



Japan
Fund for
Poverty
Reduction

វគ្គបណ្តុះបណ្តាល ស្តីពី

ការរៀបចំគម្រោង កិច្ចលទ្ធកម្មគម្រោង និងការអនុវត្តគម្រោង
ស្រុកក្រោមក្របខណ្ឌគម្រោងកាត់បន្ថយហានិភ័យស្រះបង្គុំ
រាយការណ៍សហគមន៍មូលដ្ឋាន

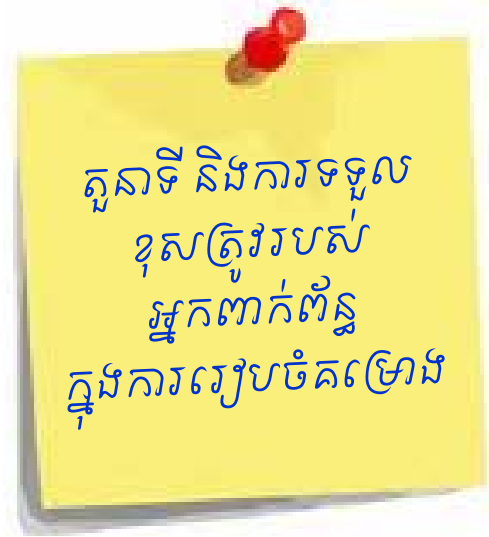
ថ្ងៃទី១៧-១៩ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៧
នៅខេត្តកំពង់ចាម

ជំពូកទី៣

**តួនាទី និងការទទួលខុសត្រូវ
របស់អ្នកពាក់ព័ន្ធក្នុងការរៀបចំគម្រោង**

**តើមានអ្នកពាក់ព័ន្ធណាខ្លះ ដែលត្រូវចូលរួម
ក្នុងការរៀបចំគម្រោងក្នុង ភ្នំក?**

- ៣.១. ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក
- ៣.២. គណៈអភិបាលក្រុង ស្រុក
- ៣.៣. គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងគម្រោង
- ៣.៤. អ្នកទទួលខុសត្រូវក្នុងការប្រតិបត្តិ និងថែទាំ
- ៣.៥. សហគមន៍និងអ្នកទទួលផលពីគម្រោង
- ៣.៦. អ្នកជំនួយបច្ចេកទេស
- ៣.៧. ការិយាល័យផែនការ និងគាំទ្រ យុំ សង្កាត់នៃសាលាក្រុង ស្រុក
- ៣.៨. ទីចាត់ការផែនការ និងវិនិយោគខេត្ត
- ៣.៩. មន្ទីរ អង្គភាពជំនាញនានា
- ៣.១០. ក្រុមការងារសុវត្ថិភាពបរិស្ថាន ដីធ្លី និងជនជាតិដើមភាគតិច
នៃលេខាធិការដ្ឋានគ.ជ.អ.ប



