

ម្រិតស្នួម និថ្មី ម្រាឡុង (ទេឧសំងា) ទ័ អូលខ្លួន្ន

RITHY GRANITE (CAMBODIA) CO., LTD.

អាសយដ្ឋាន ៖ Address: ផ្ទះលេខ ២៥៤ ផ្លូវលេខ ១០៧ ឃុំ/សង្កាត់ បឹងព្រលឹត ក្រុង/ស្រុក/ខណ្ឌ ៧មករា No. 254, Street 107, Commune/Sangkat Boung Pralit, Town/District/Khan Sven Makara, ខេត្ត/រាជធានី ភ្នំពេញ ទូរស័ព្ទលេខ ៖ ០៨៨ ២៥៤ ៧៩៧៩ Province/City Phnom Penh, Tel: 088 254 7979

JOB DESCRIPTION

Name:	LAMUTH VANNDY	Position:	IT Support	Date:	10-08-19
ID:		Report to:	IT Support		

RESPONSIBILITY

I- ទទួលបន្ទុកផ្នែក IT

- 1- ទទួលបន្ទុកផ្នែក Server
 - -ដោះស្រាយបញ្ហា ពេល ម៉ាស៊ីន Server មានបញ្ហា
 - -ធ្វើការងារ Back Up ឯកសារចូល Hard Disk Extrenal
 - -ធ្វើការ Share Driver & User អោយឬគ្នលិកប្រើប្រាស់
 - -គ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធ VPN Share Driver (ចេញទៅក្រៅ ការិយាល័យ)
- 2- ទទួលបន្ទុកផ្នែក Network, Internet & Printer
 - -តំឡើងខ្សែ Network អោយកុំព្យូទ័រ បុគ្គលិកប្រើប្រាស់
 - -ដោះស្រាយ និងគ្រប់គ្រង Internet (ដោះស្រាយបញ្ហា អោយកុំព្យូទ័រ ដើរយឺត ឬអត់ដើរ)
 - -ធ្វើការ Share Printer អោយកុំព្យូទ័រ និងដោះស្រាយបញ្ហា Print អត់ដើរ
 - -ដោះស្រាយបញ្ហា Printer Print អត់ច្បាស់, ខូច, អត់ដំណើរការ
- 3- ទទួលបន្ទុកផ្នែក Computer បុគ្គលិកទាំងអស់
 - -ដោះស្រាយបញ្ហា Hard Ware កុំព្យូទ័រដើរយឺត, ខូច, អត់ដំណើរការ (ជួសជុល រឺដោះដូរ)
 - -ដោះស្រាយបញ្ហា Soft Ware កុំព្យូទ័រ Windows & Office (តំឡើងថ្មី រឺដោះ Lincese)
- 4- ទទួលបន្ទុកផ្នែក Cameras
 - -ដោះស្រាយបញ្ហា Hard Ware Camera ដើរយឺត, ខូច, អត់ដំណើរការ (ជួសជុល រឺដោះដូរ)
 - -ធ្វើការតំឡើងថ្មី
 - -គ្រប់គ្រងម៉ាស៊ីន Record Camera និងទាញយក Video ដែលចង់បាន
- 5- ដោះស្រាយ, បង្រៀន, ពន្យល់ លើកម្មវិធី Microsoft Word, Excel, PowerPoint
 - -ដោះស្រាយរូបមន្តផ្សេងៗ លើ Excel
 - -បង្ហាតបង្ហាញចំណុចផ្សេងៗ ដែលមិនចេះ
- 6- ទទួលបន្ទុកផ្នែក Design
 - -Design ផ្សេងៗលើ កម្មវិធី Photoshop And Illustrator
 - -Design លើក្រដាស់ ជូនពរ, Banner, Logo....

II- ទទួលបន្ទុកផ្នែក ហិរញ្ញវត្ថ

- -ចេញទៅ Process សែកនៅធនាគារ (ដក, ដាក់)
- -ការងារលោកនាយកពេលមានតម្រូវការ

<u>DATE:</u> <u>APPROVAL:</u> <u>SINGATURE:</u>