

សេវាប្រឹក្សាយោបល់ នៃសាធិវកម្មហិរញ្ញវត្ថុអន្តរជាតិ ក្នុងតំបន់អាស៊ីបូព៌ា

សៀវភៅបង្កើនសក្តានុពលស្តីពីការកែលម្អអតិថិជនរដ្ឋបាល នៅថ្នាក់ខេត្ត-ក្រុង

បទពិសោធន៍ពីការកែលម្អអតិថិជនរដ្ឋបាលពាក់ព័ន្ធនឹងការចាប់ផ្តើមអាជីវកម្ម ក្នុងខេត្តសៀមរាប



សេវាប្រឹក្សាយោបល់លើបរិយាកាសវិនិយោគ

ក្រុមធនាគារពិភពលោក



សហប្រតិបត្តិការជាមួយ សហគមន៍អឺរ៉ុប ហ្វាំងឡង់ អៀកឡង់ ហូឡង់ ណូវែលសេឡង់ និងស្វីស

សាលាខេត្តសៀមរាប

សេវាប្រឹក្សាយោបល់ នៃសាធារណរដ្ឋបាលកម្ពុជា ក្នុងតំបន់អាស៊ីបូព៌ា

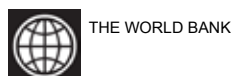
សៀវភៅបង្កើនសកម្មភាពការកែលម្អសេវាសាធារណ នៅខេត្តកោះកុង

បទពិសោធន៍ពីការកែលម្អសេវាសាធារណពាក់ព័ន្ធនឹងការចាប់ផ្តើមអាជីវកម្ម ក្នុងខេត្តសៀមរាប



សេវាប្រឹក្សាយោបល់លើបរិយាកាសវិនិយោគ

ក្រុមធនាគារពិភពលោក



សហប្រតិបត្តិការជាមួយ សហគមន៍អឺរ៉ុប ហ្វាំងឡង់ អៀកឡង់ ហូឡង់ ណូវែលសេឡង់ និងស្វីស

សាលាខេត្តសៀមរាប

អំពីសេវាប្រឹក្សាយោបល់លើបរិយាកាសវិនិយោគនៃក្រុមធនាគារពិភពលោក

សេវាប្រឹក្សាយោបល់លើបរិយាកាសវិនិយោគនៃក្រុមធនាគារពិភពលោក ជួយរដ្ឋាភិបាលក្នុងការអនុវត្តន៍ ដំណើរការកំណែទម្រង់ដើម្បីកែលម្អបរិយាកាសអាជីវកម្ម ជំរុញ និងរក្សាការវិនិយោគ ដែលនាំអោយមាន ការលើកកម្ពស់ ទីផ្សារដែលមានលក្ខណៈប្រកួតប្រជែង កំណើនសេដ្ឋកិច្ច និងការបង្កើតការងារ។ ថវិការសំរាប់ការងារនេះ ទទួលបានពីក្រុមធនាគារពិភពលោក (សាជីវកម្មហិរញ្ញវត្ថុអន្តរជាតិ ភ្នាក់ងារធានា វិនិយោគទុនពហុភាគី និងធនាគារពិភពលោក) និងដៃគូម្ចាស់ជំនួយច្រើនជាងដប់ប្រាំផ្សេងទៀត ដែលធ្វើ ការងារដោយផ្អែកលើមូលដ្ឋាន នៃសេវាប្រឹក្សាយោបល់សំរាប់វិនិយោគទុនបរទេស (multi-donor FIAS platform) ។

ការបកស្រាយ ការរកឃើញ និងការសន្និដ្ឋានដែលមាននៅក្នុងសៀវភៅនេះ គឺជាគំនិតរបស់អ្នកនិពន្ធ និងមិន ប្រាកដថា ឆ្លុះបញ្ចាំងពីទស្សនៈរបស់នាយកប្រតិបត្តិនៃក្រុមធនាគារពិភពលោក ឬរដ្ឋាភិបាលដែលគេតំណាង អោយនោះទេ ។

មាតិកា

បញ្ជីរូបភាព	i
សេចក្តីថ្លែងអំណរគុណ	ii
អំពីសៀវភៅនេះ.....	iii
១ ការកែលំអនីតិវិធីរដ្ឋបាល.....	១
២ យុទ្ធសាស្ត្រក្នុងការកែលំអនីតិវិធីរដ្ឋបាល.....	៤
៣ ដំណើរនៃការកែលំអនីតិវិធីរដ្ឋបាល	១០
១. ការវិភាគ និងការជ្រើសរើសនីតិវិធី.....	១០
២. ការធ្វើផែនទីដំណើរការ.....	១៦
៣. ការរៀបចំដំណោះស្រាយ និងការអនុវត្តន៍.....	១៩
៤. ការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានជាសាធារណៈ.....	២១
៥. ការតាមដាន និងវាយតម្លៃ.....	២៤
៤ ភាពបត់បែន និងការដោះស្រាយបញ្ហា.....	២៧
៥ សេចក្តីសន្និដ្ឋាន.....	២៩
ឧបសម្ព័ន្ធ ១: ខេត្តសៀមរាបទទួលបានចំណាត់ថ្នាក់ប្រសើរជាងមុននៅក្នុង របាយការណ៍នៃការវាយតម្លៃបរិយាកាសអាជីវកម្មតាមខេត្ត.....	៣០
ឧបសម្ព័ន្ធ ២: ខិតបំណ្តព័ត៌មាន.....	៣២

បញ្ជីរូបភាព

រូបភាព ១: គំនូសសង្ខេបអំពីវិធីសាស្ត្រក្នុងការកែលំអនីតិវិធីរដ្ឋបាល.....	៦
រូបភាព ២: ការកំណត់នីតិវិធីអាទិភាពសំរាប់កែលំអ.....	១៣
រូបភាព ៣: ការជ្រើសរើសនីតិវិធីសំរាប់កែលំអ.....	១៥
រូបភាព ៤: ឧទាហរណ៍នៃផែនទីដំណើរការ (ដំណើរការចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម សហគ្រាសឯកបុគ្គល)	១៧
រូបភាព ៥: ការវាយតម្លៃបរិយាកាសអាជីវកម្មតាមខេត្ត ឆ្នាំ ២០០៦ និង ឆ្នាំ ២០០៩.....	៣១
រូបភាព ៦: ការប្រៀបធៀបនីតិវិធីពាក់ព័ន្ធនឹងការចាប់ផ្តើមអាជីវកម្មឆ្នាំ ២០០៦ និង ឆ្នាំ ២០០៩.....	៣១

សេចក្តីថ្លែងអំណរគុណ

សៀវភៅនេះត្រូវបានចងក្រងឡើងដោយសាជីវកម្មហិរញ្ញវត្ថុអន្តរជាតិ (IFC) ដែលសហការជាមួយអាជ្ញាធរខេត្តសៀមរាប ដោយផ្អែកលើបទពិសោធន៍ដែលទទួលបានពីការអនុវត្តគម្រោងកែលម្អបរិយាកាសអាជីវកម្មក្នុងខេត្តសៀមរាប ។ ការងារនេះទទួលបានការគាំទ្រផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុពី សហគមន៍អឺរ៉ុប និង មូលនិធិពហុជន្មាយទ្រទ្រង់កម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍វិស័យឯកជនតំបន់មេគង្គ (Multi-donor MPDF Trust Fund) ដែលផ្តល់ជំនួយដើម្បី អភិវឌ្ឍសហគ្រាសធុនតូច និងមធ្យមនៅកម្ពុជា ។

ជោគជ័យរបស់គម្រោងកែលម្អបរិយាកាសអាជីវកម្មក្នុងខេត្តសៀមរាប និងការចងក្រងសៀវភៅនេះ អាចសម្រេចទៅបានដោយមានកិច្ចសហការល្អ ពីសំណាក់អ្នកចូលរួមជាច្រើន ។ ជាពិសេស គឺម្ចាស់អាជីវកម្មមួយចំនួន និងមន្ត្រីរាជការក្នុងខេត្តដែលបានចូលរួមយ៉ាងសកម្មក្នុងសកម្មភាពរបស់គម្រោង និងបានចូលរួមផ្តល់មតិយោបល់ដ៏មានតម្លៃរបស់ពួកគេ ។ យើងសូមថ្លែងអំណរគុណយ៉ាងជ្រាលជ្រៅចំពោះមន្ត្រីរាជការនៃសាលាខេត្ត មន្ទីរពាណិជ្ជកម្ម មន្ទីរទេសចរណ៍ មន្ទីរកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ នៃខេត្តសៀមរាប ។

យើងសូមសម្តែងនូវអំណរគុណជាពិសេសដល់ ឯកឧត្តម **ស៊ី ភិរិទ្ធ** អភិបាលនៃគណៈអភិបាលខេត្ត ឯកឧត្តម **ម៉ុង ថារិទ្ធ** អភិបាលរងខេត្ត និង ឯកឧត្តម **ប័ន្ទ សុផល** ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាខេត្តសៀមរាប ដែលបានផ្តល់ការគាំទ្រ និងការណែនាំក្នុងការអនុវត្តគម្រោងកែលម្អបរិយាកាសអាជីវកម្មក្នុងខេត្តនេះ ។ យើងក៏សូមថ្លែងអំណរគុណជាពិសេស ចំពោះលោក **ប៊ិក គឹមជុន** និងលោក **លីម ពិសិដ្ឋ** មន្ត្រីសាលាខេត្តសៀមរាប ដែលបានជួយសម្របសម្រួលការងាររបស់គម្រោងជាមួយមន្ទីរ និងអាជ្ញាធរដែលពាក់ព័ន្ធនានា ។

លោក **ស័ក ខេមរា** បានដឹកនាំការអនុវត្តន៍គម្រោងកែលម្អបរិយាកាសអាជីវកម្មក្នុងខេត្តសៀមរាប ក្រោមការណែនាំរបស់លោក **Charles Schneider** និងលោក **ហោ សុផាន់** ។ លោក **ជ័រ ម៉ារុន** ជាអ្នកអនុវត្តការស្រាវជ្រាវផ្ទាល់ នៅខេត្តសៀមរាប និងជាអ្នកសរសេរសេចក្តីព្រាងសៀវភៅនេះដំបូង ដោយមានការចូលរួម ផ្នែកបច្ចេកទេសពីលោកស្រី **Sandra D'Amico** និងលោក **Uriel Levy** ។ លោកស្រី **Ann Bishop** ជាអ្នកកែលម្អភាសាអង់គ្លេស លោកស្រី **គា គន្ធា** ជាអ្នករចនាក្នុងកំព្យូទ័រ និងលោកស្រី **តាន់ តុនី** បានផ្តល់ការគាំទ្រផ្នែករដ្ឋបាល ។

អំពីសៀវភៅនេះ

សាជីវកម្មហិរញ្ញវត្ថុអន្តរជាតិ បានសហការជាមួយសាលាខេត្តសៀមរាប ចងក្រងសៀវភៅនេះឡើង ដើម្បីបង្ហាញអោយឃើញនូវអត្ថប្រយោជន៍នៃការកែលំអបែបបទរដ្ឋបាល ដែលទាក់ទងនឹងការចុះបញ្ជី និងការចេញអាជ្ញាប័ណ្ណផ្សេងៗសំរាប់អាជីវកម្ម និងពន្យល់បង្ហាញអំពីវិធីសាស្ត្រជាជំហានៗកែលំអនេះ។ ខេត្តសៀមរាបគឺជា ខេត្តដំបូងគេនៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជាដែលបានប្រឹងប្រែង ក្នុងការកែលំអបែបបទរដ្ឋបាលក្នុងការចាប់ផ្តើមអាជីវកម្មអោយបានប្រសើរឡើង។ សៀវភៅនេះផ្តល់នូវវិធីសាស្ត្រដើម្បីជួយដល់អាជ្ញាធរខេត្ត-ក្រុងផ្សេងទៀត ក្នុងការកែលំអបរិយាកាសអាជីវកម្មដោយផ្អែកលើបទពិសោធន៍ដែលខេត្តសៀមរាបបានអនុវត្ត ក្នុងការកែលំអបែបបទរដ្ឋបាលពាក់ព័ន្ធនឹងការចាប់ផ្តើមអាជីវកម្ម។

អ្វីដែលជំរុញអោយមានការចងក្រងជាសៀវភៅនេះឡើង គឺជាគោលដៅរបស់ខេត្តសៀមរាប។ ឯកឧត្តម **ស៊ី តិរិទ្ធ** អភិបាលនៃគណៈអភិបាលខេត្តសៀមរាប បានប្រកាសចាប់ផ្តើមអនុវត្តគម្រោងកែលំអបរិយាកាសអាជីវកម្មក្នុងខេត្តនៅឆ្នាំ ២០០៧ ដោយមានជំនួយបច្ចេកទេសពី IFC បន្ទាប់ពីខេត្តសៀមរាបទទួលបានចំណាត់ថ្នាក់ជិតចុងក្រោយគេ នៅក្នុងរបាយការណ៍វាយតម្លៃបរិយាកាសអាជីវកម្មតាមខេត្ត (PBES) ឆ្នាំ ២០០៦។ PBES ២០០៦ គឺជារបាយការណ៍នៃការសិក្សាវាយតម្លៃ និងប្រៀបធៀបបរិយាកាសអាជីវកម្មតាមខេត្ត ដោយផ្អែកលើសូចនាកររដ្ឋបាលសេដ្ឋកិច្ច ចំនួន ១០។ ជាលទ្ធផលនៃកិច្ចខិតខំប្រឹងប្រែងរបស់អាជ្ញាធរខេត្ត ក្នុងការកែលំអបែបបទរដ្ឋបាលទាក់ទងនឹងការចាប់ផ្តើមអាជីវកម្ម ខេត្តសៀមរាបបានទទួលចំណាត់ថ្នាក់ប្រសើរឡើងគួរអោយកត់សំគាល់ នៅក្នុងរបាយការណ៍ PBES ២០០៩។

PBES គឺជាគំនិតផ្តួចផ្តើមរួមរវាង សាជីវកម្មហិរញ្ញវត្ថុអន្តរជាតិ និងមូលនិធិអាស៊ី (TAF) ដែលបានធ្វើការអង្កេតជាមួយម្ចាស់ និងអ្នកគ្រប់គ្រងអាជីវកម្ម ដើម្បីទទួលបានគំនិតយោបល់និងការយល់ឃើញរបស់ពួកគេទៅលើសូចនាករនៃបរិយាកាសអាជីវកម្មនៅថ្នាក់ខេត្ត។ ដោយផ្អែកលើលទ្ធផលនៃការអង្កេតនេះនៅឆ្នាំ ២០០៦ និង ២០០៩ ខេត្តនីមួយៗត្រូវបានធ្វើបញ្ជីទៅតាមសូចនាករនីមួយៗ និងធ្វើចំណាត់ថ្នាក់ទៅតាមពិន្ទុសរុបនៃសូចនាករទាំង ១០។

ដើម្បីចែករំលែកនូវបទពិសោធន៍ ដែលទទួលបានពីគំរោងកែលំអបរិយាកាសអាជីវកម្មក្នុង ខេត្តសៀមរាប ជាមួយអាជ្ញាធររដ្ឋាភិបាល និងផ្នែកឯកជន ទាំងថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ខេត្ត-ក្រុង IFC រួមជាមួយអាជ្ញាធរខេត្តសៀមរាប បានធ្វើការសង្ខេបនូវកិច្ចខិតខំប្រឹងប្រែងក្នុងការកែសម្រួលបែបបទ រដ្ឋបាលទាក់ទងនឹងការចាប់ផ្តើមអាជីវកម្មនៅក្នុងសៀវភៅនេះដោយសង្ឃឹមថា ការចែករំលែក បទពិសោធន៍ល្អពីខេត្តសៀមរាបនេះ នឹងជំរុញអោយខេត្ត-ក្រុងផ្សេងៗទៀត ចាប់ផ្តើមធ្វើកំណែទម្រង់ ដូចគ្នានេះដែរ ។

១ ការកែលម្អអនិតិវិធីរដ្ឋបាល

ការកែលម្អអនិតិវិធីរដ្ឋបាល គឺជាសកម្មភាពកាត់បន្ថយ ឬលុបបំបាត់ដំណាក់កាលមិនចាំបាច់ ដើម្បីកាត់បន្ថយភាពស្មុគស្មាញ និងភាពគ្មានប្រសិទ្ធភាព។ នៅក្នុងសៀវភៅនេះ ពាក្យថាការកែលម្អអនិតិវិធីរដ្ឋបាល មានន័យថាការសម្រួល ឬលុបបំបាត់នូវដំណាក់កាលមិនចាំបាច់នានា ក្នុងការចុះបញ្ជី និងការចេញអាជ្ញាប័ណ្ណសំរាប់អាជីវកម្មនៅថ្នាក់ខេត្ត-ក្រុង។ តែទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយ នេះមិនមែន មានន័យថា ជាការបន្ថយបន្ថយបទដ្ឋានស្នូលផ្នែកសុខភាព សុវត្ថិភាព បរិស្ថាន ឬលក្ខខណ្ឌការងារ នោះទេ។

ការអនុវត្តន៍គម្រោងកែលម្អអនិតិវិធីរដ្ឋបាលដែលមានប្រសិទ្ធភាព នឹងផ្តល់អត្ថប្រយោជន៍យ៉ាង ច្រើនទៅដល់ភាគីដែលពាក់ព័ន្ធជាមួយគម្រោង។ ហើយដើម្បីទទួលបានជោគជ័យ គម្រោងត្រូវតែ ទទួលបាននូវការប្តេជ្ញាចិត្តពីសំណាក់ថ្នាក់ដឹកនាំកំពូលរបស់ខេត្ត ហើយអ្នកដែលពាក់ព័ន្ធទាំងអស់ត្រូវតែ មើលឃើញពីអត្ថប្រយោជន៍នៃកំណែទម្រង់នេះ និងចូលរួមទទួលខុសត្រូវក្នុងដំណើរការអនុវត្តន៍កំណែ ទម្រង់។

១.១. ហេតុអ្វីបានយើងធ្វើការកែលម្អអនិវិធីរដ្ឋបាលពាក់ព័ន្ធនឹងការចាប់ផ្តើមអាជីវកម្ម?