លំហាត់៣.១. ការងារជាក្រុម

ក្រុមនីមួយៗ ពិភាក្សាអំពីតួនាទី និងការទទួលខុសត្រូវរបស់អ្នកពាក់ព័ន្ធ ដូចខាងក្រោម ៖

ក្រុមទី១. ក). ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក

ខ). គណៈអភិបាលក្រុង ស្រុក

ក្រុមទី២. ក). គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងគម្រោង

ខ). អ្នកទទួលខុសត្រូវប្រតិបត្តិ និងថែទាំ

ក្រុមទី៣. ក). សហគមន៍ និងអ្នកទទួលផល

ខ). អ្នកជំនួយបច្ចេកទេស

ក្រុមទី៤. ក). ការិយាល័យផែនការ និងគាំទ្រ ឃុំ សង្កាត់

ខ). ទីចាត់ការផែនការ និងវិនិយោគ

ក្រុមទី៥. ក). មន្ទីរ អង្គភាពជំនាញនានា

ខ). ក្រុមការងារសុវត្ថិភាពបរិស្ថានដីធ្លី និងជនជាតិដើមភាគតិចរបស់

លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប

៣.១. ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក

- ពិនិត្យ និងអនុម័តផែនការអភិវឌ្ឍន៍ និងរាល់ការកែតម្រូវ
- ពិនិត្យ និងអនុម័តកម្មវិធីវិនិយោគ និងរាល់ការកែតម្រូវ
- ពិនិត្យ និងអនុម័តសេចក្តីព្រាងគម្រោងថវិកា និងរាល់ការកែតម្រូវ
- ពិនិត្យ និងអនុម័តសេចក្តីព្រាងសេចក្តីសម្រេចស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងគម្រោង
- តាមដានដំណើរការនៃការរៀបចំគម្រោង
- បង្កើតយន្តការ ដើម្បីធានាការចូលរួមរបស់សហគមន៍
- កំណត់ចំនួនទុនចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ។



៣.២. គណៈអភិបាលក្រុង ស្រុក

- រៀបចំសេចក្តីព្រាងសេចក្តីសម្រេចស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងគម្រោង
- គ្រប់គ្រងការសិក្សាគម្រោង និងសម្របសម្រួលការងារជាមួយអ្នកពាក់ព័ន្ធ
- កំណត់ និងតែងតាំងអ្នកជំនួយបច្ចេកទេសជួយសិក្សា និងរៀបចំគម្រោង
- ចុះហត្ថលេខាលើព័ត៌មានគម្រោង និងឯកសារពាក់ព័ន្ធ
- ធ្វើទម្រង់ព័ត៌មានគម្រោង និងឯកសារពាក់ព័ន្ធទៅ PID ដើម្បីពិនិត្យបញ្ជាក់បច្ចេកទេស។



៣.៣. គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងគម្រោង

ក្នុងដំណាក់កាលរៀបចំគម្រោង

- គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងគម្រោង ៖

- គ្រប់គ្រងចាត់ចែងការសិក្សា និងរៀបចំគម្រោង
- រៀបចំឯកសារគម្រោងដោយមានជំនួយពីអ្នកជំនួយបច្ចេកទេស
- ពិនិត្យ និងអនុម័តឯកសារគម្រោង។



- គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងគម្រោងអន្តររដ្ឋបាល ៖

- ពិនិត្យ និងអនុម័តផែនការសិក្សាគម្រោងអន្តររដ្ឋបាល
- គ្រប់គ្រងចាត់ចែងការសិក្សា និងរៀបចំគម្រោងអន្តររដ្ឋបាល
- កំណត់អ្នកជំនួយបច្ចេកទេសជួយសិក្សា និងរៀបចំគម្រោង
- រៀបចំឯកសារគម្រោងដោយមានជំនួយពីអ្នកជំនួយបច្ចេកទេស
- ពិនិត្យ និងអនុម័តឯកសារគម្រោងអន្តររដ្ឋបាល។

៣.៤. អ្នកទទួលខុសត្រូវក្នុងការប្រតិបត្តិ និងថែទាំ

ក). រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក

- ទទួលខុសត្រូវផ្ទាល់ប្រតិបត្តិការ និងថែទាំ។ ជាទូទៅគម្រោងទាំងនេះ នឹងជា ៖
 - គម្រោងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធសាធារណៈ ផ្តល់ផលប្រយោជន៍ដល់សហគមន៍ទាំងមូល
 - គម្រោងសេវាកម្មដែលផ្តល់ផលប្រយោជន៍ដល់សហគមន៍ទាំងមូល
 - គម្រោងដែលមិនមានភ្នាក់ងារបស់រដ្ឋាភិបាលណាមួយទទួលខុសត្រូវ។

ខ). ទីភ្នាក់ងាររបស់រាជរដ្ឋាភិបាល

- ករណីក្រុង ស្រុកទទួលខុសត្រូវត្រឹមតែការសាងសង់ និងត្រូវព្រមព្រៀងជាមួយទីភ្នាក់ងាររបស់រាជរដ្ឋាភិបាលអំពីការចំណាយប្រតិបត្តិការ និងថែទាំ

