, pemeliharaan dan penyediaan suku
- cadang besi batang ringan, penyediaan suku cadang
- alat-alat berat dan pengelatan kendaraan bermotor;
- b. menjalankan usaha-usaha dagang pada umumnya, termasuk
- perdagangan ekspor impor, antar pulau dan lokal, baik
- untuk pertitungan sendiri maupun atas perhitungan
- orang lain secara komisi;
- c. menjalankan usaha dalam bidang elektrikal, teknik dan
- mekanikal, jasa-service, pengadaan barang dan

DARAWATAN:

- d. menjalankan usaha dalam bidang jasa lainnya terutama - jasa pertamatan, jasa perfilmam, jasa pinjam uang, --- jasa cemberzin, jasa fumigasi dan pest control, --- jasa catering, jasa rumah makan atau restoran, --- jasa penyewaan kendaraan bermotor (rental car), --- jasa kecantikan dan kebugaran, jasa pemeliharaan rumah, --- terkecuali jasa dalam bidang hukum dan pajak;
- e. menjalankan usaha-usaha pemborongan umum (general contractor) terutama pemborongan bangunan-bangunan, jembatan-jembatan, jalan-jalan, dermaga, instalasi, air, telekomunikasi dan listrik serta pekerjaan teknik sipil lainnya dan pada umumnya pekerjaan-pekerjaan sipil lainnya dan rekayasa;
- f. menjalankan usaha dalam bidang Komputer yang meliputi-purba jual komputer, perakitan, perbaikan dan --- perawatan komputer;
- g. menjalankan usaha dalam bidang percetakan, penitidikan, penerbitan, periklanan/advertisi(m), proporsi dan --- reklame;
- h. menjalankan usaha-usaha dalam bidang Industri tekstil, pakaian jadi (garment), konveksi dan kerajinan tangan serta memasarkan hasil-hasilnya;
- i. menjalankan usaha-usaha dalam bidang leveransier, komisioner, grossier, distributor dan supplier;
- j. menjalankan usaha-usaha Keagenan dari pada lain-lain - perusahaan/perseroan, baik di dalam maupun di luar --- negerti terkecuali agen dari perusahaan perjalanan;
- k. menjalankan usaha-usaha transportasi/pengangkutan ---

Artikel berikut penjelasan mengenai barang dengan kendaraan bermotor:

- i. menjalankan usaha dalam bidang pengadaan bahan bangunan, pengadaan alat-alat kesehatan, dan laboratorium;
- ii. menjalankan usaha dalam bidang pengiriman barang dan pengangkutan barang;
- iii. menjalankan usaha dalam bidang jaringan internet;
- iv. menjalankan usaha dalam penyelenggaraan pertemuan (meeting) dan seminar serta hal-hal yang berhubungan dengan hal tersebut baik untuk keperluan perusahaan maupun untuk keperluan umum;
- v. menjalankan usaha dalam bidang perdagangan peralatan telekomunikasi, informatika dan multimedia;
- vi. menjalankan usaha dalam bidang visualisasi dan perdagaan;
- vii. menjalankan usaha dalam bidang pengadaan Alat Tulis Kantor (ATK), alat-alat kesehatan, obat-obatan, bahan-bahan kimia;
- viii. menjalankan usaha dalam bidang event organizer (EO), mice;
- ix. menjalankan usaha dalam bidang pengadaan peralatan dan keperluan rumah tangga, mebelair, dan furniture; dan segala sesatu, dalam arti kata yang seluas luasnya menurut Undang-Undang dan Peraturan Pemerintah yang berlaku.

Pasal 3.

- Perseroan ini diawali pada tanggal hari ini dan didirikan untuk waktu yang tidak ditentukan lamanya.

- Masing-masing pesero berhak untuk sewaktu-waktu mengundurkan diri dari perseroan, asal saja memberitahukan tentang maksudnya itu dengan surat kepada pesero lainnya 3 (tiga) bulan sebelumnya.
- Dalam hal demikian, maka perseroan dibubarkan, akan tetapi pesero lainnya berhak untuk mengoperkan semua Kekayaan dan semua harta dari perseroan dan manaruskhan usaha tersebut dengan memakai nama yang sama dengan kewajiban untuk membayarkan bagian dalam perseroan dari pesero yang mengundurkan diri itu dengan tunai kepadanya dalam tempo 3 (tiga) bulan terhitung dari dan menurut keadaan pada hari dan tanggal dibubar kan nya perseroan.

