

# TUGAS 1 – MANAJEMEN PROYEK

Nama : Septya Kurnia Azzahra

NPM : 227006516065

---

## 1. Pengertian Manajemen Proyek

### a. Apa yang dimaksud dengan proyek dan bagaimana proyek berbeda dari pekerjaan rutin?

Proyek adalah kegiatan sementara yang dilakukan untuk menghasilkan sesuatu yang baru, bisa berupa produk, layanan, atau hasil lainnya. Proyek berbeda dengan pekerjaan rutin karena tidak berlangsung terus-menerus dan biasanya hanya dikerjakan sekali, sementara pekerjaan rutin dilakukan secara berulang dan terus berjalan.

### b. Jelaskan pengertian manajemen proyek dan tujuan utamanya!

Manajemen proyek adalah cara mengatur dan mengelola proyek supaya bisa selesai dengan baik, sesuai waktu, biaya, dan mutu yang sudah ditentukan. Tujuan utamanya adalah memastikan proyek berjalan lancar dari awal sampai akhir, serta hasilnya sesuai harapan.

### c. Sebutkan dan jelaskan karakteristik utama dari suatu proyek!

- **Bersifat Sementara:** Mempunyai awal dan akhir yang jelas.
- **Unik:** Hasil proyek berbeda dari kegiatan lain.
- **Bersifat Progresif:** Berjalan melalui tahapan yang terstruktur.
- **Berorientasi Tujuan:** Fokus pada pencapaian output tertentu.
- **Terbatas Sumber Daya:** Menggunakan sumber daya secara efisien.

## 2. Siklus Hidup Proyek (Project Life Cycle)

### a. Sebutkan dan jelaskan secara singkat 5 fase dalam siklus hidup proyek!

1. **Inisiasi:** Mendefinisikan proyek dan otorisasi resmi.
2. **Perencanaan:** Menyusun strategi dan rencana kerja detail.
3. **Pelaksanaan:** Mewujudkan seluruh aktivitas sesuai perencanaan.
4. **Monitoring & Controlling:** Memastikan proyek tetap di jalur.
5. **Penutupan:** Evaluasi akhir dan penyelesaian administrasi proyek.

**b. Mengapa penting untuk memahami siklus hidup proyek dalam perencanaan dan pelaksanaan proyek?**

Memahami siklus hidup proyek penting karena membantu manajer dan tim proyek merencanakan dan menjalankan setiap tahapan secara sistematis. Dengan memahami alur dari inisiasi hingga penutupan, tim dapat mengelola waktu, anggaran, dan sumber daya dengan lebih efektif, meminimalkan risiko, serta menjaga agar proyek tetap sesuai tujuan dan jadwal yang telah ditentukan.

**c. Berikan contoh sederhana aktivitas pada masing-masing fase proyek!**

- Inisiasi: Penyusunan dokumen Project Charter.
- Perencanaan: Pembuatan WBS dan jadwal proyek.
- Pelaksanaan: Eksekusi pengembangan produk atau sistem.
- Monitoring: Penilaian kemajuan proyek dan audit risiko.
- Penutupan: Penyusunan laporan hasil proyek.

### **3. Peran dan Tanggung Jawab Manajer Proyek**

**a. Apa saja tanggung jawab utama dari seorang manajer proyek?**

- Menyusun rencana dan jadwal proyek.
- Mengelola anggaran, sumber daya, dan risiko.
- Berkoordinasi dengan stakeholder.
- Mengarahkan tim proyek untuk mencapai target.

**b. Jelaskan keterampilan apa yang harus dimiliki oleh manajer proyek yang baik!**

- Kepemimpinan dan komunikasi yang efektif.
- Kemampuan analitis dan pemecahan masalah.
- Penguasaan teknis dan metodologi manajemen proyek.
- Kemampuan negosiasi dan pengambilan keputusan.

**c. Bagaimana manajer proyek berinteraksi dengan stakeholder proyek?**

Manajer proyek berinteraksi dengan stakeholder melalui komunikasi yang rutin dan terbuka, seperti rapat, laporan, dan diskusi informal. Ia mendengarkan kebutuhan dan kekhawatiran stakeholder, memberikan informasi terbaru tentang proyek, serta menjembatani perbedaan pendapat jika ada konflik. Tujuannya adalah memastikan semua pihak tetap mendukung dan terlibat aktif demi kelancaran proyek.

#### **4. Dokumen Dasar dalam Manajemen Proyek**

##### **a. Apa itu Project Charter dan mengapa penting dalam proyek?**

Project Charter adalah dokumen resmi yang berisi pengesahan awal untuk memulai suatu proyek. Dokumen ini menjelaskan tujuan proyek, ruang lingkup awal, pihak-pihak yang terlibat, serta memberikan wewenang kepada manajer proyek untuk menggunakan sumber daya organisasi. Project Charter penting karena menjadi dasar legal dan formal dimulainya proyek. Dengan dokumen ini, proyek memiliki kejelasan arah, dukungan dari manajemen, dan batasan kerja yang jelas bagi semua pihak yang terlibat.

##### **b. Jelaskan apa yang dimaksud dengan Work Breakdown Structure (WBS) dan fungsinya dalam manajemen proyek!**

WBS merupakan struktur hierarki dari seluruh aktivitas proyek yang dibagi menjadi bagian-bagian kecil agar mudah dikelola. Fungsinya adalah menyusun pekerjaan proyek secara sistematis sehingga mempermudah alokasi sumber daya dan pemantauan kemajuan.

##### **c. Apa kegunaan Gantt Chart dalam pengelolaan waktu proyek?**

Gantt Chart berguna untuk menggambarkan jadwal proyek dalam bentuk visual yang jelas dan terstruktur. Diagram ini menunjukkan kapan setiap tugas dimulai dan selesai, durasinya, serta hubungan antar aktivitas. Dengan Gantt Chart, manajer proyek dapat memantau kemajuan, mengidentifikasi keterlambatan, dan menyesuaikan jadwal dengan lebih mudah selama pelaksanaan proyek.