

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

បូរណ៍ដ្ឋានគ្រឹះ

៤៩

វេជ្ជបាល

រៀបរៀងដោយ៖ លោក ជួប មិត្តម៉ៅប្អូន
(ឆ្នាំ ២០០៤)

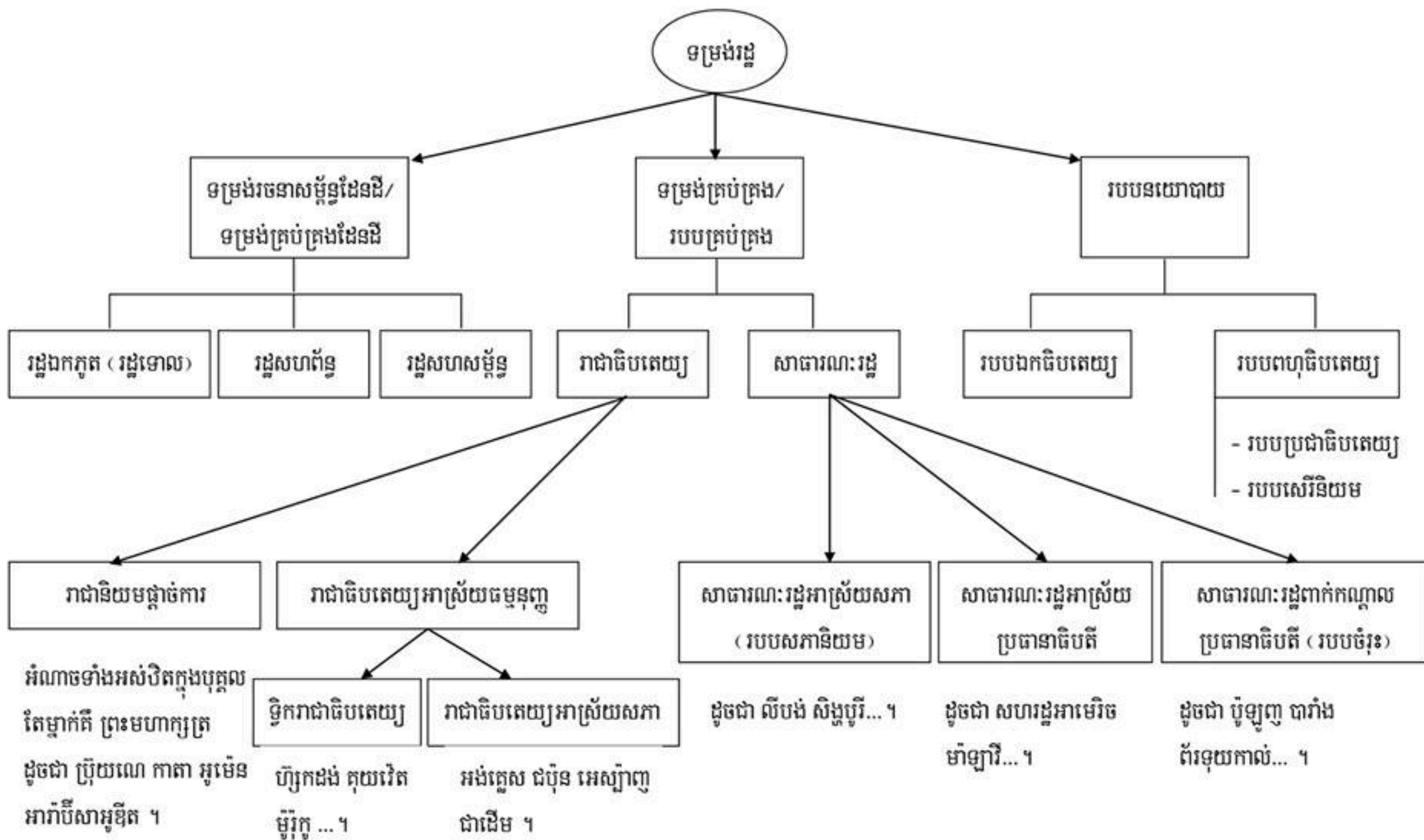
Shared by page: Mr. That Chantha
<https://www.facebook.com/thatchantha>