រដ្ឋាភិបាលមានតួនាទីយ៉ាងសំខាន់ ក្នុងការបង្កើតបទបញ្ញត្តិផ្សេងៗដែលគាំទ្រដល់ការរីកចំរើន នៃសហគ្រាសឯកជន។ នេះគឺជារឿងពិតប្រាកដណាស់សំរាប់ប្រទេសកម្ពុជា ដែលសហគ្រាសឯកជន មានដល់ទៅ ៩៥% ជាសហគ្រាសចុះតូចបំផុត តូច និងមធ្យម និងយ៉ាងតិច ៨៥% កំពុងតែដំណើរការ នៅក្រៅប្រព័ន្ធសេដ្ឋកិច្ចផ្លូវការ។ សហគ្រាសជាច្រើន ជ្រើសរើសមិនចុះបញ្ជីក្នុងប្រព័ន្ធផ្លូវការ ដើម្បី ជៀសវាងពីភ្នែករបស់អាជ្ញាធរ^១។ ជាអកុសល ការមិនចុះបញ្ជីត្រឹមត្រូវនេះ មានន័យថាពួកគេមិនអាច ទទួលបាននូវសេវាផ្លូវការមួយចំនួនដូចជា សេវាបញ្ជីរួមសំរាប់ការពង្រីកអាជីវកម្ម សេវាធានារ៉ាប់រង អាជីវកម្ម និងការនាំចេញជាដើម។ ជាលទ្ធផលនៃការដែលសហគ្រាសភាគច្រើនស្ថិតនៅក្រៅប្រព័ន្ធ សេដ្ឋកិច្ចផ្លូវការនេះ ធ្វើអោយពួកគេបាត់បង់ឱកាសក្នុងការរីកចំរើនតាមសក្តានុពលភាពដែលគេមាន

^១ ការវាយតម្លៃបរិយាកាសវិនិយោគ ឆ្នាំ ២០០៩ របស់ធនាគារពិភពលោក និង សាជីវកម្មបញ្ជីរួមត្រូវបានដាក់

ក្នុងការបង្កើតការងារ ការអភិវឌ្ឍន៍ធនធានមនុស្ស ការបង់ពន្ធជូនរដ្ឋ ការរួមចំណែកក្នុងការរីកចម្រើន
លូតលាស់នៃសេដ្ឋកិច្ច និងការកាត់បន្ថយភាពក្រីក្រ ។

ការសិក្សាប្រៀបធៀប បានបង្ហាញអោយឃើញនូវទំនាក់ទំនងយ៉ាងជិតស្និទ្ធរវាងភាពជាសហគ្រិន
និងបរិយាកាសអាជីវកម្មល្អ ។ របាយការណ៍ ការវាយតម្លៃបរិយាកាសវិនិយោគ ឆ្នាំ ២០០៩ របស់
ធនាគារពិភពលោក និង សាជីវកម្មហិរញ្ញវត្ថុអន្តរជាតិបានបង្ហាញថា បែបបទចុះបញ្ជីដែលមានលក្ខណៈ
ងាយស្រួលមានតំលៃទាបនិងមានប្រសិទ្ធភាពមានសារៈសំខាន់ណាស់ក្នុងការជំរុញអោយមានការចាប់ផ្តើម
អាជីវកម្ម និងការវិនិយោគលើប្រភេទអាជីវកម្មថ្មីៗ ។ ការកែលម្អដំណើរការចុះបញ្ជីអាជីវកម្ម អោយ
មានលក្ខណៈងាយស្រួល និងចំណាយតិច ផ្តល់ផលវិជ្ជមានជាច្រើន ។ លើសពីការជំរុញអាជីវកម្មអោយ
ចុះបញ្ជី និងចូលមកក្នុងប្រព័ន្ធសេដ្ឋកិច្ចផ្លូវការ វាក៏នឹងជំរុញអោយមានការបង្កើតអាជីវកម្មថ្មីថែមទៀត ។
ដោយហេតុថា អាជីវកម្មក្នុងប្រព័ន្ធសេដ្ឋកិច្ចផ្លូវការនឹងធ្វើការបង់ពន្ធត្រឹមត្រូវ ការជំរុញអោយអាជីវកម្ម
ចុះបញ្ជី ក៏នឹងជួយបង្កើនចំណូលពន្ធសំរាប់ខេត្ត-ក្រុង ផងដែរ ។ ដូច្នេះ គេមានហេតុផលល្អជាច្រើនសំរាប់
អាជ្ញាធរខេត្ត-ក្រុង ក្នុងការកែលម្អនីតិវិធីរដ្ឋបាល និងបទបញ្ញត្តិនានាពាក់ព័ន្ធនឹងការចាប់ផ្តើមអាជីវកម្ម ។

ដើម្បីជំរុញអាជីវកម្មអោយចូលមកក្នុងប្រព័ន្ធសេដ្ឋកិច្ចផ្លូវការ និងជំរុញអោយមាន
ការវិនិយោគថ្មីៗអាជ្ញាធរខេត្ត-ក្រុងត្រូវតែផ្សព្វផ្សាយអំពីបទប្បញ្ញត្តិនានា និងចំណាយដែលត្រូវកើតមាន
អោយបានច្បាស់លាស់ និងប្រកបដោយតម្លាភាព ។ ការកែសម្រួល ធ្វើអោយនីតិវិធីរដ្ឋបាលពាក់ព័ន្ធ
នឹងការចាប់ផ្តើមអាជីវកម្ម មានភាពច្បាស់លាស់ និងមានតម្លៃទាប ជាជំហានសំខាន់ទីមួយដែល
អាជ្ញាធរខេត្ត-ក្រុង អាចអនុវត្តបាន ដើម្បីលើកកម្ពស់បរិយាកាសអាជីវកម្ម ពង្រឹងកិច្ចសហប្រតិបត្តិ
ការណ៍ជាមួយសហគ្រាសឯកជន និងអភិវឌ្ឍសេដ្ឋកិច្ចទាំងថ្នាក់មូលដ្ឋាន និងថ្នាក់ជាតិ ។

១.២. អត្ថប្រយោជន៍នៃការកែលម្អបែបបទរដ្ឋបាល

ការលើកកម្ពស់តម្លាភាព និងការកែលម្អនីតិវិធីរដ្ឋបាល ផ្តល់អត្ថប្រយោជន៍ដល់អាជីវករ
អាជ្ញាធរ និងសង្គមទាំងមូល ដោយជំរុញអោយមានការវិនិយោគច្រើនជាងមុន បង្កើនផលិតភាព
បង្កើតការងារ និងធ្វើអោយសេដ្ឋកិច្ចចម្រើនលូតលាស់ ។

អត្ថប្រយោជន៍សំរាប់អាជ្ញាធរខេត្ត-ក្រុង

- ១. ការកែលម្អនីតិវិធីរដ្ឋបាលឱ្យមានតម្លាភាព និងមានប្រសិទ្ធភាព នឹងកាត់បន្ថយពេលវេលាដែល
មន្ត្រីរដ្ឋាភិបាលត្រូវចំណាយក្នុងដំណើរការចុះបញ្ជី និងចេញអាជ្ញាប័ណ្ណដល់អាជីវកម្ម ។ បែប

បទដ្ឋបាលដែលមានប្រសិទ្ធភាព នឹងជួយកាត់បន្ថយការរំលោភបំពានរបស់មន្ត្រីរដ្ឋាភិបាល និងសន្សំពេលវេលាសំរាប់ការងារផ្សេងទៀត ។

២. ការលុបបំបាត់នីតិវិធីមិនចាំបាច់គឺជាការងារមួយដែលមានហានិភ័យទាបសំរាប់មន្ត្រីរដ្ឋាភិបាល ហើយលទ្ធផលដែលទទួលបានគឺ កំណើនចំនួនអាជីវកម្មដែលមកចុះបញ្ជី ចូលរួមក្នុងប្រព័ន្ធសេដ្ឋកិច្ចផ្លូវការនិងបង្កើនជូនរដ្ឋ។ នៅពេលចំនួនអាជីវកម្មដែលបង្កើនជូនរដ្ឋមានការកើនឡើង ប្រាក់ចំណូលរបស់ខេត្ត-ក្រុងក៏មានការកើនឡើងដែរ ហើយអាជ្ញាធរនឹងមានថវិការច្រើនសំរាប់ប្រតិបត្តិការងាររបស់គេ ។
៣. ការកែលំអនីតិវិធីរដ្ឋបាល ពាក់ព័ន្ធនឹងការចាប់ផ្តើមអាជីវកម្ម នឹងធ្វើអោយទំនាក់ទំនងរវាងរដ្ឋាភិបាលនិងផ្នែកឯកជនមានភាពប្រសើរឡើង ហើយបង្កើនកិច្ចសហការណ៍ក្នុងការអភិវឌ្ឍន៍សេដ្ឋកិច្ច ។

អត្ថប្រយោជន៍សំរាប់ផ្នែកឯកជន

១. នីតិវិធីដែលមានតម្លាភាព និងងាយស្រួលជាងមុន នឹងរួមចំណែកដល់ភាពជោគជ័យរបស់សហគ្រិននានាព្រោះថាពួកគេនឹងមានការយល់ដឹងប្រសើរជាងមុន អំពីទំនួលខុសត្រូវរបស់ខ្លួនចំពោះមុខច្បាប់ និងចំណាយពេលវេលាតិចជាងមុន ក្នុងការបំពេញតាមតម្រូវការនានារបស់ច្បាប់ ។ ការណ៍នេះ ក៏នឹងកាត់បន្ថយឱកាសដែលពួកគេត្រូវបង់ចំណាយក្រៅផ្លូវការផងដែរ ។
២. ការចុះបញ្ជីត្រឹមត្រូវជាផ្លូវការនឹងផ្តល់អោយម្ចាស់អាជីវកម្ម នូវអត្ថប្រយោជន៍ជាច្រើនដូចជា៖
 (១) អាជីវកម្មរបស់គេត្រូវបានទទួលស្គាល់ជាស្ថាប័នស្របច្បាប់ និងការពារដោយច្បាប់នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា (២) ទំនាក់ទំនងកិច្ចសន្យារបស់គេជាមួយដៃគូពាណិជ្ជកម្ម និងអតិថិជននឹងត្រូវទទួលស្គាល់ និងការពារដោយច្បាប់ (៣) បង្កើនឱកាសទទួលបាននូវសេវាហិរញ្ញវត្ថុ សេវាធានារ៉ាប់រងសំរាប់អាជីវកម្ម និងអាចនាំចេញផលិតផលរបស់គេ និង (៤) អាចទទួលបានការប្រឹក្សាពីសំណាក់មន្ត្រីជំនាញនៅមន្ទីរពាក់ព័ន្ធនានាប្រសិនបើគេជួបបញ្ហា ។
៣. បន្ទាប់ពីចុះបញ្ជីជាផ្លូវការហើយ អាជីវកម្មនឹងអាចចូលជាសមាជិកសមាគមន៍អាជីវកម្មនានា ហើយ តាមរយៈសមាគមន៍នេះ គេនឹងអាចចូលរួមក្នុងការពិភាក្សាជាមួយរដ្ឋាភិបាល ដើម្បីកែលំអបរិយាកាសអាជីវកម្មបន្ថែមទៀត ។



យុទ្ធសាស្ត្រក្នុងការកែលំអនីតិវិធីរដ្ឋបាល

ការរៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រ ដែលមានគោលដៅជាក់លាក់ មានអាទិភាពច្បាស់លាស់ មានការកំណត់ការងារដែលត្រូវធ្វើ និងលទ្ធផលដែលរំពឹងទុក មានការកំណត់តួនាទី និងការទទួលខុសត្រូវ និងការកំណត់ធនធានដែលចាំបាច់ (ទាំងពេលវេលា និងប្រាក់កាស) ច្បាស់លាស់ នឹងជួយដល់ការគ្រប់គ្រងនូវកិច្ចការ និងការសម្រេចជោគជ័យ។ ការប្តេជ្ញាចិត្តក្នុងការផ្តល់នូវធនធានចាំបាច់ និងការរក្សាភាពបត់បែនបានក្នុងការកែសម្រួលផែនការតាមការចាំបាច់ មានសារៈសំខាន់ណាស់សំរាប់ការងារនេះ។

២.១. ការកំណត់តម្រូវការក្នុងការកែលំអ

មានប្រភពព័ត៌មានជាច្រើន ដែលអាចប្រើប្រាស់ដើម្បីកំណត់ នូវតម្រូវការកែលំអនីតិវិធីរដ្ឋបាលពាក់ព័ន្ធនឹងការចាប់ផ្តើមអាជីវកម្ម។ ប្រភពព័ត៌មានទាំងនោះ រួមមាន៖

១. របាយការណ៍នៃការអង្កេតបរិយាកាសអាជីវកម្មនៅកម្ពុជាដូចជា របាយការណ៍នៃការវាយតម្លៃបរិយាកាសអាជីវកម្មនៅតាមខេត្តនៃប្រទេសកម្ពុជា (២០០៦ និង ២០០៩) ដែលចងក្រងឡើងដោយ សាជីវកម្មហិរញ្ញវត្ថុអន្តរជាតិ និងមូលនិធិអាស៊ី របាយការណ៍នៃការវាយតម្លៃបរិយាកាសវិនិយោគ (២០០៤ និង ២០០៩) និងរបាយការណ៍អំពីការធ្វើអាជីវកម្មរបស់សាជីវកម្មហិរញ្ញវត្ថុអន្តរជាតិ និងធនាគារពិភពលោកជាដើម។ របាយការណ៍នៃការវាយតម្លៃបរិយាកាសអាជីវកម្មនៅតាមខេត្តនៃប្រទេសកម្ពុជា មានអត្ថប្រយោជន៍ជាពិសេសសំរាប់ការងារកែលំអនីតិវិធីរដ្ឋបាលនេះ ព្រោះវាបានបង្ហាញអោយឃើញនូវបញ្ហា ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងបរិយាកាសអាជីវកម្មនៅថ្នាក់ខេត្ត។
២. កិច្ចសម្ភាសន៍ជាមួយថ្នាក់ដឹកនាំ និងសមាជិកសមាគមន៍អាជីវកម្ម សភាពាណិជ្ជកម្ម និងក្រុមការងារផ្នែកឯកជន នៃវេទិកាវេជ្ជាភិបាល-ផ្នែកឯកជន។
៣. កិច្ចសម្ភាសន៍ជាមួយមន្ត្រីរដ្ឋាភិបាលដែលពាក់ព័ន្ធក្នុងការងារចុះបញ្ជី និងការចេញអាជ្ញាប័ណ្ណអាជីវកម្ម។

៤. ការអង្កេតស្ទង់មតិជាមួយម្ចាស់អាជីវកម្មផ្ទាល់ ដើម្បីយល់ដឹងពីបញ្ហានានាដែលគេជួបប្រទះ ក្នុងដំណើរនីតិវិធីដែលកំពុងអនុវត្តនាពេលបច្ចុប្បន្ន ។

៥. ទិន្នន័យដែលពាក់ព័ន្ធនានា ពីស្ថាប័នដែលពាក់ព័ន្ធនឹងនីតិវិធីរដ្ឋបាល នៃការចាប់ផ្តើមអាជីវកម្ម ដូចជា ចំនួននៃការសាកសួរពីសាធារណៈជន ចំនួនអាជីវកម្មដែលបានចុះបញ្ជី ចំនួនអាជីវកម្ម ដែលមិនទាន់ចុះបញ្ជី ការតវ៉ា និងការរអ៊ូរទាំរបស់អាជីវករ ទៅលើនីតិវិធីដែលកំពុងអនុវត្ត និង ថាតើការតវ៉ាទាំងនោះត្រូវបានដោះស្រាយដែរ ឬទេ ។ ស្ថិតិ និងទិន្នន័យ របស់ស្ថាប័នរដ្ឋាភិបាល អំពីចំនួនអាជីវកម្ម ដែលបានចុះបញ្ជី និងអំពីការអភិវឌ្ឍន៍សេដ្ឋកិច្ច អាចបង្ហាញអោយឃើញ លទ្ធផលរបស់កិច្ចខិតខំប្រឹងប្រែង ក្នុងការកែលំអនីតិវិធីរដ្ឋបាលនេះ តាមរយៈកំណើននៃការ ចុះបញ្ជីអាជីវកម្ម ។

នៅពេលដែលតម្រូវការនៃការកែលំអនីតិវិធីត្រូវបានកំណត់ហើយ វាមានសារៈសំខាន់ណាស់ ដែលថ្នាក់ដឹកនាំភាពទៅលើការផ្លាស់ប្តូរដែលបានស្នើឡើង និងមានការប្តេជ្ញាចិត្តក្នុងការធ្វើអោយ មានការផ្លាស់ប្តូរនោះ ។ គោលបំណងដែលអាចវាស់វែងបាន ត្រូវតែកំណត់អោយបានច្បាស់លាស់ ដើម្បី ធានាថា ការកែលំអនឹងអាចដោះស្រាយបញ្ហា ដែលបានរកឃើញក្នុងការអង្កេតដំបូងពិតប្រាកដមែន ។ បន្ទាប់មក គេត្រូវដាក់ចេញនូវយុទ្ធសាស្ត្រជាក់លាក់មួយ ដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងតម្រូវការដែលបាន កំណត់ ។

២.២. ការបង្កើតយុទ្ធសាស្ត្រសំរាប់ការកែលំអ

យុទ្ធសាស្ត្រដើម្បីកែលំអនីតិវិធីរដ្ឋបាល មិនចាំបាច់មានលក្ខណៈស្មុគស្មាញ ឬព្យាយាម ដោះស្រាយបញ្ហាទាំងអស់ ដែលមាននោះទេ ។ អ្វីដែលសំខាន់នោះគឺថា យុទ្ធសាស្ត្រត្រូវមានរចនាសម្ព័ន្ធ ច្បាស់លាស់ ដែលអាចអោយភាគីពាក់ព័ន្ធ ងាយយល់ និងអាចចូលរួមបាន ហើយមានគោលដៅដែល អាចសម្រេចបានជាក់លាក់ ។

បទពិសោធន៍ទទួលបានពីខេត្តសៀមរាប

នៅពេលដែលតម្រូវការដើម្បីកែលំអនីតិវិធីរដ្ឋបាលពាក់ព័ន្ធនឹងការចាប់ផ្តើមអាជីវកម្ម ត្រូវបានកំណត់ ច្បាស់លាស់ និងទទួលបានយល់ព្រមពីថ្នាក់ដឹកនាំហើយ ដំណើរការនៃការកែលំអត្រូវបានតេឡេប្រាប់ និងដាក់ ចេញដើម្បីសម្រេចគោលបំណងខាងក្រោម៖

