



**PERANCANGAN SISTEM MONITORING
PENYELENGGARAAN JASA TRAINING PADA PT. SJH
SEJAHTERA**

SKRIPSI

**LULU RAHMAHWATI
1310512029**

**UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL “VETERAN” JAKARTA
FAKULTAS ILMU KOMPUTER
PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI**

2017



**PERANCANGAN SISTEM MONITORING PENYELENGGARAAN JASA
TRAINING PADA PT. SJH SEJAHTERA**

SKRIPSI

**Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Memperoleh Gelar
Sarjana Komputer**

LULU RAHMAHWATI

1310512029

**UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL “VETERAN” JAKARTA
FAKULTAS ILMU KOMPUTER
PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
2017**

PERNYATAAN ORISINALITAS

Tugas Skripsi ini adalah hasil karya sendiri, dan semua sumber yang dikutip maupun yang dirujuk telah saya nyatakan dengan benar.

Nama : Lulu Rahmahwati
NRP : 1310512029
Tanggal : 11 Juli 2017

Bilamana dikemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan saya ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Jakarta, 11 Juli 2017

Yang Menyatakan,



(Lulu Rahmahwati)

PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI SKRIPSI UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai civitas akademik Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jakarta, saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Lulu Rahmahwati
NRP : 1310512029
Fakultas : Ilmu Komputer
Program Studi : Sistem Informasi

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jakarta Hak Bebas Royalti Non eksklusif (*Non-Exclusive RoyaltyFree Right*) atas karya ilmiah saya yang berjudul:

PERANCANGAN SISTEM MONITORING PENYELENGGARAAN JASA

TRAINING PADA PT SJH SEJAHTERA

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti ini Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jakarta berhak menyimpan, mengalih media/formatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan kata (*Database*), merawat dan mempublikasikan Skripsi saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Dibuat di : Jakarta

Pada tanggal : 11 Juli 2017

Yang menyatakan,



(Lulu Rahmahwati)

PENGESAHAN

Skripsi diajukan oleh :

Nama : Lulu Rahmahwati
NRP : 1310512029
Program Studi : Sistem Informasi
Judul Skripsi : Perancangan Sistem Monitoring Penyelenggaraan Jasa Training Pada PT SJH Sejahtera

Telah berhasil dipertahankan dihadapan Tim Penguji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Sarjana Komputer pada Program Studi Sistem Informasi, Fakultas Ilmu Komputer, Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Jakarta.

Dr. Titin Pramiyati, S.Kom., M.Si.

Ketua Penguji



Dekan

Rio Wirawan, S.Kom., MMSi

Pembimbing

Bambang Tri Wahyono, S.Kom, M.Si

Ka.Prodi

Ditetapkan di : Jakarta
Tanggal Ujian : 11 Juli 2017

PERANCANGAN SISTEM MONITORING PENYELENGGARAAN JASA TRAINING PADA PT SJH SEJAHTERA

Lulu Rahmahwati

Abstrak

Seiring perkembangan teknologi informasi dan komputerisasi saat ini, khususnya dalam bidang pelatihan dan jasa informasi mengenai pengembangan SDM sangat penting. Penelitian ini dilakukan untuk merancang sistem monitoring penyelenggaraan jasa training pada PT SJH Sejahtera, untuk meningkatkan pengembangan program pelatihan dan peluang usaha perusahaan. Proses berjalannya monitoring penyelenggaraan program pelatihan yang dilaksanakan belum maksimal dalam mengelola data pelatihan, data peserta, data invoice absensi kehadiran, sertifikat hingga laporan. Dari permasalahan tersebut kurang efektif dan efisien dalam penyelenggaraan pelatihan dari segi waktu maupun biaya maka perlu adanya suatu sistem yang dapat memudahkan penyelenggaraan. Metode yang digunakan untuk merancang sistem monitoring penyelenggaraan ini yaitu RAD (*Rapid Application Development*) dan menggunakan MySQL sebagai *database*. Sistem monitoring penyelenggaraan jasa training ini berbasis web dengan bahasa pemrograman PHP, dengan aplikasi ini diharapkan dapat membantu dan memudahkan perusahaan terutama admin dalam mendapatkan data penyelenggaraan pelatihan yang diinginkan, juga memudahkan dalam mendata *training* yang sudah terlaksana untuk meningkatkan program *training* selanjutnya.

Kata Kunci : Sistem Monitoring Penyelenggaraan, Pelatihan , RAD (*Rapid Application Development*), MySQL, PHP.

ORGANIZATION TRAINING MONITORING SYSTEM PLANNING SERVICE AT PT SJH SEJAHTERA

Lulu Rahmahwati

Abstract

Along with the development of information technology and computerization today, mainly in training and information services section on human resources development is very important. This research is conducted to design a training organization monitoring system at PT SJH Sejahtera, to improve the development of training program and the company's business opportunities. The current training organization monitoring process is not yet maximum in processing the training data, participants data, invoice data, attendance data, certificate, and reports. From the trouble above, it can be concluded that the system is not effective and efficient enough in organizing the training in terms of time or cost, so a system is needed to ease the organizing process. The method used to design this organization monitoring system is RAD (Rapid Application Development) and using MySql as its database. This organization training monitoring system is web based with PHP programming language, this application is expected to help and ease the company, especially the admin in getting the organization training data, and to ease the training data that has been done to improve the next training program

Keywords : Organization Monitoring System, Training , RAD (*Rapid Application Development*). MySql, PHP

PRAKATA

Puji syukur penulis panjatkan atas kehadirat Tuhan yang Maha Esa yang mana telah memberikan rahmat serta hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan tugas akhir ini yang berjudul “ Perancangan Sistem Monitoring Penyelenggaraan Jasa Training Pada Pt Sjh Sejahtera” tepat pada waktunya. Penulis menyadari bahwa kelancaran dalam penulisan tugas akhir ini tidak lain berkat bantuan dan bimbingan segala pihak. Adapun pihak – pihak tersebut diantaranya :

1. Bapak Dr. Nidjo Sandjojo, M.Sc. selaku Dekan Fakultas Ilmu Komputer
2. Bapak Bambang Tri Wahyono, S.Kom., M.Si. selaku Kepala Program Studi S1 Sistem Informasi
3. Bapak Rio Wirawan, S.Kom, MMSI. Selaku Dosen Pembimbing.
4. Orang tua penulis Amal Basuki dan (Almh) Tintin Setiawati, adik – adik penulis, serta seluruh keluarga yang telah memberikan dorongan mental, material, dan spiritual.
5. Rekan – rekan Sistem Informasi 2013, khususnya Wenia Belanita yang selalu ada memberi semangat dan do'a. Serta keluarga besar Resimen Mahasiswa UPN “Veteran” Jakarta Khususnya Komandan Ridde Arizona, Komandan N.I Liesa Pertiwi, Ratri E.P.S, Try Wahyuni, Jubaedah, dan May yang tak lelah memberi dorongan, semangat dan do'a, juga semua pihak yang telah membantu tugas akhir ini yang tidak mungkin disebutkan satu persatu.

Penulis menyadari bahwa skripsi ini memiliki banyak kekurangan sehingga penulis mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun agar di masa yang akan datang menjadi lebih baik. Semoga skripsi ini bisa bermanfaat baik bagi penulis maupun pembaca.

Jakarta, 11 Juli 2017

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
PERNYATAAN ORISINALITAS	ii
PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI SKRIPSI	iii
PENGESAHAN	iv
ABSTRAK	v
ABSTRACT	vi
PRAKATA	vii
DAFTAR ISI.....	viii
DAFTAR TABEL.....	xi
DAFTAR GAMBAR	xii
DAFTAR SIMBOL.....	xiv
DAFTAR LAMPIRAN.....	xviii
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	2
1.3 Ruang Lingkup.....	3
1.4 Tujuan dan Manfaat Penelitian	3
1.5 Luaran Yang Diharapkan	4
1.6 Sistematika Penulisan.....	4
BAB 2 LANDASAN TEORI.....	5
2.1 Definisi Sistem	5
2.1.1 Karakteristik Sistem	6
2.1.2 Klasifikasi Sistem.....	6
2.2 Definisi Analisa Sistem.....	6
2.2.1 PIECES.....	7
2.3 Definisi Informasi	8
2.4 Definisi Sistem Informasi	8
2.5 Monitoring.....	9
2.6 Jasa Training (pelatihan)	9
2.7 RAD (Rapid Application Development).....	9
2.7.1 Fase-Fase RAD	10
2.8 UML (Unified Modeling Language).....	12
2.8.1 Use Case Diagram	12
2.8.2 Activity Diagram.....	12
2.8.3 Class Diagram	13
2.8.4 Sequence Diagram.....	13
2.9 PHP	13
2.10 MYSQL.....	13
2.11 Internet	14

2.12 Sistem Basis Data.....	14
2.13 Pengertian Domain Name Server, Website dan Web Server	15
2.13.1 Domain Name Server	16
2.13.2 Website.....	16
2.13.3 Web Server	16
2.14 Black Box Testing	17
2.15 Review Penelitian.....	18
 BAB 3 METODOLOGI PENELITIAN.....	20
3.1 Kerangka Penelitian	20
3.2 Tahapan Penelitian	21
3.3 Waktu dan Tempat Penelitian	22
3.4 Alat Bantu Penelitian	22
3.5 Jadwal Penelitian.....	23
 BAB 4 ANALISA DAN PEMBAHASAN	24
4.1 Profil Singkat PT. SJH Sejahtera	24
4.1.1 Sejarah Singkat	24
4.1.2 Visi Misi.....	24
4.1.3 Struktur Organisasi	25
4.1.4 Tugas dan Fungsi	25
4.2 Analisa Sistem Berjalan	27
4.2.1 Dokumen Masukkan	27
4.2.2 Dokumen Keluaran	28
4.2.3 Dokumen Simpanan Data.....	28
4.3 Prosedur Sistem Berjalan	29
4.4 Analisa Berorientasi Objek Sistem Berjalan.....	30
4.4.1 Identifikasi Objek.....	30
4.4.2 Identifikasi Kelas.....	30
4.4.3 Identifikasi Objek Dan Kelas	31
4.5 Analisa Use Case Sistem Berjalan	32
4.6 Spesifikasi Naratif Use Case Sistem Berjalan	32
4.7 Analisa Permasalahan	34
4.7.1 Teknologi Pengolahan Data Yang Digunakan	34
4.7.2 Identifikasi Masalah	34
4.7.3 Masalah Pokok	36
4.7.4 Kebutuhan Informasi.....	36
4.7.5 Rancangan Umum Sistem Usulan.....	37
4.8 Perancangan Sistem	37
4.9 Use Case Diagram Usulan	38
4.10 Activity Diagram.....	49
4.11 Sequence Diagram	59
4.12 Rancangan User Interface	63
4.13 Rancangan Database	69
4.14 Rancangan Kode	69
4.15 Rancangan Arsitektur dan Infrastruktur	72
4.16 Rancangan Antarmuka	73

4.17 Rancangan Halaman Web	78
BAB 5 PENUTUP	84
5.1 Kesimpulan	84
5.2 Saran	84
 DAFTAR PUSTAKA	85
RIWAYAT HIDUP	
LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Review Penelitian	18
Tabel 3.1 Jadwal Penelitian.....	23
Tabel 4.1 Dokumen Masukan	28
Tabel 4.2 Dokumen Keluaran	28
Tabel 4.3 Dokumen Simpanan Data	28
Tabel 4.4 Identifikasi Objek.....	30
Tabel 4.5 Identifikasi Kelas	30
Tabel 4.6 Identifikasi Objek dan Kelas.....	31
Tabel 4.7 Spesifikasi Naratif Use Case Penawaran	32
Tabel 4.8 Spesifikasi Naratif Use Case SPK	33
Tabel 4.9 Spesifikasi Naratif Use Case Daftar Peserta.....	33
Tabel 4.10 Spesifikasi Naratif Presensi	33
Tabel 4.11 Spesifikasi Naratif Invoice.....	33
Tabel 4.12 Spesifikasi Naratif Sertifikat.....	33
Tabel 4.13 Spesifikasi Naratif Laporan	34
Tabel 4.14 Identifikasi Aktor Sistem	39
Tabel 4.15 Identifikasi Aktor Use Case	39
Tabel 4.16 Naratif Use Case Registrasi	42
Tabel 4.17 Naratif Use Case Login.....	42
Tabel 4.18 Naratif Use Case Daftar Training	43
Tabel 4.19 Naratif Use Case Pembayaran Invoice.....	43
Tabel 4.20 Naratif Use Case Pelaksanaan Training.....	43
Tabel 4.21 Naratif Use Case Presensi	46
Tabel 4.22 Naratif Use Case Kelola Sertifikat.....	47
Tabel 4.23 Naratif Use Case Laporan	42
Tabel 4.24 Struktur Data Admin	65
Tabel 4.25 Struktur Data Training	65
Tabel 4.26 Struktur Data Penawaran	66
Tabel 4.27 Struktur Data Calon	66
Tabel 4.28 Struktur Data Invoice	67
Tabel 4.29 Struktur Data Presensi.....	67
Tabel 4.30 Struktur Data Sertifikat	68
Tabel 4.31 Struktur Data Penawaran Detail.....	68
Tabel 4.32 Rancangan Masukkan	82
Tabel 4.33 Rancangan Keluaran	83

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Fase – fase RAD.....	20
Gambar 3.1 Kerangka Penelitian	20
Gambar 4.1 Struktur Organisasi.....	25
Gambar 4.2 Use Case Diagram Berjalan	42
Gambar 4.3 Use Case Diagram Usulan.....	42
Gambar 4.4 Use Case Diagram Registrasi.....	41
Gambar 4.5 Use Case Diagram Login	42
Gambar 4.6 Use Case Diagram Daftar Training	43
Gambar 4.7 Use Case Diagram Pembayaran Invoice	44
Gambar 4.8 Use Case Diagram Pelaksanaan Training	45
Gambar 4.9 Use Case Diagram Presensi.....	45
Gambar 4.10 Use Case Diagram Sertifikat	45
Gambar 4.11 Use Case Diagram Laporan.....	45
Gambar 4.12 Activity Diagram Registrasi.....	49
Gambar 4.13 Activity Diagram Login Peserta.....	50
Gambar 4.14 Activity Diagram Login Admin	51
Gambar 4.15 Activity Diagram Login Daftar Training	52
Gambar 4.16 Activity Diagram Login Pembayaran Invoice	53
Gambar 4.17 Activity Diagram Pelaksanaan Training	54
Gambar 4.18 Activity Diagram Presensi	55
Gambar 4.19 Activity Diagram Kelola Sertifikat	56
Gambar 4.20 Activity Diagram Laporan	57
Gambar 4.21 Activity Diagram Logout	58
Gambar 4.22 Sequence Diagram Daftar Training.....	59
Gambar 4.23 Sequence Diagram Pembayaran Invoice.....	60
Gambar 4.24 Sequence Diagram Pelaksanaan Training	61
Gambar 4.25 Sequence Diagram Presensi	61
Gambar 4.26 Sequence Diagram Sertifikat.....	62
Gambar 4.27 Sequence Diagram Laporan	62
Gambar 4.28 Struktur Menu Calon Peserta	63
Gambar 4.29 Struktur Menu Peserta.....	63
Gambar 4.30 Struktur Menu Admin	64
Gambar 4.31 Struktur Menu Direktur Utama	64
Gambar 4.32 Rancangan Database	69
Gambar 4.33 Rancangan Arsitektur	72
Gambar 4.34 Rancangan Infrastruktur	72
Gambar 4.35 User Interface Login.....	73
Gambar 4.36 User Interface Admin	74
Gambar 4.37 User Interface Training	74
Gambar 4.38 User Interface Calon.....	75
Gambar 4.39 User Interface Pelaksanaan	75
Gambar 4.40 User Interface Invoice	76
Gambar 4.41 User Interface Presensi.....	76

Gambar 4.42 User Interface Sertifikat	77
Gambar 4.43 Halaman Index	78
Gambar 4.44 Halaman Login	78
Gambar 4.45 Halaman Daftar Training	79
Gambar 4.46 Halaman Admin	79
Gambar 4.47 Halaman Invoice	80
Gambar 4.48 Halaman Presensi	80
Gambar 4.49 Halaman Sertifikat	81
Gambar 4.50 Halaman Direktur Utama	81
Gambar 4.51 Halaman Laporan	82

DAFTAR SIMBOL

1. Simbol Use Case Diagram

NO	GAMBAR	NAMA	KETERANGAN
1		<i>Actor</i>	Menspesifikasi himpuan peran yang pengguna mainkan ketika berinteraksi dengan <i>use case</i> .
2		<i>Dependency</i>	Hubungan dimana perubahan yang terjadi pada suatu elemen mandiri (<i>independent</i>) akan mempengaruhi elemen yang bergantung padanya elemen yang tidak mandiri (<i>independent</i>).
3		<i>Generalization</i>	Hubungan dimana objek anak (<i>descendent</i>) berbagi perilaku dan struktur data dari objek yang ada di atasnya objek induk (<i>ancestor</i>).
4		<i>Include</i>	Menspesifikasi bahwa <i>use case</i> sumber secara <i>eksplisit</i> .
5		<i>Extend</i>	Menspesifikasi bahwa <i>use case</i> target memperluas perilaku dari <i>use case</i> sumber pada suatu titik yang diberikan.
6		<i>Association</i>	Apa yang menghubungkan antara objek satu dengan objek lainnya.
7		<i>System</i>	Menspesifikasi paket yang menampilkan sistem secara terbatas.
8		<i>Use Case</i>	Deskripsi dari urutan aksi-aksi yang ditampilkan sistem yang menghasilkan suatu hasil yang terukur bagi suatu aktor

9		<i>Collaboration</i>	Interaksi aturan-aturan dan elemen lain yang bekerja sama untuk menyediakan prilaku yang lebih besar dari jumlah dan elemen-elemennya (sinergi).
10		<i>Note</i>	Elemen fisik yang eksis saat aplikasi dijalankan dan mencerminkan suatu sumber daya komputasi

2. Simbol Activity Diagram

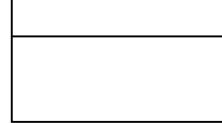
NO	GAMBAR	NAMA	KETERANGAN
1		<i>Activity</i>	Memperlihatkan bagaimana masing-masing kelas antarmuka saling berinteraksi satu sama lain
2		<i>Action</i>	State dari sistem yang mencerminkan eksekusi dari suatu aksi
3		<i>Initial Node</i>	Bagaimana objek dibentuk atau diawali.
4		<i>Activity Final Node</i>	Bagaimana objek dibentuk dan dihancurkan
5		<i>Fork Node</i>	Satu aliran yang pada tahap tertentu berubah menjadi beberapa aliran

3. Simbol Sequence Diagram

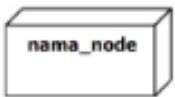
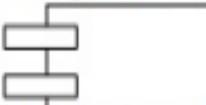
No.	Simbol	Fungsi
1		Mempresentasikan yang berada diluar sistem, mereka bisa berupa manusia atau perangkat sistem lain.
2		Mempresentasikan entitas tunggal dalam sequence diagram, digambarkan dengan kotak. Entitas ini memiliki nama, stereotype atau berupa instance.

3		Relasi ini menunjukkan bahwa suatu objek hendak memanggil dirinya sendiri.
4		Relasi ini digunakan untuk memanggil operasi atau metode yang dimiliki oleh suatu objek. Message mengharuskan kita menyelesaikan proses baru kemudian memanggil proses berikutnya.

4. Simbol Class Diagram

No.	Gambar	Nama	Keterangan
1		Generalization	Hubungan dimana objek anak (descendent) berbagi perilaku dan struktur data dan objek yang ada diatasnya objek induk
2		Class	Himpunan dari objek – objek yang berbagi atribut serta operasi yang sama

5. Simbol Deployment Diagram

No.	Simbol	Nama	Keterangan
1		Node	Mengacu pada perangkat keras (hardware), perangkat lunak yang tidak dibuat sendiri, jika dalam node disertakan komponen untuk mengkonsistenkan rancangan maka komponen yang diikutsertakan harus sesuai dengan komponen yang telah didefinisikan sebelumnya pada diagram komponen
2	———	Link	Relasi antar node
3		Komponen	Komponen sistem

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran A Dokumen Masukan Sistem Berjalan
Lampiran A - 1 Surat Penawaran
Lampiran A - 2 SPK
Lampiran B Dokumen Keluaran Sistem Berjalan
Lampiran B - 1 Daftar Peserta
Lampiran B - 2 Invoice
Lampiran C Dokumen Simpanan Data
Lampiran C - 1 Absensi
Lampiran D Form Masukan Sistem Usulan
Lampiran D - 1 Form Login
Lampiran D - 2 Form Registrasi
Lampiran D - 3 Form Admin
Lampiran D - 4 Form Training
Lampiran D - 5 Form Calon
Lampiran D - 6 Form Penawaran
Lampiran D - 7 Form Pelaksanaan Training
Lampiran D - 8 Form Invoice
Lampiran D - 9 Form Presensi
Lampiran D - 10 Form Sertifikat
Lampiran E Keluaran Sistem Usulan
Lampiran E - 1 Laporan Data Admin
Lampiran E - 2 Laporan Data Training
Lampiran E - 3 Laporan Data Calon
Lampiran E - 4 Laporan Data Penawaran
Lampiran E - 5 Laporan Data Pelaksanaan Training
Lampiran E - 6 Laporan Data Invoice
Lampiran E - 7 Laporan Data Presensi
Lampiran E - 8 Laporan Data Sertifikat

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Pertumbuhan ekonomi dan bisnis berkembang dengan pesat sehingga adanya harapan akan sumber daya manusia yang baik. Dalam menciptakan sumber daya manusia yang baik diperlukan suatu kegiatan pelatihan yang berorientasi pada pengembangan kemampuan berfikir, kemampuan belajar maupun etos kerja. Dari setiap kegiatan pelatihan yang dilaksanakan tentunya diharapkan kualitas pelatihan sesuai dengan harapan mitra perusahaan. Pemanfaatan teknologi informasi tentunya akan sangat membantu perusahaan dalam meningkatkan dan memudahkan pemberian informasi tekait penyelenggaraan program training.

PT. SJH Sejahtera merupakan perusahaan yang bergerak dalam bidang pengembangan Sumber Daya Manusia memberikan jasa pelatihan dan konsultan. Dengan adanya jasa pelatihan ini diharapkan setiap perusahaan memiliki pegawai yang kompeten kompetitif siap untuk bersaing dengan perusahaan lain. SJH Corp akan membantu perusahaan merencanakan dan membangun Strategi Manajemen Bakat mereka melalui diskusi dan konsultasi yang komprehensif. Manajemen kinerja menyediakan proses pengorganisasian dan praktik untuk mempertahankan angkatan kerja. PT SJH S menyediakan program pelatihan dan pengembangan serta membantu meningkatkan pengetahuan, keterampilan dan sikap karyawan, juga membantu perusahaan untuk membangun tim dan budaya organisasi.

Perihal manajemen penyelenggaraan pelatihan PT SJH Sejahtera sesuai dengan operasional, namun masih bersifat manual sehingga dalam melakukan manajemen penyelenggaraan pelatihan belum terkomputerisasi secara menyeluruh. Penyelenggaraan pelatihan yang meliputi pendataan peserta hingga pembuatan laporan belum terkomputerisasi yang sewaktu-waktu dapat menyebabkan kehilangan data dan pemberian informasi yang tidak tepat. Maka dari itu, untuk mempermudah manajemen penyelenggaraan pelatihan dibutuhkan sistem berbasis web.

Manajemen penyelenggaraan pelatihan mendata mitra perusahaan yang telah menggunakan jasa trainer PT SJH juga berapa banyak jenis pelatihan yang telah dilaksanakan, dalam pendataan masih terdapat kekurangan karena buku agenda tercampur dengan yang lain. Oleh sebab itu, dibutuhkan sistem untuk memonitoring manajemen penyelenggaraan pelatihan, serta ada nya informasi terkait dengan pelatihan yang disediakan oleh PT SJH Sejahtera untuk meningkatkan eksistensi perusahaan.

Dalam penyelanggaraan pelatihan pembuatan invoice masih manual dan laporan belum tersusun dengan baik sehingga apabila di butuhkan segera harus mencari pada file – file yang tercampur dalam satu folder arsip, dalam penyerahan kepada mitra juga sering mengalami keterlambatan karena data yang digunakan harus dikumpulkan terlebih dahulu.

Berdasarkan permasalahan tersebut maka penulis melakukan penelitian ini untuk menentukan tugas akhir dengan judul “**Perancangan Sistem Monitoring Penyelenggaraan Jasa Training Pada PT. SJH Sejahtera**”. Sistem ini dirancang dengan berbasis web dan menggunakan metode RAD (*Rapid Application Development*).

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang, maka yang menjadi permasalahan adalah:

- a. Bagaimana memberikan informasi penyelenggaraan program pelatihan yang akan dilaksanakan?
- b. Bagaimana pendataan program pelatihan dan materi yang digunakan agar sesuai dengan pelatihan yang laksanakan?
- c. Bagaimana memonitor pelaksanaan program pelatihan yang ada dan yang sudah terlaksana sehingga memudahkan perusahaan dalam membuat laporan?
- d. Bagaimana administrasi mengelola penagihan invoice dan pembuatan laporan sehingga tepat waktu dan akurat?
- e. Bagaimana membuat penyimpanan file laporan hasil pelatihan sehingga dapat memudahkan saat di perlukan?

1.3 Ruang Lingkup

Agar pembahasan tidak menyimpang maka adapun ruang lingkup sebagai berikut :

- a. Penelitian dilakukan hanya pada sistem monitoring penyelenggaraan program jasa pelatihan di PT. SJH Sejahtera.
- b. Pelatihan yang diselenggarakan ditujukan untuk umum yang disesuaikan dengan program dan kapasitas yang ada.
- c. Sistem monitoring penyelenggaraan jasa pelatihan diakses oleh admin dalam perusahaan untuk mengelola informasi program dan mengelola data program, mengelola data peserta, penagihan invoice, pembuatan laporan serta sertifikasi.

1.4 Tujuan dan Manfaat Penelitian

Berdasarkan penelitian, adapun tujuan dari pembuatan dan penulisan penelitian yang ingin dicapai :

- a. Untuk membantu memonitor pelatihan yang sudah di selenggarakan oleh perusahaan.
- b. Untuk membantu direktur utama dan manajemen untuk perkembangan program pelatihan.
- c. Untuk mendapatkan peluang usaha yang lebih baik lagi.

Manfaat :

- a. Bagi Perusahaan

Manfaat bagi perusahaan membantu dalam memonitor penyelenggaraan program pelatihan serta mengelola bisnis perusahaan dengan baik sehingga efektif dan efisien.

- b. Bagi Mitra

Memudahkan mitra untuk mengetahui pelaksanaan program pelatihan yang berkompetensi sesuai dengan yang dibutuhkan oleh masing - masing perusahaan.

1.5 Luaran Yang Diharapkan

Luaran yang diharapkan dari penelitian ini adalah sebuah aplikasi berbasis web untuk monitoring penyelenggaraan jasa training pada PT. SJH Sejahtera.

1.6 Sistematika Penulisan

Skripsi perancangan sistem monitoring penyelenggaraan jasa training ini dibahas dalam lima bab, yaitu :

BAB 1 PENDAHULUAN

Merupakan pendahuluan yang menjelaskan secara ringkas mengenai latar belakang masalah, rumusan masalah, batasan masalah, tujuan dan manfaat penelitian, luaran yang diharapkan, dan sistematika penulisan

BAB 2 LANDASAN TEORI

Bab ini menjelaskan tentang berbagai literatur yang berkaitan dengan teori, konsep, prosedur, metode dan proses yang digunakan sebagai referensi dalam penulisan penelitian ini.

BAB 3 METODOLOGI PENELITIAN

Bab ini berisi tentang metodologi dan langkah – langkah penelitian yang dilakukan sebagai pemecahan permasalahan penelitian untuk mencapai tujuan penelitian serta waktu dan tempat, alat dan bahan yang digunakan sampai dengan akhir penelitian.

