

# Daftar Unit Kompetensi

## Level 2

### (Jabatan Pengawas/Jabatan Setara)

No	Kode Unit Kompetensi	Judul Unit Kompetensi
1	O84ASN01.027.1	Menganalisa Kebutuhan Pelatihan dan Evaluasi Pelatihan ASN
2	O84ASN01.028.1	Melaksanakan Prosedur Penggunaan Sistem Informasi Kepegawaian
3	O84ASN01.029.1	Melaksanakan Prosedur Pengangkatan, Pengalihan dan Kenaikan Pangkat ASN
4	O84ASN01.030.1	Melaksanakan Prosedur Pelaksanaan Pengembangan Kompetensi ASN
5	O84ASN01.031.1	Mengkaji Kebutuhan Jabatan Fungsional dalam Organisasi
6	O84ASN01.035.1	Mengkoordinasikan Tata Kelola Jabatan Fungsional
7	O84ASN01.032.1	Melaksanakan Prosedur Pelayanan Jaminan dan Perlindungan ASN
8	O84ASN01.033.1	Mengkoordinasikan Pelaksanaan Analisis Jabatan
9	O84ASN01.034.1	Melaksanakan Prosedur Penyusunan Kebutuhan dan Formasi ASN
10	O84ASN01.036.1	Melaksanakan Prosedur Penegakan Disiplin dan Hukuman ASN
11	O84ASN01.037.1	Melaksanakan Prosedur Pensiun dan Pemberhentian ASN
12	O84ASN01.038.1	Melaksanakan Prosedur Penggajian, Tunjangan, Fasilitas dan Penghargaan ASN
13	O84ASN01.039.1	Melaksanakan Prosedur Pengadaan ASN
14	O84ASN01.040.1	Melaksanakan Prosedur Penilaian Kinerja PNS

Kepala



Pusat Pengembangan Kepegawaian ASN

Bajoe Loedi Hargono

NIP. 196803161991011001



# **BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA**

## **PUSAT PENGEMBANGAN KEPEGAWAIAN ASN**

### **SERTIFIKAT**

**Nomor : 0781/UK-SMASN/L2/PUSBANGPEGASN - BKN/2021**

Dengan ini menyatakan bahwa :

**Dedy Irawan Moningka**

telah kompeten untuk 3 (tiga) Unit Kompetensi

dengan Kode Unit Kompetensi: O84ASN01.029.1, O84ASN01.028.1 dan O84ASN01.037.1

dari 14 (empat belas) Unit Kompetensi Teknis Manajemen ASN

Level 2 (Jabatan Pengawas/Setara)

pada Skema Sertifikasi

## **MANAJEMEN APARATUR SIPIL NEGARA**

Jakarta, 11 Januari 2022

Plt. Kepala

Badan Kepegawaian Negara



Bima Haria Wibisana

NIP. 196107191989031001



**PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PENGAWASAN**

# **S E R T I F I K A T**

Nomor: SERT-6781/DL/4/2021

Diberikan Kepada:

**Rubianti George, S.Ag.**

NIP : 19790118 200212 2 004  
Pangkat, Golongan : Penata Tingkat I, III/d  
Jabatan : Kasubbag Rencana Program dan Anggaran  
Unit Organisasi : Pengadilan Tinggi Agama Manado

Telah Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan

## **Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah**

50 Jam Pelatihan

Ciawi, 20 September 2021 - 24 September 2021

Kepala Pusat,

*Telah ditandatangani secara elektronik*

Dr. Arief Tri Hardiyanto, Ak., M.B.A., CMA, CCSA, CA, CSEP, QIA, CFE, CGCAE  
NIP 19661124 198703 1 001



Dokumen Ini Telah Ditandatangani  
secara elektronik menggunakan  
sertifikat elektronik yang diterbitkan BSR E

**ISO 37001:2016**  
Sistem Manajemen Anti Penyuapan

**ISO 9001:2015**  
Sistem Manajemen Mutu

**GIACorpu**  
Government Internal Audit  
Corporate University

## MATERI PENDIDIKAN DAN PELATIHAN

No	Materi	Jam Pelatihan
1.	Gambaran Umum SAKIP di Lingkungan Mahkamah Agung	3
2.	Reformasi Birokrasi dan Overview SAKIP	7
3.	Persiapan Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah	10
4.	Pelaksanaan Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah	10
5.	Pelaksanaan Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah	10
6.	Studi Komprehensif	10
	<b>Jumlah</b>	<b>50</b>

Bogor, 24 September 2021

Koordinator

Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan SPIP,

*Telah ditandatangani secara elektronik*

Harry Bowo, Ak., M.E.