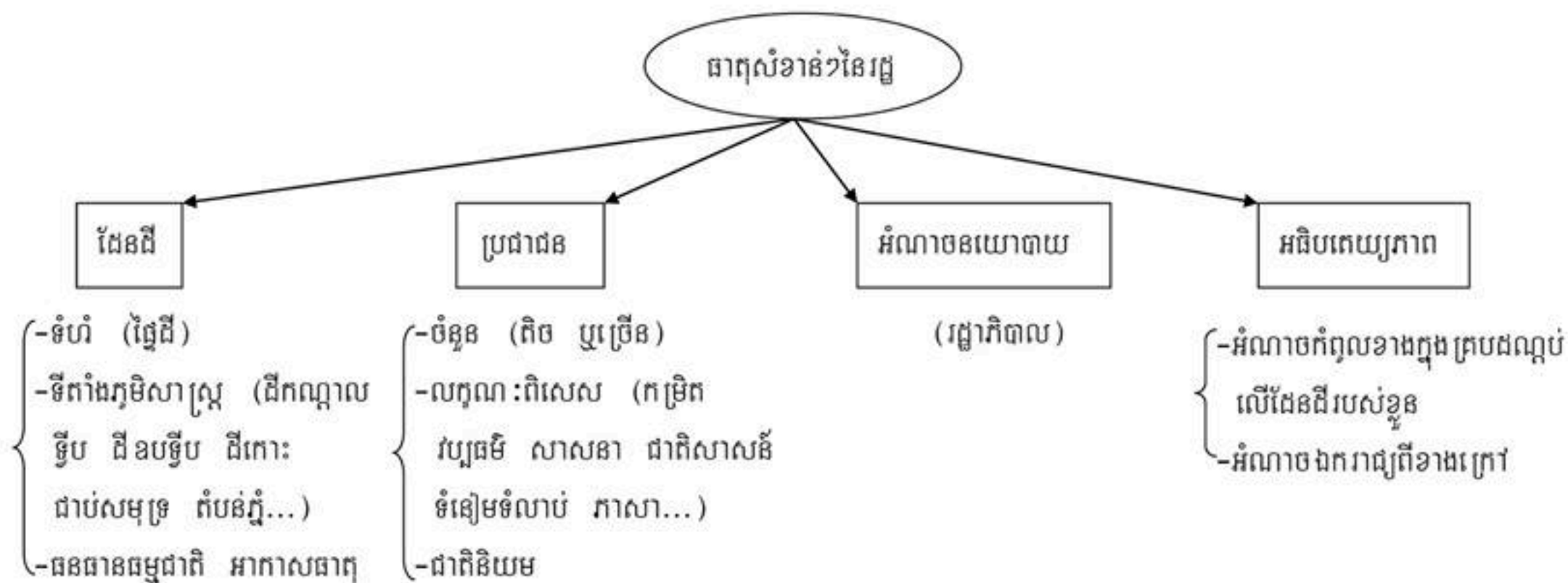
មូលដ្ឋានគ្រឹះនៃរដ្ឋបាល

ទម្រង់រដ្ឋ ធាតុសំខាន់ៗនៃរដ្ឋ តារាងក្របខ័ណ្ឌ ឋានន្តរសក្តិ និងថ្នាក់
ការបែងចែក និងការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល ដំណើរការនៃការកសាងច្បាប់
ភាពខុសគ្នារវាងក្របខ័ណ្ឌនយោបាយ និងមុខងារសាធារណៈ
គំរូលិខិតរដ្ឋបាលសំខាន់ៗ

ជួប ថិតថេរម្នី

២០០៨





ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល/ការរៀបចំរដ្ឋបាល

១. មជ្ឈការ (Centralization) : គឺជាការប្រមូលផ្តុំអំណាចទាំងអស់ឱ្យស្ថិតនៅលើអាជ្ញាធរកណ្តាល (ក្រសួង/ស្ថាប័ន អាជ្ញាធរ ឬគ្រឹះស្ថានសាធារណៈ) ជាអ្នកសម្រេចទាំងអស់។
២. វិសហមជ្ឈការ (Déconcentration) : គឺជាការរំលែកអំណាចពីរដ្ឋបាលកណ្តាលឱ្យទៅរដ្ឋបាលធានា (ភ្នាក់ងាររដ្ឋ ឬ ខេត្ត/ក្រុង ស្រុក/ខណ្ឌ) ដើម្បីលើកកម្ពស់ប្រសិទ្ធភាព ចាត់ចែងការងាររបស់រដ្ឋ។
៣. វិមជ្ឈការ (Décentralization) : គឺជាការផ្ទេរអំណាចពីរដ្ឋបាលកណ្តាលឱ្យទៅរដ្ឋបាលណាមួយ (ឃុំ/សង្កាត់) ដើម្បីធ្វើការសម្រេចចាត់ចែងការងារក្នុងនាមជាប្រយោជន៍ របស់មូលដ្ឋានផ្ទាល់។

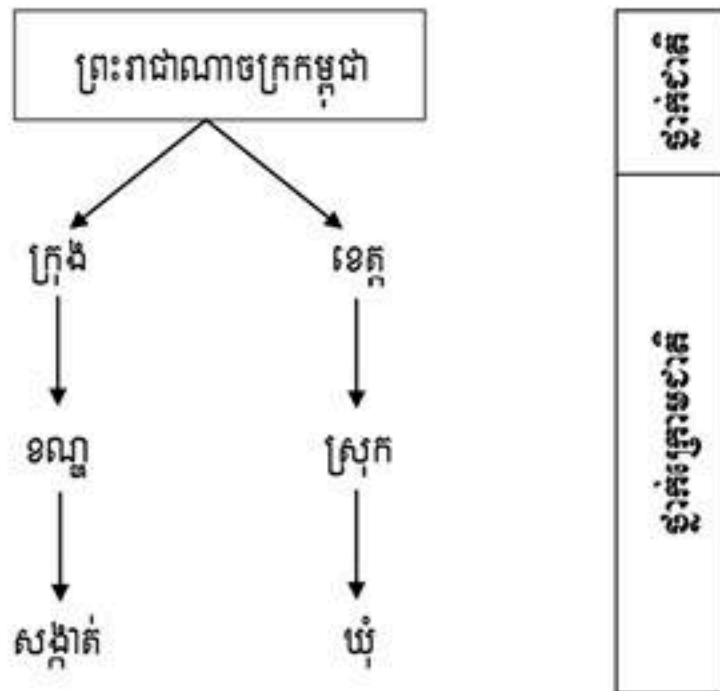
សម្គាល់: ពាក្យទាំងបីនេះគឺជាភាសាបច្ចេកទេសប្រើសម្រាប់សម្គាល់របៀបគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល ហើយវាមានទស្សនទានប្លែកៗពីគ្នាទៅតាមប្រទេសនីមួយៗ តាមពេលវេលាជាដំណាក់កាល។