គ). ក្រុមប្រឹក្សា

- ប្រតិបត្តិការ និងថែទាំគម្រោងមួយចំនួន ដូចជា ៖ ប្រព័ន្ធធារាសាស្ត្រ អណ្តូងទឹក
- ក្នុងការរៀបចំគម្រោងអាចជួយ ៖
 - ការប្រមូលព័ត៌មានដែលត្រូវការសម្រាប់គ្រោងការគម្រោង
 - ការជ្រើសរើសទីតាំងនៃលទ្ធផលគម្រោង (ឧ ៖ ទីតាំងសង់អណ្តូង)
 - ការប្រមូលទុនចូលរួម។



៣.៥. សហគមន៍ និងអ្នកទទួលបានផលពីគម្រោង

- ចូលរួមជ្រើសរើសគ្រោងការគម្រោង
- ការតាមដានការអនុវត្តគម្រោង
- ចូលរួមថែទាំលទ្ធផលគម្រោង។



៣.៦. អ្នកជំនួយបច្ចេកទេស

- ពិនិត្យតម្រូវការសិក្សាផលប៉ះពាល់បរិស្ថាន ដីធ្លី និងជនជាតិដើមភាគតិច
- រៀបចំផែនការសិក្សាគម្រោង
- រៀបចំផែនទីគម្រោង
- អនុវត្តការសិក្សាលទ្ធភាពគម្រោង
- ជួយសិក្សាផលប៉ះពាល់បរិស្ថាន ដីធ្លី និងជនជាតិដើមភាគតិច
- រៀបចំគ្រោងការគម្រោង
- ប៉ាន់ស្មានតម្លៃគម្រោង
- បំពេញព័ត៌មានផ្នែកបច្ចេកទេសទៅក្នុងទម្រង់ព័ត៌មានគម្រោង
- ចុះហត្ថលេខាលើទម្រង់ព័ត៌មានគម្រោង ដើម្បីបញ្ជាក់ថាពិតជាត្រឹមត្រូវ
- ជួយបញ្ចូលព័ត៌មានគម្រោងទៅក្នុងប្រព័ន្ធទិន្នន័យនៃការអនុវត្តគម្រោង។



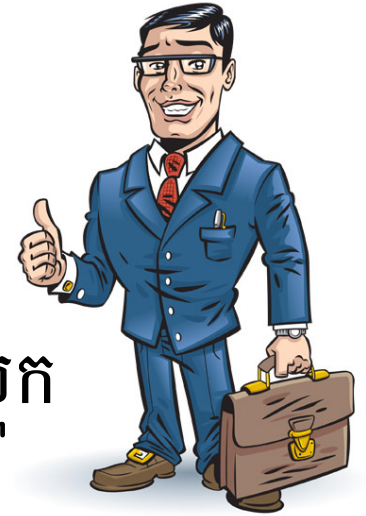
៣.៧. ការិយាល័យផែនការ និងគាំទ្រ ប្រចាំសប្តាហ៍

- ជួយគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងគម្រោងក្នុងការសិក្សា ប្រមូលព័ត៌មាន និងរៀបចំគម្រោងក្រុង ស្រុក
- ធានាថា ការបញ្ចូលព័ត៌មានគម្រោងទៅក្នុងប្រព័ន្ធទិន្នន័យ។



៣.៨. ទីចាត់ការផែនការ និងវិនិយោគខេត្ត

- សម្របសម្រួល និងគាំទ្រក្រុង ស្រុក ក្នុងការអនុវត្តផែនការអភិវឌ្ឍន៍កម្មវិធីវិនិយោគ និងគម្រោង តាមការស្នើសុំ
- គាំទ្រការសិក្សាគម្រោង រៀបចំប្លង់ ប៉ាន់ស្មានតម្លៃ និងរៀបចំសំណើគម្រោង
- ពិនិត្យរបាយការណ៍អនុវត្តផែនការអភិវឌ្ឍន៍របស់ក្រុង ស្រុក
- ចងក្រង និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពទិន្នន័យគម្រោងក្រុង ស្រុក
- រៀបចំបញ្ជីតម្លៃសម្ភារៈស្តង់ដារសម្រាប់គណនាតម្លៃប៉ាន់ស្មានគម្រោង
- ពិនិត្យភាពត្រឹមត្រូវ និងភាពគ្រប់គ្រាន់នៃរបាយការណ៍សិក្សាផលប៉ះពាល់បរិស្ថាន ដីធ្លី និងជនជាតិដើមភាគតិច
- ពិនិត្យភាពត្រឹមត្រូវ និងភាពគ្រប់គ្រាន់នៃព័ត៌មានក្នុងទម្រង់ព័ត៌មានគម្រោង និងឯកសារពាក់ព័ន្ធ