NIP 19750218 199502 1 001







## PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PENGAWASAN

# S E R T I F I K A T

Nomor: SERT-0448/DL/4/2020

Diberikan kepada:

*Bambang Suroso, S.H.*

NIP : 19630215 198703 1 005

Pangkat, Golongan : Penata Tingkat I, III/d

Jabatan : Panitera

Unit Organisasi : Pengadilan Agama Tondano

Telah Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan

### Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP)

50 Jam Pelatihan

Bogor, 10 Februari 2020 - 14 Februari 2020



*[Signature]*  
Kepala Pusat,

**Dr. Sally Salamah, Ak., M.Prof.Acc., CHRP., QIA.**

NIP 19670420 198703 2 001

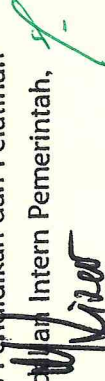
## MATERI PENDIDIKAN DAN PELATIHAN

NO	MATERI	JAMLAT
1.	Gambaran Umum SAKIP	2
2.	Perencanaan Strategis	8
3.	Perencanaan Kinerja Tahunan	10
4.	Pengukuran Kinerja	5
5.	Pengelolaan Data Kinerja	5
6.	Pelaporan Kinerja	10
7.	Diskusi Rencana Tindak Perbaikan SAKIP	10
<b>JUMLAH</b>		<b>50</b>

Bogor, 14 Februari 2020

Kepala Bidang

Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan  
Sistem Pengendalian Intern Pemerintah,



**Dadang Rizal Iskandar, S.E., M.E., CRMP.**  
NIP 19670330 198803 1 001



**BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA**  
**PUSAT PENGEMBANGAN KEPEGAWAIAN ASN**

**SERTIFIKAT**

**Nomor : 1360/UK-SMASN/L1/PUSBANGPEGASN - BKN/2021**

Dengan ini menyatakan bahwa :

**Hery Endra Kusuma**

telah kompeten untuk 1 (satu) Unit Kompetensi  
dengan Kode Unit Kompetensi: O84ASN01.043.1  
dari 14 (empat belas) Unit Kompetensi Teknis Manajemen ASN  
Level 1 (Jabatan Pelaksana/Setara)  
pada Skema Sertifikasi

**MANAJEMEN APARATUR SIPIL NEGARA**

Jakarta, 14 Januari 2022

Pt. Kepala  
Badan Kepegawaian Negara

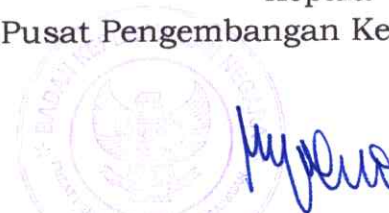


Bima Haria Wibisana  
NIP. 196107191989031001

**Daftar Unit Kompetensi**  
**Level 1**  
**(Jabatan Pelaksana/Jabatan Setara)**

No	Kode Unit Kompetensi	Judul Unit Kompetensi
1	O84ASN01.043.1	Melakukan Pelayanan Dalam Penyelenggaraan Manajemen ASN
2	O84ASN01.044.1	Menyajikan Informasi Kepegawaian
3	O84ASN01.045.1	Menerapkan Pendekatan Manajemen ASN Dalam Pelaksanaan Tugas
4	O84ASN01.030.1	Melaksanakan Prosedur Pelaksanaan Pengembangan Kompetensi ASN
5	O84ASN01.035.1	Mengkordinasikan tata kelola Jabatan Fungsional
6	O84ASN01.040.1	Melaksanakan Prosedur Penilaian Kinerja PNS