Pasal -4.

Modal perseroan tidak tertentu jumlahnya dan sewaktu-waktu akan ternyata dalam buku-buku perseroan dan dalam buku-buku mana juga terlihat bagian masing-masing pesero.

- Tiap-tiap penyataan dalam modal perseroan tersebut oleh para pesero akan dilakukan atas permufakatan mereka bersama-sama dan diisukkan sebagai kredit dalam buku-buku perseroan dan untuk tiap-tiap penyataan mana diberikan suatu tanda penerima maunya yang sah sebagai bukti yang ditandatangani oleh pesero pengurus.
- Selain modal pesero pengurus juga memberikan tenaga, waktu dan keakapannya kepada perseroan.

Pasal -5.

- Pesero Iman FAJAR RANA tersebut adalah pesero pengurus dengan jabatan DIREKTUR yang bertanggung jawab penuh dan memiliki perseroan didalam dan diluar Pengadilan dan karenanya berhak untuk mendatangi atau nama perseroan

bergantung perseroan pada pihak-tujuh atau pihak-lata pada perseroan serta menjalankan segala hak dan kekuasaan, baik yang bongkar-pengurusan, maupun yang mengenai pemilikan, asal-saja dalam rangka, maksud dan tujuan serta guna kepentingan perseroan dengan pembatasan :

- a. memindah atau membagikan uang guna perseroan ;
- b. mendapatkan atau menjualkan barang-barang tetapi serta perusahaan-perusahaan kepunyaan perseroan ;
- c. mengadakan barang-barang bergerak kepunyaan perseroan ;
- d. mengikat perseroan sebagai penanggung ;

maka harus ada persetujuan dari pesero lainnya.

Ivan SUFI RACHMAN tersebut adalah pesero KOMANDITEN yang hanya bertanggung jawab hingga jumlah pemilikannya dalam modal perseroan.

Pesero Komandit berhak memasuki tempat-tempat lama dan bangunan-bangunan yang dipergunakan dan/atau dikusasi oleh perseroan dan memeriksa segala tindakan yang dilakukan serta mengetahui keadaan perseroan seluruhnya, saat saja pemeriksaan-pemeriksaan itu dilakukan pada waktu/jam kerja.

Pesero pengurus berwajib untuk memberikan penjelasan penjelasan tentang hal-hal yang ditanyakan, baik dengan secara lisan maupun dengan memperlihatkan buku-buku, bukti-bukti, surat-surat, uang kas dan lain sebagainya.

Diruktur berhak pula mengangkat seorang atau beberapa orang sebagai kuasa untuk mewakili dan memberikan dengan tertulis kepada ia/mereka kuasa-kuasa yang tertentu.

- Pesero pengurus dapat diberi gaji yang jumlahnya ditetapkan atas permutakatan para pesero lainnya.
- Gaji-gaji ini dan pengeluaran-pengeluaran lainnya untuk dan guna keperluan perseorangan dimasukkan sebagai perongkosan dalam buku-buku perseroan.

Pasal 7.

Buku-buku perseroan ditutup pada akhir bulan Desember tiap-tiap tahun, untuk pertama kali pada akhir bulan Desember tahun dua ribu lima belas (2015), selanjutnya pada akhir bulan Maret berikutnya, untuk pertama kali pada akhir bulan Maret tahun dua ribu enam belas (2016) maka dari penutupan buku-buku tersebut harus sudah dibuat neraca dan perhitungan laba rugi dan untuk sahnya harus ditandatangani oleh para pesero.

- Pengesahan neraca dan perhitungan laba rugi tersebut, berarti memberikan penutupan dan pembebasan sepenuhnya kepada pesero pengurus atau segera tindakan mereka dalam buku yang bersangkutan.

- Pembagian keuntungan harus segera dilakukan setelah neraca dan perhitungan laba rugi tersebut disahkan sedangkan jika tau diderita kerugian, maka harus segera ditutup dengan jalan mengurangi modal atau menambah penyetoran.

Pasal 8.

