**មាតិការ**

ការស្វាគមន៍របស់ក្រុមហ៊ុន ឬទ្ធីក្រានីត (ខេមបូឌា)………………………………………………………….. ១

ចក្ខុវិស័យ និង គណតម្លៃរបស់ក្រុមហ៊ុន ឬទ្ធីក្រានីត (ខេមបូឌា)………………………………………..១

មាត្រា១- បទបញ្ញត្តិទូទៅ………………………………………………………………………………………………..២

មាត្រា២- បទបញ្ជាទូទៅ…………………………………………………………………………………………………៣

មាត្រា៣- ឯកសារបុគ្គលិក ក្រុមហ៊ុន…………………………………………………………………………………៣

មាត្រា៤- គុណសម្បត្តិបុគ្គលិក ក្រុមហ៊ុន…………………………………………………………………………..៣

មាត្រា៥- ម៉ោងការងារ និងថ្ងៃធ្វើការនៅការិយាល័យ………………………………………………………….៤

មាត្រា៦- ឯកសណ្ឋាន និង ប័ណ្ឌសំគាល់ខ្លួនបុគ្គលិកក្រុមហ៊ុន……………………………………………៤

មាត្រា៧- ការមិនរើសអើង……………………………………………………………………………………………….៤

មាត្រា៨- ការចូល-ចេញ បរិវេញក្រុមហ៊ុន និង អភ័យឯកសិទ្ធិ……………………………………………៥

មាត្រា៩- លក្ខខ័ណ្ឌការងារ……………………………………………………………………………………………….៦

១-ការងារពេញម៉ោង

ក-ការងារសាកល្បង និងហាត់ការ

ខ-ការងារពេញសិទ្ធិ

២-សកម្មភាពក្នុងម៉ោងធ្វើការ

៣-សន្តិសុខ និង សុវត្តិភាពក្នុងការិយាល័យ

៤-ការរក្សាទុក និងការចិញ្រ្ចាំចោលឯកសារ

៥-ការទំនាក់ទំនង ការផ្សព្វផ្សាយ និង ភាពជាសាធារណៈ

៦-ទំនួលខុសត្រូវក្នុងការងារ និងបទពិពណ៌នាការងារ

៧-ទំនាស់ផលប្រយោជន៍

៨-សកម្មភាពពុករលួយ ប្រាក់សំណូក និងលួច

៩-ការងារលើសម៉ោង

មាត្រា១០- គោលការណ៍ចំណាស់ថ្នាក់កំហុស (កំរិតស្រាល ធម្យប និងធ្ងន់) ……………………..១០

មាត្រា១១- ក្រមសីលធម៌របស់ក្រុមហ៊ុន ឬទ្ធីក្រានីត (ខេមបូឌា) …………………………………….…១១

១-សេចក្តីថ្លៃថ្នូរ

២-សុច្ចរិតភាព

៣-សីលធម៌វិជ្ជាជីវៈ

មាត្រា១២- នីតិវិធីការងារ និងការប្រើប្រាស់សម្ភារៈហត្ថូបករណ៍របស់ក្រុមហ៊ុន……………….១៣

១-នីតិវិធីការគ្រប់គ្រងការងារ និង ពេលវេលាអោយមានប្រសិទ្ធភាព

២-ការប្រើប្រាស់សម្ភារៈហត្ថូបករណ៍ និងប្រព័ន្ធនានា

៣-ការព្រីនឯកសារការងារក្រុមហ៊ុននានា

មាត្រា១៣- អត្ថប្រយោជន៍នៅក្នុងក្រុមហ៊ុន ឬទ្ធីក្រានីត (ខេមបូឌា) …………………………………..១៤

១-ប្រាក់ឈ្នួល

២-ប្រាក់រង្វាន់ ដំណើរកំសាន្តនានា និងរង្វាន់

៣-ឱកាសតម្លើងឋានៈ

៤-ការវាយតម្លៃប្រាក់ឈ្នួលឡើងវិញ

៥-ធានារ៉ាប់រងគ្រោះថ្នាក់ការងារ

៦-ការចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាល និងសិក្ខាសាលាផ្សេងៗ

៧-ការឈប់សម្រាកផ្សេងៗ

មាត្រា១៤- ការឈប់សំរាកផ្សេងៗ………………………………………………………………………………….១៦

១-ការឈប់សំរាកប្រចាំសប្តាហ៍

២-ការឈប់សំរាកបុណ្យដោយមានប្រាក់ឈ្នួល

៣-ការឈប់សំរាកប្រចាំឆ្នាំ

៤-ការឈប់សំរាកឈឺ

៥-ការឈប់សំរាកពេលមានមាតុភាព

៦-ការឈប់សំរាកពិសេស

៧-ការឈប់សំរាកគ្មានប្រាក់ឈ្នួល

៨-ការឈប់សំរាកពេលគ្រោះថ្នាក់ការងារ

មាត្រា១៥- សុខភាព និង សុវត្ថិភាពការងារ…………………………………………………………………..២០

អនាម័យកន្លែធ្វើការងារ

មាត្រា១៦- ការដោះស្រាយជម្លោះរវាងបុគ្គលិក និងអ្នកគ្រប់គ្រង……………………………………..២០

មាត្រា១៧- ផែនការប្រាក់ឧបត្ថម្ភសោហ៊ុយធ្វើដំណើរពេលចុះបេសកម្ម…………………………….២១

សកម្មភាពធ្វើដំណើរក្នុងពេលចុះបេសកម្ម

មាត្រា១៨- យានយន្ត……………………………………………………………………………………………………២២

១-បុគ្គលដែលត្រូវបានផ្តល់សិទ្ធិអំណាចក្នុងការបើកបរ

២-ករណីប្រើប្រាស់ទោចក្រយានយន្ត និងរថយន្ត

៣-បុគ្គលដែលមានសិទ្ធិអំណាចក្នុងការធ្វើដំណើរ

៤-ច្បាប់ និងនីតិវិធីនៃការប្រើប្រាស់យានយន្ត

៥-សុវត្ថិភាពយានយន្ត

មាត្រា១៩- អវត្តមានរបស់បុគ្គលិកក្រុមហ៊ុន………………………………………………………………….២៤

មាត្រា២០- ការដាក់ទោសវិន័យ និង សិទ្ធិការពារខ្លួនរបស់បុគ្គលិកក្រុមហ៊ុន…………………..២៤

១-នីតិវិធីវិន័យ

២-កំរិតនៃការដាក់វិន័យ

មាត្រា២១- ការបញ្ចប់ការងារ នៅក្រុមហ៊ុន ឬទ្ធីក្រានីត (ខេមបូឌា) ………………………………….២៦

១-ការបញ្ឍប់ពីការងារ

២-ការបញ្ចប់ការងារ

៣-ការបញ្ចប់កិច្ចសន្យាដែលគ្មានកំហុស

មាត្រា២២- ច្បាប់អនុវត្ត និងវិសោធនកម្ម…………………………………………………………………...២៦

ឧបសម្ព័ន្ធនានា **(Appendix)**

រចនាសម្ព័ន្ធក្រុមហ៊ុន ឬទ្ធីក្រានីត (ខេមបូឌា)

លេខទូរស័ព្ទ និងសារអេឡិចត្រូនិចនិយោជិតមាសិទ្ធិអំណាច

បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងដោយសង្ខេប

ការឈប់សំរាបបុណ្យ ដោយមានប្រាក់ឈ្នួលប្រចាំឆ្នាំ

ម៉ោងធ្វើការងារនៅការដ្ឋាន ខេត្តក្រុងនានា