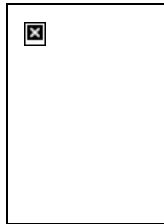




PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI TIMUR

# FORMULIR ISIAN PEGAWAI



NIP : 198605022010011011  
NAMA : Agus Supriadi  
UNIT KERJA : DINAS PENDIDIKAN  
DINAS PENDIDIKAN  
INSTANSI KERJA : PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI TIMUR



PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI TIMUR

**FORMULIR ISIAN PEGAWAI**

(KHUSUS UNTUK PNS & ABRI YANG DITUGAS KARYAWAN)

| A. IDENTITAS PEGAWAI              |                  |                                    |            |
|-----------------------------------|------------------|------------------------------------|------------|
| 1. NIP                            | :                | 198605022010011011                 |            |
| 2. Nama Lengkap                   | :                | Agus Supriadi                      |            |
| 3. Gelar Kesarjanaan              | :                | (Di depan nama) (Di Belakang nama) |            |
| 4. Tempat/Tgl Lahir               | :                | Nganjuk / 02-03-2018               |            |
| 5. Jenis Kelamin                  | :                |                                    |            |
| 6. Agama                          | :                |                                    |            |
| 7. Status Kepegawaian             | :                | CPNS                               |            |
| 8. Jenis Kepegawaian              | :                | PNS Daerah Otonomi                 |            |
| 9. Kedudukan Pegawai              | :                | Aktif                              |            |
| 10. Status Perkawinan             | :                |                                    |            |
| 11. Alamat Tempat Tinggal :       |                  |                                    |            |
|                                   | Kabupaten/Kota : |                                    | Propinsi : |
| 12. Golongan Darah                | :                |                                    |            |
| 13. Nomor KARPEG                  | :                | Nomor kartu ASKES :                |            |
| 14. Nomor Kartu TASPEN            | :                | Nomor KARIS/KARSU:                 |            |
| 15. NPWP                          | :                |                                    |            |
| B. PENGANGKATAN SEBAGAI CPNS      |                  |                                    |            |
| 1. Nota Persetujuan BAKN          | :                | Nomor                              | Tanggal :  |
| 2. Pejabat yang Menetapkan :      |                  |                                    |            |
| 3. Surat Keputusan CPNS           | :                | Nomor                              | Tanggal :  |
| 4. Pangkat/Gol. Ruang             | :                |                                    |            |
| 5. TMT CPNS                       | :                |                                    |            |
| C. PENGANGKATAN SEBAGAI PNS       |                  |                                    |            |
| 1. Pejabat yang Menetapkan :      |                  |                                    |            |
| 2. Surat Keputusan PNS            | :                | Nomor                              | Tanggal :  |
| 3. Pangkat/Gol. Ruang             | :                |                                    |            |
| 4. TMT CPNS                       | :                |                                    |            |
| 5. Sumpah/Janji PNS               | :                |                                    |            |
| D. PANGKAT TERAKHIR               |                  |                                    |            |
| 1. Pejabat yang Menetapkan :      |                  |                                    |            |
| 2. Surat Keputusan Pangkat        | :                | Nomor                              |            |
| 3. Pangkat/Gol. Ruang             | :                | IIa                                |            |
| 4. Masa Kerja Gol. Ruang          | :                | 9 tahun                            | 3 bulan    |
| E. KENAIKAN GAJI BERKALA TERAKHIR |                  |                                    |            |
| 1. Pejabat yang Menetapkan :      |                  |                                    |            |

|                           |                                     |                 |   |
|---------------------------|-------------------------------------|-----------------|---|
| 2. Surat Kenaikan Gaji    | : Nomor                             | Tanggal         | : |
| 3. TMT KGB                | :                                   | Masa Kerja Gaji | : |
| 4. Kantor Pembayaran Gaji | : Sekretariat Kabupaten Kutai Timur |                 |   |

#### F. TEMPAT BEKERJA

|                            |   |
|----------------------------|---|
| 1. Istansi Induk           | : Pemerintah Daerah Kabupaten Kutai Timur |
| 2. Instansi Tempat Bekerja |   |
| a. Department/Prop         | : Kalimantan Timur                        |
| b. Kabupaten/Kota          | : Kutai Timur                             |
| c. Kecamatan               | : Sangatta Utara                          |
| d. Desa/Kelurahan          | : Sangatta Utara                          |
| 3. Unit Kerja              | : Sekretariat Daerah                      |
| 4. Lokasi Kerja            |   |
| a. Propinsi                | : Kalimantan Timur                        |
| b. Kabupaten/Kota          | : Kutai Timur                             |

