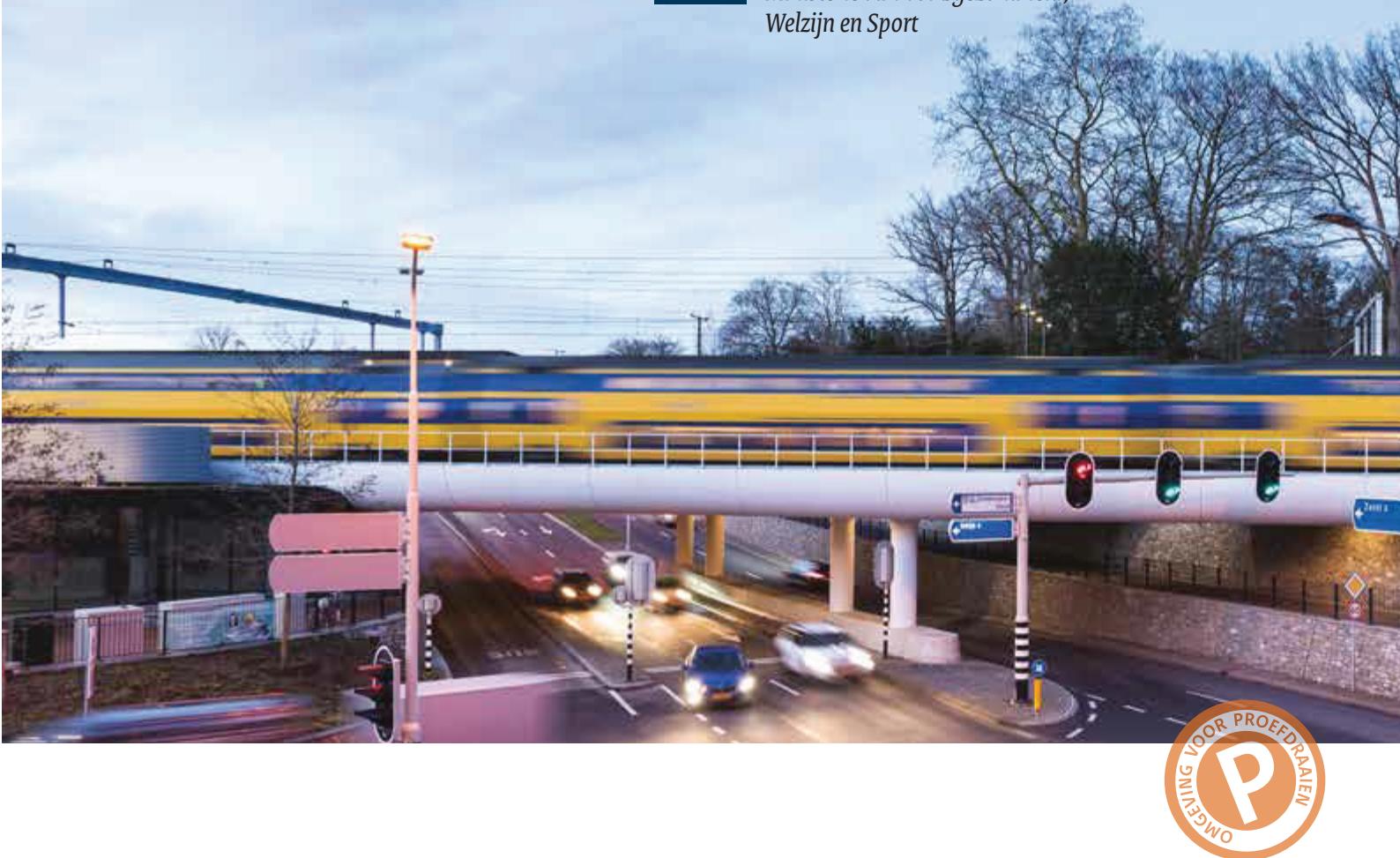




Rijksinstituut voor Volksgezondheid
en Milieu
Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport



Handleiding voor de CVGG

Inhoud

Algemeen

Hoofdmenu	3
-----------	---

Bronhouders

Inloggen	4
Valideren en aanleveren	5
Overzicht bestanden	5
Berichten publiceren	6