- Keuntungan-keuntungan yang didapat dan kerugian-kerugian yang diderita oleh perseroan dibagi antara dan dipikul oleh pesero masing-masing menurut perbandingan penyetoran mereka dalam modal perseroan, akan tetapi dengan ketentuan bahwa pesero komodifir hanya turut bertanggung jawab hingga jumlah pemasukannya dalam modal perseroan.

Pasal 9

- Jika salah seorang pesero meninggal dunia, maka perseroan diteruskan oleh pesero lainnya dengan ahliwaris pesero yang meninggal dunia atau mereka yang mendapat haknya.
- Jika laju ahliwaris atau mereka yang mendapat hak itu lebih dari seorang, maka hak pengurusan perseroan ini mereka harus diwakili oleh salah seorang diantara mereka atau oleh orang lain yang dikusakan oleh mereka bersama.
- Jika laju salah seorang pesero dituntut atau ditaruh dibawah curatele, maka perseroan dianggap telah dibubarkan sehari sebelum keputusan Hakim dijatuhi, dalam mana para pesero lainnya berhak mengoperkan semua kekayaan dan sebagian hutang perseroan dan meneruskan usahanya tersebut dengan memakai nama yang sama dengan keajiban untuk membayar kembali bagian dalam perseroan kepunyaan pesero yang bersangkutan dengan tunai kepada pengurus atau wakilnya menurut Undang-Undang dalam tempo 3 (tiga) bulan terhitung dari dan menurut keadaan pada hari dan tanggal dibubarkannya perseroan.

Pasal 10

- Masing-masing pesero dilanggung untuk menindahkan atau mengadakan bagiamnya dalam modal perseroan baik untuk seluruhnya maupun sebagian saja kepada pihak lain jika tidak mendapat persetujuan tertulis dari para pesero lainnya, diantarnya termasuk pun untuk menerima pesero baru dan dengan ketentuan mutlak, bahwa yang dapat diterima dan berhak menjalankan hak-hak sebagai pesero dalam perseroan ini hanyalah Warga Negara Indonesia.

- Pasal-11.

- Jika perseroan ini dibubar, maka likuidasinya dilakukan oleh para pesero pengurus, kecuali jika pesero perseroan mengambil ketentuan lain.

- Pasal-12.

- Hal-hal yang tidak diatur atau belum sempurna diatur dalam akta ini akan diputuskan oleh para pesero dengan persetujuan bersama secara musyawarah dan mufakat.

- Pasal-13.

- Para pesero menulis tentang hal ini dan segala akibatnya tempat tinggal yang sah dan tidak berubah di Kantor Panitera Pengadilan Negeri Jakarta Timur.

- SAKUARIAH
KETUA NOTARIS

- Dibuat di kantor Notaris di Jakarta, pada hari dan tanggal) tersebut dituliskan awal akta ini, dengan dihadiri oleh :

1. Nyonya Hajjah TDA HAMIDAH, lahir di Jakarta, pada tanggal sembilan belas April seribu sembilan ratus enam puluh delapan (19-04-1968), Karyawan Notaris, bertempat tinggal di Jakarta Timur, Rang Karang Anyar, Rukun Tetangga 003, Rukun Warga 005, Kelurahan Pieangan Baru, Kecamatan Metraman, pemegang Kartu Tanda Penduduk Nomor Induk Kependudukan 3175015904680008;
2. Nona NURIAH JAMILAH, lahir di Bandung, pada tanggal dua puluh enam Mei seribu sembilan ratus delapan puluh empat (26-05-1984), Warga Negara Indonesia, Karyawan Notaris, bertempat tinggal di Kabupaten Bandung, Jalan Mahayud Nomor 317, Rukun Tetangga 004, Rukun Warga 007,

- Kelurahan Rahuayu, Kecamatan Margonda, pemegang Kartu
Tanda Penduduk Nomor 3204104605840006:
- Untuk sementara berada di Jakarta.
- Keduanya sebagai saksi-saksi.
- Setelah saya, Notaris, membacakan akta ini kepada para penghadap dan saksi-saksi, maka segera para penghadap, saksi-saksi dan saya, Notaris, akan mendatakan akta ini.
- Dibuat dengan tanpa perubahan.
- Minutak akta ini telah dibubuhinya tanda tangan sebagai bukti mestinya.
- Diberikan sebagai S A L I N A M.

Notaris di Jakarta



H. FEBBY RUBEN HIDAYAT, SH.