BAB 4 HASIL PEMBAHASAN

Bab ini menjelaskan tentang sejarah singkat, struktur organisasi, serta fungsi dan tugas organisasi, prosedur sistem berjalan, dan rancangan sistem usulan, perancangan sistem terdiri dari : *usecase diagram, activity diagram, sequence diagram, dan desain struktur data usulan*.

BAB 5 PENUTUP

Bab ini menerangkan kesimpulan dan saran yang dapat penulis proses selama pembuatan dan penelitian.

DAFTAR PUSTAKA

RIWAYAT HIDUP

LAMPIRAN

BAB 2

LANDASAN TEORI

Landasan teori merupakan teori yang relevan yang digunakan untuk menejaskan tentang variabel yang akan diteliti dan sebagian dasar untuk memberi jawaban sementara terhadap rumusan masalah yang diajukan (hipotesis), dan penyusunan instrument penelitian. Teori yang digunakan bukan sekedar pendapat dari pengarang atau pendapat lain, tetapi teori yang benar-benar telah teruji kebenarannya.

2.1 Definisi Sistem

Terdapat beberapa pendapat pandangan menurut para ahli mengenai definisi sistem, diantaranya :

- a. Menurut (Ricard, 2013), “Mendefinisikan bahwa sistem sebagai urut-urutan operasi klerikal (tulis menulis), biasanya melibatkan beberapa orang didalam satu atau lebih departemen, yang diterapkan untuk menjamin penanganan yang seragam dari transaksi-transaksi bisnis yang terjadi”.

Adapun pendekatan yang lebih menekankan pada elemen-elemen yang berinteraksi untuk mencapai suatu tujuan tertentu.

- b. Menurut (Azhar, 2013), “Pengertian sistem yang dapat didefinisikan sebagai kumpulan dari bagian atau komponen apapun baik fisik ataupun non fisik yang saling berhubungan satu sama lain dan bekerja sama secara harmonis untuk mencapai suatu tujuan tertentu”.
- c. Menurut (James, 2013), ‘Pengertian sistem yang dapat didefinisikan yaitu sekelompok komponen yang saling berhubungan, bekerja sama untuk mencapai tujuan bersama dengan menerima input serta menghasilkan output dalam proses transformasi yang teratur’.

Dari berbagai definisi sistem bisa disimpulkan bahwa sistem adalah kumpulan dari sub-sub sistem baik abstrak maupun fisik yang saling terintegrasi dan berkolaborasi untuk mencapai suatu tujuan tertentu.

2.1.1 Karakteristik Sistem

Suatu sistem mempunyai beberapa karakteristik, diantaranya yaitu: (Tata Sutabri, 2012)

- a. Komponen Sistem (Components)
- b. Batasan Sistem (Boundary)
- c. Lingkungan Luar Sistem (Environments)
- d. Penghubung Sistem (Interface)
- e. Masukan Sistem (Input)
- f. Keluaran Sistem (Output)
- g. Pengolah Sistem (Process)
- h. Sasaran Sistem (Objectives)

2.1.2 Klasifikasi Sistem

Sistem dapat diklasifikasikan dari beberapa sudut pandang, diantaranya adalah sebagai berikut :

- a. Sistem abstrak dan sistem fisik
- b. Sistem alamiah dan sistem buatan manusia
- c. Sistem deterministik dan sistem probabilistik
- d. Sistem terbuka dan sistem tertutup

2.2 Definisi Analisa Sistem

‘Analisis Sistem adalah kegiatan untuk melihat sistem yang sudah berjalan, melihat bagian mana yang bagus dan tidak bagus, dan kemudian mendokumentasikan kebutuhan yang akan dipenuhi dalam sistem yang baru’ (Rosa, 2013).

Menurut (Taufiq, 2013), “Analisis Sistem adalah suatu kegiatan mempelajari sistem (baik sistem manual ataupun sistem yang sudah komputerisasi) secara keseluruhan mulai dari menganalisa sistem, analisa masalah, desain logic, dan memberikan keputusan dari hasil analisa tersebut”.

Berdasarkan kedua definisi di atas, maka dapat disimpulkan analisis sistem adalah suatu kegiatan dalam mengidentifikasi dan mengevaluasi permasalahan yang terjadi agar kebutuhan dapat dipenuhi dalam sistem baru.

2.2.1 PIECES

Penggunaan metode yang digunakan dalam pelaksanaan analisa sistem adalah dengan menggunakan metode PIECES.

Menurut (Wulal, 2010) “Metode PIECES adalah metode analisis sebagai dasar untuk memperoleh pokok-pokok permasalahan yang lebih spesifik. Analisis PIECES ini sangat penting untuk dilakukan sebelum mengembangkan sebuah sistem informasi karena dalam analisis ini biasanya akan ditemukan beberapa masalah utama maupun masalah yang bersifat gejala dari masalah utama”.

Metode ini menggunakan 6 variabel evaluasi yaitu :

a. Kinerja (*Performance*)

Kinerja merupakan variable pertama dalam metode analisis PIECES. Dimana memiliki peran penting untuk menilai apakah proses atau prosedur yang ada masih mungkin ditingkatkan kinerjanya dan melihat sejauh mana dan seberapa handalkah suatu sistem informasi dalam berproses untuk menghasilkan tujuan yang diinginkan.

b. Informasi (*Information*)

Menilai apakah prosedur yang ada saat ini masih dapat diperbaiki sehingga kualitas informasi yang dihasilkan menjadi semakin baik. Informasi yang disajikan haruslah benar-benar mempunyai nilai yang berguna.

c. Ekonomi (*Economic*)

Menilai apakah prosedur yang ada saat ini masih dapat ditingkatkan manfaatnya (nilai gunanya) atau diturunkan biaya penyelenggarannya.

d. Pengendalian (*Control*)

Menilai apakah prosedur yang ada saat ini masih dapat ditingkatkan sehingga kualitas pengendalian menjadi semakin baik dan kemampuannya untuk mendeteksi kesalahan atau kecurangan menjadi semakin baik pula.

e. Efisiensi (*Efficiency*)

Apakah prosedur yang ada saat ini masih dapat diperbaiki, sehingga tercapai peningkatan efisiensi operasi dan harus lebih unggul dari pada sistem manual.

f. Layanan (*Service*)

Apakah prosedur yang ada saat ini masih dapat diperbaiki kemampuannya untuk mencapai peningkatan kualitas layanan. Buatlah kualitas layanan yang sangat *user friendly* untuk *end user* (pengguna) sehingga pengguna mendapatkan kualitas layanan yang baik.

2.3 Definisi Informasi

‘Informasi adalah sejumlah data yang sudah diolah atau proses melalui prosedur pengolahan data dalam rangka menguji tingkat kebenarannya, keterpakaianya sesuai dengan kebutuhan’ (Darmawan, 2012).

‘Informasi adalah data yang diolah menjadi bentuk yang lebih berguna dan lebih berarti bagi yang menerimanya, sedangkan data merupakan sumber informasi yang menggambarkan suatu kejadian yang nyata’ (Mulyanto, 2009).

Berdasarkan kedua definisi di atas, maka dapat disimpulkan informasi adalah data yang sudah diolah atau dalam bentuk sesuai kebutuhan untuk menguji kebenarannya sehingga bermanfaat bagi pengguna dalam mengambil keputusan.

2.4 Definisi Sistem Informasi

‘Sistem Informasi merupakan sistem yang dapat didefinisikan mengumpulkan, memproses, menyimpan, menganalisis, menyebarkan informasi terdiri atas input(data, intruksi) dan output (laporan, kalkulasi)’. (Sutarmen, 2012).

“Sistem Informasi adalah kumpulan dari sub-sub sistem yang saling terintegrasi dan berkolaborasi untuk menyelesaikan masalah tertentu dengan cara mengolah data dengan alat yang namanya komputer sehingga memiliki nilai tambah dan bermanfaat bagi pengguna” (Taufiq, 2013).

“Sistem informasi adalah suatu sistem di dalam suatu organisasi yang mempertemukan kebutuhan pengolahan transaksi harian yang mendukung fungsi operasi organisasi yang bersifat manajerial dengan kegiatan yang strategis dari suatu organisasi untuk dapat menyediakan kepada pihak luar tertentu dengan laporan – laporan yang diperlukan”. (Subtari, 2012)

Berdasarkan beberapa pendapat yang dikemukakan diatas mengenai sistem informasi, dapat disimpulkan bahwa sistem informasi merupakan sebuah sistem yang terdiri dari pengumpulan, pemrosesan, penyimpanan dan laporan sehingga dapat tercipta sebuah informasi yang dapat memberikan sebuah pendukung keputusan dalam suatu organisasi untuk mencapai tujuannya.

2.5 Monitoring

Monitoring merupakan suatu kegiatan mengamati secara seksama suatu keadaan atau kondisi, termasuk juga perilaku atau kegiatan tertentu, dengan tujuan agar semua data masukan atau informasi yang diperoleh dari hasil pengamatan tersebut dapat menjadi landasan dalam mengambil keputusan tindakan selanjutnya yang diperlukan. Tindakan tersebut diperlukan seandainya hasil pengamatan menunjukkan adanya hal atau kondisi yang tidak sesuai dengan yang direncanakan semula. Monitoring dilaksanakan dengan maksud agar proyek dapat mencapai tujuan secara efektif dan efisien dengan menyediakan umpan balik bagi pengelola proyek pada setiap tingkatan.

2.6 Jasa Training (pelatihan)

Pelatihan sering kita dengar dalam dunia kerja di perusahaan, organisasi, lembaga, atau bahkan dalam instansi pendidikan. Hal ini dapat diasumsikan bahwa pelatihan sangat penting bagi tenaga kerja maupun karyawan untuk bekerja lebih menguasai dan lebih baik terhadap pekerjaan yang dijabat atau akan dijabat kedepan. (Gary Dessler, 2009) ‘pelatihan adalah proses mengajarkan karyawan baru atau yang ada sekarang, keterampilan dasar yang mereka butuhkan untuk menjalankan pekerjaan mereka’.

Pelatihan merupakan salah satu usaha dalam meningkatkan mutu sumber daya manusia dalam dunia kerja. Karyawan, baik yang baru atau pun yang sudah bekerja perlu mengikuti pelatihan karena adanya tuntutan pekerjaan yang dapat berubah akibat perubahan lingkungan kerja, strategi, dan lainnya.

2.7 RAD (Rapid Application Development)

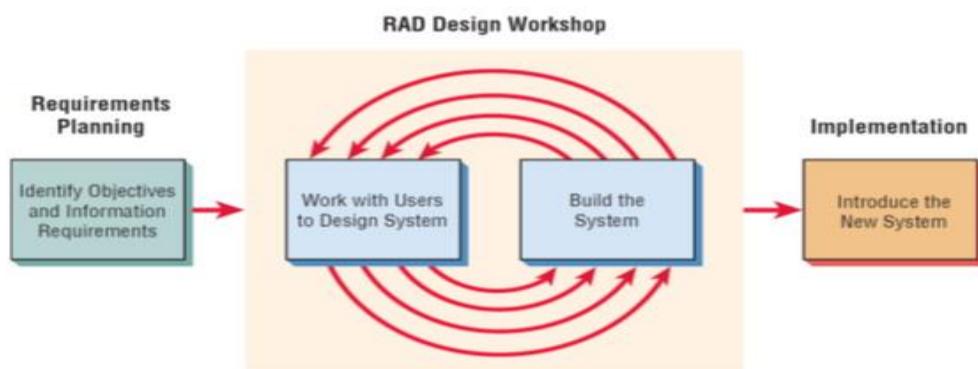
Menurut (Laudon, 2010) ‘Perancangan sistem merupakan keseluruhan rencana atau model untuk sistem yang terdiri dari semua spesifikasi sistem yang memberikan struktur dan bentuk’.

Dalam perancangan sistem informasi terdapat beberapa metode yang digunakan salah satunya adalah metode RAD (Rapid Application Development) yang penulis gunakan untuk pengembangan sistem ini.

Menurut (Rosa A.S : 2015) “RAD (Rapid Application Development) adalah model proses pengembangan perangkat lunak uang bersifat incremental (berkembang sedikit demi sedikit secara teratur) terutama untuk pengerjaan waktu yang pendek. Model RAD adalah adaptasi dari model air terjun kecepatan tinggi dengan menggunakan model air terjun untuk pengembangan setiap komponen perangkat lunak. Model ini membagi tim pengembang menjadi beberapa tim untuk mengerjakan beberapa komponen masing-masing tim pengerjaan dapat dilakukan secara paralel”.

2.7.1 Fase-Fase RAD

Menurut (Kendall, 2011) ‘Fase-fase RAD terdiri dari tiga bagian utama yaitu: fase perencanaan kebutuhan (*requirement planning*), pemodelan (*workshop design*) dan implementasi (*implementation*)’.



Sumber : *System analysis and design* (edisi 8), Pearson Education, New Jersey.

Gambar 2.1 Fase - Fase RAD

a. *Requirement Planning*

Requirement Planning merupakan tahap dimana *user* dan *analyst* melakukan semacam pertemuan untuk saling bekerja sama dalam mengidentifikasi tujuan dari sistem serta mencari kebutuhan informasi yang timbul dari tujuan tersebut. Pada tahap ini hal terpenting adalah adanya keterlibatan dari kedua belah pihak, bukan hanya sekedar persetujuan akan proposal yang sudah dibuat.

Untuk lebih jauh lagi, keterlibatan *user* bukan hanya dari satu tingkatan pada suatu organisasi, melainkan beberapa tingkatan organisasi, sehingga informasi yang dibutuhkan untuk masing-masing *user* dapat terpenuhi dengan baik.

b. *Workshop Design*

Pada tahap ini adalah melakukan proses desain dan melakukan perbaikan-perbaikan apabila masih terdapat ketidaksesuaian desain antara *user* dan *analyst*. Untuk tahap ini maka keaktifan *user* yang terlibat sangat menentukan untuk mencapai tujuan, karena *user* bisa langsung memberikan komentar apabila terdapat ketidaksesuaian pada desain. Apabila memungkinkan, maka tiap-tiap *user* diberikan satu komputer yang terhubung satu dengan yang lain, sehingga tiap-tiap *user* bisa melihat desain yang dibuat dan langsung memberikan komentar. Setelah *user* dan *analyst* menyetujui desain yang dibuat, kemudian dilanjutkan oleh pengembang dalam pembuatan rancangan menu dari aplikasi yang dimaksud dengan langsung menampilkan kepada *user* hasilnya dengan cepat. Pada tahap *workshop* ini membutuhkan waktu beberapa hari, akan tetapi bisa semakin lebih lama, tergantung dari besar kecilnya sistem yang dibuat. Pada selang waktu tersebut, *user* bisa memberikan tanggapan akan sistem yang sudah dikembangkan untuk selanjutnya dilakukan perbaikan-perbaikan. Dengan demikian proses pengembangan suatu sistem membutuhkan waktu yang cepat.

c. *Implementation*

Setelah hasil dari *workshop design* disepakati dan sistem yang dibangun telah disempurnakan serta diuji, maka kemudian diperkenalkan kepada organisasi. Proses perubahan yang terjadi dengan adanya sistem aplikasi yang baru ini akan mudah diterima oleh *user*, karena muncul rasa kepemilikan sistem akibat turut berperan dalam fase *workshop design*.

2.8 UML (Unified Modeling Language)

Beberapa literatur menyebutkan bahwa UML menyediakan sembilan jenis diagram, yang lain menyebutkan delapan karena ada beberapa diagram yang digabung, misanya diagram komunikasi, diagram urutan dan diagram pewaktuan digabung menjadi diagram interaksi. Namun demikian model-model itu dapat dikelompokkan berdasarkan sifatnya yaitu statis atau dinamis.

2.8.1 Use Case Diagram

Menurut (Rosa A.S, 2015) “*Use case* atau diagram *use case* merupakan pemodelan untuk kelakuan sistem informasi yang akan dibuat. *Use case* mendeskripsikan sebuah interaksi antara satu atau lebih aktor dengan sistem informasi yang akan dibuat”.

Secara kasar, *use case* digunakan untuk mengetahui fungsi apa saja yang ada didalam sebuah sistem informasi dan siapa saja yang berhak menggunakan fungsi-fungsi itu.

2.8.2 Activity Diagram

(Rosa A.S, 2015) ‘Diagram aktivitas atau *activity diagram* menggambarkan *workflow* (aliran kerja) atau aktifitas dari sebuah sistem atau proses bisnis atau menu yang ada pada perangkat lunak’. Yang perlu diperhatikan disini adalah bahwa diagram aktivitas menggambarkan aktivitas sistem bukan apa yang dilakukan aktor, jadi aktivitas yang dapat dilakukan oleh sistem.

2.8.3 Class Diagram

Menurut (Rosa A.S, 2015) ‘Diagram kelas atau class diagram menggabarkan struktur sistem dari segi pendefinisian kelas-kelas yang akan dibuat untuk membangun sistem’. Kelas memiliki apa yang disebut atribut dan metode atau oprasi.

- a. Atribut merupakan variable-variable yang dimiliki oleh satuan kelas.
- b. Oprasi atau metode adalah fungsi-fungsi yang dimiliki oleh suatu kelas.

2.8.4 Sequence Diagram

Menurut (Rosa A.S, 2015) ‘Diagram sekuen menggabarkan kelakuan objek pada use case dengan mendeskripsikan waktu hidup objek dan message yang dikirmkan dan diterima antar objek’.

Oleh karna itu untuk menggambarkan diagram sekuen maka harus diketahui objek-objek yang terlibat dalam sebuah use case beserta metode-motode yang dimiliki kelas yang diinstansiasi menjadi objek itu. Membuat diagram sekuen juga dibutuhkan untuk melihat scenario yang ada pada use case.

2.9 PHP

Php adalah sebuah bahasa pemrograman skrip yang dirancang untung membangun aplikasi web. Ketika dipanggil dari web browser, program yang ditulis dengan PHP akan di-parsing di dalam web server oleh interpreter PHP dan diterjemahkan ke dalam dokumen HTML, yang selanjutnya akan ditampilkan kembali ke web browser. Karena pemrosesan program PHP dilakukan dilingkungan web server, PHP dikatakan sebagai bahasa sisi server (server-side). Oleh sebab itu, seperti yang telah dikemukakan sebelumnya, kode PHP tidak akan terlihat pada saat user memilih perintah “View Source” pada web browser yang mereka digunakan.

2.10 MYSQL

Menurut (Nugroho, 2008) ‘MySQL merupakan perangkat lunak untuk untuk sistem manajemen database (Database Manajemen Sistem)’.

Karena sifatnya yang open source dan memiliki kemampuan menampung kapasitas sangat besar, maka MySQL menjadi basis data yang sangat populer di kalangan programmer web.

2.11 Internet

Interconnection network (internet) adalah sistem global dari seluruh jaringan komputer yang saling terhubung. Internet berasal dari bahasa latin "inter" yang berarti "antara". Internet merupakan jaringan yang terdiri dari milyaran komputer yang ada di seluruh dunia. Internet melibatkan berbagai jenis komputer serta topology jaringan yang berbeda. Dalam mengatur integrasi dan komunikasi jaringan, digunakan standar protokol internet yaitu TCP/IP. TCP bertugas untuk memastikan bahwa semua hubungan bekerja dengan baik, sedangkan IP bertugas untuk mentransmisikan paket data dari satu komputer ke komputer lainya.

2.12 Sistem Basis Data

Menurut (Rosa A.S, 2015) ‘Sistem basis data adalah sistem yang terkomputerisasi yang tujuan utamanya adalah memelihara data yang sudah diolah atau informasi dan membuat informasi tersedia pada saat dibutuhkan’. Pada intinya basis data adalah suatu media penyimpanan data agar dapat diakses dengan mudah dan cepat.

Menurut (Kustianingsih, 2011) ‘Database adalah Struktur penyimpanan data. Untuk menambah, mengakses dan memperoses data yang disimpan dalam sebuah database komputer, diperlukan sistem manajemen database seperti MYSQL Server’. MySQL adalah sebuah implementasi dari sistem manajemen basisdata relasional yang didistribusikan secara gratis dibawah lisensi GPL (General Public License). Setiap pengguna dapat secara bebas menggunakan MySQL, namun dengan batasan perangkat lunak tersebut tidak boleh dijadikan produk turunan yang bersifat komersial.

MySQL sebenarnya merupakan turunan salah satu konsep utama dalam basisdata yang telah ada sebelumnya; SQL (Structured Query Language). SQL adalah sebuah konsep pengoperasian basisdata, terutama untuk pemilihan atau seleksi dan pemasukan data, yang memungkinkan pengoperasian data dikerjakan

dengan mudah secara otomatis. Menurut Anhar (2010, hlm.45) Database adalah sekumpulan tabel-tabel yang berisi data dan merupakan kumpulan dari field atau kolom. Struktur file yang menyusun sebuah database adalah Data Record dan Field.

Penyusunan basis data meliputi proses memasukkan data ke dalam media penyimpanan data dan diatur dengan menggunakan perangkat Sistem Manajemen Basis Data (SMDB) atau *Database Management System* (DBMS). Manipulasi basis data meliputi pembuatan pernyataan (query) untuk mendapatkan informasi tertentu, melakukan pembaharuan atau penggantian (update) data, serta pembayaran report data.

Tujuan utama DBMS adalah untuk menyediakan tinjauan abstrak dari data bagi user. Jadi sistem menyembunyikan informasi mengenai bagaimana dat disimpan dan dirawat, tetapi data tetap dapat diambil dengan efisien. Suatu sistem aplikasi disebut DBMS jika memenuhi persyaratan minimal sebagai berikut:

- a. Menyediakan fasilitas untuk mengelola akses data.
- b. Mampu menangani integritas data.
- c. Mampu menangani *backup* data.

Karna sangat pentingnya bagi suatu organisasi/perusahaan maka sebagian besar perusahaan memanfaatkan DBMS untuk mengelola data. Penangan DMS sendiri biasa ditangani oleh tenaga ahli yang disebut DBA (*Database Administrator*).

2.13 Pengertian Domain Name Server, Website dan Web Server

2.13.1 Domain Name Server

Domain Name Server (DNS) atau juga sering disebut dengan Name Server (NS) saja adalah nama untuk web server yang disediakan untuk mengarahkan sebuah domain ke server yang ingin dituju.

Biasanya penamaan server ini seperti berikut : ns1.namaserver.com, ns2.namaserver.com, atau dns1.namaserver.com, dns2.namaserver.com. dengan memasukkan parameter name server ke isian name server sebuah kontrol panel Domain Name Server (DNS), maka domain kita bisa diarahkan untuk hosting diserver yang dituju.

2.13.2 Website

Menurut (Fathurahman, 2014) website merupakan kumpulan halaman yang menampilkan informasi data teks, data gambar, atau gerak, data imitasi, suara, video, dana tau gabungan dari semuanya, baik yang bersifat statis maupun dinamis yang membentuk satu rangkaian bangunan yang saling terkait dimana masing-masing dihubungkan dengan jaringan-jaringan halaman (*hyperlink*).

Seiring perkembangan zaman, website telah menjadi sarana informasi dan sarana penunjang proses bisnis bagi pengguna individu hingga instansi dan perusahaan-perusahaan besar yang ingin berbagi informasi dan lain-lain sesuai dengan kebutuhannya.

Untuk beberapa kalangan individu, mereka bisa berbagi pengalaman hidup atau pengetahuannya agar bisa bermanfaat bagi orang lain. Sedangkan bagi instansi seperti sekolah dan lembaga masyarakat, web bisa menjadi alternative media pengenalan dan membantu dalam penyebaran informasi seputar kegiatan dan kelembagaan. Selain itu website bisa menjadi media promosi untuk mengenalkan produk-produk yang dimiliki, berbagi informasi yang dapat diakses pengguna, dan dapat juga melakukan proses transaksi jual beli atau pemesanan jarak jauh.

2.13.3 Web Server

Server atau Web server adalah sebuah software yang memberikan layanan berbasis data dan berfungsi menerima permintaan dari HTTP atau HTTPS pada klien yang dikenal dan biasanya kita kenal dengan nama web browser (Mozilla Firefox, Google Chrome) dan untuk mengirimkan kembali yang hasilnya dalam bentuk beberapa halaman web dan pada umumnya akan berbentuk dokumen HTML.

Fungsi utama Server atau Web server adalah untuk melakukan atau akan mentransfer berkas permintaan pengguna melalui protokol komunikasi yang telah ditentukan sedemikian rupa. halaman web yang diminta terdiri dari berkas teks, video, gambar, file dan banyak lagi. pemanfaatan web server berfungsi untuk mentransfer seluruh aspek pemberkasan dalam sebuah halaman web termasuk yang di dalam berupa teks, video, gambar dan banyak lagi.

Salah satu contoh dari Web Server adalah Apache. Apache (Apache Web Server – The HTTP Web Server) merupakan web server yang paling banyak dipergunakan di Internet. Program ini pertama kali didesain untuk sistem operasi lingkungan UNIX. Apache mempunyai program pendukung yang cukup banyak. Hal ini memberikan layanan yang cukup lengkap bagi penggunanya.

Beberapa dukungan Apache :

- Kontrol Akses

Kontrol ini dapat dijalankan berdasarkan nama host atau nomor IP CGI (Common Gateway Interface). Yang paling terkenal untuk digunakan adalah perl (Practical Extraction and Report Language), didukung oleh Apache dengan menempatkannya sebagai modul (mod_perl)

- PHP (Personal Home Page/PHP Hypertext Processor)

Program dengan metode semacam CGI, yang memproses teks dan bekerja di server. Apache mendukung PHP dengan menempatkannya sebagai salah satu modulnya (mod_php). Hal ini membuat kinerja PHP menjadi lebih baik

- SSI (Server Side Includes)

2.14 Black Box Testing

Black Box Testing berfokus pada spesifikasi fungsional dari perangkat lunak. Tester dapat mendefinisikan kumpulan kondisi input dan melakukan pengetesan pada spesifikasi fungsional program. Black Box Testing bukanlah solusi alternatif dari White Box Testing tapi lebih merupakan pelengkap untuk menguji hal-hal yang tidak dicakup oleh White Box Testing. Black Box Testing cenderung untuk menemukan hal-hal berikut:

- a. Fungsi yang tidak benar atau tidak ada.
- b. Kesalahan antarmuka (interface errors).
- c. Kesalahan pada struktur data dan akses basis data.
- d. Kesalahan performansi (performance errors).
- e. Kesalahan inisialisasi dan terminasi.

Pengujian didesain untuk menjawab pertanyaan-pertanyaan berikut:

- a. Bagaimana fungsi-fungsi diuji agar dapat dinyatakan valid?
- b. Input seperti apa yang dapat menjadi bahan kasus uji yang baik?
- c. Apakah sistem sensitif pada input-input tertentu?
- d. Bagaimana sekumpulan data dapat diisolasi?
- e. Berapa banyak rata-rata data dan jumlah data yang dapat ditangani sistem?
- f. Efek apa yang dapat membuat kombinasi data ditangani spesifik pada operasi sistem?