៣.៨. ទីចាត់ការផែនការ និងវិនិយោគខេត្ត (ត)

- សម្របសម្រួលជាមួយមន្ទីរ អង្គភាពជំនាញក្នុងការពិនិត្យបញ្ជាក់បច្ចេកទេស
- ជូនដំណឹងដល់ក្រុង ស្រុកអំពីគម្រោងបានពិនិត្យបញ្ជាក់បច្ចេកទេស ដើម្បីដំណើរការលទ្ធកម្ម។
- ពិនិត្យភាពត្រឹមត្រូវ និងគ្រប់គ្រាន់ព័ត៌មានក្នុងទម្រង់ព័ត៌មានគម្រោង និងឯកសារពាក់ព័ន្ធ ៖
 - តើព័ត៌មានចាំបាច់នានានៃគម្រោងនេះមានគ្រប់គ្រាន់ហើយឬនៅ?
 - តើគម្រោងនេះស្របទៅតាមផែនការអភិវឌ្ឍន៍ក្រុង ស្រុកដែរឬទេ?
 - តើគម្រោងមានលក្ខណៈសមស្របតាមលក្ខខណ្ឌ កំណត់ក្នុងការប្រើមូលនិធិក្រុង ស្រុកផ្នែកអភិវឌ្ឍន៍ ឬប្រភពថវិកាផ្សេងទៀតដែលគាំទ្រគម្រោងនេះដែរឬទេ?
 - តើគម្រោងនេះមានផ្ទុយទៅនឹងច្បាប់ ឬលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តណាមួយដែរឬទេ?

៣.៨. វិធានការផែនការ និងវិនិយោគខេត្ត (ត)

- ពិនិត្យរួច ត្រូវធ្វើទម្រង់ព័ត៌មានគម្រោង និងឯកសារពាក់ព័ន្ធ ១ច្បាប់ទៅមន្ទីរ អង្គភាព ជំនាញពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីពិនិត្យបញ្ជាក់បច្ចេកទេស។
- ត្រូវធានាថា ការសិក្សាផលប៉ះពាល់បរិស្ថាន ការរៀបចំរបាយការណ៍លទ្ធកម្មដីធ្លី ឬរបាយការណ៍បរិច្ចាគដីធ្លីដោយស្ម័គ្រចិត្ត និងឬ ការរៀបចំរបាយការណ៍ស្តីពីវិធានការការពារសុវត្ថិភាពជនជាតិដើមភាគតិចត្រូវបានរៀបចំ។

៣.៩. មន្ទីរ អន្តរាគមន៍សាធារណ

ក). ការជួយក្នុងការរៀបចំគម្រោង

- ណែនាំបច្ចេកទេសលើគ្រោងការគម្រោង (បើអ្នកជំនួយបច្ចេកទេស មិនមានសមត្ថភាពគ្រប់គ្រាន់ និងក្រុង ស្រុកស្នើឱ្យជួយ)
- ណែនាំបច្ចេកទេសអំពីកិច្ចព្រមព្រៀងស្តីពីការចាត់ចែងសម្រាប់ការប្រតិបត្តិការ និងថែទាំលទ្ធផលគម្រោង ពិសេសគម្រោងដែលមន្ទីរទទួលខុសត្រូវចំណាយប្រតិបត្តិការ។



ខ). ការពិនិត្យបញ្ជាក់បច្ចេកទេស

- ពិនិត្យបញ្ជាក់បច្ចេកទេសនូវគ្រប់គម្រោងក្នុង ស្រុកទាំងអស់។
- គម្រោងមួយអាចត្រូវពិនិត្យ និងបញ្ជាក់បច្ចេកទេសពីមន្ទីរមួយ ឬច្រើន

