

DOCUMENTO DE VISÃO



SaveNote

Equipe

Adrielson Justino

Inaiane Barros

Rivail Araújo

HISTÓRICO DE VERSÕES			
VERSÃO	DATA	DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL
1.0	16/02/2021	Cenário de Uso - Reunião Remota - Elaboração do Documento de visão	Adrielson, Rivail, Inaiane

Documento de Visão de Projeto

1. Introdução

Objetivo: O propósito deste documento é coletar, analisar e definir as necessidades de alto-nível e características do projeto de software, focando nas potencialidades requeridas pelos afetados e usuários-alvo, e como estes requisitos serão abordados no projeto de software.

A visão do projeto documenta o ambiente geral de processos a ser desenvolvido para o sistema durante o projeto, fornecendo a todos os envolvidos uma descrição compreensível deste e de suas macro-funcionalidades.

O Documento de Visão de Projeto documenta apenas as necessidades e funcionalidades do sistema que estão sendo atendidas no projeto de software.

2. Descrição do Projeto

O Sistema "SaveNote" tem como propósito criar cadernos de anotações online, compostos por textos, áudios e imagens. E assim, auxiliar na elaboração de anotações e resumos práticos sobre aulas, leituras e reuniões. Com ele é possível categorizar suas notas e organizá-las de uma forma prática e simples. Permitindo publicar seus projetos e avaliar trabalhos de outros usuários.

3. Abrangência do Projeto

É possível usar o SaveNote em ocasiões como conferências, palestras, treinamentos, workshops e outros eventos. Ideal para empresas, escolas, bancos, faculdades, instituições religiosas, organizações não governamentais e editoras.

4. Papel das Partes Interessadas

4.1 - Cliente

Descrição	Responsável pelos requisitos funcionais e não funcionais do sistema. Responsável pelos testes do sistema para homologação do projeto.
Papel no desenvolvimento	<ul style="list-style-type: none">• Atuar como facilitador e especificador dos requisitos sistêmicos perante a equipe de desenvolvimento.• Garantir que as regras de negócio sejam suportadas pela base legal.• Validar e aprovar os requisitos.

	<ul style="list-style-type: none"> • Fornecer os parâmetros operacionais do sistema. • Acompanhar o desenvolvimento do sistema. • Decidir sobre a realização de reuniões com os colaboradores. • Participar da homologação das decisões relacionadas aos sistemas. • Participar da Homologação do produto final.
Insumos ao projeto de software	<ul style="list-style-type: none"> • Requisitos Funcionais. • Requisitos Não-Funcionais. • Casos de testes para homologação do sistema. • Consultas diversas para validação do sistema. • Homologação das aplicações.
Representante	A definir

4.2 - Equipe de Desenvolvimento SaveNote

Descrição	Responsável pela identificação dos requisitos do software e pelo desenvolvimento dos modelos estáticos e dinâmicos do projeto.
Papel no desenvolvimento	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar e descrever as necessidades do usuário, especificando as funcionalidades do software que irão atendê-las. • Levantar os requisitos funcionais e não funcionais do projeto. • Definir o que irá interagir com o sistema. • Identificar dentro da visão lógica do sistema, a melhor forma de acomodar as necessidades do usuário, e o impacto da solução adotada sobre os requisitos do sistema. • Em suma, responsável pela geração de um produto que atenda aos requisitos que foram identificados junto ao usuário
Insumos ao projeto de software	<ul style="list-style-type: none"> • Requisitos Funcionais. • Requisitos Não-Funcionais. • Casos de testes para homologação do sistema. • Consultas diversas para validação do sistema. • Homologação das aplicações.
Representante	Adrielson Justino Inaiane Barros Rivail Araújo

4.3 - Papel dos Atores

Descrição	Administradores
------------------	-----------------

Papel	Manutenção e suporte do sistema.
Insumos ao sistema	Moderar conteúdos (conteúdos inadequados, denúncias reportadas)
Representante	Adrielson Justino Inaiane Barros Rivail Araújo
Descrição	Usuário
Papel	Consulta, criação e avaliação de conteúdo.
Insumos ao sistema	Criar anotações, compartilhar anotações, avaliar anotações de outros usuários
Representante	Público Geral

5. Necessidades e Funcionalidades

Necessidade 1

Cadastro de Usuários

Id Func.	Descrição das Funcionalidades/atores envolvidos
F1.1	Cadastrar Usuário
	Usuário, Administradores
F1.2	Deletar Cadastro
	Usuário, Administradores
F1.1	Consultar Cadastro
	Administradores

Necessidade 2

Login/Logout na plataforma

Id Func.	Descrição das Funcionalidades/atores envolvidos
F2.1	Efetuar login
	Administradores, Usuários
F2.2	Efetuar logout
	Administradores, Usuários

Necessidade 3

Gerenciar Perfil

Id Func.	Descrição das Funcionalidades/atores envolvidos
F3.1	Editar dados do perfil
	Usuários
F3.2	Consultar dados do perfil
	Administradores, Usuários

Necessidade 4	
Notebooks	
Id Func.	Descrição das Funcionalidades/atores envolvidos
F4.1	Criar Notebooks privados e públicos
	Administradores, Usuários
F4.2	Editar Notebooks privados e públicos(próprio)
	Usuários
F4.3	Excluir Notebooks privados e públicos(próprio)
	Usuários
F4.4	Excluir Notebooks privados e públicos
	Administradores
F4.4	Compartilhar Notebooks
	Usuários
F4.6	Consultar Notebooks públicos
	Usuários, Administradores
F4.7	Avaliar Notebooks privados
	Usuários
F4.8	Avaliar Notebooks públicos
	Administradores, Usuários

Necessidade 5	
Anotações	
Id Func.	Descrição das Funcionalidades/atores envolvidos
F5.1	Criar Anotações privados e públicos
	Administradores, Usuários
F5.2	Editar Anotações privados e públicos(próprio)
	Usuários
F5.3	Excluir Anotações privados e públicos(próprio)
	Usuários
F5.4	Excluir Anotações privados e públicos
	Administradores
F5.5	Consultar Anotações privados
	Usuários
F5.6	Consultar Anotações públicos
	Usuários, Administradores

6. Premissas e Restrições	
Premissas	Restrições
<ul style="list-style-type: none"> Não se Aplica 	<ul style="list-style-type: none"> O sistema não deve ser modificado por seus usuários;