

Manual de usuario - UniCLab

Contenido

Manual de usuario - UniCLab	1
Contenido.....	1
Introducción	3
Objetivos	3
Acceso y Autenticación	4
1. Inicio de Sesión.....	4
1.1. Ingresar al Sistema:	4
1.2. Interfaz de Usuario:.....	4
Ilustración 1: Interfaz de inicio UniCLab.....	4
1.3. Proceso de Autenticación.....	4
Ilustración 2: Interfaz de Inicio - Inicio de sesión con credenciales válidas	5
Ilustración 3: Inicio de sesión - Credenciales inválidas	5
2. Recuperación de Contraseña	5
2.1. ¿Olvidó su Contraseña?:.....	6
Ilustración 4: Enlace para solicitud de restablecimiento de la contraseña.....	6
2.2. Proceso de Recuperación:.....	6
Ilustración 5: Formulario de solicitud de restablecimiento de la contraseña.....	7
Ilustración 6: Solicitud de restablecimiento de la contraseña exitosa.....	8
Ilustración 7: Mensaje y enlace de restablecimiento de la contraseña	8
Ilustración 8: Formulario de restablecimiento de la contraseña	9
Ilustración 9: Error de restablecimiento de contraseña - Contraseña no cumple	10
Ilustración 10: Restablecimiento de la contraseña exitosa.....	10
Explorando el Aplicativo.....	10
Ilustración 11: Distribución funcional de las interfaces	10
1. Barra de Navegación Superior:	10
1.1. Laboratorio.....	10
1.2. Usuario	10
1.3. Cambiar Contraseña.....	10

1.4.	Cerrar Sesión	11
2.	Ruta de Navegación (Breadcrumb)	11
2.1.	Está en: / "Nombre del Laboratorio"	11
2.2.	/Nombre de la Subpágina	11
3.	Barra Lateral de Acceso.....	11
3.1.	Inicio	11
3.2.	Reactivos	11
3.3.	Inventario	11
3.4.	Ayuda.....	12
3.5.	Usuarios.....	12
3.6.	Administrar.....	13
4.	Contenido Principal de la Vista	13
	Los Reactivos como Base Funcional de UniCLab.....	13
	Ilustración 12: Menú de reactivos.....	14
1.	Crear Estados.....	14
	Ilustración 13: Formulario de creación de estados.....	14
2.	Crear Unidades.....	14
	Ilustración 14: Formulario de creación de unidades.....	15
3.	Crear Almacenamiento Interno.....	15
	Ilustración 15: Formulario de creación de almacenamiento interno	16
4.	Crear Clase de Almacenamiento	16
	Ilustración 16: Formulario de creación de Clase de Almacenamiento	17
5.	Crear Reactivo	17
	Ilustración 17: Formulario de creación de reactivos.....	18
	Operaciones Básicas de Inventario	18
1.	Crear Responsables	18
	Ilustración 18: Formulario de creación de responsables	19
2.	Crear Marcas	20
	Ilustración 19: Formulario de Creación de Marcas	20
3.	Crear Ubicaciones/Asignaturas	20
	Ilustración 20: Formulario de creación de Ubicaciones / Asignaturas.....	21
4.	Crear Facultades.....	21
	Ilustración 21: Formulario de creación de facultades.....	22

5.	Crear Destinos	22
	Ilustración 22: Formulario de creación de destinos	23
6.	Crear Ubicaciones en el Almacén	23
	Ilustración 23: Formulario de creación de ubicaciones en el almacén	24
7.	Registrar Entradas	24
	Ilustración 24: Formulario de registro de entradas	26
8.	Registrar Salida	26
	Ilustración 25: Formulario de registro de salidas	28

Introducción

El aplicativo de Gestión de Inventarios de Reactivos Químicos es una herramienta informática diseñada para organizar y administrar los insumos químicos en los laboratorios de la Universidad Nacional de Colombia sede Manizales. Antes de esta aplicación, la gestión de inventarios se hacía manualmente, lo que resultaba en desafíos significativos en la precisión y seguridad de los datos.

El objetivo de esta aplicación web es proporcionar una solución eficiente y segura para la gestión de inventarios, evolucionando desde un enfoque en el laboratorio de química hacia la descentralización de la información para atender las necesidades específicas de cada laboratorio.

Objetivos

Este manual busca:

- **Facilitar la Comprensión:** Describir las funciones de la aplicación para una mejor comprensión de las operaciones disponibles
- **Guía para un uso correcto:** Orientar a los usuarios sobre cómo utilizar la aplicación de forma adecuada, manteniendo la integridad y seguridad de los datos.
- **Optimización en la gestión de inventario:** Ayudar a gestionar eficientemente los inventarios de reactivos químicos en los laboratorios.
- **Recursos para resolver problemas:** Ofrecer información y recursos para solucionar problemas comunes y maximizar el uso de las herramientas disponibles en la aplicación.

Acceso y Autenticación

El acceso al aplicativo de Gestión de Inventarios de Reactivos Químicos se lleva a cabo a través de un navegador web compatible. Los usuarios deben seguir el proceso de autenticación para acceder a las funcionalidades autorizadas.

1. Inicio de Sesión

1.1. Ingresar al Sistema:

Para iniciar sesión, dirígete a la URL laboratorios.manizales.unal.edu.co y haz clic en el enlace UniCLab.

Espacio para imagen de página de inicio Dirección de Laboratorios

1.2. Interfaz de Usuario:

En la pantalla de inicio de sesión, ingresa tus credenciales (correo electrónico y contraseña) proporcionadas durante la creación de tu cuenta en el sistema.

Ilustración 1: Interfaz de inicio UniCLab

1.3. Proceso de Autenticación

Las credenciales ingresadas serán validadas para permitir o denegar el acceso a las funciones del aplicativo.



Ilustración 2: Interfaz de Inicio - Inicio de sesión con credenciales válidas

The screenshot shows the login page of the UniCLab application. At the top, it says 'Está en: Inicio de sesión: Universidad Nacional de Colombia'. Below this is a red error message: 'Por favor, introduzca un Correo Electrónico y clave correctos. Observe que ambos campos pueden ser sensibles a mayúsculas.' The main content area features the UniCLab logo (a circular emblem with 'UN' and 'UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA' text) and the text 'Bienvenido a UniCLab'. Below the logo, it states 'Su solución para inventario, control y gestión de reactivos químicos de la Universidad Nacional de Colombia' and 'Por favor ingrese sus datos de inicio de sesión'. There are two input fields: 'Correo Electrónico:' with the value 'uniclab@unal.edu.co' and 'Contraseña:' with masked characters. Below the password field is a link: '¿Ha olvidado la contraseña o el nombre de usuario?'. At the bottom of the form is a blue button labeled 'Iniciar sesión'.