Kepala  
Pusat Pengembangan Kepegawaian ASN



Bajoe Loedi Hargono  
NIP. 196803161991011001





## SURAT TANDA TAMAT PELATIHAN

Nomor: 00035504/LATSAR CPNS III/4007/017/LAN-MA/2021

Mahkamah Agung RI berdasarkan Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara dan ketentuan yang berlaku menerangkan bahwa:



<b>Nama</b>	<b>: Riz Afdian, S.Kom.</b>
<b>Nomor Identitas</b>	<b>: 199504192020121006</b>
<b>Tempat, Tanggal Lahir</b>	<b>: Bogor, 19 April 1995</b>
<b>Pangkat/Golongan Ruang</b>	<b>: Penata Muda, III/A</b>
<b>Jabatan</b>	<b>: Pranata Komputer Ahli Pertama</b>
<b>Instansi</b>	<b>: Mahkamah Agung</b>
<b>Kualifikasi</b>	<b>: SANGAT MEMUASKAN</b>
<b>Judul Aktualisasi</b>	<b>: Optimalisasi Pengajuan Berkas Perkara Banding Berbasis Web di Pengadilan Tinggi Agama Manado</b>

telah memenuhi kompetensi yang disyaratkan pada Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Angkatan IX Tahun 2021 yang diselenggarakan oleh Pusat Pendidikan dan Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Badan Litbang Diklat Kumdil Mahkamah Agung dari tanggal 15 Maret sampai dengan 19 Juli 2021 di Bogor selama 647 (enam ratus empat puluh tujuh) Jam Pelajaran.

BOGOR, 12 OKTOBER 2021



Ditandatangani secara elektronik oleh:  
Kepala Badan Litbang Diklat Kumdil MA-RI

**Dr. Zarof Ricar, S.H., S.Sos., M.Hum**  
NIP.196201161989031001



*\*Dokumen ini ditandatangani dengan menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR E sesuai UU ITE Pasal 11, tandatangan elektronik memiliki kekuatan hukum dan akibat hukum yang sah*

# KOMPETENSI, MATA PELATIHAN DAN KEGIATAN

## KOMPETENSI

- I. Menunjukkan sikap perilaku bela negara
- II. Mengaktualisasikan nilai-nilai dasar PNS dalam pelaksanaan tugas jabatannya
- III. Mengaktualisasikan kedudukan dan peran PNS dalam kerangka Negara Kesatuan Republik Indonesia
- IV. Menunjukkan penguasaan kompetensi teknis yang dibutuhkan sesuai dengan bidang tugas

## MATA PELATIHAN DAN KEGIATAN

- I. **Sikap Perilaku Bela Negara**
  1. Wawasan Kebangsaan dan Nilai-Nilai Bela Negara
  2. Analisis Isu Kontemporer
  3. Kesiapsiagaan Bela Negara
- II. **Nilai-Nilai Dasar PNS**
  1. Akuntabilitas
  2. Nasionalisme
  3. Etika Publik
  4. Komitmen Mutu
  5. Anti Korupsi
- III. **Kedudukan dan Peran PNS dalam NKRI**
  1. Manajemen ASN
  2. Pelayanan Publik
  3. *Whole of Government*
- IV. **Habitulasi**
  1. Konsepsi Aktualisasi
  2. Penjelasan Aktualisasi
  3. Rancangan dan Pembimbingan Aktualisasi
  4. Evaluasi Rancangan Aktualisasi
  5. Pembekalan Habitulasi
  6. Aktualisasi di Tempat Kerja
  7. Pembimbingan Pra Evaluasi Aktualisasi
- V. **Orientasi**
  1. *Overview* Kebijakan Penyelenggaraan Pelatihan
  2. Dinamika Kelompok
  3. Kebijakan Pengembangan SDM dan Nilai-Nilai ASN
  4. Muatan Teknis Substansi Lembaga
  5. *Review* Kebijakan Penyelenggaraan Pelatihan
- VI. **Evaluasi Pembelajaran**
  1. Evaluasi Sikap Perilaku
  2. Evaluasi Akademik
  3. Evaluasi Aktualisasi
  4. Evaluasi Penguatan Kompetensi Bidang Tugas