	ក្របខ័ណ្ឌ	ឋានន្តរសិទ្ធិ	ថ្នាក់												
មន្ត្រីជាន់ខ្ពស់	ក	១	៦ ៥ ៤ ៣ ២ ១												ឧត្តមមន្ត្រី
		២	១០ ៩ ៨ ៧ ៦ ៥ ៤ ៣ ២ ១												វរៈមន្ត្រី
		៣	១៤	១៣	១២	១១	១០	៩	៨	៧	៦	៥	៤	៣	២
មន្ត្រីក្រមការ	ខ	១	៦ ៥ ៤ ៣ ២ ១												នាយក្រមការ
		២	១០ ៩ ៨ ៧ ៦ ៥ ៤ ៣ ២ ១												ក្រមការដើមខ្សែ
		៣	១៤	១៣	១២	១១	១០	៩	៨	៧	៦	៥	៤	៣	២
លេខាធិការ	គ	១	៦ ៥ ៤ ៣ ២ ១												នាយលេខាធិការ
		២	១០ ៩ ៨ ៧ ៦ ៥ ៤ ៣ ២ ១												លេខាធិការដើមខ្សែ
		៣	១៤	១៣	១២	១១	១០	៩	៨	៧	៦	៥	៤	៣	២
ភ្នាក់ងាររដ្ឋបាល	ឃ	១	៦ ៥ ៤ ៣ ២ ១												នាយភ្នាក់ងារ
		២	១០ ៩ ៨ ៧ ៦ ៥ ៤ ៣ ២ ១												ភ្នាក់ងារដើមខ្សែ
		៣	១៤	១៣	១២	១១	១០	៩	៨	៧	៦	៥	៤	៣	២

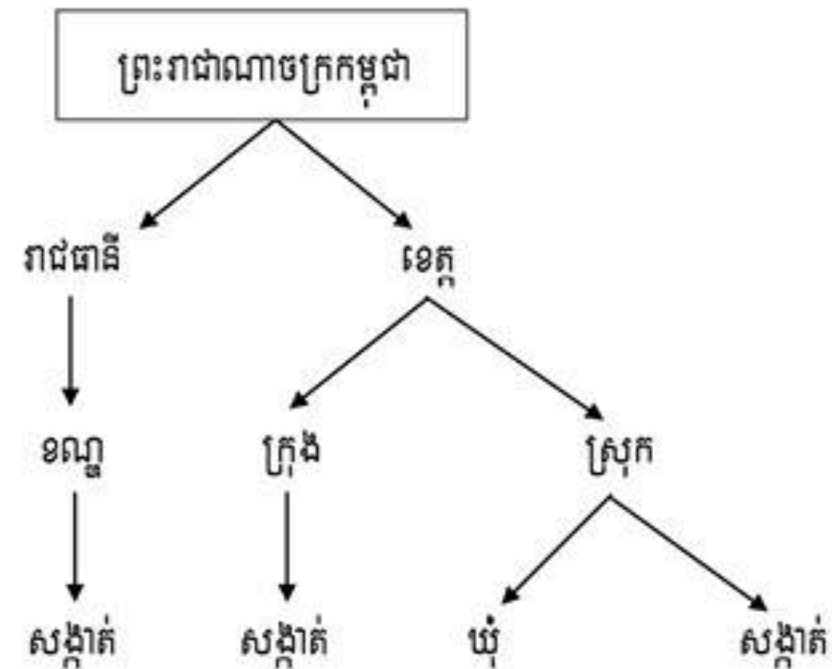
មូលប្បទានព្រះរាជបាណ

សម្គាល់: សម្រាប់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល ស្ថិតក្រោមច្បាប់សហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល និង លក្ខន្តិកៈដោយឡែកនានា ដូចជា ក្រសួងមហាផ្ទៃ ក្រសួងសុខាភិបាល ក្រសួង អប់រំ យុវជន និងកីឡា ជាដើម។

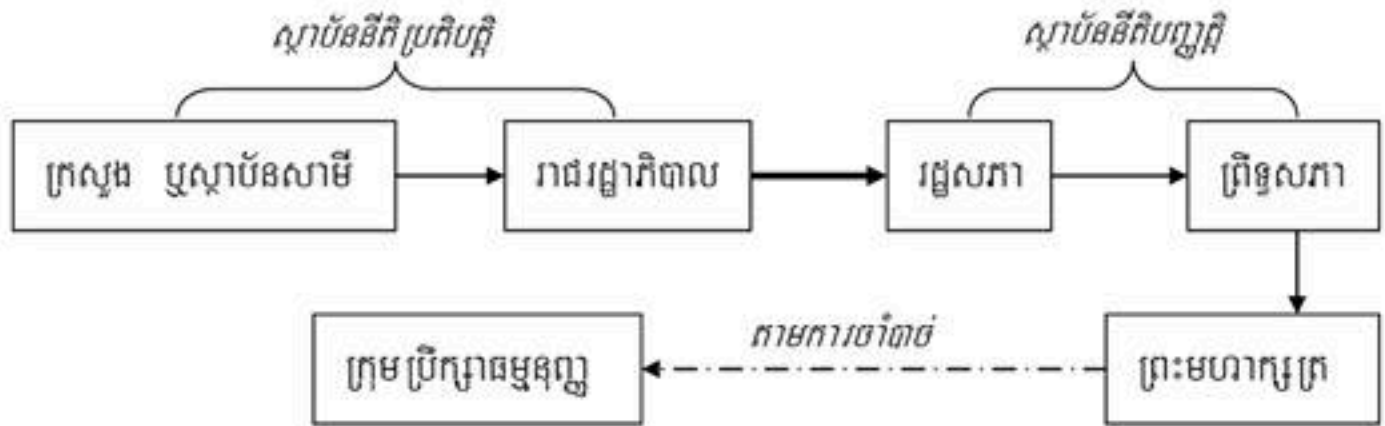
ការបែងចែកទឹកដីបុរាណ២០០៨



ការបែងចែកទឹកដីបច្ចុប្បន្ន

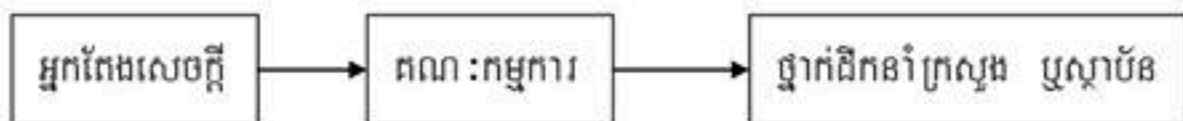


ដំណើរនៃការកសាងច្បាប់ (ការណែនាំសេចក្តីព្រាងច្បាប់)