2.15 Review Penelitian

Tabel 2.1 Review Penelitian

Judul Penelitian	Nama Penulis	Metode Yang Digunakan	Tools	Hasil
Perancangan sistem informasi perencanaan penyelenggaraan workshop berbasis web pada pusat data dan informasi Kementerian Pertahanan RI	Ahmad Fauzie	Waterfall	UML	Berdasarkan penelitian yang telah dilakukan diketahui manajemen pelaksanaan workshop Pusdati masih dijalankan secara manual, maka dengan merancang perangkat lunak sistem informasi manajemen workshop yang telah disesuaikan dengan kebutuhan pengguna dapat meningkatkan kinerja karyawan menjadi lebih baik, optimal dan profesional.
Monitoring Sistem Informasi	Muhammad Khusaini	Waterfall	UML	Dengan merancang suatu aplikasi berbasis web

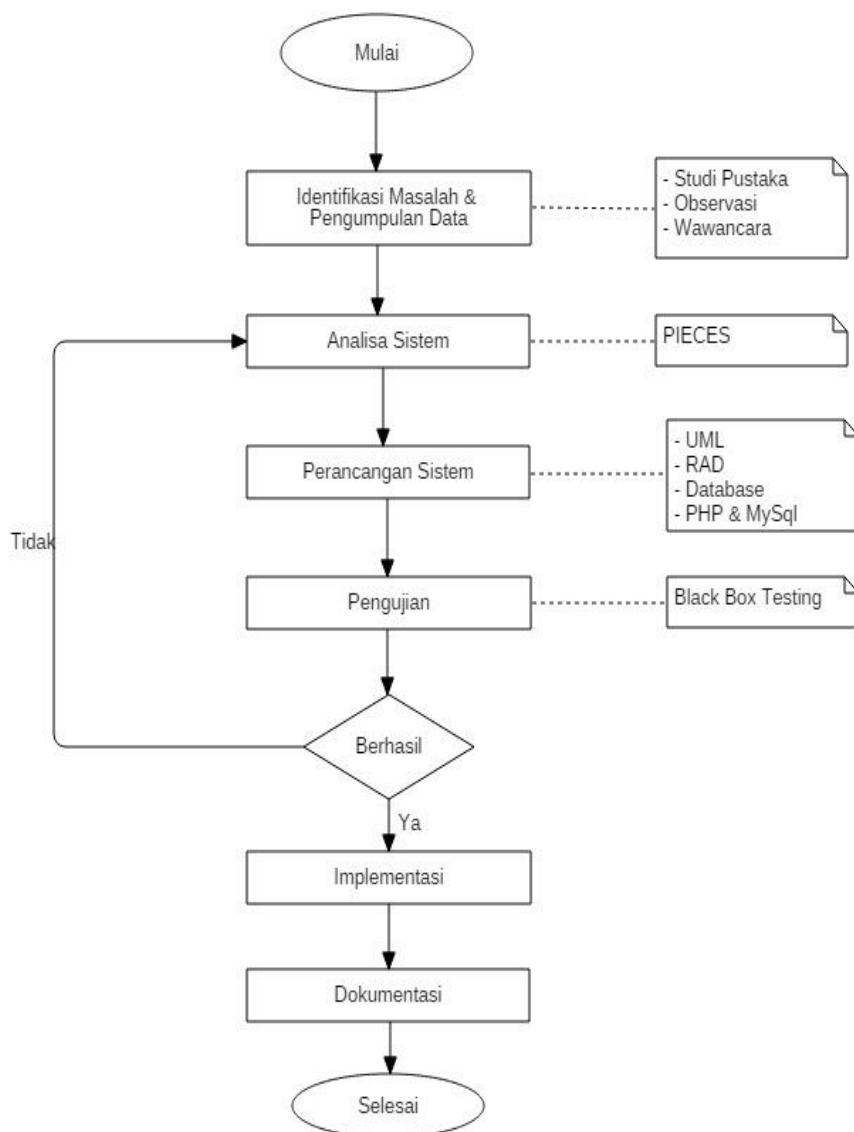
Pengajuan Anggaran dan Realisasi Kegiatan Training Di PT WOM Finance				framework beserta infrastruktur jaringan berbasis internet diharapkan dapat memberi kemudahan pengembangan aplikasi dan infrastruktur pada sistem pengajuan anggaran dan realisasi training sehingga menjadi lebih efektif dan efisien.
Perancangan Sistem Manajemen Pelaksanaan Workshop Pada Pusat Data dan Informasi Kementerian Pertahanan RI	Ryan Bastian	Waterfall	UML	Perancangan dari perangkat lunak sistem informasi manajemen pelaksanaan workshop telah sesuai dengan kebutuhan pengguna/stakeholder, sistem ini mendukung penerapan teknologi ramah lingkungan karena mengurangi proses pencetakan dokumen.

BAB 3

METODOLOGI PENELITIAN

3.1 Kerangka Penelitian

Kerangka pikir dalam melakukan penelitian digambarkan dalam *Flowchart* berikut ini:



Gambar 3.1 Kerangka Penelitian

3.2 Tahapan Penelitian

Urutan dalam tahapan penelitian ini yaitu :

a. Identifikasi Masalah dan Pengumpulan Data

Pada tahap ini penulis melakukan studi pustaka sebagai teori yang digunakan untuk mendefinisikan sistem, informasi, sistem informasi, monitoring dan evaluasi jasa training. Pengamatan dan observasi lebih dalam untuk melihat adanya suatu permasalahan dalam sistem yang berjalan.

b. Analisa Sistem

Pada tahap selanjutnya analisa sistem, setelah melakukan pengumpulan data maka dilakukan pengelompokan data sesuai dengan kebutuhan sistem yang berjalan. Data tersebut terdiri dari dokumen masukan, dokumen keluaran, dan simpanan data. Setelah dikelompokkan ini lalu data tersebut dianalisa menggunakan PIECES (*Performance, Information, Economics, Efficiency, Services*) sehingga menghasilkan kesimpulan yang terstruktur.

c. Perancangan Sistem

Setelah tahapan analisa sistem dilanjutkan dengan perancangan sistem usulan dengan menggunakan metode RAD (*Rapid Application Development*) dimana perancangan sistem yang diusulkan yaitu merancang basis data agar manajemen file yang ada menjadi lebih teratur, serta merancang tampilan yang dibutuhkan. Semua data yang telah dikumpulkan dianalisis, diidentifikasi, dan dirancang sistem usulannya agar data sesuai dengan admin dengan menggambarkan uml .

d. Pengujian

Proses ini adalah tahapan yang panjang, karena dalam tahapan ini adalah proses dimana seluruh sistem yang diusulkan untuk di ujikan ke akuratan dan ketepatan sebelum sistem di implementasikan pada perusahaan. Pengujian ini dilakukan menggunakan metode Black Box Testing.

e. Implementasi

Tahap ini telah selesai dan siap digunakan, pengoperasian sistem yang baru memerlukan sosialisasi terhadapa pengguna sistem, agar sistem dapat digunakan dengan baik oleh admin dan user.

f. Dokumentasi

Tahap ini merupakan pengumpulan dokumentasi dari awal penelitian hingga akhir penelitian yang akan dicapai.

3.3 Waktu dan Tempat Penelitian

Tanggal : Februari - Mei 2017

Waktu : 08.00 wib

Tempat : PT. SJH Sejahtera

Gd. Sarinah Lt. 14 Jl. M.H. Thamrin N0. 11, Jakarta

3.4 Alat Bantu Penelitian

a. Spesifikasi Hardware

- 1) Processor : Intel (R) Core (TM) i5 – 4210U CPU @ 1.70 GHz
- 2) RAM : 4 Gb
- 3) Hard disk : 500Gb

b. Spesifikasi Software

- 1) Sistem Operasi : Windows 10
- 2) Aplikasi Office : Microsoft office 2013
- 3) Web Browser : Google Chrome
- 4) Aplikasi Program : Xampp
- 5) Database : MySQL
- 6) Editor : Adobe Dreamweaver 6

3.5 Jadwal Penelitian

Penelitian ini dilaksanakan dalam waktu 4 (empat) bulan, dengan perincian kegiatan penelitian sebagai berikut :

Tabel 3.1 Jadwal Penelitian

BAB 4

ANALISA DAN PEMBAHASAN

4.1 Profil Singkat PT. SJH Sejahtera

4.1.1 Sejarah Singkat

PT. SJH Sejahtera berdiri sejak tanggal 7 Juli 2010. Perusahaan ini didirikan oleh ibu Ganis Fitriawati PhD sebagai Direktur Utama yang ingin mengembangkan kemampuan sumber daya manusia. Ganis Fitriawati merupakan lisince Tony Buzan tentang Mind Mapping Tools. Pada awalnya PT SJH Sejahtera berlokasi di Gedung Fuyinto Mampang Prapatan, kemudian pada tahun 2012 berpindah tempat ke Gedung Perkantoran Apartement Comfort Cibubur. Selama 4 tahun perkembangan sangat pesat sehingga dibuka kelas untuk training kategori anak – anak dibawah 15 tahun dan juga konseling. Dan pada pertengahan 2016 PT SJH Sejahtera mengembangkan usaha nya dan bertempat di Gedung Perkantoran Sarinah Thamrin sampai sekarang. Dalam bidang usaha nya memperluas jaringan dengan adanya jasa konsultan IT yang sedang dirintis oleh tim. Perusahaan kami yang berafiliasi dengan BUZAN MIND MAP akan menjawab dan memberikan solusi atas permasalahan klasik tersebut dengan memberikan pelatihan BRAIN SMART LEADER and MANAGEMENT PROGRAM.

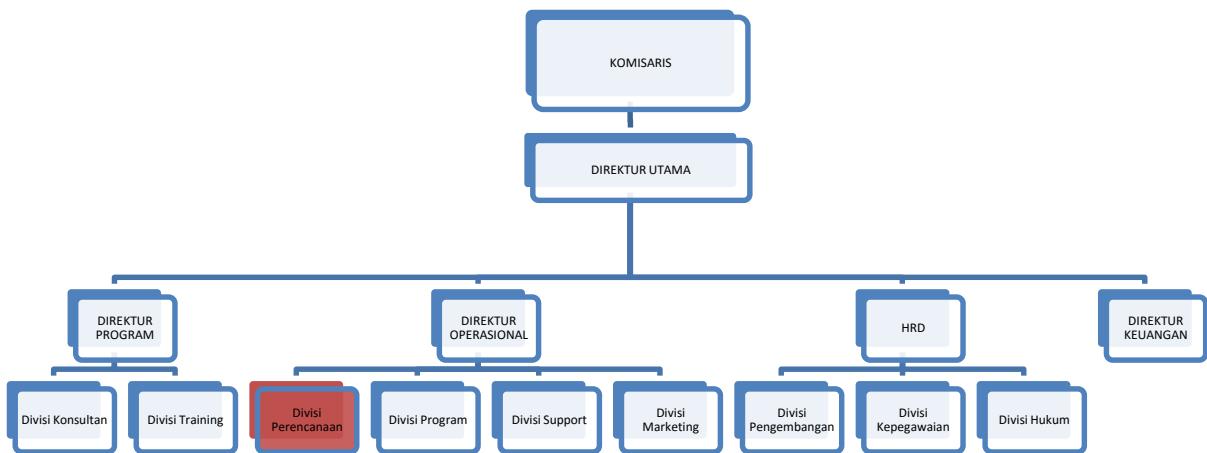
4.1.2 Visi Misi

Visi dari PT. SJH Sejahtera yaitu menjadi perusahaan multinasional ternama dibidang Human Capital dan Pengembangan Sistem Manajemen IT berperan serta mengikuti era global sebagai World Class.

Misi perusahaan yaitu :

- a. Membangun kualitas SDM yang Unggul & Profesional
- b. Mengembangkan model Sistem Manajemen
- c. Mengembangkan perusahaan sebagai World Class

4.1.3 Struktur Organisasi



Gambar 4.1 Struktur Organisasi

4.1.4 Tugas dan Fungsi

Berdasarkan struktur organisasi, masing-masing bagian memiliki tugas yang harus dilaksanakan. Tugas masing-masing unit kerja itu adalah sebagai berikut :

- a. Direktur Program
 - 1) Memiliki tugas bertanggung jawab terhadap pengembangan modul pelatihan
 - 2) Mengembangkan program-program training dan produk terkait dengan system development
 - 3) Berkoordinasi dengan para kontributor yang terkait program training dan konsultan
 - 4) Menyiapkan konten presentation tools dalam bentuk proposal dan presentasi
 - 5) Melakukan persentasi program ke calon mitra
 - 6) Mengkordinasikan dan melakukan evaluasi kerja untuk semua karyawan.

b. Direktur Operasional

- 1) Merencanakan, melaksanakan dan mengawasi seluruh pelaksanaan operasional perusahaan
- 2) Membuat standar perusahaan mengenai semua proses operasional, produksi, proyek dan kualitas hasil produksi
- 3) Membuat strategi dalam pemenuhan target perusahaan dan cara mencapai target tersebut
- 4) Membantu tugas-tugas direktur utama
- 5) Mengecek, mengawasi dan menentukan semua kebutuhan dalam proses operasional perusahaan
- 6) Merencanakan, menentukan, mengawasi, mengambil keputusan dan mengkoordinasi dalam hal keuangan untuk kebutuhan operasional perusahaan
- 7) Mengawasi seluruh karyawan apakah tugas yang dilakukan sesuai dengan standar operasional perusahaan
- 8) Bertanggung jawab pada pengembangan kualitas produk ataupun karyawan
- 9) Membuat laporan kegiatan untuk diberikan kepada direktur utama
Bertanggung jawab pada proses operasional, produksi, proyek dan kualitas hasil produksi

c. HRD

- 1) Bertanggung jawab mengelola dan mengembangkan sumber daya manusia. Dalam hal ini termasuk perencanaan, pelaksanaan dan pengawasan sumber daya manusia dan pengembangan kualitas sumber daya manusia.
- 2) Membuat sistem HR yang efektif dan efisien, misalnya dengan membuat SOP, job description, training and development system dll.
- 3) Bertanggung jawab penuh dalam proses rekrutmen karyawan, mulai dari mencari calon karyawan, wawancara hingga seleksi.
- 4) Melakukan seleksi, promosi, transferring dan demosi pada karyawan yang dianggap perlu.

- 5) Melakukan kegiatan pembinaan, pelatihan dan kegiatan-kegiatan yang berhubungan dengan pengembangan kemampuan, potensi, mental, keterampilan dan pengetahuan karyawan yang sesuai dengan standar perusahaan.
- 6) Bertanggung jawab pada hal yang berhubungan dengan absensi karyawan, perhitungan gaji, bonus dan tunjangan.
- 7) Membuat kontrak kerja karyawan serta memperbarui masa berlakunya kontrak kerja.
- 8) Melakukan tindakan disipliner pada karyawan yang melanggar peraturan atau kebijakan perusahaan.

d. Direktur Keuangan

- 1) Mendukung kerja program direktur dalam melaksanakan tugasnya
- 2) Menyediakan kebutuhan perlengkapan kantor
- 3) Membuat laporan keuangan
- 4) Membina hubungan baik dengan pihak klien
- 5) Kordinasi dengan pihak luar yang terkait dengan pekerjaan

4.2 Analisa Sistem Berjalan

Sistem monitoring penyelenggaran jasa pelatihan pada PT SJH Sejahtera selama ini masih menerapkan sistem secara manual yaitu masih menggunakan kertas penawaran, penagihan dan arsip sebagai penyimpanan data pelaksanaan pelatihan. Selain masalah penyimpanan data, sistem monitoring penyelenggaraan dan informasi pada PT SJH Sejahtera mengalami keterlambatan suatu informasi mengenai data – data terkait pelaksanaan pelatihan.

4.2.1 Dokumen Masukkan

Dokumen yang digunakan sebagai bahan pengolahan data pada sistem yang berjalan dapat dilihat pada tabel 4.1.

Tabel 4.1 Dokumen Masukkan

No.	Nama	Fungsi	Sumber	Lampiran A
1	Surat Penawaran	Sebagai pengantar penawaran jasa kepada mitra	Administrasi	Lampiran A - 1
2	SPK	Sebagai surat petunjuk kerja tanggapan dari penawaran jasa	Mitra	Lampiran A - 2

4.2.2 Dokumen Keluaran

Bentuk dokumen keluaran yang dihasilkan merupakan pengolahan dari dokumen masukkan, dokumen keluaran ditunjukan pada tabel 4.2.

Tabel 4.2 Dokumen Keluaran

No.	Nama	Fungsi	Sumber	Lampiran B
1	Daftar Peserta	Sebagai data peserta yang mengikuti pelatihan	Mitra	Lampiran B - 1
2	Invoice	Sebagai penagihan atas terlaksananya suatu pelatihan	Keuangan	Lampiran B - 2

4.2.3 Dokumen Simpanan Data**Tabel 4.3 Dokumen Simpanan Data**

No.	Nama	Fungsi	Data File	Lampiran C
1	Daftar Hadir	Sebagai data simpanan kehadiran peserta pelatihan	Peserta	Lampiran C - 1

4.3 Prosedur Sistem Berjalan

Dalam prosedur sistem yang berjalan pada PT SJH Sejahtera yaitu :

a. Rekam Data Pelatihan

Direktur utama akan menginformasikan peluang untuk pelaksanaan kegiatan pelatihan dengan menugaskan administrasi untuk membuatkan surat penawaran terkait produk jasa yang ditawarkan kepada mitra. Setelah mitra menyetujui penawaran yang telah diberikan, lalu perusahaan menerima SPK (Surat Petunjuk Kerja) sebagai dasar acuan pelaksanaan pelatihan tersebut.

b. Rekam Data Peserta

Setelah menerima SPK lalu mitra memberikan daftar nama peserta berikut jumlahnya yang akan mengikuti pelatihan tersebut yang berpengaruh terhadap perbanyakannya materi.

c. Persiapan Pelatihan

Instruktur akan mempersiapkan silabus sesuai dengan jadwal yang diberikan oleh mitra dan mempersiapkan materi yang akan diberikan kepada peserta.

d. Pelaksanaan Pelatihan

Peserta dan instruktur mengisi data absensi, sebelum materi dimulai peserta diberikan pre test sebagai awalan terkait materi. Lalu dalam pelaksanaan pelatihan terdapat sesi hypnotherapi, tanya jawab, study case dan presentasi.

Setelah semua materi disampaikan peserta diberikan post test untuk melihat peningkatan setelah mendapatkan materi pelatihan dari hasil test tersebut merupakan salah satu acuan untuk pelatihan selanjutnya.

e. Penagihan Invoice

Setelah pelatihan terlaksana bagian keuangan memberikan invoice kwintasi berserta syarat-syarat penagihan lainnya kepada mitra.

f. Laporan dan Sertifikat Pelatihan

Laporan pelatihan dibuat berdasarkan materi yang diberikan saat pelatihan, file peserta, data nilai peserta serta sertifikat yang selanjutnya dilaporkan kepada Direktur Utama dan Mitra.

4.4 Analisa Berorientasi Objek Sistem Berjalan

Setelah mempelajari sistem yang digunakan pada divisi program penlis dapat mengidentifikasi beberapa masalah dengan menggunakan kerangka berorientasi objek yaitu: dengan identifikasi objek (*object*), identifikasi kelas (*class*), identifikasi hubungan antara objek dan kelas lebih jelasnya dapat dilihat pada tabel – tabel berikut.

4.4.1 Identifikasi Objek

Objek yang direpresentasikan sebagai entitas yang nyata menunjukan perilaku yang jelas.

Tabel 4.4 Identifikasi Objek

No.	Objek	Keterangan
1	Administrasi	Membuatkan surat penawaran program jasa pelatihan, mendata nilai peserta, memberikan sertifikat dan laporan.
2	Marketing	Menawarkan jasa pelatihan kepada mitra
3	Keuangan	Membuatkan penagihan invoice kwitansi pembayaran jasa pelatihan.
4	Penyusun Materi/ Instruktur	Memberikan silabus, materi pelatihan, dan data penilaian test.
5	Mitra Perusahaan	Mengirimkan spk dan daftar nama peserta pelatihan.
6	Direktur Utama	Menerima laporan pelaksanaan jasa pelatihan.

4.4.2 Identifikasi Kelas

Tabel 4.5 Identifikasi Kelas

No.	Kelas	Keterangan
1	Pelatihan	Berisi database data pelatihan

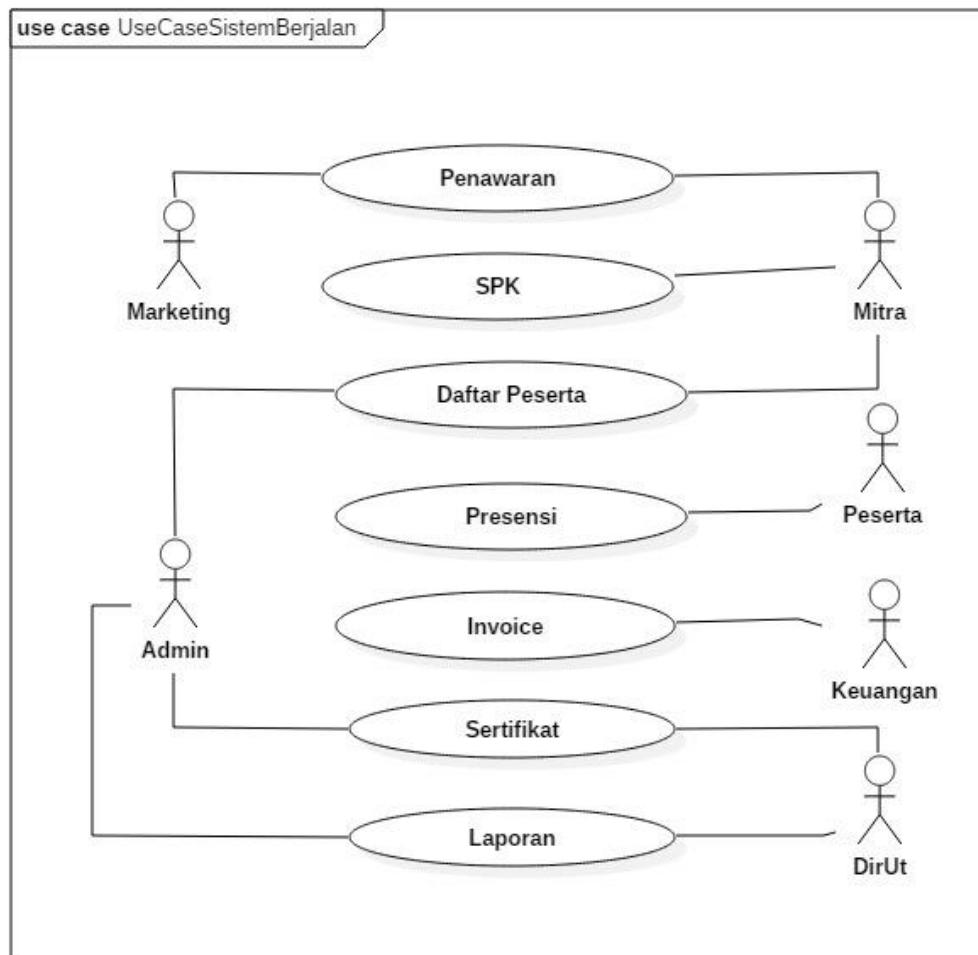
2	Peserta	Berisi database data peserta
3	Materi	Berisi database data perisapan materi
4	Presensi	Berisi daftar hadir peserta dan instruktur
5	Penagihan	Berisi data invoice pembayaran jasa pelatihan
6	Laporan	Berisi laporan hasil pelaksanaan pelatihan

4.4.3 Identifikasi Objek Dan Kelas

Tabel 4.6 Identifikasi Objek dan Kelas

No.	Hubungan Objek dan Kelas	Keterangan
1	Marketing, Penawaran	Menawarkan program jasa pelatihan
2	Administrasi	Melakukan pengolahan data pelatihan
3	Administrasi, laporan	Mendata nilai peserta, membuat sertifikat dan laporan untuk mengetahui penyelenggaraan pelatihan
4	Dirut, laporan	Seorang direktur utama menerima laporan hasil penyelenggaraan pelatihan
5	Instruktur, presensi	Untuk bukti kehadiran dan pembuatan sertifikat
6	Administrasi, penyimpanan	Bagian Administrasi yang menyimpan data dan infomasi pelatihan yang dilaksanakan

4.5 Analisa Use Case Sistem Berjalan



Gambar 4.2 Use Case Sistem Berjalan

4.6 Spesifikasi Naratif Use Case Sistem Berjalan

Tabel 4.7 Spesifikasi Naratif Use Case Penawaran

Use Case	Penawaran
Aktor	Marketing, Mitra
Deskripsi	Menawarkan program jasa pelatihan dan memberikan kepada aktor mitra

Tabel 4.8 Spesifikasi Naratif Use Case SPK

Use Case	SPK (Surat Perintah Kerja)
Aktor	Mitra
Deskripsi	Memberikan spk sebagai acuan melaksanakan jasa pelatihan

Tabel 4.9 Spesifikasi Naratif Use Case Daftar Peserta

Use Case	Daftar Peserta
Aktor	Mitra
Deskripsi	Memberikan daftar nama peserta yang mengikuti pelatihan

Tabel 4.10 Spesifikasi Naratif Presensi

Use Case	Presensi
Aktor	Peserta
Deskripsi	Merupakan bukti kehadiran acuan untuk pembuatan sertifikat

Tabel 4.11 Spesifikasi Naratif Invoice

Use Case	Invoice
Aktor	Keuangan
Deskripsi	Menyiapkan penagihan invoice atas terlaksananya pelatihan

Tabel 4.12 Spesifikasi Naratif Sertifikat

Use Case	Sertifikat
Aktor	Administrasi,Dirut
Deskripsi	Membuat sertifikat yang selanjutnya dilaporkan kepada Dirut dan Mitra

Tabel 4.13 Spesifikasi Naratif Laporan

Use Case	Laporan
Aktor	Administrasi,Dirut
Deskripsi	Membuat laporan terkait penyelenggaraan serta melaporkan kepada Dirut dan Mitra

4.7 Analisa Permasalahan

Berdasarkan uraian pada prosedur sistem berjalan ditas, maka didapat sebuah analisa permasalahan mengenai berbagai permasalahan yang ada, yaitu :

4.7.1 Teknologi Pengolahan Data Yang Digunakan

Sistem yang berjalan belum terkomputerisasi dan masih berupa manual maka diperlukan sistem yang terintegrasi dengan baik. Sehingga belum terbentuknya database yang seharusnya dapat dilakukan menggunakan aplikasi berbasis web.

4.7.2 Identifikasi Masalah

Kerangka PIECES adalah salah satu langkah yang bisa digunakan dalam mengidentifikasi masalah, maka dapat disimpulkan permasalahan sistem berjalan penyelenggaraan jasa training pada PT SJH Sejahtera yaitu :

a. Performance

Kinerja adalah suatu kemampuan sistem dalam menyelesaikan tugas dengan cepat sehingga tujuan pun dapat tercapai. Proses sistem yang berjalan selama ini, dalam pengolahan data penyelenggaraan jasa training masih mengalami keterlambatan pengolahan penjadwalan penawaran, mendata peserta, penagihan yang masih menggunakan media kertas serta keterlambatan pembuatan laporan. Sehingga perlunya didukung dengan sistem monitoring yang dapat membantu penyelenggaraan pelatihan.

b. Information

Informasi merupakan hal yang penting karena dengan informasi pengguna akan lebih jelas mengetahui apa saja yang terkait dengan penyelenggaran jasa pelatihan. Karena sistem yang berjalan masih manual sehingga informasi yang di berikan sering terjadi ketidak akuratan data dan informasi yang dapat menyebabkan terhambatnya proses kinerja penyelenggaran jasa training.

c. Economy

Dari keuntungan sistem yang digunakan berhubungan dengan nilai ekonomi dan biaya. Karena sistem belum terintegrasi, maka proses pengolahan data penyelenggaraan memerlukan waktu yang cukup lama untuk menghasilkan suatu informasi dan masih menggunakan kertas . Semakin memerlukan waktu banyak akan menyebabkan kerugian yang banyak pula dari segi materi maupun tenaga.

d. Control

Control merupakan data yang berhubungan dengan pengendalian keamanan sistem. Pada sistem berjalan, masih adanya penyimpanan dalam file berkas, sehingga pengendalian dan keamanan file berkas tidak terjamin. Penyimpanan dokumen yang tidak hati – hati dapat menyebabkan kerusakan dokumen dan juga kehilangan dokumen penting dapat menjadi masalah yang besar.

e. Efficiency

Ketidak efisiennya dalam sistem berjalan ini membuat informasi yang dihasilkan kurang baik dan penyimpanan informasi belum memiliki database. Sehingga pada saat menghapus dan menyajikan informasi harus mencari – cari kembali untuk ditampilkan. Penggunaan komputer hanya untuk memasukkan data dan membuat laporan, hal ini yang menyebabkan membutuhkan waktu lama untuk mencari data yang telah lalu.

f. Service

Pelayanan dari sistem yang berjalan masih terdapat kekurangan . karena sistem belum terintegrasi dengan baik, sehingga monitoring penyelenggaraan jasa pelatihan terhambat.

