

Appointment Letter / नियुक्ति पत्र

To, / प्रति,

Abhishek Ahirwar Gram Akhlikheda, Post Garentha Vidisha M.P. 464228

Subject: Appointment for the position of Kitchen Helper Intern

विषय: किचन हेल्पर इंटर्न के पद पर नियुक्ति।

Dear Abhishek,

We are pleased to offer you the position of Kitchen Helper Intern at Rad Food and Beverage Private Limited, with effect from your joining date 20/07/2025.

हमें आपको रैड फूड एंड बेवरेज प्राइवे<mark>ट लिमिटेड</mark> में किचन हेल्पर इंटर्न के पद पर <mark>नियु</mark>क्त करने में खुशी हो रही है, जो आपकी ज्वाइनिंग तिथि 20/07/2025 से प्रभावी होगी।

Designation / पद

You will be designated as Kitchen Helper Intern and will report to the Restaurant Manager/Shift In-Charge.

आपको किचन हेल्पर इंटर्न के पद पर नियुक्त किया जाएगा और आप रेस्तरां प्रबंधक/शिफ्ट इंचार्ज को रिपोर्ट करेंगे।

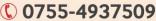
Working Hours / कार्य समय

Your working hours will be 12 hours per day, with 0 weekly off in First month, 2 weekly in second month, 4 weekly off after completion of third month as per restaurant schedule. आपका कार्य समय प्रतिदिन 12 घंटे होगा, सप्ताह में 0 दिन का अवकाश पहले माह मे रहेगा, 2 दिन का

अवकाश दूसरे माह से रहेगा, 4 दिन का अवकाश तीन माह पूरे होने के बाद से रहेगा। यह रेस्तरां के अनुसार दिया जाएगा।



0.755 403.7500



www.retailgully.com | support@retailgully.com







Place of Posting / नियुक्ति स्थान

You will be posted at Raj Darbar Restaurant, Ayodhya Bypass Road Bhopal, or any other location as decided by management.

आपकी पोस्टिंग राज दरबार रेस्तरां, अयोध्या bypass रोड भोपाल में की जाएगी या प्रबंधन द्वारा निर्धारित किसी अन्य स्थान पर हो सकती है।

Stipend / Salary Structure / वेतन संरचना

Your salary will be structured as follows: / आपका वेतन निम्नानुसार निर्धारित किया गया है:

Common and / FILE	A (INID) / TTOT (T.)	Damarlas / Crumb	
Component / घटक	Amount (INR) / राशि (रु.)	Remarks / टिप्पणी	
Basic Salary / मूल वेतन	₹4,000		
House Rent Allowance (HRA) /	₹1,600	40% of Basic / मूल वेतन का 40%	
मकान किराया भत्ता		2000 00 2 0000 0000	
Dearness Allowance (DA) /	₹800	Inflation support / महंगाई संतुलन	
महंगाई भत्ता			
Conveyance Allowance / यात्रा	₹800	T <mark>ravel</mark> within duty / ड्यूटी के	
भत्ता		द <mark>ौरान यात्रा</mark>	
Other Allowances / अन्य भत्ते	₹800	Miscellaneous / विविध	
Total Gross Salary (Cash) / कुल	₹8,000	Payable monthly / मासिक भुगतान	
वेतन (नकद)			
Food Facility (In-kind) / भोजन	₹3,839	T <mark>wo m</mark> eals daily / प्रतिदिन दो	
सुविधा (प्रत्यक्ष रूप में)		समय का भोजन	
Accommodation Facility / आवास	₹3,000	Shared room / साझा कमरा	
सुविधा			
Total CTC (approx.) / कुल	₹14,839	Including all / सभी सुविधाओं	
सीटीसी (लगभग)	Food & Beverages Pvt. Lt	सहित	

Note: Food and accommodation are provided by the company and are non-cash benefits. If the employee chooses not to avail these, monetary value will not be paid in lieu.

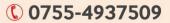
नोट: भोजन और आवास कंपनी द्वारा प्रदान किए जाते हैं और यह नकद लाभ नहीं हैं। यदि कर्मचारी इन्हें नहीं लेना चाहता है, तो इसके बदले कोई नकद राशि नहीं दी जाएगी।

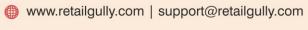
Leave Policy / अवकाश नीति

Your working hours will be 12 hours per day, with 0 weekly off in First month, 2 weekly in second month, 4 weekly off after completion of third month as per restaurant schedule subject to prior approval.

सप्ताह में 0 दिन का अवकाश पहले माह मे रहेगा, 2 दिन का अवकाश दूसरे माह से रहेगा, 4 दिन का अवकाश तीन माह पूरे होने के बाद से रहेगा। यह रेस्तरां के अनुसार दिया जाएगा पूर्व स्वीकृति के अधीन।

3rd Floor, Plot No. 3, Bajaj Tower, Lala Lajpat Rai Colony Ashoka Garden, Raisen Road, Bhopal - 462021











Internship Contract Terms

You will be appointed as a **Kitchen Helper Intern** for a period of **1 year**. During the initial **4 months**, you will receive **50% of your monthly stipend**. The remaining **50% of the stipend for these 4 months** will be paid to you **after successful completion of the 1-year internship contract**. From the **5th month onward**, you will be entitled to receive the **full monthly stipend**.

If you **choose to quit** or discontinue the internship **before completing the 1-year period**, you will **not be eligible** to receive any **pending or remaining stipend** for the earlier months or any other benefits.