Ilustración 3: Inicio de sesión - Credenciales inválidas

2. Recuperación de Contraseña

En caso de olvidar la contraseña, el sistema proporciona una opción para restablecerla:

2.1. ¿Olvidó su Contraseña?:

Si olvidas tu contraseña, haz clic en el enlace "Recuperar Contraseña" en la pantalla de inicio de sesión.

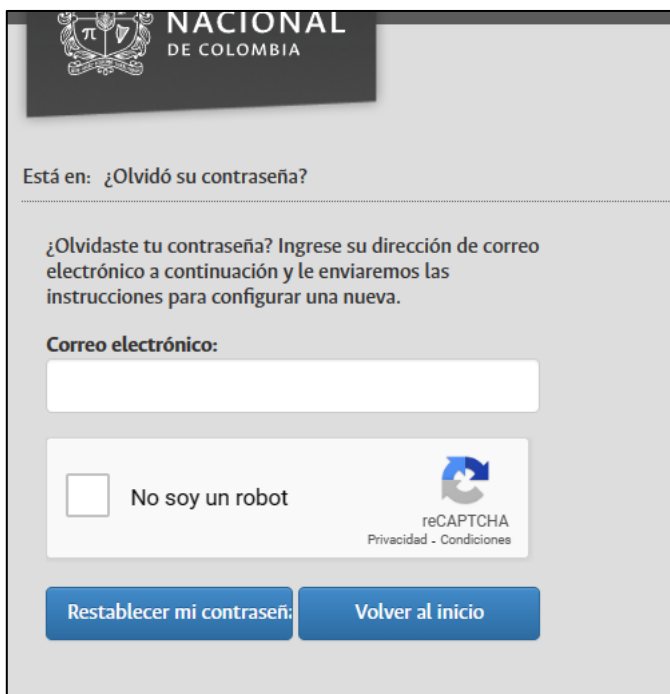
The image shows a login interface for UniCLab. At the top, there is a logo of the Universidad Nacional de Colombia. Below the logo, the text reads: "Su solución para inventario, control y gestión de reactivos químicos de la Universidad Nacional de Colombia". Underneath, it says "Por favor ingrese sus datos de inicio de sesión". There are two input fields: "Correo Electrónico:" and "Contraseña:". Below the password field, there is a green link that says "¿Ha olvidado la contraseña o el nombre de usuario?". A blue arrow points to this link. At the bottom, there is a blue button labeled "Iniciar sesión".

Ilustración 4: Enlace para solicitud de restablecimiento de la contraseña

2.2. Proceso de Recuperación:

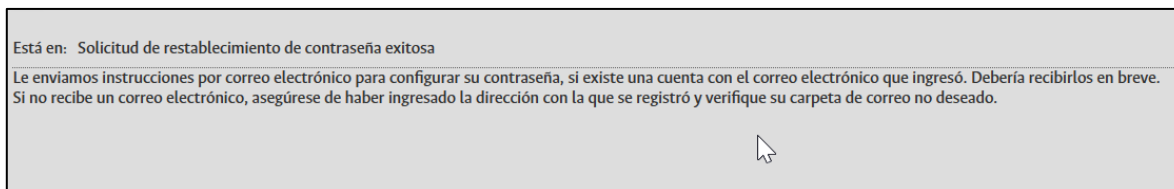
Completa el formulario con tu correo electrónico registrado y realiza una verificación Re-Captcha para evitar el acceso no autorizado. Recibirás un correo electrónico con instrucciones

para restablecer tu contraseña. Si el correo electrónico no está asociado a una cuenta, no se generará el proceso.



The screenshot shows a web form for password recovery. At the top left is the logo of the Universidad Nacional de Colombia. The page title is "Está en: ¿Olvidó su contraseña?". The main heading is "¿Olvidaste tu contraseña? Ingrese su dirección de correo electrónico a continuación y le enviaremos las instrucciones para configurar una nueva." Below this is a text input field labeled "Correo electrónico:". Underneath the input field is a reCAPTCHA section with a checkbox labeled "No soy un robot" and the reCAPTCHA logo. At the bottom are two blue buttons: "Restablecer mi contraseña" and "Volver al inicio".

Ilustración 5: Formulario de solicitud de restablecimiento de la contraseña



The screenshot shows a confirmation message. The page title is "Está en: Solicitud de restablecimiento de contraseña exitosa". The main text reads: "Le enviamos instrucciones por correo electrónico para configurar su contraseña, si existe una cuenta con el correo electrónico que ingresó. Debería recibirlos en breve. Si no recibe un correo electrónico, asegúrese de haber ingresado la dirección con la que se registró y verifique su carpeta de correo no deseado." A mouse cursor is visible at the bottom right of the message box.