4.7.3 Masalah Pokok

Berdasarkan hasil analisa pada sistem yang berjalan, didapatkan permasalahan pokok yaitu :

a. Masalah Sistem

Sistem yang digunakan kurang efektif karena sistem manajemen penyelenggaraan jasa pelatihan ini hanya menggunakan kertas dan belum berbasis web atau belum terkomputerisasi untuk pengolahan datanya yang mengakibatkan data tidak tersimpan dengan baik dapat menyebabkan kehilangan. Selain itu juga pencarian data atau dokumen menjadi lambat karena tercampur dengan data yang lain dalam satu file berkas.

b. Tidak terdapat kontrol terhadap penyimpanan data dan laporan penyelenggaraan jasa pelatihan sehingga menyulitkan serta memiliki resiko kehilangan data yang tinggi.

c. Masalah teknologi pengolahan data

- 1) Belum adanya teknologi berbasis web untuk membantu dan mendukung kerja penyelenggaraan jasa pelatihan.
- 2) Metode penyimpanan data memiliki resiko tinggi pada segi keamanan karena masih menggunakan media kertas.

4.7.4 Kebutuhan Informasi

Berdasarkan identifikasi masalah pada sistem berjalan, maka dapat ditarik kesimpulan bahwa diperlukannya sebuah sistem monitoring penyelenggaraan jasa pelatihan yang menggunakan database dengan aplikasi web php guna mendukung kegiatan dalam pelaksanaan jasa pelatihan juga sebagai kontrol penyelenggaraan jasa pelatihan dan pertimbangan pelaksanaan pelatihan berikutnya.

Sehingga dengan menfaatkan aplikasi yang dapat diakses oleh administrasi untuk melakukan pendataan penyelenggaraan jasa training hingga pembuatan sertifikat dan laporan yang akan diberikan pada direktur utama.

4.7.5 Rancangan Umum Sistem Usulan

Untuk mencapai sistem monitoring penyelenggaraan jasa training yang baik dan dapat menyajikan data secara cepat, lengkap serta akurat kepada direktur utama. Maka diperlukan sistem monitoring penyelenggaraan yang meliputi pendaftaran calon peserta training, informasi pelaksanaan training dan laporan pelaksanaan training.

Oleh karena itu, dibutuhkan rancangan sistem usulan monitoring penyelenggaraan yang sesuai dengan teknologi yang akan digunakan serta metode pengembangannya.

a. Metode yang digunakan

Metode yang digunakan untuk dapat membantu atasi permasalahan yang ada pada sistem monitoring penyelenggaraan jasa training yaitu menggunakan metode RAD, karena dengan menggunakan metode RAD lebih terstruktur dan sesua dengan kebutuhan *user*.

b. Teknologi yang digunakan

Teknologi yang akan digunakan dalam pengembangan sistem monitoring penyelenggaraan jasa training yaitu teknologi berbasis web php untuk aplikasi interface.

c. Pembahasan

Interface berupa aplikasi berbasis web, aplikasi yang digunakan PHP MySql.

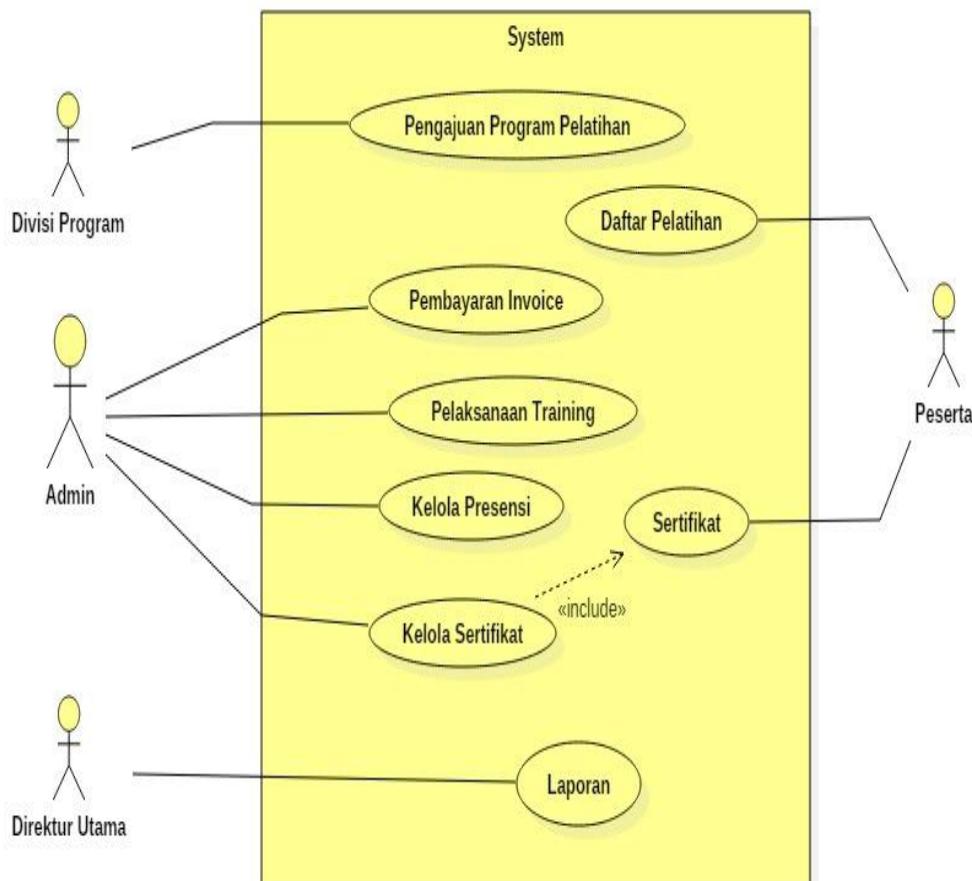
4.8 Perancangan Sistem

Berdasarkan latar belakang masalah, bahwa pada sistem yang akan dibuat lebih terkomputerisasi. Dalam proses perancangan sistem ini penulis merancang untuk membuat suatu sistem monitoring penyelenggaraan jasa training berbasis web.

Dengan adanya sistem monitoring penyelenggaraan jasa training ini diharapkan dapat memudahkan dalam pengolahan data penyelenggaraan jasa training karena dengan adanya teknologi berbasis web ini dapat mempermudah dalam pembuatan laporan.

4.9 Use Case Diagram Usulan

Use case adalah rangkaian atau uraian sekelompok yang saling terkait dan membentuk sistem secara teratur yang dilakukan atau diawasi oleh sebuah aktor. Use case digunakan untuk membentuk tingkah-laku.



Gambar 4.3 Use Case Diagram Usulan

a. Identifikasi Aktor

Aktor yang berperan dalam menjalankan sistem dapat dilihat dalam tabel dibawah ini :

Tabel 4.14 Identifikasi Aktor Sistem

No.	Aktor	Deskripsi
1	Admin	Bagian yang memegang kontrol penyelenggaraan pelatihan
2	Peserta	User umum atau karyawan yang mendaftar dalam kegiatan pelaksanaan pelatihan
3	Direktur Utama	Pengguna sebagai pimpinan melihat laporan penyelenggaraan training
4	Divisi Program	Bagian yang mangajukan program pelatihan kepada admin utnuk segera diinformasikan.

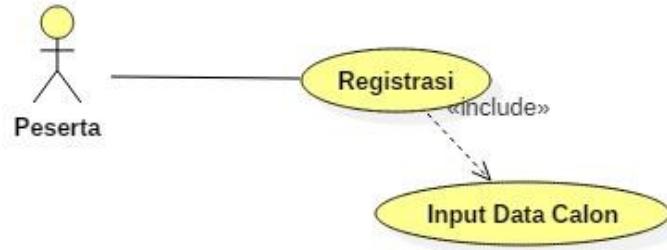
b. Identifikasi Use Case

Identifikasi Use Case yang terdapat pada sistem dapat di lihat pada tabel dibawah ini :

Tabel 4.15 Identifikasi Aktor Use Case

No.	Nama Use Case	Deskripsi	Aktor
1	Registrasi	Mendeskripsikan kejadian proses pendaftaran awal untuk login	Peserta
2	Login	Mendeskripsikan kejadian proses untuk masuk sistem	Peserta , Admin

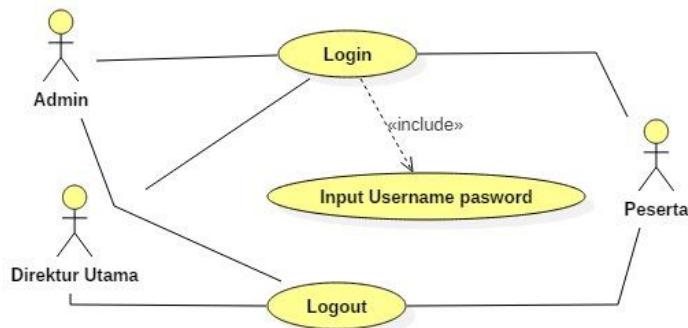
3	Pengajuan Program Pelatihan	Mendeskripsikan pengajuan program pelatihan.	Divisi Program
4	Daftar Training	Mendeskripsikan tentang proses pendaftaran pelatihan	Peserta
5	Pembayaran Invoice	Mendeskripsikan kelola data calon input,update,delete	Admin
6	Pelaksanaan Training	Mendeskripsikan penawaran program yang akan dilaksanakan	Admin
7	Presensi	Mendeskripsikan kelola data Invoice input,update,delete	Admin
8	Kelola Sertifikat	Mendeskripsikan kelola data Pelaksanaan input,update,delete	Admin
13	Laporan	Mendeskripsikan laporan terkait program pelatihan yang dilaksanakan	Direktur Utama
14	Logout	Mendeskripsikan untuk Keluar dari program/system	Peserta, Admin, Direktur Utama



Gambar 4.4 Diagram Use Case Registrasi

Tabel 4.16 Naratif Use Case Registrasi

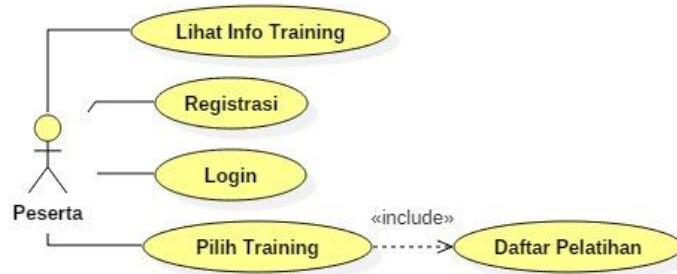
Identifikasi	
Nama	Registrasi
Tujuan	Untuk dapat melakukan login
Diskripsi	Menjelaskan daftar sebagai calon untuk login web
Aktor	Peserta
Skenario Utama	
Kondisi Awal	Tampilan awal Halaman Utama
Aksi Aktor	Reaksi Sistem
1. Melakukan registrasi	1. Menampilkan form registrasi
2. Input data	2. Simpan data
Skenario Gagal	
Aksi Aktor	Reaksi Sistem
Mengulangi tahap 2	Display pesan ERROR
Kondisi Akhir	1. Menampilkan halaman utama 2. Merekam data peserta



Gambar 4.5 Use Case Diagram Login

Tabel 4.17 Naratif Use Case Login

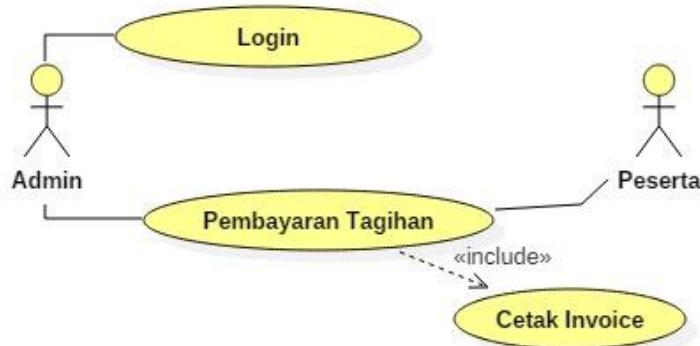
Identifikasi	
Nama	Login
Tujuan	Untuk masuk ke web
Diskripsi	Masuk kedalam web
Aktor	Peserta, Admin, Direktur Utama
Skenario Utama	
Kondisi Awal	Tampilan awal Halaman Utama
Aksi Aktor	
1. Pilih menu login	1. Menampilkan form login
2. Input username password	2. Validasi
3. Notifikasi berhasil dan menampilkan halaman utama	3. Validasi
Skenario Gagal	
Aksi Aktor	
Mengulangi tahap 3	Display pesan ERROR
Kondisi Akhir	1. Menampilkan halaman utama 2. Validasi data



Gambar 4.6 Use Case Diagram Daftar Training

Tabel 4.18 Naratif Use Case Daftar Training

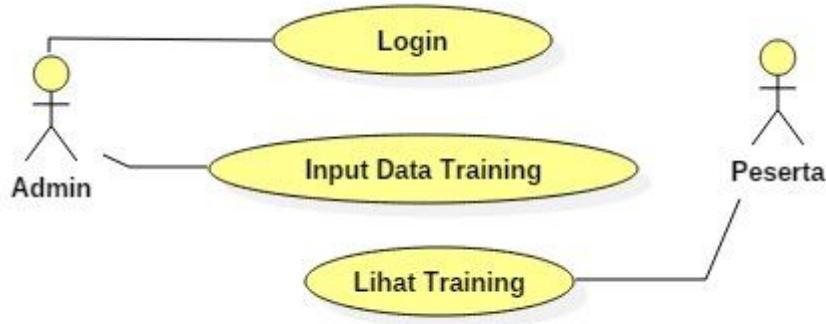
Identifikasi	
Nama	Daftar Training
Tujuan	Daftar Training yang akan diikuti
Diskripsi	Mendaftar training
Aktor	Peserta
Skenario Utama	
Kondisi Awal	Tampilan awal Halaman Utama
Aksi Aktor	
1.Melakukan registrasi	1.Menampilkan form registrasi
2. Input data	2.Simpan data
3. Login	3. Validasi
4.Pilih paket training	4. Penampilkan pilihan training
5.Daftar training	5.Simpan data calon peserta
Skenario Gagal	
Aksi Aktor	
Mengulangi tahap 3	Display pesan ERROR
Kondisi Akhir	1. Menampilkan halaman utama 2. Merekam data peserta



Gambar 4.7 Use Case Diagram Pembayaran Invoice

Tabel 4.19 Naratif Use Case Pembayaran Invoice

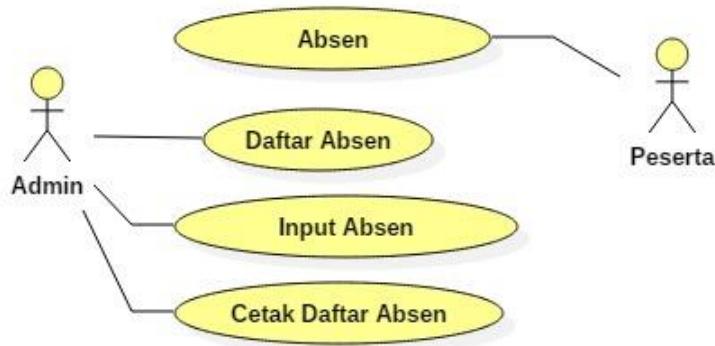
Identifikasi	
Nama	Pembayaran Invoice
Tujuan	Untuk melakukan pembayaran invoice
Diskripsi	Menjelaskan pembayaran invoice
Aktor	Peserta, Admin
Skenario Utama	
Kondisi Awal	Tampilan Awal Halaman Utama
Aksi Aktor	Reaksi Sistem
1.Memilih Button Login	1.Menampilkan form Login
2.Input data, Username dan Password	2.Validasi data dari database
3.Admin melakukan input data invoice	3. Simpan data invoice
4. Peserta melakukan pembayaran invoice	4. Cetak invoice
Skenario Gagal	
Aksi Aktor	Reaksi Sistem
Mengulangi tahap 1	Display pesan ERROR
Kondisi Akhir	1. Menampilkan halaman setelah login 2. Merekam data invoice



Gambar 4.8 Use Case Diagram Pelaksanaan Training

Tabel 4.20 Naratif Use Case Pelaksanaan Training

Identifikasi	
Nama	Pelaksanaan Training
Tujuan	Untuk melakukan Pelaksanaan Training
Diskripsi	Menjelaskan proses Pelaksanaan Training
Aktor	Admin
Skenario Utama	
Kondisi Awal	Halaman Utama
Aksi Aktor	
1. Memilih menu login	1. Menampilkan form login
2. Input username dan password	2. Validasi
3. Pilih menu training dan input data training	3. Menampilkan form training dan menyimpan data training
4. Lihat data training	
Skenario Gagal	
Aksi Aktor	
Mengulangi tahap 1	Display pesan gagal menyimpan
Kondisi Akhir	1. Menampilkan halaman data training 2. Merekam data training



Gambar 4.9 Use Case Diagram Presensi

Tabel 4.21 Naratif Use Case Presensi

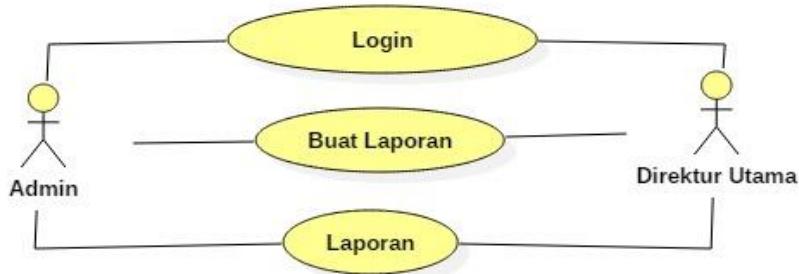
Identifikasi	
Nama	Presensi
Tujuan	Untuk melakukan kelola presensi
Diskripsi	Menjelaskan proses pengolahan data calon input,edit,delete Presensi
Aktor	Admin
Skenario Utama	
Kondisi Awal	Halaman Utama
Aksi Aktor	
1.Memilih menu login	1.Menampilkan form login
2.Input username dan password	2.validasi
3.Pilih menu presensi dan menginput absen	3. Menampilkan form presensi dan menyimpan data absen
4.Cetak absen	
Skenario Gagal	
Aksi Aktor	
Mengulangi tahap 1	Display pesan gagal menyimpan
Kondisi Akhir	1. Menampilkan halaman presensi 2. Merekam data presensi



Gambar 4.10 Use Case Diagram Sertifikat

Tabel 4.22 Naratif Use Case Kelola Sertifikat

Identifikasi	
Nama	Kelola Sertifikat
Tujuan	Untuk melakukan kelola sertifikat
Diskripsi	Menjelaskan proses pengolahan data kelola sertifikat
Aktor	Admin
Skenario Utama	
Kondisi Awal	Halaman Utama
Aksi Aktor	
1.Memilih Menu Login	1.Menampilkan form login
2.Input username dan password	2.Validasi
3.Cek syarat sertifikasi	3.Menampilkan data – data
4.Input data sertifikat	4.Simpan data
5.Cetak sertifikat	
Skenario Gagal	
Aksi Aktor	
Mengulangi tahap 1	Display pesan gagal menyimpan
Kondisi Akhir	1. Menampilkan halaman sertifikat 2. Merekam data sertifikat



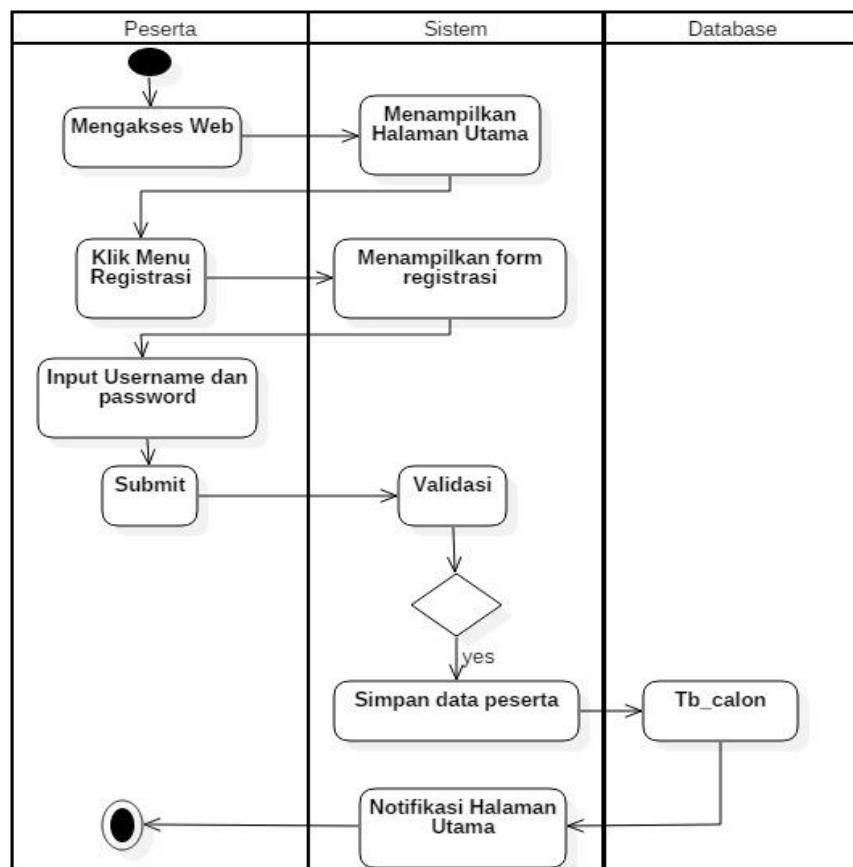
Gambar 4.11 Use Case Diagram Laporan

Tabel 4.23 Naratif Use Case Laporan

Identifikasi	
Nama	Laporan
Tujuan	Untuk melihat laporan
Diskripsi	Menjelaskan halaman untuk lihat laporan
Aktor	Direktur Utama
Skenario Utama	
Kondisi Awal	Halaman Utama
Aksi Aktor	Reaksi Sistem
1. Memilih Menu Login	1. Menampilkan form login
2. Input username dan password	2. Validasi
3. Pilih menu laporan	3. Menampilkan halaman laporan
4. Melihat laporan dan grafik	
Skenario Gagal	
Aksi Aktor	Reaksi Sistem
Mengulangi tahap 1	Display pesan
Kondisi Akhir	1. Menampilkan Halaman Laporan dan Grafik

4.10 Activity Diagram

Activity diagram merupakan digram yang menggambarkan berbagai alur aktifitas dalam sistem yang sedang dirancang, bagaimana masing – masing alur berawal, section yang mungkin terjadi, dan bagaimana mereka berakhir. Activity juga menggambarkan proses paralel yang mungkin terjadi pada beberapa eksekusi. Berikut activity diagram penyelenggaraan training.



Gambar 4.12 Activity Diagram Registrasi

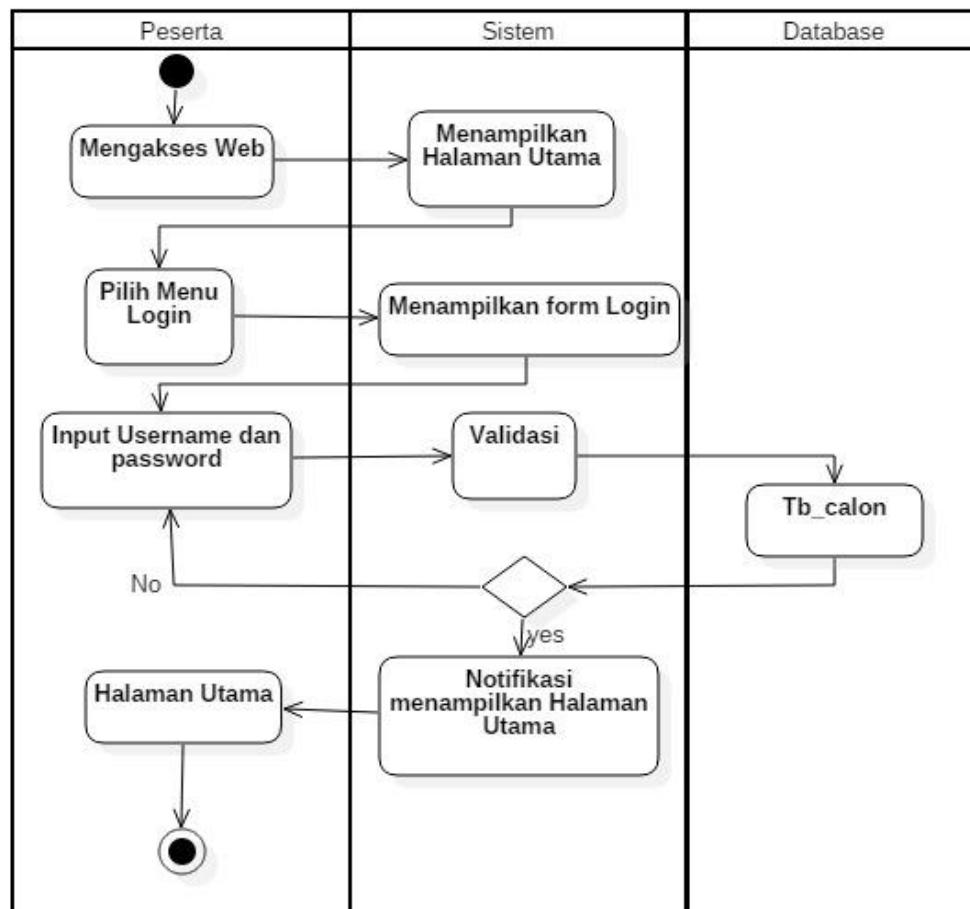
Skenario *Activity Diagram* Registrasi

Nama *Activity* : Registrasi

Aktor : Peserta

Tujuan : Daftar masuk ke dalam sistem

Deskripsi : Peserta masuk ke sistem , kemudian memilih menu registrasi untuk input data, lalu sistem menyimpan data untuk login.



Gambar 4.13 Activity Diagram Login Peserta

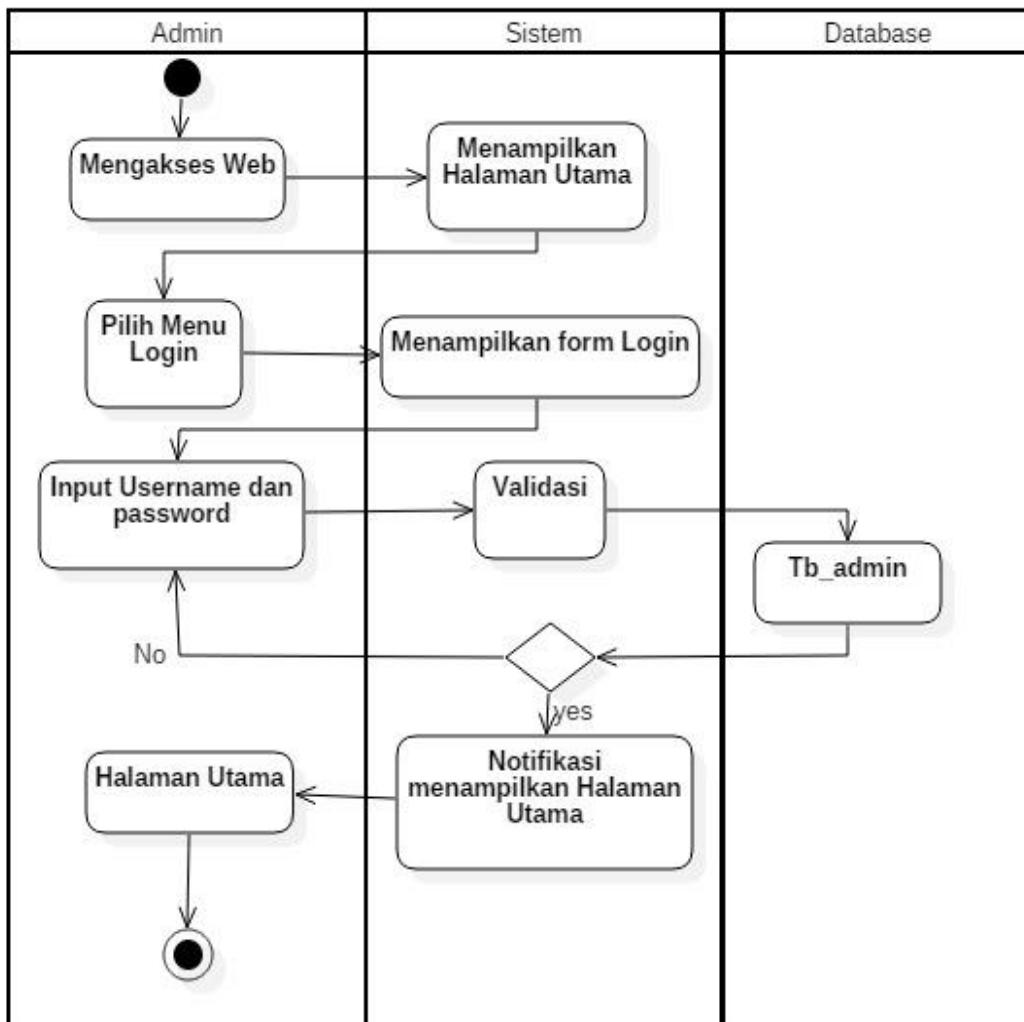
Skenario *Activity Diagram* Login Peserta

Nama *Activity* : Login Peserta

Aktor : Peserta

Tujuan : Masuk ke dalam sistem

Deskripsi : Peserta input username dan password, lalu sistem melakukan validasi data untuk login jika berhasil menampilkan halaman utama.