ក.ក្រសួង/ស្ថាប័នសាមី: ក្រសួង/ស្ថាប័ន ដែលមានសមត្ថកិច្ចពាក់ព័ន្ធចាំបាច់ និងច្រើនជាងគេទៅលើប្រធានបទខ្លឹមសារច្បាប់ គឺជាអ្នកទទួលខុសត្រូវក្នុងការរៀបចំ ផ្តួចផ្តើម និងពាក់ព័ន្ធសេចក្តីព្រាងច្បាប់នោះ ដែលប្រគល់ជូនដោយរាជរដ្ឋាភិបាល។ ខ. ច្បាប់ភូមិបាល (ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់)។

- អ្នកតែងសេចក្តី: ជាអ្នកសរសេរសេចក្តីព្រាងច្បាប់ ដែលត្រូវចូលរួមគ្រប់សកម្មភាពប្រជុំ ពិភាក្សាលើប្រធានបទនៃសេចក្តីព្រាងនោះ និងប្រមូលរាល់ឯកសារច្បាប់ដែលពាក់ព័ន្ធ។
- គណៈកម្មការ: ជាអ្នកជំនាញពិសេសនៃនាយកដ្ឋានមួយ ឬច្រើន (អនុនាយកដ្ឋាន) ក្នុងក្រសួងសាមី ដែលត្រូវធ្វើការប្រជុំពិភាក្សាការកសាងសេចក្តីព្រាងច្បាប់ ពីរ ឬបីដងក្នុងមួយសប្តាហ៍។
- ថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួង/ស្ថាប័ន: ដឹកនាំដោយរដ្ឋលេខាធិការ ឬរដ្ឋមន្ត្រី ទៅលើការកសាងសេចក្តីព្រាងច្បាប់នោះ។



ខ.រាជរដ្ឋាភិបាល: ជាដំបូងសេចក្តីព្រាងច្បាប់ត្រូវបញ្ជូនមកអគ្គលេខាធិការដ្ឋានរាជរដ្ឋាភិបាល បន្ទាប់មក:

- ក្រុមប្រឹក្សាអ្នកច្បាប់ (ពិនិត្យលើទម្រង់ច្បាប់)
- ក្រុមប្រឹក្សាសេដ្ឋកិច្ច សង្គម និងវប្បធម៌ (OBSES)
- ប្រជុំអន្តរក្រសួង (ក្រសួងពាក់ព័ន្ធពិនិត្យ ពិភាក្សាលើការងារបច្ចេកទេសរបស់ខ្លួន)
- ប្រជុំពេញអង្គគណៈរដ្ឋមន្ត្រី (ពាក់កណ្តាលបច្ចេកទេស និងនយោបាយ)



គ.រដ្ឋសភា: រាជរដ្ឋាភិបាលបញ្ជូនសេចក្តីព្រាងច្បាប់មករដ្ឋសភាតាមរយៈអគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា :

- គណៈកម្មការជំនាញ
- គណៈកម្មាធិការអចិន្ត្រៃយ៍
- ប្រជុំសភា ដើម្បីអនុម័តសេចក្តីព្រាងច្បាប់នោះ (ជាទូទៅពិភាក្សាលើបញ្ហានយោបាយច្រើនជាង)



ឃ.ព្រឹទ្ធសភា:ដើម្បីធ្វើការត្រួតពិនិត្យលើសេចក្តីព្រាងច្បាប់ដែលបានអនុម័តដោយរដ្ឋសភា (ដំណាក់កាលនៃការពិនិត្យ គឺដូចទៅនឹងរដ្ឋសភាដែរ) ។

ង.ព្រះមហាក្សត្រ:ឡាយព្រះហស្តលេខាលើព្រះរាជក្រមដើម្បីឱ្យសេចក្តីព្រាងច្បាប់ដែលបានអនុម័តដោយរដ្ឋសភា និងមានការត្រួតពិនិត្យរួចពីព្រឹទ្ធសភា ក្លាយជាច្បាប់ជាធរមាន។បើចាំបាច់ ព្រះអង្គអាចស្នើសុំឱ្យក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញពិនិត្យធម្មនុញ្ញភាពនៃច្បាប់នោះជាមុនសិន ទើបព្រះអង្គឡាយព្រះហស្តលេខា។

សម្គាល់:

- . ការកសាងច្បាប់ដែលរាជរដ្ឋាភិបាលជាអ្នកផ្តួចផ្តើម ហៅថា សេចក្តីព្រាងច្បាប់
- . ការកសាងច្បាប់ដែលរដ្ឋសភា/ព្រឹទ្ធសភាជាអ្នកផ្តួចផ្តើម ហៅថា សេចក្តីស្នើច្បាប់។

ក្របខ័ណ្ឌអ្នកនយោបាយ និងមន្ត្រីរាជការស្តីពីសក្តានុពលមុខងារសាធារណៈ

ក. ក្របខ័ណ្ឌអ្នកនយោបាយ

- ១. នាយករដ្ឋមន្ត្រី : ប្រមុខរាជរដ្ឋាភិបាល
- ២. ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ៣. ទេសរដ្ឋមន្ត្រី
- ៤. រដ្ឋមន្ត្រី
- ៥. រដ្ឋលេខាធិការ

សមាជិករាជរដ្ឋាភិបាល

៦. ទីប្រឹក្សា នាយករដ្ឋមន្ត្រី ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាឃុំ...។ល។