Ilustración 6: Solicitud de restablecimiento de la contraseña exitosa

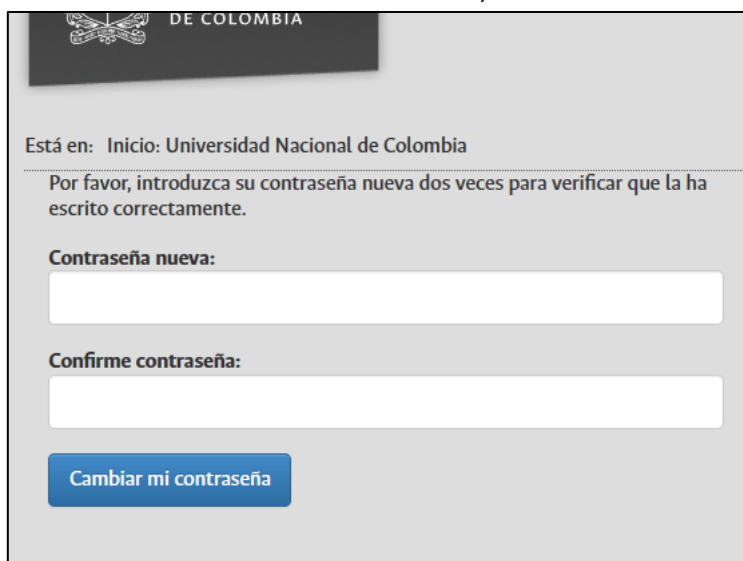


Ilustración 7: Mensaje y enlace de restablecimiento de la contraseña

2.3. Restablecimiento de Contraseña:

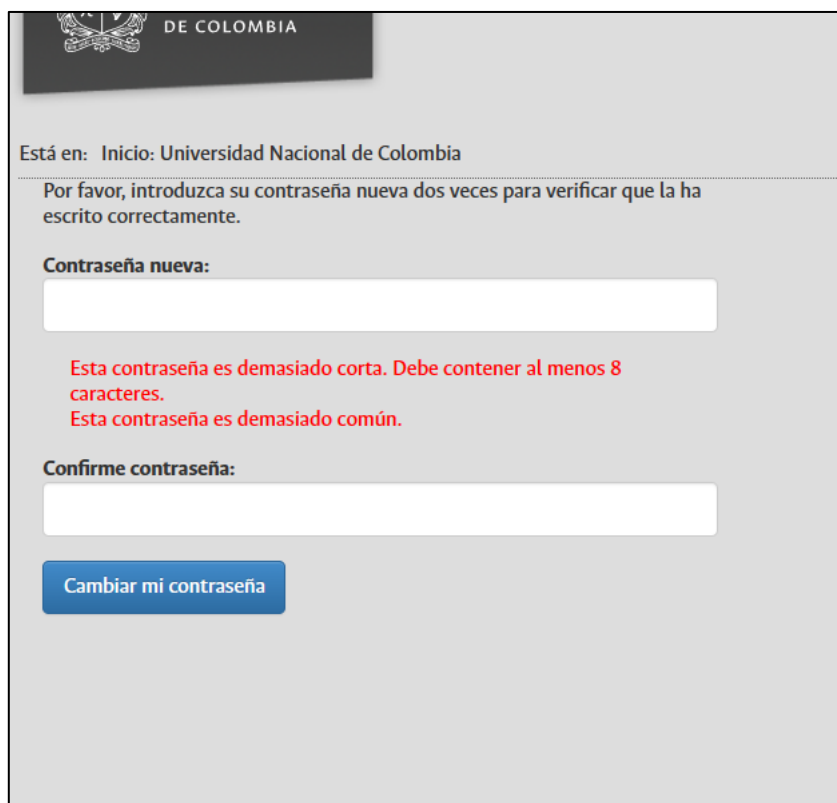
Desde el correo electrónico, sigue el enlace para cambiar tu contraseña. Introduce y confirma la nueva contraseña. Si la actualización es exitosa, podrás iniciar sesión con las nuevas

credenciales. En caso de inconsistencias, se informará el motivo.



The screenshot shows a web form for resetting a password. At the top left is the logo of the Universidad Nacional de Colombia. Below it, the text 'Está en: Inicio: Universidad Nacional de Colombia' is displayed. The main instruction reads: 'Por favor, introduzca su contraseña nueva dos veces para verificar que la ha escrito correctamente.' There are two input fields: 'Contraseña nueva:' and 'Confirme contraseña:'. A blue button labeled 'Cambiar mi contraseña' is positioned below the second field. The form is set against a light gray background.

Ilustración 8: Formulario de restablecimiento de la contraseña



This screenshot shows the same password reset form as above, but with validation errors. The 'Contraseña nueva:' field is highlighted with a red border. Below it, two red error messages are displayed: 'Esta contraseña es demasiado corta. Debe contener al menos 8 caracteres.' and 'Esta contraseña es demasiado común.' The 'Confirme contraseña:' field is also highlighted with a red border. The 'Cambiar mi contraseña' button remains at the bottom. The background and header information are identical to the previous screenshot.

Ilustración 9: Error de restablecimiento de contraseña - Contraseña no cumple

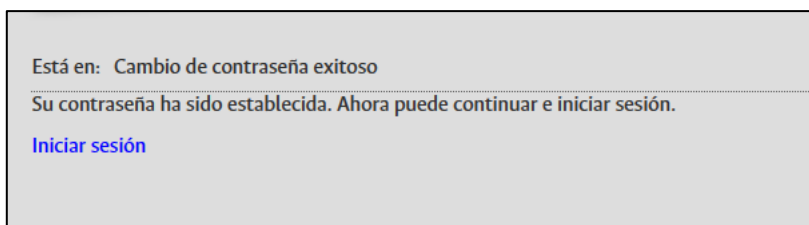


Ilustración 10: Restablecimiento de la contraseña exitosa

Explorando el Aplicativo

A continuación, se mostrará las áreas de visualización de las distintas interfaces del aplicativo

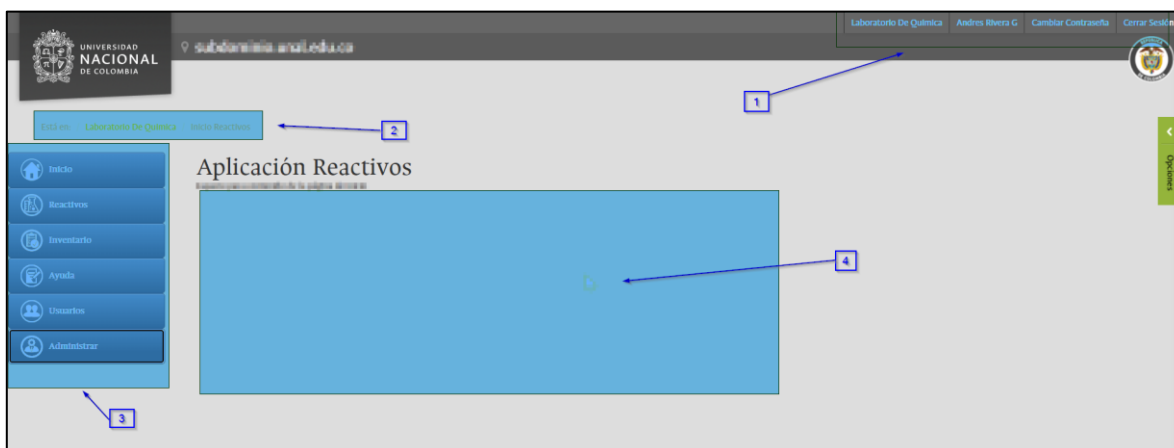


Ilustración 11: Distribución funcional de las interfaces

1. Barra de Navegación Superior:

Esta barra, situada en la parte superior derecha de la página, ofrece las siguientes secciones (de izquierda a derecha):

1.1. Laboratorio

Muestra el nombre del laboratorio al que pertenece el usuario y redirecciona al inicio del aplicativo.

1.2. Usuario

Muestra nombres y apellidos del usuario en sesión y al dar clic, se despliega una alerta emergente con la información del usuario.

1.3. Cambiar Contraseña

Redirige a la subpágina para cambiar la contraseña.

1.4. Cerrar Sesión

Finaliza la sesión del usuario.

2. Ruta de Navegación (Breadcrumb)

Se encuentra en la parte superior izquierda del contenido principal. Muestra la ubicación actual del usuario en el aplicativo con dos ítems (de derecha a izquierda):

2.1. Está en: / "Nombre del Laboratorio"

Al clickear, redirecciona al inicio.

2.2. /Nombre de la Subpágina

Indica la sección actual, sin vínculo a otro contenido.