#### G. JABATAN SAAT INI

|                            |                             |           |
|----------------------------|-----------------------------|-----------|
| 1. Pejabat yang Menetapkan | :                           |           |
| 2. Surat Keputusan Jabatan | : Nomor                     | Tanggal : |
| 3. Jenis Jabatan           | :                           |           |
| 4. Eselon                  | : -                         |           |
| 5. Nama Jabatan            | : Pengadministrasi Keuangan |           |
| 6. TMT Jabatan             | :                           |           |
| 7. SK Pelantikan           | : Nomor                     | Tanggal : |
| 8. Sumpah Jabatan          | :                           |           |

#### H. RIWAYAT KEPANGKATAN

| PANGKAT/GOL.RUANG | TMT PANGKAT | SURAT KEPUTUSAN         |       |         |
|-------------------|-------------|-------------------------|-------|---------|
|                   |             | PEJABAT YANG MENETAPKAN | NOMOR | TANGGAL |
| /                 |             |                         |       |         |
|                   |             |                         |       |         |

#### I. RIWAYAT JABATAN

| UNIT KERJA | JENIS JABATAN | NAMA JABATAN | ESELON | TMT | SURAT KEPUTUSAN         |       |         |
|------------|---------------|--------------|--------|-----|-------------------------|-------|---------|
|            |               |              |        |     | PEJABAT YANG MENETAPKAN | NOMOR | TANGGAL |
|            |               |              |        |     |                         |       |         |
|            |               |              |        |     |                         |       |         |

#### J. KEANGGOTAAN ORGANISASI

| JENIS ORGANISASI | NAMA ORGANISASI | KEDUDUKAN/JABATAN | LAMA DALAM JABATAN |             | NAMA PIMPINAN | TEMPAT |
|------------------|-----------------|-------------------|--------------------|-------------|---------------|--------|
|                  |                 |                   | TGL MULAI          | TGL SELESAI |               |        |
|                  |                 |                   |                    |             |               |        |
|                  |                 |                   |                    |             |               |        |

#### K. TANDA JASA / PENGHARGAAN / KEHORMATAN

| NAMA TANDA JASA/PENGHARGAAN | SURAT KEPUTUSAN |         | TAHUN PEROLEHAN | ASAL PEROLEHAN |
|-----------------------------|-----------------|---------|-----------------|----------------|
|                             | NOMOR           | TANGGAL |                 |                |
|                             |                 |         |                 |                |
|                             |                 |         |                 |                |

#### L. PENUGASAN LUAR NEGERI

| NEGARA TUJUAN | JENIS PENUGASAN | SURAT KEPUTUSAN       |       |         | LAMA PENUGASAN |             |
|---------------|-----------------|-----------------------|-------|---------|----------------|-------------|
|               |                 | PEJABAT YG MENETAPKAN | NOMOR | TANGGAL | TGL MULAI      | TGL SELESAI |
|               |                 |                       |       |         |                |             |
|               |                 |                       |       |         |                |             |

#### M. PENGUASAAN BAHASA

| BAHASA DAERAH |                  | BAHASA ASING |                  |
|---------------|------------------|--------------|------------------|
| NAMA BAHASA   | KEMAMPUAN BICARA | NAMA BAHASA  | KEMAMPUAN BICARA |
|               |                  |              |                  |
|               |                  |              |                  |

#### N. RIWAYAT PENDIDIKAN UMUM

|                    |         |                      |        |                    |      |
|--------------------|---------|----------------------|--------|--------------------|------|
| TINGKAT PENDIDIKAN | JURUSAN | NAMA SEKOLAH/PTS/PTN | TEMPAT | NAMA KEPSEK/REKTOR | STTB |
|                    |         |                      |        |                    |      |