BOGOR, 12 OKTOBER 2021



## SURAT TANDA TAMAT PELATIHAN

Nomor: 00020620/LATSAR CPNS II/4007/018/LAN-MA/2021

Mahkamah Agung RI berdasarkan Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara dan ketentuan yang berlaku menerangkan bahwa:



<b>Nama</b>	<b>: Yulinar Hani Pratiwi, A.Md.Ak.</b>
<b>Nomor Identitas</b>	<b>: 199704252020122005</b>
<b>Tempat, Tanggal Lahir</b>	<b>: Semarang, 25 April 1997</b>
<b>Pangkat/Golongan Ruang</b>	<b>: Pengatur, II/C</b>
<b>Jabatan</b>	<b>: Pengelola Barang Milik Negara</b>
<b>Instansi</b>	<b>: Mahkamah Agung</b>
<b>Kualifikasi</b>	<b>: SANGAT MEMUASKAN</b>
<b>Judul Aktualisasi</b>	<b>: Optimalisasi Penatusahaan Persediaan Barang Habis Pakai pada ATK Berbasis Digital di Pengadilan Tinggi Agama Manado</b>

telah memenuhi kompetensi yang disyaratkan pada Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Angkatan IV Tahun 2021 yang diselenggarakan oleh Pusat Pendidikan dan Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Badan Litbang Diklat Kumdil Mahkamah Agung dari tanggal 01 Juli sampai dengan 14 Oktober 2021 di Bogor selama 647 (enam ratus empat puluh tujuh) Jam Pelajaran.

BOGOR, 23 NOVEMBER 2021



Ditandatangani secara elektronik oleh:  
Kepala Badan Litbang Diklat Kumdil MA-RI

**Dr. Zarof Ricar, S.H., S.Sos., M.Hum**  
NIP.196201161989031001



*\*Dokumen ini ditandatangani dengan menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR E sesuai UU ITE Pasal 11, tandatangan elektronik memiliki kekuatan hukum dan akibat hukum yang sah*

# KOMPETENSI, MATA PELATIHAN DAN KEGIATAN

## KOMPETENSI

- I. Menunjukkan sikap perilaku bela negara
- II. Mengaktualisasikan nilai-nilai dasar PNS dalam pelaksanaan tugas jabatannya
- III. Mengaktualisasikan kedudukan dan peran PNS dalam kerangka Negara Kesatuan Republik Indonesia
- IV. Menunjukkan penguasaan kompetensi teknis yang dibutuhkan sesuai dengan bidang tugas

## MATA PELATIHAN DAN KEGIATAN

- I. **Sikap Perilaku Bela Negara**
  1. Wawasan Kebangsaan dan Nilai-Nilai Bela Negara
  2. Analisis Isu Kontemporer
  3. Kesiapsiagaan Bela Negara
- II. **Nilai-Nilai Dasar PNS**
  1. Akuntabilitas
  2. Nasionalisme
  3. Etika Publik
  4. Komitmen Mutu
  5. Anti Korupsi
- III. **Kedudukan dan Peran PNS dalam NKRI**
  1. Manajemen ASN
  2. Pelayanan Publik
  3. *Whole of Government*
- IV. **Habitulasi**
  1. Konsepsi Aktualisasi
  2. Penjelasan Aktualisasi
  3. Rancangan dan Pembimbingan Aktualisasi
  4. Evaluasi Rancangan Aktualisasi
  5. Pembekalan Habitulasi
  6. Aktualisasi di Tempat Kerja
  7. Pembimbingan Pra Evaluasi Aktualisasi
- V. **Orientasi**
  1. *Overview* Kebijakan Penyelenggaraan Pelatihan
  2. Dinamika Kelompok
  3. Kebijakan Pengembangan SDM dan Nilai-Nilai ASN
  4. Muatan Teknis Substansi Lembaga
  5. *Review* Kebijakan Penyelenggaraan Pelatihan
- VI. **Evaluasi Pembelajaran**
  1. Evaluasi Sikap Perilaku
  2. Evaluasi Akademik
  3. Evaluasi Aktualisasi
  4. Evaluasi Penguatan Kompetensi Bidang Tugas