3. Barra Lateral de Acceso

Situada en el lado derecho del contenido principal, ofrece accesos rápidos a diferentes secciones del aplicativo. Las opciones se describen de arriba hacia abajo:

3.1. Inicio

Icono representativo de una casa (home), redirige a la página principal del aplicativo.

3.2. Reactivos

Muestra opciones relacionadas con la creación y gestión de reactivos químicos:

- **Crear Estados:** Disponible para administradores, permite la creación de estados de la materia en la que se presentan los reactivos.
- **Crear Unidades:** Para administradores y coordinadores, facilita la creación de unidades de medida de los reactivos.
- **Crear Almacenamiento Interno:** Disponible para administradores y coordinadores, permite definir tipos de almacenamiento interno para clasificar los reactivos.
- **Crear Clase de Almacenamiento:** Para administradores y coordinadores, permite crear clases de almacenamiento para la organización de reactivos.
- **Crear Reactivos:** Accesible para administradores y coordinadores, permite agregar nuevos reactivos a la base de datos.
- **Listado de Reactivos:** Muestra una lista de todos los reactivos en la sede, con información relevante y existencias en el laboratorio y la opción de descargar la lista en formato .xlsx.

3.3. Inventario

Despliega las opciones centrales del aplicativo, que permiten el registro y visualización de movimientos de inventario:

- **Registrar Entradas:** Permite el registro de entradas de inventario de reactivos.
- **Registrar Salidas:** Facilita el registro de salidas de inventario de reactivos.

- **Crear Responsable:** Permite la creación de responsables de los registros de entrada o salida de inventario.
- **Crear Ubicaciones / Asignaturas:** Permite la creación de ubicaciones o asignaturas relacionadas con los registros de entrada o salida de inventario.
- **Crear Facultades:** Disponible solo para administradores, permite la creación de facultades asociadas a las ubicaciones o asignaturas.
- **Crear Destinos:** Accesible solo para administradores, permite la creación de destinos relacionados con los registros de entrada o salida.
- **Ver Inventario:** Muestra un listado de los reactivos almacenados en los distintos laboratorios, con información relevante y la opción de descargar la lista en formato .xlsx.
- **Listado de Entradas:** Vista solo para administradores y coordinadores, permite ver el listado de los registros de entradas con información relevante y la opción de descargar la lista en formato .xlsx.
- **Listado de Salidas:** Vista solo para administradores y coordinadores, permite ver el listado de los registros de salidas con información relevante y la opción de descargar la lista en formato .xlsx.

3.4. Ayuda

Proporciona información sobre la asistencia disponible y el registro de solicitudes de ayuda:

- **Manual de Usuario:** Los usuarios pueden acceder al manual de usuario actualizado en cualquier momento.
- **Registrar Solicitud:** Permite a los usuarios registrar solicitudes relacionadas con el uso del aplicativo, que serán dirigidas directamente a la administración del sistema.
- **Crear Tipo de Solicitud:** Vista disponible solo para administradores, donde se pueden definir distintos tipos de solicitudes que los usuarios pueden realizar.
- **Listado de Solicitudes:** Vista solo para administradores, permite ver el listado de solicitudes realizadas por los usuarios, con información relevante y la opción de descargar la lista en formato .xlsx.

3.5. Usuarios

Ofrece opciones relacionadas con la gestión de usuarios y roles en el aplicativo:

- **Cambiar Contraseña:** Redirige a la vista donde los usuarios pueden cambiar su contraseña.
- **¿Olvidó su Contraseña?:** Dirige a un formulario de solicitud de restablecimiento de contraseña.
- **Crear Laboratorio:** Vista solo disponible para administradores, permite la creación de laboratorios a los que están vinculados los usuarios del sistema.
- **Crear Roles:** Vista solo disponible para administradores, donde se pueden crear y gestionar roles de usuarios.
- **Crear Usuarios:** Permite la creación de distintos usuarios, adscritos a los laboratorios de la sede.

- **Listado de Usuarios:** Vista solo para administradores y coordinadores, permite ver el listado de los usuarios registrados en el aplicativo, con información relevante y la opción de descargar la lista en formato .xlsx.
- **Cerrar Sesión:** Finaliza la sesión del usuario.

3.6. Administrar

Sección exclusiva para administradores y superusuarios, donde se realizan configuraciones y se gestionan eventos para el correcto funcionamiento del aplicativo:

- **Consola de Superusuario:** Accesible solo para superusuarios, redirige a una sección donde desarrolladores o personal técnico capacitado pueden acceder y realizar modificaciones significativas en el aplicativo.
- **Configuraciones:** Permite a los administradores realizar ajustes para el buen funcionamiento del aplicativo.
- **Listado de Eventos:** Vista solo para administradores, permite ver el listado de eventos del sistema, con información relevante y la opción de descargar la lista en formato .xlsx.

4. Contenido Principal de la Vista

Esta sección está ubicada inmediatamente al lado de la barra lateral y contiene los diversos elementos interactivos o informativos que varían según la subpágina que el usuario esté visitando. Aquí, los usuarios encontrarán diferentes tipos de contenido, como formularios interactivos para el ingreso de datos, listados detallados de información, o funcionalidades específicas adaptadas a las necesidades de la sección particular del aplicativo que estén explorando.

Los Reactivos como Base Funcional de UniCLab

Para poder realizar movimientos de entrada y salida en el aplicativo, es necesario, en primera instancia, la creación de un reactivo. Este apartado explica detalladamente el proceso de creación de reactivos y la necesidad de generar tablas auxiliares para asegurar la completa funcionalidad de los reactivos químicos.

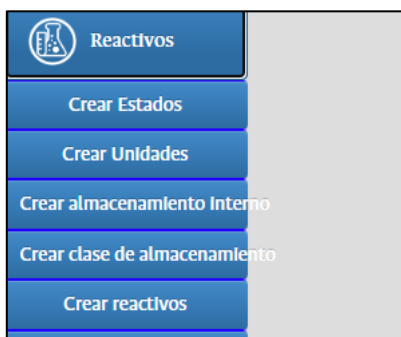


Ilustración 12: Menú de reactivos

1. Crear Estados

Esta vista está disponible únicamente para administradores y constituye una tabla auxiliar esencial para la creación de reactivos. El formulario permite generar estados que definen las distintas fases de la materia que se presentan en los reactivos. Aunque el aplicativo ya está configurado con estados básicos de la materia, los usuarios con rol de administrador pueden crear un estado nuevo si lo requieren. Accede a este formulario a través del desplegable "Reactivos" en la barra lateral, seleccionando "Crear Estados". El usuario puede escribir el nombre del estado, con un máximo de 10 caracteres alfabéticos. Una vez completado, haciendo clic en "Crear Estado", el sistema mostrará una alerta de confirmación o un mensaje de error en caso de fallo. Si se desea cancelar el proceso, un botón permite borrar los campos del formulario.