Gambar 4.14 Activity Diagram Login Admin

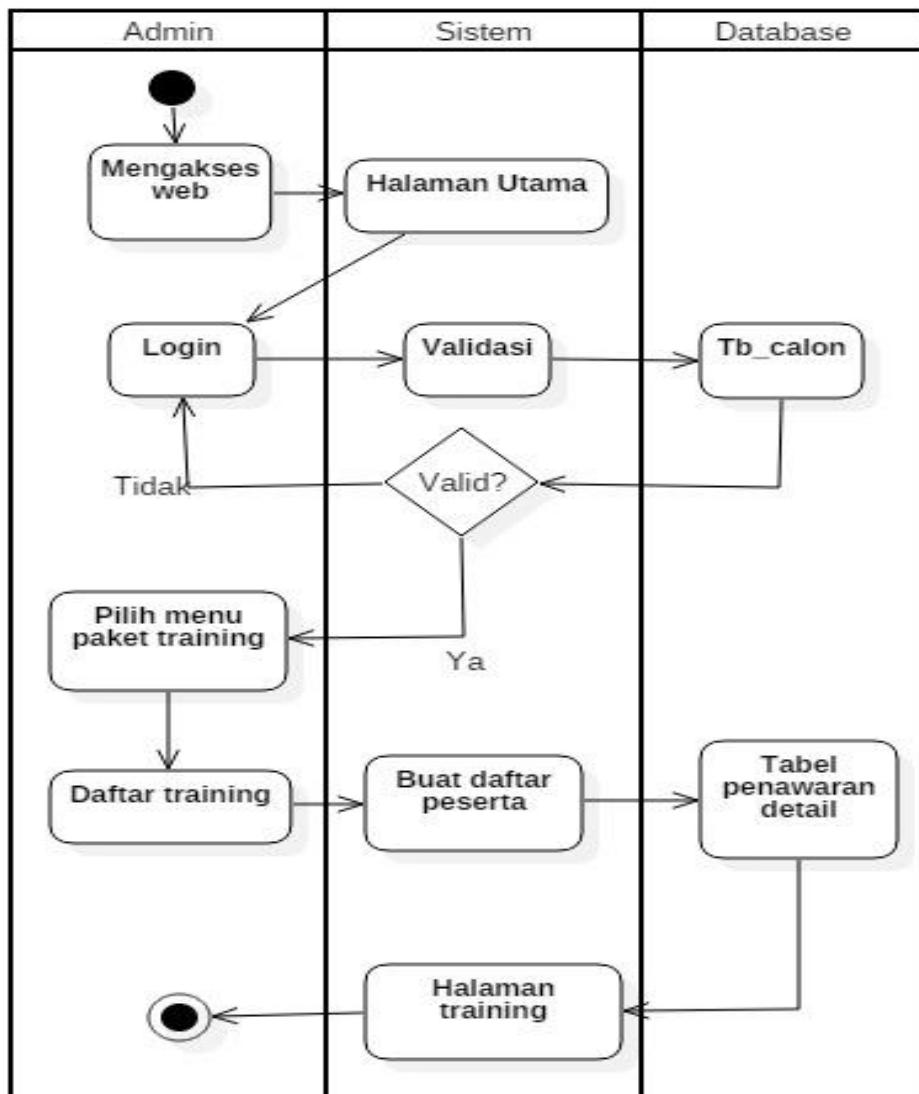
Skenario *Activity Diagram* Login Admin

Nama *Activity* : Login Admin

Aktor : Admin

Tujuan : Masuk ke sistem

Deskripsi : Peserta masuk ke system dengan input username dan password , kemudian di validasi ke database jika valid kemudian menampilkan halaman utama.

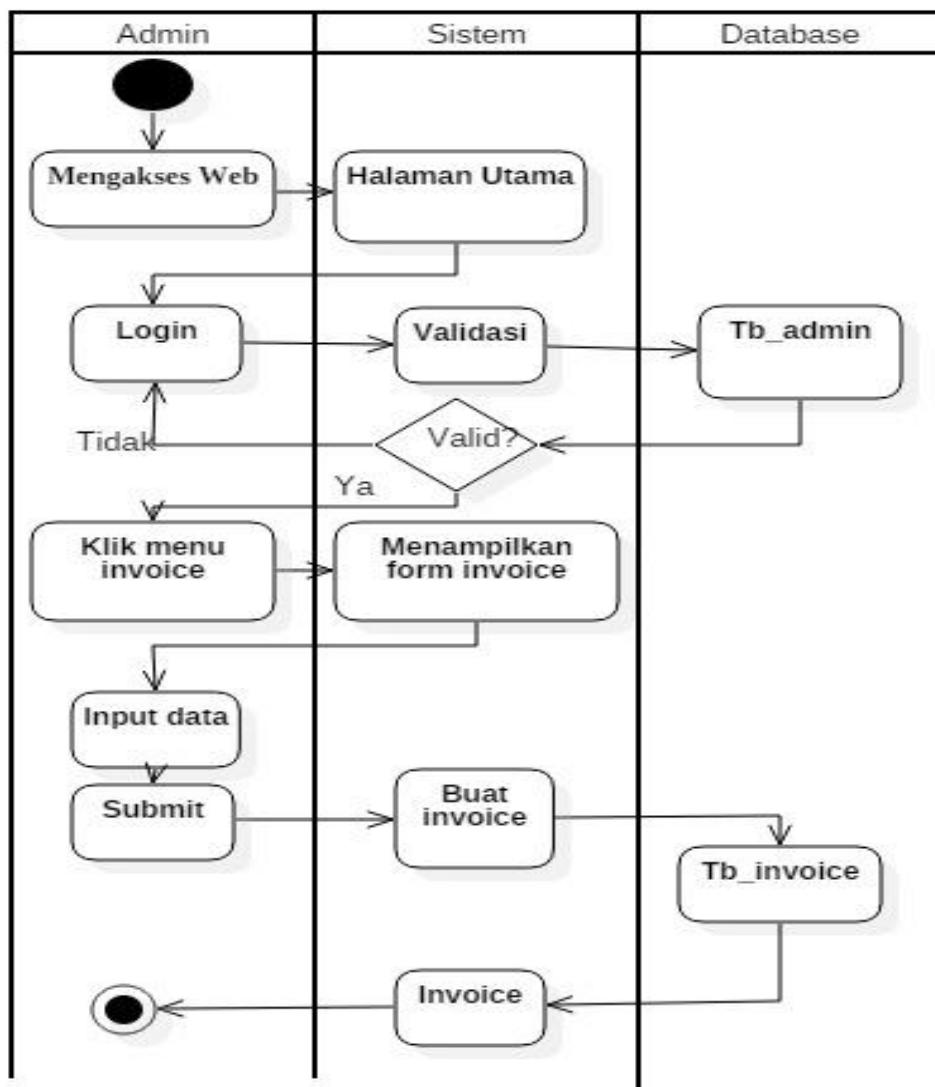


Gambar 4.15 Activity Diagram Login Daftar Training

Skenario *Activity Diagram* Daftar Training

- Nama kActivity : Daftar Training
 Aktor : Peserta
 Tujuan : Melakukan kelola data calon peserta

Deskripsi : Peserta melakukan login, lalu menampilkan menu peserta pilih menu paket training lalu memilih training yang akan diikuti dan klik daftar.



Gambar 4.16 Activity Diagram Login Pembayaran Invoice

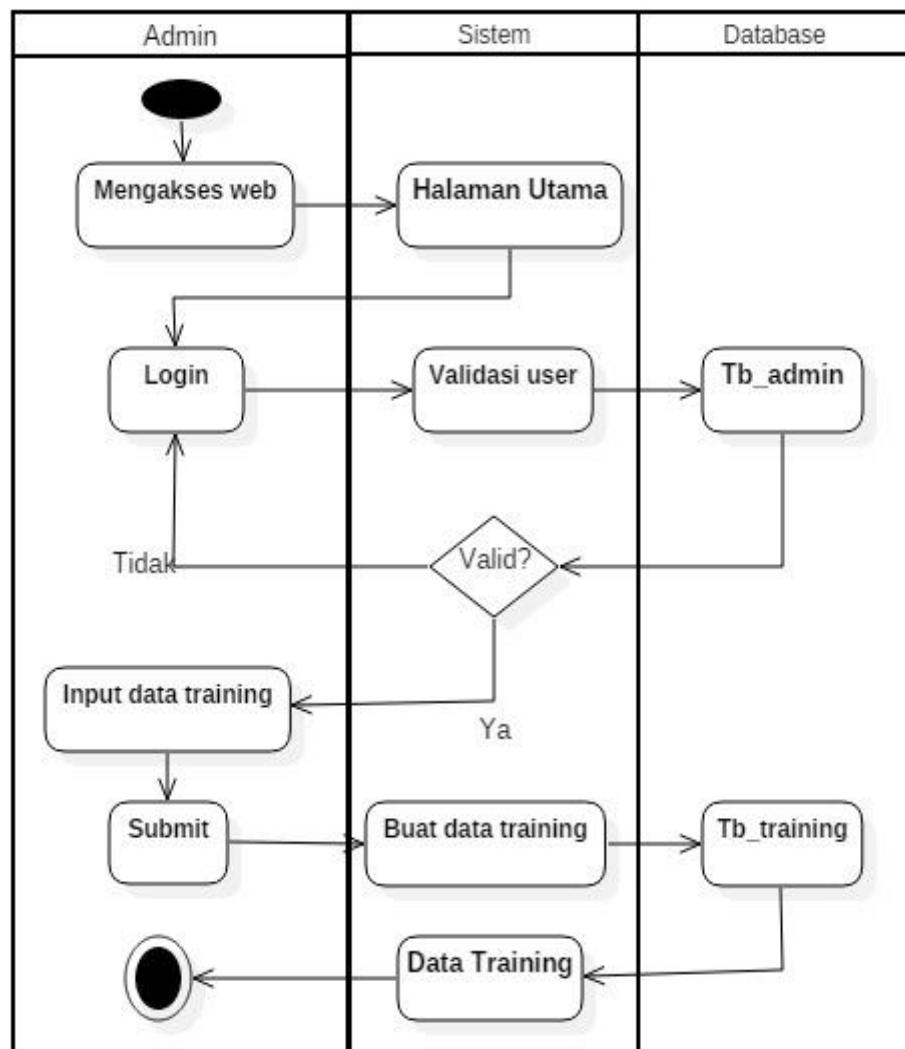
Skenario *Activity Diagram* Pembayaran Invoice

Nama *Activity* : Pembayaran Invoice

Aktor : Admin

Tujuan : Melakukan kelola data invoice

Deskripsi : Admin melakukan login, kemudian admin melakukan input data invoice lalu disimpan dalam database, dan kembali ke halaman utama.



Gambar 4.17 Activity Diagram Pelaksanaan Training

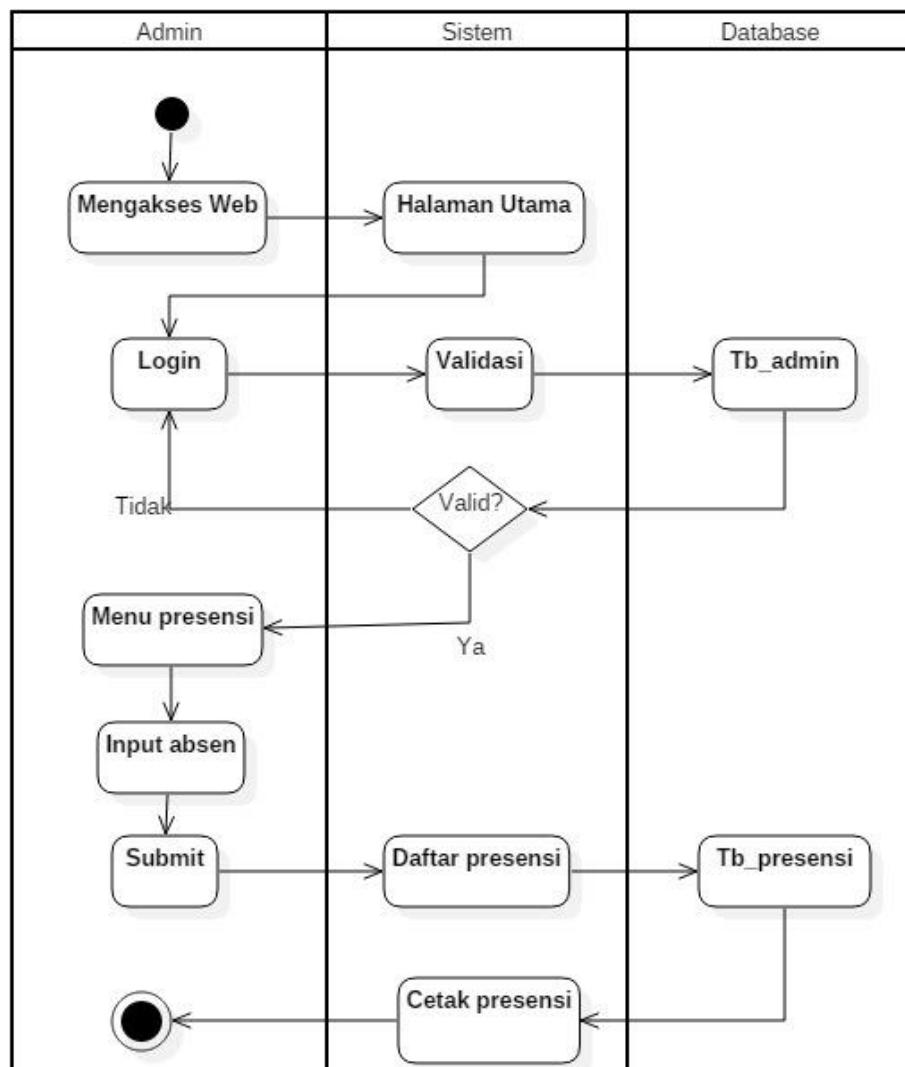
Skenario *Activity Diagram* Pelaksanaan Training

Nama *Activity* : Pelaksanaan Training

Aktor : Admin

Tujuan : Melakukan kelola data pelaksanaan

Deskripsi : Admin masuk ke system dengan input username dan password , kemudian admin melakukan input data training kemudian disimpan dalam database, lalu kembali ke halaman utama.



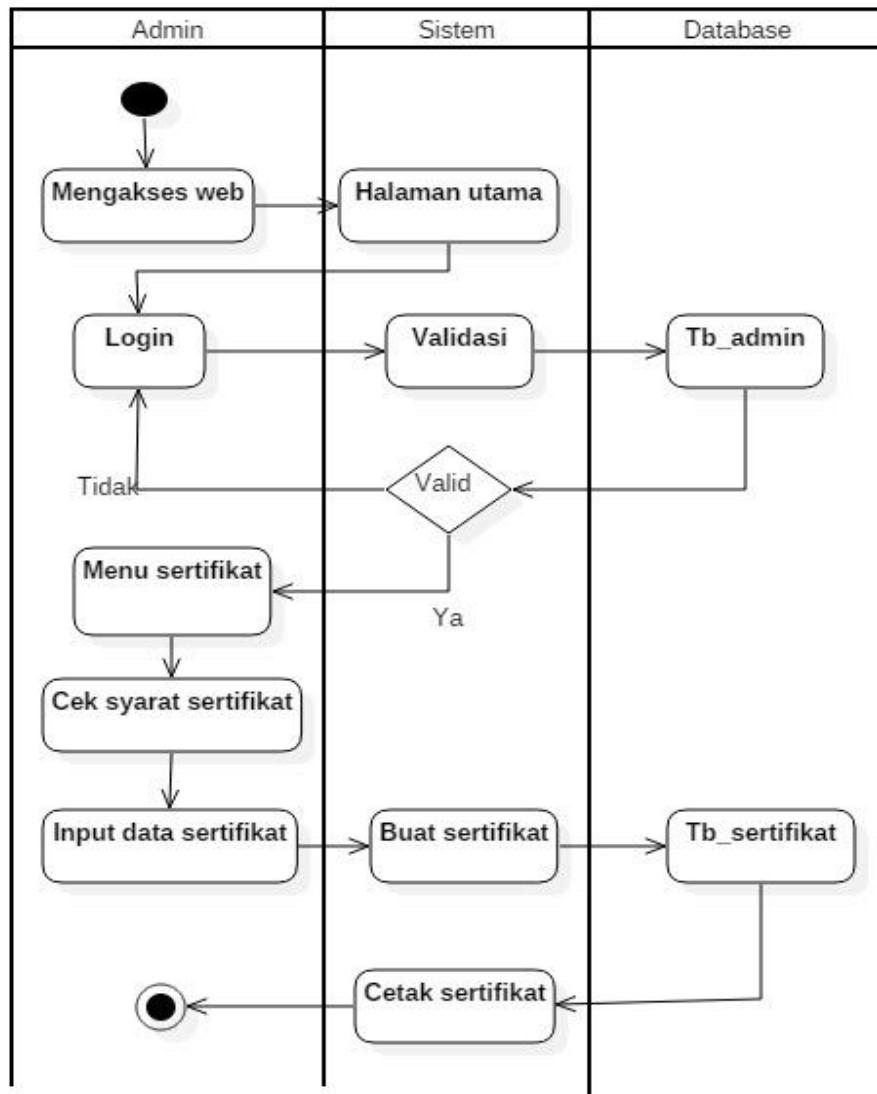
Gambar 4.18 Activity Diagram Presensi

Skenario *Activity Diagram* Presensi

Nama *Activity* : Presensi

Aktor : Admin

Tujuan : Melakukan kelola data presensi
 Deskripsi : Admin masuk ke system dengan input username dan password kemudian melakukan input data.

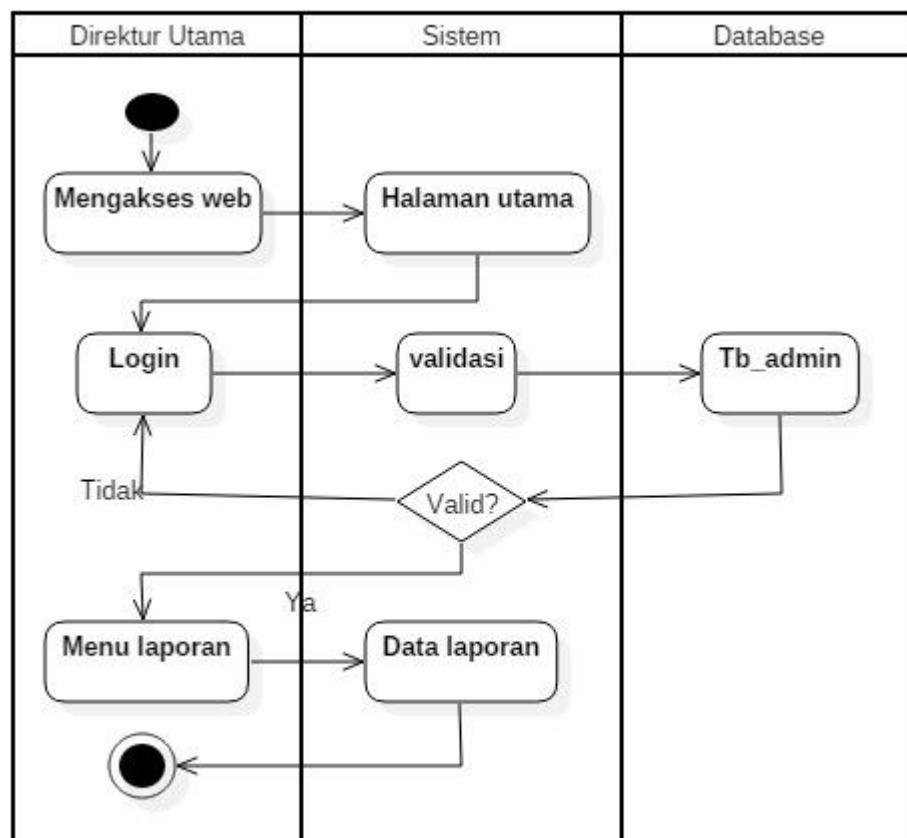


Gambar 4.19 Activity Diagram Kelola Sertifikat

Skenario *Activity Diagram* sertifikat

Nama *Activity* : Sertifikat
 Aktor : Admin
 Tujuan : Melakukan kelola data sertifikat

Deskripsi : Admin masuk ke system dengan input username dan password kemudian melakukan input data sertifikat disimpan dalam database lalu cetak sertifikat, kembali ke halaman utama.

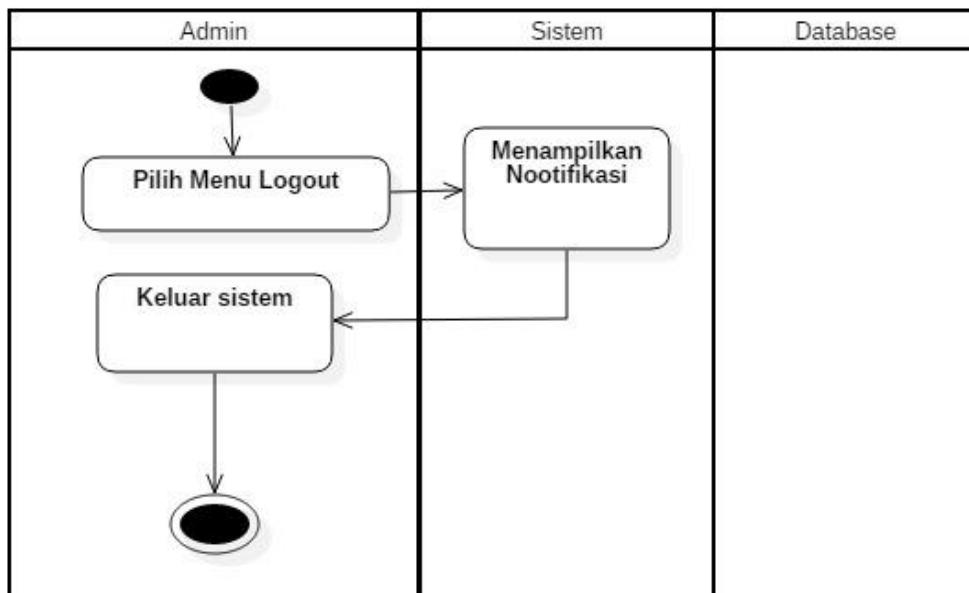


Gambar 4.20 Activity Diagram Laporan

Skenario Activity Diagram Laporan

- Nama Activity : Laporan
 Aktor : Direktur utama
 Tujuan : Melihat Laporan Training

Deskripsi : Direktur utama masuk ke system dengan input username dan password , kemudian memilih menu laporan lalu sistem menampilkan halaman laporan dan grafik.



Gambar 4.21 Activity Diagram Logout

Skenario *Activity Diagram Logout*

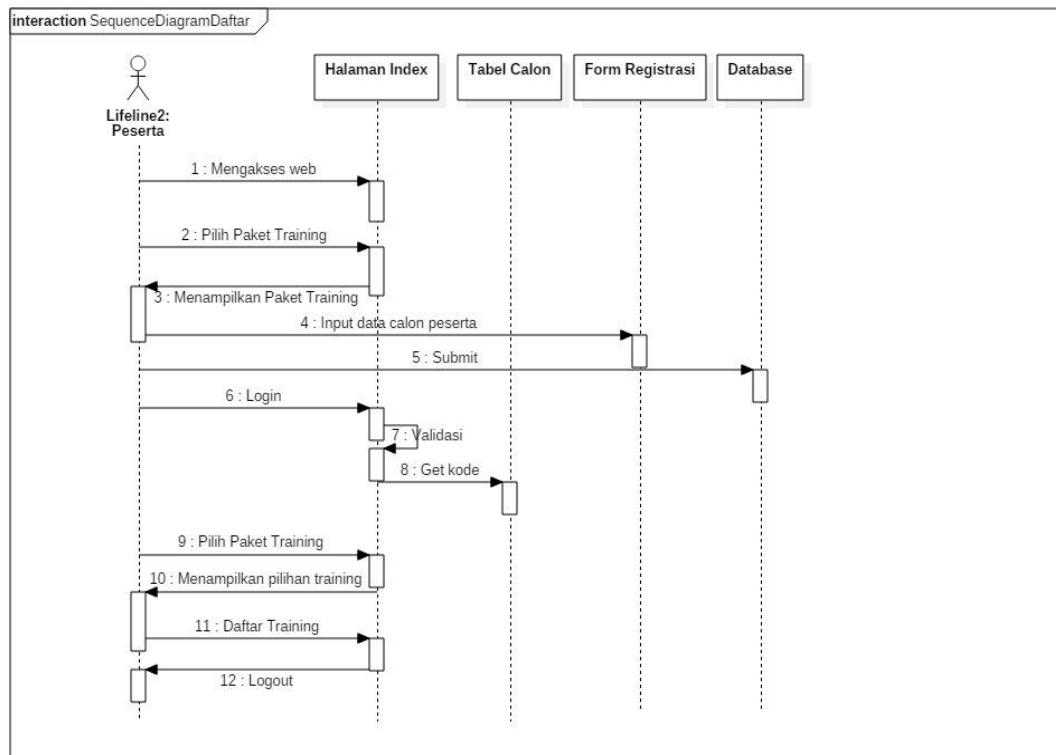
Nama *Activity* : Logout

Aktor : Peserta, Admin, Direktur utama

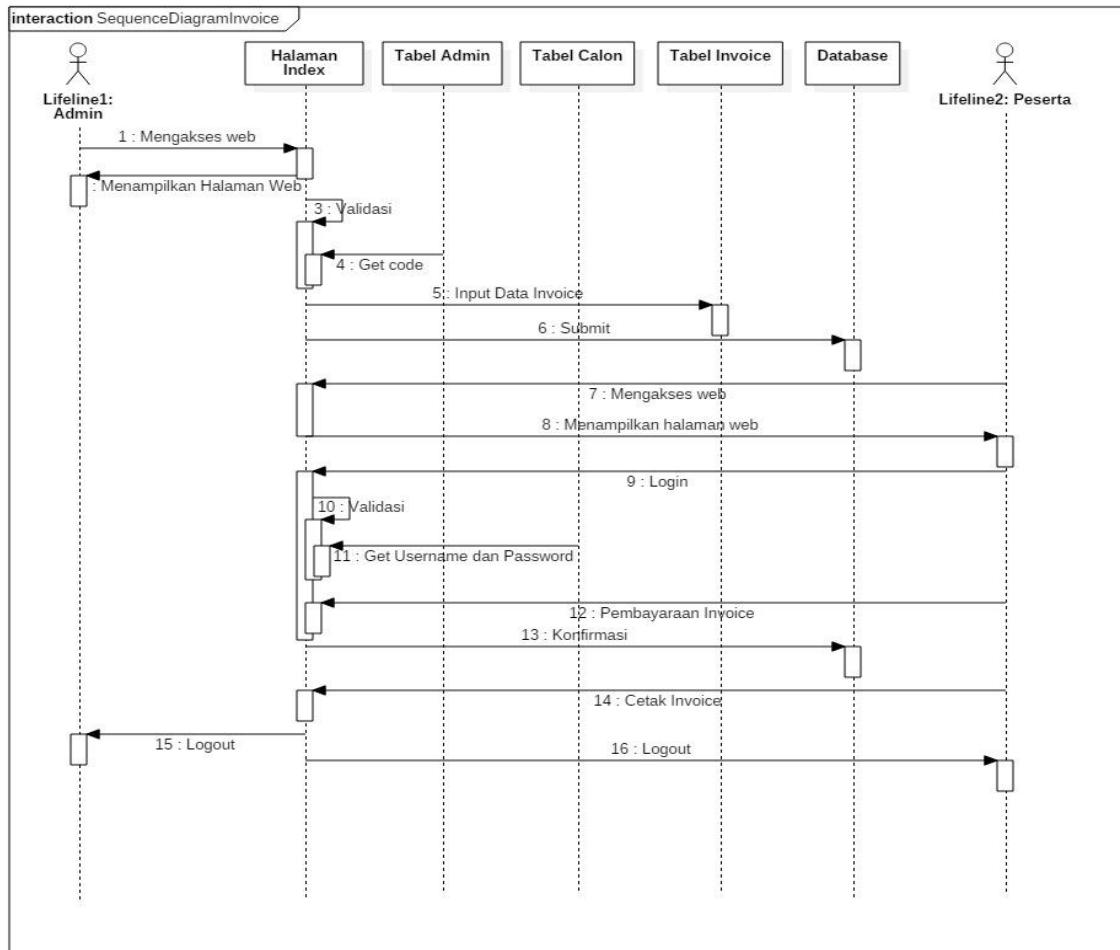
Tujuan : Menjelaskan proses logout

Deskripsi : Direktur utama pilih menu logout , kemudian tampil notifikasi dan kembali ke halaman utama.

