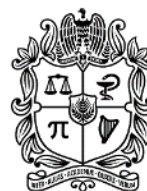




No	Fecha	Hora de Inicio	Hora de Fin
3	06/02/2024	8:30 a.m.	10:30 a.m.
Lugar:	Bloque W – Segundo Piso	Sede:	Manizales
Asunto o Tema a Tratar:	Seguimiento al plan de trabajo semanal		
Convocada o Liderada por:			
Nombre		Área - Dependencia	
Oscar Marino Diaz Betancourt		Dirección de Laboratorios	

Objetivo de la Reunión
Realizar seguimiento al plan de trabajo semanal, conociendo el avance de actividades que se llevan a cabo en la Dirección de Laboratorios, establecimiento de compromisos y verificación del cumplimiento de los mismos.
Orden del Día
Presentación de las actividades y tareas asignadas del equipo de trabajo de la Dirección de Laboratorios.
Asuntos Tratados
1. Laboratorios remotos. 2. Plataforma Amazon Web Services. 3. Socialización para del software para el inventario de sustancias químicas. 4. Unidad de Alistamiento

Nuevos Compromisos			
Actividad	Fecha Prevista fin	Responsable	Avance
1. Contactar al profesor Walter Ricardo López, a fin de tratar los temas relacionados con las guías de las prácticas de laboratorios remotos que son susceptibles de llevar a colegios, empezando con la guía	13/2/2024	Camilo Salgado Jiménez	



de microscopía.			
2. Consultarle a John Edwer Álzate sobre otro líquido para utilizar en la práctica de densidad de líquidos, por otra parte, se debe revisar el funcionamiento de la práctica de densidad de sólidos.	13/2/2024	Julio César Calpa y Oswaldo Olarte Muñoz	
3. Diligenciar el formato de traslado transitorio de los monitores, los cuales son necesarios para las prácticas de Laboratorios Remotos y hacer entrega del mismo al almacén.	13/2/2024	Oswaldo Olarte Muñoz	
4. Validación de la facturación y asignación de placa de los elementos que se necesitan para la práctica Heliodón.	13/2/2024	Equipo Dirección de Laboratorios	
5. Adaptación de la práctica Heliodón a la estructura que se encuentra en la escuela de arquitectura, probar además el motor que se encuentra en almacén.	13/2/2024	Cristian David Dallos y Julio Cesar Calpa	
6. Definir las fechas para el envío de los requerimientos para la integración de la práctica de densidad de líquidos en la plataforma.	13/2/2024	Julio Cesar Calpa	
7. Detalles técnicos para la práctica de pérdida de cargas, a fin que el proveedor pueda hacer entrega de la misma, por otra parte, concluir la validación de aspectos técnicos, programación e instrumentación.	13/2/2024	Julio Cesar Calpa y Oswaldo Olarte Muñoz	
8. Programación de una reunión con el profesor Oscar Prado para realizar el empalme del módulo de tanques interaccionantes y control multivariable.	13/2/2024	Julio Cesar Calpa	
9. Avance del mantenimiento de una práctica de óptica, además de revisar los lanzadores ya que están perdiendo presión en el Laboratorio de Física.	13/2/2024	Unidad de Alistamiento	



10. Revisión de la guía de titulación, la cual ya se tiene establecida, a fin de realizar las modificaciones pertinentes.	13/2/2024	Camilo Salgado y Oswaldo Olarte Muñoz	
11. Entrega del informe del funcionamiento de las placas del IBA. Según la respuesta de la retroalimentación, se tomará la decisión de reemplazar la resistencia de calentamiento en la placa si es necesario mayor rapidez en la respuesta. Está pendiente solicitar los rodamientos de las dos placas que faltan por realizar el mantenimiento.	13/2/2024	Julio Cesar Calpa y Oswaldo Olarte Muñoz	
12. Avance del etiquetado de sustancias químicas.	13/2/2024	Yury Paola García, Juan Sebastián Rey y Evelyn Orozco	
13. Avance del aplicativo para gestión e inventario de insumos químicos, según las implicaciones viables de corto/largo plazo.	13/2/2024	Mariel Andrés Rivera y Camilo Salgado Jiménez	
14. Reunión con Carlos Marín (OTIC), a fin de socializarla cotización AWS y saber si se puede realizar las gestiones necesarias a nivel sede.	13/2/2024	Enedy Miyeth Marín y Oscar Marino Díaz	
15. Consultar con la asesora Juliana Buitrago de I+D la ruta a seguir para solicitar formalmente el cambio de cuenta de la orden.	13/2/2024	Camilo Salgado Jiménez	
16. Realizar el acta de la reunión.	13/2/2024	Santiago Valencia Valencia	

Anexos

Asistentes o Ver Lista de Asistencia		
Nombre	Área y Cargo	Firma



Oscar Marino Díaz Betancourt Eneidy Miyeth Marín Chica Oswaldo Olarte Muñoz Santiago Valencia Valencia Mariel Andrés Rivera Giraldo Cristian David Dallos Loaiza Camilo Salgado Jiménez Kevin Andrés García Yury Paola García	Director de Laboratorios Profesional Universitario Profesional Universitario Auxiliar Administrativo Contratista Contratista Contratista Contratista Contratista	
---	--	--

Responsable Elaboración del Acta:	Santiago Valencia Valencia
Nombre y Firma del Responsable o Líder de la Reunión:	Oscar Marino Díaz Betancourt y Eneidy Miyeth Marín