Ilustración 13: Formulario de creación de estados

2. Crear Unidades

Esta vista está disponible únicamente para administradores y coordinadores y constituye una tabla auxiliar necesaria para la creación de reactivos. Permite la creación de unidades de medida para la cantidad de sustancia química. Aunque el aplicativo ya incluye medidas básicas, los administradores o coordinadores pueden crear nuevas unidades si es necesario.

Puedes acceder a este formulario a través del desplegable "Reactivos" en la barra lateral, seleccionando "Crear Unidades". En el formulario, se pueden introducir abreviaturas de la unidad, con un máximo de 3 caracteres alfabéticos. Luego, al hacer clic en "Crear Unidad", el sistema mostrará una alerta de confirmación o un mensaje de error si se produce. Si se desea cancelar el proceso, existe un botón para borrar los campos del formulario.

Ilustración 14: Formulario de creación de unidades

3. Crear Almacenamiento Interno

Esta vista está disponible solo para administradores y coordinadores. Constituye una tabla auxiliar necesaria para la creación de reactivos, permitiendo la creación de tipos de almacenamiento interno. Se accede a través del desplegable "Reactivos" en la barra lateral, seleccionando "Crear Almacenamiento Interno". En el formulario, el usuario puede escribir el nombre del almacenamiento interno, con un máximo de 60 caracteres alfanuméricos, y opcionalmente una descripción. Una vez completado, al dar clic en "Crear Almacenamiento Interno", el sistema mostrará una alerta de confirmación o un mensaje de error en caso de falla. Si se desea cancelar el proceso, un botón permite borrar los campos del formulario.

The screenshot shows a web application interface. At the top, a breadcrumb trail reads: 'Está en: / Laboratorio De Química / Creación de Almacenamiento Interno'. On the left is a vertical sidebar with blue buttons: 'Inicio' (with a house icon), 'Reactivos' (with a flask icon), 'Crear Estados', 'Crear Unidades', 'Crear almacenamiento Interno' (highlighted), 'Crear clase de almacenamiento', and 'Crear reactivos'. The main content area has the title 'Crear Almacenamiento Interno'. Below the title, there is a label '*Nombre del almacenamiento interno:' followed by a text input field containing 'Almacenamiento Interno'. Below that is a label 'Descripción:' followed by a larger text area containing 'Descripción'. At the bottom of the form are two buttons: 'Cancelar' and 'Crear Almacenamiento Interno'.

Ilustración 15: Formulario de creación de almacenamiento interno

4. Crear Clase de Almacenamiento

Esta vista está disponible solo para administradores y coordinadores, y es necesaria para la creación de reactivos. Permite la creación de clases de almacenamiento, facilitando la organización de los reactivos. Se accede a través del desplegable "Reactivos" en la barra lateral, seleccionando "Crear Clase de Almacenamiento". En el formulario, el usuario puede escribir el nombre de la clase de almacenamiento, con un máximo de 15 caracteres alfanuméricos, y opcionalmente, una descripción. Una vez completado, al hacer clic en "Crear Clase de Almacenamiento", el sistema mostrará una alerta de confirmación o un mensaje de error en caso de fallo. Para cancelar el proceso, el botón permite borrar los campos del formulario.

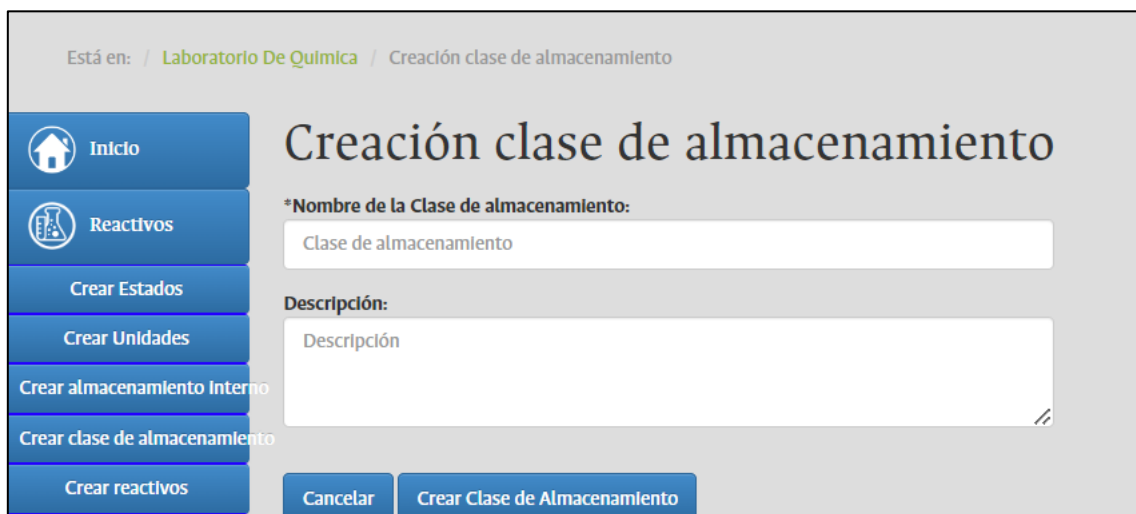


Ilustración 16: Formulario de creación de Clase de Almacenamiento

5. Crear Reactivo

Esta vista está disponible solo para administradores y coordinadores. Este formulario permite la creación de reactivos. Asegúrate de que el reactivo no esté ya registrado en el sistema antes de proceder con la creación. Accede a este formulario a través del desplegable "Reactivos" en la barra lateral, seleccionando "Crear Reactivo". El formulario requiere varios datos

Código Interno: Campo de solo lectura, generado automáticamente por el sistema.

Check de Verificación Aplica CAS: Marcar si la sustancia química tiene un CAS definido. En caso afirmativo, introducir el **CAS** del reactivo en el campo correspondiente. Si no aplica CAS, se debe deshabilitar esta opción y el campo CAS automáticamente se deshabilitará también con un valor de "NO APLICA".

Almacenamiento Interno: Seleccionar el almacenamiento interno que se aplicará al reactivo.

Clase de Almacenamiento: Seleccionar la clase de almacenamiento correspondiente.

Nombre del Reactivo: Ingresar el nombre del reactivo, con un máximo de 80 caracteres.

Estado: Seleccionar el estado en que se presenta el reactivo.

Unidades: Seleccionar la unidad de medida de la presentación del reactivo.

Botones Agregar "+": Desde el formulario de creación de reactivos, es posible agregar nuevos tipos de almacenamiento interno, clases de almacenamiento y unidades. Si no se encuentran en la lista desplegable, se puede añadir un nuevo registro seleccionando el botón designado "Agregar" (+) contiguo al campo correspondiente.