សម្គាល់ : សមាជិករដ្ឋសភា ព្រឹទ្ធសភា ក្របខ័ណ្ឌអ្នកនយោបាយស្ថិតក្នុងស្ថាប័ននីតិបញ្ញត្តិ ។

ខ. ក្របខ័ណ្ឌមុខងារសាធារណៈ

១. មន្ត្រីជាន់ខ្ពស់ (ក្របខ័ណ្ឌ ក) : អគ្គនាយករង អភិបាល អភិបាលរងខេត្ត ប្រធាន/អនុប្រធាន នាយកដ្ឋាន ប្រធានមន្ទីរ អភិបាលស្រុក/ខណ្ឌ និងមុខតំណែងនានាដែលស្មើ ព្រមទាំងឧបនិស្ស័យ។ សម្រាប់មន្ត្រីក្របខ័ណ្ឌក្រសួងអប់រំ គឺគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម (ត្រូវឱ្យរាល់)។

២. មន្ត្រីក្រុមការ (ក្របខ័ណ្ឌ ខ) : ប្រធានការិយាល័យ (ថ្នាក់កណ្តាល និងឬផែនដី) អនុប្រធានមន្ទីរ អភិបាលរងស្រុក/ខណ្ឌ និងមុខតំណែងនានាដែលស្មើ ព្រមទាំងឧបនិស្ស័យ។ សម្រាប់មន្ត្រីក្របខ័ណ្ឌក្រសួងអប់រំ គឺគ្រូបង្រៀនកម្រិតមូលដ្ឋាន (ត្រូវអនុឱ្យរាល់)។

៣. លេខាធិការ (ក្របខ័ណ្ឌ គ) : នាយករងលេខាធិការដ្ឋាន លេខាធិការ និងមុខតំណែងនានាដែលស្មើ ព្រមទាំងឧបនិស្ស័យ។ សម្រាប់មន្ត្រីក្របខ័ណ្ឌក្រសួងអប់រំ គឺគ្រូបង្រៀនបឋមសិក្សា។

៤. ភ្នាក់ងាររដ្ឋបាល (ក្របខ័ណ្ឌ ឃ)។

សម្គាល់ : មន្ត្រីមានច្រើនប្រភេទ ដូចជា មន្ត្រីយោធា ប្រដាប់អាវុធ នគរបាល មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល មន្ត្រីក្នុងស្ថាប័ន តុលាការ មន្ត្រីក្នុងស្ថាប័ននីតិបញ្ញត្តិ ។

គំនូសបំព្រួញសង្ខេប

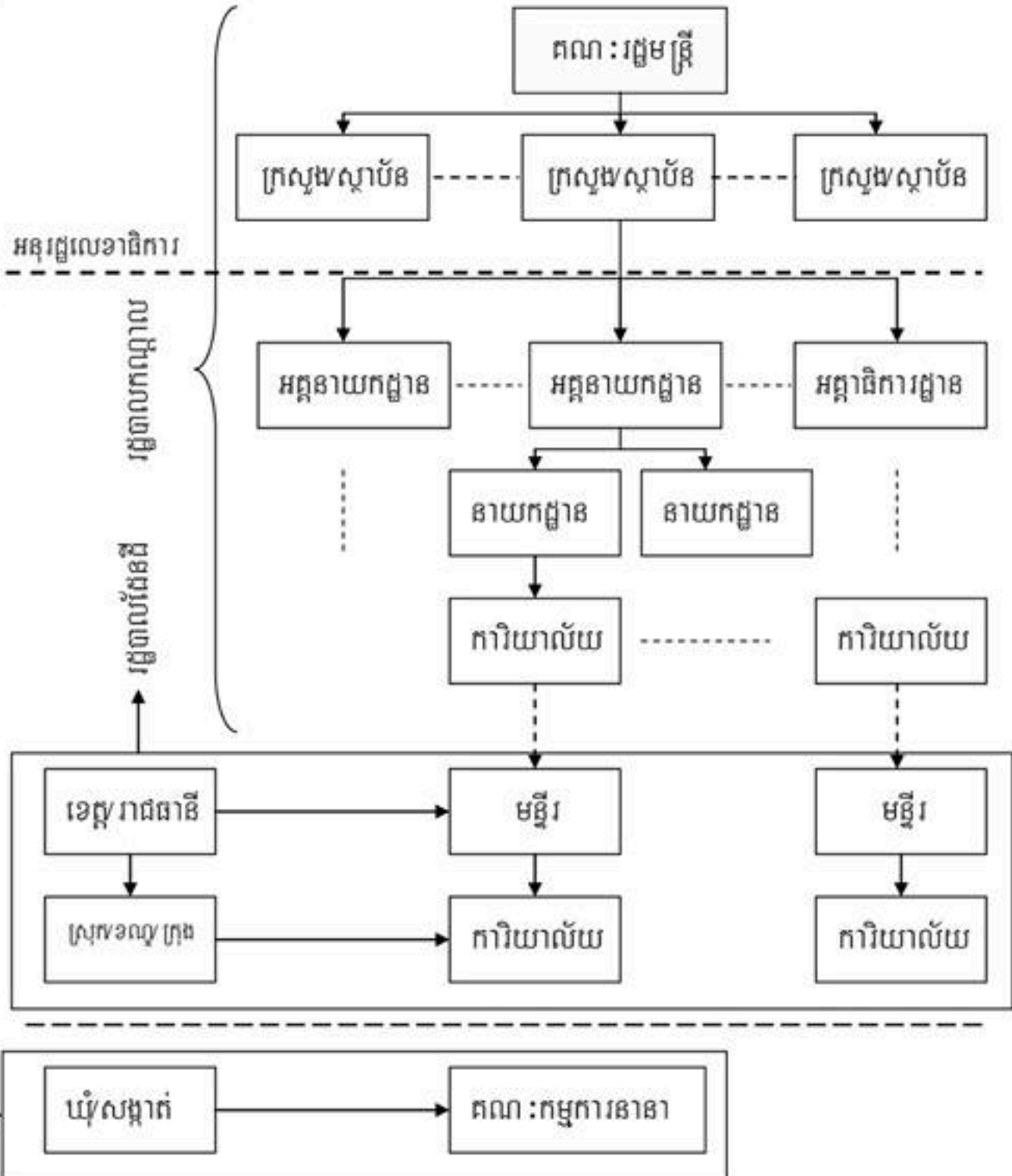
ក្របខ័ណ្ឌនយោបាយ

- នាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ទេសរដ្ឋមន្ត្រី
- រដ្ឋមន្ត្រី
- រដ្ឋលេខាធិការ

