



**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា**  
**ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ**

**ក្រុមហ៊ុន ប្រឌីក្រានីត (ខេមបូឌា) ខូ អិលធីឌី**  
**RITHY GRANITE (CAMBODIA) CO.,LTD**

លេខ : ..... ស.ប្រ/.....

**ស្តីពី**

**ការចុះកិច្ចសន្យាការងារ**

**រវាងបុគ្គលិក និង អ្នកដំណាច់អោយក្រុមហ៊ុន**

នៅរាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....

**រវាង**

**អ្នកតំណាង**

រវាងខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំឈ្មោះ.....អាយុ.....មុខដំណែង.....  
.....លេខអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ.....ចុះថ្ងៃទី.....ខែ.....  
ឆ្នាំ..... ដែលហៅថា **ភាគ "ក"** នៃក្រុមហ៊ុន ប្រឌីក្រានីត (ខេមបូឌា) ។

**និង**

**បុគ្គលិក**

ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំឈ្មោះ.....ភេទ.....អាយុ.....មុខដំណែង.....  
.....លេខអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ.....ចុះថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....  
ដែលហៅថា **ភាគ "ខ"** នៃក្រុមហ៊ុន ប្រឌីក្រានីត (ខេមបូឌា) ។

**កិច្ចព្រមព្រៀង**

អ្នកតំណាងក្រុមហ៊ុន ប្រឌីក្រានីត (ខេមបូឌា) បានព្រមព្រៀងជួលបុគ្គលិក  
ហើយបុគ្គលិកបានព្រមព្រៀងធ្វើការងារជូន ក្រុមហ៊ុន ដោយសោមនស្ស និងលក្ខខណ្ឌដូចតទៅ៖

**ប្រការ១៖ កាលបរិច្ឆេទចាប់ផ្តើមការងារ និងថេរវេលាសាកល្បង**

បុគ្គលិកត្រូវចាប់ផ្តើមការងាររបស់ខ្លួន នាថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ..... ។ បុគ្គលិក ត្រូវស្ថិតនៅក្នុងរយៈ  
ពេលសាកល្បងចំនួន ៣(បី)ខែ ។ នៅក្នុងរយៈពេលសាកល្បងនេះ ភាគីនីមួយៗ អាចបញ្ចប់កិច្ចសន្យានេះបាន  
ដោយជូនដំណឹងមុនទៅភាគីម្ខាងទៀត រយៈពេល ៧(ប្រាំពីរ)ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការ ។

**ប្រការ២៖ មុខងារនិងទីតាំងការងារ**

២.១ បុគ្គលិក យល់ព្រមបំពេញការងារ “.....” នៅ .....  
ដែលមានអាសយដ្ឋានផ្ទះលេខ.....ផ្លូវលេខ.....សង្កាត់.....ខណ្ឌ.....រាជធានី  
ភ្នំពេញ ។ លិខិតអធិប្បាយការងារ នឹងត្រូវផ្តល់ជូនបុគ្គលិកដោយភាគី “ក” ។

២.២ បុគ្គលិក ត្រូវបំពេញការងាររបស់ខ្លួនប្រកបដោយវិជ្ជាជីវៈ ស្របតាមក្រមសីលធម៌និងដើម្បីផល  
ប្រយោជន៍ខ្ពស់របស់បុគ្គលិក ។ បុគ្គលិក ត្រូវបំពេញការងារខាងលើដោយខ្លួនឯង ដោយយកចិត្តទុកដាក់និងប្រុង  
ប្រយ័ត្ន និងដោយស្មោះត្រង់ជានិច្ច ។ នៅក្នុងរយៈពេលនៃកិច្ចសន្យានេះ បុគ្គលិកមិនត្រូវចូលរួមធ្វើសកម្មភាពផ្សេងៗ  
ដូចជាសកម្មភាពពាណិជកម្ម ឬបំពេញការងារណាមួយ ទោះក្នុងនាមជាបុគ្គលិក ប្រធានផ្នែក កម្មករ ទីប្រឹក្សា