Afnemers

Kaart	7
Berichtgeving	8
Downloads	9



Rijksoverheid | Centrale Voorzie... x



← → C



acc.geluidgegevens.nl

Hoofdmenu

The screenshot shows the header of the website. At the top left is the text "Centrale voorziening Geluidgegevens - proefdraaien". To the right is a yellow navigation bar with links: "Kaart", "Berichtgeving", "Aanleveren", "Downloads", "Documentatie", and "Contact". Further to the right are "Inloggen" and "Hoofdmenu". A large orange circular logo with a white letter "P" and the text "OMGEVING VOOR PROEFDRAAIEN" is positioned above the "Hoofdmenu" link. Below the navigation bar is a search bar with the placeholder "Zoek op de kaart" and a magnifying glass icon.

Kaart

Dit is de kaart waarop alle gepubliceerde geluidgegevens van verschillende bronhouders worden getoond.

Berichtgeving

Hier staat een overzicht van alle gepubliceerde berichten.

Aanleveren

De eerste stap in het aanleverproces is het uploaden en valideren van een bestand. Het valideren van een bestand kan ook als de bronhouder nog niet is ingelogd. Het aanleveren kan alleen na inloggen met eHerkenning.

Downloads

Hier worden vooraf samengestelde sets aangeboden van geluidgegevens voor verschillende gebruiksdelen.

Documentatie

Op onze [pagina met technische documentatie](#) vindt u de standaard en andere praktische documenten terug.

Inloggen

Als u bent ingelogd (via eHerkenning) staat op deze plaats de naam van uw organisatie.

Zoek op de kaart



- | | | |
|-----|---------------------------|----------------|
| ⋮ ⋮ | + Referentiepunten | Zoom verder in |
| ⋮ ⋮ | + Geluidaandachtsgebieden | Zoom verder in |
| ⋮ ⋮ | + Geluidbronnen | ✓ |
| ⋮ ⋮ | + Overdrachtsobjecten | ✓ |
| ⋮ ⋮ | + Achtergrondkaart | ✓ |

Kaartlagenpaneel

Inloggen

Proefdraaien

Tijdens het proefdraaien gelden afwijkende regels voor het inloggen. Bronhouders krijgen hierover een e-mail met toelichting. Heeft u geen mail ontvangen, neem dan contact op via e-mail: cvgg@rivm.nl.

eHerkennung

Op zeker moment wordt overgeschakeld naar het inloggen met eHerkennung. Ook hierover wordt u geïnformeerd per e-mail als u bent geregistreerd als deelnemer voor het proefdraaien.

Zodra eHerkennung de vaste manier van inloggen wordt, dient u gebruik te maken van eHerkennung met minimaal niveau 2+. Meer toelichting en leveranciers voor eHerkennung vindt u via eherkenning.nl.

Valideren en aanleveren

Bestanden

Bestanden worden aangeleverd als zip-bestand. In het zip-bestand zit enkel één gml-bestand. Dit bestand moet zijn opgesteld volgens de regels van het [Informatiemodel Geluid](#).

Kies in de tab ‘Aanleveren’ voor ‘Valideren’ om te controleren of een bestand voldoet aan de regels van het Informatiemodel Geluid. Wilt u bestanden valideren en direct aanleveren, log dan eerst in als bronhouder. Dan wordt namelijk een extra controle op uw KvK nummer uitgevoerd en of het bestand van de juiste bronhouder is.

Bestand afgekeurd

Wanneer een bestand niet door de validatie komt, kan het niet worden aangeleverd. Naast de tab ‘Bestand’ verschijnt nu een extra tab ‘Fouten’ waar u een .csv bestand kunt downloaden met een overzicht van alle fouten. Met ‘Kies bestand’ kunt u vervolgens een ander bestand kiezen.

Bekijk op de kaart

Via deze knop opent u een kaart waarop alleen de door u aangeleverde gegevens getoond worden. Deze functionaliteit bestaat niet voor aanleverbestanden van het type ‘Monitoring’.