Una vez que se han completado todos los campos, se puede proceder con la creación del reactivo haciendo clic en "Crear Reactivo". El sistema mostrará una alerta de confirmación con los datos ingresados. Si la creación del reactivo es exitosa, se enviará un mensaje de correo

electrónico al usuario notificando la operación. Si por alguna razón se desea cancelar el proceso, se encuentra un botón dispuesto para borrar los campos del formulario.

Está en: / Laboratorio De Química / Creación de reactivos

Crear reactivo

*Código Interno:
0001-8

☒ Aplica CAS

*Código CAS:
Código CAS

*Almacenamiento Interno:
CORROSIVOS

*Clase de almacenamiento:
4.1A OTROS MATERIALES PELIGROSOS EXPLOSIVOS

*Nombre del reactivo:
Nombre de reactivo

*Estado:
Seleccione

*Unidades:
Seleccione

Cancelar Crear Reactivo

Ilustración 17: Formulario de creación de reactivos

Operaciones de Inventario

Este apartado aborda los movimientos fundamentales en el inventario y su relación con las tablas auxiliares necesarias previas a las operaciones de Entrada o Salida.

1. Crear Responsables

Esta funcionalidad alimenta la tabla auxiliar "Responsables" esencial para realizar movimientos de entrada o salida. Permite a los usuarios crear un responsable si es necesario. Estas personas están directamente asociadas a los movimientos de inventario. Para acceder a este formulario, haz clic en "Inventario" en la barra lateral y selecciona "Crear Responsables". Los campos de este formulario son:

Cédula de Ciudadanía: Permite ingresar números entre 1000000 y 9999999999 sin puntos ni comas. Cada registro es único en la base de datos, evitando la duplicación de cédulas.

Nombres y Apellidos: Se deben ingresar al menos 2 palabras y máximo 4, sin números ni caracteres especiales.

Correo Electrónico: Debe seguir los formatos predefinidos para un correo válido y ser único en la base de datos.

Número Telefónico: Acepta números entre 10 y 13 dígitos sin puntos ni comas, también único en la base de datos.

Acepta Política de Tratamiento de Datos Personales: Este check de verificación se incluye debido a la naturaleza de los datos personales recolectados. La aceptación de esta política es un requisito previo para el registro de un responsable.

Después de completar el formulario, haz clic en "Crear Responsable". El sistema mostrará una alerta de confirmación o un mensaje de error, el botón cancelar permite restablecer los campos si es necesario.

Esta en: / Laboratorio De Química / Creación de responsables

Crear Responsables

Cédula de ciudadanía:
Ingresa tu número de cédula

Nombres y apellidos:
Nombre y apellidos

Correo Electrónico:
Email

Teléfono:
Escribe número telefónico

☐ DE ACUERDO CON LA LEY 1581 DE 2012 DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, HE LEÍDO, ENTENDIDO Y ACEPTO, LOS TÉRMINOS DESCRITOS EN LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.

Cancelar Crear Responsable

Ilustración 18: Formulario de creación de responsables

2. Crear Marcas

Este formulario alimenta la tabla auxiliar "Marcas" necesaria para los movimientos de entrada o salida. Permite a los usuarios crear una marca si es necesario. Accede a este formulario seleccionando "Crear Marcas" en el desplegable Inventario sus campos son:

Nombre de la Marca: acepta valores alfanuméricos de máximo 15 caracteres y debe ser único en la base de datos.

Después de completar el formulario, haz clic en "Crear Marca". El sistema mostrará una alerta de confirmación o un mensaje de error, el botón cancelar permite restablecer los campos si es necesario.



Ilustración 19: Formulario de Creación de Marcas

3. Crear Ubicaciones/Asignaturas

Este formulario alimenta la tabla auxiliar "Asignaturas", esencial para los movimientos de entrada o salida. Permite a los usuarios crear una Ubicación o Asignatura si es necesario. Para acceder a este formulario, selecciona "Crear Ubicaciones/Asignaturas" en el desplegable Inventario. Los campos son:

Nombre: Acepta valores alfabéticos de hasta 80 caracteres.

Facultad: Selecciona la facultad a la que pertenece la ubicación o asignatura. Esta combinación asegura la unicidad de los registros en la base de datos.

Es importante considerar que la ubicación o asignatura es única en la base de datos, pero en consideración a la facultad; es decir, no pueden existir asignaturas con el mismo nombre y facultad en la base de datos, aunque sí con el mismo nombre y facultad diferente.

Después de completar el formulario, haz clic en "Crear Ubicación". El sistema mostrará una alerta de confirmación o un mensaje de error, el botón cancelar permite restablecer los campos si es necesario.

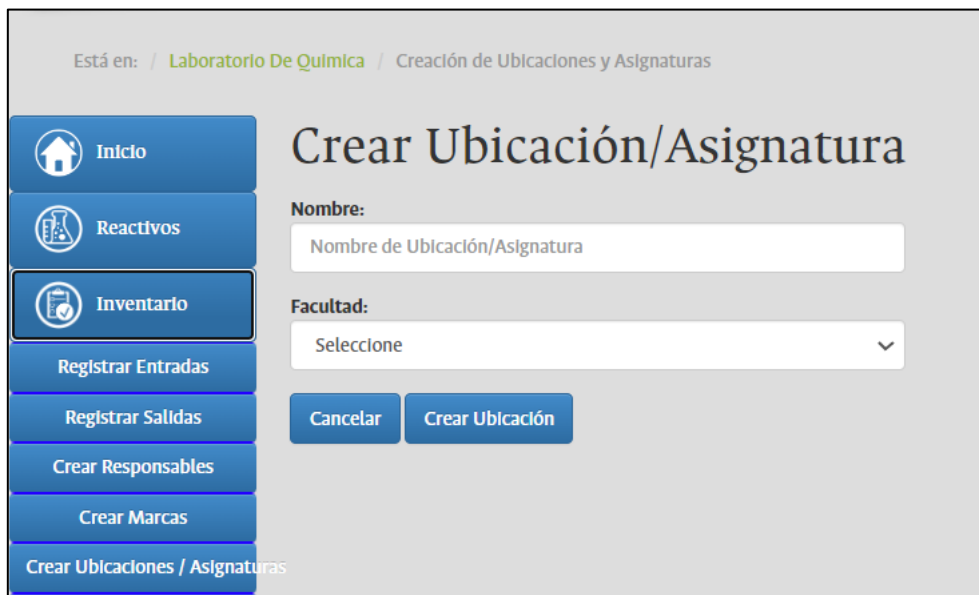


Ilustración 20: Formulario de creación de Ubicaciones / Asignaturas

4. Crear Facultades

Este formulario alimenta la tabla auxiliar "Facultades", necesaria para la creación de Ubicaciones/Asignaturas. Aunque el sistema tiene precargadas las facultades de la sede, esta funcionalidad permite a los usuarios con rol ADMINISTRADOR crear una nueva facultad si es necesario. Accede a este formulario seleccionando "Crear Facultades" en el desplegable Inventario sus campos son:

Nombre de la Facultad acepta valores alfabéticos de máximo 50 caracteres y debe ser único en la base de datos.

