



**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា**  
**ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ**

**ក្រុមហ៊ុន ម្ពឌីក្រានីត (ខេមបូឌា) ខូ អិលធីឌី**  
**RITHY GRANITE (CAMBODIA) CO.,LTD**

លេខ : ..... ល.ស/ក.....

**លិខិតស្នើសុំអនុញ្ញាតថែមម៉ោង (OT)**  
**សូមគោរពជូន នាយិកាក្រុមហ៊ុន**

ខ្ញុំបាទ រឺ នាងខ្ញុំ ឈ្មោះ : ..... អក្សរឡាតាំង ..... ភេទ .....  
ត្វនាទី ..... ទូរស័ព្ទលេខ ..... ជាបុគ្គលិកក្នុង ក្រុមហ៊ុន **ម្ពឌីក្រានីត (ខេមបូឌា) ខូអិលធីឌី** ។

**តាមរយៈ**        ៖ .....

**កម្មវត្ថុ**        ៖ សំណើសុំអនុញ្ញាត ថែមម៉ោង ចំនួន ..... ម៉ោង/ថ្ងៃ , គិតចាប់ពីថ្ងៃទី .....  
ដល់ថ្ងៃទី ..... សម្រាប់រយៈពេល ..... ម៉ោង/ថ្ងៃ ។

**មូលហេតុ**     ៖ .....  
.....  
.....

អាស្រ័យដូចបានជំរាបជូនក្នុងកម្មវត្ថុ និង មូលហេតុខាងលើ សូមនាយិកាប្រតិបត្តិ មេត្តាពិនិត្យ  
និង ជួយដោះស្រាយតាមការស្នើសុំ ដោយក្តីអនុគ្រោះ ។

សូមលោក នាយិកាប្រតិបត្តិ មេត្តាទទួលនូវការគោរពដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់ និង ស្មោះត្រង់អំពីរូបខ្ញុំ ។  
ថ្ងៃ.....ខែ ..... ឆ្នាំ ..... ព.ស ២៥៦.....  
ការិយាល័យ, ថ្ងៃទី ..... ខែ ..... ឆ្នាំ ២០១.....

អ្នកស្នើសុំ

បានឃើញ និងឯកភាពដោយ  
នាយិកាប្រតិបត្តិ (CEO)

ត្រួតពិនិត្យ  
ប្រធានផ្នែក រឺ ប្រធានរដ្ឋបាល