មន្ត្រីមុខងារសា

នាមណៈ

- អគ្គនាយក
- អគ្គាធិការ
- អភិបាលខេត្ត
- អគ្គនាយករង
- អគ្គាធិការរង
- អភិបាលរងខេត្ត
- ប្រធាននាយកដ្ឋាន
- អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន
- ប្រធានមន្ទីរ
- អភិបាលស្រុក/ខណ្ឌ
- ...ភ្នាក់ងាររដ្ឋបាល



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ផ្នែកជើង

សញ្ញា

ក្រសួង.....

លេខ :

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ ២០០៨

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួង.....

សូមគោរពជូន

សម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ផ្នែកអង្គបទ

តាមរយៈ : ឯកឧត្តម..... ។

កម្មវត្ថុ : ស្តីពី..... ។

យោង : លិខិតលេខ.....ចុះថ្ងៃ.....របស់..... ។

លិខិតភ្ជាប់ : - លិខិតលេខ.....

- បញ្ជីទិន្នន័យស្តីពី..... ។

សេចក្តីដូចបានជម្រាបជូនក្នុងកម្មវត្ថុ យោង និងលិខិតភ្ជាប់ខាងលើនេះ ខ្ញុំបាន
មានកិត្តិយសដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់ សូមគោរពជម្រាបជូន សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ មេត្តាជ្រាបថា

..... ។

អាស្រ័យហេតុនេះសូមសម្តេចមេត្តាពិនិត្យ និងសម្រេចដោយអនុគ្រោះបំផុត ។

សូមសម្តេចមេត្តាទទួលនូវការគោរពដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់បំផុតអំពីខ្ញុំបាន ។

ផ្នែកបញ្ចប់

ចម្លងជូន :

-

-

- ឯកសារ កាលប្បវត្តន៍

រដ្ឋមន្ត្រី
ត្រា

ឈ្មោះ.....

ក្រសួងមហាផ្ទៃ
សាលាវេទនាប្រជុំ
ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

លេខ :លស

ព្រះវិហារ ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ ២០០៧

បេសកៈ.....

ស្វាគមន៍

គម្រោង.....

កម្មវត្ថុ : សំណើ..... ។

យោង : លិខិតលេខ..... ។

អត្ថបទខ្លឹមសារ.....

..... ។

សូមឯកឧត្តម..... ។

មុខងារបេសកៈ

មធ្យមបូរណៈ :

.....

.....

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

សាលាទេពាភិបាល

សាលាស្រុកចំរើន

លេខ :ដង

ដីកាអម

ត្រូវបានបញ្ជូន

ដីកាអម

បញ្ជូន :

ឯកភាព/លេខ/លេខស្រី.....

ល.រ	រាយការណ៍ទិន្នន័យ	ចំនួន	ផ្សេងៗ
១	កំណត់ហេតុព្រឹត្តិការណ៍ស្តីពីប្រាសាទព្រះវិហារ	០២ច្បាប់	ដើម្បីជ្រាបជាព័ត៌មាន
២	របាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ២០០៨	០១ច្បាប់	ដើម្បីជ្រាបជាប្រយោជន៍
៣	កម្រងសំណួរសាកល្បង	២០ច្បាប់	

ជំរឿន ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ២០០៨

បានទទួលគ្រប់ចំនួន

ត្រូវបានដឹង ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ២០០៨

ហត្ថលេខា

គ.ប អភិបាលស្រុក

អភិបាលរង

(ហត្ថលេខា ត្រា និងឈ្មោះ)

ឈ្មោះ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងមហាផ្ទៃ
នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល

លេខ :ដ.ប.រ

ដីកាបញ្ជូនក្រុមឆ្លើយតប
បញ្ជូនចុះ ឯកឧត្តមអភិបាលរងនាយកដ្ឋាន

លិខិតដែលត្រូវបញ្ជូនមកមានចំនួន ០២ ច្បាប់
(ភាសាខ្មែរ និងវៀតណាម)

កម្មវត្ថុ: ស្តីពីខ្លឹមសារកំណត់ហេតុនៃអង្គប្រជុំរវាង
គ្រូបង្វែរ និងខេត្តកំពត នាថ្ងៃទី១៤
ខែតុលា ឆ្នាំ២០០៧ ។

លិខិតបញ្ជូន: កំណត់ហេតុនៃអង្គប្រជុំរវាងខេត្ត -
គ្រូបង្វែរ និងខេត្តកំពត នាថ្ងៃទី១៤
ខែតុលា ឆ្នាំ២០០៧ ។

សេចក្តីផ្សេងៗ: ដើម្បីផ្តល់យោបល់ ។

កំពត ថ្ងៃទី.....ខែមករា ឆ្នាំ២០០៨
អភិបាលខេត្ត

ចម្លើយ

លេខ:.....