Overzicht bestanden

Als u bent ingelogd vindt u in de tab Aanleveren een overzicht van door u aangeleverde bestanden. De bestanden zijn opgeborgen in één van de vier tabs Vaststelling, Monitoring, Prognose en Berichten. Klik op een regel om de detail- informatie van het bestand op te halen. De detailpagina biedt drie functionaliteiten:

- 1 Het bekijken van de gegevens op de kaart. Dit geldt niet voor bestanden van het type ‘Monitoring’;
- 2 Het uitvoeren van een kwaliteitscontrole. Deze functionaliteit is nog in ontwikkeling;
- 3 Publiceren. Hier kunt u de datum kiezen waarop het bestand gepubliceerd moet worden. Dit kan op zijn vroegst morgen zijn. U kunt bestanden niet terug in de tijd publiceren.

Verwijderen

Alleen bestanden met de status Aangeleverd en ‘Ter publicatie’ zijn te verwijderen omdat deze nog niet gepubliceerd zijn (geweest). Gebruik daarvoor het prullenbaksymbool dat aan de rechterkant naast de regel verschijnt als u met uw muis over de regel beweegt.

Depubliceren

Een bestand dat eenmaal gepubliceerd is (geweest), kunt u niet meer verwijderen uit uw overzicht, omdat het dan onderdeel is geworden van de historie van gepubliceerde gegevens. U kunt uw bestand wel vervangen voor een nieuwe versie. In dat geval levert u een nieuw bestand aan en kiest u voor een publicatiedatum. Zodra dit bestand dan actief wordt, wordt de eerdere versie vanzelf inactief.

Tab Aanleveren als u niet bent ingelogd

Gevalideerd bestand bekijken of aanleveren

Overzicht bestanden, type Vaststelling

Detailgegevens van het aangeleverde bestand

Berichten publiceren

Als bronhouder kunt u via de CVGG een Melding doen van een besluit. Momenteel is dit het enige type bericht dat u kunt publiceren. Let op: Deze melding is bedoeld voor gebruikers van de CVGG en vervangt niet de een officiele bekendmaking.

Als u bent ingelogd vind u in de laatste tab het overzicht van de berichten die u gepubliceerd heeft. Heeft u nog geen berichten gepubliceerd is er geen tabel te zien. Met de knop Nieuw bericht kunt een bericht toevoegen.

Een nieuw bericht

Een bericht heeft een aantal verplichte en een aantal optionele velden. Een bericht heeft minimaal een Titel, een keuze voor het Type (momenteel alleen Melding van besluit), een Publicatiedatum en een Datum bekendmaking en een Tekst.

De tekst van het bericht kunt u overnemen via het klembord of zelf typen in het venster. Boven het teksveld kunt u geselecteerde woorden of regels formatteren (vet, cursief, onderstreept en doorgehaald, en u kunt teksten als opsomming opnemen (met of zonder nummering).

Onder het teksveld kunt u (optioneel) een directe link toevoegen naar het besluit. Gebruik het linkervak voor de tekst die gebruikers zien om op te klikken. In het vak URL vult u de link in. Gebruik hierbij het volledige adres, dus begin de link met <http://> of <https://>. Het handigste is deze links te kopiëren en te plakken.

Met de keuze voor de publicatiedatum bepaalt u vanaf wanneer het bericht voor gebruikers/afnemers zichtbaar wordt.

Een bericht aanpassen of verwijderen

Een bericht dat nog niet gepubliceerd is heeft in het overzicht van uw berichten de status Te publiceren. Op dat moment kunt u alle velden nog aanpassen en het bericht verwijderen. Is een bericht eenmaal gepubliceerd, dan kunt u het niet meer wijzigen of verwijderen. Mocht er toch een probleem zijn met een reeds gepubliceerd bericht, neem dan contact op met de helpdesk van de CVGG: cvgg@rivm.nl.

The screenshot shows the 'Berichtgeving' tab selected in the top navigation bar. The main area displays a table of published messages, which is currently empty. At the bottom left of the page, there is a prominent blue button labeled 'Nieuw bericht' (New message).

The screenshot shows the 'Berichtgeving' tab selected in the top navigation bar. The main area is a form for creating a new message. It includes fields for 'Titel bericht*' (Title), 'Publicatiedatum*' (Publication date), 'Type bericht*' (Message type, dropdown menu showing 'Melding van besluit'), 'Datum bekendmaking*' (Publication date), 'Tekst bericht*' (Text, rich text editor), 'Tekst hyperlink' (Text for hyperlink), and 'URL' (Hyperlink URL). At the bottom are 'Annuleer' (Cancel) and 'Bewaar' (Save) buttons.