៣.១០. ក្រុមការងារសុវត្ថិភាពបរិស្ថាន ជីវ្គី និងជនជាតិដើមភាគតិចនៃ លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប

- ក្រុមការងារបង្កើតឡើង ដើម្បីត្រួតពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់ទៅលើ ៖
 - ដំណើរការសិក្សាផលប៉ះពាល់បរិស្ថាន និងជនជាតិដើមភាគតិច
 - របាយការណ៍វិភាគផលប៉ះពាល់បរិស្ថាន និងរបាយការណ៍ស្តីពីវិធានការការពារសុវត្ថិភាពជនជាតិដើមភាគតិច។
- ក្រុមការងារនឹងរៀបចំ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីតំបន់ងាយទទួលរងនូវផលប៉ះពាល់បរិស្ថាន(តំបន់ប៉ះពាល់ បរិស្ថានខ្លាំង) និងបញ្ជីតំបន់ជនជាតិដើមភាគតិច (ភូមិមានជនជាតិដើមភាគតិចលើសពី៥%) ដាក់ជូន គ.ជ.អ.ប ពិនិត្យ និងសម្រេច
- គ.ជ.អ.ប នឹងផ្តល់បញ្ជីទាំងនេះដល់ខេត្តពាក់ព័ន្ធ និងផ្សព្វផ្សាយក្នុងគេហទំព័រ
- ខេត្តផ្តល់បញ្ជីទាំងពីរនេះដល់ក្រុង ស្រុកពាក់ព័ន្ធ និងអ្នកពាក់ព័ន្ធ



៣.១០. ក្រុមការងារសុវត្ថិភាពបរិស្ថាន ជីវ្ជី និងជនជាតិដើមភាគតិចនៃ លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប (ត)

- បញ្ជីតំបន់ងាយទទួលរងផលប៉ះពាល់បរិស្ថានត្រូវធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព ផ្អែកតាម ៖
 - ទំហំសណ្ឋានដីទាំងអស់ ឬពាក់កណ្តាលរបស់ឃុំសង្កាត់ដែលគ្របដណ្តប់ដោយព្រៃធម្មជាតិ
 - ទំហំសណ្ឋានដីរបស់ឃុំសង្កាត់គ្របដណ្តប់ដោយតំបន់ដីសើម ឬព្រៃដែលមានទំហំចាប់ពី១០% ឡើងទៅនៃទំហំផ្ទៃដីសរុបរបស់ឃុំសង្កាត់
 - ការកំណត់ដោយថ្នាក់ខេត្ត ឬថ្នាក់ជាតិនូវតំបន់ការពារតំបន់ព្រៃការពារតំបន់រក្សាពូជត្រីទឹកសាប និងទឹកប្រៃ ឬតំបន់អភិរក្សបុរាណសាស្ត្រ

៣.១០. ក្រុមការងារសុវត្ថិភាពបរិស្ថាន ជីវ្គី និងជនជាតិដើមភាគតិចនៃ លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប (ត)

- បញ្ជីតំបន់ងាយទទួលរងផលប៉ះពាល់បរិស្ថានត្រូវធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពផ្អែកតាម៖
 - តំបន់ជីវៈចម្រុះផ្សេងៗ ដែលត្រូវបានគេចាត់ទុកជាតំបន់ដែលគាំទ្រប្រភេទពូជសត្វព្រៃដែលបាត់បង់ ហើយដែលត្រូវបានប្រកាសដោយក្រសួងបរិស្ថាន
 - តំបន់ដែលការអនុវត្តគម្រោងកន្លងមកបណ្តាលឱ្យមានផលប៉ះពាល់បរិស្ថានធំ
 - ភូមិដែលមានវត្តមានជនជាតិដើមភាគតិចរស់នៅលើសពី៥%នៃចំនួនប្រជាជនសរុបក្នុងភូមិ។

៣.១០. ក្រុមការងារសុវត្ថិភាពបរិស្ថាន ជីវ្គី និងជនជាតិដើមភាគតិចនៃ លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប (ត)