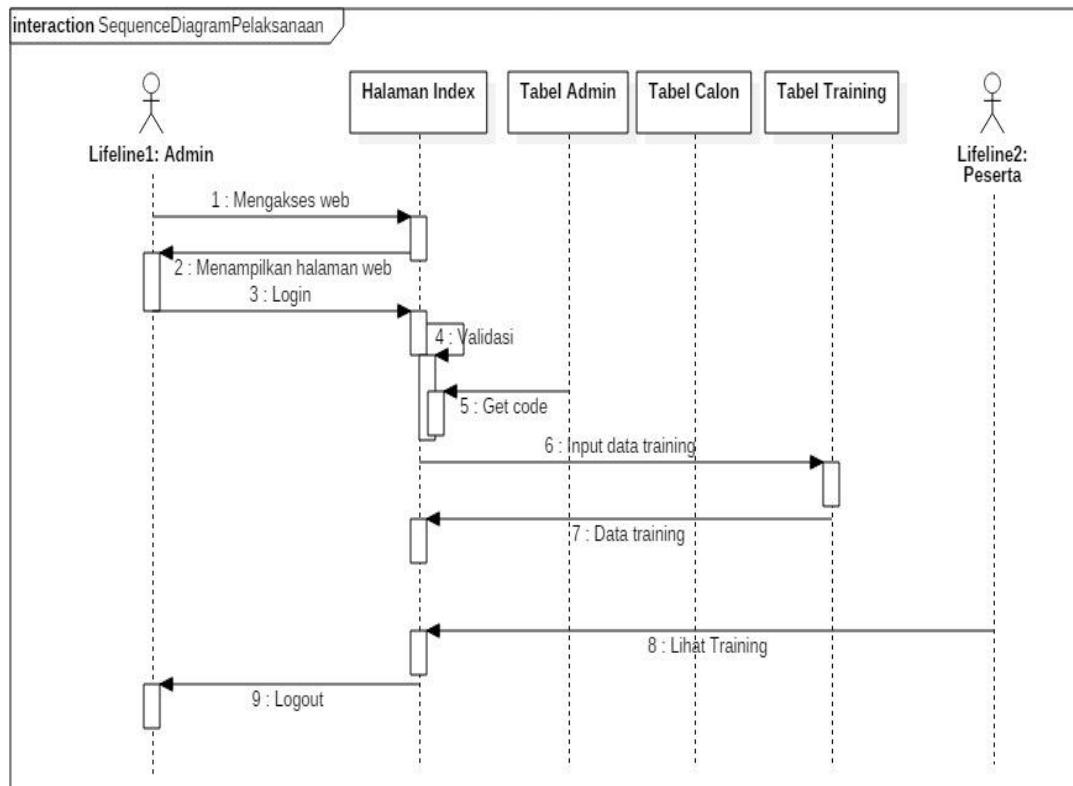
4.11 Sequence Diagram



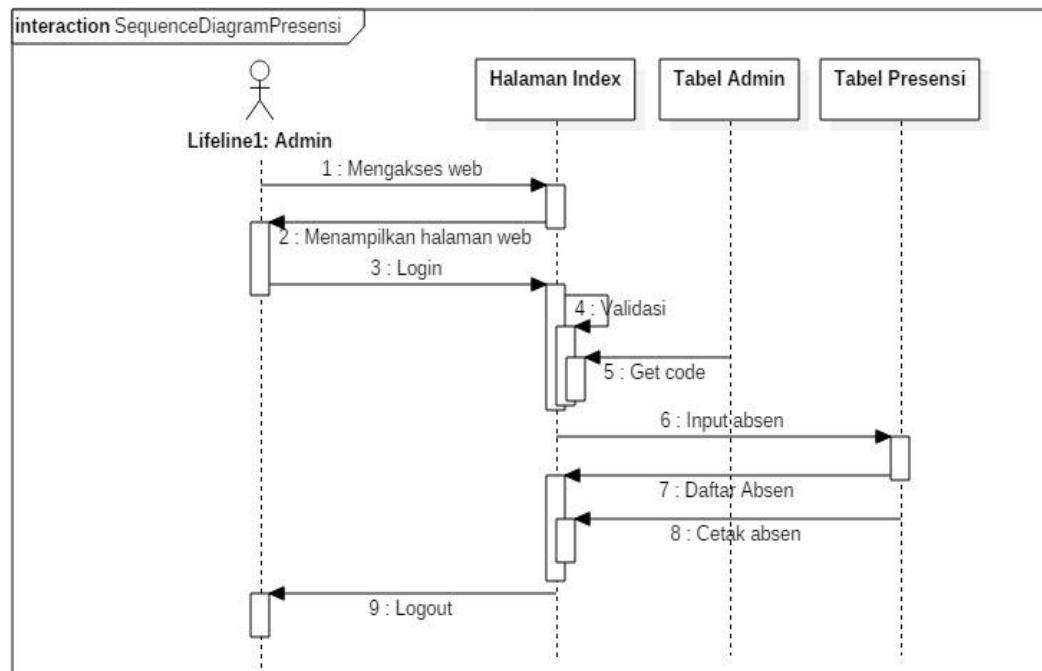
Gambar 4.22 Sequence Diagram Daftar Training



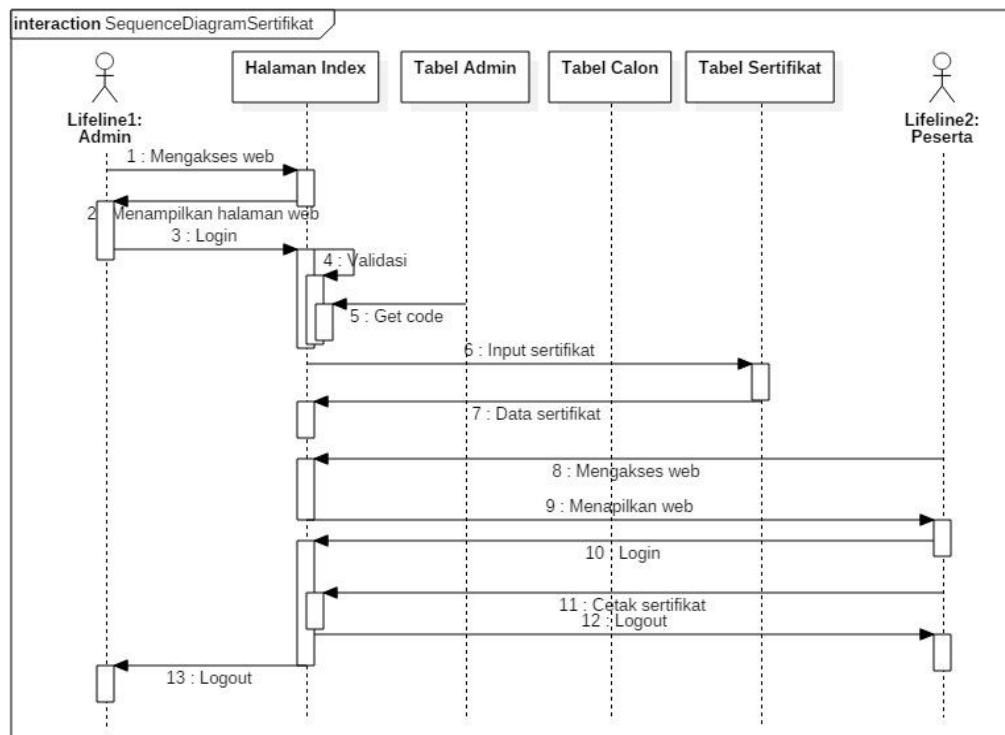
Gambar 4.23 Sequence Diagram Pembayaran Invoice



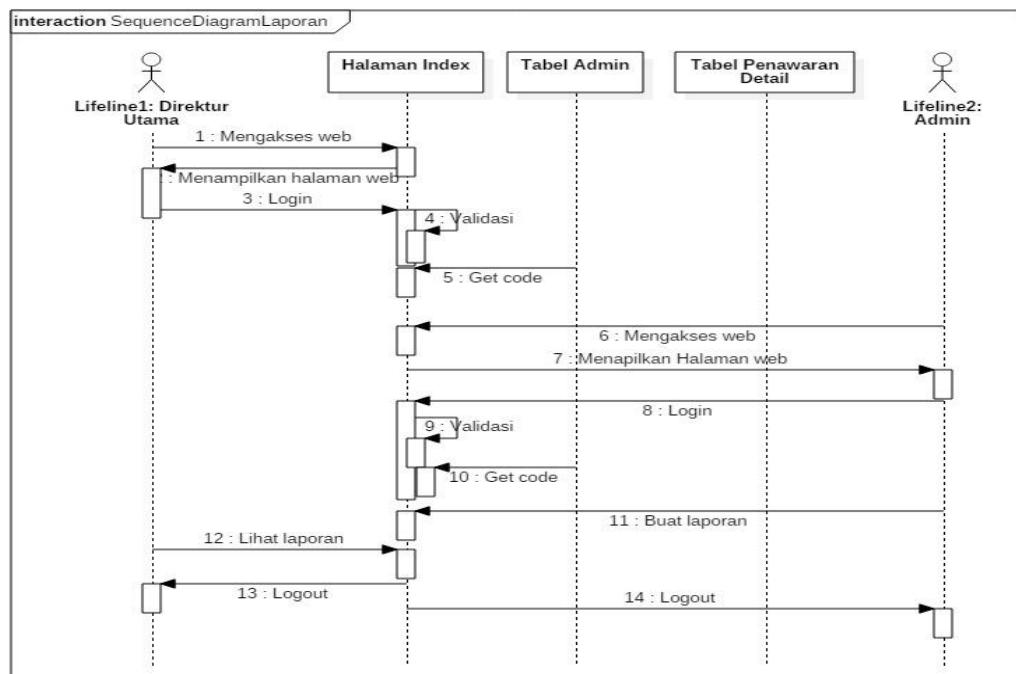
Gambar 4.25 Sequence Diagram Pelaksanaan Training



Gambar 4.25 Sequence Diagram Presensi



Gambar 4.26 Sequence Diagram Sertifikat



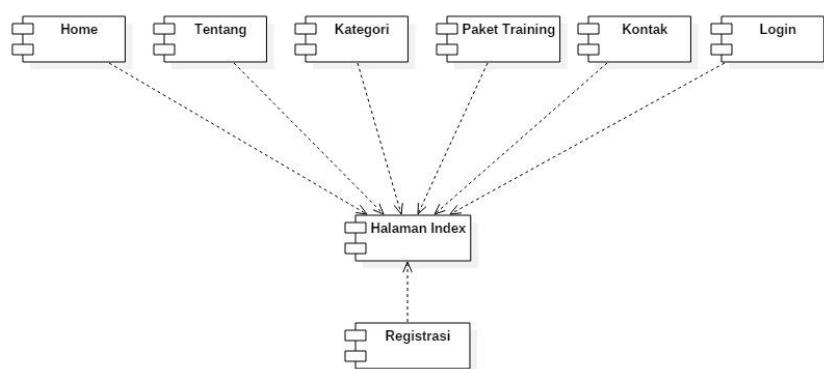
Gambar 4.27 Sequence Diagram Laporan

4.12 Rancangan User Interface

Sistem terdiri dari 3 pengguna, yaitu peserta, admin, direktur utama berikut adalah struktur menu untuk masing-masing pengguna tersebut dan beserta tampilan rancangan interface.

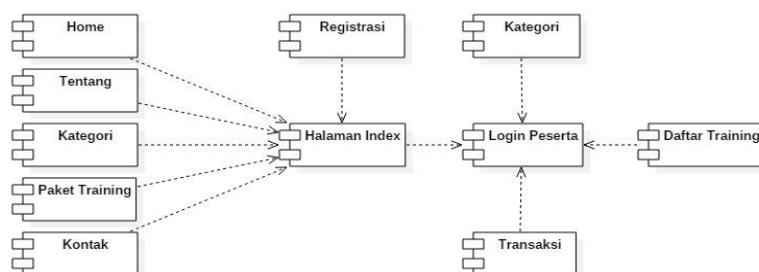
a. Rancangan Struktur Menu

1) Struktur Calon Peserta



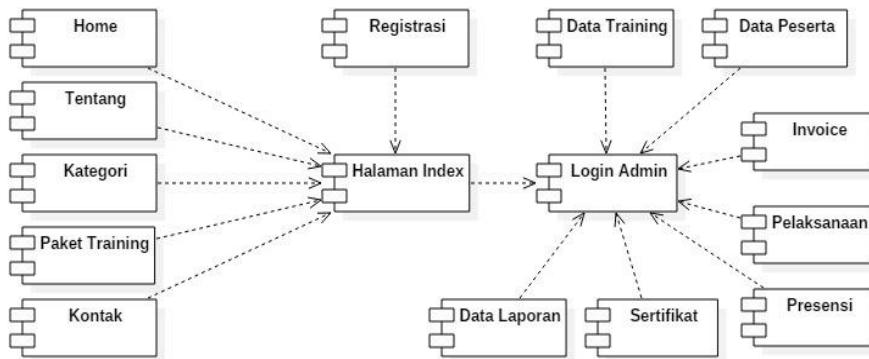
Gambar 4.28 Struktur Menu Calon Peserta

2) Struktur Peserta



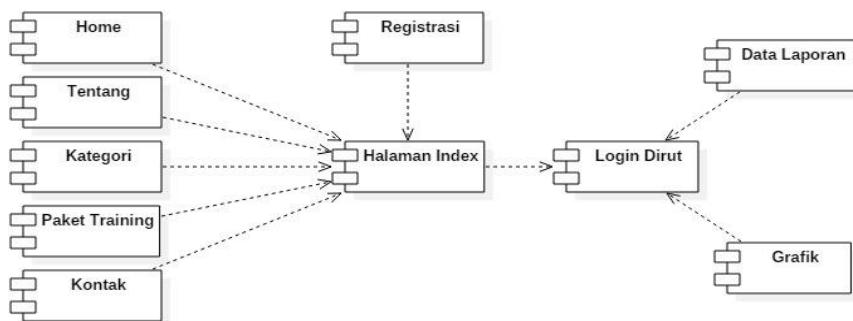
Gambar 4.29 Struktur Menu Peserta

3) Struktur Admin



Gambar 4.30 Struktur Menu Admin

4) Struktur Direktur Utama



Gambar 4.31 Struktur Menu Direktur Utama

b. Rancangan Struktur Data

Struktur data digunakan untuk menggambarkan tabel – tabel beserta field yang digunakan secara rinci, informasi dalam struktur data terdiri dari type, panjang dan index. Type data menginformasikan tentang isi field apakah bertipe numerik, karakter, atau type data yang lain. Panjang data menginformasikan jumlah karakter pada setiap field, sedangkan index menginformasikan atribut field yang merupakan key attribute suatu file, dapat berupa primary key atau foreign key. Tabel yang digunakan sebagai berikut :

a. Tabel Admin

Tabel 4.24 Struktur Data Admin

No.	Field	Type	Index
1	Kode_admin	Varchar (8)	Primary Key
2	Username	Varchar (25)	
3	Password	Varchar (25)	
4	Telepon	Varchar (15)	
5	Email	Varchar (50)	
6	Gambar	Blob	
7	Status	Enum (“Aktif”, “Tidak Aktif”)	

b. Tabel Training

Tabel 4.25 Struktur Data Training

No.	Field	Type	Index
1	Kode_training	Varchar (15)	Primary Key
2	Nama_Training	Varchar (50)	
3	Deskripsi	Text	
4	Materi	Text	
5	Keterangan	Text	
6	Gambar	Blob	
7	Status	Enum (“Aktif”, “Tidak Aktif”)	

c. Tabel Penawaran

Tabel 4.26 Struktur Data Penawaran

No.	Field	Type	Index
1	Kode_penawaran	Varchar (15)	Primary Key
2	Judul	Varchar (100)	
3	Pelaksanaan	Text	
4	Catatan	Text	
5	Gambar	Blob	
6	Status	Enum (“Aktif”, “Tidak Aktif”)	
7	Kode_training	Varchar (15)	

d. Tabel Calon

Tabel 4.27 Struktur Data Calon

No.	Field	Type	Index
1	Kode_calon	Varchar (15)	Primary Key
2	Nama_calon	Varchar (100)	
3	Tanggal_lahir	Date	
4	Perusahaan	Varchar (30)	
5	Email	Varchar (50)	
6	Gambar	Blob	
7	Status	Enum (“Aktif”, “Tidak Aktif”)	
8	Username	Varchar (15)	
9	Password	Varchar (15)	

e. Tabel Invoice

Tabel 4.28 Struktur Data Invoice

No.	Field	Type	Index
1	Kode_invoice	Varchar (15)	Primary Key
2	Kode_training	Varchar (15)	
3	Iddetail	Int(10)	
4	Nominal	Int(10)	
5	Tanggal	Date	
6	Gambar	Blob	
7	Status	Enum (“Aktif”,”Tidak Aktif”)	
8	Kode_penawaran	Varchar (15)	

f. Tabel Presensi

Tabel 4.29 Struktur Data Presensi

No.	Field	Type	Index
1	Kode_presensi	Varchar (15)	Primary Key
2	Kode_training	Varchar (15)	
3	Iddetail	Int(10)	
4	Kode_penawaran	Varchar (15)	
5	Hari ke	Int(3)	
6	Catatan	Text	
7	Tanggal	Date	
8	Status	Enum (“Aktif”,”Tidak Aktif”)	

g. Tabel Sertifikat

Tabel 4.30 Struktur Data Sertifikat

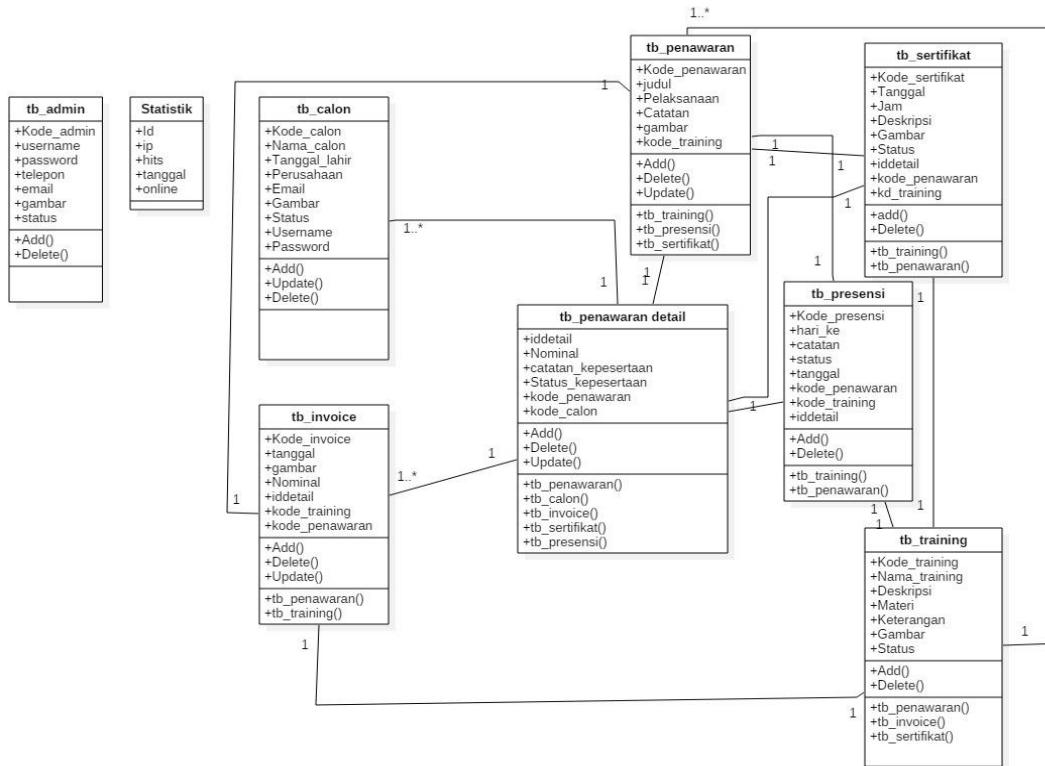
No.	Field	Type	Index
1	Kode_sertifikat	Varchar (15)	Primary Key
2	Kode_training	Varchar (15)	
3	Iddetail	Int(10)	
4	Kode_penawaran	Varchar (15)	
5	Tanggal	Date	
6	Jam	Time	
7	Deskripsi	Text	
8	Gambar	Blob	
9	Status	Enum (“Aktif”, “Tidak Aktif”)	

h. Tabel Penawaran Detail

Tabel 4.31 Struktur Data Penawaran Detail

No.	Field	Type	Index
1	Iddetail	Int (10)	Primary Key
2	Kode_penawaran	Varchar (15)	
3	Kode_calon	Varchar (15)	
4	Nominal	Int (10)	
5	Catatan_kepesertaan	Text	
6	Status_kepesertaan	Varchar (15)	

4.13 Rancangan Database



Gambar 4.32 Rancangan Database

4.14 Rancangan Kode

Rancangan pengkodean merupakan rancangan kode yang diusulkan untuk memudahkan dalam pembangunan sistem. Pengkodean yang diusulkan adalah sebagai berikut :

a. Struktur Kode Admin

ADM	001
1	2

Penjelasan :

- 1) Digit 1-3 merupakan kode status dengan inisial (ADM = untuk Admin)
- 2) Digit 4-6 menunjukkan nomer urut.
- 3) Contoh: ADM001

b. Struktur Kode Training

TRN	17	06	002
1	2	3	4

Penjelasan :

- 1) Digit 1-3 merupakan kode status dengan inisial (TRN = untuk Training)
- 2) Digit 4-5 menunjukan Tahun.
- 3) Digit 6-7 menunjukkan Bulan
- 4) Digit 8-10 menunjukkan No. urut
- 5) Contoh: TRN1706002

c. Struktur Kode Pelaksanaan

PNW	17	06	001
1	2	3	4

Penjelasan :

- 1) Digit 1-3 merupakan kode status dengan inisial (PNW = untuk Penawaran)
- 2) Digit 4-5 menunjukan Tahun.
- 3) Digit 6-7 menunjukkan Bulan
- 4) Digit 8-10 menunjukkan No. urut
- 5) Contoh: PNW1706002

d. Struktur Kode Calon

CLN	17	06	001
1	2	3	4

Penjelasan :

- 1) Digit 1-3 merupakan kode status dengan inisial (CLN = untuk Calon)
- 2) Digit 4-5 menunjukan Tahun.
- 3) Digit 6-7 menunjukkan Bulan
- 4) Digit 8-10 menunjukkan No. urut
- 5) Contoh: CLN1706003

e. Struktur Kode Invoice

INV	17	06	001
1	2	3	4

Penjelasan :

- 1) Digit 1-3 merupakan kode status dengan inisial (INV = untuk Invoice)
- 2) Digit 4-5 menunjukan Tahun.
- 3) Digit 6-7 menunjukkan Bulan
- 4) Digit 8-10 menunjukkan No. urut
- 5) Contoh: INV1706005

f. Struktur Kode Presensi

PRE	17	06	001
1	2	3	4

Penjelasan :

- 1) Digit 1-3 merupakan kode status dengan inisial (PRE = untuk presensi)
- 2) Digit 4-5 menunjukan Tahun.
- 3) Digit 6-7 menunjukkan Bulan
- 4) Digit 8-10 menunjukkan No. urut
- 5) Contoh: PRE1706007

g. Struktur Kode Sertifikat

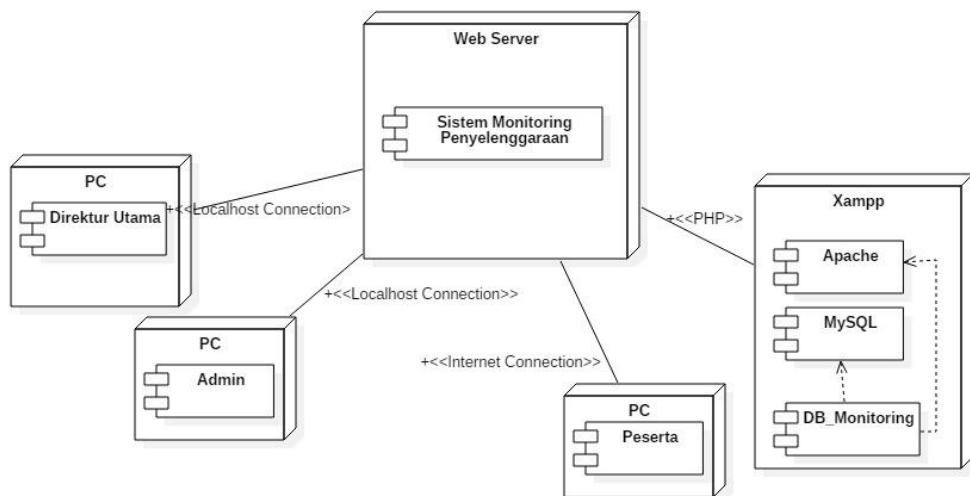
SRT	17	06	001
1	2	3	4

Penjelasan :

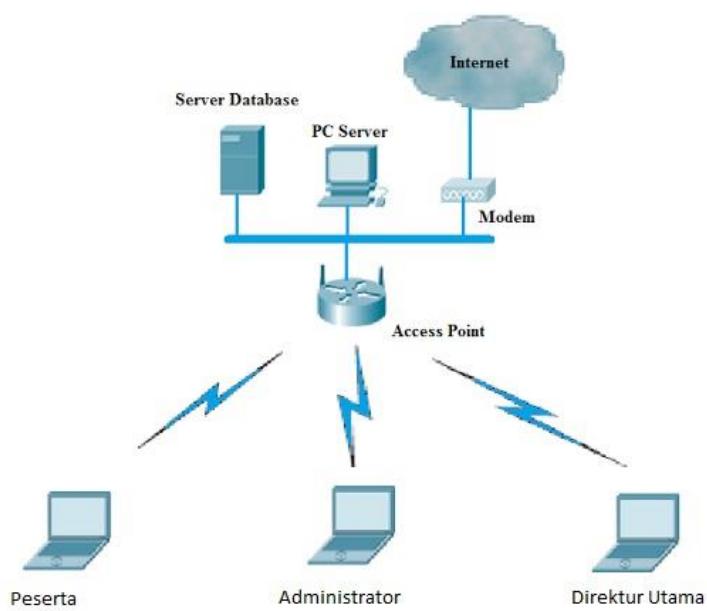
- 1) Digit 1-3 merupakan kode status dengan inisial (SRT = untuk Sertifikat)
- 2) Digit 4-5 menunjukan Tahun.
- 3) Digit 6-7 menunjukkan Bulan
- 4) Digit 8-10 menunjukkan No. urut
- 5) Contoh: SRT1706006

4.15 Rancangan Arsitektur dan Infrastruktur

Deployment diagram ini untuk menggambarkan sistem secara fisik yaitu bagian – bagian software yang berjalan pada bagian hardware dan hubungan antara komputer dengan perangkat satu sama lain dan jenis hubungannya.