- ដោយមានការសហការណ៍ពីភាគីពាក់ព័ន្ធទាំងអស់ កំណត់ថានីតិវិធីពាក់ព័ន្ធនឹងការចាប់ផ្តើម អាជីវកម្មណា ដែលអាចធ្វើការកែលំអបាន ហើយមានអត្រាជោគជ័យខ្ពស់ក្នុងការកែលំអ ។
- ធានាអោយបានថា ភាគីពាក់ព័ន្ធទាំងអស់ ត្រូវបានពិភាក្សា ក្នុងដំណើរនៃការជ្រើសរើសនីតិវិធី ។
- ធានាថា យុទ្ធសាស្ត្រសំរាប់ការកែលំអនេះ ត្រូវបានពិភាក្សាទូលំទូលាយជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធទាំងអស់ ហើយ ពេលវេលាគ្រប់គ្រាន់ត្រូវបានផ្តល់អោយ សំរាប់ការពិភាក្សាការកែលំអស្របជាងកន្លែង ។

រូបភាព ១៖ គំនូសសង្ខេបអំពីវិធីសាស្ត្រក្នុងការកែលំអនីតិវិធីរដ្ឋបាល



២.៣. សមាសធាតុផ្សំខាន់ៗសំរាប់ការកែលំអនីតិវិធីរដ្ឋបាលប្រកបដោយជោគជ័យ

ធាតុផ្សំសំខាន់ៗបំផុតសំរាប់ការអនុវត្តន៍គម្រោងប្រកបដោយជោគជ័យ គឺការដឹកនាំ និងឆន្ទៈខ្ពស់ ពីសំណាក់ថ្នាក់ដឹកនាំជាន់ខ្ពស់របស់ខេត្ត។ មន្ត្រីរដ្ឋាភិបាល (ប្រធានមន្ទីរ អនុប្រធានមន្ទីរ និងមន្ត្រីនានា) ដែលពាក់ព័ន្ធ និងដែលនឹងទទួលបានផលប៉ះពាល់ពីការកែលំអ ត្រូវតែមានឆន្ទៈចូលរួមក្នុងការអនុវត្តន៍ដំណើរការនេះ។ ភាគីផ្សេងៗទៀតដែលពាក់ព័ន្ធនិងត្រូវមានឆន្ទៈចូលរួមដែរនោះ គឺសមាជិកសមាគមន៍អាជីវកម្មនៅក្នុងខេត្ត ដែលអាចផ្តល់ជាគំនិតយោបល់ក្នុងដំណើរការកែលំអ។ ឆន្ទៈ និងទិសដៅច្បាស់លាស់ ពីសំណាក់ថ្នាក់ដឹកនាំ ជួយដល់ការពិភាក្សារកការយល់ស្របជាឯកភ័យ និង ធានាថាសំលេងរបស់ភាគីពាក់ព័ន្ធទាំងអស់ត្រូវបានយកមកគិតគូរ ហើយក្តីរីករាននានាមានលក្ខណៈពិតប្រាកដ។

សមាសធាតុផ្សំសំខាន់ៗផ្សេងទៀតដើម្បីធានាការអនុវត្តន៍គម្រោងដោយជោគជ័យរួមមាន :

- ការធានាអោយបានថាអ្នកអនុវត្តគម្រោងមានឆន្ទៈខ្ពស់ក្នុងការអនុវត្តន៍
- ការកំណត់គោលដៅ និងគោលបំណងដែលអាចសម្រេចទៅបាន និងដែលមានផលប៉ះពាល់អាចវាស់វែងបាន។
- ការគ្រប់គ្រងការផ្លាស់ប្តូរដោយប្រុងប្រយ័ត្ន និងដោយសមស្រប តាមរយៈការផ្តល់ព័ត៌មានជាប្រចាំដល់អ្នកដែលពាក់ព័ន្ធ និងការពិភាក្សារដើម្បីទទួលបាននូវការយល់ស្រប និងការគាំទ្រក្នុងដំណើរការអនុវត្តន៍។
- ការកំណត់ពេលវេលាជាក់លាក់សំរាប់ការសម្រេចកិច្ចការរបស់មន្ត្រី ហើយតម្រូវអោយពួកគេទទួលខុសត្រូវ លើការសម្រេចកិច្ចការទាំងនោះ។
- ការត្រួតពិនិត្យ និងតាមដានដំណើរការលទ្ធផល និងផលប៉ះពាល់នៃការកែលំអ។
- ការផ្តល់ពេលវេលាអោយបានគ្រប់គ្រាន់ដើម្បីស្វែងរកការឯកភាព ការប្តេជ្ញាចិត្ត និងការសហការលើភាគីពាក់ព័ន្ធទាំងអស់។

វាមានសារៈសំខាន់ណាស់ក្នុងការធានាថាមានការចូលរួមពីភាគីពាក់ព័ន្ធនៅគ្រប់កំរិតនិងគ្រប់ជំហាននៃការអនុវត្តន៍ដំណើរការកែលំអនីតិវិធីរដ្ឋបាល។ គួរមានការធានាថា សម្លេងរបស់ភាគីពាក់ព័ន្ធទាំងអស់ត្រូវបានយកមកពិចារណា។

បទពិសោធន៍ទទួលបានពីខេត្តសៀមរាប

អភិបាលខេត្តសៀមរាបបានបង្ហាញឆន្ទៈខ្ពស់ និងដឹកនាំការកែលម្អបរិយាកាស អាជីវកម្មក្នុងខេត្តសៀមរាប បន្ទាប់ពីខេត្តនេះបានទទួលចំណាត់ថ្នាក់ជិតចុងក្រោយគេ នៅក្នុង របាយការណ៍វាយតម្លៃបរិយាកាសអាជីវកម្មតាមខេត្ត ឆ្នាំ ២០០៦ ។ ដោយផ្អែកលើលទ្ធផល ដែលបង្ហាញអោយឃើញពីតម្រូវការនៃការកែលម្អអនីតិវិធីរដ្ឋបាល ពាក់ព័ន្ធនឹងការចាប់ផ្តើម អាជីវកម្ម អភិបាលនៃគណៈអភិបាលខេត្ត និងអភិបាលខេត្តរងសំខាន់ៗបានប្រកាសចាប់ផ្តើម អនុវត្តគម្រោងកែលម្អបរិយាកាសអាជីវកម្មក្នុងខេត្តសៀមរាបនៅឆ្នាំ ២០០៧ ។

គោលបំណងច្បាស់លាស់ និងអាចសម្រេចបាន៖ កែលម្អអនីតិវិធីរដ្ឋបាលពាក់ព័ន្ធ នឹងការចាប់ផ្តើមអាជីវកម្ម ដើម្បីធ្វើអោយបរិយាកាសអាជីវកម្មមានភាពប្រសើរឡើង ។

ការចូលរួមពីថ្នាក់ដឹកនាំ៖ អភិបាលនៃគណៈអភិបាលខេត្ត បានបង្កើតគណៈកម្មាធិការ សម្របសម្រួលថ្នាក់ខេត្ត ដែលមានសមាសភាពចូលរួម ពីសំណាក់ប្រធានមន្ទីរដែលពាក់ព័ន្ធ អភិបាលស្រុក និងមន្ត្រីសាលាខេត្ត ។ ប្រធានមន្ទីរ មានភារកិច្ចទទួលខុសត្រូវ ក្នុងការដឹកនាំកែប្រែ បែបបទរដ្ឋបាលក្នុងមន្ទីររៀងៗខ្លួន ហើយក៏ទទួលខុសត្រូវទៅលើលទ្ធផល នៃកំណែទម្រង់ នោះដែរ ។ អភិបាលរងខេត្ត មានភារកិច្ចដឹកនាំការអនុវត្ត និងទទួលខុសត្រូវលើការអនុវត្តន៍ គម្រោងទាំងមូល ។

ហេតុអ្វីបានជាត្រូវមានសមាសភាពសមាជិកគណៈកម្មាធិការច្រើន?

- ការចាប់ផ្តើមអាជីវកម្មក្នុងខេត្តសៀមរាបជាប់ពាក់ព័ន្ធជាមួយមន្ទីរ និងស្ថាប័នជាច្រើន ។ ឧទាហរណ៍ ដើម្បីបើកភោជនីយដ្ឋានមួយ គេត្រូវចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៅមន្ទីរពាណិជ្ជកម្មខេត្ត សុំអាជ្ញាប័ណ្ណទេសចរណ៍ពីមន្ទីរទេសចរណ៍ និងសុំការអនុញ្ញាតពីមន្ទីរ និងស្ថាប័នផ្សេងៗទៀត ដូចជា ការងារ សុវត្ថិភាពអគ្គិភ័យ សុខាភិបាល និងបរិស្ថានជាដើម ។
- ការចូលរួមពីប្រធានមន្ទីរទាំងអស់ដែលពាក់ព័ន្ធ នៅក្នុងគណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួល ថ្នាក់ខេត្ត និងការប្រគល់ភារកិច្ចច្បាស់លាស់អោយពួកគាត់ដើម្បីសម្រេចគោលបំណងជាក់លាក់ មានសារៈសំខាន់ណាស់សំរាប់ជោគជ័យរបស់គម្រោង ។ ការចូលរួមដឹកនាំផ្ទាល់ និងការប្តេជ្ញា របស់ប្រធានមន្ទីរពាក់ព័ន្ធ មានសារៈសំខាន់ណាស់ក្នុងការកំណត់អំពីបែបបទ និងនីតិវិធីរដ្ឋបាល ទាំងអស់ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការចាប់ផ្តើមអាជីវកម្ម ការរៀបចំដំណោះស្រាយ និងការរៀបចំ វិធានការសមស្របក្នុងការត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃគម្រោង ។ ការចូលរួមយ៉ាងសកម្មពីអ្នក ពាក់ព័ន្ធសំខាន់ៗក្នុងដំណើរការទាំងនេះ អាចធានាបានថាគ្រូប ការងារគម្រោងទទួល បាននូវគំនិត យោបល់ និងការណែនាំពីថ្នាក់ដឹកនាំនៅពេលដែលចាំបាច់ ។
- ចំនុចដែលសំខាន់បំផុតនោះ គឺមន្ទីរ និងស្ថាប័ននានាមិនត្រូវបានបង្ខំអោយអនុវត្តដំណើរ ការកែលម្អនេះទេប៉ុន្តែថ្នាក់ដឹកនាំរបស់មន្ទីរនិងស្ថាប័នទាំងនោះដែលជាសមាជិកគណៈកម្មាធិការ

សម្របសម្រួល យល់ច្បាស់អំពីអត្ថប្រយោជន៍នៃការកែលំអ និងមានឆន្ទៈក្នុងការបំពេញការងារ សហការយ៉ាងជិតស្និទ្ធជាមួយក្រុមការងារ ។

ពិភាក្សាជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធទាំងអស់: ក្នុងការអនុវត្តន៍គម្រោងនេះ ក្រុមការងារ បានធ្វើការពិភាក្សាយ៉ាងទូលំទូលាយជាមួយម្ចាស់ និងអ្នកគ្រប់គ្រងអាជីវកម្ម ថ្នាក់ដឹកនាំ សមាគមន៍អាជីវកម្មខេត្ត ក៏ដូចជាសភាពាណិជ្ជកម្មខេត្ត ។

របាយការណ៍អំពីការរីកចម្រើននៃការអនុវត្តន៍គម្រោង: រាល់ដំណាក់កាលសំខាន់ៗនៃ ការអនុវត្តន៍គម្រោង ថ្នាក់ដឹកនាំក្នុងជួរអាជ្ញាធរ មន្ត្រីរដ្ឋាភិបាល តំណាងសមាគមន៍អាជីវកម្ម និងអាជីវករ ដែលមានការចាប់អារម្មណ៍លើការងារនេះ ត្រូវបានគេអញ្ជើញអោយចូលរួម ផ្តល់យោបល់ទៅលើការរីកចម្រើននៃការអនុវត្តន៍គម្រោង ។ នៅក្នុងការប្រជុំពិភាក្សាទៅលើ របាយការណ៍ ប្រធានមន្ទីរបានធ្វើបទបង្ហាញអំពីនីតិវិធីបច្ចុប្បន្ន និងពីអ្វីដែលបានស្នើឡើងសំរាប់ ការកែលំអ ។ កិច្ចប្រជុំនេះ មិនត្រឹមតែធានាថាគម្រោងបានទទួលយោបល់គ្រប់គ្រាន់ពីផ្នែក ឯកជននោះទេ ថែមទាំងធ្វើអោយមានឯកភាពជាឯកឆន្ទ ពីសំណាក់គណៈកម្មាធិការសម្រប សម្រួល និងមន្ត្រីដែលទទួលខុសត្រូវក្នុងការអនុវត្តន៍នីតិវិធីរដ្ឋបាលទៀតផង ។

ការសម្តោចចាប់ផ្តើមអនុវត្តគម្រោងត្រូវបានធ្វើឡើងជាសាធារណៈដើម្បីធានាថា ភាគីពាក់ព័ន្ធទាំងអស់ យល់ច្បាស់អំពីគោលបំណងនៃការកែលំអនីតិវិធីរដ្ឋបាល និងមាន ការចូលរួមពីផ្នែកឯកជនក្នុងការអនុវត្តន៍គម្រោង ។ ការរៀបចំសម្តោចជាសាធារណៈមានផលប៉ះ ពាល់ដូចខាងក្រោម ៖

- មន្ត្រីជាន់ខ្ពស់បានធ្វើការអះអាងជាថ្មីអំពីការប្តេជ្ញាចិត្តក្នុងការកែលំអបរិយាកាស អាជីវកម្ម និងបង្ហាញអោយឃើញពីការដឹកនាំរបស់មន្ត្រីជាន់ខ្ពស់ក្នុងការអនុវត្តន៍ ។
- មន្ត្រីពាក់ព័ន្ធមកពីគ្រប់ស្ថាប័ន មន្ទីរ បានឮដោយផ្ទាល់អំពីគម្រោង អំពីតួនាទី មានការទទួលខុសត្រូវរបស់គេ និងសារៈសំខាន់នៃការចូលរួមរបស់ពួកគេ ក្នុងការ សម្រេចជោគជ័យនៃការផ្តួចផ្តើមនេះ ។
- គណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួល និងបុគ្គលិកនៃមន្ទីរនានាបានជួបជុំគ្នា និងស្វែងយល់ពី គោលបំណង សកម្មភាពសំខាន់ៗ លទ្ធផលរំពឹងទុក និងផលប៉ះពាល់របស់គម្រោង ។
- ផ្តល់ឱកាសអោយផ្នែកឯកជន និងសាធារណៈជនចូលរួម និងបញ្ចេញមតិយោបល់ ។

ក្រៅពីបង្ហាញការដឹកនាំ និងការប្តេជ្ញាចិត្តក្នុងការអនុវត្តន៍គម្រោង ពិធីសម្តោចជា សាធារណៈ ក៏បានបង្កឱកាសក្នុងការបង្កើតបណ្តាញទំនាក់ទំនង និងការផ្លាស់ប្តូរមតិយោបល់ក្នុង ចំណោមភាគីពាក់ព័ន្ធទាំងអស់ និងជាការផ្សព្វផ្សាយមួយដ៏ល្អសម្រាប់គម្រោងកែលំអនីតិវិធី រដ្ឋបាល ។

៣ ដំណើរការកែលម្អអនិសិទ្ធិរដ្ឋបាល

ដូចដែលមាននៅក្នុងរូបភាពលេខ ១ ខាងលើ ការកែលម្អអនិសិទ្ធិរដ្ឋបាលអាចធ្វើទៅបានប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ តាមរយៈដំណើរការយុទ្ធសាស្ត្រដែលមានប្រាំដំណាក់កាលសំខាន់ៗដូចខាងក្រោម៖

- ① ការវិភាគ និងការជ្រើសរើសនីតិវិធី
- ② ការធ្វើផែនទីដំណើរការ
- ③ ការរៀបចំដំណោះស្រាយ និងការអនុវត្ត
- ④ ការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន
- ⑤ ការតាមដាន និងវាយតម្លៃ



មុននឹងចាប់ផ្តើមដំណើរការកែលម្អប្រព័ន្ធនេះ វាមានសារៈសំខាន់ណាស់ក្នុងការកំណត់នីតិវិធីដែលត្រូវកែលម្អនិងអាទិភាពរបស់វា ។ ការស្វែងរកគំនិតរួមនិងការឯកភាពជាឯកច្ឆន្ទ គួរត្រូវបានអនុវត្តជាបន្តនៅក្នុងដំណើរការអនុវត្តគម្រោងទាំងមូល ។

1 ការវិភាគ និងការជ្រើសរើសនីតិវិធី

១. កំណត់នីតិវិធីដែលត្រូវធ្វើការកែលម្អ

ការយល់អោយបានច្បាស់អំពីឱកាសទាំងឡាយសំរាប់ការធ្វើកែលម្អប្រព័ន្ធ មានសារៈសំខាន់ណាស់ មុននឹងចាប់ផ្តើមដំណើរការកែលម្អប្រព័ន្ធ ។ ការណ៍នេះ ជួយអោយយើងកំណត់បាននូវអាទិភាពច្បាស់លាស់ និងធានាថាធនធានដែលគម្រោងមាន ត្រូវបានប្រើប្រាស់ត្រឹមត្រូវ និងមានប្រសិទ្ធភាព ។ ការរួមបញ្ចូលនូវសមាសភាពនៃភាគីពាក់ព័ន្ធឱ្យបានទូលាយ មានសារៈសំខាន់ណាស់ដើម្បីធានាថាមានការយល់ បានល្អិតល្អន់អំពីឱកាសក្នុងការធ្វើកែលម្អប្រព័ន្ធ ។ ការស្រាវជ្រាវតាម រយៈពេលវែងនិងការប្រជុំពិភាក្សាផ្តល់នូវទិន្នន័យទាំងបរិមាណ និងគុណភាពអំពីផលប៉ះពាល់ដែលការធ្វើកែលម្អប្រព័ន្ធអាចមានទៅលើការអភិវឌ្ឍន៍សេដ្ឋកិច្ច ។