- គម្រោងស្ថិតក្នុងឃុំសង្កាត់នៃបញ្ជីតំបន់ងាយទទួលរងនូវផលប៉ះពាល់
បរិស្ថានក្រុមការងារនឹង៖
 - ពិនិត្យឡើងវិញទៅលើការពិនិត្យអំពីតម្រូវការនៃការសិក្សាផលប៉ះពាល់
ដើម្បីបញ្ជាក់អំពីសក្តានុពលនៃផលប៉ះពាល់បរិស្ថាន
 - ចុះពិនិត្យទីតាំងគម្រោង ផ្តល់ការណែនាំអំពីការវិភាគផលប៉ះពាល់
បរិស្ថាន និងពិនិត្យរបាយការណ៍វិភាគបរិស្ថាន និងផែនការគ្រប់គ្រង
បរិស្ថាននៃគម្រោងដែលពិនិត្យទៅឃើញថាមានសក្តានុពលនៃផលប៉ះ
ពាល់បរិស្ថាន(ជាពិសេសគម្រោងផ្លូវថ្មី..) ជាមុន មុននឹងគម្រោងទទួល
បានការពិនិត្យបញ្ជាក់បច្ចេកទេស។

៣.១០. ក្រុមការងារសុវត្ថិភាពបរិស្ថាន ដីធ្លី និងជនជាតិដើមភាគតិចនៃ លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប (ត)

- គម្រោងក្រុង ស្រុកស្ថិតនៅក្នុងភូមិនៃបញ្ជីតំបន់ជនជាតិដើមភាគតិចក្រុមការងារនឹង៖
 - ពិនិត្យឡើងវិញទៅលើការពិនិត្យអំពីតម្រូវការនៃការរៀបចំរបាយការណ៍ស្តីពីវិធានការការពារសុវត្ថិភាពជនជាតិដើមភាគតិចនៃគម្រោងទាំងនេះ ដើម្បីកំណត់អំពីសក្តានុពលផលប៉ះពាល់នៃគម្រោងទាំងនោះទៅលើជនជាតិដើមភាគតិច។
 - ពិនិត្យថាតើមានការរៀបចំរបាយការណ៍ស្តីពីវិធានការការពារសុវត្ថិភាពជនជាតិដើមភាគតិចបានត្រឹមត្រូវដែរឬទេ។
- ក្រុមការងារនឹងធ្វើការសិក្សានិងវាយតម្លៃប្រចាំឆ្នាំទៅលើផលប៉ះពាល់ដីធ្លីដែលបណ្តាលមកពីការអនុវត្តគម្រោងក្រុង ស្រុក។

សង្ខេបមេរៀន ÷ តួនាទី និងការទទួលខុសត្រូវរបស់អ្នកពាក់ព័ន្ធ

ក្រុមប្រឹក្សា

- ពិនិត្យ និងអនុម័តបង្កើតគណៈកម្មការ
- កំណត់ចំនួនទុនចូលរួម

គណៈអភិបាល

- គ្រប់គ្រងការសិក្សាគម្រោង និងសម្របសម្រួល
- ចុះហត្ថលេខាលើព័ត៌មានគម្រោង និងឯកសារពាក់ព័ន្ធ

គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងគម្រោង

- គ្រប់គ្រងចាត់ចែងការសិក្សា និងរៀបចំគម្រោង
- រៀបចំឯកសារគម្រោង (មានជំនួយពីអ្នកជំនួយបច្ចេកទេស)

ភារិ. ផែនការ និងគាំទ្រឃុំ សង្កាត់

- ជួយគណៈកម្មការ សិក្សា ប្រមូលព័ត៌មាន និងរៀបចំគម្រោង ពិសេសសិក្សាបរិស្ថាន ដីធ្លី និងជនជាតិដើមភាគតិច

សហគមន៍ និងអ្នកទទួលបានផល

- ជ្រើសរើសគ្រោងការគម្រោង និងការតាមដានការអនុវត្ត
- ចូលរួមថែទាំលទ្ធផលគម្រោង



ការរៀបចំគម្រោងគ្រប់គ្រង



អ្នកជំនួយបច្ចេកទេស

- ពិនិត្យតម្រូវការសិក្សាបរិស្ថាន ដីធ្លី និងជនជាតិដើមភាគតិច
- រៀបចំផែនការសិក្សាគម្រោង និងសិក្សាលទ្ធភាពគម្រោង