Gambar 4.33 Rancangan Arsitektur

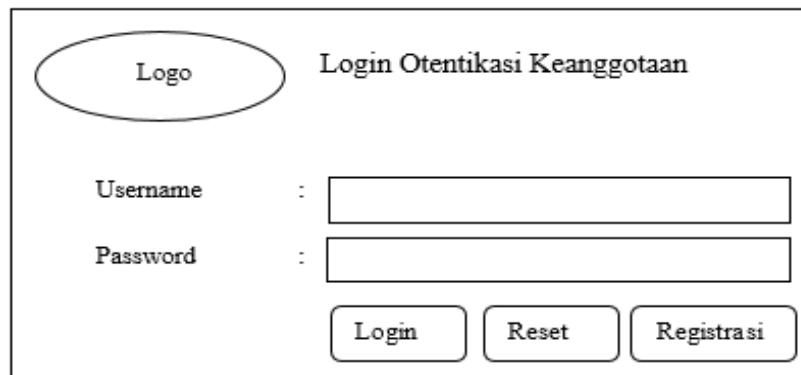


Gambar 4.34 Rancangan Infrastruktur

- a. Access Point : sebagai jalur mengakses web server, penyimpanan database, dan penyimpanan file.
- b. Peserta dan Direktur Utama merupakan *client* yang mengakses sistem melalui internet.
- c. Admin merupakan orang bertugas maintenance sistem, upload sistem ke server. Admin juga merupakan klien yang mengakses sistem melalui internet.

4.16 Rancangan Antarmuka

- a. Halaman Login



The diagram illustrates a user interface for a login page. It features a logo in an oval at the top left. To its right, the text "Login Otentikasi Keanggotaan" is displayed. Below this, there are two input fields: one for "Username" and one for "Password", each preceded by a colon. At the bottom of the form are three buttons: "Login", "Reset", and "Registrasi".

Gambar 4.35 User Interface Login

b. Halaman Menu Admin

MENU ADMIN	
Kode Admin	: ADM1706002
Username	: <input type="text"/>
Password	: <input type="text"/>
Telepon	: <input type="text"/>
Email	: <input type="text"/>
Status	: <input type="radio"/> Aktif <input type="radio"/> Tidak Aktif
Gambar	: <input type="button" value="Pilih File"/>
<input type="button" value="Simpan"/> <input type="button" value="Batal"/>	
Photo	

Gambar 4.36 User Interface Admin

c. Halaman Menu Training

MENU TRAINING	
Kode Training	: TRN1706002
Nama Training	: <input type="text"/>
Deskripsi	: <input type="text"/>
Materi	: <input type="text"/>
Keterangan	: <input type="text"/>
Status	: <input type="radio"/> Aktif <input type="radio"/> Tidak Aktif
Gambar	: <input type="button" value="Pilih File"/>
<input type="button" value="Simpan"/> <input type="button" value="Batal"/>	

Gambar 4.37 User Interface Training

d. Halaman Menu Calon

MENU CALON		
Kode Calon	:	<input type="text"/>
Nama Calon	:	<input type="text"/>
Tanggal Lahir	:	<input type="text"/>
Perusahaan	:	<input type="text"/>
Username	:	<input type="text"/>
Password	:	<input type="text"/>
Status	:	<input type="radio"/> Aktif <input type="radio"/> Tidak Aktif
Gambar	:	<input type="button" value="Pilih File"/>
		<input type="button" value="Simpan"/> <input type="button" value="Batal"/>
		<input style="width: 100px; height: 100px; vertical-align: middle; text-align: center; margin-left: 10px;" type="text"/> Photo

Gambar 4.38 User Interface Calon

e. Halaman Menu Pelaksanaan

MENU PELAKSANAAN		
Kode Penawaran	:	PNW1706002
Judul	:	<input type="text"/>
Pilih Training	:	<input type="text"/> ▾
Pelaksanaan	:	<input type="text"/>
Catatan	:	<input type="text"/>
Status	:	<input type="radio"/> Aktif <input type="radio"/> Tidak Aktif
Gambar	:	<input type="button" value="Pilih File"/>
		<input type="button" value="Simpan"/> <input type="button" value="Batal"/>
		<input style="width: 100px; height: 100px; vertical-align: middle; text-align: center; margin-left: 10px;" type="text"/> Photo

Gambar 4.39 User Interface Pelaksanaan

f. Halaman Menu Invoice

MENU INVOICE

Kode Invoice : INV/1706001/PNW1706009

Training : TIM EFEKTIF

Peserta :

Nominal :

Status : Aktif Tidak Aktif

Gambar :

Photo

Gambar 4.40 User Interface Invoice

g. Halaman Menu Presensi

MENU PRESENSI

Kode Presensi : PRE1706001/PNW1706009

Training : TIM EFEKTIF

Kode Peserta : CLN1706001

Nama Peserta : Marsya Amalia

Perusahaan : -

Tanggal Presensi :

Hari Ke :

Catatan :

Status : Aktif Tidak Aktif

Gambar :

Photo

Gambar 4.41 User Interface Presensi

h. Halaman Menu Sertifikat

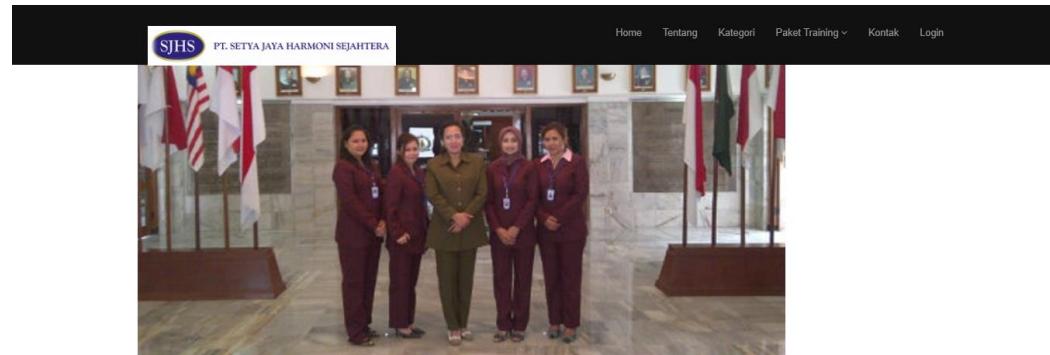
MENU SERTIFIKAT		
Kode Sertifikat	:	SRT1706001/PNW1706009
Training	:	TIM EFEKTIF
Nama Peserta	:	Marsya Amalia
Tanggal Dambil	:	<input type="text"/>
Jam Dambil	:	<input type="text"/>
Deskripsi	:	<input type="text"/>
Status	:	<input type="radio"/> Aktif <input type="radio"/> Tidak Aktif
Gambar	:	<input type="button" value="Pilih File"/>
		<input type="button" value="Simpan"/>
		<input type="button" value="Batal"/>

Gambar 4.42 User Interface Sertifikat

4.17 Rancangan Layout Halaman Web

a. Rancangan Layout

1) Halaman Index



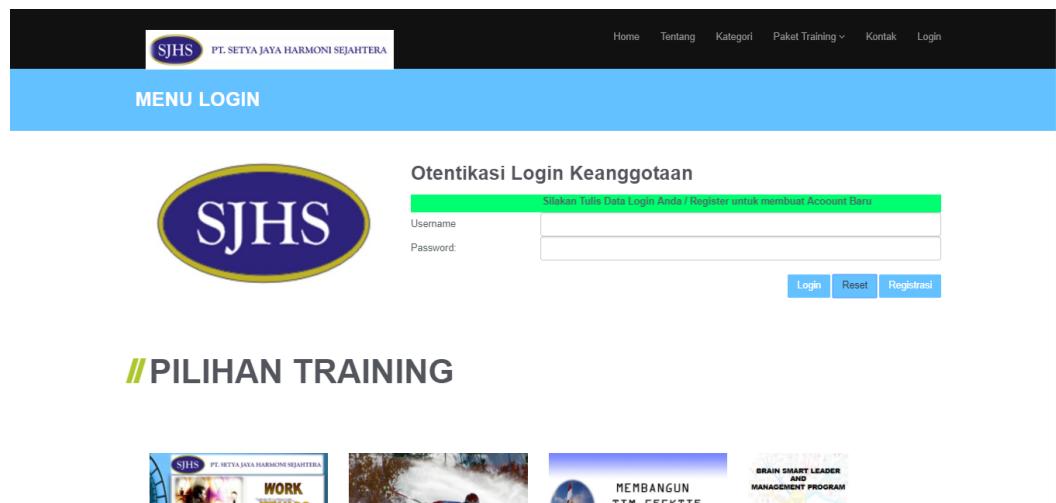
We are a Monitoring Trainee Web Official
Terimakasih Anda Telah Mengunjungi Website Monitoring Trainee Web Official Kami.

Berdiri sejak tahun 2010 telah memiliki lebih dari 15.000 peserta kursus dan telah berpengalaman dan dipercaya dalam menangani klien corporate dan pemerintahan. Pengalaman keberhasilan dalam dunia online adalah yang paling utama kami berikan kepada peserta didik dan itu sangat tidak ternilai harganya.

TAHAP PEKERJAAN :
1. Perencanaan Ide & Materi

Gambar 4.43 Halaman Index

2) Halaman Login



Gambar 4.44 Halaman Login

3) Halaman Daftar Training

Deskripsi :
Dengan menggunakan mapping, masing-masing individu dapat memberikan kontribusi masukan atau ide secara maksimal, sekaligus mencoba mengembangkan dari berbagai ide tersebut menjadi sebuah gagasan-gagasan baru yang mungkin sebelumnya belum terpikirkan oleh individu-individu tersebut.

Materi :

- > Team goals
- > Participation
- > Problem
- > Team decision making
- > Leadership
- > Problem solving
- > Create Super Team
- > Collaboration and Synergy

Catatan : Kelas Lanjut

Pelaksanaan :
Dibuka Untuk Perusahaan
Borobudur Hotel
17 - 18 Juli 2017
Peserta Terbatas

Daftar Training Membangun Tim Efektif ?

Catatan ikut training

[Daftar Sekarang](#)

Gambar 4.45 Halaman Daftar Training

4) Halaman Admin

MENU ADMIN

No	Kode Admin	Username	Email	Telepon	Gambar	Memo
1	ADM03	Ganis	ganis@gmail.com	087899456		
2	ADM02	a	admin@yahoo.com	023456784567		
3	ADM01	jokowi	presidenri@gmail.com	021-11111111		
4	ADM004	lulu	lulu.rahma83@gmail.c	081218964282		

Gambar 4.46 Halaman Admin

5) Halaman Invoice

The screenshot shows a web application interface for managing invoices. At the top, there is a navigation bar with links: Home, Admin, Training, Calon, Pelaksanaan, Invoice, Presensi, Sertifikat, and Logout. The logo 'SJHS PT. SETYA JAYA HARMONI SEJAHTERA' is visible. Below the navigation bar, the title 'MENU INVOICE' is displayed. A red header bar contains the text 'Kode Penawaran PNW1707002'. The main content area displays participant details and a table of attendees.

no	peserta	menu
1	nur intan liesa pertwi perusahaan :makmur jaya Biaya Training 1.000.000,00 -> #Status:ikut	
2	Ratri perusahaan :unilever Biaya Training 1.000.000,00 -> #Status: ikut	
3	Arika Zelin perusahaan :BKOPM Pertamina Biaya Training 1.000.000,00 -> #Status:ikut	

Gambar 4.47 Halaman Invoice

6) Halaman Presensi

The screenshot shows a web application interface for managing attendance. At the top, there is a navigation bar with links: Home, Admin, Training, Calon, Pelaksanaan, Invoice, Presensi, Sertifikat, and Logout. The logo 'SJHS PT. SETYA JAYA HARMONI SEJAHTERA' is visible. Below the navigation bar, the title 'MENU PRESENSI' is displayed. A red header bar contains the text 'Kode Penawaran PNW1706004'. The main content area displays participant details and a table of attendees.

no	peserta	menu
1	Alifan Amiruzaman ->PST1707006 tg-lahir : 1998-10-18 #perusahaan :marine way	
2	silvani nur fitriani ->PST1707005 tg-lahir : 1994-02-04 #perusahaan :alimrugi	
3	ayu saffitri ->PST1707004 tg-lahir : 2002-09-18 #perusahaan :alimrugi	
4	Ratri ->PST1707002 tg-lahir : 1995-12-29 #perusahaan :unilever	

Gambar 4.48 Halaman Presensi

7) Halaman Sertifikat

The screenshot shows a web application interface for managing training certificates. At the top, there's a navigation bar with links: Home, Admin, Training, Calon, Pelaksanaan, Invoice, Presensi, Sertifikat, and Logout. The logo 'PT. SETYA JAYA HARMONI SEJAHTERA' is visible. Below the navigation is a blue header bar with the text 'MENU SERTIFIKAT'. The main content area has a light gray background. It displays a table of training details and a list of participants with their certificates.

Kode Penawaran PNW1707002	
Kode Penawaran PNW1707001	
kode_penawaran	: PNW1707001
judul	: Membangun Corporate Bersinergi
training	: Talent Management & Corporate Coaching
status	: Proses

Data Peserta Training:

no	peserta	menu
1	Alfan Amiruzaman ->PST1707006 tgl-lahir : 1998-10-18 #perusahaan :marine way	
2	ayu safitri ->PST1707004 tgl-lahir : 2002-09-18 #perusahaan :almrugi	
3	Rafni ->PST1707002 tgl-lahir : 1995-12-29 #perusahaan :unilever	
4	Rahma ->PST1706005 tgl-lahir : 1994-06-13 #perusahaan :kemenhub	

Gambar 4.49 Halaman Sertifikat

8) Halaman Direktur Utama

The screenshot shows a web application interface for managing training programs. At the top, there's a navigation bar with links: Home, Profil, Training, Calon, Pelaksanaan, Invoice, Presensi, Sertifikat, Laporan, and Logout. The logo 'PT. SETYA JAYA HARMONI SEJAHTERA' is visible. Below the navigation is a blue header bar with the text 'MENU DTRAINING'. The main content area has a light gray background. It displays a table of training details and descriptions.

No	Nama Training	Gambar
1	Talent Management & Corporate Coaching #TRN1706006 materi : To help define what we mean by "talent" in our organisation To help assess and identify talent and potential talent To scout out new talent To provide onboarding coaching to maximise successful integration To coach and develop talent To coach su... deskripsi : Talent management is the systematic attraction, identification, development, engagement/ retention and deployment of those individuals who are of particular value to an organisation, either in view of their 'high potential' for the future or because they are fulfilling business/oper...	
2	Millennial Leader #TRN1706005 materi : Diskusi, role play, simulasi, games, outbound, penugasan. Millennial Generation adalah anak-anak muda yang terlahir di awal tahun 80-an hingga akhir 90-an. Mereka adalah workforce yang akan mengendalikan bentuk organisasi di masa sekarang ini.	

Gambar 4.50 Halaman Direktur Utama

9) Halaman Laporan



Gambar 4.51 Halaman Laporan

b. Rancangan Masukkan

Tabel 4.32 Rancangan Masukkan

No.	Nama	Fungsi	Bentuk
1	Form Login	Untuk akses website	Lampiran D - 1
2	Form Registrasi	Untuk daftar web agar bisa login	Lampiran D - 2
3	Form Admin	Sebagai input data admin web	Lampiran D - 3
4	Form Training	Sebagai input data training	Lampiran D - 4
5	Form Calon	Sebagai input data calon peserta training	Lampiran D - 5
6	Form Pelaksanaan	Sebagai input penawaran training	Lampiran D - 6
7	Form Pelaksanaan Training	Sebagai input detail pelaksanaan training	Lampiran D - 7

8	Form Invoice	Sebagai input tagihan invoice	Lampiran D - 8
9	Form Presensi	Sebagai input kehadiran peserta	Lampiran D - 9
10	Form Sertifikat	Sebagai form data sertifikat	Lampiran D - 10

c. Rancangan Keluaran

Tabel 4.33 Rancangan Keluaran

No.	Nama	Fungsi	Bentuk
1	Laporan Data Admin	Sebagai laporan data admin web	Lampiran E - 1
2	Laporan Data Training	Sebagai laporan data training	Lampiran E - 2
3	Laporan Data Calon	Sebagai laporan data calon peserta training	Lampiran E - 3
4	Laporan Data Pelaksanaan	Sebagai laporan data penawaran training	Lampiran E - 4
5	Laporan Data Pelaksanaan Training	Sebagai laporan data detail pelaksanaan training	Lampiran E - 5
6	Laporan Data Invoice	Sebagai laporan data invoice	Lampiran E - 6
7	Laporan Data Presensi	Sebagai laporan data kehadiran peserta	Lampiran E - 7
8	Laporan Data Sertifikat	Sebagai laporan data sertifikat	Lampiran E - 8

BAB 5

PENUTUP

5.1 Simpulan

Berdasarkan hasil analisa dan perancangan sistem monitoring, penyelenggaraan jasa training pada PT Sjh Sejahtera yang telah penulis sampaikan pada bab – bab sebelumnya, maka dapat disimpulkan bahwa :

- a. PT SJH Sejahtera merupakan perusahaan yang bergerak dalam bidang jasa training dan konsultan yang berafiliasi dengan Buzan Mind Map akan menjawab dan memberikan solusi atas permasalahan klasik tersebut dengan memberikan pelatihan Brain Smart Leader and Management Program yang membutuhkan monitoring terhadap pelatihan yang dilaksanakan untuk meningkatkan kualitas perusahaan kedepannya.
- b. Perancangan sistem monitoring penyelenggaraan jasa training pada PT SJH Sejahtera telah sesuai dengan kebutuhan pengguna, untuk membantu manajemen dalam melakukan penyelenggaraan training, mengurangi terjadinya kesalahan dan dapat menyimpan data dengan baik sehingga tidak terjadi kehilangan atau kerusakan data.
- c. Dapat meningkatkan kinerja menjadi lebih baik, optimal dan profesional.

5.2 Saran

Adapun saran-saran yang dapat dikemukakan disini adalah :

- a. Pada sistem baru ini diharapkan dapat dikembangkan lagi demi kemajuan PT SJH Sejahtera dan tidak hanya sebatas penyelenggaraan tetapi bisa menyediakan sistem yang lebih besar lagi seperti tools yang digunakan dalam proses pelatihan.
- b. Sistem yang dibuat agar dapat disempurnakan karena masih terdapat banyak kekurangan yang harus disempurnakan.

DAFTAR PUSTAKA

- Ahmad, Fauzie. 2015. Perancangan Sistem Informasi Perencanaan Penyelenggaraan Workshop Berbasis Web Pada Pusat Data Dan Informasi Kementerian Pertahanan RI. Jakarta : Skripsi Program Sarjana UPNVJ
- Darmawan, Deni. 2013. Sistem Informasi Manajemen. Bandung: PT. Remaja Rosdakarya Offset.
- Dessler , Gary. 2009. Manajemen Sumber Daya Manusia. Jakarta : Edisi Kesepuluh Jilid Dua PT Indeks halaman 46.
- Herlawati & Widodo. 2011. Menggunakan Uml. Bandung : Informatika.
- Kendall, KE & Kendall, JE. 2011. System Analysis And Design (Edisi 8). Pearson Education. New Jersey.
- Kustiyahningsih,Y. 2011. Pemrograman Basis Data Berbasis Web Menggunakan Php & Mysql. Jakarta : Graha Ilmu.
- Laudon, KC & Loudon, JP 2010, Management Information System: Managing The Digital Frim. Jakarta: Salemba Empat.
- Madcoms, Andi. 2015. Kupas Tuntas Pemrograman PHP & MySQL dengan Adobe Dreamweaver CC. Yogyakarta : CV Andi Offset.
- M. Sidi Mustaqbal,dkk. Dari Jurnal Ilmiah 2015. Pengujian Aplikasi Menggunakan Black Box Testing Boundary Value Analysis (Studi Kasus : Aplikasi Prediksi Kelulusan Snmptn). Bandung : Diakses tanggal 23 maret 2017.
- Mulyono, Yumari. 2017. Strategi Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Anggaran. Sleman : CV Budi Utama
- Muhammad, Khusaini. 2014. Monitoring Sistem Informasi Pengajuan Anggaran Dan Realisasi Kegiatan Di PT WOM Finance. Jakarta : Skripsi Program Sarjana UPNVJ.
- Ragil, W. 2010. Pedoman Sosialisasi Prosedur Oprasi Standart. Jakarta : Mitra Wacana Media.
- Rosa, A.S., dan M. Shalahuddin. 2013. Rekayasa Perangkat Lunak Terstruktur dan Berorientasi Objek. Bandung: Informatika.

- Muhammad, Khusaini. 2014. Monitoring Sistem Informasi Pengajuan Anggaran Dan Realisasi Kegiatan Di PT WOM Finance. Jakarta : Skripsi Program Sarjana UPNVJ.
- Ragil, W. 2010. Pedoman Sosialisasi Prosedur Oprasi Standart. Jakarta : Mitra Wacana Media.
- Rosa, A.S., dan M. Shalahuddin. 2013. Rekayasa Perangkat Lunak Terstruktur dan Berorientasi Objek. Bandung: Informatika.
- Ryan, Bastian. 2015. Perancangan Sistem Manajamen Pelaksanaan Workshop Pada Pusat Data Dan Informasi Kementerian Pertahanan RI, Jakarta : Skripsi Program Sarjana UPNVJ
- Sutarman. 2012. "Buku Pengantar Teknologi Informasi". Jakarta: Bumi Aksara.
- Tata Sutabri. 2012. Analisis Sistem Informasi. Yogyakarta : Andi.
- Taufiq, Rohmat. 2013. Sistem Informasi Manajemen.Yogyakarta : Graha Ilmu.

RIWAYAT HIDUP



Nama	:	Lulu Rahmahwati
Tempat/Tanggal Lahir	:	Jakarta, 13 Juni 1994
Jenis Kelamin	:	Perempuan
Agama	:	Islam
Kewarganegaraan	:	Indonesia
Alamat	:	Jl. H. Ilyas No. 70 Rempoa, Ciputat, Tangerang Selatan
No. Tlp	:	081218964282
Email	:	lulu.rahma83@gmail.com

Nama Orang Tua

Ayah	:	Amal Basuki
Ibu	:	(Almh) Tintin Setiawati

PENDIDIKAN FORMAL

2000 – 2006	SD Negeri 3 Cisadap Ciamis
2007 – 2009	SMP Negeri 2 Ciamis
2010 – 2012	SMA Negeri 2 Ciamis

PENGALAMAN ORGANISASI

1. Anggota Provoost Resimen Mahasiswa UPN “Veteran” Jakarta Periode 2015 – 2016
2. Wakil Komandan Resimen Mahasiswa UPN “Veteran” Jakarta Periode 2016 - 2017

LAMPIRAN A

DOKUMEN MASUKAN SISTEM BERJALAN

LAMPIRAN A – 1
Surat Penawaran

SJHS

PT. SETYA JAYA HARMONI SEJAHTERA

Jakarta, 1 Februari 2017

No. : 289/SJH-JKT/I/2017

Kepada Yth:

Bapak Ika Satyskarika
General & Functional Training Manager
Pertamina Corporate University
Griya Legita Pertamina Building
Jl. Sinabung II Terusan Simprug – Jakarta

**HAL : BRAINSMART LEADER & MANAGEMENT PROGRAM untuk program
BKOPM Tahun 2017**

Dengan hormat,

Bersama ini kami menyampaikan proposal program Brainsmart Leader & Development Program yang menggunakan metode Mind Map, program tersebut terdiri dari :

1. Mind Map + Workshop
2. Speed Reading + Workshop
3. Memorable Presentation Technique + Workshop
4. Study case

Adapun penawaran yang kami berikan sebesar Rp. 2,000,000,- selama 2 hari.

Biaya pelatihan tersebut sudah termasuk:

- Materi pelatihan
- Peralatan tulis dan kertas gambar

Biaya pelatihan tidak termasuk :

- PPN
- Biaya Transportasi dan Akomodasi Fasilitator

Demikianlah surat penawaran ini kami sampaikan, atas perhatian dan persetujuannya kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,
Setya Jaya Harmoni Sejahtera

Meltha Yuliasni

Direktur Operasional

SJHS

LAMPIRAN A – 2 SPK

Fax

Nomor : 084/K10420/2017-S6



PERTAMINA LEARNING CENTER
Jl. Sinabung II Terusan Simerug
Jakarta 12220
T + 62 21 722 3030 – 32
F + 62 21 725 1466
www.pertamina.com

Kepada : Ibu Genia Fitriawati
Direktur Utama PT Satya Joya Hormoni Sejartera No. 021-29476669

Dari : Functional & General Training Manager No. Fax : 021 - 7251455

Tanggal : 31 Januari 2017

Jumlah Lampiran yang dikirim : std.

Perihal : Pelaksanaan Training BrainSmart Leader & Management Untuk Peserta BPA/BKOPM PT PERTAMINA EP Tahun 2017 Menjawab Surat Saudara No.289/SJH-JKT/I/2017 tanggal 19 Januari 2017 perihal Surat Penawaran Training BrainSmart Leader & Management untuk peserta BPA/BKOPM PT Pertamina EP Tahun 2017, dengan ini kami beritahukan persetujuan tanggal & biaya pelaksanaan pelatihan sbb.:

Judul : Pelaksanaan Training BrainSmart Leader & Management untuk Peserta Program BPA/BKOPM PT Pertamina EP Tahun 2017

Tanggal/Durasi : 13-14 Februari 2017 untuk (38 peserta) / 2 (dua) hari

Tempat : HSE Training Center, Sungai Gerong
Jalan Pusdiklat Kavling 1, Sungai Gerong, Palembang tlp. 0711 - 698678.

Biaya Blaya :
Residensial :
Penawaran Saudara : Rp.2.000.000,- (Dua juta rupiah) per peserta. Sesuai hasil negosiasi, disepakati menjadi sebesar : Rp. 1.800.000,- (Satu juta sembilan ratus rupiah) per peserta dengan jumlah peserta 38 (tiga puluh delapan) orang, maka total biaya adalah Rp.72.200.000,- (Tujuh puluh dua juta dua ratus ribu rupiah) di potong PPh, belum termasuk PPn. Adapun biaya akomodasi dan transportasi menjadi beban PERTAMINA Corporate University dengan mekanisme reimbursement. Fasilitas peserta :

1. Fee Fasilitator
2. Materi Pelatihan
3. Penutupan Tutup dan kertas gambar
4. Sertifikat

Untuk proses pembayaran dapat ditagihkan ke Pertamina Corporate University Jl. Sinabung II Terusan Simprug Kebayoran Baru Jakarta Selatan telp. (021) 7223030 – 32 ext.3887 paling lambat 2 (dua) minggu setelah pelatihan selesai. Tagihan dibuat 3 (tiga) rangkap (1 asli dan 2 foto copy) dan wajib melengkapi persyaratan sbb :

- | | |
|---------------------------------------|--------------------------------------|
| ✓ Surat Pengantar Tagihan | ✓ Fotokopi Sertifikat |
| ✓ Invoice | ✓ Fotokopi Surat Pelaksanaan Program |
| ✓ Kwitansi bermaterai seukupnya | ✓ Fotokopi Surat Perintah (SP) |
| ✓ Dapat hadir asli Peserta & Pengajar | ✓ Fotokopi NPWP (jika ada) |
| ✓ Fotokopi Proposal / Penawaran | ✓ Laporan Pelaksanaan |

Agar pelatihan dapat berjalan dengan baik kami mohon bantuan Saudara untuk dapat menyiapkan segala sesuatunya yang berkaitan dengan pelaksanaan dan kebutuhan pelatihan sesuai item-item yang tercantum dalam surat penawaran Saudara, termasuk sertifikat untuk peserta.