២. សារៈសំខាន់នៃការកំណត់នីតិវិធី

ការកែលំអនីតិវិធីរដ្ឋបាលប្រឈមនឹងហានិភ័យនៃមហិច្ឆតាខ្ពស់ពេកក្នុងការកែទម្រង់ ដែលនាំទៅរកបរាជ័យ ដោយសារការព្យាយាមកែលំអនីតិវិធីច្រើនពេកក្នុងពេលតែមួយ។ ដើម្បីចៀសវាងហានិភ័យនេះ គេត្រូវការពេលវេលាសមរម្យមួយ ដើម្បីកំណត់បញ្ហា ផ្លាស់ប្តូរគំនិតយោបល់ និងកសាងមិត្តរួមមួយ ជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធទាំងអស់ អំពីថា តើនីតិវិធីណាខ្លះដែលត្រូវកែលំអ។ អ្វីដែលមានសារៈសំខាន់ដែរនោះ គឺការធ្វើអោយប្រាកដថាការផ្លាស់ប្តូរក្នុងនីតិវិធី នឹងមិនទំនាស់ជាមួយនឹងបទបញ្ញត្តិ និងច្បាប់ដែលកំពុងមានជាធរមាន។ តួនាទីរបស់អាជ្ញាធរថ្នាក់ជាតិ ថ្នាក់ខេត្ត និងថ្នាក់ស្រុក ក៏ត្រូវការការយកចិត្តទុកដាក់ដែរ ដើម្បីទទួលបាននូវលទ្ធផលល្អបំផុត និងស្ថិតនៅក្នុងរង្វង់ច្បាប់។

បទពិសោធន៍ទទួលបានពីខេត្តសៀមរាប

ក្រុមការងារគម្រោងបានធ្វើការវិភាគបរិយាកាសអាជីវកម្មក្នុងខេត្តដោយ៖

- ស្រាវជ្រាវប្រមូលបទបញ្ញត្តិ ច្បាប់ និងឯកសារពាក់ព័ន្ធនឹងនីតិវិធីនៃការចាប់ផ្តើមអាជីវកម្ម។
- សម្ភាសជាមួយម្ចាស់អាជីវកម្ម ក្នុងវិស័យសំខាន់ៗរបស់ខេត្ត ដើម្បីធានាថាមានការចូលរួមពីផ្នែកឯកជន និងផ្ទៀងផ្ទាត់មើលពីសុពលភាពរបស់ទិន្នន័យដែលប្រមូលបាន។
- សម្ភាសជាមួយតំណាងសមាគមន៍អាជីវកម្មសំខាន់ៗក្នុងខេត្តដូចជា សភាពាណិជ្ជកម្មខេត្ត និងសមាគមន៍សណ្ឋាគារ។
- ប្រជុំពិភាក្សាជាមួយមន្ត្រីរដ្ឋាភិបាលដែលពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីកសាងទំនាក់ទំនងល្អ ស្វែងយល់ពីឆន្ទៈរបស់មន្ត្រីនីមួយៗក្នុងកិច្ចសហការណ៍ក្នុងដំណើរការកែលំអ និងធានាភាពល្អនៃក្នុងការអនុវត្តន៍គម្រោង។

អ្វីដែលទទួលបានពីការវិភាគនេះគឺ បញ្ជីលំអិតគ្រប់ជ្រុងជ្រោយនៃនីតិវិធីរដ្ឋបាលពាក់ព័ន្ធនឹងការចាប់ផ្តើមអាជីវកម្មនៅខេត្តសៀមរាប។ បញ្ជីនេះ រួមបញ្ចូលទាំងកំណត់សំគាល់ទទួលបានពីការសម្ភាសន៍ និងទិន្នន័យគោលដែលប្រមូលបាន ដែលជាមូលដ្ឋានសំរាប់ការធ្វើការសម្រេចចិត្តបន្តទៀត។

មន្ទីរ	នីតិវិធី
ពាណិជ្ជកម្ម	❶ វិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម សហគ្រាសឯកបុគ្គល (MoC-Reg)
ឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល	❶ អាជ្ញាប័ណ្ណសំរាប់ប្រកបអាជីវកម្ម (MIME-SME) ❷ របាយការណ៍វិភាគ ឬលិខិតបទដ្ឋាន (ផលិតផលទាំងអស់ដែល ទាក់ទងនឹងចំណីអាហារ) ❸ វិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់គុណភាព (MIME-Standard) ❹ លិខិតអនុញ្ញាតសំរាប់ការវិនិយោគក្នុងវិស័យថាមពល (MIME-Power)
កសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ	❶ អាជ្ញាប័ណ្ណសំរាប់ប្រកបអាជីវកម្មផ្គត់ផ្គង់វត្ថុធាតុដើមកសិកម្ម (MAFF-Ag. Materials) ❷ លិខិតអនុញ្ញាតបើកទីតាំងសត្វឃាត (MAFF-Slaughter) ❸ លិខិតអនុញ្ញាតប្រកបអាជីវកម្មសត្វឃាត និងលក់សាច់ (MAFF-Meat) ❹ លិខិតអនុញ្ញាតសំរាប់ការកែច្នៃសាច់ (MAFF-Processed Meat) ❺ លិខិតអនុញ្ញាតបើកសិប្បកម្មកែច្នៃត្រីទឹកសាប ❻ លិខិតអនុញ្ញាតស្តុកត្រី (MAFF-Fish Stock) ❼ លិខិតអនុញ្ញាតចិញ្ចឹមត្រី (MAFF-Fish Raising) ❽ លិខិតអនុញ្ញាតសំរាប់ការដឹកជញ្ជូនត្រី (MAFF-Fish Trans.)
ទេសចរណ៍	❶ អាជ្ញាប័ណ្ណប្រកបអាជីវកម្មសណ្ឋាគារ (MoT-Hotel&Guest) ❷ អាជ្ញាប័ណ្ណប្រកបអាជីវកម្មផ្ទះសំណាក់ (MoT-Hotel&Guest) ❸ អាជ្ញាប័ណ្ណប្រកបអាជីវកម្មភ្នាក់ងារទេសចរណ៍ (MoT-Agents) ❹ អាជ្ញាប័ណ្ណប្រកបអាជីវកម្មមគ្គុទេសក៍ទេសចរណ៍ ❺ អាជ្ញាប័ណ្ណប្រកបអាជីវកម្មភោជនីយដ្ឋាន (MoT-Rest.)
បរិស្ថាន	❶ កិច្ចសន្យាបរិស្ថាន (Envir.-Permit)
រៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និង សំណង់	❶ លិខិតអនុញ្ញាតសាងសង់ (Con.-Permit) ❷ វិញ្ញាបនបត្រប្រកបអាជីវកម្មក្រុមជាងសំណង់ (Con.-Group)
សាខាពន្ធដារ	❶ ពន្ធប៉ាតង់ (Tax-Patent) ❷ ពន្ធប្រចាំខែ (Tax-Monthly)
សាលាខេត្ត	❶ លិខិតបញ្ជាក់ទីតាំងអាជីវកម្ម

៣. ការកំណត់អាទិភាព និងការជ្រើសរើសនីតិវិធីមកកែលំអ

ការសម្រេចចិត្តអោយបានសមស្រប ថាតើនីតិវិធីរដ្ឋបាលណាខ្លះដែលត្រូវការកែលំអ មានសារៈសំខាន់ណាស់។ ការជ្រើសរើសនីតិវិធីរដ្ឋបាលយកមកកែលំអ គួរត្រូវធ្វើឡើងដោយផ្អែកលើកត្តាពីរសំខាន់គឺ ទំហំនៃផលប៉ះពាល់វិជ្ជមានដែលនឹងទទួលបានពីការកែលំអ និងឱកាសនៃការទទួលជោគជ័យក្នុងការកែលំអ។

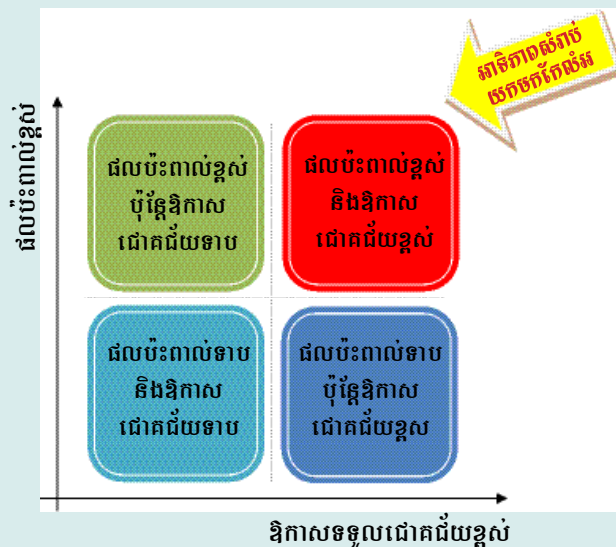
បទពិសោធន៍ទទួលបានពីខេត្តសៀមរាប

តាមរយៈការប្រើប្រាស់លទ្ធផលនៃការសិក្សា និងវិភាគអំពីការកែលំអនីតិវិធីដែលអាចសម្រេចទៅបាន ក្រុមការងារគម្រោងបានកំណត់អាទិភាព និងជ្រើសរើសនីតិវិធីកែលំអដោយផ្អែកលើកត្តាពីរ៖

- (១) ទំហំនៃផលប៉ះពាល់វិជ្ជមាន សំរាប់សេដ្ឋកិច្ច
- (២) ឱកាសទទួលបានជោគជ័យ ក្នុងការអនុវត្តន៍ការកែលំអ

កត្តាពីរនេះត្រូវបានឆ្លុះបញ្ចាំងនៅរូបភាពខាងក្រោម ដែលបង្ហាញពីកំរិតនៃឱកាសទទួលជោគជ័យ និងកំរិតនៃផលប៉ះពាល់ដែលអាចមាន។ ក្រុមការងារគម្រោងបានប្រើប្រាស់ម៉ាទ្រីសនេះ ដើម្បីពិចារណាលើនីតិវិធីដែលអាចកែលំអទាំងអស់ និងបន្ទាប់មក កំណត់អាទិភាពរបស់នីតិវិធីទាំងនោះ ដោយផ្អែកលើកត្តាទាំងពីរខាងលើ។

រូបភាព ២: ការកំណត់នីតិវិធីអាទិភាពសំរាប់កែលំអ



ទំហំនៃផលប៉ះពាល់ត្រូវបានប៉ាន់ស្មានដោយផ្អែកលើកត្តាពីរ៖

១. ចំនួននៃអាជីវកម្មដែលនឹងអាចទទួលបានផលប៉ះពាល់វិជ្ជមានពីការកែលំអនីមួយៗ ។
២. ការប៉ាន់ស្មានទៅលើទំហំទុនវិនិយោគជាមធ្យម ដែលអាជីវកម្មគ្រោងនឹងចុះបញ្ជីអាចនឹងវិនិយោគ (ការប៉ាន់ប្រមាណនេះ ផ្អែកលើការរំពឹងថា ទុនវិនិយោគកាន់តែច្រើន ផលប៉ះពាល់សេដ្ឋកិច្ចក៏ច្រើនដែរ) ។

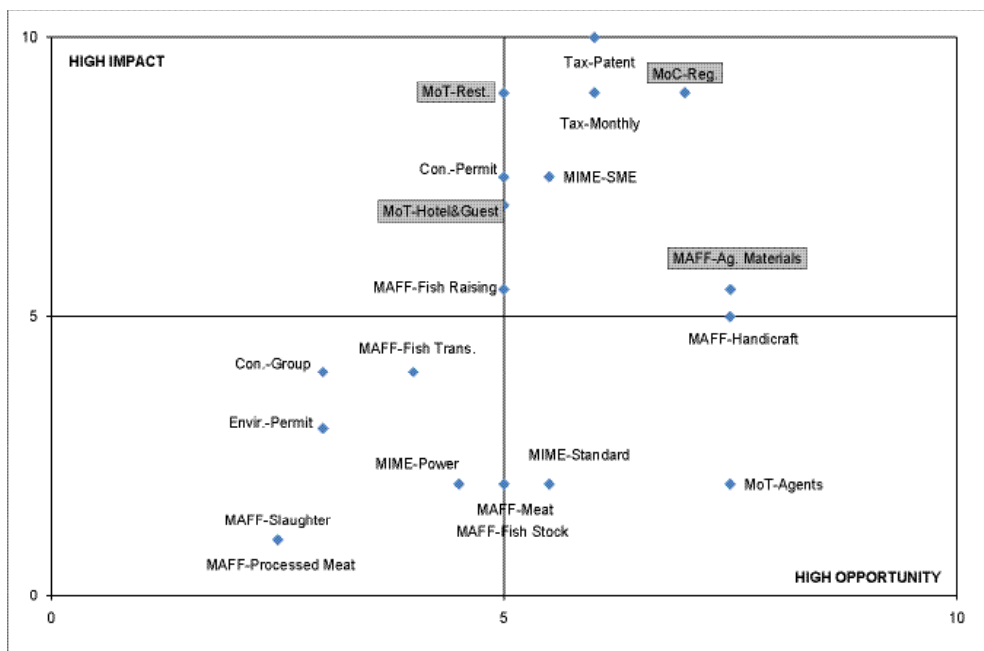
ឱកាសនៃជោគជ័យត្រូវបានប៉ាន់ស្មានដោយផ្អែកលើកត្តាពីរ៖

១. ឧបសគ្គចម្បងៗក្នុងការកែលំអនីតិវិធី (ដោយផ្អែកលើបទបញ្ញត្តិដែលកំពុងអនុវត្ត និងមតិយោបល់ពី ផ្នែកឯកជន) ។
២. ឆន្ទៈរបស់សាមីមន្ទីរក្នុងការសហការណ៍ អនុវត្តដំណើរការកែលំអ ។

នៅពេលដែលក្រុមការងារគម្រោងកំណត់អាទិភាពសំរាប់នីតិវិធីដែលត្រូវកែលំអ ដោយផ្អែកលើកត្តាទាំងពីរ ខាងលើរួចហើយ គណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលថ្នាក់ខេត្ត ត្រួតពិនិត្យការវាយតម្លៃពីឱកាសជោគជ័យ និងផលប៉ះពាល់ម្តងទៀត និងធ្វើការជ្រើសរើសចុងក្រោយដើម្បីធ្វើការកែលំអ ។

នីតិវិធីដែលបានជ្រើសរើសដោយគណៈកម្មការសម្របសម្រួល មាននៅក្នុងគំនូសបង្ហាញខាងក្រោម ។

រូបភាព ៣: ការជ្រើសរើសនីតិវិធីសំរាប់កែលំអ





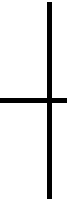
ការធ្វើផែនទីដំណើរការ

ផែនទីដំណើរការ គឺជារូបភាពនៃដំណើរការងារដែលបង្ហាញពីអត្ថន័យគ្រប់ដំណាក់កាល ដែលពាក់ព័ន្ធ។ ក្នុងសៀវភៅនេះ ផែនទីដំណើរការ មានន័យថា គ្រប់ដំណាក់កាលទាំងអស់ ក្នុងដំណើរការនៃនីតិវិធីរដ្ឋបាលពាក់ព័ន្ធ នឹងការចាប់ផ្តើមអាជីវកម្ម ដែលរួមមានដូចជា៖

១. ព័ត៌មាន និងឯកសារដែលចាំបាច់
២. ទីកន្លែងដែលត្រូវដាក់ពាក្យ និងឯកសារទាំងអស់ និងសារៈសំខាន់របស់វាក្នុងដំណើរការអនុម័ត លើការចុះបញ្ជី ឬផ្តល់អាជ្ញាប័ណ្ណ។
៣. ពេលវេលាត្រូវចំណាយសំរាប់ដំណាក់កាលនីមួយៗនៅក្នុងដំណើរការ។
៤. ចំណាយដែលនឹងកើតមានក្នុងដំណាក់កាលនីមួយៗ។

ផែនទីដំណើរការដែលល្អ នឹងធ្វើអោយសាធារណៈជនទូទៅដែលមិនធ្លាប់ឆ្លងកាត់ដំណើរការ នៃនីតិវិធីទាំងនោះ អាចមើល និងយល់បានអំពីលំហូរការងាររដ្ឋបាល សកម្មភាពដែលកើតឡើង ពេលវេលា និងការចំណាយផ្សេងៗ ចាំបាច់ក្នុងដំណើរការនោះពីដើមដល់ចប់។ ផែនទីនេះក៏ជួយអ្នក ដែលអនុវត្តការងារកែលំអនីតិវិធីរដ្ឋបាល អោយមើលឃើញទិដ្ឋភាពរួមនៃដំណើរការទាំងមូល កត្តា ទាំងអស់ដែលអាចមានផលប៉ះពាល់ដល់លទ្ធផលចុងក្រោយ រួមទាំងស្ថាប័ន រដ្ឋាភិបាល អាជ្ញាធរ ច្បាប់ បទបញ្ញត្តិផ្សេងៗ និងបុគ្គលនានាដែលពាក់ព័ន្ធ។

ហេតុដូច្នេះហើយ គោលបំណងនៃការធ្វើផែនទីដំណើរការ គឺដើម្បីទទួលបាននូវការចូលរួម ពីភាគីពាក់ព័ន្ធទាំងអស់ និងដើម្បីអោយពួកគេមានការយល់ស្របគ្នានៅក្នុងការពិភាក្សា និងការវិភាគ អំពីវិធានការក្នុងការកែលំអនីតិវិធី និងបែបបទរដ្ឋបាលនីមួយៗ។ ការធ្វើដូច្នេះនឹងបង្កើតមូលដ្ឋាន ជាក់លាក់មួយ ដើម្បីយល់អោយបានច្បាស់ពីបែបបទរដ្ឋបាលដែលពាក់ព័ន្ធ និងកាត់បន្ថយឱកាសនៃ ការធ្វើសេចក្តីសម្រេចចិត្តដោយស្មិតក្រោមឥទ្ធិពលរបស់បុគ្គល ឬនិន្នាការនយោបាយ។



បទពិសោធន៍ទទួលបានពីខេត្តសៀមរាប

បន្ទាប់ពីគណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលផ្នែកខេត្ត ឯកភាពលើនីតិវិធីដែលត្រូវកែលម្អ រួមមាន ក្រុមការងារបានធ្វើការយ៉ាងជិតស្និទ្ធជាមួយមន្ត្រីជំនាញនៅតាមមន្ទីរនីមួយៗ ដើម្បីគូរផែនទីដំណើរការនៃនីតិវិធីដែលត្រូវការកែលម្អ ។