|  |                  |               |                  |                 |                 |                   |                   |         |         |  |
|--|------------------|---------------|------------------|-----------------|-----------------|-------------------|-------------------|---------|---------|--|
|  |                  |               |                  |                 |                 |                   | NOMOR             |         | TANGGAL |  |
|  |                  |               |                  |                 |                 |                   |                   |         |         |  |
| O. RIWAYAT DIKLAT STRUKTURAL   |                  |               |                  |                 |                 |                   |                   |         |         |  |
| NAMA DIKLAT  | TEMPAT DIKLAT    | PENYELENGGARA | ANGKATAN         | LAMA PENDIDIKAN |                 |                   | STTPP             |         |         |  |
|  |                  |               |                  | TGL MULAI       | TGL SELESAI     | JAM               | NOMOR             | TANGGAL |         |  |
|  |                  |               |                  |                 |                 |                   |                   |         |         |  |
| P. RIWAYAT DIKLAT FUNGSIONAL   |                  |               |                  |                 |                 |                   |                   |         |         |  |
| NAMA DIKLAT  | TEMPAT DIKLAT    | PENYELENGGARA | ANGKATAN         | LAMA PENDIDIKAN |                 |                   | STTPP             |         |         |  |
|  |                  |               |                  | TGL MULAI       | TGL SELESAI     | JAM               | NOMOR             | TANGGAL |         |  |
|  |                  |               |                  |                 |                 |                   |                   |         |         |  |
| Q. RIWAYAT DIKLAT TEKNIS   |                  |               |                  |                 |                 |                   |                   |         |         |  |
| NAMA DIKLAT  | TEMPAT DIKLAT    | PENYELENGGARA | ANGKATAN         | LAMA PENDIDIKAN |                 |                   | STTPP             |         |         |  |
|  |                  |               |                  | TGL MULAI       | TGL SELESAI     | JAM               | NOMOR             | TANGGAL |         |  |
|  |                  |               |                  |                 |                 |                   |                   |         |         |  |
| R. RIWAYAT PENATARAN   |                  |               |                  |                 |                 |                   |                   |         |         |  |
| NAMA PENATARAN   | TEMPAT PENATARAN | PENYELENGGARA | ANGKATAN         | LAMA PENATARAN  |                 |                   | PIAGAM/SERTIFIKAT |         |         |  |
|  |                  |               |                  | TGL MULAI       | TGL SELESAI     | JAM               | NOMOR             | TANGGAL |         |  |
|  |                  |               |                  |                 |                 |                   |                   |         |         |  |
| S. RIWAYAT SEMINAR/LOKAKARYA/SIMPOSIUM   |                  |               |                  |                 |                 |                   |                   |         |         |  |
| NAMA SEMINAR   | TEMPAT SEMINAR   | PENYELENGGARA | ANGKATAN         | LAMA SEMINAR    |                 |                   | PIAGAM/SERTIFIKAT |         |         |  |
|  |                  |               |                  | TGL MULAI       | TGL SELESAI     | JAM               | NOMOR             | TANGGAL |         |  |
|  |                  |               |                  |                 |                 |                   |                   |         |         |  |
| T. RIWAYAT KURSUS DI DALAM/ LUAR NEGERI  |                  |               |                  |                 |                 |                   |                   |         |         |  |
| NAMA KURSUS  | TEMPAT KURSUS    | ANGKATAN      | LAMA KURSUS      |                 |                 | PIAGAM/SERTIFIKAT |                   |         |         |  |
|  |                  |               | TGL MULAI        | TGL SELESAI     | JAM             | NOMOR             | TANGGAL           |         |         |  |
|  |                  |               |                  |                 |                 |                   |                   |         |         |  |
| U. DATA ORANG TUA  |                  |               |                  |                 |                 |                   |                   |         |         |  |
| 1. Nama Ayah :<br>2. Tempat/Tgl Lahir : /<br>3. Pekerjaan :<br>4. Alamat Tempat Tinggal :<br>Kabupaten/Kota : Propinsi : |                  |               |                  |                 |                 |                   |                   |         |         |  |
| 1. Nama Ibu :<br>2. Tempat/Tgl Lahir : /<br>3. Pekerjaan :<br>4. Alamat Tempat Tinggal :<br>Kabupaten/Kota : Propinsi :  |                  |               |                  |                 |                 |                   |                   |         |         |  |
| V. DATA ISTRI / SUAMI  |                  |               |                  |                 |                 |                   |                   |         |         |  |
| NAMA ISTRI/SUAMI   | TEMPAT/TGL LAHIR | TGL KAWIN     | STATUS TUNJANGAN | PENDIDIKAN UMUM |                 | PEKERJAAN         |                   |         |         |  |
|  | /                |               |                  |                 |                 |                   |                   |         |         |  |
| W. DATA ANAK   |                  |               |                  |                 |                 |                   |                   |         |         |  |
| NAMA ANAK  | TEMPAT/TGL LAHIR | JENIS KELAMIN | STATUS           |                 | PENDIDIKAN UMUM | PEKERJAAN         |                   |         |         |  |
|  |                  |               | KELUARGA         | TUNJANGAN       |                 |                   |                   |         |         |  |
|  |                  |               |                  |                 |                 |                   |                   |         |         |  |

Dengan ini Menyatakan bahwa data yang telah diisi atau tercatat dalam formulir ini adalah benar, jelas, dan lengkap menurut keadaan yang sebenarnya.

Mengetahui  
Atasan Langsung

( ..... )

Sangata,  
Diisi Oleh,

( ..... )