មន្ត្រី នាយក ឬក្នុងគុណភាពណាដទៃទៀតក៏ដោយ ទោះជាដោយផ្ទាល់ឬដោយប្រយោល និងទោះបីជាមានឬគ្មាន ប្រាក់ឈ្នួលក៏ដោយ ប្រសិនបើមិនមាន ការព្រមព្រៀងជាលាយក្ខណ៍អក្សរជាមុនពីក្រុមហ៊ុន ។

បុគ្គលិក យល់ព្រមតាមខ្លឹមសារនៃ កិច្ចព្រមព្រៀងស្តីពី ការរក្សាការសម្ងាត់ និងការមិនប្រកួតប្រជែង ដែល ជាផ្នែកនៃកិច្ចសន្យានេះ ។

**ប្រការ៣៖ ប្រាក់ឈ្នួលនិងអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែម**

៣.១ ទាំងនេះ ជាផលតបស្នងនៃការបំពេញការងារ ក្រុមហ៊ុន ត្រូវបង់ប្រាក់ឈ្នួលសុទ្ធសាធ ចំនួន..... ដុល្លារអាមេរិក ក្នុងមួយខែ ជូនទៅបុគ្គលិក ។ បុគ្គលិក ទទួលបានប្រាក់និងអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែមស្របទៅ តាមគោលនយោបាយស្តីពីប្រាក់និងអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែម ដែលកំណត់ដោយក្រុមហ៊ុន ។

៣.២ បុគ្គលិក ជាអ្នកទទួលបន្ទុកបង់ពន្ធលើប្រាក់ខែជូនរដ្ឋ ហើយបានព្រមព្រៀងឲ្យក្រុមហ៊ុនកាត់ប្រាក់ពន្ធ នេះចេញពីប្រាក់ឈ្នួលរបស់ខ្លួន ។ ក្រុមហ៊ុន ជាអ្នកទទួលបន្ទុកបង់ពន្ធលើប្រាក់ឈ្នួលជំនួសបុគ្គលិក ។

៣.៣ ប្រាក់ឈ្នួលសុទ្ធសាធខាងលើ ត្រូវពិនិត្យឡើងវិញបន្ទាប់ពីការបញ្ចប់ដោយជោគជ័យនៃថេរវេលា សាកល្បងខាងលើ ។ បែបបទនិងលក្ខខណ្ឌនៃការពិនិត្យឡើងវិញនេះ ត្រូវធ្វើឡើងស្របតាមគោលនយោបាយ ស្តីពីប្រាក់និងអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែមខាងលើ ។

៣.៤ ប្រាក់ឈ្នួលទាំងអស់ ត្រូវបើកជូនបុគ្គលិកមួយដងក្នុងមួយខែរៀងរាល់ថ្ងៃទី.....នៃខែបន្ទាប់លើក លែងតែមានករណីចាំបាច់ណាមួយ ។

**ប្រការ៤៖ ម៉ោងការងារ**

បុគ្គលិក ត្រូវបំពេញការងាររយៈពេល ៤៤ម៉ោងក្នុងមួយសប្តាហ៍ ពី(ម៉ោង ៧ និង ៣០នាទីព្រឹក ដល់ ម៉ោង ១២ និង ០០នាទីថ្ងៃត្រង់) និង (ម៉ោង ១ និង ៣០នាទីថ្ងៃត្រង់ ដល់ ម៉ោង ៥ និង ០០នាទីល្ងាច) ចាប់ពីថ្ងៃ ច័ន្ទ ដល់ថ្ងៃសៅរ៍ ។ បុគ្គលិក មានសិទ្ធិក្នុងការរៀបចំឲ្យមានការប្តូរវេននៃការឈប់សម្រាកប្រចាំសប្តាហ៍មិនលើសពី ៤៤ម៉ោង ។ ទោះបីយ៉ាងនេះក៏ដោយ បុគ្គលិកឯកភាពថា នាពេលខ្លះ ការងារខាងលើរបស់ខ្លួនតម្រូវឲ្យបុគ្គលិក បំពេញការងារខុសពីម៉ោងពេលកំណត់ខាងលើ ។ ក្នុងករណីនេះ បុគ្គលិក យល់ព្រមបំពេញការងារបន្ថែមនោះ ហើយនឹងត្រូវទទួលបាននូវការតបស្នងស្របទៅតាមច្បាប់ការងារជាធរមាន ។