ការគូរផែនទីដំណើរការ និងការរៀបចំដំណោះស្រាយដើម្បីកែលម្អ គឺជាការងារដែលសំខាន់បំផុតក្នុងការអនុវត្តន៍គម្រោងកែលម្អបរិយាកាសអាជីវកម្មនេះ ។ មន្ទីរដែលពាក់ព័ន្ធទាំងអស់ត្រូវចំណាយពេលវេលាដើម្បីចូលរួមពិភាក្សា វិភាគនីតិវិធីអោយឃើញពីបែបបទដែលអនុវត្តនាពេលបច្ចុប្បន្ន ដើម្បីធានាថាព័ត៌មានក្នុងផែនទីដំណើរការ ដែលបានរៀបចំឡើងមានលក្ខណៈត្រឹមត្រូវ និងទទួលបានឯកភាពពីមន្ត្រីជំនាញ ។ ផែនទីដំណើរការត្រូវបានធ្វើឡើងតាមពីរដំណាក់កាលដូចខាងក្រោម៖

ដំណាក់កាលទី ១៖ ការគូរផែនទីលំអិត ការប្រឹក្សាយោបល់ជាមួយមន្ត្រីជំនាញទាក់ទងនឹងគោលនយោបាយ ច្បាប់ ពាក្យសុំចុះបញ្ជី និងឯកសារពាក់ព័ន្ធ ដែលប្រើប្រាស់នៅក្នុងអង្គភាព ។ ក្រុមការងារគម្រោងដោយមានការគាំទ្រពីមន្ត្រីជំនាញ បានធ្វើសេចក្តីព្រាងផែនទីនៃដំណើរការដែលត្រូវកែលម្អដោយ៖

១. កំណត់មន្ត្រី និងមន្ទីរដែលជាប់ពាក់ព័ន្ធក្នុងដំណើរការ
២. រៀបរាប់ពីឯកសារទាំងអស់ដែលត្រូវមាន
៣. រៀបរាប់ពីជំហាន និងពេលវេលាដែលត្រូវការក្នុងជំហាននីមួយៗ

ដំណាក់កាលទី២៖ កិច្ចព្រមព្រៀងនិងការយល់ស្របជាឯកច្ឆន្ទៈ ព័ត៌មានដែលបានទទួលពីមន្ទីរនានាត្រូវបាន ត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ និងផ្សែងផ្តាច់ជាមួយឯកសារដែលមានភ្ជាប់នឹងពាក្យសុំដែលបានទទួលពីម្ចាស់អាជីវកម្មកន្លងមក ។ សេចក្តីព្រាងផែនទីត្រូវបានពិភាក្សាជាមួយភាគីដែលពាក់ព័ន្ធម្តងទៀត ដើម្បីធានាថាព័ត៌មានដែលទទួលបានពិតជាត្រឹមត្រូវ និងមានភាពសុក្រិត ។ ហើយសំណូមពរបន្ថែមក៏ត្រូវបានយកមកពិចារណា និងដាក់បញ្ចូល ការកែសម្រួលបន្ថែមក៏បានធ្វើឡើង ដើម្បីឆ្លុះបញ្ចាំងពីការអនុវត្តជាក់ស្តែង ។ ការប្រឹក្សាយោបល់ និងការសម្រេចចុងក្រោយទៅលើផែនទីដំណើរការ បានប្រព្រឹត្តទៅដោយមានការសហការរវាងមួយគ្រប់ប្រធានមន្ទីរដែលពាក់ព័ន្ធ ។ បន្ទាប់ពីការគូរផែនទីដំណើរការត្រូវបានបញ្ចប់ ការរៀបចំដំណោះស្រាយដែលជាដំណាក់កាលបន្ទាប់ ក៏ត្រូវបានចាប់ផ្តើម ។

បទពិសោធន៍ដែលទទួលបាន៖ ក្រុមការងារបានចំណាយពេលពីរខែ ក្នុងការគូរផែនទីដើម្បីធានាថាផែនទី ដែលលំអិតអំពីជំហាននីមួយៗ ឯកសារចាំបាច់ ពេលវេលា និងចំណាយដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការចាប់ផ្តើមអាជីវកម្មនោះ មានភាពសុក្រិត និងទទួលបានឯកភាពពីភាគីពាក់ព័ន្ធទាំងអស់ ។ ដំណាក់កាលនេះអាចជាដំណាក់កាលរស់នៅបង្អែង ប្រសិនបើមន្ត្រីពាក់ព័ន្ធយល់ថាសកម្មភាពការងាររបស់ពួកគេ ត្រូវបានលាតត្រដាងជាលើកដំបូង ។ បទពិសោធន៍ពីខេត្តសៀមរាបបង្ហាញឱ្យឃើញថា នៅពេលមន្ត្រី និងប្រធានមន្ទីរមានការប្តេជ្ញាចិត្ត និងផ្តល់ការទទួលខុសត្រូវក្នុងការអនុវត្តន៍ ដោយមានការណែនាំច្បាស់លាស់ពីថ្នាក់ដឹកនាំខេត្ត យើងនឹងទទួលបានលទ្ធផលជាទីពេញចិត្ត ។



ការរៀបចំដំណោះស្រាយ និងការអនុវត្ត

តើអ្វីទៅជាការរៀបចំដំណោះស្រាយ? ការរៀបចំដំណោះស្រាយគឺជាដំណើរការកំណត់ ឧបសគ្គ ឬបញ្ហាប្រឈមនានា និងស្វែងរកដំណោះស្រាយដើម្បីជំនះលើបញ្ហាទាំងនោះ ។ បញ្ហាប្រឈម រួមមាន ដំណើរការដែលមិនមានប្រសិទ្ធភាព ឯកសារមិនចាំបាច់ ការងារជាន់គ្នា ឬជំហានដែល មិនចាំបាច់ ។

ការរៀបចំដំណោះស្រាយបញ្ហាដោយជោគជ័យនឹងបង្កើនប្រសិទ្ធភាព និងតម្លាភាពនៃ ដំណើរការដោយៈ

១. កាត់បន្ថយ ឬកែសម្រួលជំហានក្នុងដំណើរការ
២. កែសម្រួលតម្រូវការឯកសារ និងរបៀបរក្សាឯកសារ
៣. កាត់បន្ថយការចំណាយ និងពេលវេលា

តើការរៀបចំដំណោះស្រាយប្រព្រឹត្តទៅយ៉ាងដូចម្តេច? ផែនទីដំណើរការត្រូវបាន ត្រួតពិនិត្យយ៉ាងហ្មត់ចត់ ជាមួយនឹងព័ត៌មានទាំងអស់ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងដំណាក់កាលនីមួយៗ រួមទាំងច្បាប់ បញ្ញត្តិដែលពាក់ព័ន្ធ និងការចូលរួមរបស់ភាគីពាក់ព័ន្ធ ។ ក្នុងករណីខេត្តសៀមរាប គោលការណ៍ និងសំនួរមួយចំនួនត្រូវបានប្រើប្រាស់ក្នុងការរៀបចំដំណោះស្រាយ ដូចជាៈ

- តើជំហាននីមួយៗអាចបង្រួមចូលគ្នាបានទេ? ឧទាហរណ៍ៈ ប្រសិនបើជំហានជាក់លាក់មួយ ចំនួនដែលត្រូវបំពេញនៅការិយាល័យខុសគ្នា តើវាអាចយកមកបំពេញនៅការិយាល័យតែ មួយបានឬទេ?
- តើគេអាចបង្កើនប្រសិទ្ធភាពការងារបានឬទេ? ឧទាហរណ៍ៈ តើការប្រមូលព័ត៌មានទាក់ទង ដំណើរការជាក់លាក់មួយអាចអនុវត្តដោយការិយាល័យឬមន្ទីរតែមួយដែរឬទេ?
- តើបទដ្ឋានកំរិតណាមួយ អាចត្រូវដាក់អោយអនុវត្តសំរាប់ការផ្តល់សេវាកម្ម ដើម្បីកាត់បន្ថយ ពេលវេលាចាំបាច់ក្នុងជំហាននីមួយៗបានឬទេ? ឧទាហរណ៍ៈ តើគេអាចកំណត់ពេលវេលា អតិបរមា សំរាប់ការហត្ថលេខា និងបោះត្រាក្នុងដំណើរការនៃការចុះបញ្ជីដែរឬទេ?
- តើការផ្លាស់ប្តូរដែលបានស្នើឡើង មានទំនាស់ជាមួយច្បាប់ និងបទបញ្ញត្តិដែលគេកំពុងអនុវត្ត ឬទេ?

បទពិសោធន៍ទទួលបានពីខេត្តសៀមរាប

ដោយប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្រដែលបានរៀបរាប់ខាងលើ ប្រធានមន្ទីរ និងមន្ត្រីក្នុងមន្ទីរ នីមួយៗ បានចាប់ផ្តើមរៀបចំដំណោះស្រាយ។ អនុសាសន៍ដែលបានធ្វើឡើងក្នុងដំណាក់កាលនេះ ផ្តល់លទ្ធផលដែលរួមមាន ការបង្រួមចូលគ្នា ឬលុបចោលនូវជំហានមួយចំនួនដែលមិនចាំបាច់ ឬជាន់គ្នា ដាក់វិធានការបង្កើនប្រសិទ្ធភាពការងារដូចជា ការកំណត់ពេលវេលាអតិបរមាសំរាប់ ការចុះហត្ថលេខា ការកែសម្រួលតម្រូវការឯកសារដែលចាំបាច់ ដោយស្នើអោយម្ចាស់អាជីវកម្មយក មកដាក់នៅកន្លែងតែមួយ ជាជាងដាក់នៅកន្លែងច្រើនខុសៗគ្នា។

ដំណើរនៃការរៀបចំដំណោះស្រាយរួមមាន៖ ក្រុមការងាររៀបចំសេចក្តីព្រាងនិងស្នើ ឡើងនូវដំណោះស្រាយដំបូង។ អនុសាសន៍ជាច្រើនដែលទទួលបានពីមន្ទីរនានាក្នុងដំណាក់កាលគួរ ផែនទីដំណើរការ ត្រូវបានលើកយកមកពិចារណា និងឆ្លើយតប។

បន្ទាប់មក សេចក្តីព្រាងដំណោះស្រាយនោះត្រូវបានយកមកធ្វើការបង្ហាញ និងជជែក ដេញដោលជាមួយមន្ត្រី ជំនាញសំរាប់នីតិវិធីនីមួយៗ និងប្រធានមន្ទីរ។ បន្ទាប់មកផែនទីដំណើរការ និងដំណោះស្រាយត្រូវបានកែលម្អបន្ថែម និងទទួលបានការឯកភាពពីក្រុមការងារគម្រោង មន្ត្រី និង ប្រធានមន្ទីរពាក់ព័ន្ធត្រឹមស្ថាប័ន។

ឧទាហរណ៍៖ ជំហាននៃការស្នើសុំអាជ្ញាប័ណ្ណទេសចរណ៍ត្រូវបានកាត់បន្ថយពីចំនួន ១៥ ដំណាក់កាល មកត្រឹម១៣ដំណាក់កាល។ ចំនួនមន្ត្រីដែលពាក់ព័ន្ធត្រូវបានកាត់បន្ថយពីចំនួន៨នាក់ មកត្រឹម ៧ នាក់ ហើយពេលវេលាដែលចាំបាច់សំរាប់ការស្នើសុំអាជ្ញាប័ណ្ណទេសចរណ៍សម្រាប់ សណ្ឋាគារ និងផ្ទះសំណាក់ត្រូវបានកាត់បន្ថយគួរឱ្យកត់សំគាល់ពី ២៥ថ្ងៃ មកត្រឹម ៥ ថ្ងៃ ប្រសិន បើឯកសារចាំបាច់ទាំងអស់មានគ្រប់គ្រាន់ចាប់តាំងពីការដាក់ពាក្យដំបូង។



ការឆ្លើយតបរបស់អ្នកពាក់ព័ន្ធ៖ មន្ត្រីជំនាញនៃមន្ទីរដែលពាក់ព័ន្ធ ត្រូវបាន តែងតាំង អោយធ្វើបទបង្ហាញ ជាសាធារណៈអំពីផែនទីដំណើរការ មុនការរៀបចំដំណោះស្រាយ និងក្រោយការរៀបចំដំណោះស្រាយ។ អ្នកចូលរួមក្នុងវេទិកាសាធារណៈនេះរួមមាន អភិបាល

រងខេត្ត មន្ត្រីជាន់ខ្ពស់ថ្នាក់ខេត្ត ប្រធានមន្ទីរ សមាគមន៍អាជីវកម្ម និងម្ចាស់អាជីវកម្ម ដៃគូ អភិវឌ្ឍន៍និងភាគីពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត ។ ការផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈ បានបង្ហាញអំពីភាពម្ចាស់ការ និងការប្តេជ្ញារបស់មន្ទីរក្នុងការធ្វើកំណែទម្រង់ សំដៅកែលំអបែបបទចុះបញ្ជី និងសុំអាជ្ញាប័ណ្ណ ។ សំណួរ និងអនុសាសន៍ទាំងឡាយ ដែលបានលើកឡើងក្នុងវេទិកានេះ ត្រូវបានយកទៅពិភាក្សា បន្តទៀតជាមួយមន្ទីរដើម្បីកែលំអបន្ថែម ។



ការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានជាសាធារណៈ

បទសម្ភាសន៍ជាមួយវិស័យឯកជនបានបង្ហាញអោយឃើញថា សហគ្រិនជួបការលំបាក ដោយសារកង្វះខាតព័ត៌មានអំពីសិទ្ធិ ភារកិច្ច និងនីតិវិធីដែលពួកគេត្រូវគោរព ពាក់ព័ន្ធនឹងអាជីវកម្ម របស់គេ ។ ការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន អំពីកិច្ចខិតខំប្រឹងប្រែងក្នុងការកែលំអកង្វះខាតនេះ បង្ហាញអោយ ឃើញពីឆន្ទៈរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលក្នុងការកែទម្រង់ ដើម្បីអោយមានភាពប្រសើរឡើង ។ ការផ្សព្វផ្សាយ ប្រកបដោយប្រសិទ្ធិភាព នឹងផ្តល់អោយម្ចាស់អាជីវកម្ម នូវចំណេះដឹងអំពីដំណើរការ និងនីតិវិធីរដ្ឋបាល ដែលគេត្រូវគោរពតាម ។ ការដឹងប្រាកដប្រជាអំពីភារកិច្ច និងនីតិវិធីរដ្ឋបាលដែលគេត្រូវបំពេញ និងការចំណាយដែលត្រូវកើតមាន ធ្វើអោយអាជីវករមានលទ្ធភាពរៀបចំផែនការសកម្មភាព និង ផែនការហិរញ្ញវត្ថុសំរាប់ការងារនេះ ។ សំរាប់រដ្ឋាភិបាលវិញ ការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន ផ្តល់អោយ ភ្នាក់ងាររដ្ឋាភិបាល នូវឱកាសក្នុងការលើកកម្ពស់មុខមាត់ និងបើកចំហរផ្លូវសំរាប់ការជជែកពិភាក្សា ជាមួយសាធារណៈជនទាំងមូល ។ អ្វីដែលសំខាន់នោះ គឺការផ្សព្វផ្សាយអោយផ្នែកឯកជនយល់ដឹងអំពី នីតិវិធីថ្មីដែលបានកែលំអហើយ ដើម្បីទទួលបាននូវផលប៉ះពាល់វិជ្ជមានច្រើនបំផុត ។

ការផ្តល់ព័ត៌មានជាសាធារណៈ ដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងតម្រូវការរបស់ម្ចាស់អាជីវកម្ម បង្ហាញ អោយឃើញពីឆន្ទៈរបស់រដ្ឋាភិបាល ក្នុងការដោះស្រាយបញ្ហា ឆ្លើយតបនឹងក្តីកង្វល់របស់ផ្នែកឯកជន ។ ការកែលំអដំណើរការ អាចចាត់ទុកថាជាផ្នែកមួយដែលមានលក្ខណៈងាយស្រួល សំរាប់ការកែលំអ នីតិវិធីរដ្ឋបាល ប៉ុន្តែគេត្រូវការកិច្ចខិតខំប្រឹងប្រែង និងការប្តេជ្ញាចិត្តបន្ថែមទៀតដើម្បីធ្វើអោយ ប្រាកដថាកំណែទម្រង់នេះត្រូវបានអនុវត្តពិតប្រាកដ ។ ជំហានដែលអាជ្ញាធរបានអនុវត្ត ក្នុងការបោះពុម្ព ខិតប័ណ្ណព័ត៌មាន ហើយធ្វើការផ្សព្វផ្សាយយ៉ាងទូលំទូលាយតាមការវិចារយរបស់ស្ថាប័នរដ្ឋាភិបាល និងសមាគមន៍អាជីវកម្មនានា បានជួយបង្ហាញបន្ថែមដល់សាធារណៈជនថា អាជ្ញាធរខេត្ត មានការប្តេជ្ញា ចិត្តក្នុងការកែលំអវិយាកាសអាជីវកម្ម ។

បទពិសោធន៍ទទួលបានពីខេត្តសៀមរាប

ក្តីពារអ្នរបស់ផ្នែកឯកជន: បទសម្ភាសន៍ជាមួយផ្នែកឯកជនបានបង្ហាញ និងបញ្ជាក់ថា កង្វះខាតព័ត៌មាន គឺជាបញ្ហាចម្បងមួយក្នុងការចុះបញ្ជីអាជីវកម្មរបស់គេ។ ផ្នែកឯកជនក៏បានស្នើសុំ អោយមានការកែលំអនីតិវិធីរដ្ឋបាលនៅ សាលាខេត្ត និងសាលាស្រុកបន្ថែមទៀត។ សមាគមន៍ អាជីវកម្មនាំមុខគេនៅខេត្តសៀមរាប មានសេចក្តីរីករាយ និងបង្ហាញនូវចំណាប់អារម្មណ៍យ៉ាងខ្លាំងទៅ លើការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានទាក់ទងនឹងការចាប់ផ្តើមអាជីវកម្ម និងច្បាប់ បញ្ញត្តិ ដែលពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗ ទៀតទៅកាន់សមាជិករបស់ពួកគេ។