इंटर्नशिप अनुबंध की शर्तें:

आपको किचन हेल्पर इंटर्न के रूप में 1 वर्ष की अवधि के लिए नियुक्त किया जाएगा। प्रारंभिक 4 महीनों के दौरान, आपको आपके मासिक स्टाइपेंड का 50% भुगतान किया जाएगा। इन 4 महीनों का शेष 50% स्टाइपेंड आपको 1 वर्ष की इंटर्निशप सफलतापूर्वक पूर्ण करने के बाद प्रदान किया जाएगा। 5वें महीने से आपको पूर्ण मासिक स्टाइपेंड प्राप्त होगा।

यदि आप 1 वर्ष पूर्ण होने से पहले यह इंटर्निशिप छोड़ते हैं या बंद करते हैं, तो आपको पहले के महीनों का कोई लंबित या शेष स्टाइपेंड तथा अन्य कोई लाभ प्राप्त नहीं होगा।

FOOD & BEVERAGES PVT LTD

Internship Duration

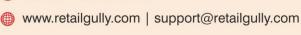
Your internship will be for a fixed duration of **one year**, starting from your **date of joining**. It is expected that you will complete the entire tenure as part of this internship agreement.

इंटर्नशिप की अवधि

आपकी इंटर्निशिप की अविध **एक वर्ष** की होगी, जो आपकी **जॉइनिंग की तारीख** से प्रारंभ होगी। आपसे अपेक्षा की जाती है कि आप इस इंटर्निशिप अनुबंध के अंतर्गत **पूरी अविध** को पूर्ण करेंगे।













Additional Rules & Code of Conduct / अतिरिक्त नियम व आचरण संहिता

1. Mobile Usage / मोबाइल उपयोग

Mobile usage during working hours is not allowed. कार्य समय के दौरान मोबाइल का उपयोग अनुमत नहीं है।

2. Uniform / यूनिफॉर्म

Wearing the company-provided uniform is mandatory during working hours. कार्य समय में कंपनी द्वारा प्रदान की गई यूनिफॉर्म पहनना अनिवार्य है।

3. Late Coming Policy / देर से आने की नीति

If an employee is late by 15 minutes, it will be counted as late. If this happens 4 times, 1 day's salary will be deducted.

यदि कोई कर्मचारी 15 मिनट देरी से <mark>आता</mark> है, <mark>तो वह देर</mark> मानी <mark>जाएगी। 4 बार देर हो</mark>ने पर 1 दिन का वेतन काटा जाएगा।

4. Misbehavior with Customers / ग्राहकों से दुर्व्यवहार

Management reserves the right to impose penalties in case of misbehavior with customers. ग्राहकों से दुर्व्यवहार की स्थिति में प्रबंधन जुर्माना लगाने का अधिकार रखता है।

5. Break Timings / विश्राम समय

Only 15 minutes are allowed for lunch and dinner breaks. Exceeding this time may result in a penalty of ₹300 by the supervisor.

लंच और डिनर के लिए केवल 15 मिनट का विश्राम अनुमत है। अधिक समय लेने पर ₹300 का जुर्माना लगाया जा सकता है।

6. Excessive Phone Usage / अत्यधिक मोबाइल उपयोग

If found talking on phone excessively, a warning notice will be issued first, followed by a ₹300 deduction voucher.

यदि कर्मचारी बार-बार मोबाइल पर बात करता पाया गया, तो पहले चेतावनी दी जाएगी, फिर ₹300 की कटौती की जाएगी।















7. Weekly Off / साप्ताहिक अवकाश

Weekly off will be decided by the senior. If you are facing unfair behavior, report it to the HR. साप्ताहिक अवकाश वरिष्ठ द्वारा तय किया जाएगा। यदि कोई परेशानी हो, तो HR को सूचित करें।

8. Uninformed Leave / बिना सूचना के अनुपस्थिति

If you report 30 min late without prior information, full day will be marked absent. Uninformed leave will result in 3 days' salary deduction.

बिना सूचना के आधे दिन आने पर पूरा दिन अनुपस्थित माना जाएगा। बिना बताए छुट्टी लेने पर 3 दिन का वेतन काटा जाएगा।

9. Shift Timing Changes / शिफ्ट समय में परिवर्तन

Shift timings may be changed <mark>anytime by the ma</mark>nage<mark>ment. No objectio</mark>n will be entertained. प्रबंधन द्वारा कभी भी शिफ्ट समय बदला जा सकता है, उस पर कोई आपत्ति मान्य नहीं होगी।

Code of Conduct / आचरण संहिता

You are expected to maintain discipline, hygiene, politeness with customers, and follow instructions from superiors.

आपसे अनुशासन, स्वच्छता, ग्राहकों के प्रति विनम्रता बनाए रखने और वरिष्ठों के निर्देशों का पालन करने की अपेक्षा की जाती है।

We welcome you to the Rad Food and Beverage family and look forward to a mutually beneficial association.

हम आपका रैड फूड एंड बेवरेज परिवार में स्वागत करते हैं और पारस्परिक लाभकारी संबंध की आशा करते हैं।













Warm Regards,

Ishita Sahu

HR Executive

Rad Food and Beverage Private Limited

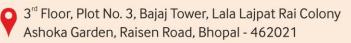
Employee Acknowledgement

कर्मचारी की स्वीकृति

I, Abhishek, accept the above terms and conditions and confirm my joining on 20/07/2025.

मैं, Abhishek, उपरोक्त शर्तों को स्वीकार करता/करती हूँ और 20/07/2025 को ज्वाइन करने की पुष्टि करता/करती हूँ।

Signature:		



(0755-4937509

www.retailgully.com | support@retailgully.com