**ប្រការ៥៖ ថេរវេលានៃការងារ**

៥.១ កិច្ចសន្យានេះ ត្រូវបានព្រមព្រៀងគ្នាសម្រាប់រយៈពេល ២(ពីរ)ឆ្នាំ ហើយត្រូវបញ្ចប់តាមផ្លូវច្បាប់នា ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ..... ។ ភាគីនីមួយៗត្រូវជូនដំណឹងទៅភាគីម្ខាងទៀតអំពីចេតនារបស់ខ្លួនក្នុងការ បញ្ចប់ឬបន្តកិច្ចសន្យានេះ យ៉ាងតិច ៣០(សាមសិប)ថ្ងៃ មុនថ្ងៃបញ្ចប់ខាងលើ ។

៥.២ កិច្ចសន្យានេះ អាចបន្តសាជាថ្មី តាមការព្រមព្រៀងរបស់ភាគីទាំងពីរ ។

៥.៣ កិច្ចសន្យានេះ ត្រូវបានចុះដោយគ្មានថេរវេលាកំណត់ ។

**ប្រការ៦៖ អត្ថប្រយោជន៍ផ្សេងៗ**

៦.១ បុគ្គលិក ត្រូវទទួលបានសិទ្ធិនិងកាតព្វកិច្ចផ្សេងៗដូចជាការឈប់សម្រាកបុណ្យ ការឈប់សម្រាក ប្រចាំឆ្នាំ ការឈប់សម្រាកពិសេស ការឈប់សម្រាកសម្រាលកូន ។ល។ ស្របទៅតាមច្បាប់ និងវិធានស្តីពីការងារ ជាធរមាន ។

៦.២ បុគ្គលិក យល់ព្រមរៀបចំឲ្យមានការបណ្តុះបណ្តាលបន្តដល់បុគ្គលិកដោយក្រុមហ៊ុនជាអ្នកចេញ សោហ៊ុយ ។ ជាផលតបស្នង បុគ្គលិក យល់ព្រមនៅបំពេញការងារជូនក្រុមហ៊ុនយ៉ាងតិច ៦(ប្រាំមួយ)ខែ គិតចាប់ពី

កាលបរិច្ឆេទនៃការបណ្តុះបណ្តាលចុងក្រោយ ។ ក្នុងករណីដែលមានការរំលោភបំពានដោយបុគ្គលិក បុគ្គលិក យល់ព្រមសងប្រាក់ស្មើនឹង ៥(ប្រាំ)ដង នៃប្រាក់សរុបដែលក្រុមហ៊ុនបានចំណាយសម្រាប់ការបណ្តុះបណ្តាល ទាំងអស់ ។

**ប្រការ៧៖ ការបញ្ចប់កិច្ចសន្យា**

៧.១ កិច្ចសន្យានេះ ត្រូវបញ្ចប់នៅពេលដល់កាលបរិច្ឆេទបញ្ចប់ខាងលើ ។

៧.២ កិច្ចសន្យានេះ អាចត្រូវបានបញ្ចប់ការងារ ដោយភាគីណាមួយ ដោយសារមូលហេតុផ្សេងទៀតដែល មានកំណត់នៅក្នុងច្បាប់ និង បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ក្រុមហ៊ុន ។ ការបញ្ចប់កិច្ចសន្យានេះ ត្រូវធ្វើឡើងស្របតាមបែប និង នីតិវិធីដែលកំណត់ដោយច្បាប់និងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ក្រុមហ៊ុន ។