វិធីសាស្ត្រក្នុងការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន: ក្នុងកិច្ចប្រឹងប្រែងដើម្បីធានាអោយមានការ ឆ្លើយតបទៅផ្នែកឯកជន ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ ក្រុមការងារគម្រោង បានធ្វើការបំផុសគំនិតនិង គិតគូរពិមធ្យោបាយដើម្បីផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន។ មានមតិយោបល់ និងការផ្តួចផ្តើមជាច្រើនត្រូវបានស្នើ ឡើងដូចឃើញខាងក្រោមនេះ។ ប៉ុន្តែដោយសារ ពេលវេលា និងធនធានដែលមានកំរិត មធ្យោបាយ តែមួយប៉ុណ្ណោះដែលត្រូវបានជ្រើសយកមកអនុវត្ត។

១. ខិតប័ណ្ណព័ត៌មានសំរាប់មន្ទីរនីមួយៗ: ខិតប័ណ្ណសំរាប់នីតិវិធីរដ្ឋបាលនៅក្នុងមន្ទីរ ស្ថាប័នចំនួន បួនត្រូវបានរៀបចំឡើង។ មួយសំរាប់ការចុះបញ្ជីអាជីវកម្ម និងបីផ្សេងទៀតសំរាប់ការសុំលិខិត អនុញ្ញាត និងអាជ្ញាប័ណ្ណដើម្បីប្រកបអាជីវកម្ម។ ខិតប័ណ្ណព័ត៌មានទាំងនេះត្រូវបានបោះពុម្ព និង ផ្សព្វផ្សាយយ៉ាងទូលំទូលាយ តាម រយៈសមាគមន៍អាជីវកម្ម មន្ទីរ និងការិយាល័យរដ្ឋនានា ដើម្បីទទួល បានផលប៉ះពាល់ជាវិជ្ជមានខ្ពស់និងចំណាយទាប។ គំនិតផ្តួចផ្តើមនេះត្រូវបានយកមកអនុវត្តហើយមន្ត្រី ជាន់ខ្ពស់បានបង្ហាញពីឆន្ទៈ ក្នុងការកែសម្រួលនិងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពខិតប័ណ្ណនេះក្នុងពេលអានាគតប្រសិន បើចាំបាច់។ ឧទាហរណ៍នៃខិតប័ណ្ណ ទាំងនេះមាននៅក្នុងឧបសម្ព័ន្ធនៃសៀវភៅនេះ។

២. ផ្ទាំងព័ត៌មានសាធារណៈ (Public Poster) និងការផ្តល់ព័ត៌មាន នៅទីកន្លែងទំនាក់ទំនងដំបូងៈ ផ្ទាំងព័ត៌មាននេះ នឹងពន្យល់អំពីដំណើរការរដ្ឋបាលនៃការចុះបញ្ជី និងការស្នើសុំអាជ្ញាប័ណ្ណ។ ប៉ុន្តែដោយ ហេតុថា គេត្រូវការពេលវេលា និងចំណាយច្រើន ដើម្បីធានាថាធនធានចាំបាច់ទាំងឡាយមាន គ្រប់គ្រាន់ ដើម្បីអនុវត្តមធ្យោបាយនេះប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពនោះ មធ្យោបាយនេះមិនត្រូវបានយក មកអនុវត្តទេ។

៣. ការអភិវឌ្ឍន៍យុទ្ធសាស្ត្រម៉ាយីតទីង និងយុទ្ធនាការយោសនាជាសាធារណៈតាមវិទ្យុ ឬ ទូរទស្សន៍: ដោយប្រើឃ្លាថា "ខេត្តសៀមរាបបើកចំហរសម្រាប់អាជីវកម្ម" យុទ្ធនាការនេះនឹងពន្យល់អំពី សារៈសំខាន់និងអត្ថប្រយោជន៍នៃការចុះបញ្ជី និងការប្រកបអាជីវកម្មដោយមានច្បាប់អនុញ្ញាតត្រឹមត្រូវ ហើយក៏លើកទឹកចិត្តដល់សហគ្រិនអោយស្វែងរកព័ត៌មានពីសមាគមន៍ និងមន្ទីរពាក់ព័ន្ធនានាដើម្បីចុះ បញ្ជីអាជីវកម្មរបស់គេដោយស្របច្បាប់។ មធ្យោបាយនេះទោះជាអាចនឹងមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ និង មានអត្ថប្រយោជន៍ច្រើនសំរាប់ភាគីពាក់ព័ន្ធទាំងអស់ក៏ដោយ ក៏គម្រោងមិនបានយកមកអនុវត្តដែរ ដោយសារធនធានរបស់គម្រោងមានកំណត់។



ការរៀបចំ និងការផ្សព្វផ្សាយខិតប័ណ្ណព័ត៌មាន: ដូចដែលបានលើកឡើងពីខាងលើ ហើយ ក្នុងចំណោមមធ្យោបាយចំនួនបីដែលបានរៀបរាប់ខាងលើ មានតែខិតប័ណ្ណព័ត៌មានមួយ ប៉ុណ្ណោះ ដែលត្រូវបានជ្រើសរើសយកមកអនុវត្ត ។ ខិតប័ណ្ណត្រូវបានបង្កើតឡើង និងផ្សព្វផ្សាយយ៉ាង ទូលំទូលាយ ។ ខិតប័ណ្ណនីមួយៗ ត្រូវបានផលិតឡើងដើម្បីឆ្លើយនឹងសំណួរចំនួនប្រាំមួយ ដែលមាន សារៈសំខាន់សំរាប់អាជីវកម្ម:

១. តើអាជីវកម្មប្រភេទណាត្រូវចុះបញ្ជី ឬសុំអាជ្ញាប័ណ្ណអ្វីខ្លះ?
២. តើការចុះបញ្ជី និងធ្វើអាជីវកម្មដោយមានអាជ្ញាប័ណ្ណត្រឹមត្រូវមានអត្ថប្រយោជន៍អ្វីខ្លះ?
៣. តើការស្នើសុំប្រព្រឹត្តទៅយ៉ាងដូចម្តេច និងនៅកន្លែងណា? ឯកសារអ្វីខ្លះដែលត្រូវមាន?
៤. តើត្រូវចំណាយពេលវេលាប៉ុន្មាន?
៥. តើត្រូវចំណាយប្រាក់ប៉ុន្មាន?
៦. តើត្រូវទាក់ទងកន្លែងណាដើម្បីបានព័ត៌មានបន្ថែម?

ក្នុងពេលដែលខិតប័ណ្ណត្រូវបានផលិត នីតិវិធីត្រូវបានកែលម្អ និងចាប់ផ្តើមអនុវត្ត ក្រុម ការងារបានរៀបចំវេទិកាសាធារណៈ ដើម្បីផ្សព្វផ្សាយពីការចាប់ផ្តើមអនុវត្តនីតិវិធីរដ្ឋបាលដែលបាន កែលម្អ និងដើម្បីធានាថា ផ្នែកឯកជនទទួលបានព័ត៌មាន និងយល់ច្បាស់អំពីនីតិវិធីទាំងនោះ ។ វេទិកាសាធារណៈនេះ មានអ្នកចូលរួមជាង ២០០ នាក់ ដែលមកពីគ្រប់ផ្នែកទាំងអស់ (រដ្ឋ ឯកជន និងអង្គការមិនរកប្រាក់ចំណេញ) ។

គោលបំណង: ដើម្បីផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈ អំពីអត្ថប្រយោជន៍នៃការចុះបញ្ជី ពាណិជ្ជកម្ម ការធ្វើអាជីវកម្មដោយមានលិខិតអនុញ្ញាតត្រឹមត្រូវ និងអំពីថា តើនីតិវិធីរដ្ឋបាលត្រូវ បានកែលម្អដូចម្តេចខ្លះ ។ វេទិកានេះ ក៏ដើម្បីបង្ហាញ និងទទួលស្គាល់ពីកិច្ចខិតខំប្រឹងប្រែងរបស់ ភាគីពាក់ព័ន្ធទាំងអស់នៅក្នុងដំណើរការកែលម្អនីតិវិធីរដ្ឋបាល ក៏ដូចជាបង្ហាញអោយឃើញពីការ ប្តេជ្ញាចិត្តរបស់រដ្ឋាភិបាលក្នុងការកែលម្អបរិយាកាសអាជីវកម្ម និងវិនិយោគ ។

អ្នកចូលរួម: សមាគមន៍អាជីវកម្ម អាជីវករទូទៅ អ្នកគ្រប់គ្រងអាជីវកម្ម និងថ្នាក់ដឹកនាំ និងមន្ត្រីរដ្ឋាភិបាល ដែលពាក់ព័ន្ធក្នុងដំណើរការ។ ភាគីពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗទៀតរួមមានដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ មន្ត្រីរដ្ឋាភិបាលទូទៅដែលមិនបាន ចូលរួមដោយផ្ទាល់ក្នុងដំណើរការកែលំអ និងសាធារណៈជនទូទៅដូចជា សិស្ស និស្សិត និងសហគ្រិន ។

ព័ត៌មានសំរាប់អាជីវកម្ម: ខិតប័ណ្ណព័ត៌មានទាំងបួនប្រភេទដែលបានផលិតរួមនឹងច្បាប់ បញ្ញត្តិផ្សេងៗទៀត ដែលបានពិក្រសួង និងមន្ទីរពាក់ព័ន្ធ និងឯកសារអាជីវកម្មសំខាន់ៗមួយចំនួនត្រូវបានរៀបចំ ផ្តល់ជូនអ្នកចូលរួមទាំងអស់ ដែលបានចូលរួមក្នុងវេទិកាសាធារណៈនេះ ។

ការទំនាក់ទំនងជាមួយអ្នកចូលរួម: អភិបាលរងខេត្ត មន្ត្រីជាន់ខ្ពស់ ប្រធានមន្ទីរសមាជិកក្រុមការងារគម្រោង និងតំណាងផ្នែកឯកជនមានឱកាសក្នុងការចែករំលែកមតិយោបល់ជាមួយអ្នកចូលរួម ស្តីពីអត្ថប្រយោជន៍នៃការកែលំអ និងអំពីបទពិសោធន៍របស់ពួកគេក្នុងការចូលរួមក្នុងដំណើរការកែលំអនីតិវិធីរដ្ឋបាលក្នុងខេត្តសៀមរាប ។

បន្ថែមពីលើការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានអំពីកិច្ចខិតខំប្រឹងប្រែងក្នុងការកែលំអ ព្រឹត្តិការណ៍នេះ គឺជាវេទិកាមួយសំរាប់មន្ត្រីថ្នាក់ខេត្ត និងម្ចាស់អាជីវកម្មធ្វើការជជែកពិភាក្សា ផ្លាស់ប្តូរយោបល់ទៅលើបញ្ហានានាដែលទាក់ទងនឹង អាជីវកម្មក្នុងគោលបំណងកែលំអបរិយាកាសអាជីវកម្មក្នុងខេត្តបន្ថែមទៀត ។ ការជជែកពិភាក្សាបានប្រព្រឹត្តទៅយ៉ាងរស់រវើកក្នុងបរិយាកាសសោមនស្សរីករាយ ។ ពិធីនោះបានរួមចំណែកក្នុងការពង្រឹងកិច្ចសន្តិសុខរវាងរដ្ឋបាល និងផ្នែកឯកជន ។

ការតាមដាន និងវាយតម្លៃ

ការបញ្ចប់ការគូរផែនទីដំណើរការ ការរៀបចំដំណោះស្រាយ ការអនុវត្តន៍ និងការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន មិនមែនជាការបញ្ចប់របស់គម្រោងកែលំអបរិយាកាសអាជីវកម្មនោះទេ ។ ការតាមដាន និងវាយតម្លៃគម្រោង គឺជាដំណាក់កាលយ៉ាងសំខាន់ ក្នុងការវាស់វែងប្រសិទ្ធភាពរបស់កំណែទម្រង់រដ្ឋបាល និងបង្ហាញអោយឃើញច្បាស់ពីទំនាក់ទំនងរវាងការអនុវត្តន៍នាពេលកន្លងមក និងការអនុវត្តន៍នាពេលបច្ចុប្បន្ន ។

ការតាមដាន និងវាយតម្លៃមិនត្រឹមតែជួយអោយស្ថាប័នដែលពាក់ព័ន្ធ មើលឃើញផលប៉ះពាល់ និងលទ្ធផលនៃកិច្ចខិតខំប្រឹងប្រែងរបស់ពួកគេប៉ុណ្ណោះទេ វាក៏ជួយដល់ការកែទម្រង់បន្ថែមទៀតតាមរយៈការបង្កើតវិធីសាស្ត្រក្នុងការប្រមូលទិន្នន័យ ការវិភាគនិងការប្រើប្រាស់ទិន្នន័យទាំងនោះ

សំរាប់គោលបំណងផ្សេងទៀត។ ប្រសិនបើគ្មានការតាមដាន និងវាយតម្លៃទេ យើងមិនអាចមើល ឃើញថា តើដំណើរការកំណែទម្រង់ដែលបានអនុវត្តនោះ មានផលប៉ះពាល់ដូចម្តេចដែលបានរំពឹងទុក និង ត្រូវការកិច្ចអនុវត្តតាមនីមួយៗ ឬទេ។

ដូចដែលបានលើកឡើងរួចមកហើយ គណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលដើរតួនាទីជាច្រើនក្នុង ការអនុវត្តន៍គម្រោងកែលម្អវិស័យកាសអាជីវកម្ម ហើយតួនាទីនេះក៏រួមបញ្ចូលទាំងការធានាថា ការតាមដាន និងវាយតម្លៃត្រូវបាន អនុវត្តត្រឹមត្រូវ។ ការតាមដាន និងការវាយតម្លៃមិនអាចអនុវត្តទៅ បានទេ បើគ្មានទិន្នន័យគោលដែល បង្ហាញអំពីស្ថានភាពដើមដើម្បីធ្វើជាមូលដ្ឋានសំរាប់ការវាស់វែង លទ្ធផល និងផលប៉ះពាល់របស់កំណែទម្រង់។ ហេតុដូច្នេះហើយ ការប្រមូលទិន្នន័យគោល គឺជាផ្នែក សំខាន់មួយនៃដំណើរការកំណែទម្រង់។

ឧទាហរណ៍ នៃទិន្នន័យគោលដែលអាចប្រមូលពីវិស័យឯកជនរួមមាន៖ ១) ប្រាក់ដែលម្ចាស់ អាជីវកម្មចំណាយ ដើម្បីទទួលបានអាជ្ញាប័ណ្ណ ឬលិខិតអនុញ្ញាតអោយធ្វើអាជីវកម្ម ២) តម្លៃនៃ ពេលវេលា(គិតជាទឹកប្រាក់) ដែលម្ចាស់អាជីវកម្មឬបុគ្គលិកដែលពាក់ព័ន្ធចំណាយក្នុងដំណើរការចុះបញ្ជី សុំអាជ្ញាប័ណ្ណ ឬលិខិតអនុញ្ញាតផ្សេងៗ ៣) ចំណាយផ្សេងៗទៀតដែលកើតឡើងក្នុងដំណើរការចុះបញ្ជី សុំអាជ្ញាប័ណ្ណ ឬលិខិតអនុញ្ញាតនីមួយៗ និង ៤) ចំនួននយោជិកដែលបំរើការងារក្នុងសហគ្រាស។

ទិន្នន័យគោល ដែលត្រូវប្រមូលពីមន្ទីរផ្សេងៗក្នុងខេត្តរួមមាន ១) ពេលវេលាដែល ចំណាយដើម្បីចេញអាជ្ញាប័ណ្ណ ឬលិខិតអនុញ្ញាតនីមួយៗ ២) ចំនួនអាជីវកម្មដែលបានចុះបញ្ជី ៣) ចំនួនប្រាក់កំរៃដែលប្រមូលបាន និង ៤) ចំនួន នៃគំរោងវិនិយោគ ឬការសាកសួរដែលខេត្តទទួល បានពីអ្នកវិនិយោគ។

ការកំណត់ថាតើសូចនាករមួយណាដែលល្អបំផុត សំរាប់ប្រើប្រាស់ដើម្បីវាស់វែងជោគជ័យ របស់គម្រោងកំណែទម្រង់រដ្ឋបាល គួរត្រូវកំណត់ដោយផ្អែកលើគោលបំណងរបស់គម្រោង ដោយមាន កិច្ចពិភាក្សាយ៉ាងជិតស្និទ្ធជាមួយអ្នកអនុវត្តដំណើរការកំណែទម្រង់។

នីតិវិធីនៃការប្រមូលទិន្នន័យ៖ មធ្យោបាយមួយក្នុងចំណោមមធ្យោបាយល្អបំផុត ក្នុងការ ប្រមូលទិន្នន័យ អំពីពេលវេលាដែលចំណាយសំរាប់ការចុះបញ្ជី ឬសុំលិខិតអនុញ្ញាតជាក់លាក់ណាមួយ នោះ គឺការពិនិត្យមើលលើពាក្យស្នើសុំ ជាក់ស្តែងមួយចំនួន។ មន្ទីរខេត្តរក្សាទុកឯកសារចេញចូល និង កត្រាកាលបរិច្ឆេទទាំងថ្ងៃចេញ និងថ្ងៃចូលនៅលើពាក្យស្នើសុំដោយមានបោះត្រាជាផ្លូវការទៀតផង។

ដោយប្រើប្រាស់ព័ត៌មានដែលទទួលបានពីការពិភាក្សាជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធទាំងឡាយ ក្រុម ការងារគម្រោងនឹង មានលទ្ធភាពក្នុងការវាស់ស្ទង់ផលប៉ះពាល់របស់គម្រោងក្នុងពេលកំណត់ណាមួយ។ ជាឧទាហរណ៍ ការពិនិត្យមើលទិន្នន័យរយៈពេល ៦ ខែ ម្តងក្នុងកំឡុងពេល ២ឆ្នាំ ហើយប្រៀបធៀប ជាមួយទិន្នន័យគោល នឹងបង្ហាញអោយឃើញពី ផលប៉ះពាល់របស់គម្រោង។ ការត្រួតពិនិត្យបែបនេះ

បើធ្វើឡើងក្នុងចន្លោះពេលមួយដែលសមស្រប នឹងផ្តល់លទ្ធភាព អោយក្រុមការងារ អាចដោះស្រាយ បញ្ហានានាបានទាន់ពេលវេលា ក្នុងដំណើរនៃការអនុវត្តន៍ ដែលការណ៍នេះ នឹងធ្វើអោយយើងទទួល បានលទ្ធផលល្អបំផុត ។