ករណីឯកឧត្តមអភិបាលខេត្ត ស្នើសុំយោបល់លើ
កំណត់ហេតុនៃអង្គប្រជុំរវាងខេត្តគ្រូបង្វែរ និង
ខេត្តកំពត នាថ្ងៃទី១៤ ខែតុលា ឆ្នាំ២០០៧ ។

.....
.....
.....
.....
..... ។

អាស្រ័យដ្ឋានជម្រាបជូនខាងលើនេះ សូម
ឯកឧត្តមមេត្តាពិនិត្យ និងសម្រេចតាមការគួរ ។

កំពត ថ្ងៃទី.....ខែមករា ឆ្នាំ២០០៨
អភិបាលរងខេត្ត

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន.....

លេខ :/បក

របាយការណ៍

ស្តីពី ការប្រជុំ.....

អនុវត្តតាម.....

កាលពីថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ២០០៨ នៅអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន.....

មានបើកកិច្ចប្រជុំមួយ ក្រោមអធិបតីភាព ឯកឧត្តម.....អគ្គលេខាធិការនៃ.....

ដើម្បីពិភាក្សាលើ..... ។

សមាសភាពដែលចូលរួម :

១. ឯកឧត្តម សាកលវិទ្យាធិការនៃសាកលវិទ្យាល័យ.....

២. លោកស្រី នាយិការនៃវិទ្យាស្ថានបច្ចេកវិទ្យាកម្ពុជា (តិចណូ)

៣. លោក នាយក

អវត្តមាន :

១.

២.

ជាកិច្ចចាប់ផ្តើម ឯកឧត្តម ប្រធានអង្គប្រជុំបានលើក.....

..... ។

ជាលទ្ធផល អង្គប្រជុំបានសម្រេច ដូចតទៅ :

១.

២.

អង្គប្រជុំបានបញ្ចប់ នៅវេលាម៉ោង ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ដដែល ។

បានឃើញ និងឯកភាព

អ្នកធ្វើរបាយការណ៍

ប្រធានអង្គប្រជុំ

(ហត្ថលេខា និងឈ្មោះ)

(ហត្ថលេខា និងឈ្មោះ)

សម្គាល់ :

- គេធ្វើរបាយការណ៍អង្គប្រជុំ សម្រាប់ករណីកិច្ចប្រជុំមានរយៈពេលវែង (ចាប់ពីមួយថ្ងៃឡើងទៅ) ឬ ក្នុងករណីប្រជុំពិភាក្សាការងារធម្មតាប្រចាំថ្ងៃ/សប្តាហ៍ ។
- បើកិច្ចប្រជុំរបស់គណៈកម្មការ/គណៈកម្មាធិការវិញ ឬក្នុងគោលបំណងបង្ហាញពីឆន្ទៈ និងការយល់ឃើញរបស់សមាជិកម្នាក់ៗដែលមានមតិក្នុងអង្គប្រជុំ នោះគេធ្វើជាកំណត់ហេតុវិញ ។
- របាយការណ៍គេអាចប្រថាប់ត្រាអង្គភាព ឬស្ថាប័ន លើហត្ថលេខាប្រធានអង្គភាពនោះ ចំណែកកំណត់ហេតុវិញ គេមិនត្រូវប្រើត្រានោះទេ ។

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងមហាផ្ទៃ
នាយកដ្ឋានព្រះរាជអាជ្ញា

លេខ :ល.អជ

តេឡេក្រាមបញ្ជាក់ពីលក្ខខណ្ឌផ្សេងៗចំពោះអ្នកចូលរួម

លិខិតអញ្ជើញ

អភិបាលខេត្ត

អញ្ជើញ

លិខិតយោង និងអញ្ជើញ

សូមយោង ឬសូមអញ្ជើញ

លោក យ៉ែម ផល្លា អភិបាលស្រុករវៀង

ចូលរួម : ប្រជុំលើបញ្ជាក់ផែនការការងារប្រធានាធិការព្រះរាជអាជ្ញា ។

ម៉ោង : ពិភាក្សាលើរបៀបវារៈ..... ។

កាលបរិច្ឆេទ : នៅថ្ងៃទី...ខែ...ឆ្នាំ...រំលោភម៉ោង..... ។

ទីតាំង : នៅសាលប្រជុំសាលាខេត្តព្រះរាជអាជ្ញា ។

ព្រះរាជអាជ្ញា ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ ២០០៨

ត.ប អភិបាលខេត្ត

នាយកដ្ឋានព្រះរាជអាជ្ញា

ចំណាត់ :

- សូមបញ្ជាក់ពីមូលហេតុ
ករណីអវត្តមាន
- សំនេរកម្រិតចូលរួម.....
- ទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង ០៦៤ ៩១៥ ៣៩៤
-

មានហត្ថលេខា ឈ្មោះ និងត្រាបស់អង្គភាព

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងបរិស្ថាន

លេខ :លអជ

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ ២០០៨

លិខិតអញ្ជើញ

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងបរិស្ថាន មានកិត្តិយសសូមអញ្ជើញ ឯកឧត្តមអគ្គនាយក.....ចូល
រួមប្រជុំ ដែលនឹងប្រព្រឹត្តទៅ នៅថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....ម៉ោង.....នៅសាលា..... ។

របៀបវារៈ

១.
២.
៣. បញ្ហាផ្សេងៗ

ជ. រដ្ឋមន្ត្រី
រដ្ឋលេខាធិការ

លិខិតអញ្ជើញ

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងបរិស្ថាន មានកិត្តិយសសូមអញ្ជើញ ឯកឧត្តម លោក លោកស្រី
ប្រធានអង្គភាពនៃក្រសួងបរិស្ថាន ចូលរួមប្រជុំ ដែលនឹងប្រព្រឹត្តទៅនៅថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ ២០០៨
វេលាម៉ោង.....នៅសាលា.....ដើម្បីពិភាក្សាលើបញ្ហា..... ។

កន្លែងទទួល :

- ឯកឧត្តម ការ៉ា អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋាន.....
- លោក កាវ៉ូ ប្រធាននាយកដ្ឋាន.....
-

