

## **Exercícios para elaboração de fluxograma**

### **1. Elaborar o fluxograma do processo hipotético de “criação do calçado”:**

- 1.1. Pesquisar mercado.
- 1.2. Definir modelos para a produção.
- 1.3. Orçar recursos necessários à produção.
- 1.4. Avaliar se os recursos necessários à produção são compatíveis com o planejamento orçamentário.
- 1.5. Se não for compatível, rever os modelos definidos.
- 1.6. Se for compatível desenvolver os modelos.
- 1.7. Produzir o protótipo.
- 1.8. Enviar o protótipo para aprovação do cliente.
- 1.9. Se o protótipo não for aprovado, desenvolver novo protótipo e enviar para aprovação do cliente.
- 1.10. Se o protótipo for aprovado, elaborar a estrutura para a produção.
- 1.11. Adquirir as matérias-primas necessárias à produção.
- 1.12. Iniciar processo produtivo de transformação da matéria-prima.
- 1.13. Finalizar o produto.
- 1.14. Submeter o produto ao Controle de Qualidade.
- 1.15. Se o produto não estiver conforme, retornar ao processo produtivo do protótipo.
- 1.16. Se o produto for aprovado pelo Controle de Qualidade, remetê-lo ao cliente e finalizar o processo.

## **2.Elaborar o fluxograma para o atendimento de requisição de materiais de uma empresa:**

- a. O Setor destinatário emite requisição de material (RM).
- b. O Setor de Materiais recebe RM.
- c. O Setor de Materiais verifica existência do material solicitado.
- d. Se existir, processa a RM, emitindo Nota de Fornecimento de Material (NFM).

Se não existir, emite Pedido de Compra de Material (PCM) para o setor de compras. O setor de compras processa a aquisição conforme PCM e envia o material. O setor de Materiais recebe o material, assina recibo e deposita o material no estoque.

- e. O Setor de Materiais retira o material do estoque.
- f. Registra a saída do material do estoque.
- g. Envia o material ao Setor destinatário.
- h. O Setor destinatário confere o material. Se estiver ok, recebe o material e assina recibo na NFM. Se não estiver ok, devolve material ao Setor de Materiais.