ក្នុងការប្រៀបធៀបទិន្នន័យ មុននិងក្រោយកំណែទម្រង់ វាមានសារៈសំខាន់ណាស់ដែលយើង ត្រូវគិតផងដែរអំពីស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ចនាពេលបច្ចុប្បន្ន និងកត្តាខាងក្រៅដែលអាចមានផលប៉ះពាល់ ដោយផ្ទាល់ទៅលើដំណើរការកំណែទម្រង់ ។ ជាឧទាហរណ៍ ប្រសិនបើចំនួនអាជីវកម្មដែលមកចុះបញ្ជី មានការថយចុះ វាអាចមិនមែនជាផល ប៉ះពាល់នៃកំណែទម្រង់ទេ ប៉ុន្តែវាអាចបណ្តាលមកស្ថានភាពមិន ល្អនៃសេដ្ឋកិច្ច ។

សរុបមកយើងមិនអាចធ្វើការប៉ាន់ស្មានពីផលប៉ះពាល់នៃដំណើរការកំណែទម្រង់ ដោយគ្មាន ការតាមដាន និងវាយតម្លៃបានទេ ។ ការតាមដាន និងវាយតម្លៃ គួរត្រូវបានអនុវត្តជាប្រចាំ ដោយ សាមីមន្ទីរដើម្បីវាយតម្លៃប្រសិទ្ធភាពនៃកំណែទម្រង់ទាំងមូល ។ ការតាមដាននិងវាយតម្លៃមិនទាមទារ អោយមានការបង្កើតព័ត៌មានថ្មីៗនោះទេ ប៉ុន្តែគេគួរប្រើប្រាស់ព័ត៌មាន និងទិន្នន័យដែលមានស្រាប់ អោយបានច្រើនតាមដែលអាចធ្វើទៅបាន ។

៤ ភាពបត់បែន និងការដោះស្រាយបញ្ហា

ក្នុងដំណើរការកំណែទម្រង់ ការបន្តផ្ដោតការយកចិត្តទុកដាក់ទៅលើបញ្ហាដែលអាចធ្វើអោយមានការផ្លាស់ប្តូរក្នុងសហគមន៍អាជីវកម្ម និងមានផលប៉ះពាល់វិជ្ជមានខ្លាំងបំផុតនោះ មានសារៈសំខាន់ណាស់។ ដើម្បីសម្រេចការងារនេះបាន ការរក្សានូវភាពដែលអាចបត់បែនបាន នៃយុទ្ធសាស្ត្រកែលំអនីតិវិធីរដ្ឋបាល មានសារៈសំខាន់ណាស់ដើម្បីអាចកំណត់បាន និងចាប់យកនូវឱកាសដែលមានសំរាប់ការកែលំអ។

ការត្រួតពិនិត្យនៅថ្នាក់ខេត្ត និងថ្នាក់ស្រុក: យើងបានលើកកម្ពស់កិច្ចការហើយអំពីដំណើរបស់ផ្នែកឯកជនដែលស្នើអោយមានការពិនិត្យឡើងវិញនូវនីតិវិធីរដ្ឋបាលពាក់ព័ន្ធនឹងការចាប់ផ្តើមអាជីវកម្មនៅសាលាខេត្ត។ សំណើនេះត្រូវបានលើកឡើងជាញឹកញាប់ដោយផ្នែកឯកជន នៅក្នុងកិច្ចសម្ភាសន៍ដែលក្រុមការងារបានធ្វើជាមួយម្ចាស់អាជីវកម្ម និងជាថ្មីម្តងទៀតនៅក្នុងវេទិកាសាធារណៈ នៃការប្រកាសចាប់ផ្តើមអនុវត្តនីតិវិធីរដ្ឋបាលដែលបានកែលំអររួច។ ជាការឆ្លើយតប អភិបាលរងខេត្តបានស្នើអោយក្រុមការងារធ្វើការកែលំអនីតិវិធីរដ្ឋបាល នៃការស្នើសុំលិខិតអនុញ្ញាត ដាក់ទីតាំងអាជីវកម្មដែលពាក់ព័ន្ធទាំងសាលាខេត្ត និងសាលាស្រុក។ ក្នុងដំណើរការអនុវត្តន៍គម្រោងទាំងមូល ការប្រឈមជាច្រើនត្រូវបានកំណត់ឡើង។ ក្រុមការងារ គម្រោងបានប្រើវិធីសាស្ត្រដូចដែលបានប្រើក្នុងការកែលំអនីតិវិធីផ្សេងទៀតដែរ ដើម្បីសហការជាមួយមន្ត្រីរដ្ឋាភិបាលទាំងថ្នាក់ខេត្ត និងថ្នាក់ស្រុក។

ភាពប្រឈម និងឱកាសថ្មីត្រូវបានកំណត់: តាមរយៈការពិគ្រោះយោបល់ និងការពិនិត្យឯកសារដែលមានស្រាប់ បញ្ហាត្រូវបានកំណត់ដោយផ្នែកឯកជន និងរដ្ឋាភិបាល។ ជាមួយនឹងបញ្ហាទាំងនេះក៏មានបង្កបង្កើនឱកាសផងដែរហើយឱកាសទាំងអស់នេះនឹងត្រូវបង្ហាញជូនខាងក្រោមនេះដើម្បីអោយឃើញច្បាស់ពីរូបភាពទាំងមូល។

- ទោះបីជាដំណើរការចុះបញ្ជីដែលទាមទារអោយមានការចុះហត្ថលេខា និងត្រួតពិនិត្យពីថ្នាក់ជាតិបានទទួលការកែលំអនៅថ្នាក់ខេត្តច្រើនបំផុតតាមដែលអាចធ្វើបានហើយក៏ដោយ ក៏តម្រូវការការកែលំអបន្ថែមទៀត ត្រូវបានលើកឡើងដោយផ្នែកឯកជននិងទទួលស្គាល់ដោយរដ្ឋាភិបាល។ ការធ្វើវិមជ្ឈការ ដំណើរការចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម មកអោយថ្នាក់ខេត្តទាំងស្រុងនឹងមានផលប៉ះពាល់វិជ្ជមានច្រើនទៅលើពេលវេលា និងការចំណាយក្នុងការចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម។

- សារៈសំខាន់របស់កិច្ចសន្ទនារវាងផ្នែកឯកជន និងរដ្ឋាភិបាលមិនគួរមើលរំលងទេ។ នៅភ្នំពេញ ក្រុមការងារផ្នែកឯកជននៃវេទិកាអាជីវកម្ម-ផ្នែកឯកជន គឺជាយន្តការដ៏ល្អមួយ សំរាប់ផ្នែកឯកជន និងរដ្ឋាភិបាលដោះស្រាយបញ្ហាទាក់ទងនឹងបរិយាកាសអាជីវកម្ម។ អាជីវកម្មនៅខេត្តសៀមរាបបានចូលរួម ក្នុងយន្តការនេះពីចំណាយ ហើយមានឆន្ទៈក្នុងការចូលរួមដោយផ្ទាល់។ ជាឧទាហរណ៍ សមាគមន៍ អាជីវកម្មក្នុងខេត្តសៀមរាប បានបង្ហាញនូវភាពស្នាហាប់ ក្នុងការដើរតួនាទីប្រសើរជាងមុនក្នុងការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានទាក់ទងនឹងច្បាប់និងបទបញ្ញត្តិនានាព្រោះវានឹងជួយអោយសមាគមន៍មានលទ្ធភាព ផ្តល់សេវា ដ៏មានតម្លៃទៅដល់សមាជិករបស់ខ្លួន។ ការផ្សព្វផ្សាយនេះ ក៏ជានិមួយដល់រដ្ឋាភិបាលក្នុងការធានាថា អាជីវករបានយល់ច្បាស់អំពីកាតព្វកិច្ចរបស់ពួកគេចំពោះមុខច្បាប់។ សមាគមន៍ក៏ដើរតួនាទី ក្នុងការរៀបចំសមាជិករបស់ខ្លួន សំរាប់ការចុះបញ្ជីដែរ តាមរយៈការធ្វើអោយប្រាកដថា សមាជិករបស់ គេយល់ដឹងអំពីអ្វីដែលគេត្រូវការសំរាប់ការចុះបញ្ជី។ ប្រសិនបើអាជីវករមានឯកសារគ្រប់គ្រាន់សំរាប់ការ ចុះបញ្ជីនោះ វាក៏នឹងជួយសម្រួលដល់មន្ត្រីរដ្ឋាភិបាលក្នុងការចុះបញ្ជីអោយបានឆាប់រហ័សផងដែរ។ ម្ចាស់អាជីវកម្មនីមួយៗ ទាំងខ្មែរ ទាំងបរទេសមានឆន្ទៈក្នុងការចូលរួមជាមួយគម្រោងកែលំអបរិយាកាសអាជីវកម្ម និងជួយដល់រដ្ឋាភិបាលដើម្បីសម្រេចបានលទ្ធផលល្អ។ ការប្រាស្រ័យទាក់ទងគ្នាអោយបានញឹកញាប់ រវាងរដ្ឋាភិបាល និងផ្នែកឯកជនផ្តល់អត្ថប្រយោជន៍ជាច្រើន។



សេចក្តីសន្និដ្ឋាន

ខេត្តសៀមរាបបានផ្តល់គំរូដ៏ល្អសំរាប់ខេត្ត និងក្រុងនានា ក្នុងការកែលំអបរិយាកាសអាជីវកម្ម តាមរយៈការកែលំអនីតិវិធីរដ្ឋបាលពាក់ព័ន្ធនឹងការចាប់ផ្តើមអាជីវកម្ម ។ តាមរយៈការប្តេជ្ញាចិត្ត ការទទួលខុសត្រូវ និងកិច្ចខិតខំប្រឹងប្រែងរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំ និងមន្ត្រីរដ្ឋាភិបាល ដោយសហការ ជាមួយផ្នែកឯកជន បានធ្វើអោយការអនុវត្តន៍គម្រោងទទួលបានជោគជ័យ ។

ការកែលំអនីតិវិធីរដ្ឋបាល មិនមែនគ្រាន់តែជាការលុបបំបាត់ដំណាក់កាលមិនចាំបាច់ក្នុង ដំណើរការជាក់លាក់ណាមួយនោះទេ វាក៏ជាការកែលំអដើម្បីធានាថា អាជ្ញាធរខេត្ត ក្រុង នៅតែប្តេជ្ញា បន្តកាត់បន្ថយបទបញ្ញត្តិមិនចាំបាច់ និងលើកកម្ពស់សេវាកម្មរបស់រដ្ឋាភិបាលក្នុងរយៈពេលវែង ។ នេះមានន័យថា អាជ្ញាធរត្រូវតែបន្តពាក់ព័ន្ធជាមួយភាគីទាំងអស់ ក្នុងការធ្វើកំណែទម្រង់ ។ កំណែ ទម្រង់ដែលមានជោគជ័យ លើកកម្ពស់បរិយាកាសសំរាប់ការប្រកបអាជីវកម្ម និងផ្តល់អត្ថប្រយោជន៍ ដល់ទាំងរដ្ឋាភិបាល និងផ្នែកឯកជន ។

គម្រោងកែលំអនីតិវិធីរដ្ឋបាល នឹងផ្តល់នូវបទប្បញ្ញត្តិដែលមានប្រសិទ្ធភាពជាងមុន ជាមួយ នឹងគុណភាព ការងារដែលប្រសើរជាងមុន និងប្រសិទ្ធភាពជាមុននៃការងាររបស់មន្ត្រីនានាក្នុង ខេត្ត ។ ការកែលំអអោយការចាប់ផ្តើមអាជីវកម្មតាមច្បាប់មានលក្ខណៈងាយស្រួល ផ្តល់ផលប្រយោជន៍ ដល់សេដ្ឋកិច្ចខេត្ត តាមរយៈការវិនិយោគច្រើនជាងមុន ការពង្រីកប្រភេទអាជីវកម្ម ការបង្កើនការងារ និងការកាត់បន្ថយភាពក្រីក្រ ។ ទាំងនេះសុទ្ធតែជាយុទ្ធសាស្ត្រ គន្លឹះ និងជាអាទិភាពរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល កម្ពុជា ។

**ខេត្តសៀមរាបបានចំណាត់ថ្នាក់ប្រសើរជាងមុននៅក្នុងរបាយការណ៍
នៃការវាយតម្លៃបរិយាកាសអាជីវកម្មតាមខេត្ត^២**

នៅឆ្នាំ ២០០៦ សាជីវកម្មហិរញ្ញវត្ថុអន្តរជាតិ និងអង្គការមូលនិធិអាស៊ីបានចេញ
របាយការណ៍វាយតម្លៃបរិយាកាសអាជីវកម្មតាមខេត្ត (BES) លើកទីមួយនៅកម្ពុជា។ របាយការណ៍
នេះ គឺធ្វើការវាស់ស្ទង់សូចនាករសំខាន់ៗ នៃអភិបាលកិច្ចសេដ្ឋកិច្ចចំនួន ១០ នៅថ្នាក់ខេត្ត
ហើយធ្វើចំណាត់ថ្នាក់ខេត្តទាំងនោះ ទៅតាមលទ្ធផលនៃការវាស់ស្ទង់ ដែលទទួលបាន។ សូចនាករទាំង
១០ នោះរួមមាន ការចំណាយដើម្បីចាប់ផ្តើមអាជីវកម្ម កម្មសិទ្ធិលើទ្រព្យសម្បត្តិ តម្លាភាព ពេលវេលា
ចំណាយដើម្បីគោរពតាមបទបញ្ញត្តិ ចំណាយក្រៅផ្លូវការ ការចូលរួម ការទប់ស្កាត់បទឧក្រិដ្ឋ រដ្ឋបាល
ពន្ធដារ កិច្ចខិតខំប្រឹងប្រែងរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំខេត្ត និងការដោះស្រាយជម្លោះ។

លទ្ធផលនៃការស្រាវជ្រាវបង្ហាញឱ្យឃើញថា ខេត្តសៀមរាបបានទទួលចំណាត់ថ្នាក់លេខ ៩
ក្នុងចំណោម ១០ ខេត្ត ដែលបានចូលរួមនៅឆ្នាំ២០០៦។ ខេត្តសៀមរាបបាន ពិន្ទុទាបទៅលើការចំណាយ
ដើម្បីចាប់ផ្តើមអាជីវកម្ម តម្លាភាព ការទប់ស្កាត់បទឧក្រិដ្ឋ កិច្ចខិតខំប្រឹងប្រែងរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំ
ខេត្ត និងរដ្ឋបាលពន្ធដារ។

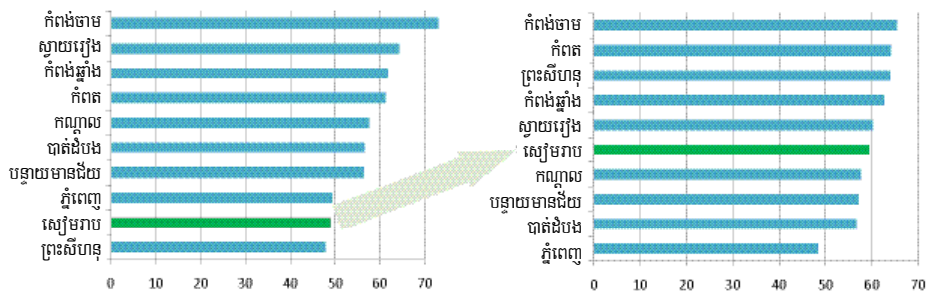
ដោយមើលឃើញនូវសារៈសំខាន់ក្នុងការកែលម្អបរិយាកាសអាជីវកម្មក្នុងខេត្ត អភិបាលខេត្ត
និងមន្ត្រីជាន់ខ្ពស់ បានអនុវត្តគម្រោងកែលម្អបរិយាកាសអាជីវកម្មក្នុងខេត្តសៀមរាប ដើម្បីកែលម្អ
នីតិវិធីរដ្ឋបាលដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការចាប់ផ្តើមអាជីវកម្ម។ នីតិវិធីការចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មសំរាប់សហគ្រាស
ឯកបុគ្គល ការចេញអាជ្ញាប័ណ្ណទេសចរណ៍ លិខិតអនុញ្ញាតអោយធ្វើអាជីវកម្មសម្ភារៈកសិកម្ម និងលិខិត
បញ្ជាក់ទីតាំងអាជីវកម្មត្រូវបានកែលម្អតាមរយៈការកាត់បន្ថយ ចំនួនដំណាក់កាលដែលត្រូវបំពេញ
ចំនួនឯកសារដែលត្រូវភ្ជាប់មកជាមួយពាក្យស្នើសុំ និងប្រាក់កំរៃដែលត្រូវបង់។ ព័ត៌មានអំពីការកែលម្អ
នេះត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយយ៉ាងទូលំទូលាយ តាមរយៈការបោះពុម្ព និងចែកចាយខិតប័ណ្ណ ដែលមាន
លក្ខណៈសាមញ្ញ និងងាយយល់។

នៅឆ្នាំ ២០០៩ សាជីវកម្មហិរញ្ញវត្ថុអន្តរជាតិ និងអង្គការមូលនិធិអាស៊ី បានផ្សព្វផ្សាយរបាយ
ការណ៍វាយតម្លៃបរិយាកាសអាជីវកម្មតាមខេត្តលើកទី ២ នៅកម្ពុជា។ របាយការណ៍លើកទី ២
នេះបានបង្ហាញអោយឃើញថា ដោយសារកិច្ចខិតខំប្រឹងប្រែងក្នុងការកែលម្អនីតិវិធីរដ្ឋបាលពាក់ព័ន្ធ

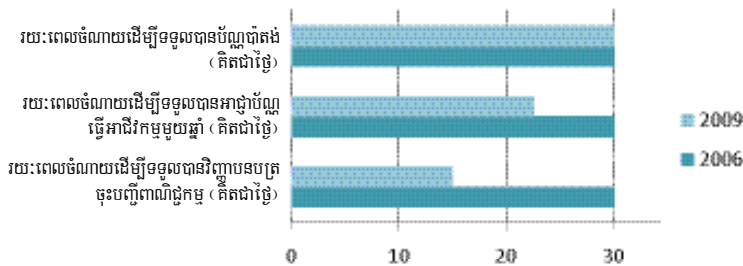
^២ របាយការណ៍នៃការវាយតម្លៃបរិយាកាសអាជីវកម្មតាមខេត្ត មេសា ២០០៩។