## SURAT TANDA TAMAT PELATIHAN

Nomor: 00020658/LATSAR CPNS II/4007/018/LAN-MA/2021

Mahkamah Agung RI berdasarkan Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara dan ketentuan yang berlaku menerangkan bahwa:



<b>Nama</b>	: Dea Ayu Rizky, A.Md.A.B.
<b>Nomor Identitas</b>	: 199702222020122006
<b>Tempat, Tanggal Lahir</b>	: Bekasi, 22 Februari 1997
<b>Pangkat/Golongan Ruang</b>	: Pengatur, II/C
<b>Jabatan</b>	: Arsiparis Pelaksana
<b>Instansi</b>	: Mahkamah Agung
<b>Kualifikasi</b>	: SANGAT MEMUASKAN
<b>Judul Aktualisasi</b>	: Optimalisasi Pengelolaan Sistem Kearsipan Sub Bagian Kepegawaian Berbasis Digital di Pengadilan Tinggi Agama Manado

telah memenuhi kompetensi yang disyaratkan pada Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Angkatan V Tahun 2021 yang diselenggarakan oleh Pusat Pendidikan dan Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Badan Litbang Diklat Kumdil Mahkamah Agung dari tanggal 01 Juli sampai dengan 14 Oktober 2021 di Bogor selama 647 (enam ratus empat puluh tujuh) Jam Pelajaran.

BOGOR, 23 NOVEMBER 2021



Ditandatangani secara elektronik oleh:  
Kepala Badan Litbang Diklat Kumdil MA-RI

**Dr. Zarof Ricar, S.H., S.Sos., M.Hum**  
NIP.196201161989031001



*\*Dokumen ini ditandatangani dengan menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR E sesuai UU ITE Pasal 11, tandatangan elektronik memiliki kekuatan hukum dan akibat hukum yang sah*

# KOMPETENSI, MATA PELATIHAN DAN KEGIATAN

## KOMPETENSI

- I. Menunjukkan sikap perilaku bela negara
- II. Mengaktualisasikan nilai-nilai dasar PNS dalam pelaksanaan tugas jabatannya
- III. Mengaktualisasikan kedudukan dan peran PNS dalam kerangka Negara Kesatuan Republik Indonesia
- IV. Menunjukkan penguasaan kompetensi teknis yang dibutuhkan sesuai dengan bidang tugas

## MATA PELATIHAN DAN KEGIATAN

- I. **Sikap Perilaku Bela Negara**
  1. Wawasan Kebangsaan dan Nilai-Nilai Bela Negara
  2. Analisis Isu Kontemporer
  3. Kesiapsiagaan Bela Negara
- II. **Nilai-Nilai Dasar PNS**
  1. Akuntabilitas
  2. Nasionalisme
  3. Etika Publik
  4. Komitmen Mutu
  5. Anti Korupsi
- III. **Kedudukan dan Peran PNS dalam NKRI**
  1. Manajemen ASN
  2. Pelayanan Publik
  3. *Whole of Government*
- IV. **Habitulasi**
  1. Konsepsi Aktualisasi
  2. Penjelasan Aktualisasi
  3. Rancangan dan Pembimbingan Aktualisasi
  4. Evaluasi Rancangan Aktualisasi
  5. Pembekalan Habitulasi
  6. Aktualisasi di Tempat Kerja
  7. Pembimbingan Pra Evaluasi Aktualisasi
- V. **Orientasi**
  1. *Overview* Kebijakan Penyelenggaraan Pelatihan
  2. Dinamika Kelompok
  3. Kebijakan Pengembangan SDM dan Nilai-Nilai ASN
  4. Muatan Teknis Substansi Lembaga
  5. *Review* Kebijakan Penyelenggaraan Pelatihan
- VI. **Evaluasi Pembelajaran**
  1. Evaluasi Sikap Perilaku
  2. Evaluasi Akademik
  3. Evaluasi Aktualisasi
  4. Evaluasi Penguatan Kompetensi Bidang Tugas