៧.៣ កិច្ចសន្យានេះ អាចត្រូវបានបញ្ចប់ដោយមិនបានការជូនដំណឹងមុន នឹងដោយមិនមានការទូទាត់សំណងអ្វីទាំងអស់ ដោយមូលហេតុជាអាទិភាពដូចខាងក្រោម៖

- ១-ការរំលោភបំពានលើកាតព្វកិច្ចការសម្ងាត់ដោយបុគ្គលិក
- ២-ការលួចឬកេងបន្លំដោយបុគ្គលិក
- ៣-ការបាត់បង់ទំនុកចិត្តពីក្រុមហ៊ុន
- ៤-អសមត្ថភាពវិជ្ជាជីវៈ
- ៥-មូលហេតុដែលមានកំណត់នៅក្នុងមាត្រា ៨៣នៃច្បាប់ស្តីពីការងារ ។

៧.៤ នាពេលបញ្ចប់កិច្ចសន្យានេះ បុគ្គលិក ត្រូវប្រគល់ទ្រព្យសម្បត្តិ សម្ភារៈនិងឯកសារទាំងអស់របស់ ក្រុមហ៊ុន ដែលបុគ្គលិកបានរក្សាទុក ឬដែលក្រុមហ៊ុនបានប្រគល់ឲ្យខ្លួនប្រើប្រាស់ ក្នុងរយៈពេល ៤៥ម៉ោង ។

**ប្រការ៨៖ កម្មសិទ្ធិបញ្ញា**

បុគ្គលិក យល់ព្រម រាល់គំនិត ស្នាដៃ ឬសមិទ្ធផលការងារផ្សេងទៀតដែលមានលក្ខណៈជាស្នាដៃ ឬសិទ្ធិ ដែលត្រូវបានការពារដោយច្បាប់ទាំងឡាយពាក់ព័ន្ធនឹងកម្មសិទ្ធិបញ្ញា ត្រូវបានផ្ទេរនិងប្រគល់ជូនបុគ្គលិក ហើយ តាមរយៈនេះ ក្លាយជាកម្មសិទ្ធិបញ្ញារបស់ក្រុមហ៊ុន ។

**ប្រការ៩៖ ការកែប្រែកិច្ចសន្យា**

ខកនៃលក្ខខណ្ឌនៃកិច្ចសន្យានេះ អាចត្រូវបានកែប្រែតាមការឯកភាពរបស់ភាគីទាំងពីរ ។

**ប្រការ១០៖ លក្ខខណ្ឌផ្សេងៗ**

បុគ្គលិក ព្រមព្រៀងដូចតទៅ៖

- ១-ធ្វើដំណើរទៅបំពេញការងារនៅទីកន្លែងផ្សេងក្រៅពីរាជធានីភ្នំពេញ ដើម្បីបំពេញការងារចាំបាច់ដែល ពាក់ព័ន្ធនឹងការងាររបស់ខ្លួន ។
- ២-មិនធ្វើការផ្សព្វផ្សាយនូវការសម្ងាត់របស់ក្រុមហ៊ុន ទាំងនាពេលកំពុងបំពេញការងារ និងក្រោយពេលចប់ កិច្ចសន្យានេះ ដូចមានកំណត់នៅក្នុង កិច្ចព្រមព្រៀងស្តីពីការរក្សាការសម្ងាត់ និងការមិនប្រកួតប្រជែង ។
- ៣-គោរពតាមបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង និងការណែនាំរបស់ក្រុមហ៊ុន ។

**ប្រការ១១៖ ភាសា**

កិច្ចសន្យានេះ ត្រូវបានតាក់តែង និងអនុវត្តជាភាសាខ្មែរ ។

**ប្រការ១២៖ ច្បាប់អនុវត្តនិងការបោះស្រាយវិវាទ**

កិច្ចសន្យានេះ ត្រូវគ្រប់គ្រងដោយច្បាប់នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ជាពិសេសច្បាប់និងបទបញ្ញត្តិទាំងអស់