ឱវាត់ការ ផែនការ និងវិនិយោគ

- ពិនិត្យភាពត្រឹមត្រូវនៃព័ត៌មានគម្រោង និងឯកសារពាក់ព័ន្ធ
- សម្របសម្រួល ក្នុងការពិនិត្យបញ្ជាក់បច្ចេកទេសគម្រោង

មន្ទីរ អន្តរាគមន៍

- ណែនាំបច្ចេកទេសគ្រោងការគម្រោង (បើចាំបាច់) កិច្ចព្រមព្រៀងប្រតិបត្តិការ និងថែទាំ
- ពិនិត្យបញ្ជាក់បច្ចេកទេស

ក្រុមការងារ គ.ជ.អ.ប

- រៀបចំបញ្ជីតំបន់ងាយរងផលប៉ះពាល់បរិស្ថាន និងជនជាតិដើមភាគតិច
- ត្រួតពិនិត្យ & ផ្តល់យោបល់លើការសិក្សាបរិស្ថាន & ជនជាតិដើមភាគតិច

លំហាត់៣.២. ផ្គូផ្គងចម្លើយ

ឈ្មោះអង្គភាព

តួនាទី និងការទទួលខុសត្រូវ

១). គណៈអភិបាលក្រុង ស្រុក

២). គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងគម្រោង

៣). ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក

៤). មន្ទីរ អង្គភាពជំនាញនានា

៥). សហគមន៍ និងអ្នកទទួលផល

៦). អ្នកជំនួយបច្ចេកទេស

៧). ទីចាត់ការផែនការ និងវិនិយោគខេត្ត

៨). ការិយាល័យផែនការ និងគាំទ្រ ឃុំ សង្កាត់នៃសាលាក្រុង ស្រុក

៩). ក្រុមការងារសុវត្ថិភាពបរិស្ថាន ដីធ្លី និងជនជាតិដើមភាគតិចនៃលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប

ក). ពិនិត្យ និងអនុម័តសេចក្តីព្រាងសេចក្តីសម្រេចស្តីពី ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងគម្រោង

ខ). រៀបចំផែនការសិក្សាគម្រោង សិក្សាលទ្ធភាពគម្រោង រៀបចំគ្រោងការគម្រោង និងប៉ាន់ស្មានតម្លៃគម្រោង

គ). គ្រប់គ្រងចាត់ចែងការសិក្សានិងរៀបចំគម្រោង និងរៀបចំឯកសារគម្រោង

ឃ). ចូលរួមជ្រើសរើសគ្រោងការគម្រោង តាមដានការអនុវត្តគម្រោង និងថែទាំលទ្ធផលគម្រោង

ង). ជួយគណៈកម្មការសិក្សា ប្រមូលព័ត៌មាន រៀបចំគម្រោង ពិសេស ការសិក្សាផលប៉ះពាល់បរិស្ថាន ដីធ្លី និងជនជាតិដើមភាគតិច

ច). រៀបចំបញ្ជីតម្លៃសម្ភារៈស្តង់ដារ ពិនិត្យទៅលើភាពត្រឹមត្រូវនៃ ព័ត៌មានក្នុងទម្រង់ព័ត៌មានគម្រោង និងឯកសារពាក់ព័ន្ធ

ឆ). ការណែនាំបច្ចេកទេសលើគ្រោងការគម្រោង កិច្ចព្រមព្រៀង ប្រតិបត្តិការ និងថែទាំ និងពិនិត្យបញ្ជាក់បច្ចេកទេស

ជ). ត្រួតពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់ទៅលើការសិក្សា ផលប៉ះពាល់បរិស្ថាន និងជនជាតិដើមភាគតិច

ញ). គ្រប់គ្រងការសិក្សាគម្រោង សម្របសម្រួលការងារ ជាមួយអ្នក ពាក់ព័ន្ធ ចុះហត្ថលេខាលើព័ត៌មាន គម្រោងនិងឯកសារពាក់ព័ន្ធ

សូមអរគុណ !