Después de completar el formulario, haz clic en "Crear Facultad". El sistema mostrará una alerta de confirmación o un mensaje de error, el botón cancelar permite restablecer los campos si es necesario.



Ilustración 21: Formulario de creación de facultades

5. Crear Destinos

Este formulario alimenta la tabla auxiliar "Destinos", necesaria para el registro de movimientos de entrada o salida. Aunque el sistema tiene precargados los destinos manejados en la universidad, esta funcionalidad permite a los usuarios con rol ADMINISTRADOR crear un destino nuevo si es necesario. Accede a este formulario seleccionando "Crear Destino" en el desplegable Inventario, sus campos son:

Nombre del Destino: acepta valores alfabéticos de máximo 15 caracteres y debe ser único en la base de datos.

Después de completar el formulario, haz clic en "Crear Destino". El sistema mostrará una alerta de confirmación o un mensaje de error, el botón cancelar permite restablecer los campos si es necesario.

Está en: / Laboratorio De Química / Creación de destinos

Crear Destino

*Nombre del destino:

Docencia, Investigación o extensi

Cancelar Crear Destino

Inicio

Reactivos

Inventario

Registrar Entradas

Registrar Salidas

Crear Responsables

Crear Marcas

Crear Ubicaciones / Asignaturas

Crear Ubicaciones en Almacén

Crear Facultades

Crear Destinos

Ilustración 22: Formulario de creación de destinos

6. Crear Ubicaciones en el Almacén

Este formulario alimenta la tabla auxiliar "Ubicaciones Almacén", necesaria para el registro de movimientos de entrada o salida. Permite a los usuarios crear una ubicación en el almacén en caso de ser necesario. Esta tabla se refiere a la ubicación física donde se almacena el reactivo y está asociada al laboratorio correspondiente. Accede a este formulario seleccionando "Crear Ubicaciones en Almacén" en el desplegable Inventario. Los campos son:

Laboratorio: Si el usuario tiene rol COORDINADOR o TECNICO, el campo se preselecciona con el laboratorio al que pertenece. Si el usuario es ADMINISTRADOR, debe seleccionar el laboratorio en el que se creará la ubicación.

Ubicación: Nombre alfanumérico de hasta 80 caracteres, único en la base de datos. No pueden existir múltiples ubicaciones en el almacén con el mismo nombre en el mismo laboratorio.

Descripción: Campo opcional para añadir detalles sobre la ubicación en el almacén.

Después de completar el formulario, haz clic en "Crear Ubicación en el Almacén". El sistema mostrará una alerta de confirmación o un mensaje de error, el botón cancelar permite restablecer los campos si es necesario.

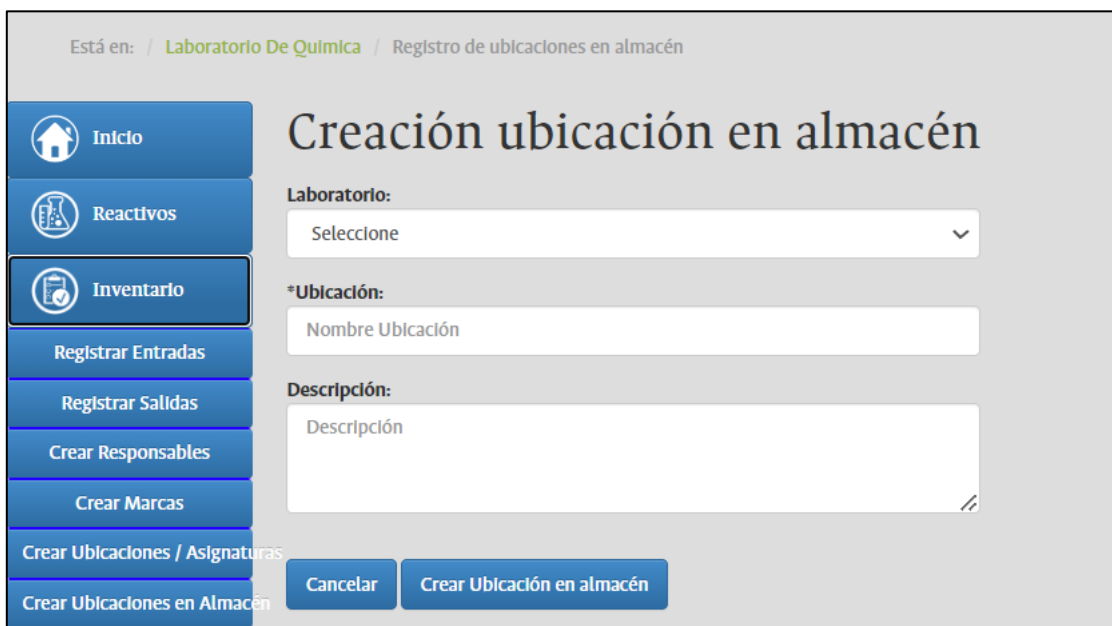


Ilustración 23: Formulario de creación de ubicaciones en el almacén

7. Registrar Entradas

Es uno de los movimientos principales que componen el Inventario de reactivos. Este formulario registra entradas de reactivos al almacén del laboratorio correspondiente y alimenta la tabla "Entradas". Accede a este formulario seleccionando "Registrar Entradas" en el desplegable Inventario. Los campos son:

Laboratorio: Si el usuario tiene rol COORDINADOR o TÉCNICO, el campo se preselecciona con el laboratorio al que pertenece. Si el usuario es ADMINISTRADOR, debe seleccionar el laboratorio en el que se realizará el registro de entrada.

Nombre del reactivo: Permite ingresar el nombre, el código o el CAS del reactivo. Se mostrará una lista desplegable con las coincidencias de reactivos existentes en la base de datos. El usuario debe seleccionar uno de estos reactivos. Si no aparece en el listado, se puede crear uno nuevo.

Campos Código, CAS, Unidades y Estado: Son campos de solo lectura que se actualizan automáticamente después de seleccionar el reactivo.

Valor: Campo para incluir el valor en pesos registrado en la compra del reactivo, solo permite números enteros positivos sin puntos ni comas.

Marca: Selecciona la marca del listado acorde al ingreso. Si no está en la lista, se debe crear una nueva.