Kaart

Actueel

De kaart toont altijd de actuele stand van zaken van de geluidgegevens die door bronhouders zijn gepubliceerd. Zodra een bronhouder gegevens publiceert, veranderen dus de gegevens die getoond worden. Het is mogelijk om historische gegevens op te vragen, maar dat kan alleen via de helpdesk: cvgg@rivm.nl.

Kaartlagen(sets)

De gegevens zijn gegroepeerd in kaartlagensets die geopend en gesloten kunnen worden (plus-symbool) waarbinnen zich de losse kaartlagen bevinden. Met het vinkje zet u kaartlagen(sets) aan of uit. Met het symbool met zes stippen kunt u de volgorde van de kaartlagen zelf instellen. Van een geopende kaartlagenset kunt u zelf de transparantie instellen met het schuifje.

Referentiepunten

Zoom verder in

Geluidaandachtsgebieden

✓

Geluidbronnen

✓

80

Rijksweg

✓

Provinciale weg

✓

Hoofdspoor

—

Lokaal spoor

—

Industrieterrein

✓

Gemeenteweg

—

Waterschapsweg

✓

Windturbines

✓

Luchtvart

✓

Schietterrein

✓

Overdrachtsobjecten

✓

Achtergrondkaart

✓

Kaartlagenpaneel

Berichtgeving

Hier staan gepubliceerde berichten van bronhouders. In eerste instantie worden alleen meldingen bij een besluit gepubliceerd. De berichten zijn gesorteerd op datum, meest recente staat bovenaan.

Filters

Onder de titel vindt u recht een knop Toon filters waarmee u de lijst berichten kunt inkorten door alleen berichten van een bepaalde organisatie te tonen en/of de periode van publicatie te beperken.

Centrale voorziening Geluidgegevens - proefdossiers

Rijksoverheid
Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Naam bronhouder

Berichtgeving

Berichtgeving via PDF

Wijzigen en verberg filters

Type bericht: Alle

Organisatie: Alle

Datum van: dd-mm-jjjj tot dd-mm-jjjj

OK

> [Tracébesluit Programma Spoervoer Meteren - Boxtel](#)
11-06-2021 | Melding van besluit | Ministerie van Infrastructuur en Milieu
Het Tracébesluit Programma Hoogfrequent Spoervoer Meteren - Boxtel is een project dat onder de Wet Milieubeheer valt...

> [Besluit vaststelling saneringsplan Zee en Delta 2, N57 en N59, Fase 1](#)
28-05-2021 | Melding van besluit | Ministerie van Infrastructuur en Milieu
De Minister van Infrastructuur en Milieu heeft op 16 april 2020 het besluit genomen om het saneringsplan Zee en Delta 2, N57 en N59, fase 1 vast te stellen. Dit besluit valt onder artikel 11:60, eerste lid, van de...

> [Besluit vaststelling saneringsplan Zee en Delta 1, A58 en N61, Fase 1](#)
28-05-2021 | Melding van besluit | Ministerie van Infrastructuur en Milieu
De Minister van Infrastructuur en Milieu heeft op 16 april 2020 het besluit genomen om het saneringsplan Zee en Delta 1, A58 en N61, fase 1 vast te stellen. Dit besluit valt onder artikel 11:60, eerste lid, van de...

> [Vernietiging Tracébesluit A27/A12 Ring Utrecht](#)
12-12-2021 | Melding van besluit | Ministerie van Infrastructuur en Milieu
De Raad van State heeft op 17 juli 2020 het besluit van de minister van Infrastructuur en Milieu van 8 december 2016 tot vaststelling van het "Tracébesluit A27/A12RingUtrecht" en het besluit van de minister...

Downloads

Hier staan vier vooraf samengestelde downloadsets. De bestanden zijn samengesteld rond vier thema's en bevatten per thema de gegevens van heel Nederland. De thema's zijn:

- Aandachtsgebieden
- Akoestisch onderzoek
- Referentiepunten
- Monitoringsgegevens

Het bestandformaat is .GML en de bestanden zijn als .ZIP beschikbaar. Erachter staat de omvang van het bestand en datum en tijd van aanmaak.