ក្រសួងបច្ចេកទេស

សាលាខេត្តព្រះវិហារ

លេខ : ៩៩៩

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

លិខិតឧទ្ទេសនាម

សូមឧទ្ទេសនាម : លោក **ស តិចសែន** ភេទ ប្រុស អាយុ ២៥ ឆ្នាំ ឋានៈ នាយក្រុមហិរញ្ញវត្ថុ

អង្គភាព : សាលាខេត្តព្រះវិហារ

មានភារកិច្ច :

..... ។

អាស្រ័យហេតុនេះ សូមអង្គភាពមានសមត្ថកិច្ចទទួលស្គាល់ សហការ និងជួយសម្រួលដល់សាមីជន
ឱ្យបំពេញភារកិច្ចសម្រេចបានជោគជ័យ ។

ព្រះវិហារ ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ២០០៨

គ.ប អភិបាលខេត្ត

អភិបាលរង

(ហត្ថលេខា ត្រា និងឈ្មោះ)

ចម្លងច្បាប់ :

- សាមីជន

“ដើម្បីអនុវត្ត”

-ឯកសារ-កាលប្បវត្តន៍

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ

លេខ :បបក

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ២០០៨

លិខិតបញ្ជាបេសកកម្ម

ទេសរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ បានសម្រេចចាត់តាំងមន្ត្រីរាជការដែលមាន
រាយនាមដូចខាងក្រោម ចុះបំពេញបេសកកម្មនៅ តំបន់ទេសចរណ៍ប្រាសាទព្រះវិហារ ដើម្បី សិក្សាស្រាវ ជ្រាវ និង
រៀបចំផែនការអភិវឌ្ឍន៍តំបន់នេះ ក្នុងការត្រៀមដាក់បញ្ចូលតំបន់រមណីយ៍ទេសចរណ៍វប្បធម៌ ប្រាសាទព្រះវិហារជា
បេតិកភណ្ឌពិភពលោក នាខែកក្កដាខាងមុខនេះ ។

- ១. ឯកឧត្តមឋានៈ.....
- ២. លោកឋានៈ.....
- ៣. កញ្ញាឋានៈ.....
- ។

កាលបរិច្ឆេទចេញដំណើរ : ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ ២០០៨

កាលបរិច្ឆេទត្រឡប់មកវិញ : ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ ២០០៨

មធ្យោបាយធ្វើដំណើរ : ។

អាស្រ័យហេតុនេះ សូមក្រសួងមានសមត្ថកិច្ច និងអាជ្ញាធរគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ មេត្តាជួយសម្រួល
បេសកកម្មនេះឱ្យសម្រេចភារកិច្ចបានល្អប្រសើរ ដោយអនុគ្រោះ ។

ទេសរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ

ចម្លងចូល :

- សាមីជន

“ ដើម្បីអនុវត្ត ”

(ហត្ថលេខា ក្រា និងឈ្មោះ)

-ឯកសារ-កាលប្បវត្តន៍

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី

លេខ :លបក

លិខិតបង្គាប់ការ

បានឃើញលិខិតលេខ.....ចុះថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....របស់ វិទ្យាស្ថានទំនាក់ទំនង អន្តរជាតិ
ស្តីពី..... ។

ស ១ ២ ៣

ចាត់តាំងលោកឋានៈ.....ជាតំណាងទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
ក្នុងសន្និសីទ ស្តីពី សកលកិច្ចប្រជុំយុទ្ធសាស្ត្រ និងសហប្រតិបត្តិការក្នុងតំបន់ នាថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....
វេលាម៉ោង.....នៅសណ្ឋាគារ អាំងតែកុងទីណង់ផ្ទាល់ ។

លិខិតបង្គាប់ការនេះ មានប្រសិទ្ធភាពចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ២០០៨

ជ. ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
រដ្ឋលេខាធិការ

ចម្លងចូល :

-វិទ្យាស្ថានទំនាក់ទំនងអន្តរជាតិ

“ដើម្បីមុខការ”

(ហត្ថលេខា ត្រា និងឈ្មោះ)

- សាមីជន

“ដើម្បីអនុវត្ត”

-ឯកសារ-កាលប្បវត្តន៍

ក្រសួងមហាផ្ទៃ
សាលាក្រុងប៉ៃលិន
ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

លេខ :លបក

ប៉ៃលិន ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ២០០៨

លិខិតបង្គាប់ការ

- បានឃើញលិខិតលេខ.....ចុះថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....របស់ ។
- តាមការចាំបាច់របស់សាលាក្រុងប៉ៃលិន ។

ស ៤ ២ ច

១. លោក.....ឋានៈ.....ត្រូវតែងតាំងជា.....ជំនួសលោក.....
ដែលត្រូវផ្លាស់ចេញទៅ..... បន្ថែមលើមុខងារបច្ចុប្បន្ន ។
២. លោកស្រី.....
..... ។

លិខិតបង្គាប់ការនេះ មានប្រសិទ្ធភាពចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ ។

ចម្លងច្បាប់ :

អភិបាលក្រុង

-ក្រសួងមហាផ្ទៃ

(ហត្ថលេខា ត្រា និងឈ្មោះ)

“ដើម្បីជ្រាបជាព័ត៌មាន”

- សាមីជន “ដើម្បីអនុវត្ត”

-ឯកសារ-កាលប្បវត្តន៍

ចំណាត់ :

- គំរូលិខិតខាងលើទាំងអស់នេះ ត្រូវតែជាទម្រង់ ឬការកំណត់គំរូមួយ ដើម្បីងាយយល់ក្នុងការសិក្សា ។
- សូមបែងចែកឱ្យបានច្បាស់ពីការប្រើប្រាស់រវាងលិខិតឧទ្ទេសនាម លិខិតបញ្ជាបេសកកម្ម និងលិខិតបង្គាប់ការ ។