ស្តីពីការងារ និងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ក្រុមហ៊ុន ។ រាល់វិវាទកើតឡើងទាក់ទងនឹងការអនុវត្តកិច្ចសន្យានេះ ត្រូវដោះស្រាយស្របតាមនីតិវិធីច្បាប់ ជាពិសេសនីតិវិធីដែលមានកំណត់នៅក្នុងច្បាប់ស្តីពីការងារ ។

**ប្រការ១៣៖ កិច្ចព្រមព្រៀងទាំងមូល**

កិច្ចសន្យានេះកំណត់អំពីលក្ខខណ្ឌនៃការព្រមព្រៀងគ្នារវាងភាគីទាំងពីរទាក់ទងនឹងកម្មវត្ថុចង់លើ ។ ភាគីនីមួយៗ មិនទទួលខុសត្រូវ ឬជាប់កាតព្វកិច្ចដោយការធានា ការគំណាង ឬការសន្យាណាមួយ ដែលមិនមានចែង នៅក្នុងកិច្ចសន្យានេះ រាល់ការសន្យា ការព្រមព្រៀង ការយល់ឃើញ ការសន្មត ដោយផ្ទាល់មាត់ ឬជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ដោយជាកំលាក់ ឬដោយតុល្លាភាពដែលមានមុនកាលបរិច្ឆេទនៃកិច្ចសន្យានេះ ត្រូវនិរាករណ៍ ដោយបញ្ញត្តិនៃកិច្ចសន្យានេះ ។

ក្នុងករណីនេះ ឬផ្នែកណាមួយនៃកិច្ចសន្យានេះ មានលក្ខណៈផ្ទុយនឹងច្បាប់ បញ្ហានេះ នឹងមិនប៉ះពាល់ដល់សុពលភាពនៃខកដទៃ ឬផ្នែកដទៃទៀតនោះទេ ហើយខក ឬផ្នែកដទៃទៀតនោះ នៅតែមានសុពលភាព និងចងកាតព្វកិច្ចគ្នារវាងភាគីដែល ។

**ប្រការ១៤៖ សុពលភាពនៃកិច្ចសន្យា**

កិច្ចសន្យានេះ ធ្វើឡើងដោយការព្រមព្រៀងជាក់លាក់ ពិតប្រាកដ និងសេរីរបស់ភាគីទាំងពីរ ។ ភាគីទាំងពីរបានអាននិងបានយល់ពីខ្លឹមសារនៃកិច្ចសន្យាហើយ យល់ព្រមផ្ដិតស្នាមមេដៃរបស់ខ្លួនលើកិច្ចសន្យានេះទុកជាភស្តុតាងចំពោះមុខច្បាប់ ជាភាសាខ្មែរចំនួន ២(ពីរ)ច្បាប់ ។ ភាគីនីមួយៗរក្សាទុកម្នាក់មួយច្បាប់ ។

ភាគីដែលរំលោភបំពានលើ ខក និងលក្ខខណ្ឌណាមួយនៃកិច្ចសន្យានេះ ត្រូវទទួលខុសត្រូវចំពោះមុខច្បាប់ និងត្រូវទទួលបន្ទុកចេញសោហ៊ុយចំណាយទាំងអស់រួមទាំងសេវាកម្មច្បាប់ និងមេធាវីផងជូនទៅភាគីដែលរងគ្រោះ ។

បុគ្គលិក “.....” អគ្គនាយក.....

ហត្ថលេខា..... ហត្ថលេខា.....

ឈ្មោះ..... ឈ្មោះ.....

កាលបរិច្ឆេទ..... កាលបរិច្ឆេទ.....

យើង.....ជាមេធាវី

សូមបញ្ជាក់ថាភាគីទាំងអស់ពិតជាបានអានខ្លឹមសារនៃកិច្ចសន្យា  
ខាងលើ និងបានយល់ព្រមចុះហត្ថលេខា/ផ្ដិតស្នាមមេដៃនៅចំពោះ  
មុខយើង នាថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....ពិតប្រាកដមែន ។

ហត្ថលេខានិងត្រា