Dengan hormat kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Divisi BDM,Teknologi Informasi & Umum
Functional & General Training Manager,

Ibu Satyakartika

Tembusan :
1. VP Pertamina Corporate University No. Fax : 021-7382236

LAMPIRAN B

DOKUMEN KELUARAN SISTEM BERJALAN

LAMPIRAN B – 2
DAFTAR PESERTA

SJHS

PT. SETYA JAYA HARMONI SEJAHTERA

DAFTAR PESERTA
PT. SJH SEJAHTERA
BIMBINGAN KERJA OPERATOR PRODUKSI MIGAS PT PERTAMINA EP TAHUN 2017

NO.	NAMA	NOMER PESERTA	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR	ALAMAT
1	Apriansyah Eka Saputra	110045	Palembang	24/04/1995	Jl. Sekip Bendung No. 1279
2	Apriyansyah	110046	Bukittinggi	07/04/1995	Jl. kapau Bukittinggi
3	Aris Fadhel	110056	Pekanbaru	30/05/1996	Batu Raja Pekanbaru
4	Bembi	110068	Duri	22/02/1996	Jl. Taja Raya
5	Ferry Febriansyah	110125	Palembang	24/02/1993	Kompera Plaju
6	Galli Vyatra Santria L	110129	Palembang	11/08/1995	Kompera Plaju
7	Khalidir Iman Hanafi	120009	Oku	20/06/1995	Air Paoh Batu Raja Pekanbaru
8	Muhammad Imam Fansyuri	120034	Padang	12/12/1998	Jl. Bypass Padang
9	Muhamad Arle Kurnilawan	120043	Ogan Komering	10/03/1995	Jl. Ilir Palembang
10	Muhammad Dekri	120051	Pekanbaru	01/04/1997	Jl. Manunggal Pekanbaru
11	Ridho Gustira Rollando	120110	Prabumulih	08/08/1997	Jl. Ngata Prabumulih
12	Rahma Dani Putra	220036	Tigu Jangko	20/02/1995	Jl. Depati Putih
13	Waliyul Akbar	220088	Bukittinggi	06/11/1994	Kamang Padang
14	Yonanda Ilham	220091	Naras	25/06/1994	Balai Naras Parlamen
15	Zul Ahmad Nur	220099	Koto Malintang	25/05/1994	Tanjung Raya Kab. Agam
16	Fadli Pajar	310046	Plaju	05/09/1996	Jl. Opi Raya Palembang
17	Jovial Noor Alamsyah	310070	Pandeglang	04/02/1995	Jl. Raya Kaduagung
18	M. Firman Syahputra	410017	Pekanbaru	16/04/1994	Bangko Permata Pekanbaru
19	Muhammad Teguh Syahrony	410021	Duri	03/05/1995	Jl. Ssk Gg. Hulubalang
20	Sawaluddin Siregar	410024	Pekanbaru	03/03/1995	Jl. Merpati Sakti Pekanbaru
21	Anggi Restu Riadi	042/BKOPM/2016	Pandeglang	21/03/1996	Dusun Sigam Muara Enim
22	David Retno Saputra	084/BKOPM/2016	Pulau Panggung	09/03/1996	Baturaja Pulau Panggung
23	Jodi Handali	182/BKOPM/2016	Binuang	11/08/1997	Jl. Binuang Bukittinggi
24	Kunto Firtiadi	187/BKOPM/2016	Bukittinggi	06/07/1998	Jl. Pandai Sikek
25	M. Khoirul Maulana	196/BKOPM/2016	Meranjab Ilir	06/07/1998	Desa Meranjab Ilir
26	M. Yudhi Novrian	206/BKOPM/2016	Pekanbaru	06/11/1998	Jl. Buraq Pekanbaru
27	Muhammad Mirza Pahlevi	226/BKOPM/2016	Palembang	16/05/1996	Tanjung Kemang Pampang
28	Muhamad Iqbal	238/BKOPM/2016	Prabumulih	24/10/1998	Jl. Sindur Prabumulih
29	Muhammad Rafli Abthan B	240/BKOPM/2016	Parlamen	09/08/1998	Jl. Fatahillah
30	Nazaret Puja Muhammad	253/BKOPM/2016	Palembang	18/09/1997	Jl. Lorong Dahlia Plaju
31	Reza Akbari	299/BKOPM/2016	Duri	20/05/1996	Jl. Raya Tiku Padang
32	Riskienda Novelian	314/BKOPM/2016	Prabumulih	05/11/1998	Jl. Kartini Prabumulih
33	Roby Tri Prasapta	322/BKOPM/2016	Prabumulih	18/12/1998	Jl. Lingkar Prabumulih
34	Satrio Indriya Kusuma	332/BKOPM/2016	Wonogiri	21/06/1997	Jl. Pakjo Prabumulih
35	Tri Rizki Ramadan	361/BKOPM/2016	Ngawi	03/10/1997	Limau Kec. Sembawa
36	Wahyu Ananda	375/BKOPM/2016	Tanjung Enim	16/04/1998	Tanjung Enim
37	Yoga Pratamerdy	385/BKOPM/2016	Semarang	03/01/1998	Regan Agung Kec. Banyuasin
38	Muhammad Fadel	234/BKOPM/2016	Pandeglang	14/07/1997	Jl. Gn Karang Banten

**LAMPIRAN B – 2
INVOICE**



PT. Setya Jaya Harmoni Sejahtera

Gedung Paylito Senira Mampang Prapatan lantai 2' Jl. Mampang Prapatan No. 28 Jakarta 12370
Customer Office Park SP 95, Jl. Amboro Raya (SMP 147), Jakarta Timur
Phone : (021) 2947 6669 Fax : (021) 2947 6669

Invoice

Invoice # 289/SJH-JKT/II/2017

Invoice Date 18 Februari 2017

Bill To: Pertamina Learning Center

DESCRIPTION	UNIT PRICE	TOTAL
Biaya Pelatihan BPA & BKOPM Pertamina HSE Training Center, Sungai Gerong tgl 13 - 14 Februari 2017 Brainsmart Mapping and Management Program (Mapping) Jumlah peserta: 38	Rp 1.900.000	Rp 72.200.000
Balance Due		Rp 72.200.000
# Tujuh puluh dua juta dua ratus ribu Rupiah #		

Payment can be transferred to:

Bank BNI Cabang Duta Mas, Komp. Duta Mas Blok B1 No 5, Jl. RS Fatmawati, Keb. Lama, Jakarta Selatan,
Acc. # 019.187.150.3 ,PT. Setya Jaya Harmoni Sejahtera

thank you

Sincerely



LAMPIRAN C

DOKUMEN SIMPANAN DATA

LAMPIRAN C – 1
DAFTAR HADIR

PT. SJH SEJAHTERA

Gedung Perkantoran Sarinah Lt. 14
Jln. MH. Thamrin No. 11
Tlp. 021 - 39832213
Jakarta Pusat - 10350

Program : Bimbingan Kerja Operator Prodakta Migas PT Pertamina EP Tahun 2017
Tanggal : 15 Januari s.d. 09 Juli 2017
Tempat : HSE Training Center Sungai Berong Palembang

DAFTAR HADIR PEMBICARA / PENGAJAR

No.	Nama Instruktur	Senin	Selasa
		13 Februari 2017	14 Februari 2017
1	Eri Setiawan SE, MSc.		
2	Mettya Yulianty MoT		

DAFTAR HADIR PESERTA BKOPM PT PERTAMINA EP TAHUN 2017

No	N a m a :	Nomor Peserta	Senin	Selasa
			13 Februari 2017	14 Februari 2017
1	ANGGI RESTU RIADI	01/BKOPM PEP/2017		
2	DAVID RETNO SAPUTRA	02/BKOPM PEP/2017		
3	JODI HANDALI	03/BKOPM PEP/2017		
4	KUNTO FITRIADI	04/BKOPM PEP/2017		
5	M. KHOIRUL MAULANA	05/BKOPM PEP/2017		
6	M. YUDHI NOVRIAN	06/BKOPM PEP/2017		
7	MUHAMAD IQBAL	07/BKOPM PEP/2017		
8	MUHAMMAD MIRZA PAHLEVY	08/BKOPM PEP/2017		
9	MUHAMMAD RAFLI ABTHAN BIAKTA	09/BKOPM PEP/2017		
10	NAZARET PUJA MUHAMMAD	10/BKOPM PEP/2017		
11	REZA AKBARI	11/BKOPM PEP/2017		
12	RISKANDA NOVELIAN	12/BKOPM PEP/2017		
13	ROBY TRI PRASAPTA	13/BKOPM PEP/2017		
14	SATRIO INDRYA KUSUMA	14/BKOPM PEP/2017		
15	TRI RIZKI RAMADAN	15/BKOPM PEP/2017		
16	WAHYU ANANDA	16/BKOPM PEP/2017		
17	YOGA PRATAMERDY	17/BKOPM PEP/2017		
18	MUHAMMAD FADEL	18/BKOPM PEP/2017		

LAMPIRAN D

FORM MASUKAN SISTEM USULAN

LAMPIRAN D – 1 FORM LOGIN

SJHS PT. SETYA JAYA HARMONI SEJAHTERA

Home Tentang Kategori Paket Training Kontak Login

MENU LOGIN

Otentikasi Login Keanggotaan

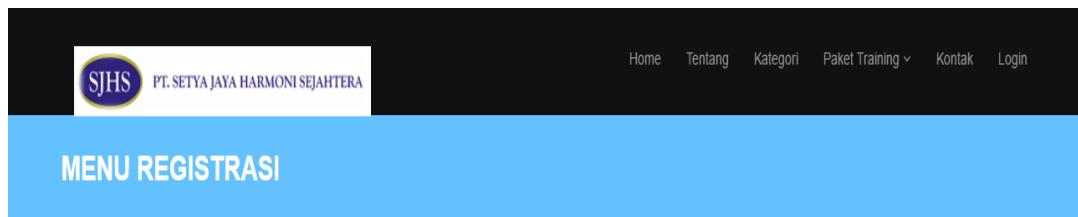
Silakan Tulis Data Login Anda / Register untuk membuat Account Baru

Username:

Password:

Login Reset Registrasi

LAMPIRAN D – 2
FORM REGISTRASI



The screenshot shows a website header with a logo for "PT. SETYA JAYA HARMONI SEJAHTERA" and a navigation bar with links for Home, Tentang, Kategori, Paket Training, Kontak, and Login. Below the header, a blue banner displays the text "MENU REGISTRASI".



Registrasi Keanggotaan

Nama Pendaftar:	<input type="text"/>
tanggal_lahir :	<input type="text"/>
perusahaan :	<input type="text"/>
Email :	<input type="text"/>
username :	<input type="text"/>
Password :	<input type="text"/>

Foto Tidak ada file yang dipilih
=> [avatar.jpg](#)

LAMPIRAN D – 3 FORM ADMIN

PT. SETYA JAYA HARMONI SEJAHTERA

Home Admin Training Calon Pelaksanaan Invoice Presensi Sertifikat Logout

MENU ADMIN

kode_admin : ADM004
username :
password :
telepon :
email :
status : Administrator Direktur Utama

gambar : Tidak ada file yang dipilih
-> avatar.jpg

?

No	Kode Admin	Username	Email	Telepon	Gambar	Menu
1	ADM03	Ganis	ganisfi@gmail.com	0878889456		
2	ADM02	a	admin@yahoo.com	023456784567		
3	ADM01	jokowi	presidenri@gmail.com	021-11111111		
4	ADM004	lulu	lulu.rahma83@gmail.c	081218964282		

< Prev | Next >

Total data 4 item

LAMPIRAN D – 4 FORM TRAINING

The screenshot shows a web application interface for managing training programs. At the top, there is a navigation bar with links: Home, Admin, Training, Calon, Pelaksanaan, Invoice, Presensi, Sertifikat, and Logout. The main title is "MENU TRAINING". Below the title, there is a form for entering training details:

kode_training	: TRN1707001
nama_training	: <input type="text"/>
deskripsi	: <input type="text"/>
materi	: <input type="text"/>
keterangan	: <input type="text"/>
status	: <input checked="" type="radio"/> Aktif <input type="radio"/> Tidak Aktif
gambar	: <input type="button" value="Pilih File"/> Tidak ada file yang dipilih => <i>avatar.jpg</i> <input type="button" value="Simpai"/> <input type="button" value="Batal"/>

At the bottom of the form, there is a footer with the text "Data training : ". To the right of the footer, there are "Gambar" and "Menu" buttons.

Below the footer, there is a note: "Talent Management & Corporate Coaching #TRN1708008" and "materi : To help define what we mean by "talent" in our organisation To help assess and identify talent and potential talent".

LAMPIRAN D – 5 FORM CALON

SJHS PT. SETYA JAYA HARMONI SEJAHTERA

Home Admin Training Calon Pelaksanaan Invoice Presensi Sertifikat Logout

MENU CALON

kode_calon : PST1707009
nama_calon :
tanggal_lahir : 23 Juli 2017
perusahaan :
email :
username :
password :
status : Aktif Tidak Aktif

gambar : Tidak ada file yang dipilih
=>

?

No	Kode Calon	Nama Calon	Email	Perusahaan	Gambar	Memo
1	PST1707008	Muhammad Tegar Baskara	tegarbas@gmail.com	mototrail		
2	PST1707007	nur intan liesa peritiwi	Liesaprikilw@gmail.	makmur jaya		

Data calon: | | | | |

< Prev 1 2 3 4 5 6 7 Next >

Total data 14 item

LAMPIRAN D – 6 FORM PELAKSANAAN

The screenshot shows a web application interface for 'PT. SETYA JAYA HARMONI SEJAHTERA'. The top navigation bar includes links for Home, Admin, Training, Calon, Pelaksanaan, Invoice, Presensi, Sertifikat, and Logout. The main title is 'MENU PELAKSANAAN'. The form fields include:

- kode_penawaran : PNW1707003
- judul :
- pilih_training :
- pelaksanaan :
- catatan :
- status : Proses Selesai
- gambar : Total ada file yang dipilih
=> avatar.jpg
- Data Pelaksanaan :
- Menyimpan Pelaksanaan :
 - Training: Millennial Leader - To Be Great Leader #PNW1707002
 - Pelaksanaan :
 - Dihadirkan Program Pelatihan
 - untuk umum usia 20-30 tahun
- Gambar
- Menu

LAMPIRAN D – 7 **FORM PELAKSANAAN TRAINING**

SJHS PT. SETYA JAYA HARMONI SEJAHTERA

MENU PELAKSANAAN TRAINING

kode_penawaran : PNW1707002
judul : To Be Great Leader
training : Millineal Leader
pelaksanaan : Dihadwalan Program Pelatihan
untuk umum usia 20 - 30 tahun
Pada tanggal 20 - 23 September 2017
Tempat Pelatihan Gd. Serbaguna Kriya Sasano TMII

catatan :
status : Proses

pilih calon peserta :

biaya training :

catatan_kepesertaan :

status_kepesertaan : Proses Ikut Tidak ikut

Data Pelaksanaan Training :

< Prev 1 Next >

Total Data 3 Item

No	Calon	Perusahaan	Nominal	Catatan Kepesertaan	Status Kepesertaan	Menu
1	nur intan lesa pertiwi	makmur jaya	1.000.000,00		Ikut	
2	Ratri	unilever	1.000.000,00		Ikut	
3	Arka Zein	BKOPM Pertamina	1.000.000,00		Ikut	

LAMPIRAN D – 8 FORM INVOICE

MENU INVOICE2

kode_invoice : INV1707004/PNW1707002
training : Millinmeal Leader
peserta : Ratri
tanggal : 23 Juli 2017
nominal : 1000000
status : @Proses @Selesai

invoice image : Tidak ada file yang dipilih
>> [avatar.jpg](#)

Data invoice |

No	Tanggal	Kode Invoice	Peserta	Nominal	Nota	Memo
1	23 Juli 2017	INV1707003	Ratri (PST1707002)	1.000.000,00	Nota Bayar	
2	10 Juli 2017	INV1707002	nur intan lies perliwi (PST1707007)	1.000.000,00	Nota Bayar	

< Prev 1 Next >

Total data 2 item

LAMPIRAN D – 9 FORM PRESENSI

SJHS PT. SETYA JAYA HARMONI SEJAHTERA

Home Admin Training Calon Pelaksanaan Invoice Presensi Sertifikat Logout

MENU PRESENSI2

kode_presensi : PRE1707003/PNW1707002

training : Millinnea Leader

kode_peserta : PST1707007

nama_peserta : nur intan liesa perthwi

perusahaan : makmur jaya

tanggal_presensi : 23 Juli 2017

hari_ke :

catatan :

status : Hadir Izin

Data presensi:

No	Kode_presensi	Tanggal	hari_ke	catatan	Status	menu
1	PRE1707002	23 Juli 2017	1		Hadir	
2	PRE1707001	10 Juli 2017	1		Hadir	

< Prev 1 Next >

Total Data 2 Item

LAMPIRAN D – 10 FORM SERTIFIKAT

SJHS PT. SETYA JAYA HARMONI SEJAHTERA

Home Admin Training Calon Pelaksanaan Invoice Presensi Sertifikat Logout

MENU SERTIFIKAT2

kode_sertifikat: SRT1707004
training : Millineal Leader
peserta : Ratri
tanggal : 23 Juli 2017
diambil :
jam diambil : 10:35:24
deskripsi :
status : Proses Selesai

sertifikat : Tidak ada file yang dipilih
=> [avatar.jpg](#)

Data sertifikat:

No	Kode sertifikat	waktu	peserta	deskripsi	gambar	Menu
1	SRT1707003	23 Juli 2017 10:35:15	Ratri	nur intan liesa pertwi		
2	SRT1707002	10 Juli 2017 22:15:29				

< Prev 1 Next >

Total data 2 item

LAMPIRAN E

KELUARAN SISTEM USULAN

LAMPIRAN E – 1 **LAPORAN DATA ADMIN**

Laporan Data Admin:

No	Kode Admin	Username	Password	Telepon	Email	Status
1	ADM03	Ganis	dirut	087889456	ganisfi@gmail.com	Direktur Utama
2	ADM02	a	a	023456784567	admin@yahoo.com	Administrator
3	ADM01	jokowi	jokowi	021-11111111	presidenri@gmail.com	Administrator
4	ADM004	lulu	rahma	081218964282	lulu.rahma83@gmail.c	Administrator

LAMPIRAN E – 2

LAPORAN DATA TRAINING

Laporan Data Training:

No	Kode Training	Nama Training	Deskripsi	Materi	Keterangan	Status
1	TRN1706006	Talent Management & Corporate Coaching	Talent management is the systematic attraction, identification, development, engagement/ retention and deployment of those individuals who are of particular value to an organisation, either in view of their 'high potential' for the future or because they are fulfilling business/operationcritical roles	To help define what we mean by "talent" in our organisation To help assess and identify talent and potential talent To scout out new talent To provide onboarding coaching to maximise successful integration To coach and develop talent To coach successors for new roles To provide career coaching Helping to create a performance		Aktif
2	TRN1706005	Millineal Leader	Millennial Generation adalah anak-anak muda yang terlahir di awal tahun 80-an hingga akhir 90-an. Mereka adalah workforce yang akan mengendalikan bentuk organisasi di masa sekarang ini.. Tidak mudah memimpin mereka yang memiliki sejumlah sifat, seperti sangat percaya diri, suka tampil, ambisius, yang sering kali menimbulkan efek samping sulit diatur. Mereka bukan tipe yang manut-manut saja, tetapi selalu membutuhkan nalar dari setiap tindakan, untuk dicocokkan dengan nalar mereka sendiri.	Diskusi, role play, simulasi, games, outbound, penugasan. Program Millineal Leader Project ini dilaksanakan dalam waktu tiga hari dua malam. Paska training masih dilanjutkan dengan coaching dalam melakukan self evaluation dan peer evaluation	Indoor - Outdoor	Aktif
3	TRN1706004	TIM EFektif	Dengan menggunakan mapping, masing-masing individu dapat memberikan kontribusi masukan atau ide secara maksimal, sekaligus mencoba mengembangkan dari berbagai ide tersebut menjadi sebuah gagasan-gagasan baru yang mungkin sebelumnya belum terpikirkan oleh individu-individu tersebut.	➤ Team goals ➤ Participation ➤ Feedback	Kelas Lanjutan	Aktif

			maksimal, sekaligus mencoba mengembangkan dari berbagai ide tersebut menjadi sebuah gagasan-gagasan baru yang mungkin sebelumnya belum terpikirkan oleh individu-individu tersebut.	➤ Team decision making ➤ Leadership ➤ Problem solving ➤ Create Super Team ➤ Collaboration and Synergy		
				Work Ethics ini menjadi sesuatu		

LAMPIRAN E – 3
LAPORAN DATA CALON

Laporan Data Calon:

No	Kode Calon	Nama Calon	Tanggal Lahir	Perusahaan	Email	Status
1	PST1707008	Muhammad Tegar Baskara	2002-12-13	mototrail	tegarbas@gmail.com	Aktif
2	PST1707007	nur intan liesa pertiwi	1995-12-29	makmur jaya	Liesaprikitiw@gmail.	Aktif
3	PST1707006	Alfan Amiruzaman	1998-10-18	marine way	alfanzaman@yahoo.com	Aktif
4	PST1707005	silvani nur fitriani	1994-02-04	alimrugi	vaninu@yahoo.co.id	Aktif
5	PST1707004	ayu safitri	2002-09-18	alimrugi	ayus@gmail.com	Aktif
6	PST1707003	najwa azalea	1998-06-09	perseorangan	najjawew@gmail.com	Aktif
7	PST1707002	Ratri	1995-12-29	unilever	ratri eka@gmail.com	Aktif
8	PST1706009	Arka Zein	2017-08-23	BKOPM Pertamina	Zeina111@gmail.com	Aktif
9	PST1706008	Muhammad Fadel	1996-07-17	Hse Pertamina	fadel123@yahoo.com	Aktif
10	PST1706007	Marsya Amalia Putri	2017-07-12	tiens	putriamalia@gmail.co	Aktif
11	PST1706006	vina	1997-09-11	persorangan	vina@gmail.com	Aktif
12	PST1706005	Rahma	1994-06-13	kemenhub	lulu.rahma83@gmail.c	Aktif
13	PST1706004	zona	1998-07-04	chevron	arizona@gmail.com	Aktif
14	PST1706003	Wenia Belanita	1995-07-06	asabri	wenia@gmail.com	Aktif

LAMPIRAN E – 4

LAPORAN DATA PELAKSANAAN

Laporan Data Pelaksanaan:

No	Kode Penawaran	Judul	Kode Training	Pelaksanaan	Catatan	Status
1	PNW1707002	To Be Great Leader	TRN1706005	Dijadwalkan Program Pelatihan untuk umum usia 20 - 30 tahun Pada tanggal 20 - 23 September 2017 Tempat Pelatihan Gd. Serbaguna Kriya Sasono TMII		Proses
2	PNW1707001	Membangun Corporate Bersinergi	TRN1706006	Program Pelatihan Terbaru Corporate Employee Jadwal Pelatihan 19 - 25 Agustus 2017 @Nirwana Hotel Bogor only 50 employe	Hurry up !! Dapatkan voucher untuk 10 pertama.	Proses
3	PNW1706004	Membangun Tim Efektif	TRN1706004	Dibuka Untuk Perusahaan Borobudur Hotel 17 - 18 Juli 2017	Peserta Terbatas	Proses
4	PNW1706003	The Key Of Your Best Career So Change Your Life Now	TRN1706003	Open New Class at Pertamina University, Simprug BPS Program 2017	Pertamina University BPS Program 2017	Proses
5	PNW1706002	Identifikasi potensi kekuatan individu dengan didasari pada penemuan bakat	TRN1706001	Pelatihan dilaksanakan 2 Hari Gd. Perkantoran Lt. 14 Sarinah Thamrin PT SJH Sejahtera 50 Peserta	Free Souvenir	Proses

LAMPIRAN E – 5
LAPORAN DATA PENAWARAN DETAIL

Laporan Data Penawaran Detail:

No	Iddetail	Kode Penawaran	Kode Calon	Nominal	Catatan Kepesertaan	Status Kepesertaan
1	43	PNW1706001	PST1707007	2000000		Ikut
2	42	PNW1707002	PST1707007	1000000		Ikut
3	41	PNW1706002	PST1707007	1500000		Ikut
4	40	PNW1706004	PST1707006	1500000		Ikut
5	39	PNW1707001	PST1707006	1200000		Ikut
6	38	PNW1706002	PST1707006	1500000		Ikut
7	37	PNW1706004	PST1707005	1500000		Ikut
8	36	PNW1706002	PST1707005	1500000		Ikut
9	35	PNW1707001	PST1707004	1200000		Ikut
10	34	PNW1706004	PST1707004	1500000		Ikut
11	33	PNW1706002	PST1707004	1500000		Ikut
12	32	PNW1706001	PST1707003	2000000		Ikut
13	31	PNW1706003	PST1707003	1000000		Ikut
14	30	PNW1706002	PST1707003	1500000		Ikut
15	29	PNW1707001	PST1707002	1200000		Ikut
16	28	PNW1707002	PST1707002	1000000		Ikut
17	27	PNW1707002	PST1706009	1000000		Ikut
18	26	PNW1706002	PST1706009	1500000		Ikut
19	25	PNW1706003	PST1706008	1000000		Ikut
20	24	PNW1707001	PST1706005	1200000		Ikut
21	23	PNW1706003	PST1706007	1000000		Ikut
22	22	PNW1706002	PST1707002	1500000		Ikut
23	21	PNW1706004	PST1707002	1500000		Ikut

LAMPIRAN E – 6
LAPORAN DATA INVOICE

Laporan Data Invoice:

No	Kode Invoice	kode_training	Iddetail	Tanggal	Nominal	status
1	INV1707003	TRN1706005	28	2017-07-23	1000000	Selesai
2	INV1707002	TRN1706005	42	2017-07-10	1000000	Selesai
3	INV1707001	TRN1706004	20	2017-07-08	500000	Selesai
4	INV1706008	TRN1706004	0	2017-06-12	1200000	Proses
5	INV1706007	TRN1706004	17	2017-06-12	1200000	Proses
6	INV1706006	TRN1706003	15	2017-06-11	1000000	Selesai
7	INV1706005	TRN1706003	13	2017-06-11	1000000	Proses
8	INV1706004	TRN1706002	11	2017-06-06	2000000	Proses
9	INV1706003	TRN1706001	10	2017-06-23	1500000	Proses
10	INV1706002	TRN1706002	3	2017-06-05	100000	Proses
11	INV1706001	TRN1706002	4	2017-06-05	100000	Proses

LAMPIRAN E – 7
LAPORAN DATA PRESENSI

Laporan Data Presensi:

No	Kode Presensi	Kode Training	Iddetail	Hari Ke	Catatan	Status
1	PRE1707002	TRN1706005	42	1		Hadir
2	PRE1707001	TRN1706005	42	1		Hadir
3	PRE1706003	TRN1706001	10	1	-	Hadir
4	PRE1706002	TRN1706004	20	1	Terlambat	Hadir
5	PRE1706001	TRN1706003	15	1	ok	Hadir

LAMPIRAN E – 8
LAPORAN DATA SERTIFIKAT

Laporan Data Sertifikat:

No	Kode Sertifikat	Iddetail	Tanggal	Jam	Deskripsi	Status
1	SRT1707003	28	2017-07-23	10:35:15		Selesai
2	SRT1707002	42	2017-07-10	22:15:29		Selesai
3	SRT1707001	20	2017-07-08	18:57:29	baik	Selesai
4	SRT1706010	20	2017-06-16	12:21:08	terbaik	Selesai
5	SRT1706009	20	2017-06-15	21:06:00	GG	Proses
6	SRT1706008	13	2017-06-11	18:19:44	terbaik	Selesai
7	SRT1706007	15	2017-06-11	16:35:40	selesai	Selesai
8	SRT1706006	13	2017-06-11	11:23:40	memuaskan	Proses
9	SRT1706005	13	2017-06-08	11:29:18		Selesai
10	SRT1706004	10	2017-06-07	02:51:58	Good Participant	Proses
11	SRT1706003	11	2017-06-06	15:44:40	congratulation	Selesai
12	SRT1706002	3	2017-06-05	18:08:26	sdfsfsdf	Selesai