នឹងការចាប់ផ្តើមអាជីវកម្ម បរិយាកាសអាជីវកម្មក្នុងខេត្តសៀមរាប មានភាពប្រសើរជាងមុន ដែលធ្វើអោយខេត្តនេះបានចំណាត់ថ្នាក់ឡើងមកលេខ ៦ បើប្រៀបធៀប ជាមួយខេត្តទាំង ១០ ដែលបានចូលរួមការអង្កេតតាំងពីឆ្នាំ ២០០៦ ។ ទោះជាលទ្ធផលដែលទទួលបាននេះ មិនមែនជាផលប៉ះពាល់ពីការកែលំអនីតិវិធីរដ្ឋបាលតែមួយក៏ដោយ ក៏កិច្ចខិតខំប្រឹងប្រែងរបស់អាជ្ញាធរខេត្ត ក្នុងការកែលំអនេះ និងក្នុងការឆ្លើយតបទៅនឹងសំណូមពររបស់ផ្នែកឯកជន ត្រូវបានបង្ហាញអោយឃើញនៅក្នុងចំណាត់ថ្នាក់ដែលបានប្រសើរឡើង ។ ដោយសារកិច្ចខិតខំប្រឹងប្រែងក្នុងការកែលំអនីតិវិធីរដ្ឋបាល ខេត្តសៀមរាបបានក្លាយជាខេត្តមួយដែលនាំមុខគេ ក្នុងការធ្វើអោយមានព័ត៌មានអំពីច្បាប់បញ្ញត្តិ ដែលសាធារណៈជនអាចរកបានដោយងាយនៅតាមការិយាល័យនៃ ស្ថាប័នរដ្ឋាភិបាលជាច្រើន ។

រូបភាព ៥: ការវាយតម្លៃបរិយាកាសអាជីវកម្មតាមខេត្ត ឆ្នាំ ២០០៦ និង ឆ្នាំ ២០០៩



រូបភាព ៦: ការប្រៀបធៀបនីតិវិធីពាក់ព័ន្ធនឹងការចាប់ផ្តើមអាជីវកម្មឆ្នាំ ២០០៦ និង ឆ្នាំ ២០០៩



www.dhammadownload.com

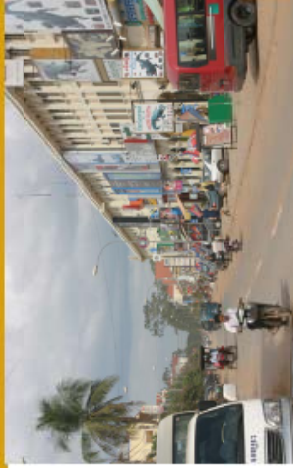
[illegible]

အိမ်ပြင်အသစ်

របស់ស្នើរកម្មសំរាប់ការងារដែលស្នើរកម្មនឹងប្រើប្រាស់
ការបំប្លែងប្រព័ន្ធគ្នាទៅជាស្នើរកម្មសំរាប់ការងារ។

[illegible][illegible]

- [illegible]



မိုးကြိုးစဉ်းရွာသူများ အသံစာပေပွဲများမှာ

[illegible]

ខិតបំណ្អាត់តិមាន

ការស្នើសុំលិខិតអនុញ្ញាតឱ្យ ធ្វើអាជីវកម្មសម្ភារៈកសិកម្ម ក្នុងខេត្តសៀមរាប



តើអាជីវកម្មប្រភេទណាត្រូវបានលិខិតអនុញ្ញាតឱ្យធ្វើ អាជីវកម្មសម្ភារៈកសិកម្ម?

រាល់អាជីវកម្មឯកសារៈកសិកម្ម ត្រូវមានលិខិតអនុញ្ញាតពី
មន្ទីរកសិកម្មខេត្ត ។ សម្ភារៈកសិកម្ម រួមមាន ជីគីមី ថ្នាំបំបាត់កំរិត
ក្របីប្រភេទ បំបែកពុលដំណាំ បសុឱសថ ចំណីសត្វ និងចំណីពន្លឺម
ដែលប្រើក្នុងផលិតកម្មកសិកម្ម ។ ចំពោះការទាញយកសម្ភារៈកសិកម្ម
ត្រូវស្រាវជ្រាវអនុញ្ញាតពីក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ ។

តើការប្រកបអាជីវកម្មសម្ភារៈកសិកម្មដោយចោទនៃលិខិត អនុញ្ញាតត្រូវបានគេកម្រើកយោងលើអ្វីខ្លះ?

ការប្រកបអាជីវកម្មសម្ភារៈកសិកម្មដោយចោទនៃលិខិតអនុញ្ញាត
ត្រឹមត្រូវ លោកអ្នកនឹងទទួលបានអត្ថប្រយោជន៍ជាច្រើន ដូចជា៖

1. អាជីវកម្មរាល់លោកអ្នក នឹងត្រូវបានទទួលស្គាល់ជាអង្គភាព
ជំនាញប្រចាំខ្មែរ និងត្រូវបានគោរពដោយម្ចាស់ទេ
ប្រទេសជាយក្សប្រាសាទ ។
2. ការប្រកបអាជីវកម្មដោយចោទនៃលិខិតអនុញ្ញាតត្រឹមត្រូវនឹង
សម្រួលដល់ការបង្កើតទំនាក់ទំនងជាមួយអង្គភាពកសិកម្ម
និងមានទទួលបានលទ្ធផលប្រយោជន៍ ព័ត៌មានអាជីវកម្ម និង
បង្កើនលទ្ធភាពរបស់អ្នកក្នុងការទទួលបានធនធានផ្សេងៗ
ដូចជា សេវាកម្មប្រឹក្សាប្រឹក្សាជាដើម ។
3. លោកអ្នកនឹងទទួលបានការប្រឹក្សាយោបល់ ពីមន្ត្រីជំនាញ
លើការបើកអាជីវកម្ម និង ជំនួយការផ្សេងៗប្រយោជន៍
អ្នកប្រើប្រាស់ ។
4. អ្នកប្រើប្រាស់នឹងមានទំនុកចិត្តលើផលិតផលរបស់អាជីវកម្ម
របស់លោកអ្នក ដែលមានលិខិតអនុញ្ញាតត្រឹមត្រូវ ។

តើការស្នើសុំលិខិតអនុញ្ញាត ប្រើត្រូវដឹងខ្លះអ្វីខ្លះ?

ក្នុងខេត្តសៀមរាប ជាង១៥អ្នកត្រូវបំពេញពាក្យស្នើសុំដែល
មានទៅកាន់យោបល់ដូចជា ប្រកាសប្រកាសកសិកម្មសម្ភារៈកសិកម្ម
កសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និង នេសាទខេត្តសៀមរាប ។

ឯកសារ និងព័ត៌មានទាំងនេះមាន៖ (១) ពាក្យសុំលិខិត
អនុញ្ញាតឱ្យធ្វើអាជីវកម្មសម្ភារៈកសិកម្ម (២) ប្រវត្តិប្រវត្តិប្រវត្តិប្រវត្តិ
មានបទប្បញ្ញត្តិ និង (៣) កិច្ចសន្យាស្នើសុំធ្វើអាជីវកម្មសម្ភារៈ
កសិកម្ម ។

លោកអ្នកត្រូវបំពេញបទបញ្ជាសុំខាងលើ រួចដាក់ពាក្យ
ទាំងអស់នេះទៅក្រុមប្រឹក្សា ដើម្បីទទួលបានការយល់ព្រម ។
បន្ទាប់ពីទទួលបានការយល់ព្រមពីក្រុមប្រឹក្សា លោកអ្នកត្រូវយក
ឯកសារនេះត្រឡប់ទៅដាក់ផ្នែកកម្មវិធីបង្កើនជួយ ក្រុមប្រឹក្សា
កសិកម្មស្រូវនៃមន្ទីរកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទខេត្ត
សៀមរាប ។

តើត្រូវចំណាយប្រាក់ឬទេ?

ជាមួយលោកអ្នកត្រូវចំណាយលើការបំពេញ (គិតតែ
ថ្លៃធ្វើការ) ដើម្បីទទួលបានលិខិតអនុញ្ញាត ។

- នៅផ្នែកស្រុក ៤ ថ្ងៃ
- នៅខេត្ត (មន្ទីរ) ៣ ថ្ងៃ

* យោងលើថ្លៃទេ គឺជាថ្លៃដែលបានបំពេញការងារ ដែលបាន
ចំណាយលើក្រុមប្រឹក្សា ។

តើត្រូវចំណាយប្រាក់ឬទេ?

ដើម្បីទទួលបានលិខិតអនុញ្ញាតឱ្យធ្វើអាជីវកម្មសម្ភារៈកសិកម្ម លោកអ្នក
ត្រូវចំណាយប្រាក់ ៣០.០០០ រៀល ក្នុងនោះរួមមាន៖

១. ពាក្យសុំប្រាប់អាជីវកម្ម
ចំនួន ៥.០០០ រៀល
២. សេវាកម្មកសិកម្មសម្ភារៈកសិកម្ម និងការផ្សព្វផ្សាយ
ចំនួន ២៥.០០០ រៀល (រួមមានចំណាយក្នុងការសម្របសម្រួល
និងបញ្ជូនសំបុត្របទប្បញ្ញត្តិកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និង
នេសាទខេត្តសៀមរាប)

អំពីលិខិតអនុញ្ញាត៖

ខេត្តសៀមរាប កំពុងតែធ្វើការកែលម្អប្រព័ន្ធគណនេយ្យកសិកម្មនៅ
ក្នុងខេត្ត តាមរយៈការកែលម្អបទប្បញ្ញត្តិដែលមានសម្រាប់
បញ្ជីជាប្រចាំកម្ម និងការស្នើសុំឱ្យបញ្ជាក់ផ្សេងៗ ដើម្បីចាប់ផ្តើម
អាជីវកម្ម ។ អាជ្ញាប័ណ្ណកសិកម្មសម្ភារៈកសិកម្មដែលបានកែលម្អ
នេះទៅដល់ផ្នែកកសិកម្មនិងដី ដើម្បីបង្កើនទំនាក់ទំនង
ស្រដៀងគ្នាជាមួយមន្ត្រីនៃ សម្របបទប្បញ្ញត្តិដែលបានកែលម្អ
មន្ទីរកសិកម្ម និងនេសាទខេត្ត ។

សំរាប់លិខិតអនុញ្ញាតសម្ភារៈកសិកម្ម ចូលប្រើប្រាស់៖ ០១/៣ ២០២៤
០១/២ ២៥២០/២៤



សមាជិកសមាគម
សហគមន៍កម្ពុជា
សមាជិកសមាគម
សហគមន៍កម្ពុជា

ပေါ်လစီကိစ္စများကိုအသိအမှတ်ပြုရန်

[illegible]

ထိုကဏ္ဍအတွက် အကုန်အစာစီမံကိန်း?

កាកបាទក្រហម ជួយសង្គ្រោះជនរងគ្រោះធម្មជាតិ

9. អាជីវកម្មរបស់យោធាអង្គការ នឹងប្រើប្រាស់ទូរសព្ទដំបៅ
 ឧប្បករណ៍សុំប្រគល់ឲ្យ ហើយនិងតម្លៃផ្សេងៗ ជាធម្មតា។
 ត្រូវបានណែនាំឲ្យថា *

[illegible][illegible]

မိတ်ကလေးနဲ့ ပြောပြရအောင်နော်

ប្រសិនបើស្មារតីការងារនេះបានផ្តល់ព័ត៌មានដល់អ្នក
 ខ្លួន ឱ្យប្រុងប្រយ័ត្នក្នុង បរិបទផ្សេងៗ យល់ដឹងថា មានបញ្ហា ជាច្រើន
 ស្មារតីអ្នកបោះឆ្នោតដែលបានបោះឆ្នោត តែមិនទាន់ប្រាកដថា
 គិតថាបាន ជួយគ្រប់គ្រងប្រជាជន ឱ្យរស់នៅបានកាន់តែប្រសើរជាង
 មុន ឬបែបផ្សេងៗ ច្បាស់ជា យោងតាមប្រតិបត្តិការជាប់ជោគ
 នាពេល ពួក យុវជន ដែលបានបោះឆ្នោតនេះ។ (១)
 ប្រសិនបើស្មារតីអ្នកបោះឆ្នោតនេះបានផ្តល់ព័ត៌មានដល់អ្នក
 ខ្លួន ឱ្យប្រុងប្រយ័ត្នក្នុង បរិបទផ្សេងៗ យល់ដឹងថា មានបញ្ហា ជាច្រើន
 ស្មារតីអ្នកបោះឆ្នោតដែលបានបោះឆ្នោត តែមិនទាន់ប្រាកដថា
 គិតថាបាន ជួយគ្រប់គ្រងប្រជាជន ឱ្យរស់នៅបានកាន់តែប្រសើរជាង
 មុន ឬបែបផ្សេងៗ ច្បាស់ជា យោងតាមប្រតិបត្តិការជាប់ជោគ
 នាពេល ពួក យុវជន ដែលបានបោះឆ្នោតនេះ។ (២)
 ប្រសិនបើស្មារតីអ្នកបោះឆ្នោតនេះបានផ្តល់ព័ត៌មានដល់អ្នក
 ខ្លួន ឱ្យប្រុងប្រយ័ត្នក្នុង បរិបទផ្សេងៗ យល់ដឹងថា មានបញ្ហា ជាច្រើន
 ស្មារតីអ្នកបោះឆ្នោតដែលបានបោះឆ្នោត តែមិនទាន់ប្រាកដថា
 គិតថាបាន ជួយគ្រប់គ្រងប្រជាជន ឱ្យរស់នៅបានកាន់តែប្រសើរជាង
 មុន ឬបែបផ្សេងៗ ច្បាស់ជា យោងតាមប្រតិបត្តិការជាប់ជោគ
 នាពេល ពួក យុវជន ដែលបានបោះឆ្នោតនេះ។ (៣)

[illegible][illegible]

ऑप्टिमाइजेशन क्वेश्चन 97

[illegible]

“我们可以在这里做很多事情”

[illegible]

ការប្រកួតប្រជែងក្នុងការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគណនេយ្យ
សម្រាប់ការគ្រប់គ្រងធនធាន

[illegible]

ကဏ္ဍတစ်ခုတည်းသာမဟုတ်ဘဲ ကဏ္ဍအများအပြားတို့တွင် အသုံးပြုနိုင်သည့် နည်းလမ်းများကို ဖော်ပြထားပါသည်။

ပရိယတ္တိသမ္ဘုဒ္ဓါနာမဂါထာ

[illegible]

1. **ការពង្រឹងការងារផ្សារភ្នំ** ដោយផ្តល់ការគាំទ្រដល់ការងារផ្សារភ្នំ របស់អង្គភាពពាក់ព័ន្ធនានា ដើម្បីឱ្យមានការកើនឡើងនូវការចូលរួមពីអ្នកប្រជាជនក្នុងការអភិវឌ្ឍន៍សហគមន៍។
2. **ការពង្រឹងការងារផ្សារភ្នំ** ដោយផ្តល់ការគាំទ្រដល់ការងារផ្សារភ្នំ របស់អង្គភាពពាក់ព័ន្ធនានា ដើម្បីឱ្យមានការកើនឡើងនូវការចូលរួមពីអ្នកប្រជាជនក្នុងការអភិវឌ្ឍន៍សហគមន៍។
3. **ការពង្រឹងការងារផ្សារភ្នំ** ដោយផ្តល់ការគាំទ្រដល់ការងារផ្សារភ្នំ របស់អង្គភាពពាក់ព័ន្ធនានា ដើម្បីឱ្យមានការកើនឡើងនូវការចូលរួមពីអ្នកប្រជាជនក្នុងការអភិវឌ្ឍន៍សហគមន៍។

ကလေးနှင့်အတူ သူတို့အား ချစ်မြတ်နိုးစွာ ခေါ်ဝေါ်ထားသည်။
 ကလေးတို့သည် အားလုံး အသံတူသော အသံများဖြင့် အသံတူသော
 အသံများဖြင့် အသံတူသော အသံများဖြင့် အသံတူသော အသံများဖြင့်



សិក្សាបុរាណសាស្ត្រ ប្រាជ្ញាសាស្ត្រ ប្រាជ្ញាសាស្ត្រ ប្រាជ្ញាសាស្ត្រ
សិក្សាបុរាណសាស្ត្រ ប្រាជ្ញាសាស្ត្រ ប្រាជ្ញាសាស្ត្រ ប្រាជ្ញាសាស្ត្រ

ដើម្បីទទួលបានការផ្គត់ផ្គង់ ជាសហគមន៍កសិកម្មក្នុងតំបន់
ផលិតករ អ្នកប្រមូលផល ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ កំពុងស្វែងរក
គ្រប់វិធីសាស្ត្រ ដើម្បីជួយដល់កសិករ។

[illegible]

ចម្បងពីការប្រឆាំងការប្រែប្រួល គឺអាកាសចរណ៍ពាណិជ្ជកម្ម ដើម្បី ថាមានការប្រែប្រួលយ៉ាង ខ្លីបំផុតក្នុងកម្រិត បច្ចុប្បន្ន។

[illegible]

အိန္ဒိယနိုင်ငံတော်

ក្នុងចុងបញ្ចប់នៃការពិភាក្សា គណៈកម្មាធិការបានសម្រេចថា ត្រូវបញ្ជាក់
ដល់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលក្រុមហ៊ុនថា ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគណនេយ្យ
បច្ចុប្បន្ន មិនមែនជាការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគណនេយ្យស្របតាម
ការត្រួតពិនិត្យ (Master Check List) ទេ។

சிவசுப்ரமணியன்

[illegible]



សាលាខេត្តសៀមរាប

ផ្ទះលេខ ៥ ភូមិមណ្ឌល១ សង្កាត់ស្វាយដង្គំ
សៀមរាប

ទូរស័ព្ទ: (885) 63 963 152 / 063 963 438 / 063 761 112,
ទូរសារ: (885) 63 963 438 / 063 963 450 / 063 761 112,
អ៊ីម៉ែល: srphall@yahoo.com



IFC | International
Finance Corporation
World Bank Group

អគារ ៧០ មហាវិថីព្រះនរោត្តម
សង្កាត់ជ័យជំនះ ខណ្ឌដូនពេញ
ប្រអប់សំបុត្រលេខ ១១១៥ ភ្នំពេញ កម្ពុជា

ទូរស័ព្ទ: (855 23) 210 922
ទូរសារ: (855 23) 215 157