Vencimiento: Fecha de vencimiento del reactivo. Siempre debe ser futura.

Referencia: Debe ser la referencia registrada en el reactivo.

Cantidad: Registra la cantidad en "unidades" que ingresa al inventario de reactivos, solo permite valores enteros positivos sin puntos ni comas.

Check de verificación "Control de stock mínimo": Permite activar el control de stock mínimo. Si está activo, el campo de "Stock Mínimo" es de diligenciamiento obligatorio y el sistema realizará verificaciones.

Stock Mínimo: Valor de stock mínimo, solo permite valores positivos sin puntos ni comas. Debe ser inferior a la cantidad de ingreso.

Asignatura - Ubicación: se debe escribir la asignatura o la ubicación a la cual se destinará el reactivo. Se despliega una lista con las coincidencias, y si no aparece, se puede crear una nueva.

Destino: Selecciona el destino al cual va dirigido el registro de entrada del reactivo.

Responsable: El usuario puede escribir el nombre, cédula, teléfono o correo del responsable, permite seleccionar el responsable del listado existente sino se encuentra se debe crear uno nuevo.

Ubicación en Almacén: Selecciona la ubicación donde se almacenará el reactivo. Si no aparece en el listado, se puede crear una nueva.

Observaciones: Campo opcional para añadir información adicional no contemplada en los campos anteriores.

Botones Agregar "+": Desde el formulario de Registro de Entradas, se puede agregar nuevos registros de Reactivos, Marcas, Asignaturas/Ubicaciones, Responsables y Ubicaciones en el Almacén. En caso de no encontrar en el listado, se puede añadir un nuevo registro seleccionando el botón "Agregar" (+) junto al campo correspondiente, facilitando así la creación de nuevos registros si es necesario.

Tras diligenciar el formulario, haz clic en "Registrar Entrada". El sistema mostrará una alerta de confirmación o un mensaje de error y, si el registro es exitoso, enviará un correo electrónico al usuario y al coordinador del laboratorio correspondiente. El botón cancelar permite restablecer los campos del formulario.

Registrar entrada de reactivos

Fecha: 08/11/2023

Laboratorio:

*Nombre: "Cód. - Nom. - CAS" +

*Valor: *Marca: + *Vencimiento:

*Referencia: *Cantidad: Unidades:

☒ Control de Stock Mínimo

*Min Stock: *Asignatura/Ubicación: +

*Destino: *Responsable: +

*Ubicación en almacén: + Número de orden:

Fecha de orden: Número de proyecto:

Observaciones:

Ilustración 24: Formulario de registro de entradas

8. Registrar Salida

Este formulario registra las salidas de reactivos del almacén del laboratorio correspondiente, alimentando la tabla "Salidas". Accede a este formulario seleccionando "Registrar Salidas" en el desplegable Inventario. Los campos son:

Laboratorio: Si el usuario tiene rol de COORDINADOR o TÉCNICO, este campo se preselecciona con el laboratorio correspondiente. Si el usuario es ADMINISTRADOR, deberá seleccionar el laboratorio pertinente para el registro de salida.

Nombre del reactivo: Aquí se introduce el nombre, código o CAS del reactivo. Se desplegará una lista con las coincidencias existentes en el inventario del laboratorio. El usuario debe seleccionar uno de estos reactivos.

Campos Código, CAS, Unidades y Estado: Estos campos se actualizan automáticamente después de seleccionar el reactivo y son de solo lectura para verificación.

Marca: El listado de marcas se actualiza de acuerdo con la selección del laboratorio y del reactivo. El usuario debe seleccionar una marca del listado en concordancia con la salida.

Referencia: Este campo se actualiza de acuerdo con la selección del laboratorio, reactivo y marca. El usuario debe seleccionar una referencia del listado acorde con la salida.

Cantidad Disponible: Este campo es meramente informativo y muestra la cantidad en inventario del reactivo en cuestión después de realizar selección de laboratorio, nombre, marca y referencia. Es de utilidad para conocer la cantidad existente del reactivo.

Cantidad de retiro: Se registra la cantidad en "unidades" que sale del inventario de reactivos. Solo se permiten valores enteros positivos sin puntos ni comas.

Asignatura - Ubicación: se debe escribir la asignatura o la ubicación a la cual se destinará el reactivo. Se despliega una lista con las coincidencias, y si no aparece, se puede crear una nueva.

Destino: Selecciona el destino al cual se dirigirá el reactivo que se está registrando en salida.

Responsable: El usuario puede escribir el nombre, cédula, teléfono o correo del responsable, permite seleccionar el responsable del listado existente sino se encuentra se debe crear uno nuevo.

Observaciones: Campo opcional para añadir información adicional no contemplada en los campos anteriores.

Botones Agregar “+”: Desde el formulario de Registro de Salidas, se puede agregar nuevos registros de Asignaturas/Ubicaciones y Responsables. En caso de no encontrar en el listado, se puede añadir un nuevo registro seleccionando el botón “Agregar” (+) junto al campo correspondiente, facilitando así la creación de nuevos registros si es necesario.

Una vez completado el formulario, se debe hacer clic en "Registrar Salida". El sistema mostrará una alerta de confirmación o un mensaje de error. En caso de éxito, se enviará un correo electrónico al usuario y al coordinador del laboratorio correspondiente, informando el registro exitoso del movimiento de salida, además de realizar verificaciones en el registro. En situaciones donde la salida afecte al stock mínimo o llegue a cero, el sistema notificará al coordinador del laboratorio mediante correo electrónico. El botón cancelar permite restablecer los campos del formulario.

Registrar salida de insumos
Fecha: 2023-11-08 17:35:30

Laboratorio:

***Reactivo: Código - Nombre - CAS**
Nombre, CI o CAS

***Código:** Cód. Interno

***CAS:** Cód. CAS

***Marca reactivo:** Seleccione

***Referencia:** Seleccione

***Estado:** Estado

Cantidad disponible: Ver Stock

***Cantidad retiro:** Cant. reactivo

***Unidades:**

***Asignatura/Ubicación:** Asignatura/Ubicación Destino +

***Destino:** Seleccione

***Responsable:** Responsable del Insumo +

Observaciones:
 Escriba sus observaciones

Ilustración 25: Formulario de registro de salidas

UniClab te ayuda

En esta parte del manual se mostrará como desde el aplicativo se puede acceder a las ayudas relacionadas con el manejo de este.

Manual de usuario

UniClab tiene a disposición de los usuarios un enlace donde se puede ver y descargar en todo momento el manual de usuario para su consulta, en este se puede consultar si hay dudas sobre el manejo de alguna funcionalidad específica, además si sobre el manual se realiza una actualización, estará disponible para todos en todo momento.